2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

광주광역시 서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 34
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 59
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 113
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 149
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 178
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 184
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 187
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 194
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 207

Ⅲ. 소확신 과제 ·····

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ·····

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 창의실용 제안제도 운영	기획실	연중
2. 내일의 마을 리더, 마을정책참여단 운영	주민자치과	26.4.~12.
3. 구청장 직통 문자폰「바로 문자 하랑께」운영	주민자치과	연중
4. 내 곁에 수호천사 동 지역사회보장협의체 운영	복지정책과	연중
5. 청년 정책참여단 구성	일자리청년지원과	26.2.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민참여 확대를 통한 공약사업의 투명성 및 책임성 강화	기획실	26.6.~12.
2. 주민참여예산제 운영 활성화	기획실	26.3.~11.
3. 뉴미디어를 활용한 온라인 소통 강화	홍보실	연중
4. 온라인과 연계한 소식지	홍보실	연중
5. 건축기술자문단'살펴보고'운영	건축과	연중
6. 건축민원 상담실 운영	건축과	연중
7. 보건소 통합홍보 채널 구축 및 관리	보건행정과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 일상 속 생활정원 조성	공원녹지과	26.4.~12.
2. 우리동네 힐링파크 조성	공원녹지과	연중
3. **[대표과제]** 012 (복지틈새 0, 12달이 행복한) 서구 파트너스』, 서구 아너스 운영	복지정책과	연중
4. 지속가능한 자원선순환 도시 구현(자원순환가게)	자원순환과	26.3.~12.
5. 지속가능한 자원선순환 도시 구현(다회용기)	자원순환과	연중
6. 리필판매소 운영	기후환경과	연중
7. 방치 차량 집중 관리 및 신속처리를 통한 주민불편 해소	교통행정과	연중
8. 한쪽주차제 확대 운영	교통지도과	연중
9. 도심 주차문제 해소「공유주차장 이용 활성화」	교통지도과	연중
10. 안전어사대 운영	안전총괄과	연중
11.「찾아가서 설명해주는 주택교실」운영	주택과	상하반기

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 우리동네 변호사 무료법률상담	감사담당관	26.2.~27.1.
2. 일상에 쉼표를 더하는 천원 피크닉	주민자치과	26.4.~12.
3. 고정형 공유센터 한계 극복, 퀵쉐어 운영	주민자치과	연중
4. 부모와 자녀가 함께 미래를 준비하는「함께서구 행복학교」운영	행복교육과	26.4.~12.
5. 민원 취약계층에 포용적 민원서비스 확대	민원봉사과	연중
6. 반려견 놀이터 조성 및 운영	시장산업과	26.4.~12.
7. BI 연계 상록별빛학교 운영	도서관과	26.1.~6.
8. 24시간 Never Stop! 서구 원스톱 통합돌봄 서비스 추진	돌봄정책과	연중
9. 실전형 풍수해 대응으로 상습침수구역 맞춤 관리	안전총괄과	26.4.~10.
10. 불법 옥외광고물 양성화 및 정비 사업	도시공간과	연중
11. 숨은 위험 ZERO로 착한도시 구현	건설과	연중
12. 스마트 체납 징수, 가상자산 직접 매각 추진	세무2과	연중
13. AI디지털배움터 운영	회계정보과	26.2.~12.
14. 찾아가는 통합 건강캠프 운영	보건행정과	연중
15. 고위험군 맞춤형 예방접종을 통한 건강서구 구현	감염병관리과	26.2.~12.
16. 생활실천형 감염병 예방과 면역증진사업	감염병관리과	연중
17. 건강수명 100세 시대 구현을 위한 걷기 문화 조성	건강증진과	연중
18. 생애주기별 과학적인 체력관리서비스 지원	건강증진과	연중
19. 통합건강센터 구축을 통한 주민중심 건강서비스 제공	건강생활지원센터	연중
20. 치매예방의 첫걸음, 치매조기검진 강화	치매안심센터	연중
21. 생명존중안심마을 조성	치매안심센터	연중

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 건강약자를 위한 천원택시	돌봄정책과	연중
2. 우리동네 이웃돌봄단 운영	돌봄지원과	연중
3. 전담 사례관리 중심 의료·돌봄 통합지원 추진	돌봄지원과	연중
4. 어르신 "디지털 배움터" 운영	저출산고령사회정책과	연중
5. 천원국시 안정적 운영 및 브랜드 정착	저출산고령사회정책과	26.4.~12.
6. 중증장애인을 위한 「서구형 장애인일자리」사업 추진	장애인희망복지과	26.3.~12.
7. 쾌적한 일상지원 천원세탁	장애인희망복지과	연중
8 행복한 보금자리 천원 정리수납	장애인희망복지과	연중
9. 미래가 있는 가족돌봄청년 지원	복지정책과	연중
10. 광주 서구형 기초생활보장제도 추진	복지급여과	연중
11. 서구 조례 긴갑복지 위기상황 확대	복지급여과	연중
12. 아동친화도시 조성사업 강화	양성아동복지과	26.4.~11.
13. 아동학대 현장 대응체계 강화	양성아동복지과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 주민주도의 마을공동체 공모사업 추진	주민자치과	26.2.~12.
2. 배우고, 나누고, 함께하는 평생학습 동아리「배움한판」	행복교육과	연중
3. 걷기 좋은 소통테마길 조성	문화예술과	연중
4. 골목상권 경쟁력 강화를 위한 상권 기반 확충	민생경제과	연중
5. 지역 내 소비 유도를 통한 골목경제 선순환 구축	민생경제과	연중
6. 양동통맥축제 개최 지원	시장산업과	연중
7. 서창향토문화마을 관광 활성화	체육관광과	26.4.~6.
8. 신중년 디지털 일자리센터 조성·운영	일자리청년지원과	연중
9. 하루 천원으로 만나는 착한 광고 '하루천원, 착한광고'	도시공간과	26.3.~8.
10. 우리동네 골목맛집 고도화 및 신뢰도 강화	보건위생과	26.3.~11.
11. 골목식당(배달음식점, 반찬가게 등) 위생관리 및 컨설팅	보건위생과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 신속·정확한 원스톱 민원 처리	민원봉사과	연중
2. 지방세 간편 납부 서비스 활성화	세무1과	연중
3. 스마트한 건강동행! 어르신 건강관리서비스	건강생활지원센터	26.2.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 서구 Work Diet! 시책일몰제 추진	기획실	26.3.~12.
2. 주민이 공감하고 체감하는 적극행정·혁신 활성화	기획실	연중
3. MVP공무원 선발 운영	감사담당관	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 서구 직원 독서리그 추진	도서관과	연중
2. 직원 사기진작 및 후생복지 향상	행정지원과	연중
3. 서구를 바꾸는 시간 15	행정지원과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. ICT기반 스마트경로당 조성	저출산고령사회정책과	연중
2. AI 활용 폐기물 배출 분석 시스템 구축	자원순환과	연중
3. 스마트 전자고지 시스템 운영 확대	교통행정과	26.1.~6.
4. 미래형 스마트 교통도시 구축사업	교통지도과	연중
5. AI·데이터기반행정 활성화 추진	회계정보과	연중
6. 디지털지적 구축을 위한 지적재조사 사업	토지정보과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 효율적이고 즐거운 직장문화 조성을 위한 Fun-On-Work 운영	기획실	26.2.~12.
2. 공직자 맞춤형 직무교육「배움탑(top)서구」운영	행정지원과	연중
3 AI 활용 우수사례 발굴 및 확산	회계정보과	26.5.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 천원의 동행, 주민 삶을 지키는 생활밀착 정책	주민자치과 등 5개 부서	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1-1 창의실용 제안제도 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	-
담당자	지속가능발전팀	연락처	062-360-7683

□ 추진배경

○ 창의적인 아이디어를 구정에 반영하여 행정혁신 및 주민대상 행정서비스 만족도 제고

○ 단순 아이디어, 참여 중심의 제안제도 운영에서 정책 실현 가능성이 높은 고품질의 정책제안 발굴 중심으로 전환

□ 세부 추진사항

○ 상시 제안제도 운영

- 운영기간 : 연중 수시(국민신문고, 우편, 팩스 등 활용)
- 참여대상 : 주민·공무원 등 구정 발전에 관심있는 누구나
- 운영방안 : 구정발전에 관한 자유로운 아이디어·정책개선 방안 제안

○ 아이디어 컨퍼런스 운영

- 추진기간 : 2026. 7. ~ 11.
- 운영방안 : 공무원 대상 공모주제별 제안 접수 및 자유주제 집중발굴
- 추진절차

제안 접수		1차 검토		부서지정		부서 검토		채택여부 검토 후 회신
주제별 제안 접수	▶	비제안 해당 여부 1차 검토	▶	제안내용 검토 후 주관부서 지정	▶	제안내용 확인 후 부서 검토 및 자체평가	▶	채택여부 작성 후 회신
제안인→기획실		기획실		기획실→주관부서		주관부서		주관부서→기획실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 상시 제안제도 운영으로 제안제도 활성화 및 관심 제고
- 주민대상 제안제도 운영 지속 홍보로 관심 및 참여율 제고

○ 아이디어 컨퍼런스 운영으로 실현 가능성이 큰 정책제안 발굴
- 단순 아이디어 제안에서 정책실효성이 확보된 고품질 제안 발굴
- 우수 제안이 실제 사업으로 반영될 수 있는 정책 실현율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 아이디어 제안 및 참여 중심 운영 • 실제 정책으로 연계되는 체감도 부족	• 실행가능성 높은 정책제안 중심 운영전환 • 우수제안 구정반영으로 주민체감형 행정혁신 도모

□ '26년 소요예산 : 7,100천원

○ 제안제도 운영 추진(홍보 등) : 824 천원

○ 우수제안 포상 및 실시자 포상 등 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 창의실용 제안제도 운영계획 수립 : 26. 4월

○ 제안 접수(상시 제안제도 운영) : 연중상시

- 소관부서 지정 및 부서검토 : 지정 후 30일 이내

○ 공직자 아이디어 컨퍼런스 : 26. 7. ~ 10.

○ 제안심사실무위원회 및 제안심사위원회 개최 : 26. 10월

○ 채택 및 불채택 제안 관리 : 반기별 추진

○ 참여자 및 실시자 포상 : 26. 12월

□ 홍보계획

○ 제안제도 우수사례 및 제안 방법 SNS 홍보

1-1-2 내일의 마을 리더, 마을정책참여단 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	주민자치팀	연락처	062-360-7191

□ 추진배경

○ 주민생활과 밀접 현안을 주민 참여를 통해 발굴·해결하고자 동별 다양한 주민 주체 참여하는 마을정책참여단 운영

○ 2026년 동 행정 종합평가 지표와 연계하여 주민자치 활성화, 민관협업, 성과공유가 함께 이루어지도록 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 18개 동 마을정책참여단을 지속운영하되, 동 실정에 맞게 자율적으로 구성·운영

- 기존 단체 외에도 BI연계모임, 유관기관, 아파트협의회, 학부모모임, 상가번영회 등 다양한 주민자원 참여시켜 대표성 확대
- 분기1회 이상 정례회의 개최, 필요시 수시회의 병행

* 생활불편, 마을환경, 공동체 활성화 등 생활 밀착형 의제 발굴하고, 실행가능 과제부터 우선 추진

- 온라인 채널(네이버 밴드 등), 오프라인 회의 병행하여 주민의견 수렴

* 주민총회, 마을행사·축제와 연계하여 민관협업 및 주민참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 18개 동 마을정책참여단 지속운영
- 동별 정례회의 개최 및 주민의견수렴 활동 정례화
- 동별 생활밀착형 마을의제 발굴 및 실행 추진
- 주민총회·마을행사·온라인채널 등을 활용한 성과공유 연 1회 이상 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 참여단 구성은 되어있으나 동별 활동편차가 있으며 주민의견이 실행으로 연계되는 체계 다소 미흡	• 참여단 정례운영 통해 주민 의견수렴, 의제발굴, 실행, 성과공유가 체계화 되고, 다양한 주민참여와 민관협업이 확대되어 주민 체감형 생활정부 구현에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ **구청(주민자치과)** : 동 행정종합평가 계획 수립, 실적점검 및 평가 연계업무 수행

○ **18개 동 행정복지센터** : 참여단 구성·운영·회의개최, 주민의견수렴, 의제실행 담당

○ **마을정책참여단(민간)** : 생활밀착형 의제 제안, 회의 참여, 현장의견 수렴, 성과공유 활동 참여

□ 추진일정

○ 동 행정 종합평가 운영계획 수립 및 안내 : 2026. 4.

○ 동별 마을정책참여단 정비·운영 : 2026. 5. ~

○ 마을 의제 발굴 및 실행 : 2026. 6. ~

○ 성과 점검 및 공유 : 2026. 10. ~

○ 실적 정리 및 ’27년 개선과제 도출 : 2026. 10. ~

□ 홍보계획

○ 동 게시판, 누리집, SNS, 네이버 밴드 등을 활용하여 홍보

- 마을정책참여단 모집·회의개최·주요의제·추진성과 중심 홍보

1-1-3 구청장 직통 문자폰「바로 문자 하랑께」 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	전부서
담당자	바로소통팀	연락처	062-360-7870,7440

□ 추진배경

○ 경청하고 공감하는 민원 응대 및 주민과의 양방향·직접 소통을 통해 주민이 신뢰하는 바로소통 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영방법 : 모바일 문자(010-3080-8249)로 민원 및 제안 접수
- 운영시간 : 1년 365일 연중 무휴

평일	• 주중(9시 ~ 18시) 접수건 : 당일 포함 2일 이내 처리 • 야간(18시 ~ 익일 9시) 접수건 : 익일 및 2일 이내 처리
주말	• 금요일 18시 이후 ~ 일요일 접수건 : 안내 문자 발송, 화요일까지 처리

○ 민원 접수 시스템 구축 및 처리 매뉴얼 마련

- 새올 상담민원시스템을 활용한 민원 접수 및 처리현황 실시간 모니터링
- 적극적이고 책임감 있는 민원 해결을 위한 매뉴얼 마련

○ 확실한 담당부서 지정으로 책임 떠넘기기식 민원 처리 지양

○ 민원 접수 이틀 이내에 처리 결과(계획)를 문자로 답변하는 빠르고 정확한 민원 처리, 적극행정 실현

○ 구청장과 주민의 쌍방향·직접 소통 창구 역할로 '내 곁에 구청장' 실현

○ 주민들의 다양한 정책·제안 반영, 생활민원의 신속 해결로 구정 신뢰도 향상

< 정책 반영 사례 >

- 바로문자하랑께를 통해 청년창업가 컨소시업 사업 제안
  ⇒ 외식창업 인큐베이팅 협약 및 호남권 유일 청년키움식당 광주점 개소
- 수년 동안 고질민원이었던, 매월교차로 인근 무단방치 대형선박·차량 민원 접수 사례
  ⇒ 서구-광주시-경찰서 간 긴밀한 협업을 통해 적극행정으로 해결
- 보행자 전용도로에 배달 오토바이 무단통행 민원 접수
  ⇒ 경찰서 협조를 통해 오토바이 규제 표지판 설치
- 상일여고 앞 안전한 등굣길 확보를 위해 울타리 일부철거와 중앙분리대 설치 요청
  ⇒ 보행자 울타리 일부 구간 철거, 도로 중앙에 차량 교행 안전을 위한 중앙분리대 신설

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다소 번거로운 민원 제기 절차 - 「민원처리에 관한 법률」에 따른 민원 신청서 작성에 일정한 형식이 필요함.	• 문자 한통으로 편리한 민원 접수 - 담당부서를 몰라도 민원 제기 가능 - 익명성 보장으로 가감 없는 민원 제기
• 민원 처리에 보통 7일 이상 소요	• 이틀 이내에 답변(처리)하는 신속·정확한 민원 처리
• 업무시간 외 민원 접수 불가 ※ 인터넷 민원 제외.	• 365일 24시간 연중 무휴 운영

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,500천원

- 바로문자하랑께 홍보물 제작: 2,500천원

□ 홍보계획

○ 행정복지센터, SNS, 관내 주요 유관기관 등에 홍보영상 송출

○ 정기적인 서구소식지 글 게재

○ 바로문자하랑께 홍보물 제작 : 연중

○ 수범.미담 사례 보도자료 배포 : 연중

1-1-4 내 곁에 수호천사 동 지역사회보장협의체 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	복지정책팀	연락처	062-360-7755

□ 추진배경

○ 주민 중심의 지역복지를 실현하는 동 지역사회보장협의체 운영 및 활동을 통해 복지사각지대를 해소하여 사회적 안전망 강화

○ 위기가구 지원체계 구축을 위해 지역주민의 다양한 복지 욕구와 문제를 해결하는 민관협력 네트워크 구성

□ 세부 추진사항

○ **제6기 동 지역사회보장협의체 운영**

- 구성인원 : 18개동 총 462명(동별 10명 이상)
- 임　　기 : 2년(2025. 1. ~ 2026. 12. 31.)
- 회의운영
  * 동별 월례회의(정기) : 월 1회/ 임시회의(수시) : 필요 시 운영
  * 동 위원장단 협의회(정기) : 연 12회

○ **동 지역사회보장협의체 위원 역량 강화사업 추진**

- 동 보장협의체 운영 맞춤형 컨설팅 및 모니터링 지원
  * 일시/대상 : 2026년 상반기 중/ 18개동 지역사회보장협의체 및 행정복지센터 맞춤형복지팀
  * 내　　용 : 동보장협의체 운영사항 점검 및 2026년 특화사업 컨설팅 등
- 복지리더 아카데미 및 선진지 견학
  * 일시/대상 : 2026.9월 중/ 150여명 (동보장협의체 위원 및 공무원)
  * 내　　용 : 선진지 견학을 통해 협의체 위원들간 유대감을 강화하고, 주민밀착형 복지서비스 제공을 위한 소통의 장 마련

○ **동 공통사업 및 특화사업 발굴 추진**

[공통사업] ① 우리동네 착한가게 착한쿠폰 시즌2 사업

- 사업대상 : 돌봄이웃 3,500세대 및 착한가게(착한쿠폰 참여 가맹점)
- 내　　용 : 착한가게에서 사용할 수 있는 착한쿠폰(10만원)을 돌봄 이웃에게 지원하여 모금·배분의 선순환 구조 형성

  시즌2에서는 가게 매출의 일부를 다시 지역복지에 환원하는 지역경제의 이중 선순환 구조 확립

* 방　　법 : 대상자 핸드폰으로 모바일 착한쿠폰(MMS) 배부

[공통사업] ② 안부확인사업

- 사업대상 : 서구 관내 고독사가 우려되는 노인, 중증장애인 등
- 사업내용 : 지역적 특성과 동 BI를 연계하여 대상자 욕구에 맞는 맞춤형 안부확인 사업 실시

[특화사업] 사회관계망형성사업

- 사업대상 : 사회적 고립가구
- 사업내용 : 각 동별 복지자원을 활용하여 사회적 관계망 단절 우려가 있는 가구에 대한 사회· 정서적 고립을 해소 및 사회성 회복을 위한 다양한 프로그램 및 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 맞춤형 복지서비스 실효성 강화 및 사회적 고립해소

- 고위험군 대상자 100% 주기적 관리(월 1회 이상)
- 단순 물품지원 → 정서·관계 중심 서비스 비중 50%이상 확대

○ 민관협력 활성화 및 동보장협의체 운영 내실화

- 착한가게·후원자 등 지역자원 발굴 '25.12월 대비 10% 증가
- 동 지역사회보장협의체 정기회의 개최율 100% 준수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구·고립가구 증가, 관계단절 심화 • 기부 및 자원발굴 정체 • 보장협의체 위원 역할 인식 부족	• 관계망 형성 프로그램 확대로 사회적 고립 해소 • 착한가게 등 활성화로 나눔문화 확산 • 역량강화 및 실질적 문제 해결 중심 조직으로 전환

□ ’26년 소요예산

○ 동지역사회보장협의체 회의 참석수당 : 124,200천원

○ 동보장협의체워크숍및선진지견학 : 11,500천원

○ 동지역사회보장협의체 활성화 : 40,000천원

○ 착한쿠폰사업 및 안부확인·사회관계망형성사업 : 비예산(사회복지공동모금회)

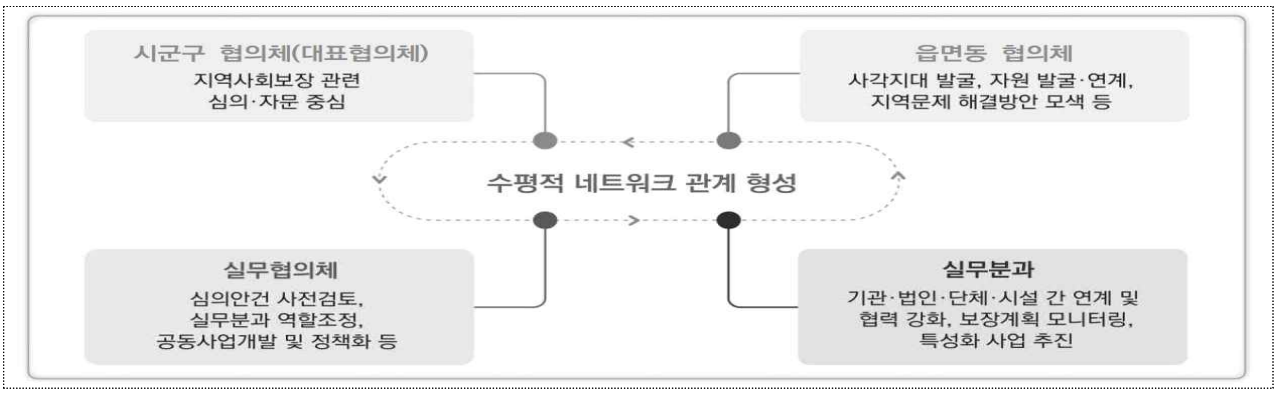
□ 추진체계

○ (동 행정복지센터) 동 지역사회보장협의체와 구체적인 협력 시행 체계를 만들고, 이를 기초로 복지대상자에 대한 방문 상담 수행 및 정보 공유

○ (공공·민간서비스 제공기관) 동 사례회의에 적극적으로 참여 및 협력하여 지역내 복지욕구 대응을 위한 자원 제공 등 지원

○ (지역주민) 주민조직 네트워크 구축에 적극적으로 참여하고, 지역 내 민관협력을 보다 활성화 시킬 수 있는 가교적 역할 수행

○ 대표협의체-실무협의체·실무분과-동 보장협의체 수평적 네트워크를 통해 지역사회보장증진을 위한 단위별 역할 수행



□ 추진일정

세부 내용	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
· 제6기 동보장협의체 운영												
· 위원장단 협의회 정례회의												
· 공통 및 특화사업 운영												
· 동보장협의체 운영 컨설팅												
· 복지리더아카데미,선진지 견학												

□ 홍보계획

○ 제6기 지역사회보장협의체 위원 모집 : 연중 상시

- 홍보내용 : 동 지역사회보장협의체 역할 및 기능, 착한가게 등 후원 참여 방법 등

- 홍보방법

* 오프라인 : 동 행정복지센터 및 주민 이용시설 내 홍보물 비치(리플릿, 포스터) 통장회의 등 지역 회의 활용/ 아파트 게시판, 상가 등 생활밀착형 게시 홍보

* 온 라 인 : 카드뉴스 및 사례 중심 콘텐츠 제작으로 이해도 및 공감도 제고 SNS(밴드, 카카오톡 채널 등) 활용 정기 홍보 콘텐츠 게시

1-1-5 청년정책참여단 구성

주관부서	일자리청년지원	협조기관/부서	-
담당자	청년창업팀	연락처	062-360-4797

□ 추진배경

○ 지역 청년문제를 함께 고민하고 해결방안을 모색하는 공익적 조직으로 자리매김할 수 있도록 교육·워크숍 등 체계적 역량강화 프로그램을 운영하고, 다양한 **공익활동 기회를 제공하여 청년의 사회적 기여**와 정책 참여 기반을 확대

○ 단원 간 소통과 협력 구조를 강화해 지속가능한 참여체계를 구축하여, 청년의 목소리가 구정에 반영될 수 있도록 협업을 통한 정책 제안

□ 세부 추진사항

○ 청년정책 발굴 및 제안

- 기　　간: 2026. 2. ~ 2026. 12.
- 운영방법: 정기회의(분기별 1회), 분과활동(매월 또는 수시)
  · 청년 문제의 이해, 청년정책 또는 사회문제 해결을 위한 의제 발굴·제안
  · 분과별 정책 조사·연구·발굴 및 다양한 정책 참여 활동 등

▸청년일자리분과: 청년 취·창업 맞춤형 교육 및 서비스, 맞춤형 청년 일자리 정책의제 발굴
▸청년자립기반분과: 청년주거 안정 및 주거수준 향상 지원 정책 의제 발굴
▸청년문화예술분과: 청년 문화예술 정책 진단 및 청년 문화예술정책 의제 발굴

- 주민참여예산 공모사업을 통한 제안 정책 현실화

○ 활동 흐름도

분과활동	⇨	정책제안 (주민참여예산)	⇨	타당성검토	⇨	정책제안 심의	⇨	성과공유
각 분과		각 분과		소관부서		주민참여예산 위원회 등		청년참여단
회의, 조사, 정책연구 등 (2월~12월)		정책제안서 제출 (3월~7월)		제안서 검토 부서의견제시 (8월~9월)		제안서 심의 및 사업 선정 (10월)		우수정책 제안보상 (12월)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년들의 구정 참여 소통 창구 미비로 인해 청년들의 요구와 목소리가 실질적으로 제도와 정책에 반영되기 어려움	• 정책참여단 참여로 청년들의 능동적인 참여를 기반으로 청년정책에 대한 양방향 소통 및 청년 중심의 정책 실현 • 분과 중심의 활동을 통해 실효성 있는 정책 발굴

□ '26년 소요예산 : 9,950천원

○ 운영비(8,500천원), 행사실비지원금(1,450천원)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

1-2-1 주민참여 확대를 통한 공약사업의 투명성 및 책임성 강화

주관부서	기획실	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	062-360-7900

□ 추진배경

○ 지역 주민이 직접 참여하는 주민배심원단 운영으로 민선9기 공약사업의 투명성 및 신뢰성 제고

○ 조정이 필요한 공약사업에 대해 주민 동의를 거쳐 보완함으로써 공약 이행의 절차적 타당성 확보

○ 공약 이행 상황을 수시 공개하여 주민의 알권리 보장 및 소통 중심의 책임행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 민선9기 공약사항 및 실천계획 수립

- 선거공보물 및 5대 핵심공약 기반 공약 작성 및 검토
- 세부실천계획 확정 및 연차별 로드맵 작성

○ 주민배심원단 구성 및 운영

- 구　　성 : 18세 이상 서구 주민 30명 내외
- 선발방법 : 성별·나이·지역을 고려한 무작위 선발
- 추진방법 : 전문기관 선정·운영
- 세부내용

구분	추진시기	주요내용
주민배심원단 모집 및 구성	'26. 8.	■ **지역, 성별, 연령 고려 무작위 선발** - 18세 이상 서구 주민 30명 내외
1차 회의(교육)	'26. 9.	■ **주민배심원 위촉, 교육, 분임 구성 등**
2차 예비회의		■ **공약 설명 및 주민배심원 질의 등**
3차 본회의		■ **공약 조정 적정여부 심의 및 승인**

- 결과환류 : 주민배심원단 공약 조정·권고안 반영(승인건)

○ 공약 누리집 내 공약 이행현황 공개 및 주민 소통
- 분기별 추진 실적 및 공약 관리카드 등 상시 게시로 공약 이행의 투명성 확보
- 누리집 내 '구청장에게 바란다(가칭)' 운영으로 주민 의견 상시 개진

○ 공약 이행사항 분기별 점검 및 환류
- 공약 추진 실적의 정기적 점검을 통한 체계적인 공약 이행 관리
- 점검 결과를 차기 계획에 반영하여 공약 이행의 실효성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 주민배심원단 운영을 통한 공약 조정 및 권고안 반영
- 누리집 내 공약 이행 현황 상시 공개 및 주민 참여 창구 활성화
- 외부 평가를 통한 공약 이행의 대외적 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민배심원제 운영을 통한 민주적 공약 절차 운영	• 주민 검증과 외부 평가의 유기적 결합으로 책임행정 체계 공고화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산 : 20,660천원

○ 주민배심원단 운영, 매니페스토 경진대회·세미나 참가 등

□ 추진체계

총괄부서(기획실)	추진부서
▸ 공약사항 전반에 대한 총괄 관리 ▸ 공약사업 추진사항 분석·평가 및 보고 ▸ 공약이행평가를 위한 주민배심원단 운영 ▸ 구 누리집 공개	▸ 공약사업 추진계획 및 실적 작성·제출 - 분기별 공약 관리카드 등 ▸ 공약사업 추진사항 관리 ▸ 정기 및 수시 자체 평가 등

□ 추진일정

○ 민선9기 공약사업 및 실천계획 수립 : ’26. 6. ~ 8.
○ 주민배심원단 모집 및 구성 : ’26. 8.
○ 주민배심원단 운영 : ’26. 9.
○ 주민배심원단 권고안 결과 반영 : ’26. 10.
○ 공약 이행사항 점검 및 환류 : 분기별(연 4회)

□ 홍보계획

○ 공약사업 추진현황 등 관련 내용 누리집 게재
○ 매니페스토 경진대회 등 공약 이행 성과 보도자료 배포

1-2-2 주민참여예산제도 고도화를 통한 주민주권·열린재정 실현

주관부서	광주광역시 서구 / 기획실	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	062-360-7799

□ 추진근거

○ 지방재정법 제39조 및 같은 법 시행령 제46조

○ 광주광역시 서구 주민참여예산제 운영 조례

□ 추진방향

○ 예산 편성·집행·결산 등 예산 전(全) 과정에 주민의 직접 참여를 확대하여 참여행정 구현

○ 양질의 주민제안 발굴 및 제안사업 반영률 제고를 위한 숙의과정 고도화

○ 형식적 참여에서 실질적 의사결정 참여로 전환 및 성과관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 주민 주도의 예산편성 체계 구축 및 전 과정 운영체계 정립

○ 주민참여예산학교 운영 내실화를 통한 참여역량 및 전문성 강화

- 교육 대상·계층 다양화로 주민 의견 수렴 범위 확대
- 교육단계 세분화 및 대상별 맞춤형 교육 운영으로 전문성 강화

○ 동별 주민참여예산 지역회의, 주민참여예산위원회(분과위원회) 개최

- 지역사회 주민불편 해소 및 편익을 위한 다양한 아이디어 수렴 및 제안사업 발굴
- 제안사업 심사 및 우선순위 선정, 편성사업 추진현황 모니터링 등

○ 추진절차

제안사업 공모 (4~6월)	⇨	사업부서 검토 (7~8월)	⇨	참여예산 위원회 심의 (9~10월)	⇨	예산편성(안) 구 의회제출 (11월)	⇨	제안사업 결과공개 (12월)
▸ 사업계획 공모 ▸ 인터넷, 방문, 우편접수 등 제안		▸ 사업 타당성, 적격·적법성 등		▸ 분과위원회 검토 ▸ 주민 온라인투표 ▸ 참여예산위 심의		▸ 주민의견 반영 우선순위 확정 ▸ 예산안 편성·제출		▸ 주민제안자 선정결과 개별 안내 ▸ 우수제안자 표창 ▸ 제안사업 선정결과 홈페이지 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **자치계획형 사업 도입을 통한 주민의 예산 결정권 확대**
  · 주민총회를 통한 사업 우선순위 결정
  · (기존) 공모형 → (변경) 자치계획형 + 공모형 병행체계 구축
- **사업유형 및 편성규모 등 재정비를 통한 균형성 확보**
  · 사업유형 단순화로 주민이해도 및 접근성 제고
  · 유형별 편성규모 조정을 통한 특정분야·계층 편중 완화
  · 생활밀착형·지역 맞춤형 사업발굴 비중 확대
- **주민참여 역량 강화 및 전문성 제고**
  · 단계별 교육과정(기초－응용－심화) 운영을 통한 참여역량 체계적 강화
  · 제안서 작성, 사업 구체화 등 실무 중심 교육 강화
  · 동별 참여예산 전문가 육성 및 지속 참여 기반 구축
- **참여활성화 및 성과관리 체계 구축**
  · 주민참여예산 유공자 표창 등 참여 인센티브 제도 운영
  · 사업담당자 적극행정 마일리지 부여 등 내부 참여 동기 강화
  · 제안사업 예산 반영률 제고 및 성과관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업규모 및 유형 분산으로 정책 효과성 저하	• 사업규모 확대 및 유형 재정비를 통한 예산 운영 효율성 및 정책 효과성 제고
• 1회성 기초교육 중심 운영으로 주민참여 전문성 강화에 한계	• 맞춤형 교육과 전문가 양성으로 참여역량 강화 및 사업 실행력 제고
• 인센티브 등 참여 유도 장치 부족으로 참여 활성화 미흡	• 인센티브 도입으로 참여 확대 및 운영 내실화

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산위원회 참석수당 17,480천원

○ 주민참여예산교육 강사수당 1,792천원

○ 주민참여예산전문가컨설팅 1,220천원

○ 주민참여예산위원회 전체회의 등 1,216천원

□ 추진일정

○ 주민참여예산제 연간 운영 계획 수립 : 2026. 3.
○ 주민참여예산학교 운영 : 2026. 4. ~ 10.
○ 주민참여예산 제안사업 공모 : 2026. 4. ~ 6.
○ 주민참여예산 지역회의 개최 : 2026. 4. ~ 6.
○ 주민제안사업 부서별 사업타당성 검토 : 2026. 7. ~ 9
○ 온라인 주민투표 실시 : 2026. 9.
○ 주민참여예산위원회 개최 : 2026. 10.
○ 주민의견서 의회 제출 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 시 기 : 연중(집중홍보 3~6월)
○ 내 용 : 주민참여예산제 운영내용, 제안사업 공모 등
○ 방 법

구 분	홍보매체	추진 내용
온라인	홈페이지	배너 및 팝업창 활용
	SNS, 유튜브	인스타그램, 블로그, 페이스북, 구 밴드 등
	보도자료	언론사 보도자료 배포
	참여예산 밴드	주민참여예산위원회 사업정보 공유 및 의견수렴 강화
오프라인	전광판	서구 전자 옥외광고 게시대, 동행정복지센터 LED 전광판 활용
	리플릿, 포스터, 배너	민원실 및 다중이용시설 비치, 행사시 배포 등
	각종소식지	구정소식지, 마을(동)소식지

1-2-3 뉴미디어를 활용한 온라인 소통강화 (서구형 SNS콘텐츠, 협업·참여형 홍보 콘텐츠)

주관기관/부서	광주광역시 서구 / 홍보실	협조기관	
담당자	뉴미디어팀	연락처	062-360-7182

□ 추진배경

○ 최신 트렌드를 반영한 SNS 운영으로 세대별 경계를 허무는 열린 소통을 추구하고 구정에 대한 관심과 참여 유도

○ 주민과 직원이 참여하는 다양한 홍보 콘텐츠 제공으로 구정에 대한 공감대 형성 및 수평적 소통 강화

□ 세부 추진사항

○ 서구만의 차별화된 SNS 콘텐츠 발굴

- SNS 매체별 맞춤형 콘텐츠 제작 및 고정 구독자 확보
- 주민 관심도가 높고, 실생활에 유용한 주민 맞춤형 콘텐츠 제공

○ 주민 참여형 공감 콘텐츠 확대

- 주민과 직원이 함께 참여하는 영상 콘텐츠 기획 및 제작
- 영상 중심의 SNS 서포터즈 운영을 통해 주민 관점의 다양하고 생생한 구정 홍보 콘텐츠 제작

(제9기 SNS 서포터즈 '서구프렌즈': 10명)

- 챌린지, 댓글달기, 공유하기 등 참여형 이벤트 확대

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정에 대한 일방적 정보 제공 • 정보전달 위주의 경직성	• 주민 참여형 콘텐츠를 통한 양방향 소통 • 친숙하고 현장감 있는 콘텐츠 발굴

□ ’26년 소요예산: 62,960천원

○ SNS 카드뉴스 제작 및 운영: 28,800천원

○ 유튜브 콘텐츠 제작 및 운영: 22,000천원

○ SNS 서포터즈 간담회 및 활동보상: 12,160천원

□ 추진일정

○ 구 대표 SNS 운영 및 콘텐츠 발굴 : 연중

○ 제9기 SNS 서포터즈 운영 및 활동 : ’26. 1월 ~ 12월

1-2-4 온라인과 연계한 소식지 홍보

주관부서	홍보실	협조기관/부서	
담당자	언론홍보팀	연락처	062-360-7197

□ 추진배경

○ 소식지는 구정 주요 정책과 정보를 주민에게 전달하는 매체지만 책자 형태로 발행·전달되어 신속성과 접근성에 한계가 있음

○ 이에 소식지 콘텐츠를 재가공해 구 블로그와 카카오톡 채널 등 주민 이용률이 높은 뉴미디어를 통해 확산함으로써 주민들에게 신속하게 정보를 제공하고, 행정정보 접근성을 높일 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 소식지 발행 시기에 맞춰 주요 기사와 생활정보를 이미지형 게시물, 짧은 요약 콘텐츠 등 모바일 친화형 형식으로 재구성하여 구 블로그 및 카카오톡 채널에 게시

○ 카카오톡 채널을 활용해 소식지 발행 알림 및 주요 기사를 안내하고 시기성 있는 정책·행사 정보는 별도 메시지로 추가 안내

○ 구 블로그 댓글, 카카오톡 채널 반응, 주민 제안 사항 등을 수렴해 소식지 및 온라인 콘텐츠에 반영

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 소식지 중심의 일회성 정보 전달 • 정보 전달 신속성과 접근성의 한계	• 모바일 중심의 신속하고 편리한 행정 정보 접근 가능 • 주민 반응을 반영한 소통형 소식지 구축

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 소식지 발행 블로그 게시 및 카카오톡 채널 연계 : 매월 1회

1-2-5 건축기술 자문단 '살펴보고' 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	안전도시국 도시공간과
담당자	건축허가팀	연락처	062-360-7776

□ 추진배경

○ 건축 인·허가 과정에서 예상되는 인근 주민 불편과 안전사고 요인을 사전에 확인하여 구민 편의 증진 필요

○ 분야별 전문가 자문을 통해 대형건축물 건축에 따른 주변 피해를 예방하고 보다 안전한 건축환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 자문대상

- 중·대형건축물(연면적 1,000㎡이상), 지하층이 있는 건축물, 인근 주민 민원발생 등 자문이 필요하다고 인정되는 건축물

○ 자문단 구성

- 건축계획, 건축시공, 건설안전, 교통분야 4개 분야로 구성

○ 자문단 운영

- 건축허가 과정에서 분야별 자문위원이 중·대형건축물 등 입지 예정지 실사
- 인근피해 및 안전사고 발생요소 발견 시 예방대책을 설계에 반영토록 권고
- 필요시 개발행위 허가 부서와 협업하여 자문단 의견이 설계에 반영될 수 있도록 강제성 부여

※ 주요 민원 사례 : 일조권 및 개인 사생활 침해, 건축물 구조피해, 주차 및 통행 불편 등

○ 운영 절차

건축허가 접수	⇒	검토 및 협의	⇒	자문단 운영	⇒	허가서 교부
연면적 1,000㎡이상 등 자문대상 (건축심의대상 제외)		건축법에 적합한 경우 관계부서 협의		입지 예정지 실사 피해 예방대책 마련 설계 반영 권고		예방대책 반영 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축허가 단계에서 현장실사와 분야별 자문을 통해 인근 피해 및 안전사고 발생 우려요인을 사전에 발굴 및 예방
- 자문 결과를 설계에 반영하도록 유도하여 대형건축물 건축에 따른 주민불편과 민원 발생을 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축 인·허가 접수 시 건축법령 등 관계 규정 중심의 검토에 그쳐 인근 주민 불편요인과 현장 여건을 충분히 반영하는 데 한계 • 대형건축물 건축 과정에서 일조권, 사생활 침해, 구조피해, 주차 및 통행 불편 등 각종 민원이 사후적으로 발생	• 건축허가 전 현장실사와 분야별 전문가 자문을 통해 법적 기준 외 인근 피해 및 안전사고 발생요인을 사전에 파악·검토 • 피해예방대책을 설계에 반영함으로써 주민불편을 줄이고 민원 및 안전사고 발생을 예방하는 선제적 건축행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 건축기술 자문단 자문수당 : 6,000천원

