2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

전남 화순군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 16
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 35
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 53
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 74
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 87
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 104
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 111
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 122
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 124

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 126

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 136

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 찾아가는 규제신고센터 자문단 운영 활성화	기획감사실	4월
2. 화순군 규제혁신 아이디어 공모전	기획감사실	6월
3. 화순군 청년정책협의체 운영	인구청년정책과	수시
4. 화순군 청년정책위원회 운영	인구청년정책과	수시
5. 제1기 화순읍 주민자치회 운영	자치행정과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민배심원단 운영	기획감사실	하반기
2. 군 홈페이지 적극행정 알림게시판 운영	자치행정과	연중
3. 지방재정 투명성 강화를 위한 금고 이자율 공개	재무과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 화순군 정책 아이디어 공모	기획감사실	7월
2. 화순군 청년·신혼부부 만원주택 입주자 간담회	인구청년정책과	7월
3. 화순군 청년하우스 입주자 간담회	인구청년정책과	분기별
4. 군 홈페이지 '군수에게 바란다' 운영	행복민원과	연중
5. 화순군 민원모니터요원 운영	행복민원과	연중
6. 찾아가는 사랑방 좌담회	자치행정과	연중
7. 군민과의 대화 실시	자치행정과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 교통약자 바우처택시 운행	건설교통실	1월
2. 24시간 양육 돌봄 제도 운영	가족정책실	연중
3. 외국인 전담 다문화팀 운영	가족정책실	연중

4. 다함께돌봄센터 확대 운영	가족정책실	5월
5. 저소득층 에너지효율개선사업 추진	지역경제과	3월
6. 국민기초수급자 주택 임대차 계약 중개보수 지원	행복민원과	2월
7. 화순 사평빨래방 운영	통합돌봄과	2월
8. 다문화 가정 특화 도서관 '책이랑어울림' 운영	문화예술과	연중
9. 독거어르신 전등 무선리모컨 설치사업	능주면	4월~11월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 화순 청년 신혼부부 만원임대주택 운영	인구청년정책과	연중
2. 화순 청년하우스 운영	인구청년정책과	연중
3. **[대표과제]** 화순 청년센터 '청춘들락' 운영	인구청년정책과	연중
4. 군복무 청년 상해보험 지원사업 추진	인구청년정책과	연중
5. 청년 취업자 주거비 지원사업	인구청년정책과	연중
6. 화순군 지역사회보장협의체 운영	사회복지과	3월~
7. 우리동네 복지기동대 운영	사회복지과	연중
8. 고독사 고위험군 돌봄 사각지대 예방, '스마트 돌봄플러그' 지원	통합돌봄과	1월
9. 화순군 군민안전보험 운영	주민안전과	연중
10. 안전취약계층 주거시설 전기 안전점검	주민안전과	5월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 일자리 창출 산업·농공단지 통근버스 임차지원사업	지역경제과	2월
2. 골목형상점가 확대 지정으로 골목상권 경쟁력 강화	지역경제과	연중
3. 중소제조업 공동안전관리자 운영 지원	지역경제과	연중
4. 소상공인 디지털 전환 지원사업 추진	지역경제과	3월
5. 중장년·청년 자격증 응시료 지원	지역경제과	1월
6. 개발행위허가 사전 질의답변 서비스	인허가과	4월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방세 카카오톡 모바일 전자고지 서비스 도입	재무과	6월
2. 하도금대급 안전지급 '클린페이' 도입	재무과	6월
3. 지적측량 후 지적공부정리 미이행분 안내문 발송	행복민원과	연중
4. 농촌체류형 쉼터 조성을 위한 지적측량 상담실 운영	행복민원과	연중
5. 지적재조사사업 측량 애프터서비스 제공	행복민원과	연중
6. 자전거·PM 통합주차장 조성	도시과	7월
7. ICT 융복합 방문건강관리사업 추진	보건소	연중
8. 화순 어울림센터 통합예약시스템 구축	시설관리사업소	5월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 모든 업무 원점에서 재검토, '시책일몰제' 운영	기획감사실	연중
2. 역량성과 중심 보상, '적극행정 마일리지 제도' 운영	자치행정과	연중
3. 다면평가 운영	자치행정과	5월, 12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 제5기 화순군 혁신 주니어보드 운영	기획감사실	2월
2. 신규임용 공무원 멘토링 실시	자치행정과	연중
3. 신규공무원 MBTI 검사 실시	자치행정과	연중
4. 맞춤형복지제도 출산 축하 포인트 지급	자치행정과	연중
5. 군 홍보업무 추진 시 AI 도입	홍보소통담당관	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 개인정보 관리 지원 AI 서비스 이용	자치행정과	4월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 맞춤형 AI 교육	자치행정과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 화순군 해외유학생 장학금 지원사업	인구청년정책과	반기별
2. 재난대응 강화를 위한 드론 운용 교육 및 활용	주민안전과	5월
3. 무더위·한파쉼터 문화프로그램 운영	주민안전과	7월
4. 침수 방지시설(차수판) 설치	주민안전과	6월
5. 분리배출 우수마을 인센티브 지급	환경과	4월~11월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 찾아가는 규제신고센터 자문단 운영 활성화

주관부처/부서	기획감사실	협조기관	행정안전부
담당팀명	의회법무팀	연락처	061-379-3253

□ 추진배경

○ 현장 중심 불합리한 규제 발굴·개선을 위해 ‘찾아가는 지방규제 신고센터’ 운영

○ 자체적으로 해결 가능한 규제의 경우 소관부서의 즉각적인 피드백을 통한 규제혁신 체감도 제고 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 규제 소관 부서 공무원 및 전문가로 구성된 자문단 운영

○ 현장에서 규제애로를 겪고 있는 기업, 소상공인, 자영업자, 건설사 등 방문하여 애로사항 청취(분기별 1회)

○ 자체 해결 가능한 건의과제는 담당 공무원이 직접 피드백하여 개선결과를 신속 적용

○ 건축규제 등 전문지식이 필요한 분야는 전문가 의견을 현장에서 제시하여 양질의 해결방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 찾아가는 규제신고센터 단순 운영 - 기업 방문 후 부서에 과제 전달, 해결 방안 기업에 재전달	• 찾아가는 규제신고센터 자문단 운영 - 관련 부서, 전문가와 동행하여 기업 방문, 해결방안 즉각 피드백

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 찾아가는 규제신고센터 단순 운영을 통한 현장 중심 규제 혁신	• 자문단 운영을 통한 규제과제의 심층 논의 등 규제개선 기반 강화 • 현장중심의 불합리한 규제를 발굴·혁파하여 규제혁신 체감도 향상

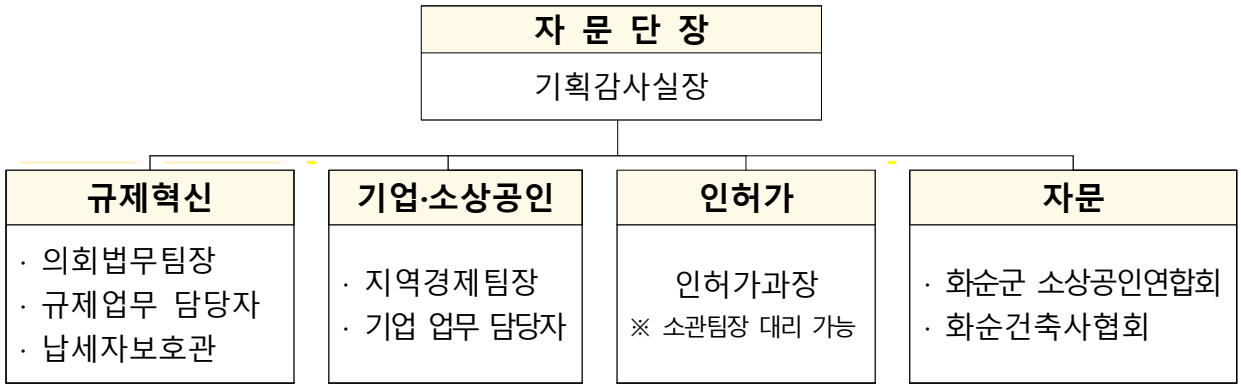
□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기획감사실 : 찾아가는 규제신고센터 자문단 구성, 방문 기업 선정

○ 지역경제과·인허가과 : 기업 방문 동행



□ 추진일정

○ 찾아가는 규제신고센터 자문단 구성 : 4월중

○ 찾아가는 규제신고센터 자문단 운영 : 분기별

- 접수 애로사항 자체해결 및 중앙부처 전달

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 및 기관장 기고문 등 배포

○ 카드뉴스, 홍보영상 등 제작 및 홈페이지, SNS 등 게시

1-2 화순군 규제혁신 아이디어 공모전

주관부처/부서	기획감사실	협조기관	행정안전부
담당팀명	의회법무팀	연락처	061-379-3253

□ 추진배경

○ 군민 불편 해소 및 기업 애로 해결을 위한 현장 중심의 규제혁신 아이디어 필요

○ 군민이 체감하는 규제혁신으로 지역경제와 일상에 활력 증진

□ 세부 추진사항

○ 공모기간 : 6월 중 **※ 시상 : 연말**

○ 참여대상 : 군민, 기업, 각 분야 전문가 등

○ 공모내용 : 기업의 경영활동 제약 해소, 군민의 일상불편 개선, 친환경·신산업 분야 규제 등 우리 삶을 둘러싼 모든 규제 관련 개선안

【 규제혁신 아이디어 공모전 운영 절차 】

공모 및 접수	⇨	• 2026. 6월 중 추진
자체 심사·선정	⇨	• 규제 여부 검토(기획감사실 의회법무팀) • 화순군 규제개혁위원회 심의·선정
선정결과 발표·시상	⇨	• 우수아이디어 선정 결과 누리집 게시 및 시상
규제개선 추진	⇨	• 발굴 과제 선정 및 안건 구체화 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제혁신에 대한 관심도 미비	• 군민의 규제애로 관심을 바탕으로 한 과감한 규제혁신

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사무 중심의 규제개선 건의과제 발굴	• 현장 중심의 규제애로 청취를 통한 현실성·실효성 있는 규제개선

□ '26년 소요예산

○ 규제혁신 아이디어 공모전 시상금 : 1,200천원(예정)

□ 추진체계

○ 접수 안건 심사 시, 관련 부서 및 중앙부처 검토를 통하여 제안의 현실성·실천 가능성 등을 종합적으로 심사 예정

□ 추진일정

○ 규제혁신 아이디어 공모전 추진계획 수립 : 6월 중

○ 아이디어 공모 : 6월 ~ 7월

○ 접수안건 1차 심사(의회법무팀, 소관부서) : 9월

○ 접수안건 2차 심사(규제개혁위원회 심의) : 10월

○ 선정 결과 발표 및 시상 : 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 홈페이지 게시 등을 통한 홍보

1-3 화순군 청년정책협의체 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3631

□ 추진배경

○ 청년들이 직면한 문제를 해결하고 실효성 있는 정책을 수립하기 위해 청년의 눈높이에 맞춘 실무 중심의 정책 대안 마련 필요

○ 청년들의 실제 목소리를 정책에 반영하고 청년과의 소통을 확대할 수 있는 청년 참여형 거버넌스 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 임　　기 : '26. 3. 8. ~ '28. 3. 7.(2년)

○ 인　　원 : 20명(화순군에 주소를 둔 18세~49세 청년)

○ 조　　직 : 4개 분과*

* (일자리분과) 5명, (교육분과) 5명, (문화예술분과) 5명, (복지분과) 5명

○ 역　　할 : 화순군 청년정책에 반영될 아이디어 및 정책 제안

○ 운　　영 : 정기회의 연 1회, 수시회의(간담회 등) 필요 시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 문제 발굴, 조사, 개선 방안 모색 등 청년정책에 대한 청년 참여 확대
- 청년정책 개발·벤치마킹 등을 위한 타 청년단체와의 교류 및 협력 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도형 정책 설계로 청년의 정책 실효성 체감도 저하 • 청년층의 의견을 반영할 소통창구 부재 • 청년의 행정에 대한 관심도 저조	• 청년 당사자가 직접 제안하는 상향식 정책 수립 체계 마련 • 상설 청년 참여 거버넌스를 통한 지속적 소통 기반 확보 • 청년이 능동적 정책 파트너로서 주체적 역할 수행 및 군정 참여 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 정기회의 개최 : ’26. 6.

○ 수시회의 개최 : 필요 시

□ 홍보계획

○ 부서 SNS, 청춘들락 홈페이지, 이장회의·반상회 등 활용 홍보

1-4 화순군 청년정책위원회 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3085

□ 추진배경

○ 청년 당사자와 전문가가 참여하는 정책 의사결정 체계 구축으로 행정 주도의 한계 극복 및 정책의 공신력 확보 필요

○ 급변하는 청년층의 수요를 신속하게 반영하고 청년정책 점검을 통해 정책의 체감도 및 실효성 극대화

□ 세부 추진사항

○ 임　　기 : ’24. 12. 17. ~ ’26. 12. 16.(2년)

○ 인　　원 : 20명(당연직 5, 위촉직 15)

○ 역　　할 : 청년정책 심의 및 사업의 조정·협력 등

○ 운　　영 : 정기회의 연 2회, 수시회의 필요 시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문가 및 청년 당사자가 참여하는 의사결정 체계를 통해 정책 수립의 객관성과 전문성 확보
- 청년정책의 연도별 시행계획 및 추진실적 점검·평가를 통해 실효성을 검증하고 체계적인 환류 시스템을 구축하여 정책 성과 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 정책 수립으로 청년 체감도가 낮은 정책 양산 우려 • 수혜 당사자의 피드백 부족	• 청년 참여로 정책의 공정성 확보 및 군정 만족도 향상 • 현장 밀착형 정책 검증 및 체계적인 환류 기반 구축

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 1차 회의 : ’26. 5.

○ 2차 회의 : ’26. 9.

○ 수시회의 : 필요 시

□ 홍보계획

○ 부서 SNS, 청춘들락 홈페이지, 이장회의·반상회 등 활용 홍보

1-5 제1기 화순읍 주민자치회 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	고향사랑팀	연락처	061-379-3321

□ 추진배경

○ 행정안전부는 주민자치 실현을 위해「주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 표준조례」를 기반으로 전국 읍·면·동 단위 주민자치회 확대를 추진 중이며, 화순읍은 2025년 1월 제1기 주민자치회를 출범하였음.

○ 현재 주민자치 프로그램 운영은 활성화되어 있으나, 주민 전체가 참여하는 주민총회 개최 실적이 없어 읍 전체 주민 의견을 공식적으로 수렴하고 정책으로 전환하는 창구 마련이 필요한 시점임.

□ 세부 추진사항

○ 제1회 화순읍 주민총회 개최

- 화순읍 주민자치회 출범 이후 최초로 주민총회를 개최하여 주민이 직접 지역의 주요 현안을 논의하고 의결하는 주민자치 대표 행사로 정례화
- 주민총회에서 한 해 주민자치 활동 성과를 보고하고, 차년도 사업계획을 주민이 직접 심의·확정하는 방식으로 운영하여 주민 의견이 실질적으로 정책으로 전환되는 선순환 체계 구축
- 읍 전 권역 주민이 고르게 참여할 수 있도록 사전 홍보를 충분히 실시
- 주민총회 결과를 화순군 정책에 반영하는 공식 피드백 절차를 마련하여 주민 의견이 실질적으로 정책으로 전환되는 선순환 체계 구축

○ 주민참여예산제도 활용

- 주민총회 개최, 마을 소통행사 등 주민자치 사업 추진에 필요한

재원을 군 행정 예산 요청 방식에서 탈피하여, 주민자치회가 직접 화순군 주민참여예산 공모 신청하여 예산 확보 방식 활용

- 주민자치회 분과위원회에서 사업을 발굴하고 공모 신청서를 작성·제출하는 역량을 갖춤으로써, 행정 의존도를 줄이고 주민자치회의 자립적 운영 기반 강화
- 주민참여예산 공모 일정을 사전에 파악하여 주민총회 및 각종 사업계획과 연계하고, 주민이 체감할 수 있는 생활 밀착형 사업 위주로 공모 사업을 발굴·신청
- 공모 선정 결과를 주민총회에서 공개 보고하여 예산 집행의 투명성 확보 및 주민 신뢰 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제1회 화순읍 주민총회 개최('27년 내)
- 화순군 주민참여예산 공모 사업 1건 이상 신청 및 선정('26년 내)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전체 주민 의견 수렴 창구 부족 • 사업 추진 시 군에 예산 요청 • 주민 의견과 정책 사이의 연결고리 미흡 • 주민자치회 활동이 주민자치센터 프로그램 운영에 집중	• 주민총회 정례화로 읍 전체 주민이 직접 참여하는 자치 플랫폼 구축 • 주민참여예산 공모를 통해 주민자치회 자체적으로 예산 확보 • 주민총회 의결사항의 정책 반영 공식 절차 마련으로 선순환 체계 구축 • 예산 확보·정책 결정까지 참여 범위 확대로 실질적 주민자치 실현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(주민참여예산 공모 추진)

□ 추진일정

○ 주민참여예산 공모 사업 신청 : ’26. 하반기

○ 주민참여예산 선정 결과 및 사업 준비 : ’26. 하반기

○ 주민참여예산 선정에 따른 ’27년 본예산 반영 : ’26. 12월

○ 제1기 화순읍 주민총회 개최 : ’27. 상반기

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 화순군 공식 홈페이지, SNS(인스타그램·페이스북), 카카오톡 채널을 통해 주민총회 개최 일정·참여 방법 및 주민자치회 활동 성과 정기 게시

○ 홍보 내용 : 주민총회 참여 방법 및 일정 안내, 주민자치회 활동 성과 및 주민참여예산 공모 선정 사업 내용 공개, 정책 반영 결과 투명 공개

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민배심원단 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	061-379-3201

□ 추진배경

○ **(참여 민주주의 구현)** 지방자치단체장 공약사항에 대한 단순 행정 중심 점검·평가가 아닌, 주민이 직접 정책 방향과 평가 과정에 참여함으로써 실질적인 참여 민주주의를 구현할 필요성 증대

○ **(지방정부 투명성 강화)** 군민 참여 기반 주민배심원단 운영으로 주민의 알권리를 보장하고, 군정에 대한 객관성 및 투명성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ **(주민배심원단 구성)** 성별, 연령, 지역 등을 고려한 무작위 추첨(ARS, 전화면접) 방식으로 평등성, 대표성 있는 주민배심원단 구성

○ **(주민배심원 회의 운영)** (1차)주민배심원단 교육, 분임 구성 및 토의, (2차)부서별 공약 안건 설명, (3차)분임별 공약조정 적정여부 심의, 공약이행계획 평가 및 권고안 마련

○ **(주민 의견 환류)** 주민 권고안 반영여부 부서 검토 및 결과 공개로 주민 의견 환류 체계 확립

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군정 주요 정책 수립 및 추진과정에 주민 의견이 반영될 수 있는 통로 부족 • 정책 수립과정에 대한 제한적 공개로 행정 전반에 대한 신뢰도 저하	• 군정 주요 정책 수립 및 집행과정에 주민 의견이 반영되는 참여 기반 확립 • 의사결정 과정의 개방성 확대로 행정 신뢰도 및 주민 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 공약이행 계획 평가 주민배심원제 운영 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 부서별 공약 이행계획 수립 및 보고회 개최 : ~ ’26. 9.

○ 주민배심원 선발 및 주민배심원제 회의 개최 : ~ ’26. 11.

