2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

무 주 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 45
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 97
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 126
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 156
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 197
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 211
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 222
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 229
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 233

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 235

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 268

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	부서명	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 지역 주민과 함께하는 문화유산 발굴조사	태권문화과	2026. 3. ~ 12.
2. 노인일자리 참여자 정책제안 활성화 사업	사회복지과	2026. 4. ~ 12.
3. 스마트 경로당 기반 어르신 정책소통 플랫폼 운영	사회복지과	연중
4. 지역주민 참여 기반 농·특산물 유통 네트워크 활성화	농촌활력과	2026. 4. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개 확대를 통한 군민 참여 및 군정 신뢰도 제고	자치행정과	2026. 5. ~ 12.
2. 공사 현장 정보 투명화를 통한 주민 불편 최소화	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
3. 식품안심구역 지정으로 안심하고 찾는 외식환경 조성	안전재난과	연중
4. 알기 어려운 환경법 사전 안내	환경과	2026. 4. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 기부자 맞춤형 전략을 통한 고향사랑기부제 활성화	자치행정과	연중
2. 주민 맞춤형 개별불부합지 정비 및 경계 합리화	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
3. 숲가꾸기 사업 정보 사전 공유 및 현장 소통 강화	산림녹지과	연중
4. 산불 재난 예방을 위한 위험목 벌채 규제 완화	산림녹지과	연중
5. 투명하게 결정하는 2035 무주 군관리계획(재정비) 수립	건설과	연중
6. 막힘없는 빗물받이 함께 만들어요! (주민참여형 수해 안전망 구축)	상하수도과	2026. 5. ~ 9.
7. 찾아가는 영농 현장 행정 서비스 제공	농업지원과	2026. 3. ~ 11.
8. 현장 밀착형 영농컨설팅 및 원예작물 신기술 시범사업	기술연구과	연중
9. 주민참여형 반딧불이 서식지 보전 체계 구축	기술연구과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 온기 전달, 행복 싣고 달리는 나눔 서비스	자치행정과	연중
2. 귀농·귀촌인 적용 지역 확대 지원	인구활력과	연중

3. 공공서비스 포용성 확대로 소외없는 평생학습 사회 구현	인구활력과	연중
4. 노인 건강증진 태권도 프로그램 운영	태권문화과	2026. 7. ~ 9.
5. 문화 격차를 해소를 위한 거주지 인근 작은도서관 운영 지원	태권문화과	2026. 1. ~ 12.
6. 고독사 예방으로 사각지대 없는 안전한 지역사회 구현	사회복지과	연중
7. 취약계층 가구별 맞춤형 급여 지원으로 촘촘하고 두터운 생활안전망 구축	사회복지과	연중
8. 마을회관 시설물 안전성 향상 및 선제적 정기점검	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
9. 마을로 찾아가는 환경교육 추진	환경과	2026. 3. ~ 12.
10. 청소년 대상 주말 체육시설 무료 개방	시설체육운영과	연중
11. 소외지역 체육복지 격차 해소를 위한 차범근 축구교실 참가 학생 택시 지원 사업	시설체육운영과	연중
12. 찾아가는 수돗물 안심확인제	상하수도과	연중
13. 전북 동부권 유일, 무주군립요양병원 상생운영	보건행정과	연중
14. 지역사회가 함께하는 '희망의 빛' 생명존중 무주	보건행정과	연중
15. 무주군보건의료원 재택의료센터 운영	의료지원과	2026. 4. ~ 12.
16. 여성 건강 지킴은, 산부인과 전문 진료로	의료지원과	2026. 4. ~ 12.
17. 오지마을 농민에게 찾아가는 농업기계 순회 수리(교육)	농업지원과	2026. 3. ~ 9.
18. 고령·영세 농가를 위한 농산물 순회수거 판매사업 홍보	농촌활력과	연중
19.「클린농촌단」운영으로 농어촌 쓰레기 수거지원	농촌활력과	연중
20. 식품사막화 대응 이동 장터 운영	농촌활력과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** **전국 최초! 전 군민 기본소득 자체사업 실시**	기획조정실	2026. ~ 2027.
2. 공공육아나눔터 운영 확대	인구활력과	연중
3. 지방세입 체납관리단을 활용한 위기 체납자 복지 연계	재무과	2026. 8.~ 12.
4. 장애인 개별 맞춤형 통합 서비스 지원 체계 구축	사회복지과	연중
5. 무주군 온종일 돌봄 운영 확대	사회복지과	연중
6. 지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄, 무주	사회복지과	연중
7. 주거취약계층을 위한 집수리 지원사업	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.

8. 주민 주도형 햇빛소득마을 사업	산업경제과	2026. 4. ~
9. 상수도 통합원격감시제어시스템 구축·운영으로 군민 생활 안전망 강화	상하수도과	연중
10. 함께 지키는 건강, 감염병 예방	보건행정과	연중
11. 거동 불편 어르신을 위한 노인 방문 구강 건강관리	의료지원과	2026. 5. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. '무주가 산으로 막혔다고? 우린 우주로 간다!' 현대로템㈜ 투자유치로 대한민국 항공우주산업 중심 도시 도약	기획조정실	2026. 3. ~
2. 무주 청년일자리 프로젝트를 통한 지역 청년 정착 및 기업 인력난 해소	인구활력과	연중
3. GTWS(Golden Trail World Series) Grand Finale 개최	관광진흥과	2026. 1. ~ 10.
4. K-생태관광 브랜드 육성 및 지역상권 활성화	관광진흥과	2026. 4. ~ 9.
5. 소상공인 경영 안정 지원 주력으로 민생경제 활력 제고	산업경제과	2026. 3. ~ 12.
6. 스마트 제조혁신을 통한 중소기업 자율성장 체계 구축	산업경제과	2026. 3. ~ 12.
7. 투자선도지구 조성사업 공모	건설과	2026. 3. ~
8. 무주군 친환경 에너지타운 조성	환경과	연중
9. 지역 농식품 고부가가치화를 위한 '민간 대기업형 품질공정(SOP) 및 브랜딩' 멘토링	농업지원과	2026. 2. ~ 9.
10. 고랭지 스마트팜 경영실습장 조성 및 운영	기술연구과	연중
11. 지속가능한 농업 기반 마련을 위한 외국인 계절근로자 고용	농업정책과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 캐러셀·숏폼·참여형 콘텐츠 중심 SNS 소통 플랫폼 강화	기획조정실	연중
2. 전 생애주기 원스톱 지원을 통한 인구정책 통합 관리	인구활력과	연중
3. 누구나 쉽고 편하게, 청년과 주민이 함께 성장하는 융합형 소통공간 조성	인구활력과	연중
4. <구석구석> 문화가 있는 날, 고비샅샅	태권문화과	2026. 4. ~ 11.
5. 모두를 위한 미술관 운영	태권문화과	2026. 2. ~ 12.

6. 행정복지센터-우체국 공간 통합을 통한 '무주형 원스톱 행정 플랫폼 구축'	재무과	2026. 5. ~ 10.
7. 주민이 편리한 민원 제출서류 간소화 서비스	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
8. 스마트 QR 민원 작성 도우미	민원봉사과	2026. 5. ~ 12.
9. 지적기준점 성과 등본 이미지 정보 연계 서비스 개선	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
10. 부동산 중개업소 자율점검 및 비대면 소통 운영	민원봉사과	2026. 1. ~ 12.
11. 고령층 산림 소득 지원을 위한 '찾아가는 보조금 신청(직불금) 서비스'	산림녹지과	연중
12. 통합인허가지원시스템(IPSS)을 통한 인허가 효율화	건설과	2026. 3. ~ 12.
13. 기상관측자료 품질향상 및 표준화 체계 구축	안전재난과	연중
14. 하이브리드형 건강안내서 「건강큐(QR)! 행복온(ON)!」 제작 및 보급	보건행정과	연중
15. 치매 원스톱 서비스 창구 운영	보건행정과	2026. 9. ~ 12.
16. 공공요금 고지서를 활용한 '내 집 앞 건강검진' 안내 서비스	의료지원과	연중
17. 잘 보이고 잘 읽히는, 눈이 즐겁고 쉬운 정보 소통	농업정책과	연중
18. 가축방역 긴급 공지 전파 체계 구축	농업정책과	연중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 성과와 노력이 인정받는 공정한 보상 체계 확립 (가산점 개선)	자치행정과	2026. 5. ~ 12.
2. 지방보조금 성과관리 평가 실시	재무과	연중
3. 신용정보 조회 및 예금압류 시스템 도입을 통한 체납관리 업무 방식 개선	재무과	2026. 5. ~ 12.
4. 농어촌버스 성과연동형 재정지원제 도입	산업경제과	연중
5. ICT 기반 무주정수장 및 통합 관제타워 설치를 통한 운영 최적화	상하수도과	연중
6. 농지전용 필지의 기본형직접지불제 대상 연동 검증	농업정책과	연중
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 보상부터 보호까지 통합체계 구축	기획조정실	2026. 3. ~ 12.
2. 청렴한 공직 문화 조성으로 청렴 무주 만들기	기획조정실	2026. 1. ~ 12.
3. 인사 운영 신뢰성 제고를 위한 근무성적평정 제도 개선 (평정 기준일 변경)	자치행정과	2026. 3. ~ 4.
4. 저연차·신규 공무원의 적응을 돕는 안내서 제작	자치행정과	2026. 4. ~ 10.
5. 공직자 정책 역량 강화를 위한 교육 실시	자치행정과	2026. 3. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 소하천 스마트 계측관리 시스템 구축사업	환경과	2026. 4. ~ 12.
2. 완전 밀폐 제어형 딸기 수직농장 운영	기술연구과	연중
3. AI 기반 사과 정밀농업 특화단지 조성	농업정책과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI행정 활성화로 스마트 행정 혁신 추진	자치행정과	2026. 4. ~ 12.
2. 선도농업인 및 청년농업인 디지털 역량강화	농업지원과	2026. 2. ~ 11.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 생성형 AI 활용 지침 제정으로 AI 행정 환경 조성	자치행정과	2026. 5. ~ 12.

소확신(소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 공공시설 생활안전 신속개선 추진 사업	자치행정과	연중
2. 고령운전자 교통안전 및 이동권 보장을 위한 교통복지 안전망 구축	산업경제과	2026. 4. ~ 10.
3. 무주 향로산 자연휴양림 워케이션 거점공간 조성	산림녹지과	연중
4. 영농기 전 찾아가는 수리시설 점검	건설과	2026. 3. ~ 9.
5. 군민안전보험 온열질환 진단비 보장금액 인상	안전재난과	연중
6. 우리 동네 안전 파수꾼, 「보이는 소화기함」 설치	안전재난과	2026. 7. ~ 12.
7. 산림 인접마을 화재 예방을 위한 소화기 보급	안전재난과	2026. 10. ~ 12.
8. 주민 참여형 일상 속 자율 안전점검	안전재난과	연중
9. 기본사회 실현을 위한 무장벽 체육시설 환경 조성	시설체육운영과	2026. 4. ~ 12.
10. 체육시설신고업 사업자(종사자)대상 맞춤형 교육 추진	시설체육운영과	연중
11. 함께라서 더 빛나는 반디랜드 만들기	시설체육운영과	연중
12. 지역 필수의료 강화를 위한 '시니어의사' 운영	의료지원과	연중
13. 공동체 빛의 의자- 주민참여 공동체 쉼터 조성	농촌활력과	2026. 3. ~ 12.

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 지역주민과 함께하는 문화유산 발굴조사

주관부서	태권문화과	협조기관/부서	
담당팀명	국가유산팀	연락처	063-320-2545, 2637

□ 추진배경

○ 문화유산 발굴조사는 전문성과 가시성이 낮은 조사 특성으로 인해 일반인의 관심과 참여가 제한되는 한계가 있어, 지역주민과 함께하는 참여형 발굴조사 추진이 필요함

○ 발굴조사 현장의 접근성 · 환경적 제약 등 여건에 따라 소통에 한계가 있어 다양한 소통 방식 도입으로 주민 대상 홍보 · 정보 공유를 강화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 무주 성현석성 정밀발굴조사, 무주 당산리 봉화유적 시 · 발굴조사

- 무주 성현석성 남성벽 정밀발굴조사
- 무주 당산리 봉화유적 3호 봉화 정밀발굴조사, 남성벽 시굴조사
- 고고학 발굴조사 성과 보도 등 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 역사 유튜버 협업 영상 콘텐츠 제작
- 무주군청 공식 SNS 카드뉴스 · 보도자료
- 무주군청 홍보팀, 역사 유튜버 ‘사적돌’과 협업하여 발굴조사 현장 진행 · 성과를 주제로 한 영상 콘텐츠 제작 및 SNS · 유튜브 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고고학 발굴조사는 지역주민에게 다소 생소하고 인지도가 낮아, 주민 관심과 참여가 제한적 • 문화유산 관련 사업에 대한 정보 전달과 주민과의 소통 기회가 부족 • 문화유산 보호 필요성에 대한 인식이 낮아 자발적 참여 기반 미흡	• 무주군의 문화유산을 효과적으로 홍보하고, 역사·문화·교육 기회 제공 • 발굴조사의 필요성과 목적에 대한 정확한 정보 제공으로 이해도와 협조도 향상 • 문화유산 보호에 대한 인식 제고와 자발적 보존 참여 유도 • 주민 참여 기반의 확대로 문화유산 활용과 지역사업에 대한 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 무주 성현석성 정밀발굴조사: 120백만원

○ 무주 당산리 봉화유적 시 · 발굴조사: 130백만원

□ 추진일정

○ 무주 성현석성 정밀발굴조사: 2026. 4. ~ 10.

○ 무주 당산리 봉화유적 시 · 발굴조사: 2026. 4. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 각 유적 발굴조사 사업을 진행하면서, 성과에 대한 내용을 뉴스 · 신문, SNS, 유튜브 등을 통해 홍보 예정

1-2 노인일자리 참여자 정책제안 활성화 사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	노인일자리 수행기관
담당팀명	노인복지팀	연락처	063-320-2344

□ 추진배경

○ 무주군은 노인인구 9,032명(2025.12.기준) 중 2,764명(30.6%)이 노인일자리 사업에 참여하고 있으나 참여자의 경험이 정책 개선으로 체계적으로 반영되는 구조는 미흡한 실정임

○ 노인일자리 참여자는 지역 내 환경·안전·복지 사각지대에 대한 실질적 경험을 보유하고 있음에도 해당 의견이 사업개선이나 제도 개선으로 연결되는 공식 경로가 부족함

○ 참여자의 의견을 수집→분석→반영→건의로 이어지는 정책 순환 체계 구축을 통해 노인일자리 사업을 수동적참여를 능동적 정책 참여로 전환하고자 함

□ 세부 추진사항

1. 정책제안 수집체계 다각화

○ 상시 운영: 수행기관 중심 상시 의견수렴

○ 집중 운영: 반기 1회 「정책제안 Day」 운영

○ 맞춤형 접수: 서면(간편양식), 구두 제안(담당자 기록), 현장 접수 등 어르신 친화적 방식 도입

○ 제안방식 다양화

- 현장 불편 개선 제안
- 안전·건강 개선 제안
- 신규 일자리 및 사업 아이디어
- 제도 및 운영 개선 제안

2. 정책제안 관리 및 분류체계 운영

구분	내용	처리방식
• 현장개선형 • 군 정책 반영형 • 제도 개선형	• 즉시 개선 가능 • 사업 개선 필요 • 지침·예산 등 제도문제	• 수행기관 즉시 조치 • 군 사업계획 반영 • 도·보건복지부 건의

3. 도 및 보건복지부 정책 건의 체계 운영

○ 제도 개선 필요 제안에 대해 정기적 건의 추진

- 전북특별자치도 정책 건의과제 제출
- 보건복지부 지침개선 의견 제출

4. 피드백 및 참여 활성화

○ 제안자 대상 결과 개별 안내

○ 수행기관 회의 시 제안 처리 결과 공유

○ 우수 제안 선정 및 사례 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안 참여자: 1,000명 이상
- 제안 접수: 연 10건 이상
- 제안 반영률: 10% 이상
- 정책 건의 과제 발굴: 연 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 일자리 참여 중심 • 현장 경험 미활용 • 참여 동기 제한적 • 정책 반영 경로 부재 • 수동적 참여	• 정책 참여형 일자리 전환 • 정책 개선으로 연결 • 정책 참여를 통한 역할 확대 • 군-도-중앙정부 연계체계 구축 • 능동적 지역문제 해결 주체

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음, 『노인일자리 사업 운영지침』에 따른 참여자 의견수렴

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사회복지과

- 총괄 및 정책 제안 관리
- 제안 분류 및 정책 반영 결정
- 도 및 중앙정부 건의 추진

○ 수행기관(무주시니어클럽 중심)

- 참여자 의견수렴 및 제안발굴
- 제안 취합 및 1차 검토
- 결과 피드백 전달

□ 추진일정

○ 26. 6월: 계획 수립 및 수행기관 안내

○ 26. 7월~11월: 반기별 정책제안 운영

○ 26. 12월: 성과 분석 및 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 수행기관 회의 및 참여자 교육 시 안내

○ 활동교육과 연계한 현장 중심 홍보 추진

1-3 스마트 경로당 기반 어르신 정책소통 플랫폼 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	기획조정실, 읍·면, 무주노인종합복지관
담당팀명	노인시설팀	연락처	063-320-2170

□ 추진배경

○ 무주군은 '스마트 경로당 구축사업'을 통해 경로당에 건강관리 장비를 설치하고 디지털 기반의 복지서비스를 제공 중이며, 매주 3회 복지관에서 경로당으로 화상 프로그램운영을 하며 쌍방향 소통을 하고 있음

- 2024~2025년 총 100개소 구축

○ 그러나 현재는 복지 건강 중심 서비스 제공에 집중되어 정책소통 기능은 미비함

○ 구축된 스마트 경로당 인프라를 활용하여 정책소통 기능 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 스마트 경로당 화상회의 기반 정책소통 창구 운영

- 월 1회 '비대면 정책 설명회' 운영
- 어르신들의 이해를 돕기 위한 영상 등 홍보자료 취합

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책소통 참여 복지관 및 스마트경로당: 80개소 이상
- 비대면 정책 설명회: 월 1회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지서비스 제공 중심 경로당 • 대면 중심 제한적 의견수렴	• 정책참여 플랫폼으로 기능 확대 • 비대면 상시 소통체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기 구축 인프라 활용)

- 스마트 경로당 장비 및 시스템 활용

□ 추진체계

○ 기획조정실

- 총괄 및 정책 관리

○ 사회복지과

- 설명회 개최 및 주민참여 홍보

○ 읍·면

- 참여 경로당 지원

○ 무주노인종합복지관

- 설명회 지원

□ 추진일정

○ 26. 7월: 운영계획 수립

○ 26. 9월: 정책 설명회 개최

○ 26. 12월: 성과 분석 및 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 이장회의 및 스마트 경로당 노인일자리 사업 참여자를 통한 주민 홍보

1-4 지역주민 참여 기반 농·특산물 유통 네트워크 활성화

주관부서	농촌활력과	협조기관	반딧불유통사업단
담당팀명	농업마케팅팀	연락처	063-320-2824

□ 추진배경

○ 무주군에는 유통시장에서 취약한 지역 내 영세농가, 신생 농업법인, 고령 농업인이 많아 경제적 어려움을 겪고 있으며 이에 따라 반딧불유통사업단이 지역 농·특산물 수매 및 유통을 지원하고 있음.

○ 그러나, 최근 유통 환경은 단순 입점, 위탁판매 중심에서 벗어나 온라인 판매 및 프로모션, 공동 기획 판촉 행사 등 생산자 참여형 유통 방식이 중요시되고 있음.

○ 이에 따라, 관내 생산 주체들이 사업단과 연계하여 공동 행사 추진, 협업 기반 마케팅 등 능동적인 유통 활동 체계를 구축하여 지속 가능한 판로 확보와 지역 브랜드 경쟁력 강화를 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 지역 내 생산 조직 발굴 및 연계

- SNS 등 다양한 매체를 활용한 농가(단체), 가공업체, 지역 특화품목 기반 조직 등 참여 주체 발굴
- 참여 주체와의 연계 체계 구축(생산품 시장성 조사를 위한 시판 지원 등)
- 참여 주체와의 협업 컨텐츠 마련(공동 기획 판촉 행사 등)
- 협업 활동 결과에 대한 성과 분석 기회 마련을 통한 참여 조직 간 상호 역량 강화 유도 등

○ 판로 다각화 및 홍보 강화

- 온라인 쇼핑몰(반딧불사이버장터 등) 연계 입점 기회 제공
- 참여 농가 생산 농·특산물 홍보 판촉을 위한 프로모션 행사 추진
- 온라인 판매에 대한 배송비 지원 등 지원체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직거래행사 등 판촉행사 매출액(20~30억원)	• 신규 참여 농가(조직) 발굴(5개소 이상) • 직거래행사 등 판촉행사 매출액(40~50억원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 농가 중심의 분산된 유통 구조에 의한 판로 확보 한계 • 높은 위탁판매 의존도 등으로 인한 자생적 유통 역량 부족 • 자체 농가(단체) 브랜드 및 지역 농특산물 홍보 어려움	• 공동 행사 및 협업 마케팅 참여를 통한 생산자 중심의 자생적 유통 역량 강화 • 협업 활동을 통한 지역 농특산물 홍보 강화로 지역 브랜드 인지도 및 경쟁력 제고 • 참여 주체 간 협업과 성과 공유를 통한 지속 가능한 성장 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 농·특산물 직거래활동 참여 지원 및 추진 예산 : 165백만원

○ 온라인 쇼핑몰 운영 및 입점 농가 지원 예산 : 225백만원

□ 추진체계

○ 군 행정 : 추진계획 수립 및 행정적 필요사항 지원

○ 통합마케팅조직(반딧불유통사업단)

- 지역 영세농가(단체), 특화품목 기반 조직 등 참여 주체 적극 발굴
- 농·특산물 판매 및 홍보를 위한 행사 기획 등 판매처 개척

○ 생산 주체(농업인, 단체 등) : 적극적인 참여 및 다양한 의견 제시

□ 추진일정

○ 지역 농가(단체), 특화품목 기반 조직 등 참여 주체 발굴 : 연중(수시)

○ 정기적 회의를 통한 추진 활동 협의 추진 : 연중(수시)

○ 전국 직거래장터, 특별 기획전 참여 및 추진 : 연중(수시)

□ 홍보계획

○ 홍보 현수막, SNS 등 다각적인 매체 홍보 추진

○ 관내 각종 회의(이장회의 등) 시 홍보 추진 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개 확대를 통한 군민 참여 및 군정 신뢰도 제고

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	행정팀	연락처	063-320-2134

□ 추진배경

○ 정보공개 확대로 정책 과정의 공정성 및 신뢰도 제고

○ 분야별·수요별 맞춤형 정보공개로 주민 수요 중심 제도 강화

○ 정보공개 이용 환경 조성을 통한 군민 참여 기반 강화

□ 세부 추진사항

○ 주요 군정 및 군민 관심 정보를 사전 공개하여 정보 이용 환경을 체계적으로 구축

○ 원문공개 대상 문서 공개 확대를 통한 정보 활용성 강화

○ 정보 비공개 남용 방지를 위해 정책 특성을 반영한 맞춤형 비공개 세부기준 정비

- 군 정책 특성을 반영한 맞춤형 비공개 세부기준 정비

○ 전 직원의 정보공개 운영 이해도 제고를 위한 정기 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 군민 수요 분석 기반 사전정보공표 제공 목표치 상향 조정

- 행정안전부 사전정보공표 표준모델 기준 (기존) 664건 → (변경) 737건

○ 군민 관점 기반 사전정보공표 등록 정보 품질 관리 강화

- 접근·검색·활용 용이성, 최신성, 충실성, 비공개정보 보호 측면 점검

○ 원문공개 대상 문서 공개 확대를 통한 정보 활용성 강화

- 군 단위 여건 반영한 단계적 확대·관리 ('25) 68% → ('26) 70%

○ 군 정책 특성 반영 맞춤형 비공개 세부기준 정비

- 관광·안전·재정 등 추진 사업 분야별 특성을 고려한 맞춤형 비공개 기준 마련

○ 전 직원 대상 정보공개 실무 역량 강화 교육 실시

- 실제 사례 기반 교육을 통한 유사 청구 간 판단 일관성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민 수요 반영 사전정보공표 제공 불충분 • 부서 간 원문 공개 수준 편차 발생 • 비공개 기준 구체성·판단 기준 일관성 한계 • 정보공개 실무 적용 역량 편차 발생	• 군민 수요 기반 사전정보공표 확대 • 체계적 관리를 통한 공개 수준 단계적 강화 • 군 특성 비공개 기준 마련 및 구체성·일관성 확보 • 실무 중심 교육을 통한 업무 전문성 강화

□ 추진일정

○ 군민 수요 분석을 통한 사전정보공표 대상 항목 발굴('26. 5월)

○ 원문공개 대상 문서 관리 체계 정비 및 실적 관리('26. 6월)

○ 비공개 세부기준 정비 및 운영 전반 점검·보완('26. 7월)

○ 전 직원 대상 정보공개 교육 실시('26. 7~8월)

2-2 공사 현장 정보 투명화를 통한 주민 불편 최소화

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축지원팀	연락처	063-320-2439

□ 추진 배경

○ 공사 정보(소음·분지 등) 제공 미흡으로 주민의 일상적 예측 가능성이 저해되고 심리적 불안 및 행정 불신 초래

○ 공사 과정의 투명한 정보 공개를 통해 주민의 실질적인 생활권을 보호하고 체감도 높은 안전한 공사 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 현장 가림막 '공정 사전안내 게시판' 상시 운영

- 시공사가 주간 단위로 차주 공정(고소음 작업, 도로 점용 등)을 작성하여 가림막 외부에 상시 게시

○ 현장 입구 '민원 직통 안내체계' 구축

- 공사 개요, 감독관 및 현장소장 연락처를 현장 출입구에 명확히 게시
- 민원 발생 시 즉각적인 현장 대응이 가능하도록 책임 주체 명확화

○ 현장 점검 및 관리체계 강화

- 사업부서 합동으로 안내판 최신화 여부 및 민원 처리 적정성 월 1회 점검
- 점검 결과를 성과지표와 연계하여 지속 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공정 안내 게시판 주간 업데이트 준수
- 현장 정보 제공 적정성 점검 이행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 부재로 인한 주민 불안 및 반복 민원 발생 • 책임 주체 불명확으로 행정 신뢰도 저하 • 민원 발생 시 행정기관 방문 필요	• 공정 사전 안내로 주민 예측 가능성 확보 및 민원 감소 • 감독관 실명제 운영으로 공사 책임성 및 신뢰도 강화 • 현장 중심 즉시 대응으로 주민 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 공사 감독관: 공정 예보 내용 확인 및 게시 상태 정기 점검

○ 사업부서: 민원 발생 시 현장 소통 중재 및 성과지표 관리

○ 시공사: 가림막 게시판 관리, 주간 공정 업데이트 및 현장 민원 응대

□ 추진일정

○ 현장별 공정 알림 게시판 설치('26. 6월)

○ 주간 공정 예보 상시 운영 및 현장점검('26. 7월 ~ 연중)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 현장 가림막 하단 안내

2-3 식품안심구역 지정으로 안심하고 찾는 외식환경 조성

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	무주덕유산리조트
담당팀명	위생관리팀	연락처	063-320-2327

□ 추진배경

○ 무주군 대표 관광지인 무주덕유산리조트 내 식품접객업소를 대상으로 식품안심구역을 지정하여 안전한 먹거리 보장

□ 세부 추진사항

○ 대상구역: 무주덕유산리조트 내 식품접객업소 32개소 이상

- 지정기준

· 해당 구역 내 영업 신고되어 운영중인 식품접객업소 등이 20개소 이상이면서 식품안심업소로 지정받은 업소의 비율이 2/3이상인 곳

○ 사업내용

- 사업 추진 구역 발굴 및 식품안심업소 기술지원 신청
- 영업장 환경위생개선을 위한 비용 지원
- 기구 살균소독제, 식재료 보관 스티커 등 위생물품 지원
- 식품안심구역 조성 관련 보도자료 배포 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무주덕유산리조트 내 식품접객업소 32개소 이상 식품안심업소 지정

○ 기대효과

- 국민 생활 속 식품안심업소 정착으로 소비자가 안심하고 찾는 외식환경 조성 및 지역 상권 활성화 유도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무주군 식품안심업소 지정: 23개소 (무주덕유산리조트 내 지정업소: 0개소)	• 무주군 식품안심업소 지정: 55개소 이상 (무주덕유산리조트 내 지정업소: 32개소 이상)

□ '26년 소요예산

○ 금20,000천원(무주군 식품진흥기금)

- 영업장 환경위생개선: 32개소×500천원=16,000천원
- 위생물품지원: 32개소×100천원=3,200천원
- 식품안심구역 홍보비: 800천원

□ 추진체계

○ 무주덕유산리조트 영업본부 식음팀 및 경영지원본부 인사총무팀: 무주덕유산리조트 내 직영·임대 식품접객업소 참여 독려 협조

□ 추진일정

지원 및 참여 독려(1~7월)	·「식품위생법」 제89조 및 「식품접객업소등 위생등급 지정 및 운영관리 규정」제12조에 따른 업소 지원, 기술지원에서 지정까지 연계되도록 지속적 독려	무주군
▼		
위생등급 기술지원(4~11월)	· 위생등급 기술지원 실시	인증원
▼		
위생등급 지정 · 홍보(6~12월)	· 위생등급 지정 평가 실시	인증원
	· 위생등급 특화구역 조성 관련 보도자료 배포 등 홍보	식약처·무주군

□ 홍보계획

○ 식품안심구역 사업 설명회 실시

○ 식품안심구역 지정 기념행사 추진

○ 무주군 SNS 및 지역신문을 통한 식품안심구역 지정 홍보 등

2-4 알기 어려운 환경법 사전 안내

주관부서	환경과	협조기관/부서	전북도 물통합관리과, 전북지방환경청
담당팀명	환경지도팀	연락처	063-320-2388

□ 추진배경

○ 환경 관련 법을 몰라 처벌받는 사업장이 없도록 정보를 알려주어 자율적인 환경 관리를 실천하고자 함

- 법을 어기려는 의도가 없었음에도 불구하고 단순 법령 미숙지로 행정처분을 받는 사례가 없도록 사전 계도하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 환경오염물질 배출시설 사전 안내

- 매월 배출시설 점검 전 사업장에게 주요 위법 사항을 알려 자율관리를 실천하도록 함

  * 2026년 환경오염물질 배출사업장 점검 대상 사전 안내
  * 사전 체크리스트 제공

- 환경오염물질 관리에 애로가 있는 사업장에 방문하여 맞춤 지원을 하고자 함

  * 2026년 환경기술지원사업 신청 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경오염물질 배출사업장 사전 안내: 월 1회
- 배출사업장 기술지원 신청 접수: 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감시와 단속으로만 인식하여 거부감 및 방어적 태도 형성 • 법령 미숙지로 인한 의도치 않은 위반 발생	• 사전 예방과 지원으로 인식이 전환되어 행정 신뢰도 향상 • 사전 안내를 통한 자율점검으로 법규 위반율 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 전북특별자치도 물통합관리과 업무 협업

- 위반이 많은 사업장, 민원 발생 사업장 등 환경기술지원사업 신청 접수
- 환경관리요령 지도 및 환경 행정 정보 제공, 기술지원 이후 시설 개선 등을 위한 기술자문 제공

○ 전북지방환경청 업무 협업

- 환경관리 취약업체 및 영세업체 등 기술지원 접수
- 담당 공무원, 전문가, 지역환경센터 등을 통한 시설 운영 지식 공유, 관리 문제점 개선 등 맞춤형 컨설팅 추진

□ 추진일정

○ 환경오염물질 배출사업장 지도점검 계획 수립 : ‘26. 1.

○ 지도점검 사업장 사전 안내 : ’26. 1. ~ 12.

○ 기술지원 신청 안내 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 환경법 및 체크리스트 관련 정보 무주군 홈페이지 게재

○ 점검대상 사업장 공문 발송

3. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

3-1 기부자 맞춤형 전략을 통한 고향사랑기부제 활성화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	대외협력팀	연락처	063-320-2606

□ 추진배경

○ 인구감소 및 고령화 심화로 지방소멸 위기가 가속화됨에 따라 안정적인 자주재원 확보 필요성 증대

- 청년층 유출 및 생산가능인구 감소로 지방세 기반 약화

○ 고향사랑 기부금에 관한 법률 시행 후 지방재정 확충을 위한 새로운 제도적 기반이 마련됨에 따라 고향사랑기부제 활성화를 통해 자주재원을 확충하고, 지역 간 재정격차 완화 및 지역균형 성장 기반 마련이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 기부 활성화를 위한 맞춤형 전략 추진

- 기부자 연령, 지역, 선호 답례품 분석을 통한 타켓형 홍보 추진
- 출향인 및 수도권 거주자를 대상으로 집중 홍보

○ 지역 특화 기금사업 확대

- 주민 체감형 생활밀착 기금사업 발굴
- 기부 참여를 유도하는 스토리형 기금사업 운영

○ 주민 소통 및 현장 중심 운영 강화

- 군 누리집을 통한 기금사업 상시 소통 창구 운영
- 기부자 대상 만족도 조사 및 의견 환류 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 고향사랑기부금 모금액 전년 대비 20% 이상 증대

- ('25년 모금액) 13억 8,800만 원 → ('26년 모금액) 14억 1,600만 원 전년도 대비 20% 이상 추가 모금
- 신규 지정기부사업 발굴 (기존) 3건 → (추가) 2건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 답례품 중심 단기 기부 구조 • 기금사업 다양성 부족 • 기부자 참여 및 소통 부족	• 지속 가능한 기부 선순환 구조 구축 • 주민 수요 기반 기금사업 확대 • 기부자 참여 및 만족도 증가

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 기존 인력 및 행정시스템 활용 추진
- 기금사업 추진 시, 고향사랑기금 활용 별도 사업비 진행

□ 추진일정

○ '26. 7월~8월: 고향사랑 기금사업 공모(주민·기부자 의견 수렴)

○ '26. 9월~10월: 기금사업 선정 및 기금운용변경계획 수립

○ '26. 11월~12월: 지정기부 사업 모금 시행

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 군 누리집·공식 SNS(블로그, 인스타그램) 활용
- 기금사업 및 기부 사례 콘텐츠 제작 및 확산
- 기부자 맞춤형 참여 이벤트 추진

○ 오프라인 홍보

- 지역 축제 및 행사 연계 홍보부스 운영
- QR코드 활용 홍보물 제작 및 배포

3-2 주민 맞춤형 개별불부합지 정비 및 경계 합리화

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	한국국토정보공사(LX)
담당팀명	지적재조사팀	연락처	063-320-2725

□ 추진배경

○ 과거 지적재조사특별법 제정 당시 파악하지 못한 개별불부합지를 조사 확정하여 정비

- 현 지적재조사사업은 마을 단위의 집단 지역 위주로 추진됨에 따라 10필지 미만의 개별불부합지에 대한 주민들의 지속적인 정비 요구가 정책에 충분히 반영되지 못하고 있음.
- 이에, 주민 소통을 통해 수렴된 현장 의견을 제도 개선으로 연계하여 소규모 불부합지에 대한 실효성 있는 정비 방안 마련이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 개별불부합지 조사·등록

- 지적공부의 등록사항, 측량성과 등을 활용하여 불부합지를 추출하고, 유형별 발생원인 조사 후 관리 시스템에 개별불부합 대상지로 등록

○ 대상지별 우선순위 지정

- 발생원인, 해소에 따른 효과 및 민원해결 시급성 등을 고려하여 사업추진 우선순위를 분류

  * 선순위(1~3순위), 후순위(4~5순위)로 분류

○ 개별불부합지 지구 선정

- 선정된 지구에 대하여 일필지조사 및 현황측량을 실시하고, 토지소유자 및 이해관계인과 경계협의·조정 후 새로운 지적공부 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별불부합지 정비를 통한 지적불부합 해소율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 지적재조사는 마을 단위로 시행되어 사업기간이 약 2년 소요	• 개별불부합지는 10필지 미만 지역을 대상으로 하여 사업기간 단축 가능

□ ’26년 소요예산

○ 불부합지 조사·등록 및 측량비 2억, 면적 증감에 따른 조정금

□ 추진체계

○ 측량 수행이 요구되는 바, 한국국토정보공사(LX)와의 협업 필요

□ 추진일정

○ 개별불부합지 조사·등록(‘26. 4. ~ 7.)

○ 개별불부합지 측량 위수탁 계약(‘26. 8.)

○ 개별불부합지 일필지조사 및 현황측량(‘26. 9. ~ 10.)

○ 경계협의 및 조정(‘26. 10. ~ 12.)

○ 새로운 지적공부 작성(‘27. 1.)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 보도자료 배포

3-3 숲가꾸기 사업 정보 사전 공유 및 현장 소통 강화

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당팀명	산림조성팀	연락처	063-320-2416

□ 추진배경

○ 연례적 정책숲가꾸기 사업 추진에도 불구하고, 실거주 주민대상의 사업 정보 공유 미흡

- 사업 대상지 마을 주민들의 사업 이해도 제고를 위한 **수요자 맞춤형 사전안내 프로세스 구축**

○ 사업 과정 중 발생하는 현장 민원의 사후 대응 한계

- **선제적 정보 공유와 현장 소통을 강화**하는 '사전 예보형' 소통 행정 실시

□ 세부 추진사항

○ 읍·면 이장회의 및 마을 방송을 활용하여 사업 일정과 목적을 사전에 안내하는 '산림사업 사전예보 서비스'를 운영함

○ 사업 완료 후 정비 전·후 대비 사진을 마을 게시판 또는, 마을 소통망에 공유하여 산림 정비 성과를 가시화하고 주민의 정책 체감도를 극대화함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 숲가꾸기 사업 전 마을별 사전 안내 및 소통 강화로 사업 관련 단순 민원 발생률 감축
- 주민 건의사항을 반영한 숲가꾸기 사업을 통해 주민 정책 체감도 및 행정 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 정보 부재에 따른 소음·부산물 처리 오해 • 관 주도의 사업지 선정으로 주민 생활 불편 해소 한계	• 사전 안내 및 소통을 통한 예측 가능한 산림행정서비스 구현 • 주민 의견 반영된 현장 중심 정비로 실질적 정주 여건 개선

□ '26년 소요예산

○ 정책숲가꾸기 1,872백만원

□ 추진일정

◯ 정책숲가꾸기 실시설계 반영 및 사전의견 수렴(' 26.2월~9월)

◯ 정책숲가꾸기 예보 실시 및 사업 착수(' 26.5월~11월)

◯ 사업 결과 공유 홍보(' 26.6월~12월)

□ 홍보계획

○ 읍·면 홍보 게시판 활용 및 무주군 홈페이지 등 활용

3-4 산불 재난 예방을 위한 위험목 벌채 규제 완화

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	산림청/국유림관리소
담당팀명	산림보호팀	연락처	063-320-2463

□ 추진배경

○ **2025년 영남 대형산불(건축물 3,878채 소실)**과 같이 **산림 인접 주택가에 산불이 확산되는 사례 증가**

○ 기존 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률에 따른 **벌채 허가/신고 절차는 시간과 비용이 많이 소요**되어 **신속한 선제 대응에 한계**

○ 건축물 외곽 경계선 25m 이내 위험목에 대한 규제 완화(**임의벌채 허용**)를 통해 **산불 위험 요소를 조기에 제거하고 인명 및 재산 피해 최소화**

□ 세부 추진사항

○ **시행령 개정 조기 완료**: 산림자원법 시행령 개정 및 관련 조례 개정(지자체)

○ **범위 정의 명확화**: 위험목의 정의(생육불량, 기울어짐, 25m 이내 등)를 명확히 하여 무분별한 벌채 방지

○ **주민 홍보 강화**: 반상회, 마을방송, SNS 등을 통해 건축물 주변 25m 이내 위험목 임의벌채 허용 안내 및 자발적 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ **산불 방어선 구축**: 민가 인접 산림 연료(나무)를 사전에 제거하여 산불의 건물 확산 방지

○ **신속한 대응**: 허가 절차 없이 신속하게 위험목을 제거하여 선제적 재난 관리

○ **국민 재산 보호**: 대형 산불 시 주택 소실 피해 감소

□ 성과목표 및 기대효과

○ **산불 방어선 구축**: 민가 인접 산림 연료(나무)를 사전에 제거하여 산불의 건물 확산 방지

○ **신속한 대응**: 허가 절차 없이 신속하게 위험목을 제거하여 선제적 재난 관리

○ **국민 재산 보호**: 대형 산불 시 주택 소실 피해 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 벌채 허가 또는 신고 후 진행 (수주~수개월 소요)	• 별도의 허가.신고 없이 소유자가 임의로 벌채

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **2025년 12월 말부터 개정된 산림자원법 시행령에 따라 2026년 본격 시행**

□ '26년 소요예산

○ 비예산소요사업

□ 추진체계

○ 현장 조사 및 집중 관리(2026년 3월~5월, 산불조심기간)

- **위험도 조사**: 지방산림청 및 지자체 주관으로 산불 위험도가 높은 민가 인접 지역의 위험목 실태조사
- **위험목 처리 지원반 운영**: 고령자나 자력 벌채가 어려운 가구를 대상으로 지자체(산림과)에서 직접 벌채 지원
- **드론 활용 감시**: 산불취약지역 중심 드론 촬영을 통해 위험목 사전 탐지 및 화재 발생 시 신속 현장 대응

□ 추진일정

○ **즉시 벌채 시행**: 건축주 또는 소유자가 위험 요소 발견 시 즉시 자율벌채

○ **가연물 수거**: 벌채된 나무와 가지를 방치할 경우 산불 연료가 될 수 있으므로 집중 수거하여 파쇄 및 바이오매스 활용

□ 홍보계획

○ 읍·면별 이장회의 시 사업내용 홍보 및 현수막 등 홍보물을 활용하여 연중 홍보

3-5 투명하게 결정하는 2035 무주 군관리계획(재정비) 수립

주관부서	건설과	협조기관/부서	
담당팀명	도시계획팀	연락처	063-320-2446

□ 추진배경

○ 장기 인구·토지 수요 변화 대응

- 2035년까지 무주군 인구와 산업·관광 수요를 고려한 장기적 토지 이용 구조 재설계가 필요하며, 기존 도시계획이 노후화되어 효율적인 개발·정비·보전 체계를 재정비할 필요가 있음

○ 청정·관광·문화 중심 도시로의 전환

- ‘청정자연, 관광, 문화로 행복한 태권도의 도시’라는 군 기본계획(2035)의 비전에 부합하는 도시공간 구조와 토지이용 체계를 마련, 무주-설천-덕유산 삼각 경제·관광벨트 강화를 위한 계획적 기반을 마련하고자 함

○ 도시기능 효율화 및 정비·보전 균형

- 효율적인 개발 유도와 함께 자연·경관·환경 보전을 통합적으로 관리하기 위해, 노후 지역 정비, 도시재생, 공원·녹지 확충 등 도시기능의 질적 개선을 위한 군관리계획(재정비) 필요성이 대두됨.

