2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

경 주 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 13
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 16
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 19
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 21
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 23
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 26
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 28
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 31

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 33

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 36

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 경주시민원탁회의	대외소통협력관	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정책실명제 운영	정책기획관	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 시민 간담회	총무새마을과	연중
2. 민원처리 마일리지 우수공무원 표창	시민봉사과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 무장애도시 조성사업	장애인여성복지과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 온종일 돌봄서비스 K-보듬 6000 운영	장애인여성복지과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 경주 중심상권 르네상스 사업	경제정책과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 찾아가는 세무상담 DAY 운영	세정과	연중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 적극행정 우수공무원 지원	정책기획관	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 청렴대표단 운영	청렴감사관	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. AI활용 복지사각지대 발굴	복지정책과	연중
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 공무원 디지털 역량강화 교육 운영	디지털정책과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 어린이·청소년 시내버스 무료승차 사업	교통행정과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 경주시민원탁회의

주관부서	대외소통협력관	협조기관/부서	관내 읍·면·동 행정복지센터
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 시민의 참여로 다양한 의견과 지혜를 모으는 토론의 장을 마련

○ 참여 민주주의 실현으로 시민이 행복한 도시 조성에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영주체 : 경주시(시민원탁회의 운영위원회 구성)

○ 시민원탁회의 운영위원회 운영

- 위원현황 : 14명(위촉직 11, 당연직 3)
- 개최일정 : 연 4회 정도
- 기능 및 역할
  - 원탁회의 운영 계획 및 연도별 시행 계획 수립·변경
  - 원탁회의 개최에 따른 토론 주제 및 토론 방식 등을 선정
  - 회의결과 최종 도출 및 시정 반영 방안 강구

○ 시민원탁회의 운영

- 회의개최 : 연 3회(필요시 수시)
- 다양한 참가자
- 구성인원 : 50명 ~ 200명 정도/ 1회

- 토론의제 : 시의 정책 추진에 필요한 사항, 사회적 이슈, 시민들이 공감하는 주요 시정현안 등

  (도시발전, 인구, APEC, 관광·문화, 교육 등)

※ 운영위원회 회의를 통해 최종 토론의제 선정

- 토론참가자 모집
  - 참가대상 : 토론에 관심 있는 누구나
  - 신청방법 : 시청 홈페이지, 방문, 전화 신청 등
  - 선정기준 : 토론의제에 맞게 직업, 성별, 거주지, 연령별 참가자 선정
- 참여 확대 방안
  - 지역 주민 참여를 확대하기 위해 읍·면으로 '찾아가는 시민원탁회의'를 4회 개최하였으며, 향후 다양한 장소에서 회의를 추진하여 대주민 소통을 지속적으로 강화해 나갈 계획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원탁회의 연 3회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 제한적인 의견 수렴 • 시민 의견의 정책 반영 체감도 낮음	• 다양한 계층·지역 주민 참여 확대 • 시민과 행정 간 쌍방향 소통 • 경주시 주요 현안에 대해 사회적 합의 공감대를 이끌어 냄 • 회의에서 도출된 의견을 관련부서로 전달하여 정책 반영의 기초자료로 사용 • 토론 경험을 통해 시민의 정책 이해도 및 공동체 의식 함양

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 4월 : 경주 어린이·청소년 대중교통비 지원 조례 제정

□ '26년 소요예산

○ 시민원탁회의 운영 : 110백만원(장비 임차, 대관, 홍보 비용 등)

□ 추진체계

운영위원회 개최	⇨	토론참가자 모집	⇨	시민원탁회의 개최	⇨	시민원탁회의 결과보고 및 공유
운영계획, 주제 등 선정		시민, 전문가 공개모집		행사 실시		시의회, 관련 부서 시 홈페이지 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 경주시민원탁회의 운영위원회 개최
○ 2026. 6. : 경주시민원탁회의 운영위원회 개최
○ 2026. 7. : 제19회 경주시민원탁회의 개최
○ 2026. 9. : 경주시민원탁회의 운영위원회 개최
○ 2026. 10. : 제20회 경주시민원탁회의 개최
○ 2026. 11. : 경주시민원탁회의 운영위원회 개최
○ 2026. 12. : 제21회 경주시민원탁회의 개최
○ 2026. 12. : 경주시민원탁회의 운영위원회 개최

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 팝업존, SNS, 전광판, 버스정보안내기(BIT)활용하여 회의 개최 일정, 참가 신청 방법 등 안내
○ 알짜배기 경주소식에 신청 안내 문자 발송
○ 주요 지점 현수막 게첩, 홍보 포스터 제작 배부
○ 각 부서별 유관단체 등 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정책실명제 운영 및 관리

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	중점관리사업 해당부서
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ **정책 추진 과정의 공개 수준 한계 및 시민 체감도 부족**
- 매년 정책실명제 등을 통한 주요 사업의 담당자, 추진 과정 등을 공개하고 있으나, 공개 대상 사업의 범위와 선정 기준이 제한적이고 일부 형식적 운영에 그치는 경우 존재.
- 이로 인한, 정책의 필요성, 의사결정 과정, 예산 집행의 적정성 등에 대한 주민의 충분한 이해가 뒷받침되기 어려워 행정에 대한 신뢰도 및 정책 수용성 저하로 이어지는 문제 발생.

