2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

동대문구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 25
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 60
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 157
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 188
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 198
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 204
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 213
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 229
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 234

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 238

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 243

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민에게 묻고 현장에서 해결하는 현장소통 행정 구현	자치행정과	연중
2. 주민자치위원회 소통·참여 운영 강화	자치행정과	연중
3. 구민참여 정책 제안 활성화	기획예산과	연중
4. 주민참여예산제도 활성화	기획예산과	연중
5. 탄소중립 범구민 실천조직 운영 활성화	기후환경과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 종합감사사례집 제작 배부	감사담당관	2026. 5. ~ 6.
2. 구민감사관제 운영	감사담당관	연중
3. 구청 보유자료 3일 내 공개	민원여권과	연중
4. 안전하고 체계적인 기록물 관리	민원여권과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 공동주택 소통회 개최	주택과	2026. 9. ~ 11.
2. 민원처리(고충민원,민원조정위원회,납세자보호관)	감사담당관	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 다학제팀 건강관리서비스 운영 활성화	의약과	연중
2. 대사증후군 관리사업	보건행정과	연중
3. 마음꽃핌상담실 운영	건강관리과	연중
4. 서울형 국민기초 생계급여 전환시 반납 면제 절차 간소화 및 즉시 처리	사회복지과	연중
5. 장벽없는 장애인(전용·친화) 미용실 운영	장애인복지과	연중
6. 장애인복지관 운영 지원	장애인복지과	연중
7. 공백없는 장애인 돌봄서비스 구축	장애인복지과	연중

8. 지역사회중심재활사업	의	약	과 연 중
9. 재활운동실 설치 및 운영	의	약	과 2026. 7. ~
10. 1인가구 지원 활성화	복	지 정 책	과 연 중
11. 고독사 예방 및 관리 사업	복	지 정 책	과 연 중
12. 복지사각지대 위기가구 발굴	복	지 정 책	과 연 중
13. 다문화가족 정착지원 외국인생활봉사단	가	족 정 책	과 2026. 4. ~ 11.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. [대표과제] 의료·요양 통합돌봄사업	복	지 정 책	과 연 중
2. 통합사례관리	복	지 정 책	과 연 중
3. 돌봄 SOS 사업	복	지 정 책	과 연 중
4. 구민 모두를 위한 안전보장, 생활안전보험 운영	안	전 재 난	과 연 중
5. 모바일헬스케어 사업	보	건 행 정	과 2026. 3. ~ 12.
6. 다함께 배우고 성장하는 보편적 교육복지 지원	교	육 정 책	과 연 중
7. 동대문형 일자리정책 추진	청년정책고용과		연 중
8. 구민취업지원 교육 운영	청년정책고용과		2026. 3. ~ 10.
9. 동행일자리사업	청년정책고용과		연 중
10. 서울청년센터 동대문 운영	청년정책고용과		연 중
11. 청년친화 환경 조성을 위한 청년 참여 활성화	청년정책고용과		2026. 3. ~ 12.
12. 청년 취업 자격취득 활동 지원	청년정책고용과		연 중
13. 육아종합지원센터 운영	가	족 정 책	과 연 중
14. 어린이집 든든급식 지원	가	족 정 책	과 연 중
15. 부모의 양육부담 경감 및 육아 가치 존중	가	족 정 책	과 연 중
16. 동대문구 특화사업 추진	가	족 정 책	과 연 중
17. 건강가정 통합서비스 지원	가	족 정 책	과 연 중
18. 우리동네키움센터 운영 관리	아동청소년과		연 중
19. 취약계층 아동 맞춤형 통합서비스 지원	아동청소년과		연 중
20. 지역아동센터 운영지원 및 관리	아동청소년과		연 중
21. 아가사랑센터 운영	건	강 관 리	과 연 중
22. 독거어르신 맞춤형 돌봄서비스 강화	어르신복지과		연 중

23. 경로당 주5일 중식 확대 및 활성화 지원	어르신복지과	연	중
24. 스마트경로당 조성	어르신복지과	2026. 5. ~ 12.	
25. 구립 50플러스센터 신설 및 운영	어르신복지과	2026. 6. ~ 12.	
26. 구립 동백꽃노인종합복지관 운영	어르신복지과	2026. 4. ~	
27. 저소득 어르신 무료급식 지원	어르신복지과	연	중
28. 어르신 동백꽃 프로젝트	의 약 과	2026. 3. ~ 11.	
29. AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업	의 약 과	연	중
30. 취약계층 안전복지서비스 실시	안전재난과	2026. 3. ~ 11.	
31. 디지털 약자 스마트 정보화 교육	스마트도시과	2026. 2. ~ 11.	
32. 공공와이파이 확대 구축	스마트도시과	2026. 2. ~ 6.	
33. 동대문구 자율주행버스 시범사업 운영	교통행정과	연	중
34. 저소득주민 복리증진	사회복지과	연	중
35. 저소득 공영장례지원 사업	사회복지과	연	중
36. 맞춤형 주거급여 지급	사회복지과	연	중
37. 저소득층 공공임대주택 지원	사회복지과	연	중
38. 서울형 희망의 집수리 사업 지원	사회복지과	2026. 2. ~ 12.	
39. 취약계층 LED조명 보급사업	기후환경과	2026. 3. ~ 6.	
40. 전세피해임차인 지원사업 추진	부동산정보과	연	중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 중소기업 및 소상공인 융자 지원	경제진흥과	연	중
2. 동대문구 창업지원센터 운영	경제진흥과	연	중
3. 패션봉제산업 육성 지원	경제진흥과	연	중
4. 전통시장 경영현대화 사업	경제진흥과	연	중
5. 골목형상점가 지정 및 활성화 지원	경제진흥과	연	중
6. 서울약령시 한방산업 활성화	경제진흥과	연	중
7. 서울한방진흥센터 및 한의약박물관 운영 활성화	경제진흥과	연	중
8. 사회적경제 네트워크 활성화 및 협업 기반 구축	청년정책고용과	연	중
9. 사회적경제기업 활성화 사업	청년정책고용과	연	중
10. 봉제 폐원단을 고부가가치 산업 자원으로 활용	청소행정과	연	중

11. 지역경제에 활력을 불어넣는 고향사랑기부제 운영	자치행정과	연	중
12. 지역 연계 교육특화사업 운영	교육정책과	연	중
13. 평생학습관 및 대학 연계 평생교육 프로그램 운영	교육정책과	연	중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 규제개선 e-헛라인 구축을 통한 주민참여형 규제혁신체계 확립	기획예산과	연	중
2. 무료 법률상담 One-Stop 서비스	주거정비과	연	중
3. 안심 거래 SAFE-HOME 프로젝트	부동산정보과	연	중
4. 신속하고 친절한 여권 발급 서비스 제공	민원여권과	연	중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 공평한 기회제공과 성과중심의 인사관리	행정지원과	연	중
2. AI 사업 컨설팅 실시	기획예산과	2026. 4. ~ 5.	
3. 위원회 운영 정비	기획예산과	연	중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 소통과 공감의 행정서비스 제공	행정지원과	연	중
2. 직원을 위한 다양한 후생복지제도 추진	행정지원과	연	중
3. 민원공무원 심리상담 프로그램 운영	민원여권과	연	중
4. 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 제도 운영	감사담당관	연	중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 동대문형 AI 행정혁신 추진	기획예산과	연	중
2. 데이터기반행정 활성화 및 정부평가 대응	정책관리관	연	중
3. 스마트 교통안전시설물 설치	교통행정과		
4. AIoT 스마트 공영주차장 조성	주차행정과	2026.1. ~ 6.	
5. AI 활용 무단투기 사전 예방, 기초질서 실천	청소행정과	2026. 3. ~	

6. 디지털 기반 노후위험시설 안전관리 시스템 구축 운영	안전재난과 연	중
7. 스마트 기술 기반 무재해 축제 안전 관리	안전재난과 연	중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 실무 중심 교육을 통한 미래 혁신 역량 강화	행정지원과 연	중
2. 생성형 AI 해커톤 운영	기획예산과 2026. 4. ~ 5.	

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI 행정서비스 활용 및 관리 체계 마련	스마트도시과 연	중
2. AI 시스템 기반 개인정보보호 고도화	스마트도시과 연	중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. **[소확신]** 다학제팀 건강관리서비스 운영 활성화	의약과 연	중
2. **[소확신]** 1인가구 지원 활성화	복지정책과 연	중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민에게 묻고 현장에서 해결하는 현장소통 행정 구현

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	자치행정팀	연락처	02-2127-4052

□ 추진배경

○ 주민과의 직접 소통을 통한 생활밀착형 행정 수요가 지속 증가하고 있으며, 정책 결정 과정에서 주민 의견 반영 요구 확대되고 있음

○ 기존 일회성 민원 청취 방식에서 벗어나, 주민 의견을 체계적으로 수렴·관리하여 정책으로 연계하는 상시 소통체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민소통회 운영(상반기)

- 15개 동 순회 방문을 통해 구정 운영 방향 설명 및 주민 의견 청취

○ 구민 소통의 날(현장통통) 운영(하반기)

- 경로당·복지시설·주요 현장 방문을 통한 현장 중심 행정 추진

○ 건의사항 관리체계 운영

- 접수사항 부서별 분류, 처리계획 수립 및 추진상황 점검

○ 소통 결과 환류 강화

- 우수사례 전파 및 반복 민원의 정책과제화 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민소통회 및 현장통통 연간 2회 운영
- 주민 건의사항 처리·검토율 90%이상
- 주민 체감형 생활민원 해결성과 지속 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 민원 접수 중심 • 주민 의견의 단편적 반영 • 부서별 개별 대응 • 행정 신뢰도 제한적	• 상시 현장소통 체계 구축 • 정책 연계형 주민 의견 반영 • 전 부서 협업형 통합 대응 • 주민 공감·신뢰 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항 없음

○ 주민 건의사항 관리체계 및 현장소통 운영 내실화를 위한 내부 방침 수립

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 7,500천원(구비)

- 업무추진비 : 4,500천원
- 행사운영비 : 3,000천원

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 총괄 운영 및 일정 관리

○ 동주민센터 : 주민 참여자 모집, 지역 현안 발굴 및 현장 운영 지원

○ 소 관 부 서 : 건의 사항 검토 및 처리 결과 회신

○ 홍 보 부 서 : 구정 홍보매체 및 SNS 홍보 지원

□ 추진일정

○ 1월 ~ 2월 : 주민소통회 개최(15개 동 순회)

○ 3월 ~ 6월 : 건의 사항 부서 검토 및 추진상황 관리

○ 7월 ~ 8월 : 현장통통 운영(생활 현장 방문)

○ 11월 ~ 12월 : 운영성과 분석 및 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 각 동 주민센터 게시판, 직능단체 안내망 등을 활용한 사전 홍보

○ 구 홈페이지 게시 및 SNS 채널을 통한 주민 참여 확대

○ 동별 자체 홍보와 연계하여 주민 참여율 제고

○ 주요 건의사항 해결 사례 및 우수성과 홍보 강화

1-2 주민자치위원회 소통·참여 운영 강화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	각 동주민센터
담당자	자치협력팀	연락처	02-2127-4049

□ 추진배경

○ 주민자치위원회를 통한 의견 수렴은 지속되고 있으나 실제 정책 반영까지의 연계는 미흡한 실정

○ 정부혁신 방향에 부합하는 주민 주도의 참여형 행정 모델 구축 필요

○ 기존 회의 중심 운영에서 벗어나 실질적인 정책 반영 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민참여 플랫폼 운영(상시 소통체계 구축)

- **[현장 중심 의견 수렴]** 주민자치위원회 회의 및 지역 내 행사 등을 일상적인 주민의견 상시 수렴
- **[주민의견 전달 체계 간소화]** 주민 건의사항 발생 시 동 주민센터에서 관련 부서로 즉시 전달하고 검토 결과 신속 회신
- **[SNS 소통 채널 운영]** 동 주민자치위원장↔자치행정과 SNS 소통 채널 운영으로 실시간 소통 강화 및 건의사항 신속 회신

○ 주민 아이디어 공모 활성화

- **[아이디어 발굴]** 우리동네 불편 해소 및 현안 해결을 위한 주민 아이디어를 공모하여 자율적 논의 확대
- **[심의 및 정책화]** 주민자치위원회 월례회의를 통해 공모된 아이디어의 타당성을 검토하고 정책 전환 논의
- **[성과 공유 및 확산]** 주요 정책 반영사례가 발생할 경우 주민자치위원장 월례회의 및 게시판 등을 활용해 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 건의사항 접수 건수 : 동별 연 5건 이상
- 정책 검토 및 회신 처리율 : 90% 이상
- 주민자치위원회 월례회의 개최 횟수 : 동별 연 10회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 의견 수렴 중심 운영 • 비체계적 처리 • 형식적 주민 참여 • 결과 공유 미흡	• 정책 반영 기능 강화 • 전달·검토 체계 정립 • 실질적 정책 참여 확대 • 정책 반영 사례 공유

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 향후 내부 운영계획 수립 시 주민 건의사항 처리 절차 반영

□ '26년 소요예산

○ 기존 주민자치위원회 운영 지원 예산 활용(346,775천원)

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 총괄 및 운영관리

○ 주민자치위원회 및 동 주민센터 : 주민의견 수렴 및 전달

○ 관련부서 : 건의사항 검토 및 정책 반영

□ 추진일정

○ 주민의견 수렴 및 전달체계 운영(상시)

○ 정책 반영 사항 등 성과 공유 및 개선사항 도출 (´ 26.4분기)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 동 주민센터 게시판 홍보 추진

○ 주민자치위원회 월례회의 시 안내

○ 정책 반영 사례 중심 홍보

1-3 구민참여 정책 제안 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	혁신기획팀	연락처	02-2127-4073

□ 추진배경

○ 구민 주체성 강화

- 구민이 '정책 제안자'이자 '혁신 주체'로서 구민 아이디어가 결과로 이어지는 제안 운영 체계 필요

○ 구민 아이디어의 정책 자산화

- 구민의 창의적인 아이디어를 구정 전반에 반영하여 행정 운영의 적시성을 높이고, 새로운 정책 수요에 신속하게 대응하여 구민 만족도 극대화

□ 세부 추진사항

○ 구민 제안 24시간 상시 접수 창구 운영

- 방법 : 국민신문고(국민제안), 우편, 팩스, 방문 접수 등 다각화
- 대상 : 동대문구 구민(거주자 및 관내 직장·학교·단체 구성원 포함)

○ 구민 대상 아이디어 집중공모 실시

- 기간 : 2026. 하반기(예정)
- 분야 : AI 활용 일상 문제 해결 등 혁신 아이디어 및 구정 발전 전 분야
- 결과 활용 : 제안심사위원회 제안 심사 후 포상 및 정책 반영



2025 하반기 구민 대상 아이디어 집중공모 채택 아이디어 정책반영 대표 사례('26.1. 조선일보, 뉴시스)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 채택된 구민 제안 정책 반영률 제고

- 정책 반영 모니터링 : 실제 실시 여부 및 성과 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 민원 및 불만 표시 중심 소통 • 행정 기관 중심의 일방적 행정 운영 • 행정 신뢰도 제한적	• 정책 대안을 직접 만드는 '구민 제안자' • 구민 아이디어가 정책이 되는 양방향 혁신 • 구민이 직접 만든 정책 실현으로 행정 신뢰도 구현

□ '26년 소요예산

○ 구민 제안제도 입상자 포상금 : 5,000천원

○ 구민 제안제도 홍보 등 : 2,600천원

□ 추진일정

○ 제안 상시 접수 및 부서 검토('26. 1월 ~ 12월)

○ 상반기 제안심사위원회 개최('26. 6월)

- 상시 접수 통해 채택된 구민 제안 포상 결정

○ 하반기 구민 아이디어 집중공모('26. 9월 ~ 10월)

- 現정부 기조 등 현안에 맞추어 집중 공모 테마 선정

○ 하반기 제안심사위원회 개최('26. 11월)

- 상시 접수 통해 채택된 구민 제안과 집중공모 아이디어 합산 포상

□ 홍보계획

○ 구 누리집 및 SNS : 제안 참여 방법 및 우수사례 홍보

○ 오프라인 홍보 : 동 주민센터 및 다중이용시설에 리플릿 등 배부

○ 언론 홍보 : 집중공모 기간 보도자료 배포를 통한 참여 독려

1-4 주민참여예산제도 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	예산팀	연락처	02-2127-4079

□ 추진배경

○ 주민이 생활에서 필요로 하는 사업을 직접 제안하고 정책에 반영할 수 있는 주민참여예산제도를 활성화하여 주민자치를 실현하고 행정만족도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 제안사업 접수

- 예산규모 : 총 10억원(일반사업 2억원 이하, 행사성사업 2천만원 이하)

  * 사업비 한도 증액(1억원→2억원)으로 제안사업의 수용범위 확대, 사업 검토기준의 유연성 확보로 다양한 행정수요 적극 수렴

- 대상사업 : 주민의 편의 및 복리 증진을 위한 생활밀착형 사업
- 신청방법 : 온라인(주민e참여), 방문·우편접수, 동 지역회의 신청
- 사업부서의 타당성 검토 및 사업구체화를 거쳐 위원회 상정

○ 주민참여 예산학교 운영

- 참여예산에 대한 이해를 돕고 사업제안까지 참여할 수 있도록 단계별 교육: 참여예산의 개념과 사례를 중심으로 이론학습 후 아이디어 구체화를 거쳐 제안사업 신청서 작성 실습
- AI 구체화 툴을 활용하여 보다 쉽게 소요예산 및 사업량을 산출하고 사업내용을 발전시킴으로써 제안의 완성도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ‘26년 편성규모 333,000천원(5개 사업) → ‘27년 1,000,000천원

○ 기대효과

- 예산 편성에 주민의 의견을 최대한 반영하여 주민체감도를 제고하고 실생활에 필요한 사업 추진으로 예산 사용의 효율성 증대

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영비 : 15,400천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 4. 주민참여 예산학교 운영(2회)

○ 2026. 3. ~ 5. 주민참여예산 제안사업 접수

○ 2026. 6. 제안사업 소관 사업부서의 사업 타당성 검토

○ 2026. 7. 제안사업 현장확인 및 주민 투표

○ 2026. 8. 주민참여예산위원회 개최 및 최종 사업선정

○ 2026. 11. 2027년 본예산(안)에 주민제안사업 제출

○ 2026. 11. ~ 12. 2026년 주민참여예산사업 모니터링

□ 홍보계획

○ 구 누리집, SNS, 소식지 등에 홍보자료 게시, 현수막·포스터 게시

○ 동 지역회의를 통한 주민참여예산제도 홍보 및 의견 수렴

1-5 탄소중립 범구민 실천조직 운영 활성화

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	분과 참여기관, 탄소중립지원센터
담당자	기후변화대응팀	연락처	02-2127-4656

□ 추진배경

○ 행정 중심의 추진 한계를 극복하고, 주민이 생활권 현장에서 직접 참여하는 **상향식(Bottom-up) 탄소중립 거버넌스** 구축 필요

○ 동대문구는 「**탄소 TALKS 동대문**」을 주민 의견 수렴과 생활밀착형 실천사업을 연계하는 지역주민 거버넌스 기반으로 운영하고 있음

○ 11개 분과, 37개 기관(단체), 실천회원 약 2,500명이 참여하는 주민 실천조직으로 **다양한 생활현장 의견 수렴 기반**을 갖추고 있음

○ 2026년에는 현장 의견을 사업 개선과 차년도 계획에 반영하는 **상시 참여·소통 거버넌스로 고도화**

< '탄소 TALKS 동대문' 조직현황 >

○ 출 범 일 : 2024. 4. 29.

○ 참여규모 : 실천 회원 약 2,500명 ※ 37개 기관(단체) 참여('26.3.기준)

○ 분과구성 : 11개 분과('26.4.기준)

❶ 전통시장	❷ 봉제업체	❸ 기 업	❹ 종교시설	❺ 공동주택	❻ 교육기관
❼ 주민자치	❽ 사회단체	❾ 에 너 지	❿ 자원순환	⓫ 청 년	

○ 활동내용 : 각자의 생활영역(분과)에서 실천할 특색있는 탄소중립 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ **주민 참여가 일상화되는 분과형 소통체계 운영**

- (생활현장 밀착 소통) 아파트, 학교, 교회, 시장 등 **주민 생활 접점을 정책 소통 공간으로 활용**하여 의견 수시 수렴
- (주체성 강화) 주민을 단순 참여자에서 **'제안자' 및 '실천 주체'로 격상**하여 운영

○ **온·오프라인 의견수렴 및 경로 다각화**

- 분과별 캠페인, 간담회, 성과공유회 등과 연계하여 **현장 건의 사항을 다각도로 수렴**
- 주민이 일상적으로 의견을 낼 수 있도록 **참여 문턱을 낮춘 구조 마련**

○ **주민 의견의 정책 반영·환류 체계 구축**

- (과제 관리) 수렴된 의견을 '사업 개선', '신규 사업 제안', '부서 협업' 과제로 분류하여 관리
- (단계적 반영) 즉시 반영 가능한 사항은 우선 처리하고, 중장기 과제는 차년도 운영계획에 반영
- (효능감 제고) 주민 제안의 실제 반영 과정을 성과공유를 통해 투명하게 공개

○ **분과별 대표사업을 활용한 정책소통 강화**

분과별	주요사업	소통 및 정책 반영
전통시장	돌고 도는 에코백 캠페인	상인·이용객 **의견 수렴** 및 자원순환 사업 개선
교육기관	기후변화적응 리빙랩	학생·주민 **아이디어 발굴 및 정책 제안 연계**
공동주택	행복한 불끄기 마을영화제	에너지 절약 실천 문화 확산 및 **주민 공감대 형성**
종교시설	탄소 언약 서클(CCC) 프로젝트	종교공동체 중심 실천 확산 및 **현장 의견수렴**
자원순환	생활거점 자원순환 확산 실천사업	분리배출 및 일회용품 감축 관련 **주민 체감 의견 수렴**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (민관 협력 유지) 37개 참여 기관·단체와의 지속적인 협력 및 분과 간 연계 과제 발굴
- (우수사례 공유) 연말 성과공유회 개최를 통해 주민 체감형 성과 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견 수렴은 가능하나 정책 반영·환류 체계는 미흡	• 주민 의견이 사업 개선과 차년도 계획에 반영되는 상시 참여·소통 거버넌스 정착

□ '26년 소요예산

○ 분과사업 및 성과공유회 23,000천원

□ 추진체계

○ **(기후환경과[총괄])** 「탄소 TALKS 동대문」 운영 및 사업 추진 총괄, 분과별 상황 점검 및 기관 간 협업 조정

○ **(동대문구탄소중립지원센터[지원])** 주민 의견 분석을 통한 정책화 지원, 탄소중립 전문성 제공 및 민관 협업 연계

○ **(분과 참여기관 및 회원[실행])** 전통시장·학교·기업 등 분야별 현장 실행 주체로서 특화사업 추진 및 주민 참여 독려

□ 추진일정

○ 「탄소 TALKS 동대문」 신규회원 모집(공고)('26. 4월)

○ 분과별 탄소중립 특화사업 추진('26. 5월 ~ 11월)

○ 성과공유회 개최('26. 12월)

□ 홍보계획

○ **(현장 밀착형 참여 유도)** 분과별 행사·캠페인 현장에서 홍보물을 활용해 주민 참여와 정책 소통 유도

○ **(성과 확산 및 체감도 제고)** 주민 제안 반영사례와 주요 성과를 카드뉴스·보도자료·성과공유회 등으로 사업 효능감과 공감대 제고

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 종합감사사례집 제작 배부

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	감사팀	연락처	02-2127-4009

□ 추진배경

○ 매년 실시되는 자체감사 및 상급기관 조사에서 유사·반복적인 지적사항이 지속적으로 발생하고 있음

- 감사사례를 전파하여 법규 준수 · 업무상 부주의에 대한 경각심 고취 및 동일 사안 재발을 방지

○ 공직자 대상으로 공유되는 복잡한 감사 결과보고서는 구민들이 읽기 어려워 알권리 충족에 한계가 있음

- 알기 쉽게 정리된 감사사례집을 발간, 이를 투명하게 공개하여 불합리한 관행을 근절하려는 구의 노력을 부각시킴으로써 구민의 행정신뢰성 제고

□ 세부 추진사항

○ 종합감사사례집 발간 개요

- 제작시기: 2026년 5월 ~ 6월
- 제작규모: 책자 150부 발간 및 전자문서(PDF) 전부서 및 산하기관 배포

○ 주요 수록내용

구 분	세 부 내 용
• 감사분야 • 조사분야 • 계약심사분야 • 청렴분야	• 종합감사 지적사항 분야별 수록 • 공직범죄의 주요유형 및 공무원 행동강령 위반 사례 등 • 계약심사 조정사항 분야별 (공사·용역·물품 등) 수록 • 청렴캠페인 내용 수록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무상 실수가 발생하기 쉬운 취약분야에 대한 사례 공유로 재발 방지 기능 수행 및 행정역량 강화
- 구청 내 내부통제 기능을 홍보하여 구민의 신뢰와 청렴도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 업무처리로 유사 지적사항 반복 • 관행적인 예산 낭비 및 행정 오류 발생 가능성 존재 • 구민의 감사 결과 정보 접근성 한계	• 전 부서 사례 공유를 통한 예방감사 기능 정착 및 역량 강화 • 불합리한 제도 개선을 통한 신뢰받는 행정서비스 제공 • 홈페이지 게시를 통한 구민 알권리 체감도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행유지

□ '26년 소요예산

○ 감사사례집 제작 : 2,400천원

□ 추진체계

○ 감사담당관 자체체작

□ 추진일정

○ 수록내용 작성·편집·····4 ~ 5월

○ 제작계획 방침 수립 및 발주·····5월

○ 배포 및 홍보·····5 ~ 6월

□ 홍보계획

○ 전 부서(동), 동대문시설관리공단, 동대문문화재단에 책자 배부

○ 서울시 및 타 자치구 PDF파일 배포

○ 구 홈페이지(희망동대문→청렴동대문→감사실시예고/결과)에 PDF 파일 게시

2-2 구민감사관제 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	감사팀	연락처	02-2127-4012

□ 추진배경

○ 종합 및 특정감사 시 전문성을 가진 구민을 감사관으로 참여시킴으로써 구민 눈높이에 맞는 합리적 감사와 구민의 권익 보호에 기여

□ 세부 추진사항

○ 구 성

- 인 원 : 23명(전문구민감사관 9명, 일반구민감사관 14명)
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능)
- 역 할
  - 자체감사에 참여하여 전문성을 요하는 분야 및 사안에 대한 자문
  - 행정제도에 대한 개선 건의

○ 운영방법

① 감사관 지정	→	② 감사 활동	→	③ 사후관리
자체감사 관련 분야 구민감사관 지정 및 안내(사전교육 등)		감사 참여(현장 확인) 및 제도개선, 시정 조치 요구 등 의견서 제출		조치결과 확인·관리, 구민감사관 통보 및 활동수당 지급
감사담당관		구민감사관		감사담당관

○ 세부 추진내용

- 구민 불편사항에 대한 시정 요구 및 처리 방안 제시
- 불합리한 법령 및 행정제도에 대한 개선 건의
- 공무원의 부조리 등에 관한 신고
- 그 밖에 구정 발전에 관한 의견 제시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민감사관 자체감사 참여율 제고
- 구민감사관 활동실적(제도개선, 시정조치 요구 등) 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 내부 중심의 감사 운영으로 구민 체감도 미흡 • 전문 분야에 대한 외부 시각 및 자문 기능 부족	• 구민 참여 확대를 통한 행정 신뢰도 및 투명성 제고 • 감사의 전문성 및 객관성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 구민감사관 자체감사 참여수당 : 2,800천원

□ 추진일정

○ 연간 감사일정에 따라 운영

□ 홍보계획

○ 동대문구 누리집 ‘구민감사관 활동’ 게시판 운영

2-3 구청 보유자료 3일 내 공개

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	민원처리팀	연락처	02-2127-4461

□ 추진배경

○ 우리 구 보유자료 중 공개 가능 자료의 정보공개 처리기한을 단축 운영하여 행정의 투명성 향상 및 정보공개 청구인의 만족도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 정보공개청구 처리기간 단축 운영

- 법정 처리기간
  - 정보공개청구 : 10일 이내(원칙), 부득이한 사유 시 10일 범위 내 연장 가능
  - 정보 부존재 : 민원처리에 관한 법률에 따라 7일 이내
- 권장기간 : 3일 이내 처리 권장

※ 단순·반복청구 자료, 사전정보공표목록 등 즉시 공개 가능한 정보 및 부존재처리 자료

○ 정보공개 청구 자료 즉시공개 활성화

- 즉시 처리가 가능한 정보(공공기관의 정보공개에 관한 법률 제16조)
  - 법령 등에 따라 공개를 목적으로 작성된 정보
  - 일반국민에게 알리기 위하여 작성된 각종 홍보자료
  - 공개하기로 결정된 정보로서 공개에 오랜 시간이 걸리지 아니하는 정보 등

○ 우리 구 보유자료 지속적인 모니터링

- 정보공개 청구 접수 후 처리부서 즉시 전달 및 즉시공개 가능 정보 및 반복·청구 정보 3일 이내 처리 독려 및 실적 관리
- 사전공표 자료 목록 내용정비 및 구 홈페이지 내 월별 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2026	2027
3일 이내 정보공개 처리율	40%	40%

○ 기대효과

- 단순·반복 청구자료, 사전공표 목록 자료 등 즉시 공개 가능한 정보 및 부존재 처리 자료는 정보공개 처리기간을 3일 이내로 단축하여 신속한 정보제공 실현
- 신속한 공개로 불필요한 민원 및 재청구 감소
- 투명하고 적극적인 정보공개로 지방정부 신뢰도 및 책임성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 분기별 정보공개청구 수요 분석 결과에 따른 자주 청구한 정보 TOP 10 선정 및 구 홈페이지 게시

2-4 안전하고 체계적인 기록물 관리

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원행정팀	연락처	02-2127-4424

□ 추진배경

○ 비상사태나 재난발생 시 조직의 업무나 기능을 지속하기 위한 기록물 보안·재난 대책 수립 필요

○ 기록물의 안전한 보존·관리를 위한 보안 및 재난대책 마련, 기록물 재난관리 강화

□ 세부 추진사항

○ 기록물관리 책임자 지정

- 전체 처리과별 기록물관리 책임자 지정 여부 평가

○ 보안 및 재난대책 교육 이수

- 전체 처리과 기록물관리 책임자의 '보안 및 재난대책 교육' 이수여부 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 처리과 기록물관리 책임자 지정율 (90% 이상)

측정기준	[(기록물관리책임자를 지정한 처리과 수 / 전체 처리과 수))]*100

- 기록물 보안 및 재난대책 기록물관리 책임자 교육 이수율 (90% 이상)
  ※ 서울시 인재개발원 집합교육

측정기준	[(기록물관리책임자가 교육을 이수한 처리과 수 / 전체 처리과 수)]*100

○ 기대효과

- 처리과별 기록물관리 책임자 지정을 통한 처리과기록물 보안 책임성 강화
- 교육을 통한 재난 상황별 업무담당자의 역할 숙지 등 신속한 업무재개를 가능하게 함
- 재난발생시 조직의 업무를 지속적으로 수행하고 신속한 업무재개를 가능하게 함

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 처리과 기록물관리 책임자 지정 ~ 8월말 까지

○ 보안 및 재난대책 교육 이수 ~ 11월말 까지

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 공동주택 소통회 개최

주관부서	주택과	협조기관/부서	
담당자	공동주택기획팀	연락처	02-2127-4298

□ 추진배경

○ 공동주택 현장소통 필요성 증대

- 다양한 갈등 상황이 발생되는 공동주택 현장 속에서 입주민과 직접 마주하며 이야기를 듣고 해결방법에 대해 같이 고민하는 실질적 공감의 필요성 증가

○ 행정-현장 격차를 해소하는 현장 소통 구현

- 행정에서 인식하는 정책 방향과 현장에서 체감하는 불편 사항 사이에 차이가 발생하고 있어, 현장의 다양한 의견 청취를 통해 행정과 현장 간 인식 격차를 줄이고 실효성 있는 정책 모색

○ 즉각적인 민원 파악 및 생활 밀착형 갈등·불편 해소

- 기존에는 다양한 생활 밀착형 민원과 갈등이 개별 민원 형태로 접수되어 사전 대응 한계가 있으나, 다수가 모여 의견을 공유하고 상황을 신속히 파악하여 갈등 요인을 사전에 관리함으로써 주민 체감형 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 찾아가는 공동주택 현장소통회

○ 기　　간 : 2026. 9. ~ 2026. 11. [총 3회]

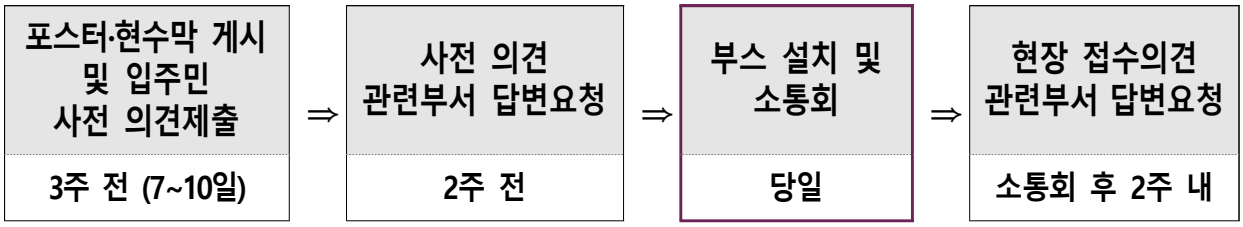
○ 대　　상 : 관내 300세대 이상 공동주택 중 3개소

※ 사전 수요조사를 통해 공동주택 소통회를 희망하는 단지에서 개최

○ 장　　소 : 해당 공동주택 유휴공간 또는 주민공동시설 등

○ 운영내용 : 부스 운영, 현장소통회 등

【 세부운영(안) 】



- 공동주택 홍보 포스터 현수막 게시 및 사전 건의사항 접수
- 사전 건의사항 관련 부서 답변 요청
- 소통회 당일 사전 건의사항 현장 공유 및 현장의견 소통
- 현장의견(건의사항) 관련 부서 답변 요청 후 서면 답변

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 의견 기반 정책 개선 및 행정 반영
  · 공동주택 현장에서 제기되는 다양한 의견과 건의사항을 수렴하여 정책 및 행정 운영에 반영
- 생활 밀착형 민원 조기 파악 및 갈등 예방 강화
  · 공동주택 내 생활 불편 및 갈등 요인을 사전에 파악하고 선제적 대응 체계 마련

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
소통방식	• 개별 민원 접수 중심의 단편적 소통	• 현장에서 직접 상호 의견 교환
정책반영	• 의견이 반영되는 통로 제한적	• 현장 의견을 반영한 실효성 있는 정책 추진
행정체감도	• 행정-현장 격차 존재	• 주민 체감형 행정 및 행정 신뢰도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「공동주택관리법」 제93조 및 연간 방침 수립

□ ’26년 소요예산

○ 예산액 : 8,620천원

- 현장부스 설치, 사무용품 구입 등

□ 추진체계

○ 홍보 부스운영 관련 타부서(ex. 정원도시과, 교통행정과, 청년정책고용과 등) 협조

□ 추진일정

○ 공동주택 현장소통회 계획 수립(‘26.7월)

○ 공동주택 참여 수요조사 및 부스 운영 수요조사 실시(‘26.9월)

○ 하반기 현장소통회 실시 (‘26.9월~11월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 공문발송(포스터) 등

3-2 민원처리(고충민원, 민원조정위원회, 납세자보호관)

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원관리팀	연락처	02-2127-4473

□ 추진배경

○ **국민신문고, 구 자체 민원시스템 등을 통한 민원 증가 및 유형 다양화로 단순 처리 중심의 민원 대응 한계 발생**

- 장기·반복 고충민원 증가에도 불구하고 부서별 분산 대응으로 실질적 해결 미흡
- 다수 부서 관련 민원의 경우 책임소재 불명확 및 협업 부족으로 처리 지연 발생

○ **민원조정위원회 운영 실적 저조**

- 각 부서에서 위원회를 적극 활용하지 않아, 운영 실적 부족

○ **지방세 관련 고충민원 증가에도 납세자 권리구제 기능에 대한 인지도 및 접근성 부족**

- 납세자보호관 제도 운영에도 불구하고 활용도 미흡
- 전문적 상담 및 사전 권리구제 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **고충·집단민원 선제 대응체계 구축**

- 국민신문고, 반복민원 데이터 분석을 통한 민원동향 상시 모니터링
- 월별 민원 유형 분석 및 특이 · 반복 민원 사전 발굴

○ **민원조정위원회 운영 활성화**

- 다수 부서 관련 및 장기 미해결 민원에 대한 상정 기준 명확화 및 정례화
- 처리결과 점검 및 재발 방지 대책 연계

○ **납세자보호관 제도 내실화**

- 지방세 고충민원에 대한 전문 상담 및 권리구제 지원 강화
- 세무조사 및 과세 과정 사전 컨설팅 운영
- 취약계층 대상 맞춤형 세무 상담 확대

○ **민원 해결 중심 운영체계 전환**

- 고충 민원에 대한 원인 분석 및 제도개선 연계
- 유사 민원 통합 관리 및 개선 과제 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 장기·반복 고충민원 해결률 전년 대비 20% 이상 향상
- 고충민원 처리기간 평균 10% 이상 단축
- 고충민원 응대 및 처리역량 강화를 위한 담당자 교육 연 1회 이상 실시

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기·반복 고충민원 누적 및 해결 지연 • 민원 처리 위주의 형식적 대응	• 고충 민원의 실질적 감소 • 고충민원 '해결' 중심의 적극 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 : 기존 인력 및 시스템 활용 추진

□ 추진체계

○ 감사담당관(총괄) : 고충민원 처리, 민원조정위원회 및 납세자 보호관 운영

○ 유관부서 : 관련 민원 발생 시 부서 협업 및 대응 등

□ 추진일정

○ 고충민원 처리 계획 수립('26년 2월)

○ 민원조정위원회 운영 ('26년 2월~)

○ 성과 분석 및 제도 개선 반영('26.12월)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 다학제팀 건강관리서비스 운영 활성화

주관부서	의약과	협조기관/부서	복지정책과, 복지관 등
담당자	건강장수팀	연락처	02-2127-5242(1권역) 02-2171-6556(2권역)

□ 추진배경

○ 초고령화에 따른 의료·요양 돌봄 수요 증가

- 장기요양비 상승으로 건강보험 및 장기요양보험 재정 위협
- 건강보험공단 진료비 116조의 45%가 노인진료비('24년 건강보험 통계연보)

○ 건강·돌봄 통합지원을 위한 건강장수센터 기능 재정립 필요

○ 돌봄통합지원법 시행에 따른 보건·복지 통합지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 2개권역 건강장수센터 운영

구 분	1권역	2권역
위 치	동대문구 천호대로 145, 보건소 4층(용두동)	동대문구 신이문로 27, 4층 구민건강증진센터(이문동)
인 력	8명(정규직 4, 임기제 1, 기간제 3)	6명(정규직 2, 임기제 1, 기간제 3)
관 할	(7개동) 용두,신설,제기,청량리,전농1,답십리1·2	(8개동) 전농2,장안1·2,회기동,휘경1·2,이문1·2

※2026년 이문보건지소 개소 시 2권역 건강장수센터 이전

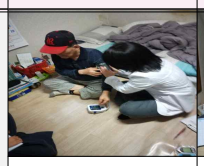
○ 다학제팀 방문건강관리 서비스 운영

- 대 상: 통합돌봄대상자(장기요양대상자 1~3등급 중점), 퇴원환자, 집중관리군 등 가정에서 건강관리가 필요한 어르신
- 운영조직: 2개권역 건강장수센터 다학제팀(의사·간호사·영양사·물리치료사)
- 운영인력: 14명(정규직 6, 임기제 2, 기간제 6)
- 주요내용

· 다학제팀(의사·간호사·영양사·물리치료사) 방문건강관리서비스 제공: 3개월, 8회(방문 4, 유선 4)

· 혈압·혈당·영양·근력 등 건강평가를 통한 맞춤 교육 상담

· 대상자 맞춤형 케어플랜 수립 및 내·외부 보건복지 서비스 연계

구 분	직접서비스			자원연계 서비스		
	건강상담	운동교육	영양관리	재택의료	정신상담	복지연계
내 용						
	·의사 건강상담 ·건강평가·교육 ·약물복약지도	· 근력평가 · 운동교육 · 재활키트제공	·식생활 점검 ·식생활 교육 ·영양보조식이	·욕창, 화상 등 단순 드레싱 ·방문진료	·우울검사 ·자살경향검사 ·치매상담·검진	·복지상담 ·일상생활 ·요양·주거
제 공 기 관	권역별(2개소) 건강장수센터 다학제팀			방문진료, 재택의료센터, 가정간호	정신건강센터, 치매안심센터	통합돌봄센터, 돌봄SOS, 지역복지관 등

