2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울산광역시 동구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 44
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 52
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 56
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 66
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 68
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 78
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 90

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 93

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 98

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 두근두근 교육 반상회	교육정책과	'26. 6. ~
2. 울산 동구↔기업체 지역상생을 위한 소통 정례화	총무과	'26. 1. ~
3. 주민과 함께 여는 새로운 동구이야기	자치행정과	'26. 7. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 알아야 누린다! 취득세 감면요건 문자 안내	세무1과	'26. 2. ~
2. 고액체납자 부동산 압류 예고 전화 안내	세무2과	'26. 1. ~
3. 월간 동구 교육 뉴스 레터	교육정책과	'26. 2. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 울산광역시동구장애인복지관 환경개선사업	노인장애인과	'26. 2. ~
2. 지역사회 단체와 함께하는「협치동구」구현	자치행정과	'26. 1. ~
3. 전기이륜차 구매 지원사업	환경위생과	'26. 3. ~
4. 남목초 공영주차장 및 복합커뮤니센터 건립	도시과	'26. 3. ~
5. 멈춘 사업장, 빈집 현장관리	건축주택과	'26. 1. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 청년들도 소외되지 않게 – 청년 스테이지ON 운영	경제정책과	'26. 1. ~
2. 누구나 차별 없는 무장애 관광환경 조성	관광과	'26. 4. ~
3. 외국인주민 지역사회 정착 및 사회통합 지원	노사외국인지원과	'26. 1. ~
4. 노동복지기금 주택자금 대출이자 지원 확대	노사외국인지원과	'26. 1. ~
5. 고독사 예방을 위한 1인가구 안심서비스 추진	복지지원과	'26. 2. ~
6. 지역과 함께하는 스마트 경로당 구축	노인장애인과	'26. 1. ~
7. 마을관리소 운영	자치행정과	'26. 1. ~
8. 부동산거래 소명자료 온라인 제출 서비스 도입	민원지적과	'26. 3. ~

9. 외국인 봉사자와 함께하는 쓰레기 불법투기 단속 및 홍보	자원순환과	'26. 3. ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 의료·요양 통합돌봄사업 추진	노인장애인과	'26. 1. ~
2. 다함께돌봄센터 운영 내실화	아동가족과	'26. 1. ~
3. 남목건강생활지원센터 건립	보건행정과	'26. 1. ~
4. 가가호호(家家戶戶) 찾아가는 치매 관리	건강관리과	'26. 1. ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 전통시장 및 골목형 상점가 활성화 지원	경제정책과	'26. 1. ~
2. 상생플러스 소상공인 활성화 지원	경제정책과	'26. 1. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지식나눔, 행복플러스 – 전문가 상담의 날	기획예산실	'26. 1. ~
2. 지방세 환급 모바일 서비스 '톡으로 간편하게'	세무1과	'26. 3. ~
3. 어린이 복합문화공간 설립 및 운영	교육정책과	'26. 3. ~
4. 청소년복합문화공간 마련	교육정책과	'26. 3. ~
5. 문화공장 방어진 지역주민 대관 전시	문화체육과	'26. 1. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과로 말하고 평가로 답하다-적극행정 시행	기획예산실	'26. 1. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 청렴 프로젝트 – 걷고! 돌아보고!	기획예산실	'26. 1. ~
2. 마일리지만큼 쌓이는 시너지 - 협업포인트제 운영	기획예산실	'26. 1. ~
3. 덜 바쁘고, 더 잘하는 조직문화 및 일하는 방식 개선	기획예산실	'26. 1. ~
4. 육아친화적인 공직여건 조성	총무과	'26. 1. ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 사람과 AI가 쓰고, 주민이 공감하는 동구 소식	기획예산실	'26. 1. ~

2. **[대표과제]** 지능형 드론·공간정보 정책운영 및 스마트 행정지원	민원지적과	'26. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 미래의 리더 청소년 AI 역량 강화 프로젝트	아동가족과	'26. 1. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 마을관리소 - 우리 동네 안심 살핌 서비스 제공	자치행정과	'26. 1. ~
2. 종량제봉투 전입인증표지 제도 운영	자원순환과	'26. 3. ~

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 두근두근 교육 반상회

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	초중고 교육기관
담당자	교육정책팀	연락처	052-209-3213

□ 추진배경

○ 학부모와 구청이 함께 지역 교육 현안을 공유하여 공감대를 형성하고 학부모의 교육 이해도 증진 및 협력의 교육 공동체 운영

□ 세부 추진사항

○ 시　　기: 2026. 상·하반기(총 2회) **※ 6, 11月 시행 예정**

○ 장　　소: 동구청소년진로지원센터

○ 대　　상: 초·중·고등학교 학부모 및 지역 주민

○ 내　　용: 교육 현안 공유 및 건의사항 청취 등 학부모 참여 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

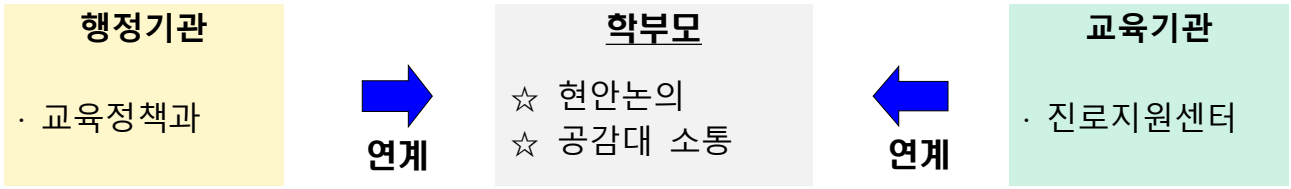
- 지역 교육 현안에 대한 공감대 형성 및 주민 의견의 정책 반영을 통한 교육정책 개선

○ 기대효과

- 학부모 간 소통 활성화를 통한 교육 정보 공유 기반 마련
- 학부모·지자체 간 협력체계 구축으로 지역 교육 공동체 강화

□ '26년 소요예산: 2,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 6월: 상반기 반상회 사업계획 수립 및 개최, 결과 정리

○ 2026. 7~8월: 건의사항 검토

○ 2026. 11월: 하반기 반상회 사업계획 수립 및 개최, 결과 정리

○ 2026. 12월: 건의사항 검토

□ 홍보계획

○ SNS(인스타그램 및 밴드 등) 활용 홍보

○ 월간 동구 교육 뉴스레터를 통한 홍보

1-2 울산 동구↔기업체 지역상생을 위한 소통 정례화

주관부서	총무과	협조기관/부서	HD현대중공업 등 관내 기업체
담당자	총무팀	연락처	052-209-3101

□ 추진배경

○ 지역 경제성장 둔화로 인한 기업체·지역사회 간 위기의식을 함께하고, 극복하는 과정에서 **'문제해결을 위한 협력 필요성'** 등 공감대 형성

○ 지역과 함께 성장해 온 HD현대중공업을 비롯한 관내 기업체 및 동구의 동반성장을 위한 지속적인 교류·협력을 위한 소통 창구 마련 필요

□ 세부 추진사항

1. HD현대중공업 지역 상생발전 협력 간담회

○ **시 기**: 연 2회(하반기)

○ **장 소**: HD현대중공업 및 동구청

○ **참석대상**

- **(구 청)** 구청장, 부구청장, 행정지원국장, 총무과장, 관련 국과장 등
- **(현대중공업)** 안건 관련 임원, 부서장 등

○ **운영방법**: '상호 방문·순환 개최' 형태 운영

○ **주요내용**: 지역 상생발전을 위한 의제 발굴, 안건논의, 사업추진 협의 등

2. 동구청·기업체 상생발전 워크숍

○ **시 기**: 하반기

○ **참석대상**

- **(구 청)** 구청장, 구의원, 관계 공무원 등
- **(기 업 체)** HD현대중공업, HD건설기계, HD현대일렉트릭, 한국무브넥스, KCC

○ **주요내용**: 기관별 현안사항 발표 및 논의, 화합·교류의 시간

□ 기대효과

○ 기업체와 소통 정례화로 기업·지자체 간 공동발전 방향모색 등 지역 상생을 위한 공조체계 강화

○ 상호 간 우호·협력적인 분위기 형성으로 동반성장은 물론 위축된 지역경기 활성화 등 선순환 구조 강화

□ 2026년 추진실적

○ **사 업 명**: HD현대중공업 거북선 설치 및 기탁

○ **사업기간**: 2026. 1. ~ 3월 ※ 기탁식: 2026. 3. 24.(화)

○ **장 소**: 동구 슬도 입구

○ **내 용**: 통합 HD현대중공업 출범과 성공적인 MASGA 프로젝트 기원을 위해 HD현대중공업에서 기술 프로젝트 일환으로 제작한 철갑선 '거북선' 공공 조형물의 설치 및 기탁

○ **관련사진**

<table>
<tr>
<td>

</td>
<td>HD현중-울산 동구, 상생협력 상징 '거북선' 슬도에 띄워
지역과 기업이 함께 만든 상징 조형물
울산=장지승 기자 +구독
입력 2026-03-26 14:34

▲ 울산 동구 슬도 앞 주차장에 설치된 거북선. 사진제공=울산 동구
울산 동구는 지역 상생 발전을 함께 추진해 온 HD현대중공업이 주민, 노동자와 함께 만든 거북선 조형물을 슬도 앞 주차장 일원에 설치했다고 26일 밝혔다.
이 거북선은 HD현대중공업이 HD현대미포와의 통합을 기념해 '조선의 드림팀, 하나로 잇다'라는 주제로 만든 조형물이다. 가로 2.5m, 세로 3.3m, 높이 3.2m, 무게 2.2톤 규모로 제작됐으며, 철 소재를 기반으로 입체적인 타일 구조와 독창적인 문양, 특수 패턴을 적용했다.</td>
</tr>
<tr>
<td>거북선 기탁식</td>
<td>보도자료</td>
</tr>
</table>

1-3 주민과 함께 여는 새로운 동구이야기

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	주민자치팀	연락처	052-209-3172

□ 추진배경

○ 주민과의 진정성 있는 소통을 통한 신뢰 구축 및 지역 여론 수렴

○ 주민이 주도하는 참여형 소통행사로 형식적·일방적 소통 한계 극복

□ 세부 추진사항

○ 신임 구청장 동 초도방문

- 기　　간: 2026. 7월 중
- 장　　소: 전 동행정복지센터
- 참석대상: 참여 희망 주민 누구나
- 주요내용: 우리 동 이야기, 주민의 편지, 오픈 마이크, 마을 한바퀴 등

* 우리 동 이야기: 주민이 직접 기획, 제작하는 동네 소개 영상
* 주민의 편지: 구청장에게 하고 싶은 말, 건의사항 등
* 오픈 마이크: 현장 참석자 자유발언, 제안·칭찬·감사 등
* 마을 한바퀴: 동별 현안장소 또는 주요 현장 방문

□ 기대효과

○ 다양한 참여 매체를 활용한 주민 중심 행사 기획으로 자치역량 강화

○ 동별 핵심이슈 발굴 및 대화와 공감 중심의 현장 소통 행정 실현

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 세부 시행계획 수립: 5월

○ 주민 홍보, 참석자 모집 및 행사 준비: 6월

○ 행사 진행: 7월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지 등 SNS 매체, 민간 플랫폼, 현수막 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 알아야 누린다! 주택 취득세 감면요건 문자 안내

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	취득세팀	연락처	052-209-3276

□ 추진배경

○ 주택 구입자에게 취득세 감면(생애최초·출산) 혜택을 부여하고 있으나 감면요건 미숙지로 인한 감면 추징사례 증가 추세

○ 감면요건 분기별 안내로 추징에 따른 민원예방 및 납세자 권리보호

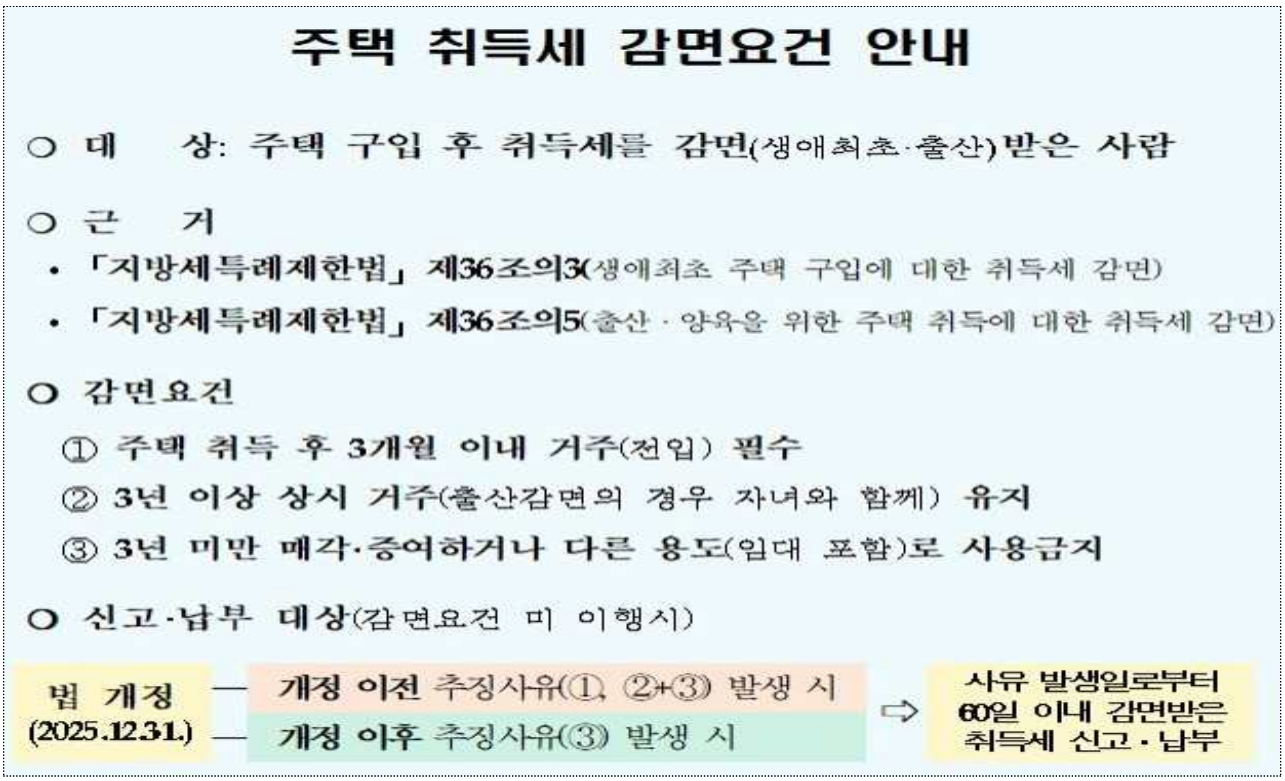
□ 세부 추진사항

○ 시　　기: 취득세를 감면받은 자에게 일괄 문자 안내(분기별)

○ 대　　상: 주택 구입 후 취득세 감면(생애최초·출산)받은 자

○ 방　　법: UMS행정시스템을 활용한 일괄 문자 안내

○ 안내내용



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감면 요건 미이행에 따른 추징사례 감소 및 민원 사전 예방
- 납세자 알권리 충족 및 세무 행정의 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감면요건 미이행에 따른 추징(감면세액및 가산세 등)으로 민원 마찰 발생	• 감면요건 안내로 민원 사전 예방 및 신고 납부 유도

□ '26년 소요예산: 비예산

2-2 고액체납자 부동산 압류 예고 전화 안내

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당자	통합징수팀	연락처	052-209-3247

□ 추진배경

○ 지방세 체납을 징수하기 위해「지방세징수법」에 근거 부동산 압류 시행

※ 재산적 가치가 큰 부동산 압류는 체납세 징수에 효율적임

○ 체납자 중 일부는 체납 사실을 잊고 있는 경우도 있어 예고를 할 경우 부동산 압류를 하지 않아도 됨

○ 부동산이 압류되면 체납자의 신용평가 및 대외적 신인도가 하락하고, 부동산 가치에 반해 체납세가 소액인 경우 민원 발생이 다수

□ 세부 추진사항

○ 압류대상자 지정

- 50만원 이상 체납세 중 독촉이 완료되고 체납세를 징수할 다른 압류물건이 없는 체납자

○ 압류 대상자 전화번호 확인 및 예고

- 「개인정보보호법」에 근거 체납자의 연락처를 표준지방세정보시스템 및 자동차등록원부시스템에서 확인

*「개인정보보호법」제15조(개인정보의 수집·이용) ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.

