2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대구광역시 달서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 20
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 24
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 38
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 58
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 74
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 82
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 96
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 99
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 111
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 113

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 115

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 121

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 「희망+현장소통」 달서현안 현장브리핑 운영	총무과	하반기(3회)
2. 중장년 재취업 전략설명회 운영	일자리청년과	'26. 3~10.
3. 찾아가는 기업체 현장간담회 운영	경제지원과	하반기(2회)
4. 아동친화 모니터단 운영	아동친화과	'26. 4.~12.
5. 청소년이 참여하는 청소년 정책 제안 지원	체육청소년과	'26. 3.~10.
6. 청소년 창업 아이디어 경진대회 운영	체육청소년과	'26. 3.~10.
7. 주민의견 기반의 소규모 주민편익사업 운영	건설과	상·하반기(2회)
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 달서맛나 음식점에 위생을 더하다!	위생과	'26. 3.~12.
2. 탄소중립 공간정보시스템을 통한 기후위기 대응 강화	미래전략과	'26. 3.~11.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 복합민원 원스톱서비스 확대	종합민원과	'26. 1.~12.
2. 대기환경 개선을 위한 산업단지 지원 및 관리 강화	기후환경과	'26. 4.~12.
3. 신재생에너지 융복합지원사업	기후환경과	'26. 4.~12.
4. 민·관·학 협업의 『달서 다함께 집수리 봉사단』 운영	가족정책과	'26. 4.~12.
5. 개인형 이동장치(PM) 민관협력 네트워크 구축·운영	교통행정과	'26. 4.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 다양한 형태의 소식지 발행을 통한 공공서비스 접근성 제고	홍보미디어과	'26. 1.~12.
2. 청년생활 종합상담 『청년 고민 다락방』 운영	일자리청년과	'26. 3.~12.
3. 어린이·사회복지 급식관리지원센터 운영	위생과	'26. 1.~12.
4. 장애인 디지털 접근성 강화 및 생활편의 지원	어르신장애인과	'26. 4.~12.

5. 여성 1인 가구 지원사업	가족정책과	'26. 4.~12.
6. 외국인 대상 자동차 과태료 맞춤형 다국어 사전 안내	주차관리과	'26. 1.~12.
7. 다문화가정 이주여성 암검진 및 예방교육 지원	보건행정과	'26. 3.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 주거안전 취약가구 세이프-홈 지원사업	가족정책과	'26. 4.~11.
2. **[대표과제]** 달서아동별 맞춤형 지원! 『달서 I FOR YOU』 사업	아동친화과	'26. 1.~12.
3. 스마트한 달서家돌봄, 예방사업 『달서! 다시, 청춘 프로젝트』	행복돌봄과	'26. 5.~11.
4. 보건소 중심 『원스톱 통합돌봄』 서비스 연계·운영	건강증진과	'26. 3.~12.
5. 민관협력 기반 노쇠예방 통합돌봄 『달서100세 건강학교』 운영	성서보건지소	'26. 3.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 창업체험 달서팝업스토어 운영	일자리청년과	'26. 6.~12.
2. 소상공인 경영안정자금 사업 추진	경제지원과	'26. 3.~12.
3. 대구 역사문화탐험대 운영	문화관광과	'26. 6.~11.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 스마트 민원 안내 챗봇 서비스 운영	디지털정보과	'26. 4.~
2. 모바일 전자고지 서비스 제공	세무과	'26. 1.~12.
3. 압류 전 모바일 알림서비스 시행	징수과	'26. 1.~12.
4. 무인도서관 및 도서관 광역상호대차 확대 운영	평생교육과	'26. 1.~12.
5. AI를 활용한 사회적경제기업 맞춤형 지원정보 전달 [지원사업알리미] 운영	일자리청년과	연중
6. 연애·육아 통합정보플랫폼 『달서 결혼출산 정보 다이어리』 운영	가족정책과	'26. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 노동없는 가짜 성과에 대한 객관적 평가를 통한 성과기반 조직 구현	미래전략과	'26. 5.~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 정책 아이디어 발굴의 장, 『우리 모두의 상상나래단』 운영	미래전략과	'26. 2.~12.
2. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	미래전략과	'26. 4.~
3. 불합리한 관행 개선을 통한 합리적인 조직문화 조성	미래전략과	'26. 5.~
4. 건강한 조직문화 조성을 위한 마음건강 프로그램	총무과	연중
5. 맞춤형 계약실무 지원 창구 『계약ON』 운영	회계과	'26. 2.~12.
6. 환경공무직 현장 맞춤형 쓰레받기 발명 및 제품화 추진	자원순환과	'26. 1.~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 지속가능한 AX 선도형 스마트 행정 환경 조성	디지털정보과	'26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 활용 직원 역량 강화 교육	디지털정보과	'26. 3.~4.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. AI 기반 스마트 그늘막 설치 및 운영	안전도시과	연중
2. 주민의견 기반 소규모 주민편익사업 운영	건설과	상·하반기(2회)

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 「희망+현장소통」 달서현안 현장브리핑 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터
담당팀명	자치행정팀	연락처	053-667-2225

□ 추진배경

○ 주요 현안사업에 대한 구민과의 공유 및 발전방안 모색 등 구민참여 숙의과정 마련

□ 추진방향

○ 설명이 필요한 지역별 현안사업 선정 및 다양한 의견수렴

○ 주민과 자유로운 토론을 통한 소통강화 및 정책반영

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: ’26년 하반기 3회 정도

○ 참여대상: 23개 동 주민대표

○ 참여인원: 60명 정도(동별 2~3명)

○ 진　　행: 현안사업 부서장 브리핑 후 자유토론(구청장 주재)

○ 의　　제: 복지·환경·문화·행정 등 구민 생활 전반에 대한 주요 정책

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민이 제안한 다양한 의견을 정책으로 반영하여 구민 만족도 향상 및 사업의 실효성 제고

○ 기대효과

- 구 주요현안 사업에 대해 구민들과 공유하고 발전방안을 모색하여 구민과 소통하는 열린행정 실현

□ ’26년 소요예산

○ 운영에 필요한 장비 임차 및 기타 재료비 2,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : ’26. 7월

○ 운영 및 결과보고 : ’26. 8.~12월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지, SNS 활용(페이스북, 블로그 등)

○ 각급 단체회의 시 홍보 등

1-2 중장년 재취업 전략설명회 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	대구중장년내일센터
담당팀명	취업지원팀	연락처	053-667-2914

□ 추진배경

○ 급격한 산업구조의 변화와 고령화 사회 진입으로 중장년층의 재취업 필요성 증대

○ 중장년층의 취업 및 채용정보 접근성 부족에 따른 체계적·맞춤형 정보 제공 요구

○ 취업박람회 등 채용행사 참여 전, 취업전략 등 실무 중심의 교육을 통해 구직역량 강화 및 취업 자신감 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3.~10월(채용행사 전)

○ 대　　상: 취업을 희망하는 중장년 구직자

○ 장　　소: 달서구청, 성서산업단지관리공단

○ 내　　용: 효율적 취업전략, 면접기법 및 최신 취업정보 등 안내

○ 추진방법: 대구중장년내일센터(고용노동부 산하기관) 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중장년층 취업정보 제공 및 맞춤형 취업역량 강화
- 채용연계 및 사후관리를 통한 실질적 취업 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년층 취업정보 접근성 부족 및 정보 격차 존재 • 재취업 전략 및 구직스킬 부족으로 취업 준비 어려움	• 체계적 취업정보 제공을 통한 정보 접근성 개선 및 격차 해소 • 맞춤형 취업전략 및 실전 교육을 통한 구직 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

달 서 구	· 사업 계획 수립 및 참여자 모집 · 설명회 이후 채용행사 참여 연계 및 사후관리
대구중장년내일센터	· 참여자 모집 · 전문강사 지원 및 취업역량 강화 교육 운영 · 취업정보 제공 및 채용행사 연계 지원

□ 추진일정

○ 중장년 재취업 전략설명회 추진

- 상반기: 2회 개최(3. 31., 4. 7.)
- 하반기: 2회 개최 예정(8월, 10월)

1-3 찾아가는 기업체 현장간담회 운영

주관부서	경제지원과	협조기관/부서	기업지원 유관 기관
담당팀명	경제정책팀	연락처	053-667-2645

□ 추진배경

○ 기업 애로사항 청취 및 정책 반영을 위한 현장 중심의 소통체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 하반기 2회(예정)

○ 대　　상: 달서구 관내 중소기업 CEO 및 기업체 관리자, 유관기관 관계자 등

○ 주요내용

- 현장간담회를 통한 애로사항 및 건의사항 청취
- 유관기관 합동 참여를 통한 현장 애로사항 상담 및 해결 지원
- 간담회 후 건의사항 부서별 검토 및 처리결과 회신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 건의사항 청취 및 해결
- 기업지원 경제정책 및 지원사업 안내

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업 애로사항 전달 경로 부족 • 단순 건의 위주의 일회성 소통	• 현장 중심 소통으로 기업 의견 반영 확대 • 애로사항 신속 해결 및 관리체계 구축

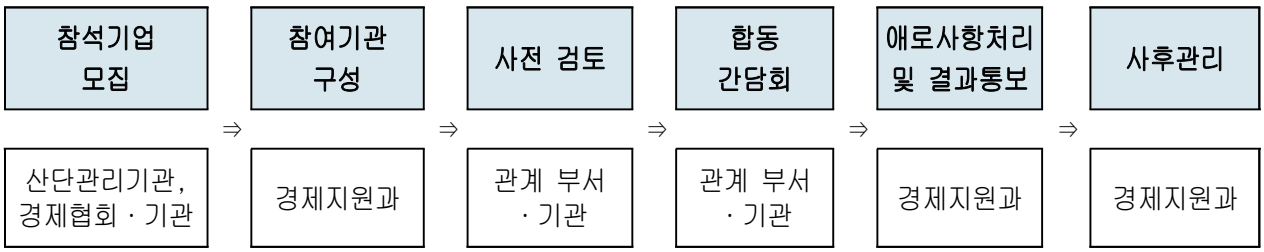
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



○ 기업지원 유관기관: 한국무역협회, 고용노동부, 중소벤처기업청, 한국산업단지공단, 중소벤처기업진흥공단, 성서산업단지관리공단 등

□ 추진일정(예정)

○ 추진계획 수립 및 사전 준비('26.6월), 1차 간담회('26.7월), 2차 간담회('26.10월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 성서산업단지관리공단 홈페이지

○ 각 기업체 공문 발송

○ 달서경제인협의회, 벤처기업협회, 메인비즈협회 등 홍보

○ SNS 및 언론기관 홍보

1-4 아동친화 모니터단 운영

주관부서	아동친화과	협조기관/부서	대구 남부아동보호전문기관
담당팀명	아동친화팀	연락처	053-667-2535

□ 추진배경

○ 아동 관련 정책 및 사업은 지속적으로 확대되고 있으나, 정책 수립·집행 과정에서 아동의 직접 참여 기회는 제한적임

○ 아동의 시각에서 지역 환경과 정책을 점검·개선하는 상시 참여 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 아동친화모니터단 공개모집 및 다양한 연령·배경(다문화, 학교밖 청소년)을 고려한 균형 있는 구성

○ 정기적 모임을 통한 아동의 생활밀착형 정책 및 시설에 대한 아동참여 현장 모니터링 실시

○ 모니터링 근거로 아동이 정책제안서 작성 및 정책제안 → 제안 내용을 소관부서에 공식 전달 및 검토 요청 → 부서별 검토 결과를 반영한 정책개선 및 사업화 추진

○ 아동 제안에 대한 처리결과를 아동에게 회신하는 환류 체계 마련

○ 아동권리 및 참여교육 실시하여 아동 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 아동참여 확대와 정책 반영률 제고를 통해 실효성 있는 아동친화도시 구현

- 참여 활성화
  - 모니터단 참여율: 70% 이상, 정기활동 참여 횟수: 연 8회 이상
- 아동정책 반영
  - 아동 정책제안 건수: 연 3건 이상, 정책반영률: 70% 이상
- 환류 및 만족도
  - 피드백 제공률(결과 회신): 100%, 참여 아동 만족도: 80점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 수립 과정에서 아동 참여 기회 제한 • 의견 수렴 이후 결과 공유 및 피드백 부족 • 의사표현 및 정책참여 역량 부족	• 정책 수립 단계부터 아동 의견 반영 체계 구축 • 정책 반영 결과 공유를 통한 아동 체감도 및 신뢰도 향상 • 정책제안·토론 경험을 통한 참여 역량강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 아동참여기구 운영 8,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 아동전문NGO(굿네이버스)와 협력 운영

□ 추진일정

일정	내 용	세 부 사 항
2026. 3.	○ 4기 모집 및 구성	· 공개모집 및 기관 추천
2026. 4.	○ 위촉식 및 오리엔테이션 개최	· 위촉장 수여, 아동 기본 권리 교육 등
2026. 5.	○ '찾아가는 팝업놀이터' 행사 기획 참여	· 온라인 및 토론마당 추진
2026. 5.~10.	○ 아동정책제안 사업 추진	· 2025년 제안사업 추진 결과 논의 및 2026년 제안사업 발굴 모니터링
2026. 9.	○ '찾아가는 팝업놀이터' 아동친화모니터단 홍보부스 운영 ○ 아동권리 홍보 캠페인	· 아동친화모니터단 홍보 부스 운영 · 아동권리 캠페인 진행 · 자원봉사시간 등록
2026. 11.	○ 2026년 아동정책제안 보고	· 아동친화모니터단 활동 결과지 및 정책제안서 전달

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 구청 홈페이지, SNS(블로그, 인스타그램 등)활용
- 학교 홍보 요청(모집 안내 및 참여 독려 홍보)
- 보도자료 배포 및 지역 언론 홍보

○ 홍보내용

- 아동친화모니터단 모집 및 참여방법 안내
- 아동참여 활동 내용 및 운영성과 소개
- 아동권리 및 아동친화도시 정책 안내

1-5 청소년이 참여하는 청소년 정책 제안 지원

주관부서	체육청소년과	협조기관/부서	기획예산과
담당팀명	청소년팀	연락처	053-667-3224

□ 추진배경

○ 청소년기본법 제5조의2(청소년의 자치권 확대)를 보장하기 위함

○ 청소년이 일상에서 느끼는 실질적인 불편함이나 욕구가 정책에 온전히 반영되지 못하는 한계를 극복하기 위해, 청소년이 직접 정책을 발굴하고 제안하는 기회를 확대함.

○ 청소년의 시각에서 지역사회를 바라보고 실효성 있는 정책 아이디어를 발굴하여 이를 구정에 적극 반영함으로써 청소년의 권익 증진과 정책 효능감을 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 청소년 정책 특강 운영: 청소년정책 참여 및 청소년참여 예산의 필요성 알리고, 정책 제안이 생소한 청소년들에게 참여 동기 부여

○ 정책아이디어 공모: 개인 또는 팀 단위로 제안서 접수

○ 청소년 발표대회 개최: 프레젠테이션 및 질의응답, 시상

○ 제안 정책의 실질적 사업화: 부서별 실무 검토 및 예산 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년 주도적 정책 발굴 및 예산 반영
- 정책제안발표대회를 통해 청소년의 목소리를 지역사회에 공론화함으로써 청소년정책에 대한 지역적 관심과 공감대 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정서비스의 단순 수혜자 또는 수동적인 보호 대상에 머물러 있음 • 정책 반영 창구가 제한적이며, 제안이 실제 예산으로 이어지는 연결고리 부족	• 지역사회 문제를 함께 고민하고 해결하는 능동적인 지역주체로 성장하는 계기 마련 • 청소년참여예산제 연계를 통해 아이디어가 실제 사업화되는 실질적인 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 4,000천원 ※ 청소년정책 제안 및 발표대회를 위한 사업비

○ 청소년정책제안을 통해 제안된 사업은 주민참여예산위원회에 제안되어 선정된 사업만큼 사업비 확보(※ '27년 사업 반영)

□ 추진체계

사업계획 수립	▶	사업홍보 및 접수	▶	청소년 정책제안사업 특강	▶	사업부서 검토	▶
3월		3~4월		3~4월		4~5월	

우수사업 선정 및 컨설팅	▶	정책발표대회	▶	최종확정 (區 주민참여예산위원회 총회)	▶	사업반영
5월		6~7월		10월		2027년

□ 추진일정

○ 계획수립 : '26. 3월

○ 사업홍보 및 접수 : '26. 3.~4월

○ 청소년정책제안대회 특강 : '26. 3.~4월

○ 우수사업 선정 및 컨설팅 : '26. 5월

○ 정책발표대회 : '26. 6.~7월

○ 주민참여예산 사업제안 및 심의 : '26. 7월

○ 최종확정 : '26. 10월

□ 홍보계획

○ 관내 청소년 유관기관 내 홍보 포스터 게시

○ 관내 초·중·고등학교 협조 공문 발송

1-6 청소년 창업 아이디어 경진대회 운영

주관부서	체육청소년과	협조기관/부서	달서구청소년문화의 집
담당팀명	청소년팀	연락처	053-667-3222

□ 추진배경

○ 단순한 아이디어 구상을 넘어, 청소년들이 이를 논리적으로 시각화하고 사업 모델로 구조화할 수 있는 전문교육 및 플랫폼 부족

○ 단순 지식 습득 위주의 교육에서 벗어나, 아이디어를 바탕으로 사회 문제를 해결하는 '실천적 문제해결 역량' 강화의 기회를 제공

□ 세부 추진사항

○ 창업 관련 오프토크: 창업에 대한 막연한 두려움을 해소하고, 아이디어 발굴을 위한 영감 제공

○ 창업 아이디어 경진대회 개최: 프레젠테이션, 아이디어 공유, 시상

○ 창업 아이디어 연계 후속 지원: 유관기관 및 대학을 통해 후속 지원 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 및 시장의 문제를 발견하고 해결책을 제시하는 과정을 통해, 청소년의 문제해결 역량 및 창업가 정신 강화
- 우수 아이디어를 발굴하여 지역 내 창업 지원 기관 및 유관 부서와 연계함으로써, 청소년의 도전이 실제 창업준비로 이어질 수 있는 구조 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론 중심의 교육으로 실전 문제 해결 및 구조화 역량 부족 • 청소년의 창업 도전을 지원할 전문 교육 및 발표 기회 부재	• 창업 아이디어 발굴 과정을 통해 창의력, 논리적 사고, 문제해결 능력 및 협동심 등 융합적 역량 향상 • 사회 문제를 혁신적 아이디어로 해결하려는 능동적인 '체인지메이커'로 성장

□ ’26년 소요예산

○ 사업비: 20,000천원(구 주민참여예산)

□ 추진체계

○ 체육청소년과: 사업 총괄, 예산 지원 등

○ 달서구청소년문화의집: 세부 계획 수립, 프로그램 운영, 컨설팅 및 관리

○ 한국청년기업가정신재단 및 대학: 전문 기관과 연계를 통한 후속 지원 체계 구축

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립 및 추진 : ‘26. 3월

○ 참가자 모집 및 홍보 : ‘26. 4.~6월

○ 사전교육 및 멘토링 운영 : ‘26. 4.~6월

○ 대회 개최 : ‘26. 9.~10월

□ 홍보계획

○ 관내 청소년 유관기관 내 홍보 포스터 게시 및 SNS홍보

○ 초·중·고등학교 협조 공문 발송

1-7 주민의견 기반의 소규모 주민편익사업 운영

주관부서	건설과	협조부서	각 동 행정복지센터
담당팀명	도로보수팀	연락처	053-667-2824

□ 추진배경

○ 도로시설 노후로 인한 주민생활 불편사항을 소규모 주민편익사업으로 정비하여 안전하고 쾌적한 생활환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12월

○ 추진방법: 주민 건의 및 현장 의견을 적극 반영하여 사업대상지 선정 및 정비

○ 사업위치: 성당동 428-7 외 19개소 (상반기 사업대상지)

○ 사업내용

- 노후 및 파손된 골목길, 이면도로의 소규모 도로시설물 정비
- 주택 및 상가밀집지역의 주민 생활불편사항 적극 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목길 정비: 성당동 428-7 외 3개소
- 도로 정비: 두류동 627-5 외 10개소
- 보도 정비: 파호동 86 외 2개소
- 보도 및 하수관 정비: 본리동 13 외 1개소
- 세부 선정 현황 (상반기 사업대상지)

동 명	연번	위 치	개 요	사업비 (백만원)
		20건		**560**
성당동	1	성당동 428-7	- 골목길 정비 [B=3m, L=30m]	5
두류3동	2	두류동 627-5	- 도로정비 [B=6m, L=95m]	24
	3	두류동 479-11	- 골목길 정비 [B=6m, L=95m]	4
본리동	4	본리동 13	- 보도 및 하수관 정비 [B=3m, L=100m]	80
죽전동	5	죽전동 252-18	- 골목길 정비 [B=3m, L=20m]	3
용산1동	6	용산동 903-7	- 보도 및 하수관 정비 [B=4m, L=130m]	65
	7	용산동 966-2	- 도로정비 [B=8m, L=140m]	34
	8	용산동 927-5	- 도로정비 [B=10m, L=40m]	12
	9	용산동 944-13	- 도로정비 [B=8m, L=120m]	29
용산2동	10	용산동 565	- 도로정비 [B=6m, L=75m]	13
	11	용산동 591	- 도로정비 [B=6m, L=80m]	14
이곡1동	12	이곡동 1329	- 도로정비 [B=6m, L=415m]	75
신당동	13	파호동 86	- 보도정비 [B=2m, L=600m]	84
진천동	14	진천동 808-55	- 도로정비 [B=5m, L=130m]	19
상인3동	15	상인동 1593-2	- 보도정비 [B=2.5m, L=300m]	52
도원동	16	도원동 1435	- 보도정비 [B=2m, L=200m]	28
	17	도원동 583	- 도로정비 [B=2m, L=100m]	6
	18	도원동 1406-20	- 도로정비 [B=2m, L=75m]	4
송현1동	19	송현동 1962-9	- 도로정비 [B=4m, L=55m]	7
본동	20	본동 780-4	- 골목길 정비 [B=3m, L=15m]	2

○ 기대효과

- 노후 및 파손된 소규모 골목길과 생활도로 정비로 주민생활 불편 해소
- 주민들에게 안전하고 쾌적한 도시미관 제공
- 사업 선정 및 추진 이후 생활밀착형 정책 반영 주민 체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 700백만원(구비)

- 상반기 560, 하반기 140

□ 추진체계

○ **(각 洞)** 정비가 필요하고 주민 수혜도가 높은 사업 대상지 조사 및 신청

○ **(건설과)** 선정 우선순위에 따라 사업 대상지 선정 및 사업시행

- 안전사고 발생·통행불편 우려 구간
- 주민 수혜도가 많은 구간 및 주민 숙원 반영
- 인근 구간 대비 비교적 노후가 진행된 구간

□ 추진일정

○ 주민의견청취 및 실시설계 용역 시행 : 2026. 2. ~ 3.