○ **시민의 알권리 보장 확대 및 제도 고도화 필요**
- 정책 추진 과정과 담당자 공개를 통해 행정의 투명성을 강화하고, 시민이 정책 형성과 집행 과정에 대해 보다 쉽게 이해할 수 있는 환경적 기반에 대한 필요성 증대.
- 따라서, 기존 정책실명제 운영 성과를 바탕으로 한 중점관리 대상 사업의 체계적 선정 및 관리체계 고도화를 통해 시민의 알권리 강화, 실질적인 투명행정 구현 실현 현실화.

□ 세부 추진사항

○ 추진근거 : 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제63조~제63조의 5
○ 추진절차

정책실명제 운영지침 통보	⇨	정책실명제 운영 계획 수립	⇨	중점관리 대상사업 선정	⇨	추진실적 등 기록관리·공개	⇨	선정현황 및 실태점검표 제출
6월 초		6월 말		9월		9~11월		12월

○ 주요내용

① 주요 중점관리 대상사업 선정 및 공개

- 2026년도에 추진 중이거나 추진할 **주요사업 30건 이상 선정** 목표

· 주요 시정 현안에 관한 사항 : 다수 주민의 권리, 의무와 관련된 정책 등

※ 정부 국정과제 및 민선 9기 주요 시책사업 최대한 선정 예정

· 대규모 예산이 투입되는 사업 : 1억원 이상의 주민 복지증진 관련 사업 또는 10억원 이상의 건설사업

· 다수 주민과 관련된 자치법규(조례, 규칙) 제·개정

· 국민신청실명제 접수 사업 또는 중점관리가 필요하다고 판단되는 그 밖의 사업

- **국민신청실명제** 운영

· 누리집, 문서24, 이메일, 우편접수 등을 통한 수시 접수 및 심의위원회 개최/선정

- **주요관리 사업내용 및 담당자 실명 공개**

· 정보공개포털, 홈페이지를 통한 사업내역서 등 게시

② 정책실명제 관리체계

- **정책실명제 책임관** 지정 : 정책기획관(총괄관리부서장)

- 정책실명제 책임관의 역할

· 정책실명제 활성화 자체계획 수립 및 시행

· 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공개 등

③ 정책실명제 심의위원회 현황 및 추진 경과

- 정책실명제 심의위원회 : 市 시정조정위원회(위원장 : 부시장)

- 정책실명제 중점관리 대상사업 추진 경과 *최근 5개년

구 분	총 계	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
대상사업(건)	221	34	61	48	35	43

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요중점 관리사업 **30건 이상 선정**(9월)

- **대상사업 공개 및 홍보**(10월 / 홈페이지, 누리집 등)

- **선정현황 및 실태점검표 제출**(12월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 추진 과정에서 담당자 및 의사결정 경로가 명확히 드러나지 않아 책임 소재가 불분명 • 사업 실패 또는 문제 발생 시 책임 회피 가능성 존재	• 정책 담당자 및 의사결정 과정이 공개되어 책임 행정 현실화 • 공직자의 정책 수행에 대한 책임 의식 강화 및 업무 신중성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 온라인(On-line) 홍보

- 시 홈페이지 메인 배너 및 팝업창 노출

- 공식 SNS(블로그, 페이스북 등) 활용을 통한 정기적 홍보

○ 오프라인(Off-line) 홍보

- 시청 및 읍·면·동 청사 내 홍보 포스터 게시

- 청사내 민원실 안내문 비치 및 리플릿 제작

- 지역 행사 및 축제 시 홍보부스 운영

○ 내부 홍보 및 교육 실시

- 공직자 대상 정책실명제 이해 교육 실시

- 우수 운영사례 공유 및 부서별 참여 독려

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 시민 간담회

주관부서	총무새마을과	협조기관/부서	
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 읍·면·동을 직접 방문하여 경주시의 미래 비전과 발전 방향을 시민과 함께 공유하고 만들어 가는 적극 소통행정 추진

○ 현장에서 시민들의 생생한 목소리를 직접 청취할 수 있는 대화의 창구를 마련하여 애로사항 및 고충 사항 적극 해결

□ 세부 추진사항

○ 2026년도 업무 계획 및 시정 발전 계획 보고

○ 최근 5년간 건의사항 추진 현황 업데이트 및 보고

○ 지역 대표 시민단체장, 기관장 및 주민 의견 청취

○ 현장 즉답 후 건의사항 추진 경과 분기별 상시 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 현장 중심의 대화 창구 운영으로 고충사항에 대한 선제적 대응 및 행정 신뢰도 제고
- 분기별 상시 점검 체계로 건의사항 이행력 극대화 및 시민 만족도 향상
- 주민과의 유기적인 소통으로 민·관 협치 체계 공고화 및 공동체 의식 함양

