2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 연제구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 21
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 38
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 48
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 59
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 69
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 73
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 79
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 81

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 85

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 87

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 제안제도 활성화	기획감사실	'26. 1월 ~
2. 주민자치회 운영	총무과	'26. 1월 ~
3. 새해맞이 구정설명회 개최	총무과	'26. 1월 ~
4. 구청장과 우리 동네 대화 추진	총무과	'26. 7월 ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구청장 공약사항 투명한 공개	기획감사실	'26. 1월 ~
2. 연제구 공식 SNS 운영	소통미디어과	'26. 1월 ~
3. 적극적 사전정보공표 현행화	민원여권과	'26. 3월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민여론 및 불편사항 관리	총무과	'26. 1월 ~
2. 공감과 경청으로 민원해결TF팀 운영	총무과	'26. 1월 ~
3. 민관협치를 통한 지역중심 사업 발굴	기획감사실	'26. 3월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 중장년 맞춤형 일자리 "신중년 AI데이터 마이스터 양성사업" 추진	일자리경제과	'26. 3월 ~
2. 우리동네 ESG센터 조성·운영	복지정책과	'26. 1월 ~
3. 느린학습자 평생교육 지원	평생교육과	'26. 3월 ~
4. 노인친화형 과정공원 조성	녹지공원과	'26. 1월 ~
5. 황령산 유아숲체험원 조성	녹지공원과	'26. 1월 ~
6. 주민맞춤형 건강관리서비스「모바일헬스케어」운영	보건행정과	'26. 3월 ~
7. 아동·청소년 건강 체험 프로그램 운영	건강증진과	'26. 2월 ~
8. 치매안심센터 찾아가는 인지재활 서비스 운영	건강증진과	'26. 1월 ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 연제구 통합돌봄 추진체계 구축	복지정책과	'26. 4월 ~
2. 연제 희망잇 발굴단 운영	복지정책과	'26. 2월 ~
3. 연제 온(ON)마음 살핌 서비스 사업 추진	복지정책과	'26. 2월 ~
4. 「온(溫) 마음충전」 정신건강 파트너 사업 추진	생활보장과	'26. 2월 ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 고향사랑기부제 활성화 추진	총무과	'26. 1월 ~
2. 상권활성화를 위한 상권연계 콘텐츠 운영	일자리경제과	'26. 7월 ~
3. 연제형 공공배달앱 '땡겨요' 운영	일자리경제과	'26. 4월 ~
4. 연산교차로 그린스테이션 조성	문화체육과	'26. 1월 ~
5. 마을공동체 자생력 확보 지원 추진	창조도시과	'26. 3월 ~
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 연제구 무료법률상담실 운영	기획감사실	'26. 1월 ~
2. 원스톱 방문 창구 운영	민원여권과	'26. 1월 ~
3. 민원상담 사전예약 서비스 운영	민원여권과	'26. 1월 ~
4. 연제둘레길 스마트 관광 전자지도 운영	문화체육과	'26. 1월 ~
5. 마을세무사 무료상담실 운영	세무1과	'26. 1월 ~
6. 건축민원상담실 운영	건축과	'26. 1월 ~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 위원회 운영의 효율성 제고	기획감사실	'26. 1월 ~
2. 시책일몰제 추진	기획감사실	'26. 1월 ~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. '정시 퇴근의 날' 운영	총무과	'26. 1월 ~
2. 적극행정 공무원 보호제도 마련	기획감사실	'26. 3월 ~
3. 2026년 회계도움e「한 장으로 보는 회계」운영	재무과	'26. 3월 ~
4. 동 행정복지센터 안전보안관 배치	민원여권과	'26. 1월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. '데이터 기반 행정실현'을 위한 2026년 빅데이터 분석사업 추진	소통미디어과	'26. 3월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 생성형 AI 활용 교육	소통미디어과	'26. 1월 ~
2. 스마트 러닝 "모두의 디지털 배움학교" 운영	평생교육과	'26. 1월 ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 통별 안내지도 온라인 공유서비스 추진	토지정보과	'26. 2월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 제안제도 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 주민과 소속 공무원의 창의적이고 혁신적인 제안을 구정 운영에 적극 반영하여, 구민이 체감할 수 있는 행정서비스 품질 향상 및 정책 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 참　　여: 국민, 연제구 소속 공무원

○ 제안종류: 국민제안, 공무원제안

○ 운영절차

제안 접수 및 분류	→	소관부서 검토 및 시행	→	예비심사	→
국민신문고, 구 홈페이지 등		소관부서 채택여부 결정 (채택, 부분채택, 불채택, 비제안 등)		[제안실무심사위원회] 불채택제안 재검토, 본심사 상정 제안 선정	

공무원제안 본심사	+	국민제안 본심사	→	사후관리
[제안심사위원회] -구정조정위원회 대행- 제안등급 및 시상결정		[제안심사위원회] -사안 발생 시 별도 구성- 제안등급 및 시상결정		분기별 확인·점검, 모니터링 실시 (기획감사실)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공모전 중심의 단기적 참여 확대 방식보다는 연중 상시 운영되는 국민·공무원 제안을 중심으로 제안의 실행 가능성과 정책 반영률 제고를 통한 지속가능한 정책 개선 체계 구축 및 국민 체감형 행정 서비스 실현

□ 홍보계획

○ 채택제안 실시사례 카드뉴스 제작 및 홍보: 분기별 1회

○ 구 홈페이지, SNS, 연제알리미 등 구민 제안 참여 홍보: 분기별 1회

1-2 주민자치회 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	연제구 12개 동 주민자치회
담당자	-	연락처	051-665-4114

□ 추진배경

○ 주민 주도의 마을의제 발굴 및 실행으로 지역 문제를 능동적으로 해결하고 주민 참여 기반 공동체 활성화를 도모하여 실질적인 주민자치를 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진대상: 연제구 12개 동 주민자치회

○ 주요내용: 마을의제 발굴·선정(주민총회) 및 사업 시행

- 주민 소통과 의견 수렴을 바탕으로 지역문제 중심의 마을의제 발굴
- 주민총회: 주민 숙의 공론장을 통해 '27년 마을계획 및 의제 확정

  * 주민 참여 확대를 위한 온·오프라인 투표 병행(사전 투표, 모바일 투표 등)
- 사업시행: 주민자치회 주도로 마을의제 사업('26년, 49개) 시행 및 평가

□ 추진체계

○ 區: 총괄계획 수립, 예산 관리 및 마을계획안 적격 여부 검토 등

○ 洞: 주민자치회 운영 지원 및 마을 의제 사업 추진 지원 등

○ 주민자치회: 의제 발굴 및 시행, 주민총회 개최 등 자치 활동 주도

'27년 마을의제 발굴 및 마을계획(안) 준비	⇨	주민총회 개최 (마을계획 및 의제 확정)	⇨	'26년 마을의제 사업 시행	⇨	'27년 마을의제 검토 결과 통보, 사업비 확보	⇨	'26년 마을의제 사업 평가 실시
주민자치회		주민자치회		주민자치회		區, 洞		주민자치회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민이 정책의 주체가 되는 민주적 실질 주민자치 모델 정착

○ 주민 참여 효능감 강화로 인한 자치행정 신뢰도 및 효율성 제고

□ ’26년 소요예산: 223,300천원

○ 12개 동 주민총회 개최 등 행사 지원비: 119,000천원

○ 2026년 마을의제 사업(49개) 시행 지원비: 104,300천원

□ 추진일정

○ 주민총회 일정 확정 및 총괄계획 수립(‘26. 3월)

○ 동별 주민총회 개최(‘26. 6월~7월)

○ 동별 마을계획 및 의제사업 적격 검토 사항 결과 통보(‘26. 7월)

○ ‘27년 마을의제 사업비 마련을 위한 주민참여예산 공모(‘26. 7월)

○ ‘26년 마을의제 사업 시행(‘26. 1월~12월) 및 성과 평가 실시(‘26. 12월)

1-3 새해맞이 구정설명회 개최

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	-	연락처	051-665-4112

□ 추진배경

○ 2026년 구정 핵심 정책에 대한 비전을 공유하고, 주민과의 직접적인 현장 소통 및 의견 수렴을 통해 구정 운영의 신뢰도와 실행력을 확보하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 1. 8.(목) ~ 1. 16.(금) ▷ 7일간, 12개동 순회방문

○ 장　　소: 12개 동 행정복지센터

○ 참　　석: 총 1,200여 명 ▷ 동별 주민 등 100여 명 내외

○ 주요내용: 구정업무 계획 및 동 현안 보고, 주민불편 사항 청취 등

區 업무보고	⇨	洞 현안보고	⇨	주민과의 대화 (건의사항 청취 등)
(기획감사실장)		(동장)		(구청장 및 소관 부서장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주요 정책 공유와 현장 소통을 통한 구정 이해도 제고

○ 주민 의견 수렴 및 현안 파악으로 소통하는 행정 구현

□ '26년 소요예산: 4,800천원

○ 행사장 백드롭 제작 및 다과비 등

□ 추진일정

○ 동별 일정 조정 및 추진 계획 수립('25. 12월)

○ 동별 순회 방문 및 구정 설명 실시('26. 1월)

일 시	1. 8.(목)	1. 9.(금)	1. 12.(월)	1. 13.(화)
10:30~12:00	-	거제3동	연산2동	거제2동
16:30~18:00	연산6동	거제4동	연산3동	연산1동
일 시	**1. 14.(수)**	**1. 15.(목)**	**1. 16.(금)**	
10:30~12:00	연산9동	거제1동	-	
16:30~18:00	연산8동	연산5동	연산4동	

○ 구정설명회 결과 보고 및 지속관리('26. 1월 말~)

1-4 구청장과 우리 동네 대화 추진

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	-	연락처	051-665-4112

□ 추진배경

○ 민선 9기 출범에 따른 구정 방향을 공유하고, 주민대표와의 현장 소통을 통해 지역 현안을 파악하여 구정 운영에 반영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 7월

○ 장　　소: 12개 동 행정복지센터

○ 참　　석: 동별 단체장 및 유관기관장 등 20여 명 내외

○ 추진방법: 1일 1~2개 동 순회 방문

○ 주요내용: 주민과의 인사 및 대화, 동 현황 보고, 민선9기 구정 비전 제시, 공약 이행계획 설명, 직원 격려 등

동 행정복지센터 도착 ➠ **직원격려 (민원실)** (5분) ➠ **주민과의 대화 (회의실)** (50분) ➠ **기념촬영** (5분)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 건의사항 청취 등 현장 소통을 통해 구민이 체감하는 행정 실현

○ 민선 9기 비전 공유를 통한 지역사회와의 유대감 형성 및 협력 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 추진 계획 수립 및 사전 준비('26. 6월)

○ 동별 순회 방문 및 주민과의 대화('26. 7월)

○ 방문 결과 보고('26. 8월)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구청장 공약사항 투명한 공개

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5082

□ 추진배경

○ 공약 추진 사항 투명한 공개로 주민이 직접 평가할 수 있는 기반 마련

○ 공약이 추구하는 가치, 실천 과정, 실현 가능성 등을 검증하는 매니페스토 실천 운동 확산 노력

□ 세부 추진사항

○ 연제구 홈페이지 공약/매니페스토 페이지 운영

- 접속주소: https://www.yeonje.go.kr/mayor/contents.do?mId=0607000000
- 주요내용: 공약총괄(목록, 재정계획), 공약실천(이행현황, 변경사항), 매니페스토활동(언론보도), 공약이행 평가, 구민과의 소통

