2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

영등포구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 34
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 49
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 84
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 109
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 120
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 138
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 140
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 148
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 157
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 161

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 163

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 177

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 (5개 사업)		
1. 구민과 소통하는 홍보 양방향 전달체계 구축	홍보미디어과	'26. 1. ~ 12.
2. 찾아가는 동 소통간담회	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 공동주택 입주민과의 열린간담회	주택과	'26. 1. ~ 12.
4. 아동·청소년 정책제안 대회 개최	아동청소년과	'26. 1. ~ 12.
5. 주민참여예산 운영 활성화	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 (8개 사업)		
1. 정보공개 확대 강화	민원여권과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민참여감독자 운영	재무과	'26. 1. ~ 12.
3. 영등포 노후준비지원서비스 제공	어르신복지과	'26. 1. ~ 12.
4. 개별공시지가 문자알림서비스(YDP 지가톡) 추진	부동산정보과	'26. 1. ~ 12.
5. 건물번호판 QR코드 활용 재난·안전시설물 위치정보 제공	부동산정보과	'26. 1. ~ 12.
6. 구민을 위한 맞춤형 부동산 세제 설명회 개최	재산세과	'26. 1. ~ 12.
7. 영등포 재개발·재건축 상담센터 운영	재개발사업과	'26. 1. ~ 12.
8. 영등포 청년 네이버카페 운영	청년정책과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 (7개 사업)		
1. 시민고충처리위원회 구성 및 운영	감사담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 민원처리 마일리지제도 운영	민원여권과	'26. 1. ~ 12.
3. 민원담당 직원 보호 및 지원 강화	민원여권과	'26. 1. ~ 12.
4. **[대표과제]** 이동노동자 쉼터 조성 및 운영	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
5. 삼공(30)식탁, 30일 내내 맛있게 저렴한 한 끼를	생활보장과	'26. 1. ~ 12.
6.「영등포로 대동단결」추진	청소과	'26. 1. ~ 12.
7. 잠시주차·지정주차 공유 시행	주차문화과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 (14개 사업)

1. 찾아가는 기억력 검사 서비스	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
2. 찾아가는 마음안심버스	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
3. 고령자 미환급금 찾아가는 환급서비스	징수과	'26. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장 전문교육	주택과	'26. 1. ~ 12.
5. 공공시설 셔틀버스 운영	교통행정과	'26. 1. ~ 12.
6. 고독·고립 예방 및 관리사업	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
7. 노숙인 및 쪽방주민을 위한 현장 진료소 운영	생활보장과	'26. 1. ~ 12.
8. 장애인 쉼터 조성	장애인복지과	'26. 1. ~ 12.
9. 다문화 가족 취업지원 및 이주민 정착지원	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
10. 청년 1인가구 지원사업	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
11. 서울 청년센터 영등포 운영	청년정책과	'26. 1. ~ 12.
12. 영등포 청년 오운완 프로젝트 운영	청년정책과	'26. 1. ~ 12.
13. 청년 1인가구 건강검진 지원	의약과	'26. 1. ~ 12.
14. 취약계층 틀니지원사업	의약과	'26. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 (10개 사업)

1. 영등포형 보육틈 ZERO	보육지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 영등포형 통합돌봄사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
3. 요양보호가족 휴식제도 운영	어르신복지과	'26. 1. ~ 12.
4. 발달장애인 · 장애청소년 안전보험 강화	장애인복지과	'26. 1. ~ 12.
5. 그냥드림(먹거리보장사업) 사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
6. 실천하는 모바일 헬스케어	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
7. 대상포진 예방접종 지원 사업	생활건강과	'26. 1. ~ 12.
8. 영(Young)한 독립생활 운영	청년정책과	'26. 1. ~ 12.
9. 청년 월세지원사업	생활보장과	'26. 1. ~ 12.
10. 노후주택 수리비 지원	재건축사업과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 (5개 사업)

1. 전통시장 안전·편의시설 지원	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
2. 상생장터 확대 운영	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
3. 영등포땡겨요상품권 발행	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
4. 골목형상점가 지정 및 운영	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
5. 여의도 금융특정개발진흥지구 활성화	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 (8개 사업)

1. 영등포 통합일자리센터 운영	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
2. 청년 성장학교 운영	청년정책과	'26. 1. ~ 12.
3. AI-IoT 기반 어르신건강관리 사업	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
4. 대형폐기물 실시간 수거관리 시스템 도입	청소과	'26. 1. ~ 12.
5. 디지털 약자를 위한 '찾아가는 스마트 세금 납부 안내'	재산세과	'26. 1. ~ 12.
6. 상세주소 온라인 상담창구 운영	부동산정보과	'26. 1. ~ 12.
7. 담배소매인 지정 사전컨설팅 실시	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
8. 24시간 안전한 놀이터 반려동물 자동출입 인증시스템 운영	생활건강과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 (1개 사업)

1. 노력과 성과가 인정받는 조직 구현	총무과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 (4개 사업)

1. 혁신과 소통이 활발한 공직문화 조성	총무과	'26. 1. ~ 12.
2. 신규·저연차 직원의 조직적응 지원	총무과	'26. 1. ~ 12.
3. 신규·저연차 직원 사기진작을 위한 처우개선	총무과	'26. 1. ~ 12.
4. 적극적으로 일할 수 있는 업무환경 조성	감사담당관	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 (4개 사업)

1. 자원순환센터 현대화 사업	청소과	'26. 1. ~ 12.
2. AI 기반의 업무지원 시스템 구축	총무과	'26. 1. ~ 12.
3. AI 활용 선별적인 재난·범죄예방 대응시스템 구축	도시안전과	'26. 1. ~ 12.
4. 첨단과학 재활로봇 AIP사업 운영	장애인복지과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 (2개 사업)

1. 전 직원 AI 활용 일상화를 위한 역량강화 교육	총무과	'26. 1. ~ 12.
2. AI 업무적용 지원	총무과	'26. 1. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 (1개 사업)

1. 공공 AI 활용 윤리 매뉴얼 제공	총무과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제 (6개 사업)

1. 주정차 단속 음성알림서비스 시행	주차문화과	'26. 1. ~ 12.
2. 지방세 안심가이드 리플릿 제작 배포	지방소득세과	'26. 1. ~ 12.
3. 계량기 정기검사 운영방식 개선	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
4. 공사장 주변 도로 비산먼지 책임관리제 운영	환경과	'26. 1. ~ 12.
5. 취약계층 이용시설 미세먼지 저감장치 설치 지원	환경과	'26. 1. ~ 12.
6. 이동약자 보행환경 개선	도로과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구민과 소통하는 홍보 양방향 전달체계 구축

주관부서	홍보미디어과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	소통미디어팀	연락처	02-2670-7571

□ 추진배경

○ 구정 현안에 대한 구민의 알권리 충족 및 구민 참여기회 확대

○ 전략적인 홍보 정책으로 구정에 대한 구민 체감도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 구민이 참여하는 구정 홍보 전달 · 소통체계 구축

- 우리동네 톡(Talk)파원을 통한 인적 네트워크 구성
- 구정에 대한 의견수렴 등 양방향 소통

○ '카카오톡' 채널을 활용 '주간 영등포 소식(카드뉴스)' 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 짧고 전달력이 뛰어난 카드뉴스 제작 · 배포
- 부서 홍보 담당자와 우리동네 톡(Talk)파원의 유기적 소통

○ 기대효과

- 구민이 체감하는 효과적인 구정 홍보
- 양방향 소통으로 구정에 대한 구민 참여 및 정책 반영 확대

□ '26년 소요예산

○ 주간 영등포 소식 배포: 1,150천원

○ 주간 영등포 소식 이벤트 당첨자 시상(기타보상금): 8,000천원

□ 추진체계

○ 홍보미디어과: 양방향 전달체계 총괄 및 카드뉴스 제작 · 배포

○ 담당부서(동): 카드뉴스 전달 및 구정 의견수렴

※ 홍보미디어과 ↔ 부서(동) 홍보담당자 ↔ 우리동네 톡(Talk)파원

□ 추진일정

○ 홍보담당자 교육: ‘26. 1월, 7월

○ 우리동네 톡(Talk)파원 추가모집 및 간담회: ’26. 7월~9월

○ 주간 영등포 소식(카드뉴스) 배포: 매주 1회

□ 홍보계획

○ 우리동네 톡(Talk)파원 추가모집 홍보: 소식지, SNS, 동주민센터

1-2 찾아가는 동 소통간담회

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	동행정팀	연락처	02-2670-3162

□ 추진배경

○ 정부혁신 전략에 따른 ‘참여 거버넌스’ 구현 필요

- 정부혁신 전략(대국민 소통 일상화)과 연계하여 주민의 의견이 단순 건의에 그치지 않고 실질적 정책으로 전환되는 기제 마련

○ 온라인 플랫폼의 확산에도 불구하고, 노령층 등 디지털 소외계층의 행정 접근성을 보장하기 위한 현장 중심의 소통 창구 운영 필요

- 18개 동별 현장 방문을 통해 지역별 현안을 선제적으로 발굴하고 해결함으로써 행정 신뢰도 회복 및 혁신 이미지 제고

□ 세부 추진사항

○ 18개 동 순회 찾아가는 동 소통간담회 실시

- 18개 동 전체를 순차적으로 방문하여 주민과 구청장이 직접 대면하는 현장소통 실시
- 구청장이 현장에서 수렴한 민원에 대해 담당 부서의 정밀 검토를 거쳐 조치 로드맵을 수립하고 실질적인 정책 전환 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 답변 및 충실한 사후 조치 확대로 행정 처리 속도에 대한 구민 신뢰도 향상
- 현장 제안이 실제 예산 및 정책에 반영되어 ‘내 의견으로 바뀌는 우리 동네’ 체감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 중심의 일방향적 정책 결정 및 집행 • 민원 해결의 시간적 지연 및 소통 부재 • 지역별 특화 현안 파악 및 반영의 한계 • 행정에 대한 주민의 수동적 참여 구조	• 주민 참여 기반의 쌍방향 정책 전환 • 현장 중심의 신속한 민원 대응 체계 구축 • 18개 동별 맞춤형 밀착 행정 서비스 실현 • 주민 주도적 문제 해결 및 지역 공동체 의식 강화

□ '26년 소요예산

○ 동정보고회 운영 예산 26,000천원

□ 추진체계

○ (자치행정과) 전체 계획 수립, 18개 동 순회 일정 조율 및 행사 총괄

○ (전 부서·동) 동별 주요 현안 정책 검토 및 소관 과제 정책화 실무 추진

□ 추진일정

○「찾아가는 동 소통간담회」 세부 추진계획 수립: '26. 8월

○ 18개 동 순회 「찾아가는 소통간담회」실시: '26. 9월~10월

○ 건의사항 정책 반영 여부 부서별 검토 및 예산 연계: '26. 10월~11월

○ 운영 성과 분석 및 주민 피드백(결과 공유): '26. 12월

□ 홍보계획

○ (오프라인) 동 주민센터 현수막 게시, 구 소식지 홍보자료 게재

○ (온 라 인) 구 공식 홈페이지, SNS 홍보 및 카드뉴스 발행

1-3 공동주택 입주민과의 열린간담회 개최

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당자	공동주택관리팀	연락처	02-2670-3655

□ 추진배경

○ 공동주택 주요 현안 사항 청취 및 지원방안 모색

○ 입주민의 다양한 의견 수렴을 위한 소통의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 관내 공동주택

- (구　청) 구청장, 소관부서 관계자 등
- (아파트) 입주자대표회의, 관리사무소장, 입주민 등 20명 내외

○ 장　　소: 단지 내 입주자대표회의실 또는 커뮤니티 시설 등

○ 주요내용

- 아파트별 주요 현안, 지역 이슈 등에 대해 현장에서 자유롭게 소통
- 주민 생활불편사항 및 건의사항 수렴, 구정 홍보
- 공동주택 지원사업 대상 공동주택 성과 공유 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주민 간담회 개최: 18회

○ 기대효과

- 입주민의 생활불편사항과 건의사항을 직접 듣고 해결방안을 모색하는 현장행정 실천
- 입주민 갈등을 조기 발견하고 해결함으로써 화합하는 공동체 문화 조성
- 적극적 소통으로 입주민의 목소리를 정책으로 반영

□ ’26년 소요예산

○ 입주민 간담회 행사운영비: 1,400천원

□ 추진일정

○ ’26. 2.~11. : 공동주택 입주민 간담회

※ 단지 현황에 따라 일정 변동 및 조정 가능

□ 홍보계획

○ 아파트 단지 내 게시판 또는 엘리베이터에 게시

- (개최 전) 공동주택 입주민과의 간담회 개최 안내
- (개최 후) 입주민 건의사항에 대한 관련부서 검토결과 안내

1-4 아동·청소년 정책제안대회 개최

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화팀	연락처	02-2670-1613

□ 추진배경

○ 구정 참여기회 제공으로 관련 정책에 대한 관심 및 인식 향상

○ 아동·청소년의 실질적 참여를 보장할 제도적 기반 필요

○ 단순 제안 중심 운영에서 정책반영 연계 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 아동·청소년의 직접 참여 기회 제공 및 역량 강화

- 정책제안대회 운영을 통해 아동·청소년이 정책을 직접 제안할 수 있는 참여 기회 마련
- 개인 또는 모둠 단위 참여를 통해 다양한 의견 표현 유도
- 정책제안서 작성 및 발표 과정 참여를 통한 정책 이해도 및 표현 역량 향상
- 아동·청소년 관점의 생활밀착형 정책 아이디어 발굴

○ 정책반영 연계 및 참여 경험에 대한 동기부여

- 제안내용에 대한 부서별 검토 추진
- 정책반영 여부 및 결과 공개를 통한 참여 경험 환류
- 우수 제안 시상 및 성과 공유를 통한 참여 동기 강화
- 정책제안대회를 통한 민주시민 역량 및 참여 의식 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책제안서 접수 건수 증가

  * 2025년 8팀(8개 제안) 참여 → 2026년 10팀 참여 목표

- 정책 반영(일부 반영 포함) 건수 확대

  * 2025년 8개 제안 중 4개 검토 → 2026년 5개 이상 검토 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 의견제시 창구 부족 • 단순행사 참여 중심의 제한적 참여 • 정책반영 과정에 대한 인식 부족으로 참여 효능감 낮음 • 정책은 행정이 결정하는 것으로 인식	• 대회를 통해 직접 제안 참여기회 확보 • 정책제안 및 발표를 통한 실질적 정책 참여 경험 확대 • 제안-검토-결과 공유 과정을 통해 정책반영 체감도 향상 • 정책 형성 과정에 참여하는 주체로서 인식 전환

□ '26년 소요예산

○ 정책제안대회 개최 예산: 3,000천원(행사운영비, 사무관리비)

□ 추진일정

신청접수		예선 심사		대회진출자 선정		정책제안대회
정책제안서 접수	➡	정책제안서 심사	➡	대회 진출자 선정 발표	➡	본 대회
'26. 8월~9월		'26. 10월초		'26. 10월중		'26. 10월중

※ 예선대회는 제안서 접수 현황 등을 고려하여 개최여부, 심사 방식이 변경될 수 있음

□ 홍보계획

○ 홍보대상

- 관내 아동·청소년(초·중·고 및 학교 밖 청소년) 및 학부모
- 관련 기관(시설) 및 학교 등

○ 홍보방법

- (온 라 인) 구 홈페이지, SNS 게시, 가정통신문 연계
- (오프라인) 관내 학교 및 기관(시설) 공문 배포, 홍보물 비치

○ 홍보내용

- 정책제안대회 참여 방법 및 우수사례 안내
- 수상 혜택 및 정책 반영 사례 중심 홍보

1-5 주민참여예산 운영 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	예산팀	연락처	02-2670-7542

□ 추진배경

○ 지방재정 운영의 투명성과 책임성에 대한 주민 요구 증가

○ 예산학교 운영을 통해 예산 과정에서 주민의 실질적인 참여를 보장함으로써 재정 운영의 투명성 및 신뢰성 확보

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: ’26. 2. ~ 11.

○ 대　　상: 구민, 관내 직장인 및 학생 등

○ 운영규모: 5억원 한도(사업별 7천만원 이내)

○ 운영내용: 주민참여예산 사업 접수 및 선정 등

※ 제안사업 범위
- 주민의 생명, 신체 등 주민 안전 관련 사업
- 사회적 약자(어르신, 장애인, 다문화 등) 위한 사업
- 지역경제 활성화 효과가 있는 사업
- 주민 다수가 혜택을 누릴 수 있는 사업

○ 제안방법: 참여예산 홈페이지*, 이메일, 우편, 방문 등

* 온라인(주민e참여)을 통해 일상속에서 예산과정에 참여할 수 있는 환경 구축

○ 추진절차

예산학교 [신규]	⇒	제안사업 공모 (50일간)	⇒	타당성 검토 및 분과위원회 심의	⇒	사업 구체화 및 최종 사업 선정	⇒	예산안 제출
3월		3. 10. ~ 4. 30.		5월 ~ 6월		7월 ~ 8월		11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산학교 운영을 통해 주민의 이해도 제고 및 참여역량 강화
- 주민참여예산 주민제안 관심도 및 참여도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민참여예산 관련 정보 부족으로 주민 관심도 및 참여도 저조 • 행정 중심의 예산편성으로 주민 필요와 체감도 반영 미흡	• 주민참여예산학교를 신규 운영하여 사례 등 정보 공유 및 주민 이해도 제고 • 주민의견을 반영한 사업 선정으로 정책 체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 15,640천원

- 예산학교 운영, 우수제안자 시상, 주민참여예산위원회 수당 등

□ 추진체계

○ (기획예산과) 사업계획 수립, 사업별 추진현황 점검 등

○ (주민참여예산위원회) 제안사업 공모 심의·선정, 모니터링 및 평가 등

□ 추진일정

○ ’26. 2. : 사업계획 수립

○ ’26. 3.~4. : 제안사업 공모 및 예산학교 운영

○ ’26. 5.~6. : 제안사업 타당성 검토 및 분과위원회 심의

○ ’26. 7.~8. : 사업 구체화 및 최종사업 선정

○ ’26. 11. : 2027년도 본예산 편성

□ 홍보계획

○ 관내 공공시설 및 민원실 내 홍보물, 신청서 비치

○ 각종 직능단체 회의 시 회의자료로 활용

○ 보도자료, 구 소식지, 홈페이지, SNS 등 게시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개 확대 강화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서(동주민센터 포함)
담당자	민원행정팀	연락처	02-2670-3084

□ 추진배경

○ 정보공개 청구 유형의 다양화 및 접수 증가로, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항의 비공개 대상정보의 명확한 세부기준 마련 필요

○ 행정안전부 비공개 대상 세부기준을 토대로 기존 영등포구 비공개 대상정보를 점검하고 세부기준을 개선하여 구민의 알권리를 보장하고 구민 만족도를 향상하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 비공개 사유 표준화를 위해 비공개 대상정보 홈페이지 게시

- 행정안전부 「비공개 대상정보 2026년 세부기준」 토대로 기준 수립
- 부서별 비공개 대상 세부기준 마련 후 홈페이지 게시
- 시기별 세부기준 현행화 추진

○ 원문공개 모니터링 및 생산문서 수정, 권고 사항 강화

- 과도한 비공개 방지를 위하여 문서 전체 비공개 지양

  → 비공개와 공개 가능 정보를 구분하여 공개하도록 권고

- 전부 비공개 결정 시 불가피한 사유를 사업과 연계하여 구체적으로 설명하도록 추가 설명 요구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 확대를 통한 정책과정의 공정성 및 신뢰성 제고
- 비공개 결정에 대해 타당성 확립
- 정보공개 비공개 표준화를 기반으로 자의적 판단 감소와 일관성 확보
- 구민의 행정정보 접근 용이 및 투명성 체감 가능한 정보공개 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비공개 사유의 정확한 인식 부족으로 인한 관행적 비공개 설정 • 자의적 판단 가능성으로 인해 구민 신뢰도 저하 • 이의신청·행정심판 등 분쟁 빈발	• 비공개 세부기준 마련을 통해 정보공개 확대 • 구정의 신뢰도 및 투명성 제고 • 정보공개 처리 과정에서의 불필요한 분쟁 및 이의신청 감소

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 4.~5. : 행정안전부 비공개 대상 세부기준을 토대로 영등포구 비공개대상 세부기준 점검 및 내용 현행화

○ 2026. 5. : 비공개 대상정보 홈페이지 게시 및 정보공개시스템 등록

○ 2026. 9. : 정보공개 온라인(인재개발원) 직원 교육 실시

○ 2026. 4.~12 : 정보공개 청구서 부서 배부 및 원문공개 모니터링 시 세부기준 및 정보공개 업무 매뉴얼 첨부하여 안내

□ 홍보계획

○ 정보공개 비공개 세부기준 영등포구 홈페이지에 게시

○ 전 부서 대상 공문 시행을 통해 내부 공유 및 안내

2-2 주민참여감독자 운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	전 부서(동주민센터 포함)
담당자	계약팀	연락처	02-2670-3196

□ 추진배경

○ 「지방계약법」 제16조(감독), 동법 시행령 제57조~제63조

○ 「서울특별시 영등포구 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여 감독대상 공사 범위 등에 관한 조례」 제11조(주민참여감독대상 공사 및 상한 금액)

○ 주민생활과 밀접하게 관련 있는 공사에 주민이 직접 공사감독자로 참여하여 주민 의견을 적극적으로 수렴·반영함으로써 구정 신뢰 및 공공사업의 투명성 확보에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주민참여감독자 운영 계획 수립

○ 전 부서 주민참여감독자 운영 안내

- 분기별 주민참여감독자 신청 안내
- 해당사업 관할 동 주민센터에 주민참여감독자 추천요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여감독제 운영으로 공공사업 투명성 확보
- 주민대표자 등이 공공사업 감독자로 활동하여 주민의 구정 참여 활성화 실현
- 주민 생활에 밀접한 행정정보를 적극 공개하여 주민의 알권리 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 공공사업 정보 인식부족 • 공사관련 주민 건의사항 전달 방법 미비	• 공공사업 투명성 확보 및 주민의 알권리 강화 • 주민참여감독자가 공사관련 주민 건의사항 전달→발주부서 의견수렴으로 불만 해소 • 공공사업에 대한 신뢰도 및 투명성 제고

□ '26년 소요예산

○ 감독수당(1회 2만원, 최대 5회 10만원)

※ 부서 예산의 범위 내에서 지급

□ 추진일정

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 운영방법: 분기별 발주계획 있는 부서에 요청

○ 운영대상: 주민생활과 밀접한 관련이 있는 추정가격 3천만원 이상인 공사

○ 자격기준: 해당 공사를 관할하는 주민대표자(통장) 또는 주민대표자가 추천한 자

○ 감독사항: 공사관련 주민 건의사항 전달, 시공과정 불법행위 시정 건의 등

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문 시행을 통해 주민참여감독자 운영 안내

2-3 영등포 노후준비지원서비스 제공

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	여의도복지관
담당자	어르신행정팀	연락처	02-2670-3401

□ 추진배경

○ 기대수명의 증가와 인구구조의 급격한 고령화로 기존 복지서비스의 한계 및 노후 준비에 대한 필요성 대두

- 은퇴 이후의 삶을 대비할 필요성과 노인복지 수요에 대한 사회적 부담 증가 완화
- 안정되고 활기찬 노후생활을 위해서 전 생애에 걸쳐 체계적인 준비가 필요하나 대다수 구민의 노후 준비 수준과 인식이 미흡

□ 세부 추진사항

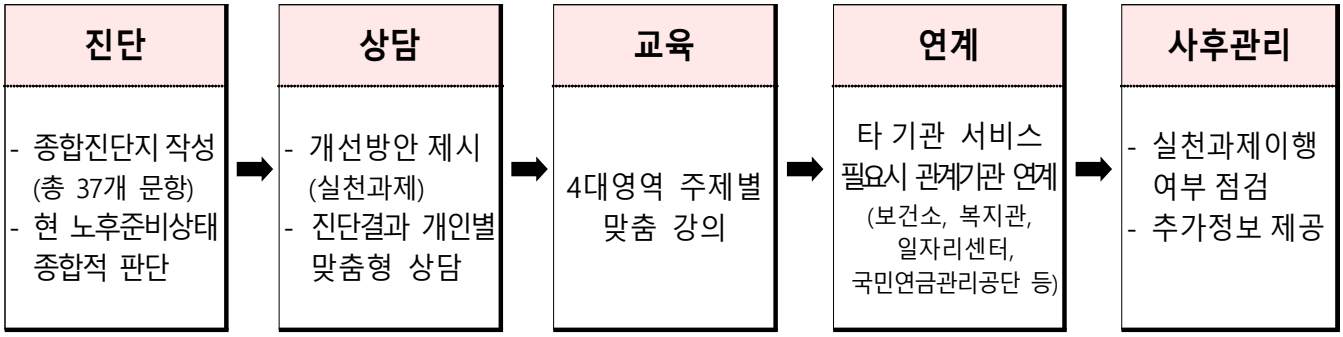
○ 영등포 노후준비지원센터 지정 및 운영

- 지 정 일: 2025. 12. 1.
- 제공기관: 영등포노후준비지원센터(여의도복지관)
- 주요내용: 노후준비지원서비스 제공·노후준비교육, 전문상담, 정보제공

○ 노후준비지원서비스 제공

- 제공기관: 영등포 노후준비지원센터(여의도복지관)
- 대 상: 40세 이상 영등포구민 누구나
- 신청접수: 방문 또는 온라인(영등포노후준비지원센터 누리집)
- 주요내용: 4대 영역에 대한 서비스 제공
  - · 재무분야: 안정된 노후생활을 실현하기 위해 재원관리 방안 제시
  - · 건강분야: 건강관리, 질병예방, 스트레스 해소법 등 실천 방법
  - · 여가분야: 길어진 노후를 즐겁고 보람 있게 지내는 방법
  - · 대인관계: 노년의 고독을 예방하는 가족 친구 등과의 원만한 관계 유지

- 서비스 지원 절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 및 유관기관 네트워크 형성

  * 지역사회 및 유관기관 협약 및 회의 등: 6회

- 안정적인 노후준비지원서비스 제공

  * 실무자 학습 및 역량교육 3회

  * 내담자 상담 110회, 재무교육 8회, 건강프로그램 40회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후준비 수준과 인식 미흡	• 재무·건강·여가·대인관계 4대 영역을 중심으로 맞춤형 지원을 제공해, 노후 불안 완화와 자립도 향상에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ (어르신복지과) 노후준비지원센터 지정 운영, 노후준비 지역협의체 구성·운영

○ (여의도복지관) 노후준비지원서비스 제공 및 연계, 홍보, 인식제고 등

○ (지역노후준비협의체) 대상자발굴, 서비스 연계, 정보공유, 홍보 등

□ 추진일정

○ 영등포 노후준비지원센터 개관: 2026. 1. 1.