3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

- 체납자에게 체납 사실을 확인시키고 부동산 압류를 예고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예고 전화로 체납사실 통지 및 자진납부 유도
- 부동산 압류에 따른 민원 최소화

□ '26년 소요예산: 비예산

2-3 월간 동구 교육 뉴스 레터

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	울산광역시 교육청
담당자	교육정책팀	연락처	052-209-3213

□ 추진배경

○ 우리 구에서 시행하는 교육정책 및 체험 프로그램 등 다양한 교육 정보를 제공하고자 함

○ 학교와 구청 간의 원활한 소통 체계를 구축하여 전달력 및 활용도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2월 ~ 12월

○ 대　　상: 관내 유치원 및 초·중·고등학교

○ 운영방법: 교육 관련 체험 프로그램 및 정책자료를 취합하여 뉴스레터 제작 후 발송

○ 발송횟수: 월 1회

○ 내　　용

- 교육정책, 체험 프로그램 및 각종 행사 정보 제공
- 교육 연계 활동 및 기타 유용한 교육정보 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 정기 뉴스레터 발송 체계 구축 및 안정적 운영

○ 기대효과

- 학교와 지자체 간 협업 체계 강화로 교육정책 실효성 제고
- 다양한 교육정보 제공을 통한 학생·학부모 참여 확대
- 지자체 교육정책에 대한 학교 현장의 이해도 및 수용도 향상

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 울산광역시 동구청(교육정책과)

- 동구 교육 관련 정책 및 프로그램 자료 취합 후 뉴스레터 제작·배포

○ 각 초·중·고등학교

- 학교 홈페이지 및 가정통신문을 통한 뉴스레터 안내 및 홍보

□ 추진일정

○ 1월: 월간 동구 뉴스레터 계획 수립

○ 2월 ~ 12월(매월 반복)

- 매월 25일 이내: 뉴스레터 콘텐츠 취합
- 매월 말일(30~31일): 뉴스레터 발송 및 홈페이지 게시 확인

□ 홍보계획

○ 각 학교 가정통신문 및 홈페이지 게시: 월 1회

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 울산광역시동구장애인복지관 환경개선사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	장애인복지팀	연락처	052-209-3443

□ 추진배경

○ 2014년 건립된 울산광역시동구장애인복지관은 운영 10년 이상 경과된 노후 시설로서, 냉난방시스템의 반복적인 고장으로 인해 이용 장애인의 불편함 가중

○ 이에 장애인 이용객의 안전과 편의증진을 위해 노후 설비를 적기에 교체함으로써 시설 기능을 보강하고 쾌적한 복지환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2월 ~ 7월

○ 위　　치: 동구 방어진순환도로 1273-1

○ 주요내용

- 냉난방기(실외기 6, 실내기 39) 교체 및 추가구입(실내기 3)
- 옥사 방수공사: 419㎡
- 외벽·창호보수 및 열차단 필름 시공 등 보강공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후 장애인복지시설의 안전성 확보 및 기능 개선
- 장애인 복지 서비스 제공 공간의 적정온·습도 유지를 통한 쾌적한 실내 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (시설환경) 냉난방기 노후와 및 잦은 고장 • (이용자편의) 실내 온.습도 불균형으로 이용객 불편 • (에너지 효율) 구형 모델 사용으로 인한 전력 낭비	• (시설환경) 기기 교체로 안정성 확보 • (이용자편의) 쾌적한 실내 환경 유지 및 만족도 향상 • (에너지 효율) 에너지 소비 절감 및 유지 관리비용 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「장애인복지법」 제58조(장애인복지시설) 및 제81조(비용 보조)

○ 2026년 보건복지부 장애인복지시설 사업안내

□ ’26년 소요예산: 500,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1 ~ 2월: 성립전 예산편성 및 공사계획 수립

○ ’26. 2 ~ 4월: 실시설계용역

○ ‘26. 5 ~ 7월: 공사 착수 및 준공

□ 홍보계획

○ 해당사항 없음

3-2 지역사회 단체와 함께하는 「협치 동구」 구현

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	민간협력팀	연락처	052-209-3182

□ 추진배경

○ 주민의 다양한 의견 수렴과 행정의 한계를 보완하기 위해 단체와의 유기적인 협력 필요

□ 세부 추진사항

○ 통장 운영 활성화

- 통장 단체보험 가입, 자녀 장학금 지급 등 사기진작을 통한 업무 협조 활성화
- 통별 통장을 활용한 주민 건의사항 수렴 및 반영

○ 민간단체 활동 지원을 통한 상생·협력 체계 구축

단체명	사업명
울산동구 새마을회	매력있는 관광지 조성 꽃길 만들기 등 4개 사업
바르게살기운동 울산동구협의회	저소득층 주거환경개선사업 등 5개 사업
한꾸자유총연맹 울산동구지회	전적지 순례 등 3개 사업
민주평화통일자문회의 울산동구협의회	어린이 평화기행 등 2개 사업
대한적십자봉사회 울산동구지구협의회	북한이탈주민 보듬이 사업
사랑을 베푸는 사람들	지역 아동과 행복 나누기 사업

○ 주민의 안전한 일상을 위한 행·재정 지원

- 운영비 지원, 전진대회 등 자율방범대 지원을 통한 치안 활동 강화
- 지역치안협의회 운영으로 법질서가 존중되는 지역사회 조성

□ 기대효과

○ 주민 참여를 기반으로 효율적이고 체감도 높은 행정 서비스 제공

○ 주민 의견 수렴으로 주민과의 소통 활성화 및 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산: 1,730,000천원

○ 통장 활동 지원: 1,454백만원

○ 민간단체 보조금 지원: 221백만원

○ 자율방범대 활동 지원: 50백만원

○ 지역치안협의회 지원: 5백만원

□ 추진일정

○ 보조금 신청 및 교부: ‘26. 1. ~

3-3 전기이륜차 구매 지원 사업

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자	환경관리팀	연락처	052-209-3555

□ 추진배경

○ 울산 전체 등록 이륜차(68,536대) 중 약 39.5%(27,062대)가 동구에 집중되어 있어 내연기관 오토바이로 인한 대기오염과 소음문제 발생(국토교통부 통계누리, 2026. 2. 기준)

- 배달 수요 증가 및 출퇴근 수단 활용 확대 등으로 인한 이륜차 소음 및 대기오염 물질 발생 피해 민원 건수 증가
- 지역특성과 구민 요구를 반영하여 저소음·무공해의 전기 이륜차를 보급함으로써 쾌적한 생활환경을 조성

○ 이륜차 이용자 중심의 실효성 있는 지원 정책 실현

- 이용률이 높은 현실을 반영하여 실질적으로 혜택이 체감될 수 있는 맞춤형 지원 정책 마련

□ 세부 추진사항

○ 「울산광역시 동구 전기이륜차 보급 촉진 및 이용 활성화 지원 조례」 (2024. 09. 12. 제정)

- 전기이륜차 보급 활성화를 위한 예산 지원 등의 내용 포함

○ 구민 및 사업자 등 구매 비용 일부 지원 사업 실시

- 2026. 3. 13. 사업 공고 및 서류 접수 실시
- 전기이륜차 구매 지원사업 언론보도(2026. 3. 11.)

○ 지원절차

울산광역시 보조금 지급 확정	➡	구비 보조금 신청	➡	보조금 지원대상 검토	➡	보조금 지급
보조금 지급 완료		구매자 → 동구		동구		동구→구매자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년에 구매한 전기이륜차 40대에 지원금 지급

○ 기대효과

- 대기오염물질(CO, NOx) 및 이산화탄소, 미세먼지 배출 감소
- 소음 감소 효과
  · 내연기관에 비해 소음 발생이 적어 이륜차 소음 민원 감소 효과 기대

□ 2026년 소요예산: 50,000천원

○ 전기이륜차 구매 지원 1대당 최대 500천원 지원

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 신청서 접수: 2026. 3. 11. ~ 12. 11.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 주민 홍보 실시

○ 홈페이지 및 게시판 등에 홍보자료 게시

3-4 남목초 공영주차장 및 복합커뮤니센터 건립

주관부서	도시과	협조기관/부서	울산 교육청
담당자	도시재생팀	연락처	052-209-3893

□ 추진배경

○ 노후주거지 밀집에 따른 주차공간 부족으로 주민 불편이 지속 발생

○ 도시재생 및 학교시설 복합화 사업과 연계하여 주민 편의 도모

□ 세부 추진사항

○ '25. 12월: 도시재생 및 학교시설 복합화사업 조성·운영 변경협약 체결

○ '26. 3월: 행정절차 이행(설계 경제성 검토)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남목초 부지 내 공영주차장 및 복합커뮤니티센터 조성을 통해 학교와 지역이 상생하는 공공서비스 거점 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차 공간 부족으로 주민불편 지속 • 기반시설 부족으로 지역활력 저하	• 공영주차장 확보 및 복합커뮤니티 센터를 통해 공공서비스 제공 • 도시재생사업 연계로 지역경제 활성화 기대

□ '26년 소요예산: 811,000천원

○ 남목초 공영주차장 및 복합커뮤니티센터 실시설계비

□ 추진체계

○ 도시재생전담조직: 도시재생사업 총괄 및 사업 간 연계·조정

○ 도시재생지원센터: 주민 참여사업 발굴 및 교육·홍보 등 지원

□ 추진일정

○ ‘26. 3. ~ 7. 행정절차 이행(설계의 경제성·안전성 검토, 지방건설기술심의, 조달청 공사원가 사전검토, BF 예비인증)

○ ‘26. 7. ~ 12. 발주 준비 및 하반기 공사 착공

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구청 홈페이지 및 SNS(블로그, 페이스북 등) 온라인 홍보
- 주민설명회 및 간담회 등을 통한 현장 중심 홍보

○ 홍보내용: 세부사업별 대상, 기간, 내용 등

3-5 멈춘 사업장, 빈집 현장관리

주관부서	건축주택과	협조기관/부서	-
담당자	건축허가팀	연락처	209-3782, 209-3808

□ 추진배경

○ 건설경기 악화로 미착공 및 장기간 공사 중단된 사업장의 지속적인 현장관리를 통한 미관 개선 및 안전 확보

○ 방치된 빈집의 안전사고 예방과 빈집정비시업으로 조성된 주차장 및 주민쉼터의 효율적인 관리 도모

□ 세부 추진사항

○ 멈춘 사업장 현장관리

- 공사 중단 현장 출입제한 조치 여부 및 현장 주변 방치 폐기물 확인
- 조치 필요한 사항 사업주체 통보 및 필요시 자체 정비 실시

○ 빈집 현장관리

- 주차장 시설물(차선, 안내표지 등) 유지관리
- 불법적치물, 무단점유 등 이용질서 저해 행위 정비
- 잡초제거, 쓰레기 수거 등 환경정비 및 미관관리
- 안전사고 예방을 위한 위험요소 점검 및 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주차장 및 쉼터 이용자 안전 확보
- 정기 점검을 통한 사전 예방적 관리 강화
- 최소 비용으로 시설 기능을 유지하고 정비 성과를 장기간 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치 현장 내 쓰레기 투기로 인한 미관 저해 및 안전사고 우려	• 지속적 관리를 통한 도시 경관 개선 및 위험 요소 제거

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산: 20,000천원

○ 멈춘 사업장 현장관리: 10백만원(구비)

○ 빈집 현장관리 : 10백만원(구비)

□ 추진사항 및 계획

○ 멈춘 사업장 현장관리

- '26. 1월 ~ 12월: 현장확인(월 1회) 및 정비(필요시)
- '26. 4월: 일산동 555-55번지 일원 가설울타리 정비

○ 빈집 현장관리

- '26. 4월: 2분기 환경정비
- '26. 7월: 3분기 환경정비
- '26. 9월: 명절 전후 제초 작업
- '26. 10월: 4분기 환경정비

□ 홍보사항

○ '26. 2. 9.: 언론보도[동구, 빈집 정비 사업장 현장관리 집중 점검]

○ '26. 4. 7.: 언론보도[동구, 장기 방치 사업부지 임시 주차장 조성]

○ '26. 4. 20.: 언론보도[동구, 폐기물 쌓이던 방치 부지, 주차장으로 탈바꿈]

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 청년들도 소외되지 않게 –청년 스테이지ON 운영

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	052-209-3481

□ 추진배경

○ 청년들의 문화적 욕구를 반영하여 문화예술 콘텐츠 발굴 및 문화예술 지원을 통해 청년문화 활성화 유도

□ 세부 추진사항

○ 청년 버스킹 장비 대여 및 무대 대관: 상시

○ 청년 기획자 학교 운영

- 대상: 문화기획에 관심있는 청년 문화예술 활동가 15명 내외
- 내용: 축제·문화기획, 콘텐츠 개발, 무대장치의 이해 등

○ 청년 예술강사 지원사업 ‘아트클래스’ 운영

- 대상: 동구에서 활동하는 18세 ~ 39세 청년예술인 5명
- 내용: 교육 컨설팅 및 강사 선발, 강의 기회 제공

○ 찾아가는 청년유랑단 ‘청스온크루’ 운영

- 대상: 동구에서 활동하는 18세 ~ 39세 청년예술인 5명
- 내용: 협업공연 콘텐츠 발굴 및 찾아가는 문화공연 운영

○ 청년문화예술 네트워크 ‘NEXTWORK’ 운영: 월 1회

○ 청년 문화구축 지원사업 ‘동구문화아일랜드’ 운영

- 대상: 동구에서 활동하는 18세 ~ 39세 청년예술단체 5팀
- 내용: 지역 관광명소 및 지역자원을 활용한 문화콘텐츠 개발 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기획자학교 운영: 10회
- '아트클래스'를 통한 청년강사 발굴: 5명
- 찾아가는 청년예술가 문화공연 운영: 5회
- 청년문화예술네트워크 'NEXTWORK' 추진: 12회
- '동구문화아일랜드'를 통한 청년예술단체 지원: 5팀

○ 기대효과

- 청년문화예술 육성을 통해 청년예술인 전문 역량 강화 및 청년 문화예술생태계 마련
- 청년거리공연, 지역축제 추진 등 다양한 볼거리 제공으로 관광객 유치 및 지역 경제 활성화 기여

□ '26년 소요예산: 25,000천원

○ 청년기획자 학교 운영: 3백만원

○ 청년예술강사 지원사업 '아트클래스' 운영: 5백만원

○ 찾아가는 청년유랑단 '청스온크루' 운영: 7백만원

○ 청년문화예술 네트워크 'NEXTWORK' 운영: 비예산

○ 청년 문화구축 지원사업 '동구문화아일랜드' 운영: 10백만원

□ 추진일정

○ 청년 기획자 학교 운영: '26. 5월 ~ 9월

○ 청년예술강사 지원사업 '아트클래스' 운영: '26. 3월 ~ 11월

○ 찾아가는 청년유랑단 '청스온크루' 운영: '26. 3월 ~ 11월

○ 청년문화예술 네트워크 'NEXTWORK' 운영: 연중

○ 청년 문화구축 지원사업 '동구문화아일랜드' 운영: '26. 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 인스타그램 및 카카오톡채널 등 SNS 홍보

4-2 누구나 차별없는 무장애 관광환경 조성

주관부서	관광과	협조기관/부서	울산문화관광재단
담당자	관광진흥팀	연락처	052-209-3503 / 052-209-3508

□ 추진배경

○ 장애인, 고령자, 임산부, 영유아 동반가족 등 관광취약계층의 여행 향유권은 계단, 모래사장 등으로 제한적인 상황임

○ 누구나 편하게 즐길 수 있는 환경을 조성하여 관광취약계층의 여행 향유권을 제고하고, 가족 단위 관광객 유치 도모

□ 세부 추진사항

○ 일산해변 풍류문화놀이터 명소화사업 내 무장애 시설 설치

- 해변 진입 경사로 4개소 설치
- 모래사장 내 산책길 조성(인조화강석 블록포장)

< 일산해변 풍류문화놀이터 명소화사업 >

- 기 간: 2024년 ~ 2027년
- 장 소: 일산해수욕장 일원
- 내 용: 중앙광장 확장 조성(청년문화광장 등), 동구 명품길(해변산책로) 조성 등
- 총사업비: 14,240백만원(국 7,120, 시 3,560, 구 3,560)

○ 일산해수욕장 무장애 관광 사업

- 수상휠체어(3대) 대여 및 무장애 해변 매트(1개소) 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인, 고령자, 임산부, 영유아 동반가족 등 관광취약계층의 여행 향유권 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계단, 모래사장 등으로 인한 관광취약계층의 여행향유권 제한	• 누구나 즐길 수 있는 무장애 환경을 조성하여 관광취약계층의 여행향유권 증진

□ ’26년 소요예산: 2,464,000천원

○ 일산해변 풍류문화놀이터 명소화사업 무장애시설: 2,366백만원

○ 일산해수욕장 무장애 관광 사업: 98백만원

□ 추진체계

○ 우리 구

- 무장애 관광사업 행정 지원 및 홍보

○ 울산문화관광재단

- 무장애 관광사업 예산지원 및 사업 운영 매뉴얼 제작

□ 추진일정

○ 일산해변 풍류문화놀이터 명소화사업

- ’26. 5. :일산해변 풍류문화놀이터 명소화사업 준공

○ 일산해수욕장 무장애 관광 사업

- ’26. 4. : 무장애 관광 사업 용역 입찰공고 및 계약
- ’26. 4. ~ 9.: 무장애 관광 사업 용역 진행
- ’26. 9.: 무장애 관광 사업 운영

□ 홍보계획

○ 지역 언론 보도자료, SNS 영상콘텐츠 제작 홍보

4-3 외국인주민 지역사회 정착 및 사회통합 지원

주관부서	노사외국인지원과	협조기관/부서	관내 기업체/전부서
담당자	외국인주민지원팀	연락처	052-209-4547

□ 추진배경

○ 외국인노동자 대거 유입에 따른 정주지원 및 사회통합 정책의 중요성 확대

○ 다문화사회 진입에 따른 사회적 갈등 예방 및 지역 상생 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 외국인주민지원위원회 및 외국인주민협의체 운영

- 외국인주민지원위원회 운영(연 2회)
  · 참석대상: 공공·기업체·대학 등 위원 13명
  · 주요기능: 외국인주민지원 계획 심의, 기관별 현안 공유 등
- 외국인주민협의체 운영(연 2회)
  · 참석대상: 외국인주민 22명(베트남, 스리랑카, 중국 등 12개국)
  · 주요기능: 외국인주민 정책 수립 관련 의견 수렴, 구심적 역할 수행 등

○ 외국인주민 반상회 추진

- 시기/대상: 하반기/내·외국인 40명(지역주민 20, 외국인 20)
- 내　　용: 내·외국인 상호 교류 및 체험 프로그램 운영

○ 외국어 통·번역 서비스 제공

- 언　　어: 10여 개국 언어(영어, 베트남, 스리랑카어 등)
- 내　　용
  · 번역서비스: 구 행정·시책 관련 안내문 번역
  · 통역서비스: 외국인주민 상담(노동, 생활 적응 등), 행정업무 수행 및 지역생활 적응 지원

○ 한국어 습득 프로그램 운영

- 시기/대상: 상·하반기/외국인주민(각 2개반 65명)
- 내　　용: 한국어능력시험(TOPIK) 대비반, 한국어말하기반 운영

○ 외국어 통·번역기 대여 서비스 운영

- 시기/대상: 상시/전 부서
- 내　　용: 외국인주민 대상 민원부서 동시통역기 대여 ※ 수량: 4대

○ 동구 외국인 소식지 발간

- 내　　용: 생활정보, 건강, 상식, 주요행사 안내 등 외국어판 소식지 발간
- 사 업 량: 4개국* 1,000부(분기별) *베트남, 스리랑카, 중국, 우즈베키스탄

○ 울산동구청「외국인주민플러스」카톡 채널 운영

- 시기/대상: 상시/외국인주민
- 내　　용: 주요 행사·정보 안내 카드뉴스 제공 ※ 영어, 베트남어 등 9개국 언어

○「슬기로운 동구생활」설명회 개최

- 시기/대상: 수시/관내 기업체 신규 입국 외국인근로자
- 내　　용: 기초생활질서, 안전 교육 및 동구 CCTV 통합관제센터 견학

○ 외국인주민 노동상담 운영

- 시기/대상: 수시/외국인주민
- 내　　용: 일상생활, 노동(법률) 상담, 인권보호 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인주민의 지역사회에 대한 이해와 적응을 돕고, 지역 구성원으로 참여 할 수 있는 기회를 제공함으로써 지역사회 정착 및 사회통합 지원

