2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

구 미 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 … 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 27
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 47
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 61
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 80
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 95
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 100
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 112
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 122

Ⅲ. 소확신 과제 130

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 135

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시 공식 SNS 활용 시민 참여형 콘텐츠 제작	홍보담당관	'26. 1.~12.
2. 수요자 중심 정책개발 환경 조성	정책기획과	'26. 1.~12.
3.「스마트도시 구미」아이디어 공모	미래도시전략과	'26. 2.~4.
4. 공유PM 신고관리 시스템 구축	교통정책과	'26. 4.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 알림 콕·공유 콕「구미 이슈픽」	홍보담당관	'26. 1.~12.
2. 온라인 커뮤니티를 활용한 홍보 채널 확대	홍보담당관	'26. 1.~12.
3. 보는 소식지! 영상으로 만나는 구미시대	홍보담당관	'26. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 구미청년정책 온라인 플랫폼 구축	인구청년과	'26. 1.~12.
2. 베테랑팀장이 뛴다! 소통 중심의 행정 혁신!	민원봉사과	'26. 1.~12.
3. 어린이 놀이문화공간 20 선정	아이돌봄과	'26. 1.~12.
4. 온라인 영업신고 위생민원서비스 확대	위생과	'26. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 청소년 자유공간「놀잼센터」개소 및 운영	교육청소년과	'26. 1.~12.
2. 구미시 여성커뮤니티센터 조성 및 운영	가족정책과	'26. 7.~12.
3. 이동노동자 산재보험료 지원	노동복지과	'26. 4.~12.
4. 마을단위 LPG 배관망 구축	전략산업과	'26. 1.~12.
5. 스마트 돌봄 통합관제·출동시스템 운영	복지정책과	'26. 1.~12.
6. 모두를 위한, 구미형 무장애 인프라 조성	장애인복지과	'26. 1.~12.
7. Let's 고!용 마음회복 브릿지!	건강증진과	'26. 1.~12.
8. 우리동네 마음지킴이 맘 라이더 확대 운영	건강증진과	'26. 1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 구미영스퀘어 운영	인구청년과	'26. 1.~12.
2. 어린이집 활용 방학중 초등돌봄 강화	아이돌봄과	'26. 1.~12.
3. 강서육아종합지원센터 조성	아이돌봄과	'26.~'29.
4. 청소년 범죄 및 학교폭력 예방 통합지원	교육청소년과	'26. 1.~12.
5. 0세 특화 공동육아나눔터	가족정책과	'26. 1.~12.
6. **[대표과제]**지필공(지역·필수·공공의료) 기반 강화	보건의료정책과	'26. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 전통시장 활성화를 위한 온누리패스 환급사업 추진	일자리경제과	'26. 8.~10.
2. 2026년 지역상권육성 사업(유망골목상권)	일자리경제과	'26. 1.~12.
3. 인동생활문화센터 조성	문화예술과	'26. 2.~12.
4. 365일, 일상속에서 만나는 구미라면축제	낭만관광과	'26. 1.~12.
5.「새 희망 행복나눔」지원 추진	복지정책과	'26. 4.~9.
6. 지역업체 이용하고 공사비도 절감하자	도시계획과	'26. 1.~12.
7. 청년농업인 성장·정착 원스톱 지원	농업정책과	'26. 4.~12.
8. 지역작가 알리go, 동네서점 살리go	시립중앙도서관	'26. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 장난감도서관 통합시스템 구축	아이돌봄과	'26. 1.~12.
2. 공장설립승인 사전컨설팅 활성화	종합허가과	'26. 1.~12.
3. 건축허가 문자알림 서비스 시행	종합허가과	'26. 1.~12.
4. 통합 복지플랫폼 '구미 복지로' 운영	복지정책과	'26. 1.~12.
5. 주택건설사업 원스톱 통합심의 운영	주택과	'26. 1.~12.
6. 대중교통 체계 혁신	대중교통과	'26. 1.~12.
7. 이용자 중심의 도서관 서비스 확대	시립중앙도서관	'26. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 투자협조체계 강화를 위한 투자맨 선정제도 운영	투자유치과	'26. 1.~12.
2. 구미시 외국인지원 관리시스템 구축·운영	가족정책과	'26. 1.~12.
3. 도로 유지보수 시스템 개선	도로철도과	'26. 1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 업무공간 혁신, 스마트워크센터 운영	정책기획과	'26. 1.~12.
2. 적극행정 지원 확대(제도 정비)	정책기획과	'26. 1.~12.
3. 직장 내 괴롭힘(갑질) 근절 예방체계 구축	감사담당관	'26. 1.~12.
4. 청렴 감수성 충전으로 조직문화 개선	감사담당관	'26. 1.~12.
5. 특이 민원전화 방지 AI 솔루션 구축	정보통신과	'26. 1.~12.
6. 신규 임용 공무원의 슬기로운 공직생활 지원	총무과	'26. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. IoT 농기계 모니터링 및 임대 효율화 시스템 구축	정보통신과	'26. 1.~12.
2. 행정업무 효율화를 위한 업무자동화(RPA)	정보통신과	'26. 1.~12.
3. 지상·지하 통합형 스마트 공간정보체계 운영	토지정보과	'26. 1.~12.
4. AI 레이더센서 기반 지능형 교통안전시스템 구축	교통정책과	'26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI기반 정책기획 역량개발 교육	정책기획과	'26. 2.
2. AI·데이터 활용 역량 강화 교육	미래도시전략과	'26. 1.~12.
3. 생성형 AI 구독 서비스	정보통신과	'26. 1.~12.
4. 구미 통합학습플랫폼 구축	교육청소년과	'26. 5.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 구미시 모바일 앱 포털 서비스	정보통신과	'26. 1.~12.
2. 시민 맞춤형 민원 서비스 개선	민원봉사과	'26. 1.~12.
3. 생활폐기물 수거 체계 개선	자원순환과	'26. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시 공식 SNS 활용 시민 참여형 콘텐츠 제작

주관부서	구미시 / 홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴미디어팀	연락처	054-480-6728, 6789

□ 추진배경

○ 플랫폼 특성과 트렌드에 맞춘 전략적 홍보 필요

○ 일방향 정보 전달에서 벗어난 참여형 홍보 콘텐츠 강화

○ 시민과 현장에서 직접 교류하는 소통 중심 홍보 방식 확대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 상시

○ 방　　법 : 전문업체 용역 제작

○ 홍보채널 : 구미시 공식 SNS채널 및 유튜브

○ 제작편수 : 12편 (롱폼 6편, 숏폼 6편)

○ 내　　용 : 다양한 시민 인터뷰 및 관내 기업체 소개 등

연 번	내　　용	제작편수	비고
1	관내 대학교 캠퍼스 투어, 대학생 인터뷰 및 청년 지원 시책 소개	1	촬영예정 ('26. 4월)
2	팟캐스트 형식으로 시민과 구미 관련 주제로 대화	2	촬영예정 ('26. 6월)
3	관내 기업체, 제품 소개 및 대표 인터뷰	1	촬영예정 ('26. 8월)
4	구미 주요 행사장 투어 및 행사 참여 시민 인터뷰	2	촬영예정 ('26. 10월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 의견이 반영된 수요자 중심 홍보로 시민 만족도 제고
- 생활밀착형 정보와 지역 현안 반영 콘텐츠 제공으로 적극적 시정 홍보

○ 기대효과

- 시민 참여 기반 콘텐츠 제작으로 행정과 시민 간 소통 활성화
- 참여자의 가족, 지인 등을 통한 자발적 확산 유도!

□ 관련 자치법규

○ 구미시 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 20백만원(콘텐츠 기획·제작 용역)

□ 추진일정

○ 콘텐츠 촬영 및 공식 SNS 채널 업로드 : ’26. 4. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구미시 공식 SNS 및 유튜브 게재

1-2 수요자 중심 정책개발 환경 조성

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당팀명	정책개발팀	연락처	054-480-6514

□ 추진배경

○ 시민의 삶과 직접 연결된 정책 수요가 다양해지면서, 행정 주도의 하향식(Top-Down) 정책개발 방식만으로는 시민의 실질적 요구를 반영하는 데 한계 직면

- 시민은 생활 현장에서 정책의 필요성을 가장 먼저 체감하지만, 의견을 제도적으로 전달할 수 있는 경로가 제한적

○ 시민이 직접 정책을 제안하고 그 결과를 확인할 수 있는 수요자 중심의 상향식(Bottom-Up) 정책개발 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ (제안제도 운영) 국민 및 공무원을 대상으로 일반제안과 주제별 공모제안을 운영하여 시민이 필요한 정책을 직접 제안할 수 있는 제도적 기반 강화

- (시 민) 일반제안 상시 접수 및 연 1회 시민 대상 정책 아이디어·논문 공모전 개최를 통해 시민 체감 아이디어 정책화
- (공무원) 반기별 공무원 공모제안전 개최 및 우수 제안에 대한 포상금 신설로 참여 유인 강화

○ (생활공감 정책참여단 운영) 시민이 직접 정책 현장에 참여하고 생활 속 불편사항을 발굴·제안하는 참여형 거버넌스 모델 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 정책 아이디어·논문 공모전 연 1회 이상 개최 (참여 건수 전년 대비 20% 이상 증가)

- 공무원 제안 건수 연간 30건 이상 달성
- 생활공감 정책참여단 운영 확대 및 제안 채택률 전년 대비 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 하향식 정책시달 • 생활현장 불편사항 발굴 체계 미비	• 시민 주도의 상향식 정책 제안 체계 • 생활공감정책참여단을 통한 현장 밀착형 정책 발굴

□ '26년 소요예산

○ 구미시 제안제도 시상(시　민) : 11백만원

○ 구미시 제안제도 시상(공무원) : 1백만원

○ 생활공감정책참여단 운영비　: 5.7백만원 (워크숍, 간담회 등)

□ 추진일정

○ 2026년 생활공감정책참여단 운영 개시　: '26. 1월

○ 공무원 공모제안전 개최　: '26. 6월, 10월

○ 시민 정책 아이디어·논문 공모전 공고 및 접수 : '26. 7 ~ 8월

○ 생활공감 참여단 제안 결과 환류 및 성과 보고　: '26. 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지·SNS(유튜브, 인스타그램, 블로그 등) 시민 대상 제안 공모전 참여 홍보

○ 시민 소식지·현수막 등 오프라인 매체 병행 활용

○ 우수 제안 사례 홍보 및 보도자료 배포

1-3 「스마트도시 구미」 아이디어 공모전

주관부서	미래도시전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트시티팀	연락처	054-480-2572

□ 추진배경

○ 실수요자 중심의 생활밀착형 도시문제 해결 요구

○ 구미시 여건을 반영한 맞춤형 스마트도시 서비스 발굴 필요

○ 우수 아이디어는 정책화·사업화 검토 및 정부 공모*와 연계 추진

* 2027년 강소형 스마트도시 조성사업

□ 세부 추진사항

○ 지원자격 : 전 국민(개인 또는 팀)

○ 공모주제 : 구미시 특성을 반영한 스마트도시 아이디어

○ 공모분야 : ①교통 ②에너지·환경 ③시민편의 ④도시관리(데이터 활용)

○ 추진내용

구 분	내 용
① 시민 아이디어 공모	• 시민 체감형 스마트도시 아이디어 공개 모집 • 구미시 지역 특성을 반영한 생활밀착형 서비스 발굴
② 심사 및 공개검증	• 접수 건에 대한 공개검증 및 1·2차 심사 진행 • 우수 아이디어 최종 4건 선정 • 창의성, 기대효과, 공공성 등을 종합 평가
③ 정책화·사업화 검토	• 수상 아이디어의 정책 반영 및 시범사업 검토 • 정부 공모와 연계 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민참여도 : 시민 아이디어 100건 이상 접수
- 정책·공모사업 연계 : 선정 아이디어 4건 중 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 정책 참여 기회 부족 • 행정 중심의 스마트도시 서비스 발굴 • 아이디어의 정책 연계 부족	• 시민참여를 통한 정책 발굴 확대 • 수요자 중심의 스마트도시 서비스 발굴 • 우수 아이디어 정책화 및 공모 연계 검토

□ ’26년 소요예산 : 총 7.7백만원

○ 공모전 홍보물품 등 제작 : 2백천원

○ 공모전 심사수당 : 3백만원

○ 공모전 시상금 : 2.7백만원 * 전액 구미사랑상품권 지급

- 최우수(1) 1,000천원, 우수(1) 700천원, 장려(2) 500천원

□ 추진일정

○ 공모전 공고 : ’26. 2. 23. ~ 3. 20.

○ 아이디어 접수 : ’26. 3. 17. ~ 3. 20.

○ 공개검증 및 1차 서면 심사 : ’26. 3. 23. ~ 3. 31.

○ 2차 심사위원회 평가 : ’26. 4. 2.

○ 결과 발표 및 시상 : ’26. 4월 중

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 전광판, 시정홍보TV, 타운보드 등 활용

○ 관내 대학교 및 상공회의소, 구미영스퀘어 등 포스터 배부

○ 각종 공모전 사이트(소통24, 링커리어, 위비티 등) 홍보

1-4 공유PM 신고관리 시스템 구축

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통기획팀	연락처	054-480-6255

□ 추진배경

○ 공유PM 불법 주차 및 방치로 인한 보행안전 위협 및 민원 급증

- 전동킥보드 등 개인형 이동장치의 무단 방치로 보행자 통행 불편 초래
- 기존 오픈채팅방·국민신문고·전화 민원 방식의 한계(위치 불분명, 처리 지연)를 극복할 수 있는 실시간 대응체계 필요

* 2026년 오픈채팅방 174건, 국민신문고 146건 접수('26. 4.기준)

□ 세부 추진사항

○ 실시간 민원 접수 및 처리 최적화 시스템 구축

- 신고용 모바일 페이지 및 운영사/관리자용 시스템 개발
- GPS연동 기술을 활용하여 신고 시 정확한 위치 정보 전송

○ 신고자 중심의 투명한 처리 현황 공유 시스템 운영

- 신고자가 신고 및 조치 현황을 직접 확인하여 행정 신뢰도 제고 및 중복 민원 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리 소요 시간 단축 : 기존 10~15시간 → 3시간 이내
- 무단방치 재발률 감소 : 시스템 도입 전 대비 10% 이상 감축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오픈채팅방·국민신문고·전화 위주의 수동적 민원 접수 • 업체별 조치여부 확인 및 사후관리 미흡 • 위반 데이터 통계 부재로 행정지도 한계	• QR코드·GPS 기반의 즉각적 신고 • 조치 전·후 사진 등록을 통한 검증 • 신고데이터 활용을 통한 상습 위반지역 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「구미시 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례」제8조 제2항

- 2025. 10. 1. 개정을 통한 무단방치 기기 견인 근거 마련

□ ’26년 소요예산 : 65백만원(시비, 시스템 구축)

□ 추진체계

신고자

1. 신고 홈페이지 접속 → QR 코드(1대) 스캔 및 해당업체 선택
2. 주차위반 현장사진 촬영 → 제보위치 지정(GPS연동) 및 연락처 입력

▼

공유PM업체

1. 신고 접수
2. 현장 확인 및 조치
3. 조치 전/후 사진 업로드
4. 조치 완료 처리

▼

신고자

1. 조치결과 수신

▼

교통정책과

1. 신고 접수
2. 제보 사진 주차 위반 여부 확인
3. 처리 현황 실시간 모니터링

□ 추진일정

○ 원가 심사 등 사전절차 이행(~ ’26. 4월)

○ SW 구축(’26. 5월 ~ ’26. 7월)

○ 시범 운영 및 사용자 피드백 수렴(’26. 7월 ~ ’26. 10월)

○ 운영 및 성과 모니터링(’26. 11월 ~)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보를 통한 시스템 이용률 제고

- 시 홈페이지, 공식 SNS, 버스정보시스템을 활용한 신고방법 안내 및 안전한 이용문화 확산 캠페인 실시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 알림 콕・공유 콕「구미 이슈픽」

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	보도팀	연락처	054-480-6713

□ 추진배경

○ 공공저작물(사진·영상) 및 시정 관련 기사에 대한 시민 수요 증가

○ 공공기관 정보 접근 방식 다양화로 신속·유용한 정보 제공 필요성 증대

○ 시민 참여 확대에 따른 시정 운영의 투명성 강화 및 소통 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12월

○ 방　　법 : 市 홈페이지 전용 게시판(구미 이슈픽) 개설

* 게시판 경로 : 구미소개⇒시정홍보⇒구미 이슈픽⇒뉴스픽·포토픽·영상픽

○ 제공대상

- (시정 기사) 주요 언론매체에서 다룬 이슈, 관심도 높은 시정 정보
- (사진・영상) 지역 관광지 및 핫플레이스 관련 사진・영상 자료

○ 콘텐츠 구성

- 뉴 스 픽 : 주요 언론사 인터넷 기사 링크(주 5회)
- 포 토 픽 : 자체 촬영・편집 사진(수시)
- 영 상 픽 : 자체 촬영・편집 영상(월 2회 정도)

* 사진·영상 자료 게시 및 다운로드 지원

○ 게시절차 : ① 자료 수집 → ② 품질 확인 및 편집 → ③ 개인정보・저작권 등 관련법 검토 → ④ 홈페이지 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「구미 이슈픽」정기적 게시를 통한 안정적 운영체계 구축
- 방문자 수 및 콘텐츠 조회수 증가를 통한 온라인 홍보 실효성 제고

○ 기대효과

- 전용 게시판을 통한 시정 홍보 콘텐츠의 체계적 제공 기반 마련
- 다양한 시정 정보의 통합 제공으로 시민 편의성 및 홍보 효과 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 전용 게시판 신설 : '25. 12월

○ 자료 수집 및 게시판 게재 : '26. 1 ~ 12월

○ 연간 운영성과 분석 및 개선과제 도출 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 게시 및 SNS를 통한 홍보

2-2 온라인 커뮤니티를 활용한 홍보 채널 확대

주관부서	구미시 / 홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴미디어팀	연락처	054-480-6728, 6789

□ 추진배경

○ 시민 활용도가 높은 지역 커뮤니티에 시 전용 게시판을 개설하여 신속한 정보 전달

○ 디지털 중심의 소통 환경 변화에 따른 홍보 채널 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 홍보채널 : 지역 커뮤니티, 아파트 커뮤니티 게시판

○ 방　　법 : SNS 카드뉴스 업로드 및 질의답변

○ 운영현황

(기준 : '26. 1월)

연 번	구 분	카페 유형	구독자(명)	게시물(건)	조회수(회)	비고
		총 계	**353,375**	**6,959**	**226,013**	
		소 계	**330,851**	**939**	**143,455**	
1	구미부동산이야기	네이버 재테크 카페	109,458	571	7,707	
2	구미맘 수다방	네 이 버 맘 카 페	161,680	368	135,748	
3	구 미 텐 인 텐	다 음 재 테 크 카 페	44,453	다음 카페의 영향력이 약화됨에 따라, 공식 게시판을 네이버 카페로 이전 논의 중		
4		네이버 재테크 카페	15,260			
		소 계	**22,524**	**6,020**	**82,558**	**게시일/행정동**
5	아 파 트 커 뮤 니 티 (1 3 개 소)	중흥S클래스 에듀포레	3,176	660	18,507	2. 5./산동읍
6		확 장 단 지 골 드 디 움	982	663	7,380	2. 10./산동읍
7		형곡 금호어울림 포레1차	425	643	1,779	2. 12./형곡1동
8		중흥S클래스 에코시티	3,845	636	16,264	2. 18./산동읍
9		푸르지오 엘리포레시티	2,125	598	8,931	2. 28./양포동
10		아 이 파 크 더 샵	1,725	571	6,703	3. 11./원평동
11		문성 서희스타힐스	1,577	569	5,234	3. 11./고아읍
12		중흥S클래스 에듀힐스	2,831	569	6,558	3. 13./산동읍
13		해 모 로 리 버 시 티	536	569	590	3. 13./공단동
14		우 미 린 풀 하 우 스	1,700	189	4,389	8. 26./산동읍
15		광 신 프 로 그 레 스	337	182	1,640	8. 29./신평1동
16		문 성 레 이 크 자 이	1,760	171	4,583	9. 1./고아읍
17		e편한세상구미교리	1,505	-	-	승인중/선산읍

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 커뮤니티 구독자층을 활용하여 높은 조회수 확보

○ 기대효과

- 유용한 시정정보 및 행사에 대한 시민 접근성 향상

□ 관련 자치법규

○ 구미시 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 온라인 커뮤니티 내 카드뉴스 업로드 : 연중

○ 신규 아파트 커뮤니티 발굴 : 반기별(2, 8월)

2-3 보는 소식지! 영상으로 만나는 구미시대

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보기획팀	연락처	054-480-6703

□ 추진배경

○ 뉴미디어 시대에 맞춘 시정 홍보 방식 다각화

○ 책자형 시정소식지 전달 한계 보완 및 정보 취약계층 접근성 강화

※ 구미시 등록장애인 수('26. 3월 기준) : 17,494명
- 청각 장애인 : 3,252명(18.6%) / 시각 장애인 : 1,513명(8.6%)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중 * 월1회 제작

○ 제작형식 : 동영상(3분 내외) 및 숏폼 영상(1분 내외)

○ 제작방법 : 전문업체 용역 제작

○ 내　　용

- 시정소식지「구미시대」의 주요내용을 아나운서의 설명과 수어 통역이 포함된 영상으로 제작



시정소식지 4월호

- 구미시 유튜브 등 SNS 채널(7개)과 공식 홈페이지를 통해 매월 1일 정기 제공

【 영상 시정소식지 조회수 / SNS 채널 구독자수 】

▸ **월별 영상 시정소식지 조회수**

(기준 : ’26. 4. 20.)

구분	합계	2월호	3월호	4월호
조회수	**31,384명**	12,850명	12,169명	6,365명

▸ **SNS 채널 구독자 수**

(기준 : ’26. 4. 20.)

SNS 채널명	계	유튜브	페이스북	네이버 블로그	카카오 스토리	인스타그램	카카오 채널	엑스	당근
구독자수	**203,039명**	17,794명	56,215명	17,681명	19,741명	35,885명	47,973명	7,405명	345명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기술 활용 친근한 영상 제작·제공으로 시민 이해도 향상

○ 기대효과

- 자막, 내레이션, 수어 통역 등을 통한 차별없는 정보 접근 기회 제공
- 시민들의 댓글을 통해 정책에 대한 여론을 즉각 파악하여 시정에 반영

□ ’26년 소요예산

○ 영상 시정소식지 제작 : 19,800천원(제작·편집, 수어 통역료 등)

□ 추진일정

○ 영상 시정소식지 제작 및 SNS 채널 게재 : ’26. 1.(2월호) ~ 계속

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구미청년정책 온라인 플랫폼 구축

주관부서	인구청년과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년정책팀	연락처	054-480-2512

□ 추진배경

○ 다양한 청년 정책이 수요자에게 정확히 전달되지 않는 한계를 개선하기 위한 수요자 맞춤형 정책 플랫폼 필요

- 청년 인프라, 지원 사업, 창업·채용정보 등 다양한 분야의 청년 정보를 체계적으로 제공하기 위한 맞춤형 전용 온라인 플랫폼 구축

□ 세부 추진사항

○ **(온라인 플랫폼)** 모바일 연동이 가능한 청년 전용 온라인 홈페이지 개발 및 기능 구현

○ **(맞춤형 정책 안내 및 신청)** 개인별 소득기준, 관심분야 등에 맞춰 맞춤형 청년정책 및 지원사업 정보를 제공하고, 시 홈페이지 '통합예약' 시스템과 연계하여 지원사업 신청을 일원화

○ **(공간 대관)** 구미역 청년거점공간인 '구미영스퀘어'와 연계하여 시설 대관(이벤트홀, 스튜디오 등) 및 입주 신청 기능을 제공

○ **(참여 및 소통 창구)** 청년정책참여단 등 정책 참여 기회 제공을 위한 인재 POOL을 구축(온라인 신청 기능 마련)하고, 정책 아이디어 제안 및 설문조사가 가능한 온라인 창구를 개설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산된 청년 정책 및 지원사업 정보를 한곳에 통합 제공하여 청년들의 정보 접근성 및 정책 체감도 향상

- 청년 인재 POOL 구축으로 청년의 시정 참여 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 정책 정보가 여러 곳에 분산되어 있어 수요자가 정확한 정보를 찾기 어렵고 신청 절차가 복잡함	• 맞춤형 정책 안내와 통합예약 시스템 연계로 이용자 편의성이 증대되며, 청년 정책에 대한 접근성 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시 청년 기본조례 제3조

□ '26년 소요예산

○ 온라인 플랫폼 구축예산 2천만원

□ 추진일정

○ 계획 수립 : '25. 10.

