# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울 주 군

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 41
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 62
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 70
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 78
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 82
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 91
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 109

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 113

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 116

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 온라인 정책소통 플랫폼 구축 | 기획예산실 | '26. 4. ~ 12. |
| 2. 군민의 목소리로 완성하는, 공약사업과 정책 | 기획예산실 | '26. 6. ~ 10. |
| 3. 새해 열린소통, 주민과의 대화 추진 | 소통감사실 | '26. 1. ~ 3. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. [대표과제] **울주를 다본다, 울주의 모든 정보를 한눈에 "울주다뷰"** | 기획예산실 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 개별주택가격 전자열람 서비스 시행 | 세무1과 | `26. 3. ~`27. 7. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 공직자를 위한 따듯한 법률 동반자 | 기획예산실 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 365 소통군수실 운영('만남 프로젝트' 추진) | 소통감사실 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 소상공인 든든! 자금특례보증 | 지역경제과 | '26. 2. ~ 12. |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 울주형 장애인 평생학습도시 모델 구축 | 교육체육과 | '26. 3. ~ 12. |
| 2. 찾아가는 맞춤 복지 알리미 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 고립을 넘어 돌봄으로, 고독사예방 사업 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 4. 안전한 이동, 든든한 보장-장애인 전동보장구 보험 | 노인장애인과 | '26. 1. ~ 12. |
| 5. 어르신·수급자 시내버스 요금 지원 | 교통정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 6. 생명 존중, 마음 e음 울주 | 보건과 | '26. 1. ~ 12. |
| 7. 임산부 교통비 지원 | 건강관리과 | '26. 1. ~ 12. |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. 따뜻한 마음 모아 안심전달! 맞춤형노인복지 | 노인장애인과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 우리동네 통합키움센터 건립 | 여성가족과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 든든한 주거, 청년 정착까지 플러스 | 일자리지원과 | '26. 2. ~ 12. |
| 4. 농업인 소득안정과 복지 향상 | 농업정책과 | '26. 1. ~ 12. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. 수산업 공익가치 증진 및 어업인 역량 강화 | 축수산과 | '26. 1. ~ 12. |
| 6. 농촌형 교통모델 운행 지원(마실버스) | 교통정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 7. 농촌형 교통모델 운행 지원(울주사랑택시) | 교통정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 8. 출퇴근 시간 고속도로 통행료 지원 | 교통정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 반구천의 암각화 우리마을의 자랑, 가치공유 프로젝트 | 문화도서관과 | '26. 6. ~ 12. |
| 2. 사회적경제 및 마을공동체 활성화 | 지역경제과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 창업플랫폼&지역경제거점 조성 | 시설지원과 | '26. 1. ~ 8. |
| **성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현** | | |
| **7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성** | | |
| 1. 차량번호판 영치 실시간 문자 알림 | 세무2과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 울주 키움 통합플랫폼 | 여성가족과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 정확하고 편리한 주소정보체계 구축 | 민원지적과 | '26. 3. ~ 7. |
| **8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영** | | |
| 1. 울주형 범정부 오피스(범피스) 배포 | 기획예산실 | '26. 5. ~ 12. |
| 2. 빠른 변화, 미래로 향하는 조직운영 | 기획예산실 | '26. 1. ~ 12. |
| **9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성** | | |
| 1. 집단지성의 힘으로 성장하는, 공무원 정책연구단 | 기획예산실 | '26. 3. ~ 12. |
| 2. 공무원 제안 마일리지 및 인센티브 운영 | 기획예산실 | '26. 1. ~ 12. |
| 3. 창의와 혁신의 적극행정 실천 | 소통감사실 | '26. 1. ~ 12. |
| 4. 시작이 다르다, 울주 온보딩 | 총무과 | '26. 1. ~ 12. |
| **공공부문 인공지능 대전환** | | |
| **10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축** | | |
| 1. 미래를 디자인하는, 울주 인공지능 교육센터 운영 | 기획예산실 | '26. 2. ~ 12. |
| 2. 데이터통계 기반의 합리적 정책 수립 지원 | 기획예산실 | '26. 4. ~ 12. |
| 3. AI기반 자원순환 무인회수기 운영 | 자원위생과 | '26. 5. ~ 12. |
| 4. 스마트 행정 협업 서비스 '공간다듬이' 운영 | 민원지적과 | '26. 1. ~ 12. |
| 5. 울주 스카이맵(고해상도 항공영상) 구축 | 민원지적과 | '26. 1. ~ 12. |
| 6. 스마트 어촌관리 드론시스템 구축 | 신성장개발과 | '26. 5. ~ 12. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. 내 곁의 건강, 맞춤형 건강관리서비스 | 건강관리과 | '26. 1. ~ 12. |
| **11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성** | | |
| 1. AI 업무 활용을 위한 구독 서비스 지원 | 기획예산실 | '26. 1. ~ 12. |
| 2. 인공지능(AI)활용 역량 강화교육 | 총무과 | '26. 4. ~ 11. |
| **소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제** | | |
| 1. 출퇴근 시간 고속도로 통행료 지원 | 교통정책과 | '26. 1. ~ 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 온라인 정책설문 플랫폼 구축

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송현재 주무관 | 연락처 | 052-204-0114 |

### □ 추진배경

○ 정책 수립·집행 과정에서 군민의 의견을 체계적으로 수렴할 수 있는 상시적 소통 체계 필요

- 기존의 전통적 조사 방식은 시의성과 효율성이 떨어지고, 행정 신뢰도 제고에 한계 존재
- 정책결정의 투명성 확보와 군민 협조도 제고를 위해 온라인 기반의 정책설문 플랫폼 구축 필요

○ 군민의 정책결정 과정에 참여 효능감 제고를 위한 시스템 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 온라인 정책설문 플랫폼 운영

○ 사업기간 : '26. 4. ~ 12.

○ 주요내용

- (플랫폼 구축·운영) 반응형 웹 기반 소통 플랫폼 및 관리자페이지 개발·유지관리
- (여론조사 운영) 부서 요청에 따른 온라인 설문조사·여론조사 실시
- (패널 관리) 신규 패널 모집, 참여 독려 이벤트 추진
- (결과 분석·공개) 통계처리 및 분석 결과를 플랫폼에 업로드, 정책 반영 현황 안내

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민의 정책결정 과정 참여 보편화를 위한 환경 조성
- 온라인에서 정책과정에 참여할 수 있는 환경 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 군민의 정책결정 참여 어려움<br>• 상시,체계적 의견수렴 체계 미비 | • 군민의 정책결정 참여 활성화를 통한 소통행정 강화<br>• 상시적이고 체계적인 의견수렴 체계 구축으로 정책 품질 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 55백만원

- 온라인 정책설문 플랫폼 구축: 10백만원
- 플랫폼 운영을 위한 자체 서버구입: 20백만원
- 설문조사 운영 및 결과분석: 25백만원

## □ 추진체계

| 수요부서<br>(사업부서) | → | 기획예산실 | → | 플랫폼 운영업체 | → | 기획예산실 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 조사 의제 제안<br>및 조사 요청 | | 조사의제 검토 및<br>설문조사 제작의뢰 | | 설문조사 진행 후<br>결과 분석 및<br>보고서 산출 | | 요청부서 전달 및<br>정책반영 여부 안내 |

## □ 추진일정

○ '26. 4. : 정보화사업 사전 협의 등 행정절차 이행

○ '26. 5. ~ 7. : 사업자 선정 및 계약 체결, 시스템 설계 및 개발

○ '26. 8. : 플랫폼 시범운영, 오류 보완 및 안정화

○ '26. 9. ~ 12. : 플랫폼 정식 운영

○ '26. 12. : 운영성과 분석, 정책 반영 현황 정리 및 게시

## □ 홍보계획

○ 군청 홈페이지를 통한 플랫폼 접속 팝업 게시

○ 이장 및 주민자치위원회 회의를 통한 오프라인 홍보

○ 설문조사 진행 시 SNS를 통한 홍보

## 1-2 군민의 목소리로 완성하는, 공약사업과 정책

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진선호 주무관 | 연락처 | 052-204-0154 |

### □ 추진배경

○ 공약사업 실천계획 수립 과정에 **군민이 직접 참여하는 제도 필요**

○ 군민이 체감할 수 있는 정책 실현 요구 증대

### □ 세부 추진사항

○ '26. 6. ~ 7.: 민선9기 공약 실천계획 수립(1차)

- 선거공보 공약의 사전 검토(' 26. 6.)를 거쳐 실천계획 수립

○ '26. 8. ~ 9.: 공약 주민배심원단 운영을 통한 검증

- 18세 이상 울주군민 35명을 **무작위로 선정**
- 공약사업의 조정안 심의, 표결 및 결과 도출 등 공약 이행의 객관적 검증

○ '26. 9.: 공약사업 확정

- 취임한 날로부터 100일 이내
- 공약사업 확정일로부터 60일 이내 세부 실천계획 수립

○ '26. 10.: 공약 실천계획 확정

- 공약사업 확정일로부터 60일 이내
- 공약사업 실천계획 확정 및 홈페이지 게시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약사업 확정(9월) 및 공약사업 실천계획 확정
- 공약 추진상황 및 실천계획 홈페이지 게시
- 민선 9기 공약사업 확정 분야별 연도별 목표달성률 100% 수립

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 행정 중심의 일방향적 공약 수립<br>• 공약 이행 과정의 불투명성 우려 | • **군민 참여**를 통한 공약의 정당성 확보<br>• 홈페이지 공개를 통한 상시 감시 체계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 한국매니페스토 실천본부 용역: 16백만원(군비)

○ 주민배심원 운영: 16백만원(군비)

## □ 추진체계

○ (기획예산실) 공약 이행 평가·관리 총괄 및 추진상황 보고회 개최

○ (주민배심원) 공약사업 실천계획 검증 및 조정안 심의

○ (전 부서) 공약사업별 세부 실천계획 수립 및 분기별 추진실적 관리

○ (전 부서) 공약사업별 세부 실천계획 수립 및 분기별 추진실적 관리

## □ 추진일정

○ '26. 6.: 선거공보 공약 사전 검토 및 분석

○ '26. 7.: 공약사업 실천계획 수립 및 보고회 개최

○ '26. 8. ~ 9.: 공약 주민배심원 운영 및 공약사업 조정 심의

○ '26. 9.: 공약사업 최종 확정

○ '26. 10.: 공약사업 세부 실천계획 확정 및 홈페이지 게시

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 공약 관련 시각화 자료 게시

○ 주민배심원 활동 언론보도 자료 배포 및 SNS 홍보 등

## 1-3 새해 열린소통, 주민과의 대화 추진

| 주관부서 | 소통감사실 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김경민 주무관 | 연락처 | 052-204-0163 |

### □ 추진배경

○ 읍·면 주민들과의 새해인사 및 신년대화로 소통과 화합의 자리 마련

○ 새해 군 주요사업 공유로 행정과 주민 간 공감대 형성

○ 군민의 목소리를 직접 귀 기울여 듣고 민원을 신속하게 해결

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: '26. 1. ~ 3.

○ 장　　소: 읍·면 행정복지센터

○ 참석대상: 읍면별 80~100여명 / 지역단체장, 회원, 주민 등

○ 추진방법: 읍·면 단위의 주민을 대상으로 **찾아가는 대화의 자리를 마련**하여 주민 의견청취 및 현안해결

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 새해를 맞아 주민들과의 첫만남으로 소통과 화합의 자리 마련
- **12개 읍면 순회** 및 민원 적극 해결로 양방향 소통
- 2026년 군 주요사업 공유로 행정과 주민 간 공감대 형성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원발생 시 부서 간 업무 회피 발생<br>• 민원응대 불친절 사례 발생 증가 | • 민원 응대에 대한 신뢰도 제고<br>• 주민중심 소통과 민원 현장 방문으로 원스톱 행정서비스 구현 |

## □ ’26년 소요예산

○ 50백만원(군비)

## □ 추진일정

○ ’26. 1. : 주민과의 대화 시행(총12회/읍면별 1회)

○ ’26. 3. : 주민과의 대화 처리결과 보고회 개최

○ ’26. 12. : 2027년도 주민과의 대화 계획 수립

## □ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등

○ (오프라인)

- 언론 보도자료 배포
- 이장회의 등 각종 회의 시 홍보자료 활용 등

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 [대표과제]울주를 다본다, 울주의 모든 정보를 한눈에 "울주다뷰"

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김명석 주무관 | 연락처 | 052-204-0152 |

### □ 추진배경

○ 텍스트·책자 중심의 통계 관리로 접근성이 낮음

○ 분산된 행정·통계 데이터의 통합 통계서비스 구축이 필요

○ 행정 데이터를 개방하여 군민 편의성 확대 필요

### □ 세부 추진사항

○ 행정·통계 **데이터 통합 및 시각화**

- 분산된 행정·통계 자료 통합을 위한 통합 저장소(DB) 구축
- 97종의 데이터를 통합하여 187개의 시각화 화면으로 제공

○ **데이터 개방을 통한 군민 접근성 향상**

- 행정 내·외부 홈페이지 연계를 통해 공무원·군민 모두 손쉽게 접근 가능
- 울주군 특성 반영 지표를 포함한 그래프·차트·GIS 기반 시각화 서비스 제공

○ 생애주기별 정책·통계 연계 서비스 구현

- 영유아, 청년, 중장년, 노년 등 사용자의 생애주기별 통계를 하나의 플랫폼에서 확인 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **군민의 정보 접근성 향상**
- 데이터 기반 의사결정을 통한 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 통계와 정책이 여러 사이트에 분산되어 숫자 위주 자료로 이해가 어려움<br>• 군 내부 활용에 한정된 텍스트 중심 통계 제공 방식 | • 97종 데이터 통합·187개 시각화 화면으로 정책과 지역 현황을 한눈에 확인<br>• 자동 갱신·확장형 구조로 타 지자체 적용 가능한 디지털 통계 서비스 모델 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「울주군 데이터 기반 행정 활성화 관련 조례」 제정 검토

○ 공공데이터 개방 관련 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 준수

## □ '26년 소요예산

○ 시스템 고도화 및 데이터 확충 사업: 예산 규모 확정 후 반영

○ 신규지표 추가 및 시각화 화면 기능 개선: 예산 규모 확정 후 반영

## □ 추진체계

○ 주관: 기획예산실 (전반적인 시스템 기획·운영 및 데이터 통합 관리)

○ 협조: 각 부서 (분야별 행정·통계 데이터 제공 및 업데이트)

○ 지원: 홍보미디어과 전산팀 (시스템 기술 지원 및 인프라 관리)

○ 외부: 시스템 개발·유지보수 전문업체 (시스템 고도화 및 기술 지원)

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 시스템 운영 안정화 및 데이터 최신성 유지

○ '26. 1. ~ 12.: 신규 데이터 연계 및 시각화 화면 확충

○ '26. 8. ~ 10.: 추가 지표 발굴 및 콘텐츠 고도화 계획 수립

○ '26. 10.: 차년도 고도화 계획 수립

## □ 홍보계획

○ 울주군 홈페이지 내 울주다뷰 접속 배너 및 안내 팝업 운영

○ 울주군 공식 SNS(블로그, 유튜브 등)를 통해 데이터 콘텐츠 게시

○ 시스템 고도화 및 신규 기능 추가 시 언론보도 요청

○ 내부 직원 대상 교육 및 업무 활용 사례 공유

## 2-2 개별주택가격 전자 열람 서비스 시행

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김종호 주무관 | 연락처 | 052-204-0542 |

### □ 추진배경

○ 현황 및 문제점 진단

- 개인정보 노출 위험

· 매년 우편 발송되는 열람통지문에 주택 소재지, 면적, 가격 등 민감한 재산 정보가 상세히 기재되어 있어 오배송 및 타인 수령 시 정보 유출 사고 발생 우려

- 행정·경제적 비효율

· 통지문 제작 및 우편 발송비용이 지속 발생하며, 주소지 불명 등에 따른 반송 관리 등 행정력 낭비 심화

- 디지털 전환 미흡

· 스마트 기기 보급 확대에도 불구하고 종이 문서 중심의 관행적 행정이 지속되어 현대적 행정 서비스 요구에 적극 대응 필요

○ 추진방향

- 단계적 전환

· 군민 혼란 방지를 위해 2026년 과도기 단계를 거쳐 2027년 완전 전자 전환 추진

- 보안 및 편의 강화

· 재산 정보 노출은 원천 차단하되, QR코드 등을 활용해 열람 편의성 극대화

- 취약계층 포용

· 고령층 등 디지털 약자를 위한 대면·유선 지원 서비스를 병행하여 사각지대 해소

## □ 세부 추진사항

○ 단계별 전자열람 전환 프로세스 구축

- 2026년: 병행 및 홍보

・기존 열람통지문(상세 정보 포함)을 유지하되, 향후 전자열람 전환을 예고하는 홍보 안내문을 동봉 발송하여 제도 변화를 사전 인지시킴

- 2027년: 전면 시행

・종이 통지문 발송을 전면 중단하고, 주택 정보가 제외된 안내문(QR코드 삽입)만 발송하여 '부동산공시가격알리미'를 통한 전자열람 체계로 완전 전환

○ 지역주민 소통 및 현장 지원 방안

- 현장 소통창구

・ 행정복지센터 재무담당자를 '전자열람 도우미'로 지정하여 방문 민원인에게 직접 열람 방법 교육 및 대면 지원 실시

- 전화 열람 서비스

・ 스마트폰 사용이 어려운 고령층을 대상으로 유선 확인 서비스를 상시 운영하여 알권리 보장

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2027년 개별주택가격 열람통지문 시스템의 전자 전환 달성

- 종이 문서 폐지를 통한 우편 발송 예산 절감

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 우편물 전달 과정에서 상세 재산 정보가 노출되어 보안사고 위험 상존<br>• 종이 통지문 제작 및 우편 발송을 위해 매년 상당한 예산 및 행정력 지속 소요<br>• 정보 노출에 대한 주민 보안 불안감 및 열람 오류 관련 민원 지속 발생 | • 민감 정보 삭제 및 전자열람 전환을 통해 개인정보 보호 체계 획기적 강화<br>• 통지 업무 중단에 따른 예산 절감 및 디지털 중심의 행정 효율성 제고<br>• 선진화된 디지털 행정 서비스 제공으로 주민 체감 만족도 및 행정 신뢰도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산: 25백만원 (군비)

- 열람통지문 제작: 7백만원
- 전자 열람 홍보 안내문 제작: 5백만원
- 우편 발송: 13백만원

## □ 추진일정

○ ’26. 3. : 기존 통지문과 전자열람 전환 홍보 안내문 제작 및 동봉 발송(1단계 시행)

○ ’26. 4. : 동봉 발송에 따른 군민 반응 및 의견 수렴

○ ’26.10. : SNS, 이장회의, 보도자료 등 전면 전환 대비 집중 홍보

○ ’26.11. : 2단계 전면 전환 세부안 최종 확정

○ ’27. 3. : 우편 통지문 발송 전면 중단 및 전자열람 체계 시행

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 열람통지문 내 안내문 동봉, 울주군 SNS, 이장회의, 보도자료 등

○ 홍보내용

- 개인정보 보호를 위한 종이 통지문 폐지 취지 설명
- 부동산공시가격알리미 및 QR코드 이용법
- 디지털 약자를 위한 방문·전화 지원 서비스 안내

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 공직자를 위한 따뜻한 법률 동반자

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 소통감사실, 민원지적과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 곽성렬 주무관 | 연락처 | 052-204-0144 |