○ 회의 결과, 주민 권고안 검토의견 등 홈페이지 공시 : ’26. 12.

2-2 군 홈페이지 적극행정 알림게시판 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3306

□ 추진배경

○ 주민 체감형 행정서비스에 대한 요구가 증가함에 따라, 공직사회의 적극적인 문제 해결과 창의적 행정 사례를 발굴·확산할 필요성 증대

- 우리 군의 적극행정 우수사례와 우수공무원을 널리 알리고, 주민이 직접 체감한 우수 사례를 공유·추천받을 수 있는 소통 창구를 마련함으로써 적극행정 문화를 확산

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 추천 게시판 개설(2020~)

- 적극행정 우수공무원 선발 과정에 주민 추천 사례를 포함·반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 알림게시판 운영을 통한 우수사례 확산 및 주민 참여 기반 강화로, 주민 체감형 적극행정 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 추천 사례 의견 수렴 창구 미흡 • 적극행정에 대한 주민 인식 및 공감도 낮음	• 주민 체감형 우수사례 발굴 활성화 • 적극행정에 대한 주민 공감도 및 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 주민 추천 : 상시

○ 적극행정 우수사례 홈페이지 개시 : 매년 1, 7월

2-3 지방재정 투명성 강화를 위한 금고 이자율 공개

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	징수팀	연락처	061-379-3394

□ 추진배경

○ 지방자치단체장이 지정한 금고의 이자율 정보를 주민에게 공개하여 금고 운영의 투명성 및 책임성 강화

○ 「지방회계법 시행령」 개정에('25. 12. 9.) 따라 금리 공시 의무 이행

○ 금리 정보 공개로 주민 알권리 보장 및 금고 간 경쟁 촉진을 통한 재정 운영 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 금고 지정 약정에 따른 예금 및 대출 금리 공시

○ 기준 금리 변동 시 변경 내역 적기 공개

○ '지방재정 365' 시스템 연계를 통한 데이터 갱신 및 관리 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금고 이자율 공개율 및 표준 공시 양식 적용률 100% 달성
- '지방재정 365' 접근성 강화를 통한 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 금고 수익 현황 불투명 및 정보 접근 제한 • 금융기관 간 경쟁 유인 부족	• 상시 공개를 통한 주민 알 권리 충족 및 신뢰 제고 • 금리 비교 공개를 통한 금고 수익 극대화 유도

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 공개 항목 정비 및 오류 점검 : ’26. 5. ~ 11.

○ 운영성과 점검 및 개선 과제 반영 : ’26. 12.

○ 금고 약정 이자율 공개 : ’27. 1.

□ 홍보계획

○ 누리집(홈페이지) 및 공보 등을 활용한 다각적 공표 체계 가동

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 화순군 정책 아이디어 공모

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	061-379-3203

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경과 주민 수요의 다양화·고도화에 따라 국민과 공무원의 창의적인 의견을 정부 시책이나 행정제도·운영에 반영함으로써 국민 참여 활성화 및 행정업무 혁신 촉진

□ 세부 추진사항

○ **테마형 정책 제안 공모 추진**

- 공모시기 : 수시
- 공모주제 : 민선 8기 주요 현안사업 및 이슈 사항 등
- 공모대상 : 국민(군민), 공무원
- 공모방법 : 인터넷 접수(국민신문고 홈페이지), 우편(방문) 접수
- 심사절차 : 부서별 채택심사(1차), 제안심사위원회 심사(2차)
- 평가 및 시상 : 창의성, 효율성 등을 종합 평가하여 등급별 시상

○ **화순군 제안제도 운영**

- 운영기간 : 연중(상시)
- 제안대상 : 국민(군민), 공무원
- 참여방법 : 국민신문고, 군 홈페이지, 우편, 팩스 등
- 운영체계
  · 총괄부서 : 기획감사실(제안제도 운영 총괄, 우수제안 시상 등)
  · 각 부서 : 소관 제안 검토, 채택여부 결정, 정책반영(실시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작년 대비 국민·공무원 제안 활성화 / ’25년 기준 총 864건 접수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급변하는 행정 환경과 주민수요 다양화·고도화에 따른 의견수렴창구 부재 • 경직된 공직문화에 따른 다양한 문제 발생	• 정책 아이디어 공모 참여 활성화를 통한 주민·공무원 참여기반 확대 • 조직 내 혁신문화 확산 및 적극행정 분위기 조성

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 5,100천원$^{\text{균비}100\%}$(우수 제안 창안 등급에 따른 차등 지급)

- 1,000천원 / 800천원 / 500천원 / 300천원 / 100천원

□ 추진일정

○ 제안제도 추진계획 수립 : ’26. 7.

○ 정책 아이디어 공모 : ’26. 7. ~ 9.

○ 우수제안 선정 및 시상 : ’26. 12.

○ 제안제도 활성화 우수부서 시상 : ’26. 12.

○ 제안 적극채택 우수공무원 시상 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 고시·공고 게재 및 각 실과소 읍면 협조를 통한 홍보 실시

3-2 화순군 청년·신혼부부 만원주택 입주자 간담회

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3631

□ 추진배경

○ 만원임대주택 입주자들의 주거 만족도를 점검하고 생활 현장의 애로사항 파악 필요

○ 입주자 간 네트워크 형성을 위한 협의체 구성과 입주자 주도형 주거 문화를 위한 제도적 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 일　　정 : 2026. 7월 중

○ 장　　소 : 화순군 청년센터 다목적실

○ 참 석 자 : 화순군 만원주택 입주자, 군 관계자

○ 주요내용

- 입주자 애로사항 청취
- 소통 창구 마련을 위한 입주자 협의체 구성 필요성 논의
- 입주자 협의체 운영 방향 등 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주자 의견과 건의사항 등을 반영한 주거 환경 개선 과제 도출 및 맞춤형 행정 서비스 제공
- 지속가능한 소통 창구 운영을 위한 민·관 협력 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 생활 불편 해결에 시간 지체 • 입주자 의견 수렴 창구 부재 • 입주자 간 유대감과 소통 부족	• 신속한 개선 대책 마련으로 만족도 높은 맞춤형 주거 복지 실현 • 민·관 양방향 소통 채널 구축 • 입주자 간 소통 활성화 및 네트워크 형성으로 안정적 지역 정착 유도

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 간담회 개최 : ’26. 7.

□ 홍보계획

○ 부서 SNS, 청춘들락 홈페이지, 이장회의·반상회 등 활용 홍보

3-3 화순군 청년하우스 입주자 간담회

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청춘신작로팀	연락처	061-379-3647

□ 추진배경

○ 청년하우스 입주 및 이용 청년이 구직 과정에서 겪는 애로사항 및 정책 체감도 파악

○ 청년 지원사업이 실제 수요로 이어질 수 있도록 현장 중심의 의견 수렴을 통해 실효성 있는 청년정책 및 청년센터 프로그램 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 청년하우스 입주 청년 대상 분기별 간담회 운영

- 구직 준비 과정, 필요 지원사항, 기존 프로그램 만족도 등 의견 청취
- 소규모 그룹 간담회 방식으로 자유로운 의견 개진 유도

○ 청년센터 프로그램과의 연계 강화

- 청년센터 구직·역량 강화 프로그램 안내 및 참여 유도
- 개인별 수요에 맞는 프로그램 매칭 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년하우스 이용 청년 간담회 운영 : 4회
- 간담회 참여 청년의 청년센터 연계 프로그램 운영 : 4회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층의 의견을 반영할 소통창구 부재 • 교류 및 네트워크 형성 기회 부족	• 청년의 의견을 반영한 취·창업 프로그램 개발 및 청년정책 연계 강화로 구직 지원 효과 증대 • 지속적인 소통을 통해 청년 정책 신뢰도 및 참여도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 청년하우스 입주자 선정 및 입주 : ’26. 1.

○ 청년하우스 입주자 간담회 개최 : 분기별

○ 청년센터 연계 프로그램 운영 : 상·하반기(각 4회)

□ 홍보계획

○ 청년하우스 입주자 소통용 SNS 개설 및 운영

3-4 군 홈페이지 '군수에게 바란다'운영

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	종합민원팀	연락처	061-379-3424

□ 추진배경

○ 군 홈페이지 열린군수실 코너를 운영하여 군민들이 제시하는 군정 발전에 대한 의견, 불편 사항을 신속히 해소되도록 하기 위함

* 국민신문고와 별도로 운영하며 단순 진정 · 질의 민원은 국민신문고를 이용

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 이용대상 : 화순군 군정에 대한 제안, 개선 요구사항이 있는 누구나

○ 이용방법 : 화순군청 홈페이지 접속 후 열린군수실에 의견 등록

○ 업무처리절차

군민		행복민원과 접수 담당, 업무 담당자
군 홈페이지에 의견 등록	➡	민원 접수 및 처리계획 수립
부서장, 업무 담당자		**행복민원과 접수 담당**
답변계획 군수님 보고 후 답변 회신 * 단순 질의의 경우 부서장 전결 가능	➡	군 홈페이지에 답변 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민들이 제시하는 군정 발전에 대한 의견, 불편 사항 신속 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군정 발전에 대한 건의, 불편 사항에 대한 의견 수렴 과정에서 군민 참여율 저조	• 군민의 행정 참여 기회를 확대함으로써 주민 생활에 밀접한 영향을 끼치는 불편 사항 신속 해소

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 지속 운영

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 홍보 배너를 통한 홍보

3-5 화순군 민원모니터요원 운영

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	종합민원팀	연락처	061-379-3421

□ 추진배경

○ 주민 삶의 질 향상 및 주민참여 행정 실현을 위해 다양한 주민 의견을 수렴하여 군정에 적극 반영하기 위함

○ 읍면별 각계 각층을 모니터 요원으로 위촉하여 군정 주요시책에 대한 주민 홍보를 실시하기 위함

□주요내용

○ 민원모니터요원 위촉 및 구성

- 근거법령 :「화순군 민원모니터요원 운영조례」
- 위촉자격 : 화순군에 주소를 둔 20세 이상으로 읍면장의 추천을 받은 자를 군수가 위촉
- 위촉 기간 : 위촉일('24. 11. 7.)로부터 2년(재위촉 가능)
- 위촉 인원 : 민원모니터요원 34명(읍 8, 면 26)

○ 추진내용 : 지역민의 고충 및 민원불편사항 등 현장의 소리 청취 등을 통해 군정 발전방안 모색

- 민원모니터요원 간담회 개최 : 격월
- 선진지 견학 : 1회(상반기)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역민의 고충 및 민원불편사항 등 현장의 소리 전달
- 군정 주요 시책에 대한 홍보 및 군정발전방안 제시
- 위법 부당한 민원처리 사례 및 민원제도개선 사항 제보
- 지역 미담, 민원 수범사례 등 제보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 주민 의견 수렴 경로가 제한적·단편적으로 운영되어 군정 반영에 한계	• 모니터 요원 운영을 통한 상시적·다각적 의견 수렴으로 군정 반영도 제고 • 주민 참여 기반의 쌍방향 소통 강화로 정책 신뢰도 및 만족도 증대

□ '26년 소요예산

○ 간담회 참석 실비 등 : 7,000천원

□ 추진일정

○ 격월로 개최

□ 홍보계획

○ 간담회 추진결과 등 언론보도 추진

3-6 찾아가는 사랑방 좌담회

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3301

□ 추진배경

○ 기존의 하향식 행정 전달 체계로는 군민이 실제 생활에서 겪는 크고 작은 불편사항을 신속하게 파악하고 해결하는 데 한계가 존재함.

○ 군수가 직접 현장을 찾아가는 격의 없는 소통 창구를 마련하여, 행정의 사각지대를 해소하고 "군민의 의견이 화순의 정책입니다" 라는 슬로건에 걸맞는 상향식 군정 참여 기반을 강화할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 슬 로 건 : “군민의 의견이 화순의 정책입니다”
- 운영기간 : 2026년 1월 ~ 12월(연중 개최)
- 운영횟수 : 월 2회 정기 개최
  * 지역 현안 및 일정에 따라 탄력적 추가 운영
- 참여인원 : 회당 10~20명 내외 소규모 밀착 소통
  * 군 참석인원 간소화 : 군수, 읍·면장, 유관부서장 등 최소화

○ 주요 소통 방안 및 내용

- 현장 중심의 대주민 소통 : 읍·면 경로당, 마을회관, 사회단체 모임, 상인회 등 주민 생활 현장으로 직접 찾아가는 좌담회 개최
  * 현장 개최가 어려울 시 군청 소회의실 초청 진행
- 생산적 대화 지향 : 단순한 민원이나 일회성 사업 건의는 지양하고, 화순군 분야별 발전 방안 및 군정 주요 시책에 대한 주민들의 진솔한 의견 청취
- 책임 있는 피드백 : 수렴된 애로사항 및 제안은 관련 부서의 면밀한 검토를 거쳐 군정에 적극 반영하며, 처리 진행 상황과 결과를 신속하게 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 사랑방 좌담회 24회 이상 개최(월 2회 이상)
- 좌담회 건의사항 행정 반영 및 처리율 85% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적이고 공식적인 채널을 통한 단방향 민원 접수 • 행정기관 방문에 따른 주민들의 심리적 거리감 존재	• 현장 중심의 찾아가는 소통으로 체감형 행정 서비스 구현 • 군수와 직접 소통하며 지역 현안의 신속한 해결 및 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 자치행정과(총괄) : 사랑방 좌담회 연간 기본계획 수립, 일정 조율 및 행사 총괄 진행

○ 읍·면(협조) : 현장 좌담회 대상지 발굴, 참석자 안내 및 사전 여론 수렴

○ 전 부서(실행) : 현장 좌담회 대상지 발굴, 좌담회 시 제안된 소관 부서별 건의사항 현장 답변, 향후 조치계획 수립 및 결과 피드백

□ 추진일정

○ 사랑방 좌담회 정기 개최 (매월 2회, 읍·면별 순회) : ’26. 1. ~ 12.

○ 분기별 건의사항 추진상황 점검 및 주민 피드백 실시 : ’26. 3, 6, 9, 12.

○ 2026년 사랑방 좌담회 운영 결과 분석 및 2027년 계획 수립 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 사전 홍보 : 읍·면 이장단 회의, 반상회보, 현수막 등을 통해 찾아가는 사랑방 좌담회 취지 및 개최 일정 적극 안내

○ 결과 홍보 : 화순군청 누리집(홈페이지) 및 공식 SNS(블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널)를 통해 좌담회 주요 성과 및 건의사항 해결 사례 카드뉴스 제작·배포

3-7 군민과의 대화 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3301

□ 추진배경

○ 행정 주도의 일방향적 정책 전달로 인해 실제 주민들이 체감하는 생활 밀착형 현안 파악 및 알권리 충족에 한계가 있음.

○ 새해를 맞아 현장의 생생한 민심을 청취하고 읍·면별 주요 사업계획을 투명하게 공개함으로써, 행정의 예측 가능성을 높이고 '찾아가는 섬김 행정'을 실천할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 명　　칭 : 2026 새로운 시작, 군민과의 대화(슬로건 : "군민의 마음을 듣다")
- 기　　간 : 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 21.(수) / 7일간(1일 2회 운영)
- 장　　소 : 읍 어울림센터 및 각 면 복지회관
- 참여인원 : 약 3,000명(회당 150~500명 내외)

○ 주요 소통 방안 및 내용

- 투명한 정보 공개 : 읍·면장이 직접 2025년 성과 및 2026년 주요 사업계획(주민숙원사업, 대규모 투자사업 등)을 브리핑하여 행정 투명성 제고
- 양방향 소통 강화 : 군수 주재의 대화 시간을 통해 군정 발전 방향 논의 및 주민 건의사항 청취(개인 민원보다 다수 군민 혜택 제안 위주 유도)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 13개 읍·면 순회 대화 100% 완수 및 주민 참여도 제고
- 주민 건의사항에 대한 3일 이내 조치계획 통보 이행률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 사업 추진으로 주민 체감도 저하 • 건의사항 처리 결과에 대한 피드백 지연	• 투명한 사업 정보 공개로 행정 신뢰도 및 예측 가능성 제고 • 신속한 피드백(3일 내)을 통한 섬김 행정 및 군민 만족도 극대화

□ '26년 소요예산

○ 읍면 다과비 재배정 : 7,860천원

○ 영상·음향 등 행사운영 : 43,300천원

□ 추진체계

○ 자치행정과(총괄) : 추진계획 수립, 전체 일정 관리 및 건의사항 취합·배분

○ 읍·면 : 행사장 준비, 주민대표(이장, 단체장 등) 소집, 읍·면장 브리핑 실시

○ 전 부서(협조) : 주요 현안 관련 부서장 현장 동행 및 소관 건의사항별 조치계획 수립·통보

□ 추진일정

○ 읍·면별 행사장 및 음향 시설 최종 점검, 참석자 명단 확정 : 1월 초

○ 읍·면별 '군민과의 대화' 실시(1일 2회) : 1. 12. ~ 1. 21.