○ 행정절차 이행 및 사업시행 : 2026. 3. ~ 6.

※ 하반기 사업대상지 신청 및 선정 : 2026. 8. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 각급 단체회의 시 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 달서맛나 음식점에 위생을 더하다!

주관부서	위생과	협조기관/부서	
담당팀명	음식문화팀	연락처	053-667-2785

□ 추진배경

○ 달서맛나 음식점의 신뢰도 향상을 위한 위생수준 강화 등 보완 필요

- 음식점 위생 및 서비스 수준에 대한 관심이 증가함에 따라 달서맛나 음식점 중 식품안심업소 지정 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 달서맛나 음식점 식품안심업소 지정을 위한 기술지원 컨설팅 확대 실시

- 식품안심업소 평가표 기반 업소별 맞춤형 컨설팅(2회)
- 깨끗한 조리 환경 조성을 위한 주방 청소 지원(1회)

○ 달서맛나 음식점 중 식품안심업소 홍보 강화

- 달서맛나 음식점 홈페이지를 통한 식품안심업소 연계 표기 및 정보(위치, 대표 메뉴 등)를 제공하여 방문객 편의성 제고
- 달서 맛 식객단을 통한 달서맛나 음식점 및 식품안심업소 SNS 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 달서맛나 음식점 식품안심업소 전환: 5개소
- 홈페이지 정보공개 활성화 및 SNS 홍보 강화로 방문객들의 선택권 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 달서맛나 음식점 식품안심업소 지정: 5개	• 달서맛나 음식점 식품안심업소 지정: 10개 • 달서맛나 홈페이지를 통한 달서맛나 음식점 연계 식품안심업소 표기

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 식품안심업소 지정을 위한 기술지원 컨설팅 및 홍보 40,000천원

□ 추진체계

○ 전문 컨설팅 업체를 통한 식품안심업소 기술지원 컨설팅

○ 식품안심업소 지정 평가 실시(한국식품안전관리인증원)

□ 추진일정

○ 기술지원 컨설팅 참여업소 모집 : 2026. 3.~4월

○ 기술지원 컨설팅 지원 : 2026. 4.~11월

○ 식품안심업소 지정 및 정보 공개(홈페이지): 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 달서맛나 음식점 재평가 시 식품안심업소 기술지원 컨설팅 홍보

○ 달서맛나 홈페이지를 통한 달서맛나 음식점 및 식품안심업소 지정 현황 공개, 달서 맛 식객단을 통한 SNS 홍보

2-2 탄소중립 공간정보시스템을 통한 기후위기 대응강화

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	달서구 탄소중립지원센터
담당팀명	지속가능발전팀	연락처	053-667-2582

□ 추진배경

○ 달서구 온실가스 배출량, 기후위기 적응 관련 데이터에 대한 시각화 자료인 공간정보시스템 구축을 통하여 정책 지원 및 정보 습득의 효율적 활용 추진

○ 탄소중립 및 기후위기 적응 관련 통계의 공간화 및 탄소중립지원센터 홈페이지 연계를 통하여 데이터 접근성 향상 및 탄소중립 홍보 인식 제고

□ 세부 추진사항

○ 탄소중립 지역 여건 현행화를 통한 정책대응 시범사업 추진

○ 온실가스 감축여건 분석을 위한 공간지도 툴 개발

- 지역 현황 및 온실가스 인벤토리를 적용하여 감축 여건 분석

○ 달서DB통합으로 공간정보시스템 구축 및 정책지원

- 취약계층 기후위기 적응과 온실가스 감축방안에 대한 정보공간화
- 인벤토리와 공간정보화를 통한 부문별 탄소중립 정책 등 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소중립 및 기후위기 적응 정보 홈페이지 공간기반 시스템 구축 및 공개 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 탄소중립 및 기후위기 적응 데이터의 낮은 접근성으로 정보 획득의 어려움 • 데이터 확인 시 개별적 접근이 필요	• 정책의 우선순위와 기후위기 대응 중요도의 효율적 파악 • 공간지도 고도화를 위한 선행 단계 구축으로 데이터의 지속 관리 가능

□ '26년 소요예산

○ 홈페이지 시스템 구축 20백만원(탄소중립 지원센터 운영비)

□ 추진체계

○ 달서구 미래전략과 및 달서구 탄소중립지원센터 연계 사업

□ 추진일정

○ 지역 현황 및 온실가스 감축 여건 분석으로 데이터 분류(~3월)

○ 탄소중립, 기후위기 적응 조사내용 분석 및 지도안 구상(~6월)

○ 달서DB통합으로 공간정보시스템 구축(~10월)

○ 시스템 구축 결과 성과보고 및 시스템 활용(~11월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 새올 내부망, 언론보도 등을 통한 시스템 구축 홍보 예정

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 복합민원 원스톱서비스 확대

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	기관 내 부서
담당팀명	민원행정팀	연락처	053-667-2338

□ 추진배경

○ 민원인이 여러 부서를 방문하여야 하는 인허가 복합민원에 원스톱 서비스를 확대 적용하여 민원인의 편의를 제고하고자 함

* 복합민원: 하나의 민원 처리를 위해 여러 관계 기관·부서의 인가·허가·공인·추천·협의 또는 확인 등을 거쳐 처리되는 법정민원

□ 세부 추진사항

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 추진

- (현행) 전체 복합민원 66종 중 19종 원스톱 처리
- (확대) 12종을 추가(63% 확대)하여 총 31종으로 원스톱 처리

○ 민원 접수 및 처리 창구 일원화 운영

- 복합민원 접수 시 관련 부서 협의를 통해 일괄처리
- 민원인이 여러 부서를 방문하지 않도록 민원접수창구 중심 체계 운영

○ 부서 간 협업체계 강화

- 복합민원 주관 부서 지정 및 협조 부서 간 신속한 협의체계 구축
- 필요 시 '민원후견인' 지정 등 민원 처리 지원

○ 민원 처리 관리 및 서비스 개선

- 분기별 민원 처리 상황 점검 및 법정 처리기간 준수 관리
- 운영 결과 분석을 통한 원스톱 민원서비스 지속 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 민원서비스 대상 사무의 지속적 발굴·확대
- 부서 간 협업을 통한 민원처리 효율성 제고

○ 기대효과

- 민원인의 방문 횟수 감소로 시간적·경제적 부담 경감
- 구민 중심의 신속하고 편리한 민원서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

3-2 대기환경 개선을 위한 산업단지 지원 및 관리 강화

주관부서	기후환경과	협조기관	대구시 기후환경정책과, 대구녹색환경지원센터, 한국환경공단
담당팀명	대기보전팀, 환경허가팀	연락처	053-667-2597, 2611

□ 추진배경

○ 성서산업단지는 기계금속, 자동차 부품, 섬유 등 다양한 업종의 3,200여 개의 업체가 입주하여 지역 경제의 중추적 역할을 하고 있으나, 산업활동에 따른 대기오염물질 및 악취로 인해 인근 주거지역의 민원 지속 발생

○ 기존 사후 단속·규제 위주의 환경관리에서 벗어나 기술적·경제적 지원을 병행한 예방 중심의 적극적이고 선제적인 환경관리 정책으로의 전환을 통해 대기환경 개선 및 구민 삶의 질 향상 도모

□ 현 황

○ 성서산업단지 내 대기배출 사업장 현황

(2025. 12. 31. 기준)

산단명	개소	대기배출업소 규모				
		1종	2종	3종	4종	5종
1차	171	-	-	10	63	98
2차	206	1	1	13	88	103
3차	77	-	1	4	23	49
4차	15	-	-	-	5	10
총계	469	1	2	27	179	260

○ 대기·악취 관련 민원 현황

구분	2025년	2024년	2023년	2022년	2021년
건수(건)	120	104	242	105	70

□ 세부 추진사항

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

- 기　　간: ‘26. 4월 ~ 12월
- 사 업 비: 32억원 (국·시비)
- 추진기관: 대구광역시, 대구녹색환경지원센터
- 내　　용: 성서산업단지내 대기배출시설 설치사업장에 대한 기술진단, 노후방지시설 교체, 사후 유지관리 등 전과정 지원

○ 찾아가는 환경컨설팅 지원

- 기　　간: ‘26. 3월 ~ 12월
- 지원기관: 달서구청, 대구녹색환경지원센터 합동
- 내　　용: 관내 환경오염물질 배출 사업장에 전문가가 방문하여 기술지원 및 환경컨설팅 실시

○ 악취 진단 및 저감기술 지원

- 기　　간: ‘26. 3월 ~ 12월
- 지원기관: 한국환경공단
- 내　　용: 사업장별 악취배출공정 및 방지시설 운영관리 실태 조사 등 악취관리 애로 사업장 기술지원으로 운영실태 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업: 20개소
- 찾아가는 환경컨설팅 및 악취 저감기술 지원　　: 30개소

○ 기대효과

- 기존 단속 위주의 사후 환경관리에서 경제적·기술적 지원 등의 환경관리 정책을 병행함으로써 환경오염 사전 예방
- 소규모 사업장의 노후시설 교체 시 비용을 지원함으로써, 경제적 부담을 경감하고 사업주의 환경시설 개선에 대한 투자 유도
- 노후 시설 교체로 지역의 대기질 개선과 구민들의 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

- 소요예산: 32억 원 (국비 18억, 시비 14억)

□ 추진체계 및 추진일정

○ 성서산단 소규모 사업장 방지시설 설치 지원 사업

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
사업계획 홍보 및 공고 →	**접수 사전기술 진단** →	**현장 심사** →	**선정** →	**공사 시행** →	**적정 설치확인** →	**보조금 지급** →	**모니터링 등 사후관리**
市, 대구녹색환경지원센터	달서구 센터	센터	선정심사위원회	시공업체	센터	센터	市, 센터

- 사업공고(市) 및 신청서 접수(區) : ′26. 4. 13. ~ 5. 12.
- 대상자 선정 및 계약(대구녹색환경지원센터) : ′26. 5. ~ 6.
- 시공 및 확인·점검(대구녹색환경지원센터) : ′26. 6. ~ 12.
- 보조금 지급(대구녹색환경지원센터→시공업체) : ′26. 6. ~ 12.
- 모니터링 등 사후관리(3년간) : ′27. ~ ′29.

○ 찾아가는 환경컨설팅 지원, 악취진단 및 저감기술 지원

- 신청접수(수시) → 현장방문 및 컨설팅→ 환경시설개선 유도

□ 홍보계획

○ 언론 보도 및 안내 공문 발송 등

3-3 신재생에너지 융복합지원사업

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	대구광역시 (재)대구테크노파크
담당팀명	에너지관리팀	연락처	053-667-2674

□ 추진배경

○ 탄소중립 실현을 위한 에너지 전환 정책 필요성 대두

○ 지역 특성을 반영한 신재생에너지 보급 사업 추진으로 민간 보급 확대와 주민 참여형 탄소중립 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: '26. 4. ~ 12월

○ 사업내용: 주택, 건물에 자가소비용 신재생에너지 발전설비 설치비용 지원

○ 사업대상 및 규모: 123개소(태양광 587kW, 태양열 18㎡)

○ 사 업 비: 11.1억원

○ 추진절차

컨소시엄 구성 ➡ 사업대상 모집 ➡ 공모사업 신청 ➡ 선정결과 발표 ➡ 컨소시엄 협약 ➡ 공사 ➡ 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신재생에너지(태양광) 발전설비 587kW, 태양열 18㎡ 설치

○ 기대효과

- 온실가스 약 362.18tCO$_2$eq 감축 기대로 탄소중립 실현(※tCO$_2$eq: 감축량 단위)
- 주민 대상 전기요금 절감효과 및 에너지 자립기반 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법 제27조(보급사업)

○ 신재생에너지 설비의 지원 등에 관한 규정
- 기후에너지환경부 고시 제2025-61호(2025. 12. 18.)

○ 2026년 신재생에너지보급지원사업(융복합지원) 공고
- 산업통산자원부 공고 제2025-191호

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 11.1억 원(국 2.9억, 시 1.7억, 구 3.9억, 민간 2.6억)

□ 추진체계

○ 컨소시엄 구성

기 관	기관별 역할
달서구 (대표기관)	○ 공모사업 신청 ○ 사업계획 작성 및 공개평가 발표, 대민홍보 ○ 시비 확보 ○ 예산(국비+시비+구비) 교부 → 대구테크노파크 ○ 사업비 정산 및 보고 → 대구시, 한국에너지공단
대구테크노파크 (수행기관)	○ 이슈사항 점검 및 피드백 등 사업 모니터링 ○ 참여기업 모집·평가·선정 및 사업계획서 작성 지원 ○ 민원 대응, 홍보물 제작 및 공개평가 발표 자료 제작
참여기업 (태양광, 설계/감리, 모니터링)	○ 사업대상(수용가) 모집 ○ 자가소비용 신재생에너지 발전설비 설계 및 시공 ○ 에너지 진단 컨설팅, 하자보수 등 사후관리 ○ 공사 감리, 모니터링 시스템 구축

□ 추진일정

○ 신재생에너지 설치 공사

- 허가(용량 5kW 이상 20개소 정도) 및 설계: '26. 4~5월
- 에너지원(태양광) 설치 공사 : '26. 5~11월

○ 공사 준공

- 현장확인 요청(한국에너지공단) 및 준공 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 구정 소식지 사업홍보 게재 및 공식 홈페이지 공고

○ 구정 홍보 전광판 및 동행정복지센터 게시판 활용

3-4 민·관·학 협업의 「달서 다함께 집수리 봉사단」 운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	달서주거복지센터, 계명문화대학교
담당팀명	주거복지팀	연락처	053-667-3132

□ 추진배경

○ 관내 노후 주거지 증가에 따라 도배, 장판, 창호 등 전문적인 시공이 필요한 가구가 늘고 있으나 행정력만으로는 적기 대응에 한계

○ 지역 대학(계명문화대 건축인테리어학부)의 우수한 전공 인적 자원을 지역사회 복지 자산으로 전환하여 '실무형 인재'를 양성할 수 있는 실행 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 저소득 주거취약 세대에 도배, 장판 교체 등 맞춤형 주거 서비스 지원

- 관련 기관과 집수리 봉사단 업무 협약 체결: 2025. 10. 28.

  * 달서구, 계명문화대, 대구남부아동보호전문기관, 달서구자원봉사센터, 달서주거복지센터

- 취약가구 집수리 시범사업 추진: 2025. 12월

- 「달서 다함께 집수리 봉사단」 단원 구성: 계명문화대 재학생 40명 정도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학의 전문 기술 역량과 달서구의 행정력을 유기적으로 연계하여 주거취약계층의 노후 환경을 개선하고, 민·관·학 협업 기반의 지속 가능한 주거 안전망 구축을 통한 구민 체감형 주거복지 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 소모품 교체 위주의 지원으로 고난도 보수 요구 및 주거 근본 문제해결 한계 • 공공 주도의 일방향적 복지 전달로 인한 전문 인력 확보 및 예산 운용의 경직성	• 전문 전공 기술이 담긴 안심 보금자리 제공 및 민·관·학 상생 거버넌스를 통한 지역 공동체 가치 회복 • 대학의 사회적 책임 실천과 지자체의 복지 행정이 결합된 선순환 구조의 지속 가능한 복지 모델 정립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업: 달서주거복지센터의 자재비 예산 활용 및 대학의 재능 기부 연계를 통해 추가 구비 투입 없이 운영

□ 추진체계

○ 달서구와 협약을 체결하여 서비스 제공 기반 구축

- 협약 기관별 역할

기관	대표	주요역할
달서구	달서구청장	사업총괄 및 지원조정
계명문화대학교	박승호 총장	기술 기반 집수리 봉사단 운영
대구남부아동보호전문기관	이순기 관장	주거환경 개선+심리 정서적 회복이 필요한 위기 가정 추가 개입
달서구자원봉사센터	강병걸 센터장	봉사자 실적 관리
달서주거복지센터	전인규 센터장	집수리 대상가구 발굴, 집수리 물품 및 인력 지원 등

□ 추진일정

○ 집수리 서비스 제공을 위한 기반 구축: 2025. 10.~2026. 4월

* 기관간 협약(2025. 10. 28.), 봉사단 발대식(2026. 4. 16.)

○「달서 다함께 집수리 봉사단」 운영: 2026. 4.~12월

- **주거환경 개선사업(깨끗한 보금자리 지원) 협업 추진**

· 주거환경 개선사업 대상자 발굴 및 의뢰(동행정복지센터)

· 대상 가구 방문 및 대상자 선정(달서주거복지센터)

· 봉사단과 연계하여 소규모 집수리 지원

□ 홍보계획

○「달서 다함께 집수리 봉사단」협약 체결 및 발대식 언론 홍보

※ 언론보도 내용

每日新聞 2025년 10월 31일 금요일 023면 충전! 사람@세상

대구 달서구 민·관·학 '다함께 집수리 봉사단' 출범

계명문화대·달서자봉센터 등 협약
기술·돌봄 결합 주거복지 모델 제시



대구 달서구는 지난 28일 민·관·학이 함께하는 '달서 다함께 집수리 봉사단' 출범식을 가졌다. 대구 달서구 제공

대구 달서구(구청장 이태훈)는 지난 28일 구청에서 계명문화대(총장 박승호)·대구남부아동보호전문기관(관장 이순기)·달서구자원봉사센터(센터장 강병걸)·달서주거복지센터(센터장 전인규)가 참여하는 '달서 다함께 집수리 봉사단' 업무협약식을 갖고, 기술 봉사와 복지 서비스를 결합한 새로운 상생형 주거복지 모델의 출발을 알렸다.

이번 협약은 1인 가구 증가와 주거 취약계층의 지속 가능한 주거복지 생태계 조성과 지역사회 통합 복지를 위한 상호 협력 체계를 구축하기 위해 마련됐다.

