2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

함평군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 34
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 44
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 55
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 62
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 66
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 72
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 74

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 76

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 79

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소 관 부 서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민과 함께 걷는, 소통하는 열린 함평	총 무 과	'26. 6. ~ 11.
2. 주민의 목소리가 정책이 되는 함평형 주민자치회	총 무 과	연 중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 군민이 참여하는 공약이행평가 주민배심원제 운영	기 획 예 산 실	'26. 7. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 전지적 참견 시점 in 함평(주민불편 신속 처리제)	기 획 예 산 실	연 중
2. 군민과 소통하는 고충민원 해결체계 구축	기 획 예 산 실	'26. 5. ~ 12.
3. 지역공동체 활성화 사업	농 어 촌 공 동 체 과	'26. 3. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 농업분야 외국인 계절근로자 지원 운영	농 업 정 책 실	연 중
2. 참전유공자 배우자 수당 신설	주 민 복 지 과	연 중
3. **[대표과제]** 찾아가는 맞춤형서비스(우리동네 복지기동대)	주 민 복 지 과	연 중
4. 다문화가정 맞춤형 통번역서비스	가 족 행 복 과	연 중
5. 행정사각지대 해소 '맞춤형 드림스타트'	가 족 행 복 과	연 중
6. 함께해요! 평생 치아 건강	보 건 소	연 중
7. 건강드림 행복버스 운영	보 건 소	연 중
8. 찾아가는 심리지원 마음 안심버스 운영	보 건 소	'26. 2. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 청년 정착 지원사업(청년부부 결혼축하금 지원사업)	인 구 경 제 과	연 중
2. 조부모 손자녀 돌봄 지원	가 족 행 복 과	연 중
3. 취약계층 생활밀착형 통합돌봄서비스 지원	가 족 행 복 과	연 중
4. 교통약자 사각지대 해소	건 설 교 통 과	연 중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 함(咸)께해요 평(平)생해요 고향사랑기부제 활성화 추진	재무과	연 중
2. 함평천지전통시장 활성화	인구경제과	'26. 5.
3. 산업단지 라이프케어 복합지원사업	지역개발과	연 중
4. 함평향교 국가유산 활용 사업	문화체육과	연 중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 맞춤형 건축민원 컨설팅	민원봉사과	연 중
2. 모두가 누리는 정보, 스마트 마을방송시스템	안전관리과	'25. 5. ~ '26. 12.
3. 튼튼한 엄마, 디지털 온(ON)	보건소	'26. 2. ~ 11.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 일상을 바꿔주는 적극행정, 우수공무원 인센티브	총무과	반기별

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 창의·혁신행정을 위한 제안제도 운영	기획예산실	연 중
2. 불합리한 규제 개선을 위한 아이디어 공모	기획예산실	'26. 4. ~ 10.
3. 공감더하기 소통피크닉 및 직원 후생복지 프로그램 운영	총무과	연 중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI와 데이터로 시작하는 함평 AI-Ready	총무과	연 중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 정보 보안 및 개인정보 보안 체계 강화	총무과	연 중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 전지적 참견 시점 in 함평(주민불편 신속 처리제)	기획예산실	연 중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민과 함께 걷는, 소통하는 열린 함평

주관부서	총무과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	행정팀	연락처	061-320-1525

□ 추진배경

○ 소통하는 행정을 통해 군정 운영 방향을 공유하고 군민들의 요구에 보다 적극적으로 대응하고 소통하는 군정 구현

□ 추진방향

○ 군민, 각 마을 및 민생현장 찾아가 현장의 다양한 의견을 군정에 반영

○ 소통채널 다양화를 통해 군정 현안에 대한 주민에게 직접소통 강화

□ 세부 추진사항

○ **최일선 현장 방문『읍·면 현장 집무실 운영』**

- 시　　기 : 2026. 6. ~ 11.
- 대　　상 : 9개 읍·면
- 내　　용 : 읍·면 기본현황 및 2026년도 주요업무보고, 주민 생활 민원 상담 및 건의사항 청취, 주요 민생현장 방문 등

사전준비	현장 집무실 운영	건의사항 관리 및 검토	처리결과 안내
- 총무과 및 읍면	- 군수님 및 마을주민	- 실과소	- 실과소 → 건의자

○ 군민과 소통하는 『2026년 군민과의 대화』

- 시　　기 : 2026. 하반기
- 대　　상 : 9개 읍·면
- 내　　용 : 군정 운영방향과 우리군 미래 비전공유와 발전을 위한 군정보고, 군민과의 대화마당 등 소통의 장 마련

행사 시작	인사 말씀	군정 보고 및 읍·면 현안 보고	대화 마당	마무리 말씀
▸개회 및 국민의례 ▸주요참석자 소개	군수	▸군정 보고(읍·면 종합행정지원담당관) ▸읍·면 보고(읍·면장)	군수, 참석자 *10 내외	군수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 군민과의 적극적인 소통을 통해 지역 현안을 파악하고, 군민 참여 기반의 정책결정 구조 구축을 통한 군민의 목소리가 행정에 실질적으로 반영하여 신뢰와 공감에 기반한 투명한 군정 실현

○ 현장집무실 및 군민과의 대화를 통해 현장의 의견을 직접 수렴함으로써 정책에 대한 공감과 신뢰감 제고, 군민 맞춤형 정책추진으로 군민 중심 행정 실현

□ 추진일정

○ 읍·면 현장집무실 운영　　: 2026. 6. ~ 11.

○ 군민과 소통하는 『2026년 군민과의 대화』　　: 2026. 하반기

□ 홍보계획

○ 신문 등 보도자료 배포

1-2 주민의 목소리가 정책이 되는 함평형 주민자치회

주관부서	총무과	협조기관/부서	주민자치회/읍·면
담당팀명	자치협력팀	연락처	061-320-1552

□ 추진배경

○ 주민자치회 법제화에 따른 지방자치법 개정으로 주민자치회 본격 실시 근거 마련('26.3.31.)

○ 주민자치회 전면 전환을 위해 행정 주체로 변화하는 주민자치(위원)회 위원의 역량 강화 필요

○ 9개 읍·면 중 5개 읍·면(55%) 함평형 주민자치회 시범실시 운영 중

《 함평형 주민자치회 현황 》

- 운영 : 9개 읍·면 중 5개 읍·면* 주민자치회 시범실시
  *함평읍, 신광면, 대동면, 해보면, 월야면
- 역할 : 주민대표기구 및 민-관 거버넌스 협력기구
- 기능 : 주민자치 사무, 협의 및 자문사무, 위수탁 사무 등

□ 세부 추진사항

○ 함평군

- 주민자치회 활성화를 위한 주민참여예산 연계 및 활성화 추진
- 주민자치회 전면전환 및 활성화를 위한 담당 공무원 교육 추진

○ 주민자치위원회 : 손불면, 학교면, 엄다면, 나산면

- 주민자치회 이해·필수역량 컨설팅을 통한 전면 전환 협의

○ 주민자치회 : 함평읍, 신광면, 대동면, 해보면, 월야면

- 2025년 운영과정(조직, 의제발굴, 자치계획, 총회) 평가 및 환류 : 5회
- 주민자치회 역량강화 워크숍(규정 정비, 계획 수립 등) : 5회

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「함평군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」 전면 개정('26.12.한.)

- 지방자치법 개정에 따른 주민자치회 법제화 흐름 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면 주민자치회 주민총회 개최(5개 주민자치회 각 1회)
- 읍면 주민총회 참여 확대(평균 200명 → 평균 300명 이상)
- 주민참여예산 연계사업 예산 반영 비율 제고
  *2025년(2024년 총회) 33% → 2026년(2025년 총회) 60% 확대
- 주민자치회 자체 특성화 사업 추진(연간 1건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민자치회 위원 위주 자치활동 • 주민참여 제한적, 의제 발굴 미흡	• 주민참여 확대 및 자치역량 강화 • 주민참여예산과 연계된 실질적 정책 반영

□ '26년 소요예산

○ 운영계획 사업 : 75,000천원

○ 자치계획 실행 사업 : 50,000천원

○ 주민자치(위원)회 교육계획 사업 : 35,000천원

□ 추진체계

○ 총 무 과 : 주민자치회 시범실시 확대 및 주민자치 활성화 정책연계

○ 읍 · 면 : 주민자치회 업무 지원

○ 주민자치회 : 지역의제 발굴, 자치계획 수립, 주민총회 개최, 사업 실행 등

□ 추진일정

○ 주민자치회 제안사업 주민참여예산 연계 : '26. 3~9월중

○ 주민자치회 주민총회 개최 : '26. 7~8월중

○ 주민자치회 역량강화 워크숍 및 교육 운영 : '26. 6~12월

○ 함평군 주민자치회 설치·운영에 관한 조례 전면 개정 : '26. 6.~12월

□ 홍보계획

○ 주민총회 홍보 리플렛 및 물품 배부 : '26. 7월중

○ 주민총회 및 주민자치 교육 실시 보도자료 배포 : 연 중

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 군민이 참여하는 공약이행평가 주민배심원제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	(사)한국매니페스토실천본부
담당팀명	기획정책팀	연락처	061-320-1402

□ 추진배경

○ 공약실천계획의 점검 및 조정 과정이 행정 중심으로 이루어져 군민 참여가 제한적이며 정책 결정의 객관성과 신뢰성 확보에 한계 존재

○ 정책 수립 및 변경 과정에서 주민의견 반영이 형식적으로 이루어지는 경우가 있어 실질적 소통 체계 필요

○ 군민이 직접 참여하는 숙의형 민주주의 방식인 주민배심원제를 도입하여 공약 이행의 투명성과 공정성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 주민배심원제 운영을 통한 공약 이행 점검 및 조정

- 주민배심원단 30명 내외 구성(예비 포함 최대 40명)
- 한국매니페스토실천본부 위탁 운영

1. 공정성 확보를 위한 주민 선발
   - ARS 무작위 추출 → 온라인 접수 → 전화면접 선발(3단계)
2. 숙의 기반 회의 운영(총 3회)
   - 1차(기초) : 제도 교육 및 분임 구성
   - 2차(심화) : 공약 담당자 설명 및 질의응답
   - 3차(본회의) : 분임토의 결과 발표 및 전체 투표로 권고안 채택
3. 공약 점검 및 개선안 도출
   - 공약이행상황 평가 및 개선 아이디어 발굴
   - 공약 변경 필요 시 주민배심원 심의·승인
4. 결과 공개 및 환류 체계 구축
   - 결과요약문 홈페이지 공개 및 단체장 권고안 수용 여부 공식 발표

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민배심원단 30명 구성 및 참여율 90% 이상
- 권고안 채택 및 정책 반영률 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 공약 점검 • 정책결정 과정의 불투명성 • 주민의견반영 부족 • 정책 신뢰도 낮음	• 군민 참여형 공약점검 체계 구축 • 숙의기반 의사결정으로 투명성 강화 • 실질적 주민의견 정책 반영 • 행정 신뢰도 및 정책 수용성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「함평군수 공약사항 관리 조례」 개정 계획(2026. 12월한)

- 공약이행평가단 구성에 관한 제8조를 주민배심원제에 맞춰 개정

□ '26년 소요예산

○ 주민배심원제 운영 위탁 용역비 : 19백만원(군비)

□ 추진체계

○ 총　괄 : 함평군(기획예산실)

○ 운　영 : 한국매니페스토실천본부(위탁 수행)

○ 참　여 : 주민배심원단(군민), 공약 담당부서

- 기획예산실 : 총괄 기획 및 결과 반영
- 수행기관　: 배심원 선발 및 회의 운영
- 공약부서　: 공약 설명 및 자료 제공

□ 추진일정

○ 용역 착수 및 주민배심원 모집·선발 : '26. 7월 ~ 8월

○ 1~2차 회의(교육 및 분임 구성, 공약 설명 및 질의응답) : '26. 9월

○ 3차 회의(분임토의 및 권고안 채택) : '26. 10월

○ 결과보고서 제출 및 공개 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 군 누리집, SNS, 언론보도, 읍면사무소 등 온·오프라인 홍보 병행

- 청년층 참여 확대를 위한 온라인 홍보 강화

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 전지적 참견 시점 in 함평(주민불편 신속 처리제)

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기획정책팀	연락처	061-320-1403

□ 추진배경

○ 행정서비스에 대한 주민 기대가 높아지면서, **민원 사후 대응 방식**에서 벗어나 **생활 속 불편을 선제적으로 해소**하는 적극행정의 필요성 증대

○ 도로파손, 가로등 고장 등 일상 속 **소규모 불편은 민원**으로 접수되지 않은 채 방치되는 경우가 많아, **군민의 체감 만족도를 낮추는 요인으로 작용**

□ 세부 추진사항

○ **주민불편사항 발굴체계 운영 강화**

- 전 직원 대상 출퇴근·출장 시 주민불편사항 상시 발굴 의무화
- 도로, 교통시설, 생활환경 등 주요 분야별 발굴 대상 구체화 및 안내
- 분기별 발굴 실적 점검을 통한 **연간 50건 이상 발굴 목표 관리**

