2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

지속가능 광산

광산구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 23
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 33
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 45
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 89
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 116
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 145
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 163
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 175
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 186
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 202

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 206

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 213

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 전문가 중심의 정책기획단 운영	기획조정실	'26. 1월 ~
2. 시민참여형 사회적대화를 통한 지속가능 일자리 특구 조성	지속가능 일자리특구추진단	'26. 1월 ~
3. 청소년형 주민참여예산 사업 추진	교육도서관과	'26. 1월 ~
4. 아동구정참여단 운영	여성아동과	'26. 5월 ~
5. 2026년 동 주민과의 대화	주민자치과	'26. 1월~2월
6. 주민이 만들어가는 동 미래발전 계획	주민자치과	'26. 1월 ~
7. 찾아가는 경청 구청장실 운영	시민소통과	'26. 1월 ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 투명한 행정의 시작! 위원회 회의 실시간 공개	기획조정실	'26. 1월 ~
2. 청렴구민감사관 운영	감사관	'26. 1월 ~
3. 평등한 알권리 보장을 위한, <다국어 과태료 고지서 · 차량등록 안내 책자 제작 배부>	교통행정과	'26. 4월 ~
4. 주민건의사항 시민감동콜 추진	시민소통과	'26. 1월 ~
5. 알기쉬운 광산구「정보공개 사례집」제작	행정지원과	'26. 3월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 홍보대행사 광산	홍보실	'26. 5월 ~
2. 산단 기업민원 원스톱 서비스「부르ME9301」& 기업 현장민원실 운영	일자리정책과	'26. 1월 ~
3. 24시 재난안전종합상황실 운영	시민안전과	'26. 1월 ~
4. 불법광고물 상시정비반 운영	주택과	'26. 1월 ~
5. 시민 소통형 지적재조사사업 추진	부동산지적과	'26. 1월 ~
6. 주민건의사항 바로처리 시스템 운영	시민소통과	'26. 1월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 누구나 존중받는 일터를 위한, 취약노동자 법률상담소 운영	일자리정책과	'26. 6월~11월
2. 미등록 이주배경 아동 '신분 확인증' 발급 추진	이주민정책과	'26. 2월 ~
3. 함께+연결+소통 고립탈출「1313 이웃살핌」	복지정책과	'26. 1월 ~
4. 숨은 이웃찾기 온[溫]동네,「안녕하세요?」추진	복지정책과	'26. 1월 ~
5.「위기가구 틈새지원Ⅰ」	복지정책과	'26. 1월 ~
6. 먼저 찾고 잇고 연계하는「복지안전망 1004」추진	복지정책과	'26. 1월 ~
7.「위기가구 틈새지원Ⅱ」	통합돌봄과	'26. 1월 ~
8. 저장강박 의심가구 지원	통합돌봄과	'26. 1월 ~
9. 가족돌봄 청(소)년 맞춤형 통합 지원	통합돌봄과	'26. 5월 ~
10. 이주민을 위한 민원지기 운영	민원봉사과	'26. 4월~11월
11. 광산구 장기기증자 및 유가족 지원	보건행정과	'26. 3월 ~
12. 농촌동「우리동네 약물 안심 지킴이」운영	보건행정과	'26. 2월~10월
13. 찾아가는 시니어 놀이터(보건진료소편) 운영	보건행정과	'26. 2월~10월
14. 이주민 건강 자립을 위한, 「이주민 건강 이끄미」운영	건강증진과	'26. 6월 ~
15. 노인 운동처방「슬기로운 건강동행」운영	건강증진과	'26. 1월 ~
16. 마음을 실어「치매안심 동행 서비스」운영	건강증진과	'26. 10월 ~
17. 광산형「치매 미검진 ZERO」프로젝트 추진	건강증진과	'26. 1월 ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 청년공짜주택「청년온(溫)가(家)」운영	일자리정책과	'26. 1월 ~
2. **[대표과제]** 광산형 살던집 주거인프라 지원 확대 추진	통합돌봄과	'26. 1월 ~
3. 주거 위기 지원!「광산 징검다리하우스」운영	통합돌봄과	'26. 1월 ~
4. 건강약자 병원동행「휴블런스」운영	통합돌봄과	'26. 1월 ~
5.「외출준비 1000원 미용실」운영	통합돌봄과	'26. 4월 ~
6. 사회적 처방 건강관리소 운영	통합돌봄과	'26. 1월 ~

7. 여성 안전·존엄 강화를 위한 생리용품 공공지원 확대 추진	여성아동과	’26. 9월 ~
8. 광산구가 드리는 따뜻한 「천원한끼」	고령사회정책과	’26. 1월 ~
9. 권리중심 일자리를 위한, 광산형 중증장애인 문화예술 인재양성사업 추진	장애인복지과	’26. 1월 ~
10. 포용형 무장애 생활권 조성	장애인복지과	’26. 3월 ~
11. 교통 소외지역 해소 수요응답형 택시 운영(천원택시)	교통행정과	’26. 1월 ~
12. 너와 나, 다함께 따뜻한 관심으로 마음돌보기	건강증진과	’26. 1월 ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 광산구민 신규채용 기업대상 고용장려금 지원	일자리정책과	’26. 2월 ~
2. 광산형 당신근처일자리 지원 사업	일자리정책과	’26. 3월~11월
3. 광산형 신중년 공공일자리 지원 사업	일자리정책과	’26. 1월 ~
4. 송정5일시장 먹거리 특화구역·활력광장 조성	시민경제과	’26. 4월 ~
5. 지속가능한 농업인력 육성 지원 (농촌인력중개센터 운영·청년 농업인 육성)	생명농업과	’25. 11월 ~
6. 광산 뮤직ON페스티벌 추진	관광육성과	’26. 9월
7. K-국가유산의 거점 「광주 신창동 유적공원」 조성	관광육성과	’26. 4월~
8. 지속가능 명품길 활성화로 관광 자원화	관광육성과	’26. 9월 ~
9. 아시아 생활문화 마을 축제! 「광산세계야시장」 추진	이주민정책과	’26. 10월
10. 광산구 이주배경청소년 상생교육 추진	교육도서관과	’26. 2월 ~
11. 주민주도 「마을복지건강계획」 수립·실행	복지정책과	’26. 4월 ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 채용 정보 제공 온라인 플랫폼 「광산일자리여기다」 운영	일자리정책과	’26. 1월 ~
2. 창업소상공인 지방세 안내 서비스 제공	세무1과	’26. 4월 ~
3. 카카오톡 기반 환급 서비스 운영	세무2과	’26. 1월 ~

4. 맞춤형 복지정보 플랫폼「광산 복지로」운영	복지정책과	'26. 1월 ~
5.「찾아가는 공동주택관리 상담센터」운영	주택과	'26. 1월 ~
6.「찾아가는 건축민원 지원센터」운영	건축과	'26. 1월 ~
7. 부동산 안심거래 지킴이「지켜줘! 홈즈」운영	부동산지적과	'26. 3월 ~
8. 한번에 끝내는 원스톱 민원, 방문 前 민원 해결	민원봉사과	'26. 2월 ~
9. 가족관계등록 다국어 책자 제작·배부	민원봉사과	'26. 6월 ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 선택·집중을 위한 행정 다이어트! 「시책일몰제」운영	기획조정실	'26. 8월 ~
2. 제안 활성화 우수부서 선정 및 인센티브 제공	기획조정실	'26. 1월 ~
3. 토론식 회의문화「지성회의」운영	기획조정실	'26. 1월 ~
4. 주민건의사항처리 우수부서 및 직원 포상 추진	시민소통과	'26. 5월 ~
5. 격무·기피 업무 가점 체계 개선 및 강화	행정지원과	'26. 4월
6. 단순·반복 행정업무 ZERO! 실무 맞춤형 업무 자동화(RPA) 도입	데이터정보과	'26. 4월~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 특이(악성)민원 대응 및 민원공무원 보호 강화	감사관	'26. 3월 ~
2. 자율성 및 대응 역량 제고를 위한, 적극행정 지원 체계 구축	감사관	'26. 1월 ~
3. 청렴문화 확산을 위한「2026 청렴시책」추진	감사관	'26. 1월 ~
4. 한눈에 쏙 사례로 배우고 협업으로 채우는, 「모두의 복지 노트」운영	복지지원과	'26. 1월 ~
5. 신규부터 리더까지 책임지는 「공직 주기별 맞춤형 교육」운영	행정지원과	'26. 2월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI·데이터 기반 선제방역 체계 구축	생명농업과	'26. 9월 ~
2. 예방중심「AI 저속노화 프로젝트」추진	통합돌봄과	'26. 2월 ~

3. 스마트 건축행정, AI 플랫폼 고도화 추진	건축과	'26. 1월 ~
4. 당직근무 AI 도입 및 단계적 축소	행정지원과	'26. 3월 ~
5. 현장 중심 재난 대응 GIS 스마트 맵 구축	데이터정보과	'26. 3월 ~
6. 중단없는 대민 서비스!「디지털 방주」 클라우드 대전환 기반 조성	데이터정보과	'26. 4월 ~
7. 데이터-정책 이음 시각화 플랫폼 구축	데이터정보과	'26. 7월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 인공지능기술 자문단 운영	산업혁신과	'26. 5월 ~
2. AI 활용 역량 강화를 통한 창의적 정책 설계자 양성	행정지원과	'26. 3월 ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1.「민원 前 민원 해결 1004」운영	시민소통과	'26. 1월 ~
2. 민원취약계층을 위한, 여권신청 온라인 사전예약제 운영	민원봉사과	'26. 3월 ~
3. 일터·생활터로 찾아가는 상생보건소 운영	보건행정과	'26. 3월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 전문가 중심의 정책기획단 운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	혁신정책팀	연락처	062-960-8036

□ 추진배경

○ **(구정현안 해결)** 지역 현안과제에 대한 전문가의 연구·자문으로 신속하고 심도있는 해결책 도출

○ **(정책발굴 지원)** 구정 분야별 핵심전문가(현장형 싱크탱크)와의 상시 소통, 정책자문을 통한 정책이론 정립 및 미래전략 수립으로 새롭고 이로운 정책 발굴·추진

□ 세부 추진사항

○ **(원탁토의)**

- 시　　기: 매월 두 번째 수요일
- 참여대상: 구청장, 정책기획단, 관련 부서장 등
- 주요내용: 구정 이슈·현안 공유 및 논의, 상시소통을 위한 토의
- 추진절차: (회차별)주제선정 → 회의개최 → 부서공유 및 정책화

○ **(정책자문)**

- 시　　기: 부서별 전문적 자문 필요 시(공모사업 응모, 신규정책 발굴 등)
- 주요내용: 정책의 실효성, 보완점 등 정책방향 자문
- 추진방법: 분야 전문가와 실무부서 1:1매칭, 서면 및 대면 자문 실시
- 추진절차

정책자문 요청		정책자문 실시		자문결과 보고·평가		수당 지급
• 자문요청서 작성 - 현황, 자문요지 등	》	• (대면) 현장자문 실시 • (서면) 정책자문 의견서	》	• (대면) 자문 결과 보고서 • (서면) 자문 결과 평가서	》	• 지원기준에 따라 지급
실무부서		자문위원		실무부서		기획조정실

○ **(정책연구)**

- 연구주제: 부서별 현안문제, 추진사업 등에 대한 조사·연구 등
- 추진방법: 연구 수행위원 선정(필요시 복수 위원 참여), 연구보고서 작성
- 추진절차

정책연구 요청		연구 추진		최종보고서		결과 활용
• 연구요청서 작성 - 연구요지, 참고자료	》	• 사례조사·연구	》	• 연구결과보고서 (40p 이상)	》	• 결과 활용계획 수립
실무부서, 기획조정실		정책기획단		정책기획단		실무부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 전문가와의 정기적 소통을 통해 지역현안에 대하여 다양한 각도에서 분석, 실현가능성 높은 정책개발

○ **(기대효과)** 각계각층 전문가 집단의 자문·연구를 통한 미래 발전적 정책발굴 및 현안사항 해결책 도출

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 중심의 현안 대응 • 부서별 자체 판단에 따른 정책 추진	• 전문가 자문을 통한 정책 객관성 확보 • 민·관 협력 거버넌스 기반의 정책 고도화

□ '26년 소요예산

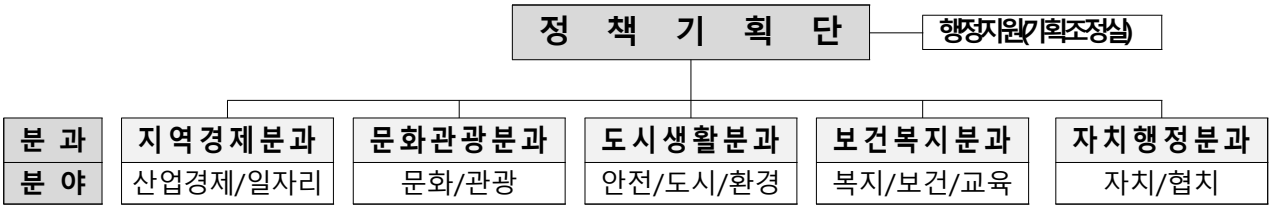
○ 정책연구수행, 정책자문 수당 등 31,480천원

□ 추진체계

○ 최초구성 : 2022. 9. 28

○ 구성인원 : 13명(구정 분야별 교수, 연구원 등 핵심전문가)

○ 주요역할 : 주요구정·현안에 대한 정책 이론 정립, 방향 설정 등



□ 추진일정

○ 원탁토의 추진(현안 공유, 정책 논의) : 매 월

○ 정책 자문·연구 및 전문가 연계 지원(강연 등) : 수 시

1-2 시민참여형 사회적대화를 통한 지속가능일자리 특구 조성

주관부서	지속가능일자리특구추진단	협조기관/부서	복지정책과, 산업혁신과, 일자리정책과
담당팀명	지속가능특구정책팀, 사회적대화팀	연락처	062-960-4121~7

□ 추진배경

○ **복합대전환 시대의 위기와 기존 일자리 정책의 한계**

- 디지털 전환, 기후위기, 탈세계화 등 글로벌 불확실성 증대 및 저출산, 지역소멸, 교육격차 등 압축성장의 폐해로 인한 국내 구조적 위기 심화
- 중앙정부·대기업 주도 정책으로 인한 지역 경제 자립도 저하 및 양극화 가속화

○ **지역 주도의 '좋은 일자리' 중심 사회발전전략 필요**

- UN SDGs 및 지속가능발전 기본법에 부합하는 성장 모델 구현
- 단순 고용을 넘어 사회임금 등 체계가 결합된 '양질의 일자리' 창출 및 이를 지원하기 위한 법률 제·개정 등 제도적 기반 마련 필요

○ **시민참여형 사회적대화를 통한 일자리 패러다임 전환**

- 일자리의 질적 개선으로의 전환을 위해 지역 구성원이 주도하는 의사결정 체제 필요
- 시민·노동자·기업·지방정부의 사회적대화를 통해 지역 실정에 맞는 정책 수립

□ 세부 추진사항

비전 : 시민이 만드는 더 나은 일자리, 지속가능한 광산

목표
- 좋은 일자리 중심의 지속가능한 사회발전 실현
- 시민참여형 사회적 대화를 통한 좋은 일자리 창출

가치 : 참 여 (자발적 참여) · 공 감 (협력적 관계 구축) · 상 생 (함께 성장하는 사회) · 혁 신 (새로운 일자리 창출)

4대 전략과제

시민참여형 사회적대화 운영

- **사회적대화 추진기구 구성·운영**
  - 지속가능일자리회 + 상생협의회 + 자문단
- **시민참여형 사회적대화 운영**
  - 일터 + 삶터 + 온라인 사회적 대화

지속가능한 일자리 모델 정립

- **지속가능일자리 청서 수립**
  - 지속가능일자리 세부 실행계획 수립
- **지속가능일자리 선도사업**
  - 일자리 시범사업 실시 및 모델 정립

범시민 공감대 형성 및 사회적 확산

- **정책포럼, 사례집 발간 등 공감대 형성 및 성과 확산**
- **지속가능 일자리 네트워크 확대**
  - (노) 노동조합, 노동권익단체 등
  - (사) 산단 입주기업인, 경영자협의회 등
  - (민) 구시의원 및 지역 국회의원, 시민단체 등
  - (정) 광역·기초자치단체, 고용노동부

특구 조성 제도적 기반 마련

- (재원) **지속가능일자리기금 추가 조성**
  - 노사기부+시민펀딩+지자체 출연, 50억+α
- (입법) **특구 지원을 위한 법제화 추진**
  - 법률자문단 구성·운영
  - 법률안 마련 및 제정 발의 요구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 좋은 일자리 중심의 지속가능한 사회발전 실현
- 시민참여형 사회적 대화를 통한 좋은 일자리 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리의 양적 확대 및 단기 일자리 중심 • 중앙정부·행정 주도의 일방적 정책 결정 • 수도권 집중 및 지역 인재 이탈 가속화 • 낮은 임금과 불안정한 고용 환경	• 일자리의 질적 개선 및 지속가능성 확보 • 지방정부·시민 중심의 사회적 합의 모델 • 지역 자립 경제 기반 구축 및 청년 유입 • 사회임금 도입을 통한 실질적 소득 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「광산구 지속가능 일자리 지원 조례」 제정 完(2024. 9. 30.)

○ 「광산구 지속가능 일자리기금 설치 및 운용 조례」 제정 完(2025. 10. 2.)

□ '26년 소요예산 : 1,402백만원

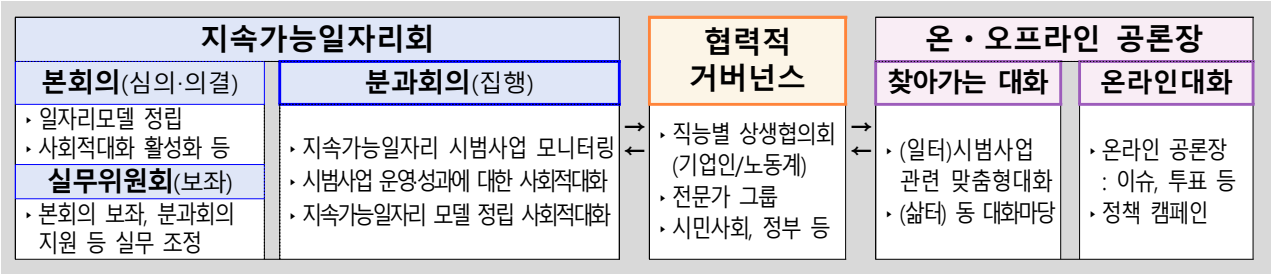
○ 지속가능 일자리 정책 추진 : 39백만원

○ 사회적대화 및 일자리회 운영 : 113백만원

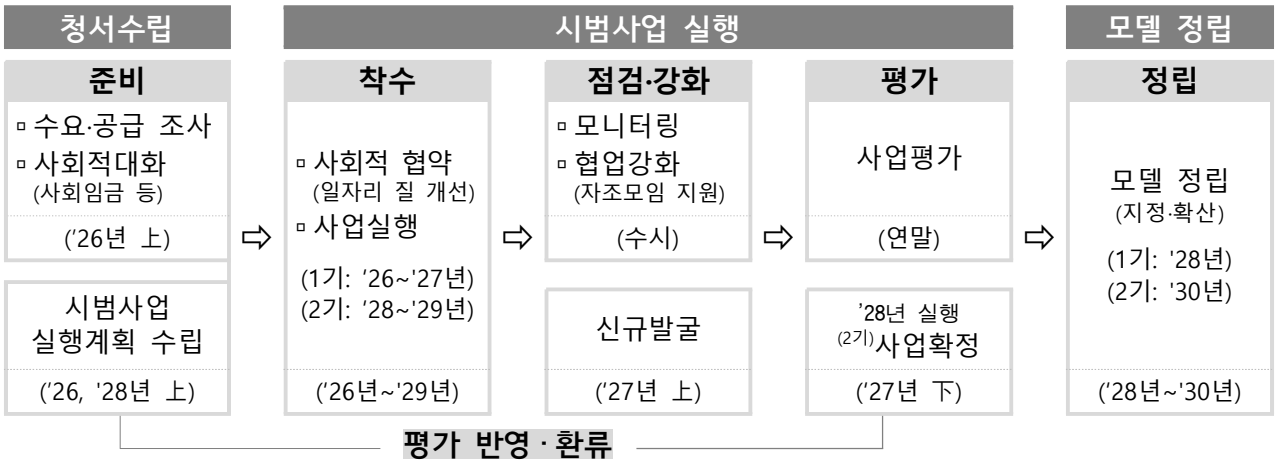
○ 지속가능일자리기금(시범사업 운영) : 1,250백만원

□ 추진체계

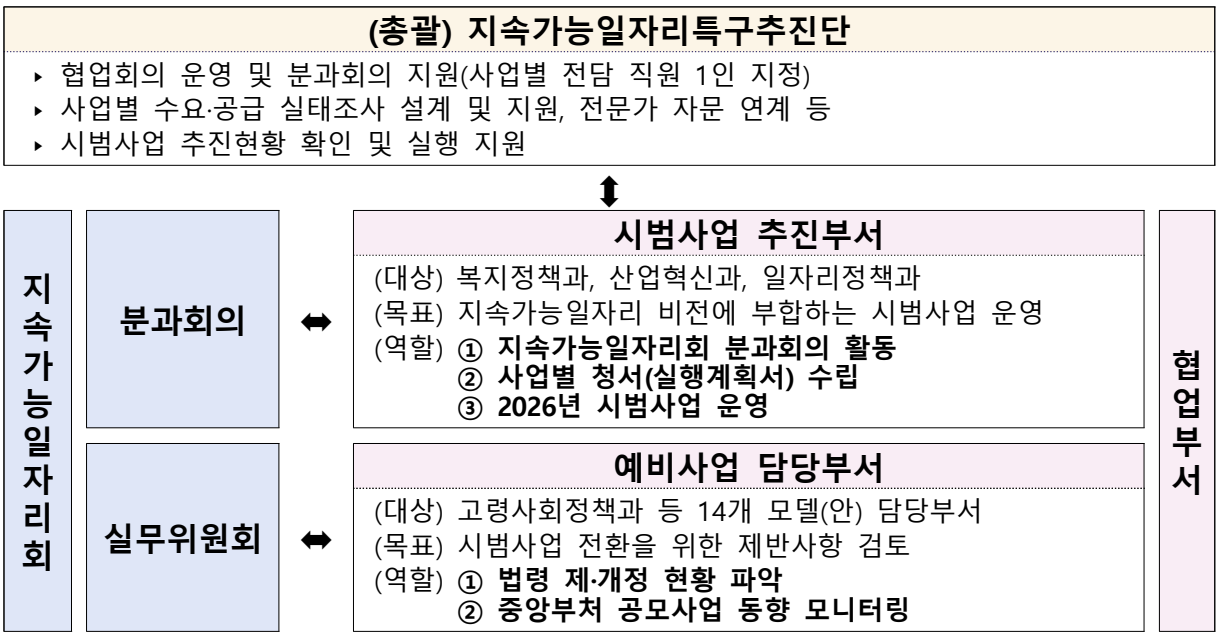
○ 시민참여형 사회적대화 운영 체계



○ 지속가능 일자리 <청서> 수립 및 시범사업 운영절차



○ 지속가능 일자리 시범사업 협업체계



□ 추진일정

○ 시범사업 분과회의 운영 : ’26. 2. ~

○ 사업설계(수요·공급 기초현황·현장조사) 및 실행계획 수립 : ’26. 2. ~ 5.

○ 지속가능 일자리 <청서> 수립 : ’26. 5.

○ 사업홍보 및 안내 : ’26. 6. ~ 7.

○ 사회적 협약, 시범사업 실행 및 점검 : ’26. 7. ~ 12.

- 점검회의(월1회), 현장 모니터링(수시), 중간점검(12월)

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 시민협력 플랫폼 기반 소통 채널 구축 및 참여 활성화

- 전용 온라인 플랫폼을 통해 정책 정보를 상시 공유하고, 시민 누구나 자유롭게 의견을 제안·피드백하는 상시 소통 창구 운영

○ (오프라인) 현장 중심의 정책 체감도 제고 및 확산

- 현장 밀착형 사회적대화로 정책에 대한 시민의 이해와 공감 제고 및 사례집 발간·배포를 병행하여 지속가능 일자리모델의 성과 확산

1-3 청소년형 주민참여예산 사업 추진

주관부서	교육도서관과	협조기관/부서	기획조정실
담당팀명	청소년정책팀	연락처	062-960-3943

□ 추진배경

○ 청소년이 급변하는 환경 속에서 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 능동적이고 민주적인 참여의식 함양 필요

○ 광산구 청소년 인구비율이 19.2%('26. 3.기준)로 전국 자치구 중 1위이며 청소년 스스로가 지역사회 일원으로서 겪고 있는 어려움을 직접 발굴하고 정책으로 실현할 수 있는 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 청소년 정책의제 발굴을 위한 청소년총회 추진

- 청소년총회 추진위원회 구성·운영

  * 광산구 및 관내 청소년시설(6개소), 구의회 청소년 정치아카데미(1개단체) 참여
  * 정책 발굴 워크숍을 지속 운영하여, 청소년이 주체적으로 의제 발굴·제안·해결방안 모색 등 정책 구체화 과정 전반을 참여할 수 있도록 유도하고 실현 가능성 제고

- 청소년총회 개최

  * 청소년 발굴 정책(7개) 발표 및 투표(현장 50%, 온라인 50%)를 통한 정책 우선순위 결정

○ 청소년 정책의제 타당성 검토 및 주민참여예산 조정·반영

- 청소년총회 투표 상위 정책의제(4개, 50,000천원)의 주민참여예산 편성

○ 청소년형 주민참여예산 사업 추진

○ 주민참여예산 사업 완료 후 사후모니터링 추진

- 사업 완료 후 평가·환류 체계 마련으로 사업추진 및 예산집행의 투명성을 제고하고 사후 정책의제 발굴시 평가결과 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년형 주민참여예산(연 50,000천원 한도)의 신설을 통해 주민 제안사업의 규모를 확대하고 지역 주민 체감형 성과 창출
- 지역사회의 주체적·능동적 참여자로서의 청소년의 의견을 정책에 반영하여 청소년 인구 비율이 높은 지역 특성에 맞는 사업 확대 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년의 사회일원으로서의 대표성 부재 • 청소년의 주체적 정책 참여기회 부재	• 청소년이 직접 정책을 발굴·실현하여 지속 가능한 사회참여 환경 보장 • 청소년의 정책 효능감 및 사회적 책임감 고취

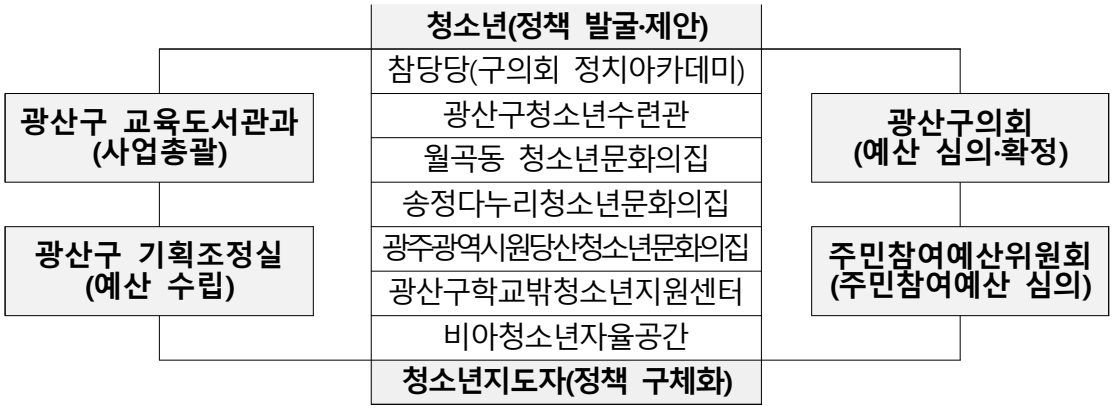
□ '26년 소요예산 : 60,000천원 ※청소년총회 운영예산 포함

구 분	사 업 내 역	소 요 액(천원)	비 고
청소년형 주민참여예산	- 청소년 요리경연대회	18,000	'25년 청소년총회 발굴사업
	- 마이드림마켓(참여형 진로체험)	15,000	
	- 학교 밖 청소년 학습공간 지원	10,000	
	- 청소년 참여형 금연교육	7,000	
청소년총회	- 청소년형 주민참여예산 정책 발굴·선정	10,000	'26년 청소년총회 개최

□ 추진체계

○ 관내 청소년시설 활동 청소년 대상 정책발굴단을 조직하고 의제 발굴 워크숍을 운영하여 청소년이 직접 정책을 구체화할 수 있도록 지원

○ 청소년이 스스로 기획하고 운영하는 참여형 사업을 시행하여 청소년의 자치 역량 강화 및 정책 참여 효능감 고취



□ 추진일정

<table>
<tr><th rowspan="2">분야</th><th rowspan="2">과제명</th><th colspan="4">2025년</th><th colspan="9">2026년</th></tr>
<tr><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th></tr>
<tr><td>청 소 년 총 회</td><td colspan="13">청소년 정책의제 발굴을 위한 청소년총회 추진</td></tr>
<tr><td></td><td>청소년총회 개최 및 청소년형 주민참여예산 편성</td><td colspan="2">총회추진 의제선정심의</td><td>예산 편성</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">청소년총회 추진위원회 운영 (의제 발굴 워크숍)</td><td>총회 추진</td></tr>
<tr><td rowspan="5">청소년형 주 민 참여예산 사업추진</td><td colspan="13">청소년이 직접 발굴한 의제의 구정 반영</td></tr>
<tr><td>① 청소년 요리경연대회 추진</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">청소년 요리경연대회 추진위원회 운영</td><td></td><td></td><td>대회 개최</td></tr>
<tr><td>② 마이드림마켓(참여형진로체험)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">사전조사/ 운영준비</td><td colspan="2">A과정 운영</td><td>정비</td><td colspan="2">B과정 운영</td></tr>
<tr><td>③ 학교밖 청소년 학습공간 지원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>공간 협의</td><td colspan="8">스터디카페 이용 지원(연중)/정산(월별)</td></tr>
<tr><td>④ 청소년 참여형 금연교육</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>계획 수립</td><td colspan="5">추진</td></tr>
</table>

○ ‘25년 청소년총회 개최 및 우선순위 의제 발굴·선정 : ‘25. 9.

○ 청소년형 주민참여예산 사업 추진 : ’26. 1.~12.

○ ‘26년 청소년총회 추진위원회 운영(의제발굴) : ’26. 3.~9.

○ ‘26년 청소년총회 개최 및 차년도 정책의제 발굴·선정 : ’26. 9월중

□ 홍보계획

○ 외부광고 및 SNS 등 홍보채널 활용을 통한 청소년·지역 주민의 청소년총회 참여 유도

○ 청소년총회 행사 당일 현장 투표 및 온라인 투표절차를 병행하여 정책 선정 과정 참여 독려

1-4 아동 구정참여단 운영

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동친화팀	연락처	062-960-8412

□ 추진배경

○ 유니세프 아동권리협약에 따라 아동이 자신에게 영향을 미치는 모든 문제에 대해 의견을 표현할 권리 보장 필요

○ 아동의 정책 참여권 보장을 통해 아동 요구가 반영된 실질적 구정을 실현하고, 공동체 의식을 갖춘 민주시민으로의 성장 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 5. ~ 12.

○ 추진대상: 관내 거주 아동 45명(10~18세 미만)

* 이주배경아동(소수집단아동) 포함하여 구성 예정

○ 주요활동

- 정책의제 발굴 및 토론활동, 모의의회 참여
- 아동권리 홍보 캠페인 참여 및 정책제안 결의문 발표회 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기회의 및 분과별 활동횟수 연 8회 실시
- 아동 눈높이 정책 제안 연 5건 이상 도출, 관련 부서 검토 의견 내용 공유

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동을 정책의 수혜자 또는 보호의 대상으로 간주함 • 아동의 실제 필요와 괴리된 시설 및 프로그램 공급(공급자(성인) 중심 행정) • 교과서 위주의 관념적인 민주주의 학습에 그침	• 구정의 파트너로서 의견을 개진하고 정책에 능동적인 권리 주체로 참여함 • 아이들의 눈높이에서 발굴된 체감도 높은 정책 실현(수요자(아동) 중심 행정) • 토론과 제안, 피드백 과정을 통한 민주시민 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 아동구정참여단 운영(201-03) 5,000천원

□ 추진체계

연번	추진기관	추진내용	비고
1	여성아동과	▸ 아동 모집 등 사업총괄, 예산 지원 등	
2	용역업체	▸ 프로그램 운영, 아동 관리 등	
3	협약기관 (경찰서, NGO 등)	▸ 아동권리 캠페인 합동 추진	

□ 추진일정(안)

회차	구 분	시 기	주요내용	비고
1	발대식 및 오리엔테이션	6~7월	▸ 위촉식 및 연간 활동일정 안내 ▸ 아동권리 기본교육, 참여권 교육	
2	정책제안활동(1차)	6~7월	▸ 정책 의제 발굴 및 조별 주제선정	
3	정책제안활동(2차)	7~8월	▸ 정책의제 배우기, 마인드맵 그리기	
4	모의의회 체험	7~9월	▸ 어린이 모의의회 체험	
5	정책제안활동(3차)	9~10월	▸ 캠페인 주제선정 및 준비	
6	캠페인 활동	10~11월	▸ 아동권리 증진 및 인식개선 캠페인	
7	정책제안활동(4차)	10~11월	▸ 정책 제안서 작성 및 발표 준비	
8	정책 제안 발표회	11월	▸ 정책 제안 발표회 및 수료식	

※ 상기 일정은 용역 선정 업체 및 계약 상황에 따라 변동 가능

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고 및 SNS 홍보를 통한 공개 모집 : 2026. 5. ~ 6.

1-5 2026년 동 주민과의 대화

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	21개 동
담당팀명	자치행정팀	연락처	062-960-8143

□ 추진방향

○ 새해를 맞아 구정 운영 방향을 주민에게 안내하고, 신년 인사와 함께 자유로운 대화를 통해 주민의 다양한 의견을 직접 청취

○ 광산구 2026년 핵심정책을 주민과 공유하고, 현장 의견을 수렴해 구정 운영에 반영하는 현장행정 추진

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. 19.(월) ~ 2. 25.(수)

○ 장　　소 : 21개 동행정복지센터 및 송정다누리센터

○ 대　　상 : 주민 누구나(기관·사회단체장, 이주민, 명예통장 등)

○ 참여인원 : 2,340명(최소 50~최대 230명) ※ 2025년 : 2,240명

○ 추진내용

▸ 주민과의 대화 운영 및 참여 확대

- 21개 동 및 이주민 순회 방문, 주민 누구나 참여 가능한 소통 기반 마련
- 신년 인사, 구정 운영방향 및 동별 핵심사업 공유, 자유토론 진행

▸ 민원·제안 통합관리 시스템 운영

- 「주민 건의사항 바로처리 시스템」 활용, 관리카드 등록 및 부서별 처리
- 접수(D+2) → 부서전달(D+4) → 결과안내(D+11) 체계 구축

▸ 선제적 민원 대응체계 강화

- 동별 예상 민원 사전 분석 및 관련부서 검토
- 현장에서 즉문즉답 처리 가능한 체계 구축

▸ 민원 처리 단계별 관리 및 피드백 강화

- 처리유형(완료, 추진중, 장기검토 등) 기준 명확화
- 분기별 감동콜 운영 및 지속 모니터링

□ 민원(제안) 처리현황

○ (동) **민원·제안사항 접수 문자발송**, 민원·제안사항 세부확인 및 주민공유

○ (담당부서) 민원·제안사항 검토, **검토의견 유선 안내**, 관리카드 작성

○ 민원(제안) 처리 현황 : **총 589건** * 2026. 4. 19.기준

- **(처리현황) 완료 376건(63.8%), 미완료 213건(36.2%)**

구 분	총 계	시스템 등록	처리완료	대안처리	처리불가	추진중	장기검토	타기관 이첩	부서 검토중
건수	589 (100%)	완료 26.3.12.	229 (38.9%)	34 (5.8%)	58 (9.8%)	72 (12.2%)	86 (14.6%)	55 (9.3%)	55 (9.3%)

※ 완료: 처리완료, 대안처리, 처리불가, 타기관이첩 / 미완료: 추진중, 장기검토, 부서검토중

- **(민원유형)**

구 분	총 계	도로 정비	하수 하천	교통 시설	공원 관리	복지 서비스	교통 정책	농업 시설	기 타 *
건수	589 (100%)	85 (14.5%)	53 (9.0%)	55 (9.4%)	43 (7.3%)	37 (6.2%)	28 (4.8%)	31 (5.3%)	257 (43.7%)

*기타 : 체육시설(25), 청소민원(19), 건축(12), 문화예술(11), 단순문의 등 기타(191)

⇒ **도로·교통 168건(28.6%)** ≫ **하수·하천정비 53건(9.0%)** ≫ 공원관리 43건(7.3%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 인원 : 전년 대비 100명 이상 증가 (※ 2025년 2,240명 → 2026년 2,340명)
- 이주민 포함 다양한 계층의 주민 의견 수렴 체계 구축
- 집중 처리기간 운영 및 지속적인 모니터링을 통한 미완료 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 민원 처리 중심의 행정대응 • 주민 의견청취 기회 부족 및 소통 한계 • 민원 처리상황 피드백 미흡 • 이주민 등 취약계층 소통 채널 부재	• 선제적 민원 대응체계 강화 • 연간 2,300명 이상 주민 직접 소통창구 마련 • 주기적 처리현황 주민공유를 통한 투명 공개 • 이주민 포함 소통 채널 다양화

□ ’26년 소요예산

○ 지원예산(예산 재배정) : 12,000천원(201-01 사무관리비)

- 기본 400천원 + 인구수별 추가지원(최소 400천원 ~ 최대 700천원)

○ 지원항목 : 행사운영 및 홍보물품 제작, 사무용품 구입 등

□ 추진체계

구 분	세부내용	일정	비 고
민원·제안 접수 및 결과 제출 (동)	• 「동 주민과의 대화」 민원·제안 확인 및 접수 • 「동 주민과의 대화」 접수결과(민원·제안사항) 제출	D+2 이내	해당 동 →주민자치과 (2일이내)
▼			
시스템 등록 및 부서 전달 (주민자치과)	• 주민건의사항 바로처리시스템 활용, 관리카드 등록 • 민원·제안 내역 처리부서 전달	D+4 이내	주민자치과→ 처리부서 (2일이내)
▼			
담당자 지정 및 민원확인 (처리부서)	• 주민건의사항 바로처리시스템 접속 후 내용 확인 • 처리부서 서무 → 처리 담당자 지정		
▼			
처리결과 안내 (처리부서)	• 민원·제안 검토내용 및 처리내용 시스템에 입력 • 민원·제안자에게 부서 처리결과 및 처리계획 안내	D+11 이내	처리부서 → 민원인 (7일이내)
▼			
미처리 민원·제안 처리상황 현행화 및 감동콜 실시 (처리부서)	• 처리 완료 시 민원인에게 처리완결 유무선 안내 • 미처리 민원·제안 진행상황 변경 시 관리카드 현행화	수시	처리부서 → 민원인
	• (감동콜) 민원·제안자에게 진행상황 직접 안내 - 실시시기(분기별) : ’25. 4월 / 7월 / 10월 / 익년1월	분기별	

□ 추진일정

○ 2026년 「주민과의 대화」 추진계획 수립 : ‘26. 1.

○ 2026년 구정 운영방향 공유자료 작성(기획조정실) : ‘26. 1.

○ 동 현황 및 현안사업 등 자료 제출(동→주민자치과) : ’26. 1. ~ 2.

○ 2026년 「주민과의 대화」 추진 : ’26. 1. ~ 2.

○ 처리결과 안내 및 모니터링 : 대화종료 후 ~ 지속

1-6 주민이 만들어가는 동 미래발전 계획

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	21개동/광산구도시재생공동체센터
담당팀명	주민자치팀	연락처	062-960-8102

□ 추진배경

○ **(주민참여 실행경험 축적)** 동별 특성과 주민의 삶을 기반으로 주민 스스로 마을의 문제를 발굴하고 해결해 나가는 경험 확산

○ **(광산형 자치분권 모델 정립)** 주민참여 과정에서 나타나는 의사결정, 시행착오 등의 과정을 체계적으로 기록하여 광산형 표준 모델 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 주　　체: 21개 동 + 동 미래발전계획 추진단

○ 주요내용

[사업의 연계]

· 단년도·소규모 실행사업을 통해 축적된 문제 해결 경험을 바탕으로 권역연계형 사업 확대 추진　ex) 첨단1·2동 스포츠 마케팅 추진 등

[대화의 확장]

· 유사사업 추진 동 간 사회적 대화를 통해 마을문제 공감대 형성 및 상호보완적 의견 교환

[참여의 확장]

· 청소년, 이주민 등 지역 내 숨은 인적자원 발굴로 참여 계층 다양화

· 순환적 참여구조 운영(기수제, 참여경험 멘토링을 통한 후속세대 양성)

[가이드북 제작 기반 마련]

· 사업추진(의제선정~실행) 과정에서의 경험을 참여자 심층인터뷰를 통해 수집·분석하여 가이드북 제작을 위한 기초 자료 구축

□ 그간 추진사항

○ 민관협력 '동 거버넌스' 구성 운영(21개 동)　　: '24. 4. ~ 5.

○ 미래발전계획 공감대 형성을 위한 컨설팅 추진 : ’24. 5. ~ 6.

- 동별 워크숍·숙의·전문가 컨설팅 진행(각7~8회, 총158회)

○ 동별 동 미래발전계획 수립(총21개동) : ’24. 12.

동비전	》	목표	》	추진전략	》	동 현황	》	미래발전과제
개성있고 살기좋은 동을 위한 함축적 목표		세부목표 설정 동 비전 구체화		전략제시 비전 실현		SWOT 분석 대응관제 도출		단계별 실행사업 선정·추진

○ 2025년 실행사업 선정·추진(17개동 29개 사업) : ‘25. 4. ~ 12.

○ 2026년 실행사업 심사·선정(19개동 35개 사업) : ’25. 10.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도의 마을문제 발굴·해결 경험을 통해 **자치분권 인식 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 • 사업 중심 • 단일 동 단위 • 일회성 참여	• 주민 주도 • 문제해결 경험 중심 • 권역 연계 확대 • 지속·순환 참여 구조

□ ’26년 소요예산

○ 총 864백만원

- 21개 각 동별 동 미래발전계획 수립지원 예산: 총 135백만원

  ※ 주제토론 워크숍 등 숙의·숙론, 주민설명회 전문가특강 및 마을특화교육 지원

- 각 동별 2026년 실행사업 예산: 총 729백만원

□ 추진일정

○ ’26년 동 미래발전계획 공유회(주민과의 대화) : '26. 1. ~ 2.

○ 동 미래발전 주민참여자 인터뷰 추진 : ‘26. 7. ~

□ 홍보계획

○ 보도자료 의뢰

- ‘26년 사업 추진 방향 보도자료 배포('26. 2월)
- 동별 특화사업 활동내역 홍보(연중 수시)

1-7 찾아가는 경청 구청장실 운영

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	전 부서·동
담당팀명	경청소통팀	연락처	062-960-6932

□ 추진배경

○ 시민들의 건의 요구가 다양해짐에 따라, 지역사회의 다양한 의견을 효율적으로 수렴하여 정책·행정에 반영할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2022. 7. ~ 지속

○ 추진대상 : 각계각층의 시민 및 단체, 주민 생활 밀착 현장 등

○ 운영현황 : 총 149회, 건의사항 1,943건 접수, 4,728명 참여 ※ '26. 3. 기준

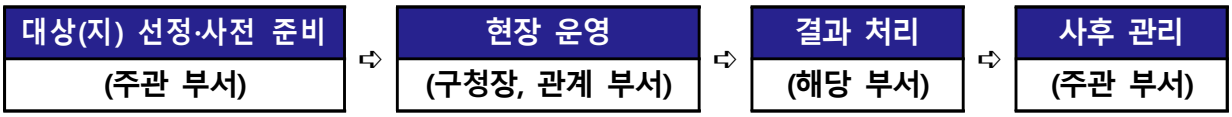
① 생활불편사항 경청

- **(주민 간담회)** 아파트 및 경제 생활권을 찾아 구 현안 공유 및 의견 청취
  ▸ 아파트 입주민, 경로당 어르신, 상인회, 기업인 등
- **(경청 걷기)** 주민 이용이 많은 사업 현장을 주민과 함께 걸으며 의견 청취
  ▸ 공원 및 둘레길, 산책로 등
- **(열린구청장실)** 다중밀집시설을 방문하여 불특정다수 건의사항 청취
  ▸ 거리, 공원, 시장, 마트, 지하철역, 공공시설 등

② 정책사항 경청

- **(정책소통회)** 부서 시민단체 대상 주요 정책에 대한 의견교류
  ▸ 이웃갈등조정가, 생활공감정책참여단, 이야기꽃도서관 시민그림작가 등
- **(타운홀미팅)** 구 대표정책을 중심으로 소통하며 발전적 방향 모색
  ▸ 탐방로 30리길 조성, 광산형 통합돌봄 사업, 군소음 피해보상 등
- **(현장대화)** 대규모 국가사업 추진 현황 및 계획 공유
  ▸ KTX 투자선도지구 개발, 광주 미래차 국가산단 조성 등

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층 시민들과의 상시 소통체계 운영으로 다양한 의견 수렴
- 생활불편 및 정책현안에 대한 주민의견의 구정 반영 강화
- 현장 소통 창구 운영으로 주민 참여도를 높이고 구정 신뢰도 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 중심의 소극적 대응 및 사후적 처리 한계 존재 • 특정 계층·집단 중심의 의견 수렴으로 다양한 현장의 목소리 반영 미흡	• 다양한 생활(분야) 현장의 의견을 **정책 수립 과정에 균형 있게 반영** • '시민 체감의 경청하는 행정' 구현으로 **주민과의 공감대 강화 및 참여 기반 확대**

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영 : 10백만원

□ 추진일정

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영(월 3회 이상) : '26. 1. ~ 지속

○ 시민만족도 설문조사 추진 : '26. 11.