### □ 추진배경

○ 공무집행 관련 민·형사 사건 당사자의 변호비용 부담

○ 악성민원 피해에 대한 법률상담, 형사고발, 소송지원 등 필요

○ 직원들의 행정절차 적법성 검토 어려움

### □ 세부 추진사항

○ **직원 보호를 위한** 변호비용 지원

- 지원대상 : 공무집행 관련 민·형사사건의 당사자가 된 소속 직원, 악성민원 피해에 대한 고소, 고발, 소송이 필요한 소속 직원

○ 행정처분 사전검토제 및 법률자문 운영

- 행정처분 전 개별법 및 행정절차법 준수 여부 검토 지원
- 고문변호사 법률자문을 적극 활용하여 행정결정 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **공무원의 권익 보호를 통해** 심리적·직무적으로 안정적인 근무 기반 조성
- 행정 소송 및 악성 민원에 대한 법적 대응을 통해 **민원공무원 사기 진작**

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 법적 분쟁 및 악성민원 노출로 심리적 위축 및 소극행정 초래 | • 적극적인 업무수행 기반 마련으로 공공서비스의 질 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「울산광역시 울주군 소속 직원 변호비용 지원 조례」

○ 관련 법규 및 지침 개정계획 없음

## □ '26년 소요예산

○ 민·형사사건 법률서비스 지원 : 5,000천원 × 2회 = 10,000천원(군비)

○ 악성민원피해 법률서비스 지원 : 5,000천원 × 1회 = 5,000천원(군비)

○ 법률자문료 : 300천원 × 80건 = 24,000천원(군비)

## □ 추진체계

○ 지원절차

| 부서상황 보고 | ⇒ | 소통감사실 조사 | ⇒ | 법적대응 여부 결정 | ⇒ | 법적조치 대응 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 해당부서→소통감사실 | | 조사보고서 작성·보고 | | 기획예산실 | | 기관 차원 대응 |

## □ 추진일정

○ 2026. 연중 수시

## □ 홍보계획

○ 언론보도자료 제출

## 3-2 365 소통군수실 운영('만남 프로젝트' 추진)

| 주관부서 | 소통감사실 | 협조기관 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조호석 주무관 | 연락처 | 052-204-0164 |

### □ 추진배경

○ **현장 중심의** 직접 찾아가는 군민과의 소통과 공감 행정 필요

○ 집단·고충 민원을 신속하게 해결할 소통 창구 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 365 소통군수실 운영

- 기 간 : 연중 상시
- 추진방법
  - 군수님 면담 요청의 전화 및 방문민원 등 오프라인 창구 운영
  - 홈페이지 내 「365 소통군수실」 온라인 소통 ※ "군수에게 바란다" 별도 운영
  - 소통군수실 민원 군수님 면담 추진 : 상시 / 군수실

○ 365 소통군수실 '만남 프로젝트' 추진

- 기 간 : 연중(2 ~ 3회)
- 추진방법
  - 각계 각층의 다양한 대상을 적절하게 선정하여 특색있는 만남의 자리를 마련

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 소통 범위와 대상 선정을 통한 밀착 소통 방식으로 군민들의 애로사항을 공감하고 해결책을 적극적으로 모색
- **집단·고충민원을 적극적으로 해결**하여 장기적인 민원으로 남지 않도록 조기 해결 추진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 집단 민원 발생 시 부서 간 업무 회피 발생<br>• 장기간 해결되지 않는 민원 존재 | • 부서 간 업무 조정을 통해 집단 민원 해결<br>• 다양한 의견 청취를 통해 장기간 해결 되지 않는 민원 해결 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 365 소통군수실 만남프로젝트: 10백만원(군비)

## □ 추진체계

○ 소통감사실: 접수된 민원 응대 및 관련 내용 정리하여 담당부서 연계

○ 전 부서: 소통감사실에서 내용 정리하여 전달된 민원 처리

## □ 추진일정

○ 365 소통군수실 운영: 연중 상시

○ 365 소통군수실 '만남 프로젝트' 추진

- 연 2 ~ 3회 추진(상・하반기)

## □ 홍보계획

○ 군청 홈페이지를 통한 소통군수실 홍보

## 3-3 소상공인 자금 특례보증 지원

| 주관부서 | 지역경제과 | 협조기관/부서 | 울산신용보증재단<br>지역금융기관 5개사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정수정 주무관 | 연락처 | 052-204-1383 |

### □ 추진배경

○ **석유화학 및 산단 중심의 울주군 산업구조가 경기둔화**와 생산·투자 위축으로 이어지며 지역 상권매출이 약화되는 상황

○ 자금조달에 어려움을 겪는 소상공인의 경영 안정과 영세 사업자의 금융 접근성 강화를 위한 지원책 필요

### □ 추진개요

○ 사업기간 : '26. 2. ~ 12.

○ 대　　상 : 울주군에 사업장을 둔 소상공인 *모든 신용등급 가능

○ 지원규모 : 600억원(출연금의 12배 보증) *출연금 50억원(울주군 25, 금융권 25)

○ 대출한도 : 최대 8천만원

○ 지원내용

- 이차보전금 3%, 2년간 지원
- 기존 정책자금과 중복 대출 가능, 자금 대환 가능 ***연체 및 체납자 제외**

○ 상환조건 : 2년거치 일시상환(중도상환수수료 없음)

### □ 세부 추진사항

○ 사업 대상(수혜자) 선정 배경

- 울주군의 기존 경영안정자금은 일정 신용등급 이상을 대상으로 융자지원 함에 따라 저신용 소상공인들의 자금해소 곤란

  ※ 울주군 영세소상공인(매출액 1억 4백만원 미만) 62% / 3억원 이하 80% 이상

- 울산시 및 울주군 정책자금을 기 대출받은 경우 상환시기 도래에 따른 자금난 발생
- 이에 대한 해결책으로 울주군은 기 대출자를 비롯, 모든 신용등급이 신청 가능하도록 대상자 선정

○ 신청 방식 및 절차

- 방문 및 온라인 접수 병행 운영으로 신청 편의성 제고
- 현장 신청 및 상담을 통한 애로사항 청취

○ 수혜인원 및 규모

- 대상인원 / 규모 : 약 1,300명 / 600억원 *1인당 평균 4,620만원
- 수혜인원(1차) / 규모 : 약 600여명 / 약 300억 원

  ※ 2차 '26. 8. 300억 원 예정

○ 사업 효과・기여도

- 신용, 담보력이 부족한 **영세 소상공인의 신용회복 및 경영안정 기반 강화**
- 대환을 통한 채무 구조 개선으로 경영불안감 해소와 소상공인 삶의 질 향상
- 3% 이차보전금 지원으로 금융비용 실질적 절감, 운영부담 완화
- 소상공인의 자금 활용으로 지역 내 소비・거래 증가
- 자금 공급에 따른 **상권 활성화 및 지역사회 경제 선순환 기여**

※ 2025 지역금융 협력모델 우수기관 선정(행정안전부장관표창 수상)
※ 온오프라인 신청접수 5분만에 마감, 새벽부터 대기
※ 설문조사결과 '26년도 중점지원 희망분야 1위 : '자금특례보증'

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특례보증 600억 원 공급 및 조기 소진
- 소상공인 약 1,300여개 업체 지원
- 자금 집행률 100% 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고금리로 인한 금융비용 부담 증가<br>• 자금난으로 인해 운영자금 확보 및 사업 지속에 어려움 발생 | • 이차보전 지원을 통한 금융비용 경감<br>• 원활한 자금 공급으로 **경영 안정 및 폐업 방지** 등 지역경제 유지 기여 |

## □ ’26년 소요예산

○ 출연금 예산 25억 원, 이차보전금 예산 25억 원

## □ 추진체계

○ 협업체계

| 구분 | 기관 | 주요역할 |
|---|---|---|
| 총괄 | 울주군(지역경제과) | - 정책·기획·홍보 총괄, 보증재원 출연, 이차보전금 지급(매달), 방문 신청·접수 |
| 보증 | 울산신용보증재단 | - 출연금의 12배 보증, 심사, 보증서 발행, 보증금 관리, 온라인 신청·접수 |
| 금융 | 지역금융기관 5개사<br>경남은행, 농협, 하나은행,<br>국민은행, 신한은행 | - 보증재원 출연, 현장실사, 대출집행, 회수관리 |

○ 추진절차

| 단계 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| 내용 | 사업공고 및 홍보 | 신청접수 | 보증심사 및 승인 | 대출실행 |
| 담당 | 울주군 및 금융기관 | 울주군 및<br>신용보증재단 | 신용보증재단 | 금융기관 |

## □ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 12.: 이차보전금 지급

○ ’26. 8.: 소상공인 자금 특례보증 지원 2차 접수

○ ’26. 10.: 금융기관 대상 설명회 개최

## □ 홍보계획

○ 읍·면 행정복지센터 현수막 게시 및 이장회의 안내를 통한 지역 밀착 홍보

○ 군 홈페이지 및 SNS, 챗봇 등 온라인 매체를 활용한 홍보 병행

○ 신용보증재단 및 협약 금융기관과 협력한 홍보 추진

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 울주형 장애인 평생학습도시 모델 구축

| 주관부서 | 교육체육과 | 협조기관/부서 | 노인장애인과<br>울산연구원 평생교육연구실 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 서기혁 주무관 | 연락처 | 052-204-1124 |

### □ 추진배경

○ 울주군 **장애인의 디지털 접근성 격차** 및 평생학습 참여 기회의 불균형

○ 장애인의 생활·직업 자립 역량 강화 및 지역사회 구성원으로서 사회활동 참여 확대 필요

○ 장애인이 지역 문화와 역사를 이해하고 향유 할 수 있는 평생학습 기회 제공

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 2026년 장애인 평생학습도시 운영

○ 사업기간 : '26. 3. ~ 12.

○ 주요내용

| 추진과제 | 추 진 사 업 |
|---|---|
| **총 계** | **20개 사업(16개 기관)** |
| 지속 가능한 장애인 평생학습 기반 구축 | 성과공유회 개최 |
| 누구나 누리는<br>디지털 배움 | 하루가 으쓱! 문해·디지털 한걸음 등<br>5개 사업 |
| 지역자원과 연계한<br>장애인 평생학습 | 울주의 향내나는 4계절 등<br>14개 사업 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애유형별 맞춤형 디지털 학습권 보장
- 포용적 평생학습 환경 조성을 통한 **장애인 자립 및 사회참여 확대**
- 장애인과 비장애인이 함께하는 교육을 통한 지역사회 통합 기반 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애인의 디지털 접근성 격차 발생 및 정보 소외로 인한 사회적 고립<br>• 장애인의 지역사회 참여 및 생활·직업 자립 역량 부족<br>• 장애인 맞춤형 지역문화·역사 학습 콘텐츠 부족 | • 키오스크, AI활용 능력 향상을 통한 일상 속 디지털 자립 실현<br>• 생활 문해 및 직업역량 교육을 통한 실제 생활 공간에서의 자립역량 향상<br>• 울주군 고유의 문화·역사 자원을 활용하여 **장애인의 지역사회 참여와 애향심 증대** |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ '26년 소요예산

○ 2026년 장애인 평생학습도시 운영 70백만원(국 35, 군 35)

- 지속 가능한 장애인 평생학습 기반 구축 1개 사업 5백만원(군비)
- 누구나 누리는 디지털 배움 5개 사업 15백만원(국 7, 군 8)
- 지역자원과 연계한 장애인 평생학습 14개 사업 50백만원(국 28, 군 22)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ '26. 3. ~ 11. : 장애인 평생학습도시 운영

○ '26. 4. ~ 5. : 사업 운영 점검(1차)

○ '26. 7. ~ 8. : 사업 운영 점검(2차)

○ '26. 8. : 실무협의체 회의(1차)

○ '26. 11. : 실무협의체 회의(2차)

○ '26. 12. : 정산 및 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 지역 언론보도를 통한 홍보

## 4-2 찾아가는 맞춤 복지 알리미

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 읍·면 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박장호 주무관 | 연락처 | 052-204-0822 |

### □ 추진배경

○ 지역주민의 사회보장제도에 대한 이해도 저조

○ 복지사각지대 해소와 위기가구 발굴·지원을 위한 민관협력 기반을 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 지역주민, 명예사회복지공무원

○ 추진방법

- 읍·면지역사회보장협의체회의, 이장회의 등 회의 시 연계 교육
- 각종 행사장 내 홍보부스 운영 및 복지서비스 상담

○ 주요내용

- 울주복지정보 길라잡이 홍보 및 활용 안내
- 사회보장제도 안내 및 부정수급 예방 교육
- **복지사각지대·위기가구 발굴 안내 및 사례 공유**
- **맞춤형 서비스** 개별 상담 제공
- 복지멤버십 안내 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 명예사회복지공무원의 복지제도 이해도 향상 및 대응 역량 강화
- 지역주민의 복지서비스 인지도 제고 및 참여 기반 확대
- 위기가구 발굴 및 연계 활동의 활성화
- 주민 참여 기반의 상시적 위기가구 발굴 체계 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 명예사회복지공무원 등의 전문성 부족<br>• 지역주민의 위기가구에 대한 무관심<br>• 지역주민의 복지서비스에 대한 접근성 한계 | • 명예사회복지공무원 등의 전문성 향상<br>• 지역주민의 위기가구에 대한 관심 증가<br>• 지역주민의 복지서비스 접근성 및 만족도 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산 : 3,500천원(군비)

○ 현수막, 리플릿, 홍보물품 등 제작 : 3,500천원

## □ 추진체계

○ 읍·면 행정복지센터 : 지역사회보장협의체 회의, 이장회의 등 일정 공유 및 대상자 참여 유도

○ 지역사회보장협의체 : 지역 네트워크를 활용한 홍보 및 교육참여 협력

○ 명예사회복지공무원 : 복지서비스의 지역사회 전파 및 홍보 지원, 현장 중심 발굴 및 신고 역할 수행

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 이장, 읍면 지역사회보장협의체 회의 시 순회 교육

○ '26. 1. ~ 12. : 복지박람회 등 행사장 홍보부스 운영, 복지서비스 상담

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS, 게시판 등을 활용한 홍보 추진

○ 읍・면지역사회보장협의체, 이장회의를 통한 복지안내 및 참여 유도

○ 홍보물 제작 배포를 통한 주민 접근성 강화

## 4-3 고립을 넘어 돌봄으로, 고독사예방 사업

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 울산광역시복지가족진흥사회서비스원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이영환 주무관 | 연락처 | 052-204-0843 |

### □ 추진배경

○ 고령화와 탈가족화로 인해 1인 노인가구 증가함에 따라 돌봄 공백과 고독사 문제 심화

○ 효율적인 돌봄 지원을 통한 지역사회 기반의 예방적 돌봄 체계 구축 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 위험 독거노인 100가구

○ 사업내용

- 상시 돌봄이 필요한 독거노인을 대상으로 AI 스피커를 활용해 정서·심리·안심케어, 건강증진 등 돌봄서비스를 제공
- 관제 시스템 운영을 통해 위급상황을 모니터링하여 고독사를 예방

○ 위탁기관 : 울산광역시 복지 가족 진흥 사회서비스원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **AI 스피커를 활용**한 돌봄 서비스 제공을 통해 신체적·정서적 건강 관리 지원
- 위급상황 발생 시 AI 스피커를 통한 119 자동 신고 체계 구축하여 신속한 대응으로 안전 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 위기상황 대응 한계 및 우울감 심화로 사회적 고립감 증가<br>• 돌봄 공백으로 인한 고독사 위험 증가 | • 위기상황 대응 강화 및 우울감 완화로 사회적 고립감 감소<br>• 고독사 예방 체계 마련을 통한 고독사 발생 감소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

## □ '26년 소요예산 : 41백만원(군비)

○ 서비스 이용료 : 33백만원 / 설치비 : 3백만원 / 유지보수비 : 5백만원

## □ 추진체계

| 대상자 선정 | ▶ | 서비스 실시 | 관제 시스템 및 대상자 관리 | ▶ | 사업 평가 및 모니터링 |
|---|---|---|---|---|---|
| 복지정책과 | | 울산광역시복지가족진흥사회서비스원 | 행복커넥트 | | 복지정책과 |

## □ 추진일정

○ 서비스 만족도, 운영성과 등 운영 결과 평가 및 정산 : '26. 12.

○ 사업 분석 및 만족도 조사 : '26. 12. ~ '27. 1.

## □ 홍보계획

○ 지역 내 협력기관과 연계를 통한 사업 안내 및 참여 유도

○ 군 공식 온라인 채널을 활용한 사업 정보 제공 및 홍보 강화

## 4-4 안전한 이동, 든든한 보장-장애인 전동보장구 보험

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신혜수 주무관 | 연락처 | 052-204-0936 |

### □ 추진배경

○ **전동보장구 이용 장애인**의 사고 시 처리비용으로 인한 경제적 부담 증대

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업대상 : 관내 주소를 둔 「장애인복지법」상 등록 장애인
- 지원내용 : 사고당 최대 5,000만원 한도, 자부담 0원, 변호사 선임비용 500만원 특약 포함.
- 지원시기 : 사고발생 후 신청시

○ 추진사항

- '25. 6.: 보건복지부 사회보장신설 협의 완료.
- '25. 8.: 당초예산 편성.
- '25. 11.: 조례 제정
- '26. 1.: 사업시행

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **지체·뇌병변 장애인 대상 서비스 지원**을 통한 이동권 및 사회참여 확대 증진
- 전동보장구 이용 장애인에게 심리적·경제적 부담완화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전동보장구 이용 시 사고발생에 따른 경제적 부담감 | • 경제적 부담 완화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 9백만원(군비100%)

## □ 추진체계

| 구 분 | 주 체 | 내 용 |
|---|---|---|
| 신청 | 장애인 및 보호자 | · 신청대상자 ➔ 콜센터에 사고 신고 접수 |
| ↓ | | |
| 자견요건 확인 | 콜센터(휠체어코리아닷컴) | · 콜센터 ➔ 울주군에 자격요건 확인 |
| ↓ | | |
| 대상자 결정 및 서비스 지원 | 군 | · 신청대상자에게 서비스 지원 |

## □ 홍보계획

○ ’26. 5. : 12개읍·면(이장회의 포함) 및 유관기관 안내문 발송

○ ’26. 6. : 울주군 드림챗을 통한 홍보

## 4-5 어르신·수급자 시내버스 요금 지원

| 주관부서 | 교통정책과 | 협조기관/부서 | 읍면 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김홍관 주무관 | 연락처 | 052-204-2513 |

### □ 추진배경

○ 교통사고를 예방을 위한 고령운전자의 자발적인 운전면허 반납을 유도 필요성 대두

○ 운전면허 반납 시 대중교통 이용 비용 등 경제적 부담

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 시 행 일 : '25. 9. 8. ~
- 지원대상 : 울주군 거주 어르신(65세~69세) 및 수급자(13세~64세)
  ※ '26.2.1. 울산광역시 어르신 버스요금 무료 확대(75세→70세)
- 지원내용 : 시내버스 이용 요금 실비 지원(월 16회 범위 이내)
- 지원신청 : 읍·면행정복지센터 방문(신청서 작성 및 전용 교통카드 발급)
- 지원방법 : 분기별 개인 계좌 지급
  ※ 충전식 선불카드 이용 후, 지원금 환급

| 신청 및 카드 발급 | ⇒ | 버스 이용<br>(전용카드사용) | ⇒ | 교통카드<br>이용 데이터 제공 | ⇒ | 비용 환급<br>(분기별,계좌입금) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 이용자→읍면행정복지센터 | | 개인<br>(전용카드사용) | | 마이비→울주군 | | 울주군→이용자 |