○ 소프트웨어과업 심의 등 : '26. 2. ~ '26. 4.

○ 용역 발주 및 계약 : '26. 4.

○ 온라인 플랫폼 구축 : '26. 4. ~ '26. 7.

○ 온라인 플랫폼 서비스 개시 : '26. 7. ~

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 및 SNS 활용

3-2 베테랑팀장이 뛴다! 소통 중심의 행정 혁신!

주관부처/부서	민원봉사과	협조기관	-
담당팀명	원스톱민원팀	연락처	054-480-2815

□ 추진배경

○ 증가하는 복합·전문적인 민원이 장기 미해결로 누적되어 시민들 불편 증대

○ 다부서·타 기관에 걸친 민원의 신속한 조정 및 협의 필요

□ 세부 추진사항

○ 시민들과 소통하는 민원 조사

- 읍면동 이통장회의, 경제인 단체 월례회 등 참석하여 민원 청취
- 민원 해결 만족도 조사를 통한 피드백

○ 읍면동 접수 민원 및 이·통장을 통한 조사로 장기 미해결 민원 발굴

* (대상) ①특혜성이 없고 담당부서가 없는 민원, ②부서간 업무 핑퐁 민원, ③타기관 연계처리가 필요한 민원, ④장기 미해결 민원

○ 각 부서에 접수된 국민신문고를 검토, 미해결 민원 발굴

- 모호한 법률·규정으로 미해결 ⇒ 법률자문을 통한 해결 및 규제 개선
- 업무 경계 모호, 떠넘기는 사안 ⇒ 소관부서 결정 및 역할 분담 조정

○ 신속한 민원 해결과 처리 100% 달성을 위한 부서 협력 강화

- 사안별 실무협의반을 구성(사업부서+타기관), 빠른 해결 방안 모색

* (부서협조) 담당부서의 적극 동참과 법률·규정의 긍정적 해석, 예산확보 협조

○ 추진실적

(기준: '26. 4. 1.)

구 분	계	일반행정	건설·도시분야	복지분야	건축분야
합 계	151	5	50	53	43
2024년	27	3	9	8	7
2025년	101	2	34	38	27
2026년	23	0	7	7	9

□ 성과목표 및 기대효과

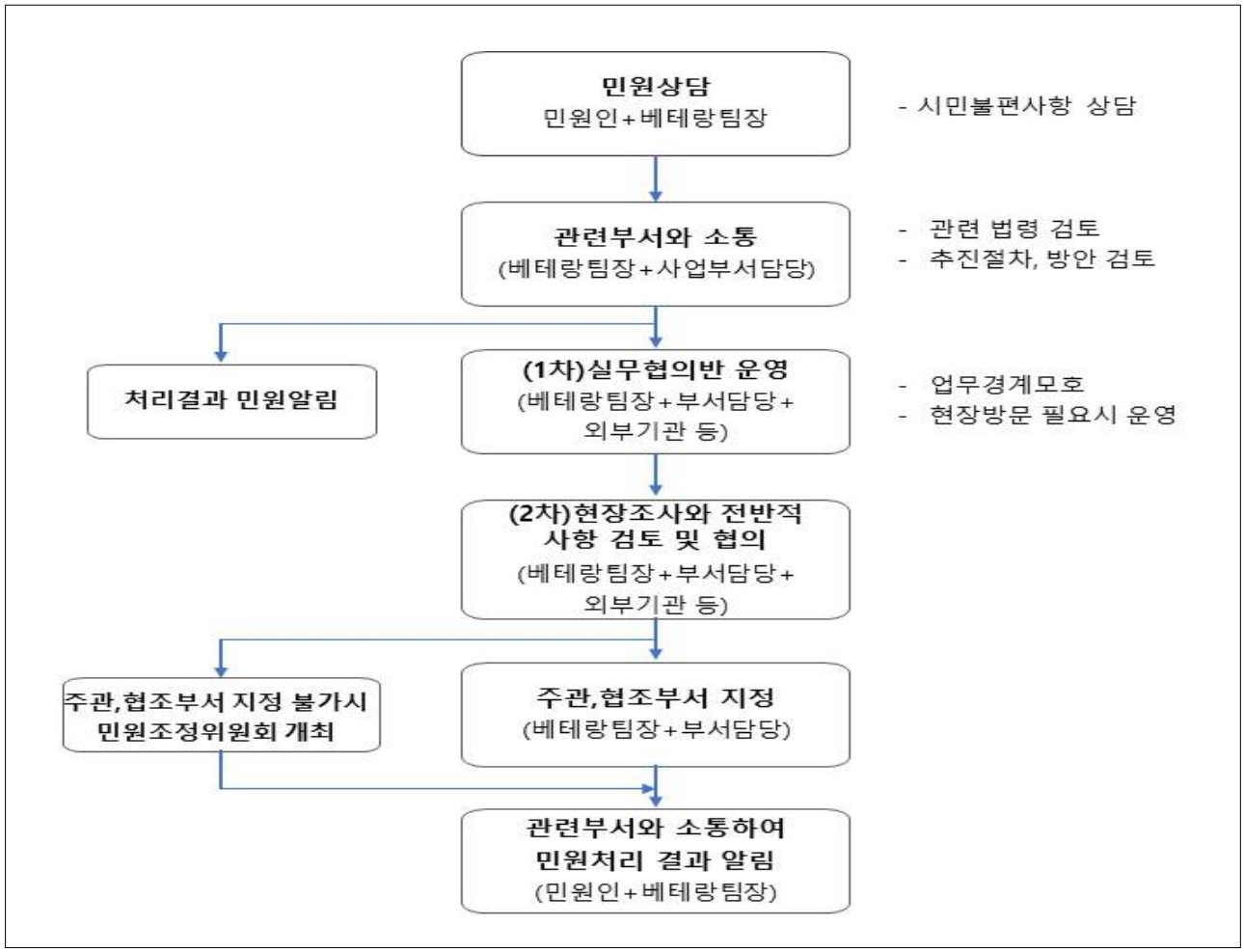
○ 성과목표

- 복합 및 부서 불분명 민원의 민원인 1회 방문(원스톱) 처리
- 선도적 민원 발굴 및 신속·정확한 해결로 민원 해결 100% 달성

○ 기대효과

- 시민 중심의 민원상담 및 신속한 처리를 통해 행정 신뢰도와 만족도 제고

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 읍면동 방문 및 이·통장 회의 참석, 민원 청취 : ’26. 2월 ~

○ 경제인 단체 회의 참석 및 애로사항 청취 : ’26. 4월

○ 주도적 민원 발굴 및 신속 해결 : 상시

□ 홍보계획

○ 읍면동 이통장회의 및 경제인 단체 월례회의 참석하여 홍보

○ 보도자료 게재, 방송 인터뷰 등

○ QR코드를 이용한 홍보 및 만족도 조사

- **(홈페이지)** 시청 홈페이지에 실적과 사례, 홍보 등을 게재하는 게시판 활용
- (**QR코드 생성**) 해당 게시판에 QR코드를 생성, 리플릿, 명함, 배너 등에 QR코드를 인쇄배포하여 누구든 쉽게 스캔하여 정보를 확인
- (**만족도조사**) 원스톱민원팀 활동에 대한 민원인 만족도 조사 실시, QR 코드를 이용한 설문조사를 진행



구미시, 민원매니저 도입...복합민원 '한 번에 끝까지' 책임진다

김원현 기자

입력 2026.04.16 23:30

경북 최초 원스톱민원팀 151건 해결 성과...민원매니저로 체계 고도화
접수부터 조정까지 전담 관리...책임·신속·협업 강화로 체감도 높인다

구미시는 경북 최초로 2024년 7월부터 베테랑 팀장 중심 원스톱민원팀을 운영해 올해 3월까지 151건의 복합민원을 해결하며 성과를 입증했다.

민원매니저 베테랑팀장들의 단체사진(왼쪽부터 윤선복, 이윤자, 정덕채, 오은주)(사진 구미시)

이 경험을 토대로 2026년 4월부터 '민원매니저 제도'를 도입해 시민이 체감하는 민원 서비스 혁신에 속도를 낸다.

이번 제도는 행정안전부의 민원서비스 혁신 기조에 맞춰 구미시가 시범운영 기관으로 선정되면서 추진됐다. 기존 원스톱민원팀의 성과를 기반으로 민원 대응체계를 한층 정교하게 구축하는 데 초점을 맞췄다.

3-3 어린이 놀이문화공간 20 선정

주관부서	아이돌봄과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동친화팀	연락처	054-480-6562

□ 추진배경

○ 유엔아동권리협약 제31조에 따른 아동의 놀권리 및 활동권 보장

○ 쾌적하고 안전한 놀이환경에 대한 시민·아동 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2 ~ 3월

○ 대　　상 : 구미시 거주 아동 및 가족

○ 방　　법

- 아동이 안전하고 즐겁게 놀 수 있는 놀이·문화·생태 등 다양한 공간 20개소 선정 및 자료 제작하여 온라인 안내 제공
- 설문조사 등 시민 참여를 통한 우수시설 발굴 및 선정

○ 내　　용

- 놀이·체험, 역사·문화, 자연·생태, 액티비티 등 테마별 공간 구성
- 역사, 문화적 맥락, 상징성 등 고려하여 대표시설 20개소 선정
- 쉽고 직관적으로 이해할 수 있도록 핵심 정보 위주 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 테마별 우수공간 20개소 선정 및 온라인 안내 콘텐츠 제작·배포

○ 기대효과

- 관내 놀이공간 정보에 대한 통합·체계적 안내 체계 구축

- 아동의 접근성 및 이용 편의성 향상으로 놀이권 실질적 보장
- 지역 내 우수인프라 홍보를 통한 지역경제·관광 연계 효과 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 : 구미시 아동친화도시 조성에 관한 조례

○ 개정 계획 : 해당없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 후보지 조사, 사업계획 수립 : ’26. 2. ~ 3.

○ 대상시설 선정 및 자료 제작, 홍보 : ’26. 3.

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 및 SNS 등 온라인 채널 게시

○ 유관기관(학교, 어린이집, 아동시설 등) 연계 통한 콘텐츠 확산

3-4 온라인 영업신고 위생민원서비스 확대

주관부서	위생과	협조기관/부서	-
담당팀명	위생민원팀	연락처	054-480-5598, 5548

□ 추진배경

○ 비대면 온라인 민원 서비스에 대한 민원인 요구 증대

○ 민원인의 시간적·경제적 부담 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 위생 민원서비스 온라인 접수 업무 확대

기 존	변 경
• 신규 및 변경신고 : 건강기능식품판매업 • 한시적 영업신고 : 즉석판매제조가공업, 제과점, 일반음식점, 휴게음식점 • 소재지 추가신고 : 음식판매자동차 • 폐업 신고 : 식품·공중 위생업소, 위생용품업소, 건강기능식품판매업	기존 민원 서비스 + • 변경신고 : 식품·공중위생업소, 위생용품업소 * 상호명, 법인대표자 변경에 한함

○ 온라인 접수는 정부24 홈페이지 통해 접수(새올시스템 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 변경신고 온라인 민원 이용률 20% 달성

개선 전	개선 후
• 변경신고 온라인 민원 처리 비율 : 8% *전체 민원 902건 중 71건('25년 기준)	• 변경신고 온라인 민원 처리 비율 : 20% * 전체 민원 900건 중 180건('26년 추정)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 및 대기시간, 비용 소요	• 방문·대기시간 및 관련 비용 감소로 민원인의 생업 몰입도 증대

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 정부24 온라인 민원 접수·처리 : ’26. 1월~

○ 위생민원서비스 온라인 확대 운영 홍보 : ’26. 1월~

□ 홍보계획

○ 위생관련 협회 협조를 통해 위생교육시 온라인 신고 방법 안내

○ 민원실 안내문 비치, 시 홈페이지 통한 홍보 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 청소년 자유공간「놀잼센터」개소 및 운영

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	-
담당팀명	청소년지원팀	연락처	054-480-2723

□ 추진배경

○ 청소년들이 비용부담 없이 이용할 수 있는 문화여가공간 제공을 통해 지역 청소년의 건전한 여가활동 증진 및 건강한 성장발달 지원

○ 관내 청소년 활동시설은 3개소로 청소년 인구수와 접근성을 고려할 때 수요에 비해 부족한 실정

*** 관내청소년인구**(26.3월말기준) **: 67,596명(총인구대비 16.7%**도내1위**, 경상북도 청소년인구의 20.3%**도내2위**)**

* 선산청소년수련관(선산), 구미시청소년문화의집(상모), 강동청소년문화의집(산동·양포)

○ 청소년 인구가 많고 청소년활동시설 접근성이 낮은 지역 우선 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. ~ 2026. 상반기

○ 위　　치 : 인동36길 17(인동농협 구평지점 2층)

○ 규　　모 : 439.26㎡(약 133평)

○ 내　　용 : 청소년 문화·놀이공간*, 동아리실, 라운지 등

* 가상현실체험존, 플레이디딤, 게임존, 노래.댄스연습실, 공유주방 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년들이 비용부담 없이 이용할 수 있는 자유공간 놀잼센터 개소 및 운영

○ 기대효과

- 접근성이 높은 생활권 내 소규모 청소년 이용시설 운영을 통해 청소년의 일상적 여가활동 지원 및 또래간 소통공간 제공

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 550백만원(특교 400, 도비 60, 시비 90)

□ 추진일정

○ 대상지 조사 및 선정 : ’25. 3 ~ 7월

○ 공간구성에 대한 청소년 및 부모 수요조사 : ’25. 7월

○ 공간구성(안) 검토 및 실시설계용역 : ’25. 8 ~ ’26. 2월

○ 리모델링 공사 : ’26. 2 ~ 5월

○ 집기 구입 및 인력 채용 : ’26. 3 ~ 5월

○ 놀잼센터 개소 및 운영 : ’26. 5월예정

□ 홍보계획

○ 방 법 : 보도자료 게재, 홈페이지, 전광판, SNS, 버스정보시스템(BIS), 조성지 인근 학교 공문 발송, 청소년 시설 집중 홍보 등

○ 내 용 : 놀잼센터 개소 및 이용 관련 홍보

4-2 구미시 여성커뮤니티센터 조성 및 운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	여성정책팀	연락처	054-480-6538

□ 추진배경

○ 여성의 사회참여 확대 및 양성평등 사회 실현을 위한 지역 거점 마련

○ 여성 권익 증진을 위한 종합 지원체계를 구축하여 다양한 세대 수요를 반영한 맞춤형 프로그램 운영 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 7월 ~

○ 장　　소 : 원평동 112-1, 상생플랫폼 7층

○ 규　　모 : 면적 650.83㎡

○ 운영방법 : 민간위탁(구미시여성단체협의회)

- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(월~금)
- 근　　거 : 구미시 양성평등 기본 조례 제29조(사무의 위탁)

○ 시설구성 : 세대별 전용공간과 공유공간을 병행하여 공간 구성

구분	내 용		비 고
	공간 구성	운영 프로그램	
봄　뜰	공유오피스, 공유회의실, 수유실	자기개발, 취창업 커리어 개발, 네트워크 중심 프로그램 운영 등	새로운 시작과 성장의 공간
누리뜰	여성단체협의회 사무실, 회의실	여성단체협의회 단체 교류 공간, 회원 역량강화 및 힐링프로그램 운영 등	세상을 넓게 품고 즐기는 공간
온　뜰	다목적홀, 공유주방, 공감의 벽, 야외 정원	멘토링, 공동 프로젝트, 세대통합 토론회, 소통 프로그램 등	모두 함께 공유하는 세대소통의 공간

○ 내　용

- 여성 사회참여 기반 확대

· 청년·중장년·노년층 대상 생애주기별 프로그램

· 리더십, 창업, 디지털 역량 강화 교육

- 네트워크 및 협력체계 구축

· 지역 내 여성단체, 복지기관, 일자리기관 등과 협력

· 민관 협력 프로그램 공동 운영

· 지역 커뮤니티 활성화를 위한 동아리·모임 지원

- 운영 및 홍보 강화

· 온·오프라인 홍보를 통한 참여 확대

· 이용자 만족도 조사 및 피드백 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 커뮤니티센터 조성을 통한 지역 내 여성활동 기반 마련

· 성과지표 : 연간 센터 이용자 수

- 세대별·계층별 맞춤형 프로그램 운영으로 여성 역량 강화

· 성과지표 : 프로그램 참여 인원

- 지역사회 네트워크 형성을 통한 지속가능한 여성 참여 확대

· 성과지표 : 협력단체, 기관 수, 공동 프로그램 운영 횟수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상시 이용 가능한 여성 전용 공간 부재 • 여성의 창업준비를 위한 공간 및 지원 인프라 부족 • 여성 관련 활동이 개별 기관·단체 중심으로 분산 운영되어 상호 연계 부족	• 상시 참여 환경 조성 및 다양한 프로그램 운영을 통한 여성의 사회참여 확대 • 창업교육 및 준비지원 공간 구축을 통해 실질적인 창업역량 강화 및 창업진입 기회 확대 • 지역 내 여성활동 거점 기능 수행으로 기관·단체 간 연계 및 협력 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시 여성커뮤니티센터 설치 및 운영 조례

- '26. 6월 제정 예정

□ '26년 소요예산

○ 40,000천원(여성커뮤니티센터 운영지원)

○ 189,000천원(여성커뮤니티센터 리모델링)

○ 57,100천원(여성커뮤니티센터 집기 구입)

□ 추진체계

○ 민간위탁 운영 : 구미시여성단체협의회

□ 추진일정

○ 설계용역 및 리모델링 : '26. 3 ~ 6월

○ 여성단체협의회 사무실 이전 : '26. 6월 중

○ 구미시여성커뮤니티센터 운영 : '26. 7월 ~

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지, SNS 등 다양한 매체 및 보도자료를 통한 홍보

○ 여성커뮤니티센터 홈페이지 개설 및 운영(예정)

4-3 이동노동자 산재보험료 지원

주관부서	노동복지과	협조기관/부서	
담당팀명	노동권익팀	연락처	054-480-6213

□ 추진배경

○ 직무특성상 사고위험이 높은 이동노동자를 대상으로 산재보험료를 지원하여 안전한 노동환경 조성 및 사회안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 4 ~ 12월

○ **(지원대상)** 공고일 기준 3개월 전 ~ 지급완료일까지 아래요건 충족

- 구미시에 주민등록 되어있는 이동노동자
  (퀵서비스기사, 대리운전기사)
- 해당직종 재직 및 산재보험 가입·보험료 부과된 자

○ **(운영방법)** 위탁운영

○ **(지원내용)** 산재보험료 본인부담금의 70% 지원 * 예산소진시 까지

○ **(지원방법)** 개인별 현금 계좌이체

○ **(신청방법)** 방문신청 또는 이메일, 팩스, 등기우편 신청

- 신청서류 : 신청서, 근로자 부과내역(산재)확인서, 개인정보수집동의서, 통장사본, 주민등록초본, 재직증명서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동노동자 산재보험료 본인부담금 일부 지원 인원수('26년 : 200명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법상 사업주와 이동노동자 50:50 부담하도록 되어있어 산재보험료 납부 부담	• 이동노동자의 산재보험료 본인부담금 일부 지원으로 산재보험 가입 유도 • 사고대비하여 사회안전망 구축

□ ’26년 소요예산

○ 소요 예산 : 45,000천원

구분		예산액(천원)	산출내역	비고
민간 위탁금 (307-05)	인건비	8,628	· 기간제 2,156,880원x4개월x1명 8,628천원 - 기준 : 1일 82,560원(시간당 10,320원)/일 8시간/월 209시간	
	운영비	36,372	· 산재보험료 지원 170,000원(년)×200명 34,000천원 · 기간제 4대 보험(기본급 10%) 863천원 · 전단지 500원x500매 250천원 · 홍보물 제작 1,000원x500개 500천원 · 사무용품 759,000 원x1식 759천원	

□ 추진체계

지원자 모집	지원자 신청	대상자 선정	지원금 지급
· 추진계획 수립 · 사업홍보	· 구미시 이동노동자 → 구미시	· 관련 서류 검토 및 대상자 선정	· 개인별 계좌입금
8월	**8 ~ 9월**	**9 ~ 10월**	**11월**

□ 추진일정

○ 사업운영 수탁기관 모집 및 선정 : ’26. 4 ~ 5월

○ 위·수탁 협약체결 및 위탁금 교부 : ’26. 6 ~ 7월

○ 사업 시행 및 정산 : ’26. 8 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 전광판, 시정홍보TV, SNS 등

○ 현수막, 전단지 제작 배부

○ 쉼터 이용자, 배달 업체 발굴 통해 사업 홍보

○ 유관기관 단체 회의 시 홍보 및 안내

4-4 마을단위 LPG 배관망 구축사업

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	읍면동 행정복지센터
담당팀명	에너지산업팀	연락처	054-480-6192

□ 추진배경

○ 도시가스 보급 확대에도 불구하고 일부 농어촌지역은 도시가스 미공급으로 도시지역 주민보다 비싼 연료를 사용하여 동절기 난방비 부담

- 농어촌 마을에 LPG배관망을 구축하여 취사, 난방을 LPG로 할 수 있도록 지원하여 가스사용의 편리성 및 안전성을 제고하고 주민 에너지복지 향상 추구

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 총 174세대

- 옥성면 초곡리 : 100세대
- 도개면 신곡리 : 74세대

○ 사업내용 : 소형저장탱크, 배관망 및 사용자시설(내관, 보일러 등) 설치

○ 사업 추진 시 중점사항

- 마을 주민들을 대상으로 한 사업 설명회 개최를 통해 사업 이해도 제고 및 수요자 확보
- 저장탱크 설치부지 현장 방문을 통해 사업 방향성 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- LP 가스 사용의 안전성, 편리성 제고를 통한 농촌 생활환경 및 정주여건 개선
- 도시가스 수준의 에너지복지 지원으로 동절기 난방비 절감 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가스 용기 및 연료 직접 공급 • 가스 비용 약 2,500원/kg	• LPG 탱크를 통한 가스 자동 공급 • 가스 비용 약 1,450원/kg

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 추진근거 : 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 제47조
경상북도 농어촌 LPG공급시설 지원 조례 제5조

□ ’26년 소요예산

○ 2,935백만원(도 180, 시 2,462, 자부담 293)

□ 추진체계

○ 위탁기관 : (재)한국LPG사업관리원(산업부 지정기관)

- 공사 설계 및 시행, LPG 공급, 사업비 정산

○ 인허가 및 사업비 교부 : 지자체(구미시청)

○ 사업 희망자 명단 수합 및 마을부지 사용 협조 : 마을대표

○ 협약체결 : 한국LPG사업관리원, 지자체, 마을대표

□ 추진일정

○ 마을 주민 대상 설명회 개최 : ’26. 2월

○ 협약체결 및 사업비 교부 : ’26. 3 ~ 4월

○ 설계 및 인허가 : ’26. 6 ~ 7월

○ 공사 시행 : ’26. 7 ~ 10월

○ 완성검사 및 공급 개시 : ’26. 11월

○ 사업비 정산 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 마을 주민 대상 설명회 개최(’26. 2월)

- 사업 내용을 쉽게 이해할 수 있는 유인물 배포
- 안전하고 저렴하게 사용 가능한 가스 보급 홍보

4-5 「스마트 돌봄 통합관제·출동시스템」 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	054-480-5142

□ 추진배경

○ 혼인·부양에 대한 가치관의・가족구조 변화 등으로 사회적 관계가 취약한 저소득층의 사회적 고립 심화

○ 고독·고립 위험자의 조기 발굴과 예방·관리 지원체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 고립 위험군(464명)

○ 내　　용 : 365일 24시간 생명과 안전에 선제적으로 대응하기 위한 스마트 돌봄* 통합관제·출동시스템 운영

* '스마트 돌봄(3종)' 연계

스마트돌봄	대상 특성	서비스 내용
스마트플러그	활동력이 낮고, 서비스에 거부감이 있는 대상	스마트플러그 설치, 전력 사용량, 조도 변화 확인, 위험 상황 감지
AI 스피커	우울증, 중장년층 등 일상대화가 필요한 대상	인공지능 스피커를 통한 감성대화, 정보제공, 도움요청 등
원격안부관리	상시 안부, 위험 감지가 필요한 대상	사물인터넷 기술 이용 센서 설치 움직임, 문열림, 화재 등 감지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 돌봄체계 일원화 및 365일 24시간 대응 체계 확보
- 고립 위험군 상시 모니터링을 통한 위기징후 조기 발굴 및 신속 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간, 주말, 휴일 관리 공백 발생으로 위기상황 발생 시 즉각 대응 한계	• 고립 위험군 실시간 안전 확인 및 위기상황 즉각 대응으로 선제적 예방 • 읍면동 담당자 업무 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구미시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례」('23.8.2.제정)

□ '26년 소요예산

○ 368,280천원(통합관제 및 현장출동 운영비)

□ 추진체계

○ (구미시) 운영현황 모니터링 및 총괄 관리

○ (수행업체) 통합관제센터 운영, 대상자 모니터링 및 현장출동

○ (읍면동) 대상자 발굴 및 변동사항 보고 및 관리

4-6 모두를 위한, 구미형 무장애 인프라 조성

주관부서	장애인복지과	협조기관	-
담당팀명	장애인정책팀	연락처	054-480-5174

□ 추진배경

○ 보행약자를 위한 편의증진 개선 욕구 증가에 따른 장애물 없는 환경 조성의 필요성 대두

* 문화체육관광부 '열린관광지' 사업에 따른 지자체별 무장애 관광지 조성 확산
* 보건복지부 2024년부터 매년 4월 10일 '편의증진의 날' 지정
* 제8차 인구비상대책회의 브리핑 중 고령자를 위한 무장애 시설 조성 강조

○ 관내 전체 인구수 대비 23.4%를 차지하는 장애인(4.3%), 노인(14.6%), 영유아(4%), 임산부(0.5%) 등 보행약자 대상 보편적 접근성 향상을 위한 대책 필요

* 구미시 보행약자 현황 : 전체 인구수 대비 23.3% 차지 ('26년 3월 기준)

인구수	**계**	등록장애인	노인	영유아	임산부
403,237	**94,301**	17,494	58,805	16,093	1,909

□ 세부 추진사항

<구미형 장애없는 도시인프라 조성 사업>

○ 추진근거 : 구미시 무장애 도시 조성에 관한 조례

* (제정) 2023. 1. 30. (개정) 2024. 5. 8.