○ 접수된 건의사항 부서별 이송 및 1차 조치계획 통보 완료 : 1. 26. 이내

□ 홍보계획

○ 사전 홍보 : 군청 홈페이지 공고, 읍·면 반상회보 게재, 마을 방송 및 현수막 설치를 통한 참여 독려

○ 현장 홍보 : 군정 주요 성과 및 2026년 비전 영상 상영, 홍보물 배부

○ 사후 홍보 : 언론 보도 자료 배포 및 공식 SNS를 통한 주요 소통 장면 및 처리 결과 공유 (카드뉴스 등 활용)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 교통약자 바우처택시 운행

주관부서	건설교통실	협조기관/부서	건설교통실
담당팀명	대중교통팀	연락처	061-379-3783

□ 추진배경

○ 교통약자의 수가 점차 증가함에 따라 교통약자의 이동편의 확대와 이용자 대기 지연에 따른 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 교통약자 바우처택시 지원사업

○ 운행지역 : 화순군 관내

○ 지원대상 : 대중교통 이용이 어려운 보행상 장애인·임신부·일시적 휠체어 이용자

○ 이용대상 : 특별교통수단 이용대상자 중 일반택시 이용에 어려움이 없는 비휠체어 교통약자(전남광역이동지원센터 등록자)

○ 운행대수 : 바우처택시 20대(법인택시 11, 개인택시 9)

○ 이용한도 : 1일 최대 4회, 월 30만 원

○ 이용방법 : 콜센터 접수 → 택시 이용 → 하차 시 카드 결제

○ 운영요금 : 이용객 부담금 500원 ~ 최대 1,000원 / 차액은 군이 부담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 이용건수 50,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동보조 수단의 이용자 대기 지연	• 이동보조 수단의 이용자 대기 단축

□ ’26년 소요예산

○ 교통약자 바우처택시 지원사업 : 680,000천원(기금 99,000, 군 581,000)

□ 추진체계

○ 전라남도(광역이동지원센터) : 바우처택시 업무 총괄

- 콜 배차시스템 고도화 및 바우처택시 요금 정산프로그램 도입
- 바우처 이용자 대상 등록·관리·명단 관리 등

○ 화순군(교통약자 이동지원센터 협업) : 바우처택시 운행 지원

- 바우처택시 사업자 모집·협약, 차량 장비 설치
- 택시업체 협약사항 준수 관리감독 및 정산, 바우처택시 민원 응대

○ 협약 체결 택시운수종사자 : 바우처택시 업무 종사

- 2026년 바우처택시 20대 협약(법인택시 11, 개인택시 9)

□ 추진일정

○ 사업자 모집 공고 및 접수 : ’25. 11월

○ 1차 서류 심사 및 합격자 발표 : ’25. 12월

○ 1차 합격자 中 2차 합격자(본인 직접 추첨) 추첨 : ’25. 12월

○ 최종 사업자 선정 통지 및 운행 협약 체결 : ’25. 12월

○ 사업자 대상 교육 및 간담회 : ’25. 12월

○ 바우처택시 미터기 연동장치 설치 : ’25. 12월

○ 2026년 바우처 택시 사업자 운행 개시 : ’26. 1월

□ 홍보계획

○ 화순군청 누리집 및 보도자료를 통한 홍보

4-2 24시간 양육 돌봄 제도 운영

주관부서	가족정책실	협조기관/부서	화순형 24시 어린이집
담당팀명	아동돌봄팀	연락처	061-379-3572

□ 추진배경

○ 근로형태 양육가정의 특성 등 사회적 변화와 다양한 보육수요의 선제적 대응으로 24시간 보육서비스 필요

○ 저출산을 극복하고 아이키우기 좋은 보육환경 조성으로 돌봄 사각지대 해소 및 체계적인 보육 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 이용대상 : 6개월~7세 이하 영유아(어린이집 이용 및 미이용 아동)

○ 제공기관 : 2개소(화순현대힐스테이트, 화순한양립스 어린이집)

○ 운영방법 : 24시간 운영(07:30~익일 07:30) * 일요일, 일부공휴일 제외

○ 지원시간 : 월 80시간 / 시간당 1천원

○ 지원내용 : 부모의 야간경제 활동, 질병 등으로 긴급돌봄이 필요한 영유아에게 24시간 시간 단위 보육 서비스 제공

○ 운영인력 : 10명(주·야간 보육교사 8명, 조리원 2명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시 어린이집 이용자 수 : 연600명(주·야간)
- 24시 양육돌봄 운영인력 수 : 보육교직원 8명, 조리원 2명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부모 양육부담 경감 • 보육 교직원 채용을 통한 일자리 창출	• 부모 양육부담 경감 만족 98% • 보육교직원(8명) 및 조리원(2명) 채용

□ ’26년 소요예산

○ 24시 양육돌봄 제공기관 운영 지원 : 470,000천원

- 24시 양육돌봄 제공기관 운영비 : 60,000천원
- 24시 양육돌봄 제공기관 인건비 : 410,000천원

□ 추진체계

아동 부모	어린이집(제공기관)	화 순 군
이용 예약 (전화 또는 방문)	· 보육서비스 제공 · 이용료 수납 · 보조금 교부신청 (어린이집→군) · 실적보고 및 정산	· 사업 모니터링 · 사후관리 · 보조금 교부 (군→어린이집) · 실적보고서 및 정산서 검토

□ 추진일정

○ 2026년 화순형 24시 어린이집 및 운영 및 사업 홍보 : 연중

○ 24시 어린이집 운영 모니터링 및 성과평가 : 12월

□ 홍보계획

○ 이장회의, 각종 위원회 회의, 지역사회 단체, 각종 행사, 간담회 등을 통한 집중홍보

○ 군 누리집, SNS, 유튜브, 홍보 전광판 등 디지털 매체 활용

○ 반상회보, 소식지, 복지정보안내서, 리플릿 등 서면 홍보

4-3 외국인 전담 다문화팀 운영

주관부서	가족정책실	협조기관/부서	화순군 가족센터
담당팀명	다문화팀	연락처	061-379-3923

□ 추진배경

○ 정보 접근이 쉽지 않아 **복지 사각지대**에 놓여 있는 결혼이민자 및 외국인을 위한 **지원체계 부재**

○ 언어와 문화적 차이로 적응에 어려움을 겪는 **다문화가족**의 조기 정착과 안정적인 가족생활 영위를 위해 **전담인력 필요**

○ 복지 사각지대 해소를 위해 관리 범위를 **다문화가족에서 외국인 근로자 등 全 외국인으로 확대하여 실질적인 지원 강화**

❖ **화순군 외국인 인구 현황**(2026. 1. 기준)
- **외 국 인 : 1,215명**(전체 인구의 2%)
- **다문화가족 : 2,241명**(전체 인구의 3.7%)

※ 다문화가족 국적별 현황

구 분	계	베트남	중국	필리핀	일본	캄보디아	기타
세대수	588세대	240	101	74	63	58	52

□ 세부 추진사항

○ 구 성 : 7명(팀장 1, 주무관 1, 임기제 5)

○ 출신국가 : 5개 국가(베트남, 중국, 필리핀, 일본, 캄보디아)

○ 주요역할

- 결혼이주 다문화 여성을 **임기제 공무원**으로 채용하여 다문화 가족과 외국인의 지역사회 정착을 위한 맞춤형 서비스 제공

※ 지역 내 다문화가족 비율이 높은 **5개 국가 출신 결혼이주여성**으로 채용

- **현장 방문 및 애로사항 상담**(불편·애로사항 청취, 각종 정보제공 등)

* 세대별 욕구를 고려한 **지원계획 수립**(입국년도, 생활실태 등을 고려하여 상담주기 결정)

* **초기입국자 멘토링** 사업 실시(초기입국자 대상으로 일상생활 지원 및 다양한 정보 제공)

- **통·번역 서비스** 제공

  * 관공서 사업 신청, 번역, 은행업무 처리, 학교상담, 병원 진료, 고용주-근로자 간 통역 및 **방문 동행 서비스** 지원

  * **소수국가 통역사** 지정(태국, 몽골, 우즈베키스탄)

- 외국인 정착 기원을 위한 **기관 간 연계 서비스** 강화

  * 다문화팀·가족센터 간 정기적인 **업무연찬** 실시 및 프로그램 운영 지원

  * **유관기관**(행정복지센터, 학교, 교육청 등) **업무 공유 및 네트워크 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 서비스로 복지 사각지대 발굴 및 외국인 지원체계 구축

- 자국민 SNS를 통한 네트워크 구축 및 다양한 행정서비스 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 주민 대상 실질적 서비스 부족 - 외국인 주민을 위한 지원이 형식적 수준에 머물러 정책의 효과성과 효율성이 낮은 문제가 발생함 • 문화 차이에 따른 갈등 가능성 - 의사소통 방식, 가치관 등의 차이로 인해 지역사회 내 갈등 발생 가능성 존재 • 외국인 지원 체계 미흡 - 체계적인 지원 시스템 및 연계 구조 부족으로 지속적이고 통합적인 지원이 어려움	• 외국인 주민 서비스 효과성·효율성 향상 - 맞춤형 지원 확대를 통해 실제 생활에 도움이 되는 서비스를 제공하여 정책의 실효성 및 만족도 증가 • 문화 갈등 완화 및 사회 통합 증진 - 문화 이해 교육 및 교류 확대를 통해 상호 존중 분위기를 형성하여 갈등 감소 및 안정적인 공동체 형성 • 체계적인 외국인 지원 시스템 구축 - 기관 간 연계 강화 및 통합 지원 체계를 마련하여 지속적이고 안정적인 지원 가능

□ '26년 소요예산

○ 결혼이민자 국적취득비용 지원 : 3,900천원

○ 소수국가 통역사 지정·운영 : 2,100천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 화순군 가족정책실

○ 협조기관 : 13개 읍·면 행정복지센터 / 화순군가족센터

화순군

- 다문화가족 및 지역주민을 위한 복지 정책 수립
- 지역사회 연계 및 네트워크 구축 (학교, 복지기관 등과 협력)
- 가족센터 사업 운영 점검 및 성과 관리감독

화순군가족센터

- 다문화가족 지원 서비스 제공
- 교육 및 역량 강화 프로그램 운영
- 다문화 체험 행사, 축제 운영
- 프로그램 소식 홍보 및 안내

□ 추진일정

○ 1:1 멘토링 사업을 통한 맞춤형 사례상담 : 연중

○ 소수국가 통역사 지정·운영 : 연중

○ 국제협력·외국인 관련사업 협업체계 구축 : 연중

□ 홍보계획

○ 지역 방송 및 신문 언론 보도(다문화팀 활동 및 지원사업 소개)

○ SNS 운영(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등에 다국어 홍보자료 게시)

○ 다문화 행사 개최(모국춤 페스티벌 등)

4-4 다함께돌봄센터 확대 운영

주관부서	가족정책실	협조기관/부서	다함께돌봄센터
담당팀명	아동돌봄팀	연락처	061-379-3573

□ 추진배경

○ 방과 후 돌봄이 필요한 지역사회 아동의 건강한 성장을 위하여 지역 중심 돌봄 체계 구축

○ 맞벌이 가구 증가 및 한부모·다자녀가구 확대에 따른 초등 돌봄 서비스 수요 증가로 돌봄시설 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 이용대상 : 돌봄이 필요한 만 6~12세 초등학생 아동

○ 운영기관 : 4개소(기존 2개소 + **신규 2개소**)

○ 운영시간 : 주 5일(학기중 11:00 ~ 20:00, 방학중 09:00 ~ 18:00) * 탄력운영

○ 운영인력 : 센터당 2명(센터장 1명, 생활복지사 1명)

○ 운영방법 : 민간위탁

○ 지원내용 : 리모델링 및 기자재비(최초1회), 인건비 및 운영비(매년 지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다함께돌봄센터 신규 설치 : 2개소
- 다함께돌봄센터 이용정원 확보 : 20명(센터당)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용 수요 증가에 따른 대기자 발생 • 맞벌이 가구 증가로 돌봄 부담 증가 • 돌봄서비스 접근성 격차 발생	• 돌봄시설 확충을 통한 이용 대기 해소 • 양육 부담 경감 및 안정적 돌봄환경 조성 • 돌봄서비스 접근성 향상 및 형평성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 다함께돌봄센터 설치 및 운영 지원 : 1,700천원 X 2개소 = 3,400천원

□ 추진체계

이용아동·부모	다함께돌봄센터(수탁기관)	화 순 군
· 돌봄서비스 신청 및 이용	· 방과 후 돌봄서비스 제공 · 이용아동 관리 및 지도 · 보조금 교부신청 (수탁기관→군) · 실적보고 및 정산	· 사업 지도 점검 · 수탁기관 선정 및 운영관리 · 보조금 교부 (군→수탁기관) · 실적보고서 및 정산서 검토

□ 추진일정

○ 다함께돌봄센터 설치장소 모집 : ’26. 5월

○ 다함께돌봄센터 설치장소 확정 : ’26. 6월

○ 다함께돌봄센터 설치장소 협약 : ’26. 7월

○ 다함께돌봄센터 설치장소 리모델링 : ’26. 8월 ~ 9월

○ 다함께돌봄센터 위탁체 모집 및 선정 : ’26. 10월

○ 다함께돌봄센터 개소 : ’26. 11월

4-5 저소득층 에너지효율개선사업 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	에너지산업팀	연락처	061-379-3166

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 폭염·한파의 빈도 증가로 에너지 취약계층의 냉·난방비 부담이 가중되고 열악한 주거환경 문제 발생

○ 노후 주택의 단열 저하 및 저효율 기기 사용으로 인한 에너지 낭비 심화

○ 에너지 취약계층의 주택 개보수 및 기기 교체를 지원하여 에너지 사용 환경 개선 및 국가적 기후변화 대응(탄소중립) 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 지원대상 : 국민기초생활수급가구, 차상위계층, 복지사각지대 저소득가구

※ 제외대상 1) 수선유지급여 대상가구
2) 공공임대 거주 가구
3) 불법건축물에 거주하고 있는 가구
4) 냉방지원사업 이후 **8년**, 난방지원사업 이후 **2년** 미경과 가구(**재지원 제한**)
5) 현장 방문 시 설치 환경 부적합 가구(신청 후 현장방문 안내)

○ 지원내용 : 단열, 창호, 벽걸이 에어컨 보급 및 보일러 설치

○ 지원예산 : (냉방)가구당 평균 80만원, (난방)가구당 평균 267만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 76가구(냉방 36, 난방 40)

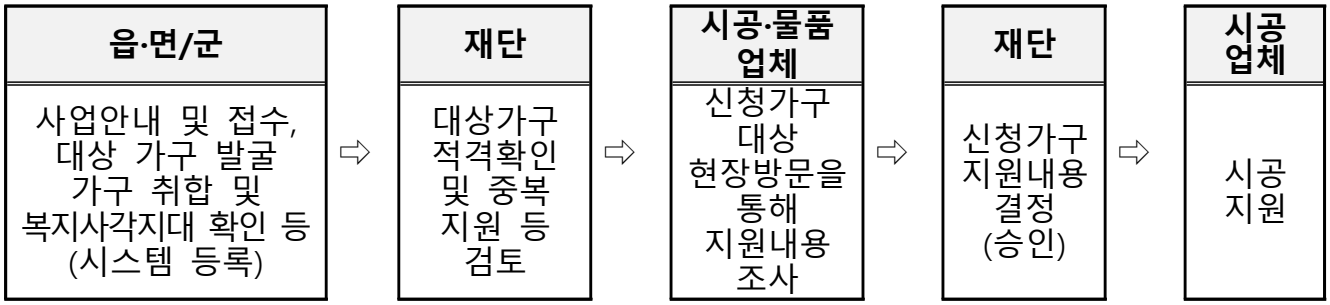
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 주택/기기로 인한 에너지 효율 저하 및 냉난방비 부담 가중 • 제도적 한계로 인한 에너지 복지 사각지대 지속 발생	• 고효율 기기 보급 및 단열개선으로 에너지 사용량 절감 및 쾌적한 주거환경 조성 • 읍·면 복지사각지대 대상자 발굴 및 사각지대 주민 지원

□ ’26년 소요예산

○ 저소득층 에너지 효율개선사업 추진 : 151,620천원(국비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 냉방 지원 : 하절기 이전 전(全) 가구 시공 완료 추진

- 대상자 적격심사 : 완료(’26. 4월 기준)
- 기기 설치 및 시공 : 6월 까지 전(全) 가구 설치 완료 예정

○ 난방 지원 : 예산 소진 시 까지 상시 접수 및 적기 시공 추진

- 신청 접수 마감 : 예산 소진 시 까지
- 대상자 적격심사 : 신청 접수 시 상시 심사 진행
- 기기 설치 및 시공 : 12월까지 상시 시공 추진

□ 홍보계획

○ 읍·면 행정복지센터 안내문 비치 및 자체 홍보

○ 읍·면 이장회의 시 사업 안내 및 발굴 협조 요청

○ 보도자료 배포

4-6 국민기초수급자 주택 임대차 계약 중개보수 지원

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	전라남도 토지관리과
담당팀명	부동산관리팀	연락처	061-379-3431

□ 추진배경

○ 주거취약계층의 경우 주택 계약(매매, 전·월세) 시 경제적 부담으로 전문 중개서비스 이용에 어려움이 있어 부동산 거래사고에 누출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진 근거 :「전라남도 주택의 중개보수 등에 관한 조례」제4조

○ 사업 기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 지원 대상 : 도내 거주 국민기초생활수급자 약 86,000 가구

- **화순군 2,916 가구**

○ 지원 내용 : 주택 계약 중개보수 실비 최대 **30만 원** 이내

○ 지원 조건

- 도내 2억 원 미만의 주택의 계약(매매, 전·월세) 체결
- 잔금납부 완료 후 **전입신고 완료한 건으로 한정**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중개보수 지원으로 이사 부담의 완화로 거주의 자유 보장
- 부동산중개업자를 통한 부동산서비스 이용으로 부동산거래 사고(전세사기 등) 방지

○ 기대효과

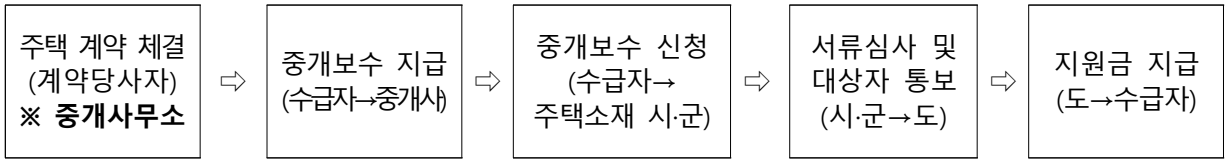
- 안전한 부동산 거래질서를 확립하고 안정적인 주거 환경 도모
- 이사 및 전입 기초생활수급자의 경제적 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 도 일괄 50,000천원(도비 100%)

- 전라남도 토지관리과에서 일괄 지급

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 중개보수 지원 신청 접수(화순군 행복민원과) : ’26. 3. ~ 12.

○ 중개보수 지원 접수 내역 토지관리과 통보 : ’26. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 사업 홍보 추진

- 군 홈페이지, SNS, 전광판, 반상회보 등 활용

4-7 화순 사평빨래방 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당팀명	맞춤형복지팀	연락처	061-379-3942

□ 추진배경

○ 취약계층 및 1인 가구 특성상 협소한 공간에 대형 가전제품 구비가 어려워 이불 등 대형 세탁물의 세탁 및 건조에 어려움이 많음

○ 취약계층 및 지역 주민에 이불세탁서비스를 통한 청결한 위생환경을 제공해 건강한 주거환경조성으로 삶의 질 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 화순 사평빨래방 운영

- 지원대상 : 13개 읍·면(화순읍 외곽지역 20개마을, 면 전체)
- 사업내용 : 수거차량 활용 이불 세탁물 수거·세탁·건조·배달 등 원스톱(one-stop)서비스 제공
- 운영인력 : 19명(전담인력 6, 보조인력 13)
- 운영체계

무료 이용권 배부	세탁물 수거	세탁·건조·포장	세탁물 배달
마을별 이용권 배부	마을회관·경로당	화순 사평빨래방 (전담인력)	마을회관·경로당 (2~4일 소요)

- 이용요금 : 겨울 이불(10,000원/채), 그 외 이불(5,000원/채) ※ **가구당 3채 이하**

  * 면제대상 : 65세이상 노인, 장애인, 기초수급자, 차상위계층
  * 감면대상 : 사평면주민 50% 감면

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빨래방 운영을 통한 지역 일자리 19명 창출 기여
- 연간 이불세탁 서비스 처리 건수 18,570채 이상 달성

- 정기적인 세탁물 수거·배달 서비스를 통한 돌봄 사각지대 해소 및 안부확인 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대형 세탁물 세탁 곤란, 위생관리 미흡 • 농촌 지역 내 안정적 일자리 부족 • 독거노인 및 취약가구의 고립, 위기 상황 사전 인지 어려움 • 세탁시설 부족 및 이동 불편으로 서비스 이용 제약	• 정기적인 이불 세탁으로 청결하고 쾌적한 주거환경 유지 • 빨래방 운영을 통한 지속 가능한 지역 일자리 창출 및 유지 • 정기적인 방문 수거·배달 과정에서 안부 확인 및 위기 가구 조기 발굴 가능 • 마을 단위 방문 서비스 제공으로 이용 접근성 및 편의성 대폭 향상

□ '26년 소요예산

○ 운영비 : 200,000천원

□ 추진일정

○ 전담인력 채용, 시설점검 : '26. 1.

○ 보조인력 채용, 사평빨래방 사전운영 : '26. 2.