○ 서비스 제공 절차

대상자 접수		등록 및 판정		사례회의 및 서비스제공		평가 및 종결
·방문간호사 ·복지관 등	⇨	·방문 일정조율	⇨	·사례회의 및 케어플랜수립 ·3개월(방문4회, 전화4회) ·자원연계	⇨	·만족도조사 ·결과회신
건강장수센터		건강장수센터		건강장수센터		건강장수센터 ➡ 의뢰기관 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 대상: 300명(1권역 150명, 2권역 150명)
- 서비스 건수: 1,800건(간호·영양·운동 포함)

○ 기대효과

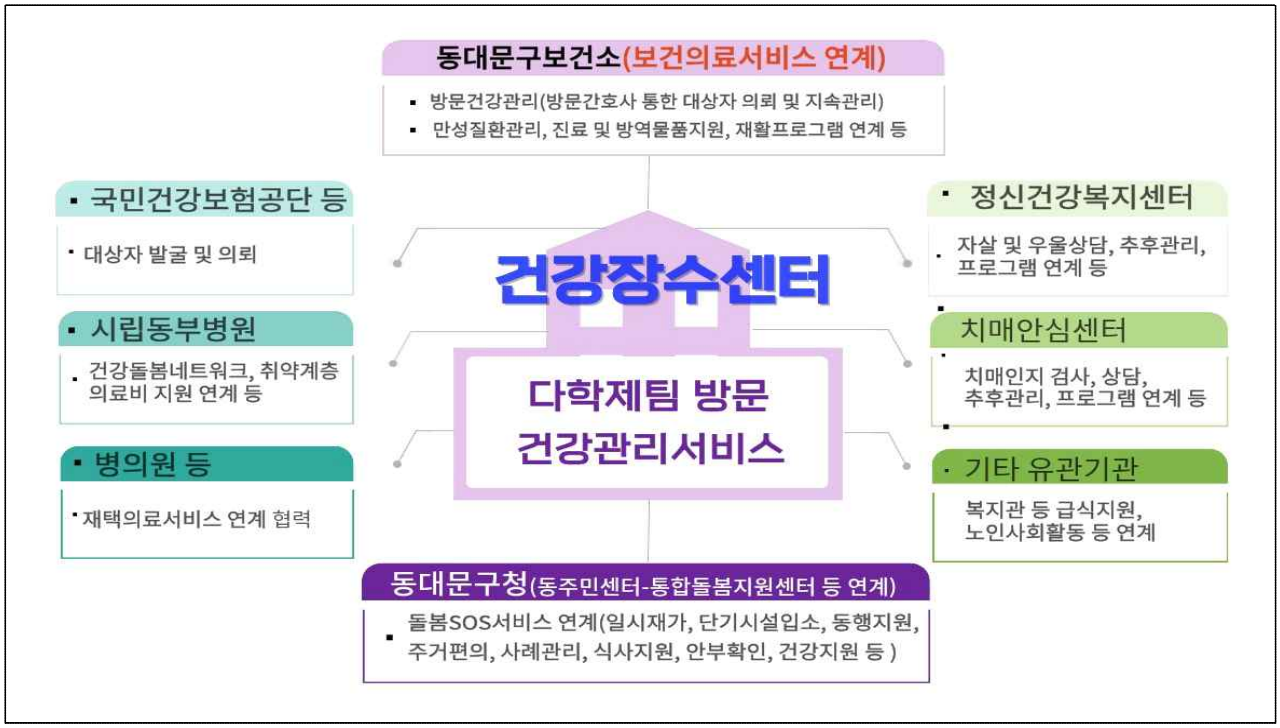
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공서비스의 분절적 제공 한계 • 퇴원환자, 장기요양등급자 등 건강취약계층의 보건의료서비스 이용 곤란	• 보건, 복지 등 통합적인 공공서비스 제공 • 퇴원환자의 지역사회 복귀 및 생활안정 도움 • 관내 어르신 자가건강관리 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 332,000천원(구비 166,000천원, 특별조정교부금 166,000천원)

- 인건비(218,661천원), 운영비(56,693천원), 의료및회복비: 56,646천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 다학제팀 방문건강관리서비스 운영: 연중

○ 치매안심센터, 주거복지 등 내·외부 보건복지 서비스 연계: 연중

□ 홍보계획

○ 관내 축제 연계하여 통합돌봄 및 건강장수센터 사업 홍보

○ 다학제팀 방문건강서비스 관련 언론 보도자료 게재

○ 사업안내 및 대상자 발굴을 위한 소식지, 블로그, SNS 등 홍보

○ 관내 복지관 등 유관기관 방문 사업 홍보 및 연계 협력

4-2 대사증후군 관리사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	의약과
담당자	만성질환관리팀	연락처	02-2127-5459

□ 추진배경

○ 30세 이상 동대문구민 만성질환 진단 경험률이 서울시보다 높음

(출처: 지역사회 건강통계, 단위: %)

구 분	동대문구			서울시
	2023년	2024년	2025년	2025년
고혈압 진단 경험률(≥30세)	23.1	22.8	**23.9**	23.4
당뇨병 진단 경험률(≥30세)	9.8	11.3	**10.6**	10.0

○ 동대문구, 만성질환으로 인한 경제적 부담 증가

(출처: 시군구별 만성질환 급여현황, 단위: 백만원)

구 분	2022년	2023년	2024년
고혈압 진료비	30,378	31,188	31,437
당뇨병 진료비	24,895	26,665	28,046
계	**55,273**	**57,853**	**59,483**

○ 동대문구 국가건강검진 수검인원 중 66.4%가 대사증후군위험요인 보유

(출처: 건강검진 통계연보, 단위: %)

구 분	전체	건강주의군			대사증후군			
		소계	1개	2개	소계	3개	4개	5개
합계	**66.4**	43.0	24.0	19.1	23.3	12.8	6.8	3.7
남	77.5	50.3	26.2	24.1	27.2	15.7	7.5	4.0
여	56.1	36.4	21.9	14.5	19.7	10.2	6.1	3.4

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2026. 1~12월

○ 대 상 : 20~69세 주민(관내 직장인, 대학생 등 포함)

○ 추진장소 : 건강관리센터(보건소 1층), 구민건강증진센터(이문2동)

○ 주요내용

- 대사증후군 검진 및 등록관리
  (혈압·혈당, 중성지방, HDL-콜레스테롤, 허리둘레, 체성분검사)
- 검사결과, 문제요인 및 수준별 맞춤형 건강상담(영양, 운동 등)
- 찾아가는 건강상담실, 건강생활실천 프로그램 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	목 표
대사증후군 검진 및 등록 관리	10,000명
건강검진 연계 대상자 검진 및 등록 관리	2,500명
대사증후군 예방·관리 건강상담	30,000명
찾아가는 건강상담실 운영	60회
건강행태 개선 건강 프로그램	35회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역주민의 만성질환 진단 경험률이 서울시 대비 높음 • 만성질환으로 인한 경제적 부담 증가 및 대사증후군 위험요인 보유율 66.4%	• 대상자 맞춤형 통합 건강관리로 만성질환 예방 및 건강 습관 개선 • 위험요인 집중 관리를 통해 주민 건강지표 개선 및 의료비 절감

□ '26년 소요예산

○ 총 305,641천원(시비 119,745천원/구비 185,896천원)

(단위: 천원)

편성목명	통계목명	예산액
계		**305,641**
인 건 비	기간제근로자등 보수	139,440
인력운영비	임기제 인건비	108,131
일반운영비	사무관리비	25,266
	행사운영비	2,000
업무추진비	시책업무추진비	2,000
일반보전금	기타보상금	8,700
민간이전	의료및회복비	20,104

□ 추진체계

구 분	기 관 명	내 용
외부기관	대사증후군 관리사업 지원단	· 대사증후군 사업 발전 방향 논의 및 자문, 지역자원 연계
	국 민 건 강 보 험 공 단	· 건강위험 대상자 명단 연계 건강 상담 공동 참여
	사 업 장 및 관 공 서 , 사회복지시설, 관내 학교 등	· 찾아가는 대사증후군 건강상담실 검진 및 홍보 협조
	관 내 초·중·고 대 학 교	· 대사증후군 검진 및 학교 내 대사증후군 사업 홍보
	동 대 문 구 체 육 회	· 대사증후군 운동 교육 프로그램 강사 협조
내부기관	1 5 개 동 주 민 센 터	· 대사증후군 검진 및 홍보 협조
	의약과 검진팀, 방문건강팀	· 대사증후군 채혈검사 협조, 취약계층 대사증후군 검진 홍보 협조
	건 강 관 리 과 건 강 증 진 팀	· 체력측정실, 금연실 이용대상자 대사증후군 검진 연계 · 건강한마당 행사 시 검진 및 캠페인, 사업장 출장 검진 공동 수행
	동대문구 정신건강복지센터	· 대상자 대사증후군 검진 연계 및 사업 홍보

□ 추진일정

구 분	월별 추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 수립	○	○										
대사증후군 검진 및 등록관리	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
찾아가는 대사증후군 건강상담실 운영	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
건강행태개선 건강 프로그램				○	○	○	○	○	○	○	○	○
사업 홍보 및 캠페인	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
사업 평가												○

□ 홍보계획

○ 기　　간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 20~69세 주민

구 분		홍보방법
대 면	지역사회 네트워크	◦ 유관기관 및 관내 사업장 방문하여 검진 홍보 및 대상자 모집 ◦ 찾아가는 건강상담실 신규자 유치 및 등록자 지속관리 유도
	캠페인	◦ 구청 내 행사(지역 축제 등) 연계 캠페인 ◦ 심뇌혈관질환 예방관리 주간 캠페인 ◦ 이동건강버스 연계 캠페인
비대면	신문, 소식지, 방송매체, 온라인	◦ 보도자료, 영상홍보 및 이미지 송출 ◦ 홈페이지, 소식지 등을 통한 검사 및 교육 신청 ◦ 건강 홍보물 배치 및 배부
	유선전화, SMS·MMS 발송	◦ 건강검진 수검자 중 개인정보 제공동의자 대상으로 사업 안내 ◦ 대사증후군 검진 및 재방문 안내 ◦ 대사증후군 관리사업 안내

4-3 마음꽃핌상담실 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	건강관리과/마음건강팀
담당자	마음건강팀	연락처	02-2127-5193

□ 추진배경

○ 자살률 및 우울감 감소를 위한 정신건강서비스 개입 필요

- 2023년 우리나라 자살 사망자 수는 인구 10만명 당 27.3명으로 OECD 국가 평균 자살 사망자 수 10.6명보다 높은 수준임

  (정신건강정보포털 정신건강통계)

- 코로나19 이후 국민의 30%가 정신적 고통을 경험했으며 전 세대에서 우울, 불안 등 정서적 어려움이 확산

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 2026년 3월 ~ 2026년 12월

○ 대상 : 만 18세 이상 우울증 등 개인심리상담이 필요한 구민 또는 동대문구 재직 직장인

○ 장소 : 동대문구 보건소 2층 마음꽃핌상담실

○ 신청 : 전화 또는 방문 접수

○ 비용 : 무료

○ 내용

- 전문심리상담사 1:1 대면상담
- 주 1회, 회당 50분, 최대 8회기(연 1회)
- 정신건강심리상담 바우처 및 외부 심리상담 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 개인심리상담 400회

○ 기대효과

- 상시 상담 체계 구축을 통한 심리 상담 접근성 향상
- 전문 심리지원을 통한 구민의 심리적 안녕감 및 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산 : 8,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

사업 내용	2026년 월별 추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
마음상담소 계획 수립												
개인심리상담												
사업 평가												

□ 홍보계획

○ 소식지 및 SNS 활용(블로그,인스타그램,카카오톡 등) 홍보

○ 관내 유관기관 마음상담소 안내 리플릿 배포 등

4-4 서울형-국민기초 생계급여 전환시 반납 면제 절차 간소화 및 즉시 처리

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	생활보장팀	연락처	02-2127-4234

□ 추진배경

○ 지침 적용의 능동적 해석 필요

- 「서울형 기초보장제도 사업안내」에 따라 맞춤형 급여 전환 시 중복 급여 환수가 원칙이나, 실무적으로는 부득이한 사유를 인정하여 생활보장위원회 심의를 통해 환수를 제외해 오고 있음
- 그러나 제도 간 공백 없는 지원이라는 취지를 고려할 때, 지침상의 제외 조항을 개별 심의가 아닌 '포괄적 예외 인정' 절차로 적극 해석하여 실무에 적용할 필요가 있음

○ 수급자 불편 가중 및 복지 체감도 저하

- 이미 지침에서 보장된 면제 권리임에도 불구하고, 행정 절차가 진행되는 동안 수급자는 환수 압박을 느끼거나 소급분을 자유롭게 사용하지 못하는 대기 상태에 놓임

○ 불필요한 행정 절차의 반복

- 이미 확립된 면제 기준을 반복적으로 생활보장위원회 안건으로 상정·심의함으로써 소요되는 행정력 낭비를 제거하고, 현장 중심의 신속한 복지 행정 구현이 시급함

□ 세부 추진사항

○ '맞춤형 급여 전환 가구 환수 당연 제외' 원칙 확립

- 맞춤형(생계) 급여 결정으로 인한 소급 중복분 발생 시, 별도 생활보장위원회 심의 없이 '환수 제외' 즉시 처리

○ 적극 행정을 통한 실무 프로세스 개선

- 「2026년 국민기초생활보장 사업안내」의 환수 제외 규정을 준용하되 적극 대입하여 별도 심의 없이 '환수 제외' 규정화

○ 수급자 선제적 안내 시스템 구축

- 맞춤형급여 결정 통보 시, 서울형 급여 반납 면제 사실을 동시에 안내하여 수급자의 심리적 안정 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제도 전환 가구의 환수 면제 처리 기간 100% 단축
  (심의 대기→ 즉시 제외)
- 서울형기초 환수 제외 관련 생활보장위원회 상정 건수 0건 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 안건 상정 및 심의(1개월 소요) • 환수 고지에 대한 심리적 불안 및 민원 • 위원회 운영 등 행정력 낭비	• 지침 근거 즉시 제외 • 선제적 제외 고지로 구정 신뢰도 향상 • 행정 절차 간소화로 핵심 업무 집중

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 내부 시행 방침 수립

- 매년 서울형기초보장제도 계획 수립 시, 맞춤형 급여 전환 시 '별도 절차 없이 환수 제외' 문구 명문화

○ 서울시 지침 개정 건의

- 향후 사업안내 개정 시 '제도 간 전환 시 환수 제외' 문구 명문화 건의

□ '26년 소요예산

○ 비예산(행정절차 개선)

□ 추진체계

○ 총괄 : 사회복지과(생활보장팀) - 내부 방침 수립 및 절차 간소화

○ 집행 및 안내 : 동주민센터 - 대상자 관리 및 수급자 환수 제외 안내

○ 사후관리 : 감사담당관 - 적극 행정 사례로 발굴 및 성과 공유

□ 홍보계획

○ 홍보대상 : 서울형기초보장 수급 가구 및 맞춤형급여 전환 가구

○ 홍보내용 : 맞춤형급여 전환 시 중복 지급된 급여 반납 제외

○ 홍보방법 : 구 소식지, SNS(블로그), 동 주민센터 민원실 배너 게시 등

4-5 장벽없는 장애인(전용·친화) 미용실 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	동대문시각특화장애인복지관
담당자	장애인복지팀	연락처	02-2127-4259

□ 추진배경

○ 장애인 미용 서비스 접근성 부족

- 장애 유형과 특성에 맞는 편의시설을 갖춘 미용실이 부족하여 일상생활에서 불편함 발생

○ 사회적 통합 필요성

- 장애인과 비장애인이 함께 이용할 수 있는 친화적 환경 조성을 통해 인식개선 및 사회통합 도모 필요

□ 세부 추진사항

○ 장애인 전용 미용실 '동행헤어' 안정적 운영

- 맞춤형 서비스 : 장애 특성에 맞는 샴푸대 등 편의시설 및 전문 인력(미용사 2명, 사회복지사 1명) 배치
- 서비스 이용 지원 : 100% 사전 예약제를 통한 대기시간 최소화 및 저렴한 이용료 책정 (6,000원~39,000원)
- 취약계층 우대 : 차상위 및 수급자 대상 이용료 50% 추가 감면

○ 민간 참여 기반 '장애인 친화 미용실' 확산

- 환경개선 : 접근성 확보를 위한 경사로 설치 등 편의시설 지원 및 '장애인 친화 미용실' 현판 부착
- 이용료 지원 : 장애정도가 심한 장애인 1인당 월1회, 최대 20,000원 한도 내 서비스 비용 감면 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 전용 미용실 : 연간 1,000명 이상 이용
- 장애인 친화 미용실 : 2026년 총 10개소 지정 (※ 향후 동별 1개소 이상 지정)
- 이용자 만족도 제고 : 서비스 이용 후 만족도 조사를 실시하여 응답자의 80% 이상 '만족' 답변 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (접근성) 편의시설 부재로 인한 이용불편 • (경제성) 일반 미용실의 높은 비용 부담 • (삶의질) 외출 및 용모관리 기회 부족으로 인한 자신감 결여 및 사회적 고립 가능성	• 장애인 전용 장비 및 경사로 설치로 문턱 없는 미용환경 조성 • 시중가 보다 저렴한 서비스 요금으로 이용료 절감 효과 • 동네 미용실과의 협약을 통한 장애인·비장애인의 사회통합 및 인식 제고 • 정기적인 용모관리를 통해 자존감 회복 및 적극적 사회참여 활동 계기 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동대문구 장애인 친화 이·미용시설 설치 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

지출항목	세부항목	소요예산	산출기초
	총 계	**89,360천원**	
인건비	인건비	86,960천원	• 3,623천원×12개월×2명 (제수당, 4대보험 및 퇴직급 등 포함)
사업진행비	운영비	2,400천원	• 재료비 300천원×10회 • 사무비 200천원× 6회 • 공과금 등 140천원×12회

4-6 장애인복지관 운영 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	
담당자	장애인복지팀	연락처	02-2127-4698

□ 추진배경

○ 장애인복지관 기능과 역할 강화 필요성 증대

- 지역사회 내 장애인의 복지 수요가 단순 보호 중심에서 벗어나 재활, 자립생활, 평생교육, 가족지원, 사회참여 확대 등으로 다변화

□ 세부 추진사항

○ 장애인복지관 운영의 공공성 및 전문성 강화

- 복지관별 운영계획, 사업실적, 이용자 현황 등을 정기적으로 점검하여 운영의 책임성과 투명성을 제고
- 복지관 종사자 대상 장애유형별 이해, 사례관리, 인권·학대예방, 응급대응, 민원응대 등 직무교육을 강화하여 서비스 전문성 향상
- 안전관리, 시설접근성, 편의제공 실태 등을 상시 점검하여 누구나 안심하고 이용할 수 있는 복지환경 조성
- 복지관 운영 전반에 대한 평가 및 환류체계를 마련하여 우수사례를 확산하고 미흡사항은 단계적으로 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영계획 대비 사업실적 정기점검
- 종사자 교육 참여율 90% 이상
- 복지관 이용자 안전사고율 제로화
- 복지관 이용자 대상 간담회(만족도 조사 등) 개최 연 1회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
- 복지관별 서비스 운영 수준과 프로그램 편차가 존재 - 이용자 의견수렴 등 요구 반영에 한계 - 종사자 역량과 서비스 품질 관리가 개별적으로 이루어짐	- 점검체계가 정비에 따른 복지관 운영의 균형성과 책임성이 강화 - 정기 간담회, 만족도 조사, 정책소통창구 운영을 통해 이용자 중심의 운영체계 정착 - 교육, 점검, 성과관리 체계가 강화되어 전문적이고 안정적인 서비스 제공 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ 2026년 소요예산 : 3,610백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 2026년 장애인복지관 지원계획 수립

○ 2026. 2월 : 동절기 시설안전점검

○ 2026. 3월 ~ 12월 : 종사자 교육 참여 독려

○ 2026. 4월 : 1분기 운영실적 점검

○ 2026. 6월 : 하절기 시설안전점검

○ 2026. 7월 : 2분기 운영실적 점검

○ 2026. 8월 : 기능보강사업 실시(동대문시각특화장애인복지관)

○ 2026. 9월 : 장애인복지관 지도점검

○ 2026. 10월 : 3분기 운영실적 점검

○ 2026. 12월 : 4분기 운영실적 점검

□ 홍보계획

○ 복지관 프로그램 안내문, 리플릿, 현수막, 소식지 등을 통한 오프라인 홍보

○ 동 주민센터, 보건소, 유관기관 민원창구를 통한 사업 안내 및 대상자 연계 홍보

4-7 공백없는 장애인 돌봄서비스 구축

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인지원팀	연락처	02-2127-4468

□ 추진배경

○ 발달장애인 증가 및 돌봄서비스 수요 확대

- 발달장애인은 장애특성상 성인기 이후에도 지속적 돌봄 필요
- 장기 돌봄 부담으로 가족의 정신적·신체적·경제적 소진 심화

○ 장애인의 자립 및 지역사회 참여를 위한 통합 돌봄체계 구축 필요

- 서비스 대기자 및 장기 미이용자 등 실질적 공백 발생
- 단순 서비스 제공을 넘어 관리 중심의 돌봄체계 전환 요구

□ 세부 추진사항

○ 발달장애인 맞춤형 돌봄서비스 연계 강화

- 주간활동서비스, 청소년 방과후활동서비스, 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 등을 통해 연령별·장애정도별 맞춤형 서비스 연계

○ 장애인 활동지원서비스 확대 및 공백 보완

- 활동지원서비스를 통한 일상생활 및 사회활동 지원
- 가사, 일상생활 등 활동보조, 방문목욕 등 생활밀착형 돌봄 강화

○ 돌봄 사각지대 해소를 위한 이용관리 체계 구축

- 서비스 대기자 및 장기 미이용자 전수 관리
- 미이용 사유 분석 및 맞춤형 서비스 재연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 사각지대 최소화를 위한 이용자 관리체계 구축 및 운영 내실화
- 발달장애인 활동서비스 및 활동지원서비스의 안정적 운영 및 이용 확대 유도
- 공공 돌봄 기능 강화를 통한 가족 돌봄부담 완화 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 간 연계 부족으로 돌봄 공백 발생 • 예산 및 공급부족으로 대기자수 증가 • 가족 중심 돌봄 부담 지속	• 서비스 간 통합 연계로 공백 없는 돌봄체계 구축 • 대기자 해소 및 적시 서비스 제공 • 공공 돌봄 강화로 가족 부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 소요예산

연번	사업명		예산(천원)	매칭비율	비고
1	발달장애인 활동서비스	주간활동서비스	628,066	국비50:시비50	
		방과후활동서비스	905,960		
		최중증통합돌봄서비스	244,040		
2	장애인활동지원		24,509,444	국비50:시비30:구비20	

□ 추진일정

○ 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 서비스 대상자 및 보호자 대상 맞춤형 안내 강화

4-8 지역사회중심재활사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	-
담당자	방문건강팀	연락처	02-2127-4038

□ 추진배경

○ 장애인의 고령화 및 만성질환 증가 추세

- 동대문구 65세 이상 장애인[1] 비율은 63.9%이고, 만성질환 유병률[2](90.4%)은 전국 평균(89.0%)보다 높음

○ 장애인의 건강 상태 개선과 자가 건강관리 능력 향상을 위한 맞춤형 전략 필요

* 출처: 1) 행복e음 사회보장통계정보. 2025. / 2) 국가통계포털. 국립재활원. 2023.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 등록장애인(정신장애 제외)

○ 주요내용

- 사각지대 대상자 발굴 및 등록관리 강화
- 재활 접근성 확대 : 방문형 건강관리·재활서비스 확대와 생활권 기반의 자원 연계 강화로 신체기능 저하 예방·관리
- 건강관리서비스 확대 및 강화 : 건강검진 결과 상담 및 사후관리 연계 통한 건강 유지 및 개선 도모
- 장애인 재활학교 프로그램 : 재가장애인의 신체기능훈련 및 사회참여 체험활동을 통한 자립생활능력 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 등록관리: 800명
- 맞춤형 방문재활서비스: 700건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접근성 제약으로 인한 건강보건관리 편차 발생 • 건강관리 능력 부족으로 인한 장애 중증화 위험 증가	• 사각지대 재활서비스 강화를 통해 보편적 건강수준 향상 • 장애 맞춤 건강관리로 장애인과 비장애인 간 건강 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 92,153천원(국 18,508천원, 시 5,551천원, 구 68,094천원)

- 인건비 60,056천원 , 사업비 32,097천원

□ 추진체계

관계 기관		연계 협력 내용
공공기관	국립재활원	퇴원장애인 연계 및 건강검진
	북부지역장애인보건의료센터	재활사업 운영 지원 및 진료 연계
	서울시 동부병원	장애인의료기관 이용편의지원 및 건강검진
	동대문구 장애인체육회	프로그램 강사 지원
	동북보조기기센터	보조기기 정보 및 물품 제공, 사례관리
	장애인복지과	장애인 복지서비스 지원 및 정보 제공
	체육진흥과	장애인 스포츠지원 정보 제공
	동주민센터(15개)	대상자 연계 및 서비스 지원
민간기관	행복한가정의학과의원	장애인건강주치의, 장기요양 재택의료
	참재활의학과의원	재활의학과 전문의 자문
	구립동대문장애인종합복지관	사회복지서비스 지원, 사례관리
	동대문시각특화장애인복지관	사회복지서비스 지원, 사례관리
	서울시 물리치료사협회	재활사업 기술지원 및 강사 제공
	서울시 작업치료사협회	재활사업 기술지원 및 자원 연계

□ 추진일정

○ '26. 1월 ~ 12월: 장애인 신규등록 및 건강보건관리, 방문재활서비스

○ '26. 3월, 10월: 장애인 재활학교

○ '26. 5월 ~ 9월: 건강검진 사후관리 프로그램

□ 홍보계획

○ 동대문구 소식지, 블로그, 카카오톡 등 활용한 프로그램 안내

○ 유관 단체 및 장애인 행사(스포츠 대회, 축제 등) 시 현장 홍보

○ 동주민센터, 복지관 등 사업 연계를 통한 홍보

4-9 재활운동실 설치 및 운영

주관부서	의약과	협조부서	보건행정과
담당자	방문건강팀	연락처	02-2127-4038

□ 추진배경

○ 재가장애인 재활운동시설 부족으로 인한 장애 중증화 위험

- 손상된 기능 유지를 위한 지속적 재활운동 필요
- 일반운동시설 이용 시 안전 위험 및 효과 부족 발생 가능

○ 사회적 소통 창구 필요성 대두

- 장애로 신체적·심리적 관계 형성의 어려움 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 7. ~ (예정)

○ 사업대상 : 등록장애인(정신장애 제외)

○ 사업장소 : 이문보건지소 재활운동실

○ 주요내용

- 장애인 신체기능 향상을 위한 재활운동실 상시 운영
- 재활특화 장비 설치 및 전문인력 배치로 포괄적 재활운동 지원
- 질환별·장애유형별 전문재활프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 재활운동 지도: 4,800건
- 재활프로그램 운영: 40회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애 중증화 위험 증가와 재활운동의 지속적 실행 어려움 • 관계 형성의 어려움 증가 및 사회적 고립 심화	• 재가장애인 기능회복 및 재활운동 일상화 촉진 • 사회적 활동 및 참여 기회 확대

□ ’26년 소요예산

○ 재활운동실 운영·관리 : 3,400천원(구비 100%)

□ 추진일정(안)

○ ‘26. 1월: 사업계획 수립

○ ‘26. 3월: 장비구매 낙찰 완료

○ ‘26. 6월: 전문인력 충원, 장비 설치

○ ‘26. 7월: 재활운동실 운영

□ 홍보계획

○ 동대문구 소식지·블로그·카카오톡을 통한 이용 방법 안내

○ 장애인 시설 및 유관기관, 동주민센터(15개) 장애인 담당자 통한 자료 배부

4-10 1인가구 지원 활성화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	1인가구지원팀	연락처	02-2127-4781

□ 추진배경

○ 급속히 증가하는 1인가구의 일상생활 기능 향상과 사회 참여 증진을 통해 사회 구성원으로서 행복을 추구하고 삶의 질을 제고하도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 1인가구 지원센터 맞춤형 프로그램 운영 및 관리

- 교육 및 여가 프로그램, 멘토링 및 마음 돌봄상담 운영, 사회적 관계망 형성 공모사업 등
- 1인가구 커뮤니티 공간 운영 활성화

○ 서울시 매력일자리사업 참여자 채용 및 운영

- 동일이네 룸메이트(2명) : 1인가구 프로그램 기획 및 운영을 통한 사회적 관계망 형성
- 고독사 마음이음 상담사(8명) : 주거취약시설(고시원·여인숙) 거주 및 고립 1인가구 발굴 및 복지 안전망 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 지원센터 순 이용인원 7,000명 달성
- 서울형 매력일자리 10명 채용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립과 외로움 상태 지속, 지역사회 교류 및 네트워크 부족	• 1인가구 커뮤니티 활성화, 지역사회 유대·관계망 확대

□ ’26년 소요예산

세부내용	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	**554,266**	**-**	**321,013**	**233,253**
1인가구 지원센터 운영	295,247	-	139,700	155,547
서울형 매력일자리 운영	259,019	-	181,313	77,706

□ 추진체계

○ 1인가구 지원센터 위탁 운영 기관

- 기 관 명 : 동대문구 가족센터(센터장 : 한미영)
- 주　　소 : 무학로 89 동대문구민행복센터 2층
- 계약기간 : 2022. 1. ~ 2026. 12.(5년)

* 2022년 부터 1인가구 전담 인력 4인 확보하여 1인가구 지원 업무 추진

□ 추진일정

프로그램명	추 진 일 정 (월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1인가구지원센터 운영	상시운영											
서울형 매력일자리 운영		채용	교육	운영								

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보채널 활용하여 적극적 신청자 모집(1인가구포털, SNS, 소식지 등)

○ 주거취약시설(고시원, 여인숙) 거주 1인가구 대상으로 직접 방문하는 대면 홍보 진행

4-11 고독사 예방 및 관리 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	1인가구지원팀	연락처	02-2127-5646

□ 추진배경

○ 가족구조 변화, 개인주의 확산 등으로 1인가구 지속적 증가

◆ 전국 1인가구 비중 : (2020년) 39.2% → (2023년) 41.5% → (2025년) 42.3%

◆ 동대문구 1인가구 비중 : (2020년) 47.9% → (2023년) 49.8% → (2025년) 49.5%

○ 1인가구가 대표적인 가족 형태로 자리 잡으면서 사회적 단절 및 고립 심화, 이에 따른 고독사 지속적 증가

◆ 전국 고독사 사망자 수 : (2020년) 3,279 → (2022년) 3,559 → (2024년) 3,924

○ 사회적 고립 위험군 증가에 따라 사전 예방 중심의 관리 체계 및 정책적 대응 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	스마트 기술을 활용한 안부확인 및 모니터링		사회적 관계망 형성을 위한 대면 안부확인 및 모니터링		고인을 위한 사후 지원
사업명	AI안부확인서비스	안부확인 ALL CARE 서비스	우리동네돌봄단	건강음료지원사업	고독사 유품정리사업
사 업 대 상	고독사 위험가구 등 취약계층 1인가구				저소득 무연고 고독사 사망자 등
사 업 내 용	AI 시스템이 자동전화(주 1회)를 걸어 수신 대상자의 안부 확인	AI케어콜과 고독사 관리 모바일 앱을 활용한 고독사 위험가구 365일 24시간 안부 확인	고독사 위험가구 정기 안부 확인 (전화, 방문 등)	주2회 정기적인 건강음료 배달, 안부 확인 및 모니터링	특수청소(혈흔·냄새 제거, 소독 등), 유품정리 비용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아래 【소요예산 및 추진일정】 참고

○ 기대효과

- 대상자 성향 및 선호도를 반영한 맞춤형 안부확인 서비스 구현
- 스마트 기술(AI・빅데이터 등)을 활용한 상시 돌봄 체계 구축
- 사회적 고립 해소를 위한 돌봄 체계 강화 및 사회적 관계망 형성을 통한 지지체계 마련
- 고독사 발생 시 사후 지원을 통한 고인의 존엄성 제고와 사후 지원체계 마련

□ '26년 소요예산 및 추진일정

세부사업명	사업목표(가구)	소요예산(천원)			추진일정
		계	시비	구비	
계	**2,983**	**330,947**	**165,151**	**165,796**	
AI안부확인서비스	210	8,415	8,415	-	연 중
안부확인 ALL CARE 서비스	670	79,596	-	79,596	연 중
우리동네돌봄단	1,100	156,736	156,736	-	연 중
건강음료지원사업	1,000	83,200	-	83,200	연 중
고독사 유품정리사업	3	3,000	-	3,000	연 중

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보 채널 활용(SNS, IPTV, 소식지, 보도자료 등)

○ 고립가구 전담기구 및 1인가구지원센터 등 민간복지기관 홍보

○ 희망복지위원회 및 기타 복지공동체에 홍보

4-12 복지사각지대 위기가구 발굴

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터, 관내 복지관
담당자	돌봄지원팀	연락처	02-2127-5305

□ 추진배경

○ 저출산·고령화 등 사회구조의 변화와 더불어 실직, 휴폐업, 질병, 소득상실 등으로 인한 가족해체 및 사회적 고립으로 위기가구 증가

○ 민·관 협력을 통한 복지사각지대 발굴·지원 강화로 위기가구 신고체계를 구축하고 사회적 안정망 유지의 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 발굴 대상

- (기존) 사회복지 욕구가 존재함에도 불구하고 다양한 사유로 복지서비스를 제공받지 못한 복지 소외계층
- (확대) 공공부조 수혜대상은 아니나 기존의 서비스로는 해결되지 않는 문제를 가지고 있어 생활상의 어려움을 겪고 있는 주민

○ 주체별 역할

- (구) 복지사각지대 위기가구 발굴·지원 계획 수립 및 실시, 복지사각지대 발굴시스템 정기조사 연간 6회 실시, 위기가구 발굴을 위한 인적 안정망 구축 및 운영 및 위기가구 신고자 포상금 지원사업 운영으로 발굴 시스템이 미처 포착하지 못하는 잠재적 위기가구에 대한 정보 수집
- (동) 복지사각지대 발굴시스템 정기조사에 따라 통보된 위기가구 상담 및 지원 연계, 위기도 별로 연간모니터링 상담 실시

* (동 지역사회보장협의체) 위기가구 발굴 및 발굴된 위기가구 지원 연계
(일반주민) 명예사회복지공무원, 동네방네 두드림 활동단 등 발굴체계에 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지위기가구 적극적 발굴
- 신속한 복지자원 연계·지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 취약계층 중심 발굴	• 위기상황의 선제적 포착을 위해 금융·채무정보, 보건의료 정보 등 다양한 위기정보 연계 강화
• 신청주의 기반의 지원	• 방문 및 상담 후 급여 미신청자를 대상으로 신청 안내 문자 발송 등 모니터링 체계 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 없음

□ '26년 소요예산

○ 4,850천원(전액 구비)

- 홍보물품 제작, 교육비 등 일반운영비 4,100천원
- 복지사각지대 위기가구 발굴 주민 포상 750천원

□ 추진체계

○ 복지정책과

- 복지사각지대 발굴 총괄 및 정기 조사 계획 수립 및 실시(총 6회)
- 동 지역사회보장협의체 등 민·관 협력 활성화 및 복지자원 연계
- 복지사각지대 발굴대상자 긴급지원 및 통합사례관리 지원
- 1인가구지원센터 운영 및 발굴대상자 연계 및 홍보

○ 동주민센터 복지팀

- 복지사각지대 정기 기획조사 시 가정방문, 전화를 통한 상담
- 상담결과 사회보장급여 신청, 연계 실적 등 추진상황 시스템에 입력
- 공적제도에서 지원이 불가한 경우 민간자원 연계

○ 관내 복지관

- 복지관 이용자에게 복지사각지대 발굴 관련 사업 안내
- 동네방네 두드림 활동단 캠페인day 운영 시 참여

□ 추진일정

○ 연중 상시

□ 홍보계획

○ 복지누리넷, 복지누리톡을 통한 홍보(연중 상시)

○ 동대문구 소식지, SNS, 전자게시대 등에 위기가구 신고자 포상금 지원 사업 운영 홍보(연중 상시)

○ 동네방네 두드림 활동단 두드림day 운영(매월 1회)하여 주거취약지역 중심으로 동네를 순찰하고 문고리 전단지 등 배포

○ 동네방네 두드림 활동단 캠페인day 운영 시 위기가구 발굴 홍보 테이블 운영(하반기 1회 예정)

4-13 다문화가족 정착지원 '외국인생활봉사단'

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동대문구가족센터
담당자	출생다문화팀	연락처	02-2127-5083

□ 추진배경

○ 서울시 동대문구 외국인 생활봉사단 설치 및 지원에 관한 조례 (2018. 10. 18. 제정)

○ 복지사각지대에 놓인 체류 외국인 및 입국 초기 다문화가족의 안정적인 한국 생활 정착을 위한 맞춤형 생활 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 4 ~ 11월

○ 참여인원 : 다국적 선배 결혼이민자 및 외국인 15명(3월 모집완료)

○ 활동내용

- 외국인생활봉사단 역량 강화 교육(3회)
- 캠페인 및 지역행사 참여* : 선농대제, 세계가족축제, 구민한마음축제 등
  * 다문화 인식개선 캠페인, 가족센터 홍보 부스운영, 환경보호 캠페인 등
- 도움이 필요한 다문화, 외국인, 난민가족 대상 동행 출장, 통·번역, 다문화지원 프로그램 활동 보조 등
- 전화 통역, 정보제공 등 상시 봉사활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인생활봉사단 소양 교육 등 3회기 이상 교육 제공
- 다문화 인식개선 캠페인, 관내 행사 및 통·번역서비스사업 협조지원 등 봉사활동 150회 이상 실시

○ 기대효과

- 정보가 취약하거나 의사소통의 어려움을 겪고 있는 다문화·외국인·난민가족 발굴 및 서비스 제공으로 복지사각지대 해소에 기여
- 봉사활동 참여를 통한 이주민의 주체적 역량 강화 및 사회구성원으로서의 소속감과 자긍심 고취

- 외국어 능력을 활용한 다양한 봉사활동 발굴·시행으로 다문화가족의 건강한 나눔문화 확산 및 지역사회 네트워크 활성화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금2,000,000원(금이백만원) ※ 구비 100%

□ 추진체계

사업계획 수립 및 봉사단 모집 (3월)	➡	사업계획서 및 활동신청서 접수 (4월)	➡	생활봉사단 역량강화 교육 및 활동 지원 (4~11월)	➡	월별 활동일지 접수 및 활동비 지급 (4~11월)
동대문구가족센터		가족정책과		동대문구가족센터		가족정책과

□ 추진일정

구 분	일 정	세 부 내 용
모 집	3 월	- 대상 : 동대문구 관내 및 인근 지역 선배 이주민 - 인원 : 15명 (모집완료)
외국인 생활봉사단 오리엔테이션 및 역량 강화 교육	4월 첫째 주	발대식 및 오리엔테이션, 기초소양교육, 활동 규칙 등 공지
	4 월 말	AI 세계의 정보 활용
	6 월 말	의료통역 특강
	7 월 초	법률통역 특강
캠페인 및 지역행사	4 월 중	선농대제 참여 및 문화교류
	5 월 중	가족센터 및 세계문화축제 홍보 다문화 인식개선 캠페인
	9 월 말	구민 한마음 축제, 가족센터 부스 운영 및 환경보호 캠페인
행사 협조 지원 및 통번역사업 보조 봉사활동	4 ~ 1 1 월	- 이주민을 위한 통·번역 및 정보제공 서비스, 다문화이해교육 등 - 지역축제 행사 참여 및 부스 운영 봉사, 가족센터 홍보 활동 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄사업

주관부서	동대문구 / 복지정책과	협조기관/부서	동대문구 15개동 주민센터
담당자	돌봄정책팀	연락처	02-2127-4043

□ 추진배경

○ 동대문구의 인구특성 따른 선제적 대응 필요: 초고령사회 진입 가속화

- 지난 5년간(2021.~2025.) 인구수, 세대주 지속 증가 중

  * 65세 이상 노인인구(70.798명) 비율 20.7%로 초고령 사회 진입(25.6.월 기준)

○ 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

- 단편적, 분절적으로 공급되는 재가서비스의 양과 질이 충분치 못한 상황

  * 재가수급자 중 단일급여 이용 77.6%, 방문요양만 이용 59.3%('19년 장기요양실태조사)

- 공급기관과 사업별 분절적으로 운영되는 다양한 돌봄서비스를 통합연계하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (2026. 3. 27. 본사업 시행)

○ 지원대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 노인,장애인 등

- 65세 이상 노인(장기요양 재가급여자,급성기·요양병원 등 의료기관 퇴원환자, 노인맞춤돌봄서비스 중점군 등 우선대상자로 선정)
- 65세 미만 심한 장애인(뇌병변,지체)

○ 제공서비스 : 5대 분야, 59개 사업

- 5대 분야 : 보건의료·건강·요양·돌봄(일상생활)·주거

○ 제공주체 : 구(복지정책과 총괄), 보건소, 건강보험공단, 민간 제공기관

○ 제공절차 : (기존) 5대 서비스 개별 신청제공→(개선) 1회 신청으로 통합적 서비스 제공

○ 동대문구 특화사업 운영(3개 분야 7개 서비스)