□ 추진체계

○ **(건축기술자문단 운영)** 계획·시공·안전·교통 전문가로 구성된 건축기술자문단 운영

○ **(개발행위 허가부서 협업)** 건축기술자문단 의견이 설계에 반영될 수 있도록 강제성 부여

□ 추진일정

○ 건축허가 및 민원접수에 따른 현장답사 및 자문 실시 : 연중 수시

○ 자문의견 설계 반영 확인 : 연중 수시

1-2-6 건축민원 전문 상담실 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	광주광역시 건축사회
담당자	건축허가팀	연락처	062-360-7383

□ 추진배경

○ 건축 관련 법령과 인·허가 절차가 복잡하여 주민들이 민원 처리 과정에서 어려움을 겪는 사례가 지속적으로 발생하고 있음

○ 건축허가(신고), 대수선, 용도변경, 위반건축물 처리 등은 전문적인 법령 이해가 필요한 사항으로, 사전 안내가 부족할 경우 불필요한 보완과 민원 재처리가 반복될 우려가 있음

○ 주민들이 쉽고 편리하게 건축 관련 상담을 받을 수 있도록 전문 건축사를 활용한 체계적인 상담창구 운영이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 상담방법 : 대면상담 (주 1회, 2시간)

○ 상담장소 : 건축과 사무실

○ 상담내용

- 건축허가, 신고, 대수선, 용도변경 등 건축법 및 인허가 절차 안내
- 건축공사와 관련 예상되는 분쟁사례, 해소방법
- 불법건축물 처리절차 및 가설건축물 축조허가(신고) 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축 관련 민원에 대한 사전 전문상담을 통해 보완요구 및 민원 재처리 건수를 줄이고 신속한 민원처리를 도모
- 주민의 건축관계 법령 및 인·허가 절차 이해도를 높여 불필요한 행정절차를 줄이고 건축행정 신뢰도를 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축법령 및 인·허가 절차에 대한 이해 부족으로 민원 접수 시 보완서류 제출과 재문의가 반복 • 위반건축물, 가설건축물, 용도변경 등 전문적인 상담이 필요한 민원에 대한 주민불편 발생	• 건축사 상담을 통해 민원인이 필요한 절차와 제출서류를 사전에 안내받아 민원 처리의 신속성과 정확성이 향상 • 주민의 건축 관련 궁금증 해소와 위반 건축물 자진시정 유도를 통해 건축행정에 대한 신뢰도와 주민 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ **(건축민원상담실 운영)** 광주광역시건축사회 추천을 통해 매년 초 건축민원 전문상담실 건축사 구성 및 운영

□ 추진일정

○ 전문상담 건축사 구성: 광주광역시건축사회 소속 건축사 30인

○ 건축민원 전문상담실 운영계획 수립 : 2026. 1월

○ 건축민원 전문 상담실 운영 : 매주 목요일 14:00

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서구 SNS, 소식지 등을 활용하여 상담실 운영 일정 및 이용방법 홍보

○ 행정처분 공문 발송 시 홍보배너 첨부

○ 위반건축물 예방사례집을 통한 홍보 실시

○ 민원실 방문 민원인 및 건축 관련 상담 민원인에게 상담실 운영사항 안내

○ 건축사회 등 유관기관과 협조하여 주민들이 상담실을 쉽게 이용할 수 있도록 홍보 강화

1-2-7 보건소 통합홍보 채널 구축 및 관리

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건소 전(6개) 부서
담당자	보건행정팀	연락처	062-350-4103

□ 추진배경

○ **디지털 행정 환경 변화에 따라 비대면 기반 행정서비스 수요 증가**

- 모바일 중심 정보 소비 확산에도 불구하고 보건소 정보는 홈페이지, 방문 상담 등 분산된 채널로 제공되어 접근성 저하

○ **주민 건강정보 및 보건사업 안내 전달 체계의 한계**

- 건강검진, 예방접종, 감염병 정보 등 필수 정보가 적시에 전달되지 않아 주민 체감도 낮음
- 고령층 및 정보취약계층의 경우 정보 접근 격차 발생 반복 민원 증가에 따른 행정 비효율 발생

○ **반복 민원 증가에 따른 행정 비효율 발생**

- 보건소 위치, 운영시간, 구비서류 등 단순 민원이 반복되어 직원 업무 부담 가중

□ 세부 추진사항

○ **카카오톡 채널 기반 통합 홍보 플랫폼 구축**

- '건강백세봇' 채널 개설 및 운영
- 보건소 사업, 건강정보, 행사 소식 등 통합 콘텐츠 제공

○ **AI 챗봇 기반 24시간 민원 응대 시스템 운영**

- 보건소 위치, 진료시간, 구비서류 등 FAQ 자동응답
- 분야별 메뉴 구성(모자보건, 치매관리, 만성질환 등)
- 반복 민원 자동화로 행정 효율성 제고

○ **맞춤형 건강 콘텐츠 제작 및 정기 발송**

- 카드뉴스, 영상, 인포그래픽 등 시각 콘텐츠 제작
- 월 1~2회 정기 메시지 발송(Push 알림)
- 계절별 질환 예방 및 건강관리 정보 제공

○ **데이터 기반 수요자 중심 행정 구현**

- 챗봇 이용 통계 및 검색 키워드 분석
- 주민 관심 분야 파악 후 정책 및 사업 반영

○ **온·오프라인 중심 홍보 및 채널 연계 강화**

- 보건소 내방 민원인 대상 현장 홍보 집중 추진
- 건강 캠페인 및 보건사업 현장과 연계 홍보
- 구 SNS 및 홍보물 활용 채널 확산 (리플릿, 홍보물품에 채널 QR코드 삽입)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 채널 구독자 5,000명 확보 ('26년 12월 말까지)
- 건강정보 콘텐츠 발송 월 4회 이상 정례화
- 콘텐츠 이용 건수(클릭 수) 상반기 월 800건 → 하반기 월 1,000건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지, 전화, 방문 등 분산된 채널 • 운영시간 내 제한적 접근 • 공지 및 건강정보 전달 지연 • 반복 민원 대응으로 업무 부담 발생 • 주민 수요 및 관심 파악 어려움	• 카카오톡 채널 기반 통합 정보 제공 • 24시간 비대면 정보 확인 가능 • 정기 메시지 발송으로 신속 전달 • 단순 정보 안내 대체로 업무 효율성 향상 • 클릭 데이터 기반 수요 분석 및 정책 반영

□ '26년 소요예산 : 2,000천원(구비 100%)

○ 메시지 발송비: 건당 16.5원 × 3,000건 × 10개월 = 495,000원

○ 홍보 인쇄물 제작비 : 505,000원

○ 챗봇 구축비: 1,300,000원 × 1식 = 1,300,000원

□ 추진일정

○ 추진일정

- (2026. 1. ~ 2.) 챗봇 시나리오 설계 및 시스템 구축

- (2026. 1. ~ 2.) 시범 운영 및 기능 개선
- (2026. 3.) 정식 운영 및 채널 오픈
- (26. 3. ~ 5.) 집중 홍보 및 이용자 확보
- (26. 6. 이후) 데이터 분석 및 서비스 고도화

□ 홍보계획

○ **추진전략**: 카카오톡 채널 이용자 수 및 활용도를 단계적으로 확대

◆ 목표 이용자수 : 2026년 말까지 서구인구 약 2% 5,000명 목표

○ **집중 홍보 기간: 2026. 3. ~ 5. (채널오픈 및 정착 유도)**

○ **홍보방법**

- **오프라인 현장 홍보 (방문객 대상)**

  · QR코드 배너 및 스티커 비치**:** 민원실, 진료 대기석, 예방접종실 등 주민들의 대기 시간이 긴 장소에 '채널 추가 QR코드'가 포함된 배너와 스티커 배치

  · **내부 인력 활용 안내:** 안내 데스크 및 상담 직원이 민원 응대 시 "앞으로 카톡으로 편하게 확인하세요"라는 멘트와 함께 채널 추가 안내문 전달

  · **홍보 물품 제작:** 채널 추가 인증 시 물티슈, 마스크, 장바구니 등 실용적인 보건소 홍보 물품 증정
  ※ 근거: 광주광역시 서구 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례 제5조 4항

- **온라인 및 모바일 홍보**

  · **기존 보유 매체 활용:** 광주 서구청 및 서구보건소 홈페이지 메인 화면에 채널 바로 가기 배너 게시

  · **유관기관 협력:** 서구 관내 동 행정복지센터, 복지관, 경로당 등 주민이용시설의 단톡방 및 SNS를 통해 채널 개설 소식 전파

  · **타겟형 문자 메시지(SMS) 발송:** 보건소 서비스 이용 주민들에게 채널 개설 안내 (ex 예방접종 대상자, 감염병미리알리미 대상자, 기타 프로그램 이용자 등)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1-3-1 일상 속 생활정원 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	화정3동 행정복지센터
담당자	녹지팀	연락처	062-360-7986

□ 추진배경

○ ‘생활 속 정원문화 도시’ 구현을 위해 화정3동(BI:꽃마을)을 중심으로 단순 경관 개선을 넘어 단계적·확산형 정원 모델 구축 필요

○ 주민이 직접 참여하는 “꽃마을 지킴이 및 서봄정원사” 양성을 통해 조성 → 관리 → 확산까지 이어지는 지속가능한 정원 생태계 구축

□ 세부 추진사항

○ 화정3동 BI 연계 “역사 품은 꽃마을” 집중 조성

- 주요 도로 중심 획일화된 생울타리를 꽃정원으로 전환
- 마을 입구 또는 교차로 등 주요 거점 공간에 식재, 바닥 그림, 조명 등 다양한 요소를 결합한 포인트 경관 조성
- 향후 골목 안쪽 구간은 벽화(Art)와 입체녹화(Green)를 결합한 그린아트 방식으로 확장 추진

○ 정원 전문가 “서봄정원사” 양성 및 주민참여 유지관리(자원봉사)

- 기본과정·심화과정 운영을 통한 단계별 교육 체계 구축
- 보수교육 및 등급제 운영 (수료 → 전문 → 마스터 정원사)
- 양성된 정원사를 중심으로 자원봉사 연계 권역별 정원관리 실시
- 자원봉사 중심 운영에서 사회적 협동조합·마을기업 형태 법인화 유도
- 아파트·마을 대상 찾아가는 정원 컨설팅 등 수익 기반 활동 모델 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 화정3동 BI(꽃마을) 단계별 시각화 및 브랜드 확립
- 주민 참여형 정원관리 체계 구축
- 서봄정원사 전문인력 양성 및 조직화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 정원 조성으로 BI체감도 낮음 • 행정 중심 유지관리	• 단계별 확산형 꽃마을 모델 구축 • 주민 참여 기반 지속관리 체계 정착

□ '26년 소요예산

○ 화정3동 꽃마을 거리 조성사업 : 200,000천원

○ 마을정원 활동가 양성교육 : 10,000천원

□ 추진일정

○ 꽃정원 거리 조성을 위한 교부금 신청 : 2026. 4.

○ 화정3동과 협업 추진

- 꽃마을 마스터플랜 수립용역 : 2026. 6. ~ 7.
- 주요 도로변 꽃정원 거리조성 : 2026. 7. ~ 10.

○ 서봄정원사 양성 및 활성화

- 양성교육 프로그램 운영 : 2026. 3. ~ 11.
- 서봄정원사(자원봉사자) 운영 : 2026. 4. ~ 11.
- 성과 분석을 통한 차년도 계획 반영 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS를 통한 홍보 : 연중

1-3-2 우리동네 힐링파크 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	화정2동·동천동 행정복지센터 도시공간과
담당자	공원조성팀	연락처	062-360-7587

□ 추진배경

○ 노후 어린이공원의 기능 약화 및 정체성 상실

- 관내 어린이공원의 시설 노후화로 인한 안전사고 우려 및 이용률 저하
- 행정 주도의 설계로 인해 아동의 창의성과 지역 특성 반영 미흡
- 모든 세대가 함께 어우러질 수 있는 커뮤니티 거점 공간으로서의 공원 재정립 필요

□ 세부 추진사항

○ 이용자 맞춤형 어린이공원 자문단 구성 및 운영

- (주민참여형 자문단) 전문 설계자와 함께 워크숍 참여 및 설계 검토
- (청소년 디자인 자문단) 놀이시설물 제안, 공간 디자인 구상

○ 주동어린이공원 및 화추어린이공원 대상 테마형 공간 조성

- 현장 방문 및 주민설명회를 통한 지역주민 요구사항 수렴
- 아동의 모험심을 자극하는 창의놀이터와 어르신 쉼터가 공존하는 공간 설계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 기획하고 행정이 실현하는 '참여형 공원 조성 모델' 구축
- 단순 시설정비를 넘어선 '다목적 커뮤니티 광장' 조성
- 아동의 놀권리와 안전이 보장되는 '아동친화 도시' 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 주도의 일방향적 공원 정비 • 단순 휴게공간으로 낮은 이용률 • 노후되고 획일적인 시설 위주의 공원	• 아동·청소년의 의견 제시로 설계에 참여 • 전 세대가 공감하고 소통하는 커뮤니티 • 아동의 상상력이 반영된 힐링파크

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 1,050백만원(구비)

- 주동어린이공원 힐링파크 조성 : 400백만원(특교금 200, 특교세 200)
- 화추어린이공원 힐링파크 조성 : 650백만원(특교금 150, 특교세 500)

□ 추진체계

○ (공원녹지과) 사업 총괄, 공원 조성계획 변경 및 실시설계, 공사 시행

○ (동 행정복지센터) 현장 밀착형 소통 창구 및 네트워크 운영

○ (주민참여 자문단) 아이디어 제안 및 설계 자문

○ (도시공간과) 도시계획위원회 심의(공원조성계획변경)

□ 추진일정

○ 주동어린이공원 힐링파크 조성사업

- 공원 조성계획 변경 및 실시설계 추진 : ’26. 1. ~ 2.
- 공원 조성사업 추진 : ’26. 4. ~ 7.

○ 화추어린이공원 힐링파크 조성사업

- 공원 조성계획 변경 및 실시설계 추진 : ’26. 1. ~ 6.
- 주민참여형 어린이공원 자문단 운영 : ’26. 1. ~ 12.
- 공원 조성사업 추진 : ’26. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지 및 SNS 통한 조성 완료 후 뉴스 배포

○ 오프라인 홍보 : 공원 내 주민 참여 게시판 설치, 동네 소식지 활용

1-3-3 '복지틈새0(zero)' 12달 함께하는 012파트너스 사업, 서구 honors 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	착한동행팀	연락처	062-360-7075

□ 추진배경

○ 예산 부족과 법적 제약 등 공적부조의 한계를 보완하고 복지사각지대를 해소하기 위한 민관협력의 필요성 증대

○ 민간 나눔 참여 활성화를 통해 주민 체감형 참여복지 정책 추진 필요

○ 「서구 Honors」를 중심으로 나눔과 연대의 문화를 확산하고, 월별 테마형 맞춤형 민관협력 복지사업 추진 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 지자체 주도형 후원자 그룹 서구 Honors 운영 및 확대

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 가입대상 : 5년간 3천만원 이상 약정 기부한 개인 또는 기업 대표자
- 구성형태 : 사회복지공동모금회 광주지회 서구지역 특성화클럽
- 추진내용 : 고액기부자 발굴 및 분과 운영을 통한 네트워크 구축, 지역사회 리더 중심의 참여형 기부문화 조성, 후원자 예우 및 관리

○ 복지틈새 0, 12달이 행복한 「012파트너스 사업」 추진

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : 기준중위소득 100%이하 약 1,040명
- 추진내용 : 월별 테마형 복지사업 기획 및 실행, 대상별 맞춤형 복지서비스 제공, 서구 Honors 후원금 기반 민·관 협력사업 추진 및 결과 공유

【 그동안 추진사항 】

○ 서구청 & 공동모금회 나눔 네트워크 협약식 : 2024. 10. 7.
○ 서구 Honors 구성(48명), 기부자 명예의 전당 오픈식 : 2024. 11. 7.
○ 서구 Honors 상반기 간담회 : 2025. 2.
○ 서구 Honors 하반기 간담회 : 2025. 11.
○ 2025년 012서구파트너스사업 20개 월별테마사업 추진 : 2025. 1.~12.
○ 2025년 민관협력 커플링 9개사업 추진 : 2025. 1.~12.
○ 2026년 012서구파트너스사업 월별테마사업 추진 : 2026. 1. ~ 현재
○ 2026년 서구 Honors 분과별 간담회(4회) : 2026. 3.
○ 2026년 민관협력사업 수행기관 간담회 : 2026. 3. 10.

○ 2026년「012파트너스 사업」목록

구분	주요내용		
1월	**혹한기 지원사업**		
사업내용	한파로 인한 건강·생활 위험이 높은 난방취약계층 및 근로환경이 열악한 취약노동자 등 복지 사각지대 계층을 대상으로 혹한기 보호 지원		
사업대상	총 80명(취약노동자 등 난방취약계층)		
소요예산	총 30,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과
2월	**누워서 보는 콘서트 '누콘'**		
사업내용	장애인, 가족돌봄청년 등 정서적 취약계층을 대상으로 누워서 보는 콘서트 경험을 제공하고 단순 공연을 넘어, 사람과 경험 중심의 문화 향유와 사회적 약자에 대한 공감의 시선 확산		
사업대상	약 100명		
소요예산	총 20,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 장애인희망복지과
3월	**다문화가족 지원사업**		
사업내용	오랫동안 모국을 방문하지 못한 결혼이주여성의 고향에 대한 향수를 해소하고, 엄마나라 외갓집에 대한 이해의 시간을 제공함으로써 다문화가족의 가족관계 증진 및 가족간,, 또래간 공감대 및 공동체 형성		
사업대상	약 40명 (베트남, 러시아 등 다문화가정)		
소요예산	총 40,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 저출산고령사회정책과
4월	**장애인·비장애인 동행 트래킹**		
사업내용	4월 장애인의 날을 맞아 장애인과 비장애인이 함께 자연 속에서 쉼과 여유를 느끼는 봄날의 동행 트래킹을 추진하고 활동 모습을 사진전으로 연계 추진하여 장애인 인식 개선 도모		
사업대상	약 100명		
소요예산	20,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 장애인희망복지과

구분	주요내용		
5월	**함께 서구 승리의 날! 야구관람**		
사업내용	5월 어린이날 및 가정의달을 맞아 아동·청소년과 가족에게 야구경기 관람 기회를 제공하고 함께 응원하고 소통하는 경험을 통해 긍정적 정서 형성 지원		
사업대상	저소득가정 100명		
소요예산	20,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과
6월	**세대를 잇는 평화드림(Dream) 열차**		
사업내용	호국보훈의 달을 맞아 아동청소년 및 보훈대상자 또는 가족이 함께 통일열차를 타고 달리며 호국의 의미를 계승하고, 세대 간 공감을 통해 호국 영웅들의 명예를 기림 평화통일을 기념하는 의미에서 최북단 도라산역 등 DMZ 현장 탐방		
사업대상	아동청소년 및 보훈대상자(또는 보훈가족) 300명		
소요예산	50,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과
7월	**18세 미만 소아암, 희귀난치질환자 지원사업**		
사업내용	18세 미만의 저소득층 소아암, 희귀질환대상자에게 가족의 경제적 부담을 덜기 위해 생활비, 교통비, 간병비, 특수이식 비용 등을 지원 - 이벤트: 서구청 공무원과 함께하는 환아돕기 MBTI바자회 나눔장터		
사업대상	15명(의료급여 대상자 중 18세미만 산정특례대상자-희귀질환,암)		
소요예산	30,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 돌봄정책과
8월	**쉼이 있는 여름 - 천원의 오아시스**		
사업내용	혹서기 폭염에 취약한 폐지수집어르신을 대상으로 쉼 지원비 지원		
사업대상	폐지수집어르신 80명 내외		
소요예산	40,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 자원순환과
9월	**1인가구 중장년 고독사 예방 지원사업**		
사업내용	고독감과 우울감이 심한 1인가구 중장년에게 우리동네 이웃돌봄단을 활용한 가족맺기 및 소그룹 문화체험 등 사회적 지지체계 구축 및 고독사 예방		
사업대상	1인가구 중장년 약 100명		
소요예산	30,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 돌봄지원과
10월	**독도의날! 독도원정대**		
사업내용	독도의 역사적 의미를 기억하며 가족돌봄청년 및 자립지원청년을 대상으로 독도탐방의 기회를 제공함으로써 정서적 지지와 자존감을 회복		
사업대상	가족돌봄청년 및 자립지원청년 등 25명		
소요예산	33,000천원	**수행/협업부서**	복지정책과 / 양성아동복지과
11월	**학교밖 청소년 꿈발견 여행 지원사업**		

구분	주요내용		
사업내용	학교밖 청소년들에게 공교육에서만 누릴 수 있는 수학여행의 기회를 제공함으로써 또래 간 친밀감 형성 및 긍정적인 사회 경험을 통해 성장의 시간 마련		
사업대상	서구 학교밖 청소년 25명		
소요예산	15,000천원	수행/협업부서	복지정책과 / 행복교육과
12월	저소득 아동 소원편지 희망여행 지원사업		
사업내용	소원수기 공모를 통해 선정된 저소득 아동에게 희망선물 또는 희망여행을 지원		
사업대상	저소득 아동 100명		
소요예산	30,000천원	수행/협업부서	복지정책과
총 예산	■ 358,000천원		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서구 Honors 활성화 및 확대 : 신규 후원자 40명 발굴, 누적 150명 목표
  * 110명(25년) → 150명(26년)
- 서구 Honors『012 파트너스사업』매월 추진 : 12개 사업

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산의 부족 또는 공적지원의 한계로 취약계층 복지사각지대 지원 미흡 • 후원자 및 수혜자 욕구 반영 미흡	• 민·관 후원 연계를 통한 맞춤형 지원으로 복지틈새 해소 • 후원자 및 수혜자 욕구를 반영한 월별 테마형 사업 추진 및 참여형 민·관 협력체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 012파트너스 사업 추진 : 358,000천원 (비예산사업/민간후원금)

□ 추진체계

○ 서구 Honors 「012파트너스사업」추진체계

복지사업 발굴 및 기획	⇒	후원	⇒	사업추진	⇒	결과보고
복지정책과 서구지사협 복지업무관련부서 사업수행기관		공동모금회를 통해 서구 Honors 가입 (기업,개인,법인 등)		복지정책과 및 사업수행기관		공동모금회 보고 및 후원자 내용 공유

□ 추진일정

○ 서구 Honors 후원자 발굴 및 네트워크 구축 : 수시

○ 후원자 예우 및 서구 Honors 분과 운영 : 수시

○ 서구 Honors「012 파트너스」월별 테마사업 추진 및 결과 공유 : 매월

□ 홍보계획

○ 서구 소식지 착한동행 지면에 서구 Honors 후원자 소개

○ 서구 소식지 행복공동체 지면에 012파트너스 월별 사업 소개

○ 서구청 로비 1층 디지털 명예의 전당을 활용하여 서구 Honors 후원자 및 012파트너스 월별 사업 홍보

1-3-4 지속가능한 자원선순환 도시 구현(자원순환가게 운영)

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	자원순환관리팀	연락처	062-360-7362

□ 추진배경

○ 재활용품 분리배출 취약지역 내 생활폐기물 혼합배출 및 불법투기 방지와 재활용 가능 자원 회수율 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자원순환가게 운영

2026. 1.	2026. 2.	2026. 3.	2026. 11.
자원순환가게 운영 계획 수립	자원순환관리사 동별 대표자 간담회	자원순환가게 운영 (치평동 연중운영)	자원순환관리사 워크숍(역량강화 교육)

○ 거점 자원순환가게 관리인 채용을 통한 자원순환가게 연계 관리

- 자원순환가게 월별 운영 실적관리
- 자원순환관리사 총괄 및 분기별 실적관리
- 18개 동 자원순환가게 운영 관련 교육 실시

○ 자원순환관리사 역량강화 교육 및 양성 과정을 통한 체계적 운영

- 자원순환관리사와 동 행정복지센터간 상호 협조 계기 마련
- 역량강화 교육 및 워크숍 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분리배출을 통한 포인트 지급으로 폐기물의 자원화 인식 제고 및 분리배출 문화 확산 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재활용품 분리배출 인식 저조	• 투명페트병, 종이팩 등 수거량 증대 • 폐합성수지 아이스팩 재활용 실천 • 재활용품 분리배출 생활화

□ ’26년 소요예산 : 116,853천원(구비)

○ 자원순환가게 홍보·운영 물품 구입 : 17,050천원

○ 자원순환관리사 활동 실비 : 40,000천원

○ 자원순환가게 유가보상비 : 30,000천원

○ 거점 자원순환가게 관리인 인건비 : 19,203천원

○ 자원순환관리사 워크숍 : 10,000천원

○ 자원순환관리사 역량강화 교육 : 600천원

□ 추진일정

○ 자원순환관리사 동별 대표자 간담회 : ’26. 2.

○ 거점 자원순환가게 관리인 채용 : ’26. 3.

○ 자원순환가게 운영 : ’26. 3. ~ 11.

○ 자원순환관리사 워크숍(역량강화 교육 포함) : ’26. 11.

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 자생단체 소식지 등 다양한 경로로 홍보

1-3-5 지속가능한 자원선순환 도시 구현(다회용기 재사용)

주관부서	광주광역시 서구 자원순환과	협조기관/부서	영산광유역환경청, 광주광역시 자원순환과
담당자	자원순환관리팀	연락처	062-360-7287

□ 추진배경

○ 코로나-19 이후 비대면 소비 증가, 1회용품 상용화 등으로 플라스틱 등 1회용 폐기물 발생 증가 추세

※ 국내 플라스틱 폐기물 발생량 2017년 798만톤 ⇒ 2023년 1,463만톤

○ 폐기물 직매립 금지 시행 대비 폐기물 발생량을 줄이기 위한 노력 필요

○ 1회용품 사용 억제 정책과 더불어 다회용기 보급 확산 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 다중이용시설 및 행사·축제장에서의 1회용품 사용 지속

○ 커피전문점 등에 다회용 컵을 제공하고 홍보함으로써 1회용품 사용을 대체하고 다회용 컵 재사용 문화를 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

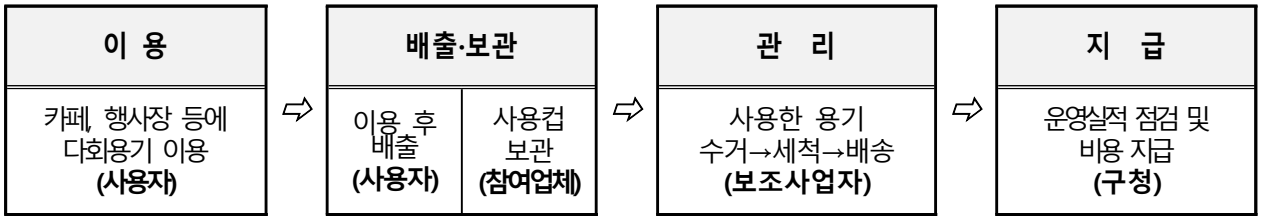
○ 사업대상 : 서구 관내 행사·축제, 다중이용시설(커피전문점 등) 등

○ 사업내용

- 다회용기(컵, 식기류) 관리(회수·세척·배송) 서비스 이용 지원 등을 통한 다회용기 재사용 문화 확산

- 다회용기(다회용 컵 및 식기류 등) 구입 후 행사·축제 대여사업 추진

○ 추진체계



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 1회용 컵(플라스틱, 종이) 사용 지속	○ 다회용 컵 사용에 따라 1회용 컵 사용량 감소 (연 150,000여개 예상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상 속 1회용 컵 사용 문화 만연	• 다회용 컵 재사용 문화 확산으로 1회용 컵 (플라스틱, 종이) 사용 감소

□ ’26년 소요예산 : 110,000천원(국 40,000 시 20,000 구 50,000)

○ 다회용기 관리(회수·세척·배송) 용역 : 78,000천원

○ 다회용기(다회용 컵 및 식기류 등) 구입 : 32,000천원

□ 추진일정

○ 다회용기 지원사업 운영 계획 수립 : ‘25. 12.

○ 다회용기 관리운영 용역 시행 : ’26. 1. ~

○ 다회용기 관리운영 변경 계약 : ’26. 6.

○ 다회용기 제작·구입 : ’26. 하반기

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 자생단체 소식지 등 다양한 경로로 홍보

○ 관내 행사 등에 다회용기 대여 및 캠페인 활동 실시

○ 1회용품 모니터링단 운영을 통한 관내 사업장 홍보 등

1-3-6 리필판매소 운영

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	서빛마루시니어센터, 시영종합사회복지관
담당자	탄소중립팀	연락처	062-360-7953

□ 추진배경

○ 코로나 19 이후 급증한 일회용 플라스틱 사용량을 줄이기 위해 플라스틱 폐기물 감축 및 다회용기 이용 유도 사업 필요

○ '포장재 없는 판매'를 통해 폐기물 발생량을 감축하고 친환경 소비 및 제로웨이스트 문화 확산 도모

□ 세부 추진사항

○ 개 요

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 설치장소 : 2개소(서빛마루시니어센터, 시영종합사회복지관)
- 운영시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시
- 판매물품 : 세탁세제 2종(수퍼타이, 리순), 섬유유연제 1종(리순)
- 이용방법 : 소비자가 기존에 사용하던 다회용 용기를 가져와 필요한 만큼 리필하여 구매

* 그린리더협의체 연계 자원봉사자 배치(2인 1조, 오전/오후 교대) → 키오스크 사용에 익숙하지 않은 고령층 대상 기기 사용법 안내 및 홍보

○ 홍보 및 활성화 방안

- (온라인) 구 밴드, 카카오톡 채널 '착한서구 감탄톡톡' 등 활용
- (오프라인) 세계리필의날(6.16) 및 1회용품ZERO의 날 등 체험이벤트 추진
- (기타) 판매소 주변 아파트, 통장회의 등과 연계하여 주민 접근성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 리필판매소 이용률 증대하여 온실가스 감축 도모

  * 비닐포장재 저감 온실가스 감축원단위(0.00009) × 이용 건수 = 온실가스 감축량

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 플라스틱 폐기물 사용	• 플라스틱 폐기물 사용량 감축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 19,200천원

- 리필판매소 유지관리 9,600천원
- 리필판매소 사용안내 자원봉사 활동비 9,600천원

□ 추진체계

○ 서구 : 리필판매소 운영

○ 서빛마루시니어센터, 시영종합사회복지관 : 장소 제공

□ 추진일정

○ 리필판매소 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 리필자판기 체험 홍보 이벤트 추진 : 수시

□ 홍보계획

○ 구 밴드, 카카오톡 채널 '착한서구 감탄톡톡' 등 활용

1-3-7 방치 차량 집중 관리 및 신속처리를 통한 주민불편 해소

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통사법경찰팀	연락처	062-360-7493

□ 추진배경

○ 「자동차관리법」 위반 무단 방치 자동차의 엄격한 관리를 통해 위법 행위 예방 및 주민불편 해소

○ 무단방치 차량의 신속하고 원할한 처리를 통한 교통안전 확보

□ 세부 추진사항

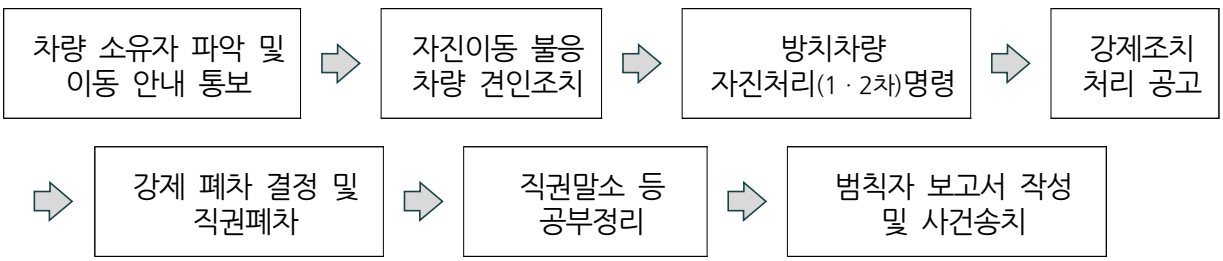
○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 대　　상 : 원룸가, 이면도로 등 취약 지역 장기 주차 차량

○ 사업내용

- 방치 취약 지역 현장조사
- (1차) 번호판 영치된 차량 및 낙엽, 먼지 쌓인 노후 차량 확인
- (2차) 같은 위치에 계속 주차시 장기 방치로 판단하여 자체 적발
- 장기 주차된 차량에 이동 안내문 부착
- 이동 조치 미이행 차량 견인 조치 등 일제 정비

○ 처리절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기방치 차량 집중 관리로 안전한 도시환경 조성
- 무단방치 차량 신속 처리를 통한 주민불편 해소 및 안전사고 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무단방치 차량으로 인한 교통 불편, 안전문제 발생	• **무단방치 차량 신속처리 등 적극적인 행정 집행을 통한 주민불편 해소 및 안전한 교통환경 조성**

□ '26년 소요예산 : 1,000천원(구비)

○ 장기방치 및 불법구조변경 차량 근절을 위한 홍보물 제작

□ 추진일정

○ 장기방치 차량 집중 관리로 안전한 도시환경 조성

- 장기방치 차량 근절 등 안전한 교통환경 조성을 위한 계획 수립 : '26. 1. 30.
- 이동 조치 미이행 차량 견인 조치 등 일제 정리 실시 : '26. 5. ~
- 장기방치 및 불법구조변경 차량 근절을 위한 홍보물 제작·배부 : '26. 6. ~
- 장기 방치 차량 취약 지역 현장 조사 및 이동 안내문 부착 : 수시

○ 무단방치 차량 신속 처리를 통한 안전사고 예방

- 무단방치 차량 지도·단속 및 신속 처리 : 수시
- 무단방치 민원 빈번 지역 현장 조사 : 월 2회

□ 홍보계획

○ 방치 차량 강제처리 및 주민신고 안내문(홍보물) 제작·배부

- 교통행정과 민원 창구 및 동 행정복지센터에 포스터, 안내문 비치

※ 홍보 자료(예시)





1-3-8 한쪽주차제 확대 운영

주관부서	교통지도과	협조기관/부서	서부경찰서(교통과)
담당자	교통지도팀	연락처	062-360-7831

□ 추진배경

○ 도로 양쪽 불법주정차로 차량 교행이 힘든 구간을 대상으로, 현장 여건에 맞추어 한쪽 차로만 주정차를 허용하여 원활한 교통흐름에 기여

□ 세부 추진사항

○ 검토대상

지정 우선 검토 대상	제외 대상
- 황색실선 구역이나 양쪽 주차로 교통소통이 원활하지 않은 구간 - 상가밀집지역이나 주차공간이 부족해 상가 활성화가 필요한 구간 - 한쪽주차제 시행 시 교통흐름에 크게 방해받지 않는 구간 - 불법주정차 단속 CCTV가 설치된 구간 등	- 어린이(노인)보호구역 - 교차로 다수 존재 구간 - 곡선 및 경사로 구간 - 도로 폭이 좁은 구간 등

○ 추진내용

- 한쪽주차제 시행을 위한 경찰, 주민 협의 및 CCTV, LED안내판 설치

○ 지정방법: 경찰 교통안전심의위원회 심의·의결을 통해 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 교통흐름 개선 및 쾌적하고 안전한 도로 환경 조성
- 교통혼잡 문제 해결로 관련 주민 불만 및 갈등 해소

□ '26년 소요예산

○ 100백만원(LED안내판 및 CCTV 설치 등)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 주민수요 및 민원다발 지역 한쪽주차제 신규발굴 및 서부서 협의 : ’26. 상반기

- 풍암신흥로, 풍암신흥로61번길 구간 주민의견수렴 완료 : ’26. 4.
- 서부서 검토 및 심의 안건 상정 요청 : ’26. 5.
- (지정 승인 시) CCTV 및 LED안내판 설치 : ’26. 하반기

○ 2025년 신규 구간(쌍학로) 행정예고 및 LED안내판 설치 : ’26. 상반기

- 시 보조금 수요조사 제출 : ’26. 3.

○ 한쪽주차제 운영을 위한 사전 주민홍보 및 운영 추진 : 연중

□ 홍보계획

○ 우리구 SNS 및 동별 모임(밴드)방, 현수막 게첨 등을 통해 홍보

1-3-9 도심 주차문제 해소「공유주차장 이용 활성화」

주관부서	교통지도과	협조기관/부서	-
담당자	교통시설팀	연락처	062-360-7812

□ 추진배경

○ 공영주차장 조성사업은 공한지 감소 및 대상부지 확보 어려움과 더불어 많은 사업 예산 필요 등으로 추진에 한계

○ 유휴주차장을 무료로 개방하는 시설에 혜택을 지원하여 저비용·고효율의 주차장 공급으로 주택가 및 상가 밀집 지역의 주차난 해소

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 학교, 공공기관, 공공주택, 종교시설 등 주차장 보유시설

○ 지원조건: 10면 이상, 일 7시간·주 35시간 이상, 최소 2년간 무료 개방

○ 지원내용

- 개방주차장 안내표지판 및 주차장 내 주차면 도색, 포장 및 CCTV 설치 등
- 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

○ 선정방법: 공유주차장 지원심의위원회 심의·의결을 통해 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주택가 및 상가 밀집 지역의 주차난으로 인한 불법주차 해소 및 쾌적하고 안전한 도로 환경 조성
- 불법주차 및 교통혼잡 문제해결로 주차 관련 주민 불만 및 갈등 해소
- 공영주차장 조성 대비 예산 절감 효과 및 공유 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상가, 주택 밀집지역 주변 주차로 인한 교통흐름 방해 및 갈등 야기	• 유휴주차장 공유를 통한 주차공간 효용성 제고 및 주차공유 활성화 • 저비용·고효율의 주차장 공급으로 주차난으로 인한 주민 불편 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 서구 공유 주차장 지원 조례」

□ '26년 소요예산

○ 125백만원(시설개선지원 60백만원, 민간사업보조금 60백만원, 홍보비 등 5백만원)

□ 추진체계

○ 학교

학교발굴 ⇨ 개방협약 ⇨ 지원심의 ⇨ 사업시행 ⇨ 주차장 개방

○ 민간시설

신청/접수 ⇨ 지원결정 (현장조사/심의의결) ⇨ 협약체결 ⇨ 공사 시행 및 보조금 집행

□ 추진일정

○ 공유주차장 지원사업 모집 공고 : 2026. 2. ~
○ 공유주차장 지원심의위원회 : 연중 상시
○ 지원 결정 및 주차장 운영 실태 점검 : 연중 상시
○ 학교 공유주차장 개방 협의 및 협약식 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 우리구 SNS 및 동별 모임(밴드)방을 통해 공유주차장 주기적 홍보
○ 공영주차장 알림 시스템인 '서구주차해온'에 공유주차장 위치 등 정보 제공

1-3-10 안전어사대 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	건설과, 주택과 등
담당자	안전정책팀	연락처	062-360-7055

□ 추진배경

○ 사회적 안전 불감증으로 아파트 신축공사장 등에서 사고·사망자 지속 발생

- 2016~2020년 산재 사망사고자 436명 중 61.5%(268명)가 건설 현장에서 발생

※ 주요 사고 : ▲광주 서구 화정아이파크 신축공사장 붕괴사고(22.1.11, 근로자 6명 사망), ▲경기 평택시 냉동창고 신축공사장 화재사고(2022.1.5., 소방관 3명 사망)

□ 세부 추진사항

○ (추진기간) 연 2회(상·하반기별 10개소)

※ 행정안전부 집중안전점검(상반기), 서구 안전대진단(하반기)와 연계 추진

○ (점검대상) 공사장, 공공시설물, 재난취약시설, 언론보도 및 민원 현장

○ (점검방식) 민·관 합동점검

※ 주요 점검사항 : ▲ 건설현장 시공실태 점검(설계도서 및 설계변경 적정 여부), ▲ 건설공사 분야별 안전관리 실태(건축, 토목, 전기, 가스, 소방 등), ▲ 감리실태, ▲ 가설구조물(흙막이 및 비계 등) 설치 이행여부, ▲ 시공·품질·안전분야 계획수립 및 이행 여부, ▲ 공사장 주변 안전관리 실태(도로, 주변 침하 등)

○ (참여기관) ▲서구(시설물 소관부서), ▲유관기관(서부 소방서, 국토안전관리원), ▲민간(안전관리자문단, 구민 감사관, 시민 관찰단 등)

○ (점검결과·환류) 지적사항을 받은 시설물은 현지시정, 보수보강 등 조치

※ 점검 시설물 및 참여인력(2023~2025) : 총 56개소 / 383명 참여(전문가·유관기관 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 안전어사대 추진(상·하반기)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 개별 점검으로 점검의 효과성 한계 • 제도가 강화되었음에도 사업장의 안전 불감증은 여전	• 기관장 참여하는 민·관 합동 점검으로 사업장 경각심 고취 및 점검의 질 향상 • 광주 서구의 안전 문화 정착 및 주민 만족도 향상 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

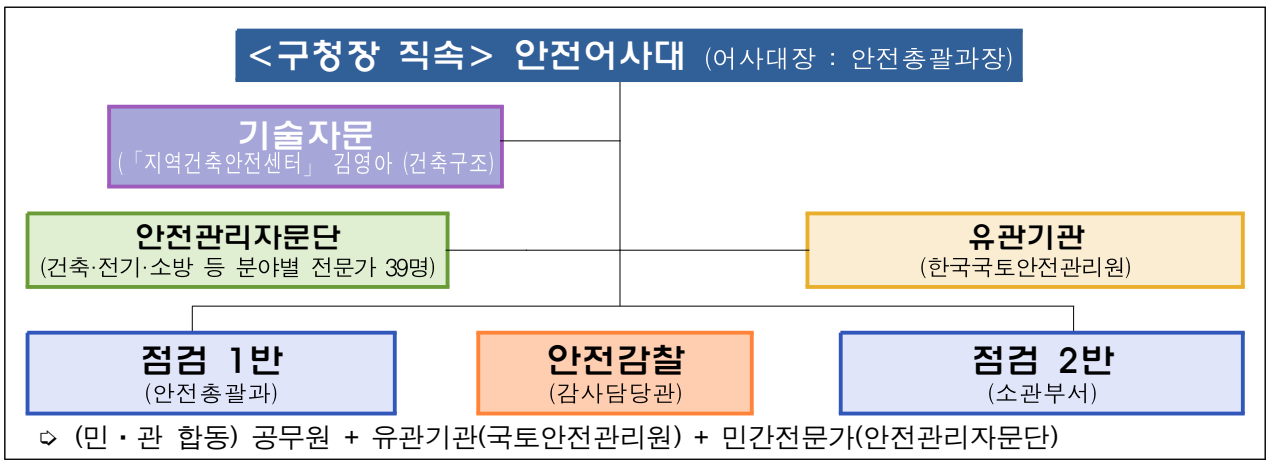
○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 조직구성



○ 추진절차

점검일정 통보	현장방문 및 점검	지적사항 시정조치
‣ 목적·날짜 등 서면통보 ‣ 긴급안전점검 필요시 구두통보	‣ 분야별 체크리스트 활용 ‣ 소관부서 합동 ‣ 관리주체 입회	‣ 경미한 사항 현지시정 ‣ 필요시 소관부서를 통해 후속조치 및 사후관리
(소관부서→관리주체)	(점검1반·점검2반)	(어사대→소관부서)

□ 추진일정

○ 상반기 안전어사대 점검(서구 집중안전점검 연계) : '26. 1. ~ 6.

