2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

광 양 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 19
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 26
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 31
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 33
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 40
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 44
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 48
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 50

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 52

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 57

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민 아이디어 창구 활성화	기획예산실	'26. 4. ~ 11.
2. 시민과의 소통행정 강화	홍보소통실	연중
3. 시민과 소통하는 열린행정 구현	총무과	'26. 3. ~ 10.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민 참여 예산제 활성화	기획예산실	연중
2. 시민 명예 감사관 운영 활성화	감사실	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 지방세 고충상담, 찾아가는 상담센터 운영	세정과	'26. 6. ~ 12.
2. 원스톱 딱풀 기업지원단 운영	투자경제과	'26. 4. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]**광양시 생애복지플랫폼 고도화	감동시대추진단	'26. 4. ~ 10.
2. 해피실버, 스마트 세금안심교실 운영	세정과	'26. 7. ~ 10.
3. 외국인 주민 정착 지원사업	청년일자리과	'26. 2. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 당신의 근처에 이웃이! 돌봄 네트워크 구축	주민복지과	연중
2. 돌봄사각지대 해소를 위한 초등아동 돌봄체계 강화	여성가족과	연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 마음과 마을을 잇는 마을공동체 활동지원	청년일자리과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. "내 손안의 시청", 클릭 한번으로 계약완료	회계과	연중
2. 민원서식 작성예시 QR코드 제작	민원지적과	'26. 4. ~
3. 3-ONE 찾아가는 보상서비스	산단택지과	'26. 10. ~ 11.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 아이디어로 그리는 광양의 내일! 정책 디자인단 운영	기획예산실	'26. 4. ~ 6.
2. 성과중심의 조직운영을 위한 조직분석 진단 추진	총무과	'26. 4. ~ 11.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 신규직원 가이드북 슬기로운공무원생활 제작	감동시대추진단	'26. 3. ~ 12.
2. 소통up!공감up! 행복한 일터 만들기	총무과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 범정부 AX 대비 광양시 공유두뇌 구축	감동시대추진단	연중
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 똑똑한 행정도우미, AI비서 플랫폼 전직원 도입	디지털정보과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 광양시 통합 콜센터 설치 운영	감동시대추진단	'26. 11. ~
2. 광양형 디지털 포용도시 조성	감동시대추진단	'26. 2. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 소통하는 아이디어 창구 활성화

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	기획팀	연락처	061-797-2703

□ 추진배경

○ 시민과 공무원의 적극적인 제안 참여를 장려하고, 획기적인 아이디어 발굴 및 시책 반영으로 행정업무의 혁신과 행정서비스 만족도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **주제가 있는 국민 아이디어 공모전 운영(아이디어 발굴)**

- (상반기) 2026년 톡톡(talk)한 아이디어 공모전: 2026. 4. ~ 5.
  * 부제: 시민이 **묻고** 정책이 **답하는** 광양의 내일
- (하반기) 2026년 하반기 아이디어 공모전(미정): 2026. 9. 예정

○ **24시간 열린 정책제안(소통) 창구 운영**

- 국민신문고(국민생각함) 및 MY광양 앱 시민 아이디어 상시 운영

○ **사후관리 강화**

- 채택 제안 '실행 책임관리 체계' 구축
- 불채택 제안 '재활용 체계 고도화'

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책으로 이어지는 제안제도 구축으로 시민 체감형 성과 창출
- 참여중심 → **실행중심으로 전환**하여 정책 성과 창출 체계 구축
  * 정책형 제안 발굴 체계 구축
  * 채택 제안 실행관리 체계 강화
  * 제안 품질 중심 운영체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 그동안 제안제도 참여 창구 다양화로 시민 참여 기반 우수 ('25년 국민생각함 접수건수 **전국 1위**) • 하지만 접수건수 대비 채택 및 실행률 저조 ('25년 총 제안 496건 접수 / 73건 채택)	• 참여 중심 운영에서 발굴-실행까지 연계되는 성과 중심 제안제도로 전환 • 실행 중심 정책기획 역량 강화 • 제안 품질 및 정책 완성도 향상

□ 관련 자치법규

○「광양시 제안제도 운영에 관한 조례」및 시행규칙

○「광양시 공모전 운영 규정」

□ '26년 소요예산

○ 아이디어 공모전 수상자 포상 4,000천 원

○ 아이디어 공모전 광고비 및 홍보물 제작 등 4,900천 원

□ 추진일정

○ 2026년 광양시 제안제도 운영계획 수립 : 2026. 4.

○ 2026년 톡톡(talk)한 아이디어 공모전 추진 : 2026. 4. ~ 5.

○ 상반기 제안심사위원회 개최 : 2025. 6.

○ 직원 아이디어 공모전 추진 : 2026. 6.

○ 2026년 하반기 아이디어 공모전 추진 : 2026. 9.

○ 하반기 제안심사위원회 개최 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 공모전 개최 시 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

- 시 누리집(팝업), SNS(유튜브, 인스타그램 등), 신문 광고 등

1-2 시민과의 소통행정 강화

주관부처/부서	홍보소통실	협조기관	
담당자	소통팀	연락처	061-797-1945

□ 추진배경

○ 시민들의 다양한 의견을 듣고 이를 시정에 반영하는 열린 시정 구현

○ 시민의 삶과 직결된 민생현장을 방문하여 현장의 생생한 목소리 청취

○ 시민과 함께하는 소통 창구 다양화로 시민의 시정 참여 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **광양 감동데이 운영**

- 시민 누구나 시장을 만나 시정발전 방안, 건의사항 등을 자유롭게 면담
- 기간/참여: 2022. 8. ~ 2026. 3. (총 27회) / 248명
- 건의 건수: 159건(완결 132건, 추진중 12건, 지속관리 15건)

○ **현장 소통의 날 운영**

- 현안사업, 민원 등 현장 방문을 통한 신속 대처 및 해결책 모색
- 기간/방문: 2022. 8. ~ 2026. 3. (총 71회) / 266개소
- 지시 건수: 265건(완결 174건, 추진중 67건, 지속관리 15건, 검토중 9건)

□ 기대효과

○ 시민의 다양한 의견을 시정에 반영하는 시민 중심의 시정 운영으로 시정 만족도 및 신뢰도 향상

○ 민생현장 수시 방문을 통해 시민 애로사항 사전 발굴 및 신속 대처

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 광양 감동데이

- 민원 사전 접수(홈페이지, 방문, 유선) : 상시
- 광양 감동데이 개최 : 매월 1회
- 시민 건의사항 추진현황 모니터링 : 반기별

○ 현장 소통의 날

- 일시/장소 : 매월 2회/관내 사업장, 민생현장 등
- 지시사항 추진현황 모니터링 : 반기별

□ 홍보계획

○ 시민 소통행사 참여 방법 및 운영 내용을 시 홈페이지 게시, 보도자료 배포 등 다양한 매체를 활용하여 적극 홍보

1-3 시민과 소통하는 열린행정 구현

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	시정팀	연락처	061-797-2238, 2240

□ 추진배경

○ 현장에서 시민들을 직접 만나 생활 속 불편사항과 지역 현안을 생생하게 확인하여 현장중심의 정책 수립

○ 마을 발전을 이끄는 이통장·시민들과의 소통행정을 통해 다양한 계층의 시민이 참여하는 공감의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ 2026년 시민과의 대화

- 시　　기: 2026. 2. 3. ~ 3. 4.(기간 중 12일)
- 장　　소: 읍면동사무소 회의실 등
- 대　　상: 읍면동별 주민 100명 내외
- 주요내용: 시정 방향 및 주요 정책 보고, 시민 건의사항 질의 답변 등
- 건의사항 수렴: 241건(현장 144, 서면 97)

○ 2026년 시정공감토크

- 시　　기: 2026. 9. ~ 10.
- 장　　소: 읍면동사무소 회의실 등
- 대　　상: 12개 읍면동 이·통장
- 주요내용: 읍면동별 선정된 주제 토론 및 건의사항 수렴





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 소통행정을 통해 지역별 현안과 주민 불편사항을 직접 확인하고 신속히 대응함으로써 현장 중심의 행정 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 계층의 참여 기회 부족으로 소통 범위 제한 • 지역 현안 및 생활 불편사항에 대한 대응 지연	• 찾아가는 소통행정으로 주민 의견을 상시 수렴하고 현장 체감도 향상 • 현장 중심의 신속한 대응 체계 구축으로 지역 문제 해결력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 시민과의 대화 31,320천 원

□ 추진일정

○ 시민과의 대화: 2026. 2. 3. ~ 3. 4.(운영 완료)