○ 추진사항

- '24. 10. 30. : 사회보장제도 신설 협의요청
- '25. 2. 27. : 사회보장제도 신설 협의완료
- '25. 8. 7. : 시내버스 요금 지원 시스템 구축
- '25. 9. 8. : 사업시행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 이용에 제약이 있는 **고령층과 저소득층**의 경제적 부담을 완화하여 교통 약자의 교통 이동권 확보
- 어르신들이 자차 대신 버스를 이용하도록 유도함으로써 고령 운전자 교통사고 예방

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 교통비 전액 본인 부담<br>• 고령운전자 사고 위험 | • 월16회 무료 이용<br>• 이동권 보장 및 대중교통 이용 활성화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 울주군 어르신 등 시내버스 요금 지원에 관한 조례

- '25. 7. 3. : 어르신 등 시내버스 요금 지원에 관한 조례 제정
- '26. 2. 12. : 어르신 등 시내버스 요금 지원에 관한 조례 개정

※ (당초) 65세~74세 → (개정) 65세~69세

## □ '26년 소요예산

○ 교통카드 제작 : 22백만원

○ 교통카드 정보료 : 41백만원

○ 시내버스 요금 지원금 : 1,152백만원

## □ 추진체계




## □ 추진일정(지속 추진)

○ '26. 1. ~ : 울주군 시내버스 요금 지원

○ '26. 1. : 울주군 교통카드 정보산출 용역

○ '26. 2. : 울주군 어르신 등 시내버스 요금 지원에 관한 조례 개정

○ '26. 6. : 교통카드 추가 제작

## □ 홍보계획

○ 이장회의 시 홍보물 배부

○ 군청 홈페이지를 통한 사업 홍보

## 4-6 생명존중, 마음 e음 울주

| 주관부서 | 보건과 | 협조기관/부서 | 울주경찰서, 관내 소방서<br>읍·면 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박소연 주무관 | 연락처 | 052-204-2732 |

### □ 추진배경

○ 자살 고위험군 조기 발견 및 연계체계 보완 필요

- 기존 공공 중심 발굴만으로는 생활권 내 위험신호 조기 포착 및 적시 연계 한계
- 자살 고위험군 사각지대 해소를 위한 지역 밀착형 발굴체계 보완

○ 생애주기별 게이트키퍼 기반 주민 참여형 생명안전망 구축 필요

- 지역 내 인적 자원을 활용한 생애주기별 맞춤형 발굴 및 연계 활성화
- 교육 이후 발굴·연계·등록·사례관리로 이어지는 지속 지원체계 강화

### □ 세부 추진사항

○ **지역사회 생명지킴이(게이트키퍼) 역량 강화 교육 및 관리**

- 생애주기별 게이트키퍼 대상 사업 안내 및 역량 강화 교육 운영: 총 6회
- 현장 방문 지도 및 조직별 간담회·평가회를 통한 애로사항 청취 및 환류

○ **고위험군 발굴 및 사례관리 연계 활성화**

- 생명지킴이 및 유관기관(경찰·소방 등) 협업을 통한 고위험군 발굴·연계
- 연계 대상자 중 등록자 대상 전문 상담 및 정신건강 증진 활동 지원*

  * 5회기 이상 상담 참여자 1인당 15만원 상당 지원(ex. 템플스테이 등)

○ **참여 중심의 생명존중 문화 확산 캠페인 및 홍보**

- 비대면 플랫폼을 활용「마음의 글」수기 공모전 운영 및 참여 리워드 제공
- 사업 안내 리플릿·배너·포스터 및 활동 수첩 제작·배포

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민·기관·단체·학생 대상 자살예방교육(생명지킴이 양성 교육): 3,000명
- 생명지킴이 조직 역량 강화 교육 및 프로그램 운영: 6회 / 126명
- 지역사회 고위험군 조기 발굴 및 센터 연계·의뢰: 50명
- 생명존중 문화 확산 캠페인 및 홍보: 5회 / 100명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공 중심의 제한적 고위험군 발굴<br>• 자살 예방에 대한 지역주민 의식 부족<br>• 단순 교육 위주의 수동적 활동 운영<br>• 고위험군 연계 후 사후 관리 및 지속성 미흡 | • 민·관 거점 기반 상시 감시망 체계 구축<br>• **참여형 캠페인**을 통한 생명존중 문화 확산<br>• 실적 기반 리워드로 능동적 참여 동기 부여<br>• **전담 사례관리 매칭**을 통한 밀착 지원 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 생명존중, 마음 e음 울주 : 10,800천원(기50%, 시25%, 군25%)

- 게이트키퍼 역량 강화 및 활동 지원비 : 1,600천원
- 생명존중 캠페인 및 수기 공모 포상비 : 600천원
- 홍보물 및 활동 수첩 제작비 : 3,150천원
- 간담회, 평가회 및 고위험군 발굴 리워드 : 5,450천원

## □ 추진체계

| ① 사업 총괄 | ② 사업 운영 |
|---|---|
| **[보건소 보건과]**<br>자살예방사업 예산 및 행정 총괄 | **[울주군정신건강복지센터]**<br>사업 안내 및 홍보<br>게이트키퍼 양성 교육 운영<br>상담 운영 및 실적 관리 |

| ③ 발굴체계 운영 | ④연계·협력 체계 운영 |
|---|---|
| **[생애주기별 게이트키퍼 조직]**<br>사업 홍보 및 캠페인 참여<br>역량 강화 교육 및 간담회 참여<br>고위험군 발굴 및 센터 연계·의뢰 | 읍·면 지역사회보장협의체 및<br>유관기관(경찰·소방·학교 등)의<br>고위험군 연계·의뢰 및 정보 공유<br>협력 |

| ⑤ 상담 및 등록 | ⑥ 사후 지원 및 환류 |
|---|---|
| 연계·의뢰 대상자 자살예방상담<br>회원 등록 및 사례관리<br>지역사회 자원 연계<br>정신건강증진 활동비 지원 | 간담회 및 평가회 운영<br>우수 활동자 포상<br>운영 결과 환류 |

## □ 추진일정

○ ‘26. 연중: 사업 안내 리플렛 및 활동수첩, 배너 등 제작・배포

○ ‘26. 2. ~ 5.: 『마음의 글』 수기 공모 캠페인 운영, 선정작 포상 및 엽서 제작・배포

○ ‘26. 4. ~ 9.: 생애주기별 게이트키퍼 역량 강화 교육 및 간담회 운영

○ ‘26. 6.: 생애주기별 게이트키퍼 힐링 프로그램역량(숲체험 등) 운영

○ ‘26. 4. ~ 10.: 회원 등록자 대상 정신건강 증진 활동 비용 지원

○ ‘26. 11.: 사업 성과 평가회 및 우수 활동자 포상

## □ 홍보계획

○ 군・센터 홈페이지, SNS, 지역 커뮤니티 활용 온라인 홍보

○ 사업 안내 리플렛, 배너・포스터, 활동 수첩 제작・배포를 통한 오프라인 홍보

○ 「생명존중, 마음e음 울주」 사업 안내 및 고위험군 발굴·연계 방법 전달

○ 읍·면 지역사회보장협의체 위원 게이트키퍼 양성 교육 및 연계 협력 강화

## 4-7 임산부 교통비 지원

| 주관부서 | 건강관리과 | 협조기관/부서 | 범서보건지소, 남부통합보건지소 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안소정 주무관 | 연락처 | 052-204-2868 |

### □ 추진배경

○ 관내 분만 및 난임 시술 의료기관 부재로 타 지자체 이용 시 이동 부담 발생

○ 가임여성 감소 및 지속적인 저출산 현상으로 출산율 저하 우려

- 관외 의료기관 이용 불편 해소 및 임신·출산 친화적 환경조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 기　　간 : 연 중
- 대　　상 : **관내 임산부, 난임시술 대상자**
- 지원기준 : 6개월 이상 울주군에 주민등록을 두고 거주한 여성
- 사업내용 : 1회 10만원, 최대 10회로 교통비 100만원 지원
  - 임 산 부 : 임신16주 ~ 출산일까지 산전 진료 시 지원
  - 난임부부 : 난임시술 관련 진료 시 지원

○ 추진사항

- '18. 09. ~ 12. : 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 완료
- '18. 10. ~ 12. : 울주군 출산장려 지원 조례 개정
- '19. 01. : 교통비 지원 시행(최대 50만원 지원)
- '23. 01. : 교통비 지원 상향(최대 100만원 지원)
- '26. 01. : 온라인 신청 서비스(정부24) 도입 및 홍보(언론보도 등)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부 출산장려 교통비 지원 : 1,000명
- 난임부부 출산장려 교통비 지원 : 280명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관내 임신·출산 관련 의료서비스 접근성 제한<br>• 관외 의료기관 이용에 따른 시간적·경제적 비용 부담 발생 | • **임신·출산가정** 경제적 부담 완화<br>• 안정적인 임신·출산 환경 조성으로 출산율 증가에 기여 |

## □ 관련 자치법규

○ 울주군 출산장려 지원 조례 제14조 및 제15조

## □ '26년 소요예산

○ 임산부 진료 교통비 지원 : 863백만원

○ 난임부부 진료 교통비 지원 : 287백만원

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ (매월) :울주군 출산장려 진료교통비 신청, 접수 및 지급

○ '26. 1. ~ : 온라인 신청서비스(정부24) 도입 및 시행

## □ 홍보계획

○ 임산부 등록 및 난임 시술비 지원신청 시 소책자 배부 및 사업 안내

○ 의료기관, 언론보도, 홈페이지 등을 활용한 사업 홍보 추진

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 따뜻한 마음 모아 안심전달! 맞춤형노인복지

| 주관부서 | 울주군 노인장애인과 | 협조기관/부서 | 해당없음 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김도우 주무관<br>한귀정 주무관<br>박소윤 주무관 | 연락처 | 052-204-0915<br>052-204-0916<br>052-204-0917 |

### □ 추진배경

○ 노인 인구 증가에 따른 예방적 돌봄 체계 강화 필요성 증대

- 안정적인 노후 생활 보장 및 건강유지 악화를 예방하여 노인복지 사각지대를 해소하고자 함

○ 취약계층 노인의 안전 및 영양 관리 필요

- 독거노인 등의 응급상황 대처 능력을 키우고, 결식 우려가 있는 거동 불편 노인에게 규칙적인 식사를 제공하여 건강 증진 도모

### □ 세부 추진사항

○ **노인맞춤돌봄서비스** 지원

- 65세 이상 기초수급자 등 2,346명을 대상으로 안전지원, 사회참여, 생활 교육 등 맞춤형 서비스 제공

* 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 (단위:백만원)

| 수행기관 | 대상자 | 예산현황 | | | 수행인력 | | 관할 읍·면 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 사회복지사 | 생활지원사 | |
| 계 | 2,346 | 3,734 | | | 12 | 150 | |
| 행복누리 노인돌봄지원플랫폼 | 505 | 총계 | 인건비 | 사업비 | 2 | 33 | 범서,두서,두동 |
| | | 789 | 749 | 40 | | | |
| 울산노인요양원 | 643 | 총계 | 인건비 | 사업비 | 3 | 42 | 언양,웅촌,상북 |
| | | 1,021 | 970 | 51 | | | |
| 행복한 노인돌봄지원플랫폼 | 586 | 총계 | 인건비 | 사업비 | 4 | 35 | 청량,삼남,삼동 |
| | | 946 | 864 | 82 | | | |
| 울주 노인돌봄지원플랫폼 | 612 | 총계 | 인건비 | 사업비 | 3 | 40 | 온산,온양,서생 |
| | | 978 | 929 | 49 | | | |

○ 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 사업

- 관내 독거노인 및 장애인 1,748가구에 화재·활동감지기 등을 설치하여 응급상황 발생 시 소방서로 자동 신고 서비스 제공

* 응급안전서비스 수행기관 (단위:백만원)

| 수행기관 | 대상자수 | 예산현황 | | | 응급요원 | 관할 읍·면 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 1,748 | 356 | | | 4 | |
| 연화노인돌봄 지원플랫폼 | 858 | 총계 | 인건비 | 운영비 | 2 | 범서,온산,청량,두동, 두서,상북 |
| | | 175 | 63 | 112 | | |
| 행복한노인돌봄 지원플랫폼 | 890 | 총계 | 인건비 | 운영비 | 2 | 언양,온양,서생,웅촌, 삼남,삼동 |
| | | 181 | 65 | 116 | | |

○ 재가노인 식사배달사업

- 결식우려가 있는 거동 불편 저소득 노인 302명을 대상으로 주2회 밑반찬 배달 및 안부 확인

* 수행기관 4개소 보조금 교부(분기) (단위:명/천원)

| 기 관 명 | 대상 인원 | 예 산 액 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 재료비 | 유류비 | 합계 |
| **합 계** | **302** | **362,400** | **7,200** | **369,600** |
| 보강노인돌봄지원플랫폼 | 64 | 76,800 | 1,440 | 78,240 |
| 연화노인돌봄지원플랫폼 | 62 | 74,400 | 1,440 | 75,840 |
| 울주노인돌봄지원플랫폼 | 109 | 130,800 | 2,880 | 133,680 |
| 행복한노인돌봄지원플랫폼 | 67 | 80,400 | 1,440 | 81,840 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자별 맞춤형 서비스 제공 및 촘촘한 안전망 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부분적 돌봄지원<br>• 안전사각지대 상존<br>• 거동 불편 저소득 노인의 결식 우려 | • 65세 이상 취약계층의 예방적 돌봄 강화<br>• 응급 상황 발생 시 신속한 대처 체계 확립<br>• 규칙적·균형적 영양 공급 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ '26년 소요예산

○ 총 4,460백만원

- 노인 맞춤 돌봄 서비스: 3,734백만원
- 독거노인・장애인 응급 안전 안심 서비스 사업: 356백만원
- 재가 노인 식사 배달 사업: 370백만원

## □ 추진체계

○ 민・관 협력 거버넌스 구축: 울주군과 관내 노인돌봄지원플랫폼간 유기적 역할 분담

- 울 주 군 : 예산확보, 기본계획 수립, 보조금 관리
- 수행기관 : 서비스 대상자 발굴, 인력관리, 직접 서비스 제공 등

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12. : 사업 지속 추진 및 분기별 보조금 교부・정산

○ '26. 5. ~ 9. : 수행기관 운영 지도・점검

## □ 홍보계획

○ 해당사항 없음

## 5-2 우리동네 통합키움센터 건립

| 주관부서 | 여성가족과 | 협조기관/부서 | 시설지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정민희 주무관 | 연락처 | 052-204-1052 |

### □ 추진배경

○ 범서읍 굴화·장검지역 **아동돌봄기관** 부재

○ 아동과 지역주민이 어우러지는 돌봄/문화(쉼) 복합공간 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ '23. 8. : 우리동네 통합키움센터 건립계획 수립

○ '23. 9. : 지방재정 투자 심사 및 공유재산 심의

○ '24. 1. : 우리동네 통합키움센터 건립 변경

○ '24. 4. : 공공건축 사전계획 검토 완료

○ '24. 5. ~ 6. : 건축기획심의, 계약심사 및 일상감사 완료

○ '24. 6. ~ 9. : 일반설계 공모 접수 및 심사결과 발표

○ '24. 10. ~ '25. 6. : 기본 및 실시설계

○ '25. 8. ~ '26. 8. : 착공 및 준공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 범서읍 굴화·장검지역에 통합키움센터를 건립하여 지역 내 돌봄 인프라를 확충
- **아동돌봄·문화·휴식 기능이 결합**된 거점공간 조성을 통해 **돌봄 사각지대 해소**와 주민 체감형 복지 향상에 기여

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 굴화·장검지역 내 초등돌봄시설 부재로 돌봄 사각지대 발생<br>• 구영·천상 지역에 시설이 편중되어 지역 간 돌봄서비스 불균형 심화<br>• 맞벌이·양육가정의 돌봄 부담 증가 및 이용 불편 계속<br>• 기관 간 연계 부족으로 통합적 돌봄서비스 제공 한계<br>• 단순 돌봄 위주의 서비스로 문화·체험 프로그램 제공 미흡 | • 통합키움센터 건립으로 생활권 내 돌봄 접근성 향상 및 공백 해소<br>• 지역 간 돌봄 인프라 균형 확보로 서비스 격차 완화<br>• 돌봄·문화·체험 기능이 결합된 복합서비스 제공으로 이용 만족도 제고<br>• 돌봄기관 간 연계 강화로 지역 돌봄 협력 네트워크 구축<br>• 맞벌이 가정 등 양육부담 경감 및 아동친화 환경 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「울산광역시 울주군 다함께돌봄센터 운영 및 지원에 관한 조례」

○ 향후 시설 운영방식, 위탁기준, 세부 프로그램 운영기준 등을 구체화할 필요가 있는 경우 관련 운영 지침 개정 또는 보완 계획

## □ ’26년 소요예산(계속비)

(단위: 백만원)

| 구 분 | | 계 | 기투자 | 2026 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 사업비 | 계 | **3,819** | **924** | **2,895** | |
| | 설계비 | 200 | 200 | | |
| | 공사비 | 3,356 | 642 | 2,714 | |
| | 감리비 | 253 | 72 | 181 | |
| | 시설부대비 | 10 | 10 | | |

## □ 추진체계

○ 울주군이 사업을 총괄하여 설계·공사를 추진하고, 준공 후에는 전문기관 위탁을 통해 통합키움센터를 운영하는 체계 구축

## □ 추진일정

○ ‘26. 8. ~ 12. : 리모델링 및 위탁

○ ‘27. 1. ~ 2. : 시범운영

○ ‘27. 3. : 개소

## □ 홍보계획

○ 지역 내 돌봄서비스 수요가 높은 학부모·아동을 대상으로 맞춤형 홍보 강화

○ 온·오프라인 매체를 활용한 생활밀착형 홍보 추진

○ 센터 기능(돌봄+문화+체험)을 강조하여 이용률 제고 및 조기 정착 유도

## 5-3 든든한 주거, 청년 정착까지 플러스

| 주관부서 | 일자리지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최유정 주무관 | 연락처 | 052-204-1362 |

### □ 추진배경

○ 고물가, 고금리 등 어려운 경제 상황 속에서 사회적·경제적으로 취약한 청년 가구의 경제적 어려움이 가중

○ 금리 상승으로 전세의 월세화, 월세가격 상승으로 경제 청년층의 주거 안정을 위한 지원금 지원이 요구

### □ 세부 추진사항

○ ‘25. 2.: ‘25년 청년 주택 임차비용 지원사업 시행

○ ‘25. 3. ~ 6.: 사업 신청 접수 및 지원금 지급
※ 신청자 138명, 선정자 79명, 85,486천원 지원금 지급

○ ‘25. 8. ~ 12.: 사업 신청 추가 접수 및 지원금 지급
※ 신청자 239명, 선정자 161명, 89,543천원 지원금 지급
※ 2025년 총 선정자 161명, 175,029천원 지원금 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 주거비 부담 경감 및 주거 안정성 향상
- **청년 주거지원 확대** 및 지역정착 도모

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 물가상승으로 청년 주거비 부담<br>• 경제 청년층의 탈울산화 | • 경제적 부담 완화 및 사회적 안정성 증대<br>• 지역 경제 활성화 및 청년 인구유입 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정사항

