2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대구광역시북구
BUK-GU DISTRICT,DAEGU CITY

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 16
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 31
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 47
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 61
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 69
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 77
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 87
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 101
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 116

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 124

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 127

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산 청년 컨설팅단 운영	기획예산과	'26. 3. ~
2. 행복북구 SNS기자단 확대 운영	정책소통과	'26. 3. ~
3. 규제혁신 아이디어 공모전	혁신전략과	'26. 3. ~
4. 관음동 펫폴리단 운영	도시재생과	'26. 3. ~
5. 청년 도시재생 서포터즈 운영	도시재생과	'26. 2. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정책실명제 운영	기획예산과	'26. 6. ~
2. 북구청 홈페이지 일부 개편을 통한 주민편의성 향상	정보통신과	'26. 6. ~
3. 찾아가는 기록관리 및 보안업무 워크숍 실시	행정지원과	'26. 7. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 구청장 동 방문 및 주민간담회 개최	행정지원과	'26. 6. ~
2. 민관협력을 통한 고독.고립 예방 및 관리사업	희망복지과	'26. 4. ~
3. 사수동 주민어울마당 조성사업	도시행정과	'26. 3. ~
4. '건강이음'-원스톱 건강증진서비스 제공	건강증진과	'26. 1. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 청년도전 지원사업 추진	경제정책과	'26. 1. ~
2. 가스걱정 OFF, 이젠안심 ON	경제정책과	'26. 2. ~
3. 장애인 전동보장구 안심 더하기 사업 추진	희망복지과	'26. 2. ~
4. 온 동네 평생학습 '배움 동행 프로젝트'	교육청소년과	'26. 4. ~
5. 청년 경계성지능인 자립 지원:나 혼자서도 잘 산다	교육청소년과	'26. 2. ~
6. 자살예방 환경조성(생명존중안심마을)	보건과	'26. 4. ~
7. 장애인 낙상예방 관리·주거환경 점검사업	강북보건지소	'26. 5. ~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 북구형 통합돌봄 사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~

2. 노후 경로당 리모델링 사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~
3. '따뜻한 동행, 집다운 집으로' 주거안정 원스톱 서비스	생활보장과	'26. 2. ~
4. 이웃연결단 '즐생단'을 통한 복지위기 가구 발굴	희망복지과	'26. 1. ~
5. 북구아이 보듬지원 사업	여성아동과	'26. 1. ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. **[대표과제]** 청년꿈드림센터 운영	혁신전략과	'26. 4. ~
2. 고향사랑기부제 활성화 및 기금사업 추진	행정지원과	'26. 5. ~
3. 골목형 상점가 구역 지정 확대 추진	민생경제과	'26. 1. ~
4. 평생학습관 강남관 운영	교육청소년과	'26. 4. ~
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 캐릭터 '부키' 민간활용 기반 조성	기획예산과,	'26. 11. ~
2. 행정전화 발신정보 표출 서비스 시행	정보통신과	'26. 1. ~
3. 재산세 납기 안내 알림 서비스 제공	세무과	'26. 7. ~
4. 지방세 환급계좌 사전등록제 홍보	징수과	'26. 1. ~
5. 주정차 위반 과태료 모바일 전자고지 서비스 추진	교통안전과	'26. 5. ~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 행정심판 및 소송대응 매뉴얼 제작	기획예산과	'26. 1. ~
2. 주요업무 성과관리 업무추진	정책소통과	'26. 1. ~
3. 구정혁신·적극행정 경진대회 개최	혁신전략과	'26. 7. ~
4. 적극행정 마일리지 제도 운영	혁신전략과	'26. 1. ~
5. 임차차량 통합 및 공무용 차량공유서비스 이용	재무과	'26. 1. ~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 청렴 토크 콘서트	감사실	'26. 9. ~
2. 자율혁신 프로그램 '혁신 리부트' 운영	혁신전략과	'26. 7. ~
3. 비밀친구 '행복지기' 프로젝트 추진	혁신전략과	'26. 7. ~
4. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	혁신전략과	'26. 4. ~
5. 주니어보드 및 리버스멘토링 운영	혁신전략과	'26. 1. ~
6. 유연근무제 활성화 추진	행정지원과	'26. 1. ~
7. 직원 심리상담 지원	민원여권과	'26. 1. ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형 AI를 활용한 홍보 콘텐츠 제작	정책소통과	'26. 2. ~
2. AI 고수요·고가치 공공데이터 개방	정책소통과	'26. 1. ~
3. AI활용을 통한 스마트한 국제가족관계등록사무 추진	민원여권과	'26. 4. ~
4. AI 안심올케어 사업확대	희망복지과	'26. 1. ~
5. IOT 활용 대기배출시설 스마트 감시체계 구축	환경관리과	'26. 1. ~
6. 모바일 헬스케어사업의 다양화	보건과	'26. 1. ~
7. 결혼 전 필수톡! 웨딩건강검진 AI챗봇	감염관리과	'26. 2.~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI.데이터 리터러시 교육	정책소통과	'26. 3. ~
2. 직원 정보화 교육	정보통신과	'26. 3. ~
3. Re:Start 4060-북구 인생설계 캠퍼스	교육청소년과	'26. 7. ~
4. 디지털 융합 교육 프로그램 운영	교육청소년과	'26. 3. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 가스걱정 OFF, 이젠안심 ON	경제정책과	'26. 2. ~
2. 행정전화 발신정보 표출 서비스 시행	정보통신과	'26. 1. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산 청년 컨설팅단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	예산팀	연락처	053-665-2125

□ 추진배경

○ 청년층은 참신한 아이디어와 지역사회 발전에 대한 높은 관심을 가지고 있으나, 제도에 대한 접근성과 참여 경험 부족으로 참여율이 낮은 실정

○ 지역 문제 해결에 있어 청년들의 창의성과 전문성을 활용해 주민참여예산사업 발굴의 질 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 상·하반기 운영(2회)

○ 구　　성 : 10명 이내 ※ 18세 이상 ~ 39세 이하 청년위원 및 담당자로 구성

○ 목　　적 : 주민제안 구체화·수정·보완 및 사업발굴

○ 대상사업 : 사업위치나 실행방법이 불명확한 사업

○ 방　　법 : 청년 컨설팅단 의견 수렴을 통한 사업보완(연 2회)

주민제안사업 목록 추출	⇨	컨설팅단 구성 (10명 내외)	⇨	컨설팅 실시	⇨	의견 수렴 및 사업구체화	⇨	컨설팅 실시
3월		5월		5월 ~ 6월		6월		10월 ~ 11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 컨설팅단 운영을 통한 주민제안사업 보완·구체화 10건 이상 도출
- 청년 참여 확대를 통한 주민참여예산제의 대표성 및 다양성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 주민참여예산 참여 저조 • 주민제안사업의 구체성 부족 • 아이디어 제시 수준의 제안 다수 • 사업 검토 과정에서 보완 한계	• 청년층 참여 확대 및 정책 관심도 제고 • 사업 구체화 및 실행 가능성 향상 • 실행 가능한 사업 중심으로 질적 개선 • 사전 컨설팅을 통한 완성도 높은 사업 발굴

□ 관련 자치법규

○「대구광역시 북구 주민참여예산제 운영 조례」제27조(재정 및 실무 지원) 근거 활용

□ 추진일정

○ ’26. 5월 : 청년 컨설팅단 구성

○ ’26. 5 ~ 6월 : 부적격 사업 보완 및 동 참여형 사업 발굴

○ ’26. 6월 : 컨설팅 결과를 동 참여형 사업에 반영

○ ’26. 10 ~ 11월 : 컨설팅 결과에 대한 성과 공유 및 부적격 사업 개선방안 도출

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 통한 주민 안내 및 단체회의 시 홍보

1-2 행복북구 SNS기자단 확대 운영

주관부서	정책소통과	협조기관/부서	
담당팀명	홍보소통팀	연락처	053-665-2168

□ 추진배경

○ 변화하는 뉴미디어 환경에 맞춰 텍스트·사진 중심의 홍보에서 텍스트·사진·영상이 결합된 다층적인 홍보 체계 구축 필요

○ 주민 참여형 홍보 콘텐츠를 강화하여 정책 공감대 및 신뢰도 확산

○ 북구의 주요 축제·행사 및 정책을 생동감 있게 전달하고, 입체적인 구정 홍보를 구현해야 할 필요성이 증대됨

□ 세부 추진사항

○ 제6기「행복북구」SNS 기자단 모집

- 모집인원 : 15명(유튜브기자단 10명, 블로그기자단 5명)

※ 제5기「행복북구」블로그기자단 : 총 10명

- 활동기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 2027. 6. 30.(수) (1년)

- 신청자격

구 분	신청 조건
공 통	• 구정에 관심이 많고 SNS 활용 능력을 갖춘 자로서 콘텐츠 제작이 가능한 자 (지역 제한은 없으나 북구 거주자 우대) • 월 1회 이상 북구 현장 취재 활동이 가능한 자
유튜브 기자	• 동영상 제작·편집이 가능한 자 • 숏폼 콘텐츠 제작이 가능한 자
블로그 기자	• 글쓰기 및 사진·영상 촬영에 능한 자

○ 제6기「행복북구」SNS 기자단 선정방법

- 평가기준 : 공통평가항목 60점, 전문성 40점을 합산하여 고득점순으로 선발

공통 평가 항목	활동경력 (20점)	기자활동 경력, SNS 운영 기간
	활용능력 (10점)	디지털기기 소유 여부, 다양한 SNS 활용 여부
	활동의지 (20점)	구정에 대한 관심과 활동 의지 (자기소개서 참고)
	가점 (10점)	대구 북구 주민 여부
전문성 (40점)		콘텐츠 완성도, 흥미도, 창의성 등

○ 제6기「행복북구」SNS 기자단 운영 계획

- 운영방법 : 월 1회 SNS 기자단 영상 또는 블로그 콘텐츠 제작·제출

「행복북구」 SNS 기자단 담당자	→	SNS 기자단	→	구청	→	구청
SNS 기자단 주제 제안		현장 취재 후 원고영상 등 제출		원고·사진·영상 보완 및 검토		영상 업로드 및 블로그 포스팅

- 주요내용

구 분	활동 내용
공 통	• 북구의 축제·행사 및 정책 등 홍보 • 북구 공식 SNS 홍보 및 모니터링 활동(좋아요, 공유, 댓글) 참여
유튜브 기자	• 북구청 유튜브에 업로드할 영상 제작 • 릴스 또는 쇼츠 영상 제작
블로그 기자	• 북구청 네이버 블로그에 게재할 포스팅 기사 취재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 북구청 유튜브에 매달 10건의 양질의 영상 업로드
- 북구청 블로그에 매달 5건의 게시글 포스팅
- 최신 영상 트렌드를 반영한 콘텐츠로 구정 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 콘텐츠 형태 : 텍스트·사진 위주의 정적인 정보 전달 • 정보 소비층 : 검색 기반의 정보 탐색층 중심 • 상세한 정보 제공 위주 • 신뢰감 있고 차분한 공공기관 이미지	• 콘텐츠 형태 : 텍스트·사진·영상을 아우르는 입체적·역동적 홍보 • 정보 소비층 : 알고리즘 기반의 전 연령대 • 현장감, 몰입감을 느낄 수 있는 정보 제공 • 트렌디하고 생동감 넘치는 젊은 북구 이미지 구축

□ '26년 소요예산

○ 행복북구 SNS 기자단 원고료 : 16,440천원

- 블로그 기자단 채택 원고료 : 4,200천원
- 유튜브 기자단 채택 원고료 : 12,000천원
- 기자단 우수기자 인센티브 : 240천원

□ 추진일정

○ '26. 5. : 제6기「행복북구」SNS 기자단 모집

○ '26. 6. : SNS 기자단 결과 발표

○ '26. 6. ~ 7. : SNS 기자단 발대식 및 교육

○ '26. 7. ~ '27. 6. : 제6기「행복북구」SNS 기자단 운영

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 북구청 소식지 「행복나눔」내용 게재

○ 온라인 홍보

- 북구청 홈페이지 및 블로그, 인스타그램, 페이스북 등 SNS 홍보
- 보도자료 작성 및 배포

1-3 규제혁신 아이디어 공모전

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4192

□ 추진배경

○ 일상생활 및 경제활동 과정에서 불합리한 규제로 인한 주민 불편과 기업 활동 제약이 지속 발생

○ 기업 및 소상공인은 규제로 인한 비용 부담과 행정 절차의 복잡성으로 경쟁력 약화

□ 세부 추진사항

○ (공 모 명) 2026년 대구 북구 규제혁신 아이디어 공모전

○ (공모기간) 2026. 4. 27.(월) ~ 5. 29.(금) (5주간)

○ (공모주제) 생활·경제 전반의 불편을 해소하는 규제혁신 아이디어

분 야	세부 내용
시민 복지	▸ 출산, 육아, 노인, 장애인, 저소득층 등 복지저해 규제
일상 생활	▸ 교통, 주택, 환경, 교육, 안전 등 생활 속 불편사항
일자리·경제	▸ 취업 애로사항 및 자영업자·소상공인·중소기업의 영업활동 애로사항
신산업	▸ 신기술·신서비스·신재생에너지, 첨단의료 등 규제 애로
기타	▸ 불합리한 법령·제도·지침 등 기타 모든 분야 규제개선이 필요한 사항

○ (심사방법) 1차 실무심사, 2차 최종심사(규제개혁위원회)

○ (결과발표) 2026. 7월 중

○ (시 상) 총 11명 / 시상금 340만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 규제개선 과제 20건 이상 발굴 및 정책반영 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 개선 과정에서 주민 참여 부족 • 주민 체감도가 낮은 형식적 규제 개선 추진	• 주민 참여 기반의 상향식 규제 발굴 체계 구축 • 실생활 중심의 체감형 규제 개선 실현 • 기업 및 소상공인 규제 애로 신속 반영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공모전 운영 결과에 따른 자치법규 및 지침 개선 추진

○ 중앙부처 소관 법령의 경우 개정 건의

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 6,200천원

- 홍보물 제작 : 1,800천원, 심사수당 : 1,000천원, 시상금 : 3,400천원

□ 추진일정

계획수립 및 홍보		제안 접수		제안 분류		부서 검토		1차 심사		2차 심사		시 상
언론,현수막 홈페이지 홍보	▶	제안서 접수	▶	공모전 담당부서 (혁신전략과)	▶	소관부서 검토	▶	실무심사	▶	규제개혁 위원회	▶	결과발표 시상
3.23.~4.26.		4.27.~5.29.		6월 초		6월 중		6월 말		7월 초		7월 중

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행 추진

- 언론 보도자료 배포 및 구 소식지 활용, 홈페이지 및 SNS 홍보, 현수막, 포스터 제작 및 게시

○ 주민 참여 확대 홍보

- 동 행정복지센터 및 유관단체 회의, 관내 대학교 및 공공기관 협조 요청

1-4 관음동 펫폴리단 운영

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	
담당팀명	뉴딜사업팀	연락처	053-665-2622

□ 추진배경

○ 반려동물 양육 인구 증가로 일상 속 반려동물과의 동반 활동이 확대되고 있으나, 이를 지역사회와 연계한 참여 프로그램은 제한적인 실정임

- 반려동물 산책 등 일상 활동이 개인 단위에 머물러 지역사회 기여로 확장되지 못함

○ 관음동 일대는 주거지와 골목길 중심의 생활권 구조로 생활안전 사각지대가 일부 존재

- 주민이 직접 참여하는 일상적 순찰활동이 부족하여 생활 속 위험요소에 대한 사전 대응에 한계

○ 이에 따라 반려동물과의 일상적 산책 활동을 지역 순찰과 연계한 주민참여형 프로그램 운영을 통해 생활안전 강화 및 공동체 활성화 도모 필요

※ 관음동 도시재생 사업기간 : 2023년 ~ 2026년(4년간)

□ 세부 추진사항

○ 반려동물 기반 주민참여형 '펫폴리단' 운영

- 반려동물과 함께하는 순찰활동을 통해 범죄 취약지역 점검 및 생활안전 강화(주 1회 자율순찰, 월 1회 단체순찰 실시)

○ 참여자 역량강화 교육 운영

- 펫티켓, 생명존중, 안전 관련 기초교육 실시
- 반려동물과의 올바른 공존 및 책임의식 제고

○ 참여형 프로그램 운영

- 반려동물 문화·체험 프로그램 운영(아로마테라피 등)
- 참여자 간 유대감 형성 및 활동 지속성 확보

○ 주민 소통 및 참여 확대

- 순찰활동 결과 공유 및 의견 수렴
- 도시재생 거점시설 및 지역 커뮤니티 연계 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 펫폴리단 15명 구성 및 참여율 90% 이상 유지
- 주 1회 순찰활동 운영(연간 40회 이상)
- 생활불편 및 위험요소 발굴 10건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반려동물 활동의 개인화 • 주민 참여 안전활동 부족 • 생활 속 위험요소 대응 미흡 • 공동체 활동 참여 저조	• 지역사회와 연계된 참여활동 확대 • 주민 주도의 자율 순찰체계 구축 • 사전 점검을 통한 생활안전 강화 • 반려동물 기반 공동체 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 5,880천원

- 홍보비, 심사비, 교육강사비, 프로그램 운영비, 활동물품 등

□ 추진체계

○ 민·관 협력 기반 사업 추진

- (행정) 사업 총괄 및 예산 관리
- (도시재생현장지원센터) 사업 기획·운영 및 참여자 관리
- (지역주민/참여자) 순찰활동 수행

□ 추진일정

○ 2026년 추진일정(안)

- ‘26. 2월 : 사업계획 수립, 홍보 및 참여자 모집

- ’26. 2월 말 : 심사 및 참여자 선정
- ‘26. 3월 : 출범식 및 기본교육 실시
- ’26. 3월 ~ 11월 : 순찰활동 및 프로그램 운영
- ‘26. 11월 : 활동공유회 개최
- ’26. 12월 : 결과보고 및 사업 종료

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보 추진

- (오프라인) 현수막 설치, 포스터 배포, 주민 대상 문자 안내
- (온라인) SNS(인스타그램), 도시재생 관련 홈페이지 홍보, QR코드 기반 신청 접수 운영
- (홍보내용) 사업 취지 및 참여방법 안내, 반려동물과 함께하는 순찰활동 및 프로그램 소개, 주민 참여형 안전활동 및 공동체 활성화 효과 홍보

1-5 청년 도시재생 서포터즈 운영

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	북구 도시재생지원센터, 침산오봉협동조합, 산격마을조합, 복현마을조합
담당팀명	재생관리팀	연락처	053-665-4434

□ 추진배경

○ 도시재생사업 추진 과정에서 청년층의 참여 부족 및 정책 공감대 형성의 한계가 발생

○ 청년의 창의적인 시각과 디지털 활용 역량을 기반으로, 청년이 도시재생사업에 직접 참여하여 현장 경험을 공유하는 체험형 홍보체계를 구축하고, 이를 통해 사업의 실효성과 지속가능성을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 사업대상 : 북구 도시재생사업에 관심 있는 대구 거주 청년 20명
- 사업내용
  · 도시재생 거점시설 체험 및 홍보 콘텐츠 제작·홍보
  · 청년과 마을조합과의 네트워킹을 통한 마을사업 활력 부여
  · 사진, 영상, 주민인터뷰 콘텐츠 등을 활용한 SNS 업로드
  · 북구 도시재생 페스타 등 지역행사 참여 및 현장 홍보 활동
- 사 업 비 : 4,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 서포터즈 20명 이상 구성·운영, 홍보 콘텐츠 제작 및 게시(월 1건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대 간 교류 부족으로 인한 도시재생 사업의 지속가능성 동력 약화 • 마을조합의 디지털 기기 및 SNS활용 역량 부족으로 홍보 한계 직면	• 청년·주민 간 네트워킹 및 협력을 통한 지속 가능한 지역공동체 연계 체계 구축 • 청년의 AI 활용 콘텐츠 제작 및 SNS 홍보로 도시재생 거점시설 운영 활성화 및 인지도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,000천원

- 서포터즈 역량강화 교육 : 2,235천원
- 홍보비 : 220천원
- 활동비 : 600천원
- 성과공유회 : 945천원

□ 추진체계

구조	추진주체	역할
사업총괄	도시재생과	- 예산지원 및 사업기획
협력기관	북구 도시재생지원센터	- 서포터즈 총괄운영, 협력기관 연계
	복현마을관리사회적협동조합	- 취재 및 콘텐츠 제작 협조 - 현장 인터뷰 및 자료 제공
	산격마을관리사회적협동조합	
	침산오봉협동조합	
참여주체	청년 도시재생 서포터즈	- 현장 취재 및 콘텐츠 기획·제작 - SNS 게시 및 홍보 확산 - 지역행사 참여 및 홍보활동 - 지역 의제 발굴 및 제안

□ 추진일정

○ ’26. 3. : 모집 및 선발

○ ’26. 4. : 위촉식 및 오리엔테이션

○ ’26. 4. : 마을별 도시재생 거점시설 현장탐방 및 역량강화 교육

○ ’26. 5. ~ 9. : 서포터즈 활동

○ ’26. 11. : 성과공유회 및 수료식

□ 홍보계획

○ 모집 및 선발 : 온·오프라인을 통한 모집 홍보 및 구글폼을 통한 신청 접수

○ 서포터즈 활동 : 숏폼(인스타그램), 롱폼(유튜브), 블로그 등 분야별 홍보 콘텐츠 제작·게시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정책실명제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	기획팀	연락처	053-665-2112