○ 온라인을 통한 웹소통 강화

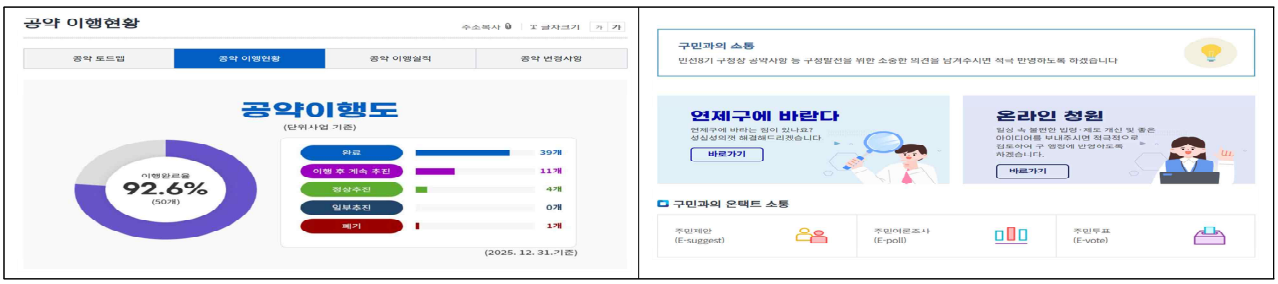
- 공약이행 관련 정보에 접근하기 쉽게 메인화면에 버튼 배치

○ 온택트 방식 직접 민주주의 기능 설치

- E-suggest, E-poll, E-vote 운영

○ 민주적인 주민참여 평가단 구성 노력

- 공약이행평가단 운영: 연 2회 회의 운영, 분과회의 및 현장방문



□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 주민 중심의 적극적인 공약 관리
- 분기별 추진실적 공개에 따른 투명성 강화

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반적 관리 추진 운영 • 내부 자체 점검 체계	• 매니페스토 실천을 통한 구정 신뢰도 제고 • 매니페스토 실천 본부의 평가와 검증을 통한 객관성 확보

□ '26년 소요예산

◯ 공약이행평가단 운영: 1,800천원(공약이행평가단 현장확인 여비, 교육예산)

◯ 민선9기 구청장 공약 실천계획 책자 제작: 6,500천원

◯ 홈페이지 관리 및 업데이트: 비예산사업

□ 추진체계(공약변경)

공약사항·실천계획 조정 검토	⇨	조정안 협의 및 의견 수렴	⇨	조정안 심의·확정	⇨	홈페이지 공개
주관부서		주관부서 ↔ 기획감사실		**공약이행평가단**		기획감사실

□ 추진일정

◯ 공약사항 최종 확정 및 공약사업 실천계획 수립

◯ 구청장 공약사항 관리계획 수립·시행(연초)

◯ 매 분기 공약추진실적 자체 점검·공개(1월, 4월, 7월, 10월)

◯ 공약이행평가단 공개모집, 핵심공약 선정 온라인 투표 등 주민 참여 강화

◯ 공약이행평가단 공약사업 추진상황 평가, 분과회의 및 현장확인

◯ 외부평가: 한국매니페스토실천본부 공약이행평가, 우수사례 경진대회

2-2 연제구 공식 SNS 운영

주관부서	소통미디어과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5106

□ 추진배경

○ 주요 정보 전달 및 다양한 소통 채널로 자리잡은 SNS를 통해 주민 눈높이에 맞는 구정 홍보를 추진하여 주민과 함께하는 연제 구현

□ 운영현황

○ 운영채널: 총 6개(카카오톡, 인스타그램, 페이스북, 유튜브, 블로그, 당근)

○ 주요내용: 주요 정책, 문화행사, 생활정보 등 구정 소식 홍보

○ 구독자수: 총 38,230명('25. 12. 31.기준)

○ 채널별 현황

구분	카카오톡	인스타그램	페이스북	유튜브	블로그	당근
개설일	2019. 11.	2019. 7.	2016. 5.	2019. 6.	2019. 12.	2023. 7.
구독자수(명)	11,150	10,580	2,630	5,360	7,605	905

□ 세부 추진사항

○ 지역주민 맞춤형 콘텐츠 제작 □ ‘연제구 센터 어디까지 가봤니?’

- 건강관리센터, 생활문화센터, 가족센터 등 주민들을 위해 운영 중인 연제구 센터 시설 안내 및 활용법 가이드 매월 1회 제작
- 블로그·인스타그램·유튜브 등 다양한 채널별 접근을 위해 글·사진·영상으로 제작하여 콘텐츠 게시

○ 주민이 직접 만든 콘텐츠 활성화 □ SNS 서포터즈 운영

- 활동인원: 11명(연제구 6명, 관외 5명)
- 현장 취재를 통한 매월 1건 이상의 개별 콘텐츠 제작

- 주민이 직접 선정한 주제를 바탕으로, 보다 친근하고 실제적으로 관심 있는 내용을 콘텐츠로 제작

○ 신규 구독자 확대 및 정책 홍보를 위한 이벤트 추진

- SNS 채널 구독 이벤트: 상·하반기 1회 이상 진행
- 연제알제 퀴즈 이벤트: 구 행사·정책 홍보 퀴즈 매월 1회 출제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: SNS 채널 구독자 수 확대

○ 기대효과

- 양방향 소통 활성화로 주민 공감대 확산
- 맞춤형 콘텐츠로 주민 체감만족도 향상 및 구정홍보 효과 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 연제구 누리소통망 서비스 관리 및 운영조례 □ 개정계획 없음

□ '26년 소요예산 : 21,728천원(구비)

○ 모바일 연제소식 운영(카카오톡 메시지 발송료): 7,128천원

○ SNS 서포터즈 운영(콘텐츠 원고료): 5,000천원

○ SNS 이벤트 운영(퀴즈·구독 이벤트): 9,600천원

2-3 적극적 사전정보공표 현행화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4282

□ 추진배경

○ 정보공개에 대한 인식 부족 등으로 정보 현행화가 미흡하고, 국민이 원하는 정보 등의 제공이 부족하여 행정정보의 적극적·능동적 사전 공개로 인식 전환이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 행정안전부 선정 사전정보공표 표준모델 기준 행정정보 현행화
- 대민홍보 필요 또는 정보공개 청구가 많은 행정정보 신규 발굴

○ 추진절차

사전정보공표 (신규・정비) 목록 발굴	➡	사전정보공표 (신규・정비) 조사표 작성	➡	사전정보공표 목록 확정	➡	사전정보공표 목록 현행화(매월)
전 부서		전 부서		민원여권과		전 부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 사전정보공표 목록 확정건수(563건) 정비
- 2026년 사전정보공표 목록 확정 및 정보 현행화

○ 기대효과

- 정보공개를 공급자 위주에서 국민 중심・수요자 중심으로 전환
- 국민의 눈높이에 부응하는 선제적・능동적 정보공개
- 정보공개 범위의 확대로 구민의 알권리 보장과 행정의 투명성을 확보

□ ’26년 소요예산

◯ 비예산사업

□ 추진일정

◯ 사전정보공표 목록 현행화(매월): ‘26. 1. ~ 12.

◯ 2026년 사전정보공표 목록 정비·신규발굴: ‘26. 4. ~ 5.

◯ 2026년 사전정보공표 목록 확정: ‘26. 6.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민여론 및 불편사항 관리

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4115

□ 추진배경

○ 매월 발생하는 약 300여 건 이상의 주민여론·불편사항의 체계적 관리 필요

○ 장기 미결 및 처리중 불편사항 집중 점검 및 처리 독려로 주민불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 효율적인 민원 관리 및 처리 절차 구축

주민여론 및 불편발생 통보	⇨	접수 및 처리	⇨	처리 후 결과(계획) 통보	⇨	주민불편 사항 통계추출 및 분석	⇨	처리결과(현황) 공유
동		총무과, 부서		(부서→총무과,동)		총무과		(총무과→전부서)

○ 동·부서 및 통장·주민과 긴밀한 협조체제로 주민불편사항 신속 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 장기 미결 및 처리중 불편사항 집중 점검 및 처리 독려로 주민불편 해소

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 처리 지연 민원 관리 및 독려 시스템 부족	• 월 1회 점검 및 환류 통한 신속 처리 유도 • 불편사항 신속 대응으로 신뢰 행정 구현

□ 추진일정

○ 전월 주민불편사항 처리 결과 집계 및 통계 분석 보고(매월 초)

○ 처리중 민원 독려 및 주요 여론동향·불편사항 파악(상시)

○ 부서간 협조 필요한 복합·현안 민원 관리 및 처리사항 점검(상시)

3-2 공감과 경청으로 민원해결TF팀 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5062

□ 추진배경

○ 구청장실 직접 방문 및 전화 등 고충 민원의 지속적 발생

○ 부서 간 소극적인 민원처리로 인한 민원인 불만 가중 및 신뢰 저하

□ 세부 추진사항

○ 방문·전화 민원 접수 시 즉각적인 응대 및 사실관계 확인을 통한 처리 방향 설정

○ 공감과 경청 중심의 상담과 책임감 있는 태도로 민원 적극 응대

○ 주요 민원 현장 방문 및 장기 미해결 민원 관리카드 작성

○ 민원 처리 사례를 부서 간 공유하여 유사 사례 재발 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 적극 응대 및 처리로 구민 만족도 향상
- 주요 민원 현장 방문 건수 분기별 4회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심의 소극적인 민원 처리 관행 • 부서 간 협업 부족으로 민원 처리 지연 발생	• 공감과 소통 기반의 적극적 갈등 중재 • 유기적 협업 및 조정으로 신속·정확한 해결

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 분기별 민원해결TF팀 주요민원 현장점검 실시: ‘26. 1. ~ 12.

3-3 민관협치를 통한 지역중심 사업 발굴

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4014

□ 추진배경

○ 지역사회의 고유한 문제와 구민의 실질적인 요구사항을 반영한 '지역맞춤형' 사업을 발굴하여 주민참여의 효능감 제고

○ 관 주도의 일방적 결정에서 벗어나 민관의 논의를 통해 지역문제에 대한 해결방안을 모색하고 행정의 신뢰도를 높임

□ 세부 추진사항

○ 지역협치형 주민참여예산 사업 공모 추진

- 추진기간: '26. 3월 ~ 4월
- 참여대상: 주민(단체) 또는 사업부서
- 추진내용: 지역문제 해결을 위해 민관이 함께 협력하여 추진할 수 있는 사업 발굴

○ 민관협치협의회 회의 개최

- 추진기간: '26. 5월 중
- 참여대상: 협의회 위원 등
- 주요내용: 지역협치형 주민참여예산 발굴사업 심의 및 공모신청 순위 선정 등

○ 민관협치 활성화 워크숍 개최

- 추진기간: '26. 11월 중
- 참여대상: 협치에 관심있는 주민, 직원, 협의회 위원 등
- 추진내용: 2026년 협치사업 및 2027년 시행 예정 협치사업 소개 등

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 지역협치형 주민참여예산 사업 발굴
- 민관협치 활성화 워크숍 개최

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민관의 소통 및 협력의 어려움 • 주민과 함께하는 사업발굴 미비 • 행정기관의 주도적인 사업 계획 및 시행	• 민관협치협의회의 숙의·공론을 통해 민관의 소통과 협력 증진 • '기획-실행-평가' 전 과정 주민참여의 기회가 확대됨

□ '26년 소요예산

◯ 민관협치 활성화 워크숍 등: 2,600천원(구비)

□ 추진일정

◯ 지역협치형 사업 발굴 추진

협치의제. 사업발굴	→	발굴의제 부서 검토 등	→	사업 심사 및 사업신청서 제출	→	사업선정, 예산편성	→	예산편성
3~4월		4월~5월		5월~6월		7월~8월		8월~12월
구·군		소관부서 및 민관협치협의회		구 주민참여예산 위원회		부산시		시 보조금 심의위원회 심의, 시 의회의결

◯ 민관협치 활성화 워크숍: 2026. 11월 중

□ 홍보일정

◯ 연제구 소식지, SNS 채널 등 활용

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 중장년 맞춤형 일자리 "신중년 AI데이터 마이스터 양성사업" 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	부산광역시 장노년일자리지원센터 일자리혁신팀
담당자	-	연락처	051-665-4545

□ 추진배경

○ 제조업 디지털 전환 가속화에 따라 AI 데이터 품질관리 및 프로젝트 역량을 갖춘 인력에 대한 수요가 지속적으로 증가하고 있음.

○ 이러한 지역 산업환경 변화에 대응하여 중장년층이 보유한 숙련 기술과 AI 데이터 산업을 접목한 신규 일자리 모델을 구축하고 중장년의 경력 전환 및 안정적 재취업을 지원하고자 함.

□ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 12월

○ 사업대상: 50세 이상 미취업 신중년 25명

○ 사업내용: 제조업 분야 AI 데이터 구축 관리 전문인력 양성 및 취업 연계

○ 수행기관: 부산광역시 장노년일자리지원센터

□ 세부 추진사항

○ 교육훈련

- 교육기간: 2026. 4월 ~ 6월
- 교육장소: 부산디지털스마트평생교육원(부산 동래구 소재)
- 교육내용: 기초 교육, AI 학습데이터 구축 실무, 팀 프로젝트 수행

○ 취업연계

- 참여기업 및 지역산업과 연계한 취업지원 체계 구축
- 맞춤형 취업지원 프로그램 운영

※ 취업분야: AI 데이터 PM, 데이터 품질검증 전문가, 데이터 구축 관리자 등

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

훈련목표	수료목표	취업목표	교육훈련시간	교육생만족도
25명	22명	18명	170시간(34일)	4.3/5.0 이상

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년 보유 숙련 기술 활용 기회 부족 • 은퇴한 중장년의 재취업 일자리 부족 • 취업 연계 및 사후관리 체계 부족 • 단순·단기 일자리 중심 고용구조	• 제조업-데이터 연계 일자리 모델 구축 • 데이터 전문인력 양성 및 일자리 진입 확대 • 취업연계 강화 및 고용 안정성 제고 • 지속가능한 일자리 생태계 조성

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

총계	시비	구(군)비	구(군) 매칭비율
67,550	54,040	13,510	80:20

□ 추진체계

◯ 부산광역시 연제구

- 사업추진 총괄 및 사업비(시·구비 매칭사업) 지원, 지도·점검 등

◯ 부산광역시 장노년일자리지원센터(사업수행기관)

- 교육생 모집 및 관리, 교육훈련 진행, 취·창업지원 등 수료자 사후관리

□ 추진일정

일 정	추진내용	목 표
3.25. ~ 4.24.	훈련생 모집, 선정	50명 이상 모집, 25명 선발
4.27. ~ 6.17.	교육훈련 진행 및 수료	170h 교육, 22명 수료
6.18. ~ 12.30.	사후관리 및 취업연계	18명 취업, 월1회 사후관리

□ 홍보계획

◯ 장노년일자리지원센터 보유 데이터 기반 맞춤형 홍보전략 추진

◯ 온·오프라인 홍보, 유관기관 네트워크 활용 홍보 등

4-2 우리동네 ESG센터 조성·운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4324

□ 추진배경

○ 기후위기 시대 탄소중립 실천의 필요성이 대두되고 초고령사회 진입에 따른 노인문제(독거노인, 빈곤)해결을 위한 친환경 일자리 창출 및 확대 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 구)연산2동 행정복지센터(연제구 중앙대로1038번길 39)
○ 사업기간: 2026. 1. ~ 7.
○ 규　　모: 505.3㎡(지하1층 22.42㎡, 지상1층 241.74㎡, 지상2층 241.14㎡)
○ 주요시설: 재활용작업장, 체험프로그램실, 환경교육 및 전시공간, 시니어카페 등
○ 내　　용: 자원재활용(폐플라스틱, 커피박)사업과 연계한 친환경 노인일자리 창출
- 폐플라스틱 수거체계 구축을 통한 자원순환 플랫폼 조성
- 커피박 재활용 체계 구축을 통한 친환경 가치 창출
- 업사이클링 제품 전시 및 자원순환 체험 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 노인일자리 창출 ▷ 공동체사업단, 노인공익활동사업 70명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
-	• 노인일자리 창출 • 폐플라스틱, 커피박 재활용에 따른 환경 보호

□ ’26년 소요예산

○ 조성예산: 450백만원(시비 430백만원, 민자 후원금 20백만원)

○ 운영예산: 연 평균 8백만원(시비 100%)예정

□ 추진체계

○ 부산시: 우리동네ESG센터 조성·운영예산 교부

○ 연제구: 우리동네ESG센터 조성·운영기관 보조금 교부 및 정산

○ 부산연제시니어클럽: 우리동네ESG센터 운영

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 4. 설계용역 발주 및 준공

○ 2026. 4. ~ 6. 공사 발주 및 준공

○ 2026. 7월중 우리동네 ESG센터 개소 및 운영

4-3 느린학습자 평생교육 지원

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4502

□ 추진배경

○ 장애인과 비(非)장애인 사이에 있으며, 인지·사회적응·경제적 자립에 어려움을 겪고 있으나 각종 정책 및 지원의 사각지대에 있어 건전한 사회구성원으로서의 성장과 일상생활 개선을 위한 평생교육 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 대　　상: 느린학습자(경계선 지능인) 및 학부모 등

○ 주요내용

① 지원 체계 기반 마련

- 대상자 현황조사, 온라인 소식지 발행, 기관 관계자 역량강화 교육, 민·관 지원 협약 체결, 기관 관계자 간담회 실시

② 느린학습자 도움닫기 프로그램 지원

- 기관 연계 기초학습, 사회성 향상, 자립역량 강화 프로그램 제공

  * 3개 기관 연계: 하이,하이!(Hi,High!), 학습마라톤, 느리지만 단단하게

③ 성장동행 프로그램 운영

- 느린학습자 성장을 위한 부모교육 & 통합교육 실시

  * 부모 특강, 부모교육 등대학교(3기, 4기), 가족성장 교육

④ 미래희망 프로그램 운영

- 미래 진로 파악 및 역량 강화를 위한 프로그램 운영

  * 가족과 함께하는 미래직업체험교실

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 느린학습자 지원 체계 기반 마련: 5개
- 느린학습자 도움닫기 프로그램 제공: 3개
- 성장동행&미래희망 프로그램 운영: 5개

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 느린학습자 및 가족 지원 프로그램 부족 • 플랫폼 부재에 따른 정보 부족	• 평생교육 프로그램 제공 확대를 통한 건전한 사회구성원으로서의 성장에 기여 • 기관 간 연계 및 온라인 소식지 발행 등 느린학습자 정보 플랫폼 역할 수행

□ '26년 소요예산

◯ 소요예산: 29,149천원(구비 23,000, 기타 6,149)

- 지원 체계 기반 확립 5개 사업 비예산, 도움닫기 프로그램 19,000천원, 성장동행&미래희망 프로그램 10,149천원

□ 추진체계

◯ 도움닫기 프로그램 지원

프로그램 운영 신청 및 선정	→	사업비 교부	→	희망 프로그램 운영	→	프로그램 운영 결과 보고 및 정산	→	정산 검토 및 평가
기관→평생교육과		평생교육과→기관		기관		기관→평생교육과		평생교육과

□ 추진일정

◯ 2026. 1~2월: 총괄 계획 수립

◯ 2026. 3월: 민·관 지원 협약 체결

◯ 2026. 3~12월: 온라인 소식지 제작 배포 (분기별)

◯ 2026. 3~11월: 도움닫기 프로그램 운영(3개 기관 연계)

◯ 2026. 4월: 부모 특강, 기관 관계자 역량 강화 교육, 관계자 간담회

◯ 2026. 5~7월: 느린학습자 부모 교육 “등대학교” 3기 운영

◯ 2026. 7~8월: 가족과 함께하는 “미래직업체험 교실” 운영

◯ 2026. 9~10월: 느린학습자 부모 교육 “등대학교” 4기 운영

◯ 2026. 11~12월: 가족성장 프로그램 운영

□ 홍보계획

◯ 온라인 소식지 배포: 교육정보, 지원소식, 유용한 정보 등 탑재

- SNS, 홈페이지, 둘이둘이(카카오톡), 언론보도 등 온라인 매체 활용

◯ 현황 설문조사 및 간담회를 통한 홍보 채널 확보

4-4 노인친화형 과정공원 조성

주관부서	녹지공원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5492

□ 추진배경

○ 부산의 초고령사회 진입에 따른 노인인구 증가와 더불어 공원 이용자도 노인층으로 확장됨에 따라 공공복지 증진을 위한 노인친화형 도시공원 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 5. ~ 6. (착공일로부터 45일간)

○ 위　　치 : 연산동 407(과정공원)

○ 내　　용 : 노후바닥재 교체, 노인층 선호 운동기구 설치, 게이트볼장 정비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 노인친화형 도시공원 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 바닥재로 인해 보행 안전성 저하 및 **낙상 위험 증가** • 고령화 사회에 대응하는 공공복지 인프라 부족	• 바닥재 교체를 통한 보행 안전성 확보 및 낙상사고 예방 • 게이트볼장 등 시설 정비로 노인 여가활동 활성화 및 복지 인프라 향상

□ '26년 소요예산 : 300백만원

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 3. : 실시설계용역 착수 및 완료

○ '26. 2. : 계약심사 및 행정절차 이행

○ '26. 5. ~ 6. : 공사 착공 및 준공

4-5 황령산 유아숲체험원 조성

주관부서	녹지공원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5394

□ 추진배경

○ 유아숲 교육에 대한 수요가 증가함에 따라 산림교육 활성화를 위해 도심지와 접근성이 뛰어나고 우수한 산림자원을 활용한 유아숲체험원 조성

○ 황령산 맨발숲길, 함박골 체육시설 등 다양한 산림휴양·문화 시설과 연계하여 황령산 그린인프라 구축 및 녹색복지 제공

* 현안(문제점) 및 해결: 사업비(시비 4억원) 확보, 부지 확보(토지소유자 동의 이행 완료)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 7.

○ 위　　치: 연산동 산180-1번지 일원(황령산)

○ 내　　용: 유아숲체험원 조성 1개소 (A=약5,000㎡)

- 야외체험 학습장, 대피시설, 안전시설, 화장실 조성 등

○ 사 업 비: 금400,000천원(시비)

○ 구체적 실천방안: 최근 조성 사례 참조 등을 통한 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 유아숲체험원 조성을 통해 산림의 다양한 휴양·문화시설을 연계한 황령산 그린인프라 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주 이용객이 등산객과 체육시설 이용자로 산림의 단편적 기능 체험	• 유아부터 노인까지 모든 연련층이 산림의 다양한 기능 체험 • 유아숲교육 수요 충족, 구민 숲체험 활성화를 통한 유아의 전인적 성장 도모 및 구민의 정서 함양

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부산광역시 산림교육 활성화에 관한 조례」

○ 「2026년도 산림교육 운영사업 지침

□ ’26년 소요예산

○ 황령산 유아숲체험원 조성예산 4억원(시비)

□ 추진일정

○ ‘25. 8. : 사업대상지 토지 사용 사전 협의

○ ‘26. 2. : 사업비(시비 4억원) 확보, 토지사용자 동의 이행 완료

○ ‘26. 3. : 추진계획 보고, 실시설계용역 발주

○ ‘26. 4. : 실시설계용역 착수 및 완료

○ ‘26. 5. : 공사 착공, 시공감리 및 건설재해예방 기술지도용역 착수

○ ‘26. 6. : 공사 준공, 건설재해예방 기술지도용역 완료

○ ‘26. 7. : 시공감리용역 완료, 유아숲체험원 등록(→市 푸른숲도시과)

□ 홍보계획

○ 유아숲프로그램 기획 및 운영, 보도자료(→소통미디어과) 등

4-6 주민맞춤형 건강관리서비스「모바일헬스케어」운영

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	-	연락처	051-665-4797

□ 추진배경

○ 일상생활 속에서의 건강관리에 대한 주민 접근성 강화 필요

○ 만성질환 이환율 증가에 따른 지역사회 의료비 부담 과중

○ 건강관리 지속 및 유지를 위한 자가 건강관리의 중요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3월 ~ 10월