○ 노후준비지원 서비스 제공: 2026. 2. 1.~

○ 서비스 상담 및 프로그램 교육: 연중

○ 지역사회 연계기관 조사 발굴 및 직원 역량강화 교육: 연중

○ 노후준비 지역협의체 구성 및 협약: 2026. 7월(예정)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 온라인 홍보, 인쇄물 홍보, 대면 홍보 등

○ 활용매체: 홈페이지, 복지관 게시판, 포스터 등

2-4 개별공시지가 문자알림서비스(YDP지가톡) 추진

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	총무과(전산운영팀)
담당자	지가조사팀	연락처	02-2670-3746

□ 추진배경

○ 바쁜 일상으로 의견 수렴 기간을 놓쳐 주민의견 반영에 한계

- 의견수렴 법정기간(의견제출 20일, 이의신청 30일) 이후에 공시지가 민원을 제기하는 사례가 다수 발생

  * 특히, 재산세 납부고지서 수령(9월 초) 후 민원 급증

○ 다수의 개발사업 등으로 공시지가에 대한 관심 증가

- 개발사업 지역에 대한 공시지가 전화 및 방문 문의 증가

○ 열람·결정 공고 외에 모바일 문자 및 카카오톡을 통한 공시지가 정보 안내 필요

□ 세부 추진사항

○ 개별 문자 및 카카오톡 알림 서비스 시스템 구축

- 시 기: 2025. 12.
- 방 법: 구 홈페이지 문자 알림 안내 및 접수 창구 개설

○ 개별공시지가 문자알림서비스 희망자 접수

- 기 간: 2026. 1. ~
- 방 법: 구 홈페이지, 방문, 우편, 팩스

○ 개별 문자 및 카카오톡 알림 발송 및 상담

- 시 기: 매년 의견제출 및 이의신청 시기(일괄 발송)
- 내 용: 열람지가 및 결정지가와 의견수렴 방법 등
- 영등포구청 통합메시지시스템 활용하여 문자 및 카카오톡 전송

○ 의견수렴 접수 및 처리방법

- 문자 및 카카오톡 수신 후 요청시 직원 상담(1차), 필요시 담당 감정평가사 상담(2차)
- 법정기간 외 민원 발생 시 다음 연도 지가조사 기간에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 정보를 적기에 모바일로 제공하여 구민이 간편하게 알권리를 충족하고 민원 제출 편의성 도모
- 주민 의견을 적극적으로 반영하여 공시지가 신뢰성 제고

○ 기대효과

- 법정 의견수렴 기간 한계 개선
- 의견수렴 방법 다각화
- 공시지가 정보 제공 방법 다양화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소유자가 공시지가 직접 확인 • 방문, 인터넷을 통한 의견수렴 • 공고, 인터넷을 통한 공시지가 제공	• 간편하게 문자 및 카카오톡 확인 • 문자알림 서비스를 통한 1:1 상담 가능 • 문자 및 카카오톡 알림을 통한 정보제공

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 문자알림서비스 시스템 구축 (’25. 12월)

○ 문자알림서비스 신청 접수 및 관리 (’26. 1월~)

○ 문자알림서비스 시행(연 2회) (3월, 5월)

○ 문자 수신 후 1:1 상담 진행 (3월, 5월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 소식지 활용

○ 의견제출, 이의신청인에게 안내

2-5 건물번호판 QR코드 활용 재난·안전시설물 위치정보 제공

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	지적행정팀	연락처	02-2670-3723

□ 추진배경

○ ’22. 8. 여름철 집중호우로 인한 다수의 구민 침수피해 발생

- 피해 규모: 주택 5,273건, 공장 및 상가 864건
- 재난·안전 시설물 위치정보 부재로 인한 침수피해 심화 및 임시주거시설 원거리 배치로 지역주민 불만 발생

○ 노후화된 건물번호판 교체(행정안전부 주관 전국 동시 추진)

□ 세부 추진사항

○ 구 홈페이지에 재난·안전시설물 위치정보 구축

- 모래주머니함: 위치, 수량, 관리부서 연락처
- 임시주거시설: 시설명, 위치, 수용인원, 관리부서 연락처
- 무더위쉼터: 시설명, 위치, 평일·주말 운영시간, 관리부서 연락처
- 민방위·지진 옥외대피소: 시설명, 위치

○ 내구연한(10년)이 경과된 건물번호판 교체(계속 추진)

○ 모바일을 통한 재난·안전 시설물 위치정보 제공

- 시설물의 위치정보를 전자지도에 표기하여 시각화함으로써 이용자와 최단거리에 있는 시설물 위치 및 길 찾기 기능 제공
- 건물번호판 QR코드 스캔 시 현재의 위치가 문자로 자동 생성되어 119 또는 112에 전송 가능

○ 추진절차

재난·안전 시설물 위치 현장 확인 ➡ 재난·안전 시설물 경/위도 좌표값 취득 ➡ 구 홈페이지에 재난·안전 시설물 구축 ➡ 정비 대상 지역 (문래동·영등포동) 건물번호판 교체 (QR 코드 삽입) ➡ 모바일을 통해 재난·안전 시설물 위치정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문래동, 영등포동 QR코드 미부착 건물번호판 약 4,300건 정비

○ 기대효과

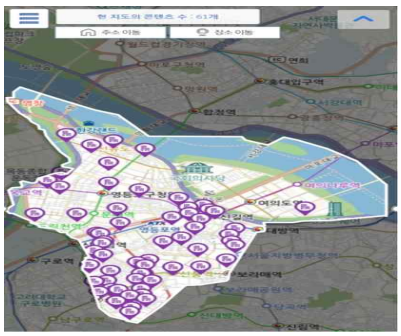
- 노후화·퇴색된 건물번호판 교체로 도로명주소 시인성 확보
- 재난 상황 발생 시 신속한 대응·수습으로 주민 피해 및 불편 최소화
- 단순 목록이 아닌 지도 기반의 정보로 시각화하여 직관적 위치 파악

시행 전(AS IS)

모래주머니함 설치 현황

연번	명칭	소재지	명칭
1	모래주머니함(대림3동-1)	가마산로31길 16	
2	모래주머니함(신길4동-1)	가마산로79길 7	
3	모래주머니함(신길7동-2)	가마산로88길 25	
4	영등포빗물펌프장	경인로114길 18	영등포빗물펌프장
5	모래주머니함(문래동-1)	경인로88길 10-1	
6	여의동 주민센터	국제금융로 124	여의동주민센터
7	모래주머니함(당산2동-1)	당산나들목(당산로 50길 7-2)	
8	당산2동 주민센터	당산로41가길 7	당산2동주민센터
9	대림3동 주민센터	대림로 197	대림3주민센터
10	모래주머니함(대림3동-5)	대림로 256	

시행 후(TO BE)



□ ’26년 소요예산

○ 건물번호판 정비 예산: 약 5,000천원

□ 추진일정

○ 건물번호판 정비를 위한 현장조사(’26.2.~6.)

- 내구연한(10년) 경과된 건물번호판 전수조사

○ 건물번호판 QR코드 제작 및 부착(’26.3.~9.)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 소식지 등 적극 활용

○ 재난·안전 시설물을 등재한 주소정보안내도 제작 및 배부

2-6 구민을 위한 맞춤형 부동산 세제 설명회 개최

주관부서	재산세과	협조기관/부서	문화예술과/홍보미디어과/동주민센터
담당자	재산1팀	연락처	02-2670-3251

□ 추진배경

○ 부동산 정책 변화 및 세제 복잡화에 따른 구민 혼란 선제적 해소

○ 주민 알권리 충족을 위한 수요자 중심의 맞춤형 행정 서비스 구현

□ 세부 추진사항

○ 수요자 맞춤형 테마별 세무 설명회 기획

- (상반기) 관내 정비사업 활성화에 따른 '재개발·재건축 맞춤 부동산 세제' 특강
- (하반기) 실생활과 밀접한 '상속·증여에 따른 부동산 세제' 특강

○ 부동산 세법 전문가와 함께하는 사례 위주 강의 및 질의응답

- 실무 전문 세무사의 사례 중심 교육 진행
- 현장에서 충분한 질의응답을 통해 개인별 세무 고민 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 맞춤형 설명회를 개최하여 연간 1천명 이상의 수혜 인원 확보 및 행정 접근성 강화
- 참여 구민 대상 만족도 95% 이상 달성을 통해 '구민 중심 혁신 행정' 가시화

○ 기대효과

- 테마별 집중 강의를 통한 공신력 있는 정보제공으로 재산권 보호
- 현장 중심의 쌍방향 소통으로 구민 알권리 보장 및 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 세재 설명회 개최 운영비: 총 6,000천원

- 강사료, 원고료, 교제 제작비 등 (회당 3,000천원)

□ 추진체계

○ (재산세과) 특강 총괄 기획 추진

○ (유관부서) 문화예술과 장소 협조, 홍보미디어과 매체 홍보

○ (민간전문가) 전문 세무사 초빙을 통한 고품격 강의 콘텐츠 제공

□ 추진일정

○ (‘26. 1월) 제1차 설명회 세부 추진계획 수립 및 홍보

○ (‘26. 2월) 제1차 설명회 개최 및 평가

○ (‘26. 9월) 제2차 설명회 세부 추진계획 수립 및 홍보

○ (‘26. 10월) 제2차 설명회 개최 및 연간 사업 최종 평가

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 홈페이지, SNS, 알림톡 및 유튜브 채널 등

○ (오프라인) 소식지, 동주민센터 직능단체 회의자료, 현수막 등

○ 수요자 맞춤 홍보 실시

- 관내 공인중개사 및 공동주택 관리사무소, 동주민센터 협조를 통해 실질 수요자 대상 집중 홍보
- 다양한 수요층을 고려한 참여 신청 병행
  (QR코드 및 전화 예약, 현장 접수)

2-7 영등포 재개발·재건축 상담센터 운영

주관부서	재개발사업과	협조기관/부서	재건축사업과
담당자	전략정비팀	연락처	02-2670-3535

□ 추진배경

○ 정비사업 초기 단계 부정확한 정보로 인한 지역주민 혼선 및 궁금증을 해소하기 위한 상담 및 주민 교육 제공

○ 정비사업에 대한 기본적·전문적인 정보제공으로 노후 주거지 개선을 위한 정비사업 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ **주민 맞춤형 상담 서비스 제공**

- 정비사업 전반에 대하여 유선·방문·온라인 상담(개별·소그룹 상담)
- 영등포구 추진 재개발·재건축 정비사업 추진 현황 상담
- 행정과 주민 간, 주민상호 간 가교역할 및 갈등 조정

○ **정비사업 주민 역량 강화**

- 「정비사업 아카데미」 주민교육 실시: 월 1회, 연 12회
- 「찾아가는 주민설명회」 市연계 교육: 주민 요청시 개최
- 지역 여건 등을 고려한 사업 맞춤형 교육 실시

○ **유튜브 채널 및 홈페이지 콘텐츠 제작·게시 운영**

- 각종 정비사업 관련 법령 개정 및 제도 개선 사항
- 주민설명회 또는 교육 영상 업로드
- 자주묻는질문(FAQ) 업로드
- 재개발·재건축 상담백서 등 작성·게시 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	성과목표	성과목표 세부 지표
주민 맞춤형 상담 서비스 제공	2,178건	내방, 전화상담 건수
정비사업 아카데미	12회	전문가 연계 주민교육 회수
상담센터 이용 주민 대상 만족도 조사	90%	상담 및 교육 만족도

※ 영등포 재개발·재건축 상담센터 운영 실적('23. 5.~'25. 12.)

- 방문·유선 상담: 4,183건, 주민교육·주민설명회: 31회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정비사업 추진 현황에 대한 궁금증 상존 • 다양하고 복잡한 정비사업에 대한 구민의 이해 부재	• 정비사업 추진 현황에 대한 신속·정확한 정보전달로 행정 신뢰 제고 • 사업에 대한 이해 부족으로 발생되는 토지등 소유자 피해 예방

□ '26년 소요예산

○ 영등포 재개발·재건축 상담센터 운영비: 177,460천원

□ 추진체계

○ 영등포 재개발·재건축 상담센터 현황(2개소)

- 위　　치: 신길5동 주민센터 1층, 문래동 목화마을활력소 2층
- 운영인력: 상근직원 4명(센터별 2명), 비상근직원 3명
- 운영시간: 평일 09:00~18:00(공휴일 제외)
- 운영방법: 전문상담업체 용역을 시행하여 운영 중(행정사법인 민행24)

* 신길1센터 용역기간: '23. 5. 1.~ / 문래2센터 용역기간: '24. 5. 1.~

□ 추진일정

○ ‘26. 2월: ‘26년 영등포 재개발·재건축 상담센터 운영 계획 수립

○ ’26. 4월: 상담센터 운영 용역 업체 선정 및 용역 개시

○ ’26. 5월: “영등포 재개발・재건축 상담센터” 2개소 계속 운영

○ ’26. 6월~: 상담센터 운영 모니터링을 통해 주민 맞춤형 상담센터 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 상담센터 홈페이지 등 SNS 홍보

○ 구 소식지, 구 홈페이지, 톡파원 등 홍보미디어과 홍보 지원

2-8 영등포 청년 네이버카페 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년소통팀	연락처	02-2670-1662 02-3457-7210

□ 추진배경

○ 지역 내 청년들이 소통하고 다양한 정보, 자원 등을 교환할 수 있는 온라인 공간 마련 필요

○ 중앙정부, 서울시, 영등포구의 청년정책을 통합적으로 제공하는 일원화된 창구 필요

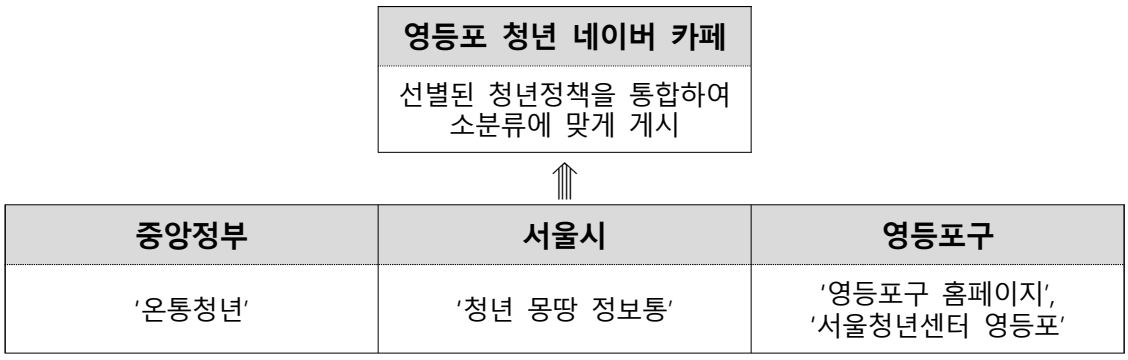
□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 영등포구 거주 또는 생활권 19세~39세 청년

○ 주요내용

- 중앙부처·서울시·영등포구의 청년정책의 통합·선제적 제공으로 접근성 향상
- 주간청년, 청년클립 등 청년 맞춤형 자체 제작 콘텐츠 제공
- 일상/결혼·육아/직장인 등 카테고리별 커뮤니티 게시판 활성화



- 타 사업과 협업을 통한 카페 이용자 수 증대 및 커뮤니티 활성화

※ <1인가구 급식지원> 식단 게시판, <청년 오운완 프로젝트> 운동 인증 게시판 운영 등

- 카페 내 이벤트 운영을 통해 온라인 소통 활성화 및 청년정책 참여 증진

구 분	주요내용
레벨업 이벤트	카페 등업 시 경품 증정을 통해 카페 방문 및 게시글 활성화 유도
설날맞이 썰전 이벤트	명절 에피소드 공유를 통해 청년 소통 증진
친구초대 이벤트	친구 초대 유도를 통해 가입 활성화
크리스마스 이벤트	크리스마스 소원 공유를 통해 커뮤니티 게시글 유도

- 지역 소상공인과의 제휴를 통한 홍보 강화 및 지역 상생 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- <영등포 청년 네이버 카페> 가입자 수 10,000명 / 월평균 조회수 50,000

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중앙정부·서울시·영등포구 단위별 산발적 청년정책 정보 제공	• 분산된 청년정책 정보 일원적·통합적 제공 • 관내 청년 온라인 커뮤니티 구심적 역할 수행으로 청년정책 참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 온·오프라인 홍보 예산: 8,900천원

○ 참여 활성화 보상품: 4,000천원

□ 추진일정

○ 세부 추진일정

일 정 / 추진절차	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) 카페 디자인 및 게시판 리뉴얼												
2) 청년 정보 일일 업로드 및 자체 제작 콘텐츠 제작·유포												
3) 대중교통 옥외매체 홍보 및 당근 비즈프로필 광고												
4) 지역 소상공인 점포 제휴												

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 방안

- 영등포구 홈페이지, SNS, 카카오 알림톡, 보도자료, 문자 알림 서비스, 지역 커뮤니티 등에 웹 포스터, 웹 배너 게시

○ 오프라인 홍보 방안

- 구청, 보건소, 동주민센터, 청년센터, 연계기관, 아파트, 교통·유동인구 거점 등에 현수막, 포스터 등 게시
- 관내 주요 행사에 미니 홍보부스 운영 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민고충처리위원회 구성 및 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원관리팀	연락처	02-2670-3028

□ 추진배경

○ 행정의 자기통제 기능 강화

- 위법·부당한 행정처분 및 장기 미해결 고충민원을 독립된 제3자의 시각에서 공정하게 해결하여 구민의 권익 보호

○ 신뢰받는 공감 행정 구현

- 복잡·다양해지는 행정수요에 능동적으로 대응하고, 구정 전반의 투명성과 청렴도를 제고하여 구민과의 소통 창구 고도화

□ 세부 추진사항

○ 시민고충처리위원회 구성 및 운영 기본방침 수립

- 위원회 구성 및 운영의 적정성 검토 방안 마련
- 위원회의 독립성 및 전문성 확보를 위한 외부 전문가 위촉 기준 마련

○ 관련 조례 제정 및 제도적 기반 마련

- 「시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제정 추진

○ 시민고충처리위원회 공식 출범 및 운영

- 위원회 구성(위원장 포함 3인 내외 전문가) 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제3자 관점의 객관적·심층적 조사
- 위원회 중재를 통한 신속한 권리 구제

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 편의적 처리로 인한 불만 지속 • 내부 감사 중심의 사후 적발 구조	• 공정성 확보를 통한 행정 신뢰 회복 • 고충 해결 과정의 투명화로 부패 사전 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 시민고충처리위원회 구성 및 운영 조례 제정('26. 10. 8.)

- 주요내용 : 위원의 자격, 임기, 위원회의 업무 등

□ '26년 소요예산

○ 해당없음 (2027년 예산 편성 예정)

□ 추진일정

○ '26. 10. : 시민고충처리위원회 운영 규정 제정

○ '26. 12. : 시민고충처리위원회 구성

○ '27. 1. : 위원회 정식 발족 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 다각적 온·오프라인 홍보 : 구 홈페이지 내 전용 창구 개설 등

○ 대면 홍보 강화 : 동 직능단체 회의 시 제도 취지 및 이용 방법 안내

3-2 민원처리 마일리지제도 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서(동주민센터 포함)
담당자	민원처리팀	연락처	02-2670-3111

□ 추진배경

○ 민원 유형의 다양화 및 접수 건수 증가로, 민원 처리 담당자에 대한 사기진작 제도의 필요성 대두

○ 민원 처리 담당자의 노고를 격려하고 사기를 진작시켜, 민원 서비스 품질 향상을 도모하고 구민 만족도를 향상하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 민원처리 마일리지제도 운영

- 대상기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대상사무 : 법정처리기간 2일 이상 유기한 민원
- 대상부서 : 전 부서(동주민센터 제외)
- 운영방법 : 민원처리 단축일수를 마일리지로 환산 후 상위 획득자 개인별 포상금(10만원) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리기간 단축 유도를 통한 민원 처리 신속성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 처리기한 마지막 날 민원 처리 완료 • 민원 처리 누락 발생	• 적정 서류 구비 및 허가 요건 충족 시 즉시 민원 처리 완료

□ ’26년 소요예산

○ 포상금 2,400천원(산출내역: 100천원 * 12명 * 2회)

□ 추진일정

○ ’26. 6. 상반기 민원처리 우수 공무원 선정

- 대상 기간: 2026. 1. ~ 6.
- 선정 인원: 12명

○ ’26. 12. 하반기 민원처리 우수 공무원 선정

- 대상 기간: 2026. 7. ~ 12.
- 선정 인원: 12명

3-3 민원담당 직원 보호 및 지원 강화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서(동주민센터 포함)
담당자	민원행정팀	연락처	02-2670-3082

□ 추진배경

○ 폭언, 폭행, 목적이 정당하지 않은 반복·중복민원 제기 등을 통한 공무방해행위 민원인으로 인한 공무원의 정신적·신체적 피해 증가

○ 악성민원 방지 및 민원처리 공무원 보호를 위한 기관 차원의 대응 강화를 통해 민원서비스 개선 및 행정 신뢰를 확보하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **민원담당 직원 보호 강화 조치**

- 보호장비(전화기 자동녹취, 웨어러블캠, 휴대용녹음기 등) 보급으로 위법행위 증거 확보
- 인터넷 전화통화 연결음에 녹취 사전고지 및 자동녹취 시스템 운영
- 민원담당자 보호를 위한 민원응대 권장시간 설정 운영

  * 전화: 20분(중간 15분 사전고지), 방문(면담): 30분(중간 25분에 사전고지)

- 민원인 퇴거 및 출입제한 조치

  * 폭언·폭행 등으로 공무를 방해한 자에 대한 퇴거, 출입제한 조치

○ **민원업무 담당공무원 의료비 등 지원**

- 지원근거: 서울특별시 영등포구 민원업무담당공무원 보호에 관한 지원조례
- 지원내용: 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 공무원의 신체적·정신적 피해 관련 의료비 등 지원(20만원 이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 위법·공무 방해행위로부터 민원담당자를 보호하고 민원담당자가 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 악성민원 증가 및 통제 어려움 • 민원서비스 지연발생 • 개인 차원의 소극적 대응	• 악성민원 감소 및 억제 • 민원서비스 친절도와 효율성 향상 • 보호체계의 제도화로 민원서비스 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 민원업무담당공무원 보호에 관한 지원조례 개정

- 개정: 안전한 근무환경 마련(CCTV, 비상벨, 전화녹음 설치 등)
- 신설: 전화·면담 권장시간 설정 운영, 위법행위 등에 대한 법적 대응 등

□ '26년 소요예산

○ 민원담당 의료비 지원 예산: 1,000천원

□ 추진일정

○ 민원담당 보호 강화 조치 및 공무원 의료비 지원: 연중

○ 민원업무담당공무원 보호에 관한 지원조례 개정: '26. 6월 중

3-4 [대표과제] 이동노동자 쉼터 조성 및 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	영등포구 노동자종합지원센터
담당자	일자리사업팀	연락처	02-2670-3441

□ 추진배경

○ 휴게공간이 부족하여 불편을 겪는 이동노동자의 휴식권 보장을 위한 공간 조성 필요성 대두

○ 이동노동자 쉼터 조성·운영을 통해 근로자의 쉴 권리를 보장하고 안전한 근로환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 이동노동자 쉼터 조성 및 운영

- 위　　치: 버드나루로23길 24 (1호점), 신길로52길 17-1 (2호점)
- 추진내용: 쉼터 운영 (2개소) 및 신규 조성 (1개소)
- 운영방식

* 기존 2개소: 민관협력 운영 → 수탁체인 영등포구 노동자종합지원센터를 통한 위탁 운영 (2호점은 민간단체인 퀵서비스협회에서 제공한 장소에 쉼터 조성)

* 신규 1개소: 하반기 중 조성 예정

- 운영내용: 휴게공간 제공, 편의용품 구비, 방문자 기록관리 등

* 쉼터 관리인력 (기간제 근로자) 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동노동자의 안전과 편의를 고려한 쉼터 운영
- 이동노동자의 접근성과 공간 안정성을 고려 쉼터 1개소 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동노동자 휴식 공간 부족 • 이동노동자 피로 누적에 따른 안전사고 발생 위험 증가	• 쉼터 제공을 통한 이동노동자의 적절한 휴식권 보장 • 이동노동자의 안전한 근로환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 이동노동자 쉼터 운영 예산: 73,250천원 (시비 15,000천원 포함)

○ 신규 쉼터 조성 예산: 107,000천원 (구비)

□ 추진체계

○ 일자리경제과 (주관부서): 이동노동자 쉼터 1개소 조성, 운영 보조금 교부, 위탁 업무 현황 점검

○ 영등포구 노동자종합지원센터 (수탁기관): 기존 이동노동자 쉼터 2개소 및 신규 조성 예정 쉼터 1개소 위탁 운영

□ 추진일정

○ 이동노동자 쉼터(2개소) 운영: 연중 상시

○ 신규 쉼터 1개소 조성 공사: ’26. 하반기 예정

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 구 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 신규 쉼터 개소 시 보도자료 배포 (홍보미디어과 협조)

3-5 삼공(30)식탁, 30일 내내 맛있게 저렴한 한 끼를

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	-
담당자	자활주거팀	연락처	02-2670-3385

□ 추진배경

○ 영등포구 자활근로 참여자 특성에 기반한 자활사업 일자리 확대

- 자활근로 참여자의 88%가 남자, 1인가구 87%인 특성으로 근로 역량이 낮고 비대면 서비스를 선호하는 참여자들이 참여할 수 있는 지속가능한 일자리 필요성 증가

○ 저소득 1인가구 및 식사 준비가 어려운 노인가구가 증가함에 따라 영양가 있는 식사 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 신규사업 추진을 위해 매칭 예산인 자활근로사업 외 자원 활용

- 자활기금, 사업단 임대보증금 5천만원 지원하여 신규사업 점포 확보
- 한국자활복지개발원, 환경개선 공모사업 7천만원 확보로 리모델링 추진

○ CJ프레시웨이와 협약을 통한 요식업 일자리 추진

- 사업 운영 전 CJ프레시웨이에서 제공하는 레시피 교육 및 조리 역량강화 교육 이수 및 지속적인 위생점검 지원
- 3,900원 덮밥도시락 및 컵과일 등 간식류 판매
- 먹거리 돌봄사업 영역 확대를 위한 정찬도시락 등 지속적인 메뉴 개발

○ 삼공식탁의 안정적 매출 확보를 위한 맞춤형 홍보 추진

- 조리시설 없는 공공기관 및 소규모 시설, 단체 대상 홍보
- 관내 구민 대상을 위한 홍보로 구청 광고판 활용 및 소식지 발간, 자체 전단지 제작 배포 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 자활사업단 발굴을 통한 일자리 창출
  · 30식탁 일자리 7명 일자리 확보 (*추후 10명까지 배치 예정)
- 저렴하고 영양가 있는 한끼 도시락을 통해 식사비 부담이 되는 저소득층의 식사 문제 해결 기여
- 요식업에 관심있는 참여자들에게 조리부터 배달까지의 전 과정에 대한 직·간접 근무 기회 제공, 요식업 분야의 취창업에 역량 강화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자활참여자 특성에 맞는 일자리 부족 • 1인 가구 및 노인 가구 증가에도 영양가 있는 간편 식사 부족 • 요식업 현장 실무 경험 습득 기회 부족	• 자활참여자 성향을 고려한 일자리 발굴 (남성 자활근로자, 비대면 선호 등) • 취약계층에게 저렴하고 영양가 있는 한끼 도시락 제공 • 조리부터 배달까지 전 공정 실무 경험 제공으로 요식업 분야 자립 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 173,556천원(자활근로사업/사업비, 인건비)

□ 추진체계

○ 서울영등포지역자활센터(사업단)

- 신규 자활사업단 개발·창업을 통한 자활근로 일자리 창출
- 자활근로 참여자 역량교육·실습을 통한 경쟁력 제고 노력

○ 영등포구(생활보장과)

- 자활사업 사업비 예산 확보, 자활기금 사업단 임대보증금 대여
- 삼공식탁 대외 홍보 진행(홈페이지, 소식지, SNS 등 매체 홍보)

□ 추진일정

○ 2025. 9. 삼공식탁 사업단 개소

○ 2025. 9. ~ 2026. 3. 자활근로 참여자 7명 일자리 창출

○ 2026. 1. ~ 2026. 5. 정찬도시락 메뉴 개발 및 실습

○ 2026. 3. ~ 2026. 4. 삼공식탁 동영상 제작·홍보(관내 전광판, SNS 등)

○ 2026. 6. 정찬도시락 판매 개시

○ 2026. 12. 자활근로 참여자 10명까지 취업 확대

□ 홍보계획

○ 카카오톡 '30식탁' 채널을 통한 홍보 및 주문

○ 구 홈페이지, SNS, 관내 시설·아파트 내 사이니지를 통한 동영상 제작·홍보

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>30식탁 개소식</td>
<td>연합뉴스 등 11개 언론 보도자료</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">


</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">영등포구 유튜브 및 관내 전광판 등 동영상 게시</td>
</tr>
</table>

3-6 「영등포로 대동단결」 추진

주관부서	청소과	협조기관/부서	-
담당자	자원재활용팀	연락처	02-2670-7594

□ 추진배경

○ 관내 주택이 밀집한 지역이나 외국인 주민이 많은 지역 등 올바른 폐기물 배출요령에 대한 이해 부족

○ 음식점 및 상점가 주변 유동인구 집중으로 무단투기 심화

○ 2025년 대동단결(대림동을 단정하고 청결하게) 사업 시행으로 주민이 체감하는 청결도 대폭 향상 및 효과성 입증

⇒ 주민 스스로 참여하고 문제를 해결하는 자율 청소 체계를 영등포 전역으로 확대

□ 세부 추진사항

○ **청소 행정 현장성 강화**

- 권역별 수거반 운영으로 주간·주말 수거 강화
- 무단투기 CCTV 관제센터를 활용한 무단투기 지역 55개소 집중 계도·단속
- 상시 배출장소 청결 유지 인력 운영, 소관 시설물 개선·정비

○ **올바른 배출문화 정착을 위한 주민 참여 활성화**

- 외국인 주민을 포함한 청결지킴이(270명) 구성·운영
- 생활폐기물 감량 대책 추진에 따른 분리배출 생활화 주민 홍보
- 청소 취약지역 관리 및 무단투기 집중 관리