□ 추진배경

○ 주요 정책의 결정·집행 과정에서 담당자의 실명과 역할을 명확히 기록·공개함으로써 행정의 투명성과 책임성을 제고할 필요

* 근거법령 :「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」제63조~제63조의5,
「대구광역시 북구 정책실명제 운영 조례」

○ 구민이 정책 공개를 직접 요청할 수 있는 '국민신청실명제' 활성화를 통해 참여행정 실현 필요

□ 세부 추진사항

○ **'국민신청실명제'** 운영

- 신청사업 : 북구청 추진 사업 중 구민이 관심을 갖거나 알고 싶은 사업
- 신청기간 : 연중 수시
- 신청방식 : 구 홈페이지, 담당자 이메일, 우편 접수 중 택 1

○ **'정책실명제 심의위원회'** 운영

- 심의위원 : 기획예산과장 외 6명
- 심의내용 : 2026년 정책실명제 중점관리 대상사업 선정
- 대상사업 선정 기준(「대구광역시 북구 정책실명제 운영 조례」제4조)

* 다수 구민의 권리·의무와 관련되는 정책
* 사업비가 1억 원 이상인 다수 구민의 복지증진과 관련된 정책
* 5억 원 이상의 건설사업
* 1억 원 이상의 연구·용역사업

* 다수 구민과 관련되는 자치법규(조례, 규칙) 제·개정

*「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」에 따라 구민이 신청한 사업

* 그 밖에 구청장이 정책실명이 필요하다고 인정하는 정책
(정보공개법 상의 비공개 사유에 해당하는 경우 제외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공개율 제고
- 국민신청실명제 활성화 및 참여 건수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 추진 과정에 대한 정보 공개가 제한적으로 구민의 정책 이해도 부족 • 정책 담당자 및 의사결정 과정이 명확하지 않아 책임소재 불분명	• 정책 전과정 공개를 통한 행정 투명성 및 신뢰도 향상 • 담당자 실명 공개로 책임행정 강화 및 정책 추진의 완성도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대상법규 : 「대구광역시 북구 정책실명제 운영 조례」

○ 개정목적 : 상위법령 개정사항 반영을 통한 법령 적합성 확보

○ 개정내용 : 제1조 및 제4조제6호 중 상위법령 명칭 정정

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」
→ 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」으로 정비

□ '26년 소요예산

○ 정책실명제심의위원회 수당 : 400천원 정도

□ 추진일정

○ 2026년 정책실명제 추진계획 수립·시행 : '26. 6월

○ 부서별 중점관리 대상사업 사업내역서 제출 : ’26. 7월

○ 심의위원회 개최 및 중점관리 대상사업 홈페이지 공개 : ’26. 7월

○ 국민신청실명제 신청・접수 : 연중 수시

○ 중점관리 대상사업 선정현황 제출 (區 → 市) : ’26. 11월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 내 전용 메뉴 운영 및 중점관리 대상사업 상시 게시

○ 공식 SNS 채널을 활용한 ‘국민신청실명제’ 홍보 및 안내

2-2 북구청 홈페이지 일부 개편을 통한 주민편의성 향상

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	
담당팀명	정보관리팀	연락처	053-665-2465

□ 추진배경

○ 민선9기 구정 추진 방향 반영 및 노후화된 메인 디자인 개선

○ 구청 주소를 문자로 안내하는 서비스에 대한 국민 제안

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 6. ~ 11.

○ 주요내용

- 민선 9기 구정 슬로건 및 핵심가치를 시각화한 메인 비주얼 설계
- 노후화된 디자인 개선으로 가독성 및 심미성 강화
- 북구알림톡과 연동한 구청 주소 안내 서비스 기능 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후화된 홈페이지의 개편으로 가독성 문제를 해결하고, 다양한 스마트 기기 환경에서 최적의 정보전달력 확보
- 북구알림톡과 연동한 구청 주소 안내로 정보접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오래된 디자인으로 가독성 저하 및 화면 전체를 활용하지 못함 • 구청 주소 문자 안내 서비스 부재	• 디자인 개선 및 사용자 경험에 기반한 메뉴 배치로 이용 편의성 향상 • 주소 안내 기능 도입으로 민원인의 구청 방문 편의성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 22,000천원

- 구청장실 및 노후화된 홈페이지 디자인 개편 : 20,800천원
- 구청 주소 안내 서비스 기능 개발 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 구청 주소 안내 기능 개발 : ‘26. 6. ~ 8.

○ 개편계획 작성 및 요구사항 조사 : ’26. 6. ~ 7.

○ 디자인 시안 제작 : ‘26. 6. ~ 8.

○ 테스트 및 정식서비스 : ’26. 7. ~ 8.

2-3 찾아가는 기록관리 및 보안 업무 워크숍 실시

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	서무팀	연락처	053-665-2240

□ 추진배경

○ 기록물 생산·등록 및 보존·관리 방법의 올바른 이해 필요

○ 비밀문서 등에 대한 철저한 보안관리를 위해 보안교육 필요

○ 보안 관련 최신 동향 및 사고 사례 전파로 보안 경각심 고취를 통하여 정보보안에 대한 인식 제고

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026년 7월 ~ 9월

○ 운영대상 : 행정복지센터

○ 진행방법

- 동행정복지센터 등 : 권역별 찾아가는 교육(5~10명 소그룹)

  * 기록물 담당 및 신규직원 위주의 소그룹 스터디 형식

- 구청 : 집합교육 2회(7월, 9월)

○ 주요내용

- 기록물관리 의식 및 관심도

  * 기록물관리 책임자 지정 여부, 각종 보고사항 이행 및 제출 기간 준수 여부 등

- 기록물 생산 및 등록 현황

  * 회계업무·민원업무 기록물, 각종 회의록, 대면결재, 연간· 월중· 주간 업무 계획 등

- 기록물 정리 및 편철 상태 등

  * 미편철 기록물의 진행형 파일 사용여부, 보존용 표지, 보존상자 사용 여부
    기록물철 표지, 색인목록 작성 여부

- 기록물 이관 및 보존 현황

  * 이관대상 기록물(캐비닛 확인) 확인, 기록물 보유목록 대장과 실물 일치 여부 확인

- 특수유형기록물 관리 현황

  * 시청각 기록물(각종 행사 시) 등록 및 관리, 행정 간행물 발간등록번호 신청 부여 및 납본, 행정박물 관리번호 부여 및 목록 정리

- 문서고 운영 및 보안 상태

  * 시설, 장비 및 환경 기준 준수 여부(문서고 표시, 제한구역 설정, 잠금장치), 문서고 출입대장, 기록물 반출.반입 대장, 기록물 보유목록 대장 비치 여부, 기록물 문서고 배치 및 정리 상태

- 보안사고 예방 등 보안관리 철저

  * 자체 보안점검을 통해 보안관리 중요성 제고

- 비밀 등 각종 자료 보안강화

  * 비밀 등 중요정책자료 보안관리 철저, 대외 자료 제공시 보안절차 준수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기록물에 대한 인식 제고 및 체계적인 기록물관리 환경조성

○ 기대효과

- 직원들의 기록관리 전문성을 크게 성장시킬 수 있는 기반 마련
- 기록물의 체계적 관리로 행정절차와 의사결정 과정 투명성 확보

□ 추진일정

점검일	점검시간	처리과명
8월 3일(월)	14:00~16:00	고성동, 칠성동
8월 4일(화)	14:00~16:00	침산1동, 노원동
8월 5일(수)	14:00~16:00	침산2동, 침산3동
8월 6일(목)	14:00~16:00	보건과, 건강증진과, 위생과, 산격1동
8월 7일(금)	14:00~16:00	산격2동, 산격3동
8월 10일(월)	14:00~16:00	산격4동, 대현동
8월 11일(화)	14:00~16:00	복현1동, 복현2동
8월 12일(수)	14:00~16:00	검단동, 청소년회관
8월 13일(목)	14:00~16:00	무태조야동, 국우동
8월 14일(금)	14:00~16:00	구암동, 강북보건지소, 동천동
8월 18일(화)	14:00~16:00	관문동, 태전1동
8월 19일(수)	14:00~16:00	태전2동, 읍내동
8월 20일(목)	14:00~16:00	관음동, 행복북구문화재단

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구청장 동 방문 및 주민간담회 개최

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	행정팀	연락처	053-665-2227

□ 추진배경

○ 지역 현안문제에 대한 주민 소통 및 공감대 형성 필요

- 단순 민원접수 및 의례적 행정처리에 대한 한계

○ 주민의 다양한 의견을 수렴해 구정에 반영함으로써 지역사회 발전 유도

- 상시 쌍방향 의사소통 창구의 부족

□ 세부 추진사항

○ 방문대상 : 북구 관내 23개 洞(1일 2 ~ 3개 동)

○ 추진기간 : 2026년 하반기 중

○ 개최장소 : 각 동 행정복지센터 회의실

○ 추진방법 : 간담회 실시

- 북구 관내 23개 전 洞 방문 실시
- 현장 주민 의견 청취 및 해결방안 모색

○ 참석대상 : 구청장, 구 간부 및 부서 관계자, 시·구의원, 기관·단체장, 각급 단체 회원, 주민 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착형 정책 발굴 및 현장 중심 행정 구현
- 주민과의 소통 강화를 통한 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민과의 대화채널 부족으로 인한 행정 신뢰도 한계 • 동별 특성을 미반영한 획일적 행정 우려	• 현장 중심 행정력 강화로 행정 신뢰도 및 만족도 향상 • 각 동별 주민의 의견과 특성이 반영되는 실질적 행정 실현

□ 추진체계

○ 행사 주관

- 행정지원과 : 행사 총괄계획 수립, 일정 조정 등
- 동 행정복지센터 : 현장 준비, 참여 주민 모집, 장소 및 시설 지원

○ 행사 지원

- 각 부서 : 주민 건의사항에 대한 현장 질의 대응 및 처리방안 논의

○ 협업 기관

- 시·구 의회 : 주민 의견 수렴 및 안건 제안
- 동 지역단체(주민자치위원회, 통장협의회 등) : 주민참여 독려 및 현안 공유 등

□ 추진일정

○ 기본계획 수립 : ‘26. 6.

○ 동별 주민 건의사항 수렴 : ’26. 7.

○ 구청장 동방문 및 주민간담회 실시 : ‘26. 7. ~ 8. 예정

○ 건의사항 검토 및 조치계획 관리 : 매 분기별 실시

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 온라인 : 구청 홈페이지, SNS(구청 인스타, 카카오채널 등)
- 오프라인 : 현수막, 안내문 등

○ 사전 홍보 : 각 동별 단체회의 시 집중 홍보 실시

통장 등을 활용한 대주민 홍보 시행

3-2 민관협력을 통한 고독.고립 예방 및 관리사업

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-665-2694

□ 추진배경

○ 혼인·부양에 대한 가치관의 변화, 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계가 취약한 계층의 사회적 고립 심화

○ 고독·고립 위험자의 생애주기(청년, 중년, 노인 등) 특성에 맞는 생애주기별 밀착형 지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

사업 유형	세부유형		사업명	사업내용	수행기관	세부일정
발굴	고독·고립 위험군 발굴		**희망체크, 복지등기 우편사업**	**(우체국협약) 집배원 등기배달 과정 체크리스트 활용 위기가구 발굴** - 규모 : 2,400통 - 대상 : 고독사위기대응시스템 2~4분기 발굴대상, 25년 실태조사 미조사자(3회 이상 부재가구)	희망복지과	'26. 4. ~ 12.
생애 주기	청년	일상 회복	**청년 한걸음 지원사업**	**편의점 이용권 정기 제공으로 고립 청년의 외출 및 사회활동 참여 유도** - 규모 : 86명(19~39세) - 대상 : 고독·고립 장기화로 일상생활 기능 저하된 청년	희망복지과	'26. 4. ~ 12.
	노년	돌봄 연계	**북구 도시재생 마을돌봄 똑똑**	**도시재생 거점공간 활용 프로그램 운영 (자조모임)으로 사회적 관계망 형성** **반찬 등 배달(가정방문) 및 안부확인** - 규모 : 70명(65세 이상) - 대상 : 외부관계 단절로 돌봄사각지대에 놓여있는 고독·고립 위험 노년가구	희망복지과 마을관리 협동조합	'26. 4. ~ 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정 중심에서 벗어나 주민·민간자원·일상생활 공간을 연계한 생활 밀착형 고독·고립 지원기반 구축

- 대면·비대면 방식을 병행한 위기가구 조기 발굴 및 맞춤형 지원 연결 구조 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 행정·복지망을 중심으로 위기가구 발굴 및 지원 추진 • 방문 및 상담 중심의 접촉 방식으로 일부 대상자 접근에 제약 존재	• 마을·편의점·우편 등 다양한 경로를 활용한 발굴 범위 확대 • 대상자의 상황에 맞는 다양한 방식으로 접근하여 참여 기회 확대 • 지속적인 접촉과 관계 형성을 통해 고독·고립감 완화 및 정서적 안정 도모

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 41,880천원

- 도시재생 마을돌봄 똑똑! : 20,400천원
- 희망체크, 복지등기 우편사업 : 6,000천원
- 청년 한걸음 지원사업 : 15,480천원

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 소식지 등을 활용한 온라인 홍보

○ 동 행정복지센터, 우체국, 편의점, 마을협동조합 오프라인 안내

3-3 사수동 주민어울마당 조성사업

주관부서	도시행정과	협조기관/부서	국토교통부/녹색도시과
담당팀명	도시디자인팀	연락처	053-665-2334

□ 추진배경

○ 개발제한구역 불법 경작으로 인한 산림훼손, 비료악취, 불량경관 등 지역주민 간 갈등과 분열이 심화되고 있음

○ 방치된 공간의 환경개선에 대한 주민들의 요구가 지속적으로 발생하고 있어 모든 주민들이 화합하고 즐길 수 있는 힐링공간 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 2024. 3. : 주민설명회 및 의견수렴(관문동행정복지센터)

○ 2024. 3. : 개발제한구역 주민지원사업 사업계획서 제출

○ 2024. 5. : 서면심사 PPT 발표(세종시 정부청사)

○ 2024. 6. : 국토부 현장 평가

○ 2024. 9. : 개발제한구역 주민지원사업 확정

○ 2024. 12. : 도시관리계획(공공공지) 결정

○ 2025. 2. : 市공공디자인 진흥위원회 심의

○ 2025. 4. : 디자인 및 실시설계용역 완료

○ 2025. 5. : 실시계획 열람 및 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

○ 2025. 6. : 중앙토지수용위원회 협의

○ 2025. 8. ~ 2026. 6. : 보상 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 개발제한구역 불법경작으로 인한 지역민원을 해소하고 어린이부터 어르신까지 온가족이 즐길 수 있는 휴게 및 건강쉼터 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법 경작으로 인한 주민 갈등 및 분열 • 방치된 공간의 환경개선에 대한 지역민원 심화	• 불법 경작으로 인한 주민 갈등 및 분열 해소 • 주민들이 화합하고 즐길 수 있는 힐링공간 조성

□ '26년 소요예산

○ 사수동 주민어울마당 조성사업 : 8억

□ 추진일정

○ 2026. 7. ~ 2026. 12. : 공사 시행

□ 홍보계획

○ 공사완료 관련 보도자료 작성 및 배포를 통한 언론 홍보

○ 행정복지센터 게시판 게시 및 단체회의를 통한 공사완료 홍보

3-4 '건강이음'-원스톱 건강증진서비스 제공

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건과
담당팀명	건강증진팀	연락처	053-665-3294

□ 추진배경

○ 기존 영양·운동·금연 등 사업별로 분산 운영됨에 따라 주민이 개별적으로 서비스를 신청·이용해야 하는 불편이 발생하고, 건강위험군에 대한 지속적인 관리 체계 구축에 한계가 있어 개선이 필요

○ 건강상담 및 기초검사를 통해 건강위험요인을 조기에 파악하고, 대상자 특성에 맞는 건강증진 서비스를 통합·연계하여 제공함으로써 주민의 건강관리 접근성과 이용 편의성 제고 필요

□ 추진방향

○ **(수요자 중심의 통합 서비스 체계 구축)** 개별 사업 중심에서 벗어나 주민이 한 번의 방문으로 영양·운동·금연 등 필요한 서비스를 통합적으로 제공받는 원스톱 시스템 정착

○ **(지속 가능한 사후 관리 모니터링)** 단순 연계에 그치지 않고 재방문 예약 및 연계 처리 확인 시스템을 통해 건강위험군에 대한 지속적인 관리 체계 유지

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 북구 지역주민 누구나

○ 운영내용

- 건강매니저의 1차 스크리닝(신체계측 및 상담)을 통해 대상자의 특성 및 요구 서비스를 파악하여 건강증진서비스 영역별 상담 및 프로그램 연계

* 영역별 상담 : 금연, 구강, 비만예방관리, 신체활동, 영양, 치매 등

* 영역별 프로그램 : 교육프로그램 및 자조모임, 건강증진 정보 제공, 보건사업 연계 등

○ 서비스 제공 절차

접수 및 설문		건강검사		건강상담		영역별 상담		예약 및 관리
·등록 및 안내 ·기초설문 작성	》	·신체계측 ·혈압 측정	》	·건강증진 상담 ·추천서비스 연계	》	·영역별 1:1 상담 및 프로그램 연계	》	·재방문 예약 ·연계처리 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 번거로운 개별 신청 절차를 일원화하여 주민이 체감할 수 있는 통합 행정 서비스 제공
- 신규 등록 대상자 수 : 500명
- 필요 사업 연계·의뢰 건수 : 900건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강증진서비스별로 서비스 신청 및 제공절차가 개별적·분절적으로 운영	• 통합창구 운영으로 중복절차를 최소화하여 이용자 편의(구비서류 감축) 및 행정 효율화

□ '26년 소요예산 : 금1,000천원 정도

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 : '건강이음' 원스톱 서비스 상시 홍보 및 운영

○ 2027. 1월 : 목표 지표 달성여부 등 사업 평가

□ 홍보계획

○ 홍보 매체 : 구 홈페이지, SNS(인스타그램, 카카오톡 채널), 지역 소식지, 홍보 전단지

○ 홍보 내용 : 원스톱 건강증진 서비스 이용 안내, 검사 항목 및 연계 프로그램 소개 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 청년도전지원사업 추진

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	
담당팀명	경제정책팀	연락처	053-665-2645

□ 추진배경

○ 구직 실패 경험의 반복, 경제적 부담, 낮은 자존감 등으로 인한 구직단념청년의 수가 지속적으로 증가하고 있으며, 이로 인해 청년층의 사회적 고립과 심리적 위축 문제가 심화되고 있음

○ 지역고용시장 환경을 반영한 맞춤형 지원 프로그램과 구직단념청년들을 위한 직업상담, 심리 지원, 역량 강화 프로그램 등을 제공함으로써 이들의 자립을 위한 지원책이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 구직단념청년 등 참여자 발굴·모집, 맞춤형 프로그램 제공, 국민취업지원제도 등 연계 지원

○ 사 업 비 : 659.9백만원(국비 579.9, 구비 80)

○ 사업위치 : 북구 동북로 282, 2층(복현동)

○ 지원대상 : 만18세~39세 이하의 구직단념청년, 자립준비청년, 청소년 복지시설 입·퇴소청년, 북한이탈청년 등 130명

○ 지원내용 : 1인당 참여수당 및 인센티브 (단기)5주 50만원, (중기)15주 최대 220만원, (장기)25주 최대 350만원 지급 등

구 분				단기	중기	장기
사업 운영기간				5주 이상	15주 이상	25주 이상
지원내용	지자체	사업비		▸1인당 80만원	▸1인당 240만원(80만원×3회)	▸1인당 400만원(80만원×5회)
		인센티브 (운영기관)		▸없음	▸이수 시 10만원 ▸취업 등 성과 연계 10만원	▸이수 시 25만원 ▸취업 등 성과 연계 25만원
	참여자	참여수당		▸1인당 50만원	▸1인당 150만원(50만원×3회)	▸1인당 250만원(50만원×5회)
		인센티브	이수 인센티브	▸없음	▸이수 시 20만원	▸이수 시 20만원
			구직활동 인센티브	▸없음	▸없음	▸취(창)업 관련 활동 시 30만원
			취(창)업 인센티브	▸없음	▸이수 후 6개월 이내 취(창)업하고 3개월 근속 시 50만원	

○ 추진절차

사업추진 준비 ('25. 12월)	사업추진 ('26. 1월~12월)	점검 및 사후관리 ('26. 1월~12월)	사업평가 ('26. 11월~12월)	사업정산 ('27. 1월~2월)
업무 협약 약정 체결	**보조금 교부 사업 홍보 참여자 모집·발굴 프로그램 운영**	**현장점검 부정수급 방지 참여자 사후관리**	**성과평가 보고서 제출**	**사업비 정산**
북구청 운영기관 ↔ 대구지방고용노동청	북구청 운영기관	북구청 운영기관	북구청 운영기관 → 대구지방고용노동청	북구청 운영기관 → 대구지방고용노동청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

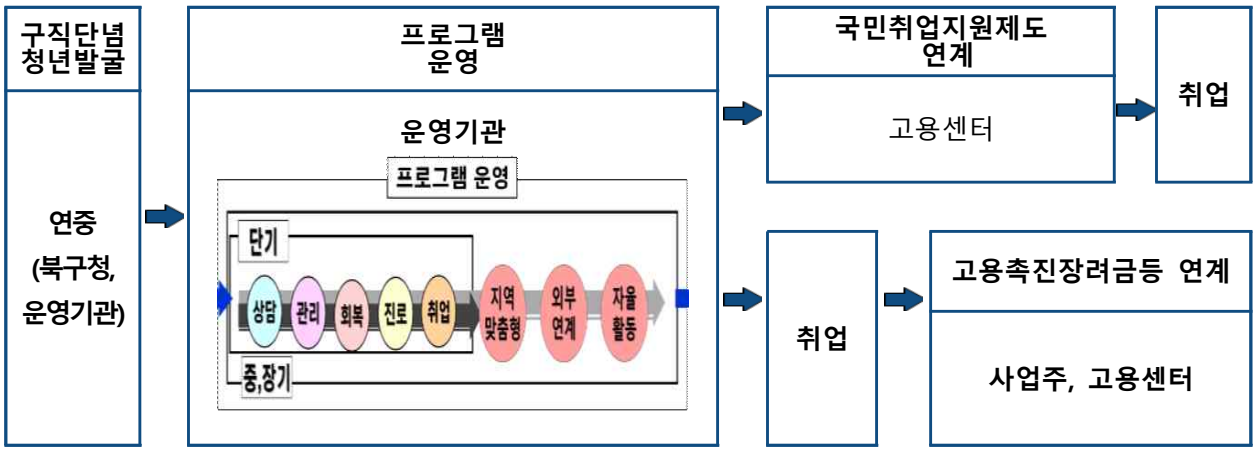
- 참여인원 : 130명(단기 30명, 중기 65명, 장기 35명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복되는 취업 실패와 사회적 고립으로 인해 구직 의욕 상실 • 구직 기술 및 취업 정보 부족으로 취업에 대한 두려움과 취업시장 진입에 어려움을 겪음 • 구직을 포기한 청년들의 증가에 따른 노동력 감소와 지역 경제 침체	• 밀착상담과 사례관리를 통해 정서적 안정을 찾고 자신감을 회복함 • 맞춤형 프로그램을 통한 구직 역량 확보 및 참여수당과 인센티브로 경제적 부담을 덜어주어 역량 개발에 용이한 환경 조성 • 경제활동 인구 증가에 따른 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산 : 659.9백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 단기(5주) 프로그램 추진 : 2026. 8. ~ 2026. 9.