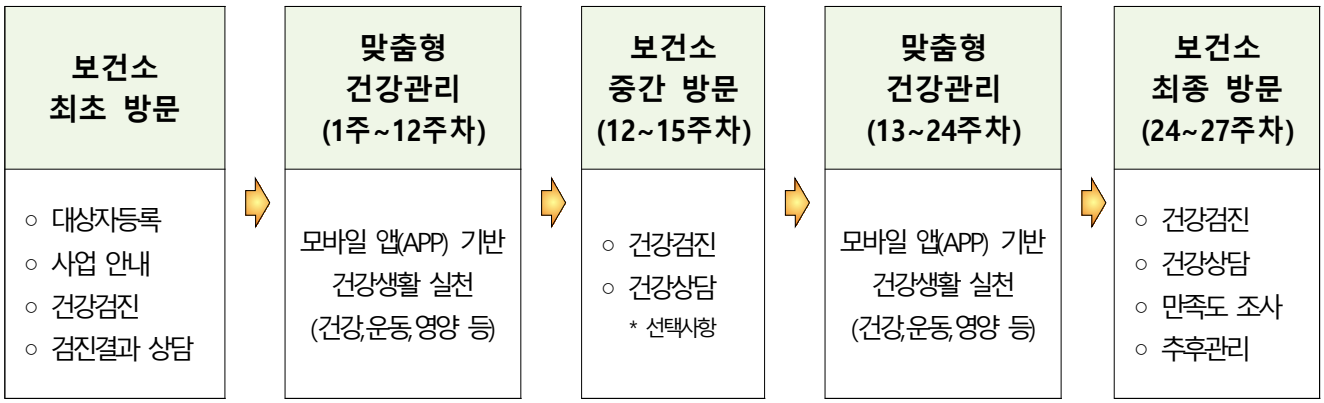
○ 사업대상: 관내 19세 이상 거주자 또는 직장인 80여명

○ 사업내용: 정보통신기술을 활용한 맞춤형 건강관리 서비스 제공

- 초기·중간·최종검진(혈액검사, 체성분검사 등)을 통한 건강상태 점검
- 주차별 건강, 운동, 영양 집중상담을 통한 건강관리서비스 제공
- 전용 앱 및 활동량계 등 스마트기기 활용한 자가건강관리 지원

○ 운영인력: 코디네이터(담당자), 의사, 간호사, 영양사, 운동전문가

○ 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

주요 성과지표	성과목표
• 건강행태 1개 이상 개선율	• 서비스 참여완료자 중 서비스 참여 전보다 실천하고 있는 **건강행태지표***가 1개 이상 개선된 사람의 비율 51%
• 건강위험요인 1개 이상 감소율	• 최종검진 수검자(최초 검진 시, 건강군 제외)중 사업 참여 전보다 보유하고 있는 **건강위험요인****이 1개 이상 감소한 사람의 비율 50%

* 건강행태지표: 저염선호, 영양표시 이용, 아침식사 실천, 중강도 신체활동 실천, 걷기 실천
*건강위험요인: 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL콜레스테롤

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생계활동 및 외부활동 등으로 인해 생활 속에서 자가건강관리 이행 어려움. • 청년, 중장년층의 만성질환 이환율 증가	• 비대면 건강관리서비스를 통한 주민의 자가건강관리능력 향상 • 청년, 중장년층의 만성질환 이환율 감소

□ ’26년 소요예산

◯ 총 예산액: 53,970천원(기금 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 모바일헬스케어사업 기간제근로자 인건비(2명): 40,400천원
- 모바일헬스케어사업 운영비(물품, 인센티브 등): 13,570천원

□ 홍보계획

◯ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인매체 활용 및 홍보물 제작, 배부

◯ 보건소 내·외 행정기관 등 유관기관 연계 홍보 운영

4-7 아동·청소년 건강 체험 프로그램 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5421

□ 추진배경

○ 일회성 체험의 한계를 보완하고 가정 연계 자기주도적 건강 습관 형성

○ 맞춤형 영양·신체활동 교육 및 실천 지원으로 아동 건강 수준 향상

○ 전문 인력·지역 자원 연계를 통한 지역사회 기반 건강관리 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026.년 2월 ~ 11월

○ 장　　소: 거제건강생활지원센터 및 협력기관 프로그램실

○ 대　　상: 관내 유아(5~7세), 초등 저학년, 초등 고학년 및 청소년 등 10팀

▷ 팀당 20여명 x 10팀 = 총 200여명

○ 운영방법: 센터 견학 및 영양·운동 체험(2회), 실천용 건강꾸러미 제공

○ 운영인력: 거제건강생활지원센터 담당자, 간호사, 운동사, 영양사

○ 협력기관

- (급식관리지원센터) 건강꾸러미 및 영양 교육 관련 정보 제공
- (육아종합지원센터, 지역아동센터, 양정청소년수련관) 프로그램 참여자 모집

○ 세부 운영 방법 (3단계)

구분	유아	초등 저학년	초등 고학년·청소년
관리 목표	성장 발달 모니터링 및 건강 인식 형성	올바른 식습관 형성 및 기초 체력 향상	자기주도 건강관리 및 생활습관 개선
대상	5~7세 유아 100명 (20명 * **5팀**)	초등 저학년 60명 (20명 * **3팀**)	초등 고학년·청소년 (20명 * **2팀**)
일정	2026. 6월 ~ 9월	2026. 9월 ~ 11월	2026. 4월 ~ 6월

운영 방법	**[1단계] 센터 방문 체험(1회)** - 키 · 체중 측정 - 오감 자극 영양·운동 교육 - 꾸러미 배부 및 미션 제시	**[1단계] 센터 방문 체험(1회)** - 키 · 체중 인바디 등 측정 - 영양 · 운동 기초 교육 - 꾸러미 배부 및 미션 제시	**[1단계] 센터 방문 체험(1회)** - 키 · 체중 인바디 등 측정 - 영양 · 운동 심화 교육 - 꾸러미 배부 및 미션 제시
	[2단계] 가정 연계 실천(1달) - 보호자와 함께 미션 수행 - 요리 인증 및 활동지 작성	**[2단계] 가정 연계 실천(1달)** - 자가 운동 및 영양 실천 미션 수행	**[2단계] 가정 연계 실천(1달)** - 자기관리 중심 운동·식단 실천
	[3단계] 점검 및 사후 관리(1회) - 성장 변화 확인 및 지속 실천 유도 - 영양·운동 2차 교육 실시	**[3단계] 점검 및 사후 관리(1회)** - 기록지 점검 및 행동 강화 피드백 - 영양·운동 2차 교육 실시	**[3단계] 점검 및 사후 관리(1회)** - 신체 지표 재측정 및 목표 재설정 - 영양·운동 2차 교육 실시
성과 관리	건강 습관 형성 경험 제공	건강 행동 실천율 향상	자기관리 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 성장기 아동·청소년의 올바른 건강습과 형성 지원
- 건강생활지원센터-협력기관-가정 통합 건강실천모델 구축

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강습관 형성지원 프로그램 가정 연계 실천 기회 부족	• 가정 연계 자기 주도 건강 관리 실천 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 해당없음

□ '26년 소요예산

◯ 가정 실천용 건강꾸러미 제작: 금3,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 협력기관 연계

- (급식관리지원센터) 건강꾸러미 및 영양 교육 관련 정보 제공
- (육아종합지원센터, 지역아동센터, 양정청소년수련관) 프로그램 참여자 모집

□ 추진일정

○ 2026. 1월~2월: 협력기관 간 사업협의 및 계획 수립

○ 2026. 3월~4월: 프로그램 참여자 모집

○ 2026. 5월~11월: 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ [협력기관] 프로그램 개요 및 참여자 모집 홍보

4-8 치매안심센터 찾아가는 인지재활 서비스 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5478

□ 추진배경

○ 치매환자의 지속적인 인지자극 및 기능유지를 위한 맞춤형 재활 서비스 필요성 증가

○ 거동불편 및 접근성 문제로 쉼터 프로그램 이용이 어려운 대상자에 대한 서비스 공백 발생

○ 가정방문형 인지재활 서비스를 통해 재가 치매환자에 대한 상시 모니터링 강화 및 지역사회 치매돌봄 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상자 발굴·선정: 신규등록 치매환자 및 쉼터 미이용자 중심 선정

○ 방문 인지재활: 인지상태 평가, 상담 및 맞춤형 인지활동 과제 제공

○ 보호자 지원: 부양가족 대상 돌봄부담 분석 및 돌봄방법 안내 등

○ 자원 연계: 인지강화물품 제공 및 필요시 지역자원 연계

○ 이용 연계: 쉼터 프로그램 및 가족교실 참여 독려, 대상자별 지속 모니터링 및 연계·관리

□ 추진계획

○ 찾아가는 인지재활 서비스

방문 인지재활		보호자 지원		이용 연계
• 대상자 발굴 및 초기 인지기능 평가 • 가정방문 맞춤형 인지재활 프로그램 운영 • 인지상태별 인지훈련 교구 및 학습지 제공	▷	부양가족 대상 돌봄부담 분석 및 가족교실 연계 등	▷	• 쉼터 및 가족교실 참여 독려 • 대상자별 지속 모니터링 및 연계·관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 인지재활 서비스 제공 30명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매환자 쉼터 미이용자의 지속관리 체계 미흡 • 거동불편 대상자의 서비스 접근성 한계 • 재가 치매환자 및 가족에 대한 지원 연계 부족	• 가정방문 기반 상시 모니터링 및 지속관리 체계 강화 • 맞춤형 인지재활 서비스 제공으로 돌봄 공백 최소화 • 쉼터 및 가족교실 연계를 통한 이용률 향상과 가족부담 경감

□ '26년 소요예산

○ 금 900천원(기금 720천원, 시비 90천원, 구비 90천원)

- 인지훈련 교구 및 학습지 구입: 30천원 × 30명

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 운영계획 수립 및 대상자 선정

○ 2026. 1월~2월: 찾아가는 인지재활 서비스 운영

○ 2026. 3월~12월: 치매환자 쉼터 및 가족교실 연계, 대상자 모니터링 및 연계·관리

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 등록 대상자 및 보호자 대상 안내

○ 홈페이지 및 SNS 등 온라인 매체를 활용한 사업 홍보

○ 유관기관(장기요양기관 등) 연계 사업 안내 및 참여 독려

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 연제구 통합돌봄 추진체계 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 의료기관, 돌봄서비스 제공기관
담당자	-	연락처	051-665-5044

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 지역사회 내 돌봄 수요 급증

○ 기존 돌봄서비스는 개별·분절적으로 운영되어 대상자 중심 통합지원 한계 존재

○ 퇴원 이후 지역사회 정착 과정에서 의료·돌봄 공백 발생

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 지역특화서비스(12종) 운영

- 보건의료, 일상생활돌봄, 주거복지 등 통합서비스 제공

○ 퇴원환자 중심 의료-돌봄 연계체계 구축

- 협약병원과 연계하여 퇴원 전 대상자 발굴 및 서비스 연계
- 의료기관 → 구 → 서비스기관 간 연계 프로세스 운영

○ 대상자 맞춤형 통합지원체계 강화

- 사전조사 → 통합지원회의 → 개인별 지원계획 수립
- 욕구 기반 맞춤형 서비스 제공 및 모니터링 실시

○ 민·관 협력 기반 돌봄 네트워크 구축

- 복지관, 자활센터, 의료기관 등 협력체계 운영

○ 대주민 소통 및 현장 중심 운영

- 동 통합돌봄 창구 운영 및 상시 상담
- 찾아가는 홍보 및 교육 등 추진

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 돌봄이 필요한 주민이 살던 곳에서 안정적으로 생활을 지속할 수 있는 지역사회 돌봄 기반 구축
- 퇴원환자가 병원에서 지역사회로 복귀하는 과정에서 돌봄 공백 없이 연속적인 지원을 받는 체계 실현
- 보건·의료·주거·돌봄이 유기적으로 연계된 대상자 중심 통합지원 서비스 정착

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 분절적 제공 • 퇴원 후 돌봄 공백 발생 • 민관 협력 미흡	• 보건·의료·돌봄 통합지원 체계 구축 • 퇴원 전후 연계로 공백 최소화 • 지역 기반 협력 네트워크 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 부산광역시 연제구 지역사회 통합돌봄 지원 조례 ▸ 2025.9.30. 일부개정

□ '26년 소요예산

◯ 통합돌봄 체계구축비: 10백만원

◯ 지역특화서비스 운영 사업비: 600백만원

□ 추진체계

◯ 구 통합돌봄팀: 사업 총괄, 예산관리, 성과관리

◯ 동 행정복지센터: 대상자 발굴, 신청접수, 초기상담 및 계획수립(초안) 등

◯ 서비스 제공기관: 돌봄서비스 제공 및 모니터링

◯ 의료기관: 퇴원환자 발굴 및 의뢰

□ 추진일정

○ 26. 3월: 서비스 제공기관 지정, 퇴원환자 연계 의료기관 협약

○ 26. 4월~: 통합돌봄사업 본격 시행 → 대상자 발굴, 서비스 연계

○ 26. 5월~: 대상자 모니터링 실시, 통합지원회의 정기적 운영(월2회)