○ 찾아가는 사평빨래방 운영 : '26. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 화순 사평빨래방 홍보 현수막 게시

○ 세탁물 전용 수거차량(3대) 활용 홍보 실시

○ 이장회의, 반상회보, 복지정보안내서 등 집중 홍보

4-8 다문화 가정 특화 도서관 '책이랑어울림' 운영

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당팀명	군민종합문화센터팀	연락처	061-379-3967

□ 추진배경

○ 전남은 다문화 출생아 비율이 전국 최고로 다문화 가정이 지속적으로 증가하는 추세이며 이에 따라 다문화에 대한 이해를 높이고 편견을 해소할 필요성 대두

○ 책과 문화를 매개로 다문화 감수성을 향상 및 세대·국적 간 소통 증진 필요

□ 세부 추진사항

○ 다문화 특화 작은도서관 「책이랑 어울림」 개관 : 2025. 7.

- 베트남, 캄보디아, 필리핀 등 다양한 국가의 도서 및 이중언어 도서 비치
- 자연스럽게 다문화에 대한 흥미를 줄 수 있는 다문화 의상 체험코너 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화 가정 이용자의 도서관 접근성 및 이용 만족도 향상
- 지역주민의 다문화 이해도 및 수용성 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반 주민 중심 이용 • 다문화 및 외국어 자료 부족	• 다문화 가정 이용 증가 • 다문화 및 외국어 자료 확충

□ '26년 소요예산

○ 「책이랑 어울림」 운영을 위한 도서 구입비 : 10,000천원

□ 추진일정

○ 「책이랑 어울림」 운영 : 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS를 통한 온라인 홍보 실시

4-9 독거어르신 전등 무선리모컨 설치 사업

주관부서	능주면	협조기관/부서	-
담당자	맞춤형복지팀	연락처	061-379-5853

□ 추진배경

○ 스스로 움직이기 힘든 중증 장애인 및 고령의 어르신들이 야간에 전등 조작 시 낙상 사고 위험 노출

- 취약계층 주거 환경의 노후화 및 편의시설 부족

○ 기존 유선 스위치 방식은 거동 불편자에게 심리적·물리적 부담 작용

○ 에너지 효율이 낮은 구형 전등 사용으로 전기요금 부담 및 조도 부족 문제 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4월 ~ 11월

○ 사업대상 : 관내 거동불편 독거어르신 및 장애인 등 25세대

○ 사업내용

- 무선리모컨 전등 설치
- 기존노후 조명 LED 교체

○ 대상자 발굴 및 선정 체계 구축

- 복지이장, 담당자 협력 대상자 발굴 및 현장 방문을 통한 실거주 환경 및 필요성 확인

○ 설치 및 사후관리 운영

- 전문업체를 통한 안전한 설치 진행 및 설치 후 사용방법 안내, 안전교육 실시
- 고장 및 불편 발생 시 신속대응 체계 구축

○ 주민 소통 및 사업 참여 확대

- 복지기동대 및 지역사회보장협의체와 협업하여 마을 방문 상담 실시 및 주민 의견 수렴을 통한 사업 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무선리모컨 설치 25대 완료(100%)
- 대상자 만족도 90% 이상 달성
- 야간 낙상 위험 환경 개선율 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 전등 조작을 위해 어둠속 이동 필요 • 낙상 사고 위험에 상시 노출 • 노후 전등 사용으로 낮은 에너지 효율 • 사회적 고립 및 생활 불편 가중	• 이동 없이 리모컨으로 즉시 소등 가능 • 사고 예방을 통한 안전한 주거 환경 조성 • LED 교체로 시력 보호 및 전기요금 절감 • 민관 협력을 통한 체감형 복지서비스 실현

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 5,000천원(군비) ※ 산출기초 200천원 × 25세대

□ 추진체계

○ 협업체계 구축

- 맞춤형복지팀 : 사업 총괄 및 대상자 선정
- 지역사회보장협의체 : 대상자 발굴 및 연계
- 우리동네복지기동대 : 설치 지원 및 모니터링
- 전문업체 : 제품 설치 및 기술 지원

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 선정 : 4월 ~ 6월

○ 사업계획 확정 및 업체 선정 : 7월

○ 무선리모컨 설치 및 전등 교체 : 7월 ~ 11월

○ 사업완료 및 모니터링 : 12월

□ 홍보계획

○ 매체활용 : 공식 SNS(복지기동대, 페이스북) 등 지역 소통 앱 활용

○ 현장홍보 : 경로당 방문 및 마을 방송, 이장회의 홍보 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 화순 청년 신혼부부 만원임대주택 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	㈜부영주택
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3631

□ 추진배경

○ 청년층의 지역 정착 유도 및 청년 인구 유입을 위해 사회초년생인 청년과 신혼부부에게 주거 안정 및 자립 기반 제공

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023~2026년(4년)

○ 사 업 량 : 400호(100호/연)

○ 사업대상 : 화순군 거주 청년 및 신혼부부(거주 예정자 포함)

○ 지원내용 : 월 1만원 임대료의 주택 공급

○ 지원기간 : 최장 6년(기본 2년, 2회 연장 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 제공을 통해 청년층 유입을 촉진하고 인구 증가를 견인
- 청년층 주거 문제 해결을 통해 지방소멸 위기에 적극 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 자립기반이 약한 청년층의 주거비 부담으로 결혼·출산 기피 현상 심화 • 청년층 유출 가속 및 지역 활력 저하	• 주거비 절감과 안정적 자산 형성 기반 마련으로 청년의 결혼 및 지역 정착 확대 • 파격적 주거 혜택 제공으로 청년층 인구 유입 증가 및 장기 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 5,868,000천원(지방소멸대응기금 5,550,000 / 군비 318,000)

□ 추진체계

○ 화순군-㈜부영주택 업무 협약

□ 추진일정

○ 군-(주)부영 2026년 협약 완료 : ’26. 2.

○ 신청·접수 및 서류 심사 : ’26. 3.~4.

○ 추첨 대상자 선정 및 입주자 추첨 : ’26. 4.

○ 내부 보수 시행 : ’26. 5.

○ 계약 및 입주 : ’26. 6.~7.

□ 홍보계획

○ 부서 SNS, 청춘들락 홈페이지, 이장회의·반상회 등 활용 홍보

5-2 화순군 청년하우스 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청춘신작로팀	연락처	061-379-3647

□ 추진배경

○ 취업 준비중이 무주택 청년들이 독립적으로 취업을 준비하고 소통할 수 있는 공간에 대한 필요성 반영

○ 청년들의 취·창업 지원과 청년 주거비용 경감을 통해 청년들이 머무를 수 있는 지역사회 환경 제공

□ 세부 추진사항

○ 입주인원 : 12명(12실 / 여 6, 남 6)

○ 시설현황

- 1층 : 스터디카페, 관리실
- 2층/3층 : 주거 및 공유 공간
- 4층 : 돔형 취업지원 공간, 사무실

○ 입주기간 : 1년

○ 이 용 료 : 보증금 50만원, 임대료 월 1만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구직 청년들에게 안정적인 주거 환경을 제공하여 청년들이 지역에서 지속적으로 활동할 수 있는 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미취업 청년을 위한 주거 및 취업 준비 공간 부족 • 구직 활동 청년들의 지역 정착 기반 미흡	• 취·창업 준비를 위한 안정적 활동 기반 제공 • 지역 기반 활동을 통해 청년 정착률 증가

□ ’26년 소요예산

○ 화순군 청년하우스 운영 : 56,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 청년하우스 입주자 모집 공고 : ’25. 11.

○ 청년하우스 입주자 추첨 : ’25. 12.

○ 청년하우스 입주 및 운영 : ’26. 2.~12.

□ 홍보계획

○ SNS 및 군 누리집 입주자 모집 및 운영 안내

5-3 [대표과제] 화순군 청년센터 '청춘들락' 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청춘신작로팀	연락처	061-379-3647

□ 추진배경

○ 청년들이 미래사회 주체로서 당당히 성장할 수 있도록 다양한 활동 지원 및 청년 상호 교류를 통한 커뮤니티 활성화 플랫폼 조성

□ 세부 추진사항

○ 운영인력 : 5명(공무원 3, 공무직 2)

○ 운영방법 : 군 직영

○ 주요 프로그램

주요사업	내 용
청년정책 통합 안내	• 전 부처 청년정책 상시 안내·연계
취·창업 및 사회참여 역량 강화	• 커리어 컨설팅, 현직자 멘토링, 취·창업 특강 • 생활경제, 노동, 금융, 주거, 문화예술, 건강 등과 관련된 특강 및 워크숍
청년 희망 멘토링	• 진로지도·탐색, 고민상담, 심리상담 및 치유 • 직무 능력개발, 현장체험 등
청년활동 활성화 지원	• 유사분야 청년들 간의 커뮤니티 활동 지원 • 지역 청년 네트워크 구축·운영 지원
미디어공작소 운영	• 미디어 크리에이터 양성교육, 공간·장비대여
기타	• 지역 청년들이 주도적으로 기획·참여하는 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년들의 커뮤니티 거점 공간으로 청년센터 활성화
- 청년들의 역량 향상 및 자기계발 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 간 교류 및 네트워크 활동 공간 부족 • 청년 정책 및 프로그램 체감도 부족	• 교류 공간 제공 및 커뮤니티 활동 지원 • 취·창업 컨설팅 등 다양한 활동 지원을 통한 지역 경쟁력 제고

□ '26년 소요예산

○ 화순군 청년센터 청춘들락 운영 : 112,420천원(도비 16,500, 군비 95,920)

□ 추진일정

○ 청년센터 연간 운영 계획 수립 : '25. 12. ~ 2026. 1.

○ 청년센터 프로그램 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 군 청년정책 및 청년정책 사업 홍보(읍면별)

○ 관내 지역 축제와 연계한 부스 운영

○ 화순군 청년센터 소셜미디어(누리집, 블로그, 인스타그램) 활성화

○ 센터 누리집 및 SNS를 통한 청년정책 홍보

5-4 군복무 청년 상해보험 지원사업 추진

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3633

□ 추진배경

○ 청년들에게 군 복무 중 직면할 수 있는 사고 및 재해에 의한 신체적, 경제적 부담을 경감해주는 지원 필요

□ 사업개요

○ 사업대상 : 화순군에 주민등록을 두고 군 복무* 중인 청년

* 「병역법」에 따른 현역병(본인이 지원하지 않고 임용된 부사관 포함), 상근예비역, 의무경찰 및 의무소방원(직업 군인, 경찰공무원, 소방공무원 제외)

○ 지원내용 : 군 복무 중 발생한 사망, 상해, 질병, 후유장해 등 치료를 위한 보험금 지급(타 보험과 중복 보상 가능)

○ 추진방법 : 단체 상해보험 가입

* 별도 가입절차 없이 군 입대 시 자동 가입, 전역 시 자동 해지

○ 사업규모 : 316명(2026. 2월 말 기준)

○ 보장내용 : 상해사망·후유장해 등 15종

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군 복무 중 발생할 수 있는 사고 및 질병에 대비하여 청년들이 국토방위 의무에 전념할 수 있도록 사회 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 복무 중 사고·질병 발생 시 청년이 감당해야 하는 신체적·경제적 부담 발생 • 군 복무 관련 공공 안전망 부족 및 복지 사각지대 존재	• 경제적 부담 경감 및 정책 체감도 향상 • 안정적인 군 복무 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 군복무 청년 상해보험 지원 : 20,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 보험계약 체결 : ’26. 4.

○ 사업 시행 : ’26. 5. ~ ’27. 4.

□ 홍보계획

○ SNS, 보도자료, 군 누리집을 통해 사업 안내

5-5 청년 취업자 주거비 지원사업

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-379-3633

□ 추진배경

○ 초기 취업 단계 청년의 주거비 부담으로 인한 자산 형성 지연 및 지역 정착 어려움을 해소하기 위한 지원 필요

□ 사업개요

○ 사 업 량 : 10명

○ 사 업 비 : 24,000천원(도비 9,600$^{40\%}$, 군비 14,400$^{60\%}$)

○ 사업목적 : 청년의 주거 안정과 경제적 자립 지원

○ 사업대상 : 군내 거주하는 18세~45세의 근로자 또는 사업자

- (거주) 전세(대출 5천만원 이상) 또는 월세(60만원 이하) 주택 거주자
- (소득) 가구 소득이 중위소득 150% 이하
- (근로) 유형에 관계없이 최근 6개월 동안 3개월 이상 노동 중인 자
- (사업) 신청일 기준 6개월 이전 개업, 3개월 이상 사업체 운영 중인 자

※ 국가 및 지자체로부터 타 주거지원 정책 대상자는 제외

○ 지원내용 : 월세액 실비 기준 최대 월 20만원 지원(생애 1회, 최대 12개월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거비 부담 경감과 안정적인 주거 환경을 조성하여 청년의 근로 지속성 및 지역 정착률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업 초기 청년의 과중한 주거비 부담 • 자산 형성 지연 및 지역 정착 어려움	• 경제적 부담 완화 및 안정적 생활 기반 확보 • 근로 지속성 강화 및 지역 정착 유도

□ ’26년 소요예산

○ 청년 취업자 주거비 지원사업 : 24,000천원(도비 9,600$^{40\%}$, 군비 14,400$^{60\%}$)

□ 추진일정

○ 2026년 신규대상자 모집 : 2026. 3. ~ 4.

○ 대상자 확정 및 사업 추진 : 2026. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ SNS, 보도자료, 군 누리집을 통해 사업 안내

5-6 화순군 지역사회보장협의체 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	읍·면지역사회보장협의체
담당팀명	복지기획팀	연락처	061-379-3262

□ 추진배경

○ 읍면 주민 참여 기반 생활복지 안전망 구축을 통해 취약계층 일상 지원 및 위기가구 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 읍·면 특화사업 추진

- 밑반찬 지원, 주거환경 개선, 정서지원 등 지역 맞춤형 사업 확대

○ 복지사각지대 발굴 및 연계 지원 강화

- 복지기동대, 협의체 중심 상시 발굴 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍·면 특화사업 지원 대상자 수 확대(전년 대비 10% 증가)
- 복지사각지대 발굴 건수 및 위기가구 대응체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍·면 중심 복지기능 및 협력체계 미흡 • 복지사각지대 발굴·대응 한계	• 읍면 중심 복지서비스 확대 및 협력체계 강화 • 상시 발굴 및 위기가구 대응력 강화

□ '26년 소요예산

○ 읍·면 특화사업비 : 140,000천원

□ 추진체계

○ 군 : 총괄 기획·지원 및 성과관리

○ 읍·면, 협의체 : 협의체 운영 및 특화사업 추진

○ 민간(협의체·복지기동대) : 대상자 발굴 및 서비스 연계

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 협의체 정비 : ’26. 2.

○ 읍·면 특화사업 추진 및 사각지대 발굴 : ’26. 3.~12.

○ 읍·면 지역사회보장협의체 등 추진상황 점검 : ’26. 상·하반기

5-7 우리동네 복지기동대 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	읍·면행정복지센터
담당팀명	복지기획팀	연락처	061-379-3262

□ 추진배경

○ 지역주민 중심의 생활밀착형 복지안전망 구축을 통해 취약계층 생활불편 해소 및 위기가구 신속 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ (민·관 협력지원) 소방서, 지역사회보장협의체, 통합사례관리사, 자원봉사센터 등 협업을 통한 생활문제 해결 지원

○ (생활불편개선) 전기 안전점검, 보일러 교체 등 주거환경 개선

○ (생활안정지원) 위기가구 대상 생계·의료·주거비 지원

○ (위기가구발굴) 복지사각지대 발굴 및 현장 실태조사 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약가구 생활불편 개선 및 생활안정 지원 대상 확대
- 복지사각지대 발굴 및 연계 지원체계 구축

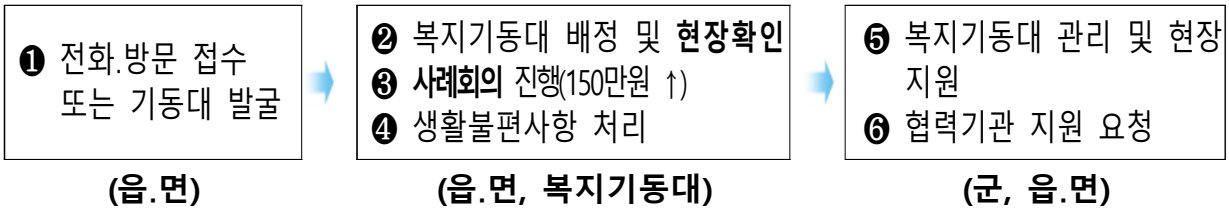
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활불편 해소 및 긴급지원 체계 미흡 • 위기가구 발굴 및 자원 연계 한계	• 신속한 현장 대응으로 생활밀착형 복지 서비스 제공 • 주민 참여 기반 발굴 및 연계 강화

□ '26년 소요예산

○ 복지기동대 사업비[복권기금, 도비] : 366,000천원 ※ 운영비 제외

□ 추진체계



(읍.면) **(읍.면, 복지기동대)** **(군, 읍.면)**

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 기동대 정비 : ’26. 1.

○ 생활불편 개선 및 위기가구 지원 : ’26. 1.~12.

○ 복지기동대 사업 만족도 조사 : ’26. 12.

5-8 고독사 위험군 돌봄 사각지대 예방, '스마트 돌봄플러그' 지원

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당팀명	맞춤형복지팀	연락처	061-379-3942

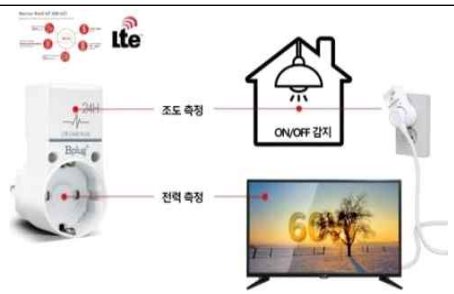
□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 고령화로 사회적 고립과 고독사 위험이 증가하고 있으며, 취약계층의 돌봄 사각지대 해소 필요

○ 방문 중심 돌봄의 한계를 보완하기 위해 스마트 돌봄플러그를 활용한 비대면 상시 모니터링 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

※ 스마트 돌봄플러그란?
전기 사용량과 전등 밝기 변화를 24시간 분석·모니터링하여 위험 상황 발생 시 보호자에게 자동으로 문자를 전송



○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사 업 량 : 40대

○ 사 업 비 : 2,640천원(기기 관리비)

○ 사업대상 : 고독사 위험이 있는 청·장년(19세~64세) 1인 가구, 독거노인(통합돌봄대상자, 치매환자, 정신질환자 등), 읍·면장이 안부확인 서비스가 필요하다고 판단된 자 등

○ 사업내용 : 스마트 돌봄플러그 설치, 전력사용 패턴 모니터링, 이상 상황 감지 및 안부확인, 위기상황 대응 및 복지서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 돌봄플러그 40대 설치 완료 및 정상 운영률 95% 이상 유지

- 비대면 상시 모니터링 체계 구축을 통해 고독사 위험군에 대한 선제적 대응 및 돌봄 사각지대 해소
- 대상자의 심리적 안정감 증진 및 사회적 고립감 완화, 지역사회 기반 촘촘한 돌봄 안전망 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기간 연락 두절 및 이상 상황 발생 시 발견 지연 • 방문 돌봄 중심으로 상시 관리 어려움 • 위기 상황 발견 후 사후적 복지 개입 • 인력 중심 점검으로 행정 부담 증가	• 전력 사용 기반 실시간 감지로 위기 상황 조기 인지 및 대응 가능 • 비대면 상시 모니터링으로 24시간 돌봄 공백 최소화 • 이상 징후 기반 선제적 복지서비스 연계 및 맞춤형 지원 가능 • IoT 기반 관리로 적은 인력으로도 효율적인 대상자 관리 가능

□ '26년 소요예산

○ 스마트 돌봄플러그 기기 관리비 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 고독사 위험군 대상자 발굴 : '26. 1. ~ 12.