구 분	사업명	대 상	내 용
보건의료	다제약물관리	다제약물 복용자 및 약물 오남용 취약계층(의료급여 수급자)	가정방문 통한 복약지도 및 폐약품 정리지원
	방문진료지원	진료가 필요하나 병원방문이 어려운 대상자	일차의료방문진료 및 장기요양 재택의료센터 참여병원 이용시 본인부담금 경감
	퇴원환자연계	급성기, 요양병원 등 퇴원(예정)환자	퇴원(예정)환자의 복합적인 돌봄욕구 파악하여 의뢰
건강관리	방문운동지원	질병, 부상 등으로 방문운동 지원이 필요한 자	운동코치의 가정방문을 통한 맞춤 운동지원
	돌봄보장구대여	질병,부상 등으로 일상생활이 어려워 복지용구가 필요한 자	침대,휠체어,매트리스,스마트 복지용구 등 대여
돌봄주거	주거환경개선	자가 및 임대주택 거주자 중 환경개선이 필요한 자	낙상예방시설, 화재예방시설 주거 편의시설 등 시공
	일상생활돌봄	일상생활에서 일시적 돌봄이 필요한 자	가사지원,식사지원,이동지원 방문목욕 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표대상자 : 430명 (우선관리대상자의 5%)

연번	유형의 내용		현황	'26년
합 계			8,665	**430**
1	노 인	장기요양등급자 중 재가급여자	4,335	**210**
2		장기요양등급 외 A,B(노맞돌 중점군 제외)	868	**50**
3		노인맞춤돌봄서비스 중점관리군	88	**10**
4		급성기, 요양병원 등 퇴원(예정)환자	464	**20**
5		65세 이상(장애인복지법상 심한장애인에 해당하는 자)	2,176	**100**
6	장애인	65세 미만(지체, 뇌병변 심한장애)	734	**40**

- 통합지원회의 운영 : 19회

성과지표	지표산식	목표값
통합지원회의 운영율	통합지원회의 운영건수/24회 *월1회 x 12개월	80% (19회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적, 단편적 서비스 제공	• 동대문구형 돌봄통합서비스 연계로 AIP(Aging In Place) 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의료요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률(약칭:돌봄통합지원법)

- 동대문구 지역사회 통합돌봄 지원 조례(22.2월제정) 전부 개정(26.1.8.공포)

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	집 행 계 획				세 부 내 용
	계	국비	지 방 비		
			시도비	시군구비	
총 계	601,000	183,000	213,500	213,500	
동대문형 돌봄통합서비스지원	600,000	180,000	210,000	210,000	특화사업 추진
돌봄통합지원체계 구축 및 운영	10,000	3,000	3,500	3,500	회의운영비, 홍보물 제작, 역량강화 교육 등

□ 추진체계

○ 사업 시행을 위한 추진체계 마련

- 건강보험공단 동대문지사(통합판정 실시), 건강강수센터와 협력
- 돌봄사업 협업 체계 구성 : 10개과 25개팀 15개 동주민센터
- 통합적 서비스 연계를 위한 민관 실무자 중심 통합지원회의 운영

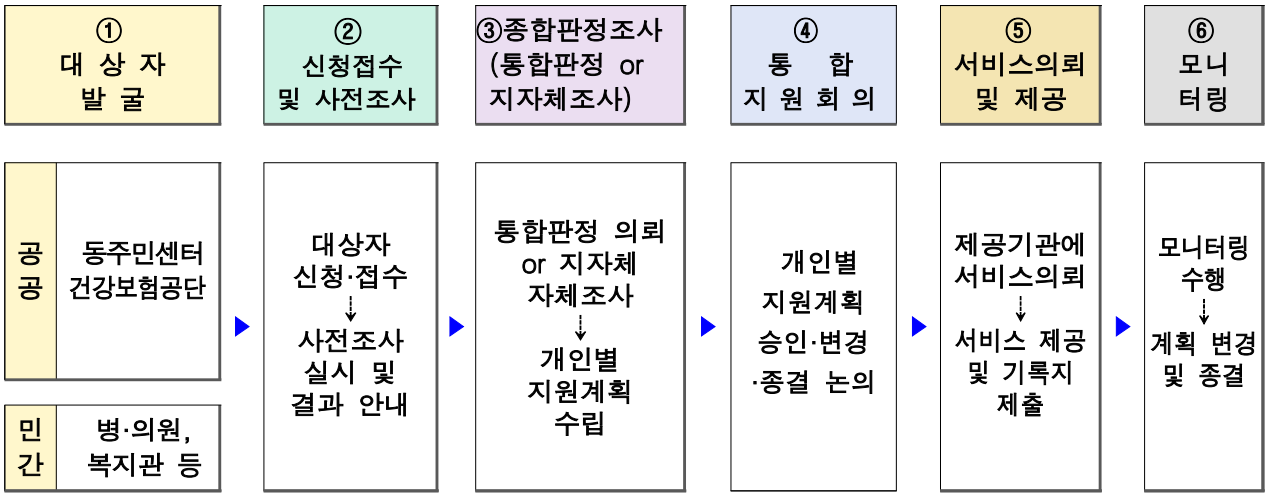
○ 공공과 민간의 협력체계 구축

- 통합지원협의체 구성 : 지역사회보장협의체와 통합 운영

*통합돌봄 실무분과 신설

- 지역에서 활동하고 있는 보건의료 단체, 병원, 돌봄서비스 제공기관들과 협력

○ 업무추진절차



□ 추진일정

○ 특화사업 제공기관 모집 및 교육 : 건강,돌봄 및 주거 특화사업 서비스제공기관 모집 및 사업 준비 〔'26.3.~4.〕

○ 직원 및 제공기관 직무교육 : 업무지침(매뉴얼) 교육, 행복이음 전산 교육 등 〔'26.3.~5.〕

○ 통합지원회의 : 개인별지원계획 수립을 위한 민관 회의 〔'26.3.~12.〕/매월

○ 의료단체 간담회 : 퇴원환자 연계, 특화사업 추진 등 협의 〔'26.3.~12.〕/분기별

○ 통합지원협의체 회의 : 사업 운영 전반에 대한 자문 등 〔'26.6.~12.〕/반기별

□ 홍보계획

○ 사업안내 리플릿, 포스터, 전단지 제작 및 배포

○ 동주민센터 상담창구 안내현판 설치

○ 구 홈페이지 통합돌봄사업 메뉴·컨텐츠 개설

○ 구 홈페이지 알림판(배너) '알림' 게시

○ 소식지, 현수막, IPTV, SNS, 카드뉴스 등 매체 활용한 집중 홍보 실시

5-2 통합사례관리

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	관내 복지기관 17개소/동 주민센터 15개소/병원2개소
담당자	복지지원팀	연락처	02-2127-4559

□ 추진배경

○ 취약계층의 복합적 문제(빈곤·건강·고립 등)가 증가하고 있으며, 단일 서비스로는 대응에 한계가 있어 기관 간 연계 등 통합적인 지원 필요성이 확대되고 있음

○ 복지서비스가 기관별·사업별로 분절 운영으로 맞춤지원이 부족하고 사각지대고 발생하고 있어 효율적 관리체계 구축이 요구됨

○ 통합사례관리를 통해 다양한 서비스를 연계하고 지속적 지원을 추진하여 대상자의 문제해결 및 자립 지원을 강화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 통합사례관리 홍보물 제작, 배부

○ 통합사례관리 담당자 교육 및 회의 실시

- 교육대상 : 민관 통합사례관리 담당자 50명
- 교육내용 : 담당자 역량강화 교육 및 소진예방 교육(2~3회)
- 수퍼비전 회의(2회) : 권역별 사례중심 회의 및 수퍼비전 회의 실시

○ 2026 동대문구 통합사례관리 사례집 “함께 걸어 좋은 길” 발간 및 배부 (26년 11월)

○ 사례관리 대상자 사업비 지원 : 580가구 / 90,552천원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 맞춤형 통합사례관리를 통해 복합적 문제를 해소하고 자립능력을 향상 시킴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합적 문제에 대한 개별적·단편적 지원으로 서비스 연계 부족 및 대상자 관리 미흡	• 통합사례관리를 통한 맞춤형 서비스 연계 강화로 문제 해결력 향상 및 지속적 사후관리 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 없음

□ '26년 소요예산

세부사업명	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	**153,152**	72,076	40,538	40,538
구 사례관리대상자 지원	**8,500**	1,700	3,400	3,400
사례관리 홍보물 제작, 담당자 교육 및 회의	**6,500**	1,300	2,600	2,600
동단위 사례관리대상자 지원	**90,552**	45,276	22,638	22,638
동 사례관리 홍보 및 회의 간담회 추진	**47,600**	23,800	11,900	11,900

□ 추진체계

○ 복지정책과

- 사업 총괄 및 계획 수립, 예산 관리, 민·관 협력체계 구축 및 운영

○ 동주민센터 복지팀

- 대상자 발굴 및 초기상담, 사례관리 수행, 서비스 연계 및 사후관리

○ 관내 복지관

- 전문 서비스 제공, 사례회의 참여, 자원 연계 및 협력지원

□ 추진일정

○ 통합사례관리 홍보물 제작, 배부(상・하반기)

○ 민·관 사례관리 담당자 역량강화 교육(상・하반기) 및 소진예방 교육(26.10월)

○ 케이스 컨퍼런스 실시(6회), 권역별 통합 사례회의(분기별 총30회)

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작, 배포를 통해 사업 인지도 제고

○ 복지관 및 타 과 행사시 현장 홍보로 주민 참여 유도

5-3 돌봄SOS 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	돌봄SOS 서비스 제공기관/ 동 주민센터
담당자	돌봄지원팀	연락처	02-2127-5304 02-2127-5306

□ 추진배경

○ **돌봄서비스의 환경적 변화**

- 개인 돌봄욕구 증가와 가족 내 돌봄 기능 약화 현상으로 보편적으로 증가하는 돌봄서비스 욕구 수요에 사회적 대응 필요

○ **기존 돌봄서비스의 제도적 한계**

- 저소득층 중심의 이용자 선정 기준과 장기 돌봄 필요 대상자 위주로 운영되어 다양한 돌봄 수요 대상자 포괄에 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ **맞춤형 10대 돌봄서비스 제공**

- 수가체계의 5대 돌봄서비스 : 일시재가, 단기시설, 식사배달, 주거편의, 동행지원
- 비수가체계의 5대 중장기 돌봄 연계 : 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원

○ **간호직 돌봄매니저 특화업무 추진**

- 건강면접조사 작성 및 낙상·만성질환 예방 관리법 교육

○ **퇴원환자 “돌봄SOS” 서비스 연계**

- (협약 의료기관) 퇴원환자 중 돌봄 욕구 대상자 확인·의뢰
- (구·동 주민센터) 퇴원 후, 맞춤형 돌봄서비스 제공

○ **돌봄SOS 서비스 제공기관 발굴 및 지원**

- 안정적인 돌봄서비스 공급하기 위한 제공기관 협약 및 재협약 진행

○ **돌봄SOS 서비스 품질관리 실시**

- 서비스 제공기관의 운영전반, 위생 및 안전관리 등 현장점검·모니터링
- 돌봄매니저의 사업운영, 업무수행 등 자가 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄SOS 서비스 제공 : 1,075명
- 돌봄SOS 서비스 연계 : 1,675건

○ 기대효과

- 다양한 돌봄 욕구에 대해 필요한 서비스를 공공이 적극적으로 대응하여 주민들의 복지 체감도 향상에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 돌봄SOS 사업 : 902,220천원(시 100%)

구 분	총 계	예산내역
총 계	**902,220**	
사업비	877,420	돌봄서비스 제공 비용
	22,800	업무추진비, 사무관리비, 행사운영비 등
	2,000	간호직 돌봄매니저 의료기기 구입비

□ 추진체계

○ 동 주민센터

- 신청·접수 및 현장방문, 돌봄계획 수립 후 제공기관에 서비스 의뢰, 이용자 모니터링 및 서비스 비용정산

○ 서비스 제공기관

- 서비스 제공, 서비스 결과보고 및 이용자 상황 보고, 비용정산 보고

□ 추진일정

일정 \ 추진기간	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실무도움서 및 홍보리플릿 제작·배부(1차)	■	■	■									
돌봄SOS-보건소 사업연계추진	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
간호직 특화업무 추진	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
돌봄매니저 역량강화교육	■						■					
서비스 제공기관 협약 및 재협약					■	■						
홍보물품 및 우수사례 제작·배부(2차)						■					■	■
동(洞)-제공기관 대상 모니터링 실시						■						■
돌봄매니저 간담회 추진							■					
돌봄서비스 제공인력 소진예방교육 추진										■		

□ 홍보계획

○ ′26. 3월 : 돌봄SOS 홍보 리플릿 제작 및 배부

○ ′26. 7월 : 돌봄SOS 홍보물품 제작 및 배부

○ ′26. 12월 : 돌봄SOS 우수사례 탁상달력 제작 및 배부

5-4 구민 모두를 위한 안전보장, 생활안전보험 운영

주관부처/부서	동대문구 / 안전재난과	협조기관	-
담당자	안전기획팀	연락처	02-2127-4458

□ 추진배경

○ 재난 및 각종 사고로 인해 피해를 입은 주민에게 생활안전보험을 통해 신속한 보장과 지원을 제공함으로써, 조속한 일상 복귀와 사회적 안전망 강화를 도모하고자 함

□ 주요내용

구 분	보 장 내 용	
자연재난/사회재난/땅꺼짐 상해의료비	인당 500만원 한도 (실손보험 가입자와 미가입자 동일)	
가정집 이외에서 발생한 상해사고 상해의료비	실손보험 미가입자	인당 25만원 한도
	실손보험 가입자 (입원치료비 한정)	인당 15만원 한도
어린이 통학버스 교통사고 부상치료비	어린이 대상 청구당 2천만원 한도 (실손보험 가입자와 미가입자 동일)	
상해사망 장례비	사회재난/자연재난/땅꺼짐 상해사망	인당 2천만원 한도
	가정집 이외에서 발생한 상해사망	인당 1천만원 한도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보험가입비 대비 보험금 지급률 80% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한된 상해사고 보장에 의한 보험실효성 저하 : 개물림, 화상에 한정 (자전거, 개인형이동장치 관련 상해 미포함) • 사망, 후유장해 발생 등 피해의 정도가 심각한 경우에만 보상	• 폭넓은 상해사고 보장으로 보험수혜자 확대 : 낙상, 개물림, 화상, 감전 등 포괄적 (자전거, 개인형이동장치 상해사고 포함) • 상해사고와 관련하여 3만원 이상의 의료비만 발생하면 실손보장 가능

□ 관련 조례 및 지침 일부개정(2025. 8. 7.)

○ 서울특별시 동대문구 생활안전보험 운영 조례

- 제1조 “각종 재난으로부터 피해를 입은”→“재난이나 그 밖의 각종 사고로부터”로 개정 완료

□ ’26년 소요예산

○ 보험가입비 : 300,000천원

○ 홍보물 구입비 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 동대문구 생활안전보험 가입

- 운영기간 : 2026. 1. 17. ~ 2027. 2. 28.

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 동주민센터 홍보 배너 게시
- 지역 축제와 연계하여 홍보(걷기대회, 재난안전캠페인 등)

○ 온라인 홍보

- 구청 홈페이지 및 SNS 홍보
- 분기별 동대문구 소식지 게재
- 분기별 IPTV(구청사, 관내아파트, 동주민센터 등) 및 전자게시대 송출

5-5 모바일 헬스케어사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	홍보담당관
담당자	만성질환관리팀	연락처	02-2127-5405

□ 추진배경

○ 만성질환 증가에 따른 사후 치료의 한계 극복 및 선제적 예방 관리 체계 구축 필요

○ 스마트 기기 보급 및 ICT 기술 발전에 따른 비대면 상시 관리 서비스 제공 기반 형성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 3~12월

○ 대　　상 : 동대문구 19~64세 주민 및 직장인

○ 내　　용

- (모집홍보) 참여 대상자 모집 위한 소식지, SNS 등 홍보
- (사전검진) 체성분·중성지방 등 건강검진 후 간호·운동·영양사 건강상담을 통한 개인별 맞춤형 건강관리 목표 설정
- (비대면 케어) 24주간 모바일 건강관리서비스 제공하여 스마트 워치 및 앱에 기록된 데이터를 모니터링하여 집중 건강·운동·영양 코칭
- (사후검진) 24주 후 재검진을 통한 건강상태 확인 및 지속 관리
- (동기부여 지원) 참여우수자 인센티브(상품권 등) 제공

○ 절　　차

대상자 모집	→	최초 내소 검진 · 상담	→	모바일 건강관리서비스	→	최종 내소 검진 · 상담
서비스 개시 전		1일차		1주~24주차		24주부터 4주 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 대상자 등록·관리 : 170명
- 모바일 운동·영양·건강관리 집중상담 : 3,060회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문이 어려운 주민의 일상생활 속 건강관리 공백 발생 • 만성질환 유병률의 지속적 상승	• ICT 기반의 상시 관리 체계로 서비스 접근성 및 관리 연속성 강화 • 데이터 중심의 맞춤형 케어로 만성질환 이행 방지 및 발병률 감소

□ '26년 소요예산

○ 총 59,434천원 [국20% : 시24% : 구56%]

예산과목			금액(천원)
세부사업	편성목	통계목	
건강증진사업관리(총괄)	인건비(101)	기간제근로자등보수(04)	43,305
건강증진사업관리 (모바일 헬스케어)	일반운영비(201)	사무관리비(01)	6,029
	업무추진비(203)	시책추진업무추진비(03)	500
	일반보전금(301)	기타보상금(14)	300
	민간이전(307)	의료및회복비(01)	9,300

□ 추진체계

구 분	기 관 명	내 용
외부 기관	한국건강증진개발원	사업 발전 방향논의 및 자문, 기술지원 등
	국민건강보험공단	건강검진 사후관리 대상자 연계
내부 기관	건강관리센터	대상자 연계, 사업 홍보, 교육 프로그램 강사 지원 등
	구민건강증진센터	대상자 연계 및 사업 홍보
	15개 동 주민센터	대상자 발굴 및 사업홍보

□ 추진일정

구 분	월 별											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획	○	○										
인력 확보 및 사업 준비		○	○									
사업 홍보 및 대상자 모집			○	○	○							
서비스 제공				○	○	○	○	○	○	○	○	
사후 평가									○	○	○	○

□ 홍보계획

○ 기　간 : 2026. 3월 ~ 5월

○ 대　상 : 19세 ~ 64세 관내 주민이나 직장인

○ 내　용

구 분		내 용	목 표
대 면	이동건강버스	◆ 9988 이동건강버스를 활용한 홍보 캠페인	3회
	동대문 페스티벌	◆ 동대문 페스티벌(지역 행사) 연계 캠페인	1회
	보건소 센터	◆ 건강관리센터, 구민건강증진센터 홍보물 비치 등	홍보물 500장
비대면	대중매체	◆ 홈페이지, 소식지 등을 통한 홍보	2회
	SNS 홍보	◆ 카카오톡 채널 통한 홍보 ◆ 동대문 인스타그램 SNS 홍보	2회
	SMS 발송, 전화 등	◆ 건강검진 연계대상자 MMS 발송, 전화 등 ◆ 대사증후군 관리사업 연계대상자 MMS 발송	600회

5-6 다함께 배우고 성장하는 보편적 교육복지 지원

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	-
담당자	학교지원팀	연락처	02-2127-4522

□ 추진배경

○ 교육의 공공성 강화 및 학부모의 경제적 부담 완화 필요성 증대

- 헌법상 교육의 기본권 실현을 위해 소득 수준과 관계없는 보편적 교육복지 확대 요구 지속
- 지속적인 물가 상승으로 인한 학교 급식 단가 인상 및 입학 준비 비용 증가로 가계 부담 가중

□ 세부 추진사항

○ 친환경 학교·유치원 급식 지원

- 유치원 및 초·중·고교 75개교 대상 급식비 지원으로 성장기 학생들의 건강한 심신 발달 도모
- (현장 방문) 정기적인 학교 급식 친환경 식재료 안전성 점검을 통해 양질의 학교 급식 제공 환경 구축

○ 고등학교 무상교육 지원

- 고등학교 전 학년 무상교육 지원을 통한 공교육 강화 및 교육 기본권 실현

○ 입학준비금 지원

- 학교 입학에 필요한 준비금을 지원하여 학부모 교육비 부담 경감 및 보편적 교육복지 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 유·초·중·고교생 대상 교육 복지 수혜율 100% 달성 및 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가구소득별 교육 기회 및 환경 격차 존재 • 입학 및 학기 중 교육비 지출에 대한 경제적 부담 • 학교 급식의 질적 수준 차이 및 식재료 안전 우려	• 보편적 교육 지원을 통한 평등한 교육 출발선 보장 • 입학준비금 및 무상교육 지원으로 학부모의 실질적 교육비 부담 제로(zero)화 • 친환경 식재료 사용 확대로 학생 건강권 증진 및 급식 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동대문구 교육경비 보조에 관한 조례

○ 서울특별시 동대문구 친환경 학교급식 등 지원에 관한 조례

○ 서울특별시 동대문구 입학준비금 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 총 6,394,456천원

- 친환경 학교·유치원 급식 지원 : 5,762,206천원
- 고등학교 무상교육 지원 : 269,370천원
- 입학준비금 지원 : 362,880천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할 분담을 통한 유기적 교육복지 협력체계 운영

- 교육청 : 정책 총괄 및 지침 시달
- 서울시 : 광역 재원 조정 및 배분
- 자치구 : 매칭 예산 지원 및 현장점검

□ 추진일정

○ 친환경 학교·유치원 급식 지원 : 연중

○ 고등학교 무상교육 지원 : 연중

○ 입학준비금 지원 : 2026. 2. ~ 4.

□ 홍보계획

○ 다각적 매체를 활용한 '교육복지 혜택' 집중 홍보

- 온라인 : 구청 홈페이지, 공식 SNS에 게시
- 오프라인 : 동 주민센터 및 관내 학교 주요 거점에 홍보물 게시

5-7 동대문형 일자리정책 추진

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	일자리정책팀	연락처	02-2127-4974

□ 추진배경

○ 일자리 사업이 부서별·개별적으로 운영되어 사업 간 연계 및 체계적 관리에 한계 존재

○ 지역 여건 및 구민 수요를 반영한 실효성 있는 일자리 발굴을 위한 유관기관 협력 필요

○ 민·관 협력 기반 일자리 거버넌스 구축을 통한 지속가능한 일자리 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 민·관 협력 기반 일자리협의체 구성·운영

- 일자리 관련 부서 및 유관기관이 참여하는 협의체 구성
- 일자리 사업 관련 현안 공유 및 협업 과제 발굴

○ 일자리정책 종합계획 수립 및 추진

- 지역 여건 및 구민 수요를 반영한 일자리정책 추진 방향 설정
- 부서 간 협업체계 구축을 통한 일자리사업 통합 관리

○ 일자리사업 실적관리 및 평가 대응 체계 구축

- 고용노동부 평가지표를 반영한 일자리사업 실적관리 체계 운영
- 부서별 사업 성과 점검 및 평가 대응을 위한 자료 관리

○ 동대문형 일자리사업 발굴 및 추진

- 지역 특성 및 산업 여건을 반영한 일자리사업 발굴 추진
- 청년·중장년·어르신 등 대상별 맞춤형 일자리사업 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리협의체 운영 : 연 2회
- 공공일자리 안내책자 제작·배부 : 2,500부

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 추진으로 사업 간 연계 부족 • 일자리 정보 분산으로 주민 접근성 저하	• 협업 강화로 일자리사업 연계 확대 • 정보 제공 확대를 통한 주민 참여 증가

□ '26년 소요예산

세부내용	소요예산(천원)				비 고
	계	국비	시비	구비	
계	12,300	-	-	12,300	
일자리공시제 평가자료 제작	1,800	-	-	1,800	4월
공공일자리 안내책자 제작	10,500	-	-	10,500	1월
동대문구 일자리협의체 운영	-	-	-	-	3월, 10월

□ 추진체계

○ 청년정책고용과 중심 일자리사업 총괄 및 협의체 운영

○ 부서·유관기관 협업을 통한 일자리사업 발굴 및 연계 추진

□ 추진일정

○ 공공일자리 안내책자 제작·배부('26. 1월)

○ 일자리협의체 구성 및 1차 회의('26. 3월)

○ 일자리공시제 평가자료 제작('26. 4월)

○ 일자리협의차 2차 회의 및 사업 점검('26. 10월)

□ 홍보계획

○ 공공일자리 안내책자 배부 및 구 누리집·SNS 활용 정책 홍보

5-8 구민 취업지원 교육 운영

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	일자리정책팀	연락처	02-2127-4974 02-2127-4969

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가에 따른 돌봄 및 생활안전 관련 서비스 수요 증가와 관련 인력 수요 확대

○ 2025년 하반기 구민 대상 직업군 선호도 조사 결과, 복지·돌봄(40%), 생활·시설안전(37%) 분야 선호도가 높게 나타남

○ 구민 수요를 반영한 맞춤형 취업지원 교육 및 취업연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 구민 수요를 반영한 교육과정 구성 및 전문 교육기관 선정

- 직무 특성에 맞는 교육내용 및 운영방식 검토
- 병원동행매니저・생활지원사, 경비원 직무 관련 교육과정 구성
- 전문성 및 운영경험을 고려한 교육기관 선정 및 위탁 운영 추진

○ 미취업 구민 대상 참여자 모집 및 선발

- 신청자 접수 및 자격요건 확인
- 참여의지 및 취업 가능성 등을 고려한 교육생 선발

○ 교육과정 운영 및 출결관리, 참여자 상담 등을 통한 교육 이수 지원

- 체계적인 출결관리 및 상담을 통한 교육생 수료율 제고
- 중도포기 발생 시 예비자 충원을 통한 교육 공백 최소화

○ 교육 수료자 대상 취업연계 및 사후관리 추진

- 일자리센터 연계 구직상담 및 취업정보 제공을 통한 취업연계 지원
- 만족도 조사 실시 및 결과 반영, 수료자 취업 여부 확인 등 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 수료율 90% 이상
- 교육 수료자 취업률 50% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직무역량 및 취업정보 제공이 충분하지 않아 취업 준비에 어려움 존재 • 구민 수요와의 연계 및 취업연계 기능이 미흡한 교육 운영	• 직무역량 강화 및 취업정보 제공을 통한 취업 준비 여건 개선 • 구민 수요를 반영한 맞춤형 취업교육으로 취업률 향상 도모

□ '26년 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)				비 고
	계	국비	시비	구비	
계	31,800	-	-	31,800	
교육생 모집 홍보(2회)	3,030	-	-	3,030	4월, 8월
구민 취업지원 교육 운영(2회)	28,770	-	-	28,770	5월, 9월
취업 연계(2회)	-	-	-	-	6월, 10월

□ 추진체계

○ 전문 교육기관을 선정하여 교육과정 위탁 운영

○ 일자리센터·교육기관과 협력하여 구직 상담 및 취업지원 체계 운영

□ 추진일정

교육기관 선정		교육생 모집		교육과정 운영		취업 연계
3월	⇨	4월 / 8월	⇨	5월 / 9월	⇨	6월 / 10월
청년정책고용과		청년정책고용과		전문 교육기관		전문 교육기관

□ 홍보계획

○ 구 누리집, SNS, 공공현수막 게시 등 온·오프라인 홍보 병행

5-9 동행일자리 사업

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	일자리정책팀	연락처	02-2127-4973

□ 추진배경

○ 저소득가구 등 취업 취약계층을 대상으로 공공일자리를 제공하여 생계안정 도모 및 고용기회 확대 필요

○ 동행일자리사업 참여 수요 증가에 대응하여 선발·배치·관리 전반의 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 신규사업 발굴 및 사업 다양화를 통한 구직자들의 참여기회 확대

- 각 사업부서와의 협력으로 사회안전·디지털 등 5개 분야별 신규 사업 지속 발굴

○ 중도포기자 등 결원 발생 시 대기인력을 활용한 즉시 충원으로 예산 집행률 제고

- 대기자명부 정비 등 대기인원의 체계적인 관리로 인력을 적시에 배치
- 참여자 희망사업 및 거주지 접근성을 고려한 배치로 중도포기율 감소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공일자리 참여인원(누적) : 연 600명 이상
- 예산 집행률 : 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업난으로 인한 취약계층의 고용 불안정 • 단순노무 중심 사업 운영으로 참여자 만족도 저하	• 공공일자리 확대를 통한 고용 창출 • 참여자 특성에 맞는 일자리 배치를 통한 사업만족도 제고

□ ’26년 소요예산

세부내용	소요예산(천원)				비 고
	계	국비	시비	구비	
계	5,867,488	-	4,105,842	1,761,646	
상반기 동행일자리사업(302명)	2,933,744	-	2,052,921	880,823	1~6월
하반기 동행일자리사업(302명)	2,933,744	-	2,052,921	880,823	7~12월
참여자 안전보건교육(2회)	비예산	-	-		1월, 7월
사업장 현장점검(2회)	비예산	-	-	-	상·하반기

□ 추진체계

○ 서울시 일자리정책과 : 사업총괄 및 연간 추진사업 선정

○ 청년정책고용과 : 세부 추진계획 수립, 참여자 선발·배치, 예산집행 관리

○ 동 주민센터 : 신청자격 안내 및 접수, 누락서류 보완

○ 각 사업부서 : 참여자 복무관리, 현장감독 등 사업전반 운영

□ 추진일정

○ 상반기 참여자 모집(’25. 12월)

○ 상반기 참여자 선발 및 배치(’26. 1월)

○ 상반기 사업 운영(’26. 1월 ~ 6월)

○ 하반기 참여자 모집(’26. 5월)

○ 하반기 참여자 선발 및 배치(’26. 6월)

○ 하반기 사업 운영(’26. 7월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 공공현수막 게시 등 온·오프라인 병행 홍보

5-10 서울청년센터 동대문 운영

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-2127-4924

□ 추진배경

○ 동대문구는 청년 인구 비율이 32.74%를 차지하는 등 청년 유입과 활동이 활발한 지역적 특성을 보유

- 특히 1인가구 및 주간 활동 청년 비중이 높아 청년 간 교류를 위한 커뮤니티 및 네트워크 수요 지속 증가

○ 다양한 청년정책을 체계적으로 안내할 플랫폼 필요

- 청년의 활동과 관계 형성을 지원하고 정책 접근성을 높일 수 있는 거점형 커뮤니티 공간 및 통합 지원 기능 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 위　　치 : 동대문구 회기로 165
- 규　　모 : 지상 1~3층 373.06㎡(연면적)
- 공간구성 : 공유라운지, 회의실, 상담실, 세미나실 등
- 주요업무 : 청년정책 상담 및 커뮤니티 프로그램 지원
- 운영방식 : 민간위탁운영

○ 주요업무 및 목표

사업분야	세부사업명	사업 주요 내용	성과목표	추진일정
종합상담 및 자원연계	1-1. 청년정책종합상담 (1:1상상담)	청년의 상황 및 욕구파악, 동대문구 및 서울시 청년정책·지역정보 제공 및 자원연계(대면, 비대면)	(정량) 총 330명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 1월 ~ 12월
	1-2. 청년정책그룹상담 (티톡)	모임을 통한 청년들의 고립감 해소, 동대문구 및 서울시 청년정책·지역정보 제공 및 자원연계(그룹), 1:1 청년정책 종합상담 연계	(정량) 총 360명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	1-3. 고립은둔특화상담 <청사진>	지역 내 고립·은둔청년을 발굴하여 전문가의 직접 상담 지원	(정량) 총 230명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 4월 ~ 12월

청년지원정보 집적 및 제공	2-1. 동네정보퐁퐁	권역 내 청년지원 정보집적 및 정보 제공 서비스	(정량) 총 340,500회 도달 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 1월 ~ 12월
커뮤니티 프로그램 기획 및 운영	3-1. 청년소셜클럽 <거짓주파수>	지역 청년들의 관계망 형성을 중심으로 한 보드게임 기반 소셜 모임 클럽 운영	정량) 총 176명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	3-2. 청년활동지원 <뜸>	청년들을 대상으로 직접 체험해 볼 수 있는 클래스 운영 프로그램	(정량) 총 150명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	3-3. 명사 초청 토크쇼 <뜸하는대로>	직군별 전문가를 초청하여 청년들에게 노하우, 생활 상식 등을 제공하여 삶의 질 향상	(정량) 총 370명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	3-4. 청년건강지원 <두둠러닝크루>	지역 청년 러닝 크루를 형성하여 체육활동을 진행하고 지역 청년 운동 문화를 형성하고 독려하는 프로그램	(정량) 총 340명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	3-5. 청년동아리지원 <청포동>	관내 청년 동아리 지원프로그램	(정량) 총 1,950명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
	3-6. 글로벌청년교류지원 <글로벌 두둠 피플>	관내 외국인 청년과 내국인 청년들의 교류를 통한 지역 적응 프로그램	(정량) 총 216명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
지역특화 프로그램 운영	4-1. 대학연계 3개대학 교류전 <트로이카>	대학 연합 체육 교류 프로그램 (축구, 농구, 야구, e-스포츠), 청년주간행사 운영	(정량) 총 400명 참여 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 3월 ~ 12월
청년센터 홍보, 운영	5-1. 센터 운영 및 홍보	이용자의 자율성·활동 참여도 향상 및 이용자 간 소통 활성화 센터 브랜드 인지도 향상 및 청년정책 정보 제공을 위한 SNS 운영 및 홍보 책자 제작	(정량) 센터 이용자 35,600명 공간대관 580건 (정성) 만족도 4.5점 달성	'26. 1월 ~ 12월

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 정보 접근 경로 분산으로 정책 인지 및 활용도 저조 • 청년 간 교류 및 활동 공간 부족으로 자발적 커뮤니티 형성 한계 • 사업별·단기적으로 대학과 협력 추진하여 지속적 소통구조 미흡	• 청년정책 통합 안내 및 상담 기능 강화로 정책 접근성 제고 • 청년 커뮤니티 공간 활성화로 관계망 형성 및 정주 기반 강화 • 청년센터를 중심으로 대학 및 학생회 등과 정례적 협력 체계 구축하여 지속 가능한 소통 창구 마련

□ **’26년 소요예산 : 587,516백만원** (시비 50%, 구비 50%)

□ **홍보계획**

○ 블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널 등 다양한 홍보 채널 상시 운영

○ 청년 정보 게시판 : 센터 내 정책 정보 및 시설 프로그램 참여 모집 등 정보 게시판 상시 운영

○ 방문객 대상 공간 이용 만족도 설문조사를 매월 실시하여 만족도 및 개선 사항 지속 반영

○ 홍보 리플릿 제작 및 배부

- 센터 이용 안내 및 주요 프로그램 정보를 담은 리플릿 제작
- 유관기관 및 대학 등과 연계하여 배부 확대

5-11 청년친화 환경 조성을 위한 청년 참여 활성화

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-2127-4924, 4975

□ 추진배경

○ 청년 정책 참여 기회 확대로 정책 체감도 향상

- 청년 당사자의 정책 참여 기회 확대로 수요자인 청년의 의견을 충분히 반영하여 체감도 높은 청년 정책 발굴

○ 청년 사회참여 및 지역 연계 활동 부족

- 청년의 지역사회 참여 및 공공활동 경험 기회의 부족으로 청년-지역 간 연결의 한계 발생
- 청년이 지역 문제를 직접 발굴하고 해결하는 주도적 역할을 담당할 수 있는 실행 기반 부족

□ 세부 추진사항

○ 다양한 소통채널을 통한 청년 의견 수렴

○ 동대문구 청년정책 네트워크(동청넷) 운영

- 청년 위원 모집 및 구성(30명 내외)
- 지역사회 생활밀착형 의제 발굴 및 정책 제안 활동 추진

○ 구-관내 3개 대학교 총학생회 상호협약 체결 및「청년소통행사」운영

- 청년참여 활성화를 위한 구·대학 간 상호 협력을 명시한 협약 체결
- 다양한 청년소통행사 추진으로 정책 아이디어 및 지역사회 발전 방안 도출

○ 유관기관(청년센터,유니콘, 대학교 등)과 협력을 통해 청년참여 확대

- DDM Union 청년창업 아이디어 챌린지, 라이즈사업, 해커톤 프로젝트 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 주도의 능동적 정책 거버넌스(동청넷) 활성화
- 지역 연계 청년참여 활성화
- 민·관·학 협력 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년이 수동적 정책 수혜자 역할에 머무르며 정책 결정 과정에의 참여 기회 제한 • 지역사회와의 연계 부족으로 사회참여 경험 제한 • 청년 의견 수렴 및 정책 반영 구조 미흡	• 청년이 정책 발굴 및 제안 과정에 직접 참여하는 능동적 정책 주체로 전환 • 지역사회 기반 프로젝트 참여를 통한 사회참여 확대 및 네트워크 활성화 • 다양한 유관기관과의 협력으로 청년참여 확대 및 정책 발굴 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 다양한 소통채널을 통한 청년 의견 수렴 : 비예산

○ 동대문구 청년정책 네트워크 운영 : 40,000천원

○ 관내 3개 대학교 총학생회 상호협약 등 : 10,000천원

○ 유관기관과 협력을 통한 청년참여 확대 : 비예산

□ 추진체계

○ 유관기관(청년센터, 유니콘 등)

- 청년 참여자 모집 및 홍보 협조
- 청년 의견 수렴 및 정책 발굴 지원

○ 관내 대학교 학생회

- 동대문구-관내 3개 대학교 총학생회 간 청년참여 활성화를 위한 상호협약 체결
- 청년소통행사 참여

○ 참여청년(동청넷 위원 등)

- 정책 제안 및 프로젝트 기획·운영
- 지역사회 연계 활동 수행

□ 추진일정

○ 동대문구 청년정책 네트워크(동청넷) 운영

- 위원 모집·구성 : 2026. 3. ~ 4.
- 동청넷 활동 및 분과 활동/분야별 프로젝트 개발 및 수행 : 2026. 5. ~ 11.
- 성과공유회 : 2026. 12.

○ 3개 대학 총학생회 상호 협력 체결 및 청년소통행사 추진

- 상호협력 협약 체결 : 2026. 6.(예정)
- 협력사업 안건 논의 : 2026. 7. ~ 10.
- 청년소통행사 : 2026. 10. ~ 11.
- 지속적 정보 공유 및 협의 : 2026. 11. ~

□ 홍보계획

○ 청년센터, 유니콘 등 관내 청년 유관기관 인프라를 활용하여 홍보 강화

○ 관내 대학교 및 총학생회와 연계하여 대학교 재학생을 대상으로 동대문구 청년 정책 홍보, 참여 유도 등

5-12 청년 취업 자격취득 활동 지원

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	02-2127-4975

□ 추진배경

○ 청년층 고용 여건 악화

- 청년층(15~29세) 고용률은 43.6%로 23개월 연속 하락 추세 (출처 : 국가데이터처,「2026년 3월 고용동향」)

○ 취업 준비 비용에 대한 청년의 경제적 부담 가중

- 취업경쟁력 향상을 위해 복수 자격증 취득의 필요성이 증가하며 응시료, 교재비, 수강료 등 취업 준비 비용이 증가
- 특히 미취업 상태의 청년은 소득 기반이 없어 자격취득 활동에 필요한 비용 마련에 어려움을 겪고 있음

○ 실질적 구직활동 청년에 대한 지원 필요

- 청년들이 취업을 포기하지 않고 경제활동 구성원으로서 사회에 정착할 수 있도록 실제 구직활동 중인 청년을 대상으로 한 경제적 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 동대문구 거주 미취업 청년 대상 자격취득 활동비 지원

- 신청일 기준 고용보험에 미가입 등 요건을 충족한 미취업 청년 선정
- 1인당 최소 10만 원 ~ 최대 20만 원 범위 내 지원
- 동대문구사랑상품권 지급을 통한 지역 내 소비 촉진

○ 자격증 취득 관련 비용 지원

- 시험 응시료, 교재비, 강의 수강료 등 소요 비용 지원
- 응시확인서 및 지출증빙서류 제출을 통한 실질적 구직활동 여부 확인

○ 체계적 사업 운영 및 사후관리

- 신청·접수 → 심사 → 선정 → 지급의 단계별 절차 운영
- 참여자 대상 만족도 조사 실시 및 결과를 차년도 사업에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 19~39세 관내 거주 미취업 청년 1,000명 지원
- 예산 집행률 100%
- 선정자 대상 사업 만족도 85% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자격증 응시 비용 전액 본인 부담 • 경제적 이유로 자격취득 시도 포기	• 취업 준비 비용 부담 경감 • 지속적인 취업 준비 활동 유지

□ '26년 소요예산

○ 청년 취업 자격취득 활동 지원 예산 : 2억 원(1,000명 × 200천원)

○ 사업 홍보 예산 : 2,400천 원(현수막, 포스터, 리플릿 등 제작)

□ 추진일정

○ 사업 신청

- 상반기 : 2026. 2. 1. ~ 5. 31.
- 하반기 : 2026. 8. 1. ~ 11. 30.