○ 기대효과

- 한국어 교육, 생활정보 제공 등 실질적인 정주지원으로 외국인주민의 생활 안정도 제고
- 외국인주민의 지역사회 참여 확대 및 소속감 고취

□ ’26년 소요예산: 41,400천원

□ 추진일정

○ 외국인주민지원위원회 및 외국인주민협의체 운영: 하반기

○ 외국인주민 반상회 추진: 하반기

○ 외국어 통·번역 서비스 제공: 상시

○ 한국어 습득 프로그램 운영: 상·하반기

○ 외국어 통·번역기 대여 서비스 운영: 상시

○ 동구 외국인 소식지 발간: 분기별 1회(3, 6, 9, 12월)

○ 울산동구청「외국인주민플러스」카톡 채널 운영: 상시

○「슬기로운 동구생활」설명회 개최: 수시

○ 외국인 주민 노동상담 운영: 수시

□ 홍보계획

○ 온・오프라인을 통한 홍보

- 홈페이지, SNS 등 매체 활용, 보도자료 배포 등

○ 관내 기업체와의 협업을 통한 사내 홍보

4-4 노동복지기금 주택자금 대출이자 지원 확대

주관부서	노사외국인지원과	협조기관/부서	-
담당자	노사지원팀	연락처	052-209-4562~3

□ 추진배경

○ 전세자금 중심 지원은 단기 주거비 완화에는 효과 있으나 장기적 주거안정 기반의 고용안정 필요성 증대

○ 주택 매입자금 이자지원 확대와 소득기준 완화로 더 많은 취약노동자의 지역 정착 및 노동력 안정화 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 주택자금 대출 이자지원 확대

구분	지 원 기 준	
	2025년 기존	**2026년 변경**
지원대상	신청일 기준 동구에 주소를 둔 무주택 신혼부부 및 노동자	
지원범위	전세자금 대출이자	전세자금 및 **주택구입** 대출이자
소득기준	(신혼부부) - 혼인신고일 5년 이내, 부부합산 연소득 9천만원 이하 (노 동 자) - 미혼인 단독 세대주, 연소득 5천만원이하	(신혼부부) - 혼인신고일 5년 이내, 부부합산 **연소득 1억원 이하** (노 동 자) - 미혼인 단독 세대주, **연소득 6천만원이하**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원범위 및 대상 확대를 통해 노동자들의 중장기 주거안정 및 자산형성을 지원
- 이를 통한 고용안정 및 지역 노동력 유지에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기적 주거 안정 지원 • 취약노동자의 초기 정착 지원	• 소득 기준 완화로 수혜자 확대 • 근로자의 장기적 재직 유지율 상승 • 지역 노동력 및 경제 안정성 강화 • 장기적 관내 정주 유도로 인구 유출 방지

□ 관련 자치법규

○ 울산광역시 동구 노동복지기금 설치 및 운영조례

- 기금목적: 노동자의 주거안정 및 복지향상 지원

□ '26년 소요예산: 1,100,000천원

○ '26년도 기금 조성을 위한 예산

□ 추진일정

○ 주택자금 대출이자 지원 확대 시행: '26. 1월부터

○ 확대 시행 홍보: 수시

□ 홍보계획

○ 동구 홈페이지, SNS 등 매체 홍보, 동 행정복지센터 홍보물 비치

○ 노동조합, 사업장, 부동산공인중개소 등 현장 홍보

4-5 고독사 예방을 위한 1인가구 매일안심 서비스 추진

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	한국전력공사 / 전 동 행정복지센터
담당자	복지지원팀	연락처	052-209-3393

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 고령화 현상 심화 등으로 사회적 연대가 취약한 위기 가구의 고독사 발생

○ 스마트 기술 기반 안부확인 서비스 다양화 및 상시 모니터링 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2월 ~ 계속

○ 대　　상: 고독사 위험 가구 등 돌봄 필요 1인 가구(350가구)

- 중·장년 1인 및 65세 이상 독거노인 가구 중 고독사 우려 가구
- 장애인, 질병으로 인해 일상생활 유지에 어려움이 있는 가구
- 정신건강 상 문제 있으나, 돌봄 가능한 가족이 없는 가구

○ 내　　용: 전력·통신 사용 패턴 분석으로 대상 가구 상시 모니터링

- 한국전력공사 전력·통신 사용 데이터 수집, 분석 → 위험 예측시 AI 안부 전화 → 익일 담당자(동) 상황 전달

○ 기관별 역할

- (구) 운영 및 관리 총괄, 운영 상황 점검
- (동) 대상자 변동 사항 관리 및 모니터링
- (한국전력공사) 전력· 통신 사용 데이터 수집을 통한 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적 안부 확인으로 1인 가구의 심리적 안정감 향상 및 고립감 감소
- 위기 발생시 신속한 대응에 대한 주민 신뢰도 제고
- 지역 내 고독사 예방에 대한 사회적 안전망 체감도 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기 징후 발생 이후 사후 대응 중심의 복지서비스 운영 • 안부확인 등 돌봄서비스의 인력 의존으로 지속적 관리 어려움	• 상시 모니터링 체계 구축으로 위기상황 발생 전 예방 중심 관리 강화 • 스마트 기술 활용으로 효율적이고 지속 가능한 안부확인 서비스 운영

□ ’26년 소요예산: 17,424천원

□ 추진체계

○ 서비스 개요



○ 추진체계

26.1월		26.2월 ~		26.2월 ~		26.2월 ~
협약 및 계약 체결	➠	동별 대상자 발굴 및 선정 - 신청서 징구 - 시스템 등록	➠	서비스 이용 가능 여부 확인 및 대상자 확정	➠	서비스 개시 및 대상자 관리
구, 한국전력공사		동		구, 동, 한국전력공사		구, 동, 한국전력공사

□ 추진일정

○ 업무협약 및 서비스 계약: 2026. 1월(한국전력공사 ↔ 동구청)

○ 서비스 대상자 선정 및 등록: 2026. 2월 ~

○ 운영실적 및 대상자 관리: 매월

□ 홍보계획

○ 언론보도

울산매일 2026년 1월 27일 화요일 010면 사람



동구-한전 '1인 가구 안부살핌 서비스' 맞손 울산 동구가 26일 한국전력공사와 '1인가구 안부살핌 서비스' 업무 협약을 체결한 가운데 김종훈 동구청장이 기념촬영을 하고 있다.

경상일보 2026년 1월 27일 화요일 007면 사회

동구·한국전력공사, 1인가구 안부 살핀다

울산 동구는 26일 '1인가구 안부살핌 서비스' 사업 추진을 위해 한국전력공사와 업무 협약을 체결했다.

이번 사업은 전력과 이동통신 사용 패턴을 분석해 일상적인 생활패턴 유지 과정에서 이상 징후가 발견될 경우 위기 상황을 신속하게 감지하고 동 사회복지 담당자에게 알림톡 또는 문자로 통보함으로써 대상자의 안부를 빠르게 확인할 수 있도록 하는 서비스다.

이번 협약을 통해 동구는 지난해 5월부터 추진 중인 'AI 안부전화 네이버 클로바케어콜' 사업과 더불어 더욱 촘촘한 고독사 예방 대응 체계를 구축할 수 있을 것으로 기대하고 있다.

조현진 한국전력공사 본부장은 "이번 협약을 계기로 고독사 예방을 위해 상호 협력하고 소통할 수 있는 기반이 마련됐다"며 "통신사와 협업해 정확한 자료를 전달하는 데 최선을 다하겠다"고 밝혔다.

김종훈 동구청장은 "사회적 고립 위기가구가 지속적으로 증가하는 만큼 이들에 대한 세심한 관심과 배려가 어느 때보다 중요하다"며 "1인 가구 안부 살핌 서비스가 든든한 복지 안전망으로 자리 잡을 수 있도록 노력하겠다"고 말했다. 김은정기자

4-6 지역과 함께하는 스마트 경로당 구축

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	노인행정팀	연락처	052-209-3433 / 3404

□ 추진배경

○ 고령 인구 증가에 따라 건강·여가·돌봄 등 노인복지 서비스 수요가 확대되어, 경로당 기능의 고도화 필요성 제기됨.

○ 고령층의 디지털 기기 활용 어려움으로 각종 비대면 서비스 이용에 제약이 발생하고 사회참여 기회가 제한됨.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5월 ~ 12월

○ 대　　상: 경로당 16개소(네트워크형 10, 프로그램형 6)

○ 주요내용

- 네트워크형
  · 양방향 화상플랫폼 설치 및 원격강의 인터넷 환경 기반 구축
  · 어르신 대상 웃음콘서트 레크레이션 수업 운영
- 프로그램형
  · 소규모 수선(도배, 장판 등) 및 기자재 구입(테이블, 의자 등) 등 환경조성
  · 매월 지역주민과 함께하는 프로그램 운영(디지털 역량강화 교육 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 네트워크 기반 동시 프로그램 송출 체계 구축
- 맞춤형 프로그램을 운영하여 경로당 이용률 및 참여도 향상

○ 기대효과

- 경로당 간 서비스 격차 해소 및 운영 효율성 제고
- 고령층 여가·교육 기회 확대 및 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산: 60,500천원

□ 추진일정

○ ‘26. 4 ~ 5월: 공사 착수 및 구축 완료, 시범 운영

○ ’26. 6 ~ 12월: 스마트 경로당 정식 운영

□ 홍보계획

○ 홍보대상: 경로당 회원 및 지역주민

○ 홍보방법: 홈페이지, SNS 및 반상회보 게시

4-7 마을관리소 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	민간협력팀	연락처	052-209-3184

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가, 고령화 등 인구구조의 변화에 따라 상대적으로 주거 여건이 취약한 단독주택 밀집지역을 중심으로 마을관리소를 운영하여 구민 생활불편 해소 및 다양한 생활밀착형 공공서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 마을관리소 운영

- 장　　소: 방어동·화정동·전하2동 행정복지센터 내
- 운영구역: 동구 관내 전체(4개 권역)
- 운영인력: 11명(사무원 3, 지킴이 8)
- 운영시간: 평일 09:00 ~ 18:00
- 주요기능: 마을순찰, 주거공간 간단 소수리, 공구대여, 생활환경확인서비스 등

* 마을순찰: 공공시설물 소수리, 쓰레기 정리 등 환경정비, 재난 위험요소 시정 등
* 주거공간 간단 소수리: 못박기, 전등 교체, 콘센트 교체, 수전 교체, 샤워기 교체 등
* 공구대여: 톱, 망치, 드라이버, 타카, 전동드릴, 가위, 사다리 등 생활공구 대여
* 생활환경확인서비스: 취약계층 가구 전기, 가스, 생활환경 안전 점검 및 조치

○ 마을관리소 확대 설치

- 장　　소: 명덕복합문화광장(명덕6길 38)
- 대상권역: 남목권역(남목1·2·3동)
- 추진일정: 운영물품 구입(4~5월), 시험운영(6월), 개소 및 운영(6월~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 생활불편 해소: 연 3,000건

○ 기대효과

- 다양한 생활밀착형 공공서비스 제공으로 주민 생활불편 해소

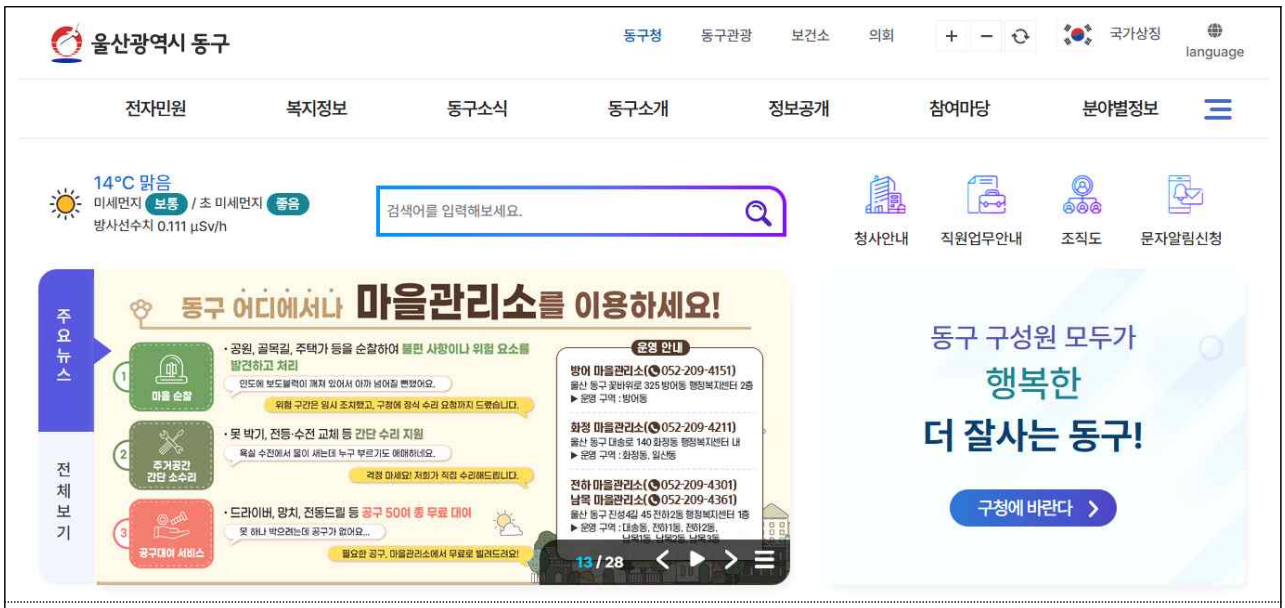
□ '26년 소요예산: 516,000천원

○ 마을관리소 인건비 433백만원, 운영비 68백만원, 자산취득비 15백만원

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 언론 보도자료 제공, 동구청 홈페이지 등 SNS 매체, 지역 소식지, 현수막 등

○ 홍보 내용: 마을관리소 서비스 내용, 신청 방법 등



홈페이지 알림창 게시('26. 3. 16.)

4-8 부동산 거래신고 소명자료 온라인 제출 서비스 도입

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	자치행정과
담당자	토지관리팀	연락처	052-209-3853

□ 추진배경

○ 소명자료 제출이 방문·팩스·이메일 등 비효율적인 방식에 의존하고 있어 행정업무 처리 효율성과 보안 측면에서 개선 필요

○ 민원인의 시간·공간 제약으로 인해 행정 접근성 및 편의성 저하

□ 세부 추진사항

○ **(추진근거)** 「부동산거래신고 등에 관한 법률 제6조」(신고내용의 조사)

○ **(운영기간)** '26. 3월 ~ 지속 운영

○ **(대 상)** 부동산 이상거래 의심 대상자*

* 조사 대상자: 이상거래 의심대상 해당 거래자(매도인, 매수인, 공인중개사 등)

○ **(방 법)** 구청 누리집 내 '부동산 거래신고 조사' 전용 탭 구축

※ 분야별정보 > 건축주택부동산 > 부동산 거래신고 및 관리 > **부동산 거래신고 조사 소명자료 제출**

○ **(주요기능)** 본인확인, 온라인 제출, 관련서식 제공 및 QR코드 활용 안내

○ **(업무처리 절차)**

- (기존)

소명서 제출안내 공문 통지	⇨	소명서 작성 및 관련자료 준비	⇨	자료 제출 * 방문, 팩스, 이메일, 문자 등	⇨	정밀조사 및 위반사항 처분
민원지적과		조사대상자		조사대상자		민원지적과

- (개선)

소명서 제출 안내 공문 통지	⇨	소명서 작성 및 관련자료 준비	⇨	**자료 제출 * 온라인, 방문 (본인확인 강화)**	⇨	정밀조사 및 위반사항 처분
민원지적과		조사대상자		**조사대상자**		민원지적과

※ 제출자 본인확인 강화 및 개인정보 관리 철저, 방문제출은 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 민원처리 확대와 자료관리의 체계화를 통해 업무 효율성 향상 및 개인정보 보호체계 강화
- 전자적 제출 방식 도입으로 제출 과정의 이용 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문·팩스·이메일 등 제출 방식 혼재 • 민원인의 방문 부담 발생 • 자료 분산 관리 및 누락 가능성 • 개인정보 유출 위험 존재	• 온라인 중심 표준화된 제출 체계 구축 • 비대면 제출 확대 및 민원 편의성 증대 • 전자적 자료 일괄 관리로 체계성 확보 • 보안 강화로 개인정보 보호 수준 향상

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2월 : 구청 누리집 담당부서(자치행정과) 협업 및 기능 설계

※ 콘텐츠 구축 및 업로드(기능 점검 포함)

○ 3월 ~ 계속 : 부동산 거래신고 소명자료 온라인 제출 서비스 운영

※ 3~4월 서비스 시범운영 및 개선 후 본격 운영

□ 홍보계획

○ 소명자료 제출대상자에 대한 온라인 제출 안내 및 방법 등 홍보

4-9 외국인 봉사자와 함께하는 쓰레기 불법투기 단속 및 홍보

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	폐기물관리팀	연락처	052-209-3613

□ 추진배경

○ 외국인의 문화적 차이 및 소통의 어려움 등으로 쓰레기 불법투기 급증

○ 외국인 대상 올바른 쓰레기 배출 방법 홍보 강화

□ 세부 추진사항

○ 쓰레기 불법투기 근절 전단지 제작 및 홍보

- 쓰레기 불법투기 근절 전단지 제작 배부: 5개 국어

※ 중국어, 베트남어, 스리랑카어, 영어, 우즈베키스탄어

- 구청 홈페이지, 민원실, 동 행정복지센터를 통한 홍보물 배부

○ 외국인 다수 거주지역 및 취약지 불법투기 방지 활동

- 쓰레기 배출방법 홍보 및 불법투기 단속 외국인 자원봉사자 운영

· 대상지역: 불법투기 취약지 68개소

· 운영방법: 매달 2회, 20:00 ~ 22:00

· 단 속 원: 외국인 자원봉사자, 담당자 등

· 운영내용: 외국인 대상 올바른 쓰레기 배출 방법 홍보, 쓰레기 불법투기 단속 참여, 불법투기 외국인 단속 시 단속 내용 및 과태료 부과 등 안내

○ 외국인 대상 행사 시 홍보부스 운영

- 쓰레기 분리배출 홍보 및 종량제 봉투 사용방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인의 올바른 쓰레기 배출 실천 확대 및 불법투기 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화 차이로 인하여 우리나라에서 시행중인 중량제 봉투 사용 및 재활용 배출체계를 알지 못하여 외국인 다수 거주지역에 쓰레기 불법투기 성행	• 외국인의 종량제 봉투 사용 및 쓰레기 분리배출 인식 제고 • 올바른 쓰레기 배출로 깨끗하고 쾌적한 도시환경 조성