○ **주민 인식 개선을 위한 홍보 및 교육 추진**

- 간단한 내용과 이미지 중심의 홍보물 제작·배부
- 교육 대상을 다양화하여 주민 대상 찾아가는 자원순환교육 연계 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 깨끗하고 살기 좋은 영등포 구현
- 내·외국인 주민 인식 개선을 통한 올바른 배출문화 정착

○ 기대효과

- 폐기물 집중 수거 등 청소 행정 현장성 강화로 쾌적한 주거환경 조성
- 주민이 주도하는 지속 가능한 자율 청소 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 883백만원

- 클린하우스 청결 관리를 위한 기간제근로자 운영: 189백만원
- 주민 참여 활동 청결지킴이 운영: 694백만원

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 권역별 주간 수거반 운영

○ '26. 2. ~ 12.: 클린하우스 청결관리인 운영

○ '26. 3. ~ 12.: 청결지킴이 운영

□ 홍보계획

○ 주민이 체감할 수 있는 사업 시행 전·후 비교 사진 및 영상 사이니지 표출

○ 사업 추진사항 보도자료 배포 및 SNS 홍보 등

3-7 잠시주차·지정주차 공유 시행

주관부서	주차문화과	협조기관/부서	영등포구시설관리공단
담당자	주차운영팀	연락처	02-2670-3994

□ 추진배경

○ 거주자우선주차구획 '구간면'에 대한 공유 제도는 시행 중이나, '개별면'의 유휴 면에 대한 주차 공유 제도 미비

○ 지정주차구획은 차량 1대만 이용할 수 있어, 점포 손님·가족 등 방문 차량의 이용 편의성 증대 필요

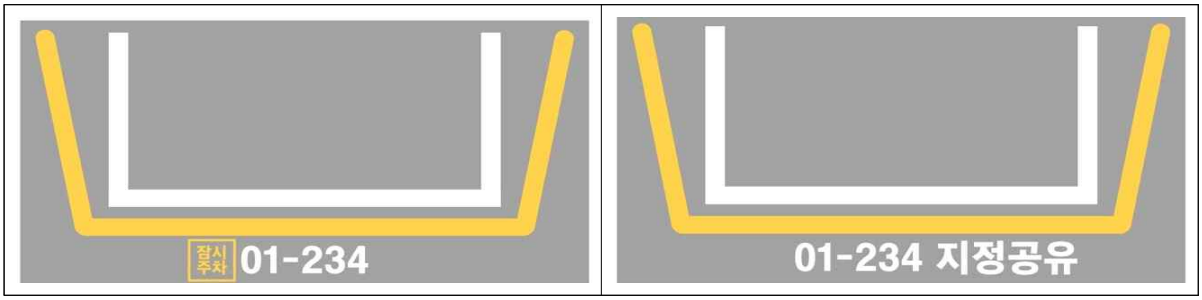
□ 세부 추진사항

○ 잠시주차

- 정　　의: 배정된 차량이 출차하여 비어있는 주차구획을 불특정 다수인이 잠시 무료로 이용 가능
- 운영대상: 개별면 전일 배정자 중 잠시주차제 신청자
- 운영시간: 주간(09시~19시)
- 촉진방안: 잠시주차 신청자에게 당해 배정 시 가산점(4점) 부여

○ 지정주차 공유

- 정　　의: 지정주차구획을 등록되지 않은 차량(손님·방문객 등)도 배정자 책임하에 자율적으로 이용 가능
- 운영대상: 지정주차구획 배정자 중 지정주차 공유 신청자
- 요　　금: 월 6만원(2만원 가산)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 잠시주차 및 지정주차 공유 참여 30면 등 주차공유 대상 확대로 유휴부지 최소화 및 자율적 주차 질서 제고의 기틀 마련
- 손님·가족 등 방문객의 단시간 이용 가능으로 주민 편의성 증대 및 상권 활성화에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거주자우선주차 개별면 출차 시 빈 공간으로 방치되어 유휴공간 발생 • 주택 및 점포 방문객의 주차 공간 부족으로 인한 불편 및 갈등 발생	• 유휴공간 활용으로 주민 주차 편의 증대 및 가산점 부여로 자발적 공유 문화 확산 • 방문 차량의 합법적 주차 공간 확보로 이용 편의성 증대 및 상권 활성화 기여

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 치매 조기발견을 위한 찾아가는 기억력 검사 서비스

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	자치행정과/유관기관
담당자	지역보건팀	연락처	02-2670-4752

□ 추진배경

○ **초고령 사회 진입에 따른 노인인구 및 치매 고위험군 증가**

- 2025년 65세이상 노인 인구 비율은 20.6%로 초고령사회 진입 후 2030년 25.3%, 2040년 34.3%로 지속적인 증가 추세

○ **치매, 경도인지장애 유병률 증가**

- 65세 이상 치매유병률은 2030년 9.29%에서 2040년 10.41%, 경도인지장애 유병률은 2030년 28.22%에서 2040년 29.2% 증가 추세로 치매 예방을 위한 치매 조기 검진 필요

○ **거동 불편, 취약계층 고령 노인의 치매안심센터 이용 제한**

- 75세 이상 고령자의 신체활동 제약으로 자발적 치매 조기 검진 참여가 어려움

* 치매 고위험군: 75세 독거노인, 75세 진입자(보건복지부 치매관리사업 기준)

□ 세부 추진사항

○ **지역(동 주민센터) 거점 방문 검진**

- 영등포구 소식지 등 홍보 매체 활용 조기 검진 일정 안내
- 치매 바로 알기 예방 교육 및 상담

* 조기 검진 단계: 인지선별검사 → 정상 → 1년 후 시행 → 인지저하자 → 진단검사 1단계(신경심리검사) → 진단검사 2단계(치매임상평가) → 추정진단(정상, 경도인지장애, 치매)

○ **취약계층 노인 시설 방문 검진**

- 경로당, 노인대학, 복지관 등 노인 시설 치매 조기 검진 시행

○ **치매 고위험 대상 찾아가는 조기 검진 참여 집중 안내**

- 75세 이상 거주 노인에게 검사 안내 우편 및 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	지표명	목표
참 여 율	선별검진자 수	6,000명
과정관리	방문 검진 시행기관 수	40기관
효 과 성	75세 이상 치매고위험군 검진율	40%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령 노인의 치매 기억력 검사 참여 저하로 치매 조기 발견 및 관리 사각지대 발생 • 치매안심센터 내소 민원인 중심으로 치매 고위험군 조기 검진 한계	• 지역 및 시설 거점 찾아가는 기억력 검사 시행으로 고령 노인의 치매 고위험군 검진율 상승 • 지역 유관기관과의 협력 체계 마련으로 지속적인 치매 검진 및 관리 증대

□ '26년 소요예산: 21,500천원

○ 찾아가는 기억력 검사 안내 우편발송: 16,000천원

○ 안내문, 리플렛 홍보 인쇄비: 1,500천원

○ 홍보물품 구입비: 3,000천원

○ 자원봉사자 중식 지원: 1,000천원

□ 추진체계

수행기관	수행업무
영등포구치매안심센터	- 선별검사 수행 및 대상자 관리 - 검진 일정 조율, 연계 및 홍보
주민센터, 유관기관 등	- 검진 홍보 및 장소 협조 - 검진 대상자 의뢰 및 관리 지원

□ 추진일정

내 용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업평가 및 사업계획 수립												
주민센터 일정 협의												
경로당 및 유관기관 일정 협의												
사업평가												

□ 홍보계획

○ 영등포구 홍보 매체 활용 : 영등포구 알림톡, 문자 발송

○ 주민센터 방문 검진 홍보 : ‘찾아가는 기억력 검사 안내’ 우편발송

○ 옥외 홍보 : 관내 옥외 현수막 ‘찾아가는 기억력 검사’ 게시

4-2 찾아가는 마음안심버스

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	자치행정과, 유관기관
담당자	마음건강팀	연락처	02-2670-4761

□ 추진배경

○ **정신건강 문제의 증가에 따른 조기 개입의 필요성 대두**

- 정신건강 문제 경험률의 지속적 증가*로 10명 중 7명은 심각한 스트레스, 우울감을 경험한 것으로 나타남

  * '22년 63.9% → '24년 73.6% ('24년 국민정신건강 지식 및 태도조사)

○ **정신건강 서비스의 접근성 향상을 위한 찾아가는 서비스 확대**

- 정신건강 문제 인식이 어려운 취약계층(독거노인, 저소득층, 장애인 등)의 고위험군 조기 발견 및 빠른 개입을 위해 직접 찾아가는 서비스 필요

○ **재난 및 위기 상황에 대한 즉각적인 심리지원 체계 필요**

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 심리지원 마음안심버스 운영**

- 대상 : 관내 취약계층 및 직장인으로 이루어진 기관 및 단체
- 내용 : 선별검진, 상담을 통한 고위험군 발굴 및 사례관리

  1) 스트레스 검진, 마음건강 척도검사

  · HRV옴니핏 스트레스 측정: 의료기기를 통해 뇌파/맥파검사

  · 마음건강 척도검사: CES-D(우울자가평가), SBQ-R(자살행동척도)

  2) 고위험군 발굴 및 상담

  · 고위험군 정신건강복지센터 개별사례관리

  · 지역사회 유관기관 등 필요서비스 연계

○ **부릉부릉 마음동행 서비스**

- 대상 : 고립·은둔 청년 및 노인 등 신청자

- 내용 : 미술치료사에 의한 맞춤형 상담 및 미술치료 서비스 제공(5회기)

1) 사전·사후 검사 : CES-D(우울자가평가), MMPI(다면적인성검사), TCI(기질검사)

2) HTP(투사그림검사) 및 미술치료를 통해 개별상담 진행

3) 프로그램 진행 후 필요 지역자원 연계

○ **재난 심리지원 운영(발생 시)**

- 대상 : 대·소규모 재난발생으로 인한 재난 경험자
(직접 피해자, 가족 및 지인, 대응인력, 지역주민, 시민)

- 내용 : 대상자별 맞춤형 재난 정신건강서비스 제공

※ 재난 정신건강 위기대응 표준 매뉴얼 활용(복지부, 2025)

1) 첫 개입 심리지원 안내 문자 발송

2) 개입 24시간 이내 초기 평가 및 상담 진행

· 다양한 심층검사 도구 활용

: CGI-S(임상인상척도 관찰자평가), PTSD(외상 후 스트레스 장애), PHQ-15(신체증상자가검진), PHQ-9(우울검사), GAD-7(불안장애 척도), P4(자살 위험성)

· 1~2회/주 단계별 상담 진행(4주, 5단계)

3) CGI-S 척도 1점(정상군)에 종결 및 문자 발송(3회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 심리지원 마음안심버스 지원 64회, 1,000명(연인원)

- 부릉부릉 마음동행서비스 지원 100회, 200명(연인원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 심리적(병식 부족 등), 신체적(장애, 질병)인 어려움으로 서비스 수혜가 어려운 정신건강 고위험군 발굴 경로가 제한적임	• 물리적, 심리적으로 접근성이 낮은 지역을 우선적으로 선정, 방문하여 고위험군 발굴 체계 강화

□ ’26년 소요예산: 19,926천원

○ 심리치료 재료비 및 소모품 구입, 홍보물 제작 등: 12,000천원

○ 차량 유지비: 3,700천원

○ 기간제 인건비(버스운전 1명, 미술치료사 1명): 4,226천원

□ 추진체계

수행기관	수행업무
정신건강복지센터	- 고위험군 대상자 등록 및 사례관리 - 집단 프로그램 및 교육 참여 유도 - 마음건강검진 및 심리상담
유관기관 (50플러스센터, 청년주거지원센터, 장애인복지관 등)	- 취약계층 모집 및 정기적인 운행 공간 협조 - 고위험군 센터 의뢰 및 추후 관리 지원

□ 추진일정

내 용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업평가 및 사업계획 수립												
기관과 개인 수요조사 시행												
마음안심버스 운영												
사업 평가												

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 구 홈페이지 게시, 카카오톡 채널 홍보

○ 오프라인 : 마음안심버스 차량 순회, 캠페인, 리플릿 제작・배부, 관내 옥외 현수막 ‘찾아가는 심리지원 서비스’ 게시

4-3 고령자 미환급금 찾아가는 환급서비스

주관부서	징수과	협조기관/부서	-
담당자	세입총괄팀	연락처	02-2670-3215

□ 추진배경

○ 소액 환급금에 대한 납세자의 무관심으로 미환급금 누적

○ 거동 불편, 인터넷 사용 미숙 등으로 어르신 미환급금 누적

○ 최근 보이스피싱 횡행으로 은행 거래 계좌 제공 기피

□ 세부 추진사항

○ 고령자 미환급금 찾아가는 환급서비스 추진

- 환급금 수령 대상자(고령자)의 최종 주소지 확인

  * 주민등록등본, 국내거소사실증명 등을 조회하여 현재 주소지 확인

  * 국외이주자 및 소재불명자 등의 경우는 최종 국내 주소지, 사망자의 경우 주된 상속인의 현재 주소지를 확인

- 관내·외 주소지별 찾아가는 환급 서비스 제공

  * 징수과 전 직원 2인1조로 방문 출장

  * 미환급금이 있는 고령자 대상 방문을 통한 환급 신청 안내 및 접수

  * 환급(기부)신청자를 위한 고령자 맞춤 '모두채움 큰글씨 지방세 환급(기부) 신청서' 교부

  * 사망자의 경우 주된 상속인에게 환급금 수령 안내

  * 폐문 부재 시 문의처가 표기된 환급 안내문 우편함 또는 거주지 내 투입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령자 미환급금 지급률 제고

- "신청해야 받는 제도" → "찾아가서 지급하는 제도"로 전환

- 소액 환급금을 통한 기부 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소액환금금에 대한 미수령 및 신청포기 • 조회·신청에 시간·노력이 소요되어 신청 기피 • 디지털 활용 어려움으로 온라인 조회·신청 제한 • 가족 또는 제3자의 도움 없이는 절차 진행이 어려운 경우 발생	• 찾아가는 서비스로 소액환급금을 포함 환급금의 수령률 개선 • 현장방문 서비스로 신청 포기 요인 제거 및 시간·노력 부담 최소화 • 디지털 취약계층의 행정 접근성 개선 • 고령자 단독으로도 환급 절차 완료 가능

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ’26. 2. : 추진계획 수립

○ ’26. 3. : 현장방문 및 환급신청 접수

○ ’26. 3. ~ 4. : 환급금 지급

○ ’26. 5. ~ 12. : 사후관리 및 미환급자 안내

□ 홍보계획

○ 영등포 소식지, 유선 방송 자막 등 고령자 맞춤형 홍보 매체를 활용 집중 홍보

○ 고령자가 이해하기 쉬운 안내문 제작 발송(큰 글씨, 쉬운 표현)

4-4 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장 전문교육

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당자	공동주택관리팀	연락처	02-2670-3657

□ 추진배경

○ 공동주택 입주자대표회의, 선거관리위원회 신규 구성원 등이 임기 시작에 앞서 공동주택 운영상의 중요사항 등을 익히도록 하고 다수의 민원사항을 사전에 예방하고자 함

○ '25년 시범운영 시, 공동주택 단지별 맞춤형 교육을 통해 몰입도 및 참여도가 높아 지속적인 교육 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 관내 공동주택 입주자대표, 선거관리위원회, 관리주체 등

○ 장　　소: 단지 내 입주자대표회의실 또는 커뮤니티 시설 등

○ 주요내용

- 공동주택 관리법령 및 관리규약 제·개정에 관한 사항
- 입주자대표회의 구성 및 운영, 선거관리위원회 운영, 관리사무소장 업무
- 생활수칙 관련사항 및 실무 질의·응답 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장 전문교육 실시 횟수(12회)

○ 기대효과

- 찾아가는 전문가 교육을 통해 공동주택 관리관계자 직무 역량강화 및 관리규약 준수 등으로 민원 발생 사전 예방
- 단지별 맞춤형 교육과 활발한 질의응답을 통해 교육생들의 참여도 및 교육 효과 강화

□ ’26년 소요예산

○ 교육 진행비 및 홍보 등: 6,000천원

□ 추진일정

○ ’26. 2. : 추진계획 수립

○ ’26. 3. ~ 11. : 신청단지 대상 찾아가는 교육 진행

※ 단지 현황에 따라 일정 변동 및 조정 가능

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지 게재 및 언론보도

○ 공동주택 관리사무소 시스템을 통한 찾아가는 공동주택 맞춤형 현장 전문교육 홍보 및 수요조사

4-5 공공시설 셔틀버스 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통행정팀	연락처	02-2670-3883

□ 추진배경

○ 주요 공공시설 이용 시 교통약자(공공시설 이용자 포함)의 접근성 제고를 위한 지속적인 건의가 있으나, 기존 버스 노선 조정만으로는 해결에 한계가 있어 대안적 교통수단이 요구됨

○ 구민의 교육·문화·예술·체육활동과 교통 취약계층의 이동 편의를 증진하기 위해 주요 공공시설에 대한 접근성 강화 및 주민 체감형 교통복지 실현이 필요함

□ 세부 추진사항

○ **주민 의견수렴을 위한 설문조사 실시**

- 기　간: 2026. 2. 25. ~ 3. 20.
- 대　상: 구민, 공공시설 이용자 등 영등포구 생활권자
- 방　법: 온라인(구 홈페이지 설문조사) 및 오프라인(설문지) 병행

  * 주요 공공시설 6개소 시설 이용자 및 방문객 별도 현장 설문 실시
- 응답현황: 총 1,339명 응답

  * 온·오프라인 998명, 시설 이용자 및 방문객 341명

○ **공공시설 셔틀버스 노선(안) 설계**

- 주민 수요 및 이용 편의 중심의 노선 도출
- 주민 설문조사 결과를 반영하여 이용 수요가 높은 거점 위주 노선 설계
- 영등포구 노선선정위원회 심의·의결 거쳐 노선 확정

○ **기존 대중교통(마을버스) 체계와 상생하는 보완적 운행망 구축**

- 마을버스와의 노선 중복을 지양하여 운수업계와의 상생 협력 관계를 도모하고 대중교통 사각지대를 보완하는 방향으로 운영 효율성 제고

○ **공공시설 셔틀버스 명칭 공모 및 선정(안)**

- 선정방법: (1단계)직원공모 → (2단계)주민투표를 통한 최종 확정
- 추진일정: 2026. 7.~8.
- 활용계획: 차량 외부 디자인(래핑), 정류장, 홍보물 등 일괄 적용

○ **공공시설 셔틀버스 시범 운행 실시**

- 추진기간: 2026. 10.~12.
- 운행대상: 영등포구에서 설립·운영하는 주요 공공시설
- 이용대상: 공공시설 이용자 및 교통약자

  * 교통약자: 장애인, 고령자, 임산부, 영유아를 동반한 사람, 어린이 등 일상생활에서 이동에 불편을 느끼는 사람

- 운행시간: 평일 8:30~19:00(막차 종점 도착 기준)
- 운행노선(안): 1개 노선/6대 차량(25인승 이하)

구분	주요 노선경로	운행거리	운행시간	운행대수	배차간격
순방향	보건소→당산하이→구립영등포노인종합복지관(문래도서관)→대림도서관(대림3유수지종합체육시설)→YDP미래평생학습관→원지공원도서관→구립영인경로당→제1스포츠센터→신길책마루문화센터→신길4동자치회관→영등포문화원→영중종합사회복지관→구립영중경로당→제2스포츠센터→보건소	13km	65분	3대	25분
역방향	보건소→영등포아트홀→구립영중경로당→영중종합사회복지관→영등포문화원→신길4동자치회관→신길책마루문화센터→제1스포츠센터→구립영인경로당→원지공원도서관→YDP미래평생학습관→대림도서관(영등포배드민턴장)→구립영등포노인종합복지관(문래도서관)→당산하이→보건소	12km	60분	3대	20분

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시범 운행 기간(3개월) 누적 이용자 25,000명 이상 목표
- 시범 운행 종료 후 이용자 만족도 조사 실시: 긍정 응답 70% 이상 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 교통망이 일부 공공시설을 직접 연결하지 못해 환승·도보 이동 불가피 • 교통약자 이동 시 경제적·신체적 부담 가중 • 마을버스 등 기존 대중교통 노선과 공공시설 연결 간 사각지대 존재	• 주요 공공시설을 직접 연결하는 노선 운행으로 환승 없는 이동 환경 조성 및 시설 이용 활성화 • 무료 셔틀버스 운행으로 교통약자의 교통비 부담 및 이동 장벽 완화 • 기존 노선과 중복을 지양한 보완적 운행망 구축으로 대중교통 운행 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 셔틀버스 운영 용역비: 11,110천원*6대*3개월=200,000천원

○ 셔틀버스 정류소 표지판 설치: 1,100천원*48개=52,800천원

○ 셔틀버스 운영 홍보 및 개통식 개최 등: 30,000천원

□ 추진일정

○ '26. 5. : 영등포구 노선선정위원회 개최

○ '26. 6. : 운행업체 선정(입찰) 및 계약체결

○ '26. 7. : 셔틀버스 명칭 공모 및 선정

○ '26. 8.~ 9. : 세부 운영계획 수립 및 이용 홍보

○ '26.10.~12. : 시범 운행 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 홍보 대상: 관내 주민(특히 고령층 등 교통약자 및 공공시설 이용객 중심)

○ 주요 홍보 내용: 셔틀버스 명칭, 운행노선(정류장), 이용요금(무료) 등

○ 홍보 방법: 구 홈페이지, SNS, 소식지, 리플릿, 현수막 등 온·오프라인 매체 및 보도자료 활용을 통한 다각적 홍보

4-6 고독·고립 예방 및 관리 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	18개 동주민센터, 관내 민간복지관 5개소
담당자	희망복지팀	연락처	02-2670-3944

□ 추진배경

○ 1인가구 증가, 고령화, 경제적 불안정, 도시화, 디지털 중심 생활 등 사회적 고립 환경이 커짐에 따라 고립위험 가구의 생애주기별 맞춤형 지원체계 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ **[발굴] '고독사위기대응시스템'을 통한 발굴·조사**

- 추진일정: 연 4회(1, 4, 7, 10월)
- 기존 복지사각지대 발굴시스템으로 확인이 어려운 고독사 위험군 발굴 변수에 따른 조사 대상자 선별 및 통보

  * 14개 기관·27종(단전.단수, 건강보험료 체납정보, 알코올질환, 질병 등)의 고독사 위기징후정보를 수집·분석하여 제공된 추정 대상자 발굴·조사

- 고독사 위험자 판단도구 적용 위험자 판정하고 위험자 대상 고독사 예방서비스 제공·연계
- 상담-위험군 판정-고위험군 사례관리 업무지원 등 고독사 예방·관리 업무지원 시스템 구축

○ **[예방] 생애주기별 고독·고립 예방 사업**

- 추진기간: 2026. 4. ~ 12.
- 주요내용: 고독·고립 위험자를 생애주기별로 구분하여 맞춤형 예방서비스 제공·연계

- 세부 사업내용

구분	사업내용	수행주체
청년 (일상회복)	○ (주요내용) 고립위험 청년의 안정적인 일상 복귀를 목표로 경제적 자립 지원, 사회복귀 지원 - 사회복귀를 위한 체험형 프로그램 운영 등	민간기관
중장년 (관계개선)	○ (주요내용) 고립위험 중장년층의 단절된 사회관계망 재구축을 위한 관계형성 프로그램 운영 - 자조모임을 통한 사회관계망 형성 - 건강관리·경제자립 교육지원 - 체험형 프로그램 운영	18개 동 민간기관
전 생애 (주민 관계망 형성)	○ (주요내용) 전 연령층을 포괄할 수 있는 사회적 고립 위험가구의 관계망 형성 지원 - 자조모임을 통한 사회관계망 형성 - 식사지원(점심, 커피모임) 등 - 문화활동 등	민간기관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험자의 조기 발굴과 고독사 예방·관리 업무의 체계적인 운영
- 고립위험가구의 생애주기별 맞춤형 지원으로 사회적 고립감 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험군 발굴의 한계 • 청년, 노인 대상 등 구분된 고독사 예방 정책의 체계적인 연계 부족	• 위기대응시스템 활용으로 체계적인 발굴 가능 • 생애주기별 특성에 맞는 맞춤형 지원으로 사회관계망 형성

□ '26년 소요예산

○ 총예산 100,000천원(국 50, 시 30, 구 20)

□ 추진체계

기 관	역 할
구청(복지정책과)	- 고독사위기대응시스템 관리 총괄 - 고독·고립 예방 및 관리 사업 총괄
동주민센터 민간복지시설	- 고독사위기대응시스템 발굴대상자 상담, 위험군 판정, 연계 - 동별 고독고립 예방 및 관리사업 추진 - 생애주기별 맞춤형 고독고립 예방 및 관리사업 추진

□ 추진일정

○ 고독사위기대응시스템 운영(1, 4, 7, 10월)

○ 고독·고립 예방 관리사업 사업수행: ’26. 4.~12.

○ 고독·고립 예방 관리사업 정산: ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 동주민센터 각종 직능단체 회의, 행사 시 홍보

○ 복지기관별 대상자 발굴시 리플릿 등 활용한 홍보

4-7 노숙인 및 쪽방주민을 위한 현장진료소 운영

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	보현종합지원센터 / 보건소
담당자	자립지원팀	연락처	02-2670-3381

□ 추진배경

○ 민간 무료진료시설인 요셉의원 이전으로 인한 의료공백 발생

- 영등포 쪽방촌 주민과 노숙인들이 이용하던 민간 무료진료시설인 요셉의원이 지역 재개발로 인해 서울역 인근으로 이전('25.7.22.)
- 시립 노숙인 진료시설인 영등포보현종합지원센터내 부속의원의 이용자 접근성 부족

* 시립영등포보현종합지원센터에서 시설 내 무료진료소인 부속의원을 운영중이나, 영등포 쪽방촌으로부터 원거리에 위치하여, 쪽방 내 거동 불편 및 고령인 주민의 접근성 부족 (1.2km, 도보 20분 소요)

□ 세부 추진사항

○ 현장진료소 조성

- 현장진료소 리모델링 공사 및 필요물품 구입('25. 9.~10.)

○ 현장진료소 운영

- 운영주체: 서울시립 영등포보현종합지원센터
- 장　　소: 영등포보현희망지원센터 내(경인로102길 10)

※ 쪽방촌에서 도보 3분 이내

- 근무인력: 3명(일반의 1명, 간호사 1명, 사회복지사 1명)
- 운영일시: 주 3회(월, 목, 금) 14:00 ~ 17:00

○ 건강 취약 쪽방촌 주민 및 노숙인 집중 사례관리

- 쪽방촌 주민 중 건강 취약자를 선정하여 상담소·보건소 특별관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노숙인 및 쪽방촌 주민의 건강권 보장을 위한 의료 지원

* 외과 진료 500명, 간호사 상담 500명, 의약품 조제(약 처방) 400명 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 사각지대 • 감염병 미발견으로 공중보건 위험	• 의료 사각지대 해소 및 건강권 보장 • 질병의 조기 발견으로 의료비 절감 • 감염병 예방 및 공중보건 안전 강화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 12. : 현장진료소 운영

4-8 장애인 쉼터 조성

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	(사)서울시지체장애인협회 영등포구지회
담당자	장애인행정팀	연락처	02-2670-1696

□ 추진배경

○ 일반 복지시설 이용에 어려움이 많은 장애인을 위한 전용공간 마련 요구

○ 장애인 자조모임, 상담, 여가활동, 교육 프로그램 운영을 위한 전용 공간 조성 필요

○ 도림동 소재 유휴공간(舊 미루나무어린이집)을 활용한 장애인 쉼터 조성으로 이용편의 증진 및 사회참여 기회 확대 도모

□ 세부 추진사항

○ 조성기간: ’26. 1. ~ 12. ※ ’26. 5. 장애인 쉼터 개소 예정

○ 위　　치: 도신로29가길 12, 1층~2층

○ 조성면적: 260㎡(78평)

구 분	면 적	용 도
지상1층	133㎡(40평)	스크린파크골프 1타석, 사무실(상담실), 카페
지상2층	127㎡(38평)	다목적프로그램실(방음시설), 카페, 주방

○ 운영내용

- 장애인 및 장애인 가족 등 자조모임 활성화 지원
- 스크린파크골프 등 여가·문화프로그램과 맞춤형 프로그램(상담, 교육, 역량 강화 등) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 전용 쉼터 1개소 신규 조성 및 운영
- 장애인 맞춤형 전용공간 조성을 통해 삶의 질 향상과 사회참여 확대 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인이 일반 복지시설 이용 시 이용 편의 측면에서 제약이 있음 • 지역 내 장애인의 사회적 교류 및 참여 기회가 제한적임	• 장애인 특성을 고려한 전용 쉼터 조성으로 문화·체육활동 기회 제공 및 이용 편의 향상 • 자조모임, 여가활동, 동호회 운영 등을 통해 사회참여 및 관계망 확대

□ '26년 소요예산

○ 장애인 쉼터 조성: 315,000천원(특교금 100%)

○ 장애인 쉼터 운영: 47,500천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (영등포구) 장애인 쉼터 조성 및 운영 보조사업자 공모 선정

○ (보조사업자) (사)서울시지체장애인협회영등포구지회

- 장애인 쉼터 운영 계획 수립
- 맞춤형 프로그램 운영 및 교육 추진
- 장애인 쉼터 참여자 모집 및 홍보
- 시설 및 이용자 안전관리

□ 추진일정

○ 장애인 쉼터 조성 리모델링 공사 시행: '26. 1. ~ 5.