□ 세부 추진사항

○ 군관리계획(재정비) 수립 용역 중간보고회 개최: 2025. 3.5
○ 군관리계획(재정비) 수립 용역 주민설명회(읍·면) 개최: 2025. 4.
○ 전략환경영향평가 환경영향평가협의회 심의: 2025. 5.
○ 성장관리방안 수립 기초조사(성장관리지역 설정 등) 추진: 2025. 6.
○ 군관리계획(재정비) 결정(변경)안 입안 및 주민공람: 2025. 8. ~ 9.
○ 전략환경영향평가서(초안) 및 기후변화영향평가서(초안) 협의: 2025. 8. ~ 9.
○ 관련기관(전북도, 산림청, 농림부 등) 협의: 2025. 9. ~
○ 군관리계획(재정비) 결정(변경)안 의회 의견 청취: 2026. 3.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 인구・지역성장 유지

- 적정한 시가화 예정용지 공급과 전략사업 기반을 마련하여 인구 유입 및 정주여건 개선을 유도

○ 토지이용・환경관리의 합리화

- 비도시지역과 도시지역의 용도지역・지구단위계획을 재편하여 무분별한 난개발을 억제하고, 공원・녹지・환경보전구역을 체계적으로 확보・관리

○ 주민 참여・수용성 제고

- 군관리계획(재정비) 수립 과정에서 주민설명회, 의견청취, 공람・공고 등을 통해 주민 인식 전환과 계획 수용성을 높이고, 투명한 의사결정 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산지 비율이 높고 개발 가능 지역이 제한적이라는 구조적 한계로 인해, 인구 유입·정주 여건이 취약하고 경제 기반이 상대적으로 약한 상태	• 계획에 따른 주거·상업·관광·문화 기능 배치와 인프라 개선으로 정주여건이 향상되고, 관광·문화·레저 관련 일자리와 소득이 증가하여, 인구 감소 추세를 완만히 완화하고 지역 경제에 활력을 제공하는 도시 구조 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2035 무주 군관리계획(재정비) 수립 예산 211백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 군관리계획(재정비) 결정(변경)안 군계획위원회 자문 및 심의: 2026. 8.

○ 군관리계획(재정비) 결정 및 지형도면 고시(군계획시설 등): 2026. 8.

○ 군관리계획(재정비) 결정(변경)안 결정 신청(전북특별자치도): 2026. 9.

○ 전북특별자치도 도시계획위원회 심의: 2026. 11.

○ 군관리계획(재정비) 결정 및 지형도면 고시(용도지역 등): 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 군관리계획(재정비) 결정 및 지형도면 고시

- 군보, 도보, 국토이용정보체계(토지이음 등)

3-6 막힘없는 빗물받이 함께 만들어요!(주민참여형 수해 안전망 구축)

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	안전재난과, 기획조정실, 무주군 지역자율방재단
담당팀명	하수도팀	연락처	063-320-2528

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 국지성 호우 빈도 증가

- 단 시간 집중호우 발생으로 인한 저지대 침수 우려 증대

○ 빗물받이 관리의 물리적 한계 및 인식 부족

- 관내 산재한 빗물받이를 행정 인력만으로 전수 점검하기에는 한계 존재
- 일부 구간 쓰레기 투입 및 임의적 덮개 설치로 인한 배수 기능 저하 문제 상존

○ 민관 협업을 통한 '자율방재' 패러다임 전환 필요

- 관 주도의 일방향 관리를 벗어나, 지역 사정에 밝은 자율방재단과 주민이 함께하는 현장 밀착형 관리체계 절실

□ 세부 추진사항

○ [소통] 자율방재단 합동 '찾아가는 마을 현장 설명회' 개최

- 6개 읍·면별 거점 마을 방문, 빗물받이의 역할 및 올바른 관리 방법 교육
- 자율방재단원이 직접 주민들에게 빗물받이 정화 활동 시연

○ [홍보] 무주군 맞춤형 홍보 콘텐츠 보급 및 캠페인 전개

- (온라인) 무주군 SNS 및 누리집 내 홍보 영상 송출
- (오프라인) 홍보물 배포

○ [실천] '우리동네 빗물받이 전담 관리제' 시범운영

- 자율방재원, 마을 이장을 중심으로 하는 빗물받이 책임구간 설청 및 상시 모니터링
- 장마 전(5월)·후(9월) '빗물받이 일제 정비의 날' 운영으로 집중 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 자율방재단 협업 마을 홍보 횟수: 연 12회이상(읍·면별 2회)
- 원활한 배수 체계 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이상 기후(국지성 호우) 대비 잠재적 위험 존재 • 주민들의 배수 시설에 대한 관심도 낮음 • 파손·막힘 발견 시에만 조치하는 단편적 관리	• 선제적 상시 점검으로 재난 사각지대 제로(Zero)화 • 우리 동네 안전은 우리 손으로' 자치방재 의식 고취 • 자율방재단 순찰을 통한 예방 중심의 상시 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(기존 무주군 자율방재단 운영 조례 및 하수도법 지침 준용)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 상하수도과(하수도팀): 홍보물 제작 및 배포

○ 안전재난과(재난상황팀): 홍보영상 송출

○ 기획조정실(홍보팀): 무주군 누리집, SNS등 인터넷 메체를 활용한 홍보

○ 무주군 자율방재단: 마을별 홍보물 배부 및 안내

□ 추진일정

○ 장마철 전, 후 각 1회(5월, 9월)

□ 홍보계획

○ 오프라인: 마을 방송(이장 협조), 읍·면 전광판 홍보 문구 송출, 가호 방문 시 홍보물 배부

○ 온라인: 무주군 공식 SNS 카드뉴스 및 홍보 영상 게시

3-7 찾아가는 영농 현장 행정 서비스 제공

주관부서	농업지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	기술기획팀	연락처	063-320-2841

□ 추진배경

○ 현장 중심 영농행정 필요성 증대

- 기후변화, 병해충 발생 등 가변적인 영농 환경에 대응하기 위해 관행적 행정에서 벗어난 현장 밀착형 지도 체계 요구

○ 농업인 접근성 강화

- 본청 방문이 어려운 고령 농업인 및 소규모 농가를 위해 지역 거점별 상담 서비스와 직접 찾아가는 지도 서비스 필요

○ 전문성 강화 기반의 신뢰도 향상

- 농업 기술의 고도화에 따라 지도 인력의 전문 역량을 강화하여 농업인에게 실질적인 솔루션 제공

□ 세부 추진사항

○ 「영농철 현장 지도의 날」 운영 활성화

- 운영주기: 영농철(3월~11월) 중 주 2회 정기 출장 실시
- 주요활동: 작목별 생육 동향 파악, 병해충 예찰, 기상 재해 예방 지도 및 현장 민원 수렴
- 현장에서 수집된 농업인 건의 사항을 주간 회의 시 공유하고 즉각적인 행정 지원 연계

○ 농업인 상담소 운영 내실화

- 지역별 특화 작목에 맞춘 맞춤형 기술 보급 및 상담 창구 운영
- 지역 농업인 커뮤니티(연구회 및 농업인 단체 등)와의 상시 소통 채널 구축 및 영농 상담 서비스 제공

○ 미래 농업 지도 전문가 양성 교육

- 대상: 농촌지도직 및 연구직 공무원
- 기관: 농촌진흥청 산하 농촌인적자원개발센터 및 농업기술원
- 내용: 신기술(스마트팜, 치유농업 등) 습득 및 최신 연구 트렌드 파악을 통한 지도 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영농철 현장 출장 주 2회 실시
- 농업인 상담소 내부상담 및 현장지원 10% 확대
- 과수 및 원예작물 기술지도를 통한 농가소득 증대 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농업인의 직접 방문하여 문제 제기 • 간헐적 현장 방문 및 전화 지도 • 업무 추진으로 인한 농촌진흥공무원 교육 참석 어려움	• 찾아가는 서비스로 선제적 문제 발굴 • 주 2회 정기 방문 및 농업인상담소 상시 운영 • 농촌진흥공무원 교육 참석 장려로 지도 인력 전문성 강화

□ 관련 법규

○ 「농촌진흥법」 제32조(농촌진흥사업의 실시)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 176,548천원

- 농업인 상담소 운영 : 169,048천원
- 농촌진흥공무원 전문능력 향상지원 : 7,500천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 농업지원과

○ 협조기관 : 농촌진흥청 및 농업기술원, 읍·면 농업인상담소

□ 추진일정

○ 영농철 현장 지도의 날 계획 수립 : 26. 3월

○ 농업인 상담소 상시 상담 강화 : 26. 3 ~ 10월

○ 농촌진흥공무원 교육 참석 지원 : 26. 1 ~ 12월

○ 우수사례 발굴 및 평가 후 차년도 계획 반영 : 26. 12월

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시, 보도자료 홍보

○ 읍·면 사무소 게시판, 현수막, 마을방송, 영농 소식지

3-8 현장 밀착형 영농컨설팅 및 원예작물 신기술 시범사업

주관부서	기술연구과	협조기관/부서	농업지원과, 읍면 행정복지센터 산업팀
담당팀명	소득작목팀	연락처	063-320-2871

□ 추진배경

○ 농업 현장의 고령화 및 기후변화 대응력 약화

- 무주군 주력 작목(사과,복숭아,딸기 등)의 재배 환경 변화로 인한 생리장해 및 병해충 피해 증가
- 기술 수준이 낮은 고령농 및 귀농인 증가로 정밀한 현장 기술 지도 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 농가 밀착형 '찾아가는 소요 맞춤형 영농 닥터' 운영

- 작목별 민원 발생 시 현장을 즉시 방문하여 문제 원인 진단 및 처방 (현장 중심 소통 강화)
- 과수·채소·특작 전문가 그룹 구성하여 상시 컨설팅(영농철 일제출장) 체계 가동
- SNS(밴드 등)를 활용한 실시간 병해충 예보 및 양방향 질의응답 창구 활성화

○ 현장 목소리를 반영한 '원예작물 신기술 시범사업' 추진

- 사업 선정 전 농가 인터뷰 및 현장 조사를 통해 실효성 있는 사업 설계 (예: 고랭지 여름상추 안정 생산 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 방문 컨설팅 횟수: 연간 50회 이상 실시
- 신기술 시범사업 추진: 연간 6건 실시 및 농가 만족도 90점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병해충 발생시 농가 개별 판단 및 피해 확산 ex) 사과 연 방제횟수 20회 • 고령농의 정보 접근 제한 및 기술 소외	• 영농 닥터 등 전문가 진단을 통한 적기 방제로 농가 피해 최소화 ex) 사과 연 방제횟수 관행대비 20% 감소 • 온오프라인 병행 소통으로 기술 격차 해소 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 기존 조례(무주군 농촌지도사업 지원에 관한 조례) 근거 추진

□ '26년 소요예산

○ (예산) 시범사업 및 교육

- 사과 병해충 예찰방제 시범사업: 86농가, 125.4백만원
- 사과 전문 예찰요원 육성 교육: 6명, 2.8백만원
- 고랭지 여름철 채소 안정생산 시범: 0.8ha, 100백만원
- 양액재배시설 폐양액 순환식 농업모델 시범: 19.6백만원

○ (비예산) 현장 맞춤형 영농 컨설팅 운영(자체 인력)

- 영농철 일제출장, 품목별 연구회 담당 지도, 컨설팅 추진

□ 추진체계

○ 기술연구과(소득작목팀): 사업총괄 및 전문 기술 지도, 현장 컨설팅 주관

○ 농업인/품목별단체: 현장 애로사항 제안 및 신기술 시범사업 참여

○ 농업지원과(상담소) 및 산업팀: 현장 민원 접수 및 지역별 동향 공유

□ 추진일정

○ 시범사업 대상지 확정 및 사전 컨설팅: ’26. 3월

○ 현장 밀착형 영농 지도 및 소통창구 상시 운영: ’26. 3월 ~ 11월

○ 작목별 시범사업 추진 및 중간 점검: ’26. 4월 ~ 9월

○ 성과 분석 및 농가 만족도 조사: ’26. 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 지역 신문사 보도자료 배포 ‘찾아가는 맞춤형 영농 닥터’

- 영농 집중기(5~10월) 현장 컨설팅 활동 모습을 영상으로 제작하여 밴드 등에 공유
- 우수 농가 사례집 발간 및 성과 공유회 개최

○ 무주군 소식지, 마을뉴스, 홈페이지 게재

3-9 주민참여형 반딧불이 서식지 보전 체계 구축

주관부서	기술연구과	협조기관/부서	인구활력과
담당팀명	반딧불이팀	연락처	063-320-2837

□ 추진배경

○ 자연과 동화 시켜주는 소중한 무주의 자원 반딧불이는 깨끗한 수질과 건강한 생태계를 상징하는 환경지표종이지만, 도시화, 농약·비료 사용, 하천 정비, 야간조명 증가, 주민 관심 부족 등으로 서식지가 지속적으로 감소하고 있음

○ 기존의 행정 중심 보호 방식만으로는 생활권 내 미세한 서식환경 변화에 즉각 대응하기 어렵기 때문에 지역 실정을 가장 잘 아는 주민이 직접 보전의 주체가 되는 주민주도형 관리체계가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 서식지 마을 주민을 환경 보호를 위한 공공근로사업에 참여

- 서식지 마을 주민을 채용하여 마을의 반딧불서식지 공공화장실 등 환경관리와 보호 감시
- 반딧불이 출현시기야간 가로등 소등·조명 최소화, 농약·화학비료 감축 및 친환경 농법 실천
- 농수로·습지·소하천 주변 정비, 쓰레기·오염원 유입 차단 활동 등 서식지 환경이 파괴되는 요소를 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정중심의 서식지보호를 주민중심의 공동관리 플랫폼으로 구성
- 일회성 서식지 환경보호 행사를 상시 모니터링 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반딧불이 서식환경 훼손에 따른 생물 다양성 저하 및 수질·하천 생태계 건강성 약화	• 반딧불이 서식환경 개선을 통한 생물 다양성 증진 및 수질·하천 생태계 건강성 회복
• 행정 중심의 제한적인 서식지 보호·관리	• 서식지 관리 주체로 주민들이 직접 참여하여 공동체 결속 강화 및 마을 자치역량 제고
• 생태자원의 활용 부족으로 지역소득 및 지역브랜드 창출 한계	• 생태교육·체험·축제 연계를 통한 지역 소득 창출 및 생태관광 기반 지역활성화

□ '26년 소요예산

○ 인구활력과 공공근로사업 예산

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 이장회보 · 군 홈페이지 활용 홍보

- 반딧불서식지 복원 및 운영 관리 등

○ 반딧불이 신비탐사 등 무주방문 관광객 상대 수시 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 온기 전달, 행복 싣고 달리는 나눔 서비스

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	사)무주군자원봉사센터
담당팀명	대외협력팀	연락처	063-320-2252

□ 추진배경

○ 고령화 및 지형적 특성에 따른 공공서비스 소외 발생

- 무주군 인구의 높은 고령화율과 산간 오지 지역 거주 특성으로 인해 거동이 불편한 취약계층의 세탁, 식사 등 일상생활 지원 수요가 지속적으로 증가함

○ 현장 중심의 선제적 복지 서비스 요구 증대

- 관내 독거노인 및 장애인 가구의 경우, 시설 방문보다는 주거지 인근으로 찾아오는 이동형 서비스에 대한 체감 만족도가 매우 높음

○ 민관 협업을 통한 지역사회 인적 안전망 구축

- 자원봉사센터의 기동력(차량)과 전문 봉사단의 역량을 활용하여 공공기관이 닿지 못하는 생활 밀착형 복지 사각지대 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 6개 읍·면 오지마을 대상 「찾아가는 이동식 빨래방」 확대 운영

- (내용) 대형 세탁기·건조기가 탑재된 차량 2대를 운영하여 대형 세탁물 처리가 어려운 취약가구 지원
- (혁신) 단순히 빨래만 해주는 것이 아니라 세탁물 수거·전달 과정에서 안부 확인 병행

○ 결식 예방 및 공동체 의식 회복을 위한 「행복밥차」 순회 운영

- (내용) 6개 읍·면을 순회하며 현장에서 직접 조리한 따뜻한 식사 및 문화 공연 제공
- (소통) 마을 경로당 등과 연계하여 이웃 간의 소통을 활성화하고 고립감 해소

○ 생활 불편 즉시 해결을 위한 「재능나눔 봉사단」 가동

- (내용) 도배·장판 등 노후주택 보수, 연탄 나눔, 여름철 해충 방역 등 계절별·수요별 맞춤형 지원
- (관리) 읍·면 이장단 및 부녀회와 협력하여 긴급한 도움이 필요한 가구 수시 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 이동 서비스(빨래, 밥차) 수혜 목표: 연간 2,500명 이상
- 재능나눔 및 주택보수 지원: 연간 50가구 이상 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거점 중심 복지로 오지마을 주민 소외 • 개인의 일상적 생활 불편 방치(위생 등) • 행정 중심의 일방향적 복지 전달체계	• 찾아가는 서비스로 공간적 사각지대 완전 해소 • 위생·영양·주거전반의 생활 환경 개선 •민관 협업및 주민 자원봉사를 통한 공동체 강화

□ 관련 자치법규

○ 무주군 자원봉사활동 지원 조례 및 운영 지침 준수

- 사업 추진 과정에서의 안전관리 규정 강화 및 봉사자 활동 실적 관리 철저

□ '26년 소요예산('26년 본예산 편성)

○ 불우세대 밑반찬 지원사업 : 13,000천원

○ 이동빨래방봉사차량운영 : 7,300천원

○ 자원봉사자운영 및 활동지원 : 8,000천원

○ 온정을 나르는 행복밥차운영 : 5,000천원

□ 추진체계

○ 자치지원과:사업 총괄 지도·감독 및 예산 지원

○ 자원봉사센터:현장 기동팀(빨래, 밥차, 봉사단) 편성 및 직접 수행

○ 읍·면 사무소:마을별 방문 일정 조율 및 수혜 대상자 선별 협조

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 4. : 2026년도 사업계획 확정 및 봉사단 정비

○ '26. 5. ~ 11. : 이동식 빨래방, 행복밥차 등 현장 중심 활동 집중 추진

○ '26. 12.: 자원봉사 한마음대회 개최 및 우수 사례 성과 확산

□ 홍보계획

○ 마을 맞춤 홍보 : 마을 방송 및 읍·면 소식지를 통한 방문 일정 사전 안내

○ 성과 홍보 : 감동 사례(수혜자 편지 등) 중심의 보도자료 배포

○ 연말 한마음대회 시 성과 전시 및 유공 봉사자 포상으로 사기 진작

4-2 귀농·귀촌인 적용 지역 확대 지원

주관부서	인구활력과	협조기관/부서	무주군 귀농귀촌협의회
담당팀명	귀농귀촌팀	연락처	063-320-2067

□ 추진배경

○ 현행 귀농·귀촌인은 도시지역(동)에서 농어촌지역으로 이주한 경우로 한정되어 행정구역 기준에 따라 지원 대상이 제한되는 구조

○ 도농복합시 읍 지역은 행정구역상 농어촌지역에 해당하여 귀농·귀촌인으로 인정되지 않는 구조적 한계 존재

- 실질적 농촌 외 지역에서 농촌으로 이동하는 성격이 있음에도 불구하고, 지원 대상에서 제외되는 사례 발생

○ 이에 따라, 도농복합시 읍 지역을 도시지역으로 인정하여 귀농·귀촌 적용 범위를 확대할 필요성이 현장 중심으로 지속 제기

- 귀농·귀촌인 상담 및 현장 의견수렴 과정에서 제도 개선 요구 다수 확인

○ 행정구역 중심의 경직된 적용 기준을 개선하고, 실질적 생활권을 반영한 유연한 정책 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 도농복합시 읍 지역 도시지역 인정 조례 개정 및 시행기반 마련

- 개정 조례를 2025.12.10. 시행하여 제도적 근거 마련

○ 귀농·귀촌인 적용 기준 정비 및 지침 개선

- 귀농・귀촌인 유형별 요건은 현행 기준 유지
- 조례 개정에 맞추어 지원사업 지침 및 세부 적용 기준 정비
- 정비된 기준을 적용하여 지원사업 체계적 운영

○ 예산 구조화 및 탄력적 운영체계 구축

- 지원 확대에 대응하여 사업별 예산을 구조화하고 체계적으로 재조정

- 사업 간 수요 변화에 따라 예산을 탄력적으로 조정·운영

○ 소통·홍보 강화로 지원 사각지대 해소

- 다양한 소통채널 운영 및 사전 홍보를 통해 제도 인지도 제고

- 지원정보 전달체계 강화로 혜택 미수혜자 발생 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 귀농·귀촌 지원 사각지대 해소

  도농복합도시 읍지역 전입자 지원 제외 사례(민원) 발생률 : 전년 대비 90% 이상 감소

- 지원사업 통합 운영 및 접근성 개선

  사업 신청 누락 사례 발생률 비율 : 30% 미만

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정구역 중심 기준으로 실제 정주여건과 불일치	• 실질적 생활권 반영으로 합리적 기준 적용
• 사업별 분절적 예산운영으로 대응 한계	• 예산 구조화 재조정을 통한 탄력적 운영가능
• 개별 사업 중심 운영으로 일부 지원누락 발생	• 사업 간 통합 운영으로 누락발생 최소화
• 초기 정착 지원 한계 및 정책 체감도 낮음	• 지원 확대를 통한 정착률 및 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 무주군 귀농·귀촌 지원사업 지침 정비

- 확대 개정된 귀농·귀촌인 정의 적용으로 판정 기준 등 지침 구체화

- 지원사업 신청·선정 시 적용 기준 일원화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 제도 인지도 제고를 위한 홍보 강화 : 2026. 1. ~ 3.

○ 지원사업 지침 적용 점검 및 운영기준 보완 : 2026. 1. ~ 6.

○ 귀농·귀촌 지원사업 대상자 선정 및 통합 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 확대 적용 기준에 따른 지원사업 본격 추진 : 2026. 1. ~ 12.

○ 예산 구조화 재조정을 통한 사업 간 탄력적 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ One-call 상담 및 현장 의견 수렴을 통한 상시 소통 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영성과 관리 및 제도 개선 환류체계 구축 : 2026. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 무주군청 홈페이지 내 전용 소통 게시판 및 SNS 채널 운영

○ One-call 서비스 도입으로 상시 상담

4-3 공공서비스 포용성 확대로 소외없는 평생학습 사회 구현

주관부서	인구활력과	협조기관/부서	무주교육지원청
담당팀명	평생교육팀	연락처	063-320-2259

□ 추진배경

○ 제도적 사각지대에 놓인 경계선 지능인에 대한 지원 필요

○ 군민들의 수요에 따른 평생교육 프로그램 신설 필요

□ 세부 추진사항

○ 경계선 지능인 평생교육 지원을 위한 조례(안) 확정

○ 평생학습 만족도 조사 및 선호 신규프로그램 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선 지능인 평생교육 지원을 위한 조례 제정
- 사회적 인식개선교육 실시
- 경계선지능인 진단 및 교육기관 발굴
- 수요자 맞춤형 프로그램 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경계선 지능인에 대한 사회적 배려 부족 • 유사한 평생교육프로그램의 반복 운영	• 경계선 지능인에 대한 인식 개선 및 지원 필요성에 대한 사회적 공유 • 평생교육 프로그램의 다양성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 경계선지능인 평생교육 지원을 위한 조례 제정 진행 중

□ ’26년 소요예산

○ 경계선지능인 인식개선 교육 운영비: 5,000천원

○ 신규프로그램 운영비: 6,000천원

□ 추진체계

○ 기관·부서 간 정보 공유 및 연계, 협력

- 무주군평생교육원: 홍보 및 학습자 모집, 프로그램 운영
- 관내 평생교육 관련기관: 교육 및 프로그램 홍보 등

□ 추진일정

○ 신규프로그램(파크골프지도자양성과정): 2026. 3. ~ 10.

○ 경계선 지능인 평생교육 지원을 위한 조례 제정: 2026. 7.

○ 경계선 지능인 사회적 인식개선교육: 2026. 7. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 무주군평생교육원 홈페이지, SNS 등 게시

○ 언론보도 자료, 이장회의 홍보 등 자료 배포

4-5 노인 건강증진 태권도 프로그램 운영

주관부서	태권문화과	협조기관/부서	대한노인회 무주군지회 무주노인장애인종합복지관 무주군태권도협회 무주보건의료원(건강증진팀)
담당팀명	태권도팀	연락처	063-320-2581, 2583, 2582

□ 추진배경

○ 인구 고령화에 따라 노인층의 건강증진과 사회참여를 지원하는 생활밀착형 프로그램 수요 증가하고 있으나, 노인이 지속적으로 참여할 수 있는 맞춤형 신체활동 프로그램 부족

○ 이에 따라 의료원 인접 복지관 공간을 활용해 60세 이상 주민의 건강증진과 신체활동 확대를 도모할 수 있는 접근성・안전성 중심의 생활태권도 프로그램을 운영할 필요

○ 또한 UN의 마드리드 국제 고령화 행동계획(MIPAA)에서 제시한 지역사회 계속거주(AIP) 관점에서도, 고령자가 익숙한 지역사회 안에서 참여하는 노인 대상 태권도 품새 프로그램은 건강 유지, 신체기능 강화, 정서 안정, 사회적 교류 지원 측면에서 추진 필요

- UN의 마드리드 국제 고령화 행동계획(MIPAA, 2002)은 고령화 대응을 위한 국제 정책 틀로 고령자가 살던 지역사회에서 안전하고 존엄하게 생활할 수 있도록 지원하는 지역사회 계속거주(AIP, Aging In Place)를 중요한 정책 방향으로 제시하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 대한노인회 무주군지회 경락품새 사전교육 협의: 2026. 1. 30.

○ 군・(사)세계어린이태권도연맹 실무자 사전교육 협의: 2026. 3. 10.

○ 군・(사)세계어린이태권도연맹・복지관 사전교육 장소 현장답사: 2026. 3. 17.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 태권도 품새(경락품새) 프로그램을 통한 건강증진 전 · 후 분석

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거점 중심 공급(체육시설) • 일반 군민대상 태권도 보급 부족 • 단편적인 노인 건강관리 프로그램 운영 • 대회 · 수련 중심으로 인식된 태권도	• 군민 생활권 중심 확산(복지관 등) • 군민 대상 태권도 보급 단계적 활성화 • 익숙한 공간에서의 지속적인 정기 운영 • 노인 건강증진과 생활밀착형 공공서비스로 확장되는 태권도

□ 관련 법규

○「국민체육진흥법」제10조의2(노인과 유소년 체육의 진흥)

□ '26년 소요예산

○ 무주 태린이문화 페스타: 260백만원(국 175, 군 75, 자 10)

□ 추진체계

○ 26년 무주 태린이문화 페스타 사전교육 추진 시 유관기관 협업

- (사)세계어린이태권도연맹: 예산집행 · 행사운영 등 주도적 역할 수행
  * 예산집행은 무주군과 상시 소통, 기금예산 집행기준을 준수
- 무주군: 홍보, 안전관리, 지역연계 등의 역할 수행
- 무주군노인회 · 무주노인장애인종합복지관: 교육 참여자 모집 지원

□ 추진일정

○ 사전교육(태권도 경락품새): 2026. 7. 7. ~ 9. 3.

○ 참여자별 건강지표 변화 분석: 2026. 9.

○ 지역자율형 생활체육활동 지원성과, 성과평가 도출: 2026. 11.

□ 홍보계획

○ (군) 무주군 SNS(인스타그램, 카카오톡 등), 누리집을 통한 홍보 · 지역신문, 태권도전문지 등 보도자료 제공으로 기사 홍보

○ (연맹) 홍보비 예산을 활용한 기사 홍보

○ (복지관) 홈페이지를 통한 홍보

4-5 문화 격차 해소를 위한 거주지 인근 작은도서관 운영지원

주관부서	태권문화과	협조기관/부서	-
담당팀명	도서관팀	연락처	063-320-5621

□ 추진배경

○ 이동이 불편한 어르신, 어린이, 청소년들이 거주지 인근에서 지식정보와 문화 콘텐츠를 누릴 수 있도록 접근성 필요

○ 읍면별 전 생애 주기를 아우르는 학습 환경 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명: 작은도서관 운영지원

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 6개소

- 샘누리 · 무풍십승지 · 반딧불 · 오색단풍 · 안성 · 무주만나작은도서관

○ 사업내용: 작은도서관 신간 · 희망도서 구입 · 비치, 지역 주민의 수요를 반영한 독서 · 문학 등 독서문화 프로그램 제공, 도서 열람과 지역 커뮤니티 공간 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작은도서관의 안정적 운영 지원
- 형설지공도서관과 작은도서관 간 협력으로 양질의 서비스 제공
- 지역사회의 올바른 독서문화 정착
- 우리 지역 내 인력을 고용하고 도서를 구입하여 지역경제에 이바지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화 소외 지역의 상대적 정보 격차 • 이웃 간 교류·소통 공간 부족	• 신간 도서 등 각종 최신 정보제공으로 문화 향유 기회 확대 • 주민 소통 및 커뮤니티 거점 역할 • 프로그램 강사, 작은도서관 운영자, 도서구입 등으로 일자리 창출, 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 작은도서관 프로그램, 인건비, 관리비 지원: 214,040천원

○ 작은도서관 자료구입비 지원: 7,200천원

□ 추진일정

○ 작은도서관 보조금 교부: 2026. 1.

○ 작은도서관 순회 점검 · 의견수렴: 수시

○ 형설지공도서관 각 작은도서관 간 상호대차서비스: 매주 수요일

□ 홍보계획

○ 형설지공도서관 누리집을 통한 홍보

○ 작은도서관 내 게시판, 배너 등을 활용한 홍보

4-6 고독사 예방으로 사각지대 없는 안전한 지역사회 구현

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당팀명	희망복지팀	연락처	063-320-2325

□ 추진배경

○ 1인가구 및 사회적 고립 가구의 증가에 따라 발생하는 고독사를 사전에 예방하기 위하여 위험군을 조기에 발굴하고, 정기적인 안부 확인과 맞춤형 돌봄·연계 서비스를 제공함으로써 고독사 발생을 최소화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 복지사각지대 발굴시스템(행복e음) 활용한 발굴

발굴 및 의뢰		실태조사 및 지원		사후관리
복지사각지대 발굴시스템 대상자 중 고독사 위험 의심자 발견 시 고독사 예방사업 담당자에게 의뢰	⇒	실태조사 및 고독사 위험자 여부 판단, 공적·민간자원 연계 등	⇒	고독자 위험자 명단 관리 및 지속 모니터링

○ 명예사회복지공무원 등 인적안정망 활용 발굴

발굴 및 의뢰		실태조사 및 지원		사후관리
고독사 위험자 발견 시 읍·면 맞춤형복지팀으로 의뢰 또는 복지위기 알림 앱으로 신고	⇒	실태조사 및 고독사 위험자 여부 판단, 공적·민간자원 연계 등	⇒	고독자 위험자 명단 관리 및 지속 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 관리 대상자(53명) 전년대비 5% 증가

○ 기대효과

- 고독사 위험군을 조기에 발굴하여 사각지대 없는 안전한 지역사회 구현

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립가구에 대한 사회적 관심 미흡 및 고독사 위험군 관리 체계 부재	• 고립가구에 대한 사회적 관심 증진 • 고독사 위험군 발굴 체계 구축을 통한 사전 예방기능 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사회적 고립가구 지원: 15,000천원

○ 건강음료 배달 안부확인 서비스: 8,640천원

○ 사회적 관계망 형성 프로그램 등 운영: 6,010천원

□ 추진체계

추진체계	역할
읍·면 맞춤형복지팀 (복지사각지대 발굴 담당자)	복지사각지대 발굴시스템 대상자 중 고독사 위험 의심자 발견 시 고독사 예방사업 담당자에게 의뢰
읍·면 맞춤형복지팀 (고독사 예방사업담당자), 사회복지과	실태조사 및 고독사 위험자 여부 판단, 공적·민간자원 연계 등
읍·면 맞춤형복지팀 (고독사 예방사업담당자), 사회복지과	고독자 위험자 명단 관리 및 지속 모니터링

□ 추진일정

○ 고독사 위험자 수시 발굴: 2026. 1. ~ 12.

○ 고독사 위험자 기획 발굴: 2026. 하반기(주민등록 사실조사 기간)

○ 고독사 위험자 건강음료, 주거환경 개선 서비스: 2026. 2. ~ 12.

○ 고독사 위험자 사회관계망 형성 프로그램 운영: 2026. 5. ~ 10.

○ 기타 연계 서비스: 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 고독사 예방사업 지속 홍보

- 무주군지역사회보장협의체 홍보지, 이장회의 자료, 군 행사 등을 통하여 사업 지속 홍보

○ 인적안전망 역량강화 고독사 예방교육

- 고독사 위험자의 원활한 발굴을 위한 인적안전망 대상 역량 강화 교육 실시

4-7 취약계층 가구별 맞춤형 급여 지원으로 촘촘하고 두터운 생활안전망 구축

주관부서	사회복지과	협조기관	-
담당팀명	통합조사팀	연락처	063-320-2319

□ 추진배경

○ 맞춤형 급여제도 지원 소득인정액 인상, 부양의무자 기준 폐지 등 기준 완화로 저소득 취약계층의 제도적 보호망은 강화되지만, 생활고와 고립, 정신건강 문제 등이 복합적으로 작용하는 위기가구 극단적 사례 지속 발생

○ 특히 공적 급여기준 미충족, 정보 부족, 신청주의 한계 등으로 복지 사각지대가 상존함에 따라 선제적 발굴과 맞춤형 통합지원 체계 구축이 절실히 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 기초생활보장수급자, 차상위계층 등 저소득 취약계층

○ 주요내용

- “찾아가는 복지서비스” 강화
  * 읍·면 담당공무원, 통합 사례관리 연계, 복지사각지대 발굴시스템 적극 활용
  * 사회보장급여 신청 및 확인 조사 시, 지원 가능한 사회복지서비스 직권 보장, 연계 지원
  * 문자·전화 등을 활용한 비대면 정보 제공 강화
  * 고위험 가구 전담 관리 및 정기 모니터링 실시
  * 연 1회 이상 취약계층 실태조사 실시
- 취약계층 권리구제 확대 및 가구별 맞춤형 급여 지원체계 구축
  * 생활보장위원회 및 소위원회 운영 실적 관리
  * 기초수급가구 생활 실태 파악을 위하여 확인조사 시, 현장 방문 상담 강화
  * 맞춤형급여 신규 신청 및 기보장 가구 생활실태 조사 강화로 지원이 필요하나 기준이 초과하는 대상자 지원을 위한 통로 다각화
  * 정신건강 및 고립 예방 서비스 연계

- 유관기관, 민·관 협력 네트워크 강화

  * 건강보험공단, 자활센터, 지역사회보장협의체 등과 기존 정보를 활용한 연계 협력 강화로 수급자격 변동 대상자를 포함한 취약계층 가구 발굴

  * 근로능력 수급자 조건부과 및 유예 실태 정기 점검, 자활 성공사례 공유를 통한 수급자의 자립 의지 및 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활보장위원회 취약계층 권리구제 심의회 개최: 분기 1회 이상
- 취약계층 실태조사: 연 1회 이상
- 맞춤형 급여 신규 수급자 확대: 전년 대비 증가율 10%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도적 지원 대상이나 복지 정보 접근성 부족 등에 따른 복지사각지대 발생	• 서비스 누락 최소화를 통한 틈새없는 복지안전망 가동으로 취약계층의 실질적 생활안정 지원 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 6,518백만원

□ 추진일정

○ 복지대상자 연간 조사계획 수립: 2026. 1.

○ 취약계층 실태 집중 조사기간 운영: 2026. 6. ~ 8.

○ 복지급여 신규 신청 건 조사 결정: 수시

○ 복지대상자 수급자격 및 생활실태 확인조사: 매월 및 상·하반기

○ 생활보장위원회 권리구제 심의회 개최: 연중

○ 유관기관 및 민·관 사례회의, 담당자 간담회 등: 반기별 1회 이상

□ 홍보계획

○ 무주군 소식지, 군 게시판, SNS, 보도자료 등 다양한 매체 활용

- 위기가구 신고 채널 안내 및 각종 복지서비스 정보 제공

○ 지역 인적안전망(사회보장협의체, 사회복지명예공무원, 마을구심체 등) 협력 사실조사 및 홍보

4-8 마을회관 시설물 안전성 향상 및 선제적 정기점검

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	민간 건축사
담당팀명	건축팀	연락처	063-320-2474

□ 추진배경

○ 노후화된 마을회관을 점검하여 안전문제, 누수 등의 문제를 사전에 예방하고 마을주민들이 마을회관을 안전하고 쾌적하게 사용할 수 있게 하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 해빙기, 장마철 등 1년에 2번 이상 건축사와 동행 현장 방문·점검

↳ 해빙기 기간: 건물 균열, 보일러 동파 등 집중 점검

↳ 장마철 기간: 지붕 누수, 창호 등 집중 점검

○ 이상 발견 시 사용 중지 및 보수 공사 시행

○ 보수공사 필요시 우선순위를 선정하여 마을회관 정비사업에 반영

↳ 우선순위 대상

- 구조적 안전 및 누수에 문제
- 마을 주거경관을 심각하게 저해하는 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해빙기, 장마철 등 1년에 2회 이상 현장 방문

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후화에 따른 주민 만족도 하락	• 마을회관 사용에 대한 만족도 증가 • 마을주민들에게 안전하고 쾌적한 공간 제공

□ ’26년 소요예산

○ 215,945천원(군비)

□ 추진체계

○ 군: 대상 마을회관 선정 및 합동 조사 추진

○ 전문가(건축사): 전문영역 확인 등 합동 조사 시행

□ 추진일정

○ 장마철 전 점검: 2026. 5.

○ 마을회관 정비사업 반영: 2026. 5. ~ 6.

○ 공사 착공 및 준공: 2026. 6. ~ 8.

○ 해빙기 전 점검: 2027. 2. ~ 3.

○ 2027년 마을회관 정비사업 반영: 2027 추경 시 예산확보

○ 공사 착공 및 준공: 2027. 5. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 읍・면 이장 회의를 통해 홍보

4-9 마을로 찾아가는 환경교육 추진

주관부서	환경과	협조기관/부서	전북 광역환경교육센터
담당팀명	환경정책팀	연락처	063-320-2334

□ 추진배경

○ 무주군 환경교육강사를 활용하여 각종 환경문제에 대한 이론중심 교육에서 현장중심 교육을 통하여 전군민 환경교육 활성화

□ 세부 추진사항

○ 추진일정 : 2026. 3. ~ 12

○ 추진대상 : 무주군민

○ 추진방법

- 환경교육 수요조사
  * 1차 읍면별 희망마을 수요 발굴
  * 2차 관내 노인일자리 수행기관과 협력하여 교육 희망마을 추가 발굴
- 환경교육 강사를 통한 환경교육 실시
  * 위촉기간이 만료된 기존 강사 중 재위촉(교육 및 위촉기관 : 전북 광역환경교육센터)
- 교육내용
  * 기후위기·탄소중립 실천을 바탕으로 올바른 분리배출 방법
  * 미세먼지 저감활동(불법소각 금지) 및 기후재난 행동요령 교육
  * 교육참여 마을에 대한 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여마을 수 및 환경교육 횟수 : 99개 마을, 99회

○ 기대효과

- 지속적인 환경교육을 통한 마을주민의 탄소중립 인식 전환 유도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육참여 접근성이 낮아 참여율 저조 • 환경 관련 단발성·일회성 사업이 많음	• 교육 접근성 향상으로 참여자 확대 • 마을 단위 환경보전 활동으로 실천 중심의 교육으로 발전

□ 관련 자치법규

○ 무주군 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례(2024. 12. 19.)

□ ’26년 소요예산

○ 환경교육 활성화 예산 12,440천원

- 강의물품 제작(2,000천원)
- 강사활동비(9,900천원)
- 환경교육 활성화를 위한 간담회 경비(540천원)

□ 추진체계

○ 무주군 : 대상마을 선정 및 예산 집행

○ 전북도 광역환경교육센터 : 강사 위촉 및 마을별 강사배치

□ 추진일정

○ 2026년 마을로 찾아가는 환경교육계획 수립(2026. 3월)

○ 교육희망마을 수요조사 및 대상마을 선정(2026. 4월)

○ 마을별 강사 배치 및 마을별 일정 조정(2026. 5월)

○ 마을별 찾아가는 환경교육 시행(2026. 5월 ~ 12월)

4-10 청소년 대상 주말 체육시설 무료 개방

주관부서	시설체육운영과	협조기관/부서	
담당팀명	시설관리팀	연락처	063-320-5602

□ 추진배경

○ 관내 청소년들의 주말 체육활동 여건이 어려워 타 지역으로 이동하여 체육 활동을 하고 있는 실정임

○ 청소년의 생활체육 참여 기회 확대 및 건전한 청소년 여가활동 환경 조성을 위해 공휴일 및 주말 체육시설 무료 개방 추진

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 개 방 일: 주말 및 공휴일 09:00~18:00
- 이용대상: 관내 18세 이하 청소년
- 이용내용: 청소년 생활체육 활동을 위한 체육시설 무료 개방 지원 (행사 및 상업적 목적 제외)
- 개방시설

시설명	기능	비고
예체문화관 다목적홀 (무주읍 한풍루로 326-17)	배드민턴, 농구, 배구 등 실내 활동	
등나무운동장 (무주읍 한풍루로 326-14)	축구	
다목적구장 (무주읍 당산리 1086)	족구, 풋살	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년들의 체육활동 참여율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• *10대 생활체육 참여율 43.2% (*전체 평균 생활체육 참여율 62.9%)	• 10대 생활체육 참여율 도달 62.9%

(*문체부, 2025년 국민생활체육조사)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『무주군 체육시설의 설치·운영에 관한 조례』 개정: ‘25. 12.

제15조(사용료의 감면) ① 군수는 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제4조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다. <개정 2025.12.10.>
1. 사용료의 전액 면제
나. 18세 이하 관내 청소년들이 참여하는 친목 도모성 체육 활동(행사 제외)

□ ’26년 소요예산

○ 농구골대, 배드민턴 네트 설치 등 4백만원

□ 추진체계

무주군		지역 청소년
· 체육시설 개폐 및 관리	⇨	· 자유롭게 시설 이용

□ 추진일정

○ 『무주군 체육시설의 설치·운영에 관한 조례』 개정 : ‘25. 12.