○ 하반기 안전어사대 점검(서구 안전대진단 연계) : '26. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS(유튜브, 홈페이지, 인스타 등) 홍보

1-3-11 찾아가서 설명해주는 주택교실

주관부서	주택과	협조기관/부서	주택과
담당자	공동주택관리팀	연락처	062-360-7408

□ 추진배경

○ 공동주택 증가에 따라 입주자대표회의 운영, 관리비, 시설관리 등과 관련된 **법령 위반 및 반복 민원 지속 발생**

○ 특히 입주자대표 및 관리주체의 법령·관리규약 이해 부족으로 과태료 부과 사례 및 공동주택 내 갈등 빈번 발생

○ 기존 교육은 신청 중심으로 운영되어 참여율이 저조하고 **현장 문제 해결 중심의 실효성 있는 교육 부족**

□ 세부 추진사항

○ “찾아가는 공동주택교실” 운영

- 공동주택 단지 내 입주자대표회의실 방문 교육 실시
- 분기별 신청 접수 및 일정 조율을 통한 **맞춤형 교육 운영**

○ 외부 전문가 + 담당 공무원 협업 교육

- 대한주택관리사협회 소속 전문 강사 초빙
- 공동주택관리팀 직접 참여로 **현장 행정 신뢰도 제고**

○ 실무 중심 교육과정 구성

- 관리규약, 관리비 회계, 장기수선계획
- 층간소음, 분쟁 해결, 하자처리
- 감사사례, 과태료 사례 등 **현장 사례 중심 교육**

○ 민원 예방 및 갈등관리 강화

- 반복 민원 및 위반 사례 사전 교육
- 단지별 맞춤형 문제 해결 컨설팅 제공

○ 교육 이수 연계 과태료 감경제도 운영(신설)
- 교육 이수 시 과태료 최대 50% 감경
- 법규 준수 유도 및 행정처분 실효성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 찾아가는 공동주택교실 운영(2025년 2회 운영)
- 공동주택 관리 관련 민원 감소
- 교육 이수자 과태료 재발률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 이해 부족으로 과태료 발생	• 교육 이수를 통한 법규 준수 강화
• 법령 이해 부족으로 과태료 발생	• 사전 예방 중심으로 민원 감소
• 신청 중심 교육으로 참여 저조	• 찾아가는 교육으로 참여 확대
• 단편적 행정 안내	• 현장 맞춤형 컨설팅 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 내부 운영 매뉴얼 수립
- 단지 방문 교육 표준화 및 운영 기준 마련
- 교육 이수 확인 및 감경제도 연계 기준 구체화

□ '26년 소요예산

○ 약 115만원 (비예산 성격 일부 포함)
- 외부 강사 수당: 1,150천원
- 기타 운영비: 기존 인력 활용 (비예산)

□ 추진체계

○ 공동주택관리팀: 사업 총괄 및 운영
○ 대한주택관리사협회: 전문 강사 지원
○ 공동주택 관리주체 및 입주자대표회의: 교육 참여 및 협조

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 사업 홍보 및 참여 단지 모집

○ 연중: 교육 신청 접수 및 방문 교육 실시

○ 분기별: 교육 운영 및 성과 관리

○ 2026. 12월: 사업 성과 분석 및 개선

□ 홍보계획

○ 홍보계획

- 공동주택 관리사무소 안내문 배포
- 입주자대표회의 공지 활용

○ 홍보 내용

“찾아가는 무료 공동주택 관리 교육”

“교육 이수 시 과태료 감경 혜택” 강조

2. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

2-4-1 우리동네 변호사 무료법률상담

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원법무대응팀	연락처	062-360-7037

□ 추진배경

○ 일상생활에서 법률문제는 빈번하게 발생하나, 전문적인 법률상담은 비용 부담 및 접근성 문제로 이용이 어려운 실정임

○ 특히 소액 분쟁이나 민생침해 사례는 적절한 법률 대응 없이 방치되는 경우가 많아 주민 권익 보호에 한계가 존재함

○ 최근 5년간 상담 수요가 지속적으로 유지되는 등 생활밀착형 법률상담 수요가 지속됨에 따라 주민 누구나 쉽게 이용할 수 있는 무료법률상담 서비스 제공이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 무료법률상담 정기 운영

- 운영기간 : 2026. 2월 ~ 2027. 1월
- 운영횟수 : 연 52회(주 1회)
- 상담시간 : 매주 월요일 14:00 ~ 16:00
- 상담방식 : 사전예약 후 전화상담(요청 시 대면상담 병행)

○ 전문가 협업 기반 상담체계 구축

- 서구 법률자문관(변호사 6명) 순번제 운영
- 1회 2시간 기준, 20분 단위 상담으로 주민 6명 상담

○ 주민 접근성 및 운영 효율성 강화

- 전화·방문 예약 운영 및 사전 안내로 당일 예약취소 방지
- 대기자 명부 운영을 통한 공백 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 상담 운영 : 52회
- 연간 상담 인원 : 약 200명 이상
- 재이용 및 신규 이용자 비율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률상담 비용 부담으로 이용 제한 • 법률지식 부족으로 문제 방치	• 무료법률상담으로 접근성 향상 • 전문가 상담으로 신속한 해결 가능

□ ’26년 소요예산

○ 무료법률상담 운영수당 : 3,120천원

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : ‘25. 12월

○ 무료법률상담 정기 운영 : 연중

○ 홍보 및 운영 점검 : 수시

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보

- 홈페이지, SNS, 서구 소식지 활용

2-4-2 일상에 쉼표를 더하는 천원 피크닉

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	주민협력팀	연락처	062-360-7781

□ 추진배경

○ 생활 공원을 거점으로 한 여가·공유문화 체험공간 조성을 통해 일상 속 공유문화 확산

○ '소유에서 공유로' 의 전환을 유도하기 위한 저비용 주민 체감형 공유서비스 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 기　　간 : 2026. 4. ~ 11.
- 장　　소 : 관내 거점 근린공원 및 행사장
- 운영내용 : **이용자가 부담 없이 즐길 수 있도록 야외공간에서 피크닉 세트를 1천원에 대여하는 현장형 공유서비스**

○ 주요내용

- **(수요 맞춤형 패키지 기획)** 계절장소대상별 특성을 고려하여 테마별(놀이휴식 체험 등) 콘텐츠를 발굴하고, 이를 천원 피크닉 세트로 최적화하여 구성
- **(피크닉 공유 체험존 운영)** 공원 이용객 대상의 실감형 체험 프로그램 운영을 통해 공유 문화에 대한 주민 이해도 제고 및 참여 저변 확대

○ 운영 방식

- **이동식 공유거점(부스·공유트럭)을 활용한 당일 현장 대여·반납**

  * 운영흐름 : ①대여신청 → ②신분확인 → ③물품 수령 후 이용 → ④반납·물건 검수

- 돗자리, 테이블, 의자, 소형 피크닉 세트 등 경량·안전 물품 중심 구성
- **운영 현장에서 공유정책 안내 및 물품공유센터 홍보 병행**

  * 천원피크닉이란? : 천원으로 피크닉 세트(천원세트 3종 중 1개 선택) 당일 대여·반납

※ 피크닉 세트 예시

➤ 천원 피크닉 세트 구성

유 형	구 성
눕방 피크닉(10)	▶ 돗자리, 에어베드, 무릎덮개
야외놀이 피크닉(10)	▶ 돗자리, 배드민턴, 캐치볼, 요요, 버블건, 놀이용품
파브르 피크닉(5)	▶ 돗자리, 휴대용 디지털 현미경, 곤충채집키트(채집채, 돋보기, 집게 등)

➤ 공유 체험부스 운영

체험 항목	구 성
공유 음악실	▶ 전자피아노, 전자드럼 체험
공유 오락실	▶ 닌텐도, 테이블축구게임 등 보드게임 체험
공유물품 시연	▶ 물품공유센터 대여물품 체험 및 예약 안내



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 천원 피크닉 운영 횟수 4회 이상
- 행사 미추진 시 천원기획세트 물품공유센터 상시 배치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공유정책이 고정 공간 중심으로 인식 • 공유서비스 이용 경험이 일부 주민에 한정	• 공원·일상 공간에서 자연스럽게 접하는 공유서비스 정착 • "가볍게 써보는 공유" 경험 확산으로 공유정책 체감도 향상 및 물품공유센터 인지도 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 5,100천원 *운영 횟수에 따라 변동 가능

- 테마별 천원피크닉세트 구입, 물품공유센터 홍보물 제작 등

□ 추진일정

○ 주민의견 수렴 및 세트 구성 기획 : 연중

○ 생활공원 및 주요 축제·행사 연계 운영(4회) : ‘26. 4. ~ 11월

- 새봄 힐링음악회 연계 천원피크닉 대여소 운영 : ‘26. 4.

○ 행사 미추진 기간 4, 5호점 천원 기획 세트 배치 및 대여 : 연중

□ 홍보계획

○ 서구청 SNS, 누리집, 카드뉴스 활용 등 온라인 홍보

○ 물품공유센터 현장 홍보물 비치, 천원피크닉 대여소 현장 현수막 설치 등 현장 홍보

2-4-3 고정형 공유센터 한계 극복, 이동식 공유서비스 'QUICK SHARE(퀵 쉐어)' 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	주민협력팀	연락처	062-360-7781

□ 추진배경

○ 기존 고정형 거점(공유센터 5개소)운영에 따른 지리적 접근성의 한계를 극복하고 '찾아오는 공유'에서 '찾아가는 공유'로의 행정 패러다임 전환

○ 서구만의 이동형 공유서비스 퀵 쉐어(QUICK SHARE) 구축을 통해, 공유 문화 확산의 선도적 모델 제시

* 퀵 쉐어 이동형 공유서비스



□ 세부 추진사항

○ **착한공유 물품배달 서비스 운영**

- 온라인 신청 후 희망하는 공유스테이션(현재 물품공유센터 5개소)에서 공유물품의 대여 및 반납 가능
- 물품공유센터 인기 대여 품목 위주 배달품목 구성으로 이동이 어려운 주민 대상 접근성 강화
- 물류거점 확보(3호점) : 효율적이고 신속한 현장 대여소 운영을 위한 창고형 물류거점 및 고정형 센터의 역할 겸비

○ **천원 피크닉 현장 대여소 운영**

- 공원 및 행사장 등 넓은 장소와 주민 수요가 많은 현장에 적합한 부스형 대여소
- 야외공간에서 즉시 체험 가능한 대표 공유 콘텐츠 및 공유정책 인지도 확산을 위한 체감형 서비스

○ **착한 공유트럭 운영**

- 공유물품 적재 차량이 직접 행사장·수요지로 이동하여 당일 현장 대여·반납 및 공유정책 홍보 추진
- 천원피크닉 추진 시 메인 대여소 역할을 하거나 협소한 현장 또는 대여소와 멀리 떨어진 주민을 위해 접근성을 보완하는 이동식 점포형 대여소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 착한공유 물품배달 서비스 개시 및 이용 활성화
- 이동식 공유서비스를 통한 공유정책 체감도 향상으로 공유물품 총 이용건수 전년 대비 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공유센터 방문이 가능한 주민 위주 서비스 • 공유정책이 '시설 중심 제도'로 인식	• 생활권으로 찾아가는 공유서비스 정착 • 공유가 '일상 속 선택지'로 인식 전환

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 9,160천원 *천원피크닉 운영 예산 포함(변동 가능)

- 대여물품 및 물품 보관 관련 관리 소모품 구입, 홍보물 제작 등

□ 추진일정

○ 퀵 쉐어 운영체계 정비 : ’26. 1. ~ 3.

○ 착한공유 물품배달 서비스 운영 : ’26. 4. ~ 12.

○ 천원피크닉 현장 대여소 운영 : ’26. 4. ~ 11.

○ 착한 공유트럭 운영 : ’26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 착한공유트럭 외부시각홍보물 부착 : ’26. 3.

○ 물품공유센터 이용자 대상 홍보 : 연중

○ 천원피크닉 대여소 운영 등 공유 캠페인 시 지속 홍보 : 연중

○ 서구청 SNS, 누리집 등 온라인 홍보 : 연중

2-4-4 부모와 자녀가 함께 미래를 준비하는 「함께서구 행복학교」 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 행복교육과	협조기관	-
담당자	교육지원팀	연락처	062-360-7245

□ 추진배경

○ 부모는 자녀교육과 성장의 핵심 주체로, 4차산업혁명 시대에 필요한 창의적이고 자율적인 인재를 육성하기 위해 부모의 코칭 역량 강화 필요함

○ 특히, AI, 빅데이터 등 급변하는 환경에 대한 이해와 흐름 파악, 자녀와의 원활한 소통 강화를 통해 자녀의 진정한 적성·진로를 찾는 길잡이가 되어야 함

○ 이에, 기존의 입시 중심의 부모 교육을 벗어나 아이들의 행복한 성장지원을 위한 부모·자녀·가족을 대상으로 하는 서구만의 미래 교육과정 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 서구에 거주하는 초등학생 및 초등학생 자녀를 둔 부모

○ 내　　용

- **(부모 행복학교)** 시대 변화의 흐름을 읽고, 자기다움 발견을 통한 부모로서의 성장
- **(자녀 행복학교)** 토론과 놀이 등을 통한 협동·관계성 교육으로 창의·융합 인재 육성
- **(함께 행복학교)** 부모와 자녀의 동반 성장 배움터 마련

신　규(3·4기)		기　존(1·2기)
- 위클리 클래스(**부모** 중심 멤버십) - 위켄드 클래스(**가족** 중심 멤버십) · 화정근린공원 연계 프로그램 운영 - (저녁)가족이 함께하는 **"학원 안 가는 날"** 운영	+	- 심화 과정 "**엄마표 교육**" 운영 · 세큰대 기획특강 프로그램 등 연계 ⇒ 콘텐츠 생산 주체로 확장 - 부모 커뮤니티 "**등대 주기**" 운영

"모두 함께"
- (주말) 공원에서 함께하는 주말 가족 캠프 **"가을 공원 대축제"** 개최

○ 주요내용

구 분			주요내용	시 기	비 고
부모 행복학교	위클리 클래스		* **AI시대, 부모로서의 성장과 행복 찾기** - 자기 돌봄(부모가 행복해야 아이도 행복하다) - 변화하는 미래교육환경과 부모의 내면근력 강화	(평일) 4~7월 9~12월	10차시 (2기모집)
	엄마표 OO 교육		* **엄마의 언어로 전달하는 일상의 놀이와 미래의 AI** - 자녀의 창의성을 깨우는 '엄마표 놀이 레시피' 전수 - 교육의 수혜자에서 콘텐츠 생산주체로 확장	(평일) 5~6월 10~11월	5차시
	부모 커뮤니티 '등대주기'		* **함께 성장하는 부모 커뮤니티 형성** - 교육에 대한 경험을 나누는 연대와 소통의 장	4~12월	수시
자녀 행복학교	AI 리더스쿨		* **A.I.와 함께하는 미래 리더 되기** - A.I. 시대 질문 '잘하는 방법 배우기 - 문제해결을 통한 미래 리더 역량 기르기	8월	2차시
	비전 스쿨		* **나를 발견하고 꿈을 디자인하다** - 스스로의 미래를 설계하는 자기주도성 강화 - 미래 직업 탐색 및 꿈의 지도 그리기	8월	3차시
함께 행복학교	위켄드 클래스	오전	* **공원 기반, 부모-자녀 맞춤형 성장 교육** - (부모)자연 속 예술적 경험 및 감성 충전 - (자녀)공원을 누비며 자연과의 친밀감 형성	5~7월 9~11월	6차시 (주말 오전)
		오후	* **화정근린공원 예술 놀이터** - 자연 속 가족 창의 놀이터(3가지 테마) - 가족 특화 프로그램 운영을 통한 공통의 경험 제공	5~7월 9~11월	6차시 (주말 오후)
	학원 안 가는 날		* **우리 가족 소통 Day(기질 해석 워크숍)** - 부모와 자녀가 서로의 다름을 이해하고 있는 그대로의 모습을 수용하는 시간	6월 11월	3차시
	가을 공원 대축제		* **공원에서 배움을 나누는 피크닉형 교육 문화 축제** - 행복학교 과정 참여자가 모두 함께 모여 각자의 성장 코드를 공유하는 화합의 장	10월	-
	성장 나눔회		* **행복학교 활동사항 공유 및 방향성 토론** - 행복한 교육에 대한 소통의 장 - 2026년 행복학교의 방향성 수립	12월	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육지원 프로그램 참여자 수(최근 2년 참여자수 평균*1.1)

○ 기대효과

- 미래 사회의 흐름을 읽고 '자기다움'을 찾아 자녀 교육의 길잡이 역할을 할 수 있는 부모로서의 성장 지원
- 수동적인 학업 중심 교육에서 벗어나, 체험과 경험 위주의 교육으로 미래 시대 요구되는 핵심역량을 갖춘 인재 양성
- 부모와 자녀의 소통 및 역량 강화를 통해 가족 모두가 행복한 사회의 기초 마련

□ '26년 소요예산

○ 강사비, 재료비 등 : 53,000천원

□ 추진일정

○ 프로그램 운영 : '26. 4. ~ 12월

○ 결과보고서 작성 : 교육 종료 후 30일 이내

□ 홍보계획

○ 현장에서 경험하는 참여형 홍보 실시

- 찾아가는 Lecture Concert 운영
  - 초등학교, 학교 운영위원회 및 학부모회, 관내 지역아동센터·유치원 등

○ 인터넷 홍보

- 서구청·세큰대 누리집 게시
- SNS 홍보(서구 블로그, 페이스북, 카카오톡 채널, 각 동 밴드 등)

○ 교육청과 연계하여 e-알리미를 통한 교육 안내

○ 보도자료 배포를 통한 대중매체 홍보

○ 홍보물 제작·배부 : 현수막, 포스터, 카드뉴스 등

○ SMS 발송 : 기존 교육지원사업 참여자 및 설문조사 참여자 문자 알림

2-4-5 민원취약계층에 포용적 민원서비스 확대

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당자	민원여권팀	연락처	062-360-7243

□ 추진배경

○ 민원취약계층(어르신·장애인·임산부·외국인 등) 증가와 디지털 전환에 따른 정보 접근성 격차로 **민원서비스 이용 불균형 심화**

○ 민원 서비스 이용 사각지대 해소를 위한 수요자 중심의 **포용적·배려형 민원 서비스 확대 필요**

□ 세부 추진사항

○ 외국인을 위한 통·번역 서비스 「내가 바로 통역사」 운영

- 외국어 가능 재정일자리 참여 등으로 통역 인력풀 구성 및 상시 운영
- 민원창구 방문 외국인 대상 실시간 통역 및 민원서식 작성 지원 등

○ 민원취약계층 맞춤형 서비스 확대 및 민원환경 조성

- 큰글자 생활민원 안내책자 제작·배포로 어르신 등 정보 접근성 개선
- 어르신·장애인·임산부 대상 맞춤형 여권 예약서비스 제공 및 배려창구 운영
- 민원 취약계층을 위한 다양한 편의용품 구비
  · 수어통역기, 높낮이 조절 민원서식 작성대, 휠체어, 돋보기, 보청기 등

○ 배리어프리 무인단말기 교체 및 기능 개선

- 무인민원발급기 28대(교체 7대, 기능 개선 21대) 및 순번대기발권기 1대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 민원 서비스 제공을 통해 민원취약계층의 정보 접근성

및 민원 서비스 이용 사각지대 해소

- 배리어프리 무인단말기 도입 및 민원편의물품 제공을 통해 차별 없이 누구나 이용 가능한 포용적 민원 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원취약계층의 정보 접근성 격차로 민원 서비스 이용 불균형 발생 • 민원 서비스 환경 제약 및 편의시설 부족으로 이용 불편 발생	• 맞춤형 민원서비스 제공 및 통·번역 지원을 통해 정보 접근성 제고 • 배리어프리 무인단말기 도입 등을 통해 차별 없는 민원 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 큰글자 생활민원 안내 책자 제작 : 3,000천원

○ 배리어프리 순번대기발권기 교체 : 9,300천원

○ 배리어프리 무인민원발급기 교체 및 기능 개선 : 188,545천원

□ 추진일정

○ 외국인 통번역 서비스 「내가 바로 통역사」 구성 ·운영 : 2026. 2월

○ 큰 글자 생활민원 안내 책자 제작·배부 : 2026. 4월 ~ 5월

○ 배리어프리 무인단말기 교체 및 기능 개선 : 2026. 1월 ~ 4월

2-4-6 반려견놀이터 조성 및 운영

주관부서	광주 서구청 / 시장산업과	협조기관/부서	-
담당자	동물정책팀	연락처	062-360-7279

□ 추진배경

○ 반려인구 증가에 따라 반려동물에 대한 관심 및 관련 수요가 지속적으로 확대되고 있으나, 광주광역시에는 공공 반려견 놀이터 시설이 전무한 실정임.

○ 이에 반려견 놀이터 조성을 통해 동물복지를 제고하고, 반려견을 매개로 한 지역 커뮤니티 활성화를 도모함으로써 성숙한 반려문화 정착 및 시민과 반려동물 공존하는 도시환경 조성에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 반려견놀이터 조성

- **위　　치** : 풍암동 산 25-67일원(풍암생활체육공원)
- **면　　적** : 2,008㎡(시설: 906㎡)
- **조성내용** : 메시휀스(대형견·중소형 구분), 벤치 및 그늘막, 야간조명, CCTV 설치 등 안전시설 구축

○ 반려견놀이터 운영

- **운영기간** : 2026. 5. ~ 11. **※ 매년 3월~11월 운영**
- **이용대상** : 동물등록 완료 반려견 및 반려견주
- **이용시간** : 매주 화요일~일요일, 09:00 ~ 18:00(매주 월요일 휴무)
  · 이용객 추이 및 계절·기상 여건에 따라 탄력적 운영
- **운영방법**
  · 관리요원(기간제근로자) 및 공공근로(노인일자리)배치를 통한 시설 유지 관리
  · 반려동물 출입인증시스템(Pet Pass)도입을 통한 출입 관리 및 이용자 현황 관리
  · 반려견 행동교정 등 참여형 프로그램 연계를 통한 주민 교류 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려견놀이터 이용 활성화를 통한 이용자 수 증대 및 지역 커뮤니티 거점 기능 강화
- 반려견놀이터의 안정적 운영 기반 마련을 통한 반려동물이 친화도시 기반 조성

○ 기대효과

- 반려견·반려인이 안전하고 쾌적한 환경에서 활동 할 수 있는 공간 제공을 통한 동물복지 수준 및 시민 생활 만족도 향상
- 반려인·비반려인간 갈등 완화 및 공공장소 내 반려동물 이용 문화 개선을 통한 성숙한 시민의식 및 공공질서 확립
- 생활밀착형 여가·휴식공간 제공을 통한 주민 교류 및 지역 사회 활성화 제고

□ '26년 소요예산

○ 반려견놀이터 운영 : : 46,519천원

□ 추진일정

○ 반려견놀이터 조성 : 2026. 4. ~ 5.

○ 반려견놀이터 시범운영 : 2026. 5. ~

- (시범운영) 2026. 5. ~ 6. / 초기 이용자 집중 고려하여 사전예약제 등 통해 제한적 이용

○ 반려견놀이터 개장식 : 2026. 7.(예정)

○ 반려견 놀이터 운영 : 2026. 7～.

□ 홍보계획

○ 서구청 홈페이지 및 SNS 홍보 : 2026. 6. ～

2-4-7 BI 연계 상록별빛학교 운영

주관부서	도서관과	협조기관/부서	
담당자	상록도서관팀	연락처	062-350-4593

□ 추진배경

○ 도서관 **BI와 연계한 쉼과 문화**가 있는 **인문예술 야간 특화 프로그램** 운영으로 주민의 교양 함양 및 일상 회복을 위한 힐링의 시간 제공

□ 세부 추진사항

○ 쉼과 사유가 있는 야간·주말 인문학 테마 강좌 운영

○ 상록도서관 BI [쉼이 있는 휴(休)] 연계한 체험 프로그램 운영

연번	분야	내용	비고
1	상록별빛학교 강연	· **월 1회** 힐링이 되는 **야간·주말 교양강좌** 운영 (테마 : 여행, 미술, 심리학, 24절기)	2월~5월 (4회)
2	상록별빛 쉼 클래스	· 쉼·휴식 체험 프로그램 운영 (도자기 공예, 명상, 아로마테라피 등)	3월~6월 (4회)
3	상록별밤 북리딩	· 책을 매개로 심리전문가와 함께 마음을 읽어보는 독서프로그램	4월~6월 (6회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여실적 목표 : 280명 * '25년 참여실적 : 207명
- 도서관 BI 기반 특화프로그램 인지도 향상 및 이용자 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 열람 중심의 도서관 이용 형태 • 도서관 브랜드 및 특화 콘텐츠 인지도 미흡	• '쉼이 있는 휴(休)' BI 기반 휴식 프로그램 정착 • 상록도서관만의 차별화된 브랜드 구축

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 7,500천원(구비)

- 행사운영비 7,500천원

□ 추진일정

○ <상록별빛학교> 프로그램 홍보 및 참여자 모집 : ’26. 1. ~ 5.

○ <상록별빛학교> 프로그램 운영 : ’26. 2. ~ 6.

○ <상록별빛학교> 운영 결과보고 : ’26. 6.

□ 홍보계획

○ 서구청 홈페이지, SNS, 보도자료를 활용한 주민 대상 홍보 추진

2-4-8 24시간 NEVER STOP! 서구 원스톱 통합돌봄 서비스 추진

주관부서	돌봄정책과	협조기관/부서	돌봄지원과
담당자	돌봄정책팀	연락처	062-350-4839 062-350-4953 062-350-4878

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 및 1인가구 증가로 돌봄이 필요한 노인·장애인이 지속적으로 증가하고 있음

○ 돌봄 대상자는 일상불편·안전·응급 위험에 상시 노출되어 있으나, 이를 통합 접수·처리할 일원화된 창구가 미흡함

○ 이에 따라, 돌봄 신청·상담·연계·대응까지 원스톱으로 처리하고, 24시간 상시 대응이 가능한 통합돌봄 체계를 구축하여 돌봄 공백을 해소하고 주민의 안전망을 강화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 24시 안심콜

- 대　상 : 돌봄이 필요한 서구 주민
- 내　용 : 콜센터를 통해 돌봄 통합적 신청 접수 및 상담 등 원스톱 처리, 일상불편사항 도움 요청시 즉시 연결, 긴급상황 발생시 신속 대응 등
- 운영인원 : 3명(공무원 1명, 보조인력[장애인일자리] 2명)
- 운영시간 : 주중(09~18시) ⇒ 스마트돌봄정보센터 콜접수(☎350-4000)
  야간·휴일 ⇒ 빛고을콜택시로 전화 착신·콜접수
- 운영방법
  - (돌봄신청) 콜접수 → 상담 → 지원 연계 → 결과 확인
  - (일상생활불편사항 신청) 콜접수 → 상담 → 안심출동 연계 → 결과 확인



<24시 안심콜>



<원스톱 매뉴얼>



<24시 안심콜 스티커>

○ 24시 안심출동

- 대 상 : 간단한 일상불편사항을 해결하지 못하는 65세 이상 노인 및 장애인
- 내 용 : 안심콜로 불편사항 접수→협력업체*착한가게 및 안심출동단 즉시 출동하여 해결

* 협력업체(관내 철물점 4개소) : 화성상사양동, 평화철물농성1동, 나라철물금호1동, 시온철물치평동

간단 집수리(소모품 교체)	형광등, 수도꼭지, 수전, 손잡이, 환풍기, 배터리 교체 등
간단 집수리(안전 수리)	안전손잡이 설치, 가스타이머콕 설치, 레버형 손잡이 설치, 수납장 경첩 수리, 변기 수리, 가스레인지 및 환풍기 점검, 선반 설치 등
외출 동행, 단순 심부름	외출시 동행, 물건 구입 등 ※ 재료비는 본인 부담

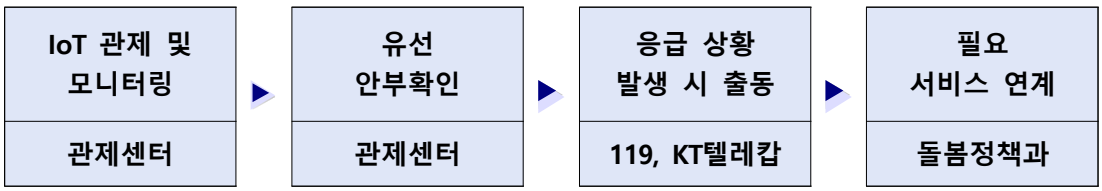
- 운영방법 : 콜접수→안심출동→문제 해결→만족도 조사
  - 해당 가구를 방문하여 어르신 맞춤형 서비스 제공
  - 야간·휴일 콜접수는 안심출동단 단톡방 공유하여 처리
  - 안전과 응급상황은 112 또는 119에 즉각 연계하고 돌봄정책과 통보

○ 24시간 안심돌봄

- 대 상 : 거동이 불편하여 일상적인 자립생활이 어려운 자 또는 보호자의 부재로 돌봄 공백 우려자
- 내 용 : 기존 돌봄 이용 이후에도 돌봄 공백을 보완하기 위해 돌봄 추가 지원
  - (가사·일상지원) 취사, 청소, 세탁, 정리정돈, 식사 도움 등
  - (신변·활동지원) 옷 갈아입히기, 화장실 이용 도움 등
- 지원시간 : (기존) 주중(09시~18시) + (추가) 야간주중(18시~09시) 휴일토일공휴일(24시간) 돌봄 지원
- 수행기관 : 6개소
- 운영방법 : 신청 또는 콜접수→서비스 연계→돌봄 제공→비용 집행

○ 24시간 스마트 안전확인

- 대　　상 : 독거 노인 및 장애인
- 내　　용 : 온습도, 움직임 센서 등 IoT 기기를 통한 24시간 안전 모니터링
- 운영방법



○ 신속 의료 대응시스템 'FastER*'구축(* Fast + Emergency Room)

- 대　　상 : 재택의료센터 대상자
- 내　　용 : 응급상황 발생시 신속한 의료대응을 통해 위기 모면
- 운영기관 : 서구재택의료센터
- 운영방법 : 응급상황 발생시 환자가 담당간호사에게 연락→담당 주치의에게 보고→중증환자 발생시 대표 원장에게 보고→환자상태에 따라 처치 및 병원 이송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 원스톱 통합돌봄 서비스 운영체계 구축
- 돌봄 신청·접수·연계 등 서비스 제공 전 과정의 통합 운영 기반 마련
- 야간·휴일 돌봄서비스 확대를 통한 돌봄 공백 최소화
- 긴급상황 대응체계 정비 및 신속 대응 기반 구축

○ 기대효과

- 365일 24시간 상시 돌봄체계 구축을 통한 돌봄 사각지대 해소
- 돌봄 신청·접수·연계의 통합 운영으로 서비스 접근성 향상
- 야간·휴일 돌봄 공백 완화를 통한 대상자 안전성 확보
- 긴급상황 신속 대응으로 위기 대응력 강화 및 사고 예방

□ ’26년 소요예산

○ 24시간 안심콜 : 비예산

○ 24시간 안심출동 : 336만원

○ 24시간 돌봄(야간휴일돌봄) : 4,176만원

○ 24시간 스마트 안전확인 : 3억4,780만원

□ 추진체계

○ 총괄 : 서구청 돌봄정책과

○ 협력기관

- 동 행정복지센터 : 대상자 발굴 및 사례관리
- 수행기관 : 돌봄서비스 제공
- 민간업체(착한가게 등) : 안심출동 지원
- 의료기관 : 응급상황 연계

⇒ 공공-민간 협력 기반 통합돌봄 거버넌스 구축

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립 : ’26. 1~3월

○ 대상자 발굴 및 서비스 제공 : 연중

○ 서비스 대상자 모니터링 : 연2회

○ 서비스 제공 평가 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 신문기사, 리플릿, 문자, SNS 등 온・오프라인 활용 홍보

2-4-9 실전형 풍수해 대응으로 상습침수구역 맞춤 관리

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	시장산업과/도시공간과/건설과/건축과/주택과/동주민센터
담당자	자연재난팀	연락처	062-360-7742

□ 추진배경

○ 기상 이변의 일상화에 따른 국지성 호우 및 예측 불가능한 집중호우 빈도 급증

- 현재 기상특보에 따른 비상근무는 상습침수지역에 대한 적기 대응에 한계가 있어, 강우 시 초기 대응을 위한 침수 위험이 높은 상습침수구역 5개소에 대한 관리 체계 구축
- 쓰레기, 덮개 등 노면수 처리를 위한 빗물받이 배수장애로 도로 물고임 현상(노면침수)이 발생.
- 집중호우 시 저지대 등에 거주하고 있는 고령자, 장애인 등 정보 소외 계층인 재난 취약자는 기상특보 발효에 따른 신속한 대응에 어려움이 있음

□ 세부 추진사항

○ 상습침수구역(5개소) 전담부서 지정 및 현장 기동조직 구성·운영

- 기상특보에 관계없이 시우량 20mm 이상 시 강화된 현장 대응 실시

  * 시우량 20mm 이상 지속 강우 예상 시 비상연락망 가동 및 현장 출동 체계 구축

○ 기상특보 전 빗물받이 정비를 통한 현장 초기 대응

- 초기 강우 전 담당 구역(동주민센터) 빗물받이 이물질 신속 제거

○ 풍수기 전 담당 공무원 및 지역 자율방재단 등 실제 양수기 가동 교육 실시로 현장 대응 능력 확보

- 침수 위험지 인근 양수기 및 모래주머니 등 수방자재 사전 배치

○ 실제 침수 상황이 발생할 경우 1분 1초를 다투는 긴급한 상황에서 거동 불편자(재난취약층) 등이 자력으로 탈출이 어려우므로, 지역 주민과 취약 계층을 1:1 매칭하여 재난 상황에 적절히 대응할 수 있도록 촘촘한 사회 안전망을 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상습침수구역 내 침수 피해 최소화 도모
- 빗물받이 정비로 노면 배수 처리 향상 도모
- 양수기 가동 숙련도 향상 및 상황 발생 시 적기 대응 도모
- 재난취약계층 우선 대피 1:1 매칭

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상황 발생 시 현장 대응	• 전담 부서 지정으로 즉각적인 대응
• 빗물받이 배수 장애로 노면 침수 우려	• 빗물받이 상부 적치물, 낙엽 제거 등 배수 기능 확보로 노면수 처리 속도 증대
• 장비 비치 위주, 조작 미숙 우려	• 실전 교육을 통한 즉시 가동 체계 구축
• 재난 시 안전에 대한 불안감 호소	• 맞춤형 1:1 관리로 심리적 안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 지역자율방재단 간담회, 교육 등 행사 및 활동수당 : 27,500천원

- 20,000천원(구비) + 7,500천원(시비, 제1회 추경 예산반영 예정)

□ 추진일정

○ 여름철 자연재난(풍수해) 대응기간 : '26. 5. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 자연재난(풍수해) 행동요령 등 홍보 : '26. 4. ~ 10.

- 재난취약층 홍보물 배부, 전광판, SNS 등 홍보

2-4-10 불법 옥외광고물 양성화 및 정비 사업

주관부서	도시공간과	협조기관/부서	(사)광주광역시옥외광고협회 등
담당자	광고물관리팀	연락처	062-360-7686

□ 추진배경

○ 최근 풍수해 등에 따른 옥외광고물 낙하사고 우려가 지속됨에 따라, 불법 광고물에 대한 선제적 안전점검과 단계적 정비를 통해 생활권 내 위험요소를 사전에 제거할 필요가 있음

- 2025년 전수조사 기준 관내 주요 옥외광고물은 총 41,652개이며, 이 중 불법 광고물은 27,212개로 65.3%를 차지함. 특히 풍수해에 취약한 돌출간판은 총 9,602개 중 8,065개*가 불법으로 파악되었음.