○ 시정공감토크: 2026. 9. ~ 10. (이통장회의 시 운영)

- 추진계획 수립: 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 시 공식 SNS 홍보물 게시, 광양시 홈페이지, 이통장 회의 시 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민참여예산제 활성화

주관부서	기획예산실	협조부서	청년일자리과, 교육청소년과
담당자	예산팀	연락처	061-797-3212

□ 추진배경

○ **(다양한 계층 참여)** 아동·청소년, 청년 등 미래세대 참여 기반 확대를 통한 주민참여예산제 활성화

○ **(예산의 전 과정 공개)** 예산편성 과정 외에 주민참여예산 집행(사업 전·후 모니터링) 및 결산(사업 평가) 공개를 통해 주민의 알권리 보장 필요

□ 세부 추진사항

○ 2027년 예산 반영을 위한 주민참여 제안사업 접수: 상시

구 분	공모사업형	읍면동 자치계획형	계층참여형(청년/아동)
총 계	**3,280백만원**		
사업규모	**150백만원 이내**	**읍, 중마동(340백만원) 기타 지역(225백만원)**	**150백만원 이내** 확대
사 업 비	1건당 30백만원 이내	1건당 30백만원 이내	1건당 30백만원 이내
대상사업	▶ 주민 전체 수혜사업	▶ 읍면동 현안사업	▶ 청년/아동 정책 사업
제안주체	주민, 사회단체, 사업부서	주민, 사회단체, 주민자치회	청년, 청소년, 관련 단체
선정절차	사업 접수 ▸ 부서검토 ▸ 분과위원회 ▸ 본위원회	사업 접수 ▸ 읍면동 지역회의(주민자치회) ▸ 분과위원회 ▸ 본위원회	사업 접수 ▸ 부서검토 ▸ 분과위원회 ▸ 본위원회

○ **대상별 맞춤형 찾아가는 주민참여예산학교 실시**: 2026. 4. ~ 7.

- 청년 대상(4월), 청소년(5월), 주민자치회 등 일반시민(7월 이후)
- 야간, 주말 등을 활용한 참여율 제고

*** 청년, 청소년, 주민자치회 등 주민 제안 사업 현장 접수**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육기관 연계 찾아가는 청소년 예산학교 운영 및 사업 제안 접수 • 인센티브 제공 없음 • 모니터링 미운영	• 청년분야 예산학교 운영(신규) • 청소년분야 예산학교 운영 활성화 • 우수 제안자, 위원 표창 대상자 추천 • 주민참여예산사업 모니터링 및 공개

○ 기대효과

- 청년·청소년의 다양한 정책 수요 발굴로 참여민주주의 실현
- 인센티브 제공을 통한 참여 동기 부여
- 사업 모니터링 및 공개를 통해 예산 집행의 투명성 및 신뢰성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○「광양시 주민참여 예산편성제 운영 조례」일부개정: 2026. 4. 15.

구분	주요내용
• 조례명	• (기존)「광양시 주민참여 예산편성제 운영 조례」 → (변경)「광양시 주민참여예산제 운영 조례」
• 제1조 ~제25조	• 상위법령에 맞춰 문구 변경
• 제2조	• 참여자 확대 - 주민(주소자) → 주소자, 시에 주소를 두고 있는 대표자 및 임직원, 시에 소재한 기관, 단체, 학교 등에 근무하거나 소속된 사람)
• 제13조, 제25조	• 위원회 기능 추가 - 우선 순위 결정, 사업 모니터링(집행 과정) 및 평가(결산 과정)
• 제13조의2	• 주민참여예산사업 심사기준 마련(안전사고 예방 사업 우선 등)
• 제17조	• 위원회 회의 소집권한 규정
• 제25조의2	• 광양시 주민자치회와의 연계 - 주민자치회에서 지역위원회 역할 대행 가능
• 제27조	• 참여자에 대한 포상 근거 마련

□ ’26년 소요예산: 2백만원(강사료)

□ 추진일정

○ 주민참여예산 운영

공모사업	**사업 접수(연중)** 시 누리집, 주민참여e, 현장접수 등	**제안사업 검토 (6월)** 市 기획예산실 1차 검토	**타당성 검토 (6~7월)** 市 사업부서 2차 검토	**주민의견 수렴 (7~8월)** 온라인/현장 의견 수렴 후 우선순위(안) 제출
읍면동 자치계획형	**사업 발굴(4~6월)** 주민, 사회단체 의견 수렴	**사업 구체화 (6월)** 읍면동 별 토론회(논의), 현장점검 및 실태조사 등		**지역회의(7월)** 지역회의(주민자치회) 진행 후 우선순위(안) 제출
계층참여형 (청년/청소년) ※ 관련 부서 연계	**사업 발굴(4~5월)** 청년/청소년 의견 수렴, 찾아가는 예산학교 현장접수	**제안사업 검토 (6월)** 市 기획예산실 1차 검토	**타당성 검토 (6~7월)** 市 사업부서 2차 검토	**의견 수렴(7~8월)** 관련 위원회, 협의체 등 의견 수렴 후 우선순위(안) 제출

① 분과위원회(9월)	② 참여예산위원회(9월)	③ 예산 편성/반영(9~12월)
▸ 분과위원회 검토	▸ 최종 예산반영 사업 선정, 의견 수렴 등	▸ 예산안 의회 제출→의회 의결/예산반영

○ 주민참여예산 교육

교육명	교육대상	세부내용	시기	비고
찾아가는 주민참여 예산학교	청년	· 주민참여예산제도 이해 및 제안서 작성방법 · 제안사업 컨설팅	4월	신규
	청소년·아동	· 기본교육(제도 이해 및 제안서 작성방법) · 제안사업 컨설팅	5~6월	
주민참여 예산학교	일반시민 위원 주민자치회 등	· 사업제안 및 검토방법 등 실무교육 · 제안사업 컨설팅	7월	
권역별 주민참여 예산학교	위원, 담당자	· 주민참여예산 활성화를 위한 역량 강화 · 제안서 작성 방법 이해	7월	전남도 연계

2-2 시민명예감사관 운영 활성화

주관부서	감사실	협조기관/부서	
담당자	감사팀	연락처	061-797-2705

□ 추진배경

○ 시민명예감사관의 주요 시책 및 행정 모니터링, 감사 참여 등 사전 예방적 활동으로 행정의 투명성을 제고하고 청렴한 시 이미지 제고에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **자체 감사 활동 참여**

- 읍면동 종합감사 참관: 연중 4회 / 4개 기관

○ **취약분야 현장 기동감찰 동행**

- 점검시기: 분기별 1회
- 점검대상: 우수기·동절기·해빙기 건설 현장, 수목 식재 사업 점검, 산지전용 토석채취 점검 등

○ **고충처리단 운영**

- 시　　기: 연중
- 운영방법: 시민명예감사관이 시정이 필요한 부분을 인터넷, 유선 등을 이용하여 감사실로 제출

○ **간담회 개최**

- 시　　기: 2회(상·하반기 각 1회)
- 주요내용: 자체 감사계획 및 청렴 실천 이행계획 공유, 종합감사 등 청렴 시책 안내, 시민명예감사관 발전 방안 협의 및 기타 의견 청취 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정모니터링 강화: 종합감사 참관율 100% 달성
- 소통 채널 활성화: 시민명예감사관 고충처리단 운영을 통해 접수된 민원 처리의 속도와 만족감 상승으로 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 중심의 내부 감사로 사각지대 존재 • 수동적 민원 접수 및 처리 • 감사 추진 과정의 폐쇄성 우려 • 관 주도의 청렴 문화	• 시민의 시각에서 현장 중심 모니터링 가능 • 다양한 창구를 통한 고충 발굴 및 해결 • 시민 참여를 통한 행정 투명성 및 신뢰도 상승 • 시민과 함께하는 참여형 청렴 문화 조성

□ 관련 자치법규

○ 「광양시 시민명예감사관 운영 규정」

□ '26년 소요예산

○ 시민명예감사관 간담회 및 워크숍 개최 관련 예산 8,181천원

□ 추진일정

○ 시민명예감사관 고충처리단 운영(상시)

○ 종합감사 참관('26.4월, '26.7월, '26.9월, '26.11월)

○ 간담회 추진('26.5월 1회, '26.9월 1회)

○ 워크숍 추진('26.11월)

□ 홍보계획

○ 활동 내용 시 홈페이지 및 SNS 홍보, 시민명예감사관 활동 보도자료 배포 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 지방세 고충상담! 찾아가는 상담센터 운영

주관부서	세정과	협조기관/부서	읍면동 사무소
담당자	세정팀	연락처	061-797-3281

□ 추진배경

○ 영세사업자, 취약계층, 소상공인 등 세무 사각지대에 있는 시민을 대상으로 마을세무사의 재능기부를 통한 세무 상담 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영대상: 영세사업자, 취약계층, 소상공인 등 세무 사각지대에 있는 시민

○ 운영기간: 2026. 6. ~ 12.