달서구는 민·관·학의 전문성과 자원을 유기적으로 연계해 단편적 지원을 넘어서는 지속 가능한 통합 주거복지 서비스를 구축한다는 목표다.

▷계명문화대 인테리어기술창업과는 전기, 도배, 장판 등 전문 기술을 활용해 노후 주택 수리 ▷대구남부아동보호전문기관은 위기가정을 발굴해 정서적·심리적 지원 제공 ▷달서구자원봉사센터는 다양한 자원봉사 인력을 연계하고 활동을 지원 ▷달서구청과 달서주거복지센터는 봉사단 운영의 컨트롤타워 역할을 맡아 사업의 총괄과 협력 체계 관리를 담당하기로 했다.

이러한 협력 체계를 통해 기술 지원이 필요한 가정에는 맞춤형 집수리 서비스를, 심리적 어려움을 겪는 가정에는 전문 상담과 돌봄 서비스를 동시에 제공하는 입체적인 지원이 가능해질 전망이다.

이순기 대구남부아동보호전문기관장은 "이번 협약으로 대구 달서구 지역 내 주거 취약계층 및 아동들이 보다 안전하고 건강한 환경에서 성장할 수 있을 것으로 기대된다"며, "앞으로도 지역 내 여러 기관과의 긴밀한 협력을 통해 아동들이 권리를 보장받으며 성장할 수 있도록 최선을 다하겠다"고 말했다.

이태훈 달서구청장은 "기술과 돌봄이 결합된 달서형 주거복지 모델이 지역사회에 성공적으로 안착하여, 모든 구민이 쾌적하고 안전한 환경에서 생활할 수 있기를 기대한다"고 밝혔다. 이채근 기자 mincho@imaeil.com

---

대구신문

2026-04-19 16:56

달서구,'다함께 집수리 봉사단'출범... 대학 전공 살린 주거복지 강화

[이아람]



대구 달서구는 최근 계명문화대학교, 달서주거복지센터와 함께'달서 다함께 집수리 봉사단'발대식을 개최하고 본격적인 활동에 들어갔다. 달서구 제공

대구 달서구는 최근 계명문화대학교, 달서주거복지센터와 함께 '달서 다함께 집수리 봉사단'을 출범하며 관내 주거 취약계층을 위한 촘촘한 안전망 구축에 나섰다.

이번 봉사단은 지난해 10월28일 주거복지 향상을 위해 체결한 업무협약(MOU)의 후속 사업으로, 대학의 전공 역량과 지자체의 복지 행정을 결합한 민·관·학 협력 모델이다.

3-5 개인형 이동장치(PM) 민관협력 네트워크 구축 및 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	PM 공유업체
담당팀명	교통행정팀	연락처	053-667-3015

□ 추진배경

○ 개인형이동장치(PM) 이용 증가에 따라 교통사고가 늘어나고 인도 등 무분별한 방치로 보행자 안전을 위협하는 등 PM 안전이 사회적 문제로 대두되고 있음

○ 이에 따라 선제적으로 PM 공유업체와 민관 거버넌스를 구축하여 보행자 중심의 안전을 강화하고, 올바른 PM 이용 문화를 정착시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: PM 공유업체 민관협력 네트워크 구축 및 운영

○ 일　　시: 2026. 4. 15.(수) 11:00

○ 참여기관: PM공유업체(5개기관) 및 PM스테이션 협약기관(1개기관)

연번	소 속	브랜드명	비 고
1	㈜지바이크	지쿠	공유킥보드 공유자전거
2	㈜더 스윙	디어, 스윙	공유킥보드
3	빔모빌리티코리아㈜	빔	공유킥보드
4	㈜카카오모빌리티	카카오T바이크	공유자전거
5	㈜나인투원	일레클	공유자전거
6	LG전자 커런트닷컴퍼니	-	**PM스테이션 협약기관**

※ PM스테이션 협약기관(LG전자 커런트닷컴퍼니)은 서울 소재로 별도 유선 연락 및 협의

○ 협의내용

- AI 제작 PM 안전 홍보영상 상영 및 PM 안전 수칙 홍보 협조 요청
- PM스테이션 활성화를 위한 이용자 홍보 요청
- PM 민원관리시스템 신고 후 1시간 이내 수거 처리

- 어린이보호구역 및 신고가 잦은 곳은 자율적 순찰 및 자진 수거 요청
- 달서구 PM 안전 운영에 관한 개선 방안 논의
- 공유업체별 PM 운영 향후 계획 및 관리 현황 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관협력 기반 수시 소통 체계를 통한 민원 처리 효율성 제고
- 불법주차 관리 강화로 PM 이용질서 확립 및 보행환경 개선
- PM 안전수칙 홍보 강화 등으로 안전한 이용 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정기관과 PM 운영업체 간 협력체계 미흡으로 민원 발생시 신속한 대응의 어려움	• 민관협력 거버넌스 구축을 통한 협조체계로 민원처리 효율성 향상
• PM 공유업체 및 사용자들의 안전 의식 부족	• PM 공유업체의 안전사고 예방 및 이용 질서에 대한 의식 개선

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 달서구

- 주민 대상 PM 안전이용질서 홍보 및 교육 지속 추진
- 대구시 PM 민원관리시스템 적정 신고 유도를 위한 홍보 강화

○ PM 공유업체

- 대구시 PM 민원관리시스템 민원신고 후 1시간 이내 수거 처리
- 민원 다발 구간 등 자율적 순찰 후 PM 자진 정비 및 수거 처리 협조
- PM 이용자 대상 안전수칙 및 PM스테이션 이용 홍보

○ PM스테이션 협약기관: PM스테이션 유지・관리 및 민원 대응

□ 추진일정

○ 민관협력체계를 기반으로 민원 등 발생 시 수시 협의를 통한 합동 대응체계 유지

○ 유관기관(달서・성서경찰서, 남부교육지원청)과의 협력 체계 확대 구축

○ 안전한 PM 이용질서를 위한 지속적인 홍보

□ 홍보계획

○ AI 활용 달서구 PM 안전 홍보영상 배포

○ 민관협력 거버넌스 구축 이후 PM 민원에 대한 신속 대응 사례 등을 활용한 홍보 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 다양한 형태의 소식지 발행을 통한 공공서비스 접근성 제고

주관부서	홍보미디어과	협조기관/부서	
담당팀명	홍보기획팀	연락처	053-667-2165

□ 추진배경

○ 월 6만부* 발행되는 구 대표 홍보 매개체 달서구소식지(희망달서)의 도달률 한계를 극복하고, 디지털 환경에 부합한 전자적 형태의 소식지 발행을 통한 접근 편의성 확대 필요

*세대수(약 24만) 대비 25%

○ 시각장애인 등 정보취약 계층의 정보격차 해소를 위해 점자 및 음성변환 방식의 구정 소식 전달 방안 모색

□ 세부 추진사항

○ 주기: 월 1회

○ 방법: 모바일 소식지, 점자 소식지, 음성변환(보이스아이) 서비스

○ 내용

- 지면 소식지 내용과 연계한 모바일 소식지를 제작하여 구 공식 SNS 채널(카카오톡 달서TV) 구독자에게 매월 메시지 발송
- 지면 소식지 내용을 점자 변환 제작하여 정기구독 신청한 시각장애인을 대상으로 매월 우편 송부
- 소식지 지면 상단 QR코드를 통해 소식지 내용을 들을 수 있도록 '보이스아이' 음성변환 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 디지털 환경에 부합한 다양한 형태의 소식지 발행으로 도달 범위를 확대하고 구정 홍보 강화

○ 정보취약 계층에 대한 차별없는 접근권을 통해 알권리 보장 및 보편적인 정보 복지 실현

○ 유용한 정보를 시의성 있게 제공하고 구민 소통을 강화하여 구정에 대한 관심과 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 모바일 소식지 제작비: 17,400천원(월 1,450천원)

○ 점자 소식지 발간비: 9,840천원(월 820천원)

□ 추진일정

매월 1일	(지면소식지 연계)	매월 5.~10일
• 지면 소식지 발간 – 음성변환서비스 '보이스 아이' QR코드 삽입	• 모바일 소식지 제작 • 점자 변환 제작	• 모바일 소식지 ⇒ 카카오톡 발송 • 점자 소식지 ⇒ 우편 송부

□ 홍보계획

○ 구 공식 SNS 채널을 활용하여 모바일 소식지 구독자 확대

○ 소식지에 대한 관심 제고를 위해 정기적인 독자참여 코너 활성화

4-2 청년생활 종합상담「청년 고민 다락방」운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	계명대학교 산학협력단
담당팀명	청년지원팀	연락처	053-667-2552

□ 추진배경

○ 청년층의 심리, 주거, 일자리 등 복합적인 어려움이 증가함에 따라 세분화된 접근을 통한 맞춤형 상담 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ’26. 3.~12월

○ 대　　상: 18~39세 달서구 청년

○ 사업내용: 맞춤형 상담 프로그램 운영

- 개별상담: 마음건강, 생활지원(주거·노동·금융), 일자리, 진로설계. 대인관계
- 집단상담: 심신안정, 마음챙김

○ 추진방식: 민간전문기관 위탁(계약)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별상담: 130회 내외
- 집단상담: 각 3개 과정 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분야별 참여 편차와 상담 횟수 제한으로 한계 존재	• 상담 분야 개편 및 상담 횟수 확대 등으로 참여율 및 상담 효과 향상 도모

□ ’26년 소요예산

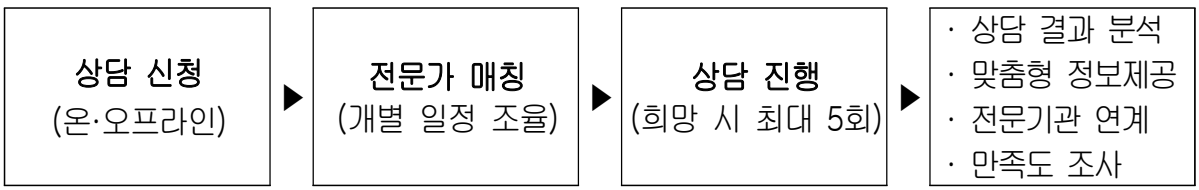
○ 20백만원(구비)

□ 추진체계

○ 시행방법: 수의계약(계명대학교 산학협력단)

○ 추진절차

- 개별상담



- 집단상담



□ 추진일정

○ 전문기관 선정 및 계약 : 2026. 2월

○ 대상자 모집 및 홍보 : 2026. 3.~11월

○ 상담 운영 및 결과 분석 : 2026. 3.~11월

○ 결과 보고서 제출 : 2026. 12월 중

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 달서구 소식지, SNS 및 달서구 청년센터 홈페이지·SNS, 젊프(대구시 청년포털), 온통청년(온라인 청년센터) 게시 등

○ 오프라인 홍보

- 대학교, 유관기관에 홍보물 부착 등 협조, 각급 단체 회의 시 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (예비)초기 창업자의 우수 창업 아이템 발굴 및 사업화 지원
- 창업교육, 전문가 컨설팅 및 실전 창업체험 기회 제공으로 창업역량 강화 및 안정적 창업 정착 유도

○ 기대효과

- 지역 주민과의 소통을 통한 창업 아이템 검증 및 창업문화 확산
- 기존 상권과의 상생 및 협력적 관계 구축을 통한 지속적인 지역경제 활성화 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 10,000천원(區 주민참여예산)

□ 추진체계

○ 전문기관(보조사업자)과의 컨소시엄 구성 및 운영

○ 관내 창업지원센터와의 연계로 참여기업 발굴 및 지원

달 서 구	· 사업 주관(일자리청년과) · 두류역 지하상가 점포 공간 지원(경제지원과)
수행기관 (보조사업자)	· 사행 수행 · 팝업스토어 운영 지원 · 창업교육 및 전문가 컨설팅 · 참여기업 네트워크 활성화 지원
창업지원센터	· 입주 및 졸업기업 연계 참여기업 발굴 및 지원 (청년창업지원센터 · 중장년기술창업센터 · 1인창조기업지원센터 등)

□ 추진일정

○ 보조사업자 공모 및 선정 : 2026. 5월

○ 지원계획 수립 및 보조금 교부 : 2026. 5월

○ 참여자 모집 및 홍보 : 2026. 6월

○ 창업교육 및 팝업스토어 운영 지원: 2026. 7~8월

○ 사후진단 및 전문가 컨설팅 등 : 2026. 9.~12월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 소식지, SNS, 언론보도 등 홍보

○ 유관기관 및 각급 단체회의 시 홍보

○ 지역 대학 및 창업지원센터 연계를 통한 홍보

4-3 어린이·사회복지 급식관리지원센터 운영

주관부서	위생과	협조기관/부서	달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터
담당팀명	식품안전팀	연락처	053-667-2764

□ 추진배경

○ 사각지대에 놓인 어린이·노인·장애인 복지시설의 급식 안정성 확보

○ 어린이시설 및 사회복지시설 중 영양사 없는 소규모 급식소를 대상으로 식생활 건강 관리체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 순회방문지도

구 분		위생·안전관리	영양관리	위생·안전·영양관리
어린이 급식소	열매등급	연 4회	연 2회	-
	새싹등급	연 6회	연 2회	연 4회
사회복지 급식소	직접조리	연 6회	연 4회	-
	외부조리	-	-	연 4회
	가정형시설·경로당	-	-	연 4회

○ 식단 및 조리법 제공

- 어린이 성장 단계별·노인 질환별 식단 및 조리안내서 제공

○ 식생활 정보제공

- 대상별(어린이, 노인, 장애인, 조리원, 원장 등) 급식 식생활 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이·노인·장애인 복지시설 중 영양사가 없는 50인 미만 시설은 집단급식소 설치운영 미대상이므로 영양사 고용 의무가 없고, 위생점검도 받지 않아 위생·영양 사각지대였음	• 순회방문지도 지원 횟수 - 위생 안전관리 연 4회 - 영양관리 연 2회 • 대상별 교육 지원 횟수 - 이용자(어린이·노인 등), 종사자, 시설장 연 2회 - 조리원 연 4회 *운영형태, 급식의 조리·제공 방식별 교육주기 상이

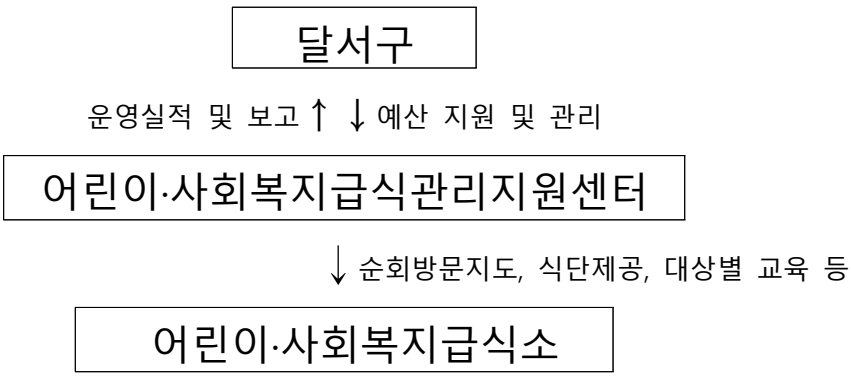
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 어린이·사회복지시설은 영양사 없이 자체적으로 관리	• 어린이·노인·장애인 등 취약계층 등에 대한 체계적인 급식 위생 및 효과적인 영양관리 지원으로 위생상의 위해를 방지하고 취약계층의 건강 증진과 삶의 질 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 지역급식관리지원센터 운영 예산 1,120백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 급식 운영 지원 (연중)

- 위생·안전·영양관리 순회방문지도

  *급식소 운영형태 및 조리·제공 방식별 지원 주기 상이

○ 어린이급식관리지원 특화사업 추진

- 톡톡(Talk-Talk) 브레인 (’26. 3.~10월)
- 모종 심Go! 손 씻 Go! (’26. 4.~9월)
- 헬로! 지구 코딩 (’26. 3.~11월)

○ 사회복지급식관리지원 특화사업 추진

- 톡톡(Talk-Talk) 브레인 (’26. 4.~10월)
- 모종 심Go! 손 씻 Go! (’26. 3.~6월)
- 실버 요리사 (’26. 4.~9월)

□ 홍보계획

○ 어르신장애인과 협조를 통한 사회복지급식소 등록 홍보

○ 언론보도, 달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 홈페이지 및 인스타그램 등 다양한 채널을 통한 홍보

4-4 장애인 디지털 접근성 강화 및 생활편의 지원

주관부서	어르신장애인과	협조기관/부서	(사)대구여성장애인연대, 동 행정복지센터 등
담당팀명	장애인복지팀	연락처	053-667-2564

□ 추진배경

○ 디지털 전환 및 AI 확산으로 장애인의 정보격차 심화 우려

○ 시각장애인의 복약정보 인지 어려움으로 건강관리 취약 발생

○ 장애인의 정보접근성 보장 및 생활밀착형 지원 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4.~12월

○ 사업대상

- 장애인 디지털 감수성 강화사업: 관내 장애인 100명 정도
- 시각장애인 복약안내 식별 스티커 제작 · 배부: 시각장애인 500명 정도

○ 사업내용

구 분	운 영 내 용
장애인 디지털 감수성 강화사업	- 디지털 멘토링단 양성 및 1:1 맞춤형 교육 - 디지털 콘텐츠 제작 및 생성형 AI 활용 교육
시각장애인 복약안내 식별 스티커 제작 · 배부	- 복약시간 구분(아침·점심·저녁·취침 전) 촉각형 식별 스티커 제작 - 동 행정복지센터 및 장애인단체 등 연계 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 디지털 교육 및 멘토링 참여자 100명 확보
- 복약안내 식별 스티커 500명 이상 배부

○ 기대효과

- 장애인의 디지털 활용 능력 향상 및 정보격차 해소
- 시각장애인의 안전한 복약 지원 및 건강관리 강화
- 장애인의 자립생활 및 사회참여 확대

□ ’26년 소요예산

○ 사업비: 15,000천원

- 장애인 디지털 감수성 강화사업: 5,000천원(구비)
- 복약안내 식별 스티커 제작: 10,000천원(구 주민참여예산)

□ 추진체계

○ 어르신장애인과: 사업 총괄 및 성과관리

○ 수행기관: 교육 및 프로그램 운영

○ 동 행정복지센터: 대상자 발굴 및 배부

○ 장애인단체: 홍보 및 참여자 연계

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 추진: ’26. 4월

○ 디지털 교육 및 멘토링 운영: ’26. 4.~12월

○ 복약 식별 스티커 제작·배부: ’26. 4.~6월

□ 홍보계획

○ 장애인단체 관련 기관 및 동 행정복지센터 연계 안내

○ 구 홈페이지 및 행사 연계 홍보

* 장애인의 날(4. 20.) 행사 연계 집중 홍보

4-5 여성 1인 가구 지원사업

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	달서구가족센터
담당팀명	여성가족친화팀	연락처	053-667-3518

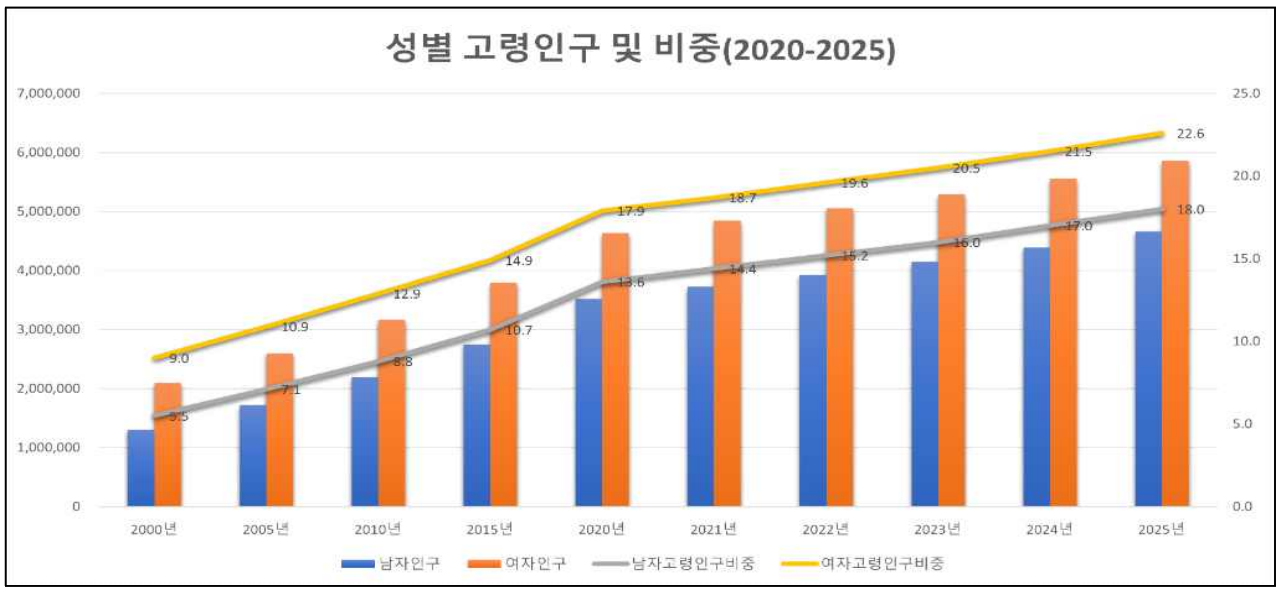
□ 추진배경

○ 여성 1인 가구의 지속적인 증가로 주거안전, 경제적 자립, 사회적 고립 등의 문제가 대두되어 여성 1인 가구의 안정적·독립적 생활 영위를 위한 맞춤형 지원 정책 필요