○ 기 간 : 2024. 6. ~

○ 대 상 : 도로·공원 시설, 버스정류장·어린이보호구역 등 교통 시설

○ 내 용

- (도로·공원) 세부기준에 적합토록 정비 실시

* (세부기준) 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙 [별표1], 교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙 [별표1], BF인증 매뉴얼 '공원'

- (버스정류장) 경계석 논슬립 안내판 설치
- (어린이보호구역) 경계석 논슬립 안내판 설치
- 횡단보도 논슬립 디자인블록 설치 등

○ 추진방법

장애인복지단체 민원, 국민신문고 등 민원 제기	➠	현장조사를 통한 사업지 발굴	➠	구미형 장애없는 도시인프라 추진 위원회 심의	➠	심의의결 : 사업선정

○ 추진현황 ※ 관련부서 협업을 기반으로 한 사업추진

추진현황	사업내용	사업부서
완공	('24. 9.) 송정·형곡 (버스정류장 논슬립 패드 설치)	대중교통과
	('24. 11.) 송정·형곡 (횡단보도 논슬립 디자인블록설치)	교통정책과
	('25. 4.) 금오산 야외광장(장애인램프구간 등 보행로 정비)	금오산도립공원 관리사무소
	('25. 6.) 인동·진미 (버스정류장 논슬립 패드 설치)	대중교통과
	('25. 9.) 인동·진미 (어린이보호구역 경계석 논슬립 설치)	교통정책과
	('24. 9. ~ '25. 12.) 송정·형곡 → 고원식 횡단보도 설치, 경사로 정비, 경계구간 높이차이 제거 등	도로철도과
	('26. 3.) 도량동 (버스정류장 논슬립 패드 설치)	대중교통과
	('26. 4.) 도량동 (어린이보호구역 경계석 논슬립 설치)	교통정책과
추진중	('25. 9. ~) 인동·진미 → (도로) 경사로 정비, 경계구간 높이차이 제거, 점자블록 정비 등 ('26. 3. ~) 상모사곡(사곡역 일대) → (도로) 경사로 정비, 경계구간 높이차이 제거, 점자블록 정비 등	도로철도과
	('26. 5.) 송정·형곡(버스정류장 논슬립 패드 연장 설치)	대중교통과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 1회 보행로 정비 및 교통시설 개선 사업 심의

* (권역별 정비) 강서('24심의송정·형곡) → 강동('25심의인동·진미) → 선산권/강서/강동

- 연 1회 공원 편의시설 및 보행로 정비 사업 심의

* (대표 공원) 금오산('24심의야외광장) → 동락공원('26심의예정 ※ 변동될 수 있음)

○ 기대효과

- 주된 보행로인 도로(보도) 정비를 통한 보편적 접근성 향상
- 관내 대표 공원 편의시설 및 보행로 정비로 장애인과 비장애인 모두에게 차별없는 휴식·문화 공간 향유

□ '26년 소요예산 ※ 편성예산

○ 구미형 장애없는 도시인프라 조성 사업 : 1,000백만원

□ 추진체계

○ **부서협업, 장애인복지단체 협의 및 의견청취**

- 효율적인 사업추진과 세부적인 기술지원을 위해 해당 사업부서와 협업으로 진행

* (총괄, 현장확인, 사업선정 심의) 장애인복지과 (공사·설치) 사업부서

> ※ 사업부서 예시
> (도로) 도로철도과 (버스정류장) 대중교통과 (어린이보호구역) 교통정책과
> (공원) 금오산도립공원 관리사무소 등

- 실제 이용자(장애인)의 수요 파악 및 의견청취

○ **구미형 무장애 시스템 구축**

- 기　　간 : 2026. 1월 ~ 계속　　*** 확대시행**
- 근　　거 : 구미시 무장애 도시 조성에 관한 조례 제5조
- 대　　상 : 도로・보도, 공원
- 내　　용 : 설계도서 검토, 현장확인
- 적용사업

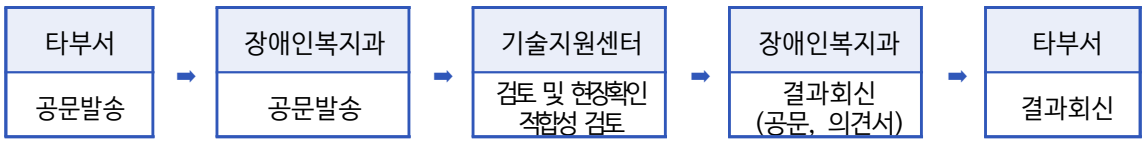
*** 설계검토**

(기존) 구미형 장애없는 도시인프라 조성 사업, 도시개발계획 및 실시계획인가 신청 협의

(확대) 중로 2류(폭15m이상) 조성, 도시공원 조성·정비

*** 현장확인 :** 구미형 장애없는 도시인프라 조성 사업, 그 외 부서요청 시

- 활용기관 : 경상북도 교통약자 이동편의시설 기술지원센터
- 추진절차



□ 추진일정

○ 인동·진미 보행로 정비('26. 6월 중)

○ 송정·형곡 버스승강장 경계석 논슬립 패드 연장 설치 ('26. 5월 중)

○ 구미형 장애없는 도시인프라 조성 추진위원회 심의('26. 6월 중)

○ 상모사곡동(사곡역 일대) 보행로 정비('26. 10월 중)

○ '27년 심의 준비('26. 11월 ~)

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 상시

○ 홍보방법 : 보도자료 게재 등

○ 홍보내용 : 사업 추진 계획·실적 등

4-7 Let's 고!용 마음회복 브릿지!

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	건강증진과
담당팀명	정신건강팀	연락처	054-480-4168

□ 추진배경

○ 2022~2023년 구미시 자살사망자 중 60.4%가 경제적 요인에 의함

○ 구직자를 포함한 경제적 위기군을 대상으로 맞춤형 정신건강 및 자살예방사업 필요

□ 세부 추진사항

구 분	내 용	비고
간담회	- 기간 : 3월, 12월 - 장소 : 고용복지플러스센터 회의실 - 대상 : 고용복지플러스센터 실무자, 정신건강복지센터 실무자 - 내용 : 협력체계 구축, 사업 운영 현황 공유 등	
정신건강 교육	- 일시 : 3월 ~ 11월(매월 셋째주 화요일 10~12시) - 장소 : 고용복지플러스센터 6층 희망룸 - 대상 : 고용복지플러스센터 실무자 및 구직자 - 내용 : 스트레스 교육, 생명지킴이 양성 교육	
고위험군 검진 및 발굴	- 기간 : 3월 ~ 11월 - 대상 : 고용복지플러스센터 구직자 - 내용 : 정신건강검진 * 선별도구 : PHQ-9(우울), SRI(스트레스)	
집단프로그램	- 운영 : 7월 ~ 8월, 1일 2회기 통합 운영(총 4일, 8회기) - 대상 : 고용복지플러스센터 고위험군 10~15명 - 장소 : 구미정신건강복지센터 프로그램실 - 내용 : 매체(음악, 사진) 활용을 통한 심리적 정서 회복 및 스트레스 대처 방법 ※ 프로그램 완료자 지역화폐 증정	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명		최근실적 '25년	'26년 목표	목표치 산정기준
경제위기군	검진률	-	100%	생명지킴이 교육 참여자 전원
	생명지킴이 교육 횟수	-	10회	고용복지플러스센터 교육 요청 횟수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고용지원센터 내 정신건강 서비스 연결 고리 부재로 인해 고위험군을 조기에 발견하지 못하는 등 사각지대 발생	• 구직자를 대상으로 조기 발굴-선별-개입-연계를 통한 정신건강증진 및 자살위험 예방

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3백만원(국 1.5, 도 0.5, 시 1.0)

□ 추진체계

구 분	역 할
구미보건소	• 사업 총괄 및 운영지원 • 유관기관 협력체계 구축
구미정신건강복지센터	• 정신건강검진 및 교육, 캠페인(홍보) 실시 • 자살고위험군 사후관리
고용복지플러스센터	• 경제적 위기군 자살예방사업 협력 • 기관 내 자살예방 홍보물 비치 • 종사자 자살예방교육 이수 • 이동상담 및 교육, 캠페인(홍보) 협조

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획	○	○	○									
사업간담회			○									○
이동상담			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
이용자 정신건강교육			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
집단프로그램							○	○				
종사자교육				○	○	○	○	○	○	○	○	
결과보고												○

□ 홍보계획

○ ’26. 3월 ~ : 홈페이지 및 SNS 등 게시

○ ’26. 4월 ~ : 고용복지플러스센터 내 배너 설치, 포스터 및 리플릿 비치

○ ’26. 5월 ~ : 보도자료 및 구미시대 소식지 게재

4-8 우리동네 마음지킴이 맘 라이더 확대 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	건강증진과
담당팀명	정신건강팀	연락처	054-480-4168

□ 추진배경

○ 1인가구 증가는 사회·환경 변화로 인식되며 생활양식과 건강행태 전반에 영향을 끼쳐 '신 건강취약계층'으로 분류되고, 우울감 경험률(9.4%)과 자살생각률(12.8%)이 다인가구보다 높아 고립·은둔 문제에 대한 사회적 차원의 대응체계 마련이 필요

○ 고립된 1인 가구를 가까이에서 접하는 퀵서비스를 활용해 정신건강 문제와 자살위험을 조기에 발견·지원하고, 동시에 퀵서비스 기사들의 정신건강 보호를 위한 지원체계 강화

□ 세부 추진사항

○ **퀵서비스업체 네트워크 구축**

- 사전간담회 및 평가회
  · 일　　시 : 4월, 11월
  · 장　　소 : 정신건강복지센터 회의실
  · 대　　상 : 퀵서비스업체 대표 7명
  · 내　　용 : 사업 홍보 및 협조사항, 사업평가 및 개선사항 논의

○ **배달기사 정신건강서비스 지원 및 자살예방 생명지킴이 양성**

- 정신건강검진 및 정신건강 상담
  · 기　　간 : 5월 ~ 10월
  · 대　　상 : 퀵서비스업체 7곳 소속 배달기사 600여명
  · 내　　용 : 정신건강 검진 후 고위험 배달기사에게 상담, 사후관리

- 자살예방 생명지킴이 양성
  · 기　　간 : 6월 중
  · 대　　상 : 퀵서비스업체 7곳 소속 배달기사 30여명
  · 내　　용 : 한국형 표준 자살예방 생명지킴이 양성교육

○ **정신건강 고위험군 의뢰체계 구축**

- 고위험군 발굴 및 의뢰 활동

· 기　간 : 1월 ~ 12월

· 대　상 : 배달기사가 발굴한 정신건강 고위험군

· 내　용

① 우울검진 문자 발송 : 배달 완료 시 자가검진 (우울)링크 문자전송

② 고위험군 의뢰

배달기사 고위험군 발굴 → 센터 정보제공, 상담 권유 및 상담 동의 → 구미정신건강복지센터 채널(카카오톡)을 통한 의뢰서 작성 → 센터 개입

- 의뢰장려수당 지급

· 기　간 : 1월 ~ 12월

· 대　상 : 정신건강 고위험군 발굴 후 상담 의뢰한 배달기사

· 내　용 : 상담의뢰 1건당 기프티콘(주유권 등) 3만원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명		최근실적 '25년	'26년 목표	목표치 산정기준
배달기사	검진자 수	45명	60명	소속된 배달기사의 10%
	생명지킴이 양성자 수	24명	30명	소속된 배달기사의 5%
홍보	스티커 부착 이륜차 수	150대	200대	소속된 배달기사의 33%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립·은둔 가구를 발굴할 수 있는 체계 부재 및 낮은 접근성으로 인한 정신건강 관리의 사각 지대 존재	• 생활 밀착형 배달서비스를 활용한 위기감지·발굴·연계·홍보로 정신건강 사각지대 해소

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 12백만원(국 6, 도 1.5, 시 4.5)

□ 추진체계

구분	역할
구미보건소	• 사업 총괄 및 운영지원 • 지역 내 유관기관 협력체계 구축
구미정신건강복지센터	• 맘라이더 사업 운영 계획 수립 및 실시 • 의뢰시스템 기능 개선 • 고위험군 연계 대상자 정신건강 서비스 제공
퀵 서비스 7개 업체	• 센터 홍보(문자 발송, 적재함 스티커 부착) • 고위험군 발굴 및 의뢰 활동

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
간 담 회				O							O	
배달기사 검진 및 상담					O	O	O	O	O	O		
생명지킴이 양성 교육						O						
고위험군 의뢰 활동	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
퀵서비스 연계 홍보	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

□ 홍보계획

○ ’26. 3월 ~ : 홈페이지 및 SNS 등 게시

○ ’26. 4월 ~ : 보도자료 배포, 구미시대 소식지 등 게재

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 구미영스퀘어 운영

주관부서	인구청년과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	054-480-2519 054-480-2520 054-480-2518

□ 추진배경

○ 청년의 활동 거점을 확충하고 지역의 장기적 정착 기반을 마련하여 지속적 청년 인구 감소에 대응하고 지역 내 청년 역량 강화에 이바지

○ 청년의 수요를 구체적으로 확인하여 사업대상지 및 청년의 특성을 반영한 구미역 청년거점공간 조성 및 활성화 계획을 수립하고, 청년들의 취업-주거-결혼-출산으로 이어지는 청년 친화형 도시 구축

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2025. 11. 7.(금) 개소 ~

○ 운영시간 : 09:00 ~ 21:00 (월~일) * 신정·설·추석 당일 휴무

○ 운영장소 : 구미영스퀘어(구미중앙로 76, 구미역 상업동 1~2층)

○ 시설현황

구 분		운영방식	운영일자	운영시간
1층	팝업공간	직접운영	변동	
	청년지원센터	직접운영	월~금	09:00 ~ 18:00
	구미IN지원센터(인구지원)	민간위탁		
	스몰웨딩상담소	민간위탁		
	관광안내센터	민간위탁	월~일	
	웨딩테마라운지(이벤트홀, 스튜디오ⅠⅡ, 파우더룸)	직접운영		09:00 ~ 21:00
2층	공유오피스(로비 및 스터디공간, 1인 창업공간 8개소 포함)	직접운영		

○ 프로그램

- (1층) 웨딩테마라운지(스몰웨딩상담소)

연번	일 시	내 용	참여결과
1	1. 24.(토) 13:00~18:00	스몰웨딩상담소 개소식	92명
2	1. 31.(토) 13:00~18:00	웨딩뷰티 이미지 컨설팅	33명
3	2. 28.(토) 11:00~14:30	신혼여행 컨설팅(유럽편)	11명
4	2. 28.(토) 16:00~19:30	셀프 부케 만들기	24명
5	3. 21.(토) 11:00~14:00	셀프 답례품 만들기 - 곶감단지	25명
6	3. 21.(토) 16:00~19:00	웨딩촬영 합리적 선택법	9명
7	3. 21.(일) 11:00~14:30	셀프 답례품 만들기 - 웨딩캔들	21명
8	4. 15.(수) 18:00~21:00	스몰웨딩아카데미 – 1회차(트렌드 분석)	5명
9	4. 16.(목) 18:00~21:00	스몰웨딩아카데미 - 2회차(셀프 플랜 짜기)	5명
10	4. 22.(수) 18:00~21:00	스몰웨딩아카데미 - 3회차(신랑예복 컨설팅)	(예정)
11	5. 1.(금) 18:00~21:00	스몰웨딩아카데미 - 4회차(셀프 답례품 제작)	(예정)

- (1층) 팝업공간

연번	기 간	추진부서/기관	내 용
1	'25. 11. ~ 12.	낭만관광과	라면 페스티벌 홍보
2	2. 6. ~ 2. 27	교육청소년과	구미대학교 여성 창업동아리 작품 전시 및 체험
3	5. 1. ~ 6. 30	위생과	구미대표빵 홍보 및 전시
4	7. 1. ~ 9. 5	신산업정책과	AI 메타버스 홍보용품 전시 및 체험 콘텐츠
5	9. 6. ~ 10. 18.	구미문화재단	청년예술인 작품 전시 및 체험 콘텐츠
6	10. 19. ~ 11. 30.	일자리경제과	사회적경제 기업제품 홍보 및 전시
7	12. 7. ~ 12. 27.	구미시립중앙도서관	지역작가 도서 전시, 홍보 및 체험

- (2층) 공유오피스 입주현황 *총 8실

호 실	상호명	업 종	호 실	상호명	업 종
201	책에는없는 일본	뉴미디어/콘텐츠 정보제공	**205**	논스테이	시각 디자인업
202	브랜드정준	미디어콘텐츠 창작	**206**	블루타이거코리아	식음료품 및 캐릭터 상품 무역업
203	Neon Labs	컴퓨터 프로그래밍 서비스업	**207**	다독이다	반려용동물 및 관련용품 소매업
204	리을작업실	전자상거래 소매업	**208**	대기상사	3D프린팅 출력 및 소프트웨어 납품

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년의 수요를 기반으로 참여형·자립형 운영체계를 구축하여 지역 청년 거점공간으로 정착 및 활성화
- 청년 활동 증가 및 유동인구 확대를 통해 구미역 일대 상권 활성화에 기여하고, 도시 전반의 활력 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년전용공간 부족 • 구미 원도심 쇠퇴로 인한 침체된 구미역 인근 상권 활성화 기대	• 청년 유입 및 지역 정착 기반 강화 • 지역경제 및 도시 활력 제고 • 청년 친화형 도시 이미지 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청년기본법 제24조의 2(청년시설의 설치·운영 등)

○ 구미시 청년 기본조례 제26조(청년공간 설치 및 운영 등)

□ '26년 소요예산

○ 833백만원(구미영스퀘어 운영)

* 임차료 412백만원, 팝업운영 50백만원, 자산취득비 11백만원, 기간제근로자 보수 등

□ 추진일정

○ 청년거점공간 조성 : '23. 10. ~ '25. 11.

○ 민간위탁 위·수탁 협약 (스몰웨딩상담소) : '25. 11. ~ '26. 10.

○ 구미영스퀘어 개소 : '25. 11. 7.

○ 공유오피스 모집 및 입주 : '25. 12. ~ '26. 6.

○ 웨딩테마라운지 프로그램&대관 운영 : '26. 1. ~ 10.

○ 팝업공간 운영 : '26. 2. ~ 12.

○ 구미영스퀘어 상시 운영 : '26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 및 보도자료를 통한 홍보

○ SNS 및 청년단체를 활용한 홍보

5-2 어린이집 활용 방학중 초등돌봄 강화

주관부서	구미시 / 아이돌봄과	협조기관/부서	-
담당팀명	보육지원팀	연락처	054-480-6573

□ 추진배경

○ 방학 기간은 초등 저학년 아동의 돌봄 공백이 집중적으로 발생하는 시기이나, 기존 초등돌봄시설만으로는 수요를 감당하기 어려움

○ 어린이집 유휴공간과 인력을 활용해 초등 저학년 돌봄 공백을 해소하고 저출생으로 운영이 어려운 어린이집 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 겨울방학(1~2월중), 여름방학(7~8월중)

○ 사 업 비 : 56백만원(도 17, 시 39)

○ 사업규모 : 4개소

○ 사업내용 : 유휴 공간 보유 어린이집 활용하여 초등 저학년 방학 중 돌봄서비스 제공

- 이용대상 : 초등 1~3학년 아동
- 운영시간 : 방학기간 중 평일 07:30 ~ 19:00
- 운영장소 : 어린이집 4개소 * 이용권역별 지정

연번	어린이집명	행정동	유형	비 고
1	브니엘어린이집	송정동	민간	
2	토토와숲속나무어린이집	상모사곡동	민간	
3	무지개어린이집	진미동	법인	
4	꿀단지어린이집	양포동	가정	

- 이 용 료 : 무료
- 이용정원 : 개소당 10명
- 내 용 : 급간식 지원, 돌봄프로그램 운영 등
- 예산지원 : 개소당 14백만원(인건비, 운영비 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영이 어려운 어린이집 지원 및 기존 시설 활용으로 초등 돌봄 인프라 확충
- 권역별 운영 어린이집 지정('26년 4개소)을 통해 이용아동의 접근성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방학 중 초등 저학년아동 돌봄 공백 발생 • 어린이집 유휴공간 활용 저조	• 방학 중 아동의 돌봄공백 해소 및 어린이집 자원 효율적 활용 • 초등·영유아 돌봄 연계 기반 마련으로 지속 가능한 지역 돌봄체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 56백만원(어린이집 활용 초등돌봄 지원사업 인건비 및 사업비)

□ 추진일정

○ 보조금 교부 및 사업 운영 : '26. 1 ~ 8월

○ 정산 및 평가 : '26. 9 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 및 보도자료를 통한 홍보

5-3 강서육아종합지원센터 조성

주관부서	아이돌봄과	협조기관/부서	-
담당팀명	보육지원팀	연락처	054-480-6572

□ 추진배경

○ 평균 연령 42세의 젊은도시로 영유아 인구가 전체 인구수 대비 4.2% 차지

○ 현재 육아종합지원센터는 강동지역에만 위치하여 보육서비스의 균등한 제공과 공공성 확보를 위해 강서지역에도 센터 설치가 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 ~ 2029년

○ 사 업 비 : 6,000백만원(광역기금 3,000, 시 3,000)

○ 위　　치 : 강서지역 일원

○ 규　　모 : 지상 1층, 연면적 1,000㎡

○ 사업내용 : 유휴시설을 활용한 육아지원 거점센터 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강서지역 육아종합지원센터 조성
  (영유아 체험놀이실, 장난감도서관, 프로그램실 등 구성)

○ 기대효과

- 강서지역 주민들의 시설 접근성 향상 및 이용 편의성 증대
- 이용 활성화를 통한 양육부담 경감에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시 영유아보육에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 6,000백만원(기획·설계 용역비 및 리모델링 공사비)

□ 추진일정

○ 사업부지 확보 및 타당성 용역 실시 : ’26. 1 ~ 6월

○ 공공 건축(리모델링) 사업계획서 사전검토 : ’26. 7 ~ 9월

○ 설계 공모, 계약체결 : ’26. 10 ~ 12월

○ 기본 및 실시 설계 : ’27. 1 ~ 6월

○ 리모델링 공사 시행(착공 및 준공) : ’27. 7. ~ 29. 3.