* 2026년 1차 정비 대상: 농성1·2동, 광천동, 유덕동 불법 돌출간판은 **1,324개**

○ 관내 불법 돌출간판 현황

18개동 불법 돌출간판 수량					(단위: 개)
양동	132	치평동	1645	화정4동	10
양3동	51	상무1동	661	서창동	131
농성1동	**239**	상무2동	94	금호1동	484
농성2동	**206**	화정1동	909	금호2동	445
광천동	**32**	화정2동	843	풍암동	605
유덕동	**847**	화정3동	26	동천동	705

□ 세부 추진사항

○ 대상 선별 및 연차별 정비 추진 계획

- 관 내 18개 행정동별, 5개년* 중장기 정비계획 수립
- '26년 1차, 농성1, 2동·광천동·유덕동(1,324개) 우선 단계적 정비 추진

* 행정 처리 여건 및 안전도검사·현장 정비의 물리적 한계 고려

○ 안전점검 우선 실시 및 결과 기반 행정처리

- 모든 불법 돌출간판에 대하여 안전점검을 우선 실시하고, 그 결과에 따라 보수·철거명령 및 이행강제금 부과 등 후속 행정절차* 추진

* 불합격 또는 불이행 시 허가요건 충족 여부와 관계없이 행정대집행, 고발 등 조치

○ 주민·영업주 대상 소통 강화

- 개별 안내문*을 발송하여 신청 절차와 수수료 감면 사항을 안내하고, 미신청 시 후속 행정조치가 진행됨을 사전 고지

* 양성화 가능 여부, 해당 간판 설명, 향후 진행 방향 등 포함

○ 수수료 감면 및 참여 유인 확보

- 「옥외광고물법 광주서구조례」 제26조(수수료)제4항제1호에 따라 전수조사 결과에 따른 조치를 이행하는 경우 심의위원회 심의*를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부 감면이 가능함

* 비용 부담 완화 및 자진 참여 제고를 위해 제2026-1호 양성화 수수료 면제 안건 상정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1차 대상지역 불법 돌출간판 1,324개 현장확인 및 법령검토
- 안전점검 결과 및 허가요건 충족 여부에 따른 개별 행정절차 추진
- 안내문 발송, 현장 안내, 수수료 감면 통한 정비 및 양성화 참여 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법 돌출간판 방치 및 안전위험 상존 • 위반 광고물의 제도권 관리 한계 • 영업주 비용 부담에 따른 자진정비 저조 • 민원 발생 후 사후 대응 중심	• 안전위험 광고물 사전정비 및 안전 확보 • 광고물의 제도권 편입 및 지속 안전점검 • 수수료 감면 등을 통한 자진 참여 제고 • 현장 확인 및 안전점검 기반 선제 대응

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 15,684천원*(예상)

- 옥외광고물법 서구 조례 제26조에 따라 허가·안전점검 수수료 산정
- 허가 수수료(구수입) 15,574천원 및 **안전점검 수수료(지출필요)** 15,684천원 각 면제 검토
- 동조례 제26조에 따라 옥외광고심의위원회 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부 감면 가능

> ■ **옥외광고물법 서구조례 제26조(수수료)** ④구청장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 **심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.**
> 1. 광고물등의 전수조사를 실시하고 그 결과에 따른 조치를 이행하는 경우

□ 추진체계

○ 옥외광고물 전문가 포함 민·관* 합동점검

- 민간 전문가를 포함한 현장 중심의 합동 점검반으로 재난에 대비한 실효성 높은 선제 조치 시행

* 참여기관: 서구청, (사)광주광역시옥외광고협회(재해방재단 포함), 서부경찰서 등

□ 추진일정

○ 양성화 대상 ※ 양성화 미신청자인 경우 제거명령을 통한 행정조치 또는 이행강제금 부과

법령검토 및 현장확인	⇨	안내문 발송 (1차, 2차)	⇨	접 수	⇨	검 토	⇨	처 리
법령검토 및 현장확인 ('26년 1월~3월)		양성화 대상 안내문 발송 ('26년 4월~7월)		허가/신고별 신청서류 접수 ('26년 4월~8월)		안전점검 여부, 수량, 규격 등 ('26년 4월~10월)		허가(신고)필증 교부 및 보수 ('26년 4월~12월)
도시공간과		도시공간과		도시공간과		도시공간과		도시공간과

○ 시정명령 대상 ※ 자진정비 한 경우 현장확인 후 종료, 자진정비를 하지 않을 경우 제거명령

대상확인	⇨	안내문 발송 (1차, 2차)	⇨	자진정비 현장 및 안전점검 결과확인	⇨	사전통지 및 시정명령	⇨	부과계고	⇨	부과 및 고발
담당자 대상확인 ('26년1월 ~ 4월)		자진정비 등 안내문 발송 ('26년 4월~7월)		현장확인 및 처리 ('26년4월~8월)		자진철거 명령 ('26년6월~10월)		이행강제금 부과계고 ('26년 11월)		이행강제금 부과 ('26년 12월)
도시공간과		도시공간과		도시공간과		도시공간과		도시공간과		도시공간과

□ 홍보계획

○ 사업내용 및 추진성과에 대한 언론홍보 추진

2-4-11 숨은 위험 ZERO로 착한도시 구현

주관부서	건설과	협조기관/부서	지하시설물 소관부서
담당자	하수팀	연락처	062-360-7740

□ 추진배경

○ 최근 기후변화와 도시 인프라 노후로 인한 싱크홀 발생이 증가하고 있어 주민 안전확보와 피해 예방을 위한 선제적 대응 필요

□ 현 황

○ 공공하수도 시설물 현황

구 분	시 설 연 장				우수받이	맨 홀
	계	합 류	우 수	오 수		
계	827,245	336,171	229,065	262,009	16,210	18,924

○ 싱크홀 발생 : 15건(’21년~현재) * JIS 지반침하사고발생신고 기준

○ 주요 발생원인

- 지하시설물(상하수도관 등) 노후화로 인한 파손 및 누수
- 지하공사(지하철, 터널 등)와 집중호우로 인한 지반 약화 등

☞ 노후관로 지속 정비 시행 및 GPR탐사를 통한 공동 조사를 통한 예방

□ 세부 추진사항

○ 지표투과레이더(GPR) 조사에 따른 공동 보수(2차) : ’26. 6. ~ 8.

○ 풍암동 일원 하수관로 정비공사 : ’26. 6. ~ 9.

○ 하수관로 기술진단 용역 : ’26. 6. ~ 12.

○ 지반침하 취약지역 지반탐사 요청(→국토안전관리원) : 필요시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지하 시설물 조사 및 선제적 노후 하수관로 정비를 통한 싱크홀 및 지반침하 발생 최소화
- 주민들의 불안감 해소 및 인명·재산 피해 예방으로 안전한 도시 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•싱크홀 등 발생 후 복구공사 시행 •예상치 못한 사고로 인한 인명·재산피해 우려	•선제적 대응으로 싱크홀 등 발생 예방 •사고 발생 원천 차단으로 통행 안전권 확보

□ '26년 소요예산

○ 공동보수공사 외 2건 : 12억

- 공동보수공사 3억, 하수관로기술진단 2억, 풍암동일원하수관로정비 5억

2-4-12 스마트 체납 징수, 가상자산 직접 매각 추진

주관부서	세무2과	협조기관/부서	㈜두나무주식회사(업비트)
담당자	지방세징수팀	연락처	062-360-7297

□ 추진배경

○ 가상자산 시장 급성장에 따라 재산 은닉 수단으로 악용 사례 증가

○ 금융위원회 「법인의 가상자산 시장 참여 로드맵 (2025.02.13.)」 발표에 따라 법인의 거래소 계정 개설 허용, 이전·직접매각 제도적 기반 마련

○ 체납자의 가상자산을 신규 징수재원으로 적극 발굴하여 스마트 체납 징수 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 가상자산 체납징수 기반 구축

- 케이뱅크 법인계좌 개설 진행 및 업비트 거래소 계정 개설 완료 (2025년 8 ~ 10월)
- 가상자산 이전, 보관, 매각 등 후속 절차 수행 기반 마련

○ 체납자 보유 가상자산 압류 예고 및 압류 실시

- 체납자에 대한 가상자산 보유 여부 조회 및 압류 예고 실시
- 가상자산의 유동성 및 조세저항 가능성을 고려하여 사전 예고 후 단계적 압류 실시

○ 압류 가상자산의 자진 매도 허용 후 원화 추심

- 직접 매각 이전에 체납자에게 압류된 가상자산 일시적 매도 허용 후 원화 추심
- 체납자 자진 이행 유도로 매각 과정 행정 부담 완화

○ 법인계좌 이전 후 직접 매각 제한적·시범적 운영

- 최근 국세청, 검찰, 경찰 등 공공기관의 압류 가상자산 유출 사례 등을 고려하여, 구청 주도 직접 매각 최소화
- 고액·상습 체납자에 대해서는 제도 안정성 및 관리체계를 전제로 직접 매각 시범 추진 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가상자산 보유 체납자에 대한 압류를 통해 은닉재산 대응체계 구축
- 고액·상습 체납자에 대한 신규 징수재원 발굴로 조세채권 확보율 제고
- 구·시세 체납징수액 전년 대비 3% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부동산·차량 등 전통적 재산 위주 징수 방식에 의존 • 직접 매각 체계 부재로 압류 후 후속 처분에 한계	• 디지털 자산까지 징수 대상을 확대하여 체납징수 실효성 제고 • 자진매도 유도 중심으로 징수 추진하고, 필요시 직접 매각까지 검토할 수 있는 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 체납자 보유 가상자산 압류 예고 및 압류 : 상·하반기 실시

○ 체납자의 자진 매도 허용 후 추심 : 상반기 압류 실시 후 수시 추진

○ 직접 매각 : 고액·상습 체납자 대상 관리체계 정비 후 시범 추진

2-4-13 AI디지털배움터 운영

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	-
담당자	AI스마트정보팀	연락처	062-360-7589

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 디지털 기술의 급속한 발전으로 디지털 환경 변화에 대한 대응 필요성 증대

○ 디지털 활용 역량 격차 해소를 통한 정보 접근 불균형 및 사회적 소외 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 5월 ~ 12월

○ 운영장소

- AI디지털배움터 : 사회적가치지원센터 1층
- AI디지털체험존 : 서구청 1층

○ 운영내용

- (주요 교육과정) 생성형 AI 교육, 실생활 디지털 활용 교육, 온라인 콘텐츠 제작 및 커뮤니티 활동 등
- (디지털 조력자 양성과정) 스마트폰 및 키오스크 사용 등 디지털 서비스 안내 및 지원이 가능하도록 현장 적용형 교육 제공
- (AI디지털체험존) 키오스크, VR, AI 관련 기자재를 활용한 상시 개방형 체험 공간 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI디지털배움터 및 AI디지털체험존 운영을 통한 주민의 디지털 활용 역량 강화 및 AI·디지털 서비스의 접근성 향상
- 세대·계층별 맞춤형 교육 및 체험 기회 제공으로 디지털 정보격차 해소 및 디지털 소외 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI·디지털 서비스의 접근성과 체험 기회가 부족하여 실생활 활용도가 낮은 상황	• 세대·계층별 맞춤형 교육·체험 제공을 통한 디지털 정보격차 완화 및 AI·디지털 활용 확산

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 기자재 및 전산장비 설치를 통한 운영 환경 조성 : '26. 2월 ~ 4월

○ 디지털 배움터 교육과정 홍보 추진 : '26. 5월

○ 디지털 배움터 및 AI 디지털 체험존 운영 개시 : '26. 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 광주 서구 대표 홈페이지 및 서구 소식지 게시

2-4-14 찾아가는 통합 건강캠프

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건대학교, 보라안과, 신세계안과, 서구약사회, 대한결핵협회 보건소 6개부서
담당자	보건행정팀	연락처	062-350-4103

□ 추진배경

○ 고령화 및 만성질환 증가로 건강관리 수요는 늘고 있으나, 취약 계층은 의료 접근 한계로 사각지대에 놓일 우려가 있음

○ 노인·장애인·영세사업장 근로자 등은 시간·경제적 제약으로 의료 접근성이 낮아 현장 중심 건강서비스가 필요함

○ 이에 따라 서구 관내 취약시설을 직접 방문하여 검진-상담-연계를 통합 제공하는 「찾아가는 통합건강캠프」를 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

1. 장소선정

○ **(장소선정)** 캠프 운영 장소는 서구 관내 의료취약시설을 중심으로 건강취약도, 의료접근성, 참여 규모 등을 종합 고려하여 선정하며, 동 행정복지센터 및 유관기관 추천을 반영하여 확정할 예정임

【 장소 선정 절차 】

1. 수요조사	⇒	2. 내부검토	⇒	3. 최종확정
취약시설 참여 의향 조사, 동 행정복지센터 및 유관기관 대상 추천 요청		건강취약도, 의료접근성, 참여 가능수 등 종합 검토		공간안전·장비 운영 가능 여부 확인, 참여기관 일정 조율 후 최종 확정

2. 기관별 운영내용

○ 기관별 운영내용

구분	테마	부스내용	부서 및 참여기관	비고
관	든든건강존	마약 및 폐의약품 관리, 심폐 교육	**보건소 보건행정과(총괄)**	6개 부서
		손씻기 교육, 결핵관리	보건소 감염병관리과	
		이동금연클리닉 운영	보건소 건강증진과	
		위생교육, 뷰티케어 협조	보건소 보건위생과	
		구강 검진 및 양치용액 배부	보건소 건강생활지원센터	
		혈압·혈당 측정 및 건강상담		
		한의진료		
	든든마음존	치매조기검진, 예방수칙 안내	보건소 치매안심센터	
		정신건강 및 우울증 검사, 스트레스 측정		
		고위험군 심층상담 및 치료 연계		
	건강홍보존	카카오채널 홍보, 감염병예방 모자보건사업 홍보 등	보건소 전부서	
학	건강협업존	간이 청각검사,안경조정 및 세척, 돋보기 제작	보건대학교(안경광학과)	7개 학과
		혈압, 혈당 측정 및 건강상담	보건대학교(간호학과)	
		손맛사지, 네일아트 등 뷰티케어	보건대학교(뷰티케어학과)	
		근골격계테이핑, 마사지	보건대학교(물리치료학과)	
		건강한 영양상담, 생애별 식단짜기	보건대학교(식품영양학과)	
		설압측정 및 훈련, 틀니세척 및 큐레이 측정	보건대학교(치위생학과)	
		어르신 운동지도	**보건대학교(시니어운동처방학과)** ('26. 신규)	
민		안과진료	신세계안과/ 보라안과	4개 기관
		결핵 X-레이 검진(차량)	대한결핵협회	
		약물 폐기 처리 방법	광주 서구 약사회	

○ 기본진행 순서

※ 참여기관 여부 및 체험 순서는 변경 가능



3. 고위험군 발굴 및 사후관리

○ 현장 검진을 통해 만성질환·정신건강 등 고위험군을 조기 발굴

○ 보건소 및 의료기관 연계를 통한 사례관리·추적관리로 지속 건강 관리 체계 구축

【 고위험군 연계 및 사후관리 절차 】

1. 고위험군 발굴	⇒	2. 맞춤형 상담 및 연계	⇒	3. 사후관리 및 지속관리 체계 구축
· 혈압·혈당·정신건강·치매선별 검사 등 현장 검진을 통해 이상 소견자 선별 · 만성질환 의심자, 우울·인지저하 고위험군 등 집중 상담 대상자 분류		· 보건소 부서별(건강증진·치매안심·정신건강 등) 전문상담 실시 · 필요 시 관내 의료기관 및 전문기관으로 진료 연계		· 사례관리 등록 및 정기 모니터링 · 재방문 상담 및 전화 추적 관리 · 지역 복지자원과 연계한 통합 지원

4. 만족도 조사 실시

○ 캠프 참여자를 대상으로 현장 설문조사 실시

○ 조사내용 : 참여만족도, 서비스 도움 여부, 재참여 의향, 건의사항 등

○ 조사방법 : 현장 설문지 작성

○ 조사결과는 차년도 운영계획 수립 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강캠프 운영 횟수 : 연 13회 → 연 17회 이상 (30% 확대 운영)
- 1인당 제공 서비스 이용수 : 7건 이상
- 주민 만족도 향상 : 90% 이상 → 95% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령층 중심 참여 • 일회성 검사 중심 • 제한적 서비스 경험	• 직장인·취약근로자 등 대상 확대 • 발굴–연계–사후관리 체계 구축 • 다양한 기관 참여로 만족도 및 체감도 향상

→ 의료접근성이 낮은 취약계층을 직접 찾아가는 현장 중심 서비스와 민·관·학 협업체계를 통해 건강 사각지대를 해소하고, 누구나

이용 가능한 포용적 공공서비스 체계를 구축

□ '26년 소요예산 : 27,150천원(구비 100%)

○ 찾아가는 통합건강캠프 홍보물품 구입 : 19,950천원

○ 찾아가는 통합건강캠프 운영 임차 등 물품 등 구입 : 7,200천원

□ 추진체계

○ **(통합 협력체계)** 보건소를 중심으로 부서 간 통합 운영과 대학·민간의료기관 협력을 통한 현장 중심 건강관리 체계 구축

○ **(이원화 운영체계)** 보건소 중심형과 대학·민간 협력형)을 병행하는 맞춤형 운영체계

< 2026년 운영체계 >

구 분	전체 운영	글로컬30·민간 연계 강화형	보건소 중심형
운영구조	**통합 협력 운영**	**보건대·민간 전문분야 강화**	**공공건강 기능 강화**
보건소 (6개 부서)	전 회차 참여	기초검진·치매정신건강·건강증진한의진료 등	고위험군 발굴·사례관리 중심
광주보건대학교 (글로컬30)	10회 참여	안경광학, 물리치료, 구강검진, 영양상담, 뷰티케어, 시니어 운동처방 등 체험·상담 확대	-
민간병원 (안과 등)	필요 회차 참여	전문의 검진 강화	-
대한결핵협회	필요 회차 참여	결핵 X-Ray 검진	-
서구약사회	필요 회차 참여	복약지도	-
중점기능	**발굴-검진-연계 통합관리**	**전문성·체감도 강화**	**공공성·지속관리 강화**
기대효과	**의료사각지대 해소 및 건강안전망 구축**	**주민 만족도 및 참여 확대**	**고위험군 관리 및 연계 실효성 제고**

□ 추진일정

○ (추진일정)

< 세부 운영 계획표 >

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연간계획 수립 및 기관부서 협의												
장소 확정												
건강캠프 운영												
결과보고 작성 및 만족도 조사												

□ 홍보계획

○ 찾아가는 통합 건강캠프 적극 홍보

- 언론보도, 홈페이지, 건강백세봇 및 구 SNS 게재, 동 행정복지센터 등

2-4-15 고위험군 맞춤형 예방접종을 통한 건강서구 구현

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	
담당자	방역대응팀	연락처	062-350-4157

□ 추진배경

○ 고령화 및 감염병 확산 등에 대비하여 지역 내 취약계층과 고위험군의 건ㅓ강 보호를 위한 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 취약계층 대상포진 예방접종 지원

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.
- 사업대상 : 주민등록상 서구 거주 1년 이상 65세 이상 기초생활수급자
- 지원내용 : 대상포진 예방접종 생백신 1회 무료접종 또는 사백신 접종비용 1회 일부 지원

○ 고위험군 서비스 제공 종사자 인플루엔자 예방접종

- 사업기간 : 2026. 10. ~ 2026. 12.
- 사업대상 : 50~64세 서구 소재 장기요양기관, 돌봄수행기관, 어린이집 종사자
- 지원내용 : 인플루엔자 연 1회 무료접종

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 대상포진 예방접종 480명 접종 지원
- 고위험군 서비스 제공 종사자 인플루엔자 예방접종 900명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 예방접종 비용 부담으로 접종 참여 저조 • 고위험군 서비스 제공 종사자 예방접종 참여율 기관별 편차 존재	• 예방접종 비용 지원으로 취약계층 접종 접근성 강화 • 종사자 대상 체계적 지원으로 집단 감염 예방 효과 증대 및 고위험군 건강 보호

□ ’26년 소요예산

○ 취약계층 대상포진 예방접종 지원 : 49,464천원 (구비100%)

○ 종사자 인플루엔자 예방접종 지원 : 14,890천원 (구비100%)

□ 추진일정

○ 백신 구입 및 공급 : ’26. 2월, 9월

○ 대상자 명단 파악 및 위탁의료기관 계약 : ’26. 2월, 9월

○ 예방접종 지원 실시 : ’26. 3. ~ 12.

○ 예방접종 후 이상반응 관리 : ’26. 3. ~ 12.

○ 미접종자 접종 유도를 위한 홍보 및 개별 안내 : ’26. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 보유 매체 활용, 온·오프라인 홍보, 대상자별 접종안내

- 언론보도, 구청 및 보건소 홈페이지 배너 홍보
- 통장협의회 등 동 행정복지센터 협조 홍보
- 서구 SNS 홍보(밴드,블로그,카카오톡 등)
- 접종대상자 개별 우편 및 문자 발송 등

2-4-16 생활실천형 감염병 예방과 면역증진사업

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	보건소 6개과
담당자	감염병관리팀	연락처	062-350-4927

□ 추진배경

○ 감염병 상시 유행 및 신종 감염병 발생 가능성 증가로 예방 중심 대응 필요

○ 고령자 및 감염취약시설 증가로 맞춤형 예방 관리 요구 확대

○ 개인위생 실천 부족으로 생활 속 감염병 확산 위험 상존

- 예방·생활실천 중심의 지역사회 감염병 관리체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 생애주기별 맞춤형 감염병 예방교육 및 홍보 추진

- 아동·청소년, 성인, 고령자 대상 맞춤 교육 운영

○ 「체온업! 면역하이!」면역증진 프로그램 운영

- 고령자 대상 체온관리 및 생활실천 교육

○ 감염취약시설 및 의료기관 종사자 대응역량 강화

- 집합교육 및 방문형 맞춤교육 병행

○ 찾아가는 현장 중심 교육 및 지역행사 연계 홍보

- 경로당, 복지관 등 방문교육 확대

○ 감염병 예방학교 및 체험형 교육 운영

- 초등학교 및 어린이 대상 체험형 프로그램 추진

○ 손씻기 체험교육 및 예방 캠페인 운영

- 뷰박스 활용 교육 및 온·오프라인 홍보 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예방교육 참여자 5,000명 이상 확보
- 감염취약시설 종사자 교육 참여율 90%이상
- 개인위생 실천율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 대응 중심 관리 • 개인위생 실천 미흡	• 예방중심 상시 대응체계 구축 • 생활 속 감염병 예방 실천문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 사업 추진

□ '26년 소요예산

○ 10,410천원(구비 100%)

□ 추진체계

○감염병관리과 총괄 추진

○보건소 관련 부서 협업 운영

○시 감염병관리지원단, 교육청, 복지시설 등 유관기관 협력

□ 추진일정

○ '26. 1 ~ 2월 : 사업계획 수립 및 수요조사

○ '26. 2 ~ 12월 : 예방교육 및 캠페인 운영

○ '26. 4 ~ 11월 : 시 감염병 예방학교 운영

○ '26. 7월 : 체험형 교육 운영

○ '26. 10월 : 집중 홍보(손씻기이 날 연계)

○ '26. 12월 : 사업평가 및 성과분석

□ 홍보계획

○ 캠페인, 체험부스, 홍보물 배포

2-4-17 건강수명 100세 시대 구현을 위한 걸기문화 조성

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	공원녹지과, 동 행정복지센터
담당자	건강관리팀	연락처	062-350-4109

□ 추진배경

○ 65세 이상 인구 비율이 20% 이상인 초고령 사회에 진입을 앞두고 있음에 따라 건강수명 연장이 사회적 과제로 부각됨

○ 규칙적인 걷기 운동이 심혈관질환, 고혈압, 제2형 당뇨병, 비만 등 다양한 만성질환의 위험을 감소시키는 데 효과적인 운동으로 분류됨

○ 건강 생활 실천율을 높이기 위해서는 개인적 노력뿐만 아니라 지역사회 기반의 지속가능한 건강생활 환경 조성이 필수적임

□ 세부 추진사항

○ 저속노화 실천을 위한 일상 속 걷기 교육 체계화

- 바르게 걷기 교육 상설 운영

  * 바르게 걷기 이론 및 실습, 개인별 보행자세 측정 및 교정

- 백세건강 걸음학교 운영

  * 걷기 기본 및 심화 교육, 현장실습 및 동호회 활동 연계

- 걷기지도자 및 맨발걷기교육지도사 양성교육

  * 걷기 리더로서의 자질 및 역량 강화 교육

○ 생애주기별 맞춤형 걷기 프로그램 운영

- 찾아가는 통합 걷기 아카데미

  * 걷기 교육 요청 시 생활권 공간으로 전문 걷기 강사 파견

○ 주민주도적 걷기문화 조성을 위한 지역사회 거버넌스 구축

- 걷기 앱(워크온)을 활용한 걷기 챌린지 및 맞춤형 건강정보 제공
- 맨발걷기 주민동호회 운영 : (총괄본부) 월 2회, (지역본부) 주 1회 이상
- 권역별 슬로우조깅단 운영 : (정기모임) 주 2회, (정기코칭) 월 1회 이상

  * 주민동호회 및 슬로우조깅단 현장 방문을 통해 지역 주민과의 소통 창구 마련

○ 주민 어울림을 기반으로 한 지역사회 연계 걷기 문화 활성화

- 주민 참여 행사 및 캠페인 실시 : 도심맨발축제, 슬로우조깅 마라톤 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 걷기 프로그램 참여자 수: 성과지표 기준값 5% 이상 증가
- 프로그램 참여자 만족도: 사업계획 자체평가표 기준값 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신체활동 부족 및 만성질환 유병률 증가 • 수동적인 건강 정보 수용 • 개인 위주의 신체활동	• 활동량 증진을 통한 만성질환 예방 및 건강수명 연장 • 스스로 실천하는 자발적 건강 문화 정착 • 걷기 친화 환경 조성을 통한 지역 공동체 활성화

□ '26년 소요예산

○ 일상 속 걷기 사업 : 98,710천원(기 18,950, 시 9,475, 구70,285)

- 걷기앱사용료(14,000천원), 주민참여 축제·홍보사업(22,000천원), 강사수당(15,000천원) 포함

□ 추진체계

○ 민간

- (주민동호회) 주민주도 걷기 문화 조성 및 맨발로(路) 정화활동 실시
- (트레일워킹아카데미) 걷기 교육 일정 협의 및 강사 지원
- (대한스포츠자격협회) 맨발걷기지도사 전문교육과정 지원
- (㈜스왈라비) 워크온앱 운영 관리 및 데이터 제공

○ 관계기관

- (공원녹지과) 산책로 조성 및 관리
- (홍보실) 걷기 사업 홍보
- (서구보건소) 축제 개최 및 건강생활실천사업 연계
- (행정복지센터) 주민동호회 운영 및 사업 홍보 협조

□ 추진일정

○ 저속노화 실천을 위한 일상 속 걷기 교육 체계화

- 바르게 걷기 교육 : 2026. 3. ~ 10.(월 1회)
- 백세건강 걸음학교 운영 : 2026. 3. ~ 5. / 8. ~ 10.
- 걷기지도자 및 맨발걷기교육지도사 양성교육 : 2026. 5. / 10.

○ 생애주기별 맞춤형 걷기 프로그램 운영

- 찾아가는 통합 걷기 아카데미 : 2026. 3. ~ 11.

○ 주민주도적 걷기문화 조성을 위한 지역사회 거버넌스 구축

- 맨발걷기 주민동호회 운영 : (총괄) 월 2회, (동별) 주 2 ~ 3회
- 권역별 슬로우조깅단 운영 : 2026. 1. ~ 12.
  * (정기모임) 팀별 슬로우조깅 활동 및 관리 : 주 2회
  * (정기코칭) 근력운동, 통증별 스트레칭 교육 : 월 1회(전문 PT센터)
  * (합동모임) 단체 조깅 및 피드백 공유 : 월 1회
- 걷기 앱을 활용한 가입이벤트 및 걷기 챌린지 : 연중

○ 주민 어울림을 기반으로 한 지역사회 연계 걷기 문화 활성화

- 제2회 슬로우조깅 마라톤 운영 : 2026. 4.
- 제3회 도심맨발축제 개최 : 2026. 10.
- 2026년 일상 속 걷기사업 성과공유회 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ SNS(밴드, 인스타, 유튜브 등)에 활동내용 게시

○ 언론보도(지역방송, 신문 등) 및 서구소식지를 통해 프로그램 등 홍보

○ 18개 동 행정복지센터 및 공동주택 입주민 대상 홍보 전단지, 리플릿 배부

○ 타 사업(새봄축제, 억새축제 등) 협업을 통한 캠페인 진행

○ 걷기사업 홍보 영상 제작·배포

2-4-18 생애주기별 과학적인 체력관리서비스 지원

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건소 각 부서 및 저출산고령사회정책과
담당자	건강증진팀	연락처	062-350-4133, 4569

□ 추진배경

○ 신체활동 부족으로 인한 심혈관질환, 암, 당뇨병과 같은 만성질환 위험을 낮추기 위해 과학적인 체력 관리 서비스 도입 필요

○ 유아부터 고령자까지 신체활동 취약계층을 포함한 포괄적인 맞춤형 체력 관리 체계 구축하여 주민의 신체활동 실천율 향상 및 통합적인 건강증진 도모

□ 세부 추진사항

○ 생애주기별 과학적 체력측정 및 맞춤형 운동처방 실시

- 유아부터 노년층까지 체력측정 및 결과 기반 운동처방 제공
  * 어린이집, 유치원, 학교, 복지관, 기업체 등 찾아가는 체력측정 실시
- 노인일자리 참여 어르신 단체 체력·건강측정 1,000명
  * 체력측정 6종, 건강측정(혈압, 혈당, 콜레스테롤 등 혈액검사 5종) 및 상담
  * (추후 관리) 노인일자리(천원국시) 참여 어르신 대상 슬로우에이징 통합건강관리 운영
- 단발성 측정이 아닌 '측정-운동-재측정'으로 체력 증진 효과 정량적 관리

○ 체력인증센터 통합 건강관리 기능 강화

- 체력측정과 건강측정(혈액, 골밀도, 스트레스 등) 연계 운영: 20세 이상
- 체형보행분석기를 활용한 신체 균형 측정 및 스트레칭 안내
- 건강위험군 대상 지속 관리 및 타 사업 연계

○ 대면 체력증진교실 운영 확대

- 주 1~2회, 8~12주 과정 맞춤형 운동프로그램 운영
- 치매어르신, 갱년기 대상자 등 대상별 특화 프로그램 운영
- 사전·사후 측정을 통한 건강체력 개선 관리

○ 야간 프로그램 운영

- 야간 체력측정(월 1회) 및 운동프로그램 운영으로 참여 기회 확대

○ 생활체육 실천 프로그램 운영

- 2개교 초등학생 대상「넘쥬 100일 챌린지」운영
- 자발적 신체활동 실천 유도 및 습관 형성 지원

○ 지역자원 연계 협력체계 구축

- 보건소, 복지기관, 교육기관 등과 협업체계 구축
- 체력관리 서비스 연계 및 대상자 발굴 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 이용 건수 : 체력측정 4,500명 이상, 체력증진교실 7,900명 이상 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체력관리 서비스 접근성 제한 및 참여 편중 • 취약계층 중심 체력관리 미흡	• 신체활동 취약계층을 포괄하는 생애주기별 체력관리 서비스 체계 구축 • 주민 자기주도적 체력증진 역량 강화 • 주민 신체활동 참여율 및 체력수준 전반적 향상

□ '26년 소요예산

○ 국민체력인증제 사업 : 207,790천원(기 103,895천원, 구 103,895천원)

- 인건비(150,106천원), 체력측정운영(36,000천원) 운동프로그램운영(5,900천원) 등

□ 추진체계

○ 민간

- 어린이집, 유치원, 초중고, 복지관 등 협업 기관 : 서비스 연계, 대상자 발굴
- 동강대학교 : 운동프로그램 구성 자문

○ 관계기관

- 홍보실, 동 행정복지센터 : 사업 홍보

- 치매안심센터, 건강생활지원센터, 저출산고령사회정책과, 안전총괄과 : 서비스 연계, 대상자 발굴
- 정신건강복지센터 : 프로그램 대상자 정신건강교육 시행

□ 추진일정

○ 생애주기별 과학적 체력측정 및 맞춤형 운동처방 실시

- 센터 내방 체력측정, 운동처방 : 2026. 1. ~12.
- 찾아가는 체력측정 : 2026. 3. ~ 11.
- 노인일자리 참여 어르신 단체 체력·건강측정 : 2026. 4 ~ 12.

* 노인일자리(천원국시) 참여 어르신 대상 슬로우에이징 통합건강관리 : 2026. 4.~7.

○ 체력인증센터 통합 건강관리 기능 강화 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대면 체력증진교실 운영 확대 : 2026. 3 ~ 11.

○ 야간 프로그램 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 초등학생 대상 생활체육 실천 프로그램 운영 : 2026. 4. ~ 11.

○ 지역자원 연계 협력체계 구축 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ SNS(밴드, 인스타, 블로그 등)에 활동내용 게시

○ 언론보도(지역방송, 신문 등) 및 서구소식지를 통해 프로그램 등 홍보

○ 18개 동 행정복지센터 및 공동주택 입주민 대상 홍보 전단지, 리플릿 배부

○ 타 사업(걷기사업, 건강생활실천사업 등) 협업을 통한 캠페인 진행

2-4-19 통합건강센터 구축으로 주민 중심 건강서비스 제공 기반 마련

주관부서	건강생활지원센터	협조기관/부서	돌봄정책과,돌봄지원과,18개동
담당자	상무통합건강센터	연락처	062-350-4711

□ 추진배경

○ 보건소 중심의 분절적 서비스 제공으로 주민의 이용 불편 및 건강관리 사각지대 발생

○ 보건·의료-복지 간 연계 부족으로 지속적이고 통합적인 건강관리 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ **통합건강센터 3개 권역(상무·농성·풍암) 구축 및 전담인력 배치**

- 조직개편 및 인력 재배치, 장비 구축 등 인프라 조성

○ **수요자 중심 통합건강서비스 제공**

- 기초건강검사: 체성분, 혈압·혈당·콜레스테롤, 골밀도, 스트레스 등 12종
- 건강행태조사: 흡연, 음주, 신체활동 등 11영역 45문항 평가
- 통합건강평가 후 맞춤형 건강상담 및 관리부서 연계·의뢰

○ **찾아가는 공공의료 강화**

- 거동불편한 건강취약주민에게 찾아가는 공공의료돌봄 실현(가정, 주간보호센터 등)
- 방문진료(의과·한의·치과) 및 방문맞춤운동, 방문건강관리 등

○ **보건·의료-복지 협력체계 구축**

- **통합돌봄과 유기적 연계 체계 구축**
  · 통합돌봄 사례회의 참석 및 통합돌봄 실행계획서 수립 지원
  · 통합돌봄 대상자 서비스 연계·제공(방문진료 및 방문맞춤운동, 방문건강관리 등) 및 모니터링, 대상자 발굴 등

- **「퇴원환자의 재가복귀 지원사업」 의료·돌봄지원체계 구축**

· 병원과 연계체계 구축을 강화하여 퇴원환자의 사회복귀 지원

: 의료기관 10개소 협약체결 및 간담회 실시

· 돌봄부서와 연계하여 퇴원환자 의료·요양 돌봄 서비스 제공 : 19명

- **장기요양 재택의료센터 직접 운영(한의진료)**

· 운영인력 : 1팀 3인 다학제팀 구성(한의사1, 간호사1, 사회복지사 1)

· 보건의료(방문한의진료, 방문간호 등), 건강관리, 장기요양, 일상생활(가사· 이동· 식사 지원 등), 가족지원 서비스 및 지역 사회 자원 연계 등 통합 사례 관리 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합건강서비스제공 : 1,500명(권역별 500명)
- 공공의료돌봄 서비스 제공

: 방문진료(의과·한의·치과) 및 방문맞춤운동, 방문건강관리 등 : 300명

○ 기대효과

- 지역사회 보건의료서비스 및 복지자원 연계를 통해 수요자 요구에 맞는 맞춤형 통합건강관리를 제공함으로써 건강수명 연장 및 주민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 총소요예산 : 60,000천원(시비50% 구비50%)

- 교육용 리플렛 제작 및 콜레스테롤검사 시약비 구입 등

□ 홍보계획

○ SNS 및 동행정복지센터, 복지관 등 유관기관 방문 홍보

2-4-20 치매예방의 첫걸음, 치매조기검진 강화

주관부서	치매안심센터	협조기관/부서	동행정복지센터, 노인유관기관
담당자	치매예방팀	연락처	062-350-4769

□ 추진배경

○ 치매는 다양한 원인에 의해 발생되며 조기에 발견하여 적절히 치료할 경우 중증 상태로의 진행을 억제하거나 증상개선 가능

○ 치매 유병율이 높은 치매고위험군 및 집중검진대상자를 대상으로 치매 조기검진을 실시하여 치매 조기발견 및 치매 유병율 감소에 기여

□ 세부 추진사항

○ 치매조기검진사업 추진

- 체계적인 3단계(선별,진단,감별) 검사
  - 선별검사: CIST(인지선별검사)
  - 진단검사: 신경인지기능검사(CERAD-K), 전문의 진찰 등
  - 감별검사: 뇌영상촬영(CT), 혈액성분검사, 요검사 등
- 치매검진 접근성 강화를 위한 분소 운영
  - 서구보건소 2층 진료실 치매안심센터 분소 운영
  - 제 2치매안심센터 분소(풍암동) 설치 예정: 26년 6월
- 찾아가는 치매 조기검진 실시: 18개동 순회, 경로당, 노인복지관, 노인교실 등
- 소득기준 제한없는 치매 감별검사비 지원
  - 8만원(의원 · 병원 · 종합병원급), 11만원(상급종합병원)

○ 치매고위험군 등 관리강화

- 치매고위험군(인지저하자, 경도인지장애군) 대상 검진 안내 및 실시
- 집중검진대상자(만75세 진입자 및 만 75세 이상 독거노인) 대상 검진 안내 및 실시
- 국민건강보험공단 건강검진 결과 '인지기능저하의심' 대상자 검진 안내 및 실시

○ 치매조기검진사업 홍보

- 홍보 전단지 배부, 지역언론 및 SNS 콘텐츠, 안내문 우편 발송, 대상자 유선 안내, 검진 문자 발송 등 주민 소통을 위한 홍보매체 다양화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매조기검진 8,619건 이상 실시(전년 대비 5% 상향)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매고위험군은 적절한 시기에 치매 조기검진과 치료를 받지 않는다면 치매로 진행될 가능성이 높음 • 거동 불편, 치매에 대한 정보 부족으로 인해 치매 검진을 거부함	• 치매를 조기 발견하고 적절히 치료하여 중증 상태로의 진행 억제 및 증상 개선 • 찾아가는 치매조기검진 실시로 검진 대상자 확대 및 선제적 치매 예방·관리 도모

□ '26년 소요예산

○ 230,920천원

* 치매검사비 지원(30,000천원), 협력의사수당(36,015천원), 인건비 및 검진운영물품 등(164,905천원)

□ 추진체계

○ 행정복지센터・노인일자리기관: 대상자 연계, 검진장소 제공 및 홍보

○ 타 부서 사업 연계

- 보건행정과: 찾아가는 통합건강캠프 참여
- 건강증진과: 우리동네 건강마을 만들기 참여
- 건강생활지원센터: AI-Iot 사업 대상자 연계 검진
- 돌봄정책과 및 동 행정복지센터: 통합돌봄 방문상담 연계

○ 협약병원(8개소): 치매 진단, 감별검사 시행 및 협력의사 지원

○ 국민건강보험공단: 인지기능저하의심자 치매 조기검진 의뢰

□ 추진일정

○ 찾아가는 치매조기검진(18개동 순회 등) 사업 시행 : 연중

○ 노인 유관시설과 연계하여 검진 대상자 확보 : 연중

○ 동 행정복지센터, 보건소 타 부서 사업 연계 검진 : 연중

○ 사업 결과 보고 : 26. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 홍보대상: 만 60세 이상 주민 및 치매고위험군

○ 홍보방법

- 동 행정복지센터 및 노인복지시설에 현수막, 안내문 게시
- 문자, 우편 발송을 통한 개인별 맞춤 안내
- SNS(카카오스토리, 페이스북 등), 블로그, 보도자료 홍보
- 타 부서 행사 참여 및 검진 홍보 부스 운영
- 선별검사 시 홍보물 배부