□ '26년 소요예산

○ 읍·면·동 방문 등 소통행정 유인물 제작 : 13,500천원

○ 읍·면·동 방문 등 소통행정 장비 임차 : 30,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 12. : 2026 찾아가는 시민 간담회 계획 수립

○ 2026. 1. : 찾아가는 시민 간담회 읍·면·동별 시민 건의사항 취합

- 업무 소관부서 민원사항 배분 및 검토, 시행계획 수립

○ 2026. 1. ~ 2. : 2026 찾아가는 시민 간담회 시행

○ 2026. 3. ~ : 간담회 시행 결과 시민 공유 및 현안 추진

□ 홍보계획

○ 전체 읍·면·동별 이통장 회의 공유

○ SNS, 보도자료, 현수막 등 활용 홍보

3-2 민원처리 마일리지 우수공무원 표창

주관부서	시민봉사과	협조기관/부서	
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 신속한 민원행정 처리를 유도하여 고객만족의 민원행정서비스 제공

○ 민원처리 담당공무원에 대한 포상 실시로 공무원 사기진작과 동기부여

□ 세부 추진사항

○ 대상민원

- 새올행정시스템 「민원사무처리부」 해결민원 기준
- 법정처리기간이 2일 이상인 민원사무(단순, 복합민원)

○ 대 상 자 : 본청, 직속기관, 사업본부, 사업소, 읍·면·동 업무담당자

○ 운영내용

- 새올행정시스템 내 민원처리 실적 추출자료를 근거로 법정기간보다 단축(지연)처리한 직원에게 단축(지연) 일수만큼 마일리지 부여(삭감)
- 새올행정시스템 내 민원처리 실적 추출자료를 근거로 개인별 단축률 및 마일리지, 민원처리건수 점수를 합산
- 부서별 우수직원(마일리지 고득점자) 시상

○ 우수공무원 표창

- 시상시기 : 12월 중(연1회)
- 시상훈격 : 시장표창
- 시상내역 : 인원 12명(최우수2, 우수4, 장려6), 포상금 2,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리기간 단축 및 법정처리기간 준수율 향상
- 신속, 정확한 행정서비스 제공으로 시민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 지연 발생 • 공무원 동기부여 부족 • 민원 만족도 정체	• 신속한 민원처리 체계 확립 • 포상 기반 적극행정 유도 • 시민 체감 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금2,000천원(금이백만원)

- 포상금 : 최우수 300천원(2명), 우수 200천원(4명), 장려 100천원(6명)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11. : 민원처리 마일리지제 운영

○ 2026. 분기별 : 민원처리 실적 점검 및 모니터링

○ 2026. 11. : 최종 실적 집계 및 평가

○ 2026. 12. : 우수공무원 선정 및 시상

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 공문 시행 및 회의자료를 활용한 사업공유 및 참여독려

○ 분기별 민원처리 실적 안내 및 우수사례 전파

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 무장애도시 조성사업

주관부서	장애인여성복지과	협조기관/부서	무장애도시 추진 TF팀
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 무장애도시 조성으로 이동 약자들이 불편함이 없이 생활할 수 있는 환경조성

- 장애인을 위한 편의시설 및 유모차, 휠체어 등을 사용하기에 불편한 시설물에 대한 개선 필요.
- 건물, 도로, 대중교통, 음식점 등 계단 및 출입구의 진입 장애물로 인하여 접근에 어려움이 발생.

□ 세부 추진사항

○ 장애인편의증진기술지원센터 운영

- 1차 사전점검(설계도면)
- 2차 사전검사(사용승인 전 현장점검)
- 기술상담(수시)

○ 장애인 전용 주차구역 정비

○ 맞춤형 경사로 설치 지원

○ 전동보장구 급속충전기 설치

○ 장애인식개선 사업 등 지원 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 편의시설 협의 및 기술상담 2,000건
- 장애인 전용 주차구역 정비 : 10건
- 맞춤형 경사로 설치 지원 : 20건
- 전동보장구 급속충전기 설치 : 10건
- 장애인식개선 사업 및 홍보 : 20건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부적합한 편의시설 설치로 불편 발생 • 장애물 및 기존 시설 노후로 인한 이동 편의 저하 • 잘못된 장애인식을 인한 차별 발생.	• 기술상담을 통한 적법한 편의시설 설치 • 차량, 휠체어 등의 교통약자 이동 및 접근편의 향상 • 장애인식개선을 통한 사회적 통합 도출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 장애인 · 노인 등이 많이 이용하는 공공건물 및 공중이용시설의 시설주는 전동휠체어 등 전기를 동력원으로 사용하는 보장구를 충전할 수 있는 시설(전동보장구충전시설)을 갖추도록 하는 내용으로 「장애인 · 노인 · 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」이 개정됨.(법률 제20594호, 2024. 12. 20. 공포, 2025. 12. 21. 시행)

- 별표 3의 제1종근린생활시설의 읍 · 면 · 동사무소의 의무용품란 중 “공중팩스기 및 보청기기”를 “공중팩스기, 보청기기 및 **전동보장구충전시설**”로 한다.