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 누리집 새소식 게제 및 SNS 채널 활용 소식 안내

○ (오프라인) 광산구보, 지역신문 보도자료 및 광산TV 활용 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 위원회 회의 실시간 공개

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	혁신정책팀	연락처	062-960-3883

□ 추진배경

○ **시민의 알권리 보장 및 구정 참여 기회 확대**

- 위원회 운영에 대한 주민의 관심이 높아짐에 따라, 정책 형성 과정을 실시간 공개하여 알권리를 충족시키고자 함

○ **행정의 투명성 제고를 통한 구정 신뢰도 강화**

- 사후 결과 통보에서 실시간 공개로 전환하여 행정의 책임성과 공정성을 제고하고자 함

세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 지속

○ 공개대상: 98개 위원회

* 원칙 : 공개(광산구 각종위원회 구성 및 운영조례 제14조), 예외 : 법령상 비공개 사유 회의 제외

○ 추진내용

- **(공개여부 관리)** 위원회 회의 개최계획 수립 시 공개유무 필수적 명시
- **(일정 공유)** 구 누리집 및 SNS 게시를 통한 시민 관심 유발
- **(LIVE 송출)** 송출 가능 장비가 구축된 회의실 운영 및 휴대용 기기를 활용하여 장소에 구애받지 않는 실시간 송출 기반 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 결정의 과정을 가감 없이 공개함으로써 행정 절차의 투명한 운영체계 확립
- 실시간 송출을 통해 주민 누구나 구정 정보를 신속하고 편리하게 획득할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비공개로 인해 주민 정보 접근성 한계 • 정책 결정에 대한 불신 우려	• 실시간 온라인 송출로 알권리 보장 • 정책결정 과정 공개로 행정신뢰성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산

- (청내) 내부 광산LIVE 채널 활용
- (청외) 유튜브 채널 활용

□ 추진일정

○ 위원회 회의 실시간 공개 : '26. 1. ~

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 누리집 및 블로그 활용

○ (오프라인) 통장회의 등 각종 사회단체 회의 시 일정 공유

2-2 청렴구민감사관 운영

주관부서	감사관	협조기관	-
담당팀명	감사팀	연락처	062-960-8064

□ 추진배경

○ 대민서비스 접점에서의 불편사항을 모니터링하고, 주요 감사와 정책 자문에 지역사회가 직접 참여하게 함으로써 행정의 투명성 제고 및 구정 신뢰도 확보

□ 세부 추진사항

구 분	내 용	추진일정
① 청렴캠페인 전개 및 교육홍보 참여	청렴실천 캠페인 참여 / 지역사회 청렴문화 확산의 주민 파트너 역할 / 카드뉴스·홍보영상 제작 등 지역대표 참여 등	연 중
② 시민소통 창구 역할	주민 의견·불편사항 수렴·전달 / 부패 취약분야 제보 및 개선의견 제시	연 중
③ 청렴 모니터링 활동	민원응대·대민서비스 현장에서 청렴·공정성 점검	연 중
④ 자문 및 협력 활동	주요 정책·사업 추진 시 청렴성 확보 방안 자문 / 정기회의 및 역량강화 워크숍	반 기 1 회
⑤ 주요 감사 참여	동 종합감사, 특정감사, 출납검사 등 주요 감사 과정에 참여하여 공정성·투명성 제고	연 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민감사관 실무심의회 등 감사 현장 참여 연 7회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직자 중심의 내부 자체 감사 체계로 인한 객관성 확보의 한계 및 외부의 불신 우려	• 동 종합감사 등 주요 감사 과정에 구민이 직접 참여하여 감사의 투명성 제고 및 사각지대 해소

□ '26년 소요예산 : 7,400천원

○ 구민감사관 정기회의 참석 수당 4,800천원

○ 구민감사관 감사 참석 수당 2,600천원

2-3 평등한 알권리 보장을 위한 다국어 과태료 고지서·차량등록 안내 책자 제작

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	기획조정실
담당팀명	차량등록팀	연락처	062-960-8624

□ 추진배경

○ 포용적 행정 실현을 통한 외국인 주민의 알권리 충족

○ 언어장벽으로 인한 과태료 납부 접근성 저조 및 가산금 등 불이익 발생

□ 세부 추진사항

○ **글로벌 차량등록 안내 책자 제작**

- 추진목적 : 자동차 관련 종합 안내를 통한 외국인의 교통행정 민원 편의 제고
- 추진절차

1단계 번역사항 재조사

- 이륜차 정기검사 안내사항 등 기타 수정사항 검토 및 현행화
- 수정사항 번역지원 협조 요청(→기획조정실)

2단계 글로벌 차량등록 안내 책자 제작(안)

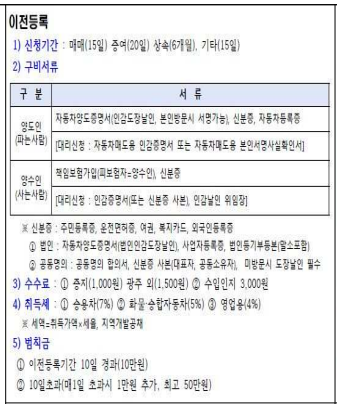
■ 차량 등록 절차 구비·수수료를 정리

■ 한글판·다국어 표준 매뉴얼 책자 제작·배포

■ [다국어판] 매해 순차적 제작

- 중국어('26년) ※ '25년 베트남어 번역

■ 제작수량 200부


이전등록

1) 신청기간 : 매매(15일) 증여(20일) 상속(6개월), 기타(15일)

2) 구비서류

구 분	서 류
양도인 (파는사람)	자동차양도증명서(인감도장날인, 본인방문시 서명가능), 신분증, 자동차등록증
	[대리신청 : 자동차매도용 인감증명서 또는 자동차매도용 본인서명사실확인서]
양수인 (사는사람)	책임보험가입(피보험자=양수인), 신분증
	[대리신청 : 인감증명서(또는 신분증 사본), 인감날인 위임장]

※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 복지카드, 외국인등록증

① 법인 : 자동차양도증명서(법인인감도장날인), 사업자등록증, 법인등기부등본(말소포함)

② 공동명의 : 공동명의 합의서, 신분증 사본(대표자, 공동소유자), 미방문시 도장날인 필수

3) 수수료 : ① 증지(1,000원) 광주 외(1,500원) ② 수입인지 3,000원

4) 취득세 : ① 승용차(7%) ② 화물·승합자동차(5%) ③ 영업용(4%)

※ 세액=취득가액x세율, 지역개발공채

5) 벌칙금

① 이전등록기간 10일 경과(10만원)

② 10일초과[매]일 초과시 1만원 추가, 최고 50만원)

▲ 번역·제작 전


过户注册

1. 申请期间
买卖(15日) 赠与(20日) 继承(6个月)，其他(15日

2. 所需文件

类别	文件
转让人 (卖方)	汽车过户证明(加盖签章、本人来访时可签名) 身份证、车辆登记证
	[代理申请：汽车买卖用印章证明或汽车买卖本人署名证明]
受让人 (买方)	加入强制责任险(被保险人=受让人)、身份证
	[代理申请：印章证明(或身份证复印件)，加盖签章的委托书]

※ 身份证：居民登记证、驾驶证、护照、福利卡、外国人登录证

① 法人：车辆过户证明书(加盖法人印章)、营业执照、法人登记证副本(含注销)

② 共同名义：共同名义协议、身份证复印件(代理人、共有人)、不来访时需印章

3. 手续费

① 印花(1,000 韩元) 非光州 (1,500 韩元)

② 印花税票 3,000 韩元

4. 购置税

① 乘用车 (7%)

② 货运和货车 (5%)

③ 营运用 (4%)

※ 税额=收购价值×税率，地方开发债券

5. 违规罚款

① 转让注册期10天后(10万韩元)

② 超过10天(每1天增加1万韩元，最多50万韩元

▲ 번역·제작 후

3단계 글로벌 차량등록 안내 책자 배부

- 각 행정동의 거주외국인 등록인구를 고려하여 배부수량 결정
- 이주민지원센터 등 유관기관 포함 배부

○ **다국어 과태료 고지서 번역 QR코드 제작**

- 추진목적 : 고지서 내 주요내용 번역 · 제공으로 납부 접근성 향상
- 주요내용 : QR코드를 활용, 과태료 고지서 번역본 제공으로 납부 접근성 제고
- 번역언어 : 외국어 4종(베트남어, 중국어, 러시아어, 영어)
- 추진대상 : 자동차 검사 관련 과태료 사전부과 대상 외국인
  ※ 의무보험 미가입 과태료 부과 전 관련 내용 번역본 제공 기추진
- 소요예산 : 해당 없음(라벨지 스티커 등 기존 사무용품 사용)
- 추진일정 : '26. 5. 발행분부터 부착 · 발송
- 추진절차

1단계 다국어 번역지원 협조요청(→기획조정실)

- 주요 번역내용
  · 과태료부과 사전 통지서(의견제출절차, 자진납부 포함)
  · 질서위반행위 규제법 개요 및 체납 시 불이익 관련 주요 내용
  · ARS 간편납부 서비스 절차
  · 자동차관리법 위반차량 과태료 부과기준

2단계 과태료 고지서 다국어 번역 QR코드 제작

- 네이버 QR코드 플랫폼 사용으로 무예산 제작
- 사전부과기간 과태료 감경 제도, 체납에 따른 번호판 영치 등 과태료 관련 주요 안내사항을 번역 · 제공하여 외국인 주민의 알권리 충족

3단계 부착 및 발송

- 스티커 라벨지 활용 고지서에 부착 · 발송 방식으로 행정 부담 최소화
- 발송 건수, QR코드 접속 건수 대조를 통한 추진 실적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 포용적 교통행정으로 광산구 다문화가치 실현

- 외국인 주민의 교통행정 접근성 향상 및 민원 편의 제고
- 교통행정(등록 · 신고 등) 이해도 향상에 따른 법규 위반 행위 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어장벽으로 인한 외국인들의 교통행정 불이익 발생	• 언어장벽 해소로 인한 외국인들의 교통행정 접근성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 글로벌 차량등록 안내 책자 제작

- 소요예산 : 1,000천원

○ 다국어 과태료 고지서 번역 QR코드 제작

- 비예산사업

□ 추진일정

○ 글로벌 차량등록 안내 책자 제작

- 번역사항 재조사 및 현행화 : ’26. 4.
- 민원실·동 행정복지센터 배포 : ’26. 5.

○ 다국어 과태료 고지서 번역 QR코드 제작

- QR코드 제작 : ’26. 4.
- QR코드 부착 및 발송 : ’26. 5.

□ 홍보계획

○ 언어장벽 없는 교통행정 서비스 지원

- (홍보방법) 통장회의 및 통회보, 언론보도
- (홍보매체) 외국인이주지원센터 등 외국인과 밀접한 유관기관
- (주요내용) 교통행정 밀접 외국인들의 언어장벽 해소

2-4 주민건의사항 시민감동콜 추진

주관부서	광산구 시민소통과	협조기관/부서	전 부서·동
담당팀명	경청소통팀	연락처	062-960-6899

□ 추진배경

○ 주민건의사항의 처리경과 입력, 처리기준 준수여부 확인 등 주기적 현행화와 결과 안내를 통한 처리율 제고 및 민원처리 만족도 강화

○ 주민건의사항 처리계획 구체화(관리카드 작성)를 통해 부서별 건의사항 처리를 위한 효과적인 예산 운용 및 실행을 위한 기초자료 활용

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.(분기별 1회)

○ 대　　상 : 경청 구청장실·구청장 직통문자 주민건의사항 중 미처리건*

* (미처리 사항) 추진중, 장기검토, 타기관이첩, 부서검토중

○ 주요내용

① 주민건의사항 현행화

- 대　　상 : 전체 주민건의사항 중 미처리건
- 추진방법 : 부서별 처리현황 점검 후 시스템* 관리카드 현행화

* 주민건의사항 바로처리 시스템 : 민원 업무의 전산화 처리·관리를 위해 구 자체 시스템 구축

② 시민감동콜(민원인 안내)

- 대　　상 : 현행화 완료 민원
- 추진방법 : 소관부서 담당자가 건의자에게 유선통화로 처리결과 안내

○ 추진현황

- '25. 1분기 : 총 4,037건 중 처리완료 3,107건(77%), 미처리 603건
- '25. 2분기 : 총 4,483건 중 처리완료 3,467건(77%), 미처리 661건
- '25. 3분기 : 총 5,457건 중 처리완료 4,152건(76%), 미처리 1,305건
- '25. 4분기 : 총 6,048건 중 처리완료 4,598건(76%), 미처리 1,450건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미처리 건에 대한 분기별 현행화를 통해 누락 없는 추적 관리 체계 마련
- 처리기준 준수 여부 점검으로 부서별 책임성과 처리 실효성 강화
- 주민건의사항의 데이터 축적화로 예산편성 및 정책수립 기초자료로 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민건의사항의 체계적 관리 미흡 • 민원 처리 지연 및 안내 부족에 따른 주민 불편 및 불만 야기	• 미처리 건의사항의 분기별 자체 점검 및 현행화를 통한 관리 체계 강화 • 처리결과 피드백(감동콜)을 통해 시민 알권리 보장 및 민원 처리 만족도 상승

□ 추진체계

시민감동콜 추진 안내	➪	건의사항 현행화 (바로처리시스템)	➪	시민감동콜 (처리결과 유선 안내)	➪	현행화 자료 취합·정리
시민소통과→부서		소관부서		소관부서		부서→시민소통과

□ 추진일정

○ 2026 주민건의사항 시민감동콜 추진 : ’26. 분기별

2-5 알기쉬운 광산구『정보공개 사례집』제작

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	062-960-8095

□ 추진배경

- 최근 3년 사이 청구 건수 증가(2,820건→3,184건)로 반복 민원 응대 부담 심화
- 부서별 일관성 없는 판단 기준으로 행정 신뢰도 저하 및 쟁송(이의신청 등) 증가
- 실무사례 기반의 가이드라인 구축을 통한 법적 대응력 강화 및 정보공개 처리의 전문성 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: '26. 3. ~ 12.

○ 추진내용

- 최근 3개년 우리구 정보공개청구·이의신청·행정심판 사례 정리
- 부서별 비공개대상정보 세부기준의 명확화 및 구체화
- 사전정보공표 목록의 현행화 및 세분화
- 실무자용 원클릭 매뉴얼 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (제도 이해 증진) 공직자·시민 모두 정보공개제도에 대한 이해 증진
- (일관성 제고) 정보공개 판단에 자의적 해석을 줄이고 통일된 기준 마련
- (투명성 강화) 시민의 알권리 보장, 기관 운영의 투명성·신뢰성 제고
- (교육·훈련 자료) 정보공개의 어려움·부담감·오류율⇩ 정보공개 자신감⇧

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 정보공개 판단 기준의 상이로 인한 혼선 발생 • 정보공개 처리 프로세스에 따른 직원들의 업무 부담 가중 • 업무 경감을 위한 실효성 있는 사전정보 공표 확대 필요	• 사례 중심 가이드라인 마련을 통한 부서별 비공개 판단 기준 일관성 확보 • 민원 처리 및 의사결정 프로세스 표준화로 직원 업무 부담 경감 및 신속성 제고 • 투명한 정보 제공 및 선제적 공표 확대로 대국민 행정서비스 만족도 극대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 기본 계획 수립 : '26. 3.

○ 사례 수집 및 분류 : '26. 3. ~ 7.

○ 집필 및 검토 : '26. 9.

○ 정보공개심의회 개최 : '26. 10.

○ 발간등록번호 부여 및 교육자료로 활용 : '26. 11.~

□ 홍보계획

○ 교육 및 훈련 자료 활용

- 신규 및 일반 직원이 언제든 활용 가능한 교재로 조직 적응을 돕고 업무 역량 강화

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 홍보대행사 광산

주관부서	홍보실	협조기관/부서	-
담당팀명	미디어팀	연락처	062-960-8098

□ 추진배경

○ 시민이 제작한 콘텐츠로 관내 기업을 홍보함으로써 시민의 **구정 참여 확대**

○ 홍보에 어려움을 겪는 관내 기업, 소상공인의 온라인 홍보 지원하여 **민생 활력 도모**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ‘26. 5. ~ 12.

○ 사 업 량 : 기업·소상공인 홍보 영상 18편

○ 추진내용 : 시민 제작 콘텐츠 지원을 통한 관내 기업·소상공인 온라인 홍보

(기 업) 기업 홍보, 홍보영상 전파, 구 SNS 구독 및 홍보
(시 민) 기업 홍보 영상 콘텐츠 기획·제작
(광 산 구) 홍보대상 기업 및 콘텐츠 제작 시민 모집, 제작 지원, SNS 홍보, 홍보 네트워크 구축

○ 추진절차

대상 모집[상시]		홍보 콘텐츠 제작		검토 및 지원		SNS 홍보
홍보대상(업체) 및 제작 시민 모집	»	콘텐츠 제작	»	콘텐츠 점검 및 활동보상 지원	»	(구) SNS 콘텐츠 홍보 (기업) SNS 가입 및 구독
홍보실		시 민		홍보실 ▸ 시 민		홍보실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 기업·소상공인 : 기업 홍보 및 구 공식 SNS 구독·홍보
- 시민제작자 : 관내 기업·소상공인 홍보 영상 18편 제작·홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 기업·소상공인 홍보 어려움 존재 • 구 공식 SNS 구독자 유입에 한계	• 관내 기업·소상공인 홍보 고민 해결 • 구 공식 SNS 관심 제고 및 구독자 증가

□ 관련 자치법규

○ 「광주광역시 광산구 소셜미디어 관리 및 운영에 관한 조례」 제10조(예산의 지원 등) ③ 구청장은 대외적으로 구를 홍보할 수 있는 영향력 있는 콘텐츠를 생산하는 사람에게 예산의 범위에서 취재 필요경비 및 원고료를 지급할 수 있다.

□ ’26년 소요예산

○ 구비 9,000천원

세부사업	통계목	금액(천원)	세부내역
계		9,000	
사회관계망서비스 운영 및 활용	기타보상금(301-14)	9,000	콘텐츠 제작 활동보상(500천원×18편)

□ 추진일정

○ 홍보 대상 기업·시민제작자 모집·선정 : ‘26. 5.

○ 홍보콘텐츠 제작 및 홍보 : ‘26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 제작된 홍보콘텐츠 구 공식 SNS 게시 및 광산TV·광주송정역 전광판 송출

3-2 산단 기업민원 원스톱 서비스 「부르ME9301」 & 기업 현장민원실 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	소촌·평동·하남산업단지 운영협의회
담당팀명	산단관리팀	연락처	062-960-6976

□ 추진배경

○ 원스톱 공장등록 처리체계 인식 부족 및 행정 접근성 격차

- 공장등록 과정의 인지도가 낮아 원스톱 행정서비스 혜택을 받지 못하는 입주 기업 발생
- 산단 면적이 광범위하고 입주기업이 산재하여 현장민원실 방문이 어려운 기업들의 행정서비스 이용 제약 존재

○ 생활민원 발굴의 사후 대응 한계

- 민원 발생시 사후 정비하는 방식으로는 도로 정비나 시설물 보수 등 산단 전체의 불편사항을 선제적으로 파악하는 데 한계가 있음

□ 세부 추진사항

○ **기업 지원 부르ME9301* 원스톱 현장민원서비스 추진**

* 9(구)청에 3번 방문할 민원을 0ne-stop으로 1번에 처리(산단민원 직접방문처리)

- 1회 방문으로 공장 설립 승인부터 등록까지 해결하는 원스톱 프로세스 강화 및 인허가 처리 기간 단축

○ **기업 현장민원실 운영 홍보 및 법인용 무인발급기 확대 설치**

- 현장 중심의 기업행정편의서비스 제공을 위한 평동산단 내 현장민원실 운영 홍보
- 법인용 통합무인발급기 1개소 추가 설치로 기업인의 경영 효율성 증대 도모

○ **산업단지 시설물 체계적 유지관리 및 환경정비**

- 소촌·평동·하남산업단지 운영협의회와 연계, 시설물 유지관리 및 도로 환경정비 등 생활민원 수요 상시 발굴 및 처리
- 공공일자리사업 활용 도로 환경정비 및 생활민원 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업지원 부르ME9301 원스톱 현장민원서비스 방문 : 170건
- 법인용 통합무인발급기 1개소 추가 설치 : 2개소 → 3개소
- 소촌·평동산단 내 도로 정비 등 생활민원 발굴 및 처리 : 12건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법인용 무인발급기 2개소 운영 (평동·하남권역) • 개별 부서 방문 민원 처리 • 민원 발생 시 사후 정비	• 법인용 무인발급기 3개소 운영 (평동·하남권역+수완권역) • 현장민원실 운영 및 부르미서비스 추진으로 원스톱 협의를 통한 인허가 기간 단축 • 협의회와 연계, 생활민원 수요의 능동적 발굴 및 해결

□ '26년 소요예산

○ 기업지원 부르ME9301 원스톱 현장민원서비스 방문 : 비예산

○ 대법원 통합무인발급기 설치 : 26,540천원

○ 소촌·평동산단 내 도로 정비 등 생활민원 발굴 및 처리 : 100,000천원

□ 추진체계

○ (추진주체) 광산구 일자리정책과 산단관리팀

- 기업민원 부르ME9301 서비스 운영, 공장설립 원스톱 행정지원, 산단 내 무인민원발급기 관리 및 확대 설치 주관

○ (협력체계) 인허가 관련 부서 협업 및 유관기관 간 거버넌스 구축

- 인허가 관련 부서(건축, 환경, 세무 등)와 '원스톱 협의체' 운영을 통해 처리 기간 단축 및 행정 서비스 질 향상
- 하남산단관리공단, 한국산업단지공단 광주지역본부, 연구개발특구진흥재단 등과 시설물 모니터링 및 재난 대비 연락망 유지

○ (민·관 소통) 산업단지 운영협의회 및 입주기업

- 평동·소촌·하남산단 운영협의회와의 정례 간담회를 통해 현장 애로사항 및 시설물 정비 수요 상시 수렴
- 지역공동체 및 광산형 신중년일자리 사업 등과 연계하여 산단 환경정비 시 민관 합동 정화 활동 전개

□ 추진일정

○ 기업민원 부르ME9301 서비스 운영 : 연중

○ 대법원통합무인발급기 설치 : ‘26. 4월

○ 산단 내 생활민원 발굴·처리 및 처리 : 연중

□ 홍보계획

○ 대법원무인발급기 설치 홍보 : ‘26. 4월

- 보도자료, SNS, 산업단지운영협의회 연계

○ 부르미서비스 현장 홍보 및 생활민원 수요 발굴 : 상시

- 현장민원실 운영 및 소촌·평동·하남산업단지 운영협의회 적극

3-3 24시 재난안전종합상황실 운영

주관부서	시민안전과	협조기관/부서	기획조정실, 행정지원과
담당팀명	안전기획팀	연락처	062-960-8588

□ 추진배경

○ 각종 재난 및 안전사고 발생 시 신속한 상황 전파·대응 중요성 증대

- 자연재난 및 사회재난 증가로 24시간 상시 상황 전파·대응 체계 필요
- 상황 보고 체계 일원화 및 신속한 의사결정 체계 강화 요구

□ 세부 추진사항

○ 재난 상황 실시간 모니터링 및 전파체계 강화

- 재난감시용CCTV 및 재난 예·경보시스템 등 연계 활용
- 유관기관(경찰·소방 등)과 상황공유 체계 유지

○ 신속 대응을 위한 보고 및 지휘체계 확립

- 상황 발생 시 단계별 보고체계 운영
- 재난유형별 대응 매뉴얼 정비 및 숙지

○ 주민 소통 및 현장 중심 대응 강화

- 재난문자, 재난 예·경보시스템, 재해문자 전광판을 통한 신속한 상황 전파
- 현장 중심 대응을 위한 관계부서 협업체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 재난상황 초기 대응시간 단축

○ 재난상황보고 체계 일원화로 보고 누락 제로화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 시 대응 지연 및 혼선 발생 • 주민 체감 안전도 낮음	• 24시간 상시 대응 및 신속·정확한 상황 전파 • 신속 대응으로 주민 체감 안전도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 광산구 재난안전상황실 운영 규정」

- 「광주광역시 광산구 재난안전상황실 운영 규정」 전부 개정 완료('25.5.15.)

* 주요 개정내용 : 24시간 상시 운영 및 전담인력 배치 명시, 구청장 및 부구청장 직보체계 구축 등

□ '26년 소요예산

○ 총 18,900천원

- 재난안전통신망 단말기 구입 : 9,900천원
- 공공운영비 : 6,000천원
- 상황실 운영비 : 3,000천원

□ 추진체계

○ 24시간 재난안전종합상황실 중심 협업체계 구축

- 시민안전과 : 총괄 운영 및 상황관리
- 기획조정실 : 재난상황관리팀 신설 및 전담인력 4명 추가 확보
- 행정지원과 : 인력 배치

□ 추진일정

○ 24시 재난안전종합상황실 상시 운영 : 연중

○ '재난상황관리팀' 신설 : '26. 하반기

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 주민 홍보 강화

- 구청 홈페이지 및 SNS를 통항 상황실 운영 안내

* 홍보내용 : 24시 재난안전종합상황실 운영 목적 및 기능, 재난 발생 시 주민 행동요령 등

3-4 불법광고물 상시정비반 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	광주광역시 건축경관과
담당팀명	광고물관리팀	연락처	062-960-8616

□ 추진배경

○ **주중** 시간대 불법광고물에 대한 **지속**적이고 **신속한 정비** 추진

- 유·무선 민원, 국민신문고, 관찰 민원 등 **접수 민원 즉각 대응**

○ **정비취약 시간대**(야간, 주말 등)를 노린 **게릴라성 불법현수막**에 대한 적극적이고 신속한 대응으로 **전방위적 불법광고물 정비** 추진

- **365일 정비 체계 구축**으로 도시미관 개선 및 안전사고 예방

□ 세부 추진사항

○ **불법광고물 상시정비반 운영**

- 운영기간 : 2026. 1. 5. ~ 12. 6.
- 운영인원 : 7명(공무원 1, 공무직 1, 기간제근로자 5)
  * 평일반 4명, 주말반 2명, 사무운영원 1명
- 운영방법/예산 : 평일 및 주말 주간 불법광고물 정비

○ **불법광고물 365정비반 운영**

- 운영기간 : 2026. 4. 1. ~ 11. 30.
- 운영인원 : 6명(기간제근로자 6) * 야간반 4명, 주말반 2명
- 운영방법 : 평일 야간, 주말 주간 불법광고물 정비

○ 주민참여형 수거보상제 실시

- 운영기간 : 2026. 2. ~ 12. * 예산 소진시 까지
- 운영인원 : 30명(동 행정복지센터 24, 옥외광고협회 광산구지부 6)
- 운영방법 : 취약계층 등 주민 참여를 통한 불법광고물 정비

○ 옥외광고심의위원회 소위원회 운영

- 구성일자 : 2025. 12. 8.
- 심의위원 : 5명(위원장:주택과장) * 주택과장, 변호사 2, 시설관리공단 본부장 1, 교수 1
- 심의대상 : 옥외광고물법 제5조제2항(내용금지) 위반 여부 등
- 의결방법 : 소위원회 재적위원 과반수 찬성(정보통신망 또는 서면 심의)
- 처리기간 : 안건 접수부터 24시간 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속적인 단속 및 정비로 불법광고물에 대한 **주민 인식 개선**
- 불법광고물 정비를 통한 **올바른 광고 문화 조성**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약시간 등 불법광고물 난립 • 무분별한 광고물로 인한 안전사고 우려	• 지속적 단속·정비를 통한 불법광고물 감소 • 도시미관 확보 및 안전사고 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 옥외광고물법 위반에 대한 행정처분 내부규정 개정

- 위반 대상에 대한 과태료 부과 처분 기준 등 재정비

□ '26년 소요예산

○ 총 280,000천원(시비 80,000, 구비 200,000)

※ 상시정비반 운영 160,000천원, 365정비반 운영 80,000천원, 수거보상제 지급비 40,000천원

□ 추진일정

○ 옥외광고심의위원회 소위원회 구성 및 운영 : '25. 12. 8. ~

○ 상시정비반·수거보상제 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 365정비반 구성 및 운영 : '26. 3. ~ 11.

3-5 시민 소통형 지적재조사사업 추진

주관부서	부동산지적과	협조기관/부서	한국국토정보공사, 감정평가기관, 동 행정복지센터
담당팀명	지적재조사팀	연락처	062-960-8232

□ 추진배경

○ 지적불부합으로 인한 토지 경계 불일치, 이웃 간 분쟁, 재산권 행사 제약 등 시민 불편 지속 발생

○ 지적재조사사업 추진 과정에서 이해관계 충돌로 빈번한 민원발생과, 시민 참여 부족 시 사업 지연 요인으로 작용

○ 행정중심 추진방식에서 주민참여 및 소통중심의 체계로 전환하여 사전 갈등 예방 및 신속하고 효율적 사업추진 도모

□ 세부 추진사항

○ **주민 참여형 지적재조사 소통체계 구축**

- 주민설명회 운영 방식 개선
  - · 오프라인 설명회 + 모바일 전자고지 병행
  - · 사업단계별 맞춤형 설명자료 제공
- SNS 기반 소통창구 운영 ※ 주민 접근성을 높인 디지털 기반 소통행정 구현
  - · 카카오톡 채널 활용 실시간 민원 상담
  - · 이의신청 및 현장방문 요청 간편 접수

○ **현장 중심 「찾아가는 소통행정」 강화**

- 현장소통사무소 운영 확대
  - · 운영횟수(1회 → 2회), 운영기간(3일 → 5일)
- 현장 방문 상담 및 경계 협의 지원
- 고령자·취약계층 대상 맞춤형 방문 설명

○ **갈등 예방 중심 사전 대응체계 구축**

- 사전 표본지 감정평가 실시
  - · 예상 조정금 사전 안내로 민원 발생 최소화
- 경계 협의 단계별 사전 설명 강화

□ 추진일정

① 사업계획수립		② 사업홍보		③ 사업운영		④ 사업성과분석
•대상지 선정 •사업계획 수립	》	•주민설명회 운영 •사업 홍보 •보도자료 의뢰 등	》	•현장소통사무소 운영 •경계협의 및 측량실시 •감정평가 및 조정금 산정	》	•사업완료 •만족도 조사 등 성과분석
'26. 1. ~ 2.		**'26. 3. ~ 4.**		**'26. 4. ~ '27. 11.**		**'27. 12.**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (지적재조사사업) 2026년 말까지 3개 지구 약 600필지 완료
- (현장소통사무소) 횟수 증대(1회→2회), 기간 연장(3일→5일)
- (민원 발생 감소) 조정금 사전안내 및 SNS운영을 통해 민원발생 감소
- (사업 기간 단축) 이의신청 최소화로 사업기간 단축(2년 → 1년 6개월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 위주의 제한적 주민설명회 추진 • 짧은 현장방문 기간으로 소통 부재 • 사후 조정금통보에 따른 불만 및 분쟁	• 모바일 전자고지 등 병행으로 주민참여 확대 • 현장소통사무소 운영 확대 • 사전 표본지 감정평가 안내로 민원예방

□ '26년 소요예산

○ 지적재조사 사업비 : 국비 지원사업(별도 편성)

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 광산구 누리집 및 SNS 활용, 모바일 전자고지 및 카카오톡 채널 운영

○ (오프라인) 현수막, 안내문 제작, 동 행정복지센터 홍보

○ (현　　장) 현장소통사무소 운영 시 고령층 대상 방문 홍보

3-6 주민건의사항 바로처리 시스템 운영

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	경청소통팀	연락처	062-960-6899

□ 추진배경

○ 다양한 소통창구를 통해 접수되는 주민건의사항이 증가함에 따라, 건의사항을 통합적으로 관리할 수 있는 체계적인 시스템 구축 필요

○ 주민건의사항 처리이력과 결과를 체계적으로 축적·분석·공유하여 정책 개선과 선제적 행정에 활용할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 국민신문고 외 우리 구 소통창구*를 통해 접수한 주민건의사항

*** 찾아가는 경청 구청장실, 구청장 직통 문자서비스, 동 주민과의 대화, 민심소통실**

- 운영방법 : 시스템 내 관리카드 활용을 통해 건의사항 통합 관리

○ 추진현황 : **건의사항 총 10,174건** 등록·관리 **※ '26. 3월말 기준**

○ 주요내용 : 소통창구별·부서별 산재되어 있는 주민건의사항에 대한 자체 일원화 시스템 구축 및 통합 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민건의사항 바로처리 시스템을 통한 체계적·효율적인 건의사항 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 창구로 접수되는 분산된 민원에 대한 통합적 관리 불가 • 다량의 민원 데이터 분석·공유 체계 미흡	• 주민건의사항 관리 시스템 일원화를 통한 민원처리 신속성 및 정확성 제고 • 축적된 데이터 기반 민원 대응 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 시스템 유지보수 : 3백만원

□ 추진일정

○ 시스템 운영 및 기능 개선 : '26. 1. ~ 지속

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 누구나 존중받는 일터를 위한 취약노동자 법률상담소 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	광주민중의집
담당팀명	노동지원팀	연락처	062-960-8427

□ 추진배경

○ ‘취약노동자 노동조건 개선’이라는 국정 기조에 부합하도록 사업 대상을 기존 이주노동자에서 외국인을 포함한 취약노동자*로 확대 추진 필요

* 영세소규모사업장, 비정규직, 특수고용·플랫폼, 외국인 등 법률제도 사각지대 근로자

○ 법률제도 사각지대에 있는 취약노동자에게 법률상담 제공하여 노동자 권익 보호 도모

□ 세부 추진사항

○ 기간/대상 : 2026. 6. ~ 11. / 취약노동자

○ 주요내용 : 법률 사각지대에 있는 취약노동자 대상 법률상담 제공

○ 추진방법

- 상담 전문성 제고를 위해 **민간전문단체 연계** 추진
- 내담자, 상담사 간 예약제 방식으로 **상시 운영**
- 상담소는 민간전문단체 사무실에서 기본 운영하되, 내담자 상황에 따라 **찾아가는 상담소 운영(일일 최대 4시간)**
- 예산 소진 시 조기 종료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상담소 연 **48시간** 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고비용, 정보부족 등으로 인해 법률 보호로부터 취약한 노동자 발생 • 취약노동자 대상으로 사측에서 노동자 권익 보호보다 회사이익을 중시하는 불합리한 고용 관행 팽배 우려	• 취약노동자 대상 법률서비스 무상 제공으로 지역 내 법률 사각지대 해소 • 지역 내 노동 문제를 직·간접적으로 해결하여 불합리한 고용 관행 타파 및 고용 질서 정착 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 광산구 비정규직 권리 보호 및 지원에 관한 조례 제9조

○ 광주광역시 광산구 외국인노동자 보호 및 지원 조례 제7조

* 현재 국회에 '일하는 사람의 권리에 관한 기본법안(의안번호 2216169/2026.01.20.)'이 상임위원회 회부 중으로, 해당 법 제정 시 관련 조례 제·개정 예정

□ '26년 소요예산

○ 총　　액: 9,680천원

- (상담사 등) 9,480천원 (기타) 홍보물 제작 등 2,000천원

□ 추진체계

○ (광 산 구) 상담소 홍보, 인건비 지급 등 상담소 운영 전반 지원

○ (전문단체) 상담 필요 전문인력(변호사, 통역사) 제공, 내담자 예약 접수 및 상담 제공

□ 추진일정

○ 상담소 운영 합의(구↔전문단체) : 2026. 3. ~ 4.

○ 홍보물품 제작 및 사전 홍보 : 2026. 4. ~ 6.

○ 상담소 운영 : 2026. 6. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 배포(21개 동 등)

○ 언론보도, SNS, 누리집 게재 의뢰(→ 홍보실)

4-2 미등록 이주배경 아동 '신분 확인증' 발급 추진

주관부서	이주민정책과	협조기관/부서	광주이주민지원센터
담당팀명	이주민지원팀	연락처	062-960-4135

□ 추진배경

○ 이주민 증가에 따라 체류자격 상실, 출생등록 미이행 등으로 **아동 간 권리 격차가 심화되고 법적 보호의 사각지대 발생**

○ 교육·보건·의료 등 공적서비스를 지원하여 **모든 아동이 차별 없이 건강하게 성장할 수 있는 환경을 조성하고 지원체계 구축**

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 상반기 집중 발굴 및 연중 상시

○ 지원대상 : 광산구에 거주하는 18세 미만 미등록 이주배경 아동*

* 출생등록이 이루어지지 않았거나 체류자격 상실 등 공적인 신분등록(출생등록 또는 외국인 등록)이 이루어지지 않은 광주광역시 광산구에 주소 또는 거주지를 둔 18세 미만인 아동(필요시 25세 이하까지 확대)

※ 부모(또는 보호자)의 체류자격과 무관

○ 주요내용 : 미등록 이주배경 아동발굴 및 민관 협력체계 구축

- **(광 산 구)** 사업홍보 및 제도 운영 관리, 미등록 이주배경 아동 발굴 및 확인서·확인증 발급, 민관협력 체계 구축
- **(유관기관)** 아동 발굴, 보건·의료·교육 등 분야별 서비스 연계 지원
- **(민간단체)** 이주민 밀집 지역을 통한 위기 아동 발굴, 생활밀착형 사례관리 및 정서지원 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미등록 여부와 관계없이 모든 아동이 보호받아야 한다는 인식을 확산하여 **지역사회의 포용성과 아동권리 보장 수준 높임**
- 유관기관 연계 발굴체계를 구축하여 **미등록 이주배경 아동 신규 발굴 건수 확대**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체류자격 문제로 인해 아동의 교육권, 건강권, 보호권 보장이 현실적으로 제약	• 아동 중심 접근을 통한 맞춤형 지원 확대 및 사각지대 없는 **아동의 기본권 보장 강화**

□ 관련 자치법규

○ 광산구 미등록 이주배경 아동 발굴 및 지원 조례 제정('25.12.31.)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기관별 역할

광 산 구	미등록 이주배경 아동 발굴 및 확인서·확인증 발급
유관기관	대상자 발굴 및 보건·의료·교육 등 분야별 서비스 연계 지원
민간단체	위기아동 모니터링 및 지원자원 연계

□ 추진일정

○ 광산구 미등록 이주배경아동 발굴 및 지원 조례 제정 : '25. 12. 31.

○ 광산구 미등록 이주배경 아동 발굴 및 지원계획 수립 : '26. 2. 26.

○ 2026 프로젝트 169 사업 업무협약 체결 : '26. 4. 1.

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 누리집 및 SNS 등을 활용한 사업 소식 안내

○ (오프라인) 유관기관 및 민간단체 연계를 통한 홍보, 보도자료 배포

4-3 함께+연결+소통 고립탈출「1313 이웃살핌」

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	21개동, 7개 복지관, 구지사협, 선한기업 100+원탁회의 등
담당팀명	복지연계팀	연락처	062-960-8879

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 사회적 고립 심화로 고독사 위험 증가

- 기존 공공서비스는 '방문·지원 중심'으로 관계 형성 한계 존재

○ 이웃 간 상호 교류 기반의 주민 주도 돌봄 체계 부재

- 행정 중심서비스에서 **주민 참여 기반 상호돌봄 체계로의 구조적 전환**

□ 세부 추진사항

○ 고립위험군 발굴 및 관리

- 기간/대상: 연중 수시 운영 / 고립가구 중 중장년 1인 가구 집중 발굴
- 발굴방법: 동 및 이웃지기 자체발굴, 사회보장정보시스템 활용 발굴
- 살핌절차

살핌이웃 발굴		살핌이웃 상담		가정방문		돌봄 여부 결정
• 동 자체 발굴 • 이웃지기 추천 발굴	⇨	• 동담당자 유선 상담 • 가정방문 일정 조율	⇨	• 동 담당자 또는 복지관 동행 방문 실시	⇨	• 고립감 조사 진행 후 공감소를 통해 돌봄 결정
동행정복지센터		동행정복지센터		동·이웃지기·복지관		공감소 회의

○ 1313이웃지기 기반 관계형 돌봄 운영

- 돌봄인원: 이웃지기 1인당 2~3명(2인1조로 주1회 1일 3시간 이상 방문)
- 활동종류: ①가정방문 ②자조모임(산책, 장보기 등) ③안부확인(전화, 문자 등) ④살핌이웃 발굴 및 이웃단짝 찾기 ⑤안부꾸러미 전달

○ 1313공감소 정례 운영

- 기간/방법: 연중 수시 운영 / 월 2회(2주 1회) 운영
- 참　　석: 동 담당팀장 및 담당자, 이웃지기, 복지관, 슈퍼바이저 등
- 내　　용: 슈퍼비전 제공, 활동내용 공유, 자조모임 계획 수립 등

○ 자조모임 기획 및 운영

- 참여대상: 살핌이웃(종료대상 포함), 이웃지기, 복지관 등
- 주요내용: 살핌이웃 사회적 관계 형성을 위한 다양한 프로그램 운영

○ **1313마을공감소 및 마을돌봄지원가 운영**

- 추진기간: (기반조성) '26. 1. ~ 5. / (사업추진) '26. 6. ~ 11.(6개월)
- 대상/장소: 이웃살핌 활동에 관심있는 주민 12명 / 공유공간 6개소
- 주요내용: 마을돌봄지원가 양성, 자조모임 운영 및 공유공간 마련 등
  · **(마을돌봄지원가)** 마을돌봄지원가 모집 및 교육(6개소×2명=12명)
  · **(자조모임운영)** 함께식사(혼밥탈출), 소규모 문화여가 활동 등 프로그램 운영
  · **(마을공감소)** 지역 내 유휴공간(복지관, 작은도서관 등) 활용하여 거점 공간 조성

○ **고독사 위험도 조사**

- 시기/내용: 6월, 12월 실시/1313이웃살핌 추진에 따른 고독사 위험도 변화 확인
- 조사목적: 고독사 위험도 조사 결과를 활용하여 대상자 맞춤형 관리 추진

○ **1313이웃지기 인센티브 지원**

- 활동비: 1일 3시간 이상 살핌활동 시 주 1회 1만원 지급
- 공감소 수당: 살핌활동 후 공감소 참석 시 활동시간에 따라 3~5만원 지급
- 자원봉사실적: 살핌활동 시간만큼 1365 자원봉사 시간 인정 및 보험 적용
- 힐링프로그램: 이웃지기 대상 힐링여행·마음챙김 프로그램 연2회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립감 감소: 연 2회(6월, 12월) 조사 결과 소통 및 외출 비율 증가
- 주민참여 활성화: 자조모임 동별 월 1회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 방문 중심 돌봄으로 관계 형성 한계 • 사회적 고립 지속 및 고독사 위험군 상존	• 주민주도 관계망 형성을 통한 고립 예방 및 일상 회복 • 상호돌봄 중심의 지속 가능 마을 공동체 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 250백만원(국비 35, 시비 60, 구비 155)

- 이웃지기 활동비 등: 56백만원(시비 39, 구비17)
- 기간제 인건비 등: 38백만원(구비 38)
- 자조모임 운영 등: 70백만원(국비 35, 시비 21, 구비 14) * 동 재배정
- 1313마을돌봄지원가 운영: 86백만원(구비 86) * 지속가능일자리 기금 활용

※ 공감소 수당 선한기업 후원금 활용(7억원, '25. 12. 31.기준)

□ 추진체계



○ 기관별 역할

- **(복지정책과)** 사업 총괄 및 행정지원
  ▲사업계획 수립 ▲이웃지기 매뉴얼 제작 및 활동 모니터링 ▲공유공간 조성 및 운영 ▲마을돌봄코디네이터 채용 및 관리 ▲1313공감소 지원 ▲안부꾸러미 구입 및 배분 등
- **(동 행정복지센터)** 동별 특성에 맞는 이웃살핌 사업 추진
  ▲1313공감소 운영 ▲이웃지기 관리▲살핌이웃 발굴 서비스 연계 등
- **(지역사회보장협의체)** 이웃지기 모집 및 교육, 후원금 집행
  ▲이웃지기 모집 및 교육 ▲광산함께돌봄학교 운영 ▲1313공감소 및 자조모임 지원 등
- **(이웃지기)** 사회적 고립가구 살핌활동 및 일상회복 지원
  ▲살핌활동 ▲1313공감소 활동공유 ▲자조모임 활동 지원 ▲안부꾸러미 전달 등
- **(선한기업 100+ 원탁회의)** 기금마련을 통한 사업비 후원
- **(복지관·슈퍼바이저)** 이웃지기 활동에 대한 슈퍼비전 제공 및 복지자원 공유
- **(광산구자원봉사센터)** 이웃지기 자원봉사실적 인정 및 종합보험 적용

□ 추진일정

o 관계형성 기반 살핌활동 추진(주 1회)	: 연 중
o 1313공감소 운영(월 2회)자조모임 운영(월 1회 이상)	: 연 중
o 고독사 위험도 조사(2·3차)	: ’26. 6. ~ 12.
o 1313마을신문 발행(분기 1회)	: ’26. 7. ~ 12.
o 동별 공유공간 확보(6개소)	: ‘26. 5. ~ 6.
o 마을돌봄지원가 채용 및 운영(12명)	: ‘26. 6. ~ 11.