○ 운영방법: 광양시 마을세무사와 운영

○ 운영내용

- 기존 마을세무사 무료 상담 제도 상시 운영(전화, 팩스 등)
- 국세, 지방세 신고 납부기간에 맞춘 집중 상담 운영
- 읍면동사무소 등 찾아가는 상담센터 운영

○ 상담내용: 국세·지방세 관련 세무 상담, 지방세 불복 절차 안내

○ 신청방법: 세정과 및 읍면동사무소를 통한 사전 신청 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상담건수 50건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제 사정 등으로 세무 상담기회를 제공받지 못하여 세무 관련 애로사항 해소에 어려움	• 마을세무사의 재능기부를 통한 무료 상담 서비스 제공으로 시민 만족도 향상 • 현장에서 각종 세정 시책 홍보를 통한 시민 참여도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 1백만원(운영 물품구입, 홍보물 제작 등)

□ 추진체계

○ 상담 장소 마련 및 신청 접수 협조 요청(읍・면・동 사무소)

□ 추진일정

○ 찾아가는 상담센터 추진계획 수립 : 2026. 5.
○ 찾아가는 상담센터 상담의 날 운영 홍보 : 2026. 6. ~ 12.
○ 찾아가는 상담센터 상담 신청 접수 : 2026. 6. ~ 12.
○ 상담센터 운영 : 2026. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 상담센터 운영 시기에 맞추어 온/오프라인 홍보 추진
- (온라인) 시 홈페이지, MY광양, SNS(인스타그램, 네이버카페) 등
- (오프라인) 보도자료, 전광판, 반상회보, 이통장회의 등

3-2 「원스톱 딱·풀* 기업지원단」 운영

*기업 민원을 딱 집어, 바로 풀어주는 원스톱 지원단

주관부서	투자경제과	협조기관/부서	-
담당자	투자유치팀	연락처	061-797-2815 / 3122

□ 추진배경

○ 기업 애로사항이 다양화·복합화됨에 따라 부서별 개별 대응으로는 신속한 문제 해결에 한계 존재

- 인허가, 입지, 기반시설, 규제개혁 등 복합 민원 증가
- 부서 간 협의 지연으로 기업 불편 발생

○ 기업 민원 접수·처리 창구가 분산되어 있어 행정 접근성이 낮고, 체계적인 사후관리 미흡

○ 이에 따라 기업 애로를 신속하게 해결하고 투자 실행력을 높이기 위한 **통합형 원스톱 대응체계 구축 필요**

□ 세부 추진사항

○ (운영시기) 연중(사안별 맞춤형 TF 구성)

○ (조직구성) 단장부시장, 부단장미래산업국장, 총괄부서투자경제과, 지원부서허가과 등

○ (운영방식) (1단계) 기업지원창구 접수 → (2단계) 원스톱 전담반 가동 → (3단계) 현장행정 및 기업간담회 실시

○ (기 능) 기업 애로 접수 및 해결창구 일원화, 기업지원사업 통합안내 및 연계지원, 기업현장 방문·간담회 운영, 기업 애로사항 DB 구축 및 관리

○ (흐 름 도)

구분	담당	역할
신청·접수	투자경제과 (기업지원창구)	▪ 기업애로사항 접수·상담(전화,방문,온라인) ▪ 접수내용에 따라 전담반 및 관련부서에 신속전달
전담반 가동	광양시 원스톱 기업지원단	▪ 대규모 투자사업 및 특구내 기업 대상**(전담직원 지정)** ▪ 각종인허가,규제해소,입지지원,기반시설 연계 협의
시장님주재 기업간담회,현장행정	투자경제과 홍보소통실	▪ 현장행정-현장방문을 통한 기업애로사항 청취 ▪ 업종별 간담회 또는 프로젝트별 전략회의 개최
사후관리	투자경제과 (기업지원창구)	▪ 기업 애로사항 DB화 및 지속 모니터링, 후속 인허가(공장등록 등) 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 현장 방문 및 간담회 연 5회 이상 운영
- 기업 애로사항 해결률 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 대응으로 처리 지연 • 기업 민원 창구 분산 • 현장 중심 소통 부족 • 기업 애로사항 체계적 관리 미흡	• 원스톱 대응으로 신속한 문제 해결 • 단일 창구 운영으로 접근성 향상 • 현장 방문·간담회 통한 체감도 향상 • 기업 애로사항 DB 기반 대응체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

- 기존 인력 및 행정체계를 활용하여 운영

□ 추진일정

○ 「원스톱 딱·풀 기업지원단」 본격 운영 : 2026. 4. ~ 12.

○ 현장행정 및 간담회 운영 : 2026. 4. ~ 12.

○ 운영성과 분석 및 개선방안 도출 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 시 홈페이지, 보도자료, SNS 등을 활용한 사업 안내 및 홍보
- 기업 대상 안내문 제작·배포

○ 현장 중심 안내 강화

- 산업단지 입주기업 대상 방문 안내 및 맞춤형 설명
- 기업 간담회 및 현장행정과 연계한 사업 참여 유도

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 광양시 생애복지플랫폼 고도화

주관부서	감동시대추진단	협조기관/부서	
담당자	생애복지플랫폼팀	연락처	061-797-4767

□ 추진배경

○ 복지 사각지대 발생 지속

- 증가하고 다변화된 복지 수요를 행정기관 중심으로 대처하기에 한계가 존재하여 읍면동 중심의 민관협력 복지 강화 필요

○ 복지서비스 접근성 부족

- 市 누리집(6종) 및 중앙부처 누리집(복지로, 보조금24 등) 분산 운영, 기관별·부서별 산재된 복지정책(518종)으로 복지서비스 접근성 저하

□ 세부 추진사항

1 통합행정플랫폼「MY광양」 앱 고도화

○ 신규 기능 21개 도입(AI 활용) 및 기존 기능 개선

- 생성형 AI 챗봇: 생성형 AI 상담시스템으로 24시간 민원 응대
- 나의 AI비서: 사용자 정보를 분석해 맞춤형 행정서비스 선제적 제공
- 위기가구 AI 안부전화: 독거노인 대상 AI 안부전화로 이상 징후 탐지
- 워크온 기능 도입: 이용료 지불하던 걷기 앱 기능을 자체 구축해 예산 절감
- 결제 기능 도입: 유료 행정서비스의 신청부터 납부까지 One-Stop 처리
- 첨부파일 미리보기: 게시글에 첨부된 파일을 다운로드 없이 확인 가능

⋮

○ 행정서비스 디지털 전환(DX) 확대

○ 사용자 편의기능 추가 및 개선

○ 플랫폼 통폐합 및 연계성 향상

② 광양시 통합 콜센터 설치 및 운영

○ 기존 전화 교환 중심의 단순 업무 수행에서 탈피하여, 대부분의 민원을 직접 처리하는 체제로 전환

○ AI 챗봇상담·채팅상담·전화상담을 통합적으로 제공

③ 생애주기별 복지정책 확대 및 안내서 제작

○ 변화하는 복지수요에 발맞춰 생애주기별 복지정책 지속 발굴

○ 생애주기별 복지정책 **400개 → 430개**로 확대

○ 광양시민이면 누릴 수 있는 모든 복지정책을 한눈에 알아볼 수 있는 '광양시 행정서비스 종합안내서' 책자(e-book) 개정판 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「MY광양」 앱 회원 수 **30,000명** 달성
- 통합콜센터 민원 자체 처리율 **70%** 달성
- 생애주기별 복지정책 **400개 → 430개** 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보 분산 및 접근 어려움 • 오프라인 중심 신청	• 통합플랫폼 기반 원스톱 서비스 제공 • 온라인·비대면 신청 활성화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: **520백만원**

- **「MY광양」 앱 고도화**: 310백만원(국비 60백만원, 시비 250백만원)
- **통합콜센터 구축**: 210백만원(시비 210백만원)

□ 추진일정

○ 앱 기능 고도화 관련 기관·부서 협의(‘26. 4월)

○ 계약체결 및 개발착수(‘26. 5월)

○ 착수보고회 개최(‘26. 5월)