※ 2026년 추경예산 확보 후 시설 확충 계획

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,585백만원

- 시설물·편의시설 분야 269백만원
- 도로·교통·이동 분야 502백만원
- 의사소통·정보·인식참여 분야 814백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 장애인편의증진기술지원센터 운영(수시)

○ 장애인 전용 주차구역 정비('26.3월~4월)

○ 맞춤형 경사로 설치 지원(3분기)

○ 전동보장구 급속충전기 설치(4분기)

○ 장애인식개선 사업 등 지원 및 홍보(수시)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고(사업대상자 모집시)

○ 포스터, 리플렛 제작 및 배부

○ 장애인식개선 교육

○ 장애인식개선 사업 지원 및 홍보 캠페인 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 온종일 돌봄서비스 K-보듬 6000 운영

주관부처/부서	경상북도/아이돌봄과	협조기관/부서	경주시/장애인여성복지과, 건천어린이집
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가로 저녁·주말 시간대 보육 수요 증가

- 야간·휴일·긴급 상황 시 이용가능한 공공 보육 인프라 필요

○ 보육 사각지대 해소 및 일·가정 양립 지원 필요

- 관내 온종일돌봄 어린이집 운영을 통해 양육부담 완화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 온종일 돌봄 및 맞춤형 보육서비스 제공

- 운영시간 : 평일 16~22시(예약 시 24시), 주말·공휴일 09~18시 상시운영
- 운영체계 : 야간·휴일·긴급 상황 대응 가능한 상시 돌봄체계 구축
- 급식지원 : 야간 및 주말이용 아동 대상 식사(점심/저녁)무료제공
- 이용현황 : 일평균 이용 아동 약 7명(평일·주말)
- 프로그램 : 체육, 미술, 가배, 오감놀이 등 월단위 특화프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상시돌봄체계 구축을 통한 돌봄 공백 제로화
- 이용장벽 해소를 통한 '누구나 보육' 실현
- 무료식사 및 프로그램 제공으로 양육 경제적 부담 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄공백으로 인한 양육불안 • 맞벌이·거주지 제한 등 이용장벽 존재 • 야간보육시 추가비용 발생 부담	• 상시돌봄체계 구축으로 안심보육가능 • 누구나 신청 가능한 열린 보육 • 무료 이용으로 경제적 부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 162,000천원(도비 50%, 시비50%)

□ 추진체계

○ 운영·관리 체계 및 주체별 역할

- 운영기관 : 건천어린이집(경상북도 K-보듬6000 경주시 지정시설)

기 관	역 할	비 고
경상북도 (돌봄지원센터)	■ 온라인예약시스템 운영관리 ■ 사업지침 수립 및 운영가이드 시달	
경주시청 (보육팀)	■ 사업운영 총괄 관리 및 감독 ■ 예산지원 및 집행 점검	
건천어린이집 (운영기관)	■ 상시돌봄 및 특화 프로그램 수행 ■ 급식제공 및 아동 안전관리	

□ 추진일정

○ 단계별 추진계획

1) 2026.1. ~ 2.	2) 2026.3. ~ 12.	3) 2026. 12.
■ 운영계획 수립 ■ 시설 및 인력정비	■ 상시 돌봄 서비스 제공 ■ 맞춤형 프로그램 운영 ■ (정기)현장 지도점검	■ 사업완료 및 성과보고 ■ 운영실적 분석 ■ 차년도 운영계획 반영

□ 홍보방안

○ 시설 입구 '경상북도 k-보듬 6000지정시설' 현판 및 안내문 게시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 경주 중심상권 르네상스 사업

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 온라인쇼핑과 신도시 개발 등 유통 환경 변화로 매출이 감소하고 빈점포가 늘어나는 중심상권을 '금리단길'으로 브랜딩하고 지역문화가 담긴 거리 환경개선, 특성화 행사 개최로 시민들과 관광객이 찾는 상권으로 육성하여 '황리단길'과 함께 '황금거리' 완성