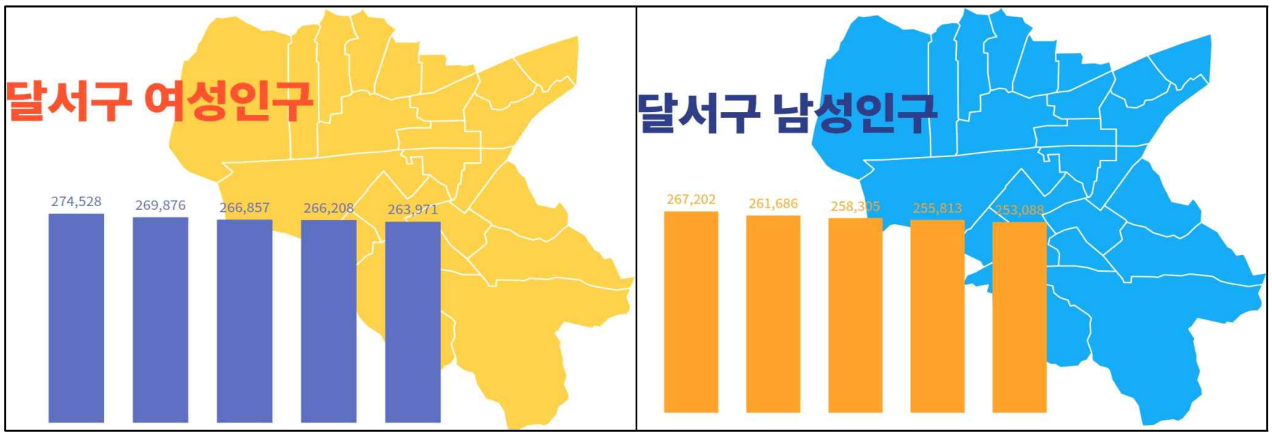
○ 지역 여성 1인 가구의 커뮤니티 조성을 통한 지역 사회 안전망 구축에 대한 요구 증대

□ 달서구 현황

○ (성별 인구) 65세 이상 고령인구의 지속적인 증가 추세 속에서 여성 고령 인구 비율 또한 2000년 9.0%에서 2025년 22.6%로 13.6%p 상승하였으며, 2025. 12. 31.기준 달서구 총 인구는 517,059명으로 감소 추세에 있으나 여성인구 비율은 꾸준히 증가하고 있음.



※ 출처: 통계청 인구총조사



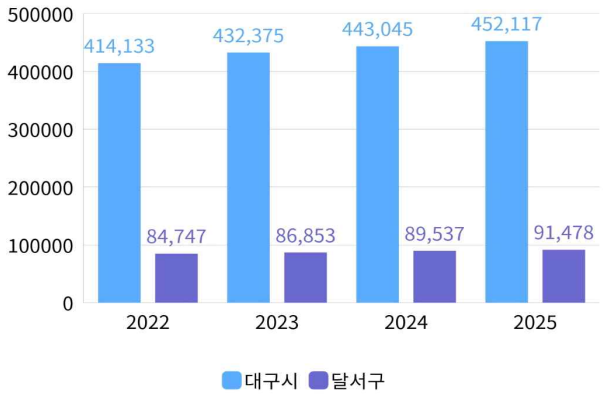
※ 출처: KOSIS 국가통계포털

○ 총인구(517,059), 여성(263,971) 〉 남성(253,088) ⇒ 여성인구비율 51.0%

구분	2023년		2024년		2025년	
	인구수	비율(%)	인구수	비율(%)	인구수	비율(%)
전체	525,162	100	522,021	100	517,059	100
남성	258,305	49.2	255,813	49.0	253,088	49.0
여성	266,857	50.8	266,208	51.0	263,971	51.0

※ 출처: KOSIS 국가통계포털
※ 대구시 총인구 2,353,032명 (여성 1,200,453명 〉 남성 1,152,579명) ⇒ 여성인구비율 51.0%

○ (가구 및 가구주) 달서구의 1인 가구는 2024년 89,537가구, 2025년 91,478가구 전년대비 0.6%p 증가하였으며, 전체 가구 중 여성가구주 비율은 전년대비 0.6%p 감소한 35.1%로 증가세가 주춤였으나, 최근 3년간 1인 가구와 여성 가구주 비율은 꾸준히 상승세를 보이고 있음.



대구시 · 달서구 1인가구 현황



달서구 여성가구주 현황

※ 출처: KOSIS 국가통계포털

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4. ~ 11월

○ 대　　상: 달서구 거주 여성 1인 가구 30명 정도(상·하반기 각 15명)

○ 내　　용: 여성 1인 가구 심리 및 정서안정, 안전의식 증진 및 신체 능력 강화, 사회적 관계망 향상 프로그램 운영

○ 사 업 비: 5,000천원(구비)

□ 세부추진계획

○ 운영내용

- 여성 1인 가구 심리 및 정서안정 지원프로그램 운영(2회 운영)

· 집단상담: 전문가 심리검사를 통해 자신과 타인 이해하기, 여성 1인 가구의 삶 나누기

· 심리·정서안정 프로그램 운영: 스트레스 해소 키캡 및 모루인형 DIY

- 여성 1인 가구 안전의식 증진 및 경제자립 강화 프로그램 운영(2회 운영)

· 여성안전교육 및 기관체험 실시: 안전 및 범죄예방, 호신술 교육 등

· 경제자립 역량 강화교육 운영: 소비습관 형성 및 부동산 제도 파악

- 여성 1인 가구 사회적 관계망 향상 프로그램 운영(6회 운영)

· 여성 1인 가구 네트워트 구축 및 소모임 활동 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 1인 가구 30명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여성 1인 가구의 사회적 고립 및 심리적 불안 지속 • 정기적인 소통 기회 부족으로 관계망 형성 미흡 • 범죄예방 및 안전 관련 대응역량 부족 • 여성 1인 가구 대상 체계적·통합적 지원 부족	• 집단상담 및 네트워킹을 통한 사회적 고립 완화 및 심리적 안정 증진 • 참여자 간 교류 활성화를 통한 지속 가능한 사회적 관계망 형성 • 안전교육 및 신체역량 강화를 통한 생활 안전 수준 및 범죄 대응능력 향상 • 심리·안전·관계망 통합 지원을 통한 안정적인 생활환경 조성 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 운영 및 홍보비 5,000천원

□ 추진체계

달서구가족센터		달서구 가족정책과
▪ 프로그램 기획		▪ 사업계획 수립
▪ 사업홍보 및 참여자 모집	⇔	▪ 총괄기획
▪ 프로그램 운영 및 참여자 사후관리		▪ 사업비 교부 및 홍보

□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 참여자 모집: 2026. 4월(상반기), 8월(하반기)

○ 프로그램 운영: (상반기) 2026. 5.~7월 /(하반기) 2026. 9.~11월

□ 홍보계획

○ 달서소식지 및 동 각급단체회의 시 자료 게재

○ 區 홈페이지 및 현수막, SNS 등 활용

○ 수행기관 자체 홍보: 전단지, 현수막, 생활정보지, 유관기관 등

4-6 외국인 대상 자동차 과태료 맞춤형 다국어 사전 안내

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	
담당팀명	차량과태료팀	연락처	053-667-3424

□ 추진배경

○ 외국인 차주의 자동차 의무보험 가입 및 종합검사 제도에 대한 인식 부족에 따른 검사 및 보험 이행률 저조

○ 체류지 미신고 등에 따라 관련 우편물 송달에 어려움 발생

□ 세부 추진사항

○ 종합검사 기간 경과자, 의무보험 가입 촉구 대상자 중 외국인 자료 발췌 후 외국인 등록번호를 활용하여 모국어로 사전 안내

- 외국인의 국적에 따라 카카오톡의 알림톡, 문자 및 우편 등 발송
- 대상 비율이 높은 영어, 중국어, 베트남어, 몽골어 위주 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 차주의 자동차 검사 및 보험 가입 이행률 증가

○ 기대효과

- 언어장벽 등으로 인해 국내 법령에 익숙하지 않은 외국인 차주의 납세자로서의 알권리 보장
- 맞춤형 서비스를 통한 포용적 행정 구현 및 행정 만족도 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 차주의 납세로서의 알권리 보장 미흡 • 행정 서비스 접근 및 이용시 장벽 존재	• 외국인 차주의 납세자로서의 알권리 보장 • 행정 서비스 장벽 해체를 통한 공공 서비스 사각지대 해소에 기여

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 연중 시행

- 통합검사 기간 경과 및 보험 미가입 촉구 대상자 해당 시 즉시 사전 안내 발송

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS, 각급 단체 회의자료 등 활용

4-7 다문화가정 이주여성 암검진 및 예방교육 지원

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	계명대학교 동산병원, 구병원, 달서구가족센터
담당팀명	보건행정팀	연락처	053-667-5654

□ 추진배경

○ 사회·경제적 어려움으로 의료서비스 접근성이 취약한 다문화가정 이주여성에 대한 무료 암검진 및 암예방교육 등을 통해 의료사각지대를 해소하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 암검진 지원: 2026. 3 ~ 12월

○ 지원대상: 달서구 거주 다문화 이주여성 50명 정도

○ 추진방법: 관내 유관기관과 협업을 통해 추진

- 계명대학교 동산병원, 구병원, 달서구가족센터

○ 검진장소

- 기본 검진: 계명대학교 동산병원
- 2차 검진: 구병원

○ 검진항목

구 분	검진항목	검진기관
기본 검진	– 기초검사(신장, 체중, 혈압, 시력, 청력) – 혈액검사(위 · 대장 · 난소암 표지자 검사) – 유방촬영 – 자궁경부세포검사	계명대학교 동산병원
2차 검진	– 기본 검진 결과 이상소견 자에 한해 초음파, 내시경 등 필요 검사	구병원

○ 암 예방교육 및 홍보

- 일시: 2026. 4월 중
- 대상: 달서구가족센터 내 한국어교육 프로그램 참여자

- 장소: 달서구가족센터
- 방법: 대구경북지역암센터 강사 지원
- 내용: 암 발생현황, 예방수칙 및 국가 건강검진사업 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다문화 이주여성의 암검진 참여를 확대하고 조기발견을 통한 건강수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 낮은 암검진 인지도와 접근성으로 참여 저조	• 암검진 참여율 확대와 조기발견 및 지속적 건강관리 수준 향상

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 「다문화가족지원법」 제9조(의료 및 건강관리를 위한 지원)

○ 암 예방 및 다문화 이주여성 암 검진 지원을 위한 업무협약 체결

(MOU 체결) 달서구보건소 · 계명대학교 동산병원 · 달서구다문화가족지원센터: 2017. 3. 29.

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액: 4,500천원(구비 100%)

○ 산출내역

구 분	산출기초	금액(원)	비 고
계	-	4,500,000	
기본 검진비	50,000원×50명	2,500,000	- 진찰료 및 검진비 일부 ※ 계명대학교 동산병원: 보건소 지원(1인당 5만원) 외 추가비용 부담
2차 검진비	100,000원×20명	2,000,000	- 검진비(초음파, 내시경 등) 일부 ※ 구병원: 보건소 지원(1인당 최대 10만원) 외 추가 검진비용의 50% 부담

□ 추진체계

신청접수 및 대상자 선정	⇒	검진 일정 협의 및 확정	⇒	기본 검진실시 및 결과 통보	⇒	2차 검진실시 및 결과 통보	⇒	사후관리
달서구가족센터		달서구보건소		계명대학교 동산병원		구병원		달서구보건소, 달서구가족센터

□ 추진일정

○ 계획서 작성 : ‘26. 3월

○ 암 예방 교육 실시 : ‘26. 4월

○ 기본 검진 실시(1~5차) : ‘26. 4 ~ 8월

○ 2차 검진 실시 : ‘26. 9 ~ 10월

○ 사후관리 및 결과 보고 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 달서구가족센터 등을 통한 다문화 이주여성 암검진 및 교육 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 주거안전 취약가구 세이프-홈 지원사업

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	달서구가족센터
담당팀명	여성가족친화팀	연락처	053-667-3518

□ 추진배경

○ 달서구 여성 1인 가구의 지속적인 증가에 따라 안심하고 생활할 수 있는 주거환경 조성 필요

○ 여성 1인 가구 및 미혼모·저소득층 등 주거안전 취약계층의 범죄 불안감이 증가되었고, 기존 물리적 보안(잠금장치 등)만으로는 신속한 위기 대응 및 범죄 예방에 한계 존재

○ 스토킹, 교제폭력 등 관계성 범죄가 급증 추세이며, 특히 '25년 관내에서 스토킹 관련 강력사건 발생 등 피해자 보호대책 마련 절실

- **(스 토 킹)** 【'24년】 1,437건 → 【'25년】 1,834건 / **27.6%, 361건↑**
- **(교제폭력)** 【'24년】 5,000건 → 【'25년】 5,602건 / **12.0%, 602건↑**

○ 고령화, 인구감소 등 인구구조 변화, 경기 둔화에 따른 1인 창업점포 증가 등 급격한 사회경제 구조의 변화에 따른 치안여건 변화 및 맞춤형 치안정책 마련 필요

- **(여성1인 가구)** 【'25년】 전체 1인 가구 중(45만명) 52.6% 차지, 매년 증가 추세
- **(여성 소상공인)** 【'23년】 전체 소상공인 기업체26.8만개의 42.8%(11.5만명) 차지

□ 세부 추진계획

○ 기　　간: 2026. 4.~12월

○ 대　　상: 달서구 거주 주거안전 취약가구 168가구 정도

※ 2022~2024년 지원대상자 제외

○ 내　　용: 주거안전 취약가구 물품 지원

○ 추진방법: 달서구가족센터 연계 운영

○ 대상자 선정

- 범죄피해가구(스토킹, 성폭력 등): 경찰서 추천 대상
- 여성 1인 가구 등: 개별 신청에 의거 선착순 지원
- 여성 1인 소상공인 점포: 경찰서와 협의 후 지원

○ 지원수량(안)

구 분	합계		범죄피해가구		여성1인 가구, 주거취약가구		여성1인 소상공인	
	사업비(천원)	지원가구	사업비(천원)	가구수	사업비(천원)	가구수	사업비(천원)	점포수
달 서 구	39,000	168	14,500	58	20,000	80	4,500	30
가구(점포) 당 지원 단가			약 25만원		약 25만원		약 15만원	

○ 지원물품

안심 홈 세트(예시) (여성1인 가구)		홈-도어가드 (범죄피해가구)	CCTV 비상버튼 (여성1인 소상공인)
			
스마트초인종	스마트홈캠	현관문(CCTV)	캡스홈 보안장비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 1인 가구 및 범죄피해가구, 여성 1인 소상공인 등 168가구 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단독 거주 및 영업 환경으로 인해 범죄 표적화 위험 증가 • 스토킹, 주거침입, 절도 등 범죄 경험 이후에도 재피해 우려 지속 • 방범시설(CCTV, 스마트도어락 등) 미비로 자기 방어 수단 부족 • 영세 소상공인의 경우 비용 부담으로 안전설비 투자 어려움 • 범죄 이후 심리적 불안, 트라우마로 인해 일상생활 및 경제활동 위축	• 스마트도어락, CCTV, 비상벨 등 설치로 범죄 억제 효과 발생 • 범죄피해 가구 대상 맞춤형 지원으로 재피해 가능성 감소 • 주거 및 점포 환경 개선을 통해 취약공간 최소화 • 야간 및 단독 상황에서도 안전 체감도 향상 • 범죄 이후 불안감 완화 및 심리적 안정 회복 • 여성 1인 가구 및 소상공인의 자립 기반 유지 및 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시달서구 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 조례

○ 대구광역시달서구 1인 가구 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 지원물품 구입 및 홍보비 40,000천원

□ 추진체계

달서구가족센터	⇔	달서구 가족정책과	⇔	달서·성서경찰서
■ 세이프 홈 지원사업 물품구입 ■ 사업 홍보 ■ 대상자 신청 접수 및 선정 ■ 물품 배송		■ 사업계획 수립 ■ 총괄기획 ■ 사업비 교부 및 홍보		■ 범죄피해자, 112신고자 대상 세이프-홈 사업안내 ■ 대상자 추천 ■ 범죄예방 및 대처법 홍보

□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 대상자 신청: 2026. 4월(상반기), 8월(하반기)

○ 홈도어가드 및 안심가드 지원: 2026. 6월 예정

○ 안심홈세트 지원: 2026. 10월 예정

○ 결과보고: 2026. 12. 11.(금)

□ 홍보계획

○ 달서구 홈페이지 및 공식 SNS 홍보

○ 23개동 행정복지센터 및 유관기관 홍보 협조

○ 포스터 및 현수막 제작·게시

5-2 [대표과제]달서아동별 맞춤형 지원!『달서 I FOR YOU』사업

주관부서	아동친화과	협조기관/부서	아동학대대응 협의체, 아동학대전담의료기관 등
담당팀명	아동보호팀	연락처	053-667-2502

□ 추진배경

○ 아동학대 의심상황 발생 시, 경찰과 지자체의 조사를 통해 학대로 판단되었을 시 피해회복을 위한 지원이 이루어지고 있음.