□ 홍보계획

○ 구미시 공식 SNS(페이스북, 인스타그램 등) 등 시정홍보 매체 활용

○ 현수막 게시 및 보도자료 배포

5-4 청소년 범죄 및 학교폭력 예방 통합지원

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	-
담당팀명	청소년지원팀	연락처	054-480-2723

□ 추진배경

○ 최근 학교폭력뿐 아니라 딥페이크 범죄 등 새로운 유형의 청소년 범죄가 사회적 문제로 대두

○ 청소년 범죄 사전예방 및 조기대응을 통해 건전한 성장 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 중학생(28개교)

○ 주　　관 : 구미시청소년상담복지센터

○ 내　　용 : 학교폭력, 디지털범죄 등 범죄예방 및 재발방지를 위한 교육, 지원 · 연계 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교폭력에 대한 올바른 가치관을 정립하고 건강한 학교문화를 조성하는데 기여

○ 기대효과

- 학교 및 지역사회 내 학교폭력 예방에 대한 관심을 촉구하고, 폭력 없는 안전한 공동체 분위기 조성

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 5,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 사전 수요조사 : '26. 2월

○ 세부운영계획 수립 및 참여자 모집 : '26. 4 ~ 5월

○ 프로그램 운영 : '26. 5 ~ 6월

○ 모니터링 및 평가 : '26. 7월

□ 홍보계획

○ 방 법 : 보도자료 게재, 홈페이지, 전광판, SNS, 버스정보시스템(BIS), 관내 중학교 공문 발송, 청소년 시설 집중 홍보 등

○ 내 용 : 학교폭력 예방 프로그램 운영 및 참여자 모집 홍보

5-5 0세 특화 공동육아나눔터

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	가족정책팀	연락처	054-480-6552

□ 추진배경

○ 출산 직후부터 첫돌까지 부모의 신체적 정서적·피로도가 가장 힘든 시기의 공적 돌봄서비스 부족

○ 부모와 영아가 함께 이용하며, 보호자 휴식·상호작용·양육정보 제공이 통합된 공간이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 장　　소 : 고아읍 문성로 30, 110동 103호(문성서희스타힐스)

○ 대　　상 : 생후 60일 ~ 12개월 미만 영아 및 부모(日 10가족 내)

○ 운영방법 : 민간위탁(어린이집 미래로 사회적협동조합)

○ 사 업 비 : 222백만원(도 110, 시 112)

○ 공간구성 : 수유실, 수면실, 프로그램실, 스파실 등 맞춤형 공간 구성

○ 내　　용

- 영아 대상 오감발달 프로그램, 기초 돌봄 및 건강관리
- 보호자의 양육참여 활동(품앗이 등), 신체 및 정신 건강관리 상담
- 이유식 만들기, 양육 및 수면 교육 등 부모교육 실시
- 부모 그룹간 커뮤니티 활동, 식물 테라피, 영화감상 등 부모휴식 지원
- 서비스 만족도 조사 및 설문조사를 통한 지속적인 시설 환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 이용 연간 6,500명 및 만족도 4.5점 이상 달성

- 향후, 시설 이용수요 증가에 대비한 단계적 시설 확대 설치

  * 2026년 ~ 2030년간 관내 시설 4개소 조성 및 운영 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 0세 돌봄 및 부모 휴식 공간 부재 • 양육자 대상의 공동체 활성화 공간 부재 • 돌봄, 양육 관련 정책정보 전달 체계 부족	• 연중 상시 운영을 통한 틈새 돌봄 시행 • 영아의 오감발달 및 부모의 휴식과 관련 다양한 프로그램 제공을 통해 서비스 만족도 제고 • 부모 간 소통 지원을 통해 원활한 시책 홍보 및 지역공동체 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 222,400천원(시설 운영비)

□ 추진체계

○ 민간위탁 운영 : 어린이집 미래로 사회적협동조합

□ 추진일정

○ 위탁금 교부 : '26. 1월

○ 시설 운영 : '26. 1 ~ 12월

○ 이용 만족도 조사 : (수시)

○ 위탁금 정산 : '27. 2월

□ 홍보계획

○ SNS, 블로그 등 다양한 온라인 채널 내에 실제 시설이용 후기, 프로그램 우수사례 등 경험에 기반한 홍보물 배포

○ 민관협력(입주자대표회의 등) 체계 발굴을 통한 지속가능한 홍보 체계 마련

5-6 [대표과제] 지필공(지역·필수·공공의료) 기반 강화

주관부서	보건의료정책과	협조기관/부서	근로복지공단, 순천향대학교 부속 구미병원, 차의과학대학교 부속 구미차병원 외 관내 소아청소년과 4개소, 산부인과 2개소
담당팀명	공공의료팀	연락처	054-480-4977, 4978

□ 추진배경

○ 정부 123대 국정과제 84. 지역격차 해소, 필수의료 확충, 공공의료 강화에 부응

○ 생명과 직결되는 필수의료의 지역 격차 심화 ➲ 시민 의료 접근성 보장

○ 산업도시, 젊은 도시의 높은 의료수요를 충족할 의료안전망 구축 위해 '지역 완결형 의료 체계' 확립 절실

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

구분		사업명	사업내용
신생아		구미+ 신생아집중치료센터 운영	‣ 365일 응급분만 및 신생아 집중치료실 8병상 운영 - 사업기간 : 2024. 3. ~ - 운영인력 : 13명(전문의 3, 간호사 10) - 지원내용 : 센터 운영에 소요되는 의료인 인건비 일부 지원 - 운영실적 : 468명('26.3월말기준, 누적)
소아청소년	응급	365 소아청소년 진료센터 운영	‣ 365일 상시 소아청소년 응급 환자 진료 - 사업기간 : 2023. 1. ~ - 운영인력 : 16명(전문의 6, 간호사 10) - 지원내용 : 센터 운영에 소요되는 의료인 인건비 일부 지원 - 운영실적 : 24,579명('26.3월말까지 누계)
	야간.휴일 경증	산부인과·소아과 연장진료 (ONE-hour진료체계 구축)	‣ 평일 야간(20시까지) 및 휴일 산부인과·소아청소년과 연장진료 - 사업기간 : 2025. 1. ~ - 지원내용 : 연장진료 수당 지원 (* 기관당 1억원 한도) - 운영실적 : 60,294명('26.3월말까지 누계)
소아청소년	야간.휴일 경증	달빛어린이병원 운영	‣ 평일 야간·휴일 소아경증환자 외래 진료서비스 제공 - 사업기간 : 2025. 9. ~ - 운영방법 : 3개소 소아청소년과의원 연합 운영(요일 지정) - 지원내용 : 달빛어린이병원 운영비 지원 - 운영실적 : 26,143명('26.3월말기준, 누적)
산재근로자 재활		근로복지공단 구미의원 (외래재활센터) 운영	‣ 산재 환자 및 일반인 재활의료서비스 제공 - 사업기간 : 2025. 4. ~ - 운영인력 : 13명(전문의1, 간호사2, 치료사8, 행정2) - 지원내용 : 건물임차료 지원 - 운영실적 : 6,484명('26.3월말기준, 누적)
소아 재활		**구미+ 어린이재활센터 운영**	‣ 소아(0~18세) 재활 의료서비스 제공 - 사업기간 : 2026. 3. ~ - 운영인력 : 20명(전문의1, 간호사1, 치료사17, 사회복지사1) - 지원내용 : 센터 필수인력 인건비 일부 지원 - 운영실적 : 520명('26.3.1~3.31)

구분	사업명	사업내용
소아응급·분만	지방협업형 필수의료체계 구 축 시 범 사 업	‣ 구미시.성주군 협업 소아·응급·분만 등 필수의료 공백 해소 : 중진료권 거점병원(구미차)과 의료취약지 협력의원 (성주병원) 등 26개 의료기관 간 원활한 의뢰·회송 체계 정비 - 사업기간 : 2026. 4. ~ - 지원내용 : 인건비, 운영비, 시설·장비비 · 산부인과 전문의1, 간호사2 신규 채용 · 초음파 장비 2대 구입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구미형 공공의료 인프라 확충으로 관내 의료이용률 향상
  · 전년도 이용실적 대비 5%p 향상
- 공공지원을 통한 인프라 강화로 생애주기별 의료 안전망 구축
  · 어린이재활센터 개소 (1개소)
  · 소아 야간·휴일 의료기관 수 유지(5개소*)
  * 365소아청소년진료센터, 옥계·형곡·구미연합소아청소년과의원, 서울365소아청소년과의원
- 경북 중서부권 의료거점으로서의 의료서비스 질적 향상
  · 이용자 만족도 향상

구분	2025년	2026년(목표)
365 소아청소년 진료센터	85.38점	87점
구미⁺ 신생아집중치료센터	99.16점	95점 이상 유지

  · 응급·분만 인력·장비 확충
  * 거점병원인 구미차병원 전문의(1), 간호사(2), 초음파 장비(2) 확충

○ 기대효과

- ‘신생아부터 노인까지’, ‘치료와 예방’까지 책임지는 의료환경 조성
- 국가산단 배후도시를 넘어 아이키우기 좋은 ‘중서부권 필수의료 거점 도시’로 거듭나 인구유입 및 정주여건 개선 도모

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재활의료기관 부족으로 지역 재활환자 치료시기 지연, 타지역 이동진료 - 원정 진료로 인한 치료시기 지연, 장시간 대기, 경제적 부담 • 노후된 기존 장비 사용으로 진료 환경 열악	• 재활의료 인프라 확충을 통한 관내 의료이용으로 시민 시간적·경제적부담 완화 - 소아 및 산재근로자 전문 재활치료 적기 이용 • 인력·장비 보강으로 의료서비스 질적 향상

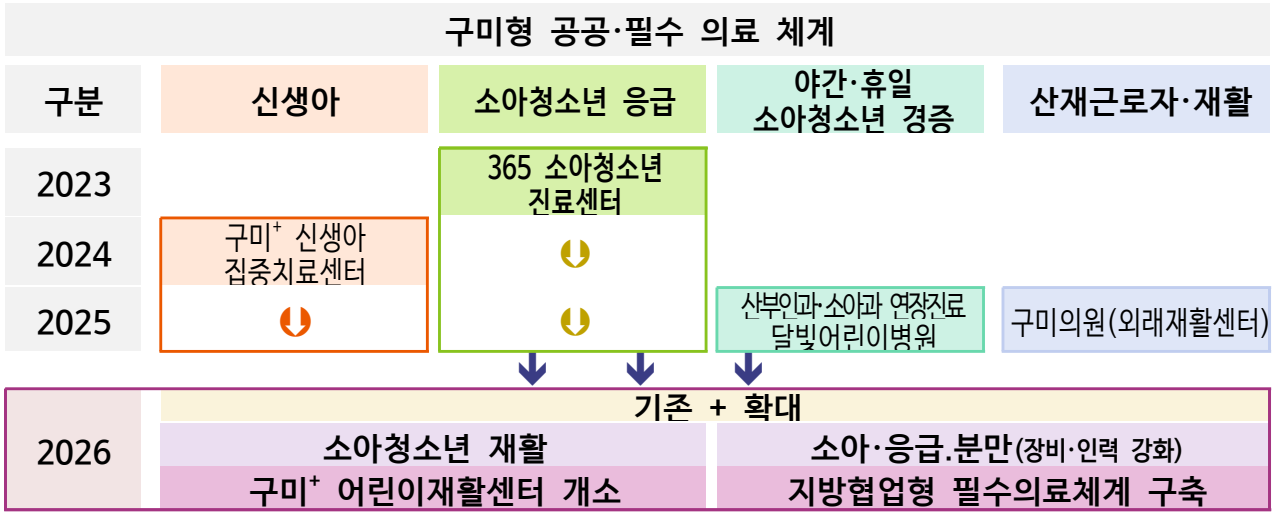
□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 5,632,398천원

사업명	국비	도비	시비	자부담	합계
365 소아청소년진료센터 운영	-	30,000	1,200,000	643,000	2,143,000
구미⁺ 신생아집중치료센터 운영	-	558,600	558,600	478,800	1,596,000
달 빛 어 린 이 병 원 운 영	80,000	24,000	286,041	-	390,041
산부인과·소아과 연장진료 (ONE-hour진료체계 구축)	-	250,000	250,000	-	500,000
구미의원(외래재활센터)운영	-	-	99,000	-	99,000
구미⁺ 어린이재활센터 운영	-	-	205,000	87,857	292,857
지방협업형 필수의료체계 구축 시 범 사 업	305,750	91,725	214,025	-	611,500
계	**385,750**	**954,325**	**2,812,666**	**1,209,657**	**5,632,398**

□ 추진체계

○ 구미형 공공의료 인프라 단계적 확충으로 필수의료체계 구축



□ 추진일정

○ 사업별 운영 실적 확인 : 매월

○ 구미차병원 초음파 장비 구입 : ’26. 5~6월

○ 구미⁺ 어린이재활센터 개소식 : ’26. 7월초

○ 사업 참여기관 모니터링 : 상시

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 상시

○ 홍보방법 : 보도자료 게재, 현수막 게첨, SNS 홍보 등

○ 홍보내용 : 협약체결, 운영기관, 운영실적 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 전통시장 활성화를 위한 온누리패스 환급사업 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	시장활성화팀	연락처	054-480-2632

□ 추진배경

○ 경기 침체 및 소비 위축에 따른 전통시장 매출 감소 지속

○ 2025년 K-온누리패스 사업을 통한 전통시장 소비 진작 효과 입증

- 2025. 9. 25. ~ 11. 5.(40일간) 운영, 총 50,115명 환급 참여, 약 49.8억원 소비유발 효과 달성
- 1인당 평균 소비금액 99,377원으로 소비 촉진 및 지역경제 활성화 도모

○ 온누리상품권 유통 촉진 및 지역 내 자금 선순환 구조 마련

- 전통시장 이용 시 환급 혜택을 통해 온누리상품권 사용 유도 및 전통시장 재방문율 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 8. ~ 10.(하절기 비수기 기간 운영)

○ 사업예산 : 800백만원(시비)

○ 사업대상 : 새마을중앙시장 및 인동시장 일원, 선산봉황시장

○ 사업내용 : 행사점포에서 일정 금액 이상 구매 시 온누리상품권 환급 제공

- 5만원 이상 구매 시 1만원 환급(최대 20%)
- 1주 1인 1만원 한도, 1주 구매영수증 합산 가능(일~토), 매주 환급한도 초기화

○ 행사규모 : 온누리상품권 6~700백만원 내

○ 운영방법 : 사업의 공정성과 통일성 제고를 위해 전체 권역 통합 용역 운영

- 용역대행사 선정을 통한 환급소 운영(권역당 환급소 1개소 이상)
- 상인회와의 협업을 통한 온누리상품권 가맹점 모집 확대 및 현장 민원 대응

○ 대주민 소통 방안

- 행사 기간 중 환급소 현장 민원 창구 운영을 통한 실시간 소통
- 온·오프라인 홍보를 통해 시민 참여 독려 및 행사 내용 사전 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 대비 참여 권역 확대* 및 환급 참여자 수 증대

*(25) 새마을중앙시장 일원 → (26) 새마을중앙시장 일원 + **선산봉황시장 + 인동시장 일원**

- 전통시장 소비유발액 2025년(49.8억원) 대비 20% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경기 침체 및 소비 위축에 따른 전통시장 매출 감소 지속 • 온누리상품권 유통 채널 다양성 부족	• 지역 전통시장 소비 증대 및 재방문율 향상 • 온누리상품권 유통 활성화를 통한 지역 내 자금 선순환 구조 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련법령 :「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제11조 및 제27조

○ 개정계획 : 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 800백만원(시비)

- 온누리상품권 구매비용 : 약 610백만원
- 업무대행 용역비(환급소 및 시스템 운영, 인건비, 홍보비 등) : 약 190백만원

□ 추진체계

○ (구미시) 사업 총괄, 예산 교부, 성과 관리, 지도·감독

○ (상인회) 사업계획 제출, 사업비 수령, 직영 또는 업무대행 계약 체결

○ (업무대행 용역사) 환급소 운영, 환급요원 인력 관리, CS 대응, 운영프로그램 관리, 부정환급 방지 등

□ 추진일정

○ 사업 기본계획 수립 및 상인회 협의 : ′26. 4. ~ 5월

○ 업무대행 용역 발주 및 계약 : ′26. 6. ~ 7월

○ 홍보물 제작 및 사전 홍보 : ′26. 7. ~ 8월

○ K-온누리패스 행사 운영 : ′26. 8. ~ 10월

○ 사업 결산 및 성과 평가 : ′26. 11. ~ 12월

○ 차년도 사업계획 수립 기초자료 정리 : ′26. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 구미시 공식 SNS(인스타그램, 유튜브 등), 홈페이지 배너 및 보도자료 배포
- 행사장 인근 현수막·배너 설치 및 홍보 전단 배포
- 읍·면·동 이통장 회의를 통한 현장 홍보 및 전통시장 방문 고객 직접 안내

○ 홍보내용

- 행사 대상 지역 및 참여 시장・점포, 환급 기준 및 방법
- 환급소 위치 및 운영 시간, 구매 증빙 방법

○ 홍보시기

- 사전 홍보 : 행사 개시 2주 전부터 집중 홍보
- 행사 중 홍보 : SNS 실시간 현황 공유, 언론 취재 지원
- 사후 홍보 : 성과 결과 보도자료 배포 및 우수 사례 소개

6-2 2026년 지역상권육성 사업(유망골목상권)

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	건축디자인과, 문화예술과
담당팀명	소상공인지원팀	연락처	054-480-2622

□ 추진배경

○ 추진배경

- 중소벤처기업부의 「2026년 지역상권육성 사업(유망골목상권)」 및 정부혁신 기조(주민주도 거버넌스)에 발맞춘 공모사업 신청(예정)
- 지역자원을 활용한 성장 잠재력 있는 골목상권을 발굴 · 육성하여 지역 균형 성장 견인 및 민간 주도의 자생적 생태계 조성

○ 현황 및 문제점

- **(현황)** 관내 주요 골목상권들은 청년 창업가 유입 등으로 성장 잠재력 풍부
- **(조직력 부재)** 상인 네트워크 및 구심점 부재로 체계적인 정부 지원사업 유치 곤란
- **(경쟁력 한계)** 차별화된 즐길 거리 부족 및 상권의 획일화로 인해 지속적인 외부 방문객 유인에 한계

□ 세부 추진사항

○ 공모 대상지* 발굴 및 예비 거버넌스 구축 *구미시 골목형상점가 18개소

- 관내 유망 골목상권 대상 수요조사 실시 및 최적 공모 대상지 발굴
- 대상지 내 상인 대상 공모 참여를 위한 사전 공감대 형성

○ 지역 맞춤형 상권 활성화 마스터플랜 수립 지원(사업계획안 도출)

- **(브랜딩 · 콘텐츠)** 지역 자원(역사, 문화 등)을 활용한 골목상권 고유 정체성 도출 및 집객 유도를 위한 로컬 콘텐츠 특화 방안 기획
- **(인프라 개선)** 방문객 편의 증진 및 체류 시간 확대를 위한 상권 내 소규모 보행 · 경관 등 물리적 환경 정비(H/W) 기본 구상 마련

- **(자생력 확보)** 상인 역량 강화를 통한 지속 가능한 상권 생태계 조성 로드맵 수립

○ 공모 대응 및 추진체계 가동

- 현장 평가 및 발표 심사 대응 철저
- 공모 최종 선정 시 세부 실행계획 확정 및 사업(H/W, S/W) 착수 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중소벤처기업부 「2026년 지역상권육성 사업(유망골목상권)」 공모 최종 선정
- 상권 내 이해관계자(상인・주민・임대인 등) 간 자생적 거버넌스 구축

* 공모 선정 후 대상지 상권 규모에 맞춰 유동인구 증가율, 공실률, 신규 창업 수 등 세부 정량 목표 확정 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상인 간 교류가 부족한 개별 점포 중심의 파편화된 상권 • 뚜렷한 테마가 없어 타지역과 차별성이 부족한 일반 거리 • 노후된 시설과 안내 부족으로 인한 단발성 방문 및 고객 이탈	• 상인, 주민, 크리에이터가 연대하는 **'자생적 골목상권 거버넌스(공동체)'** 형성 • 지역 고유의 스토리가 반영된 '브랜드가 있는 테마형 특화 골목'으로 도약 • 스마트 안내판 및 보행환경 개선을 통한 **'안전하고 머물고 싶은 체류형 상권'** 조성

□ '26년 소요예산 ※ 추후 공모 선정 결과에 따라 세부 예산 확정 예정

○ **(총 소요예산)** 1개소당 5억 원(국비 2.5억, 지방비 2.5억)

- 공모 가이드라인에 따른 지원 한도 내 국비 및 지방비 매칭(50:50)

○ **(주요편성 예상 항목)** 상권 거버넌스 구축 및 아카데미 운영비, 로컬 테마 브랜드 발굴 및 콘텐츠 제작비, 소규모 환경개선(H/W) 구축비 등

□ 추진체계

○ **(구미시)** 중기부 지역상권육성사업 공모 총괄, 예산 매칭 및 행정·제도적 지원

○ **(상권 전문 기획자)** 상권 현황 분석 · 맞춤형 전략 도출 및 공모 사업계획서 작성 고도화 지원

○ **(상인조직**상인회 · 조합 등**)** 사업 기획 및 실행 전반 직접 참여, 공동 마케팅 등 세부사업 자율 이행

□ 추진일정

○ 중기부 공모사업 관내 대상지 수요조사 · 발굴 : ′26. 4월

○ 대상지 상인 의견수렴 및 공모 사업계획안 수립 : ′26. 4~5월

○ 현장 평가·발표 심사 대응 : ′26. 6월

○ 세부 실행계획 확정 및 사업 착수 *공모 최종 선정 시 : ′26. 6월 말~

○ 사업 성과(매출, 유동인구 등) 분석 및 정산 : ′26. 12월:

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 및 내용

- **(공모 단계)** 구미시 공식 채널(홈페이지, 소식지 등)을 활용한 사업 안내 및 상인공동체의 자발적 참여 유도
- **(선정 이후)** 전용 SNS 개설 및 인플루언서 협업을 통한 ′골목 브랜드·스토리′ 중심의 마케팅 전개