□ 홍보계획

○ **1313 마을신문 발행** : ’26. 7. ~ 12

- 이웃지기 활동 및 자조모임, 고립가구 관계회복 및 변화이야기 등 공유

○ **1313 이웃살핌 사업 기획기사 및 보도자료 배포** : ‘26. 12. 중

4-4 숨은 이웃찾기 온[溫]동네, 「안녕하세요?」 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	광산구지역사회보장협의체/ 21개동 행정복지센터
담당팀명	복지연계팀	연락처	062-960-8878

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 고립 심화에 대응하여 민·관 협업의 주민밀착형 발굴체계를 구축함으로써, 복지 위기가구를 조기에 발견하고 맞춤형 서비스를 신속히 연계하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(위기가구 발굴단 기본교육 실시)** 개인정보보호, 위기가구 발굴체계, 인권, 생명사랑·자살예방 교육을 사전 운영

○ **(주민 인적안전망 확대)** 복지통장, 명예사회복지공무원, 공동주택관리자, 배달종사자, 가스검침원, 우편집배원 등과 지역별 발굴 네트워크 구성

○ **(현장 중심 발굴활동 정례화)** 월 1회 이상 숨은이웃 찾기 캠페인, 1인 가구 밀집지역 및 고립 위험지역 순회, 골목·상가·아파트 단위 집중홍보 실시

○ **(정책소통창구 운영)** 복지위기 알림앱, 읍면동 AI복지상담(1600-2129), 동 행정복지센터 복지상담 창구 운영

○ 현장 조사 및 사례회의를 통한 맞춤형 서비스 연계

○ 고위험가구 집중 안부살핌 및 지속 모니터링 추진

○ 온·오프라인 홍보를 통한 주민 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별 월 1회 이상 숨은이웃 찾기 홍보·순회활동 정례화(연 6회 이상)
- 복지사각지대 발굴 후 14일 이내 현장조사 실시율 90% 이상

- 발굴가구 공공·민간 서비스 연계율 70% 이상
- 동별 집중안부살핌 5세대 유지 및 주 1회 이상 모니터링 이행
- 복지위기 알림앱·AI복지상담·주민제보 등 비대면 제보채널 활용 건수 전년 대비 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 안부확인 중심의 점 단위 관리	• 주민참여 기반의 면 단위 발굴체계 구축
• 위기가구 발견이 개인 경험과 우연에 의존	• 앱·AI상담·현장순회·주민제보가 결합된 다중 발굴경로 확보
• 발굴 후 연계체계가 개별 대응 중심	• 사례회의를 통한 공공서비스 우선 검토 후 맞춤형 연계
• 고위험 1인 가구의 지속 모니터링이 불안정	• 동별 집중안부살핌 5세대 상시 관리로 고립 위험 완화

□ '26년 소요예산 : 63,000천원(구비 63,000) ※ 민간이전사업비(307-11)

○ 세부내역 : 동별 3,000천원×21개 동지사협(운영비 1,500천원, 사업비 1,500천원)

- 홍보물품, 전단지, 현수막, 주민 참여형 캠페인 운영, 발굴단 교육 및 회의 운영 등 활용

□ 추진체계

기관/주체	주요 역할
복지정책과	사업 총괄, 계획 수립·평가, 예산 지원, 구 단위 성과관리
동 행정복지센터	발굴 대상 접수, 현장조사, 사례회의 주관, 공공서비스 연계
동 지역사회보장협의체	지역 특성에 맞는 발굴계획 수립, 순회홍보, 주민제보 연계, 집중안부살핌
지역 인적안전망	복지통장·명예사회복지공무원·관리사무소·생활업종 종사자 등 위기징후 제보
민간기관·단체	후원, 자원봉사, 생활지원, 돌봄 및 민간복지서비스 연계

□ 추진일정

시기	추진내용
'26. 1. ~ 2월	세부 사업계획 확정, 동별 보조금 신청 및 사업설명
'26. 2. ~ 3월	위기가구 발굴단 교육, 발굴 네트워크 구성, 홍보물 제작
'26. 3. ~ 12월	월 1회 이상 숨은이웃 찾기 캠페인 및 고립 위험지역 순회
'26. 3. ~ 12월	복지위기 알림앱·AI복지상담·행정복지센터 상담창구 상시 운영
'26. 3. ~ 12월	제보대상 현장조사, 사례회의, 공공·민간서비스 연계
'26. 3. ~ 12월	집중안부살핌 5세대 운영 및 모니터링 기록관리
'26. 11. ~ 12월	추진실적 점검, 우수사례 공유, 차년도 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 홍보 시기 : 사업 초기 집중홍보 후 월 1회 정례 홍보, 하절기·동절기 복지사각지대 집중발굴 기간과 연계 확대

○ **(온라인)** 동 행정복지센터 SNS, 구 홈페이지·소식지, 단체 채팅방 등을 활용한 홍보

○ **(오프라인)** 현수막, 전단지, 홍보물품, 아파트 게시판, 상가 밀집 지역 캠페인, 주민참여형 홍보부스 운영

4-5 위기가구 틈새지원 I

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	21개 동, 지역사회보장협의체, 투게더광산 나눔문화재단, 우체국·한전
담당팀명	복지연계팀	연락처	062-960-8397

□ 추진배경

○ **(복합적인 위기의 증가)** 다양한 요인의 위기가구 증가 및 위기 상황이 외부에 드러나지 않아 발견이 지연되면서 생활악화, 사회적 고립으로 이어지는 등 사회문제로 대두

○ **(위기가구 안전망 구축 강화)** 제도권 밖 틈새계층에 대한 선제적인 지원 필요성이 강조됨에 따라 위기·위험 가구를 조기에 발굴하고 신속히 지원할 수 있는 촘촘한 지역사회 안전망 구축 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **(복지사각지대 발굴·지원 강화)** 지역사회 인적·물적 등을 적극 활용하여 조기에 위기 징후 포착 및 복지서비스 등 제공하여 생활 안정과 고립 예방

- 전산시스템(행복e음)을 활용한 위기가구 발굴

① 복지사각지대 발굴관리: 연 6회, 주요정보(23종) 2개를 포함한 일반정보(20종) 등 3개 이상 위기정보 대상자 입수 후 발굴·조사 및 지원

1차	▶	2차	▶	3차	▶	4차	▶	5차	▶	6차
'26.1.~3.		'26. 3.~5.		'26.5.~7.		'26.7.~9.		'26.9.~11.		'26.11.~'27.1.

② 위기대응(고독사 위험군) 발굴관리: 연 4회, 고독사 위기 변수 27종을 입수하여 위기가구 선정 및 대상자 가정방문 등 조사 및 지원

1차	▶	2차	▶	3차	▶	4차
'26.1.		'26.4.		'26.6		'26.10

- 인적 안전망을 활용한 위기가구 발굴

▪ 생활업종 종사자, 기관 및 신고의무자, 지역을 잘아는 지역주민 중심으로 일상 속 이상 징후(우편물·택배 등 장기 미수령, 장기간 외부 활동 없음 등)를 통한 위기가구 발굴

▪ 발굴된 위기·위험 가구에 복지서비스 연계 및 안부 살핌 등 진행

※ 위기가구 발굴단 구성인원 (2025. 12월 기준)

합계	지사협위원	통·이장	자생단체	생활업종사자	신고의무자	기타
1,641	421	517	335	167	90	111

○ **(민·관 협업을 통한 위기가구 지원)** 공공·민간의 다양한 자원 연계를 통해 복지사각지대 위기가구 지원을 강화하고 촘촘한 복지안전망 구축

- 안부확인 및 모니터링 체계 구축

① (민간단체 협업)어르신의 안부를 묻는 우유: 안부살핌이 필요한 고립·위험 1인가구 100세대 지원

▶ ① 65세 이상 독거 어르신 **80가구** 지원 ② 중장년 1인가구 **20세대** 추가 지원

▶ 우유 180ml 주 2회~3회(주 7개씩 매일 드실 수 있도록) 배달

② (공공기관 협업)복지사각지대 발굴(복지등기, 한전MSC(주)): 집배원, 전기검침원이 관내 우편물 배달 및 전기 검침을 다니면서 위기가구 발굴 등 기초 정보 수집·공유 후 복지서비스 연계 지원

※ 서비스 지원 현황 (2026. 3월 기준)

발굴 세대	모니터링 세대	지원 서비스계	복지 서비스 연계					
			맞춤형급여	차상위	긴급지원	기타보장	민간연계	안부살핌
575	45	55	21	3	2	2	10	17

③ 모바일안심돌봄서비스: 유·무선 전화(자동안부확인시스템)연결을 통한 1인 위험 가구 대상 안부확인 지원

▶ 서비스 지원 현황 : 총 1,553세대 지원 (남 534명, 여 1,019명)

- 복지 틈새 지원

① 긴급복지(생계, 의료)지원, 노랑호루라기: 갑작스러운 위기 상황으로 생계유지 등이 곤란한 위기가구에 생계·의료·주거·교육·장제비 등 지원

※ 2026년 지원 대상 현황 (2026. 3월 누적기준)

구분	계		지원내역		비고
	건수	금액	생계	의료	
긴급생계	1,647	965,982천원	1,554	93	
노랑호루라기	30	33,477천원	19	11	

② 우리동네 천원한끼: 돌봄이 필요한 이웃에게 건강한 식사를 제공하면서 이웃 간 소통·교류의 지역공동체 식사 지원

▶ 운영: 9개소(송정1·2동, 어룡동, 우산동, 첨단1·2동, 수완동, 신가동, 신창동)

③ (투게더광산나눔문화재단)돋을손 지원사업: 도움이 필요하나 공공영역에서 지원받지 못하는 위기가구를 도와주는, 복지 위기 틈새를 메우는 복지 안전망

※ 2026년 돋을손 지원 대상 현황 (2026. 3월 기준)

총 계	지 원 내 역			총 지원액
	생계비	의 료 비	주 거 비	
9건	2	5	2	7,075,480원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연 번	사 업 명	성 과 목 표
1	복지사각지대 발굴·지원 강화	복지사각지대 대상자 신규 발굴
2	민·관 협업을 통한 위기가구 지원	공공 민간 자원 연계를 통한 맞춤형 서비스 지원 강화와 협력 기관 참여 및 민간 자원 발굴 연계 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지시각지대 발굴이 신청, 의뢰 중심 운영 • 위기가구에 대한 사후 대응 중심 관리	• 틈새 취약계층 복지안전망으로 유입 확대 • 사전 예방 중심 관리로 위기가구 대응

□ '26년 소요예산

연 번	구 분	사업명	예산액	비 고
1	복지사각지대 발굴관리	복지사각지대 발굴·관리	비예산사업	
2		위기대응 발굴·관리		
3		인적자원망을 통한 발굴		
4	민관 협업을 통한 위기가구 지원	어르신 안부를 묻는 우유	비예산사업	후원연계
5		모바일안심돌봄서비스	49,150천원	
6		복지등기, 한전(MCS(주))	12,000천원	복지지원과, 통합돌봄과 연계
7		긴급복지(생계, 의료)	8,131,824천원	
8		노랑호루라기	80,000천원	
9		우리동네 천원한끼	-	동CMS(후원) 및 기부금
10		(투게더광산나눔문화재단) 돋을손 지원	30,000천원	투게더광산 나눔문화재단 기부금

□ 추진일정

○ 복지사각지대 및 위기대응관리 발굴관리 : 연4 ~ 6회(상시)

○ 인적자원망을 통한 발굴 : 상시

○ 민·관 협업을 통한 위기가구 지원 : 상시

※ 안부우유, 모바일안심돌봄서비스 등 안부실핌 및 복지서비스 신청·연계 등

□ 홍보계획

○ 주민 참여 활성화를 위해 SNS 및 동 소식지를 활용한 홍보

○ 지원사업 홍보 등을 위한 보도자료 배포

4-6 먼저 찾고 잇고 연계하는 복지 안전망 1004

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보건소·복지지원과·동행정복지센터
담당팀명	복지기획팀	연락처	062-960-3916

□ 추진배경

○ 사회환경 및 인구구조 변화로 인한 1인 가구 증가로 사회적 고립과 고독사 위험이 지속적으로 발생

○ 사회적 관계망 단절로 다양한 복지제도 이해 부족, 정보 접근성 한계 등 복지서비스를 충분히 누리지 못하는 사각지대 발생

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 먼저 찾고 잇고 연계하는 복지 안전망 1004

○ 중점대상 : 1인 복지대상자(기초수급,차상위,기초연금,긴급복지 등)

- 찾고 : 고독사 위험군, 사회적 고립가구, 1인가구 안부확인
- 잇고 : 단절된 개인과 이웃, 지역사회관계 회복, 정서적 지지체계
- 연계 : 복지·의료·정신건강·주거·일자리 등 필요한 서비스 연계

복지 안전망 1004

1	1인 가구	· 혼자 사는 돌봄대상자 위험군 선제적 발굴 ▸ 한 사람도 놓치지 않겠다는 생명존중 가치 확산
0	고립감 ZERO	· 정서적 고립과 관계 단절이 발생하지 않도록 관계망 구축 ▸ 누구도 사회·관계·정서적으로 끊어지지 않게 하겠다는 선언
0	고독사 ZERO	· 정기적인 안부 확인과 건강관리로 고독사 위험군 사전 예방 ▸ 한 사람의 죽음도 개인의 책임으로 방치하지 않겠다는 사회적 약속
4	네트워크 안전망	· 사람-이웃-마을-행정 4중 안전망 구축 ▸ 연결을 통한 다중적 보호장치로 위기에 놓인 1인 가구 보호체계 작동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상별·기관별 분절되어 운영되고 있는 자원을 통합적으로 연결하고 개인별 특성에 맞는 맞춤형 지원으로 실질적인 주민의 삶의 질을 높이는 전달체계 모델
- 생활권역중심(도시·농촌 등) 공공·민간·지역사회 자원을 하나의 데이터베이스로 묶고 주민의 욕구에 따라 서비스 조합·매칭이 가능한 생활권역 단위의 통합 보건복지 자원 플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립가구·은둔형 대상 발굴 한계 (신청하지 않으면 지원받기 어려운 구조) • 긴급 상황 대응체계 미흡 (사후 대응) • 중복 지원 및 누락발생	• 고립 고위험군 사전 예방, 선제적 발굴 (몰라서 못 받는 복지 구조 개선) • 신속한 대응으로 위기 악화 방지(사전 예방) • 자원 연계 최적화로 중복 지원 방지

□ '26년 소요예산

○ 연간 51,000천원(국비 100%, 인사혁신처 공모사업)

- 복지 전담 코디네이터(1004복지매니저) 활동비 : 8,500천원 x 6명 = 51,000천원

□ 추진체계



구분	시기별 추진사항		비고
복지 안전망 1004	1년 이내 (2026년 말)	o 1인가구 고립감 실태파악 및 돌봄서비스 데이터 통합(정보파악) o 복지대상자 서비스 만족도 및 복지욕구 조사, 자원연계망 조사(기반조성) o 복지 전담 코디네이터(1004복지매니저) 모델 시범사업 발굴	표본조사
	~ 2년 내 (2027년 말)	o 복지비스 데이터 통합 플랫폼 구축(시스템) 개발 및 시범운영 o 생활권역중심 전담 코디네이터(복지매니저) 배치 확대	
	~ 3년 내 (2028년 말)	o 중복·누락방지, 고위험 미연계 관리, 처리기한 단축 등 정량지표 분석 o 광산형 생활권역기반 복지 생태계(지역공동체) 설계·지원	신뢰성 제고 및 검증
	장기	o 복지안전망 1004 플랫폼 안정적 운영	

□ 추진일정

○ 1인가구 복지 서비스 실태조사(기존 데이터 활용) : 상시

- 통합돌봄과(방문형서비스 사업 및 *통합돌봄 의무방문 대상자 명단), 복지지원과(복지서비스 8종 대상자 명단) 등

* 장기요양등급자(75세이상 1~4등급), 심한장애인(지체, 뇌병변, 자폐성), 1인가구 수급자(의료급여 1종 – 청년, 장년), 지자체에서 필요하다 판단되는 자(고독사 위험군 등)

○ 동행정복지센터(통합돌봄 의무방문 대상자) 방문 조사 병행 : 상시

○ 복지 전담 코디네이터(1004복지매니저) 사업 추진 : ‘26. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 복지 전담 코디네이터(1004복지매니저) 사업 안내 공문 발송(1인가구 수급자)

○ 보도자료, 광산구보, 광산구청 홈페이지 및 SNS 게시를 통한 안내

4-7 「위기가구 틈새지원 Ⅱ」

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주 은둔형외톨이지원센터 등
담당팀명	사례관리팀	연락처	062-960-8377

□ 추진배경

○ 위기가구 발굴 및 개입 시 안전과 정신건강 등 복합적인 욕구를 가진 경우 문제해결을 위한 다각적인 개입과 자원이 필요

○ 유관기관(복지관, 경찰서, 교육청, 학교 등)에서 위기가구 발굴 시 행정적 처리 절차로 신속한 서비스 개입에 어려움 발생(洞→區 의뢰 원칙, 지원상한액 한계)

○ 통합사례관리 현황

- 통합사례관리 대상('25. 12월말 기준)

洞 일반사례관리	區 고난도 사례관리	서비스연계	단순서비스 연계
492가구	78가구	1,076건	32,461건

- 지원(연계) 내용: 사례대상자의 환경과 욕구에 맞는 다양한 서비스 연계·제공

○ 한계점

- 대상자의 문제나 욕구가 있음에도 **공공부조나 민간자원 연계에 한계 존재**
- **보조금 11백만원**(가구당 지원액 한도 100만원)으로 **의료비 비급여, 주거비·공과금 체납, 부채 등 고액은 해결 어려움**

연도	연계현황						서비스지원 내역(건)									
	계(건)	환산액(천원)	현금		현물		계	공공	민간	교육	금융	고용	의료	통합돌봄	후원	응급
			건수	금액	건수	금액										
2025	**339**	182,732	137	139,892	202	42,870	**737**	323	179	10	13	18	83	32	61	18

- 연 평균 60가구 이상의 고난도 사례를 신규 발굴하여 진행, 사업비 11백만원으로는 **총 20~30세대 지원으로 한정적**

연도	2021	2022	2023	2024	2025
區 고난도사례 **신규 발굴** 건수	66	66	61	78	78

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(연중수시)

○ 지원대상: 통합사례관리가구, 유관기관 사례관리 수행 시 지원 요청 가구

지원자격 및 사유

① 사례사업비 최대금액(100만원)을 지원했음에도 위기가 해결되지 않는 가구
② 사례사업비 지출 품목에 해당되지 않으나 지원이 필요한 가구
③ 고난도사례관리대상자 뿐만 아니라, 사례관리 수행하는 기관에서 긴급하게 지원이 필요한 가구
⇒ 공공,민간자원 지원 기준에 부합되나, 어려움에 처해있는 대상을 발굴하여 ***사각지대 예방, 틈새복지 실현***

○ 주요내용: **(1가구당 100만원 限)** 의료비, 생활지원비, 교육훈련비, 기타지원비 등

(의 료 비) 비급여항목(MRI 등), 치과 임플란트 비용 일부, 65세 이하 틀니 비용 등

(생활지원비) 복지용품의 생필품 등 긴급 구호물품 구입비 등

(교육훈련비) 자활목적의 교육훈련비, 검정고시 지원비 등

(기타지원비) 월세, 관리비 체납, 방역청소 등 주거환경 개선 등

※ 사업비 지급은 관련 기관(병원, 학원 등)에 직접 지급, 물품은 구매하여 대상자에게 지급

○ 추진사항('25.12월말 기준)

구분	**총계**	생활가전	생필품	체납지원	이사지원	의료비	교육비
세대수	**36**	8	10	3	3	11	1
지원액	**17,000**	4,949	3,074	2,466	2,980	3,431	100

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합적 위기가구에 대한 적시적기의 지원을 통해 복지사각지대 최소화
- 발굴대상자에게 맞춤형 복지를 제공하여 복지체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)			**시행 후(TO BE)**
기초수급	긴급지원	시군구사례관리사업비	**위기가구 틈새지원**
생계,주거 : 현금급여 의료급여 : 비급여 항목 제외	현금급여	현금(대불)급여, 현물급여	**현금(대불)급여, 현물급여**
• **목적 외 사용 우려(음주, 흡연비 등)** • **심리치료, 자살시도자 응급치료비 등 비급여항목 제외**		• 세대당 1백만원 내 상한액 한계	• **세대당 1백만원 내 긴급한 위기 해소, 문제해결의 지속성 유지**

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 17,000천원(구비 100%, 사회보장적 수혜금)

□ 추진체계

대상자 발굴	욕구조사	내부사례회의	서비스지원 및 연계	사후관리
· 유관기관 협업	》 · 초기 동행상담	》 · 사례case 공유 · 지원 적합여부 검토	》 · 욕구에 맞는 서비스 지원	》 · 통합사례관리 수행 · 협업기관 모니터링
공공·민간기관	區 사례관리팀	區 사례관리팀	區 사례관리팀	洞·區·민간기관

□ 추진일정

○ 맞춤형 통합사례관리(일반·고난도) 추진 : 수 시

○ 위기가구 발굴 홍보 및 대상자 지원 : 수 시

□ 홍보계획

○ 관련 부서 및 유관기관 회의 시 사업 추진 홍보

○ 복지관, 경찰서, 교육청, 학교 등 유관기관 사례 대상자 적극 발굴

4-8 저장강박 의심가구 지원사업

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주 은둔형외톨이지원센터 등
담당팀명	사례관리팀	연락처	062-960-8377

□ 추진배경

○ 치매, 정신질환, 무기력 등 다양한 원인으로 저장강박 의심가구 증가, 이로 인한 악취와 벌레로 주변까지 극심한 피해 발생

○ 개인의 위생을 넘어서 가족과 이웃들 간의 문제로 커질 수 있어 지역사회 차원의 지속적인 관리와 지원 체계 마련 필요

○ 통합사례관리 현황

- 통합사례관리 대상('25.12월 말 기준)

洞 일반사례관리	區 고난도 사례관리	서비스연계	단순서비스 연계
492가구	78가구	1,076건	32,461건

- 고난도사례 대상자 중 '저장강박 의심가구' 지원 현황('25.12월말 기준)

구 분	총계	성별		연령별						
		남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대	80대
세 대	59	21	38	1	10	17	17	8	4	2

○ 한계점

- 기존 공적자원의 가구당 지원 상한액 및 예산 부족
- 민간자원 연계 한계 및 고액의 특수청소 비용 발생
- 폐기물 처리, 기타 교체 비용 발생
- 재발 방지를 위한 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.(연중수시)

○ 지원대상: 저장강박 의심가구 중 지원이 필요한 가구

1) 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 및 차상위계층 가구
2) 「긴급복지지원법에」에 따른 긴급지원대상자 가구
3) 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족
4) 「장애인복지법」에 의한 등록 장애인 가구
5) 「기초연금법」에 의한 기초연금수급자 가구
6) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」에 따른 통합사례관리 대상가구
7) 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 가구

○ 주요내용

- (1세대당 200만원限)특수청소업체 비용, 정리수납 교육, 심리치료비, 폐기물 처리비용, 도배·장판·LED전등 교체, 필수 가구 지원 등

※ 사업비 지급은 관련 기관(병원, 학원 등)에 직접 지급, 물품은 구매하여 대상자에게 지급

○ 추진사항: ’26년 17가구 지원(고난도 사례 9, 일반사례 6, 취약계층 2)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특수청소, 폐기물 처리 등을 통한 쾌적한 환경 조성으로 삶의 질 개선
- 사후관리 및 모니터링을 통해 청결 유지 및 재발 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐기물, 날벌레 등으로 인한 비위생적인 주거환경 • 악취, 벌레 등으로 이웃 간 관계 악화	• 주거환경개선을 통한 대상자의 건강한 생활환경 조성 • 이웃과의 갈등 해소 및 사회적 관계망 회복

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원(구비 100%, 사회보장적 수혜금)

□ 추진체계

계획수립	대상자 발굴 및 조사	업무 협업체계	사후관리
지원 계획 수립 ⇨	o 저장강박 의심세대 발굴 o 상담 및 욕구조사 o 저장강박 증세 원인 파악 → 치료 연계 방향 설정 (치매, 강박증 등의 정신질환, 우울증 등에 의한 무기력함 등) ⇨	o 사회단체(지사협, 통장단 등) o 자원봉사센터 / 봉사단 o 방역방충서비스(광산지역자활센터) o 특수청소업체/정리수납업체 o 광산구 정신건강복지센터 o 복지관 등 복지시설 o 청소행정과 등 관련 유관부서 o 광산구 사회복지협의회 등 ⇨	o 통합사례관리 수행 (區/洞/민간기관) - 상담 및 치료연계 - 정리수납 교육 - 복지서비스 연계 o 모니터링 - 정기적 방역・방충 - 환경개선 유지여부 확인 등

□ 추진일정

○ 주거환경개선 지원 및 복지서비스 연계 등 : 수 시

○ 재발방지를 위한 '25년 지원가구 모니터링 및 사후관리 실시 : 수 시

□ 홍보계획

○ 관련 부서 및 유관기관 회의 시 사업 추진 홍보

○ 사례관리 및 지역사회 네트워크 기반으로 사업 홍보 및 추진

4-9 가족돌봄 청(소)년층 지원체계 확장

주관부서	통합돌봄과	협조기관	월드비전·종합사회복지관 등
담당팀명	돌봄지원팀	연락처	062-960-8205

□ 추진배경

○ 변화하는 가족구조와 사회적 배경 속에서 新 복지사각지대인 가족돌봄 청(소)년에 대한 사회적 책임 대두로 공적 지원 한계 극복을 위한 민·관 협업 사업 필요성 대두

✓ **영케어러(young carer)**: 아픈 가족을 돌보는 청(소)년
2021년 아픈 50대 아버지를 간병하다 포기해 사망에 이르게 한 대구 20대 청년사건

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(사업대상)**

- 지원대상: 만9세이상 34세 이하 청소년(청년포함)
- 소득기준: 중위소득 120% 이하 ※ 만 19세이하는 중위소득 기준 미적용
- 돌봄기준: 아래의 돌봄 행위 중 **2개이상** 해당하는 청소년**(주돌봄자)**

  ▶ 가족의 입원, 질병 등으로 신체적 돌봄 및 정신 건강 돌봄을 수행하는 경우
  ▶ 가족의 생계 활동 불가로 생계 활동을 대신 수행하고 있는 경우
  ▶ 조부모 또는 부모 없이 형제·자매의 일상 생활 영위를 돕고 있는 경우
  ▶ 요리, 세탁,청소 등 아픈 가족 대신 집안일을 도맡아 하는 경우

○ **(통합지원)** 생계/의료·돌봄/미래 영역 개별 맞춤형 지원

○ **(삶의 질 변화 측정)** 사전·사후 설문조사를 통해 **만족도 향상률**로 대상자의 삶의 질의 변화 측정

○ **(통합지원모니터링 실시)** 통합지원 모니터링(8월, 10월)을 통해 대상자에 대한 지원 실효성 및 적절성 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원 대상자 사전·사후 설문조사를 통한 만족도 향상률(20%) 변화율 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가족돌봄에 대한 부담으로 학업 및 자립에 대한 심리적 불안감 - 가족돌봄 청(소)년 삶의 질(만족도) 측정	• 통합적 지원을 통한 돌봄공백 완화 • 미래에 대한 준비역량 및 자립력 강화 - 지원 대상자 사후 만족도 측정을 통한 만족도 상승률 20% 이상 상승 목표

□ ’26년 소요예산: 민간자본

○ 민간기관(월드비전) 협업사업 : 6백만원

□ 추진일정

○ 2026년 광산구 민·관·학 가족돌봄 청소년 지원체계 수립 간담회	‘26. 2. 12.
○ 광주광역시 전담기구 출범 전 시범사업 운영 대비 협약 요청	‘26. 3. 20.
○ 광산구↔광주광역시사회서비스원↔광주광역시 3자 업무협약(서면)	‘26. 3. 25.
○ 2026년 가족돌봄 청(소)년 지원 운영 논의	‘26. 4.
○ 광주시사회서비스원 가족돌봄청소년 협력 회의 추진	‘26. 5.
○ 2026년 가족돌봄 청(소)년 지원대상자 발굴·홍보	‘26. 5. ~ 6.
○ 대상자 실태조사 후 계획수립 및 지원확정, 사전설문	‘26. 6.
○ 통합지원 모니터링 및 변화 사례 취합	‘26. 8, 10.
○ 결과보고 및 사업평가 실시, 사후설문	‘26. 11.~12.

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 사업추진 홍보

○ 연계기관 실무자 간담회를 통한 대상자 발굴 확대

○ 관련 부서 및 유관 기관을 통한 사업 추진홍보

4-10 이주민을 위한 민원지기 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당팀명	가족관계등록팀	연락처	062-960-8226

□ 추진배경

○ 한국말이 서툰 이주민들이 가족관계등록 신고서류 작성이나 신고를 위한 필수 구비서류 및 절차를 이해하지 못해 발생한 불편해소

○ 외국어가 가능한 "민원지기"를 배치하여 언어 및 문화적 문제해결

□ 세부 추진사항

○ 베트남, 태국어가 가능한 민원지기를 배치하여 언어 및 문화적 문제를 해결하는 서비스 확대

○ 가족관계등록 매칭 상담창구 운영을 하여 혼인신고나 출생신고 등을 상담하고 민원지기가 옆에서 통역을 하여 효율성 극대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원지기를 통해 생활·노동·교육·의료 관련 행정 지원을 원활히 제공하여 지역사회 적응과 참여를 촉진하여 사회적 통합 기여
- 다국어 안내, 오프라인 창구 확대를 통해 이주민 민원 서비스 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어적 문제로 인하여 필요한 서류 준비하는 과정에서 어려움 발생 • 문화적 차이로 인해 행정 절차 이해도와 신뢰형성에 어려움이 있음.	• 이주민 일자리 창출 및 언어·문화 장벽 해소로 가족관계 등록 업무 처리 만족도 향상 • 행정 서비스의 신속성과 정확성 강화로 민원처리 효율성 극대

□ '26년 소요예산

○ 총 13,273,083원(인건비+사회보험료)

□ 추진일정

○ 2026. 4.~ 11. (점심시간 및 휴일 미운영)

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
09:00~12:00	**태국어**		**미시행**	**베트남어**	
13:00~16:00	**베트남어**			**태국어**	

□ 홍보계획

○ 광산구보('26. 5월호) 및 보도자료 배포('26. 4. 3.)

4-11 광산구 장기기증자 및 유가족 지원사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	유관기관 5 / 부서 6
담당팀명	보건행정팀	연락처	062-960-8734

□ 추진배경

○ 장기기증은 생명을 살리는 고귀한 행동임에도 불구하고 공적 영역의 지원이 충분하지 않아 기증자와 유가족이 **기증 과정에서 의료·심리·법률·장례 등 다양한 어려움**을 겪고 있음

○ 이에 따라 기증자 및 유가족의 고귀한 결정에 대해 **합당한 예우를** 하고, **실질적인 원스톱 지원 체계를 마련**할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 2026. 3. ~

○ 대　　상 : 광산구민인 생존기증자, 뇌사기증자 및 유가족
(배우자, 직계존·비속에 한함)

○ 주요내용 : 8개 사업, 7개 부서(동) 협업 추진

생 존 기증자	① 일상생활·식사 지원 ② 심리·정신 상담 및 치료 지원(광산구 정신건강복지센터 연계) ③ 감사패 수여(생명나눔주간)
뇌 사 기증자	① 유가족 심리·정신 진료비 지원 ② 유가족 법률 상담 및 절차 지원 ③ 기증자 장례 예우(장례 예우·절차 지원, 영락공원 감면절차 간소화) ④ 기증자 감사패 수여(장례 시)
공 통	① 장기기증 홍보 강화 및 신청 간소화

※ 주요사업은 한국장기조직기증원의 제안사항 및 한국 생존(생체) 신장기증자 대상 설문조사('25. 2.) 연구를 기반으로 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기기증에 대한 긍정적 인식 확산 : 기증희망 등록율을 전년 대비 10% 이상 상향 추진
- 예우 체계 강화 : 사각지대에 놓인 기증자 및 유가족에 대한 실질적 지원을 통한 사회적 예우 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기증 전후 기증자와 유가족들이 심리적, 법률적 문제, 일상생활의 어려움 등을 겪는 경우가 많음 • 특히, 가족, 지인간 기증의 경우 개인의 문제로 기증자 개인이 전담 • 기증희망등록에 대한 낮은 접근성과 막연한 거부감으로 인한 등록율 정체	• 유가족에게 실질적인 지원 등 체계적인 예우를 통한 기증자 자긍심 고취 • 지원정책 홍보 및 인식 개선 사업을 통해 기증 희망 등록 활성화 및 생명 나눔 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(관련 법률 및 조례 등 기 완비)

- 장기등 이식에 관한 법률
- 광주광역시 광산구 장기 및 인체조직 기증 장려에 관한 조례

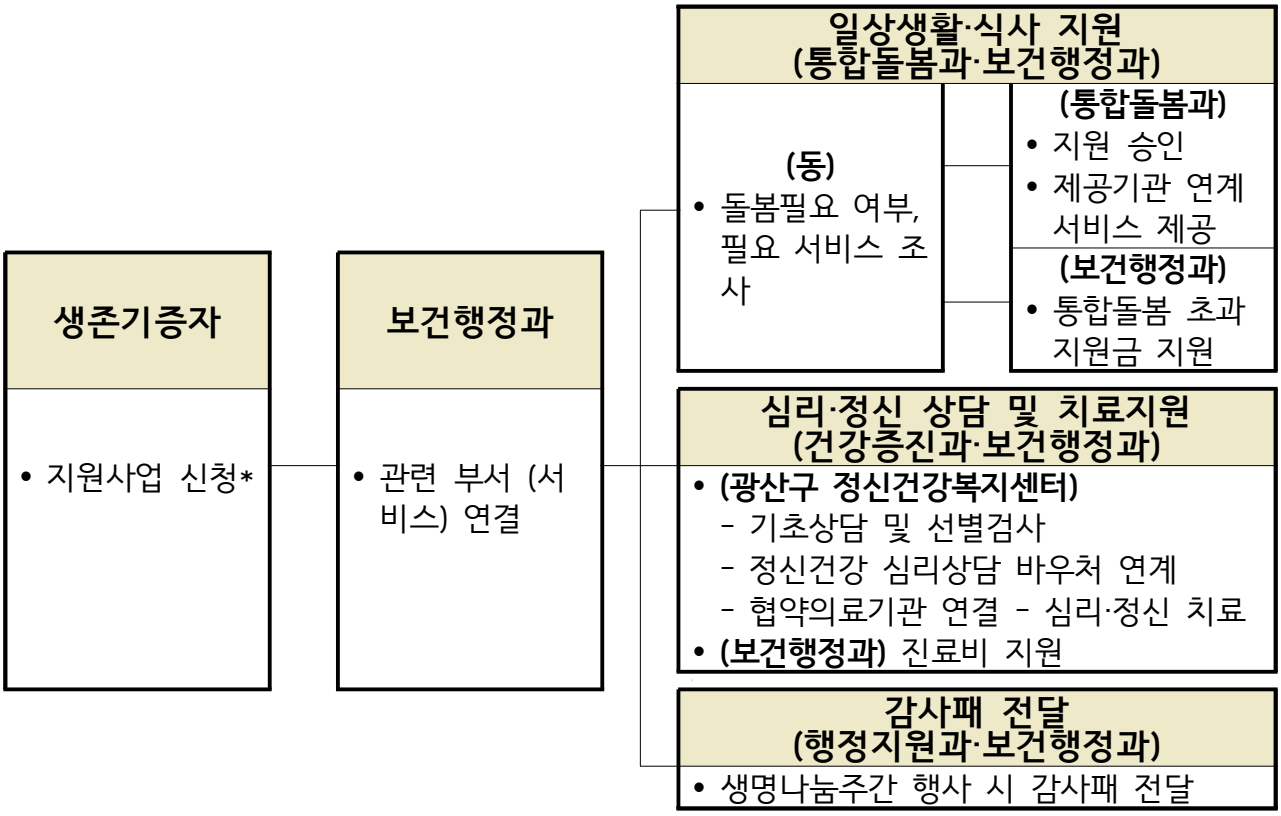
□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 76,750천원

☞ 생존기증자 : 15명, 뇌사기증자 4명 기준 (우리구 3년 평균 기증자수)

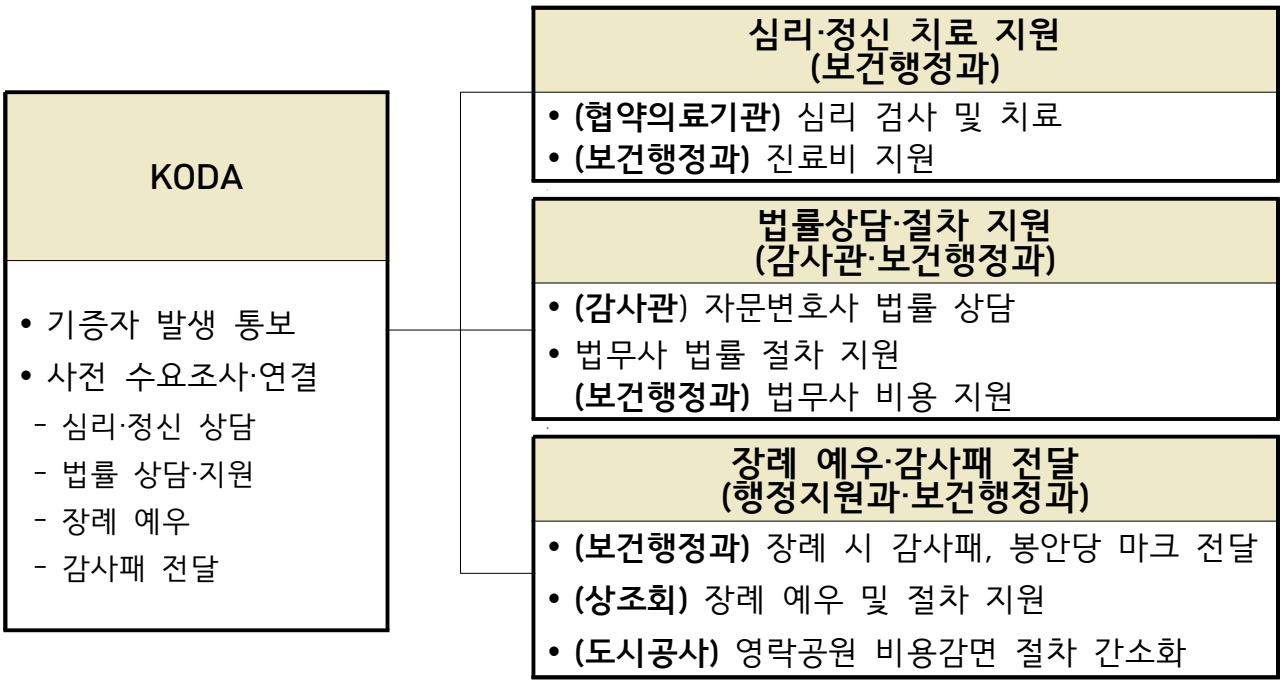
□ 추진체계

【생존기증자】



* 생존기증자는 관련 정보 미제공으로 홍보를 통해 기증자가 구에 지원사업 신청

【뇌사기증자(유가족)】



□ 추진일정

○ 한국장기조직기증원 및 국립장기조직혈액관리원 방문 : ’26. 1. 21.

○ 사랑의장기기증운동본부 광주전남지부 방문 : ’26. 2. 6.

- 순수 장기(신장)기증자 면담

○ 뇌사기증자 유가족 면담 : ’26. 2. 10.

○ 광산구 장기기증자 및 유가족 지원사업 추진계획 수립 : ’26. 2. 18.

○ 협력기관 협약식 및 작은토크콘서트 개최 : ’26. 3. 5.

- 6개 기관(광산구, 한국장기조직기증원, 광주광역시도시공사, 광산구정신건강복지센터, 광주전남지방법무사회 광산구지부, 최정신건강의학과의원)

○ 사회보장제도 신설 관련 보건복지부 협의(유선) : ’26. 3. 10.

○ 비예산 및 협업 가능 사업 우선 시행 : ’26. 3월 ~

- 영락공원 사용료 감면절차 간소화(광주광역시도시공사 협의)
- 장기기증 신청서 접수처 확대(동 행정복지센터)
- 상담·법률 서비스, 감사패 등 시행

○ 고향사랑기부금 지정기탁사업 신청 : ’26. 4월

○ 고향사랑기부금 모금 : ’26. 7월

○ 관련 예산(추경) 편성 및 본격 시행 : ’26. 9월

□ 홍보계획

○ 광산구 SNS 및 보도자료 활용 : 지속

4-12 농촌동「우리동네 약물안심 지킴이」

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	신룡보건진료소	연락처	062-952-7653

□ 추진배경

○ 관내 농촌동의 고령화 및 복합 만성질환자의 비율 증가에 따라 복용 약물의 수와 노인주의 약물의 사용이 많음

○ 고령층의 약물복용은 약제 간 상호작용, 약물 대사 및 순응도 감소 등의 위험이 높아 올바른 약물 관리가 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2. ~ 10.