○ 중기(15주) 1기 프로그램 추진 : 2026. 2. ~ 2026. 5.

○ 중기(15주) 2기 프로그램 추진 : 2026. 5. ~ 2026. 9.

○ 장기(25주) 프로그램 추진 : 2026. 2. ~ 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 온라인

- 구청 홈페이지 및 대구일자리포털, 유관기관 배너
- 대구강북고용복지+센터 및 고용24
- 구청 인스타그램, 페이스북, 블로그 등 SNS 홍보

○ 오프라인

- 청사 LED 전광판, 구 소식지, 동 행정복지센터 스마트 전자게시판
- 인구 밀집지역 주변 홍보 현수막 게첨
- 동 행정복지센터 각종 유관단체 회의 시 행정자료 홍보
- 관내 아동복지시설의 자립준비청년 대상 안내 및 모집
- 북구 지역축제 및 행사 시 사업 홍보
- 청년놀이터, 창업놀이터, 청문당 등 청년공간 적극 활용

4-2 가스걱정 OFF, 이젠안심 ON

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	한국가스안전공사
담당팀명	에너지관리팀	연락처	053-665-2082

□ 추진배경

○ 가스 사용가구의 취급 부주의로 인한 사고 예방으로 가스안전 확보

○ 초고령사회 진입에 따라 노령층 망각에 의한 연소기 과열화재 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.
- 사업내용 : 가스사용 취약계층 가구에 가스안전차단기(타이머콕) 설치
- 지원대상 : 취약계층(독거노인, 장애인, 수급자 등)
- 사업규모 : 100가구(금속배관이 설치된 가스사용가구)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 100가구 가스안전차단기(타이머콕) 보급 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인가구 등에 가스사고 다수 발생 • 가스사고에 대한 불안감 조성	• 가스사고 예방으로 인한 재산과 생명 보호 • 사전 사고예방으로 주거안전성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제46조(안전관리 등의 개선을 위한 지원)

○ 「도시가스사업법」 제43조의2(가스안전 장치의 보급)

□ ’26년 소요예산

○ 가스안전차단기(타이머콕) 보급 사업 5,600천원

□ 추진체계

○ 북구청 : 주관

○ 한국가스안전공사 : 사업 위탁 수행

□ 추진일정

○ 보급사업 계획수립 및 업무협약 체결 : ‘26년 2월

○ 대상자 선정 : ’26년 3 ~ 4월

○ 제품 및 시공자 선정 : ‘26년 5 ~ 7월

○ 시설개선 진행 : ’26년 8 ~ 11월

○ 사업완료 및 정산 : ‘26년 12월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포, 구 홈페이지 및 SNS 활용

4-3 장애인 전동보장구 안심 더하기 사업 추진

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	
담당팀명	장애인복지팀	연락처	053-665-2707

□ 추진배경

○ 전동보장구 사용자 증가에 따른 운전 미숙 등 안전사고 발생 증가

○ 전동장치 부탁으로 인한 보장구 중형화로 사고 발생시 배상부담 가중

○ 장애인의 안전한 이동권 보장으로 사회활동 촉진 필요

□ 세부 추진사항

○ 보장기간 : 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.

○ 보장대상 : 사고발생시 북구에 주민등록이 되어 있는 전동보장구를 이용하는 등록장애인 또는 만 65세 이상 노인

○ 보장내용 : 전동보장구(전동휠체어, 전동스쿠터) 운행 중 발생한 제3자에 대한 대인·대문 배상책임

구분	대인배상	대물배상	변호사 선임비용	자기부담금
내용	타인을 다치게 한 경우	타인의 재산을 손상한 경우	형사 입건 시 변호사 선임 비용	사고 발생시 본인부담액
한도	**최대 2,000만원**		**최대 300만원**	**없음**

○ 보장금액 : 사고당 최대 2천만원(피보험자 자부담 없음)

변호사 선임비용 최대 300만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전동보장구 이용자의 사고 발생 시 경제적 부담 완화 및 실질적 보호 강화

- 사고 발생 시 신속한 보상 지원을 통한 이용자의 이동권 보장 및 안전한 이용환경 조성
- 배상책임 및 법률비용 지원을 통한 이용 불안 해소 및 심리적 안정감 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전동보장구 사고 발생시 개인 부담 증가로 이동의 자유가 제한됨	• 사고 발생시 신속한 보험 지원으로 주민의 안전망 강화 및 이동권 확대로 사회활동 촉진

□ '26년 소요예산 : 20,000천원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 팜플렛 제작, 현수막 게첨 등 온/오프라인 집중홍보

○ 장애인 복지단체, 보조기기 수리업체, 복지관 등 현장 홍보 등

4-4 온 동네 평생학습 '배움 동행 프로젝트'

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	
담당팀명	평생학습팀	연락처	053-665-2718

□ 추진배경

○ 각 동별 평생학습에 소외된 계층(어르신, 장애인 등)에게 찾아가는 평생학습을 제공하여 보편적 평생학습 체계 구축

○ 각 동 지역사회 보장협의체와 협업하여 평생학습과 맞춤형 복지 동시 실현

□ 세부 추진사항

○ 대상인원 : 연간 240명

○ 운영방법 : 각 동 지역사회보장협의체와 협업

○ 내 용 : 체험 프로그램, 디지털 문해교육, 인문 교양강좌 등 제공

○ 추진절차

운영준비 및 홍보 ▶ 대상사업 발굴 ▶ 사업실시 ▶ 사업결과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공간 제약 없이 찾아가는 학습 환경 조성
- 각 동 지역사회보장협의체를 통한 생활밀착형 대상자 발굴로 학습 접근성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수혜 계층의 편중 및 사각지대 존재 • 물리적 거리에 따른 학습 접근성 저하 • 지역 내 소통 부재 및 공동체 의식 약화	• 소외계층을 위한 찾아가는 맞춤형 강의를 제공하여 평생학습 수혜 계층 확대 • 수강생에게 더 가까운 곳에서 평생학습 기회 확대 • 주민 소통 협력을 통해 평생학습 문화 확산 및 지역 공동체 활성화

□ ’26년 소요예산 : 3,000천원

□ 추진체계

○ 지역사회보장협의체 : 각 동별 사업대상지 지정 및 소외계층 발굴

□ 추진일정

○ ‘26년 2월 : 운영준비 및 홍보

○ ‘26년 2월 ~ 3월 : 대상사업 발굴

○ ’26년 4월 ~ 11월 : 사업실시(8회~10회)

○ ’26년 12월 : 사업결과 공유

□ 홍보계획

○ 온라인 및 오프라인 홍보

- 주민 홍보(각급 단체 및 통·반장 회의 등)
- 대구북구배움톡(카카오톡 채널) 등 SNS 홍보

4-5 청년 경계성지능인 자립 지원 : 나 혼자도 잘 산다

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	산격종합사회복지관
담당팀명	평생학습팀	연락처	053-665-2718

□ 추진배경

○ 북구 경계선지능인 평생교육 지원 조례 제정에 따른 추진근거 마련

○ 복지 사각지대 해소를 위한 맞춤형 평생학습 제공

□ 세부 추진사항

○ 대상인원 : 북구 거주 청년 경계선지능인 10명 정도

○ 운영방법 : 산격종합사회복지관 공모 사업(지방보조금 지원)

○ 내　　용 : 개인사회생활 및 직업준비 적응 훈련

○ 추진절차

운영준비 및 홍보 ▶ 대상사업 발굴 및 간담회 ▶ 사업실시 ▶ 사업결과 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선지능인의 실생활과 밀접한 경제교육을 통한 금전관리 역량 향상
- 현명한 금전관리 습관 형성을 통한 청년 경계선지능인의 경제적 자립 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자립 역량 부족 및 경제적 고립 위험 • 금융 이해도 부족으로 인한 범죄 노출	• 자립생활 기반 마련 및 주도적 의사결정 가능 • 금융 리터러시 강화로 사기 피해 원천 예방

□ ’26년 소요예산 : 4,500천원

□ 추진체계

○ 산격종합사회복지관 : 경계선지능인 조기 발굴 및 사업 운영

□ 추진일정

○ ‘26년 2월 : 운영 준비 및 홍보

○ ‘26년 2월 ~ 3월 : 대상자 발굴 및 간담회

○ ’26년 4월 ~ 11월 : 사업실시(금전관리 이론 및 실습교육)

○ ’26년 12월 : 성과평가회

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 관할구역 8개동 현수막 설치 및 아파트 단지 내 게시판 홍보

○ 오프라인 홍보

- SNS 홍보(인스타그램, 블로그, 느린학습자 카페 등)

4-6 자살예방 환경조성(생명존중안심마을)

주관부서	보건과	협조기관/부서	대구북구정신건강복지센터
담당팀명	정신보건팀	연락처	053-665-3222

□ 추진배경

○ 대구 북구의 인구 10만명 당 자살률은 2022년 이후 매년 증가하여, 자살률을 낮추기 위한 지역 특성에 맞는 통합적 자살 예방 전략 추진 필요 *(2022년) 22.2명 → (2023년) 27.6명 → (2024년) 31.1명

□ 세부 추진사항

○ 사업목적

- 지역사회 기관·단체가 참여하여 자살 위기에 처한 주민을 조기에 발견하고 관내 전문기관에 의뢰·연계하는 동 단위 자살예방 안전망 구축

○ 사업내용

- 보건의료, 교육, 복지, 지역사회, 공공기관의 5개 영역의 기관 및 단체를 중심으로 자살예방사업 추진

* 영역별 참여기관 목표 수

보건의료	교육	복지	지역사회	공공기관
3개 이상	1개 이상	1개 이상	3개 이상	1개 이상

- 지역 여건에 따라, 각 기관·단체별 효과성이 검증된 5개 전략 중 최소 2개 이상을 선택하여 활동

* ① 고위험군 발굴·개입·연계, ② 자살예방 인식개선 캠페인, ③ 자살예방교육, ④ 자살 고위험군 맞춤형 서비스 지원, ⑤ 자살위험 수단 차단

○ 추진절차

영역별 기관 발굴 / 신청 접수 ➡ 사업 안내/ 활동 내용 협의 ➡ 참여신청서 작성 ➡ 활동 내용 수행 ➡ 활동 목표 달성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 동의 30% 이상(7개 동 이상) 생명존중안심마을 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자살예방활동이 기관별로 산발적으로 운영되어 지역 내 자살 고위험군 조기 발견 및 통합 대응 어려움	• 동 단위 지역안전망을 통해 자살 고위험군 조기발견 및 전문기관 연계 체계 구축 및 생명존중문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 생명존중안심마을 참여기관 현판 및 홍보물 구입비 2,000천원

□ 추진체계

보건복지부· 한국생명존중희망재단	• 사업지원 및 감독, 성과평가를 통한 질 관리 • 사업 운영 전반에 대한 기술 및 행정적 지원
대구광역시· 대구광역자살예방센터	• 사업 수행을 위한 지원 및 모니터링
대구북구보건소	• 지역 자원 탐색 및 참여기관(단체) 모집·관리 • 지역사회 홍보활동 운영
대구북구정신건강복지센터	• 지역 내 자살 고위험군 위기개입 • 자살 시도자·가족·유족에 대한 지원 수행 • 참여기관 자살예방교육 및 홍보 캠페인 운영 지원 등
참여기관·단체	• 각 영역에서 고위험군 발굴 및 맞춤형 서비스 연계 • 자살 위험수단 차단, 홍보 캠페인 운영 등

□ 추진일정

○ 생명존중안심마을 참여기관(단체) 모집 : '26. 4. ~ 6.

○ 생명존중안심마을 운영 : '26. 6. ~ 12.

○ 생명존중안심마을 활동 모니터링 및 평가 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 대상 : 생명존중안심마을 지정 동 내 기관 및 단체, 지역주민

○ 방법 : 포스터 및 리플릿 배부, 구청 및 보건소 홈페이지 게시 등

○ 내용 : 생명존중안심마을 조성의 취지 전파 및 참여기관 모집 홍보

4-7 장애인 낙상예방 관리·주거환경 점검사업

주관부서	강북보건지소	협조기관/부서	대구과학대, 재활병원 등
담당팀명	보건관리팀	연락처	053-665-4239

□ 추진배경

○ 장애인은 비장애인 대비 낙상 위험이 높고, 사고 발생 시 중증 장애로 이어질 가능성이 커 선제적 예방 관리가 필수적임

○ 실내 바닥, 조명 등 주거환경 개선이 병행되지 않는 단순 교육만으로는 낙상 예방 효과에 한계가 있음

○ 이에 거동이 불편한 장애인 가정에 직접 찾아가는 보건·복지 융합형 서비스를 제공하여 공공서비스의 포용성을 확대하고자 함

□ 세부 추진사항

1. 대상자 발굴 및 사전 진단 (5월~6월)

- 모집: 관내 뇌병변·지체 장애인 8명(소식지 및 재활병원 퇴원 연계)
- 검사: 인바디, 만성질환 상담 및 버그 균형 척도(BBS) 사전 평가

2. 찾아가는 주거환경 정비 및 안전물품 지원 (6월~8월)

- 환경 평가: 작업치료사 및 주택개선지도사 등 전문가가 가정을 방문하여 위험도 정밀 진단
- 물품 지원: 가구당 20만 원 이내 낙상 방지 물품(안전 손잡이, 미끄럼 방지 매트, 센서등 등) 지원 및 설치

3. 민·관·학 협업 낙상예방 전문 교육 (9월~10월)

- 운영: 대구과학대 물리치료과 연계, 총 6회차 낙상 전문 교육 운영
- 내용: 낙상 시 대처, 근력강화 운동, 리듬 청각 자극 운동 등 실시

4. 자가 건강관리 체계 구축 (10월~11월)

- 환경 조성: 요가매트, 폼롤러 등 운동 물품 지원을 통한 가정 내 상시 운동 환경 마련
- 사후 관리: 전담 운동처방사의 1:1 맞춤형 가이드 제공 및 교육 종료 후 성과 측정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 버그 균형 척도(BBS) 향상 및 유지 인원 80% 이상 달성
- 주택개선 자가진단표 2가지 이상 개선 가구 80% 이상 달성
- 사업 참여 대상자 종합 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 가구 내 방치된 낙상 위험요인으로 인한 일상 속 안전사고 발생 우려 상존 • 제한적인 보건소 내 일회성 교육 및 치료 의존	• 찾아가는 주거환경 정비 및 위험요소 사전 제거를 통한 체감형 안전망 확보 • 맞춤형 운동환경 조성을 통한 자기주도적 건강관리 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 금 2,200천원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 강사료: 900천원 (외부 전문가 6회)
- 주거환경 물품: 1,200천원 (200,000원 × 6명)
- 기타 운영비: 100천원 (참여자 다과 및 홍보물 제작 등)

□ 추진체계

○ 강북보건지소(보건관리팀) : 사업 운영 및 예산 집행, 대상자 발굴, 사전/후 검사 진행, 찾아가는 주거환경 평가 및 개선 물품 배부

○ 재활병원(대구병원, K병원) : 주거환경 개선 필요 대상자 발굴 및 연계

○ 대구과학대학교(물리치료과) : 낙상 예방 특화 교육 프로그램 자문 및 외부 전문 강사(교수진) 파견

□ 추진일정

○ '26. 5월 : 참여 대상자 모집 및 재활병원 연계 발굴

○ '26. 6월 : 대상자 사전 검사 실시 (BBS, 인바디, 기초 건강 측정 등)

○ '26. 6월~8월 : 전문가 동행 개별 가정방문 및 맞춤형 주거환경 정비

○ '26. 9월~10월 : 낙상 예방 이론 및 운동 교육 실시 (총 6회차)

○ ’26. 10월~11월 : 가정 내 자가 운동 환경 조성 및 물품 가이드 지원

○ ‘26. 11월 : 사후 검사 및 대상자 만족도 조사, 자체 성과 보고서 작성

□ 홍보계획

○ 북구 소식지 ’행복나눔’ 및 강북보건지소 공식 블로그에 사업의 취지와 대상자 모집 안내문 상시 게재

○ 관내 재활병원 및 복지관에 안내문을 비치하여 퇴원 후 가정 복귀를 앞둔 고위험군 환자들의 참여 독려

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 북구형 통합돌봄 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	053-665-3974

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입 및 1인 독거노인 가구 증가로 의료·돌봄 수요 증가

* 대구시 북구, 2025년 11월 초고령사회 진입(총인구 대비 노인인구 비율 20.3%)

○ 기존 복지서비스는 사업별로 신청에 의해 분절적으로 제공되어 수요자 중심 지원에 한계가 있음

○ 지역사회 중심의 통합돌봄체계 구축을 통해 살던 곳에서 지속 가능한 재가 서비스를 통합·연계 제공

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 북구형 통합돌봄 사업

○ 사업기간 : 2026. 3. 27. ~ 12. 31.