○ 중간보고회 개최(‘26. 7월)

○ 완료보고회 개최 및 개발완료(‘26. 10월)

□ 홍보계획

○ SNS 홍보, 커뮤니티 게시(카드뉴스, 포스터 등)

○ 보도자료 배포 및 시정 소식지 수록

○ 회원가입 이벤트 및 개선사항 이벤트 추진

○ 시정홍보 전광판 노출(2개소)

○ 지역신문 지면광고

○ 각종 축제 및 행사 홍보부스 운영

○ 관내 영화관 스크린 광고

○ 앱 설치 홍보단 운영

○ 앱 설치 및 사용법 영상 제작

4-2 해피실버, 스마트 세금안심교실 운영

주관부서	세정과	협조기관/부서	노인장애인과
담당자	세정팀	연락처	061-797-3281

□ 추진배경

○ 고령층의 세무 정보 접근성 낮음 → 납세 편의 및 권익보호 필요

- 실생활 중심 세금정보 제공 + 스마트 고지·모바일 납부 안내
- 마을세무사 상담 병행으로 현장 밀착형 세정서비스 제공

□ 세부 추진사항

❍ 대상/장소: 지역 어르신 / 노인복지관 등 2개소

❍ 규　　모: 회당 20~30명, 총 50명

❍ 운영기간: 2026. 7월 ~ 10월 중(연 2회)

❍ 주요내용

- 지방세·국세 기초 강의 및 절세 정보 제공
- 디지털 세금서비스(모바일 고지·납부 등) 안내
- 찾아가는 마을세무사 상담 병행 및 납세자 권익보호제도 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 연 2회 개최, 만족도 조사 70점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 소외계층의 경우 시시각각 변하는 제도에 대한 정보를 얻기 어려워 각종 세제 혜택을 놓치는 경우 多	• 직접 현장에서 진행하는 프로그램 운영으로 체감도 높은 행정 서비스 제공 • 생활 속 세금 고민 해결과 맞춤형 정보 제공으로 납세자 권익향상 도모

□ '26년 소요예산

❍ 총사업비: 1,500천원(홍보물품 제작 등)

□ 추진체계

○ 노인장애인과 협조(노인복지관 강의 일정 조정 및 장소 제공)

○ 순천세무서와 협업하여 국세 분야 제도 소개

□ 추진일정

❍ 수요조사 및 교육계획 수립 : 2026. 6.

❍ 교육 실시 및 상담 병행 : 2026. 7. ~ 11.

❍ 만족도 조사 및 결과보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 강의 시기에 맞추어 온/오프라인 홍보 추진

- (온라인) 시 홈페이지, my광양, SNS(인스타그램, 네이버카페) 등
- (오프라인) 보도자료, 전광판, 반상회보, 이통장회의 등

4-3 외국인 주민 정착 지원사업

주관부서	청년일자리과	협조기관/부서	
담당자	인구정책팀	연락처	061-797-1940

□ 추진배경

○ 관내 외국인 주민의 안정적 정착을 돕고, 내·외국인 간 서로 이해·화합하는 소통 계기 마련으로 지역사회 적응 도모

□ 주요내용

○ 찾아가는 이동상담소 운영

○ 공동체활성화교육 (안전·보건교육, 심리상담, 한국사회이해교육 등)

○ 문화체육활동 행사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량목표: 찾아가는 이동상담소 이용자 1,000명 이상 달성
- 정성목표: 교육 및 체험 프로그램 참여를 통한 외국인주민의 지역사회 이해도 및 적응 역량 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인주민 대상 상담 및 지원체계 부족으로 생활 불편 및 고충 해결 어려움 존재 • 한국사회 및 문화에 대한 이해 부족으로 지역사회 적응 및 정착 지연 • 언어 소통 한계로 직장 및 일상생활에서의 의사소통 어려움 발생	• 찾아가는 이동상담소 운영을 통해 생활 고충 해소 및 안정적 지역사회 정착 기반 마련 • 한국문화 체험 및 사회이해 교육을 통해 문화적 적응력 및 지역사회 참여도 향상 • 지속적인 교육 지원으로 언어능력 향상 및 직장·사회생활 적응력 강화

□ ’26년 소요예산: 20백만원(도비 6, 시비 14)

○ 찾아가는 이동상담소 운영비 및 인건비: 14백만원

○ 공동체활동화교육: 4백만원

○ 문화체육활동 행사: 2백만원

□ 추진체계

○ 사업총괄: 청년일자리과

○ 사업수행: 광양시외국인노동자센터

□ 추진일정

○ 수행기관 모집 및 선정 : 2026. 2. 26. ~ 3. 23.

○ 보조금 지급 및 사업 수행 : 2026. 4. ~ 12.

○ 보조사업 지도점검 : 연중 상시

○ 사업 정산 : 2027. 1.

□ 홍보계획

○ 현수막 게첨(12곳) : 연중 상시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 (당)신의 (근)처에 (이)웃이! 돌봄네트워크 구축

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	061-797-2774, 3311

□ 추진배경

○ 복지제도의 기본적인 사회안전망 틀은 구축되었으나, 국민의 복지 체감도는 낮아 복지서비스의 효율적인 전달체계 구축 필요

○ 민·관협력을 통한 촘촘한 지역사회 복지 울타리 조성으로 공동체 돌봄 및 지지 안전망 구축, 복지자원 발굴 및 연계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 모바일 앱 등 디지털활용 선제 발굴

- 추진내용: 모바일 앱 활용 복지위기가구 신청·접수(월 10건 이상)

* 3개 어플 등: 복지로(bokjiro), 복지위기 알림 앱, MY광양 앱

구 분			
모바일(앱) 명 칭	복지로 (bokjiro)	복지위기 알림 앱	MY광양 앱
수행주체	보건복지부	보건복지부	광양시
주요기능	• 각종 복지서비스 정보 제공 • 맞춤검색 및 온라인 신청	• 나와 이웃의 생계, 돌봄, 질병, 주거 등 위기상황을 알리고 도움 요청‘	• 복지정책·생활정보, 시정참여·민원상담 등 광양시 주요 행정서비스 원스톱 제공

○ 지역사회 보호체계 구축

- 읍면동지역사회보장협의체, 복지기동대 등 인적 돌봄안전망 운영
- 방문형 서비스 협력체계 활성화(통합사례관리 등 안부 확인 등)

  * 읍면동협의체 회의 및 특화사업, 복지기동대 활동내용, 통합사례관리 대상자 발굴

- 지역사회 내 유관기관 간 연계·협력 강화

  * 지역 내 복지자원 발굴 및 업무 협약(MOU) 체결 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 디지털을 통한 복지사각지대 선제적 발굴 및 지원: 월 10건 이상

○ 읍면동별 돌봄체계 활동실적: 연 2회(상.하반기)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•위기가구 발굴 방법이 전화·방문 신청등 일방적으로 대상자(신고인) 등 행정기관 접근 기피 및 낙인 등 신청 및 발굴 어려움	•위기가구 발굴 방법을 휴대전화 등 누구라도 쉽게 신고 및 신청 가능함에 따라 자발적인 신고(신청)에 따라 선제적 발굴 용이
•행정기관을 통한 일방적인 복지대상자 발굴 및 지원에 따라, 대상자 욕구별 지원 한계	•민·관협력 및 지역주민들의 참여도 제고를 통해 복지대상자의 다양한 욕구에 맞는 자원 연계 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 광양시 지역사회보장협의체 운영 조례
- 광양시 사회적 고립 1인 가구 고독사 예방 및 지원에 관한 조례
- 광양시 은둔형 외톨이 지원 조례
- 광양시 위기가구 발굴 및 지원에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 읍면동 찾아가는 보건복지서비스 : 118,000천원

□ 추진체계







12개 읍면동

- 복지사각지대 위기가구 발굴(초기상담 및 방문)
  - 지역 내 인적안전망(명예사회복지공무원, 협의체 등) 활용
  - 보건(건강) 및 복지분야 상담 및 연계 가능한 서비스 지원
  - 통합사례관리 및 공공·민간자원 연계
- **의료·요양·돌봄 통합지원 조사 및 지원***
- 민·관협력 지역특화서비스 추진
- 지역 내 복지자원 발굴