○ 스마트 돌봄플러그 상시 모니터링 및 안부확인 : '26. 1. ~ 12.

○ 고독사 위험군 기획조사 : '26. 4. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 이장회의, 반상회보 등 홍보 실시

5-9 화순군 군민안전보험 운영

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	-
담당팀명	안전정책팀	연락처	061-379-3796

□ 추진배경

○ 각종 재난 및 안전사고로 피해를 입은 군민의 피해를 제도적으로 보상함으로써 군민 생활 안정 도모에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 2027. 1.

○ 대　　상 : 화순군에 주민등록을 둔 모든 군민(등록외국인 포함)

- (인구현황) 61,419명(내국인 60,215명 / 등록외국인 1,204명)

○ 보 험 사 : NH농협손해보험(☎1644-9666)

- (보장방법) 청구사유 발생일로부터 3년 이내 보험사에 직접 청구

○ 보장항목 : 25종

*「상법」 제732조에 따라 15세 미만자는 사망보상 담보내용에서 제외

(__ : 한도, 단위 : 만원)

연번	담 보 명	보장금액	연번	담 보 명	보장금액
1	자연재난 사망 (일사병·열사병, 한파 포함)	2,000	14	**24시간 상해 사망 (교통사고 제외)**	500
2	사회재난 사망(감염병 제외)	2,000	15	24시간 상해 후유장해 (교통사고 제외)	500
3	대중교통상해 사망	2,000	16 (상향)	폭발·화재·붕괴사고 사망	2,000
4	대중교통상해 후유장해	2,000	17 (상향)	폭발·화재·붕괴사고 후유장해	2,000
5	스쿨존 교통사고 부상 치료비	2,000	18 (상향)	독액성동물 접촉사고 사망	2,000
6	실버존 교통사고 부상 치료비	2,000	19 (상향)	독액성동물 접촉사고 후유장해	2,000
7	농기계사고 사망	2,000	20 (상향)	강도상해 사망	2,000
8	농기계사고 후유장해	2,000	21 (상향)	강도상해 후유장해	2,000

연번	담 보 명	보장금액	연번	담 보 명	보장금액
9	급성감염병 사망위로금	300	22 (상향)	익사사고 사망(선원포함)	2,000
10	성폭력범죄 피해 위로금	**100**	23 (신규)	비탑승중 교통 상해 사망 (전동보조기포함)	500
11	자전거사고 4주 이상 진단 위로금	10	24 (신규)	비탑승중 교통 상해 후유장해 (전동보조기포함)	500
12	개물림사고 진료비	10	25 (신규)	온열, 한랭질환 진단비 (연간 1회 한도)	10
13	독액성동물 접촉사고 응급실 내원 진료비	10			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민안전보험 홍보 확대로 인지도 향상 및 사고 발생 시 신속 청구 유도
- 보험금 지급 실적 DB 구축 및 체계적 관리

* 보험수혜실적 : **(2025)** 118건, 753백만원 / **(2024)** 35건, 112백만원 / **(2023)** 25건, 190백만원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민안전보험 인지도 보통	• 적극 홍보로 군민 인지도 향상

□ '26년 소요예산

○ 보험료 납부 : 149,761천원

○ 홍보물 제작 : 4,650천원

- 포스터(100매), 전단지(6,000매), 거치대(17매), 현수막(20개소)

□ 추진일정

○ 군민안전보험 운영 계획 수립 및 계약 : 2026. 1.

○ 군민안전보험 보험료 납부 : 2026. 2.

○ 온·오프라인 매체를 통해 적극 홍보 : 연중 상시

- 월별 지급실적 DB화 관리

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체를 통해 적극 홍보 : 연중 상시

- 온 라 인 : 군 홈페이지, SNS(블로그·페이스북 등), 인터넷 언론보도
- 오프라인 : 홍보물(플래카드·배너·리플릿·기타 홍보물 등) 제작 및 배부, 전광판, 마을방송, 캠페인, 언론보도, 반상회보 등

5-10 안전취약계층 주거시설 전기 안전점검

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	안전정책팀	연락처	061-379-3792

□ 추진배경

○ 화순군 거주 안전취약계층에게 안전관련 용품·시설 설치 및 점검 등을 지원하여 재난이나 사고로부터 안전한 생활 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 5. ~ 9.

○ 사업대상 : 관내 안전취약계층

- 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자 및 차상위계층
- 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 등록장애인
- 「한부모가족지원법」 제4조제2호에 따른 한부모가족
- 「청소년 기본법」 제3조제1호에 따른 청소년이 가장인 세대
- 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족
- 65세 이상의 노인으로만 구성된 세대

○ 사업내용

- 안전취약계층 주거시설 전기 안전점검 및 보수 지원

○ 사업방법 : 현장점검 후 미흡시설 시설 보수 추진

- 안전점검 : 군 안전관리자문단(전기 분야) 활용한 현장방문 점검
- 시설보수 : 전기공사 전문업체를 통한 직접 시설 보수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전기 안전점검 및 보수 : 70세대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 배선 등 전기 위험요소로 화재 위험 • 안전취약계층 노후 주거환경 노출	• 전기 화재 및 감전사고 사전 예방 • 안전취약계층 주거환경 및 생활수준 향상

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 23,760천원(군비)

- 전기 안전점검 및 보수 : (점검수당) 11,760천원
(재 료 비) 12,000천원

□ 추진체계

○ 읍·면 : 대상자 선정, 현장 안전점검 동행

○ 주민안전과 : 전기 안전점검 실시, 필요 전기물품 구입 및 지원

○ 민간자문단 : 전기 안전점검 실시, 미흡시설 보수

□ 추진일정

○ 사업 대상자 선정(읍·면) : ’26. 5. 1. ~ 5. 30.

○ 전기 안전점검 추진 : ’26. 6. 1. ~ 6. 30.

○ 전기 미흡시설 보수 : ’26. 6. 1. ~ 7. 30.

○ 사업 결과 보고 : ’26. 8월 중

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : ’26. 6.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 일자리 창출 산업 · 농공단지 통근버스 임차지원사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리정책팀	연락처	061-379-3154

□ 추진배경

○ 산업·농공단지와 주거지역 간 대중교통 노선 부족으로 근로자의 출퇴근 불편이 발생함에 따라 근로자의 교통편의를 증진하고 안정적인 인력 수급을 지원하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 산업·농공단지 입주기업 대상 운행사업 수요 조사(1차) : 2026. 2. 9.
- 9개 기업 참여

○ 참여기업 대표자(실무자) 회의 : 2026. 3. 5.

○ 참여기업 대상 노선 등 결정을 위한 수요 조사(2차) : 2026. 3. 10.
- 11개 기업, 87명 참여

○ 계약심사 실시 : 2026. 3.

○ 운영사업자 선정을 위한 용역 시행 및 계약 의뢰 : 2026. 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통근버스 운영을 통한 산업·농공단지 근로자의 출퇴근 편의성 제고
- 안정적인 통근환경 조성을 통한 근로자 이직률 감소 및 고용 유지율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업·농공단지 주거지역 간 대중교통 노선 부족 • 교통 불편으로 인한 구인난 및 근로자 이탈 발생	• 산업·농공단지 접근성 제고 및 출퇴근 편의증진 • 교통환경 개선을 통한 간접고용(일자리 유지) 효과 창출

□ ’26년 소요예산

○ 산업·농공단지 통근버스 임차지원사업 : 160,000천원

- 버스임차 용역 157,000천원, 홍보비 및 운영비 3,000천원

□ 추진일정

○ 통근버스 임차 용역 업체 선정 : ’26. 4.

○ 계약 체결 : ’26. 4.

○ 통근버스 운영 및 관리 : ’26. 5. ~ 10.

○ 이용자 만족도 조사 및 사업평가 실시 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 농공산업단지 내 입주기업 안내 공문 및 문자 발송

○ 리플릿 제작·배부 및 현수막 게첨

6-2 골목형상점가 확대 지정으로 골목상권 경쟁력 강화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역경제팀	연락처	061-379-3162

□ 추진배경

○ 골목형상점가 지정 확대 및 지원 필요성 증가

- 대형 유통시설 및 온라인 소비 증가로 지역 소상공인 매출 감소
- 개별 점포 중심 운영으로 상권 특색 및 상권 경쟁력 부족

○ 골목상권 기반 지역경제 활성화 필요성 대두

- 소상공인 간 협업체계 미흡으로 공동 대응 역량 강화 필요
- 지역주민 및 관광객이 체감할 수 있는 상권 조성 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 골목형상점가 지정 및 활성화 지원

- 골목형상점가 지정 요건 충족 상권 발굴 및 신청 지원
- 상인회 조직 구성 및 운영 지원

○ 상권 경쟁력 강화 프로그램 운영

- 골목상권 활성화 지원사업 추진
- 온라인 홍보(SNS, 배달앱 등) 지원

○ 주민 및 상인 소통 강화

- 분기별 소상공인 간담회를 통한 골목형상점가 홍보 및 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 신규 지정 및 참여 점포 추가 확보
- 골목형상점가 활성화를 위한 와락 페스티벌 개최

○ 기대효과

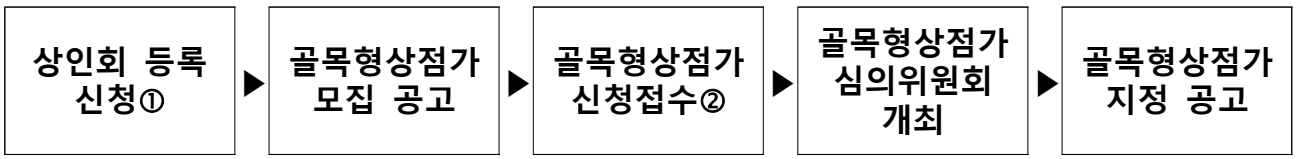
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 점포 중심 운영, 협업 부족 • 상권 인지도 낮음, 방문객 유입 저조 • 노후 환경 및 비체계적 상권 관리	• 상인회 중심 공동 운영체계 구축 • 특화된 골목상권 형성 및 방문객 증가 • 쾌적한 환경 조성 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 골목형상점가 활성화 지원사업 : 39,000천원

□ 추진체계

○ 지정절차



□ 추진일정

○ 골목형상점가 대상지 발굴 및 신청 : 연중

○ 골목형상점가 활성화를 위한 와락 페스티벌 개최 : '26. 5. 1. ~ 2.

□ 홍보계획

○ 온라인

- 화순군 SNS, 언론 보도 활용

○ 오프라인

- 현수막, 포스터 등 오프라인 홍보
- 축제 및 행사 연계 홍보
- 할인행사, 이벤트 등으로 주민 참여 유도

6-3 중소제조업 공동안전관리자 운영 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	전남경영자총협회
담당팀명	산단지원팀	연락처	061-379-3831

□ 추진배경

○「중대재해처벌법」확대 시행에 따른 중소제조업 사업장 부담 완화

- 2024년부터 5인 이상 50인 미만 사업장까지 적용 범위 확대
- 관내 소규모 제조업체는 전문 인력 채용 및 예산 확보 어려움
- 안전관리 역량 부족으로 산업재해 발생 위험

○ 화순 지역 산업현장 안전 확보 및 산업재해 예방에 기여

□ 세부 추진사항

○ 전라남도 주관 중대재해 사각지대 해소 사업과 연계 추진

〈사 업 개 요〉

- 사 업 명 : 전남 중대재해 사각지대 해소 사업(안전컨설턴트 지원)
- 사업기간 : 2026. 2. 1. ~ 12. 31.
- 주관/운영 : 전라남도 / 전남경영자총협회
- 대 상 : 전남 도내 50인 미만 기업 226개사 / 13억
  ※ 화순군 참여 : 74개사 / 4.25억
- 지원내용 : 안전컨설팅, 위험성 평가 인증, 안전용품 및 교육 지원 등

○ 화순군 직접 수행사항

- 관내 농공단지 입주업체 대상 사업 안내 및 참여기업 모집 (공문 발송, 개별 연락 등)
- 농공단지별 현장 방문 간담회를 통한 사업 설명 및 참여 유도
  ※ 화순군 참여 : 74개사 (전남 도내 최다 참여)
- 업무협약(MOU)체결 추진(화순군-전남경영자총협회-전남농공단지협의회)
- 참여업체 현황 관리 및 행정 지원(자료 취합, 일정 조율 등)

○ 지금까지 추진사항

- 동면농공단지 산업안전 컨설팅 : ’25. 9.
- 능주, 도곡 농공단지 사업 안내 간담회 : ’26. 2.
- 참여기업 모집 : ’26. 2.
- 업무협약식 체결 : ’26. 3.
- 전남경총 주관 사업설명회 개최 : ’26. 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화순군 참여기업 모집을 통한 관내 50인 이하 사업장 74개소 대상 안전보건관리체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 업체별 안전관리 미흡, 안전관리자 미선임 다수 • 형식적 점검 및 교육, 산업재해 발생 위험	• 공동 안전관리체계 구축, 공동안전관리자 활용으로 법적 의무 대응 • 정기 점검 및 교육으로 실질적 안전관리 강화, 산업재해 예방 및 작업환경 개선

□ ’26년 소요예산

○ 중소제조업 공동안전관리자 운영 지원 : 20,000천원

□ 추진체계

○ 주관기관 : 전라남도

○ 운영기관 : 전남경영자총협회

○ 협조기관 : 화순군(지역경제과)

화순군

- 사업 참여업체 모집 및 대상기업 발굴
- 농공단지별 현장 설명 및 간담회 개최
- 업무협약 체결 및 기관 간 협력체계 구축
- 참여업체 관리 및 행정지원 수행

전남경영자총협회

- 산업현장 중심 안전관리체계 구축
- 교육 프로그램 운영
- 현장 방문 및 취약요인 진단
- 위험성평가인증 및 안전시설물지원

□ 추진일정

○ 현장 방문 컨설팅 및 위험성 평가인증 지원 : 연중

○ 안전보건교육 계획 수립 및 교육 지원 : 연중

□ 홍보실적 및 계획

○ 농공단지 입주업체 대상 공문 배포 : 2월

○ 각 농공단지 방문 및 간담회를 통한 사업 설명 : 2월

○ 보도자료 배포 : 3월

○ 전남경총 주관 사업설명회 개최 : 4월

○ 공동안전관리자 운영 실적 홍보 : 12월

○ 2027년도 공동안전관리자 운영 참여기업 모집 : 12월

6-4 소상공인 디지털 전환 지원사업 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	소상공인 지원센터
담당팀명	지역경제팀	연락처	061-379-3832

□ 추진배경

○ 온라인 주문 등 디지털 전환이 가속됨에 따라 스마트 기술기기 보급 지원을 통한 소상공인의 경쟁력 제고

○ 지역경제 활성화를 위한 소상공인 디지털 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 지원규모 : 소상공인 13개소

○ 지원대상 : 신청일 기준 관내 정상적으로 영업 중인 연매출액 10억원 이하 소상공인

○ 지원내용 : 스마트기술 기기 도입 시 최대 100만원 지원

- 보조금 80%, 자부담 20% ※ **부가세 및 관세 등은 자부담**

○ 지원기기 : 스마트오더, 웨이팅보드, 무인판매기, 키오스크, 테이블오더 등

※ 범용 사용이 가능한 PC, 노트북, TV, 태블릿 등은 단독 도입 불가

○ 신청방법 : 방문신청(화순군 소상공인지원센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 디지털 기기 도입 비용 지원 : 13개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 기기 도입비용 부담 증가 • 고객관리 및 매출 분석 한계 발생	• 디지털 기기 도입비용 부담 경감 • 업무 자동화 및 정확성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 소상공인 디지털 전환 지원사업 : 12,800천원

□ 추진체계

사업자→소상공인 지원센터	⇨	화순군→사업자	⇨	사업자→소상공인 지원센터	➡	화순군→소상공인
사업신청서 제출 (’26. 3. ~ 예산소진 시)		심사·선정 및 대상확정 (2주 내)		지원금 신청서 제출 (선정 후 60일 이내)		지원금 지급 (30일 이내)

□ 추진일정

○ 전라남도 공고문 게시 : ’26. 2. 27.

○ 신청접수 및 사업 추진 : ’26. 3. ~ 12.

6-5 중장년 자격증 응시료 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리정책팀	연락처	061-379-3154

□ 추진배경

○ 경기침체 및 조기 퇴직 증가 등으로 중장년층의 취업 여건이 악화됨에 따라 직무능력 향상 지원 필요

○ 중장년 구직자의 자격증 취득 비용을 지원하여 구직활동에 따른 경제적 부담을 완화하고 재취업 및 자기개발 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업계획 수립 및 지원기준 마련 : ’26. 1.

○ 신청·접수 및 지원금 지급 : ’26. 1. ~ 예산소진 시까지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자격증 응시료 지원을 통한 중장년 구직자 참여 유도
- 지원 대상자의 자격증 응시율 및 취업 준비 활동 참여율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자격증 취득 비용 부담으로 시험응시 기회 제한 • 구직활동 참여 저조 및 취업 의욕 감소	• 중장년의 구직 의욕 고취 • 중장년의 재취업 장려를 통한 지역 고용 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 자격증 응시료 지원 : 50명*100천원 = 5,000천원

□ 추진일정

○ 집중 홍보 및 대상자 발굴 : ’26 4. ~ 6.

○ 자격요건 검토 및 지원금 지급 : ’26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론 및 온라인 홍보

- 보도자료 배포 : “인생 2막 도전하세요” 화순군, 중장년 자격증 응시료 지원
- SNS 활용 홍보 : 화순군 카드뉴스 및 블로그 게시

○ 유관기관 연계 홍보

- 일자리센터 등 유관기관 연계 안내
- 자격증 관련 지원부서 협조 공문 발송

6-6 개발행위허가 사전 질의답변 서비스

주관부서	인허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	개발민원팀	연락처	061-379-3483

□ 추진배경

○ 개발행위허가 절차의 복잡성으로 인해 민원인의 사전 이해 부족

- 관련 법령, 지구단위계획, 도시계획시설 등 다수 규제 검토 필요로 일반 군민 접근성 저하

○ 허가 신청 이후 보완·반려 반복으로 행정력 낭비 및 민원 증가

- 사전검토 없이 접수되는 민원 증가로 처리기간 장기화

□ 세부 추진사항

○ 개발행위허가 사전 질의·답변 서비스 운영 체계 구축

- 전화, 이메일, 방문 상담 등 다채널 상담 시스템 운영
- 민원 유형별 표준 응답 매뉴얼 구축 및 담당자 지정

○ 사전 질의서 표준서식 제작 및 배포

- 기본 인적사항, 대상지 지번·좌표, 현황사진, 구상도 등 포함
- 민원인이 제출 전 필수 검토사항을 사전 확인할 수 있도록 구성

○ 주민 소통 강화 및 접근성 개선

- 군청 홈페이지 및 읍·면사무소에 안내자료 게시
- 고령층 및 정보 취약계층 대상 맞춤형 상담 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개발행위허가 반려·보완 요구 건수 감소 및 민원 처리기간 단축
- 개발행위 신청 사전 질의·답변 이용률 및 민원 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 허가 절차 이해 부족으로 민원 반복 발생 • 보완 및 반려로 행정력 낭비 • 담당자별 상이한 안내	• 사전 상담을 통한 민원인의 이해도 향상 • 사전 검토로 행정 효율성 증대 • 표준화된 질의·답변 체계 구축 • 신뢰 기반의 선제적 행정 서비스 구현

□ 추진일정

○ 사전 질의서 표준서식 제작 : ′26. 4월

○ 서비스 운영 개시 ~ 지속운영 : ′26. 5월

□ 홍보계획

○ 상반기 군정 홍보 안내(읍·면 홍보 자료) : ′26. 4월

○ 하반기 군정 홍보 안내(읍·면 홍보 자료) : ′26. 7월

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방세 카카오톡 모바일 전자고지 서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	061-379-3362

□ 추진배경

○ 실거주지와 불일치한 납세자 송달 오류 및 반송으로 민원 발생

○ 비대면·모바일 기반 행정서비스 수요 증가에 따른 전자 안내 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 대 상 자 : 지방세 납세자

○ 사업내용 : 지방세 체납, 환급, 감면 관련 안내문을 모바일 전자고지

○ 운영방식

- 별도 서버 구축 없이 카카오톡으로 안내문 발송
- 본인 인증 후 안내문 열람으로 지방세 납부까지 연계

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 고지서 발송으로 송달 오류 발생 • 안내문 확인 후 별도 납부 절차 필요 • 고지서 제작비 등 행정비용 소요	• 전자 안내문 발송으로 송달 정확성 개선 • 안내문 열람 후 간편납부 연계 • 우편 발송 감소로 행정비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 25,000천원

- 시스템 구독 및 CI 변환(연계) 비용 : 7,000천원
- 안내문 발송 수수료 : 18,000천원 (건당 187원×9,600건×10회)

□ 추진체계

○ 에프원아이엔씨㈜ : 모바일 전자고지 시스템 구축·제공 및 기술 지원

○ 화순군 : 모바일 전자고지 시스템 운영, 대상자 관리, 안내문 발송 등

□ 추진일정

○ 시스템 제공업체 계약 체결 및 시스템 구축 : ’26. 4.