○ 서류 심사 및 선정 : 신청일로부터 1달 이내

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 동대문구 SNS(인스타그램, 블로그, 카카오톡 메시지 등)을 활용하여 청년층 대상 맞춤형 홍보 추진

○ 오프라인 홍보

- 관내 주요 거점 및 유동인구 밀집지역에 사업 홍보 현수막 게시
- 동 주민센터, 공동주택 게시판에 홍보물을 부착하여 다양한 연령층에 사업 정보 확산
- 청년뿐 아니라 가족 구성원을 통한 간접 홍보 효과 제고

○ 유관기관 협력 홍보

- 서울청년센터 동대문 홍보물 비치 협조
- 관내 대학교 취업지원센터 및 학생회 홍보 협조 요청

5-13 육아종합지원센터 운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동대문구 육아종합지원센터
담당자	보육기획팀	연락처	02-2127-4356

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가 및 양육환경 변화로 공공 중심의 체계적인 육아지원 필요성 증대

- 가정양육 및 어린이집 이용 가정 모두에 대한 통합적 지원 요구 증가
- 육아 부담 완화를 위한 공공지원 기능 강화 필요

○ 보육교직원 전문성 및 어린이집 운영 역량 강화를 위한 지속적인 지원 필요

- 현장 중심 컨설팅 및 교육 수요 증가
- 질 높은 보육서비스 제공을 위한 체계적 지원 요구

□ 세부 추진사항

○ 육아종합지원센터 기능 강화 및 통합 지원체계 구축

- 어린이집 지원, 가정양육 지원, 부모교육 등 기능 연계 운영
- 지역 내 육아지원 거점기관으로서 역할 강화

○ 어린이집 운영 컨설팅 및 현장 지원 확대

- 정기·수시 방문 컨설팅 및 운영 전반 지원
- 대체인력 지원으로 어린이집 운영 안정성 확보

○ 가정양육 지원 및 부모교육 확대

- 부모교육, 양육상담, 놀이프로그램 운영 횟수 확대
- 출산·양육 지원 물품 및 장난감 대여로 가정양육 부담 경감 및 양육 역량 강화

○ 주민 소통 및 참여 확대

- 센터 프로그램 및 서비스 홍보 강화(SNS, 홈페이지 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부모교육 및 가정양육 지원 프로그램 참여자 수 전년 대비 3% 확대
- 보육교직원 교육 인원 전년 대비 5% 이상 확대(2,200건 이상)
- 대체인력 지원 건수 전년 대비 5% 이상 확대(2,670건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보육교직원 지원체계 일부 제한 • 보육 공백 대응 미흡 • 부모지원 서비스 접근성 부족	• 체계적 교육·컨설팅 지원 확대 • 대체인력 확대를 통한 공백 최소화 • 다양한 부모지원 프로그램 활성화

□ '26년 소요예산

○ 육아종합지원센터 운영 1,261,103천원

□ 추진체계

○ 자치구 : 사업 총괄 및 예산 지원

○ 육아종합지원센터 : 사업 수행 및 프로그램 운영

○ 어린이집 : 교육 참여 및 운영 개선 반영

□ 추진일정

○ '26. 1월: 사업계획 수립 및 세부 운영계획 확정

○ '26. 3월: 교육 및 프로그램 운영 개시

○ '26. 6월: 상반기 만족도조사 및 홈페이지 개편

○ '26. 10월: 보육주간 특별행사 진행

○ '26. 11월: 사업 지속 추진 및 만족도 조사

○ '26. 12월: 성과평가 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS를 통한 사업 안내

○ 어린이집 및 학부모 대상 홍보물 배포

○ 프로그램 참여 후기 및 우수사례 공유

○ 부모교육 및 설명회 연계 홍보 강화

5-14 어린이집 든든급식 지원

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	
담당자	보육기획팀	연락처	02-2127-4356

□ 추진배경

○ 어린이집별 재정 여건에 따라 식재료 품질 편차가 발생

○ 맞벌이 가구 증가 및 가정 내 돌봄 부담 심화로 공공 보육기관 급식의 역할 확대 필요

○ 현행 급식비 지원체계는 급식비 지원 중심으로, '질 개선'을 위한 별도 지원은 제한적

- 친환경·지역 우수 식재료 활용 확대를 위한 재정적 기반 부족

□ 세부 추진사항

○ 우수식재료 지원금 지급

- 영유아 1인당 급식 단가 외 별도 '우수식재료 지원금' 지원
- 친환경 농산물 사용 시 추가 인센티브 제공

○ 식재료 공급체계 개선 및 품질관리 강화

- 친환경 유통센터를 통해 인증 공급업체 확대
- 위생·안전 기준 강화로 신뢰도 제고

○ 현장 중심 정책 운영

- 어린이집 방문 영유아 식생활 교육 및 의견 청취
- 규모·유형별 맞춤형 지원방안 마련

○ 대체조리원 인력 확충(1명⇒2명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 든든급식 사용 비율 50% 이상 어린이집 비율 확대 (22%⇒30%)
- 학부모 급식 만족도 향상
- 친환경 식재료 사용 비중 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급식 품질 시설별 편차 발생 • 단순 급식 제공 중심 • 구매가 용이한 식재료 사용	• 균질하고 안정적인 급식 품질 확보 • 영양·건강 중심 급식 체계 구축 • 친환경·우수 식재료 사용 확대

□ '26년 소요예산

○ 우수 식재료 지원금: 74,880천원

□ 추진일정

○ '26. 1월: 사업 시행 및 지원금 지급 개시

○ '26. 6~8월: 찾아가는 식생활교육 1차 지원

○ '26. 9~11월: 찾아가는 식생활교육 2차 지원

○ '26. 12월: 성과 평가 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 어린이집 대상 안내문 배포

○ 육아종합지원센터 홈페이지 활용 사업 홍보

5-15 부모의 양육 부담 경감 및 육아 가치 존중

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동대문구가족센터/동주민센터
담당자	출생다문화팀	연락처	02-2127-4254 02-2127-5082

① 부모급여 지원

□ 추진배경

○ 출산 초기(만0~1세)의 집중적인 육아로 인한 소득 감소와 양육비 부담 증가

○ 초저출산 현상의 지속적 심화에 따른 '제4차 저출산·고령사회 기본계획(2021~2025)' 수립

□ 세부 추진사항

○ 사업목적

- 아동발달의 특성을 고려한 다양한 돌봄수요 충족 및 부담경감
- 아동의 건강한 발달 지원

○ 사업내용 : 0~11개월 아동 월 100만원, 12~23개월 아동 월 50만원 차등 지원

○ 지급방식 : 매월 25일 현금지급

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영아의 어린이집 이용여부에 따라 구분된 지원 (*어린이집 이용 시 보육료, 미이용 시 양육수당 지원)	• 영아기 발달 특성을 고려한 양육지원 강화로 경제적 부담 완화 • 아동의 건강한 발달 지원

□ '26년 소요예산

○ 예산현액 21,832,560천원

- 국 : 9,824,652천원, 시 : 8,405,536천원, 구 : 3,602,372천원

□ 추진체계

신청·접수		동 주민센터		구청
읍면동 주민센터 방문신청 또는 온라인 신청	➡	- 가구구성 - 사실관계 확인 등	➡	- 보장결정·지급 - 변동·사후관리

② 아동수당 지급

□ 추진배경

○ 한국의 가족 관련 지출이 OECD 주요국의 절반 수준에 불과하고, 대부분이 보육서비스에 편중되어 현금급여 비중 미미하였음

○ 기존 정책의 제한적인 자녀 양육비 부담 경감 효과

□ 세부 추진사항

○ 사업목적

- 아동 양육에 따른 경제적 부담을 경감하고 건강한 성장 환경을 조성해 아동의 기본적 권리와 복지 증진

○ 사업내용 : 9세 미만(0~108개월)의 아동에게 매월 10만원 지급

○ 지급방식 : 매월 25일 현금지급

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보육료 지원, 보육교직원 인건비 지원 등 보육 서비스 지출에 집중된 정책 • 아동 양육비 지출 부담	• 아동 양육 가구의 양육비 부담 완화 • 아동 삶의 질 향상 및 보편적 아동복지 실현

□ '26년 소요예산

○ 예산현액 19,161,125천원

- 국 : 11,496,675천원, 시 : 5,365,115천원, 구 : 2,299,335천원

□ 추진체계

신청·접수		동 주민센터		구청
읍면동 주민센터 방문신청 또는 온라인 신청	➡	- 가구구성 - 사실관계 확인 등	➡	- 보장결정·지급 - 변동·사후관리

③ 아이돌봄 지원사업 추진

□ 추진배경

○ 양육공백이 발생한 가정에 아이돌보미가 찾아가는 돌봄서비스를 제공하여 부모의 양육부담을 경감하고 시설보육의 사각지대를 보완

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 아이돌보미가 직접 가정에 방문하여 등·하원 및 준비물 보조, 임시보육, 놀이활동 등 돌봄서비스 제공

○ 추진방법 : 민간위탁

- 서비스 제공기관 : 동대문구가족센터
- 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
- 인력현황 : 166명 [전담인력 4, 행정인력 2, 아이돌보미 160] ('25.12.31.기준)

□ 정부지원기준 : 아동 연령기준, 양육공백기준, 가구소득기준 모두 충족하여야 정부지원에 해당

○ 연령기준: 3개월 이상~12세 이하 아동

○ 양육공백기준

① **맞벌이 가정** (휴직자는 미취업자로 구분)
② **한부모 가정** (취업, 다자녀 등 기타 양육공백사유 필요)
③ **장애부모 가정**
④ **다자녀 가정** (12세 이하 아동 2명 이상)
⑤ **다문화 가정** (다자녀 요건 필요)
⑥ **아동학대 피해 위기 아동 가정**
⑦ **기타 양육부담 가정** (부모의 질병, 입원, 母의 출산, 군복무, 학교재학, 취업준비 등)

※ 부모가 모두 미취업 등 양육공백 사유가 없는 경우 정부지원 제외 (㉤형으로 이용)

○ 소득기준: 가구별 기준중위소득에 따라 정부지원 유형 판정

정부지원 유형	㉮형	㉯형	㉰형	㉱형	㉲형
기준중위소득	75% 이하	75%~120%	120%~150%	150%~250%	250% 초과
비고	정부지원대상(정부지원금 차등 지원)				전액본인부담

□ ’26년 소요예산

○ 예산현액 : 4,068,946천원(국비 30%, 시비 35%, 구비 35%)

- 국비: 1,220,684천원, 시비: 1,424,131천원, 구비: 1,424,131천원

□ 추진체계

서비스 신청	⇨	자격확인 및 접수	⇨	지원 대상자 결정 및 통지	⇨	서비스 제공	⇨	사후관리
동주민센터 또는 복지로		동주민센터		가족정책과		동대문구가족센터		동대문구가족센터

5-16 동대문구 특화사업 추진

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	출생다문화팀	연락처	02-2127-5082 02-2127-4491

① 출생축하용품 지원

□ 추진배경

○ 아이가 태어난 가정에 출생축하용품을 지원하여 자녀의 탄생을 축하하고 경제적 부담을 덜어주기 위한 구 특화사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 2026년 동대문구에서 출생 및 출생신고한 아이의 부 또는 모

○ 사업내용 : 20만원 상당의 육아용품 구매 바우처 지원

□ '26년 소요예산

○ 예산현액 : 400,000천원 (구비 100%)

□ 추진체계

① 출산서비스 통합 처리 신청서 접수	⇨	② 수혜자 등록 (인증번호 발송)	⇨	③ 본인 인증 및 물품 선택	⇨	④ 용품 배송 (택배)
동주민센터		**동주민센터**		**온라인몰(계약업체)**		**계약업체**

□ 추진일정

○ 출생축하용품 구매 계약 체결 : 2026. 3월

○ 출생축하용품 지원 : 계약일 ~ 2026. 12월

② 다자녀 입학축하금 지원

□ 추진배경

○ 구 특성에 맞는 맞춤형 지원을 통해 주민이 체감할 수 있는 저출산 대응 정책 추진

- 출생 및 양육 가정 경제적 부담을 완화하고 출생 친화적 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 관내 가정의 셋째 이상 자녀가 초·중·고등학교 입학 시 축하금 지급

- 지원금액 : 초등학교 30만원, 중학교 50만원, 고등학교 100만원
- 신청방법 : 거주하는 지역 동주민센터에서 신청
- 준비서류 : ① 부 또는 모의 신분증 ② 통장 사본 ③ 재학증명서

□ 성과목표

○ 예산 집행률 65% → 80% 이상 달성

- 사업 수혜자 수 291명 → 350명 확대

□ '26년 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)				추진일정
	계	국비	시비	구비	
다자녀 입학축하금 지원	215,000	-	-	215,000	연중

□ 추진체계

초·중·고등학교		동주민센터		구청
- 입학 대상자에게 안내문 배포 - 학부모 대상 신청 안내	➡	- 신청 접수 - 구비서류 확인	➡	신청자 자격 검토 및 예산 집행

□ 추진일정

○ (’26. 2월)

- 사업계획 수립 및 세부 운영지침 마련
- 초·중·고 입학시기 맞춰 집중 홍보 실시, 동주민센터 담당자에게 업무 전달

○ (’26. 3~10월) 다자녀 입학축하금 신청 접수 및 지급 처리

○ (’26. 10~12월) 신청 마감 안내 및 사업비 정산

□ 홍보계획

○ 교육기관을 통한 대상자 맞춤형 개별 안내 운영

- 학교 가정통신문, 알림앱 등 활용

5-17 건강가정 통합서비스 지원

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동대문구가족센터
담당자	출생다문화팀	연락처	02-2127-4253

□ 추진배경

○ **수요자 중심의 통합 서비스 전달체계 혁신**

- 주거 밀집도가 높고 고령자·다문화·1인 가구가 공존하는 지역 특성을 반영하여, 가족 유형별로 분절된 기존 서비스를 보편적·포괄적 통합서비스로 전환하여 행정 사각지대 해소

○ **생애주기별 맞춤형 지원을 통한 가족 안정성 강화**

- 부모 교육, 공동육아, 노부모 부양 등 생애주기별 직면 과제를 선제적으로 지원하고, 특히 다문화가정의 자립과 1인 가구의 사회적 고립 예방을 위한 지역사회 가족 정책 구심점 역할 수행

□ 세부 추진사항

○ 동대문구가족센터 운영

- 일반 및 다양한 가족형태에 대한 통합지원서비스 제공

○ 공동육아나눔터 운영

- 돌봄공동체 구성·운영, 자녀 성장 및 발달 프로그램 제공

□ '26년 소요예산

○ 사업별 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)			
	계	국 비	시 비	구비
계	1,030,660	186,390	365,377	478,893
동대문구가족센터 운영(4회/분기별)	911,080	150,516	323,524	437,040
공동육아나눔터 운영(4회/분기별)	119,580	35,874	41,853	41,853

□ 추진일정

○ **가족관계(부부・부모역할지원)**

- 가족가치교육 ‘웨딩의가치’ 운영 (‘26.7월, 9월)
- 이혼전・후 집단상담 (’ 26.4월)
- 노년기 부부교육 (’ 26.9월)

○ **가족돌봄(온가족보듬사업)**

- 1인가구 일상돌봄 ‘동일이의 득심득심’ (‘26.6월, 9월)
- 노부모부양가족 ‘해피시니어가족’ (‘26.10월)

○ **가족생활(맞벌이가정 일・가정양립지원)**

- 1:1 아빠육아컨설팅 (’ 26.4월~11월)

○ **공동육아나눔터**

- 돌봄품앗이 전체모임 (’ 26.5월, 11월)
- 부모소통나눔터, 자녀꿈나눔터 등 프로그램 (연중)

5-18 우리동네키움센터 운영 및 관리

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자	아동친화팀	연락처	02-2127-4115

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가 및 돌봄 수요 확대에 따라 초등학생 대상 공공 돌봄서비스에 대한 수요 지속적으로 증가

- 재개발 지역으로 대규모 아파트에 우리동네키움센터 설치되지 않아 돌봄서비스 이용에 어려움 발생

○ 기존 돌봄시설(지역아동센터, 학교 방과후·돌봄 교실 등)은 정원 충원상태로 신규 수요 대응에 한계 존재

- 지역간 돌봄시설 편차로 인한 서비스 접근성 불균형 발생

○ 출근 시간대 돌봄 공백 해소 필요

- 아침 시간대(07:00~09:00) 돌봄 서비스 요청

□ 세부 추진사항

○ 우리동네키움센터 신규 설치

- 이문2동 복합청사 내 『동대문구 9호점 우리동네키움센터』 설치 추진 (2026년 하반기 준공, 2027년 상반기 개소 예정)

○ 돌봄 프로그램 운영 및 서비스 제고

- 방학 중(2026. 7월) 우리동네키움센터 7개소 대상으로 지역연계 방과후·돌봄 “미래성장 융합체험교실” 운영

○ 서울형 아침돌봄 서비스 운영

- 아침시간대(08:00~09:00) 돌봄이 필요한 아동에게 돌봄 및 등교 동행 서비스 제공

○ 이용자 중심 운영체계 구축

- 이용 아동 및 보호자 만족도 조사 실시 및 개선사항 반영
- 학부모 의견수렴 및 소통창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 촘촘한 돌봄 인프라 구축 : 기존 7개소 → 8개소 확대
- 방학 중 특화 프로그램 활성화 : 관내 키움센터 7개소 전체를 대상으로 4차 산업 기술 및 스마트팜 연계 특별 프로그램 운영
- 서울형 아침돌봄 운영 : 등교 전 돌봄서비스 제공을 통한 돌봄 공백 시간 최소화
- 수요자 맞춤형 만족도 제고: 이용 아동 및 보호자 대상 서비스 만족도 95%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 시설 부족 및 지역간 편차 존재 • 방학기간 돌봄 프로그램 다양성 부족 및 센터별 격차 발생 • 맞벌이 가구의 등교 전 돌봄 공백 발생 및 보호자 양육 부담	• 키움센터 확대(7개소→8개소)를 통해 돌봄 인프라 구축 및 지역 간 격차 • 키움센터 전 개소 대상 표준 특화 프로그램 추진으로 방과후 돌봄 프로그램의 질적 수준 상향 평준화 • 서울형 아침돌봄 운영으로 등교 전 돌봄 공백 해소 및 보호자 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 온마을아이돌봄 지원에 관한 조례

○ 서울특별시 동대문구 초등학생 온종일 돌봄 지원에 관한 조례

○ 별도 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 우리동네키움센터(시설비) : 4억

○ 우리동네키움센터(인건비) : 12억

○ 우리동네키움센터(운영비) : 3억

○ 지역연계 방과후·돌봄 운영 지원 사업: 45백만원(서울시 특별교부금)

□ 추진체계

○ 서울시 : 예산지원 및 운영 지침 관리

○ 동대문구(아동청소년과) : 사업 총괄 및 운영 관리

○ 민간위탁기관 : 센터 운영 및 프로그램 수행

□ 추진일정

○ 우리동네키움센터 신규 설치

- 서울시 예산 교부('26. 4~5월)
- 리모델링 공사 설계 용역 및 시공사 선정('26. 6~9월)
- 리모델링 공사 시행('26. 9~12월)
- 운영 수탁체 모집 공고 및 선정('26. 9~11월)
- 동대문구 9호점 우리동네키움센터 개소('27. 2월)

○ 지역연계 방과후돌봄 프로그램 운영

- 미래성장 융합체험교실 운영('26. 7월)

○ 이용자 만족도 조사 및 소통

- 이용자와 부모 만족도 조사('26. 6, 12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서울시 우리동네키움포털 등을 활용하여 신규 개소 알림 및 서울형 아침돌봄 이용 안내

5-19 취약계층 아동 맞춤형 통합서비스 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	보건복지부·서울시·아동권리보장원 학교·동주민센터·민간기관
담당자	드림스타트팀	연락처	02-2127-4944

□ 추진배경

○ 저소득 취약계층 아동에게 동등한 출발기회 보장

○ 사례관리 기반 통합서비스 제공을 통한 아동의 건강한 성장 지원

□ 세부 추진사항

○ 통합사례관리 추진

- 전화상담, 가정방문 등 사례관리 수행 및 사례회의를 통한 서비스 계획 수립

○ 맞춤형 통합서비스 제공

- 4개의 분야 신체/건강, 인지/언어, 정서/행동, 부모/가족 복지지원 발굴 및 연계서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합사례관리(방문/전화/연계) : 5,600건
- 맞춤형 통합서비스 제공 : 1,500건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상 아동 감소에 따라 통합사례관리 및 서비스 제공 실적 유지 부담 • 사례관리 및 서비스 제공의 양적 중심 운영으로 효과성 관리 한계	• 통합사례관리 및 맞춤형 서비스 목표의 안정적 달성 • 대상자 특성 반영한 집중 사례관리로 서비스 효과성 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 348,520천원(국50%:시15%:구35%)

- 국비 174,260천원/ 시비 52,278천원 / 구비 121,982천원

□ 추진체계

○ 동대문구(아동청소년과)

- 드림스타트 사업 총괄 및 통합사례관리 운영
- 대상자 발굴 및 맞춤형 서비스 계획 수립

○ 유관기관(학교, 복지관, 동주민센터 등)

- 위기아동 발굴 및 대상자 정보 연계
- 사례회의 참여 및 공공서비스 지원협력

○ 민간기관 및 지역자원

- 후원 및 프로그램 제공 등 맞춤형 서비스 지원
- 지역사회 자원 연계를 통한 복지서비스 확대

□ 추진일정

○ 2026. 1분기 : 졸업아동행사, 가족뮤지컬관람

○ 2026. 2분기 : 가족나들이, 부모교육, 가족영화관람, 가족사진촬영

○ 2026. 3분기 : 건강검진, 방역서비스, 부모(아동)교육, 진로직업체험

○ 2026. 4분기 : 가족나들이, 가족영화관람, 부모(아동)교육

□ 홍보계획

○ 행복e음 시스템을 활용한 복지대상자 발굴 및 연계 강화

- 상·하반기 집중 발굴기간 운영을 통한 취약계층 아동 발굴
- 동주민센터, 학교 등 유관기관 협조를 통한 대상자 추천 및 연계
- 간담회, 보도자료 배부, 사업안내 우편발송 등을 활용한 사업홍보

5-20 지역아동센터 운영지원 및 관리

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	보건복지부/아동보호자립과 서울시/아동담당관
담당자	드림스타트팀	연락처	02-2127-4677

□ 추진배경

○ 방과후 돌봄이 필요한 지역사회 아동의 건전육성을 위하여 보호·교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자와 지역사회의 연계 등 종합적인 복지 서비스 제공하는 지역아동센터의 운영·지원을 통해 돌봄서비스의 질을 향상

○ 아동보호(안전한 보호, 급식 등), 교육기능(일상생활 지도, 학습능력 제고 등), 정서적 지원(상담·가족지원), 문화서비스(체험활동, 공연) 등으로 지역사회 내 아동돌봄에 대한 사전 예방적 기능 및 사후 연계 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역아동센터 예산(운영비, 인건비) 지원

- 아동복지법 제50조에 따라 설치·신고된 국고보조금 지원 시설 중 정기평가 결과를 반영하여 선정

○ 시설 안전점검

- 매 반기(연2회) 시설, 지자체, 민관협동 안전점검 실시

○ 시간연장형(야간연장돌봄) 운영

- 시간연장형(~22시) 운영 시설 운영비 추가 지원 : 3개소

○ 특성별 프로그램 운영

- 차별화된 프로그램 운영 시설 운영비 추가 지원 : 특화프로그램 4개소, 토요 운영 2개소

○ 아동복지교사·아동복지전문가(매력일자리) 파견 지원 추진

- 아동복지교사(15명) 및 아동복지전문가(6명) 센터 배치를 통한 이용아동 학습지도, 돌봄 지원

○ 환경개선비 지원

- 안전하고 쾌적한 공간으로 운영될 수 있도록 돌봄환경 개선 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특성별 프로그램 운영비 지원 확대
- 시간연장형(야간연장돌봄) 운영
- 급식 조리인력 및 아동 간식비 지원
- 아동복지교사 및 아동복지전문가 파견
- 돌봄환경 개선 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역적·환경적, 이용아동 특성에 따른 특성별 프로그램 운영의 필요성 대두 • 심야생업, 불시야근 등 돌봄 공백 아동에 대한 공적돌봄 서비스 필요 • 이용 아동의 건강한 성장을 위한 영양가 있는 급·간식 제공 필요 • 학습지원 및 집중돌봄필요아동 증가에 따른 대한 추가적인 인력 필요 • 노후 시설에 대한 환경 개선 요구	• 다문화·장애 등 차별화된 프로그램 운영시설 지원을 통한 이용 아동 만족도 향상 • 시간연장형(야간연장) 운영 시설에 대한 운영비 추가 지원으로 돌봄 공백해소 • 조리인력 별도 운영비 지원 및 영양가 있는 간식 제공으로 아동의 건강한 성장 지원 • 맞춤형 아동복지 서비스 수준 향상 및 사회적 일자리 창출 • 안전하고 쾌적한 공간으로 돌봄환경 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 지역아동센터 지원에 관한 조례 제7조

○ 서울특별시 동대문구 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례 제7조

○ 별도 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 예산액 : 3,456,169천원(운영비, 인건비)

- 국비 709,184천원 / 시비 1,754,763천원 / 구비 922,222천원

□ 추진체계

○ 보건복지부 : 기본계획 수립, 지침마련, 법령·제도개선 등 사업총괄

○ 서울시 : 사업계획의 검토·조정 및 예산집행

○ 동대문구(아동청소년과) : 예산지원 등 운영 관리

○ 지역아동센터 : 돌봄서비스 제공

□ 추진일정

○ 매월 보조금 지급(운영비, 인건비)

○ 아동복지교사 파견 : 2026. 1월 ~ 12월(12개월)

○ 아동복지전문가(매력일자리) 파견 : 2026년 4월 ~ 12월(9개월)

○ 정기평가 : 5월 중순 ~ 6월 중순

○ 하절기 안전점검 : 5월 중순 ~7월 중순

○ 현장평가 : 8월~9월

○ 동절기 안전점검 : 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 시·구 홈페이지 등을 활용한 홍보 강화

○ 기관별 지역아동센터 팜플렛 등을 활용한 학교·관련기관 홍보

5-21 아가사랑센터 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	동대문구보건소 건강관리과
담당자	가족건강팀	연락처	02-2127-5192

□ 추진배경

○ 지역 내 임산부와 영유아 가정에 대한 종합적이고 체계적인 건강관리 및 육아지원의 필요성 인식

○ 매년 임산부의 날을 기념하여 행사를 추진함으로써, 임산부에 대한 사회적 배려와 지원을 강화하고 출산 친화적 환경을 조성

○ 아가사랑센터 운영 활성화를 통해 건강한 임신과 행복한 출산을 위한 통합·맞춤형 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 임산부 등록, 유축기 대여 등 맘편한 임신 원스톱 서비스 제공

○ 예비부부, 임산부, 신생아를 위한 의료비 지원 상담 및 접수

- 난임부부 시술비, 산모·신생아 건강관리, 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원 등 의료비(바우처) 신청과 상담 서비스 제공

○ 임신 전·중·후 대상자 단계별 맞춤형 프로그램 운영

- 난임부부 건강강좌, 출산준비교실, 산후운동교실, 오감발달 놀이교실 및 특별강의 등 다양한 프로그램을 제공

○ 스마트 놀이시설 운영 및 엄마 모임 지원

- 영유아 놀이공간을 상시 운영하며, 엄마 자조모임 대관 및 지원을 통해 육아 지지체계를 형성할 수 있는 기회를 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아가사랑센터 프로그램 운영 및 만족도 90% 이상
- 임신·출산 친화적 교육 프로그램 운영 횟수 336회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 자원 중심 • 프로그램 참여 기회 제한 • 서비스 분산 제공 • 분절적 프로그램 운영 및 제공 • 주민 참여 인식 부족	• 지역사회 자원 연계 활용 강화 • 사업 양적 확대 및 접근성 강화 • 원스톱(one-stop)서비스 제공 • 생애주기별 맞춤형 체계 구축 • 주민 참여 및 체험 확대, 출산 친화 인식개선

□ '26년 소요예산

○ 아가사랑센터 운영 : 총 222,733천원 (구비 100%)

□ 추진체계

○ 내부협의

- 영양플러스사업(임산부 및 영유아 영양관리), 구강보건사업(임산부 및 영유아 구강질환 관리), 의약과(영유아 약물 용량과 용법 교육) 등 내부 자원 협업을 통한 사업 추진

○ 외부협의

- 정신건강복지센터(심리상담), 관내 의료기관(난임부부 건강강좌, 임산부 건강교실), 한국환경보전원(건강교실), 동대문경찰서(범죄예방교육) 등 지역사회 외부 자원 협업을 통한 전문적이고 체계적인 교육 제공

□ 추진일정

○ 연중추진 : 모자보건사업 의료비지원, 유축기 대여, 아가사랑 맞춤형 프로그램 및 편의시설 운영, 아가사랑센터 홍보활동

○ 10월 중 : 임산부의 날 기념 행사

○ 상·하반기 : 직원 안전관리 교육

□ 홍보계획

○ 소식지, 블로그, 홈페이지, 게시판, 카카오톡 채널 등 활용을 통한 월별 프로그램·모자보건사업 및 센터 홍보

○ 임산부의 날 캠페인을 통해 출산 친화적 환경 조성 형성에 기여

5-22 독거어르신 맞춤형 돌봄서비스 강화

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당자	어르신돌봄팀	연락처	02-2127-4411

□ 추진배경

○ 독거노인의 증가 및 가족 돌봄의 약화로 예방적 돌봄서비스의 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 65세이상(기초생활수급자, 차상위, 기초연금 대상자 중 장기요양등급을 받지 않은 자) 중 돌봄 필요 어르신 1,990명

○ 수행기관: 3개소

- 동대문노인종합복지관, 서울시동대문구재가노인복지기관, 동백꽃노인종합복지관

○ 수행인력: 139명 (전담사회복지사 9명, 생활지원사 130명)

○ 사업내용: 대상자 욕구에 따른 유형별 맞춤형 돌봄서비스 제공

- 노인맞춤돌봄서비스 : 안전지원, 사회참여, 생활교육, 일상생활지원, 특화지원, 퇴원환자 단기집중지원 서비스
- 안전관리솔루션(IoT) : IoT 기기를 활용하여 실시간 안전 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인맞춤돌봄서비스 제공: 1,990명
- 안전관리솔루션(IoT) 기기를 통한 실시간 안전확인: 472명

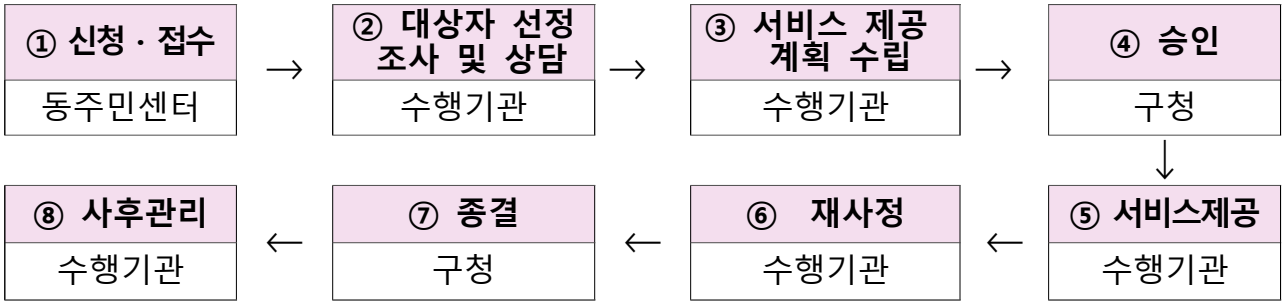
○ 기대효과: 고독사 예방 및 안정적인 노후생활 지원

□ '26년 소요예산

○ 노인맞춤돌봄서비스 사업: 3,186,119천원

○ 안전관리솔루션(IoT) 사업: 68,055천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ 2026. 3월 ~ 12월 : 퇴원환자 단기집중서비스사업 추진(통합돌봄체계 연계)

□ 홍보계획

○ 동주민센터 및 수행기관에 홍보 리플릿 배부

5-23 경로당 주5일 중식 확대 및 활성화 지원

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	노인지회, 반찬 업체
담당자	어르신시설팀	연락처	02-2127-4250

□ 추진 배경 : 보건복지부, 「주 5일 중식 제공 확대 추진」('24. 7.)

□ 세부 추진 사항 : 경로당 주 5일 중식 확대 운영을 위한 지원

○ 주 5일 중식

- 자체 중식 : 2,000원 × 20일 × 25명 (평균 80만원)
- 반찬 배송 : 4,500원 × 20일 × 25명 (평균 180만원)

○ 월 10회 중식

- 자체 중식 : 2,000원 × 10일 × 25명 (평균 40만원)

□ 성과 목표 및 기대 효과

○ 성과 목표 : 주 5일 중식 운영 경로당 확대

○ 기대 효과

- 어르신 영양 불균형과 사회적 고립 해소
- 주 5일 중식 확대로 경로당 신규 회원 유입 유도 등

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• `26. 1월 말 현재 75개소(53.6%)	• 90개소로 확대

□ '26년 소요 예산 : 1,865,600천원

□ 추진 체계

○ 구 : 사업 총괄(식수인원 점검, 지원 내용 안내, 민원 및 애로사항 취합, 예산 집행 및 정산, 중앙 정부에 주 5일 중식 확대에 따른 정부 양곡 확대 지원 요청 등)

○ 노인지회 : 식수인원 점검, 민원사항 접수 등

○ 반찬 업체 : 식단 구성, 배송, 위생 관리

□ 추진 일정

○ 1월 : 반찬 배송 희망 경로당 수요 조사 및 반찬 공급 업체 계약

○ 2 ~ 12월 : 반찬 제공 및 예산 집행, 운영 현황 점검

○ 12월 : 예산 정산

□ 홍보 계획

○ 홍보 방법 : 포스터, 보도자료, 경로당 방문 안내 등

○ 홍보 내용 : 신청 방법 및 절차, 반찬 배송 시 장점(어르신들이 식사 준비를 해야하는 번거로움 없음) 등

5-24 스마트경로당 조성

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	구립 동백꽃노인종합복지관
담당자	어르신시설팀	연락처	02-2127-4450

□ 추진배경

○ 어르신들의 디지털 기기 접근성 차이로 인한 정보 소외 현상 심화

- 기존 경로당의 단순 휴식 공간 기능을 넘어선 디지털 여가 프로그램 보급 필요

□ 세부 추진사항

○ 50개소 경로당 내 화상플랫폼 운영체계 확립

- 동백꽃노인종합복지관 내 메인 스튜디오를 거점으로 어르신 참여형 콘텐츠 제작 및 송출

  * 5월 중순부터 월요일, 수요일 주 2회 정기 방송 실시

- 복지관 전문 인력을 활용한 맞춤형 교육·여가 프로그램 기획

  * 시범운영(3~5월) 기간 내 수렴된 어르신들의 요구사항을 정식 프로그램에 반영
  * 정기적인 현장 방문 점검을 통해 기기 조작 어려움 해소 및 이용 만족도 조사

- 어르신의 참여율 향상을 위해 신규 콘텐츠 지속 발굴

- (특화 사업) 어버이날 맞이 스마트경로당 노래자랑 대회 개최

  * 어르신들의 참여 욕구 고취 및 커뮤니티 활성화

○ 스마트 기기 지원

- 구립경로당 10개소 대상으로 헬스뮤직시스템, 전자혈압기 각 1대씩 총 20대 지원

  * 스마트헬스뮤직시스템 : 음악과 신체활동을 결합한 여가·건강 증진
  * 전자혈압기 : 어르신들의 일상적 혈압 측정 및 자가 건강 데이터 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화상시스템 안정적 정착 및 정기 방송 참여율 90%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 여가 활동 위주 운영 • 디지털 기기에 대한 막연한 거부감 • 폐쇄적·제한적 커뮤니티	• 실시간 양방향 전문 콘텐츠 제공 • 참여형 프로그램을 통한 디지털 친숙도 향상 • 경로당 간 소통을 통한 화합의 장 마련

□ ’26년 소요예산 : 124,600천원

○ 동백꽃노인종합복지관 스튜디오 방송 제작 및 운영 : 25,600천원

○ 화상플랫폼 서버 이용료 및 인터넷요금 등 : 36,000천원

○ 스마트기기 지원 : 63,000천원

□ 추진체계

○ 어르신복지과 : 사업 총괄 및 예산 지원, 정책 수립

○ 동백꽃노인종합복지관 : 전용 스튜디오 관리, 방송 콘텐츠 제작 및 송출, 현장 모니터링

□ 추진일정

○ 스마트경로당 시범운영 및 경로당 의견 수렴 : ’26. 5월 초

○ 스마트기기 구매 및 경로당 설치 : ’26. 5월

○ 동백꽃 스튜디오 정식 운영 : ’26. 5.~12.