6-3 인동생활문화센터 조성

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당팀명	문화산업팀	연락처	054-480-6622

□ 추진배경

○ 일상 속 문화 향유 기회를 확대하고, 생활문화 중심의 지역주민 커뮤니티 활동을 활성화

○ 강동권에도 생활문화 기반시설을 확충함으로써, 접근성 높은 문화공간을 제공하여 지역 간 문화격차를 완화하고 주민 참여형 생활문화 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 장　　소 : 인동우체국 1층 (인동중앙로 11)

○ 규　　모 : 319.59㎡(방음연습실, 동호회연습실, 미술공작소, 마주침공간 등)

○ 내　　용 : 기존 건물 리모델링을 통한 시민들의 문화 활동공간 조성 및 생활문화프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활문화센터를 중심으로 지역주민이 자율적으로 참여하는 문화프로그램과 커뮤니티 활동이 지속적으로 이루어지는 환경 조성
- 강동권 내 문화공간 제공을 통해 지역 간 문화격차를 완화하고 생활 속 문화 향유 정착 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강동권 내 생활문화센터 부재로 문화공간 접근성 낮음 • 주민 참여형 문화 커뮤니티 및 프로그램 운영기반 미흡	• 강동권 내 생활문화센터 조성으로 문화 공간 접근성 향상 및 지역 간 문화격차 완화 • 주민 참여형 문화 커뮤니티 및 프로그램 운영 기반 구축을 통한 생활문화활동 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 350백만원(임차료 35백만원, 설계용역 20백만원, 리모델링공사비 290백만원, 공공요금 5백만원)

□ 추진체계

○ (구미시) 시설 조성 및 관리
(구미문화재단) 시설 운영

□ 추진일정

○ 리모델링공사 설계용역 : ’26. 3 ~ 6월

○ 리모델링공사 및 집기 구입 : ’26. 7 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 게재, 시 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

6-4 365일, 일상속에서 만나는 구미라면축제

주관부서	낭만관광과	협조기관/부서	-
담당팀명	축제기획팀	연락처	054-480-2652

□ 추진배경

○ 구미라면축제는 전국적 인지도를 확보하며 많은 방문객을 유치하고 있으나, 축제 기간(단기)에만 소비가 집중되는 일회성 행사 구조로 운영되고 있음

○ 축제 종료 이후에는 체험 콘텐츠 및 연계 소비가 단절되어 지역 상권으로의 파급효과가 제한적이며, 관광객의 재방문을 유도할 지속 콘텐츠가 부족한 실정임

□ 세부 추진사항

○ (가칭) 구미라면 스테이 운영

- 축제 참여 '라면레스토랑' 메뉴를 상설 판매 메뉴로 지정
- '구미라면축제 인증메뉴 판매점' 지정 및 관리

○ 스탬프 투어 운영

- '구미라면 맛지도' 제작 및 방문 인증 시스템 구축
- 방문 인증에 따른 보상 제공

○ SNS 및 온라인 홍보 강화

- 구미시 공식 SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 콘텐츠 제작
- 릴스·숏폼 중심 '맛집 탐방' 콘텐츠 정기 운영

○ 인증 및 브랜딩 지원

- 업소별 스토리 기반 콘텐츠 발굴 및 홍보

○ 대주민 소통 및 참여 확대

- 시민 대상 SNS 리뷰 이벤트 및 체험형 참여 프로그램 운영
- 참여 업소 및 이용객 대상 만족도 조사 실시
- 현장 의견 수렴을 통한 메뉴 개선 및 운영방식 지속 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 참여업소 10개소 내외 운영 및 인증 유지

○ SNS 콘텐츠 조회수 1만회 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 축제 기간 중심 일회성 방문 • 지역 소비 축제기간 집중 • 개별 음식점 중심 운영 • 도시 이미지 단편적 인식	• 연중 방문 가능한 상설 관광 콘텐츠 구축 • 지속적 소비 유도 및 상권 활성화 • '구미라면' 공동 브랜드 형성 • '라면 관광 도시' 브랜드 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구미시 축제 육성 및 지원에 관한 조례」

- 제4조(축제 육성 및 지원) 시장은 축제 경쟁력 강화 및 축제 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있으며 예산 범위에서 지원할 수 있다. ①관광객 유치 인센티브 사업, ②관광객 유치 온·오프라인 이벤트 ③무료 셔틀버스 제공 ④그 밖에 축제 육성 및 축제 내실화를 위하여 필요한 사업

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 10,000천원 (시비)

- 전문 대행 용역사를 통한 사업 운영 일괄 추진
- 홍보물 제작, SNS 콘텐츠 운영, 스탬프 투어 및 이벤트 운영 등 전반 사항을 용역으로 통합 수행

□ 추진체계

○ 구미시(낭만관광과)

- 사업 총괄, 참여업소 선정, 홍보 기획

○ 참여 음식점

- 인증메뉴 운영 및 서비스 제공

○ 용역사

- 홍보물 제작, 콘텐츠 운영, 이벤트 관리

→ 지자체-민간 협력 기반 지역 상생형 운영체계 구축

□ 추진일정

○ ’26. 5월 : 참여 희망 음식점 수요조사

○ ’26. 5월 : 참여업소 선정 및 용역사 선정

○ ’26. 6월 : 스탬프 투어 운영 및 사업 시행

○ ’26. 12월 : 성과 분석

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구미시 공식 SNS 채널 활용 콘텐츠 제작 및 확산
- 숏폼(릴스) 중심 바이럴 마케팅 추진

○ 오프라인 홍보

- 맛지도 제작 및 배포
- 참여 업소 인증 현판 및 배너 설치

○ 참여형 홍보

- 스탬프 투어 및 리뷰 이벤트 운영
- 시민 및 관광객 참여형 캠페인 추진

6-5 「새 희망 행복나눔」 지원 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	구미시지역사회보장협의체
담당팀명	복지자원팀	연락처	054-480-5122

□ 추진배경

○ 민간 참여와 지역자원을 연계로 자녀를 양육하는 저소득 한부모가족 등을 대상으로 자녀양육 경제적 부담 해소 및 정서적 돌봄 제공 필요

□ 세부 추진사항

○「새 희망 행복나눔」 사업 홍보 및 기부자 발굴('25. 2월~)

- '25년 4월 「새 희망 행복나눔」 서약식 추진 등

  * 모금참여 : 298명 , 모금액 : 157,207천원('26.3.31.기준)

○「새 희망 행복나눔」사업 대상자 발굴 및 지원('25. 4월~)

- (1차) '25년 4월 ~ '26년 3월(1년) 50세대 지원
- (2차) '26년 4월 ~ '27년 3월(1년) 70세대 지원, 지원세대 확대

  * (3차) '27년 4월 ~ '28년 3월 100세대까지 확대 지원 계획

  * 대상자 선정 심의 : 「구미희망더하기」 운영위원회

○ 개별 가구 상황에 맞게 읍면동 모니터링 실시(연2회 이상)

- 자녀 교육비, 문화여가비, 재활치료비 등에 목적에 맞게 사용 독려
- 사회적 지지와 격려를 받고 있다는 정서적 지지 제공

○ 구미시 + 구미시지역사회보장협의체 + 공동모금회 협업 구축

- 복지욕구 해결을 위한 민간 재원 마련, 공공재정 의존도 감소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1년 이상의 정기적·안정적인 경제적 지원과 모니터링 상담을 통한 정서적 지지로 지원아동 세대의 생활에 긍정적 변화 확인

  예) 학업능력 향상, 건강상태 호전, 교우관계 개선 및 자존감 향상 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득 한부모가족에 대한 자녀돌봄 필요한 정기적 경제적 지원 및 정서적 지지와 돌봄 필요	• 1년 이상의 정기적 후원으로 자녀 교육, 문화여가비 등 사용, 정기적 상담으로 정서적 지지와 격려로 지원세대 생활의 긍정적 변화 도출

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ (구미시)「새 희망 행복나눔」사업 전반 운영, 기부자 발굴 홍보 등

○ (읍면동) 대상자 발굴 및 지원요청, 기부자 발굴 홍보 등

○ (지역사회보장협의체) 대상자 선정 심의, 지원금 지급 등 관리 전반 등

○ (사회복지공동모금회) 기부금 모집 및 관리, 기부처리(소득공제) 등

□ 추진일정

○ '26년 4월 :「새 희망 행복나눔」 지원세대 확대 추진(50→70세대)

○ '26년 5월 : 고향사랑기부자 답례품 포인트 기부 추진(1만원/1천원)

○ '26년 9월 : 직원 급여 자투리 모금추진(개별 신청(동의) 후 1만원 미만)

* (3차) '27년 4월 ~ '28년 3월 100세까지 확대 지원 계획

□ 홍보계획

○ (수시) 보도자료 배포, 읍면동을 통한 기부자 발굴 홍보 추진

6-6 지역업체 이용하고 공사비도 절감하자

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	하도급지원팀	연락처	054-480-5428

□ 추진배경

○ 관내 민간공사 지역건설업체 하도급률 저조

○ 지역공사 수주 확대를 통한 지역업체 자생력 강화 추진

○ 대형건설사의 기존 협력업체 사용 진입장벽 극복가능한 인센티브 지급 필요

○ 지속되는 건설경기 악화로 인한 지역업체 보호제도 마련 필요

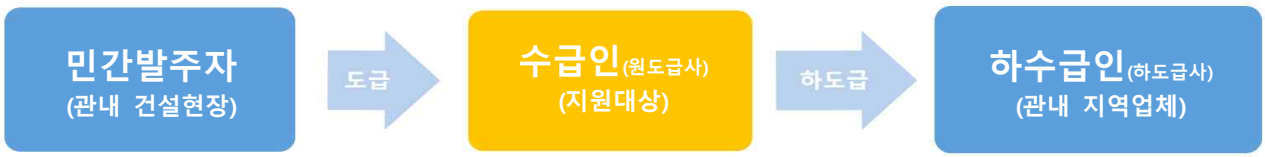
□ 세부 추진사항

○ **(목 적)** 건설 위기로부터 지역업체 보호 및 지역업체 하도급 수주 지원

○ **(신청기간)** 2026. 1. 5. ~ 2026. 12. 11. (예산 소진 시 조기 종료)

- **2025. 7. 1.자 신규 하도급계약**을 체결한 건부터 수수료 지원신청 가능

○ **(지원대상)** 구미시 내 건설현장을 둔 민간발주 공사의 수급인(원도급사)



※ 공공발주공사의 경우 보증수수료가 도급액에 포함되어 지급됨으로 민간에 한함

○ **(지원조건)**

- 건설현장이 **구미에 위치하고 민간에서 발주한 공사** (공공발주공사 제외)
- 수급인은 **구미시 등록업체와 하도급계약을 체결**할 것
- 수급인은 건설산업기본법에 따라 **적법하게 건설업을 등록한 건설사업자**

※ 신청일 기준 최근 3년 이내 영업정지 또는 과징금 처분업체는 지원불가(시정명령, 과태료 처분 제외)

- 하도급대금 지급보증서를 발행하여 하수급인에게 교부하였을 것

○ **(지원내용)** 하도급대금지급보증서 발급 **수수료의 70% 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 하도급대금 지급보증 수수료 지원을 통한 민간 발주공사 지역업체 하도급 참여 확대

○ 기대효과

- 지역업체 사용 인센티브 지급을 통해 대형공사에 지역업체 참여 기회를 확보하여 시공능력 증대 효과 기대(자생력 향상)

□ 관련 자치법규

○ 「구미시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례」 제8조의2

□ ’26년 소요예산 : 10백만원(시비)

□ 추진체계

○ (지원절차)

하도급계약 체결	➪	하도급대금 지급보증서 발행·교부	➪	수수료 지원 신청	➪	신청서 검토	➪	지원금 지급
수급인↔하수급인		수급인		수급인→구미시		구미시		구미시→수급인
· 관내 지역업체와 하도급계약 체결		· 보증담당기관 보증서 발행 · 하수급인에게 교부		· 신청서 작성 제출 (하도급계약서, 수수료 납부영수증 등 증빙서류 포함)		· 신청내용 적정 확인 · 지원금액 산정		· 지원금 확정 및 교부

□ 추진일정

○ 하도급대금지급보증지원 사업실시 : ’25. 8.

○ 2026년 사업 시행 공고 및 홍보 : ’26. 1.

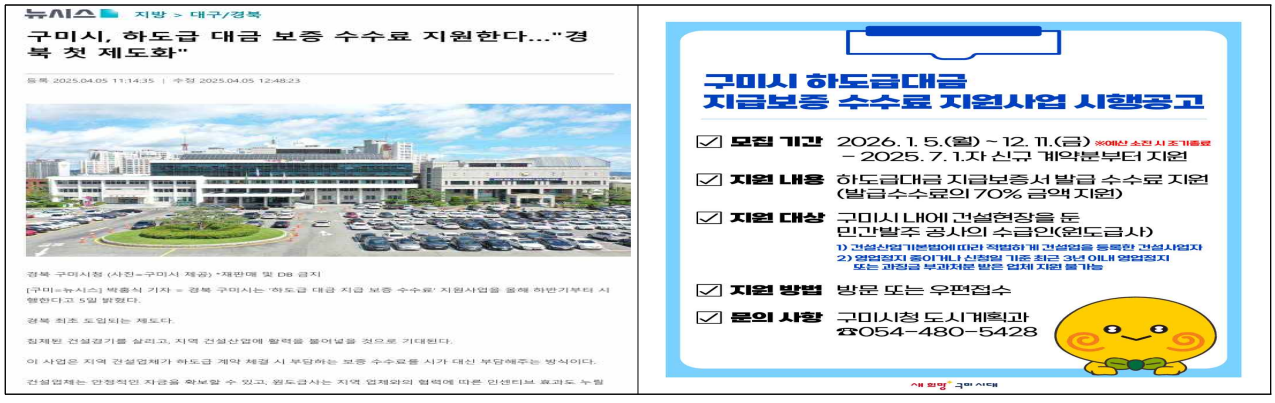
○ 사업 신청 접수 : ’26. 1. ~ ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 전광판, 버스정보시스템(BIS), SNS 등 활용

○ 보도자료, 카드뉴스 등을 통한 홍보

○ 공사현장 방문을 통한 홍보물 배포



6-7 청년농업인 성장·정착 원스톱 지원

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	경북바이오산업연구기관
담당팀명	청소년지원팀	연락처	054-480-5782

□ 추진배경

○ 농업 분야의 고령화 심화 및 신규 인력 유입 감소로 지속가능한 농업 기반 확보 필요성 증대

○ 선도농업인의 경험 전수 및 전문 컨설팅을 통한 체계적인 성장 지원으로 청년농업인의 안정적 정착 및 경쟁력 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 미래농업인 리더스 데이

- 우수농업인과 청년농업인 간 멘토링 프로그램 운영
- 선도농가의 경험 전수를 기반으로 청년농업인 정착 지원

○ 청년농업인 GPS 컨설팅

- 전문 컨설턴트의 1:1 맞춤형 지도 및 전문가 성장 매뉴얼 지원으로 안정적 정착 기반 마련
- 단계별(입문·정착·성장) 상담 및 맞춤 컨설팅을 통한 지원 효과 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선도 농가의 경험 전수를 기반으로 지역농업의 지속가능성을 높이고 차세대 농업 리더 육성
- 청년농 성장 단계에 따른 통합적 지원체계 구축을 통하여 전문성과 역량을 갖춘 차세대 청년농업인 육성

○ 기대효과

- 청년농업인 역량 강화를 통해 지역 농업의 지속 발전 가능성 기반 마련
- 맞춤형 컨설팅을 통해 공모사업 대응 능력 및 정책역량 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시 청년농업인 육성 및 지원에 관한 조례 제11조(청년농업인 교육 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 미래 농업인 리더스 데이 : 20,000천원

○ 청년농업인 GPS 컨설팅 : 30,000천원

□ 추진체계

○ 경북바이오산업연구원

- 분야별 전문가 및 멘토단 구성·관리
- 멘토링 프로그램 및 컨설팅 수행
- 사업 추진 실적 관리 및 결과 보고

○ 구미시

- 사업 기본계획 수립 및 총괄 관리
- 참여자 모집·선발 및 행정 지원

□ 추진일정

○ 경북바이오산업연구원-구미시 업무협약 체결 : ’26. 4월

○ 소통간담회 및 컨설팅 실시 : ’26. 5. ~ 11월

○ 사업 정산 및 성과 공유회 개최 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 보도자료를 통한 홍보

6-8 지역작가 알리go, 동네서점 살리go

주관부서	시립중앙도서관	협조기관/부서	-
담당팀명	독서진흥팀	연락처	054-480-4672

□ 추진배경

○ 지역작가, 동네서점, 도서관 등 지역 내 책문화 자원을 연계한 지역 맞춤형 독서문화사업을 통해 생활권 중심의 문화기반 확대

□ 세부 추진사항

○ 지역작가 등록제 운영과 지역작가 도서 전시 운영을 통한 지역작가 발굴 및 홍보 강화

○ 동네서점 연계 프로그램 운영으로 서점 이용 활성화

○ 지역작가 간담회, 참여 서점 현장 방문을 통한 운영 여건 점검 및 프로그램 실행 관리

○ 누리집·SNS 등을 통한 만족도 조사 및 현장 의견수렴 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역작가 신규 등록 5명 이상 및 지역작가 홍보 기반 확대
- 동네서점 연계 프로그램 50회 이상 운영, 시민 참여 1,000명 이상 달성
- 참여 서점 협력 운영 및 지역작가·시민 접점 확대
- 현장 방문, 간담회, 만족도 조사, 정책소통창구 운영을 통한 주민 의견 수렴 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역작가 홍보와 시민 접점이 제한적 • 동네서점의 문화공간 활용과 시민 방문 기회가 상대적으로 적음	• 지역작가 등록제, 도서 전시, 연계 프로그램 운영을 통해 지역작가 인지도 및 시민 접점 확대 • 동네서점 프로그램 확대로 지역 책문화 거점 기능 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 제5조(활성화 추진사업)

□ ’26년 소요예산

○ 행사운영비: 10,000천원

○ 강사수당 등 인건비: 16,000천원

○ 재료비 및 인쇄비: 3,000천원

○ 홍보물 제작: 1,000천원

□ 추진일정

○ 지역작가 등록제 및 지역작가 도서 전시 : ’26. 1 ~ 12월

○ 동네서점 프로그램 운영 : ’26. 3 ~ 12월

○ 지역작가 프로그램 운영 : ’26. 5 ~ 12월

○ 만족도 조사 및 사업평가 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 도서관 누리집, SNS, 전광판, BIS, 현수막, 배너, 보도자료 등을 활용한 온·오프라인 통합 홍보 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 장난감도서관 통합시스템 구축

주관부서	아이돌봄과	협조기관/부서	-
담당팀명	보육지원팀	연락처	054-480-6572

□ 추진배경

○ 한 번의 회원가입으로 통합이용을 가능케 하여 이용자의 편의성 및 만족도 향상

○ 양육자의 경제적 부담을 완화하고 양육환경 개선에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~

○ 사 업 비 : 50백만원(시비)

○ 추진방법 : 위탁추진(수탁기관 : 구미시육아종합지원센터)

○ 사업내용 : 장난감도서관(4개소) 신규 통합 시스템 구축

< 현 행 >	< 개 편 >
지점별(4개소) 회원가입 및 연회비 납부 (1)아이누리 구평점 (2)아이누리 원평점 (3)육아종합지원센터 아이누리 (4)아이누리 도량점	**육아종합지원센터 홈페이지를 중심으로 신규 통합시스템 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한번의 회원가입으로 4개소 이용을 가능하게 하는 신규 통합시스템 구축 및 운영

○ 기대효과

- 지점별 회원가입 및 연회비 중복 납부의 불편함을 해소하고 통합 이용을 가능케하여 이용자의 편의성 및 만족도 제고
- 통합시스템 구축에 따른 장난감 대여 편의 증대로 출산 장려 분위기 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련조례 : 「구미시 장난감도서관 설치 및 운영조례」

○ 개정계획

- 장난감도서관 통합관리 시스템 구축에 따라 회원가입 및 연회비 규정 정비
- 회원의 정의 및 통합회원 가입에 관한사항, 연회비에 관한사항

○ 추진일정

- 입법예고(시보 및 홈페이지) : ’26. 5월
- 조례·규칙심의회 심의 및 의결 : ’26. 5월
- 조례안 유인 및 시의회 제출 : ’26. 6월
- 조례안 공포 : ’26. 7월

□ ’26년 소요예산 : 50백만원(시스템 구축 용역비)

□ 추진일정

○ 소프트웨어 과업심의 : ’26. 2월

○ 사전절차 추진 : ’26. 2 ~ 3월

○ 계약 및 개발 시행 : ’26. 4 ~ 7월

□ 홍보계획

○ 구미시 공식 SNS(페이스북, 인스타그램 등) 등 시정홍보 매체 활용

○ 안내문 부착 및 보도자료 배포

7-2 공장설립승인 사전컨설팅 활성화

주관부서	구미시 / 종합허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업민원팀	연락처	054-480-5302

□ 추진배경

○ 복잡한 공장설립 절차로 인해 입지선정 등에서 어려움을 겪는 민원인 증가

○ 사전컨설팅을 통해 민원인 부담 경감 및 설립절차 효율화

□ 세부 추진사항 (주요내용)

○ 공장업종·입지상황 등을 고려한 맞춤형 SELF-Checklist 개발 및 제공

○ 민원서류 사전검토를 통해 보완사항 및 협의 필요사항 사전 안내

○ 입지선정부터 인허가 승인까지 연계되는 통합 컨설팅 서비스 제공

○ 공장설립지원시스템(Factory On)연계 및 비대면 처리 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공장설립승인 사전컨설팅 체계 구축으로 인허가 절차 효율성 제고
- 수요자 중심 행정서비스 제공으로 행정 신뢰도 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공장설립승인 절차에 대한 정보 부족으로 입지선정 및 인허가 과정에서 민원인의 혼선 발생 • 사전검토 없이 신청 진행으로 보완·반려 민원 다수 발생 및 처리기간 장기화 • 민원인의 시간·비용 부담 증가 및 행정서비스 만족도 저하	• 맞춤형 사전컨설팅 제공으로 공장설립승인 절차 이해도 향상 및 인허가 성공률 제고 • 사전검토를 통한 보완사항 감소로 민원처리기간 단축 및 행정효율성 향상 • 수요자 중심 인허가 지원으로 행정 신뢰도 및 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ SELF-Checklist 양식 개발 : ’26. 3월

○ 홈페이지 게시 및 민원인 안내 : ’26. 4월 ~

○ 사전검토 컨설팅 서비스 제공 : ’26년 연중

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지를 통한 홍보

7-3 건축허가 문자알림 서비스 시행

주관부서	구미시 / 종합허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축민원팀	연락처	054-480-5334

□ 추진배경

○ 건축 인허가 업무가 설계사무소 대행 중심으로 이루어져 민원인이 진행상황을 직접 확인하기 어려움

○ 인허가 진행상황 문의 등 반복 민원 증가로 행정 비효율 발생

○ 민원처리 과정의 투명성 확보 및 실시간 정보 제공 필요

○ 민원인의 알 권리 보장 및 체감형 행정서비스 제공 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 추진목표 : 건축허가 진행상황 실시간 알림을 통한 민원편의 및 행정 효율성 제고

○ 추진기간 : 2026. 1 ~ 12월(연중)

○ 추진내용

- 세움터 등록 건축 인허가 민원을 대상을 문자(SMS)알림 서비스 제공
- 민원접수, 보완요구, 처리완료 등 주요 단계별 자동 알림 시스템 운영
- 기존 설계자 중심 알림서비스를 민원인(건축주)까지 확대 제공
- 민원처리 과정 실시간 공유를 통한 투명한 행정서비스 구현
- 반복 문의 민원 감소를 위한 단계별 안내 메시지 표준화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축허가 민원 처리과정 문자알림서비스 제공률 100% 달성
- 민원처리 과정 투명성 확보로 공공서비스 신뢰도 향상
- 민원처리 단계별 안내 정확도 및 전달률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 인허가 진행상황을 실시간으로 파악하기 어려워 잦은 문의 발생 • 설계사무소 중심 정보 전달로 민원인의 정보 접근성 제한	• 실시간 문자알림 제공으로 민원 진행상황 즉시 확인 가능 및 편의성 향상 • 민원인 직접 안내로 정보 접근성 강화 및 민원 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 문자알림 서비스 운영 및 민원 안내 : ’26년 연중