○ 시스템 설치 및 지방세 프로그램 연계 테스트 : ’26. 5.

○ 체납・환급・감면 안내문 등 시범 운영 : ’26. 6. ~ 11.

○ 시범 운영 자체 평가 : ’26. 12.

○ 효과성 입증 시 세외수입 분야 확대 추진 : ’27. 3. ~

□ 홍보계획

○ 지방세 카카오톡 모바일 전자고지 서비스 운영 홍보

- 지방세 고지서 여백, 이장회의, 반상회보, 소식지 등 서면 홍보
- 군 누리집, SNS, 유튜브, 홍보 전광판 등 디지털 매체 활용

7-2 하도급 대금 안전 지급 '클린페이' 도입

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	경리팀	연락처	061-379-3373

□ 추진배경

○ 건설업체 경영환경 악화(원자재값 상승 등)로 공사대금·하도급·노무비·장비대금이 동시에 압류되는 사례 발생

* 노무비 통장(계좌) 압류 방지 불가(통장압류 시 노무비 지급불가)

○ 근로자 임금 및 하도급대금지급 보호를 위해 **기존시스템*과 보완·병행 할 수 있는 대금지급관리시스템(클린페이) 추가 도입 필요**

* 기존시스템 : 하도급지킴이, 상생결제

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. ~ 2027.(2년) ⇒ 2년 이용 후 재협약

○ 운 영 사 : 신한은행(자금관리), 교보증권(신탁사), 페이컴스(시스템 개발,운용)

○ 운영방식 : 조달청 하도급지킴이 시스템과 병행 운영

○ 대상사업 : 계약금액 10억원 이상 공사 * 차후 확대 예정

○ 시스템 처리 절차

- 현재 : 발주처 → 원도급·하도급사 계좌
- 변경 : 발주처 → 신탁사 전용 별도 가상계좌 → 원도급·하도급사 계좌

○ 주요기능

- 압류방지(「신탁법」 제22조 및 제24조)

* 건설사의 부도, 가압류 등 경영환경 악화에도 하위사업자 100% 지급 보장

- 선금 유용·전용 방지

* 선금의 예치, 실시간 대금흐름 확인 가능

- 직접 지급 효과

* 지급 대상자별로 지급하기 때문에 발주자가 직접 지급하는 것과 동일한 효과

- 협력사 편의 제공

* 전용계좌 개설과 등록이 불필요한 편리한 시스템

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 하도급 대금 체불 제로화
- 공사대금 지급 투명성 확보 및 공공 공사 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지연 및 체불 발생 가능 • 대금 흐름의 불투명성 • 사후 점검 중심 • 체불 관련 민원 다수 발생	• 실시간 지급 및 체불 원천 차단 • 대금 흐름 전 과정 실시간 관리 및 추적 가능 • 사전·실시간 관리 체계 구축 • 민원 감소 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 화 순 군 : 청구 대금 지급

○ 신한은행 : 자금 관리

○ 교보증권 : 채권 신탁 계약

○ 페이컴스 : 클린페이 시스템 개발·관리

□ 추진일정

○ 클린페이 도입을 위한 MOU협약 : '25. 10.

○ 화순군 클린페이 시스템 구축 완료 : '26. 5. 한

○ 화순군 클린페이 시스템 운영 : '26. 6. ~

□ 홍보계획

○ 클린페이 도입에 대한 언론보도 및 각종 SNS 홍보 추진

○ 10억원 이상 공사계약 입찰 공고 시 '클린페이' 사용 의무 안내

7-3 지적측량 후 지적공부정리 미이행분 안내문 발송

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	LX한국국토정보공사 화순지사
담당팀명	지적팀	연락처	061-379-3444 061-379-3442

□ 추진배경

○ 토지소유자가 지적측량을 신청한 경우 지적공부정리까지 신청되는 것으로 오인하여 지적공부정리가 이행되지 않은 경우 발생

○ 지적측량한 목적 달성과 수수료 낭비 방지 및 지적공부 현행화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 지적공부정리 미이행분(상시 발생분)

○ 주요내용

- 인허가 등으로 실시한 측량 결과를 지적공부에 반영하여 공신력 제고
- 지적측량수행자가 수행한 지적측량에 대한 사후관리 등 적극행정 추진

○ 추진방법

- 토지소유자에게 안내문 발송하여 신청 유도
- 지적공부정리 후 관할 등기소에 등기촉탁
- 지적공부 정리결과 토지소유자에게 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 측량 성과 교부 내역과 지적공부의 일치로 지적행정 공신력 제고

○ 기대효과

- 인·허가 사항 등 측량목적 달성으로 수수료 이중부담 사전방지

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

기관명	주요 역할
화순군	• 공부정리 미이행된 토지조사 • 토지소유자에게 지적공부정리 신청 안내 후 공부정리
LX한국국토정보공사	• 지적측량자료 제공 협조(→화순군) • 지적측량 접수 시 토지소유자에게 공부정리 신청 안내

□ 추진일정

○ 지적공부정리 미이행분 안내문 발송 : 상시

○ 지적공부정리 및 토지소유자 결과통지 : 상시

□ 홍보계획

○ 토지소유자에게 지적공부정리 신청 안내(유선, 문자, 공문 등)

7-4 농촌체류형 쉼터 조성을 위한 지적측량 상담실 운영

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	LX한국국토정보공사 화순지사
담당팀명	지적팀	연락처	061-379-3444 061-379-3442

□ 추진배경

○ 농촌체류형 쉼터 설치 수요 증가에 따른 행정서비스 대응 필요

○ 쉼터 설치 과정에서 발생할 수 있는 토지 경계 분쟁을 사전에 예방하여 주민의 재산권 보호

○ 도시민의 유입 및 농업인의 경영 지원을 통한 농촌 생활인구 증가 및 지역 경제 활성화 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 농촌체류형 쉼터 조성을 희망하는 군민

○ 주요내용

- 농촌체류형 쉼터 설치 관련 지적측량 전문 상담 제공
- 정확한 지적측량 기반의 투명한 행정 처리 지원
- 주민의 재산권 보호 및 행정 효율성 제고

○ 추진방법

- 민원실 내 전담 지적측량 상담실 운영
- 화순군과 한국국토정보공사 간의 협력 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정밀하고 신속한 지적측량 서비스 제공을 통한 행정 효율성 제고

○ 기대효과

- 농촌 개발의 질적 향상 및 농업 경영 환경 개선

- 위반 건축물 예방 및 국·공유지 무단 점유 방지
- 토지 분쟁 및 소유권 다툼 방지

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

기관명	주요 역할
화순군	• 상담 장소 제공, 행정 절차 안내
LX한국국토정보공사	• 전문 지적측량 상담, 정밀한 지적측량서비스 제공

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

7-5 지적재조사사업 측량 애프터서비스 제공

주관부서	행복민원과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당팀명	지적재조사팀	연락처	061-379-3450

□ 추진배경

○ 지적재조사사업이 완료된 후 토지소유자가 경계를 확인하고자 하는 경우 측량 서비스(현황측량)를 제공하여 경제적 부담 해소 및 민원 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 지적재조사사업 완료일로부터 1년간

○ 범　　위 : 지적재조사 사업지구

○ 대　　상 : 지적재조사사업 완료 필지 중 경계점 표지 미설치 또는 현실경계와 다른 합의경계로 경계설정한 토지소유자

○ 추진방법

- 대상자가 지적재조사팀에 전화 또는 방문 신청
- LX 지적재조사추진단에 내용 전달 및 협조 요청
- 일정 협의 및 소유자 안내
- 현장 출장하여 측량 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 제공으로 주민 간 분쟁 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 후 재측량 비용 발생으로 부담↑ • 지형지물이 없어 경계가 모호한 경우 분쟁 발생 가능성 • 사업 완료 되었으나 경계를 눈으로 확인하지 못해 사업 신뢰성 저하	• 측량비 절감으로 주민 만족도 증대 • 경계 재확인으로 인근 토지소유자와의 분쟁 요소 사전 차단 • 사업에 대한 이해도 증진으로 조정금 수납률 향상 기대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 국토정보공사 지적재조사 추진단의 협조를 얻어 측량 서비스 제공

□ 추진일정

○ 서비스는 연중 제공되며 기한은 사업 완료 후 1년간

□ 홍보계획

○ 사업지구 외 토지 소유자에게 불필요한 오해를 살 수 있어 사업 완료 통지 시 공문에 내용을 기재하여 대상자 중 재측량이 필요한 분만 신청하도록 할 예정

7-6 자전거·PM 통합 주차구역 조성

주관부서	도시과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시관리팀	연락처	061-379-3826

□ 추진배경

○ 기존 설치된 자전거 보관대를 활용하여 개인형 이동장치의 주정차 질서확립을 위한 PM 주차구역을 조성하고, 주차허용구역을 제공함으로써 자전거, PM 이용활성화 및 안전사고를 예방하고자 함.

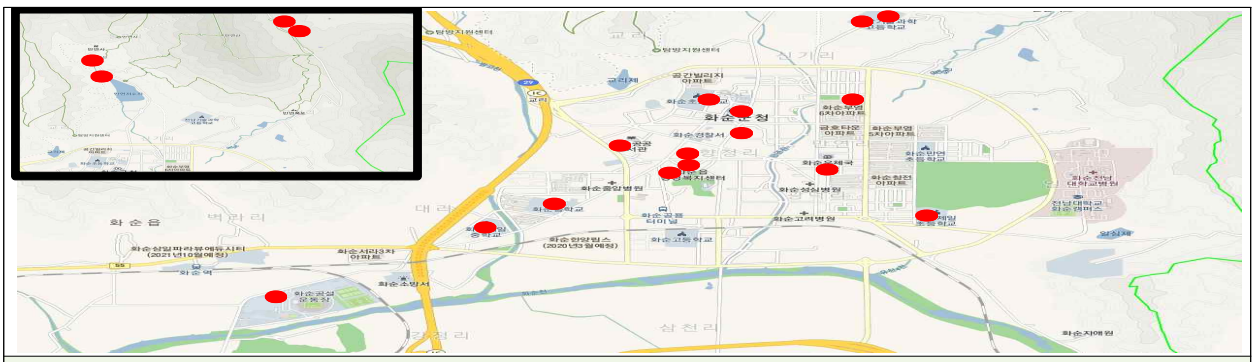
□ 사업개요

○ 사 업 명 : 자전거·PM 통합 주차구역 조성

○ 위　　치 : 화순읍 내 자전거 보관대 10개소

○ 사업내용

- 현장 여건 및 설치 가능 여부를 고려하여 대상지 선정



화순읍 내 자전거 보관대 현황

- 자전거 및 전동킥보드(PM) 주차구역 노면 표시



전



후

▶고채도 색상 및 픽토그램을 활용한 노면 표시로 이용자의 시인성 향상
▶야간 이용 편의를 위한 반사도료 등 시인성 보강 조치 시행

○ 성과관리 및 환류체계 운영

- 사업 시행 전·후 PM 관련 민원 발생 건수 등을 정기적으로 비교·분석
- 이용자 및 인근 주민을 대상으로 만족도 조사 및 의견 수렴 실시
- 분석 결과 및 주민 의견을 반영하여 추가 대상지 확대 등 지속적 개선 추진
- 개선 결과를 주민에게 SNS 등으로 안내하여 사업 참여도 및 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

PM 주차구역 이용률 제고	▶ **기존 대비 이용률 30% 이상 증가**
PM 관련 민원 발생 저감	▶ **PM 관련 민원 발생 건수 30% 이상 감소**
주민 체감도 향상	▶ **주민 만족도 조사 결과 만족도 80% 이상 달성**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인형 이동장치 주차구역 이용률 저조 • 무단 주정차로 인한 보행 안전 저해 및 도시 미관 훼손 • 관련 민원 지속 발생	• 시설 활용도 및 이용 편의성 증대 • 무단 주정차 감소를 통한 보행 안전 확보 및 주차질서 확립 • 관련 민원 감소

□ ’26년 소요예산

○ 10,000천원(군비100%)

□ 관련 기관 사전 협의

○ 주차허용구역 관련 협의(화순경찰서)

○ 주차장 관련 사전 협의(도시과, 인허가과, 지역경제과 등)

□ 추진일정

○ 제2회 추경에 소요예산 확보 : ’26. 7.

○ 현장조사 및 사업대상지 선정 : ’26. 8.

○ 주차구역 지정 고시(군 누리집) : ’26. 8.

○ 주차구역 설치 및 완료 : ’26. 9. ~ 10.

○ 주차구역 앱 표시 및 홍보 요청(업체) : ’26. 10.

○ 주차구역 적극 이용 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS를 통한 통합 주차구역 조성 및 이용 안내

- 통합 주차구역 이용 방법 및 올바른 주차 방법 안내
- 무단 주차 금지 및 주차 질서 준수 협조 안내

○ PM 운영업체 협조를 통한 이용자 대상 앱(App) 내 주차구역 홍보

7-7 ICT융합 방문건강관리 사업

주관부서	보건소	협조기관/부서	-
담당팀명	방문보건팀	연락처	061-379-5312

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 진행에 따라 의료·돌봄 수요가 증가하고 있으나 한정된 인력으로 기존 대면방식 방문건강관리의 구조적 한계 발생

○ 기 추진중인 AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스의 효과를 기반으로 지역사회 노인 대상 건강관리서비스의 효율적 운영을 위해 방문건강관리사업과 통합 운영 체계 마련

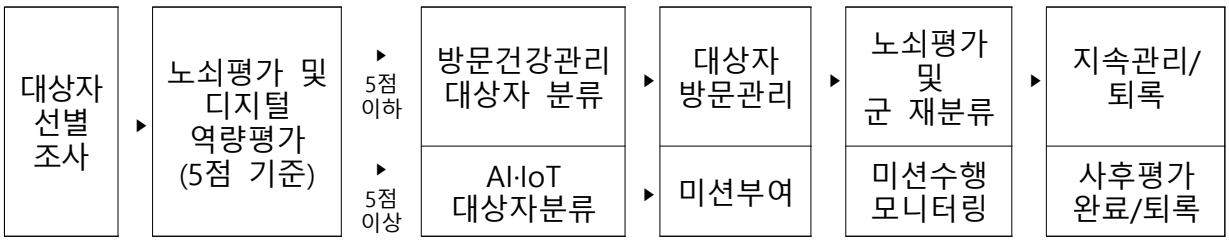
□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 **65세 이상 어르신**

○ 사업내용

- 대상자 디지털이용능력을 기반으로 방문대상자/AI·IoT사업대상자 분류
  * 대상자 방문/AI·IoT 중복 수혜 불가
- 대상자별 맞춤형 건강관리 서비스 방문 또는 비대면 제공
  * AI·IoT기반 어르신 건강관리 대상자 '오늘건강' 앱, 스마트 디바이스(활동량계 등) 사용
- 사후평가 실시(방문 1년/AI·IoT 6개월)
- ICT융합 방문건강관리 등록절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방문건강관리 : 해당연도 정기관리군 방문건강관리 완료자 수
- AI·IoT기반 어르신건강관리 : 건강행태 및 건강위험요인 1개 이상 개선

○ 기대효과

- 자가건강관리 능력 향상으로 **만성질환관리 및 건강행태 개선 유도**
- 대상자별 맞춤형서비스 제공에 따른 건강관리 서비스 효율성 증대

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문건강관리 및 일정 조율이 어려운 대상자의 서비스 제공 한계 발생	• 방문/비대면 분류로 사업참여 대상자 확대 • 자가 건강관리 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 총예산 : 401,000천원(국 50%, 도 10%, 군 40%)

- 방문전담인력 및 AI전담인력 인건비 : 257,000천원
- 방문건강관리 약품 및 조호물품 등 구입 : 66,000천원
- AI·IoT 사업용 디바이스 구입 : 18,000천원
- AI·IoT 사업 성공자 인센티브 구입 : 15,000천원
- ICT융합 방문건강관리 사업 운영비 : 45,000천원

□ 추진일정

○ 대상자 모집 및 선별조사 : 연중

○ 대상자 분류 및 사전검사 : 연중

○ 만족도 조사 및 사업 평가 : 12월

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 사업 홍보 추진

- 군 홈페이지, SNS, 지역신문 등 활용

7-8 화순 어울림센터 통합예약시스템 구축

주관부서	시설관리사업소	협조기관/부서	재무과
담당팀명	공공시설팀	연락처	061-379-6753

□ 추진배경

○ 예약관리 방식의 비효율성 개선

- 전화·방문·수기 접수 등 분산된 예약 방식으로 예약 누락 및 이중 예약 발생 가능성 존재

○ 이용자 편의성 저하

- 실시간 예약 가능 여부 확인 및 신청 불가
- 예약 대기 시간 발생으로 이용자 불만 증가

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 화순 어울림센터 통합예약시스템 구축

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 2026. 8.