○ 장애인 쉼터 운영 보조사업자 공모 및 선정: '26. 1. ~ 4.

○ 장애인 쉼터 개소 운영: '26. 5. ~ 12.

○ 쉼터 운영 만족도 조사 실시: 분기별

○ 사업 결과 보고 및 정산: '26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 홍보채널을 활용한 온·오프라인 홍보 병행 실시

- 구 홈페이지, SNS, 디지털 홍보게시판 게시
- 구 소식지 게재, 동주민센터 등에 홍보물 배포

○ 영등포구 사회복지시설 등 연계하여 사업 홍보

4-9 다문화 가족을 위한 취업지원 및 이주민 가족 정착 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	영등포구가족센터
담당자	다문화팀	연락처	02-2670-1632 02-2670-1634 02-2670-1622

□ 추진배경

○ 외국인·다문화가족 현황

- 외국인 주민 현황 (단위: 명 / 2025. 11. 행안부 발표 기준)

총인구	인구 대비	외국인 주민수	한국 국적을 가지지 않은 자						한국 국적을 취득한 자	외국인 주민자녀 (국내출생)
			소계	외국인 근로자	결혼 이민자	유학생	외국국적 동포	기타		
400,799	12.5%	50,296	42,773	5,960	2,887	882	20,593	12,451	5,835	1,688

- 다문화 가구 현황 (단위: 명 / 2025. 11. 행안부 발표 기준)

합계	다문화가족				90일 이상 체류 외국인 주민
	소계	결혼이민자	국적취득자	자녀(국내출생)	
50,296	10,410	2,887	5,835	1,688	39,886

○ 글로벌화로 다문화가족은 지속적으로 증가하고 있으나 그에 발맞춘 취업지원이나 역량강화 프로그램은 부족

○ 다문화가족이 지역사회에 정착할 수 있도록 전문취업교육 및 소양교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 취업역량 강화를 위한 다양한 취업 기초교육 제공

- 대 상: 다문화가족(결혼이민자, 귀화자 등)
- 내 용: 취업 기초교육 및 자격증 취득 과정 운영

* ITQ, GTQ 컴퓨터 자격증반 및 AI 활용 특강: 컴퓨터 및 AI 활용능력 배양

* SNS온라인마케팅지도사 자격증반: 소셜커머스를 활용한 마케팅 역량 강화

* 정착단계별지원패키지 및 VR 컨설팅: 한국 직장문화 이해, 결혼이민자, 취·창업 사례 찾기, VR 활용 적성검사 등을 통한 취업 방향성 설정

* 직업체험 특강: 매월 새로운 직업 체험을 통한 직업 탐색

○ 안정적 정착을 위한 전문 직업훈련 과정 운영

- 대 상: 다문화가족(결혼이민자, 귀화자 등)
- 내 용: 사전 한국어 교육 및 전문 직업훈련 과정 운영

* 사전교육: 비즈니스 통번역 한국어(고급 문법, 스피치, AI 활용 통번역, 통번역 자격 취득 등) 교육 진행

* 직업훈련: 의료통번역사, 다문화 강사, 노무통역사 전문자격증 취득 대비 교육

○ 취업 성공을 위한 일자리 연계 지원 프로그램 운영

- 대 상: 다문화가족(결혼이민자, 귀화자 등)
- 내 용: 직업훈련 과정 수강생 대상 일자리 연계 지원

* 취업상담, 이력서 컨설팅, 채용정보 제공, 취업처 발굴, 사후 취업률 관리, 직무 변경 시 구직정보 제공 등

○ 다문화 인식개선 및 역량강화 프로그램 운영

- 대 상: 내·외국인주민
- 내 용: 다문화 인식개선 프로그램, 다드림문화복합센터 다문화 수용성 및 교육·문화 프로그램 운영 등

* 주민 및 공무원 인식개선 교육

* 다드림문화복합센터 가족친화, 사회통합, 부모·정서 프로그램

* 다드림문화복합센터 한국어, 영어, 중국어, 수학, 난타, 댄스, 사물놀이, 전통공예, 캘리그라피, 난타 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 취업프로그램 참여자: 550명
- 다문화 인식개선 및 역량강화 지원 프로그램 참여자: 21,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어소통 및 문화차이 등의 문제로 다문화 가족의 취업 경쟁력이 상대적 낮음 • 다문화에 대한 인식 부족, 이주민에 대한 기초교육 부족 등으로 안정적 정착이 어려움	• 한국어 교육 및 직업훈련을 통해 다문화 가족의 취업 경쟁력 제고 • 인식개선 및 역량강화를 통해 이주민의 안정적 정착 가능성 제고

□ '26년 소요예산

○ 다문화가족 취업프로그램 운영: 120백만원

○ 다문화인식개선 및 역량강화 프로그램 지원: 190백만원

□ 추진체계

○ 다문화가족 취업지원 프로그램: 영등포구가족센터

○ 이주민 가족 정착지원: 영등포구청 자체 추진

□ 추친일정

구 분		사업내용		추진시기
다문화가족 취업지원 (영등포구 가족센터)	다문화 취업학교	**사전교육** - ITT비즈니스 한국어 고급 문법 및 스피킹 등 취업 한국어 교육 진행		3~10월
		직업훈련	- 의료통번역사 과정	4~6월
			- 다문화 강사 과정	8~10월
			- 관광통역사 과정	10~11월
		사후관리 - 취업연계 지원, 취업 유지 현황 파악 등		-
	취업 기초교육	**VR 컨설팅** - VR 활용 적성 및 성격유형 검사를 통해 취업방향성 제공		3~11월
		SNS온라인마케팅 지도사 자격증반 - 다양한 분야에서 활용가능한 디지털 역량 강화		3~4월
		ITQ 파워포인트 자격증반		4~5월
		ITQ 엑셀 자격증반		6~7월
		GTQ (포토샵) **자격증반**		9~10월
		취업 특강(AI, 정착단계 패키지) - 다양한 분야에서 활용가능한 디지털 역량 강화		4월
		월별 직업체험 (매월 직업 체험을 통한 직무탐색)		3~11월
		취업박람회 구인구직 부스 운영		반기별
이주민 가족 정착지원	다드림 문화복합센터	**한국어, 수학, 중국어, 영어**		분기별
		사물놀이, 스트릿댄스, 전통공예, 미술, 난타, 기타교실		분기별
		가족친화 프로그램		연간
		정서지원 프로그램		연간
		사회통합 프로그램		연간
	인식개선	**인식개선 프로그램**		연간

□ 홍보계획

○ 간행물 및 온라인 게시물을 통한 프로그램 홍보

- 구 소식지, 다문화 소식지 한울, 생활안내책자 웰컴레터

○ 유관기관 협업을 통한 프로그램 홍보

4-10 청년 1인가구 지원 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	1인가구지원센터
담당자	1인가구팀	연락처	02-2670-1651 02-2670-1650

□ 추진배경

○ 영등포구 청년 1인가구가 급격히 증가함에 따라 이들의 삶의 질 향상과 사회적 고립 방지를 위한 중·장기적 관점의 맞춤형 복지 서비스 체계 구축 시급

* 1인가구 현황('25년 KOSIS 국가통계포털)

- 영등포구 1인가구 수: '22년 73,962 → '23년 77,895 → '24년 79,698
- 영등포구 일반 가구 중 1인 가구 비중: '23년 44.5% → '24년 44.7%
- '24년 1인가구 중 청년의 비율은 51%로 절반 이상을 차지, 점차 증가 추세

○ 기존의 보편적 복지에서 벗어나 청년 세대의 특성을 반영한 실효성 있는 청년 특화 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 청년 1인가구 특화사업 추진

① 청년 1인가구 급식 지원 사업

- 사업목적: 청년 1인가구의 경제적 부담 경감 및 사회적 안전망 강화
- 사업대상: 중위소득 100% 이하 만 19세~39세 청년 1인가구
- 사업기간: '26. 4. ~ 12.
- 사업내용(안)
  · 전문업체를 통한 건강 도시락(또는 밀키트), 밑반찬 등 제공(배송)
  · 건강 식단의 제안(영양진단, 식사 챌린지 등)을 통한 식생활 개선
  · 1인당 월 1~2회, 5만원 상당 지원, 구 지원 및 업체 협약 등을 통한 개인 부담금 최소화(비용의 30% 이하)

② 전월세 안심계약 도움 서비스

- 사업목적: 1인가구의 안정적인 지역 정착 및 주거복지 향상
- 사업대상: 영등포구 거주 또는 거주 예정 1인가구
- 사업기간: ’26년 연중
- 운영방법: 주거안심매니저를 위촉하여 구청 직접 운영
- 사업내용: 전월세 주거안심 4대 서비스 제공
  · 매주 월, 목 13:30 ~ 17:30 (주 2회) 상담실 운영

			
신청자 맞춤형 부동산 상담	정착 예정지 정보제공	물건확인 현장동행	주거정책 안내·연계

○ 1인가구지원센터 운영 활성화

- 사업목적: 1인가구의 일상생활 기능 향상 및 사회관계망 형성 증진
- 사업대상: 청년 1인가구 및 서울시 거주(생활권) 1인가구
- 사업기간: ’26. 1. ~ 12.(연중)
- 사업내용
  · 전문 상담: 개인 및 집단상담을 통해 심리·정서적 안정 도모
  · 교육·여가문화 프로그램: 생활역량 강화 지원 등
  · 사회적 관계망 형성지원: 다양한 주제의 자조모임(동아리) 지원
  · 지역협의체 운영: 기관 간 협력 및 연계 네트워크 기반 마련
  · 구 특화프로그램 운영: 구 특색이 반영된 프로그램 운영
  · 서울시·여가부 공모사업 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 1인가구 급식지원 사업: 월 150명 지원
- 전월세 안심계약 도움 서비스: 연간 170명 지원
- 1인가구지원센터 운영 활성화: 연간 3,900명 지원 및 참여

○ 기대효과

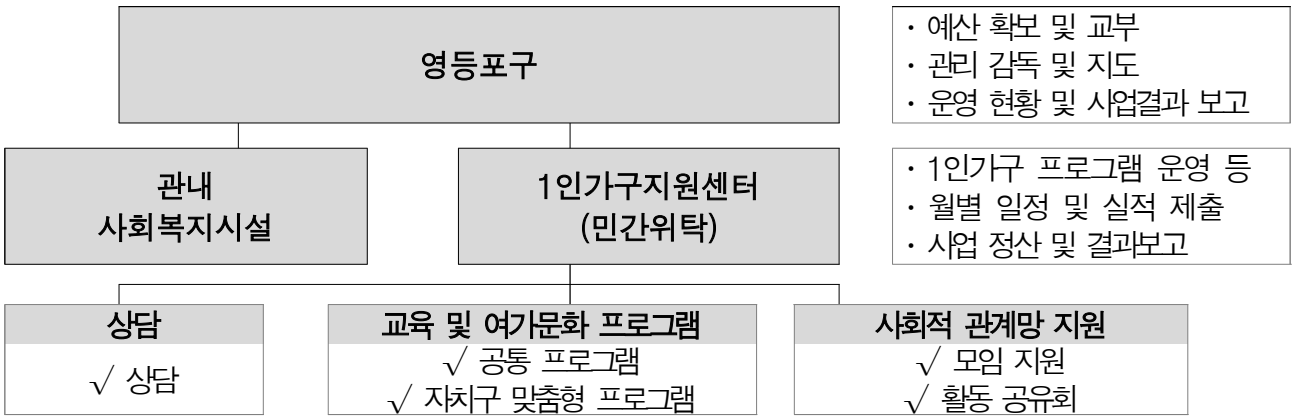
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 1인가구는 주거 및 경제적 어려움, 고립감과 심리적 불안정, 맞춤형 서비스 부족 문제를 겪고 있음	• 청년 1인가구의 지속 가능한 생활과 자립 및 성장을 위한 사회적 안전망 마련 • 건강 증진과 사회적 관계망 형성 • 주거 및 심리적 안정, 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 407,386천원(기 30,900 시 153,316, 구 223,170)

□ 추진체계

○ 1인가구 지원사업 추진체계



□ 추진일정

○ 청년 1인가구 급식 지원 사업: '26. 4월 신청자 모집, 12월까지 운영

○ 전월세 안심계약 도움 서비스: '26. 1월 신청자 모집, 12월까지 운영

○ 영등포구 1인가구지원센터 운영: 분기별 보조금 교부

- 사업계획서 수립: '26. 3월 중
- 지도·점검: '26. 6월 중
- 결과보고서 제출: '26. 12월 중

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 다양한 매체를 통한 사업 홍보 강화

○ 구 소식지 및 SNS채널을 활용한 전략적 홍보 추진

4-11 서울 청년센터 영등포 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	ㅇㅇ과
담당자	청년소통팀	연락처	02-3457-7211

□ 추진배경

○ 정책 사각지대 청년 발생

- 우리 사회에서 '고립·은둔 청년' 문제는 더 이상 개인의 문제가 아닌, 심각한 사회적 현상으로 섬세한 사회적 개입이 필요함

○ 영등포구 1인가구 청년 증가

- 영등포구의 청년 1인가구는 전체 1인가구의 52.7%이며, 그 수는 해마다 증가하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 종합상담 및 자원연계(1:1 심층상담)

- 청년정책종합상담(1:1 심층상담): 청년의 상태·욕구파악. 필요정책연결
- 영등포 티톡(집단상담): 친밀감 형성 및 편안한 참여로 영등포 진입 용이

○ 지역특화사업

- 청년동행: 고립 은둔형 청년 대상자 발굴, 1인가구청년 식생활 개선

○ 커뮤니티 프로그램 운영

- 같이의가치: 유사관심 청년들의 자발적 모임 발굴
- 청년챙겨: 지역 내 청년 네트워크 관계망 형성 및 정서적 안전망 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책종합상담(1:1 심층상담): 연인원 360명, 만족도 4.7점
- 영등포 티톡: 연인원 408명

- 청년동행: 연인원 700명
- 같이의가치: 연인원 1200명
- 청년챙겨: 800명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 네트워크 부재로 인한 정서적 고립 및 사회적 단절 가속화 • 개별 욕구를 반영한 심층 상담 부족	• 자발적 모임 및 커뮤니티 활성화로 지역 내 정서적 안전망 및 관계망 구축 • 1:1 밀착 상담 및 자원 연계를 통해 청년의 상태와 욕구에 기반한 맞춤형 지원 실현

□ '26년 소요예산

○ 종합상담 예산: 22백만원

○ 커뮤니티 지원 예산: 72백만원

○ 지역특화사업 예산: 36백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 12. 연중 사업추진

□ 홍보계획

○ 영등포 청년 네이버카페 홍보, 서울청년센터 영등포 SNS 활용

4-12 영등포 청년 오운완(오늘도운동완료) 프로젝트 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-3457-7217

□ 추진배경

○ 취업난과 물가 상승 등에 따라 당뇨·비만 등 2030세대의 건강 문제가 사회적 과제로 부상하고 있음

○ 특히, 우리 구는 청년 1인 가구 증가와 함께 청년들의 건강관리 및 체육활동에 대한 정책적 지원 요구가 지속적으로 제기됨

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 영등포 청년 오운완(오늘도 운동 완료) 프로젝트

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 6개월 이상 주민등록이 되어있고 본인 소득이 중위소득 150% 이하인 19~39세 청년 1,800명

○ 주요내용

- 관내 체육시설에 등록 및 수강 인증 시(개인 SNS·영등포 청년 네이버 카페) 실비 지원
- 발대식 개최를 통해 운동 지속 참여 유도 및 청년 간 소통의 장 마련

○ 지원업종: 5개업종(체력단련장업, 체육도장업, 수영장업, 인공암벽장업, 자유업)

○ 지원금액: 1인당 연 10만원 이내(수강료 실 소요액의 90%)

○ 지급방법: 참여자 선정 및 운동 인증 심사 후 개인별 사후지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '오운완' 운동 인증(개인 SNS 또는 영등포 청년 네이버 카페) 1,800건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층의 운동 참여가 단발성에 그치는 한계 존재 • 관내 체육시설 이용률 감소	• 운동 인증을 기반으로 지속적 운동 습관 형성 및 생활체육 정착 유도 • 관내 체육시설 이용률 증가

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 180,000천원(100,000원*1,800명) (구비)

□ 추진일정

○ 상반기 참여자 모집 및 선정('26. 3.)

○ 상반기 참여자 운동 참여 및 인증('26. 4. ~ 6.)

○ 하반기 참여자 모집 및 선정('26. 6. ~ 7.)

○ 하반기 참여자 운동 참여 및 인증('26. 8. ~ 11.)

○ 지원금 지급('26. 5 ~ 12.)

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 홈페이지, 네이버 청년 카페, SNS 등 사업 홍보물 게시

○ (오프라인) 현수막 게재, 동주민센터, 청년센터 영등포 포스터 게시, 구 소식지 및 보도자료 배포

4-13 청년 1인가구 건강검진 지원

주관부서	의약과	협조기관/부서	건강증진과
담당자	검진팀	연락처	02-2670-4833

□ 추진배경

○ 영등포구 1인가구는 전체 가구의 41.3%로 서울시 자치구 중 4번째로 높고, 전체 1인가구 중 청년층(20~39세) 비중이 56.3%를 차지

○ 1인가구는 불규칙한 식생활 등 생활습관 요인으로 건강관리에 소홀해 유병률이 전체 인구 대비 높게 나타날 수 있어 선제적 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 청년 1인가구 대상 맞춤형 건강검진

- 대상: 영등포구에 주민등록이 되어있는 19~39세 1인가구 청년

  * 2026년 기준 대상자 생년월일: 1987.1.1.~2007.12.31.

- 검진항목: 흉부 X-ray 촬영, 일반혈액검사 30종, 소변검사 10종, 마음 건강검진(우울 자가검진 등), 기초검사(혈압 등)

- 검진장소: 영등포구보건소 2층 건강검진센터

- 검진비용: 무료(연 1회)

- 연계사항: 임신 사전건강관리 지원사업 연계

  * 임신 사전검사 비용 지원: 여성 최대 13만원, 남성 최대 5만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강검진 수검 인원: 200명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 건강 위험 체감도가 낮아 건강검진 참여 저조 • 비용 부담 및 정보 부족 등으로 검진 참여 저조	• 검진 참여 유도 및 건강위험요인 조기 확인 기반 마련 • 무료 검진 제공으로 경제적비용 부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 건강검진 지원 예산: 49,272천원

□ 추진일정

○ 청년 1인가구 대상 맞춤형 건강검진 실시: 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 구 공식 SNS(인스타그램·유튜브) 및 블로그 등을 활용한 사업 안내 게시

○ 소식지 홍보: 구 소식지, 보건소 소식지 게재를 통한 정기 홍보 실시

○ 오프라인 홍보: 포스터, 리플릿을 제작하여 청년센터 영등포 등 유관기관에 배부·게시

4-14 취약계층 틀니지원사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	-
담당자	의무팀	연락처	02-2670-4828

□ 추진배경

○ 취약계층의 비급여 치과치료 접근성 취약

- 취약계층은 경제적 부담으로 비보험 치과치료를 적시에 받기 어려워 치료가 지연되고, 구강상태 악화로 이어지기 쉬움

○ 다수의 치아 상실로 인한 전신건강 및 삶의 질 저하

- 저작기능 저하는 영양 불균형·소화장애 등 전신건강에 부정적 영향을 미치며, 발음 및 외모 변화로 인해 심리적 위축과 사회·경제적 활동 제한을 초래

○ 건강보험·의료급여 적용 틀니는 65세 이상으로, 65세 미만 취약계층에 대한 정책 공백

- 다수의 치아가 상실된 65세 미만 취약계층에 대해 지자체 차원의 정책 보완 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상

- 관내 65세 미만 기초생활수급자·차상위계층·저소득 장애인 등
  · 저소득 장애인은 가구건강보험료 본인부담금 납입액이 기준중위소득 80%이하인 등록 장애인으로, 틀니 시술시 전문적인 시설이나 장비를 요하지 않는 경우만 지원 가능
- 관내 노숙인 시설에서 추천하는 자 중 다수의 치아상실로 저작이 곤란한 65세 미만자

○ 사업내용

- 전체틀니 및 부분틀니 무료 시술
- 틀니 시술 후 사후 유지관리 시행
- 틀니 시술 전·후 구강교육(틀니 적응법 및 관리법, 구강 위생관리 등) 실시

○ 추진절차 및 추진방법

- **대상자 발굴**: 동주민센터, 자활센터, 방문간호, 노숙인 시설과 연계 상시 추천 접수
- **사전평가 및 대상자 선정**: 문진(전신건강 등), 경제적 상태, 구강 상태 등을 종합적으로 평가하여 대상자 선정
- 중도 탈락 예방 및 건강한 틀니 사용을 위한 **사전교육 시행**
- **틀니 시술**: 진단 및 치료계획 수립 ⇒ 인상채득 ⇒ 금속 구조물 시적 ⇒ 악간 관계 채득 ⇒ 납의치 시적 ⇒ 장착 및 조정
- **틀니 적응력 향상을 위한 구강교육** 실시
- **사후 유지관리 시행**: 잇몸 통증·헐음, 틀니 헐거움·파절 등에 대한 점검·조정 실시 및 만족도 조사를 통한 개선 의견 등 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 시술 목표: 전체 틀니 및 부분 틀니 총 25악 시술

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시술 전 치아 상실로 인해 본인이 느끼는 구강건강 수준이 낮고, 치료 필요성을 느끼면서도 비용·접근성 문제로 방치 • 저작 불편감이 커서 식사 질이 떨어지고, 영양 불균형·소화불량 등 전신건강 위험이 커질 수 있음 • 발음·외모 변화로 대인관계 위축, 사회활동 회피 등 삶의 질 저하 지속 • 시술 후 조정·관리 부족 시 통증·부적합으로 미착용 가능성이 높아 성과 저하 가능	• 시술 후 주관적 구강건강이 개선되어 구강건강에 대한 자기평가와 생활 자신감 회복 • 저작 불편감 감소로 식사·영양 섭취의 질이 개선되고 일상 기능이 회복 • 심리적 위축 완화 및 사회적 관계 회복 등 삶의 질 개선 효과 기대 • 사후 유지관리·구강교육을 병행하여 불편을 조기에 해소하고 착용 지속을 유도하여, 사업 효과가 "시술"에서 "정착"으로 확장

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 총 10,800천원(구비)

- 기공료 7,500천원, 의료용 소모품비 3,000천원

□ 추진체계

○ 지역사회 협력기반 강화(민·관 네트워크 구축)

주체	역할
보건소	▸ 예산 · 시설 · 장비 · 소모품 지원 ▸ 대상자(환자) 관리 및 사례관리(중도탈락 예방) ▸ 진료협력 및 구강보건교육 운영 ▸ 장착 후 사후관리(조정, 점검) 체계 총괄
영등포구 치과의사회	▸ 틀니 시술을 수행할 자원봉사 의료진(치과의사) 지원 ▸ 진료품질(표준 프로세스) 협력
동주민센터 관내 복지시설	▸ 대상자 발굴 및 시술 의뢰 ▸ 치료 및 사후유지관리 참여 독려

- **영등포구 치과의사회**와 업무협약(MOU) 체결로 '일회성 지원'이 아니라 지속 추진 가능한 인력·운영 기반 확보
- **동주민센터·관내 복지시설·노숙인 시설과 연계**하여
  「대상자 발굴 ⇒ 중도 탈락 예방을 위한 치료 지속 독려 ⇒ 사후관리 연계」등 지역 기반 전달체계 구축

□ 추진일정

○ '26. 3.~11. 대상자 선정 및 시술 지원

○ '26. 12. 사후유지관리 시행

- 틀니 장착자 대상 점검·조정 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 동주민센터, 복지시설 대상 사업 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 영등포형 보육틈 ZERO

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	영등포구 육아종합지원센터
담당자	보육정책팀	연락처	02-2670-3357

□ 추진배경

○ 맞벌이, 야간·주말근무 등 양육자의 근로형태 변화에 따른 다양한 시간대의 보육 수요 증가 추세

⇒ 보육 공백을 방지할 수 있는 취약보육 인프라 강화 및 특화된 틈새 보육 서비스 필요

○ 다문화·외국인 가정, 특수돌봄 가정 등 양육환경 취약계층을 위한 맞춤형 보육 서비스 필요

□ 세부 추진사항

1 영등포형 틈새보육지원 '취약보육 인프라 강화'

구 분	365일형 (24시간)	주말형	24시간	'영등포형' 시간제 보육실	'서울형' 시간제 전문	다문화 통합	장애아 통합
지정 현황	1개소	2개소	1개소	3개소	1개소	14개소	12개소
운영 시간	365일, 24시간 07:30~22:00 (또는 익일 07:30)	토,일요일, 공휴일 09:00~18:00	07:30~ 익일 07:30	월~금요일 09:00~18:00	월~금요일 07:30~19:30	지정 어린이집 운영시간	지정 어린이집 운영시간
이용 대상	6개월 ~7세 이하 미취학아동	6개월 ~7세 이하 미취학아동	부모의 야간 경제활동가정, 한부모, 조손가정 재원아동	관내 6개월~ 36개월 영아	6개월 ~7세 이하 미취학아동	재원아동	재원아동
성과 목표	1개소 추가 (구청 직장어린이집)			유휴공간 활용 '영등포형' 시간제 어린이집 동별 1개소 추가		1개소 추가	권역별 확대 (9개소 추가)
추진 일정	상반기			상반기		수시	수시
'26년 예산 (안)	57,929천원 ※구청 직장어린이집 보육교사 인건비 2명 편성			219,120 천원	70,489 천원	108,000 천원	549,950 천원

2 긴급동행지원 '삐뽀삐뽀 안심케어'

○ **사업대상:** 관내 유아(2020-2022년생) 자녀를 둔 가정

○ **사업내용:** 부모의 긴급한 용무 발생 등으로 보육 공백 발생 시, 등·하원 지원 및 병원 지료 동행 서비스 제공

○ **운영방법**

- 긴급동행 상근 전담인력 배치: 1명(보육 관련 자격소지자)
- (학부모) 서비스 유선 신청 → (전담인력) 긴급동행 실시

○ **추진일정:** 전담인력 채용('26. 6월), 긴급동행 신청 및 파견('26. 7월~)

○ **기대효과:** 영유아 가정의 긴급 보육 공백 해소 및 안정적인 보육환경 조성

○ **운영기관:** 영등포구 육아종합지원센터

○ **소요예산:** 21,660천원(전담인력 고용 16,152, 사업운영비 5,508)

3 엄마아빠 힐링데이 '행복한 쉼표'

○ **사업대상:** 관내 어린이집 입소 장애아동 또는 발달지연 아동 가정

○ **사업내용 및 추진일정**

- 장애아동 학부모 대상 문화·힐링 프로그램(영화관람, 미술관 투어 등) 운영
  * 월 1회('26.4월~) / 프로그램 참여가정 아동은 토요보육 실시(해당 어린이집)
- 정서회복 지원을 위한 부모 상담 프로그램 운영: '26. 10~11월
- 부모-자녀 간 긍정적 상호작용 및 유대감 증진을 위한 체육대회 운영: '26. 11월

○ **기대효과:** 장애아 부모 양육 역량 강화 및 해당 가정의 안정과 회복 지원

○ **운영기관:** 영등포구 육아종합지원센터

○ **소요예산:** 프로그램 운영비 21,660천원

□ 홍보계획

○ 구 누리집, SNS, 소식지, 알림톡, 언론 등 활용 적극 홍보

○ 관내 어린이집 및 육아종합지원센터 대상 홍보 요청

5-2 영등포형 통합돌봄사업 추진

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단, 국민연금공단, 복지정책과, 생활보장과, 장애인복지과, 보건소 건강증진과, 의약과, 동주민센터, 관내 서비스제공기관 등
담당자	돌봄기획팀	연락처	02-2670-1697

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 추진목표

- 노쇠, 장애 등으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 자에게 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거 등 돌봄지원을 통합·연계 제공함으로써 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있도록 통합돌봄 추진

○ 추진방향

- 대상자의 복합적인 욕구에 대응할 수 있도록 지역기반의료, 돌봄서비스 등 확충 및 연계·제공이 가능할 수 있는 체계 구축에 중점

○ 사업개요

- 대　　상: 일상생활 유지 어려움으로 돌봄이 필요한 노인, 장애인 등
- 우선관리대상자 ('25. 12월말 기준)

총계 (중복제거)	노인					65세이상 장애인
	계	재가 급여자	장기요양 등급외자 및 노인맞돌 중점군	기각·각하자	퇴원환자 퇴소자	
15,870	9,694	5,745	639	864	2,446	6,839

- 지원내용: 전 생애주기의 의료, 돌봄, 요양 등 통합서비스 제공
- 지원절차: 신청조사→통합판정→지원계획 수립→통합지원→모니터링

○ 통합돌봄전담팀 신설 및 통합돌봄 전담창구 설치 운영

- 구 통합돌봄 전담팀 운영: 통합돌봄사업 컨트럴타워 총괄

  * 어르신복지과 돌봄기획팀, 보건소 돌봄건강팀

- 동 통합돌봄 업무 강화: 복지+건강 중심 돌봄공백 가구 발굴

- 돌봄서비스 접근성 강화: 통합돌봄 전담창구 운영(44개소)

  * 동주민센터 18개소, 국민건강보험공단 등 26개소

○ 민·관돌봄네트워크 운영 및 빈틈없는 서비스망 구축

- 의료기관을 포함한 민관돌봄네트워크 운영

- 통합지원회의 인력풀 확보 및 월 2회 정례 개최

- 돌봄관련 복지자원을 목록화하여 통합돌봄 서비스 연계 기준 체계화

- 통합지원협의체 구성(지역사회보장 대표협의체에서 통합 운영)

○ 영등포형 특화사업 추진

- 돌봄공백 제로 돌봄패키지 사업: 청소, 세탁, 외출 등 일상생활지원

- 건강 똑똑! 방문운동 사업: 방문운동처방사업

- 낙상 제로, 홈케어 사업: 주거환경개선사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원회의 개최: 월 2회 × 10개월 = 20회

- 통합돌봄 서비스 지원: 654건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건, 의료, 복지 등 개별 사업 또는 서비스 중심으로 대상자에게 분절적 제공	• 지역사회 계속 거주를 위해서 돌봄이 필요한 대상자의 분야별 욕구에 맞추어 복합욕구가 있는 대상자를 중심에 두고 각 사업과 서비스를 종합적으로 연계
• 돌봄 필요 대상자가 살던 곳을 떠나 사회복지시설 및 요양병원 등에 거주, 퇴소(퇴원) 이후 의료-돌봄서비스 단절로 인한 돌봄 공백 발생	• 살던 곳에서의 생활영위를 지원하기 위해 대상자에게 필요한 각종 의료-돌봄서비스 등을 효율적으로 정비하여 적재적소에 충분히 배정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 영등포구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」 전부 개정: '26. 3. 5.