□ 홍보계획

○ 화상플랫폼 활용 홍보

- 화상 프로그램 시작 전/후 공지사항 송출
- 방송 하단 자막을 통해 구정 소식 및 스마트경로당 이용 팁 실시간 안내

5-25 구립50플러스센터 신설 및 운영

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	서울시 평생교육과
담당자	어르신정책팀	연락처	02-2127-4413

□ 추진배경

○ 신노년층의 은퇴 본격화로 재취업·사회참여·건강 관리 등 수요 증가

- 50~64세 고용률은 약 68%* 수준이나 은퇴 이후 재취업 시 저임금·비정규직 비중이 높아 안정적 경력 전환이 어려운 구조

*통계청 경제활동인구조사(2024 고용동향)

○ 단발성 교육 중심 운영은 실질적인 일자리 연계 및 지속적인 성과 관리 체계로는 미흡한 구조

- 성과 중심의 운영 및 개인의 성장 이력 데이터 기반 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ **'동대문중장년학교' 전환 및 공간 혁신**

- **(학교형 플랫폼)** 센터를 '학교'로 정의하고 학번제(상담-학습-실행-성과)를 도입하여 소속감 부여
- **(공간 가시화)** 내부 강의실을 유리벽 기반의 개방형 구조로 설계, 이용자 활동 모습의 자연스러운 노출 설계, 참여동기 유발

○ **개인별「인생성장 기록부」로 통합관리**

- **(자기주도 기록)** 이용자가 학습 이력, 네트워킹, 신체 변화를 수기로 직접 기록하는 시스템 도입 및 책장에 비치하여 데이터 자산화
- **(개인정보 보호)** 실명-아이디 이원화 및 학번 기반 통합 관리로 행정 신뢰성과 개인정보 보호 동시 확보

○ **실행·성과 중심 일자리 연계 프로그램 운영**

- **(특화 과정)** AI 콘텐츠(동화 작가), 지역 협업 로컬 크리에이터(전통주), 디지털 헬퍼 등 결과물이 남는 실행형 과정 시도

○ **데이터 기반 신체 변화 프로그램 운영**

- 보건소와 협력, 6개월 단위 인바디 측정 프로그램 운영
- 식단-운동-생활 습관을 통합 관리하여 건강 지표의 실질적 개선 유도

□ 성과목표 및 기대효과('26년 하반기 기준)

○ 성과목표

- **(참여)** 인생성장 기록부 실사용자 하반기 200명 확보
- **(전환)** 상담에서 교육·활동으로 이어지는 서비스 연계율 35% 달성
- **(건강)** 프로그램 참여자 중 30% 이상 건강 지표(체성분 등) 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기·일회성 교육 중심 운영 • 교육 이후 사후관리 및 연계 부족 • 개인 성장 변화에 대한 관리 미흡 • 시설 이용 중심 느슨한 관계	• 인생성장기록부 기반 체계적 이력 관리 • 상담-교육-실행으로 이어지는 선순환 • 데이터로 개인 성장 확인 • 학번제 및 커뮤니티 기반 유대감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 중장년 생애재설계 지원에 관한 조례

○ 서울특별시 동대문구 중장년층 인생이모작 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 동대문50플러스센터 운영: 700,000천원

- (사업비) 126,000천 원: 특화 프로그램 운영 등
- (운영비 및 인건비) 574,000천 원: 시설 유지 관리 및 인력 운영

□ 추진체계

○ 동대문구청(어르신복지과): 정책 수립 및 예산 지원, 성과 관리

○ 동대문50플러스센터: 사업 집행, 지역사회 협력 네트워크 구축

○ 유관기관 협업: 보건소(건강 데이터), 인근대학, 전통시장 등

□ 추진일정

○ ‘26. 6월 : 재위탁기관 공모 및 선정

○ ‘26. 7월 : 동대문50플러스센터 개관 준비 및 개관

○ ‘26. 8월 : 정규학기 개설 및 특화 프로그램 운영 등

□ 홍보계획

○ 지역 커뮤니티 정밀 홍보: 5060 세대 이용률이 압도적인 ’당근마켓 동네생활’ 게시판에 정보성 콘텐츠 게시

○ 행정 네트워크 활용: 관내 아파트 엘리베이터 모니터 및 동 주민센터 민원실 내 포스터, 소식지 등

○ 방문 유도: 온라인 사전 예약 및 상담 신청자 이벤트 실시

5-26 동백꽃노인종합복지관 스마트 특화사업

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	구립동백꽃노인종합복지관
담당자	어르신정책팀	연락처	02-2127-4573

□ 추진배경

○ 디지털 환경의 일상화에도 불구하고 고령층은 기기 활용과 정보 접근에 어려움을 겪고 있어, 실생활 중심의 디지털 교육과 체험 기회 확대가 필요

○ 노년기에는 신체기능 저하와 만성질환 위험이 커지는 만큼, 스마트기기를 활용한 건강측정과 맞춤형 상담·운동·사후관리의 통합 지원이 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 디지털 복합체험공간(D+배움뜰)에서 자율 체험과 단계별 디지털 교육을 제공하여 디지털 활용 역량을 강화
- 스마트기기 기반 건강측정 - 맞춤형 건강상담·운동처방 - 실버핏(바른자세)·소그룹 운동 - 사후 스마트 건강측정으로 이어지는 통합 건강돌봄을 운영

○ 운영방법

- 디지털학습체험존 통합 운영(자율체험존, 스마트 톡톡존) 및 실생활 접목형 교육프로그램 제공
- 스마트 건강측정(기기 기반) → 상담 및 맞춤형 건강서비스(운동처방 포함) → 그룹 운동프로그램 운영 → 사후관리(재측정·추적관리)
- 디지털 기반 문화·여가·사회참여 활동과 건강관리 프로그램을 연계 운영

○ 주요기능

- 어르신 디지털 역량강화 지원 및 디지털 기반 문화·여가·사회참여 활동 연계
- 스마트기기 활용 과학적 근거 기반의 체계적 건강프로그램 제공으로 맞춤형 건강관리 모델 정착
- 교육(디지털)과 돌봄(건강)을 결합한 생활밀착형 스마트 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신들의 디지털 학습·체험과 맞춤형 교육 운영을 통해 스마트 기기 활용 능력과 실생활 적용 능력 향상
- 건강측정, 맞춤형 상담, 운동프로그램, 사후관리로 이어지는 통합 지원을 통해 어르신의 건강관리 실천

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 복지관에서는 어르신의 건강상태를 **일회성**으로 확인 • **단순 디지털** 프로그램 운영	• 스마트 건강측정을 통해 **맞춤형 처방 및 건강프로그램 연계** • 스마트 아카데미를 통해 **기초부터 실생활 교육** 제공

□ '26년 소요예산

○ 디지털 학습 장비 구매 예산 : 71,650천원

○ 운영 유지비 예산 : 14,340천원

□ 추진체계

○ 동 대 문 구

- 사업에 필요한 기능보강비와 운영보조금 예산교부
- 행정적 지원

○ 구립 동백꽃노인종합복지관

- 사업비 집행 및 정산
- 사업 운영 및 보고

□ 추진일정

○ 서울시 노인종합복지관 기능보강사업 보조금 신청('26.4월)

○ 보조금 사업 교부('26.6월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 온라인 뉴스, 구립 동백꽃노인종합복지관 홍보

5-27 저소득 어르신 급식지원 사업(동행식당)

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	동주민센터, 동행식당
담당자	어르신정책팀	연락처	02-2127-4226

□ 추진배경

○ 급식 제공 장소를 일반음식점으로 다변화, 어르신 식사 선택 기회 확대

○ 어르신 거주지 인근에서 식사서비스를 제공하여 어르신 결식 발생 방지

○ 지역상권 및 자원 활용으로 복지서비스 질을 제고하여 민관 상생 효과 창출

□ 세부 추진사항

○ 구 동행식당(지역식당) 발굴 및 협약을 통한 지정

- 동주민센터의 협조를 통한 관내 지역식당 18개소 지정·협약 추진

  * 어르신들이 이용하기 쉬운 지역과 저렴하고 안심하게 이용할 수 있는 1인 단독 이용 가능 식당 우선 선정

○ 저소득 어르신 동행식당 운영 및 지원

- 지원내용 : 1식당 9천원, 주 5회 지원
- 지원대상 : 저소득 어르신 급식지원사업 대기자 중 '어르신 동행식당' 이용을 원하는 만 60세 이상 어르신 60명
- 지원방법 : 구 지정 동행식당에서 어르신 급식카드 이용

○ 어르신 급식카드 전용시스템 운영 및 관리

- 가맹점 거래현황조회를 통한 어르신의 사용현황 파악 및 생활권 내 일반음식점 가맹점 확보 노력
- 이용률이 저조한 어르신 안부 확인 및 급식 유형 변경 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결식 우려 저소득 어르신의 기본적 영양 보장 및 복지사각지대 해소
- 저소득 어르신 급식지원사업 대기자 연계 및 급식지원대상자 확대를 통한 급식 대기인원 해소

- 어르신 급식카드 사용현황을 모니터링하여 동행식당 이용률 증가 및 미이용 어르신 관리·타 서비스 연계 진행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급식대기 장기화에 따른 결식 어르신 발생 • 영양 섭취 부족 문제 노출 • 거주지 인근 식사 서비스 접근성 부족	• 급식대기인원 해소 • 하루 1끼 규칙적 식사 섭취를 통한 식사 규칙성 개선 • 민관 상생 효과 창출

□ '26년 소요예산

○ 동행식당 급식비 : 140,940천원(시비 70,470천원, 구비 70,470천원)

□ 추진체계

○ 구 지역식당과 협약 체결을 통해 안정적 급식서비스 제공 지원체계 구축

사업관리			서비스 제공
•동행식당 가맹점 발굴 •지정 식당 안내 •지원대상자 발굴·추천	•동행식당 지정 및 협약 체결 •지원대상자 승인	↔	•양질의 식사 지원 •이용상 편의 제공
동주민센터	어르신복지과		구 지정 동행식당(18개소)

□ 추진일정

○ 저소득 어르신 동행식당 급식카드 충전(매월)

○ 동행식당 지원대상자 이용률 점검(분기별)

○ 관내 동행식당 발굴('26.12월)

○ 동행식당 신규 지원대상자 발굴('26.12월)

□ 홍보계획

○ 홍보물 및 구 지정식당 내 어르신 동행식당 스티커 부착을 통한 동행식당 홍보

5-28 어르신 동100꽃 프로젝트

대문구에서 살까지 처음살기

주관부서	의약과	협조기관/부서	-
담당자	방문건강팀	연락처	02-2127-5261,5339

□ 추진배경

○ 동대문구 장기요양 등급판정자 지속 증가 및 어르신 기능 저하

- 장기요양 등급판정자: 6,226명('22년) → 6,633명('23년) → 6,881명('24년)
  * 최근 3년간 10.5% 증가로 노인 장기요양 수요 확대
- '24년 서울시 어르신 기능평가 결과, 동대문구는 허약면접조사 건강군 19.5%(서울시 21.7%), 악력 정상군 45.5%(서울시 59.6%), 보행평가 정상군 46.7%(서울시 48.9%)로 전반적 기능 수준이 서울시 평균 대비 낮음

○ 노쇠 예방을 위한 건강 프로그램을 운영함으로써 기능 저하 및 장기요양 진입을 지연하여 자가건강관리 역량을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.

○ 사업대상 : 65세 이상 건강관리가 필요한 어르신

○ 운영장소 : 경로당 15개소(동별 1개소)

○ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	운영주기	추진내용
동백 프로젝트 Ⅰ 『찾아가는 전문의료 서비스』	주 1회 2주	한방 의료(진맥, 침) 및 한방 보건교육, 건강 체크 및 만성질환 건강상담
동백 프로젝트 Ⅱ 『노쇠 예방 프로그램』	주 1회 8주	노쇠 예방 체조, 만성질환 및 영양 교육, 구강 관리, 인지 강화, 힐링 프로그램(한방약재 체험), 사전·사후 기능평가 등

○ 주민소통 방안

- 프로그램 기획 단계 시 주민 요구도 확인 및 사후 만족도 조사를 통해 주민 의견 반영
- 동 방문간호사가 상시 주민 의견을 청취하여 프로그램 개선에 지속 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 전문의료 서비스(동백Ⅰ): 15개소, 총 30회
- 노쇠 예방 프로그램(동백Ⅱ): 15개소 총 120회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령화 가속화, 만성질환 관리 부족으로 어르신의 기능 악화 및 장기요양 전환 위험 증가	• 노쇠 예방을 위한 체계적인 건강관리 활동을 통해 자가건강관리 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 홍보물 및 운영비, 강사료 : 9,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ '26. 3월: 사업계획 수립, 방문간호사 의견수렴 회의

○ '26. 3~6월: 【동백Ⅰ】상반기 찾아가는 전문의료 서비스 운영(7개소)

○ '26. 6~9월: 【동백Ⅱ】노쇠 예방 프로그램 운영(15개소)

○ '26. 9~11월: 【동백Ⅰ】하반기 찾아가는 전문의료 서비스 운영(8개소)

○ '26. 10~11월: 사업결과 평가 및 활성화 방안 논의

□ 홍보계획

○ 동대문구 소식지·블로그·카카오톡을 통한 프로그램 내용 및 활동사진 게시

○ 인적 네트워크(직능단체, 경로당 회장, 통장)를 활용한 어르신 입소문 홍보

○ 건강물품에 "동대문구에서 100살까지 꽃같이 살기" 슬로건 스티커 부착 배부

5-29 AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	
담당자	방문건강팀	연락처	02-2127-5425

□ 추진배경

○ 고령화 사회의 심화 및 건강관리서비스에 대한 수요 증가

- 동대문구 노인 및 독거노인 비율의 지속적 증가

  · 고령인구 비율: 19.6%('23년) → 20.5%('24년) → 20.9%('25년)

  · 독거노인 비율: 5.4%('23년) → 5.7%('24년) → 5.8%('25년)

○ 고령인구의 만성질환 증가에 따른 사회경제적 부담 증가

- 전체 노인의 86.1%가 의사진단 받은 만성질환자, 평균 2.2개 만성질환 보유

- 동대문구 60세 이상 1인당 진료비 증가 추세

  * 1인당 진료비: 4,792천원('22년) → 4,946천원('23년) → 5,019천원('24년)
  (출처: 23년 노인실태조사, 국민건강보험공단, 2024년 지역별 의료이용통계연보)

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 65세 이상 어르신(독거 어르신, 건강취약계층 등)

○ 주요내용

- '오늘건강 앱'과 스마트 건강기기를 연동하여 어르신의 자가 건강관리 활성화

- 전문인력(간호사, 영양사, 운동사)를 통한 맞춤형 건강상담 및 교육

- 독거 어르신 대상 화면형 AI 스피커 지원으로 정서적지지 및 24시간 위기 대응 시스템 제공

- '오늘건강 앱' 건강정보 게시판을 활용한 다양한 건강정보 상시 전달

- 만성질환(고혈압, 당뇨, 고지혈증 등) 관리를 위한 맞춤형 건강교실 운영

- 스마트폰 기본활용, 키오스크, 디지털 금융사기 예방 등 실생활 중심의 ICT 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IoT 신규 등록관리: 550명

- 대면·비대면 건강관리서비스: 55,000건

- 스마트 건강교실: 10회, 어르신 맞춤형 ICT: 교육 3회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신의 일상 속 건강생활실천 어려움 • 정확한 건강정보 습득과 활용의 어려움	• '오늘건강 앱'을 통한 건강 미션수행 및 올바른 건강정보 전달로 자가 건강관리 능력 강화

□ '26년 소요예산

○ 176,104천원(국 88,052천원, 시 26,416천원, 구 61,636천원)

- 인건비 104,980천원, 사업비 71,124천원

□ 추진체계

관계 기관		연계 협력 내용
공공기관	한국건강증진개발원	서비스 콘텐츠, 대상자 APP, 관리시스템 개발, 기술지원
	한국사회보장정보원	업무지원시스템(PHIS,MPHIS) 운영, 전문인력 교육 등
	건강보험공단	대상자 발굴 및 의뢰, 복지서비스 연계 및 제공
민간기관	의료기관	치료가 필요한 대상자 연계

□ 추진일정

○ '26년 2~11월 사업계획 수립, 대상자 모집 및 홍보

○ '26년 4~10월 어르신 스마트 건강 및 ICT 교실 운영

○ '26년 12월 사업평가 및 활성화 방안 논의

□ 홍보계획

○ 이동건강버스와 유관기관을 활용한 현장 홍보 및 ICT 건강상담 추진

○ 동대문구 소식지, 블로그, 당근마켓 등을 활용한 온라인 홍보 진행

5-30 취약계층 안전복지서비스 실시

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	한국전기안전공사, ㈜예스코
담당자	안전기획팀	연락처	02-2127-4506

□ 추진배경

○ 기초생활 수급자, 차상위계층, 장애인, 홀몸어르신 등 안전취약가구의 노후 생활시설에 대해 전기, 가스, 소방 등 각 분야 안전점검을 실시하고 위험시설을 정비하여 안전사고를 예방

○ 「재난 및 안전관리 기본법」 제31조의2 (안전취약계층에 대한 안전 환경 지원)

○ 「동대문구 재난 및 안전관리 기본 조례」 제66조 (재난취약계층에 대한 지원)

○ 2026 안전취약가구 안전점검 및 정비사업 추진계획 (서울시 중대재해예방과)

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 11.

○ 지원대상: 안전취약계층 1,100가구

○ 지원내용: 노후·불량 시설에 대한 안전점검 및 안전물품 지원

전기 분야	가스 분야	소방 분야
누전차단기, 배선용차단기, 콘센트 등 점검·정비 및 사고예방 물품 지원	가스타이머, 밸브, 경보기 등 점검·정비 및 사고예방 물품 지원	스프레이 소화기, 화재대피용 숨수건, 소방구조용품가방 등 안전물품 지원

○ 추진방법

사업 기초자료 제출	⇨	사업 대상자 검토·선정	⇨	점검 시행
주민센터, 복지시설 등 ⇒ 안전재난과		선정심의회·안전복지컨설팅단		전문점검기관 (안전복지컨설팅단)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전취약가구 1,100가구의 노후·불량 시설에 대한 안전점검 및 사고 예방을 위한 안전물품 지원

○ 기대효과

- 노후 생활시설을 점검하고 교체하여 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 홀몸어르신 등 안전취약가구의 생활 편의 도모
- 노후 생활시설 점검·교체 및 안전물품 지원으로 안전취약가구의 안전사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 안전점검비 73,399천원 (시비 50,999천원, 구비 22,400천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

`26. 3. ~ 5.	**사업대상자 조사**	- 동 주민센터 기초점검을 통한 사업대상자 조사 - 복지시설을 통한 사업대상자 발굴(유관부서 협조)
↓		
`26. 6.	**선정심의회 및 안전복지컨설팅단 구성**	- 선정심의위원회에서 정비대상가구 확정 - 안전복지컨설팅단 구성·운영 * 선정된 안전취약가구에 대하여 안전점검 실시 후 점검 결과에 의거 시설 정비 및 안전교육 실시
`26. 6. ~ 11.	**사업추진**	- 서울시 방문점검: 9월 ~ 10월 / 자체점검: 수시
`26. 9.	**중간점검 및 중간실적 보고**	- 선정심의회, 안전복지컨설팅단, 정비완료 가구수 등 보고
↓		
`26. 12.	**최종실적 보고**	- 정비 완료 가구수, 집행액 및 집행내역 등 결과보고

□ 홍보계획

○ 각종 주민 회의·소모임·경로당에 사업 홍보 및 안내

5-31 디지털 약자 스마트 정보화 교육

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2127-4318

□ 추진배경

○ AI·디지털 기술 일상화에 구민의 디지털 역량 강화 필요성 증대

- 고령층 등 디지털 취약계층의 체험형 교육 수요 지속 증가
- AI 기술 확산으로 해당 교육에 대한 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 구민정보화교육 운영

- 운영기간 : 2026. 2. ~ 11.
- 컴퓨터 기초부터 최신 IT 트렌드를 반영한 AI 활용 과정까지 단계별 교육과정을 구성하여 체계적으로 운영
- 민생지원금 신청 등 현안 수요에 대응한 실습 중심 특별강좌 운영
- 디지털 상담소를 통하여 1:1 맞춤형 상담 진행
- 관내 시설과 연계한 현장 체험 프로그램 운영 등 실생활 적용 교육 강화

○ 교육 운영 관리 및 개선

- 교육과정별 운영현황 점검 및 출결·수료 관리
- 교육생 애로사항 및 건의사항 수시 확인
- 교육 종료 시 만족도 조사 실시 및 결과 분석
- 원활한 교육 운영을 위한 교육장 시설 및 장비 점검·정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 구민정보화교육 수료인원 7,150명 목표

- 키오스크 체험교육, 디지털상담소 이용인원 포함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육장 중심의 프로그램 운영으로 실제 디지털 기기 활용에 대한 체감도 및 실생활 적용에 한계 • 다인원 중심의 교육의 특성상 개인별 수준에 따른 맞춤형 지도에 일부 한계	• 체험형 교육 프로그램 연계를 통해 실생활 중심 디지털 활용 능력 향상 • 현안 수요를 반영한 특별강좌 운영으로 교육 효과 및 만족도 제고 • 디지털 상담소 운영을 통한 1:1 맞춤형 지원으로 개인별 학습 격차 해소 및 디지털 활용 역량 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 266,240천원(전액구비)

- 구민정보화교육 운영 및 강사료 등

□ 추진체계

교육홍보	▶	수강신청·접수처리(온라인,전화)	▶	대상자 선정	▶	교육실시	▶	만족도 조사	▶	결과보고
동대문구		용역업체		동대문구		용역업체		용역업체		용역업체

□ 추진일정

○ 구민정보화교육 운영(2026. 2. ~ 11.)

- 월별 결과보고 시행

□ 홍보계획

○ 구 홍보채널을 활용한 구민 홍보(SNS·홈페이지·소식지)

○ 홍보물 제작·배포(동주민센터, 정보화교육장, 경로당 등)

5-32 공공와이파이 확대 구축

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	
담당자	정보통신팀	연락처	02-2127-4205

□ 추진배경

○ 공공와이파이 음영 지역을 해소하여 구민 편의 제공

- 기존 공공와이파이 구축은 중랑교~군자교 구간에 집중되어 있으며, 중랑교~월릉교 구간은 미설치 상태로 서비스 공백이 발생하고 있음
- 2025년 배봉산 공공와이파이 만족도 조사 시 건의 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업 기간

- 2026. 2. ~ 2026. 6.

○ 사업 위치

- 중랑천 및 배봉산
  * 중랑천 17대(중랑교 ~ 월릉교 방향)
  * 배봉산 정상 와이파이 자가망 전환(2대) 및 이설(정상 ~ 삼육병원 방향)

○ 추진 방향

- 2025년 배봉산 공공와이파이 만족도 조사 의견 반영
  * 배봉산 정상 LTE 와이파이를 자가망 와이파이로 전환하여 안정적인 운영
  * LTE 신호가 잘 수신되는 위치에 기존 정상 와이파이 4대 민원 장소에 이설
- 중랑천 벚꽃길 산책 및 휴식 시 끊임없는 와이파이 제공
  * 미구축된 장소(중랑교 ~ 월릉교 방향)에 공공와이파이 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공와이파이 서비스 미구축 장소 선정
- 주민이 오랜 시간 머무는 장소 중심으로 설치 추진
- 공공와이파이 불편 민원 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미구축된 장소는 공공와이파이 사용 불가능 • 자가망 와이파이가 아닌 경우 장애처리 지연	• 주민들이 오래 머무는 공공와이파이 미구축 장소에 설치하여 끊임없는 서비스 제공 • 불안정한 와이파이는 자가망 전환을 통해 안정적인 운영(불편 최소화)

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 251,011천원(설계기준)

- 조달구매 : 220,992천원
- 전기공사 : 30,019천원

□ 추진일정

○ 발주 및 계약 : 2026. 3. ~ 4.

○ 전기공사 및 장비 납품 : 2026. 4. ~ 5.

○ 공공와이파이 설치 : 2026. 3. ~ 4.

○ 검수 및 준공 : 2026. 3. ~ 4.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 사업 완료 후 보도자료 작성

5-33 동대문구 자율주행버스 시범사업 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	서울시/ 미래첨단교통과
담당자	교통행정팀	연락처	02-2127-4867

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 장안동은 대규모 공동주택 밀집 주거지역으로 출·퇴근 및 등·하교 시간대 지하철 연계 수요가 높음

  * 장안1·2동 주민은 6만9천명으로 구 전체 인구(35만명)의 약 20%를 차지('26.3.현황)

- 장안동 일대는 학원가 밀집으로 관내 지역과 강남권, 서울북부 등 관외 지역 이동을 위한 대중교통 수요가 높음

- 해당 지역은 교통 수요에 비해 시내·마을버스 및 지하철 간 연계가 원활하지 않아 환승 불편 및 이동시간 증가로 지속적 민원 발생

  * 회기, 이문지역과 장안, 전농지역을 환승없이 이용가능한 대중교통 노선 전무

○ 문제점 및 원인분석

- 출퇴근 시간 장한로 일대 기존 대중교통 대비 초과수요 발생
- 환승없이 장한평역 ~ 경희의료원 연결 노선 필요
- 2026 시내버스 파업 시 임시셔틀버스 투입 수요가 가장 높은 지역

○ 사업추진 방향

- 교통소외지역을 보완 가능한 자율주행버스 노선 운영

  * 장안동 주거지역 및 청량리역 상업·광역교통 거점과 경희의료원 연계 순환 노선

- 이용 수요 분석을 통한 운행 횟수 및 노선 확대 검토
- 국토부, 서울시와 협조하여 향후 기술발전지원금 적극 확보
- 자율주행버스 운행체계 확대 및 구축으로 서비스 정착 추진

  * 2025. 7. 1. 국토부 자율주행자동차 시범운행지구 지정

- 한정운수면허 취득 및 운임 유료화 추진으로 운영 안정화 기여

□ 세부 추진사항 및 추진일정

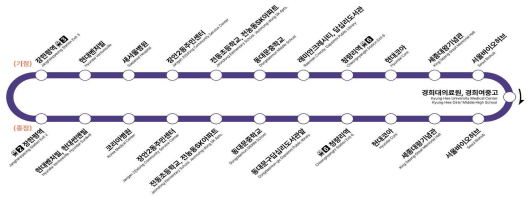
○ 운행계획

- 2026년 상반기 한정운수면허 취득 및 하반기 요금 유료화 추진
- 자율주행버스 이용률 제고를 위한 체계적 실적 관리 및 홍보 강화
- 주행 중 돌발상황 대비 시험운전자 상시 탑승 및 안전관리 철저
- 자율주행 전환을 위한 관련 제도 개선 및 관계기관 협력 강화

세부사업명	세부추진내용	추진일정
자율주행버스 도입	· 자율주행버스 도입 시범사업 추진계획 수립 · 운행업체 모집 공고 및 계약 · 자율주행자동차 시범운행지구 지정 · 자율주행자동차 차고지, 정류소 표지판 등 시설물 설치 · 자율주행버스 시험운행 및 안전운행 검증 · 자율주행버스 운행 개시 · 자율주행버스 한정운수면허 취득 · 자율주행버스 운임 유료화 추진	· 2025. 01 · 2025. 05 ~ 06 · 2025. 07 · 2025. 08 · 2025. 08 ~ 09 · 2025. 10. 14. ~ · 2026. 06 (예정) · 2026 하반기

○ 운행방법

- 운행계통 : 월~금(09:00~18:15), 배차간격 75분, 1일 6회 운행, 무료
- 운행노선 : 장한평역~전농동사거리~현대코아~경희대의료원(23개 정류소)
- 운행차량 : 이카운티(전기차) 2대, 15인승
- 운행기간 : 25. 10. ~ 28. 7. (시범사업)



운행 노선도



자율주행버스(동대문A01)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	성과지표
자율주행버스 월간 이용 실적	1,050명/월

○ 기대효과

시행 전	시행 후
· 지하철역(장한평역 등) 접근성 제한으로 시내·마을버스 중심의 간접연계 구조로 환승 불편 · 출·퇴근 및 등·하교 시간대 특정 노선 집중으로 혼잡 및 이동시간 증가 · 고령자, 학생 등 교통약자의 이동 편의성 미흡 · 생활권 내 주요 거점(상업, 의료, KTX 등 교통시설)간 직접 연결 노선 부족 · 단거리 이동에도 불구하고 환승이 필요하여 이동 편의성이 낮음	· 개통 초기 호기심·체험 수요를 지나 대중교통기능으로 점진적 정착 및 안정화 단계 진입 · 동대문구 주요 거점 연결 및 상권 활성화 · 장안동, 회기동 등 교통취약지역 중심의 교통편의 개선으로 지역간 접근성 향상 · 분산 수송 기능 확보 등 · 실제 도로환경에서 자율주행기술 검증 및 운영 데이터 축적해 미래 모빌리티 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「자율주행자동차 상용화 촉진 및 지원에 관한 법률」 제7조, 제9조

○ 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 제3조

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 285,850천원

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)				추진일정
	계	국비	시비	구비	
계	285,850	-	81,420	204,430	
자율주행버스 운행 용역	283,000	-	81,420	201,580	연 중
자율주행버스 시설물 등 유지관리	2,850	-	-	2,850	연 중

□ 홍보계획

○ 다중이용공간 및 구 누리집, SNS, 블로그 등 온·오프라인 채널 활용 홍보

○ 맞춤형 체험형 홍보를 통해 인지도 제고 및 이용 활성화 유도

○ 이용률 저조 구간 및 시간대 집중 홍보

5-34 저소득주민 복리증진

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	
담당자	생활보장팀	연락처	02-2127-4572

□ 추진배경

○ 저소득 주민의 건강보험료를 지원함으로써 건강증진과 복지 향상을 도모하고, 케이블TV 시청료 지원을 통해 정보 접근의 편의와 문화 욕구 충족시켜 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 저소득주민 국민건강보험료 지원

- 사업내용 : 국민건강보험료 부과액이 월 최저보험료 이하인 지역가입자 중 취약계층 (한부모가정, 55세 이상 여성단독가구, 65세 이상 노인, 장애인, 국가유공자, 만성질환자가 있는 가구)의 신청에 의해 구에서 보험료를 대납
- 지원현황 : 2,438가구 (2025년 12월말 기준)
- 운영방식 : 매월 국민건강보험공단과의 대상자 정보 연계를 통한 자격검증 및 대납절차 이행

○ 기초생활보장수급자 케이블TV 시청료 지원

- 사업내용 : 국민기초 생계·의료급여 수급자 중 70세이상 가구원이 포함된 세대에 케이블 TV 설치 및 시청료(4,400원) 지원
- 지원현황 : 7,463가구 (2025년 12월말 기준)
- 운영방식 : 신규 대상자 상시 접수 및 협약케이블사를 통한 설치·관리 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득주민 국민건강보험료 310가구 지원
- 기초생활보장수급자 케이블TV 시청료 900가구 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보험료 체납에 따른 의료 이용 제한 우려 및 심리적 위축 • 고령층 수급자의 정보 접근 제한 및 문화적 소회 가속화	• 보험료 대납을 통한 의료 접근성 강화 및 건강권 보장 • TV 시청권 보장으로 사회적 고립 방지 및 삶의 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 동대문구 저소득주민 국민건강보험료 등 지원에 관한 조례

○ 서울특별시 동대문구 국민기초생활보장수급자 케이블 TV 시청료 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 저소득주민 국민건강보험료 지원

- 46,500천원 [12,500원(월 평균 보험료) x 310가구 x 12개월]

○ 기초생활보장수급자 케이블TV 시청료 지원

- 47,520천원 [4,400원 x 900가구 x 12개월]

□ 추진체계

○ 동대문구(사회복지과) : 예산 확보 및 지급, 대상자 자격관리

○ 국민건강보험공단(동대문지사) : 대상 가구 통보(최저보험료 이하), 보험료 청구 및 수납 확인

○ 케이블TV 방송사 : 수급자 가구 케이블 설치 지원 및 시청료감면 서비스 제공

○ 동 주민센터 : 대상자 발굴 및 신청 접수

□ 추진일정

○ 대상자 자격 검토 및 선정 : 년 중 수시

○ 건강보험료 및 시청료 지급 : 매월 말

○ 사업 성과 분석 및 차년도 계획 수립 : '26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 대상 가구 개별 안내물 발송 등 맞춤형 안내

5-35 저소득 공영장례지원 사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	생활보장팀
담당자	생활보장팀	연락처	02-2127-4144

□ 추진배경

○ 경제적인 사유로 가족의 장례를 포기하는 취약계층 증가
- 무빈소 장례비용마저 최소 300만원 이상 발생으로 과도한 부담
- 기초수급자 장제급여 지원액 80만원으로 실비에 비해 부족

○ 공영장례 처리기간의 장기화: 유가족 확인 및 동의 절차 지연에 따라 화장까지 최소 3주 이상 소요

○ 공영장례 사각지대 존재
- 장례를 희망함에도 경제적 이유로 무빈소 장례마저 포기하고, 국가에 시신처리 위임하는 취약계층 증가
- 공영장례 지원이 사실 어려운 지역에서 사망하신 경우 존재

□ 세부 추진사항

○ 민관 협약기반 저소득층 장례지원 확대
- 동대문구청·서울삼육병원·아드라코리아 업무협약 체결
- 지원 범위: 안치료, 염습, 입관비, 운구비, 유골함비, 빈소사용료 등에서 최대 300만원
- 자부담금: 무빈소 장례시 자부담금 없음

○ 당일 즉시 지원 및 신청 절차 간소화

○ 대상자 선별 및 서비스 연계 강화
- 공영장례 의뢰 대상 중 장례참관 의사가 있는 유가족에게 적극적 안내하여 우선적으로 지원
- 공영장례 지원이 사실상 어려운 서울시 이외의 지역에서 하신 후 안치돼 계신 경우 서울삼육병원으로 운구하여 가족이 장례를 치르실 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장례 처리기간 단축률 90% (기존 1개월 ⇒ 3일 이내)
- 공영장례 비용 절감: 1인당 최소 105만원 이상 절감 (연간 15명 기준 1,500만원 이상 절감)
- 지원 대상 확대: 2026년말 성과평가 후 대상자 지원 확대 예정

○ 기대효과

- 장례절차 신속화로 고인의 존엄성 보장
- 공영장례 대기기간 단축으로 행정의 효율성 향상: 유가족의 시신 위임 여부를 확인하는데 발생하는 기간을 최대 1개월에서 3일 이내로 단축
- 공영장례 예산 절감

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고인 장기 안치: 평균 3주~1개월 • 공영장례 비용 발생 : 안치료(105만원), 운구비(약 45만원), 신문공고료(약43만원) 등 발생	• 장례 처리 기간 단축 (3일 이내) • 공영장례 예산 절감 : 비예산 운영 • 유가족 및 담당자의 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 장사에 관한 법률 제12조 및 서울특별시 공영장례조례

○ 취약계층 돌봄지원을 위한 업무협약 (2025년 9월)

- 2026년말 재체결

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (민간협력 중심 운영)

○ 아드라코리아 후원금 활용 : 연 4,500만원

□ 추진체계

○ 동대문구 : 취약계층 장례지원 대상자 추천 및 신청서 접수

○ 아드라코리아 예산확보 및 지원대상 결정

○ 삼육병원 : 장례식장 서비스 제공

□ 추진일정

○ 사업기간 : 2025.9.~ 2026.12.

○ 성과평가 : 2026년 하반기 성과평가 후 지원대상 확대

○ 서울시 단위 확산모델 제시

□ 홍보계획

○ 동주민센터 통해 홍보 (홈페이지 게시 및 통장회의 등)

○ 인근 경찰서 (무연고 변사사건 담당) 협조

5-36 맞춤형 주거급여 지급

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	LH/SH LH 주거급여사업소
담당자	자활주거팀	연락처	02-2127-4238

□ 추진배경

○ 2015년 7월부터 기초생활 보장제도의 급여개편으로 개별급여로 독립

- 소득인정액이 최저생계비를 벗어나면 무조건 수급자격을 잃는 기존의 정책이 복지 사각지대를 야기하고 빈곤 계층의 욕구별 지원에도 한계가 있음에 따라 생계/의료/주거/교육 급여로 각각 분리 독립
- 제1차 기초생활보장 종합계획에 따라 주거급여 부양의무자 기준 폐지

* 부양의무자의 소득·재산 조사 기피, 부양의무자의 현실적 부양 곤란 등

- 제2차 기초생활보장 종합계획('21~'23)에 따라 청년 주거급여 분리지급 시행
- 제3차 기초생활보장 종합계획('24~'26)에 따라 주거급여 선정기준을 기준 중위소득의 48%로 상향하고, 향후 단계적으로 50%까지 상향

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 소득인정액이 기준 중위소득 48% 이하인 가구

○ 지원내용 : 임차급여 또는 수선유지급여 지급

* 임차급여 : 타인의 주택 등에 거주하면서 임대차계약 등을 체결하고 실제 임차료를 지불하고 있는 가구에 대해 기준임대료 이내의 임차급여 직접 지원

구 분	1인	2인	3인	4인	5인
기준임대료	369,000원	414,000원	492,000원	571,000원	591,000원

* 수선유지급여 : 주택 등을 소유하고 그 주택 등에 거주하는 가구에 대해 현물(주택 수선) 지원, 한국주택공사(LH 서울지역본부)와의 위·수탁협약 체결 및 공사 진행

구 분	경보수	중보수	대보수
지원금액(수선주기)	5,900,000원(3년)	10,950,000원(5년)	16,010,000원(7년)
수선내용	도배, 장판 등	창호, 단열, 난방공사 등	욕실 및 지붕개량 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(단위 : 천원 / 명)

구 분	2026년 목표	2025년 실적	2024년 실적
계	41,775,840 (149,668)	38,963,748 (145,668)	36,499,284 (142,044)
임차급여 지급액 (누적 가구수)	41,696,640 (149,655)	38,884,548 (145,655)	36,428,584 (142,031)
수선유지급여 예산액 (실적 가구수)	79,200 (13)	79,200 (13)	70,700 (13)

○ 기대효과

- 주거가 불안정한 저소득층 등 취약계층의 주거비 부담을 완화하고 양질의 주거 수준을 확보
- 수급자의 자유로운 주거 선택권을 보장하고 주거비 부담 완화, 주거 상향 이동 및 양질의 주거 수준 확보가 가능하도록 지원

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	세부집행내역	예산액	비 고
합 계		**44,159,682천원**	
기초생활보장수급자 주 거 급 여	임차가구 대상으로 현금(임대료) 지급	44,080,482천원	국:시:구 60:28:12
기초생활보장수급자 수 선 유 지 급 여	자가주택에 대한 현물(주택수선) 지급	79,200천원	

□ 추진체계

동주민센터·온라인(복지로)	구청	구청
▸기초주거급여 신청 ->구비서류 사회복지서비스 신청서 금융정보동의서 임대차계약서 등	▸소득·재산 요청·조사하여 소득인정액 산정 ->선정기준에 따라 부적합 결정 ▸주택조사 요청 ->LH 주거급여 사업소 시행	▸조사자결정에 따른 보장결정 ▸(적합)결정자에게 주거급여 지원 ▸사업 안내 및 홍보지원

LH 주거급여 콜센터
☎ 1600-0777

□ 추진일정

○ 임차급여 : 매월 정기지급(20일) 및 추가지급(말일)

○ 수선유지급여 : 수선유지급여사업 위·수탁 협약('26.3월)
수선유지급여사업 사업비 교부('26.5월)
수선유지급여사업 사업수행('26.4월~)
수선유지급여사업 정산('26.12월)

□ 홍보계획

○ 동주민센터 홍보리플릿 비치, 게시판 홍보물 부착

○ 동주민센터 위기가구 발굴단(우리동네 돌봄단) 활용

5-37 저소득층 공공임대주택 지원

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	LH/SH 공사, 동대문 주거안심종합센터
담당자	자활주거팀	연락처	02-2127-4241

□ 추진배경

○ 취약계층의 주거 사각지대 해소

- 고시원, 쪽방, 비닐하우스 등 '주택 이외의 거처'에 거주하는 주거취약계층을 제도권 안으로 수용하여 사회적 안전망 강화

○ 주거복지 패러다임 전환

- 단순 공급 위주에서 수요자 맞춤형 주거 서비스 및 질적 환경 개선으로의 정책 변화 필요

○ 사회적 비용 절감 및 자립 지원

- 주거 안정을 통한 탈출 기반 마련 및 주거 불안으로 인한 사회적 사후 비용 예방효과 기대

□ 세부 추진사항

○ 비주택 거주자 이주지원 강화

- 지자체(읍면동), 주거안심종합센터와 협력하여 비정상 거처 거주자 방문조사 실시 및 맞춤형 주거 상담 진행

○ 수요자 주거 선택권 강화

- 대상자가 선호하는 주택 유형(영구·매입·전세임대) 및 단지를 선택하여 신청할 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 비주택 거주자 주거지원 연 500가구 이상 달성

○ 정기 공고에 따른 자치구 물량 100% 지원

○ 영구임대주택 공가 발생 시 즉시 입주가 가능하도록 대기자 명단 정비

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최저주거미달 공간에서 신체적, 정신적 건강 악화 및 사회적 고립 • 소득 대비 높은 임대료 부담으로 저축이 어려우며 2년마다 이사해야하는 불안정한 주거 상황 • 공가가 발생해도 입주 대상자의 적격성을 검토하는데 상당한 시간이 소요	• 공공임대주택 이주를 통해 안정적인 주거권 확보 및 삶의 질 향상 • 시장 시세 대비 30~50% 수준의 저렴한 임대료 유지 및 9회 재계약 연장을 통한 불안감 해소 • 상시 정비된 명단을 통해 즉시 입주 안내가 가능하며 대기 기간이 단축되고 주거 안정성 조기 확보

□ 관련 자치법규 및 지침

○「주거취약계층 주거지원 업무지침」에 근거한 비주택 거주자 주거지원

○「공공주택 특별법 시행규칙」에 따른 입주자격자 대기자 선정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

참여기관	세부 역할
지자체	(구 사회복지과) 소득재산 조사, 입주 대상자 우선순위 명단 제출 (동 주민센터) 주거취약계층 방문조사, 공고 신청 접수
LH/SH공사	모집공고, 입주자 발표, 계약체결
주거안심종합센터	이사비 지원 및 생필품 지원, 맞춤형 주거상담

□ 추진일정

○ 주거취약계층 방문조사 실시 및 주거지원 : 상시 신청

○ 전세/매입 정기 공고에 따른 자치구 물량 제공 : 2026. 1.~11.