○ 체육시설 주말 및 공휴일 무료 개방 계획 수립 : ‘26. 3.

○ 체육활동 용품 구입 및 설치 : ‘26. 3.

○ 무료 개방 추진 : ‘26. 4.~

□ 홍보계획

○ 보도자료 홍보: ‘26. 4. 10.

4-11 소외지역 체육복지 격차 해소를 위한 차범근 축구교실 참가 학생 택시 지원 사업

주관부서	시설체육운영과	협조기관/부서	
담당팀명	체육진흥팀	연락처	063-320-2533

□ 추진배경

○ “차범근 축구교실”은 농어촌 학생의 체육복지 격차 해소를 위해 무주군과 (사)팀차붐이 협업하여 관내 초등학생 대상으로 ‘23년부터 현재까지 유소년 축구교실을 운영중에 있음.

○ 훈련장이 무주읍에 위치해(등나무운동장) 무주읍 외 면지역 학생은 보호자 동행이 어려운 경우 실질적인 참여에 한계가 발생함.

- 23년부터 25년까지 연도별 읍 외 지역 참가 비율을 살펴보면 (‘23년) 23% → (‘24년) 37% → (‘25년) 20.2%로 나타났으며, 24년 대비 25년 참여 비율은 **16.8%p 감소한 것으로 나타남.**

○ 이에 따라 원거리 학생의 접근성 개선을 통해 체육 복지 격차를 완화하고자 택시비 지원 방안을 마련하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **사업 개요**

- 기 간: 2026. 4. 2. ~ 2026. 11. 5. ※ 매주 목요일 15:30~17:45
- 장 소: 등나무운동장
- 대 상: 읍 외 지역 초등학생 18명
- 예산액: 22,050천원(군비)
- 내 용: 무주읍 외 면 지역 학생 대상 택시비 지원

○ **차량 배차 기준 마련**

- 출발지 소재지 택시 우선 배차하되, 괴목초는 무주읍과 가까운 점 고려하여 무주읍 및 적상면 차량 배차

※ (설천초) 설천면 택시, (구천초) 구천동 택시, (괴목초) 무주읍, 적상면 택시
(등나무운동장) 무주읍 택시

- 택시 1대당 탑승 인원은 학교별 신청 현황과 택시 최대 승차 인원 등을 종합적으로 고려하여 배차 최소화

○ **추진 체계 마련**

구분	주 요 내 용	비 고
무주군	· 사업 총괄 기획 · 보조금 지급	
보조사업자	· 사업 총괄 운영 · 차량, 이용자 간 매칭 · 비용 지급 및 정산	
택시업계	· 차량 배차 및 운송서비스 제공 · 탑승자 안전관리, 학생 연락 조치, 운행일지 작성	
학생 보호자	· 자부담 납부 · 등·하교시 해당 출·도착지서 학생 인계	

○ **택시 요금 지원 기준 마련**

- **(요금 기준)** 이용 요금은 여객자동차 운수 사업법을 준수하여 택시 미터기에 의한 요금을 적용,

- 다만 택시 차량 매칭 시 학생 탑승 시간에는 해당 차량이 대기 상태를 계속 유지해야하므로 다른 영업이 불가능함에 따라 현행 중·고등학생 통학택시 운영 시 적용중인 *인센티브를 동일하게 적용

  * 통학택시 인센티브는 요금 구간별 미터기요금 기준 0.5%~30% 추가 지원

○ **(자부담)** 500원/1인당 1회 탑승시

○ **대상자 선정 기준 마련**

- **(학 생)** 참가 희망 학생 신청서 접수, 보호자 동승 가능

- **(택 시)** 참여 희망 택시 공개 모집

○ **운행 계획 마련**

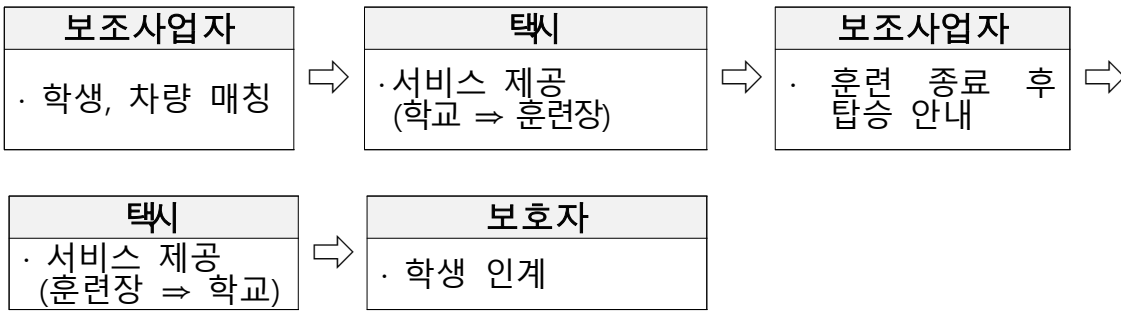
- **(운행 기간)** 2026. 4. 2. ~ 11. 5. 매주 목요일(총 24회)

- **(운행 구간)** 초등학교 ⇔ 등나무운동장 간 운행

- **(운행 시간)**

학 년	학교 → 등나무운동장	등나무운동장 → 학교	비 고
1~3학년	15:20까지 훈련장 도착	16:40 훈련장 출발	
4~6학년	16:30까지 훈련장 도착	17:50 훈련장 출발	

- (프로세스)



○ **비용 청구 및 지급 기준 마련**

- **(청구 단위)** 비용 청구는 1개월 단위로 5일 이내에 신청
- **(지 급)** 이용자 자부담을 제외한 금액에 대해서만 보조금을 청구일로부터 10일 이내에 지급

※ 자부담은 월 단위로 보호자가 보조사업자에게 지급

○ **안전관리 대책 마련**

- 택시 운전자 및 차량 보험 확인, 탑승자 안전관리 조치
- 등·하교시 해당 출·도착지에서 보호자 학생 인수·인계
- 운행일지 작성 및 운행 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍 외 지역 학생 참여율 '25년 대비 3% 이상 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025 읍 외 지역 학생 참여율 20.2%	• 2026 읍 외 지역 학생 참여율 24.6%(+4.4%)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 원거리 학생 택시비 지원 예산 22,050천원

□ 추진체계

구분	주 요 내 용	비 고
무주군	• 사업 총괄 기획 • 보조금 지급	
보조사업자	• 사업 총괄 운영 • 차량, 이용자 간 매칭 • 비용 지급 및 정산	
택시업계	• 차량 배차 및 운송서비스 제공 • 탑승자 안전관리, 학생 연락 조치, 운행일지 작성	
학생 보호자	• 자부담 납부 • 등·하교시 해당 출·도착지서 학생 인계	

□ 추진일정

○ 차범근 축구교실 원거리 학생 지원 방안 검토: ‘26. 1.

○ 차범근 축구교실 원거리 학생 택시비 지원 예산 확보: ‘26. 2.

○ 참가 희망학생 참가 신청서 접수: ‘26. 3.

○ 참가 희망 택시 모집: ‘26. 3.

○ 이용자&택시 간 매칭: ‘26. 3.

○ 택시 지원 서비스 시행: ‘26. 4. 2. ~ 11. 5.(매주 목요일)

□ 홍보계획

○ 보도자료 홍보: ‘26. 4. ~ 지속

4-12 찾아가는 수돗물 안심확인제

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	각 읍,면사무소
담당팀명	급수운영팀	연락처	063-320-2579

□ 추진배경

○ 수돗물에 대한 불신과 노후 배관 등으로 인한 수질 불안이 지속적으로 제기됨에 따라 수돗물 안심확인제를 통해 무료 수질검사를 실시하여 수돗물의 안전성을 확보하고 불안을 해소하는 동시에 수질 이상 발생 시 신속한 대응과 개선을 통해 상수도 서비스의 신뢰도 향상을 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 수돗물 수질검사 전문인력이 직접 가정에 방문하여 수질검사실시

- 주요 검사항목: 탁도, pH, 철, 구리, 잔류염소, 아연, 일반세균, 총대장균, 염소이온, 암모니아성질소, 망간, 색도, 경도 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문인력의 방문형 수질검사 연중 추진

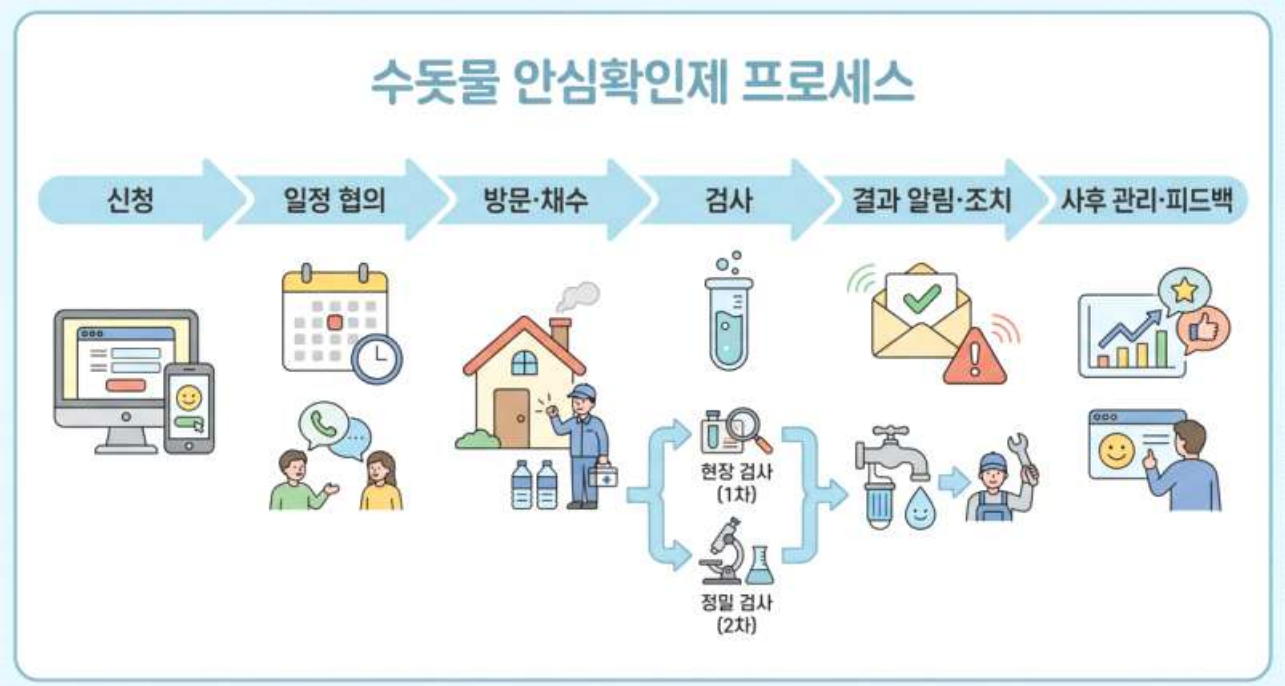
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수돗물 수질에 대한 불안감	• 현장검사 및 수질 안내를 통한 상수도 신뢰 향상
• 민원인이 직접 채취하여 기관으로 가져와야 수질 검사 가능	• 국가인증 전문인력 및 담당 공무원이 직접 방문하여 민원 편의 제공

□ ’26년 소요예산

○ 찾아가는 수돗물 안심 확인제 5,876천원(군비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 신청접수 및 방문일정 조율 : 연중

○ 방문 및 수질검사 실시 : 연중

□ 홍보계획

○ 해당 읍면 이장 회의 서류 등 홍보자료 제공하여 주민 홍보

4-13 전북 동부권 유일, 무주군립요양병원 상생운영

주관부서	보건행정과	협조기관	전북특별자치도
담당팀명	보건행정팀	연락처	063-320-8202

□ 추진배경

○ 고령 노인의 지속적인 증가로 노인성 질환 및 요양 서비스에 대한 수요가 꾸준히 증가하고 있음

○ 요양병원 건립을 통해 지역 주민들의 의료 접근성 및 삶의 질을 향상시키기 위함

□ 세부 추진사항

○ 무주군립요양병원 건립 완공 : 2024. 12.

○ 무주군립요양병원 개원 : 2025. 6

○ 군립요양병원 운영현황

병상수	운영 인력	진료과목	운 영 실 적 (2025. 12월 기준)					
			계		입원실		인공신장실(12병상)	
			실인원	연인원	실인원	연인원	실인원	연인원
125병상	45명	신경외과 가정의학과 한의과	109명	11,884명	83명	10,093명	26명	1,791명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 병상가동률 85%/연간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 취약지역으로 환자에 대한 전문 의료 서비스 부족	• 건강하고 안정적인 노후생활 보장을 위해 취약지역에 대한 공공 보건의료 서비스 환경 개선

□ ’26년 소요예산

○ 무주군립요양병원 운영지원 : 956,925천원(군956,925천원)

○ 의료취약지 인공신장실 지원: 300,000천원(군150,000,도75,000,군 75,000)

○ 공립요양병원 공공사업지원 : 96,000천원(기4,800, 군4,800)

□ 추진체계

○ 무주군보건의료원

- 의료기관 간 협진 체계 구축, 건강증진 프로그램 등 연계 협력 운영

○ 치매안심센터와의 연계 협력

- 요양병원 치매전문병동 운영팀⇔치매안심센터

○ 사회복지시설과의 연계

- 공공사업, 프로그램, 대상자 관리 등 연계

❖ 지역거점 내 연계·협력 체계



□ 추진일정

○ 무주군립요양병원 진료 및 입원 등 의료서비스제공 : 연중

○ 의료취약지 인공신장실 운영 : 연중

○ 공립요양병원 공공사업 지역거점 연계 프로그램 운영 : 연중

4-14 지역사회가 함께하는 '희망의 빛' 생명존중 무주

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	무주경찰서, 무주소방서 등
담당팀명	마음건강팀	연락처	320-8233, 8237

□ 추진배경

○ 정신질환 및 자살 위험에 대한 사회적 편견으로 인해 스스로 정신건강서비스 이용기관에 방문하는 비율이 낮아 도움을 받지 못하는 은둔형 고위험군에 대한 선제적 발굴 체계 마련 필요

○ 정신건강문제로 인한 자·타해 위험으로, 정신응급 상황 발생 시 유관기관(경찰, 소방)과의 유기적 대응 시스템 고도화 필요

○ 열악한 정신건강 인프라를 보완하기 위해 실생활 접점에서 정신건강 및 자살 위기 징후를 조기에 포착하여 전문기관으로 연계하는 주민 접점 중심의 고위험군 발굴 체계 강화와 비대면 검진 서비스 확대

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 정신건강서비스 활성화**

- 찾아가는 상담소, 장터 순회 등 홍보부스 운영, 경로당・직장인・청소년 등 대상자별 방문 교육, 정신건강 선별검사(우울, 스트레스) 실시 및 고위험군 발굴·관리

○ **정신(자살) 응급대응 협의체 및 현장 밀착 간담회 운영**

- 유관기관 협의체 운영: 경찰, 소방, 사회복지과 등 유관기관 분기별 간담회를 개최하여 정신위기 상황 발생 시 신속하고 체계적인 대응 절차 점검

- 현장 중심 파출소 방문 간담회: 현장에 출동하는 경찰대원과의 유기적 협력을 위해 6개 읍·면 파출소에 직접 방문하여 고위험군 사례 공유 및 응급대응 체계 안내 등 협력체계 강화

○ **민·관 협력 기반 고위험군 발굴 네트워크 구축**

- 생명존중안심마을 운영: 무주읍('25년)과 안성면('26년 신규) 2개 마을 운영으로 지역 내 5개 영역(보건의료, 복지, 교육, 상가, 공공기관) 기관과 협약하여 생명지킴이 교육, 생명존중 환경조성 및 자살고위험군 발굴
- 동네의원 마음이음 사업: 관내 의원(7개소) 방문 환자 중 정신건강 고위험군을 조기에 발견하여 센터로 연계하는 의뢰 체계 활성화

○ **비대면 정신건강 검진 시스템 강화**: '전북 마인랜드' QR 코드를 활용하여 시공간 제약 없는 비대면 검진 서비스 제공으로 자가검진 활성화와 무인정신건강검진기 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정신건강 선별검사 3,121건
- 정신(자살) 응급대응 협의체 매분기 1회, 연 4회 운영
- 생명존중안심마을 조성 읍·면 비율 30% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정신응급 상황 시 기관 간 소통 지연 및 정보 공유 부족 • 서비스 거부 및 접근성 한계로 인한 고위험군 방치 우려	• 촘촘한 협업 체계와 신속한 위기 개입으로 대상자 안전 확보 및 지역사회 불안감 해소 • 온·오프라인 병행 검진과 동네의원 연계를 통한 사각지대 없는 고위험군 발굴 및 정신건강서비스 이용률 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금52,130천원

- 찾아가는 정신건강서비스 활성화: 34,110천원
- 응급대응 협의체 및 현장 밀착 간담회 운영: 1,600천원
- 민·관 협력 기반 고위험군 발굴 네트워크 구축: 10,720천원
- 비대면 정신건강 검진(무인건강검진기 운영): 5,700천원

□ 추진체계

○ **(보건행정과/정신건강복지센터)** 사업 총괄, 고위험군 등 등록·관리 및 정신의료기관, 심리상담센터 등 정신건강서비스 연계 지원

○ **(무주경찰서, 소방서)** 정신·자살 위기 상황시 현장 대응 및 응급 입원 지원

○ **(지역사회협력기관)** 행정복지센터, 학교, 약국, 동네의원 등 사각지대 고위험군 발굴 및 센터 의뢰, 생명존중안심마을 조성 협력

□ 추진일정

구분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
찾아가는 정신건강 서비스 활성화	찾아가는 상담소			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	장터순회 등 홍보부스 운영				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	대상자별 교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	선별검사 및 고위험군 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
정신 응급대응 체계 강화	응급대응 협의체 운영			■			■			■			■
	파출소 간담회				■	■	■						
생명존중 안심마을 운영	마을 신규 조성			■	■								
	5개 영역 참여활동				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	모니터링 및 평가								■				■
동네의원 마음이음 사업	사업 안내 및 점검관리		■						■				
	의뢰 접수 및 대상자 상담	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
비대면 검진	'마인랜드' 온라인 선별검사 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	무인정신건강 검진기 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 홍보계획

○ 사업별 해당 유관기관으로 안내 공문 발송, SNS 게시(네이버밴드, 인스타그램), 신문보도 등

4-15 무주군보건의료원 재택의료센터 운영

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	사회복지과, 읍·면 행정복지센터
담당팀명	보건의료팀	연락처	063-320-8402

□ 추진배경

○ 장기요양 재가 수급자는 의료 필요도가 높음에도 불구하고, 거동 불편 등의 사유로 의료서비스 이용에 어려움을 겪고 있음

○ 이에 따라 2026. 3. 27. 의료·요양 통합돌봄 지원 제도의 본격 시행에 맞추어 무주군보건의료원 재택의료센터를 운영함으로써, 거동이 불편한 장기요양 재가 수급자가 지역사회 내에서 지속적으로 건강한 생활을 영위할 수 있도록 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2026. 4. ~

○ 대상: 장기요양 재가 수급자 중 거동이 불편하여 재택의료가 필요하다고 의사가 판단한 자

○ 운영인력: 1팀 6명(의사 1, 한의사 1, 간호사 1, 사회복지사 3)

○ 사업내용: 재택의료 대상자 가정을 팀 단위로 정기 방문하여 진료 및 간호 서비스를 제공하고 필요시 지역사회 돌봄서비스와 연계하는 통합 사례관리 실시

- 의사: 월 1회 방문진료
- 간호사: 월 2회 방문간호
- 사회복지사: 주기적 상담을 통한 요양·돌봄 수요 발굴 및 서비스 연계

- 주요 서비스 내용

· 욕창, 각종 상처 치료 및 처치

· 기본 진료 및 상태에 따른 처방전 발행

· 만성질환 관리 및 생활습관, 통증 관리 교육

· 채혈 및 소변 검사

· 필요시 돌봄 서비스 연계 등

○ 운영절차

신청·방문	▶	포괄평가 및 케어플랜 수립	▶	정기방문	▶	사례회의	▶	포괄평가 및 케어플랜 재수립
초기 상담		초기 방문 시		진료, 간호, 복지 서비스 연계		월 2회 이상		1년 단위

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무주군보건의료원 재택의료센터 설치·운영: 1개소

- 무주군보건의료원 재택의료센터 홍보 실시: 5회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기요양 재가 수급자의 의료 접근성 부족	• 거동이 불편한 장기요양 재가 수급자 대상 맞춤형 방문의료서비스 제공 및 의료접근성 향상 • 재택의료센터 운영을 통해 의료·요양·돌봄이 연계된 통합 지원 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 3,000천원(국비 1,500 · 도비 450 · 군비 1,050)

- 재택의료센터 운영을 위한 의과·한의과 의약품 및 의료소모품 구입

□ 추진일정

○ 재택의료센터 운영 사전 준비: 2026. 4.

○ 재택의료서비스 참여 대상자 전수조사 및 발굴: 2026. 4. ~

○ 재택의료서비스 사업 안내 및 홍보: 2026. 4. ~

○ 대상자 선정 및 재택의료서비스 제공: 2026. 4. ~

□ 홍보계획

○ 방법: 온·오프라인 매체를 활용한 다각적 홍보 추진

- 온라인: 군 홈페이지, 언론보도, SNS 등 활용
- 오프라인: 읍·면 행정복지센터, 보건지소·진료소, 경로당 등 리플릿 비치, 반딧불 소식지 및 군정알림이 등 게재, 전광판 송출, 이장회의 자료 제공 등
- 각종 보건사업 수행 시 및 건강보험공단, 유관기관 방문 홍보

○ 내용: 무주군 재택의료서비스 전반 안내

- 지원 대상 및 선정 기준, 서비스 제공 내용, 신청 방법 및 이용 절차, 비용 등

4-16 여성 건강 지킴은, 산부인과 전문 진료로

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	우리들사랑요양병원
담당팀명	진료팀	연락처	063-320-8595

□ 추진배경

○ 무주군은 의료취약지역으로 관내에 분만 및 산부인과 전문 진료기관이 부재함에 따라 임산부 및 여성들이 정기적인 진료를 위해 대전·전주 등 타 지역 의료기관을 이용해야 하는 불편이 지속되고 있음

○ 특히, 고위험· 고령 임산부 증가 추세에 따라 지역 내 안정적인 산부인과 진료체계 구축 필요성이 지속적으로 제기되고 있음

○ 이에 '26. 4월부터 전주 소재 의료기관 소속 산부인과 전문의를 초빙하여 주 1회 무주군보건의료원에서 정기 순회진료를 실시함으로써, 임산부 및 여성의 의료 접근성을 개선하고, 지속적인 건강관리를 통해 여성 건강 증진 및 공공보건의료 향상에 기여하고자 함

○ 보건의료원 진료현황 (단위 : 명)

구분	계	5개과				
		내과	마취통증의학과	소아청소년과	통합진료	치과
의사	5	1	1	1	1	1
간호사 (치과위생사)	5	1	1	1	1	(1)
계	10	2	2	2	2	2

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 관련법률:「공공보건의료에 관한 법률」제3조

○ 사업내용

- 운영인력: 2명(산부인과 전문의 1, 간호사 1)
- 운영방법: 주 1회, 10~16시(6시간)
- 내용: 임신·분만·부인과 질환 진료 및 검사·치료 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 임산부의 원거리 진료 불편을 해소하고 경제적 부담을 완화함으로써, 안정적인 산전 관리 환경을 조성하고 지역 내 보건의료 접근성을 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산부인과 진료 건수 : 0명	• 산부인과 진료(주1회) : 35주 이상 • 산부인과 주 1회 진료 운영 : 280명 이상

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 42,000천원(군비 42,000)

- 산부인과 전문의 외래진료 수당 지급
- 산출내역: 1,200,000원*1회*35주 = 42,000,000원

□ 추진체계

○ 무주군보건의료원-우리들사랑요양병원 간 산부인과 진료 업무협약

○ 산부인과 의사 주 1회 파견(우리들사랑요양병원)

○ 산부인과 외래진료 개시(우리들사랑요양병원)

○ 진료 결과 기록 및 환자 관리(무주군보건의료원)

○ 산부인과 의사 진료 수당 청구 및 지급
(무주군보건의료원 ↔ 우리들사랑요양병원)

□ 추진일정

○ 산부인과 외부 초빙 진료 계획 수립: 2026. 4.

○ 무주군보건의료원-우리들사랑요양병원 간 업무협약: 2026. 4.

○ 진료실 인프라(산부인과 진료실) 구축 및 전담인력(간호사) 배치: 2026. 4

○ 의료장비 점검·임차 및 의료 소모품·비품 구비: 2026. 4

○ 산부인과 외부 초빙 진료 주민 홍보: 2026. 4

○ 산부인과 진료 개시: 2026. 4. ~

○ 산부인과 진료수당 지급: 2026. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ **(현장홍보)** 보건의료원내 진료안내 및 현수막 게첨

○ **(보건의료원 사업 연계)** 모자보건사업, 건강검진사업 연계

○ **(매체 활용)** 지역신문, 현수막, 이장회의, 홈페이지

4-17 오지마을 농민에게 찾아가는 농업기계 순회수리(교육)

주관부서	농업지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	농업기계팀	연락처	063-320-2863

□ 추진배경

○ 교통이 불편하거나 농업기계 수리점이 없는 산간 오지마을의 고장난 농업기계 정비 및 관리요령 안내

- 고장으로 인한 영농 불편을 해소하고 적기 영농 실현
- 정비요령 습득 위주의 교육 추진으로 고장시 응급조치

□ 세부 추진사항

○ 운영인력: 2명

○ 운영장비: 3.5톤 화물차량 1대

○ 운영부품: 330종 19,416점

○ 운영방식: 수리비 무상, 부품대금 징수

○ 순회수리(교육)기종: 경운기, 관리기, 예취기 등 소형농업기계

○ 순회수리(교육)내용

- 농업기계 고장진단 및 자가정비, 부품교체 요령 실습
- 농업기계 안전사고예방 교육
- 농업기계 장기보관 점검 및 관리요령 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농업기계 순회수리(교육) 대상: 80회, 80마을

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오지마을 농업기계 고장 발생 • 적기 영농 불편 증가	• 오지마을 현장출장 고장 농업기계 정비 및 수리 • 적기 영농 불편 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 무주군 농업기계 임대사업 및 순회수리 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 농업기계 순회수리(교육) 부품 및 운영재료 구입: 17,218천원

□ 추진일정

○ 농업기계 순회수리(교육) 기간: 26. 3 ~ 9월

- 읍·면 출장 정비 요청 시 추가 실시: ~ 26. 12월

□ 홍보계획

○ 농업기계 순회수리(교육) 관련 보도자료 홍보

○ 읍면 이장 간담회를 통한 순회수리(교육) 일정 사전 홍보

○ 농업기계 순회수리(교육) 7일전, 1일전 마을 안내 방송

4-18 고령·영세 농가를 위한 농산물 순회수거 판매사업 홍보

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	무주군농협, 무주군농협조합공동사업법인
담당팀명	농촌육성팀	연락처	063-320-2776

□ 추진배경

○ 고령·영세 농업인이 생산한 농산물을 공동 수집장을 활용해 수거하고 도매시장으로 출하하여 농가 소득 제고

○ 농산물 순회수거 판매사업으로 농업인이 농산물 생산에 집중할 수 있어 농산물 품질 향상

□ 세부 추진사항

○ 농산물 순회수거 사업 참여가 낮은 마을을 중심으로 홍보하여 참여 농업인 증가 및 순회수거 물량 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출하 물량 375톤(2025년 대비 10% 증대)

○ 3개년 사업판매 추진실적 (단위 : 건, 명, 톤, 백만원)

구분	2023년	2024년	2025년	전년대비		비교
				증△감	증가율	
품목	36	27	37	10	37%	
농업인	2,115	2,063	3,550	1,487	72%	
물량	189	209	341	132	63%	
출하금액	1,333	1,670	2,571	901	54%	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농가가 농산물 생산 및 유통에 노력	• 판매 대행을 통해 농업인은 생산에 집중하여 농가 소득 제고 • 농업인의 여가 시간 확보로 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 금130,000천원(기금 70%, 농협중앙회 10%, 지역농협 20%)

- 5대 순회 수집 차량의 인건비 및 차량 유지비 등

구분		구천동농협	무주농협
운행	성수기	7월, 8월, 9월, 10월	7월, 8월, 9월, 10월
	비성수기	6월, 11월	6월, 11월
차량	성수기	2대	3대
	비성수기	1대	2대
인원	성수기	2명	3명
	비성수기	1명	2명

□ 추진체계

○ 운영계획 지침 시달 : 2026. 5.

- 무주군 → 읍·면, 무주군농협조합공동사업법인, 각 농협

○ 농산물 순회수거 판매사업 홍보 : 2026. 5. ~ 6.

- 무주군, 무주군농협조합공동사업법인, 각 농협

○ 사업시행 : 2026. 6. ~ 11.

- 공동 수집장 순회수거 후 공판장 판매 및 농가 정산
- 농산물 물량 확보 시 관내 유통판매 추진

○ 판매추진

- 농협은 도매시장별 정보제공(전일 반입량 및 경락가격 등)
- 도매시장 선택은 제공받은 정보 등을 감안하여 농업인이 결정

○ 판매대금 정산

- 도매시장에서 조공법인으로 정산 후 3일 이내
- 취급수수료 : 정산금액(조공법인 입금금액)의 1%

□ 추진일정

○ 운영계획 지침 시달 : 2026. 5.

○ 농산물 순회수거 판매사업 홍보 : 2026. 5. ~ 6.

○ 농산물 순회수거 판매사업 출범식 : 2026. 6.

○ 사업시행 및 판매대금 정산 : 2026. 6. ~ 11.

○ 농산물 순회수거 판매사업 운영비 정산 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 행정·무주군농협·무주군농협조합공동사업법인이 함께 순회 수집장이 있지만 참여가 낮은 마을 또는 순회 수집장이 없는 마을의 회관을 방문하여 농산물 순회수거 사업에 대해 홍보

○ 마을회관의 눈에 잘 띄는 곳에 홍보물 부착 및 마을이장을 통해 고령 농업인에게 홍보물 배부

○ 신문기사 등을 통해 농산물 순회수거 사업 홍보

4-19 「클린농촌단」 운영으로 농어촌 쓰레기 수거 지원

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	환경과
담당팀명	마을공동체팀	연락처	063-320-2768

□ 추진배경

○ 무주군의 아름다운 경관을 훼손하는, 방치된 농어촌 쓰레기를 처리하여 농촌지역 정주 여건을 개선

○ 쓰레기 불법 소각 등으로 인한 산불 발생과 환경오염의 원인 제거

* 최근 10년간('16~'25) 전체 산불 발생 원인 중 농산부산물·쓰레기 소각이 23.4%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 읍면별 클린 농촌단을 구성하여 쓰레기 수거 및 분리

○ 클린 농촌단 구성 및 활동내용

- 읍면별 10명 내외(클린리더 1명 포함)
- 방치 쓰레기의 공동집하장·거점수거장소(마을회관 앞 등) 운반
- 방치 영농폐기물(폐비닐, 폐농약용기) 이물질 제거 등 분리·선별
- 공동집하장·거점수거장소(마을회관 앞 등) 내 혼재된 쓰레기 분리·배출 등 청소
- 공공장소에 방치되어 있고, 손으로 직접 수거하거나 간이 집게 등 소형 도구를 이용하여 수거 가능한 수준의 쓰레기 수거

○ 클린 농촌단 활동 마을 선정

- 마을조사, 주민의견수렴 등

○ 클린 농촌단 운영

- 클린농촌단 실적 점검·관리 운영비 지급, 클린농촌반 안전 보험 가입, 장갑 등 안전 관련 피복비 지원, 집게·봉투 등 재료비 지원, 안전한 수거 활동·재활용 활성화를 위해 안전·분리수거 교육 이수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 클린농촌단 활동 마을 생활쓰레기 발생량 20% 이상 감소
- 클린농촌단 활동 마을 재활용품 수거량 50%이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치된 쓰레기로 마을경관 훼손 • 불법소각으로 인한 산불위험 존재	• 깨끗하고 주민 스스로 치우는 마을 문화 정립 • 쓰레기 불법소각으로 인한 산불위험 제거

□ '26년 소요예산

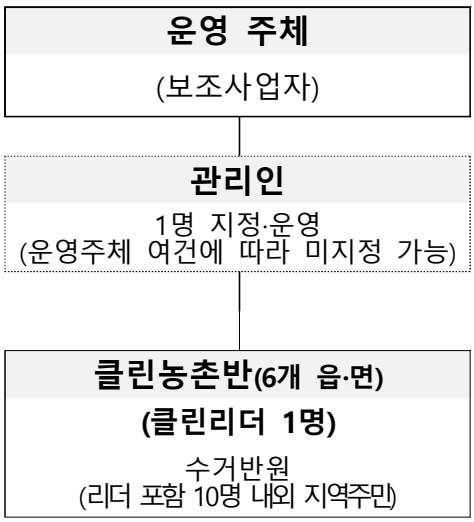
○ 농어촌 쓰레기 수거지원사업 예산 1.5억

- 활동비 1.2억
- 운영관리비 0.3억

□ 추진체계

○ 지역 내 농업인단체, 사회적협동조합, 마을조직, 사회단체 등을 활용하여 보조사업자 선정

<클린농촌단 운영 체계>



□ 추진일정

사업내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업신청									
사업선정									
세부계획수립									
사업공모									
클린농촌단구성									
클린농촌단활동									
실적보고									

4-20 식품사막화 대응 이동 장터 운영

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	무주군 먹거리통합지원센터
담당팀명	푸드플랜팀	연락처	063-320-2780

□ 추진배경

○ 농촌 인구 감소 등에 따라 농촌 주민의 일상생활 어려움 대두

- 식품사막화 및 교통 접근성 취약으로 인한 신선식품 접근성 약화

□ 세부 추진사항

○ 식품사막화 관련 동부권 발전사업 시군연계협력사업 발굴 수립 회의 : 2025. 7.

○ 식품사막화 관련 자체 기초 자료 조사 실시 : 2025. 7.~ 8.

○ 시군연계협력사업(무주군, 진안군, 장수군)으로 사업비 확보 : 2025. 11.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신선식품 및 생필품 접근성 강화

- 연간 총 이용객 1,000명 달성
- 월별 2회 이상 해당 마을 방문

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신선식품 및 생필품에 대한 접근성이 낮음 • 무주형 기본소득 사용을 위한 이동 불가피	• 정기적인 신선식품 및 생필품 배송으로 접근성 강화 • 찾아가는 무주형 기본소득 사용처로서 기본소득 사용 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 예산 미소요

- 2027년~2028년 : 1,716백만원(균이 880, 도비 440, 시군비 396)

  * 시군연계협력사업(무주군, 진안군, 장수군)으로 총사업비 기준임

□ 추진체계

○ 차량 구입 및 개조 등 판매 시스템 구축 : 먹거리통합지원센터

- 트럭 구입 및 개조(진열선반, POS 결제 시스템, 외부 홍보 문구 랩핑 등)
- 이동식 장터를 통한 위탁 구매 및 생필품 판매

○ 운영 플랫폼 구축 : 행정

- 신선식품 및 생필품에 대한 주민 수요 조사 실시
- 정차시간, 품목구조, 접근방식, 만족도 등 주민 피드백 관리를 통한 운영 개선

□ 추진일정

○ 세부 내용 협의를 위한 회의 : 2026. 6. ~ 12.

○ 사업 추진을 위한 사전 준비 : 2027. 1. ~ 3.

○ 사업 추진 및 피드백 : 2027. 4. ~

□ 홍보계획

○ 신문 및 홈페이지, 이장회의 자료를 통한 홍보

- 마을별 운행 시기 및 이용 방법 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 전국 최초! 전 군민 기본소득 자체사업 실시

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당팀명	기본사회팀	연락처	063-320-2714

□ 추진배경

○ 현재 우리 군은 인구 구조의 급격한 변화와 지역 간 불균형으로 인해 지방 소멸이라는 전례 없는 위기에 직면해 있어 이런 구조적 문제를 해결하고 지역의 지속 가능성을 모색할 필요가 있음

- 지방의 청년층이 일자리, 교육, 인프라 등을 찾아 수도권 및 대도시로 이주하면서 고령화가 가속되고 저출생이 고착화되며 이에 따른 인구 감소는 소비 및 노동력의 부족과 공공서비스 유지 불능이라는 문제로 이어지게 됨
- 또한 농촌 지역으로서 군이 가지는 식량주권과 환경의 보전 기능 유지에 대해 보편적 권리로서의 소득을 보장함으로써 사회적 보상 체계를 마련함과 동시에 도·농간 소득격차 해소

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2. ~ 2027. 12.

○ 총사업비 : 금36,800백만원

○ 대　　상 : 무주군에 30일 이상 주소를 두고 거주하는 모든 군민

○ 내　　용 : 반기별 40만원씩 연 80만원의 기본소득을 모바일 또는 카드형의 무주사랑상품권으로 지급

* 지류형 사용 불가

○ 추진절차

사업홍보		지급신청		자격확인		심의결정		지급
군 및 읍·면	➔	군민	➔	군 및 읍·면	➔	군 및 읍·면 기본소득위원회	➔	군
연중		연중		지급월의 20일경		지급월의 20일경		지급월의 말일경

○ 사후관리

- 무주형 기본소득 시범사업 성과평가 추진: 매년 12월

  * 기본소득의 효과성 검증을 위해 주민 설문 등의 방법 활용

- 무주형 기본소득 부정수급신고센터 운영: 연중

  * 반기별 1회 이상 군·읍·면 합동 부정수급 지도·점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무주군 인구수 24,000명 도달 및 청년 인구 500명 이상 유입
- 기본소득 지급에 따른 소비 진작으로 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생산가능인구 감소로 지역 내 활력이 저하되고 일자리가 감소하여 인구가 유출되는 악순환 반복	• 인구 유입과 지역경제 활성화로 지역 내 활력을 되찾고 인구소멸 위기 극복
• 식량주권과 환경보전의 순기능이 외면받고 도시 지역과의 소득격차 심화	• 기본소득이란 보상 체계 마련으로 농촌 지역의 중요성이 제고되고 도·농간 소득격차 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 무주군 기본소득 지원 조례 제정: 2025. 10. 15.

○ 무주군 기본소득 지원 조례 개정: 2026. 2. 23.

- 무주군 기본소득 지급 대상, 지급액 및 방법 등 세부적인 추진 사항과 시범사업의 시행 추가

□ ’26년 소요예산

○ 무주형 기본소득 184억원(군비)

- 무주형 기본소득 시범사업 읍·면 업무보조 기간제근로자 39백만원, 읍·면 기본소득위원회 회의 참석수당 및 기본경비 15백만원

□ 추진일정

○ 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 완료: 2026. 2. 2.

○ 무주형 기본소득 시범사업 예산 편성: 2026. 2. 13.

○ 무주형 기본소득 시범사업 기본계획 수립 : 2026. 2. 19.

○ 무주형 기본소득 집중 신청·접수: 2026. 2. 23. ~ 3. 6.

○ 신청자 실거주 확인 및 지급대상자 확정: 2026. 3.

○ 무주형 기본소득 상반기 지급 : 2026. 3. 18. ~ 3. 31.

○ 무주형 기본소득 하반기 지급 : 2026. 9.한

○ 무주형 기본소득 시범사업 성과평가: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 중앙지, 지방지 등 언론과 무주군 홈페이지, 읍·면 구심체 등으로 무주형 기본소득 시범사업의 주요 내용과 신청 방법 등 홍보

5-2 공동육아나눔터 운영 확대

주관부서	인구활력과	협조기관/부서	무주군가족센터
담당팀명	여성청소년팀	연락처	063-320-2071

□ 추진배경

○ 양육 친화적인 사회환경을 구축하고 안전한 지역 돌봄공동체 형성을 지원하기 위한 돌봄 거점 공간 필요

○ 기존 공동육아나눔터 운영의 안정화를 넘어 프로그램의 다양화와 야간·주말 운영 요구 등 육아부담을 경감하는 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 인력운용

- 전담 인력 1인을 중심으로 운영
- 기존 운영시간 확대 및 안정적인 주말 운영(화~금 10:00~21:00, 토~일 09:00~ 17:00 운영)을 위해 보조인력 3인 추가 채용

○ 모집·홍보

- 온·오프라인 홍보매체를 활용하여 지역주민 대상으로 사업과 프로그램 홍보 및 사업참여자 모집

○ 운영위원회 구성·운영

- 공동육아나눔터 회원, 돌봄 품앗이 회원, 지역 대표주민 등으로 운영위원회를 구성하여 운영 방향 논의 및 프로그램 평가

○ 돌봄품앗이 구성·운영

- 2가정 이상 5가정 미만을 한 그룹으로 결성하여 돌봄, 공동활동, 나눔(반찬, 생활용품), 소통 등 품앗이 그룹별 월 활동 지원

○ 공동육아나눔터 프로그램 운영

- 상시프로그램: ABC킨더뮤직 외 7개 프로그램

- 품앗이 사업 안내, 품앗이 활동가 양성교육, 돌봄품앗이 회원 가정 대상 교육, 품앗이 전체 교육

○ 공동체 활성화 및 지역사회 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 프로그램별 평균 참여율 목표인원 대비 90% 이상 달성

- 프로그램별 목표

구분	프로그램명	목표인원 (연인원)	평가방법
공동육아나눔터	공동육아나눔터	48,000	이용대장 만족도조사지 출석부 활동일지 등
	상시프로그램	10,000	
	운영위원회의	12	
돌봄품앗이	품앗이사업안내 교육	15	
	품앗이 연계 및 지원	400	
	품앗이활동가 양성교육	40	
	전체품앗이 대상 교육	40	
	품앗이 전체모임	240	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 부부 및 양육자의 저녁시간 돌봄 공간 부족 • 프로그램 개수 및 회기 수 부족	• 공동육아나눔터 지방활성화 사업 예산 확보로 프로그램 수 및 회기 수를 늘려 양육자 만족도 제고 • 보조인력을 추가로 채용하여 안전하고 쾌적한 아동 돌봄공간과 가족교류공간 및 돌봄 시간 확보(화~금 21:00까지, 토~일 09:00~ 17:00 운영) • 장난감 대여, 기타 양육에 필요한 물품 등의 대여로 양육 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 179,790천원(국 89,895, 도 29,958, 군 59,937)

□ 추진일정

사업내용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
공동육아나눔터이용	━	━	━	━	━	━	━	━	━	━	━	━
상시프로그램	━	━	━	━	━	━	━	━	━	━	━	
운영위원회의	━					━					━	
품앗이사업안내 교육		━										
품앗이활동가 양성교육			━	━	━							
전체품앗이대상교육			━	━	━	━	━	━	━	━		
품앗이전체모임			━	━	━	━	━	━	━	━		

□ 홍보계획

○ 지역신문, 현수막, 포스터, 전단지 등 오프라인 홍보매체를 활용하여 지역 주민 대상 홍보 실시

○ 무주군 누리집, 무주군가족센터 홈페이지, 지역 밴드 등 온라인 매체를 활용한 사업 참여자 모집

○ SNS를 활용한 사업 홍보물 게시 및 공동육아나눔터 프로그램 운영 소식 정기 홍보

○ 오픈채팅방을 활용한 실시간 안내 및 소통 강화

5-3 지방세입 체납관리단을 활용한 위기 체납자 복지 연계

주관부서	재무과	협조기관/부서	사회복지과
담당팀명	징수팀	연락처	063-320-2292

□ 추진배경

○ 대통령 지시사항

- 지역·청년 일자리 창출 및 세원확보 차원에서 지방정부 체납관리단 규모 확대·유도 방안을 검토하고 경쟁분위기를 조성할 것(국무회의, '26.1.27.)