○ **신속 처리체계 구축 및 이행관리**

- 접수된 불편사항에 대해 처리부서 즉시 지정 및 책임처리제 운영
- 단순사항은 즉시 조치, 일반사항은 **7일 이내 처리 원칙** 준수
- 처리 지연 건에 대한 사유관리 및 분기별 점검으로 **처리율 80% 이상** 유지

○ **참여율 제고를 위해 참견 및 처리 건수에 따른 점수부여 및 우수 부서(직원) 포상 실시**

○ **현장 중심 적극행정 문화 정착**

- 단순 식적 위주 발굴 지양 및 **긴급·체감도 높은 과제 중심 발굴** 유도
- 부서 간 협업체계 강화로 처리 누락 및 책임 회피 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민불편 사항 발굴 건수 **50건 이상** 확보(전 직원 참여 기반)
- 접수된 불편사항 **처리기한(7일)이내 처리율 80%이상** 달성
- 분기별 점검을 통한 **처리 지연 건수 10%이하** 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 제기 이후 사후 대응 중심, 처리 지연 및 누락 발생 • 소규모 생활불편(도로, 시설 등) 미인지·방치 사례 다수 • 민원 지연 및 소극행정으로 신뢰도 저하 요인 존재 • 부서 중심·수동적 업무 수행	• 사전 발굴 및 신속 처리로 7일 이내 처리율 80% 이상 달성 • 연간 50건 이상 발굴·처리로 생활불편 상시 관리 체계 구축 • 적극행정 실현으로 행정 신뢰도 지표 상승 • 전 직원 참여 기반의 적극행정 체계 정착

□ '26년 소요예산

○ **참견 및 처리 우수부서(직원) 포상금 : 4,300천원**

- 우수부서 : 6개 부서 / 2,900천원
- 우수직원 : 6명 / 1,400천원

※ 참견 1건 당 1점, 처리 1건 당 2점을 부여하여 마일리지 적립 방식으로 운영

구 분	시상규모	지급액
우수 부서	금(1개 부서)	1,000,000원
	은(2개 부서)	500,000원
	동(3개 부서)	300,000원
우수 직원	금(1명)	500,000원
	은(2명)	300,000원
	동(3명)	100,000원

□ 추진일정

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 참견보고서 접수 및 처리부서 지정 : 수시

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 추진상황 점검 : 분기별 익월 10일 한

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 평가 및 포상 : 2026. 12월 중

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 운영결과 공유 : 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 주민불편사항 수시 발굴 협조 공문 발송 및 분기별 부서 실적 공개

3-2 군민과 소통하는 고충민원 해결체계 구축

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	국민권익위원회
담당팀명	감사팀	연락처	061-320-1424

□ 추진배경

○ 고충민원 증가 및 집단·반복 민원으로 인한 갈등 확산 우려

○ 서면 중심 민원 처리로는 주민의 체감도 및 문제 해결에 한계 존재

- 동일·유사 민원의 반복 제기 및 장기화 사례 발생

○ 현장 중심 민원 해결 및 주민과의 직접 소통 필요성 증대

- 취약계층 및 현장 민원에 대한 접근성 부족

□ 세부 추진사항

○ ‘달리는 국민신문고’ 운영을 통한 현장 민원 해결

- 국민권익위원회 연계 찾아가는 지역형 달리는 국민신문고 참여
- 취약계층 및 생활불편 민원 현장 상담 및 즉시 해결 추진

○ 군민고충처리위원회 신설 및 운영을 통한 객관적 민원 해결

- 전문가 중심 고충민원 조사·처리 및 시정권고, 의견표명
- 반복·고질 민원에 대한 조정 및 합의 기능 수행

○ 고충민원 체계적 관리 및 대응

- 고충민원 분기별 점검을 통한 통합 관리체계 구축
- 실지조사 및 관계기관 협의를 통한 해결방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민권익위원회 연계 달리는 국민신문고 참여 및 운영
- 군민고충처리위원회 신규 구성 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 중심 민원 처리 • 반복·장기 민원 발생 • 주민과의 소통 부족	• 현장 중심 민원 해결 강화 • 고충민원 조정 및 해결 기능 강화 • 주민과의 직접 소통 및 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「함평군 군민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제정('25. 8. 12.)

○「함평군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 개정 예정

- 고충민원 처리 적극성 강화를 위한 군민고충처리위원회 시정권고 및 의견표명 시 적극행정 면책규정 포함 일부개정 예정

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 달리는 국민신문고 운영·참여 및 고충민원 조사·처리 : 군

○ 고충민원 시정권고 및 의견표명 등 의결 : 군민고충처리위원회

○ 달리는 국민신문고 조사관 지원 및 고충민원 중재 : 권익위

□ 추진일정

○ 군민고충처리위원회 구성 및 운영 : '26. 5. ~ 12.

○ 달리는 국민신문고 운영 및 참여 : '26. 7월중

□ 홍보계획

○ 군민고충처리위원회 구성 및 달리는 국민신문고 홍보 : 보도자료 등

3-3 지역공동체 활성화 사업

주관부서	농어촌공동체과	협조기관/부서	-
담당팀명	일자리공동체팀	연락처	061-320-2104

□ 추진배경

○ 지역의 전통과 특성을 계승 발전시키고 지역의 인적·물적 자원을 활용해 주민의 삶의 질 향상

○ 주민이 서로 돌보는 '마을돌봄' 문화형성으로 공적 돌봄의 한계를 보완 및 지역사회 자생적 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.(10개월)

○ 사업규모 : 2개 사업, 19개소

○ 지원대상 : 5인 이상 주민 모임 또는 단체

○ 사업내용

- 마을공동체 활성화 사업의 다양화와 브랜드 사업 개발 지원

(씨앗) 마을공동체 형성 단계 : 마을 자원조사 등 주민참여 문화 조성

(새싹) 마을공동체 성장 단계 : 마을 비전 및 발전계획 수립 등 조직화·정례화

(열매) 마을공동체 자립 단계 : 마을브랜드 및 마을테마사업 개발, 지속가능 토대마련

- 돌봄대상 발굴·돌봄공동체 형성 및 네트워크 구축 등 주민주도 돌봄 활동 사업비 지원

(일반돌봄) 공동식사, 반찬배달, 공동텃밭, 간단한 생활수리 등

(아동돌봄) 방과후·방학 돌봄 등

(노인돌봄) 이미용·목욕봉사, 집안정리, 행정·병원·은행업무 동행 등

(기타돌봄) 1인 가구, 다문화, 청소년, 장애인, 성평등 등 지역 맞춤 특화 돌봄

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체·행복드림 돌봄 공동체 신규 공동체 발굴 및 지원
- 공동체 정신 함양 및 소통의 장 생성을 통한 주민 간 갈등 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공 중심 돌봄 서비스 의존 • 마을 내 교류 부족 및 공동체 활동 미흡 • 지역 자원 활용 부족	• 주민 상호 돌봄 문화 정착으로 자생적 안전망 형성 • 지역 인적·물적 자원 연계 활성화 및 지역 브랜드 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 함평군 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 120,000천원

- 마을공동체 활동지원사업 72,000천원
- 행복드림 돌봄공동체 지원사업 48,000천원

□ 추진일정

○ 2026 마을공동체 만들기 공모사업 설명회 : '25. 12.

○ 2026 마을공동체 만들기 공모사업 신청서 접수 : '25. 12. ~ '26. 1.

○ 2026 마을공동체 만들기 공모사업 심사 및 선정 : '26. 1.

○ 2026 마을공동체 만들기 공모사업 사업 추진 : '26. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 나비대축제 마을공동체 홍보를 위한 공예작품 전시회 개최

○ 성과공유회 및 마을축제 개최 시 마을 간 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 농업분야 외국인 계절근로자 지원 운영

주관부서	농업정책실	협조기관/부서	광주출입국사무소
담당팀명	농업정책팀	연락처	061-320-1855

□ 추진배경

○ 농촌 인구 감소 및 고령화로 인한 고질적 일손 부족 심화

- 농번기(파종·수확기) 단기간 집중되는 노동 수요를 지역 내 인력만으로 충당 불가

○ 내국인 노동자 인건비 상승에 따른 농가 경영 부담 가중

□ 세부 추진사항

○ 해외 지자체 MOU 체결 및 인력 유치 확대

- 기존 협력 국가(필리핀, 라오스 등) 외 우수 인력 송출이 가능한 신규 지자체 발굴

○ 결혼이민자 가족 초청 방식 관내 결혼이민자 한정 운영

- 근로자의 심리적 안정 및 이탈률 감소 도모

○ 외국인 계절근로자를 위한 기숙사 건립 추진(계획 4개소/ 운영 3개소)

- 권역별 기숙사 건립을 통해 농가의 숙소 마련 부담 해소

○ 외국인 계절근로자 인권·안전실태 정기 점검

- 고용농가 현장 점검 및 근로자 면담실시

○ 공공형 계절근로센터 도입 추진 예정

- 농협 등과 협력하여 소규모 농가에 일단위로 인력을 공급하는 '공공형 계절근로' 모델 확대 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 계절근로자 유치 인원 확대: ('25년) 726명 → ('26년) 836명
- 근로자 무단이탈률 2% 이하 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일손 부족으로 적기 수확 어려움 발생 • 사설 인력 단가 상승으로 경영비 급증 • 계절근로인력 도입시 숙소마련 부담 • 관리 체계 미비로 인한 이탈 우려 상존	• 안정적 인력 공급으로 적기 영농 실현 • 외국인 근로자 도입을 통한 인건비 경감 • 권역별 기숙사 건립 지원을 통해 해결 • 분기별 현장점검을 통한 이탈 방지 및 신뢰 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 외국인 계절근로자 숙소(기숙사) 건립비 지원 : 300,000천원

○ 성실 계절근로자 재입국 항공료 지원 : 3,900천원

○ 계절근로자 마약검사비 지원 : 2,000천원

○ 계절근로자 출입국 지원(버스임차비) : 7,000천원

○ 고용주-계절근로자 교육비·홍보비 : 1,000천원

□ 추진체계

○ **함평군(농업정책실)**: 사업 총괄, 해외 지자체 MOU 체결, 예산 지원 및 배정

○ **법무부(출입국사무소)**: 비자 발급 심사 및 배정 승인, 불법체류 관리 협조

○ **고용농가(근로자)**: 근로자 숙식 제공, 근로 조건 준수 및 인권 보호

□ 추진일정

○ '26년 외국인 계절근로자 도입 희망 농가 수요조사 : '25. 11월

○ 해외 지자체 업무협약(MOU) 체결 및 근로자 도입 : '26. 1월 ~

○ 상반기 계절근로자 입국 및 농가 배치 : ’26. 1월 ~

○ 근로자 및 고용주 인권 보호 교육/현장 점검(분기) : ’26. 1월 ~

○ 하반기 배정 및 추가 배치 : ’26. 6월~

□ 홍보계획

◯ 계절근로자 신청 방법 및 의무보험 가입 안내

- 군 홈페이지, 홍보 플래카드, 읍면 마을 방송 및 소식지

◯ 계절근로자 인권・안전 관리 홍보

- 고용주 설명회 개최 및 농가용 안내 리플릿 배포 (다국어 병기)

4-2 참전유공자 배우자 수당 신설

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	읍·면 주민복지팀
담당팀명	복지기획팀	연락처	061-320-1453

□ 추진배경

○ 참전유공자는 타 국가유공자와 달리 **본인 사망 시 유족에게 수당 수급 자격이 승계되지 않아** 사망 이후 배우자가 겪는 경제적 어려움이 지속되고 있음

○ 이에 **사망한 참전유공자의 배우자에게 참전명예수당을 지급**하여 국가와 민족을 위해 헌신한 참전유공자의 명예를 선양하고, 유족의 생활 안정을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 지원대상 : 사망한 참전유공자의 배우자

○ 지 급 액 : 1인당 월 50,000원 분기 지급

○ 지원내용 : 사망한 참전유공자의 배우자에게 참전명예수당 지급

○ 지급방법 : 본인 신청 계좌 입금

○ 신청방법 : 본인 주소지 읍·면사무소 방문 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 참전유공자 배우자 수당 지원제도 신설 및 시행
- 지원대상자 발굴율 90% 이상, 신청자 지급율 100% 달성
- 분기별 지급체계 구축으로 대상자 생활안정 지원 및 복지사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 참전유공자 사망 시 배우자에 대한 지원제도 부재 • 유족 생활안정을 위한 제도적 장치 미흡 • 참전유공자 예우가 본인 중심으로 한정 • 행정 차원의 체계적 지원 근거 부족	• 사망한 참전유공자 배우자에게 정기 수당 지급 • 배우자의 경제저 부담 완화 및 생활안정 도모 • 유족까지 예우를 확대하여 보훈가치 실현 • 조례 개정 통한 안정적·지속적 지원체계 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「함평군 참전유공자 지원에 관한 조례」개정

○ 개정시기 : 2025. 12. 개정 완료

○ 개정내용

- 참전유공자 배우자 수당 지급 근거 조항 신설(제3조)
- 지원대상에 ‘사망한 참전유공자의 배우자’ 명시(제3조)
- 지급금액, 지급방법 및 지급시기 규정(제5조)

□ ’26년 소요예산

○ 참전유공자 명예수당 : 102,000천원

○ 산출기초 : 170명×월 50,000원×12개월

□ 추진체계

○ 주민복지과 : 사업총괄, 조례 개정, 예산 확보, 지급계획 수립

○ 읍·면사무소 : 신청접수, 대상자 확인, 홍보 및 민원 안내

○ 보 훈 단 체 : 대상자 발굴 협조, 제도 안내 및 홍보 지원

□ 추진일정

○ 신청 접수 및 대상자 확정 : 2026. 1. ~ 3.