○ 조사기간 내 피해의심아동과 가족들에 대한 지원의 공백이 발생할 수 있으며, 이를 보완하기 위한 선제적인 맞춤형 지원을 통해 아동학대 사각지대를 제거하고 아동과 가족이 위기상황을 조기에 극복할 수 있도록 지원함으로써 아동이 행복한 으뜸도시 달서구 조성에 만전을 기하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 달서구 셋(3)~싹 지키기 사업

사업명	달서구 셋(3)~싹 지키기		
	새싹아동 지키기	새싹부모 지키기	새싹가족 지키기
지원대상	고위험 학대피해(의심)아동	학대피해(의심) 아동의 보호자, 양육에 어려움을 겪고 있는 보호자	감정회복이 필요한 아동학대 신고가정
내 용	학대피해(의심)아동 치료 심리검사 등 지원	학대피해(의심)아동 부모 대상 심리치료, 양육코칭 지원	의사처방 맞춤형 영양제 지원

- 관내 유관기관(아동학대전담의료기관, 경찰서 등)과 협력하여 학대피해의심아동과 가족들이 겪을 수 있는 신체·정서적 문제에 신속히 개입하여 가족관계 기능 회복 지원

* 2026년 보건복지부「아동학대 예방·조기지원 시범사업」대상 사업 선정(3년 연속)

○ 달서 I(아이) Home 수호대

- 위생 및 생활환경이 취약한 학대피해(의심)아동의 가정에 주거환경 개선 서비스 및 생필품 등을 신속하게 지원하여 아동의 안전한 생활환경을 조기에 확보하고 건강한 원가정 조성

○ 달서 다시간다 I(아이)

- 최초 아동학대로 신고되었으나 일반상담 또는 일반사례로 판단된 가정 및 사례 종결된 가구에 대한 방문점검 실시하여 아동 안전 확인 및 긍정양육 교육을 통한 학대 사각지대 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동학대 의심사건 발생시 사례판단 전 선제적 개입을 통해 학대피해아동 보호의 공백 최소화
- 열악한 주거환경 개선을 통한 건강한 원가정 조성
- 아동학대 발생 고위험군 가정(일반사례, 사례종결가구 등) 사후 안전확인을 통한 아동학대 재발생 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동학대 사례판단 전까지 보호공백 발생 • 취약한 주거환경 및 생필품 부족에 따른 아동의 일상생활 위험 노출 • 일반사례 판단, 사례관리 종결에 따른 학대 고위험군 가정에 대한 사후관리 부재	• 대상가정 조기개입을 통한 보호 공백 최소화 • 주거환경개선사업 및 생필품 지원을 통한 안전한 가정 조성 • 사후 가정방문을 통한 학대 재발생 방지

□ '26년 소요예산

○ 달서 셋(3)~싹 지키기 사업

- 심리검사 및 치료 등 피해의심아동 조기지원 비용 19,250천원

○ 달서 I(아이) Home 수호대: 주거환경개선 및 생필품 지원 비용 6,000천원

○ 달서 다시간다 I(아이): 비예산사업

□ 추진체계

○ 유관기관 목록

구 분	참여기관	역 할	비 고
달서구	아동친화과 (아동보호팀)	운영총괄, 아동종합보호계획수립, 의료비 지원, 사례관리 및 법정급여 해당 洞 안내 등	대응협의체
남부교육지원청	초등교육부	고위험군 아동 발굴 및 대상아동 의뢰	대응협의체
	중등교육부		
경찰서 (2개소)	달서경찰서	고위험군 아동 의뢰, 수사 및 지원 연계	대응협의체
	성서경찰서		
아동학대 전담의료기관 (7개소)	동산병원	아동 건강검진 및 치료(신체적, 정신적 포함)	의료기관
	삼일병원		
	웰키즈 소아·청소년과		
	뽕뽕이 소아·청소년과		
	미래여성병원		
	광명한방병원	아동, 보호자 한방치료 및 상담	
	위드병원	- 아동 건강검진 및 치료(신체적, 정신적 포함) - FULL-BATTREY 검사(심층종합심리검사)	2025년 신규지정
아동보호전문기관	남부아동보호전문기관	아동 및 학대행위자 사례관리 및 재학대 예방 모니터링	대응협의체
洞	23개 洞	법정급여 안내 및 사례관리 등	대응협의체

□ 추진일정

○ 세부사업계획 수립('26.1월)

○ 달서 셋(3)~싹 지키기, 달서 I(아이) Home 수호대 사업 추진('26.1월~12월)

○ 달서 다시간다 I(아이) 사업 추진('26. 8월중)

□ 홍보계획

○ 자녀를 양육하는 부모들이 상시 이용하는 매체·장소를 중점으로 온/오프라인 홍보 캠페인 실시

학대전담의료기관 홍보	공동주택 미디어보드 활용 홍보	아동학대 예방 홍보물품 배부
		

5-3 스마트한 달서가(家)돌봄, 예방사업『달서! 다시, 청춘 프로젝트』

주관부서	행복돌봄과	협조기관/부서	어르신장애인과, 보건소
담당팀명	돌봄정책팀	연락처	053-667-3672

□ 추진배경

○ **(돌봄인구 급증)** 2026년 어르신이 전체 인구의 20%를 차지하는 초고령사회에 진입

※ ('00) 고령화사회(노인 7%) ⇒ ('17.8) 고령사회(14%) ⇒ ('26) 초고령사회(20%)

※ 달서구 노인인구 현황: 107,867명(22.8%)/2026.1월말 기준

○ **(사회보장재정 증가 부담)** 고령인구 증가에 따른 의료비 부담 급증

○ **(달서구 특화)** 건강 돌봄 마을 운영으로 어르신이 건강한 돌봄 특화사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5월 ~

○ 참여기관: 관내 노인종합복지관 3개소(성서, 달서구, 월배), 협력기관 등

○ 참여대상: 어르신 3,675명 정도(만 65세 이상 어르신)

○ 사업내용: 건강특강, 스마트 돌봄교육(스마트경로당 연계), 건강지기 양성 등

구 분		1권역(성동네!)	2권역(달동네!)	3권역(월동네!)
담당복지관		성서노인종합복지관	달서구노인종합복지관	월배노인종합복지관
교육인원		3,225명 정도	225명 정도	225명 정도
운영사업	활기찬 노후생활 (600명)	·어르신 건강특강 (200명 정도)	·어르신 건강특강 (200명 정도)	·어르신 건강특강 (200명 정도)
	스마트 돌봄 교육 (3,000명)	· 스마트 경로당 대상 건강특강 3회 송출 (관내 110개소, 3,000명) · 키오스크 안내 및 스마트 강의실 운영	· 키오스크 안내 및 스마트 강의실 운영	· 키오스크 안내 및 스마트 강의실 운영
	활동가 양성 (75명)	·달서 건강지기 사업 총괄 ·달서 건강지기 양성(25명)	·달서 건강지기 양성(25명)	·달서 건강지기 양성(25명)
사업비		4,000천원	3,000천원	3,000천원
성과물		·달서 건강지기 양성 ·돌봄 사업단 운영 ·성과공유회		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(건강생활증진)** 신체적·인지적 위험군을 조기 발견하여 독립적 일상생활 유지.

- **(사회적고립방지)** 복지관 중심의 소그룹 활동을 통해 정서적 유대감 형성.

- **(지역돌봄체계강화)** 3개 복지관이 권역별 거점이 되어 촘촘한 건강안전망 구축.

○ 기대효과

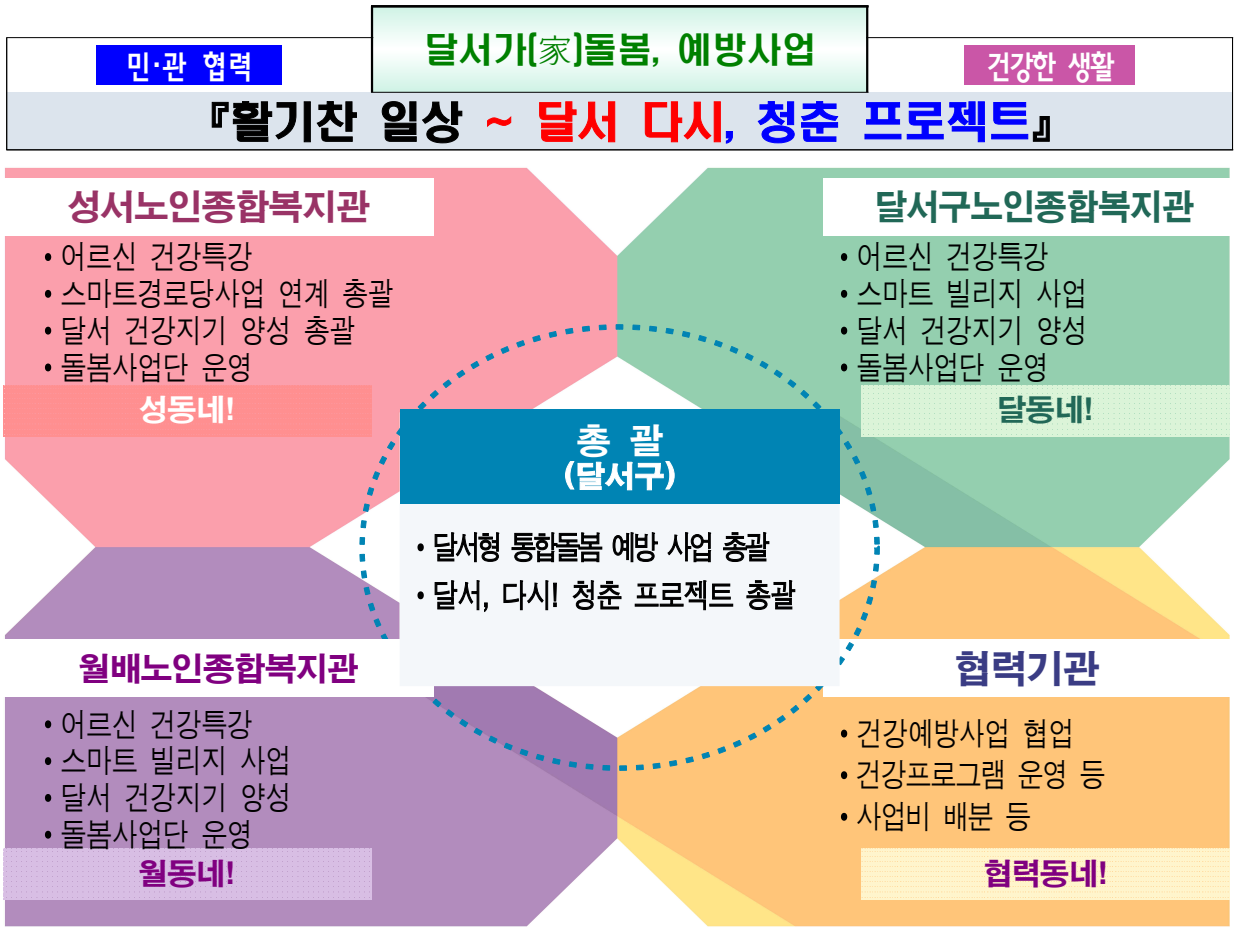
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절된 서비스로 이용에 어려움 발생 • 건강예방 사업에 대한 인식 부족 • 질병으로 인한 잦은 병원이용으로 의료비 증가	• **(동네돌봄)** 권역별 돌봄 동네 지정으로 가장 가까운 곳에서 돌봄 지원 • **(민·관협력)** 민·관협력을 통한 달서형 어르신 건강 예방 특화사업 추진 • **(선순환적돌봄)** 동네 돌봄 건강지기 임명으로 선순환적 지역사회 내 건강 돌봄 • **(의료비절감)** 건강생활을 통한 장기요양 진입 시기 지연

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 10,000천원(공동모금회 사회공헌사업비)

□ 추진체계

수행기관	역할구분	비 고
달서구	사업총괄	
수행기관	사업비 집행, 대상자 모집 및 사업진행 건강지기 양성, 사후관리, 특강, 사업단 운영 등	노인복지관 3개소
협력기관	사업추진에 필요한 교육, 피드백 등 협업 구축 (건강보험공단, 보건소, 대학교, 병원 등)	
공동모금회	사업비 지원	



□ 추진일정

○ 사업계획 및 사업비 배분 : ‘26. 5월

○ 참여자 모집 및 건강예방교육 : ‘25. 6. ~ 11월

○ 사업결과 보고 및 정산 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 소식지, 노인종합복지관 내 홍보

○ 신문사 등 언론홍보 및 유관기관 홍보 등

5-4 보건소 중심「원스톱 통합돌봄」서비스 연계·운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건행정과, 행복돌봄과, 23개 洞
담당팀명	건강돌봄팀	연락처	053-667-5699

□ 추진배경

○ **(초고령사회 진입에 따른 재가 돌봄 욕구 증가)** 2026년 초고령사회 진입에 따른 노인인구와 만성질환자 급증함에 따라, 살던 곳에서 건강하게 노후를 보내기 위한 지역사회 중심의 재가 건강관리 욕구 증가

※ 달서구 노인인구 현황: 107,867명(전체 인구 대비 20.9%) / 2026. 1월 말 기준

○ **(서비스의 분절 해소 및 통합지원 필요)** 건강위험요인이 복합적인 대상자에게 보건·복지 서비스의 개별 공급에서 수요자 중심의 유기적인 통합지원 서비스 전환 필요

○ **(건강관리 사각지대 최소화 및 돌봄 체계 구축)** 병원 퇴원 후 가정으로 복귀하는 환자 등의 돌봄 공백을 방지하기 위해, 보건소를 거점으로 지역사회의 다양한 자원을 연계한 촘촘한 통합돌봄 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3월 ~

○ 사업대상: 통합돌봄 대상자 및 건강취약 주민

○ 사업내용

- **(원스톱 상담·평가)** 대상자의 건강 상태와 돌봄 욕구를 종합적으로 상담·평가하고, 내부 사례회의를 통해 서비스 제공방안 결정 후 최적의 보건 서비스 즉시 연계
- **(맞춤형 서비스 제공)** 재택 의료센터 등과 협업하여 방문간호, 치매관리, 재활, 정신건강 등 개인별 특화 건강관리 서비스 제공
- **(상시 모니터링)** 정기적 사후 점검을 통해 상태 변화를 반영한 서비스 조정 및 지속 관리

- **(민·관 협력 사후관리)** 사업 종료 후에도 지역자원과의 연계를 통해 공백 없는 지속 가능한 관리 체계 가동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(건강생활증진)** 통합 건강관리 지원으로 신체적·인지적 건강위험요인 관리로 독립적 일상생활 유지
- **(서비스 연계강화)** 보건소 중심의 원스톱서비스 연계를 통해 대상자별 맞춤형 건강·돌봄 서비스 확대
- **(지속관리체계 구축)** 빈틈없는 모니터링과 사후관리로 지속 가능한 지역사회 돌봄체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건·복지 서비스 분절로 이용 불편 • 대상자 건강관리 지속성 부족 • 서비스 종료 후 사후관리 미흡 • 질병 악화로 병원 이용 증가	• (**원스톱 연계**) 보건소 중심 통합 서비스 연계로 접근성 향상 • (**관리 연속성 확보**) 모니터링 기반 맞춤형 건강관리 지속 제공 • (**사후관리 내실화**) 지역자원 재연계사업 종료 후에도 연계 가능한 관리체계 구축 • (**사회적 비용 절감**) 예방 중심 건강관리로 의료 이용 감소

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

수행기관	역할구분	비 고
보건소	보건의료서비스 원스톱 연계·조정 총괄, 건강상담 및 평가, 모니터링 및 사후관리	방문건강관리, 재택의료 등
행복돌봄과	통합돌봄 사업총괄 및 정책 운영·조정	

23개 洞	대상자 발굴, 방문조사 및 통합돌봄 서비스 연계	
협력기관(의료기관 등)	재택진료 및 건강관리 서비스 제공	재택의료센터, 일차방문의료기관

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : `26. 2월
○ 대상자 발굴 : `26. 3.~12월
○ 건강관리 서비스 연계 및 내부 사례회의 운영 : `26. 3.~12월
○ 대상자 모니터링 및 사후관리 : `26. 3.~12월
○ 사업결과 보고 : `26. 12월

□ 홍보계획

○ 區 소식지, 보건소 내 사업 안내 및 홍보
○ 洞 행정복지센터 대상 보건소 사업 안내자료 배포를 통한 홍보

5-5 민관협력 기반 노쇠예방 통합돌봄 '달서100세 건강학교' 운영

주관부서	성서보건지소	협조기관/부서	성서국민체육센터 등 12개 기관
담당팀명	건강관리팀	연락처	053-667-5720

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 만성질환, 우울, 치매, 낙상 등 복합적 건강문제 대두

○ 기존 보건소 중심의 단기 건강프로그램으로는 지속적인 건강관리 한계

○ 어르신의 생활권 중심에서 건강·복지·안전·디지털 서비스를 통합 제공하는 지역기반 관리체계 체계 구축 필요

○ 「123대 국정과제」 "내가 살던 곳에서 건강한 삶을 영위할 수 있도록" 실현을 위한 생활밀착형 건강돌봄 모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3.~12월(연 2기 운영)

○ 대　　상: 65세 이상 어르신 60명

○ 주요내용

- (건강교육) 만성질환, 치매·암 예방, 우울증 관리, 약물 오·남용 예방
- (일상·안전교육) 교통·지하철 안전, 재난대응·응급처치
- (디지털교육) 스마트폰·키오스크 활용, 금융사기 예방, AI 체험
- (신체활동) 한국무용·게이트볼 등 맞춤형 건강운동
- (사후관리) 건강취약군 관리 및 지역사회 연계 지속 관리

·민간 보건·복지시설 등 연계한 심화 프로그램 운영

→ 대구시민건강놀이터 '시니어건강대학', 복지관 프로그램 등

			
건강교육	체험교육(시민안전테마파크)	신체활동(게이트볼)	신체활동(한국무용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지소 내 공간·인력자원 부족으로 단기·일회성 프로그램 운영 제한 • 단순 건강·근력운동 중심 단편적 서비스 제공 • 사후관리 부족 및 건강관리 단절로 사각지대 존재	• 지속 가능한 민간협력 기반 운영체계 구축 → 협력 기관 12개 이상 상시 운영체계 확보 : **출석률 75% 이상, 만족도 85% 이상** • 건강·복지·안전·디지털·신체활동 통합프로그램 : **연 50회 이상** • 지속적인 건강관리 및 통합돌봄 체계 구축 : 서비스 연계 및 **사후 참여율 50% 이상**

○ 기대효과

- 노쇠예방 중심 생활 밀착형 통합돌봄 서비스 제공으로 어르신 건강수준 및 삶의 질 향상
- 민관협력 기반 상시 운영체계 구축으로 사업 지속성 및 안정성 확보
- 맞춤형 건강·복지·디지털 통합 서비스 제공을 통한 행정 사각지대 해소
- 지역 자원 연계를 통한 사회참여 확대 및 건강 자립 기반 마련
- 타 지역 확산 및 지속 가능한 지역형 건강돌봄 모델 구축

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 10,000천원 정도(구비 100%)

- 건강교실 운영: 8,200천원 정도
- 홍보・소모품 구입: 1,800천원 정도

□ 추진체계

○ 협업부서・기관별 역할

구분	기관명	주요 역할
주관	성서보건지소	사업총괄, 프로그램 운영, 건강(구강·영양·운동)교육
협력	달서구보건소, 치매안심센터, 정신건강복지센터	건강(심뇌,금연,절주)·정신·우울증·암·치매예방교육 한의약 건강관리
	달서디지털창작센터	디지털 기기 및 키오스크 체험 교육
	교통과, 시민안전테마파크	교통·지하철 안전 및 위기대응 교육
	대구수목원, 달서스마트팜	숲·식물재배 체험활동
	국민건강보험공단, 대구시약사회	1:1 약물관리 교육
	성서국민체육센터, 게이트볼협회	신체활동 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 지역 유관기관 업무 협의 : ’25. 11.~12월

○ 계획 수립 : ’26. 1월 중

○ 사업 홍보 및 대상자 모집 : ’26. 2월/ 8월

○ 건강학교 운영 : ’26. 3.~6월/ 9.~11월

○ 만족도 조사 및 자체평가 : ’26. 7월/ 12월

□ 홍보계획

○ 행정복지센터, 경로당, 복지관 연계 홍보

○ 區 홈페이지, 소식지, SNS 활용(페이스북, 블로그 등)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 창업체험 달서팝업스토어 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	경제지원과
담당팀명	일자리창출팀	연락처	053-667-2662

□ 추진배경

○ (예비)초기 창업자의 실전 판매경험 부족과 시장 검증 기회 제한으로 인한 창업 초기 정착의 어려움 해소

○ 두류역 지하상가 유휴공간(점포)을 활용한 창업 아이템 전시·홍보로 실전 창업체험 기회 제공 및 기존 상권과의 상생 유도

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 창업체험 달서팝업스토어 운영

○ 사업기간: 2026. 6.~12월

○ 지원대상: 예비 창업자 및 7년 미만 초기창업자 6~8명 정도

○ 주요내용

- 지역 내 유휴점포를 활용한 팝업스토어 운영 및 실전 창업체험 기회 제공으로 소비자 참여와 체험 유도를 통한 시장 경쟁력 검증
- 창업교육 및 전문가 멘토링 등을 통한 창업역량 강화
- 창업자 간 네트워킹과 지역주민과의 소통을 통합 창업문화 확산

○ 장　　소: 두류역 지하상가 점포(1개소) 및 지하 광장

○ 수행기관: 지방보조사업자 공모 및 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (예비)초기 창업자의 우수 창업 아이템 발굴 및 사업화 지원
- 창업교육, 전문가 컨설팅 및 실전 창업체험 기회 제공으로 창업역량 강화 및 안정적 창업 정착 유도

○ 기대효과

- 지역 주민과의 소통을 통한 창업 아이템 검증 및 창업문화 확산
- 기존 상권과의 상생 및 협력적 관계 구축을 통한 지속적인 지역경제 활성화 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 10,000천원(區 주민참여예산)

□ 추진체계

○ 전문기관(보조사업자)과의 컨소시엄 구성 및 운영

○ 관내 창업지원센터와의 연계로 참여기업 발굴 및 지원

달 서 구	· 사업 주관(일자리청년과) · 두류역 지하상가 점포 공간 지원(경제지원과)
수행기관 (보조사업자)	· 사행 수행 · 팝업스토어 운영 지원 · 창업교육 및 전문가 컨설팅 · 참여기업 네트워크 활성화 지원
창업지원센터	· 입주 및 졸업기업 연계 참여기업 발굴 및 지원 (청년창업지원센터 · 중장년기술창업센터 · 1인창조기업지원센터 등)