○ ‘24. 12. :「울산광역시 울주군 청년 지원 조례」전부 개정

○ ‘25. 9. ~ 12. : 「울산광역시 울주군 청년 지원 조례」일부 개정

- 청년 주거비 경감으로 청년층의 재정 부담 완화 도모를 위해 지원금 금액 월 10만원 → 20만원으로 상향

## □ ’26년 소요예산

○ 720백만원(군비) ※ 300명*200,000원*12월

## □ 추진일정

○ ‘26. 1. : ‘26년 사업 공고

○ ’26. 2. ~ 4.: 신청・접수 및 대상자 선정
※ 2026년 신청자 374명

○ ‘26. 4. ~ 12.: 대상자 분기별 지원금 신청 및 지급

## □ 홍보계획

○ 홍보물 배포 : 지역 대학 및 산업단지 입구, 읍면별 행정 게시대, 관내 아파트 등 주거밀집지역 현수막 게시

○ 모바일・온라인 홍보

- 울주군 누리집, 울주군 청년정책플랫폼 메인 배너 게재

- 언론보도 자료 배부

○ 디지털 홍보 : 청사 외벽 LED 전광판 디지털정보 송출

## 5-4 농업인 소득안정과 복지 향상

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | 울산광역시 농축산과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김영인 주무관, 박예주 주무관<br>이지훈 주무관, 서대한 주무관<br>김동은 주무관 | 연락처 | 052-204-1515,1523,<br>1562,1533,1534 |

### □ 추진배경

○ 초고령사회 농촌 주민 건강증진과 농업인 삶의 질 향상을 위한 다양한 서비스 제공이 필요

○ 농업·농촌의 지속가능한 발전과 농업활동을 통한 환경보전, 농촌유지 등 공익기능 증진 및 **농업인 소득 안정 도모**

### □ 세부 추진사항

○ **울주군 농민수당 지원**

- 사업기간 : '26. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 울산광역시에 거주하는 '26년 기본형공익직접지불금 수령 농업인
- 사 업 량 : 8,681농가
- 사업내용 : 농가당 농민수당(60만원) 지급

○ 농촌 왕진 버스 사업

- 사업기간 : '26. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 의료가 취약한 농촌지역 거주하는 농촌 주민 또는 농업인
- 사 업 량 : 800명
- 사업운영 : 4개소(삼남농협, 웅촌농협, 상북농협, 언양농협)
- 사업내용 : 양·한방 의료서비스, 구강 관리검사, 검안·돋보기 지원

○ 여성농업인 특수건강검진사업

- 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 울주군에 거주하는 짝수년도 출생한 51~80세 농업경영체 등록한 여성농업인
- 사 업 량 : 578명
- 사업내용 : 근골격계, 심혈관질환 등 여성농업인이 취약한 질환에 대한 건강검진 및 예방상담 지원

○ 농번기 돌봄 지원

- 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 농촌지역에서 보육에 필요한 전문성, 시설 및 인력을 갖추고 농번기 주말동안 **아이돌봄방을 운영**하고자 하는 법인·단체
- 사 업 량 : 1개소
- 사업내용 : 아이 돌봄방 운영을 위한 시설비, 운영비(급·간식비, 인건비 등) 지원

○ 농식품바우처 지원

- 사업기간 : ‘26. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 생계급여 수급가구(기준 중위소득 32%이하)중 임산부·영유아·아동 및 청년(92년생 이후 출생) 포함 가구
- 사 업 량 : 408세대
- 사업내용 : 국산 농산물 구매 가능 농식품바우처 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농업인의 소득 안정 및 농촌 복지 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 농업인 소득 및 농업경영 불안정<br>• 농촌 복지 접근성 취약 | • 농업인 소득 안정을 통한 지속가능한 농업 실현<br>• 농촌 복지 향상 등 사각지대 해소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 울주군 농민수당 지원 : 5,209백만원(시 4,167, 군 1,042)

○ 농촌 왕진 버스 사업 : 67백만원(국 39, 시 14, 군 14)

○ 여성농업인 특수건강검진사업 : 125백만원(국 62, 시 25, 군 38)

○ 농번기 돌봄 지원 : 34백만원(국 17, 시7, 군 10)

○ 농식품바우처 지원 : 368백만원(국 184, 시 92, 군 92)

## □ 추진체계

○ 시 : 국비 사업 보고, 시비 사업 총괄, 보조금 교부 등

○ 군 : 대상자 선정, 보조금 지원액 결정, 보조금 등 지급,
추진 상황 점검 및 사업 정산

○ 읍·면 : 사업 신청·접수 및 홍보, 안내

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 4. : 사업계획 수립 및 통보

○ '26. 1. ~ 7. : 사업신청 및 사업대상자 확정 통보

○ '26. 2. ~ 11. : 보조금 등 지급 및 추진 상황 점검

○ '26. 12. : 사업완료 및 정산

## □ 홍보계획

○ 보도자료, 게시판 게시, 각 읍·면 이장회의 등 홍보

## 5-5 수산업 공익가치 증진 및 어업인 역량 강화

| 주관부서 | 축수산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 문영미 주무관 | 연락처 | 052-204-1642 |

### □ 추진배경

○ 수산업의 공익적 기여에 대한 사회적 보상체계 강화

- 수산자원 및 해양환경 보전 등 공익기능을 수행하는 어업인의 소득 보전과 수산업의 지속 가능성 확보를 위한 직접 지원 절실

○ 어촌 고령화 및 경영비 상승에 따른 수산업 경쟁력 약화

- 고령화된 어업인들의 안전사고 예방과 재해 발생 시 복구 지원을 위한 안전망 구축이 시급

### □ 세부 추진사항

○ **어업인 맞춤형 민생안전 지원**

- 수산공익직불제 지급을 통해 어가 소득을 직접 보전하고 지역 경제 활성화 도모
- 수산정책보험 지원으로 재해 대응력 강화

○ 수산업 경쟁력 제고를 위한 생산 기반 현대화

- 친환경 에너지 절감장비 지원으로 어업 경영 부담 완화
- 친환경 배합사료 직불제를 통한 지속 가능한 수산업 전환 유도

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어가 경영 안전망 확충
  - 수산공익직불제(소규모어가·어선원): 200어가 지원
  - 수산정책보험: 어선 보험(108척), 어선원보험 (82척), 어업인보험 (170명) 지원
- 수산업 생산 기반 현대화 및 지원
  - 친환경에너지절감장비 지원: 18척 지원
  - 친환경 수산물 생산지원 배합사료 지원: 250톤 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경영비 부담 가중 및 소득 불안정<br>• 안전사고 위험 및 장비 노후화 | • 경영비 절감 및 실질 소득 보전<br>• 안전조업 기반 및 생산성 현대화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 어가 경영 안전망 확충

- 수산공익직불제(소규모어가, 어선원): 260백만원
- 수산정책보험 지원: 152백만원

○ 수산업 생산 기반 현대화 및 지원

- 친환경 에너지절감장비 지원사업: 300백만원
- 친환경수산물 배합사료 지원: 116백만원

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2.: 시행지침 수립 및 사업 공고, 대상자 신청 접수

○ '26. 3. ~ 4.: 사업 대상자 선정 심의 및 보조금 교부 결정

○ '26. 5. ~ 11.: 장비 보급, 수당 지급 및 사업 현장 점검

○ '26. 12. :사업 완료 보고 및 정산, 성과 분석

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시

○ 지역 언론보도 홍보

○ 관내 읍·면 행정복지센터 현수막 및 게시판 공고

○ 읍·면 이장회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

## 5-6 농촌형 교통모델 운행 지원(마실버스)

| 주관부서 | 교통정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김홍관 주무관 | 연락처 | 052-204-2514 |

### □ 추진배경

○ 주52시간 노동시간 감축으로 농·어촌 등 벽지노선 미운행 예상

○ 통근, 통학 등 정기적 수요 미미로 노선버스 운행구간이지만 운송수지 적자가 큰 지역이 증가

○ 운행거리, 차량대수 등의 운행특성으로 노선버스가 운행하더라도 주민 필요 시간대 이용 곤란

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 시 행 일 : '18. 8. ~
- 사업대상 : **대중교통 미운행지역 및 대중교통 소외지역 주민**
- 사업내용 : 대중교통 미운행지역 및 대중교통 소외지역 주민에게 25인승 카운티버스를 투입 **맞춤형 교통서비스 제공**
- 운행노선 : 10개 노선, 11대(25인승, 예비차 1대)

| 노선 | 운행구간 | | | 운행 횟수 | 배차 간격 | 운행 거리 | 소요 시간 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 기점 | 경유지 | 종점 | | | | |
| 울주81 | 남창역 | 남창고-외광-중광 | 내광마을 | 6 | 100 | 11.2 | 25 |
| 울주82 | 남창역 | 남창고-마근-서생역 | 월내 | 4 | 150 | 16.2 | 50 |
| 울주83 | 유니스트후문 | 사연-선바위-구영리 | 유니스트후문 | 8 | 75 | 10 | 40 |
| 울주84 | 산현 | 출강-보은-언양시장 | 언양임시터미널 | 4 | 135 | 21.2 | 60 |
| 울주85 | 언양임시터미널 | 선필-인보-미호 | 유촌 | 4 | 140 | 29 | 60 |
| 울주86 | 태기 | 신리-도동-상북면사무소 | 지곡 | 5 | 135 | 14 | 50 |
| 울주87 | 웅촌면 행정복지센터 | 내기-초천-용당산단 | 서창시장 | 5 | 132 | 11.3 | 40 |
| 울주88 | 언양임시터미널 | 보건소-언양읍사무소-하차리 | 상차리 | 3 | 90 | 31.2 | 80 |
| 울주89 | 두동면 | 장성-양지-칠조-은편 | 울주경찰서 | 6 | 120 | 15.7 | 40 |
| 울주90 | 상천회관 | 신안-강당-보건소 | 구수 | 5 | 120 | 12.5 | 40 |

○ 추진사항

- ‘18. 8.~12. : 농촌형 교통모델(버스, 택시) 대상지역 수요조사
- ‘19. 1. ~ 2. : 대상지역 현장조사 및 주민간담회 개최
- ‘19. 3. 14. : 시・군・남성여객 MOU 체결
- ‘19. 7. 20. : 운행 개시(울주81~86노선)
- ‘20. 5. : 신규 노선별 마을협의회 개최(웅촌, 언양・두서, 두동, 삼남)
- ‘20. 11. 9. : 신규 노선 운행 개시(울주87~90노선)
- ‘21. 9. ~ : 울주88노선 변경 운영(언양읍 신흥마을 경유)
- ‘21. 9. : 마실버스 예비차량 구입(운수업체 보조금 지급)
- ‘22. 9. 17. : 언양 태기, 구수마을 마실버스 운행 시작
- ‘22. 4. 3. ~ 10. 31. : 마실버스 안내도우미 운영(울주81, 82, 84)
- ‘23. 10. : 서생 용리, 용연마을 마실버스 투입 요청(군→시)
- ‘24. 04. : 울주82 마근마을 노선연장, 울주89 버스의 노선 및 배차시간변경
- ‘25. 2. 7. : 주민의견 반영을 위한 울주85, 87번 노선 변경 요청(군→시)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4천가구 8천여명(1일당 50여명) 이용 목표

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 대중교통 취약지역 마을주민 이동권 제약<br>• 버스 시간에 맞춘 주민생활 | • 대중교통 취약지역 마을주민 교통편의 제공<br>• 주민 맞춤형 교통서비스 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 1,550백만원

- 인건비 : 938백만원
- 유류비 : 287백만원
- 운영비 : 325백만원

## □ 추진일정(지속 추진)

○ ’26. 1. ~ : 공공형 버스 승무원을 통한 주민만족도, 개선요구사항 등 모니터링 및 적극 반영을 통한 지속 개선

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시
○ 지역 언론보도 홍보
○ 관내 읍·면 행정복지센터 현수막 및 게시판 공고
○ 읍·면 이장회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

## 5-7 농촌형 교통모델 운행 지원(울주사랑택시)

| 주관부서 | 교통정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김홍관 주무관 | 연락처 | 052-204-2514 |

### □ 추진배경

○ 도로 여건으로 인해 시내버스가 다닐 수 없는 지역이 다수 존재

○ **대중교통 소외 지역 주민**들이 안정적으로 이용할 수 있는 교통수단 부재

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 시행일/사업대상 : '15. ~/언양읍 옹태마을 등 15개 마을
- 사업내용 : 시내버스 운행불가 지역 주민대상 택시 운영
- 운행구간 및 보상한도

| 지역 | 운행구간<br>기점 : 해당마을회관 또는 경로당 | | | 1일<br>운행횟수(나올 때/<br>들어갈 때) | 보상한도 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 마을명 | 종점 | 거리<br>(㎞) | | |
| 범서<br>(범서콜) | 연동마을 | 범서읍<br>행정복지센터 | 9.8 | 3회/5회 | 18,000 |
| | 욱곡마을 | 범서읍<br>행정복지센터 | 5.1 | 3회/5회 | 14,000 |
| | 지지마을 | 구영KB은행 | 8.4 | 3회/5회 | 15,000 |
| 온산<br>(덕신콜) | 산성마을 | 보람병원 | 5.0 | 3회/5회 | 9,000 |
| | 종곡마을 | 보람병원 | 4.7 | 3회/5회 | 14,000 |
| 두서<br>개인4 | 옹태마을 | 울주군보건소 | 6.7 | 4회/6회 | 24,000 |
| | 한실마을 | 울주군보건소 | 14.5 | 4회/6회 | 30,000 |
| | 반구마을 | 울주군보건소 | 11.6 | 4회/6회 | 23,000 |
| 언양<br>(범서콜) | 무동마을 | 울주군보건소 | 14.5 | 3회/5회 | 20,000 |
| | 곰재마을 | 울주군보건소 | 11.5 | 3회/5회 | 24,000 |
| 서생<br>(진하콜) | 용리마을 | 서생농협<br>(부산월내) | 9.0<br>(6.8) | 3회/5회 | 20,000<br>(34,000) |
| | 용연마을 | 서생농협<br>(부산월내) | 10.2<br>(3.9) | 3회/5회 | 26,000<br>(30,000) |
| 두서<br>(개인4) | 수정내마을 | 울주군보건소 | 15.3 | 3회/5회 | 25,000 |
| | 방말마을 | 울주군보건소 | 11.0 | 3회/5회 | 22,000 |
| 삼동<br>(범서콜) | 둔기(대암)마을 | 울주군보건소 | 12.0<br>(10.5) | 3회/5회 | 24,000<br>(24,000) |

○ 추진사항

- ‘19. 1.~ 2. : 대상지역 현장 조사 및 주민간담회 개최
- ‘19. 3. 15. : 운행마을 확대(10→18개마을)
- ‘19. 4.~ 6. : 제1회 추경 소요예산 증액 요구, 마을 현장 점검
- ‘22. 11.~ 2. : 울주사랑택시 이용자 만족도 조사 및 결과 제출
- ‘23. 10. : 수요응답형 대중교통(DRT) 시스템 도입 운영
- ‘25. 10. : 운행마을 확대(방말 추가)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1,090가구 1,793여명(1일당 100명) 이용 목표

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 격오지 주민, 고령자 등 이동권 제약 | • 시내버스 미운행 지역의 이동권 확보로 교통소외 지역주민의 교통복지 제고<br>• 지역거점 이동수단 제공으로 지역상권 활성화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 400백만원

- 손실보상금 : 12,177원 × 6회 × 365일 × 15개 마을 ≒ 400백만원

## □ 추진일정(지속 추진)

○ ’26. 1. ~ : 운행횟수 준수 및 수요량 조사, 손실보상금 지급

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시

○ 지역 언론보도 홍보

○ 관내 읍·면 행정복지센터 현수막 및 게시판 공고

○ 읍·면 이장회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

## 5-8 출퇴근 시간 고속도로 통행료 지원

| 주관부서 | 교통정책과 | 협조기관/부서 | 한국도로공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송은정 주무관 | 연락처 | 052-204-2513 |

### □ 추진배경

○ 울주군의 지리적 여건상 생활권 간 이동 시 장거리 통행이 빈번

○ 고속도로 통행료 누적 비용은 장기적으로 군민들의 경제적 부담 발생

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 시 행 일 : '25. 3. ~
- 지원대상 : 본인 소유차량으로 관내 고속도로를 이용하는 울주군민
  - (시간대) 오전 6~9시, 오후 5~8시(토·일요일, 공휴일은 제외)
  - (영업소) 10개소(활천, 통도사, 울산, 서울산, 척과구룡, 문수, 청량, 온양, 배내골, 범서)
- 지원내용 : 월 최대 20만원
- 지원방법 : 온라인 신청(울주군 고속도로 통행료 지원 시스템)

| 회원가입 | ⇒ | 회원가입 | ⇒ | 사용내역 다운로드 |
|---|---|---|---|---|
| 이용자→군홈페이지<br>(울주군고속도로통행료지원홈페이지) | | 이용자→도로공사홈페이지<br>(한국도로공사고속도로통행료홈페이지) | | 이용자→도로공사홈페이지<br>(한국도로공사고속도로통행료홈페이지) |

| 통행료 지원신청 | ⇒ | 자료 확인 | ⇒ | 지 급 |
|---|---|---|---|---|
| 이용자→군홈페이지<br>(울주군고속도로통행료지원홈페이지) | | 사용내역 확인<br>(매월 16일 ~ 30일) | | 군 → 대상자<br>(신청 다음달, 계좌입금) |

○ 세부 추진사항

- '24. 9. 12. : 울주군 고속도로 통행료 지원 조례 제정
- '24. 10. 16. : 고속도로 통행료 지원 홈페이지 구축
- '24. 12. 12. : 울주군 고속도로 통행료 지원 조례 시행규칙 제정
- '25. 2. 27. : 고속도로 통행료 지원 조례 개정(퇴근 시간대 확대)
  ※ (당초) 오후 5시 ~ 오후 7시 → (개정) 오후 5시 ~ 오후 8시
- '25. 3. 4. : 고속도로 통행료 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **고속도로 통행료 부담 완화**를 통한 출·퇴근 시간 일반도로 교통량 분산으로 출·퇴근 상습 정체 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고속도로 통행료 전액 본인 부담<br>• 출·퇴근 시간대 교통 체증 발생 | • 고속도로 통행료 지원으로 **교통비 절감**<br>• 출·퇴근 시간대 교통량 분산 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

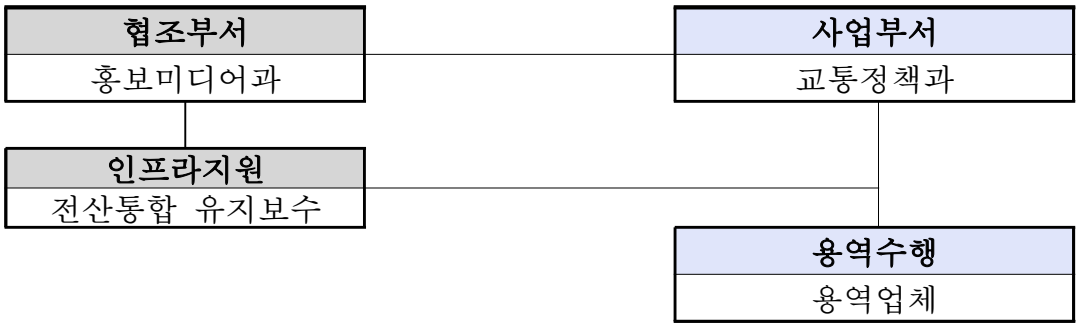
○ 고속도로 통행료 지원 기간제근로자 보수: 36백만원

○ 고속도로 통행료 시스템 유지보수비: 6백만원

○ 고속도로 통행료 본인인증 등 서비스 이용료: 4백만원

○ 고속도로 통행료 지원금: 1,125백만원

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ : 고속도로 통행료 지원

○ '26. 1. : 기간제 근로자 채용

○ '26. 2. : 고속도로 통행료 지원 시스템 유지관리 용역

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시

○ 지역 언론보도 홍보

○ 관내 읍·면 행정복지센터 현수막 및 게시판 공고

○ 읍·면 이장회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 반구천의 암각화 우리마을의 자랑, 가치공유 프로젝트

| 주관부서 | 문화도서관과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강문숙 주무관 | 연락처 | 052-204-0323 |

### □ 추진배경

○ 「반구천의 암각화」 세계유산 등재에 따른 역사·문화적 가치에 대한 지역 주민 이해 증진 및 자긍심 고취 필요

○ **지역의 역사적 자원 공유** 및 지속가능한 관광 자원으로 확장 필요

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상 : **반구천의 암각화** 소재지 읍면 주민 및 일반 탐방 참가자

○ 장　　소 : 암각화 박물관, 반구천의 암각화 현장 등

○ 기　　간 : '26. 6. ~ 10.