2-4-21 생명존중안심마을 조성

주관부서	치매안심센터	협조기관/부서	12개 동 영역별 해당기관
담당자	생명존중팀	연락처	062-350-4771

□ 추진배경

○ 자살예방전략을 다층적 또는 통합적으로 전환하고 추진하는 최소 기본 단위를 읍·면·동으로 하여 촘촘한 자살예방전략 추진 필요

○ 읍·면·동 단위 지역사회 내 자원과 네트워크를 적극 활용한 근거 기반 중심의 자살예방 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ **참여기관 모집**

- 모집기간: 2026. 1. ~
- 모집방법: 해당 동 영역별 대상기관 직접 면담을 통한 업무협약 체결
- 진행상황: 자살다빈도 9개 동 참여기관 누적 100개소 협약 완료

영역	기관	동별 기관수
보건의료	보건소, 병·의원, 한의원, 약국 등	3개
교육	학교, Wee센터, 학원 등	1개
복지	사회복지시설	1개
지역사회 (유통판매 포함)	슈퍼마켓, 마트, 편의점, 농약 판매점, 철물점, 종교단체, 노인회, 운수업체, 숙박업소, 기업체 등	3개
공공서비스	지구대, 파출소, 소방서, 우체국, 행정복지센터 등	1개
합계		**9개**

○ **생명존중 안심마을 운영**: 2026. 4. ~

- 기관 종사자 대상 생명지킴이 교육, 고위험군 발굴 시 의뢰

○ **생명존중 문화조성 및 홍보**

- 버스정류장 자살예방사업 홍보: 2026. 4 ~ 7월
- 생명존중안심마을 참여기관 자살 인식도 조사: 2026. 6 ~ 12월
- 동 마을총회 연계 공동캠페인 추진: 2026. 10 ~ 11월

○ **자살위험 환경개선**

- 자살다빈도 지역 생명존중공원 조성: 2026. 4 ~ 6월
- 공동주택 대상 자살예방사업: 2026. 7 ~ 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서구 관내 총 18개 동 중 66%에 해당하는 12개 동과 협업 추진
  (2025년) 9개 동 조성 → (2026년) 12개 동 조성
- 각 동의 영역별 참여기관 누적 127개소 이상 MOU 체결

○ 기대효과

- 자살 관련 인식개선, 자살예방교육, 자살위험 수단 차단 등 자살로부터 안전한 사회 구축
- 지역사회 자살 감소 기여 및 자살 시도자, 자살 유족 등을 위한 양질의 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: **56,200천원**

- 현판 제작: 2,000천원
- 생명존중안심마을 홍보: 24,500천원
- 생명존중 안심공원 조성: 14,700천원
- 종사자 인식도 조사 및 생명지킴이 활동비 등: 14,000천원
- 간담회 및 회의 다과비: 1,000천원

□ 추진체계

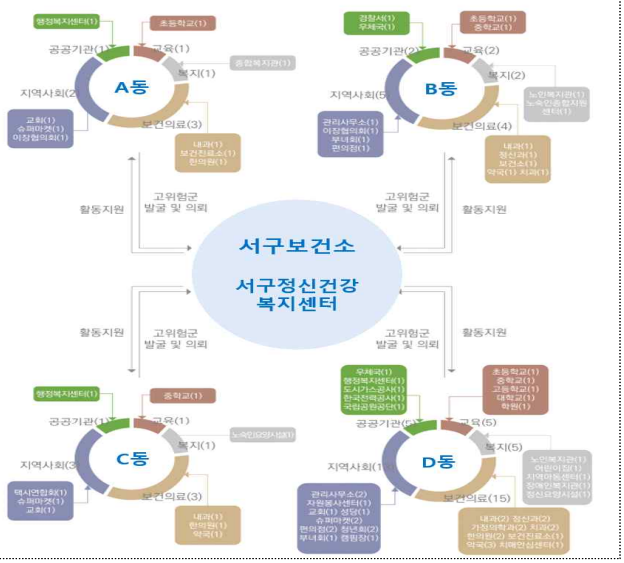
○ 서구보건소(서구정신건강복지센터)

- 동별 자원탐색을 통해 참여기관 확보, 관리 및 모니터링

- 자살 고위험군 위기개입 및 자살 유족 서비스 지원

○ 협업 동 영역별 참여기관: 5개 전략 활동 참여

5개 영역	• 보건의료 • 교육 • 복지 • 지역사회 • 공공기관
▼	
5개 전략 (참여활동)	• 고위험군 발굴·개입·연계 • 자살예방 인식개선 캠페인 • 자살예방교육 • 자살 고위험군 맞춤형 서비스 지원 • 자살위험 수단 차단



□ 추진일정

○ 12개 동 생명존중안심마을 조성: 2026. 1. ~ 12.
- 각 영역 해당 기관 선정 MOU 체결 및 현판 배포

○ 생명존중안심마을 운영: 2026. 4. ~

○ 모니터링 및 기관 간담회 실시: 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 생명존중 안심공원 조성(로고젝터 및 입간판 제작)

○ 생명존중 안심마을 홍보물 제작·배포

○ 버스정류장 활용 자살예방사업 홍보

○ SNS 활용 생명존중 안심마을, 생명지킴이 활동 홍보 등

○ 동 연계 공동캠페인 추진을 통한 주민 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

2-5-1 건강약자를 위한 천원택시

주관부서	돌봄정책과	협조기관/부서	
담당자	주거의료급여팀	연락처	062-360-7632 062-350-4953

□ 추진배경

○ 고령화 심화로 인한 의료·돌봄 복합 수요 급증

- 거동이 불편한 노인 인구 확대로 의료기관 접근성 저하 및 이동 지원 필요성 증대
- 노쇠·만성질환 동반 어르신의 경우 외래 진료 및 치료를 위한 정기적 이동이 필수적이나, 대중교통 이용이 사실상 어려운 상황

○ 산정특례 대상자 지속 증가에 따른 제도적 지원 강화 필요

- 중증질환·희귀질환 등 산정특례 등록 환자 증가로 의료비 외 교통비 등 부대비용 부담 가중
- 치료 지속성 확보를 위해 이동수단 지원을 포함한 통합적 복지 대책 마련 시급

○ 경제적 부담 및 이동 불편으로 인한 적시 치료 기회 박탈

- 저소득·교통취약계층을 중심으로 병원 방문 지연 또는 치료 포기 사례 발생
- 1,000원의 저렴한 요금으로 의료기관 이용 접근성을 높여 질병의 조기치료 및 악화 예방에 기여

□ 세부 추진사항

○ 안내문 발송

- 매월 신규 산정특례자에게 천원택시 안내문 우편 발송 및 홍보 (사업 개요, 신청서, 신청 방법, 이용 절차, 유의사항 포함)

○ 신청 및 접수

- 신청기간 : 수시
- 신청방법 : 주민등록상 거주지 동 행정복지센터에 신청서* 제출

* 의료급여 산정특례자 : 천원택시 신청서
거동불편 어르신 : 통합돌봄 서비스 신청서

○ 이용권 배부

- 동에서 신청서 취합 후 구청 담당부서로 일괄 제출
- 구청에서 신청자 자격 기준 확인 후, 대상자별 일련번호가 부여된 택시 이용권을 동으로 배부
- 거주 동 행정복지센터에서 대상자가 직접 택시 이용권 수령

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강 약자로 정기적인 의료기관 방문이 필요한 중증질환자와 노인의 교통비 부담 경감과 이동지원을 통해 틈새 없는 지역사회 통합 돌봄 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동이 불편한 어르신 및 중증질환자가 대중교통 이용 곤란으로 의료기관 방문이 어려움 • 택시·이동지원서비스 비용 부담으로 정기 진료 포기 또는 지연 • 이동 수단 부재로 증상 악화 후에야 병원을 찾는 경우 발생, 중증화 위험 증가 • 의료와 돌봄 욕구가 복합적이나 이동 지원 체계 미흡으로 서비스 사각지대 발생	• 교통비 부담 대폭 경감으로 꾸준한 외래 진료 및 치료 유지 가능 • 적기 진료 및 지속적 치료로 건강 상태 개선 기대 • 생활 밀착형 지원으로 정책 체감도 및 주민 만족도 향상 • 지역 내 의료 이용 활성화 및 사회적 연결성 강화

□ '26년 소요예산

○ 300,024천원(고향사랑기부금)

* 2026년 중증질환자+거동불편어르신 지원 : 300,024천원(9,000원×1,389명×2매×12

□ 추진일정

○ 2026년 천원택시 사업 시행계획 수립 : ‘26. 1.

○ 신규대상자에 대한 안내문 발송 : 매월

○ 사업 신청·접수 및 지원 : 매월

○ 운행실태 점검 및 관리 : 매월

○ 택시업체 청구서 검토 및 비용 지급 : 매월

□ 홍보계획

○ 신규 대상자 안내문 우편 발송

- 안내문 내용 : 사업 개요, 이용 방법, 이용권 수령 안내, 문의처 등

○ 동 행정복지센터 신청 독려

- 관내 동 행정복지센터에 협조 요청 공문 발송
- 거동 불편 어르신·취약계층 대상 개별 안내 및 신청 독려

○ 동 주민센터 게시판 홍보물(포스터) 부착

○ 기타 홍보

- 구 홈페이지 및 SNS 채널 사업 안내 게시
- 복지관·경로당 등 유관기관 협조를 통한 현장 홍보

2-5-2 우리동네 이웃돌봄단 운영

주관부처/부서	통합돌봄국 / 돌봄지원과	협조기관	
담당자	이웃돌봄팀	연락처	062-360-7109

□ 추진배경

○ 1인 단독가구 등 사회적 고립 위험가구의 고독사 위험노출에 대한 사회안전망 확대 구축 필요

○ 복지사각지대 발굴시스템을 통한 위기가구 발굴에 한계 존재

○ 주기적인 안부확인을 통한 관계형성으로 정서적·사회적 고립을 막고 이웃이 이웃을 돌보는 지역사회 중심의 고독사 예방 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 위험가구 2,500여명

○ 추진주체 : 우리동네 이웃돌봄단 200명(동별 8~14명)

○ 활동내용 : 고독사 위험도 조사 후 확정된 대상자에 대해 정기적 안부확인 및 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 제공 등

○ 활동조건 : 월 6회, 18시간(1일 3시간 이상)

○ 활 동 비 : 월 6만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리동네 이웃돌봄단을 통해 이웃이 이웃을 돌보는 촘촘한 인적안전망 구축
- 사회적 관계 형성 및 맞춤형 서비스 제공

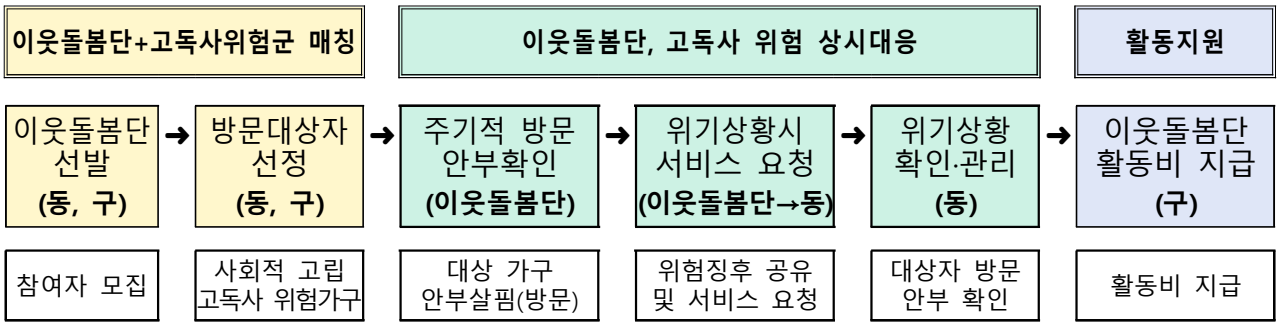
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 징후 포착 위주의 일시적 관리 및 사후 대응 중심 • 단편적인 안부확인으로 고립 해소 미흡	• 위험도별(고·중·저) 체계적 분류 및 단계별 대상자 관리 • 주 1~2회 정기적 밀착 모니터링을 통한 정서적 유대감 형성 및 고립감 해소

□ ’26년 소요예산

○ 예산액 : 197,350천원(구비 100%)
- 사무관리비 50,000천원(방문물품구입, 활동일지 제작 등)
- 행사운영비 7,150천원(교육 및 워크숍 등)
- 행사실비지원금 8,200천원(교육 및 워크숍 등)
- 기타보상금 132,000천원(활동비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 우리동네 이웃돌봄단 운영계획 수립 : ’26.1.
○ 우리동네 이웃돌봄단 모집 : ‘26.1.8.~21.
○ 우리동네 이웃돌봄단 발대식 및 상반기 교육 : ’26.2.27.
○ 고독사 위험도 조사 실시 : ’26.2.2.~3.25.
○ 우리동네 이웃돌봄단 활동일지 점검 : ’26.상·하반기
○ 우리동네 이웃돌봄단 하반기 교육 : ’26.9.
○ 우리동네 이웃돌봄단 워크숍 : ’26.10.
○ 이웃돌봄단 운영 및 주기적 안부확인 : ’26.2.~12.
○ 이웃돌봄단 활동내역 확인 및 활동비 지급 : ‘26.2.~12.

□ 홍보계획

방법	내용	매체
언론 및 SNS	우리동네 이웃돌봄단 모집 공고	신문, 네이버 밴드 등
언론홍보	우리동네 이웃돌봄단 발대식 및 상반기 교육	신문
언론홍보	우리동네 이웃돌봄단 하반기 교육	신문

2-5-3 전담 사례관리 중심 의료·돌봄 통합지원 추진

주관부서	돌봄지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	돌봄지원팀	연락처	062-350-4924

□ 추진배경

○ 의료・요양・돌봄 복합욕구 대상자가 증가하는 가운데 단일 서비스만으로는 돌봄 공백 해소가 어려워, 대상자 특성과 욕구를 반영한 전담 사례관리 중심의 통합지원 체계를 강화할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 전담사례관리 중심 통합지원 프로세스 구축

- 대상자 발굴단계부터 신청·접수, 가정방문, 돌봄필요도 평가, 지원계획 수립, 서비스 의뢰, 사후관리까지 일괄 관리
- 복합 욕구 대상자는 동 맞춤형복지팀과 구 돌봄지원과가 협력하여 사례를 분류하고, 고난도·고위험 사례는 구 단위 집중관리체계로 연계

○ 맞춤형 지원계획 수립 및 통합지원회의 운영

- 권역회의와 구 고위험군 사례회의를 정례 운영하여 개인별 지원계획의 수립·변경·종결을 심의
- 사례회의 시 다양한 분야 전문가 참여를 통해 실효성 있는 지원방안 마련

○ 사후 모니터링 및 서비스 질 관리

- 서비스 개시 후 3개월 단위로 서비스 적정성, 건강상태 변화, 추가 지원 필요여부 등을 점검하여 지원계획 변경, 추가 연계, 종결 여부 판단에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원회의 결과에 따라 연계가 필요한 대상자에 대한 서비스

연계완료율 90% 이상 달성

- 연계 필요 대상자에 대한 서비스 제공개시 지연 사례를 최소화하고, 연계 진행상황을 상시 점검
- 복합욕구 대상자에 대한 통합사례관리의 실행력을 강화하여 서비스 공백 없는 지원체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자별 서비스 개별적 연계로 돌봄 공백 발생 • 부서·기관 간 연계가 분절적이고 중복·누락 가능성 존재 • 주민이 필요한 서비스 신청방법 찾기 힘듦 • 지원 후 사후관리 부족으로 적정성 점검 미흡	• 전담 사례관리를 통해 신청부터 사후관리까지 지원 • 통합지원회의와 협업체계를 통해 맞춤형 서비스 조정 • 동 통합지원창구·정책 소통창구 운영으로 접근성 향상 • 정기 모니터링으로 서비스 질 관리 및 지속 개선 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 민원창구와 방문상담을 통해 신청 방법과 지원 절차를 안내

○ 구청·동 홈페이지, SNS, 소식지 등 온라인 매체를 활용해 통합지원 제도를 홍보

○ 지역 의료기관·복지기관·주민자치회·경로당 등을 통해 대상자 발굴과 맞춤형 지원 내용을 대면 홍보

2-5-4 어르신「디지털 배움터」운영

주관부서	저출산고령사회정책과	협조기관/부서	서구노인종합복지관 서빛마루시니어센터
담당자	어르신지원팀	연락처	062-360-7957

□ 추진배경

○ 디지털 사회로 급속 전환됨에 따라 어르신들의 디지털 소외 현상 심화

○ 고령층의 정보화 역량이 삶의 만족도 및 자아존중감과 직결됨에 따라 어르신 교육 수요 급증

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026년 2월 ~ 12월

○ 대　　상 : 만 60세 이상 어르신 누구나

○ 장　　소 : 노인복지관 2개소(서구노인종합복지관, 서빛마루시니어센터)

○ 운영프로그램

연번	프로그램명	내　용
2	컴퓨터(동영상편집)	동영상 편집 프로그램(파워디렉터) 활용 동영상 제작
3	검퓨터 첫걸음	한글, 인터넷을 활용한 컴퓨터 기초 교육
4	스마트폰 활용1, 2, 3. 4반	스마트폰 활용 교육
5	AI 활용 1, 2반	Chat GPT, Gemini 등 AI 활용법 입문
6	컴과폰 활용	컴퓨터 기본 사용 방법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보화 격차 해소 기회 제공 및 디지털 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접근성 활용 능력 저하로 인한 사회적 소외감 발생 • 디지털 기기 이용 미숙으로 인한 일상 속 불편함 증가 • 급변하는 사회 변화에 대한 막연한 두려움과 위축	• 디지털 활용 능력 습득으로 정보화 사회 참여 기반 마련 • 디지털 활용 능력 향상으로 삶의 질 개선 • 배움의 욕구 충족을 통한 자아 존중감 및 자신감 형성

- 어르신의 디지털 적응력 향상을 통한 세대 간 소통 강화
- 어르신의 자아존중감 향상 및 배움 욕구 충족
- 건강한 노년문화 형성 및 활동적인 노후 생활 기여

□ 관련 자치법규

○ 서구 어르신 생활디지털 교육 지원 조례

□ ’26년 소요예산

○ 노인여가프로그램운영: 14,286천원(시 14,286)

□ 추진체계

○ 주관 부서 : 저출산고령사회정책과

- 사업 총괄 및 운영 관리
- 예산 지원 및 제도 개선 추진
- 관계기관 협력 조정 및 지원

○ 수행기관 : 서구노인종합복지관, 서빛마루시니어센터

- 대상자 모집 및 프로그램 운영
- 이용자 대상 모니터링 및 만족도 조사

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 신청자 모집 : ‘26. 1월 중
○ 사업실행 및 모니터링 : ‘26. 2월 ~ ’26. 12월
○ 사업결과보고 : ‘26. 12월 중

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 복지관 게시판 홍보
- 복지관 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 홍보시기 및 내용

- 정기/추가 모집 시기에 프로그램 내용, 운영 계획 등 홍보





2-5-5 노인일자리와 지역돌봄, 나눔문화를 함께 실현하는 천원국시 운영

주관부서	저출산고령사회정책과	협조기관/부서	광주서구시니어클럽
담당자	어르신지원팀	연락처	062-360-7642

□ 추진배경

○ 노인일자리 창출과 취약계층(어르신, 임산부 등) 식사 지원을 위해 우리 지역 서창동 우리밀로 만든 국수를 착한 가격(천원)에 제공하는 지역 상생형 '천원국시' 매장 운영

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023년 ~ 현재(지속 추진 중)

○ 운영시간 : 11시 ~ 14시(천원국시), 11시 ~ 16시(나눔냉장고)

○ 운영인력 : 총 220명(매장별 22명, 노인일자리 참여자(60세 이상)

○ 판매가격 : 주대상 1,000원, 그 외 3,000원(10개소 일 1,000그릇 한정)

○ 내 용 : 노인일자리 창출, 나눔문화 확산, 우리밀 소비 촉진 등

○ 매장 운영 현황 · 전 매장 공통 주대상: 임산부 및 7세 미만 영유아(동반 1인 포함)

구 분	소재지	주대상	추진내용(특화)	개소일
1호점(양동)	구성로33번길 (양호경로당)	· 50세 이상 · 양동시장 이용자	· 양동전통시장 활성화	23.03.09.
2호점(풍암동)	풍암신흥로62번길 3-31	· 60세 이상 · 20세 이하	· 나눔문화 확산 (원룸 밀집 지역)	23.05.24.
3호점(화정4동)	학생독립로 9번길 10	· 65세 이상, 장애인 · 18세 이하 청소년	· 청소년 꿈터 (청소년 시설 다수)	23.11.16.
4호점(상무1동)	상일로14번길 5-13	· 65세 이상 · 40세 이상 독거세대	· 가치(같이) 나눔, 함께 서구	23.12.28.
5호점(농성2동)	군분로 196	· 65세 이상 · 2세대 가족	· 마을문화사랑방	24.03.20.
6호점(금호1동)	금화로 103번길 5	· 65세 이상 · 법정 저소득층	· 상생장터	24.06.26.
7호점(화정1동)	화운로 175번길 5-7	· 60세 이상 · 건설 현장 종사자	· 우리마을 소식방	24.11.01.
8호점(농성1동)	죽봉대로78번길 10, 111호(골든힐스타워)	· 60세 이상 · 돌봄서비스 종사자	· welcome to 돌봄랜드	25.01.09.
9호점(상무2동)	쌍촌로 15번길 7, 1층	· 60세 이상 · 자원봉사자	· 365 나눔데이!	25.03.18
10호점(유덕동)	칠성로 33(쌍촌동)	· 60세 이상 · 18세 미만 아동	· 올키즈존	25.06.18

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 천원국시 이용자 수 : 월별 매장 목표량 대비 90%이상 달성
- 우 리 밀 소 비 량 : 연간 25,000kg 이상(전년도 실적 기준 유지·확대)
- 나눔냉장고 이용자 수 : 연간 63,000명 이상(전년도 실적 기준 유지·확대)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결식 우려 취약 계층 대상 식사 지원 접근성 부족 • 노인일자리의 단순 활동 중심 운영 • 지역사회 나눔 및 참여문화 확산 미흡 • 우리밀 소비 및 지역 농산물 활용 저조	• 착한 가격의 식사 제공을 통한 취약계층 생활안정 및 복지 체감도 향상 • 노인일자리의 사회참여 확대 및 자긍심 제고 • 나눔냉장고 참여를 통한 지속 가능한 나눔 문화 확산 • 우리밀 소비 확대를 통한 지역농가 상생

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 서구 노인사회활동 지원 조례 제10조(공동체사업단 설립·운영 지원)

□ '26년 소요예산

○ 노인일자리 참여자 인건비 및 운영비 : 587,400천원(국비50%, 시비50%)

○ 천원국시 재료비 : 360,000천원(구비100%)

□ 추진체계

○ 주관부서 : 사업 총괄 기획 및 추진, 예산 편성·지원, 운영기준 수립, 성과관리 및 지도·점검, 협력체계 구축 등 총괄 조정

○ 시니어클럽 : 노인일자리 참여자 모집·배치, 천원국시 매장 및 나눔 냉장고 운영, 현장 관리 및 의견 수렴

□ 추진일정

○ 상반기 이용 활성화 및 나눔문화 확산 홍보('26.4월~6월)

○ 운영 모니터링 등 추진('26.7월)

○ 이용 활성화 및 선물세트 판매 집중 홍보 추진('26.8월~10월)

○ 성과분석·정산 및 차년도 계획 수립('26.11~12월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체(SNS, 홈페이지 등)를 활용하여 천원국시 운영 취지 및 이용정보를 홍보하고, 이용 후기·나눔 사례 등 콘텐츠 확산을 통해 참여 유도

○ 동 행정복지센터, 경로당, 복지관 등을 중심으로 현수막·리플릿 배포 및 각종 행사 참여 등을 통해 이용률 제고

○ 명절 등 시기별 집중 홍보를 통해 선물세트 판매를 촉진하고, 나눔 냉장고 홍보를 통해 나눔문화 확산 추진

2-5-6 중증장애인을 위한「서구형 장애인일자리」

주관부서	장애인희망복지과	협조기관/부서	광주서구장애인복지관
담당자	장애인활동지원	연락처	062-360-7093

□ 추진배경

○ 발달장애인을 포함한 근로능력 있는 중증장애인에게 일자리를 제공하여 직무능력 향상 및 경제적 자립 기반 마련

○ 사람중심의 권리 및 가치 창출을 통한 중증장애인의 맞춤형일자리를 제공하여 장애인식변화와 노동의 패러다임 변화

□ 세부 추진사항

○ 추진기관 : 광주 서구 장애인복지관

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.(10개월)

○ 사업대상 : 서구 거주 미취업 등록 중증장애인 20명, 전담인력 4명

○ 주요내용

- 장애인일자리 참여자 선발 및 전담인력 채용을 통한 직무배치, 복무관리, 교육 등 추진
- 권익옹호 · 문화예술 · 사회기여 3개 활동으로 구성하되 각 활동에 세부 직무를 편성하여 추진
- 각 활동당 1명의 전담 인력(비장애인)을 채용하고, 1인당 5인의 중증장애인 근로자를 배정
- 보호자 돌봄 부담 완화 및 중증장애인 근로자를 위한 휴식지원 프로그램 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인예술작품 전시회 및 공모 참여 : 연 2회 이상 및 공모전 수상
- 핸드벨 연주단 공연을 통한 사회참여 : 월 1회

- 장애인근로자 업무 적응을 위한 상담 진행 : 월 1회 이상
- 장애인 근로자·보호자 간담회 및 가족참여 기여활동 : 연 1회

○ 기대효과
- 장애차별과 편견적 사회인식개선 활동을 통한 사회통합실현
- 중증장애인이 권리의 주체로서 지역사회 구성원으로 자립할 수 있는 사회적 변화기반 조성
- 장애정도를 고려한 일자리 제공으로 장애인 고용환경 개선 및 노동권리 보장

시행 전	시행 후
○ 중증장애인의 일자리 기회 부족 및 가족 돌봄 부담 지속	○ 중증장애인 대상 일자리 제공을 통한 자립역량 강화 및 보호자의 돌봄 부담 완화 및 가족 삶의 질 향상
○ 장애인 고용에 대한 지역사회의 인식 한계	○ 장애인 근로 활동 공개 및 지역 주민 교류를 통한 인식 개선과 통합

□ '26년 소요예산

○ 인건비 및 운영비 : 234,894천원(보조금 87%)

○ 운영비 : 35,000천원(자부담13%)

□ 추진체계

연계협력 기관		사업 역할
공공기관	서구청	o 지원사업 지원처로 인한 보조금 지원 o 장애인근로자 모집 홍보 및 채용시 협조
	행정복지센터	o 중증장애인일자리 홍보 협조
유관기관 및 지역자원	장애인유관기관	o 중증장애인일자리 사업 홍보 o 사회기여활동 진행 시 협조 요청
	사회복지시설	o 장애인인식캠페인 및 장애인식교육 등의 장애인권익 옹호 활동 협조 요청
	다중이용시설	o 장애인인식캠페인 및 장애인식교육 등의 장애인권익 옹호 활동 협조 요청

□ 추진일정

분류	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	27년 1월
선정 및 세부계획수립	▶										
전담인력 채용 및 교육	▶	▶									
사업홍보 및 장애인근로자 모집	▶	▶									
장애인일자리 채용 및 업무배치, 오리엔테이션		▶									
장애인일자리 업무 진행 및 관리			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
취업역량강화교육			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
성과공유회								▶			
장애인일자리 간담회										▶	
성과평가 및 사업결과보고										▶	▶

□ 홍보계획

○ 소관부서(홍보실)를 통한 지속적인 보도 자료 배포

○ 인력 채용공고, 근로 활동 등 세부적인 사업 진행에 따라 지자체와 장애인복지관 SNS 채널(페이스북, 인스타그램, 네이버밴드 등)을 이용하여 사업 취지 및 정보, 성과 공유

2-5-7 쾌적한 일상지원 천원세탁

주관부서	장애인희망복지과	협조기관/부서	광주서구상무지역자활센터
담당자	자활지원팀	연락처	062-360-7636

□ 추진배경

○ 지적·자폐·뇌병변 등 인지·신체적 이유로 스스로 청결 유지가 어려운 중증 장애인의 위생문제와 가족들의 부담을 경감하기 위한 실질적 복지서비스 발굴

○ 직접 찾아가는 세탁 서비스를 제공하여 이용 접근성을 높이고, 중증 장애인의 건강한 생활환경을 조성하여 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 수행기관 : 광주서구상무지역자활센터(화이트세탁 사업단)

○ 지원대상 : 서구에 거주하는 중증 장애인(심한 장애)

○ 지원내용 : 전화나 문자 한통으로 중증 장애인 가정에 방문하여 맞춤형 기계세탁 서비스(직접 수거·세탁·배달) 제공

○ 이용요금 : 주문 건당 1,000원(월 5만원 한도)

○ 서비스 이용 절차

대상자 모집·추천	⇒	대 상 자 선 정	⇒	서 비 스 신 청	⇒	서 비 스 제 공
동· 장애인활동지원기관		장애인희망복지과		본인· 장애인활동지원사		서구상무지역 자활센터
대상자 발굴 및 연계		추천대상자 검토 및 선정		전화/문자로 신청		신청 즉시 접수 수거일 조율 후 방문 1주일 내 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 이용자 중 2회 이상 재이용률 90% 이상 유지
- 이용자 서비스 만족도 90점 이상 달성
- 예산 집행률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신체적 한계로 세탁물 처리 곤란 • 위생 관리 소홀에 따른 건강 위험 • 세탁 비용의 경제적 부담 가중 • 사각지대 장애 가구의 일상적 고립 및 방치 위험	• 방문수거 및 배달로 가사 부담 경감 • 청결한 세탁서비스 제공으로 건강한 생활환경 조성 • 저렴한 이용료로 경제적 지원 • 서비스 제공 과정에서 자연스러운 안부확인

□ '26년 소요예산

○ 총 예산액 : 62,000천원(고향사랑기금 100%)

- 사업비 60,480천원 : 세탁 서비스 이용 지원
  · (의류/운동화/외투/이불 등) 품목별 상태에 따른 세탁 단가 적용
- 운영비 1,520천원 : 홍보물품 및 홍보안내문 등 제작비용

□ 추진체계

서구청	광주서구상무지역자활센터	동·장애인활동지원기관
사업총괄	**서비스 제공**	**서비스 지원**
○ 협력 회의 및 사업 설명회 개최 ○ 선정 기준 수립 및 확정 ○ 예산 집행 ○ 추진 실태 점검 및 정기 관리 ○ 기부금 관리 및 성과보고	○ 세탁 과정 총괄 (수거 → 세탁 → 배송) ○ 세탁지원명단 관리 ○ 서비스 품질 점검 ○ 만족도 조사 및 피드백 ○ 정산자료 제출	○ 서비스 대상자 추천 ○ 세탁 이용안내 및 신청 ○ 긴급가정 추가지원 발굴 ○ 필요가구 통합지원 연계

□ 추진일정

분류	12월	26. 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 수행기관 선정 (서구상무지역자활센터)	▶												
업무 협약 (서구청↔수행기관)		▶											
대상자 모집 및 추천 (동 및 장애인활동기관)	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
예산 배정		▶											
사업추진		▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
사업비 교부					▶			▶			▶		▶
서비스 만족도 조사												▶	▶

□ 홍보계획

○ 소관부서(홍보실)를 통한 지속적인 보도 자료 배포

○ 정보 접근성이 낮은 중증 장애인 가정에 장애인 활동지원사를 통한 사업 홍보

○ 동 행정복지센터에서 통합돌봄 대상 가구 방문 시 사업 홍보

2-5-8 행복한 보금자리 천원정리수납

주관부서	장애인희망복지과	협조기관/부서	광주서구장애인복지관
담당자	장애인활동지원팀	연락처	062-360-7093

□ 추진배경

○ 직무 특성상 의사소통 부담이 상대적으로 적고, 실무 중심의 역량을 활용할 수 있는 정리수납 분야를 기반으로 청각·언어장애인 대상 맞춤형 일자리 사업 추진

○ 정리수납 서비스 취약계층의 주거환경 개선에 기여함과 동시에 배움→일자리→지역사회 환원으로 이어지는 선순환 구조 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 지속

○ 수행기관 : 착한도시사회적협동조합

○ 수행인력 : 청각·언어장애인 12명

○ 지원건수 : 연 100건

○ 지원대상 : 정리수납 서비스가 필요한 복지사각지대

○ 지원내용 : 정리수납 및 컨설팅 지원

○ 이용요금 : 주문 건당 1,000원(서구 공동모금회 기부)

○ 서비스 이용 절차

서비스 신청	⇒	사전답사	⇒	서비스 실시	⇒	서비스 품질관리
QR 신청 전화상담		동의서 작성 지원계획 상담		서비스 대상 중심 정리·수납 지원		만족도 조사 실적 관리 AS 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청각·언어장애인 일자리 참여자 수 확대 : 4명 → 12명
- 정리수납 서비스 제공 건수 확대 : 30건 → 100건
- 자격증 취득 지원 : 청각언어장애인 14명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청각언어장애인 대상 단순 일자리 제공 • 참여자 직무 역량 및 전문성 부족 • 복지서비스에 대한 지역주민 체감도 낮음 • 서구청 기관 중심 운영	• 교육→일자리→지역사회 선순환 체계 구축 • 정리수납 자격증 취득을 통한 전문성 강화 • 인지도 확산에 따른 서비스 가구 확대 • 민간 수행기관-서구청-농아인협회 역할 분담을 통한 체계적 운영

□ '26년 소요예산

○ 운영비 : 37,000천원

○ 교육비 : 3,000천원

□ 추진체계

착한도시사회적협동조합	한국농아인협회 광주광역시협회	서 구 청
사업총괄	**전문가 양성**	**사업지원**
○ **정리·수납 사업총괄** ○ 참여자 채용 및 근태관리 ○ 근로자 인건비 및 회계 지원 ○ 정리·수납 업무 배분 및 고객 응대 ○ 서비스 품질 전반 관리 ○ 만족도 조사 및 피드백 ○ 보조금 정산 등 ○ **재정→시장형 일자리 기반 마련**	○ **정리·수납 전문가 양성을 위한 교육 지원** - 강사섭외, 장소 및 통역지원 ○ 참여자 추천 및 일자리 연계 - 농아인 5명 → 12명 ○ 참여자 소통 및 활동 지원 ○ 농아인의 인권 등 사측과의 문제 발생 시 중재	○ **예산 및 인력 지원** ○ 서비스 홍보 ○ 서비스 대상자 추천 ○ 이용 안내 및 신청 연계 ○ 지도·점검 및 정기 관리 ○ **재정→시장형 일자리 전환지원**

□ 추진일정

분류	12월	26. 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	27. 1월
사업 수행기관 선정	▶													
업무 협약 (서구청↔수행기관↔농인협회)		▶												
참여자 모집 및 채용	▶													▶
참여자 간담회 역량강화 교육	▶						▶							
예산 배정		▶					▶							
사업추진		▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
전문인력 양성 교육						▶	▶	▶	▶	▶	▶			
성과평가 사업결과보고														▶

□ 홍보계획

○ 소관부서(홍보실)를 통한 지속적인 보도 자료 배포

○ 지자체 및 농아인협회 등 SNS 채널(페이스북, 인스타그램, 네이버밴드 등)을 이용하여 사업 취지 및 정보, 성과 공유

2-5-9 미래가 있는 가족돌봄청년 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동행정복지센터
담당자	복지정책팀	연락처	062-360-7627

□ 추진배경

○ 가족돌봄청년은 장애·질병·약물 등의 사유로 가족을 직접 부양하며, 학업·취업·사회활동 수행에 제약을 받는 新 복지사각지대임

○ 특히, 2021년 '대구 청년 간병인 사건' 이후 사회적 위험이 가시화되면서, 가족돌봄청년에 대한 국가 및 지방정부 차원의 체계적 지원 필요성이 본격적으로 제기됨

○ 가족돌봄청년은 돌봄 부담 외에도 경제적 부담, 정서적 고립, 학업 중단, 노동시장 진입 지연 등 복합적 위기요인을 동시에 경험하고 있어, 단편적 지원을 넘어선 통합적 사회안전망 구축이 요구되는 상황임

□ 세부 추진사항

○ 청년들의 자기개발 및 미래투자를 위한 가족돌봄청년수당 지원(전국 최초, 2024.1월~)

- 지원기준 : 기준중위소득 100%이하의 가구 중 9세 이항 39세 이하의 자가 혼자 가족 돌봄과 생계를 책임지고 있어 어려움을 겪는 자

· (소득기준) 기준중위소득 100%이하(생계급여 수급자는 지원 제외)

· (주소기준) 주민등록상 서구 1년 이상 거주 및 실제 동거

· (돌봄대상) 부모, (외)조부모, 형제자매

· (돌봄기준) 가족 내 돌봄 제공자가 전무하여 가족돌봄청년이 주 돌봄자이면서 단독돌봄자인 경우

- 지원금액 : 월 25만원(연 300만원)

○ 지역사회 내 가족돌봄청년에 대한 인식변화의 노력

- 사회복지 종사자 및 지역주민 대상 가족돌봄청년 이해 및 지원 방향 모색을 위한 교육 연2회 추진
- 「함께 서구, 오잇길 걷기대회」를 통한 주민참여형 인식개선 및 기부 연계 모델 운영 연2회 추진 및 모금된 후원금을 가족돌봄청년 응원금으로 연계

○ 위기상황 속에 있는 가족돌봄청년 발굴을 위한 노력

- 복지·교육·보건 데이터 연계 기반 위기가구 선제적 발굴
- 2026.1월 시행계획 수립 및 2026.4월~6월 실태조사 연1회 실시
- 동 행정복지센터·지역사회보장협의체·위기가구발굴단 등과 협력하여 촘촘한 지역단위 발굴체계 운영

○ 가족돌봄청년 자립을 위한 사회안전망 체계 마련

- 가구별 맞춤형 지원을 통한 민·관 사례관리 체계 구축 및 운영
- 공공·민간 자원 연계를 통한 통합서비스 제공체계 구축
- 사례관리기관 매칭을 통한 지속적 관리 및 자립 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족돌봄청년 수당지원 : 전년 대비 10% 확대
- 가족돌봄청년 인식변화의 노력 : 연2회 지속 추진
- 가족돌봄청년 발굴 및 지원연계 : 전년 대비 10% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수당지원(월평균 38명) • 인식개선(연2회 교육) • 신규 대상자 발굴	• 수당지원 확대(월평균 42명) • 참여형 인식 확산 구조 정착 • 신규 대상자 발굴 증가(10명 이상)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 서구 가족돌봄 청소년·청년 지원 조례」 개정 추진

- 「가족돌봄 등 위기아동·청년에 관한 법률」 시행(2026.3.26.)으로 지원대상 정의 및 기준 정비

○「광주광역시 서구 가족돌봄 청소년·청년 지원 조례」(제정 및 시행 2023.7.15.)
제2조(정의) 이 조례에서 "가족돌봄 청소년·청년"이란 장애, 정신 및 신체의 질병, 약물 등의 문제를 가진 「민법」제779조에 따른 가족을 직접 돌보거나 생계를 책임지고 있는 **9세 이상 39세 이하인 사람**을 말한다.