○ 대　　상: 보건진료소 7개소 관할 행정동 주민

○ 추진방법: 2-Way 사업(1:1 맞춤형 관리/찾아가는 집단교육)

1 1:1 맞춤형 약물관리 서비스

(대 상) 65세 이상 **다제약물 또는 노인주의의약품 복용자**로 복약관리가 필요한 자

※ 다제약물: 5종 이상의 약물 동시복용(WHO)

노인주의의약품: 항응고제, 항히스타민제, 비스테로이드 소염진통제 등(식품의약안전처)

(내 용) 대상자 맞춤형 약물 안심복용 가이드

· 처방약, 가정보유약 등 현황 파악 및 기초 문진

· 복약지도(다약제, 주의약물), 약물관리(보관, 부작용 등) 교육

· 자가관리 환경 조성 및 물품 지원

· 정기 모니터링을 통한 지속적인 약물 복용 안전관리

단계	1단계		2단계		사후 관리
내용	· 대상자 발굴 및 등록 · 복약현황 및 이상반응 스크리닝	▶	· 안전 복약 안내 · 관리물품 지원 · 서비스 종결 및 평가	▶	· 정기 모니터링(월 1회 등) · 자가관리이행 확인 등

2 찾아가는 올바른 복약관리 교육

(대 상) 보건진료소 관내 주민

(내 용) 관할 **경로당 방문 교육 및 홍보**

· 올바른 복약 관리 및 오남용 예방 등 경로당 순회 교육

· 경로당마다 비치된 폐의약품 수거함 활용 및 관리법 교육

· 1:1 맞춤형 약물관리 서비스 대상자 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

세부지표	목 표	산출근거
1:1 맞춤형 서비스 제공 건수	정규 서비스 누계 100회 이상	정규 서비스 상담일지 10명*2회*5개소 (신동·광산 제외)
약물관리 교육 및 이해도 점수	평균 1점 이상 상승	약물지식 평가 사후-사전평균점수
복약순응도 개선 점수	영역별(지식, 동기) 평균 0.5점 이상 상승	복약순응도 평가 영역별 사후-사전평균점수
서비스 만족도 점수	평균 4.25점 이상	만족도 조사 전년도 만족도 4.19점
사후 모니터링 수행률	80% 이상	관리군 사후모니터링일지 제공 횟수/계획 건수*100
찾아가는 교육 제공 건수	35회 이상	운영기록지, 5개소*7개소 (평균 관할 경로당 수 및 신동·광산 포함)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다약제 복용 및 오남용 위험 • 단발성 정보 전달 및 낮은 순응도 • 폐의약품 방치 및 인식 부족	• 대상자 맞춤형 안심 복약 가이드 • 정기 모니터링을 통한 밀착 관리 • 올바른 약물 관리 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 교육자료 및 운영물품: 1,575천원

□ 추진체계

추진 자원		내용
내 부	보건행정과	(진료실) 의뢰 및 자문
외 부	의료기관	(병의원) 의뢰 및 자문
	지역자원	(생활지원사) 대상자 모니터링 및 신규 발굴 협조 (경로당관리자) 경로당 폐의약품함 관리 협조

□ 추진일정

구분	월별									비고
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
계획 수립										
대상자 모집 및 운영										
사전-사후평가										
환류										

□ 홍보계획

○ (현장홍보) 마을 방송 및 경로당 내 사업 안내문 게첨

○ (생활홍보) 폐의약품 수거함 관리 및 교육자료 배포

○ (네트워크) 지역 인적 자원 연계를 통한 고위험군 발굴

4-13 찾아가는 시니어 놀이터(보건진료소편) 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건행정과
담당팀명	신룡보건진료소	연락처	062-952-7653

□ 추진배경

○ 관내 도시동과 농촌동 간 의료접근성 차이로 건강격차가 발생되고 소생활권 중심의 보건서비스 요구 증가

○ 농촌동은 자차 이용이 적은 고령자 비율이 높으며, 대중교통 접근도 열악하여 찾아가는 건강증진 서비스 필요

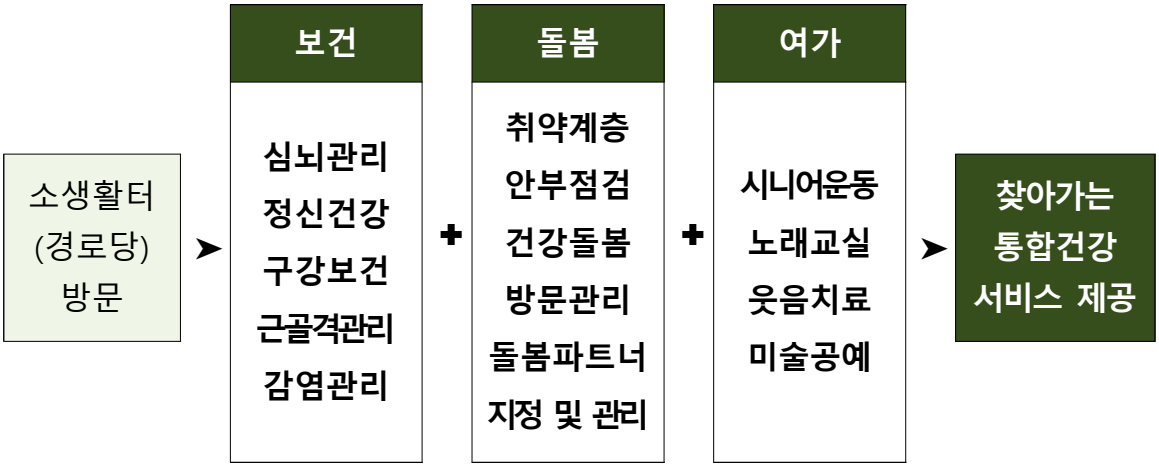
○ 의료 및 여가시설 등 인프라가 부족한 농촌동 지역에 “보건의료+돌봄+여가” 통합서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2. ~ 10.

○ 장소/대상: 보건진료소 관할 경로당 7곳 / 지역주민

○ 추진내용: 찾아가는「보건의료+돌봄+여가」포괄적 건강관리 지원



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

세부지표	목 표	산출근거
프로그램 건수	누계 70회기 이상	10회*7개소
주민참여자 수	누계 740명 이상	전년도 누적인원 747명
미출석자 및 위험군 대상자 관리(돌봄 모니터링)	밀착관리율 80% 이상	사후 관리 수/ 관리 대상자 수
프로그램 만족도	평균 3.7점 이상(4점 기준)	만족도 조사 대상자 점수 합계/전체 대상자 수
돌봄+여가 영역	평균 0.7점 상승	사후평균-사전평균

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접근성 및 지역간 건강격차 심화 • 분절된 단발성 서비스 제공 • 건강 실천력 및 자가관리 역량 한계	• 소생활권 중심 찾아가는 서비스 구현 • 보건+돌봄+여가의 원스톱 지원 • 자기주도적 건강·활력 노후 실현

□ '26년 소요예산

○ (강 사 비) 4,480천원(80천원*8회*7곳)

○ (운 영 비) 1,400천원(200천원*7곳)

□ 추진체계

추진 자원		내용
내부	보 건 소	교육자료 제공 및 예산·행정 지원 등 운영 협조
외부	광 산 구 체 육 회	소도구 운동, 시니어 체조 등 고령층 맞춤형 프로그램 운영
	전문강사	웃음치료, 뇌블럭 교실 등 대상자 여가 프로그램 운영
	지역자원	통장, 부녀회장 등 대상자 모집, 운영 및 홍보 협조

□ 추진일정

구분	월별									비고
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
계획 수립										
강사섭외 및 물품구입										
대상자 모집										
프로그램 운영										
사전-사후평가										
환류										

□ 홍보계획

○ (현장홍보) 마을 방송 및 프로그램 운영표 게첨

○ (생활홍보) 건강생활 실천가이드 및 물품 지원

○ (네트워크) 지역 인적 자원을 통한 참여 독려 및 고위험군 발굴

4-14 이주민 건강자립을 위한「이주민 건강 이끄미」운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	전남대학교 등 4개 기관
담당팀명	건강증진팀	연락처	062-960-8751

□ 추진배경

○ 이주민이 이해하기 쉬운 언어·문화적 특성을 바탕으로 만성질환 예방관리와 건강생활실천을 지도할 수 있는 이주민 건강리더 양성

○ 이주민 스스로 건강문제 해결의 주체가 되어 이주민의 건강증진은 물론 지역사회 건강 격차 완화에 도움

□ 세부 추진사항

○ **민·관 협력을 통한 이주민 건강리더 양성·발굴**

- 「제2기 이주민 건강리더」양성 프로그램 참여자 모집

  * TOPIK 4급 이상의 한국어 능력을 보유한 이주민 모집

- 이주민 건강리더 건강 요구도 조사 및 양성 프로그램 운영

  * 한국 의료기관 이용과 보건소 서비스 이해, 금연·치매·고혈압·당뇨 예방 등 기본 교육

- 「제2기 이주민 건강리더」수료식 및 이수자 소감 공유

○ **이주민 건강리더와 함께하는 이주민 소통·건강동아리 운영**

- 금연·정신건강·치매예방 등 주제별 건강활동 모임 지원

〔민 · 관 협력〕

(전남대학교글로벌디아스포라 & 이주민건강센터 등 4개소)

① 이주민건강리더 운영위원회 운영
- 2026년 사업 방향 설정 및 연계
- 전남대학교 등 5개 기관 / 월1회
  - ▸ **2025년 이주민건강리더 운영위원회 구성**
  - ▸ **2025년 업무협약 체결**

② 제2기 이주민 건강리더 발굴
- 건강리더 참여자 모집 및 홍보
- 제1기 이주민 건강리더 활동 연계

»

【제2기 이주민 건강리더】

(건강증진과&글로벌디아스포라)

① 건강리더 양성 프로그램 운영
- 기본교육: 금연만성질환 예방관리 등
- 현장실습: 이주민 대상 상담 및 교육

☞ **이주민건강센터, 외국인주민지원센터 방문자 중심 건강상담 실시**

(건강증진과 & 전남대학교 등)

② 건강리더 수료식 및 성과공유
- 건강리더 교육 이수자 소감 발표

»

〔이주민 소통 · 건강동아리〕

(이주민건강센터 등 4개소)

① 이주민 건강동아리 참여자 모집
- 소규모 건강활동 : 20여명
- 방문자 중심 건강동아리 홍보

(건강증진과&글로벌디아스포라)

① 건강리더 중심 건강활동 운영
- 주제별 건강활동 지원(금연·치매예방 등)
- 학습→실천→공유로 이어지는 심화형 활동

② 이주민 소통 공간 마련
- 건강정보 전달 및 보건사업 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이주민 대상 건강리더를 통한 건강인식개선 및 자가관리 역량 향상
  · (이주민 건강리더 양성) 건강리더 15명 이상 / 교육이수율 80%
  · (건강동아리 운영) 주제별 건강 활동 3개 이상 / 월 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이주민 대상 건강정보 접근성 부족 • 체계적인 건강관리 프로그램 및 참여기회 부족	• 건강리더 중심 자발적 건강관리 확대 • 지속적 건강활동 참여 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (광주 RISE사업 연계)

□ 추진체계

협력기관	담당업무	추진내용
전남대학교 글로벌디아스포라 연구소	운영위원회	▸ 이주민건강리더 리빙랩 운영위원회 회의
	교육	▸ 건강리더 양성 교육 운영 (기본교육, 현장실습) ▸ 건강리더 양성 프로그램 공동 개발 ▸ 건강리더 이수자 활동 연계 등
광주광역시 근로자건강센터 이주민건강센터 외국인주민센터	홍보	▸ 이주민 건강동아리 참여자 모집 및 건강활동 홍보 ▸ 제2기 이주민 건강리더 대상자 모집 홍보 등
	실습	▸ 건강리더 교육 중 현장실습 지원(이주민 건강상담 등)
보건소 (건강증진과)	연계	▸ 건강리더 중심 주제별 건강활동(건강동아리) 운영 - 금연&정신건강&치매예방 사업 등
	소통	▸ 건강정보 제공 및 보건사업 안내 등

□ 추진일정

○ 이주민 건강리더 리빙랩 운영위원회 회의 : 월 1회

○ 이주민 건강리더 중심 이주민 소통·건강동아리 운영 : '26. 6.~10.

○ 제2기 이주민 건강리더 양성 프로그램 대상 모집 및 운영 : '26. 9.~12.

□ 홍보계획

○ 주요 언어(베트남, 중국어, 영어 등) 번역 홍보물 제작

○ 이주민 커뮤니티 공유 및 협력 기관 연계 홍보

4-15 노인 운동처방「슬기로운 건강동행」운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	방문간호팀	연락처	062-960-8777

□ 추진배경

○ 고령화로 인해 신체활동 수행 능력의 전반적 감소와 만성질환 증가로 낙상 위험과 삶의 질 저하

○ 서비스 사각지대에 놓인 노인들의 건강 격차를 완화하기 위해 적극적인 방문 운동관리체계 구축 필요

○ 더 나아가 통합보건의료서비스 제공과 지속적 모니터링을 통한 체계적 관리로 건강한 노년 생활 지원

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 65세 이상 신체활동 개선이 필요한 자

○ 모집인원 : 상하반기 각 20여명

○ 장　　소 : 대상자 가정 및 생활터전 운동시설

○ 기　　간 : 개인별 주 1회, 12주간 실시

○ 방　　법 : 전 과정 통합관리 프로세스 운영

대상자 선정 및 건강평가	운동 처방	보건의료서비스 연계	재평가 및 모니터링
• 혈압혈당 등 기초건강체크 • 근력 등 체력 측정 • 노쇠조사, 우울검사, 치매검사 • 건강위험요인 및 건강문제 파악	• 건강수명 증가를 위한 근력운동 • 관절 유연성 운동 • 낙상 위험성 감소 균형운동 • 자세·균형 개선운동	• ICT융합 방문건강관리 • 찾아가는 한의진료실 • 치매상담 및 등록관리 • 정신건강관리 • 노인방문구강관리	• 사후 및 만족도 평가 • 모니터링 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여 및 운동 실천율 90% 이상 유지
- 신체기능(근력·평형성 등) 평균 10% 이상 향상
- 프로그램 만족도 90% 이상 달성
- 서비스 연계 및 모니터링 건수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 대상자 중심의 제한적 서비스 제공 • 단편적·일회성 운동 제공 • 개별사업 중심의 분절적 서비스	• 전 대상자를 위한 포괄적 서비스 제공 • 개인 맞춤형 지속 운동체계 구축 • 통합보건의료서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

사 업 내 용	월 별											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사 업 계 획 수 립	■											
대 상 자 선 정		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
건 강 상 태 평 가		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
운 동 처 방 실 행		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
보 건 의 료 서 비 스 연 계		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사 업 평 가												■

□ 홍보계획

○ 방문건강관리 대상자 방문 시 사업 내용 직접 안내 실시

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리 대상자 중 허약군에 대해 대면 안내 추진

○ 경로당 건강교육프로그램 운영 시 참여 어르신 대상 사업 안내 병행

○ 동 간호사를 통해 찾아가는 복지서비스사업과 연계하여 대상자 발굴

4-16 마음을 실어 치매안심 동행 서비스 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	주민자치과
담당팀명	치매관리팀	연락처	062-960-6928

□ 추진배경

○ 광산구 약 40%는 농촌지역으로, 외곽 지역에 거주하는 치매환자 및 보호자는 교통 불편으로 치매안심센터 접근이 극히 제한적임

* 농촌 외곽 5개 동은 단독 버스 노선이 거의 없음

○ 특히 가족 동거 없는 독거 치매 어르신의 경우 자력 이동이 어려워 서비스 이용이 사실상 단절됨 * 치매안심센터 치매환자 중 독거가구 : 42.9%

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 마음을 실어 치매안심 동행 서비스 운영

○ 대　　상 : 독거 치매환자 및 외곽 거주 치매환자·보호자

○ 송영차량 : 7인승 승용차 1대 * 고향사랑기부제(지정기부) 모금액 구입 예정

○ 운영내용

- 대중교통 이용이 어렵거나 거동이 불편한 치매 환자의 이동 보조
- 자택-센터 간 이동 시 안전하게 왕래할 수 있는 환경 제공
- 치매환자 쉼터, 치매가족교실·자조모임 등 프로그램 연계 등

○ 운영절차

대상자 모집	▶	대상자 선정	▶	송영서비스 지원	▶	만족도 조사
o 대상자 모집 (쉼터, 가족교실 등) o 이용 신청서 작성		o 거주지, 보호자 동행 여부를 고려하여 대상자 선정		o 프로그램 등 서비스 이용 시 자택-센터 간 이동 지원		o 서비스 만족도 조사 실시 및 향후 사업반영

○ 대주민 소통 방안

- 외곽 동행정복지센터와 협력하여 치매환자 가구 수요 발굴
- 사후 만족도 조사를 통해 주민의견을 수렴하여 환류·반영 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동행 서비스 이용 대상자 만족도 80% 이상 유지
- 농촌·외곽 거주자 및 독거 치매환자의 서비스 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌·외곽 거주 치매환자 교통불편 시 치매안심센터 이용 포기 • 독거 치매환자 자력 이동 불가로 서비스 단절 및 고립 심화 • 교통약자 보호자의 돌봄부담 가중	• 동행 서비스로 **센터 접근성 개선** 및 **프로그램 참여율 향상** • 사회적 연결 유지로 **고립감 해소** 및 **인지저하 악화 예방** • 교통약자 보호자의 **돌봄부담 경감**

□ '26년 소요예산 : 55,000천원

○ 송영차량 구입비 : 50,000천원

○ 동행 서비스 홍보·운영비 : 5,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정 * 송영차량 구입 확정시기에 따라 변동

○ 송영차량 구입 : '26. 9~10월중(예정)

○ 대상자 모집 및 동행 서비스 시범 운영 : '26. 10. ~ '27. 2.

○ 사후 만족도 조사 및 운영결과 평가 : '27. 2.

○ 동행 서비스 정기 운행 : '27. 3. ~

□ 홍보계획

○ 동행정복지센터 및 복지관 연계 사각지대 독거치매환자 발굴

○ 치매안심센터 등록 독거치매환자 대상 유선 홍보 및 안내문 배부

○ 치매안심센터 누리집 및 공식 SNS 채널을 통해 사업안내·홍보

4-17 광산형「치매 미검진 ZERO」프로젝트

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	동 행정복지센터 등
담당팀명	치매예방팀	연락처	062-960-6925

□ 추진배경

○ **(문제점) 기존 전수 대상 중심 검진 운영의 한계**

- 대상자 명단 내 기검진자와 미검진자 혼재
- 중복 안내 및 검진 사각지대 발생

○ **(개선방향) 데이터 기반 미검진자 선별을 통한 검진체계 전환 필요**

- 대상자 중심 검진 운영으로 효율성 및 참여율 제고

□ 세부 추진사항

○ **데이터 기반 미검진자 및 고위험군 선제 선별 체계 구축**

- 동 행정자료 및 검진이력 연계를 통한 미검진자 및 고위험군 선별

○ **대상자 중심 검진 운영 및 현장 협업 강화**

- 동 행정복지센터 협업을 통한 검진 일정 안내 및 운영 지원
- 독거노인 등 고위험군 대상 우선 검진 연계

단계	주요내용	세부사항	기관
1	자료 수집	- 행정자료 및 검진 이력 수집	치매안심센터, 동 행정복지센터
2	대상자 DB 정비	- 제외대상 필터링	치매안심센터
3	미검진자 선별	- 미검진자 도출	치매안심센터
4	대상자 분류	- 취약 대상 우선 분류(독거 노인 등)	치매안심센터
5	사전 안내	- 대상자 홍보 및 장소 확보	동 행정복지센터
6	검진 운영	- 현장검진 및 센터검진 연계 운영	치매안심센터, 동 행정복지센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표) 데이터 기반 미검진자 선별 중심 검진체계 구축**

- 전수 대상 중심 운영 → 미검진자 선별 중심 운영 전환
- 우편 발송 대상자 약 50% 이상 절감
- 선별검사율 등 검진지표 향상

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집중검진대상자 일괄 안내로 기검진자 포함 및 중복 안내 발생 • 전수 대상 중심 운영으로 검진 사각지대 및 참여율 한계 존재	• 데이터 기반 미검진자 선별로 검진 필요 대상자 중심 운영 • 참여율 향상 및 검진 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 치매검진대상자 우편 안내문 발송 23,200천원

□ 추진체계

○ 치매안심센터 : 검진 대상자 데이터 정비 및 찾아가는 검진

○ 동 행정복지센터 : 주민 데이터 및 장소 제공

□ 추진일정

○ 상반기 찾아가는 검진 협조 요청(자료, 장소 등) : '26. 1. ~ 3.

○ 검진대상자 DB 정비 : '26. 2. ~

○ 상반기 찾아가는 동 행정복지센터 검진 : '26. 2. ~ 5.

○ 하반기 찾아가는 검진 협조 요청(자료, 장소 등) : '26. 7. ~ 9.

○ 하반기 찾아가는 동 행정복지센터 검진 : '26. 9. ~ 11.

○ 조기검진 안내문 발송 의뢰(검진 2주 전) : 연중

□ 홍보계획

○ 데이터 기반 대상자 중심 홍보 추진

- 미검진자 선별 결과를 반영한 맞춤형 우편 안내
- 동 행정복지센터 협조 및 현장 안내를 통한 참여 유도

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년 공짜 주택「청년온(溫)가(家)」운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년활력팀	연락처	062-960-3873

□ 추진배경

○ 취약청년(쉬었음 청년, 자립준비청년 등)은 개인적 요인뿐만 아니라 주거 불안, 고용 불안정, 사회적 고립 등 복합적 요인에 놓여 있어 지역사회 기반의 실질적 자립지원 체계 마련 필요

○ 청년에게 주거독립 공간 제공, 생활기술 습득, 사회적응력 향상, 진로·취업 준비 지원 등을 통해 자립을 뒷받침하는 공공형 사회 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ **공공서비스 사각지대 해소 및 접근성 향상**

- 기존 복지체계의 지원에서 소외된 미취업 청년 1인 가구를 위한 전용 공공주거 모델 구축
- 보증금 50만원, 월 임대료 무료로 미취업 청년들의 실질적 주거비 부담 완화 및 공유주방·무인카페 등 커뮤니티형 시설 조성으로 사회적 고립 해소 및 관계망 형성 지원
  · **(주거공간)** 1인 1호실(침대, 냉장고, 에어컨, 인덕션, 붙박이장, 화장실 등 구비)
  · **(공용공간)** 스터디카페, 공유주방, 다목적 프로그램실, 스터디룸, 휴게실, 세탁실 등
  · **(입주비용)** 보증금 50만원(입주시 1회납부, 퇴거시 환불), 월임대료 무료, 공과금(전기수도가스 등) 자부담
  · **(입주기간)** 1년(연장신청 시 최대 1년 연장 가능)

○ **미취업 청년의 독립공간 제공 및 자립역량강화 프로그램, 취업 연계 서비스를 통해 체계적·단계적·종합적 자립지원체계 확립**

- 입주청년 대상 수시·심층상담, 자립역량 강화 프로그램, 취업지원 사업 연계, 일경험 및 직무역량 강화 프로그램 운영
  · ('25년성과) 입주청년 상담관리 148건, 내부 프로그램 120회 운영, 609명 참여
- 청년 특성별 맞춤형 지원과 고용서비스 연계를 통해 단계적 자립 및 안정적 사회진입 지원
  · ('25년성과) 청년도전지원사업·국민취업지원제도 등 취업준비 지원 연계 50건, 취업 5명 성과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 특성별 지원 및 고용서비스 연계
  - **(쉬었음 청년)** 졸업 후 미취업, 취업초기 적응곤란, 이직 등 쉬었음 사유에 따른 청년 맞춤형 취업교육 및 청년도전지원사업 등 사업 연계
  - **(자립준비 청년)** 안정적 사회정착을 위한 개별상황에 맞는 자립지원 서비스 제공
  - **(고립은둔 청년)** 사회복귀·재적응을 위해 마음회복, 사회관계 형성, 공동생활 등 사례별 맞춤형 프로그램 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미취업 청년 1인 가구에 대한 전용 공공 지원 모델 부족 • 취약청년의 주거 불안과 사회적 고립으로 인해 자립의욕 회복과 취업 준비에 집중하기 어려운 상태가 지속됨.	• 1인 1실 주거공간 제공과 공동체 생활, 상담, 교육, 취업연계를 결합한 공공주거형 자립 지원 모델이 안정적으로 운영됨. • 청년의 생활안정·심리회복·대인관계 향상·취업역량 강화를 통합 지원하여 지역 청년의 안정적 사회진입과 자립 기반이 강화됨.

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 301.5백만원(민간위탁금)

- 180백만원(인건비), 71.3백만원(운영비), 50.2백만원(사업비)

□ 추진체계

○ 민간위탁

- 광산구 : 사업 총괄, 민간위탁 운영관리, 예산 지원, 청년정책 연계
- ㈜내일엔(수탁기관) : 시설 운영 및 관리, 입주자 관리, 프로그램 운영, 취·창업 서비스 제공 등

□ 추진일정

○ 자립도 측정 및 초기상담·취업준비 지원 : '26. 1.~2.

○ 입주연장 심사 및 신규 입주자 모집·선발 : '26. 3.~4.

○ 신규입주자 관리 및 자립·취업역량 강화 프로그램 운영 : '26. 5.~7.

○ 취창업 지원사업 연계 및 유관기관 협업 활동운영 : '26. 8.~9.

○ 구직역량 강화, 고용서비스 연계 등 입주자 성과관리 : '26. 10.~12.

□ 홍보계획

○ 온라인(블로그, SNS 등)·오프라인(통 회보 등) 홍보

5-2 [대표과제] 광산형 살던집 주거인프라 지원 확대 추진

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주도시공사/송광종합복지관
담당팀명	돌봄지원팀	연락처	062-960-8204

□ 추진배경

o 인구구조와 환경 변화에 따라 현실적으로 가족 내 돌봄이 구조적으로 어려운 상황이나, 노인 대부분은 현재 집에 계속 거주 희망

▸ 보건복지부 2023년 노인실태 조사결과 '희망 거주형태'로 살던집 87.2% 희망

o 요양병원 등 시설 중심이 아닌, 익숙한 생활공간에서 존엄한 삶을 영위할 수 있도록 지역맞춤형 주거·의료·돌봄 인프라 구축 필요

▸ 국정과제 78번[지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄-지원주택 확대로 주거와 돌봄문제 해결]

o 공공임대주택 및 원도심을 중심으로 고령화·건강취약계층 밀집 등 생활권 기반 돌봄 수요 지속 증가

▸ 권역형 거점 구축을 통한 생활권 기반 돌봄 체계 확장 필요

□ 추진개요

o 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

o 사업대상: 장기입원 후 퇴원자·시설 퇴소자 등 전환기 돌봄이 필요한 자

o 사업위치

- **(케어홈센터)** 송광종합사회복지관 3층, 권역별 확대(3개소 내외)
- **(중간집)** 우산빛여울채 아파트, 선운희망타운 2단지

o 참여주체: 주관)광산구, 협업)광주도시공사, 한국토지주택공사(LH), 송광복지관

o 사업내용: 공공임대주택 기반 주거·의료·돌봄 통합서비스 제공

- **(케어홈센터 운영)** 돌봄 거점 케어홈센터 운영 및 권역별 확대
- **(중간집 운영)** 퇴원환자 회복·재활을 위한 전환기 돌봄 지원주택 운영
- **(특화프로그램 운영)** 재활·의료·건강·영양 분야 특화 프로그램 운영

□ 세부 추진사항

1 케어홈센터 운영

① 케어홈센터 운영 [우산빛여울채]

o 개 소 일: 2025. 7. 9.(수)
o 위　　치: 우산로 17, 송광종합사회복지관 3층
o 운영기관: 송광종합사회복지관
o 인력구성: 11명(사회복지사 2, 작업치료사, 시설도우미, 연계 인력 7)
- 사회복지사: 방문 상담, 안부 확인, 서비스 연계 등 사례관리 수행
- 작업치료사·물리치료사: 재활서비스 제공 및 운동프로그램 운영
- 돌봄매니저: 가사·생활 돌봄서비스 제공 ※ 광산 신중년 일자리, 자활 인력 연계
o 주요기능: 단지 내 거주자 중 돌봄이 필요한 대상자 통합 관리
- **(돌봄 거점센터)** 기존 주민 및 중간집 입주민 대상 상시 돌봄 지원
- **(맞춤형 서비스 지원)** 생활지원, 건강관리, 재활 등 개인별 서비스 제공·연계

② 케어홈센터 권역별 확대 [어룡]

o 구축계획: 2026년 상반기 구축 예정
o 위　　치: 선암로19, 선운희망타운 2단지 어린이집
o 운영기관: 비영리 민간단체 위탁 운영 예정
o 인력구성: 7명(사회복지사 1, 작업치료사, 간호조무사, 일자리 연계인력 등)
o 공간확보: 한국토지주택공사(LH) 협의를 통해 단지 내 유휴시설 10년 무상 임대

2 중간집 운영

① 집중케어형 중간집 운영 ※ [보건복지부]2026년 중간집 모형 구축 사업 지원 대상 선정

o 구축계획: 2026년 상반기 구축 예정
o 위　　치: 선암로19, 선운희망타운 2단지(운수동)
o 조성계획: 단지 내 유휴시설(어린이집)을 활용하여 퇴원 후 일정 기간 거주하며 돌봄·재활 서비스를 제공하는 집중케어형 중간집 조성
o 운영규모: 1개소(5호)
o 입주기간: 1~3개월　※ 세부 기준은 별도 운영 기준(안) 마련
o 입주대상
- 급성기 병원 퇴원 후 일정 기간 회복 및 돌봄이 필요한 전환기 대상자
- 장기입원 후 퇴원자, 시설 퇴소자 등 지역 복귀를 위해 일상 기능 회복 필요 대상자

② 일상회복형 중간집 운영 (우산빛여울채)

o 운영규모: 30호(우산빛여울채 아파트)

o 입주대상: 장기입원 후 퇴원자, 급성기 병원 퇴원 후 돌봄 필요 대상자

✔ 영구임대주택 입주요건을 충족하는 대상자를 중심으로 운영

o 입주과정: 대상자 연계 의뢰 → 자격심사 → 중간집 입주 ※ 약 10일 소요

대상자 발굴 및 선정	광주도시공사 연계	주택 계약	서비스 연계	입주
· 병원 등 연계 의뢰 · 서비스 필요도 조사 및 연계 자원 검토	· 주거복지센터 검토 → 도시공사 임대사업팀 의뢰	· 도시공사 계약팀 ↔대상자 간 계약 진행	· 기존 돌봄 연계 · 주거상향사업 연계	· 케어홈센터 방문 상담 및 서비스 제공

o 주요기능: 병원 퇴원 이후 회복과 지역사회 정착을 지원하는 회복형 지원주택

- **(회복형 지원주택)** 퇴원 후 치료·재활을 안전하게 이어갈 수 있는 회복 공간 제공
- **(전환기 통합케어)** 돌봄·건강관리 서비스 제공을 통한 지역사회 복귀 지원

3 특화 프로그램 운영

□ 운영방향

o **(영양지원)** 식사·영양지원을 통해 건강한 식생활 유지 및 생활 안정 지원

o **(재활지원)** 인지 활동, 운동프로그램 등 신체·인지 기능 회복을 위한 재활 프로그램 운영

o **(건강증진)** 건강활동 프로그램 운영을 통해 건강관리 및 생활 습관 개선 지원

o **(의료연계)** 찾아가는 한의진료 사업과 연계한 한의진료·건강교육 등 의료서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

o 성과목표

- 공공임대주택 공실을 활용한 중간집 조성으로 주거 자원의 효율적 활용 및 재정 절감 도모
- 주거·의료·돌봄 연계와 공공형 일자리 연계를 통해 지역 내 돌봄경제 기반 조성 및 일자리 창출

o 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 퇴원 후 지원 부재로 의료비 및 돌봄비용 증가 • 선순환 돌봄 일자리 미활성화 • 공실 방치로 주거 자원 활용 미흡	• 중간집 입주로 의료비 등 재정 절감 • 돌봄 관련 지역 일자리 창출 • 공공임대 공실활용으로 시설비 감소

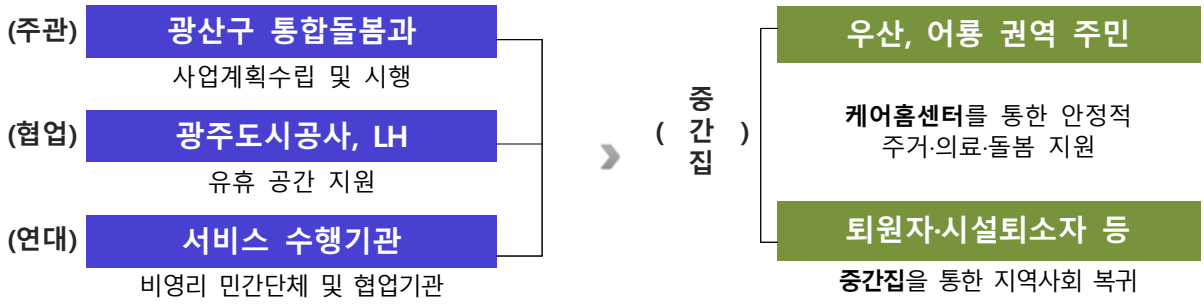
□ ’26년 소요예산

□ 주거인프라 사업 예산

(단위: 천원)

구 분	지출항목	사업추진 주요내용	예산액	재원구분
계			217,000	
살던집 프로젝트 (307-11)	운영비	▸ 케어홈센터 운영 등	12,888	국・구비
	사업비	▸ 서비스 연계 (식사·가사·재활·인지 지원 등)	84,580	국・구비
	인건비	▸ 케어매니저 (사회복지사 2, 작업치료사 1)	119,532	국・구비
※ 2026년 광산 일자리 돌봄 인력 4명 충원 예정				

□ 추진체계



□ 추진일정

o 권역별 케어홈센터 단계적 구축 및 중간집 확대 추진 : ‘26. 상반기

o 유휴 주민 공동시설 활용 관련 제도개선 추진 : ’26. 4. ~

o 지역 돌봄 자원 연계를 위한 민·관 협의체 구성 및 운영 : ‘26. 상반기

□ 홍보계획

o 홍보기간: 연중

o 홍보방법: 온·오프라인 병행(광산구 관내, 행정복지센터 / SNS·언론사)

구분	활용매체	홍보방법
오프라인 홍보	동행정복지센터	▸ 21개 동 통장회의, 주민자치위원회 월례회의 자료 활용
	홍보물 부착·배포	▸ 광산구보, 광산구 공식 SNS 채널, 광주송정역 전광판 등 활용 ▸ 사회활동 촉진수당 참여자 활동 연계 홍보
온라인 홍보	온라인 플랫폼	▸ SNS 채널(유튜브, 카카오톡 채널, 인스타그램 등) 활용 홍보
	언론 보도자료	▸ 지역 언론사 대상 보도자료 작성 및 배포

5-3 주거 위기 지원「광산 징검다리하우스」운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주도시공사, 한국토지주택공사, ㈜금호주택
담당팀명	주거의료급여팀	연락처	062-960-8876

□ 추진배경

○ 긴급히 주거공간이 필요한 위기가구에게 공공임대주택 입주 전까지 단기간 거주공간을 제공하여 복지사각지대 해소 및 주거복지 안정성 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상: 광산구에 거주중인 긴급·재난 등 위기사유 발생자로, 공공임대주택 입주 전 단기 거주 공간 필요자

○ 내　　용: 3개월 이내 단기 거주 공간 제공(1회 연장, 최대 6개월 거주)

○ 현　　황: 총 4호 운영 중 ('26. 3월 말 기준)

구분	징검다리하우스 1호 (도시공사 / 신흥동)	징검다리하우스 2호 (금호주택 / 송정2동)	징검다리하우스 3호 (LH / 신가동)	징검다리하우스 4호 (도시공사 / 비아동)
지원실적	**16건** · 강제퇴거 5, 가정폭력 2, 화재피해 2, 노숙위기 6, 장기입원후 퇴원 1	**14건** · 강제퇴거 2, 가정폭력 1, 화재피해 2, 노숙위기 6, 장기입원후 퇴원 3	**15건** · 강제퇴거 2, 가정폭력 3, 노숙위기 10	**3건** · 성폭력 1, 주택누수 1, 강제퇴거 1
지원기관	광주도시공사(주택 제공) 주택금융공사(보증금 후원)	㈜금호주택 (주택 및 보증금 제공)	한국토지주택공사 (주택 제공)	광주도시공사 (주택 제공)
협약체결 (계약기간)	2018. 7.~2026. 8. (2년마다 재계약)	2018. 12.~2026. 11. (매년 재계약)	2024. 3.~2026. 6. (2년마다 재계약)	2024. 10.~2026. 10. (2년마다 재계약)
임대보증금 /임대료	임대보증금 0원, 월 임대료 95,540원	임대보증금 0원, 월 임대료 0원	임대보증금 0원, 월 임대료 0원	임대보증금 10,000천원, 월 임대료 77,430원
위치	사암로34, 신촌빌303호(신흥동)	평동로1119번길 25, 101동 910호 (송정동, 극동마이다스빌)	수등로243번길 28-3, 휴먼시아 2동 301호, (신가동)	비아로 185, 105동 1411동 (비아동, 호반아파트)
크기	54.85㎡(17평형) / 방2, 거실, 주방, 욕실 등	47.57㎡(14평형) / 방1, 주방, 욕실 등	63.13㎡(18평형) / 방2, 거실, 주방, 욕실 등	58.92㎡(18평형) / 방1, 거실, 주방, 욕실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기가구 긴급 보호를 위한 임시 주거 제공 체계를 구축하고 신속한 입주 지원 및 운영 기준 마련
- 입주 가구 대상 상담 및 사례관리를 통한 자립 및 정착 지원

○ 기대효과

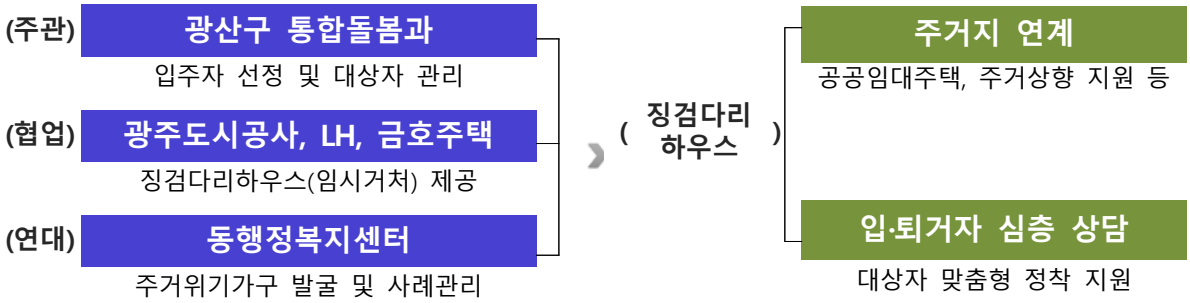
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기상황 발생 시 즉각적 보호체계가 미흡하여 주거 사각지대 발생 • 공공임대주택 입주 시 필요한 임대료 및 보증금 마련에 일정 기간 소요 • 주거 불안정이 지속됨에 따라 심리적 불안과 스트레스 심화	• 재난, 가정폭력, 화재 등의 위기상황에서 대상가구를 보호 • 단기간의 주거 제공으로 임대료 및 보증금 마련을 위한 시간적 여유 확보 • 주거위기가구의 정서적 안정 도모 및 자립지원 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 총 7,000천원(구비)

- 임대료 및 입주청소비 6,200천원, 공실기간 관리비 800천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 주거위기가구 발굴 : 상시

○ 징검다리하우스 입주자 만족도 설문조사 : 퇴소 시

○ 징검다리하우스 계약 갱신(협약기관) : 계약만료 1개월 전

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 누리집 새소식 게재 및 SNS채널 활용 사업 홍보

○ (오프라인) 광산구보, 통 회보 등 홍보 강화

5-4 건강약자 병원동행「휴블런스」운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주의료복지사회적협동조합
담당팀명	돌봄지원팀	연락처	062-960-8204

□ 추진배경

○ 고령자 및 중증질환자의 병원 이용 과정에서 보호자 부재로 인한 돌봄 공백 발생

○ 의료기관 이용 과정 지원을 통한 의료 접근성 향상 및 안전한 의료 이용 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026 1. ~ 12.

○ 사업대상: 병원동행이 필요한 취약계층(노인, 장애인 등 건강약자)

○ 사업내용: 전용차량으로 동행매니저가 병원 진료·검진 등 전 과정 동행

- (동행지원) 병원 진료, 검사, 약국 이용 등 의료이용 전 과정 동행 지원
- (건강관리) 병원 진료 내용 및 처방내용 설명, 보호자 전달 등 건강관리 지원



○ 운영체계

- 운영인력: 16명
  · 케어매니저 2명, 동행매니저 16명(신중년일자리 12, 장애인일자리 2, 노인일자리 2)
- 서비스비용
  · (동행지원) 무료
  · (교통비) 기초생활수급자 및 차상위계층: 무료 ※ 지정기탁 후원연계
  　　일반대상자: 1,000원
- 운행차량: 3대(일반차량 2대, 장애인슬로프차량 1대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강약자의 병원 이용 지원을 통한 의료 접근성 향상
- 보호자 부담 완화 및 지역사회 돌봄 지원체계 강화

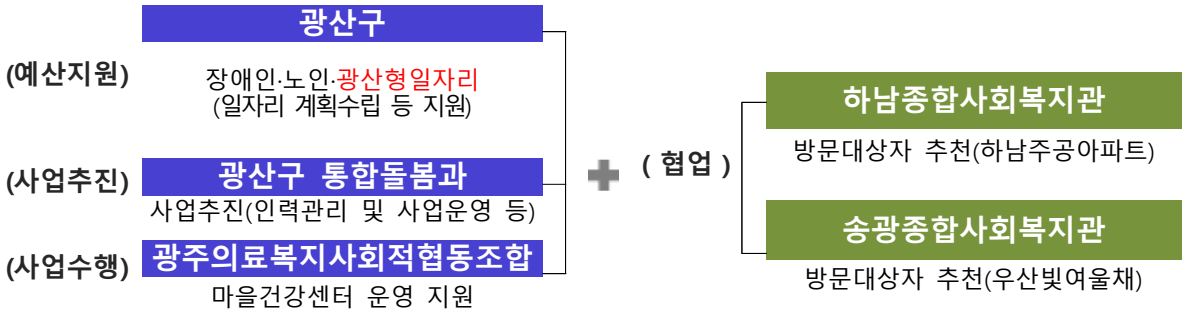
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원 이용 과정에서 돌봄 공백 발생 • 보호자 동행 부담 및 건강관리 연계 한계	• 병원동행 지원으로 안전한 의료이용 보장 • 보호자 부담 경감 및 건강관리 지원 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 100백만원(국비50%, 시비25%, 구비25%)

□ 추진체계



□ 추진일정

단위사업명	사업 내용	시기
1 동행지원	병원 이동과 동행이 필요한 취약계층이나 교통약자들에게 병원동행 서비스를 제공하여 의료접근성 향상, 돌봄 부담 경감	1월-12월
2 건강관리	의료진의 처방내역에 대한 대상자 눈높이 설명 및 보호자 전달 (복약안내등 건강관리가 필요한 대상자 한함) 단순 이동지원을 넘어 초고령 사회 건강관리 및 안전한 돌봄 환경 조성	1월-12월
3 역량강화교육	전문성 향상을 위한 역량 강화로 케어기술 습득 대상자의 특성·이해, 만성질환 중증질환 등 질환의 특성 이해 휴블런스 동행매니저로서 직무교육 등	1월-12월
4 사업홍보	지역 주민의 관심과 취약계층 및 교통약자 위기가구 발굴을 위한 홍보	1월-12월

5-5 「외출준비 1000원 미용실」 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	광주 은둔형외톨이지원센터 등
담당팀명	사례관리팀	연락처	062-960-8406

□ 추진배경

○ 1인가구 증가, 이웃과의 관계 단절 및 가족관계 해체, 경제적 불안과 빈곤의 원인으로 사회적 고립이 심화디면서 은둔·저장강박 가구가 늘어나고 있음

○ 은둔·저장강박 가구 생활환경의 특성상 개인위생관리가 취약하고 사회적 고립이 장기화 되는 경우가 많음

○ 외출은 사회로 복귀하기 위한 가장 기초적인 단계로 외출을 촉진하는 지원 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4.~

○ 추진대상: 은둔·저장강박 가구, 고난도 사례관리대상자

○ 추진내용: 외출준비를 위한 연계 프로그램 운영

- '외출준비 미용실' 운영: 헤어컷 및 샴푸, 드라이서비스 제공
- 이용횟수: 1인당 최대 3회이용
- 이용비용: 1인당 1회 15,000원 (자부담1,000, 구9,000, 미용실5,000)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자가 밖으로 나오는 첫 계기 만들기: 1회 이용후 재 방문율 70% 이상
- 사회적 고립 완화 및 일상생활 기능 회복
- 은둔·저장강박가구 문제의 예방적 관리 및 재발방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우울증,불안장애,강박장애등으로 고립생활 • 정서적 공허함과 불안으로 자존감 저하	• 외출을 위한 명확한 목적제공 • '서비스 이용자'로서의 자존감 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 290천원 (10명 × 3회 ×9,000원)

□ 추진체계

단계	구분	협력 기관	주요내용
마음 보듬기 심리 상담 및 치료 지원	정신 건강	광산구 정신건강복지센터	심리상담 및 검사, 정신질환 사례관리
		광산구 중독관리통합지원센터	중독 상담 및 검사, 중독질환 사례관리
		정신과 등 병원, 미술치료 기관	사례사업비로 연계 지원
		청년마음건강지원사업(바우처)	심리검사 및 상담
사회적응 훈련 및 신체건강 회복	사회 적응	외출준비 미용실	외출을 위한 첫걸음, 헤어컷트 하기
	신체 건강	사회적처방 건강관리소	신체 및 질병 예방을 위한 건강관리
		광주의료복지사회적협동조합(우리동네의원)	방문 진료, 방문 간호 등
자립 지원 성장 복귀	성장 복귀	광주광역시 은둔형외톨이지원센터	관계회복, 성장복귀지원 프로그램
		광주광산 고용복지+센터	자립 준비를 위한 취업 상담 등
		광산구 청년도전센터	자립 준비를 위한 프로그램 참여

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 선정(외출 가능성, 참여의지 등) : '26. 4.~

○ '외출준비 미용실'(천원미용실) 발굴 및 협약 : '26. 4.~

○ '외출준비 미용실'(천원미용실) 프로그램 운영 : 대상자 발굴 이후

○ 사례관리 연계를 통한 지속적인 모니터링 및 사회참여활동 연계 등

□ 홍보계획

○ 기존사례관리 대상자 및 위기가구 명단 활용 모바일 알림 전송

○ 은둔가구 특성을 고려하여 세대 앞에 리플릿과 홍보물품 전달

5-6 사회적처방 건강관리소 운영

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	사회적처방 건강관리소 등
담당팀명	돌봄정책팀	연락처	062-960-8469

□ 추진배경

○ **고령화에 따른 유병 기간 장기화 및 사회적 의료 비용 폭증**

- 기대수명(83.6세)과 건강수명(70.4세)의 격차로 인한 '유병장수'와 돌봄 공백으로 발생하는 '사회적 입원'이 국가 및 지자체 재정에 막대한 부담 초래