□ 추진일정

○ 보조사업자 공모 및 선정 : 2026. 5월

○ 지원계획 수립 및 보조금 교부 : 2026. 5월

○ 참여자 모집 및 홍보 : 2026. 6월

○ 창업교육 및 팝업스토어 운영 지원: 2026. 7~8월

○ 사후진단 및 전문가 컨설팅 등 : 2026. 9.~12월

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 소식지, SNS, 언론보도 등 홍보

○ 유관기관 및 각급 단체회의 시 홍보

○ 지역 대학 및 창업지원센터 연계를 통한 홍보

6-2 소상공인 경영안정자금 사업 추진

주관부서	경제지원과	협조기관/부서	대구신용보증재단, iM뱅크
담당팀명	소상공인지원팀	연락처	053-667-2682

□ 추진배경

○ 경기침체와 내수 소비 부진으로 어려움을 겪고 있는 소상공인에게 경영안정자금 대출과 이자 지원을 통해 소상공인 경영 안정화와 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3월~자금소진 시까지

○ 지원대상

- 소상공인법 제2조에 따른 소상공인으로 달서구에 사업자등록 및 사업장이 있고 현재 영업 중인 소상공인

○ 대출기간: 1년 일시상환 및 1년 거치 4년 분할상환

○ 대출한도: 1인당 최대 3천만원

○ 대출금리

- 금융채연동기준금리(12개월)+1.5~1.7% 고정가산금리 금리 이내

○ 이차보전: 1년간 3% 지원, 나머지 사업자 부담

○ 신 청 처: 대구신용보증재단 달서북(죽전)지점/달서남(월배)지점

○ 협약기관: 대구신용보증재단(보증기관)/iM뱅크 월성동지점(대출기관)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출연금: 총 24.8억원→총 28.8억원
- 지원건수: 1,285건→1,600건 이상
- 대출금액: 251억원 9,800만원→347억원 이상

○ 기대효과

- 경영 안정 대출 및 이자 지원으로 소상공인 부담 경감
- 지역경제 활성화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시중 금융기관을 통한 개별 대출 및 이자 전액 부담	• 소상공인 320개소 이상 경영안정자금 혜택 • 소상공인 320개소 이상 이차보전금(이자) 1년간 3% 혜택

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시달서구 소상공인 지원에 관한 조례 및 시행규칙

- 개정계획 없음

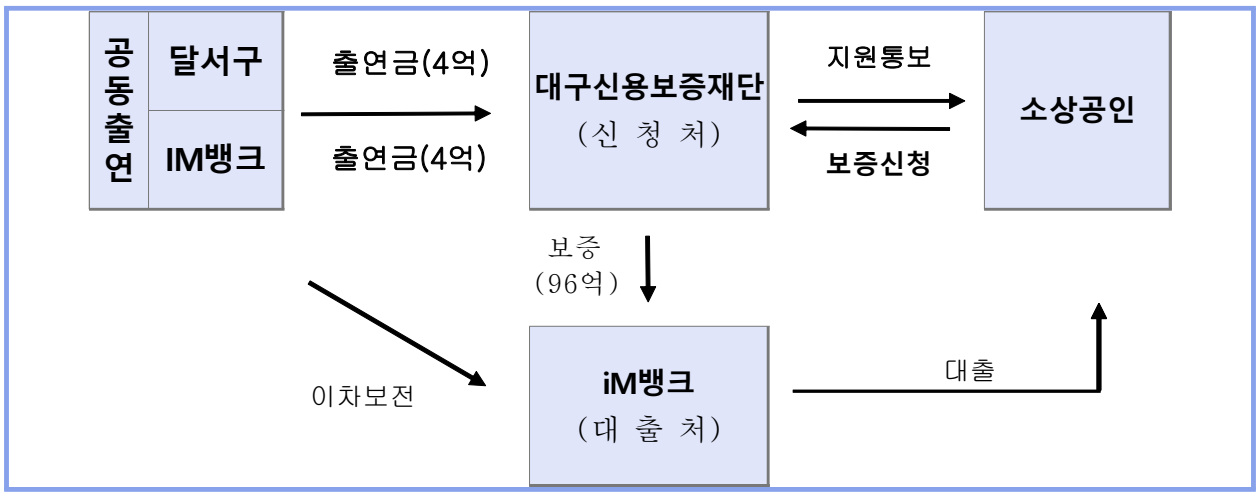
□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 7억원 소요

- 출연금 4억원 및 이차보전금 3억원

※ 공동출연: 달서구 4억원, iM뱅크 4억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 최초 시행 : ’20. 9월

○ 변경 협약 : ’21. 2월

○ 변경 협약 : ’21. 9월

○ 변경 협약 : ’22. 8월

○ 변경 협약 : ’22. 10월

○ 협약서 작성 : ’23. 3월

○ 변경 협약 및 협약식 시행: ’24. 2월

○ 변경 협약 및 협약식 시행: ’25. 2월

○ 변경 협약 및 협약식 시행: ’26. 3월

□ 홍보계획

○ 언론 홍보

○ 전통시장 상인회, 음식업협회 등 소상공인 단체를 통한 홍보

○ 구 홈페이지, 페이스북 등 SNS 활용 홍보

○ 현수막, 배너, 전자게시대를 통한 홍보

6-3 대구 역사문화탐험대 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	동구, 북구, 수성구, 군위군
담당팀명	선사문화팀	연락처	053-667-2301

□ 추진배경

○ 각 기초자치단체별로 산재한 국가유산 자원이 개별 운영됨에 따라 대구 역사적 맥락을 관통하는 종합 콘텐츠 제공 한계

○ 기초자치단체 단위 경직된 행정 구역 중심 사업에서 벗어나, 주민의 문화향유 범위를 고려한 광역 협력형 사업 요구

○ 지자체별로 중복 투입되던 홍보·운영 예산을 공동 분담하고 전문 인력을 통한 저비용·고효율 프로그램 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 6월, 10~11월(예정)

○ 참여기관: 동구, 북구, 수성구, 달서구, 군위군

○ 모집대상: 초등학교 3학년 이상 가족, 다문화가족 또는 외국인 유학생

○ 모집인원: 회당 30명 내외(선착순 접수)

○ 운영방식: 전문가 해설(석·박사급)이 동행하는 테마별 현장 체험프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보존 중심의 관리에서 벗어나 국가유산 활용 중심의 정책 구현
- 참가 주민 대상 서비스 만족도 조사 결과 90점 이상
- 지자체간 실무협의회 개최 횟수 2회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 지역 유적 제한된 단편 해설 및 관람 위주 운영 • 지자체별 유사 사업 중복예산 투입	• 지역을 넘어서 체험을 통해 시대를 온전히 느낄 수 있는 체험형 프로그램 운영 • 예산 공동 분담 및 자원 공유를 통한 효율성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 운영비 5,000천원

□ 추진체계

○ 동구, 북구, 수성구, 달서구, 군위군: 프로그램 운영을 위한 국가유산 검토 및 운영장소·체험프로그램 확보

○ 운영업체: 교육 및 체험프로그램 운영

□ 추진일정

○ 실무협의회 개최 : '26. 4월

○ 사업 계획 수립 : '26. 4월

○ 계약 및 홍보 : '26. 5월

○ 사업 시행 : '26. 6월

□ 홍보계획

○ 각 구 홈페이지 및 인터넷 카페, SNS 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 스마트 민원 안내 챗봇 서비스 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	
담당팀명	디지털정책팀	연락처	053-667-2131

□ 추진배경

○ 모두가 함께 누리는 AI 기반 구축 필요(국정과제 21, 24번 연계)

- 누구나 간편하게 이용할 수 있는 AI 기반 공공서비스 제공 및 AI 혁신문화 확산

○ AI 기술 확산에 따른 구민 행정 수요에 신속한 대응 필요

- 구 홈페이지 검색, 대표전화 교환실 통한 질의·부서 연결 등 절차의 복잡성

○ AI 활용 직원 아이디어 공모전 개최에 따른 제안 아이디어 구현

- '민원 챗봇 구축' 제안 아이디어 기술 검토 및 서비스 개발('26.1.14. 디지털정보과-1035호)

□ 세부 추진사항

○ 「달서구 민원 안내 챗봇」 시스템 구축

- 생성형 AI 활용(바이브 코딩) 챗봇 및 데이터 편집기 개발
- 웹(Web) 기반 챗봇 서비스 구축으로 사용자 편의성 제고

※ 별도의 프로그램 설치 없이 PC, 노트북, 스마트폰 등 어떤 환경에서도 사용 가능

- 대화형 챗봇 시스템 구축으로 맞춤형 민원 정보 제공
- 운영 및 유지보수에 별도 비용이 발생하지 않는 방식으로 구축

○ 챗봇 데이터 구축

- 구청 및 정부 홈페이지, 홍보물, 전자문서, 법령 등 챗봇 답변 자료 수합하여 데이터 파일 작성
- 민원 질의 수요가 많은 업무(주민등록, 청소 분야 등) 우선 적용

※ 區 홈페이지 검색어 통계, 대표전화 교환실 민원 문의 내용 등 분석

○ **구 홈페이지 연계 24시간 챗봇 운영 및 고도화**

- 구 홈페이지 메인화면 챗봇 링크 연결 및 24시간 서비스 운영
- 지속적인 챗봇 데이터 현행화 및 기능 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원안내 챗봇 서비스 이용률(웹 접속 사용자 통계 활용) 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 또는 방문을 통한 민원 질의 • 반복적·정형화된 민원 응대로 업무 부담 과중 • 단순 민원 처리 방식의 행정서비스	• 24시간 챗봇 민원 상담 운영으로 주민 편의 제고 • 민원 응답 자동화로 업무 부담 경감 및 효율 제고 • 주민 만족도평가·의견 및 질문 데이터 분석 통한 챗봇 고도화로 맞춤형·예측형 행정서비스

□ '26년 소요예산

○ 비예산(자체 개발 및 운영)

□ 추진체계

○ 챗봇 구축 데이터(민원 업무 정보) 제공 : 전 부서
○ 구 홈페이지 챗봇 게시 및 SNS 채널 홍보 : 홍보미디어과
○ 챗봇 총괄 관리 및 고도화 : 디지털정보과

□ 추진일정

○ 민원 안내 챗봇 시스템 개발 : 2026. 4월
○ 챗봇 데이터 구축 : 2026. 4월
○ 홈페이지 연계 및 서비스 개시 : 2026. 5월~
○ 챗봇 기능 및 데이터 고도화 : 연중

□ 홍보계획

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포
○ 내부 행정망(새올) 게시판 활용법 게재
○ 區 소식지 및 SNS 채널 활용 홍보
○ 각급단체 및 유관기관 회의 시 자료 배포

7-2 모바일 전자고지 서비스 제공

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당팀명	세무관리팀	연락처	053-667-2372

□ 추진배경

○ 납세고지서 송달 지연 또는 분실로 인해 재발급을 요청하거나 외부 활동 중 지방세를 납부하기 위해 전화로 문의하는 민원이 증가함

○ 기존 문자알림은 NICE평가정보(주) 시스템에 등록된 정보를 바탕으로 발송되므로 정확성에 한계

○ 종이 고지서 제작, 우편발송에 따른 예산절감 및 탄소중립 실천 필요성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.～12월

○ 대　　상: 지방세 정기분 고지서(연 6회), 체납고지서, 세외수입, 각종 안내문

○ 사업내용

- 전자송달 신청 여부와 관계없이 모든 납세자에게 카카오 알림톡으로 고지내역, 체납고지서, 안내문 등을 전자문서로 송달
- 지방세 정기분 고지서 경우 납기 마감 3일 전까지 미납자를 추출 후 카카오 알림톡으로 한번 더 지방세 부과내역 발송

개인정보 암호화 ⇨ **카카오 알림톡을 통한 문서발송** ⇨ **안내문 열람을 위한 본인인증** ⇨ **안내문 열람 및 납부 사이트 링크**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 3년간 평균 정기분 납기내 징수율(83.2%) 대비 0.5% 증가한 83.7% 목표

○ 기대효과

- 납세고지서 미송달 등에 따른 민원 감소 및 납기내 징수율 증가
- 납세거주불명·국내 체류 외국인에도 체납사실 통보 가능
- 체납감소에 따라 우편요금 등 징세비용의 절감
- 종이 없는 고지서로 탄소 중립에 기여

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 사용료 및 암호화 비용: 23,870천원

· 발송시스템(ASP) 사용료: 550,000원 × 4월(정기분) = 2,200,000원
· 개인정보 암호화(CI) 변환 비용: 550,000원 × 1회 = 550,000원
· 알림톡 발송료: 176원 × 120,000건 = 21,120,000원

□ 추진일정

○ 달서구청과 개별사업자 간 이용 계약 체결

- ASP(Application Service Provider): 소프트웨어 임대서비스 개념으로 발송시스템을 자체 구축하지 않고 매년 소요되는 유지보수비 정도로 전자문서 발송 서비스 이용 가능
- 한국인터넷진흥원(KISA)에 CI 연계정보 변환 적합성 심사 요청
- 대상사업자

· ㈜스마트솔류션: 카카오인증, 카카오페이 플랫폼 서비스 이용 중계사업자
· SCI평가정보: 개인정보 암호화(CI 변환)

- 지방세 납세자 등에 알림톡 발송

• 전자문서 서식은 사전 협의로 다양화 가능
• 발송 결과 분석(카카오페이에서 송달 결과 회신)
• 미발송자(카카오 미등록자)는 종이고지서 등으로 대체 발송

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 언론보도 등 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

7-3 압류 전 모바일 알림서비스 시행

주관부서	징수과	협조기관/부서	
담당팀명	체납정리팀	연락처	053-667-2427

□ 추진배경

○ 체납자의 주소불명, 장기부재 등에 따른 미송달로 압류 관련 민원이 지속적으로 증가

○ 우편송달 방식의 한계를 보완하고 체납 안내의 실효성을 높이기 위한 모바일 안내 필요

□ 세부 추진사항

○ 신용정보회사의 최신 휴대전화 정보를 활용, 스마트폰 알림톡 발송

○ 우편송달과 병행하여 모바일 안내 실시

○ 지방세 체납에 따른 재산압류 예고 및 납부 방법 안내

- 부동산, 차량, 금융재산 압류 대상자 발송

- 체납액 납부기한, 납부방법 등 구체적 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 압류예고 통지 관련 민원 발생 건수 전년 대비 감소

- 압류 전 체납액 사전 안내를 통한 자진납부 유도 및 징수율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편송달로 인한 반송·공시송달 발생 • 재산압류 미인지로 인한 민원 발생 • 강제집행 절차 중심 • 행정 부담 증가	• 모바일 병행 안내를 통한 전달 효과 극대화 • 사전 인지로 민원 감소 • 자진납부 유도 • 효율적 체납관리

□ ’26년 소요예산

○ 카카오 알림톡 서비스 사용료: 4,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 차세대지방세정보시스템 활용, 압류대상 자료 추출

○ 신용정보회사의 최신 휴대전화 정보 확보

○ 체납자에게 재산압류 예고 및 체납내역, 납부방법 카카오 알림톡 발송

○ 체납자 상담 및 자진납부 유도

○ 압류 예고 기한 내 미납 시 재산압류

□ 추진일정

○ 체납안내 카카오 알림톡 발송: 매월 1회 발송

7-4 무인도서관 및 도서관 광역상호대차 확대 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	대구교통공사(상인·용산·강창역) 대구광역시(도서관정책과)
담당팀명	가족문화도서관	연락처	053-667-4971

□ 추진배경

○ 도서관 이용 시간 및 장소적 제약에 따른 바쁜 현대인들의 접근성 한계

○ 무인 대출·반납 서비스 확대 및 광역상호대차 연계를 통한 도서 자원 활용성 극대화

□ 세부 추진사항

○ **무인도서관 운영**

- **무인예약대출서비스 운영**

· 장　　소: 지하철 상인역, 용산역, 성서·본리 도서관 앞

· 내　　용: 홈페이지 예약 도서를 지정된 무인대출기에서 상시 수령 및 반납

- **스마트도서관 운영**

· 장　　소: 지하철 강창역, 월성1동 복합청사

· 내　　용: 사전 예약 없이 24시간 진열 도서를 무인 대출·반납

○ **광역상호대차서비스 시행(市 주관)**

- 시행일자: 2026. 1월~

- 시행대상: 대구시, 달서구, 서구, 남구, 북구, 달성군 공공도서관

※ 2028년까지 단계별 확대 시행

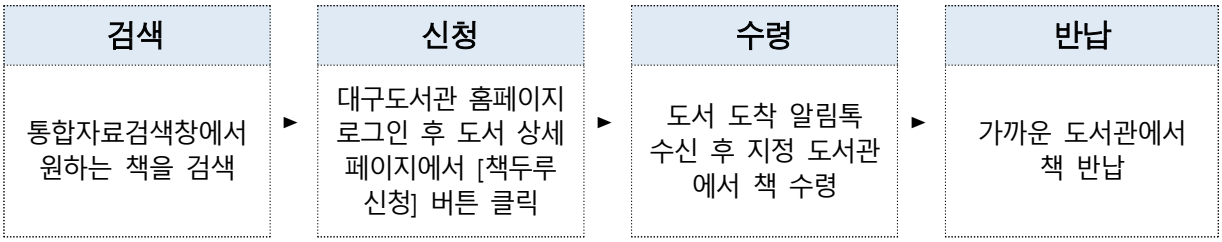
- 주요내용: 가까운 도서관에 원하는 자료가 없을 때 광역 단위의 운영 주체가 다른 공공도서관에 신청하여 자료 대출

· 대출권수: 3권

· 도서반납: 도서 수령도서관 포함 타관반납 가능

· 도서배송: 휴관일, 일요일 제외 1일 1회 배송

· 서비스 이용방법



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트도서관 추가 운영(1개소→2개소)으로 도서 이용 편의성 제고
- 상호대차 서비스 범위 확대(12개관→33개관)를 통한 도서 활용 및 접근성 강화

○ 기대효과

- 무인도서관, 스마트도서관 및 광역상호대차 서비스 확대를 통해 도서 접근성 강화 및 이용 편의 증대
- 생활 밀착형 독서 환경 조성을 통해 구민의 독서 습관 형성을 유도하고 지역 내 지식 공유 문화 확산

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관 운영시간 및 거리에 따른 도서 이용의 물리적 제약 존재	• 도서 이용 서비스의 확대 운영을 통한 물리적 제약 해소

□ '26년 소요예산

○ 무인도서관 운영(배송용역비, 유지관리비): 54,242천원

○ 스마트도서관 운영(도서구입비, 유지관리비): 16,069천원

□ 추진체계

○ 지자체: 무인예약대출서비스, 스마트도서관 운영 관리

○ 대구시: 광역상호대차서비스 주관

○ 대구교통공사: 무인도서관 운영 공간 제공(상인・용산・강창역)

□ 추진일정

○ 월성1동 스마트도서관 설치 및 무인도서관 도서 배송용역 계약
: 2025. 12월

○ 무인도서관 및 광역상호대차 운영: 2026. 1월~

○ 스마트도서관 도서구입: 상·하반기 각 1회

□ 홍보계획

○ 언론보도: 2026. 1월

○ 구 홍보지 ‘희망달서’ 게재: 2026. 1, 2월호

7-5 AI를 활용한 사회적경제기업 맞춤형 지원정보 전달 [지원사업알리미] 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	
담당팀명	사회적경제팀	연락처	053-667-3252

□ 추진배경

○ **지원 정보의 파편화 및 매칭 실패**

- 정부부처, 지자체, 공공기관, 민간기관 등 사업 운영 주체가 다양하고 공지관련 사이트가 개별적이어서 일일이 검색이 어려움.

○ **수혜 대상의 복잡성**

- 일반 기업과 달리 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등 인증 유형이 세분화되어 있고 기업조건이 다양하여 기업 스스로 적합한 정보를 찾기 어려움.

○ **행정력 부족에 따른 정보 소외**

- 소규모 사회적경제 주체들은 전담 인력이 부족해 정보매칭에서 소외되는 사회적 손실이 발생함.