○ 제도 시행 및 1차 지급 : 2026. 3.

○ 추가 대상자 발굴 및 분기별 지급 : 2026. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 군정 소식지 게재

○ 지역 언론매체 등을 통한 홍보

○ 보훈단체 및 관련기관 협조를 통한 대상자 안내

○ 홍보내용 : 지원대상, 지급금액, 신청방법, 구비서류, 접수처 등

4-3 찾아가는 맞춤형서비스(우리동네 복지기동대)

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	도 사회복지과 읍면 주민복지 및 맞춤형복지팀
담당팀명	맞춤형복지팀	연락처	061-320-1474

□ 추진배경

○ 사회취약계층의 일상생활 불편 해소를 위하여 군 및 읍·면 단위 민관협동의 ‘우리동네 복지기동대’를 구성·운영하여 삶의 질 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 운영대상 : 기초생활보장수급자, 차상위계층, 장애인 등 저소득 취약계층

○ 사업내용

- **(생활불편개선)** 소규모 수리·수선, 주거환경 개선 등
- **(생활안정지원)** 위기상황에 처한 가구에 생계·의료·주거비 지원
- **(위기가구발굴)** 복지사각지대 발굴 및 현장 실태조사 지원
- **(민관협력구축)** 다양한 일상생활 문제 해소를 위한 민간자원 연계

○ 운영방법

- 민관협력기관 등을 통해 발굴된 위기가구에 대한 현장 방문 확인 및 사업 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 행정기관 중심 복지안전망 구축	○ 주민참여형 복지안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 공적급여 중심 서비스 ○ 지역주민 참여율 미흡	○ 생활불편개선 및 위기가구 지원 확대 ○ 지역주민과의 소통 및 참여도 제고

□ '26년 소요예산

○ 사회취약계층 생활불편 개선 및 위기가구 발굴·지원 : 317,000천원

□ 추진체계

○ 함평군청 주민복지과 희망복지지원팀

- 복지기동대 관리 및 현장 지원
- 협력기관 지원 요청(의뢰) 및 타 사업 후원 연계 등

○ 읍·면 주민복지, 맞춤형복지팀

- 복지사각지대 위기가구 및 기동대 발굴
- 대상자 현장 확인 및 불편 사항 파악 및 지원 등

□ 추진일정

월별	주민복지과	읍면 주민복지팀 및 맞춤형복지팀	추진시기
'26. 1월 ~ '26. 3월	○ 사업 홍보 및 운영계획 안내	○ 자체 계획 수립 및 홍보	'26. 3월한
'26. 4월 ~ '26. 12월	○ 읍면 간담회 추진 ○ 사업 진행 및 현황 보고(도)	○ 읍면 간담회 참석 및 실적 공유 ○ 읍면별 사업 진행 및 현황 제출 ▸분기별 진행 및 실적 등	'26년 분기별
'26. 10월 ~ '26. 12월	○ 사업 실적 취합 ○ 내년도 예산 계획 및 사업 평가 ○ 도 성과 공유대회 개최	○ 사업 실적 제출 및 미흡한 사항 공유 등 ○ 도 성과 공유대회 참석	'26. 9월 ~ '26. 12월

□ 홍보계획

○ 언론매체, SNS, 블로그, 반상회, 자치회보, 읍·면 면정회보 게재, 전자 광고판 안내, 지역사회단체 안내문 발송 등

4-4 다문화가정 맞춤형 통번역서비스

주관부서	가족행복과	협조기관	함평군가족센터
담당팀명	여성가족팀	연락처	061-320-1492

□ 추진배경

○ 다문화가족의 안정적인 정착과 자립을 지원하고, 공공서비스 접근성을 제고하기 위한 맞춤형 통번역서비스 제공

○ 다문화가족의 실질적 삶의 질 향상과 사회통합 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업규모 : 통번역사 6명

- 임기제 공무원 3, 가족센터 통번역사 3

○ 지원언어 : 베트남, 필리핀, 중국

○ 지원대상 : 다문화가족, 외국인 주민, 기업체 등

○ 지원내용

- 다문화가족에 의료, 교육, 복지, 행정 등 다양한 분야에서 실시간 통번역 서비스 제공

- 다문화가족 간 의사소통, 공공기관 이용 시 통번역, 위기상황 발생 시 긴급지원 등 외부 파견 지원

- 외부기관 및 외국인 노동자 등 통번역 서비스 요청 시 파견 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족 언어 장벽으로 공공서비스 접근에 어려움 지속 • 의료, 교육, 복지, 행정 분야에서 의사소통 부족 및 정보 이해 부족	• 언어·문화적 장벽 해소 및 공공서비스 이용 편의성 향상 • 의료, 교육, 복지, 행정 등 각 분야에서 원활한 의사소통 및 서비스 접근 보장 • 공공기관에서 효율적인 맞춤형 통번역 서비스 제공 및 행정 업무의 정확성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족의 공공서비스 접근 어려움 지속 • 언어 및 문화적 장벽으로 인한 정보 접근과 의사소통의 제약	• 다문화가족의 공공서비스 이용 편의성 향상 • 언어 장벽 해소를 통한 원활한 의사소통 및 서비스 접근성 보장

□ '26년 소요예산

○ 가족센터 다문화가족 통번역서비스 : 100백만원

□ 추진체계

○ 가족행복과 : 통·번역서비스 사업 총괄, 정책 및 사업 조정, 성과관리

○ 가족센터 : 서비스 실무, 통번역 인력관리, 주민대상 서비스 안내 및 홍보, 현장지원 및 긴급 상황 대응 파견 관리

○ 통번역사 : 다문화가족 대상 통번역 서비스 제공, 공공기관과의 소통 지원, 위기 상황 시 긴급 대응 등

□ 추진일정

○ 통·번역서비스 사업 홍보 : '26. 1.

○ 통·번역서비스 제공 : '26. 1.

○ 서비스 진행 상황 점검 및 서비스 개선·조정 : '26. 7. ~

○ 사업 성과 평가 및 개선사항 반영 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 반상회보 소식지 및 언론 보도자료 등을 통한 홍보

4-5 행정사각지대 해소 '맞춤형 드림스타트'

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	드림스타트 사업
담당팀명	아동청소년팀	연락처	061-320-1502

□ 추진배경

○ **취약계층 아동에게** 맞춤형 통합서비스를 제공하여 아동의 건강한 성장과 발달을 도모하고 **공평한 출발기회를 보장**함으로써 건강하고 행복한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원하는 사업

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사 업 비 : 276,858천원

○ 사업대상

- 0세(임산부) ~ 만12세 저소득 취약계층 아동 및 가족
- 학대 및 성폭력 피해 아동 등에 대한 우선 지원
- 만12세 이상 아동 중 위기개입·집중사례관리 한해 지속적인 사례관리가 필요하다고 인정되는 경우 사례회의 및 자치단체장의 승인을 거쳐 최대 만15세까지 사례관리 기간을 연장 가능

○ 사업내용 : 대상자의 욕구에 따라 지역 자원과 연계한 맞춤형 통합서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동의 건강한 성장과 발달지원 및 공평한 출발 기회 보장
- 통합적 맞춤형 서비스 제공을 통한 가족 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 아동의 발달 격차 심화 • 사후개입 중심의 복지-> 문제가 생긴 뒤에 지원 • 서비스의 분절화-> 중복지원 또는 사각지대 발생 • 가족 지원 부족->가정환경이 아동발달에 부정적 영향	• 아동 발달 수준 향상-> 건강,인지,정서, 사회성 등 전반적인 발달 개선 • 조기 발견 및 예방 강화-> 가정방문,사례관리 등을 통해 조기발견 • 통합적 맞춤 서비스 정착-> 아동별 필요에 맞는 통합지원 제공 • 사례관리 체계 강화->효과적인 맞춤 지원 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「아동복지법」제37조 제2항 및 「아동복지법 시행령」제37조 제3항

□ '26년 소요예산

○ 드림스타트 사업예산 134,970천원

○ 아동통합사례관리사(4명) 인건비 예산 141,888천원

○ 세부내역

(단위:천원)

구 분	예 산 액	산 출 근 거
계	276,858	
인건비	141,888	- 아동통합사례관리사(공무직*4명)
사업비	134,970	- 사무관리비 12,180 – 사회보장적수혜금 22,000 - 공공운영비 4,500 – 행사실비지원금 3,120 - 행사운영비 69,510 – 의료 및 회복비 15,660 - 여비 8,000

□ 추진일정

○ 드림스타트 프로그램 사업 추진 : '26. 3. ~

□ 홍보계획

○ 반상회보 소식지 및 읍면 면정회보 등을 통한 홍보

4-6 함께해요! 평생 치아 건강

주관부서	보건소 보건행정과	협조기관/부서	건강증진과
담당팀명	진료의약팀	연락처	061-320-2413

□ 추진배경

○ 고령화 및 만성질환 증가로 전신건강과 밀접한 구강건강 관리의 중요성 확대

- 취약계층 및 일부 지역은 예방 중심의 구강보건서비스 접근성이 낮음

□ 세부 추진사항

○ **예방 중심 구강질환 관리 강화**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 영유아, 아동·청소년, 성인, 노인 등 전 생애주기
- 운영내용 : 생애주기별 구강검진 및 예방치료, 올바른 칫솔질 교육

○ **취약계층 방문 구강보건 서비스**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 의료취약지역 주민, 장애인, 독거노인 등
- 운영내용 : 찾아가는 구강검진 및 취약계층 대상 예방 처치

○ **구강건강 생활 실천 향상**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 지역주민
- 운영내용 : 구강건강 체험 프로그램 운영 및 구강건강 캠페인 및 홍보활동 전개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구강보건 서비스 운영횟수 : 연 50회 이상 운영
- 구강보건 교육 인원 1,000명 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구강건강 관리 주민 인식 부족 • 치료 중심의 사후관리 위주	• 구강건강 중요성 인식 및 생활습관 개선 • 예방 중심 구강관리 체계 강화

□ '26년 소요예산

○ 구강사업 : 22,800천원(보조 8,000, 자체 14,800)

□ 추진체계

구분	협력기관명	역할분담
공 공 기 관	보건소(보건행정과, 건강증진과, 정신건강복지센터)	계획,연계추진
	24개 공공보건의료기관	홍보, 모집
	함평군청(홍보실, 가족행복과 주민복지팀, 여성가족팀)	홍보,자료제공
	함평교육지원청, 함평소방서	홍보,연계추진
전문기관	함평치과의사회, 호남대학교, 보건대학교	자문
교육기관	관내 어린이집, 초·중·고등학교	모집,장소제공
자생단체	지역아동센터, 사회복지시설, 다문화복지센터, 함평군노인복지관	모집,장소제공

□ 추진일정

대상	사 업 명	추 진 일 정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
아동	우리아이 치아건강 주치의 사업												
청소년	찾아가는 학교 구강보건실 운영												
성인	칫솔체인지 데이												
노인	건강드림 행복버스(치과이동진료)												
취 약 계 층	영화학교 구강보건실 운영												
	취약지 치과이동진료 운영												

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 병행 홍보, 현장 중심 안내

○ 홍보매체 : 지역 신문 및 마을방송 활용

○ 홍보내용 : 생애주기별 구강건강 관리 중요성 및 서비스 안내

4-7 건강드림 행복버스 운영

주관부서	보건소 보건행정과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	진료의약팀	연락처	061-320-2415

□ 추진배경

○ 인구감소지역 **고령인구의 만성질환 유병률은 증가**하는 반면 **의료 취약지 주민의 의료기관 접근성 저하**로 보건의료 혜택 불균형 증가

○ 전문 의료인력이 **의료 취약지에 직접 방문**하여 주민들에게 보건·의료·복지 통합서비스를 제공하는 이동진료사업 **필요성 시급**

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 이동진료 서비스**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(주 3회)
- 대상지역 : 의료취약지역 106개 경로당
- 사업인력 : 10명(한방의, 치과의, 간호사, 치위생사, 물리치료사, 발마사지사, 행정보조, 운전기사)
- 운영내용
  ① 기초건강검진(혈압, 혈당, 콜레스테롤, 당화혈색소, 미세단백뇨, 골다공증, 체지방분석 등)
  ② 한방·치과진료(문진, 상담, 침술, 보건교육 등)
  ③ 물리치료(전기자극치료, 온열치료, 안마의자 등)
  ④ 발 관리법 교육 및 발 마사지

○ **치유프로그램 운영**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(주 1회)
- 대상지역 : 관내 28개 일반경로당
- 사업인력 : 8명(간호사, 물리치료사, 발마사지사, 프로그램강사 등)
- 운영내용
  ① 기초건강검진(혈압, 혈당 측정) 및 보건교육
  ② 프로그램 운영(네일아트, 노래교실, 체조교실, 웃음치료, 손가락 난타교실) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동진료 서비스 및 치유프로그램 연간 175회 운영
- 만 65세 이상 인구수 대비 사업 수혜자 수 35% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 취약지의 접근성 제한으로 인한 건강 형평성 저하 • 1차 보건의료 해소의 불균형	• 의료 접근성 향상으로 건강 형평성 제고 • 지역사회 통합 돌반 기반 마련으로 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 106백만원 : 인건비, 강사료, 의약품 및 소모품비 등