○ 소요예산 : 105백만원(시비 20, 군비 85)

○ 사업내용

① 교육·가치 함양 프로그램(군비 20)

| 구분 | 주요내용 | 세부 내용 |
|---|---|---|
| 1단계 | 기초이해 | 암각화의 역사·고고학적 가치, 세계유산 등재 기준 |
| 2단계 | 가치공유 | 보존 필요성과 주민 역할, 유산 활용 스토리텔링 방법 |
| 3단계 | 실천 역량 강화 | 해설·가이드 교육, 지속가능한 관광과 지역경제 연계 방안 |
| 4단계 | 현장체험 및 토론 | 반구천 암각화 탐방 및 문화유산 답사, 마을 발전 아이디어 공유 |

2 선사문화 탐방 프로그램(시비 20, 군비 65)

| 주요내용 | 세부 내용 |
|---|---|
| 인문학 산책 | 문화해설사 동행 암각화 탐방 트래킹, 전문 교수 강의 |
| 문화공연 | 밴드팀 공연 등 다채로운 무대 |
| 선사문화 체험 | 돌창던지기, 활쏘기, 고고학 발굴, 선사인 얼굴그리기 등 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 주민 대상 교육 및 체험 프로그램 운영을 통한 세계유산 보존·활용의 필요성에 대한 공감대 형성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지역 문화유산에 대한 이해 부족<br>• 문화관광 모델 부족 | • 지역 문화유산에 대한 올바른 이해를 바탕으로 주민 중심의 자율적 문화유산 보존 체계 확립<br>• 지속 가능한 문화관광 모델 구축을 통한 **지역경제 활성화** |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 105백만원(시비 20, 군비 85)

- 교육·가치 함양 프로그램: 군비 20
- 선사문화 탐방 프로그램: 시비 20, 군비 65

## □ 추진일정

○ '26. 5. : 교육 프로그램 및 선사문화탐방 세부계획 수립

○ '26. 6. ~ 10. : 주민대상 이론 강의, 현장답사, 토론 등

○ '26. 9. : 선사문화 탐방 및 체험행사

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 이장회의, SNS 등을 활용한 참여자 모집

## 6-2 사회적경제 및 마을공동체 활성화

| 주관부서 | 지역경제과 | 협조기관/부서 | 일자리지원과 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 양지혜, 이효정 주무관 | 연락처 | 052-204-1386,1387 |

### □ 추진배경

○ 울주군은 12개 읍·면으로 구성된 광역 농어촌 복합도시로, '25.12월 기준 사회적경제기업 198개사(사회적기업 35, 마을기업 17, 협동조합 146)와 다수의 마을공동체가 활동하고 있음

○ 고유가 및 경기침체 등 대외 여건 변화로 지역 소상공인 및 사회적경제 조직의 경영환경이 악화되고 있으며, 온라인 판로 및 마케팅 역량 부족 등으로 자생적 성장 기반이 미흡한 상황으로 이를 완화하고자 함

○ 주민 참여 기반의 마을공동체 활동을 토대로 향후 사회적경제로의 확장 가능성을 고려한 단계적 성장 기반을 마련하여 자율과 **지역균형성장 체계 구축**을 도모하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사회적경제 온라인 판로지원

- 관내 사회적경제기업 15개사 대상 온라인 플랫폼(당근마켓 등) 홍보·마케팅 지원
- 온라인 판매 최적화 포장·패키지, BI·CI 디자인 개발·리뉴얼
- 카드뉴스·숏폼(릴스) 등 콘텐츠 제작 지원

○ 사회적경제 창업 및 사업고도화 지원사업

- 예비창업기업, 사회적경제기업의 브랜드 디자인 개발, 시제품·리뉴얼 제품 개발비·재료비, 홍보·마케팅비 지원

○ **마을공동체만들기** 공모사업

- 주민 주도의 마을공동체 활동 발굴 및 사업비 지원
- 공동체 역량 강화를 위한 교육 및 컨설팅 운영
- 지역문제 해결 및 주민 참여 확대를 위한 **다양한 공동체 활동 지원**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제기업 판로 확대 및 마케팅 강화(19개사)
- **주민주도의 공동체 발굴** 및 소통 활성화(26개 마을공동체 공모선정)
  * 돌봄 2개소, 마을모임 16개소, 마을활성화 7개소 마을리빙랩 1개소
- 마을활동가 활동가 양성(10명), 교육・컨설팅 연 6회 이상 운영

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적경제기업의 온라인 판로 및 마케팅 역량 부족 | • 사회적경제기업 19개사 대상 맞춤형 지원을 통한 판로 확대 및 매출 기반 강화 |
| • 창업 및 사업고도화 지원체계 제한 | • 창업 및 사업고도화 지원을 통한 지속가능한 사회적경제 조직 육성 |
| • 마을공동체 활동의 개별·단편적 운영으로 지속성 부족 | • 마을공동체 26개 단체 체계적 운영으로 주민 참여 확대 및 **지역문제 해결력 강화** |
| • 공동체 활동 인력 및 전문성 부족 | • 마을활동가 10명 육성 및 교육·컨설팅을 통한 공동체 운영 역량 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 사회적경제 온라인 판로지원 : 16백만원 (군비)

○ 사회적경제 창업 및 사업고도화 지원사업 : 40백만원 (군비)

○ 마을공동체 만들기 공모사업 : 150백만원 (시비 20, 군비 130)

○ 마을공동체 학교 운영 : 30백만원 (군비)

○ 마을공동체 활동가 지원 : 12백만원 (군비)

## □ 추진체계

○ 협업체계 : 울주군 - 울산경제일자리진흥원 - 읍·면 - 주민

○ 울주군(지역경제과) : 사업 기획·총괄, 공모 운영, 예산 집행 및 성과관리

○ 마을공동체위원회, 사회적경제위원회 : 공모 심사 및 정책 자문

○ 울산경제일자리진흥원 : 컨설팅·교육 및 사업 운영 지원

○ 읍·면 행정복지센터 : 홍보, 참여자 발굴, 현장 모니터링

○ 주민(공동체·활동가) : 사업 기획·운영 및 성과 확산

## □ 추진일정

○ '26. 2.: 연간 세부계획 수립 및 위원회 개최

○ '26. 2.: 공모사업 공고

○ '26. 2. ~ 4.: 위원회 심의·선정, 약정체결 및 보조금 교부

○ '26. 2. ~ 12.: 사업운영

○ '26. 12.: 성과평가 및 성과공유회 개최

## □ 홍보계획

○ 군청 홈페이지(공고·고시) 및 공식 SNS(인스타그램·블로그·유튜브), 카카오채널 등을 통한 상시 홍보

○ 읍·면 행정복지센터 게시판 게시, 이장회의·주민자치회 등을 통한 안내

○ 보도자료 배포를 통한 언론 홍보 추진

○ 마을공동체 성과 공유 및 홍보 영상 제작·배포

## 6-3 창업플랫폼&지역경제거점 조성

| 주관부서 | 시설지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 허성영 주무관 | 연락처 | 052-204-2632 |

### □ 추진배경

○ 창업기업들이 온산국가산업단지 입주기업들과 상호 협력하며 소통할 수 있는 공간 필요

○ 근로자, 지역상인 및 고객 등 다양하게 이용할 수 있는 **복합공간**에 대한 수요 증가

### □ 세부 추진사항

○ '21. 7. : 부지 및 건축물 매입

○ '22. 4. : 건축기획 완료

○ '25. 3. : 기본 및 실시설계 완료

○ '25. 3. : 공사 착공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지**역 상권의 지속적인 활성화**와 창업기업들의 시너지 효과 확보
- 지역주민들의 일자리 창출 및 입주 기업들의 지역에 대한 애착심 등 공동체 의식 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 산업구조변화 정책에 따른 지속적 쇠퇴 현상 등으로 인한 지역의 변화 필요<br>• 지역 상권 활성화의 구심점 역할 필요<br>• 지역주민이 중심이 되어 지역경제 활성화와 수익원 창출을 위한 대안 마련 필요 | • 거점공간 형성에 따른 지역 상권 특성화 및 활성화를 위한 원동력 확보<br>• 온산국가산단과 연계하여 지속적으로 활성화 될 수 있는 선순환 체계 확보<br>• 지역주민들의 일자리 창출과 지역상권 이미지 개선 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 시설운영비: 200백만원

## □ 추진체계

○ 울주군시설관리공단 위탁 예정

## □ 추진일정

○ '26. 6. : 창업플랫폼 운영 계획 수립

○ '26. 7. : 공사 준공

○ '26. 8. : 위탁 협약 및 운영

## □ 홍보계획

○ 온산입주기업 및 지역 기업 대상 홍보 및 안내

○ 군청 홈페이지(공고·고시) 및 공식 SNS(인스타그램·블로그·유튜브), 카카오채널 등을 통한 상시 홍보

○ 읍·면 행정복지센터 게시판 게시, 이장회의·주민자치회 등을 통한 안내

○ 보도자료 배포를 통한 언론 홍보 추진

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 차량번호판 영치 실시간 문자 알림

| 주관부서 | 세무2과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 전도현 주무관 | 연락처 | 052-204-0634 |

### □ 추진배경

○ **체납 증가에 따른 징수 강화 필요**

- 자동차세 체납액이 지속적으로 증가함에 따라 번호판 영치 등 강력한 징수 활동 불가피

○ **사후 통보 방식으로 인한 민원 발생**

- 종이안내문 부착 및 우편 통보 방식은 민원인 확인까지 평균 1~3시간 소요
- 인지 지연으로 인한 감정적 항의가 영치민원의 약 20% 차지

○ **비효율적인 행정 처리 구조**

- “영치 → 체납 확인 → 군청 방문 → 납부 → 번호판 반환” 으로 이어지는 대면 중심 절차로 행정력 소모 및 민원 불편 야기

### □ 세부 추진사항

○ **실시간 문자 알림 시스템 운영**

- **(즉시성)** 영치 완료 후 5분 이내 문자 발송
- **(정보표준화)** 영치 일시·장소, 담당자 연락처, 납부방법을 포함한 표준 템플릿 적용

○ **현장 밀착형 정보 관리**

- 차량에 부착된 연락처와 차세대지방세정보시스템 등록정보 대조를 통한 문자수신의 정확도 제고

○ **원스톱 현장 처리 체계 구축**

- **(현장 납부)** 모바일 뱅킹, 가상계좌 등을 활용한 즉시 납부 가능
- **(즉시 반환)** 납부 확인 시 현장에서 번호판 즉시 반환
- **(처리시간 단축)** 기존 평균 1일(익일 방문) → 30분 이내 단축

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(고충민원 감소)** 영치 관련 항의 민원 전년 대비 15% 이상 감소
- **(징수의 효율성)** 영치 당일 자진 납부율 전년 대비 15% 이상 향상
- **(처리시간 절감)** 민원인 행정기관 방문 횟수 연간 400건 이상 감소 및 대기 시간 연간 620시간 이상 절감

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원인의 영치여부 확인 지연으로 항의 등 고충민원 발생 소지가 큼 | • 영치 후 실시간 안내를 통한 불필요한 마찰방지 및 현장 내 갈등 최소화 |
| • 행정기관 방문 후 반환 처리 | • 모바일을 통한 현장납부 및 즉시 반환 처리로 민원인의 편리성 제고 |
| • 영치번호판 반환까지의 행정절차 수행에 따른 업무상 비효율성 발생 | • 업무시간 단축 등 행정 효율성 향상 |
| • 사후통보 중심의 일방적 징수 | • 절차의 투명성 확보 및 양방향 소통행정 구현 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음(현행 「지방세법」 및 내부 운영지침에 따라 추진)

## □ '26년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 연중 : '차량번호판 영치 실시간 문자 알림 서비스' 상시 운영

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 군 홈페이지 게시, 부과고지서 안내문구 삽입, SNS 등 온·오프라인 매체를 활용한 적극적인 홍보 추진

○ 홍보 내용 : '차량번호판 영치 실시간 문자 알림 서비스' 시행 안내

## 7-2 울주 키움 통합플랫폼

| 주관부서 | 여성가족과 | 협조기관/부서 | 건강관리과 등 복지관련부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이아라 주무관 | 연락처 | 052-204-1014 |

### □ 추진배경

○ 중앙정부·지자체 정책정보가 담당 부서별로 분산되어 있어 한눈에 찾아보기 어려움

○ 부서별 분산되어 있는 임신·출산·육아 등 생애주기별 정책정보의 **원스톱 검색 및 안내**를 통해 정책 이용률 제고 및 군민 체감도 향상 필요

### □ 세부 추진사항

○ 생애주기별 지원정보 통합 제공

- 임신·출산·육아 등 생애주기별 지원정책을 한곳에 모아 **원스톱으로 안내**
- 중앙정부 및 울주군 지원사업을 통합적으로 제공하여 정보 접근성 향상

○ 개인별 맞춤형 검색 및 신청서비스 연계

- 이용자가 자신의 상황에 맞는 정책을 쉽고 빠르게 찾을 수 있도록 맞춤형 검색 기능 제공
- 복지로, 임신육아종합포털 등 관련 사이트 안내 및 군 자체사업 신청서비스 구축하여 신청 편의 제고

○ 이용자 접근성 확대

- **외국어 페이지(중국어, 베트남어) 운영**
- **모바일 및 온라인 중심**의 서비스 제공으로 시간·장소 제약 없이 이용 가능

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별로 분산되어 있던 임신·출산·육아 관련 지원정보를 통합플랫폼으로 일원화하여 주민의 정보 접근 편의 제고
- 온라인 기반 맞춤형 검색 및 신청 연계 서비스 운영으로 주민 편의 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지원정책 정보가 부서별로 분산되어 있어 한눈에 파악하기 어려움<br>• 정책 인지도 부족으로 지원사업 이용 기회를 놓칠 우려가 있음 | • 생애주기별 지원정책을 한 곳에서 통합 검색·확인 가능<br>• 주민 접근성과 정책 체감도가 높아져 실질적 이용률 향상 기대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「울산광역시 울주군 출산장려 지원 조례」 제5조의3 신설로 홍보를 위한 온라인 시스템 구축에 대한 근거 마련

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|---|
| <신설> | 제5조의3(교육 및 홍보)<br>① 군수는 저출산 문제에 대한 군민의 이해를 높이고, 결혼·출산 및 가족생활에 대한 합리적인 가치관 형성을 지원하기 위하여 교육 및 홍보를 실시할 수 있다.<br>② 군수는 제1항에 따른 교육 및 홍보를 위하여 다양한 매체를 활용할 수 있으며, 온라인 또는 오프라인 시스템을 구축·운영할 수 있다.<br>③ 군수는 제1항에 따른 교육 및 홍보에 참여한 사람에게 예산의 범위에서 사업 안내 자료와 홍보물품을 제공할 수 있다. |

## □ '26년 소요예산

○ 시스템 유지보수: 22백만원(군비)

## □ 추진체계

○ 울주군(여성가족과)

- 플랫폼 총괄 운영 및 유지관리
- 지원사업 취합 및 현행화, 홍보 총괄

○ 복지관련 부서(건강관리과 등)

- 소관 분야 지원사업 자료 제공 및 변동사항 수시 통보

○ 유관기관 및 서포터즈

- 사업 홍보 및 플랫폼 이용 확산 협조

## □ 추진일정

○ '26. 3. : 울주키움 통합 플랫폼 시범 운영 실시

○ '26. 4. : 본격 운영 및 유지보수 계약

○ '26. 상하반기 : 관련 부서 정책정보 정기 점검 및 현행화

○ 연중 : 군 홈페이지, SNS, 유관기관 등 홍보 추진

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 공식 SNS, 드림챗 등 온라인 채널을 활용하여 홍보

○ 지역 행사 및 유관기관 이용자에 주민 밀착형 오프라인 홍보

○ 읍·면 행정복지센터, 민원창구 등 사업 안내 시 플랫폼 홍보 병행

## 7-3 정확하고 편리한 주소정보체계 구축

| 주관부서 | 민원지적과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박지예 주무관, 황현태 주무관 | 연락처 | 052-204-0763 |

### □ 추진배경

○ 주소정보시설의 체계적 유지관리 및 법적 의무 이행

- 「도로명주소법」 제26조에 따라 지자체장은 연 1회 이상 시설물을 조사하여 적절한 조치를 취할 의무가 있음

○ 주소정보관리시스템(KAIS) **데이터 현행화**

- 도시개발사업에 따른 건물의 신축, 멸실 등의 변화로 시스템상의 데이터와 실제 현장 간의 불일치 발생

○ 시설 노후화에 따른 안전사고 예방 및 주민 편의 증진

- 장기 사용에 따른 시설물 망실·훼손으로 안전사고 발생의 가능성이 있으며, 시인성 저하로 정확한 위치 안내 기능을 수행하기 어려움
- 재난·사고 대응뿐만 아니라 택배·물류 등 민간 분야에서도 주소정보 활용이 확대되고 있어 정확도 향상과 최신화의 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

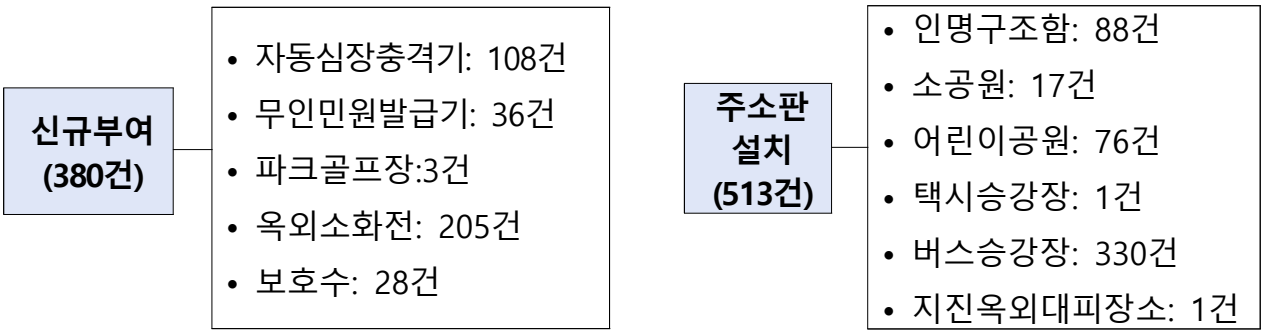
○ 주소정보시설 일제조사

- 조사대상: 관내 설치된 주소정보시설 총 47,448개소
- 조사방법: 주소정보관리시스템(스마트 KAIS) 단말기를 활용한 현장 전수 조사
- 조사내용: 주소정보시설 망실, 훼손 여부 및 사유 설치기준 적합 여부(시인성 확보, 설치 위치, 표기 내용 등)
- 자료정비: 주소정보시설 근거리, 원거리 사진 촬영 및 KAIS 등록