□ 세부 추진사항

< 단.골.상.점. 조성 - 팝업스토어 운영 >

○ 위　　치 : 금리단길 내 대형점포 중 1개소

○ 기　　간 : 9월중 4일

○ 사업내용 : 금리단길 내 오랫동안 공실로 유지된 빈점포를 수도권에서 성황리 진행되는 팝업스토어로 운영

< 금리단 페스타 개최 >

○ 위　　치 : 금리단길 일원

○ 기　　간 : 9월중 3일

○ 사업내용 : 카페, 미용실 등 일상적인 공간에서 펼쳐지는 타운형 페스티벌 컨셉의 공연과 시원한 맥주, 맛있는 먹거리가 함께하는 뮤직페스티벌

< 청소년가요제 >

○ 위　　치 : 봉황대 특설무대

○ 기　　간 : 10. 24.(토) ※ 홍해라 신라난전 연계

○ 사업내용 : 전국 청소년들에게 큰무대 경험과 '금리단길'에서의 추억을 만들 기회를 제공하여 미래 잠재 고객 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (팝 업 스 토 어) 방문객 3,000명
- (금리단페스타) 방문객 5만명
- (청소년가요제) 관람객 2,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중심상권 내 빈 점포 증가 및 상권 침체 • 청년·청소년 참여 및 문화 콘텐츠 부족 • 상권 이미지 노후화 및 관광객 체류시간 짧음	• 팝업스토어 운영을 통한 빈 점포 활용 • 다양한 축제로 유동인구 증가 및 상권 활성화 • 청년·청소년 참여 확대를 통한 지역 공동체 및 문화 활성화 • 관광객 체류시간 증가 및 상권 이미지 개선

□ '26년 소요예산

○ 팝업스토어 : 110백만원

○ 금리단페스타 : 181백만원

○ 청소년가요제 : 30백만원

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는 세무상담 Day 운영

주관부서	세정과	협조기관	
담당자	ㅇ ㅇ ㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 교통이 불편한 농어촌지역 및 다중인파지역을 방문하여 취약계층 등 세무사 이용이 어려운 주민에게 무료 세무상담 기회를 제공함으로써 소통행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 취약계층, 영세사업자 등 세무상담 이용이 어려운 시민
창업중소기업 등 지방세 감면 사업자 등

○ 상담참여자 : 마을세무사, 공무원, 납세자보호관

○ 주요내용

- 국세 및 지방세 관련 세무상담 및 지방세 관련 불복청구 지원
- 교통이 불편한 농어촌 주민 등에게 찾아가는 무료상담
- 시청에서 원거리지역 및 교통 불편지역 등 우선실시
- 창업중소기업 감면 등 감면 의무준수사항 및 지방세 안내 상담

○ 추진 계획

- 지역행사와 연계하여 세무상담창구 운영으로 시민 참여 확대
- 찾아가는 지적민원처리반 운영과 연계하여 읍·면 지역 방문
- 창업중소기업 등 영세사업자를 대상으로 사업관련 세목에 대한 상담 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 직접 방문 서비스로 시민들의 시간적·경제적 부담 완화
- 시민의 세금 관련 궁금증을 해결함으로써 소통행정 구현
- 수요자 맞춤형 방문서비스를 통해 지방세정에 대한 접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 마을세무사 참석 수당 700천원(회당 100천원 지급)

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 연4회 실시

□ 홍보계획

○ 간담회 계획(일정, 장소 등) 홈페이지, 전광판, SNS, 현수막 게첩 등

○ 읍·면·동 회의 시 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 우수공무원 지원

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	총무새마을과, 청렴감사관
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 형식적 업무 등 '가짜 노동' 관행으로 적극행정 유인 저하

○ 인센티브 제공 및 감사·소송 부담 완화 제도를 통한 적극행정 촉진

○ 주민이 체감할 수 있는 성과 중심의 적극행정 선도

□ 세부 추진사항

○ (포상제도) 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

- 선발대상 : 공무원, 공무직, 비정규직 등 전 직원
- 선발인원 : 16명 내외 (상·하반기 각 8명 내외)
- 주요내용
  - 적극적 업무 추진 또는 부서 간 협업 등으로 구체적 성과를 창출한 우수공무원 선발
  - 선발된 우수공무원에게 우수사례 등급별 차등적 인센티브* 부여
    * 성과상여금, 실적가점, 포상휴가, 국외체험연수 선발시 우선선발, 포상금 등
- 선발절차

❶ 우수공무원 추천	⇨	❷ 직원 설문조사 및 실적 검증	⇨	❸ 사전 실무심사	⇨	❹ 적극행정위원회 심의·의결
· 부서 추천 · 국민 추천 · 자체 추천		· 직원공감도 조사 및 실적 검증		· 실적 검증 및 적극행정 적합성 검토		· PPT 사례 발표 · 우수사례 등급 및 인센티브 결정

○ (보호제도) 사전컨설팅, 면책제도, 소송 등 지원

- 사전컨설팅 운영 활성화 및 기능 강화
- 적극행정위원회 의견제시 및 적극행정 면책보호관 지정·운영을 통한 면책제도 활성화
- 적극행정 공무원 소송 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인센티브 부여 및 면책제도 적극 활용을 통해 공직사회 내 적극행정 문화 확산
- 적극행정 우수사례 홍보를 통한 주민 체감도 향상 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사전컨설팅·면책제도 활용도 저조 • 적극행정 우수사례 홍보 미흡 • 적극행정에 대한 주민 체감도 미흡	• 포상 강화를 통한 성과중심 보상체계 확립 • 인센티브 부여를 통한 직원 사기 진작 • 사전컨설팅·면책제도 활성화를 통한 공직사회 내 적극행정 문화 확산 • 적극행정 추진에 따른 주민 만족도 향상