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ‘26. 1월

○ 사업추진 : 연중

○ 만족도조사 : 분기별 취합

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소, 마을 이장 등을 통한 마을방송

○ 함평 오일장 등을 활용한 캠페인 추진 및 홍보물 제작·배포

4-8 찾아가는 심리지원 마음 안심버스 운영

주관부서	보건소 건강증진과	협조기관	읍·면
담당팀명	치매정신팀	연락처	061-320-2509

□ 추진배경

○ 정신건강 **고위험군을 조기에 발견**하고 적극적인 개입 필요성 증가

○ 감염병, 산불, 수해 등 각종 재난(재해) 발생에 따른 **불안과 스트레스 해소 및 심리적 회복 지원**

□ 세부 추진사항

1. 찾아가는 심리지원 서비스

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.**(주 2회)**

○ 대　　상 : 정신건강 사각지대 군민, 유가족

○ 장　　소 : 마을 경로당 및 각 가정

○ 주요내용

- 정신건강 검진 및 평가(우울, 스트레스, 불안 등)
- 정신건강 일반상담
- 두뇌건강 및 스트레스 측정(뇌파, 맥파 활용)
- 정신 및 자살 문제 인식개선 홍보
- 만족도 조사

2. 힐링 프로그램 운영

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.**(주 1회)**

○ 대　　상 : 정신건강 사각지대 군민

○ 장　　소 : 각 마을 경로당

○ 주요내용

- 손마사지 제공(혈액순환 개선)
- 네일아트 미용 서비스 및 보건교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 심리지원 서비스 및 힐링 프로그램 연간 **60회 운영**
- 이용자 만족도 **95% 달성**

○ 기대효과

- 의료 서비스 접근성 향상 및 선제적 심리지원 강화

□ '26년 소요예산

○ **20백만원**(기금 10, 도비 3, 군비 7)

- 사무관리비, 공공운영비 등

□ 추진일정

○ 2026. 02. : 사업계획 수립

○ 연중 : 사업추진 및 매회 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 및 마을이장 등을 통한 마을방송

○ 반상회보 및 군 홈페이지 홍보

○ 함평전통시장 등 에서 캠페인 추진 및 홍보물 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 청년 정착 지원사업(청년부부 결혼축하금 지원사업)

주관부서	인구경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	061-320-1727

□ 추진배경

○ 청년층 결혼 초기 경제적 부담 완화 및 지역 정착 제고

○ 청년세대 유입·정착 지원 강화를 통해 취약한 인구구조 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 예산 소진 시

○ 지원대상 ※ 아래 조건 모두 충족 시 신청 가능

- **(연령)** 혼인신고일 기준, 남녀 모두 49세 이하인 부부
- **(거주)** 혼인신고 후, 부부 모두 전라남도에 6개월 이상 주소를 두고 거주
  부부 중 1명은 신청일부터 지급일까지 함평군에 주소를 두고 거주
- **(시기)** 혼인신고일 기준, 1년 6개월 이내 신청

○ 지원내용 : 부부당 결혼축하금 6,000천원 지급(3년간, 연 2,000천원)

- **1회차**(최초 신청한 달의 다음 달 중순) : 2,000천원(도비 600, 군비 1,400)
- **2회차**(1회차 지급일로부터 1년 경과 후) : 2,000천원(군비)

  * 혼인관계 유지 및 2회차 지급기준일(1회차 지급일로부터 1년 직후) 직전 300일 이상 부부 모두 계속해서 함평군에 주소를 두고 거주

- **3회차**(1회차 지급일로부터 2년 경과 후) : 2,000천원(군비)

  * 혼인관계 유지 및 2회차 지급기준일부터 3회차 지급 시까지 부부 모두 계속해서 함평군에 주소를 두고 거주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신혼부부의 경제적 자립 기반 마련
- 청년층 유입 및 정착 지원 강화로 지속 가능한 인구구조 개선

○ 기대효과

- 청년 세대 유입 및 결혼 초기 안정적인 가계 지원
- 기수혜자의 높은 거주 유지율을 바탕으로 한 실질적인 인구 유출 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 결혼축하금 1회차(신규) : 70,000천원(도비 21,000 군비 49,000)

○ 결혼축하금 2·3회차(계속) : 140,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 모집 홍보 : 2026. 1. ~ 예산 소진 시

○ 신청자 서류 접수 및 지원 조건 검토 : 수시

○ 축하금 지급 : 신청 다음 달 15일 내외

□ 홍보계획

○ 함평군 SNS 홍보 및 보도자료 배포 : 2026. 1.

○ 반상회보 소식지 및 읍·면정회보 게재 : 2026. 2. ~

5-2 조부모 손자녀 돌봄 지원

주관부서	가족행복과	협조기관	사단법인 나비뜰동산 전남아이돌봄광역지원센터
담당팀명	여성가족팀	연락처	061-320-1493

□ 추진배경

○ 맞벌이·한부모 등 **양육공백 발생 가정**에 조부모가 직접 손자녀를 돌봄으로써 아동의 건강한 성장과 발달을 도모하고 **안정적인 돌봄 환경 조성**으로 가족돌봄의 가치 재조명

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 지원대상 : 부모를 대신하여 손자녀를 돌보는 외·조부모(80세 이하)

- 맞벌이·한부모 등 양육공백이 발생하여 돌봄이 필요한 가정
- 신청일 기준 손자녀, 부모(1인 이상), 외·조부모는 전남 거주

○ 돌봄대상 : 생후 24개월 이상 ~ 35개월 이하 손자녀(지원기간 12개월)

○ 소득기준 : 기준중위소득 150% 이하 가정(주민등록상 부모가정)

< 가구원수별 소득기준 >

(단위 : 천원)

소득기준 (중위소득)	가구원수별 소득기준 금액(월평균 소득)					
	2인	3인	4인	5인	6인	7인
150%	6,299	8,039	9,892	11,335	12,834	14,259

○ 지원내용 : 월 40시간 이상 돌봄 이행 시 돌봄수당 월 30만원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 맞벌이·한부모 등 양육공백 발생 가정의 돌봄 공백 해소

- 부모가 일하는 동안 발생하는 돌봄 공백을 외·조부모의 도움으로 메우고 있는 현실을 반영하여, 실질적인 육아 지원체계 마련

○ 저출생 대응 및 가족 돌봄의 가치 재조명

- 손자녀를 돌보고 있는 조부모의 역할을 지원하여 출산과 양육을 장려하고, 가족 돌봄의 가치 회복

○ 적극적인 양육정책 추진으로 아이를 키우는 가족이 행복한 환경 조성
- 현 아이돌봄사업 외 틈새돌봄 지원정책을 발굴하여 상호 보완체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조부모 돌봄에 대한 지원 부족 • 가족 내 돌봄 부담 증가 • 출산, 양육 부담으로 저출생 심화	• 돌봄활동비 지원 및 제도화 • 가족 내 돌봄 부담 완화 • 양육환경 개선 및 출산 장려

□ '26년 소요예산

○ 조부모 손자녀 돌봄 지원 사업예산 23,540천원

□ 추진체계

절 차	실행주체	주 요 내 용
1. 신청·접수 (전월 1 ~ 10일)	읍면동	▸ 주요 사항 안내 및 상담 ▸ 신청서 및 활동계획서 등 제출 접수 - 부모 및 외·조부모의 서약서 징구
⬇		
2. 조사·승인 (전월 20일까지)	시군	▸ (1차/읍면동) 가족관계, 소득기준, 양육공백 등 확인 ▸ (2차/시군) 시군에 올라온 신청 자료 확인 및 승인
⬇		
3. 사전교육 (돌봄시작 전까지)	전남아이돌봄 광역지원센터	▸ 외·조부모의 돌봄 기본능력 향상 및 부정수급 예방을 위한 기본교육 실시 - (실시시기) 수급자 선정 통보 후 돌봄시작 전까지 - (실시방법) 온라인 교육(200분) ※ 외·조부모는 온라인 교육 수료 후 돌봄활동 가능
⬇		
4. 돌봄활동 (당월 1 ~ 말일)	외·조부모	▸ (돌봄장소) 부모, 외·조부모 집, 어린이집(전남 내) ▸ (돌봄수행) - 위치기반 출결시스템에 반드시 출퇴근 등록
⬇		
5. 모니터링 (월 1회 이상)	시군 모니터링단	▸ (기본) 출결시스템 활용 월 활동내역(시간) 확인 ▸ (관리) 돌봄 정보(돌봄장소, 양육공백 등) 및 돌봄활동 관리, 특이사례 분석·대응 등 ※ 영상전화를 통해 정기적인 모니터링, 이상 감지 시 현장점검 시행
⬇		
6. 돌봄비 지원 (익월 20일까지)	시군	▸ 돌봄활동 월 40시간 확인 후 지급 - (지급방식) 외·조부모에게 현금(계좌이체) 지급 - (지급절차) 활동 기록 및 증빙 확인 후 e호조 계좌 입금

□ 추진일정

○ 조부모 손자녀 돌봄 사업 홍보(‘26. 1월)

○ 사업 실시(연중)

○ 사업 성과 평가 및 개선사항 반영(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 읍면 공문 발송 및 주민자치회보, 언론 보도자료 등을 통한 홍보

5-3 취약계층 생활밀착형 통합돌봄서비스 지원

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	보건소, 읍·면
담당팀명	돌봄통합팀	연락처	061-320-1507

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 병원·시설 중심의 돌봄 체계 변화 요구

- 아프고 불편해도 평소 살던 집에서 지내기(AIP)를 희망

○ 기대수명 증가 및 복합적 욕구의 증가

- 건강하지 않은 노후가 길어지며 의료·요양·돌봄 복합적 욕구 증가
- 공급자 중심 분절적 서비스 제공, 서비스 간 협업체계 및 총괄 조정 기제 부재

⇨ 살던 곳에서 계속 건강하게 살 수 있도록 통합적 지원체계 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 목　　적 : 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활을 영위하도록 의료·요양·돌봄서비스를 통합 연계 제공

○ 사업기간 : 2026. 3. 27. ~ 2026. 12. 31

○ 사업대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원을 필요로 하는 65세 이상 노인, 65세 미만 심한 장애인(지체, 뇌병변)

* (우선관리대상자) 요양병원(시설) 입원 경계선상에 있는 65세 이상 노인 중

① 장기요양재가급여자 ② 급성기·요양병원등 의료기관 퇴원환자 ③ 노인맞춤돌봄서비스 중점군 ④ 장기요양 등급외자 및 장기요양 등급 판정대기·불인정에 따른 일시적 돌봄 필요자 등

함평형 지역특화서비스(2026년 신규서비스)	
(의료·건강) 방문의료지원, 퇴원환자지역사회연계	(장기요양) 재택의료센터
(일상돌봄) 식사·개인위생·방문목욕, 병원안심동행	(주거지원) 주거환경개선
* 서비스 이용 시 소득 수준에 따라 자기부담금 있음	

○ 지원내용 : 대상자 욕구를 반영한 기존 및 신규 돌봄서비스 통합 연계 제공

○ 지원절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 요양병원(시설) 입원 경계선상에 있는 돌봄대상에게 의료・요양・돌봄의 맞춤형 재가서비스 통합 연계 제공
- 살던 곳에서의 안정적인 생활 유지를 도와 삶의 질 향상 도모
- 대상자의 복합적인 욕구에 대응할 수 있는 지역기반의 돌봄서비스 확충 및 연계가능한 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 건강 악화 시 병원·시설 중심 돌봄 - 공급자 중심의 분적절인 서비스 제공 - 대상자 선정 또는 이용자 선택 등 체계 불명확화 - 공공 중심 돌봄서비스 지원 체계	- 살던 곳에서 의료·요양·돌봄 통합 지원 - 수요자 중심의 맞춤형 통합서비스 제공 - 서비스 간 협업체계 및 총괄 조정 기제 마련 - 지역사회 내 민·관 협업의 돌봄체계 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 의료・요양・돌봄 통합지원 서비스 확충예산 750,000천원

○ 의료・요양・돌봄 통합지원 연계체계 구축예산 10,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 함평군 통합돌봄 실행계획 수립(‘26. 1월)

○ 통합돌봄 지역특화서비스 제공기간 업무 협약(‘26. 2~3월)

○ 통합돌봄사업 집중 홍보(‘26. 3~6월)

○ 통합돌봄사업 추진(‘26. 3~12월)

- 대상자 발굴・조사, 통합지원회의(지원계획수립), 서비스연계, 모니터링

○ 서비스 진행 상황 점검 및 개선・조정(‘26. 3~12월)

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 활용한 언론보도, 현수막 게첨, 군・읍면 소식지 게재, 포스터 및 리플릿 제작 배포, 홈페이지 및 SNS 게시 등

5-4 교통약자 사각지대 해소(장애인콜택시 및 농촌형 교통모델)

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	전남지체장애인함평군지회, 관내택시사업자
담당팀명	교통행정팀	연락처	061-320-1755

□ 추진배경

○ 비장애인 중심의 교통체계로 인한 불평등 해소 및 공공서비스의 형평성 제고

○ 오지마을 등 교통 소외 해소를 통해 농촌 주민의 정주여건 개선 및 편리한 이동권 보장

□ 세부 추진사항

○ **장애인 콜택시**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 610백만원(국비 60, 기금 39, 군비 511)
- 이용대상 : 장애의 정도가 심한 장애인, 65세 이상의 자 및 일시적 휠체어 이용자로서 대중교통 이용이 어려운 자
- 이용요금 : 기본요금(2km까지) 500원 / 심야 1,000원
  추가요금(1km당) 100원 / 심야 200원
- 사업내용 : 장애인 등 교통약자를 위한 콜택시 운영

○ **농촌형 교통모델**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 200백만원(국비 100, 도비 30, 군비 70)
- 대상마을 : 75개 마을
- 지원대상 : 버스정류장까지 600m이상 떨어진 교통 오지마을 주민 중 65세 이상 노인, 장애인, 기초생활수급자 등
- 사업내용 : 교통 오지마을 주민 대상 택시비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 교통약자 이동권 확대에 따른 교통편의 증진 및 이동서비스 질 향상

○ 오지마을 주민들의 이동권 보장으로 교통 복지 증진 기여

□ '26년 소요예산

○ 교통약자 특별교통수단(장애인 콜택시) 운영 : 610백만원

○ 농촌형 교통모델 운영 : 224백만원

□ 추진체계

○ 장애인콜택시

구 분	내 용
함 평 군	▸사업 운영 방향 설정 및 지도 점검 ▸예산 교부 및 집행 점검 ▸사업 홍보
사업 수행기관 (사단법인 전남지체장애인함평군지회)	▸장애인콜택시사업 운영·관리, 사업 홍보

□ 추진일정

○ 장애인콜택시 사업 추진 : 2026. 1. ~ 12.