  * 지방세입 체납관리단 전국 확산 방안(행정안전부 2026. 2. 4.)

○ 지방세입 체납관리단을 통해 재정확충, 공공 일자리 창출, 생계형 체납자 복지연계 추진

□ 세부 추진사항

○ 지방세입 체납관리단 구성

- 운영기간: '26. 8월 ~ 11월(4개월) ※ 탄력적 변동가능
- 인력구성: 6명(팀장 2, 담당공무원 2, 기간제근로자 2)

  * 체납관리단 업무총괄(징수팀장), 지방세 체납관리(징수팀원 1, 기간제근로자 1), 세외수입 체납관리(세입팀장, 세입팀원 1, 기간제근로자 1)

○ 주요추진업무

- 체납자 실태조사 계획 수립 및 맞춤형 조치 추진
- 체납자 실태조사(생활여건, 납부여력 등) 및 납부독려, 방문 현장조사를 통한 위기 체납자 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어려운 현 경제상황 속에서 납부의지가 있으나 경제적 어려움에 처해있는 체납자에 대해 경제적 재기 기회 제공
- 생계형 체납자의 납부능력을 고려한 맞춤형 징수를 통해 지방세입 확충

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방세 및 세외수입 소액체납 관리 어려움 • 체납자 실태조사 인력부족으로 인해 전반적인 체납자 분석의 어려움	• 체납관리단 고용창출 및 소액 체납 징수 향상 • 방문실태조사를 통한 생계형체납자 복지연계

□ '26년 소요예산

○ 총19,901천원(도비 보조금 30% 5,970천원, 군비 70% 13,931천원)

□ 추진체계

생계형 체납자 선별 (체납관리단)	➡	대상자 취합 및 복지연계	➡	분납 및 사후관리	➡	운영평가
읍·면 현장방문조사 위기가정발굴		사회복지과 연계 (협조 공문 신속 발송)		생계형 체납자 분납 및 사후관리		복지연계실적 및 체납정리실적

□ 추진일정

○ 모집 및 채용: 2026. 4월 ~ 5월

○ 체납관리단 운영 및 체납자 실태조사 추진: 2026. 8월 ~11월

○ 운영평가: 2026. 11월말 운영실적 및 성과점검

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 지역언론 홍보(체납관리단 채용 및 체납자 실태조사 추진)

5-4 장애인 개별 맞춤형 통합 서비스 지원 체계 구축

주관부서	사회복지과	협조기관	무주장애인종합복지관/하은의집
담당팀명	장애인복지팀	연락처	063-320-2312

□ 추진배경

○ 기존 장애인 복지서비스는 획일적으로 제공되어 개인의 다양한 욕구를 충분히 반영하지 못하는 한계 존재

○ 장애인복지서비스가 의료, 고용, 돌봄, 주거 등으로 분절되어 대상자가 여러 기관을 개별적으로 이용해야 하는 불편이 발생하여 수요자 중심의 맞춤형 통합 지원 체계 구축이 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업명 : 무주군 장애인통합돌봄지원사업 운영

○ 사업대상 : 재가 장애인, 생활시설 장애인, 탈시설 장애인 중 자립을 희망하는 무주군 등록장애인

○ 사업내용

분야	무주장애인종합복지관(이용시설)	하은의집(생활시설)
상담	• 개인별 자립 지원계획 수립 및 사례관리	• 장애특성, 능력 등을 고려한 상담 및 서비스 연계
주거	• 안전한 독립생활을 위한 주택 개보수 지원	• 장애 유형별 특성을 고려한 주거환경개선 실시
건강	• 방문 건강증진 교육 서비스 제공 • 기타 건강관련 교육훈련 실시	• 건강 예방관리서비스 제공 (건강검진, 예방접종, 구강관리, 의료교육)
복지	• 개인별 가사활동, 개인위생, 영양관리 금융 및 경제 교육 등 일상생활 전반에 관한 생활훈련 및 지원	• 사회심리재활, 여가문화, 가족지원, 특별행사 서비스 등 영역별 복지서비스 지원
돌봄	• 자립 활동을 위한 학습 기회 제공	• 자립능력 향상 및 직업재활 등 사회복귀를 위한 기능 훈련 지원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애유형 및 특성별 개인차에 따른 맞춤형 사례관리 및 지원 체계 부재	• 공공·민간 협력을 통한 장애인 개인별 사례관리 및 맞춤형 통합서비스 운영 • 서비스 접근성 및 만족도 향상 • 장애인의 자립생활 및 사회참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 장애인통합돌봄지원사업 운영: 금130,000천원(군비 100%)

- 인건비: 금99,200천원
- 사업비: 금30,800천원

□ 추진체계

○ 위탁기관(무주군) : 예산지원, 수행 상황 점검, 민 · 관협력 지원 등

○ 수행기관(무주장애인복지관) : 대상자 발굴 · 선정, 서비스 제공

○ 협력기관(하은의집) : 건강관리, 생활교육, 통합돌봄 등

□ 추진일정

발굴	⇒	신청	⇒	선정	⇒	서비스제공	⇒	평가
장애인 통합돌봄 대상자 발굴		장애인 통합돌봄 서비스 신청		장애인 통합돌봄 대상자 선정		지자체및 민간자원 연계지원		프로그램 만족도 조사
26. 1월		26. 1월~2월		26. 3월		26. 3월~11월		26. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, 각종 회의자료 등을 활용한 홍보 및 발굴

5-5 무주군 온종일 돌봄 운영 확대

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	드림스타트팀	연락처	063-320-2961

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 및 소가족화로 인하여 초등학생 자녀의 방과 후 돌봄 공백이 사회적 문제로 대두되어 돌봄 사각지대 발생

○ 무주군은 보편적 돌봄 서비스를 확대하여 아동의 안전한 보호와 건강한 성장 지원이 필요

○ 기존 마을돌봄시설 운영 중이나 이용 시간·대상 제한으로 온종일 돌봄 체계 미흡, 무주다함께돌봄센터를 거점으로 하여 지역 중심의 돌봄 체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 돌봄센터의 운영 내실화 및 프로그램 다양화

- 단순 보호를 넘어 아동의 발달 단계에 맞춘 예체능, 창의 체험, 학습 지도 프로그램 강화
- 긴급 및 일시 돌봄 서비스 추가 지원으로 돌봄 운영시간 확대

○ 돌봄 인력 확보 및 전문성 강화

- 돌봄교사의 역량 강화를 위한 정기 교육 실시 및 처우 개선을 통한 서비스 질 향상 및 공공근로 연계로 인력 확보

○ 지역 자원 연계를 통한 지속가능한 돌봄 모델 구축

- 지역 내 교육청, 경찰서, 민간 자원봉사 단체와 협력하여 안전한 등하원 지도 및 방범 순찰 등 지역협력 기반 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄센터 이용률(출석률, 프로그램 참여율 등) 전년 대비 10% 향상
- 이용아동 및 학부모 만족도 90점 이상 달성
- 돌봄 운영시간(긴급, 일시돌봄 이용률) 증가로 돌봄 공백 발생 사례 5% 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 가정의 하교 후 돌봄 부담 가중 • 사설 학원 수강을 위한 개별 이동시 사고 위험 • 부모의 경제력에 따른 방과 후 활동 차이 • 생활복지교사 1인으로 돌봄공백	• 촘촘한 돌봄망 구축으로 경력 단절 예방 • 안전한 공적 돌봄공간 내 보호 및 귀가 지원 • 보편적 복지로 양질의 프로그램 제공 • 돌봄 인력 채용을 통한 지역 내 일자리 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 무주군 온종일 돌봄 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 89,688천원

- 돌봄 종사자 인건비 지원: 77,328천원
- 돌봄 센터 운영비 지원: 12,360천원

□ 추진체계

○ 총괄: 무주군 사회복지과

- 기본계획 수립, 예산 확보 및 배정, 운영 및 지도 감독

○ 협력기관

- 교육지원청 및 관내 초등학교
- 마을돌봄시설 및 사회복지기관, 자원봉사센터

○ 운영주체

- 다함께돌봄센터 : 시설 관리, 아동모집, 프로그램 기획 및 운영

□ 추진일정

○ 계획수립 및 예산 편성: 2026. 12월

○ 돌봄인력 채용 및 교육: 2027. 1월

○ 프로그램 시범 운영 및 홍보: 2027. 1월

○ 분기별 모니터링 : 2027. 상시

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 무주군청 누리집 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그, 페이스북), 무주신문, 학부모 밀집 커뮤니티 활용, 뉴스 배포

○ 오프라인 홍보

- 관내 초등학교 가정통신문 발송, 아파트 단지 내 게시판 홍보물 부착, 현수막 설치

○ 현장 홍보

- 무주 산골영화제, 반딧불축제 및 행사 시 돌봄 프로그램 체험 부스 운영을 통한 직접 체험 기회

5-6 지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄, 무주

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단/의료지원과,읍·면
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	063-320-2965

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 1인 가구 증가로 돌봄수요가 지속적으로 증가하고, 가족중심 돌봄기능 약화로 공공의 역할 확대 필요

* 무주군 고령인구 비율 : 29.5%(2015) → 33.5%(2020) → 39.6%(2025)

○ 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 의료 · 돌봄 서비스를 통합 · 연계 제공하는 체계 마련 필요

- 병원 치료 이후 지역사회 복귀 과정에서 연계체계 미흡으로 재입원 등 사회적 비용 증가

○ 정부의 지역사회 통합돌봄 정책 추진에 따른 지자체 중심의 통합적 돌봄체계 구축 요구

- 지역 내 다양한 기관 간 협력 및 자원 연계를 통한 지속가능한 돌봄체계 마련

□ 세부 추진사항

○ **(기반 조성)** 3. 27. 통합돌봄 전국시행에 따른 기본 추진체계 구축

- 「무주군 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정
- 본청 내 통합돌봄 전담팀 구성 및 전담인력 배치(읍 · 면 · 보건소 포함)
- 통합지원협의체 구성, 2026년 통합돌봄 실행계획 수립 및 심의

○ **(시범사업 운영)** 본사업 시행 전, 全 읍·면 대상자 발굴부터 서비스 연계까지 수행함으로써 시행착오 최소화

○ **(특화서비스)** 국가의 돌봄서비스 공백 해소 및 지역 수요와 여건을 반영한 맞춤형 서비스 설계로 이용자 중심의 지역사회 돌봄체계 수립

- 특화서비스(일상생활 돌봄, 주거환경개선 등) 기획 및 사회보장제도 신설 협의
- 사업대상자 공모, 심사위원회(외부위원 포함) 구성, 협약체결 등 행정절차 이행으로 수행기관 선정의 공정성 확보

○ **(퇴원환자 지역사회 연계)** 퇴원환자의 지역사회 복귀를 위한 기반 마련
- 전북도 : 도내 종합병원급 의료기관과 일괄 협약체결
- 무주군 : 무주군 및 인근지역 생활권 종합병원, 요양병원과 협약체결

○ **(재택의료센터)** 지역 내 의료자원 활용, 보건의료서비스 제공 노력
- 재택의료센터 공모 신청 · 선정으로 부족한 의료서비스 확충 · 보완

○ **(네트워크 구축)** 유관기관과의 협력 네트워크 구축
- 사회복지협의회 : 통합돌봄 서포터즈(노인일자리사업) 인력을 활용해 사업 홍보, 대상자 발굴, 사후 모니터링으로 이어지는 협력체계 구축
- 국민건강보험공단 : 빅데이터 활용, 대상자 발굴 및 신청 연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 통합돌봄 대상자 신규 발굴 및 서비스 연계 100명 이상
- 통합돌봄 서비스 제공을 위한 통합돌봄체계 구축(협의체 구성, 전담인력 배치, 표준 프로세스 마련) 100%

○ 기대효과

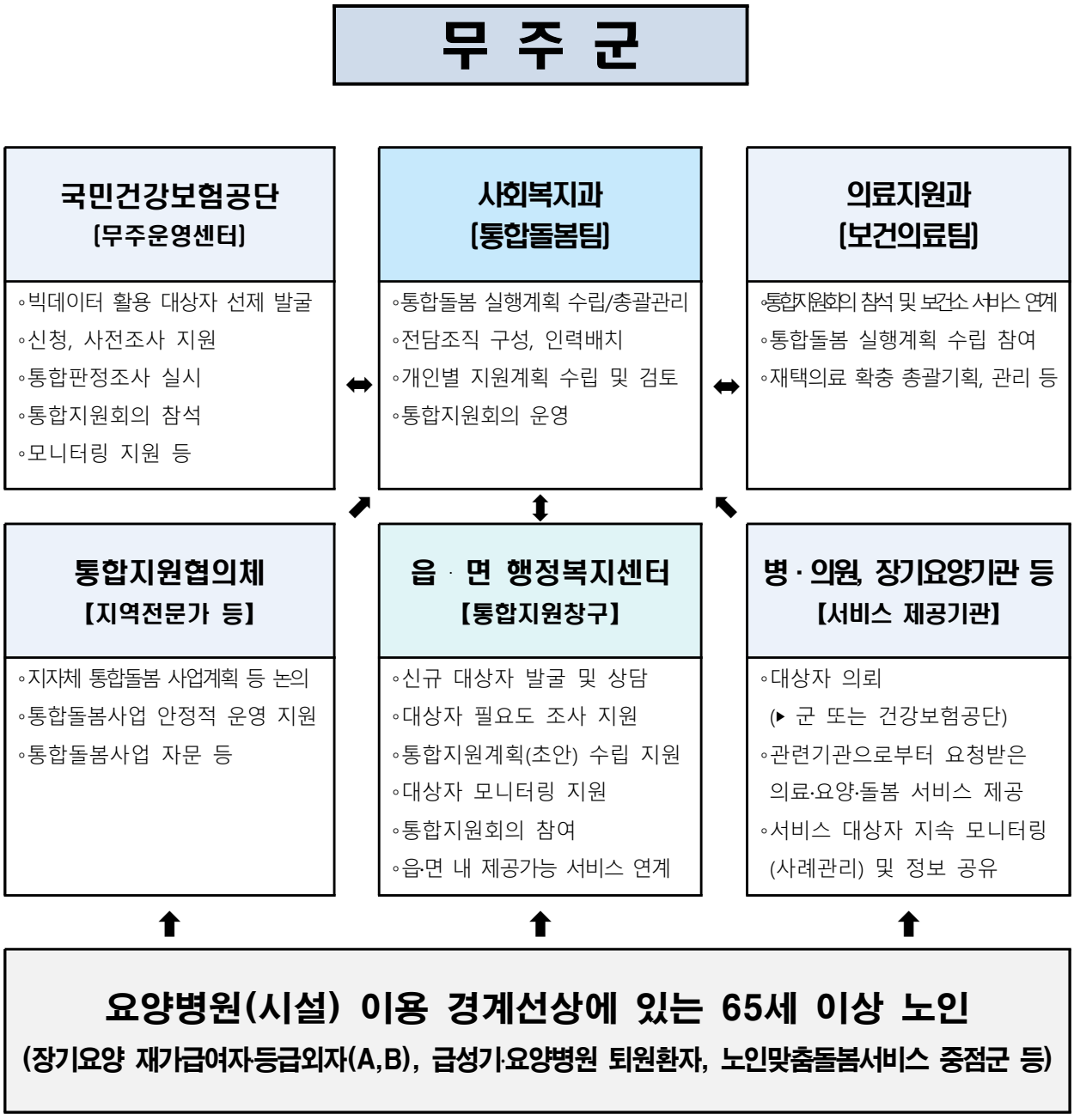
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건·복지·의료 서비스 간 연계체계 부재로 대상자 중심 통합지원 한계 • 퇴원이후 지역사회 연계부족으로 돌봄 공백 및 가족부담 지속	• 통합돌봄 전달체계 구축으로 대상자 중심 **원스톱 통합서비스 제공** 기반 마련 • 퇴원환자 지역사회 연계체계 정착으로 **돌봄 공백 해소** 및 안정적 지역사회 정착 지원

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 760백만원(국비 380, 도비 114, 군비 266)

- 의료요양돌봄 연계체계 구축 : 10백만원
- 의료요양돌봄 서비스 확충 : 750백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통합돌봄 전담팀 구성 및 인력배치 : 2026. 1.

○ 통합지원협의체 구성 : 2026. 1.

○ 2026년 통합돌봄 실행계획 수립 및 심의 : 2026. 1.

○ 시범사업 추진 : 2026. 1. ~ 3.

○ 특화서비스 수행기관 공모 및 선정 : 2026. 2. ~ 3.

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 의료기관 협약 : 2026. 2. ~ 3.

○ 사업홍보 및 유관기관 네트워크 구축 : 2026. 3.

○ 읍·면 업무담당자 교육 실시 : 2026. 3.

○ 본 사업 추진 : 2026. 3. ~

○ 대상자 사후관리 및 모니터링 : 2026. 6. ~

□ 홍보계획

○ 군청 행정전화 및 휴대폰 통화연결음을 활용 '통합돌봄' 홍보

○ 홍보물(리플릿, 포스터, 배너, 현수막 등) 제작 및 배부

○ 무주군 누리집, SNS(카카오톡, 페이스북, 인스타그램 등) 홍보

○ 읍·면 이장회의, 전광판, 다중집합장소, 사회복지시설 등 활용 홍보

○ 각종 행사 및 회의 · 교육 시 찾아가는 홍보 추진

5-7 주거취약계층을 위한 집수리 지원사업

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	한국토지주택공사
담당팀명	주거복지팀	연락처	063-320-2486

□ 추진배경

○ 주거환경 노후화로 인해 주거취약계층(기초수급자, 차상위계층, 노인, 장애인 등)의 안전, 위생 등의 문제 노출 가능성

○ 대상자별 욕구에 따른 맞춤형 집수리 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 읍·면을 통한 수요조사 실시

- 수급자 등 지역 주민들에 대해 잘 알고 있는 읍·면에 수요조사를 요청하여 집수리가 필요한 대상자 파악

○ 신청자의 욕구를 반영한 맞춤형 집수리

- 대상 가구 방문 점검을 통해 주택 노후도, 집수리 희망사항 등을 파악하여 맞춤형 집수리 지원

○ 지속 가능한 그린 리모델링

- 취약계층의 에너지 빈곤 해소 및 지속 가능한 지원을 위해 단열 창호 및 보일러 교체 등 그린 리모델링 사업 우선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 집수리 사업 지원 60동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거환경 노후화로 인한 안전 사고 위험 및 생활 불편 가중	• 안전한 주거 기반 확보 및 쾌적한 정주 여건 조성

□ ’26년 소요예산

○ 464,564천원(국비 269,000 기금 57,057 도비 36,925 군비 101,582)

□ 추진체계

○ 한국토지주택공사: 자가주택에 거주중인 주거급여 수급자의 노후 주택 개보수 지원

○ 관내 자활기업: 사업 신청자들의 주택을 확인하고 수요를 반영하여 주택 개보수 및 장애인 편의시설 설치 등 지원

□ 추진일정

○ 수요조사: 2025. 10.

○ 위수탁 협약: 2026. 3.

○ 현장확인 및 대상자 선정: 2026. 4.

○ 지도감독 및 사후관리: 수시

○ 사업비 정산: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

5-8 주민 주도형 햇빛소득마을 사업

주관부서	산업경제과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터, 햇빛소득마을 추진단 등
담당팀명	에너지팀	연락처	063-320-2352

□ 추진배경

○ 마을 주민이 주도하여 수익을 공유하는 ‘햇빛연금’ 구조를 확립하고, 농촌기본소득 실현 기반 마련

○ 주민 주도형 마을 태양광 확산을 통한 지역경제 활성화 및 에너지 자립·탄소중립 실현

□ 세부 추진사항

○ 무주군 햇빛소득마을 추진단 구성: 2026. 3. 24.

- 부군수를 단장으로 농협 등 지역 내 금융기관, 무주군 농어촌 종합지원센터, 한국전력 무주지사 등 12명의 민·관 전문가 참여

○ 현장 밀착형 수요조사 및 주민 소통 강화

- 햇빛소득마을 수요조사(농촌활력과): 2026. 1. 23, 17개마을
- 무주군 햇빛소득마을 주민설명회 개최: 2026. 4. 13.

○ 2026년 햇빛소득마을 선정 공모 추진

- 선정 공모 공고: 2026. 4. 3.
- 1차 신청 접수 및 대상지 선정: 2026. 4. ~ 7.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도형 햇빛소득마을 모델 구축 및 확산 기반 마련
- 지역 단위 재생에너지 보급 및 에너지 자립 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 소득 기반 다변화 필요 • 재생에너지 보급 확대 필요 • 에너지 외부 의존도 높음 • 주민 참여형 사업 부족	• 주민 소득 창출 및 지역경제 활성화 • 재생에너지 보급 확대 • 에너지 자립 기반 강화 • 주민 참여형 에너지 모델 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 햇빛소득마을 지원 근거 마련을 위한 '군계획조례' 개정 검토

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성·배포, 무주군 홈페이지 게시, 읍·면 이장회의 홍보, 포스터 게시 등

- 사업 취지, 지원 내용, 선정 기준, 신청 방법 안내

□ 추진체계

○ 역할 분담

- 무주군 : 사업 총괄 계획 수립 및 모니터링, 인허가(발전사업·개발행위 등) 행정 지원
- 읍·면 행정복지센터 : 사업 홍보 및 신청 서류 현장 접수
- 마을공동체(마을협동조합): 사업 신청 주체, 주민 동의 확보(70~100%), 발전소 건설 및 수익금 관리·배분
- 햇빛소득마을 추진(자문)단: 마을 수요 발굴, 주민 수용성 확인, 전력 계통 및 금융·행정 전반에 대한 전문 컨설팅 제공 (한전, 농협, 농어촌공사 등 유관기관 참여)

□ 추진일정

○ 추진 일정 및 계획

- 대상지 조사 및 수요조사(농촌활력과) : ‘26. 1. ~ 3. (관내 17개 마을)
- 무주군 햇빛소득마을 사업 공고 : ‘26. 4. 3.
- 주민설명회 개최 : ‘26. 4. 13. (무주군민의 집)
- 행안부 햇빛소득마을 사업 1차 신청접수 및 선정 : ~ ‘26. 5. 31. 접수 마감 / 7월 말 선정 결과 발표
- 행안부 햇빛소득마을 사업 2차 신청접수 및 선정 : ~ ‘26. 7. 31. 접수 마감 / 9월 말 선정 결과 발표
- 발전소 건설 및 상업운전 : 선정 후 6개월 내 허가 득, 12개월 내 준공 목표

5-9 상수도 통합원격감시제어시스템 구축·운영으로 군민 생활 안전망 강화

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	-
담당팀명	누수방지팀	연락처	063-320-2592

□ 추진배경

○ 상수도 주요 시설 데이터를 통합하여 운영 효율성을 극대화하고 모니터링을 통한 신속한 대응 체계 구축

○ 실시간 데이터 기반의 스마트 관리 체계 구축으로 누수저감 및 용수 공급의 안정성 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업대상 : 상수도 통합원격감시 미구축 구간 및 유수율 집중 관리 지역

○ 사업내용 : 마을 유량계 신설 및 기존 시스템과의 데이터 통합을 통한 실시간 모니터링 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상수도 시설물의 운영 데이터를 수집·관리하고 원격으로 감시 제어 가능한 시스템 구축
- 실시간 데이터 분석을 활용한 선제적 대응체계 확립

○ 기대효과

- 수돗물 공급·생산 중단사고 및 수질사고를 예방하여 군민들에게 안정적인 수돗물 공급

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중블록단위 관리 • 주민신고 및 수동적 누수탐사를 통한 누수지점 확인	• 스마트 모니터링을 통한 소블록 및 마을 단위 유량데이터 상시감시 • 실시간 유량데이터를 이용한 누수위치 특정

□ ’26년 소요예산

○ 통합운영관리 관망관리시스템 유지보수 : 133,994천원

□ 추진일정

○ 현장 계측 장비 신설 및 원격 전송 시스템 인프라 구축(연중)

5-10 함께 지키는 건강, 감염병 예방

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	농업기술센터, 사회복지과, 읍면
담당팀명	감염병관리팀	연락처	063-320-8221

□ 추진배경

○ 고령화 및 만성질환 증가로 감염병에 취약한 노령인구가 지속적으로 증가하고 있으며, 특히 치매환자 및 취약계층은 개인 위생관리 및 감염병 대응능력이 낮아 집단감염 위험 높음

○ 감염병 예방교육이 단일 부서 중심으로 운영됨에 따라 대상자 중복, 누락 등 교육효과 저하 및 한계

○ 무주군 내 보건, 복지, 농업 등 다양한 사업과 연계한 통합형 예방교육 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 협업체계 구축 및 운영

- 부서 간 협의체 구성(연 2회 운영)
- 사업 담당자와 핫라인 구축 및 상시 정보 공유

○ 대상자 맞춤형 예방 교육 운영

- 치매관리 대상자: 반복 시청각 중심 교육
- 고령자: 감염병 예방수칙 + 만성질환 관리 병행
- 취약계층: 방문형 1:1 교육(건강관리 서비스 연계)

○ 기존 사업과 연계한 통합 교육

- 농업기술센터, 가족센터, 종합복지관 등 프로그램과 병행 실시

○ 찾아가는 현장 중심 교육 강화

- 감염취약시설 집중교육(요양병원, 요양원, 주간보호센터 등)
- 경로당, 마을회관, 복지시설, 어린이집 등

○ 실습 중심 교육 및 모니터링 강화

- 손세정검안기(뷰박스)를 활용한 손씻기 체험, 기침 예절 등
- 고위험군 지속 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 손씻기 실천율: 92.3% → 93%

  * 근거자료(2027년 지역사회 건강통계 손씻기 실천율 참고)

- 65세이상 인플루엔자 예방접종률: 전년대비 1% 증가

  * 근거자료(질병관리시스템 2026년 예방접종 통계)

- 예방교육 횟수: 전년 대비 3% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 이론 중심 교육으로 생활 습관 정착 미흡 • 취약계층 대상 교육 부족으로 감염 노출 위험 지속 • 사전 예방 기능 미흡	• 반복, 체험 중심 교육으로 생활 속 실천 습관 정착(손씻기 실천율 향상) • 맞춤형, 방문형 교육으로 고위험군 집중관리 → 감염 최소화 및 건강보호 강화 • 사전 차단 중심 방역체계 구축

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진체계

○ 무주군보건의료원: 사업 총괄, 협업 체계 구축 및 운영, 현장교육

○ 읍·면: 대상자 발굴 및 홍보

○ 보건지소·진료소: 홍보 배너, 리플릿 등 비치·관리

○ 유관기관: 사업, 프로그램 등 연계

□ 추진일정

연번	협력기관	대상	일정
1	농업기술센터	반딧불 농업대학 수강 농업인, 계절근로자 고용주, 여성 농업인(신규)	3~4월
2	무주반딧불시니어클럽	노인	9~11월(고위험시기)
3	노인회 무주군지부	노인	8월
4	무주장애인노인종합복지관	노인	상반기
5	읍면 이장단	6개 읍면 이장	9~11월(고위험시기)
6	건강증진팀(경로당 노인건강관리사업 등)	노인	연중
7	무주농협	무주농협조합원	10~12월(교육 및 안내문자)
8	무주산림조합	무주산림조합원	10~12월(교육 및 안내문자)

□ 홍보계획

○ 매체 활용 감염병 예방 홍보(군 누리집, 전광판, 보도자료, SNS 게시 등)

○ 보건의료원 사업·지역행사 연계 홍보 부스 운영

연번	사업명	관련부서	일정	장소
1	지역아동센터 통합건강증진교실	건강증진팀	7~8월	지역아동센터
2	4060 한의약 건강교실	건강증진팀	4~12월	읍면 행정복지센터
3	찾아가는 통합이동건강증진센터(장터)	건강증진팀	3~10월	2개소(무주,안성) 5일장
4	한마음 치매걷기 행사	치매안심센터	6월	무주읍 일대
5	반딧불축제 행사	관광진흥과	9월	무주읍 일대
6	노인의 날 행사	사회복지과	10월	행사장
7	어린이 날 행사	사회복지과	5월	행사장

5-11 거동 불편 어르신을 위한 노인 방문 구강건강관리

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역보건팀	연락처	063-320-8405

□ 추진배경

○ 노인의 저작 불편감 및 미충족 치과의료 경험 증가

- 낮은 자연치아 보유로 인한 삶의 질 저하, 경제적 이유 등으로 고령층일수록 미충족 치과의료 경험 증가

○ 취약인구의 구강건강관리 서비스 접근성 한계 발생

- 미충족 치과의료를 경험한 노인 중 의료비 부담 외에도 '거동이 불편해서' 사유로 응답한 비율이 높은 것으로 나타남 (보건복지부, 노인실태조사)

* 재가 및 시설 이용 노인의 지역보건의료기관 접근성 문제로 방문을 통한 최소한의 구강교육과 예방 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 12.

○ 사업대상: 65세 이상 노인 30명(일반군 15명, 관리군 15명)

○ 사업내용

- 운영인력: 3명(노인 방문 구강건강관리 전담인력 2, 치과의사 1)
- 대상선정: 65세 이상 노인중 거동이 불편*하고, 저작 불편감('매우 불편' 또는 '불편하다')을 호소하며, 1일 칫솔질 횟수가 1회 이하인 자

* 일상생활동작(ADL) 3개 항목 모두 '아니오'로 체크된 사람을 우선 연계 대상자로 함 (다만, 2개 항목, 1개 항목 '아니오'로 체크된 대상자도 보건소 상황에 따라 대상자로 선정 가능)

- 사업내용: 구강교육 및 상담(구강노쇠, 구강건조 등 교육 상담), 예방적 처치(불소도포, 기타 필요한 구강관리 등) 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 완료자 중 구강 위생상태 개선자 30% 이상

  * 서비스 완료자 중 사전평가 대비 사후평가 결과 '호전'(구강위생상태)으로 확인된 인원 수

- 서비스 완료자 중 구강기능 개선자 30% 이상

  * 서비스 완료자 중 사전평가 대비 사후평가 결과 '호전'(구강노쇠)으로 확인된 인원 수

○ 기대효과

- 거동 불편 노인의 구강 건강관리 접근성 제고 및 자가 구강관리 능력 함양을 통한 구강 건강상태 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인 방문구강건강 관리군 건수: 0건	• 노인 방문구강건강 관리군 건수: 30건 (일반군 15건, 관리군 15건) ※ 상황에 따라 관리군으로 전환하여 적용

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 2,000천원(군비 2,000)

- 노인 방문 구강건강관리사업 운영 소모품 구입

□ 추진일정

○ 노인 방문 구강건강관리 계획 수립: 2026. 5.

○ 기본기구 등 물품리스트 구입 및 사전준비: 2026. 5.

○ 노인 방문 구강건강관리 사업 홍보 및 대상자 발굴: 2026. 6.

○ 대상자 등록 및 방문 구강보건 서비스 제공: 2026. 6. ~ 12.

○ 유선 모니터링 및 사후평가 실시: 2026. 11. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1

'무주가 산으로 막혔다고? 우린 우주로 간다!'

현대로템㈜ 투자유치로 대한민국 항공우주산업 중심 도시 도약

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전북특별자치도, 현대로템㈜
담당팀명	정책팀	연락처	063-320-2147

□ 추진배경

○ **투자소외지역, 산업취약지역, 인구소멸 위기에 대한 돌파구 필요**

- 전체 면적의 약 78% 이상이 규제 지역으로 산업입지가 취약한 한계를 극복하고 국가 전략산업이 항공우주분야 앵커기업 유치 성공
- 현대로템(주)의 민간산업단지 조성을 통해 대한민국 항공우주 중심도시 도약 실현을 위한 생태계 조성 추진

○ **산림 82% 요새지형을 활용한 첨단 전략산업 유치 노력**

- 한국항공우주연구원, 방위사업청, 국방연구원 등 방위산업 연관 기관이 밀집한 대전과 가까운 지리적 이점 부각
- 방위산업이 기술 엄폐와 안전이 보장되는 요새지형에 적합한 점에 착안하고 지역의 취약점을 지리적 이점으로 역발상

□ 세부 추진사항

○ 무주군-현대로템㈜-전북도 투자협약 체결: '26. 3. 30.

- 항공우주분야 첨단 R&D 연구소 및 생산시설 구축

○ 무주군 항공우주산업 투자지원 TF 구성 및 운영: '26. 3.~

- 현대로템(주) 민간산업단지 조성 전담 지원체계 구축

○ 무주군-현대로템㈜-전북도 실무팀 킥오프 회의: '26. 3. 9.

○ 무주군-현대로템㈜-전북도 투자계획 청취 및 현장방문 : '26. 4. 17.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 하반기: 국토교통부 지역개발사업 공모(투자선도지구) 선정

• (사 업 명) 무주 항공·우주산업 투자선도지구

• (사업위치) 전북특별자치도 무주군 적상면 방이리 일원

• (사업기간) 2026. ~ 2032.

• (총사업비) 3,534억원(국비100, 지방비400, 민자 3,034)

• (사업내용) 개발면적 793,388㎡(≒23만평)

- 항공·우주산업 민간산업단지 조성을 위한 인프라 조성
- 관련 인력 거주 지원을 위한 주거 및 생활 SOC 조성 등

구 분	사업개요	비 고
산업단지	A = 793,388(약23만평)	현대로템
기반시설	• 진입로 : L = 4.3km(가변 3차로) - 선형개량(3.1km), 터널(1.2km) • 상수도 : L=6.5km, 배수지 1지 • 생활SOC : 무주읍, 적상면	무주군 (공모연계)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 첨단 전략산업 유치를 위한 투자협약 체결	• '무주군 항공우주산업 투자지원 TF' 운영을 통한 투자 실현 - 투자기업 민간산업단지 조성 행정절차 지원 - 민간산업단지 조성을 위한 기반 시설 조성
• 투자선도지구 공모사업 기본구상 용역 시행	• 투자선도지구 공모사업 선정

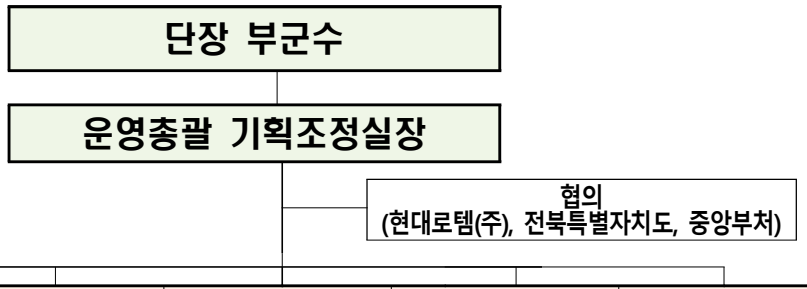
□ '26년 소요예산

○ 무주 항공우주산업 투자선도지구 기본구상 및 타당성조사 용역 : 140,000천원

□ 추진체계

○ 무주군 항공우주산업 투자지원 TF 운영

무주군 항공우주산업 투자지원 TF



분야	총괄기획팀	기반시설팀	산업단지팀	사전절차팀	인허가지원팀
담당부서	기획조정실	건설과	산업경제과	산림녹지과	민원봉사과
책임팀장	정책팀장	도시개발팀장	투자유치팀장	산림보호팀장	건축지원팀장

※ 향후 여건 변화에 따라 담당분야 확대 편성 및 전담 조직 구성

□ 추진일정

○ 무주군-현대로템㈜-전북도 실무 협의체 운영 : 수시

○ 산업단지 사전 타당성조사 용역(현대로템) 행정 지원: ‘26. 3. ~ 4.

○ 투자선도지구 기본구상 및 타당성 조사 용역 착수: ‘26. 3.

○ 무주군 항공우주분야 투자선도지구 공모사업 신청: ~ ’26. 5.

○ 산업단지조성 및 기반시설(진입도로, 상하수도 등) 구축: ‘27. ~ ‘30.

- 산업단지(현대로템㈜), 진입로・상하수도・생활SOC (무주군)

○ 기업입주 및 제조시설 건축·설비 구축: ‘30. ~ ‘32.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 무주군 SNS, 군정소식지를 통한 홍보

- 투자유치 성과, 사업 진행경과, 일자리 정보 등 정기 게시

○ 주민설명회 및 현장소통 실시

- 반기별 주민설명회 개최(적상면・무주읍 등), 사업진행 상황 공개

- 현장방문 및 주민간담회로 민원・건의사항 실시간 수렴 및 반영

6-2 무주 청년일자리 프로젝트를 통한 지역 청년 정착 및 기업 인력난 해소

주관부서	인구활력과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	일자리팀	연락처	063-320-2061

□ 추진배경

○ 지역 소멸 위기 대응을 위한 청년층 지역 정착 유도

- 인구감소지역 지정에 따른 청년 이탈을 방지하고 실효성 있는 일자리 기반의 정주 여건 마련 시급

○ 관내 영세 기업의 구인난 해소 및 경영 안정 지원

- 인력 부족이 생산성 저하 및 지역경제 침체로 이어지는 악순환 고리 차단 필요

○ 정규직 전환 중심의 안정적 고용 선순환 구조 정립

- 단기 일자리에서 벗어나 정규직 채용을 유도함으로써 청년과 기업이 상생하는 고용 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업 개요

- 사업명: 2026 무주 청년일자리 프로젝트
- 지원대상: 무주군 소재 기업(상시근로자 2인 이상, 고용보험 1개월 이상 가입)
- 지원내용: 청년(만18~49세) 신규 채용 시 기업에 인건비 지원금 월 100만원 지급 (최대 10개월)
- 사업규모: 10명 (1기업 1명 원칙, 미달 시 최대 2명까지 추가 가능)
- 사업기간: 협약 체결일 ~ 2026.12월

○ 청년 취업자 요건

- 무주군 거주 만 18~49세 미취업자 (4대보험 미가입자)
- 타 지역 청년은 선정 후 1개월 이내 무주군 전입 조건

○ 지원 절차

- 참여기업 모집 공고 → 서류 심사 및 현장점검 → 협약 체결 → 기업 자체 청년 채용 → 지원금 월별 지급 → 성과 정산

○ 주민 소통 방안

- 군 공식 홈페이지, SNS(인스타그램・블로그), 읍면 이장단 전달 등을 통한 사업 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 신규 채용 10명 달성 (사업 목표 인원 100% 이행)
- 정규직 전환율 50% 이상 (사업 종료 후 사후관리 확인)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리 부족으로 인한 청년층 지속 유출 • 소규모 기업의 채용 부담 및 인력난 심화 • 체계적 지원 부족으로 인한 고용 불안정	• 안정적 취업 환경 조성으로 무주 정착 유도 • 기업 경영 부담 완화 및 인력 수급 원활화 • 지역경제 선순환 구조 형성 및 인구감소 둔화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 청년 기본 조례」 제15조 및 제16조에 근거하여 사업 시행

○ 「2026 무주 청년일자리 프로젝트 시행지침」 수립 및 운영

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 100,000천원 (1억원)

- 인건비 지원금: 월 100만원 × 10개월 × 10명 = 100,000천원

□ 추진체계

○ 무주군(인구활력과): 사업 총괄, 기업 선발, 예산 집행 및 현장 점검

○ 참여기업: 청년 채용, 약정 이행, 정규직 전환 노력 및 고용 유지

○ 청년취업자: 성실 근무, 근로계약 준수, 무주군 전입 및 정착

□ 추진일정

○ 참여기업 모집 공고 및 선발: ′26. 2월

○ 협약체결 및 청년 채용: ′26. 2월 ~ 3월

○ 지원금 지급 및 근무 관리: ′26. 4월

○ 현장 점검 및 중간 모니터링: ′26 5월 ~ 11월

○ 정규직 전환 여부 확인 및 성과 정산: ′26. 12월

□ 홍보계획

○ 온라인: 군 공식 SNS(인스타그램, 블로그) 카드뉴스 및 홈페이지 공고

○ 오프라인: 읍·면 이장단 회의 자료 제공 및 지역 일자리센터 홍보

6-3 GTWS(Golden Trail World Series) Grand Finale 개최

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	전북특별자치도, ㈜POC
담당팀명	관광정책팀	연락처	063-320-2559

□ 추진배경

○ 트레일러닝 국제대회 개최로 덕유산권역 산악관광·스포츠 위상 강화

- 자연특별시 무주, 인구감소·고령화로 단기 관광 중심 구조의 한계
- 자연특별시 무주 핵심자산(산악관광) 기반 생활인구 확대 필요
- 자연특별시 무주 자연자원 활용 산악관광 활성화 및 친환경 진흥지구 지정 고도화

□ 세부 추진사항

○ 대회 유치 관련 업무 협의 및 코스 기획: 2025. 9. ~ 12.

- 전북도청, 무주군, 덕유산국립공원, 무주덕유산리조트, 백련사, WBD, ㈜POC 등

○ 대회 개최지 확정: 2025. 12. 26.