□ '26년 소요예산: 5,000천원

○ 외국인 대상 홍보물 및 현수막 제작

□ 추진일정

○ 쓰레기 불법투기 근절 전단지 제작 및 홍보

- 다문화가족지원센터 및 한국어 교실 등 유관기관 홍보('26. 3월~)
- 쓰레기 불법투기 근절 전단지 제작 및 배부: 5개 국어('26. 4월~)
- 구청 홈페이지, 민원실, 동 행정복지센터를 통한 홍보물 배부('26. 4월~)

○ 외국인 다수 거주지역 불법투기 방지 활동

- 쓰레기 배출방법 홍보 및 불법투기 단속 외국인 자원봉사자 운영: 매달 2회, 20:00 ~ 22:00('26. 4월~10월)

○ 외국인 대상 행사 시 홍보부스 운영(연중)

- 쓰레기 분리배출 홍보 및 종량제 봉투 사용방법 안내

□ 홍보계획

○ 전자게시판 및 홈페이지 게시

○ 민원실, 동 행정복지센터 홍보물 비치·배부

○ 관내 기업체, 유관기관 등을 통한 홍보 및 배부

○ 관련 언론보도자료 제공

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	전 동 행정복지센터
담당자	통합돌봄팀	연락처	052-209-3437

□ 추진배경

○ 고령화 심화 및 1인 가구 증가로 복합 돌봄 수요가 지속적으로 늘어남에 따라 원스톱 통합지원 체계 필요성이 제기됨

○ 이에 통합돌봄 시스템 체계 구축으로 대상자가 살던 곳에서 건강하고 안정적으로 생활 가능한 돌봄 안전망을 마련하여 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ ‘25. 10월: 울산 동구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 제정

○ ‘25. 11월: 울산 동구 행정기구 설치 조례 및 정원 조례 개정

○ ‘25. 12월: 통합지원회의 개최(통합돌봄대상자 6명)

○ ‘26. 1월: 전담조직(통합돌봄팀) 신설 및 통합지원협의체 회의 개최

○ ‘26. 2월

- 통합돌봄 관련기관 실무 간담회 및 담당자 역량강화 교육 실시
- 보건소 협업형 재택의료센터 선정 및 수행 인력 배치

○ ‘26. 3월

- 통합돌봄 지역특화사업 서비스제공기관 모집 및 선정
- 퇴원환자연계사업 관내 병원과 협약
- 통합돌봄 전담창구 9개동 설치 및 홍보 리플릿 배부
- 본사업 전환(26. 3. 27.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

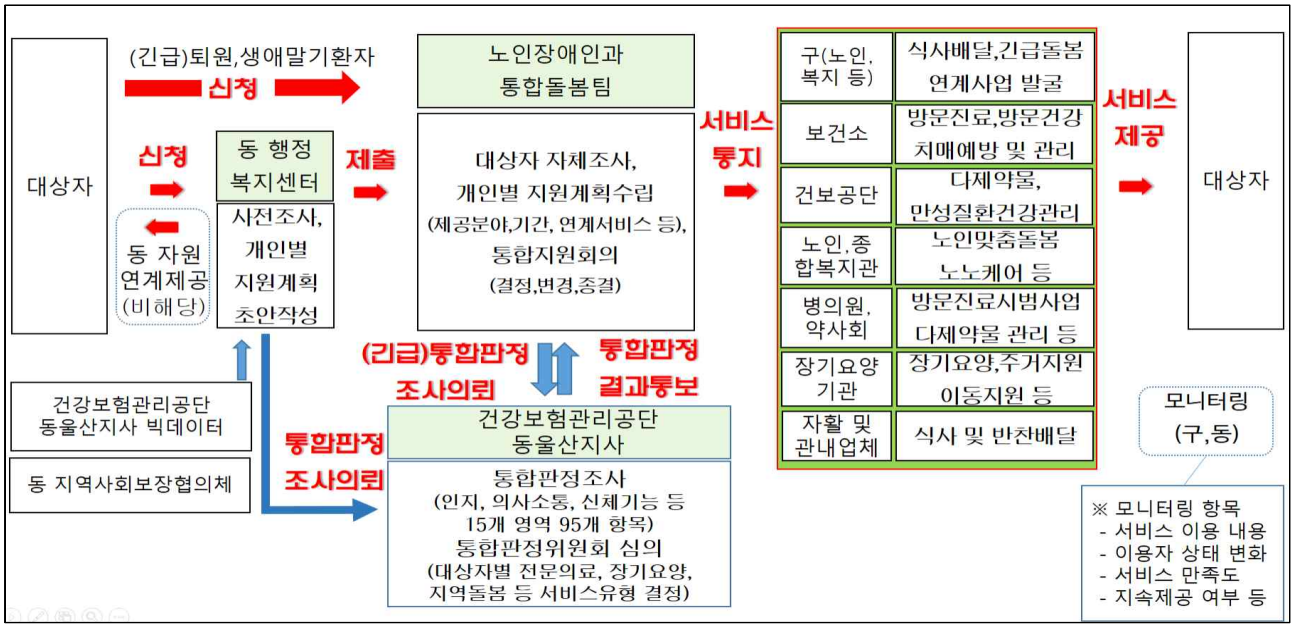
- 통합지원회의 운영 건수 : 연간 20회 이상
- 통합지원대상자 발굴: 100명 이상

○ 기대효과

- 돌봄이 필요한 주민에 대한 원스톱 통합지원 체계 구축
- 퇴원환자의 지역사회 안정적 복귀 지원과 재입원 예방

□ '26년 소요예산: 412,000천원

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 홍보내용: 통합돌봄 대상자, 신청 절차 및 이용가능 서비스 등

○ 홍보방법: 홈페이지, SNS 및 반상회보 게시, 리플릿 배부

5-2 다함께돌봄센터 운영 내실화

주관부서	아동가족과	협조기관/부서	
담당자	드림스타트팀	연락처	052-209-3472

□ 추진배경

○ 맞벌이 부모의 양육부담 및 초등돌봄 사각지대 발생

○ 지역 사회 중심의 자발적이고 주도적인 아동 돌봄 공동체 기반 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 방과 후 돌봄이 필요한 6세~12세(초등학생) 아동

○ 사업내용: 돌봄 기본프로그램 운영, 학습지도, 특별활동 지원 등

○ 운영시간: 주 5일(학기 중 10시~20시, 방학 중 9시~18시)

○ 운영인력: 2명(시설장 1, 돌봄교사 1)

※ 추가인력: 서부 1명(거점교사), 화정 2명(주말 기간제)

○ 운영방식: 민간위탁

○ 시설현황: 5개소

□ 기대효과

○ 대단지 아파트 및 학교 인근 방과후 아동 돌봄 공백 해소

○ 지역사회 중심의 자발적, 주도적인 아동돌봄 정책으로 아이키우기 좋은 환경 조성

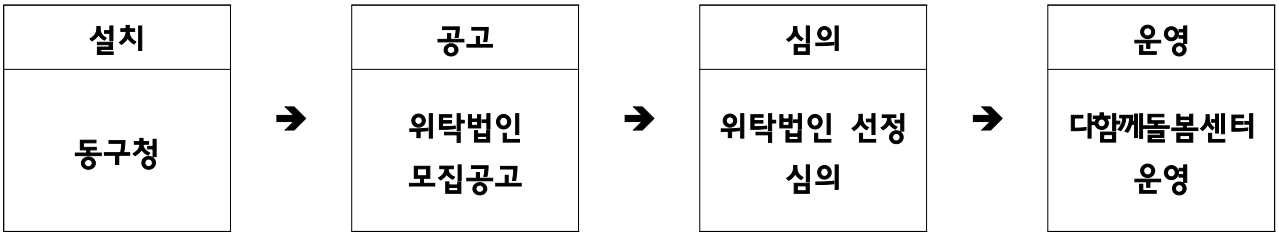
□ 소요예산: 598백만원

○ 인건비: 497백만원

○ 운영비: 101백만원

□ 추진체계

○ 센터운영(위탁)



□ 홍보계획

○ 인근 학교 공문 발송 홍보

○ 기획보도 및 각종 콘텐츠 제작 및 활용

○ 온라인 홍보(동구카드뉴스, SNS, 맘카페 홍보 포함)

○ 현수막 및 홍보전단 배부

5-3 남목건강생활지원센터 건립

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	건설과, 건강관리과
담당자	보건기획팀	연락처	052-209-4081

□ 추진배경

○ 남목지역은 동구민의 거주율(30%)은 높으나, 보건소의 접근성은 낮으며, 현재 노령인구가 증가하고 있는 추세임. 특히 남목3동에 포함된 주전동은 병·의원 등 의료시설이 전무함

○ 2028년 남목일반산업단지 조성완료 시 근로자 및 거주자가 대폭 증가할 것으로 예상되며, 의료서비스 공백 방지 및 의료시설이 전무한 지역에 공공의료 서비스 제공을 위함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2023년 ~ 2026년

○ 위　　치: 동부동 668-4번지 일원

○ 사업규모: 지상 3층 (대지 1,078㎡, 연면적 1,357.38㎡)

- 1, 2층 건강생활지원센터(통합상담실, 운동교육실, 영양교육실 등)
- 3층 정신건강복지센터(사무실, 프로그램실, 상담실 등)

○ 주요추진사항

- '23. 2월: 남목 건강생활지원센터 건립 기본계획 수립
- '23. 6월: 부지매입 및 소유권 이전
- '23. 8월 ~ 11월: 건축기획 용역
- '24. 1월 ~ 4월: 설계공모 및 당선작 선정, **주민 설명회**(1월)
- '24. 5월 ~ '25. 5월: 실시설계 용역, **주민 설문조사**('24. 7월)
- '24. 9월: 보건복지부 국비 공모 선정('25년 건강생활지원센터 확충사업 14.2억)
- '25. 5월 ~ 7월: 계약심사, 일상감사, 건축인·허가
- '25. 8월 ~ 11월: 공사 및 건설사업관리 용역 발주(PQ 포함)

- ’25. 10월: 공사 착공 ※ ‘25. 11. 13. 착공식
- ‘26. 10월: 공사 준공(예정) ※ ‘26. 11. ~ ’27. 2. 장비구입 및 인력배치 등
- ‘27. 3월: 센터개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 이용자수 10,000명 이상
- 주민 건강지표 및 건강생활(운동, 영양 등) 습관 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공의료 접근성 미흡 • 건강생활습관(운동, 영양 등) 미인지 • 질병 발생 후 의료비 증가 및 삶의 질 저하	• 주민 친화적 공공의료 서비스 제공 • 건강생활습관(운동, 영양 등) 개선 • 질병 예방으로 의료비 감소 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「울산광역시 동구 행정기구 및 정원 조례」개정 필요

- 센터 설치 근거 및 운영 인력 등 반영

○ 「남목 건강생활지원센터 설치 및 운영 조례」제정

- 센터 운영에 관한 전반적 내용 반영

□ ’26년 소요예산: 4,743,000천원

○ 총 사업비: 8,744백만원(국1,420, 시1,400, 특교세 1,490, 교부금1,500, 구2,934)

- ‘23년 토지매입 2,360백만원
- ’25년 설계비 289백만원
- ‘25년~’26년 공사비 등 6,095백만원

5-4 가가호호(家家戶戶) 찾아가는 치매 관리

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당자	치매관리팀	연락처	052-209-6957

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입과 취약 노인인구 증가

- 동구의 65세 이상 노인인구는 2025년 12월 기준 29,586명으로 2020년 대비 48.3% 증가하였으며 2026년 초고령사회* 진입함

*초고령사회: 65세 이상 노인인구가 전체인구의 20%이상

- 65세 이상 독거노인은 7,272명으로 전체 노인인구의 25.3%를 차지하며, 이중 기초생활수급자와 차상위계층을 합한 저소득 독거노인 비중은 31.9%로 취약 독거노인은 지속 증가

○ 치매 환자수 및 유병률 상승

- 동구 추정 치매 환자수는 2020년 1,490명에서 2025년 2,134명으로 43.2% 증가하였으며, 유병률 또한 지속 상승 중으로 지역사회 기반 치매 관리의 필요성 및 조기 발견을 통한 예방적 개입이 필요함
- 거동이 불편한 독거노인 및 취약계층의 치매관리서비스 접근성 향상을 위한 찾아가는 서비스 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업 개요

- 기　　간: 2026. 1월 ~ 12월
- 대　　상: 거동 불편한 치매 고위험군 50명
- 내　　용: 가정방문을 통한 대상자별 맞춤형 건강관리 지원
- 추진절차

대상자 발굴	▶	가정방문 및 치매선별검사	▶	대상자별 맞춤형 건강관리 제공	▶	유관기관 및 자원 연계
• 치매고위험군 돌봄 사각지대 노인 조사		• 치매선별검사 • 초기상담 • 인지강화교육		• 치매예방교육 • 치매등록 및 맞춤형 사례관리		• 의료·돌봄 통합사업 • 방문간호서비스 • 복지·요양시설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 맞춤형 치매관리서비스 제공: 50명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 고위험군의 돌봄 사각지대 존재 • 거동 불편으로 치매안심센터 방문 어려움 • 치매조기발견 지연 및 치매 중증화 • 기관별 분절된 서비스로 통합 지원 미흡	• 가정방문을 통한 치매조기검진 실시로 치매고위험군 조기 발견 • 대상자별 맞춤형 인지재활·예방교육 실시 • 맞춤형 사례관리 및 지역자원 연계로 통합 서비스 제공

□ '26년 소요예산: 2,000천원

○ 사례관리 물품 및 인지 재활 교구 구입

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ : 대상자 발굴(수시)

○ 2026. 2월 ~ : 가정방문을 통한 치매 선별검사 실시

○ 2026. 3월 ~ : 대상자별 맞춤형 치매관리 제공

- (정상) 치매예방교육 및 자체개발 교재 지원
- (인지저하) 진단·감별검사 연계
- (치매진단) 일대일 맞춤형 사례관리 지원, 의료·돌봄 통합사업 연계

※ 치매사업관리위원회 분기 1회 운영, 통합지원회의 월 1회 참여

○ 2026. 12월: 사업평가 및 환류, 내년 계획 반영 및 수립

□ 홍보계획

○ 온라인·오프라인을 통한 사업 홍보

- 치매안심센터 및 보건소 홈페이지, SNS·밴드 게시글 작성

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 전통시장 및 골목형상점가 활성화 지원

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	-
담당자	소상공인지원팀	연락처	052-209-3537

□ 추진배경

○ (전통시장) 문화·관광 요소를 접목한 특화 육성을 통해 체류형 랜드마크로 도약

○ (골목형상점가) 맞춤형 공모사업 참여를 통한 자생적 상권 생태계 구축

□ 세부 추진사항

○ 남목마성시장 문화관광형시장 육성

- 사업기간: ’26. 1. ~ ‘27. 12.(2년간)
- 야시장, 체험 프로그램 등 문화·체험형 콘텐츠 집중 발굴 및 운영
- ‘마성’테마거리조성, 지역 관광자원과 연계한 방문 코스 개발

○ 골목형상점가 활성화 중점

- 단계적 지정 확대: 신규 골목형상점가 지속 발굴(연내 5개소 추가)
- 공모사업 대응 강화
  · 상인회 조직 활성화 및 운영체계 정비
  · 공모 신청요건 구비 및 사업 기획·신청 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 골목형상점가 지정: 기존 10개소 → 누적 15개소 확대

○ 공모사업 유치: 중기부 공모사업 2건 이상 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (전통시장) 방문객 감소 및 상인 고령화 • (골목형상점가) 제도권 밖 사각지대	• (전통시장) 유동인구 20% 증가 및 활력 제고 • (골목형상점가) 공적 지원 체계 편입 및 자생력 강화, 골목형상점가별 온누리 가맹률 80% 이상 달성

□ ’26년 소요예산: 380,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 3월: 문화관광형시장육성사업 사업단 구성

○ ‘26. 4월: 사업추진협의회 개최

○ ‘26. 5월 ~ 12월: 특성화시장 육성사업 시행

○ ‘26. 9월: ’27년 전통시장 및 상점가 활성화 공모사업 신청

□ 홍보계획

○ 문화관광형시장 홍보: 홍보 전단 제작 및 배포, 온라인 홍보 추진

○ 골목형상점가 중점 홍보: 공동주택 엘리베이터 홍보, 홍보영상 송출, 구 공식 SNS 활용

6-2 상생플러스 소상공인 활성화 지원

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	-
담당자	소상공인지원팀	연락처	052-209-3537

□ 추진배경

○ 온라인·모바일 중심 유통구조 급변에 따른 소상공인 경영난 심화

○ 지속 가능한 지역상권 유지를 위한 공공 차원의 안정적 지원 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 경영안정자금 지원

- 기　　간: ’26. 2월 ~ 12월
- 지원내용: 소상공인의 융자 이자 일부(2%) 지원
- 융자규모: 100억원(상반기 50억, 하반기 50억) ※ 융자한도: 업체당 5,000만원

○ 소상공인 경영환경개선사업

- 기　　간: ’26. 3월 ~ 8월
- 지원대상: 관내에서 6개월 이상 정상 영업중인 업소
- 지원내용: 1점포당 점포환경 개선비, 위생·안전 및 시스템 개선비 200만원(공급가액의 80%) 지원

○ 소상공인 카드수수료지원사업

- 기　　간: ’26. 5월 ~ 8월
- 지원대상: 2025년 연매출액 1억원 이하 관내 소상공인
- 지원내용: 2025년도 카드매출액의 0.5%(최대 20만원)

○ 소상공인 민원지원 콜센터 운영

- 기　　간: ’26. 1월 ~ 12월
- 지원내용: 소상공인 민원지원 콜센터 운영비 및 인건비 지원
- 주요사업

· 소상공인 정부 지원 정책 설명회 개최
· 찾아가는 소상공인 컨설팅 개최: 연2회/세무, 노무, 법률자문 등
· 울산동구 전용 배달앱 출범 준비
· 울산페이 가맹 및 온누리 상품권 사용 가맹 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원지원콜센터 운영 및 맞춤형 컨설팅을 통한 정책정보 접근성 제고 및 경영지원 체계 강화