명예사회복지공무원 | 읍·면·동 지역사회보장협의체 | 복지기동대 | 자원봉사단체 | 사회복지시설·단체

□ 추진일정

○ 모바일 앱 활용 복지위기가구 신청·접수 : 연중

○ 읍면동별 찾아가는 보건복지서비스 추진 : 연중

- 읍면동 지역사회보장협의체, 우리동네 복지기동대 등

□ 홍보계획

○ 전광판 및 보도자료, 각종 행사 추진 시, 모바일 앱 및 복지사각지대 발굴 홍보

5-2 돌봄사각지대 해소를 위한 초등아동 돌봄체계 강화

주관부서	여성가족과	협조기관	다함께돌봄센터, 공동육아나눔터 지역아동센터, 광양YMCA
담 당 자	가족돌봄팀	연 락 처	061-797-2693,2695

□ 추진배경

○ 맞벌이·한부모 가정 증가 등으로 초등돌봄 수요 지속 증가

○ 방과후 및 방학기간 돌봄 공백 발생으로 돌봄 사각지대 확대 우려

○ 아동의 안전 확보 및 양질의 돌봄서비스 제공을 위한 통합적 돌봄 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

(단위 : 개, 명, 백만 원)

사 업 명		현황		이용대상	내 용	소요예산
		개소	현원			
계		39	1,114			8,815 국 4,053 도 1,276 시 3,486
아이키움센터 운영	다함께돌봄센터	9	255	초등학생1~6학년(소득무관)	-방과 후 및 방학 중 돌봄 제공 *다함께돌봄센터 신규 확충 예정(2개소) -저녁 돌봄 운영(4개소)	1,058 국 490 도 170 시 398
	공동육아나눔터	10	247	영유아 ~초등학생(소득무관)		827 국 299 도 89 시 439
지역아동센터		20	612	18세 미만 초·중학교 재학생	-보호·학습지도·정서·문화체험 등 종합적인 돌봄서비스 제공	4,017 국 1,295 도 734 시 1,988
찾아가는 맞춤형 아이돌봄서비스 지원				만 3개월 이상~ 만 12세 이하	-찾아가는 돌봄 서비스 제공 (영아종일제, 시간제, 질병제 등) -긴급돌봄 운영	2,812 국 1,969 도 253 시 590
조부모 손자녀 돌봄				(손자녀) 24개월 ~ 35개월 이하 (외·조부모) 80세 이하	-맞벌이 가정 등 양육공백으로 조부모 돌봄시 돌봄수당 지원 -사업량 : 40가구 ('26.3.기준 19가구 지원중)	101 도 30 시 71

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 인프라 확충* 및 이용 아동 수 확대

* 다함께돌봄센터(2개소) 신규 개소 예정 : 2026. 10.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방과 후 및 방학기간 돌봄 공백 발생 • 돌봄시설 부족으로 이용 대기 발생 • 돌봄 정보 분산으로 서비스 신청 및 이용 불편	• 맞춤형·긴급돌봄 운영으로 돌봄 공백 최소화 • 돌봄 인프라 확충으로 이용 가능 아동 수 증가 및 대기 해소 • 통합 안내 체계 구축으로 서비스 접근성 및 이용 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「광양시 초등학생 방과 후 돌봄 지원에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 8,815백만 원(국비 4,053 , 도비 1,276 , 시비 3,486)

□ 추진체계

사 업 명		총 괄 운 영	서비스 제공
아이키움센터 운 영	다함께돌봄센터	여성가족과	다함께돌봄센터(11개소)
	공동육아나눔터		공동육아나눔터(10개소)
지역아동센터			지역아동센터(20개소)
찾아가는 맞춤형 아이돌봄서비스 지원		여성가족과	광양YMCA(위탁운영)
조부모 손자녀 돌봄		여성가족과	조부모 손자녀 가정

□ 추진일정

○ 사업별 대상자 모집 및 홍보 : 2026. 1. ~ 12.

- 다함께돌봄센터, 공동육아나눔터 상시모집

○ 서비스 제공기관 현장점검(반기별) : 2026. 4. ~ 12.

○ 돌봄서비스 운영 및 돌봄수당 지급 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 양육공백 가정 및 취약계층 대상 돌봄 서비스 이용 안내 집중 홍보

○ 보도자료 및 온라인 홍보(시 홈페이지, SNS) 등 다양한 매체 활용

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 마음과 마을을 잇는 마을공동체 활동 지원

주관부서	청년일자리과	협조기관/부서	
담당자	사회적경제팀	연락처	061-797-1964

□ 추진배경

○ 마을공동체 활성화로 지역사회 자생적 안전망 구축 및 자립형 공동체 활동 유도

□ 세부 추진사항

1 마을공동체 활동 지원

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 사업내용: 마을공동체 활동을 위한 사업비 및 교육·컨설팅 지원
- 지원규모: 마을공동체 38개소(공기빛깔 23, 돌봄공동체 15)
- 총사업비: 235백만원(도비 70.5, 시비 164.5)

2 광양시 마을공동체 지원센터 운영

- 운영인력: 3명(센터장1, 직원2)
- 주요내용: 마을공동체 만들기, 역량 강화 교육 등 마을공동체 활성화와 기반 조성을 위한 체계적 지원 및 민·관 협력체계 구축
- 총사업비: 168백만원 (시비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선정목표: 공기빛깔 23개소, 행복드림 돌봄공동체 15개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동체기반의 소통과 복지·돌봄·문화 활동의 부족	• 주민의 공동체 의식 증진, 공동체의 문제를 발굴·해결하는 역량을 강화하고, 지역공동체 기반 조성에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 403백만원

□ 추진일정

① 마을공동체 활동 지원

- 마을공동체 사업설명회 추진 및 공모사업 공고 접수 : 2026. 1.
- 市(씨앗)자체심사 선정 및 道(새싹,열매,돌봄) 심사 선정 : 2026. 2.
- 선정공동체 사전교육 및 보조금 교부 : 2026. 3.
- 마을공동체 지원사업 정산 및 결과보고 : 2026. 12.

② 광양시 마을공동체 지원센터 운영

- 마을공동체 만들기 지원사업 컨설팅 및 모니터링: 수시
- 마을활동가 운영 및 정기 활동 공유회 추진 : 2026. 1. ~ 12.
- 마을공동체 역량 강화 및 활성화 프로그램 운영 : 2026. 6. ~ 12.
- 마을공동체 사회적경제기업 한마당 행사 개최 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 마을 공동체 워크숍 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 내손안의 시청, 클릭 한번으로 계약완료

주관부서	회계과	협조기관/부서	
담당자	계약1팀	연락처	061-797-3275

□ 추진배경

○ 민원인(계약상대자)의 계약 관련 서류(착공, 준공, 대가청구 등) 제출 시 행정기관 방문에 따른 시간 및 비용 등의 불편함 초래

○ 종이문서 생산에 따른 보관·관리 장소문제 및 분실, 훼손, 위·변조에 대한 진위여부 확인 등 불필요한 행정력 낭비 요인 제거

○ 과도한 계약서류 제출에 따라 계약이행 통합서약서를 통한 계약 공통서류 간소화 필요

□ 세부 추진사항

○ **종이없는 전자계약**

- 계약관련 모든 서류를 문서24, 나라장터, e호조$^{+}$빌을 활용하여 전자적 방식으로 제출
- 계약상대자: 문서24, 나라장터 등을 통해 계약서류 제출
  ※ 전자시스템 활용이 어려운 영세업체나 전자제출이 어려운 문서는 예외
- 계약담당자: 지방재정관리시스템을 통한 계약서류 보관 및 원인행위 결재
- 사업담당자: 온나라 문서 접수 후 계약담당자 통보(공문)

○ **계약이행 통합서약서 사용으로 서류 간소화**

- 기존 10종 이상의 제출 서류를 1종의 서류로 통합한 서약서로 제출

10종 이상의 서류 각각 제출		1종의 서류로 통합
①확약서 ②청렴서약서 ③수의계약각서 ④수의계약 체결 제한 여부 확인서 ⑤행정정보 공동이용 사전동의서 ⑥부실시공 근절 서약서 ⑦임금 및 건설기계임대료 지불서약서 ⑧조세포탈 서약서 ⑨안전 및 보건 확보 의무 준수 ⑩하도급지킴이 이용확약서 등	⇨	**계약이행 통합서약서**

- 계약상대자: 나라장터 전자계약시 통합서약서 첨부 제출
- 계약담당자: 전자계약서 작성시 서류 위·변조 책임 명시 및 진위여부 확인, 전산확인 가능서류(중소기업·여성기업확인서·직접생산확인증명서 등-SMPP 직접 확인) 제출 생략

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정기관 방문 없이 계약부터 대금청구까지 전자적 방식으로 처리
- 계약이행 통합서약서 사용으로 제출 서류 간소화 및 전자확인 가능서류 제출 생략 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적격심사, 계약, 착공신고 제출, 대금청구 등 최소 3회 이상 행정기관 방문함에 따라 시간 및 비용 등 불편함 초래 • 10종 이상의 제출서류 작성 및 보관·관리, 진위여부 확인 등 계약상대자 및 계약담당자 업무부담 가중	• 행정기관 방문 없이 적격심사부터 대금청구까지 일련의 계약절차 진행이 가능해 시간 및 비용 절감 가능 • 제출서류 작성시간 단축으로 계약상대자 편의 증진 • 종이인쇄물 최소화, 전자결재 등 일하는 방식 개선으로 업무효율 증진

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 전자계약 및 계약서류 간소화 시행 홍보 : 2026. 1. ~ 3.