○ 농촌형 교통모델 사업 추진 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 반상회보 소식지 및 읍면 면정회보 등을 통한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 함(咸)께해요 평(平)생해요 고향사랑기부제 활성화 추진

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	061-320-1676

□ 추진배경

○ 지방재정 확충 및 지역 간 재정격차 완화 기반 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 답례품의 안정적 공급관리 및 품질 제고

- 답례품 공급업체 추가모집, 공급업체 현장점검 및 품질 수시 관리 철저

○ 기부자 맞춤형 관리 및 참여 유도

- 신규 및 고액 기부자 대상 감사서한문 발송 및 기념품 제공

○ 시기별 집중 홍보 및 박람회 참석

- 명절 등 시즌 집중 현수막 게첨 및 온라인 홍보 캠페인 전개
- 지역축제 및 박람회 연계 부스 운영 및 오프라인 홍보 강화

○ 고향사랑기금의 효율적인 운영 및 사업 발굴

- 기금사업 제안공모 및 신규사업 발굴
- 지역 특성을 반영한 신규 기금사업 발굴 및 기획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 이벤트 추진 및 홍보를 통해 기부참여 유도, 안정적인 모금 기반 확보
- 지역 특성을 반영한 매력적인 답례품 발굴을 통한 기부 수요 확대 및 지역 특산품 소비 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도 운영 초기 단계로 참여 확대 홍보 강화 방안 모색 • 답례품 구성 및 운영을 통한 기부 참여 유도 추진	• 시기별 이벤트 운영 및 홍보 추진을 통한 모금 확대 • 매력적인 답례품 발굴 및 관리를 통한 기부 참여 확산 및 지역 특산품 소비 증가 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「함평군 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 개정

- 기부 활성화 사업 조항 신설 (안 제25조)
- 기부자 예우 조항 신설 (안 제26조)

□ '26년 소요예산

○ 박람회 등 대내외 행사 참여(부스 설치 및 물품 구입) : 10백만원

○ 리플릿 및 기념품 등 홍보물 제작 구입 : 32백만원

○ 온라인 민간플랫폼 위탁수수료 : 20백만원

□ 추진체계

○ (함평군) 답례품 공급업체 관리 및 정산 적기 처리, 이벤트 추진 등 홍보 강화

○ (공급업체) 답례품 품질 및 위생 관리 철저, 신속한 배송 추진

○ (민간플랫폼 '웰로') 연계 이벤트 추진 및 답례품 관리·대외 매체 노출 지원

□ 추진일정

○ 나비대축제 고향사랑 참여 홍보 부스 운영 : '26. 4.

○ 「함평군 고향사랑기부금 모금 및 운용에 관한 조례」 개정 : '26. 7.

○ 민간플랫폼 '웰로' 계약 및 국향대전, 빛축제 연계 이벤트 추진 : '26. 8.~12.

□ 홍보계획

○ 지역 축제 및 박람회 개최 시 고향사랑 부스 운영 : '26. 4.

○ 제도 홍보 현수막 게첨 및 공공·유관기관 리플릿 비치 : 상시

6-2 함평천지전통시장 활성화

주관부서	인구경제과	협조기관/부서	함평천지전통시장상인회
담당팀명	지역경제팀	연락처	061-320-1732

□ 추진배경

○ 인구 감소와 소비 패턴 변화로 인해 방문객 감소 및 상권 침체가 지속되어 **전통시장 활성화와 경쟁력 강화**를 위해 **유동인구 유입을 확대**하고 **지속 가능한 시장 환경을 마련**하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **함평나비대축제 연계 야시장 운영**

- 운영기간 : 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 5.(화) / 18:00 ~ 21:00
- 주　　관 : 함평천지전통시장상인회
- 내　　용 : 시장 물품을 활용한 교환 쿠폰 배부 및 버스킹 공연 등 참여형 이벤트 행사 운영

○ **함평천지전통시장 관광 활성화 바우처 지원 사업**

- 운영기간 : 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 5.(화) / 매일시장, 야시장
- 주　　관 : 함평천지전통시장상인회
- 내　　용 : 축제기간 함평천지전통시장 상설시장과 야시장 내 점포 물품 5만원 이상 구매 고객 대상 시장 바우처(할인 쿠폰) 1만원 지원

○ **명절 연계 온누리상품권 환급행사 운영**

- 운영기간 : 2회(설 명절, 추석 명절)
- 장　　소 : 함평천지전통시장
- 내　　용 : 일정 금액 이상 농·축·수산물 구매 시 온누리상품권 환급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야시장 운영 및 소비촉진 바우처 지원 사업

· 축제 방문 관광객의 전통시장 유입 확대를 통한 야간 소비 활성화

· 버스킹공연 및 참여형 이벤트 운영으로 체류시간 증대 및 방문 만족도 제고

· 먹거리 및 판매부스 운영을 통한 야시장 특화 분위기 조성 및 구매 유도

· 명절 수요를 활용한 소비 촉진 및 전통시장 이용 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌지역 특성상 유동인구 부족으로 시장 방문객 감소 및 상권 침체 지속 • 명절 외 기간 소비 집중도 낮고, 지속적인 매출 창출 구조 미흡	• 축제와 연계한 야시장 운영으로 관광객 유입 증가 및 시장 접근성 개선 • 체류형 콘텐츠 확대를 통한 야간 소비 활성화 및 매출 증대 • 바우처 및 환급행사로 구매력 상승 및 고객 재방문 유도

□ '26년 소요예산

○ 야시장 운영 지원 : 25,000천원

○ 바우처 지원 사업 : 5,000천원

○ 온누리상품권 환급행사 운영 지원 : 농림축산식품부, 해양수산부 예산

□ 추진체계

○ **(함평군)** 야시장 운영 및 소비촉진 바우처 지원사업 예산 지원 및 교부, 사업 전반에 대한 행정 지원 및 추진사항 점검·관리

○ **(함평천지전통시장상인회)** 온누리상품권 환급행사 참여업체 신청 접수 및 관리, 야시장 운영계획 수립 및 행사 추진(버스킹, 이벤트 등 포함), 소비촉진 바우처 지원사업 세부계획 수립 및 현장 운영

□ 추진일정

○ 함평나비대축제 연계 야시장 : 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 5.(화) / 18:00 ~ 21:00

○ 바우처 지원 사업 : 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 5.(화)

○ 명절 연계 온누리상품권 환급행사 : 설 명절 및 추석 명절 기간 중

□ 홍보계획

○ 보도자료·주민자치회보·플래카드 게시 등을 통한 홍보

6-3 산업단지 라이프케어 복합지원사업

주관부서	지역개발과	협조기관/부서	-
담당팀명	산단관리팀	연락처	061-320-1597

□ 추진배경

○ 복합문화센터의 문화·편의·복지·정주기능 집적화를 통한 근로자 근로 의식 고취

○ 청년·관계 인구를 적극 유입하기 위한 시설 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ **학교농공단지 복합문화센터 건립사업**

- 사업기간 : 2022. ~ 2026. (5년간)
- 위　　치 : 함평군 학교면 죽정리 39-8
- 사 업 비 : 7,531백만원(국비 2,592, 특교세 400, 도비 345, 군비 4,194)
- 사업규모 : 복합문화센터 건립 1식(지하 1층 ~ 지상 3층), A=1,439㎡

* 지하1층(358㎡) : 주방/식당, 기계실
지상1층(365㎡) : 세탁실, 생활체육실, 북카페, 커뮤니티실 등
지상2층~3층(717㎡) : 근로자 기숙사 20호/36인실(2인실 16호, 1인실 2호, 장애인실 2호)

○ **동함평일반산업단지 주거복지센터 건립사업**

- 사업기간 : 2023. ~ 2026. (4년간)
- 위　　치 : 함평군 대동면 백호리 1068-3,4,5번지
- 사 업 비 : 7,993백만원(지방소멸대응기금 6,393, 특교세 600, 군비 1,000)
- 사업규모 : 주거복지센터 건립 1식(지상1층 ~ 3층, A=1,698㎡)

* 지상1층(426㎡) : 식당, 세탁실, 관리실, 기계실, 통신실 등
지상2층~3층(1,272㎡) : 근로자 숙소 26호/53인(2인실 23호, 3인실 2호, 장애인실 1호)

○ 빛그린산업단지 비즈니스센터(청년문화센터) 건립사업

- 사업기간 : 2025. ~ 2028. (4년간)
- 위　　치 : 함평군 월야면 외치리 1602-1, 2
- 사 업 비 : 11,400백만원(국 비 6,000, 군비 5,400)
- 사업규모 : 비즈니스센터 건립 1식, A=2,000㎡

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 근로자 주거안정 도모를 통한 청년 인력 유입
- 문화체육활동 증대로 활기찬 근무여건 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근로자 복지환경 부족으로 인한 생산성 유지 • 청년 인력 유입 위한 기능 부족	• 근로자 복지환경 개선으로 인한 기업 생산성 증대 • 청년 인력 유입을 위한 기능(원룸형 정주공간 공급 등) 강화로 우수인력 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 함평군 산업단지 복합문화센터 운영 및 관리 조례

○ 함평군 산업단지 복합문화센터 운영 및 관리 조례 시행규칙

□ '26년 소요예산

○ 학교농공단지 복합문화센터 건립사업 예산 8억

○ 동함평일반산업단지 주거복지센터 건립사업 예산 45.7억

○ 빛그린산단 종합비즈니센터(청년문화센터) 건립사업 예산 37억

□ 추진체계

○ (함평군) 복합문화센터 운영 방향 및 관리, 다목적 전시 및 프로그램 운영 방안 수립

○ (협의회) 근로자 복지 증진을 위한 프로그램 개발 제안, 체력단련실, 기숙사 등 시설물 운영관리

□ 추진일정

○ 학교농공단지 복합문화센터 운영 : 2026. 5. ~

○ 빛그린산단 종합비즈니스텐서 건축 기획 완료 : 2026. 5.

○ 동함평일반산업단지 주거복지센터 준공 : 2026. 7.