○ 사물 주소 신규 부여 및 사물 주소판 설치

- 재난, 안전 관련 시설, 국민 생활·여가, 문화·관광 등 다양한 유형의 주소를 필요로 하는 곳에 사물주소 부여

- 기 부여된 사물주소 시설에는 주소판을 설치하여 위치정보를 어디서든 쉽게 확인할 수 있도록 함 *설치 시설주소판: ['25년] 255건 → ['26년] 513건




○ 긴급상황 시 위치 및 기타 정보를 제공하는 국가지점번호판 정비

- 망실·훼손 재설치: 5건
- 이동통신불가지역 안내문 부착: 31건

○ 건물의 상세주소(동·층·호) 부여

- KAIS시스템을 통해 관내 다가구주택·원룸 127개소에 부여

○ 노후시설물 보수 및 교체

- 주소정보시설 일제조사 결과, 내구연한이 경과한 시설물 중 훼손정도가 심한 시설물을 우선적으로 보수, 교체

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 주소정보시설 점검률 100% 달성

○ 사물주소 부여와 시설주소판 설치를 완료하여 건물 위주의 주소 체계를 사물까지 확대, **누구나 찾기 쉬운 주소 환경을 조성**

○ 상세주소 부여를 통해 택배·물류 등 민간 분야의 이용 편의를 돕고, 위기가구 발굴 지원 등의 행정 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시설 노후화에 따른 낙하 등 안전사고 우려<br>• 시설물 망실 등으로 인한 위치 찾기 불편 발생<br>• 실제 현장과 시스템 데이터 불일치<br>• 재난 상황 발생 시 정확한 위치 파악 지연 | • 기준 부적합 시설물의 정비 및 안전 확보<br>• 주소정보의 정확성 확보로 군민 편의 및 위치 안내성 향상<br>• 데이터 갱신을 통한 행정 신뢰도 및 효율성 제고<br>• 국가지점번호판 등의 검증으로 재난, 사고 상황시 위치 파악 용이 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

- 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 주소정보시설 : 110,000천원(군비)

○ 국가지점번호판: 22,000천원(군비: 15,400천원, 시비: 6,600천원)

## □ 추진체계

| 울주군 민원지적과 | 외주용역 사업자 |
|---|---|
| - 사업 총괄 및 시행계획 수립<br>- 계약 체결 및 예산집행<br>- 과업 지시·감독<br>- 추진상황 점검 및 성과 관리 | - 과업 수행계획 수립<br>- 현장 조사 및<br>미비사항 즉시 보완<br>- 결과물 작성 및 제출 |

## □ 추진일정

○ '26. 3. : 용역 계약 추진

*국가지점번호판: '26. 4. 시비 교부 이후 계약 추진

○ '26. 4. ~ 6. : 주소정보시설 일제조사 실시

○ '26. 7. : 결과 보고

## □ 홍보계획

○ '26 조사 완료 후 언론보도 자료 제공

○ 관내 주요 축제, 행사 연계 도로명주소 및 사물주소 홍보부스 운영

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 울주형 범정부 오피스 배포

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 행정안전부 및 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송현재 주무관 | 연락처 | 052-204-0114 |

### □ 추진배경

○ 업무 시 반복적으로 수행되는 문서 편집 작업 간소화 요구 증대

○ 부서 결원 등으로 인한 **업무 효율성 방안 필요**

### □ 세부 추진사항

○ 범정부 오피스 프로그램 배포 및 활용 기반 구축

- 프로그램 및 사용자 가이드북 배포를 통한 전 직원 활용 환경 조성
- 내부 게시판을 통한 프로그램 및 매뉴얼 배포

○ 프로그램 사용 확산 전략

- 프로그램 활용 안내 및 홍보 실시
- 활용 우수사례 발굴 및 공유를 통하 확산 기반 마련

○ **울주군 맞춤 서식 지원**

- 부서 별 자주 사용하는 공문·보고서 등 취합
- 수요가 높은 서식을 프로그램에 등록하여 자동화 기능 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복적인 문서 편집 및 서식 작성 시간 최소화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 반복적인 문서 작업으로 업무 효율성 저조 | • 반복적인 문서 편집 및 서식 작성 시간 최소화로 업무 효율성 증대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 울주군 → 행정안전부(제도개선과)

- 범정부 오피스 울주군 버전 제작 요청

○ 행정안전부(제도개선과) → 울주군

- 범정부 오피스 울주군 버전 제작 및 공유

○ 울주군(기획예산실) → 울주군(전 부서)

- 범정부 오피스 울주군 버전 배포 및 요구사항 반영

## □ 추진일정

○ '26. 5.: 범정부 오피스 배포 계획 수립 및 배포

○ '26. 7.: 범정부 오피스 울주군 버전 제작 요청(울주군 → 행정안전부)

○ '26. 연중: 범정부 오피스 활용 우수사례 공유

## □ 홍보계획

○ 내부 행정게시판을 통한 프로그램 및 우수사례 공유

## 8-2 빠른 변화, 미래로 향하는 조직운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 총무과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신내하 주무관 | 연락처 | 052-204-0112 |

### □ 추진배경

○ 국가시책 및 신규 행정수요에 대응하는 탄력적인 조직 설계 필요

- 복지·보건·지역개발 등 **신규 행정수요 지속 증가**
- 일부 부서 업무 편중 및 기능 중복으로 조직 비효율 발생

○ 환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 **민첩한 행정체계 구축**

### □ 세부 추진사항

○ 2026년 조직진단 및 직무분석 실시

- 기　　간 : ‘26. 4. ~ 6.
- 대　　상 : 전 부서(읍·면 포함)
- 방　　법 : 부서별 자체 진단 및 종합진단 분석
- 주요내용
  · 신규·증가 및 감소·폐지사무 발굴
  · 정원 배정 및 업무량의 적정성 검토
  · 인력의 효율적 운영을 위한 위탁사무 적극 발굴 등

○ 조직진단과 조직개편의 연계 강화

- **정확한 업무량 및 기능분석에 기초**한 기능별 조정(강화, 축소, 통합 등) 및 인력 배치
- 정부정책, 행정환경, 행정수요 변화를 종합 고려한 조직개편(안) 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직진단 및 직무분석을 통한 조직 운영의 효율성 제고
- 업무량 및 기능 분석을 반영한 합리적인 조직개편 추진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 급변하는 행정환경으로 인해 효율적 대응 어려움<br>• 조직구조의 유연함 부족 | • 정부정책, 행정환경, 행정수요 변화를 고려한 조직개편으로 효율적 대응 가능<br>• 정확한 업무량 및 기능분석을 기초한 조정으로 조직구조의 유연함 증대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 울주군 행정기구 설치 조례」

- 조직개편 시 기능 조정 및 부서 구조 반영

○「울산광역시 울주군 지방공무원 정원 조례」

- 정원 재배치 및 인력 운영 기준 정비

○「울산광역시 울주군 사무전결처리 규칙」

- 기능 변경에 따른 전결사항 조정

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(담당자 직접 시행)

## □ 추진일정

○ '26. 4. ~ 6. : 조직진단 및 직무분석

○ '26. 7. ~ : 조직개편(안) 마련

○ '26. 하반기 : 조직개편 시행 및 인력 재배치

## □ 홍보계획

○ 전 부서 대상 조직진단 및 직무분석 실시 알림 공문 발송

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 집단지성의 힘으로 성장하는, 공무원 정책연구단

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진선호 주무관 | 연락처 | 052-204-0154 |

### □ 추진배경

○ 다양한 분야의 전문성과 협업이 필요한 군정 주요정책에 대해 연구 모임을 구성하여 성과를 해당 업무에 즉각 적용

○ 자율적 학습과 협업을 통한 조직문화 혁신으로 지속 가능한 정책 개발 기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 정책연구단 운영 및 평가 : '26. 3. ~ 12.

| 단계 | 목 표 | 활동내용 |
|---|---|---|
| 1단계 | **구성원 역량강화 및 사례연구** (3. ~ 5.) | - 초기 구성원 역량강화를 위한 전문가 자문 및 교육<br>- 관련자료 수집 및 구성원별 세부과제 부여<br>- 관련 유사사례 및 선진 사례연구 |
| 2단계 | **현장방문 및 실증연구** (6. ~ 8.) | - 1단계 운영결과에 대한 연구자료 정리 및 분석<br>- 현장방문 및 벤치마킹 추진 등<br>- 단원 간 심층 토론 및 실증 연구 |
| 3단계 | **연구활동 분석 및 결과 도출** (9. ~ 10.) | - 2단계 운영결과에 대한 결론 도출<br>- 군정 접목 방안 탐구<br>- 최종 연구결과 보고서 작성 |
| 4단계 | **결과보고서 제출** (11.) | - 최종 연구결과 보고서 제출 |
| 5단계 | **결과보고서 평가** (11. ~ 12.) | - 1차 실무심사(서면)<br>- 2차 군정조정위원회 심사(팀별 대표인원 참석)*<br>*** 팀별 결과보고서 발표(예정)** |
| 6단계 | **평가 및 결과 공유** (12.) | - 우수연구단 선정 및 인센티브 지급<br>- 연구 성과 공유 및 관련 부서 통보 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책연구단 연구활동 결과보고서 5건 도출
- 연구활동 정례화 활동 관리카드 제출(5, 8, 11월)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서 간 칸막이로 인한 협업 부족<br>• 기존 방식의 업무 프로세스 답습 | • 부서 간 협업 시너지 창출<br>• 새로운 업무 표준화 확립 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 사무관리비 10,000천원(군비) ※벤치마킹 등 필요시 여비 지급

○ 포상금 2,600천원(군비)

## □ 추진체계

○ (기획예산실) 연구단 연구활동 등 총괄 지원

- 활동비, 여비 사용 승인 및 연구활동 전반적인 관리

○ (정책연구단) 연구단의 자율적 연구 활동 및 결과 도출

- 연구활동 분석, 현장방문 등 자율적 연구 추진

○ (군정조정위원회) 최종결과보고서 심사 및 평가

- 객관적인 우수연구단 선정 및 인센티브 지급

## □ 추진일정

○ ‘26. 3. ~ 11.: 정책연구단 연구활동

○ ‘26. 5. ,8. ,11.: 정책연구단 활동관리(관리카드 제출)

○ ‘26. 12.: 우수 정책연구단 선정 및 인센티브 지급

○ ‘26. 12.: 연구성과 공유

## □ 홍보계획

○ 우수 연구 과제에 대한 전 부서 공유 및 벤치마킹 권장

○ 언론보도 홍보(연구 성과)

## 9-2 공무원 제안 마일리지 및 인센티브 운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진선호 주무관 | 연락처 | 052-204-0154 |

### □ 추진배경

○ 울주군 제안제도 활성화를 위하여 소속 공무원의 제안활동에 대한 마일리지를 부여하고 우수자에게 인센티브를 제공하여 참여동기 부여

### □ 세부 추진사항

○ '26. 1.: 공무원 제안 마일리지 운영 계획 수립 및 실시 통보

○ '26. 1. ~ 12.: 제안 마일리지 부여기준에 따른 직원 마일리지 현황 관리

○ '26. 6. ,12.: 실시제안 마일리지 부여(군정조정위원회 심사)

○ '26. 12.: 우수 공무원 및 부서 선정 및 시상

- 공무원 포상 : 제안 마일리지 고득점자 대상으로 포상 지급*

  * 최우수상(50만원), 우수상2(30만원), 장려상4(20만원), 노력상4(10만원)

- 부서 포상 : 연간 소속 공무원의 개별 접수를 합산하여 부서 포상 지급*

  * 최우수상(70만원), 우수상1(60만원), 장려상2(50만원)

○ 제안 마일리지 부여 기준표

| 구 분 | 지 표 | 부여대상 | 부여기준 | 부여점수 |
|---|---|---|---|---|
| 국민신문고 제안 | 제안 심사 | 접수 제안 심사 공무원 | · 채택 | 30 |
| | 제안 실시 | 채택 제안 실시 공무원 | · 실시<br>* 제안심사위원회 심의에 따름 (업무난이도에 따라 차등 부여) | 10 ~ 100 |
| 아이디어·공모 제안 | 제안 참여 | 제안 참여 공무원 | · 아이디어·공모 제안 참여 | 5 |
| | 우수제안 선정 | | · 우수제안으로 선정<br>* 제안심사위원회위원회 심의에 따름<br>· 선정된 제안이 실시<br>* 실시제안 가점 10점 추가 지급 | 30 ~ 100<br>10 |
| | 제안 실시 | 우수제안 실시 공무원 | · 실시<br>* 제안심사위원회 심의에 따름 (업무난이도에 따라 차등 부여) | 10 ~ 100 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 하반기 우수 공무원(11명) 및 우수 부서(4개 부서) 선정
- 제안 채택 후 실제 실시율 80%(채택 대비 실시건수) 이상 달성

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공모 제안 참여자와 제안 채택자 간 마일리지 점수 격차 미비에 따른 형평성 저해<br>• 상·하반기 분산 포상으로 저득점 동점자 다수 발생에 따른 동기 부여 저해<br>• 제안 제출 및 채택 자체에만 집중하는 경향 | • 제안 난이도에 따라 차등 점수를 부여하여 형평성 있는 마일리지 점수 부여 마련<br>• 하반기 연 1회 집중 포상으로 포상의 희소성 및 가치 증대 실현<br>• 제안 실시 최대 가점 부여에 따른 실질적 정책 추진 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 포상금: 5,000천원(군비)

## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 제안 마일리지 부여기준에 따른 직원 마일리지 현황 관리

○ '26. 6. ,12.: 실시제안 마일리지 부여(군정조정위원회 심사)

○ '26. 12.: 우수 공무원 및 부서 선정 및 시상

## □ 홍보계획

○ 월별 마일리지 현황 공개 등 선의의 경쟁 유도

○ 우수사례 공유를 통해 제안제도에 대한 관심도 및 참여도 제고

## 9-3 창의와 혁신의 적극행정 실현

| 주관부서 | 소통감사실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김신욱 주무관 | 연락처 | 052-204-0184 |

### □ 추진배경

○ 규제에 얽매이지 않고 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 추진할 수 있는 공직문화 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정

- 기　　간 : 상·하반기(연 2회)
- 선발대상 : 울주군 소속 공무원
- 대상사업 : '26. 1. ~ 12. 기간 동안 추진·시행 중이거나 시행 완료된 사례
- 선발인원 : 10명 내외(반기별 5명 내외)
- 선발요건 : 규제혁신, 민원 또는 갈등 해결, 공공 서비스 품질 향상, 새로운 정책 발굴·추진, 행정효율 향상 등 국민의 입장에서 적극적으로 업무를 추진하여 성과를 달성한 사례
- 선발절차

| 우수공무원 추천 | → | 사전심사 (후보선정) | → | 선　발 | → | 인센티브 부여 및 결과공유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ▸ 부서 추천<br>▸ 군민 추천 | | ◆ 후보자 선정(5명 내외)<br>- 군정조정위원회 (기획예산실) | | ◆ 최종 우수공무원 선발 및 등급 결정<br>- 인사위원회 심의·의결 (총무과) | | ◆ 인센티브 부여 (총무과)<br>◆ 내·외부망 공개, 사례 공유 및 확산 |
| 반기별 | | 반기별 | | 반기별 | | 반기별 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 동기부여 부족에 따른 소극행정<br>• 행정처리에 대한 책임 부담 최소화를 위한 관행적 업무처리 | • 적절한 보상과 혜택 부여에 따른 적극 행정 확산<br>• 선례 답습에서 벗어난 업무처리를 통해 행정조직의 혁신 역량 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ '26. 2. : 2026년 상반기 적극행정 우수공무원 선발사례 추천

○ '26. 5. : 심층심사 및 우수사례 선정(군정조정위원회)

○ '26. 6. : 인사위원회 상정(우수공무원 선발 및 등급 확정)

○ '26. 7. : 2026년 하반기 적극행정 우수공무원 선발사례 추천

○ '26. 11. : 심층심사 및 우수사례 선정(군정조정위원회)

○ '26. 12. : 인사위원회 상정(우수공무원 선발 및 등급 확정)

## □ 홍보계획

○ (온라인) 우수사례 및 우수공무원에 대한 카드뉴스 게시(홈페이지 등)

○ (오프라인) 언론 보도자료 배포

## 9-4 시작이 다르다, 울주 온보딩

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤나라 주무관 | 연락처 | 052-204-0243 |

### □ 추진배경

○ 임용 초기의 소통 미흡과 업무 이해 부족으로 인한 신규 공무원들의 이탈을 방지하기 위하여 조직 적응에 필요한 맞춤 지원 시스템이 필요

○ 공직사회에 빠르게 적응할 수 있도록 소속감을 부여하고 기초 직무 역량을 강화하여 조직 인재로 양성

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중

○ 대　　상 : 울주군에 임용된 신규공무원

○ 내　　용

- 웰컴키트 제공, 청사투어 등 조직적응 지원 및 직무교육 실시
- 장기적응을 위한 공감토크 및 프로젝트 참여 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여자 설문조사 조직적응 만족도 평균 80% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 조직적응 지연으로 초기 이탈 가능성 존재<br>• 업무이해 부족, 실무적응 지연 | • 정서적 안정 및 소속감 강화로 이탈률 감소<br>• 직무역량 조기 강화, 업무효율성 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 신규공무원 성장 온보딩 운영: 40백만원

## □ 추진일정

○ '25. 10. : 웰컴키트 전달, 청사투어, 복지제도 안내(임용식 직후)

○ '25. 11. : 직무교육, 울주명소 탐방

○ '26. 5. ~ 7. : 공감토크 및 프로젝트 참여 등 실시

○ '26. 8. ~ 9. : 적응도 설문조사, 온보딩 개선사항 공유

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제출

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 미래를 디자인하는, 울주 인공지능 교육센터 운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진선호 주무관 | 연락처 | 052-204-0154 |

### □ 추진배경

○ 변화하는 미래기술에 대한 적극적인 대처와 인공지능 활용 장려를 통해 군민의 창의력 증진과 미래인재 양성에 기여하고,

○ 평생교육시설 기반을 조성하기 위해 인공지능 교육센터를 설치·운영하여 평생교육진흥사업을 활성화하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 인공지능 교육센터 조성 : 2.