○ **사후 치료 중심에서 선제적 예방 관리로의 패러다임 전환 필요**

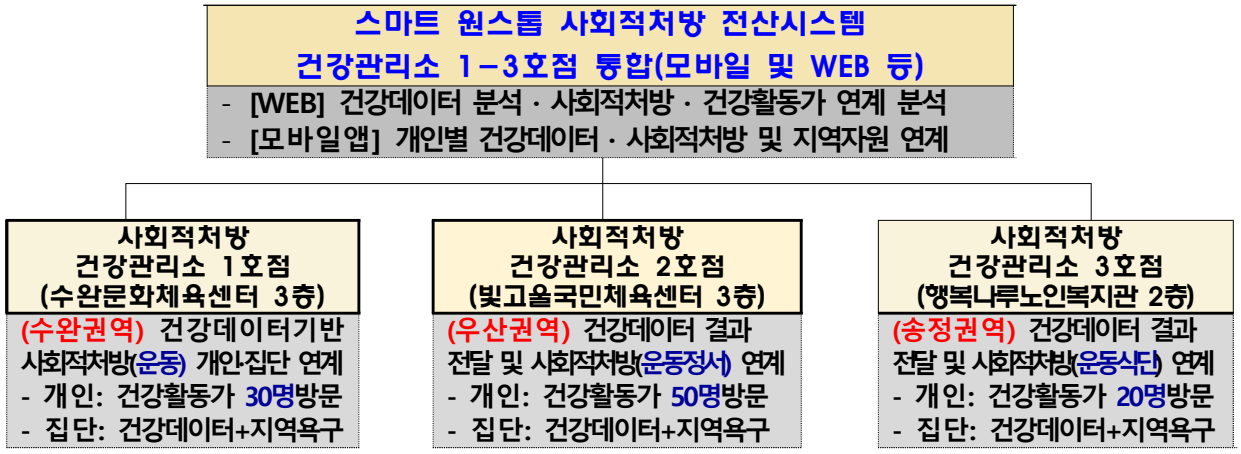
- 단순 수혜형 서비스의 한계를 극복하고, 고립·노쇠 등 사회적 질병에 대응하기 위해 예비 고령층 대상의 자가 건강력 증진 및 저속노화 정책 추진 시급

□ 추진개요

○ 사업대상: 자가건강관리가 필요한 시민 누구나(1인가구, 중장년층, 통합돌봄 대상 등)

○ 사업내용: 건강데이터* 기반 맞춤형 사회적처방 제시, 실행지원 등의 전 과정을 AI 스마트 건강관리 플랫폼으로 통합 추진·시민 자가건강관리 서비스 제공

*AI실증장비 16종 이상 측정값·사전문진·마이데이터 등



○ 추진절차: 스마트 플랫폼(WEB·모바일 앱) 활용 시민 사회적처방 체감률 제고

- 대상자 발굴 → 건강측정 → 사회적처방 → 실행지원 → 사후관리

□ 세부 추진사항

○ 건강관리소 1-3호점 및 스마트 통합플랫폼 구축·운영

- 건강데이터 수집 및 분석을 통한 **주민 건강수요파악**
- AI 스마트 통합플랫폼으로 분절된 건강데이터의 통합 및 **과학적 행정 구현**

구분(위치)	예산액(내용)	추진사항	수행기관(인력)
1호점 (수완문화체육센터3층)	[구축운영] 770백만원 - 수행기관 : KIMIRO	'24.1.19.개소 (3,882명이용)	광주의료사협 위탁 운영 ('26.2.1 ~ '28.1.31.)
2호점 (빛고을국민체육센터3층)	[구축비] 787백만원	'25.10.31.개소 (377명 이용)	
3호점 (행복나루복지관2층)	[구축비] 1,250중 425백만원	'26.2월 개소 (41명 이용)	
사회적처방 스마트 건강관리 플랫폼 구축	[구축비] 1,250중 825백만원	SW개발완료 홈페이지 오픈	

○ 광산구 사회적처방 건강관리소 사업 추진

- 병원 진입 전, 지역사회 공동체가 운동·영양·정서·관계 등 맞춤형 자원을 처방하여 시민의 '자가건강력' 근본적 향상 도모
- 건강데이터 기반 사회적처방 제시 및 개인·집단 처방 실행지원
- **다각적 민·관·학 협력 체계 기반 운영**으로 사회적처방 전문성 확보
  - · **(개인맞춤형처방)** 건강데이터 기반 건강활동가 2:1 방문을 통한 사회적처방(운동, 영양, 인지, 관계 등) 실행 지원 및 관리
  - · **(집단프로그램)** 대학(RISE사업 등) 및 지역자원 연계, 건강데이터 기반 사회적처방 영역별 그룹화 집단 프로그램 실행 및 모니터링
    - ▸ 대학(근력, 정서, 영양 등), 장성숲체원(산림치유), 운동처방사(방문형 건강측정)
  - · **(자조모임)** 공통의 관심사를 가진 이웃끼리 자생적 자조 모임 운영 지원
  - · **(광산구 사회적처방 협의체 운영)** 분야별 전문가 13명 / 격월 1회

○ 상호돌봄 커넥터 '건강활동가' 양성

- **노인일자리 사업과 연계**하여 300여 명의 활동가 교육(기초·실무·심화) 및 **2:1 방문형** 맞춤 돌봄 실행으로 이웃이 이웃을 돌보는 선순환 모델 정립
- 역할의 전환: '수혜자-공급자' 경계를 허물고, 활동가 본인도 건강해지는 '상호돌봄' 가치 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 자가건강력을 높여 돌봄서비스 진입 시기 지연 및 노후 삶의 질을 향상하고, 나아가 의료· 돌봄 등 사회적비용 감소

○ 기대효과

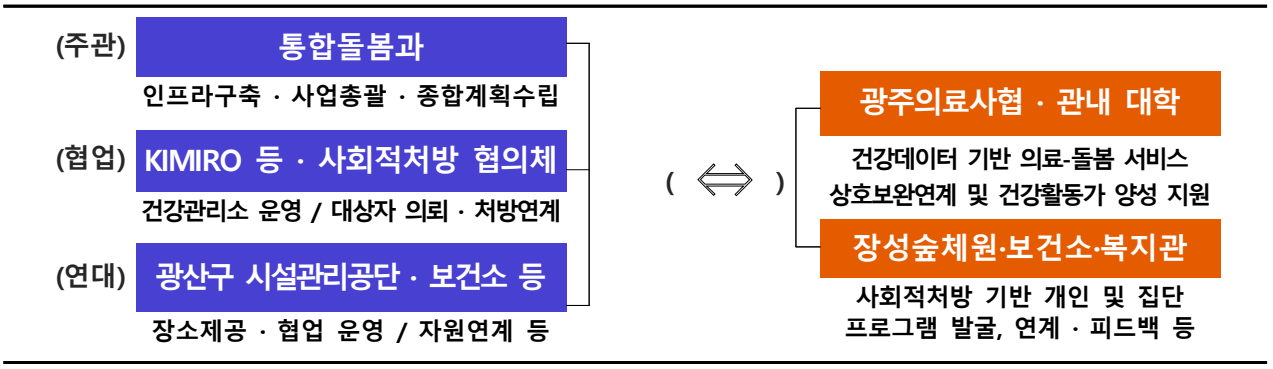
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스제공 중심, 분절적 의료-돌봄 체계 • 사후 치료 중심의 돌봄서비스 의존 • 사회적비용 폭증 및 국가 재정위기	• 사람 중심, 통합적 의료 – 돌봄 환경 조성 • 예방 중심 돌봄으로 의존적 돌봄 시기 지연 • 상호돌봄 및 선행적 돌봄으로 사회적비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 총 500백만원(시 225 구 275)

* 재원 : 광주다움 통합돌봄 + 구비

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 스마트 플랫폼 기반 사회적처방 건강관리소 1-3호점 통합 운영 : '26. 1. ~

○ 건강관리소 1-3호점 건강데이터 분석·사회적처방 고도화 : 반기별

○ 시민 건강데이터 및 사회적처방 실행 결과 기반 '27년 사업 구체화 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행(광산구 관내, 행정복지센터 / SNS·언론사)

○ 자체 동영상 제작 및 스마트 워치 이용 홍보 등

5-7 여성 안전·존엄 강화를 위한 생리용품 공공지원 확대

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	-
담당팀명	여성친화정책팀	연락처	062-960-8383

□ 추진배경

○ 여성이 안전하고 존엄한 일상을 누리는 '상생 도시 광산' 구현

○ 2019년부터 선제적으로 도입한 공공생리대 지원사업을 정부 정책 기조에 맞춰 확대·고도화함으로써 '보편적 복지'로서의 건강권 보장 및 여성친화도시 위상 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 9. ~ 2028년(단계별 확대 추진)

○ 내　　용: 행정복지센터, 구립도서관, 청소년시설등 시민 접근성이 높은 시설 우선 선정하여 10개소 추가 확대 설치

○ 추진방법: 무료제공형(1단) 자판기 설치 및 운영 ※ 기존 12개소 25대 운영

○ 추진절차

수요조사	→	설치 장소 선정	→	설치 및 지원	→	모니터링
시설별 수요 이용자 특성 조사		시민 접근성 높은 시설 우선 선정		생리대 자판기설치 및 생리대 등 공급		이용 실적 분석 및 만족도 조사를 통한 서비스 개선 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2028년까지 관내 모든 공공시설 비상용 생리대 100% 비치 달성
- 서비스 이용 만족도 95% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설별 설치여부의 편차로 이용 접근성 불균형 • 긴급 상황 시 생리용품 확보 어려움 및 불편 • 단순 설치 중심의 수동적 운영 관리	• 상시 이용 환경 조성으로 보편적 편의 증대 • 디지털 모니터링 및 수요 기반 효율적 관리 • 여성친화도시 광산구의 전국적 표준 모델화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

「광주광역시 광산구 양성평등 기본조례」 제31조(여성의 건강증진)
① 구청장은 보건의료서비스에 대한 여성과 남성의 동등한 접근을 도모하고, 생애주기에 따른 여성의 정신적·신체적 건강증진 시책을 마련하여 지원하여야 한다.
② 구청장은 여성의 성건강을 위하여 보건위생에 필수적인 물품을 지원할 수 있으며 긴급한 경우를 대비하여 공공시설 등에 비치할 수 있다.(2022. 2. 11. 개정)

□ '26년 소요예산

○ 총 12,000천원 ※ 본예산 미편성으로 추경 예산 확보 예정

□ 추진체계

○ (여성아동과) 사업 총괄, 자판기·소모품 구입, 홍보물 제작 및 배포

○ (관리기관) 현장 관리, 생리대 비치 및 소요량 파악, 시설 위생 관리

□ 추진일정

○ 2026년 예산 확보(1회 추경) 및 방침 결정 : 2026. 9.
○ 수요조사, 설치장소 선정 및 설치 : 2026. 9. ~ 10.
○ 생리대 구입 및 지원 : 2026. 11.
○ 이용자 의견 수렴(설문 등)을 통한 서비스 개선 추진: 2026. 12.~

□ 홍보계획: 온·오프라인 홍보

○ **(온라인)** 구 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 블로그) 카드뉴스 배포
○ **(오프라인)** 광산구 공공생리대 설치 지도* 및 시설 내 안내 스티커 등 제작·배부
* 공공생리대가 비치되어 있는 장소를 알기 쉽게 지도로 표시

5-8 광산구가 드리는 따뜻한「천원한끼」

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	광산시니어클럽
담당팀명	고령친화팀	연락처	062-960-4155

□ 추진배경

○ 어르신이 활기차고 건강한 노후생활을 영위할 수 있도록 어르신 일자리 창출 기여

○ 경제위기 및 고물가 시대 취약계층에 대한 저렴한 식사 제공 및 안부살핌 병행으로 돌봄효과 확산

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 지속

○ 추진방향 : **메뉴 다양화** 및 **SNS 홍보** 등을 통해「천원한끼」사업 활성화

○ 주요내용 : 65세 이상 노인, 장애인 등 취약계층에게 저렴한 한끼 식사제공을 위한「천원한끼」(우산점) 등 5개소 운영

○ 제공메뉴 : 콩나물국밥(1~4호점) / 반찬(5호점)
※ 월 2회 이상 **특식**(비빔밥, 짜장밥 등) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 취약계층 등 이용자 10,000명 천원한끼 식당 방문 목표
- 관내 농촌점 반찬 배달로 15,000명 이상 수혜
- 지역사회 및 민간기업 연계(하나금융그룹 등)로 기부를 더하여 나눔의 문화 확대의 아이콘으로 대두

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고물가로 인해 저소득층의 외식 및 균형잡힌 식사 기회 부족 • 1인가구 및 독거노인의 사회적고립과 고독사 위험 증대	• 1,000원이라는 저렴한 가격으로 고령층 및 취약계층 한끼 식사보장 • 식당 방문을 통한 자연스러운 만남, 안부 확인 등 소통 커뮤니티 역할 수행

□ ’26년 소요예산

○ 재료비 및 공공운영비 2.7억(구비)

□ 추진체계

○ (광 산 구) 사업 예산 및 행정 지원 사항 전반

○ (광산시니어클럽) 사업 참여자 및 식당 운영 관련 사항

□ 추진일정

○ SNS 및 구보 집중 홍보 : 수시

○ 『천원한끼』 1~5호점 운영 지원 : 계속

□ 홍보계획

○ SNS 활용하여 특식데이 및 농촌점 대상 확보 : 수시

5-9 권리중심 일자리를 위한 광산형 중증장애인 문화예술 인재양성사업

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	장애인복지관
담당팀명	장애인시설지원팀	연락처	062-960-8344

□ 추진배경

○ **중증장애인의 사회참여 확대**

- 장애인의 기본권 보장과 직업 참여 기회 확대를 위한 일자리를 운영하여 장애인 삶의 질 향상과 사회통합 실현을 도모하는 중장기적 정책 추진

○ **광산형 권리중심 일자리 모델 구축**

- 중증장애인의 경우 고용 진입 장벽이 높고, 기존 일자리는 단순 보조·단기일자리중심으로 운영되어 지속가능한 일자리 제공에 한계가 있어 광산형 혁신모델 '중증장애인권리중심일자리'개발 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 지속

○ 대 상 자 : 문화예술 일자리를 희망하는 중증장애인 10명

○ 주요내용 : 권리중심 일자리 참여를 위한 문화예술 양성사업 운영

- **(계획)** 중증장애인의 문화예술 일자리 양성을 위한 계획 수립 및 대상자 발굴
- **(교육)** 문화예술 및 장애인식개선 교육, 직업 이해 교육, 공연 기획·제작 이해 교육, 합주 연습
- **(확산)** 사업 성과 공유를 통해 광산형 권리중심 일자리 사업 확산 가능성 검토 및 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화예술 직무(공연·기획·합주 등) 교육 이수율 90% 달성
- 공연·전시·캠페인 등 문화예술 활동 1회 이상 참여
- 참여자의 사회참여 및 자신감 향상 70% 수준 도달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
① 장애인 인권 문화예술 공연 기획「인권을 외치다」	
• 인권 이해 및 자기표현 부족 • 문화예술 경험 부족 • 사회참여 기회 제한	• 인권 인식 및 자기표현 향상 • 문화예술 경험 확대 • 사회참여 및 자신감 증진
② 뮤직프로「Open Space 밴드」	
• 음악 및 협업 경험 부족 • 사회성 및 집단활동 미흡 • 문화예술 참여 기회 제한	• 연주 및 표현능력 향상 • 협업능력 및 사회성 증진 • 공연 참여 및 자신감 향상
③ 악기야 놀자, 생각이 크는 감성치유	
• 자기표현 및 감정 표현 기회 제한 • 집단활동 및 협업 경험 부족 • 문화예술 체험 기회 부족	• 예술활동을 통한 창의력 및 자기표현 능력 향상 • 합주 및 공연 참여를 통한 협업능력 및 사회성 증진 • 공연 및 전시 경험을 통한 자아존중감 및 성취감 향상

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 보건복지부 장애인정책 종합계획

□ '26년 소요예산

○ 총 18,000천원(강사비 16,210천원, 운영비 1,790천원)

□ 추진일정

○ 기초 소양 교육 추진 : 2026. 4. ~ 6.

- 권리중심일자리 및 문화예술직업 이해활동, 장애 인식 개선 및 인권교육 등

○ 전공 교육 추진 : 2026. 7. ~ 11.

구분	문화예술 공연 기획 (인권을 외치다)	뮤직프로 Open Space밴드	악기야놀자& 생각이크는감성치유
'26.7월	프로그램 및 공연 제작 이해	프로그램 및 밴드 활동 이해	프로그램 및 악기 활동 이해
	장애인 인권 콘텐츠 및 주제 탐색	기초 연주 및 리듬 훈련	기초 연주 및 리듬 훈련
'26.8월	공연기획 및 구성이해	파트별 연주 및 합주기초	악기 역할 정하기
	스토리 구조 및 시나리오 작성①	음악 표현 및 합주연습	음악 표현 및 합주연습
'26.9월	시나리오 작성②, ③	합주 점검 및 협업 연주 이해	합주 점검 및 협업 연주 이해, 자기표현향상 미술활동
	공연 제작 이해①, ②, ③	공연곡 선정 및 연습	공연곡 선정및 연습
'26.10월	공연 제작 이해 ④ 및 현장경험	공연 완성도 향상 및 리허설	공연 완성도 향상 및 리허설,캔버스 작품 완성
	공연 준비 계획 및 구성정리	공연 준비 및 역할분담	공연 준비 및 역할분담
'26.11월	공연 기획 내용 정리	지역 공연 및 문화교류	지역 공연 및 작품 전시
	발표 및 결과 공유	평가 및 마무리	평가 및 마무리

□ 홍보계획

○ 유관기관 연계를 통한 참여자 발굴

- 관내 특수학교, 장애인자립생활센터, 직업재활센터 등 유관기관과 연계하여 참여자 모집

○ 복지관 이용자 대상 홍보

- 복지관 홈페이지, 안내문 배포, 게시판 게시, 문자 안내 등을 활용한 홍보 진행

○ 지역사회 네트워크 및 온라인 홍보 활용

- 관내 장애인 기관 협력 및 온·오프라인 병행 홍보 추진

5-10 포용형 무장애 생활권 조성

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인정책팀	연락처	062-960-8364

□ 추진배경

○ 모든 시민이 시설을 접근·이용하거나 이동하는데 불편이 없는 생활 환경 정비로 광산형 무장애도시 조성

○ 광주광역시 광산구 무장애도시 조성에 관한 조례 제정

○ 민·관 협력을 통한 무장애도시 조성을 위한 우리구 정책사업 추진

□ 추진개요

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 지속추진

○ 대　　상: 당사자, 장애인복지위원회, 장애인단체, 장애인복지시설 등

○ 주요내용

계 획 수 립 정책 방향 설정을 위한 장애인복지위원회 등 전문가 집단 논의

의 견 수 렴 당사자, 장애인단체, 장애인복지시설 등을 대상으로 정책 수요 조사 및 제안

사 업 실 행 실행 가능 사업 등 검토 후 세부 실행계획 수립

□ 세부 추진계획

❶ 편의증진기술센터 운영 지원

- 운영기관: (사)광주광역시 지체장애인협회 광산구 지회
- 내　　용: 장애인편의시설 설치와 관련된 기술지원 및 적합성 확인
- 소요예산: 65백만원
- 추진실적

(단위 : 건)

구 분	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
편의시설 적합성 확인 및 협의 업무대행 실적	115건	121건	106건	150건	191건	201건	191건

❷ 다중이용시설 장애물 제거사업

- 대　　상: 다중이용 생활시설(음식점,약국,카페 등) 및 공공시설(행정복지센터 등)
- 내　　용: 보행 동선상 장애물 제거 및 경사로 설치 지원
- 소요예산: 50백만원
- 추진실적 (단위 : 건)

구분	사업내용	계	연도별 추진상황						
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
총계		**602개소**	**197**	**21**	**33**	**107**	**67**	**97**	**80**
다중이용시설 보행장애물 제거사업	경사로 설치	552개소	193		30	107	45	97	80
	안전손잡이 등 설치	50개소	4	21	3		22		

❸ 장애인전용주차구역 정비사업 *26년 신규사업

- 대　　상: 2005년 이전 건축 공동주택, 위반신고 빈발지역, 복지센터, 시장 등
- 내　　용: 장애인전용 주차구역 도색, 표지판 정비
- 소요예산: 20백만원

❹ 장애인주택 개조사업

- 대　　상: 저소득 장애인 가구 주거환경 개보수 지원
- 내　　용: 화장실 개조, 문턱 낮추기, 경사로 설치 등
- 소요예산: 38백만원
- 지원계획

사업명	지원계획	실제 지원가구
장애인주택개조사업	10가구	11가구
※ 가구당 380만원 지원 / 최대 540만원까지 지원 가능		

❺ 전동보장구 급속충전기 운영 지원

- 대　　상: 전동휠체어나 전동스쿠터 이용 장애인 등
- 내　　용: 급속충전기의 안정적 운영 및 사용자 안전 확보를 위한 점검 및 수리
- 설치장소: 관내 38개소

※ 공공기관(광산구청 등 17곳), 복지시설(광산구장애인복지관 등 15곳), 교통시설(도시철도공사 송정공원 역 등 6곳)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인의 이동권과 접근성 개선으로 문화·교육·여가 활동 참여 확대
- 장애인,노인,임산부, 어린이 등 누구나 안전하고 편리하게 생활가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공·민간 다중이용시설 이용시 장애물로 인한 이용 어려움 • 지역 내 편의시설 사각지대 해소 필요	• 무장애 생활환경 기반 조성 • 안전하고 편리한 시설 이용 보장 • 장애없는 이동로 확보로 사회참여 확대

□ '26년 소요예산

(단위:백만원)

총사업비	사 업 명				비 고
	편의증진기술센터 운영 지원	다중이용시설 장애물 제거사업	장애인전용 주차구역정비사업	장애인 주택 개조사업	
173	65	50	20	38	

□ 추진일정

o 장애인복지위원회등 전문가 집단 논의를 통한 정책 설정 : '26. 3. ~ 12.

o 현장 밀착형 정책 검토 및 계획 수립·실행 : '26. 4. ~ 12.

조사	대상자 선정	지원	사후관리
‣ 계획 수립 ‣ 사업 홍보 및 신청 접수 안내	‣ 지원 대상자 심사 및 최종 확정	‣ 대상자별 맞춤형 지원 실시 ‣ 문제점 발생시 보완	‣ 지속 모니터링
<3월~ 4월>	<5월~6월>	<7월~10월>	<11월~12월>

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작

- 리플릿, 포스터 등을 장애인 복지시설, 동 행정복지센터, 다중이용시설에 비치하여 정책 체감도 제고

○ 지역사회 네트워크 및 온라인 홍보 활용

- 동 행정복지센터 및 지역사회 유관기관과의 협조를 통한 사업 안내
- 광산구보, 홈페이지를 통한 사업 안내 및 홍보 진행

5-11 교통 소외지역 해소 수요응답형 택시 운영(천원택시)

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통정책팀	연락처	062-960-8621

□ 추진배경

○ (국정과제57) 교통 소외지역 이동권 보장을 위한 수요자 중심 교통정책

○ 농촌지역 인프라 부족과 고령화 지속에 따른 교통약자 이동지원 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 대상지역 : **마을과 버스정류소의 거리가 700m 근접전후 농촌마을**

○ 지원대상 : 농촌 36개 마을, **670명**(65세 이상 주민, 장애인)

○ 지원내용 : 1인당 분기별 6매 이용권 지급(**자부담 1,000원/보조 25,000원**)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 교통 소외 농촌지역 교통약자의 일상·의료·복지 등 이동권 보장

○ 연차별 확대 운영으로 지속 가능한 교통약자 이동지원 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌지역 인프라 부족, 고령화 지속에 따른 교통 사각지대 발생	• 교통약자 대상 맞춤형 이동지원으로 실질적 이동권 보장 • 농촌지역 교통 사각지대 해소 및 생활권 연결 강화

□ '26년 소요예산

○ 210백만원

□ 추진체계

○ 분기별 수요자 파악 및 이용권 교부(1인 6매)

○ 콜택시 업체(KT월드콜택시, 광주빛고을택시)와 **'call'** 형식 협약 체결

- 매월 이용 보상금 신청(협약업체→자치구) 및 정산 실시

□ 추진일정

○ (매분기) 수요자 파악 및 이용권 교부

○ (매월) 이용 보상금 정산

○ (장기) 연차별 이용권 지급 확대(안)

구분	시기별 추진사항		비고
수요응답형 택시 연차별 지급 확대	**1년 이내** (2026년 말)	o 수요자 파악 및 분기별(1,4,7,10월) 이용권 지급**(1인 6매)** ✓ 분기 6매 기준 1인 연간 지원액: **355천원**(18.5천원×6매×4회×80%)	
	~ 2년 내 (2027년 말)	o 분기별 **1인 9매** 확대 지급 ✓ 분기 9매 기준 1인 연간 지원액: **533천원**(18.5천원×9매×4회×80%)	
	~ 3년 내 (2028년 말)	o 분기별 **1인 12매** 확대 지급 ✓ 분기 12매 기준 1인 연간 지원액: **710천원**(18.5천원×12매×4회×80%)	
	장기	o 5개 농촌동 거주, 65세 이상 모든 주민 대상 확대 지급(대상인원: 5,035명) ✓ 분기 6매 기준, 소요예산 1,788백만원	

□ 홍보계획

○ 통회보, 구정 정책 홍보물 등에 '천원택시' 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 광산구민 신규채용 기업대상 고용장려금 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업지원팀	연락처	062-960-3876

□ 추진배경

○ 제조업 기반 중소기업 구인난 해소 및 광산구민의 안정적인 일자리 창출 도모

○ 신규 채용 인력 고용 유지를 유도하여 기업 경영 안정 및 지역 고용시장 선순환 구조 마련

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 광산구 소재 제조업(한국산업표준산업분류 코드 C) 기반 중소기업

○ 지원조건: '26. 1. 1. 이후 광산구민 신규 채용 후 6개월 이상 고용 유지

○ 지원내용: 채용인원 1인당 2백만원 지급(기업당 최대 2인 한도)

○ 지급방식: 6개월간 급여 지급 확인 후 서류 검토를 거쳐 기업 계좌로 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 내 신규 일자리 40명 이상 창출
- 참여 기업 고용 유지율 및 제조업 시장 경쟁력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고용위기로 인한 인력난 및 경영 악화 • 단기 근로 위주 불안정한 고용 환경 • 타 지역 인력 의존 및 지역 인재 유출 • 기업 인건비 부담 가중	• 장려금 지원을 통한 기업 경영 안정화 • 6개월 이상 고용 유지를 통한 양질의 일자리 확보 • 광산구민 우선 채용으로 지역 경제 활성화 • 직접적인 자금 지원으로 채용 여건 개선

□ ’26년 소요예산

○ 고용장려금 80,000,000원(금팔천만원)

- 채용인원 1인당 2백만원 x 40명 = 80백만원

□ 추진일정

○ 사업 시행 공고 및 온·오프라인 홍보 : ‘26. 2. ~ 지속

○ 사업 참여 사전 신청 접수 : ‘26. 2. ~ 지속

○ 장려금 지급 신청 접수 및 지급 : ‘26. 7. ~ 예산 소진 시

○ 참여기업 만족도 조사 및 성과분석 : ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS(블로그, 카카오톡 채널), 구정 소식지 등 활용

○ 관내 산업단지 협조를 통해 입주 기업 대상 안내문 배포

○ 기업주치의센터 연계, 컨설팅 추진 시 해당 사업 안내

6-2 광산형 당신근처일자리 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	내부 부서 협업
담당팀명	일자리정책팀	연락처	062-960-3872

□ 추진배경

○ 지역 기반 민간 플랫폼을 활용, 시민의 공공영역 일자리에 대한 참여 및 정보접근성은 높이되 일자리 이원화를 통해 일자리의 유연성과 안정성 확보

○ 사업 4년 차를 맞아 참여자와 참여기관들의 의견을 반영, 일자리 적정성을 확보하고 지속성을 강화하도록 개편

※ 광산형 당신근처일자리 사업 참여자 설문조사(360명, 9회) 중 "개선요청 사항"
- o 참여 시간 연장·중복 참여 요청[95명(48.5%)]: (기존) 100시간 → (변경) 3개월로 연장(지속 일자리)
- o 선착순 선정 개선[22명(11.2%)]: (기존) 선착순 → (변경) 심사 선정(지속 일자리)

※ 광산형 당신근처일자리 사업 참여기관 설문조사(44명, 1회) 중 "수요조사"
- o 심사·선정을 통한 모집 선호[31명(70%)]: (기존) 선착순 → (변경) 심사 선정(지속 일자리)

□ 세부 추진사항

<지속 일자리 분야>

○ 추진기간: 2026. 3 ~ 11. ※ (1기) 3~5월 (2기) 6~8월 (3기) 9~11월

○ 추진대상

- (참여자) 18세 이상 광산구 시민이면 누구나

  ※ 3개월 근무(일주일 12시간), 사업 기간 내 지속일자리 중복 참여 금지

- (활동처) 연중 계속적으로 일손이 필요한 부서·동·공공시설 등

○ 시기/규모: 2월, 5월, 8월 / 22개소, 32명

○ 추진절차

모 집	》	신 청	》	송 부	》	선 정	》	통 지
공고 (일자리정책과)		당근 앱 (일자리정책과)		지원 내역 (일자리정책과→부서·동)		심 사 (부서·동)		선정내역 (부서동→일자리정책과, 선정자)

<단기 일자리 분야>

○ 추진기간: 2026. 1 ~ 12. 상시

○ 추진대상

- (참여자) 18세 이상 광산구 시민이면 누구나

  ※ 참여자 1인당 최대 100시간(일주일 14시간 이내, 1달 61시간 이내)

- (활동처) 일시적·단기적으로 일손이 필요한 부서·동·공공시설 등

○ 시기/규모: 부서·동 일자리 게시 요청 시 / 7개소, 1,740시간

○ 추진절차

요 청	》	게 시	》	신 청	》	매 칭
일손 모집요청 (부서·동→일자리정책과)		당근 앱 (일자리정책과)		당근 앱 (광산구 시민)		선착순 (일자리정책과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아·가사 등으로 전일제 근무가 어려운 경력 보유 여성과 중장년층을 대상으로 틈새 일자리 창출 및 일 경험 제공

- 연간 130명에게 일 경험 및 수당 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리 신청을 위해 관공서 방문 필수, 복잡한 서류 제출(접근성↓ 편의성↓) • 9 to 6 전일제 중심. 육아·가사 병행자나 부업 희망자에게 진입 장벽 존재 • 일자리 매칭을 위한 전담 공무원의 과도한 행정력 소모 및 홍보 한계	• 모바일앱 기반, 집 근처 일자리 참여 가능, 서류 간소화 및 접근성 극대화 • 참여자 스케줄에 맞춰 '틈틈이' 일할 수 있는 유연근무 • 민간 플랫폼 인프라 활용으로 행정비용 절감 및 효율성 향상

□ '26년 소요예산: 253백만원

○ 기타보상금 242백만원, 사업운영비(안전용품 구입 등) 11백만원

□ 추진체계 및 일정

공공일자리 발굴	》	심의·선정	》	참여자 모집 <당근앱>	》	선 정	》	사업 추진
부서·동↔ 일자리정책과		광산시민 수당위원회		▸(지속) 일괄·기수 모집(공고) ▸(단기) 수시 모집		▸(지속) 심사선정 ▸(단기) 선착순		부서·동 ↔ 일자리정책과

□ 추진일정

○ 일자리 활동처 모집 및 선발 : ‘25. 11. ~ 12.

○ 일자리 참여자 모집, 신청 및 선발 : ‘26. 1. ~ 2.

○ 광산형 당신근처일자리 수행 : ’26. 3. ~ 11.(9개월)

- (1기) 3 ~ 5월 (2기) 6 ~ 8월 (3기) 9 ~ 11월

○ 참여자 만족도 조사 및 평가 환류 : 사업 종료 후

□ 홍보계획

○ 민간 지역플랫폼 ’당근’앱 이용 일자리 홍보 및 선정

○ 우리구 일자리 플랫폼 ’광산일자리여기다’ 공공일자리 부문 게시

○ 참여자 모집 홍보 웹자보 제작 및 보도자료 배포

6-3 광산형 신중년 공공일자리 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	내부 부서 협업
담당팀명	일자리정책팀	연락처	062-960-3921

□ 추진배경

○ 고용보험 가입을 통한 근무 경력 인정과 고용 혜택을 보장하고, 산재보험으로 업무상 재해 등에 따른 안전사고 보장 범위와 보상을 강화하여 일자리 참여자 노동 권익 강화

○ 공공일자리에 높은 참여의지(40~60대, 75%)를 보이는 미취업 신중년층을 대상으로 이들의 사회활동 참여 기회 및 근무 경력 지원으로 민간 일자리로의 도약 및 고용안정 도모

※ 공공일자리 사업별 중장년 신청·접수 비율(전체 신청 인원 대비 해당 연령층 비율)
- (재정지원일자리) 76% 40대24.5%, 50대23.8%, 60대27.7%
- (생활일자리) 73.9% 40대18.9%, 50대31.5%, 60대23.5%

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 광산형 신중년 공공일자리 지원사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. ※근무기간 8개월

○ 사업대상 : 광산구 주민등록자 중, 미취업 신중년 113명(40~64세)

○ 주요내용 : 지역에 이로운 생활밀착형 정책사업 일자리 활동처 지원

┌ **(재능활용)** 재능과 경력을 활용한 복지서비스, 강사 등 일 경험 지원 분야
└ **(사회활동)** 전문성을 필수로 하지 않는 환경정화 등 사회활동 참여 분야

※ '25년도 광산형 생활일자리 참여자 대상 설문조사 결과 반영
① 공공일자리 참여 경험 : (상반기) 있음(72%) / (하반기) 있음(89%)
② 생활일자리 만족도 : (상반기) 만족(87%) / (하반기) 만족(94%)
③ 만족사유 : 활동시간(월48시간, 주3~4회) > 수당수준
④ 발전방향 우선순위 : 활동시간(월 활동시간, 참여기간) 확대
⑤ 선호 일자리 분야 : 돌봄분야 > 행정사무 > 청소분야 등
⑥ 일자리 중요 요소 : 근무시간(시간·파트제 선호) > 임금수준

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소득 취약계층에게 한정된 공공일자리 참여 기회를 일반시민에 확대
- 광산구 거주 40~64세 미취업자 113명에 일자리 활동처 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 공공일자리 참여에 대한 높은 관심도에 비해 부족한 공공일자리 • 사회적가치 실현활동에 따른 수당 보전	• 공공일자리 제공을 통한 시민의 일자리 참여기회 확대 • 일자리 활동에 따른 임금 지급 및 고용경력 인정으로 민간일자리 도약 지원

□ ’26년 소요예산

○ 인건비 642백만원, 사업운영비(안전용품 구입 등) 20백만원

□ 추진체계

일자리 사업 수요조사		대상사업 확정		참여자 모집 및 선정		사업시행
’25. 11월한		’26. 1월한		’26. 2월 ~ 3월		’26. 4월 ~ 11월
- 일자리 희망 사업 제출 • 재능활용형(90명) • 사회활동형(23명)	》	- 지속가능일자리회 심의 • 사업 및 인원 확정 • 사업부서별 통보	》	- 참여자 모집공고(통합) - 근로자 선정심의(개별)	》	- 근태관리(각부서별) - 임금지급(일자리과)
부서(공공시설등) 및 동		광산구 지속가능일자리회		일자리정책과, 부서(동)별		일자리정책과, 부서(동)별

□ 추진일정

○ 일자리 참여자 모집 · 공고 및 선발 : ‘26. 2. 1. ~ 3. 31.

○ 신중년 공공일자리 지원사업 시행 : ’26. 4. ~ 11. (8개월)

○ 참여자 만족도 조사 및 평가 환류 : ’26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 민간디지털플랫폼 ’당근‘ 활용 일자리 참여자 모집 홍보

○ 참여자 모집 홍보 웹자보 제작 및 보도자료 배포

6-4 송정5일시장 먹거리 특화구역 · 활력광장 조성

주관부서	시민경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	전통시장팀	연락처	062-960-3923 / 3864

□ 추진배경

○ 송정5일시장 화재 피해 시설의 단순 복구 사업을 넘어, 차별화된 디자인의 '먹거리 특화구역' 및 고객 체류형 '활력광장'을 조성함으로써, 유동 인구 감소로 장기 침체된 상권에 상시 방문객 유입을 유도하고, 시장 전체에 새로운 활력을 창출하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업장소 : 송정5일시장 화재 피해 구역(피해 장옥 40칸, 800m²)

○ 주요내용

가. 화재 피해 장옥 시설현대화 및 활력광장 조성

· **(시설현대화)** 차별화된 디자인·기본설비 적용 및 면적 확대(기존 10.8m² → 신규 27m²)를 통해 상인과 이용객의 편의성을 대폭 개선

· **(활력광장)** 시장 중심부에 쉼터 및 이벤트 공간 역할을 하는 고객 체류형 복합 공간(쉼터, 이벤트 공간) 조성

· **(현장소통)** 화재 복구 및 먹거리 특화구역 조성 관련 이해관계자 의견수렴 지속 추진('26.4.18., 전체 상인 대상 의견조사 추진 완료)

나. 먹거리 특화구역 상설 운영 및 사용자 전문화

· **(상설화)** 기존 5일장 내에 먹거리 특화구역(14개소)을 상설구역으로 운영하여 지속적인 유동 인구 유입

· **(전문화)** 특화구역의 전문성 및 지속가능성 확보를 위해 객관적인 사용자 선정기준을 마련하고, 청년 및 유경험자를 우대하여 엄선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(시설복구 및 현대화)** 화재 피해 장옥 복구 시 차별화된 디자인과 필수 설비를 기본 적용하고, 면적을 확대하여 상업 환경을 혁신
- **(거점 공간 조성)** 시장 중심부에 쉼터와 이벤트 공간이 결합된 고객 체류형 '활력 광장'을 조성하여 방문객 유입 기반 마련
- **(운영 체계 전환)** 장날(3·8장) 중심의 운영에서 탈피하여 상설로 운영되는 먹거리 특화구역을 주축으로 상시 유동 인구 확보
- **(운영 주체 전문화)** 객관적 선정기준에 기반한 사용자 선정을 통해 먹거리 특화구역의 운영 전문성 및 지속가능성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 협소한 규격(10.8㎡)으로 인한 상인 및 이용객 불편	• 디자인 차별화 및 면적 확대(27㎡)로 편의성 증대
• 고객 휴게 및 체류 공간 부재로 인한 체류 시간 단축	• 활력광장 조성을 통해 즐길거리와 쉼터가 있는 복합 공간 구축
• 장날(3.8장)에만 집중되는 간헐적인 유동 인구 유입	• 특화구역 상설 운영을 통한 365일이 활기찬 상시 유동 인구 유입
• 화재 피해 및 장기 침체로 인한 시장 활력 저하	• 먹거리 특화구역 활성화를 통한 주변 상권 동반 성장 및 시장 활력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 광산구 시장운영 관리 조례 및 규칙 개정 추진

- 곡성기차마을전통시장, 나주목사고을시장 등 타 지자체 사례를 벤치마킹하여 정기시장 내 특화·상설·정기구역 별도 설정
- 사용료 부과 체계를 현행 일액에서 월액으로 전환하고, 정기시장 내에서 구역별로 별도 요율을 적용할 수 있도록 제도 정비
- 특화구역 사용자 선정을 위한 세부 기준 및 절차 구체화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 1,200백만원(특교세 400백만원, 구비 800백만원)

- ’25년 이월 예산(명시이월 1,160백만원, 사고이월 40백만원)

□ 추진일정

○ 시설 복구 사업 의견조사(전체 상인) 실시 : ‘26. 4. 18.

○ 계약심사 등 행정절차 이행 : ‘26. 4. ~ 5.

○ 먹거리 특화구역 운영 계획 수립 및 제도 정비 : ’26. 5. ~ 7.

○ 화재 피해 장옥 시설 복구 공사 추진 : ’26. 6. ~ 9.

○ 사용자 모집 및 선정, 특화구역 운영 : ‘26. 9. ~

□ 홍보계획

○ 먹거리 특화구역 입점자 모집 공고 및 개장 홍보

- SNS, 구보, 블로그, 유튜브 및 전광판(수완, 첨단, 광주송정역) 등 활용

6-5 지속가능한 농업인력 육성 지원

주관부서	생명농업과	협조기관/부서	-
담당팀명	농업행정팀	연락처	062-960-8494

□ 추진배경

○ **농가 고령화*, 농촌 공동화****로 농업 노동력 확보의 불확실성 심화

* 광산구 65세 이상 인구 비율('25) : 전체인구의 13%, 농가인구의 41.5%(3.2배↑)

** 인구변화 : '15년, 광산구 400,753명/농촌동 12,954명 → '25년, 387,604명(△3.3%)/12,156명(△6.2%)

□ 세부 추진사항

○ **(고용인력) 농촌인력중개센터 운영**

- 대　　상: 평동·동곡농협 (2개소)
- 주요내용: 농촌인력중개센터 운영지원, 농작업 참여자·농가 중개, 농작업 참여자 교통비 등 수당 지원

○ **(인재육성) 청년 농업인 육성**

- 대　　상: 독립경영 3년 이하 청년 농업인(만18세 이상~만40세 미만)
- 주요내용: 농지 및 자금지원(영농정착지원금, 창업 및 경영개선자금 지원)
  영농기술 교육·컨설팅 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌인구 감소, 계절성에 따른 농촌일손 부족 해소
- 청년농업인 단계별 육성 체계 구축과 안정적 영농 정착 지원

○ 기대효과

- 인력지원을 통한 농가경영 안정성 향상과 농촌지역의 활력 도모
- 젊은 인재의 농업 분야 진출을 촉진하고 농가 경영주 고령화 추세 완화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농한기 수요 집중으로 인력난 심화 • 농가 경영주의 고령화	• 인력풀 운영으로 필요인력 적기·적소공급 • 젊은 인재의 농업 분야 진출을 촉진

□ ’26년 소요예산

○ 농촌인력중개센터 운영 1.4억원(국비 70, 시비 42, 구비 28)

○ 청년농업인 영농정착지원금 지급 2.86억원(국비 200, 시비 43, 구비 43)

□ 추진일정

○ 농촌인력중개센터 공모 : ‘25. 12.

○ 청년농업인 1차 모집 및 선발 : ’25. 11. ~ ‘26. 1.

○ 농촌인력중개센터 운영 : ’26. 1. ~ 12.

○ 영농정착지원금 지급 : ‘26. 1. ~ 12.

○ 농촌인력중개센터 상반기 운영실태 점검 : ‘26. 5.

○ 청년농업인 2차 모집 및 선발 : ’26년 하반기(예정)

○ 청년농업인 의무사항점검 : ‘26. 4. ~ 6.