○ 동함평일반산업단지 주거복지센터 운영 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 한국산업단지공단 협조를 통해 산업단지 내 근로자들에게 홍보

○ 복합문화센터의 문화시설(북카페, 체력단력실, 기숙사 등)의 내용에 대해 협의회, 커뮤니티등을 통해 지속적으로 홍보

※ 복합문화센터 운영센터 내 함평군 각종 추진사항에 대해 홍보물 게첨 등 안내 실시 예정

6-4 함평향교 국가유산 활용 사업

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	국가유산청
담당팀명	문화유산팀	연락처	061-320-1783

□ 추진배경

○ 함평향교와 향교리 숲은 역사·인문정신과 자연유산이 결합된 국가유산 자원으로, 체험형 활용을 통한 가치 확산 필요

○ 국가유산을 활용한 체험·교육·힐링 프로그램 운영으로 지역 주민과 관광객의 문화향유 기회 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 대표 프로그램 운영

- 「함평 선비 지혜길」 운영 / 연간 6회

  * 향교 및 향교리 숲을 연계한 탐방형 체험 프로그램 구성, 숲 체험, 선비정신 교육, 참여활동을 결합한 오감 체험 프로그램 운영

○ 유형별 프로그램 운영

- 힐링형 : 숲 명상, 국악연주, 자연체험 등 치유형 프로그램 운영
- 역사·교육형 : 향교 문화 및 지역 역사 스토리 기반 체험·교육 프로그램 운영
- 다문화 참여형 : 다문화가정 및 외국인 대상 체험 프로그램 운영

○ 지역 연계 및 주민 참여

- 지역 주민 참여형 운영 : 해설사, 보조인력 등 지역 인력 활용
- 지역자원 연계 : 프로그램과 연계한 지역 특산물 및 상권 이용 유도

○ 운영관리 및 현장 소통

- 프로그램 운영 전·후 현장 점검 및 의견수렴 실시
- 참여자 만족도 조사 및 개선사항 반영
- 안전관리 계획 수립 및 현장 대응체계 운영

○ 친환경 운영

- 친환경 재료 사용 및 일회용품 최소화
- 자연보전 및 환경교육 요소 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 프로그램 총 11회 운영 및 참여인원 650명 이상 달성
- 프로그램 만족도 7점(10점 만점 기준) 이상 유지 및 지역 주민·관계기관 의견수렴을 통한 현장 중심 운영체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 함평향교와 향교리 숲이 개별 자원으로 인식되고 단순 방문 중심으로 활용됨 • 지역 주민과 관광객이 국가유산의 가치와 함평의 역사성을 체험할 기회가 제한적임 • 주민 참여, 다문화 포용, 친환경 요소가 사업 운영에 체계적으로 반영되지 못함 • 국가유산 활용이 지역경제 활성화와 직접적으로 연계되는 효과가 미흡함	• 향교와 숲을 연계한 체험형 프로그램 운영으로 국가유산 활용도 및 지역 인지도 제고 • 선비정신, 함평천지, 기산영수 등 지역 고유의 이야기를 체험·교육·공연 콘텐츠로 향유 • 주민 참여형, 다문화 프로그램, 친환경 운영을 통해 지역 공동체성과 지속가능성 강화 • 지역 특산물, 상권, 관광객 유입과 연계하여 지역경제 활성화 기반 마련

□ ’26년 소요예산

◯ 총사업비 50,000천원

- 국비 20,000천원(40%)
- 지방비 30,000천원(광역12% 6,000천원, 기초48% 24,000천원)

□ 추진체계

○ 함평군 문화체육과

- 사업 총괄, 보조금 교부 및 정산 관리, 행정지원, 사업 점검 및 성과관리

○ 국가유산청

- 공모사업 운영지침 지원, 사업 협조 및 관리

○ 수행기관(세계문화유산연구재단)

- 프로그램 기획·운영, 참여자 모집, 현장 진행, 홍보 및 결과보고

○ 협력기관(함평향교)

- 프로그램 운영 공간 제공, 현장 운영 협조, 지역 홍보 및 참여 지원

□ 추진일정

○ 사업 세부 운영계획 수립 및 관계기관 협의 : 2026. 1. ~ 3.

○ 다문화 프로그램 「함평이 그린 다문화」: 2026. 4.

○ 대표 프로그램 「함평 선비 지혜길」: 2026. 4. ~ 12.

○ 힐링 프로그램 「숲, 풍류를 품다」: 2026. 5., 10.

○ 역사 프로그램 「향교, 천년을 읊다」: 2026. 8., 10. / 9., 11. 중 2회

○ 현장 점검, 주민 의견수렴 및 만족도 조사 : 운영기간 중 수시

○ 사업 성과 정리 및 결과보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 함평군 홈페이지 및 SNS를 활용하여 사업 일정, 참여자 모집, 운영 결과 등을 수시 홍보

○ 함평군 다문화가족지원센터, 지역 관계기관, 협력단체와 연계하여 대상별 맞춤형 홍보

○ 프로그램 운영 전·후 보도자료를 배포, 현장 사진·체험 후기 등 참여형 콘텐츠를 활용하여 지역민과 관광객 대상 홍보 강화

○ 향교 및 지역 현장 방문 시 주민 의견을 청취하고 사업 내용을 안내하여 대주민 소통과 현장 홍보를 병행

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 맞춤형 건축민원 컨설팅

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축허가팀	연락처	061-320-1626

□ 추진배경

○ **복잡한 건축법령 등 건축행정에 대한 접근성이 낮아** 건축행위 시 과다한 시간과 비용이 소요되는 등 **주민 불편이 발생하고 무자격자에 의한 불법 건축행위 증가**

○ 주민이 **쉽게 접근 가능한 민원상담실 운영**을 통해 민원행정 편의를 제공하고 군민 홍보를 통해 **불법 건축행위를 근절하고 건전한 지역 건축문화 형성**에 기여

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 건축 민원상담실 운영**

- 운영방식: 읍·면 반상회 및 주민자치회 등 순회 방문운영
- 참여인원: 건축·개발행위 담당 직원
- 주요내용: 건축 인허가, 개발행위 허가, 건축물 해체 등 건축민원 상담 및 안내 책자 배부
- 운영기간: 2026. 1. ~ 2026. 12. 읍·면 반상회, 주민자치회 등

○ **건축사와 함께하는 민원상담실 운영**

- 운영방식: 민원실 건축 상담창구 운영
- 참여인원: 건축사 6명(재능기부)
- 주요내용: 건축계획·건축 인허가 상담 등 전문가 자문 서비스 제공
- 운영기간: 2026. 1. ~ 2026. 12. 매월 2회

  * 2주·4주 목요일 (14:00 ~ 16:00)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민 누구나 쉽게 접근가능한 건축 민원 상담 서비스 제공으로 군민의 행정서비스 만족도 제고
- 건축계획→시공→준공으로 이루어지는 건축행위 전반에 관한 전문적이고 포괄적인 상담서비스 제공으로 군민의 시간적 경제적 비용 절감에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인 군청방문 등 민원행정서비스 저하 • 무자격자 건축 등 불법 건축행위 횡행	• 건축 민원상담 접근성 개선 • 전문가 컨설팅 비용 절감 • 건축행정 홍보를 통해 불법건축행위 근절

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 관내 건축사협회와 업무협약을 통해 건축 민원상담실 운영 시 건축사 등 전문가 협업 추진

□ 추진일정 (세부일정)

○ 찾아가는 건축민원상담실

- 읍·면 반상회, 주민자치회 등 각종 회의시 방문하여 상담 운영

월별	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
읍·면	함평 대동	학교 엄다 신광	손불 나산	월야 해보			함평 대동	학교 엄다 신광	손불 나산			월야 해보

※ 농번기(5, 6, 10, 11월) 중 반상회를 개최하는 읍면의 경우 필요에 따라 참석

○ 건축사와 함께하는 민원상담실

- 매월 2 · 4주 목요일 (14:00~16:00) 전문가 상담창구 운영

연번	사무소명	연번	사무소명
1	아름다운 건축사사무소	4	지오 건축사사무소
2	반 건축사사무소	5	건축사사무소 다솜건축
3	건축사사무소 모던아트	6	유일 건축사사무소

※ 운영시간 등 상세 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 홍보물 배부 및 반상회보「희망찬 함평」게재

7-2 모두가 누리는 정보, 스마트 마을방송시스템

주관부서	안전관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	상황관제팀	연락처	061-320-1987

□ 추진배경

○ 난청지역 발생, 울림현상, 청취 장소 제약 등으로 **기존 앰프방송 및 가정용 수신기 방식의 마을방송 전달에 한계**가 있음

○ 가정용 수신기 전 세대 보급 시 약 34억원의 예산이 소요 될 것으로 예상되어 단기간 내에 설치 지원이 어려움

□ 세부 추진사항

○ **스마트 마을방송 시스템 구축**

- 사업기간 : 2025. 5. ~ 2026. 12.
- 소요예산 : 3억 원(군비 100%)
- 수혜범위 : 함평군 전체 군민
- 사업내용 : 개인 휴대전화로 방송 송출 및 수신 가능한 시스템 구축

○ **사용자 교육 지원**

- 대　　상 : 읍·면 담당자, 이장, 디지털 취약계층
- 장　　소 : 읍·면사무소
- 교육내용 : 시스템사용 및 방송 수신 방법 등 실습 중심 교육

○ **시스템 유지관리 및 장애대응 추진**

- 보수기간 : ~ 2026. 12. 31.
- 내　　용 : 시스템 장애 처리 및 기능개선 요구사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍·면 담당자 및 이장단 대상 반기별 교육 실시를 통해 시스템 운영 및 활용 역량 강화
- 스마트마을방송 가입 활성화를 통해 함평군 전체 세대의 10% 이상 가입 달성 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 3G기반 통신에 의존한 통신환경 • 외부환경에 의한 방송 전달 한계	• 통신환경 변화에 대응 가능한 방송체계 • 시간·장소 제약 없는 정보전달 체계

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 스마트마을방송 읍·면 담당자 전문화 교육 : 2026. 2. 4.

○ 이장단 9개 읍·면 순회교육 : 2026. 2. ~ 4.

○ 공식 운영 : 2026. 5.

○ 시스템 유지관리 및 장애대응 추진 : ~ 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 이장단 회의 등 다양한 채널을 활용한 홍보 병행

○ 온·오프라인 활용 군민대상 홍보 추진

- 기간 : 2026. 2. ~ 5.
- 방법 : 군 홈페이지, SNS, 함평소식지, 홍보물 비치(읍·면사무소) 등
- 내용 : 스마트마을방송시스템 소개 및 사용자등록 홍보

7-3 튼튼한 엄마, 디지털 온

주관부서	보건소 건강증진과	협조기관/부서	읍·면
담당팀명	방문보건팀	연락처	061-320-2437, 2438

□ 추진배경

○ 임산부의 혈압·혈당·콜레스테롤 등 주요 건강지표 이상으로 인한 임신 합병증 위험 증가

○ 대면 중심 산전관리의 한계를 보완하고, 시간·공간 제약 없이 지속 가능한 건강관리 필요성 확대

○ ICT기반 정보기술을 활용하여 임산부의 체계적 건강관리 및 생활습관 개선 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 11.

- 1기 : 15명(2026. 2. ~ 9.), 2기 : 15명(2026. 4. ~ 11.)

○ 사업대상 : 30명(관내 임산부)

- 특별한 질환이나 위험 요인 없이 정상 임신 관리가 가능한 분
- 건강한 생활습관 유지와 출산 준비를 희망하는 분
- 문화적 차이로 산전 관리에 지원이 필요한 다문화 가족
- 임신 초기부터 체계적인 건강관리와 영양관리를 원하는 분

○ 주요내용 : (최초/중간/최종) 보건소 방문검진·상담 서비스

- 건강검진 항목 : 혈당, 혈압, 허리둘레, 비만도(BMI), 체성분(체지방률), 총콜레스테롤, 중성지방, HDL-콜레스테롤

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해당 연도 서비스 참여 완료한 최종검진 수검 완료율 95%달성
- 사업 만족도 95% 달성

○ 기대효과

- 임산부 건강관리를 통해 안전한 임신 유지 및 건강한 출산 도모
- 체계적인 건강생활실천 유도로 개인 건강관리 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 26백만원 : 활동량계 구입 및 프로그램 운영비, 인건비 등

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ‘26년 2월

○ 사업추진 : ’26년 2월 ~ 11월

○ 만족도 조사 : 사업 종료시 시행(‘26년 9월, 11월)

□ 홍보계획

○ 모집 포스터 부착 및 읍·면 홍보 협조

○ 함평오일장 등을 활용한 캠페인 추진 및 홍보물 제작·배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 일상을 바꿔주는 적극행정, 우수공무원 인센티브

주관부처/부서	총무과	협조기관	전부서
담당팀명	행정팀	연락처	061-320-1525

□ 추진배경

○ 새로운 행정수요나 사회·경제·문화적 환경 변화에 따라 **적극행정 추진 및 군정발전 기여한 공무원에 인센티브 제공**을 통해 공직사회 내 성과 중심의 문화 확산 및 **창의적이고 적극적인 공직문화 조성**

□ 추진방향

○ 소극행정 등 공직사회 내 고질적인 문제를 적극적으로 해결하려는 분위기 조성을 통해 공직사회에 적극행정 문화 정착

○ 공직사회 내 성과 중심의 문화확산 및 창의적이고 적극적인 공직문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **적극행정 추진 우수 공무원 선발**

- 선발시기 : 연2회 반기별(2026년 상·하반기)
- 선발규모 : 반기별 4명 내외
- 선발대상 : 공무원, 공무직 및 비정규직 포함
- 선발절차

❶ 우수사례 추천	❷ 사실조사	❸ 실무위원회심사	❹ 적극행정위원회 심의
▪ 부서별 우수사례 선정 제출 ▪ 군민 추천	▪ 제출된 사례에 대한 사실조사	▪ 심사기준에 따라 1차 실무평가 ⇒ 평가결과 적극행정 위원회 제출	▪ 1차 실무평가를 토대로 우수사례·공무원 선정 ⇒ 인센티브 부여

○ 군정발전 기여 공무원 인센티브 제공

- 선발시기 : 연중
- 선발대상 : 공모사업 선정, 적극행정, 규제개혁, 대군민 서비스 개선, 재난 대응 등 군정 발전에 기여한 공무원
- 선발절차

분야별 우수 공무원 추천	»	공적심사위원회 심의	»	우수공무원 선발	»	명예의 전당 등재
해당 실과소		분야별 우수공무원 등재 대상 공무원 선발 심의		분야별 우수공무원 등재 대상 공무원 선발		군정발전 우수공무원 명예의 전당 등재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창의적으고 능동적인 업무 추진을 장려하여 조직 전반에 적극행정 분위기 조성
- 군정발전에 기여한 공무원에 실질적인 인센티브 제공을 통해 성과 중심의 업무 추진과 생산성 및 효율성 향상

○ 기대효과

- 군민 중심의 창의적이고 적극적인 행정을 통한 군민이 직접성과를 체감할 수 있는 정책 추진으로 신뢰성 제고
- 공무원 간 선의의 경쟁 유도 및 역량강화를 통한 조직 내부 경쟁력 강화 및 지속가능한 군정 발전 도모

□ 추진일정

○ 2026년 함평군 적극행정 실행계획 작성 : 2026. 5.