○ GTWS Korea MUJU Grand Finale 개최: 2026. 10. 24. ~ 10. 25.(2일간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- GTWS 참가자 30개국, 5,000명 모집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 겨울 스키 중심 관광으로 특정 시즌 집중 • 당일·단기 방문 위주로 지역 소비 확장 한계 • 고령화 및 인구감소로 지역경쟁력 약화	• 산악관광지로서의 위상 확립 • 지역경제 활성화 약80억 예상(숙박, 관광 등) • 지속적 산악스포츠 및 관광객 유치를 통한 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 11.5억원(군비 4.5, 민자 7)

- 대회운영비 3.29억, 영상 및 행사운영물품 제작비 0.86억, 홍보비 0.35억
- 국제대회 유치비용 7억원

□ 추진체계

○ 국제대회 유치 및 개최를 위한 관련 기관 추진 의향서 제출

관계기관	근거	협의일자	협의내용
전북특별자치도	공문	‘25.12.16	예산 및 홍보지원
덕유산국립공원	공문	‘25.12.16	덕유산국립원 장소 협조
무주덕유산리조트	공문	‘25.12.17	장소 및 숙박 협조
무주군청	공문	‘25.12.17	예산 및 홍보지원
GTWS Korea 조직위원회	공문	‘25.12.26	대회 운영 및 추진

□ 추진일정

○ 대회 기본계획 및 세부 계획 수립 (‘26. 2월)

○ 대회홍보 및 참가자 모집(‘26. 4 ~ 6월)

○ 대회 준비(‘26. 7~ 9월)

○ 대회 개최(‘26. 10월)

□ 홍보계획

○ GTWS 공식 SNS계정 운영(‘26. 1월~10월)

○ 지하철, 버스 등 옥외광고 운영(‘26. 7월~9월)

○ WBD(위너 브라더스 디스커버리) 채널 중계(‘26. 10. 24.~25.)

□ 관련 자료


MUJU TRAIL
세계가 주목하는 트레일 러닝의 정점
세계 최고의 트레일 러너들이 모이는 단 하나의 무대
무주군


GTWS | MUJU TRAIL
WBD SPORTS MEDIA PARTNER
WBD Sports
EUROSPORT
HBO MAX
HBOmax
TNT SPORTS
The event will be broadcast live worldwide through WBD Sports—a leading global media partner with premium sports rights—and its world-class networks, including Eurosport, HBO Max, and TNT Sports.
MUJU TRAIL
SOUTH KOREA
2026. 10. 24 - 25
(SAT - SUN)
GLOBAL BROADCAST
SALOMON
무주군


SALOMON GTWS 2026
GRAND FINALE
122
세계 최대 트레일 러닝, MUJU KOREA
GTWS
TICKET OPEN 04.30.
26K
18K
10K

6-4 K-생태관광 브랜드 육성 및 지역상권 활성화

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	
담당팀명	관광육성팀	연락처	063-320-2537

□ 추진배경

○ 2026년 제30회를 맞이한 무주반딧불축제는 1997년 창설된 국내 대표 생태환경 축제로 K-생태관광 콘텐츠로서의 브랜드 가치를 보유하고 있으며, 문화체육관광부 지정 대한민국 명예문화관광축제임

- 제30회 무주반딧불축제 : 2026. 9. 4.(금) ~ 12.(토) / 9일간

○ 무주군을 비롯한 지방 소도시 지역경제 침체 및 지역소멸 위기 가속화에 대응하여, 관광객 유치를 통한 생활인구 확대로 지역경제 회복 및 지속가능한 성장 동력 확보 필요

- 축제기간 수십만 명 규모의 방문객 유입을 통해 숙박·식음·체험 등 지역 소비를 유발하여 지역상권 활력 제고의 핵심 역할 수행

□ 세부 추진사항

○ 반딧불이 신비탐사 등 핵심 프로그램 확대 운영 및 질적 완성도 제고

- 탐사횟수 확대 : 12회(2025년) → 25회(2026년) ※ 작년대비 108% 확대
- 지역관광 연계 강화 : 주요 관광지 연계로 체류형 관광 기반 마련

* 지역축제장(무주산골영화제, 무주반딧불축제), 반디랜드, 태권도원 등

- 지역경제 활성화 : 관내 업체 축제장 플리마켓 및 판매부스 운영

○ 지역상권 연계 체류형 관광 활성화

- 관내 숙박업소 할인 인센티브 제공 및 영수증 연계 프로그램 운영
- 관내 상권 연계 할인 이벤트 운영으로 체류 관광객 소비 촉진
- 지역상품권 연계 소비 유도를 통한 골목 상권 활성화 기여

○ 지역 일자리 창출을 통한 소득 증대

- 지역주민 인력 채용을 통한 주민 축제 참여 기회 확대 및 일자리 창출
- 주·야간(10:00~23:00) 축제 프로그램 운영으로 관내 입점 업체 매출 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 반딧불이 신비탐사 운영 횟수 증가를 통한 체류형 관광객 유치 확대
- 지역상품권(10,000원) 연계 소비 참여자 10,000명 이상 달성

○ 관내 상권 연계 할인 프로그램 참여 업소 30개 이상 확보
- 관광객-지역상권이 상생할 수 있는 다양한 이벤트 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당일 방문 중심으로 체류 소비 제한 • 축제장 중심 소비에 한정 • 자원봉사 위주의 주민참여	• 체류형 관광 구조 강화로 지역 소비 증대 • 소비지역 확장으로 축제-상권 상생 구조 구축 • 일자리 창출 및 주민 소득 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 행사운영 및 안전관리 4억

○ 축제 프로그램 운영 10억

○ 야간경관 구축 및 행사시설 조성 10억

○ 축제 기록 및 홍보 2억

□ 추진체계

○ 무주군(주최)
- 축제 기본계획 수립 및 사업 총괄
- 예산 편성·집행 및 보조금 관리
- 행정절차 이행(안전관리계획 수립, 인·허가 등)

○ (사)무주반딧불축제위원회 (주관)
- 축제 프로그램 기획·운영 및 현장 총괄

- 공연·체험·부스 등 세부 프로그램 운영 및 참여업체 관리
- 지역 상권·숙박업계 연계 프로그램 협력

□ 추진일정

○ 축제 추진 지원단 구성 및 운영(‘26.4월)

○ 제30회 무주반딧불축제 설명회 및 주민 의견 수렴(’26.6월)

○ 반딧불이 신비탐사 운영(‘26.6월~9.월)

○ 축제 사전 행정절차 이행(’26.7월~8월)

○ 관련 인ㆍ허가 사항 이행(‘26.8월)

○ 부서별 단위업무 추진계획 보고회 및 의견수렴(‘26.8월)

○ 축제장 종합 안전관리계획 수립 및 심의(’26.7월~8월)

○ 축제장 기반시설 및 경관시설물 설치(’26.8월)

○ 제30회 무주반딧불축제 개최(’26.9.4.~12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 홈페이지 조기 오픈 및 SNS 채널 연중 운영(인스타그램, 유튜브 등)
- 다양한 30주년 기념 SNS 이벤트 추진

○ 오프라인 홍보

- 리플릿·포스터 제작 배포, 전국 주요 거점 홍보 추진
- 일간지 및 공영방송 등 언론홍보 및 여행 전문 매체 협력

○ 글로벌 홍보

- 해외 자매도시 및 외국인 대상 다국어 홍보 콘텐츠 제작·배포
- 해외 교류 프로그램 및 온라인 해외 채널 운영

6-5 소상공인 경영 안정 지원 주력으로 민생경제 활력 제고

주관부서	산업경제과	협조기관/부서	전북신용보증재단/ 전북도 일자리민생경제과
담당팀명	지역경제팀	연락처	063-320-2357

□ 추진배경

○ 지역경제의 한 축을 이루는 소상공인에게 다양한 지원을 시행하여 경영부담을 완화하고 활력이 넘치는 지역경제 실현

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 특례보증 및 이차보전 지원사업

- 지원대상: 무주군에 사업장을 두고 3개월 이상 사업 영위 중인 소상공인(최근 5개월 이내 연체 대출금 보유사실 無)
- 지원내용: 무주군 소상공인 특례보증 대출(최대 3천만원 및 이차보전금 지원)

○ 소상공인 노란우산공제회 희망장려금 지원사업

- 지원대상: 무주군 소재 연매출 3억원 이하의 관내 소상공인
- 지원내용: 소상공인 사회안정망 구축을 위한 노란우산공제 부담금 납부 시 매월 20,000원을 희망장려금으로 지원(최대 24만원)

○ 소상공인 화재보험료 지원사업

- 지원대상: 무주군에 주소를 두고 사업을 영위 중인 소상공인 (2025년 1~12월에 화재보험을 가입 또는 갱신한 소상공인)
- 지원내용: 2025년 화재보험료의 80%지원(최대 20만원)

○ 소상공인 전기요금 특별지원

- 지원대상: 무주군에 사업장 소재지를 두고 1년 이상 사업 경영하며 무주사랑상품권 가맹점이며 사업장용 전기요금을 부담하는 소상공인

- 지원내용

  ‘25년 12월 ~ ’26년 2월 부과·납부한 전기요금의 50%, 최대 50만원

  ‘26년 6월 ~ ’26년 8월 부과·납부한 전기요금의 50%, 최대 50만원

  → 동·하절기 최대 100만원

○ 소상공인 카드 수수료 지원

- 지원대상: 전년도(2025년) 매출액 3억원 이하 소상공인
- 지원내용: 전년도 카드 매출액의 0.4%(최대 70만원)

○ 소상공인 온라인 마케팅 지원

- 지원대상: 관내 소상공인
- 지원내용: 사업체의 홍보를 위하여 소요된 온라인 마케팅 비용 50%지원 (최대 70만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누리집, 현수막, 캠페인 등으로 빠짐없는 신청 및 수혜
- 경영 안정 지원과 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소상공인 지원에 대한 직접적 체감 無	• 소상공인에게 직접적인 도움이 되는 사업 (화재보험, 전기요금 등) • 지역화폐 지급으로 인한 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 2,217백만원

- 소상공인 특례보증 및 이차보전 660백만원, 노란우산공제 21백만원, 화재보험료 50백만원, 전기요금 1,278백만원, 카드수수료 180백만원 온라인마케팅 28백만원

□ 추진일정

○ 소상공인 특례보증 및 이차보전 지원사업: 2026. 1. 19.(월) ~ 예산 소진 시

○ 소상공인 노란우산공제회 희망장려금 지원사업: 연중

○ 소상공인 화재보험료 지원사업: 2026. 2. 9.(월) ~ 예산 소진 시 (예산 소진에 따른 사업 완료)

○ 소상공인 전기요금 특별지원

- 동절기 2026. 3. 9.(월) ~ 4. 10.(금)
- 하절기 2026. 9. 예정

○ 소상공인 카드 수수료 지원: 2026. 6. 예정

○ 소상공인 온라인 마케팅 지원: 2026. 10. 예정

□ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의 및 각종 회의 시 홍보

○ 현수막 게시를 통한 홍보

○ 무주군청 누리집 고시·공고 및 카카오채널을 통한 홍보

6-6 스마트 제조혁신을 통한 중소기업 자율성장 체계 구축

주관부서	산업경제과	협조기관/부서	전북테크노파크, 전북특별자치도 이차전지탄소산업과
담당팀명	투자유치팀	연락처	063-320-2350

□ 추진배경

○ 지역 제조업의 디지털 격차 심화 및 경쟁력 약화

- 지역 소재 중소기업의 대다수가 수작업 중심 공정에 머물러 있어 생산성 정체 및 원가 경쟁력 하락 직면

- 수도권 대비 제조현장의 스마트화 수준이 극히 낮아, 디지털 전환속도 격차에 따른 지역 산업 경쟁력의 지속적 감퇴 우려

○ 청년 인력의 현장 기피 현상과 고령화로 인한 숙련공 부재로 제조현장의 기술 단절 초래

- 스마트화를 통한 근무 환경 개선 및 양질의 일자리 창출이 시급

○ 기업이 스스로 혁신할 수 있도록 현장 밀착형 컨설팅과 기술 전수 필요

- '자율과 혁신'을 통해 지역 기업이 스스로 성장하는 선순환 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 자율·지능형 스마트공장 구축 및 고도화 지원

- 기업 맞춤형 스마트제조 가이드라인 보급 및 AI·빅데이터 기반 공정 최적화 지원

○ '전문가-현장 밀착형' 진단 및 컨설팅 강화

- 스마트 제조혁신 전문가들의 현장 혁신활동 지원

- 기업의 제조현장에 적합한 스마트공장 시스템 구축지원

○ 재직자 역량강화를 위한 교육 지원

- 스마트공장 재직자 대상 스킬업 교육 연계 및 디지털 전환 적응력 높이기 위한 실무 역량 강화 지원

- 기업 스스로 운영 가능한 자생력 강화 프로그램 운영

○ 민·관 협력 네트워킹 및 성과 확산 체계 운영

- 구축기업과 희망기업 간 멘토-멘티 활동 지원을 통해 실제 구축 노하우와 성공 사례 공유

- 지원기업 간담회 운영을 통한 성과 교류 기회 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 내 지역 중소기업 스마트공장 신규 구축 1개사 및 고도화 1개사 달성

- 스마트공장 도입 기업의 생산성 30% 향상 및 불량률 40% 감소 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심 공정 및 데이터 관리 부재 • 단순 노무 인력 중심의 인력 구조 • 지역 산업의 디지털 격차 심화	• 실시간 데이터 기반 생산 체계 구축 • 디지털 숙련 공정 전문가 중심 구조 전환 • 스마트제조 확산으로 지역 균형성장 견인

□ '26년 소요예산

○ 스마트 공장 구축+운영 지원금 8천만원

□ 추진체계

○ (도/지자체) 정책 수립, 예산 확보 및 사업 총괄 관리

(테크노파크) 사업 수행 및 지역 공급-도입 기업 매칭 및 사후관리

(기업) 스마트 제조혁신 참여 및 현장 설치 등

□ 추진일정

○ 스마트제조 수요조사 및 사업공고: ~ 2026. 3.

○ 지원대상 기업 선정 및 맞춤형 컨설팅 착수: 2026. 3. ~

○ 스마트공장 솔루션 구축 및 사후관리: 2026. 3. ~

○ 성과 공유 및 성공사례 확산: 사업 종료 시

□ 홍보계획

○ 지자체 홈페이지 내 중소기업 기업지원 전용관 게시

○ 기업 간담회 등에서 수시 안내

6-7 투자선도지구 조성사업 공모

주관부서	건설과	협조기관/부서	국토부/지역정책과 전북특별자치도청/건설정책과
담당팀명	도시개발팀	연락처	063-320-2447

□ 추진배경

○ 현대로템(주)의 항공우주분야 사업 확장을 위한 신규 투자가 무주군으로 확정됨에 따라 기업이 추진하는 민간 산업단지 조성 및 생산시설 구축이 원활히 이루어질 수 있도록 행정 전반의 체계적인 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 전북특별자치도·무주군·현대로템 투자협약서 MOU 체결 : '26. 3. 3.

○ 민간산업단지 조성에 필요한 기반시설(진입로 4.3km, 상수도) 구축

- 기본구상 및 도로기본설계 용역 착수 2026. 3.
- 현대로템 예정지 전북도지사 방문 2026. 4. 17.
- 투자선도지구 사전컨설팅 2026. 4. 27.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기준 군도이용시 대형 화물차 및 물류 이동에 한계가 있으며, 산업단지와 주요 간선도로를 연결하는 전용 연결도로 확보가 필수적

○ 방산 부품은 대형 및 고가 장비가 많으며, 물류비 절감 기업 경쟁력 확보함에 중요한 역할

○ 2032년까지 로템 조성 및 산업단지 근무 인원 고용수요 발생

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업단지 예정지 거리 6.5km • 관련 거주 인력 0명	• 연결도로 확보 4.3km • 매년 100명이상 거주 인력 증가

□ ’26년 소요예산

○ 진입로 L= 4.3km 500억

- 선형개량(3.1km), 터널(1.2km)

○ 상하수도 L= 6.5km 5억

□ 추진체계

구분	담당부서	주요역할	비고
총괄	기획조정실	· 전략수립 및 사업총괄관리 · 전북도·중앙부처 협력(국비 확보 등) · 기회발전특구 지정 · 방산혁신클러스터 공모 대응 · 기업소통 창구 운영 등	
기반시설, 도시계획	건설과, 상하수도과	· 투자선도지구 공모사업 추진 · 도로, 상하수도, 전기, 통신 등 · 용도지역 변경, 개발계획 관련	
산업단지	산업경제과	· 민간산업단지 조성 지원 · 투자 지원금 지급	· 산업단지지정계획 승인 신청 (기업→도→국토부) · 산업단지 계획 승인(전북도)
사전절차	환경과, 산림녹지과	· 환경영향평가 협의, 오염총량제 검토 · 보전산지 해제, 임도 관련 협의	
인허가	민원봉사과	· 각종 인허가 통합지원	

□ 추진일정

○ 무주군-현대로템(주)-전북도 실무 협의체: 수시 운영

○ 투자선도지구 공모사업 신청: 2026. 5.

○ 산업단지 조성 및 기반시설 구축: ‘27~30년

* 산업단지(현대로팀), 진입로・상하수도・생활SOC(무주군)

○ 기업입주 및 제조시설 건축・설비 구축: ’30~32년

6-8 무주군 친환경 에너지타운 조성

주관부서	환경과	협조기관/부서	-
담당팀명	자원순환팀	연락처	063-320-2335

□ 추진배경

○ 소각시설에서 발생하는 여열을 활용한 스마트팜(재배온실) 조성을 통해 주민소득창출 및 폐기물 처리시설에 대한 인식 개선

□ 세부 추진사항

○ 친환경에너지타운 조성사업 후보지 심사 및 선정: 2022. 8.

○ 친환경에너지타운 조성사업 타당성 조사 및 기본계획 완료: 2023. 9.

○ 친환경에너지타운 기본 및 실시설계 용역 착수: 2024. 9.

- 기본 및 실시설계 용역 착수에 따른 주민설명회 개최: 2024. 10.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 소각시설에서 발생하는 여열을 작물재배 등 주민수익 사업의 에너지원으로 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐기물 처리시설에 대한 부정적 인식 존재	• 폐기물 처리시설의 긍정적인 측면 부각 및 인식 개선

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 7,830백만원 (국 3,000/ 도 900/ 군 3,930)

- '26년 예산현액: 2,664백만원(국 1,332/ 도 586/ 군 746)

□ 추진체계

○ 사업추진 : 무주군(무주군 적상면 방이리 위치)

○ 예산부담 : 진안·무주 공동부담 협조 필요

□ 추진일정

○ 소규모 환경영향평가 용역 완료: 2026. 9.

○ 기본 및 실시설계 용역 완료: 2026. 9.

○ 시설공사 추진: 2026. 11. ~ 2028. 11.

○ 시설운영 개시: 2028. 11.

6-9 지역 농식품 고부가가치화를 위한 '민간 대기업형 품질 공정(SOP) 및 브랜딩' 멘토링

주관부서	농업지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	생활자원팀	연락처	063-320-2853

□ 추진배경

○ 지역 농특산물 가공 산업의 양적 팽창 대비 질적 경쟁력 미흡

- 농업기술센터 내 농산물종합가공센터를 통한 시제품 생산은 활발하나, 실제 시장에서 대기업 제품과 경쟁할 수 있는 품질 균일성 및 브랜드 스토리 부족
- 농업인 개개인의 수작업 의존도가 높아 생산 효율성이 낮고, 식품 안전(HACCP 등) 관리에 대한 전문적 대응이 현장에서의 주요 애로사항으로 작용

○ 지속 가능한 지역 경제 성장을 위한 '강소(强小) 농식품 기업' 육성 시급

- 일회성 보조금 지원보다는 스스로 자생할 수 있는 '품질 경쟁력'과 '마케팅 역량'을 갖춘 지역 혁신 주체 발굴이 지역 소멸 위기 대응의 핵심
- 대기업의 시스템 경영 노하우를 소규모 지역 농가에 맞게 재설계(Down-sizing)하여 적용함으로써 지역 혁신 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ [현장 밀착형] 대기업형 표준운영절차(SOP) 수립 및 품질 검사 실시

- (SOP 매뉴얼화) 원료 입고부터 세척, 가공, 포장까지의 전 공정을 'CJ식 품질 매뉴얼'로 표준화하여 농업인에게 보급
- (현장 방문 멘토링) 월 2회 지도사가 직접 농가 가공 현장을 방문하여 위생 상태 및 공정 효율성을 점검하는 '현장 품질 검사' 제도 운영

* 현장의 목소리를 직접 듣고 공정상의 '가짜 노동(비효율)'을 찾아내어 개선하는 실천적 접근

○ [소통 강화] ‘농-소-정(농민-소비자-행정)’ 실시간 정책소통창구 운영

- (디지털 소통) 카카오톡 채널 등을 활용하여 가공 과정에서의 기술적 문제나 법적 규제에 대해 지도사가 실시간으로 답변하는 ’1:1 코칭 상담소’ 상시 가동
- (소비자 검증단) 지역 주민 30명으로 구성된 ’우리 지역 맛 검증단’을 운영하여 시제품 단계에서 소비자 반응을 즉각 반영하는 현장 중심 소통 강화

○ [브랜딩 혁신] 푸드테크(Food-Tech)를 접목한 로컬 브랜딩 고도화

- 지역 특산물에 AI 기반 마케팅 툴을 활용하여 타깃 소비자별 맞춤형 브랜드 스토리텔링 및 패키징 디자인 지원
- 단순한 ’지역 특산물’ 이미지에서 ’품질이 보증된 프리미엄 푸드’로 브랜드 가치 전환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(품질 혁신)** 지역 농가 가공식품의 불량률 15% 감소 및 표준 SOP 도입 농가 20개소 이상 달성
- **(시장 안착)** 멘토링 참여 제품의 온·오프라인 유통 채널 입점 5건 이상 및 전년 대비 매출액 20% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농업인 개인의 경험에 의존한 생산방식으로 제품의 품질편차가 크게 발생 • 시설만 갖춰진 가공실 운영	• 대기업 수준의 표준 공정 확보로 시장 신뢰도 확보 • 민간 전문성이 결합된 자율적 지역 혁신 소규모 가공식품생산의 거점으로 탈바꿈

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 농산물 가공 지원 및 육성에 관한 조례」 개정 추진

- 지원 범위에 ’기술 및 경영 컨설팅’에 대한 근거를 명확히 하고, 품질 우수 농가에 대한 ’우수 혁신제품 선정’ 및 홍보 지원 조항 신설

□ '26년 소요예산

○ 총 60,000천원

- 소규모 농가 맞춤형 교육 및 전문가 컨설팅 지원: 28,000천원
- 농가교육을 위한 현장실습 교육장 기기 구입 및 관리: 7,200천원
- 소비자 검증단 운영 및 품평회 개최: 20,000천원
- 지도사 현장 방문 멘토링, 검교정 및 SOP 보급: 4,800천원

□ 추진체계

○ **(주관부서)** 농업기술센터 농촌자원과 (품질 SOP 수립, 현장 멘토링 총괄)

○ **(협조기관)** 지역 농협(유통망 지원), 지역 대학 식품영양학과(품질 분석 지원), 민간 푸드테크 기업(브랜딩 자문)

□ 추진일정

○ 지역 내 가공 농가 전수 실태 조사 및 참여 농가 모집: 26. 2월

○ 농가별 맞춤형 SOP 수립 및 1:1 현장 품질 검사 실시: 26. 3 ~ 5월

○ 소비자 검증단 운영 및 제품 품질 보완: 26. 6월

○ 성과 공유회 및 우수 제품 지역 축제 연계 홍보 및 판촉: 26. 9월

□ 홍보계획

○ **(디지털 홍보)** 인스타그램, 유튜브 채널을 통한 '농식품 품질 장인의 탄생'을 주제로한 온라인 성공사례를 다큐멘터리 형식의 롱폼, 숏폼으로 제작·배포

○ **(오프라인)** 지역 관공서 내 '소확신 혁신제품 전시존' 상설 운영 및 명절 선물 세트 카탈로그 제작 배부

6-10 고랭지 스마트팜 경영실습장 조성 및 운영

주관부서	기술연구과	협조기관/부서	농업지원과
담당팀명	스마트팜팀	연락처	063-320-2882, 2884

□ 추진배경

○ 농촌 고령화, 일손 부족, 기후 변화 및 시장 개방으로 인한 농업 경쟁력 약화 및 생산·소득 불일치 심화

○ 청년 농업인의 스마트팜 접근성을 높이고, 실제 경영 실습 기회를 제공하여 지역 정착을 유도함

□ 세부 추진사항

○ 스마트팜 경영실습온실 건축 및 설비

- 규모 : 건축면적 5,428.96㎡(재배면적 3,461.76㎡ 포함)
- 설비 : 행잉거터 방식의 여름딸기 재배 시설, 복합환경제어시스템, 지열 냉난방 히트펌프 등 최첨단 ICT 설비 도입

○ 체계적인 교육 프로그램 운영

- 대상 : 스마트팜 교육 및 임대 경험이 없는 청장년 10명 (관내 5, 관외 5명)
- 기간 : 1기수당 20개월(2기작) 경영 기회 제공
- 교육내용 : 이론 및 실습 총 145시간(1년차 88시간, 2년차 77시간 중 실습 위주 보수교육)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고랭지 스마트팜 경영실습장 건립 완료 및 운영 개시 (2026년 목표)
- 청년 농업인 10명에 대한 경영 실습 및 안정적 지역 정착 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노지 중심(전체 농가의 95.5%) 및 비닐 온실 위주의 영농 방식 • 농촌 고령화 및 일손 부족 심화, 청년 농업인 유입 기반 부족 • 일반 과채류 중심의 생산으로 인한 가격 불확실성 상존 • 개인 농가 중심의 경험 의존적 재배 방식	• 고랭지 기후를 활용한 ICT 첨단 스마트팜 기반의 고부가가치 시설 농업으로 전환 • 전문 교육 과정을 거친 젊고 유능한 청년 농업인의 지속적인 유입 및 정착 • 여름딸기 시장 선점 및 연중 안정적 생산을 통한 농가 소득 증대 및 가격 경쟁력 확보 • 데이터 분석 및 스마트 설비 활용 능력을 갖춘 자기주도적 농업 경영인 배출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「무주군 스마트팜 설치 및 관리·운영 조례」제정(2025. 10.)

- 입주 대상자(청장년 귀농인 및 지역 청년 농업인)의 자격 및 선정 기준

○ 경영실습장 운영 지침 수립(2025. 12.)

- 연차별 이론 및 실습 교육(145시간)의 이수 기준 및 평가 방법 수립

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 금1,396백만원(경영실습장 조성 1,096, 운영비 300)

□ 추진체계

○ 다수 기관 및 부서 간 역할 분담을 통한 유기적 협업 체계 구축

- 무주군

  * 사업 총괄 및 부지 제공, 예산 확보, 경영실습장 시설 건립 및 유지관리, 입주자 선발 및 운영 전반 관리

  * 재배기술(딸기 등), ICT 시설 제어, 경영 컨설팅 등 분야별 전문가 Pool을 구성하여 실습생 대상 전문 기술 지도 및 현장 컨설팅 수행

- 농림부·전북도 : 국·도비 예산 지원 및 스마트팜 확산 정책 가이드라인 제공, 청년후계농 육성 자금 연계 지원

- 지역 농협 : 실습장에서 생산된 고랭지 여름딸기 등 생산물의 판로확보 지원 및 지역 브랜드 마케팅 협력

□ 추진일정

○ 입주자 모집 공고 및 홍보 실시 : 2026. 1 ~ 2월

○ 고랭지 스마트팜 경영실습장 조성 : 2023. 2 ~ 6월

○ 신청자 접수 및 서류·면접 심사 : 2026. 3 ~ 4월

○ 교육생 오리엔테이션 및 입교 계약 실시: 2026. 4월

○ 1년차 교육 및 실습 운영 : 2026. 4 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- SNS 채널 운영 : 인스타그램, 유튜브 등을 활용하여 스마트팜 조성 과정 및 실습생들의 일상을 담은 '브이로그' 형태의 콘텐츠 제작
- 커뮤니티 홍보 : 농업 관련 대학 커뮤니티, 귀농·귀촌 카페, '청년광장' 등 온라인 플랫폼에 모집 공고 및 사업 혜택 집중 홍보
- 카드뉴스 제작 : 복합환경제어시스템, 지열 냉난방 등 첨단 시설의 장점을 시각화하여 배포

○ 오프라인 홍보

- 찾아가는 설명회 : 농업계 고등학교 및 대학을 방문하여 고랭지 스마트팜의 차별성과 미래 비전 홍보
- 현장 견학 프로그램 : 예비 신청자를 대상으로 고랭지 임대형팜 및 인근 스마트팜 성공 농가 견학 기회 제공
- 홍보물 배포 : 리플릿 및 포스터를 읍·면 행정복지센터, 농업기술센터, 귀농귀촌 사무실 등에 비치

○ 전략적 언론 홍보

- 기획 보도 : '무주형 스마트팜 모델'의 혁신성을 강조하는 보도자료 배포 및 중앙·지방 언론사 취재 유치
- 성과 공유회 : 경영실습 1기작 완료 시점에 맞추어 우수 사례 발표회 개최 및 혁신 성과 대내 외 공유

6-11 지속가능한 농업 기반 마련을 위한 외국인 계절근로자 고용

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	무주농협
담당팀명	농정기획팀	연락처	063-320-2814

□ 추진배경

○ 농촌 고령화 심화 및 상시·계절 인력 부족으로 영농 차질 발생과 생산성 저하 우려 증가

○ 외국인 계절근로자 수요 증가에도 불구하고 숙소, 안전, 근로환경 등 관리체계 미흡

○ 농가 단위 개별 고용 중심 구조로 인해 인력 수급의 비효율 및 행정 부담 지속

→ 체계적인 농촌 인력 공급 시스템 구축과 근로환경 개선을 통한 지속가능한 농업 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 농촌인력중개센터 운영비 지원: 180백만원/ 2개소(무주·구천동농협)

○ 공공형 계절근로 사업 운영비 지원: 221백만원/ 1개소(무주농협)

○ 계절근로자 및 고용주 지원: 86백만원

○ 산재보험료, 공공형 계절근로 사업 버스 임차료 지원: 131.4백만원

○ 농업 외국인근로자 공동숙소 리모델링 지원: 17.5백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농번기 인력 수급 안정화를 통한 영농 공백 최소화
- 공공형 계절근로 및 인력중개 활성화를 통한 효율적 인력 운영 체계 구축

○ 기대효과

- 안정적인 인력 공급 기반 마련으로 적기 영농 실현 및 생산성 향상
- 근로환경 및 안전관리 개선을 통한 농업 현장 안정성 확보

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농번기 인력 수급 불안정으로 농작업 지연 및 인건비 상승 발생 • 외국인 계절근로자 숙소 및 근로환경 관리 기준 미흡	• 공공형 계절근로 운영을 통한 효율적 인력 배치 및 농가 부담 완화 • 외국인 근로자 숙소 개선 및 안전관리 강화로 근로환경 개선

□ '26년 소요예산

○ 636백만원 (국 140, 도 88, 군 408)

□ 추진일정

○ 농촌인력중개센터 운영 지원: 2026. 3. ~ 11.

○ 외국인 계절근로자 프로그램 운영

- 계절근로자 배치 및 근로계약 주선: 2026. 1. ~
- 사증발급인정서 신청 및 사증발급: 2026. 2. ~
- 계절근로자 입국 및 계절근로 시작: 2026. 3. ~
- 마약검사: 입국 후 1주일 이내
- 외국인등록: 입국 후 90일 이내

○ 외국인 계절근로자 고용주 교육: 2026. 1. 14. / 3. 4.

○ 외국인 계절근로자 소방안전교육: 2026. 4. 10.

○ 농업 외국인근로자 공동숙소 시설 지원: 2026. 1. ~

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 캐러셀·숏폼·참여형 콘텐츠 중심 SNS 소통 플랫폼 강화

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	
담당팀명	홍보팀	연락처	063-320-2223

□ 추진배경

○ SNS 이용 트렌드가 숏폼 및 캐러셀(슬라이드형) 콘텐츠의 변화로 디지털 홍보 전략에 큰 영향을 미침에 따라

○ 주요사업, 현안 및 무주에서 즐길 수 있는 관광 포인트 등을 캐러셀·숏폼·참여형 콘텐츠로 제작하여 핵심적인 홍보 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 캐러셀 (슬라이드형) 중심 콘텐츠 운영

- 콘텐츠 내 핵심 메시지를 반복·강조하여 전달력 강화
- 첫 장, 마지막 장을 활용한 저장·공유 유도 구조 설계

○ 숏폼 콘텐츠 확대

- 짧고 직관적인 영상 콘텐츠로 즉각적인 관심 유도로 홍보 강화
- 재미요소를 결합한 콘텐츠 제작 후 동일 콘텐츠 반복 노출하여 확산 효과 극대화
- 타 지자체와 협업을 통한 바이럴 효과 창출

○ 참여형 콘텐츠 제작 및 소통 강화

- 댓글, 투표, 퀴즈, 인증샷 이벤트 등 참여형 콘텐츠 운영
- 관광객 SNS 후기 및 방문 콘텐츠 적극 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무주군 SNS 채널 팔로워 4만 명 달성 * 2026년 3월 기준 34,000명
- 월별 콘텐츠 평균 게시물 25건 이상 유지

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 단순 정보 전달 중심 콘텐츠 운영 • SNS 팔로워 증가세 정체	• 참여·공감형 콘텐츠 기반 확산형 홍보 전환 • 콘텐츠 공유 및 확산을 통한 팔로워 증가 확대

□ '26년 소요예산

○ 카카오채널 알림톡 발송 : 3,850천원

○ SNS 서포터즈 활동비 : 4,800천원

○ SNS 구독 이벤트 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 캐러셀·숏폼 콘텐츠 제작 및 업로드 : 연중

○ 반딧불축제 등 주요 행사 집중 콘텐츠 운영 : 2026. 6. / 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 캐러셀, 숏폼 영상, 단편 영상 등 멀티 포맷 콘텐츠 활용 홍보

○ 관광객이 SNS에 게시한 후기 등을 활용한 2차 콘텐츠 제작 홍보

7-2 전 생애주기 원스톱 지원을 통한 인구정책 통합 관리

주관부서	인구활력과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인구정책팀	연락처	063-320-2052, 2053, 2054

□ 추진배경

○ 저출산 고착화와 고령화 가속화로 인해 생산가능인구가 급감하고 지역 소멸 위기가 심화됨에 따라, 단편적 지원이 아닌 근본적이고 구조적인 대응책 마련이 시급함

○ 영유아부터 노년에 이르기까지 삶의 궤적에 맞춘 끊김 없는 복지·행정 서비스에 대한 주민 체감도 향상 필요

○ 인구 통계 및 지역 특성 분석을 바탕으로 정책의 효과성을 객관적으로 검증하고, 지방정부 차원의 효율적인 인구 관리 컨트롤타워 기능 강화 요구

□ 세부 추진사항

○ **데이터 기반 인구정책 분석 및 운영체계 구축**

- 생활인구, 전입·전출 사유 등 인구 데이터 분기별 정례 분석
- 분석 결과 시각화 및 대시보드 구축을 통한 정책 의사결정 지원

○ **생활인구 TF팀 운영을 통한 정책 관리 강화**

- 생활인구 TF팀 구성 및 운영
- 반기별 정기회의(연 2회) 및 분석 결과 공유
- 분석 결과를 반영한 정책 개선 및 사업 조정

○ **인구정책 홍보 강화**

- SNS, 홈페이지, 홍보물 등 온·오프라인 매체 활용
- 정책 핵심 내용 반복 노출을 통한 인지도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ **데이터 기반 정책 운영 및 정책 협업 체계 강화**

- 생활인구 분석 실시 횟수: 연 4회 이상(분기별 1회)
- 생활인구 TF팀 정기회의 운영: 연 2회 이상(반기별 1회)

○ **인구정책 홍보 성과**

- 신규 SNS 온라인 채널 개설 확보: 3개 채널 개설
- 콘텐츠 게시 건수: 전년도 대비 50% 향상

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 인구 데이터 활용	• 데이터 기반 예산 구조조정으로 불필요한 지출 차단 • 생활인구 등 정기적 데이터 분석 및 등록인구, 체류인구 제고 정책 반영
• 정책 인지도 부족	• SNS 채널 추가 및 홍보 강화로 정책 인지도 및 활용도 향상

□ '26년 소요예산

○ 인구정책 홍보 자료 제작(리플릿 제작) 1,100천원

○ 인구정책 지원(전입세대원 지원) 180,000천원

○ 인구정책 지원(결혼장려금 지원) 169,000천원

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지 등 온라인 중심 홍보 강화

○ 정책 핵심 내용 반복 노출을 통한 인지도 지속 향상

7-3 누구나 쉽고 편하게, 청년과 주민이 함께 성장하는 융합형 소통공간 조성

주관부처/부서	인구활력과	협조기관	읍·면
담당팀명	청년정책팀	연락처	063-320-2056, 2057

□ 추진배경

○ 청년 주도의 커뮤니티 및 네트워크 활성화를 통해 청년 인구 유출 방지 및 지역 정착 유도

□ 세부 추진사항

○ **무주군 청년센터 조성**

- 사업기간: 2024. ~ 2026.
- 사업목표: 청년인재 양성 및 커뮤니티 활성화를 위한 지역 내 핵심 청년 교류 및 서비스 거점 구축
- 사업내용: 공유오피스, 교육장, 공동주방, 플레이룸, 다목적 체육시설, 관리사무실 등

○ **청년소통공간 활성화 사업**

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업목표: 무주군 청년 역량 강화 및 정책 연계 서비스 지원을 통해 지역 청년의 네트워크 활성화 유도
- 사업내용: 팝업 스토어 운영, 선진지 견학, 청춘 남녀 만남 행사

○ **청년정책활동 활성화 지원**

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업목표: 청년들이 직접 정책을 제안하여 청년 체감형 정책 환경을 조성하여 청년들에게 도움이 되는 실질적인 청년 정책활동 지원
- 사업내용: 청년의 목소리를 듣는 청년간담회, 청년축제 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년센터 준공: 1개소
- 청년 팝업스토어 참여: 1회(5개 업체)
- 청년 교류 프로그램 운영: 선진지 견학 1회
- 청년 만남 프로그램 운영: 청년 만남의 날 행사 1회
- 청년 간담회: 군수님과의 대화 2회
- 청년 축제: 청년축제 개최 1회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년 전용 오프라인 소통 거점 부재와 청년 공간(창업, 스터디, 휴식 등) 필요성 ○ 청년 간 교류 단절 및 파편화된 활동 ○ 청년 지원 정책에 대한 정보 비대칭 심화 ○ 문화·여가 인프라 부족으로 인한 소외감 ○ 타 지역으로의 청년 인구 유출 지속	○ 지역 맞춤형 원스톱 청년센터 구축 - 복합기능 상설화로 접근성 및 이용 편의극대화 ○ 자발적 청년 커뮤니티 및 소모임 활성화 ○ 맞춤형 원스톱 정책 체계 확립 ○ 청년 주도적 지역 거버넌스 형성 ○ 문화적 갈증 해소 및 지역 내 역할 부여를 통한 안정적 지역 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 청년센터 조성 및 프로그램 운영(2024~2026) : 4,800백만원

○ 청년정책 협의체 활동 지원: 17.2백만원

○ 청년소통공간 활성화 지원사업: 30백만원

□ 추진일정

○ 무주군 청년센터 조성

- 청년센터 운영계획 수립: 2026. 5.
- 청년센터 민간위탁 의회 동의 및 운영 조례 개정: 2026. 7.
- 청년센터 준공: 2026. 12.
- 청년센터 개소 및 운영: 2027. 상반기

○ 청년소통공간 활성화 지원사업

- 청년팝업 스토어 운영: 2026. 6.
- 선진지 견학: 2026. 6.
- 청춘남녀 만남행사: 2026. 9.

○ 청년정책활동 활성화 지원사업

- 청년 간담회: 2회(상·하반기 1회)
- 청년 축제: 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 카카오톡 SNS 등 게시

○ 언론보도 자료, 이장회의 홍보 등 자료 배포

7-4 <구석구석> 문화가 있는 날, 고비샅샅

주관부서	태권문화과	협조기관/부서	읍면 총무팀
담당팀명	문화정책팀	연락처	063-320-2543

□ 추진배경

○ 무주군과 같은 문화환경 취약지역은 대도시나 중소도시와 비교하여 낮은 인구밀도와 고령화, 물리적 거리, 콘텐츠의 부재로 인해 균형적인 문화향유가 이루어지지 못함

○ 무주군민은 동일한 문화경험을 위해 장거리 이동이 불가피하고, 인프라가 미비하여 고령 주민과 교통 취약계층의 문화향유 기회가 상대적으로 낮은 상황이며, 이는 문화적 불평등으로 이어짐

□ 추진방향

○ 포용적 문화를 위한 초청형 프로그램 운영

- 이동권 보장: 이동 수단이 없는 고령자, 장애인, 아동 등 교통 취약계층이 산골영화관에서 최신 영화를 관람할 수 있도록 이동 편의(셔틀버스 등)를 적극 지원

○ 문화기반시설의 거점화 · 일상화

- 무주읍 내 주요 기반시설(산골영화관, 상상반디숲, 최북미술관 등)을 생활 밀착형 문화 거점으로 활용하여 주민 접근성을 극대화
- 공간 자체가 지역 문화 향유의 상징으로 기능하게 함으로써, 주민들이 일상속에서 자연스럽게 예술을 접하는 환경을 조성

○ 정례 운영으로 지역 문화 리듬 형성

- 매월 1 · 3주 '문화가 있는 날'을 중심으로 연간 17회 프로그램을 정례화하여 운영
- 반복적인 프로그램 노출로 주민들이 일상의 리듬 속에서 문화를 기대하고 향유하는 '지속 가능한 문화 습관' 형성을 도모

□ 세부 추진사항

○ 영화마중 우리동네 영화관 나들이

- 기간: 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 29.(수) (4일 · 6회 / 2~5주째 수요일)
- 참여인원: 222명
- 장소: 무주산골영화관
- 참여시설: 9개 시설(복지관 1, 어린이집 6, 아동센터 2)
- 상영작: 왕과사는남자, 바다 탐험대 옥토넛 어보브 앤 비욘드, 고트 더 레전드

○ 보고 만드는 모두의 문화요일

- 기간: 2026. 5. 6.(수) ~ 11. 18.(수) (11회 / 매월 1, 3주째 수요일)

  * 7월 1회, 8월 혹서기 제외

- 장소: 무주최북미술관 일원

  * 날씨나 기타 상황 등에 맞춰 상영 장소(실내 / 야외) 조정

- 상영작: 미정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영화마중 우리동네 영화관 나들이: 6회
- 보고 만드는 모두의 문화요일: 11회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 물리적 거리, 콘텐츠의 부재, 전문 문화시설의 부족 등으로 균형적인 문화접근성 저하	• 지역 간 문화격차를 완화시키고 균형적 문화향유 기회 확대

□ '26년 소요예산

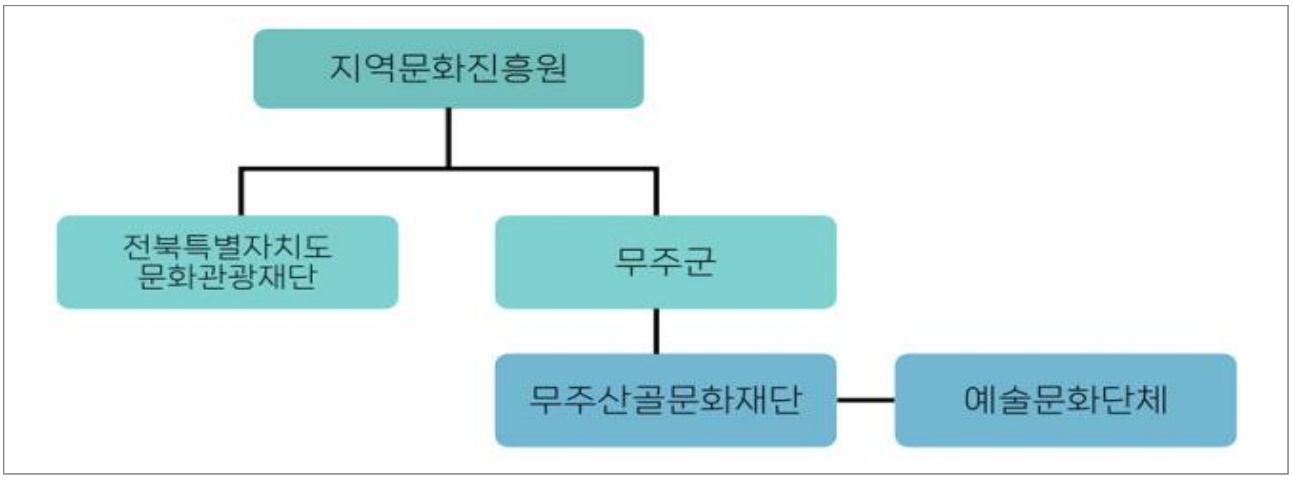
○ 운영비(영화상영 등): 103백만원(국 72, 도 9.3, 군 21.7)

□ 추진체계

○ 기초지자체: 무주군 태권문화과 문화정책팀

○ 기초수행기관: 재단법인 무주산골문화재단 사업운영팀

○ 추진체계도



- 무주군: 사업관리 · 행정지원, 읍면 행정복지센터 연계
- 무주산골문화재단: 전체 사업 세부진행
- 예술문화단체: 밀착형 체험프로그램 진행

□ 추진일정

○ 최종 사업계획 확정: 2026. 4.