- (하드웨어) 센터 전시·제작 설치 완료
- (소프트웨어) 센터 누리집(홈페이지) 구축 완료

○ 인공지능 교육센터 운영 : 6.

| 구 분 | 운영대상 | 운 영 일 | 운영계획 |
|---|---|---|---|
| 체험 프로그램 | 학교 및 단체 (초·중학생) | **화~금요일** (1회차) 09:30~11:30 (2회차) 13:30~15:30 | · 회차당 2개의 체험존 이용 (체험존 1개당 1시간 소요) |
| | 개인 (초·중학생) | **토요일** (4회) 09:30 ~15:30 | · 회차당 1개의 체험존 이용<br>· 현장접수(키오스크) 병행 |
| 교육 프로그램 | 개인 (연령별·주제별 특강) | **화~토요일** 16:00~17:00 | · 연령별 교육 프로그램 개설 (청년, 중·장년, 소상공인 등)<br>· 주 1회, 4~6회차 심화과정 운영 |
| | | **월 1회** | · 인공지능 관련 주제별 특강 개설 |
| | 학교·기업·복지관 등 | **분기별 운영** | · 찾아가는 교육 운영 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 교육센터 교육프로그램 이용자 총 1,000여명 달성
- 교육 이용률 및 만족도 80%(교육센터 누리집 조사) 이상 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 울주군민 대상 AI 교육시설 없음<br>• 단순 PC활용 중심의 정보화 교육<br>• 디지털 기술 활용에 대한 막연한 두려움 | • 울주군민 대상 AI 교육 거점센터 마련<br>• AI를 통한 실습 및 체험형 교육<br>• 일상에 스며드는 AI활용 능력 고도화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 울주군 인공지능 교육센터 설치 및 운영 조례

## □ '26년 소요예산

○ 민간위탁금 400백만원(군비)

○ 교육 관련 키오스크, 체험프로그램 등 유지 20백만원(군비)

## □ 추진일정

○ '26. 2.: 인공지능 교육센터 전시·제작 설치 공사 완료

○ '26. 2.: 인공지능 교육센터 홈페이지 구축 완료

○ '26. 2.: 인공지능 교육센터 운영 민간위탁금 교부

○ '26. 6.: 인공지능 교육센터 개관

## □ 홍보계획

○ 인공지능 교육센터 개관 시('26. 6.)

- 교육센터 누리집, 언론보도, 인근 아파트관리 사무소, sns 등 홍보

## 10-2 데이터통계 기반의 합리적 정책 수립지원

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김명석 주무관 | 연락처 | 052-204-0152 |

### □ 추진배경

○ AI 기반 정책 지원을 위한 고품질 공공데이터 수요가 증가하고 있으나, 지방정부 차원의 통계데이터가 AI 친화적(AI-Ready) 형태로 체계적으로 생산·제공되지 않는 실정

○ 울주군은 사회조사, 경제총조사, 영유아·중장년 행정통계 등 다양한 통계를 생산하나, 이를 AI 학습 및 데이터 분석에 활용할 수 있는 플랫폼 연계·개방 체계가 미흡

○ 데이터 기반 행정의 실현과 AI 지능형 정부로의 전환을 위해 **통계데이터의 체계적 생산·품질관리·개방**이 시급

### □ 세부 추진사항

○ 통계조사 체계적 수행을 통한 **공공데이터 생산**

- 울주군 사회조사('26. 4.): 생활·문화관광 등 13개 분야 78개 항목, 1,200 표본가구
- 울산광역시 사회조사('26. 4. ~ 5.): 주거·교통, 보건·위생 등 9개 분야 114개 항목, 740 표본가구
- 경제총조사 ('26. 6. ~ 7.): 종사자 1인 이상 모든 사업체의 종사자수·사업실적 조사

○ 행정통계 생산·분석을 통한 **데이터 품질 강화**

- 영유아통계 ('26. 4. ~ 11.): 인구동향, 보육, 건강 등 8개 분야
- 중장년통계 ('26. 2. ~ 12.): 인구, 경제활동, 주택소유 등 6개 분야
- 통계연보 ('26. 3. ~ 5.): 인구, 환경, 교육 등 16개 분야

○ **통계 결과의 정책 연계 강화**

- 조사 완료 후 분야별 담당 실·과에 분석 결과 공유 및 정책 반영 건의
- 인구·복지·경제 등 현안 분야 중심으로 통계 기반 정책과제 발굴

- 전년도 통계와의 시계열 비교를 통해 변화 추이 파악 및 사전 대응

○ 대주민 소통 방안

- 통계조사 결과 공개 및 군 홈페이지 통계 전용 페이지 운영
- 통계데이터 활용 정책사례 안내를 통한 주민 체감도 제고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 통계조사 및 행정통계 6종 정시 완료율 100% 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 통계 생산이 보고·공표용에 그침<br>• 부서 정책 수립과의 연계 체계 미흡<br>• 과거 통계와의 시계열 비교 불편 | • 통계 결과를 실·과 정책 수립에 직접 연계<br>• 분야별 현안 대응 근거자료로 적극 활용<br>• 통계 데이터 통합 관리로 시계열 분석 용이<br>• 필요 시 디지털 형식 전환으로 활용성 제고 (AI 기반 분석 연계 가능성 확보) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 울주군 통계 관련 규정 검토 후 AI 친화적 데이터 생산 근거 마련 검토

○ 공공데이터 개방 관련 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 준수

## □ '26년 소요예산

○ 울주군 사회조사: 85백만원(군비)

○ 울산광역시 사회조사: 27백만원(시비)

○ 경제총조사: 38백만원(시비19백만원, 군비19백만원)

○ 영유아・중장년・통계연보 행정통계: 48백만원(군비)

## □ 추진체계

○ 주관: 기획예산실 미래전략팀 (통계총괄 기획・분석 결과 취합・배포)

○ 협조: 각 실・과 (분야별 행정통계 원자료 제공, 정책 반영 의견 회신)

○ 협력: 국가데이터처, 울산광역시(통계조사 공동 수행)

## □ 추진일정

| 통 계 명 | 추진일정 |
|---|---|
| 울주군 사회조사 | '26. 4. |
| 울산광역시 사회조사 | '26. 4. ~ 5. |
| 경제총조사 | '26. 6. ~ 7. |
| 통계연보 작성 | '26. 3. ~ 5. |
| 영유아통계 생산 | '26. 4. ~ 11. |
| 중장년통계 생산 | '26. 2. ~ 12. |

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법: 울주군 홈페이지

○ 홍보 내용

- 통계조사 참여 독려 및 표본가구 안내 홍보
- AI 친화적 공공데이터로서 울주군 통계의 가치와 활용사례 홍보

○ 홍보 매체: 보도자료 배포, 군청 청사 내 현수막 등

## 10-3 AI 기반 자원순환 무인회수기 운영

| 주관부서 | 자원위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 원민주 주무관 | 연락처 | 052-204-2142 |

### □ 추진배경

○ 페트병 무인회수기 도입을 통해 고품질 재활용품의 분리·회수 체계를 구축하여 재활용률 제고 및 순환형 자원관리 기반을 마련하고자 함.

○ **공공부문 AI 대전환 기조에 부응**하여 수거 데이터 기반 자원관리 체계를 구축하고 정책 의사결정의 객관성과 효율성을 높이고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 5. ~ 12.

○ 장　　소 : 행정복지센터 3개소(범서읍, 언양읍, 청량읍)

○ 내　　용 : AI기반 투명페트병 무인회수기(이미지 인식·자동 분류 데이터 수집 기능 탑재) 설치·운영

○ 추진실적

- '25. 5.: 조달청 혁신제품 시범사용 신청 및 시범사용기관 선정
- '26. 4.: 투명페트병 무인회수기 설치 예정지 사전 현장 확인 및 설치
- '26. 5.: 투명페트병 무인회수기 사용 홍보물 제작 및 배부
- '26. 5. ~ 12.: 투명페트병 무인회수기 시범운영 및 유지보수 용역

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인회수기 기반 고품질 재활용품 회수 및 재활용률 제고
- 수거 데이터 기반 자원순환 관리체계 구축 및 정책 의사결정 고도화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 투명페트병 별도배출에 대한 주민 인식 부족으로 혼합배출 발생<br>• 투명페트병 오염 및 선별 효율 저하로 재활용 자원 가치 감소<br>• 자원재활용 참여에 대한 동기 부족으로 자발적 실천 미흡 | • **AI 기반 자동 선별**로 이물질 혼입 최소화 및 재활용 품질 고도화<br>• 안정적인 회수체계 구축으로 재활용 품질 향상 및 자원 순환 기반 강화<br>• 무인회수기 이용 및 포인트 적립을 통한 주민 자발적 참여 유도 및 분리배출 문화 정착<br>• 수거 데이터 분석을 통한 효율적 운영 지원 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 13백만원(군비)
- 무인회수기 구입비 : 76백만원(조달청 전액 지원)
- 설치 및 유지관리비 : 13백만원(군비)

## □ 추진일정

○'26. 5.
- 투명페트병 무인회수기 사용 홍보물 제작 및 배부
- 투명페트병 무인회수기 시범운영 개시 및 유지보수 용역 착수

○'26. 5. ~ 12.
- 무인회수기 운영 안정화 및 이용 활성화 홍보 추진
- 투명페트병 수거량 및 이용 현황 모니터링 실시
- 장비 운영 상태 점검 및 유지관리 실시

○'27. 3. ~ 4.
- 시범사업 완료 보고서 작성 및 제출
- 추진성과 종합 분석 및 향후 운영 방안 검토

## □ 홍보계획

○ 투명페트병 무인회수기 분리배출 관련 홍보전단지 제작 및 배부

○ 이장단, 주민자치회 등 회의 시 홍보 및 마을 방송 안내 협조

○ 대표누리집 게시

## 10-4 스마트 행정 협업 서비스 '공간다듬이' 운영

| 주관부서 | 민원지적과 | 협조기관/부서 | 한국국토정보공사<br>지적공간사업처 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손휘진, 강영석 주무관 | 연락처 | 052-204-0746 |

### □ 추진배경

○ **데이터 기반 행정**의 정착을 통한 일하는 방식 개선 필요

- 정보통신기술(ICT)의 진보에 따른 4차 산업혁명의 도래 및 디지털플랫폼 정부와 데이터 기반 스마트행정 확대 전략 추진
- 스마트행정의 핵심 가치인 공간정보로 다양한 공공행정을 지원하는 디지털 행정의 정착과 스마트 서비스를 위한 맞춤형 도구 필요

### □ 세부 추진사항

○ 공간정보 기반 행정지원 분석 지원

- 현안과제 빅데이터 분석, 웹맵 기반 주제도 제작 지원
- 드론 기반 공간분석, 울주 스카이맵/파노라마 VR 제작

○ **공간·행정데이터 표준화 구축** 및 품질관리

- 기초행정구역, 건물통합정보, 공유재산, 드론·항공영상 등 현행화

○ 공간정보시스템 활성화 및 운영관리

- 사용자 중심 프로세스 개선 및 활성화 교육 실시

○ 공간정보 활용 촉진 및 홍보방안 수립

- 부서 순회, 박람회 부스 운영 등 주요성과 대내외 홍보 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공간다듬이 서비스를 통해 내부 **군정 업무를 디지털로 전환**하여 행정업무의 효율화 및 의사결정의 지능화를 지원
- 공간정보 대민서비스로 군정참여와 소통창구 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 담당자의 경험, 직관에 의존했던 정책 의사결정의 한계 존재<br>• 한글, 엑셀 등 텍스트로만 관리되었던 행정데이터의 낮은 시인성<br>• 데이터 및 첨단기술 활용에 대한 역량과 정보의 격차 발생 | • 데이터에 근거한 과학적·객관적인 의사결정체계 구축<br>• 행정데이터의 공간정보 융화 및 시각화를 통한 직관성 확보<br>• 데이터 활용 격차 해소를 위한 공간정보 인프라 확대 및 부서 컨설팅 지원 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

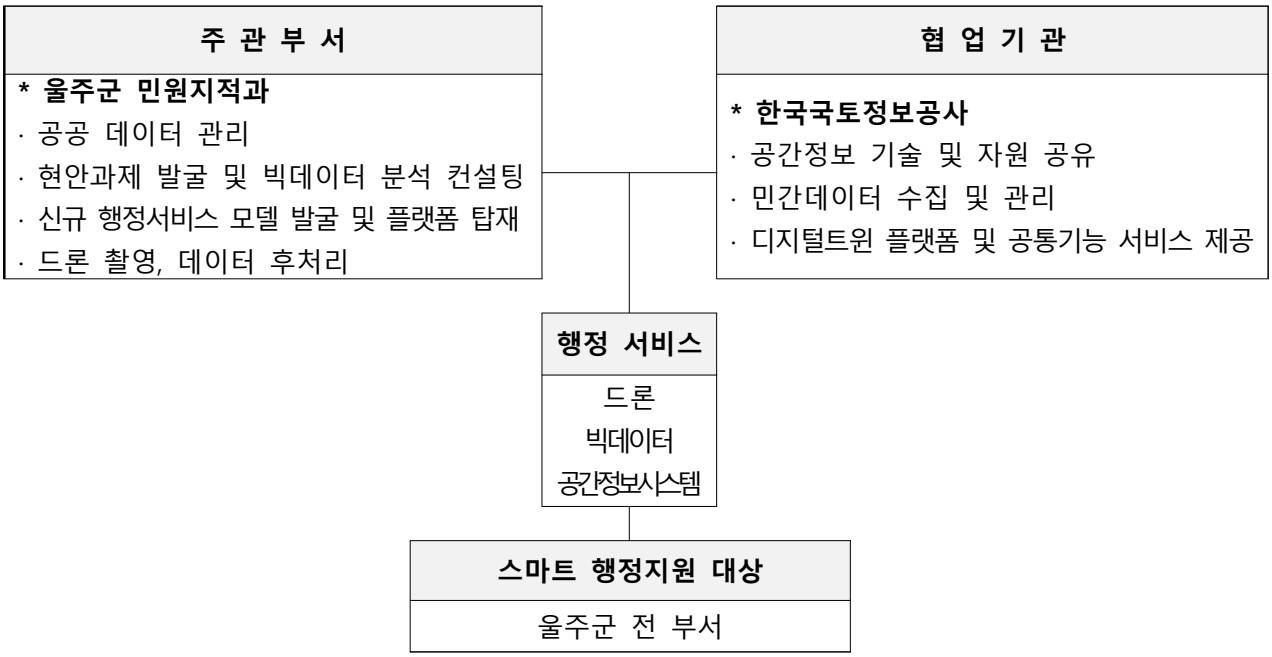
## □ '26년 소요예산

○ '26년 스마트 행정・협업 서비스 공간다듬이 : 500백만원

- 현안(정책)과제 빅데이터 분석 서비스 : 250백만원
- 기초공간 및 행정데이터 전산 표준화 품질관리 : 190백만원
- 디지털트윈 행정 및 플랫폼 이용료 : 30백만원
- 공간정보사업 홍보콘텐츠 제작 및 홍보지원 : 30백만원

## □ 추진체계

○ 협업(한국국토정보공사)을 통한 사업 추진




## □ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 드론 행정지원 서비스

○ '26. 1. ~ 12.: 울주 스카이맵 및 파노라마

○ '26. 2.: 현안과제 공간 빅데이터 분석 수요조사

○ '26. 3.: 울주군-LX공사 간 스마트 행정지원 업무협약

○ '26. 3. ~ 12.: 정책과제 빅데이터 분석 서비스

○ '26. 3. ~ 12.: 행정데이터 표준화 및 품질관리

○ '27. 1.: 2026년 공간다듬이 사업 결과보고

## □ 홍보계획

○ 경진대회・공모전 참여

- 국토교통부, 행정안전부, 통계청 등 데이터 활용 및 분석사례 관련 경진대회, 공모전 참여

○ 보도자료 작성

- 공간다듬이 사업 관련 대내외 성과 보도자료 작성

## 10-5 울주 스카이맵(고해상도 항공영상) 구축

| 주관부서 | 울주군 민원지적과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강영석, 손휘진 주무관 | 연락처 | 052-204-0745 |

### □ 추진배경

○ 기존 저해상도 영상의 한계점

- 면적이 넓은 울주군의 특성상 원격 현장 분석은 필수적인 실정
- 기존에 활용된 민간 포털 지도(25cm급)는 울주군의 세밀한 현황을 파악하기에는 해상도의 한계가 존재
- 울주군 전역의 고해상도 드론영상을 보급하여 눈에 보이는 행정 실현
- AI 대전환을 위한 고해상도 영상 확보 필요

### □ 세부 추진사항

○ 초고해상도 드론 정사영상 촬영

- 울주군 전역을 대상으로 3~4cm급 해상도의 정사영상 촬영

  * 3~4cm급 영상은 지상의 경계, 도로의 균열 등 까지 식별 가능

○ 울주 공간정보시스템 연계

- 구축된 영상을 내부 시스템에 탑재하여 행정업무에 적극 활용이 가능한 환경 조성

○ 시계열 변화 탐지 체계 구축

- 지속적인 연도별 촬영을 수행하여 즉각 비교 분석할 수 있는 공간데이터 아카이브 구축




< 세부 추진절차 >

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 항공영상 대비 해상도를 6~8배 이상 향상시켜 행정 업무의 판독 정확도를 대폭 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 현장 확인을 위한 출장 시 장시간 소요<br>• 저해상도 영상을 통한 확인 어려움<br>• 저해상도로 인한 AI시스템 연계 불가 | • 고해상도 영상을 통한 행정력 소모 최소화<br>• 고해상도 영상을 통한 신속한 의사결정 및 행정 처리 시간 단축<br>• 고해상도로 인한 **AI시스템 연계 가능** |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 해당없음(공무원 직접 수행으로 비예산)

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ '26. 1.: 드론(촬영・비행) 허가 갱신

○ '26. 1. ~ 11.: 드론 촬영 및 스카이맵 구축・시스템 탑재

○ '26. 1. ~ 12.: 울주 스카이맵 구축사업 결과보고

## □ 홍보계획

○ 보도자료 작성

- 울주 스카이맵 사업 관련 대내외 성과 보도자료 작성

## 10-6 스마트 어촌관리 드론시스템 구축

| 주관부서 | 신성장개발과 | 협조기관/부서 | 울주군/축수산과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김수경 주무관 | 연락처 | 052-204-1972 |

### □ 추진배경

○ 울산 내 양식업 면적(404ha)의 49%(199ha)를 울주군이 차지하는 주요 경제자원이나, 해양환경 오염과 불법 해루질로 인한 피해로 어업 생태계 위협