○ 민원 유형별 안내문구 정비 및 고도화 : ’26년 상반기

○ 운영성과 분석 및 개선사항 반영 : ’26년 하반기

7-4 통합 복지플랫폼 '구미 복지로' 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀명	복지기획팀	연락처	054-480-5102

□ 추진배경

○ 복지분야 플랫폼 운영을 통한 시민들의 복지정보 접근성 및 이용 편의성 강화

○ 수요자 중심의 민관 복지지원 및 복지분야 통합정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 행정안전부 공모 선정 : '24. 4월

○ 민관복지자원 조사 : '24. 5. ~ 11월

○ '구미 복지로' 구축 : '24. 12월 ~ '25. 8월

○ 통합플랫폼 '구미 복지로' 본격 운영 : '25. 9월 ~

- 생애주기, 가구상황, 관심주제, 서비스 유형별 다양한 복지정책 및 서비스정보 등 제공
- 복지시설정보 시각화 및 위치기반 정보 제공
- 복지관련 데이터 및 통계현황 활용 등

○ '구미 복지로' 유지·관리 : '26. 2 ~ 6월

- 이용자의 웹 페이지 가독성 및 편의성 증진
- 관리자의 관리 편의성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 컨텐츠 양·질적 현행화 관리
- 플랫폼 이용자 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민들의 플랫폼 이용률 제고 • 다양한 복지정보의 신속한 현행화	• 월평균 이용자수 제고('26년 16,000명) • 이용자 만족도 제고('26년 90%)

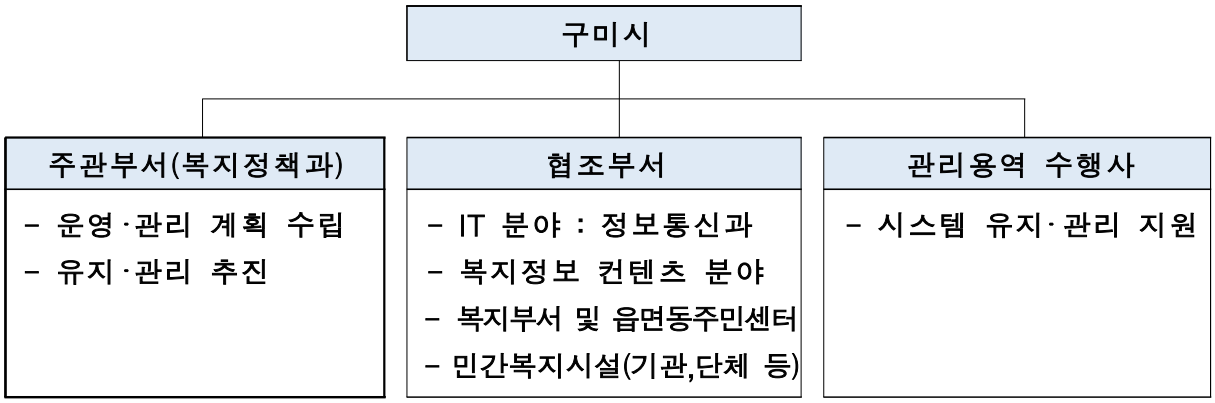
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 ※ 관리용역비

○ 용역기간 : '26. 2 ~ 12월

○ 소요예산 : 12,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 플랫폼 유지·관리 : '26. 1 ~ 12월

○ 이용자 만족도 조사 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 운영 중인 SNS 매체 홍보

○ 민간복지시설(기관, 단체 등) 자료·정보공유 협조

7-5 주택건설사업 원스톱 통합심의 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	경상북도교육청, 도시계획과, 공원녹지과, 안전재난과, 교통정책과
담당팀명	주택행정팀	연락처	054-480-2853

□ 추진배경

○ 신속하고 원활한 주택건설사업 추진을 통해 주택공급 활성화

○ 심의절차 간소화로 시민의 경제적·시간적·행정적 부담 최소화

○ 관련부서 사전검토 및 협의를 통한 협조체계 구축으로 심의 내실화

□ 세부 추진사항

○ 관계부서 협의 및 추진계획 수립 : 2025. 9월

○ '26년 본예산 반영 : 2026. 1월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업시행자의 사업 예측 가능성 및 투명성 향상
- 민간 투자 촉진으로 주택 공급 활성화
- 주민 민원 사전예방 및 사회적 갈등 완화
- 심의 절차 간소화 및 행정효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 심의기간 약9개월(건축, 도시계획, 경관, 교육환경, 재해영향, 교통영향) • 각각의 심의에서 상충되는 요구사항이 제시되어 사업계획 변경 반복 ⇒ 설계 지연, 용역비용 증가	• 심의기간 약2개월(건축, 도시계획, 경관, 교육환경, 재해영향, 교통영향) • 통합된 의견도출을 통한 행정효율성 제고 및 민간투자 촉진

□ ’26년 소요예산

○ 18백만원(시비 18백만원)

- 심의운영비(30명 × 4회)

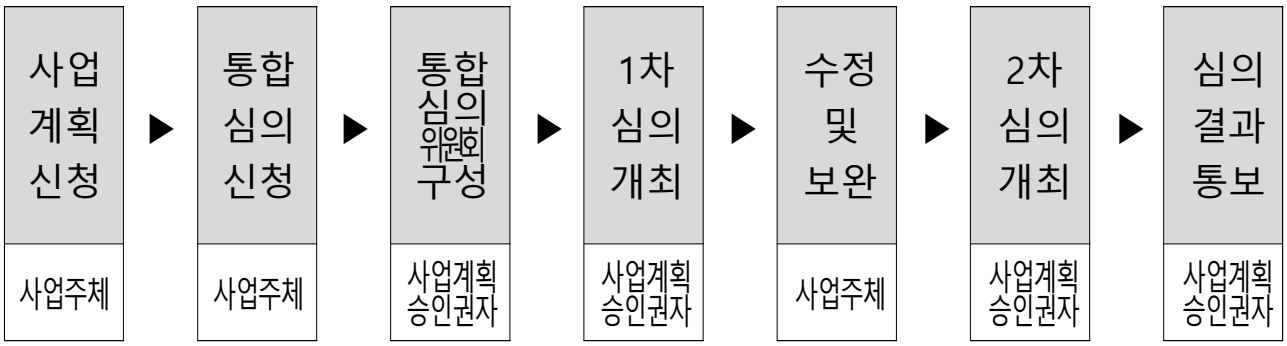
□ 추진체계

○ 위원회 개최 7일전까지 회의 내용을 위원에게 통지

○ 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결

○ 각 위원회 위원 각각 1명이상 출석

○ 사업계획승인과 관련된 사항, 당사자 또는 관계자의 의견 및 설명, 관계기관의 의견 등을 종합적으로 검토하여 심의



□ 추진일정

○ 통합심의위원회 심의 운영 : ’26. 1월 ~

○ 운영결과 분석 및 개선방안 마련 : ’26. 6월 ~

□ 홍보계획

○ 사업계획승인(인가) 접수 전 사업시행사(조합), 업무대행사, 설계사무소 등 관련자에 사전안내

○ 시홈페이지 게재

7-6 대중교통 체계 혁신

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	대중교통정책팀/광역교통팀	연락처	054-480-2904/2927

□ 추진배경

(초정밀 BIS 기반 대중교통 인프라 종합 개선)

○ '25년도 초정밀 버스정보시스템(BIS) 구축을 통해 대중교통 이용 편의성을 한층 높였으며, 시설물 및 현장장비의 개선으로 대중교통 이용 활성화

(급행버스 도입 및 운행)

○ 지역간 이동시 장시간 운행에 통행시간 증가 따른 이용자 불만 발생

○ 신속성, 정시성이 확보되는 새로운 노선 신설로 대중교통 서비스 만족도 개선

□ 세부 추진사항

○ 초정밀 BIS 기반 대중교통 인프라 종합 개선

- 기　　간 : 2026. 1 ~ 10월
- 사 업 비 : 2,440백만원(시비)
  · 버스승강장 일제 정비(220개소) : 1,230백만원
  · 버스정보시스템(BIS) 현장 장비 개선(100대) : 1,210백만원
- 내　　용 : 노후 승강장 및 BIS 장비 개선

구분		사업량	사업비 (백만원)	비 고
합계		-	2,440	
승강장	계	220개소	1,230	
	- 신형 유개승강장 설치(무개·구형·노후승강장 교체)	50개소	500	
	- 스마트승강장 설치	10개소	500	
	- 전등 및 의자 설치	100개소	200	
	- 도색 및 정비	60개소	30	
BIS	계	100대	1,210	
	- 노후 버스정보안내기(BIT) 교체	50대	1,000	
	- 시내버스 노후 LED 행선판 교체	30대	180	
	- 노후 버스정보안내기(BIT) 시인성 개선	20대	30	

○ 급행버스 도입 및 운행

- 시행시기 : ’26. 下 ~
- 사 업 량 : 대형버스 20대
- 운행구간 : 2개 노선(봉곡~구평, 5공단~KTX 김천구미역)
  · 수요조사, 탑승객 분석 등을 통해 노선 선정 예정

□ 성과목표 및 기대효과

(초정밀 BIS 기반 대중교통 인프라 종합 개선)

○ 성과목표

- 노후 시설물 및 장비 개선을 통한 대중교통 이용 만족도 증진

○ 기대효과

- 버스정보시스템 확충 및 노후 장비 개선을 통한 시민들의 대중교통 이용 편의성 제고
- 승강장 시설물 정비를 통해 도시미관 개선 및 안전사고 예방

(급행버스 도입 및 운행)

○ 성과목표

- 지역간 대중교통 통행시간 감소
- 이용객 증가를 통한 대중교통 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장거리 노선 모든 승강장 정차로 통행시간 증가 • 이동시간 증가로 이용자 불만 가중	• 주요 승강장 정차로 운행 효율성 향상 • 이동시간 최소화를 통한 대중교통 이용 만족도 개선

□ ’26년 소요예산

○ 초정밀 BIS 기반 대중교통 인프라 종합 개선 : 2,400백만원

○ 급행버스 도입 및 운행 : 3,000백만원

□ 추진일정

(초정밀 BIS 기반 대중교통 인프라 종합 개선)

○ 버스승강장 일제 정비 계획 수립 : ’26. 1월

○ 사업대상지 선정 및 사전절차 이행 : ’26. 1 ~ 2월

○ 사업계약 및 착수 : ’26. 3월

○ BIS 현장 장비 개선 완료 : ’26. 8월

○ 버스승강장 일제 정비 완료 : ’26. 10월

(급행버스 도입 및 운행)

○ 노선별 이동시간 및 이용객 분석 : ’26. 1 ~ 7월

○ 급행버스 노선 확정 및 운행계획 수립 : ’26. 8월

○ 차량내 부대시설 설치 및 홍보 : ’26. 9 ~ 10월

○ 운행 개시 : ’26. 11월 ~

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 통한 홍보

7-7 이용자 중심의 도서관 서비스 확대

주관부서	중앙도서관	협조기관/부서	국립중앙도서관(기술정보센터)
담당팀명	사서팀	연락처	054-480-4666

□ 추진배경

○ 국립중앙도서관 주관으로 전국도서관의 이용자 주소지 제한 규정을 완화해 국민의 독서권 보장을 위한 정책사업으로 구미시도 올해부터 참여하여 시민의 독서복지 향상과 타지역과의 교류 증진에 기여

□ 세부 추진사항

○ 시 작 일 : 2026. 4. 6.(월)

○ 참여기관 : 구미시립도서관 7개관 및 공립작은도서관 5개관

* 공공도서관 1,603개관, 작은도서관 등 1,356개관 참여

○ 참여대상 : ①구미시민 ②책이음 참여도서관 회원

○ 내 용 : 주소지에 관계없이 책이음이용증 하나로 전국 3,000여개 참여도서관 어디에서나 책을 빌릴 수 있는 서비스

○ 기 타 : 국립중앙도서관 책이음통합누리집을 통하여 개인정보 관리, 대출정보, 대출이력 등 통합정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 책이음 서비스 가입자 수 250명
- 책이음 이용 대출 권수 1,500권

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구미시민, 구미시소재 직장인 및 재학생만 대출 가능 • 구미시민 타시군 도서관 이용 제한	• 주소지와 관계없이 전국 3,000여개 참여도서관 어디에서나 대출 가능 • 대출책수 및 기간 : 통합 30권, 14일이내

□ ’26년 소요예산

○ 9,500천원 (책이음 프로그램 도입 8,000 홍보비 1,500)

□ 추진일정

○ 책이음 전산시스템 구축 : ’26. 2월

○ 책이음서비스 교육 : ’26. 3월

○ 책이음서비스 홍보 및 개시 : ’26. 4월

□ 홍보계획

○ 홍보물 비치 완료 (현수막, 배너, 인쇄물)

○ 보도자료 배포 : ’26. 4. 8.

- 대구신문, 경북일보, 경북도민일보 지면 보도 : ’26. 4. 10.

- 내용 : 책이음 개시, 참여기관, 참여방법 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 투자협조체계 강화를 위한 투자맨 선정제도 운영

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	투자유치1팀	연락처	054-480-6124

□ 추진배경

○ 투자유치 과정 중 기업발굴, 인허가, 제도개선, 세제지원, 부지발굴 등 부서 전반의 협업을 통한 원스톱 체계 구축 필요

○ 협업부서의 역할이 투자유치의 핵심적인 요소임에도 협업 추진을 위한 동기와 이에 따른 보상체계가 미흡하여 미온적인 분위기

○ 기업과 산업의 도시이미지 확대와 투자유치 촉진 활성화를 위해 전 직원이 투자유치협업 체계에 적극 대응할 수 있는 지원제도 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 투자맨 선정 및 투자유치포상금 지급

- 투자유치과정에서 필요한 다양한 지원체계에 적극 대응한 부서 또는 공무원을 선발하여 「구미시 기업 및 투자유치촉진 조례」에 규정한 투자유치 포상금 지급

* 포상금액과 대상은 투자유치심의위원회의 결정에 따라 선정

○ 구미시 적극행정 공무원 직접 추천

- 정책기획과 주관 적극행정 공무원에 투자유치과 차원에서 추천 및 선정지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 공무원의 투자유치 역량 강화
- 투자유치에 대한 적극행정 분위기 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 투자유치 관련 상담 시 타 부서 협조의 어려움 • 직원의 기업 투자유치 성과에 대한 인센티브 부족	• 원스톱 투자유치 시스템 구축과 구미의 기업도시 이미지 강화 • 우수 협업부서와 직원에 대한 의미 있는 동기부여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「구미시 기업 및 투자유치 촉진 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 10,000천원(투자유치 유공자포상)

□ 추진체계

투자유치과
투자유치 과정에서 발생한 기업의 애로사항 접수 및 관련 부서 전달

⇩

관련 부서
적극행정을 통한 기업의 애로사항 해결

⇩

투자유치과
우수 사례 선정하여 투자유치 포상금 지급 및 적극행정 공무원 추천

□ 추진일정

○ 투자맨 선정 제도 계획 수립 : ’26. 1월

○ 전 부서 통지 : ’26. 2월

○ 심의위원회 및 선정 : ’26. 11월

○ 시상(투자기업인의 밤 연계 시상) : ’26. 12월

8-2 구미시 외국인지원 관리시스템 구축·운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	외국인정책팀	연락처	054-480-6533

□ 추진배경

○ 외국인 상담 수요가 양적으로 확대되어 기존 관리 방식의 한계

- 상담센터의 역할이 확대되고 있어 현행 수기 체계로 대응에 어려움 있음

○ 정보관리의 표준화와 데이터 정확성 확보를 위해 웹 기반 관리시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 계약방법 : 수의계약

○ 구축장소 : 관내 외국인근로자상담센터 및 쉼터 5개소

○ 사업내용

- (기본관리) 시스템 기본관리(센터정보, 관리자정보, 접근권한 등)
- (지원사업) 외국인 대상자 관리, 상담내역 이력, 교육프로그램 관리
- (관리기능) 코드 및 통계·보고 기능 등
- (커뮤니티) 공지사항, 자료실
- (기타기능) 연간계획 및 코드정도 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인지원 상담시스템 구축을 통한 센터 전면 활용
- 대상자 및 상담·교육 이력 통합 관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정량적 분석 기반 부족, 정보 누락 · 중복 • 표준화 시스템 부재	• 정량적 분석, 데이터 정확성 확보 • 체계적 운영 기반 마련

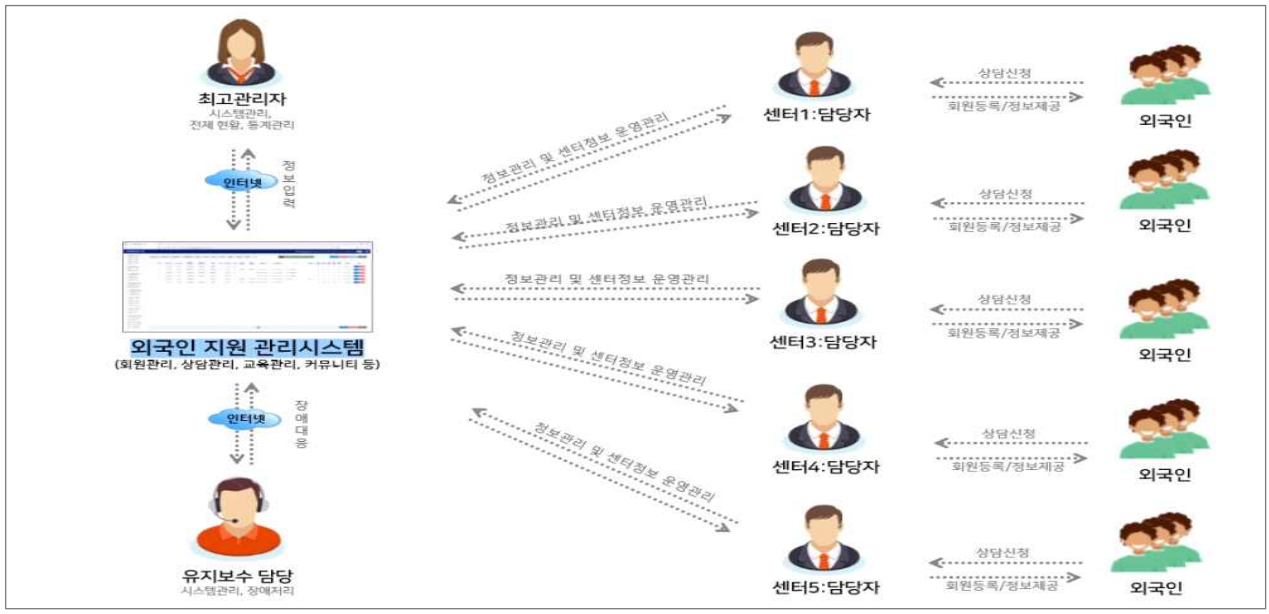
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 구미시인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례 제2조, 제3조

□ '26년 소요예산

○ 22,000천원(관리시스템 구축 예산)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : '25. 10월

○ 클라우드 서버 활용(외부망) 협의 : '25. 11 ~ 12월

○ 사전협의, 보안성검토 등 사전절차 : '26. 2 ~ 3월

○ 계약 및 개발 시행 : '26. 4 ~ 6월

○ 시스템 실 운영 : '26. 7월 ~

□ 홍보계획

○ 구미시 홈페이지 및 보도자료를 통한 홍보

8-3 도로 유지보수 시스템 개선

주관부서	도로철도과	협조기관/부서	읍면동
담당팀명	도로정비팀	연락처	054-480-5483

□ 추진배경

○ 민원 중심의 사후 대응 한계를 넘어 사전 점검 예방 중심 체계 개편 필요

□ 세부 추진사항

○ 읍면동 주 단위 운영 계획 수립

순찰(월·화)	보고(수)	보수(목·금)
읍·면·동 순찰 ▸ 도로파손·위험요소 점검 ▸ 방치되고 있는 파손된 시설물 보수 요청	**읍·면·동→도로철도과 보고** ▸ 순찰 결과, 사진, 위치도 등 제출	**도로철도과 보수 시행** ▸ 긴급복구 단가업체 통보 ▸ 파손된 시설물 복구 ▸ 장기검토사항 예산 반영

※긴급사항은 유선상 보고 후 즉시 처리

○ 연말 평가 및 포장 : 우수 8개 읍면동 선정 및 시상

- 읍면동 포상금(격려금) : 3,500천원
- 유공 공무원 포상 휴가 : 우수 읍면동 직원 21명

□ '26년 소요예산

(단위:백만원)

구 분	총사업비	연도별 투자계획			
		기투자	'26년도	'27년도	'28년이후
계	9	0	3	3	3
시 비	9	0	3	3	3

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 업무공간 혁신 **구미시 스마트워크센터 구축 및 운영**

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	회계과, 총무과
담당팀명	성과관리팀	연락처	054-480-6518

유연한공간 | 집중 ON 일업UP | 환경최적화

□ 추진배경

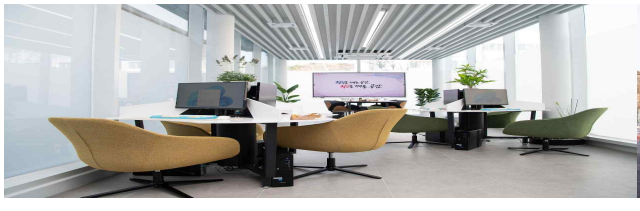
○ 사무실과 동일한 수준의 업무 환경을 구축하여 급변하는 행정 환경 변화에 선제적으로 대응하고, 직원들에게 유연한 근무 환경을 제공함으로써 창의적인 사고 유도 및 업무의 연속성, 효율성 제고

○ 외청 직원이 의회 회기 등으로 본청 방문 시, 업무 처리 및 대기 공간이 부족하여 업무 불편이 발생함에 따라 원활한 업무 수행을 위한 근무 환경 조성 필요(노조 의견 수렴)

□ 세부 추진사항

○ 구미시청 본관 인근 유휴공간 활용하여 스마트워크센터 조성

- 조성기간 : 2025. 8. ~ 2026. 2.
- 위　　치 : 구미시 청사 후면(본관 열린나래 옆, 38㎡)
- 사 업 비 : 164백만원(도 100*, 시 64) * '25년 정부합동평가(시군평가) 상사업비
- 주요내용
  · (공간구성) 개인공간 + 개방형 소통(회의) 공간 + 휴식 공간
  · (출입관리) 지문인식시스템
  · (업무지원) 스마트 TV(1대), 업무용 컴퓨터(8대), 복합기(1대)
  · (환경지원) 스마트 필름(투명, 불투명 조절로 사용자 프라이버스 확보)
  가변형 테이블, 정수기, AI냉난방 및 공기순환시스템




○ 스마트워크센터 운영체계 구축

- 운영시간 : 평일 08:00 ~ 20:00
- 이용대상 : 구미시 소속 전 직원 * 직원 의견 수렴(수시)
- 이용내용 : 지문 인식 기반 출입시스템으로 직원 출입
  업무공간 및 소규모 회의 공간으로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출장·외근 시에도 업무 수행이 가능한 환경 조성으로 업무 연속성 확보
- 디지털 기반 스마트 업무환경 구축을 통한 행정 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외청 직원 본청 방문 시 업무처리 및 대기공간 부족 • 출장, 외근 시 업무 수행 제한 및 업무 공백 발생	• 스마트워크센터 조성을 통한 상시 업무 공간 확보 • 출장, 외근 중에도 원활한 업무 수행 구현 및 업무적 연속성 제고 • 유연근무 활성화 기반 마련

* 일별 이용 현황 : 하루 평균 10명이 이용하고 있으며, 의회 회기 중에는 이용 수요가 더 증가할 것으로 예상됨

□ '26년 소요예산

○ 164백만원 : 스마트워크센터 조성공사(시설비 및 내부 집기 구입)

○ 3백만원 : 내부시설 운영 경비

□ 추진체계

○ (정책기획과) 총괄 운영 및 관리

○ (총무과) 직원 자동 출입 시스템 관리

○ (회계과) 시설 전반 관리

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문 발송 및 새올 게시판 활용 홍보

9-2 적극행정 지원 확대(제도 정비)

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	성과관리팀	연락처	054-480-6517

□ 추진배경

○ 조직 내 적극행정 문화를 확산하고 제도 개선을 통한 시민 공감 행정 실현 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **(적극행정 우수공무원 선정)** 선발대회를 연 2회로 확대하고 투표식 컷오프 방식에서 가점 방식으로 변경하여 공정성 강화

구 분	기존	개선 및 확대
선발횟수	연 1회 문제 시의성 부족, 사례 누락 및 심사 부담	연 2회(상·하반기)
선발기준	투표 탈락* 방식(컷오프) * 시민 및 직원투표 1차 탈락 문제 투표 결과의 편향성(인기성 투표)	가산점수(1~3점) 산정** 방식 ** 탈락 대신 점수차 부여

≪참고 2026 적극행정 우수공무원 선정≫

▸ (선발인원) 상·하반기 각 10명

▸ (선발절차)

우수사례 접수	사전검토	시민 및 직원투표	적극행정실무위원회 심사	인사위원회 심의의결
‣ 부서장 ‣ 본인 ‣ 타직원시민추천 등	‣ 내용 검토 및 선별 ‣ 징계 등 제외 대상 ‣ 동일공적 수혜여부	‣ 순위별 가점 (1~3점) 부여	‣ 사례 담당자(18명) 발표 ‣ 순위(1~10위) 결정 ‣ 인센티브 범위 결정	‣ 우수공무원 확정 ‣ 인센티브 부여

▸ 인센티브

- (1~3위) 특별승진, 특별승급, 성과상여금 최고등급, 우수대민공무원 수당신규, 근평가점
- (4~7위) 대우공무원 선발기간 1년 단축, 희망부서 전보, 특별휴가(5일 이내)
- (8~10위) 특별휴가(3일 이내)

○ **(적극행정 협업 마일리지)** 업무 방식 개선, 신규 사업 발굴 등 적극행정 사례를 평가에 반영하고 규제개선 과제 발굴 실적은 우대 가점 부여

구 분	기존	개선 및 확대
항목	· 적극행정 제도 활용 및 추진 · 혁신, 협업 · 규제개선 과제 발굴 · 조직문화 개선	✚ · 적극적인 업무 추진(예산 절감, 일하는 방식 개선, 기타 업무 효율성 제고방안 등) · 적극적인 민원해소 노력(민원 청취, 설명, 기간 단축 등) · 신규 사업 발굴, 사전컨설팅 활용 · 규제개선 과제 발굴 평가 비중 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 선발 제도 개선 및 인센티브 강화를 통한 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수사례 선발이 연 1회에 그쳐 성과 확산 속도가 제한적 • 컷오프 방식으로 인해 다양한 사례 발굴 제한 • 규제 혁신 유인책 부족으로 발굴 실적 저조	• 연 2회 선발로 성과 확산 및 공유 기회 확대 • 가산점수 방식 도입으로 다양한 사례 공정하게 반영 • 업무 방식 개선과 신규 과제 발굴 등 보상 범위 확대 • 규제 혁신에 대한 유인책 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「구미시 적극행정 운영 조례」전부 개정('26. 4. 1.)