○ 영화마중 우리동네 영화관 나들이: 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 29.(수)

○ 보고 만드는 모두의 문화요일: 2026. 5. 6.(수) ~ 11. 18.(수)

□ 홍보계획

○ 지역 신문 게재, 무주군 누리집 등 SNS 홍보

○ 읍 · 면 이장회의, 마을방송 등 홍보

7-5 모두를 위한 미술관 운영

주관부서	태권문화과	협조기관/부서	대한노인회 무주군지회
담당팀명	문화정책팀	연락처	063-320-5604

□ 추진배경

○ 방문 빈도와 활용도가 낮았던 기존 시설의 특색과 공간을 연결하는 문화공간이자 매력 있는 방문지로 육성하여 지역 활력 제고

○ 예술과 지역의 특화 주제를 담은 그림책을 중심으로 대중성과 공공성을 강화한 창의적인 콘텐츠로 방문객의 문화 접근성과 이해도를 높임

□ 세부 추진사항

○ 뮤지엄 라운지: 2026. 2. ~

- 운영시간: 10:00~18:00(매주 수요일 10:00~20:00)
- 방법: 사용허가(대한노인회 무주군지회)
- 인력: 13명(시니어사업단 10, 지역공동체일자리사업 2)
- 내용: 카페 운영, 굿즈 판매, 아트북 전시

○ 그림책전시실 운영: 연중

- 특별기획전: 연 2회
- 매주 수요일 미술관 · 문학관 연장 운영
- 교육 · 프로그램: 2026. 3. ~ 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활인구 확대: 재방문율 · 체류시간 증대
- 지역경제 활성화: 체류형 소비 유도
- 상생 체계 구축: 지역 내 문화 · 인적자원 적극 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 계층에 편중된 단발성 전시 • 낮은 접근성, 자원 간 연계 부족으로 수익 모델 부재 • 미술관의 단순 전시 중심의 정적인 공간, 단발성 방문, 짧은 체류 시간	• 생애주기별 맞춤 교육과 정기적 프로그램(문화가 있는 날)으로 보편적 문화 복지 실현, 방문객 유입·체류 시간 증대와 수익 창출 • 전시·교육·소통이 공존하는 지역 문화 허브, 대표 관광 거점으로 도약 • 체류 시간 연장 등 재방문율 상승

□ '26년 소요예산

○ 반디문화창작소 운영비: 120백만원(군비)

□ 추진체계

○ 무주군: 사업관리 · 행정지원, 사업운영, 기관연계

○ 대한노인회무주군지회: 사업실행 · 운영

□ 추진일정

○ 뮤지엄 라운지 운영

- 카페 운영: 2026. 2. ~
- 굿즈 판매: 2026. 4. ~

○ 그림책전시실 운영

- 개관특별기획전 '세상의 모든 앨리스' : 2026. 3. ~
- 기획전 '걸리버 여행기' : 2026. 9.

○ 교육 · 프로그램 운영

- 상설프로그램: 전시 연계 · 반디뮤지엄 캐릭터 활용 체험
- 문화가 있는 날: 전시 연계 활용 도슨트, 체험

□ 홍보계획

○ 온라인(무주군 · 미술관 누리집, SNS) · 오프라인(현수막, 배너, 리플렛, 엽서 제작 등) 홍보 활성화

○ SNS, 네이버 카페 등 활성화된 홍보 매체와 연계 홍보

7-6 행정복지센터-우체국 공간 통합을 통한 '무주형 원스톱 행정 플랫폼 구축'

주관부서	재무과	협조기관/부서	무풍 우체국/무풍면
담당팀명	재산관리팀	연락처	063-320-2279

□ 추진배경

○ 정부 방침 부응

- 주민 편의를 위한 공공기관 간 공간 통합 권장(대통령지시사항, 2026.1.16.)

○ 지역 현황

- 지역소멸 위기 가속화에 따라 소규모 면 단위 공공서비스 접근성 저하 우려가 커지고 있으며 무풍 우체국이 단독 운영이 어려운 상황임
- 행정복지센터 내 유휴공간을 활용하여 주민들의 접근성을 높이고자 통합 운영 필요

○ 공간 관리 효율화 및 세입증대 기여

- 유휴공간으로 놔두는 것이 아닌 공공성을 살린 효율적 운영을 통해 군 세외수입 증대에도 기여
- 행정+우체국 서비스 결합을 통한 주민 접근성 및 편의성 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 행정복지센터 유휴공간 활용을 통한 '무주형 원스톱 행정 플랫폼 구축' 시범사업

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 10.

○ 사업대상: 무풍면 행정복지센터 2층(소방차고 상부, 64.35㎡)

○ 사용기관: 전북지방우정청(무풍우체국)

○ 사용용도: 우편 및 금융 등 우체국시설

○ 연사용료: 2,525,030원 예상 (2026. 4. 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 1개소 통합 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우체국과 면사무소 개별 방문 불편 • 유휴 공간 방치 및 관리비 발생 • 우체국 폐국 위기로 인한 주민 불안	• 한 번 방문으로 모든 행정·우편 서비스 처리 • 연간 약 250만 원의 세외수입 창출 및 시설 효율화 • 기관 통합을 통한 안정적인 공공서비스 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 재무과-무풍면-우정사업본부 무풍면 행정복지센터 유휴공간 활용 및 이전 일정 협의

- 행정복지센터 리모델링 및 우정사업본부 무풍 우체국 이전 일정 협의

※ 리모델링 및 이전 비용은 전북지방우정청에서 부담 조건

- 무풍면 행정복지센터 유휴공간 사용허가 및 사용료 부과(무풍면)

□ 추진일정

○ 유휴공간 사용허가 및 업무 협약(MOU) 체결: 26. 5월

○ 공간 리모델링 설계 및 공사: 26. 6월 ~ 8월

○ 우체국 자산 이전 및 통신망 구축: 26. 9월

○ 공간 통합 운영 시범사업 개시 및 주민 개소식: 26. 10월

□ 홍보계획

○ 마을 일제 방송 및 이장회의

- 우체국 이전 소식 및 행정복지센터 내 통합 운영 안내

○ 무주군청 누리집 및 현수막, 포스터, 소식지

- 무주군청 누리집에 통합 운영 홍보
- 행정복지센터 입구 및 주요 도로변 현수막 게시
- 군정 알림 소식지 내 원스톱 행정 서비스 이용 가이드 게재

7-7 주민이 편리한 민원 제출서류 간소화 서비스

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	민원팀	연락처	063-320-2242

□ 추진배경

○ ‘종이 없는 행정’ 기조에 맞춰 디지털 서비스로의 전환 필요성 증대

○ 증빙서류 발급·제출에 따른 민원인의 시간적·경제적 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 자치법규 및 내부 지침에 규정된 제출서류 전수 조사

○ 행정정보 공동이용 이용실태 점검

- 미사용 이용사무 점검(미사용 사유 및 이용계획 등)
- 이용사무 신규 사무 등록

○ 행정정보 공동이용 활성화

- 공동이용관리자 업무보조(부서 서무) 직무 교육
- 간소화 이행 여부 점검 및 우수사례 전파

○ 전자증명서 활용 확대

- 행정기관 방문 필요 없이 정부24, 모바일 앱(네이버, 카카오톡 등)을 통해 신청하면 민원인명, 열람번호만으로 담당자 확인 가능(행정정보 공동이용 e하나로민원 또는 정부 전자문서지갑(dpaper.kr)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 공동이용 활용률 제고
- 신규 이용사무 등록 건수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원서류 발급을 위해 여러 기관을 방문해야 하는 시간적.경제적 비용 발생 • 구비서류 미비로 인한 재방문 사례 발생 • 방대한 종이서류 편철 및 보관 부담	• 행정정보 공동이용으로 민원인 편의 향상 • 전자증명서 수취로 민원 재방문사례 차단 • 서류 보관 감소로 행정 효율성 증대 및 탄소 저감 및 스마트행정 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 전자증명서 발급 및 활용 안내 공문 발송: 2026. 4. 13.

○ 행정정보 공동이용 담당자 교육 시행: 상・하반기

□ 홍보계획

○ 읍면 이장회의 및 전광판 홍보

○ 군청 및 행정복지센터 안내문, 포스터 부착

7-8 스마트 QR 민원 작성 도우미

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	자치행정과 통신팀
담당팀명	민원팀	연락처	063-320-2242

□ 추진배경

○ 민원 신청시 작성 방법을 몰라 헤매는 경우가 많으며 특히, 무주군의 경우 고령 인구가 많아 민원 신청서 작성시 어려움이 많은 실정임

○ 스마트폰 보급률이 높은 현대 사회의 실정에 맞게 언제 어디서든 접할수 있는 비대면 디지털 민원 가이드 제공이 필요함

○ 휴대전화만 있으면 QR 코드 스캔만으로 작성 예시를 확인하여 민원신청서를 손쉽게 작성 할 수 있도록 하여 서류 작성 시간 단축 및 편의 제공

□ 세부 추진사항

○ 자치법규 및 내부 지침에 규정된 신청서 전수조사 및 신청서 작성 예시 제출 협조

○ 민원 서식 작성 예시를 만들어 QR 코드로 생성

- 민원서식 17종(등·초본 교부신청서 등) 및 자치법규 규정 신청서 QR 생성
- 게시판 신규 생성 및 업로드시 자치행정과 통신팀 협조

○ 홈페이지 민원신청안내 게시판 및 군청, 읍·면 행정복지센터 창구, 게시판 등 게재

- QR 코드 홍보 배너 제작
- 민원 창구(군청 및 읍면) 및 관련 창구에 QR코드 출력물 부착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리 시간 단축 및 민원인 편의 제공에 따른 만족도 향상
- 행정 비용 절감 및 반복 민원에 대한 공무원 피로도 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원실에 방문하여 종이 샘플을 직접 보고 확인해야 해서 시간, 장소 제약 • 기재 누락, 오기재로 인한 시간 소모 및 서류 작성 피로도 증대	• 홈페이지를 통해 언제 어디서나 스캔으로 확인 가능하여 제약 해소 • 기재 사항 예시 제공으로 서류 작성으로 인한 소요시간 감축 및 정확성 증대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진 일정

○ 민원서류 작성 예시문 작성 및 QR코드 업로드: 2026. 5. ~ 6.

- 자치행정과 통신팀 협조

○ 스마트 QR 민원 작성 도우미 홍보: 2026. 7. ~

□ 홍보계획

○ 읍면 이장회의 및 전광판 홍보

○ 군청 및 행정복지센터 안내문, 배너

7-9 지적기준점 성과 등본 이미지 정보 연계 서비스 개선

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적팀	연락처	063-320-2263

□ 추진배경

○ 현재 지적기준점 성과 등본은 좌표값, 점번호 등 텍스트 중심 정보 제공 방식에 머물러 있어 비전문가가 현장에서 기준점 위치를 직관적으로 파악하는 데 구조적 한계가 존재함

○ 급속히 확산되는 디지털·모바일 행정환경 변화에 대응하지 못하는 기존 제공 방식을 개선하여, 현장 중심의 실용적 토지정보 서비스로의 전환이 시급함

□ 세부 추진사항

○ 지적기준점 전수조사를 통해 망실·훼손을 현황을 체계적으로 파악하고, 우선순위 기반의 단계적 유비보수 체계 구축

○ 성과 등본에 인근 필지 정보, 위치도, 이미지 등 현장 식별 참고자료를 보완하여 정보 활용도 및 정확성 제고

○ 시각 정보 기반의 이미지 결합형 지적기준점 발급 서비스 도입으로 사용자 중심 행정서비스 혁신 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장점검 및 주민 소통 강화를 통한 기준점 관리 신뢰체계 확립
- 시각화 정보 제공을 통한 기준점 현장 식별 가능률 지속 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 텍스트 중심의 공부상 존재 확인에 한정 • 전문가 중심의 제한적 활용 • 기준점 식별의 불확실성 존재	• 위치도·현장 이미지 결합으로 직관적 시각 정보 제공 • 비전문가도 즉시 활용 가능한 사용자 친화적 서비스 구현 • 인근 위치정보·현장 이미지 제공으로 식별 정확도 획기적 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 지적기준점 전수조사: '26. 1 ~ 6월

○ 지적기준점 망실·훼손 유지보수: '26. 7 ~ 8월

○ 전수조사를 바탕으로 근경·원경 사진 자료 구축: '26. 9월

□ 홍보계획

○ 홍보목표

- 지적기준점 성과 등본 개선사항(이미지, 위치도, 인근 필지 정보 등)에 대한 인지도 제고
- 현장에서 바로 활용 가능한 사용자 친화형 서비스 이용 확산 유도

○ 홍보대상: 민원인(측량신청자, 토지소유자 등), 측량업 종사자 등

○ 홍보내용

- 성과 등본 개선사항 안내(사진, 위치도 등 시각자료 포함 제공)
- 개선된 서비스 이용 방법 및 주민 편의 증대 효과 안내

○ 홍보방법

- 온라인 홍보: 지자체 홈페이지 및 배너 등을 활용한 시각중심 홍보
- 오프라인 홍보: 민원실 안내문 및 주요 창구 포스터 부착

7-10 부동산 중개업소 자율점검 및 비대면 소통 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	토지관리팀	연락처	063-320-2475

□ 추진배경

○ 분기별 지도·점검 시 전 업소에 대한 내실 있는 현장 확인에 물리적 한계가 있으며 점검 결과 수기 입력 등 반복적인 후속 행정 처리로 업무 비효율 발생

○ 공제증서 등 필수 서류가 팩스 중심으로 접수되어 데이터 누락 및 처리 지연 우려

○ 법령·지침 전달이 우편 등에 의존하여 신속한 정보 공유에 한계가 있고, 부동산 시장 여건 변화에 따른 대면 점검에 대한 중개업소의 부담 인식이 있으며 상시적인 의견 수렴에도 어려움 존재

□ 세부 추진사항

○ 간편 자율점검 운영

- 구글폼 또는 네이버폼을 활용하여 자율점검표 구성
- 문자 또는 카카오톡을 통해 점검 참여 링크 발송
- 점검표 작성 및 사무실 사진, 관련 서류를 첨부하여 비대면 제출

○ 서류 제출 방식 간소화

- 공제증서 등 중개 관련 서류를 이메일 또는 카카오톡으로 제출
- 제출자료를 활용하여 점검사항 확인 및 관리

○ 최소 입력 중심 업무 처리

- 제출자료 확인 후 필요한 항목만 간단히 정리하여 업무 처리
- 반복적인 수기 입력 최소화로 업무 부담 경감

○ 제출자료 기반 선별 점검 운영

- 자율점검 제출자료를 사전 검토하여 이상 징후 또는 보완 필요 사항 확인

- 점검 필요성이 있는 중개업소를 대상으로 선별적 현장점검 실시
- 민원 발생 업소 및 건의사항 제출 업소에 대해서도 현장 확인 병행

○ 비대면 소통 운영

- 문자 및 카카오톡을 활용하여 법령·지침 변경사항, 점검 일정 등 안내
- 자율점검 항목 내 건의사항을 포함하여 현장 의견 상시 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자율점검 참여도 90% 이상
- 점검 관련 행정 처리시간 50% 이상 단축

○기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 점검 위주로 일률적 운영 • 수기 확인 및 입력으로 업무 부담 • 정보 전달 지연 및 방식 제한 • 업무 처리시간: 4시간 소요	• 비대면 점검 + 선별적 현장점검 병행 • 최소 입력 방식으로 업무 간소화 • 문자 기반 안내로 신속한 정보 공유 • 업무 처리시간: 30분으로 단축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지도·점검 운영 방식 개선

- 자율점검 참여 업소에 대해 점검 절차 간소화 등 운영기준 정비

□ 추진체계

○ 토지관리팀: 자율점검 운영 및 지도·점검 총괄

○ 한국공인중개사협회 지부: 참여 안내 및 협조

□ 홍보계획

○ 중개업소 대상 자율점검 참여 안내(문자, 협회 교육 등)

○ 자율점검 참여 방법 및 유의사항 안내

7-11 고령층 산림 소득 지원을 위한 '찾아가는 보조금 신청(직불금) 서비스

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터, 산림청
담당팀명	산림소득팀	연락처	063-320-2412

□ 추진배경

○ 산림소득 관련 정보의 접근성 부족

- 무주군은 산림자원이 풍부한 지역이나, 산림소득 관련 정보가 임업인들에게 잘 전달되지 않은 경우가 빈번히 생김.

○ 임업인 대상 산림 직불금 및 각종 소득 지원 보조금 사업이 확대되고 있음

- 문제점

* 신청 절차가 복잡하고 온라인 접수가 어려워 정보 접근성이 낮고 고령 임업인들이 혜택에서 소외되는 사례 발생

□ 세부 추진사항

○ 홍보매체 : 무주군 카카오톡 채널, 인스타그램 등 온라인 매체 활용

○ 간소화된 안내 가이드 배포: 어려운 행정 용어 대신 그림과 큰 글씨로 구성된 '한눈에 보는 산림 보조금(직불금)' 안내서 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전년 대비 고령층(70세이상)의 산림 관련 보조금 신청률 20%이상 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 서류 준비와 방문 접수의 번거로움으로 포기하는 농가 다수 • 도자료, 현수막, 이장회의 등 오프라인 방법을 통한 홍보 추진	• 찾아가는 서비스로 행정 문턱을 낮추어 보편적 복지 혜택 체감도 증대 • 소셜 네트워크 서비스를 활용한 임업인 정보 전달

□ 관련 법규 및 지침

○ 2026년 산림소득 분야 사업 시행 지침서

○ 2026년 임업·산림 공익 직접지불 사업 시행 지침

□ '26년 소요예산

○ 비예산소요사업

□ 홍보계획

○ 마을 방송, 지역 장날 현장 홍보, 읍면행정복지센터 내 배너 게시

7-12 통합인허가지원시스템(IPSS)을 통한 인허가 효율화

주관부서	건설과	협조기관/부서	국토교통부/도시정책과
담당팀명	도시개발팀	연락처	063-320-2448

□ 추진배경

○ 개발행위 인허가를 신청하기에는 절차가 복잡하고 허가까지 소요되는 시간이 길어 주민들의 물적, 시간적인 피해 발생

- 「토지이용 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」에 따라 복잡한 인·허가 절차를 통합·간소화하고 지원하기 위해 통합인허가지원시스템(IPSS)를 운영하여 주민 누구에게나 24시간 편리한 서비스 이용환경을 제공

□ 세부 추진사항

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) 운영을 위한 시스템 정비

- 기존 인허가서류와 신규 인허가서류의 통합관리를 위한 DB구축
- 안정적인 시스템 운영을 위한 유지관리 용역 추진

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) 운영 홍보

- 군 홈페이지(누리집) 및 보도자료를 통해 시스템 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정부24와 연동되어있는 통합인허가지원시스템(IPSS)으로 모든 개발행위 서류접수 및 허가처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 9 to 6에만 관공서에 서면접수 • 진행되는 절차에 대해서 담당자와 상담하지 않으면 확인불가	• 정부24를 통해 언제 어디서든 서류접수 • 모든 절차를 정부24를 통해 확인가능 • 인허가 소요기간 대폭 감소 • 인허가 서류관리 용이 • 인허가 기간별, 수치별 데이터화 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「토지이용 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」 및 「토지이용 인·허가에 따른 지방도시계획위원회 운영 지침」에 따라 위원회 운영에 관한 사항은 군계획 조례에 위임하였으나, 기존 군계획 조례상 존재하여 추후 법령 및 지침에 맞춰 개정하겠음.

□ '26년 소요예산

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) H/W 유지관리 용역 : 13,200천원

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) S/W 유지관리 용역 : 12,000천원

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) DB구축 용역 : 22,035천원

□ 추진일정

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) 홍보('26.3월)

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) 시범운영('26.4월)

○ 통합인허가지원시스템(IPSS) 본격운영('26.7월)

□ 홍보계획

○ 군정 보도자료 작성 및 홍보자료 홈페이지 배너로 지속 안내('26.3~)



全北日報 2026년 3월 25일 수요일 009면 자치시대

무주군, 개발행위 통합인허가지원시스템 도입

내달 관련 업무 전자화 시범운영
온라인 진행돼 편의성 향상 기대

황인홍 군수

무주군에서의 개발행위 절차가 대폭 간소화된다.

이를 위해 무주군은 개발행위 통합인허가지원시스템(IPSS)을 도입한다고 밝혔다.

이 시스템은 '토지이용 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법'에 따라 개발행위 관련 인허가를 통합 지원하는 역할을 한다.

개발행위 통합인허가지원시스템(IPSS) 도입으로 개발행위 민원 업무 전반이 전자화돼 '정부24'를 통해서도 인허가 신청이 가능해지면서 군민 편의성이 크게 향상될 것으로 기대된다.

군은 4월 시범운영을 거쳐 7월부터 본격 시행할 계획이다.

시스템이 정착되면 인허가 자료가 전산으로 등재돼 종이 사용이 줄어들고, 온라인 상담을 통한 민원 응대로 처리 기간이 크게 단축될 전망이다.

무주군청 건설과 곽길영 도시개발팀장은 "그동안은 직접 방문해 인허가 서류를 제출해야 했지만, 앞으로는 인터넷을 통해 356일, 언제 어디서나 편리하게 처리할 수 있는 길이 열리는 것"이라며 "개발행위허가 서류를 제출은 물론, 인허가 진행 상황 실시간 조회, 허가증 발급, 준공검사 신청까지 모두 온라인으로 가능하다"라고 밝혔다.

이어 "앞으로도 군민 눈높이에 맞춘 민원 행정 서비스 제공을 위해 시간적·경제적 부담을 줄이는 방안을 발굴하고, 복잡한 인허가 업무 절차 간소화를 위한 노력도 지속해 나갈 것"이라고 덧붙였다. 무주=김효종 기자



7-13 기상관측자료 품질향상 및 표준화 체계 구축

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	한국기상산업기술원
담당팀명	재난방재팀	연락처	063-320-2421

□ 추진배경

○ 최근 기후변화의 영향으로 국지성 집중호우, 폭설, 폭염 등 이상기상 현상이 빈번해지면서 지방자치단체의 선제적 재난대응 역량 강화 필요성이 크게 증대

- 특히 무주군은 산악지형이 많은 지역적 특성으로 인해 기상변동성이 크고, 동일 생활권 내에서도 기상상황이 급변하는 경우가 많아 보다 정밀하고 신뢰성 높은 기상관측자료 확보 필수

□ 세부 추진사항

○ **전북특별자치도 14개 시·군 중 최초로 한국기상산업기술원과 기상관측장비 6개소에 대한 업무위탁을 추진**하였으며, 관련 법령 및 지침 검토, 예산 확보, 행정절차 이행 등을 체계적으로 수행

- 장비 점검, 교정, 장애 대응, 데이터 품질관리 등 전반적인 운영체계를 표준화

○ 위탁운영 성과를 지속적으로 점검하고 개선사항을 반영하여 운영 효율성을 높이고, 타 지자체로 확산 가능한 선도모델로 자리매김할 수 있도록 사례 공유 및 정책화 기반을 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기상관측장비 6개소의 가동률을 연중 95% 이상으로 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기상관측장비 6개소의 가동률을 연중 90% 이상으로 유지	• 기상관측장비 6개소의 가동률을 연중 95% 이상으로 유지

□ '26년 소요예산

○ 본예산 총 21,989천원 (공기관등에 대한 경상적위탁사업비)

□ 추진일정

○ 기상관측장비 업무위탁 사전협의 : '25. 11. ~ 12.

○ 2026년 기상관측장비 업무위탁 계약 완료 : '25. 12. 30.

○ 기상관측장비 24시간 모니터링(한국기상산업기술원) 실시 : 연중

○ 2026년 기상관측장비 업무위탁 정산 보고 : '26. 12.한

7-14 하이브리드형 건강안내서「건강큐(QR)! 행복온(ON)!」제작 및 보급

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	의료지원과, 6개 읍·면, 사회복지시설 등
담당팀명	건강증진팀	연락처	063-320-8229

□ 추진배경

○ 보건의료 행정서비스의 정보 통합성 결여 및 체감도 저하

- 무주군보건의료원에서 시행 중인 다양한 생애주기별 사업이 개별 단위로 분산 홍보됨에 따라 군민이 자신에게 필요한 혜택을 종합적으로 인지하고 이용하는 데 구조적 한계가 존재함
- 특히 고령층 비중이 높은 지역 특성을 고려할 때, 기존의 행정 편의적인 전문용어 중심 홍보물은 실질적인 정보 전달력을 저하시키고 보건 서비스 이용 문턱을 높이는 요인으로 작용함

○ 디지털 전환 가속화에 따른 홍보 패러다임의 혁신 필요

- 모바일 환경 확산으로 SNS 및 영상 콘텐츠를 통한 건강 정보 수요는 급증하고 있으나, 기존의 단편적 종이 인쇄물은 실시간 정보 업데이트와 양방향 소통을 지원하기에 부족함
- 이에 따라 오프라인의 '직관적 가독성'과 디지털의 '정보 확장성'을 결합한 하이브리드형 홍보 체계를 구축하여 전 세대가 소외 없이 고도화된 서비스를 누릴 수 있는 최적의 이용 환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 통합 건강 안내서 「건강큐(QR)! 행복온(ON)!」 기획 및 제작

- **(생애주기별 섹션 구성)** 영유아·임산부, 청소년, 성인, 노년기 등 4단계 섹션과 감염병 예방, 정신건강, 군민 생활정보 등 필수 카테고리를 체계적으로 통합 정리
- **(유니버설 디자인 적용)** 시각 약자 및 고령층을 배려하여 12pt 이상의 큰 글씨체, 넓은 행간(180% 이상), 고대비 색상을 적용한 '읽기 쉬운 디자인' 채택

- **(시각 중심 콘텐츠 편집)** 텍스트 비중을 낮추고 인포그래픽, 맞춤형 일러스트, 직관적 아이콘을 적극 활용하여 복잡한 행정 정보를 한눈에 이해할 수 있도록 구현

○ QR코드 기반의 온·오프라인 하이브리드 소통 채널 구축

- **(디지털 콘텐츠 연계)** 페이지별 QR코드를 삽입하여 유튜브(교육·홍보 영상), 인스타그램(최신 소식), 카카오톡 채널(실시간 1:1 상담)로 즉각적인 연결 환경 조성
- **(실시간 정보 업데이트)** 인쇄물의 휘발성 한계를 극복하기 위해 QR코드와 연동된 온라인 페이지를 상시 업데이트하여 최신 보건 정책 및 사업 변경 사항을 즉각 반영

○ 자원 효율성 기반의 전략적 배부 및 주민 접점 강화

- **(수요자 맞춤형 배부 체계 구축)** 정보 소비 특성에 따라 65세 미만은 개별 우편 발송, 고령층은 경로당·복지시설 거점 비치로 이원화하여 전 세대 타겟팅 및 자원 활용 효율 극대화
- **(선택과 집중을 통한 예산 절감)** 무분별한 전 가구 배부 대신 '개별 발송'과 '공동 열람' 방식을 병행함으로써 행정력 낭비를 방지하고 예산 집행의 적정성 및 효과성 확보
- **(밀착형 안내 및 사각지대 해소)** 방문간호사 등 전문 인력의 1:1 대면 교육과 민원 접점 기관(행정복지센터, 병원 등) 상시 비치를 통해 정보 소외 계층 없는 빈틈없는 보건 서비스 전달망 가동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(보건 서비스 도달 범위 확산)** 맞춤형 보급 및 거점 비치를 통한 정보 소외 없는 보건 행정 수혜권 보장
- **(양방향 소통 채널 안착)** QR코드 연계망 구축으로 실시간 정보 공유 및 군민 밀착형 상담 체계 활성화
- **(주민 체감도 및 참여 혁신)** 맞춤형 콘텐츠 제공으로 서비스 문턱을 낮추고 주민의 자발적 건강관리 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 산재 및 통합 안내 체계 부재 • 정보 취약계층의 서비스 접근성 저하 • 일방향·정적 홍보 매체의 한계 • 단순 배포에 따른 행정 효율성 부족	• 생애주기별 통합 안내로 이용 편의 제고 • 포용적 디자인 적용으로 정보 격차 해소 • QR 연계형 실시간·양방향 소통 강화 • 맞춤형 전략 배부로 자원 활용 극대화

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 금16,308,000원

- 통합 건강 안내서(8,000부) 기획·디자인 및 인쇄 제작비
- 65세 미만 전 세대 배부를 위한 우편 발송료(우편역무비)

□ 추진체계

○ 무주군보건의료원(주관): 사업 기획, 콘텐츠 검수 및 주민 소통 창구(온·오프라인) 운영 총괄

○ 민간전문업체(협업): 유니버설 디자인 적용 편집, 안내서 인쇄·납품

○ 읍·면 및 유관기관(지원): 전 세대 배부 협조 및 경로당·복지시설 내 안내서 비치·관리

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 제작 업체 선정: ’25. 11월 ~ 12월

○ 콘텐츠 기획 및 디자인 편집: ’25. 12월

○ 최종 시안 검토 및 인쇄 제작: ’25. 12월 ~ ’26. 1월

○ 관내 전 세대 배부 및 비치 : 연중 홍보

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 및 유관기관 협업 홍보

- (디지털) 군청 누리집 내 안내서(PDF) 게시 및 상시 열람 지원
- (네트워크) 유관기관 안내서 배부 및 기관별 채널 활용 2차 전파

○ 지역 매체 및 현장 접점 중심 홍보

- (언론) 지역 신문 보도자료 배포 및 지면 게재를 통한 인지도 제고
- (거점) 읍·면 센터 및 경로당 등 주요 접점 비치로 홍보 노출 극대화

7-15 치매 원스톱 서비스 창구 운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	
담당팀명	치매안심팀	연락처	063-320-8601

□ 추진배경

○ 치매검사 따로 치매 지원 서비스 따로, 각각 담당자가 사무실에 있어야 진행되는 불편한 민원 처리

○ 치매안심센터를 이용하는 어르신과 치매가족들이 한 번의 방문으로 원하는 검사도 받고 서비스 신청도 모두 한꺼번에 할 수 있는 민원 해결 통로 마련

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 민원처리 전담팀(2인) 운영

- 치매 관련 상담 및 인지선별검사부터 치매협력의사 진단검사 또는 협약병원 송영서비스 예약 신청, 치매환자 등록과 치매지원서비스 신청과 치매프로그램 신청까지 처리가 한번에 가능한 전담 직원 2명 지정
- 치매안심센터 내원 또는 방문을 통한 민원처리 가능토록 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 민원서비스 확대 및 복합 민원 원스톱 처리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스별 담당자를 각각 개별 면담 후 서비스 신청 처리되어 불편	• 한 명만 만나면 관련된 검사와 서비스 신청이 모두 처리되어 민원인 편리

□ ’26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 치매안심센터 인원 충원 또는 재분장 : ‘26년 9월

○ 전담 직원 지정 및 업무 숙지 : ‘26년 9월

○ 민원 전담 시범 운영 : ‘26년 10 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 치매 원스톱 서비스 전담요원 배치 보도자료 배포: ’26년 10월

○ 치매 원스톱 서비스 치매안심센터 소식지, SNS 홍보: ’26년 10월

7-16 공공요금 고지서를 활용한 '내 집 앞 건강검진' 안내 서비스

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	상하수도과
담당팀명	원무팀	연락처	063-320-8331

□ 추진배경

○ 무주군은 65세 이상 인구 비율이 높은 초고령사회로, 복잡한 우편물이나 스마트폰 알림톡 등의 기존 안내 방식은 국가건강검진 정보 전달에 한계가 있음

○ 이에 친숙하고 열람률이 높은 상하수도 요금 고지서를 활용, 검진 정보를 단순화하여 지속 노출함으로써 적기 수검을 유도하고 질병 조기 발견과 건강 증진에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대상: 관내 상하수도 고지서 수령 가구(약 11,000세대)

○ 운영인력: 보건의료원 및 상하수도과 업무 담당자

○ 방법: 상하수도 요금 고지서 내 국가건강검진 안내 이미지 삽입

○ 내용

- 가독성을 고려한 핵심 정보* 위주 검진 정보 안내

  * 해당 연도 국가건강검진 대상자(홀짝수년도 구분), 무주군 검진 기관(무주군보건의료원) 및 문의처

- 수검 현황에 따른 월별 홍보 문구 현행화

- 개별 우편 안내문(상세 정보)과 고지서(핵심 요약 정보)의 병행운영으로 안내 공백 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 상하수도 요금 고지서 수령 전 가구(약 11,000세대) 대상 안내
- 연간 총 12회(매월 1회) 정기적 검진 정보 노출
- 기존 인프라 활용을 통한 비예산 홍보 채널 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 우편물 분실 시 정보 확인 어려움 • 복잡한 안내문으로 인한 가독성 저하 • 관내 검진 기관 정보 부족으로 인한 타 지역 이동 • 별도의 홍보물 제작 및 우편 발송 예산 소요	• 매달 발송되는 고지서를 통해 검진 시기 상시 환기 • 이미지 중심의 요약 안내로 한눈에 들어오는 정보 제공 • 보건의료원 이용 안내로 수검 편의 제공 • 기존 인프라 활용으로 추가 비용 없이 홍보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 보건의료원-상하수도과 간 협업 체계 구축

- (보건의료원) 국가건강검진 홍보 이미지 제작 및 최신 검진 정보 제공
- (상하수도과) 상하수도 요금 고지서 내 안내문 삽입 및 매월 정기 발송

□ 추진일정

○ 상하수도과 협의 및 홍보안 확정: 2026. 1.

○ 고지서 활용 국가건강검진 상시 홍보: 2026. 2. ~ 12.

- 홍보 이미지 제작 및 시기별 안내 문구 현행화(매월)
- 상하수도 요금 고지서 내 안내문 삽입 및 발송(매월)

7-17 잘 보이고 잘 읽히는, 눈이 즐겁고 쉬운 정보 소통

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	
담당팀명	축산팀	연락처	063-320-2826, 2828

□ 추진배경

○ 주민들의 안전관리 및 다양한 정보 전달을 위해 지자체에서는 SMS를 활용해 안내하고 있음

- 스팸(보험, 광고 등)으로 발송되는 메시지가 많다 보니 일반적으로 수신된 단문 문자의 경우 별다른 관심을 두지 않게 됨

○ 신체적 변화를 충분히 고려하지 못한 설계가 주요 원인

- 정보 과부화 및 복잡한 문장 : 너무 많은 정보를 담거나, 어려운 용어 사용하여 핵심 내용 파악하기 어려움
- 가독성 부족 : 한정된 용량 이내로(문자 80 Byte) 정보를 전달하다 보니 작은 글씨체, 좁은 줄 간격으로 노안 있는 고령 주민들이 읽기에 피로감이 큼

□ 세부 추진사항

○ **텍스트의 간결화 및 이미지 파일로 정보 전달**

- 글자 크기를 확대하면서 불필요한 미사여구 줄이고 핵심 내용 위주로 재구성
- 가독성을 최적화한 '큰 글자 이미지'를 제작하여 MMS 형태로 발송

관련프로그램(KT 고객응대매니저, 이미지를 포함한 MMS형태의 문자 발송)

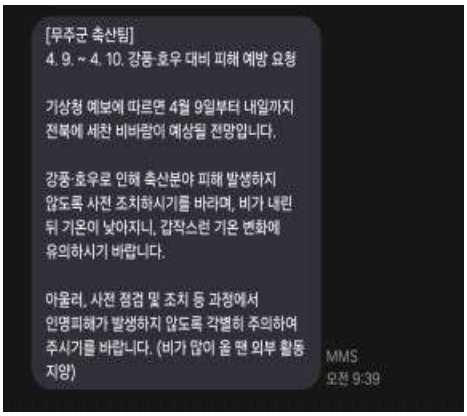

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보 인지율 및 정확도 향상 : 문자 수신 후 핵심 내용을 정확히 인지
  * 농업 보조사업 신청일, 자연재해 재난 문자 등
- 문의 전화 감소율 : 과부하 문자 내용 이해 부족으로 인한 단순 반복 문의 전화 감소
  * 무슨 내용이냐? 어디로 가야 하냐? 등의 전화
- 시각적 편의성에 대한 수혜자(고령 주민) 만족도 향상
- 기관 신뢰도 향상 : 고령층을 배려하는 행정 서비스 제공을 통한 이미지 제고

○ 기대효과

- 시각적 인지 능력 보완을 통한 고령 주민들의 정보 이해도 향상 및 행정 서비스 만족도 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각적 가독성 부족 (일반적인 텍스트 문자)	• 시각적 요소의 최적화 (이미지 형태의 문자)
	4. 9. ~ 4. 10. 강풍·호우 대비 축산분야 피해 예방 사전 조치 요청 기상청 예보에 따르면 4월 9일부터 내일까지 전북에 세찬 비바람이 예상될 전망입니다. 강풍·호우로 인해 축산분야 피해 발생하지 않도록 사전 조치하시기를 바라며, 비가 내린 뒤 기온이 낮아지니, 갑작스런 기온 변화에 유의하시기 바랍니다. 아울러, 사전 점검 및 조치 등 과정에서 인명피해가 발생하지 않도록 각별히 주의하여 주시기를 바랍니다. (비가 많이 올 땐 외부 활동 지양)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 공공기관 소속 공무원 PC에 MMS(사진 문자) 발송 가능 프로그램 설치(연중)

□ 홍보계획

○ 공공기관 소속 공무원 업무 포털에 프로그램 설치 방법 게시

7-18 가축방역 긴급 공지 전파 체계 구축

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	
담당팀명	가축방역팀	연락처	063-320-2820

□ 추진배경

○ **(실시간 정보 공유 한계로 인한 농가 불편)** 가축전염병 발생에 따른 긴급 일시이동중지(Standstil) 명령은 초동 대응의 핵심이나, 현재 공문 전달 체계는 현장 전파까지 상당한 시차 발생

- 특히 고령 농가의 경우 인터넷 접근성 어려움 등 명령 내용을 적기에 인지하지 못하는 사례가 빈번하며, 이로 인해 가축전염병 예방법에 따른 행정 처분을 받게 되는 등 농가 피해 초래

○ **(제한된 정보 제공에 따른 농가 혼선 가중)** 기존의 일방향성 문자(SMS)는 복잡한 방역 수칙과 상세 내용을 전달하기에 한계가 있음

□ 세부 추진사항

○ 축종별 소통 창구 마련 : 가금, 돼지 등 가축전염병 발생된 축종별로 농가가 참여하는 단톡방을 개설

○ 실시간 정보 공유 : 긴급 일시이동중지 명령 등 긴급사항 발생 시 실시간 공유

○ 상시 방역 교육 : 평시에는 주요 방역수칙 등 가축방역 업무 동향들을 전달하여 방역의식 고취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가금, 돼지 사육농가 100% 단톡방 가입 및 상시 소통 체계 유지
- 휴일·야간 비상 상황 발생 시 즉각적 업무 처리에 따른 행정 효율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 전파 속도 지연 • 전달 정보의 질 하락	• 장소 제약 없는 즉시 공지 • 공문 원본 및 시각자료 활용 - 복잡한 수칙 한눈에 확인 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민·협동 합동 긴급방역 전파 체계 구축

무주군		축산농가		무주군, 축산농가
민·관 합동 긴급방역 단톡방 개설	⇨	단톡방 참여	⇨	(무주군) 실시간 정보 공유 (축산농가) 정보 공유의 장 마련

□ 추진일정

○ '26. 5월 : 축종별 단톡방 개설

○ '26. 6월 : 관내 농가 대상 단톡방 참여 홍보

○ '26. 7월~ : 긴급 일시이동중지, 상시 방역 교육의 장 활용

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과와 노력이 인정받는 공정한 보상 체계 확립(가산점 개선)

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	없음
담당팀명	인사팀	연락처	06-320-2138

□ 추진배경

○ 재난 및 안전관리 업무 등에 대한 실질적이고 즉각적인 보상 미흡

- 현재 재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점은 해당 업무를 1년 초과한 시점부터 부여하고 있어, 격무에 즉각적으로 투입된 현장 공무원에 대한 실질적인 인센티브(동기부여)로 작용하기에 부족함

□ 세부 추진사항

○ 재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점 즉각 부여

- 기존 '1년을 초과하여 근무한 경우 초과한 기간 동안만' 주어지던 가산점을 '해당 업무를 맡은 순간(직위 부여일)부터 산정하여 즉시 부여'하는 것으로 개선하여 사기 진작
- 가산점 관련 규칙 개정 전 새올행정시스템 익명 설문조사를 통해 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난·안전 등 기피 업무에 대한 실질적 보상 강화로 기피 현상 해소 및 성과 중심의 조직 문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난·안전 가산점: 업무 임용 후 1년 초과 시점부터 산정	• 재난·안전 가산점: 업무를 맡은 순간부터 즉시 산정 및 부여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 지방공무원 인사규칙」 개정

- 재난 및 안전관리 업무 가산점 부여 기준을 '1년 초과한 근무경력'에서 '근무한 경력'으로 개정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당 없음(내부 인사운영 과제)

□ 추진일정

○ '26. 5월: 전 직원 의견 수렴 및 인사규칙 개정안 마련

○ '26. 6월: 조례·규칙심의회 심의 및 개정규칙안 발령

○ '26. 7월: 개정된 가산점 기준을 하반기 정기 평정부터 즉각 적용

□ 홍보계획

○ 입법예고 및 새올행정시스템 게시판 등을 활용한 개정 사항(가산점 혜택 및 중복 방지 기준) 상세 안내

8-2 지방보조금 성과관리 평가 실시

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	경리팀	연락처	063-320-2276

□ 추진배경

○ 지방자치단체의 기능이 확대되면서 민간에 지원하는 보조금 규모가 매년 크게 늘어나는 추세로 금액이 증가한 만큼 이를 체계적으로 관리할 시스템이 필요

□ 세부 추진사항

○ 지방보조사업에 대하여 매년 사업 완료 후 성과평가 실시

- 다음연도 7월 말까지

○ 성과평가 세부기준

- 사업계획, 사업관리, 사업성과 등 3개 분야로 구분하여 실시
- 평가 결과는 매우우수(10%), 우수(20%), 보통(55%), 미흡(10%), 매우 미흡(5%)로 구분
- 「지방보조금 관리기준」에 따라 성과평가 결과가 미흡 등급인 지방보조사업의 경우 지방보조금 예산을 증액할 수 없고, 매우 미흡인 경우 예산을 삭감하거나 보조금 지원을 중단해야 함

○ 성과평가 결과 미흡 및 매우미흡 등급인 지방보조사업의 경우에는 해당 지방보조사업의 효용성을 따져 심의를 거친 후 해당 지방보조사업 폐지를 검토해야 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조사업 성과평가를 통한 보조사업의 투명성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연례 반복되는 관행적 보조사업 추진 • 예산 집행 자체에 집중	• 성과 평가 실시 후 일몰제 적용 • 성과 낮은 사업을 정비하여 재정 건전성 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 보조사업 연중추진: 해당 회계연도

○ 보조사업 실적보고서 제출: 회계연도 마감 후 2개월 이내

○ 보조사업 성과평가 실시: 회계연도 마감 후 7월 말까지

8-3 신용정보 조회 및 예금압류 시스템 도입을 통한 체납관리 업무 방식 개선

주관부서	재무과	협조기관/부서	세외수입 부과부서
담당팀명	세입팀	연락처	063-320-2293

□ 추진배경

○ 지방세 및 세외수입 체납액의 증가 및 장기화로 인한 회수율 저하

○ 체납자 재산조사가 부동산·차량 등에 한정되어 금융재산 확인에 한계 존재

- 체납자의 실제 납부능력 파악 곤란
- 체납금액 대비 과도하거나 실효성 낮은 재산 압류 사례 발생

○ 체납처분의 실효성 제고를 위한 금융재산(예금) 기반 관리 필요

- 체납금액에 적정한 수준의 압류 및 징수체계 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 체납처분 업무 수행 방식 개선

- 기존 부동산·차량 중심의 압류 관리에서 예금압류 시스템을 도입하여 금융재산 조회 및 체납처분 가능 대상 확대
- 금융재산 확인부터 압류까지 체계적으로 처리하여 재산조사 및 체납처분의 실효성 확보

○ 신용정보 조회 기반 체납자 선별 체계 구축

- 체납자를 유형별로 분류하고 체납자별 맞춤형 징수 전략 실행

* 신용평점 상위자·소액체납·현년도 체납: 자진납부 유도
* 신용평점 중위자·상습체납: 예금·증권·매출채권 압류 및 추심
* 신용평점 하위자·악성체납: 정리보류(결손처리) 실시

○ 체납처분 전 사전안내 및 상담을 통해 주민 이해도 제고 및 민원 발생 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 및 민간데이터를 기반으로 체납자별 회수 가능성 분석 및 맞춤형 징수방법을 통해 행정 효율성 및 지방재정 확보에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부동산·차량 중심의 제한적 재산조사 및 비효율적 압류 • 체납금액 대비 과도하거나 실효성 낮은 재산 압류 • 산발적인 재산조회 및 비체계적 업무 수행 • 체납처분 과정에 대한 이해 부족 및 민원 발생	• 금융재산 기반 체납자 선별 및 효율 체납처분 체계 구축 • 체납금액에 적정한 수준의 압류 • 시스템 기반의 표준화된 업무 수행으 효율적 업무환경 조성 • 사전안내 및 소통 강화를 통한 주민 이해도 제고 및 민원 감소

□ '26년 소요예산

○ 금11,000,000원 *계약기간: 1년 (1년 단위로 연장)

- 산출 기초

구분	산출기초	계약금액(천원)	비고
합계		11,000	
신용정보이용서비스	1년×3,960천원	3,960	세외수입
	1년×2,640천원	2,640	지방세
전자압류서비스	* 인당 3건 필요 (압류, 추심, 해제) * 행위별, 은행별, 차감됨 (다음연도 이월 가능)	2,220	세외수입
		2,220	지방세

□ 추진일정

○ 신용정보회사와 협약 체결: 2026. 3.