○ 경영환경개선 지원 및 경영안정자금 지원, 카드수수료 지원등을 통한 참여업체 매출증대, 경영안정 체감도 향상 및 경영비용부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고정비 상승에 따른 경영부담 증가 • 노후 점포 환경으로 경쟁력 저하 • 정책 접근성 부족 및 정보 격차	• 경영비용 절감 및 자금 유동성 개선 • 쾌적한 쇼핑환경 조성으로 고객유입 증가 • 맞춤형 지원 확대 및 정책 체감도 향상

□ '26년 소요예산: 565,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1월: 소상공인지원계획 수립

○ '26. 2월 ~ 12: 사업별 세부추진계획 수립 및 신청 접수·지원 추진

□ 홍보계획

○ 소상공인연합회, 상인회 등 유관단체 협력을 통한 현장 중심 홍보 강화

○ SNS, 문자 등 온라인 매체 활용 맞춤형 홍보 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지식나눔, 행복플러스 – 전문가 상담의 날

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	해당 사업 부서
담당자	기획팀	연락처	052-209-3033

□ 추진배경

○ 복잡하고 다양한 행정 서비스에 대한 만족도 제고와 주민 정주여건 개선의 일환으로 구민 무료 서비스 및 교육 지원

○ 주민의 눈높이에서 주민 편의 증진으로 더 나은 행정서비스 지원

□ 세부 추진사항

○ 건축사 무료상담

- 지원대상: 동구 주민 누구나
- 지원내용: 건축관련 상담, 주 2회(화요일, 목요일) 오후 2시 ~ 4시

○ 세금관련 무료 상담 서비스 제공

- 지원대상: 세무(국세, 지방세 관련) 상담을 원하는 동구 주민
- 지원내용: 홀수월 두번째 주 수요일 마을세무사(1명) 및 상담진행(14:00 ~ 16:00)

○ 구민 생애설계 상담

- 지원대상: 노동자, 퇴직자, 지역주민 누구나
- 지원내용: 자기탐색, 진로설계, 생애설계, 노후준비, 퇴직적응 등 개인상담
- 운영장소: 동구 노동자 지원센터(동구 명덕로 19)
- 운영시간: 월 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00, 필요시 야간과정 운영

○ 구민 무료 법률 상담실 운영

- 지원기간: 1월 ~ 12월(매월 4회)

· 대면상담: 둘째, 넷째주 금요일 / 전화상담: 첫째, 셋째주 금요일

- 지원대상: 동구에 주소 또는 거소를 둔 주민
- 지원내용: 일상생활에서 발생하는 각종 생활법률 문제

○ 주택·전월세 계약 안심동행 서비스

- 지원대상: 관내 거주 또는 거주예정 청년(19 ~ 39세), 신혼부부 등
- 지원내용: 안심 동행 도우미(공인중개사)를 통한 ·전월세 계약 상담

· 전월세 계약상담: 계약 전 유의 사항, 등기부 등본 등 서류 점검

· 주거지 입지 분석: 전월세 형성가격 및 주변 환경 조사 등

· 집보기 동행: 물건 확인 현장 동행 지원, 주거환경 점검 및 조언

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 전문 지식과 지역사회 전문 인력을 활용해 주민들이 일상생활에서 겪는 다양한 어려움을 해결하는 데 도움을 주고자 여러 상담사업을 추진

○ 기대효과

- 지역 내 자원을 활용하여 주민 어려움 적극적으로 개선
- 행정기관의 주민 대면 활동 확대로 행정 사각지대 해소
- 인구 감소 시대 주민정주여건 개선 효과

□ '26년 소요예산: 60,100천원

○ 사업부서별 예산·비예산 사업 혼재

○ 예산사업

- 찾아가는 법률 무료상담실: 5,300천원
- 건축사 무료 상담: 4,800천원
- 구민 생애설계 등 교육 및 상담: 50,000천원

7-2 지방세 환급 모바일 서비스 '톡으로 간편하게'

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	세정팀	연락처	052-209-3265

□ 추진배경

○ 전화 및 방문 위주의 운영으로 근무시간 외 신청이 어렵고, 위택스 등 온라인 신청은 인지도 부족으로 이용이 미흡한 실정임

○ 모바일 기반 행정서비스 이용이 보편화됨에 따라 비대면 환급 신청 창구 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 채널을 활용한 지방세 환급 신청 창구 운영

- 민원인이 1:1 채팅으로 제출한 정보를 담당자가 확인 후 시스템에 수기 반영
- 자주 묻는 질문은 자동답변 기능을 활용하여 기본 안내 제공

○ 모바일 환급 서비스 인지도 제고 및 이용 활성화

- 환급 안내문 내 QR코드를 삽입하여 모바일 신청 유도
- 구 홈페이지 및 공식 SNS 등을 활용하여 서비스 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 기반 환급 신청 채널의 안정적 운영 및 24시간 비대면 신청 환경 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화·방문 중심 신청으로 불편 발생 • 환급 신청 접근성 부족	• 카카오톡 기반 간편 신청으로 접근성 향상 • 비대면 신청 활성화로 행정 효율성 제고

□ **'26년 소요예산: 비예산**

□ **추진일정**

○ 26. 1월: 카카오톡 채널 개설 및 기본 환경 구축

○ 26. 2월: 시범 운영 및 기능 점검

○ 26. 3월: 정식 운영 개시 및 환급 신청 접수 시행

□ **홍보계획**

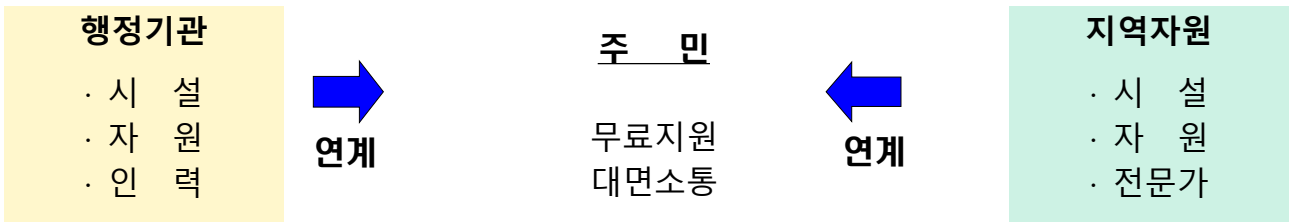
○ 구청 홈페이지, SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그) 게시

○ 환급 안내문(고지서) 내 QR코드 및 신청 방법 안내

○ 보도자료 배포를 통한 언론 홍보

□ **추진체계**

○ 지역자원 활용하여 주민 무료 지원 및 대면소통 강화 체계



□ **추진일정:** 연중 지속

□ **홍보계획:** 언론보도 및 SNS 활용하여 참여 독려 및 홍보 지속

7-3 어린이 복합문화공간 설립 및 운영

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	HD한국조선해양(주)
담당자	도서관팀	연락처	052-209-4343

□ 추진배경

○ 아이 키우기 좋은 교육 동구 조성을 위한 어린이 특화도서관 조성

○ 문화교육시설 부족을 해소하고 미래 세대의 요구를 반영한 다양한 체험 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 설립개요

- 사업기간:'23. 3월 ~ '25. 3월
- 위　　치: 서부로 18(서부동)
- 규　　모: 연면적 1,196㎡(지하1층~지상2층)
- 주요시설: 어린이도서관, 프로그램실, 다목적홀, 다함께돌봄센터 등
- 추진사항
  - '23. 3월: 어린이 복합문화공간 조성 계획(안) 수립
  - '23. 9월: (구)서부유치원 기부채납 MOU체결(HD한국조선해양)
  - '24. 5월: 리모델링 실시설계 완료
  - '24. 12월: HD한국조선해양 기부채납 및 소유권 이전
  - '25. 1월: 리모델링 준공
  - '25. 3월: 개관 및 오픈 페스티벌 운영

○ 운영내용

- 상하반기 프로그램 운영
  - 기　　간: '26. 4월 ~ 6월 / 9월 ~ 12월
  - 운영내용: 독서·음악·미술 등 문화체험프로그램, 성인 대상 인문학·자녀양육 특강 등 상시 프로그램 운영

※ 글쓰기, 동화읽기, 사부작놀이터, 아빠놀이터 등

- 도서관 주간 및 독서의 달 행사 추진
  - 기　　간: ‘26. 4월 · 9월
  - 운영내용: 도서관의 가치를 높이는 ‘도서관에서 놀자’ 개최 등 도서관 주간행사, 북피크닉, 작가 강연, 인형극 등 독서의 달 행사 추진
- 문화가 있는 날 운영
  - 기　　간: ’26년 매월 마지막주 수요일
  - 운영내용: 영화상영, 월별 문화체험활동, 연체 해제 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족친화적 도서관 운영 및 다양한 체험활동 프로그램 제공

○ 기대효과

- 대단지 아파트 입주로 인한 부족한 어린이 교육·문화 인프라 확보
- 독서·교육 프로그램 운영을 비롯하여 다목적홀, 커뮤니티공간 조성을 통한 다양한 세대의 문화 거점공간으로 재생

□ ’26년 소요예산: 171,190천원

□ 추진일정

○ 상·하반기 및 방학특강 독서·문화 프로그램 운영

○ 독서의 달(9월), 문화가 있는 날 등 다양한 행사 운영

□ 홍보계획

○ 책놀이터 북적북적 홍보 리플릿 배부

○ 홈페이지, SNS 등을 통한 프로그램 및 행사 관련 홍보

7-4 청소년복합문화공간 마련

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	울산광역시 문화예술과
담당자	도서관팀	연락처	052-209-4582

□ 추진배경

○ 중·고등학교 밀집 지역에 문화·교육 인프라 확장이 시급한 정주요건 개선 과제로 대두

○ (구)일산어린이집 폐원에 따른 유휴공간 활용방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 시 설 명: T:IM(틈) 1219

○ 사업기간: ‘24. 11월 ~ ‘26. 3월

○ 위　　치: 번덕1길 65(일산동)

○ 규　　모: 연면적 360.8㎡, 대지면적 960.5㎡(지상1층)

○ 주요시설: 창작공간, 놀이·소통공간, 음악공간, 독서공간, 야외정원 등

○ 조 성 비: 1,818백만원(시 1,000, 금 600, 구 218)

○ 추진사항

- ‘24. 11월: 청소년 복합문화공간 조성(안) 계획 수립
- ‘25. 4월: 특별조정교부금(6억원) 교부
- ‘25. 3월 ~ 8월: 리모델링 실시설계 및 조경공사 설계 용역
- ‘25. 9월 ~ ‘26. 2월: 리모델링 공사 추진
- ‘25. 10월 ~ ‘26. 3월: 디자인 가구 제작 및 설치 추진
- ‘26. 3월: 개관행사 및 임시운영(3. 20. ~ 3. 31.)
- ‘26. 4월: 정상운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 독서 및 문화, 예술을 결합한 미디어 관련 청소년 특성화 도서관 조성

○ 기대효과

- 독서와 교육, 미디어와 예술을 결합한 다양한 서비스 영역 및 공유 공간을 조성함으로써 청소년 힐링공간 제공
- 지역 유휴공간을 활용한 시설 조성으로 교육·문화 인프라 개선 및 정주여건 개선

□ '26년 소요예산: 129,761천원

□ 추진일정

○ 동아리모집(음악, 베이킹, 영상, 창작(메이킹), 뷰티·헬스 5개분야): 상시

○ 마을교사 연계 체험 프로그램 수시 운영

○ 나만의 창작물 만들기 및 베이킹 재료 상시 구비(1일 1회 체험)

○ 청소년의 달 행사: 5월

○ 진로체험 프로그램 운영: 방학 중(8월, 12월)

○ 독서의 달 행사: 9월

□ 홍보계획

○ 각급 학교 및 관계기간 방문 및 홍보협조 공문 발송

○ SNS, 홈페이지 등 프로그램 및 행사 관련 온라인 홍보

7-5 문화공장방어진 지역주민 대관 전시

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	문화예술팀	연락처	052-209-3322

□ 추진배경

○ 지역 내 전시공간 부족으로 주민의 자발적 예술활동 참여 기회 제한적

○ 단순 공간 제공에서 벗어나 주민 체감형 문화서비스로의 확장 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여형 전시 대관 운영

- 기간/회차: 2. 28. ~ 4. 26. / 3회 (팀별 2주)
  (1차: 2. 28. ~ 3. 15. / 2차: 3. 20. ~ 4. 5. / 3차: 4. 10. ~ 4. 26.)
- 장　　소: 문화공장 방어진(중진2길 5)
- 대　　상: 비영리목적의 지역주민 및 동호회, 단체 등(3개팀)
- 지원내용: 전시공간 지원
- 전시내용: 지역주민 예술활동 창작물(회화, 조형, 사진 등)

○ 참여자 모집 및 선정

- 접수기간/방법: 1. 6. ~ 1. 18. 18:00 / 이메일 또는 방문 제출(슬도아트, 문화체육과)
- 제출서류: 대관신청서(전시목적, 작품소개 등), 준수서약서 등
- 선　　정: 신청자 초과 시 추첨(동구 주민 우선 배정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전시 참여 기회 확대: (2025) 2팀 → (2026) 3팀
- 지역주민 참여율 증가(동구 주민 우선 배정)
- 문화시설 활용률 증가

○ 기대효과

- 문화공장 방어진 개방으로 전시공간 부족 해소
- 지역예술인들의 전시 참여 기회 확대를 통한 지역 문화예술 활성화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문가 중심 문화공간 운영 • 제한적 공간 활용	• 누구나 참여 가능한 열린 전시 기회 제공 • 지속적·순환형 전시 운영

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 주최·주관: 문화공장 방어진

- 지역주민 대상 전시장 대관 참여자 모집 및 선정
- 전시 운영 전반(일정 관리, 공간 제공, 현장 운영 등)

○ 협　　조: 울산 동구 문화체육과

- 구 홈페이지, SNS 등을 통한 참여자 모집 홍보 및 안내 지원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립: ‘25. 12월

○ 참여자 모집 및 선정: ’26. 1월

○ 전시 운영: ‘26. 2월 ~ 4월

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보: 슬도아트 블로그, 동구청 홈페이지, 눈, 행정복지센터 게시 등

○ 언론보도

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과로 말하고 평가로 답하다 – 적극행정 시행

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	052-209-3034

□ 추진배경

○ 적극적인 업무추진으로 성과를 창출한 적극행정 우수사례 발굴 및 공유를 통해 공직문화 혁신 도모

○ 국민안전, 규제애로 해소 및 주민 생활에 영향이 큰 현안사항 해결을 위하여 조직 내 적극행정 문화 정착 필요

○ 적극행정 우수공무원(팀) 선발 및 인센티브 부여를 통해 적극행정에 대한 동기부여 및 적극적으로 일하는 공직문화 조성

□ 주요내용

○ 적극행정 우수공무원(팀) 우수사례 발굴

○ 적극행정 우수공무원(팀) 선발 및 인센티브 지급

○ 적극행정 교육 실시: 연 1회 이상 직원 대상 적극행정 관련 교육 실시

□ 성과목표

○ 적극행정에 대한 동기부여를 통해 조직 내 적극행정의 일상화 유도

○ 인센티브 부여를 통해 적극행정에 대한 인식 및 참여도 제고

○ 적극행정 관련 교육을 통해 각종 지원제도 홍보 및 적극행정에 대한 인식 개선

□ `26년 소요예산: 6,000천원

○ 적극행정 우수공무원(팀) 포상금: 600만원

□ 추진일정

○ 2026년 적극행정 실행계획 수립: 2026. 6월

○ **적극행정 우수공무원 선정**

- 선정시기: 상·하반기 각 1회(7월, 12월)
- 선정규모: 10명 이내(반기별 3~5명)
- 인센티브: 우수공무원 성과상여금 최고등급 부여, 포상금 지급 등

○ **적극행정 협업우수팀 선정**

- 선정시기: 연 1회(12월)
- 선정규모: 5팀 이내
- 인센티브: 협업우수팀 포상금 지급

□ 홍보계획

○ 다양한 채널을 활용한 적극행정 우수사례 홍보 및 확산

- 우수사례 카드뉴스 제작 및 대·내외 전파(구 누리집, 적극행정 ON 등)
- 구 공식 SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 게시

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 청렴프로젝트 – 걷고! 돌아보고!