- 전자제출 방법 및 시스템 이용메뉴얼 등 각 부서와 업체에 안내

○ 계약담당자, 사업부서 담당자 교육 : 2026. 2.

○ 시범운영(본청) : 2026. 3. ~ 6.

○ 계약업체 및 사업부서 등 의견수렴 : 2026. 5.

○ 전면 실시 : 2026. 7. ~

□ 홍보계획

○ 기획보도 등 보도자료 배포

○ 읍면동 행정게시대 현수막 설치, 리플렛 배포

○ 시홈페이지, MY광양, 인스타그램 홍보영상 게시

○ 계약상대자 대상 계약매뉴얼 배포 등

7-2 민원서식 작성예시 QR코드 제작

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	
담당자	민원팀	연락처	061-797-2248

□ 추진배경

○ 민원서식의 명칭이 길고 작성 요령이 복잡하여 민원인이 정확하게 작성하지 못하는 사례 발생

○ 서식작성의 어려움으로 인해 외국인·고령자 등 취약계층의 민원 접근성 낮음

□ 세부 추진사항

○ 시행시기: 2026. 1. ~

○ 대　　상: 자주 이용하는 주요 민원서식 14종

- 주민등록(5종), 가족관계(6종), 여권(2종), 정보공개청구
- 외국어별(4개 언어) 번역본 서식

○ 이용방법: 민원인이 편리하게 이용할 수 있도록 각 발급 창구 및 민원신청서 작성대에 QR코드 비치

견본작성 (14종)	→	QR코드 제작 민원인 제공	→	QR코드 스캔	→	핸드폰 화면에 견본 보임	→	핸드폰을 보면서 민원신청서 작성
민원지적과		민원지적과		민원인		민원인		민원인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원서식 작성 편의성 향상, 민원서비스 만족도 제고
- QR코드 기반 민원서식 안내 서비스 정착 및 활용 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 및 민원 취약계층의 서류 작성 어려움 호소 • 잦은 작성 오류로 인해 업무 처리 시간 지연 (행정 효율성 저하)	• 민원 서식 작성 오류 감소 → 업무 대기시간 감소, 민원만족도 향상 • 외국인의 행정 접근성 향상

□ '26년 소요예산(비예산사업)

□ 추진일정

○ 대상 서식 선정, 예시 작성 : 2026. 1 ~ 3.

○ QR코드 제작 및 민원실·누리집 게시 : 2026. 4. 한

○ 민원사무편람(민원서식) 작성 예시 QR코드 유지관리 : 2026. 연중

□ 홍보계획

○ 민원실에 홍보 배너 설치

○ 보도자료 배포

7-3 3-ONE 찾아가는 보상서비스

주관부서	산단택지과	협조기관/부서	골약동사무소
담당자	개발행정팀	연락처	061-797-3117

□ 추진배경

○ 영농기에 보상을 위한 시간 할애가 어려워 보상 지연 사례 발생

○ 고령자나 거동이 불편한 장애인, 교통약자 등의 불편을 해소하기 위해 보상 상담 및 계약 체결을 위한 서비스 제공 필요

□ 주요내용

○ 한 번의 만남으로(one-time), 한 번의 행동으로(one-action), 한 장소에서(one-spot) 서류발급에서 계약서 작성까지 신속하고 정확한 3-one 보상서비스 운영

○ 사업지구 관할 행정복지센터에서 사회적 약자 등 보상대상자를 대상으로 찾아가는 보상계약 서비스 및 서류 발급 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구비서류 발급을 위한 시간 단축
- 교통불편 해소를 통한 신속한 보상계약 체결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보상 계약 구비서류 발급 불편 • 계약체결까지 시간이 오래걸림	• 보상 계약 구비서류 발급과 계약 체결까지 한번에 진행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 사전 장소 사용 협의 : 26. 9.

○ 3-one 보상 서비스 운영 : 26. 10. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 이장회의 홍보: 월 2회

○ 사업지구 내 현수막 게첨 및 현장방문 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

□ 추진배경

○ 기존 정책 아이디어 제안 방식은 실행 단계와의 연계가 미흡하여 실효성 확보에 한계 존재

○ 이에 따라 소규모 실행(프로토타이핑)을 통해 정책을 사전 검증하고, 실행 가능한 과제를 선발하는 실행 중심 정책기획 체계 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4. ~ 6.

○ 대　　상: 10팀 50명(실·국별 1팀)

○ 추진내용

- 정책과제 발굴 1DAY 워크숍
- 프로토타이핑(소규모 실행)을 통한 정책 검증 및 개선
- 선진사례 벤치마킹 및 적용방안 도출
- 정책오디션을 통한 우수과제 선정 등

○ 추진방법: 전문교육기관 위탁　　*한국공공자치컨설팅

○ 인센티브: 상금 지급, 실적 가점 부여, 상시학습 인정 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 적합성이 높은 정책과제 발굴
- 프로토타이핑 기반 정책 검증을 통한 정책 완성도 제고
- 실행 중심 정책기획 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아이디어 중심의 정책 발굴로 현장 수요와의 괴리가 발생할 가능성이 있음 • 정책 수립 단계에서 실효성에 대한 사전 검증 부족	• 현장 기반 문제 발굴을 통해 실제 수요와 여건에 부합하는 정책 과제 도출 • 소규모 실험과 프로토타이핑을 통해 정책의 실효성 도입가능성을 사전에 검증

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 22백만 원(시비)

□ 추진체계

○ 광양시 기획예산실: 정책디자인단 운영 총괄, 추진계획 수립 및 성과관리 등

○ 교육기관(한국공공자치컨설팅)

- 정책 과제 발굴 및 프로토타이핑 교육 운영
- 팀별 코칭 및 과제 구체화 지원

○ 협조부서(과제별 소관부서)

- 정책과제 실행 가능성 검토
- 법령·예산 등 사전 협의

8-2 성과중심의 조직운영을 위한 조직분석 진단 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	061-797-2241

□ 추진배경

○ 민선9기 출범과 새로운 행정수요 대응을 위한 조직체계 정비 필요

○ 사무량 분석과 조직진단을 통해 적재적소에 인력을 재배치하여 효율적이고 성과중심의 조직 운영 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정수요에 부합하는 인력 재배치 및 조직 재설계

○ 기대효과

- 적재적소 인력배치를 통한 효율적인 조직 운영
- 행정의 유기적 업무체계 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 업무량 편차 존재 • 행정서비스의 부서간 기능분산으로 인해 효율성 및 편의성 저하	• 사무량 및 행정수요에 부합하는 인력 재배치를 통해 조직 운영 효율화 • 부서별 업무부담 균형화 • 부서기능 재조정을 통한 유기적 업무체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광양시 행정기구 설치 조례

- 국·실·단, 직속기관, 사업소의 업무 및 국 산하 부서 명칭

○ 광양시 행정기구 설치 조례 시행규칙

- 부서별 분장사무

○ 광양시 지방공무원 정원 규칙

- 정원관리기관별 직급, 직렬별 정원

○ 광양시 지방공무원 정원 규정

- 부서별 직급, 직렬별 정원

○ 광양시 팀 및 분장사무에 관한 규정

- 팀명칭 및 팀별 분장사무

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 「인사·조직 혁신라운드」 운영 : 2026. 4. 6. ~ 4. 27.

- 전부서 인사 및 조직 관련 의견수렴을 통해 조직 운영 효율성 및 인력 활용 합리성 확보

○ 사무량 조사 : 2026. 5.

○ 조직 효율화 방안 도출 : 2026. 5. ~ 10.

○ 조직개편 관련 자치법규 개정 : 2026. 11.