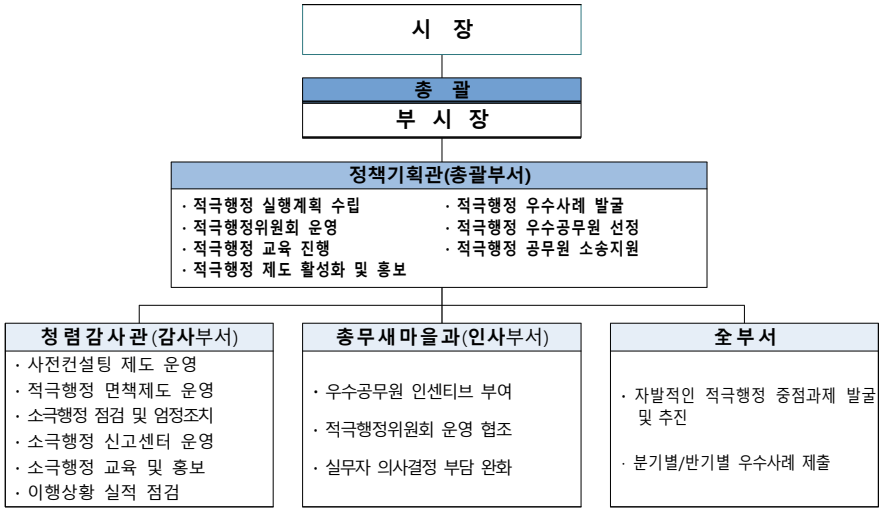
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 및 지침 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 공모 및 선발 포상금 4,500천 원

□ 추진체계



□ 추진일정 (적극행정 우수공무원 선발)

○ ‘26. 5월 : 상반기 선발 계획 수립 및 적극행정 우수사례 추천

○ ‘26. 6월 : 직원 설문조사, 실적 검증, 사전 실무심사

○ ‘26. 7월 : 적극행정위원회 심의·의결 및 결과 통보

○ ‘26. 10월 : 하반기 선발 계획 수립 및 적극행정 우수사례 추천

○ ‘26. 11월 : 직원 설문조사, 실적 검증, 사전 실무심사

○ ‘26. 12월 : 적극행정위원회 심의·의결 및 결과 통보

□ 홍보계획

○ (홍보내용)

- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 사례 카드뉴스 제작
- 적극행정 제도 및 적극행정 소식 홍보

○ (홍보방법)

- 온라인 : 언론보도, 시 홈페이지, 적극행정 온(ON), SNS 등
- 오프라인 : 읍·면·동장회의, 민원실 홍보물 비치 등

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 청렴대표단 운영

주관부서	청렴감사관	협조기관/부서	
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ **세대 간 소통 창구 마련 및 조직문화 혁신**

- 조직 내 MZ세대 증가에 따라 청렴대표단을 운영하여 수평적 소통 체계를 구축하고, 역멘토링을 통해 세대 간 청렴 인식 격차 해소

○ **조직 내 자율적 청렴 실천 및 공감대 확산**

- 실무자 참여를 통한 청렴시책 발굴로 실효성 제고 및 자발적 청렴문화 정착

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 구성인원 : 24명

- 청렴루키 : 8~9급 직원 12명
- 청렴리더 : 6~7급 직원 12명

○ 주요활동

- 리버스멘토링 데이 활동(연 2회, 4월·8월)

《 리버스 멘토링 》 선배가 후배를 가르치는 기존 멘토링의 반대 개념으로 젊은 직원을 멘토로 하여 선배 직원 또는 간부진을 코칭하는 역발상 소통 방식

《 리버스 멘토링 데이》 1회) 경험을 나누다 : 발대식 및 부시장님과 멘토링(4월)
2회) 소통을 잇다 : 시장님과 멘토링(8월)

- 각 부서 청렴 서포터즈로서 청렴시책 공유·홍보 및 부서 의견 수렴
- 팀별 청렴도 및 부패 방지 시책 아이디어 발굴
- 조직문화 개선방안 도출을 위한 토론 회의 자율 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청렴대표단 리버스멘토링 2회 실시
- 각 부서별 청렴서포터즈로서 현장목소리를 청취, 팀별 1건씩 청렴 아이디어 결과보고서 제출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (소통방식) 상급자 중심의 하향식 지시 및 경직된 조직문화 • (청렴시책 참여) 실무진의 목소리가 배제된 형식적인 청렴 시책	• (소통방식) 리버스 멘토링을 통한 수평적·양방향 소통 활성화 • (청렴시책 참여) 6~9급 현장 의견이 반영된 실효성 있는 아이디어 도출