○ 사업내용 : 화순 어울림센터 예약관리시스템

- 센터 보유 시설 정보 및 대관 정보 안내
- 센터 보유 시설 온라인 예약 관리서비스
- 홈페이지 운영 관리를 위한 콘텐츠 관리시스템에 대관 예약 등 발주기관에서 요청하는 프로그램은 통합 구현
- 클라우드 기반 서버, 저장장치, 보안 및 부가서비스 등 인프라 서비스 제공(1년간)
- 운영체제, DBMS 등 시스템 환경과의 호환성·유지보수성을 고려
- CSAP 인증을 득한 공공 클라우드 서비스 사용을 통해 보안인증

○ 대관 예약 시스템 세부현황

구 분		계	비 고
시설예약 시스템	50㎡미만	19개	동아리실, 외국어교실, 미술교실 외
	80㎡미만	9개	세미나실, 프로그램실, 전산교육실 외

구 분		계	비 고
구축	100㎡미만	5개	댄스교실 2, 요리교실, 음악교실 외
	100㎡이상	4개	다목적강당, 대회의실, 댄스교실 1, 다목적 프로그램실
	중정 및 로비	2개	야외 중정 및 1층 로비
	국민체육센터	2개	대강당, 체력단련실
합 계		41개	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 예약의 디지털 전환 실현
- 이용자 중심의 편리한 예약 서비스 제공
- 예약 관리의 효율성 및 투명성 제공
- 데이터 기반의 체계적인 시설 운영 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접수 및 예약 수기로 인한 제약 • 센터 내 프로그램 분산 관리	• 24시간 비대면 예약 관리 • 센터 내 프로그램 통합 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「화순 어울림센터 관리 및 운영 조례」개정

- 대관 시설 조항 추가 및 대관관련 지침 및 대관료 규정 추가

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산 : 50,000천원

□ 추진일정

○ 사업수행계획 수립 : ’26. 5.

○ 업무 분석 및 데이터 분석, 프로세서 설계 : ’26. 6.

○ 프로그래밍 및 기능 구현 : ’26. 8.

○ 시스템 구축 완료 및 사이트 오픈 : ’26. 9.

□ 홍보계획

○ 화순군청 홈페이지 및 하니움 대관 시스템 연계 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 모든 업무 원점에서 재검토, '시책일몰제' 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	061-379-3205

□ 추진배경

○ 각종 시책·제도·사업을 원점(Zero Base)에서부터 재검토

○ 관행적·비효율적 업무를 폐지하여 행정 능률 향상 및 효율성 제고

○ 부서 간 유사·중복 업무 정리 및 예산·행정력 낭비 방지

□ 세부 추진사항

○ 일몰대상 발굴 및 자체평가서·심의요청서 작성

- 대　　상 : 전 부서
- 일몰대상 : 시행중인 모든 예산·비예산의 시책·제도·사업

▸ 관행에 의해 추진되는 비능률·비효율적 업무
▸ 목적을 이미 달성했다고 판단되는 사업
▸ 투자 대비 성과가 미흡하거나 군민들의 불편만 증대되는 사업
▸ 법령 개정 및 행정환경 변화로 기능이 쇠퇴한 업무
▸ 자치법규 중 폐지가 필요하다고 판단하는 법규
▸ 타부서와 중복 추진되어 일원화가 요구되는 업무
▸ 그 밖에 해당 부서에서 폐지(일몰)가 필요하다고 판단하는 업무

○ 일몰 추진

- 자체일몰* : 해당 안건 제출 부서장 주관으로 일몰 여부 자체 결정
  * 관련 자치법규가 존재하지 않고 단일 부서에서 시행하여 주서 자체 결정이 가능한 경미한 시책
- 심의일몰* : 기획감사실 주관으로 군정조정위원회 안건 상정 및 심의
  * 주요시책, 타 부서 연계사업, 일몰 추진 시 자치법규의 개정 및 폐지를 요하는 중대한 시책

○ 환류·후속 조치

- 대　　상 : 자체일몰 및 심의일몰
- 내　　용 : 자체일몰 또는 군정조정위원회 심의 결과에 따른 조치 이행 및 일몰사업에 대한 사항은 부서 간 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 관행적·비효율적 업무 10% 내외 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불필요한 업무로 예산 낭비 • 기능 쇠퇴 및 중복 업무로 행정력 낭비	• 일몰시책 예산 미편성으로 신규사업 재원 확보 • 비능률·비효율적인 사업 일몰로 행정력 및 생산성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

일몰대상 발굴

- 전 부서 자체 조사 실시 및 일몰시책 적극 발굴
- 자체평가서 또는 심의요청서 제출 (부서→기획감사실)

▶

자체일몰

- 경미한 시책: 부서장 검토 자체일몰
- 일몰결과 통보 (부서→기획감사실)

심의일몰

- 중대한 시책: 군정조정위원회 심의
- 위원회 심의 결과 통보

▶

환류·후속 조치

- 일몰시책 예산 미편성
- 관련 자치법규 정비
- 군정 주요업무 자체평가 가점부여

□ 추진일정

○ 일몰대상 발굴(전부서) : 상시

○ 일몰결과 공유(일몰시책 소관 부서→전 부서) : 일몰 후 5일 이내

○ 군정조정위원회 개최 : 심의 의뢰 시

○ 일몰 추진 및 환류·후속 조치 : '26년 내 적기

8-2 역량성과 중심 보상, '적극행정 마일리지 제도' 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	기획감사실
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3306

□ 추진배경

○ 불합리한 규제 개선 등 적극행정 실천 노력과 의미있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공으로 공무원들의 자율적 적극행정 실천 의지 제고

- 공정한 평가와 즉각적인 보상을 통해 공직사회 내 활기차고 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 적립기준

주관부서	평가기준	배점
부서장 부여	- 개선안 마련, 타부서 및 타기관 협업추진, 예산절감 등 적극적 행정 추진	2점
적극행정 (자치행정과)	- 적극행정 우수사례 제출	1점
	- 적극행정 우수사례 채택(우수공무원 선발) ➥ 군 자체 2점, 도 대회 이상 3점	2~3점
	- '적극행정'이 제목에 들어간 보도자료 배포	3점
	- 적극행정 실천을 위한 '적극행정위원회' 자문 요청	3점
평가자료 제출 (기획감사실)	- 규제개혁, 혁신평가, 제안제도, 협업과제 등 우수사례·건의·제안·협업과제 제출	1점
	- 우수사례·제안 채택, 건의 수용, 협업과제 추진 ➥ 군 자체 2점, 도 대회 이상 3점	2~3점
사전컨설팅 활용 (기획감사실)	- 적극행정, 법령 해석 등 사전컨설팅 요청	2점

○ 보상방안

보상항목(선택)	점수	보상방안	협조사항
화순팜 포인트	5점	2만원	- 포인트 배부(농촌활력과)
	10점	5만원	
	15점	10만원	
	20점	20만원	
지정주차권	7점	야외주차장 1개월	- 라바콘 설치(재무과-재산관리팀)
	10점	지하주차장 1개월	
	15점	지하주차장 2개월	
포상휴가	10점	1일	- 포상휴가 부여(자치행정과-서무통계팀)
	15점	2일	
	20점	3일	
각종교육 우선선발	10점	힐링교육, 국내연수 등	- 교육 및 연수 신청 시 반영 (자치행정과-행정팀·서무통계팀)
커피 쿠폰	3점	1만원	
	7점	3만원	
베네피아 포인트	3점	1만원	- 포인트 배정(자치행정과-서무통계팀) - (직원)사용 시 자치행정과 통보
	7점	3만원	
	10점	5만원	

- 보상인출 : 보상 최소 마일리지 도달 시 보상신청 및 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일상 업무 속 소소한 보상을 통한 활기찬 조직문화 및 적극행정 상시 실천 환경 조성
- 소규모 창의 업무 및 일상적 개선 과제의 적극적 보상을 통한 직무 몰입도 제고 및 능동적 공직 풍토 확립

○ 기대효과

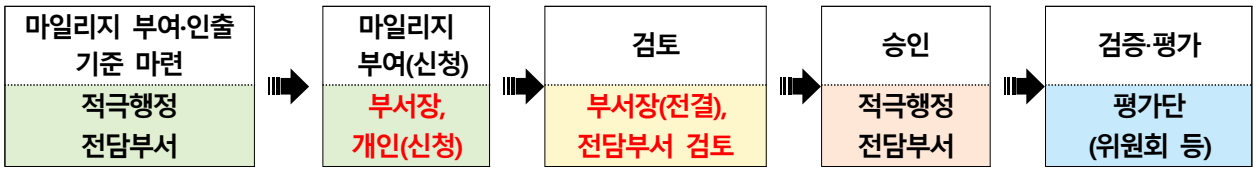
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 단어 자체에 대한 높은 진입장벽 • 거창한 성과 위주의 보상 체계	• 일상 속 적극행정 실천의 일상화 • 즉각적인 보상을 통한 활기찬 조직문화

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 절차



□ 추진일정

○ 적극행정·협업 마일리지 운영계획 통보 : 4월

○ 마일리지 적립·인출 관리 : 상시

8-3 다면평가 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3306

□ 추진배경

○ 하향식 평가의 한계를 보완하고 실적으로 평가되지 않는 다각적인 정보를 인사관리에 활용

- 평가 후 결과(점수) 공개를 통해 자기계발에 대한 동기 부여

□ 세부 추진사항

○ 평가실행 시기 : 2026년 5월, 12월

○ 평가기간 : 각 6개월

○ 평가대상 : 7급 일반직 공무원(6급 승진후보자)

○ 평가위원 : 평가대상 1명 당 평가위원 60명

- 구성비율 : 6급 20명, 7급 20명(동일직렬 제외), 8·9급 20명
- 구성방법 : 평가대상과 최근 5년 이내 6개월 이상 같은 부서 근무자
  → 시스템을 통한 무작위 추출

○ 평가방법 : 인사랑시스템 활용한 전자다면평가 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특정 개인의 주관적 편견을 배제하고, 다각도에서의 검증을 통해 평가의 공정성 확보

○ 기대효과

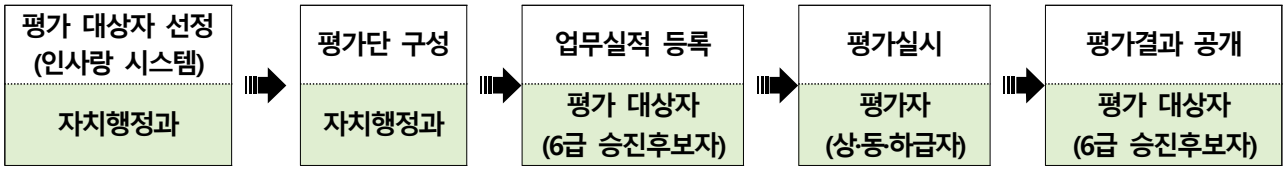
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평가 결과에 대한 불신 및 수용도 저하 • 평가권자에 대한 과도한 의식	• 자기 객관화 및 역량 개발 동기 부여 • 공정성 기반의 조직 결속력 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 다면평가 제도 운영 절차



□ 추진일정

○ 다면평가 계획 통보 : 5월, 12월중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 제5기 화순군 혁신 주니어보드 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	061-379-3202

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원의 참신한 의견을 군정에 반영하여 조직의 소통과 혁신을 강화하고, 상향식 혁신의 지속적 기반 마련을 위함.

□ 세부 추진사항

○ 전체회의 개최

- 일　　시 : 매월 마지막주 금요일
- 장　　소 : 청춘들락(또는 자율선정)
- 주요내용 : 군정발전·규제개선·혁신 등 아이디어 발굴
- 전체회의 : 의견 공유 및 구체적 활동계획 수립

시기	회의주제
6월	**조직 내 혁신문화 확산(주니어보드 활동을 조직 전체로 확산할 방법)** ▸ 혁신 아이디어 전파 전략(예-부서별 혁신챌린지 운영, 조직 구성원 참여형 프로그램 제안 등)
7월	**공직자 숨은 불편 찾기(아무도 말하지 않는 불편, 주니어보드가 찾기)** ▸ 내부 불편사항 브레인스토밍, 작은 개선으로 큰 효과낼 수 있는 과제 발굴
8월	**사무실 밖 혁신(공무원 업무, 사무실 밖에서 바꾼다면?)** ▸ 외부 공간·현장 중심 업무 아이디어, 현장행정 개선

○ 제5기 혁신 주니어보드 발대식 개최

- 일　　시 : 2월중
- 장　　소 : 청춘들락 대회의실
- 주요내용 : 부군수님 임명장 수여, 격려말씀, 기념촬영 등

○ **직원 역량강화를 위한 원데이클래스 실시**[팀빌딩]

- 일　　시 : 3월중
- 장　　소 : 청춘들락
- 주요내용 : “나를 빛나게 하는 퍼스널컬러”진단 → 주니어보드 개인에게 어울리는 컬러와 톤을 찾는 퍼스널컬러의 이해와 진단

○ **2026 화순 봄꽃 축제 참여**

- 일　　시 : 4월중
- 장　　소 : 꽃강길 일원
- 주요내용 : 군 역점사업인 봄꽃 축제 참여를 통해 다양한 아이디어 제시

○ **선진 행정 및 우수시책 견학**

- 일　　시 : 5월중
- 장　　소 : 군정 역점 시책 관련(축제 등) 선진지역
- 주요내용 : 타 지자체 우수사례 벤치마킹을 통해 우리 군 도입 가능 시책 발굴

○ **직원 간 소통 강화를 위한 애니어그램 검사 실시**[팀빌딩]

- 일　　시 : 9월중
- 장　　소 : 청춘들락
- 주요내용 : 주니어보드 회원 애니어그램 검사를 실시하여 유형별 직원 간 소통방법 제시

* MZ세대 특성과 경직된 공직 문화 간 괴리로 직장 내 갈등 발생

* 검사 결과 직원 간 소통방법(가이드북) 제공으로 서로가 이해하고 배려하는 조직 문화 조성

※ 애니어그램 : 사람의 성격을 9가지 유형으로 나누어 이해하고, 각 유형의 동기·강점·약점을 파악해 자기 이해와 관계 개선에 활용하는 성격 유형 이론

○ 2026 하반기 군 주체 축제 참여

- 일　　시 : 10월중
- 장　　소 : 미정
- 주요내용 : 군 역점사업인 축제 참여를 통해 다양한 아이디어 제시

○ 주니어보드 활동 우수공무원 경품 지급

- 일　　시 : 11월중
- 장　　소 : 청춘들락
- 주요내용 : 주니어보드 회원 중 참석률, 채택 아이디어 제안자 등 우수공무원 선정·포상

○ 2026년 대한민국 정부혁신 박람회 견학

- 일　　시 : 12월중
- 장　　소 : 미정
- 주요내용 : 정부혁신 추진방향 및 미래비전 공유, 민·관 혁신 우수사례 벤치마킹으로 혁신 발전방향 모색

□성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• MZ세대 의견 군정 반영 및 MZ세대 주도적 조직문화 개선활동 미추진	• **MZ세대 의견 군정 반영(3건 이상)** • 조직문화 개선 등 **혁신활동 추진(4회)**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• MZ세대 의견 표출 창구 부재	• MZ세대 공무원의 참신한 의견을 군정에 반영하여 **조직의 소통과 혁신 강화**

□ '26년 소요예산

○ 제5기 화순군 혁신 주니어보드 운영 : 3,240천원

- 국내여비 : 1,500천원 (37,500원*20명*2회)
- 동호회비 : 1,740천원

□ 홍보계획

○ 제4기 출범, 혁신활동 등 주요 활동사항 언론보도 추진

9-2 신규임용 공무원 멘토링 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3302

□ 추진배경

○ 신규 공무원의 초기 이탈 방지 필요

○ 복잡·다변화된 행정 환경에서 신속한 직무 적응 중요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 멘토지정 : 부서별 6급 팀장 이상 1:1 멘토-멘티 지정

- 대상자 : 10·11월 중 신규임용자

○ 활동기간 : 기본 6개월 활동(여건에 따라 1년 이상 가능)

○ 활동내용

- 정기 상담 : 월 1회 이상 대면 상담 실시
- 업무 멘토링 : 직무 수행과 관련된 실질적 업무 안내(보고서 작성, 의전, 업무 절차 등)
- 조직문화 적응 : 회식, 간담회 등 비공식 자리에서의 교류 지원
- 역량 강화 : 교육·연수 프로그램, 자기계발 방법 안내

○ 활동지원 : 활동비 지원 및 적극행정 마일리지 부여 등

- 활동비 지원 : 활동결과보고서 제출 시 심사 후 지급

  ※ 활동 1회 당 2만 원, 최대 10만 원 지원
- 적극행정 마일리지 부여 : 활동결과보고서 제출 시(부서장 2점 부여)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규공무원의 공직 적응에 기여

○ 기대효과

- 멘토의 실제 사례 및 실무 경험을 공유함으로써 신규 공무원의 정책·업무 이해 증진

- 조직생활 애로사항 상담 및 멘토 역할의 지속적인 운영으로 신규 공무원의 심리적 안정 도모

□ ’26년 소요예산

○ 소 요 액 : 2,500천원(100,000원 × 25명)

□ 추진일정

○ 신규자 임용 등록 및 부서 배치 : ’26. 10 ~ 11월

○ 멘토 지정 현황 제출 : ’26. 11월

○ 멘토-멘티 활동 : ’26. 11월 ~ ‘27. 3월

9-3 신규공무원 MBTI 검사 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3307

□ 추진배경

○ 신규 공무원 조직 적응 및 소통 역량 강화 필요

○ 개인 성향 기반의 효율적인 협업 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 대 상 자 : 신규 임용 공무원

○ 검사 실시 방법

- 전문기관 또는 온라인 MBTI 검사 도구 활용
- 검사 일정 사전 안내 및 참여 독려

○ 결과 분석 및 활용

- 개인별 성격유형 결과 공유
- 유형별 특징, 강점·보완점 자료 배포
- 조직 내 역할 및 직무 적합성 참고자료로 활용

○ 연계교육 운영

- MBTI 결과 기반 소통·협업 교육 실시
- 유형별 갈등관리 및 의사소통 방식 교육
- 사례 중심 참여형 교육 실시

○ 사후 관리

- 교육 만족도 조사 실시
- 조직 적응도 및 활용도 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규공무원 조직 적응력 향상

○ 기대효과

- 개인 성향에 기반한 소통 방식 이해를 통해 부서 간 협업 및 의사소통 효율성 향상
- 맞춤형 인재육성을 통한 조직 생산성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 소 요 액 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 신규공직자 적응교육 : ’26. 5월

9-4 맞춤형복지제도 출산 축하 포인트 지급

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	지역경제과
담당팀명	서무통계팀	연락처	061-379-3312

□ 추진배경

○ 저출산 시대에 직원의 출산을 적극 축하하고, 일과 가정이 양립할 수 있는 육아 친화적 직장 분위기 조성 필요

○ 직장 만족도를 높여 열정적으로 일하는 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형복지제도 출산 축하 포인트 지급

- 지원대상 : 화순군 소속 직원(공무원, 청원경찰, 공무직 등)
- 적용대상 : 2026. 1. 1. 이후 출생 자녀
- 지원내용 : 자녀 출산 직원에게 자녀당 1회 축하금 30만원 지급

* 지급형태 : 화순사랑상품권

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 출산 육아 지원이 부족하여 경제적 심리적 부담 가중	• 육아친화적 직장분위기 조성 및 직원 사기진작을 통한 조직경쟁력 강화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 신규 복지사업 추진을 위한 조례 개정 : ’25. 12. 완료

* 관련 조례 :「화순군 공무원 등 후생복지에 관한 조례」제6조(후생복지사업의 시행)

□ ’26년 소요예산

○ 직원 자녀 출산 축하포인트 지급 : 10,000천원

□ 추진일정

○ 출산 축하포인트 신청서 접수 및 지급 : 상시

□ 홍보계획

○ 전 직원 공지(게시판 등) 및 휴직(출산휴가) 중인 직원 개별 연락

9-5 군 홍보업무 추진 시 AI 도입

주관부서	홍보소통담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	미디어팀	연락처	061-379-3181