○「가족돌봄 등 위기아동·청년 지원에 관한 법률」(시행 2026.3.26.)
제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
1. **"위기아동·청년"이란 34세 이하의 사람**으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 다만, 가목의 가족돌봄·아동 청년의 연령에 대하여는 「병역법」에 따른 병역의무를 이행하고 있거나, 이행한 경우 그 병역의무를 이행한 기간을 가산한다.
가. 가족돌봄 아동·청년 : 돌봄이 필요한 가족에게 간호·간병 및 일상생활 관리 또는 그 밖의 도움을 제공하고 있는 사람

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 131,340천원(구비 100%)

- 사무관리비 : 2,700천원
- 행사운영비 및 행사실비 보상금 : 2,640천원
- 사회보장적수혜금 : 126,000천원

□ 추진체계

○ 지방정부 중심 민·관협력 통합 추진체계 구축

- (지자체) 정책 총괄 기획, 예산 지원, 발굴체계 구축
- (민간기관) 가구별 사례관리 추진, 맞춤형 서비스 제공
- (지역연계) 민·관 협력 네트워크 기반 통합지원체계 운영

□ 추진일정

○ (1분기) 시행계획 수립 및 민간기관 협약 체결

○ (2분기) 대상자 발굴을 위한 실태조사 및 전수조사 추진

○ (3분기) 민간 협력기관과의 간담회 추진, 정책성과 중간점검 및 보완

○ (4분기) 성과공유 및 대상자 간담회 운영

□ 홍보계획

○ 수요자 발굴 중심의 선제적·참여형 홍보체계 구축

- 단순 전달 중심 홍보에서 숨은 대상자 발굴 중심의 전략적 홍보

○ 대상자 맞춤형 집중 홍보

- 중·고·대학교, 병원, 청년센터 등 고위험군 접점 중심 홍보 강화
- 편의점, 약국, 버스내부광고 등 생활밀착형 홍보로 대상자 발굴

○ 정책 접근성 강화

- 위기가구 및 복지 사각지대 데이터 연계를 통한 발굴 시스템화

○ 주민 참여형 홍보 확산

- 「함께 서구, 오잇길 걷기대회」 행사 정례화로 주민 참여형 정책 홍보 추진
- 일상 속 참여형 복지모델 '우리동네 오잇길' 확산으로 걷기 참여와 기부를 결합한 주민참여형 나눔 생태계 구축

2-5-10 광주 서구형 기초생활보장제도 추진

주관부서	복지급여과	협조기관/부서	18개 동 행정복지센터
담당자	생활보장팀	연락처	062-360-7048

□ 추진배경

○ 부양의무자 기준 등 제도적 사각지대로 실제 빈곤층임에도 공적 지원에서 배제되는 복지 사각지대 지속적 발생

○ 현행 제도를 보충하는 착한 서구만의 틈새 없는 사회적 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 시행일자 : 2024. 7. 1.부터(지속 시행)

○ 지원대상 : 부양의무자 등으로 인해 정부지원을 받지못하는 중위소득 50% 이하

- 근로능력이 없는 저소득층 중 기초수급자 및 광주형 탈락자

  * 단 '제3자 사용대차(급여미지급) 주거급여' 책정자는 가능

○ 통합접수 : 국민기초생활보장, 광주형, 서구형 제도를 '원스톱(One-stop) 통합 신청'으로 신청 편의성 및 수급 확률 제고

○ 지원내용 : 구간별 차등 생계급여 지원 (1년 단위 재심사), 매월 지원

  * 1구간 대상자 지원액 : 국기초사업 생계급여 기준액의 1/2 수준
  * 2구간 대상자 지원액 : 1구간 대상자 지원액의 1/2 수준

(단위 : 원)

구 분		1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구
1구간 (기준 중위소득 25% 이하)	선정기준	641,060	1,049,823	1,339,759	1,623,685	1,889,180	2,138,988	2,378,788
	지 원 액	410,270	671,880	857,440	1,039,150	1,209,070	1,368,950	1,522,420
2구간 (기준 중위소득 26%~50%)	선정기준	1,282,119	2,099,646	2,679,518	3,247,369	3,778,360	4,277,976	4,757,575
	지 원 액	205,130	335,940	428,720	519,570	604,530	684,470	761,210

○ 대상자 발굴 및 홍보추진

- 2026년 찾아가는 착한생활보장사업 교육(14개동) : '26. 3. ~ 6월

- 자가진단표 제작 및 배부, 주민 접근성 강화 : '26. 1월
- 18개 동 복지담당자 제도 교육 및 홍보 : '26. 3월
- 행복이음 데이터베이스 기반, 주기적 전수조사로 대상자 선제적 발굴 : 반기별

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서구형 기초생활보장 발굴 연 20세대 이상

* 국민기초생활보장제도 선정 기준 완화로 수급자 증가 추이를 반영, 현실적 목표 수립 (국민기초, 광주형 모두 탈락 시 선정 가능)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실제 생활고에도 불구하고, 제도적 사각지대로 인한 복지 공백 발생	• 실질적으로 어려운 세대를 찾고, 지원하는 사회 안전망 기능 강화 • 데이터 기반 선제적 발굴 및 원스톱 서비스로 사각지대 해소 • 기초자치단체 중 최초 시행 사례로, 기존 제도를 보완하고 주민이 체감하는 선도적 복지모델 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 : 「광주광역시 서구 저소득주민의 생활안정 지원에 관한 조례」('24. 2. 개정)

○ 지 침 : 「2026년 광주 서구형 기초생활보장제도 사업안내」

□ '26년 소요예산 : 100,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 운영 프로세스 및 역할

전수조사	상담 및 원스톱 신청	조사, 책정	서구형 보장결정	급여지급 및 모니터링
급여탈락, 신청 가능세대 신청안내	통합 신청 (국민기초, 광주형, 서구형)	소득인정액 적합여부 확인	기준적합 시 서구형 결정	생계급여 지급, 적정여부 확인 (매월)
복지급여과 (생보팀)	동 행정복지센터	복지급여과 (조사팀)	복지급여과 (생보팀)	복지급여과 (생보팀)

□ 추진일정

구 분	주요 내용	시 기
교육/홍보	찾아가는 착한생활보장사업 주민교육(14개 동) 및 담당자 역량 강화	'26. 3~6월
제도접근성	자가진단표 제작·배부 및 민원대 비치 등 주민 홍보	'26. 1월
발굴/조사	행복이음 DB 기반 전수조사 및 위기가구 선제적 발굴	반기별
신청/안내	기존 대상자 재신청 안내 및 제도 탈락 세대 모니터링	수시
지급/관리	서구형 기초생활보장 생계급여 지급	매월 30일

□ 홍보계획

○ 2026년 찾아가는 착한생활보장사업 교육(14개동 실시) : ’26. 3. ~ 6월

○ 잠재적 수혜자 발굴(기존 복지제도 탈락세대 검토 후 안내) : ’26. 4. ~ 7월

○ 다각적 홍보 채널 활용한 홍보 추진 : 수시

- 민관협력 : 위기가구 발굴 신고자 포상금 제도와 연계하여 민간 복지 네트워크 적극 활용
- 디지털 홍보 : 구 홈페이지, 서구 소식지, SNS 등 활용

2-5-11 서구 조례 긴급복지 위기상황 확대

주관부서	복지급여과	협조기관/부서	18개 동 행정복지센터
담당자	생활보장팀	연락처	062-360-7630

□ 추진배경

○ 갈수록 다양해지는 위기 상황 발생으로 인해 다변화된 사회 구조에 대응할 수 있는 적극적인 긴급복지 지원 체계가 필요함

○ 긴급복지지원법 및 보건복지부 고시에서 정한 위기 사유 외에도, 실제 생활고를 겪는 서구민들을 위한 지자체 차원의 추가적인 안전망 구축이 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 시행일자 : 2023. 4. 1.부터(지속 시행)

○ 지원대상 : 갑작스러운 위기 상황 발생으로 생계유지가 곤란한 중위소득 75% 이하 저소득 세대

○ 조례를 통한 추가 확대 '위기상황' (11종)

- 기초생활수급자 결정 전·신청 탈락 및 체납 : 국민기초생활보장 신청 후 결정 전 생계 곤란자, 근로 무능력 가구의 주택관리비 4개월 이상 체납 등
- 감염병 확산 방지를 위해 격리 조치를 받아 생계가 어려운 경우
- 자녀 양육 및 교육 관련 : 자녀 양육 중인 주소득자의 학업 또는 취업 교육으로 인한 생계 곤란
- 질병 및 사고 : 주소득자·부소득자의 2개월 이상 무급 병가, 정신질환자의 응급·행정입원으로 인한 생계 곤란 등
- 소득 급감 : 주소득자의 상시근로소득이 직전 3개월 평균 대비 25% 이상 감소한 경우

○ 지원내용

- 생계지원 : 가구 구성원 수에 따라 차등 지급
- 의료지원 : 수술 및 입원 치료비 300만원 이내 지원
- 기타지원 : 주거지원, 교육비, 장제비, 해산비, 연료비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 긴급복지지원 총 건수 중 서구 조례 위기사항으로 지원한 건수 30% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 및 고시에 명시된 한정적인 위기 사유로 인해 지원받지 못하는 사례 발생	• 지자체 조례를 통한 위기 상황(11종) 확대로 더욱 촘촘한 사회 안전망 구축 • 현장 중심의 위기 사유를 적극 반영하여 주민이 체감하는 실질적 복지지원 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 : 「광주광역시 서구 긴급복지 지원에 관한 조례」 제3조(위기상황)제11호

○ 지침 : 「2026년 긴급복지지원사업 안내」

□ '26년 소요예산

○ 7,262,776천원(국비 5,810,220천원, 726,278천원, 구비 726,278천원)

□ 추진체계

○ 운영 프로세스 및 역할

발굴 및 상담	신청 및 현장확인	지원 결정 및 선지원	사후조사	사후관리 및 연계
조례 확대 위기사유 해당하는 가구 집중 발굴	상담 후 긴급지원 신청 접수 및 현장 확인서 작성	신청 후 72시간 이내 지원 여부 결정	소득재산 적정성 심사 후 기본 3회 지원	연장 심사 후 추가 3회 지원 기초생활보장 등 타 제도 연계
동 행정복지센터 복지급여과	동 행정복지센터	복지급여과	복지급여과	복지급여과

□ 추진일정

구 분	주요 내용	시 기
계획수립	2026년 긴급복지지원사업 세부 추진계획 수립	'26. 1월
대상발굴	복지 사각지대 발굴 시스템 연계 위기가구 집중 발굴	수시
역량강화	찾아가는 착한생활보장사업(조례로 확대된 위기사유 중심) 동 담당자 역량 강화	상반기
심의관리	긴급지원심의워원회 운영(긴급지원 적정성 및 연장심사)	매월 1회
지급/연계	긴급복지 생계비 지급 및 기초생활보장 등 타 제도 연계	수시

□ 홍보계획

○ 2026년 찾아가는 착한생활보장사업 교육(14개동 실시) : 상반기

○ 다각적 채널 활용한 홍보 추진 : 수시

- 민관협력 : 공동주택관리사무소, 복지관, 경로당, 의료기관, 동 행정복지센터 등 안내문 배부를 통한 홍보
- 디지털 홍보 : 구 홈페이지, 서구 소식지, SNS 등 활용

2-5-12 아동친화도시 조성사업 강화

주관부서	광주 서구청/양성아동복지과	협조기관/부서	세이브더칠드런, 무진종합사회복지관, 굿네이버스
담당자	아동친화팀	연락처	062-360-7254

□ 추진배경

○ 아동권리 보장의 일상화: 유엔아동권리협약에 명시된 아동의 4대 권리(생존・보호・발달・참여)를 구정 전반에 도입

○ 행복한 성장 환경 조성: 놀이, 안전, 돌봄, 교육이 어우러진 정책 추진으로 아동과 구민 모두가 행복한 아동친화도시 서구 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아동친화도시 거버넌스 및 인프라 강화

- 중장기 로드맵 구축: 아동친화도시 4개년 계획 수립
- 놀이 인프라 확충: 공공형 실내놀이터 조성 및 운영체계 구축
- 추진체계 내실화

  * 아동친화도시 추진위원회 운영(연 2회) 및 아동권리대변인(옴부즈퍼슨) 상시 가동
  * 아동 NGO단체(세이브더칠드런, 굿네이버스 등)와의 유기적 협력 강화

○ 유니세프아동친화도시 상위단계 재인증 추진

- 신청시기: 2026. 5월 예정
- 추진내용: 아동친화도시 10가지 원칙 이행 성과 분석 및 증빙자료 준비

○ 아동친화사업 예산 및 사업 전수조사

- 대상: 2026년 아동관련 사업(비예산 사업 포함)
- 활용: 아동권리 예산 분석을 통해 향후 사업 추진 방향 설정 및 효율적 자원 배분

○ 아동 4대권리증진 사업 핵심 사업(신규 및 확대)

- (놀이) 공공형 실내놀이터 조성, 찾아가는 팝업놀이터 운영
- (참여) 아동작가 슈퍼100 공모전, 청소년구정참여단, 아동권리교육
- (안전) 올키즈존 조성, 아동권리 캠페인 진행
- (돌봄) 다함께돌봄센터 (3,4호점) 확충, 지역아동센터 긴급돌봄

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전략사업 이행: 부서별 핵심과제 점검(연 2회) 및 연도별 이행 과제 추진
- 아동권리 강화 및 옹호 활동: 아동권리교육 시행(21회)
- 참여 활성화: 청소년구정참여단 활동 연 8회 운영
- 촘촘한 돌봄기관 마련 : 특성별 추가 돌봄기관 7개소 운영

○ 기대효과

- 체계적인 전략사업 추진을 통한 아동의 삶의 질 향상 및 실질적인 권리 증진

□ 관련 조례

○ 관련 조례 기시행 중

- 광주광역시 서구 아동친화도시 조성에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 아동친화도시조성사업 54,438천원(구비 100)

□ 추진체계

○ 세이브더칠드런: 온・오프라인 맞춤형 아동권리 교육 시행

○ 무진종합사회복지관: 아동권리위원회 운영, 기후환경 주제로 진행

○ 굿네이버스: 학교 현장 방문형 아동권리 교육 전개

□ 추진일정

○ 공공형 실내놀이터 운영계획 수립 : 2026. 4.

○ 유니세프아동친화도시 상위단계 재인증 서류 제출 : 2026. 5.

○ 아동권리 '슈퍼 100' 아동작가 공모전 : 2026. 8. ~ 11.

○ 팝업 놀이터 운영 : 2026. 9 ~ 10.

□ 홍보계획

○ 민・관 협동 홍보: 유관기관 네트워크를 활용한 아동권리 인식 개선 캠페인 전개

○ 밀착형 홍보: 아동친화도시 조성 사업 홍보물품 제작 및 베포를 통한 지역사회 체감도 제고

2-5-13 아동학대 현장 대응체계 강화

주관부서	양성아동복지과	협조기관/부서	서부경찰서, 서부교육지원청, 아동보호전문기관
담당자	아동보호팀	연락처	062-350-4944

□ 추진배경

○ 아동학대 조기발견 및 피해아동보호에 대한 신속한 대응체계 구축으로 아동의 건강하고 안전한 성장 환경 조성 및 권리증진 도모

□ 세부 추진사항

○ **아동학대사건 신속 대응 및 피해아동 보호조치**

- 24시간 긴급전화 접수체계 운영(062-601-0391)
  * 근무대상 : 아동학대전담공무원 4명(2인1조)
  * 근무시간 : 평일주간 사무실 근무/평일야간(18:00~익일 9:00)/휴일(9:00~익일 9:00)
  * 신고접수 시 실시간 정보공유 및 경찰의 동행요청 시 즉시 출동
- 아동학대 조사 업무수행
  * 조사내용 : 신고접수된 아동학대의심 내용에 대한 학대여부 판단을 위해 필요한 정보 및 근거(증거)를 수집
  * 조사대상 : 피해의심아동, 피신고자 및 주변인
  * 조사인력 : 아동학대전담공무원 4명
  * 조사방법 : 2인 이상 동행조사 및 대면조사
- 아동학대 대응 정보연계협의체 운영
  * 지역 내 위기아동 정보공유, 기관 간 업무협의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동학대 대응 정보연계협의체* 운영(연 11회 이상)

  * 협력기관 : 서부경찰서, 서부교육지원청, 아동보호전문기관, 광주광역시청소년상담복지센터 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동학대 대응 정보연계협의체 운영(11회) - 유관기관 협력 체계 구축	• 아동학대 대응 정보연계협의체 운영(11회) - 아동학대 현장 대응 능력을 강화하고 피해아동 조기 발견 및 보호체계 구축

□ 관련 자치법규

○ 조례 기시행 중

- 광주광역시 서구 아동학대 예방과 방지 및 피해아동 보호에 관한 조례(2022.05.09.)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 41,352천원

□ 추진체계

○ 아동보호팀(아동학대전담공무원)

- 신고접수, 현장조사 및 응급보호
- 피해아동 및 학대행위자에 대한 상담·조사
- 아동학대 사례판단(신체적·정서적 등)
- 피해아동보호계획 수립 및 아동보호전문기관 사례연계

○ 서부경찰서, 광주광역시경찰청

- 피해아동 보호를 위한 응급조치·(긴급)임시조치
- 아동학대 범죄에 대한 수사

○ 아동보호전문기관

- 피해아동 및 학대행위자 상담·치료 교육
- 피해아동 및 피해아동 가정의 기능 회복서비스 제공
- 가정복귀 프로그램 등 가정복귀절차 실시, 사후관리

○ 청소년상담복지센터

- 지자체, 아동보호전문기관 등에서 연계된 위기청소년의 상담 등 지원

□ 추진일정

○ 24시간 긴급전화 접수체계 운영 : 수시

○ 아동학대 조사 업무수행 : 수시

○ 아동학대 대응 정보연계협의체 운영 : 매월

□ 홍보계획

○ 아동학대 인식개선 캠페인 및 홍보 추진

- 유관기관(서부경찰서, 아동보호전문기관, 새싹지킴이 병원) 협력을 통한 캠페인 실시
- 올바른 양육법 이해를 위한 리플렛 및 홍보물품 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

2-6-1 주민주도의 마을공동체 공모사업 추진

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	
담당자	마을공동체팀	연락처	062-350-4633

□ 추진배경

○ 마을문제를 스스로 해결하는 주민주도의 마을공동체 생태계 구축

○ 참여와 실천을 바탕으로 세대·계층으로 확산되는 공동체 문화 조성

○ 다양한 공동체 활동과 제도적 지원을 통한 지속 가능한 마을 성장 기반 마련

○ 주민 생활 현장의 특색을 살린 참여 중심 기획 공모 활성화

□ 세부 추진사항

○ 마을공동체 공모사업 사업설명회

- 일　　시 : 2026. 2. 24.(화) 14:00 ~ 15:30
- 장　　소 : 서구청 들불홀(2층)
- 참석대상 : 공모사업 참여 희망 공동체 및 주민, 관계자 등
- 내　　용 : 2026 區 공모사업 주요 일정 및 분야별 사업 설명

○ 공모사업 사전교육(컨설팅 학교)

- 기　　간 : 2026. 3. 4.(수) ~ 3. 6.(금)
- 장　　소 : 서구 마을공동체지원센터
- 참석대상 : 공모사업 참여 희망 공동체 및 주민
- 내　　용 : 마을(아파트)공동체 가치 이해(사례) 교육, 사업계획서 작성법 교육 및 그룹별 실습, 1:1 맞춤 컨설팅

○ 찾아가는 현장컨설팅 운영(접수 前)

- 기　　간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 27.(금)
- 장　　소 : 공동체별·동별 현장방문

- 내　　용 : 사업계획서 세부내용 검토 및 수정·보완 컨설팅 등

○ 공모사업 단체별 중간점검

- 시　　기 : 2026. 8월 ~ 11월
- 방　　법 : 단체별 현장 방문을 통한 진행 상황 점검
- 주요점검내용
  · 사업 계획 적정 이행 여부, 주민참여 현황 파악
  · 보탬e 시스템을 통한 예산집행 및 보조금 회계처리 실태 점검
  · 사업진행 시 애로사항, 개선점 등 현장 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 정책방향 연계 주민생활 현장의 특색을 살린 기획공모 분야 활성화
  · 기후위기 대응, 마을돌봄, 주차문제 등 사회문제 해결 및 도시공원 연계 등 지속가능한 공동체 활동 모델 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시공원 활용 공동체 활동 부족 • 사회문제 해결을 위한 해결방안 제시 부족	• 공원 이용 일상 속 다양한 활동 활성화 • 사회문제 해결 관련 주민주도 해결방안 고민

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서구 마을공동체 활성화 지원에 관한 조례

- 마을공동체 활성화 기본법 제정 내용에 따라 필요시 개정

□ '26년 소요예산 : 319,000천원

○ 주민주도형 마을공동체 사업 추진(구비) : 80,000천원

○ 마을공동체 사업 지원(시7 : 구3) : 189,000천원

○ 아파트공동체 활성화 지원(시7 : 구3) : 50,000천원

□ 추진일정

절 차	일 정	내 용
사 업 홍 보	’26. 2. 10.(화) ~ 3. 27.(금)	○ SNS(카드뉴스), 현수막, 포스터 등 ○ 동 행정복지센터(자생단체 회의자료)
공 고 및 접 수	**’26. 2. 12.(목) ~ 3. 27.(금)**	○ **서구청·마을공동체지원센터 누리집**
사 업 설 명 회	**’26. 2. 24.(화) 14:00**	○ **2026년 구 공모사업 설명회** **- 170여명 / 서구청 들블홀**
마을공동체 교육 (컨설팅 학교)	’26. 3. 4.(수) ~ 3. 6.(금)	○ (장소) 창작농성골커뮤니티센터 1층 ○ (내용) 사업계획서 작성교육/실습/컨설팅
사업계획 컨설팅	’26. 3. 9.(월) ~ 3. 27.(금)	○ (공동체별·동별) 찾아가는 맞춤형 컨설팅 - 사업추진 방향, 계획서 작성 안내 등
심 사 및 심 의	’26. 4. 15.(수) ~ 4. 29.(수)	○ (전문가 심사) 서류심사 및 인터뷰 ○ (마을공동체위원회, 지방보조금관리위원회) 심의·의결
선 정 공 고	**’26. 4. 30.(목) (예정)**	○ **보조사업자 선정 발표**
(보조금 교부 前) 현 장 컨 설 팅	’26. 5. 1.(금) ~ 5. 15.(금)	○ (동별) 찾아가는 사업 컨설팅 - 수행사업계획 작성 안내 및 컨설팅 등
보탬e 등록 및 보조금 교부신청	’26. 6. 2.(화) 까지	○ 예산조정요구에 따른 수행사업계획 작성 ○ 보조금 전용 통장, 카드 개설 등
보 조 금 교 부	**’26. 6. 5.(금) 까지**	○ **단체별 사업비(보조금) 교부**
선정단체 협약식	’26. 7. 20.(월)	○ 서구청 들불홀 ○ 선정단체 ⇔ 서구 협약식
사 업 수 행 및 중 간 점 검	’26. 6. ~ 11월	○ 공모사업 추진 ○ 사업진행사항, 회계 운영 등 점검
마 을 공 동 체 성 과 공 유 회	’26. 11월	○ 공동체 활동 성과공유회
사 업 정 산	’26. 12. 21.(월) 까지	○ 결과보고서, 정산보고서 등 제출

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, SNS 웹자보 게시 : 서구청 누리집, 서구 밴드 등

○ 포스터 부착 및 현수막 게첨 : 동행정게시대, 다중이용시설 등

2-6-2 배우고, 나누고, 함께하는 평생학습동아리「배움한판」

주관부서	행복교육과	협조기관/부서	-
담당자	평생교육정책팀	연락처	062)360-7095

□ 추진배경

○ 평생교육법 제16조 및 제21조의4에 따라 자발적 학습모임에 대한 행정적 지원 필요성 증대

○ 단순 학습을 넘어 재능나눔·사회환원 중심의 학습활동으로의 전환 필요

○ 기존 평생학습 프로그램 참여자들이 지속적으로 활동할 수 있는 동아리 기반 학습 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 평생학습 동아리 공모 및 선정

- 사업 공고 및 접수, 심사 기준에 따른 공정한 동아리 선정
- 지역사회 기여도, 사업계획의 구체성 및 실행가능성 중심 평가

○ 성과목표 기반 실행계획 수립 및 관리

- 동아리별 연간 활동계획과 성과지표를 연계한 성과관리 체계 구축
- 성과 중심 평가를 통해 사업의 실효성 및 정책 체감도 제고

○ 동아리 유형별 맞춤형 운영 지원

- 신규·기존·재능나눔 동아리 특성을 반영한 차별화된 지원 추진
- 강사비, 재료비 등 학습활동 운영 지원을 통한 지속적 학습환경 조성

○ 재능나눔 및 지역사회 환원 활성화

- 공원 연계 버스킹 공연 및 지역축제, 복지시설 등과 연계한 재능기부 활동 추진
- 학습성과의 지역사회 환원을 통한 평생학습 선순환 구조 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습 동아리 참여 활성화를 통한 주민 참여 기반 확대 및 학습공동체 형성
- 재능나눔 활동을 통한 지역사회 환원 및 평생학습 선순환 구조 구축
- 성과지표 기반 관리체계 도입으로 사업 운영의 실효성 및 정책 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 프로그램 참여 중심의 일회성 학습 운영	• 자발적 동아리 중심의 지속 가능한 학습 공동체 활성화
• 학습자 간 네트워크 및 지속성 부족	• 주민 주도의 참여 확대 및 학습 네트워크 형성
• 재능기부 활동의 체계적 운영 부족	• 지역 축제·공원 등 연계하여 지역사회 기여도 증대 (연 3회 이상 진행)
• 활동 실적 위주의 형식적 운영 및 성과관리 미흡	• 성과목표 및 지표 기반 관리 체계 구축
• 서면 중심 관리로 애로사항 파악 한계	• 수시 현장방문을 통한 선제적 문제 해결

□ '26년 소요예산 : 금28,868천원

□ 추진체계

평생교육정책팀	→	평생학습동아리	→	협력기관
- 사업기본계획 수립 및 예산 편성 - 동아리 공모신청 - 사업총괄 및 성과평가		- 재능나눔, 지역사회 환원 - 동아리별 자발적 학습모임 - 활동일지 작성 및 결과보고		- 마을, 공원과 연계한 나눔 지역연계 활동 진행

□ 추진일정

구분	추진내용	기간
사업계획 수립	세부 추진계획 수립 및 공고	1~2월
공모 및 선정	사업 공고, 접수 및 심사·선정	2~3월
사전설명회	선정 동아리 대상 사업설명회 및 운영 교육	3월
사업운영	동아리 학습활동 및 재능나눔 운영	4~11월
현장점검	정기·수시 현장방문 및 중간점검	5~10월
성과관리	결과보고 및 정산, 만족도 조사	12월

□ 홍보계획

- 서구·세큰대 누리집, SNS 등을 활용한 사업 공고 홍보
- 동 주민센터 및 유관기관 협조를 통한 참여자 모집

2-6-3 걷기 좋은 소통테마길 조성

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	공원녹지과, 민생경제과, 기후환경과, 교통지도과, 건설과, 도시공간과, 치평동·풍암동 행정복지센터
담당자	문화진흥팀	연락처	062-350-4988

□ 추진배경

○ 지역 내 골목길이 단순 통행공간으로 활용되며 체류·소통 기능이 부족하고 상권 활성화로 이어지지 못하는 한계가 있어, 길이 가진 자원의 가치를 극대화하기 위하여 길의 특성에 맞는 테마를 설정하고 테마에 따른 길의 활성화 전략을 마련함으로써 지역 골목경제 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업 추진을 위한 마스터플랜 수립 용역 실시 : 2023. 5. ~ 2024. 2.

- 18개동 기초조사 및 여건 분석을 통한 길의 활용방안 및 테마 도출
- 소통테마길 사업대상지 선정 및 조성방향 설정
- 소통테마길 활성화 가이드라인 마련 등
  * 정부 부처 공모사업, 연계 가능한 자체사업 등을 파악하여 사업추진 프로세스 및 운영 프로그램 제시 등

○ 마스터플랜 수립에 따른 구간별 조성사업 추진 : 2024. 7. ~

- **(치평동 어깨동무길)** 아동친화거리 및 모험놀이터 조성, 아동친화거리 축제 개최 등
  * 주민 설문조사, 주민공청회 및 설명회, 자생단체 간담회 등을 통한 다양한 의견 수렴 절차 진행으로 주민이 원하는 아동친화거리로 조성
  * 아동과 더불어 모두가 행복한 아동친화거리 축제 개최
- **(풍암동 모두모아길)** 사업 시행 전 정책효과 검증을 위한 공간실험 프로젝트 운영, 금당산 맨발로 연계 보행환경 개선, 모두모아길 조성
  * 이용률이 떨어지는 도로를 차 없는 거리로 정기 운영하는 '공간실험 프로젝트'를 통해 사전 정책효과 검증 및 주민생활 휴게 공간 확보, 문화예술 콘텐츠 추진
  * 지구단위계획 변경을 통한 보행자전용도로 전환 및 일상 속 쉼터 조성 추진
  * 모두모아길부터 금당산 맨발로까지 연결하는 보행환경을 조성하여 걷기 좋은 길 조성
  * 추진협의체 구성 및 운영을 통한 행사 개최 횟수, 모두모아길 조성 계획 등 논의
- **(상무2동 운천테라스길)** 일시적 차 없는 거리 조성, 팝업형 파클렛

운영, 길거리 문화예술 버스킹 공연 등
* 팝업형 파클렛 운영으로 야장문화 조성 및 방문객 유인
* 일시적으로 '차 없는 거리'를 조성하여 상권 활성화 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2개 구간 소통테마길 조성(치평동 어깨동무길, 풍암동 모두모아길)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목길이 단순 통행공간으로 활용되어 체류·소통 기능 부족 • 유동인구 유입이 적고 상권 활성화 효과 미흡	• 테마와 문화콘텐츠가 결합된 체류형 거리 조성 • 방문객 증가 및 체류시간 확대를 통한 골목상권 활성화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 치평동 소통테마길(감탄히어로) 행사 개최 : 15백만원

○ 치평동 소통테마길(감탄히어로) 시설관리 등 : 7백만원

○ 상무2동 운천테라스길 행사 개최 : 30백만원

□ 추진체계

○ (총괄부서) 문화예술과

- 소통테마길 조성 총괄, 각 테마와 관련된 사업 발굴 및 예산확보 방안 모색, 문화예술 관련 테마 사업 추진 등

○ (협업부서) 공원녹지과, 민생경제과, 기후환경과, 교통지도과, 건설과, 도시공간과, 치평동·풍암동 행정복지센터 등

- 지구단위계획 변경, 상권활성화, 조경식재 등 관련 부서 자문
- 다양한 주민의견 수렴을 위한 해당 동 주민 홍보 등

□ 추진일정

○ 마스터플랜 수립 용역 실시 : 2023. 5. ~ 2024. 2.

【치평동 어깨동무길】

○ 기본 및 실시설계 용역 실시 : 2024. 8. 28. ~ 2025. 4. 25.

○ 치평동 주민설명회 개최 : 2025. 2. 10.

○ 치평동 자생단체 대표 간담회 개최 : 2025. 3. 28.
○ 어깨동무길 조성공사 착공 : 2025. 6. 27.
○ 어깨동무길 명칭 공모 : 2025. 6. 30. ~ 7. 11.
- 최종 명칭 선정 :「감탄히어로(路)」
○ 치평동 어깨동무길 조성 공사 준공 : 2025. 10. 31.
○ 감탄히어로 아동친화거리 축제 개최 : 2025. 11. 15.
○ 감탄히어로 시설관리계획 수립 및 추진 : 2026. 1. ~ 12.
○ 아동친화 콘텐츠 정기운영(체류형 프로그램) : 2026. 9. ~ 10.

【풍암동 모두모아길】

○ 2025년 풍암동 공간실험 프로젝트
- 공모 계획 수립 및 공고 : 2025. 1. 15. ~ 2. 7.
- 수행단체 심사 및 선정 : 2025. 2. 17. ~ 2. 19.
- 공간실험 프로젝트 운영(5회) : 2025. 6. ~ 12.
* 풍트럴파크(6.14.), 풍암야시장터(6.18.), 워터페스타(8.1.~8.2.), 베이커리&커피페스타(11.8.)

○ 금당산 맨발로 연계 보행환경 개선 공사 : 2025. 7. ~ 8.
○ 추진협의체 회의 개최(3회) : 2025. 3. ~ 7.
* 1차(3.28.), 2차(5.14.), 3차(7.28.)
○ 지구단위계획 변경을 위한 市 도시건축공동위원회 심의 개최 : 2025. 11. 14.
- 심의결과 : 재심의(공간활용계획, 행사 시 문제사항 해결방안 필요 등)
○ 지구단위계획 변경 재심의 위한 용역 추진 : 2026. 6.

【상무2동 운천테라스길】

○ 상인회 임원진 간담회 개최 : 2025. 4. 1.
○ 팝업형 파클렛 운영을 위한 제반사항 검토 등 : 2025. 5. ~ 6.
○ 팝업형 파클렛 시범운영 관련 상가 협의 : 2025. 7. ~ 8.
○ 2025년 제2회 추가경정예산 편성 : 2025. 9.
○ 「운천테라스길 낭만야장 야미로드」 개최 : 2025. 10. 31.
○ 운천테라스길 차없는거리 행사 개최 : 2026. 10.

□ 홍보계획

○ 자생단체 회의, 반상회보, 보도자료, 구 SNS 등을 활용한 구간별 소통테마길 홍보

2-6-4 골목상권 경쟁력 강화를 위한 상권 기반 확충

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	소상공인시장진흥공단
담당자	골목상권활성화팀	연락처	062-601-0376

□ 추진배경

○ 골목상권은 생활밀착형 소비공간이나 개별 점포 중심 운영으로 상권 단위 조직화와 체계적 지원 기반이 미흡한 실정

○ ‘골목형상점가 지정’은 온누리 가맹, 공동마케팅, 공모 참여 등을 가능하게 하는 골목상권 제도화의 핵심 기반

○ 골목형상점가 지정과 상인회 조직화를 바탕으로 특색있는 공동마케팅을 추진하고 디지털온누리 소비 연계 기반 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ 골목형상점가 대상지 발굴 및 지정 지원

- 예비 대상지 상권 분석 및 지정요건 충족 여부 사전 검토
- 상인회 구성, 상인 동의 확보, 신청서 작성 등 지정신청 절차 컨설팅 연중 지원
- 상권별 현장 방문과 설명회를 통해 제도 이해도 제고 및 신규 지정 수요 발굴

○ 자율상권구역 지정 추진 및 공모 대응

- 후보 상권에 대한 실태조사 및 관계자 의견수렴 등을 바탕으로 자율상권구역 지정 추진
- 2027년 상권활성화사업 공모 신청을 위한 사업계획 수립 및 대응

○ 디지털온누리상품권 이용 활성화 기반 구축

- 현장지원단 운영을 통한 신규 가맹점 발굴 및 소상공인 지원사업 연계 홍보

- 구 행사 및 지역축제와 연계한 디지털온누리 앱 신규 가입·이용 안내 홍보부스 운영
- 구 주관 공모·평가·포상 시 시상금의 디지털온누리상품권 지급 확대 추진

○ 골목상인 의견 수렴 소통창구 운영

- 골목상권 현장 방문, 상인 간담회, 설명회 등을 통한 현장 의견 수렴
- 상인회와의 SNS 등을 활용한 수시 소통체계 운영으로 애로사항 신속 대응
- 골목형상점가 상인연합회 구성 지원을 통한 상인 간 협력체계 및 결속력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 대상지 발굴·지정 컨설팅과 디지털온누리 이용 활성화 기반 구축을 통해 골목상권 경쟁력 강화
- 자율상권구역 지정 추진 및 중앙부처 공모사업 신청 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 점포 중심 운영으로 상권 단위 지원 체계 미흡 • 상인회 조직화 및 지정신청 절차 이해 부족 • 제도 지정이 실제 소비 확대로 연결되는 구조 미흡	• 골목형상점가·자율상권구역 지정 확대를 통한 상권 단위 지원체계 강화 • 현장 컨설팅과 설명회 운영으로 상인조직의 행정 대응력 제고 • 디지털온누리 이용 기반 구축으로 제도적 기반과 소비촉진 정책 간 연계 강화

□ '26년 소요예산

○ 골목경제 활성화 사업홍보 2,000천원, 위원회 참석수당 4,000천원

□ 추진체계

○ (서구 소상공인경영지원센터) 현장 컨설팅, 상인회 조직화 지원 등

○ (소상공인시장진흥공단) 온누리상품권 가맹 및 홍보 지원

○ (관내 상인회) 지정 신청 준비, 상인 의견 수렴, 현장 참여 협조 등

□ 추진일정

○ 골목형상점가 대상지 발굴 및 지정 컨설팅(연중)

○ 자율상권구역 지정 및 연구용역 최종보고회 개최('26.2월)

○ 2027년 상권활성화 사업 신청(자율상권구역)('26.4월)

○ 디지털온누리 이용 활성화 기반 구축 및 현장 중심 상인 소통 지속 추진(연중)

□ 홍보계획

○ 상인회 대상 설명회, 현장 방문, SNS 등을 활용한 제도 안내 강화

○ 온누리 가맹점 이용 안내, 홍보물 배포, 온라인 채널을 활용한 소비자 인식 제고

○ 골목상권 우수사례와 제도 효과를 중심으로 주민 체감형 홍보 추진

2-6-5 지역 내 소비 유도를 통한 골목경제 선순환 구축

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	소상공인시장진흥공단, 한국조폐공사
담당자	골목상권활성화팀	연락처	062-601-0372, 0374

□ 추진배경

○ 경기 둔화와 소비심리 위축으로 골목상권의 매출 회복이 지연되는 상황에서 지역 내 소비를 골목상권으로 유도할 소비촉진 정책 필요

○ 디지털온누리상품권은 구매 선할인 효과가 있는 수단으로, 지자체 페이백과 결합할 경우 주민 체감혜택 제고와 지역 내 소비 유발 효과 극대화

○ 상인회 역량강화, 공동마케팅, 문화행사 등 상인회 자생력 제고 사업을 병행하여 골목상권의 지속가능한 선순환 구조 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 디지털온누리 환급행사 ‘서구 골목페이 페이백 이벤트’ 운영

- 기　　간 : 2026. 1. 9.(금) ~ 4. 2.(목), 총 12주(회차)
- 대　　상 : 서구 소재 온누리가맹점에서 디지털온누리상품권을 사용하는 주민 누구나
- 주요내용 : 매주 합산 결제금액의 5%(최대 10,000원)을 디지털온누리상품권으로 환급
- 추진방법 : 회차별 1억원 예산한도 내 선착순 지급, 단 5~6회차는 2억원 예산한도 운영

○ 골목형상점가 상인회 지원사업 ‘우리 동네 골목ON’ 추진

- 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.
- 지원대상 : 골목형상점가 상인조직
- 지원규모 : 8개소 내외(상점가당 5백만원~1천만원 내외 차등 지원)
- 지원내용 : 상점가별 특색을 반영한 시설개선·공동마케팅·문화행사·소비촉진 등 골목상권 활성화 사업 지원

○ 현장 중심 상인회 컨설팅

- 상인회별 여건과 수요를 반영한 현장 맞춤형 컨설팅 추진
- 사업계획 수립, 보조금 집행 및 정산, 우수사례 공유 등 단계별 현장 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 12주간 서구 골목페이 페이백 이벤트 안정적 운영 및 최소 수혜인원 14만 명
- 우리 동네 골목 ON을 통한 도약 골목상권 6개소, 선도 골목상권 2개소 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소비 위축으로 골목상권 회복세 제한 • 디지털온누리 이용 혜택에 대한 주민 체감도 부족 • 상인회별 기획력과 자율사업 추진 경험 부족	• 직접적 할인·환급 혜택 제공으로 골목상권 소비 촉진 • 구매 선할인과 페이백 결합으로 주민 체감혜택 확대 • 단계별 역량강화와 맞춤형 지원을 통한 상인회 자생력 제고

□ ’26년 소요예산

○ 서구 골목페이 페이백 이벤트 운영 1,405,000천원

○ 우리 동네 골목ON 추진 50,000천원

□ 추진체계

○ (서구 소상공인경영지원센터) 상인회 역량강화 교육, 컨설팅, 사업추진 등

○ (소상공인시장진흥공단) 디지털온누리 환급행사 운영 협력

○ (한국조폐공사) 디지털온누리 앱 시스템 운영 및 환급행사 운영

○ (관내 상인회) 주민 안내, 참여 홍보, 현장 협조 및 사업실행 등

□ 추진일정

○ 서구 골목페이 페이백 이벤트 추진 및 홍보('26.1~4월)

○ 우리 동네 골목ON 참여단체 모집 홍보 및 역량강화 교육('26.3~4월)

○ 우리 동네 골목ON 참여단체 선정('26.5월)

○ 우리 동네 골목ON 참여단체 사업 추진('26.6~12월)

□ 홍보계획

○ 서구 골목페이 페이백 이벤트 추진

- 현수막, 전단지, 보도자료, 온라인 채널을 활용한 집중 사전홍보
- 디지털온누리 앱 활용한 홍보 배너, 포스터 등 게시
- 상인회, 동 행정복지센터, 유관기관 협조를 통한 사업 홍보 강화

○ 상인회 참여 확산 중심 홍보 추진

- 골목 ON 참여단체 모집 공고, 설명회, 역량강화 교육 안내 등 단계별 홍보 추진
- 단체대화방, 현장 컨설팅, 상인회 간담회 등을 활용한 현장 중심 사업 안내 강화
- 우수사례 공유를 통한 신규 상인회 참여 분위기 조성 및 자발적 확산 유도

2-6-6 양동통맥축제 개최 지원

주관부서	시장산업과	협조기관/부서	양동전통시장 활성화 협의체
담당자	전통시장지원팀	연락처	062-360-7683

□ 추진배경

○ 100년 이상 역사를 지닌 호남 대표 물류 중심지였던 양동전통시장에서 함께 향유하고 즐길 수 있는 장 마련

○ 다양한 계층이 방문하여 양동전통시장만의 맛과 멋을 오감으로 느낄 수 있는 컨텐츠 기획 및 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 양동전통시장 활성화 협의체(양동 7개 시장) 간담회

- 제4회 양동통맥축제 추진 방향 협의
- 축제 개최 일정, 구성방안 등 논의 및 결정

○ 제4회 양동통맥축제 킬러 컨텐츠 발굴·운영

- 상인회, 주민이 함께하는 시장 특화기획 먹거리 개발
- 시장 환경에 맞는 양동전통시장만의 체험프로그램 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제1~3회 축제 일평균 방문객 수 유지 및 증대
- 축제를 통한 전통시장 신규 고객 유입 유도
- 부스 운영 시 양동전통시장 내 재료를 활용한 순환체계 구축

○ 기대효과

- 지속 가능 축제 개최를 위한 양동전통시장 활성화 협의체 주도 추진
- 축제 지원을 통한 전통시장 활성화 및 상인 매출 증대 등 상권회복

- 축제 개최로 전통시장에 대한 관심 제고 및 신규고객 유입 기여

□ '26년 소요예산

○ 양동전통시장 축제운영 : 120,000천원

□ 추진체계

기본계획수립	○ 기본방향, 행사개최 시기 및 추진 절차 결정
보조금 교부	○ 양동전통시장 활성화 협의체 보조금 교부
보조사업 수행	○ 양동전통시장 활성화 협의체 보조사업 수행
세부계획(안) 마련	○ 양동통맥축제 프로그램 운영 협의 • 과업내용 및 프로그램 상호 협의
세부추진계획 확정	○ 행사 내용 등 확정
안전관리계획 수립 및 심의	○ 재난 및 안전관리 기본법 제66조의11 • 안전총괄과, 경찰서, 소방서, 전기, 가스 등 안전관련기관 의견수렴 ○ 재난안전법 시행령 제73조의9 (30일전)
최종점검	○ 참여업체, 유관기관 ·협업부서 등 합동점검 • 행사 1~2일전
축제운영	○ 공식행사, 문화행사, 체험프로그램 등
결과보고 및 평가	○ 관람객 설문결과 정리(축제평가용역), 행사결과 보고회 ○ 결과보고(양동전통시장 활성화 협의체→ 서구)
보조사업 정산	○ 보조사업 정산 및 잔액 반납

※ □ : 보조단체(양동전통시장 활성화 협의체) 수행사항

□ 추진일정

○ 양동전통시장 활성화 협의체 간담회 : 수시

○ 제4회 양동통맥축제 세부 실행계획 수립 : 26. 2.~3.