○ 농촌인력중개센터 하반기 운영실태 점검 : ‘26. 10

□ 홍보계획

○ 광산구 누리집, 오프라인(통 회보 등) 홍보

6-6 광산뮤직ON페스티벌 추진

주관부서	관광육성과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광정책팀	연락처	062-960-6854

□ 추진배경

○ **(광산구 도시브랜드 확산 및 경제 활성화 도모)**

- 문화·관광 기반의 축제를 통해 젊고 활력있는 도시 이미지 제고 및 전국 관광객 유입을 통한 소비순환 구조 강화로 지역균형 성장 도모

○ **(지속가능 친환경 축제문화 조성 및 황룡친수공원 관광 명소화)**

- 자연과 어우러지는 친환경 축제 운영을 통해 지속가능한 축제 문화 기반 조성 및 황룡친수공원 명소화를 통한 관광활성화에 기여

○ **(시대 흐름 반영 콘텐츠 도입 및 화합의 가치 반영)**

- 신기술 콘텐츠를 통해 미래지향적 축제를 구현하고 광주·전남 행정통합 등 변화하는 행정환경 속 화합의 가치 확산 도모

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 제4회 광산뮤직ON페스티벌

○ 일　　시 : 2026. 9. 19. ~ 9. 20.(2일간)

○ 장　　소 : 황룡친수공원 일원

○ 주요내용 : 뮤직페스티벌, 뮤직피크닉, AI스튜디오, 빛-음악연계 공간조성 등

- **(공식행사)** 개막식, 뮤지션 공연(뮤직 페스티벌)
- **(부대행사)** 버스킹, 아트피크닉, 승마체험 등
- **(시민참여행사)** 시민공연 한마당, 시민참여 버스킹 등
- **(상시운영)** 뮤직피크닉 존(인디언텐트, 타프, 빈백 등), 먹거리 존
- **(경관조성)** 축제장 내 수목조명, 포토존 등 경관 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 축제 기간 중 전국 관광객 10만 명 이상 유치
- 지역 상권 매출 전 주 대비 15% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화관광 콘텐츠 부족 및 대표 축제 부재 • 낙후되고 단조로운 도시 이미지 형성 • 경기 침체로 인한 상권 매출 감소	• 대표 축제 육성을 통한 시민 문화향유 기회 확대 • 젊고 생동감 있는 도시 이미지 제고 • 소비 증가 및 매출 증대를 통한 지역상권 활성화

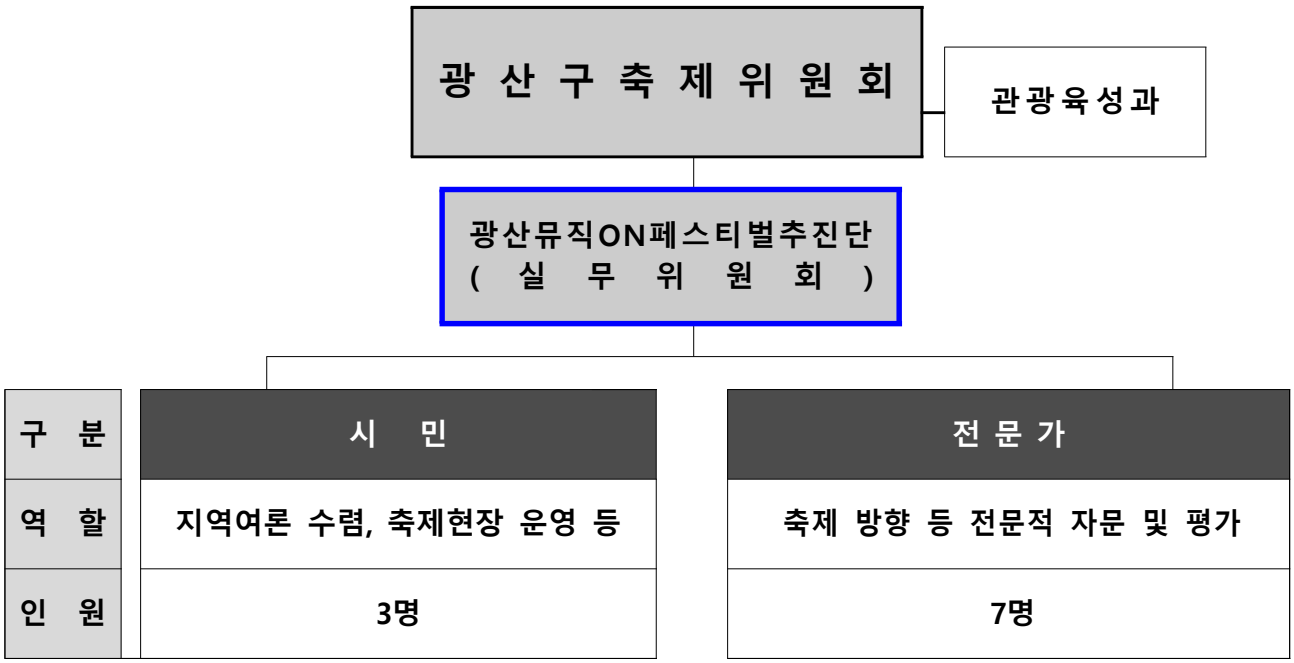
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 광산뮤직on페스티벌 추진 : 488백만원(시비 86, 구비 402)

□ 추진체계



구 분	시 민	전 문 가
역 할	지역여론 수렴, 축제현장 운영 등	축제 방향 등 전문적 자문 및 평가
인 원	3명	7명

□ 추진일정

○ 제4회 광산뮤직ON페스티벌 기본계획 수립 : ‘26. 3.
○ 제4회 광산뮤직ON페스티벌 실무위원회 구성 : ‘26. 3.
○ 제안서 평가위원 모집공고 : ‘26. 4.
○ 행사대행 용역 협상대상자 협상 및 계약체결 : ‘26. 5.
○ 행사장 코스모스 파종(광주환경공단 협조), 제4회 광산뮤직ON페스티벌 시민공유회 추진 : ‘26. 6.
○ 제4회 광산뮤직ON페스티벌 실행계획 수립, 온-오프라인홍보 및 SNS 이벤트 추진 : ‘26. 7.
○ 축제 안전관리계획 심의 : ‘26. 8.
○ 안전관리 민·관 합동 점검 : ‘26. 9.
○ 제4회 광산뮤직ON페스티벌 개최, 행사장 복구 : ‘26. 9.
○ 축제 성과 분석 및 평가회 추진 : ‘26. 10.
○ 행사장 복구 : ‘26. 11.

□ 홍보계획

○ **온라인 홍보**

- 광산구 자체 SNS 및 유명 인플루언서 SNS 활용
- 광산구 홈페이지 및 동 행정복지센터 페이스북(인스타) 활용 집중 홍보
- 광주시·관광공사 홍보 플랫폼 및 농협 ATM기 메인화면 활용 홍보
- 뮤지션 팬 계정 및 지역카페, 맘카페 활용 바이럴(입소문) 마케팅 추진
- 광주 주요 미디어 전광판 활용 축제 홍보 영상 송출
- 광산TV, 광주송정역 앞, 남부대 수영장, 전자게시대 등

○ **오프라인 홍보**

- 현수막 : 5개구 주요 육교 및 지정 게시대, 가로기 제작 및 게시
- 인쇄물 : 포스터, 구보, 리플릿 등 제작 및 비치
- 포스터 : 동 행정복지센터 및 각종 유관기관, 대학 등 홍보물 게시
- 광산구보 및 지방세 고지서 활용 축제 홍보
- 광주송정역 여행센터 역사 내 배너·홍보물 비치 등(용산역, 익산, 목포역 등)
- 시내버스 랩핑 및 내부 모니터, 엘리베이터·전광판 활용 홍보

6-7 K-국가유산의 거점「광주 신창동 유적공원 조성」

주관부서	관광육성과	협조기관/부서	-
담당팀명	문화유산활용팀	연락처	062-960-3827

□ 추진배경

○ 국가사적 광주 신창동 유적은 초기철기시대부터 조선시대까지 이어지는 국내 대표 농경·생활 복합유적으로 역사·학술적 가치가 매우 높음

○ 국가유산 정책이 단순 보존에서 활용·체험·관광 연계 중심으로 전환됨에 따라 신창동 유적 역시 시민이 체감하는 역사 문화공간으로 재편 필요성이 증대되고, 2025년 종합정비계획 수립에 이어 체계적인 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ **1단계(2026년) : 조성기반 마련**

- 유적지 전역 예초·식생 정비 및 불법 적치물 정비
- 구 국도1호선 폐도 철거 및 시굴 조사 추진
- 유적 운영·관리 조례 제정 추진

○ **2단계(2027~2028년) : 기초 인프라 조성**

- 주차장(100면 규모) 및 유적 안내소 설치
- 탐방로(약 3.5km) 및 휴게시설 조성
- 생태습지 복원, 자연 배수로 정비
- 공원 부지 평탄화 및 잔디광장 조성
- 유적 BI·브랜드 디자인 개발
- 민·관 합동 신창동 유적 개발 추진위원회 구성

○ **3단계(2029~2030년) : 체험·상징공간 조성**

- 유구 노출 전시 야외 박물관 조성
- 야외 발굴 체험장 및 숲 체험터 조성
- 국가유산 야행, 시민 참여형 축제 운영
- 신창동 유적 전담 조직 확대 및 운영체계 일원화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 신창동 유적 공원 조성 기반 마련(2030년까지 역사유적공원 조성)
- 연간 방문객 약 30만명 유치
- 시민참여 프로그램 연 20회 이상 운영
- 광주 신창동 유적 마한 역사 문화권 연계 세계문화유산 등재

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신창동 유적 인지도 낮음 • 유적 훼손되거나 방치된 공간 존재 • 전시 및 체험 콘텐츠 부족 • 지역경제 파급효과 미비	• 신창동 유적 운영·관리 조례 제정 • 체계적 보존·정비 완료 • 시민 체험형 공원 조성 • 관광객 유입 통한 상권 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「광주 신창동 유적 운영 및 관리 조례」제정 추진

- 운영시간·휴관일·주차장 사용료 규정
- 교육·체험 프로그램 운영 근거 마련
- 운영위원회 설치 및 민관 협력 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 420백만원(국비 294, 시비 126)

- 예초 및 식생 정비 : 300백만원
- 구 국도1호선 폐도 철거 : 100백만원
- 폐도 시굴 조사 : 20백만원

□ 추진체계

○ 광산구(총괄) : 사업계획 수립 및 전반 업무 추진

○ 광주광역시 : 유적 부지 매입 등 행정 지원

○ 국가유산청 : 국비 지원 및 현상변경 등 행정 협의

○ 지역주민·전문가 : 주민설명회, 자문회의, 프로그램 참여

□ 추진일정

○ 2027년 국가유산보수정비 국비 신청 : ‘26. 4.

○ 예초·경관 정비 추진 : ’26. 5. ~ 11.

○ 폐도 철거 및 시굴 조사 : ‘26. 하반기

○ 유적 중심부 부지 정리 및 관람편의시설 조성 : ’27. ~ ‘28.

○ 체험시설 및 상징 공간 조성 : ’29.

○ 국가유산 야행 개최 및 운영 안정화 추진 : ‘30.

□ 홍보계획

○ SNS·유투브·관광플랫폼 활용 온라인 홍보

○ 국가유산야행·축제 연계 전국 홍보

○ 학교·기관 연계 체험학습 홍보

○ 주민참여 해설사·서포터즈 운영으로 생활 밀착 홍보

6-8 지속가능 명품길 조성 및 활성화로 관광 자원화

주관부서	관광육성과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광시설팀	연락처	062-960-6856

□ 추진배경

○ 광산구의 우수한 자연환경과 문화자원을 바탕으로 한 명품길 조성

○ 국내 1호 도심 국가습지 **'황룡강생태길30'**과 도심 속 걷고싶은 마을길 **'첨단둘레길'**의 명품길 조성을 통한 지역관광 활성화

□ 세부 추진사항

○ **'황룡강생태길30' 활성화**

- '황룡강생태길30' 특성화 강화
  · 구간별(1~3구간) 관광코스, 볼거리 반영한 스마트지도 구축 등
- '황룡강생태길30' 시민 생태문화 걷기대회 운영
  · 제2회 민관학 협력 시민 생태문화 걷기 대회 개최
  · 계절꽃 식재 및 만개 기간에 맞춰 행사 개최

○ **'첨단둘레길' 활성화**

- 스토리텔링 기반 특화공간 활성화 행사 추진
  · '첨단한마당 - 달빛야행', 플로깅 등 시민 참여 행사 개최
- 둘레길 특성을 반영한 공간 및 환경 지속 조성
  · 생태환경 조사, 리본이정표 제작, 수목 명찰 달기 등
- 시민추진단 조직 체계 개선 및 역량 강화
  · 시민주도형 조직 체계 개선, 시민추진단 사업 발굴(공모 추진 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 명품길 활성화 행사 추진을 통한 지역관광 활성화
- 시민참여 프로그램 운영 확대를 통한 생활형 생태관광 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 산책로 이용 공간 • 인근주민 중심 일상적 이용, 단시간 방문	• 걷고 싶은 관광 명품길 전환 • 관광객 유입 확대 및 체류시간 증가

□ '26년 소요예산

○ 황룡강생태길30 활성화 : 22백만원(구비 100%)

○ 첨단둘레길 조성 및 활성화 : 23백만원(구비 100%)

□ 추진체계

○ **(민)** 지역 주민 의견 수렴, 활성화 행사 참여 등

○ **(관)** 민·관·학 협업 총괄, 종합계획 수립, 활성화 사업 추진 등

○ **(학)** 대학교 RISE 사업 연계 통한 컨텐츠 발굴 및 홍보, 참여 등

□ 추진일정

○ 첨단둘레길 활성화 행사 추진 : '26. 9. ~ 11.

○ '황룡강생태길30' 시민 생태문화 걷기대회 등 : '26. 10. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS 채널 활용 등 다각도 홍보

6-9 아시아 생활문화 마을축제 광산세계야시장

주관부서	이주민정책과	협조기관/부서	광산경찰서/경비안보과
담당팀명	이주민정책팀	연락처	062-960-4134

□ 추진배경

○ 이주민 밀집 지역*인 월곡동 일대의 문화적 다양성을 지역의 자산으로 승화시키고, 이를 지역 상권 활성화와 연계할 수 있는 지역 특화 거점 축제 필요

* 광산구 거주 외국인주민 26,581명 중 월곡1·2동에 9,495명(35.7%) 거주

○ 단순 관람 중심의 행사를 탈피하여 선·이주민이 직접 기획하고 참여하는 '생활 밀착형 상생 축제'로 전환, 지속 가능한 공동체 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 일　　시 : 2026. 10. 3.(토) 14:00 ~ 22:00

○ 장　　소 : 월곡1·2동 일원

○ 예상인원 : 40,000여명

○ 주요내용 : 개막식, 퍼레이드, 공연, 테마구간, 부스(음식·체험·판매)운영 등

○ 추진현황

- '13~'23, 공원에서 이주민 중심으로 세계음식문화축제 개최
- '24~'25 광산구에서 이주민이 가장 많이 거주하고 있는 선·이주민의 생활권인 월곡동에서 세계야시장 컨셉으로 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 축제 참여 인원 4만여 명 달성 및 지역 상권 매출 증대 도모
- 선·이주민 간 상생 공동체 의식 확산 및 광산구 특화 브랜드 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 관람 위주의 단발성 행사 • 특정 장소에 국한된 축제 공간	• 주민 주도형 생활 밀착형 상생 축제 정착 • 마을 전역을 체험의 장으로 활용한 상권 활성화

□ 관련 자치법규

○ (관련 자치법규) 「광주광역시 광산구 외국인주민 및 다문화가족지원 조례」

□ '26년 소요예산

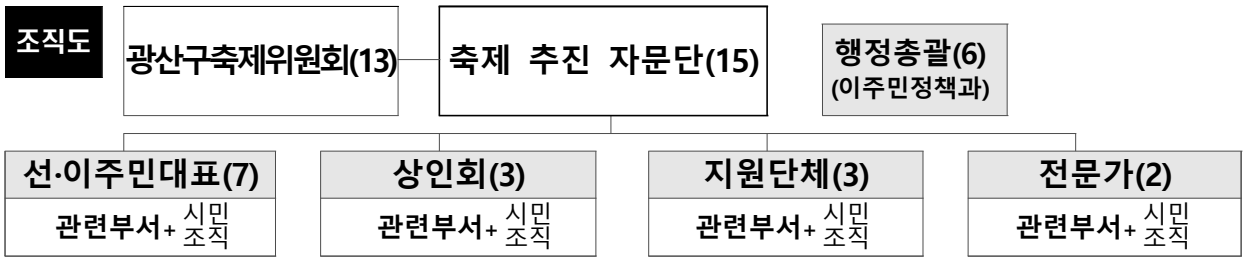
○ (소요예산) 금180백만원(구비 100%)

○ (산출근거) 행사기획및설치비(110), 안전·홍보(50), 행사실비(20)

□ 추진체계

○ (협업 체계)

- 광산구 : 기본계획 수립 및 유관기관 행정 지원
- 추진자문단 : 선·이주민 의견 수렴 및 마을 자원 연계 협력
- 대행사 : 행사 기획·운영 및 안전 관리 실무 수행



□ 추진일정

○ '26. 4~5월 : 축제 기본계획 수립 및 추진단 구성

○ '26. 6~7월 : 운영 대행사 선정 및 세부 실행계획 확정

○ '26. 8~9월 : 온·오프라인 사전 홍보 및 안전 점검 실시

○ '26. 10. 3. : '광산세계야시장' 축제 개최

○ '26. 11~12월 : 성과 분석 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ (홍보방법) SNS, 구 홈페이지, 지역 언론사 보도자료 배포

○ (홍보매체) 현수막, 리플릿, 전광판 및 다문화 커뮤니티 채널 활용

○ (홍보내용) 선·이주민 화합 프로그램 등 주요 콘텐츠 및 일회용품 없는 친환경 축제 캠페인 안내

6-10 2026 광산구 이주배경청소년 상생교육

주관부서	교육도서관과	협조기관/부서	광주서부교육지원청 광산교육지원센터, 가족센터 / 이주민정책과
담당팀명	교육환경개선팀	연락처	062-960-8547

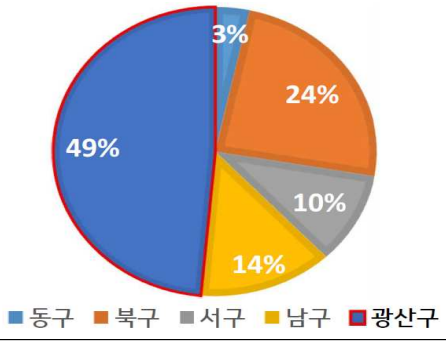
□ 추진배경

○ 광산구 교육국제화특구 지정·추진 * 4년차 / '23. 7.지정 (5개년)

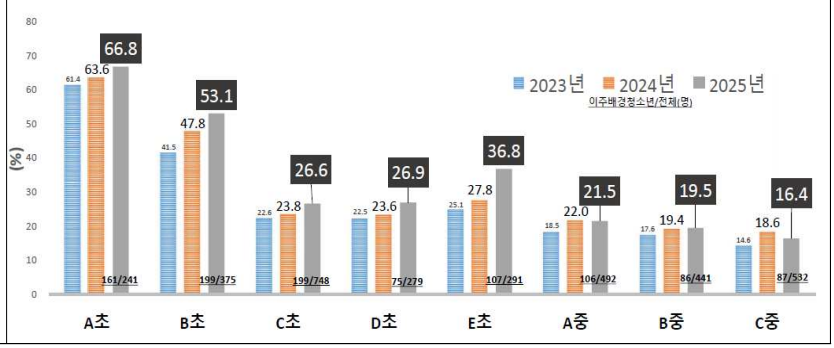
○ 한국-이주배경 청소년 누구도 소외되지 않는 **포용·상생 교육 지속 필요**

○ 광주시 전체 대비 광산구 이주배경학생수 49%, 밀집학교 2개교 한국어학급 운영학교 8개교 ('25년 기준, 출처: 교육통계)

광주시 지역별 이주배경 학생 수



광산구 한국어학급 운영학교 이주배경학생 비율('23 ~ '25)



□ 세부 추진사항

○ 기간/대상: 2026. 2. ~ 12. / 청소년 누구나(이주배경-한국 청소년 등)

○ 소요예산: 651백만원(국 172,15, 시 205.35, 구 35.5, 교특 68, 기금 60, 민간 100, 대학 10)

○ 주요내용: 한국·이주배경 청소년이 함께 어울리고 성장할 수 있는 상호적응* 4단계 맞춤형 광산 특색교육 추진(17개 과제)

* 이주배경청소년이 지역사회에 일방적 적응하는 과정이 아닌 한국청소년 및 지역사회도 문화적 다양성을 서로 이해하며 수용하는 쌍방향적 적응과정

○ 추진과제 * 주관 : 교육도서관과(11), 이주민정책과(6)

1 초기 정착기(5개)	2 문화 적응기(6개)	3 진로 탐색기(3개)	4 공동체 확장기(3개)
① 슬기로운 광산적응 길잡이 신규	⑥ 야(호에서)놀자 학교	⑫ 꿈·잇다 진로 나침판 신규	⑮ 민·관·학 거버넌스 운영·확대
② 결혼이민자 역량강화	⑦ 세계 가정식 쿠킹 클래스	⑬ 잡(Job)다한 꿈드림 교실	⑯ 광산 생태전환교육
③ 다문화가정 방문교육 서비스	⑧ 무대 위로 신규	⑭ 이주배경청소년 진로진학 컨설팅	⑰ 이주배경청소년 어울림 한마당 신규
④ 중도입국자녀-대학생 멘토링 사업	⑨ 찾아가는 그림책 창작교실		
⑤ 전문기관 연계 심리 정서 지원	⑩ 어린이 세계시민 역량교육		
	⑪ 고려인마을 역사문화 탐방		

□ '26년 소요예산

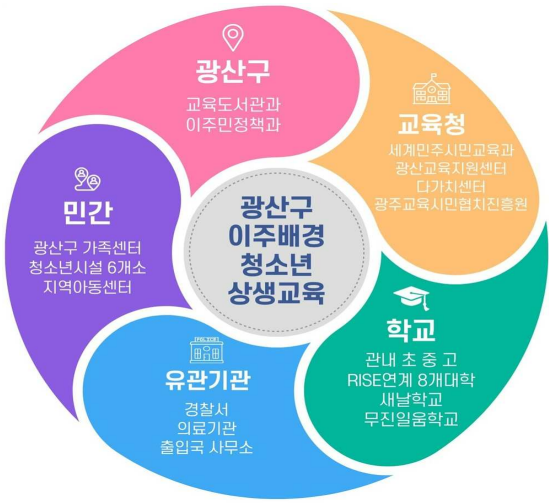
(단위: 백만원)

연번	부서	팀명	구분	과제명	주요내용	예산
총계				17개 과제	(국 172.15, 시 205.35, 구 35.5, 교특 68, 기금 60, 민간 100, 대학 10)	651
소계1				11개 과제	(국 1, 구 15.5, 교특 68, 기금 40, 대학 10)	134.5
1	교육도서관과	교육환경개선팀	지속	민·관·학 거버넌스 운영·확대	실무협의체 운영,·현안 논의, 지역 연계방안 모색	비예산
2				야(호에서)놀자 학교	야호센터 기반, 댄스, 요리, 패션 프로그램 등	20 (교특10 대학10)
3				광산생태전환교육	찾아가는 광산SDGs 및 생태전환교육 현장 체험	11 (구)
4			신규	슬기로운 광산적응 길잡이	학부모 대상, 자녀와 소통·관계 증진 및 지역학교 적응 지원	15 (교특금)
5				꿈:잇다 진로 나침반 프로그램	진로코칭지도사와 함께 나를 알고, 목표설정,진로 찾기	10 (교특금)
6				이주배경청소년어울림한마당	상생 교육 3년간 기록 & 네트워크 공유 축제 등	20 (기금)
7		평생학습팀	지속	세계 가정식 쿠킹 클래스	(학급단위) 각 나라별 가정식 요리 실습 교실	미정
8		청소년정책팀 야호센터	신규	무대 위로	야호센터 기반, 전래동화 각색한 연극프로그램	3.5 (구)
9			지속	잡(Job)다한 꿈드림 교실	진로 탐색 프로그램(AI 활용 콘텐츠 창작 등)	38 (교특 18 기금 20)
10		이야기꽃도서관	지속	찾아가는 그림책 창작교실	다문화 주제로 마음의 이야기를 담은 그림책 제작·출판	15 (교특금)
11		운남어린이도서관	지속	어린이 세계시민 역량교육	독후활동을 연계한 세계 다양성 문화 교육	2 (국 1, 구 1)
소계2				6개 과제	(국 171.15, 시 205.35, 구 20, 기금 20, 민간100)	516.5
12	이주민정책과	고려인마을활성화팀 가족센터	지속	고려인마을 역사문화탐방	고려인 마을 교재 활용, 역사 문화 탐방프로그램	40 (기금 20, 구 20)
13				결혼이민자 역량 강화	결혼이민자 및 중도입국자녀 대상 한국어교실 운영	24.5 (국 12.25 시 12.25
14				다문화가정 방문교육 서비스	방문 교육을 통한 맞춤형 언어·생활·학습지도	317.8 (국 158.9 시 158.9)
15				이주배경청소년 진로진학 컨설팅	방과후 학습지원, 사례관리, 보호자 아카데미 등 운영	100 (민간)
16				중도입국자녀-대학생 멘토링 사업	해당국가 유학생과 1:1매칭, 한국어 및 문화적응 지원	9 (사비)
17				전문기관 연계 심리 정서 지원	심리치료기관(12개소) 상담 및 놀이치료, 부모개별코칭	25.2 (사비)

□ 추진체계

○ 추진주체: **광산구**(교육도서관과, 이주민정책과) **+ 민·관·학 거버넌스**

○ 주체별 역할

민·관·학 거버넌스	주체별 역할
	▸ **(광산구)** 상생교육 총괄·운영, 컨트롤 타워 ▸ **(교육청)** 교육국제화특구 운영·연계, 공교육 진입 지원 및 지역 특색 교육과정 운영 지원 등 실무 협의 ▸ **(학 교)** 이주배경학생 학습지원 및 한국어 학급 운영, 대학 RISE 연계, 지역 현안 발굴 및 지원 ▸ **(민 간)** 사례 관리 및 발굴, 밀착 지원 ▸ **(유관기관)** 위기 청소년 생활 부적응 지원, 범죄 예방 활동 등

□ 성과목표

* 광산구 교육국제화특구 성과지표 연계

성과지표	측정산식(방법)	목표	관련 과제
(정량)프로그램 참여율	**실제 참여자 수/목표 참여자 수**	**80%**	**모두**
(정량)참여자 만족도	**참여자 만족도 조사**	**4점이상/5점척도**	**모두**
(정성)한국-이주배경청소년 상호 적응 과정 및 사례	**참여자 만족도 조사 및 인터뷰 등**	**긍정적 반응 및 변화 정도**	**한국-이주배경 공동참여과제**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 밀집학교 내 교육격차 및 정서적 고립 문제 심화 • 동일 문화권 집단화 경향으로 사회통합 저해	• 협력체계 고도화로 지속가능 체계 구현 • 상호어울림 문화 조성통한 사회통합 실현 • 격차없는 교육실현 및 지역정주인재 양성

□ 추진일정

○ 단위 과제별 사업 계획 수립·운영 : '26. 1. ~ 지속

○ 업무 추진 위한 실무 협의체 운영 : 필요시 수시

○ 단위과제별 만족도조사 등 결과 보고 : 사업 종료 시

6-11 주민주도「마을복지건강계획」수립 · 실행

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	광산구 지역사회보장협의체, 21개동행정복지센터
담당팀	복지연계팀	연락처	062-960-8878

□ 추진배경

○ 지역기반 민관협력 강화와 복지·건강 기능 확대 필요에 따라, **주민 욕구를 반영한 동 단위 마을복지건강계획 수립**이 필요함

○ 제6기 지역사회보장조사 결과, 정신건강 사각지대, 돌봄·건강 서비스 체감도는 보통 수준, 1인 가구 증가 등 지역문제에 대응하기 위해 **주민참여형 실행계획 마련**이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ **주민참여형 마을복지건강계획 수립**

- 추진기간: 2026. 4. ~ 10.
- 추진대상: 21개 동 지역사회보장협의체
- 주요내용: 2027년 돌봄·건강 의제 발굴, 동 단위 실행계획 수립, 차년도 실행 연계

○ **동별 수립단 운영 및 의제 발굴**

- **(동별 16명 내외 민관협력 수립단을 구성)** 지역사회보장협의체, 마을간사, 담당 공무원, 건강전문가, 복지기관 종사자, 주민 등 참여
- **(동별 돌봄 의제 1건, 건강 의제 1건 이상을 발굴)** 최근 3년간 동 복지사업 분석, 마을 한바퀴, 주민 인터뷰, 포커스 인터뷰, SWOT 분석 등을 통해 지역 현황과 문제를 진단하고 의제 발굴

○ **돌봄·건강 통합형 실천과제 구체화 → 지역사회 돌봄 공동체 조성**

- **(돌봄 분야)** 주민 관계 기반의 식사·정서 돌봄, 생활지원 공동체, 고립예방 관계형 프로그램 등을 발굴
- **(건강 분야)** 우울·고립 위험군 발굴, 걷기·운동·만성질환 관리, 방문형 건강관리 등 지역밀착형 건강의제를 중심으로 구성

○ **대주민 소통 강화**

- 1~4차 간담회, 현장 방문, 자원조사, 주민 인터뷰, 주민투표, 마을 대동회 등을 통해 수렴된 주민 의견을 계획 수립 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 2026년 내 21개 전 동「2027년 마을복지건강계획」수립 완료
- 동별 돌봄 의제 1건, 건강 의제 1건 이상 발굴로 총 42건 이상 의제 도출
- 동별 수립단 운영을 통한 주민·행정·전문가 협업체계 구축
- 주민의견수렴 및 마을대동회 운영을 통한 주민참여형 계획수립률 100% 달성
- 수립된 계획의 차년도 실행 연계를 통한 동 단위 복지·건강 실행력 강화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 단편적 복지사업 추진	• 주민이 직접 참여하는 동 단위 복지·건강 의제 발굴체계 구축
• 지역 특성과 주민욕구 반영 미흡	• 마을 특성과 수요를 반영한 맞춤형 실행계획 수립
• 돌봄과 건강의 분절적 대응	• 돌봄과 건강을 연계한 생활밀착형 서비스 제공기반 강화
• 주민 참여가 제한된 계획수립 구조	• 동 지역사회보장협의체 중심의 지속가능한 주민주도형 복지 거버넌스 정착

- 본 과제는 주민참여 확대, 관계 기반 돌봄 활성화, 건강 취약계층 대응 강화, 복지사각지대 해소를 동시에 실현하는 동 단위 복지혁신 모델로서 지역균형성장 기반 조성에 기여할 것으로 기대됨.

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 63,000천원

○ 동별 예산: 54,600천원(2,600천원 × 21개 동), 구 예산: 8,400천원

- 동별 세부내역(1개 동 기준): 수립간사 운영 및 회의수당 등 1,600천원, 마을대동회 운영 및 홍보 등 사업비 1,000천원

□ 추진체계

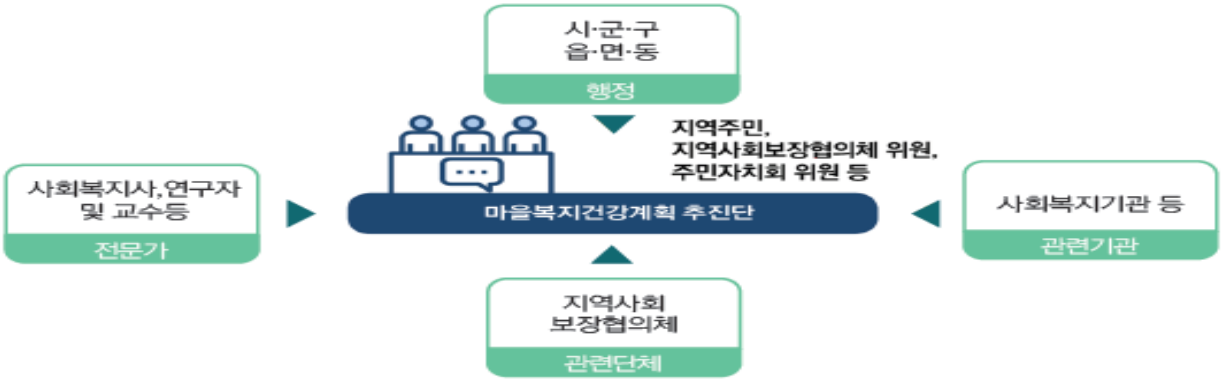
○ **(복지정책과)** 사업 총괄 및 예산 지원,

○ **(21개 동 행정복지센터)** 수립단 구성·운영과 주민의견수렴 지원

○ **(동 지역사회보장협의체)** 자원조사·의제 발굴·계획 수립을 담당

○ **(광산구 지역사회보장협의체)** 교육·컨설팅·모니터링·성과공유를 지원

○ **(사회복지·건강전문가)** 복지·건강의제 발굴과 자문을 담당하며, 복지기관·마을활동가·주민은 현장 참여와 홍보, 실행 협력에 참여함.



□ 추진일정

시 기	추진내용
'26. 4. ~ 5.	동별 안내, 수행인력 교육, 마을간사 선정 및 수립단 구성
'26. 6.	1~2차 간담회, 자원조사, 현장 방문, 주민 인터뷰, 자문단 컨설팅
'26. 7.	3~4차 간담회, 의제 도출, 세부사업 계획 수립, 주민투표 홍보
'26. 10.	마을대동회 개최, 계획 확정 및 결과 제출
'26. 11. ~ 12.	성과공유회, 동동백서 제작·배포

□ 홍보계획

○ **(오프라인)**동 행정복지센터 게시판, 주민자치회·통장단 회의, 현수막, 홍보물

○ **(온라인)**SNS, 마을방송 등

○ **(주요내용)**사업 취지, 주민참여 방법, 인터뷰 및 투표 일정, 마을대동회 개최 내용을 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 채용 정보 제공 플랫폼「광산일자리여기다」운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리정책팀	연락처	062-960-3926

□ 추진배경

○ 구직자가 관내 일자리 전체(공공·민간)를 파악하기 위해 다수의 사이트를 개별 접속 해야하는 불편 존재

○ 온라인의 단순 정보 나열만으로는 실질적인 취업 성공 및 지역 정착 유인 부족

□ 세부 추진사항

< 온라인 플랫폼「광산일자리여기다」운영 >

○ 관내 모든 일자리 정보 통합 제공

- 새올행정시스템 고시·공고와 연계하여 구청의 모든 채용 정보를 자동 분류 및 게시(일반·청년·시니어·장애인 5개 키워드별)
- 고용노동부 DB(고용24) 활용 민간 일자리 정보 제공

○ 사용자 편의 중심의 모바일 환경 최적화

< 오프라인 취업지원센터 운영 및 현장 매칭 >

○ 일자리 연계 공간 마련 : 취업지원센터 운영 ※ 평동종합비즈니스 센터 1층

- 중소기업 밀집 지역인 산업단지 내 배치를 통한 기업 접근성 강화
- 직업상담사 상주 배치를 통한 실시간 구인·구직 상담 및 알선 수행

○ 플랫폼 이용 대상자별 맞춤형 취업지원 서비스 제공

- 온라인 구직 등록자에 대한 1:1 심층 상담 및 관내 기업체 채용 정보 안내
- 구인신청 접수 및 채용 대행 진행 등 기업 맞춤형 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 취업 정보 접근성 제고를 통한 실질적 취업 연계
- 취업지원센터 중심의 원스톱 취업지원 서비스 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직자가 일자리 정보를 찾기 위해 다수의 사이트를 개별 접속 • 다양한 취업 정보 중 구직자별 적정 정보에 대한 접근성 및 선별력 저하	• 일자리 정보를 찾는 번거로움을 줄이고, 본인에게 필요한 취업정보를 원스톱으로 확인 • 직업상담사와 연계한 맞춤형 알선을 통해 취업 준비의 막막함을 해소하고 안정적인 지역 정착 지원

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3,900천원

- 일자리플랫폼 유지보수 3,900천원

7-2 창업소상공인 지방세 안내 서비스 제공

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	062-960-8123

□ 추진배경

○ 소상공인이 창업을 하거나 사업을 운영하면서 지방세 등 세무에 대한 지식 부족으로 가산세 등 불이익을 받거나 중과세로 어려움을 겪는 사례 빈번

○ 사업 초기 단계에서 세금에 대한 이해를 지원하여 세무지식 부족으로 인한 체납 및 불편을 해소하고 소상공인 눈높이에 맞춘 지방세 정보 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 4. ~ 12. (분기별 발송)

○ 대　　상 : 창업 소상공인(등록면허세 신고·납부자) 약 4,500건

※ (2025년도) 등록면허세 신고·납부자 중 신규·지위승계 창업 소상공인 약 4,400건

○ 주요내용 : 소상공인 맞춤형 지방세 정보를 담은 안내문 제작·발송

- 사업운영 시 알아두면 좋은 지방세 관련 상식, 감면혜택, 구제제도 등 정보 수록

· **(지방세 상식)** 지방세 종류, 월별 지방세 신고·납부 시기, 편리한 납부방법 안내
· **(지방세 감면)** 전자고지제도 안내(고지서 1매당 500원, 자동이체 동시 신청 시 1,000원 할인)
· **(지방세 구제)** 영세 사업자를 위한 마을세무사 무료상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 지방세 신고·납부 시기, 감면혜택, 상담제도 등 핵심정보를 창업 초기부터 사전 안내하는 체계 구축
- 세무지식 부족으로 인한 단순 체납, 가산세 발생, 신고 누락 등을 예방하고 자발적 납세를 유도하는 예방형 세정서비스 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업 소상공인이 지방세 신고·납부 시기와 절차를 정확히 알기 어려워 불이익 발생 우려 • 감면제도, 상담지원, 납세편의 제도에 대한 정보 부족으로 활용도 저조 • 지방세 관련 정보 부족이 체납 및 납세 불편으로 이어질 가능성	• 창업 초기부터 맞춤형 지방세 정보를 제공받아 신고·납부 누락과 가산세 부담 예방 • 전자송달, 자동납부, 마을세무사 등 각종 제도 활용 기반 마련 • 납세편의 향상과 성실납세 유도를 통해 안정적인 지방세입 확보 기대

□ '26년 소요예산

○ 안내문 제작비 및 우편요금 2,200천원 (산출근거: 4,500매 × 장당 약 469원)

□ 추진일정

○ 사업 시행계획 수립 및 지방세 안내문 제작 : '26. 4월

○ 분기별 대상자 자료 추출 : '26. 4. ~ 12월

○ 지방세 안내 우편 발송 및 배포 : '26. 4. ~ 12월

□ 홍보계획: 안내문 제작 및 발송(분기별)

<앞면>



<뒷면>



7-3 카카오톡 기반 환급 서비스 운영

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당팀명	수납팀	연락처	062-960-8148

□ 추진배경

○ 민원인이 업무시간 내 방문·전화를 통해 환급 신청을 해야 하는 불편한 신청절차 해소와 신청경로 다각화로 납세편의 증진

○ 지방세 환급통지서의 낮은 가독성으로 인해 단순 문의전화 빈발로 인한 행정업무 효율성 저하 해소

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 지속

○ 주요내용

- **카카오톡 알림서비스 추진** ※ '광산구 지방세 환급' 카카오톡 채널 개설('25. 2.)
  · 납세자에게 우편 및 카카오 전자문서 발송을 병행해 미환급금 안내
  · 카카오톡 전자문서에 카카오톡 채널 링크 첨부



- **지방세 환급통지서 개선**
  · 환급통지서에 카카오톡 채널로 연결되는 QR코드 삽입
  · 환급통지서 구성 단순화 및 큰 글씨 사용으로 가독성 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세환급금 환급율 99% 달성 * 환급율: 2024년 97.9%, 2025년 99.2%
- 환급금통지서 발송에 소요되는 예산 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 행정기관 업무시간에 맞춰 방문·전화 등으로 신청해야 하는 불편 발생 • 환급문의 전화 집중으로 인한 담당자의 업무 과중 심화 • 환급금 수령 전까지 납세자에게 수차례 우편 발송으로 예산 소요	• 24시간 언제나 카카오톡을 통한 환급금 신청이 가능해 민원인의 불편 해소 • 환급 신청이 카카오톡으로 분산되어 담당자의 업무강도 감소 • 우편 발송에 소요되는 예산 절감

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 카카오톡 기반 환급 서비스 운영 : ’26. 1. ~ 12.

○ 서비스 운영 현황 점검 및 개선점 도출 : 반기별

□ 홍보계획

○ 카카오톡 알림서비스 활용

7-4 맞춤형 복지정보 플랫폼「광산 복지로」운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	홍보실·복지분야 관련부서
담당팀명	복지기획팀	연락처	062-960-3953

□ 추진배경

○ 분산된 복지정보 한계

- 부서별·사업별로 복지정보가 분산되어 있어 주민이 필요한 정보를 한 번에 확인하기 어려움

○ 기존 책자형 안내서의 제한적 정보 접근

- 한정된 예산으로 제한되어 전 주민대상 충분한 배포 곤란
- 연1회 책자 발간으로 복지제도 변경 사항 수시 반영이 어려워 정보의 최신성·정확성 저하 우려
- 검색 및 맞춤형 정보 제공이 어려워 이용 편의성 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 분야(영·유아,노인,장애인 등)·전 생애주기별 통합 복지정보(출생~사망)제공
- 복지시설 및 관련기관 등 민간복지자원 정보 제공
- 복지로(복지서비스 온라인 신청) 위기가구 발굴 및 원스톱 도움 요청 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지정보 접근성 향상 및 이용률 증가, 복지정보 접근경로 다변화
- 맞춤형 복지서비스 제공 강화
- 제도 변경 시 신속한 반영으로 정보 신뢰성 및 편의성 증대
- 행정 효율성 제고 및 복지 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연1회 책자 발간 중심 • 제도 변경 시 즉시 반영 어려움 • 정보가 분산되어 찾기 어려움 • 반복 문의가 많고 업무 부담이 큼 • 정보 미인지로 소외 발생	• 온라인 기반 상시 제공 • 검색 및 대상자별 맞춤형 정복 제공 • 생애주기별, 맞춤형 복지정보 쉽게 검색 가능 • 중복 안내 감소 및 업무 효율성 향상 • 누구나 수혜 대상 확대, 사각지대 감소

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 각 부서 : 복지정보 등 현행화 정비

○ 복지정책과 : 현행화 정보 취합, 상시 모니터링

○ 홍보실 : 수정 내용 반영 및 홈페이지 게재

□ 추진일정

○ 각 실·과·소 복지정보 등 현행화 : '26. 1.

○ 현행화 내용 취합 : '26. 2.

○ 수정내용 반영 및 홈페이지 업로드(홍보실 협조) : '26. 2~3.