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	감사팀	연락처	052-209-3059

□ 추진배경

○ 공직사회에 대한 청렴 기대치 상승

- 최근 공정하고 투명한 공직 사회에 대한 구민들의 기대 수준이 상승하였으며, 구민들이 체감할 수 있는 청렴 이미지 제고와 실질적인 행정 서비스의 변화 필요

○ 수동적 관행 탈피 및 자율적 청렴문화 정착

- 직원들이 참여하고 주도하는 자율적 실천 과제를 발굴함으로써, 청렴을 '업무 외적인 부담'이 아닌 '당연한 공직 가치'로 받아들이는 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간: '26. 1. ~ 12.
- 대　　상: 전 직원
- 장　　소: 관내(구청광장, 인근 산책로 등)
- 내　　용
  · **청렴걷기 Day**: 점심시간 중 동료와 함께 산책하며 청렴 메시지 공유
  · **청렴 MBTI 테스트**: 자기진단형 청렴 성향 테스트 및 유형별 피드백 제공

○ 세부계획

- **'청렴 걷기 Day' 운영**
  · 점심시간에 구청 주변을 자율 산책 (2~3인 팀 가능)

· 산책 후 인증사진과 간단 청렴 메시지를 새올 게시판에 등록

· 부서별 릴레이 방식으로 자연스럽게 참여 확산

- **온라인 '청렴 MBTI 테스트'**

· 온라인 청렴 MBTI 자가진단 및 유형별 피드백 제공

· 결과를 바탕으로 소책자 제작 및 게시

· 흥미를 유도하는 심리테스트 형식으로 자기 성찰과 행동 개선 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인식 개선 및 내재화: 청렴을 '규제'아 아닌 '일상의 즐거운 가치'로 재정의하여 청렴 인진도 및 체감도 향상
- 자기 성찰의 기회 제공: 심리테스트 형식을 빌린 자기진단으로 개개인의 공직 윤리 인식 정밀 점검 및 행동변화 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청렴을 무겁고 딱딱한 법령 위주의 교육으로 인식하여 심리적 거리감 존재 • 정형화된 홍보물 위주로 직원의 관심도 및 전파력이 낮음	• MBTI 등 흥미 요소 도입을 통해 청렴을 즐거운 일상 문화로 인식 전환 • 새올 게시판 인증샷, 청렴 소책자 등 직원들이 직접 만든 콘텐츠를 통한 파급력 극대화

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ '청렴 걷기 Day' 운영: 7월 중

○ 온라인 '청렴 MBTI 테스트': 8월 중

□ 홍보계획

○ 내부 게시판을 활용한 직원 참여 독려

9-2 마일리지만큼 쌓이는 시너지 – 협업포인트제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	052-209-3033

□ 추진배경

○ 행정환경의 변화에 신속한 대응으로 업무추진의 효율성을 높이고, 부서 간 자유롭게 소통하고 함께 일하는 협업문화 활성화

□ 추진방향

○ 복잡·다양해지는 행정환경에 능동적으로 대응하기 위하여 **부서 간 협력 강화** 및 **소통 활성화 유도**

○ 부서별 보유한 자원과 정보의 공유로 **부서 간 업무중복**을 **방지**하고 **업무 효율성**을 **높여 정책추진 역량 제고**

○ 협업 성과에 따른 **우수 직원** 및 **부서**에 대한 **인센티브 제공**으로 **협업 동기부여 및 성과 창출**

○ 협업포인트를 활용한 **감사의 생활화**로 **즐겁게 일하는 분위기 조성**으로 **일하는 방식 개선**

□ 세부 추진사항

○ 개　　요

- 운영기간: ‘26. 1. 1. ~ 11. 30.
- 참여대상: 전 직원(온나라이음 사용자)
- 운영방법: 온나라 이음 협업포인트 운영시스템 활용하여 협업 직원(부서) 간 협업포인트 전송 후 반기별 우수 직원 포상
- 운영종류: 개인별 기본 협업포인트, 관리자 특별 협업포인트

· **기본** 협업포인트: 협업을 수행한 직원 간 주고 받는 포인트

· **특별** 협업포인트: 협업포인트 관리자가 협업을 통해 성과를 낸 직원에게 부여하는 포인트

○ 배정 및 운영

- 운영절차

· 포인트 배정: 개인별 매월 1일, 200포인트 배정

· 포인트 전송: 상대방에게 1회 10포인트를 감사메시지와 함께 송부

· 포인트 관리: 포인트 전송 내역 등 수시모니터링 및 실적 집계

- 우수직원 선정

· 시　　기: ‘26. 12월 중

· 내　　용: 우수직원(보낸포인 포인트, 받는 포인트) 선정 후 새올 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **협업 문화의 정착**: 부서 중심의 업무 방식에서 탈피하여, 기관 전체의 이익을 위해 지식과 정보를 공유하는 ‘우리’중심의 조직 문화 조성
- 협업 활성화 지표관리: 온나라 이음을 통한 협업포인트 활용률 및 메시지 발송 건수를 정량화하여 실질적인 협업 성과 측정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타 부서 업무 지원은 '내 일 아닌 수고'로 인식되어 외면받기 쉬움 • 업무 성과 중심의 경직된 분위기 및 부서 이기주의 발생 가능성	• 감사 인사와 포인트 적립을 통해 협업의 가치를 인정받는 보상 체계 마련 • 서로 감사하는 마음을 전하는 긍정적 피드백 활성화로 화합하는 분위기 조성

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

온나라이음		직원 상호 간		협업포인트 관리자		기획예산실
협업포인트 배정	➔	협업포인트(10P) 및 감사메세지 보내기	➔	실적관리	➔	우수직원 포상
매월 1일, 200P		수시		수시		연말

□ 추진일정

○ 협업포인트제도 운영사항 알림: 1월

○ 협업포인트 우수 직원 선정: 12월 중

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송 및 내부 게시판을 통한 홍보

9-3 덜 바쁘고, 더 잘하는 조직문화 및 일하는 방식 개선

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	052-209-3033

□ 추진배경

○ 불합리한 관행을 근절하고, 일하는 방식 개선을 통하여 좀 더 효율적으로 일하고, 활력있는 공직사회 구현

□ 추진방향

○ 업무 특성, 구성원들의 행태, 조직별 현황을 고려하여 특성에 맞는 과제 발굴 등 실질적인 개선 지원

○ 개방과 협업으로 신속하게 문제를 해결하고, 불합리한 관행을 타파하고 실질을 중시하여 행정에 대한 주민 만족도 제고

○ 2025년 조직문화 진단 결과에 따라, 개선이 필요한 사항(불합리한 관행 영역)을 중점 반영하여 사업추진

□ 세부 추진사항

목표	답습하는 관행 대신, 앞서가는 혁신으로		
분야	**전략과제**	**세부 실천과제**	**추진부서**
일하는 방식	관행은 지우고 핵심은 키우고	1 콤팩트한 업무 문화 추진 ① 보고·결재 간소화 및 생산적인 회의운영 ② 불필요한 시책은 goodb-ye 시책일몰제 추진	전부서
		2 일하는 방식 개선 등 공무원 공모제안 실시	기획예산실 전 부서
		3 체계적인 인계·인수 및 명확하고 공정한 업무분장	전 부서

분야	전략과제	세부 실천과제	추진부서
일하는방식	벽없는 대화 격없는 협업	1 말이 아닌 행동 실천! 협업포인트제 활성화	전 부서
		2 소통과 토론으로 해결하는 협업실무협의회 운영	기획예산실
		3 사업 전문성은 UP! 기술직 공무원 협업시스템 운영	기획예산실
		4 칸막이 해소를 위한 기관 간 협업 활성화	전 부서
조직문화	눈치는 내리고 서로는 채우고	1 조직문화 진단을 통한 조직 체질 개선	기획예산실,
		2 잘못된 공직 관행 혁신을 위한 직원 인식 개선 홍보	기획예산실
		3 건강한 조직 문화를 위한 신고센터 운영 ① 성비위·부정부패·간부모시는날 등 상담·신고제도 운영 ② 이해와 공감을 위한 부서 소통과 공감의 날 운영	전 부서
	마음은 덜 고 보람은 채우고	1 입사에서 퇴사까지 직원 건강관리 프로젝트 ① 심리회복 지원을 위한 공무원 마음건강 추진 ② 직원 건강검진비 지원 ③ 건전한 여가 활동을 위한 동아리 활동비 지원	총무과
		2 2026년 공무원 연휴제 안내(연가 사용은 휴식의 제일 원칙) ① 2026년 샌드위치 데이 '연차사용' 적극 권장 ② 집중해서 일하고, 휴식은 확실하게 ③ 연가 사용은 '기안'으로 연가 승인은 '클릭'으로	전 부서
		3 청렴프로젝트 걷고! 돌아보고!	기획예산실

□ 기대효과

○ 행정 효율성 및 생산성 극대화

- 불필요한 관행 타파: 보고 체계 간소화와 유연한 소통
- 자원 최적화: 부서 간 칸막이가 제거되면서 정보와 장비를 공유하게 되어 효율성 증대

○ 소속감 고취 및 이탈 방지(인적 자원 관리)

- MZ세대 및 신규 공무원 적응: 경직된 서열 중심 문화에서 수평적·자율적 문화로 변화함에 따라 신규 직원들의 조직 만족도 증대

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

대표 과제	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기본계획 수립												
추진과제 적극추진 (전 부서)												
추진사항 중간점검												
최종점검 및 우수사례 발굴												

□ 홍보계획

○ 조직문화 및 일하는 방식 개선 협조 및 추진 당부: 전 부서



9-4 공무원 일·가정 양립 활성화

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	총무팀	연락처	052-209-3102

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원 증가 등 공직사회 내 추구하는 가치가 다양화됨에 따라 일과 삶(가정, 육아, 휴식 등) 양립 문화로의 전환 요구 반영

○ 공무원의 출산·양육 부담으로 인한 출산 기피, 공직사회 이탈 방지를 위해 '육아친화적인 공직사회' 조성 강조

□ 세부 추진사항

○ 일과 삶이 함께하는 일하고 싶은 일터 조성

- 자유로운 연가 사용 적극 권장
  - · 연가사용 권장제 운영: 연 10일 이상
  - · 간부공무원부터 솔선수범하여 의무사용 권장 등
- 휴식권 보장을 위한 다양한 특별휴가 제도 운영
  - · 재직기간 10년 이상인 공무원에게 '장기재직휴가': 60일
  - · 업무성과 등에 따른 '직원 포상휴가': 연 10일 이내
  - · 재충전을 위한 '자기계발휴가': 연 3일
  - · 신규공무원 '시보해제휴가': 1일

○ 육아친화적인 근무제도 운영

- 아이를 키울 수 있는 '시간'을 보장
  - · 4세 이하 자녀 '보육휴가' 운영: 자녀당 연 3일

· 가족돌봄휴가, 육아시간의 자유로운 사용 보장

· 탄력적 근무제도(유연근무제) 활성화

· 초과근무 최소화로 정시퇴근 문화 정착

□ 기대효과

○ 일과 개인의 삶의 조화를 존중하는 조직문화 조성으로 조직 몰입도와 삶의 만족도 향상

○ 출산·육아친화적 환경 조성으로 우수 인재 확보와 유지(이탈 방지)로 행정역량 및 조직성과 강화

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 홍보계획

○ 내부 게시판을 통한 홍보 및 전부서 공문 발송

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 사람과 AI과 쓰고, 주민이 공감하는 동구 소식

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	미디어홍보팀	연락처	052-209-3047

□ 추진배경

○ 구 보도자료 작성 품질의 부서별 편차 발생

- 보도자료 작성을 위한 별도의 표준 가이드나 전문 교육 부재로 인해 담당자의 숙련도에 따라 보도자료의 질적 차이가 발생

○ 일관성 없는 홍보 메시지 및 형식

- 부서마다 사용하는 용어, 문체, 강조 지점이 달라 기관 전체의 통합된 대외 메시지 전달에 한계가 있으며, 특유의 경직된 문체로 구민 체감도 저하

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 도구를 통한 보도자료 작성의 디지털 전환

- 생성형 AI 기술의 보도자료 초안작성에 대한 학습을 통하여 데이터 기반의 논리적이고 세련된 문장을 신속하게 생성함으로 행정의 효율성 제고

○ 기사 문체, 맞춤법 통일 등의 가이드 라인 반영을 통해 문체의 일관성 유지

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자마다 문체, 형식, 용어가 달라 보도자료의 일관성 부족 • 보도자료 작성 부담으로 보도시기를 놓치거나 누락 발생	• 설정된 가이드라인에 따라 기관 표준 포맷 유지 용이 • 신속한 초안 생성을 통해 이슈 발생 시 즉각적인 대응 가능

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ ‘25. 12.　　GPTs(ChatGPT 챗봇) 완성

○ ‘26. 1. ~ 3.　시범기사 작성 및 오류 등 품질 검증

○ ’26. 4. ~　　본격 운영 및 성과분석

□ 홍보계획

○ 내부 게시판을 통한 사업홍보

10-1 [대표과제] 지능형 드론공간정보 정책 운영 및 스마트 행정 지원

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	지적재조사팀	연락처	052-209-3849

□ 추진배경

○ 공공영역에서 생산·관리되고 있는 다양한 행정정보를 AI, 공간정보, 드론 등의 첨단 기술과 접목하고, 이를 행정서비스에 융복합 활용하여 스마트 행정을 실현하기 위함

□ 세부 추진사항 및 성과 목표

○ [DB 구축] GIS 건물통합정보 품질개선 사업

- 디지털 트윈(가상 현실) 공간 구축을 위한 건물정보의 최신화

○ [DB 구축] 드론-맵(UAV-Basemap) 구축 사업

- 드론 영상빅데이터를 주기적으로 취득하여 행정서비스에 활용

○ [DB 관리] 드론(UAV) 공간정보 모니터링 시스템 구축·운영

- 취득된 시계열 드론 미디어 정보를 관리하기 위한 시스템 도입

○ [환경조성] 협업/공유 체계 활성화를 통한 공공데이터 고품질화

- K-geo플랫폼을 활용한 부서/기관간 자료의 공유 및 현행화

○ [활용・협업 활성화] 드론·공간모니터링 서비스 운영

- 다양한 행정정보를 ICT 기술과 접목하여 행정 전반에 활용·지원
- 실무자 공감대 형성을 위한 맞춤형 홍보·교육·컨설팅 프로그램 운영

○ [DB 구축・협업 활성화] 마중물 (시범사업) 프로그램 운영

- AI, 공간정보 기술을 활용한 협업(민/관 거버넌스) 시범사업 발굴

□ 기대효과

○ 데이터 기반의 스마트 행정을 통한 '더 잘사는 동구' 실현

○ 공간정보 기반의 융·복합 행정업무를 통하여 내부 행정과 대민 서비스 분야의 새로운 모델 제시

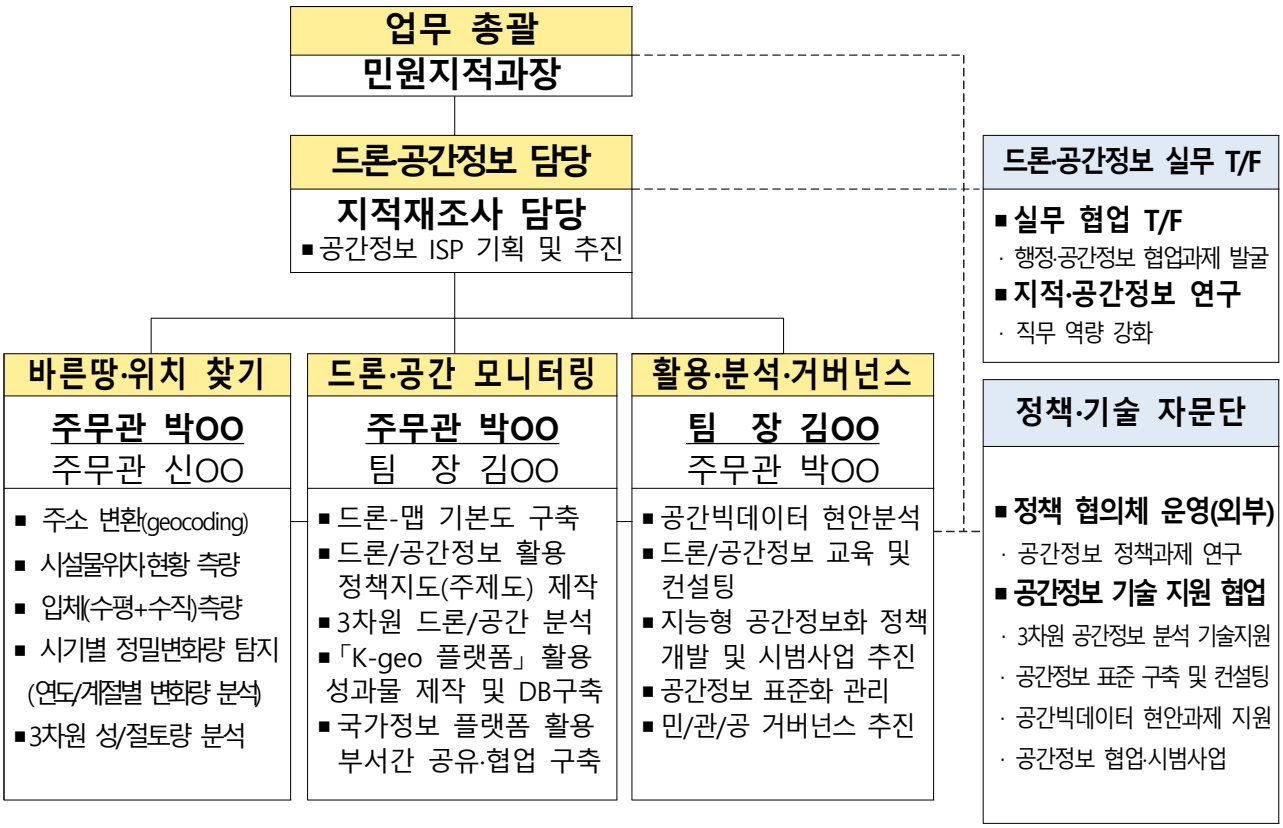
○ 데이터 기반의 과학 행정을 통한 일하는 방식 개선 기여

○ 주민체감형 디지털 행정 서비스 확대 → 정책 신뢰도 향상 및 업무 효율화 기여

□ '26년 소요예산: 110백만원

분야(4개)	세부 추진과제(6개)	예산(백만원)
1 DB 구축	① GIS 건물통합정보 품질개선 사업	20(국비)
	② 드론-맵(UAV Digital-map) 구축 사업	55(구비)
2 DB 관리	③ UAV 공간정보 모니터링 시스템 구축·운영	35(구비)
3 환경조성	④ 공공(행정)데이터 현행화·공유 체계 활성화	-
4 활용·협업	⑤ 드론·공간모니터링 서비스 운영	-
	⑥ 마중물(시범 사업) 프로그램 운영	-

□ 추진체계



○ 분야별 주요역할

구 분	주 요 역 할	비 고
실무 T/F	· 지적·부동산·공간정보 및 행정 분야 융·복합 과제 발굴	(기관내) 공간정보 협업 부서
공간정보 기술지원 협업	· 디지털 트윈(+3차원 공간정보) 구현 기술 지원 · 공간정보 표준 구축 및 컨설팅 · 공간빅데이터 현안 과제 위탁 대행 · 공간정보 협업·시범 사업 추진	(외부) 공공기관
정책 협의체 운영	· 신규정책 및 4차 산업혁명 관련 기술 등 자문 · 중장기 추진전략 및 정책 과제 연구	(외부) 구군 공간정보 담당자

□ 추진일정

○ 과제별 일정표

주요 추진사항	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12(월)
① GIS 건물통합정보 품질개선 사업												
· 현장조사 및 현황측량				■	■	■	■	■				
· 품질정비(도면 및 속성) 작업 및 등록						■	■	■	■	■	■	■
② 드론-맵(UAV digitalmap) 구축 사업												
· 현장조사 및 지상기준점 설치		■	■	■	■	■				■	■	
· 드론촬영 및 항공사진 제작				■	■	■	■	■	■	■		
· 성과 검수 및 시스템 등록											■	■
③ UAV 공간정보 모니터링 시스템 구축												
· 계획수립 및 조달청 발주			■									
· 물품구입 및 커스텀 기능 개발				■	■	■	■					
· 검수 및 시험운영								■	■			
④ 공공데이터 현행화 체계 활성화												
· 정기 조사(타겟부서 순회 및 면담)						■	■			■	■	
· 상시 조사 및 협업 컨설팅	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑤ 드론·공간 모니터링 서비스 운영												
· 바른 땅·바른 위치찾기	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
· 드론 모니터링 서비스		■	■	■	■	■	■		■	■	■	■
· 정책지도(주제도) 제작 지원	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
⑥ 마중물(시범 사업) 프로그램 운영												
· 현안 과제 분석 지원/ 시범사업 발굴		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

○ GIS 건물통합정보 품질개선 사업

- 현장조사 및 현지측량 성과결정 : 2. ~ 6.
- 품질 개선(정위치, 속성정비) 작업 수행: 6. ~ 10.
- 성과 납품 및 시스템 반영(완료) : 12.