○ 사업대상 : 65세 이상 노인 및 65세 미만 지체·뇌병변 심한 장애인 중 일상생활에 어려움 있어 통합돌봄이 필요한 자

○ 사업내용 : 통합돌봄 5개 분야 94개 서비스 통합·연계 제공

[1] 보건의료	[2] 건강관리예방	[3] 장기요양	[4] 일상생활돌봄	[5] 주거복지
방문진료,방문간호 등의 의료지원	노인성만성질환 등 관리 및 예방지원	방문요양·간호·목욕·주야간보호·복지용구 지원	가사·식사·병원동행 등의 일상지원	주거환경 개선 등의 주거지원

○ 서비스 지원절차

신청 접수	⇨	사전조사 실시	⇨	종합 판정	⇨	개인별지원 계획수립	⇨	서비스 제공	⇨	모니터링
통합돌봄팀 동행정복지센터 건보공단		동행정복지센터		(지자체) 지자체조사 (건보공단)노인 (연금공단)장애인		*통합지원회의 통합돌봄팀 동행정복지센터		서비스 제공기관		통합돌봄팀 동행정복지센터

□ 북구형 통합돌봄 지역특화서비스

(단위: 천원)

연번	영역 대분류	영역 중분류	사업명	내용	예산액
계					**300,000**
1	보건의료	방문진료	**북구 한방(韓方)에 올케어 지원사업**	▸북구한의사회에서 일차의료 방문진료에 참여한의원 56개소를 권역별로 구분, 대상자 의뢰시 연계·배정 후 맞춤형 한방 방문진료 서비스 제공	비예산
2		기타	**퇴원환자 연계사업**	▸병원 퇴원(예정)환자 중 일상생활돌봄이 필요한 대상자의 재가 복귀시 의료·돌봄 서비스 연계	2,000
3	건강관리 및 예방	건강관리	**방문맞춤운동**	▸물리치료사가 가정방문하여 기능 유지향상 위한 운동지도 및 생활운동 교육 제공	21,000
4	일상생활돌봄	가사지원	**가사지원서비스**	▸통합돌봄 조사에 따른 가사지원이 필요한 대상자에게 가사공백 지원	90,000
5		이동지원	**병원동행서비스**	▸거동이 불편한 대상자의 의료기관 방문 등을 위해 목적지 왕복 및 동행 지원	10,000
			건강의료서비스매니저	▸고령자 및 독거노인의 의료기관 방문 동행 지원	비예산
6		식사지원	**영양식사지원**	▸영양불균형의 건강악화가 우려되는 대상자에게 밑반찬 등의 식사지원	110,000
7		일상생활지원	**방문목욕서비스**	▸혼자서 씻기 어려운 대상자에게 목욕서비스 제공하여 위생관리 지원	27,000
8	주거복지	주거공간개선	**고령친화 주거환경개선**	▸낙상예방 주거환경개선 지원 (안전손잡이, 문턱제거, 미끄럼방지타일 등)	40,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 서비스 대상자 발굴 목표 대상자 수 470명
- 병원을 통해 의뢰된 퇴원환자의 서비스 연계율 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스별 분절적 제공에 따른 중복·누락 발생 및 의료·돌봄·요양 간 연계체계 미흡 • 퇴원 이후 돌봄 공백 발생	• 의료·요양·일상돌봄 등에 대한 지역특화 서비스 운영 및 기존 복지서비스의 통합·연계하여 돌봄 공백 해소 • 대상자 중심의 맞춤형 통합서비스 제공 및 접근성 향상 • 퇴원 후 바로 지역사회로 연계하므로 안정적인 정착을 지원

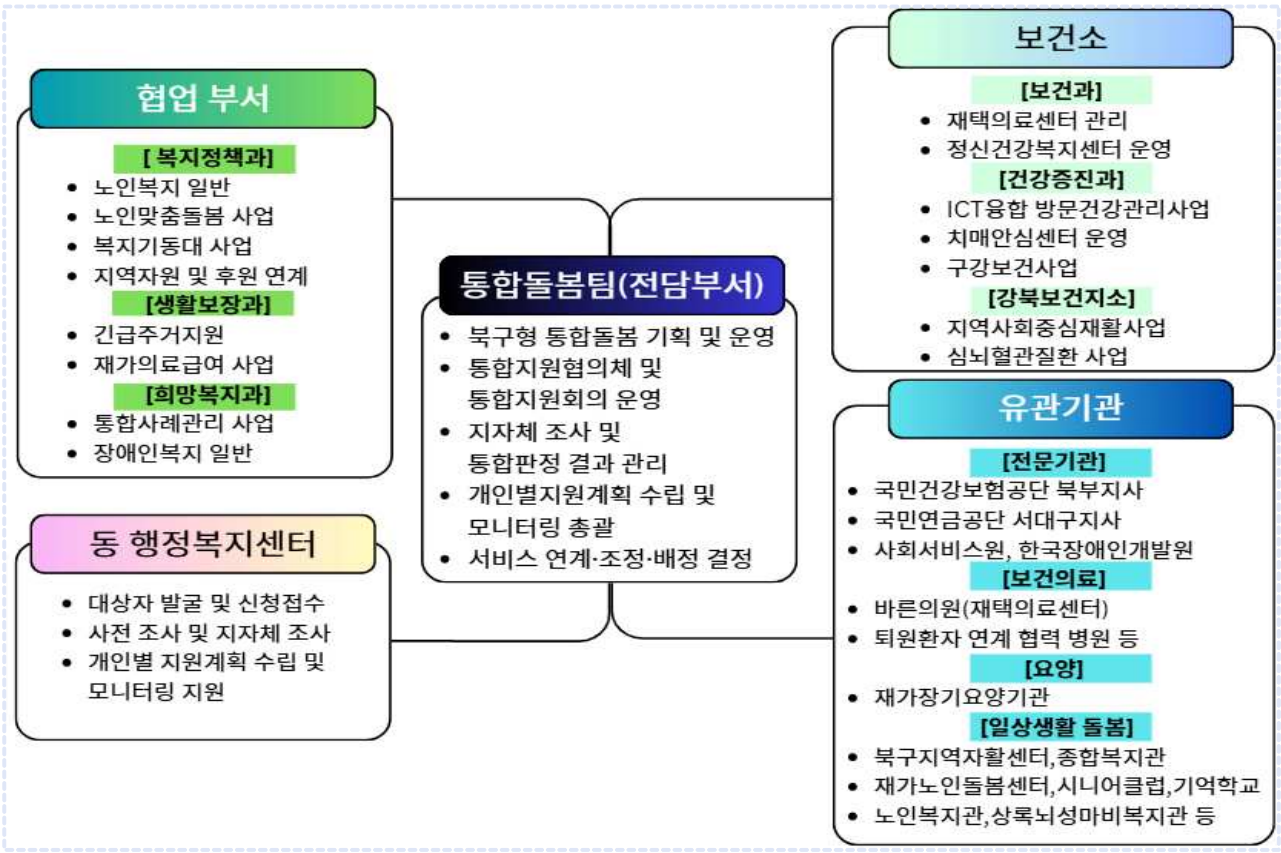
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 북구 돌봄 통합지원에 관한 조례」('25.10.2 제정)

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 300백만원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 추진체계



□ 주요 추진현황

○ 통합돌봄 통합지원회의 개최(8회) : '26. 1. 26 ~ 수시

○ 북구형 통합돌봄 실행계획 수립 : '26. 1. 30.

○ 동 행정복지센터 담당자 대상 교육 실시 : '26. 2. 19.

○ 보조사업자 공모·선정, 수행기관 협약 체결 : '26. 2. ~ 3.

○ 사업 집중 홍보 및 대상자 발굴 : '26. 3.

○ 통합돌봄 서비스 본격 시행 : '26. 3. 27. ~ 연중

□ 홍보계획

구분	홍보 매체	홍보 장소	홍보 기간	비고
오프라인 홍보	전광판 (7개소)	북구청사 중앙현관 입구, 동아아울렛 동서변지하차도, 침산교 외 3개소	'26.3.12.~3.31.	
	북구소식지 동 단체회의	북구소식지 게재 및 동 단체회의에 안내	'26.3.16.~수시	
	현수막 지정게시대 게첨 (7개소)	동아골든빌 남동편 사거리, 사수동 한강공원 남편	'26.3.25.~5.24.	
		북구청 맞은편	'26.4.1.~4.19.	
		침산네거리 삼성스토어 북대구 옆	'26.4.2.~5.31.	
		동천교 남쪽, 와룡대교 입구, 팔달초중학교 삼거리	'26.4.7.~6.6.	
	포스터	동 행정복지센터 및 서비스 제공기관 등에 배부	상시	
	리플릿	동 행정복지센터 및 서비스 제공기관 등에 배부	상시	
온라인 홍보	북구청 공식 SNS	블로그/페이스북/인스타그램	'26.3.16.~수시	
	북구청 홈페이지	북구청 홈페이지 메인 배너 알림존	'26.3.16.~4.30.	

전광판		북구 소식지	
현수막		포스터	
리플릿		보도자료	
북구청 공식 SNS		북구청 홈페이지 메인 배너	

5-2 노후 경로당 리모델링 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당팀명	어르신정책팀	연락처	053-665-2532

□ 추진배경

○ 준공 후 30년 이상 경과로 각종 시설물이 노후되어 어르신들의 건강 및 안전 우려

○ 2025년 공공건축물 그린리모델링사업 공모 선정

○ 2025년 하반기 특별교부세 정기분 교부

□ 세부 추진사항

○ **침산3동경로당 그린리모델링 사업 추진**

- 사업대상 : 침산3동경로당

구 분	내 용	구 분	내 용
위 치	북구 성북로5길 30	규모/면적	지상2층 / 196.27㎡
사용승인일	1985.06.29.	구 조	시멘트벽돌조
용 도	노유자시설	에너지원	전기, 도시가스



- 사업기간 : 2025. 9. ~ 2026. 12.
- 사업내용 : 준공 후 30년 이상 경과된 경로당에 대한 에너지 성능 개선을 위한 단열, 냉난방, 창호 등 리모델링 추진

구분		현황(문제점)	개선내용
건축	벽체	노후화로 인한 단열성능 저하	외단열 및 내단열 보강
	창호	단열, 기밀, 차폐성능 부족	고효율 창 및 문 교체
	방수	옥상 방수 노후화	쿨루프 적용 방수 보강
	내부	내부마감 노후화	친환경 마감재 교체
설비	냉방	냉방기 노후화	멀티형 전기히트펌트 설치
	환기	환기설비 부재	전열교환기 설치
	조명	LED 조명 사용	고효율 LED 조명기구 설치

○ **노원1.2가경로당 리모델링 사업**

- 사업대상 : 노원1.2가경로당

구 분	내 용	구 분	내 용
위 치	북구 노원로16길 88(노원동2가)	규모/면적	지상3층 / 288.84㎡
사용승인일	1994.04.18.	구 조	철근콘크리트
용 도	노유자시설	에너지원	전기, 도시가스



- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 사업내용 : 노후된 경로당의 안전하고 쾌적한 여가공간 조성을 위하여 내·외부 전면 리모델링 추진

구분	사 업 내 용
외부	• 경로당 마당 재조성(바닥 재포장), 간판 및 현판 교체 • 노후 가스보일러의 고효율 친환경 보일러로 교체 • 옥상 바닥 구배 조정 및 방수(쿨루프) 공사 • 벽체 고압세척으로 미관 개선
내부	• 바닥 전기판넬 설치로 난방 개선 • 노후된 창호·문 교체 및 블라인드 설치로 단열 미흡 개선 • 공간활용 및 이용 편의를 위한 실내 공간 분리용 슬라이딩 도어 설치 • 실내 내부 마감재(벽지, 장판), 싱크대 등 노후된 비품 교체 • 화장실의 노후된 변기, 세면대, 수전, 타일 등 전면적인 교체로 위생환경 개선 • 노후 조명 LED로 교체 및 어르신 이용 편의성을 위한 전기설비 이설 및 증설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당의 전면적인 리모델링 : 2개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 벽체 및 지붕 단열 성능 미흡 • 창호 단열·기밀·차폐 성능 부족 • 옥상 방수 노후화로 누수 발생 • 바닥 난방 미흡 • 내부 마감재 노후화로 미관 저해 • 화장실 변기 및 세면대 노후	• 벽체 단열 보강 및 고효율 창 및 문 교체로 에너지 손실 방어 • 옥상 방수 및 쿨루프 적용으로 지붕 단열 강화 • 바닥 난방 개선 및 고효율 LED 조명 교체로 이용의 편의성 개선 • 마감재, 화장실 변기 등 노후된 시설물 전면 개선으로 어르신들의 쾌적하고 안전한 여가생활에 기여

□ '26년 소요예산

○ 침산3동경로당 그린리모델링 사업 : 201,390천원(국비 70%, 구비 30%)

○ 노원1.2가경로당 리모델링 사업 : 200,000천원(특별교부세)

□ 추진일정

<침산3동경로당 그린리모델링 사업>

○ 2024. 12. : 2025년 공공건축물 그린리모델링 지원 사업 희망건축물 신청

○ 2025. 2. ~ 4. : 현장조사 및 사전컨설팅

○ 2025. 4. : 공모 신청

○ 2025. 5. ~ 6. : 선정 결과 발표(선정) 및 국고보조금 교부 신청

○ 2025. 8. : 국고보조금 교부 및 기본 및 실시설계 용역 실시

○ 2026. 6. ~ 8. : 침산3동경로당 리모델링 공사 착공 및 준공

○ 2026. 9. : 사업 집행실적 및 정산 보고

<노원1.2가경로당 리모델링 사업>

○ 2025. 10. : 2025년 하반기 특별교부세 사업 신청

○ 2025. 12. : 2025년 하반기 특별교부세 교부 결정

○ 2026. 1. ~ 2. : 경로당 이용자 시설개선 의견수렴

○ 2026. 3. : 리모델링 추진계획 수립

○ 2026. 3. ~ 6. : 기본 및 실시설계 용역 실시

○ 2026. 6. : 공사 입찰공고

○ 2026. 7. ~ 9. : 공사 착공 및 준공

5-3 '따뜻한 동행, 집다운 집으로' 주거안정 원스톱 서비스

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	
담당팀명	생활보장팀	연락처	053-665-2557

□ 추진배경

○ 비정상거처 거주 및 비위생적인 주거환경으로 각종 위협에 노출된 노숙인·쪽방주민 등에 대한 보호 필요성 증대

○ 실질적 주거환경 개선을 위한 공공임대주택 등 주거지원 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12. (연중)

○ 추진대상

- 3개월 이상 노숙인시설에 거주하고 있는 노숙인
- 3개월 이상 쪽방, 고시원, 비닐하우스 등에서 거주하고 있는 자
- 최저주거기준을 미달하는 주거환경에서 만 18세 미만의 아동과 함께 거주하는 자

○ 추진내용 : 현장 중심 발굴을 통한 적극적 상담으로 주거지원 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거취약계층의 공공임대(매입임대·전세임대) 연계를 통한 주거 안정 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정상거처 거주자들은 주거안정성이 낮으며, 주거환경이 열악하고 건강상의 위험으로 이어질 수 있음.	• 현장 조사를 통한 주거사각지대 발굴 • 공공임대(매입임대·전세임대) 연계를 통한 주거 안정성 확보 • 이사비 지원을 통한 공공임대 정착 지원

□ '26년 소요예산 : 200,000원

□ 추진체계

○ 생활보장과[주관] : 거리노숙인 상담 및 공공임대 이주·정착 지원 사업 유관기관 연계

○ 동 행정복지센터 : 실태조사를 통한 대상자 발굴 및 사후관리 계획 수립

○ 노숙인종합지원센터 : 시설 노숙인 상담 및 공공임대 입주 의뢰

○ 한국토지주택공사(LH) : 공공임대 이주 지원(매입임대·전세임대)

○ 시(市) 주택과 : 공공임대 정착 지원(주거취약계층 이사비 지원)

□ 홍보계획

○ 집중보호활동 기간을 통한 실태조사 진행 및 공공임대 연계

○ 각종 회의 시 회의 자료를 통한 홍보

○ 혹한(서)기 쪽방 및 여인숙 등의 물품 후원 시, 가정방문을 통한 홍보

□ 추진일정

대상자 발굴 및 주거취약계층 실태조사	❍ 생활보장과 - 거리 노숙인 보호활동 등 주거취약계층 실태 조사 *** 동절기 거리노숙인 집중보호활동 : 26. 1. ~ 26. 3.** ❍ 동 행정복지센터 - 여인숙, 쪽방 현황 및 주거취약계층 실태 조사 *** 주거취약계층 집중실태조사기간 운영 : 26. 1. ~ 26. 3.** ❍ 노숙인종합지원센터 - 시설 노숙인 상담 및 임대주택 입주 신청
공공임대 이주지원 (매입·전세임대)	❍ 생활보장과 - 주거취약계층 주거상향지원사업 신청자 한국토지주택공사 공공임대(매입임대 및 전세임대) 입주 의뢰 ❍ 동 행정복지센터 - 신청서류 접수 후 생활보장과 공문 발송 ❍ 한국토지주택공사(LH) - 공공임대(매입임대 및 전세임대) 지원 * **최소보증금 자부담 필요(500,000원)** → 평균 임대보증금(2,000,000원)보다 적은 금액으로 입주 가능

공공임대 정착지원 및 사후관리	❍ 생활보장과 - 주거취약계층 이사비 지원 시(市) 주택과 의뢰 ❍ 동 행정복지센터 - 주거취약계층 이사비 지원 서류 접수 및 사후관리 ❍ 시(市) 주택과 - 이사비 사후 지원(최대 400,000원)

5-4 이웃연결단 '즐생단'을 통한 복지위기 가구 발굴

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-665-2694

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 사회관계망 약화로 고독·고립 위험가구가 지속 증가하고 있으나, 행정 중심 발굴에는 한계 존재

○ 지역 내 인적자원을 활용한 상시적 안부확인 및 관계형성 필요성 증대

- 단순 발굴을 넘어 지속적인 접촉과 정서적 지지까지 연계되는 주민참여형 활동 필요

□ 세부 추진사항

○ **이웃연결단(즐거운 생활 지원단) 운영을 통한 현장 중심 발굴 강화**

- 직무교육 이수 후 읍면동 및 복지관 배치, 고독사 위험군 발굴 및 모니터링 수행
- 정기 방문 및 안부확인을 통한 생활실태 파악

○ **발굴 대상 확대 및 집중관리 체계 운영**

- 1인가구 중심에서 다인가구까지 확대하여 사각지대 해소
- 고위험군 중심으로 맞춤형 서비스 연계 지원

○ **지역사회 협업 기반 운영**

- 시니어클럽, 복지관, 지역대학 등과 협력체계 구축
- 기관 간 역할 분담을 통한 지속적 관리체계 유지

○ **주민 소통 강화**

- 현장 방문 시 복지정보 제공 및 상담 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여 기반의 상시 안부확인 및 관계형성 체계 구축

- 고립 위험가구 조기 발견과 지속적 관리로 고독·고립 예방 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구 발굴이 필요 시 중심으로 이루어져 상시 관리에 한계 • 대상자 접촉이 일정 시점에 집중되는 경향 • 지역 내 인적자원이 발굴·지원 활동으로 충분히 활용되지 못함	• 정기적인 안부확인을 통해 일상 속에서 위기 징후를 지속적으로 관리 • 다양한 시간대 활동으로 대상자 접촉 기회 확대 • 주민참여 인력을 활용한 촘촘한 발굴망 구축 및 관계 중심 지원 강화

□ 추진체계

○ 대구시 : 사업 총괄 및 운영지침 마련

○ 구청 : 사업 운영 및 참여자 관리, 대상자 발굴 총괄

○ 시니어클럽 : 참여자 선발 및 교육, 인력 관리

○ 종합사회복지관 : 현장 배치 및 사례관리 연계

○ 지역대학 등 : 교육 및 프로그램 지원

□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 사업계획 수립 및 참여자 모집

○ ’26. 2월 : 직무교육 실시 및 현장 배치

○ ’26. 3월 ~ 10월 : 대상자 발굴 및 안부확인, 서비스 연계

○ ’26. 11월 : 사업 마무리 및 성과 점검

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 복지관을 통한 현장 중심 안내

5-5 북구아이 보듬지원사업

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	북구 가족센터
담당팀명	아동보호팀	연락처	053-665-2032

□ 추진배경

○ 아동학대 조기지원체계 구축 및 지원 강화를 통한 선제적·예방적 지원으로 아동학대 예방 및 신속한 가족 구성원 지원 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : **북구아이 보듬지원사업**(아동학대 예방·조기지원사업)

○ 대 상 : 아동학대의심 신고 가정

○ 기 간 : 2026년 연중

○ 주요서비스 : 부모 심리검사 및 상담, 양육코칭, 아동 양육상황 점검 등

○ 세부내용

- **아동학대 사례판단 전**

(사업수행) 북구청 여성아동과 아동보호팀 → 북구가족센터 연계

(대 상 자) 아동학대 신고접수부터 사례판단 전까지 긴급한 심리적·신체적 지원이 필요한 아동 및 보호자

(지원내용) 북구가족센터와 연계하여 가족상담 및 부모교육 등 지원 실시, 아동에 대한 치료비·검사비 지원(직접 수행)

(지원절차) 보호자 욕구파악 및 동의 → 북구가족센터로 사례개요서 공문요청 → 북구가족센터 초기상담 후 필요서비스 즉시개입

* 가족상담 시 상담비용 회기당 5,000원 부담

- **일반사례 판단 후**

(사업수행) 북구청 여성아동과 아동보호팀

(대 상 자) 일반사례로 판단되었으나 향후 아동학대 발생 우려 가정

(지원내용) 가정방문하여 아동 안전 확인 및 정보물 제공 등(연 1회 정도)

* 상황을 고려하여 유선확인 및 우편물 제공 등으로 대체 가능

(지원절차) 대상자 결정 → 일정 협의 → 방문 준비 → 가정방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동 및 부모의 심리적 문제를 해결하고 양육에 대한 자신감 회복
- 아동의 발달에 맞는 적절한 양육방법을 습득하도록 지원
- 아동학대의 재발을 방지하고, 아동에게 건강한 환경을 형성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 잘못된 자녀 양육 방법으로 인한 부모와 자녀 간의 갈등 • 현실에 맞는 자녀에 대한 양육 정보 및 복지 서비스 연계 부족	• 부모의 심리적 안정과 양육 능력 향상 • 아동을 위한 안전과 필요한 복지서비스 안내 • 아동학대 재발 방지를 위해 양육 방법의 변화

□ 추진체계

○ 구청(아동보호팀)

- 가족 상담 및 부모 교육이 필요한 대상 동의 후 즉시 연계

○ 북구가족센터

- 부모 자녀 간 갈등을 해소하기 위한 상담 후 서비스 지원

□ 홍보계획

○ 가정방문 조사 시 아동학대 예방을 위한 필요 서비스 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 [대표과제] 청년꿈드림지원센터 운영