□ '26년 소요예산

○ 서비스 확충 예산: 국, 시비 확정, 구비분 추경 반영

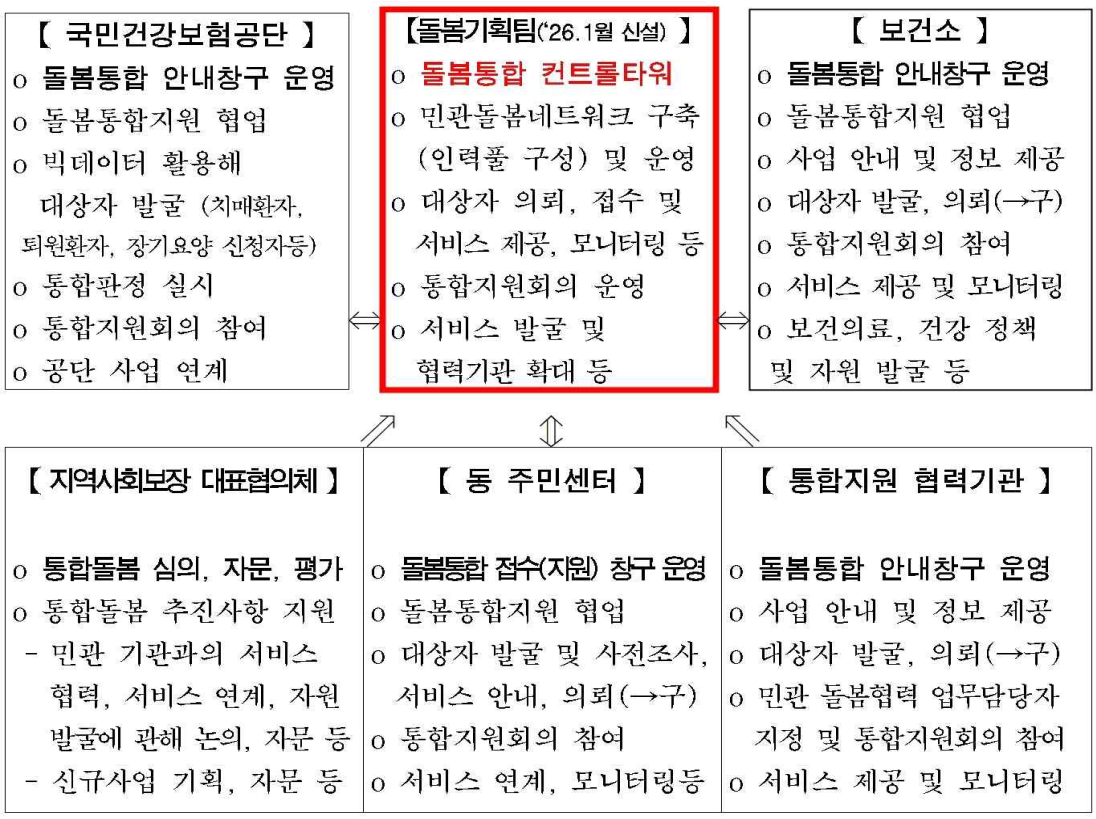
○ 공무원 인건비: 국비 확정, 시비 및 구비 추경 반영

(단위: 천원)

서비스 확충 예산					공무원 인건비(한시 지원)				
계	국비 (30)	지방비 70 (시:구=5:5)			계	국비 (30)	지방비 70 (시:구=5:5)		
		소계	시비	구비			소계	시비	구비
300,000	90,000	210,000	105,000	105,000	115,500	34,650	80,850	40,425	40,425

□ 추진체계

○ 영등포형 통합돌봄 추진체계



□ 추진일정

○ 영등포형 통합돌봄 시행계획 수립 완료: ’26. 1.

○ 장애인 통합돌봄 사업 본사업 참여·시행: ‘26. 3. 27. ~

○ 영등포형 통합돌봄 비전 선포식: ‘26. 3. 27.

○ 통합돌봄 대상자 집중 발굴 및 동순회 간담회: ’26. 3. 17. ~ 4. 30.

○ 영등포구 특화사업 공모 및 사업 개시: ‘26. 4.

○ 통합돌봄 담당자(공공 및 민간) 교육: 연중

○ 대상자 발굴·신청, 통합지원회의, 서비스 제공 모니터링: 연중

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 전담창구 현판 설치 및 리플렛 등 배부: ‘26. 1.

○ 통합돌봄 사업 안내서 제작: ‘26. 4.

○ 통합돌봄 관련 홍보물품 제작 및 배포: ‘26. 5. / 10. (연 2회)

○ 언론 보도자료 배포: 연중

5-3 요양보호가족 휴식제도 운영

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당자	어르신시설팀	연락처	02-2670-3376

□ 추진배경

○ 치매 및 노인성 질환 어르신 증가로 인한 가족의 돌봄 부담 가중

- 기존 제도권(장기요양보험 등) 공공 돌봄의 틈새로 인해 일상 속 사각지대 지속 발생
- 이로 인한 가족의 독박 돌봄 피로도 누적 및 심리적·경제적 소진(간병 파산 등) 심화
- 요양보호가족의 휴식 보장을 통한 지속 가능한 돌봄 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 돌봄봉사단 운영을 통한 찾아가는 틈새돌봄 서비스 제공

- 치매 등 노인성 질환 어르신 가정에 봉사단이 방문하여 돌봄서비스 지원
- 봉사단 현장 방문 시 체크리스트 작성(식사, 복약, 위생, 정서, 가족 피로도 등)으로 대상자 상시 소통 및 모니터링
- 이상 징후 조기 발견 시 담당 부서 및 동주민센터와 즉각 연계하여 위기 상황 선제적 대응

○ 돌봄봉사단 체계화 및 전문성 강화

- 활동 안전을 위한 상해·배상 책임 보험 가입 및 연 1회 이상 전문 돌봄 역량 강화 교육(치매, 응급대처 등) 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄서비스 이용 대상자 발굴 대폭 확대 (500가구)
- 서비스 이용자 만족도 향상 (만족도 조사 90% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시간적/물리적 공백으로 인한 돌봄 가족의 독박 간병 및 심리적 소진 심화 • 대상자 가정 내 일상적 위기 상황 조기 인지 불가 • 한정된 대상자 발굴 한계	• 틈새돌봄 및 힐링 프로그램으로 가족의 실질적 휴식 보장 및 심리적 회복 • 체크리스트 기반 현장 모니터링으로 복지 사각지대 선제적 발굴 및 위기 대응 • 민관협력 모델을 통한 수혜 가구(500가구) 안정적 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 47,550천원 (구비)

- 인지활동 교구 구매비 등 1,200천원
- 봉사단 교육 및 힐링 프로그램 등 17,400천원
- 봉사단 상해보험 및 봉사단 활동비 28,950천원

□ 추진체계

○ (어르신복지과) 사업 총괄 기획, 예산 교부, 봉사단 교육 및 힐링 프로그램 운영

○ (동주민센터) 신규 대상자/봉사단 발굴 신청, 모니터링 결과 이상 징후 발생 가구 연계 및 사후관리

○ (봉사단) 찾아가는 틈새돌봄 서비스 제공, 방문 체크리스트 작성 및 1차 모니터링 수행

○ (가 족) 틈새돌봄 수혜 및 힐링 프로그램 참여를 통한 휴식 보장, 심리지원 연계

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 체크리스트 기반 모니터링 및 틈새돌봄 서비스 연중 제공

○ '26. 1. ~ 12.: 요양보호가족 심리지원 연계(수시)

○ '26. 3.: 돌봄봉사단 상해·배상 책임 보험 가입

○ '26. 상·하반기: 돌봄봉사단 역량 강화 교육 실시(연 2회)

○ '26. 반기별: 요양보호가족 문화 힐링 프로그램 추진

○ '26. 11.: 송년행사 및 사업 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 구 소식지(영등포구보) 및 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 인스타그램) 활용

○ 동주민센터 직능단체 회의 및 통장협의회 등 지역 내 인적 안전을 활용한 틈새돌봄 필요 대상자(신규 500가구 목표) 밀착 발굴 홍보

5-4 발달장애인 · 장애청소년 안전보험 강화

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인행정팀	연락처	02-2670-3394

□ 추진배경

○ 발달장애인 및 장애청소년의 지역사회 참여 확대에 따라 일상생활 중 발생 가능한 사고에 대비한 제도적 안전망 필요

○ 민간보험 가입이 어려운 사각지대를 보완하고, 피해자 보호 및 장애인 가족의 부담 경감을 위한 단체 보험 가입지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **발달장애인 배상책임보험 지원**

- 대　　상: 관내 발달장애인
- 가입기간: 2026. 5. 1. ~ 2027. 4.30.
- 가입방법: 별도 신청없이 가입(전출시 자동 해지)
- 지원내용: 발달장애인이 제3자에게 입힌 사고의 배상책임보험 가입 지원
- 보장내용: 대인 2천만원, 대물 2천만원

○ **장애청소년 단체상해보험 가입 지원**

- 대　　상: 관내 9~24세 장애청소년
- 가입기간: 2026. 4. 1. ~ 2027. 3.31.
- 가입방법: 별도 신청없이 가입(전출시 자동 해지)
- 지원내용: 장애청소년이 사회활동 중 상해사고에 대한 보상 지원
- 보장내용: 상해후유장해, 상해사망, 상해입원일당, 일반상해진단비, 상해수술비, 폭력위로금, 특정전염병진단비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발달장애인과 장애청소년에 대한 안전보험을 강화하여 장애인 및 가족의 경제적 부담 경감
- 지역사회 내 사고 대응 안전망 구축 및 제도 정착을 통해 발달장애인과 장애청소년의 사회참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고발생시 장애인 및 가족의 경제적부담 집중 • 공적 차원의 사고대응체계 미흡으로 안전망 사각지대 존재 • 발달장애인과 장애청소년의 외부활동 및 사회참여 대한 불안요소 지속	• 보험지원을 통한 장애인 및 가족의 경제적 부담 경감 • 사고 발생시 신속한 보상체계 마련으로 피해자 및 장애인 권익 보호 • 위험대비책 마련으로 발달장애인 및 장애청소년이 안심하고 사회참여 가능한 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 29,318천원

- 발달장애인 배상책임보험: 19,900천원
- 장애청소년 단체상해보험: 9,418천원

□ 추진일정

○ ’26. 3. ~ 4. : 보험대상자 추출 및 사업계획 수립

○ ’26. 3. ~ 4. : 보험사 선정 및 계약 체결:

○ ’26. 4. : 장애청소년 단체 상해보험 개시

○ ’26. 5.~: 발달장애인 배상책임보험 개시

□ 홍보계획

○ 보도자료(신문 등) 및 구 소식지 게재

○ SNS 및 톡파원 등 활용 카드뉴스 배포

○ 동주민센터, 관내 장애인복지시설 중심 사업 홍보 안내

5-5 그냥드림(먹거리 기본 보장) 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	복지연계팀	연락처	02-2670-3457

□ 추진배경

○ 현재 푸드뱅크·마켓을 통해 취약계층을 지원하고 있으나, 법정 지원 대상으로 한정되어 있어 실질적 위기를 겪고 있는 일반 주민의 접근에 한계 발생

○ 이에 누구나 부담 없이 접근할 수 있는 식생활 지원 창구를 마련하여, 생계 곤란을 겪고 있으나 공적 제도의 도움을 받지 못하는 '복지 사각지대'를 선제적으로 발견하고, 맞춤형 공공 복지망으로 연계하는 체계 구축 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: (시범사업) '25. 12.~'26. 4., (본사업) '26. 5.~

○ 장　　소: 푸드뱅크·마켓 1호점(본사업 1~3호점 운영)

○ 운영시간: 월~금 09시~18시

○ 지원대상: 생계가 어려운 구민 누구나(소득기준 없음)

○ 지원내용: 기본먹거리, 생활필수품 무상제공

- 금액(2만원 한도), 수량(3~5개) 한도 내에서 지원물품* 무상제공

  * 지원물품: 햇반, 참치캔, 즉석조리식품, 라면, 김 등

- 기본 이용횟수 총 2회 제공, 복지상담 이후 추가 이용횟수 부여

○ 제공방식: 1회는 그냥 드림 → 2회차부터 상담, 복지자원 연계

- 1차 방문: 이용자 동의하, 간단한 개인정보(이름, 연락처) 수집 후 물품제공
- 2차 방문: 기본 복지상담 후 제공, 추가 도움 필요 대상 동주민센터 연계
- 사후지원: 2차 방문 상담 결과에 따라 맞춤형 후속 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

물품지원	복지서비스의뢰	복지서비스연계
4,300명	1,300명	130명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식생활이 취약한 일반 구민에게 필요한 먹거리 기본보장제도 미비	• 발굴된 위기가구에 복지서비스 제공을 통해 복지 사각지대 완화

□ '26년 소요예산

○ 72,000천원(국비 50, 시비 25, 구비 25)

- 물품구입 56,000천원, 담당인력 수당 12,000천원

□ 추진일정

○ '25. 12. ~ '26. 4. : 시범사업 추진(푸드마켓·뱅크 1호점)

○ '26. 5. ~ 12. : 본사업 추진(푸드마켓·뱅크 1~3호점)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 영등포소식지, SNS 카드뉴스 및 우리동네 톡(TALK)파원 홍보

○ 동주민센터, 사회복지시설 등 관련시설 홍보

5-6 손안의 주치의 실천하는 모바일 헬스케어

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	건강관리팀	연락처	02-2670-7595

□ 추진배경

○ 만성질환자의 지속적인 증가로 사회·경제적 비용 증가

○ 만성질환 예방을 통한 의료비 절감 및 건강관리 효율성 제고

○ 정보통신기술 기반, 시간과 장소 제약 없이 건강관리 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **온·오프라인 병행한 스마트 헬스케어 추진**

(온라인 건강관리 서비스)

- 스마트워치 제공 및 전용 건강관리 앱(APP) 활용한 프로그램 운영
- 주 1회 건강정보 콘텐츠 발송, 월 1회 개별 건강평가
- 모바일을 통해 6개월간 전문인력(간호사, 영양사, 운동사) 맞춤 상담

(오프라인 건강관리 서비스)

- 최초, 중간, 최종 총 3회의 대면 검진 및 상담, 개인별 건강계획 수립
- 검진 결과 및 설문조사를 바탕으로 건강개선정도 평가, 만족도 등 분석

○ **우수참여자 인센티브 제공**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 헬스케어 등록자수 : 400명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환자의 지속적 증가로 사회적 비용 증가 • 보건소 내소가 어려운 구민 및 직장인은 자기 건강관리가 어려움	• 모바일을 활용한 사전예방적 개인별 건강관리 서비스 제공으로 만성질환 이환율 감소 • 비대면 건강관리서비스 마련 및 전달체계 구축으로 구민의 건강수준 향상

□ '26년 소요예산: 108,757천원 (기금: 21,751천원, 시: 26,102천원, 구: 60,904천원)

편성목	예산액(천원)
기간제근로자(2명) 인건비	69,352
홍보물품 및 사무용품구입비	4,205
프로그램 운영 업무 추진	1,000
대상자 인센티브	7,600
검사시약 및 디바이스 구매	26,600

□ 추진일정

내 용	추진 일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 홍보												
대상자 선정												
등록 및 서비스 제공												
서비스 질 관리												
사업평가												

□ 홍보계획

○ 소식지, 지역신문 등 지역매체 활용 홍보

○ 구청 및 보건소 홈페이지, SNS, 블로그 등 온라인 홍보

○ 지역행사 및 구청 및 보건소 사업 연계 캠페인 등 대면 홍보

5-7 대상포진 예방접종 지원 사업

주관부서	생활건강과	협조기관/부서	관내 지정 위탁 의료기관
담당자	건강생활팀	연락처	02-2670-4766

□ 추진배경

○ 대상포진은 발병 시 극심한 신경 통증과 후유증으로 노년기 건강한 삶의 질을 저하하는 심각한 질환임

- 65세 이상 고령층의 발병률은 젊은 층보다 8~10배 이상 높음

○ 대상포진 질병 특성에 따른 적기 접종 필요

- 60~80세 생백신 예방접종 시 51.3% 대상포진 발생률 감소
  * 권장연령: 대상포진 후 신경 통증이 호발되는 60세 이상 성인
- 1개월 이상 지속되는 대상포진 후 신경통의 합병증도 60대 이상의 환자에서 40~70%가 경험하지만 적절한 치료가 없어 예방접종을 통한 예방이 가장 중요

○ 고가의 예방접종 비용(최소15만원~최대60만원)에 따른 건강취약계층의 경제적 부담 완화 및 예방접종 지원에 대한 구민 요구도 증가

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상: 65세 이상 구민 중 대상포진 미 접종한「기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급권자

○ 지원내용: 대상포진 생백신 예방접종 1회 무료접종

○ 추진절차: 사업 홍보→대상자 명단 전산시스템 등록→백신 구매 후 의료기관 배부→무료접종 실시→의료기관에 비용 지급

○ 관리사항

- 현장점검(수시): 백신 온도관리, 사업대상자 증빙서류 확인 절차 안내 등
- 백신보유 의료기관 명단 게재(주 1회): 보건소 홈페이지에 안내
- 미접종자 관리(수시): 미접종자 접종 안내 문자(SMS) 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 대상포진 예방접종 지원: 900명

○ 기대효과

- 어르신 대상포진 예방접종 지원으로 건강 취약계층의 예방접종 비용 부담 경감
- 예방접종을 통해 발병 및 합병증 발생을 예방하고 면역력 강화로 건강한 노년기 삶을 지원

□ '26년 소요예산

○ 대상포진 예방접종 지원 예산 85,500천원(구비)

□ 추진체계

○ 보건소 사업 담당자

- 질병관리청 예방접종통합관리시스템 정비
- 위탁 의료기관 계약 및 관리, 백신 구매 및 분배관리
- 전산등록 완료 접종건에 대해 비용상환 심사 후 시행비 지급

○ 위탁 의료기관: 예방접종 시행 및 예방접종 후 관리

- 접종 절차: 접종 대상자 및 접종이력 확인 → 예방접종 시행
- 백신 및 안전관리, 예방접종 후 이상반응 관찰
  · 예진 시 예방접종 대상자의 건강상태와 과거 병력 확인
  · 예방접종 전·후 주의사항 및 금기자 안내
  · 백신전용 냉장고 보관, 점검 및 기록(1일 2회 온도, 백신 보관상태)
  · 예진표 등 기록관리 등
- 예방접종 후 이상반응 피해보상 제도 안내
  · 한국의약품안전관리원에 이상반응 피해구제 신청 및 보상

□ 추진일정

○ ’26. 2. : 백신 구매 및 의료기관 재분배, 사업 홍보

○ ’26. 3.~12. : 대상포진 예방접종 사업 시행

○ ’26. 3.~12. : 예방접종 후 이상 반응 모니터링, 위탁 의료기관 현장점검, 접종 비용 상환

○ ‘26. 4.~12. : 미접종자 관리

□ 홍보계획

○ 대상포진 예방접종 사업안내 및 홍보

구 분	방 법
매 체	영등포구 구 소식지 게재
	구청 및 보건소 홈페이지 공고, 팝업 및 배너 게재, IPTV 송출
	동주민센터 배너 배부 및 게시
인쇄물	포스터 및 안내문 제작, 배부
	현수막 제작 및 게시
	대상자 방문간호 시 접종 안내
통 신	접종 예정자, 접종 누락자 문자 발송

5-8 영(young)한 독립생활 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년소통팀	연락처	02-3457-7210

□ 추진배경

○ 청년 독립 인구의 급증

- 서울시 1인가구 중 약 38%가 청년, 영등포구 역시 지속 증가 추세

  * 출처: 서울열린데이터광장

○ 청년의 독립 실생활 역량의 부족

- 식생활·집수리·재무관리 등 독립에 필요한 실생활 기술 교육 수요 급증

  * <영등포 청년 네이버 카페> 설문조사 의견 반영(109명 참여, 8.8.~8.17.)

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: '26. 3월, 8월

○ 사업대상: 영등포구 거주 또는 생활권 19세~39세 청년

○ 사업내용

- 청년들의 독립에 필요한 부동산 및 집수리 교육 실습

연번	주 제	세부내용	참여자
1	오프닝 특강	**〈싸고 좋은 자취방 구하기 실전 팁〉** -〈아영이네 행복주택〉이 들려주는 LH, SH 청약 꿀팁	100명 내외
2	내집찾기 교육	**〈나의 첫 독립일지 : 부동산 계약 실습〉** -전월세 계약서 필수 확인사항, 부동산 계약서 작성 실습	20명
3		**〈영등포: 내발로 함께 임장투어〉** -권역별 실제 임장투어 및 매물 확인 실습	30명
4	집수리 교육	**〈누구나 할 수 있는 집수리 모음〉** -변기커버, 방문 손잡이, 싱크대 경첩 교체 등	각 15명
5		**〈돈 아끼는 셀프 실리콘 시공〉** -실리콘의 종류와 사용법 익히기, 실리콘 시공 연습	
6		**〈내 방을 밝히는 콘센트/조명 교체〉** -가정용 콘센트, 스위치, 조명 교체하기	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여자 만족도 점수 90점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층의 독립생활 전반에 대한 실무 지식 및 경험 부족 • 주거·자립 등 청년 실직적 고민 해결 관련 낮은 정책 체감도	• 생활 밀착형 교육을 통한 청년층 자립 및 주거 안정성 확보 • 청년 맞춤형 교육 서비스 제공으로 구정 만족도 및 정책 효능감 상승

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 홍보 및 운영비: 16,000천원

□ 추진일정

추진 절차	일정											
	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) 사업 계획 수립												
2) 프로그램 모집 및 운영												
3) 사업 결과 보고 및 정산												

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 방안

- 구 홈페이지, SNS, 카카오 알림톡, 보도자료, 문자 알림서비스, 지역 커뮤니티 등에 웹 포스터, 웹 배너 게시

○ 오프라인 홍보 방안

- 구청, 보건소, 동주민센터, 청년센터, 연계기관, 아파트, 교통·유동인구 거점 등에 현수막, 포스터 등 게시

5 -9 청년 월세지원사업

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	자활주거팀	연락처	02-2670-3932

□ 추진배경

○ 청년층의 주거비(월세) 부담 완화 및 안정적인 정착 지원책 필요

○ 청년월세 한시사업('22년) → 청년월세 계속사업으로 전환('26년)

- 매년 신규 지원 대상자 모집 예정

□ 세부 추진사항

○ 신청 및 접수

- '26년 사업 지침에 따라 신청창구 운영(복지로/주민센터)

○ 조사 및 결정

- 소득·재산·무주택여부·임대차계약·TO 등 요건을 기준으로 적격심사

○ 급여지급 및 사후관리

- 선정자에 대한 월세 지원금 지급
- 주소·계약·중복수혜 등 변동사항을 점검하여 적정 집행
- 부정수급 확인 시 환수

○ 홍보

- 온라인(홈페이지/SNS) 및 오프라인(동주민센터/청년공간 등) 채널을 병행하여 신청 접근성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신청·심사·지급을 적기에 수행하여 목표 인원 지원
- 중복·이의신청·부정수급을 최소화하여 집행의 신뢰성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 주거비 부담 증가 • 주거 불안에 따른 청년층 생활 불안 • 취약 청년층에 대한 복지제도 빈약	• 직접 주거비 부담 경감 • 주거 안정성 제고 • 취약 청년층에 대한 경제 안정망 강화

□ ’26년 소요예산

○ 재배정 : 기존(한시) 1,192,591천원, 신규(계속) 901,179천원

□ 추진일정

○ 신청·접수 : ’26. 3. ~ 5.

○ 조사·결정 : ’26. 3. ~ 8.

○ 보장결정 : ’26. 9. 1. ~ 9. 11.