○ 드론-맵(UAV Digital Map) 구축 사업

- 현장조사 : 2.
- 지상기준점 설치 : 3. ~ 6.
- 드론 촬영 및 항공사진 제작: 4. ~ 11.
- 영상공간정보 DB 품질 검수: 11.
- 플랫폼 등록 및 서비스 제공: 12.

○ UAV 공간정보 모니터링 시스템 운영

- 사시스템 서버 저장장치(H/W) 증설(기존 10TB → 증설 80TB): 4.
- 드론 영상DB 저장환경 구축 및 GIS 기능 유지관리(S/W)
- 데이터 구조 설계 등 시스템 성능 최적화(S/W)

○ 드론·공간 모니터링 서비스 운영

- 정책지도 제작 및 바른땅위치찾기: 상시
- 협업 과제 발굴 및 자료 취합을 위한 부서 순회: 4. ~ 6.

○ 공공(행정)데이터 현행화・공유 체계 활성화

- 행정안전부 '표준데이터' 300종과 연계한 공간정보 구축·현행화: 상시

○ 마중물(시범사업)프로그램 운영

- 현안과제 GIS·빅데이터 분석·컨설팅: 상시
- AI분석 측량자료 활용한 객체 자동화: 4 ~ 12

□ 홍보계획

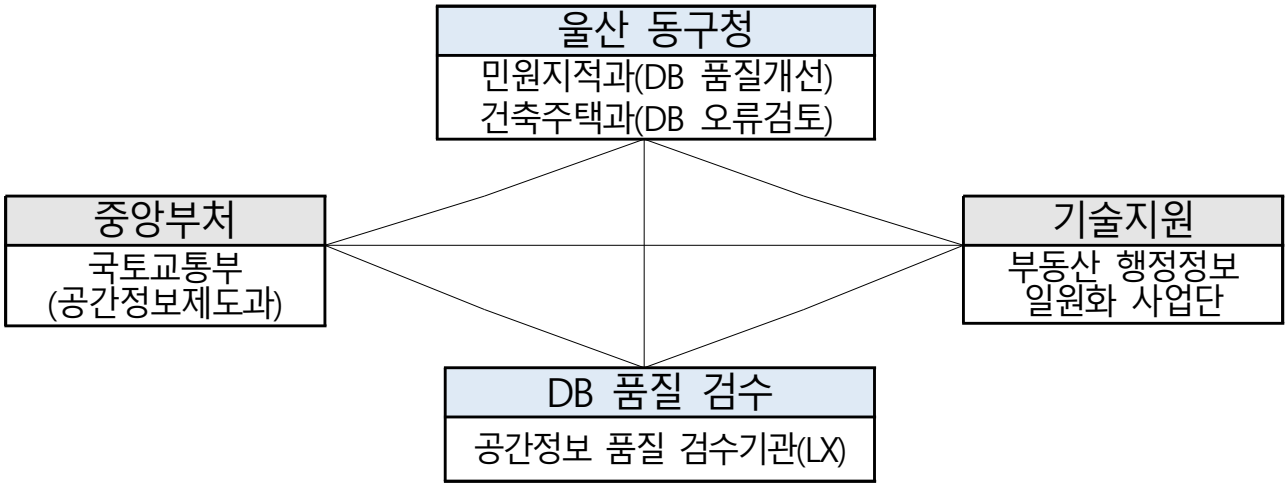
○ 온라인 플랫폼(국토교통부 K-geo, 동구청 홈페이지) 활용 홍보

○ 드론 촬영 지역 및 사업성과를 카드뉴스, 영상 콘텐츠로 제작하여 배포

○ 주민 생활편의 및 정책 반영 기대효과 중심 홍보

붙임 1 『GIS 건물통합정보 품질개선 사업』 세부 추진내용

□ 추진체계



□ 세부 추진절차

○ **데이터 재검증**: 원본자료를 분석 후 선행 분석 결과와 일치성 여부 검토 및 오류내역 작성

○ **정비매뉴얼 작성**: 도면의 위치정확도와 속성 진단

- 위치정확도 검증: 공간정보 분석 S/W을 사용하여 건물의 위치 오류 대상을 추출하고 오류유형별 정비방안 마련
- **최신성 확보**: 공간정보 참조하여 건축물의 신규 등록 및 폐기대상 확보 및 실태조사를 병행하여 누락된 속성값을 입력
- **속성값 진단**: 속성 값의 오류 유형(NULL값, 자릿수 오류 등) 분석하여 유형별 정비방안을 마련하여 매뉴얼을 작성

○ **건물통합정보 세계측지계 변환**: 지적공부 변환 시에 적용된 동구 소관청 변환계수에 의한 일괄 변환 실시

○ **드론-맵 제작 및 정위치 정비**: 고정밀 항공사진(GSD 4cm급)을 기반으로 건축물의 위치 확인하여 정위치 보정 작업 수행

○ **데이터 품질개선**: 건물통합정보 구축지침, 정비매뉴얼 준수, 측량자료 및 기타 공간정보데이터를 참조, 건물데이터의 위치 및 속성 정보 정비 → 성과물 납품(부동산종합공부시스템 탑재)

□ 오류 정비 유형 및 정확도 보정 기법 (예시)



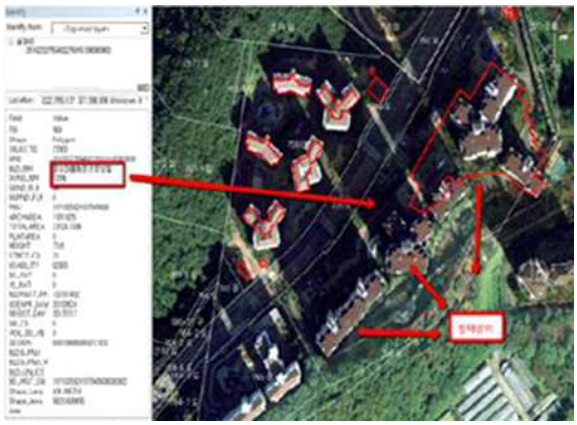
<건물 말소대상>



<신규건물생성>



<건축물 속성정비>



<건축물 형태수정>



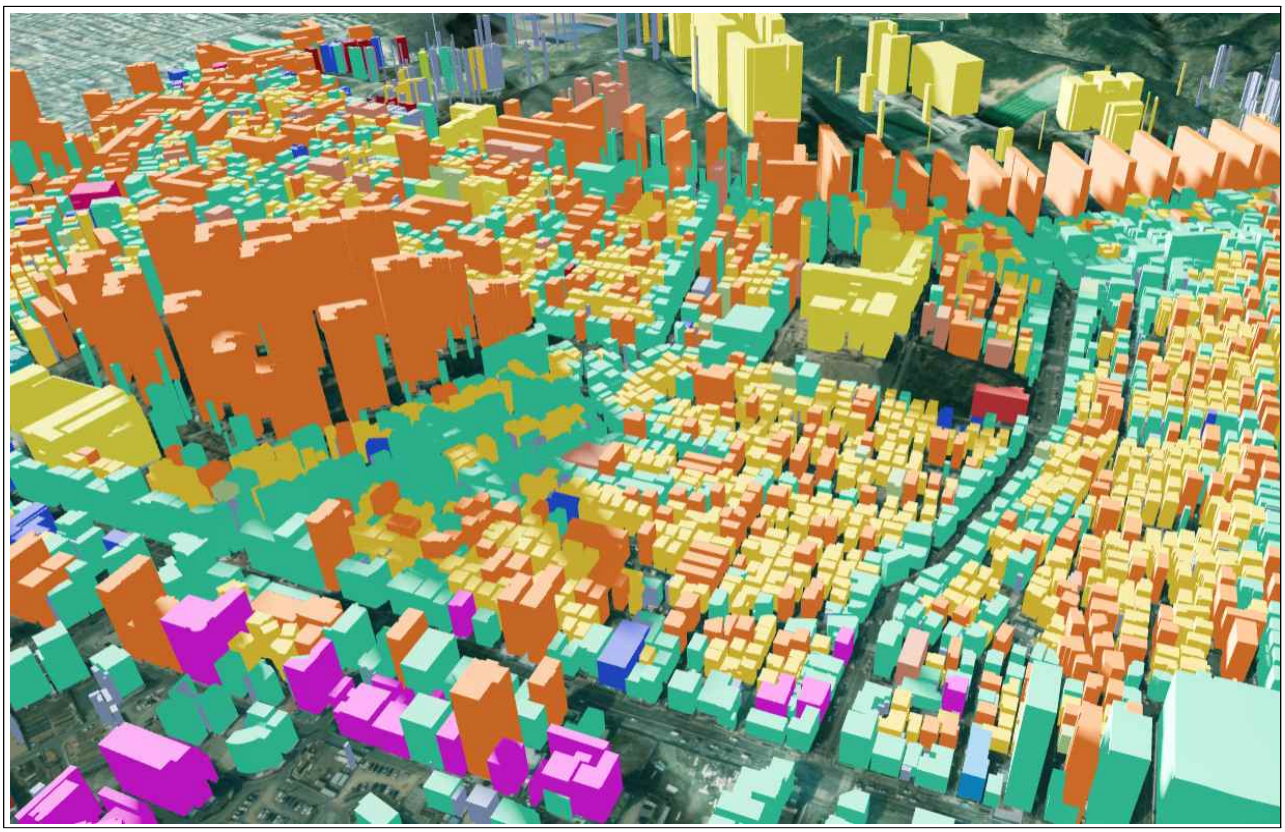
<지상기준점(GCP)측량>



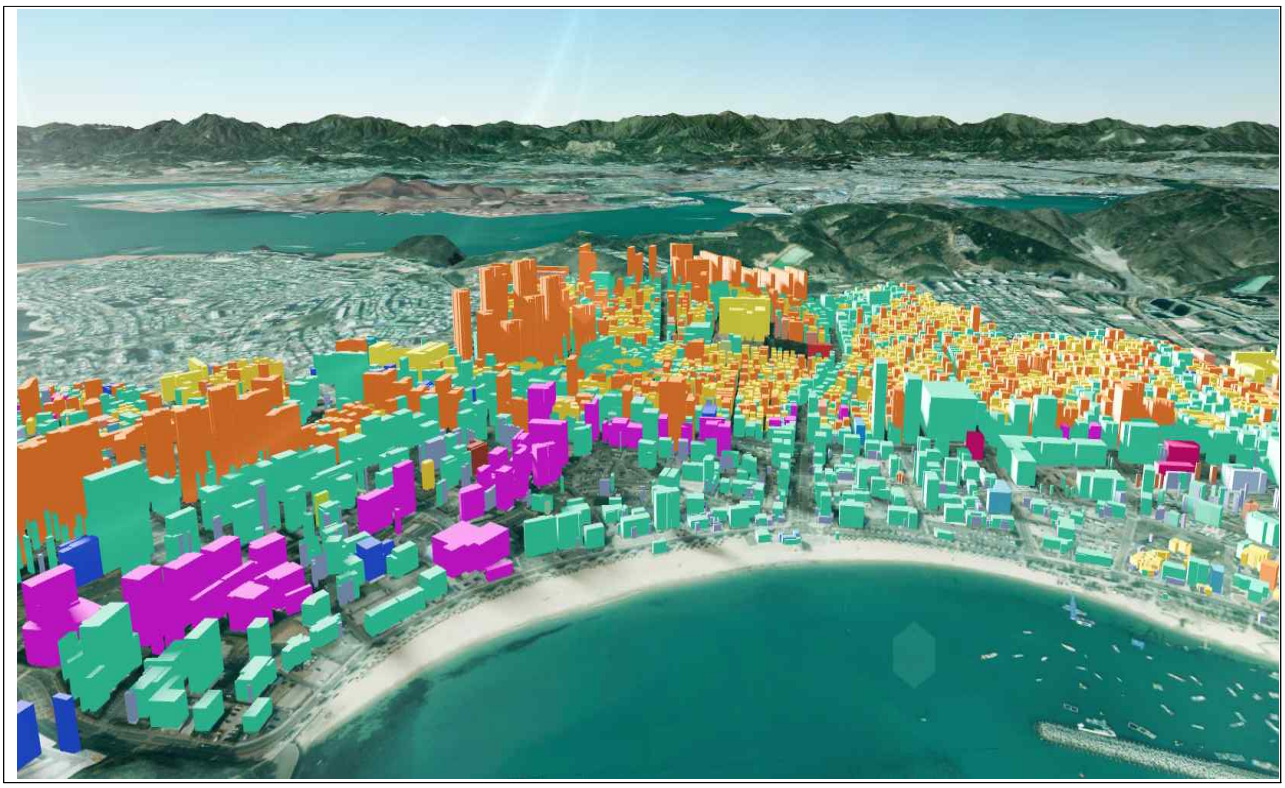
<드론 정상영상을 통한 도면 보정>

□ 『건물통합정보 품질개선 사업』 추진 결과 (예시)

<건물통합정보 품질개선(화정동) - 3D 시각화>



<건물통합정보 품질개선(일산동) - 3D 시각화>



붙임 2 『드론-맵(UAV Digital map) 구축 사업』 세부 추진내용

□ 세부 추진절차

○ 현장 조사: 원활한 촬영을 위한 이·착륙지 및 통신 환경 사전조사

○ 지상기준점(GCP) 및 검사점(CP) 설치: 정사영상 보정·검증을 위한 기준점 및 검사점 설치 (약 150점 이상)

○ 촬영 및 데이터 취득 : 드론 촬영 및 현장 영상정보 취득

○ 드론-맵 제작: 취득한 원시(Raw)영상정보를 후처리 S/W를 사용하여, 고해상도 영상자료(GSD 3~5cm, TIF, Point-cloud)로 제작

○ 드론-맵 품질검증: 공간정보 표준 공공기관(LX공사)을 통한 제작된 드론-맵(TIF, Point-cloud)의 품질 검증 수행

○ 도엽단위 항공사진 편집 제작: 품질 검증이 완료된 항공사진을 도엽 단위로 편집하여 디지털 지도 기반 드론-맵 구축

○ 플랫폼 서비스(기본도) 제공: 드론-맵의 공동 활용을 위하여 중앙/광역시 플랫폼 혹은 자체 시스템을 통한 기본도 서비스 제공

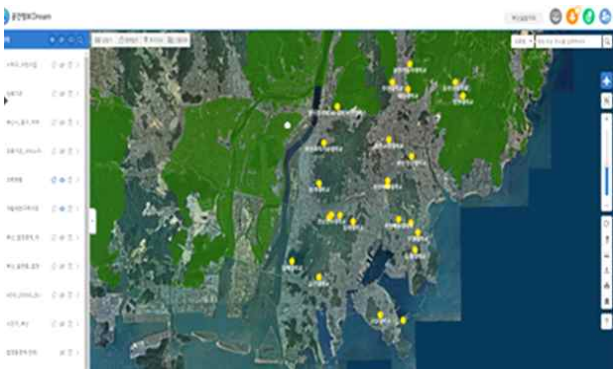
□ 작업 및 결과 [예시]



<지상기준점(GCP) 설치>



<검사점(CP) 설치>



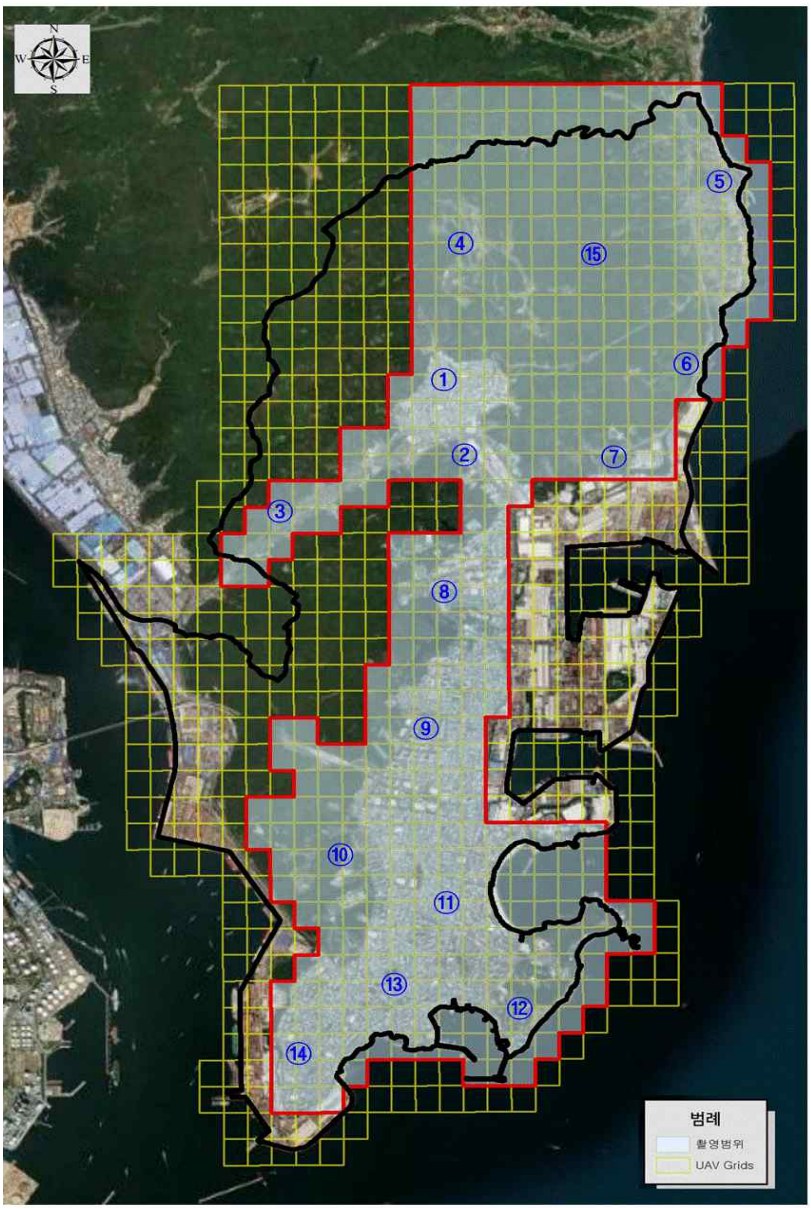
<국토교통부 K-geo플랫폼>



<드론 항공사진 탑재 예시>

붙임 3

2026년 동구 관내 드론-맵 구축 범위

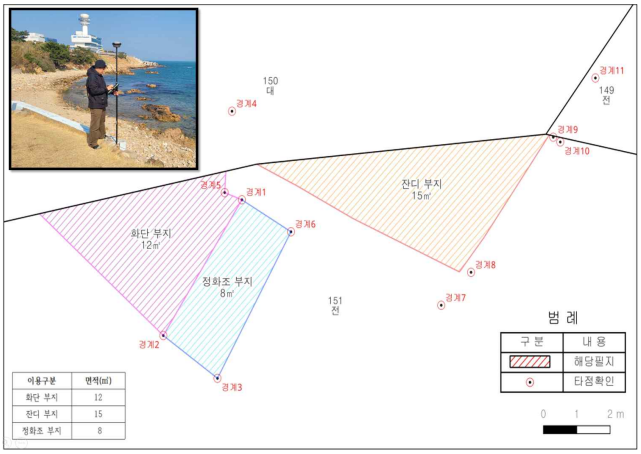


① 동부동1[남목1권역]
② 서부동1[남목3권역]
③ 서부동2[남목고개권역]
④ 동부동2[쇠평공원권역]
⑤ 주전동1[주전몽돌해변권역]
⑥ 주전동2[주전보밑항권역]
⑦ 미포동[미포동권역]
⑧ 서부동3[남목2권역]
⑨ 전하동[전하1,2권역]
⑩ 화정동[화정동권역]
⑪ 일산동[일산동권역]
⑫ 방어동1[대왕암슬도방어진항권역]
⑬ 방어동2[화정동~방어동권역]
⑭ 방어동3[방어동꽃바위권역]
⑮ 주전/미포 개발제한구역 [주전미포권]