○ 조직개편 및 2027년 상반기 인사 : 2027. 1.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 신규직원 가이드북 '슬기로운 공무원생활' 제작

주관부서	광양시 감동시대추진단	협조기관/부서	
담당자	기획팀	연락처	061-797-4763

□ 추진배경

○ 새로 입직하는 신규 공무원들이 생소한 행정 환경에 빠르게 적응하고 공직자로서의 기본 소양을 함양할 수 있도록 지원 필요

○ 기초적인 행정절차(문서작성, 시스템 활용 등)를 표준화하여 행정의 정확성을 높이고 오류를 사전에 방지하고자함

□ 세부 추진사항

○ **행정절차 표준화 및 매뉴얼 통합**

- 공통 행정절차 및 보고체계, 전결 처리사항 등에 대한 표준 매뉴얼 정립
- 분산된 참고 자료를 하나의 가이드북으로 통합하여 접근성 제고

○ **수요자 맞춤형 콘텐츠 수록**

- 임용 1~3년차 신규직원 대상 인터뷰 및 설문조사를 실시하여 실질적으로 필요한 '알짜 정보' 반영
- e호조/온나라 사용법, 예산 성립 과정, 복무 가이드 등 실무 중심 구성

○ **스마트 접근성 및 지속성 확보**

- 책자 배포와 병행하여 모바일에서 상시 열람 가능한 QR코드 기반 아카이브 구축
- 매년 직원 피드백과 제도 변화를 반영하여 내용을 수정·보완하는 계속사업으로 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신규 공무원의 업무 적응 기간 단축 및 행정 오류 발생률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 상이한 매뉴얼로 인한 업무 혼선 • 신규직원의 행정 시스템 및 절차 파악 지연 • 파편화된 정보로 인한 낮은 업무 효율성	• 표준화된 가이드라인으로 행정 정확성 제고 • 실무 중심 정보 제공으로 신속한 업무 숙지 • 통합 매뉴얼 및 모바일 접근으로 효율성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(또는 필요시 내부 지침 마련)

□ '26년 소요예산

○ 책자 제작 비용 등 8백만원

□ 추진체계

○ 광양시 감동시대추진단: 가이드북 제작 총괄, 표준안 정립, 배포 및 관리

○ 협조기관/부서: 실무 부서별 기초 자료 제공 및 신규직원 인터뷰 지원

□ 추진일정

○ 기초자료 수집(공직자 복무, 예산, 회계 등) : 2026. 3. ~ 4.

○ 콘텐츠 구성 의견 수렴 : 2026. 5.

○ 콘텐츠 구성 및 디자인 작업 : 2026. 6. ~ 8.

○ 신규직원 가이드북 배포 : 2026. 9.

○ 가이드북 활용도 및 만족도 조사 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 가이드북 완성

9-2 소통up!공감 up! 행복한 일터 만들기

주관부처/부서	광양시 / 총무과	협조기관	
담당자	서무팀	연락처	061-797-2722, 2237

□ 추진배경

○ 세대를 잇는 소통과 배려로 일과 삶이 조화를 이루는 일터 조성으로 공직 적응을 지원하여 건강한 조직문화 형성

○ 공직생활 적응을 지원하고 공직사회 내 친절 문화를 확산하여 시민 체감 서비스 향상에도 기여

□ 주요내용

○ 마음을 잇는 소통 교육 실시

- 저연차-고연차공무원간 세대별 가치관을 이해하며 상하간 존중과 공감, 의사소통을 위한 맞춤형 교육

○ 새내기 공무원 “빛나는 시작 상자” 제공

- 공직 생활에 필요한 사무용품 등을 담은 상자 제공함으로써 신규 공무원으로서의 시작을 응원하고 조직 적응 지원

○ 감동행정 실천 공무원 포상

- 홈페이지, 전화 등 다양한 경로를 통해 민원인에게 추천된 공무원을 공적심사위원회 심의를 통해 선정하여 포상

○ 업무 인계인수 개선

- 인사발령 등으로 인계인수서 작성시 업무 흐름, 반복민원 등 주요 업무에 대한 사항 포함하도록 보완하여 신속한 업무파악 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통과 공감 강화로 활기찬 공직문화 조성

○ 기대효과

- 소통과 존중의 문화 확산, 조직 적응 지원 등으로 조직 몰입도 제고와 활기찬 근무 분위기 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 4,000천원(시비)

- 새내기 공무원 빛나는 시작 상자: 3,000천원(100명 × 30,000원)
- 마음을 잇는 소통 교육: 1,000천원(강사료)

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 마음을 잇는 소통 교육 실시 : 연2회

○ 새내기 공무원 ‘빛나는 시작 상자’ 제공 : 2026. 하반기(신규자 배치시)

○ 감동행정 실천 공무원 포상 : 연2회

○ 업무 인계인수 개선 : 2026. 6. ~ 7.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 범정부 AX(인공지능 전환) 대비 광양시 공유두뇌 구축

주관부서	감동시대추진단	협조기관/부서	자체
담당자	감동정책팀	연락처	061-797-4762

□ 추진배경

○ 향후 AI 기반의 지능형 업무관리 시스템을 활용하기 위해서는 실제 현장의 업무경험을 데이터화하여 탑재·학습시킬 필요가 있음

○ 공문과 규정만으로 설명할 수 없는 실무 노하우(상세 업무처리과정, 민원응대 등)를 수집, AI 모델에게 제공하여 **'광양시 공유두뇌'**를 구축

□ 세부 추진사항

가이드라인 정립 및 안내	AI비서(RAG*) 테스트 운영	지식 자산화 챌린지 추진	범정부 지능형 업무관리 시스템 탑재
• 데이터의 형식이 아닌 **작성내용의 충실성**에 초점 • 판단흐름, 근거, 예외사항 등 포함	• 대국민 공개등급 자료 기반 테스트 • 시범부서를 선정, 업무지식 자연어* 검색기(노트북LM) 구축운영 실험 *(자연어) 컴퓨터 명령어가 아닌 '사람이 말하는' 언어	• 기여도에 따라 참여 직원에게 인센티브 부여 (상세내용 추후검토) • 수집된 정보는 AI가 읽기 쉬운 양식으로 정제	• 전부서 업무지식 원천데이터 완성 • 지능형 업무관리 시스템에 탑재 • '광양시 공유두뇌' 완성 및 활용

*(RAG) ChatGPT 등 범용 AI(LLM)과 달리 사용자가 제공한 자료 내에서만 근거를 찾아 답변하는 AI 기술로, 대량의 문서들을 종합적으로 검토하거나, 판단에 대한 정확한 근거를 검색하기 위해 사용됨.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무지식 데이터 수집·정리 가이드 구축 및 시범부서 중심 공유데이터 확보
- AI 기반 업무지원 환경(RAG 등) 시범 운영을 통한 활용 가능성 검증

○ 기대효과

- 현장의 업무경험을 우리 시 공유자산으로 만들어 업무공백·행정서비스 품질 저하 문제를 근본적으로 개선
- AI 에이전트가 조직 내 방대한 데이터를 융합하고 의사결정을 지원하는 초고도 지능형 업무시스템 구축의 초석으로 활용

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실무지식이 개인에게만 축적 • 반복문의·검토로 업무효율 저하 및 민원대응 지연	• 업무지식이 체계적으로 축적·공유되어 조직의 지식자산화 • AI 기반 신속한 의사결정 지원·업무처리로 행정서비스 품질 제고

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 똑똑한 행정도우미, AI비서플랫폼 전 직원 도입

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	
담당자	데이터산업팀	연락처	061-797-2466

□ 추진배경

○ AI 기술의 급격한 발전과 행정환경 변화

- 생성형 AI 기술이 급속히 발전하며 공공·민간 전 분야에서 AI 활용 역량이 핵심 경쟁력으로 부상

○ 행정 현장의 AI 활용 수요 증가

○ 개인정보 필터링 기능 등으로 안전한 AI 사용 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ (전 직원 대상) 생성형 AI비서플랫폼(웍스AI) 도입: 2026. 1. 2.

- ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity, Grok 등 최신 AI 모델 제공
- 나만의 AI 비서 생성(파일 500개 업로드), 공문 초안·민원 답변 작성기 등 공공기관 특화 비서 지원

○ (역량강화) 전남ICT이노베이션스퀘어 연계 단계별 AI 실무교육

- 심화과정(2026. 4.)/입문과정(2026. 11.)/전문과정(행안부 AI챔피언)

○ (여건조성) AI비서플랫폼 이용환경 개선 및 소통채널 구축

- 월 이용 상한액 인상: 5,000원 → 10,000원
- 가칭AI아고라 구축: Pain Point·해결사례 공유 채널 개설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI비서플랫폼 전 직원 가입률 70% 이상 달성
- AI챔피언 인증자: 5명 이상 / AI 심화과정 수료자: 20명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서·직원별 AI 활용 역량 격차 심화	• 단계별 교육·AI챔피언 인증으로 전 직원 AI 실전 역량 강화
• 공문·보고서 등 반복 문서 업무에 많은 시간 소요	• AI비서플랫폼 활용으로 행정업무 효율 향상 및 생산성 제고
• AI 활용 경험이 개인에 머물러 조직 자산화 미흡	• AI아고라·공모전을 통한 우수사례 조직 전체 자산화·선순환 문화 정착
• 행안부 AX 행정혁신 본격 전환 시 대응 기반 미흡	• AI 활용 경험 축적으로 범정부 AX 전환 시 선제적 대응 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ AI비서플랫폼 운영비: 20백만원(시비)

□ 추진일정

○ AI 행정전문가 양성과정(심화교육) : '26. 4. 20. ~ 4. 24.

○ 가칭AI아고라 1단계 구축(새올 전자게시판 활용) : '26. 상반기

○ 전 직원 AI 행정 1일 마스터과정 : '26. 11. 2. ~ 11. 13.

○ 중간점검 및 성과분석 : '26. 9.

○ 연말 종합평가 및 차년도 계획 수립 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 공지사항 등 활용

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 광양시 통합 콜센터 설치 운영

주관부서	감동시대추진단	협조기관/부서	
담당자	생애복지플랫폼팀	연락처	061-797-4767

□ 추진배경

○ 민원 대응체계의 비효율성 지속

- 부서별 분산된 업무 구조 및 담당자 부재 등으로 담당자 연결이 지연되는 등 시민 불편 발생
- 기존 전화상담은 단순 전화교환 중심의 응대로 실질적인 민원 해결까지 이어지지 못하는 한계 존재

○ 공무원 민원응대 부담 증가 및 행정효율 저하

- 단순·반복 민원 대응으로 담당 공무원의 업무 집중도 저하

□ 세부 추진사항

○ 설치장소: 현 1:1채팅 상담센터(1층 농협 맞은편)

○ 상담원수: 9명(現 채팅상담 3명, 전화교환 3명 + 추가 채용 3명)

○ 상담방법: 3종(채팅, 전화, 챗봇)

구 분	채팅상담	전화상담	챗봇상담
상담방법	1:1채팅	전화	1:1채팅
상 담 원	9명	9명	생성형 AI
상담시간	평일(09:00~18:00)	평일(09:00~18:00)	365일(24시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합콜센터 자체 민원처리율 70% 이상 달성
- 시민 만족도 및 공무원 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 부재, 수차례 전화교환에 따른 반복적인 문의 발생으로 시민 불편 초래	• 공무원 민원응대 부담 저하, 시민 민원 만족도 상승

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: **210백만원**

- 인건비(75백만원), 데이터베이스 구축(125백만원), 사무실 정비(10백만원)

□ 추진일정

○ 통합 콜센터 데이터베이스 및 시스템 구축 완료('26. 9월)

○ 상담사 교육 및 사무실 정비('26. 10월)

○ 통합 콜센터 시범 운영('26. 11월)

□ 홍보계획

○ SNS 홍보, 커뮤니티 게시(카드뉴스, 포스터 등)

○ 보도자료 배포 및 시정 소식지 수록

○ 만족도 설문조사 이벤트 추진

○ 시정홍보 전광판 노출(2개소)

○ 지역신문 지면광고

2 광양형 디지털 포용도시 조성

주관부서	감동시대추진단	협조기관/부서	디지털정보과, 노인장애인과
담당자	감동정책팀	연락처	061-797-4762

□ 추진배경

○ 행정·복지·생활서비스 전반이 온라인 및 AI 기반으로 전환되는 흐름속에서, 디지털 취약 계층의 소외와 단절 심각

➔ 디지털 격차의 본질은 기술 교육의 부족 뿐만 아니라, 기술을 배우고 사용하는 과정에서 기꺼이 도와줄 사람이 없는 "관계의 부재"

○ 이에 사람과 사람을 잇는 '관계복지'를 기반으로 시민 누구나 도보 5분 생활권 안에서 즉시 도움을 받을 수 있는 **5분 디지털 도움권** 구축을 추진

□ 세부 추진사항

1 사람 중심의 '상주형'디지털 안내망 구축

○ (시니어 디지털 안내사) 노인일자리 사업과 연계하여 읍면동사무소, 노인복지시설 등에 시니어 디지털 안내사를 배치

*시청 읍면동 민원실 5개소 시범배치중(2026년 2월 말~)

○ (우리마을 스마트폰 박사님) 농어촌 마을 주민 중 디지털에 능숙한 주민 지정, 경로당과 마을회관을 중심으로 즉시 도움 제공

○ (우리동네 디지털 안내소) 이동통신사 매장을 '우리동네 디지털 안내소'로 지정, 통신사 관계 없이 생활 속 디지털 문제를 상담

2 디지털 교육기관 기능 고도화 및 공공인력 역량 강화

○ (디지털 문해교육 활성화) 거점별 연간 순회 일정을 편성하여 파견 교육 운영, 인력 양성하여 맞춤형 교육 제공

○ (공공인력 역량 강화) 공무원과 사회복무요원 등에 디지털 안내 교육을 실시하여 일선 행정기관에서 기본적인 디지털 안내 제공

3 정책 인지도 제고를 위한 사람 중심 소통

○ (대면 현장중심 홍보) 주요 정책 대상인 어르신들을 대상으로 직접 만나 홍보하여 신뢰성 확보

○ (마을별 순회교육) 정책의 인지도와 참여율을 극대화 하기 위하여 '전 경로당 순회 파견교육 추진'

*마이광양 앱, 모바일 주민등록 증 주요 디지털 사업 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 기능 교육에 더불어 **디지털 문제 해결**과 **정서적 지지**를 함께 제공
- 대도시의 순회형 모델을 보완하고 광양의 지역적 특징을 살린 '상주형'모델 추구

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 소외로 일상생활 불편 초래 • 오프라인 민원창구 부담 증가 • AI 및 온라인을 통한 통합돌봄, 복지, 여가서비스 도입에 한계	• 스스로 공공서비스를 신청하여 일상생활의 불편을 해소하며 디지털 시대의 주체로서 자존감 회복 • 온라인 민원 이용률 상승으로 오프라인 창구 부담경감 • 디지털 역량 강화를 통해 AI 공공서비스 도입의 기반으로 작용

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 시니어 디지털 안내사 시범배치 및 운영개시 : ‘26. 2월 말~

○ 디지털배움터 경로당 순회 파견교육 운영 : ’26. 5. ~ (연중)

○ ‘5분 디지털 도움권’ 지원망 단계적 확대 : ‘26년 하반기~

- ’우리동네 스마트폰 박사님‘육성, ’우리동네 디지털 안내소 지정 등

□ 홍보계획

○ 마을 경로당 및 마을회관 순회 홍보

○ 보도자료 배포 및 시정 소식지 수록

○ 지역신문 지면광고

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 광양시 정책 디자인단 운영 및 인센티브 부여 추진

- 기　　간: 2026. 4. ~ 6.
- 내　　용: 아이디어 발굴·현장 검증 등을 통해 혁신적인 정책을 개발하는 실무자 중심의 정책 디자인단 운영
- 인센티브

► 단순한 결과에 대한 보상이 아닌 **실행 가능한 혁신**과 **학습과정을 반영한 인센티브 부여**로 적극 행정 및 정부 혁신 확산

구 분	선정 규모	포상 내용
최 우 수	1팀	**상금 70만 원, 근무성적평정 가점 0.8점**
우　　수	1팀	**상금 50만 원, 근무성적평정 가점 0.6점**
장　　려	1팀	**상금 30만 원, 근무성적평정 가점 0.4점**

□ 성과 홍보 방안

○ 각종 정부혁신 공모 대응

- 기　간: 연　중
- 내　　용: 각종 정부혁신 관련 공모(정부혁신 왕중왕전, 최초·최고 사례 공모) 등에 참여하여 광양시 혁신사례를 전파

○ 광양시 혁신 홍보 추진

- 기　간: 연　중
- 방　　법: 언론보도(기획보도, 인터뷰, 보도자료 등) 및 온라인 홍보(시 홈페이지, SNS, 각종 콘텐츠 제작 및 활용) 등 다양한 매체와 방식 활용
- 내　　용: 혁신과제 추진상황 및 성과 공유, 성과 확산 및 실생활 우수사례 공유, 혁신 토론 등 다양한 논의와 시민참여 독려 등