○ 선정발표 : ’26. 9. 14.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시 및 배너 홍보

○ 영등포알림톡 및 구 소식지 게재

○ 동 홈페이지 및 직능단체 회의자료 홍보

○ 영등포 청년 네이버 카페 게시

5-10 노후주택 수리비 지원

주관부서	재건축사업과	협조기관/부서	-
담당자	주택사업팀	연락처	02-2670-3670

□ 추진배경

○ 노후 저층 주택 증가 및 이상기후로 주거취약가구의 안전 위협이 커지나, 경제적 한계로 자발적 보수가 어려워 안전사고 위험 노출

○ 주택 성능 저하로 인한 취약계층의 주거비 부담 가중 및 최근 집수리 지원 수요 급증에 대응하는 공공 지원체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상건물: 10년 이상된 저층주택

※ 저층주택: 단독주택(다중, 다가구 포함), 공동주택(다세대, 연립)

○ 지원대상: 서울시 전역 10년 이상된 저층주택 중 주거취약가구, 반지하주택, 옥탑방(양성화), 주택성능개선지원구역 내 준공 연한 20년 이상 주택

○ 지원범위

- 주거취약가구: 공사비의 총 80%, 최대 1,200만원
- 반지하주택: 공사비의 총 50%, 최대 600만원
- 옥탑방·지원구역: 공사비의 총 50%, 최대 1,200만원

○ 지원내용

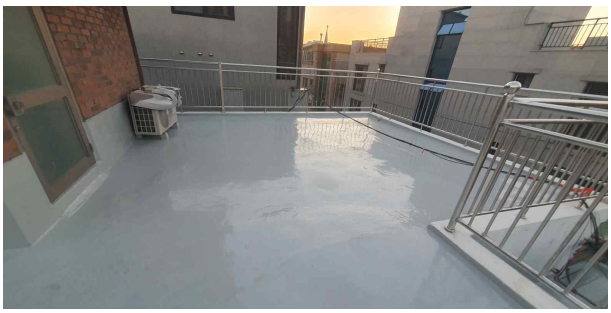
- 성능개선공사: 창호, 단열, 난방, 방수(지붕공사 일체 포함)
- 편의시설공사
  · 노약자주택: 문턱제거 공사(화장실 문 포함), 안전손잡이
  · 취약가구주택: 위생기구, 싱크대
  · 전등교체: 일반전등을 LED등으로 교체 시
- 소방안전시설공사: 소화기, 화재감지기, 가스누출경보기, 자동확산형소화기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단열·방수 등 필수적인 집수리 지원으로 취약계층의 쾌적하고 안전한 정주 여건을 보장하여, 일상생활 만족도와 주거 안정감 극대화
- 고효율 자재(창호, 단열 등) 시공을 통해 거주자의 냉·난방비 지출을 절감시키고, 온실가스 감축에 기여하는 친환경 주거환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	
• 옥상 표면 노후화 및 균열로 인한 누수 발생 • 집안 내부 곰팡이 번식 등 위생 불량 및 장마철 침수 피해 우려 지속	• 옥상 방수 시공으로 우천 시 누수 차단 • 쾌적한 실내 환경 조성 및 구조물 부식 방지를 통한 주택 수명 연장
	
• 노후된 창호로 인해 기밀성·단열성이 저하되어 심각한 열 손실 발생 • 여름철 폭염, 겨울철 한파에 취약하여 취약 가구의 냉난방비 부담 가중	• 최소 에너지소비효율 3등급(권장 2등급) 기준을 충족하는 창호 시공으로 단열 성능 담보 • 주민의 실질적인 주거비 절감 및 건물 부문 탄소중립에 기여

□ '26년 소요예산

○ 노후주택 수리비 지원 보조금 예산: 6,593백만원(시비)

○ 사무관리비: 361백만원(집수리전문관 현장조사 수당 등)

□ 추진일정

○ 26.03. : 안심 집수리 보조사업 신청 접수

○ 26.04. : 제1회 안심 집수리 보조사업 지방보조금관리위원회 심의 안건 제출(자치구→시)

○ 26.05. : 심의 결과 통보(시→자치구→신청인) 및 착수 신고

○ 26.06. : 제2회 보조금관리위원회 개최

○ 26.10. : 안심 집수리 완료 신청 접수

□ 홍보계획

○ (區) 구청 및 동주민센터 홍보 포스터·리플릿 배부 및 비치

○ (市) 시내버스 광고를 통한 홍보 실시

	
홍보 포스터	홍보 리플릿

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 전통시장 안전·편의시설 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	도시안전과/소방서
담당자	상권활성화팀	연락처	02-2670-3434

□ 추진배경

○ 대규모점포, 온라인 소비 등으로 위축된 전통시장 등에 시설 및 경영현대화 사업을 추진하여 경쟁력 제고 필요

○ 현 황: 총 27개소(전통시장 8, 상점가 10, 골목형상점가 9)

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 주요 사업내용

- 시설현대화 사업: 상업·공동시설, 고객편의시설 등의 개·보수 지원
  * 영일시장 공용 화장실 보수 공사: 시장 내 공용 화장실 2개소의 양·소변기 설치 및 환기구 등 교체
  * 영등포전통시장 아케이드 내 59m 구간 천막 교체 및 가설 아케이드 설치
- 안전관리 사업
  * 화재공제 가입을 지원하여 가입률 제고
  * 유관기관 합동점검 및 전문가 점검을 통해 안전관리 강화
- 전통시장 주차환경 개선: 시장 고객의 인근 공용·사설 주차장 이용 비용(2시간 이내) 보조
  * 지원대상: 3개 시장(영신상가, 남서울시장, 대림중앙시장)
- 전통시장 경영현대화 촉진 지원
  * 지원내용: 경영현대화 전문인력(시장매니저) 배치 및 운영비 지원
  * 지원대상: 4개 시장(대림중앙, 영등포전통, 영등포청과시장, 선유도역골목형상점가)
- 전통시장 방역 추진: 공용공간 및 개별점포 소독, 구충·구서 작업 추진

- 전통시장 활성화 이벤트 지원

  * 지원내용: 설·추석 명절 이벤트, 우리동네 시장나들이, 야간 및 음식문화 활성화 행사 운영 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전통시장 안전·편의시설 지원: 3개
- 경영·시설현대화 지원: 20회
- 주차환경 개선(이용보조) 지원: 30회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후화로 인한 각종 안전사고 위험 상존 • 판로 촉진 기회 부족	• 안전한 전통시장 환경 조성 • 판로를 촉진하고 경영현대화 전문인력 배치를 통해 중기부·서울시 공모사업 등 신청, 선정 도모

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 507,485천원(국 22,950, 시 274,244, 구비 210,291)

□ 추진일정

○ 시설현대화 사업 : 3 ~ 5월

○ 전통시장 안전관리 : 1 ~ 12월 (연중)

○ 전통시장 주차환경개선 : 1 ~ 12월 (연중)

○ 경영현대화 촉진 지원 : 1 ~ 12월

○ 전통시장 방역 추진 : 6 ~ 9월

6-2 상생장터 확대 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	총무과, 홍보미디어과
담당자	상권활성화팀	연락처	02-2670-3430

□ 추진배경

○ 경기 침체 및 소비 위축으로 전통시장 및 소상공인의 매출 감소 지속

- 온라인·대형유통 중심 소비구조 변화로 오프라인 시장 경쟁력 약화
- 판로 확보에 어려움을 겪는 영세 소상공인 및 지역 생산자 증가

□ 세부 추진사항

○ **상생장터 정기 운영을 통한 지역경제 활성화 기반 구축**

- 매월 셋째 주 5일간 정기 운영(연 8회) (1회당 1일에서 5일로 확대)
- 관내 전통시장, 소상공인, 사회(복지)단체 및 친선·협약도시 참여

○ **판매·체험·문화가 결합된 복합형 장터 운영**

- 농·축·수산물, 가공식품, 공예품 등 다양한 품목 판매
- 문화공연, 체험형 이벤트 및 정책홍보부스 운영
- 먹거리 부스 및 취식공간 조성을 통한 체류형 장터 구성

○ **주민 소통 및 참여 확대**

- 행사 현장 의견수렴(만족도 조사, 건의사항 접수 등)
- SNS, 구청 홈페이지 등을 통한 사전 홍보 및 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 방문객 수 전년 대비 10% 이상 증가
- 참여업체 매출 전년 대비 10% 이상 증가
- 장터 방문객 만족도 80% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단발성 행사 중심으로 지속적인 매출 창출 한계 • 전통시장 및 소상공인의 판로 부족	• 정례화된 장터 운영으로 안정적 판매 기반 확보 • 전통시장·소상공인의 실질적 매출 증대 및 자생력 강화

□ '26년 소요예산

○ 장터 운영 예산 143,000천원

- 행사장 조성 및 운영, 안전관리
- 홍보물 제작 등

□ 추진체계

○ 주관부서(일자리경제과)

- 사업 총괄 기획 및 운영 관리, 참여업체 선정 등

○ 협조부서

- 총무과: 행사 장소 및 전기 사용 지원
- 홍보미디어과: SNS, 홈페이지, 소식지 등 홍보

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 11. : 장터 운영 (매월 셋째 주 월~금) ※ 7, 8, 12월 미운영

○ '26.12 : 장터 성과 분석

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행 추진

- 구청 홈페이지, SNS, 보도자료, 현수막, 배너 등

○ 주민 참여 유도 홍보 강화

- 행사일정 및 참여업체 사전 안내
- 문화공연, 체험프로그램 등 운영

6-3 영등포땡겨요상품권 발행

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	상공인지원팀	연락처	02-2670-3425

□ 추진배경

○ 민간 배달앱의 높은 배달수수료 부담으로 인한 소상공인 경영난 심화

○ 지역 내 소비 촉진을 통한 지역경제 활성화를 위해, 구민들의 소비 심리를 확장하는 실효성 있는 지원책 필요

□ 세부 추진사항

○ **영등포땡겨요상품권 발행**

- 발행규모: 총 50억 원
- 발행횟수: 연 2회(상・하반기 각 1회)
- 할 인 율: 15%
- 구매한도: 월 20만원 ➲ 보유한도 인당 100만원
- 구 매 처: 서울페이+ 앱 ➲ 사용처: 땡겨요앱

○ **영등포땡겨요상품권 사용인증 이벤트**

- 추진횟수: 연 2회(5월, 11월)
- 대 상: 영등포땡겨요상품권 구매자
- 내 용: 상품권 구매 후 사용 인증자 대상 지역사랑상품권 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영등포땡겨요상품권 발행: 50억 원
- 상품권 판매액 대비 사용률: 70%(사용액/판매액*100)

□ ’26년 소요예산

○ 영등포땡겨요상품권 할인보전금 750백만원

○ 영등포땡겨요상품권 발행수수료 32.2백만원

○ 영등포땡겨요상품권 홍보비 27백만원

□ 추진일정

○ ’26년 상반기 영등포땡겨요상품권 발행(’26. 3월)

○ ’26년 상반기 영등포땡겨요상품권 사용인증 이벤트(’26. 5월)

○ ’26년 하반기 영등포땡겨요상품권 발행(’26. 7월)

○ ’26년 하반기 영등포땡겨요상품권 사용인증 이벤트(’26. 11월)

□ 홍보계획

○ 구 홍보매체 활용 홍보

- 오프라인

매 체	소 식 지	직능단체 회의	홍보부스 운영
방 법	영등포소식지 및 시니어소식지 게재	동주민센터, 구청 직능단체 회의자료 게재	우리 구 주요 행사 시 홍보 배너 및 리플릿 배포

- 온라인

매 체	홈페이지 게시	카드뉴스 제작·배포	기 타
방 법	구 홈페이지 게시판 및 배너 게시	카드뉴스 제작 및 톡파원(609명) 활용 배포	SNS(인스타그램 등) 및 청년네이버 카페 홍보

○ 땡겨요앱 이용자 대상 이벤트, 홍보 현수막 게첨 등

6-4 골목형상점가 지정 및 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	서울신용보증재단(영등포종합지원센터)
담당자	상권활성화팀	연락처	02-2670-3428

□ 추진배경

○ ‘전통시장법’ 및 관련 법령, 조례에 따른 골목형상점가 지정요건을 충족시키는 골목상권을 발굴하여 같은법의 정책 대상으로 편입 필요

- 지정요건 (영등포구 골목형상점가 활성화 지원에 관한 조례 제2조)

  * '소상공인 보호 및 지원에 관한 법률' 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포가 2천제곱미터 이내의 면적에 **25개 이상** 밀집하여 있는 곳일 것(지역 여건과 상권의 특성 등을 고려하여 도로, 주차장, 공원 등의 면적을 제외하고 산정 가능)

  * '전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법' 제2조제3호 등에 따른 **상인조직이 결성**되어 있을 것

○ 지정현황: 선유도역 골목형상점가 등 9개소

□ 세부 추진사항

○ 추진대상: 골목형상점가의 소상공인 밀집기준을 충족하지만 상인조직이 없거나 미비한 골목상권((준)대규모점포 등 제외)

○ 추진내용: 상인조직화를 지원하여 골목형상점가 지정신청을 유도, 온누리상품권에 의한 매출 발생과 전통시장법 등에 따른 사업과 연계하여 활성화 도모

○ 추진절차

- (상인조직의 대표자) 구역 내 상시 영업 상인의 1/2 이상 동의를 받아 지정신청서 등을 구에 제출

- (구) ‘영등포구 골목형상점가 선정위원회’ 개최 및 심의·의결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26년 골목형상점가 지정: 3개 상점가 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 27개 전통시장·상점가, 골목형상점가에서 온누리상품권 사용 가능 (가맹등록 점포 한해) • 골목형상점가 소상공인 밀집기준은 충족하지만 정책 대상에서 소외	• 온누리상품권 사용 가능한 가맹점 확대 • 전통시장법 및 관련 법령에 따른 정책 대상에 편입

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 상인조직화 지원 : 1 ~ 12월

○ 영등포구 골목형상점가 선정위원회 개최 : 반기별 1회

○ 위원회 개최 결과에 따른 골목형상점가 지정

6-5 여의도 금융특정개발진흥지구 활성화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	서울시 산업입지과, 금융투자과
담당자	금융경제팀	연락처	02-2670-7533

□ 추진배경

○ 여의도 금융특정개발진흥지구의 활성화를 위한 권장업종(금융·핀테크 등) 대상 실질적 지원 정책 및 인센티브 필요

○ 국제금융중심지 기반 조성을 위한 글로벌 영어친화 인프라 구축 시급

○ 일방향적 이론 위주의 교육에서 탈피하여 흥미와 이해도를 높인 실생활 밀착형 금융교육 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 금융특정개발진흥지구 권장업종(예정)시설 지정 및 용적률 완화

- 근 거: 「서울특별시 전략산업육성 및 기업지원에 관한 조례」 제13조 제2항
- 대 상: 금융 및 보험업, 핀테크산업 등
- 내 용: 권장업종(예정)시설 내 권장업종 입주 비율에 따라 용적률 최대 120% 완화

○ 영어경제 프로그램 조성 및 운영

- 위 치: 여의도 브라이튼 도서관(국제금융로 39)
- 대 상: 관내 유치원생, 초등학생 및 학부모
- 내 용: 경제 관련 영어도서 구연, 역할놀이를 통한 경제생활 체험, 세계 화폐 등 경제 관련 기초 지식 교육 등

○ 구민 맞춤형 금융교육 실시

- 대 상: 어린이, 청소년, 청년, 어르신, 다문화 등

- 내 용

· 협업기관(금융감독원, 우체국 금융개발원)을 통한 연령별, 계층별 구민 금융교육 추진

· 경제 분야 전문가를 통해 최신 경제 트렌드 교육 및 자산 운용 역량을 강화하는 '구민 금융경제교실', 청소년 대상 교구를 활용한 '체험형 금융교육' 추진 등

○ 금융특정개발진흥지구 활성화 홍보 및 체계적 관리

- 내 용: 진흥지구 지정 현황 및 인센티브 제도 등 전략적 홍보 추진, 지속가능한 운영을 위한 관리방안 강구 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국내외 금융기업 유치 확대 및 금융특정개발진흥지구 활성화
- 국제금융중심지 도약을 위한 글로벌 영어친화 인프라 구축
- 생애주기별·계층별 맞춤형 교육을 통한 구민 금융 이해력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 권장업종 유인을 위한 인센티브 부족 • 국제금융도시에 걸맞은 영어인프라 미흡 • 획일적 경제 교육으로 금융 사각지대 존재	• 금융산업 유치를 통한 지역경제 활성화 • 영어 친화환경 조성 및 글로벌 인재 육성 • 맞춤형 금융교육으로 금융 소외계층 해소

□ '26년 소요예산

○ 총 46,200천원(시 38,500천원, 구 7,700천원)

- 구민 맞춤형 금융교육 등 24,500천원
- 금융특정개발진흥지구 활성화 홍보 19,000천원
- 금융특정개발진흥지구 지속 활성화 및 관리방안 강구 2,700천원

□ 추진체계

○ 국제금융중심지 조성을 위한 민·관·공 협력 네트워크 구축 필요

- 영등포구: 금융특정개발진흥지구 진흥계획 수립 및 활성화 사업 추진
- 서울시: 디지털금융허브 조성 등 지원시설 조성 및 운영
- 금융감독원, 우체국 금융개발원

  : 금융교육 콘텐츠 개발 및 전문 교육인력 지원

- 금융기업 및 지역 인프라

  : 금융산업 생태계 발전을 위한 지역사회 활동 참여(거점 공간 제공 및 멘토링 협조) 및 활성화 방안 제시 등

□ 추진일정

○ 권장업종(예정)시설 지정 및 용적률 완화 행정 지원(연중)

○ 영어경제 프로그램 운영('26. 7월~)

○ 구민 맞춤형 금융교육 추진(연중)

○ 금융특정개발진흥지구 활성화 홍보 및 관리(연중)

□ 홍보계획

○ 국제금융중심지 홍보영상(이미지) 제작 및 송출

- 대　상: 여의도 지역 내
- 내　용: 금융특정개발진흥지구 개요 및 추진현황, 제공 인센티브 등
- 방　법

  · 공공플랫폼 및 옥외광고판, 키오스크 활용 홍보영상 게재

  · 금융 관련 행사시 홍보부스를 이용한 홍보 병행 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 영등포 통합일자리지원센터 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	일자리센터팀	연락처	02-2670-1661

□ 추진배경

○ 각종 구 공공일자리 사업이 부서별, 기관별 분산 추진되고 있어 구직자가 일일이 개별 방문하여 일자리 상담을 해야 하는 불편 발생

○ 민간과 공공일자리 정보를 모두 제공하는 일자리 컨트롤타워로서 통합일자리지원센터를 조성·운영하여 구직자에게 효율적인 원스톱 취업 서비스 제공

○ 개별상담 공간 및 휴게공간 등을 마련해 편리하고 쾌적한 구직환경 제공

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 당산로 123, 영등포구청 본관 앞 우리은행 2층

○ 규　　모: 약 188㎡(상담창구 및 로비, 카페형 쉼터, 회의실 등 구비)

○ 운영기간: 연중 (월~금, 09:00~18:00)

○ 운영방법: 직영

- 근무인력

  * 공무원: 3명(일자리센터팀장 1명, 주무관 2명)

  * 직업상담사: 5명(공무직 2명, 기간제근로자 3명)

○ 주요내용

- 공공·민간 일자리 정보 및 상담 제공의 일원화

- 구민 중심 다각적 맞춤형 취업지원 프로그램 운영

  * 찾아가는 일자리 발굴단 'JOB아라' 운영

  * 찾아가는 취업 상담 및 구직 발굴 'JOB 서포터즈' 운영

- 고용노동부 연계 국민취업지원제도 협업 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공·민간 부문을 아우르는 영등포구 대표 일자리 거점기관으로서의 역할 강화
- 민간 및 유관기관 협력체계 강화를 통한 폭넓고 질 높은 일자리 창출 도모
- 구민 중심의 다각적 맞춤형 취업지원 프로그램 확대 운영으로 구인·구직 수요 발굴 확대

○ 기대효과

- 민·관 협업체계 강화를 통한 양질의 공공일자리 확충
- 노후화되고 협소하여 이용에 불편함이 있던 공간을 방문자 중심의 카페형 쉼터 및 상담실을 갖춘 넓고 쾌적한 공간 조성으로 이용자 만족도 및 재방문율 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민간 일자리 정보 제공 • 노후하고 협소한 구직 공간(49㎡)	• 공공+민간 일자리 정보 통합 제공 • 넓고 쾌적한 구직 환경 제공(188㎡) - 쾌적한 상담창구 - 구직자를 위한 카페형 쉼터 - 소규모 면접을 위한 프라이빗한 회의실

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 225,840천원(구비)

- 통합일자리지원센터 직업상담사 인건비: 201,892천원
- 통합일자리지원센터 운영비: 23,948천원

□ 추진체계

○ 업무 추진체계

구분	역할
통합일자리 지원센터	· 구청 전체 부서 일자리 정보(모집인원 및 진행 상황 등) 및 취업교육 현황 총괄 · 각 부서 채용 정보 홍보 지원 · 공공일자리 사업 종료 후 민간분야 취업 연계 지원
각 부서	· 채용계획 수립 및 모집공고, 선발, 관리 · 관련 분야 취업 교육계획 수립 및 추진 · 채용 및 교육계획 수립 후 통합일자리 지원센터 공유



□ 추진일정

○ 통합일자리지원센터 운영: 2026. 1. ~

□ 홍보계획

○ 자체 홍보물 제작 후 구 전 부서 및 일자리 유관기관 배포

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS, 유관 단체 회의를 통한 온·오프라인 홍보

7-2 청년 성장학교 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-3457-7218

□ 추진배경

○ 청년 취업 준비기, 사회 진입기, 사회 정착기로 이어지는 과정에서 요구되는 역량과 관심사가 상이함

○ 이에 따라, 청년 성장 단계별 맞춤형 프로그램 지원으로 실질적인 사회 진입과 안정적인 정착을 위한 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 8.

○ 사업대상: 영등포구 거주 또는 생활권 청년 90명

* 3기 운영 / 기수별 30명 모집

○ 사업장소: 서울청년센터 영등포, 관내 교육시설 대관 등

○ 주요내용

- 성장단계별(취업준비·사회초기·사회정착) 고민을 가진 청년 모집
- 발대식 개최 및 채용경향, 대인관계, 능력개발 등 기수별 맞춤형 프로그램 운영(기수별 6회차 운영)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속가능한 커리어와 삶의 안정 도모를 위해 청년 스스로 자기 주도적 삶을 설계할 수 있는 역량 강화
- 발대식 등을 통해 전 기수 청년들이 모여 의견 수렴 및 기수별 상호 소통을 위한 공간 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경력 단계별 요구되는 역량과 정보에 대한 이해 부족	• 성장 단계별 필요로 하는 역량 강화를 통한 장기적 커리어 안정성 확보

□ '26년 소요예산

○ 청년 성장학교 운영 예산: 22,000천원(구비)

□ 추진일정

○ '26. 2. 사업계획 수립 및 참여자 모집

○ '26. 3. 청년 성장학교 발대식 개최

○ '26. 3. 청년 성장학교 1기 운영

○ '26. 6.~7. 청년 성장학교 2기· 3기 운영

□ 홍보계획

○ (온라인 홍보방안) 구 홈페이지, 알림톡, 영등포 청년 네이버카페 등 SNS 홍보 및 서울 청년센터 홍보채널 활용

○ (오프라인 홍보방안) 구 소식지 게재, 구청 및 동주민센터·청년센터 포스터 부착, 관내 현수막 게시 등

7-3 AI-IoT기반 어르신건강관리사업 (ICT 기기 활용 맞춤형 건강관리)

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	재건축사업과
담당자	지역보건팀	연락처	02-2670-4869

□ 추진배경

○ 급속한 노령화와 노인환자 수 증가에 따른 사회·경제적 부담가중

○ 소외되기 쉽고 질병이환이 높은 취약계층의 건강관리 서비스 필요

○ 보건·의료·건강관리 패러다임의 변화에 따른 디지털 헬스케어 필요

□ 세부 추진사항

○ **AI-IoT 기반 어르신 비대면 건강관리 서비스 제공**

- 대상자 발굴 및 등록, 사전 건강 스크리닝 진행

  * 선별조사 및 사전 건강 스크리닝을 통한 군분류 및 맞춤형 디바이스 및 미션 제공

- AI 디바이스 및 오늘건강앱 활용법 교육 및 상담

  * 사용법 동영상 제작 및 활용으로 사업 등록시 초기 교육
  : 교육 소요 인력·시간 절감 및 어르신 앱 학습 편의성 대폭 향상

○ **대상자별 맞춤형 건강행태 중재 및 컨설팅**

- 신체활동 및 영양 관련 맞춤형 교육 상담 지원
- 방문간호사를 통한 비대면 만성질환 및 건강관리 모니터링
- 건강생활실천을 위한 맞춤형 콘텐츠 제공 (연 22회 이상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	지표명	목표
참여율	신규 등록자 수	420명
과정관리	건강관리 서비스 제공	7,000건 이상
	건강생활실천 컨텐츠 제공	22회 이상
효과성	신체활동 개선율	55.8%
	식생활 개선율	46.3%

○ 기대효과

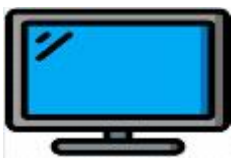
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료건강정보 접근성 저하 및 단편적 관리로 인한 어르신의 자가 건강관리 능력 부족 및 허약상태 악화 우려 • 한정된 방문간호 인력과 대면 중심의 서비스 제공으로 인한 시공간적 제약 및 지속적인 모니터링의 한계	• 스스로 건강관리 역량 강화를 통해 어르신들의 허약상태 유지 및 개선 • 보건소 방문간호 인력과 디지털 기술의 융합으로 공공 보건의료 서비스의 효율성 증대

□ '26년 소요예산 : 144,910천원 (국: 72,455천원, 시: 21,736, 구: 50,719)

편성목	예산액(천원)
전담 인력 인건비 (기간제 근로자)	68,080
운영 및 인센티브 물품 구입비	19,896
AI 스피커 통신료 및 유지보수비	13,620
의료 소모품 및 디바이스 구입비 등	43,314

□ 추진체계

지역보건의료정보시스템(PHIS) ⇔ 모바일보건소앱(MPHIS) ⇔ 대상자앱(오늘건강)
건강 및 활동 로그 데이터를 연계하여, 별도 방문 없이
사무실에서 비대면 모니터링으로 대상자 건강관리 할 수 있는 시스템

업무용 PC (PHIS)	태블릿 PC (MPHIS)	대상자 앱 (오늘건강)
		
• 대상자 정보/평가/미션 관리 • 데이터 모니터링 • 시스템 관리	• 개인정보 수집동의 • 대상자 정보/평가/미션 관리 • 데이터 모니터링	• 건강 미션 수행, 건강관리 • 커뮤니티 이용 건강정보 습득 및 소통

□ 추진일정

내 용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업평가 및 사업계획 수립												
사업홍보 및 대상자 모집												
모니터링 및 미션제공												
개별 맞춤 상담 및 관리												
사업평가												

□ 홍보계획

○ 방문간호 및 보건사업 추진 시 지역주민 대상 면대면 홍보

○ 구청 소식지(정기 간행물) 등 지역매체 활용 홍보

○ 스마트 기기 및 오늘건강앱 활용이 낯선 어르신들의 이해를 돕기 위해, 직관적인 시청각 자료(안내문, 동영상 등)를 활용하여 홍보 효과 극대화

7-4 대형폐기물 실시간 수거관리 시스템 도입

주관부서	청소과	협조기관/부서	동주민센터, 수거 대행업체
담당자	자원재활용팀	연락처	02-2670-3484

□ 추진배경

○ 대형폐기물 수거 과정에서 수거누락·지연 등으로 주민 불편 지속

- 배출위치 상이, 배출품목 불일치, 신고필증 미부착 등으로 수거 누락 발생
- 수거현황을 즉시 확인할 수 없어 수거 지연 관련 민원 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 실시간 수거관리 시스템 도입

- 수거앱(APP)을 통한 수거현황 실시간 관리
- 수거목록 자동 연동을 통한 누락 방지

○ 주민 안내서비스 개선

- 알림톡 발송을 통한 수거완료 및 미수거 사유 안내
- 큐알코드 접수 및 간편 인증 기반 신청·환불 절차 간소화

○ 온라인 신청창구 일원화

- 민간플랫폼 폐지 및 구 홈페이지 통합 운영

○ 주민 홍보 강화

- 공동주택 및 동주민센터 대상 간편접수(큐알코드) 홍보물 배포
- 동주민센터 대상 대형폐기물 신청서 장소에 간편접수 NFC카드 배포·비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수거 누락·지연 관련 민원 감소
- 온라인 신청 비율 증가 및 이용 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수거현황 확인 불가 • 수거누락·지연 민원 발생 • 전화 문의 중심 처리 • 신청 및 취소·환불 불편	• 알림톡을 통한 수거현황 실시간 안내 • 수거누락·지연 민원 감소 • 처리절차 자동화로 행정 효율 향상 • QR·NFC 기반 간편접수로 신청 편의 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 영등포구 폐기물관리 조례 개정 추진

- 개정조항: [별표 3] 대형폐기물 수집 운반 수수료 부과 기준표
- 개정내용: 품목 세분화 및 무상 소형가전 품목 확대

□ '26년 소요예산

○ 대형폐기물 시스템 유지·보수 비용 예산: 17,160천원

□ 추진체계

○ 청소과: 사업 총괄 및 운영관리

○ 수거 대행업체: 수거 및 전산처리, 알림톡 발송

○ 동주민센터: 오프라인 접수 안내 및 주민 홍보 지원

□ 추진일정

○ '26. 1.: 대형폐기물 실시간 수거관리 시스템 도입

○ '26. 1. ~ 12.: 알림톡 안내서비스 및 수거관리 체계 운영

○ '26. 7. ~ 10.: 대형폐기물 수수료 부과 기준 조례 개정 추진

□ 홍보계획

○ 공동주택 및 동주민센터 대상 간편접수(QR코드) 홍보물 배포

○ 동 주민센터 대상 간편접수 NFC카드 배포·비치

○ 구 홈페이지 및 안내문을 통한 배출방법 홍보

7-5 디지털 약자를 위한 '찾아가는 스마트 세금 납부 안내'

주관부서	재산세과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	재산2팀	연락처	02-2670-3263

□ 추진배경

○ 어르신 납세자 비중의 지속적 증가

- 관내 65세 이상 어르신 납세자가 매년 증가함에 따라 고령층 맞춤형 세무 행정 서비스의 필요성 증대

○ 고지서 수령 방식 변화에 따른 미확인 체납 발생 선제적 방지

□ 세부 추진사항

○ 어르신 전용 '큰 글씨와 그림 위주 안내문' 제작

- STAX 앱 설치부터 납부까지 단계별 실행 화면으로 단계별 실행 화면으로 시각화하여 이용자 편의성 제고

○ 찾아가는 디지털 납부 홍보

- 동주민센터 및 노인복지관 등 어르신 이용 시설에 안내문 배포
- 정기분 재산세 고지서와 동봉 발송하여 전담 상담과 운영 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 맞춤형 안내문 10,000부 이상 제작·발송
- 세무 행정 서비스 만족도 및 어르신들의 디지털 기기 활용 자신감 향상

○ 기대효과

- 그림 가이드를 통한 자가 납부 실현 및 방문 시간 절감
- 고지 내용 상시 확인 체계 구축으로 체납 예방

□ ’26년 소요예산

○ 기존 재산세 납부 홍보 예산을 활용 효율적 추진

□ 추진체계

○ (재산세과) 안내문 기획·디자인 제작 및 연간 발송 총괄

○ (홍보미디어과) 소식지 및 공식 SNS 채널을 통한 홍보

□ 추진일정

○ (‘26. 2월) 어르신 맞춤형 안내문 시안 제작 및 내부 방침 수립

○ (‘26. 3~5월) 안내문 동 주민센터 및 노인복지시설 배포

○ (‘26. 3월) 어르신 대상 금융사기예방교육 참여 전자 납부 홍보

○ (‘26. 6~9월) 정기분 재산세 고지서와 안내문 동봉 발송 및 집중 홍보

□ 홍보계획

○ (오프라인) 경로당, 사회복지관, 동주민센터 소식지 게재 및 어르신 직능단체 회의 시 안내

○ (온 라 인) 구 홈페이지 및 SNS 등을 통한 홍보

○ 실질 수요자 타겟 홍보

- 고지서 발송 시 안내문을 함께 발송하여 별도 검색 없이도 사용법 습득 유도
- 1:1 상담 전화 운영을 통해 안내문을 보며 따라 할 수 있도록 유선 지원 병행

7-6 상세주소 온라인 상담창구 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	지적행정팀	연락처	02-2670-3723

□ 추진배경

○ 복지수혜 대상자의 집을 찾았으나 상세주소가 없어 위치 확인이 어려워 전북 전주에서 40대 여성 사망사건 발생('23.9.8.)