순번	소재지	대상지	추진일정	면적(㎢)
1	동부동	동부동1(남목1권역)	2026. 3.	1.6
2	서부동	서부동1(남목3권역)	2026. 3.	1.5
3	서부동	서부동2(남목고개권역)	2026. 4.	1.3
4	동부동	동부동2(쇠평공원권역)	2026. 4.	1.8
5	주전동	주전동1(주전몽돌해변권역)	2026. 5.	2.1
6	주전동	주전동2(주전보밑항권역)	2026. 5.	1.1
7	미포동	미포동(미포동권역)	2026. 6.	1.5
8	서부동	서부동3(남목2권역)	2026. 7.	1.7
9	전하동	전하동(전하1,2권역)	2026. 7.	1.6
10	화정동	화정동(화정동권역)	2026. 8.	1.5
11	일산동	일산동(일산동권역)	2026. 9.	1.5
12	방어동	방어동1(대왕암~슬도~방어진항권역)	2026. 9.	1.8
13	방어동	방어동2(화정동~방어동권역)	2026. 10.	1.6
14	방어동	방어동3(방어동꽃바위권역)	2026. 10.	1.6
15	주전동/미포동	주전미포 개발제한구역 임야	2026. 2.	5.8

붙임 4 『드론·공간 모니터링 서비스』 협업 · 지원 주요 사례

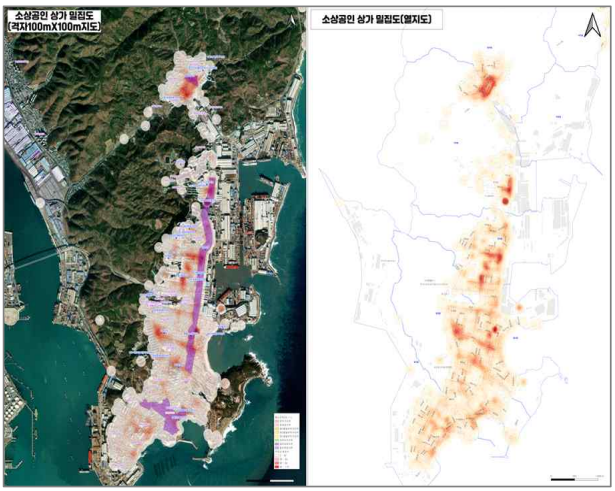
(바른땅·위치 찾기) 국·공유재산 현황측량



(드론모니터링) 화정동 어린이 지역탐험대 촬영



(정책지도) 골목형 상점가 구역 후보지 분석



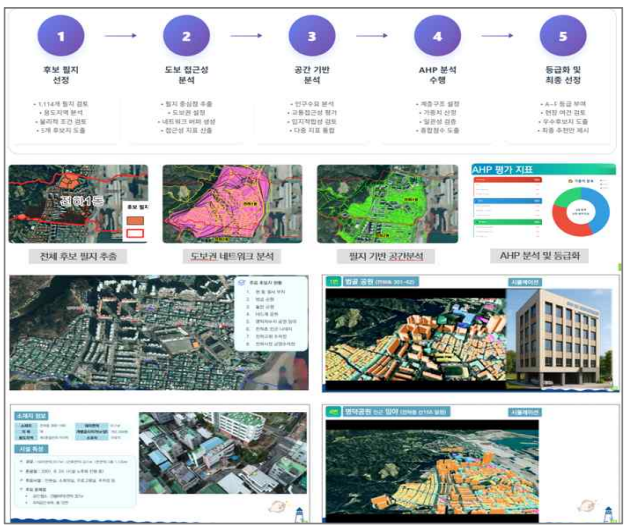
(디지털트윈) 남목 건강생활지원센터 모델링



(현안과제) 어린이 통학 안전 사각지대 분석



(현안과제) 동 행정복지센터 이전후보지 분석



11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 미래의 리더 청소년 AI 역량 강화 프로젝트

주관부서	아동가족과	협조기관/부서	동구청소년센터, 남목청소년센터
담당자	여성청소녕팀	연락처	052-209-3913

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대의 핵심요소인 인공지능(AI) 및 4차 산업 교육을 통해 청소년의 디지털 역량 강화 및 진로 탐색 지원 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 미래산업교실 '만들LAP'

- 일시/장소: 1월, 8월 매주 금요일 15:00~17:00(총 6회) / 동구청소년센터
- 인　　원: 청소년 60명
- 내　　용: 3D프린터 사용 교육, 슬라이싱, 모델링 실습

○ 내손으로 만드는 3D 세상

- 일시/장소: 2월~12월 토요일 10:00~20:00(월 4회) / 동구청소년센터
- 인　　원: 청소년 300명
- 내　　용: 3D펜 및 3D프린터를 활용한 설맞이 전통놀이장난감 제작 (3D펜 공기놀이, 3D프린터 윷가락)

○ K-웹툰교실

- 일　　시: 3~4월, 7~8월 토요일, 일요일 10:00~12:00(총 20회)
- 장　　소: 동구청소년센터 웹툰·IT실
- 인　　원: 청소년 20명(연인원 200명)
- 내　　용: 웹툰 기초 이론 및 스토리보드 기획, 디지털 드로잉 및 웹툰제작 실습, 동구 안내 홍보물 제작 및 발표활동

○ Youth Cultural bridge 웹툰교실

- 일시/장소: 3~8월 매주 수요일 19:00~20:20(월 4회) / 동구청소년센터
- 인　　원: 청소년 40명
- 내　　용: 웹툰태블릿을 활용한 다문화관련 이모티콘, 일러스트, 다문화 소개 웹진 만들기

○ 코딩드론즈

- 일시/장소: 금 18:20~20:20(주 1회) / 남목청소년센터
- 인　　원: 청소년 10명
- 내　　용: AI 코딩 드론을 활용하여 코딩 기술을 활용한 드론 교육

○ 3D 메이커

- 일시/장소: 토 10:00~12:00(월 1회) / 남목청소년센터
- 인　　원: 청소년 15명
- 내　　용: 팀별 프로젝트로 구성된 3D 프린터 교육 및 실습을 통해 4차 산업에 대한 이해 제고 및 협동심 함양

○ 인공지능/스마트머신

- 일시/장소: 목 17:30~20:30(주 1회) / 남목청소년센터
- 인　　원: 청소년 40명
- 내　　용: 미래산업(생성형AI, 자율주행, 코딩, 파이썬 등) 소외 청소년 대상으로 기초 교육을 실시하여 흥미 유발 및 진로 관심 유도

○ 디지털 마스터 성장기

- 일시/장소: 토 10:00~12:00(주 1회) / 남목청소년센터
- 인　　원: 청소년 10명
- 내　　용: Chat GTP의 개념과 원리를 이해하고 프롬포트 작성 방법을 익혀 글쓰기·학습·아이디어 생성 등 다양한 결과물을 제작하며, 인공지능 윤리에 대한 이해를 바탕으로 창의적 문제 해결을 함양하고자 함

○ 상상을 현실로, 엔트리 코딩

- 일시/장소: 토 13:00~15:00(총 4회) / 남목청소년센터
- 인　　원: 청소년 10명
- 내　　용: 엔트리 블록코딩을 활용하여 코딩의 기초 개념과 원리를 이해하고 다양한 미션 및 프로젝트 활동을 통해 논리적 사고력과 문제해결능력을 향상시키며, 디지털 환경에서의 창의적 표현 능력과 컴퓨팅 사고력을 함양하고자 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년 디지털 리터러시 및 활용 역량 향상
- 지역 및 사회문제를 해결하는 디지털 기반 문제해결 능력 강화
- 미래 진로(IT·콘텐츠 등)에 대한 교육 지원
- 다양한 홍보 및 협력체계를 통해 더 많은 지역 청소년들의 참여를 유도하고, 디지털 교육 저변 확대

○ 기대효과

- 디지털 기술을 활용한 문제해결 능력 및 창의적 사고 향상
- 프로젝트 기반 활동을 통한 자기주도 학습능력 향상
- 다지털 기기를 단순 소비에서 창작·생산 도구로 인식 전환

□ 홍보계획

○ 홈페이지 홍보 및 카톡채널 운영

○ SNS(카카오톡, 페이스북, 인스타그램) 홍보물 게시

○ 청소년센터 이용자 청소년을 대상으로 대면 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 마을관리소 – 우리동네 안심 살핌 서비스 제공

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	복지지원과
담당자	민간협력팀	연락처	052-209-3184

□ 추진배경

○ **주거 환경 악화에 따른 생활 위험 노출**

- 취약계층의 노후 주택은 형광등 교체, 수도꼭지 수리 등 간단한 일 조차 해결하지 못해 안전사고로 이어지는 경우가 많아 삶의 질 저하와 심리적 고립을 심화 시킴

○ **고령사회 진입 및 독거노인 급증**

- 우리나라의 경우, 초고령 사회 진입을 앞두고 있으며, 우리 구의 경우도 베이비부머 세대의 은퇴, 청년가구 전출 등으로 독거노인의 비중이 증가하여 고독서와 안전사고의 문제가 대두

○ **복지 사각지대 및 위기가구 발굴의 한계**

- 기존의 복지 서비스의 경우, 스스로 도움을 요청하기 어렵거나 본인이 위기가구 대상이라는 상황을 인지 못하는 은둔형 위기가구를 찾아내는데 한계가 있어 골목 곳곳을 누비는 실질적인 현장 밀착형 감시망이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 추진시기: 연중

○ 대　　상: 마을관리수 이용자 중 사회취약계층(노인, 장애인 등)

○ 내　　용: 마을관리소 방문 서비스 제공 시, 생활환경 등 위기상황을 함께 확인하여 사례관리 연계 및 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거 수리지원과 병행한 상시 모니터링을 통해 촘촘한 지역사회 안전망 구축
- 노후 주거 환경 개선을 통한 낙상 사고 방지 및 생활 불편 사항 즉시 해소로 취약계층의 주거 만족도 향상
- 위기 가구에 대한 구청 및 전문 기관 연계의 사례 관리 연계 활성화를 통하여 맞춤형 서비스 지원

○ 기대효과

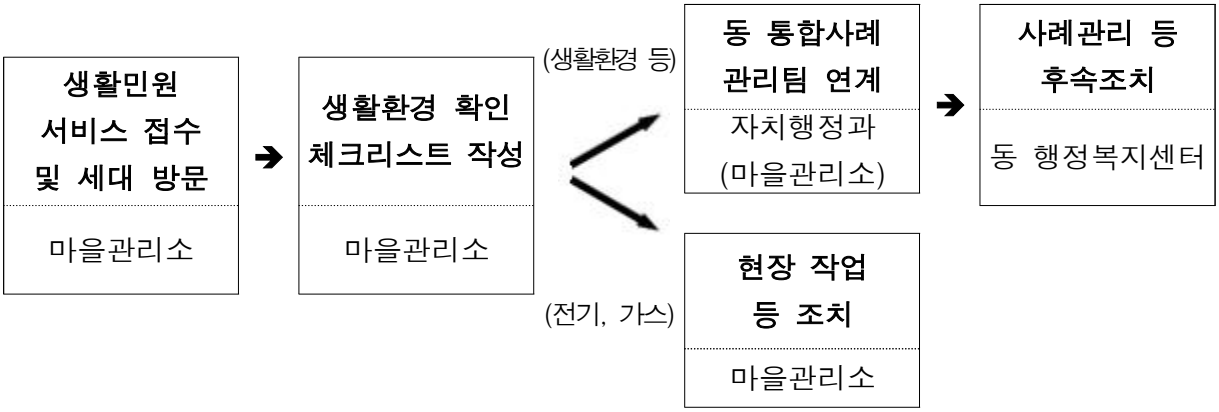
구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
위기가구 발굴	• 대상자가 직접 신청하거나 통장 및 이웃의 제보에 의존	• 마을관리소 직원이 방문하여 수리 및 생활 실태를 직접 확인
주거환경 안전	• 전등, 누수 등을 방치하여 낙상 및 감전사고 위험	• 즉각적인 수리 지원을 통하여 안전하고 쾌적한 주거환경 보장
사회적 고립도	• 외부와 단절된 채 생활하여 고독사 위험 및 정서적 불안감	• 정기적인 방문 및 안부 확인으로 정서적 유대감 형성
복지자원 연결	• 복지정보 부족으로 적기에 혜택을 받지 못하는 사각지대 발생	• 즉각적인 사례관리와 기관연계를 통하여 효율적인 관리

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 생활환경 확인 체크리스트 작성: 마을관리소

- 가스, 전기 안전 분야에 도움 필요시: 마을관리소 현장 조치
- 생활환경 분야에 도움 필요시: 동 통합사례관리팀 연계



□ 홍보계획

○ 마을관리소 서비스 신청 시 생활환경확인서비스 운영 안내

2 종량제봉투 전입인증표지 제도 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	자원순환팀	연락처	052-209-3603

□ 추진배경

○ **전입 시 발생하는 자원장비 및 가계 부담**

- 이사 후 이전 거주지의 종량제 봉투를 사용하지 못해 폐기 하거나, 환불을 위해 이전 판매소를 재방문 해야하는 불편함 발생

○ **현장 중심의 규제 혁파 필요**

- 타 지자체 봉투 사용 불가라는 경직된 행정 관행을 깨고, 시민의 편의를 최우선으로 하는 맞춤형 전입 지원 서비스 제공

○ **친환경 자원 순환 가치 실현**

- 버려지는 종량제봉투를 자원화함으로써 불필요한 종량제 생산을 방지하고, 환경 보호와 시민 편의를 동시에 달성

□ 세부 추진사항

○ 신청 및 지급

- 대　　상: 타 지방자치단체에서 동구로 전입한 세대
- 신청방법: 전입신고와 동시에 신청(주소지 관할 읍·면·동 행정복지센터)
- 신청기한: 전입신고 한 날로부터 30일 이내
- 교부매수: 세대 당 최대 20매(규격 제한 없음)
- 교부 및 사용 절차

전입자	➪	행정복지센터	➪	전입자
전입지 행정복지센터에서 인증표지 교부신청		대상자 확인 및 인증표지 교부 *교부대장 작성		타 지자체 종량제봉투 전면에 표지 부착 후 배출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이사 당일부터 쓰레기 배출 고민 없는 편리한 정착 환경 조성으로 전입세대 만족도 제고
- 타 지자체 종량제 봉투의 100% 재사용 지원을 통하여 자원 재활용 극대화
- 전입신고와 동시에 신청을 통한 '인증 스티커'를 즉시 교부로 원스톱 서비스 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환불을 위해 이전 거주지를 재방문하거나, 봉투를 폐기해야하는 불편 발생 • 사용하지 못하는 봉투만큼 가계 경제적 손실 발생 • 멀쩡한 종량제 봉투가 쓰레기로 돌변하여 불필요한 폐기물 발생	• 전입신고 시 받은 스티커 부착만으로 즉시 사용 가능한 편의성 향상 • 남은 봉투를 끝까지 사용하여 이사비용 절감 및 가계 경제 도움 • 버려지는 자원 없이 끝까지 사용하여 환경보호 및 탄소 중립 실천

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 「울산광역시 동구 폐기물 관리에 관한 조례」 제9조의 2 신설(2026.3.26.)

□ '26년 소요예산: 1,080천원

□ 추진일정

○ 전입인증표지 동 행정복지센터 교부 및 시행('26. 4월~)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 구청장 혁신 메시지 전달

- (일　정) 월 1회 / 월간업무보고회 시
- (내　용) 조직문화 개선 및 일하는 방식 혁신 등 구청장 당부사항 전달로 혁신 공감대 조성 및 추진 동력 확보

○ 조직문화 개선 및 실무능력 혁신을 위한 위탁교육 실시

- 관내대학, 부산, 중앙 등 집단교육, 온라인 교육과정 상시 운영
- AI활용, 3D 프린팅, 데이터활용 등 자기계발 지원 등

○ 조직 내 혁신 문화 조성을 위한 인센티브 강화

- 적극행정 우수공무원 우대 강화 ※ 인센티브(6백만원) 및 성과최고등급 부여
- 으뜸시책 발굴 대상자 선정 및 포상금 지급 ※ 인센티브(2백만원)
- 규제개혁 아이디어 발굴 대상자 선정 및 포상금 지급 ※ 인센티브(1백만원)

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체를 활용한 구정 핵심 성과 홍보

- 언론보도(지역신문 기획보도, 보도자료 등) 활용
- 디지털 매체*를 활용한 시민 맞춤의 전략적 홍보 강화

* 홈페이지, 인스타그램, 블로그, 페이스북, 카톡채널 카드뉴스 등

○ 구정 성과 대표하는 시책 및 사업 으뜸시책 선정 후 홍보(12월)

- (대상사업) 예산절감, 구정발전 기여, 우리구 위상제고, 주민복리 증진 기여 등 실질적인 성과를 거양한 사업 또는 시책