○ '26년 상반기 함평군 적극행정 우수공무원 선발 : 2026. 7.

○ '26년 하반기 함평군 적극행정 우수공무원 선발 : 2026. 12.

○ 군정발전 기여 공무원 선발 : 연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 창의·혁신행정을 위한 제안제도 운영

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	전부서
담당팀명	기획정책팀	연락처	061-320-1403

□ 추진배경

○ 제안 처리 직원에 대한 심리적 부담으로 국민제안에 비해 **공무원 제안의 접수 실적이 상대적으로 저조**

* 국민제안 : (`23) 259건 → (`24) 216건 → (`25) 231건 ☞ *3년평균 235건*
공무원제안 : (`23) 15건 → (`24) 35건 → (`25) 45건 ☞ *3년평균 31건*

○ 업무가중에 따른 담당자의 보수적 자세로 접수 제안에 비해 **채택 및 실시율 저조** * 채택율 3년 평균 : 7.16%, 실시율 3년 평균 : 4.8%

○ 우수제안 **심사기준이 높게 설정** 되어 포상기회 제한 및 제안 참여에 대한 동기부여 약화

□ 세부 추진사항

○ 「톡! 톡! 제안데이」 운영

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 12. / 분기별 1회(4월, 7월, 10월)
- 대　　상 : 함평군 공무원(공무직 포함)
- 접수방법 : 온·오프라인(공문, 국민신문고, 온메일, 방문 등)

☞ 오프라인 접수의 경우 [서식1]작성·제출, 제안자 요청 시 **인적사항 비공개 가능**

- 주요내용 : 매 분기 첫달 5일 이내 부서별 제안 1건 이상 제출

- 분기별 운영기간 ※ 기간 내 접수된 건에 대해 최다 제출부서 선정
: (2분기)`26. 4. 1. ~ 4. 5. / (3분기)`26. 7. 1. ~ 7. 5. / (4분기)`26. 10. 1. ~ 10. 5.

- 처리절차

① 접　수	⇒	② 제안심사	⇒	③ 결과통지	⇒	④ 계획수립	⇒	⑤ 성과평가
제안접수 및 부서(담당자)지정		채택여부 결정		채택/불채택 여부 회신(실무원평가서)		채택제안 실시계획서 작성		제안실시 성과평가서 작성

○ **우수 제안 채택 권고제 운영**

- 목　　적 : 우수 제안이 단순 형식·소극적 검토로 탈락되는 것을 방지하고, 실질적인 군정 반영 가능성을 높이기 위함
- 주요내용
  - **관리부서**에서 제안 처리부서 배부 前 제안 내용에 대한 **사전 검토**를 실시하여, 군정 발전에 기여할 것으로 예상되는 제안에 대해 *__채택 권고 의견 송부__(필요한 경우 전문가 의견 수렴)
    * 직원중 상/하반기 무작위 50명을 선정하여 제안평가단을 구성, 국민생각함 제도를 활용하여 군정발전 기여 여부 투표를 통해 채택권고 제안 선정
  - **처리부서**는 채택 권고 의견을 참고하여 제안 심사 및 검토를 진행하되, **형식적 검토를 지양하고 적극적인 검토·보완을 통해 채택 여부를 판단**

○ **우수제안자 인센티브 강화**

- 시상시기 : 연 1회(12월 중)
- 심사대상 : 실무위원평가에서 70점 이상 득하여 채택된 제안
- 심사항목 : 창의성, 능률성(경제성), 계속성, 적용범위, 노력도
- 심 사 자 : 우수제안 심사위원회(군정 조정위원회)
- 시상규모 및 시상금 : 12명 / 15,000천원

(단위: 명, 천원)

등 급	변경 전				⇒	등 급	변경 후			
	국민제안		공무원제안				국민제안		공무원제안	
	시상 규모	시상금	시상 규모	시상금			시상 규모	시상금	시상 규모	시상금
계	6	7,500	6	7,500		계	6	7,500	6	7,500
금 상 (90점)	1	3,000	1	3,000		금 상	1	3,000	1	3,000
은 상 (85점)	1	2,000	1	2,000		은 상	1	2,000	1	2,000
동 상 (80점)	1	1,000	1	1,000		동 상	1	1,000	1	1,000
장려상 (70점)	3	1,500 (각 500)	3	1,500 (각 500)		장려상	3	1,500 (각 500)	3	1,500 (각 500)

☞ **채택제안을 평가하여 70점 이상만 시상하는 절대평가 방식에서 채택제안 고득점 1위 ~ 6위 제안을 시상하는 상대평가 방식으로 변경**

○ **공무원 제안 활성화를 위한 창의 마일리지 제도 등 인센티브 제공**

- 시상시기 : 연 1회(12월)
- 선발대상 : 창의 마일리지 다득점자순 11명(군 산하 공무원)
- 선발규모 및 시상금 : 11명 / 6,500천원

(단위: 명, 천원)

구 분	선발 인원	시 상 금	비 고
계	**11**	**6,500**	
최우수	1	2,000	
우 수	2	2,000	각 1,000
장 려	3	1,500	각 500
노 력	5	1,000	각 200

- **기타 인센티브**
  - 우수제안 선정 공무원에게 상시학습 20시간 인정(최대 50시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 제안 **접수 건수 연간 *60건 이상** 달성 *3년 평균의 약2배
- **채택률** 7.16% → **10%이상** 향상, **실시율** 4.8% → **7%이상** 향상
- 제안평가단 사전검토 **참여율 연평균 60%이상**(50명 구성·운영)
- 인센티브 제도 운영을 통한 **제안 참여**(접수, 채택, 실시) 공무원 비율 **50%이상 확대**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 제안 접수 연평균 31건 수준으로 참여 저조 • 형식적 검토로 우수 제안 탈락 및 활용도 저조 • 실시율 4.8%로 채택 이후 실행력 부족 • 포상기회 제한으로 참여 동기 부족	• 제안데이 운영 및 인센티브 강화로 연간 60건 이상으로 확대(약 2배 증가) • 사전검토 및 채택 권고제 운영으로 채택률 10% 이상 향상 • 실시계획 및 성과평가 체계 운영으로 실시율 8% 이상 제고 • 포상 기준개편 및 마일리지 제도로 우수 제안 포상 100%지급, 제안 참여 공무원 비율 50% 이상 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「함평군 제안제도 운영조례 시행규칙」 개정

- 채택제안에 대한 시상기준을 종전의 심사점수 70점 이상만 시상하는 절대평가 방식에서 심사점수 고득점 순위에 따라 1위부터 6위까지 시상하는 상대평가 방식으로 개정

* 제6·7조 : [별표2]우수제안 등급 및 부상금의 지급기준 개정

□ '25년 소요예산

○ 제안제도 활성화를 위한 시상·포상금 : **21,500천원**

- **우수제안자 시상규모 및 시상금** : 12명(국민 6, 공무원 6) / 15,000천원

· 금상(1명) 300만원/은상(1명) 200만원/동상(1명) 100만원/ 장려상(3명) 각 50만원

- **창의 마일리지 제도 선발규모 및 시상금** : 11명 / 6,500천원

구 분	선발 인원(명)	시 상 금(천원)	비 고
계	**11**	**6,500**	
최우수	1	2,000	
우 수	2	2,000	각 1,000
장 려	3	1,500	각 500
노 력	5	1,000	각 200

□ 추진일정

○ 국민, 공무원 제안 접수 : 수시

○ 우수 제안 채택 권고제 및 제안평가단 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 「톡! 톡! 제안데이」 운영 : 4월, 7월, 10월

○ 제안제도 운영실태 점검 및 창의마일리지 실적 공개 : 분기별

○ 우수제안 및 창의 마일리지제 평가·시상 : '26. 12월중

□ 홍보계획

○ 제안제도 운영 활성화 협조 실과소 공문 발송 및 주민자치회보, 읍면 LED 전광판 송출 등을 통한 군민 참여 홍보

9-2 불합리한 규제 개선을 위한 아이디어 공모

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	법무팀	연락처	061-320-1442

□ 추진배경

○ 급변하는 사회환경 대응 및 지역경제 활성화 방안 모색

- 고령화 및 인구 소멸에 대한 해법을 찾아 지역 활력 제고

○ 현장과 수요자 중심의 상향식 행정 구현

- 지역 주민과 기업이 직접 참여하여 불편 사항을 개선

○ 규제혁신 문화의 확산과 생활화

- 지역 구성원의 혁신 마인드를 고취하고 소통 창구를 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 5. 29.(금)

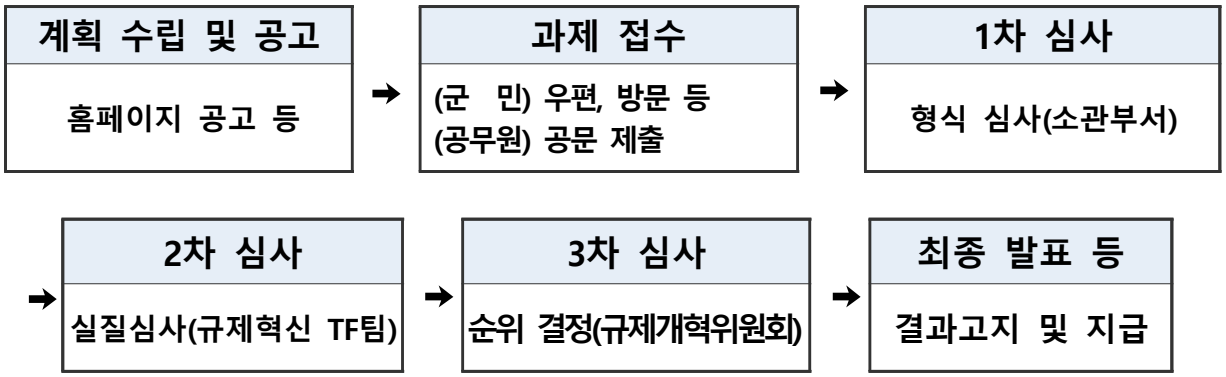
○ 대　　상 : 함평군민, 함평군 소재 기업 및 단체, 전부서(실과소·읍면)

○ 분　　야 : 생활부문, 경제부문, 기타

○ 내　　용 : 모든 불합리한 규제에 대한 개선 방안

○ 방　　법 : 방문, 우편, 전자우편, 공문접수

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 30건 이상의 규제 개선 아이디어 발굴
- 10건 이상 중앙부처 소관 규제 사항에 대한 개선안 도출

○ 기대효과

- 신규 투자 및 일자리 창출 등을 위한 경제 활성화 기반 마련
- 불필요한 행정 절차와 구비서류 간소화를 통한 공공서비스 강화
- 군민 의견을 정책에 반영하여 지방정부에 대한 신뢰를 강화

□ '26년 소요예산

○ 규제개혁 아이디어 공모전 부상품 및 시상금 등 6,630천원

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ 5. : 규제개혁 아이디어 접수

○ '26. 6. ~ 7. : 규제개혁 아이디어 분류 및 형식심사

○ '26. 8. ~ 9. : 규제개혁 아이디어 실질심사 및 순위 결정

○ '26. 10. : 최종 결과 발표 및 시상

□ 홍보계획

○ 읍·면 게시판 및 주민자치회 오프라인 홍보

○ 군 누리집 및 SNS 게시물, 영상 등 온라인 홍보

9-3 공감더하기 소통피크닉 및 직원 후생복지 프로그램 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	서무단체팀	연락처	061-320-1533

□ 추진배경

○ 수평적 조직 문화 확산 및 군수-직원 공감·소통 강화로 **유연한 조직문화 장려**에 기여

○ 맞춤형 복지포인트, 여가활동 지원 등 다양한 후생복지 지원으로 **일하고 싶은 직장환경 조성 및 재충전 기회 제공**

○ 직원 자녀 위탁 보육비, 가화만사성 프로그램 등 **일·가정 양립할 수 있는 직장문화 기틀 구축**

□ 세부 추진사항

○ 사업현황 : 6개분야 28개 사업 실시

- **여가생활** 지원 : 맞춤형 복지제도, 직원 휴양시설(콘도) 운영, 동호회 활동, 여가활동 지원 등
- **가족친화** 지원 : 직원 자녀 위탁보육 지원, 출산직원 축하금 지원, 수능응시자녀 격려, 가정의 날, 가족과 함께하는 힐링여행(가화만사성), 경조사 지원 등
- **직원소통** 지원 : 공감더하기 소통피크닉, 부서별 문화가 있는 날, 노·사 한마음 워크숍, 군정발전유공 힐링 워크숍 등
- **건강관리** 지원 : 단체보장보험 가입, 건강검진비 지원, 예방접종비 지원, 직원 심리상담 프로그램 운영 등
- **역량강화** 지원 : 글로벌 문화체험 연수, 직원 역량강화교육 실시, 대학(원) 위탁교육지원
- **생활안정** 지원 : 관내 거주 직원 인센티브, 공무원 연금대출 지원, 대여 학자금, 재난 부조금, 사망조의금, 책임보험 가입 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다방면의 후생복지 사업 추진으로 직원 만족도 제고
- 일·가정 양립 지원으로 일하고 싶은 직장 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상하, 직원 간 소통 기회 부족 • 일률적이고 수직적인 복지 프로그램	• 상하, 직원 간 지속 소통으로 조직문화 개선 • 직원별 관심분야에 맞는 맞춤형 복지 지원으로 직장 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 1,951,000천원 (단위 : 천원)