○ 26. 10~12월: 사업추진 성과 평가실시, 2027년 통합돌봄 지역계획 수립

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 중심 주민 홍보

○ 구 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 병원, 복지관 등 유관기관 협력 홍보

5-2 연제 희망잇 발굴단 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	거제·연산종합사회복지관
담당자	-	연락처	051-665-4522

□ 추진배경

○ 연제구 1인 가구 39.75% 중 65세 이상 1인 가구가 36.29%에 해당, 지역 내 고립된 위기가구 및 고독사 증가가 사회적 문제로 대두

○ 기존의 관 주도형 발굴 체계의 한계를 극복하기 위해 민관협력 및 지역 주민이 함께하는 위기가구 발굴 및 돌봄 네트워크 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업주체: 연제구, 연산·거제 종합사회복지관, 지역주민 50명
- 발굴단 구성 ▸ 복지에 관심이 많은 지역주민 50명(동별 3~5명)

○ 지원대상: 연제구 관내 복지위기가구

○ 내　　용: 위기가구 지원을 위한 주민발굴단 운영으로 복지사각지대 해소
- 희망잇 발굴단 모집 및 교육: 사업홍보 및 발굴단 모집, 역량강화교육
- 위기가구 발굴 및 관리: 가정방문 등 활동 모니터링, 서비스 지원
- 민관협력 복지네트워크 운영: 자조모임, 복지사각지대 발굴 캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 민관협력 및 주민 참여를 통해 은둔·위기가구를 조기 발굴하고 관리하여 지역 주민 중심 복지안전망 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구에 대한 민관협력 및 지역 주민과 연계한 맞춤형 보호체계 필요성 대두	• 지역주민, 복지관, 공공기관 중심의 네트워크 구축으로 복지사각지대 위기가구 선제적 발굴 및 맞춤형 지원 강화

□ '26년 소요예산

◯ 소요예산: 14,000천원 ※ 2026년 부산시 지역협치형 주민참여예산사업

□ 추진체계

◯ 연제구: 희망잇발굴단 역량강화 교육 및 활성화 지원

◯ 복지관: 사업홍보 및 발굴단 모집, 자조모임, 복지사각지대 발굴 캠페인 등

◯ 주민발굴단: 가정방문 등 활동 모니터링, 서비스 지원 등

□ 추진일정

◯ 2026. 2~ 3월: 사업홍보 및 발굴단 모집

◯ 2026. 3월: 연제구 희망잇발굴단 발대식

◯ 2026. 4~11월: 상・하반기 역량강화교육 및 힐링교육

◯ 2026. 4~12월: 복지사각지대 위기가구 발굴 및 관리

◯ 2026. 12월: 사례발표회 및 성과보고회

□ 홍보계획

◯ 연제소식지, 홈페이지 팝업창, 공식SNS 등 홍보

5-3 연제 온(ON)마음 살핌 서비스 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	한국전력공사, (재)행복커넥트
담당자	-	연락처	051-665-4521

□ 추진배경

○ 전력과 통신 데이터에 기반한 인공지능 분석으로 고립 가구의 생활 패턴을 파악하고, 위기 징후 발견 시, 즉각적인 안부 확인과 맞춤형 복지를 연계하여 고독사를 선제적으로 예방하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월 (3.1. 사업 시행)

○ 추진대상: 고독사위험 1인가구 200세대

○ 사업내용: AI를 기반으로 한 빅데이터 분석(전력, 통신, 돌봄앱) 및 365일 24시간 돌봄 공백없는 안부확인 서비스 제공

○ 협력기관: 한국전력공사, 재단법인 행복커넥트(2.25. 업무 협약)

○ 지원방법: 동 행정복지센터(대상자 추천) → 복지정책과(등록) → 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 공백없는 안부 확인 서비스 제공, 고독사 예방 지원
- 서비스 연계 대상자 → 월 평균 200명 지원

○ 기대효과

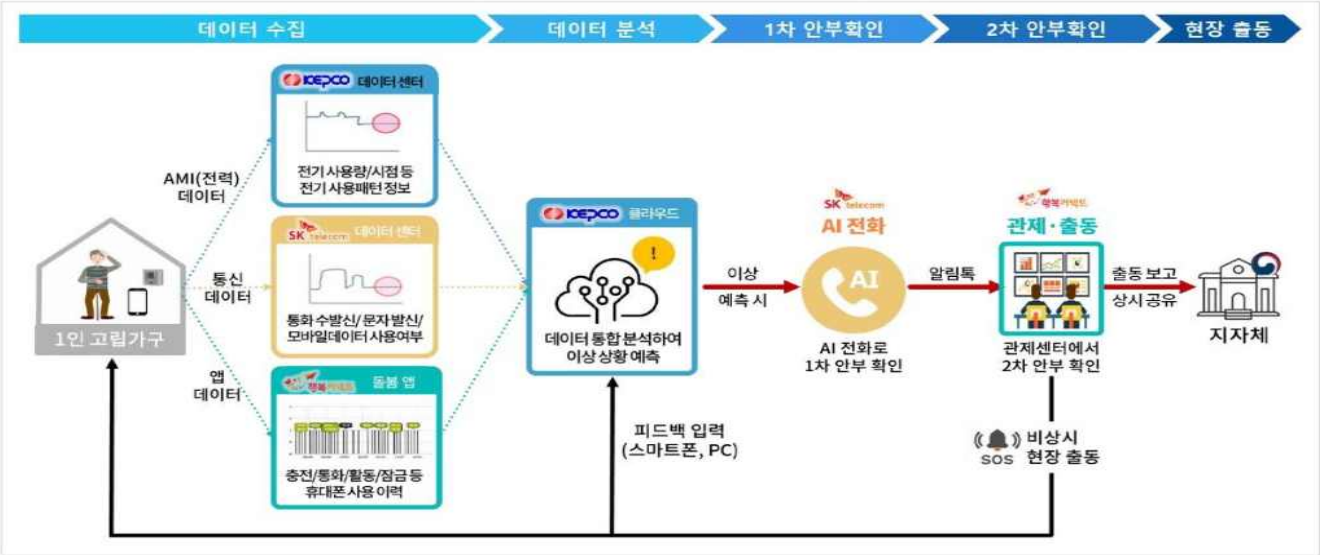
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기 방문이나 전화는 사생활 간섭으로 여겨 거부하는 사례가 많아, 실제 위기 상황과 단순 수신 거부를 구분하기 어려움	• AI를 통한 빅데이터 분석으로 위기징후를 선별적으로 조기에 발견하고, 맞춤형 복지를 연계함으로써 기존사업을 보완하고자 함.

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 15,048천원(국비50%, 시비30%, 구비20%)

□ 추진체계

○ 업무처리 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 2월: 연제구, 한국전력공사, (재)행복커넥트 업무협약 체결

○ 2026. 2월: 서비스 제공 대상자 추천, 동→구

○ 2026. 3~12월: 서비스대상자 명단 확정 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 연제소식지, 2026년 연제복지 한울타리 수록 등 홍보

5-4 「온(溫) 마음충전」 정신건강 파트너 사업

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	정신건강복지센터/ 해운대중독관리통합지원센터
담당자	-	연락처	051-665-4375

□ 추진배경

○ 2025년 기준, 관내 청장년 의료급여수급자가 전년 대비 35.32% 증가하여 정신·정서적 지원 필요성 대두

- 의료급여수급자 연령별 분포: **청장년층 수급자** > 65세 이상 수급자

(단위: 명, %)

구분		19세 이하	20~64세 이하	65세 이상
2024	전국	145,785	723,690	690,447
	부산	11,370	68,811	68,312
	연제구	**613**	**3,689**	**3,576**
2025	전국	142,660	949,269	535,849
	부산	11,234	90,853	52,429
	연제구	**599**	**4,992**	**2,737**
전년대비 증감률	전국	△2.14	31.17	△22.39
	부산	△1.20	32.03	△23.25
	연제구	**△2.28**	**35.32**	**△23.46**

○ 우울증, 알코올 중독 등 정신건강 문제가 부적절한 의료 쇼핑 및 의료 과다 이용으로 이어져 의료급여 **재정 부담 가중**

○ 의료급여관리사 중심의 단순 상담을 넘어, 지역사회 전문기관(정신건강복지센터, 중독관리센터)과의 **'선별-치료-사후관리'** 원스톱 네트워크 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3월 ~ 12월

○ 사업대상: 의료급여 사례대상자 중 우울 의심자 및 **중독 질환자**

*** 치매 의심자, 인지선별검사(CIST) 연계는 상시 추진**

○ 사업내용: 정신건강 고위험군에 대한 관리 체계 구축

- (1차) 기초 상담을 통한 우울 측정검사 및 중독 질환 의심자 선정

우울 의심군	중독 질환 의심자
① 기초 조사(설문)시 우울감이 확인되어 ② 우울측정검사(PHQ-9)가 필요한 자	① 알코올 및 기타 중독에 문제가 있는 자 ② 중독 관련 상담 및 재활 훈련 서비스 필요자 및 본인 희망자

- (2차) 유관기관(정신건강복지센터, 해운대중독관리통합지원센터) 연계

- (수시) 보건소 및 공공부문 사례관리 사업 연계

◯ 수행인력: 의료급여관리사 3명

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 대상자 우울측정검사(PHQ-9) 실시 ▷ 25건

- 해운대 중독관리통합지원센터* 연계 ▷ 3건

*** 중독센터 연계 대상: 알코올, 마약, 도박, 게임, 인터넷 중독질환자**

- 보건소 및 공공부문 사례관리, 프로그램 연계 ▷ 20건

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청장년 수급자 증가에 따른 정신·정서적 지원 필요성 증가 • 정신건강 문제로 부적절한 의료 쇼핑 및 의료 과다 이용 사례 증가	• 우울 및 중독의 선제적 발굴로 수급자의 정서적 안정 및 사회 복귀 도모 • 부적절한 의료 이용을 방지하여 재정 건정성 확보

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

◯ 전문기관 연계

구 분	서비스 연계	
	대상자	기관명
우울 의심자	우울 의심군 (우울측정검사 10점이상)	정신건강복지센터 (전문상담 및 심층 평가)
중독 질환 의심자	알코올, 도박, 약물(마약), 인터넷 중독 의심군	해운대중독관리통합지원센터 (중독 재활 프로그램 운영, 사례관리)

□ 추진일정

○ 유관기관 서비스 연계를 위한 업무 협조(26. 3월)

○ 사업 대상자 선정 및 서비스 연계(매월)

○ 추진 실적 및 결과 보고(26. 12월)

□ 홍보계획

○ 전화 안내 및 방문 홍보

- 신규 의료급여 사례관리대상자 및 재가 의료급여대상자 선정 시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 활성화 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5012

□ 추진배경

○ 2023년 고향사랑기부제 시행에 따른 추진근거

- 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
- 「부산광역시 연제구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」(2024.7.시행)

○ 사업목적: 지역소멸 방지 및 지역경제 활성화를 통한 국가균형발전

○ 주요혜택: 세액공제[10만원 이하 100%, 10만원 초과~20만원 이하 44%, 20만원 초과(2,000만원 이하) 16.5% 공제] 및 기부금액의 30% 한도의 포인트(답례품 수령)

○ 문 제 점: 모금액의 불확실성(특정 시기 집중), 답례품의 경쟁력 부족

□ 세부 추진사항

○ 고향사랑기금운용위원회 운영: 위원장(부구청장) 등 8명

- 기금운용계획, 결산, 기금사업 발굴, 답례품 추가 선정 등 연 4회

○ 답례품 추가 선정 추진

- 기존 업체의 신규 품목 및 새로운 공급업체 공모

○ 고향사랑기부제 활성화 이벤트 추진

- 기부가 집중되는 연말에 추가 답례품 증정 이벤트로 홍보

○ 고향사랑기금 사업 발굴

- 사회적 취약계층, 지역공동체 활성화 지원 등 주민의 복리 증진에 필요한 사업 발굴 후 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 답례품 신규업체·품목 등 7개 발굴
- 고향사랑기금 모금액 전년도 대비 5% 증가
- 기금사업을 발굴하여 기금집행계획 수립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 타 지자체에 관심이 없음 • 고향사랑기금 부재	• 기부한 지자체에 관심 증가 • 고향사랑기금으로 주민 복리 증진 사업 추진