○ 영구임대주택 공고 및 대기자 선정 : 2026. 12.~

□ 홍보계획

○ 동주민센터 리플릿 비치 및 게시판 포스터 부착

○ 공사 홈페이지 모집공고 알림톡 신청안내

○ 동주민센터 직능단체 회원을 통한 참여자 발굴 및 대면

5-38 서울형 희망의 집수리 사업 지원

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	서울특별시 주택정책과
담당자	자활주거팀	연락처	02-2127-5026

□ 추진배경

○ 저소득 취약계층이 거주하는 주택은 단열·설비·안전시설이 미흡하여 주거환경이 열악하고, 화재·낙상 등 생활 안전 위험에 대한 우려가 지속적으로 제기

○ 기존의 복지정책은 신청주의 방식으로 운영, 실제 도움이 필요한 가구 발굴에 한계가 있으며, 정보취약계층의 경우 제도 접근성이 낮아 정책 체감도 제한적

이에 따라 찾아가는 대상자 발굴과 현장 중심 맞춤형 집수리를 결합하고 주민 삶의 질 향상을 위해 '서울형 희망의 집수리 사업'을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12

○ 지원대상 : 주택법상 '주택' 거주하는 기준중위소득 60% 이하 가구

- 기초생활보장수급자, 차상위계층 등 주거취약가구
- 주택 노후도 및 주거환경 취약 정도를 고려하여 선정

○ 지원내용 : 도배·장판·단열, 창호개선, 전기·설비 보수, 누수·곰팡이 제거, 안전시설(자동가스차단기, 안전손잡이), 보일러, 환풍기 등 20개 공종

○ 지원규모 : 1가구당 250만원 지원

○ 추진절차

희망가구 신청접수	➔	자격확인 결과제출	➔	물량배정·사업비교부	➔	대상가구 선 정	➔	집수리 실 시	➔	만족도 조 사	➔	정 산
동주민센터		구 → 시		시 → 구		구		수행업체		구		구 → 시

○ 추진방식 개선

구 분	현황 및 문제점	개 선
찾아가는 대상자발굴	• 신청주의 복지서비스로 대상자 발굴 한계 • 정보 및 제도 접근성 저조	• 복지사각지대 발굴시스템(행복e음) 및 지역 인적안전망 활용한 상시발굴 • 대상자 특성 고려한 맞춤형 상담 통해 참여 유도 및 수혜율 제고
현장맞춤 집수리	• 시니어, 장애인 등 대상자 특성에 맞는 맞춤형 집수리 시행 보완 필요	• 맞춤형 집수리 실시 : 현장실측 시 신청인 신체조건, 기존 가구 크기 등 확인·협의 후 시공 • 통합돌봄서비스 대상자 위한 주거분야 공종 추가
사전확인서 작 성	• 공사 전 가구주와 업체간 시공 내용 등에 대한 사전 협의 확인서 작성 필요(시공 결과에 따른 민원 발생)	• 시공업체와 대상자 간 시공 내용 사전 협의 확인서 작성 및 제출 의무화 • 시공완료 후 실측확인서 대조
물품설치	• 기후위기 취약 주거지에 거주하는 노인 등을 위한 항목 지원 필요 (냉난방기 지원 부재)	• 기후환경 적응대비 항목 추가 : 냉(선)풍기·온풍기 설치 공종 추가
A/S 보증제도 도 입	• 하자보증보험 미가입 • 업체의 A/S 이력 부재	• 하자보증보험 가입 이행 • 업체별 하자 발생 및 A/S 발생빈도 관리

○ 주민 소통 및 참여 확대

- 현장 방문 상담 및 동주민센터 접수 창구 상시 운영(미신청 기간 대기자 관리 등)
- 사업 완료 후 만족도 조사 및 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	합 계	2026년	2027년	2028년
지원가구수	120	40	40	40

○ 기대효과

- 저소득 취약가구의 집수리 지원으로 주거 환경을 개선하고 주거 약자의 삶의 질 향상 제고에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 주거 기본 조례」및 2026년 희망의 집수리 사업추진 계획(서울특별시 주택정책과) 준용

□ '26년 소요예산

○ 서울시 총사업비 : 2,503백만원

- (서울시) 지원규모 : 1,000가구(상반기 650가구, 하반기 350가구)
- (자치구) 지원규모 : 자치구별 배정물량에 따라 예산 재배정

□ 추진체계

○ 서울특별시 : 사업 총괄 및 예산 지원, 정책 방향 제시

○ 자 치 구 : 대상자 발굴·선정, 사업 시행 및 관리, 정산

○ 수 행 기 관 : 집수리 공사 수행 및 현장관린, A/S 지원

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신청접수												
자격확인												
물량배정/ 예산교부												
대상가구 선정												
집수리 실시												
만족도 실시												
정 산												

□ 홍보계획

○ 동주민센터 복지상담 및 사례관리 과정에서 주거취약가구 대상으로 사업 상시 안내 및 연계 추진

- 위기가구 발굴단(우리동네 돌봄단) 활용
- 복지사각지대발굴 시스템(행복e음) 연계 : 주거취약계층으로 분류된 대상자 복지서비스 상담 시 주거환경 확인 및 정보제공

5-39 취약계층 LED조명 보급사업

주관부서	동대문구 / 기후환경과	협조기관/부서	-
담당자	녹색에너지팀	연락처	02-2127-4655

□ 추진배경

○ 관내 취약계층 중 저소득층, 복지시설을 대상으로 고효율조명기기(LED조명)를 보급함으로써 에너지 절약 및 비용을 절감하고 온실가스 감축에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 현장조사 전 대상자 사전 조율 후 현장조사를 통해 LED조명 수량 및 공사(전기)내역을 확인하여 LED조명 교체공사 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득층 36세대 LED조명 145개 교체
- 복지시설 14개소 LED조명 567개 교체

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층이 어두운 환경에서 생활 • 형광등 사용으로 전력소모량 높음	• 취약계층이 밝은 환경에서 생활 • 고효율조명기기 교체로 전기료 절감 및 온실가스 감축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 추진근거

- 『에너지법』 제16조의 2(에너지 복지사업의 실시)
- 2026년 취약계층 LED보급지원사업 집행지침(기후에너지환경부)
- 2026년 취약계층 LED보급지원사업 집행지침 및 자금교부 알림(서울시 친환경건물과-1441, 2026. 2. 2.)

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 74,992천원(저소득층 20,172천원, 복지시설 54,820천원)

- 저소득층 사업비 비율(%) : 국비 : 시비 : 구비 = 70 : 15 : 15
- 복지시설 사업비 비율(%) : 국비 : 시비 : 구비 = 50 : 25 : 25

□ 추진일정

○ 2026.3월 ~ 5월 : 저소득층 수요조사 및 업체 선정

○ 2026.5월 ~ : LED조명 구매, 공사 계약 및 착공

○ 2026.6월 ~ : 공사 진행

○ 2026.6월 말 : 준공 및 대금 지급

□ 홍보계획

○ 매년 상반기 다음 해 대상자 수요조사(주민센터, 주민복지국 등) 요청

- 지원대상

  * 국민기초생활보장법 제7조 의거 생계·의료·주거·교육 급여 수급권자 가구 및 차상위계층
  * 사회복지사업법에 따른 사회복지시설

- 제외대상

  * 신청일 현재 준공연도가 5년이 경과하지 않은 가구 및 시설
  * 신청일 현재 전기시설이 포함된 리모델링 계획 또는 이전계획이 있는 시설
  * 최근 5년 이내 교체한 조명기기(국비, 지방비, 자비 ,후원 등)
  * 기타 해당시설의 조명을 교체할 경우, 비용대비 효과성이 현저히 저조할 것으로 예상되는 등 자원의 낭비가 발생할 경우

5-40 전세피해임차인 지원사업 추진

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산정책T/F팀	연락처	02-2127-4211

□ 추진배경

○ 동대문구에서 대규모 전세사기피해자가 발생함에 따라 피해임차인이 불안한 주거환경과 소송수행경비의 경제적 부담을 떠안고 있어 전세피해임차인의 피해회복을 위한 지원대책 필요

○ 관련 조례 개정(시행: 2025. 1. 1.)

- 조 례 명:「서울특별시 동대문구 주택 임차인 보호 및 지원 조례」
- 개정내용: 전세피해임차인 등의 피해회복지원을 위한 소송수행경비 지원 등 신설

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상: 동대문구의 주택을 임차한 임차인 中

- 전세사기피해자 등(「전세사기피해자법」 제2조제4항 적용)
- 전세피해확인서 발급자(주택도시보증공사[HUG])

○ 지원내용

사 업 명	지원금액	지원횟수	지원사항
전세보증금 회수 **소송비용** 지원	1가구당 **100만원**(정액)	1회	보증금지급명령, 보증금반환청구소송 등 **보증금 회수를 위한 법적절차** 수행 경비 (인지액, 송달료 등)
전세사기피해주택 **주거안정자금** 지원	1가구당 **100만원**(정액)	1회	전세사기피해주택의 거주 안전을 위한 주거안정자금

※ 소송비용 지원 : 변호사 선임비용, 형사소송 진행에 따른 비용은 제외

※ 주거안정자금 지원: 신청일 현재까지 해당주택에 임대차 계약 후 전입하여 계속하여 거주중인 자에 한함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보증금 회수 소송비 부담으로 겪는 피해자의 경제적 어려움 완화
- 거주중인 피해주택의 열악한 주거환경으로부터 임차인 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소송비 부담에 따른 경제적 어려움 호소 • 거주중인 피해주택의 안전성 미확보	• 소송비용 지원으로 금전적 피해 경감 • 피해주택의 안전 확보로 주거불안 해소

□ 관련 자치법규 개정

○ 조 례 명: 「서울특별시 동대문구 주택임차인 보호 및 지원 조례」

○ 해당 조례 제·개정 연혁

연번	구분	공포일자	제·개정 이유
1	제정	2023. 10. 5.	공정하고 안정적인 임대차 관계 형성 및 관련 분쟁 예방과 전세사기 등으로 인한 임차인의 피해회복 지원을 통해 주거안정과 주거복지 향상에 기여
2	일부 개정	2024. 12.12.	전세피해임차인에 대한 구체적인 피해회복 지원 기반 마련 (소송수행경비, 전세사기피해주택 피해 조치)
3	일부 개정	2025. 4. 3.	지원대상자 범위 확대(거주지 제한×) 및 지원주택기준 구체화(주거용으로 사용 중인 모든건물)

□ '26년 소요예산: 200,000천원(구비)

사 업 명	지원금액	지원대상	지원금액
전세보증금 회수 소송비용 지원	100만원	100가구	100,000천원
전세사기피해주택 주거안정자금 지원	100만원	100가구	100,000천원
합 계		**200가구**	**200,000천원**

□ 홍보방안

구 분	홍보매체	상 세 내 용
오프라인	UMS(문자)	전세사기피해자에게 안내문자 발송
	전자게시대	LED 전자게시대 공공용 광고 송출
온 라 인	홈페이지	동대문구 홈페이지 내 전세사기피해 창구 게시
	S N S	SNS(블로그, 인스타그램, 카카오톡 등) 홍보
	소 식 지	동대문구소식지 자료 제출
언론매체	보도자료	일간신문 및 지역신문에 보도자료 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 중소기업 및 소상공인 융자 지원

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	기업지원팀	연락처	02-2127-4366

□ 추진배경

○ 중소기업 및 소상공인의 자금난 해소를 위한 저리의 융자지원으로 기업활동 촉진 및 지역경제 활성화 지원

□ 세부 추진사항

○ 중소기업육성기금 융자지원

- 융자규모 : 상·하반기 각 30억원
- 융자한도 : 중소기업 최대 1억원, 소상공인 최대 5천만원
- 융자대상 : 관내 중소기업 및 소상공인(사업자등록일 기준 6개월 이상 경과)
- 융자조건 : 연1.5% 고정금리, 1년 거치 4년 균등분할상환

* 2026년 상반기 사업 시행시 중동 분쟁 피해 기업 우선 접수 기간 별도 운영하여 즉각 대응 체계 가동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중동 분쟁 등으로 인한 유가·물가 상승 및 경기침체에 대응하여 관내 기업에 신속한 자금 공급(상·하반기 각 30억원 지원)
- 저금리 융자를 통한 금융 부담 경감 및 관내 중소기업 및 소상공인 경영 안정화 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경기침체 장기화와 중동 분쟁발 유가·물가 상승으로 경영난 심화, 자금난 우려	• 중소기업·소상공인에 선제적인 금융 지원을 통한 민생 경제를 안정 및 경영 자금의 선순환

□ ’26년 소요예산

○ 중소기업육성기금 융자지원 : 6,000백만원

○ 시중은행협력자금 융자 이차보전금 : 140백만원

□ 추진체계

신청서 접수		융자 신청인 통보		서류 심사		심사 결과		융자추천 통보 및 융자실행
동대문구	⇒	구 → 은행	⇒	▶은행 담보 심사 → 서울 신용 보증 재단으로 서류 이첩 ▶서울신용보증재단 보증서 발급 심사 후 은행으로 통지	⇒	은행 → 구	⇒	구 → 은행

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 중소기업육성기금

- 우선접수 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 8.(금)(중동분쟁 8대 피해업종)
- 일반접수 : 2026. 5. 11.(월) ~ 자금 소진 시까지

○ 2026년 하반기 중소기업육성기금 : ‘26년 9월(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 및 동대문구청·동대문구 소상공인지원센터 카카오채널 및 구정소식 문자 등

○ 부서 유관단체, 동주민센터 직능단체·주민 대상 홍보 등

6-2 동대문구 창업지원센터 운영

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	
담당자	기업지원팀	연락처	02-2127-4367

□ 추진배경

○ 창업지원센터 운영을 통해 초기 창업자의 성장을 지원하여 기업 성장 기반 확충 및 지역경제 활성화 기여

○ 지역 내 우수기업 발굴 및 일자리 창출 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업위치 : 서울특별시 동대문구 답십리로 38길 19(답십리동)

○ 사업내용

- 창업 환경 지원 : 회의실, 교육장, 메이커스페이스 조성 및 지원
- 사업화 지원 : 창업경진대회, 교육 및 컨설팅, 시제품 제작 등 사업화 지원
- 창업 네트워크 구축 : 성과 공유회 개최, 졸업기업 대상 경영교육 창업기업-투자기업 간 네트워킹 데이 운영

○ 추진실적

구 분	2025	2024	2023
교육 및 컨설팅	44회 180개사	47회 194개사	2회 7개사
사업화 지원	3회 23개사	3회 27개사	1회 1개사
네트워킹	24회 38개사	9회 55개사	2회 15개사
시제품 제작	51건	36건	18건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업 매출 및 사업화 성과 제고(연매출 300백만원 달성)
- 창업교육 및 네트워킹 프로그램 확대(연 50회 이상)
- 입주기업 교육·컨설팅 참여율 제고(참여율 80% 이상 유지)
- 입주기업 생존율 및 성장률 향상(생존율 80% 이상 유지)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업 공간 및 지원시설 부족으로 초기 창업 환경 조성 어려움 • 시제품 제작 및 사업화 지원 미비 • 교육·컨설팅 참여 기회 부족으로 기업 간 역량 격차 발생	• 창업 공간 및 인프라 구축으로 안정적 창업환경 조성 • 시제품 제작 및 사업화 지원 연계로 실질적 성과 창출 기반 강화 • 교육·컨설팅·네트워크 기회 확대로 입주기업 사업화 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 시립대학교 창업지원단(민간위탁) : 156,172천원

- 인건비 : 80,192천원
- 입주기업 지원 : 59,500천원
- 운영비 : 16,480천원

○ 동대문구 시설관리공단 : 118,521천원

□ 추진체계

○ 시립대학교 창업지원단 : 창업지원센터 운영 및 입주기업 창업 지원

○ 동대문구 시설관리공단 : 창업지원센터 시설 관리 및 유지 보수

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 투자 유치 및 경영 등 교육 50회 운영

○ 2026. 5. ~ 10. 입주기업 사업화 지원(59,500천원)

○ 2026. 9. 창업경진대회 개최(6,000천원)

○ 2026. 6. ~ 12. 입주기업 20명 인력 지원(창업인턴쉽 프로그램)

□ 홍보계획

○ 홍보방안

- 입주기업 모집시 홈페이지, SNS, 현수막 등을 활용하여 홍보
- 입주기업 우수사례 발굴 및 창업 성공모델 홍보
- 대학교·창업 지원기관 등과 협력하여 홍보 다각화

6-3 패션봉제산업 육성 지원

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	
담당자	패션의류봉제팀	연락처	02-2127-5616

□ 추진배경

○ 우리 구 제조업의 40%를 차지하는 패션봉제산업은 일감부족, 인건비 상승, 열악한 작업환경, 생산처 해외 이전 등 어려움을 겪고 있음

○ 수요자 중심의 패션봉제산업 및 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 패션봉제산업 활성화 추진 거점 패션봉제 지원센터 운영

- 공용재단실 및 특종장비실에서 관내 의류제조업체생산 지원으로 경쟁력 강화

○ 신규 봉제인력 양성, 직업훈련 기회 제공 및 일자리 창출할 수 있는 봉제실무교육 및 봉제인턴십 지원 사업 실시

○ 수요자 중심의 지원정책 마련 및 봉제산업 활성화에 기여하기 위한 봉제업체 실태조사 및 일감연계 풀랫폼 DB 확대 구축

○ 소공인들의 자부심 강화, 소공인 네트워크 구축 등 화합의 장을 마련하기 위한 패션봉제 페스티벌 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트자동재단설비, 특종장비 등 운영을 통한 관내 의류제조업체 생산 지원, 교육과 취업을 연계 추진하여 현장 맞춤형 봉제인력 양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동 재단 및 노후 장비로 인한 낮은 생산성 • 숙련 인력 부족 및 구인·구직 미스매치 • 영세 소공인의 경영 및 기술 경쟁력 약화	• 스마트 설비 도입을 통한 자동화 및 품질 향상 • 실무 교육을 통한 맞춤형 전문 인력 공급 • 패션봉제산업의 고부가가치화 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

연번	사 업 명	소요예산(천원)
1	패션봉제 지원센터 운영(2개소)	635,756
2	봉제실무교육 및 봉제인턴십 지원 사업	64,800
3	패션봉제 페스티벌	35,000
4	봉제업체 실태조사 및 일감연계 플랫폼 DB 확대 구축	22,000

□ 추진일정

○ 패션봉제 지원센터 운영(연중)

○ 봉제실무교육 및 봉제인턴십 지원 사업('26.11월)

○ 패션봉제 페스티벌 개최('26.11월)

○ 봉제업체 실태조사 및 일감연계 플랫폼 DB 확대('26.11월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포, SNS 홍보 등

6-4 전통시장 경영현대화 사업

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	시장경영팀	연락처	02-2127-4288/02-2127-4276

□ 추진배경

○ 온라인 쇼핑의 확대와 휴게시설 등 인프라가 부족한 전통시장을 다양한 지원과 활성화 사업을 통해서 매출 및 방문객 증대 등 상권 활성화를 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 전통시장 매니저 지원

- 전통시장에 1:1 전문인력 채용을 통한 행정사무 지원 및 시장별 특화사업 추진
- 전통시장 매니저를 통해서 상인과 주민의 의견을 반영하는 창구 운영

○ 전통시장 상인연합회 워크숍

- 전통시장 상인연합회 소속 구성원들에게 경영 교육, 고객응대 기술 등 역량 강화 교육 워크숍 개최
- 워크숍 전후 현장 방문을 통해 상인들의 의견을 수렴

○ 상권활성화 행사 및 명절 이벤트 개최

- 전통시장별 개별 특색을 살린 상권 활성화 행사 개최
- 명절 기간 중 온누리 상품권 환급행사 등 이벤트 개최를 통해 전통시장 이용 장려
- 행사 전후 현장 방문 및 상인과 주민 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전통시장별 매니저 1인 이상 채용
- 전통시장의 60% 이상 참가하는 상인연합회 워크숍 연 1회 실시

- 상권활성화 행사 및 명절이벤트 개최로 행사 기간 동안 방문객 수 10% 이상 증가 및 매출 10%이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시장 운영이 비효율적임 • 상인 경영 역량 부족 • 방문객 및 매출 감소	• 행정 지원 감소 및 시장 운영 효율성 향상 • 상인들의 역량 강화 및 경영개선 • 방문객 및 매출 증가

□ '26년 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	353,344		154,172	199,172
전통시장 매니저 지원	308,344		154,172	154,172
전통시장 상인연합회 워크숍	15,000			15,000
전통시장 상권활성화 행사 및 명절 이벤트	30,000			30,000

□ 추진일정

○ 전통시장 매니저 지원(연중)

○ 전통시장 상인연합회 워크숍(연 1회)

○ 전통시장 상권활성화 행사('26년 하반기)

○ 전통시장 명절이벤트 추진('26년 2월, 9월)

6-5 골목형상점가 지정 및 활성화 지원

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	-
담당자	시장경영팀	연락처	02-2127-4288/02-2127-5266

□ 추진배경

○ 사각지대에 놓인 지역 골목상권을 골목형상점가를 지정하고 상권 활성화를 지원하여 지역 경제를 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 골목형상점가별 특성화 전략 수립을 위한 맞춤형 컨설팅 제공

- 전문가 현장 방문을 통한 점포별 경영 실태 진단
- 메뉴·위생·마케팅 등 취약 분야 중심의 1:1 맞춤형 컨설팅 제공

○ 권역별 전담매니저를 지원하여 중소벤처기업부, 서울시 등 공모사업 적극 지원

- 골목형상점가를 권역별로 묶어 전담매니저 운영 지원

○ 골목형상점가 활성화를 통한 상권 밀집구역의 상인조직화 및 상권활성화 유도

- 골목형상점가가 형성된 지역을 지원하여 상인을 조직화하고 온누리상품권 가맹정 등록 및 공모사업 등을 통해서 상권 활성화 유도

○ 명절이벤트(온누리상품권 환급) 및 골목형상점가 상권 활성화 행사 지원

- 골목형상점가별 개별 특색을 살린 상권 활성화 행사 개최
- 명절 기간 중 온누리 상품권 환급행사 등 이벤트 개최를 통해 골목형상점가 이용 장려
- 행사 전후 현장 방문 및 상인과 주민 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가를 1~2개 묶어 권역별 매니저를 6인 이상 채용
- 골목형상점가 지정을 2개 이상 추진
- 상권활성화 행사 및 명절이벤트 개최로 행사 기간 동안 방문객수 10%이상 증가 및 매출 10%이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목형상점가 운영이 비효율적임 • 비조직화된 골목상권 • 상인 경영 역량 부족 • 방문객 및 매출 감소	• 행정 지원 감소 및 골목형상점가 운영 효율성 향상 • 조직화된 골목형상점가 지정 • 상인들의 역량 강화 및 경영개선 • 방문객 및 매출 증가

□ '26년 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	361,022	-	-	361,022
권역별 전담 매니저 지원	130,022	-	-	130,022
골목형상점가 명절 이벤트 지원	120,000	-	-	120,000
골목형상점가 상권 활성화 행사	100,000	-	-	100,000
골목형상점가 상인 워크숍	5,000	-	-	5,000
골목형상점가 특성화 전략 맞춤형 컨설팅	6,000	-	-	6,000

□ 추진일정

○ 권역별 전담 매니저 지원(연중)

○ 골목형상점가 명절이벤트 추진('26년 2월, 9월)

○ 골목형상점가 상인연합회 워크숍(연1회)

○ 골목형상점가 상권활성화 행사('26년 하반기)

○ 골목형상점가 특성화 전략 및 맞춤형 컨설팅(연1회)

6-6 서울약령시 한방산업 활성화

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	경제진흥과
담당자	한방사업팀	연락처	02-2127-5274

□ 추진배경

○ 전통 한방산업은 소비층 변화, 산업구조 다변화, 지역상권 침체 등으로 인해 개별 지역이나 단일 주체의 노력만으로는 활성화에 한계가 있는 상황임

○ 서울약령시는 한방산업 특화거점으로서 기능을 수행하고 있으나, 지속 가능한 성장 기반 마련을 위해서는 지자체 간 협력체계, 중앙정부 연계, 민간 네트워크를 포함한 종합적 대응이 필요함

○ 이에 한방산업 상생발전협의회를 중심으로 협업 체계를 강화하고, 서울약령시 활성화 전략을 체계적으로 추진하여 지역산업 경쟁력과 상권 활력을 함께 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 한방산업 상생발전협의회 운영

- 정기총회 및 실무협의회 정례화를 통한 회원 지자체 간 교류 및 협력
- 협의회 의제를 도출하여 정부·한의사협회와의 협력정책 제안 및 공동사업 추진
- 국립산림과학원 등 유관기관과의 협력을 통해 중앙정부 지원 확보 추진

○ 협업 기반의 산업 활성화 추진

- K-MEX, 식품박람회 등 국내외 박람회 및 지역축제 공동참여 추진
- 세미나 운영을 통한 서울약령시 및 한방산업 홍보 강화
- 공동참여를 기반으로 한방 관련 제품 및 콘텐츠의 판로 확대 추진

○ 서울약령시 활성화 전략 고도화

- 서울약령시 활성화 방안을 모색하기 위한 연구용역 추진 검토
- 고급화·대중화 이원화 전략을 통해 선택과 집중으로 침체기 극복 모색
- 서울한방진흥센터 운영 활성화를 통한 방문객 확대를 약령시 유입으로 연계
- 디지털 한류 콘텐츠 연계 한방 웰니스 관광벨트 조성 및 관광 유치 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한방산업 상생발전협의회 및 실무협의회 2회 이상 운영
- 정부·유관기관 협력 건의 또는 공동협력 과제 1건 이상 발굴
- 박람회·세미나·축제 연계 공동홍보 1회 이상 추진
- 서울약령시 활성화 전략 검토 및 후속 실행과제 도출 1식

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 한방산업 활성화 노력이 개별 사업 중심으로 추진됨 • 지자체·민간·유관기관간 협력기반이 제한적임 • 서울약령시 활성화 방향이 단편적·행사 중심으로 인식될 우려가 있음	• 지자체 간 상시 협력체계를 기반으로 한 산업 활성화 기반이 강화됨 • 중앙정부·유관기관 연계가 확대되어 정책 추진 동력이 확보됨 • 서울약령시 활성화 전략이 상권·관광·산업이 연계된 구조로 고도화됨

□ '26년 소요예산

○ 한방산업 상생발전협의회 운영 분담금 10,000천원

□ 추진체계

○ 경제진흥과

- 사업 총괄 및 세부 추진계획 수립
- 한방산업상생발전협의회 운영
- 대외협력 및 성과관리 총괄

○ 한방산업상생발전협의회 (동대문구, 제천시, 산청군, 대구중구, 영천시)

- 회원 지자체 간 협력의제 발굴 및 공동대응
- 정기총회·실무협의회 운영을 통한 협어체계 구축
- 박람회·세미나·지역축제 공동참여
- 지역별 우수사례 및 정책정보 공유

□ 추진일정

○ 1분기

- 한방산업상생발전협의회 분담금 납부
- 전년도 분담금 사용내역 결산보고 추진

○ 2분기

- 상반기 정기총회 및 실무협의회 개최
- K-MEX 참가 및 대구 약령시 축제 현장 방문을 통한 교류협력 추진

○ 3분기

- 하반기 정기총회 개최 및 회장 선거 추진
- 하반기 실무협의회 개최 및 협의회 공동의제 발굴

○ 4분기

- 서울약령시 보제원 한방문화축제 개최
- 타 자치구 축제 현장 방문 및 교류 추진

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료를 활용하여 협의회 운영 및 공동행사 추진성과 홍보

○ 박람회·축제·세미나 현장 홍보물 배포 및 참여기관 공동 홍보 병행

○ 서울약령시 및 한방산업 활성화 우수사례를 발굴하여 대외 확산 추진

6-7 서울한방진흥센터 및 한의약박물관 운영 활성화

주관부서	경제진흥과	협조기관/부서	경제진흥과
담당자	한방사업팀	연락처	02-2127-5273

□ 추진배경

○ 서울한방진흥센터와 한의약박물관은 지역의 대표 한방 문화자원으로서, 체험·전시·교육 기능을 결합한 K-웰니스 거점 역할을 수행하고 있음.

○ 특히 족욕체험장, 체험 프로그램, 계절행사, 한의약박물관 전시 등은 주민과 방문객이 직접 체감할 수 있는 콘텐츠로서 지역 인지도 제고와 상권 유입에 기여할 수 있는 핵심 자원임.

○ 이에 센터 콘텐츠를 고도화하고 박물관 운영 전문성을 높여 주민 체감형 문화관광 거점으로 육성함으로써 지역상권 활성화와 관광 유입 확대를 함께 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 교육・체험 프로그램 운영

- 약선요리 원데이클래스, 전통의상체험, 한방북토크 등 참여형 프로그램 운영
- 서울한방진흥센터 대표 콘텐츠인 족욕체험장의 연중 운영기반을 마련하여 방문객 확대 추진
- 외국인·청소년 등 대상별 맞춤형 신규 프로그램 발굴

○ 계절별 특별행사 운영

- 정월대보름·추석 등 민족 고유의 절기를 살린 특별행사 기획·운영
- 체험과 전시를 결합한 융합형 행사 '만원의 행복' 운영 확대
- 지역연계형 체험행사 운영을 통해 약초에 대한 관심 제고 및 지역상권 활성화 도모

○ 한의약박물관 전시 운영

- 상설전시실 개편을 통한 새로운 전시환경 제공으로 관람객 만족도 제고
- 한방 관련 신규 유물 구입을 추진하여 전시 다양성과 전문성 강화
- 새로운 주제와 형식의 특별전시를 기획하여 관람객 재방문 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 센터 방문객 140,000명 이상 유치
- 계절별 특별행사 연 2회 운영
- 족욕체험장 연중 운영기반 마련
- 상설전시실 개편 및 특별전시 운영을 통한 박물관 전시환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육·체험·전시 프로그램이 개별 단위로 운영되어 대표 콘텐츠의 연계성이 다소 제한적임 • 계절행사는 운영하고 있으나, 센터 고유 특성을 살린 체험형 콘텐츠의 체계적 확산에는 보완 여지가 있음 • 박물관 전시환경 개선과 신규 전시콘텐츠 확충 필요성이 지속 제기되고 있음	• 교육·체험·전시가 연계된 운영을 통해 서울한방진흥센터의 K-웰니스 거점 기능이 강화됨 • 족욕체험장 연중 운영기반 마련과 계절별 특별행사 운영을 통해 방문객 체감도와 재방문 유인 제고 • 상설전시실 개편 및 특별전시 운영으로 박물관 만족도와 전시 전문성이 제고됨

□ '26년 소요예산

○ 857,722천원

- 서울한방진흥센터 운영 477,454천원
- 홍보 및 프로그램 활성화 162,496천원
- 한의약박물관 운영 및 유물관리 61,662천원
- 교육 및 전시운영 156,110천원

□ 추진일정

○ 1분기

- 서울한방진흥센터 연간 운영계획 수립
- 계기별 특별행사 1회 운영

○ 2분기

- 약선요리 원데이클래스, 한방북토크 등 교육·체험 프로그램 운영 개시
- 족욕체험장 연중 운영기반 마련

○ 3분기

- 교육·체험 프로그램 지속 운영
- 한방 관련 신규 유물 구입 추진 및 특별전시 기획

○ 4분기

- 하반기 특별행사 1회 운영
- 연간 운영성과 점검 및 차년도 운영계획 검토

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용하여 교육·체험 프로그램, 특별행사 및 전시 운영사항을 사전·수시 홍보

○ 계절별 특별행사 및 특별전시는 행사 시기에 맞춘 집중 홍보를 실시하여 참여율 제고

○ 서울한방진흥센터 및 한의약박물관 자체 IP를 활용한 현장 안내물, 홍보물 등을 통해 방문객 접근성 및 이용편의 제고

○ 프로그램 및 전시 특성에 맞는 홍보문안을 구성하여 대상별 관심도 제고

6-8 사회적경제 네트워크 활성화 및 협업 기반 구축

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	상생경제팀	연락처	02-2127-4927

□ 추진배경

○ 지역사회 문제를 기업 간 연대와 협력을 통해 해결하는 혁신모델 발굴 요구가 증가함에 따라, 기업 간 교류를 촉진하고 자율적 협력이 가능한 네트워크 기반 조성 필요

○ 민간이 주도하는 자율적 협업 생태계 조성을 통해 지속 가능한 지역 혁신 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사회적경제 협력 네트워크 단계별 활성화 추진

성격 / 구 분	[단계 1] 네트워크 기반 조성	[단계 2] 실무 협업 지원	[단계 3] 성과 공유·확산
프로그램	네트워킹 데이	의제별 자생 소모임	상생경제 소통마당
내 용	• 정책 정보 전달 • 기업 현황 공유 • 협업 파트너 탐색	• 협업 과제 구체화 • 공모사업 공동 대응	• 우수 협업사례 공유 • 네트워킹 강화
주 기	격월 1회(정기)	분과 별 필요시	상,하반기 각 1회
대 상	관내 기업 전체	소그룹(분과)	관내 기업 전체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정례 '네트워킹 데이' 운영 : 연 4회 이상
- 자발적 '소모임' 구성 유도 : 2개 이상
- 상·하반기 '성과공유회' 개최 : 연 2회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 네트워크 모임 (연2회 간담회 행사) : 지속적인 기업 간 교류 연계 미흡	• 네트워크 모임 (격월 정례화) : 정보공유 상시화 및 협력 기회 확대
• 개별 기업 단위의 사업 시행 : 자원과 인력의 한계로 규모있는 사업 추진 한계	• 자발적 소모임 구성 및 운영 : 자발적 소모임 구성 및 활동을 통해 협력 사업을 위한 기반 및 역량 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (네트워킹 데이 및 소모임 운영)

* 단, '성과공유회' 행사운영비 460천원

□ 추진체계

○ (청년정책고용과 ESG경제지원센터 - 지원기관)

- 정례 '네트워킹 데이' 운영 및 '성과 공유회' 개최, '자생 소모임' 행정지원 (공간 지원, 서류 작성 등)

○ (사회적경제 기업 - 핵심주체)

- 정례 교류를 통한 자원 및 정보 공유
- 관심 분야 자생 소모임 구성 및 운영, 협력 사업 발굴

□ 추진일정

○ 2026. 3월 ~ 12월 : '네트워킹 데이' 운영 (격월 1회)

○ 2026. 3월 ~ 12월 : '자생 소모임' 운영 (수시)

○ 2026. 7월, 12월 : '성과 공유회' 개최 (연 2회)

□ 홍보계획

○ ESG경제지원센터 홈페이지, 사회적경제 알림톡 등

6-9 사회적경제기업 활성화 사업

주관부서	청년정책고용과	협조기관/부서	-
담당자	상생경제팀	연락처	02-2127-4976

□ 추진배경

○ 사회적경제기업은 취약계층 일자리 창출 및 지역사회 문제 해결에 기여하고 있으나

- 기업규모 영세성 및 자생력 부족으로 지속가능한 성장 한계 존재
- 전문 경영 역량 및 디지털 마케팅 역량 부족

○ 이에 따라 재정지원, 판로확대, 역량강화 교육 등을 통한 지속가능한 사회적경제 생태계 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사회적경제기업 재정지원사업

- (예비)사회적기업 일자리창출 공모사업을 통한 재정지원
- 사회적가치창출 공모사업을 통한 재정지원

○ 사회적경제기업 맞춤형 컨설팅

- 경영·세무·마케팅 등 분야별 전문가 매칭
- 기업별 성장단계에 따른 1:1 맞춤형 지원

○ AI 기반 마케팅 교육

- 블로그·SNS·숏폼 등 AI 활용 홍보 콘텐츠 제작 교육

○ 공공구매 활성화 추진

- 사회적경제기업 제품 우선구매 홍보 및 실적관리
- 전 부서 및 공공기관에 사회적경제기업 제품 구매 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정지원사업 참여기업 발굴 : 6개소 이상
- 사회적경제기업 맞춤형 컨설팅 : 20회
- AI 기반 마케팅 교육 운영 : 4회
- 공공구매 목표액 : 3,692,780천원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업의 영세성, 기업의 자생력 부족 • 마케팅·경영 역량 부족	• 지속가능한 성장 기반 확보 • AI 활용 및 전문성 강화

□ '26년 소요예산

세부내용(사업목표)	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	231,846	159,193	39,710	32,943
사회적기업 재정지원사업	215,922	159,193	39,710	17,019
맞춤형 컨설팅	10,480	-	-	10,480
AI 마케팅 교육	2,444	-	-	2,444
공공구매 활성화 홍보	3,000	-	-	3,000

□ 추진체계

○ 동대문구 청년정책고용과 : 사업 총괄 및 계획 수립

○ 중앙부처(고용노동부) 및 서울시(공정경제과) : 재정지원 공모사업 및 예산지원

○ ESG경제지원센터 : 컨설팅 등 기업 지원 실무 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1~2월 : 재정지원 사업계획 수립 및 공모 준비

○ 2026. 2~5월 : 재정지원 사업 공모 및 기업 선정

○ 2026. 10~12월 : 재정지원 사업 성과 평가 및 환류

○ 2026. 하반기 : AI 기반 마케팅 교육 및 컨설팅 운영

□ 홍보계획

○ ESG경제지원센터 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 기업 방문 및 간담회를 통한 현장 중심 홍보

6-10 봉제폐원단을 고부가가치 산업 자원으로 활용

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	경제진흥과
담당자	자원순환팀	연락처	02-2127-4733

□ 추진배경

○ '26년 생활폐기물 직매립 금지에 따른 생활폐기물 재활용 확대

○ 소각·매립되는 봉제폐원단을 재활용하여 고부가가치 산업 자원으로 활용 및 생활폐기물 감량

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 관내 1,600여개 봉제업체에서 배출되는 봉제폐원단

○ 내　　용 : 봉제폐원단을 수거 및 재질별 선별하여 고형연료 및 차량 흡음제 등으로 재활용

○ 처리절차

봉제업체 봉제폐원단 배출 ⇒ 봉제폐원단 수거 ⇒ 중간집하장 반입 ⇒ 재활용 처리시설 운반 ⇒ 재활용 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 봉제폐원단 100% 재활용 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 봉제폐원단 연간 3,000톤 소각·매립 • 소각·매립 처리비용 증가 • '26년 직매립 금지 시행에 따른 처리 대란 우려	• 봉제폐원단 연간 3,000톤 재활용 처리 • 재활용 처리 시 연 114,000 천원 비용 절감 • 선제적 대응 체계 마련으로 안정적인 폐기물 관리 기반 확보

□ '26년 소요예산

○ 봉제폐원단 재활용 처리 예산 436,800천원

□ 추진체계

○ 처리체계 : 환경부·한국섬유자원순환협회와 업무협약을 통한 재활용 위탁 처리

- 환경부 : 폐원단 재활용체계 구축을 위한 행정적 지원 및 제도 정비
- 한국섬유자원순환협회 : 폐원단 재질별 선별 및 고부가가치 자원으로 재활용 처리
- 동대문구 : 폐원단 분리배출 및 수거 관리, 재활용 위탁처리비 지급

□ 홍보계획

○ 봉제업체 대상으로 폐원단 올바른 분리배출 안내문 제작·배포

6-11 지역경제에 활력을 불어넣는 고향사랑기부제 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	홍보부서
담당자	자치협력팀	연락처	02-2127-4385

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제 시행 4년차를 맞아 제도의 안정적 정착과 지속 가능한 기부문화 조성이 필요한 시점

○ 동대문구는 2025년 모금액 56,713천원으로 서울시 자치구 16위 기록

□ 세부 추진사항

○ **N차 기부 유도 이벤트 추진**

- 세액공제 혜택 확대에 따른 인당 20만원 기부 유도

  * 10만원 초과 20만원 이하 금액 : 세액공제 16.5% → 44%

- 10만원 기부 시 2만원 상당의 답례품 추가 지급 이벤트

  * 10만원 기부 시 답례품 3만원 + 추가 답례품 2만원 혜택으로 총 5만원 혜택

    ex) 10만원씩 이벤트 2회 당첨될 경우, 총 10만원 혜택 가능

○ **답례품의 매력화 및 차별화**

- 청량리 맛집 연계 '청량 eat' 확대 운영 및 신규 가맹점 발굴

- 크리스마스·연말 시즌 맞춤형 답례품(미니 크리스마스 트리 등) 신규 운영

○ **주민 체감형 홍보 확대**

- 고액기부자 온라인 명예의 전당 운영

  * 구홈페이지 고향사랑기부제 배너에 본인 동의 하에 명단 게시

- 자매도시 상호기부 추진(상생협력 네트워크 구축)

- 온라인(SNS, 유튜브 채널 등)과 오프라인(청량리역 광장 홍보부스) 병행하여 주민들과 소통하며 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년도 모금액 8천만원 이상 달성
- 고향사랑기부제 답례품 개수 확대
- 재기부 참여자 수 전년 대비 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기부 참여 저조, 서울시 중하위권 수준 • 연말 집중형 기부 구조 • 고향사랑기부제에 대한 인지도 낮음 • 단순 답례품 중심 운영	• 모금액 8천만원 달성 및 중상위권 도약 • 연중 분산형 안정적 기부 구조 정착 • 고향사랑기부제에 대한 인지도 향상 • 지역상권 연계한 답례품 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정사항 없음

○ 고향사랑기부제 운영 내실화를 위한 내부 방침 수립

□ '26년 소요예산

○ 총 48,146천원

- 종합정보시스템 유지관리비 : 9,346천원
- 위원회 참석수당 등 : 800천원
- 답례품 구입비 : 30,000천원
- 홍보물 제작 및 답례품 배송비 : 8,000천원

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 총괄 및 제도 운영

○ 홍 보 부 서 : 구정 홍보매체 및 SNS 홍보 지원

○ 답례품 공급업체 : 답례품 품질관리, 상품 운영 및 배송 지원

□ 추진일정

○ SNS 홍보, 주민 의견수렴, 기부자 관리(상시)

○ 2분기 : 기존 답례품 선정위원회 개최 및 답례품 추가 모집

○ 3분기 : 추석 특별이벤트 및 자매도시 상호기부 추진

○ 4분기 : 연말 집중홍보 및 크리스마스 시즌 답례품 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 SNS 채널을 통한 기부 참여 확대

○ 청량리역, 전통시장 등 인구밀집지역 방문하여 오프라인 홍보

○ 지역축제·행사 등과 연계하여 홍보

6-12 지역 연계 교육특화사업 운영

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	동부교육지원청
담당자	교육정책팀	연락처	02-2127-4515

□ 추진배경

○ 지역 대학 연계 기반 진로·진학 기회 확대 필요 및 전공·학과 체험 등 학교 단독 운영 한계 보완

○ 초→중 전환기 영어학습격차 완화 및 중등 지원 필요

○ 교육 사각지대 느린학습자 조기발굴·진단 및 맞춤지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 대학연계 학과체험 프로그램

- 기간 및 대상: 2026. 3. ~ 12. / 관내 고등학생
- 추진사항
  * 동부교육지원청·지역대학 MOU 및 역할분담, 고교학점제 연계 진로체험 운영
  * 서울시립대·삼육보건대·한국외대·경희대·건국대·광운대 등 학과체험(인공지능·반도체·생명공학·보건의료 등) 프로그램 편성·운영
  * 대학 유휴공간 활용 및 실험·실습형 체험 확대, 생기부 기재 및 학점 인정 지원으로 학생들에게 실효성 있는 학업·진로 설계 성과로 연결
  * 운영·안전 관리를 위해 담당자 현장 방문 점검, 안전교육·비상연락체계 구축, 만족도 조사 및 결과 환류

○ 동대문형 영어 프로그램 '외대쌤 영어브릿지'

- 기 간: 2026. 1월, 8월(각 2주 과정/총 10회)
- 대 상: 관내 초등학교 5~6학년(초→중 전환기 학생)
- 추진사항
  * 동대문구-한국외대 협력 기반(업무협약)으로 전환기 맞춤 영어프로그램 운영체계 구축 및 역할분담