- 현행 통상 원룸 등 다가구는 공식 주소에 동호수까지 기재하지 않음

○ 임차인이 상세주소 부여 신청 시 소유자 동의 필수로 상세주소 신청률 저조

○ 상세주소가 없는 다가구주택, 원룸 등에서 우편물 오배송, 분실 등 생활 불편 발생

□ 세부 추진사항

○ 구청 홈페이지 '상세주소 온라인 상담창구' 개설·운영

※ 구축 위치: 구 홈페이지 > 분야별정보 > 부동산 > 상세주소 온라인 상담창구

- 상세주소가 필요한 다가구주택 ·원룸 등의 소유자, 임차인, 이해관계인이 온라인 상담창구에 상세주소 부여 가능 여부 문의

○ 상담 후 신청서 제출 없이 상세주소 직권 부여

- 확인이 필요한 사항은 담당공무원의 현장방문, 유선통화 등 별도 확인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상세주소 사각지대 해소를 통한 촘촘한 사회 안전망 구축
- 행정절차 간소화를 통한 상세주소 부여 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 확정일자 부여 시 상세호수 없이 전입신고로 해당 호수에 대한 전입자 불분명 • 위기가구 관리 부실로 사망 사고 대처에 미흡	• 확정일자 부여시 정확한 주소 확인으로 임차인의 권리보호 • 우편물 오배송, 분실 등 생활 불편 저하 • 복지 사각지대 가구의 정확한 위치 파악으로 긴급구조 골든타임 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 건물 내부의 독립된 거주·활동 구역을 구분하기 위하여 부여된 동번호, 층수 또는 호수

○ (부여대상) 「주택법」 제2조 제3항에 따른 공동주택을 제외한 모든 건축물

○ 상세주소 부여 세부기준에 따라 동번호, 층수, 호수 부여

(예시) 1동, 2동… / 1층, 2층… / 101호, 102호…

□ 추진일정

○ 상세주소 상담창구 관리 및 운영(상시)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 구 홈페이지에 게재를 통한 구민 홍보.

○ 동주민센터 전입신고 민원창구에 비치

○ 원룸 등 다가구 건축물 인허가 협의시 상세주소 신청 독려

7-7 담배소매인 지정 사전컨설팅 실시

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	소비자보호팀	연락처	02-2670-1657

□ 추진배경

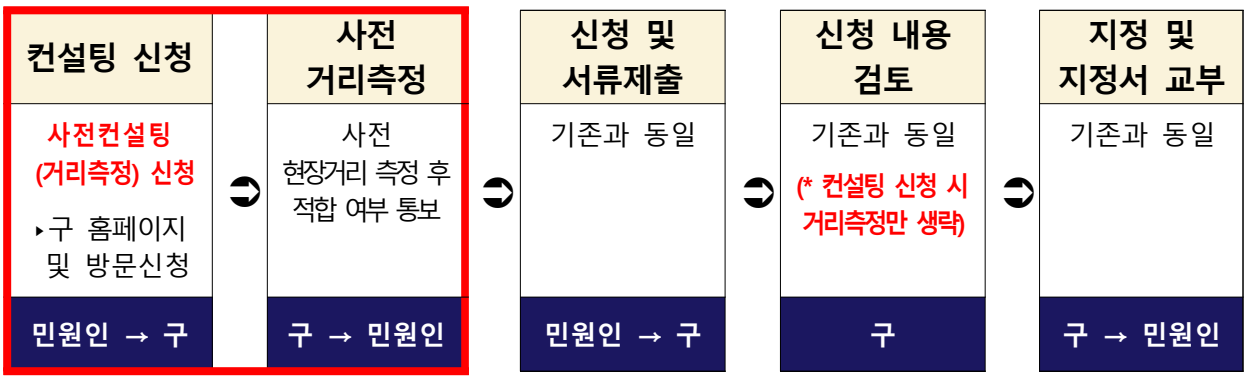
○ 선(先)계약, 후(後)거리 측정 절차로 인한 민원인의 경제적 손실 발생

- 거리제한 요건 미충족에 따른 임대차계약 취소 등, 사업 신청인의 경제적 손실을 예방하고 민원처리 기간을 단축하여 규제를 탈피한 민원인 지원 중심의 적극적 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 담배소매인 사전컨설팅 제도 개선

- 시 행 일: 2026. 1.~
- 대 상 자: 관내 담배소매인 지정 희망자
- 추진내용: 담배소매인 지정 희망자의 사업장 위치, 인적사항 등 간단한 정보로 이루어진 컨설팅 신청서 작성·신청 시 담당 공무원이 현장 방문하여 거리 측정 후 결과 알림
- 추진절차



□ 기대효과

○ 담배소매인 지정 민원 처리 기간 단축(기존 5일 → 개선 2~3일)

○ 창업 준비 과정에서 인허가 여부에 대한 불확실성 해소를 통한 행정 신뢰도 및 민원인의 만족도 향상

○ 담배소매인 지정 사전컨설팅을 통한 민원인 지원 중심의 적극행정 구현(그림자 규제 제거)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
.• 사후 검토 위주의 절차 수행에 따른 행정 처리의 유연성 확보의 어려움 • 거리 요건 미충족으로 인한 지정 불가 시 경제적 손실 발생	• 행정절차 개선을 통한 업무 신속성 제고 • 민원인의 불필요한 경제적 손실 발생 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 담배소매인 지정 사전컨설팅 실시: 2026. 1월부터 계속

- 온·오프라인을 통한 연중 상시 운영 및 수시 접수

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 배너 게시 및 보도자료 배포

○ 구 SNS 및 알림톡 활용 홍보

7-8 24시간 안전한 놀이터 반려동물 자동출입 인증시스템 운영

주관부서	생활건강과	협조기관/부서	-
담당자	반려동물정책팀	연락처	02-2670-4968

□ 추진배경

○ 2025. 9. 21. 양화반려견 놀이터 신규 개장

- 연중무휴 24시간 이용가능한 시설로 운영하기 위해 무인운영 시간대(18:00~09:00)의 놀이터 출입 관리와 안전한 이용환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 반려동물 자동출입 인증시스템 도입 및 운영

- 동물등록정보를 기반으로 발급받은 스마트폰 QR코드 등을 인식하여 출입문 자동개폐 후 놀이터 이용
- 국가동물보호정보시스템과 연계하여 놀이터를 방문한 보호자와 반려동물에 대한 출입 정보 관리

○ 추진경과

- ’25. 11. : 반려견 놀이터 자동출입 인증시스템 도입
- ’25. 12. : 시스템 홍보 및 사전 시범운영
- ’26. 1.~ : 24시간 자동출입 인증시스템 본격 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 놀이터 내 안전 강화

* 동물 등록된 반려견과 보호자만 놀이터 출입 가능

* QR 정보 확인을 통해 미등록견 및 주요 맹견(도사견, 아메리칸 핏불테리어 등) 출입 불가능

* 반려견 크기 기준으로 중·소형견, 대형견 놀이터 구분 출입, 반려견 체구 차이로 인한 불편 감소 및 안전사고 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비실명 이용에 따른 이용수칙 위반, 사고 발생 위험성 존재	• 실명 인증 출입으로 책임감 있는 이용과 안전한 관리 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(27년부터 시스템 운영비 월 35만원 소요)

□ 추진일정

○ 24시간 자동출입 인증시스템 운영: 연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 배너 게시 및 보도자료 배포

○ 구 SNS 및 알림톡 활용 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 노력과 성과가 인정받는 조직 구현

주관부서	총무과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	인사팀	연락처	02-2670-3323, 3327, 3341

□ 추진배경

○ 열심히 일하는 조직 구현을 위하여 성과중심의 평가 및 보상 필요

○ 객관적 평가를 통한 합리적인 보상으로 활력있는 공직 분위기 조성

○ 중복 기능 수행 등 비효율적으로 운영되고 있는 조직구조 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 팀장 보직평가제, 특별승급제도 등 능력과 성과 중심의 제도 운영

- 업무실적이 탁월하여 행정발전에 기여한 직원 1호봉 특별승급 발령

○ 재난·안전 담당 공무원 및 격무기피 민원 담당 공무원 우대

- 근속승진기간 단축 및 배수범위 면제
- 승진가산점 부여
- 재난안전수당 및 우수대민공무원 수당 지급

○ 우수 공무원 및 부서(동) 구청장 표창 확대

- 인원 및 포상금 확대

* 직무유공공무원: 월 7명 → 9명 / 우수부서(동) 월 2개 → 3개 (※ 포상금 증대)

○ 비상근무수당 및 민원업무수당 등 각종 수당 인상

○ 조직진단을 통한 조직 개편 및 정원 조정

- 행정수요 변화에 능동적으로 대응하고 효율적인 조직운영을 위한 적기 정원 조정 및 조직 개편 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일하는 직원이 우대받는 조직 운영
- 성과 중심의 효율적인 조직 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연공서열을 중시하는 경직된 조직	• 성과에 합당한 보상체계 구축으로 열심히 일하는 조직문화 조성 • 행정수요 변화에 따른 유연하고 효율적인 조직운영으로 행정서비스 질 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영등포구 지방공무원 정원 조례 개정('26. 4.)

- 행정수요 증대에 따라 정원(증)

○ 영등포구 지방공무원 정원 규칙 개정('26. 6.)

○ 영등포구 지방공무원 인사규칙 개정('26. 9.)

- 재난안전, 격무기피 담당 공무원 인사 우대사항 개정

□ '26년 소요예산

○ '26년 기관 인건비 편성 예산: 171,101,209천원

○ 표창 등 포상금 예산: 68,900천원(전년 대비 19,200천원 증)

□ 추진일정

○ 조직 정원 증대 및 조정('26. 7. 1. 완료)

○ (필요시) 행정환경 변화에 따른 조직 개편('26. 하반기)

○ 재난안전, 격무기피 담당 공무원 인사우대('26. 하반기)

○ 기타 각종 제도 운영(상시)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 혁신과 소통이 활발한 공직문화 조성

주관부서	총무과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	인사팀, 교육후생팀	연락처	02-2670-3326, 3327, 3300

□ 추진배경

○ 공직사회 구성원의 가치관 변화에 따라 경직된 조직문화에서 벗어나 유연하고 창의적인 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 다양한 근무형태를 통해 창의성 제고 및 업무에 집중할 수 있는 환경 구현

- 유연근무제 활성화: 시차출퇴근제, 시간선택제근무제, 근무시간 선택제(집약근무형) 등 제도 적극 운영
- 육아친화적 근무환경 조성

* 육아휴직 대행수당(월 20만원) 및 육아시간 대행수당(월 5만원) 지급

* 육아휴직 대상자 확대 및 난임휴직 신설('26. 하반기 예정)

○ 멘토-멘티 모임 운영 활성화

- 신규직원의 조직적응을 돕는 멘토-멘티 모임 운영 활성화를 통해 저연차 공무원들과 소통

○ 소통 활성화 및 직원 고충 해결을 위한 찾아가는 인사상담, 인사Day(정기 인사상담) 등 운영

○ 익명 소통창구(감사담당관 영등포구 청렴톡, 새올행정시스템 내 익명게시판) 등 운영

○ 간부진 갑질예방교육, 전직원 대상 상호존중 조직문화 만들기 등 조직문화 개선을 위한 각종 교육 실시

○ 새올행정시스템 내 조직문화 개선을 위한 안내문 등 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자유롭게 소통하고 혁신하는 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불합리한 관행이 존재하는 조직	• 유연하고 창의적인 조직문화 조성을 통해 불합리한 관행을 타파

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업, 수당의 경우 기관 인건비 내 편성

□ 추진체계

○ 구청 감사담당관과 유기적인 협력체계 운영

□ 추진일정

○ 각종 제도 상시 운영

○ 인사 Day(정기 인사상담)은 매월 격주 실시

9-2 신규·저연차 직원의 조직적응 지원

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀, 교육후생팀	연락처	02-2670-3300

□ 추진배경

○ **복잡한 행정 환경 변화에 대한 대응 필요**

- 단순한 규제나 서비스 제공을 넘어, 복잡한 환경적·사회적 복합 문제에 대응하기 위한 문제해결 능력과 융합적 사고를 갖춘 공직자 역량 강조

○ **국민 기대 수준 상승**

- 신속·공정·투명한 행정이 요구되고, 단순 법 집행이 아닌 국민 중심의 서비스 제공 및 소통 능력 등 요구

□ 세부 추진사항

○ **세대·대상별 수요자 중심 인재양성: 신규직원 조직적응 지원교육**

- 신규직원 온보딩(조직적응) 교육 운영

  * 모범적인 선배직원을 멘토로 매칭하여 선·후배간 긍정적 신뢰관계 형성 계기 마련
  * 특강, 팀빌딩 프로그램, 관내 주요시설 현장탐방으로 구정 이해 및 소속감 향상

- 새내기 안내서 제작·배부

  * 주요 구정현황과 인사·교육훈련·후생복지 등 제도를 알기 쉽게 안내
  * 전자문서, 회계업무 등 실무 중심의 기본 정보 제공

- 신규직원 웰컴키트 제작·배부

  * 신규직원 임용 시 소속감 부여 및 초기 적응을 돕는 실무 기본물품 제공 필요
  * 구성품: ① 안내물(환영카드, 새내기 안내책자), ② 사무용품(업무수첩, 탁상달력, 업무용 볼펜, 데스크 매트), ③ 생활용품(머그컵, 무선충전기, 치약칫솔세트)

○ **전문·글로벌 인재양성: 실무 중심 직무교육**

- 예산회계실무, 공무원이 알아야 할 법과 제도, 빅데이터로 보는 홍보전략 등 다양한 주제의 교육 진행으로 직무 수행능력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자로서의 기본소양 및 구정에 대한 이해도 향상
- 저연차 및 신규직원의 빠른 조직적응 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직의 구조·문화·업무 체계 이해 부족 • 직무 관련 용어 낯설고 업무 흐름 파악 어려움	• 비전과 역할 이해하고 빠른 적응 및 소속감 형성 • 기본 개념과 절차 이해로 업무 수행 준비 상태 확보

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 39,000천원

- 신규직원 조직적응 교육 운영: 15,000천원
- 신규직원 웰컴키트 제작: 4,000천원
- 직무교육 운영: 20,000천원

□ 추진일정

○ 신규직원 조직적응 교육: ’26. 3.

○ 신규직원 웰컴키트 제작·배부: 연중 수시

○ 직무교육 운영: ’26. 2. ~ 11. 중 9회차

9-3 신규·저연차 직원 사기진작을 위한 처우개선

주관부서	총무과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	인사팀	연락처	02-2670-3327

□ 추진배경

○ 저연차 직원의 초기 이직률이 증가하는 문제가 지속적으로 제기

○ 신규 및 저연차 직원 처우개선을 통한 안정적인 근무환경 보장

□ 세부 추진사항

○ 저연차 공무원 사기 진작을 위한 특별휴가 및 보수(수당) 확대

- 장기재직휴가 확대 ※ 저연차 공무원도 휴가 부여 및 일수 확대

재직기간		1년~4년	5~9년	10~19년	20~29년	30년 이상
휴가	현행	3일	5일	10일	20일	30일
일수	개선	5일	10일	15일	25일	30일

- 시보해제휴가 신설: 시보해제 후 30일 이내 1일 사용
- '26년 9급 보수 인상: 공통 인상분 3.5%에 추가 3.1%를 더하여 총 6.6% 인상
- 저연차 공무원(8급 이하) 초과근무수당 단가 산정기준 우대 적용
- 기타: 신규자 축하선물(조직 적응을 위한 웰컴키트)제공,
  명절선물 차등지급(8급 이하: 10만원, 6~7급: 7만원, 5급 이상: 5만원)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영등포구 지방공무원 복무 조례 개정('26. 4.)

- 장기재직휴가 일수 확대 및 시보해제휴가 신설

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업, 수당의 경우 기관 인건비 내 편성

9-4 적극적으로 일할 수 있는 업무환경 조성

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	감사팀	연락처	02-2670-3033

□ 추진배경

○ 행정환경의 복잡·다변화, 불명확한 법령 등으로 인한 담당 공무원의 업무 부담 및 책임 증가에 따른 감사 부담과 사후 처벌 우려 심화

○ 저연차 공무원의 경우 업무경험 부족에 따른 심리적 부담 완화를 위한 사기진작 및 공직 안착 지원 필요

○ 적극행정 추진을 위한 법적·제도적 기반 마련 및 보호·보상제도 운영을 통한 조직 내 적극행정 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여**

- 연 2회(반기별) 적극행정 우수사례 및 우수공무원 발굴·선발
- 우수공무원에 대한 실질적 인센티브 부여(1개 이상)

  * 기관장 표창 및 포상, 특별승진, 특별승급, 성과상여금 최고 등급, 특별휴가, 근평가점 등
  * 최우수 직원 파격적 인센티브 부여(특별휴가 3일, 포상금 50만원 상당)

- 우수사례 전 직원 공유를 통한 적극행정 조직문화 확산

○ 적극행정 면책을 위한 **사전컨설팅 제도 운영**

- 인가·허가·등록·신고 등과 관련한 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 경우 감사기구에서 의견 제시
- 감사대상자가 사전컨설팅 의견대로 업무를 처리한 경우 적극행정 면책 기준을 충족한 것으로 추정

○ **저연차 직원** 대상 **신분상 조치 대체처분제도** 시행

- 대상: 자체감사 결과 '주의·훈계' 처분대상자 중 재직기간 5년 미만의 영등포구 소속 공무원

- 적용: 업무수행 중 발생한 업무 미숙 또는 경미한 위반행위에 대하여 기존의 신분상 처분을 교육이수나 현장봉사로 대체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발 인원: 연 10명 이상
- 사전컨설팅 신청에 따른 의견 제시: 연 2건 이상
- 저연차 직원 대상 대체처분: 자체감사 수행 시마다 매회 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사에 따른 처벌 부담으로 인한 업무 수행 시 소극적 대응 • 저연차 직원의 업무 실수에 대한 불안 및 조직 부적응 • 보상체계 미흡에 따른 적극행정 유인을 위한 동기 부여 부족	• 사전컨설팅을 통한 선제적 의사결정 지원으로 소극행정 예방 • 저연차 직원에 대한 제도적 보호·지원을 통해 자신감 있는 업무 수행 • 체계적 보상을 통해 적극적으로 일한 직원이 실직적으로 인정받는 조직문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 적극행정 공무원 소송 지원 등에 관한 규칙(안) 제정 추진

- 명칭(가칭): 서울특별시 영등포구 적극행정 공무원 소송 지원 등에 관한 규칙
- 적용범위: 영등포구 소속 공무원(퇴직공무원 포함)의 직무수행 전반
- 적극행정책임관: 감사부서의 장
- 지원내용: 변호인·소송대리인 보수 지원, 변호인 등 추천, 수사기관 등에 의견서 제출
- 지원절차 등의 안내(지원신청, 기록관리, 사실관계 확인 위원회의 지원 심의 등)
- 지원의 취소 및 선임비용의 반환 등

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금: 3백만원 이상 * 그 외 사업은 비예산

□ 추진일정

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선발: 연 2회(상·하반기)

○ 사전컨설팅 운영: 연중(상시)

○ 저연차 공무원 신분상 조치 대체처분 시행: ’26. 3. 19.부터

○ 적극행정 공무원 소송 지원 등에 관한 규칙 제정: ’26. 9.~

□ 홍보계획

○ 내부 게시판, 공문 등을 통해 직원 대상 주요 내용 및 취지 안내

○ 기관 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용하여 주민 대상 홍보 시행

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 자원순환센터 현대화 사업

주관부서	청소과	협조기관/부서	-
담당자	시설장비팀	연락처	02-2670-3503

□ 추진배경

○ 재활용품 처리량 한계 및 선별 효율 저하 문제 해결(28톤/일→60톤/일)

○ 인력 중심 수동 선별의 한계(재질 오분류, 안전사고 위험 등)

○ 이종 재질(PE, PP 등) 구분이 어려워 재활용 품질 확보에 난항 극복할 자동화 AI 기술 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 플라스틱 광학선별 시스템 구축

- 일일 처리 능력을 28톤/일 → 60톤/일 확충, 노후 설비 한계 극복
- 반입량 소화 가능한 안정적 처리 능력 구축, 지역 내 폐기물 적체 감소

○ 광학선별기 전단 선별 장치 개선 (트롬멜, 발리스틱 등)

- 발리스틱 등 전처리 설비 교체로 광학선별기 투입 물량 균일성 확보
- 고도화된 사전 분류 공정을 통해 선별장 전체 공정 효율 향상

○ 수선별 비중 축소로 소요 인력 감축 및 효율성 확보

- 인력 의존 선별 → AI 자동화 설비로 대체, 운영인력의 효율적 재배치
- 수선별 작업 시 발생하는 안전사고 위험을 줄이고 기계적 정밀 선별을 통해 고품질 재활용품 회수율 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년 1월 내 자원순환센터 현대화 공사 완료 및 시운전 개시
- AI 광학선별기 도입을 통한 재질별 선별 정확도 향상
- 재활용 선별 효율 향상으로 인한 연간 폐기물 처리 비용 절감

○ 기대효과

- (행정 효율) 선별 업무의 자동화로 행정 자원 운영의 효율성 및 안전성 확보
- (품질 향상) 정밀한 재질 선별을 통해 고품질 재생 원료 확보 및 자원 선순환 체계 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 수동 선별로 효율 저하 • 처리 용량 포화로 적체 문제 발생 • 노후 시설로 인한 안전사고 우려	• AI 광학 선별로 처리 속도 극대화 • 일 60톤 증설로 안정적 수거·처리 • 현대화 설비 구축으로 작업 환경 개선

□ ’26년 소요예산: 8,587백만원

○ 건축물 현대화 공사 및 관급자재: 6,257백만원

○ AI 기반 광학선별 시스템 구매 : 2,172백만원

○ 감리비 등 용역 : 158백만원

□ 추진일정

○ ’26. 4. ~ 10. : 시설 현대화 공사 및 자동선별 시스템 설치

○ ’26. 11. ~’27. 1.: 시스템 최적화 및 시운전, 보안성 점검

○ ’27. 1. ~’27. 2.: 정상 가동 서비스 개시

□ 홍보계획

○ 구청 소식지 및 공식 SNS를 통한 사업 성과 및 가동 현황 안내

○ AI 기술 도입을 통한사례 보도자료 및 현장 사진 배포

10-2 AI 기반의 업무지원 시스템 조성

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	전산운영팀	연락처	02-2670-4251

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 따른 행정환경 변화 대응 및 실질적 AI 활용 환경 조성 필요

○ 행정분야 AI 전환 가속화에 따라 자치구 차원의 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 직원대상 AI 활용도 설문조사 실시

- 기　　간: 2026. 1.
- 대　　상: 영등포구 전 직원
- 내　　용: AI 활용 현황, AI 역량, 선호하는 교육 형태 등
- 활용계획: 설문결과 기반 AI 활용환경 조성 및 조직 내 디지털 역량 기초 데이터 확보

○ 생성형 AI 플랫폼 서비스 운영

- 서비스명: 웍스 AI
- 기　　간: 2026. 1.~12. (12개월)
- 대　　상: 영등포구 전 직원
- 지원내용: 기안문·보고서 등 문서 초안 작성, 홍보물(포스터, 카드뉴스 등) 생성, 문맥 교정, 아이디어 도출 등

○ 생성형 AI 유료서비스 이용 지원

- 기　　간: 2026. 2.~11. (10개월)
- 대　　상: 웍스 AI 사용량 상위 부서
- 지원방법: 생성형 AI 플랫폼 서비스 사용량 분석(총무과) → 사용량 상위 부서에 계정 부여(총무과) → 부서 업무 활용(해당 부서) → 결과보고서 제출(해당 부서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 활용 업무환경 만족도 70% 달성
- 생성형 AI 플랫폼 서비스 운영: 전 부서, 12개월

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 자율적 AI 활용으로 체계적인 지원 방안 부재	• 설문 기반 수요 맞춤형 지원으로 전 직원 AI 활용환경 체계적 조성

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 플랫폼 서비스 운영비 20백만원

○ 생성형 AI 사용료 14백만원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 직원대상 AI 활용도 설문 실시

○ '26. 1.~12. : 생성형 AI 플랫폼 서비스 운영

○ '26. 2.~11. : 생성형 AI 유료서비스 이용 지원

10-3 AI 활용 선별적인 재난·범죄예방 대응시스템 구축

주관부서	도시안전과	협조기관/부서	-
담당자	통합관제운영팀	연락처	02-2670-4069

□ 추진배경

○ 관제요원 1인당 CCTV 관제수량 1,838대

- 행안부 권고기준의 5배로 관제요원의 업무 피로도 증대 및 효율성 저하

○ 설치수량 증가 대비 관제인력 부족으로 범죄·재난 예방효과 저하로 AI를 활용한 관제 필요성 증대

○ 대규모 지역축제(여의도 봄꽃축제·불꽃축제 등) 개최로 AI를 활용한 다중인파 관리 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 지능형 다중인파관리시스템 구축 및 운영

- 지능형 선별관제의 군중밀집 이벤트를 활용하여 통합관제센터 내 실시간 다중인파 밀집도 분석 및 실시간 알림 표출
- 다중인파 관리를 위한 대림역·영등포역·여의나루역 등 4개소 19대 인파관리용 CCTV 기설치

○ 지능형 선별관제시스템 구축 및 운영

- 지능형 선별관제 시스템 구축하여 관제요원의 효율적인 관제지원
- CCTV 설치환경에 따라 군집, 침입, 쓰러짐, 군집, 화재감지 등 행위감지설정
- 관제효율화를 위한 지능형 선별관제 시스템 3,663Copy 기도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대규모 지역축제의 관제범위 확대를 위해 마포대교~서강대교 길목에 인파 관제용 CCTV 2대 신규설치
- 지능형 선별관제 시스템 확대적용을 위한 라이선스 300Copy 추가설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인파관리용 CCTV 4개소 19대 • 지능형 선별관제시스템 3,663Copy	• 마포대교~서강대교 사이에 인파관리용 CCTV 2대 추가설치로 대규모 행사 지역의 사각지대 해소로 효율적인 인파관리 • 지능형 선별관제 300Copy 추가설치로 선별관제 음영지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 인파관리용 CCTV 추가설치: 29백만원