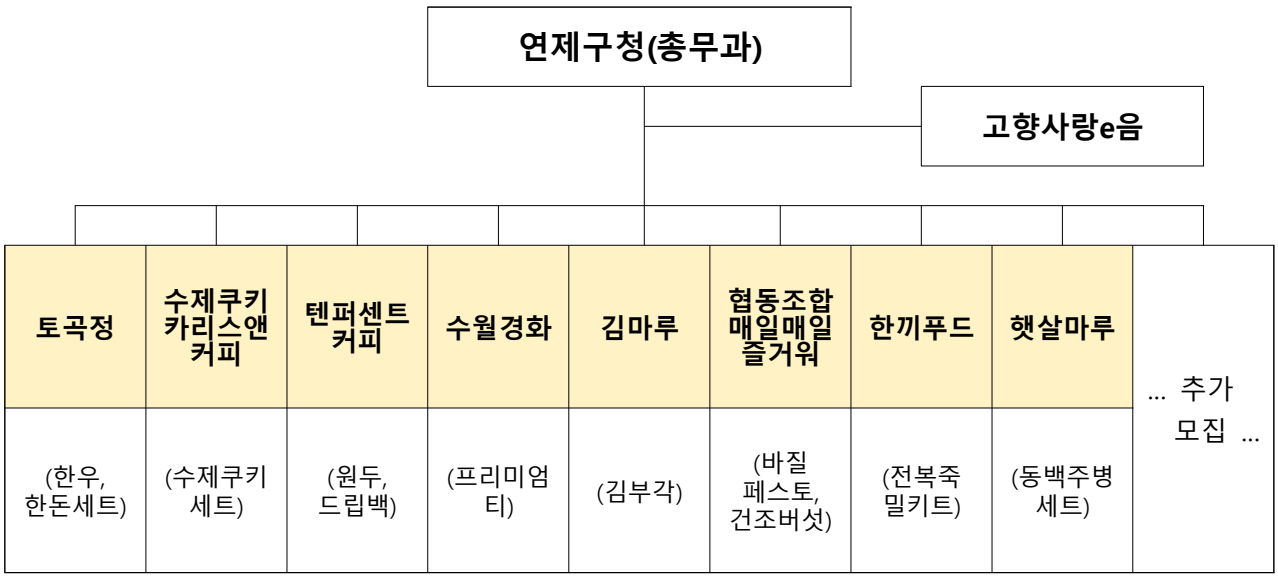
□ '26년 소요예산: 28,683천원

○ 기부 답례품 구입 등: 19,800천원

○ 종합정보시스템(고향사랑e음) 운영 및 유지관리: 8,883천원

□ 추진체계

○ 구청 - 답례품 제공업체 간 소통 및 원활한 CS 운영



□ 추진일정

○ 전월 답례품비 정산·지급: 매월 초 10일 한

○ 답례품 신규업체 및 품목 추가 선정: 2026. 6월

○ 고향사랑기금사업 발굴: 2026. 9월

○ 고향사랑기부제 활성화 연말 이벤트 추진: 2026. 12월

○ 고향사랑기부제 홍보: 상시

□ 홍보계획

○ 지역 축제(연제고분판타지축제) 현장 현수막·배너 홍보

○ 연제소식지 매월 기부자 명단 게재

○ 모바일 연제소식지 게재, 구 SNS를 통한 홍보 활동

○ 청사 내·외부 전광판 및 전자시민게시판 홍보

6-2 상권활성화를 위한 상권연계 콘텐츠 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4472

□ 추진배경

○ 오방상권 활성화를 위해 야간방문객이 주를 이루는 상권 특성을 반영한 야간 콘텐츠 공간 조성 필요

○ 오방상권 방문객의 체류형 소비 촉진을 위한 상권 내 문화공연 및 주민참여 행사 추진

□ 세부 추진사항

○ 연제오방맛길 빛거리 조성

- 사업기간: 2026. 6월 ~ 2027. 1월
- 위　　치: 연제오방상권
- 내　　용: 특색있는 야간경관 조형물 제작·설치·운영
- 운영방식: 민간 등 참여(제안서평가위원회 구성)를 통한 업체 사업 제안서 심사, 점등식 개최 등을 통한 주민호응도 파악·결과반영

○ 상권과 문화가 만나는 오방광장 문화행사 운영

- 사업기간: 2026. 7월 ~ 11월
- 위　　치: 오방광장 일원(연봉공원 내)
- 내　　용: 오방상권 거점공간을 활용한 문화행사 등 운영
- 운영방식: 민관협의체 참여를 통한 문화행사 및 상권연계 콘텐츠 기획·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간볼거리 확충·공연 및 체험행사를 통한 방문객 유입 확대

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유흥상권 이미지 잔류 • 경기침체로 인한 매출감소	• 오방상권 이미지 제고 • 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

◯ 연제오방맛길 빛거리 조성: 120,000천원(구비)

◯ 오방광장 행사 운영: 16,000천원(부산시 지역협치형 주민참여예산)

□ 추진체계

◯ 오방광장 문화행사 운영

- 상인회·협동조합과 민관협의체를 구성, 문화공연 및 주민참여 행사 프로그램 구성에 관한 의견제시 등의 참여를 통해 사업 추진

□ 추진일정

◯ 연제오방맛길 빛거리 조성

- 추진계획 수립('26.6월), 입찰공고 및 평가위원 모집계획수립·시행('26.7월), 제안서 평가 및 업체선정·계약('26.8월), 사업 착수 및 시설준공('26.10월), 사업준공 및 결과보고('27.2.월)

◯ 오방광장 문화행사 운영

- 추진계획 수립('26.5월), 민관협의체 구성 및 회의('26.5월~7월), 행사 업체 선정 및 계약('26.8월), 문화공연 및 체험행사 운영('26.9월~11월)

□ 홍보계획

◯ 온라인 홍보

- 홍보 매체: 오방맛길 홈페이지, 연제구 공식 SNS활용 홍보

◯ 오프라인 홍보

- 오방상권 일대 행사 안내 홍보 현수막 게시, 카드뉴스 제작·디지털 사이니지 게시 등
- 단체회의 등 행사 시 사업 홍보

6-3 연제형 공공배달앱 '땡겨요' 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	신한은행 땡겨요사업단
담당자	-	연락처	051-665-4476

□ 추진배경

○ 민간배달앱의 높은 중개수수료로 인한 소상공인의 경영 부담 완화

○ 공공배달앱 운영을 통한 지역 내 소비 촉진과 상생 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 중개수수료 2% 도입 ※ 타 배달앱: 7~10%

○ 동백전 및 온누리상품권 결제 시스템 연동

○ 민관 공동 마케팅 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '땡겨요' 관내 가맹점 및 앱 가입자 수 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (소상공인)민간앱: 7~10% 중개수수료 • (소 비 자)민간앱: 동백전 결제 불가 온누리상품권 사용 불가	• 땡겨요: 2% 중개수수료 • 땡겨요: 동백전 결제 가능, 상반기 10% 캐시백 온누리상품권 사용 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 신한은행(땡겨요사업단)

- 중개수수료 2% 적용 및 특화 서비스 발굴

- 가맹점 및 사용자 유입을 위한 자체 홍보 추진

○ 연제구

- 온·오프라인 채널을 활용한 홍보 지원

□ 추진일정

○ ’26. 4월: 업무협약 체결(연제구⇔신한은행)

○ ’26. 4월~12월: 상시 운영 및 홍보

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 연제소식, 구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

○ (오프라인) 동 회의자료 게재 요청 및 소상공인연합회, 전통시장 협의회 등 유관 단체 협조 안내문 발송

6-4 연산교차로 그린스테이션 조성

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	부산교통공사/ 도시안전과, 녹지공원과, 교통행정과, 창조도시과
담당자	-	연락처	051-665-5602

□ 추진배경

○ 연산교차로는 유동인구 및 교통량에 비해 시민 문화·휴식 공간이 부족하고, 자전거 등 PM의 무분별한 주차로 인해 보행이 불편

○ 유휴 가로화단을 재정비하여 친환경 이동 수단 주차 및 시민 휴식 공간을 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3월 ~ 10월

○ 위　　치: 연산동 692-3번지(연산역 10·12번 출구 인근, A=576.86㎡)

○ 사업내용: 그린스테이션 조성 ▷ 자전거 등 PM 주차공간, 정원형 화단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연제구민 보행 안전 및 휴식 공간 제공으로 삶의 질 향상
- 연산교차로 일원 각종 정비사업 연계 지역 및 상권 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교차로 주변은 차량 중심 공간으로 녹지 및 휴식공간 부족, 자전거 방치	• 녹지 확충으로 대기질 개선 • 자전거보관대 1개소 및 휴식공간 조성

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 180백만원(특교금)

□ 추진체계

○ 조경공사 추진 시 철도보호지구 행위신고 ▷ 부산교통공사

○ 공사감독관·준공검사관 등 부서 협조

▷ 녹지공원과(조경공사), 도시안전과(전기공사)

○ 시설물 유지·관리 협조

▷ 녹지공원과(화단, 조경), 교통행정과(자전거보관대), 창조도시과(보도 공간)

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 연산교차로 그린스테이션 조성계획 수립

○ 2026. 2월~4월: 행정절차 이행, 기관협의, 공사 발주 및 착공

○ 2026. 9월: 그린스테이션 공사 준공

○ 2026. 10월~계속: 문화공간 운영, 주민 참여 홍보 행사 개최, 사업비 확보 및 문화공간 지속 조성

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지 등 온라인 홍보 및 연제소식지 게재

○ 준공 후 문화공간으로서 행사 개최 등 지속적 활용

6-5 마을공동체 자생력 확보 지원 추진

주관부서	창조도시과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4092

□ 추진배경

○ 도시재생 거점시설의 지속가능한 마을공동체로 성장할 수 있는 기반 조성 방안 필요

○ 민간자격 취득 지원을 통한 전문 인력 양성 및 공동체 자립 강화

□ 세부 추진사항

○ 과 정 명: 전통장류제조사1급 민간 자격 취득

○ 사업기간: 2026. 10월 ~ 11월

○ 교육장소: 공유주방이 마련된 거점시설 ▷ 거제4동 해맞이 연꽃센터

○ 교육대상: 20명 ▷ 마을조합원 및 주민협의체 회원

○ 교육내용: 전문지식 습득, 제조공정 이해, 자격 수련 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전통장류제조사 자격취득 과정을 통해 전문인력 양성

○ 마을장터 및 지역축제 등 시범 판매 활동을 통해 공동체 자립 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 사업	• 전통장류제조사 자격취득 20명

□ '26년 소요예산

○ 10,000천원(도시재생기금)

□ 추진일정

◯ 2026. 3월: 예산 확보

※ 당초 4월 추진 예정이었으나 제9회 전국동시지방선거로 인해 하반기 사업 추진

◯ 2026. 8월: 마을조합원 및 주민협의체 회원 교육 대상 모집

◯ 2026. 9월: 전통장류제조사 자격취득 과정 교육 추진계획 수립

◯ 2026. 10월 ~ 11월: 교육 및 자격취득

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 연제구 무료법률상담실 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4034

□ 추진배경

○ 각종 법률문제로 어려움을 겪는 구민들의 권익 보호하고 보편적 법률복지 증진을 위하여 무료법률상담실을 운영

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 매월 첫째·셋째 월요일 15~17시

○ 운영장소: 연제구청 1층 당직실

○ 이용대상: 관내 주소·영업장을 둔 주민 및 직원

○ 상 담 관: 부산지방변호사회 추천 변호사 2명

○ 이용방법: 사전예약(전화 또는 방문) 후 대면상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료법률상담 운영 내실화를 통해 지역주민의 법률 접근성을 강화하고, 분쟁의 사전 예방 및 신속한 권리구제를 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 부담으로 법률 사각지대 발생	• 법률상담 제공으로 법률구제 기회 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2,400천원(구비)(상담비용)

□ 추진체계

○ 유선 또는 방문을 통해 상담신청

○ 상담예약 후 변호사와 대면상담 실시

○ 상담카드 작성하여 상담내용 등 관리

□ 추진일정

○ 운영기간: 매월 첫째·셋째 월요일, 15~17시

□ 홍보계획

○ 언론 및 인터넷 홍보

- 연제소식, 동정소식지 게재
- 구 홈페이지, 연제구 인스타그램 등 소셜미디어 활용
- 청사 내외 전광판 송출

○ 각급 단체회의, 주민교육 시 홍보

7-2 원스톱 방문 창구 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4262/4268

□ 추진배경

○ 민원처리를 위해 불필요한 사유로 행정기관을 다시 방문하지 않도록 1회 방문 원스톱 창구 운영으로 민원중심 행정서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 방문 창구: 민원여권과 1번 창구