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	인구청년팀	연락처	053-665-2244

□ 추진배경

○ 지역 청년의 다양한 사회적 문제가 대두됨에 따라 청년의 자립과 성장을 지원할 수 있는 거점 공간 부재 및 지원 인프라 확대 필요

○ 청년의 사회 참여 확대와 커뮤니티 활성화를 위한 전문적이고 종합적인 지원 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **청년을 위한 활동 공간 운영**

- 강의실 : 각종 강연, 워크숍
- 동아리실 : 소규모 모임, 커뮤니티 활성 지원
- 1인 미디어실 : 유튜브 등 콘텐츠 제작
- 공유부엌, 상담실, 오픈 라운지

○ **청년 맞춤형 프로그램 추진**

- 청년 커뮤니티 지원

  * 커뮤니티 플랫폼 "취함 : 취향, 함께하다" , 청년친화공간 북(구)적인 장소 운영

- 청년 성장 지원

  * 청년 정책참여 "우문현답", 가까운 상담소 운영

- 청년 활동확산 지원

  * 청년주간 행사, 청년꿈드림넷 성과 공유회

○ **청년정책 통합 플랫폼 구축**

- 분산된 청년정책 정보를 한 곳으로 집중하여 정보 편의성 제고
- 청년 서포터즈 모집·운영으로 다양한 청년 정책 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 만족도 조사 : 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 소통 및 활동을 위한 거점공간 부재 • 분산된 청년 정책 정보로 정보 탐색 어려움 • 행정 중심의 청년지원사업 운영	• 청년 거점공간 확보 및 접근성 향상 • 청년 맞춤형 정보 원스톱 제공 • 민간 전문성 기반 유연한 사업 추진

□ '26년 소요예산 : 256,000천원

* 2026년 4월 개관에 따른 9개월분 운영비

□ 추진체계

○ 지자체-수탁기관-지역사회간 유기적 협력체계 구축

- (지자체) 청년정책 시행계획 수립, 위탁기관 지도·감독, 예산지원
- (수탁기관) 시설관리, 맞춤형 프로그램 기획·운영 전반 수행
- (민간협업) 지역대학, 청년 유관기관과의 네트워킹을 통한 사업 성과 극대화

□ 추진일정

○ 청년 활동공간 운영 : 2026년 4월부터

○ 청년 맞춤형 프로그램 운영 : 2026년 5월 ~ 12월

- 청년 커뮤니티 지원

* 커뮤니티 플랫폼 "취함 : 취향, 함께하다"('26년 5월)

* 청년친화공간 북(구)적인 장소 운영('26년 5월)

- 청년 성장 지원

* 청년 정책참여 "우문현답" ('26년 6월), 가까운 상담소 운영('26년 5월)

- 청년 활동확산 지원

* 청년주간 행사('26년 9월), 청년꿈드림넷 성과 공유회('26년 12월)

○ 청년정책 통합플랫폼 구축 : 2026년 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 청년 서포터즈 운영을 통한 청년꿈드림지원센터 홍보

○ 유튜브, SNS, 홈페이지, 정기 콘텐츠 발행, 카드뉴스 등 활용

○ 청년 공간지기 활용을 통한 이용자 홍보

○ 리플렛, 굿즈, 포스트 제작

6-2 고향사랑기부제 활성화 및 기금사업 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	행정팀	연락처	053-665-2239

□ 추진배경

○ 설치목적

- 고향사랑기부제를 통해 모금된 기부금을 대구광역시 북구 고향사랑기금으로 조성하여 투명하고 효율적으로 운용

○ 현황

- 제도 시행 초기에는 인지도가 적었으나 점진적으로 상승 중
- 이에 따른 홍보 강화와 기금사업 내실화 등을 통해 지속 가능한 기부 구조 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 지정기부사업 모금 활성화

- 현재 2개의 지정기부사업 선정하여 모금 중
- 사업 스토리텔링을 통한 기부 참여 유도

○ 온·오프라인 홍보 강화

- SNS, 홈페이지, 민간플랫폼 등 다양한 채널활용 홍보
- 축제, 행사 등 연계 현장 홍보 및 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지정기부사업 참여 비율 확대
- 고향사랑기부제 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기부금 연말 집중 • 증가세 둔화	• 연중 안정적 기부금 확보 • 지속 가능한 기부 구조 형성

□ ’26년 소요예산 : 9,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 5 ~ 9월 : 연중 홍보 및 기부 참여 유도

○ ’26. 10 ~ 11월 : 집중 홍보 및 각종 행사 연계 홍보

○ ‘26. 12월 : 연말 집중 홍보

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- SNS, 홈페이지 등 온라인 홍보
- 축제 및 행사 연계 현장 홍보

○ 홍보내용

- 고향사랑기부제 각종 혜택 안내
- 지정기부사업 소개

○ 홍보매체

- 홈페이지, SNS, 민간플랫폼 등

6-3 골목형상점가 구역 지정 확대 추진

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	
담당팀명	시장관리팀	연락처	053-665-2652

□ 추진배경

○ 골목형상점가 구역 지정을 통해 전통시장에서만 사용 가능한 온누리상품권 이용처를 확대하여 골목경제를 활성화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 대주민 홍보를 통한 지역 내 골목상권을 골목형상점가 구역으로 지정 추진

- 2,000㎡ 이내의 면적에 소상공인이 운영하는 점포가 상업지역은 20개 이상, 상업지역 외는 15개 이상 밀집한 구역 검토

○ 골목형상점가 구역 지정 절차

골목형상점가 지정 및 상인회 등록 신청	▶	면적, 점포 수 등 요건 검토	▶	영업 점포 현장 실사	▶	골목형상점가 지정 및 상인회 등록
상인회		민생경제과		민생경제과		민생경제과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 내 골목형상점가 20개 지정 추진
- 북구 골목형상점가 구역 내 온누리상품권 가맹점 800여개 등록

* 2026. 4월 기준 온누리상품권 가맹점 450여개

○ 기대효과

- 주민과 인접한 골목상권을 골목형상점가로 지정하여 온누리상품권 사용처 확대를 통해 골목경제 활성화 도모

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 등 홍보

○ 각 동 통장 및 유관단체 회의자료 게재 및 참여 홍보

6-4 평생학습관 강남관 운영

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	(재)행복북구문화재단/평생학습본부
담당팀명	평생학습팀	연락처	053-665-2712

□ 추진배경

○ 「평생교육법」 제21조 및 「대구 북구 평생교육진흥 조례」에 따른 법정 의무시설

○ 대학·주민·지자체를 연결하는 미래지향형 디지털 평생학습 생태계 거점 필요

○ 세대 간 디지털 격차 해소, 심리적 안정감 제공을 위한 디지털 포용 학습공간 구축으로 평생학습도시 위상 재정립

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 경대로17길 76(복현동 404-4번지)

○ 운　　영 : 09:00~22:00(주말·휴일 운영 가능)

○ 인　　력 : 총 5명(관장 1명, 팀장 1명, 평생교육사 1명, 기간제 2명)

○ 주요시설 : 2층(사무실·대강당, 444.79㎡), 3층(강의실3·동아리실1, 422.11㎡)

○ 사업내용

- 디지털 평생학습 특화 프로그램 : 인공지능(AI) 활용 교육 등
- 세대간 소통 프로그램 : 디지털 리터러시 교육, 명상·요가 등
- 경력 전환 맞춤 프로그램 : AI·디지털 자격증 과정, 1인 미디어 창업 과정 등
- 구청 특화사업(야식당, 전문인력 양성과정, 평생학습 동아리 지원 등) 이관

○ 운영주체 : (재)행복북구문화재단 위탁 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 격차 해소 및 주민 맞춤형 평생학습 확대를 위한 AI·디지털 중심의 평생교육 실시

- 다양한 평생학습 강좌 제공 및 평생학습 동아리 활동 지원과 이에 따른 주민의 평생학습 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학습거점 부재에 따른 지속적이고 연속적인 교육 환경 제공의 어려움 • 평생교육 거버넌스 구축을 위한 구심점 부재	• 전 세대 디지털 리터러시 교육의 생활화 • 지역대학·기관과 협력을 통한 지속가능한 학습생태계 조성

□ '26년 소요예산

○ 총예산액 : 394,240천원(운영비 및 사업비 포함)

- 위탁사업비 : 245,000천원(운영비 포함)
- 기자재 구입 : 149,240천원

□ 추진체계

○ 교육청소년과 : 평생교육 정책방향 정립 및 거버넌스 구축 등

○ (재)행복북구문화재단 : 평생학습관 프로그램 및 시설 위탁 운영

□ 추진일정

○ '26년 3월 : 평생학습관 운영 및 시설관리 위수탁 계약 체결

○ '26년 4월 : 위탁운영 개시

○ '26년 5월 ~ 8월 : 개관준비 및 파일럿 프로그램 운영

○ '26년 9월 : 정식개관

□ 홍보계획

○ 언론보도자료 배포 및 현수막 게첨을 통한 오프라인 홍보

○ 평생학습관 홈페이지 및 SNS를 활용한 온라인 홍보

○ 관내 대학 및 평생교육기관, 동 행정복지센터와 연계한 주민 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 캐릭터 '부키' 민간활용 기반 조성

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	기획팀	연락처	053-665-2112

□ 추진배경

○ 주민들의 캐릭터 사용 문의 및 굿즈 제작·판매 요구 증가

○ 캐릭터「부키」의 상품화 추진을 위한 법적·제도적 기반 미비

□ 세부 추진사항

○「대구광역시 북구 캐릭터 관리에 관한 조례」 제정을 통한 법적 근거 마련

- 캐릭터 사용 승인 관련 규정 신설
- 사용 승인 절차 및 사용료 부과 기준(유상·경감·면제) 설정

○ 캐릭터「부키」상품류 추가 출원·등록을 통한 지적재산권 보호 강화

- 상표권 침해 사전 대응 및 권리 범위 확대
- 상품화 가능 분야 선제적 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 캐릭터 활용 사업의 제도화를 통해 굿즈 제작·판매 등 수익사업 추진 기반 마련

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
활용범위	• 내부 행정 활동 중심	• 지역 공동체 및 외부 기관까지 활용 확산
운영방식	• 구 주관 행사·사업 홍보용 굿즈 제작 • 이벤트 경품용 등 무료 배포 중심	• 캐릭터 사용 승인을 통해 민간·단체 활용 확대 • 타 기관과 협약을 통해 굿즈 판매 가능
수익구조	• 수익 창출 구조 부재	• 사용료 및 협업을 통한 수익 세외수입 처리

□ ’26년 소요예산 : 9,000천원 정도

□ 추진일정

○ 「대구광역시 북구 캐릭터 관리에 관한 조례」 제정 : ’26. 11월 ~ 12월

○ 상품류 추가 출원·등록 : ’26. 11월 ~ ’27. 3월

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지 및 SNS(인스타그램 등)를 활용한 조례 제정 및 캐릭터 사용 안내 홍보

7-2 행정전화 발신정보 표출 서비스 시행

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	
담당팀명	정보통신팀	연락처	053-665-2475

□ 추진배경

○ 발신자에 대한 정보 제공이 미흡하여 전화 응답률 감소로 인한 업무 효율 저하

○ 신뢰 가능한 발신자 정보 제공 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 시행일 : 2026. 1. 5.

○ 운영대상 : 민원부서 및 동 행정복지센터 행정전화

○ 운영내용

- 행정전화 발신 시 민원인의 휴대전화 화면에 발신부서 정보표출

* 발신번호는 한글공백 포함 8자 이내로 표출(ex. 북구 정보통신과)

* 민원부서 우선 도입 후 확대예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 스팸, 보이스피싱 예방 및 신뢰도 향상으로 응답률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정전화를 스팸 또는 보이스피싱으로 오인하여 전화 응답률 감소 • 민원담당 공무원의 민원처리 지연 및 피로 누적 문제 발생	• 민원인에게 발신 부서 정보 제공으로 행정 신뢰도 확보 • 발신자 정보 제공으로 통화 연결 성공률 증가

□ '26년 소요예산 : 22,800천원

□ 추진일정

○ 발신정보 표출 서비스 가입 수요조사 : 2025. 12. 5.

○ 발신정보 표출 서비스 가입 신청 : 2025. 12. 10.

○ 발신정보 표출 서비스 시행 : 2026. 1. 5.

7-3 재산세 납기 안내 알림 서비스 제공

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당팀명	구세팀	연락처	053-665-2396

□ 추진배경

○ 정기분 재산세 납기를 인지하지 못하거나 납기를 놓쳐 가산세를 부담하거나 체납되는 사례 지속 발생

○ 징수율이 높은 납기 3일전 모바일을 통한 납기 재고지로 징수율 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 서비스대상 : 재산세 납기 3일 전 미납자(본세 20만원 이상)

- 예상건수 : 25,000건 정도(1기분 12,500건, 2기분 12,500건)

○ 내 용 : 재산세 부과내역, 납부기한, 납부방법 등

○ 추진방법 : 납기 3일전 CI연계 모바일 전자고지(7월, 9월)

* CI(Connecting Information): 주민등록번호를 CI로 변환하여 대상자의 카카오톡 계정을 찾아 전자고지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민원발생 최소화 및 납기내 징수율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세의무자가 납부 여력이 있음에도 납기를 놓쳐 체납하는 사례 예방 • 체납 발생 시 독촉고지서 발송 등으로 인한 불필요한 예산 지출 • 납부 지연에 따른 가산세 부과로 인한 납세자 불만 및 민원 발생	• 납기 3일 전 모바일 알림을 통해 납기 내 자발적 납부 유도 및 가산세 부담 방지 • 납기내 징수율 제고로 재정 안정화에 기여 • 선제적인 안내 서비스 제공을 통해 민원 발생 최소화 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산 : 2,250천원

□ 추진일정

○ 2026년 7월 재산세 납기부터 시행

7-4 지방세 환급계좌 사전등록제 홍보

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당팀명	세입관리팀	연락처	053-665-2414

□ 추진배경

○ 자동차세 연납 후 이전 · 말소 등으로 지방세 환급금이 지속적으로 발생하나, 납세자의 환급금 미인지 및 소액 환급금에 대한 지급요청 포기로 환급 신청률이 저조한 실정

* 1만원 이하 소액 미환급금 건수가 전체 미환급금 건수의 73% 차지

○ 환급금 발생 시마다 별도 신청 절차가 필요하여 납세자 불편이 발생하고 행정처리 효율성 저하 요인으로 작용

○ 이에 환급계좌 사전등록 제도를 적극 홍보하여 납세자 편의성을 제고하고 미환급금을 최소화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 연중

○ 추진대상 : 북구 거주 지방세 납세자

○ 추진내용

- 북구소식지 행복나눔 게재 및 북구 누리집 홍보
- 환급안내문 및 자동차세 연납 고지서에 환급계좌 사전등록 방법 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환급계좌 사전등록률 제고
- 지방세 미환급금 발생 건수 및 금액 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환급금 발생 시마다 별도 신청 필요로 납세자 불편 발생 • 소액·미인지 환급금 증가 • 환급 신청 접수 등 행정업무 부담 증가	• 사전등록 계좌를 통한 자동 지급으로 납세자 편의성 및 만족도 향상 • 소액·미인지 환급금 증가감소 • 환급 절차 간소화로 행정 효율성 증대

□ 추진일정

○ ‘26. 1분기

- 북구 소식지 행복나눔 게재
- 자동차에 연납 고지서 및 환급안내문 홍보 문구 반영

○ ’26. 2~4분기 : 연중 지속 추진

○ ‘26. 4분기(사후관리)

- 환급계좌 사전등록 실적 및 미환급금 현황 분석
- 홍보 효과 검토 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 홍보매체 다각화 추진

- 북구 누리집 및 온라인 채널 상시 홍보

○ 민원 접점 홍보 강화

- 구청 방문 민원인 대상 안내
- 전화 상담 시 제도 안내 병행

7-5 주·정차 위반 과태료 모바일 전자고지 서비스 추진

주관부서	교통안전과	협조기관/부서	
담당팀명	교통지도팀	연락처	053-665-3024

□ 추진 배경

○ 우편 고지의 송달 지연 또는 폐문 부재 등에 따른 송달 불가 한계성 극복

○ 신속한 과태료 부과 사전 통지로 민원 편의성 제고 및 주·정차 위반 사항 재발 방지

□ 세부 추진 사항

○ 기존 우편 고지를 대체하여 본인 명의의 휴대 전화 인스턴트 메신저(카카오톡 등)를 통한 전자고지 실시

○ 추진 경과

- 자동처리시스템 및 전자고지시스템 사전 보안성 검토 완료
- 대구광역시 D-클라우드 입주 요청 및 입주 가능 회신 완료
- 전자고지시스템 도입 계획 수립 완료

○ 향후 계획

- 자동처리시스템 및 전자고지시스템 구축 : 2026. 5. ~ 6.
- 전자고지 시범 운영 : 2026. 7.(우편 고지와 병행)
- 전자고지 전면 운영 : 2026. 9.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주·정차 위반 과태료 사전통지에 있어 기존 우편 고지 송달률 25%에서 전자고지 시행을 통한 송달률 50%이상 달성

○ 기대효과

- 주·정차 위반 과태료 사전 통지 송달률 제고
- 우편 고지에 따른 우편 요금 절감

□ '26년 소요예산

○ 자동처리시스템 도입 : 440천원 × 9개월 = 3,960천원

○ 전자고지시스템 도입 : 22,000천원

- 전자고지 대상자 시스템 운영 : 10,000천원
- 전자고지에 따른 수납 시스템 운영 : 5,000천원
- 인스턴트 메신저 사용 : 7,000천원

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 행정심판 및 소송대응 매뉴얼 제작

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당팀명	법무팀	연락처	053-665-2486

□ 추진배경

○ 최근 악성 민원의 발생 증가와 이에 따른 행정심판 및 소송의 빈도가 높아짐에 따라 이를 효과적으로 처리하기 위한 표준화된 실무 지침의 필요성 대두

○ 반복적으로 발생하는 행정심판 및 소송의 유형에 대해 효율적이고 일관된 대응을 할 수 있도록 법적 절차 체계화 및 대응 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 업무 담당자가 활용가능한 유형별·절차별 대응 매뉴얼 작성

- 사건 유형별로 분류 체계 정립
  * 행정심판 : 취소.무효.의무이행 청구 등
  * 행정소송 : 취소소송·무효확인소송·부작위위법확인소송 등
  * 민사사건 : 손해배상청구, 부당이득반환 등
- 절차 단계별 대응 지침 구성
  * 사건 접수 → 답변서 초안 작성 → 심리·재판 대응 → 후속 절차
  * 각 단계별로 필수 검토 사항, 제출 기한, 참고 판례를 표 형태로 정리
- 문서작성 요령 및 사례수록
  * 답변서, 준비서면 등 문서 작성 요령 체계화

○ 배포와 보관 및 활용이 용이하도록 파일 형태로 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정심판 및 소송 수행에 대하여 그 절차와 대응 방법을 쉽게 이해하고, 업무의 효율성을 높이기 위해 실무 중심의 매뉴얼을 제작·배포

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 악성 민원 발생 시 법적 대응에 대한 부담과 부서별.직원별 상이한 처리 방식으로 업무 효율성 저하 및 피로도 증가	• 악성 민원에 대한 법적 대응 역량 강화로 민원 처리의 일관성과 공정성 확보 • 표준화된 매뉴얼 활용으로 담당자 간 대응 편차 감소 및 행정 신뢰도 제고

□ 추진일정

○ 구정현안 및 쟁송사건 관련 법률자문 지원을 통한 실무자 중심의 수요 파악, 사례 조사 등 : ’26. 1월 ~ 4월

○ 매뉴얼 개요 작성 및 제작 계획 수립 : ’26. 5월 ~ 7월

○ 매뉴얼 제작 구체화 및 검수 : ’26. 8월 ~ 10월

○ 제작 완료 및 전 부서 배포 : ’26. 10월

□ 홍보계획

○ 매뉴얼 제작·배포 관련 전 부서 공문 발송

8-2 주요업무 성과관리 업무추진

주관부서	정책소통과	협조기관/부서	
담당팀명	정책평가팀	연락처	053-665-2104

□ 추진배경

○ 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)

□ 세부 추진사항

○ 평가대상 : 전 부서

○ 평가방법 및 배점

구분	합계	성과지표 달성도	내부교차 평가	공통지표	역점지수 (소통, 청렴, 혁신)	가·감점
배점	100	60	10	15	15	±5

○ 평가결과 활용

- 4급, 5급 성과연봉 책정을 위한 기준 설정에 반영
- 우수부서 인센티브 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 역점시책 및 주요업무 계획, 구청장 공약사업, 지자체 합동평가 및 상급기관 평가 등과 연계한 과제 발굴
- 주요 사업에 대한 핵심 성과지표 발굴로 지표질 개선 및 과제 중심적인 업무 정착
- 전 부서 협조가 필요한 사업 성과 제고 및 창의적이고 혁신적인 사례 발굴
- 자체평가의 객관성 및 공정성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과 관리의 연계성 부족 • 단순 정량 위주의 성과지표 설정 • 평가 체계의 객관성 및 공정성 확보 필요	• 행정의 효율성 강화 • 성과 환류를 통해 정책 완성도 제고 • 북구 비전 실현에 기여