□ 세부 추진사항

○ AI기반 자동 리서치 및 데이터 추출 기능을 활용해 검색서비스 구축

- 지원사업 주요사이트 리스트를 구성해 매일 AI 에이전트를 통한 자동검색를 진행하여 지원사업 정보를 수집 및 업데이트 진행
- 사업 공고문 등을 AI가 읽고 핵심 요건(지원금액, 자격요건)을 자동 추출하여 인포그래픽 형태로 만들어서 정보전달성 강화

○ 센터에서 AI등을 활용해 수집한 지원정보를 메일링 및 SNS(카카오톡 단체톡방 등)를 통해 관련 기업에게 공유

○ 정보 신뢰성 확보: AI 요약 정보와 함께 반드시 원본 공고 링크를 제공하여 정보 신뢰성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제기업의 정보 탐색 시간 80% 이상 절감 (정량적 목표)
- 관내 사회적경제기업의 지원사업 참여율 기존 대비 30% 이상 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직접 검색에 의존하는 비효율적이고 수동적 정보 수집 • 복잡한 공고문 판독에 따른 행정 비용 발생 • 정보 격차로 인한 일부 기업의 지원 독점 및 소외	• AI 에이전트를 통한 자동 정보 수집 및 전달로 행정비용 감소 • 요약된 형태의 정보전달로 신속한 의사결정 지원 • AI를 활용한 센터의 정보공유로 정보 격차를 줄이고 소외되는 기업문제 해결

□ 홍보계획

○ SNS채널을 활용한 사회적경제 기업에게 유익한 정보 제공 등

7-6 연애·육아 통합정보플랫폼「달서 결혼출산 정보 다이어리」운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	출산지원팀	연락처	053-667-3521

□ 추진배경

○ 결혼·임신·출산·육아 관련 정책과 지원 정보가 부서별·기관별로 분산되어 있어 주민이 필요한 정보를 쉽고 빠르게 확인하는 데 한계가 있었음

○ 이에 생애주기별 정책 정보를 통합 제공하는 플랫폼을 구축·운영 중이며, 정책 정보의 지속적인 현행화 및 안정적 운영을 통해 주민 중심의 정책 정보 접근성을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1.~12월

○ **플랫폼 통합 유지보수 및 시스템 운영**

- 정책 콘텐츠 등록·수정 및 UX·UI 개선
- 시스템 오류 대응, 성능 유지 및 보안관리

○ **플랫폼 정보 현행화 및 콘텐츠 관리**

- 담당자 정보 반기별 현행화
- 정책 변경 및 신규·폐지 사업 신속 반영
- 정기·수시 점검을 통한 정보 정확성 유지
- 신규 콘텐츠 및 코너 발굴을 통한 운영 내실화

○ **참여형 콘텐츠 운영 및 전략적 홍보 추진**

- 주민 참여형 이벤트 및 만족도 조사 추진
- 「링크-Talk 서비스」, 「QR 홍보 보드」 등 생활밀착형 홍보 강화
- 홍보물, 배너 등을 활용한 주민 대상 홍보 추진

□ 플랫폼 구성현황

○ **(메인메뉴)** 생애6단계별(연애/결혼/임신/출산/영유아·아동/다자녀) 109개 정보

○ **(하위 세부 메뉴)** 경제적 지원/보건서비스/기타 지원

○ **(AI 맞춤 검색 지원)** AI 형태의 '3단계 맞춤형 정보 검색' 기능

○ **(2030 저출산 콘텐츠)** 저출산 홍보 콘텐츠 코너 운영

○ **(지원범위)** PC·모바일·태블릿 동시 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 중심의 통합 정보 제공 체계 구축
- 정책 변화에 신속 대응하는 안정적 운영 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산 관련 정보가 여러 기관·사이트에 분산되어 있어 정보 접근성이 낮고 이용자 혼란 발생 • 정책 정보 탐색에 시간과 노력이 많이 소요되어 이용 편의성 저하 • 기관별 정보 제공 방식이 상이하여 정보의 일관성 및 신뢰성 부족	• 생애주기별 정책 정보에 대한 접근성과 이용 편의성 향상 • 최신 정책 정보의 신속·정확한 제공을 통한 주민 신뢰도 제고 • 지원정책 및 혜택 안내 강화로 정책 체감도 및 활용도 증가 • 표준화된 정보 제공으로 신뢰성 및 정보 일관성 확보

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 10,100천원

- 시스템 통합 유지보수비: 9,600,000원
- 홍보이벤트 참여자 보상: 500,000원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12월: 플랫폼 통합 유지보수 및 정책 정보 현행화

○ 2026. 4월, 10월: 주민 참여형 이벤트 추진

□ 홍보계획

○ 「링크-Talk 서비스」 및 「QR 홍보 보드」, 배너 등을 통한 생활밀착형 홍보

○ 구 홈페이지, SNS, 구정 소식지 등을 활용한 온라인 홍보

○ 주민 참여형 이벤트와 연계한 플랫폼 홍보 확대

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 노동없는 가짜 성과에 대한 객관적 평가를 통한 성과기반 조직 구현

주관부서	미래전략과	협조부서	기획예산과
담당팀명	규제혁신팀	연락처	053-667-2203

□ 추진배경

○ 국민주권정부 정부혁신 추진전략(관계부처 합동, 2025.12.2.)에 따라 성과 중심의 효율적 행정운영 요구 증대

○ 기존 행정의 한계

- 형식주의·관료주의에 따른 가짜노동 및 성과 왜곡 문제
- 공모·평가 중심 실적 위주의 성과관리, 내부 네트워크 기반 의사결정

○ 공정하고 실질적인 성과 중심 조직으로의 전환 필요

□ 세부 추진사항

□ 심의·의결 위원회의 실질적 운영

(현황 및 문제점)

○ 형식적 심의·의결 운영으로 위원회 기능 약화

- 사전 조율에 따른 실질적 논의 부족
- 연임 및 전결 규정 위반 사례 발생

○ 전문성·대표성 미흡

- 협조 위주의 위원 구성으로 객관성 저하

(대응 방안)

○ 위원회 구성 시 전문성·대표성 기준 명문화 및 적용

○ 회의록 모니터링 등을 통한 투명성 강화

□ 각종 모임을 이용한 부적정한 혜택 근절

(현황 및 문제점)

○ 사적 모임 기반 비공식 네트워크 영향력 확대

- 각종 선발·업무배치 등 상호 혜택 제공
- 조직 내 공정성 저해 및 소외 발생 우려

(대응 방안)

○ 이해충돌 및 부적정 행위 신고체계 운영 강화

○ 신고 접수 시 감사부서 협의 및 신속 처리

□ 성과에 대한 객관적 평가

(현황 및 문제점)

○ 공모 응모 횟수 중심의 성과관리

- 실질성과보다 응모실적 증가
- 성과 과대포장 및 대가성 홍보 우려

(대응 방안)

○ 직원 참여형 '올해의 성과' 선정

○ 대가성 홍보비 등 부적정 지급에 대한 청렴감사실 조사의뢰

□ 성과상여금 S등급 공개 추진

(현황 및 문제점)

○ 최상위(S)등급 공개원칙에도 불구하고 비공개 운영

- 객관적 성과 검증이 어려움
- 성과평가 신뢰성 저하

※ **2026년도 설문조사 결과: 비공개 결정**

- 설문기간: '26. 2. 9. ~ 2. 11.(3일간)
- 설문대상 및 참여인원: 1,216명 중 365명(참여율 30%)
- 성과상여금 S등급자 공개여부: 공개(123명, 전체10.1%)/비공개(242명, 전체19.9%)

(대응 방안)

○ 성과상여금 S등급 공개 인식확산

○ 직원 대상 설문참여 및 인식개선 캠페인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 형식적이고 노동없는 가짜 성과에 대한 객관적 평가

○ 기대효과

- 실질적이고 생산적인 업무 성과 직원 격려 및 인정기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 새올행정 게시판, 설문조사, 온메일 등을 통한 홍보 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 정책 아이디어 발굴의 장,『우리 모두의 상상나래단』운영

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	미래정책팀	연락처	053-667-2151

□ 추진배경

○ 창의적인 구정시책 발굴 및 적극행정 문화 확산을 위해 전직원 참여 기반의 지속적 아이디어 발굴 체계 필요

○ 최근 참여도 증가에 따른 단순 제안·중복 아이디어 예방을 위한 아이디어 질적 수준 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 아이디어 공개 모집 및 접수

- 새올 게시판을 통한 공개 모집
- 온나라 메일을 통한 자율 제안 접수

○ 아이디어 심사 및 선정

- 1차 심사: 미래전략팀(중복·기존 정책 제외)
- 최종 심사: 국·소장 서면 심의(선정위원회)

○ 포상 체계 운영

- 우수 아이디어 선정 시 포상금 지급
- 참여자 대상 기념품 지급

○ 정책 반영 및 사후 관리

- 선정 아이디어 소관부서 검토 및 실행 추진
- 예산팀 협의를 통한 사업화 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이디어 제안 건수 연간 100건 이상
- 정책 반영 아이디어 5건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 아이디어 제안 창구의 부재 • 비체계적 제안으로 정책 반영 연계 미흡 • 창의적 정책 발굴 기능 부족	• 전 직원 참여 기반 아이디어 발굴 활성화 • 구정 접목 가능한 실효성 있는 정책 발굴 체계 정착 • 창의적 조직문화 및 적극행정 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 아이디어 포상금 1,000천원(구비)

□ 추진일정

○ '26. 2~12월 : 아이디어 모집 및 운영

○ '26. 3월~12월 : 아이디어 심사 및 포상(5회)

○ '26. 4~11월 : 정책 반영 및 사후관리

□ 홍보계획

○ 새올게시판 및 온메일 활용 상시 홍보

○ 우수 아이디어 사례 공유 및 참여 독려

9-2 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	미래전략과	협조부서	
담당팀명	규제혁신팀	연락처	053-667-2204

□ 추진배경

○ 국민주권정부 정부혁신 추진전략(관계부처 합동, 2025.12.2.)에 따라 공무원이 소신껏 직무에 몰입할 수 있는 적극행정 환경 조성 필요

○ 공공의 이익을 위해 적극적으로 업무를 처리한 공무원이 결과에 대한 책임 부담(징계, 민·형사 소송 등) 우려로 인해 위축되는 사례 발생

○ 적극행정 공무원에 대한 실질적 지원 체계 미흡으로 적극적 민원 해결 의지 저하됨에 따라 적극행정 공무원에 대한 보호 대책 마련 절실

○ 적극행정 추진의 결과에 따른 징계·소송 등의 부담에서 벗어나 능동적으로 업무를 추진할 수 있도록 지원 제도를 구체화하여 우리 구 소속 공무원의 적극행정 실천을 장려

□ 세부 추진사항

○ 규칙 제정을 통한 적극행정 공무원에 대한 법률 상담 및 변호인·소송대리인 선임 비용 지원 근거 마련

- 직무수행과 관련하여 징계 또는 고소·고발을 당하거나 민사상 소송을 당한 경우, 적극행정위원회 심의를 거쳐 지원 결정

○ 적극행정 추진 공무원에 대한 변호인·소송대리인 보수의 지원

- 징계의결 등: 200만원 이하의 범위 내
- 고소·고발 등: 기소 이전 수사과정에 한정하여 500만원 이하의 범위 내
- 민사상 책임: 「대구광역시달서구 고문변호사 운영 조례」 별표에 따른 보수의 범위 내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정을 통한 구체적인 지원 절차 및 기준 마련
- 적극행정 보호 지원 제도에 대한 공직 내 인지도 90% 이상 제고

○ 기대효과

- 적극행정 공무원에 대한 구 차원의 조직적 보호 및 소송비용 지원을 통해 적극적 업무 추진에 따른 신분상·경제적 불안 해소
- 적극행정 문화 정착을 통한 공직 내 창의적·도전적 행정 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시달서구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 공포 예정

: '26. 5월중

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 홍보계획

○ 새올행정 게시판, 적극행정ON, 온메일 등을 활용한 제도 안내 및 홍보 추진

9-3 불합리한 관행 개선을 통한 합리적인 조직문화 조성

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	전부서(동)
담당팀명	규제혁신팀	연락처	053-667-2205

□ 추진배경

○ 수평적·자율적 조직문화로의 전환 요구에도 불구 일부 경직된 조직문화 및 불합리한 관행 지속

- 내부청렴도 설문조사 결과('26. 2월) '불합리한 제도와 관행, 낡은 조직문화'가 주요 원인(48.6%)으로 나타남

○ '간부 모시는 날' 등 의전 중심 관행은 실질적 업무와 무관한 행정력 낭비 및 조직 몰입도 저해를 유발함에 따라 비효율적 관행 개선을 통한 핵심 업무 중심의 성과지향적 조직문화 정착 필요

□ 세부 추진사항

○ **'간부 모시는 날' 완전 근절 추진**

- 전 직원 대상 근절 서약서 전자징구 및 지속 홍보
- 익명 신고시스템(레드휘슬) 내 간부 모시는 날 명시 등 신고체계 운영 강화 및 위반 사례 발생 시 점검 및 시정 조치

○ **불합리한 관행 근절 과제 발굴 및 개선**

- 전 직원 대상 설문조사 실시 및 결과에 따른 조직 내 개선 필요 관행 발굴
- 설문 결과 기반 실천과제 선정 및 내부 시스템 활용한 개선 추진
- 온나라시스템 기안문 내 캠페인 문구 변경 등록 등 실천과제 자율 이행 체계 기반 마련을 통한 불필요한 의전·관행 축소를 통한 실질 업무시간 확보

○ **점심시간 자율 활용 문화 확산**

- '슬기로운 나의 점심시간' 운영을 통한 점심시간 활용 사례 공유 및 참여 유도
- 휴식권 보장을 통한 업무 몰입도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 관행 개선 과제 3건 이상 발굴 및 이행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 중심 업무 수행 • 불필요한 의전 및 비효율 업무 존재 • 조직 몰입도 저하	• 핵심업무· 성과 중심 조직문화 정착 • 불필요한 관행 제거로 업무 효율성 향상 • 자율과 참여 기반의 일 잘하는 조직 운영 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

※ 기존 시스템(새올, 온나라, 레드휘슬 등) 활용

□ 추진체계

○ 미래전략과: 운영 총괄 및 조직문화 개선 추진

○ 청렴감사실: 레드휘슬 운영 및 신고 접수 후 점검·시정

○ 디지털정보과: 시스템 기술 지원

○ 전 부서: 설문조사 참여 및 실천과제 자율 이행 협조

□ 추진일정

○ '26. 5월 : 설문조사 및 개선 관행 발굴

○ '26. 6월 : 실천과제 선정

○ '26. 6~11월 : 개선 추진 및 홍보

□ 홍보계획

○ 내부 공문 및 게시판 활용 지속 홍보

○ 조직문화 개선 우수사례 공유

○ 각종 업무 회의 등을 활용한 인식 개선 확산

9-4 건강한 조직문화 조성을 위한 마음건강 프로그램

부서	총무과	협조기관	공무원마음건강센터 등
담당팀명	인사팀	연락처	053-667-2234, 2236

□ 추진배경

○ 현안업무와 악성민원 대응에 지친 직원들의 치유(healing)와 회복(recovery)의 기회를 제공하여 건강하고 지속가능한 조직문화 조성

□ 추진방향

○ 민간의료기관 및 공공기관(공무원마음건강센터 등)을 연계한 심리안정지원

○ 직원들의 심리 안정 및 스트레스 해소를 통한 근무 의욕 재충전

□ 세부 추진사항(주요내용)

구 분	웰니스(Wellness) 교육	달서 마음 쉼표 프로그램 운영	심리상담(검사)비 지원	찾아오는 심리검사 및 심층상담
일 정	상반기/ 하반기 (각 1회)	상반기/ 하반기 (각 1회)	2026. 1.~12월	상반기/ 하반기 (각 1회)
대 상	160명 (1회 80명 정도)	80명 (1회 40명 정도)	본인 부담으로 심리상담을 받은 직원	상담센터 방문이 어려운 직원 중 희망자
운영기관	-	공무원마음건강 영남센터 등	-	공무원마음건강 영남센터
사업비	6,400천원 정도	비예산	6,000천원	비예산
내 용	힐링공간 체험 및 벤치마킹 사례 탐방	맞춤형 심리안정지원 프로그램 실시	실비 지급 (300천원 내)	1:1 심층상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 직원의 스트레스 해소, 심리적 안정을 통한 업무 효율성 제고

○ 건강하고 지속 발전 가능한 조직문화 형성

9-5 맞춤형 계약실무 지원 창구「계약ON」운영

주관부서	회계과	협조기관/부서	
담당팀명	계약팀	연락처	053-667-2246

□ 추진배경

○ 잦은 법령 개정 및 다양화·복잡화되는 계약에 따른 실무적 어려움 해소

○ 내부 시스템 기반의 원스톱 지원창구 운영을 통한 업무의 전문성과 효율성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 새올행정시스템 內「계약ON」지원 창구 운영

- 계약서 작성, 심사, 체결 관련 지침·서식 자료 등 계약분야 맞춤형 실무 자료 제공
- 공사·용역·물품 분야별 계약 매뉴얼 제공
- AI 챗봇 이용한 질의응답 지원
- 맞춤형 상담 및 지원
  · 다툼이 있거나, 해석이 필요한 사항에 대한 신속한 자문과 합리적 대안 제공
  · 자문 사례 기록·분석을 통해 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 계약관련 실무 지원을 통해 계약업무의 전문성·신뢰성 제고

○ 계약부서와 사업부서간 정보 공유 및 문제 대응 체계화 통한 협업 효율성 향상 및 업무연속성 유지

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 새올행정시스템 內「계약ON」운영 : '26. 2. ~ 12월

9-6 환경공무직 현장 맞춤형『쓰레받기 발명 및 제품화 추진』

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	경제지원과
담당팀명	청소행정팀	연락처	053-667-2715

□ 추진배경

○ 환경공무직 가로 청소 시 기성품 쓰레받기를 지급하고 있으나, 현장 실정과 맞지 않아 **직접 개조하여 사용하고 있는 실정**임

○ 2025년 9월 서구의회 구정질문 및 매일신문 보도를 통해 환경공무직의 **열악한 청소 장비 문제가 공론화**되었음

- 기성품에 손잡이를 추가로 덧대거나 나무 각목을 부착하여 **손잡이 길이 연장 사용**
- 대형 쓰레받기 절단 개조 과정에서 날카로운 절단면·돌출 못·테이프 마감 불량으로 베임·찔림 등 **2차 안전사고 위험이 상존**

○ 환경공무직의 근골격계 부담 완화, 작업능률 향상 및 산업재해 예방 측면에서 **제도적·재정적 지원을 통해 개선 대책 마련**이 시급히 **요구**됨

- 높이·각도 조절·바퀴 장착·부품 교체 기능을 갖춘 전문 쓰레받기가 국내 시장에 전무하고, 금형 비용 장벽으로 민간 개발도 불가능한 구조임
- **초기 금형 제작비 부담**으로 민간 단독 추진이 어려운 만큼, **區차원의 행정·재정적 지원을 통해 시제품 제작 및 특허 출원을 병행 추진**

□ 세부 추진사항(자원순환과와 환경공무직 협업사업으로 추진)

○ 가로 환경공무직 현장 의견 수렴 및 쓰레받기 개선모델 개발: 1월

- 작업자 신체조건을 고려한 손잡이 각도 및 길이 조절 기능 반영
- 쓰레기 수거함 용량 개선을 통한 작업 효율성 제고
- 바퀴 부착 및 경량화 설계를 통한 작업 부담 완화

○ 환경공무직 노조지부장 주민발명 제안·권리 양도 신고서 접수: 1. 27.