□ '26년 소요예산 : 9,100천원

○ 청렴대표단 역량강화 워크숍 : 8,000천원

○ 청렴대표단 포상금 : 1,100천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 청렴대표단 모집

○ 2026. 3. ~ 12. : 청렴대표단 활동

○ 2026. 4. : 1차 리버스멘토링(부시장)

○ 2026. 4. ~ 8. : 팀별 청렴시책 발굴 회의 진행

○ 2026. 8. : 2차 리버스멘토링(시장)

○ 2026. 8. : 청렴시책 아이디어 결과 보고서 제출

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI활용 복지사각지대 발굴

주관부서	보건복지부/ 경주시 복지정책과	협조기관	행정안전부
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 사회적 고립심화로 복지사각지대 지속적 확대

* 경주시 1인가구 인구 : ('24) 56,581명 → ('25) 56,951명

○ 기존방식(방문・전화상담 등)으로 업무 추진하기에 증가하는* 복지사각지대 발굴 가구를 효율적으로 조사하는데 어려움이 있음

* 연간 찾아가는 보건복지팀 공무원 1인당 위기가구 조사건수 : ('24)113건 → ('25) 185건

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 위기가구 발굴 (사회보장정보시스템 및 AI케어콜 시스템 활용)

- AI 케어콜(자동상담) 통한 초기 접촉 및 위험도 선별
- 상담결과를 기반으로 긴급·고위험군 우선 분류 및 대상·비대상으로 분류

○ 현장 중심 위기가구 대응강화 (공무원 및 민간인력)

- AI 선별 고위험군 대상 읍·면·동 맞춤형 복지팀 현장 방문실시
- 방문시 생활실태, 건강상태, 사회적 고립여부 종합확인
- 위기 징후 발생시 공공 민간·복지서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기의심가구 AI 초기상담 수신율 80% 이상달성
- AI빅데이터 기반 위기가구 선별을 통한 현장방문 대상자 정밀화
- 분기별 모니터링(연4회)를 통한 사회적 고립가구 90%이상 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심 , 인력의존 발굴 체계 • 위기가구 증가로 대응 지연 • 단편적·일회성 관리	• AI기반 선제적 발굴 체계 구축 • 고위험군 자동선별로 대응 신속 • 정기모니터링 기반 지속관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 20,000천원 (국50%, 도20%, 시30%)

- AI 케어콜 운영 및 시스템 유지비
- 150명 * 11,000원 * 12개월 =20,000천원

□ 추진체계

○ 경주시청 (복지정책과)

- 사업총괄 운영 총괄 관리 및 감독, 홍보
- 대상자 관리 및 민관 협력체계 구축

○ 읍·면·동 행정복지센터

- 위기가구 대상자 발굴 및 신청 접수
- 현장방문 및 대상자 욕구에 따른 맞춤형 서비스 연계

○ 네이버클로버케어콜(AI 운영기관)

- AI 케어콜 운영 (월 2회), 위기가구 발굴 및 모니터링
- 위험도 분석 및 결과보고서 제출

○ 경주시사회복지관

- 고위험군 집중 관리 및 프로그램 진행

□ 추진일정

○ 2026년 추진일정

- 2026. 1. : 사업계획 및 수립
- 2026. 4. : 초거대 AI 활용하여 대상자 발굴 및 등록
- 2026. 5. ~ 11. : 위기가구 현장방문 및 서비스 연계
- 2026. 12. : 사업성과분석

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 경주시 SNS, 지역 언론 등에 홍보 협조

○ 오프라인 홍보

- 읍·면·동 전자 현수막 게시
- 각종 회의를 통한 사업 안내 및 담당자 참여 협조

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 디지털 역량강화 교육 운영

주관부서	디지털정책과	협조기관/부서	
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 공무원 AI·디지털 역량 강화 교육 및 워크숍을 통해 생성형 AI 등 최신기술 이해도를 높이고 업무 활용능력 강화

□ 세부 추진사항

○ **공무원 AI 디지털역량강화 교육**

- 교육기간 : 2026. 5. 14(목) ~ 8. 27(금)
- 대　　상 : 소속 공무원
- 장　　소 : 공무원정보화교육장(맑은물사업본부 5층)
- 수강인원 : 140명(7기, 과정별 20명)
- 교육과정 : 7개 과정(과정별 6~9시간, 2~3일)
- AI 활용(ChatGPT, 보고서, 엑셀, 디자인), 캐드, 이미지 편집 등

○ **공무원 AI 역량강화 워크숍**

- 교육기간 : 2026. 5월 ~ 6월
- 장　　소 : 시민정보화교육장
- 수강인원 : 160명(4차, 차수별 40명)
- 교육과정 : 차수당 4시간 (AI 이론, 실무, 조별 실습)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실제로 적용가능한 사례중심 교육으로 디지털 업무활용 역량 강화
- 생성형 AI 등 최신기술에 대한 이해를 높이고 실무 활용능력 함양