○ 홈페이지 정보 업데이트 : 수시

□ 홍보계획

○ 부서 및 동 행정복지센터 적극 홍보·활용 안내 : 수시

7-5 「찾아가는 공동주택관리 상담센터」 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택관리팀	연락처	062-960-8846

□ 추진배경

○ **(분쟁 유형의 복합화)** 최근 공동주택 분쟁은 관리비, 회계, 법률, 하자 및 시설 안전 문제 등 복합적인 양상으로 확대

○ **(회계·관리비 민원 증가)** 관리비, 회계 처리 민원이 지속적으로 증가하고 있으며 횡령 의혹, 관리비 부적정 집행 문제로 분쟁이 장기화되는 사례 발생

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 관내 공동주택단지 입주자대표회의 및 관리주체 등 관계자
* 광산구 공동주택(사용 중) 현황 : 298단지

○ 운영시기

- (정기) 수요조사를 통하여 분기 1회 상담센터 운영(년 4회)
- (수시) 중대한 민원 및 분쟁 발생 시 수시 현장조사 및 상담센터 운영

○ 내　　용 : 단지 내 갈등 및 분쟁 해결을 위한 자문위원 현장조사 및 상담·자문 등

○ 운영계획 : 기존 자문위원(주택관리사) 2명 → 확대 자문위원(주택관리사·변호사·회계사 등) 10명

> **(기존)** 공동주택관리 위주 단일 분야 상담
> **(확대)** 자문위원 추가 위촉을 통한 통합 상담 제공 및 전문성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

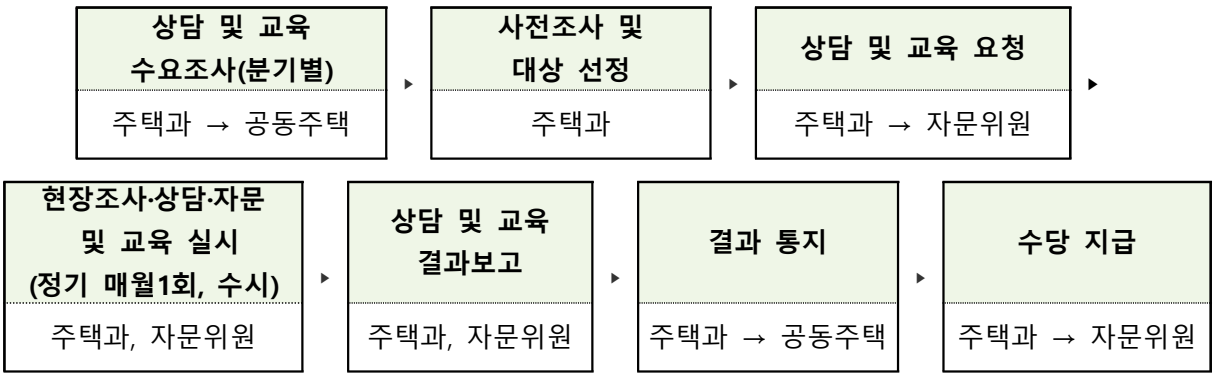
○ 성과목표

- 관내 공동주택 직접 방문을 통한 **현장 밀착형 운영으로 주민만족도 제고**
- 분야별 전문 인력 확충을 통해 분쟁 원인에 대한 **정확한 진단과 실효성 있는 해결 방안 제시**로 **분쟁 사전예방 및 대응 역량 강화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택단지 내 민원 발생율 증가 • 전문적인 상담창구 부재로 민원 분쟁 장기화	• 현장밀착형 운영으로 민원 해결의 신속성 및 효율성 제고 • 전문인력을 활용한 상담센터 운영으로 갈등 확산 방지

□ 추진절차



□ '26년 소요예산

○ 총 4.5백만원 (150천원*3인*10회 = 4,500천원)

□ 추진일정

○ 찾아가는 공동주택관리 상담센터 운영실시 계획 수립 : '26. 1.
○ 찾아가는 공동주택관리 상담센터 수요조사 실시 : '26. 2.
○ 찾아가는 공동주택관리 상담센터 홍보 추진 : '26. 3. ~
○ 찾아가는 공동주택관리 상담센터 정기 및 수시 운영 : '26. 4. ~
○ 상담센터 운영 만족도 조사 및 개선방안 검토 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 누리집 및 보도자료 활용

7-6 찾아가는 건축민원 지원센터 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	광주광역시 건축사회
담당팀명	건축허가1팀	연락처	062-960-8593

□ 추진배경

○ 복잡한 건축 인허가 절차로 주민 상담·민원 처리 과정에서 불편 증가

○ 경기침체 및 위반건축물 행정처분으로 주민 경제적 부담 가중

○ 고령자·자영업자 등 건축 전문지식이 부족한 계층에서 행정 사각지대 발생

□ 세부 추진사항

○ 추진사항 : 무료상담, 사전상담, 현장방문 컨설팅 운영

- 건축 인허가 절차, 위반건축물 양성화 등 전문 상담 제공
- 온라인 사전상담 창구를 통한 사전 접수 및 상담예약 지원
- 주민 요청 시 건축사 1:1 현장방문 컨설팅 지원
- 상담일지 작성 및 위반건축물 양성화 등 후속행정 연계

○ 참여인력 : 광주광역시 건축사회 소속 건축사 20명 상담위원 위촉

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 상담 건수 120건 이상 유지
- 주민 상담 만족도 90% 이상 달성
- 위반건축물 양성화 실적 40건 이상 달성

▌'25년 찾아가는 건축민원 지원센터' 운영 성과▐

구분	건수	주민 만족도
무료 상담	121건	87%
현장 자문 지원	67건	96%
위반 양성화 실적	43건	83%
합계	**231건**	**89%**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청사 방문 위주 상담으로 이동이 어려운 취약계층 접근 제한 • 전문 상담 없이 행정처분 진행 • 고령자,저소득층 등 정보취약계층의 건축 정보 접근 어려움 • 유사 민원 반복 접수로 행정 비효율 발생	• 온라인 사전상담, 현장방문 컨설팅으로 비대면 접근 가능 • 취약계층 맞춤형 현장상담으로 불필요한 행정처분, 재산권 침해 예방 • 건축사 1:1 현장방문으로 정보취약계층 실질적 지원 강화 • 사전상담, 현장 연계로 민원 대기시간 단축 및 상담 효율화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

▌건축사 1:1 매칭 상담 지원 절차▐

내용	전화, 방문, 온라인 예약	➠	상담자 지정	➠	현장 방문 상담·자문
대상	주민 ▸ 구청	➠	구청 ▸ 건축사	➠	건축사 ▸ 주민

□ 추진일정

○ 일　　시 : '26. 1. ~ 12. 매주 수요일 14:00~16:00(2시간)

※ 현장방문 컨설팅 일정은 주민과 협의하여 유동적으로 운영

○ 장　　소 : 광산구청 5층 건축과 및 현장방문 컨설팅 요청지

□ 홍보계획

○ (언론 홍보) 지역 언론을 통한 보도자료 배포 및 운영 현황 기사화

○ (현장 홍보) 광산구청 민원실 안내 및 행정복지센터 홍보 전단지 배포

○ (플랫폼 연계) 광산구 건축정보 AI 플랫폼 내 온라인 예약 창구 운영

7-7 부동산 안심거래지킴이 「지켜줘! 홈즈」 운영

주관부서	부동산지적과	협조기관/부서	한국공인중개사협회, 홍보실, 관광육성과, 일자리정책과, 동 행정복지센터
담당팀명	부동산관리팀	연락처	062-960-8242

□ 추진배경

○ 전세사기 등 부동산 거래 관련 피해가 지속적으로 발생함에 따라 부동산 거래 질서 확립이 부동산 관련 국정과제로 선정

○ 주민이 체감할 수 있는 사전 예방 중심의 부동산 거래 안전망 구축을 위해 관내 공인중개사와의 민·관 협력체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 부동산 안심거래지킴이 「지켜줘! 홈즈」 운영

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 구성인원: 관내 공인중개사 12명

○ 구성방법: 민·관 협력형(한국공인중개사협회 광산구지회 추천)

○ 주요활동

- 청년 주거안정을 위한 「안심상담센터」 상담 참여
- 전·월세 계약 상담 및 안심계약 동행 서비스 제공
- 전세사기 예방 홍보
- 공인중개사무소 지도·점검 참여

※ 민간 전문가 참여를 통한 행정 전문성 강화 및 협력 거버넌스 구축

□ 추진일정

① 추진계획수립	② 사업홍보	③ 사업운영	④ 환류 · 후속조치
•추진계획수립 •관계기관 협조요청	•구SNS, 홈페이지 •통장회의 서류 •보도자료의뢰 등	•지켜줘홈즈 위촉 •안심상담센터 운영 •공인중개사사무소 지도점검	•결과보고 •성과분석 및 후속조치
‘26. 3.	‘26. 3.	‘26. 3. ~ 12.	‘26. 6. / 12.

□ 추진체계

○ 광산구 부동산지적과 → 사업 총괄(지켜줘홈즈, 안심상담센터 운영)

○ 한국공인중개사협회 광산구지회 → 공인중개사 추천 및 상담 지원

○ 관내 대학교 → 안심상담센터 장소 제공 및 학생 참여 홍보

○ 관광육성과·일자리정책과 → 청년 행사 연계 안심상담센터 운영

○ 홍보실·동 행정복지센터 → 주민 대상 홍보 및 참여 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량적)「지켜줘! 홈즈」공인중개사 12명 참여
  「청년 주거안정 안심상담센터」연 6회 운영
- (정성적) 민·관 협력을 통해 시민이 안심하고 거래할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보불균형으로 인한 전세사기 노출 위험 • 부동산거래문제 발생 시 사후 대응 위주 • 행정주도 일방향 단속중심 관리	• 전문가 연계 상담으로 전세사기 예방 강화 • 민·관 협력기반 부동산 안전거래 지원체계 구축 • 민·관 협력을 통한 상생의 거래질서 확립

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 3,050천원 ※ 사무관리비(201-01)

- 안심상담센터 홍보물 제작: 1,850천원
- 공인중개사 상담관 활동비: 1,200천원

□ 홍보계획

○ (온라인 홍보) 광산구 누리집, SNS 홍보, 카드뉴스 및 웹자보 제작

○ (오프라인 홍보) 홍보물 제작 및 관내 대학교, 동 행정복지센터 배포

○ (언론 홍보) 보도자료 배포, 광산구보 게재

○ (현장 홍보) 청년 행사 및 축제 연계 홍보, 대학 커뮤니티 홍보

7-8 한번에 끝내는 원스톱 민원, 방문 前 민원 해결

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	각 민원 소관 부서
담당팀명	민원팀	연락처	062-960-8214

□ 추진배경

○ 민원인 방문 전 '먼저 움직이는 행정'으로 시간·경제적 부담

○ 다부서 연계 복합민원의 신속한 해결로 민원 1회 방문처리제 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 2. ~ 상시

○ 추진대상: 큰 경제적 비용이 수반되거나 복잡한 처리 과정의 민원

(예) 건축허가, 주택건설사업계획 승인, 가스·에너지 허가, 폐기물 처리 등

○ 추진내용: 사전심사청구제, 민원후견인제, 복합민원 사전상담제 처리 전용 창구 운영, 광산구 대표 누리집 이용한 민원접수 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전용 상담창구 운영으로 신속한 민원처리, **민원 처리기간 단축**
- 광산구 대표 누리집 이용, **민원 접수 다각화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 민원처리 절차로 민원인 반복방문 하여 시간적, 경제적 부담 심화	• 민원 1회 방문 접수로 원스톱 민원처리, 민원처리기간 단축 • 민원 만족도 향상 (신속성)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 추진방법

① 민원 사전 상담	② 전담 창구 민원처리	③ 민원해결
[민원봉사과] - 민원 상담 및 민원 접수 및 분류	[민원봉사과] - 사전심사 청구 서류 검토 - 민원에 따른 후견인 매칭 - 복합민원 사전상담제 확인	[소관부서] - 신속한 민원해결
• 창구,누리집을 통한 민원 사전 접수 • 민원사무별 절차·서류작성 등 상담	• 업무별 전담창구 순번대기 우선하여 민원처리 • 취약계층 방문 시 배려창구(1번, 10번) 즉시 이동	• 민원 처리기간 단축

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 민원 1회 방문 상담창구 운영(3번 창구)

- 사전심사 청구제, 민원후견인제, 복합민원 사전상담제 등 처리

○ 2026. 5. ~ 「방문 前 민원해결」 홈페이지 개편

□ 홍보계획

○ 5월 누리집 개편 시, 보도자료 배포 예정

7-9 가족관계등록 다국어 책자 제작·배부

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	가족관계등록팀	연락처	062-960-8226

□ 추진배경

○ 국제 가족관계등록 신고가 증가하고 있으나 각 나라별로 법과 제도 및 구비서류가 달라 신고에 어려움 호소

○ 다문화가정 및 외국인에게 가족관계등록신고 구비 서류 및 신고 절차를 다국어로 번역하여 민원 편의 제공

□ 세부 추진사항

○ **7개 국어*로 책자 제작하여 청사 및 이주민 밀집장소** 등 비치 홍보**

* 영어, 중국어, 베트남어, 러시아어, 캄보디아어, 우즈베키스탄어, 태국어

** 하남·평동공단 등 기업, 광산구 가족센터

○ 혼인·출생신고 관련 다국어 자료 조사·번역·검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다국어 안내 책자를 통해 민원인 문의 감소하여 행정효율성 제고
- 법적 용어나 제도를 각 언어권 문화에 맞게 정확히 번역하여 올바른 정보 전달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 민원인이 제도를 이해하지 못해 반복적으로 문의하거나 잘못된 서류를 제출 • 법적 절차와 용어에 대한 오해 발생	• 외국인 주민의 행정 접근성 향상 • 가족관계등록 절차의 이해성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 2,000천원(국비 100%, 가족관계등록부 국고보조금)

□ 추진일정

○ 다국어 안내 책자 제작 : ’26. 6.

○ 배부·홍보 : ’26. 7.

□ 홍보계획

○ 책자 제작 시 광산구보 및 보도자료를 통한 홍보 추진

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 선택·집중을 위한 행정 다이어트! 시책일몰제 운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	062-960-8023

□ 추진배경

○ **(업무 효율성 제고)** 변화하는 행정환경 등에 발맞춰 중복·축소·쇠퇴 업무 조정을 통한 부서 정책의 생산성 제고

○ **(선택과 집중)** 시책·행사·사업 등 업무 전반을 원점에서 전면 검토하여 예산 집행 전에 불필요한 일은 과감히 일몰하고 부서 역점정책에 집중

□ 세부 추진사항

○ 추진근거 : 광주광역시 광산구 시책일몰제 운영 조례(2024.7.19. 시행)

○ 추진기간 : 2026. 8. ~ 12.

○ 추진부서 : 47개 부서(본청42, 보건소5) * 동 제외

○ 일몰대상 : 시책, 제도, 행사, 일반업무 등 예산·비예산 사업 전반

○ 인센티브 : 일몰 결정 시 부서 성과관리 공통지표 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 일에 대한 과감한 일몰로 부서 역점 정책에 **행정력 집중**
- 정책 중요도, 파급력, 법정사무 등을 기준으로 **우선순위 재설정**

○ 기대효과

- 실효성이 떨어진 시책 정리 등 불필요한 **행정력 낭비 요인 제거**
- 재정 운영의 **건전성 및 효율성 강화**

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2027년 업무계획 수립 연계, 일몰업무 발굴 : ‘26. 9.

○ 발굴 일몰업무 1차 검토(기획조정실) : ’26. 10. ~ 11.

○ 2026년 일몰업무 심의 : ‘26. 12.

○ 부서 성과관리 공통지표 반영 : ’26. 12.

8-2 제안 활성화 우수부서 선정 및 인센티브 제공

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당팀명	혁신정책팀	연락처	062-960-3882

□ 추진배경

○ **(정책참여 기회 확대)** 창의적인 정책 발굴·반영을 통한 구정 발전 도모

○ **(아이디어 발굴 활성화)** 우수제안자·채택부서 선정 및 인센티브 제공

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진대상: 구정 발전에 관심있는 누구나(주민, 공직자 등)

○ 추진방법: 제안 발굴·공유, 제안관리, 인센티브 제공, 정책 반영

○ 추진절차: **제안발굴▶제안심사▶제안활성화**(인센티브, 정책반영 등)**▶제안관리**(모니터링, 한번 더 심사)



○ 제안내용: 구정발전에 기여할 수 있는 획기적인 아이디어

- 구민 편익 증진이 가능한 제도개선 방안, 행정운영 관련 개선 의견 등
- 행정 제도·서비스·문화의 능률화·효율화 및 질적 향상 방안 등
- 구정 관련 예산절감 효과를 기대할 수 있는 정책 등

○ 활용방안: 제안된 내용의 부서 채택·실시 등 정책 기초자료 활용

○ 참여방법: (주민)국민신문고, (공직자)생각키움터-새올행정게시판

○ 인센티브

- **(제안발굴)** (주민)상·하반기 심사·포상
- **(제안채택)** (공직자)기프티콘 지급(최대 1만원), 제안 활성화 부서 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민·공직자 제안 활성화를 통한 우수 제안 발굴 및 참여 확대
- 채택제안 모니터링, 불채택 제안 숙성을 통한 관리 체계화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 정책 및 업무 개선 발굴 곤란 • 구성원의 주도적 참여 유도 한계 • 개인 아이디어 발굴·적용 체계 부재	• 시민과 공직자의 창의적인 의견을 구정에 반영함으로써 행정서비스 질적 향상 • 구성원의 참여와 창의성을 촉진하여 혁신적인 조직문화 형성과 업무 효율성 향상에 기여

□ 관련 자치법규

○ 광주광역시 광산구 제안제도 운영조례 및 시행규칙

□ '26년 소요예산

○ 총 7.5백만원(기타보상금 6백만원, 포상금 1.5백만원)

□ 추진일정

○ 시민 제안 및 공직자 제안 운영 : '26. 1. ~ 지속

○ 상반기 채택 제안 등급 결정 및 인센티브 지급 : '26. 6.

○ 채택제안 실시여부 및 추진상황 모니터링 : 수시

○ '한 번 더 심사제'(불채택 제안 숙성) 추진 : '26. 12.

○ 하반기 채택 제안 등급 결정 및 인센티브 지급 : '26. 12.

○ 제안 활성화 우수 부서 선정 및 포상 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 광산구 홈페이지 게시, 새올행정시스템 게시판 안내

○ (홍보내용) 제안 참여 방법 및 절차 안내 및 참여 독려

8-3 토론식 회의문화「지성회의」운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	062-960-8025

□ 추진배경

○ 부서별 업무보고 중심의 형식적 회의를 탈피하고, 구정 주요 현안에 대한 다양한 의견을 수렴하는 정기 토론회의 운영

○ 공론화가 필요한 주요 현안을 전 직원이 공유·논의하여 다양한 의견을 수렴하고, 이를 정책에 반영해 시민 체감형 정책 발굴 및 실행 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 회의개요

- 개최시기 : 매월 마지막주 수요일 회의(월 1회)
- 의제선정 : 구정 주요 현안과 직원 관심사항을 반영한 의제 선정
- 진행순서 : 의제발제 ⇢ 의견제시(전 직원 오픈채팅방 참여) ⇢ 주요업무공유
- 참여현황
  · (대 면) : 15명~60명 내외(간부공무원, 관계직원 등) ※ 의제에 따라 참여인원 변동
  · (비 대 면) : 오픈채팅방 및 PC영상회의 활용, 평균 200~250명 참여
- 회의방법 : 현장 토론과 전 직원 PC영상회의 및 카카오톡 오픈채팅 참여 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 주요 현안 및 직원 관심사항을 반영한 실행 중심 의제 발굴
  · 핵심 쟁점 중심 토론 운영으로 의제 논의의 실효성 제고
- 오픈채팅방 기반 익명 의견제시 및 인센티브 연계를 통한 참여 활성화
  · 전 직원 참여 기반 토론문화 정착으로 자유로운 의견제시 환경 조성
- 부서 간 협업의제 발굴 및 토론을 통한 의견수렴 및 정책 반영
  · 우수사례 공유·확산을 통한 정책 실행력 강화

○ 기대효과

- 실행 중심 의제 운영과 핵심 쟁점 토론을 통해 논의의 실효성을 높이고, 도출된 의견의 정책 반영 및 현안 대응력 강화
- 참여형 토론 활성화와 부서 간 협업 확대를 통해 다양한 의견을 체계적으로 수렴하고, 우수사례 확산 등 정책 실행력 제고

□ '26년 소요예산

○ 의견제시 참여 직원 선정 인센티브 지급(매월) : 2백만원

□ 추진일정

○ 운영기간 : 2023. 5. ~ 지속(매월 1회)

8-4 주민건의사항처리 우수부서 및 직원 포상 추진

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	경청소통팀	연락처	062-960-8055

□ 추진배경

○ 주민건의사항 증가에 따라 신속하고 책임 있는 민원처리 요구 증대

○ 주민건의사항 처리에 기여한 우수 부서·직원을 선정·포상하여 업무 동기를 높이고 책임있는 민원처리 공감대와 관심 제고

□ 세부 추진사항

○ 주민건의사항 우수 처리부서 및 담당자 선정

- 대상기간 : 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.
- 대상사무 : 3개 분야
  · 찾아가는 경청 구청장실, 구청장 직통 문자서비스, 국민신문고
- 선정규모 : 사무분야별 각 1개 부서·개인 3명(예정)
- 선정기준 ※ 정량평가 중심

  (경 청 /문 자) 접수건수(50)+처리완결율(30)+부서장 결재율(20)

  (국민신문고) 처리건수(30)+처리기간 준수도(30)+답변 충실도(40)

○ 표창훈격 : 광산구청장 ※ 포상 규모 미정('26. 5월 중 계획 수립 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 완결성을 제고할 수 있도록 업무특성을 고려한 사무분야별 선정 지표 마련
- 단순 건수 경쟁이 아닌 실질적이고 책임성 기반의 민원 업무 수행으로 시민 만족도 및 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민건의사항 처리업무에 대한 동기부여와 조직 내 관심이 상대적으로 부족 • 민원처리 성과에 대한 인정체계 부족으로 담당자 사기 진작에 한계	• 처리성과와 우수사례 확산을 통해 조직 전반의 민원처리 역량 향상 • 성과에 대한 적정 보상을 통해 담당자 사기 진작 및 행정서비스 품질 제고

□ ’26년 소요예산

○ 주민건의사항 처리 우수시상 포상금 : 5백만원

□ 추진일정

○ 2026. 포상 계획 수립 : ’26. 5.

○ 주민건의사항 처리 우수부서·직원 선정 및 포상 : ’26. 12.

8-5 격무·기피 업무 가점 체계 개선 및 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	062-960-8094

□ 추진배경

○ 지방공무원 평정규칙 제25조의2 및 제27조

○ 광주광역시 광산구 지방공무원 실적가점 및 감점부여 규정

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4. 16. ~ 4. 30.

○ 추진내용 : 상반기 실적가산점 부여를 위한 격무·기피 업무 재선정

○ 선정개수 : 10개(시책분야 1, 행정분야 6, 기술분야 3)

○ 실적가점 : 1.0점

* 평정대상기간 중 해당 업무를 담당한 기간이 2개월 미만인 자는 실적가산점 부여 제외

○ 전년도('25년) 격무·기피업무 현황(9개 부서, 10개 업무)

연번	분야	업 무 명	부 서	팀	비 고
1	시책	**찾아가는 경청 구청장실 운영**	시민소통과	경청소통	
2	행정	**노점상 및 노상적치물 정비**	건설과	건설행정	
3	행정	**불법주정차 과태료 부과 및 민원응대**	교통지도과	교통지도	
4	행정	**재난상황 관리**	시민안전과	안전기획	
5	행정	불법투기 단속 및 행정처분	청소행정과	청소지원	
6	행정	**장애인전용 주차구역 위반 단속 및 과태료 부과**	장애인복지과	장애인정책	
7	행정	**아동학대 조사 업무**	여성아동과	아동보호	
8	기술	폐기물처리업 인·허가 및 지도·점검 등	청소행정과	폐기물관리	
9	기술	**공중위생영업 및 위생용품제조업소 지도점검**	식품위생과	공중위생	
10	기술	**공사장 비산먼지 및 소음·진동 민원 처리**	**기후환경과**	**좋은공기관리**	

□ 추진일정

격무·기피 업무 신청 (4. 16. ~ 4. 20.)	→	직원 설문조사 (4. 22. ~ 4. 24.)	→	격무·기피업무 선정 (4. 30.限)	→	실적가점 부여 (5. 28.限)
부서 → 행정지원과		전직원 투표		설문조사 결과반영 10개 직무 선정		'26년 상반기 근평시 실적가점 적용(1.0점)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 격무·기피 업무 담당자들이 업무에 전념할 수 있는 여건 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과 보상체계 미흡	• 성과 중심 조직문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 광산구 지방공무원 인사규칙 개정예정*

* 광산구 지방공무원 인사규칙 제25조의3(근무경력 가산점) 등

○ 현행 가점 체계의 재구조화로 적용기준의 명확성과 정합성을 높이고, 직원 의견수렴을 통한 수용성 제고 및 실효적인 운영 기반 마련('26.하반기)

○ 민원 격무·기피 업무로 통합·일원화하여 근무경력에 1개월마다 0.05점 부여 예정(최대 0.75점)

※「지방공무원 임용령」 개정('26.4.7.) 사항을 반영하여, 우리 구 인사규칙 등을 개정한 이후 하반기부터는 '민원 격무·기피 업무'로 가점 기준 통합·운영 예정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

8-6 단순·반복 행정업무 제로(Zero)! 실무 맞춤형 업무 자동화(RPA) 도입

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산관리팀	연락처	062-960-8262

□ 추진배경

○ 일선 행정 현장의 수작업 위주 업무 처리로 인한 행정력 낭비 심화

- 각종 통계 대장 관리, 대규모 데이터 취합 등 단순·반복적 업무에 과도한 시간 소요

○ 분절적 업무 방식에 따른 실무자 피로도 가중 및 핵심 업무 몰입 저해

- 대민 정책 기획, 현장 소통 등 공무원 본연의 성과 창출 업무에 집중하기 어려운 구조적 한계 상존

○ 일하는 방식 혁신을 위한 실무 밀착형 업무 자동화(RPA) 환경 구축 필요

- 대규모 시스템 도입 전, 즉시 적용 가능한 자체 소규모 자동화 툴을 통해 조직 내 '가짜 노동' 우선 근절

□ 세부 추진사항

○ 부서별 맞춤형 단순·반복 업무 자동화 도구 개발 및 보급

- 전 부서 대상 데이터 취합, 서식 변환 등 단순·반복 업무 수요조사 실시

  * (예시) 각종 보조금 지급 현황 취합, 교육 이수 내역 대장 정리, 다수의 엑셀(xlsx) 파일 자동 병합 등

- 실무 현장의 업무 프로세스 특성을 반영한 맞춤형 자체 자동화 프로그램 제작 및 배포

  * 파이썬(Python), 엑셀 매크로(VBA), 오토핫키(AutoHotkey) 등 외부 솔루션 의존 없이 내부에서 즉시 구동 가능한 툴을 적극 활용하여 예산 및 도입 시간 최소화

○ 일하는 방식 개선을 위한 디지털 역량 강화 및 문화 전파

- 부서별 맞춤형 자동화 프로그램 활용 우수사례 발굴 및 전사적 지식 공유

  * 업무 소요 시간 단축률, 수작업 데이터 오류 감소 건수 등 정량적 성과위주 전파

- 직원 누구나 쉽게 활용할 수 있도록 직관적인 사용 매뉴얼 배포 및 내부 교육 체계 마련

  * 자동화 스크립트 실행 방법, 오류 발생 시 조치 요령 등 실무자 눈높이에 맞춘 단계별 가이드 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 업무 자동화 프로그램 보급을 통한 실무 현장의 단순 업무 처리 시간 대폭 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 위주 데이터 취합으로 행정력 낭비 및 피로도 누적 • 행정 인력의 몰입도 저하로 성과 창출의 구조적 한계 상존	• 맞춤형 업무 자동화(RPA) 도입으로 단순 업무 소요 시간 획기적 단축 • 절감된 행정력을 핵심 과제에 재배치하여 성과 중심 조직 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (내부 인력 및 오프라인 구동형 오픈소스 활용)

□ 추진일정

○ 부서별 단순·반복 행정업무(데이터 취합 등) 수요조사 : '26. 4월 ~ 5월

○ 대상 업무 선정 및 맞춤형 업무 자동화 프로그램 개발·배포 : '26. 6월 ~ 9월

○ 업무 자동화 적용 우수사례 발굴 및 전파 : '26. 10월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 특이(악성)민원 대응 및 민원공무원 보호 강화

주관부서	감사관	협조기관/부서	전부서
담당팀명	민원법무팀	연락처	062-960-8697

□ 추진배경

○ 「민원처리법」제4조 및 동법 시행령 제4조(민원처리 담당자의 보호) 개정 및 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응방안('25. 6., 행안부) 지침 발령

○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위로부터 민원담당 공무원을 보호하고 안전한 근무환경 지원을 위한 대책을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 특이민원 대응 체계 확립

- (전부서) 특이민원 발생 시 감사관에 특이민원 발생 보고 및 지원의뢰
- (감사관) TF팀 구성(피해부서, 노동조합, 행정지원과 등 참여) 및 정기·수시회의 개최
- TF 회의결과를 토대로 특이민원 채증, 법적대응, 피해지원 연계 추진

○ 사전예방 인프라 확대 구축 및 운영

- 행정전화 전수녹음 적극 홍보를 통한 사용자 증대
- 안전요원 확대 배치
- 대용 보호장비(공무원증 케이스형 녹음기) 확대 보급
- 안전한 민원실 근무환경 점검 및 비상대응훈련 추진

○ 피해지원 등 민원담당 공무원 보호대책 확대 운영

- 악성민원 형사 고발 및 민사소송 적극 지원
- 의료비지원·인사상담·스트레스 치유 등 피해 공무원 적극 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이민원 예방 체계 구축을 통한 민원 공무원 피해 사전 예방
  (순회 간담회, 전수녹음, 안전요원 및 장비보급, 비상훈련 등)
- 법적대응 및 피해자 지원 강화
  (형사고발, 의료비지원, 회복 및 치유 지원 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상황 발생에 대한 대응방안 부재 • 피해자 구제방안 부재	• 상황 발생 시 대응체계를 통한 효과적 대응 • 법적대응부터 회복·치유까지 실질적 피해자 구제 효과 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’25. 11. 19. 광주광역시 광산구 악성민원 근절 및 민원 처리 담당자 보호 · 지원 조례 개정 완료

□ ’26년 소요예산

○ 총액 36,500천원

- 법적대응 변호사선임료 16,500천원
- 피해공무원 의료비 지원 5,000천원, 보호장비 보급 15,000천원

□ 추진일정

○ 특이민원 방지 및 민원담당 공무원 보호 계획 부서 공유 : ‘26. 3.

○ 세부추진계획 이행 : 연중

9-2 자율성·대응 역량 제고를 위한 적극행정 지원 체계 구축

주관부서	감사관	협조기관	-
담당팀명	감사팀	연락처	062-960-8064

□ 추진배경

○ 국정과제로 강조되는 '공직사회 책임성 강화' 기조와 행정환경의 급격한 변화에 따라, 기존 행정 운영 방식의 구조적 전환 필요성 증대

○ 행정 판단의 자율성과 책임성을 제도적으로 보완하는 적극행정 체계를 구축하여 공직사회의 능동적 대응 역량 제고 및 시민의 행정 기대에 부응

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 지속

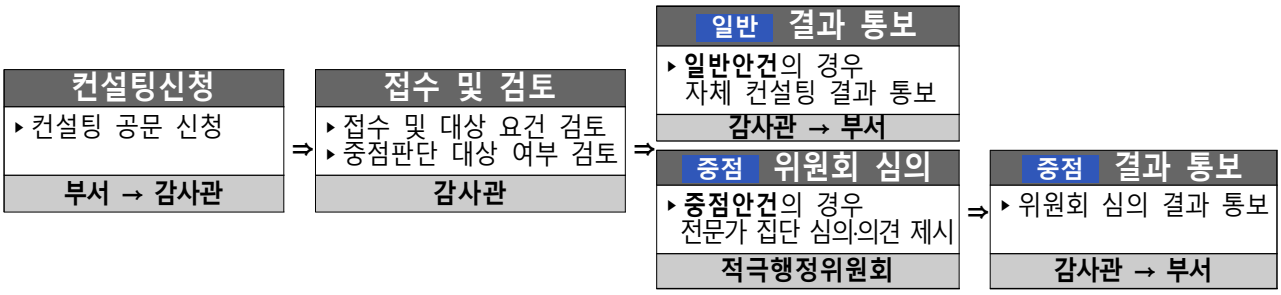
○ 주요내용 : 적극행정위원회와 사전컨설팅을 중심으로 **공직자의 적극적·능동적 업무 추진을 뒷받침**하는 판단지원 체계 구축

- (**의견제시 기능 강화**) 적극행정위원회 **전문 인재풀 단계적 확충**, 의견제시 기능의 실효성 강화
- (**사전컨설팅 고도화**) 시민안전·장기 미결·이해관계 복합 등 중점안건을 '**중점 판단 트랙**'으로 관리하여, 감사관 단일 판단이 아닌 **전문가 집단(위원회 심의) 판단을 연계**하는 체계 구축

○ 대상업무

- 인·허가 등 규제, 법령 해석의 불명확성 등으로 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사항
- 그 밖의 적극행정과 관련된 모든 업무 추진 사항

□ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 건수 전년 대비 100% 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 불명확성, 규제 등으로 인한 실무자의 심리적 부담 및 소극적 행정 관행	• 적극행정 사전컨설팅 및 지원 체계 확립으로 공직자의 능동적·자율적 업무 추진 환경 조성

□ '26년 소요예산 : 7,240천원

○ 적극행정지원위원회 참석 수당 1,800천원

○ 적극행정 교육자료 및 홍보물 제작 440천원

○ 적극행정 교육강사 수당 500천원

○ 적극행정 추진물품 구입 등 500천원

○ 적극행정 마일리지 4,000천원

9-3 청렴문화 확산을 위한 「2026 청렴시책」 추진

주관부서	감사관	협조기관/부서	전부서
담당팀명	감사팀	연락처	062-960-8062

□ 추진배경

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조 및 제27조의2(공공기관 부패에 관한 조사·평가)

○ 전 직원 청렴도 인식 설문 결과

- 기간 : '26. 2. 26 ~ 3. 6
- 대상/응답율 : 1,780명(전직원) / 68.5% (1,220명)
- **주요 개선사항 : 부패신고자 익명성 보장, 관행적 조직문화 개선 등**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 평가개요 : 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 근거하여 국민권익위원회에서 각급기관 청렴도 평가

○ 추진전략

- (진단 및 공감) 현장 중심의 정밀진단을 통한 부패 취약요인 발굴
  · 내부청렴도 등급 하락 원인에 대한 조직 내부의 가감없는 목소리 반영
- (전략적 실천) 분기별 핵심과제 선정 및 추진
  · 분기별 부패취약분야 핵심과제 선정, 단기 집중개선을 통해 가시적 성과창출
- (내재화 및 환류) 청렴문화 내재화를 통한 조직 신뢰 회복
  · 상호존중을 키워드로 한 지속적인 캠페인을 전개하여 청렴을 일상의 문화로 정착

○ 추진체계 : 3개 전략, 14개 추진과제

추진전략	중점 추진과제
청렴 기반조성	❶ 청렴시책 수립을 위한 직원 설문조사 ❷ 「반부패·청렴정책 추진단」운영 ❸ 부패취약분야 개선과제 발굴 및 추진 1분기 핵심
부패 예방 시스템구축	❹ 익명부패신고시스템 확대 운영 2분기 핵심 ❺ 「청렴 해피콜」민원 만족도 조사 실시 ❻ 취약분야 행동강령 이행실태 점검 ❼ 이해충돌 방지제도 자체점검 실시 ❽ 비공무원 채용 자체감사 실시
청렴문화 확산	❾ 「상호존중 실천과제 캠페인」추진 3분기 핵심 ❿ 적극행정 추진 활성화 및 청렴마일리지 운영 ⓫ 직원 맞춤형 부패방지 청렴교육 추진 ⓬ 「청렴소통 공감워크숍」추진 ⓭ 기관장과 함께하는「청렴 토크콘서트」 ⓮ 청렴다방,「리더와 함께하는 청렴 수다회」

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 2등급 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부패행위 신고 익명성 보장에 대한 신뢰 부재 및 부패인식 분야 취약	• 부패행위 신고 익명성보장 시스템 마련 및 부패인식 개선

□ '26년 소요예산 : 61,810천원*

* 청렴해피콜 운영 19,310천원, 공직자 반부패 청렴교육 7,800천원, 청렴소통 워크숍 20,000천원, 익명부패신고시스템 운영 5,300천원, 청렴문화 분위기 조성 7,400천원

□ 추진일정

○ 2026년 반부패·청렴 추진계획서 공유 : '26. 4.

○ 부패취약분야 핵심과제 및 중점추진과제 추진 : '26. 4~12.

○ 2026년 반부패 추진실적 제출(→권익위) : '26. 10.

9-4 복지를 함께 고민하는『모두의 복지 노트』운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	동행정복지센터
담당팀명	생활보장팀	연락처	062-960-3956

□ 추진배경

○ 사회보장급여 지침이 복잡·다양하여 담당자별 해석 차이에 따른 업무 처리 편차 발생

- 동일 민원에 대해 동·담당자별 상이한 안내로 주민 혼선 및 행정 신뢰도 저하

○ 기존 집합교육 중심의 일회성 학습으로 실무 적용 한계 존재

- 반복 민원 및 오류 사례가 축적되지 못하고 개인 경험에 의존

○ 실무 사례 기반의 상시 학습 및 협업 중심 지식 공유 체계 구축 필요

- 직원 간 지식 공유 부족으로 업무 효율성 저하 및 신규자 적응 지연

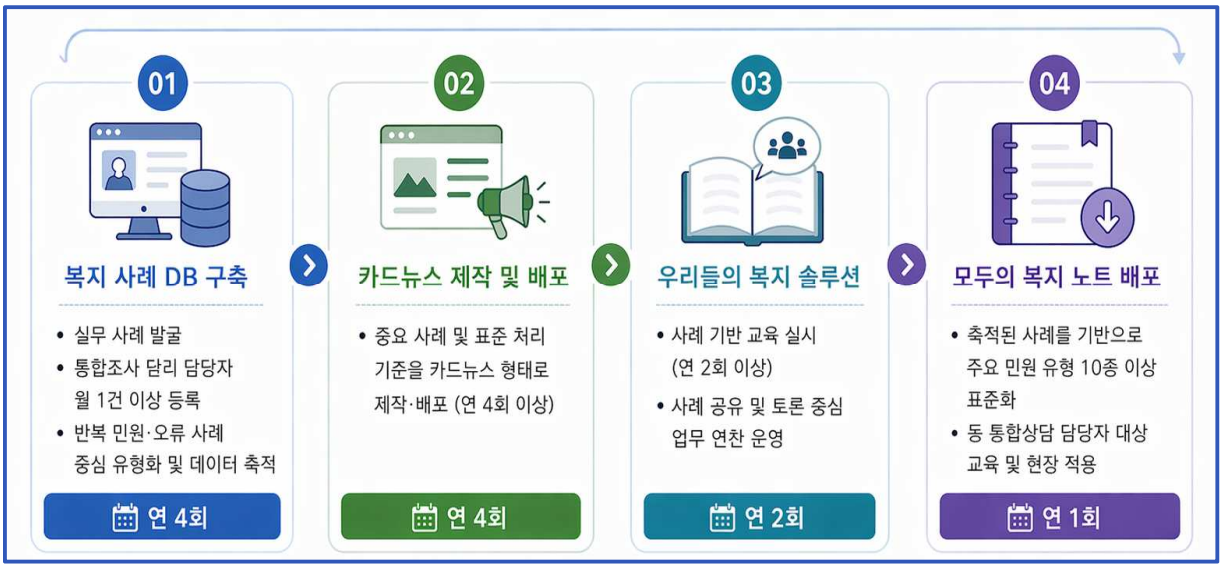
□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 복지지원과 전 직원 및 동 통합상담 업무 담당자

○ 추진내용: 사례 및 질의응답 DB 작성, 카드 뉴스 제작 및 공유, 교육 실시

○ 추진절차



○ 추진방법

- 현장 상담 사례를 유형화하여 DB를 구축하고, 반복 민원·오류 사례를 표준 안내 자료로 정리
- 사례를 카드뉴스로 상시 공유하고, 반기 교육을 통해 현장 적용 여부를 점검·보완하여 업무 기준을 통일
- 사례 수집·공유를 기반으로 학습 - 표준화 - 현장 적용으로 이어지는 선순환 구조 구축
- 동 행정복지센터와 협업을 통한 사례 공유 및 현장 확산 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사례 DB 구축: **연 30건** 이상 등록 및 관리
- 카드뉴스 제작·공유 **연 4회**, 사례 기반 교육 **연 2회** 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자별 상이한 업무 처리 및 안내 • 반복 민원 및 업무 혼선 발생 • 개인 경험 중심 업무 수행	• 표준화된 업무 기준에 따른 일관된 상담 제공 • 반복 민원 감소 및 업무 효율성 향상 • 사례 공유 기반 협업 및 학습 조직문화 정착 • 축적된 사례를 정책 및 업무 매뉴얼 개선에 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 해당 없음 (내부 업무 구축사업)

□ '26년 소요예산 비예산사업

□ 추진일정

○ 복지 사례 DB 구축 및 운영체계 마련 : '26. 4월
○ 사례 등록 추진(월 1건 이상) : '26. 4월 ~ 12월
○ 카드뉴스 제작·배포 연 4회, 사례 기반 교육 및 업무 연찬 연 2회
○ 사례집 및 업무 매뉴얼 제작·배포 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 안내 공문 발송 및 구 홈페이지 등 공식 매체를 통한 사업 안내

9-5 신규부터 리더까지 책임지는 공직 주기별 맞춤형 교육 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	공무원교육팀	연락처	062-960-8887

□ 추진배경

○ 변화하는 환경에 대응하는 실무 역량을 강화하고, 공직 주기별 맞춤형 교육 추진을 통해 조직의 경쟁력을 높이는 창의적 공직자를 양성

신규자(임용 1년 이내)	》	실무자(6~8급)	》	관리자(5급 이상)
공직, 조직의 연착륙을 돕기 위한 기초 교육		예산·기획, 협업, 위기관리 등 직무 고도화 교육		정책 방향, 갈등 관리, 조직 운영 등 리더십 교육

□ 세부 추진사항

❶ (신규자) 새내기 공직자 교육「희망엔진캠프」

○ 기　　간 : 2026. 10. ~ 12. (3~5일 과정)

○ 대　　상 : 신규임용 공무원 (임기제 포함)

○ 주요내용 : 구정 가치 및 핵심 정책 공유, 비전소통, 공직생활 및 업무이해, 정책현장 탐방 등

❷ (저연차) 저연차 공직자 정착 지원「공직 로그인」

○ 기　　간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 대　　상 : 5년차 이하 공무원

○ 주요내용 : 공직 초년생의 직무 적응 및 정서 유대 강화 프로그램

❸ (실무자) 선배가 집어주는 현장실무 2026「광산집현전」

○ 기　　간 : 2026. 4. 15. ~ 5. 21. (기간 중 8회)

○ 대　　상 : 7~9급 공직자 / 200명(총 8강, 과정별 20명 내외)

○ 내　　용 : 실무 현장에 바로 적용한 업무 수행 방법 강의

○ 세부 교육 일정

연번	교육 과정	선배 강사		일 시	장소	인원
1강	**Chat GPT로 끝내는 실무업무** (문서 만들기)	스마트이지 (교육훈련기업)	**안지애** 강사 (오피스교육전문)	4. 15.(수) 14:00(3H)	전산교육장	30명
2강	**Chat GPT로 끝내는 실무업무** (이미지 편집)			4. 16.(목) 14:00(3H)	전산교육장	30명
3강	**공무원에게 필요한 엑셀의 모든 것**	경기 고양시 (인적자원과)	**남기준** 사무관	4. 28.(화) 15:00(2H)	전산교육장	30명
4강	**보고서 작성팁** (중급과정)	체육진흥과 (하남다누리체육센터팀)	**이상훈** 팀장 (하남다누리체육센터팀)	5. 7.(목) 16:00(2H)	상황실	20명
5강	**보도사진의 핵심·구도** (사진전문가 따라하기)	홍보실 (언론홍보팀)	**함인호** 팀장 (전문경력관)	5. 12.(화) 16:00(2H)	상황실	20명
6강	**회계 지출**	회계과 (경리팀)	**윤다슬** 주무관 (지출담당)	5. 13.(수) 16:00(2H)	상황실	20명
7강	**행사 의전 실무팁**	행정지원과 (총무팀)	**이수지** 주무관 (행사·의전담당)	5. 14.(목) 16:00(2H)	중회의실	20명
8강	**계약 흐름**	회계과 (계약팀)	**서동헌** 팀장 (계약팀장)	5. 21.(목) 16:00(2H)	상황실	20명

❹ (실무자) 자율적 학습문화 조성「학습동아리」

○ 기　　간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 대　　상 : 10팀 83명 (신규 8팀, 재등록 2팀)

○ 내　　용 : 동아리의 학습 활동 지원

- (콘텐츠 연계) 주제별 맞춤형 강사 초청 및 온라인 교육 구독서비스 연계
- (운영비 지원) 배움여행 여비 및 도서 구입 등 학습활동 경비 지원
- (제도적 반영) 일과시간 내 활동 추진 및 상시학습시간 인정

❺ (관리자) 윤리의식과 책임감을 갖춘「관리자 양성」

○ 기　　간 : 연중

○ 대　　상 : 6급 이상 관리자

○ 주요내용 : 관리자급 공무원이 필수로 이수해야 하는 법정의무

연번	추진부서	교육명	운영시기	교육시간
1	감사관	부패방지교육	5월, 9월	2시간
2	여성아동과	폭력예방통합교육 (4대 폭력)	5~11월	4시간
3	장애인복지과	장애인식개선교육	6월	1시간
4	시민안전과	관리감독자 안전보건교육	3~4월	16시간
5	시민소통과	공직자 통일 교육	연중	1시간 이상
6	행정지원과	행정정보공개 교육	연중	1시간
7	데이터정보과	개인정보보호 및 정보보안 교육	연중	1시간 이상
8	감염병관리과	감염병교육	연중	3시간 (심화)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직급·연차별 역할 변화에 따라 차별화된 역량 강화를 위하여 공직 주기별 맞춤형 교육으로 개인과 조직의 동반성장 실현

○ 수동적 태도를 벗어나 자기주도적 학습과 자발적 실천을 내재화하여 끊임없이 발전하는 조직 혁신 기반 완성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 4대 핵심 전략(미래대응, 자기주도, 치유성장, 내실 탄탄) 기반 분야별 교육 추진 • 단발성 교육으로 인해 학습의 연속성 부족 및 공백 발생	• 공직 생애주기별 맞춤형 교육을 단계적으로 제공하여, 학습의 공백 없이 단계별로 체계적인 역량 개발 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 새내기 공직자 교육「희망엔진캠프」 : 10백만원

○ 저연차 공직자 정착 지원「공직 로그인」 : 1백만원

○ 선배가 집어주는 현장실무 2026「광산집현전」 : 7백만원

○ 윤리의식과 책임감을 갖춘「관리자 양성」 : 비예산

□ 추진일정

○ 새내기 공직자 교육「희망엔진캠프」 : '26. 10.~12.

○ 저연차 공직자 정착 지원「공직 로그인」 : '26. 4.~11.

○ 선배가 집어주는 현장실무 2026「광산집현전」 : '26. 4. 15. ~ 5. 21.

○ 윤리의식과 책임감을 갖춘「관리자 양성」 : 연중

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI·데이터 기반 선제방역 체계 구축

주관부서	생명농업과	협조기관/부서	-
담당팀명	축산관리팀	연락처	062-960-3657

□ 추진배경

○ 구제역 상시 위협과 이동 위험에 대응해, 백신 전액지원과 거점소독 통행관리, AI·데이터 기반 위험지역 집중관리로 선제적 방역체계 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ **(구 제 역)** 상반기 일제접종 조기완료 및 접종률 관리 강화

- 인천 구제역 발생으로 관내 우제류 전두수 대상 백신 일제접종 조기 완료
  * 소: 86농가 2,382두 / 돼지: 7농가 8,200두 / 염소: 3농가 340두

○ **(거점소독)** 구제역 대비 통행관리 및 소독 강화

- 인천 발생에 따른 축산차량 이동 위험 증가 대응 → 이동차량 집중 관리
  * 차량 일 평균 15대 차량 내·외부·대인 소독실시 및 소독필증 발급, GPS 점검

○ **(AI·데이터)** 발생사례 기반 위험지역 선별·집중 관리 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 우제류 구제역 백신 일제·수시 접종 완료
- 거점소독시설 소독필증 발급 및 GPS 점검 이행률 100% 유지
- 위험지역 선별 기반 고위험 농가 점검률 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후대응중심 방역 • 백신 접종 중심 단순 관리 • 일괄적 점검·소독 • 형식적 통행관리	• 발생 사례 반영 선제 대응 방역체계 구축 • 접종률+준수체계 기반관리강화 • 위험지역 선별·지중관리 체계 운영 • 소독필증 GPS 기반 실효성 있는 통행관리 확보

□ ’26년 소요예산 : 총 121백만원

○ 구제역 예방약품 구입비 81백만원, 거점소독시설 운영비 40백만원

□ 추진일정

○ 거점소독시설 운영 : ‘26. 10. ~ ’27. 2.