□ 추진일정

	추진업무		주요내용
1~2월	전년도 실적 수합 및 추진계획 부서 통보	→	· 평가 기준에 따른 부서별 점수 부여 · 평가 기준 및 방법 제시
2~3월	부서별 성과 목표 및 지표 수립·제출	→	· 구 핵심 전략에 맞추어 부서 단위 성과목표 수립 · 지속적이며 측정 가능한 성과지표 설정
3~4월	성과계획 수립 (주요과제 및 성과지표 확정)	→	· 구정평가위원회 심의·확정 · 전 부서 통보
7~8월	중간 점검 실시	→	· 계획 대비 추진실적 점검 · 성과지표 계획 변경
9~11월	만족도 조사		· 주요업무 내/외부 만족도 조사 (부서별 1~2개 정도)
12월	내부 교차 평가	→	· 성과지표 성격 평가(중요도·난이도 평가) · 주요성과(정성사례) 실적평가
익년도 2~3월	최종평가 및 결과 보고	→	· 주요과제 달성도 평가 · 공통지표 최종평가 · 구정평가위원회 심의 · 우수부서 포상 및 성과 공시

8-3 구정혁신·적극행정 경진대회 개최

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4194

□ 추진배경

○ 구정혁신·적극행정(규제개혁) 사례 발굴 및 유공 포상을 통해 직원들의 창의적이고 적극적인 행정 우수사례를 발굴·공유하여 자긍심을 높이고, 주민이 체감할 수 있는 혁신적인 공직문화 조성

□ 세부 추진사항

사례 접수	심사			시상
우수사례 제출	서면심사	전직원 투표	경진대회 개최	시상
전 부서	분야별 5건 선정	새올 투표	분야별 발표	시상금 및 인센티브 지급

○ 우수사례 제출

- 2025년 ~ 2026년 제출일 전까지 성과를 도출한 사업

○ 서면심사

- 심사방식 : 심사기준에 의거 서면 심사 후 총점 합산 각 분야 상위 5건 선정 (최고, 최저 점수 제외 후 합산)

○ 전직원투표

- 심사대상 : 서면심사 선정 사례 10건(구정혁신 5건, 적극행정 5건)
- 심사결과 : 경진대회 심사에 반영(10%)

○ 경진대회 개최

- 발표과제 : 1차 서면심사 결과 우수사례 10건
- 최종순위 결정 : 구정혁신·적극행정 각 부문별 최우수 1, 우수 2, 장려 2

○ 인센티브

- 우수사례 2025년도 주요업무 성과관리 평가 항목 중 역점지수에 포함(구정혁신·적극행정·규제개선 각각 2점)
- 상위 3명(최우수1, 우수2) 하반기 적극행정 우수공무원 가점 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경진대회 운영을 통한 우수사례 발굴 및 공유 체계 마련
- 전 부서 참여를 통한 혁신 및 적극행정 사례 발굴 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수사례 발굴 및 공유가 부서별로 제한적으로 이루어짐 • 적극행정 및 혁신 사례가 조직 내 확산되지 못하고 일회성에 그침 • 직원 참여 및 관심도가 낮아 혁신 활동이 제한적	• 경진대회를 통해 전 부서 참여 기반의 우수사례 발굴 및 공유 체계 정착 • 발표 및 평가 과정을 통해 우수사례가 조직 전반으로 확산 • 우수사례 발굴을 통해 공공서비스 개선 및 주민 체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 3,450천원

□ 추진일정

○ 구정혁신·적극행정 우수사례 제출 : 2026년 8월 중

○ 서면심사 : 2026년 8월 중

○ 발표과제 선정 및 전직원 투표 : 2026년 8월 중

○ 경진대회 개최 : 2026년 9월 중

○ 시상 : 2026년 12월 중

□ 홍보계획

○ 전 직원 협조 공문 및 새올 게시판 직원 참려 독려

8-4 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4194

□ 추진배경

○ 거창한 성과가 아니더라도 현장에서 겪는 사소한 문제 해결이나 창의적인 시도 자체가 충분히 존중받을 수 있는 환경조성 필요

○ 업무 추진 결과뿐만 아니라, 추진 노력과 과정에 따른 즉각적이고 체감도 높은 보상을 통해 적극행정 및 규제혁신 활성화 추진

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 12
- 운영대상 : 6급이하 공무원
- 운영내용 : 적립기준에 따라 마일리지 부여
- 운영절차

❶적립신청		❷승인		❸보상인출		❹평가·심의
개인별 마일리지 적립신청 **(매달 15일까지)**	➠	실적확인 및 마일리지 승인 **(매달 20일까지)**	➠	마일리지 보상 신청 **(짝수달 25까지)**	➠	검증·평가 심의·결정
전 부서		혁신전략과		해당직원 ⇨ 혁신전략과		마일리지 평가단

- 보상

마일리지	보상	내용
1점 당 1만원		• 적립된 마일리지는 당해 사용가능. 내년도 이월 불가 • 선착순 신청에 의한 지급으로 포상금 소진시 완료 • 타기관 전출 시 마일리지 적립 실적 소멸 • 보상 후 해당 마일리지 소멸 • 같은 내용을 반복 제출, 실효성 없는 내용은 적립 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마일리지 보상 제도를 통한 직원의 자발적 참여 유도 및 참여 분위기 확산
- 적립·보상·평가 절차 체계화를 통한 공정하고 투명한 운영 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 실적 관리가 체계적이지 않고 일부 직원 중심으로 운영 • 적극행정 및 규제개선 사례 발굴이 일회성, 산발적으로 이루어짐 • 직원 참여 유인이 부족하여 적극적인 업무 추진이 제한적	• 마일리지 제도를 통해 전 직원 참여 가능 체계적인 실적 관리 • 마일리지 보상체계를 통해 자발적 참여 유도 및 조직 내 적극행정 문화 확산 • 현장 중심 적극행정 증가로 생활 불편 해소 등 주민 체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 2,000천원

□ 추진일정

①적립신청	개인신청	대상	❖6급 이하 전 직원
		신청 전 확인사항	❖적립기준에 부합하는지 확인
		신청방법 (월별)	❖적립기준에 부합하는 공무원이 마일리지 적립 신청서와 관련 증빙자료를 전담부서로 제출
②승 인	적극행정 전담부서	승인·부여 (월별)	❖신청 자료 확인·검토 후 마일리지 승인 부여
		현황알림	❖마일리지 승인·부여 후 적립 현황 전 부서에 알림
③보상인출	공무원	보상신청	❖마일리지 인출 신청서 전담부서 제출
	적극행정 전담부서	보상인출	❖인출 신청 확인·검토 후 마일리지 인출 및 보상 부여 ❖보상 지급 및 마일리지 차감·누적 현황 관리
④평가	마일리지 평가단	검증·평가 심의·결정	❖운영현황 검증 ❖검증·평가, 이의신청 등 중요사안 심의·결정

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 직원 참려 독려 및 현황 공유

8-5 임차차량 통합 및 공무용 차량공유서비스 이용

주관부서	재무과	협조기관/부서	
담당팀명	청사관리팀	연락처	053-665-4474

□ 추진배경

○ 기존 부서별 임차차량(구비 100%)은 특정업무 전용으로 팀단위로 운행하여 부서 내 다른 팀이나 타부서에서의 활용이 곤란하였고, 유휴시간이 발생하는 등 비효율적으로 운영되었음.

○ 또한 운행 종료 후 이용자가 운행일지를 작성하는 등 부수적인 업무가 발생하여 효율화 및 체계 개선이 요구되었음.

□ 세부 추진사항

○ 각 부서 임차차량 통합(구비 100% 차량만)

- 각 부서 임차차량 감축(11대 → 10대) 및 교체 운행 등 협의

○ 차량공유서비스 계약

- 과업지시서에 따른 용역 수행업체 입찰 공고 후 계약 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 각 부서의 임차차량을 차량총괄부서(재무과)에서 통합운영

- 차량총괄부서에서 통합계약하여 효율성 제고 및 관리 일원화
- 차량공동 활용체계 구축 및 차량 감축을 통한 유휴시간 최소화

○ 공무용 차량공유서비스 시행

- 전부서의 탄력적인 차량 운영환경 조성
- 차량유지관리(세차·충전 등)의 외부업체위탁으로 직원부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정업무용 차량으로 운영되어 타부서·타업무 활용 제한 • 근무시간 중 미운행 시간 발생 (유휴시간 존재) • 차량 관리 등 부수적인 직원업무 발생 • 2025년 1분기 운행건수 390여건 • 업무시간 외 운휴	• 공동활용으로 전부서 탄력적 이용 가능 • 유휴시간 감소 및 차량 활용도 제고 • 외부위탁업체를 통한 체계적인 관리로 직원들의 행정업무 집중도 향상 • 2026년 1분기 운행건수 560여건 • 업무시간 외 카쉐어링으로 일반 주민도 이용 가능

□ ’26년 소요예산 : 77,161천원

□ 추진체계

○ **북구청** : 공무용 차량 공유서비스 도입 및 운영 총괄, 구청 직원 등록 및 운영 실적 점검 관리

○ **차량공유서비스 제공업체** : 차량 제공 및 이용예약시스템 운영 관리, 차량 유지관리 및 점검, 사고 발생 시 대응 및 보험 처리 등 사후관리

○ **차량 차고지(민간)** : 차량 주차 공간 제공, 차량 입출차 관리 협조

□ 추진일정

○ 임차차량 통합 및 차량공유서비스 도입 계획

- 임차차량 사용부서 사전협의 : 2025. 9.
- 차량공유서비스 주차관련 민간 협의

○ 차량공유서비스 이용 용역 계약 체결 및 운행

- 용역 입찰 공고 및 계약 : 2025. 12.
- 서비스 실시 및 이용 : 2026. 1. ~ 12.

* 임시 임차차량 10대 선이용 후, 신차 출고 시 교체 예정(5월 초)

□ 홍보계획

○ 내부 공지 및 사용법 안내를 통한 직원 이용률 제고

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 청렴토크콘서트

주관부서	감사실	협조기관/부서	
담당팀명	청렴윤리팀	연락처	053-665-2147

□ 추진배경

○ 간부공무원이 직접 참여하여 솔선수범 및 청렴 리더십을 보여줌으로써 직원들과의 신뢰 관계 형성

○ 직장 내 갑질, 권위적 리더십, 비공정 관행 등 '오피스빌런' 문제를 다루어 조직문화 개선 유도

○ 2026년도 반부패·청렴도 향상 추진 계획(조직 내 소통 협력 강화)

□ 세부 추진사항

○ 행 사 명 : **'간부공무원과 함께하는 오피스빌런 해체작전'**

○ 일　　시 : 2026년 9월 중

○ 대　　상 : 간부공무원 및 직원 100여명

○ 형　　식 : 토크 + 전자식 투표기기를 활용한 실시간 참여

○ 주요내용

구 분	주 요 내 용
오프닝 이벤트	·아이스브레이킹 프로그램
토크① "그 말은 상처였다"	·직원이 익명으로 제보한 사연 소개 ·간부공무원(전문가)과 소통 토크
토크② "오피스빌런 퇴치법"	·각 상황별 문제 해결법(간부공무원 vs MZ직원)
즉문즉답 Q&A 타임	·슬라이드 등을 활용한 익명 질문에 간부공무원 직접답변

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간부공무원 참여형 청렴교육 비율 확대
- 직원 내부 청렴도 조사 중 '갑질행위 직·간접 경험률' 개선
- 청렴교육 참여 만족도 80점 이상 달성 및 참여율 90% 이상 확보
- 조직 내 갑질·부당지시 관련 개선 건수 증가(문제 인식 및 신고 활성화 지표)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강의 위주의 일방향 청렴교육 • 간부공무원 청렴교육 참여 및 역할 미흡 • 갑질·권위적 문화 지속 • 직원 의견 개진에 대한 심리적 부담 존재 • 청렴 시책 대비 낮은 청렴 체감도	• 간부-직원 간 실시간 소통 기반 참여형 교육 • 간부공무원의 솔선수범과 청렴 리더십 체감도 향상 • 조직 내 문제를 공개적으로 공유하고 해결하는 문화 형성 • 익명 기반 소통 활성화로 자유로운 의견 표출 환경 조성 • 직원이 체감하는 '공정한 조직문화' 정착

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,950천원 정도

□ 추진일정

○ 청렴토크콘서트 추진 : '26. 9월 중

□ 홍보계획

○ 내부 행정망(새올시스템), 공문 등을 활용한 사전 안내
(간부공무원 참여 강조 및 직원 참여 독려 메시지 전달)

○ 기관 청렴 활동 언론보도

9-2 자율혁신 프로그램 '혁신 리부트' 운영

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4192

□ 추진배경

○ 경직된 조직 문화로 인한 직원들의 수동적 참여 및 부서 간 소통 부재

- 업무 중심의 수직적 소통 구조로 인해 실무 현장의 창의적 아이디어 발굴의 한계
- 부서원 간 유대감 약화 및 팀워크 저해로 인한 업무 효율성 저하

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 7. ~ 9.

○ 참여대상 : 총 10팀(각 부서별 4~5명씩 1팀으로 자율구성)

○ 운영장소 : 카페형 회의실, 마을 복합문화공간 등 외부 열린 공간

○ 운영내용 : 부서별 특성에 맞는 혁신 방안 도출(자율 주제 설정)

- 부서 내 자율적 논의를 통해 실행 가능한 개선과제를 자체 발굴
- 내부 검토를 거쳐 정착 가능성이 높은 우수사례는 전 부서로 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서원들이 현장의 불합리한 관행을 스스로 발굴하고 개선안을 도출함으로써 자율적 문제해결 역량 강화(실행 과제 10건 이상 도출)
- 창의적 아이디어를 내부 검토를 거쳐 실제 업무 현장에 즉각 적용하고, 검증된 우수 사례를 전 부서로 확산
- 자유롭게 의견을 나누는 소모임 운영을 통해 부서 내 유대감을 강화하고, 경직된 조직 문화 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수직적이고 경직된 조직 문화 • 하향식 과제 부여 및 수동적 업무 처리 • 부서 간 칸막이로 인한 정보·노하우 단절 • 회의·토론 문화 부재로 직원 아이디어 사장 • 혁신 피로감 및 형식적 참여 • 부서 내 소통 창구 부재로 팀워크 저하	• 유연한 협업 분위기 및 수평적 네트워크 구축 • 상향식(Bottom-up) 아이디어 발굴 및 자발적 혁신 • 우수 혁신사례의 전 부서 공유·확산으로 조직 학습 촉진 • 정기적 자율 논의 문화 정착으로 현장 중심 문제 해결력 향상 • 자율 주제 선택권 부여로 실질적 참여 동기 및 직무 만족도 향상 • 공동 목표 달성 경험을 통한 부서 결속력 및 협업 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 2,000천원(1팀당 20만원 × 10팀)

□ 추진일정

① 모집	② 운영	③ 제안	④ 확산
·신청서 접수 (부서별 제출)	·학습모임 추진 (부서 내 자율논의)	·아이디어 도출 ·개선과제 제안	·실현가능성 검토 및 우수 아이디어 확산
7월	7월~8월	8월 말	9월

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 홍보 등 전 직원 참여 독려

9-3 비밀친구 '행복지기' 프로젝트 추진

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4192

□ 추진배경

○ 개인 중심의 업무 처리 확산으로 인한 팀워크 및 협업 문화 약화 현상 발생

- 직원 간 관심과 부족으로 조직 내 긍정적 소통 창구 미비
- 조직 내 소통 부재로 인해 직원 간 심리적 거리감 발생 및 조직 결속력 저하

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 전 직원

○ 운영기간 : 2026. 하반기(3주간)

○ 참여방식

- 부서별 1:1 무작위 추첨 방식으로 비밀친구 매칭(비공개 유지)

○ 운영내용

- 필수미션과 선택미션 중 각 1개씩 선택하여 주 2회 미션 수행 및 미션 수행 활동 자율 인증

구 분	내 용
필수미션	칭찬 한마디, 격려 쪽지, (업무)도움 주기, 장점 3개 적어주기 등
선택미션	이름으로 3행시 지어주기, 첫인상 적어주기, 간식 챙겨주기, 소정의 선물 주기, 별명 지어주기, 스트레스 해소법 공유해주기, 자율미션 등

○ 결과활용

- 3주간 활동 종료 후 비밀친구 '행복지기' 공개
- '가장 미션을 잘 수행한 사람' 등 부서별 자체 MVP 선정 및 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원이 익명 기반의 미션 수행을 통해 개인 중심의 업무 환경을 상호 지지적인 팀워크 중심 환경으로 변화
- 매주 정기적인 미션 수행과 자율 인증 활동 등 정서적 교류를 통한 조직 결속력 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인주의적 업무 분위기 및 소통 단절 • 직급 간 보이지 않는 벽과 갈등 요소 잔존 • 신규·기존 직원 간 관계 형성 기회 부족	• 상호 격려와 지지를 통한 협력적 조직 문화 확산 • 유연한 소통을 통한 갈등 사전 해소 및 시너지 창출 • 무작위 매칭을 통한 다양한 직원 간 유대감 형성

□ 추진일정

○ ‘26. 하반기 : 추진계획 수립, 대상자 매칭 및 운영 안내

○ 1 ~ 2주차 : 필수미션 및 선택미션 수행

○ 3주차 : 최종 미션 및 정체 공개, 부서별 MVP 선정 및 공유

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 홍보 등 전 직원 참여 독려

9-4 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4194

□ 추진배경

○ 적극행정 추진 과정에서 발생하는 소송 및 수사 대응에 대한 공무원의 심리적·경제적 부담 완화

○ 구민이 체감할 수 있는 가시적 성과를 창출한 우수 공무원을 발굴하고 보상하는 선발 체계 강화

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 추진 공무원 소송수행 등 지원 규칙 제정**

- (지원대상) 적극행정 추진으로 인한 징계 의결, 수사, 민·형사 소송 대응 공무원
- (지원항목) 변호인 및 소송대리인 선임 비용 지원

* 징계 의결 : 200만 원 / 수사 단계 : 500만 원 / 민사 소송 : 보수 기준액 범위 내

- (신청절차) 해당 공무원 신청 → 사실관계 확인 → 적극행정위원회 심의·의결 → 지원 결정
- (사후관리) 고의·중과실 판명 시 지원 결정 취소 및 지원금 즉시 환수

○ **적극행정 우수 공무원 선발**

- (선발대상) 북구 소속 전 직원(공무직 포함)
- (선발인원) 상·하반기 각 3명 이내
- 선발절차

추천	후보자 선정	적극행정위원회	사례 공유·확산
• 구민 추천 • 부서 추천	• 실무심사위원회 - 우수공무원 후보 심사 및 선정 • 블라인드 심사	• 인사위원회 심의·의결 -우수공무원 최종 선정 및 인센티브 부여	• 내·외부망에 공개, 사례 공유 및 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 수행 과정에서 발생하는 법적 부담 완화를 위한 지원체계 구축
- 연간 적극행정 우수공무원 6명 내외 선발 및 인센티브 부여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 추진 과정에서 소송 등 법적 부담에 대한 제도적 지원 근거가 미흡 • 적극행정 공무원에 대한 보상 체계 부족	• 규칙 제정을 통해 소송수행 지원 근거가 마련되어 안정적인 업무 수행 환경 조성 • 지원대상, 범위 및 절차가 명확해져 일관된 기준에 따른 신속한 지원 가능 • 단순한 포상을 넘어 성과상여금 S등급, 실적가산점(0.3점) 등 파격적인 인센티브를 제공함으로써 동기부여 극대화

□ 추진일정

○ **적극행정 추진 공무원 소송수행 등 지원 규칙 제정**

- 부서협의 및 입법예고 : 2026. 4월
- 조례·규칙 심의회 심의 : 2026. 5월
- 공포 및 시행 : 2026. 5월

○ **적극행정 우수 공무원 선발**

- 상반기 적극행정 우수공무원 추천 : 2026. 5월
- 실무심사위원회(후보자 선정) : 2026. 5월
- 적극행정 우수공무원 선정 및 인센티브 부여 : 2026. 6월
- 하반기 적극행정 우수공무원 선발 : 2026. 11월 중

□ 홍보계획

○ 구 공보 게재 : 규칙제정 입법예고 공보 게재

9-5 주니어보드 및 리버스멘토링 운영

주관부서	혁신전략과	협조기관/부서	
담당팀명	혁신성장팀	연락처	053-665-4194

□ 추진배경

○ 조직문화 개선 필요

- MZ세대의 유입 증가로 공직사회 내 세대 간 이해도를 높이고 탈권위적이고 개방적인 조직문화로의 변화 필요

○ 차세대 공직자 역량 강화

- 향후 북구 발전을 이끌어갈 차세대 공직자 역량 강화를 위해 MZ세대 공무원의 시각을 구정에 반영하여 상향식 혁신 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **주니어보드 운영**

- 구성인원 : 12명 내외 선발
- 활동기간 : 2026. 2 ~ 12월
- 모집대상 : MZ세대 직원(20~30대 직원) 중 공직 입문 10년 이내 공직자
- 주요내용