구 분	계	여가생활	가족친화	직원소통	건강관리	역량강화	생활안정
2026년	1,951,000	1,227,000	100,000	42,000	402,000	120,000	60,000

□ 추진일정

사 업 명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공감더하기 소통피크닉												
맞춤형복지제도 운영												
직원 휴양시설 운영												
직원 자녀 위탁보육비 지원												
출생 직원 축하금 지원												
공무원 책임보험 가입	연 중 시 행											
단체보장보험 건강검진비 지원												
경조사 지원 가정의 날												
만35세 이상 직원 예방접종비												
마음토닥 직원 심리상담 프로그램												
국내 대학(원) 위탁교육 지원												
공무원 연금대출 대여학자금 지원												
직장동호회 활동 지원												
'가화만사성' 가족과 함께하는 힐링캠프 운영												
직원 여가활동 지원												
수능 자녀를 둔 직원 격려												
부서별 문화가 있는 날 운영												
노·사 합동 워크숍												
글로벌 정책 국외 연수												
예향장학회 장학생 선발·지원												

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI와 데이터로 시작하는 함평 AI-Ready[1)]

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정보통신팀	연락처	061-320-1542

□ 추진배경

○ 인공지능(AI)이 국가 경쟁력의 핵심이 되는 「AI 대전환 시대」가 도래함에 따라 지방행정에도 AI를 접목하는 **지방형 AI 전략 필요**

○ 고령화, 지방소멸 등 구조적 변화로 행정수요는 복잡해지는 반면 공공인력은 줄어들어 **AI를 활용한 행정 생산성 향상** 필요성 증대

- AI 활용 플랫폼 조성 및 지속적인 AI 리터러시 교육 필요

□ 세부 추진사항

【 리터러시 및 인재양성 】

○ **AI·데이터 교육**을 통한 전 직원 역량 강화

- 리터러시 및 AI 윤리 등 AI·데이터 분석 온라인 교육 실시 : 연중
- 전 직원 대상 생성형 AI 활용 교육 2회 추진 : 60명

○ AI 전환(AX) 주도 **전문인재 육성**

- 전 직원 「공공 AI역량 트랙(1단계: AI활용)」 이러닝 4종 수강
- AI·데이터 업무 담당자 AI 챔피언(그린) 인증 획득 지원
- AICE 및 ADsP 등 AI·데이터 관련 자격증 취득 비용 지원

【 AI 인프라 지원 】

○ AI 활용 문화 조성을 위한 **생성형 AI 이용권 보급**

- Chatgpt, Gemini 등 직원 수요에 맞는 이용권 보급
- ChatGPT 워크스페이스 내 보도자료 및 인사말씀 GPTs 운영

1) AI-Ready : 조직·데이터·인프라·인력 전반이 AI를 받아들일 수 있는 환경이 갖춰진 상태

【 AI-Ready 데이터 기반 체계 구축 】

○ AI-Ready **공공데이터 관리** 추진

- AI-Ready용 부서별 보유 데이터 현황 조사
- AI 학습용 표준 코드 2종 정비 및 포털 개방 등록

○ AI-Ready를 위한 **DB 품질·표준 관리**

- 메타데이터 DB 등록 현행화율 100% 추진 : 상·하반기
- DB 품질 진단 대상 선정 및 진단 : ‘26. 5~11.
- 오류율 0.01% 이하 개선을 위한 도메인 및 업무규칙 점검 : ’26. 8~9.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 윤리의식 내재화로 공정하고 책임감 있는 AI 활용 문화 조성
- AI 서비스 접근성 향상으로 반복·단순 업무의 AI 대체

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도구 활용 부재로 단순·반복 업무에 행정력 낭비 • AI 활용에 대한 윤리적 기준 부재로 오용, 개인정보 남용 등 부적절한 사례 발생	• 반복 업무의 AI 대체를 통해 전략적 업무에 집중할 수 있는 여건 마련 • 책임 있는 AI 활용 문화 확산으로 국민 신뢰 기반의 공공 AI 행정 실현

□ ’26년 소요예산

○ 생성형 AI 이용권 구입 및 보급 : 15백만원

○ AI·데이터 실습 대면 교육 : 1백만원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 계정 구입 및 보급 : ’26. 1. ~ 12.

○ AI 실습 및 윤리 교육 실시 : ’26. 5.

○ 데이터 품질 인증 및 표준화 관리 : ’26. 5. ~ 11.

○ 고가치 AI 데이터 발굴 및 개방 : 연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 정보 보안 및 개인정보 보안 체계 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보통신팀	연락처	061-320-1544

□ 추진배경

○ 사이버 위협 대응을 위한 기술적·관리적 보안 체계 고도화

○ 개인정보 유출 방지를 위한 제도적 및 기술적 보호조치 강화

□ 세부 추진사항

○ **정보 보안 역량 강화를 위한 관리적 보안조치 강화**

- 정보보안 및 개인정보 관련 전 직원 교육 운영
- 분기별 사이버보안 및 개인정보 진단의 날 운영
- 사이버 침해사고 대비 복구 및 해킹메일 모의 훈련 실시

○ **개인정보 보안 관리 체계 강화**

- 개인정보 제도적 강화를 위한 매뉴얼 개정
- 개인정보파일 일제 정비, 제 3자 제공 등 실태 점검 추진
- 내부 행정시스템 및 현장 홍보로 개인정보보호 실천 활동 실시
- 연중 개인정보보호 컨설팅을 통한 개인정보 보안 체계 확립
- 노후화된 개인정보접속기록 관리시스템의 신규 교체로 개인정보 보호의 기술적 관리 체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 정보보안 교육, 정기점검, 모의훈련을 통해 사이버 침해사고 예방
- 개인정보보호 매뉴얼 정비 및 개인정보파일 일제정비를 통해 법령에 부합하는 개인정보보호 관리체계 확립

- 관리적 보안조치 강화와 개인정보보호 시스템 개선을 통해 정보보안 취약요인 제거 및 안정적인 행정서비스 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사이버 침해사고 및 해킹메일 등 모의훈련 부족 • 개인정보보호 실천 관련 전 직원 참여 미흡 • 노후화된 개인정보접속기록 관리시스템의 기술적 보호조치 한계	• 정기적인 해킹메일 모의훈련으로 실제 침해사고 발생 시 피해 최소화 • 내부 행정시스템 및 현장 홍보 병행으로 전 직원 동참 문화 형성 • 개인정보접속기록관리시스템 신규 교체로 접속기록 관리의 안정성 확보 및 기술적 보안 관리체계 강화

□ '26년 소요예산 : 72,000천원

○ 개인정보보호 컨설팅 용역 : 15,000천원

○ 개인정보접속기록관리시스템 교체 : 57,000천원

○ 방화벽 장치 구매 : 31,210천원

□ 추진일정

○ 개인정보보호 컨설팅 용역 시행 : '26. 1. ~ 12.

- 개인정보보호 1차 홍보 활동(내부 행정시스템 및 현장) : '26. 3.
- 상반기 개인정보파일 일제정비 실시 : '26. 3. ~ 4.
- 개인정보접속기록관리시스템 교체 : '26. 4. ~ 6.
- 개인정보보호 2차 홍보 활동(내부 행정시스템 및 현장) : '26. 6.
- 정보보호 교육 실시 : '26. 6. 26.
- 하반기 개인정보파일 일제정비 실시 : '26. 8. ~ 9.
- 개인정보보호 3차 홍보 활동(내부 행정시스템 및 현장) : '26. 9.

□ 홍보계획

○ 홍보용 플랜카드 게시

○ 개인정보보호 홍보활동 및 언론사 보도자료 배포

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 전지적 참견 시점 in 함평(주민불편 신속 처리제)

□ 추진배경

○ 행정서비스에 대한 주민 기대가 높아지면서, **민원 사후 대응 방식**에서 벗어나 **생활 속 불편을 선제적으로 해소**하는 적극행정의 필요성 증대

○ 도로파손, 가로등 고장 등 일상 속 **소규모 불편은 민원**으로 접수되지 않은 채 방치되는 경우가 많아, **군민의 체감 만족도를 낮추는 요인으로 작용**

□ 세부 추진사항

○ **주민불편사항 발굴체계 운영 강화**

- 전 직원 대상 출퇴근·출장 시 주민불편사항 상시 발굴 의무화
- 도로, 교통시설, 생활환경 등 주요 분야별 발굴 대상 구체화 및 안내
- 분기별 발굴 실적 점검을 통한 **연간 50건 이상 발굴 목표 관리**

○ **신속 처리체계 구축 및 이행관리**

- 접수된 불편사항에 대해 처리부서 즉시 지정 및 책임처리제 운영
- 단순사항은 즉시 조치, 일반사항은 **7일 이내 처리 원칙** 준수
- 처리 지연 건에 대한 사유관리 및 분기별 점검으로 **처리율 80% 이상** 유지

○ **참여율 제고를 위해 참견 및 처리 건수에 따른 점수부여 및 우수 부서(직원) 포상 실시**

○ **현장 중심 적극행정 문화 정착**

- 단순 식적 위주 발굴 지양 및 **긴급·체감도 높은 과제 중심 발굴** 유도
- 부서 간 협업체계 강화로 처리 누락 및 책임 회피 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민불편 사항 발굴 건수 **50건 이상** 확보(전 직원 참여 기반)
- 접수된 불편사항 **처리기한(7일)이내 처리율 80%이상** 달성
- 분기별 점검을 통한 **처리 지연 건수 10%이하** 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 제기 이후 사후 대응 중심, 처리 지연 및 누락 발생 • 소규모 생활불편(도로, 시설 등) 미인지·방치 사례 다수 • 민원 지연 및 소극행정으로 신뢰도 저하 요인 존재 • 부서 중심·수동적 업무 수행	• 사전 발굴 및 신속 처리로 7일 이내 처리율 80% 이상 달성 • 연간 50건 이상 발굴·처리로 생활불편 상시 관리 체계 구축 • 적극행정 실현으로 행정 신뢰도 지표 상승 • 전 직원 참여 기반의 적극행정 체계 정착

□ '26년 소요예산

○ **참견 및 처리 우수부서(직원) 포상금 : 4,300천원**

- 우수부서 : 6개 부서 / 2,900천원
- 우수직원 : 6명 / 1,400천원

※ 참견 1건 당 1점, 처리 1건 당 2점을 부여하여 마일리지 적립 방식으로 운영

구 분	시상규모	지급액
우수 부서	금(1개 부서)	1,000,000원
	은(2개 부서)	500,000원
	동(3개 부서)	300,000원
우수 직원	금(1명)	500,000원
	은(2명)	300,000원
	동(3명)	100,000원

□ 추진일정

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 참견보고서 접수 및 처리부서 지정 : 수시

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 추진상황 점검 : 분기별 익월 10일 한

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 평가 및 포상 : 2026. 12월 중

○ 「전지적 참견 시점 in 함평」 운영결과 공유 : 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 주민불편사항 수시 발굴 협조 공문 발송 및 분기별 부서 실적 공개

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **2026년 지방자치단체 혁신평가 “우수” 등급 목표**

- 2026년 정부혁신 기본방향 공유 및 2026년 우리군 과제 발굴 : ‘26. 4.
- 우수 혁신사례 전 부서 공유 및 도입 공모사업 신청 독려 : 상시
- 행안부 추진 다양한 정부혁신 활동 적극 참여 : 연중

(혁신포럼·정부 박람회·사업설명회·컨설팅·혁신담당자 워크숍 등)

○ **직원 및 군민 혁신 마인드 제고 및 역량 강화**

- 저연자·MZ 공직자 중심 혁신 주니어보드 운영 : ‘26. 7. ~ 12.
- 변화하는 단체를 위한 강사 초빙 교육 : ‘26. 7. ~ 12월 중
- 개인별 혁신 능력 제고를 위한 온라인 교육 : 상시

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인(SNS)을 통한 주요 현안사업 및 군정 성과 등 제공· 홍보

- 함평군 대표 홈페이지, 함평군청 블로그·인스타그램 등을 활용, 군민들이 쉽게 이해하고 공감할 수 있도록 콘텐츠 제작·게재
- 정부혁신 추진방향과 함평군 혁신사업 연계 홍보

○ 언론 보도자료, 함평소식지, 홈페이지 등 매체별 혁신성과 홍보