□ '26년 소요예산

○ 2백만원(적극행정·협업 마일리지 적립 시 상품권 지급)

□ 추진체계

○ (정책기획과) 총괄 운영 및 관리

○ (총무과) 인사 가점 등 주요인센티브 부여

○ (감사담당관) 징계 등 제외대상 여부 확인 등

□ 홍보계획

○ 우수사례 보도자료 배포 / 카드뉴스 제작 후 전 지자체 홍보

9-3 직장 내 괴롭힘(갑질) 근절 예방체계 구축

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	조사팀	연락처	054-480-6072

□ 추진배경

○ 직장 내 괴롭힘 및 갑질 신고 활성화, 상담·조사 전문성 제고를 위해 전문 외부인력 운영 필요

○ 노무사 운영을 통한 노하우 확보로 추후 신고건 안정적 처리 가능

□ 세부 추진사항

○ 상담노무사 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 상담방법 : 道 상담노무사(☎1661-5401) 유선 또는 이메일 상담
- 내　　용 : 신고 전 문의 단계에서 초기 상담(익명보장) 수행

  * 증거·목격자 여부, 직장 내 괴롭힘 성립 가능성 등 상담

○ 조사노무사 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 2.5백만원(시비)
- 내　　용 : 중요 신고건 노무사 의뢰　* 단순 신고 건 감사실 직접 조사

⇒ <u>증거 및 주변인 증언 등에 대한 노무사 조사</u>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신고 활성화 유도 및 상담 편의성 증진, 제3자 조사에 의한 객관성 확보로 갑질 근절 예방체계 구축

9-4 청렴감수성 충전으로 조직문화 개선

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	청렴윤리팀	연락처	054-480-6092

□ 추진배경

○ 조직 내 갈등을 효과적으로 해결하고 건강한 소통 방식을 정립함으로써, 세대 간 공감을 확산하고 바람직한 조직문화 조성 유도

○ 기존의 일방향 교육이 아닌, 실제 사례기반 프로그램 운영

□ 세부 추진사항

○ 청렴감수성 충전 직급별 교육 실시

- 일　　시 : 4. 16.(목) ~ 4. 17.(금)
- 장　　소 : 문화예술회관 및 본관 4층 대강당
- 대　　상 : 전 직원 직급별 실시

5급 이상 간부교육	6급 대상 교육	직원 교육
• 드라마테라피 • 청렴사례교육	• 사례 연극 1회 • 청렴사례교육	• 사례 연극 1회 • 청렴사례교육
실국·과장 110명	**팀장 200명**	**전 직원 중 250명**

- 교육내용
  - 직급별 특성을 반영한 맞춤형 상황극 구성
  - 청탁금지법, 이해충돌방지법 등 주요 반부패 법령 사례 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 갈등 예방 및 관계 개선을 통한 건강한 조직문화 조성
- 청렴실천의 일상화를 통한 종합청렴도 향상 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청렴에 대한 직원의 낮은 관심도 및 세대간 소통 부재로 인한 갈등	• 청렴의 가치와 중요성에 대한 인식 제고로 자발적인 실천 분위기 확산 • 세대 간 공감과 이해 증진을 통한 조직 내 소통 활성화

□ '26년 소요예산 : 15백만원

□ 추진일정

○ 청렴감수성 교육 계획 수립 : '26. 3월

○ 위탁기관 계약 체결 : '26. 3월

○ 직급별 교육 실시 : '26. 4월

9-5 특이 민원전화 방지 AI솔루션 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	민원봉사과·총무과
담당팀명	통신팀	연락처	054-480-6301

□ 추진배경

○ 폭언, 성희롱 등 특이민원 예방 및 민원 처리 담당자의 보호

- 특이민원에 대한 사전고지, 통화권장 시간설정·종료, 전수 녹취 등

  * 민원 처리에 관한 법률 시행령 제4조(민원 처리 담당자의 보호)

○ 민원통화 분석, 요약, 키워드 등 AI솔루션 도입으로 분석·통계 정보 등을 활용한 민원전화 응대 서비스 효율화

- 민원 대응역량 강화를 위한 AI 기반 민원처리 모델 도입 권고

  * 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응방안[지침]

□ 세부 추진사항

○ 특이 민원전화 방지 AI솔루션 도입

- 민원전화 송·수신 시 녹음 사전고지 및 통화권장시간 설정·종료 기능
- 특이 민원을 등록하고 분석한 정보를 전화기 화면에 표출
- AI기반 솔루션을 통한 민원통화 분석, 통계, 요약, 키워드 추출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이 민원전화 예방 및 AI솔루션 도입을 통한 민원대응 서비스 효율화
- 녹음 사실 사전고지를 통한 상호존중 문화 확산
- 민원서비스 효율성 제고를 위한 통화시간 권장설정 및 종료
- 폭언, 장시간 통화 등 민원처리 담당자 사전 인지를 위한 화면 표출
- 통화 분석 AI솔루션 도입(대화분석, 민원유형, 통화유형, 통계 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특이 민원(폭언, 장시간, 성희롱 등) • 단순응대 민원 전화 서비스	• 특이 민원으로부터 민원담당 직원보호 (안심하고 일 잘하는 공직사회 조성) • 통화분석 AI 민원 전화 서비스 (통화분석, 요약, 키워드, 유형 등)

□ '26년 소요예산

○ 솔루션 도입 예산 239백만원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 사전절차 이행 : '26. 2 ~ 4월

○ 특이 민원전화 방지 AI솔루션 구매설치 : '26. 5 ~ 6월

○ 시스템 운영 : '26. 7월~

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 게시, 보도자료 제공 및 홍보

9-6 신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	054-480-6772

□ 추진배경

○ 최근 10년간 베이비붐 세대의 퇴직, 행정환경 다변화 등에 따른 신규 채용 확대로 **조직의 '연령 구조'가 재편**

* ('15년 대비) 40세 이하 비율 상승(+10.2%), 41~59세 비율 하락(△10.1%)

구 분 (단위:명)	2015. 12.			2025. 12.			증감
	인원	비율		인원	비율		
계	1,591	100.0%		1,821	100%		-
30세 이하	213	13.4%	41.4%	302	16.6%	51.6%	+10.2%
31~40세	446	28.0%		637	35.0%		
41~50세	450	28.3%	58.5%	527	28.9%	48.4%	△10.1%
51~59세	480	30.2%		355	19.5%		
60세 이상	2	0.1%	0.1%	0	0%	0%	△0.1%

○ 조직·직무 부적응, 이직 등으로 **신규·저연차 공무원 퇴직이 증가**

* 최근 5년 간 의원면직자(92명) : 20대 38명, 30대 38명, 40대이상 16명

○ 공직사회가 **매력적인 일터**가 될 수 있도록 **지원체계를 마련**

□ 세부 추진사항

임용 전		임 용		공직초기
• 임용등록 • AI역량검사 실시 (초임 배치 활용)	➡	• 가족과 함께하는 임용장 수여식 개최 • 웰컴키트 증정	➡	• 공직적응 멘토링 프로그램 운영 (선배공무원 매칭)

○ **신규공무원 인공지능(AI) 역량검사 활용 초임부서 배치**

- 개인별 역량, 근무이력, 직무 선호도 등 다양한 데이터를 기반으로 유기적이고 체계적인 보직 관리를 통한 전문가 육성
- 전문업체 AI역량검사 결과 활용 초임부서 배치

검사대상자 지정 및 안내	➡	개인별 접속 및 검사	➡	역량검사결과 통보	➡	검사결과검토 및 기록관리	➡	인사 시 활용
신규임용 예정자 검사시행 안내		사이트 개별 접속 (기한내 검사완료)		직무수행 성과역량 등 측정결과 통보		검사결과 활용 직무 적합분야 검토 및 관리		초임부서 배치 등 활용

* 인사DB 구축으로 저연차 공무원 적응 지원, 우수 인재로 성장할 발판 마련

○ **가족과 함께하는 임용장 수여식 개최(신규공무원 및 가족)**

- 친근한 분위기의 수여식으로 신규공무원과 가족에게 감동 선사
  * 구미시 전입 및 관광 홍보 등 병행 실시
- 시행시기 : '26년 상반기 정기인사 시('26.1.15.)
  * '25년도 제1회 공개경쟁시험 신규임용자 정식 임용시기에 맞춰 실시

○ **웰컴키트(Welcome Kit)* 증정**

- 신규임용자에게 임용장과 함께 웰컴키트 전달(수여식과 연계)
  * (총무과) 공직적응 매뉴얼, 공무원증 (정보통신과) 업무수첩 (안전재난과) 민방위복 (산림과) 산불진화복 (구미시공무원노동조합) 도장, 텀블러 등





○ **선배공무원과 함께하는 ‘공직 적응 멘토링 프로그램’ 운영**

- 선배공무원이 공직 경험과 사례 등을 활용하여 개별상담 진행

- 멘토멘티 매칭 : 실국(부서), 직렬 등을 고려하여 매칭

  * 멘토 22명 – 멘티 80명('25.10월~'26.1월 61명, '26.1월~'26.4월 19명)

  * 멘토 인센티브 : 중요직무수당(멘토수당) 월 5만원 지급

- 프로그램 운영(안)

  • 부서별 조직도 탐구, 공직 전반적 궁금증 해소

  • 근무요령 노하우 전수, 상급자 보고 업무실습 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 인사DB의 체계적인 구축과 건강하고 유연한 조직문화 조성, 신규·저연차 공무원 공직생활 적응 지원

○ 공직사회의 지속 가능성과 활력 제고, 신규·저연차 공무원이 우수한 인재로 성장할 발판 마련

□ '26년 소요예산

○ 27,000천원(타 부서 예산 포함)

□ 추진내용

○ 2025년 제1회 공개경쟁 임용시험 합격자 발표 : '25. 9.17.

○ 신규공무원 인공지능(AI) 역량검사 : '25. 9~10월

○ 공직 적응 멘토링 프로그램 운영 : '25.10월~'26.4월

○ 가족과 함께하는 임용장 수여식 개최 : '26. 1. 15.

□ 홍보내용

○ 공직생활 주기별 지원체계 구축 등 관련 보도자료 배포('26. 1. 15.)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 IoT 농기계 모니터링 및 임대 효율화 시스템 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	농촌지원과
담당팀명	정보기획팀	연락처	054-480-6653

□ 추진배경

○ 위험한 농기계 사고로 부터 농민 안전 강화 필요

- 전복 감지 장치를 활용한 실시간 사고 모니터링 및 신속 대응 체계 구축
- 사고인지 및 위치파악 시간 단축으로 시민의 생명과 안전을 보호

○ 편리한 농기계 임대 서비스 제공을 위한 임대관리 효율화 시스템 구축 필요

- 원하는 시간에 자유롭게 농기계의 임대·반납이 가능한 무인 입출고 시스템 도입
- 임대·관리 업무 개선으로 임대 편의 증대 및 운영 효율화

□ 세부 추진사항

○ 사업 대상 : 농기계 임대사업소 3개소 (본소, 산동분소, 지산분소)

○ IoT기반 농기계 안전 모니터링 서비스 구축

- GPS, 가속도센서, 통신모듈이 결합된 전복감지센서 보급
- 사고 발생 시 안전 모니터링 시스템이 사고자, 사고 위치 확인 및 알림 전송

○ 임대 관리 효율화 시스템 구축

- 간편한 예약·결제 확인 및 임대 농기계 파악이 가능한 무인 키오스크 도입
- RFID 기술을 이용한 자동 농기계 입출고 가능 시스템 구축
- 농기계 입출고 주행 주의 전광판 설치

IoT 농기계 모니터링	농기계 임대효율화 시스템
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농기계 임대 사업소 모든 자주식 농기계 전복감지 장치 장착
- 농기계 전복 감지 사고 발생 시 즉시 대응
- 농기계 입출고 자동 인식 처리 시스템 구축
- 업무시간 외 농기계 출고·입고 서비스 실시

○ 기대효과

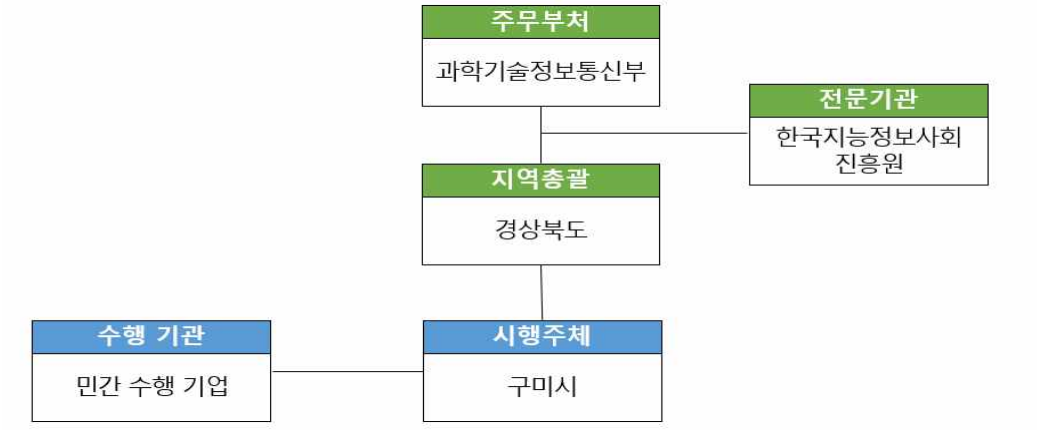
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농기계 사고 시 본인 또는 목격자 연락으로 구조가 이루어짐 • 정확한 사고 발생 위치를 파악하는데 시간 소요 • 농기계 입출고는 임대사업소 운영시간만 가능 • 임대사무소 예약·결재 확인 및 입출고 입력 업무 필요	• 전복감지 장치를 통해 자동 감지, 사업소 및 보호자에게 자동 전파 • GPS기반의 정확한 사고위치 정보 제공 • 농민의 일정에 맞춰 24시간 연중무휴 유연한 입출고 가능 • 키오스크 및 RFID 입출고 인식으로 무인화 가능

□ '26년 소요예산

○ 사업비 429백만원 (국 300, 시 129)

- 농기계 전복감지 장치 도입(100대) : 100백만원
- 농기계 임대효율화 시스템 구축(RFID, 게이트, 전광판) : 129백만원

□ 추진체계



기관명		추진 역할
과학기술정보통신부		사업추진전략 및 기본계획 수립, 종합성과 관리
한국지능정보사회진흥원		지자체별 수행계획서 적정성 검토 및 심사 지자체 대상 스마트빌리지 사업 컨설팅, 역량강화 교육
경상북도		예산계획 수립, 지역사업 총괄 관리
구미시	정보통신과	사업계획, 예산 수립, 사업 추진, 사업성과 측정
	농업기술센터	시설물 설치 지원, 전복 감지장치 부착 대상 선정, 시스템 운영

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 사전절차이행 : '26. 3 ~ 4월

○ 사업계약 및 착수 : '26. 5월

○ 시스템 구축 및 설치 : '26. 5 ~ 11월

○ 시험 운영 및 시스템 안정화 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 사업 착수 및 완료 시 보고회 개최 관련 보도자료 배포

○ 홍보 영상 제작 및 SNS, 동영상 공유 플랫폼을 통해 홍보

10-2 행정업무 효율화를 위한 업무자동화(RPA)

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보혁신팀	연락처	054-480-6672

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무 방식 개선으로 업무능률 향상에 기여하고, 창의적 업무에 집중 가능한 환경 제공

○ 업무처리 자동화시스템 도입으로 업무효율성 향상 및 조직경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3 ~ 6월

○ 내　　용 : 6개 정형화된 단순·반복적 행정 업무 자동화

구분	과제명	업무 소요시간	기대효과
전부서 공통 업무 (4)	초과근무수당 지급조서 작성(총무과 제안)	월 1회 / 20분	연 392시간 단축
	관내출장여비 회계서류 생산(우수사례)	월 1회 / 20분	연 392시간 단축
	급량비 회계서류 생산(우수사례)	월 1회 / 30분	연 588시간 단축
	인사이동 시 비상연락망 현행화(총무과 제안)	연 2회 / 1시간	연 20시간 단축
부서 업무 (2)	전기자동차 충전구역 과태료 부과(환경정책과)	월 400회 / 10분	연 560시간 단축
	당직 근무 대상자 자동 알림(총무과)	월 20회 / 5분	연 20시간 단축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 약 2,000시간의 업무소요시간 절감
- 업무 처리 속도와 정확성을 높여 직원 고유업무시간 확대
- 스마트 행정으로 행정서비스 품질 향상 및 조직경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순, 반복, 규칙 기반 업무를 수작업 진행으로 장시간 소요 • 정규 근무 시간 내 제한적 처리 • 휴먼 에러(오타, 누락 등) 발생	• 사전에 설정된 규칙에 따라 로봇이 자동 신속 처리 • 24시간 365일 중단 없이 처리 가능 • 기계적 처리로 적확성 확보

□ '26년 소요예산

○ 자동화 솔루션 도입 구축 예산 66백만원

□ 홍보계획

○ 자동화 대상업무 선정 : '26. 1 ~ 2월

○ 사업계획수립 및 사전절차 이행 : '26. 2 ~ 3월

○ 업무처리자동화 구축 및 테스트 : '26. 3 ~ 5월

○ 업무처리자동화 운영 : '26. 6월 ~

10-3 지상·지하 통합형 스마트 공간정보체계 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적팀	연락처	054-480-6373

□ 추진배경

○ 공간정보가 분야별로 분산 관리되어 통합 활용과 의사결정 지원 한계

○ 지하 안전사고, 침수 등 도시 위험요소 증가로 선제적 관리 필요

○ 3차원 기반 지상·지하 통합 공간정보체계 구축을 통한 스마트 행정 구현 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 플랫폼 활용을 위한 데이터 환경 구축

- 3차원 고정밀 전자지도 플랫폼 탑재 및 분야별 공간정보 연계

  * 토지(지적), 건축물, 도시계획(용도지역), 지가, 지하시설물 등

○ 공간정보 수요 조사와 플랫폼 활용 고도화 컨설팅

○ 디지털트윈 행정서비스 구축

- 신축 건물,시설 시뮬레이션 및 일조권 영향분석
- 공간정보 속성값 기반 필터링을 통해 시각화 기능 구현
- 지하시설물 및 공사지역 지도 3차원 시각화
- 도시 침수 및 산사태와 같은 자연재해 시뮬레이션 분석·시각화
- 행정 특화 시스템 개발

  * 상·하수도 관리시스템, 공유재산 시스템, 농업생산기반시설 시스템 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

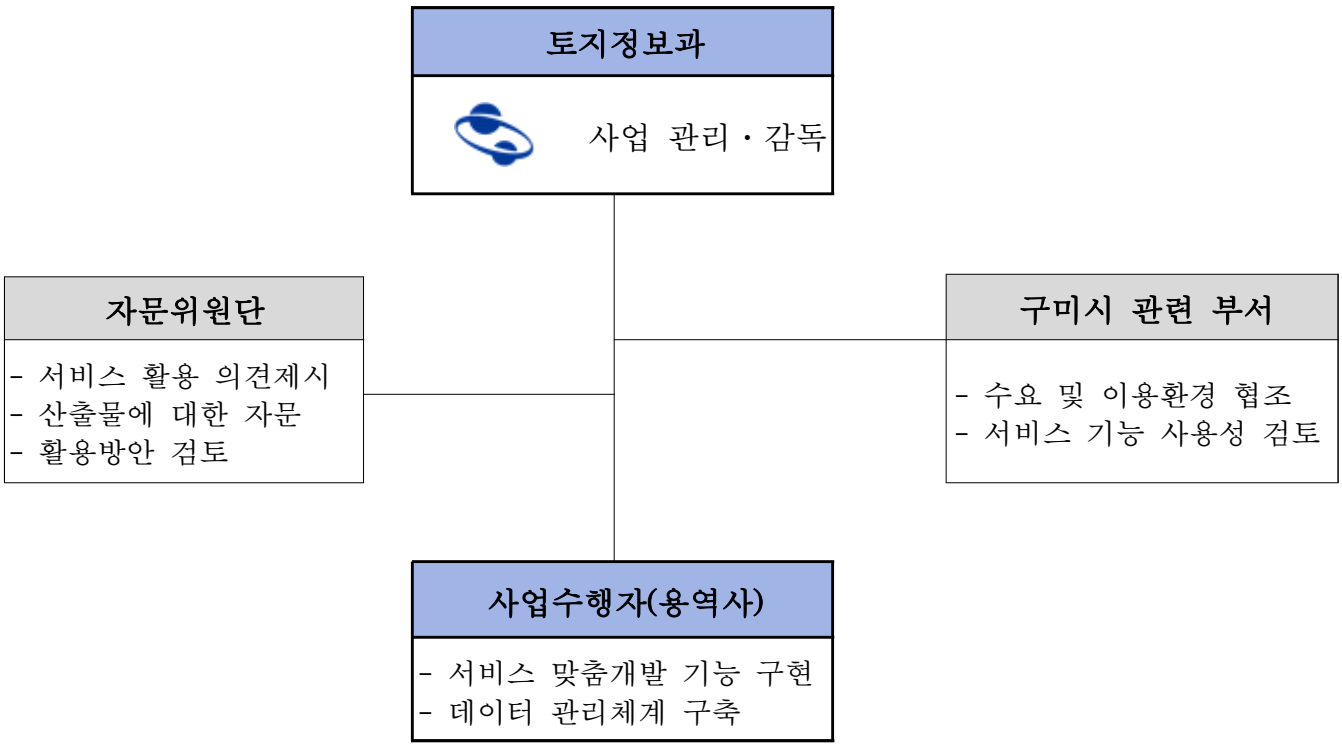
- 지상·지하 공간정보의 통합 구축을 통한 플랫폼 기반 데이터 관리체계 확립
- 3차원 분석·시뮬레이션 기능 도입으로 과학적 의사결정 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 시스템 중심 단순 조회 • 재난·시설물 관리 사후 대응 중심	• 입체적 분석 및 복합 의사결정 지원 • 시뮬레이션 기반 예측 및 선제적 대응

□ '26년 소요예산 : 712백만원(공간정보 플랫폼 구축비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 고정밀전자지도 구축사업 추진 : ′24. 2 ~ 12월

○ 공간정보플랫폼(기본형) 구축사업 추진 : ′25. 6 ~ 12월

○ 부서별 수요조사 및 고도화 계획 수립 : ′25. 7 ~ 8월

○ 공간정보플랫폼 고도화 사업 추진 : ′26. ~ ′27.