○ 신용정보 평가를 통한 체납자 분석: 2026. 5.

○ 체납자별 맞춤형 징수 전략 실시: 2026. 6.~

8-4 농어촌버스 성과연동형 재정지원제 도입

주관부서	산업경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통행정팀	연락처	063-320-2361

□ 추진배경

○ 현재 농어촌버스는 실차조사 기반 재정지원 방식으로 운영되고 있어 운송업체의 서비스 개선 노력과 무관하게 재정이 지원되는 구조

○ 이용객 감소, 고령화 심화, 교통취약지역 확대 등으로 이용자 중심 서비스 개선 요구 증가

○ 기존 재정지원 방식은 서비스 품질평가 미흡, 경영 개선 유인 부족, 재정 효율성 한계 존재

○ 이에 따라 실차조사 용역에 성과평가를 결합한 성과연동형 재정지원 체계 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 성과연동형 재정지원 체계 구축

- 기존 실차조사 용역에 성과평가 기능 포함
- 전문기관을 통한 객관적 성과평가 실시

○ 성과평가 지표 체계 운영

- 이용객 만족도
- 교통체계 개선 협력도
- 경영 개선 노력

○ 성과 기반 재정지원 차등화

- 평가 결과에 따라 재정지원금 감액 또는 인센티브 적용
- 우수업체 인센티브 지급(최대 100% 초과 가능)

○ 주민 참여형 평가체계 운영

- 현장 설문 + QR 설문 병행
- 지역주민 및 사회단체 참여 확대

○ 교통서비스 개선 환류체계 구축

- 평가 결과 → 개선 권고 → 차년도 계획 반영
- 지간선체계 개편 및 노선 개선 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통서비스 민원 10% 이상 감소
- 성과연동형 재정지원제 도입 및 평가체계 구축 완료
- 성과평가 결과를 반영한 재정지원 차등 적용 1회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 실차조사 기반 재정지원 • 서비스 품질과 재정지원 연계 미흡 • 이용자 의견 반영 부족 • 운송업체 책임성 부족	• 성과 기반 재정지원 체계 확립 • 서비스 품질에 따른 인센티브 구조 • 주민 참여형 평가 및 정책 반영 • 책임경영 및 자율적 개선 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 및 지침 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 90백만원 (무주・진안・장수 공동 부담)

- 실차조사 및 성과평가 용역비 포함

※ 예산 범위 내 기존 사업 고도화하는 것으로 추가 예산 없음.

□ 추진체계

○ 역할 분담

- 무주·진안·장수: 평가결과 검증 및 재정지원 결정
- 용역기관: 성과지표 조사 및 점수 산정
- 운송업체: 자료 제출 및 개선계획 수립
- 지역주민: 만족도 조사 참여

□ 추진일정

○ 1분기: 성과연동제 도입 협의 및 지표 확정

○ 2분기: 용역 발주 및 과업지시서 반영

○ 3분기: 실차조사 및 성과평가 실시

○ 4분기: 평가결과 반영 및 재정지원 결정

□ 홍보계획

○ “성과 기반 교통서비스 혁신” 브랜드화 정책홍보

○ 언론 및 보도자료 배포

8-5 ICT 기반 무주정수장 및 통합 관제타워 설치를 통한 운영 최적화

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	-
담당팀명	상수도시설팀, 누수방지팀	연락처	063-320-2577, 2592

□ 추진배경

○ **(인구 구조 변화 대응)** 지역 소멸 위기로 인한 정수시설운영관리사 등 전문 인력 확보의 어려움을 극복하기 위해 안정적인 용수 공급 체계 개편이 시급함.

○ **(노후 시설 개선 및 통합 관리)** 무주 노후정수장 재건설 시점에 맞춰 각 읍·면에 분산된 정수장을 효율적으로 통합 관리할 컨트럴 타워(Control Tower)가 필요함.

○ **(행정 효율 극대화)** 부서(상하수도과)를 정수장 현장으로 이전하여 현장 중심의 신속한 의사결정 체계를 구축하고 관리 효율을 높이고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **(무주 노후정수장 재건설 및 통합 관제센터 구축)**

- 무주 노후정수장 재건설 시 각 읍·면 정수장을 일괄 제어할 수 있는 통합 관제타워 설치
- 상하수도과 사무실을 정수장 관리동으로 이전하여 현장 통합 운영 체계 확립

○ **(스마트 무인 운영 시스템 도입)**

- 실시간 수질측정기, 원격제어 자동화 설비, 지능형 CCTV 및 이상징후 알람 시스템 도입
- 상수도 시설 보안을 위한 망 분리 및 사이버 보안 관제 체계 구축

○ **(무인화 전환 및 인력 재배치)**

- 단계적 무인화 실시를 통해 각 정수장 상주 인력을 철수하고 관제센터 중심의 원격 관리로 전환.
- 절감된 현장 인력을 원격 검침 관리, 체납 관리, 현장 긴급 보수 등 대민 서비스 질을 향상할 수 있는 업무에 재배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정수장 무인화 가동률 90% 이상 달성.
- 정수시설운영관리사 및 상수도관망운영관리사 등 전문 자격 보유 인력 20% 이상 확보 및 지속 교육.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍·면별 인력 상주 및 수동 제어 • 전문인력 부족 및 교대 근무 부담 • 야간 사고 및 수질 사고 대응 지연 우려 • 사무실과 현장 이원화로 소통 지연	• 통합 관제센터를 통한 무인 자동 제어 • 적은 인원으로 다중 정수장 효율 관리 • 24시간 실시간 모니터링 및 즉각 대응 • 부서 현장 이전으로 밀착형 통합 관리 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정필요 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 무주 노후정수장 재건설(기확보 예산 활용)

○ 정수장 일숙직비 및 운영비(633백만원)

○ 무인화 시설 비용(설천정수장 기술진단 개량공사 용역 후 예산반영)

□ 추진일정

○ 무주 노후정수장 재건설 기본 및 실시설계 추진 : ’26.

○ 단계적 무인화 시범 운영(안성, 설천, 구천 정수장) : ‘27. 1. ~

○ 무주 노후정수장 재건설 추진 : ‘27. ~ ’29.

○ 통합관제 시스템 및 스마트 설비 구축 : ’28. ~ ‘29.

○ 정수장 재건설 및 부서 이전 : ’31.

8-6 농지전용 필지의 기본형직접지불제 대상 연동 검증

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	
담당팀명	친환경농업팀	연락처	063-320-2817

□ 추진배경

○ 기본형직접지불금 신청 농지의 적합여부를 '농업e지'시스템에 의한 점검과 읍·면 담당자 수기 검검에 의존

○ 농업e지 시스템 부정확, 직접지불금 신청농가 단순착오, 전년도 신청사항 동일 신청 등 다양한 이유로 부정신청 사례 발생

○ 부정신청에 따른 농가 불이익 처분과 행정력 낭비 초래

○ 실시간 농지전용 데이터 활용 검증시스템 도입을 통하여 부정 신청 사례 사전 방지

○ 시스템 도입 전까지 시·군 농지전용 자료 일괄 검증 필요

□ 세부 추진사항

○ 새올행정시스템(농지대장)과 농업e지(기본형 직접지불사업) 시스템의 기본형직접지불제 신청 농지에 대한 실시간 연동 자격검증 시스템 도입

○ 시스템 도입 전까지 기본형직접지불금 지급 전 농지전용 필지 최종 일괄 검증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 농지 전용필지에 대한 기본형직접지불금 오지급 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전년도 신청필지 일괄 재 신청 또는 신청 이후 농지 전용필지에 대한 기본형 직접지불금 오지급	• 시스템 도입을 통하여 부정 신청 농지 실시간 검증으로 직불급 오지급 방지 • 시스템 도입전까지 주기적인 일괄 검검으로 직불금 오지급 방지

□ ’26년 소요예산

○ 비예산(군 예산 비소요)

□ 추진일정

○ 신청내용 등록사항 변경기간 일괄 점검 : 26. 9. 30.한

○ 직접지불금 지급 전 사전 검증 : 26. 11. 30. 한

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 보상부터 보호까지 통합체계 구축

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	063-320-2216

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·경제 환경 변화에 대응하기 위해 공직자의 선제적·적극적 행정 수행 필요

○ 기존의 관행과 규제 중심의 업무처리 방식에서 탈피하여 창의적·문제해결형 행정으로 전환 요구

○ 적극행정 문화의 조직 내 정착 및 군민 체감 성과 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원·우수부서 선발

- 반기별 우수공무원 및 우수부서 선발을 통한 성과 중심 보상
- 적극행정 우수공무원 인센티브 부여

  * 성과급 최고등급 부여, **근평가점**신규, **복지포인트 추가 배정**신규 등
- 적극행정 우수부서 지역상품권 1백만원 인센티브 지급

○ 적극행정·협업 마일리지 제도 고도화

- 적극행정 실천 노력에 대한 **작지만 즉각적 보상**으로, 마일리지 **일정 수준 이상 적립 시 지역상품권 지급**
- 개인별 마일리지 참여 실적을 관리하여 형식적 참여를 방지하고 실질적 참여 유도
- 협업 참여 시 참여자별 마일리지 가점 부여
- 연말 마일리지 누적 순위에 따라 인센티브 차등 지급

○ 적극행정 공무원 보호를 위한 제도 안내

- 2023년부터 시행 중인 적극행정 면책보호관 제도 운영
- 「적극행정 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」'25. 12월 제정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 2026년 행정안전부 적극행정 종합평가 “우수기관” 유지

○ 적극행정 우수사례 발굴: 15건 이상

○ 적극행정·협업 마일리지 참여 실적 관리

○ 기대효과



(순위별 인센티브 예시)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 참여는 있으나 개인별 실적 관리 미흡 • 부서 간 협업 중심 적극행정 부족 • 참여 중심 운영으로 실질적 성과 창출 한계	• 개인별 실적 관리 기반 적극행정 운영으로 성과 중심 행정 정착 • 협업 활성화 및 문제 해결 역량 강화 • 마일리지 기반 성과관리 체계 구축으로 지속 가능한 운영 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 적극행정 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정

- **적극행정 추진 결과** 징계의결 요구되거나 형사상 고소·고발된 경우에는 **법률전문가의 도움을 받을 수 있도록** 하고, 민사소송 수행시 **소송대리인 선임 받을 수 있는 근거 마련**

제3조(변호인·소송대리인 선임비용 지원) ① 무주군수(이하 “군수”라 한다)는 소속 공무원(제1항은 퇴직공무원은 제외한다)이 적극행정으로 인해 징계의결 또는 징계부가금 부과의결이 요구된 경우 「지방공무원법」 제72조의2에 따른 적극행정 추진에 관한 사항을 심의하기 위하여 설치하는 무주군 적극행정위원회(이하 “위원회”라 한다) 의결을 거쳐 300만원 이하의 범위에서 변호인 또는 소송대리인 선임 비용(이하 “선임비용”라 한다)을 지원한다. 다만, 「무주군 고문변호사 조례」에 따라 위촉된 고문변호사를 활용하는 등 특별한 사정이 있는 경우에는 그 상한액을 달리 정할 수 있다.

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 및 우수부서: 4,000천원

○ 적극행정·협업 마일리지: 1,500천원

□ 추진체계

○ 적극행정 우수공무원·우수부서 선발

① 우수직원 · 부서추천		② 1차 심사평가 (심사위원+온라인투표)		③ 2차 심사평가		④ 인센티브 부여
▸ 상·하반기 2회	⇨	▸ 제출사례 사실조사 ▸ 제외대상 조사 ▸ 직원 의견 수렴	⇨	▸ 1차 심사 평가 결과에 따른 등급 심의 . 의결	⇨	▸ 우수공무원 : 최우수 / 우수 / 장려 ▸ 우수부서: 포상금
주민, 전부서		기획조정실		기획조정실		기획조정실, 자치행정과

□ 추진일정

○ 2026. 03. : 적극행정 실행 계획 수립, 적극행정 중점과제 선정

○ 2026. 04. : 적극행정·협업 마일리지 제도 수립 및 부서 알림

○ 2026. 06. : 2026년 상반기 적극행정 우수공무원・부서 선발

○ 2026. 11. : 2026년 하반기 적극행정 우수공무원・부서 선발

○ 2026. 12. : 협업·적극행정 마일리지 지급 마감

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 배포를 통한 타 지자체 홍보

○ 적극행정on 게시판 게재 및 보도자료를 통한 대국민 홍보

9-2 청렴한 공직 문화 조성으로 청렴 무주 만들기

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	법무감사팀	연락처	063-320-2218

□ 추진배경

○ 전년 종합청렴도 평가 결과 4등급으로 직원 의식 개선 필요

○ 적극적인 반부패·청렴 정책을 통해 전 직원이 청렴의식을 확립하여 군정 대·내외 청렴도 향상으로 군민에게 신뢰받는 청렴한 무주 만들기 실현

□ 세부 추진사항

○ 반부패·청렴 정책 추진체계 구축 및 운영

- 반부패·청렴 추진계획 수립
- 기관장 주재 반부패 청렴 추진단 운영

  * 기관장 및 5급 이상 고위공직자로 구성 / 부패취약분야 개선방안 및 청렴 문화 확산 방안 등

- 무주군 공무원 노동조합 청렴 업무 협약 추진
- 청렴컨설팅(멘토 전북특별자치도) 추진

○ 부패취약분야 적극개선

- 부조리신고 활성화를 위한 익명신고시스템 운영
- 비공무원 채용 자체감사 점검
- 부패 취약시기 공무원 행동강령(공직기강) 점검

○ 조직 내 청렴문화 내재화

- 반부패·청렴 집합교육 실시
- 청렴 상시 자가 학습시스템 운영

  * 공무원 행동강령, 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 상시 자가 학습 추진

- 찾아가는 청렴 간담회 추진

  * 부서별로 직접 방문하여 FCI(Focus Context Interview)기법으로 조직 내 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 공공기관 종합청렴도 2등급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종합청렴도 이해 부족 • 낡은 관행에 의한 부조리(부당한 지시 등) 의사결정	• 종합청렴도에 대한 인식 개선 • 행정 투명성과 수평적·윤리적 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 청렴 상시 자가 학습시스템 운영: 5,400천원

○ 부조리신고 활성화를 위한 익명신고시스템 운영: 5,200천원

□ 추진일정

○ 부조리신고 활성화를 위한 익명신고시스템 운영: 2026. 1. ~ 12.

○ 청렴컨설팅 추진: 2026. 1. ~ 9.

○ 청렴 상시 자가 학습시스템 운영: 2026. 4. ~ 9.

○ 기관장 주재 반부패 청렴 추진단 운영: 2026. 4. ~ 9.

○ 부패 취약시기 공무원 행동강령(공직기강) 점검: 연중

○ 찾아가는 청렴 간담회 추진: 2026. 4. ~ 7.

○ 반부패·청렴 집합교육 실시: 2026. 2, 9.

- 승진자 및 신규자 임용 시기 고려하여 하반기 실시

9-3 인사 운영 신뢰성 제고를 위한 근무성적평정 제도 개선 (평정 기준일 변경)

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	없음
담당팀명	인사팀	연락처	06-320-2138

□ 추진배경

○ 평정 기준일과 실제 승진 인사 시점 간의 시차 발생으로 수용도 저하

- 현행 근무성적평정기준일(6월 30일 및 12월 31일)에 따른 승진후보자 명부는 실제 승진 인사 발령 시점과 약 6개월의 시차가 발생함
- 이로 인해 직원의 가장 최근 우수 업무 실적이 즉각적으로 반영되지 않아 인사 결과에 대한 수용도가 낮고 근로 의욕을 저하시킴

□ 세부 추진사항

○ 근무성적평정 기준일 현실화

- 근무성적평정 기준일을 기존 6월 30일 및 12월 31일에서 정기인사 시점과 근접한 4월 30일 및 10월 31일로 변경

○ 현장 중심의 시각을 반영한 공감하는 인사 행정 구현

- 평정대상 공무원을 대상으로 기준일 변경에 따른 유·불리 안내 및 익명설문조사를 통한 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 명부 작성 시점과 인사 발령 시점의 간극을 최소화하여 가장 최근의 근무 실적을 즉각 반영(인사 수용도 제고)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평정 기준일: 6.30. 및 12.31. (인사 발령과 약 6개월 시차 발생)	• 평정 기준일: 4.30. 및 10.31. (최신 실적 즉각 반영으로 인사 수용도 향상)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 지방공무원 인사규칙」 개정

- 근무성적평정 기준일 관련 조항 개정 (4월 30일 및 10월 31일로 변경)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 해당 없음(내부 인사운영 과제)

□ 추진일정

○ ’26. 3월: 전 직원 의견 수렴 및 인사규칙 개정안 마련

○ ’26. 4월: 조례·규칙심의회 심의 및 개정규칙안 발령

○ ’27. 4월: 2027년 상반기 근무성적평정부터 개정된 평정 기준일 적용

※「지방공무원 평정규칙」 부칙<행정안전부령 제617호, 2026. 4. 7.) 제3조(근무경력 가산점 평정의 적용 시점에 관한 특례)에 따라 개정 후 바로 적용

□ 홍보계획

○ 입법예고 및 새올행정시스템 게시판 등을 활용한 개정 사항(평정 기준일 변경) 상세 안내

9-4 저연차·신규 공무원의 적응을 돕는 안내서 제작

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	06-320-2138

□ 추진배경

○ 신규자 업무 적응 애로

- 복잡·다양한 행정시스템(새올·온나라·인사랑·e호조 등)의 안정적 적응을 위한 시각적 매뉴얼제공으로 초기 실무 적응 부담 완화

○ 교육 한계 및 행정 능률 저하

- 표준화된 교육 자료 부재와 선임자 역량에 의존하는 교육으로 신규자 직무 적응 편차 초래 및 선임자의 업무 부담 가중

○ 공직 이탈 선제적 방지)

- 저연차 공무원 조기 퇴직 이슈에 대응, 체계적 적응 안내서 보급으로 소속감 제고 및 공직 이탈 예방

□ 세부 추진사항

○ 신규 공무원 적응 안내서 제작

- 제목: 『자연특별시 무주에 스며들다 - 신규 공무원 적응 안내서』

○ 제공 형태

- 전자문서(PDF): 새올행정시스템 공지사항 게시로 PC 및 모바일 상시 확인 가능

○ 주요 대상

- 신규 임용 및 장기휴직 복직 공무원 등

○ 주요 수록 내용

- 무주군 기본 현황 및 청사·조직 안내
- 필수 행정 시스템(새올, 온나라, 인사랑, e호조) 화면 캡처 기반 따라하기

- 공무원 권리 및 혜택(호봉, 수당, 복지포인트, 휴가 등) 신청 절차
- 공통 실무(보안, 기록물) 및 전화·특이 민원 응대 예절

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 임용된 공무원에게 공통업무 및 복무·후생에 관한 매뉴얼을 마련·배포하여, 무주군 공직자로서의 성공적 안착 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 표준화된 교육 자료 부재와 선임자 역량에 의존하는 교육으로 신규자 직무 적응 편차 초래 및 선임자의 업무 부담 가중	• 필수 행정·복무·후생 정보의 단일 가이드북 통합 제공으로 신규자 및 장기휴직 복직자의 빠른 업무 적응 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 해당 없음(내부 인사운영 과제)

□ 추진일정

○ '26. 4월 ~ 5월: 타 지자체 안내서 수집 및 우수사례 벤치마킹

○ '26. 5월 ~ 7월: 수록 내용 확정 및 초안 작성

○ '26. 8월 ~ 9월: 내용 감수 및 디자인 시안 확정

○ '26. 9월 ~ 10월: 발간 및 배포

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 발송 및 새올행정시스템 공지사항 게시를 통한 배포

9-5 공직자 정책 역량 강화를 위한 교육 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	063-320-2238

□ 추진배경

○ 공직사회 세대교체에 따른 직급별 맞춤형 교육 필요성 증대

- 직급별 요구되는 역량이 다름에 따라 체계적인 성장 로드맵 필요

○ 신규 및 저연차 공무원의 조직 이탈 방지 및 안정적 정착 지원

- 공직 가치관 확립과 실무 적응력을 높여 조직 내 소통 강화 및 조직 이탈 방지

○ 유연하고 창의적인 조직문화 조성을 통한 행정 효율 제고

- 상하 간, 부서 간 장벽을 허무는 소통 교육을 통해 문제해결 중 협업 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 직무 전문성 강화를 위한 직급별 역량 강화 운영

- 직급별 핵심 과업에 맞춘 차별화된 교육 제공

○ 신규 임용자 대상 '무주형' 공직 가치관 함양 프로그램 운영

- 군정 철학 공유 및 현장 중심 교육을 통한 소속감 고취

○ 저연차 공직자 '마음 지킴' 및 조직 안착 밀착 지원

- 업무 스트레스 해소 및 실무 적응력을 높이는 실질적 교육 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체계적인 교육을 통한 직무 몰입도 향상 및 세대 간 공감을 바탕으로 한 유기적 조직 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일률적 교육으로 인한 몰입도 저하 • 저연차 공무원의 낮은 조직 결속력	• 직급별 교육을 통한 전문성 강화 • 세대 간 공감대 형성을 통한 협업 중심의 조직 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 10,250천원

□ 추진일정

○ 기획 및 보고 능력 향상 실무 심화 교육(7급 대상): 2026. 3. 12. 완료

○ 중간관리자 역할 및 팀워크, 소통 교육(6급 대상): 2026. 6월 중

○ 행정실무 및 기본 직무 역량 강화 교육(8-9급 대상): 2026. 10월 중

○ '26년 신규공무원 무주군 바로알기 역량강화 교육: 2026. 9~10월 중

○ 저연차공무원 맞춤형 교육: 상/하반기 2회

□ 홍보계획

○ 전 부서 교육 참석 공문 발송 및 새올행정시스템 공지사항 게시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 소하천 스마트 계측관리시스템 구축사업

주관부처/부서	환경과	협조기관	
담당팀명	하천팀	연락처	063-320-2437

□ 추진배경

○ 재해에 취약한 소하천의 지방하천 합류 구간에 실시간 수위 감시 및 계측하여 재해로부터 주민들의 생명과 재산 보호를 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트 계측관리시스템 구축사업

- 유량계, 유속계, 수위계, CCTV 등 계측관리 시스템 구축

  * 2026년도 사업 계획: 관내 소하천 10개소 데이터 전송 및 유지관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 10개소 계측관리시스템 데이터 전송 및 유지관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍수 발생 시 민원에 의한 재난 대응으로 재산 및 인명 피해 확산 우려	• 홍수 발생 시 소하천 주변 인명 및 재산피해 방지 • 홍수량 예측의 정확성을 제고하여 소하천 주변 주민의 신속한 대피 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음, '소하천 스마트 계측관리시스템 구축 가이드라인'

□ '26년 소요예산

○ 유지관리 예산: 28,640천원(군 28,640)

□ 추진일정

○ 소하천 10개소 데이터 전송 및 유지관리 진행중: 연중

□ 홍보계획

○ 스마트 계측관리시스템 설치 시 해당 주변 주민들에게 안내

10-2 완전 밀폐 제어형 딸기 수직농장 운영

주관부서	기술연구과	협조기관/부서	-
담당팀명	연구개발팀	연락처	063-320-2878

□ 추진배경

○ 기후변화와 이상기후의 영향으로 노지재배 및 일반 시설재배의 생산 안정성이 저하되고 있음.

○ 병해충 증가, 생육환경 불안정 등으로 인해 연중 균일생산과 고품질 생산에 한계가 있음.

○ 딸기 등 고부가가치 작물은 온도·습도·광·양액 등 환경요인에 민감하여 기존 방식만으로는 안정적 생산이 어려움.

○ 이에 따라 외부 기상조건과 무관한 완전 밀폐형 수직농장을 조성하여 환경제어, 자동화 재배, 데이터 기반 관리기술을 실증할 필요가 있음.

○ 본 사업을 통해 스마트농업 기술을 현장에 적용하고 재배 데이터를 축적하여, 지역 농가에 확산 가능한 안정적 생산모델을 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 수직농장 신축 및 내부 재배환경 조성

○ 작물 재배실, 기계실, 제어실 등 핵심 공간 구축

○ 환경센서, 자동환경제어, 양액·관수·조명 제어체계 도입

○ 재배 데이터 수집 체계 마련 및 운영 매뉴얼 정비

○ 농가 대상 현장견학, 실증 설명회, 기술보급 프로그램 운영

○ 주민 및 이해관계자 의견수렴을 위한 현장 방문과 소통창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 내 수직농장 준공 및 운영 개시

- 딸기 환경제어 재배 실증 1식 구축
- 스마트농업 기술 적용 매뉴얼 1종 작성
- 지역 농가 대상 현장교육·견학 프로그램 정례화
- 기후변화 대응형 안정 생산모델의 실증 기반 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기후 영향을 크게 받는 재배환경 의존 • 스마트농업 실증 인프라 부족 • 농가가 참고할 수 있는 지역형 운영 모델 부족	• 완전 밀폐형 환경에서 연중 안정적 재배 실증 가능 • 자동화AI 기반 제어기술의 현장 적용 확대 • 지역 농가에 복제 가능한 스마트농업 모델 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 수직농장 운영과 관련한 내부 지침 정비

○ 환경·건축·소방 등 인허가 협의 절차 표준화

○ 실증시설 운영 및 데이터 관리 기준 마련

○ 농가 교육, 견학, 기술보급에 관한 운영기준 설정

□ '26년 소요예산

○ 내 역(1,072백만원)

- 실시설계비 50, 감리비 16, 건축공사비 1,000, 시설부대비 6

□ 추진일정

○ 딸기 수직농장 조성('26. 10월), 딸기 식재 및 교육('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 군청·농업기술센터 홈페이지, 보도자료 홍보

○ 현장 설명회 및 농가 초청 견학 운영

10-3 AI 기반 사과 정밀농업 특화단지 조성

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	
담당팀명	원예특작팀	연락처	063-320-2823

□ 추진배경

○ 현재 추진 중인 스마트 과수원 특화단지의 ICT·무인화 장비들은 단순 원격제어 수준이지만 기존 인프라에 AI를 결합하여 '지능형 정밀농업'으로 전환함으로써 기후 위기와 인력 부족 문제를 근본적으로 해결하고 사과 생산 안정성을 확보하고자 함

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 능동형 기상재해 조기경보 및 대응 시스템 가동

- 관측장비와 AI 모델 연동을 통해 냉해, 폭염 징후 포착 시 AI가 방상팬, 미세살수, 차광막 등 재해예방시설을 작동시켜 기상 재해를 선제적으로 차단

○ ICT 데이터를 활용한 AI 정밀 생육 관리 도입

- 토양에서 수집된 실시간 데이터를 AI가 분석하여 상태 진단 및 필요 자원을 판단하여 용수 및 액비를 정확히 투입하는 AI 자동 관수관비 시스템을 통한 고품질 사과 생산

○ 사과 혁신 거버넌스 구성

- 사과 재배 농가 대표, 농업인 단체, AI 전문가, 행정기관이 참여하는 협의체를 구성하여 주요 의사결정 과정에 주민의 참여를 보장하고 정책의 투명성 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기상 재해 피해율 기존 대비 30% 이상 감축
- 농작업시간 40% 이상 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 조치 중심의 재해 대응 • 기계 보조 기반의 단순 반복의 노동	• AI 예측에 따른 선제적 재해 대응 • AI가 판단하는 무인화 시설

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 4,000백만원(국비 50%, 도비 15%, 군비 35%)

- AI 지능형 관제 시스템 구축(12억)
- 무인화 장비 및 AI 모듈 고도화(18억)
- 현장 실증 및 소통 운영비(6억원)
- 기타 유지보수(4억원)

※ 1년차('26년) : 사업 기반 조성을 위한 AI 지능형 관제시스템 구축에 12억 필요

□ 추진일정

○ 1년차 : AI 기반 지능형 인프라 전화 및 소통 기반 구축

- 기 구축된 ICT·무인화 시설의 데이터를 통합하는 AI 클라우드 플랫폼 구축 및 재해 예방시설 AI 연동 등
- 사과 혁신 거버넌스(협의체)를 구성하여 사업 설계 단계부터 주민 의견 반영

○ 2년차 : AI 현장 최적화 및 무인화 솔루션 실증

- AI 비전 인식 기반 관수관비 시스템 실증
- 선도 농가를 대상으로 지역 특성에 맞는 AI 알고리즘 고도화

○ 3년차 : 성과분석 및 지역 확산 모델 완성

- 품질 판정 및 수확량 예측을 포함한 AI 선별기 도입 및 스마트 단지 확대

- 3년간 축적된 데이터를 바탕으로 지역 맞춤 AI 재배 매뉴얼 제작·보급 및 전문 인력 양성

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 유튜브/SNS를 통해 AI 재해 대응 현장 실감 영상 및 숏폼 제작

○ 오프라인 홍보

- 현수막, 소식지 등을 통한 광고
- 반딧불 축제 부스에서 ‘AI가 기른 사과’ 시식 코너 운영

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI행정 활성화로 스마트 행정 혁신 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	정보통신팀	연락처	063-320-2236

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화와 생성형 인공지능 기술의 급속한 발전으로 행정 환경 전반의 변화가 가속화되고 있음

○ 소규모 조직인 무주군 행정 여건상 '1인 다역'의 업무 수행이 지속되어 담당자 부담이 가중되고 있음

○ 반복적·정형적 행정업무 비중이 높아 업무 효율성 제고를 위한 처리 방식의 개선이 필요함

□ 세부 추진사항

○ **(생성형 AI 구독 서비스 지원)** 업무 목적별 활용이 가능한 생성형 AI 서비스 이용 환경 조성

- ChatGPT, Gemini, Claude 등 다양한 검증된 생성형 AI 서비스 제공
- 실제 사용량 기반의 유연한 비용 체계로 예산 효율성 극대화
- 보안·윤리 기준을 마련하여 안전한 활용 체계를 구축

○ **(AI 활용 역량 강화를 위한 직원 교육 실시)** 디지털 전환에 대응하기 위한 일하는 방식 개선 및 직무 역량 강화

- (기본) 생성형 AI 개념·동향 이해 및 업무 프롬프트 작성 실습
- (심화) 공문서·보고서 작성 자동화 및 데이터 활용 행정 기획
- (공통) AI 윤리·개인정보보호·저작권 이해

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전 직원의 생성형 AI 활용 기반을 마련하여 행정업무 처리 시간 단축 및 문서 품질 향상을 도모

○ 수준별 교육 및 실습으로 AI 활용 격차를 해소하고, 디지털 기반의 스마트 행정 체계를 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용이 일부 직원에 한정되어 행정업무 전반의 AI 확산이 미흡 • 체계적인 교육 부재로 직원 간 AI 활용 역량 격차가 심화	• 생성형 AI 공통 서비스 제공으로 전 직원이 문서작성, 자료조사 등 행정업무에 활용할 수 있는 기반을 마련 • 수준별·실무형 교육을 통해 생성형 AI 활용 역량을 강화하고, 업무 효율성과 행정 품질을 제고

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 서비스 구입 예산으로 13,200천원

○ AI 역량 강화 교육 예산으로 8,000천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 구독 서비스 신청 접수 : 2026년 4월 6일~10일

○ 역량 강화 교육(기본) : 2026년 4월 15일

○ 생성형 AI 서비스 운영 개시 : 2026년 4월 20일 ~

○ 수준별 집합 교육(심화) : 2026년 6월

11-2 선도농업인 및 청년농업인 디지털 역량강화

주관부서	농업지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	강소농육성팀	연락처	063-320-2847

□ 추진배경

○ 농업 현장의 디지털 격차 심화

- 고령 농업인 비중이 높은 학습단체(농촌지도자회 등) 내 디지털 기기 활력 능력 격차에 따른 정보 소외 발생

○ 스마트 농업 전환 가속화

- AI 기반 병해충 진단, 기상 예측 데이터 활용 등 첨단 농법 도입이 확대됨에 따란 현장 농업인의 AI 이해·해석·활용 능력 배양 필요

○ 청년농업인 육성 필요성

- 청년농업인이 AI 기술을 경영에 접목할 수 있도록 체계적인 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 농업인 대상 AI 및 디지털 활용 교육 운영

- 병해충 진단, 농산물마케팅, 콘텐츠 제작 등 AI 활용 교육 추진

○ 청년농업인 디지털 기반 역량 강화

- 온라인 판매 및 스마트농업 기술 교육 추진
- 창업 초기 단계 맞춤형 교육 및 컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 및 디지털 활용 교육 5회 이상 운영
- 교육 참여 농업인 120명 이상 달성
- 청년농업인 교육 참여율 15% 이상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적 경험과 직관에 의존한 경영방식 • 디지털 기기 활용 미숙으로 정보 접근 제한 • 스마트농업 도입에 대한 심리적 장벽 존재	• 데이터 및 AI 분석 기반의 과학영농 실천 • 모바일 기반 실시간 정보 획득 및 소통 활성화 • 기술 이해도 증진을 통한 첨단 농법 도입 확산

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 무주군 농촌지도사업 지원에 관한 조례 제3조 6항

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 7,000천원

- 강사료 및 교육 교재제작 : 5,000천원
- AI 교육 실습 장비 임차 및 운영물품 구입 : 2,000천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 농업지원과

○ 협조기관 : 읍·면 행정복지센터 산업팀

□ 추진일정

○ 교육 계획 수립 및 교육 : 26. 2월

○ 농업인 학습단체별 교육 추진 : 26. 3 ~ 10월

○ 성과 분석 및 만족도 조사 : 26. 11월

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 현수막 게시, 보도자료를 통한 홍보

○ 문자, SNS, 카카오톡 단체방 등 활용 홍보

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 생성형 AI 활용 지침 제정으로 AI 행정 환경 조성

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	정보통신팀	연락처	063-320-2236

□ 추진배경

○ 생성형 인공지능(AI)의 개인정보 유출 및 보안 문제 대두

○ 2026년 무주군 인공지능(AI) 행정 활성화 추진 계획 수립, 생성형 AI 서비스 지원 등 생성형 인공지능을 활용한 무주군 행정서비스 혁신과 이용 환경 조성 본격 추진

○ 생성형 인공지능을 직원이 안전하고 효과적으로 활용할 수 있도록 활용 원칙, 윤리적 기준, 사고 대응 등을 규정하는 지침 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 활용 지침 제정

- 지침 적용 범위, 생성형 AI의 개념 정의
- 생성형 AI의 활용 원칙 수립
- 생성형 AI의 활용 시 발생할 수 있는 피해에 대한 책임 기준 마련
- 비공개 업무자료 유출 등 사고 발생 시 상황 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 행정의 투명성 및 책임성 강화: AI 기본법 및 개인정보 보호법 준수율 100% 달성
- 행정 효율 극대화: 단순 반복 업무의 AI 전환을 통한 정책 품질 및 서비스 속도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무분별한 활용에 따른 보안사고 우려 • AI 결과물에 대한 책임 소재 불분명 • 직원의 AI 윤리 인식 부족 • 사고 발생 시 개별적·소극적 대응	• 안전한 활용 기준 확립으로 위험 최소화 • 인적 검토 및 라벨링으로 행정 신뢰도 제고 • 단계적 교육을 통한 AI 활용 능력 향상 • 체계적인 사고 보고 및 대응 시스템 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 무주군 생성형 AI 활용 지침 제정

□ 추진일정

○ 무주군 생성형 AI 활용 지침 제정 : 2026년 5월

○ 제정된 지침 및 활용 방법 홍보 및 교육 : 2026년 6월

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 공공시설 생활안전 신속개선 추진 사업

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	태권문화과, 시설체육운영과, 각 읍·면
담당팀명	노무팀	연락처	063-320-2119

□ 추진배경

○ 생활공원, 문화시설, 체육시설 등 지자체가 운영하는 다중이용시설물은 주민의 일상 이용 빈도가 높고 접근성이 뛰어나 지역 생활 기반 시설로서 중요한 역할을 하고 있지만, 이용자 증가(축제·행사 시)와 일부 노후화로 주민과 방문객의 체감 안전도를 저하시킴

○ 따라서 주민 이용 시설이 많은 공공 다중이용시설물을 대상으로 소규모 위험요소를 신속히 발견·개선하는 생활밀착형 안전관리 체계 구축을 통하여 주민 및 방문객 체감 안전도를 향상시키기 위함

□ 세부 추진사항

○ 생활밀착형 안전 위험요인 발굴체계 구축

- 주요 공공시설 대상 안전관리 점검 계획 수립
- 전문기관, 무주군 안전관리자 및 시설담당자 순회점검 방문
- 유해 위험요인 발굴 및 개선조치 요구

○ 소규모 위험요소 조치 체계운영

- 경미한 사항은 당일 또는 24시간 내 처리 원칙
- 중대 보수 필요 시 긴급보수 또는 정비계획 연계

○ 주민 체감형 안전정보 제공

- 시설별 현장 게시판을 통해 개선 사항 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계량화 중심의 구체적 수치 ex) 24시간 이내 처리율 90% 이상
- 생활밀착형 안전위험요인 발굴 건수 증가 ex) 전년 대비 30% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다중이용시설물 이용객이 모르는 경미한 위험요인 일부 상존	• 안전관리 개선 과정을 직접 확인할 수 있는 체감형 행정서비스 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 검토 예정 ※추진근거: 산업안전보건법 시행령 제18조 5항

□ '26년 소요예산

○ '26년 안전관리 전문기관 위탁 17,000천원 편성

※ 비예산 사업 추진 가능

□ 추진체계

○ 전문기관 협업 시 전문가 동행 현장 방문

○ 비예산 사업 추진 시 무주군 안전관리자 현장 방문

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 12.(정기점검 월 2회(2주·4주 수요일) 또는 수시점검)

□ 홍보계획

○ 시설별 현장 게시판 홍보

- 각 다중이용시설물 게시판에 개선 사례 공유

○ 읍·면 청사 전광판 홍보

- "시설 이용 중 불편·위험 발견 시 바로 신고하세요."(담당자 내선번호 등)

2 고령운전자 교통안전 및 이동권 보장을 위한 교통복지 안전망 구축

주관부서	산업경제과	협조기관/부서	
담당팀명	교통행정팀	연락처	063-320-2365

□ 추진배경

○ 우리 사회는 빠르게 고령화가 진행되면서 고령 운전자 수가 지속적으로 증가하고 있으며, 이에 따른 교통사고 위험 또한 사회적 문제로 대두되고 있음.