진행 흐름	회의 개최 및 아이디어 발굴	상반기 역량강화 교육	하반기 정부혁신 박람회 견학	아이디어 시상 및 인센티브 지급
추진 방법	• 정기 및 수시 회의 개최 • 온라인 및 오프라인 방식 회의를 통해 소통과 협업의 기회를 제공하고, 자유로운 의견 제시	주니어보드의 역량강화를 위한 교육	타지자체 우수사례 벤치마킹 및 견문을 넓히는 기회 제공	발굴된 아이디어 투표순위에 따른 인센티브 지급

○ **리버스멘토링 운영**

- 구성인원 : (멘토) 제5기 주니어보드 12명, (멘티) 간부공무원 12명
- 운영방식 : 가상직위를 부여받은 주니어보드와 해당직위 간부 1:1 매칭

- 주요내용

  * 커넥트 데이(Connect Day) : 상반기(체험형 교육'이끼 테라리움 만들기'), 하반기 (최신 트렌드 및 MZ 문화체험 활동)

  * '소통의 장' 개설 : 카카오톡 오픈채팅방 활용한 익명 소통의 장 마련(4개조 6명씩)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체험형 프로그램 및 정기 교류를 통한 세대 간 심리적 거리감 완화
- 익명 소통 창구 활성화를 통한 자유로운 의견 공유 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대 간 가치관 차이로 인한 소통 부족 • 수직적·형식적 의사소통 중심 • 일부 간부 중심 하향식 의사결정 • 경직된 분위기로 인한 소속감 저하	• 정기적 교류를 통한 상호 이해 및 갈등 완화 • 오픈채팅 등 활용, 수평적 소통 문화 확산 • MZ세대 의견 반영을 통한 상향식 혁신 • 공감 중심 문화 형성으로 근무 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 주니어보드 등 팀빌딩 활동 : 2,500천원

○ 리버스멘토링 활동 : 1,500천원

○ 주니어보드 박람회 견학활동 여비 : 2,200천원

□ 추진일정

○ 주니어보드 운영계획 통보 및 구성 : 2026. 1월

○ 상반기 주니어보드 교육(리버스 멘토링) : 2026. 4월

○ 주니어보드 안건 발굴 : 연중 상시

○ 우수 안건 선정 및 온라인 투표(상·하반기) : 2026. 6월, 12월

○ 하반기 주니어보드 박람회 견학 및 아이디어 시상 : 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 전 부서 참여 유도 : 회의 전 안건 접수를 통해 부서 간 혁신 분위기 조성

○ 전 직원 온라인 투표 : 주니어보드 제안 안건에 대한 투표 참여 유도

9-6 유연근무제 활성화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	서무팀	연락처	053-665-2214

□ 추진배경

○ 요즘세대들에게 '일하는 방식'은 삶에 중요한 부분으로, 이를 스스로 통제하고 결정할 수 있는지가 직무 만족도를 좌우

○ "일할 때 집중적으로 일하고, 쉴 때 제대로 쉬는" 공직문화를 조성하여 일과 생활의 균형 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 연중 계속

○ 추진대상 : 전 부서

○ 추진내용

- 간부공무원 유연근무제 솔선 사용

> ex1) 시차출퇴근형 : 08:30 출근, 17:30 퇴근/ 09:30 출근, 18:30 퇴근
> ex2) 근무시간선택형 : 월~목 30분씩 더 근무한 경우(08:30~18:00), 금요일 16시 퇴근

- 2026년 유연근무 참여 목표제 도입 : 30% (전직원 대상)

* 기본적으로 모든 분야의 업무에 적합한 시차출퇴근형 적극 활용

* 전부서 근무 상황별 맞춤형 유연근무 적극 실시

* 가정친화제도(모성보호시간, 육아시간)와 병행 활용하여 가족친화적 근무환경 조성 (유연근무+모성보호시간 or 유연근무+육아시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전직원 유연근무 참여율 30%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유연근무 참여율 : 7%	• 유연근무 참여율 : 30%

□ 추진일정

○ 전부서 유연근무제 적극 시행 : 연중 계속

○ 주관부서 유연근무제 사용 실적 점검 : 매 분기별

* 유연근무제 등으로 인한 업무공백이 발생하지 않도록 업무대행자 지정, 인계.인수 및 비상연락체계 정비

9-7 직원 심리상담 지원

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당팀명	민원팀	연락처	053-665-2314

□ 추진배경

○ 악성민원으로 인한 민원업무 담당 직원의 신체적·정신적 피해 예방 및 치유

○ 악성민원 대응 정책 수립을 위한 직원 의견 수렴('24. 7월 실시) 결과에 따른 직원 심리상담 및 진료비 할인 업무협약 추진

- 악성민원 대응 정책수립을 위한 의견수렴 추진
- 직원 심리상담 지원 최초 업무협약 체결

□ 세부 추진사항

○ 직원 심리상담 지원 업무협약 체결

- 대상기관 : 관내 심리상담센터 4개소(강남 3개소, 강북 1개소)
- 협약기간 : 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30. (1년 간)
- 협약내용

  * 개별 심리검사 및 전문상담 지원, 공무원 특화 심리 상담 프로그램 지원, 상담료 할인(10~30%)

- 협약방법 : 비대면 서면협약

  * 심리상담 지원대상 : 전 직원(공무원, 공무직, 기간제근로자 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 악성민원(폭언·폭행 등)으로 인한 민원업무 담당 직원의 신체 및 정신적 피해 및 스트레스 치유
- 악성민원 피해 예방 및 치유에 따른 민원응대 능률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 악성민원으로 인한 민원업무 스트레스 가중 및 친절 민원응대 저하	• 악성민원의 피해 예방 및 치유를 통한 민원응대 능률 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○「대구광역시 북구 민원 업무 담당 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제5조(지원사항 및 기준)

① 구청장은 민원 업무 담당 공무원 등이 민원 업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유를 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 심리상담 및 의료비

□ 추진체계

○ 관내 민간 심리상담센터와 직원 상담료 할인 협의 후 협약체결

□ 추진일정

○ 2025년 11월 직원 심리상담 지원 업무협약 체결완료
(협약기간 : 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.)

□ 홍보계획

○ 전 부서 심리상담 지원 업무협약 체결 공문 송달

○ 새올 게시판「악성민원」직원 심리상담센터 이용 안내문 게재

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI를 활용한 홍보 콘텐츠 제작

주관부서	정책소통과	협조기관	
담당팀명	홍보소통팀	연락처	053-665-2165

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술을 활용한 콘텐츠 제작을 통해 보다 직관적이고 효과적인 콘텐츠 중심으로 전환

○ 북구만의 차별화된 콘텐츠 표현 방식을 구축하고 브랜드이미지 제고를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **생성형 AI를 활용한 콘텐츠 제작 체계 구축**

- 이미지·영상 생성 등 최신 SNS 트렌드를 반영한 콘텐츠 제작
- 카드뉴스와 AI 이미지를 결합한 콘텐츠 제작

○ **행정정보를 직관적으로 전달할 수 있는 콘텐츠 표현 방식 개선**

- 상황별 맞춤 이미지 생성으로 정보 이해도 향상

○ **북구 대표 캐릭터 '부키' 활용 콘텐츠 강화**

- AI를 활용한 캐릭터 이미지 및 상황별 응용 콘텐츠 제작
- 캐릭터 중심 스토리텔링 콘텐츠 기획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 기반 콘텐츠 제작 체계 구축을 통한 행정정보 전달 직관성·효율성 증대
- 콘텐츠 생산성 및 주민 참여도 향상

○ 기대효과

활용 전	활용 후
• 텍스트 및 단순 카드뉴스 중심	• AI 기반 시각자료(이미지 영상 등) 활용으로 직관적인 정보 전달
• 캐릭터 '부키' 활용 제한적	• 캐릭터 기반 콘텐츠 확대로 친근한 이미지 형성
• 일반적인 행정 이미지	• 디지털 기반의 친근한 이미지 구축



<생성형 AI 이미지·영상 예시>

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 프로그램 사용료 1,500천원

□ 추진일정

○ AI 활용 방향 설정 : '26. 2월

○ 활용 도구 검토 및 시범 콘텐츠 제작 및 적용 : '26. 3월

○ 생성형 AI 활용 세부 추진계획 수립 : '26. 5월

○ 본격 운영 및 콘텐츠 유형 확대 : '26. 5월

○ 성과 분석 및 개선사항 도출 : '26. 12월

10-2 AI 고수요·고가치 공공데이터 개방

주관부서	정책소통과	협조기관/부서	
담당팀명	빅데이터팀	연락처	053-665-3094

□ 추진배경

○ AI 시대 대응과 사회문제 해결을 위한 고가치 데이터 개방 필요

○ 이미지, 영상 등 AI 학습 가치가 높은 비정형 데이터에 대한 민간 수요 급증

○ 공공데이터의 개방과 활용을 통한 산업 활성화 촉진 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 민간의 공공데이터 개방 수요가 높고, AI 학습 등에 용이한 AI-Ready 공공데이터* 개방 및 데이터 품질 관리

<AI-Ready 공공데이터 개념 및 기준>

▪ **개념** : AI가 학습·분석·추론 등에 쉽게 활용할 수 있도록 정제·가공된 공공데이터
▪ **기준** : AI 검색 및 활용이 용이하도록 적정한 형태 및 품질 기준을 충족한 공공데이터
① **(검색)** AI가 찾을 때 잘 읽고 이해할 수 있는 포맷·속성정보 제공
- **(포맷)** AI 활용이 용이한 오픈포맷(CSV, JSON 등)으로 제공
- **(속성정보)** 메타데이터에 갱신 주기, 변경 이력, 요약 통계 등 AI가 데이터 활용 시 참조할 수 있는 풍부한 설명 제공
② **(활용)** AI가 학습 등에 활용하기 좋도록 적정 품질 확보 및 표준화
- **(품질)** 결측·오류·불일치 최소화로 정합성을 높이고, AI 학습에 보편적으로 활용되기 위한 정확성, 일관성, 최신성 등 양적·질적 요건 충족 필요
- **(표준코드)** 주소, 행정코드 등 식별 값을 표준화하여 데이터 연계 용이

○ 저출산·고령화, 재난·안전, 의료문제, 환경오염, 디지털 격차 등의 지역·사회 현안을 해결할 수 있는 핵심데이터 개방

○ AI 학습에 용이한 비정형데이터(문서, 이미지, 영상 등) 개방 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 산업 활성화를 위한 고수요·고가치 공공데이터 신규 개방 및 활용 지원

- AI 학습에 용이하거나 민간 활용도가 높은 공공데이터에 AI-Ready 표준 적용 및 개방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원천데이터 위주의 산발적 개방으로 신산업 창출이 어려움 • 가공되지 않은 데이터 활용의 한계로 민간의 비즈니스 모델 발굴 저조 • 단순 통계 위주의 정책 수립으로 인한 지역 특화 현안 해결의 실효성 부족	• AI 고수요·고가치 데이터 개방을 통해 지역 내 혁신과 신산업 창출 촉진 • 민간기업의 데이터 기반 새로운 비즈니스와 서비스 개발 가능 • AI와 데이터 분석을 활용한 정책 수립 지원으로 지역 현안 해결

□ '26년 소요예산

○ 공공데이터 이용 활성화 홍보물 제작 등 : 4,500천원

□ 추진일정

○ 신규 개방 공공데이터 발굴 및 기개방 데이터 정비 : 수시

○ 공공데이터 개방 수요 온라인 설문조사 : 2026. 7. ~ 8.

○ AI 고수요·고가치 공공데이터 개방 계획 수립 : 2026. 8.

○ 공공데이터포털 목록 등록(개방) : 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 공공데이터 이용 활성화를 위한 홍보물 제작 및 배부

○ 주민 대상 공공데이터 소개 및 활용 방법 안내

10-3 AI활용을 통한 스마트한 국제가족관계등록사무 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당팀명	가족관계등록팀	연락처	053-665-2324

□ 추진배경

○ 외국인, 다문화가정, 재외국민 등 국제 가족관계등록 신고의 지속 증가

○ 업무 특성상 법률적 복잡성 및 사례의 다양성과 더불어 비영어권 민원의 증가로 민원현장 실시간처리 한계에 따른 대응 방안이 필요

□ 세부 추진사항

○ 시행시기 : 2026년 4월

○ 대상사무 : 가족관계등록 사무(혼인, 국적, 출생 등)

○ 운영방식

- 접수창구 : AI 음성 모드를 통해 100여개 다국어로 민원인과 실시간 제3자 동시통역
- 내부행정 : 국제사법에 근거한 외국기관 발행 서류 검토
- AI프로그램 : 챗GPT

○ 업무활용

- 가족관계등록 창구 실시간 통역 지원
- 정보탐색 능력 활용
- 통역 사례 수집 및 데이터 축적

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가정 및 외국인 등에 실질적 편의 제공으로 상호 이해증진과 대민행정 신뢰 형성
- AI기반 행정서비스 제공을 통해 '글로벌 스마트행정' 이미지 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비영어권 국제사무 증가에 따른 언어장벽 및 소통의 문제 발생 • 나라별 법령 확인 및 구비 서류 검토의 어려움	• 언어장벽 해소로 원활한 민원처리 및 업무시간 단축 • 국제사법에 근거해 발행된 서류 검토 시 오류 감소 및 정확성 제고

□ '26년 소요예산

○ AI 유료서비스 이용료 : 450천원(월 50,000원×9월)

10-4 AI 안심올케어 사업확대

주관부서	희망복지과	협조기관/부서	
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-665-2694

□ 추진배경

○ 고독사 위험군 증가에 따라 상시적인 안부확인 및 위기 대응 필요성 증대

○ 기존 사업의 기능을 통합하고, 24시간 관제 및 긴급출동 기능을 보완하여 운영 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 안부전화 및 데이터 기반 모니터링 운영

- 정기 안부확인 및 대화내용 분석을 통한 이상징후 감지
- 복지정보 제공 및 심리·정서 지원 병행

○ 모바일앱 및 스마트워치 활용 상시 관찰

- 휴대폰 사용 여부, 활동량 등 생활데이터 기반 이상상황 탐지
- 건강관리 프로그램 연계 운영

○ 24시간 관제 및 긴급출동 체계 구축

- 미응답 및 이상징후 발생 시 관제센터 확인 후 현장 출동
- 필요 시 112·119 연계 등 신속 대응

○ 주민 소통 및 관리

- 대상자 및 보호자 대상 서비스 안내 및 이용 지원
- 동 담당자와 연계한 지속적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 및 데이터 기반 상시 모니터링 체계 구축으로 위기 대응 기능 강화

- 안부확인→관제→출동으로 이어지는 신속 대응 구조 정착 및 고독·고립감 완화 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기적 안부확인 중심으로 즉각적인 위기 대응에 한계 • 대상자의 정서적 고립에 대한 지속적 관리 어려움	• 24시간 모니터링을 통한 위기 징후 조기 인지 및 대응 가능 • 관제–출동 연계를 통한 신속한 현장 대응 체계 구축 • 지속적인 안부확인과 상호작용으로 고독·고립감 완화 및 정서적 안정 도모

□ ’26년 소요예산 : 42,253천원

□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 사업계획 수립 및 대상자 선정

○ ’26. 2월 : 서비스 개시 및 스마트워치 지급

○ ’26. 3월 ~ 12월 : 상시 모니터링 및 위기 대응 운영

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 통한 대상자 관리 및 신규대상 지속 발굴

10-5 IOT 활용 대기배출시설 스마트 감시체계 구축

주관부서	환경관리과	협조기관/부서	한국환경공단
담당팀명	대기보전팀	연락처	053-665-2694

□ 추진배경

○ 대기환경보전법 개정으로 2026년까지 소규모 대기배출사업장(4종, 5종)의 사물인터넷(IoT) 측정기기 부착이 의무화됨에 따라 이를 활용한 원격 감시체계 구축이 필요

□ 세부 추진사항

○ 소규모 대기배출 사업장에서 배출시설 및 방지시설에 IoT 기술을 활용한 측정기기를 부착·운영

○ 배출시설 및 방지시설의 가동 및 상태 정보를 원격으로 감시하는 체계를 구축하여 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소규모 대기배출 사업장(4종, 5종)에서 배출시설 및 방지시설에 IoT 측정기기 부착·운영 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 대기배출 사업장(4종, 5종)의 대기오염물질 배출 감시를 담당 공무원이 현장을 방문하여 직접 점검	• IoT 기반 원격 모니터링을 통해 오염사고 예방 및 신속 대응이 가능하며, 데이터 분석을 통한 반복 위반 요인 사전 관리로 재발 방지에 기여 • 현장 점검 중심의 관리 방식에서 상시 모니터링 체계로 전환하여 행정 효율성 및 관리 투명성, 환경관리 신뢰도 제고

□ 추진체계

○ 그린링크(Greenlink, 소규모대기배출시설관리) 시스템 운영: 한국환경공단

□ 추진일정

○ IoT 측정기기를 활용한 소규모 대기배출 사업장 원격 감시체계 구축('26.12월) 및 운영('27.1월 이후)

□ 홍보계획

○ 공문 발송, 유선 연락, 사업장 방문 등을 통하여 소규모 대기배출 사업장(4종, 5종)에 사물인터넷(IoT) 측정기기 설치 안내 및 독려('26. 12월까지)

10-6 모바일 헬스케어사업의 다양화

주관부서	보건과	협조기관/부서	건강증진과
담당팀명	건강생활지원팀	연락처	053-665-4286

□ 추진배경

○ 보건소는 국민건강증진법, 지역보건법 등에 따라 주민의 건강생활실천 및 만성질환 예방, 취약계층 건강관리 업무 등을 추진하고 있음

○ 이러한 보건소를 기반한 '모바일헬스케어사업'은 국가건강검진 결과에 따른 건강 위험군과 만성질환자를 대상으로 일상 속 건강생활실천을 유도하고 만성질환의 예방과 질환의 효과적 관리를 위해 본사업을 추진하고 있음

○ ICT 기반의 비대면 건강증진사업을 지속 추진함에 따라 3040세대의 낮은 보건소 이용률의 증가 및 건강 소외계층의 공공형 건강 관리 서비스 제공, 해마다 증가하는 만성질환에 대해 대안을 제시하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

보건소 모바일헬스케어사업

구분	(대사증후군) 보건소 모바일헬스케어	ICT 기반 보건소 만성질환관리사업
대상	만 19세 이상 북구 주민 중 대사증후군 위험 요인을 1가지 이상 가진 자 150명	만 19세 이상 북구 주민 중 고혈압 진단 후 현재 투약자 50명
목적	올바른 건강행태 실천을 통한 자가 건강관리능력 향상	만성질환의 올바른 관리와 합병증 예방
배부기기	활동량계	활동량계 + 혈압계

○ 추진 인력 : 총 10명

○ 서비스 주요 내용

- 24주 보건소 모바일헬스케어 서비스 제공
- 온라인 24주 서비스 이외에 오프라인 건강 프로그램 병행
- 정기적인 내소 건강검진(최초-중간-최종평가) 및 상담 서비스 제공
- 참여자의 자발적 참여 유도를 위한 전용 앱을 통한 건강 미션 및 건강 콘텐츠 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 평가 시기 : 사업 종료 시점

○ 주요 성과 지표 및 목표

성과 지표	지표 정의	목표치
이용자 등록 실적	당해연도 등록 인원 수	200명
참여 완료자 서비스 만족도	해당 연도 서비스 완료자의 서비스 만족도 평균 점수	85점
서비스 참여 완료율	해당 연도 서비스 참여자 중에서 서비스 참여 완료자 비율	85%
건강행태 1개 이상 개선율	해당 연도 서비스 참여완료자 중 건강행태 1개 이상 개선자 비율	40%
건강위험요인 1개 이상 감소율	해당 연도 서비스 참여 완료자 중 최종검진 수검자 건강 위험군의 건강위험요인이 1개 이상 감소자 비율	40%
건강위험군 최종검진 수검율	해당 연도 서비스 참여 완료한 건강위험군 중 최종검진 수검 완료자 비율	85%

○ 기대효과

- ICT 기반의 비대면 공공보건 사업의 활성화로 보건소 접근성 향상
- 만성질환에 대한 사전적·예방적 공공형 건강관리 서비스의 활성화
- 건강소외 계층에 대한 지원을 통한 지역사회 건강 형평성 실현

□ '26년 소요예산 : 46,404천원

○ 인건비(간호사 1명) 25,024천원

○ 활동량계 구입, 혈액검사 소모품 구입, 홍보비 등 21,380천원

□ 추진일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 홍보 및 대상자 모집												
사업 운영												
졸업자 사후관리 서비스												

□ 홍보계획

공통 사항	■ 온라인 홍보 - 북구청 홈페이지/SNS/블로그, 구암건강생활지원센터 밴드 ■ 오프라인 홍보 - 현수막, 북구 소식지, 공동주택 안내문 배부 등
건강 취약층	■ 행정복지센터 연계 - 수급권자 등 경제적 형편이 어려운 주민 ■ 지역아동센터 – 센터 이용 학생의 학부모 ■ 가족지원센터 – 한국어가 다소 가능한 다문화 이주 여성 및 배우자
지역사회	■ 관내 사업장을 대상으로 홍보 ■ 참여 사업장 근로자 참여 활성화와 이용 편의를 위해 방문 검사 가능

10-7 결혼 전 필수톡! 웨딩건강검진 AI 챗봇

주관부서	감염관리과	협조기관/부서	
담당팀명	검사팀	연락처	053-665-3242

□ 추진배경

○ 임신 전 건강관리에 대한 관심이 높아지면서 사전건강관리사업, 산전검사 등 유사 사업이 확대되어 신청자 입장에서 사업별 대상, 내용, 신청방법 등의 차이를 이해하기 어려워 혼선과 반복 민원 발생함

○ 웨딩건강검진의 주요 대상인 MZ세대는 모바일 기반 정보 이용에 익숙하고, 기존 전화·대면 중심 안내는 근무시간 외 정보 접근 제한으로 24시간 상시 대응 가능한 AI 기반 표준 안내체계 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 12.