○ 운영내용

- 복합민원처리에 관한 정보 및 처리절차 안내 및 상담
- (복합)민원 접수 시 처리주무부서 지정 및 민원서류 등 송부
- 민원후견인제 및 사전심사청구제 접수 및 안내
- 민원처리 진행사항 확인·점검 및 기한 내 처리 독려

※ 원스톱 민원실 운영(2020.6.27. 행정안전부 승인)
- 위생(이·미용사, 조리사 면허증), 세무, 부동산 분야

※ 원스톱 통합 폐업신고 서비스 운영: 민원여권과 1번 창구 또는 해당부서 접수가능
- 원스톱 폐업신고: 인·허가 폐업신고 시 사업자등록 폐업을 동시에 할 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 복합민원 처리 시 자료확인, 관계기관과 부서와의 협조 등 관련 절차를 담당직원이 직접 진행

- 민원인이 여러 부서를 경유하는 불편함 해소, 민원편의 제공
- 신청 단계별 서류 제출 부담 경감, 담당부서·처리방법 확인 등을 위한 불필요한 시간낭비 감소

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

7-3 민원상담 사전예약 서비스 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4262

□ 추진배경

○ 민원인의 불필요한 구청 방문의 불편을 해소

○ 민원사항을 미리 파악하여 구민의 고충을 신속하게 해결

□ 세부 추진사항

○ 상담대상: 연제구 관련 민원인 누구나

○ 상담시간: 평일 9:00~18:00(30분 간격, 점심시간 12:00~13:00 제외)

○ 대상민원: 복합민원, 처리기한 10일 이상 민원, 상세 상담 필요 민원

* 제증명민원, 단순 생활불편 신고는 불가

○ 신청방법: 구 홈페이지>전자민원창구>민원편의시책>민원상담사전예약

* 신청일 기준 5일 이후부터 예약 가능

○ 운영절차

상담신청		접수확인		예약확정		상담실시
상담신청 (부서선택가능)	➡	접수내역 확인·전달	➡	담당부서⇔민원인 (접수일로부터 3일이내)	➡	방문상담 (필요시 민원상담실 이용가능)
민원인		민원여권과		처리 부서		민원인 방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 불필요한 방문·대기시간 감소로 민원인의 시간·경제적 부담 감소

○ 담당자의 민원요지 사전 파악가능으로 신속·정확한 민원처리 가능

- 민원처리 단계별 체계적이고 자세한 상담·안내로 민원인 중심 이해하기 쉽고 처리·해결은 빠른 주민 만족 행정서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

7-4 연제둘레길 스마트 관광 전자지도 운영

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	일자리경제과, 환경위생과, 녹지공원과
담당자	-	연락처	051-665-5605

□ 추진배경

○ 스마트 플랫폼을 활용한 관광정보 제공을 통해 연제둘레길 등 관내 관광자원 홍보 및 접근성 강화

○ 기존 종이형 관광지도를 전자지도로 전환하고, 스탬프투어 기능을 통합 운영하여 주민 편의성 및 참여도 제고

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 연중

○ 대　　상: 연제둘레길 5개 구간, 국가유산, 관광명소 등

○ 운영형태: 어플리케이션(앱), 웹사이트

○ 주요내용

- 연제둘레길 5개 구간 안내 및 구간별 주요 관광자원 소개(음성안내 포함)
- 모바일 스탬프 투어 ▸개인별 코스 기록 저장, 완주인증서 발급 등
- 주변 정보 추천 ▸편의시설, 식당, 숙소 등 위치 기반 추천
- 현재 위치 확인 가능(GPS 기반), 3D/2D 지도 전환 및 나침반 기능 포함
- 스마트 애니메이션 지도 탑재 ▸장소 터치 시 원하는 정보 직관적 확인 가능
- 각종 문화·관광 행사 상시 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연제둘레길 관광 자원의 스마트 통합 플랫폼 구축을 통해 접근성 및 활용도 제고
- 관광객 맞춤형 정보 제공으로 관광 편의성 및 만족도 향상

- 테마코스 및 스탬프투어 운영을 통한 체류형 관광 활성화 유도
- 문화·관광 행사 상시 홍보를 통한 주민 행사 참여율 증대

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 중심(안내판, 리플릿) 관광정보 제공으로 정보 접근성 제한	• 모바일 앱 및 웹 기반 제공으로 언제 어디서나 관광정보 접근 가능 • 지도 기반 관광지·식당·숙소 등 한번에 확인 가능 • GPS 기반 코스 안내 및 스탬프투어 통합 운영으로 재미 요소 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 해당없음

□ '26년 소요예산

◯ 비예산

□ 추진체계

◯ 해당없음

□ 추진일정

◯ 2026. 연중(분기별): 전자지도 콘텐츠 내 수정(변동)사항 상시 반영

◯ 2026. 연중: 전자지도 서비스 주민 홍보 및 이용자 의견 수렴 등 개선사항 지속 반영

◯ 2027. ~ : 향후 기능 개선 필요 시 플랫폼 업그레이드 추진

□ 홍보계획

◯ 연제소식, 구 홈페이지, 연제구 공식 SNS, 전자시민게시판 등 주민홍보

◯ 각종 행사 시 홍보 안내문 배부

7-5 마을세무사 무료상담실 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4182

□ 추진배경

○ 구민의 세무관련 상담을 지원하여 납세자 권리 신장에 기여

○ 저소득층 및 영세사업자 등 세무상담을 받기 어려운 주민들에게 무료 세무상담 기회를 제공하여 신뢰세정 구현

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1월 ~ 12월 (월 1회)

○ 운영일시: 매월 세 번째 화요일 14:00 ~ 16:00

○ 상담장소: 구청 1층 당직실

○ 상담대상

- 관내주소 및 영업장을 둔 주민
- 취약계층, 영세사업자 등 세무서비스 소외계층 우선 상담

○ 상담내용: 국세, 지방세 세무상담 및 지방세 불복청구 관련 상담

○ 상 담 관: 마을세무사, 세무1과 직원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 제도에 대한 상담 및 홍보를 통해 납세편의 제고

○ 기대효과

- 주민생활과 관련된 각종 세금관련 문제 해소

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 마을세무사 무료상담실 운영 안내 홍보

- 연제소식지 및 구홈페이지 게재
- 민원실 전광판 안내

7-6 건축민원상담실 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4591

□ 추진배경

○ 건축법률 무료 상담을 통한 구민 재산권 보호 및 구정신뢰 확보

- 건축 관련 민원이 복잡하고 다양해짐에 따라 불편 사항을 겪는 구민들에게 전문적 지식을 갖춘 관내 건축사의 무료 건축법률 상담서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 운영일시: 매주 목요일 / 1일 4시간(13:00~17:00)

○ 장　　소: 구청1층 당직실

○ 상 담 원: 관내 건축사 위촉 운영(건축사회 연제구협의회 추천 10인)

○ 운영방법: 방문상담 (※ 필요시 현장 방문)

○ 상담내용: 건축관련 법령, 공동주택 관련, 위반건축물, 재개발·재건축 절차 안내

○ 기대효과: 전문적인 상담을 통해 구민 재산권 보호 및 구정신뢰 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어려운 건축법률에 대해 알기쉽게 전문적인 상담 제공을 통해 구민 재산권 보호 및 구정신뢰 확보

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축법 등의 어려움 및 법률상담의 경제적 비용 부담 • 복잡한 건축분쟁으로 인한 갈등	• 구민들의 접근성 증가 및 경제적 비용 부담 완화 • 법률 자문을 통해 건축분쟁에 따른 구민 고충 해소

□ '26년 소요예산

◯ 소요 예산액: 12,310천원(구비-기타 보상금)

□ 추진체계

◯ 구청 1층 당직실에 내방하여 건축사와 대면 상담

□ 추진일정

◯ 무료 건축법률 상담 운영 : 매주 목요일 13:00~17:00

□ 홍보계획

◯ 우리 구 홈페이지 및 구보에 상담실 운영사항 게재

◯ 각 동 행정복지센터에 주민 홍보 협조 등

◯ 위반건축물 발생시 시정조치 및 건축 인허가 추인 등에 대해 안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 위원회 운영의 효율성 제고

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 회의 개최실적이 저조하거나 비효율적으로 운영되는 각종 위원회를 정비하여 2026년 위원회 운영의 효율성 및 책임성 제고

□ 세부 추진사항

○ 위원회 정비 방안: 신설 억제, 폐지, 통·폐합, 비상설화 등

<table>
<tr><th colspan="3">정비 대상</th><th></th><th>정비 방안</th></tr>
<tr><td rowspan="5">법령상 임의위원회/
조례상 위원회/
기타(지침 등) 위원회</td><td colspan="2">신설 위원회</td><td></td><td>· 신설 최대한 억제(기획감사실 사전협의 의무)
· 신설 위원회 당해 실적 평가</td></tr>
<tr><td rowspan="2">미개최 위원회</td><td>· 3년 이상 미개최</td><td>⇨</td><td>· 폐지 또는 비상설화</td></tr>
<tr><td>· 1년 이상 미개최</td><td>⇨</td><td>· 위원회 활성화 또는 정비 계획 수립</td></tr>
<tr><td rowspan="2">비효율위원회
* 연 2회 미만 개최, 구성·운영 개선 필요 위원회 등</td><td>· 기능 유사·중복</td><td>⇨</td><td>· 단순·통폐합 또는 통합 분과위 구성</td></tr>
<tr><td>· 기능 독립</td><td>⇨</td><td>· (목적달성) 폐지
· (한시필요) 존속기한 설정
· (내부안건) 협의체 전환
· (존속필요·안건少) 비상설화</td></tr>
<tr><td colspan="2">법령상 의무설치 위원회</td><td>· 미개최
· 비효율</td><td>⇨</td><td>· 자체정비 불가 -> 법령개정 건의 작성
(위원회 설치 임의규정화, 폐지 등)</td></tr>
</table>

----------【최근 3년간(2023~2025) 미개최 위원회(비상설 제외): 11개】----------

소관부서	위원회명	설치목적	의무 여부
총무과	자치분권협의회	자치분권 촉진 및 지원에 관한 사항 규정	의무(조례)
	연제구민 인권위원회	구민 인권보장 및 증진정책 심의.자문	임의(조례)

소관부서	위원회명	설치목적	의무 여부
소통 미디어과	빅데이터위원회	빅데이터 계획 수립·평가 및 정책활용 등에 대한 심의·자문	임의(조례)
일자리 경제과	유통분쟁조정위원회	대규모점포와 인근지역 도소매업자(주민) 사이의 영업 및 생활환경분쟁 조정	임의(법령)
	농지위원회	농지의 취득 및 이용의 효율적인 관리	의무(법령)

소관부서	위원회명	설치목적	의무 여부
도시 안전과	안전관리 민관협력위원회	재난발생 민관협력 활동사업 추진 등	임의(법령)
건축과	공동주택 분양가 심사위원회	공동주택 분양가 심사	의무(법령)
	공동주택 관리분쟁 조정위원회	공통주택 관리상 발생한 분쟁 심의	의무(법령)
	도시분쟁조정위원회	재개발·재건축 등 정비사업의 시행으로 발생되는 각종 분쟁 조정	의무(법령)
토지 정보과	주소정보위원회	주소정보 관련 중요 사항 심의	의무(법령)
교통 행정과	교통안전정책심의위원회	교통안전에 관한 주요정책 논의, 교통안전기본계획 및 시행계획 수립에 관한 사항 심의 의결	의무(법령)

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 각종 위원회 정비를 통한 위원회 운영의 효율성 및 내실 확보