* 중등 대비 읽기·쓰기·문법 중심 영어특강(10회) 운영, 한국외대 개발 워크북·교안 활용 및 '외대쌤'(영어전공) 강사진 배치
* 동대문구교육지원센터 등 관내 거점 6개소 내외 다반 운영으로 접근성 제고, 이수증 수여 등 참여 동기 강화
* 교육 효과 제고를 위해 학생별 강점·보완점을 개별 피드백(학부모 안내 포함)으로 제공하고, 과제·활동지 등 학습결과물을 공유하는 소통형 학습관리

○ 느린학습자(경계선지능 아동 및 청소년) 지원사업

- 대 상: 관내 경계선지능 초·중학생
- 추진사항
  * 교육기관 및 복지관과 협력체계 구축으로 사각지대 학생 조기발굴 및 진단검사 진행
  * 인지, 사회성 향상, 자립역량 강화, 가족관계증진, 종합심리검사, 1:1전문상담, 보호자교육, 문화체험 활동 등 느린학습자 맞춤형 프로그램 운영
  * 보호자 간담회(정책소통창구) 운영으로 만족도·건의사항 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학연계 학과 체험 프로그램: 200명 학과체험 참여
- 동대문형 영어 프로그램 '외대쌤 영어브릿지': 연 2회 운영
- 느린학습자(경계선지능 아동 및 청소년) 지원: 2개 기관 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (대학연계학과체험)학교 내 진로체험이 제한적이고 전공 탐색이 간접 경험 중심	• (대학연계학과체험)지역대학 연계 실습형 체험이 생기부 기록까지 연계되는 진로 체험으로 전환
• (외대쌤영어브릿지)학습격차로 중등 영어 학습에 대한 초기 적응이 원활하지 않음	• (외대쌤영어브릿지), 중1 영어 학습의 기초(읽기·쓰기·문법) 강화 및 학생별 맞춤 피드백으로 중등영어 수업 적응 지원
• (느린학습자지원)느린학습자 조기지원이 미흡할 경우 일상 및 사회적응에 어려움	• (느린학습자지원)조기발굴·진단과 맞춤 프로그램, 보호자 소통창구를 통해 학습 동기·사회성·자립역량이 향상

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 130,000천원

- 대학연계학과체험 50,000천원, 동대문형 영어 프로그램 ‘외대쌤 영어브릿지’ 50,000천원, 느린학습자 지원 30,000천원

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그) 카드뉴스 게시 및 맞춤형 알림톡 발송

○ 오프라인 홍보 : 관내 학교 및 주요 거점 현수막 게첨, 안내 리플렛 배부

○ 네트워크 홍보 : 교육지원청 및 지역 대학과의 협력을 통한 가정통신문(e-알리미) 홍보

○ 성과 홍보 : 보도자료 배포 및 소식지 게재를 통한 우수사례 확산

6-13 평생학습관 및 대학 연계 평생교육 프로그램 운영

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	평생학습관 / 관내 대학
담당자	평생교육팀	연락처	02-2127-4980

□ 추진배경

○ 동대문구 주민의 평생학습권 보장과 지역 평생교육 진흥을 위한 평생교육 사업 수행

○ 동대문구 관내 대학과 연계하여 시설·강사진 등 우수한 인프라를 이용하여 구민들에게 제공하는 평생교육 프로그램의 다양화 및 질적 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 동대문구 평생교육 종합 운영계획 수립

- 평생교육협의회 및 실무협의회 구성 및 운영
- 평생학습관 평생교육 프로그램 연간계획 수립
- 대학 연계 연간 계획 수립 및 특화 사업 발굴
- 공모 사업 연계 평생교육 프로그램 개발 및 운영

○ 평생학습관 주요 프로그램 운영 계획 수립 및 추진

- 정규 교육과정 50개, 장애인 평생교육 27개 운영 추진
- 평생학습도시 특성화 프로그램 7개 운영 추진
- 평생학습관 온라인 플랫폼 e열린배움터 프로그램 5개 운영

○ 대학연계 평생교육 특화 사업 추진

- 서울시립대, 경희대, 한국외대, 경희사이버대, 서울여대 총 5개 대학 연계 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	세부 평가내용	목표값
평생학습관 평생교육	◦ 정규교육 프로그램 운영 수	50개
	◦ 장애인 평생교육 프로그램 운영 수	27개
	◦ 평생학습도시 프로그램 운영 수	7개
	◦ e열린배움터(온라인) 프로그램 운영 수	5개
	◦ 평생학습관 프로그램 참여자 수	1,800명
대학연계 평생교육	◦ 대학연계 평생교육 프로그램 수	9개
	◦ 대학연계 프로그램 참여자 수	300명
주요정책 실적 기여	◦ 장애인 평생학습도시(장애인 학습자)	250명
	◦ 여성친화도시(여성학습자)	998명
	◦ 탄소중립도시(연간 환경교육)	2회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평생학습관 정규 과정 위주 운영	• 공모 사업연계 평생교육 과정 추가 - 공모 사업을 통한 국비 예산 확보
• 오프라인 중심 교육과정 운영	• 온 . 오프라인 학습 시스템 도입 - 교육 접근성 및 범용성 강화
• 평생학습관, 대학별 개별 성과 관리	• 주요정책 사업 실적 기여 목표 반영

□ '26년 소요예산

○ 평생학습관 운영비 및 프로그램 운영 : 182,587천원

○ 대학연계 평생교육 프로그램 운영 : 48,000천원

□ 추진일정

○ 평생학습관 프로그램 운영 : ‘26. 2월 ~ 12월

○ 대학별 연계 평생교육 프로그램 운영 : ’26. 3월 ~ 11월

○ 평생교육 프로그램 실적보고 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 평생교육 프로그램 안내 서비스 동의자에 대한 SMS 홍보

○ 구 홈페이지 게시판, 평생학습관 홈페이지 게시

○ 구 소식지, 관내 공동주택 게시판 등을 통한 월별 프로그램 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 규제개선 e-핫라인 구축을 통한 주민참여형 규제혁신체계 확립

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	법무팀	연락처	02-2127-4317

□ 추진배경

○ 주민 참여 및 접근성이 낮은 규제신고센터 운영 구조

- 기존의 규제신고센터는 타 기관 규제 신고 채널 안내를 중심으로 운영되고 있어 주민 접근성이 낮은 구조임
- 주민이 일상에서 느끼는 관내 불합리한 규제를 직접 제안하고 즉시 전달할 수 있는 창구 미비

○ 주민 체감 불편 사항의 정책 과제 전환 구체화 채널 필요

- 주민 불편 사항은 표면적으로는 단순 민원 형태로 제기되는 경우가 많으나, 실제로는 제도 개선이 필요한 규제 사항이 내재된 경우가 상당함
- 다만, 행정규제 체계 및 적용 범위 등의 복잡성 및 난해성으로 인해 주민이 이를 명확히 인식하고 구체적인 개선 요구로 발전시키는 데에 한계가 있어 내재된 규제 개선 수요를 발굴·구체화할 수 있도록 접근성이 높은 주민 건의 채널 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 직접 규제 건의 채널 개설을 통한 데이터 기반 분석체계 구축

- 관내 불합리한 규제(자치법규, 내부지침 등)를 직접 건의할 수 있는 채널 개설
- 단순 민원, 행정규제를 판별하여 유효한 규제 안건 발굴

* 행정안전부 자치단체 규제 업무 매뉴얼 체크리스트 활용

○ ‘건의-발굴·구체화-개선’으로 연계되는 규제 해결 프로세스 정립

- 관내 지방규제인 경우, 소관부서 의견 검토 및 규제개혁위원회 심의 후 규제 유지·폐지 여부 결정
- 중앙규제인 경우, 중앙부처에 직접 건의 및 규제개혁신문고 등을 활용하여 정책 반영 요청

○ 민원 데이터 분석을 통한 잠재적 규제 과제 도출 및 구체화

- 접수된 일반민원은 체계적으로 DB화, 유형 분류 및 공통 분모 유무 등의 분석을 통해 주민이 느끼지만 인식하지 못한 숨은 규제 요소 식별
- 단순 민원을 정책형 규제 개선 과제로 전환하는 발굴 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착형 규제 건의 상시 창구 활성화로 주민 참여율 제고
- 일반민원-규제개선 과제 연계로 ‘숨은 규제’ 발굴 체계 확립
- 주민 건의 기반 규제개선 사례 확산 및 정책 반영률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정규제 신고 방식(규제신고센터) : 타 기관 경유 등으로 접근성이 낮음 • 규제개선 연계 방식 : 주민 스스로 체계적 발굴하는 데 한계가 있어 민원과 규제개선 간 연계 부족	• 행정규제 신고 방식(규제신고센터) : e-핫라인 직접 건의 채널 구축으로 주민 참여 확대 • 규제개선 연계 방식 : 단순 민원 내 숨은 행정규제 요소 발굴

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 규제개선 e-핫라인 구축 (’25.12.)

○ 규제개선 채널 개설 및 주민 접수 개시(’26.1.~)

○ 상·하반기 중앙규제 제출 및 관계부처 개선 건의 (’26.3.~)

○ 민원 데이터 현황 분석을 통한 지방규제 발굴 및 주요 개선 과제 정책 반영 추진(상시)

○ 규제개혁위원회 심의 상시 운영(수시 개최)

□ 홍보계획

○ 구 누리집 내 규제 건의 접수 채널 운영에 대한 안내 배너 게시

○ 주민 건의 기반 규제개선 우수사례 카드뉴스 공유 및 보도자료 배포

7-2 무료 법률상담 One-Stop 서비스

주관부서	주거정비과	협조기관/부서	건축과
담당자	재개발1팀	연락처	02-2127-4672

□ 추진배경

○ 공공재건축·재개발 및 신속통합기획 후보지 확대에 따라 정비사업 관련 민원과 주민 간 분쟁이 증가하고 있으며, 분쟁 장기화 시 사업 지연과 행정 신뢰도 저하로 이어질 우려가 있음

○ 「도시 및 주거환경정비법」,「주택법」등 관련 법령의 잦은 개정으로 주민의 법령 해석·적용상 혼선 발생

○ 관내 대학생 등 사회초년생 중심으로 전세사기 등 생활법률 피해 우려가 커짐에 따라, 권익 보호와 주거안정 지원 필요

○ 기존 부서별 분산 상담을 통합한 one-stop 서비스 운영 경험을 바탕으로, 주민이 통합적으로 상담받을 수 있는 체계를 고도화 필요

□ 세부 추진사항

○ 정비사업 관련 주요 정책 및 행정업무 진행을 위한 필요사항 법률 자문

○ 재건축·재개발과 관련한 분쟁 민원 상담

○ 정비사업 소송서류 심사 및 법령 해석, 제도개선 발굴 등 지원

○ 관내 대학교 대상 「찾아가는 무료 법률 상담센터」운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료 법률상담센터 48회, 찾아가는 대학 법률상담센터 12회 등 연간 총 60회 이상 안정적으로 운영
- 연간 법률상담 실적 160건 이상 달성을 통해 주민 체감형 권익 구제 서비스 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 정비사업 구역 증가로 인한 주민들 간의 분쟁으로 인해 정비사업에 대한 거부감 발생 • 대학생 등 사회초년생 대상 전세사기 대거 발생에 따른 주거환경 불안정	• 정비사업과 관련하여 전문가의 맞춤형 법률 상담을 통해 정비사업에 대한 주민 이해도 향상 및 신속한 사업 추진 가능 • 전세사기 등 부동산 관련 피해자 권익 구제를 통해 대학생 및 구민의 재산권 보호 강화 • 홍보 등을 통해 무료법률상담센터를 이용하는 주민 지속적으로 증가하며, 타 구민 상담 요청 빈번 2023년(61건) / 2024년(166건) / 2025년(168건)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 동대문구 무료법률상담실 설치 및 운영 조례」
[서울특별시 동대문구 조례 제835호, 2010. 6. 29., 제정]

□ '26년 소요예산

○ 무료 법률상담 센터 운영(48회) : 7,920천원

○ 관내 대학교 대상 찾아가는 무료 법률상담센터(12회) : 1,980천원

□ 추진체계

○ 무료 법률상담센터 운영

- 일시 및 장소
  · 매주 목요일 14:00 ~ 17:00 (동대문구청 1층 상담도움방)
  · 매주 월요일 13:30 ~ 16:30 (동대문구청 4층 건축상담실) 추가 운영
- 대　　상 : 관내 구민 및 구청 직원
- 상담인원
  · 상주인원 : 변호사 1인, 건축사 1인
  · 서면상담 : 변호사 1인, 주택관리사 2인(필요시)

- 상담내용

· 주거정비과 : 주택(APT)·부동산·정비사업 관련 법률문제 해소

· 건 축 과 : 건축법 및 건축 설계 시공 등 건축 전반 상담

- 접수방법 : 유선상 사전 접수, 현장 방문 접수

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지 및 공식 SN 등 상담 정기 홍보

○ 오프라인 홍보 : 구청 1층 및 각 동 주민센터 게시판 내 홍보 포스터·배너 설치

○ 현장 밀착 홍보 : 관내 대학 및 청년 주거 밀집 지역 내 '찾아가는 상담' 홍보물 배부

7-3 안심 거래 SAFE-HOME 프로젝트(강의+임장 콜라보)

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	홍보담당관
담당자	부동산행정팀	연락처	02-2127-4193

□ 추진배경

○ 첫 번째 계약이 위험하다!! 전세사기 피해자의 80%는 사회초년생

- 깡통전세, 사회초년생을 대상으로 사기행각(조선일보 2024. 3. 6.)
- 사회초년생을 노린다. 피해자 80% '2030'(뉴시스 2025. 6. 21.)

○ 이론 중심 교육을 넘어 현장 답사와 연계한 통합형 교육 필요

- 부동산 계약에서 필요한 상황 판단은 이론 교육만으로는 역부족
- 현장 답사는 계약의 이해도를 높이고 교육 내용을 장기간 기억

□ 세부 추진사항

○ 관내 고등학교 현장 방문 전세사기 피해 예방 교육

- 관내 고등학교에 전세사기 피해 예방 교육 참여 독려
  * 교육 참여 신청서를 각 학교에 배부하고, 참여를 희망하는 학교에서 신청서 제출
  * 교육 프로그램에 대한 내용 및 임장(현장 답사) 체험에 대한 사전 협의
- 고등학교 방문 시 교육할 교재 구성 및 제작
  * 그림과 설명을 삽입하여 청소년들이 쉽게 이해할 수 있도록 구성
  * 홍보담당관과 디자인 협의를 통한 책자 표지 등 제작
- 주요 강의내용
  * 부동산 용어 해설 : 임대인, 임차인, 등기사항전부증명서[(가)압류, 근저당권 등]
  * 각종 공적장부 기재사항 확인 방법 : 토지대장, 건축물대장 등
  * 계약 전/시/후 단계별 확인 및 주의사항
  * 주택임대차보호법 해설 : 확정일자, 대항력, 우선변제권 등

○ **청소년 임장 체험 프로그램 운영**

- 체험 교육을 진행할 임장 동행 매니저(現 공인중개사) 위촉
  * 중개 활동 경험이 풍부하고 전문성을 갖춘 공인중개사로 위촉
  * 과거 행정처분이나 범죄 전력이 없고 성비를 균등하게 선별(남: 2명, 여: 2명)

- 구 홈페이지에 청소년들이 임장 신청할 수 있는 시스템 구축
- 청소년 임장 체험 프로그램 운영 방법
  * 인터넷을 통해 신청한 청소년과 임장 동행 매니저를 매칭하여 교육 진행
  * 임장 체험 장소에 대한 건축물대장 및 등기사항전부증명서 등 공적 장부 교육
  * 공인중개사무소 방문을 통해 주변 인프라 구성 및 주거환경에 대하여 설명
  * 임장 체험 장소에서 채광, 벽지 곰팡이, 샤워기 수압 등 체크하며 체험 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회초년생의 전세사기 피해 규모를 최소 30% 이하로 낮추고자 함
- 전문 공인중개사(임장 매니저)와의 매칭을 통한 실무 교육 서비스 연 30회 이상 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고등학생 때까지 부동산 계약 경험 無 • 사회에 나가 첫 계약 시 부동산 용어 조차 모르는 상태에서 계약 진행	• 부동산 계약에서 발생할 수 있는 상황을 미리 경험함으로써 전세 피해 사고 예방 • 기본적인 부동산 용어를 학습함으로써 계약에 대한 상황 판단이 가능

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 6,000천원

- 전세사기 피해 예방 교육 교재 및 홍보물 제작 비용 : 3,000천원
- 임장 동행 매니저 교육 수당 : 3,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 11. : 관내 고등학교 전세사기 피해 예방 교육 신청서 배부

○ ’26. 12. : 참여를 희망하는 고등학교와 협의 후 방문 교육

○ ‘27. 1. ~ 2. : 공인중개사와 매칭하여 임장 체험 교육 진행

□ 홍보계획

○ 학교 맞춤형 홍보 (Targeting)

- 관내 고등학교 대상 교육 안내 공문 발송 및 전용 홍보 포스터 배부
- 고3 교실 및 게시판 내 ‘QR코드를 활용한 임장 체험 신청’ 배너 설치
- 학교별 가정통신문(e-알리미)을 통한 예비 대학생 및 학부모 대상 홍보

○ 구 홈페이지 및 각종 SNS(블로그, 인스타그램 등)



온라인 접수 시스템 | 카톡 및 블로그 | 인스타그램 | IPTV 홍보 영상

7-4 신속하고 친절한 여권 발급 서비스 제공

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	여권팀	연락처	02-2127-4685

□ 추진배경

○ 해외여행 수요의 지속적인 증가에 따른 신속·정확한 여권 발급 체계 구축 필요

○ 민원인 중심의 원스톱 여권 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 차세대 전자여권, 긴급여권 발급 등 다양한 여권 행정서비스 운영

○ 온라인 여권 재발급 신청 서비스 운영

○ 구 홈페이지 여권 접수 예약제 운영

○ 야간 여권민원실 연장 운영 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 차세대 전자여권 발급 27,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 시간대 신청자 집중으로 인한 대기시간 장기화 • 근무시간 내 방문이 어려워 직장인 여권 발급 부담 가중	• 예약제 운영 활성화로 민원 분산 및 처리 속도 향상 • 야간 연장 운영을 통한 시간적 비용 절감 및 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 31,760천원 (국비 31,386천원, 구비 374천원)

□ 홍보계획

○ 여권 발급서비스 홍보물 제작, 구 홈페이지 및 SNS 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과 중심의 합리적인 조직 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	02-2127-4034

□ 추진배경

○ 신규·폐지 및 기능 강화·쇠퇴 업무 분석으로 우리 구 경쟁력 제고를 위한 자체 조직진단 필요성 대두

○ 행정 환경변화 및 외부 정책변화에 대응하여 탄력적이고 유기적인 조직관리 방안 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **기초분석 및 사전검토**

- 기초분석 : 내·외부 환경변화 및 조직 운영실태 확인

❖ **(행정수요)** 통계자료 조사를 통해 인구특성, 정주여건, 산업특성 등을 3~5개년 추이 비교 또는 타지자체와 비교하여 특이사항 확인

❖ **(행정·정책)** 국가·상급기관 정책 사업 및 법령 제·개정 등으로 발생한 업무프로세스 변화 검토

❖ **(기구·인력)** 정·현원표, 업무분장표 일괄 확인

- 기능·기구·인력 분석 : 조직 기능 분류 및 업무량 조사

❖**직접지표** : 생산문서, 국장이상 결재문서 등

❖**간접지표** : 초과근무시간, 출장시간, 통화시간, 인사제도 운영결과(비공개) 등

○ **부서별 자체 조직진단**

- 신설, 강화, 축소, 위탁, 이관, 명칭 및 직제 변경, 인원 조정, 직렬 조정 등 기능·기구 자체 진단 수행
- 부서별 인력, 생산문서, 초과근무시간, 출장시간, 통화시간 등 업무량 조사
- 행정수요, 상급기관 정책·법규 변화, 유사 지자체 비교 등 행정 및 정책수요 분석

○ **종합분석 및 조직 효율화 방안 도출**

- 단계별·실행 주체별 분석결과를 검토하여 문제점 및 개선 가능 요소를 도출하고 최적의 해결방안 모색
- 우리 구 특성에 적합한 인력감축 및 인력재배치 분야 발굴, 부서 간 협업 강화 등의 대안 검토
- 실행 가능성, 법적·행정적 타당성 등을 고려한 인력 재배치(안) 및 기능·기구 개편(안) 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 핵심과제 및 지역현안 문제 해결을 위한 성과 중심 조직 운영
- 부서별 기능쇠퇴 및 강화 분석 통한 인력 재배치 방안 마련
- 국가정책, 행정환경 변화 등에 대응하는 유기적인 조직체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기능 중복 및 쇠퇴 업무 지속 반복 수행 • 사업 추진 인력의 부족과 과잉 문제 발생	• 기능·기구 개편 통한 조직 효율성 제고 • 인력 재배치 목표 : 14명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (기능·기구 개편) 서울특별시 동대문구 행정기구 설치조례 및 시행규칙

○ (인력 재배치) 서울특별시 동대문구 지방공무원 정원 조례 및 시행규칙

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 사전검토 및 부서별 자체 진단 실시 : 2026. 4월 중

○ 인력·조직 운용방안 및 개선방안 마련 : 2026. 6월 이후

○ 관련 조례·시행규칙 개정 : 2026. 하반기 중

○ 조직개편 시행 : 2026. 하반기 이후 예정

□ 홍보계획 : 해당사항 없음

8-2 AI 사업 컨설팅 실시

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서(동)
담당자	혁신기획팀	연락처	02-2127-4266

□ 추진배경

○ 공공부문 AI 활용을 통한 행정혁신 및 생산성 향상 요구 증대

○ 불필요·반복 업무 개선을 통한 직원 역량 배분 필요

- 반복적이고 정형적인 성격이 강해 업무 경감 필요성이 높은 사항
- 업무 처리 과정에서 반복, 지연, 수기처리 등 불편 발생 사항 등

□ 세부 추진사항

○ 유관부서 간담회 실시('26.3.10.)

- 내 용 : AI Agent, 공공부문 AX 개요 및 도입 가능성 논의
- 참 석 : 기획예산과, 스마트도시과, 청소행정과, 민원여권과, 도로과, 감사담당관, 안전재난과, 재무과, 주차행정과

○ 전문 컨설팅 기관 업무협약 추진('26.4.6.)

- 배 경 : 행정서비스 AI 전환(AX)
- 참 여 : 동대문구-삼일PwC(삼일회계법인)
- 내 용 : 행정서비스 AX를 위한 협력 의향 확인 및 컨설팅 논의

○ 전부서(동) 컨설팅 수요조사 실시('26.4.14.~20.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 도입 우선순위 과제 선정
- 선정된 과제 실제 업무 및 행정서비스에 도입(3건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불필요·반복적 업무로 조직 생산력 저하	• AI 도입 필요성과 적용 가능성을 체계적으로 검토 • 재분배를 통한 조직 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 컨설팅 : 20,000천원

□ 추진일정

○ ’26.4.~5. : 컨설팅 실시 및 도입 우선순위 선정

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 등을 통한 홍보 추진

8-3 위원회 운영·정비

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	혁신기획팀	연락처	02-2127-4075

□ 추진배경

○ 2025년 위원회 운영 현황을 점검하고, 이를 바탕으로 2026년도 위원회 운영을 개선하기 위한 정비계획 수립

□ 세부 추진사항

○ 최근 3년이상 미개최 위원회 기능 및 필요성 재검토

- 실효성 없는 위원회 통·폐합 등 전면 정비로 위원회 체계화·활성화 차원의 정비

○ 내실있는 위원회 운영을 위한 사전검토

- 위원회 신설 시 사전 검토

  * 기능이 유사하거나 중복되는 위원회 설치 방지하여 위원회 운영관리의 효율성 제고

- 신규 및 재위촉 위원 중복위촉 방지 및 성비 관리

  * 인적구성 및 성비의 불균형 방지를 통한 다양성 제고

○ 위촉직 위원 공개모집을 통한 신규위원 위촉 권고

- 위촉직 위원의 공개모집을 통해 다양한 계층의 참여기회 확대

○ 동대문구 위원회 현황(2025. 12. 31. 기준)

(단위 : 개)

총계	설치근거						
	법령			조례·규칙			기타
	계	강행	임의	계	강행	임의	
132	73	64	9	49	41	8	10

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위원회 관리기능 강화 및 운영 체계화·활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최근 3년이상 미개최 위원회 존재 • 성비 불균형으로 특정 성별 참여 제한 • 위원 구성의 특정 연령대 편중에 따른 의견 다양성 확보 미흡	• 통·폐합, 재활성화 등을 통한 위원회 정비 • 부득이한 사유를 제외하고 특정 성별 비율이 10분의 6을 초과하지 않도록 위촉하여 다양성 제고 • 위촉직 위원 공개모집을 통한 다양한 계층의 참여를 유도하여, 의사결정의 다각화 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 유지

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 위원회 운영·정비 계획 수립 : 반기별 수립

□ 홍보계획

○ 전 부서에 위원회 운영·정비 계획 공문(동대문구 위원회 설치 및 운영 지침 포함) 송부

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통과 공감의 행정서비스 제공

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인재개발팀	연락처	02-2127-4061

□ 추진배경

○ 조직 내 심리·정서적 회복 지원 필요

- 근무환경 및 행정업무의 복잡도 증가 및 대민 행정 서비스의 감정 노동에 따라 직원들의 심리적 피로감과 정서적 소진 현상이 누적되고 있는 실정으로, 마음치유 중심의 조직문화 개선 요구 증가

○ 소통 역량 강화 및 조직 내 유대감 회복

- 세대 간·부서 간 소통 단절이 업무 효율성 저하로 이어질 우려가 있어, 참여형 프로그램을 통한 소통 촉진과 조직 내 신뢰 회복 유도

□ 세부 추진사항

○ Best 소통직원 및 부서 포상

- 1년간 모범적인 행정서비스를 제공한 직원 및 부서 선정·포상

  * 구민 친절 접수 또는 직원 추천 등 정량지표 이용

○ 동대문형 마음치유 프로그램 운영

교 육 명	시 기	대 상	내 용
느낌표형(!) - 즐겨보자!	상·하반기	우수 소통직원	즐거움과 감동을 만끽하는 프로그램으로 활력을 주는 **문화 체험** 경험 제공
쉼표형(,) - 쉬어가자,	상·하반기	희망 직원	일상에서의 잠깐의 휴식과 여유를 찾아 **여가 및 취미 활동**을 통해 짧은 휴식 제공
물음표형(?) - 나는 누구일까?	하반기	희망 직원	**명상과 휴식**을 통해 나의 감정이나 상태를 되돌아보며 자신을 재발견하고, 각종 민원 및 업무에 지친 마음을 치유하여 재충전의 시간 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통직원(10명) 및 부서 5개 선정 및 포상

구 분	대 상	산출내역
소통직원	10명	200천원×10명
소통부서	5개	최우수 1,000천원×1개, 우수 500천원×4개

- 마음치유 프로그램 12회 이상(300명 이상) 추진

○ 기대효과

- 조직 내 심리적 안정 및 정서 회복 기반 마련
- 일상 속 정서관리 습관 형성을 통해 업무 집중도 및 효율성 제고
- 구성원 간 긍정적 소통 및 협업 환경 조성

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 심리적 피로감, 정서적 소진 누적 • 소통 부족로 인한 업무 효율성 저하	• 조직 내 심리적 안정 및 정서 회복 • 업무 집중도 및 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 포상금 10,400천원

○ 마음치유 프로그램 운영 45,900천원

□ 추진일정

○ 연중 실시

9-2 직원을 위한 다양한 후생복지제도 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	후생노무팀	연락처	02-2127-4477

□ 추진배경

○ 다양한 후생복지 지원을 통해 직원의 사기를 진작하고 근무능률을 향상시켜 활기차고 생산성 있는 조직문화 조성

○ 본인의 선호와 필요에 따른 복지 혜택을 선택할 수 있도록 운영

□ 세부 추진사항

○ 다양한 후생복지제도 운영

사 업 명	세 부 내 용
맞춤형 복지포인트 운영	-공통포인트 : 1,800P -근속포인트, 다자녀포인트, 출생축하 포인트
단 체 보 험 가 입	-공통(사망,암 등) + 정액형 / 실손형 중 선택 지원
직 원 휴 양 소 운 영	-법인콘도(1인당 연 2박 이내), 서울시수련원, 청풍유스호스텔
하 계 휴 양 소 운 영	-전 직원 1인당 최대 25만원 숙박비 지원
직원 행정종합배상공제 보험 가입	-공무수행 중 업무상 과실로 타인에게 손해를 입힌 경우 배상 지원
종 합 건 강 검 진 비 지 원	-종합건강검진비 지원 · 30대 이하 : 30만원 / 40대 : 35만원 / 50대 이상 : 40만원
독 감 예 방 접 종 비 지 원	-1인당 2만원 이내 지원
대상포진 예방접종비 지원	-만 50세 이상 직원을 대상으로 1인당 15만원 이내 지원
임신직원 편의용품 구매비 지원	-1인당 10만원 이내 지원
직 원 생 일 선 물 지 급	-1인당 10만원 서울사랑상품권 지원
직 원 명 절 선 물 지 급	-설/추석 명절 1인당 5만원 온누리상품권 지원
직 원 상 조 물 품 지 원	-국,밥그릇,종이컵,수저,접시 등 11종 300인분 물품 지원

○ 2026년 주요 변경사항

- 하계휴양소 전 직원 지원 확대(800명 추첨 → 전 직원)
- 만 50세 이상 직원 대상포진 예방접종비 15만원 지원
- 출산축하포인트 30만원 지원
- 단체보험 중 입원일당 및 수술비 지원금액 상향(3만원/30만원→5만원/50만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 후생복지 제도 운영을 통한 직원 만족도 제고
- 기존 운영 중인 복지제도의 수혜 대상 확대를 통한 직원 사기 진작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하계휴양소 800명 • 대상포진 예방접종 미지원	• 하계휴양소 전 직원 지원 확대 • 만 50세 이상 대상포진 예방접종 지원 • 새로운 복지제도 도입 및 대상자 확대를 통해 직원 사기진작 및 활기차고 생산성 있는 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산

(단위:천원)

사 업 명	소요예산
맞춤형 복지제도 운영	4,842,360
직원휴양소 운영	639,300
종합건강검진비 지원	274,454
독감·대상포진 예방접종비 지원	16,677
직원 생일선물 지급	173,100
직원 명절선물 지급	190,800
다양한 후생복지 제도(상조물품, 행정종합배상공제 등)	28,100
합 계	6,164,791

□ 추진일정

○ 직원들을 위한 다양한 복지혜택 제공 (연중 추진)

9-3 민원공무원 심리상담 프로그램 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원행정팀	연락처	02-2127-4422

□ 추진배경

○ 특이민원 증가와 감정노동 심화로 인한 심리적 충격이 소극적 피해 대응으로 인해 개인에게 내면화되고, 이는 심리적 고립감과 삶 전반의 불안정을 야기함

○ 심리상담 지원사업을 기반으로 상담 접근성 확대, 현장 체감형 프로그램 운영, 특이민원 대응체계와의 연계를 강화하여 민원공무원의 정신적·신체적 안정을 도모하고, 안정적인 민원서비스 제공 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 심리상담 지원

- 민원업무 담당직원을 대상으로 1:1 심리상담 지원
- 대면, 화상, 전화, 채팅 등 다채널 방식으로 운영하여 접근성 제고
- 1회 50분, 1인당 기본 3회 지원(추가상담 필요 시 협의)
- 직무, 우울·불안, 대인관계, 가족갈등 등 실제 현장 고충 중심 상담 운영

○ 온라인 심리진단

- 전 직원을 대상으로 온라인 심리진단 실시 및 개인별 결과보고서 제공
- 모바일·전용채널 기반으로 신청 절차를 간소화하여 진입장벽 완화

○ 찾아가는 『몸&마음챙김Day』 운영

- 월 1회, 총 4회 내외 운영(4~7월)
- 전문가와 스트레스 진단 상담, 피지컬 케어 전문가의 1:1 신체통증 진단, 운동치료·운동처방·테이핑 등 병행
- 경추·견갑·요추 통증, 긴장성 두통 등 신체화 증상 완화에 초점
- 상담과 신체회복을 결합한 복합 회복지원 프로그램으로 체감도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분 \ 목표기준	심리상담	온라인 마음진단	몸&마음챙김	참여자 만족도
측정기준	- (개인신청 비공개)	100명 이상	30명 이상	90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시간·절차·비용부담으로 신청 기피	• 대면·비대면 병행으로 접근성 향상
• 보호제도와 심리회복이 분절적으로 운영	• 상담 연계가 가능한 회복체계 구축
• 악성민원 피해를 개인이 감내하는 경향	• 보고·보호·회복 중심의 조직 대응문화 정착
• 소진 누적으로 친절도·응대품질 저하 우려	• 심리안정 기반의 지속가능한 민원서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당 없음

□ '26년 소요예산 : 12,000천원

□ 추진체계

○ 민원여권과

- 사업 총괄 기획, 예산 집행, 위탁기관 선정 및 운영관리
- 부서별 참여 독려, 실적 취합, 만족도 조사 및 결과분석

○ 전문 심리상담기관(EAP)

- 개인 심리상담, 심리검사, 결과보고서 제공
- 현장 프로그램 운영, 고위험군 상담 연계 및 사후관리

□ 추진일정

구 분	일 정
• 심리상담 및 몸&마음챙김Day 운영	• 2026. 04월 ~ 11월
• 온라인 심리진단	• 2026. 05월 ~ 11월

□ 홍보계획

구 분	홍보계획
• 공통	• 상·하반기 부서 공문 안내
• 몸&마음챙김Day 운영	• 월별 모집 시 새올행정시스템 공지사항 안내

9-4 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 제도 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	감사원 및 행정지원과
담당자	감사팀	연락처	02-2127-4004

□ 추진배경

○ 업무관행 고수, 칸막이식 행정 처리, 소극 행정 등 공직사회 내 고질적인 문제해결을 위한 실질적 방안 마련 시급

- 적극행정을 한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 경우 각종 감사에 따른 징계요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호 필요

○ 행정환경의 급격한 변화를 분명히 인식하고 유연하고 능동적으로 대처하는 공직자들의 마음가짐과 역할 필요

- 적극행정을 위한 관련 법령의 유연한 해석 및 제도개선이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 면책제도 운영

- 적극행정 면책제도

  * 공무원이 공공의 이익을 위하여 적극적으로 업무를 처리한 결과에 대하여 고의 또는 중과실이 없는 이상 책임을 면제·감경하는 제도

- 적극행정 면책제도 신청

  * 감사자 또는 감사부서 책임자는 감사결과 피 감사자에 대하여 면책조치할 필요성이 있다고 판단될 경우 위원회에 면책심사 신청

  * 피 감사자 또는 피 감사기관의 장이 면책을 받고자 하는 경우에는 해당 감사결과의 처분이 이루어지기 전에 면책사유에 해당하는 증빙자료와 함께 적극행정 면책 신청

- 적극행정 면책보호관 지정·운영

  * 면책보호관 : 감사담당관

  * 면책보호관의 역할 : 적극행정위원회(인사위원회) 심의·의결로 인정된 공무원의 면책 심사 신청서 작성 등 권리 보호

○ 사전컨설팅 제도 운영

- 사전컨설팅제도

  * 적극행정을 추진하는 과정에서 규정이나 지침의 해석상 어려움 등으로 인해 의사결정에 애로를 겪고 있는 사안에 대해 의견을 구하는 경우 의견을 제시하는 제도

- 대상사무

* 인·허가 등 규제 업무와 관련하여 자체판단이 어려워 처리를 하지 못하고 있는 경우
* 관계 법령 등의 불명확한 해석으로 적용에 어려움이 있는 업무
* 정책결정 사항이나 사업변경 등으로 인해 예산낭비 등이 우려되는 업무
* 그 밖에 서울특별시 동대문구청장이 규제 개선 등을 위해 필요하다고 인정하는 업무

- 처리절차

* 자체처리가 가능한 경우

사전 컨설팅 의뢰	⇨	사전 컨설팅 접수 및 검토 (법령 및 현지확인 등)	⇨	컨설팅 의견 통보
부서 → 감사담당관		감사담당관		감사담당관 → 부서

* 자체처리·판단이 어려운 경우

사전 컨설팅 의뢰	⇨	서울시 컨설팅 신청 (의견서 첨부)	⇨	감사원 신청
부서 → 감사담당관		감사담당관 → 서울시		서울시 → 감사원

➡ 법령이 명확한데도 단순 민원해소 목적 등 소극행정 · 책임회피 수단으로 사전컨설팅을 이용하려 하거나 충분한 자체검토를 거치지 않은 경우 등은 신청 제한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공통목표 : 교육 및 홍보를 강화하여 공무원의 제도 인지도를 향상
- 적극행정 면책제도

* 공공의 이익을 위한 창의적 행정사례를 지속적으로 발굴하여 위축된 의사결정을 완화하고 도전적이고 책임감 있는 조직문화를 조성

- 사전컨설팅제도

* 규정 해석의 불명확성 등으로 인해 주저되는 사안을 선제적으로 해소
* 사안 접수부터 의견 제시까지의 처리기간을 단축하여 의사결정 지연을 최소화

○ 기대효과

- 적극행정 면책제도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법적 책임 우려로 창의적 행정 추진 위축 • 선례 의존적 의사결정	• 책임이 완화됨에 따라 적극적 의사결정 유도 • 선례에 얽매이지 않는 유연한 업무처리 증가

- 사전컨설팅제도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규정 해석의 불명확성으로 인한 업무기피 • 감사 지적 우려로 판단 회피	• 자문을 통해 규정 해석의 불확실성 해소 • 감사 리스크 사전제거로 심리적 부담 완화

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 적극행정 면책제도 및 사저컨설팅 제도 운영 : 연중 계속

□ 홍보계획

○ 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅제도에 대한 안내 및 직원교육 실시

○ 우수사례 카드뉴스 제작·배포 등

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 동대문형 AI 행정혁신 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	기획예산과(동)
담당자	혁신기획팀	연락처	02-2127-4266

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 디지털 기술의 급속한 발전으로 행정 환경 전반에 구조적 변화 요구

○ 특히, 업무 복잡성 심화·주민 요구 다양화 등으로 기존의 업무 처리 방식만으로는 행정의 효율성과 품질을 동시에 확보하는 데 기존 방식만으로는 한계

□ 세부 추진사항

○ **AI 사업 컨설팅**

- 배 경 : 무분별한 AI 도입 지양, 전문 컨설팅 결과를 바탕으로 전략적이고 체계적인 AI 전환(AX) 필요
- 대 상 : 전 부서(동) 소관 업무 중
  - ◆ 반복적이고 정형적인 성격이 강해 업무 경감 필요성이 높은 사항
  - ◆ 구민 편의 증진 및 행정서비스 품질 향상이 기대되는 사항
  - ◆ 업무 처리 과정에서 반복, 지연, 수기처리, 민원 불편 등 발생 사항 등
- 경 과 : 부서(동) 컨설팅 수요조사 실시('26.4.14.~20.)

  * 복지 업무시스템 구축, 매뉴얼 제작, 실시간 정보제공 플랫폼 구축 등 총 6건 접수
- 소요예산 : 20,000천원(컨설팅)

○ **생성형 AI 해커톤**

- 배 경 : 2024~2025년도에는 직원들이 생성형 AI 챌린지를 통해 직접 챗봇, 엑셀 프로그램 등을 제작·시연하며 AI 활용 가능성을 확인

- 한 계 : 실제 업무에 적용하기에는 고도화 및 안정화가 필요

  ◆ 개선안 : 직원들의 생성형 AI 이해·활용 수준이 빠르게 향상되고 있으나, 대민 서비스로의 확산은 제한적 ⇒ 주민체감형 서비스 플랫폼으로 고도화

- 일 정

사업 컨설팅		과제 선정		해커톤 추진
2026. 4.	⇒	2026. 5.	⇒	2026. 6. ~
AI 적용 우선순위 선정		솔로몬TF 개최		해커톤 참여자 모집 및 추진

- 소요예산 : 5,000천원(포상금)

○ **솔로몬 TF 확대 운영**

- 목 표 : 조직 내 난제 해결, AI를 행정혁신의 핵심 수단으로 사용

- 내 용

  ◆ **(기존)** 행정전문가+실무자+AI 분석을 통해 장기 미해결 문제 검토 및 해결방안 모색

(참고) 솔로몬TF 운영 성과

* 경로당 주5일 중식사업 개선('25.4.)
* 17종의 회의·보고자료 양식 표준화 및 자료 공유 게시판 신설('25.4.)
* AI 기반 SWOT 분석을 통한 2026년도 주요업무계획 전략 수립 반영('25.8.)
* 답십리 헤리티지 프로젝트 구상('26.3.)