○ 제4회 양동통맥축제 행정적 지원 : 26. 3.~4.

○ 제4회 양동통맥축제 개최 : 26. 4. 23. ~ 26. 4. 25.

□ 홍보계획

○ 축제 개최 홍보(SNS, 보도자료 등) : 26. 3. ~4.

2-6-7 서창향토문화마을 관광 활성화

주관부서	체육관광과	협조기관/부서	
담당자	관광진흥팀	연락처	062-350-4822

□ 추진배경

○ **(자원 연계성 미흡)** 우수한 역사·문화 경관 자원을 보유하고 있으나, 공간적 연결성 부족으로 방문객 동선 단절 및 체류시간 저조

○ **(관광 인프라 한계)** 한옥문화관 등 기존 시설의 노후화 및 편의시설 부족으로 급증하는 도심 휴양 수요 대응에 한계

○ **(명소화 필요성)** 신규 조성 및 정비된 거점시설에 서창 지역만의 콘텐츠를 더해, 방문객을 유인하는 매력적인 관광 브랜드 육성

□ 세부 추진사항

○ 서창향토문화마을 조성

- 서창한옥문화관 일원 환경개선

  * 본관·스테이실 리모델링, 세하당 교육공간 확장, 복합문화공간 야은별당 증축

- 서창 역사인물 테마길 조성

  * 서창감성조망대 연결 데크길 조성, 서창 역사 인물 벽화 및 관광안내판 설치

- 나눔누리숲 조성

  * 노을과 억새를 조망할 수 있는 여가 공간 조성, 관광편의를 위한 화장실 설치

○ 마을주민 및 마을단체와 연계한 지속가능한 관광 프로그램 운영

- 거점시설과 마을문화해설사를 연계한 힐링 서창한옥피크닉 운영
- 휴식, 전시, 공연이 공존하는 복합문화공간 '야은별당' 운영
- 도심 속 차별화된 전통문화체험 및 한옥스테이 브랜드화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서창지역 역사·문화·경관자원의 가치를 담은 지역 특화 거점 공간 조성

- 관광객 유치 및 체류시간 증대를 통한 지역경제 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자원 간 연결성 부족으로 인한 단발성방문 • 인지도 낮은 단순 관람 위주의 지역자원 • 노후시설 및 편의시설 부족으로 방문객 불편 • 관광객 유입 정체에 따른 지역 경제 활력 저조	• 거점 연결 및 테마길 조성을 통한 지역 특화 체류형 관광 기반 마련 • 인프라 확충으로 관광객 안전·편의 제공 • 유동 인구 증대 및 관광 소비를 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 서창향토문화마을조성(635백만원)

○ 서창한옥문화관 운영 및 활성화(197백만원)

□ 추진일정

○ 전통문화프로그램 및 마을공동체와 연계한 서창한옥피크닉 운영('26.4월)

○ 서창향토문화마을조성

- 서창한옥문화관 일원 시설보수 공사('26.5월)
- 감성조망대 연결 데크길 경관조명 공사('26.5월)
- 서창 역사인물 테마길 벽화조성 공사('26.5월)
- 서창한옥문화관 일원 조경 공사('26.5월)
- 화장실 설치('26.6월)

○ 복합문화공간 야은별당 개관 및 한옥스테이 운영('26.6월)

□ 홍보계획

○ 뉴미디어 활용 타겟 마케팅

* SNS 인플루언서 연계 서창향토문화마을 홍보 브랜딩 영상 제작 및 송출

○ 오프라인 홍보 및 이벤트

* 복합문화공간 '야은별당' 개관 기념 작은음악회 및 기획전시 개최

2-6-8 신중년 AI디지털 일자리센터 조성·운영

주관부서	일자리청년지원과	협조기관/부서	하나금융그룹, 고용복지플러스센터, 중장년내일센터 등
담당자	일자리지원팀	연락처	062-360-7679

□ 추진배경

○ 서구 신중년(40~64세) 인구는 2025년 12월 기준 110,786명(전체의 40.27%)으로, 지역 경제 성장에 핵심동력임.

○ 신중년은 풍부한 직무 경험에도 불구하고 디지털 대응력 부족으로 재취업 시 단순노무 및 저임금 일자리에 편중됨

○ 광주의 AI 산업 전환 가속화에 발맞춰 신중년이 고부가가치 디지털 직무로 전환할 수 있도록 거점 공간 및 원스톱 지원체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 신중년 AI 디지털 일자리센터 조성

- 하나금융과 연계해 舊 농성2동 행정복지센터 리모델링
- AI 강의실, 코워킹 라운지, 커뮤니티실 등 거점 공간 마련

○ 하나금융 및 유관기관 협업 프로그램 운영

- 하나금융 연계 정규 과정(AI 전문가, 플랫폼 서비스 등) 운영
- 광주 RISE 사업과 연계하여 신중년 적합 직무 교육 기획·운영
- 유관기관 취·창업 연계, 인생이모작 프로그램 운영

○ 신중년 구인·구직 DB 구축

- 신중년 보이스(Voice) 소통 창구 운영
- 신중년 교육 및 취업 관련 니즈, 지역 내 기업 인재 수요 DB화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유관기관 연계 교육 운영

교육운영	과정 수	참여자 수	만족도
정량목표	12개	160명	88점

- 신중년 일자리 지원

참여·일자리지원	직무설명회	취업	취업컨설팅(연계)
정량목표	1회	20명	10명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신중년 디지털 소외계층으로 정보 격차 및 청년 위주의 AI 디지털 교육 운영 • 신중년 단순 일자리 및 저임금 위주의 생계 지원형 일자리 지원	• 신중년 디지털 교육 플랫폼 구축 및 정보 격차 해소 기여 • 신중년 직무 전환을 통한 재취업 성공 기회 확대 및 다양한 일자리 연계

□ '26년 소요예산 : 76,860천원

○ 기자재 배치, 센터 운영비 등 : 76,860천원

※ 센터 리모델링(하나금융 지원), 교육(RISE 사업 및 유관기관 연계)

□ 추진체계

○ **(서구청)** 센터 운영, 프로그램 총괄 기획·운영, 유관기관 협업 네트워크 운영, 신중년 DB 구축

○ **(하나금융그룹)** 센터 리모델링 및 교육 프로그램 운영 예산 지원

○ **(지역대학)** 미래라이프, 리빙랩 등 RISE 단위과제 연계 교육 예산 지원 및 강사진 파견

○ **(고용복지플러스센터, 중장년내일센터 등 유관기관)** 취·창업 컨설팅 및 인생이모작 지원 프로그램 연계

□ 추진일정

○ **(1분기)** 하나금융 MOU 체결, 공간 리모델링 및 기자재 비치, 전담 인력 채용

○ **(2분기)** 운영 세부계획 수립 및 운영규정 제정, 지역대학과 RISE 연계 프로그램 운영 협의, 유관기관 협업 네트워크 구축·운영, 신중년 구인·구직 DB 구축

○ **(3분기)** 센터 개소 및 직무설명회 개최, 교육과정 운영

○ **(4분기)** 교육과정 운영, 성과평가 및 분석

□ 홍보계획

○ 대상별 온·오프라인 맞춤형 홍보 추진

- (오프라인) 홍보 리플렛 배포, 찾아가는 설명회 개최
- (온라인) 공식 SNS(유튜브 등) 홍보 포스터 및 카드뉴스 게시

2-6-9 하루 천원으로 만나는 착한 광고 '하루천원, 착한광고'

주관부서	도시공간과	협조기관/부서	동행정복지센터/경제과/민생경제과
담당자	광고물관리팀	연락처	062-360-7451

□ 추진배경

○ 기존 전자게시대의 비용 부담과 홍보부족으로 이용률이 저조하여, 소상공인이 쉽게 활용할 수 있는 공공광고 지원이 필요

○ 고물가·고금리로 어려움을 겪는 소상공인 및 전통시장 상인에게 하루 천원 수준의 광고 기회를 제공하여 매출 증대와 지역상권 활성화를 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 전자게시대 표출비용 감면 운영

- 소상공인 및 전통시장 상인을 대상으로 전자게시대 광고비를 낮은 수준으로 운영
- 10일 1만원, 30일 3만원 수준의 저렴한 요금체계 적용
- 공공광고매체 접근성 제고 및 광고비 부담 완화

○ 비대면 중심의 간편 신청체계 마련

- 방문접수 외 이메일, 팩스 등 온라인 신청채널 운영
- 신청서류, 절차, 접수방법 등을 한눈에 확인할 수 있도록 안내체계 정비
- 누구나 쉽게 신청할 수 있는 간편한 접수환경 조성

○ 광고 제작 지원을 통한 이용자 편의 강화

- 광고 이미지 제작이 어려운 소상공인을 위해 AI 활용 이미지 제작 지원
- 디지털 활용이 익숙하지 않은 이용자도 쉽게 참여할 수 있도록 지원

○ 현장 중심의 대주민 소통 강화

- 전통시장, 상인회 등을 직접 방문하여 사업 설명 및 신청 안내
- 동 행정복지센터와 연계한 홍보 및 수요 발굴 추진
- 이용자 만족도 조사 및 현장 의견 수렴을 통해 제도 개선사항 지속 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상업광고 이용건수 월평균 30건이상 달성
- 비대면 신청 비율 80% 이상 및 이용자 만족도 90점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 광고비 부담으로 소상공인의 홍보 기회가 제한됨 • 공공 광고매체 이용절차에 대한 정보 부족으로 참여가 저조함 • 광고 이미지 제작 부담으로 신청을 망설이는 경우가 많음	• 저렴한 광고요금으로 소상공인의 홍보 참여기회가 확대됨 • 비대면 신청과 간편 절차 도입으로 이용 접근성이 높아짐 • 광고 제작 지원을 통해 실질적인 이용 편의가 향상되고 지역상권 홍보가 활성화됨

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획(완료)

○ 「광주광역시 서구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 일부개정 완료

- 전자게시대 표출비용 감면 근거 신설
  - 대상 : 서구 관내 전통시장 상인 및 소상공인
  - 내용 : 전자게시대 표출비용의 전부 또는 일부 감면 가능
  - 세부기준 : 감면 대상, 비율, 절차 등은 구청장이 정하여 고시
- 조례 개정 사항
  - 제26조(수수료)에 제5항 신설
  - 지역경제 활성화를 위한 행정적 지원 근거 명확화

○ 운영기준 공고 완료

- 감면대상, 신청방법, 제출서류, 송출기준 등 세부 운영사항 마련
- 표출 우선순위, 제외기준, 운영절차 등을 명확히 하여 사업의 공정성과 실효성 확보

□ '26년 소요예산 : 2,000천원

○ 홍보물 제작(전단지, 배너 등) : 2,000천원

□ 추진체계

○ 도시공간과 : 사업총괄, 신청접수 및 운영관리

○ 동 행정복지센터 : 주민자치회, 통장단 회의시 홍보

○ 경제과 및 민생경제과 : 소상공인 및 전통시장 대상 홍보 및 수요자 발굴 협조

○ 전통시장 상인회 및 유관단체 : 대상자 발굴, 현장의견수렴, 사업 홍보 협조

□ 추진현황 및 향후일정

○ 조례개정 및 운영기준 공고 완료 : 3.

○「하루천원, 착한광고」본격 시행 : 4. ~

○ 유관기관 협조를 통한 대상자 중심 홍보 : 5. ~ 6.

○ 의견수렴(만족도 조사) 및 성공 사례 발굴 : 7. ~ 8.

2-6-10 골목식당 레벨UP! 골목상권 활력UP! 우리동네 골목맛집 지원사업

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	홍보실, 경제과, 문화예술과 외
담당자	위생관리팀	연락처	062-360-7675

□ 추진배경

○ 고물가 및 소비위축으로 어려움을 겪는 영세 골목식당의 자생력 및 경쟁력 강화 필요

○ 기존 점검·단속 위주의 위생행정에서 경쟁력 강화 지원으로 행정 패러다임 전환하여 경제 활설화 및 업주와 고객 모두의 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ **주민 참여형 골목맛집 선정제 운영**

- **(공모 접수)** 희망 업소를 공개 모집하여 기회 제공의 공정성 확보
- **(주민 투표 도입)** 온라인 투표를 통해 주민이 직접 맛집을 선택하게 함으로써 지역사회의 관심도 제고 및 선정 결과의 객관성 강화
- **(TF팀 심의)** 요식업 전문가, 단체 관계자, 공무원 등으로 구성된 TF팀의 최종 심사를 통해 전문성 보완

○ **「골목맛집 MVP (Most Verified Place)」 운영**

- 위생등급제 컨설팅 및 주방위생 종합컨설팅을 연계하여 단순한 맛집을 넘어 위생까지 검증된 업소 육성
- 위생등급 지정 업소를 ‘MVP’로 별도 분류하여 차별화된 홍보와 지원 혜택 부여

○ **「골목맛집 레벨 업 클래스」 운영**

- **(현장 벤치마킹)** 현장 운영 전반의 성공 요인을 체감하고 대표 간 의견교환 및 전문가 자문을 통해 개선방안 모색
- **(원포인트 코칭)** 견학 참여 후 희망 업소를 대상으로 전문가의 맞춤형 코칭 제공

○ **홍보 활성화**

- 골목맛집 대표자 홍보 추진 협의체 운영, 카카오톡 단체대화방 등 다양한 채널을 통한 의견 교류(정책 홍보 및 의견 수렴 등)
- 주민 참여 이벤트 추진, SNS・행사 연계 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리동네 골목맛집 100개소 지정 및 고도화 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 점검·단속 위주의 규제 중심 위생행정 • 추천 방식에 의한 선정으로 주민 관심 및 맛집 참여도 저조 • 단순 교육 중심의 컨설팅 • 행정 주도의 일방향 홍보 및 관리	• 가능성 있는 소규모 음식점(150㎡ 내외)을 발굴·육성하는 과정을 통해 서구만의 차별화된 위생·서비스 시책 마련 • 희망업소 참여로 적극성을 높이고, 주민이 직접 참여해 뽑은 '신뢰도 높은 맛집' 이미지 구축으로 골목상권 활성화를 위한 강력한 견인차 역할 수행 • 현장 벤치마킹과 위생등급제 연계를 통한 실질적 경영 환경 개선 • 대표자 협의체 및 주민 투표 등 소통창구를 통해 현장 중심의 정책 환류 시스템 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 골목맛집 운영 조례 제정 및 지침 정비

- 우리동네 골목맛집 조례를 제정하고 주민참여형 선정 및 사후관리 기준 구체화를 위한 내부 운영 지침 정비

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 20,080천원

- 홍보 콘텐츠 제작: 5,000천원
- 역량강화 컨설팅: 5,200천원
- 사업 운영, 홍보물품 제작 등: 9,880천원

□ 추진체계

○ 보건위생과 (주관): 사업 총괄 및 운영

○ 홍보실 (협업): 서구 SNS 등 활용 대외 홍보 지원

○ 경제과 (협업): 소상공인 지원사업 정보 공유 및 골목상권 활성화 정책 연계

○ 문화예술과 (협업): 지역 축제 및 행사 연계 홍보부스 운영 협조

○ 민간(TF 위원): 요식업 전문가, 단체 관계자, 골목맛집 대표자 등으로 구성되어 선정 및 사후관리 기준 논의

□ 추진일정

○ 골목맛집 공모 및 주민참여형 선정('26. 3월~6월)

○ 축제 연계 홍보부스 운영 : 힐링음악회 새봄 등('26. 4월~11월)

○ 대표자 대상 역량강화 교육 개최('26. 7월)

○ 골목맛집 「레벨 업 클래스」 운영('26. 7월~11월)

○ 주민참여 홍보 이벤트 추진('25. 9월)

○ 골목맛집 위생컨설팅 등 사후관리 추진('26. 9월~11월)

○ 우리동네 골목맛집 간담회 개최('26. 11월)

○ 위생인증 「골목맛집 MVP」 운영(연중)

□ 홍보계획

○ **(온라인 홍보)** 주민참여형 선정 및 홍보 이벤트 추진, SNS 홍보 콘텐츠 제작 지원

○ **(오프라인 홍보)** 서구 소식지 연재, 지역 축제 홍보부스 운영 등

○ **(내부홍보)** '금요일은 골목맛집 이용의 날' 캠페인 지속 추진

2-6-11 골목식당(배달음식점, 반찬가게 등) 위생관리 및 컨설팅

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	홍보실
담당자	위생지도팀	연락처	062-360-7326, 7673

□ 추진배경

○ 주민 생활과 밀접한 배달음식점, 반찬가게 등 골목식당에 맞춤형 컨설팅으로 소비자 식품 위해사고 사전 예방 및 영업자 위생관리 책임의식 제고

□ 세부 추진사항

○ **먹거리 안전 지킴이 컨설턴트 지정 및 위생컨설팅 교육**

- 권역별 먹거리 안전 지킴이 컨설턴트 지정 (20명)
- 업종별 위생컨설팅 교육 실시

○ **골목식당 (배달음식점, 반찬가게 등) 맞춤형 위생컨설팅**

- 배달음식점, 반찬가게 등 대상 업소 방문 컨설팅
- 업종별 주요 위생 취약사항 진단 및 개선 지도
- 위생컨설팅 평가표를 통한 위생관리 등급(우수, 보통, 미흡) 평가
- 컨설팅 평가 결과 보통, 미흡 업소에 개선여부 확인 및 재컨설팅 실시
- 영업자 자율 위생관리 앱을 통한 컨설팅 실시

○ **홍보 활성화**

- 컨설팅 결과 우수 업소에 대하여 구 홈페이지·SNS 연계 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목식당(배달음식점, 반찬가게 등) 위생컨설팅 6,000개소 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 점검·단속 위주의 규제 중심 위생행정 • 업소별 관리 수준 편차 발생 • 배달음식점 이용 시 위생 불안감 일부 존재	• 맞춤형 컨설팅으로 예방·지원 중심 위생행정 변환 • 영업자 중심의 상시 자율체계 정착 및 전반적 위생수준 향상 • 지속적 컨설팅으로 안심하고 이용할 수 있는 외식환경 조성 • 영업자 주도형 자율위생관리 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 37,000천원

- 먹거리안전지킴이 컨설턴트 활동비: 30,000천원
- 홍보물품 제작 등: 7,000천원

□ 추진체계

○ 보건위생과 (주관): 사업 총괄 및 운영

○ 홍보실 (협업): 서구 SNS 등 활용 대외 홍보 지원

□ 추진일정

○ 골목식당(배달음식점, 반찬가게 등) 위생컨설팅 계획('26. 3~4월)

○ 1차 위생컨설팅 실시('26. 5~6월)

○ 2차 위생컨설팅 실시('26. 8~9월)

○ 3차 및 영업자 자율위생관리 앱 위생컨설팅 실시('26. 11~12월)

○ 컨설팅 결과 '우수' 업소 홍보('26. 12월)

□ 홍보계획

○ **(온라인 홍보)** 컨설팅결과 '우수' 업소 구 홈페이지·SNS 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-7-1 신속·정확한 원스톱 민원 처리

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	복합민원 처리 관련 부서
담당자	민원여권팀	연락처	062-360-7248

□ 추진배경

○ 복합민원 처리 시 민원인이 여러 부서를 직접 방문해야 하는 불편과 부서 간 협업 부족으로 신속한 민원 처리에 한계

○ 복잡한 인허가 절차에 대한 안내 부족 및 반복적인 서류 보완요구로 민원 처리 지연 및 행정 효율성 저하

□ 세부 추진사항

○ **복합민원 원스톱 처리 확대**

- 확대목표 : 복합민원 11종(26종 → 37종, 42% 확대)
- 확대대상 : 옥외광고물 등의 표시허가, 건축허가 등 11종
- 확대방법 : 의제처리 및 창구 일원화

○ **민원후견인제 활성화**

- 민원후견인 지정 확대 : 17종 → 53종
- 민원 접수 시 의무적 민원후견인 제도 안내 실시

  * 민원 접수 단계부터 민원후견인(담당 팀장)을 매칭하여 전 과정 안내 및 지원

○ **복합민원 사전예약제 도입**

- 대상사무 : 복합민원 40종
- 주요내용 : 민원인 방문 전 사전예약을 통해 관련 부서의 공동상담 지원
- 신청방법 : 전화 예약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 처리체계 구축을 통한 민원 처리기간 단축 및 행정서비스 품질 개선
- 민원 만족도 향상 및 재방문·보완요구 최소화를 통한 민원 편의성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 민원 처리를 위해 여러 부서를 방문하는 불편 발생 • 복잡한 행정절차로 보완요구 및 재방문 사례 증가	• 창구 일원화 및 의제 처리로 민원 처리 기간 단축 및 방문 횟수 감소 • 민원후견인의 책임 있는 통합 안내로 보완요구 최소화 및 민원 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민원후견인제

제도안내 (민원접수 시)	후견인 지정·통보	후견인 활동	결과보고 (활동일지 새올 입력)	후견인 활동 관리
민원봉사과	민원봉사과	지정후견인	지정후견인	민원봉사과

○ 복합민원 사전예약제

민원인	민원봉사과	주무부서	관련부서
• 사전상담 예약	• 예약접수 (접수대장 작성) • 주무부서 지정	• 관련부서 일정협의 • 상담일 확정 및 민원인 안내	• 민원인 공동응대

□ 추진일정

○ 복합민원 원스톱 처리 확대 계획 수립 : '26. 4.

○ 복합민원 사전예약제 추진 계획 수립 : '26. 4.

○ 복합민원 원스톱 처리 및 사전예약제 시행 및 홍보 : '26. 5.

○ 운영상황 점검 및 처리기간 모니터링 : 분기별

3-7-2 지방세 간편 납부 서비스 활성화

주관부서	세무1과	협조기관/부서	차세대지방재정세입정보화추진단 (행정안전부)
담당자	구세팀	연락처	062-360-7926

□ 추진배경

○ 디지털기반 행정으로 전면적인 전환에 맞춰 종이기반의 고지서 발송 업무를 디지털 기반으로 전환 필요

□ 추진방향

○ 스마트폰 대중화 등 대·내외 환경변화에 신속히 대응하여 비대면 세정서비스 확대

○ 전자송달을 통한 종이고지서 제작 및 발송비용 절감

□ 세부 추진사항

○ 위택스 전자사서함, 전자우편, 금융사 앱*, 간편결제사 앱* 등을 통한 전자송달 확대

* 금융사 앱(15개)
: 인터넷지로(금융결제원), 기업·국민·농협·하나·신한·부산·대구·광주·전북·경남은행, 새마을금고, 케이뱅크, 신한카드, 삼성카드

* 간편결제사 앱(3개) : 카카오페이, 네이버, 페이코

○ 전자송달 세액공제 제도 적극 홍보

- 전자송달 신청 : 고지서 1장당 500원 공제
- 전자송달 + 자동이체 신청 : 고지서 1장당 1,000원 공제

* 서구 구세 감면 조례 일부개정('22. 5.)을 통해 공제금액 상향 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 종이고지서 제작·발송비용 절감을 통한 예산 절감
- 모바일 전자고지서 전자송달에 따른 세액공제 혜택
- 빠르고 정확한 공공서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「지방세기본법」제28조(서류의 송달) 및 제30조(서류송달의 방법)

○ 동법시행령 제14조(전자송달의 신청 및 철회) 및 제15조(전자송달 서류의 범위 등)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 전자송달 및 간편 결제 서비스 신청 안내

- 대　　상 : 지방세 정기분
  · 등록면허세(1월), 재산세(7월/9월), 주민세(8월), 자동차세(6월/12월)
- 방　　법 : 납세자의 신청을 통한 서비스 제공
  * 방문, 위택스, 정부24, 금융사 앱, 간편결제사 앱을 통한 신청 가능

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보매체를 통한 모바일 고지·납부서비스 지속 홍보

- 각종 간행물, 지방세 고지서 여백을 활용한 홍보
- 서구 홈페이지, SNS, 블로그 등에 배너, 카드뉴스 홍보
- 통장, 주민대표 각종 단체 등에 제도 안내 및 홍보물 배부
- 아파트 게시판, 터미널 등 다중집합장소에 홍보물 비치

3-7-3 스마트한 건강동행! 어르신 건강관리서비스

주관부서	건강생활지원센터	협조기관/부서	건강증진과, 한국사회보장정보원
담당자	상무통합건강센터	연락처	062-350-4175

□ 추진배경

○ 고령인구 증가와 만성질환 확대로 어르신 대상 건강관리 필요성 증대

○ 방문 중심 서비스의 한계를 보완하기 위한 디지털 기반 건강관리 체계 구축 필요

○ 어르신의 디지털 활용 역량 부족으로 건강정보 접근성 및 서비스 이용 격차 발생

□ 세부 추진사항

◯ **대상자 모집 및 선정**

- 소득수준 관계없이 스마트폰 소지·활용 가능한 65세 이상 어르신

○ **개별 디바이스 배포 및 사전 건강스크리닝**

- 건강위험요인 여부 등에 따라 활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계 등 제공 및 이용 교육

○ **비대면 건강관리서비스 : 관리주기 6개월**

- 건강상태(건강군/전허약군/허약군)에 따른 건강컨설팅(유선, 문자 등)
- 보건소 PHIS를 통한 건강데이터 상시 모니터링 및 건강관리현황 확인
- 건강위험요인에 따라 걷기, 식생활 등 맞춤형 건강실천 과제 부여

○ **자가건강관리 역량 강화를 위한「건강 100세! 건강배움터」운영**

- 실습 중심 교육을 통한 만성질환관리 및 디지털 활용 역량 강화
- 영양사·운동지도사 연계 영양 관리 및 근력운동 교육(’ 26.4월)
- 「오늘건강」 앱 사용 재교육 및 스마트폰·키오스크 활용 교육(’ 26.5월)

○ **사후 건강 스크리닝**

- 비대면 건강관리 6개월 이후 사후 건강 스크리닝을 통해 건강위험요인 개선 여부 확인
- 서비스 종료 후 「오늘건강」 앱을 활용한 자가 건강관리 지속 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI・IoT 기반 건강관리 참여 신규자 모집 : 420명
- 건강 100세! 건강배움터 운영 : 4회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심 단편적 건강관리 서비스 제공 • 어르신의 디지털 활용 능력 부족 • 지속적인 건강관리 및 모니터링 체계 미흡	• 비대면 및 대면 병행을 통한 통합 건강관리 체계 구축 • 디지털 역량 강화 및 자가건강관리 능력 향상 • AI·IoT 기반 지속적 건강관리로 만성질환 예방 및 건강수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 119,210천원(균59,605 시29,803 구29,802)

- 기간제근로자등보수 49,546천원, 사무관리비 54,504천원, 공공운영비 12,240천원, 행사운영비 1,600천원, 행사실비지원금 1,320천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : 2026. 2.

○ 1·2차 사전·사후 건강 스크리닝 : 2026. 3. ~ 4. / 10.

○ 비대면 건강관리서비스 : 2026. 4. ~ 10.

○「건강 100세! 건강배움터」운영 : 2026. 4. ~ 6.

○ 사업 결과 보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 및 SNS(카카오채널 등) 활용 홍보

○ 방문건강관리 서비스 대상자 발굴 시 연계 홍보

○ 지역 내 유관기관 협력을 통한 사업 홍보 강화

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

3-8-1 서구 Work Diet! 시책일몰제 추진

주관부서	기획실	협조기관/부서	전부서
담당자	기획팀	연락처	062-360-7497

□ 추진배경

○ **비효율적 관행 근절 필요성**

- 행정 환경 변화로 실효성이 떨어진 관례적·답습적 사업이 지속되어 행정력과 예산 낭비 요인이 발생함

○ **행정 체질 개선 및 자원 최적화**

- 불필요한 업무를 과감히 폐지(Zero Base 재검토)하여 절감된 인력과 예산을 신규 행정 수요 및 핵심 현안 사업에 재투입할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ **일몰 대상 발굴 및 전수조사**

- 1년 이상 추진된 시책, 행사성 사업, 일반 업무 등 예산·비예산 사업 전체를 대상으로 조사 실시
- 구의회 일몰 권고 시책 및 투자 대비 성과 미흡 사업 집중 발굴

○ **심사 및 결정 체계 운영**

- 자체일몰 : 부구청장 주재 사전심사회의를 통해 경미한 사안에 대해 부서별 자체 일몰 결정
- 심의일몰 : 구민 생활과 밀접하거나 조례 정비가 필요한 중요 사항은 '시책일몰심의위원회'에서 심의 의결

○ **대주민 소통 및 환류**

- 정보 공개 : 일몰이 결정된 사업을 구 홈페이지 등에 공개하여 주민 혼동 및 행정 공백 방지
- 인센티브 부여 : 일몰 시행 건수에 따라 부서 성과평가(BSC) 가점을 부여하여 적극적인 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **조직 효율성 강화** : 가짜 노동을 줄이고 성과 중심의 일하는 방식을 정착시켜 행정 능률 향상
- **재정 건전성 확보** : 실효성 낮은 사업 폐지를 통해 확보된 재원을 민생 안정 등 필요한 곳에 집중 투자

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관례적인 유사·중복 사업 유지 및 예산 낭비 발생	• 전 부서 대상 일몰 시책 발굴 및 심의를 완료하고, 절감된 예산을 2026년 추경 및 2027년 본예산에 환류

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 서구 시책일몰제 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 추진 계획 수립, 위원회 구성·운영 및 환류 조치 총괄 : 기획실

○ 부서 내 일몰 대상 사업 자체 평가 및 결과 제출 : 전부서

○ 결산검사 및 행정사무감사 결과를 바탕으로 일몰 대상 시책 권고 : 구의회

○ 외부 전문가 및 구의원을 포함하여 심의일몰 대상 사업 최종 의결 : 시책일몰심의위원회

□ 추진일정

○ 추진 계획 수립 및 구의회 일몰 시책 권고 접수 : '26. 3.

○ 전 부서 일몰 대상 사업 발굴 및 자료 제출 완료 : '26. 4.

○ 일몰사업 사전심의 및 시책일몰심의위원회 개최 : '26. 5. ~ 6.

○ 일몰 결정 사업 예산 감액 및 홈페이지 공개 : '26. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 일몰사업 홈페이지 게시 및 보도자료 배포 등

3-8-2 주민이 공감하고 체감하는 적극행정·혁신 활성화

주관부서	광주광역시 서구 / 기획실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	062-360-7213

□ 추진배경

○ 다변화되는 행정 수요에 선제적으로 부응하고, 적극적으로 일하는 공직자가 우대받는 능동적이고 창의적인 조직문화 구축

○ 행정 공급자 중심의 성과를 넘어, 주민이 일상에서 혁신의 변화를 직접 체감할 수 있는 '현장 밀착형' 적극행정 추진

□ 현황 및 문제점 진단

○ 사후 책임 우려에 따른 전례 답습 및 소극 행정 고착화

○ 주민과의 소통 채널 부족으로 정책 참여도 제고에 한계

○ 실질적 보상 미흡으로 적극행정 추진 동기 및 실행력 약화

□ 추진방향

○ 사전 컨설팅 및 소송 지원 등 적극행정 보호제도의 실효성 제고

○ 주민참여예산-착한직원 마일리지 연계 운영으로 정책 참여도 제고

○ 보상 대상 및 기준 확대를 통한 적극행정 우대 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 우수공무원 선발 및 인센티브 강화

- 상·하반기 2회, 주민·직원 설문(20%) 및 발표 심사(80%) 합산
- 실적가점(최대 0.5점), 포상금(100만원), 포상휴가(3일) 등 부여

○ 2026년 적극행정 실행계획 수립

- 적극행정위원회를 통한 2026년 적극행정실행계획 심의 및 확정
- 적극행정 중점과제 발굴 및 체계적 관리

○「착한직원 마일리지제도」운영

- 실적(적극행정 제안·협업 등) 기반 마일리지 적립 및 포상 실시

○ 주민참여예산 연계「착한직원 마일리지」부여

- 주민 제안·공모 선정 사업 수행 담당자에게 실적 마일리지 부여
- 주민 의견이 반영된 사업의 우선 해결 유도로 정책 참여 강화

○ 적극행정 공무원 보호 및 지원 체계 내실화

- 사전 컨설팅 및 의견제시 활성화를 통한 법적 안전망 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 소극적인 업무처리 관행 ○ 대주민 소통 강화	○ 실질적인 보상을 통한 능동적 행정 실천 ○ 주민참여예산 등 주민 체감형 협업 강화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 실질적 보상 미흡으로 동기 저하 ○ 공급자 중심 행정으로 주민 체감도 저하	○ 체감형 인센티브 부여로 조직 활력 제고 ○ 현장 소통을 통한 주민 체감형 혁신 창출

□ '26년 소요예산

○ 적극행정위원회 참석수당 : 2,400천원

○ 적극행정 우수 공무원 및 마일리지 득점자 포상 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 제1회 적극행정위원회 개최 : 2026. 4월

- 적극행정 우수공무원 선발

○ 적극행정 마일리지 운영 : 2026. 6 ~ 12월

○ 제2회 적극행정위원회 회의 개최 : 2026. 9월

○ 중점과제 추진 실적 점검 및 모니터링 : 분기별

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 SNS홍보

3-8-3 MVP 공무원 선발 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	감사팀	연락처	062-360-7380

□ 추진배경

○ 능동적·창의적 공직 자세로 구정 발전에 이바지한 공직자 포상

○ 노력에 합당한 보상으로 공정과 신뢰에 기반한 역동적 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 선발분야

- 구정혁신 : 주요 현안·역점 사업 추진 공적이 탁월한 직원
- 대민봉사 : 대민업무(민원, 인허가 등)를 능동적으로 성실히 수행한 직원

○ 선발방법

- 분기별 MVP : 전직원 대상, 분기별 선발
- 올해의 MVP : 분기별 MVP 공무원 중, 연 1회(12월) 선발

구 분	분기별 MVP(구정혁신·대민봉사)	올해의 MVP
주 기	연 3회(3·6·9월)	연 1회(12월)
대 상	전직원 대상	분기별 MVP 공무원 중 선발
포 상	구청장 표창 및 포상금 30만원	상패 및 포상금 100만원
인센티브	실적가점 0.25점	추가 실적가점 0.25점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과에 대한 합당한 보상으로 신뢰 기반의 능동적 공직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전례 답습의 수동적·보수적 업무 추진 • 성과보상 간, 연계 부족으로 업무 몰입도 저하	• 담당자 주도의 능동적·창의적 업무 추진 • 성과에 대한 공정한 보상으로 조직활력 제고

□ '26년 소요예산 : 4,600천원

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포 및 MVP 공무원 공적영상 제작·송출

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

3-9-1 서구 직원 독서리그 추진

주관부서	도서관과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	도서관정책팀	연락처	062-350-4585

□ 추진배경

○ 독서를 통해 직원의 창의적 사고력과 의사소통 능력을 향상시키고 이를 업무 성과와 연계하고 조직문화로 확산하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 서구청 전 직원 대상 다양한 독서문화 활동 추진

연번	분야	내용	비고
1	직원 독서동아리	· 서구 북클럽 운영	월별
2	직원 독서리그	· 독서활동 우수직원 선정 및 포상(12월)	연중
3	북(BOOK)플리 <내 인생책을 소개합니다>	· 직원 추천 북큐레이션 - 월별 인생책 선정 : 새올 게시판 게시	월별
4	독서퀴즈 <유 퀴즈 온 더 북!>	· 새올 설문조사 게시판 독서퀴즈 운영	월별
5	독서챌린지 <하루 한 장 책걸음>	· 일일 독서 인증을 통한 독서 경험 나눔 및 독서 문화 형성	연중
6	필사이벤트 <당신에게 필요한 사색의 시간>	· 9월 독서의 달 필사 이벤트 진행	1회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여실적 목표 : 2,600명 * '25년 참여실적 : 2,539명
- 직장 내 독서문화 활성화를 통한 독서경영 우수 직장 인증 추진

* '23~25년 3년 연속 독서경영 우수 직장 인증 취득(광주 지자체 유일)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 중심의 단편적 학습에 한정된 역량 개발 • 직원 간 상호작용 및 소통 기회 부족	• 다양한 분야의 독서를 통한 창의적 사고력 증진 • 독서모임을 통한 수평적 소통 문화 정착 및 직장 내 독서문화 확산 추진

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 3,500천원(구비)

- 사무관리비 1,350천원, 포상금 2,150천원

□ 추진일정

○ 직원 독서리그 및 독서동아리 참여자 모집 : '26. 1.

○ 직원 독서리그 및 독서동아리 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 독서챌린지 <하루 한 장 책걸음> 운영 : '26. 4. ~ 10.

○ 직원 독서리그 시상 : '26. 12.