□ 추진배경

○ 군정 홍보영상 및 콘텐츠 제작 시 제작비용·인력부족·시간제약 등 다양한 물리적 한계 발생

- (군정뉴스) 직원 섭외·촬영·편집 등 업무 부담 가중
- (홍보영상) 외주 또는 자체 제작 시, 반복·수정 촬영 등으로 인한 비용 증가 및 촬영 환경에 따라 품질 편차 발생

□ 세부 추진사항

○ 군정뉴스 AI 아나운서 도입

- 추진기간 : 연중
- 제작방식 : 자체 제작
- 주요내용 : 기존 직원 섭외 방식에서 AI 활용 아나운서 전환하여 영상 제작 효율성 제고

○ AI 활용 홍보영상 제작

- 추진기간 : 연중
- 제작방식 : 자체 제작
- 주요내용 : 음원·이미지·영상 생성 등 AI 프로그램을 활용한 홍보영상 제작으로 신속하고 다양한 콘텐츠 생산

* **(AI프로그램)** GPT Plus / Midjourney Pro / Google AI Ultra 등 활용

* **(활용예시)** AI 캐릭터 생성(순냥이, 순댕이), 화순 홍보노래 제작(트로트, 발라드 등), AI 이미지 영상화(화순의 독립운동가들 소개, 화순 과거모습 영상화 등)

<table>
<tr><th colspan="4">【 2025년도 AI 활용 영상제작실적 】</th></tr>
<tr><td rowspan="2">○ 군정뉴스 : 16건
- 군정 주요 현안 중심 AI 아나운서 활용 뉴스 콘텐츠 제작

○ 홍보영상 : 14건
- AI 캐릭터 활용 : 7건
- AI 이미지 영상화 : 4건
- AI 노래 제작 : 3건
- 그 외, 기획·편집 등 제작 전 과정에 보조적 활용</td><td>
</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>[25.2.17.] 지방도 확포장 공사 개통식</td><td>[25.6.25.] 만원임대주택 추첨식</td><td>[25.9.29.] 춘란 재배온실 준공</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td>[25.7.17.] 화순 복숭아의 매력 속으로</td><td>[25.8.14.] 화순의 독립운동가들 이야기</td><td>[25.9.8.] AI 활용 감성 트로트 제작</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영상 제작 소요시간 : 기존 대비 30% 이상 단축
- AI 활용 홍보영상 제작 비율 : (기존) 10% → ('26년) 20% 이상 확대

○ 기대효과

- 영상 콘텐츠 품질 편차 최소화를 통한 군정 홍보 신뢰도 향상
- 다양한 콘텐츠 생산으로 SNS 확산력 및 홍보 효과 증대

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (군정뉴스) 직원 섭외 방식에 따른 콘텐츠 통일성 한계 및 제작시간 장기화 • (홍보영상) 시간·인력·비용 소요가 크고 영상 표현방식 제한적	• (군정뉴스) 일정한 발음·톤 유지로 콘텐츠 품질 향상 • (군정뉴스) 직원 섭외, 촬영 등 제작과정 간소화 • (홍보영상) 영상 제작시간 단축으로 신속한 홍보 대응 가능 • (홍보영상) 물리적 비용 절감 및 콘텐츠 다양화를 통한 제작 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 「홍보자료 제작 및 관리 프로그램 구입비」 예산 10,920천원 중 일부 활용

□ 추진일정

○ 군정뉴스 : 월 1회 이상 제작

○ 홍보영상 : 주요 시책, 행사 등 연중 수시 제작

□ 홍보계획

○ 군 공식 유튜브 채널 및 SNS(인스타그램, 페이스북 등) 게재

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 개인정보 관리 지원 AI 서비스 이용

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보통신팀	연락처	061-379-3342

□ 추진배경

○ 민간 설문 플랫폼 활용 시 개인정보 보호 유의 권고에 따른 대응 체계 마련 필요

○ 개인 계정 설문 운영 시 기관 사칭 등 오남용 위험 우려

○ 부서별 개별 운영으로 개인정보 수집·보관·파기 현황의 통합 관리 사각지대 발생

○ 수작업 중심의 개인정보 관리 체계로 인한 업무 비효율

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 개인정보 보호 및 활용 체계 구축

- AI 기반 설문 분석을 통한 필요 개인정보 항목 자동 식별
- 법적 요구사항을 충족하는 개인정보 수집·이용 동의서 자동 생성

○ 공공 클라우드(SaaS) 도입을 통한 통합 관리

- CSAP 인증 기반 SaaS 도입으로 기관 대표 계정 구축 및 개인정보 취급자별 접근권한 통제
- 개인정보 암호화 저장, 접속기록 보관, 자동 파기(목적 달성 시) 등 안전성 확보
- 동형암호 등 신기술을 활용한 비식별 통계 분석 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 개인정보 관리 자동화 기반 마련 및 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 설문 운영 및 수작업 관리 • 개인정보 통합 관리 사각지대 존재 • 시스템 구축 비용 부담	• 기관 통합 계정 기반 자동화된 관리체계 도입 • AI 기반 분석 및 자동 파기로 안전성 제고 • 구독형 SaaS로 예산 절감 및 신속 적용

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 5,470천원[군비100%]

- 개인정보관리 지원 AI 서비스 이용료 : 1,360천원 × 4개월
- 조달수수료 : 30천원

□ 추진체계

○ 화순군 자치행정과(주관)

- 화순군청 전 부서 및 소속기관 서비스 활용 지원 및 통합 관리

□ 추진일정

○ 계약 의뢰 및 서비스 환경 설정 : ’26. 4월

○ 도입 완료 및 전 부서 사용 안내 : ’26. 5월

□ 홍보계획

○ 내부 행정망 게시판을 통한 전 부서 활용 안내 및 서비스 이용 교육

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 맞춤형 AI 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	061-379-3307

□ 추진배경

○ AI 대전환 시대에 **AI 리터러시**가 필수적으로 요구되고 있으며, 업무 자동화 등에 대응한 **업스킬링**(upskilling) 및 **리스킬링**(reskilling) 강조

○ 급격한 속도로 변화하는 **AX 시대**에는 **변화**에 **대응**하여 **지속적**으로 **학습할 수 있는 능력**과 함께 **직무 전문성**이 더 중요해짐

□ 세부 추진사항

○ **(의무교육)**

- 필수교육 과목에 '인공지능 AI 교육' 지정
- 소속 공무원을 대상으로 연 2시간 이상 의무 이수

○ **(실습교육)**

- 교육훈련기관에서 실시하는 AI 교육과정 수료
- 민간교육기관에 AI 교육을 위탁하여 개인 역량강화
- AI 기반 혁신사례 공유 및 아이디어 발굴 워크숍 실시

○ **(연구모임)**

- 직장동호회에 AI 연구모임를 신설하여 AI 활용 우수사례 확산

○ **(핵심인재)**

- AI 챔피언 역량인증 경진대회 개최하여 전문인력 양성
- AI 적합 직무를 발굴하여 AI 핵심인재를 적재적소에 배치

○ **(교육비 지원)**

- AI 구독료, 공공·민간 AI 자격증 취득비용, 실습교육비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 인공지능 전문인재 15명(전체 인원의 2%) 양성

○ 기대효과

- 생성형 AI 등 활용 교육을 통한 공무원 개인의 업무 효율성 제고
- 업무 프로세스 및 행정서비스 등에 적용하여 조직의 업무 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 소 요 액 : 28,500천원

- 교 육 비 : 27,500천원
- 경진대회 : 1,000천원

□ 추진일정

구분	1분기	2분기	3분기	4분기	비고
의무교육					
실습교육					
연구모임					
핵심인재					
교육비 지원					

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 화순군 해외유학생 장학금 지원사업

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	재단법인 화순장학회
담당팀명	평생교육팀	연락처	061-379-3352

□ 추진배경

○ 지역 출신 인재의 글로벌 성장 기반 마련 및 해외 대학 진학에 따른 경제적 부담 완화를 위해 신규 장학사업 발굴

□ 세부 추진사항

○ 지원규모 : 5명

○ 대　　상 : 국외 대학교에 재학 중인 대학생

○ 내　　용 : 대학생 본인 부담 등록금 지원

○ 지원금액 : 1인당 연 최대 2,000천원(학기당 최대 1,000천원)

* 타 장학금 지원액을 제외한 금액

○ 지원횟수 : 연 2회(1회 신청, 상·하반기 2회 지급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해외유학생 장학금 지원을 통해 학업 지속성 확보
- 글로벌 역량을 갖춘 지역 인재 양성 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 해외 대학 진학 시 높은 교육비 부담 • 지역 인재의 글로벌 경험 및 경쟁력 부족	• 장학금 지원을 통해 안정적인 학업 지속 가능 • 해외 유학을 지원을 통한 지역 인재 양성 및 글로벌 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 10,000천원(장학기금)

□ 추진일정

○ 상반기 장학금 지원계획 공고 및 신청·접수 : ’26. 2~3월

○ 상반기 장학생 선발 심의 및 장학금 지급 : ’26. 3~4월

○ 하반기 장학생 선발 심의 및 장학금 지급 : ’26. 10~11월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 카드 뉴스, 홈페이지 게시 등을 통한 홍보

○ 읍·면 행정복지센터, 관내 중·고등학교 홍보

2 재난대응 강화를 위한 드론 운용 교육 및 활용

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	행정안전부 복구지원과 전라남도 자연재난과
담당팀명	자연재난팀	연락처	061-379-3779

□ 추진배경

○ 기후변화로 인한 폭염 발생 빈도 및 강도 증가로 인명 피해 및 시설물 피해 우려

※ 최근 3개년 폭염 지속일수 : 53일 (23년) → 77일 (24년) → 66일 (25년)

○ 드론을 활용한 실시간 공중 예찰을 통해 폭염 취약지역에 대한 효과적인 모니터링 및 신속 대응체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 여름철 폭염 대비 드론 예찰활동

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 9.

○ 사 업 비 : 15,000천원(특별교부세)

○ 사업내용 : 드론을 이용한 폭염 피해 예방

- 야외 작업자, 고령 농업인 등 폭염 민감 대상과 농작물, 가축 등의 이상징후 감지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 드론 예찰 활동 중 수집된 영상을 실시간으로 전달, 즉각적인 판단 및 조치 실시

- 드론을 활용해 고온이 지속되는 지역의 온도 측정 및 영상 수집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭염으로 인한 온열환자 발생 시 즉각적인 발견에 한계가 있음 • 인력 순찰의 한계로 인한 광범위한 지역 및 지형적 사각지대 감시 공백 발생	• 비대면 수색을 통한 현장 구조 요원의 안전 확보 • 최소 인력 기반의 감시 효율 극대화 및 광역 예찰망 구현

□ '26년 소요예산

○ 재난대응 강화를 위한 드론 운용 교육 및 활용 : 15,000천원(특별교부세)

□ 추진체계

○ 지원절차

사업신청 (′26. 5.~)	➲	현장조사 및 보조사업자 선정 (′26. 5.~)	➲	보조금 교부 결정, 사업추진 (′26. 6.~)	➲	사업완료, 보조금 청구 (′26. 9.)
신청인 → 주민안전과		주민안전과		주민안전과 → 보조사업자		보조사업자 → 주민안전과

□ 추진일정

○ 사업신청 시작 : ′26. 5.

○ 현장조사, 보조사업자 선정 : ′26. 5.

○ 교부결정 및 사업 추진 : ′26. 6.

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 현수막 설치, 보도자료 배포 등 홍보 실시

3 무더위·한파쉼터 문화프로그램 운영

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	행정안전부 복구지원과 전라남도 자연재난과
담당팀명	자연재난팀	연락처	061-379-3779

□ 추진배경

○ 무더위쉼터 활성화를 통해 지역주민의 건강한 여름나기

○ 문화프로그램 연계형 맞춤형 복지서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 폭염 대응 무더위쉼터 문화프로그램 용역

○ 사업기간 : 2026. 7. ~ 9.

○ 사 업 비 : 100,000천원(특별교부세)

○ 사업내용 : 문화프로그램 운영(노래교실 및 요리교실)

○ 지원대상 : 무더위쉼터 이용 주민

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무더위쉼터 이용 활성화 및 접근성 강화
- 무더위쉼터 이용자 만족도 및 정서적 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭염 노출로 인한 온열질환 위험 및 의료비 부담 가중 • 이웃 간 소통 단절로 인한 정서적 고립 및 공동체 해체	• 무더위쉼터 이용자의 건강 보호 및 의료비용 절감 • 지역 공동체 회복 및 정서적 유대감 강화

□ '26년 소요예산

○ 무더위·한파쉼터 문화프로그램 운영 : 100,000천원(특별교부세)

□ 추진체계

○ 지원절차

용역시행 (′26. 7. ~)	➲	용역의뢰 (′26. 7. ~)	➲	사업추진 (′26. 8. ~ 9.)	➲	용역 준공금 지급 (′26. 10)
주민안전과		주민안전과		주민안전과		주민안전과

□ 추진일정

○ 용역시행 및 의뢰 : ′26. 7.

○ 사업추진 : ′26. 8. ~ 9.

○ 용역 준공금 지급 : ′26. 10.

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 현수막 설치 및 마을 방송 등 홍보 실시

4 침수 방지시설(차수판) 설치

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	행정안전부 복구지원과 전라남도 자연재난과
담당팀명	자연재난팀	연락처	061-379-3795

□ 추진배경

○ 국지성, 돌발성 폭우로 인한 상가 침수피해에 따른 대비 필요

- 잦은 집중호우로 인한 노면수 유입 발생으로 상가 및 주택 침수 피해가 증가하고 있으나, 자율적 침수대비 여력이 부족한 군민 多

○ 풍수해 피해로부터 군민의 생명 · 신체 및 재산을 보호하기 위하여 침수 방지시설을 설치 지원

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026년 화순군 침수방지시설(물막이판) 설치사업

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 사 업 비 : 40,000천원(군비 20,000 자부담 20,000)

○ 사업내용 : 침수방지시설(차수판) 설치비용 지원

- (설치내용) 빗물의 건물 유입 방지 가능한 차수판 설치
- (설치장소) 주택 및 소규모 상가 출입구

○ 지원대상 : 침수우려가 있는 주택[1] 및 소규모 상가[2]

[1]주택 : 단독주택

[2]소규모 상가 : 상시 근로자가 10명 미만인 상가

○ 지원금액 : 설치비용의 50% 지원 (자부담 50%)

구 분	단독주택, 소규모 상가
지원액 범위	2백만원 이하

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화순군 관내 상습 침수 구역 및 저지대 상가 등 설치
- 국지성 호우 및 태풍 발생 시 해당 구역 내 건축물 침수 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노면수가 건물 내부로 여과 없이 유입되어 가전, 가구, 자재 손상 • 침수 후 복구 비용(도배, 장판, 폐기물 처리) 및 영업 중단 손실 발생	• [차단력 강화] 50~80cm 높이의 차수판이 노면수 유입을 원천 차단하여 내부 자산 보호 • [사회적 비용 절감] 소액의 설치비로 복구 비용 및 영업 손실 예방

□ ’26년 소요예산

○ 침수 방지시설(차수판) 설치 : 40,000천원(군비 20,000 자부담 20,000)

□ 추진체계

○ 지원절차

사업신청 (’26. 2. 2.~)	➲	현장조사, 보조사업자 선정 (’26. 3. ~)	➲	보조금 교부 결정, 사업추진 (’26. 3. ~)	➲	설치완료, 보조금 청구 (’26. 3. ~ 12.)
건축주(세입자) → 주민안전과		주민안전과		주민안전과 → 건축주(세입자)		건축주(세입자) → 주민안전과

□ 추진일정

○ 사업신청 시작 : ’26. 2.

○ 현장조사, 보조사업자 선정 : ’26. 3.

○ 교부결정 및 사업 추진 : ’26. 4.

□ 홍보계획

○ 이장회의, 반상회보 자료 등 홍보 실시

5 분리배출 우수마을 인센티브 지급

주관부서	환경과	협조기관/부서	-
담당팀명	자원순환팀	연락처	061-379-3604

□ 추진배경

○ 재활용가능자원이 적정하게 분리 배출되지 않고 종량제봉투에 혼합 배출되는 사례 발생에 따라 분리배출 문화 정착을 위한 주민들의 적극적인 참여 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 13개 읍·면 / 354개 마을(화순읍 76, 면 278)

○ 평가개요

- 평가기간 : 2026. 5. ~ 10.
- 평가대상 : 분리배출 참여 신청 마을
  * 참여 신청은 음식물류폐기물 미수거 지역만 가능
- 평가항목 : 현장평가 및 자체노력도

○ 인센티브 지급 계획

- 지급대상 : 우수마을 선정 10개 마을
- 지급시기 : 2026. 11.
- 시상내역 : 음식물류폐기물 감량기 1식, 종량제봉투(10L) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분리배출 우수마을 선정 및 인센티브 지급을 통해 분리배출에 대한 주민 인식 제고 및 자발적 실천 유도
- 쓰레기 감량과 재활용품 분리배출 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재활용가능자원 종량제봉투 혼합 배출	• 종량제봉투, 재활용품 등 적정 분리배출 • 쓰레기 감량 및 재활용률 증가

□ ’26년 소요예산

○ 인센티브 지급 : 15,600천원

□ 추진일정

○ 분리배출 우수마을 참여 신청 : ’26. 4. 13. ~ 4. 30.

○ 마을별 현장평가 등 실시 : ’26. 5. ~ 10.

○ 우수마을 선정 및 시상 : ’26. 11.

□ 홍보계획

○ 이장회의, 반상회를 통한 주민 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **'화순형 혁신' 추진**을 위한 **직원 역량 강화 교육 실시**

- (인공지능 AI교육) 공직 전반의 AI 리터러시 향상 및 AI를 활용한 문제해결력 강화(연중)
- (행정통합 교육) 자치분권 및 균형성장 추진력 확보를 위한 공직자 인식 제고(5월)

○ **제5기 혁신 주니어보드 운영으로 조직 내 함께하는 변화 추진**

- 다양한 팀빌딩 활동 등 추진으로 직원 역량 강화(매월)
- 선진 행정 및 우수시책 벤치마킹 실시(5월중)
- 2026 대한민국 정부혁신 박람회 견학으로 혁신 비전 공유(하반기)

○ **각종 혁신 우수사례 발굴·확산 시 적극행정 마일리지 적립**

- 적극행정·협업 마일리지 제도* 운영으로 관련 노력 및 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공

  * 공무원 실적에 따라 일정한 마일리지를 부여한 후 그 점수를 기준으로 보상하는 제도

- 적립된 마일리지는 포상휴가, 교육선발, 커피쿠폰 등으로 보상

평가기준	배점
• 규제개혁, 혁신평가, 제안제도, 협업과제 등 우수사례·건의 제안·협업과제 제출	1점
• 우수사례·제안 채택, 건의 수용, 협업과제 추진	2~3점

□ 성과 홍보 방안

○ **(성과 발굴) 군정 혁신 우수사례 공모**를 통한 **부서별 우수사례 발굴**

- 1차 내부 서면심사 및 **2차 온라인(소통24) 국민심사**를 진행하여 **국민체감도 반영**

○ **(성과 홍보)** 군정 혁신 우수사례 공모 온라인(소통24) 국민심사 및 공모 선정결과, 정부혁신 관련 정책 적극 홍보 추진

- 새올게시판(행정망) 내 **'열린 혁신방' 운영** 및 **혁신사례 공유**
- **언론보도, 군 SNS** 등을 통한 **혁신성과 홍보**