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고서 초안 작성, 자료 수집 등 기초 행정 업무에 과다한 시간 과다 소요 • 엑셀, 파워포인트, 이미지 편집 등 디지털 기술 부족시 업무 병목현상 발생	• 생성형 AI 활용으로 보고서 작성 및 자료 요약 시간 대폭 단축 • AI 기반 자동화 툴 활용으로 전문 숙련도와 관계 없이 신속한 결과물 산출

□ '26년 소요예산

○ 공무원 AI 디지털역량강화 교육 : 10,500천원

○ 공무원 AI 역량강화 워크숍 : 9,620천원

□ 추진일정

○ '26. 5. ~ 8.: 공무원 AI 디지털역량강화 교육 실시

○ '26. 5. ~ 6.: 공무원 AI 역량강화 워크숍 실시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 어린이·청소년 시내버스 무료승차 사업

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	㈜새천년미소/읍·면·동
담당자	ㅇㅇㅇ 주무관	연락처	000-000-000

□ 추진배경

○ 초중고 학생(학부모)의 시내버스승차 무상지원 건의 민원 다수

- 통학비 부담, 어린이 청소년의 대중교통 이용률 저조

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 4. 1. ~
- 지원대상 : 만 6~18세 어린이 및 청소년(타 지역 주민 포함)
- 지원내용 : 어린이 및 청소년의 시내버스 교통카드 요금 무료화

○ 주요내용

- 추진방법 : 어린이 및 청소년의 버스요금 변경(카드 사용시 0원)
- 지원조건 : 어린이·청소년 교통카드를 사용하여 관내 시내버스 탑승
- 지원금액 : 어린이(6~12세) 800원/회, 청소년(13~18세) 1,200원/회
- 손실보상 : 어린이·청소년 사용 교통요금을 운수회사에 보상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년도 어린이의 시내버스 이용자 수 230,000명(전년 대비 30% 증가)
- 26년도 청소년의 시내버스 이용자 수 2,100,000명(전년 대비 30% 증가)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이 시내버스 이용자 수 182,928명 • 청소년 시내버스 이용자 수 1,631,867명	• 어린이 시내버스 이용자 수 230,000명 • 청소년 시내버스 이용자 수 2,100,000명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 경주시 어린이 청소년 대중교통비 지원 조례 제정

- 제정 및 시행일 : 2026. 4. 1.

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 연간 약 31억원(시비) ※ 26년도 23억 예상

□ 추진체계

○ 지원체계

교통카드 사용	⇒	사용실적 관리 및 정산	⇒	손실금 청구	⇒	무임손실금 확인 및 지급
어린이 및 청소년		정산사		운수사		경주시

○ 주요역할

구 분	주요역할	비고
어린이·청소년	· 민간 교통카드 구매 및 생년월일 등록 · 시내버스 이용 시 교통카드 사용	티머니, 캐시비 등
정산사 (마이비)	· 월 이용자 사용내역 정산 및 제출 · 어린이·청소년 교통카드 '0' 원 처리	
운수사 (새천년미소)	· 손실금 신청(사용내역 자료 제출)	
경주시 (교통행정과)	· 월별 손실금 검수 및 운송사에 지급 · 각종 현황 관리 및 총괄	

□ 추진일정

○ 26. 4. ~ : 월별 정산 및 보조금 지급

○ 26. 7. : 정책 성과 분석 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 팝업존, SNS, 전광판, 버스정보안내기(BIT)활용 홍보

○ 주요 지점 현수막 게첩

○ 각 부서별 유관단체 등 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정책 연구모임 운영('소소기획단')**

- 대상 : 창의적 아이디어를 보유한 20 ~ 30대 젊은 공무원 20명 내외
- 내용 : 젊은 공무원의 참신한 감각(MZ세대)과 민간 전문가의 전문성을 결합하여, 시민의 일상에 실질적인 변화를 가져오는 '소확행' 중심 정책을 발굴

○ **정부혁신 교육을 통한 혁신 마인드 함양**

- 정부혁신 분야 전문가를 초빙하여 공직자 대상 맞춤형 교육(직원 정례회시 특강)을 실시함으로써, 소속 직원들의 창의적 사고와 문제 해결 능력을 강화
- 전직원대상 정부혁신 관련 공무원 사이버교육 이수 독려

○ **정부혁신 포럼 및 박람회 참석**

- 직원들의 혁신 업무 관심도를 제고하고 타 지자체의 혁신 우수사례를 벤치마킹하여 정책 기획력을 향상시키고 조직문화·행정환경을 개선

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신 과제 및 사업 등을 시 홈페이지, SNS 활용 홍보

○ 광고(언론) : TV, 신문 등 지역 언론매체를 활용한 홍보 전개

○ 오프라인 : 전광판, 현수막, 리플릿 등을 통해 혁신성과 홍보