○ 2026년 직원 독서리그 결과보고 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 및 전체쪽지를 활용한 직원 대상 홍보 추진

3-9-2 직원 사기진작 및 후생복지 향상

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	062-360-7792 062-360-7396 062-360-7913

□ 추진배경

○ 건전한 여가문화 정착과 직원 간 소통 활성화를 통한 활기찬 조직문화 조성

○ 일·생활 균형 및 심리적 안정 지원을 위한 예방 중심의 스트레스 관리 프로그램 운영을 통한 건강한 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **직원 힐링공간 휴라운지(休 Lounge) 조성 및 운영**

- 1:1 전문가 심리상담 서비스 지원 : 1인 최대 5회 (대면 또는 비대면)
- 마음관리 부스형 프로그램 「행복약국」 운영 : 1회, 4시간
  * 스트레스 측정검사 및 타로카드 상담 등 다양한 힐링부스 체험 기회 제공
- '쉼 클래스' 실시 : 점심·퇴근시간을 활용한 원데이클래스 진행
- 「마음챙김 명상 챌린지」 : 명상+다도체험 혼합 운영(3개월반)
  * 요가와 함께하는 바디스캔 등 신체이완과 정서안정을 돕는 프로그램 진행

○ **직원 맞춤형 복지제도 운영**

- 맞춤형 복지포인트 배정 및 직원 단체보험 가입
- 직원 건강검진비 지원 : 1인당 30만원 한도(재검 시 최대 10만원 추가 지원)

○ **직장 및 자기계발 동호회 활동 지원**

- (단체)직장 동호회 : 기본 및 실적 지원금 지급
- (개인)자기계발 동호회 : 최종 목표달성자에 인센티브 지급

○ **일·가정 양립 실현을 위한 복무제도 운영**

- 육아시간 사용 시 업무 대직자에 대한 특별휴가 부여 : 연 최대 3일
- 가족 간 친화시간을 위한 생일 특별휴가 실시 : 생일 월중 1일

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 개인별 맞춤형 심리지원을 통한 마음건강 증진 및 스트레스 완화
- 소통·공감 중심의 프로그램 운영 내실화를 통한 건강하고 유연한 조직문화 형성 및 업무처리 효율성 향상
- 동호회 및 자기계발 활동 참여 확대를 통한 직원 만족도 및 조직 활력도 제고

○ **기대효과**

- 심리적 안정감 형성으로 인한 자발적 소통 및 협업 활성화
- 힐링·재충전 기회 제공으로 직원 사기진작 증대
- 일과 삶의 균형 지원을 통한 건강한 직장 분위기 조성

□ '26년 소요예산

○ 직원 스트레스 관리 프로그램 운영 : 28,000천원

○ 직장동호회 활동지원 : 12,000천원

□ 추진일정

○ 육아시간 대직자 및 생일 특별휴가 계획 수립 : 2026. 1.

○ 직원 맞춤형복지포인트 및 단체보험 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 직장 및 자기계발 동호회 신청 및 접수 : 2026. 3.

○ 단체 및 개인별 동호회 활동 : 2026. 4. ~ 11.

○ 직원 스트레스 관리 프로그램 운영 : 2026. 5. ~ 11.

3-9-3 서구를 바꾸는 시간 15

주관부처/부서	광주 서구/행정지원과	협조기관	전 부서
담당자	교육연수팀	연락처	062-360-7209

□ 추진배경

○ 임팩트 있는 15분 강의로 업무노하우와 취미를 공유, 자기 계발 기회 제공

○ 트렌드 학습을 통해 업무 역량을 함양하고 구정의 발전적 방향 모색

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 연중

○ 대　　상 : 전 직원(희망자)

○ 내　　용 : 급변하는 사회와 행정 환경에 필요한 직무 전문성, 트렌드 기술 혁신 마인드 함양을 위한 공직자 특강 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 강연 콘텐츠의 질적 향상 및 내부 교육 참석자 수 증가 달성
- 습득한 혁신 사례와 소통 기법을 민원 현장에 즉각 반영하여 주민이 체감하는 '친절도 및 민원 처리 전문성' 지표 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장시간 주입식 교육으로 인한 피로도 증가 및 핵심 내용 휘발 • 관행에 안주하는 업무 처리 및 새로운 트렌드 도입에 대한 소극적 태도	• 마이크로 러닝(15분) 도입으로 집중도 극대화 및 핵심 메시지 각인율 향상 • 자유로운 경험 공유를 통한 소통 활성화 및 유연하고 협력적인 '공감 조직'으로 전환

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비 2,760천원(강사수당)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

4-10-1 ICT 기반 스마트경로당 운영 및 활성화

주관부서	저출산고령사회정책과	협조기관/부서	서구노인종합복지관, 대한노인회 서구지회
담당자	고령친화팀	연락처	062-360-7644

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따라 어르신의 디지털 소외 및 사회적 고립심화

- 경로당을 단순 여가공간이 아닌, 비대면 여가·건강관리 프로그램 제공 등을 통한 스마트 복지 거점 공간으로 전환 필요성 증대

○ ICT 기반 스마트경로당 구축(131개소) 이후 운영 활성화 단계 진입

- 시설 구축 중심에서 벗어나 스마트경로당 활성화 및 운영 내실화를 통한 실절적 성과 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 11.

○ 사업대상 : 스마트경로당 131개소

○ 사업내용 : 화상플랫폼 기반 다수 경로당 동시 참여형 실시간 비대면 여가 프로그램 운영

- 프로그램 송출시간 : 월, 화, 수, 목 14:00~15:00(경로당별 주2회 참여)

※ 131개소 A, B조 2개반 편성·운영

- 운영 프로그램(8개) : 노래교실Ⅰ, 노래교실Ⅱ, 요가교실, 웃음치료, 웃음레크레이션, 라인댄스, 우리가락, 건강체조
- 프로그램 강사(3개소) : 서구노인종합복지관, 서구지회, 민간업체
- 경로당별 운영지원 및 모니터링 : 스마트매니저 70명 (1명 2개소 경로당 담당)
- 정규 프로그램 운영 외(금요일) : 연계기관 특강(보건소, 경찰서 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트경로당 프로그램 참여율 향상
- 참여자 어르신 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 여가 중심 경로당 운영 • 기관 방문 중심 복지서비스 제공 • 디지털 정보격차 심화	• 교육·건강·여가 통합 스마트 복지공간 전환 • 경로당 내 비대면 서비스 상시 이용 가능 • 디지털 격차 완화 및 사회참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산 : 292,800천원

○ 경로당 활성화 프로그램 운영 : 292,800천원

□ 추진체계

○ 서구청 : 사업 총괄, 운영계획 수립, 성과관리

○ 노인종합복지관 : 콘텐츠 제작·송출 및 스튜디오 운영, 스마트매니저 관리

○ 대한노인회 서구지회 : 콘텐츠 제작·송출, 참여 경로당 관리 및 이용 독려

○ 민간업체 : 콘텐츠 제작·송출, 시스템 유지보수 및 기술지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 운영계획 수립 및 스마트매니저 교육

○ 2026. 3. ~ 11. : 프로그램 운영 및 모니터링

○ 2026. 10. ~ 12. : 이용현황 분석 및 운영성과 평가

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보강화 : 언론보도, 카드뉴스, 영상콘텐츠 제작 등

○ 언론 및 대외 홍보 : 주요 성과 및 우수사례 언론보도 추진

4-10-2 AI 활용 폐기물 배출 분석 시스템 구축

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	건설과
담당자	자원순환관리팀	연락처	062-360-7667

□ 추진배경

○ RISE(지역혁신중심 대학지원체계) 추진에 따라 대학과 지역을 연계한 실질적 협력 모델 구축 필요

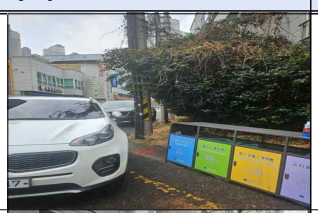
○ 인공지능(AI)과 데이터 기반 시스템을 구축하여 주민들의 쓰레기 및 재활용 배출 행태를 분석하여 무단투기를 사전 예방함과 동시에 지속가능한 자원순환 도시 구현을 위한 기반 마련

□ 세부 추진사항

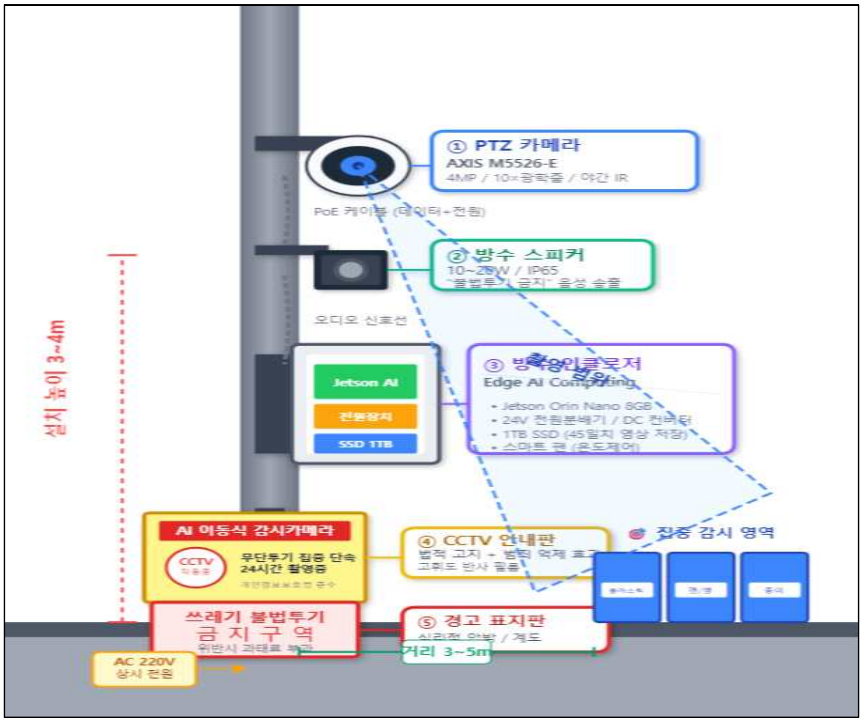
○ 사 업 명 : AI 활용 폐기물 배출 분석 시스템 구축

○ 추진기간 : 2025년 12월 ~

○ 장 소 : 관내 무단투기 민원 상습 발생 및 CCTV 미설치 지역

순번	위치		선정사유
1	화정로 253번길 7 (화정동 731-4)		· 상가, 원룸 밀집지역으로 소규모 분리 수거함이 설치된 상습 쓰레기 무단투기 지역 · 무단투기 계도용 영상감시장치 미설치 구역 미설치 구역
2	화운로126번길 7-6 (화정동 765-1)		· 민원이 자주 발생하는 위치 · 무단투기 계도용 영상감시장치 미설치 구역
3	풍암신흥안길 27-12 맞은편 (풍암동 860)		· 민원이 자주 발생하는 위치 · 무단투기 계도용 영상감시장치 미설치 구역

○ 설치구성

구성	기본구조
	(1) 상단: 태양광 패널 지지 프레임 (2) 중단: PTZ 카메라 장착용 가로 암(브래킷) (3) 하단: 전원장치, 배터리, 충전 컨트롤러, DC 분전장치, 엣지 AI 컴퓨터 등을 내장한 방수·방진 함체 (4) 기둥: 전신주 부착형 CCTV 폴 또는 스테인리스 밴딩 브래킷 기반의 보조 폴 구조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 상시 모니터링 체계를 통한 상습 투기 지역의 자발적인 배출 문화 개선
- 특정 폐기물의 배출 패턴과 혼합 투기 행태를 AI로 분석하여 현장 중심의 과학적인 자원순환 정책 수립 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 시 현장 방문 및 사후 수거 위주의 수동적 대응 • 담당인력의 제한적인 현장 순찰로 단속 사각지대 발생	• AI 데이터 분석을 통한 투기 취약 시간대 파악 및 선제적·예방적 단속 • 태양광 및 AI 카메라를 활용한 24시간 무인 스마트 감시망 확보 • 축적된 데이터를 바탕으로 한 과학적인 자원순환 정책 수립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

구분	주체	수행역할
대학	호남대학교RISE사업단	- 지자체 및 AI 시스템 개발 참여기업 간 협업 총괄 - 시범지역 선정 및 행정 협의 지원
지자체	광주광역시서구청	- 시범구역 지정 및 현장 접근 지원 - 쓰레기 투기·배출 관련 정책 및 정보 제공 - 기타 행정사항 처리(도로점용, CCTV 행정예고 등)
참여기업	주식회사로그블록	- AI 시스템 제공 및 연동 기술 지원 - 실증 운영 테스트 및 성능 검증
참여기업	수급업체(용역)	- CCTV 장비 구매·설치·연동·시험 운영 과정 수행 - 전기·통신 공사 법적 기준 준수

단계	대학	기업	지자체
기획 및 문제 정의	- 지역 현안 조사, 리빙랩 적용, 요구사항 설계	- 요구사항 협의, 데이터 수집 방향 논의	- 현장 정보 제공, 행정 협조
데이터 구축 및 알고리즘 설계	- 알고리즘 설계, 성능 개선, 학습용 데이터 라벨링 지원	- 개발 환경, 지원 데이터 품질 검토	- 관련 부서 연계
AI 시스템 개발 및 구현	- 기술 자문 및 검증	- CCTV 연동, UI 개발, AI 모델 적용	- 현장 테스트 지원
실증 운영	- AI 모델 적용 CCTV 시범설치	- 성능 분석, 모니터링 운영	- 시범 구역 제공, 행정 지원
확산 전략	- 정책 제안, 학술 확산	- 상용화 방향 검토	- 정책 연계 검토, 확산 협력

□ 추진일정

순번	추진내용	추진기간
1	입찰 공고 및 제안서 접수	2025. 12. 22.
2	입찰 제안서 발표 및 심사	2026. 1월 1주차
3	도로점용허가 신청 및 허가통보	2026. 1. 5. ~ 1. 11.(7일간)
4	CCTV 설치·운영 행정예고	2026. 1. 15. ~ 2. 4.(20일간)
5	계약 체결 및 설치 착수	2026. 2월 ~ 4월
6	AI 분석 시스템 장비 설치 및 연동	2026. 4월 말 완료 예정
7	CCTV 설치·연동 운영 및 학습데이터 수집	2026. 5월 ~ 연말까지 상시 수행
8	시스템 개선 사항 도출 및 반영	2026. 5월 ~ 연말까지 상시 수행
9	사업 성과 분석 및 추가 설치 검토	2027. 1월 ~

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 자생단체 소식지 등 다양한 경로로 홍보

4-10-3 스마트 전자고지 시스템 운영 확대

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	차량등록팀	연락처	062-360-7817

□ 추진배경

○ 우편발송된 검사 안내문 및 과태료 고지서 미수령에 따른 민원 발생

○ 무인·비대면 중심의 디지털 사회 전환에 따른 전자 송달 필요성 대두

○ 주민등록지 미거주, 주소불명 등의 고지서 송달 불능으로 인한 불이익을 예방하고 민원인의 납부 편의를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 자동차(이륜차) 검사 안내 및 과태료 등 모바일 전자고지

가. 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)
나. 대　　상 : 서구 관내 자동차 및 이륜차 소유자
다. 내　　용 : 검사 유효기간 사전·경과 안내, 검사지연 과태료 4종
라. 추진방법
1) 우편으로 송달되던 각종 고지·통지서 대신 모바일 안내문을 납세자 본인 명의의 스마트폰으로 송달
2) 주민등록번호 암호화를 통한 통신3사 휴대전화 번호 활용

○ 모바일 전자고지 시스템 전환

- 기존 문자메시지 형식에서 **알림톡**으로 전환 예정

○ 구청 홈페이지 내 '모바일 전자고지 정책소통창구' 운영

- 자주 묻는 질문(FAQ), 오류 대응 안내 등 제공

○ 건설기계 조종사 면허 적성검사 도래 안내

- 관내 건설기계 조종사 면허 소지자를 대상으로 연 2회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 검사기간 경과 안내문 및 고지서 미수령으로 인한 민원 발생 감소
- 모바일 전자고지 도입 전 대비 과태료 납부율 상승
- 모바일 전자고지 활성화를 통한 종이 고지서 발송량 연 20% 이상 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주소불명·오류 등 고지서 미수신 민원 발생 • 수신자 도달률 저조에 따른 징수 차질	• **전자 고지서 송달 증가로 인한 불편 민원 감소** • **수신자 도달률 향상에 의한 세수 증대**

□ '26년 소요예산 : 6,960천원(구비)

○ 모바일 전자고지 시스템 관리 : 4,512천원

- 관리 시스템 구입 비용 및 CI 변환료

○ 모바일 전자고지 문자발송료 : 2,448천원

□ 추진일정

○ 자동차 및 이륜차 검사 유효기간 사전·경과 모바일 안내 : '26. 1.~

- 검사 유효기간 사전 안내(주1회) / 검사 유효기간 경과 안내(주1회)

○ 자동차 및 이륜차 검사지연 과태료 모바일 안내(월1회) : '26. 1.~

○ 건설기계 조종사 면허 적성검사 도래 안내(연2회) : '26. 1.~

○ 전자고지 시스템 전환(문자메시지→알림톡) 및 재계약 : '26. 6.

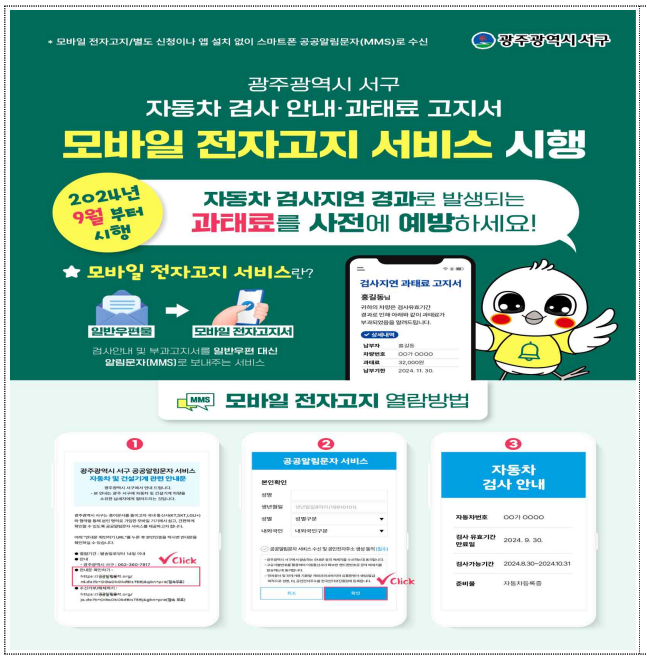
□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체 활용 집중 홍보

- (온라인) 서구 홈페이지, SNS 및 구보 게재

- (오프라인) 교통민원실 입구 안내문 게첨

※ 홍보 자료(예시)





4-10-4 미래형 스마트 교통도시 구축사업

주관부서	교통지도과	협조기관/부서	-
담당자	교통시설팀	연락처	062-360-7810

□ 추진배경

○ 도시화 및 차량 증가로 인한 교통혼합 문제가 사회적 이슈인 상황 속에서 최첨단 교통관리 시스템 도입으로 교통순환체계 구축 필요

○ 인공지능(AI) 영상분석 기반 실시간 교통정보 수집 및 교통신호 최적화를 통해 도심 혼잡 해소와 시민 교통편의 증진을 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025년 ~ 2026년

○ 사업구간: 1개소(회재로 일원, 서부농수산물도매시장~중흥2차사거리)

※ 대상 교차로: 7개소(설계 및 현장 여건에 따라 변동가능)

○ 사업내용: 실시간 교통정보 수집, 최적 신호주기 반영 등



□ 성과목표 및 기대효과

○ 효율적 교통체계를 구축하여 교통체증을 감소시키고, 차량 및 보행자의 통행 시간 단축 및 교통사고 예방에 기여

○ 급격한 교통 변화에 대응하여 지속 가능한 미래형 서구 스마트 교통도시 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 400백만원(스마트교차로 구축 시설비)

□ 추진체계

차종별 교통량 데이터 수집	→	교통량 데이터 분석	→	교통신호 주기반영
교차로별 AI 카메라 설치 후 실시간 교통정보 데이터 수집		차량의 속도·밀도·차종 분석 등을 통해 교통량을 분석하여 효율적 교통신호주기 데이터 생성		생성된 데이터를 기초로 최적의 교통신호주기 반영

□ 추진일정

○ 스마트교차로 대상지 선정 : '25. 1.

○ 관계기관 업무 협약(서구청-광주광역시-경찰청) : '25. 7. 17.

○ 사업추진 관련 관계기관 회의(7회) : '25. 2. ~ 10

○ 사업 실시설계 용역 및 계약심사 : '25. 12. ~ '26. 3.

○ 사업 시행 : '26. 4. ~

□ 홍보계획

○ 해당없음

4-10-5 AI·데이터기반행정 활성화 추진

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	-
담당자	AI스마트정보팀	연락처	062-360-7908

□ 추진배경

○ 데이터기반행정 활성화를 위해 AI 친화·고가치 데이터 개방, 가명정보·합성데이터 제공, AI 학습용 데이터 구축 필요성 증대

○ AI를 활용한 정책지원, 업무효율화, 대국민 서비스 고도화를 위해 기관의 데이터 분석·활용 역량 강화 요구

□ 세부 추진사항

○ 데이터 분석·활용 기반의 행정업무 개선 과제 발굴

○ 데이터기반행정 활성화를 위한 데이터 활용 역량 강화

○ 공유데이터 전면확대를 위한 다양한 유형의 데이터 개방

○ 메타데이터 중심의 데이터 관리체계 강화

○ AI 친화적 공공데이터 및 고가치 데이터 발굴·개방

○ 생성형 AI 통합 플랫폼 및 창작형 AI 서비스 지원체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 기반의 행정업무 혁신 및 데이터기반행정 역량 강화
- 생성형 AI 도입·활용을 통한 업무생산성 향상 및 행정서비스 품질 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정안전부 데이터기반행정 평가 우수기관	• 행정안전부 데이터기반행정 평가 우수기관 유지

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 5,160천원

- 공공데이터·데이터기반행정 교육 : 3,000천원
- AI 활용 역량 강화 교육 : 2,160천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 플랫폼 및 창작형 AI 서비스 지원 : ’26. 1월 ~ 12월

○ 데이터 분석 추진 및 분석결과 활용 : ’26. 1월 ~ 12월

○ 전직원 대상 AI 활용 교육 실시 : ’26. 4월 ~ 11월

○ 전직원 대상 데이터기반행정 온라인 교육 실시 : ’26. 6월

○ AI 친화적 공공데이터 및 고가치 데이터 발굴·개방 : ’26. 6월 ~ 12월

○ 기관 데이터 활용 역량진단 실시 : ’26. 8월

4-10-6 디지털지적 구축을 위한 지적재조사 사업

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당자	지적재조사팀	연락처	062-350-4642

□ 추진배경

○ 100여 년 전 작성된 종이도면인 지적·임야도의 신축 및 훼손 등으로 지적불부합에 따른 토지 경계 분쟁 증가.

○ 토지의 현황경계 중심으로 재정비하고 디지털 지적으로 변환·구축함으로써 국민의 재산권을 보호하고 국토의 효율적 이용을 도모할 필요 있음.

□ 세부 추진사항

○ 주민설명회 개최 및 동의서 징구 : '26. 1. ~ 6.

○ 지적재조사측량 및 지적재조사지구 지정 신청 : '26. 3. ~ 10.

○ 경계조정·협의 : '26. 8. ~ 12.

○ 현장사무소 운영 : '26. 10.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토지의 실제 현황과 지적공부 등록사항을 일치시켜 경계 분쟁 및 관련 민원 발생 감소
- 토지 경계와 건축물 간 저촉을 해소하여 경계 저촉 필지 정비 및 주택 개량 등 주거환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맹지 발생 및 토지의 비정형화 • 불합리한 경계로 인한 토지 이용 불편 • 종이도면에 구현된 지적 관리	• 맹지 해소, 토지 정형화 및 불합리한 경계 조정을 통해 토지 이용가치 향상 • 디지털지적으로 구축하여 효율적인 토지 관리 및 정확한 토지정보 제공

□ '26년 소요예산

○ 44,751천원(국고보조금)

- 지적재조사측량수수료 42,251천원, 지적기준점측량수수료 369천원
  지적재조사사업운영비 2,131천원

□ 추진체계

○ 지적재조사사업의 측량·조사 등의 업무를 전문적으로 수행

: 한국국토정보공사(LX) 광주전남지역본부

- 토지현황조사 및 토지현황조사서 작성
- 지적재조사 측량 중 경계점 측량 및 필지별 면적산정
- 임시경계점표지 설치, 경계점 표지 설치

□ 추진일정

○ 마륵지구 지적재조사 실시계획 수립 : '25. 12. 5.

○ 마륵지구 지적재조사 주민설명회 개최 : '26. 1. 30.

○ 책임수행기관 위탁 계약 : '26. 2. 11.

○ 지적재조사측량 및 지적재조사지구 지정 신청 : '26. 3. ~ 10.

○ 경계설정 및 조정 : '26. 8. ~ 12.

○ 현장사무소 운영 : '26. 10.

○ 임시경계점 표지 설치 : '26. 12.

○ 지적확정예정 통지 및 토지소유자 의견 청취 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 지적재조사사업 지구 내 주민을 대상으로 주민설명회 개최 및 현장 사무소 운영

○ 사업지구 내 마을방송을 활용한 지적재조사 측량 일정 및 추진사항 안내

4. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

4-11-1 효율적이고 즐거운 조직문화 조성을 위한 FUN-ON-WORK 운영

주관부서	기획실	협조기관/부서	
담당자	지속가능발전팀	연락처	062-360-7280

□ 추진배경

○ 공공부문 AI 행정혁신 고도화 및 업무 효율성 제고를 위한 실질적 활용 확대 필요

○ 수평적·자율적 조직문화 기반의 직원 참여형 혁신활동을 통해 직무 몰입도 및 조직 활력 제고 필요

○ AI와 조직문화 개선을 병행하는 통합적 혁신모델 구축 요구

□ 추진방향

○ 조직문화 개선과 근무환경 혁신을 통한 직원 체감형 변화 창출

○ 자율적 분과 운영을 통한 실무 중심 혁신과제 발굴 및 성과 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 모임구성: 분과 2팀(분야별 자율구성)

○ 운영방법: 자율적 활동(분과별), 활동상황 점검 및 지원(기획실)

- 분과별 선정 과제 중심 자율 운영 및 활동성과 관리
- AI 활용 역량강화 교육, 전문가 자문, 벤치마킹 등 지원
- 총괄회의(월 1회) 및 분과별 정기·수시 회의 운영

○ 인센티브: 상시학습 인정, 특별휴가(포상휴가), 국내연수, 우수활동자 표창 등

< Fun-ON-Work >

분과명	분과주제	명 수	비 고
사기진작과	조직문화 개선 제안	11	
A(I)BLE	AI를 활용한 업무 효율화	11	

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI 기반 행정업무 혁신 및 업무 효율성 향상
○ 직원 참여 중심의 자율적 조직문화 정착
○ 실무 적용 가능한 혁신사례 발굴 및 조직 내 확산

□ 추진일정

○ 2026년 펀온워크 운영계획 수립 및 모집 : 2026. 1월
○ 펀온워크 구성 및 OT(분과 구성 등) : 2026. 3월
○ 분과별 연간 운영계획 수립 : 2026. 5월
○ 전체회의 및 분과별 자율회의 추진 : 수시(월 1회 이상)
○ 중간점검 및 워크숍 : 2026. 상반기
○ 결과보고서 제출 : 2026. 8월
○ 결과보고회 개최(성과 공유·확산) : 2026. 10월
○ 국내연수 추진 : 2026. 11월

4-11-2 공직자 맞춤형 직무교육「배움탑(top) 서구」운영

주관부처/부서	광주 서구/행정지원과	협조기관	전 부서
담당자	교육연수팀	연락처	062-360-7209

□ 추진배경

○ AX시대 대응 조직변화 흐름의 이해 및 디지털 리더십 함양

○ 공직자의 필수역량으로써 AI 기술에 대한 이해도 제고 및 AI 도구를 활용한 업무의 생산성 및 효율성 향상

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 6급 이상 관리자, 7급 이하 실무자, 신규공무원

○ 추진내용 : 인재육성 로드맵에 따른 필요역량 맞춤형 교육 운영

< 「배움탑(TOP)서구」 교육과정 >

■ 기본교육 : 7개 과정 / ■ 필수교육 : 4개 과정

구분	대 상	교육과정	구분	대 상	교육과정
기본교육 (7)	4.5급	①간부공무원 리더십 ②동장 리더십	필수교육 (4)	6급	①승진자 빌드업
	6급	③중견 관리자 리더십 ④중견 관리자 리더십+		7급	②승진자 빌드업
	7급	⑤실무역량 강화 ⑥실무역량 강화+		8급	③승진자 빌드업
	8.9급	⑦실무역량 기본		9급	④신규자 희망 두드림 캠프

■ 온보딩교육 : 공직 입문자「월간 스텝up」교육 / 12개 과정

■ AI 역량강화 교육 : 단계별·분야별 AI 활용 역량 강화교육 / 2개반 과정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용한 초안 작성 및 자료 요약 등을 통해 단순 반복 행정 업무 시간을 기존 대비 30% 이상 단축
- AI 기반 데이터 분석을 통해 주민 불편 사항을 선제적으로 예측하고 대응하여 행정의 신뢰도 및 적시성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적인 자료 수집과 단순 반복 업무에 많은 시간 소요 • 변화에 소극적이고 기술 도입이 늦은 보수적 조직 이미지	• AI 브레인스토밍을 통한 다각도 시나리오 검토로 창의적·혁신적 대안 도출 • 디지털 리더십을 갖춘 선도적 기관으로 탈바꿈하여 주민 신뢰도 및 대외 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비 109,906천원(강사수당, 물품구입 등)

○ 여　　비　25,840천원

4-11-3 AI 활용 우수사례 발굴 및 확산

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	전 부서
담당자	AI스마트정보팀	연락처	062-360-7908

□ 추진배경

○ 인공지능과 빅데이터의 발전으로 데이터 기반 의사결정과 자동화의 중요성 증가

○ 효율적인 업무 수행과 데이터 기반 행정 활성화를 위한 디지털 역량 강화 필

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11. (상·하반기 각 1회)

○ 참여대상 : 전 부서

○ 주요내용

- 전 부서 대상 AI 교육 이수 및 AI 플랫폼 활용 실적 평가
- 부서별 업무 특성에 맞는 AI 활용 사례 발굴
- 선정된 우수사례 전파 및 학습 자료로 활용

○ 추진절차

안 내	교육 운영	접 수	심사 및 발표
경진대회 안내 및 홍보	AI 교육 운영	경진대회 우수사례 접수	우수사례 시상 및 실무 적용
(상반기) '26. 5월 (하반기)'26. 10월	'26. 4월 ~ 11월	(상반기) '26. 6월 (하반기)'26. 11월	(상반기) '26. 7월 (하반기)'26. 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 우수사례를 발굴·확산하여 직원의 AI 활용 역량 강화
- AI 기반 업무개선 사례 공유를 통해 행정업무의 효율성 및 혁신성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경험이 개인 중심으로 분산되어 있어 조직 전체의 활용 수준 제고에 한계가 있음 • 수작업 위주의 반복업무로 인해 업무 부담과 처리 시간이 증가함	• 다양한 사례 공유를 통해 조직 전반의 AI 활용 역량 향상 • AI 도입으로 반복업무 부담이 경감되고 핵심업무에 집중할 수 있는 여건 마련

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,000천원

구 분	산출내역	금 액	비 고
총 액		**2,000,000원**	
최 우 수 상	200,000원 x 1개 부서 x 2회	400,000원	
우 수 상	150,000원 x 2개 부서 x 2회	600,000원	
장 려 상	100,000원 x 3개 부서 x 2회	600,000원	
특 별 상	50,000원 x 4개 부서 x 2회	400,000원	

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 경진대회 홍보 실시 : '26. 5월 ~ 10월

○ 직원대상 생성형 AI 활용 교육 추진 : '26. 4월 ~ 11월

○ 생성형 AI 활용 경진대회 출품작 접수 및 시상 : '26. 6월, 11월

○ 생성형 AI 활용 우수사례 공유 : '26. 7월, 12월

□ 홍보계획

○ 전 부서 참여 협조 공문 발송

- 경진대회 세부일정, 참가방법 및 유의사항 등 안내

○ 새올 시스템 팝업 및 배너 게시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 천원의 동행, 주민 삶을 지키는 생활밀착 정책

주관부서	주민자치과 등 5개부서	협조기관/부서	-
담당자		연락처	062-360-7781

□ 추진배경

○ 고물가 지속으로 식사·이동·생활서비스 등 일상비용 부담 증가

○ 대상자 중심 복지로 일반 주민 체감도 및 정책 확산 한계

○ 복지·일자리·지역경제 정책 간 연계 부족으로 체감 효과 미흡

□ 사업목록

연번	정 책 명	부서명	연번	정책명	부서명
1	**천원들고 피크닉**	주민자치과	4	**천원세탁**	장애인희망복지과
2	**건강약자를 위한 천원택시**	돌봄정책과	5	**천원정리수납**	장애인희망복지과
3	**천원국시**	저출산고령사회정책과	6	**하루천원, 착한광고**	양성아동복지과

□ 사업별 추진사항

정책명	추진내용
❶ 천원들고 피크닉	○ 운 영 : 2026 4. ~ 11. ○ 장 소 : 관내 거점 근린공원 및 행사장 ○ 내 용 : 이용자가 부담없이 즐길 수 있도록 야외공간에서 피크닉 세트를 1천원에 대여하는 현장형 공유서비스 ○ 소요예산 : 5,100천원(운영 횟수에 따라 변동 가능)
❷ 천원택시	○ 시행시기 : 연중 ○ 이용대상 : 저소득 산정특례대상자, 장기요양등급자, 치매의심환자, 퇴원환자 등 ○ 주요내용 : 병원진료 시 택시요금 지원 ○ 소요예산 : 300,024천원

정책명	추진내용
❸ 천원국시	○ 시　　행 : 2023. 3 ~ ○ 이용시간 : 11:00~14:00(천원국시), 11:00~16:00(나눔냉장고) ○ 이용대상 : 서구 내 취약계층(매장별 주 대상 특화) ○ 운영현황 : 10개소 ○ 주요내용 - 판매가격 : 주 대상 1,000원, 그 외 3,000원 - 판 매 량 : 1개소당 일 1,000그릇 한정 ○ 수행기관 : 광주서구시니어클럽 ○ 소요예산 : 360,000천원
❹ 천원세탁	○ 사업기간 : 연중 ○ 지원대상 : 서구에 거주하는 중증 장애인 ○ 주요내용 - 위생관리가 어려운 중증 장애인 가정에 전화 한통으로 자활참여자가 방문하여 수거 및 맞춤형 기계세탁 서비스 제공 ○ 이용요금 : 주문 건당 1,000원(월 50천원 한도) ○ 수행기관 : 광주서구상무지역자활센터 ○ 소요예산 : 62,000천원
❺ 천원 정리수납	○ 사업기간 : 2026. 1. ~지속 ○ 수행인력 : 청각·언어장애인 12명 ○ 지원건수 : 연 100건(수행기관의 25년 사업량 고려) ○ 지원대상 : 정리수납 서비스가 필요한 복지사각지대 ○ 지원내용 : 정리수납 및 컨설팅 지원 ○ 수행기관 : 광주서구장애인복지관 ○ 소요예산 : 40,000천원
❻ 하루천원, 착한광고	○ 시행시기 : 2026. 4. ~ ○ 이용대상 : 서구 관내 소상공인 및 전통시장 상인 ○ 주요내용 - 전자게시대 광고비 감면(10일 1만원, 30일 3만원 수준) - 비대면 신청(이메일·팩스 등) 및 간편 절차 운영 - 광고 이미지 제작 지원(AI 활용 등) ○ 소요예산 : 2,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 천원 피크닉 운영 횟수 4회 이상
- 행사 미추진 시 천원기획세트 물품공유센터 상시 배치

○ 기대효과

사업명	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
천원들고 피크닉	• 공유정책이 고정 공간 중심으로 인식 • 공유서비스 이용 경험이 일부 주민에 한정	• 공원·일상 공간에서 자연스럽게 접하는 공유서비스 정착 • "가볍게 써보는 공유" 경험 확산으로 공유정책 체감도 향상 및 물품공유센터 인지도 제고
천원택시	• 거동이 불편한 어르신 및 중증질환자가 대중교통 이용 곤란으로 의료기관 방문이 어려움 • 택시·이동지원서비스 비용 부담으로 정기 진료 포기 또는 지연 • 이동 수단 부재로 증상 악화 후에야 병원을 찾는 경우 발생, 중증화 위험 증가 • 의료와 돌봄 욕구가 복합적이나 이동 지원 체계 미흡으로 서비스 사각지대 발생	• 교통비 부담 대폭 경감으로 꾸준한 외래 진료 및 치료 유지 가능 • 적기 진료 및 지속적 치료로 건강 상태 개선 기대 • 생활 밀착형 지원으로 정책 체감도 및 주민 만족도 향상 • 지역 내 의료 이용 활성화 및 사회적 연결성 강화
천원국시	• 결식 우려 취약계층 대상 식사 지원 접근성 부족 • 노인일자리의 단순 활동 중심 운영 • 지역사회 나눔 및 참여문화 확산 미흡 • 우리밀 소비 및 지역 농산물 활용 저조	• 착한 가격의 식사 제공을 통한 취약계층 생활안정 및 복지 체감도 향상 • 노인일자리의 사회참여 확대 및 자긍심 제고 • 나눔냉장고 참여를 통한 지속 가능한 나눔 문화 확산 • 우리밀 소비 확대를 통한 지역농가 상생
천원세탁	• 신체적 한계로 세탁물 처리 곤란 • 위생 관리 소홀에 따른 건강 위험 • 세탁 비용의 경제적 부담 가중 • 사각지대 장애 가구의 일상적 고립 및 방치 위험	• 방문수거 및 배달로 가사 부담 경감 • 청결한 세탁서비스 제공으로 건강한 생활환경 조성 • 저렴한 이용료로 경제적 지원 • 서비스 제공 과정에서 자연스러운 안부확인

사업명	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
천원 정리수납	• 청각언어장애인 대상 단순 일자리 제공 • 참여자 직무 역량 및 전문성 부족 • 복지서비스에 대한 지역주민 체감도 낮음 • 서구청 기관 중심 운영	• 교육→일자리→지역사회 선순환 체계 구축 • 정리수납 자격증 취득을 통한 전문성 강화 • 인지도 확산에 따른 서비스 가구 확대 • 민간 수행기관-서구청-농아인협회 역할 분담을 통한 체계적 운영
하루천원 착한광고	• 광고비 부담으로 소상공인의 홍보 기회가 제한됨 • 공공 광고매체 이용절차에 대한 정보 부족으로 참여가 저조함 • 광고 이미지 제작 부담으로 신청을 망설이는 경우가 많음	• 저렴한 광고요금으로 소상공인의 홍보 참여기회가 확대됨 • 비대면 신청과 간편 절차 도입으로 이용 접근성이 높아짐 • 광고 제작 지원을 통해 실질적인 이용 편의가 향상되고 지역상권 홍보가 활성화됨

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **조직문화개선 프로젝트팀, Fun-On-Work 운영**

- 운영기간: 2026. 2월 ~ 11월
- 모임구성: 2팀, 22명(직급·직렬·성별을 고려하여 다양하게 구성
- 활동내용: AI를 활용한 업무효율 극대화 및 조직문화 개선을 위한 다양한 제안 등

○ **1부서 2혁신과제 발굴·추진**

- 정부혁신 추진방향을 반영한 혁신과제 신규발굴 및 기존과제 보완·추진
- 반기별 추진사항 점검에 따라 BSC 성과 반영

○ **혁신 정책 발굴을 위한 제안제도 운영**

- 연중 상시 접수 및 집중발굴기간 운영
- 아이디어 발굴 및 구정 접목을 통한 창의적 행정 구현

○ **MVP공무원 선발 및 적극행정 우수사례 경진대회 개최**

- 인센티브 제공을 통한 적극행정 동기부여 및 혁신성과 창출 도모

□ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 우수사례 자체 경진대회 개최**

- 일시/장소: 2026. 10월 중/청사 내(회의실 등)
- 내　　용: 자체 혁신 우수사례 선정 및 시상 등