○ 자체 개발 쓰레받기 시제품 일부 제작 및 가로청소 현장 검증: 2.~3월

- 발명 아이디어를 반영한 시제품 일부 제작(8개) 및 현장 보급
- 현장 적용 테스트 및 사용자 의견을 반영한 기능 개선 및 보완

○ 기능 보완 쓰레받기 시제품 가로 청소 현장 전체 보급(150개): 4월

- 특허청 심사 기간 장기화에 따른 대기 시간을 줄이고 시제품 제작 및 현장 보급을 우선 추진하여 현장 근로자의 근골격계 부담 완화와 실무 피드백을 통한 최종 제품의 완성도 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경공무직의 작업 동선과 신체 조건에 최적화된 높이·각도 조절, 이동 편의성, 내구성, 안전마감, 유지관리 편의성을 종합적으로 충족하는 특화제품 개발 및 보급

○ 기대효과

- 본 발명 제안은 공공 가치가 높은 제안으로 전국 환경공무직 공통의 현안 문제를 해결
- 근골격계 질환 예방, 작업 안전성과 가로 청소 행정의 효율성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 시제품 쓰레받기 제작: 5만원×150개 = 750만원정도

○ 특허출원 비용: 253만원×1식 = 253만원정도

□ 추진일정

○ 환경공무직 현장의견 수렴, 제품개발 및 특허출원 의뢰: '26. 1월

○ 신규성 판단, 선행기술 조사의뢰, 시제품제작 및 현장검증: '26. 2~4월

○ 구정조정위원회 심의 및 특허출원 결정 : '26. 4월

※ 특허청 의견제출 통지 ⇒ 변리사와 발명자 의견 조율 ⇒ 특허등록 결정(특허등록)

○ 발명 쓰레받기 시제품 제작·보급 및 실무 피드백 : '26년 4월~

[참고자료]

가로 청소용 쓰레받기 사진대지

기성품 쓰레받기(보급 실태)	서울 중구 환경공무직 청소 장면
	
개조 쓰레받기(현 실태)	발명 쓰레받기(손잡이 높이, 앞·뒤 각도 조절 기능 및 뒷바퀴 장착)
	

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 지속가능한 AX 선도형 스마트 행정 환경 조성

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	
담당팀명	디지털정책팀	연락처	053-667-2131

□ 추진배경

○ 인공지능 일상화 시대에 맞춰 직원 AI 활용 능력 제고 및 업무 환경 조성을 위한 다양한 생성형 AI 서비스(ChatGPT 등) 지원 필요

○ 행정환경의 급속한 디지털화에 대응하여 AI 행정혁신을 통한 업무 효율성 극대화 및 신속한 행정서비스 제공 필요

○ AI가 실제 행정업무의 혁신 도구로 자리 잡기 위해 다양한 AI 활용 사례 연구 및 툴 활용법 공유 등 지속적인 학습 공동체 필요

□ 세부 추진사항

○ **생성형 AI(ChatGPT 등) 서비스 활용 지원**

- 개인별 요청(공문)에 따른 유료 계정 권한 제공
- AI 활용 업무 환경 조성으로 업무 전문성 및 효율성 증대

○ **AI 행정비서 및 업무자동화 프로세스 운영**

- 달서 AI 챗봇 및 업무자동화 프로그램 자체 개발 및 고도화

◆ **달서 AI 챗봇(9종)**
· **문서작성 챗봇**: 보도자료, 인사말씀, 공적조서 등 행정문서 초안 작성
· **업무매뉴얼 챗봇**: 주민등록, 사회복지, 회계(계약), 청렴, 당직업무 등 주요 업무매뉴얼 지원
· **외국어 통역 챗봇**: 다문화가정 등 외국인 주민을 위한 실시간 통역 서비스 제공

◆ **ChatGPT 활용 업무자동화**
· 초과근무자 특근급식비 계산 프로그램, 디지털체험교육시설 디지털 방명록

○ 직원 AI 연구 동아리(AIdea Lab) 운영

- AI 활용 정책 아이디어 발굴 및 프로세서 개발
- 다양한 AI툴 활용법 및 최신 AI 동향 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 유료계정 지원 건수
- 달서AI챗봇 사용 건수
- AI 연구 동아리 활동 횟수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 생성형 AI 활용 인프라 부족 • 지속적인 AI 활용 역량 및 아이디어 공유 체계 부재	• AI 기반 스마트행정 환경 조성 • AI 연구동아리 운영을 통한 정책 아이디어 발굴 및 프로세스 혁신 • AI 활용 내부 역량 및 업무 효율성 제고 • 지속가능한 인공지능 전환(AX) 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 10,100천원 정도(AI 구독료 9,000, 동아리 운영비 1,100)

□ 추진일정

○ 달서AI챗봇 고도화(계약·복지업무 추가) : 2026. 1.~2월

○ 달서AI챗봇 및 업무자동화 프로그램 운영 : 2026. 1.~12월

○ 생성형 AI 서비스 유료계정 지원 : 2026. 3.~12월

○ 직원 AI 연구 동아리 운영 : 2026. 3.~11월

□ 홍보계획

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포

○ 내부 행정망(새올) 활용법 게재

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 활용 직원 역량 강화 교육

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	
담당팀명	디지털정책팀	연락처	053-667-2132

□ 추진배경

○ AI 세계 3대 강국 진입('30년) 목표 및 공공 AX 가속화

- 내부망에 민간 AI 도입하여 공공분야 생산성 향상
- AI 기반 대국민 서비스 혁신 추진

○ 범정부 공직사회 AI 역량 강화

- 대상별 수준별(보편역량, 인재양성) 교육 개발 및 'AI 챔피언 육성'
- 문제해결을 위한 사례 중심 실습형 AI 교육 확대

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 직원 역량강화 교육

- 교육일시: 2026. 3.~4월 / 14:00~17:00(3시간) / 총 8회
- 교육인원: 160명 정도
- 교육장소: 달서디지털창작센터 교육실
- 교육내용: 수준별 생성형 AI 활용 역량강화 실습 교육
  · (초급) 생성형 AI 프롬프트 엔지니어링, 다양한 AI 도구 비교 체험 등
  · (중급) NotebookLM 및 Claude AI 활용 교육, 통합적 자료 조사 및 데이터 시각화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 활용 직원역량 강화 교육 횟수
- 내부 설문조사에서 '교육주제가 업무에 도움됨' 응답률 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체계적인 수준별·맞춤형 AI 교육 부재 • 반복적 행정업무 처리로 인한 업무 과중 • 직무별 특화 AI 도구 활용 미비 • 디지털 격차로 인한 업무 불균형	• 대상자별 맞춤형 AI 활용 교육 체계로 실무밀착형 AI 활용 능력 제고 • 행정 데이터 분석 및 통합역량 강화 • 분야별 특화 AI 비서 활용 역량 제고 및 업무 효율성 향상 • 인공지능 전환을 선도하는 전문인력 양성

□ '26년 소요예산

○ 2,000천원 정도

□ 추진일정

○ AI 활용 역량강화 교육계획 수립 : 2026. 2월

○ 교육 대상자 모집 : 2026. 3월

○ 교육 실시(초급 5회, 중급 3회) : 2026. 3.~4월

□ 홍보계획

○ 외부 언론 홍보 및 보도자료 배포

○ 내부 행정망(새올) 교육자료 게재

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 AI 기반 스마트 그늘막 설치 및 운영

주관부서	안전도시과	협조기관/부서	대구달서경찰서 / 건설과
담당팀명	자연재해팀	연락처	053-667-3442

□ 추진배경

○ 여름철 반복되는 폭염으로 생활권 내 그늘 확보의 필요성 제기

○ AI 기반 자동 개폐 등 스마트 기술을 활용하여 효율적인 운영 및 안전성 확보 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 스마트 그늘막 설치 대상지 선정

- 보행량, 횡단보도, 교차로 중심으로 우선순위 신규 7개소 설치 목표 달성
- 폭염 취약지역 및 민원 다발 지역 우선 반영
- 현장 방문 조사(부서 합동)를 통해 설치 적정성 검토 후 대상지 확정

○ 스마트 그늘막 설치 및 기능 구축

- AI 센서 기반 자동개폐 시스템 적용(기온·풍속)으로 자동 운영
- 강풍·우천 시 자동 접힘 기능으로 안전사고 예방
- 야간 LED 조명 설치로 보행 안전 및 이용 편의성 향상

○ 운영 및 유지관리 체계 구축

- 정기점검(월 1회 이상) 및 수시점검으로 정상 작동률 100% 유지
- 기상 상황 실시간 모니터링 및 이상 발생 시 즉각 대응

○ 대주민 소통 및 의견 수렴 체계 운영

- 국민신문고를 통한 불편사항 접수 시 신속 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 그늘막 설치 확대(기존 23개소 운영 + 신규 7개소 설치)
- 자동제어 기반 운영률(AI 센서 기반 자동 개폐 기능 적용률 100%)
- 안전사고 예방 성과(강풍 등 기상악화 시 자동 접힘 작동률 100%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭염 시 보행자 휴식공간(그늘) 부족 • 기상 상황 변화에 따른 시설 대응 미흡	• 보행자 휴식공간 제공 및 체감온도 저감 • AI 센서 기반 자동 개폐로 시설물 안전사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 74,000천원

○ 세부내역

- 스마트 그늘막 신규 설치(7개소): 74,000천원

□ 추진체계

○ 주관부서: 안전도시과

- 사업 총괄, 예산 집행, 설치 대상지 선정 및 사업 관리

○ 협조부서: 건설과

- 그늘막 설치 시 도로점용(굴착) 준수사항 이행여부 확인 등

○ 협력기관: 대구달서경찰서

- 그늘막 설치 시 차량운전자 시야확보 지장여부 등

○ 민간업체: 설치 및 시스템 운영

- AI 센서, 자동개폐 장치 및 LED 조명 설치, 시스템 운영 및 기술 지원

□ 추진일정

○ 설치 대상지 조사 및 확정: 2026. 5월 중

○ 그늘막 설치: 2026. 5~6월

○ 그늘막 운영·관리: 연중

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구청 홈페이지 활용 홍보

○ 홍보내용

- 스마트 그늘막 위치 및 이용 안내
- AI 기반 자동 개폐 및 안전 기능 소개
- 폭염 대비 행동요령 및 온열질환 예방 정보 제공

○ 홍보시기

- 설치 완료 직후 집중 홍보(5~6월)
- 폭염특별대책기간(5~9월) 중 수시 홍보 강화

2 주민의견 기반 소규모 주민편익사업 운영

주관부서	건설과	협조부서	각 洞
담당팀명	도로보수팀	연락처	053-667-2824

□ 추진배경

○ 도로시설 노후로 인한 주민생활 불편사항을 소규모 주민편익사업으로 정비하여 안전하고 쾌적한 생활환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12월

○ 추진방법: 주민 건의 및 현장 의견을 적극 반영하여 사업대상지 선정 및 정비

○ 사업위치: 성당동 428-7 외 19개소 (상반기 사업대상지)

○ 사업내용

- 노후 및 파손된 골목길, 이면도로의 소규모 도로시설물 정비
- 주택 및 상가밀집지역의 주민 생활불편사항 적극 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목길 정비: 성당동 428-7 외 3개소
- 도로 정비: 두류동 627-5 외 10개소
- 보도 정비: 파호동 86 외 2개소
- 보도 및 하수관 정비: 본리동 13 외 1개소
- 세부 선정 현황 (상반기 사업대상지)

동 명	연번	위 치	개 요	사업비 (백만원)
		20건		**560**
성당동	1	성당동 428-7	- 골목길 정비 [B=3m, L=30m]	5
두류3동	2	두류동 627-5	- 도로정비 [B=6m, L=95m]	24
	3	두류동 479-11	- 골목길 정비 [B=6m, L=95m]	4
본리동	4	본리동 13	- 보도 및 하수관 정비 [B=3m, L=100m]	80
죽전동	5	죽전동 252-18	- 골목길 정비 [B=3m, L=20m]	3
용산1동	6	용산동 903-7	- 보도 및 하수관 정비 [B=4m, L=130m]	65
	7	용산동 966-2	- 도로정비 [B=8m, L=140m]	34
	8	용산동 927-5	- 도로정비 [B=10m, L=40m]	12
	9	용산동 944-13	- 도로정비 [B=8m, L=120m]	29
용산2동	10	용산동 565	- 도로정비 [B=6m, L=75m]	13
	11	용산동 591	- 도로정비 [B=6m, L=80m]	14
이곡1동	12	이곡동 1329	- 도로정비 [B=6m, L=415m]	75
신당동	13	파호동 86	- 보도정비 [B=2m, L=600m]	84
진천동	14	진천동 808-55	- 도로정비 [B=5m, L=130m]	19
상인3동	15	상인동 1593-2	- 보도정비 [B=2.5m, L=300m]	52
도원동	16	도원동 1435	- 보도정비 [B=2m, L=200m]	28
	17	도원동 583	- 도로정비 [B=2m, L=100m]	6
	18	도원동 1406-20	- 도로정비 [B=2m, L=75m]	4
송현1동	19	송현동 1962-9	- 도로정비 [B=4m, L=55m]	7
본동	20	본동 780-4	- 골목길 정비 [B=3m, L=15m]	2

○ 기대효과

- 노후 및 파손된 소규모 골목길과 생활도로 정비로 주민생활 불편해소
- 주민들에게 안전하고 쾌적한 도시미관 제공
- 사업 선정 및 추진 이후 생활밀착형 정책 반영 주민 체감도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 700백만원(구비)

- 상반기 560, 하반기 140

□ 추진체계

○ **(각 洞)** 정비가 필요하고 주민 수혜도가 높은 사업 대상지 조사 및 신청

○ **(건설과)** 선정 우선순위에 따라 사업 대상지 선정 및 사업시행

- 안전사고 발생·통행불편 우려 구간
- 주민 수혜도가 많은 구간 및 주민 숙원 반영
- 인근 구간 대비 비교적 노후가 진행된 구간

□ 추진일정

○ 주민의견청취 및 실시설계 용역 시행 : 2026. 2. ~ 3.

○ 행정절차 이행 및 사업시행 : 2026. 3. ~ 6.

※ 하반기 사업대상지 신청 및 선정 : 2026. 8. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 각급 단체회의 시 홍보 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량 강화 교육

- 교육시기: ’26. 9월
- 교육대상: 직원 200여 명
- 교육내용: 조직문화, 혁신, 협업 등을 주제로 전 직원 대상 혁신마인드 함양 교육 실시
- 추진방향: 단순 이론교육이 아닌 사례 중심 교육을 통해 창의적 문제해결 역량 제고
- 기대효과: 직원 혁신 인식 제고 및 조직 전반 혁신문화 확산

○ 지속가능발전 역량 강화 교육

- 교육일자: ’26. 4. 27.
- 교육대상: 직원 100여 명
- 교육내용: 지속가능발전 정책 동향 및 국내외 우수사례 학습
- 추진방향: 정책 이해를 넘어 구정 적용 가능성 중심 교육 운영
- 기대효과: 지속가능발전 핵심가치 내재화 및 정책 추진 기반 강화

○ 생성형 AI 활용 역량 강화 교육

- 교육시기: ’26. 2.~9월
- 교육대상: 직원 200여 명
- 교육내용: 생성형 AI 활용 실습 중심 교육(문서작성, 민원응대, 업무 자동화 등)
- 추진방향: 실습형 교육을 통해 실제 업무 적용률 제고
- 기대효과: 행정업무 효율성 향상 및 디지털 기반 행정혁신 촉진

○ **월례모임 특강 운영**

- 교육시기: 월 1회
- 교육대상: 매월 직원 200여 명
- 교육내용: 미래사회 변화, 공감·소통, 조직문화 등 다양한 분야 특강
- 추진방향: 최신 정책환경 및 사회 트렌드 반영한 교육 지속 운영
- 기대효과: 변화 대응 역량 강화 및 조직 내 소통문화 확산

○ **달서 미라클 모닝 운영**

- 교육시기: ’26. 4.~11월(총 4회)
- 교육대상: 회당 직원 80명
- 교육내용: 정책 트렌드 및 전문 분야 강의 제공을 통한 자율 학습 기회 제공
- 추진방향: 자발적 참여 기반 학습조직 운영으로 지속적 역량 개발 유도
- 기대효과: 학습 중심 조직문화 정착 및 정책 기획 역량 강화

○ **AI 연구 동아리(AIdea Lab) 운영**

- 운영기간: ’26. 2.~12월
- 참여대상: 직원 20여 명
- 운영내용: AI 기반 업무자동화, 타 지자체 우수사례 벤치마킹, 정책 아이디어 발굴
- 추진방향: 자율 연구 기반 실험적 정책개발 및 부서 간 협업 촉진
- 기대효과: 실무 중심 AI 활용 확산 및 혁신 아이디어 정책화 기반 마련

○ **「우리 모두의 상상나래단」 운영**

- 운영기간: ’26. 2.~12월
- 운영내용: 구정 전반에 대한 창의적 아이디어 상시 발굴 및 제안
- 추진방향: 자유로운 제안 환경 조성 및 우수 아이디어 시책 반영
- 기대효과: 참여 기반 정책개발 체계 구축 및 적극행정 문화 확산

○ **구정혁신 우수사례 경진대회 개최**

- 운영시기: ’26. 10.~12월
- 운영내용: 협업 및 혁신 우수사례 발굴·공유 및 우수부서 포상
- 추진방향: 우수사례 전파 및 전 부서 확산 체계 구축
- 기대효과: 혁신성과 공유를 통한 조직 전반 혁신역량 강화

○ **협업·혁신 우수직원 인센티브 지원**

- 운영시기: ’26. 11.~12월
- 운영내용: 협업포인트 실적 기반 우수직원 선정 및 인센티브 제공
- 추진방향: 협업활동을 정량화하여 공정한 보상체계 운영
- 기대효과: 협업 참여 확대 및 성과 중심 조직문화 정착

□ 성과 홍보 방안

○ **달서구 소식지「희망달서」활용**

- 다양한 형태의 소식지(전자책, 모바일 SNS 연계, 점자, 음성변환 등)를 활용한 혁신 성과 홍보
- 주요 혁신 정책을 ‘주민 생활 변화 중심 사례’로 구성하여 가독성 및 전달력 강화
- 기대효과: 정보 접근성 강화 및 정책 주민체감도 제고

○ **보도콘텐츠 강화를 통한 적극적 언론홍보**

- 부서별 혁신 사업 및 결과에 대해 일반보도, 기획보도, 구청장 인터뷰 등 다양한 유형의 보도자료 체계적 발굴·배포
- 단순 사업 설명이 아닌 ‘문제-개선-성과’ 구조의 스토리형 보도 강화
- 케이블, 라디오, 주요네거리 전광판 등 다매체를 활용 홍보 추진
- 기대효과: 언론 노출 확대 및 주민 신뢰도 제고

○ **소통 및 공감 기반의 SNS 운영을 통한 현장 중심 혁신 성과 홍보**

- 유튜브(달서TV), 인스타그램, 페이스북, 블로그, 카카오채널(달서TALK)을 활용하여 채널별 특색에 맞춘 콘텐츠의 시기별·단계별 운영으로 성과 홍보 확산
  - 유튜브: 미니다큐(숏폼), 구민 리포터 활용, 노래 및 영상 활용
  - 인스타그램: 차별화된 인스타용 감성 이미지로 정책의 콘텐츠화
  - 페이스북: 지역 커뮤니티 그룹 내 공유 게시물 확산
  - 블로그: 깊이있는 설명으로 상세한 내용을 스토리텔링으로 전달
  - 카카오채널: 효용있는 신속한 정보 발송 및 유튜브 연계 확산
- 명예 홍보대사(이만옹, 달멍구) 활용한 친근한 콘텐츠로 트렌드 반영 및 확산력 강화
- 주요 혁신성과에 대한 전·후 비교 및 주민 체감 사례 중심 콘텐츠 제작
- 유동인구가 많은 민원실 근처의 구청사 1층 미디어존을 활용한 영상 송출로 고령층 대상 오프라인 홍보 병행
- 기대효과: 온라인-오프라인 연계 홍보를 통한 혁신성과 인지도 제고

○ **구민과 함께 만들어가는 구정 혁신 홍보**

- 제10기 희망달서 SNS기자단 모집·운영을 통한 차별화된 주민 참여 콘텐츠 제작
- SNS 이벤트 및 참여형 캠페인 운영으로 자발적 확산 유도
- 기대효과: 주민 참여 기반 홍보 확산 및 정책 신뢰도 향상

○ **내실 있는 홈페이지 운영을 통한 혁신 성과 홍보 전달**

- 이용자 중심 메뉴 구성·개편으로 정보 접근성 개선
- 주요 혁신성과를 시각화(배너, 알림창 등)하여 가시성 강화
- 정책별 상세 정보 및 관련 콘텐츠 연계 제공
- 기대효과: 공식 채널 기반 신뢰성 높은 정보 전달 체계 구축

○ **데이터 기반의 홍보 성과 분석·관리**

- SNS 조회수·반응률·구독자 변화 등의 정량 지표 관리를 통한 성과 분석
- 채널별 성과 비교 분석을 통해 시기별 홍보방향 및 콘텐츠 전략의 지속적 개선
- 기대효과: 데이터 기반 홍보 운영을 통한 지속가능한 홍보 체계 확보