○ 2026년 하반기 구제역 일제접종 추진 : ‘26. 9. ~ 10.

10-2 예방중심「AI 저속노화 프로젝트」추진

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	사회적처방 건강관리소
담당팀명	돌봄정책팀	연락처	062-960-8469

□ 추진배경

○ **【정책환경】 대한민국 초고령사회 진입 및 '30년부터 고령화의 고령화 예상**

- 의료·돌봄 수요의 폭발적 증가, 사회적 비용 급등, 미래 세대 부담 가중
- 예비 고령층 돌봄 진입 시기를 늦추는 **예방적·선행적 돌봄 대응 체계 필수**

➲ **국정* 선재적 대응 : 광산구 'AI예방적 통합플랫폼 기반 사회적처방 건강관리소 사업' 확산 필수**

* 「돌봄통합지원법」 '26. 3. 시행, 의료사협 등 공익적 기관 육성 통한 통합돌봄[국정78-실천3]
AI·데이터 기술 기반 예측 복지, 통합돌봄 정보체계 구축(공통 플랫폼마련)[국정77-실천2]
의료AI 등 디지털 헬스케어 혁신성장 체계 구축, 의료데이터 보호 및 활용 법적기반 마련[국정32-실천2]

※ 노인 인구구조 현황 [전국 VS 광산구] * 75세 이상 인구비중(%) : ('00)2.3→('24.)7.9→('30)10.6 → ('50)24.5
- [전 국] 초고령사회 : 65세 이상 인구 10,840,822만명 / 전체 21.2%(2025.12.)
2030년이후 : 베이비붐 세대가 75세 이상 후기 고령 인구*에 진입 예상
- [광산구] 상대적으로 낮은 고령화율 : 65세 이상 인구 50,776만명 / 전체 13%(2025.12)
고령화 비율은 매년 증가세 : 24년 대비 3천3백여명, 0.95% 증가

○ **【민선 8기 공약사항 3-5】「100세 시대 커뮤니티 헬스케어」 브랜드화**

- AI사회적처방 건강관리소(1-3호) 및 통합 플랫폼 구축으로 서비스 중심의 현 돌봄체계에 **전국 최초 건강데이터 기반 예방적 돌봄**의 **새로운 표준을 제시**

➲ **단순히 '오래 사는 삶'보다 '건강하게 사는 삶'으로 패러다임 전환, 광산 시민 누구나 AI 건강데이터 분석 · 활용 기반으로 치료 이전 생활습관 개선 '과학적 예방 저속노화(Slow Aging)' 정책화 필요**

□ 추진개요

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 지속

○ 사업대상: 자가건강관리가 필요한 시민 누구나(1인가구, 중장년층, 통합돌봄 대상 등)

○ 사업내용: **건강관리소(1-3호)** 및 **스마트 통합플랫폼** 인프라와 기 구축된 민·관·학 **협업구도**에 기업을 더하여, **건강데이터 AI분석** 맞춤형 사회적 처방 실행 지원 및 **인센티브 제공**을 통한 **시민 돌봄 수요 선행적 대응**

➲ **건강력 향상으로 절감된 의료비 등을 시민에게 재투자하는 선순환구조, 예방적 돌봄 효과 체감**

○ 추진절차 : 건강실측 → AI분석 → 사회적처방 실행 → 사후관리(인센티브)

➲ 시민 체감형 AI 저속노화 솔루션! 「건강데이터 사회적처방」 노화 감속 챌린지(3단계)

1단계[실측]	생체나이 인증제	**[노화 속도 성적표]** 숫자 나이가 아닌, **건강데이터 AI분석 결과** 제공
2단계 [처방/실천]	생활 습관 성형	**[늙지 않은 습관 실천]** 데이터 기반 영양, 운동, 관계 등 사회적처방 실천 · 예시 **운동**: **근감소 예방**을 위한 '**근육 연금(저축)**' 프로그램 운영 등 · 예시 **영양**: 단백질 섭취가 노후의 힘! '**저속노화 식단' 요리교실** 운영 등 · 예시 **관계**: **고립 예방**을 위한 관심사별 동아리 결성 '**우리는 짝꿍**' 운영
3단계[보상]	노화 감속 인센티브	**[건강 마일리지 적립]** 감속 챌린지 성공 시 마일리지(앱) 적립 → **인센티브 제공**

□ 세부 추진사항

○ **디지털헬스케어연계** 광산구 사회적처방 건강관리소 1·2·3호점 구축 운영

- **【건강실증장비구비】** 기초, 근골격, 보행, 인지 등 16종 건강실증장비 구비
- **【건강데이터제공】** 측정값·마이데이터·사전문진 종합 결과 제공
- **【사회적처방제시】** 건강데이터기반 맞춤형 건강정보 및 **사회적처방** 제시

○ **AI기술연계플랫폼구축** **※[과기부]'25.스마트빌리지 보급 사업 공모 선정(국비10억확보)**

- **【AI기술개발】 건강데이터 분석, 대상 선별, 맞춤형 사회적처방 제시**

① 측정값·마이데이터·사전문진 등 건강데이터 분석을 통한 종합 결과 제공 및 ② 미래 질병 등 예측, ③ 사회적처방 대상자 선별, ④ 맞춤형 사회적처방 제시 ⑤ 건강데이터 및 사회적처방 효과성 분석

- **【WEB사이트개발】 건강데이터부터 사회적처방 실행 과정 원스톱 관리**

① 건강관리소 1-3점 통합 운영 관리 및 제공기관·건강활동가 등 서비스 제공 시 사용

② 의료·돌봄 자원목록화 및 타 자원 연계 관리 ③ 개인별 건강데이터 기반 통합돌봄 통계 확보

- **【모바일 앱 개발】 모바일 앱으로 개인 건강데이터·건강관리 여부 체크**

① 개인의 건강데이터 분석 결과를 확인 가능 ② 사회적처방 활동 참여 동의 시 실행 여부 체크를 통한 건강관리 ③ 자가건강관리 실적 대비 포인트 관리 ④ 자조모임 구성 및 활동

○ **AI 기술 고도화 기반 마련**

- **【예방적돌봄확산】 웨어러블 연계로 예방적 돌봄 통합 관리 체계 확대 기반조성**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **[미래융합돌봄실현]** 민·관·산·학 협업과 AI기술 연결로 돌봄의 시간을 늦춰 절감된 사회적비용을 환원, 생애주기별 빈틈없는 돌봄서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시·공간적 제약에 따른 제한적 돌봄 • 공급자 중심의 산발적 돌봄서비스 제공 • 일방적인 돌봄서비스 제공 및 단순 일자리 중심	• 디지털전환으로 돌봄의 시·공간 제약 극복 • 생애주기별 빈틈없는 돌봄서비스 제공 • 초고령화에 맞는 상호돌봄 및 노인 일자리 고도화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 총 100백만원(비예산) * 재원 : 기업연계 등 민간자원

□ 추진체계

○ **[민 + 관 + 산 + 학]** 협업 구도 기반 예방적 돌봄 실행

	구분	역할
민	· 광주의료복지사회적협동조합 · 복지관 · 의료 · 요양 기관 등	▸ 건강관리소 1-3호점 · 플랫폼 및 사회적처방 사업 위탁 운영 등 ▸ 건강활동가(노인일자리) 연계 개인 사회적처방 및 집단 프로그램 실행 지원
관	· [총괄] 통합돌봄과 · [협업] 보건소 · 일자리정책과	▸ 건강관리소 및 스마트 통합플랫폼 구축 및 사업 운영 총괄 ▸ 협업부서와 지역자원 · 공공 일자리 등 유기적 연계
산	· AI · 디지털 헬스케어 기업 · 바이오(제약 등) 헬스 기업	▸ [건강데이터활용] 광산 시민 건강데이터 분석을 통한 미래 돌봄 수요 예측 및 **예방 활동 실행(건강데이터 공유) 인센티브 지원**
학	· 호남대학교 · 남부대학교 · 광주보건대학교	▸ [RISE사업] 운동, 영양, 정서 등 **전문가 프로그램 지원** ▸ [사회적처방 협의체] **건강데이터 분석 및 처방 제시**

□ 추진일정

○ 건강관리소 및 스마트 건강관리 플랫폼 인프라 확산·정착 : '26. 2. ~ 12.

○ [과기정통부] '27.스마트빌리지 보급 사업 공모 선정 및 예산 확정 : '26. 2. ~ 12.

○ 기업 연계, 예방 활동 실행 인센티브 시범사업 추진 : '26. 7. ~ 12.

구분	시기별 추진사항		비고
예방중심 「AI 저속노화 프로젝트」	1년 이내 (2026년 말)	o 민·관·산·학 협업구도 기반 예방 중심 AI 생애잇돌봄 운영 로드맵 확립 o 스마트 통합 플랫폼 시민 가입률 제고를 통한 예방적 돌봄 환경 정착	
	~ 2년 내 (2027년 말)	o [과기정통부 공모] '27. 스마트 빌리지 보급 및 확산 사업 추진 - AI기술 고도화 및 웨어러블 연계로 예방적 돌봄 통합 관리 체계 확대	'26. 공모선정
	~ 3년 내 (2028년 말)	o 안정적 AI 생애주기별 통합돌봄 확산을 위한 법적 기반 마련 o 축적된 데이터 기반 시민자가건강력 지수 개발로 가시적 성과 도출 · 전국화	
	장기	o 정부 통합돌봄 정보체계와 기구축된 스마트 건강관리 플랫폼 연계로 광산형 통합돌봄 서비스 제공 디지털화 완성	

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 연중

○ 홍보방법: 온·오프라인 병행(광산구 관내, 행정복지센터 / SNS·언론사)
찾아가는 건강관리소 운영 연계 AI 스마트 건강관리 플랫폼 홍보 등

10-3 스마트 건축행정, AI 플랫폼 고도화

주관부서	건축과	협조기관/부서	
담당팀명	건축허가1팀	연락처	062-960-8593

□ 추진배경

○ 복잡한 건축 인허가 규제로 시민의 방문·문의 등 시간·비용 부담 발생

○ 공무원 간 규제 해석이 달라 민원 처리의 일관성과 신뢰성 저하

○ 주민 참여와 편의를 증진할 수 있는 디지털 기반 행정서비스 확대 필요

○ AI·디지털 기술을 활용해 맞춤형 규제정보, 온라인 상담, 주민참여 기능을 통합한 수요자 중심 행정 플랫폼(https://광산에이아이.com) 구축 필요

○ 디지털 활용이 어려운 정보취약계층도 손쉽게 이용할 수 있는 서비스 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ '광산구 건축정보 AI 플랫폼' 구축·운영

- 주민이 복잡한 건축 규제를 쉽게 확인할 수 있도록 플랫폼 구축
- 맞춤형 규제 안내, 주민참여 기능 등 대민 서비스 개선 중심으로 운영

▌플랫폼 주요 기능▐

메뉴 구성	주요 기능
건축 규제 한눈에	· 주소 검색(법정동, 산 유무, 번지) · 지목, 면적, 공시지가 정보 · 용도지역·지구 등 토지이용계획 정보 · 개발구역(산단, 지구단위) 여부 · 연속지적도 제공
	▸건축 관련 규제 정보 상세 분류 · 건축행위 제한: 허용/불허 용도 · 건축규모 제한: 건폐율, 용적률, 면적, 층수 · 기타 제한: 관련 법령 규제 · 인허가 정보: 건축물, 공작물, 가설건축물 등 · 건축물대장: 건축물 정보 등 · 토지 소유정보: 소유 구분, 변동 내역 등
규제개선 시민참여	· 규제개선 건의 등록·관리 · 답변 등록·관리 · 처리현황 등 관리
찾아가는 건축민원 지원센터	· 상담 예약: 이름, 비밀번호, 날짜, 시간, 상담 유형 및 내용 입력 · 상담 신청 조회/삭제 · 상담건축사 명단 확인 · 신청 목록 다운로드(엑셀)

○ AI·공공데이터 기반 맞춤형 규제정보 안내

- 주소만으로 건축 허용·규모 등 규제를 AI가 자동 분석·시각화하여 즉시 제공
- 행안부 공공데이터와 자체 데이터를 AI로 연계·융합하여 신뢰도 높은 정보 제공

○ **주민참여형 디지털 규제개선 서비스 확대**

- 온라인으로 제안·공유가 가능한 디지털 주민참여 체계 구축
- '규제개선 시민참여' 게시판 운영, 주민 의견 등록 및 진행 조회 가능
- 주민 제안을 신속히 검토·반영하는 참여형 규제개선 서비스 구현

○ **'찾아가는 건축민원 지원센터' 연계 온라인 사전상담 확대**

- 플랫폼 사전상담 기능을 통해 주민이 상담 내용을 온라인으로 미리 등록
- 사전 검토 후 현장 즉시 대응으로 민원 대기·재방문 감소

* 매주 수요일 14:00~16:00(2시간) 광산구청에서 '찾아가는 건축민원 지원센터' 정기 운영

○ **본인인증 절차 없는 간편 이용체계로 주민 서비스 편의 향상**

- 회원가입·공동인증서 없이 즉시 서비스 이용 가능
- 정보 입력 필요 시 1회성 임시 비밀번호 발급으로 간편 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (지도 기반 건축 현황 및 통계 시각화) 건축물의 허가·해체 현황을 지도 기반으로 시각화하여 제공
- (건축 정보 공유·참여 및 이용 활성화) 지방정부 간 건축 정보·정책을 전국적으로 공유 홍보·개방하는 플랫폼으로 발전

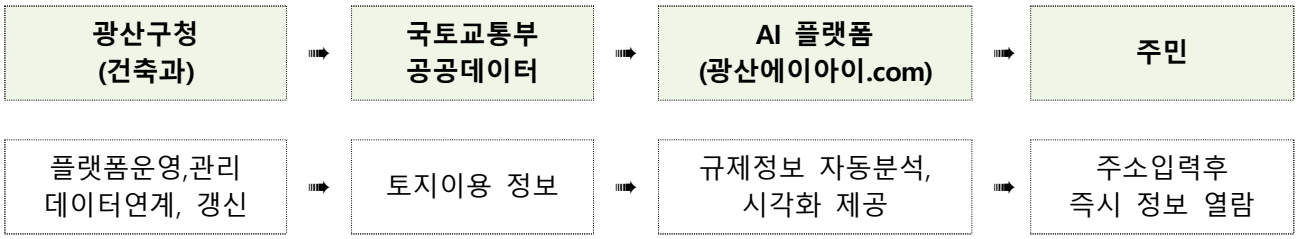
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화, 방문 민원 과다로 공무원 업무 부담 가중 • 고령층, 비전문가의 정보 접근성 부족	• 주소 입력만으로 건축 규제 정보 즉시 자동 제공 • AI 기반 일관된 규제 안내로 민원 처리 신뢰성 향상 • 회원가입 없는 간편 이용으로 정보취약계층 접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 플랫폼 운영 안정화 및 데이터 최신화 관리 : ’26. 1. ~ 3.

○ 시민참여 규제개선 건의 검토 및 반영 : ’26. 4. ~ 9.

○ 운영 성과 취합 및 만족도 조사 : ’26. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 현장 홍보 : 광산구청 민원실 안내 및 행정복지센터 홍보 전단지 배포

○ 수상 실적 활용 : ’25년 대한민국 지식대상 국무총리상 수상(’25. 9.) 사례 통한 우수성 홍보

10-4 당직근무 AI도입 및 단계적 축소

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	기획조정실, 시민안전과
담당팀명	총무팀	연락처	062-960-8087

□ 추진배경

○ AI봇 도입 및 단계별 근무자 감축 등 당직근무 제도 개선을 통해 대체휴무 업무공백 최소화, 구정 효율성 제고 필요

○ 24시간 재난상황실과 연계한 직원들의 당직근무 부담감 해소로 활력 넘치는 공직사회 구현에 기여

□ 세부 추진계획

○ **당직 AI봇 도입('26. 하반기)**

- 주요내용 : AI봇 도입을 통한 직원 직접민원 응대 감소 및 부담 완화

· 재난, 일반민원 등 민원유형 구분 후 당직실 연결 또는 AI안내

· 단순질의 및 일반민원일 경우 민원인 인적사항 기록 및 발화 내용 분석 후 당직실 화면에 표출, 당직민원 등록

· 즉시 조치가 필요한 민원의 경우 당직자 확인 및 처리

○ **당직근무 단계적 축소('26. 3. ~ / 중장기)**

- 주요내용 : 시기별·단계별 당직근무 인원 감축

· 재난상황실 운영에 따른 **당직인원 1명 축소('26. 3.)**

* (기존) 일·숙직 각 5명·4명 → (축소) 일·숙직 각 4명·3명

· 재난상황실 기준인력 증원을 통한 **당직인원 추가 축소(중기)**

* 정부의 재난상황실 기준인력 확대 및 정원 규제 완화 필요

· **재난상황실·당직실 통합 운영 및 단순 현장민원 처리 시스템 구축(장기)**

□ 추진체계

○ **(기획조정실)**

- 조직 증원 및 재난상황실 기준인력 확대 요청
- 당직 AI봇 도입 및 운영을 위한 예산 지원 협조

○ **(시민안전과)**

- 재난상황실, 당직실 통합 운영 지속 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공백없는 구정 실현 체계 구축을 통해 시민 편의 개선을 도모하고, 대민행정서비스 질적 향상에 기여
- 직원들의 당직근무 부담 경감을 통한 직원 근무환경 개선에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 월 평균 일·숙직 인원 170명(대체휴무)으로 인한 업무공백 및 민원 불편 • 당직근무에 따른 피로누적 등 부담	• 대체휴무 감소로 인한 업무공백 감소 • 당직근무주기 증가 및 AI봇 도입으로 당직근무 부담 완화, 직원만족도 개선

□ '26년 소요예산

○ 당직 AI봇 도입 : 약 54백만원 * '26년 예산 미편성, 1차 추경 요구 예정

- 초기 구축비 50백만원(최초 1회)
- 서비스 이용료 4백만원(2백만원 * 2월 / 11월~12월)

□ 홍보계획

○ 광산구 누리집 및 SNS을 통한 홍보

○ 홍보실 및 노동조합 등을 통한 언론보도로 AI 도입을 통한 대민 행정서비스 및 직원 근무여건 개선 수범사례 대시민 홍보

10-5 현장 중심 재난 대응 GIS 스마트 맵 구축

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	데이터분석팀	연락처	062-960-6844

□ 추진배경

○ 지구 온난화로 인한 기후변화의 영향으로 단시간에 집중적으로 쏟아지는 국지성 호우 등이 도시의 새로운 리스크로 대두

○ 재해·재난 데이터의 수집·분석·시각화로 GPS 기반 모바일 지도를 제작하여 현장 대응 업무를 지원함으로써 신속한 현장 대응력 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 상반기

○ 사업내용 : 재해·취약지역 데이터 수집·분석·시각화, GIS 기반 모바일 지도 제작 등

○ 추진계획

구 분	추 진 내 용	일 정	비고
데이터 수집	▸**주요 재해·재난·시설 관련 데이터 수집·생성** - (대상) 상습 침수지역, 빗물받이 위치, 풍수 피해 현황 등 - (방법) 재난 관련 부서·기관·동, 기상청 등 유관기관 협업	'26. 3월한	
데이터 분석	▸**데이터 분석·시각화 및 시스템 탑재, 모바일 지도 제작** - (분석시각화) 지역별·재해유형별 발생 현황, 침수지역 등 지도 제작 - (시스템) 데이터 대시보드, GIS 데이터분석시스템 탑재	'26. 4~5월	
시스템 활용	▸**현장 대응 활동 활용 및 현행화** - (교육·활용) 스마트폰 지도 사용법 등 사용자 교육, 현장 활용 등 - (현행화) 재난 관련 데이터 지속 수집 및 수시 업데이트 등	'26. 6월~	

○ 활용절차 : 취약지역 점검 시 근무자 스마트폰으로 전송하여 현장 대응 활동 추진

▸ 사전 예찰 활동 ▸ 기상 특보 대응 현장 활동	→	▸ GIS데이터분석시스템 접속 ▸ 현장 데이터 모바일 전송 (모바일 지도 URL 문자 전송)	→	▸ GPS 기반 지도 활용 취약지역 순찰/점검	
<상황 발생>		<재난 부서 / 동>		<현장 근무자>	

※ 취약지역의 GPS 기반 지도를 스마트폰으로 전송하여 쉽게 길 찾기 가능(내 위치, 현장 위치 표시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상습 침수지역, 빗물받이 위치 등 재해·재난 데이터 23종 수집 및 시각화
- GPS 기반 모바일 지도를 제작하여 집중호우 등 현장 대응 시 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 분산 · 관리 재난 데이터 • 현장 대응 시 출력된 자료 활용	• 데이터 대시보드 시스템을 통한 재난 데이터 확인 및 탐색 일원화 • 스마트폰 GPS 활용 정확한 위치 확인 현장 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 수요·현황 조사(부서·동) 및 데이터 수집 :'26. 3월(완료)

○ 데이터 분석·시각화 등 :'26. 4월 ~ 5월

○ 교육 희망자 수요 조사 및 활용 교육 :'26. 6월중

○ 데이터 업데이트 및 활용 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 활용 사례 등을 중심으로 홍보실과 협업하여 보도 자료 작성·배포

10-6 중단 없는 대민 서비스! 「디지털 방주」 클라우드 대전환 기반 조성

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	전산관리팀	연락처	062-960-8262

□ 추진배경

○ 구청 자체 전산실(온프레미스) 위주의 시스템 운영으로 물리적 재난 대응의 구조적 한계 노출

- 지진, 화재, 수해 등 예기치 못한 물리적 재난 발생 시 전산실 마비에 따른 대민 행정 서비스 전면 중단 우려

○ 핵심 행정 데이터의 영구 유실 방지 및 업무 연속성 보장을 위한 '디지털 방주' 구축 시급

- 특정 공간에 밀집된 정보 자원을 분산시키고, 재해복구(DR) 및 원격 백업에 최적화된 클라우드 환경으로 대전환 필요

○ 성공적이고 체계적인 대전환을 위해 기존 정보 자원에 대한 정밀 진단 및 단계별 전환 로드맵 선행 필수

- 대규모 예산 투입 전, 무분별한 도입을 지양하고 시스템별 중요도에 따른 전환 우선순위 및 적정 예산 산출 요구

□ 세부 추진사항

○ 전체 정보시스템 및 노후 전산장비 대상 클라우드 전환 타당성 전수조사 실시

- 서버 내용연수, 시스템별 중요도 및 대민 서비스 파급력 등을 종합 분석하여 클라우드 도입 우선순위 도출

* (예시) 노후화된 웹서버, 접속량이 많아 재난 시 신속 복구가 필수적인 대민 시스템 등 식별

- 시스템별 특성에 맞는 클라우드 적합성 분류 및 클라우드 전환 소요 예산(TCO) 정밀 산출

* 개인정보(민감정보) 취급 여부에 따라 민간 클라우드 활용 여부 판단

○ 재해·재난 대비 데이터 생존성 강화를 위한 '디지털 방주(백업·DR)' 체계 설계

- 핵심 행정 데이터의 물리적 훼손에 대비하여 클라우드 기반의 데이터 소산 백업 및 재해복구(DR) 환경 구성안 기획

  * (예시) 본청 전산실 마비 등 극단적 위기 상황에서도 클라우드 인프라를 통해 중단 없이 핵심 행정 업무를 재개할 수 있는 이중화 방안 설계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광산구 보유 전체 정보시스템 전수조사 완료 및 재난 대비 클라우드 전환 로드맵 수립 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청 자체 전산실 위주 운영으로 물리적 재난 발생 시 시스템 마비 및 데이터 유실 위험 상존 • 노후 자체 서버의 분절적 운영으로 유지보수 비용 지속 증가 및 정보자원 비효율 발생	• 클라우드 기반 재해복구(DR) 체계 구축으로 재난·재해에도 중단 없는 안정적 대민 서비스 환경 보장 • 클라우드 인프라 도입 타당성 및 적합성 분석을 통해 예산 집행 효율화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (정보시스템 현황 자체 진단 및 타당성 검토 위주 추진)

□ 추진일정

○ 정보시스템 운영 현황 전수조사 : '26. 4. ~ 6.

○ 클라우드 전환 우선순위 선정 및 전환 소요 예산 도출 : '26. 7. ~ 9.

○ 클라우드 대전환 로드맵 및 디지털 방주(백업·DR) 설계 : '26. 10. ~ 12.

10-7 데이터-정책 이음 시각화 플랫폼 구축

주관부서	데이터정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	데이터분석팀	연락처	062-960-6844

□ 추진배경

○ 공공 AX(행정 전반의 AI 전환)를 통한 공공 행정 및 서비스 전반의 업무방식, 의사결정 구조 변화 추진

○ 정책을 데이터로 구조화하고, 시각화 형태로 표준화·상시 제공하여 데이터 기반 의사결정 환경 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 2026. 7. ~ 2030.

○ 대　상 : 각 부서 주요 정책, 현안·핵심 업무 등 관련 데이터

○ 내　용 : 데이터 수집·정제·분석, 시각화(대시보드) 제작, 활용 교육 등

○ 추진계획

- [도입기] 수요조사 기반 데이터 선정 및 시각화 시범 제작('26년)
- [확장기] 정책별 대시보드 제작, 분야별 분류 및 플랫폼 활용('28년)
- [완성기] 사용자환경(UI) 개선 및 기반 인프라(S/W, 서버) 고도화('30년)

구분	시기별 추진사항		비고
(신규) 데이터-정책 이음 시각화 플랫폼 구축	1년 이내 (2026년 말)	o 수요 조사 기반의 부서 협업을 통해 핵심 업무 및 데이터 도출 o 시범사업을 통한 대시보드 화면구조 표준화 및 데이터 구조화 o 데이터 대시보드 플랫폼 활용(새올 - 퀵링크 - 데이터 대시보드)	기반 조성
	~ 3년 내 (2028년 말)	o 부서(과)단위 대시보드 제작 및 분야별(안전·경제·복지·행정 등) 분류 o 분석 인력 보강으로 전문성 강화(전문직위제 활용)	확장
	~ 5년 내 (2030년 말)	o 시각화 S/W 추가 구매, 고성능 서버 장비(클라우드) 도입 등 인프라 보강 o 사용자환경(UI) 개선, 정기적인 데이터 업데이트, 대시보드 활용 교육	고도화

<문서 및 축적 데이터>



각 부서

<상호작용하는 시각화 서비스>



데이터정보과

<예 시>

- 광산세계야시장 축제 분석(이주민정책과)
- 장애인전용주차구역 위반신고현황(장애인복지과)
- 우리동네 상권 정보 서비스(시민경제과)
- 생활폐기물 미수거 현황(청소행정과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책·사업 근거자료의 구조화·시각화 및 플랫폼 기반 공유체계 구축을 통해 데이터 기반 의사결정과 정책의 연속성을 확보
- 안전·경제·복지 등 관련 대시보드 6개 이상 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책사업 관련 자료의 산재 및 비체계적 관리 • 사업별 결과자료 누적·관리 미흡으로 지속적 활용 한계	• 정책·사업 근거 자료의 구조화 및 시각화 • 정책 추진 결과에 대한 연속성 확보

□ '26년 소요예산

○ 시각화 S/W 구입 10백만원

□ 추진일정

○ 부서별 주요 정책 사업 및 관리 데이터 수요 조사 : '26. 7. ~ 8.

○ 데이터 수집 및 구조화, 시각화 설계 : '26. 9. ~ 10.

○ 대시보드 제작 및 부서 피드백을 통한 시각화 플랫폼 구축 : '26. 11. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 인공지능기술 자문단 운영

주관부서	산업혁신과	협조기관/부서	-
담당팀명	산업정책팀	연락처	062-960-8722

□ 추진배경

○ AI 기술의 급속한 발전·확산으로 복합적인 전문성이 요구됨에 따라, 전문성과 경험을 갖춘 전문가 자문을 통한 지속가능한 정책 발굴 및 실행력 강화

□ 세부 추진사항

○ 자문단 구성

- 명　　칭 : 「광산구 인공지능기술 자문단」
- 대　　상 : 인공지능 분야 전문가 5명 이내
- 내　　용 : 전문가 네트워크 구성으로 인공지능 정책 및 실행방안 협의·자문
- 운영방법 : 필요시 수시 운영(비상설) / 서면(온라인) 및 대면 자문 실시
- 주요기능 : 인공지능을 접목한 구정 혁신서비스 발굴·도입 자문

○ 자문단 운영

- 상시 자문(비상설)
  · 광산구 특화 인공지능 서비스 발굴
  · 공모사업 계획 및 인공지능기술 방향성 검토
  · AI 윤리 가이드라인 등 사안 발생시 자문 실시 등
- 추진절차

자문 요청	»	자문 실시	»	자문 수당 지급	»	자문 활용
(실무부서)		(전문가)		(실무부서)		(실무부서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정부 123대 국정과제 다수에서 인공지능 활용 정책을 계획·추진함에 따라, 이에 부합한 인공지능기술 중심의 정책 추진 및 적극 대응
- 전략적 전문가 자문을 통한 사업의 효과적 추진과 실행력을 높이고, 인공지능 사업 지역 유도로 주민 생활 적용 혜택 제공

○ 기대효과

- 인공지능 기술을 행정, 산업, 교육 등 전 분야에 정책 수립 초기 단계부터 전문가 의견을 반영함으로써 보다 체계적이고 현실성 있는 정책 추진 가능

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 3백만원(구비)

□ 추진일정

○ 자문단 구성 및 운영 : 2026. 5. ~

11-2 AI 활용 역량 강화를 통한 창의적 정책 설계자 양성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	공무원교육팀	연락처	062-960-8887

□ 추진배경

○ (행정 패러다임의 전환) AI 자동화에 따라 공직자의 핵심 역량이 단순 실무에서 '기획 및 문제 해결' 중심으로 변화함

○ (AI 협업 역량 요구) 올바른 질문을 던지고 결과를 비판적으로 분석하는 창의적이고 선도적인 인재 양성 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 27.(금) / 3일간

○ 장　　소 : 구청 전산교육장(6층)

○ 대　　상 : 생성형 AI 활용 가능 공직자 22명

○ 교육내용 : 생성형 AI로 스마트해지는 업무「AI 활용 역량 실습 과정」

구분	교육명	주요내용
1일차	AI를 파트너로 만드는 질문 설계	• 공직자 핵심 역량의 전환(답하는 사람 → 질문하는 사람) • 인문학적 접근 : '질문이 왜 시대의 핵심 경쟁력인가? • 꼬리 질문법을 통해 도출한 '정책 아이디어 초안'을 활용한 발표형 PPT 변환 실습
2일차	AI의 오류를 활용한 논리 구축	• 비판적 문해력 강화 : AI가 생성한 그럴듯한 답변의 허점 찾기 • 실습 - 정책 논리 보강 토론 • AI 이미지 생성 도구를 활용하여 정책의 문제점과 해결책의 시각적 인포그래픽 구현
3일차	당연함을 뒤집는 정책 기획	• 당연하다고 생각했던 행정 관행 리스트업 및 AI를 활용한 역발상 시나리오 작성 • 공공 데이터(표, 차트 등)를 멀티모달 AI에 입력하여 정책 타당성 데이터 확보 및 분석 • AI 활용 보고서 개별 작성 및 강사 피드백

○ 강　　사 : 김승필 강사(콘텐츠래빗 대표)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (AI 기반 정책 파트너십 구축) AI를 정책 수립 과정의 실질적 파트너로 도입하여 행정 기획의 전문성 및 효율성 제고

○ (핵심 문제 해결 역량 배양) 단순 기술 활용을 넘어 공직자에게 필수적인 비판적 사고력과 주도적인 문제 해결 능력 강화

○ (행정 패러다임 전환 대응) 단순 실무 처리에서 '기획 및 문제 해결' 중심으로 변화하는 최신 행정 트렌드에 능동적으로 부응

○ (미래형 정보화 역량 제고) AI 기술을 실제 업무에 접목하는 심층 교육을 통해 미래 행정을 이끌어갈 공직자 디지털 역량 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 기능 습득 중심의 '겉핥기식' 체험 교육 • 다수의 AI 프로그램을 나열식으로 소개하여 깊이 있는 업무 적용에 한계 • AI 도구를 단순히 다루는 방법론 및 1차원적 실무 적용 위주의 교육	• 창의적 정책 설계를 위한 '심도 있는' 집중 교육 • 핵심적인 AI 교육을 통해 정책 기획에 즉시 적용 가능한 심화 학습 추진 • AI를 단순 도구가 아닌 '문제 해결 및 정책 기획의 파트너'로 활용하는 전문 기획력 배양

□ '26년 소요예산

○ 창의적 정책 설계장 양성 교육 : 4백만원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 「민원 前(전) 민원해결 1004」 운영

주관부서	시민소통과	협조기관/부서	전 부서·동
담당팀명	경청소통팀	연락처	062-960-6932

□ 추진배경

○ 반복·복합·잠재적 성격의 민원이 증가함에 따라 **행정이 먼저 발굴하고 대응**하는 **민원 해결 체계 필요성 증가**

○ '먼저 움직이는 행정'으로 기존 접수식 민원 처리방식에서 벗어나 시민에게 꼭 필요한 **'천사 같은' 행정서비스 제공**으로 시민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 지속

○ 추진대상 : 전 부서·동(민원 발굴·해결 주체)

○ 주요내용

- 행정이 먼저 시민의 불편을 관찰·발견하고, 선제적으로 대응 및 해결하는 광산구만의 민원해결 체계 운영
- 잠재 민원 발굴 및 해결 과정을 통한 제도·업무처리 방식 개선으로 연계

○ 운영현황 : 관찰 1,949건 중 처리완료 1,437건 ※ '26. 3. 기준

민원 前 민원해결 1004

1 일이 먼저 살피고

시민의 불편은 0

일상의 위험도 0

4 대 기본 운영 원칙

- 시민의 일상을 일일이 살펴, 먼저 **움직이는 행정**
  ▸ 일상 속 불편을 먼저 발견하고, 분석, 선제적 대응 행정 체계 구축
- 시민의 사소한 불편도 놓치지 않는 **빈틈없는 행정**
  ▸ 사소한 민원까지 빈틈없이 발굴, 시민의 체감도 향상
- 일상 속 모두가 안심할 수 있는 **안전 중심 행정**
  ▸ 생활 속 잠재 위험 요소를 사전에 조치, 남녀노소 안전한 광산 구현
- [1]민원 접수 前 발견 – [2]현장 방문 우선 – [3]시민·행정 연결 [4]시민 신뢰 축적

○ 4대 기본 운영 원칙

1) 민원접수 전 발견(사후처리→사전예방)	2) 현장방문 우선(문서보고 위주 탈피)
3) 시민-행정 연결(단순처리 탈피)	4) 시민 신뢰 축적(지속적인 관계 중심)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복·복합·잠재 민원에 대한 사전 대응을 통해 예방적 행정 실현 및 원인분석·제도개선 연계로 구조적 문제해결 기반 마련
- 현장 중심의 적극 행정 강화로 시민 체감도 및 행정 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일·유사 민원 반복 발생과 사후 처리에 따른 생활 불편 누적 • 민원 접수 중심의 수동적·소극적 행정 이미지 인식	• '불편 발생 전 개선'으로 **생활 불편 및 갈등 사전 차단** • **능동적·책임형 행정 전환**으로 선도적 지자체 이미지 구축

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 실행주체 : 광산구 21개 동 + 전 부서(실·과·소)

① 동(洞) 운영 체계

· 「민원 前 민원해결 1004」의 일상적 실행 거점

· 1004 생활현장 책임단* 운영, 일상 속 불편 관찰, 시민 접촉 상시 수행

* (총괄) 동장 + 담당 공무원(2~3인), '찾아가는 1004 만남(불편 사항 파악)' 수행

② 부서 운영 체계

· 사전 문제 발견·해결 + 예방 주체 역할

· (담당자) '1004 책임파트너' 역할 실행(민원 대응 + 자체 민원 발굴)

· (부 서) '1004 생활현장 점검' 실시(업무특성 관련 생활 현장 살핌)

③ 동 ↔ 부서 연계·협력 운영

· (동) 현장 속 문제 발견+시민의 언어(불편 사항) 전달

· (부서) 전문성+권한을 바탕으로 문제해결 구조 설계 및 실행

□ 추진일정

○ 민원 前 민원해결 1004 활동 실적 취합(동·부서) : '26. 분기별

○ 우수 직원 평가 및 포상 : '26. 12월 중

2 민원취약계층을 위한 여권신청 사전예약제 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	여권팀	연락처	062-960-8219

□ 추진배경

○ 외부요인에 따라 수시로 변화하는 해외여행 수요 및 여권 발급량에 대응하여 안정적으로 관리·예측 필요

○ 여권신청 대기시간 증가로 인한 민원 취약계층의 불편을 해소하고 **현장창구 혼잡 완화 필요**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ ※ 시범운영 : 2026. 1월 ~

○ 대 상 : 여권신청을 원하는 ***민원취약계층**

***만 70세 이상 고령자, 장애인(거동 불편 등), 다문화가정(귀화자 등), 임산부, 영유아 동반 방문 예정자, 다자녀가구(두 자녀 이상)**

○ 내 용 : 區 홈페이지 및 유선전화로 사전 예약, 예약일에 대기 없이 여권신청 가능, 예약자 별도 창구 운영

- 예약시간 : 화 ~ 목, 1일당 6회차 ※ 민원 집중·혼잡 요일 및 시간대는 제외

1회차	10:00~10:30	**2회차**	11:00~11:30	**3회차**	14:00~14:30
4회차	15:00~15:30	**5회차**	16:00~16:30	**6회차**	17:00~17:30

- 예약방법

1) **온라인(PC/모바일) 예약**

①광산구 홈페이지 → ②전자민원 → ③여권신청 사전예약

2) **전화 예약(☎062-960-8219) ※ 온라인 예약이 어려운 고령자, 장애인 대상**

○ 추진실적 : 총237명(온라인 13명, 전화예약 224명/'26.3월말 기준)

- 고령자 및 거동불편(5), 임산부(1), 영유아 동반자(18), 귀화자(19), 다자녀가구(194)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여권업무 대기시간 부담 해소, 예약기반 민원처리로 예측 가능한 행정서비스 제공 및 민원만족도 향상
- 방문시간 분산을 통한 효율적이고 안정적인 민원환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 시간대에 집중, 장시간 대기 발생 • 현장 창구 혼잡으로 민원서비스 만족도 저하	• 방문시간 분산으로 대기시간 단축 및 창구 혼잡 완화 • 민원취약계층의 편의성 향상 및 만족도 향상 기대

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 사전예약제 운영 계획 수립 및 내부검토 : ‘25. 12.

○ 區 홈페이지 예약 기능 추가 요청 및 시범운영 실시 : ’26. 1. ~

○ 사전예약제 홍보 및 시행 : ‘26. 3. ~

○ 사전예약 운영결과보고 : 매월

□ 홍보계획

○ 광산구보 게재(2026.3월) 및 언론 보도자료 배포(2026.4월)

○ 사전예약제 이용 활성화를 위한 지속 홍보(2026. 3월~)

- 유선·문자메시지 안내, 홈페이지 및 창구 안내문 등을 통한 상시 홍보

3 일터 · 생활터로 찾아가는 상생보건소

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	광산구보건소각 부서, 광주보건대학교, 동신대학교,광산구한의사협회 등
담당팀명	보건행정팀	연락처	062-960-3655

□ 추진배경

○ 분산된 보건소사업을 **협업** 운영하여 효율적인 통합 **건강협력모델** 개발

○ 보건사업 간 연계 강화 및 청장년층의 일터로 직접 찾아가는 의료서비스 제공으로 체감형 건강 지원 제공으로 **의료사각지대 공백 해소**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 추진체계

사업계획 수립	▶	사전 준비 (부서협의&체계구축)	▶	사업간 통합운영	▶	만족도 조사 (이용자피드백수집)	▶	결과분석 및 개선사항 반영
보건행정과		보건행정과		참여부서(관내·외)		보건행정과		보건행정과
26. 1. ~ 2.		26. 2.		26. 3. ~ 11.		매 회차별 운영		26. 12.

○ 운영장소

- 건강요구도가 높은 소규모 산단 일터(생산라인 가동 공장 등)

○ 사업내용

찾아가는 상생보건소	보건소 5개부서 7개팀을 하나의<건강체험부스 패키지>로 운영			외부 협력기관
	체형 교정	심뇌혈관질환예방	한의약교실	광주보건대학교
	정신심리지원&중독예방	금연 · 치매예방	비만·절주	동신대학교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상생보건소 참여 후 설문조사* 결과, ‘만족’ 이상의 응답 비율 80% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 내방 중심 및 수동적 서비스 수혜 • 질환 발생 후 관리 및 지원 위주	• 현장 방문 중심 및 능동적 서비스 체감 • 예방적 건강관리 지원·의료소비 비용 감소

□ '26년 소요예산

세부사업	통계목	금액(천원)	세부내역	비고
합 계		15,500		
찾 아 가 는 상생보건소 운영	사 무 관 리 비	10,500	운영 물품 구입 및 강사비 등	
	행사실비지원금	5,000	참여자 간식비, 중식비 지원	

□ 추진체계



□ 추진일정

구분	세부추진내용	비고
1 분 기 (1월 ~ 2월)	▸ 전체 사업계획 수립 ▸ 보건소 부서 및 외부기관 협의 구성 & 대상자 선정	
2 분 기 (3월 ~ 6월)	▸ 산단 및 노동자 일터 중심 상생보건소 운영 ▸ 심폐소생술 교육 연계 운영 & 소상공인 일터 지원	
3 분 기 (7월 ~ 9월)	▸ 상반기 만족도 조사 및 하반기 세부계획 수립 ▸ 체육진흥과, 생활 체육회 등 협업: 동호인 체육행사 연계지원	
4 분 기 (10월 ~ 12월)	▸ 일터와 생활터 동시운영: 시민건강강좌 연계 운영 ▸ 만족도 설문조사 및 환류	

□ **홍보계획**

○ **(보도자료 배포)** 찾아가는 상생보건소 언론사 등 적극 홍보

○ **(SNS 활용)** 참여자 대상 현장 체험 인증 사진 업로드 등 페이스북, 인스타그램, 블로그 등 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직무전문성과 미래역량을 강화하여 다변하는 행정환경에 능동적 대응

○ 구성원의 직무노하우 강화 및 소속감 제고, 내부혁신 분위기 조성

○ 대상별, 직급별 차별화된 교육 추진으로 혁신 필수 역량 증진

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
새내기공직자 희망엔진캠프	'26. 10.~12.	신규 임용자	구정철학, 혁신사례, 공직가치, 직무설명 등
저연차공직자 정착 지원 「공직 로그인」	'26. 4.~11.	5년차 이하 공무원	공직 초년생의 직무 적응 교육 및 정서 유대 강화 등
광산 집현전	'26. 4.~5.	전직급	직원들이 실무에서 필요한 내용 및 경험 강의 (보고서작성, 생성형 AI 활용, 회계, 계약, 의전 등)
공공데이터댐 사용자 교육	'26. 상하반기	전직급	광산구 공공데이터댐 사용법 및 데이터 등록, 데이터 수정 등 데이터 기반 혁신 행정 교육
광산 아카데미	연 5회	전직급	AI·디지털, 기후위기 등 지역현안을 다루는 참여형 강연을 통해 공직 미래 대응 역량 증진

○ 공직자 자기주도학습 실시와 지식 공유로 역동적인 학습문화 정착

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
학습동아리 운영	'26. 2.~12.	전직급	자기주도 발표·토론 과정을 통한 스스로 학습
온라인 독서교육	'26. 2.~11.	전직급	직무관련, 혁신, 리더십, 인문소양, 자기계발 등 다양한 분야의 독서를 통한 학습

□ 성과 홍보 방안

○ **구민 체감도 강화 및 확산을 위한 혁신사업 전략적 홍보**

- **(온라인*)** 구정혁신 추진에 대해 주민 이해도를 제고하고 주민 참여 독려를 위한 혁신과제(사업) 내용 설명 및 참여방안 등을 온라인 홍보

* SNS채널(블로그, 페이스북, 카카오채널, 인스타그램, 카카오톡플러스친구, 유튜브 등) 이용

- **(오프라인)** 기획보도, 기고 등 언론 홍보·지역소식지 등 다양한 매체 활용