○ 지능형 선별관제 300Copy 추가설치: 300백만원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : CCTV 신규설치 및 성능개선 계획 수립 및 사전절차 실시

○ 2026. 5. : CCTV 신규설치 및 성능개선 설계 및 발주

○ 2026. 6. ~ 7. : CCTV 신규설치 및 성능개선 검수 및 운영

○ 2026. 9. ~ 10. : 지능형 선별관제 계획 수립 및 사전절차 실시

○ 2026. 11. : 지능형 선별관제 설계 및 발주

○ 2026. 12. : 지능형 선별관제 검수 및 운영

10-4 첨단과학 재활로봇 AIP사업 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	시립영등포장애인복지관
담당자	장애인시설팀	연락처	02-2670-3406

□ 추진배경

○ 로봇재활 서비스 수요증가로 공공기반 재활서비스 도입 필요성 대두

- 경기도의 과천장애인복지관 등은 로봇재활특화 복지관으로 대규모 시설확보와 집중지원체계 마련하고 있고 서울의 경우 성북장애인복지관, 시립뇌성마비복지관 및 서울장애인복지관이 로봇치료를 소규모 진행하고 있음
- 이러한 추세에 맞춰 서울시립영등포장애인복지관은 로봇재활 서비스를 시범 운영중이며, 향후 로봇재활 서비스 정착 및 대상자 확대를 위해 안정적인 재원확보 및 공공차원의 지속적인 지원이 요구

□ 세부 추진사항

○ 시립영등포장애인복지관은 '25년 12월 영등포구청의 주도로 사회복지공동모금회 배분사업에 선정되어, 로봇재활장비(엔젤슈트 H10) 4대 도입

○ 현재 복지관은 보유하고 있는 로봇장비를 활용한 그룹 로봇재활 시범사업 서비스 운영 중

- 복지관 이용자 대상으로 시범운영을 통한 효과성, 만족도 데이터 수집, 로봇재활 서비스 운영 매뉴얼 및 프로토콜 구축
- 대상자 기능 수준에 따른 그룹 형성후 기능 맞춤형 로봇재활 프로그램 적용
- 대한로봇물리치료학회와의 소통을 통한 슈버비전 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 기능 변화 (보행, 균형 등) 및 치료결과 임상 데이터 확보

- 로봇재활 시범운영 대상자 8명 안정적 운영 및 중도탈락없이 시범사업 완료
- 로봇재활 적용 과정에서의 대상자 만족도 및 수용도 향상
- 로봇재활 적용 가능 대상군 및 효과성 기초자료 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 로봇재활 서비스가 시범운영 단계로, 지속적·정규적 서비스 체계 미구축상태 • 대상자 선정, 평가, 중재에 대한 표준화된 운영기준 및 프로세스 정립 전 단계 • 시범운영으로 효과성 및 기능개선에 대한 객관적 데이터 축적부족 • 지역 내 로봇재활 서비스에 대한 인지도 부족	• 로봇재활 서비스의 지속적·정규적 서비스 체계 구축 • 대상자 선정, 평가, 중재에 대한 표준화된 운영기준 및 프로세스 정립 • 시범운영으로 효과성 및 기능개선에 대한 객관적 데이터 축적 • 지역 내 로봇재활 서비스에 대한 인지도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 영등포구(공동모금회) : 사업비 지원 및 행정협력

○ 시립영등포장애인복지관: 사업수행 및 서비스 운영

○ 로봇장비기업: 기술 지원 및 장비 유지관리

□ 추진일정

○ ’25. 12. 로봇재활실 조성 (2개실 통합 공사, 13백만원)

○ ’25. 12. 엔젤로보틱스 로봇 4대 확보 (구청지원, 92백만원)

○ ’26. 2. 구민 대상 로봇재활치료 시범사업을 통한 홍보, 효과성 검증

○ ’26. 7. 영등포 로봇재활 본사업 추진 예정

□ 홍보계획

○ 복지관 이용자 및 보호자 대상 안내 및 체험프로그램 운영

○ 지역 유관기관(보건소, 병원 등) 연계 홍보

○ 현재 참여중인 로봇재활 실무자 네트워크 내 시범사업 결과 기반 사례 공유 및 확산

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전직원 AI 활용 일상화를 위한 역량강화 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	전산운영팀	연락처	02-2670-4251, 4257

□ 추진배경

○ AI 활용 기술적 역량뿐만 아니라 AI 윤리 및 비판적 사고력 등을 포괄하는 AI 교육체계 구축을 통해 직원의 균형 잡힌 AI 실무 대응 역량 강화 필요

○ 실제 업무에 적용이 가능하도록 실습 중심의 학습 환경을 조성하고 맞춤형 수준별 교육을 통해 조직 내 AI 활용 일상화 구현

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 AI 실습 교육 진행

- 기　　간: 2026. 3. 3. ~ 3. 9.
- 교 육 명: 1시간 실습으로 배우는 업무·일상 AI 활용법
- 교육내용: ChatGPT 가입, AI 실생활 사례, 업무 활용 사례 등

○ AI 활용 실습 교육 실시

- 기　　간: 2026. 3. ~ 11.
- 대　　상: 전 직원(희망자)
- 장　　소: 평생스마트교육장(YDP미래평생학습관)
- 인　　원: 약 500명(20명 이내 × 25회)
- 시간/횟수: 4시간/일 × 25회
- 내　　용: 업무의 다양한 방면에 적용할 수 있도록 생성형 AI (챗GPT, 제미나이 등)를 활용한 실습형 교육 실시
- 교육과정: AI 기반 함수 활용 및 데이터 분석·시각화 고도화, 실무

적용을 위한 행정 현장 맞춤형 프롬프트 활용 및 AI 도구 통합 실습, 생성형 AI 기반 이미지 제작 및 편집, AI 연계 PPT 기획 및 디자인 자동화, AI 활용 문서 작성 및 업무 프로세스 효율화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 AI 실습 교육 실시: 5회, 5시간
- AI 활용 실습 교육 실시: 25회, 100시간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복적 업무에 과도한 시간 및 인력 소모 • AI 기술의 실무 적용 방법에 대한 이해 부족 • 직원 간 AI 활용 역량 격차로 인한 업무 효율 불균형 및 신기술 도입에 대한 막연한 불안감 상존	• 생성형 AI를 활용한 문서 작성·업무 자동화로 단순 행정 처리 시간을 단축하고, 핵심 고부가가치 업무에 집중할 수 있는 업무 환경 조성 • AI 활용 역량의 상향 평준화를 바탕으로 AI 활용 일상화 기반을 마련하고, 신기술을 두려움 없이 실무에 적용하는 능동적·도전적 조직문화 확산

□ '26년 소요예산

○ AI 활용 실습 교육 운영 예산 17백만원

※ 맞춤형 AI 실습 교육 운영(비예산 사업)

□ 추진일정

○ 맞춤형 AI 실습 교육 실시('26. 3월)

○ AI 활용 실습 교육 실시('26. 3월~11월)

□ 홍보계획

○ 전체 부서 교육 안내 공문 시행

○ 행정포털 내부 게시판 활용한 교육 홍보 및 안내글 게시

11-2 AI 업무적용 지원

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	전산운영팀	연락처	02-2670-4251

□ 추진배경

○ AI 실무 적용을 위한 활용역량 강화 단계로의 전환 필요

○ 업무·상황별 AI 활용 가이드 부재로 체계적 활용 방법 안내 미흡

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 전환 사례 발굴 TF팀 운영

- 기　　간: 2026. 3월~5월
- 구 성 원: AI 전환 사례 발굴에 관심있는 직원 (자발적 참여)
- 내　　용: 생성형 AI를 활용하여 업무전환 아이디어 발굴

  * 생산 → 검증 → 전파 3단계 활동을 통해 자생적 확산 체계 구축

○ AI 고민 상담소 운영

- 기　　간: 2026. 3월~4월
- 내　　용: AI 활용 전반에 대한 고민을 접수받고, 고민에 대한 해결책 제시
- 활용목적: 개인별 AI 활용 고민을 사례화하여 공유함으로써 조직 내 AI 활용 노하우 지속적 축적

○ 인공지능(AI) 활용사례집 배포

- 기　　간: 2026. 1월~수시
- 방　　법: 내부게시판 게시
- 웍스 AI 활용 가이드 배포

  * 내용: 웍스 AI 가입, 대표 기능 소개, 업무별 활용예시(홍보물 생성, 문서작성 등)
- 외부 생성형 AI 활용사례집 배포

  * 내용: 외부 생성형 AI 활용 시 유의점, 업무별 특화된 AI 모델 소개 등

- 생성형 AI 전환 사례 공유

  * 내용: 직원 대상으로 실제 업무환경에서 발굴한 AI 전환 사례 가공 및 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 전환 사례 발굴: 4건
- AI 고민 상담소 컨설팅: 10회
- 인공지능(AI) 활용사례집 공유: 24건
  * 웍스 AI 활용 가이드: 10건
  * 외부 생성형 AI 활용사례: 10건
  * AI 전환 사례 공유: 4건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 관심 직원 중심의 비체계적 활용으로 전 직원 확산 방안 미흡 • AI 실무 적용 방안 부재로 활용 저조	• 실무 밀착형 활용 가이드 제공으로 AI 업무 적용 확산 • 사례 수집·공유 구조 마련으로 전 직원 AI 활용 수준 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 생성형 AI 전환 사례 발굴 TF 운영(‘26. 3월~5월)

○ AI 고민 상담소 운영(‘26. 3월~4월)

○ 생성형 AI 활용 가이드 배포(‘26. 1월~수시)

○ 생성형 AI 업무 혁신 우수사례 공모(‘26. 하반기)

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 공공 AI 활용 윤리 매뉴얼 제공

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	전산운영팀	연락처	02-2670-4251

□ 추진배경

○ 생성형 AI 활용 확산에 따라 공직자의 올바른 AI 사용 원칙 및 윤리 기준 마련 필요성 대두

○ 생성형 AI 활용 전반에 걸친 윤리의식 내재화 및 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 인공지능 활용 윤리지침 공람

- 내　　용: 서울별시 인공지능 활용 윤리지침 안내(전 직원)
- 기　　간: 2026. 1. ~ 2.

○ AI 윤리 매뉴얼 제공

- 내　　용: 인공지능 활용 윤리지침을 직원이 쉽게 접근할 수 있도록 카드뉴스 형태로 제작
- 현　　황: 내부 게시판 게시·공유(2026. 2.)

○ AI 활용 게시물 윤리 주의사항 상시 포함

- 내　　용: 모든 인공지능 활용 관련 게시물에 상황별 주요 주의사항 명시
- 목　　적: 인공지능 윤리 준수를 일상적 업무 문화로 정착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 윤리 준수 문화 내재화를 통한 자율적 윤리 실천 기반 조성
- AI 활용 게시물 내 윤리 주의사항 포함률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인공지능 활용과 윤리 준수를 별개의 것으로 인식 • 문서 중심의 AI 윤리지침 전달로 체감도 낮음	• 카드뉴스, 게시글 등 친숙한 방식으로 배포하여 직원 윤리 인식 제고 • AI 관련 게시물에 주의사항 포함으로 윤리 준수가 업무 문화로 정착

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 인공지능 활용 윤리지침 전파(‘26. 1.~2.)

○ AI 윤리 가이드라인 제공(‘26. 1.~)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 주정차 단속 음성알림서비스 시행

주관부서	주차문화과	협조기관/부서	㈜아이엠시티
담당자	주차행정팀	연락처	02-2670-3922

□ 추진배경

○ 현재의 휴대폰 문자알림은 즉각 문자를 인지하지 못한 상황에서 구민 불편 초래

○ 기존 문자알림에 음성(ARS)알림 추가해 신속한 차량 이동을 유도하여 교통 흐름 확보 및 구민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 주정차 단속 알림서비스에 휴대폰 음성(ARS) 알림 기능 추가

- 단속 전 문자 및 음성 전화 알림 발송 (※자진 이동시간 10분 부여)

(음성안내) "*가**** 차량이 주정차 금지구역에 주차되었습니다. 즉시 이동 바랍니다."**

- 가입 시 가입자가 **수신 방식 선택 가능**(① 문자 ② 음성 ③ 문자+음성)
- **영등포 주정차 단속** 발신자 정보 표시(레터링)하여 수신율 제고

○ 구민 교육 및 행사 중심으로 **찾아가는 현장 홍보** 추진

- 교 육: 민방위, 통장·주민자치위원 역량강화, 공동주택, 폭력예방, 청년, AI 활용, 사회복지시설, 식품위생, 공인중개사, 보건 등
- 행 사: 신년인사회, 시설개관, 각종 축제, 기념행사, 간담회 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음성알림 도입을 통해 단속 알림 인지율 기존 대비 **30% 이상 향상**
- 주정차 위반 과태료 부과 건수 **20% 이상 감소**
- 문자 이용이 어려운 고령층 등 정보취약계층의 서비스 이용률 증가
- 단속 사전 알림 미인지로 인한 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문자 알림 확인 지연으로 인해 과태료 부과되는 사례 다수 발생하여 구민 불편 초래 • 문자 활용이 어려운 계층의 경우 서비스 이용에 한계 존재 • 불법 주정차 차량 미이동으로 인한 교통 흐름 저해	• 즉시 인지 가능한 음성(ARS)알림으로 알림 인지율 향상 및 불필요한 과태료 예방으로 구민 편의 향상 • 고령층 등 문자 이용이 어려운 구민들의 서비스 접근성 향상 • 신속한 차량 자진 이동으로 원활한 교통 흐름 확보

□ '26년 소요예산

○ 음성알림 시스템 구축비: 9,496천원

□ 추진체계

○ 주관부서(주차문화과)

- 사업 계획 수립 및 성과관리, 서비스 홍보

○ 수행업체(㈜아이엠시티)

- 음성알림 시스템 구축 및 기능 개선
- 시스템 운영 및 안정성 관리
- 장애 발생 시 신속 대응 및 기술 지원

□ 추진일정

○ '26. 3. : 업체 계약체결 및 시스템 구축

○ '26. 4.~12. : 기존 가입자 대상 음성알림 신청 안내 및 서비스 홍보

□ 홍보계획

○ 언론 홍보

- 조선일보 기획보도(지면) 및 문화일보, 한겨레 등 주요매체 다수 보도
- 향후 주기적으로 기획 및 보도자료 지속 배포

○ 온라인 홍보

- SNS(가입 이벤트), 알림톡, 톡파원, 홈페이지, 홍보영상, 디지털 게시판 등
- 기존 가입자 대상 음성알림 신청 안내 문자 발송 등

○ 오프라인 홍보

- 현수막 게첨 확대(40개소), 찾아가는 현장 홍보 확대(구민 교육 및 행사)
- 매월 소식지(기획면 포함) 게재, 홍보물 제작·배포, 기타 홍보(직능단체) 등

2 신규 사업자 성실납세 지원을 위한 [지방세 안심 가이드] 리플릿 제작 배포

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	민원부서
담당자	지방소득세1팀	연락처	02-2670-3275

□ 추진배경

○ 신규 사업자 경우 지방세 납부 의무를 인지하지 못해 불이익 사례 발생

- 초기 운영에 미숙한 사업자가 신고 시기를 놓쳐 발생하는 가산세 등 불필요한 비용 발생

○ 신규(전입) 사업자의 지역적 소속감 제고의 필요성

□ 세부 추진사항

○ 사업자가 놓치기 쉬운 지방세 중심으로 실무 중심의 지방세 핵심 정보가 포함된 안내문 제작

※ 안내문 주요 구성
- 창업(전입) 축하 및 환영 메시지
- 지방세 전자송달 및 자동납부 홍보 (세액공제 혜택 안내)
- 연간 지방세 캘린더: 월별 신고납부기한을 한눈에 볼 수 있는 연간 일정표
- 만족도 설문 조사용 QR코드

○ 매월 대상자(신규 사업자 등) 발췌하여 사업장에 리플릿 발송

○ 세무부서, 동 주민센터, 민원실 등 리플릿 배부 및 비치 등

- 지방세 관련 방문 민원인에게 배부
- 구 홈페이지 및 SNS에 안내문 게시

○ 사후관리

- 안내문 수령 사업자 대상 맞춤형 세무 상담 및 지원
- 만족도 조사 결과(QR코드 활용) 적극 반영하여 지속적인 안내문 업그레이드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작은 유도 행정을 통한 자발적 성실 납세 지원

  * 사업자가 필수적으로 알아야 할 실무중심의 지방세 정보를 선제적으로 제공함으로서 납세자가 스스로 기한 내 납부하도록 지원

- 신규 사업자 경제적 손실 방지
- 소통 중심의 적극행정으로 세정 신뢰도 제고

  * 창업(전입) 축하 메시지 등 감성적 접근을 통해 기업하기 좋은 친화적 지역으로 이미지 구축

○ 기대효과

- 지방세 납부 일정 및 실무중심의 체크포인트를 활용 납세자가 성실히 신고 납부하는 환경조성을 통한 안정적 재정확보
- 사업자의 지역 소속감 제고를 통한 주민 참여 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 리플릿 제작 비용 704,000원(352원 × 2,000매)

□ 추진체계

○ 각 부서 및 주민센터 리플릿 배부 및 협조 요청

- 민원실 리플릿 비치 및 홍보 및 관련 민원인 방문 시 배부
- 구 홈페이지 및 SNS에 안내문 게시

□ 추진일정

○ [지방세 안심가이드] 리플릿 제작: ‘26. 2월.

○ 신규사업자 등 대상자 사업장으로 우편 발송: 매월 1회

○ 신규사업자를 위한 [지방세 안심가이드] 리플릿 배부: 연중 상시

□ 홍보계획

○ 영등포 알림톡, 카드뉴스, 소식지 등 구 홍보매체 활용 적극 홍보

3 계량기 정기검사 운영방식(전문업체 위탁) 개선

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	소비자보호팀	연락처	02-2670-3418

□ 추진배경

○ 계량기 정기검사를 동주민센터에서 실시함으로써 검사 당일 해당 업체 영업 중단 및 미영업에 따른 소비자 이용 불편 등 민원 야기

○ 검사원 인력 직접 채용에 따른 인력 선발·교육·관리 등 행정적 부담 과중

○ 단기계약 채용(2개월)으로 장비 운용 및 오차 판정 등 전문성 확보 어려움

□ 세부 추진사항

○ 운영시기: 2026. 5. ~ 10. (예정)

○ 운영방식: (기존)검사원 직접 채용 조사 → **(변경)전문업체 용역 전환**

○ 검사방법: (기존)동별순회 정기검사 → **(변경)업체 직접 방문 검사**

○ 추진절차

- 전문업체 계약 → 검사대상 기물조사 → 업체 방문 검사 → 오차검사 및 합부판정 → 결과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문 자격·경험을 갖춘 인력을 통한 검사의 정확성 확보
- 인력 채용·관리 업무 생략 등 행정 효율성 제고
- 최신 검사장비 운용 및 기술 표준 변화에 신속 대응 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계량기 정기검사 동주민센터 실시로 검사 당일 업체 영업 중단 치 소비자 이용 불편 야기 • 단기계약 채용으로 장비 운용 및 오차 판정 등 전문성 확보 • 검사원 인력 직접 채용 과정에서 인력 선발·교육·관리 등 행정적 부담 과중	• 소재지 방문검사로 업체 영업 및 소비자 이용 불편 해소 • 전문업체 위탁으로 검사 전문성 확보 • 전문업체 위탁운영으로 인력 채용·교육 등 업무상 행정 효율성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 정기 계량기 검사 위탁운영비: 17,600천원(구비)

□ 추진체계

○ 검사 총괄(계획수립, 관리·감독, 결과보고): 일자리경제과

○ 검사 수행: 계량기 검사 전문업체

□ 추진일정

○ 정기검사 계획 수립: ’26. 5.

○ 정기검사 준비(분동 교정검사, 합격필증 인쇄 등): ’26. 5.

○ 정기검사 기물조사: ’26. 6. ~ 7.

○ 정기검사 업체 계약 실시: ’26. 6. ~ 7.

○ 정기검사 실시 및 결과 조치: ’26. 8. ~ 9.

○ 정기검사 결과보고: ‘26. 10.~ 11.

□ 홍보계획

○ 구 누리집 계량기 정기검사 공고문 게시

○ 구 소식지 및 보도자료 활용 홍보

4 공사장 주변 도로 비산먼지 책임관리제 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	
담당자	생활환경팀	연락처	02-2670-3075

□ 추진배경

○ 대기환경보전법상 비산먼지 발생 억제 기준에 공사장 외부 도로에 대한 살수 기준은 마련되어 있지 않아 관리 사각지대 발생 우려

○ 덤프, 레미콘 등 공사장 출입 차량으로 인해 주변 도로에서 재비산하는 먼지에 대해 시공사에서 책임 관리하도록 유도 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3.~11. (동절기 제외)

○ 사업대상: 재건축·재개발 등 대규모 토목공사 현장

○ 주요 사업내용

- 시공사가 관리하는 공사장 주변 '책임구간'을 자체적으로 선정
- 각 구간에 대해 책임관리 정화활동(살수차, 노면청소차 활용 등) 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재건축·재개발 등 대규모 토목공사 현장 5개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공사장 외부 도로 관리 사각지대 발생	• 공사장 주변 도로 재비산 먼지 관리

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 시공사: 공사장 주변 도로 비산먼지 책임관리 계획 수립・운영

- 공정에 따른 청소 주기, 관리 방법 등 구체적 계획 수립
- 지정된 책임구간에 대한 정화활동 시행 및 운영 실적 제출

○ 환경과: 시공사 참가 협의 및 책임관리 실적관리

- 사업시행계획인가, 건축인허가 단계부터 이행 조건으로 제시
- 사업 착공 전 현장대리인과 협의하여 책임구간 지정
- 비산먼지발생사업 사업장 정기·수시 지도점검 시 정화활동 현장점검

□ 추진일정

○ 2026년 3월~11월(동절기 제외) 실시

- 고농도 미세먼지 발생 시: 도로 청소 횟수를 늘려 미세먼지 저감
- 여름철(7~8월): 폭염 시 살수 횟수를 늘려 열섬 현상 완화
- 겨울철(12~2월): 결빙으로 인한 안전사고 우려로 미실시

5 취약계층 이용시설 미세먼지 저감장치 설치 지원

주관부서	환경과	협조기관/부서	보육지원과, 어르신복지과
담당자	환경지원팀	연락처	02-2670-3461

□ 추진배경

○ 건강 취약계층 피해 예방

- 고농도 미세먼지, 폭염·혹한 등 기상이변으로 자연환기 불가능
- 기존 보급된 공기청정기는 미세먼지 외 유해물질 제거에 한계
- 호흡기 질환에 취약한 영유아・노년층의 건강 보호 필요

○ 에너지 비용 부담 절감

- 전열교환기 열 회수 기능으로 냉·난방 에너지 손실을 최소화하는 친환경 환기시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 국·공립 어린이집, 노인복지시설 등 취약계층 이용시설

- 취약계층 이용시설 5개소에 전열교환기 5대 설치

○ 사업내용: 전열교환기 설치・보급으로 건강 취약계층 미세먼지 피해 예방

○ 사업기간: 2026. 6.~ 12.

○ 대상모집: 미세먼지 저감시설 홍보 및 수요조사 등 공문발송

○ 소요예산: 25백만원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

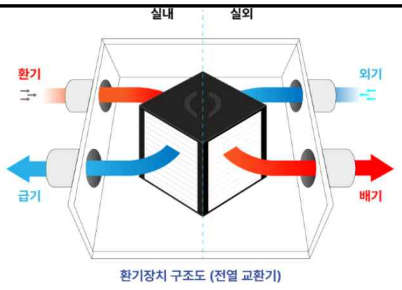
○ 성과목표

- 대　상: 국・공립 어린이집, 노인복지시설 등 취약계층 이용시설
- 규　모: 취약계층 이용시설 5개소에 전열교환기 5대 설치
- 목　표: 환경취약계층 미세먼지 피해 저감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미세먼지·폭염·혹한 등 기상이변에 따른 취약계층의 실내활동 증가 • 실내공간 환기 어려움으로 실내공기질 악화	• 외부환경 변화에도 안정적인 환기 및 실내 공기 정화 • 건강 취약계층 건강보호 • 냉난방 에너지 효율 향상 • 에너지 이용 감소로 탄소 배출 저감

- 전열교환기 구조 및 설치사진



구조도


천정형


스텐드형

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 25,000천원(구비)

- 5,000천원 × 5개소 = 25,000천원

□ 추진체계

○ 설치 지원대상 모집·선정 협조: 보육지원과, 어르신복지과

지원사업 홍보	➡	대상모집·선정	➡	현장조사 및 대상확정	➡	물품구매 및 설치	➡	만족도 조사 및 사후관리
(‘26.8.)		(~‘26.8)		(‘26.9.)		(‘26.10~11.)		(‘26. 12.)

□ 추진일정

○ 추가경정예산(안) 요청: ’26. 6. ~ 7.

○ 사업홍보 및 수요조사: ’26. 8.

○ 현장조사 및 대상확정: ’26. 9.

○ 물품구매 및 설치: ’26. 10. ~ 11.

○ 만족도 조사 및 사후관리: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 미세먼지 저감시설 설치 전·후

○ 홍보방법: 공문발송, 구 홈페이지 및 소식지 게재, 보도자료 배포

○ 내　　용

- 설치 전: 취약계층 이용시설에 미세먼지 저감시설 설치 지원 알림
- 설치 후: 우리구의 미세먼지 피해 저감 노력 보도자료 배포 등

6 이동약자 보행환경 개선

주관부서	도로과	협조기관/부서	-
담당자	보도관리팀	연락처	02-2670-3815

□ 추진배경

○ 보도 노후 가속화에 따른 침하·파손 및 평탄성 불량 등 보행불편 요인 증가

○ 교통약자가 안전하고 편리하게 이용 가능한 보행환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진목적

- 시각장애인, 휠체어, 유모차 이용자 등 이동약자의 안전하고 편리한 보행환경 조성을 위해 턱낮춤 및 점자블록 개선

○ 주요내용

- 횡단보도 진입부 장애인 안전시설 정비

  * 횡단보도 부분 보도 턱낮춤시설 전체 턱낮춤으로 정비

  * 측구 및 경계석간 단차 0cm 정비 등

- 보도상 파손 및 규정에 맞지않는 점자블록 정비 등

		
턱낮춤 전폭 미시행	점자블록 미설치	점자블록 파손 등

○ 추진방법

- 관내 도로 순찰 및 민원 접수

- 운영중인 '서울시 거리모니터링단' 신고 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 턱낮춤 단차 제거를 통한 이동약자의 보행안정성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규격에 맞지 않는 횡단보도 단차로 인한 지속적인 보행 불편사항 발생	• 턱낮춤 정비 시행으로 인한 안전한 보행 환경 조성 및 시민 불편 해소

□ '26년 소요예산

○ 턱낮춤 정비 100백만원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 사업계획 수립

○ 2026. 3.: 공사 시행

○ 2026. 3.~11.: 턱낮춤 및 점자블록 정비 시행

○ 2026. 12.: 공사 준공

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **창의행정 구민·직원 제안 공모 제도 운영**

- 구정 운영 및 업무 개선 관련 구민과 직원의 정책 아이디어를 적극 발굴하여 행정 혁신 도모

○ **적극행정 우수공무원 선발·포상**

- 반기별 적극행정 우수사례 발굴 및 인사상 인센티브 다양화로 적극행정 성과에 대한 동기부여 확대
- 적극행정 우수사례 전 직원 공유를 통해 적극행정 조직문화 확산

○ **대외평가 및 공모사업 성과 포상**

- 대외기관 표창 및 공모 성과에 대한 합리적인 보상을 통해 혁신 행정에 대한 직원 관심 제고

□ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 실행과제 대상 맞춤형 홍보**

- 우리구 정부혁신 실행과제 추진 내용에 대하여 사업별 홍보계획 방안을 마련하여 정책 수요자 맞춤 홍보 실시

○ **다양한 매체를 활용 혁신성과 대외 홍보**

- 구 소식지, 대형 현수막 등을 활용 주민 대상 파급력이 큰 성과 홍보
- 구 홈페이지, 블로그, SNS 등을 통한 성과 공유

○ **양방향 소통을 통한 정부혁신 사업 주민 홍보 강화**

- 우리동네 톡파원 활용 카드뉴스 제작·배포 및 의견 수렴