□ 홍보계획

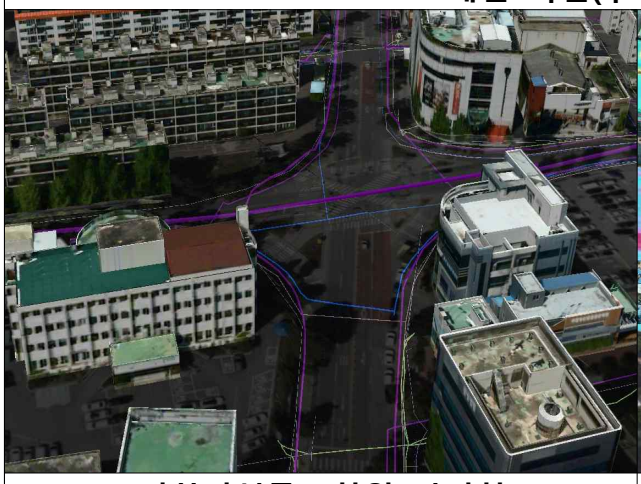
○ 전 부서 대상 사용자 교육 및 시연회 실시

○ 사용자 매뉴얼 배포 및 업무 활용사례 새올 개시

※ 서비스 화면



메인 화면(구미 시청 인근)



지하시설물 3차원 가시화



침수 시뮬레이션

10-4 AI레이더 기반 지능형 교통안전시스템 구축사업

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	교통정책과
담당팀명	교통시설팀	연락처	054-480-6274

□ 추진배경

○ 보행자 중심의 교통안전 강화 필요성

- 무단횡단으로 인한 보행자 안전사고가 지속적으로 발생함에 따라 대응 체계 필요

○ 환경적 취약성 극복

- 야간, 기상 등의 조건에 따라 차량 인식률 저하로 인해, 이를 보완한 'AI기반 레이다+카메라 일체형 센서' 도입하여 사고예방

○ 데이터 기반 교통 관리

- 보행량, 교통량 등 데이터를 실시간으로 수집 및 활용

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2024. 9월 ~ 2025. 12월

○ 대　　상 : 인동네거리, 구평영무예다음네거리

○ 주요내용 : AI기반 레이더, 카메라 일체형 센서 도입을 통하여 교통 데이터 수집하고 지능형 음성안내 멘트를 통하여 무단횡단 및 교통사고를 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교차로 내 교통사고 발생률 감소

- 지능형 보행자 검지를 통한 무단횡단 사고 예방

- 기존 ITS 시스템(교통관제)와 연계하여 실시간 교통량, 보행량 등 데이터 수집

○ 기대효과

- 기상, 야간 등 차량인식률이 낮은 시간 대 교통사고율 감소
- 무단횡단자 보행자 수 감소

□ ’26년 소요예산 : 없음(추후 확보 시 경찰서와 협의 후 추진 예정)

* 25년도 사업 완료(소요예산 : 특별교부세 400백만원)

□ 추진체계

○ (주관)교통정책과, (협조)구미경찰서

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI기반 정책기획 역량개발 교육

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	-
담당팀명	정책개발팀	연락처	054-480-6512

□ 추진배경

○ 중앙정부 및 경상북도 정책환경이 데이터·AI 기반의 과학적 행정으로 전환됨에 따라 정책 기획 단계에서 AI 활용 역량 요구 증가

○ 생성형 AI에 대한 이해 및 활용 역량 부족으로 행정 현장에서의 활용이 제한되고 있어 AI 기반 전략적 사업 발굴 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육기간 : 2026. 2월 중

○ 예　　산 : 19,900천원

○ 교육대상 : 70명[부서별 정책·기획 총괄담당(6·7급)]

○ 교육내용

- 중앙부처 정책·재정 기조
  · 2026년 중앙부처 정책 방향 및 예산 구조 변화
- 생성형 AI 이해와 활용
  · 생성형 AI 특성, 행정에서의 AI 역할, 프롬프트 사용 예시 등
- 정책 과제 발굴 및 사업 계획서 작성　　* 개인별 노트북 활용
  · AI 기반 정책아이디어 과제 발굴
  · AI 활용 사업계획서 작성 실습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 역량 강화를 통한 데이터 기반 스마트 행정 구현 및 업무 효율성 제고
- AI 기반 정책 발굴 및 기획역량 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 중심 정책기획 • AI 활용 역량 부족으로 정책 아이디어 발굴에 제한 발생 • 조직 전반 개인별 AI 활용 역량 편차 존재	• 데이터·AI 기반 정책기획 전환 • AI 활용 역량 강화를 기반으로 정책아이디어 발굴 확대 • 조직 전반 AI 활용 역량 균등화

□ '26년 소요예산

○ 19,900천원(정책기획 역량개발 교육 실시)

- 강사료 5,580천원, 행사운영비 4,315천원 등

□ 추진체계

○ 전문교육 기관과 협업을 통한 실무 중심 교육과정 개발 및 시행

- 생성형 AI 기본 개념 및 프롬프트 활용 교육
- AI 기반 정책과제 발굴 및 사업계획 수립 학습 등

□ 추진일정

○ AI기반 정책기획 역량개발 교육 실시 : '26. 2월

□ 홍보계획

○ AI기반 정책기획 역량개발 교육 실시 관련 보도자료 배포

11-2 AI·데이터 활용 역량 강화 교육

주관부서	미래도시전략과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트시티팀	연락처	054-480-2573

□ 추진배경

○ 데이터 기반 의사결정과 AI 행정 전환을 위한 전문역량 강화 요구

○ 세대별 디지털 격차 해소를 위한 맞춤형 실습 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터 활용 실무교육 추진 (5~6월)

- 교육방법 : 외부 전문강사 초빙 ※ 총 6회, 회당 3시간
- 교육내용 : AI 기반 문서 자동화·콘텐츠 제작 등 실무 중심

○ 데이터기반행정 자가학습 콘텐츠 운영 (3~6월)

- 운영방법 : 새올행정시스템 로그인 시 팝업창 자동 실행

  * 주 2회(목·금), 총 24회차 운영

- 교육내용 : 공공데이터 이해, 데이터 활용 우수사례, AI 시리즈 등

○ 교육플랫폼을 통한 상시학습 안내 (연중)

- 참여방법 : 교육 개설 일정 수시 확인, 희망 과정 개별 수강신청
- 교육내용 : AI·데이터 분야 다양한 실무·전문 교육과정 제공

  ※ 활용플랫폼 : 나라배움터, 스마트러닝, Databus, KLID 아카데미

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 120명 대상 AI·데이터 활용 실무교육 6회 운영
- 자가학습 콘텐츠 참여율 90% 이상 달성
- 교육플랫폼 활용 상시학습 참여율 50% 이상 달성
- 2026년 데이터기반행정 평가 대응(AI·데이터 문해력 교육 지표)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 데이터 활용 경험 부족 • 공공데이터에 대한 이해 부족 • 직원별 디지털 역량 차이 존재	• AI·데이터 활용 역량 향상 • 전 직원의 데이터 인식 제고 • 조직 전반의 역량 격차 완화

□ ’26년 소요예산 : 총 9,800천원

○ AI·데이터 활용 실무교육 : 4,800천원

○ 자가학습 콘텐츠 운영 : 5,000천원

□ 추진체계

○ 실습교육 운영기관 및 강사 선정

- 선정 기준 : 공공기관 대상 AI 데이터 분석 실무 강의 경력

  * 관련 기관 - 한국강사교육협회, AI교육디지털혁신 민간 교육기관 등

○ 강사와 협업하여 직원 실무에 최적화된 교육 커리큘럼 개발

- 챗GPT 활용 문서작성 및 보고서 자동화

- 데이터 기반 정책분석 및 공공행정의 AI 활용사례 교육 등

○ 운영 및 피드백 체계 : 교육 만족도 조사 및 실무 반영도 분석

□ 추진일정

○ 데이터기반행정 자가학습 콘텐츠 운영 : ’26. 3. 19. ~ 6. 5.

○ AI·데이터 활용 실무교육 운영 : ’26. 5 ~ 6월

○ 교육플랫폼을 통한 상시학습 안내 : 연중

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 발송 : 교육 수요 파악, 교육 신청 안내 등

○ 외부 성과 확산 목적으로 보도자료 배포

11-3 생성형 AI 구독 서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보혁신팀	연락처	054-480-6674

□ 추진배경

○ 보고서 작성, 자료 요약, 초안 작성 등 업무 효율성 제고를 위한 직원들의 생성형 AI 활용 수요 증가

○ 생성형 AI 사용 시, 입력 데이터가 모델 학습에 사용되는 문제 대응을 위한 보안 적용 모델 사용

□ 세부 추진사항

○ 사용모델 및 수량 : ChatGPT Business 모델 20개

○ 운영 방법 : 개인별 요청에 따른 서비스 이용 권한 제공

(1회 신청 시 최대 2주 사용)

구분	ChatGPT Business	ChatGPT Plus	ChatGPT Free
성격	기관·조직용	개인용	
보안	**입력데이터 학습 제외(미학습) 가능** ***보안사항 유출 방지 기능 제공**	**입력 데이터 학습 활용 가능** ***보안사항 유출 가능성 有**	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용하여 업무 효율성 제고
- ChatGPT Business 모델을 사용하여, 입력 데이터 미학습 정책을 통해 보안성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서작성, 자료정리 등에 많은 시간이 소요되어 업무 효율성이 저하 • 입력 데이터 학습에 활용 가능성	• 생성형 AI를 활용해 업무 효율성 제고 • 입력 데이터 미학습 정책 제공

□ '26년 소요예산

○ ChatGPT Business 모델 1년 이용료 11백만원

□ 추진일정

○ 생성형 AI(인공지능) 구독 서비스 시행 : '26. 1 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 안내 및 공문 발송

11-4 구미 통합학습플랫폼 구축

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	구미교육지원청, 관내 고등학교
담당팀명	교육정책팀	연락처	054-480-2702

□ 추진배경

○ 교육환경의 디지털화 전환 가속화에 대응하고 학생 맞춤형 학습 지원을 강화하기 위해 AI 기반 학습플랫폼 구축 필요

○ 자기주도 학습 역량 강화를 위한 선진형 학습지원 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 통합 운영관리 학습 플랫폼 구축

- (온라인 강의) 입시교육 콘텐츠 제공업체 연계 무제한 강의 제공
- (학습관리시스템) 학생 출결, 학습성취도, 과제, 시험결과 관리
- (AI 코스웨어) AI 기반 맞춤형 콘텐츠 추천 및 성취도에 따른 과제 생성

○ 문제 은행 구축 및 모의고사 지원

- 수능 기출문제 및 주요 모의고사 데이터베이스 확보
- 주요 과목별 전문 출제위원을 통한 자체 문항 제작
- 오답패턴, 선호유형 분석으로 AI 기반 맞춤형 문제 자동 추천
- 정기 모의고사 실시로 학습 성취도 점검 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI 기반 학습플랫폼 도입을 통해 자기주도 학습 역량 강화 및 지역 내 균형 있는 교육 기회 제공

- (데이터 기반 지능형 학습 환경 조성) 양질의 학습 콘텐츠와 AI 분석기술을 연계하여 학생 개별 수준과 학습 이력을 반영한 맞춤형 학습경로를 제공 → 학습 효율 및 성취도 향상
- (체계적인 학습지원 시스템 구축) 통합 학습관리체계(LMS)를 기반으로 학습 전 과정 관리 → 안정적인 학습환경 조성

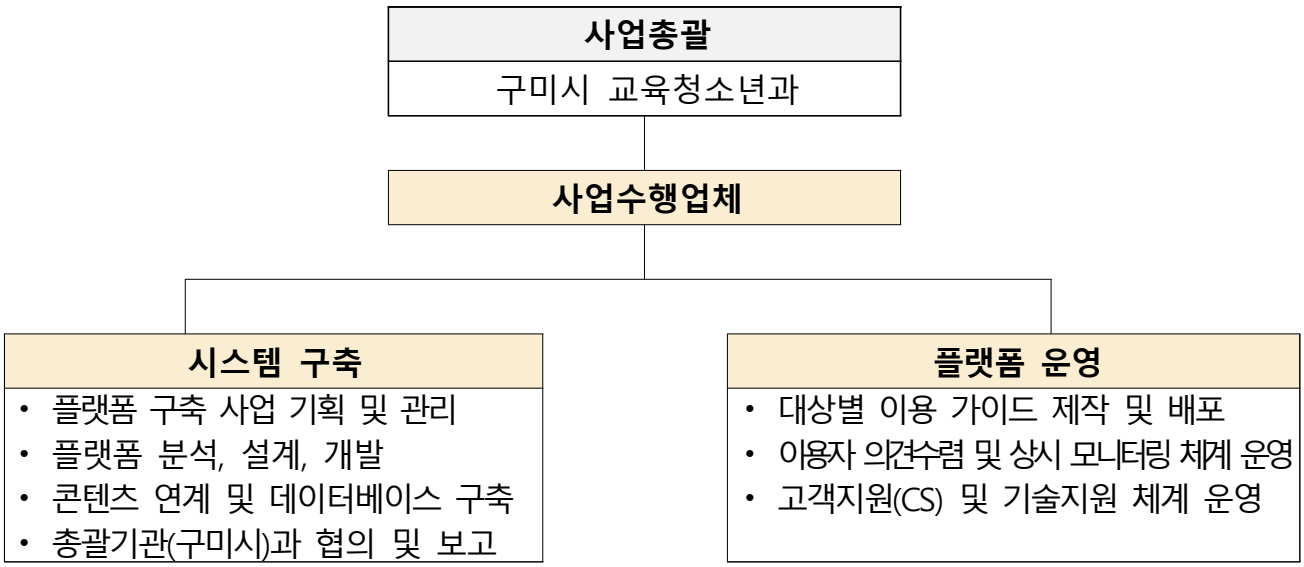
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사교육 및 개별 학습 의존, 학습 격차 심화 • 학습이력·성취도 관리 체계 부재 • 평가 및 피드백 기회 제한적	• AI 기반 맞춤형 학습 제공으로 학생별 수준에 맞는 학습 지원 및 학습격차 완화 • LMS 기반 학습이력·성취도 통합 관리로 체계적인 자기주도 학습 환경 구축 • 문제은행 및 정기 모의고사 제공으로 상시 평가 및 피드백 체계 마련

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 700백만원(특별교부금 360, 시비 340)

- 인프라(도메인 및 클라우드 시스템) 구축 : 22백만원
- 시스템 구축 인력비 : 164백만원
- 문제 출제 챗봇 개발 구축 등 : 310백만원
- 시범운영 : 83백만원
- 기타 운영경비 : 121백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 입찰 공고 및 사업자 선정 : ’26. 5.

○ 계약 체결 및 플랫폼 개발·구축 : ’26. 6.

○ 통합학습 플랫폼 시범운영 : ’26. 10. ~

○ 운영결과 분석 및 보완·고도화 : ’26. 11. ~

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 병행 홍보 추진

- (온라인) 구미시 홈페이지, SNS, 전광판 등
- (학교연계) 구미교육지원청을 통해 관내 학교 안내자료 배포

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 구미시 모바일 앱 포털 서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보혁신팀	연락처	054-480-6673

□ 추진배경

○ 웹과 앱으로 분산된 행정 및 민원서비스, 홍보 등을 하나의 창구로 제공함으로써 시민 접근성 향상 및 시민 친화적 디지털 행정 구현

○ 디지털 취약계층을 포함한 모든 시민이 쉽게 이용할 수 있는 간편하고 직관적인 서비스 환경 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 10 ~ 12월

○ 사 업 비 : 20백만원

○ 사업내용

- 구미시 운영 앱 및 웹 서랍 기능 제공
  - 앱 : 구미사랑상품권, 구미IN카드 등
  - 웹 : 구미시 대표포털, 일자리, 초정밀버스정보, 통합예약 등
- 구미시 대표홈페이지 카드뉴스 제공
- 시청민원실 민원인 대기현황 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단일 모바일 앱 기반 통합 서비스 구축
- 시민 이용 편의성 향상 및 접근성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 앱 또는 웹 사이트가 있는지 알지 못해 사용을 하지 못함 • 해당 정보를 찾아가기 어려워 필요 서비스를 제공받지 못함	• 하나의 앱을 통해 다양한 정보를 제공받을 수 있도록 정보 접근성 향상 • 복잡한 서비스 구조를 단순화하여 접근 편의성 증대 • 디지털 취약계층이 이용하기 쉬운 구조로 디지털 격차 완화

□ 추진일정

○ 구미시 모바일 앱 포털 서비스 개시 : '26. 1월

○ 신규 앱 및 웹 서비스 검토 및 기능 추가 : '26. 1 ~ 12월

- 구미시대(시정소식지) 웹 추가
- SNS 당근마켓 웹 추가
- K-스탬프투어 앱 추가
- 구미사랑상품권 대표이미지 변경

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, SNS, 택시이용 광고 홍보

2 시민 맞춤형 민원 서비스 개선

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	통합민원팀	연락처	054-480-2803

□ 추진배경

○ 여권 업무 대기 시간 장기화에 따른 민원인 불편 해소 및 방문객 밀집으로 인한 혼잡도 완화 필요

○ 민원봉사실 내 다양한 민원 창구가 밀집되어 있어, 민원인이 필요한 창구를 한 눈에 찾기 어려운 구조이므로 해소 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 시청 홈페이지를 통해 여권 신청 사전 예약 체계를 도입하여, 민원인이 희망하는 일시에 장시간 대기 없이 민원을 처리할 수 있도록 구현

○ 민원 종류별로 번호대기표에 색상을 부여하고, 이에 따라 창구 의자 색상을 다르게 해 고령자 등도 민원 창구를 쉽게 찾을 수 있도록 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전 예약 후 방문 시 대기시간이 줄어들어 시민 편의 증진
- 고령자, 장애인 등 민원취약계층도 쉽게 민원행정 서비스를 이용할 수 있는 환경을 조성함으로써 시민 만족도 및 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여권 신청 시 장시간 대기로 인해 민원인 불편 및 민원실 내 혼잡도 증가 • 민원실을 처음 방문하는 민원인의 경우 원하는 창구가 어디인지 혼란함	• 희망하는 시간에 사전 예약하여 여권 시청 업무를 처리함으로써 시민 만족도 향상 • 외국인이나 고령층도 명확하게 창구를 인식할 수 있는 무장애 민원실 구현

□ ’26년 소요예산

○ 여권 사전 예약 체계 구축 3백만원

○ 민원 창구별 의자 교체 6백만원

□ 추진일정

○ 여권 업무 사전 예약 도입 용역 체결 : ’26. 3월

○ 민원 창구별 의자 교체 : ’26. 3월

○ 여권 업무 사전 예약 운영 : ’26. 4월

□ 홍보계획

○ SNS를 통한 카드뉴스 제작 및 보도자료 배포

3 생활폐기물 수거체계 개선

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	
담당팀명	자원순환정책팀	연락처	054-480-5202

□ 추진배경

○ 휴일 및 무분별한 배출로 인한 일반(종량제)쓰레기 적체 문제 발생

○ 수거 공백 없는 효율적이고 지속적인 수거주기 필요

○ 도시개발 등 급변하는 도시 환경과 시민들의 높아진 삶의 질 요구에 부응한 쾌적하고 깨끗한 주거 환경 제공

□ 세부 추진사항

○ 일반(종량제)쓰레기 수집·운반 대행 용역

- 기　　간 : 2026. 1 ~ 12월
- 수거주기 : 주 6일 ⇒ 주 7일 확대(설, 추석, 노동절 제외)
- 대행 업체 및 구역 *** 읍·면 자체수거 [직영]**

구　분	1구역	2구역	3구역
청소구역 (일반쓰레기)	원평, 지산, 도량, 선주원남, 광평, 원호·문성 지구	송정, 형곡 신평, 비산, 공단, 임오, 상모사곡	인동, 진미, 양포 제1,2,3,4공단, 산동 확장단지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도심 상가 밀집지역, 대로변 일반(종량제)쓰레기 적체 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴일 배출로 인한 거리 미관 저해	• 수거주기 증가로 휴일 및 무분별한 배출로 인한 일반쓰레기 적체문제 해소

□ '26년 소요예산

○ 8,592백만원(일반쓰레기 수집운반 대행비)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(GGXP* 활성화)** 선진지 정책 벤치마킹을 통한 혁신 문화 조성

- 대　　상 : 구미시 소속 직원
- 사업규모 : 15개팀 80명(팀당 5명 내외)
- 내　　용 : 시정 접목 혁신 아이디어 발굴

* 글로벌 익스피리언스 프로그램(직원 해외 연수)

○ **(굿모닝 수요특강)** 혁신 실현을 위한 학습하는 조직문화 조성

- 대　　상 : 구미시 소속 직원
- 내　　용 : 역점시책·시정현안 연계 과제, 조직문화 혁신 분야 등 전문가 초빙 교육

○ **(국내 선진지 현장학습)** 직원 정책역량 강화 교육

- 장　　소 : 서울시 등
- 내　　용 : 정책 현장학습, 지역 축제(문화) 현장 방문 등

○ **(온라인 상시학습)** 정부혁신에 대한 체감도를 높이기 위한 전 직원 대상 혁신(적극행정 포함) 관련 교육 수시 독려

○ **(집합교육)** 행정혁신 역량 강화를 위한 전문강사 초빙(연1회)

□ 성과 홍보 방안

○ **(온라인)** 다양한 채널(홈페이지, SNS, 공식 블로그, 페이스북, 카카오톡 채널, 맘카페 등)을 활용한 전사적 혁신(적극행정 포함) 우수사례 홍보 실시

○ **(홍보매체 다각화)** 시정 소식지(구미시대), 회의(이통장)자료, 공동주택 승강기, 역 스크린도어, 전광판, 기업협력체 등을 활용한 전략적 시정 혁신 성과 홍보

○ **(국민투표 실시)** 적극행정(혁신 포함) 우수사례 자체 경진대회 심사 절차에 국민평가 점수를 넣어 소통 강화