○ 이에 따라, 고령운전자 교통사고 예방을 위해 운전면허 자진반납 제도가 운영되고 있으나, 면허 반납 이후 이동수단의 불편함으로 인해 참여율이 낮은 실정임.

○ 따라서 면허 자진반납시 택시이용권을 제공하여 고령자의 이동권을 보장하고, 동시에 교통사고 예방을 통해 안전한 교통환경 조성 및 사회 안전망 강화에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 고령운전자 면허 자진반납 택시이용권 지원 사업

- 지원대상: 만 70세 이상 운전면허 자진반납자
- 지원내용
  * 이용범위: 무주군 관내 전 지역
  * 지원횟수: 월 3회(1회 이용한도 25,000원 이내)
  * 이용방식: 택시이용권 교통카드 발급 및 충전
- 지원방법: 해당 읍·면 행정복지센터를 통한 신청 및 상담 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령운전자 면허 자진 반납자 수 증가
- 교통약자 실질적 이동권 보장
- 고령운전자 교통사고 발생률 감소

지표	목표
면허 자진반납 인원	60명 이상
택시 이용 실적	월 평균 2회 이상 이용
고령운전자 교통사고 건수	전년 대비 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령운전자 면허 반납 참여 저조 • 면허 반납 이후 이동수단 부족으로 일상생활 불편 • 고령 운전자 교통사고 발생 위험 지속 • 지역 택시 이용 감소로 인한 운수종사자 수입 불안정	• 택시이용권 지원으로 참여 확대 • 택시이용권 지원으로 병원 이용, 장보기 등 고령자 이동권 보장 • 면허 반납 활성화를 통한 교통사고 예방 및 안전한 교통환경 조성 • 택시 이용 증가로 운수종사자 소득 안정 및 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규

○ 무주군 고령운전자 교통사고 예방에 관한 조례

제1조(목적)

이 조례는 고령운전자의 교통사고 예방에 필요한 사항을 규정함으로써 안전한 교통 환경을 조성함을 목적으로한다.

제5조(고령운전자 운전면허 자진반납 등에 따른 지원)

군수는 고령운전자가 자신의 운전면허를 스스로 반납하여 「도로교통법」 제93조제1항제20호에 따라 운전면허 취소처분을 받은 경우에는 예산의 범위에서 상품권 등을 지원할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 45,000천원(군비 45,000)

- 산출내역: 고령운전자 면허 반납 택시이용권 지원

* 25,000원×60명×3회×10월 = 45,000,000원

□ 추진체계

○ 역할 분담

기 관	역 할
무주군	- 사업 총괄 - 예산 집행 - 운영지침 수립 - 이용 정산관리
읍·면 행정복지센터	- 면허 반납 신청 접수 및 대행 - 대상자 확인
택시 운송사업자	- 교통약자 운송서비스 제공 - 이용실적 제출

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 세부 운영지침 확정 및 택시이용권 카드 제작

○ 2026. 4.: 면허자진반납 택시이용권 지원 사업 시행

○ 2026. 10.: 사업 점검 및 보완사항 반영

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지 및 SNS게시

○ 이장회의 및 마을방송 안내

○ 전광판 홍보 및 현수막 게시

○ 경로당, 보건소 등 연계 안내

3 무주 향로산 자연휴양림 워케이션 거점공간 조성사업

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	전북특별자치도청
담당팀명	산림휴양팀	연락처	063-320-2467

□ 추진배경

○ 원격근무 확산 등으로 자연 속에서 일과 휴식을 병행하는 워케이션 수요 증가

- 워케이션 거점공간 조성을 통해 체류형 산림휴양 기반 구축 및 생활인구 유입 확대 필요

○ 향로산 자연휴양림은 우수한 산림·관광자원을 보유하고 있으나 체류형 업무공간 등 기반 시설 부족

- 지역 관광자원과 연계하여 체류시간 연장 및 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 공유오피스, 소규모 회의공간, 휴게공간, 디지털 기반시설(와이파이, 전원, 통신환경 등) 등 이용자 중심의 공간 조성

○ 자연휴양림 기존 시설 및 산림체험·관광 프로그램과 연계한 체류형 운영모델을 발굴하여 방문객 만족도와 재방문율 제고

○ 지역 카페, 음식점, 관광지 등과 연계한 협력체계를 구축하여 워케이션 이용객의 지역 내 소비를 유도하고 지역경제 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체류형 산림휴양 기반을 구축하고, 비수기·평일 방문수요 확대 및 이용객 체류시간 연장
- 지역 관광·상권 연계를 통해 지역경제 활성화 및 산림휴양 서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체류형 이용수요 수용이 어려움 • 비수기 방문 유인 요소와 차별화된 콘텐츠 부족	• 업무와 휴식을 병행할 수 있는 워케이션 거점공간 조성으로 체류형 이용수요 수용 가능 • 산림휴양, 관광, 원격근무를 결합한 복합형 산림서비스를 제공하여 비수기 방문 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「무주군 무주 향로산 자연휴양림 관리 및 운영에 관한 조례」 내 시설 사용기준, 이용료, 운영시간, 예약기준 등 워케이션 거점공간 운영 관련 사항 반영 검토

□ '26년 소요예산

○ 워케이션 거점공간 조성사업 : 15억

□ 추진체계

○ 주관부서(산림녹지과)

- 사업계획 수립 및 총괄 추진
- 설계・공사 시행, 예산 확보 및 집행
- 관계기관 협의 및 운영방안 마련

○ 관계기관(민간위탁업체)

- 운영 활성화를 위한 서비스 협력
- 자연휴양림 내 기존 시설 및 인근 체험프로그램 연계·홍보

□ 추진일정

○ 무주 향로산 자연휴양림 워케이션 거점공간 조성사업 실시설계 용역 시행('26.2월 ~ 10월)

- 자연휴양림 조성 계획 변경・인허가 등 사전절차 이행

○ 무주 향로산 워케이션 거점공간 조성사업 시행('26.11월 ~ '27.12월)

○ 운영계획 수립 및 홍보 실시('28.3월)

□ 홍보계획

○ 무주군 홈페이지, SNS, 보도자료, 숲나들e 홈페이지 등을 활용

○ 무주군 관광자원, 숙박·음식·체험시설과 연계한 통합 홍보를 통해 체류형 관광코스로 확산

4 영농기 전 찾아가는 수리시설 점검

주관부서	건설과	협조기관/부서	읍·면 개발팀
담당팀명	기반조성팀	연락처	063-320-2433

□ 추진배경

○ 영농기 용수 부족 불안감 해소

- 본격적인 농번기 전 저수지, 관정 등 수리시설의 오작동은 한 해 농사를 결정짓는 주민들의 가장 큰 고충임

○ 현장 중심의 선제적 행정 필요

- 민원 발생 후 조치하는 사후행정에서 벗어나, 현장(수요자) 중심의 시각에서 시설을 사전 점검하여 정책 집행의 속도를 높일 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 현장지원단 운영

- 읍·면별 이장님 및 수리계와 협력하여 관내 저수지, 양수장, 관정 등 수리시설물 일제 점검 시행

○ 노후 소모품 선제적 교체 및 수리

- 영농기 직전 한해장비(양수기, 호스 등) 점검 및 노후 관로·밸브 등 소규모 파손 부위 즉시 정비

○ 찾아가는 수리계 유지관리 교육

- 마을 수리계원들을 대상으로 관정 및 관로 관리 요령을 현장에서 직접 지도하여 자가 정비 능력 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영농기 이전(4월 전) 주요 수리시설물 점검 및 정비 완료
- 시설 고장으로 인한 긴급 민원 발생 건수 전년 대비 감축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고장 발생 후 신고 및 보수 신청으로 인한 용수 공급 차질 발생 • 노후 시설에 대한 불안감으로 인한 반복적인 민원 제기	• 사전 점검 및 즉각적인 해법 제시로 영농 중단 없는 환경 조성 • 현장 중심의 선제적 조치로 주민 행정 신뢰도 및 체감 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음 (비예산 및 기존 시설 유지관리 지침 준용)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 (기존 수리시설 유지관리비 및 한해대비 예산 활용)

□ 추진일정

○ 수리시설 및 한해장비 집중 점검·정비: '26. 3월 ~ 4월

○ 영농기 상시 모니터링 및 긴급 복구 체계 운영: '26. 5월 ~ 9월

□ 홍보계획

○ 지역 밀착형 홍보

- 마을 방송 및 지역 소식지를 통해 시설 점검 일정 및 고장 신고 접수처 상시 안내

5 군민안전보험 온열질환 진단비 보장금액 인상

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	-
담당팀명	안전민방위팀	연락처	063-320-2265

□ 추진배경

○ 최근 폭염 등 이상기후로 인한 온열질환 발생 증가에 대응하기 위해 군민안전보험 보장 수준을 현실화하고 군민 보호 기능을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 보험대상: 무주군에 주민등록을 두고 있는 모든 군민(등록 외국인 포함)

○ 보험가입 현황

- 한국지방재정공제회(자연재해 사망 등 34개 항목), 민간보험사(계약 진행중)

  * 보장기간: 한국지방재정공제회(2026 3. 1. ~ 2027. 2. 28.),
  롯데·하나 보험(2026. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.)

- 한국지방재정공제회 보장항목 중 **온열질환 진단비** 기존 보장금액 **5만원→10만원 인상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온열질환 진단비 **지원금액을 기존 5만원에서 10만원으로 인상하여 실질적인 치료비 지원 기대**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소액 보장으로 인해 지원 효과 제한적 • 군민 체감도 저조 및 활용도 미흡	• 보장금액 상향을 통한 실질적 의료비 지원 강화 • 온열질환 취약계층 보호 기능 확대

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 무주군 군민안전보험 지원 조례(시행 2019. 5. 15.)

□ ’26년 소요예산

○ 무주 군민안전보험 예산 : 금298,649,000원

○ 한국지방재정공제회 가입 : 금137,174,500원

□ 추진일정

○ 한국지방재정공제회 납부 완료 : ‘26. 3

○ 무주군민안전보험 홍보: ’26. 5. ~ 연중

□ 홍보계획

○ 무주군민안전보험 홍보

- SNS, 보도자료, 전광판, 리플릿, 캠페인 홍보 등 진행
- 보장항목, 청구방법 등 안내 및 홍보

6 우리 동네 안전 파수꾼,「보이는 소화기함」설치

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	안전재난과
담당팀명	안전민방위팀	연락처	063-320-2266, 2442

□ 추진배경

○ 화재 취약 내 소방 골든타임 확보를 위한 초기 대응 인프라 부족

- 최근 전국적인 대형 화재 사고 빈발로 인해 군민들의 화재 안전에 대한 불안감 증대
- 농촌 마을 특성상 좁은 골목길, 노후 주택 밀집 등으로 소방차 진입이 어려운 구간 존재
- 소화기가 실내나 눈에 띄지 않는 곳에 위치하여 긴급 상황 시 주민 활용도 저조
- 지역안전지수(화재 분야) 개선을 위한 체계적인 안전 위해 요소 경감 대책 마련 시급

□ 세부 추진사항

○ **화재 취약지역 대상 '보이는 소화기함' 집중 설치(32개소)**

- (설치장소) 마을회관 등 유동인구 밀집 지역
- 주민 소통 및 현장 밀착형 사업 추진

  * 소방서 등과 연계하여 화재 취약지 전수 조사
- 원거리에서 식별이 용이한 디자인 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화재 취약 마을 32개소 내 '보이는 소화기함' 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소화기 위치 미인지로 초기 진압 실패 위험 • 소방차 도착 전까지 무방비 상태 노출 • 지역안전지수 화재 분야 등급 정체 • 화재 발생 시 대형 재산·인명 피해 우려	• 시각화된 소방시설로 누구나 즉시 대응 가능 • 주민 스스로 골든타임을 사수하는 자율 방재 • 안전 인프라 확충을 통한 지역안전지수 상향 • 화재 피해 최소화로 안심하고 살 수 있는 마을

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 20,000천원(도비 6,000, 군비 14,000)

□ 추진체계

○ 민·관·소방 협력형 안전 거버넌스 구축

- (안전재난과) 사업 총괄 및 설치
- (무주소방서) 소방 전문가 자문 및 위치 적정성 검토
- (마을 주민) 소화기함 유지 관리 협조

□ 추진일정

○ 사업 세부 추진계획 수립 및 현장 소통: ‘26. 하반기

○ 보이는 소화기함 설치: ’26. 하반기

□ 홍보계획

○ 마을 안내문을 활용한 사업 홍보

7 산림 인접마을 화재 예방을 위한 소화기 보급

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	무주소방서, 의용소방대
담당팀명	재난상황팀	연락처	063-320-2442

□ 추진배경

○ 각종 산림인접마을 및 화목보일러 화재 예방 지원으로 군민들의 생명, 신체 및 재산 보호

○ 소화기를 이용한 산림인접마을 및 화목보일러 사용 주택화재 사전 진압으로 산림 화재 예방

□ 세부 추진사항

2026. 10.	2026. 11.	2027. 2.
산림인접마을 및 화목보일러 설치 주택 보급을 위한 소화기 구입	산림인접마을 및 화목보일러 설치 주택 방문을 통한 안전관리 및 소화기 보급	산불 발생률 확인 및 결과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산불 발생률 감소로 군민의 안전 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산림인접마을 및 화목보일러 사용 세대의 화재 발생으로 인한 산림 화재 우려 • 안전 교육, 화목보일러 연통 청소, 소화기 보급의 필요성이 제기됨	• 소방서 및 의용소방대와 함께하는 안전 교육으로 군민 안전 의식 확보 • 총 500세대 소화기 보급으로 인한 주택 및 농업폐기물, 산불 초진 진화로 대형 산림 화재 발생률 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 무주군 의용소방대 지원 조례 제2조

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 20,000천원(국비 10,000천원, 군비 10,000천원)

○ 소화기 구입 12,500천원, 화목보일러 안전관리 홍보물 제작 500천원, 의용소방대 화목보일러 화재예방 지원사업 추진 활동비 7,000천원

□ 추진체계

○ 소방서 관계자, 의용소방대원을 활용한 현장방문으로 안전교육, 화목보일러 연통청소, 소화기 배부 예정

□ 추진일정

○ 소화기 구입 및 홍보물 제작 : 2026. 10.

○ 주택 방문을 통한 안전관리 및 소화기 보급 : 2026. 11.

○ 산불 발생률 확인 및 결과보고 : 2027. 2.

□ 홍보계획

○ 주택 방문을 통하여 안전수칙 교육 및 필요시 군청 전광판을 통한 홍보 추진

8 주민 참여형 일상 속 자율 안전점검

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	
담당팀명	중대재해예방팀	연락처	063-320-2424

□ 추진배경

○ 시설물 안전사고 예방을 위한 사전점검 필요성은 증가하나 행정 주도의 점검 한계로 주민·관리주체 참여 확대 필요

○ 일상 속 위험요소를 스스로 점검하는 안전문화 정착

□ 세부 추진사항

○ 시설 유형별(주택, 다중이용시설 등) 맞춤형 점검표 제작·배부

○ 마을회관, 경로당 등 민생중심시설에 온·오프라인 병행 배치

- QR코드, 온라인폼, 포스터 비치

○ 소화패치, 밴드 등 안전물품과 연계한 홍보로 안전문화 정착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전 사각지대 해소 및 재난 예방 역량 강화
- 주민 및 시설관리자의 자율 안전관리 인식 확산
- 집중안전점검 자율점검표 배포 13,000건(온라인 연계) 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활 주변 위험요소에 대한 인지 부족 • 일회성 점검 위주로 인한 지속적인 안전관리 한계 존재	• 생활 속 위험요소 조기 발견 및 선제적 대응으로 인적·물적 피해 예방 • 지속적인 자율점검 체계 구축으로 상시 안전관리 기반 마련

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 16백만원

- 홍보비 45백만원, 민간전문가 점검수당 13백만원

□ 추진체계

○ 무주군 집중안전점검 추진단

단 장 : 부군수
부단장 : 산업건설국장
총괄반장 : 안전재난과장

총괄기획반	
반장	중대재해예방팀장
반원	중대재해예방팀원
임무	집중안전점검 총괄·조정 종합계획 수립·추진 추진상황 점검·관리 안전점검 협력·지원

현장점검반
시설별 소관부서팀장
시설별 소관담당자
안전취약요소 점검·개선 유관기관(부서)·전문가 등 합동점검 점검대상 선정 시스템입력(대상·결과)

○ 무주군 민관협의체 구성 운영 : 현장점검반 + 민간점검팀(유관기관 포함)

계	시설	토목	전기	가스	소방	산업안전	화학물질
17명	2명	1명	3명	3명	4명	3명	1명

□ 추진일정

○ 부서별 점검대상 점검 실시: 2026 4. ~ 6.

○ 주민점검신청제 : 2026. 4. ~ 6.

○ 자율점검표 홍보물품 제작 및 배부 : 연중

○ 추진결과 보고 및 공개: 2026 7. ~ 8.

○ 점검결과에 대한 후속조치 및 관리: 2026 7. ~

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 전광판 포스터 현수막 등을 활용한 홍보

○ 홍보물품 제작 배부(읍·면 행정복지센터 등) 및 안전문화운동과 연계한 캠페인 실시

○ 보도자료 제작 배포 등

9 기본사회 실현을 위한 무장벽 체육시설 환경 조성

주관부서	시설체육운영과	협조기관/부서	전북특별자치도 체육정책과
담당팀명	시설관리팀	연락처	063-320-5628

□ 추진배경

○ 무장벽 체육시설 조성의 필요성

- 2025년 12월 기준 65세 이상 인구 38%, 장애인 인구 10%
- 기본사회 실현을 위해 무장벽 체육시설 환경 조성이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 무장벽 설비 도입을 통한 노년, 장애인 계층 이용도 제고

- 무장벽 키오스크 도입을 통한 이용 편의 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년 반딧불체육관 무장애 키오스크 1대 도입
- 27년 수달수영장, 건승체련관 무장벽 키오스크 각 1대 도입
- 27년 건승체련관 공공체육시설 장애인 시설 도입 지특 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 이용 불편으로 인한 만족도 저하 • 편의시설 부족으로 인한 체육시설 이용 기피	• 무장벽 시설 조성을 통한 이용 만족도 제고 • 무장벽 편의시설 제공을 통한 이용객 증진 • 생활체육 활성화를 통한 우울증 개선 등 기본사회 실현 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 반딧불체육관 무장벽 키오스크 도입 자산취득비 18.6백만원

□ 추진체계

○ 건승체련관 공공체육시설 개보수 장애인 시설 도입 공모

- 전북특별자치도 체육정책과 지특사업 이관 진행 중

□ 추진일정

○ 건승체련관 공공체육시설 개보수 장애인 시설 도입 사업 추진

- 26. 6. 공모사업 신청
- 27. 1.~3. 공모사업 선정 시 건승체련관 확장 및 장애인 시설 도입 실시설계 추진
- 27. 3.~12. 건승체련관 확장 및 장애인 시설 도입 사업 완료

○ 무장애 키오스크 도입

- 26. 4. 반딧불체육관 무장벽 키오스크 1대 도입
- 26. 10. 수달수영장, 건승체련관 무장벽 키오스크 예산 확보
- 27. 1~3. 수달수영장, 건승체련관 무장벽 키오스크 도입

10 체육시설신고업 사업자(종사자)대상 맞춤형 교육 추진

주관부서	시설체육운영과	협조기관/부서	
담당팀명	체육시설팀	연락처	063-320-5605

□ 추진배경 (법적 근거 및 배경)

○ 「**체육시설의 설치·이용에 관한 법률 및 관련 시행령**」에 따라 체육시설업 신고업종 사업자는 이용자 보호 및 안전 관련 교육 의무를 이수해야 함

○ 의무교육 이수에 어려움이 많은 체육시설 사업자(종사자) 대상으로 시설을 직접 방문 또는 집합교육을 추진하여 의무교육 이수 지원

□ 세부 추진사항

○ 교육대상 : 체육시설업 신고업종 대상 사업자 및 직원, 공공체육시설 담당자 및 종사자

○ 교육내용

가. 사업자·종사자 의무교육

- 체육시설 이용 정보취약계층(장애인, 다문화가족 등) 응대 매뉴얼 및 서비스 방법
- 키오스크·모바일 예약 시스템 보조 방법
- 장애인 편의제공 및 차별금지 법령 이해
- 디지털 기기 사용 보조 실습 등

나. 교육 방식

구 분	내 용	비 고
방문형 교육	시설 내 찾아가는 맞춤형 서비스 추진 (온라인 의무교육 이수 지원, 매뉴얼 등 점검)	
집합교육	의무교육 미수료 사업자(종사자) 대상 교육 추진	

다. 교육 주기 및 이수 시간

- 사업자·종사자 : 연 1회 이상(최소 2 ~ 4시간)
- 신규 종사자 : 채용 후 3개월 이내 교육 이수 독려
- 협조사항 : 교육 이수 수료증 발급 후 관할 지자체 제출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체육시설 사업자(종사자)의 정보취약계층의 눈높이에 맞춘 서비스 제공으로 체육시설 이용객 저변 확대 및 만족도 제고
- 체육시설 신고제의 사회적 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체육시설 신고업 사업자·종사자 의무교육 미이행 사례 다수 발생	• 의무교육 이수율 95% 이상 달성 예상

□ 추진체계

시설체육운영과	체육시설업자
• 각 사업장에 맞는 온라인 교육 수강방법 안내 • 집합교육 강사 섭외 및 장소 준비	• 온라인 수강 및 집합교육 참여 • 법정 의무교육 이수 등

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 7. : 사업자(종사자) 대상 의무교육 이수 홍보 추진

○ 2026. 8. : 체육시설 사업장 직접 방문을 통한 맞춤형 교육 추진

○ 2026. 9. : 의무교육 미수료자 최종 집합교육 실시

11 함께라서 더 빛나는 반디랜드 만들기

주관부서	시설체육운영과	협조기관/부서	-
담당팀명	반디휴양팀	연락처	063-320-5664

□ 추진배경

○ 행정주도의 일방적 운영이 아니라 이용객 및 지역 주민, 단체, 기업 등이 함께 참여

○ 자원봉사 및 공유자원을 통한 더 특별한 공간 역할

- 반디랜드 개장 이후 자원봉사, 개방자원 공유 활성화 아쉬움

□ 세부 추진사항

○ 반디랜드 의사 결정 시 이용객의 의견 참고 및 소통 활성화

- 홈페이지에서 의견청취 : 설문조사 등 추진
- 반디랜드 시설별 이용후기를 통한 운영 참조

* 곤충박물관, 천문과학관 관람 후기
* 통나무집, 청소년수련원 및 야영장 이용 후기
* 사계절썰매장 및 물놀이장, 주차장 등 이용 후기

○ 반디랜드 자원봉사 활성화 추진

- 현재 1365 자원봉사 포털에 가입되어 자원봉사자 모집

* 2025년 총 12명 참여 (곤충박물관 고객 안내 및 반디랜드 환경정화)

- 반디랜드에서 자원봉사 실현 기회를 갖도록 참여 유도
- 홈페이지 자원봉사 모집공고 상시 게시
- 다양한 자원봉사 유형 발굴

* 환경테마공원 정화활동, 체험프로그램 보조, 행사운영 지원, 재능기부 봉사 등

○ 반디랜드에서 공유누리 함께 하기

- 공유누리 : 행정안전부 운영 공공자원 개방공유 통합플랫폼

* 공공시설, 장비 물품 등을 대여·사용허가 가능하도록 함

- 반디랜드 주차장만 공유누리시스템 등록자원 등재

- 전시, 행사 및 회의, 세미나 공간 외부 대여 실적 적음

  * 곤충박물관 기획 전시실 자체 전시 위주로 진행

  * 돔영상실 회의 세미나 공간 외부 대여 실적 없음

- 다양한 수요에 개방감을 갖도록 추진

  * 대관시설 기획 전시실, 돔영상실 대관사항 조례 규정되어 있음

  * 전시 및 세미나 등에 활용되도록 대여 사항임을 홍보

  * 반디랜드 기타시설 활용가능 여부를 홈페이지 및 홍보 매체에 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 설문조사(홈페이지상) 실시 : 서비스 만족도, 개선점, 선호도 등 수집
- 이용후기 : 실사용자의 자유 형식의 경험 공유 (업무개선 참조)

  * 시설별 30~50건 접수 --> 시설별 운영 및 일반적인 의사결정 참고

- 반디랜드 자원봉사 참여자 전년대비 50% 확대 추진
- 공공시설 공유로 개방감 있는 이용활성화 및 자원공유 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용객의 의견, 소통창구 비활성	• 설문조사(홈페이지), 이용후기 등 활용한 소통활성화
• 자원봉사자 유치 저조	• 자원봉사 기회 및 참여 확대
• 공유 이용시설 외부활용 미온적	• 공공시설 공유 이용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 홍보용품 및 답례품 제작

- 홍보배너, 프래카드 등 제작: 70만원
- 답례품 제작: 120만원

□ 추진일정

○ 홍보물, 설문조사문, 답례품제작 사전준비 : 26. 5.~6.

○ 자원봉사 대상시설 홍보 및 자원봉사자 유치 : 연중

○ 대여 및 공유시설 홍보 및 공공시설 이용 활성화 추진 : 연중

12 지역 필수의료 강화를 위한 '시니어의사' 운영

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	진료팀	연락처	063-320-8595

□ 추진배경

○ 관내 병원급 의료기관의 부재 및 전문 의료기관이 부족한 의료취약지인 무주군에서 보건의료원의 진료서비스는 군민의 생명과 건강증진을 위한 필수 안전망임

○ '26. 4. 소아청소년과 · 성형외과 공중보건의사의 복무 만료와 신규 공중보건의사 미배치로 진료 공백이 예상됨

○ 안정적인 필수의료서비스 제공을 위해 임상 경험이 풍부한 외과·소아청소년과 시니어 의사를 채용하여 필수 의료지원 체계 구축과 공공보건 의료기관의 역할을 다하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 관련법률:「공공보건의료에 관한 법률」제3조

○ 사업내용

- 운영인력: 2명(외과 전문의 1, 소아청소년과 전문의 1)
- 운영시간: 주 5일, 09:00 ~ 18:00 (일 8시간)
- 외과·소아청소년과 진료 및 상담
- 지역보건 의료사업(건강검진·예방접종 문진 등) 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외과·소아청소년과 분야의 풍부한 임상경험과 전문성을 갖춘 시니어 의사를 채용하여 필수 의료 제공으로 지역 주민의 건강증진 도모 및 공공보건의료기관 역할 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외과 진료 건수: 0명 • 소아청소년과 진료 건수: 945명	• 외과 진료 건수 : 3,000명 이상 • 소아청소년과 진료 건수: 1,000명 이상

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 540,000천원(국비 110,000 군비 110,000 군비추가 320,000)

- 시니어의사 인건비 (국비 50%, 군비 50%)

・11,000,000원*2명*10월=220,000,000원

- 시니어의사 인건비 (군비 추가분)

・16,000,000원*2명*10월=320,000,000원

□ 추진일정

○ 시니어의사(소아청소년과·외과) 채용 공고(1차) : 2026. 2. ~

○ 시니어의사(소아청소년과) 채용 : 2026. 2.

○ 진료실 인프라 구축 및 전담인력 배치: 2026. 2. ~

- 의약품, 의료소모품, 장비·비품 점검 및 구비, 간호인력 배치

○ 소아청소년과 진료 개시: 2026. 3. ~

○ 시니어의사(외과) 채용 공고(2차) 및 채용 : 2026. 3. ~ 6.

○ 외과 진료 개시 : 2026. 7.~

□ 홍보계획

○ **(현장홍보)** 보건의료원 내 진료 안내 및 현수막 게첨

○ **(보건의료원 사업 연계)** 예방접종사업, 건강검진사업 연계

○ **(매체 활용)** 지역신문, 현수막, 이장회의, 홈페이지

13 공동체 빛의 의자 – 주민참여 공동체 쉼터 조성

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	
담당팀명	지역재생팀	연락처	063-320-2600

□ 추진배경

○ 무주읍 도심 내 공원·쉼터 등 주민 휴식공간 부족

- 무주읍은 무주군 행정·상업·관광의 중심지로 유동 인구가 많으나, 고령층 및 가족 단위 방문객이 편히 쉴 수 있는 보행자 쉼터가 절대적으로 부족함
- 2025년 기준 무주군 전체 인구 22,787명 중 65세 이상 노인 인구가 9,032명(39.6%)에 달하는 초고령사회로, 고령층의 보행 중 휴식 공간 확충이 시급함
- 농촌중심지 활성화사업 '누구나 생활길' 조성 이후 남대천변 보행 환경은 개선되었으나, 도심 내 쉼터·휴게시설 부족에 대한 주민 요구가 지속적으로 제기됨

○ 체류형 관광객 증가에 따른 휴게 인프라 확충 필요

- 반딧불이의 고장으로 알려진 무주는 계절 관광으로 단기 체류가 집중되며, 2024년 기준 체류인구는 217,171명으로 등록인구의 9.2배에 달함
- 무주반딧불축제, 산골영화제 등 주요 행사가 무주읍 일원에 집중됨에 따라, 지역 주민뿐만 아니라 방문객을 위한 일상적 휴게 시설 확충이 필요함

○ 도시재생사업에 대한 주민 인지도 및 참여 확산 필요

- 2021년 국토교통부 공모 선정 이후 무주읍·설천면 도시재생 뉴딜 사업이 추진되고 있으나, 일상 속 주민 체감 기회와 사업 인지도 제고 수단이 부족함
- '보여주는 홍보'를 넘어 '일상 속에서 만나는 도시재생 결과물' 형태의 상시적 접점 확대가 필요함

○ 2023~2025년 '공동체 빛의 의자' 시범사업 성과의 확산 필요

- 1차년도(2023) 남대천변 8개소 시범 설치를 시작으로, 3차년도(2025)에는 주민 제작 주도 및 유지보수 교육까지 완료함
- 주민이 기획·디자인·제작·설치·유지보수 전 주기에 참여한 공공디자인 모델로, 타 거점 확산 기반을 확보함
- '빛의 의자'는 공동체의 따뜻한 마음으로 마을을 밝히는 쉼터라는 뜻으로, 주민 주도형 공공디자인 브랜드로 지역 내 정착됨

○ 무주군정 운영전략 '섬김행정·군민행복' 가치의 생활공간 구현

- '섬김행정'은 주민의 일상 불편을 군이 선제적으로 해결하는 철학으로, 공동체 의자는 이를 물리적 공간에 구현한 소확신 과제(현장 중심의 신속하고 실질적인 해법)에 해당함

□ 세부 추진사항

○ 2026년 설치 범위 확대 (목표: 40개소 추가 설치)

- 무주읍 생활권 내 거점 40개소 추가 설치 (기설치 남대천변 8개소에 더해 올해 내 총 48개소 확보)
- 주요 후보 거점: 공공시설(무주공용버스터미널 주변, 군청·행정복지센터 일대), 주요 마을회관, 통학로·정류장, 공원·쌈지공원
- 기존 남대천변 축(360m)에서 무주읍 도심부 주요 동선으로 확장

○ 주민 주도 전 주기 참여형 공공디자인 프로세스 적용

- ① 주민 의견수렴 및 거점 선정 → ② 디자인 시안 제작 → ③ 주민 투표 → ④ 목공수업 기반 제작 → ⑤ 설치 → ⑥ 유지보수 협약 체결
- 기존 3개년 시범사업을 통해 축적된 공공디자인 매뉴얼 및 유지보수 기술을 표준화하여 적용

○ 지역주민 소통 방안

- 정책소통창구 상시 운영: 무주읍도시재생현장지원센터 내 공동체

의자 의견·건의함 및 오픈하우스 운영

- 현장 방문: 무주읍도시재생주민협의체 월례회의 및 분과회의를 활용한 거점 후보지 현장 답사 및 주민 간담회 개최
- 주민 설문·투표: 거점 선정 및 디자인 시안 선호도 주민 설문(오프라인 + 무주군 누리집·SNS 연계 온라인 투표) 병행
- 주민참여 목공수업: 성인·청소년 대상 목공 워크숍을 개설하여 제작 단계 주민 참여 15명 목표
- 주민참여 캘리그라피 이벤트: 주민이 직접 쓴 응원 문구·지역 이야기를 의자 부착물·판넬에 반영

○ 상가·마을회·사회적협동조합 연계 유지관리 체계 구축

- 설치 후 개별 상가·마을회와 관리 협약 체결 (파손·훼손 시 신고·보수 책임 분담)
- 무주읍 마을관리 사회적협동조합 및 무주군도시재생지원센터와 연계한 유지관리 체계 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동체 의자 신규 설치: 40개소(2026년 말 기준 누적 18개소)
- 설치 권역: 남대천변 기존 축 + 무주읍 도심부 주요 동선으로 확장
- 주민 참여 인원: 제작·설치·유지보수 단계 누적 30명 이상(목공수업 참여 15명 포함)
- 주민참여 목공수업 2회 개최, 유지보수 협약 5건 체결
- 도시재생 인지도 제고: 주민 체감도 조사 80% 이상 목표(사후 설문 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도심 내 공공 쉼터 부족, 보행자 휴식 공간 부재 • 도시재생사업 주민 인지도 한정적, 참여 기회 디자인·설치 단계에 국한	• 무주읍 도심부 주요 동선에 공동체 쉼터 확충, 일상 속 도시재생 체감 • 전 주기 주민 주도형 공공디자인 모델 정착, '빛의 의자' 공동체 브랜드 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 근거 법규 및 관련 조례

- 상위법: 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」
- 무주군 자치법규: 「무주군 도시재생 활성화 및 지원 조례」
- 관련 계획: 무주읍 도시재생활성화계획(일반근린형) 및 농촌중심지 활성화사업 계획

○ 2026년 개정 계획

- 현 단계: 별도의 조례 제·개정 없이 기존 조례 및 도시재생활성화 계획에 근거하여 추진 가능
- 검토 과제(26년 하반기): 주민참여 공공디자인 시설물의 지속 관리·협약 근거를 명확히 하기 위한 「무주군 공공시설물 관리 지침(안)」 또는 관련 조례 개정 필요성 검토

□ '26년 소요예산

○ 2026년 총 소요예산: 30백만 원

- 공동체 의자 제작·설치비(재료·가공·설치): 18백만 원
- 주민참여 목공수업 운영비(강사료·재료비·소모품): 6백만 원
- 홍보판넬·브랜드 표기물 제작비: 3백만 원
- 유지보수·모니터링 운영비: 3백만 원

○ 재원 구성

- 무주읍 도시재생 뉴딜사업 후속 연계 예산 활용 또는 군비 별도 편성

□ 추진체계

○ 주관부서: 무주군 농촌활력과

- 사업 총괄, 예산·행정 지원, 부서 간 협의 주관, 성과관리 및 보고

○ 군 내 협조부서

- 도시재생 담당부서: 도시재생사업 연계·조정, 계획 정합성 검토
- 건설교통과: 공공시설물 설치 허가·보행환경 조정
- 기획감사실: 혁신평가 지표 연계 및 성과관리

○ 현장 실행 및 민관 협력 기관

- 무주읍도시재생현장지원센터: 주민 의견수렴·디자인·제작·설치 실무 운영 총괄
- 무주읍도시재생주민협의체: 거점 선정·주민참여 조직화·유지보수 협약 주체
- 무주군도시재생지원센터: 뉴딜사업 연계 및 기술 자문, 센터 간 정보 공유
- 지역 상가·마을회: 개별 설치 동의, 일상 점검, 관리 협약 당사자
- 마을관리 사회적협동조합: 유지관리·위탁 운영 파트너

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 과제 추진 T/F 구성, 2025년 성과 평가·시사점 도출, 연간 실행계획 수립

○ 2026. 4. : 거점 후보지 조사 착수, 주민설문·현장답사 실시

○ 2026. 5. : 거점 최종 선정(40개소), 디자인 시안 공모·제작 착수

○ 2026. 6. : 디자인 시안 주민 투표, 주민참여 목공수업 1차 개강

○ 2026. 7. : 제작물 완성, 사전 품질 점검 및 설치 준비

○ 2026. 8. : 공동체 의자 설치 본격 실시, 무주반딧불축제 연계 홍보

○ 2026. 9. : 무주산골영화제 연계 홍보판넬 설치, 주민참여 목공수업 2차

○ 2026. 10. : 유지보수 교육 실시, 주민·상가·마을회 관리 협약 체결

○ 2026. 11. : 모니터링 및 이용 실태 조사, 개선사항 반영

○ 2026. 12. : 성과 평가보고서 작성, 사업 완료

□ 홍보계획

○ 홍보 매체

- 관 매체: 무주군 누리집, 무주군 공식 SNS(페이스북·인스타그램·유튜브), 군정 소식지
- 지역 언론: 무주신문, 무진장뉴스, 전북특별자치도 지역 언론
- 도시재생 채널: 무주읍도시재생현장지원센터 블로그·뉴스레터·카카오채널

○ 홍보 방법

- 현장 홍보판넬 설치: 각 공동체 의자 설치 지점에 '공동체 빛의 의자 프로젝트' 및 무주읍 도시재생사업 안내 판넬 동시 설치
- 축제 연계 홍보: 무주반딧불축제(8월), 무주산골영화제 기간 중 관광객 대상 홍보 부스 운영 및 설치물 순회 안내
- 주민참여 인증 이벤트: #공동체빛의의자 해시태그 SNS 인증 이벤트 운영 (참여 주민·방문객 대상)
- 주민 제작 스토리 공유: 목공수업 참여자 인증서 발급 및 마을 단위 개소식 개최

○ 홍보 콘텐츠

- 제작·설치 과정 영상(주민참여 스토리텔링) 및 주민 인터뷰 콘텐츠 제작·배포
- 공동체의 따뜻한 빛 – 섬김행정 브랜드 아이덴티티를 반영한 포스터·리플릿·안내지도 제작
- 공동체 의자 산책 코스 안내(무주읍 내 쉼터 지도) 제공

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **적극행정과 연계하여 혁신마인드 강화를 위한 온·오프라인 직원 교육 실시**

- (오프라인) 적극행정과 혁신마인드 강화를 위한 직원교육 실시
- (온 라 인) 나라배움터 혁신행정 관련 온라인 교육 이수 독려

○ **직급별 직원 역량강화 교육 실시**

- 직원들의 혁신 역량 강화를 위해 보고서 작성 스킬, AI 업무 활용 방안 교육, 법제교육 등 다양한 주제로 직급별 교육 실시

○ 혁신 역량 강화를 돕는 **독서 장려책 독서쿠폰제 운영**으로 독후감을 제출한 직원에게 지역사랑 상품권 지급(분기별)

○ **타 지자체 혁신 우수사례 벤치마킹**

- 효과성이 검증된 타 지자체 우수사례를 벤치마킹하여 우리군 실정에 맞게 도입함으로써 소요시간과 예산을 효율적으로 절감
- 혁신 우수사례 도입으로 기관 내 변화에 대한 긍정적인 분위기가 조성되어 혁신적인 업무 방식으로 쇄신

○ **혁신 성과에 대한 인센티브 지급**

- 규제혁신 우수공무원에 대해 팀 평가 가점, 근무성적평정 실적 가산점 부여
  * **근무성적평정 실적 가산점 확대(0.5~1.5점)**신규
- 공무원 제안 등 과제 채택 시 근무성적평정 실적가산점, 성과평가 가점 부여
- 적극행정 우수공무원·우수부서 포상(반기별)
  * 성과급 최고등급 부여, **근평가점**신규, **복지포인트 추가 배정**신규 등
- 적극행정 협업 마일리지 제도: 적극행정, 규제개선 등 혁신 실천 노력에 대한 작지만 즉각적인 보상으로 마일리지를 일정 수준 이상 적립 시 지역사랑상품권 지급

□ 성과 홍보 방안

○ **기관 내·외부 적극 홍보**

- (기관내부) 카드뉴스와 보도자료 등 적극행정·혁신 성과 우수사례 새올게시판 게시 및 공유, 간부회의와 월례조회 시 혁신 우수사례 소개
- (기관외부) 우수사례를 카드뉴스로 제작하여 전국 지자체 공문 발송으로 혁신성과 전국 확산 및 홍보

○ **무주군 누리집과 공식 SNS를 활용한 온라인 홍보**

- 무주군 누리집과 공식 SNS(인스타그램, 블로그, 페이스북, 카카오 채널 등)에 군정 혁신 추진 성과와 우수사례를 카드뉴스나 숏폼 콘텐츠로 제작하여 홍보
- 타 지자체와 협업한 홍보 컨텐츠 제작으로 바이럴 효과 창출

○ **이장회의, 주민설명회, 현수막, 군정 소식지 등을 활용한 오프라인 홍보**

- 고령층이 지역주민의 다수인 지역 특성에 맞추어 읍면 이장회의·주민설명회·사회단체 간담회 시 혁신성과 홍보 자료 안내 및 배포, Door to Door 문 앞까지 배달되는 군정 소식지(반딧불소식지, 군정알림이, 무주마을늬우스)에 혁신 성과 게재, 읍면 홍보 현수막 게시, 민원실에 홍보 자료 부착

○ **언론보도를 통한 성과 홍보**

- 주민체감도가 높고 성과가 큰 사례를 중심으로 군정 혁신 추진 성과에 대한 언론보도(기획보도, 인터뷰, 기고) 실시