- 불법해루질은 주로 심야 시간대와 수중에서 발생한다는 점으로 신고 시에도 증거 확보가 어려워 단속보다 예방책이 필요

* 통계적으로 드러나지 않는 양어장 어민들의 물적·심적 피해 심화

### □ 세부 추진사항

○ 드론시스템(드론+스테이션) 4식, 드론관제시스템 1식, 현장어장 및 환경감시 실증, 어촌계 교육 및 영상체계 공유

| | | |
|---|---|---|
| **세부 구축 목표** | ○ 해양 어장관리를 위한 드론영상 실시간 감시 서비스<br>○ 불법 조업 단속 및 연안 환경관리 서비스<br>○ 해루질 등 야간 불법 조업의 단속과 해양 쓰레기 위치 식별 | |
| **성능 및 세부 기능** | **드론** | ○ 불법 조업과 해양 쓰레기 식별을 위한 **'고성능 특수 장비 장착 드론'** |
| | **스테이션** | ○ 지속적인 자율주행 드론 운용 및 무인화 체계를 위한 **'드론 스테이션'** |
| | **관제 시스템** | ○ 비행 임무 최적화, 원격 임무 장비 동작, AI인식 및 추적 기능을 위한 **'관제시스템'** |
| **특징** | **영상기반 솔루션** | ○ 주민들이 어장 및 해양환경을 실시간 영상으로 확인 가능한 솔루션 |
| | **스테이션** | ○ 해안가에 설치되어 빠른시간내 어장을 확인할 수 있는 신속시스템 |
| | **관제 시스템** | ○ 기존 드론통합관제시스템 고도화 및 자동항행·**AI 감시 시스템** |
| **설치계획 및 장소** | **총괄** | ○ 2개년 간 드론시스템(드론+스테이션) 총 4식 설치 |
| | **세부** | ○ (1차년도) 대상 드론·스테이션 2개 설치, 관제시스템 고도화<br>○ (2차년도) 대상 드론·스테이션 2개 설치, 관제시스템 연동 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 목표 | 1차년도 | 2차년도 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 어장관리앱 이용자수 | 2명 | 2명 | 어장소유주 전원 및 마을어장 관리자(어촌계장) |
| 어민관리자 교육 | 2명 | 2명 | |
| 어장관리 감시로 설계 | 마을어장 노선도 | 해양어장 노선도 | 요일별 감시어장 분류 |
| 드론+스테이션 구축 | 2개소 | 2개소 | 1개소 이동형 검토 |
| 드론통합관제시스템 | 100채널 | | 현재 시스템 고도화 |
| AI개발 | 감시자동화 개발<br>정기감시 기능 개발 | AI감시 개발 | |
| 통합실증 | 감시자동화 실증<br>정기감시 실증<br>어장노선 감시실증 | AI감시 실증<br>전체 감시 실증 | |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영상 제작 기획 및 콘티 구성해양 어장 관리의 어려움 (육안확인 기상악화시접근불가)<br>• 불법 해루질 단속 어려움 (야간 및 수중에서 발생, 증거 확보 곤란)<br>• 적조 및 해양 환경 변화 대응 부족 (온도 변화 및 환경 악화로 양식업 피해 증가)<br>• 해양쓰레기 감시 및 대응 미흡 (수거 및 모니터링 인력 부족) | • 연안 및 어장 상황을 실시간으로 확인 가능하여 빠른 대응 가능<br>• **AI 인식 및 추적 기능을 활용한** 증거 확보 및 해경 연계로 단속 강화<br>• 실시간 온도 및 환경 데이터 분석을 통한 조기 대응 체계 구축<br>• 드론 및 **AI 기반 데이터 분석**을 활용한 쓰레기 위치 파악 및 자동 보고 체계 구축 |

## □ 관련 자치법규

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

| 구 분 | 2026년 | 2027년 | 합계 | 비율(%) |
|---|---|---|---|---|
| 국 비 | 800,000 | 800,000 | 1,600,000 | 80 |
| 지방비 | 200,000 | 200,000 | 400,000 | 20 |
| 합 계 | 1,000,000 | 1,000,000 | 2,000,000 | 100 |

## □ 추진체계

○ 운영(울주군), 소유주(어촌계), 단속(해경) 연계 필요

| 구분 | | | 주요 역할 |
|---|---|---|---|
| 주무부처 | 과학기술정보통신부 | | ○ 사업 종합성과관리 및 예산 지원 |
| 전문기관 | 한국지능정보사회진흥원 | | ○ 사업계획서 적정성 검토 및 컨설팅 |
| 지역총괄 | 울산광역시<br>(미래첨단도시과) | | ○ 지역 맞춤형 전략계획 및 예산 계획 수립<br>○ 지역 공통기반 구축관리 및 운영 표준모델 확산 지원 |
| 시행주체 | 울주군 | 신성장개발과 | ○ 지역 맞춤형 사업 기획·추진 및 진도 점검<br>○ 연차별 계획 수립 및 성과관리·보고 (기초➔광역➔과기부) |
| | | 축수산과 | ○ 어업 관련 정보 제공 및 대민 업무 |
| 참여기업 | 드론서비스<br>컨소시엄 | | ○ 어촌관리 서비스 1식 구축 및 실증 |
| 협업기관 | 울산해양경찰 | | ○ 드론통합관제시스템(모니터링) 연계 협업<br>○ 해안 이상 행동자 신고-검거 체계 연계 |
| | 어촌계협의회 | | ○ 드론통합관제시스템 실시간 영상 공유 및 현장 출동<br>○ 스마트 서비스 성과의 성공 여부 판단 |

## □ 추진일정

○ ‘26. 5. : 통합 발주(2개년)

○ ‘26. 9. : 설계 완료

○ ‘26. 12. : 제작 구축(드론시스템 2식, 드론관제시스템 구축1/2)

○ ‘27. 1. : 2차년도 계약

○ ‘27. 6. : 제작 완료(드론시스템 2식, 드론관제시스템 구축1/2)

○ ‘27. 12. : 실증 완료 및 사업완료

## □ 홍보계획

○ 전국박람회 “울주관” 운영 및 드론페스티벌/언론홍보

- 부산(드론쇼코리아), 인천(드론・UAM 박람회), 울주(드론페스티벌)

## 10-7 내 곁의 건강, 맞춤형 건강관리서비스

| 주관부서 | 건강관리과 | 협조기관/부서 | 보건복지부,<br>한국건강증진개발원,<br>한국사회보장정보원 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 진승현 주무관 | 연락처 | 052-204-2804 |

### □ 추진배경

○ '25. 12. 기준 초고령사회 진입과 더불어 의료·돌봄 수요 증가에 따라 노인 건강관리 서비스 효율화 및 보편적 건강관리 서비스 필요성 증대

○ 대면 서비스의 한계 극복 및 지속 가능한 비대면 관리 서비스로의 전환 요구

○ **AI·IoT 및 ICT 융합 기술을 활용한** 디지털 스마트 건강관리 서비스 도입

*'22. 10. 보건복지부 공모사업 선정 → '23. 5. ~ 10. 울산 최초 시범사업 운영

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간: '26. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 허약·만성질환 관리 및 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 250명

○ 방　　법: AI·IoT 기반 스마트 건강측정기기 및 ICT 기술을 활용하여 6개월간 개인별 맞춤형 건강관리서비스 제공

○ 내　　용

- 활동량계, 혈압계, 체성분계, 혈당계, AI 스피커 등 **스마트 기기** 제공
- 앱을 통한 비대면 건강모니터링, 대상자별 맞춤형 건강컨설팅 및 상담, 미션 부여 및 인센티브 제공, 건강컨텐츠 제공, 타 보건사업 연계 등
- 디지털 역량 강화를 위한 맞춤형 ICT 교육 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IoT 기술을 활용한 대상자 맞춤형 서비스 제공을 통해 참여 대상자 250명의 건강행태 개선율 60% 이상 달성
- 어르신 맞춤형 ICT 교육 및 비대면 관리 서비스를 통한 자가 건강 관리 역량 강화 및 사업 만족도 95% 이상 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 의료기관 방문 시에만 이루어지는 단편적 건강관리<br>• 디지털 기기 활용 미숙으로 인한 정보 소외<br>• 스스로 관리가 어려운 수동적 건강관리<br>• 거주지별 의료 접근성 차이에 따른 지역 간의 건강 격차 발생 | • 스마트 기기를 활용한 상시·비대면 밀착 건강관리<br>• 어르신 맞춤형 ICT 교육을 통한 디지털 활용 역량 강화<br>• 지속 가능한 능동적 자가관리능력 향상<br>• 비대면 건강관리 서비스로 지역 간 건강 형평성 제고 |

## □ 관련 지침 개정계획

○ 방문건강관리 및 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업 통합 운영

## □ '26년 소요예산 : 116,036천원 (균 50%, 시 25%, 군 25%)

○ 기간제근로자 인건비: 49,587천원

○ 디바이스 구입 등, 차량 및 AI스피커 임차료: 65,509천원

○ 차량연료 및 통신료: 740천원

○ 의료 소모품 구입: 200천원

## □ 추진체계

○ (보건복지부) 사업 총괄 및 정책 수립

○ (한국건강증진개발원) 사업 운영 지침 개발, 앱 개발 및 관리

○ (한국사회보장정보원) 지역보건의료정보시스템 관리, 기술지원

○ (울주군 건강관리과) 세부 실행계획 수립 및 사업 수행 등

## □ 추진일정

○ '26. 1. : 군 실정에 맞는 비대면 사업 방향 설정

○ '26. 2. ~ 3. : 대대적 사업 홍보 및 QR코드를 활용한 비대면 및 대면 대상자 발굴모집

○ '26. 4. : 대상자 등록, 사전 건강 스크리닝* 실시 및 군분류, 디바이스 배부

* 체중, 혈압, 혈당, 악력, 신체활동, 식생활 등 조사

○ '26. 4. ~ 10. : 대상자별 맞춤형 비대면 프로그램 운영

| | |
|---|---|
| **건강 미션 부여 및 인센티브 제공** | 복약, 신체활동, 혈압·혈당·체중 측정 등<br>미션 실천 목표 달성 우수 달성자 인센티브 제공 |
| **건강컨설팅 및 상담** | 유선, 내소, 가정방문 등 대면·비대면 건강컨설팅<br>및 상담 제공 |
| **건강컨텐츠 제공** | 만성질환 관리, 신체활동, 식생활, 한의약<br>건강관리 등 건강컨텐츠 제공 |
| **타 보건사업 연계** | 대사증후군·합병증예방검사, 치매선별검사 의뢰,<br>예방접종 홍보 등 |

○ '26. 5. ~ 7. : 어르신 맞춤형 ICT 교육 실시(4회)

○ '26. 11. : 대상자 사후 스크리닝, 만족도조사 등 사업 결과 평가

## □ 홍보계획

○ 온라인

- 지역 신문사를 통한 언론보도 요청
- 비대면 대상자 모집

○ 오프라인

- 공공기관 내 전광판, 안내판 홍보
- 읍면 게시판 내 사업 홍보 현수막 게시
- 사업 홍보 전단지 배포
- 복지관내 홍보 협조 요청

# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 AI 업무 활용을 위한 구독서비스 제공

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송현재 주무관 | 연락처 | 052-204-0114 |

### □ 추진배경

○ 매년 증가하는 행정수요에 효과적으로 대응하기 위해 AI를 이용한 효율적이고 혁신적인 업무처리 방식 도입 필요

○ AI 활용에 대한 수요 증가 및 개별적 이용으로 인한 비용 부담

### □ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 서비스 구독서비스 이용료 지원

- 지원목적: 보고서 작성, 자료 조사 등 부서별 행정업무 지원
- 지원대상: 총 37개(부서별 1개)
- 지원방식: 부서별 구독서비스 이용료 지원(월 30천원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보고서 작성 및 자료 조사 등 반복적인 업무를 AI 서비스를 이용한 효율적 처리
- AI 활용 실습환경을 구축하여 협무효율성 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순 반복적인 업무처리로 인하여 행정력 소모<br>• AI 실습환경 부족으로 AI 업무 활용 역량 부족 | • AI 활용으로 문서 작성 및 자료 정리 시간 단축<br>• AI 활용에 실습환경 구축으로 AI 업무 활용 역량을 제고하여 행정효율성 촉진 |

## □ ’26년 소요예산

○ 생성형 AI 구독서비스 이용료 지원: 13,320천원

- 30천원*37부서*12월

## □ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 생성형 AI 구독서비스 이용료 지원

○ ‘26. 10. : 생성형 AI(챗GPT) 활용 경진대회 개최

○ ‘26. 11. : 경진대회 참여 우수자 포상 수여

## □ 홍보계획

○ 군청 내부 홈페이지 내 울주코인 게시판을 통한 홍보

○ 집단지성 활성화를 위한 활용 우수사례 전 부서 공유

## 11-2 인공지능(AI)활용 역량 강화교육

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | 총무과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤나라 주무관 | 연락처 | 052-204-0243 |

### □ 추진배경

○ 인공지능기술(AI)의 흐름을 이해하고 **생성형 AI 실습**을 통해 직접 경험함으로써, 행정업무 전반에 활용할 수 있는 역량을 배양

○ 직원들의 디지털 친화적 사고를 함양하고, 변화하는 행정 환경에 능동적으로 대응할 수 있는 기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 4. ~ 11.

○ 장　　소 : 본청 지하1층 전산교육장

○ 인　　원 : 직원 160여명(상·하반기 각 4회, 회차별 20명)
※ 관심있는 직원 우선 선발

○ 내　　용 : 전문강사를 초빙하여 생성형 AI 도구 활용 실습

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 참여자 설문조사 만족도 평균 85% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • AI 기술에 대한 이해 부족 및 활용 기회 제한<br>• 보고서 작성, 자료 정리 등에 많은 시간 소요<br>• 새로운 기술 도입에 대한 부담감 존재 | • 변화하는 행정환경에 대한 대응력 향상<br>• AI 활용으로 문서 작성 및 자료 정리 시간 단축<br>• AI 활용에 대한 심리적 장벽 해소 |

## □ '26년 소요예산

○ 인공지능기술(AI) 활용 실습교육: 30백만원

## □ 추진일정

○ '26. 3. : 상반기 교육 계획 수립, 위탁 계약 등 추진

○ '26. 4. : 상반기 교육 운영

○ '26. 9. ~ 11. : 하반기 교육 계획 수립 및 운영

## □ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제출

○ 청사 내 디지털 안내판 게시

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 출퇴근 시간 고속도로 통행료 지원

| 주관부서 | 교통정책과 | 협조기관/부서 | 한국도로공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송은정 주무관 | 연락처 | 052-204-2513 |

### □ 추진배경

○ 울주군의 지리적 여건상 생활권 간 이동 시 장거리 통행이 빈번

○ 고속도로 통행료 누적 비용은 장기적으로 군민들의 경제적 부담 발생

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 시 행 일 : '25. 3. ~
- 지원대상 : 본인 소유차량으로 관내 고속도로를 이용하는 울주군민
  - (시간대) 오전 6~9시, 오후 5~8시(토·일요일, 공휴일은 제외)
  - (영업소) 10개소(활천, 통도사, 울산, 서울산, 척과구룡, 문수, 청량, 온양, 배내골, 범서)
- 지원내용 : **월 최대 20만원**
- 지원방법 : 온라인 신청(울주군 고속도로 통행료 지원 시스템)

| 회원가입 | ⇒ | 회원가입 | ⇒ | 사용내역 다운로드 |
|---|---|---|---|---|
| 이용자→군홈페이지<br>(울주군고속도로통행료지원홈페이지) | | 이용자→도로공사홈페이지<br>(한국도로공사고속도로통행료홈페이지) | | 이용자→도로공사홈페이지<br>(한국도로공사고속도로통행료홈페이지) |

| 통행료 지원신청 | ⇒ | 자료 확인 | ⇒ | 지 급 |
|---|---|---|---|---|
| 이용자→군홈페이지<br>(울주군고속도로통행료지원홈페이지) | | 사용내역 확인<br>(매월 16일 ~ 30일) | | 군 → 대상자<br>(신청 다음달, 계좌입금) |

○ 세부 추진사항

- '24. 9. 12. : 울주군 고속도로 통행료 지원 조례 제정
- '24. 10. 16. : 고속도로 통행료 지원 홈페이지 구축
- '24. 12. 12. : 울주군 고속도로 통행료 지원 조례 시행규칙 제정
- '25. 2. 27. : 고속도로 통행료 지원 조례 개정(퇴근 시간대 확대)
  ※ (당초) 오후 5시 ~ 오후 7시 → (개정) 오후 5시 ~ 오후 8시
- '25. 3. 4. : 고속도로 통행료 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고속도로 통행료 부담 완화를 통한 출·퇴근 시간 일반도로 교통량 분산으로 출·퇴근 상습 정체 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고속도로 통행료 전액 본인 부담<br>• 출·퇴근 시간대 교통 체증 발생 | • 고속도로 통행료 지원으로 **교통비 절감**<br>• 출·퇴근 시간대 교통량 분산 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

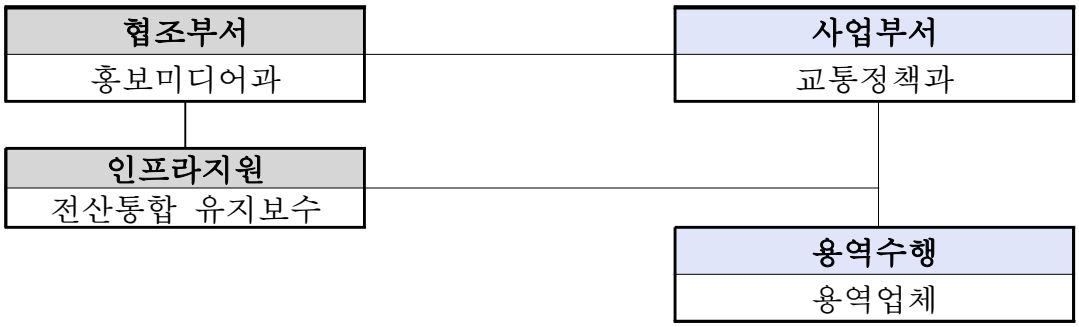
○ 고속도로 통행료 지원 기간제근로자 보수 : 36백만원

○ 고속도로 통행료 시스템 유지보수비 : 6백만원

○ 고속도로 통행료 본인인증 등 서비스 이용료 : 4백만원

○ 고속도로 통행료 지원금 : 1,125백만원

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ : 고속도로 통행료 지원

○ ‘26. 1. : 기간제 근로자 채용

○ ‘26. 2. : 고속도로 통행료 지원 시스템 유지관리 용역

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 게시

○ 지역 언론보도 홍보

○ 관내 읍·면 행정복지센터 현수막 및 게시판 공고

○ 읍·면 이장회의 및 주민자치위원회 회의 시 홍보

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **공무원 정책연구단으로 군정 혁신!**

- 프로일잘러의 업무혁신!

  · 생성형AI, 협업툴 도입을 통해 울주군 업무 프로세스 개선, 직원들의 업무 효율성과 협업 능력을 향상 시키는 구체적인 방안 제시

○ 자체 행정망(새올 행정시스템) 내 **정책우수사례 게시판**을 통한 정부 및 지자체 우수사례를 공유하고, 혁신적 정책사례를 울주군의 혁신 모델로 확립!

○ 혁신참여 공무원 인센티브

- **(행정혁신)** 집단지성 활성화를 위한 '울주코인' 운영(1백만원)
- **(챗GPT경진대회)** 챗GPT를 활용한 공공행정 혁신사례 공유를 통해 우수제안자 · 우수참여자 투표를 통한 포상
- **(혁신발굴)** 군민의 행복한 삶을 위한 주민 체감형 우수시책 발굴 (3.5백만원/4건, 수상자 1인 1시책 해외연수 우선추천)
- **(혁신참여)** 혁신우수사례 경진대회 우수사례(180만원/5건)

## □ 성과 홍보 방안

○ **2026년 혁신우수사례 경진대회 개최 및 우수사례 홍보**(9월)

- '온라인 정책설문 플랫폼'을 활용하여 군민평가 참여를 유도, SNS 홍보를 통해 혁신 사례를 발굴하고, 울주군 혁신 성과 공유에 대한 구체적 홍보 방안 실행

○ 군정 성과 대표 시책 및 사업 **군정 BEST 7 선정 후 홍보**(12월)

- 군정 BEST 7을 선정하여 주요 시책의 성과 홍보 및 주민 참여 촉진을 위한 투표 시스템 도입, 군정 홍보 효과 증대 방안 홍보

○ **행안부 정부혁신 홍보방안 활용**

- 디지털 영상, 카드뉴스 활용으로 온라인 홍보 강화를 통한 행정 혁신 알리기, 울주군 공식 SNS와 홈페이지를 통한 실시간 소통 방안을 구체적으로 실행