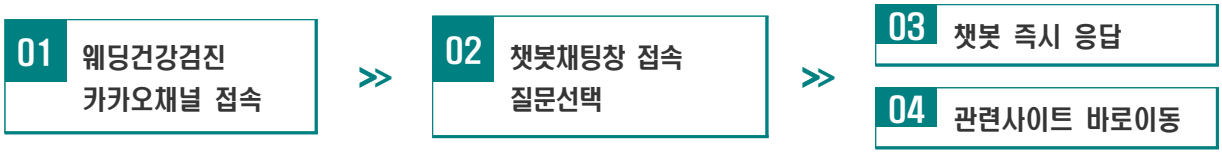
○ 추진대상 : 웨딩건강검진 신청자

○ 추진내용 : 카카오 i 오픈빌더를 활용한 챗봇 구축 및 운영

- 구축 절차 및 콘텐츠 구성



- 서비스흐름



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 웨딩건강검진 참여자의 카카오톡 채널·챗봇 이용률 50% 이상
- 챗봇 기반 표준 안내를 통한 민원 만족도 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사 사업간 정보 혼선 발생 • 전화·대면 중심 제한적 안내 • 검진 정보 접근성 부족 • 신청 절차 불편	• 사업간 차이 명확한 안내 • 24시간 AI 기반 비대면 안내 가능 • 모바일 기반 즉시 정보 확인 가능 • 간편 신청 연계로 참여율 증가

□ '26년 소요예산 : 700천원

○ 챗봇 구축 및 콘텐츠 제작 : 500천원

○ 홍보물제작 : 200천원

□ 추진일정

○ 카카오톡 채널 개설 : 2026. 1월

○ 시나리오 설계 및 챗봇 구축 : 2026. 2월

○ 카카오톡 채널·챗봇 운영 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 성과분석 및 개선 : 2026. 6월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지, 북구청 SNS, 카카오톡 채널 등을 활용한 온라인 홍보와 언론보도, 소식지 등을 통한 매체 홍보 병행하여 AI 챗봇 서비스 이용 활성화 도모

○ 보건소 내방 민원인 및 전화상담 민원인을 대상으로 카카오톡 채널 구독과 챗봇 이용방법을 안내하여 비대면 서비스 활용 유도

○ 행정복지센터 및 유관부서에 리플릿·포스터 배부하여 대상자에게 사업내용과 챗봇 이용방법 안내

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·데이터 리터러시 교육

주관부서	정책소통과	협조기관/부서	
담당팀명	빅데이터팀	연락처	053-665-3092

□ 추진배경

○ 디지털 환경 변화에 따라 생성형 AI를 활용한 행정업무 혁신 필요성 증대

○ 생성형 AI 활용 데이터 분석 실습을 통한 실무 중심 데이터 분석 역량 강화 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 교육일자 : 2026. 4. 28.(화)

○ 교육장소 : 북구청 정보화교육장(노원로 134)

○ 교육대상 : 직원 24명 정도

○ 교육내용 : 최신 AI·데이터 기술 동향, AI 기반 데이터 분석 및 시각화 실습 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최신 AI 및 데이터 기술 동향을 반영한 실무형 교육을 통해 데이터 기반행정 역량 강화
- 데이터 분석 및 시각화 실습을 통해 데이터 해석과 인사이트 도출 역량을 강화하고 정책 수립 및 민원 대응 등 행정업무에 데이터 활용 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 및 AI 활용에 대한 이해 부족으로 업무 활용도 미흡 • 데이터 분석 및 시각화 도구 활용 경험 부족으로 데이터기반 의사결정 한계	• 생성형 AI 및 데이터 분석 도구 활용 역량 향상으로 데이터기반 업무 수행 역량 강화 • 데이터 분석 결과의 정책 수립 및 민원 대응 등 행정업무 활용 확대로 데이터 기반행정 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 강사수당 등 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 교육계획 수립 : 2026. 3월

○ 교육대상자 모집 : 2026. 4월

○ 교육 실시 : 2026. 4월

11-2 직원 정보화 교육

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	
담당팀명	정보행정팀	연락처	053-665-2454

□ 추진배경

○ 기술의 급속한 발전과 이를 활용한 업무 환경 변화에 대응할 수 있도록 직원들의 전문적인 정보기술 역량을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 교육기간 : 상·하반기 각 5일 정도

○ 교육장소 : 북구청 정보화교육장(대구 북구 노원로 134)

○ 교육대상 : 전 직원

○ 교육내용

- 상반기 : 프롬프트 엔지니어링을 통한 대외문서 작성 방법, AI 업무자동화 실전 가이드, 보안교육 등
- 하반기 : 엑셀, 한글, 파워포인트 등 실습 위주 교육과정 편성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능(AI)에 대한 이해도를 높여 직원 정보화 역량 강화
- 실습 위주의 교육과정 구성을 통한 업무처리 시간 단축 및 실무 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방대한 양의 민원 데이터나 지침서를 일일이 읽고 요약하는 데 많은 시간 소요. • 한글, 엑셀 등 프로그램 사용 능력 저하로 업무처리 지연	• AI를 활용해 핵심 내용을 즉각 요약하고, 데이터의 패턴을 파악하여 의사결정 속도 향상. • 다양한 함수, 단축키 등을 활용하여 보고서 편집시간 단축

□ ’26년 소요예산

○ 강사료 등 : 4,000천원 정도

□ 추진일정

○ 2026. 2. 26. : 2026년 AI 활용 직원 정보화 교육 계획 수립

○ 2026. 2. 27. ~ 3. 12. : 교육대상자 모집

○ 2026. 3. 30. ~ 4. 3. : AI 활용 교육실시

○ 2026. 9. ~ 10. : 하반기 직원 정보화교육 계획 수립 및 교육대상자 모집

○ 2026. 10 26. ~ 10. 30. : 한글, 엑셀, 파워포인트 등 전산교육 실시

□ 홍보계획

○ 교육 계획 수립 및 신청 접수 공문 시달

○ 내부전산망을 통한 직원 교육 일정 홍보

○ 언론매체에 보도자료 작성 배부

11-3 Re:Start 4060 – 북구 인생설계 캠퍼스

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	(재)행복북구문화재단/평생학습본부
담당팀명	평생학습팀	연락처	053-665-2712

□ 추진배경

○ 4060세대는 은퇴·경력 전환·자녀·부모 부양 등으로 삶의 재설계 수요가 높고 디지털 전환 시대에 적응이 필요

○ 북구 평생학습관 강남관을 활용해 4060세대 전용 특화 학습모델 마련

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 북구 4060세대 중장년층(소상공인, 예비창업자, 조기퇴직자 등)

○ 장　　소 : 북구 평생학습관 강남관 및 지역 공공시설 활용

○ 운영방법

- 봄·가을 학기제 운영(3개월 단위)
- 15~20명 소규모 그룹 실습중심 과정 운영

○ 주요 프로그램

- 디지털 리터러시 입문반 (기초 디지털 이해, AI 활용 방법)
- AI 셀프디자인 스쿨 (ChatGPT, Canva 활용, 콘텐츠 제작 실습)
- SNS 콘텐츠 크리에이터 과정 (블로그, 숏폼 제작)
- 1인 미디어 창업 기초 (유튜브 제작·운영 전략)
- 신중년 라이프 리디자인 (커리어·자산·관계 재설계)

○ 연계협력 : 지역 대학, 평생교육기관, 청년센터, 도시재생거점 등과 협력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4060세대의 AI·디지털 역량 강화, 인생 재설계, 창업·콘텐츠 교육 등 다양한 평생학습 프로그램 운영
- 중장년층의 일·삶 전환 지원 및 지속 가능한 평생학습 생태계를 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년층의 삶의 재설계 수요에 부응하는 평생학습 프로그램 부족 • 디지털 전환 시대에 중장년층의 디지털 역량 강화 교육 필요	• 디지털 역량 강화와 새로운 커리어 개발을 통한 인생 2막 준비 • "학습→콘텐츠 제작→창업·일자리"로 이어지는 선순환 구조 정착

□ '26년 소요예산 : 20,000천원

□ 추진일정

○ '26년 7월 : 계획 수립 및 사업 구체화

○ '26년 8월 : 홍보 및 참여자 모집

○ '26년 9월 ~ 11월 : 가을 학기 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도자료 배포 및 현수막 게첨을 통한 오프라인 홍보

○ 평생학습관 홈페이지 및 SNS를 활용한 온라인 홍보

○ 관내 대학 및 평생교육기관, 청년센터, 도시재생거점, 동 행정복지센터와 연계한 주민 홍보

11-4 디지털 융합 교육 프로그램 운영

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	대구시교육청, 북구 구립도서관
담당팀명	인재양성팀	연락처	053-665-2717

□ 추진배경

○ 인공지능과 디지털 기술의 확산에 따라 초등 저학년부터 기초 디지털 역량과 AI 리터러시를 함양하고, 창의적 표현력 및 디지털 시민성을 조기에 강화할 수 있는 교육적 지원 필요

○ 지방에서도 양질의 교육을 받을 수 있도록 지방정부가 협력하여 지역 교육을 혁신하고 지역인재 양성과 지역 정주 생태계 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 디지털 융합 교육 프로그램 ※교육발전특구 '디지털 인재양성' 연계 운영

○ 기　　간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 장　　소 : 북구 구립도서관(구수산, 대현, 서변숲)

○ 대　　상 : 초등학생 1 ~ 3학년 180명(도서관별 60명)

○ 내　　용 : AI·SW 실습, 메이커형 디지털 창의 융·복합 교육

- 도서관별 4기, 총 12기
- 기수별 15명 참여, 회당 90분, 총 8회(주 1회) 수업 진행
- 도서관별 핵심 주제(ESG, 문화·예술, 꿈찾기)에 따른 교육 과정 구성
- 체험부스(구수산, 대현), 가족캠프(서변숲) 각 1회 운영

○ 운영방법 : 전문업체 위탁교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 학생 만족도 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 내 디지털 및 AI 체험 기회가 제한적 • 급속한 디지털 기술 변화에 대비할 수 있는 체계적 교육 기반 부족	• 다양한 디지털 도구와 AI 기술을 직접 체험하며 기초 디지털 활용 능력 향상 • 실습 중심 수업을 통해 논리적 사고력, 문제 해결력 등 창의·융합 역량 강화

□ '26년 소요예산 : 48,080천원

□ 추진체계

○ 북구청 : 프로그램 기획 및 위탁업체 선정

○ 대구시교육청 : 대구미래교육지구 및 교육발전특구 예산 지원

○ 구립도서관 : 장소 협조 및 수강 신청자 모집

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 프로그램 계획 수립 및 위탁업체 선정

○ 2026. 3월 ~ 10월 : 수강 신청자 모집(기수별 모집)

- 도서관별 별도 접수(선착순 모집, 신규 수강생 우선 선발)

○ 2026. 4월 ~ 12월 : 프로그램 운영

- 1기(4.3.~5.29.), 2기(6.4.~7.31.), 3기(8.6.~10.8.), 4기(10.15.~12.4.)

○ 2026. 12월 : 결과 보고

□ 홍보계획

○ 지역 신문 등을 통한 보도자료 배포

○ 각 도서관 카카오톡 채널, 게시판 등을 통한 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 가스걱정 OFF, 이젠안심 ON

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	한국가스안전공사
담당팀명	에너지관리팀	연락처	053-665-2082

□ 추진배경

○ 가스 사용가구의 취급 부주의로 인한 사고 예방으로 가스안전 확보

○ 초고령사회 진입에 따라 노령층 망각에 의한 연소기 과열화재 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.
- 사업내용 : 가스사용 취약계층 가구에 가스안전차단기(타이머콕) 설치
- 지원대상 : 취약계층(독거노인, 장애인, 수급자 등)
- 사업규모 : 100가구(금속배관이 설치된 가스사용가구)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 100가구 가스안전차단기(타이머콕) 보급 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인가구 등에 가스사고 다수 발생 • 가스사고에 대한 불안감 조성	• 가스사고 예방으로 인한 재산과 생명 보호 • 사전 사고예방으로 주거안전성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제46조(안전관리 등의 개선을 위한 지원)

○ 「도시가스사업법」 제43조의2(가스안전 장치의 보급)

□ ’26년 소요예산

○ 가스안전차단기(타이머콕) 보급 사업 5,600천원

□ 추진체계

○ 북구청 : 주관

○ 한국가스안전공사 : 사업 위탁 수행

□ 추진일정

○ 보급사업 계획수립 및 업무협약 체결 : ‘26년 2월

○ 대상자 선정 : ’26년 3 ~ 4월

○ 제품 및 시공자 선정 : ‘26년 5 ~ 7월

○ 시설개선 진행 : ’26년 8 ~ 11월

○ 사업완료 및 정산 : ‘26년 12월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포, 구 홈페이지 및 SNS 활용

2 행정전화 발신정보 표출 서비스 시행

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	
담당팀명	정보통신팀	연락처	053-665-2475

□ 추진배경

○ 발신자에 대한 정보 제공이 미흡하여 전화 응답률 감소로 인한 업무 효율 저하

○ 신뢰 가능한 발신자 정보 제공 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 시행일 : 2026. 1. 5.

○ 운영대상 : 민원부서 및 동 행정복지센터 행정전화

○ 운영내용

- 행정전화 발신 시 민원인의 휴대전화 화면에 발신부서 정보표출

* 발신번호는 한글공백 포함 8자 이내로 표출(ex. 북구 정보통신과)

* 민원부서 우선 도입 후 확대예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 스팸, 보이스피싱 예방 및 신뢰도 향상으로 응답률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정전화를 스팸 또는 보이스피싱으로 오인하여 전화 응답률 감소 • 민원담당 공무원의 민원처리 지연 및 피로 누적 문제 발생	• 민원인에게 발신 부서 정보 제공으로 행정 신뢰도 확보 • 발신자 정보 제공으로 통화 연결 성공률 증가

□ '26년 소요예산 : 22,800천원

□ 추진일정

○ 발신정보 표출 서비스 가입 수요조사 : 2025. 12. 5.

○ 발신정보 표출 서비스 가입 신청 : 2025. 12. 10.

○ 발신정보 표출 서비스 시행 : 2026. 1. 5.

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신관련 전문가 초청 강연회 실시

- 배움에서 혁신을 잇다-직원 혁신 마인드 함양 교육(3회)
- 다양한 분야의 사회저명인사 초빙 강연회 실시(연중)

* 최신 트렌드와 글로벌 산업 동향 관련 전문가 초청 혁신 강연 개최

* 관련 주제에 대한 부서별 구정 접목 사례 발굴·제안 및 우수제안 공유

○ 북구 주니어보드 운영

- 운영기간 : 2026. 1. ∽ 12.
- 대　　상 : 공직입문 10년 이내 20~30대 직원 12명(7급 이하)
- 운영방법 : 정기 및 수시회의 개최, 주제별 혁신 아이디어 발굴

* 상반기 역량강화 교육, 하반기 박람회 견학

- 시　　상 : 실적우수자 인센티브 지급

○ 구정혁신 우수사례 경진대회 개최

- 일　　정 : 2026. 9. 예정
- 선정규모 : 실·과·소의 혁신 추진 선도과제 분야별 각 5개 내외
- 선정방법 : 심사위원의 심사를 거쳐 선정
- 지원제도 : 포상(구청장 표창, 시상금)
- 사례공유 : 행정안전부 평가 시 정부혁신 우수과제 제출

○ 기관 내 다양한 과제발굴 추진 업무

- **「혁신 리부트」** 운영 : 부서별 특성에 맞는 혁신 방안 도출 프로그램 신설
- **톡톡 아이디어방** 및 **협업포인트** 제도 : 상시 아이디어 제안 창구를 운영하고, 협업 실적에 따른 인센티브(협업포인트) 부여
- **직원 정책포럼 「북구생각」** 운영 : 관심 있는 직원들이 자율적으로 연구팀을 구성해 연구 활동을 수행하고 연말 정책공모전을 통해 구체화

○ 구성원에 대한 혁신 성과 보상

구 분	내 용
제4기 북구 주니어보드 운영	MZ세대 공무원의 다양한 의견을 구정에 반영하여 상향적 혁신의 기반 마련 - **개인별 포상금 지급 및 인사상 특전(희망부서 전보 또는 성과상여금 지급 시 1등급 상향), 특별휴가 2~3일 부여**
직원 정책포럼 북구생각 운영	창의적인 아이디어 발굴을 위한 정책 포럼을 구성하고, 직원들의 자유로운 참여와 연구 기반을 마련하고 연구 성과를 구정에 반영 - **연구활동비 지원 및 국내외 연수 지원, 우수팀 포상금 지급**
제안제도 운영 (톡톡아이디어)	구정 발전 및 행정서비스 향상에 기여하는 시민·공무원의 아이디어를 발굴하여 구정에 반영 - **제안심사위원회 심의로 우수 제안자 포상금 지급**
적극행정 우수공무원 선발	적극적 업무추진으로 성과를 창출하거나 창의적·도전적으로 정책 추진한 직원 선발 (상반기 3명, 하반기 3명) **- 최우수 : 성과상여금 최고등급, 실적가산점(0.3점) 중 택1 + 특별휴가(3일)** **- 우 수 : 실적가산점(0.15점) + 특별휴가(2일)**
구정혁신 및 적극행정 (규제개혁) 경진대회	창의적이고 적극적인 행정혁신 우수사례 발굴하기 위하여 경진대회 개최 - **성과관리 종합평가(부서평가) 혁신항목 가점부여 및 포상금 지급**
협업포인트 운영	협업하는 직장 분위기를 조성하고, 소통과 협업을 통해 성과를 높이는 조직문화 조성을 위함 - **협업 우수부서 및 우수직원 포상금 지급**
적극행정(규제개선) 및 구정혁신 마일리지	아이디어 제안, 혁신사례 도입, 협업을 통한 문제해결 등 활동실적에 따라 마일리지를 적립하고, 즉각적 보상 제공 - **제안실적에 따른 현금보상(마일리지 1점당 1만원)**
혁신북구를 위한 지역개발 공모사업	체계적이고 긴밀한 공모사업 대응 시스템을 구축하고 맞춤형 공모사업을 발굴·추진 - **우수부서 및 우수직원 선정 후 포상금 지급, 특별휴가, 국·내외 연수 가점 부여**
멘토링 활동 (학습모임)	부서 내 멘토-멘티 매칭 기반 혁신 활동 수행 및 직무 능력 향상 도모 - **우수활동팀 포상금 지급 및 성과상여금 지급 시 인센티브 부여**
창의행정 구현을 위한 독서경영 추진	조직 내 독서분위기 확산을 위한 다양한 독서 관련 프로그램을 시행하여 선진행정 수요에 대처 - **각종 독서프로그램 지원 및 독서활동 우수자 포상금 지급**

□ 성과 홍보 방안

○ 전략적 홍보 로드맵 운영

- 주요 정책 및 역점사업 추진 시 부서 간 협업을 통해 타깃층을 분석하고, 매체별 특성을 고려한 맞춤형 홍보를 추진
- 매체별 조회수, 보도량, 주민 참여율 등 구체적인 성과지표를 설정하고, 분석 결과를 차기 홍보 전략에 반영

○ 다양한 매체를 활용한 통합 홍보 활성화

- 북구 소식지(월 63,000부) 및 점자 소식지 발간으로 정보 접근성 확대
- 구정뉴스(월 1회 제작), 방송·온라인 매체를 활용한 입체적 홍보 추진

- 카카오톡 기반 모바일 소식지 정기 발송을 통해 비대면 홍보 강화
- 스마트 전자게시판(22개소)을 활용한 실시간 구정정보 송출

○ SNS 채널 전략적 운영

- 채널별 특성에 맞는 콘텐츠 운영으로 홍보 효과 극대화
- SNS 이벤트, 챌린지, 만족도 조사 등을 통해 주민 참여 유도

○ SNS채널 운영현황

(2026. 1. 1. 기준)

연번	SNS 채널		URL	비고
1	블로그		https://blog.naver.com/buk_daegu	
2	페이스북		https://www.facebook.com/dgbukgu	
3	인스타그램		https://www.instagram.com/buk_daegu	
4	유튜브		https://www.youtube.com/c/대구북구청유튜브	
5	카카오톡 채널		https://pf.kakao.com/_Sixexib	
6	당 근		https://www.daangn.com/kr/local-profile/~	