  ◆ **(확대)** 조직 내 AI 활용 활성화를 통한 일하는 방식 재설계

세부과제	주요내용
① AI 헬프데스크 운영	전 직원 대상 **범용AI 활용** 애로사항을 **온라인으로 접수 함께 생각하는 체계 구축**
② 프롬프트 클리닉 도입	실제 업무 난제를 해결하기 위해 최적의 프롬프트를 함께 생각하는 시간을 위한 **기꺼이 출장**
③ 표준 프롬프트 DB 구축	반복 질문 및 해결 사례를 **데이터 베이스화하여** 공동 자산으로 축적·공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동대문구 전 부서(동)을 대상으로 AI 적용 가능 업무를 체계적으로 발굴
- 전문 컨설팅을 통해 부서별 AI 전환 과제의 실행 가능성 및 우선순위 도출
- 생성형 AI 해커톤을 통해 직원 아이디어를 실제 행정업무에 적용 가능한 과제로 구체화
- AI를 행정업무와 대민서비스에 적용하여 업무 효율화 실현
- 주민이 체감할 수 있는 행정서비스 혁신모델 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복·정형 업무를 수기 또는 개별적으로 처리하여 업무시간이 많이 소요됨 • AI 활용이 일부 직원 또는 개별 시도에 머물러 조직 전반 확산에 한계가 있음 • 주민 수요에 대한 맞춤형 디지털 서비스 발굴과 고도화가 충분하지 않음 • 주민이 체감할 수 있는 디지털 행정 성과가 제한적임	• 반복·정형 업무의 자동화를 통해 업무 처리 시간을 단축하고 행정 효율성을 제고 • 직원의 AI 활용 역량을 조직 전반으로 확산하여 일하는 방식 혁신 • 주민 편의 중심의 AI 서비스 발굴 및 고도화를 통해 행정서비스 품질 향상 • 주민 만족도를 높이고 체감형 디지털 행정을 실현

□ '26년 소요예산 : 25,000천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 행정혁신 : 연중 계속

10-2 공공데이터 개방 및 품질 관리

주관부서	정책관리관	협조기관/부서	
담당자	정책공모팀	연락처	02-2127-5601

□ 추진배경

○ AI 지능형 정부 구현을 위한 학습의 기초가 되는 **공공데이터의 정확성을 확보할 품질관리 체계 구축 필수**

○ AI 시대 대응 및 공공데이터 활용 인프라 확충을 위해 **우리 구 보유 공공데이터 개방 확대 노력 필요**

□ 세부 추진사항

○ (품질) AI-Ready 공공데이터[1] 품질관리 강화

- 구 보유 전체 데이터베이스(DB) 118종을 대상으로 표준화, 완전성, 유효성 등 품질 진단 및 오류 데이터 정비 실시

○ (개방) AI·고가치 공공데이터 개방 노력

- 공공데이터 개방 수요가 높고, AI 학습이 용이하거나 지역·사회 현안을 해결할 수 있는 구 핵심데이터 개방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (품질) 공공데이터 품질 진단을 통한 데이터 정비 : 오류 데이터 즉시 정비로 오류율 최소화 및 고품질 공공데이터 확보를 통한 구정 데이터 관리 역량 강화
- (개방) AI·고가치 공공데이터 개방 : 재난·안전, 저출산·고령화, 디지털 격차 등 우리 구 지역·사회현안 관련 1건 이상 발굴 노력

※ 공공데이터 운영실태 평가 등급 상향 : 매우 미흡 ⇒ 보통 이상 달성

1) AI-Ready 공공데이터 : 인공지능모델의 학습·추론·평가에 쉽게 활용될 수 있도록 기계 판독성 및 품질이 사전에 확보된 수준의 데이터

○ 기대효과

- 정확한 데이터 기반의 과학적 행정 결정 지원 및 구정 신뢰도 확보
- 구민 체감도가 높은 분야의 고가치 데이터 발굴로 지역 경제의 디지털 성장 견인
- 평가 항목별 취약점 분석 및 개선을 통해 데이터기반행정 선도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공데이터 오류, 활용도 낮음 • 공공데이터 수요가 낮아 개방도 낮음	• 공공데이터 정비로 AI-Ready 기반 공공데이터 품질 향상으로 활용도 제고 • 공공데이터 수요를 높여 공공데이터 개방도 제고

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 6. : 보유 DB 현행화 및 오류 데이터 정비

○ 2026. 6. ~ 10. : 공공데이터 품질관리 수준 진단 및 평가 수행
AI・고가치 공공데이터 발굴 및 개방

10-3 스마트 교통안전 시설물 설치

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통시설팀	연락처	02-2127-4887

□ 추진배경

○ AI 보행자안전시스템(우회전알리미) 등 설치로 차량 및 보행자를 자동검지해 다양한 안전정보의 실시간 화면 표출을 통한 보행자 교통사고 예방

□ 세부 추진사항

○ 스마트빌리지 보급 및 확산 공모사업 선정(주관:과학기술정보통신부)

○ 사업기간 : 2024 ~ 2026 3개년도 중 마지막년도(2,000백만원)

○ 총 소요예산 : 5,237백만원(국비 3,668백만원 / 구비 1,569백만원)

○ 26년 스마트빌리지사업 보급 및 확산 3차(완료) 년도

- AI 보행자안전시스템(우회전알리미), 스마트횡단보도(정지선 계도시스템), 과속경보계도시스템 등

* 사업대상 : 관내 어린이, 노인보호구역 및 보행사고 위험 장소 등
사업예산 : 2,000백만원(국비 1,400, 구비 600) 매칭사업(7:3)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 보행자 안전시스템(우회전알리미) 15개소
- 스마트횡단보도(정지선계도시스템) 13개소
- 과속경보계도시스템 12개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자 교통사고 위험지역 산재	• 안전정보 실시간 화면표출을 통한 보행자 안전사고 예방

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산 : 2,000백만원(국비 1,400, 구비 600) 매칭사업(7:3)

□ 추진일정

○ 26. 4. ~ 5. : 현장조사

○ 26. 6. : 스마트도시 리빙 랩 검토(스마트도시과)

○ 26. 7. : 시행계획 수립

○ 26. 9. : 구매발주

○ 26. 10. ~ 11. : 설치완료

10-4 AIoT 스마트 공영주차장 조성

주관부서	주차행정과	협조기관/부서	동대문구시설관리공단
담당자	주차장관리팀	연락처	02-2127-4481

□ 추진배경

○ 구도심 주차난 해소 및 편의성 극대화

- 등록차량 증가에 따른 구도심 내 주차난 가중 및 물리적 주차공간 조성 한계로 인해 기존 주차공간의 효율적 활용 방안 마련 필요
- AI·IoT 기술을 활용한 우리 구 공영주차장 차별화 및 편의성 증진

○ 주차장 화재 및 범죄 예방

- 주차장 안전과 질서 유지를 위한 주·야간 등 순찰 인력 부족
- 전기차 보급 확대에 따른 충전시설 등 화재 발생 위험
- CCTV 사각지대 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 주차장 자율주행 순찰로봇 운영 [1개소]

- 화재감지 특화 순찰로봇 24시간 운영을 통한 화재 발생 신속 대응 및 CCTV 사각지대 등 범죄 예방

○ AI CCTV 기반 실시간 빈자리 안내 시스템 [7개소]

- 주차장 내 실시간 카메라 영상분석을 통해 주차공간 점유여부를 판단하여, 출입구 층별안내전광판, 내부 방향(구역)유도전광판에 표출시켜 이용자에게 실시간 제공

○ 주차요금 자동결제 시스템(서비스)

- 하이패스 결제시스템 구축 [1개소]

* 출구에 설치된 하이패스 안테나와 자동차 하이패스 단말기 간 무선 통신을 통해 정산된 주차요금 자동결제

- 서울시 바로녹색결제 서비스 도입 [7개소]

* 바로녹색결제 홈페이지에서 사전 등록된 차량 정보를 기반으로 출차 시 번호인식을 통해 등록된 결제수단으로 주차요금 자동결제

○ **민・관 플랫폼(서울주차정보, 카카오T) 연동 [7개소]**

- 민간・공공이 운영 중인 이용률이 높은 플랫폼과의 연동을 통해 각종 주차정보(실시간 여유면수 포함)를 제공함으로써, 비어있는 주차공간 이용 활성화 기여 등

○ **통합 주차관제・정보 시스템 구축 [20개소]**

- 이기종 주차관제 기기가 설치된 주차장을 표준화된 체계로 통합 관리・운영함으로써, 주차행정 업무 효율성 제고 및 민원 발생 시 신속한 대응 체계 확립 등 기여

* 입출차 기록, 수입금 관리, 정기권 관리, 원격제어 등 일체 기능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 주차공간 점유여부 정확도 95% 이상
- (정량) 전체 결제 건수 대비 하이패스 결제 건수 20% 이상
- (정성) “빈자리 찾는게 일이었는데 한눈에 빈자리를 찾을 수 있어서 너무 편리합니다”, “매번 카드결제 하느라 출차할 때 불편했는데 하이패스 결제가 가능해져서 너무 편합니다” 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전기차 화재 및 CCTV 사각지대 유인관리 한계 • 주차공간 탐색 시간 소요 및 불편 초래 • 수동결제로 인한 출차시간 지연 및 교통혼잡 • 플랫폼을 통한 주변 주차정보 오류 및 미일치	• 실시간 화재감시 및 사각지대 없는 순찰(CCTV)로 유인관리 한계 극복 • 빈자리 안내를 통한 주차공간 탐색 시간 단축 • 자동결제를 통한 출차 지연 제로 및 공회전 감소 등 • 플랫폼 연동을 통한 주차정보 현행화 및 정확한 정보 제공

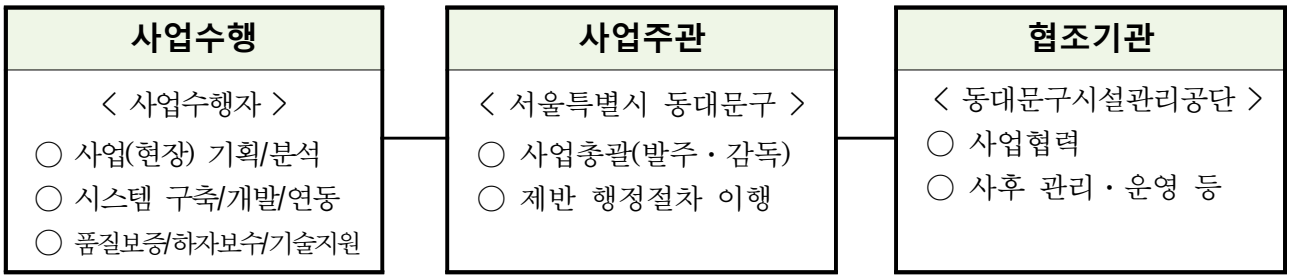
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 금995,500천원(국비 800,000천원, 구비 195,500천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 2. : 대상지 현장 여건 조사 및 사업 수행 애로사항 확인

○ ‘26. 3. ~ 4. : IT인프라 구축, 응용 S/W 개발 및 타사 시스템 연동 협의

○ ‘26. 5. : 현장별 시스템(CCTV, 하이패스 안테나 등) 설치

○ ‘26. 6. : 시범운영, 오류조치, 안정화 및 사업완수

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 주차장별 현수막 게시, 보도자료 배포 등

○ 홍보내용 : 추진 배경, 사업 목적, 사업 상세내용, 기대효과, 향후계획 등

10-1 AI 활용 무단투기 사전 예방, 기초질서 실현

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	스마트도시과
담당자	도시청결팀	연락처	02-2127-4376

□ 추진배경

○ 무단투기 관련 민원이 지속적으로 발생하고 있어 보다 체계적인 관리 방안 마련 필요

○ 현재 운영 중인 클린지킴이 중심 단속 방식은 실시간 관제 및 투기자 추적 등에 한계가 있어 실질적인 계도 및 단속 필요

○ 무단투기 사각지대 해소 및 현장 단속 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 CCTV 관제센터 구축 및 운영

- 현재 구축·운영 중인 다목적 CCTV 관제센터 인프라 활용
- 무단투기 단속 전용 AI 영상 분석 시스템 도입
  * 투기자 및 투기물 인식 시 즉각 경고 음성 송출
  * 인상착의 등 투기자 특정 후 동선 파악
- LED 전광판을 통한 분리배출 안내 또는 무단투기 경고 메시지 송출

○ 사람, 자동차 등 특정 객체만 인식하는 <AI 기반 이동식 클린지킴이> 신규 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 CCTV 중심, 클린지킴이 보조 운영의 스마트 단속 체계 구축
- 이동식 AI 클린지킴이 도입으로 CCTV 사각지대 해소
- 기존 클린지킴이 이동 설치로 유연한 대처

○ 기대효과

	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
AI 기반 CCTV	• SD카드 회수 → 리더기를 통해 PC 연결 후 영상 확인 → SD카드 재장착	• 관제센터에서 실시간 영상 및 녹화본 확인 가능
	• 설치 지점의 영상 확인	• 관제센터에서 다수 영상 동시에 확인 가능
	• 객체(사람·차량·동물·낙엽 등) 구분 없이 감지 시 자동 음성 송출	• 투기자 및 투기물 선별 인식 후 경고 음성 즉시 송출
	• 투기자 얼굴·인상착의 확인에 그쳐 실질적인 단속이 어려움	• 이동 경로 분석을 통한 투기 행위자 특정 가능성 제고
AI 클린지킴이	• 모션, 센서 감지	• 딥 러닝 모델로 AI 영상 분석
	• 움직이는 모든 물체 인식 (나뭇가지, 동물 등)	• 특정 객체만 인식 및 판별(사람, 자동차 등)
	• 불필요한 영상 다수 저장	• 중요 이벤트만 저장
	• 날씨 등 환경의 영향을 받음	• 환경에 크게 영향 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 114,000천원(서울시 특별조정교부금 30,000천원, 구비 84,000천원)

- AI 기반 CCTV 신규 설치 84,000천원
- AI 클린지킴이 신규 설치 8,600천원
- 기존 클린지킴이 유지보수 20,000천원
- 기존 클린지킴이 이동 설치 1,000천원
- 조달수수료 등 부대비용 400천원

□ 추진체계

동 주민센터	청소행정과	동 주민센터	스마트도시과	청소행정과
후보지 선정 ▶	설치 및 행정예고 ▶	클린지킴이 유지관리	CCTV 유지관리	운영관리

□ 추진일정

3. 23. ~ 4. 3.	4. 6. ~ 4. 17.	4. 20. ~ 5. 31.	하반기
후보지 선정	**설치 장소 확정**	**설치·보수 및 공고**	**이동 설치 및 보수**
• 동별 의견 수합 • 단속반 순찰 결과 및 민원 내용 종합 ▶	• 현장 답사 및 적합성 검토 - 설치 공간 - 사생활 침해 가능성 ▶	• CCTV신규 설치 • 클린지킴이 보수 - 배터리·SD카드 등 교체 • 설치 행정예고 공고 ▶	• 모니터링 및 유지관리 • 운영 실적 점검 • 운영 효과 분석

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- AI 기반 무단투기 예방사업 추진 배경, 주요 내용, 기대효과 홍보

○ 온라인 홍보(SNS·홈페이지·소식지)

- 구 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 카카오채널, 소식지 등을 통해 무단투기 예방 안내, 올바른 생활폐기물 배출방법, 과태료 부과 기준 및 신고 포상금 제도 안내

○ 현장 홍보(안내문·현수막·전광판)

- CCTV 설치 지역 및 상습 투기지역에 안내문, 현수막, LED 전광판 등을 활용하여 무단투기 경고 및 주민 협조사항 안내

○ 주민참여 홍보

- 동 주민센터 및 직능단체 회의 등을 통해 사업 내용 공유 및 주민 참여 유도

10-6 디지털 기반 노후위험시설 안전관리 시스템 구축 운영

주관부처/부서	동대문구 / 안전재난과	협조기관	-
담당자	중대재해예방팀	연락처	02-2127-4503

□ 추진배경

○ 디지털 기술을 노후·위험 시설물 안전관리에 접목하여 재난사고를 예방하고 안전관리 업무의 효율성을 도모하고자 함

- 관내 노후위험시설에 IoT 센서를 부착하여 계측정보를 실시간으로 수집·분석함으로써, 위험요인 사전에 인지하고 조기경보체계를 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 주요내용

- (사업 대상지 선정) 위험도가 높은 시설을 현장 안전성 평가를 통해 선정
- (계측센서 설치) 진동, 균열, 기울기 등을 측정할 수 있는 IoT 감지센서 설치
- (데이터 관리·분석) 평시 모니터링으로 계측값을 수집·분석하여 위험 정도 판단
- (운영·유지관리) 위험신호 감지 시 즉각적인 안전점검, 시스템 유지 관리

○ 센서 설치 현황

계	붕 괴						침수
	다중이용시설	아파트 빌라	옹벽 석축	육교	지하보차도	주차장	지하보차도 (대상지중복)
105 (403)	26 (100)	11 (41)	35 (131)	17 (57)	11 (41)	5 (20)	11 (13)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- IoT 센서 403대의 안정적 유지관리 체계 구축
- 상시 점검 및 실시간 모니터링을 통해 센서의 정상 작동 유지

○ 기대효과

- 실시간 데이터 기반 위험 감지로 조기 대응 및 인명·재산 피해 최소화
- 디지털 기반의 자동화된 모니터링 시스템으로 안전관리 효율화
- 수집된 계측 데이터를 기반으로 시설물 안전성에 대한 과학적 판단

□ '26년 소요예산

○ 시스템 유지관리비 : 212,436천원

○ 신규센서 구입비 : 43,514천원

□ 추진일정

○ 디지털기반 시설물 안전관리시스템 연락망 현행화('26.2월, 8월 예정)

○ 사용자 교육 실시 ('26. 3월, 9월 예정)

○ 계측센서 전수점검('26. 3월, 9월 예정)

10-7 스마트 기술 기반 무재해 축제 안전 관리

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	안전재난과
담당자	안전기획팀	연락처	02-2127-4504

□ 추진배경

○ 법령·조례에 따른 안전관리계획 수립·심의시 데이터에 기반한 객관적 지표 강화 필요

○ 기존 인력 위주의 현장 중심 점검은 실시간 밀집도 변화 파악 및 선제 대응에 한계

□ 세부 추진사항

○ 안전관리계획 수립 및 **심의 내실화**(연중)

- 체계적 계획 수립: 조직·임무, 보험 가입, 안전요원 배치, 비상 대피로, 교통 대책 등을 포함한 계획 수립
- 심의 및 합동 점검: '안전정책실무조정위원회' 심의 및 유관기관 합동 현장 지도·점검 실시

○ **데이터 중심**의 안전 관리 체계 전환

- 예측 분석: 스캐너 설치 지역의 수집 데이터를 분석하여 혼잡 시간대 및 위험 구간 사전 도출
- 심의 환류: IoT 분석 자료를 안전관리계획 심의의 근거로 활용하고 행사 후 결과를 차기 계획에 반영하는 환류 체계 구축

○ **현장 IoT 인프라 구축 및 실시간 대응**

- 인프라 확충: 경동시장, 중랑천 수변공원 등 인파 밀집 주요 거점 내 **유동인구분석시스템 구축**
- 밀집도 상향시 대응체계: **즉각적인 알림(경고) 체계 가동**
  (재난안전상황실 모니터링 → 안전재난과→ 해당 부서 전파)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- IoT 기반 실시간 밀집도 분석·조기알림 체계 구축 완료(연내)
- 구역별 밀집도 데이터 수집을 통한 실시간 관리 및 선제 대응 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실시간 밀집도 변화 파악 및 선제 대응에 한계	• 혼잡 위험 조기 인지·선제 조치로 안전사고 예방 • 심의·점검의 객관성 강화 • 현장 대응력·주민 체감 안전도 향상

□ 추진일정

○ 유동인구시스템 인프라 구축 완료 및 시범운영('26. 6월 예정)

○ 관리자페이지 및 스마트구청장실 연계 구축 완료('26. 6월~8월 예정)

○ 시스템 전체 가동 및 개시 ('26. 9월 예정)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 실무 중심 교육을 통한 미래 혁신 역량 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인재개발팀	연락처	02-2127-4066

□ 추진배경

○ AI 공존도시 조성을 위한 행정 전반의 AI·스마트 기술 활용 확대에 대응하여, 실무 중심 교육을 통한 업무 환경 적응 능력 향상 필요

○ 생성형 AI·NotebookLM 등 최신 AI 기술 트렌드를 반영한 실무 활용 교육 추진

□ 세부 추진사항

○ 분야별 직원 스마트 직무교육(생성형AI, 미리캔버스, NotebookLM 등) 실시

- 대면교육 외에 영상회의시스템을 활용하여 비대면 교육 병행

회차	일 시	주 제	내 용	인원(명)
1	5. 11.(월) 14:00~18:00	생성형AI를 활용한 스마트 행정업무 혁신 과정	공문, 보고서 초안 자동 작성, 회의록 요약 등 실습	20
2	5. 19.(화) 14:00~18:00	AI와 함께하는 홍보 콘텐츠 제작	AI를 활용한 홍보 기획, 카드뉴스 제작, 숏폼 만들기 등	20
3	6. 11.(목)~ 12.(금) 14:00~18:00	미리캔버스 활용 교육	미리캔버스 활용 각종 콘텐츠 제작 실습	20
4	6. 17.(수) 09:00~17:00	NotebookLM을 활용한 행정자료 분석 및 보고서 작성	NotebookLM 활용 정책자료 분석 및 정책 보고서 작성	30
5	6. 26.(금) 14:00~18:00	생성형AI로 나만의 업무 도구 만들기	나만의 업무 프롬프트, 템플릿 등 만들기	20

* 하반기 교육계획 추후 별도 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	실적			
	2025년	2026년		
		목표	실적	달성률
교육 참여인원(명)	190	200	-	-

○ 기대효과

- 생성형AI 활용을 통한 직원들의 스마트행정 업무 능력 향상
- 홍보·공공디자인 등 직무 분야별 맞춤형 교육 운영을 통한 실질적 업무 수행능력 제고 및 미래 혁신 역량 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기술이 발달한 업무환경 적응 부담	• AI 활용 직무 능력 향상 • 직무별 교육을 통한 미래 혁신 역량 강화

□ '26년 소요예산

구 분	산출내역	금액(천원)	비 고
강사료	회당 강사료(평균) 1,200천원 * 10회	12,000	하반기 추후 별도 수립

11-2 생성형 AI 해커톤 실시

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서(동)
담당자	혁신기획팀	연락처	02-2127-4266

□ 추진배경

○ 2024~2025년에는 직원들이 직접 챗봇, 엑셀 프로그램 등을 제작·시연하며 AI 활용 가능성을 확인(생성형 AI 챌린지)

○ 다만, 기존 추진 단계는 내부 실습·시연 중심으로 실제 행정업무에 적용하기에는 고도화·안정화가 필요한 상황

○ 이에 2026년에는 우수과제(해커톤 우수사례)를 선정하여 개발(AI Agent), 향후 실제 행정에 도입하는 방향으로 사업 추진

◆ **개선안** : 직원들의 생성형 AI 이해·활용 수준이 빠르게 향상되고 있으나, 대민 서비스로의 확산은 제한적 ⇒ **주민체감형 서비스 플랫폼으로 고도화**

□ 세부 추진사항

○ 행정서비스 AI 컨설팅을 통해 선정된 우선순위 과제 중 솔로몬 TF를 통해 해커톤 주제 선정('26.4.~5.)

○ 해커톤 참여자 모집 및 해커톤 추진('26.6.)

○ 주요 개선사항

구 분	2024년	2025년	2026년(안)
주 제	공무원의 일하는 방식 개선		**주민 불편 · 행정 수요 · 생활밀착 문제 해결**
대 상	직원 개인	팀(2~3명)	팀(2~3명)
규 모	30명	45명(16개 팀)	15명(3개 팀)
목 표	개인 능력 향상	개인+협업 능력 향상	AI 정책에 대한 주민 체감도 향상
	업무 활용 도구(챗봇 등) 개발		**주민 대상 생성형 AI 서비스 실제 도입**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민(직원) 대상 생성형 AI 서비스·플랫폼 도입(3건)
- 조직 내 AI 리터러시 및 문제해결력 강화
- AI 정책에 대한 주민 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 내 AI 리터러시 편차 존재 • AI 정책에 대한 주민체감 효과 약함	• 조직 내 AI 리터러시 및 문제해결력 강화 • AI 정책에 대한 주민 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 25,000천원

- 컨설팅 : 20,000천원, 참여직원 포상금 : 5,000천원

□ 추진일정

○ '26. 4. 사업컨설팅 수요조사

○ '26. 5. 사업컨설팅 의뢰 및 우선과제 발굴 및 선정

○ '26. 6. 해커톤 진행 및 평가

○ '26. 7. 해커톤 결과물 개발 의뢰 및 도입(하반기 순차 추진)

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 등을 통한 홍보 추진

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI 행정서비스 활용 및 관리 체계 마련

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	AI 사업 추진부서
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2127-4060

□ 추진배경

○ AI 기반 행정서비스가 확대되고 있으나 부서별로 사업이 분산 추진되어 AI 사업의 통합 관리 체계 미흡

○ AI 기술의 활용 데이터 내용, 개인정보 수집 여부, 윤리성 등에 대한 투명성 확보 및 책임있는 행정 운영 필요성 증가

○ AI 사업의 체계적 관리와 추진 부서 간 협력 기반 강화를 통한 정책 추진의 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 사업 등록 관리제 추진

- 구에서 추진하는 AI 사업의 상시 관리 체계 도입

- 구 홈페이지 내 'AI 사업 등록 관리제' 등 메뉴 신설 및 사업 내용 공개

  * 공개내용 : 사업명·목적·개요, 사용 데이터, 개인정보 포함 여부, 적용 기술 등

○ AI 기반 행정서비스 현황 정기 조사

- AI 행정서비스 정기 현황 조사를 통한 사업 중복 시행 방지

○ AI 업무 협력체계 강화

- 부서 간 정보 공유 및 사업 공동 추진 등을 위한 업무 담당자 회의체 운영

○ AI 활용 우수 기관 벤치마킹 실시

- 타 기관 AI 우수 사업을 파악하여 우리 구에 발전적으로 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 사업 등록 관리제 등록 사업 : 30건
- AI 기반 행정서비스 현황 정기 조사 : 반기별 1회, 연 2회
- AI 활용 우수 기관 벤치마킹 : 2건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별로 AI 사업이 분산 관리되어 전체 현황 파악 및 정책 연계 한계 • AI 서비스 관련 정보 부족으로 주민의 이해 및 신뢰 확보 미흡 • 협력체계 기반이 충분히 마련되지 않아 사업 추진 시 시너지 창출에 한계	• AI 사업 등록·관리 체계 구축을 통하여 통합 관리 및 정책 연계 강화 • 서비스·데이터 정보 공개를 통하여 투명성 및 주민 신뢰성 향상 • 부서 간 연계를 통한 사업 추진 기반 강화 및 시너지 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 구 홈페이지 내 'AI 사업 등록 관리제', 'AI 사업 현황' 메뉴 신설('26. 5월)

○ 정기 전수조사 실시하여 AI 사업 목록・내용 현행화(반기별)

○ 신규 사업 추진 및 기존 사업 변경・완료・폐지 시 보고 의무화(수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, SNS 활용 AI 사업 등록 관리제 및 AI 행정서비스 정보 등 홍보

12-2 AI 시스템 기반 개인정보보호 고도화

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	전부서
담당자	스마트도시관리팀	연락처	02-2127-4096

□ 추진배경

○ 추진배경

- AI 시스템 환경에서의 개인정보의 안전한 활용 및 데이터 활용 수요 지원을 위한 고도화된 개인정보 보호 대책 필요
- 지능형 개인정보 수집·관리 솔루션(SaaS) 구축 완료에 따른 개인정보의 활용 극대화를 위해 가명처리 활용 체계 도입

○ 혁신방향 : 가명처리 활용 체계 마련 및 가명처리 시스템 도입을 통해 데이터 활용의 '안전성'과 '효율성' 동시 확보

□ 세부 추진사항

○ 가명처리 거버넌스(체계) 구축

- 가명처리를 위한 내부 지침 정비
- 가명정보 활용 시 내부 승인 절차 및 사후 관리 프로세스 제도화
- 가명처리 적정성 평가 위원회 운영 체계 마련

○ 가명처리 시스템 도입 및 활용

- 가명처리 활용 수요조사, 시스템 도입 구축
- 데이터 특성에 따른 최적의 가명처리 모델(동형암호화 기술 등) 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가명처리 관련 지침 정비 연 2건 이상, 가명처리 활용 연 2회 이상
- 가명처리 시스템 도입

○ 기대효과

- 안전한 가명정보의 활용으로 데이터 혁신 선도 모델 구축
- 정책 수립 시 양질의 데이터 기반 행정 실현 기틀 마련
- AI 등 신기술 환경에서 개인정보 보호와 데이터 활용의 균형 달성

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인식별 위험으로 인한 데이터 활용 제한 및 소극적 행정 수행 • 파편화된 데이터 기반의 추측성 정책 수립 및 분석 한계 노출 • 신기술 환경 대응 부족 및 보안과 활용 간의 불균형 발생	• 안전한 가명정보 활용 체계 구축으로 데이터 혁신 선도 모델 정립 • 양질의 가명데이터 결합·분석을 통한 과학적 기반 행정 실현 기틀 마련 • AI·빅데이터 환경에 최적화된 보안 거버넌스로 보호와 활용의 균형 달성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 동대문구 개인정보보호 내부관리계획」 내 가명정보 처리 조항 추가

○ 「동대문구 개인정보 처리방침」에 가명정보 처리 및 위탁 업무 공개 관련 사항 추가

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30,000,000원

○ 산출근거: 가명처리/결합 솔루션 도입비(4core 이상)

□ 추진일정

○ '26. 3월 ~ 4월 : 가명처리 내부지침 정비 컨설팅 및 개정

○ '26. 5월 ~ 6월 : 가명처리 활용체계 마련 및 수요조사

○ '26. 8월 ~ 9월 : 가명처리 시스템 도입 계획 수립 및 업체 선정

○ '26. 9월 ~ 10월: 시스템 구축 및 테스트

○ '26. 10월 : 전 직원 대상 가명처리 교육 실시(필요시)

○ '26. 11월 ~ : 시스템 정식 가동 및 데이터 분석 지원

□ 홍보계획

○ 대내: 직원 대상 내부지침 개정 시행, 가명처리 시스템 활용 매뉴얼 배포

○ 대외: 보도자료 배포 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 다학제팀 건강관리서비스 운영 활성화

주관부서	의약과	협조기관/부서	복지정책과, 복지관 등
담당자	건강장수팀	연락처	02-2127-5242(1권역) 02-2171-6556(2권역)

□ 추진배경

○ 초고령화에 따른 의료·요양 돌봄 수요 증가

- 장기요양비 상승으로 건강보험 및 장기요양보험 재정 위협
- 건강보험공단 진료비 116조의 45%가 노인진료비('24년 건강보험 통계연보)

○ 건강·돌봄 통합지원을 위한 건강장수센터 기능 재정립 필요

○ 돌봄통합지원법 시행에 따른 보건·복지 통합지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 2개권역 건강장수센터 운영

구 분	1권역	2권역
위 치	동대문구 천호대로 145, 보건소 4층(용두동)	동대문구 신이문로 27, 4층 구민건강증진센터(이문동)
인 력	8명(정규직 4, 임기제 1, 기간제 3)	6명(정규직 2, 임기제 1, 기간제 3)
관 할	(7개동) 용두,신설,제기,청량리,전농1,답십리1·2	(8개동) 전농2,장안1·2,회기동,휘경1·2,이문1·2

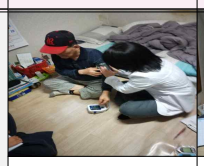
※2026년 이문보건지소 개소 시 2권역 건강장수센터 이전

○ 다학제팀 방문건강관리 서비스 운영

- 대 상: 통합돌봄대상자(장기요양대상자 1~3등급 중점), 퇴원환자, 집중관리군 등 가정에서 건강관리가 필요한 어르신
- 운영조직: 2개권역 건강장수센터 다학제팀(의사·간호사·영양사·물리치료사)
- 운영인력: 14명(정규직 6, 임기제 2, 기간제 6)
- 주요내용

· 다학제팀(의사·간호사·영양사·물리치료사) 방문건강관리서비스 제공: 3개월, 8회(방문 4, 유선 4)

· 혈압·혈당·영양·근력 등 건강평가를 통한 맞춤 교육 상담
· 대상자 맞춤형 케어플랜 수립 및 내·외부 보건복지 서비스 연계

구 분	직접서비스			자원연계 서비스		
	건강상담	운동교육	영양관리	재택의료	정신상담	복지연계
내 용						
	·의사 건강상담 ·건강평가·교육 ·약물복약지도	· 근력평가 · 운동교육 · 재활키트제공	·식생활 점검 ·식생활 교육 ·영양보조식이	·욕창, 화상 등 단순 드레싱 ·방문진료	·우울검사 ·자살경향검사 ·치매상담·검진	·복지상담 ·일상생활 ·요양·주거
제 공 기 관	권역별(2개소) 건강장수센터 다학제팀			방문진료, 재택의료센터, 가정간호	정신건강센터, 치매안심센터	통합돌봄센터, 돌봄SOS, 지역복지관 등

○ 서비스 제공 절차

대상자 접수	등록 및 판정	사례회의 및 서비스제공	평가 및 종결
·방문간호사 ·복지관 등	·방문 일정조율	·사례회의 및 케어플랜수립 ·3개월(방문4회, 전화4회) ·자원연계	·만족도조사 ·결과회신
건강장수센터	건강장수센터	건강장수센터	건강장수센터 ➡ 의뢰기관 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 대상: 300명(1권역 150명, 2권역 150명)
- 서비스 건수: 1,800건(간호·영양·운동 포함)

○ 기대효과

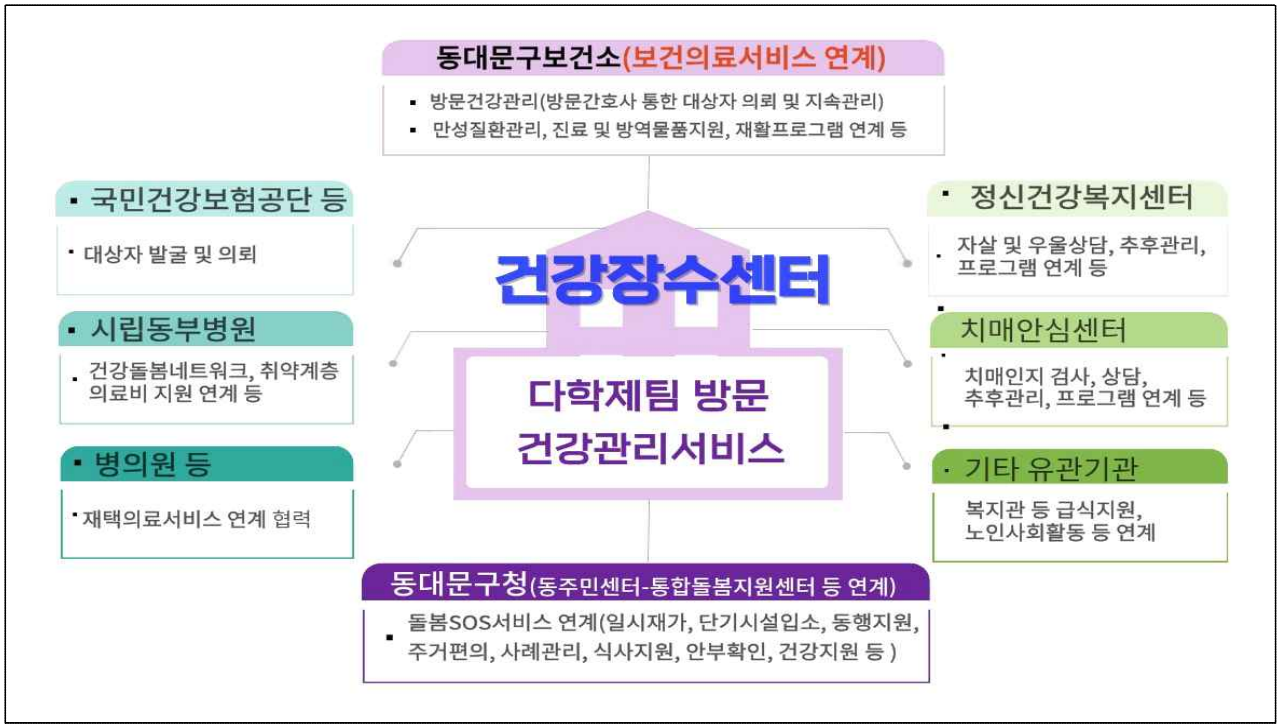
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공서비스의 분절적 제공 한계 • 퇴원환자, 장기요양등급자 등 건강취약계층의 보건의료서비스 이용 곤란	• 보건, 복지 등 통합적인 공공서비스 제공 • 퇴원환자의 지역사회 복귀 및 생활안정 도움 • 관내 어르신 자가건강관리 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 332,000천원(구비 166,000천원, 특별조정교부금 166,000천원)

- 인건비(218,661천원), 운영비(56,693천원), 의료및회복비: 56,646천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 다학제팀 방문건강관리서비스 운영: 연중

○ 치매안심센터, 주거복지 등 내·외부 보건복지 서비스 연계: 연중

□ 홍보계획

○ 관내 축제 연계하여 통합돌봄 및 건강장수센터 사업 홍보

○ 다학제팀 방문건강서비스 관련 언론 보도자료 게재

○ 사업안내 및 대상자 발굴을 위한 소식지, 블로그, SNS 등 홍보

○ 관내 복지관 등 유관기관 방문 사업 홍보 및 연계 협력

2 1인가구 지원 활성화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	1인가구지원팀	연락처	02-2127-4781

□ 추진배경

○ 급속히 증가하는 1인가구의 일상생활 기능 향상과 사회 참여 증진을 통해 사회 구성원으로서 행복을 추구하고 삶의 질을 제고하도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 1인가구 지원센터 맞춤형 프로그램 운영 및 관리

- 교육 및 여가 프로그램, 멘토링 및 마음 돌봄상담 운영, 사회적 관계망 형성 공모사업 등
- 1인가구 커뮤니티 공간 운영 활성화

○ 서울시 매력일자리사업 참여자 채용 및 운영

- 동일이네 룸메이트(2명) : 1인가구 프로그램 기획 및 운영을 통한 사회적 관계망 형성
- 고독사 마음이음 상담사(8명) : 주거취약시설(고시원·여인숙) 거주 및 고립 1인가구 발굴 및 복지 안전망 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 지원센터 순 이용인원 7,000명 달성
- 서울형 매력일자리 10명 채용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립과 외로움 상태 지속, 지역사회 교류 및 네트워크 부족	• 1인가구 커뮤니티 활성화, 지역사회 유대·관계망 확대

□ ’26년 소요예산

세부내용	소요예산(천원)			
	계	국비	시비	구비
계	**554,266**	**-**	**321,013**	**233,253**
1인가구 지원센터 운영	295,247	-	139,700	155,547
서울형 매력일자리 운영	259,019	-	181,313	77,706

□ 추진체계

○ 1인가구 지원센터 위탁 운영 기관

- 기 관 명 : 동대문구 가족센터(센터장 : 한미영)
- 주　　소 : 무학로 89 동대문구민행복센터 2층
- 계약기간 : 2022. 1. ~ 2026. 12.(5년)

* 2022년 부터 1인가구 전담 인력 4인 확보하여 1인가구 지원 업무 추진

□ 추진일정

프로그램명	추 진 일 정 (월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1인가구지원센터 운영	상시운영											
서울형 매력일자리 운영		채용	교육	운영								

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보채널 활용하여 적극적 신청자 모집(1인가구포털, SNS, 소식지 등)

○ 주거취약시설(고시원, 여인숙) 거주 1인가구 대상으로 직접 방문하는 대면 홍보 진행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 및 디지털 기반 서비스 혁신을 위한 교육 실시

○ 혁신 우수사례 발굴 및 벤치마킹을 위한 견학 프로그램 추진

○ 정부혁신 관련 이해도 제고 및 참여 유도를 위한 워크숍 진행

○ 혁신사업 및 혁신평가 우수부서 및 직원 선정

- 평가기간 : 2026. 1. ~ 12.

- 평가기준

① 동대문구 혁신 실행계획 참여도

② 정부혁신 사업 관련 우수사례 공모 참여도

* 최초·최고사례, 매니페스토 우수사례, 정부혁신 왕중왕전 등

③ 지자체 정부혁신 평가 참여도

④ 정부혁신 포럼 등 행사 참여도 등

- 우수부서 및 직원 포상금 지급 : 총 10,000천원

* 정부혁신 사업 참여 및 유공 직원 기여도에 따라 차등 지급

○ 2026 기관 혁신 멘토링 참여

○ 정부혁신 행사 참여 공무원 인센티브 제공 : 상시학습 및 표창

○ 혁신 연구 동아리 운영 : 동대문구 두드리머

□ 성과 홍보 방안

○ 정책성과를 주민이 쉽게 이해할 수 있도록 카드뉴스, 인포그래픽 등 비주얼 콘텐츠 제작 → 동대문구 블로그 및 소식지 등 게재

○ SNS, 블로그, 구청 홈페이지 등 온라인 채널을 활용한 사례 홍보

○ 언론사와 연계한 기획보도 및 인터뷰 추진

○ 국민체감형 우수사례를 중심으로 한 사례집 제작 및 공유 등