◯ 위원회 정비 기준 및 관련 규정 정비를 통해 위원회 운영 책임성 강화

□ ’26년 소요예산

◯ 비예산사업

□ 추진일정

◯ 위원회 정비결과, 활동내역 및 위원명단 현행화: 매월 초

8-2 시책일몰제 추진

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5081

□ 추진배경

○ 환경의 변화로 인하여 그 실효성이 떨어져 실익이 없는 시책을 폐지하고 낭비요인을 제거함으로써 행정의 능률성과 구정운영의 효율성을 높이고자 함

- 추진근거: 「부산광역시 연제구 시책일몰제 조례」

□ 세부 추진사항

○ 매년 정기적으로 연제구에서 정책적으로 결정하여 집행하는 모든 예산·비예산의 시책, 제도 및 사업에 대하여 일몰 여부를 결정·시행

- 추진부서: 전 부서
- 일몰대상
  ① 목적을 이미 달성하였다고 판단되는 시책
  ② 투자비용 대비 성과가 미흡하여 실익을 기대하기 어려운 시책
  ③ 대다수의 구민들로부터 호응을 얻지 못하고 불편만 증대되는 시책
  ④ 행정력이나 예산의 낭비요인이 현저히 드러나 중단이 필요한 시책
  ⑤ 그밖에 행정환경 변화 등으로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없는 시책
- 일몰방법: 자체일몰 또는 심의일몰
  ① 자체일몰: 부서 자체 결정가능한 경미한 사항(내부검토 및 국·소·실·과장 결재로 일몰)
  ② 심의일몰: 심의가 필요한 중대한 사항 등(시책일몰심의회 심의 후 일몰여부 결정)
- 사후관리 및 결과보고 등
  ① 일몰시책 재실시되지 않도록 수시 관리(업무계획, 예산 미반영 등)
  ② 시책일몰제 운영 결과 구의회 보고 및 전 부서 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관행적·비효율적 업무폐지로 행정능률 향상 및 효율성 제고
- 불필요한 업무 줄이기로 직원 업무 부담 감소 및 조직 피로감 해소
- 부서 간 유사·중복 업무 정리 및 예산·행정력 낭비 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적으로 시책 매년 추진 • 유사 사업 중복 추진	• 시책 추진 필요성 등을 검토하여 필요성 있는 시책만 추진 • 유사·중복 사업 통합 추진으로 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시책일몰제 운영 계획 수립('26. 3월)

○ 전부서 일몰시책 적극 발굴 및 검토('26. 3~4월)

○ 시책일몰심사위원회 개최(사안발생시)

○ 시책일몰제 운영 결과보고 및 구의회 보고('26. 4~5월)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 '정시 퇴근의 날' 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4104

□ 추진배경

○ 효율적인 근무문화 조성을 위해 '정시 퇴근의 날' 지속 추진 필요

○ 불필요한 초과근무를 줄이고 일·생활 균형 문화를 정착할 필요

□ 세부 추진사항

○ 운 영 일: 매주 수요일 ▷ 시행: 2026. 1. 7.(수)부터

○ 참여대상: 전 직원

○ 내 용: 매주 1회「정시 퇴근」실천

- 원칙적으로 초과근무명령 자제 및 불필요한 초과근무 최소화
- 간부 공무원부터 정시 퇴근 솔선수범
- 수요일 행사나 회식 등 지양(사전 일정 조율)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정시 퇴근의 날 주 1회 운영(연 50회)

○ 기대효과

- 불필요한 초과근무를 줄여 효율적인 근무문화 정착
- 활기 있는 조직 분위기 조성 및 업무 생산성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 연중 ▷ 매주 정시 퇴근 독려, 반기별 실천 현황 확인

9-2 적극행정 공무원 보호·지원 강화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4016

□ 추진배경

○ 최근 공공부문에서는 국민 편익 증진과 행정서비스의 질 향상을 위해 적극행정의 중요성이 지속적으로 강조되고 있음.

○ 그러나 실제 현장에서 공무원을 실질적으로 보호·지원할 수 있는 제도적 장치가 미흡하여 적극행정 수행에 어려움이 있는 실정임.

□ 세부 추진사항

○ 「지방공무원 적극행정 운영 규정」 개정에 따라 적극행정을 추진한 공무원에게 소송 등 지원에 필요한 세부사항을 규칙으로 제정 (부산광역시 연제구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙)

[변호인 등의 선임비용 지원]

- **징계의결 등 요구가 된 경우**: 200만원 이하
- **형사 고소·고발 등을 당해 기소 전 수사 단계에 있는 경우, 민사상 책임과 관련된 소송을 수행할 경우, 형사상 책임과 관련된 소송을 수행한 경우**: 「부산광역시 연제구 소송사무 등의 처리 규칙」 준용
  ↳ 법원의 판결에 따라 **무죄로 확정**된 이후 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 적극행정 공무원의 소송 등 지원 내용·절차·방법 등 필요한 세부사항을 규정하여 적극행정 공무원에 대한 지원 및 보호 강화

○ 적극행정 공무원에 대한 보호 및 지원에 대한 명확한 근거를 마련하여 공무원이 소신껏 직무에 몰입할 수 있는 공직 여건 조성

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 입법예고: 2026. 3월 ~ 4월 중 ▷ 20일간

○ 조례・규칙심의회 심의: 2026. 6월 중

○ 공포 및 시행: 2026. 7월 중

9-3 2026년 회계도움e「한 장으로 보는 회계」운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4143

□ 추진배경

○ 재무회계 규정 이해 및 실무 경험 부족으로 인한 실수나 회계 부정 사례 방지를 위한 기초 업무 지식 함양 필요

○ 두꺼운 업무 지침 또는 규정집을 살피며 업무처리 함이 어려운 실정으로, 실무시 자주 발생하는 오류 또는 놓치시 쉬운 규정을 중심으로 재무회계 업무 분야별로 「한 장으로 보는 회계」를 주기적으로 제작·보급하여 소속 공무원의 실무 능력 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3월 ~ 12월(➲ 매월 1·3주 수요일, 연간 20회)

○ 대　　상: 소속 공무원

○ 방　　법: 새올행정시스템 업무게시판을 활용한 온라인교육

○ 내　　용: 재무회계 분야별 기초 이해 및 실무처리 요령

○ 소요예산: 비예산(➲ 교육자료 자체 제작)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재무회계 전 분야에 걸쳐 실무 처리시 도움되는 재무회계 업무 편람의 주기적 제공(➲ 연간 20회)
- 지방자치단체 회계기준에 따른 통일성 있는 업무처리로 재정 운영의 투명성과 책임성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 빠른 업무 처리를 위해 관련법령이나 업무편람 검색 대신 전임자 메모 등을 참고한 업무처리로 인한 회계규정 위반 사례가 수시 발생하여 행정의 신뢰성 저하	• 분야별 한 장으로 정리한 업무편람을 통해 빠른 시간내 재무회계 제규정 및 실무 처리 요령의 빠른 습득 가능 • 재무회계 기준에 따른 업무처리로 지방재정의 건전성과 투명성 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

※ 작성예시

'26년 회계도움e	『한 장으로 보는 회계』	연제구(재무과)
제 3 호	- 세출예산 세부 집행기준 -	2026.4.1.

2. 세출예산 성질별 분류에 따른 집행기준

□ 일반운영비(201목)

○ 강사수당 지급단가: 부산시 인재개발원 '강사수당 및 원고료 지급기준(25.3.36.시행) 준용

○ 피복비: 업무상 제복(작업복) 착용이 불가피한 경우 업무담당자에게만 피복 지급 가능

☞ 예산에 계상되지 않은 피복비를 사무관리비로 집행 불가

○ 급식비: 1인당 1식 단가는 9,000원으로, 지방자치단체구매카드 사용한 현금지출증빙 방법으로 지출하며, 필요시 신용카드결제 가능

○ 공공요금 및 제세 ┌ ❶ 자동차세 등 공공요금 납부시 일괄납부제도 이용하여 예산절감
└ ❷ 공공요금 및 제세는 납부기한 1일전 또는 당일까지 납부

☞ 지연납부에 따른 가산금이 공금에죄에서 지출되었는지 수시 확인하고, 가산금 발생시 업무담당자 시비 부담

○ 행사운영비: 자치단체가 직접 주관하는 행사에 소요되는 다음 경비 직접 집행

❶ 홍보물 제작 등 일반수용비 ❷ 시설·장비·물품의 임차료 ❸ 강사료 등

❹ 참여 공무원 식비(1인 9,000원), 간식비(1인 5,000원)

☞ 초청인사 식비, 행사관련 기념품 등은 행사실비지원금 또는 업무추진비 집행

☞ 기관·부서단위 체육행사 경비는 정원가산업무추진비에서 집행

☞ 공무원 워크숍 경비(숙박비, 식비, 교통비)로 지급 불가

○ 맞춤형복지제도 시행경비: 「공무원 후생복지에 관한 규정」에 따라 집행

- 경비 적용대상: 공무원, 무기계약근로자 및 기간제근로자

☞ 맞춤형복지예산의 집행잔액은 맞춤형 복지포인트로 재배정할 수 없음

□ 업무추진비(203목)

○ 기관운영·정원가산·시책추진업무추진비는 매년초 연간집행계획 수립·집행

○ 업무추진비는 원칙적으로 현금 사용할 수 없으나, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 근거한 격려금, 축의·부의금 등에 한하여 현금 지급 가능하나, 지급목적, 금액, 지급 필요성을 표시한 지출품의서(기본계획 수립·방침 포함)를 작성해야 함

○ 아래에 해당하는 경우에는 업무추진비 사용할 수 없음 (⇒ 직무관련성 입증 가능시 제외)

❶ 법정공휴일 및 토·일요일 ❷ 관련 근무지와 무관한 지역(우리구 및 인접구 이외 지역)

❸ 비정상시간대(23시~다음날 6시) ❹ 주류판매를 목적으로 하는 업종에서 사용

○ 업무추진비 집행시는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하고, 건당 50만원 이상인 경우 주된 상대방의 소속 또는 주소, 성명을 증빙서류에 반드시 기재

○ 업무추진비로 상품권, 기념품 등을 구매한 경우, 지급관리대장에 지급일시, 대상자 및 수량을 반드시 기재하고 결재를 받아 관리

○ 「지방회계관리훈령」 제121조에 따라 아래 건의 집행내역을 기관 홈페이지에 공개

- 공개대상

❶ 1인 1건당 500만원 이상 초빙강사(강연료)

❷ 업무추진비 집행내역

- 대상: 기관운영업무추진비, 시책추진업무추진비, 의정운영공통경비, 의회운영업무추진비
- 항목: 사용자, 일시, 장소, 집행목적, 대상인원수, 금액, 결제방법, 비목
- 시기: 매 분기 후 1개월 이내 *조례(규칙)로 공개항목 추가, 공개주기를 당길수 있음

❸ 장기근속·퇴직(예정)자에 대한 집행내역

☞ 지방업무추진비 집행 규칙 [별표1] 3호 다목의 지역사회를 위한 자원봉사활동을 하는 자원봉사자·단체·센터에 대한 격려금품 지급 및 식사제공의 경우, 해당 지자체 관할 구역내 불우소외계층에 대한 봉사활동에 참여한 자로 한정함

9-4 동 행정복지센터 안전보안관 배치

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	부산연제시니어클럽
담당자	-	연락처	051-665-4262

□ 추진배경

○ 특이민원인의 위법행위로부터 방문 민원인과 직원들을 보호하여 안전한 민원환경 조성

□ 세부 추진사항

○ (2026. 2월) 안전보안관 수요조사 반영·배치: 8개 동 14명

○ (2026. 4월) 안전보안관 운영 실태 점검

- 근무실태 점검 및 안전·민원응대 교육, 건의사항 청취 등

○ (2026. 10월) 안전보안관 운영 효과 분석 등 실시

- 안전보안관 운영 실 체감 효과, 개선사항 등 운영전반 의견 청취 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 특이민원인 진정 유도 및 중재 등 민원실 질서 유지

- 특이민원 발생 시 민원실 방문 민원인 보호(대피조치 협조)

○ 민원업무(무인민원발급기 사용법, 업무담당자 등) 안내

○ 민원실 근무환경 안전성 상승 및 민원 응대 분위기 개선 효과

○ 방문 민원인 불편 해소 및 고령 민원인 눈높이 민원응대에 기여

2025년	2026년
• 8개 동 11명	• 8개 동 14명 ▷ 3명 증원

□ ’26년 소요예산

○ 1,500천원 ▷ 안전보안관 근무복 구입 등(민원여권과)

□ 추진체계

부산연제시니어클럽	민원여권과	동 행정복지센터
인력모집 및 배치, 근로계약서 작성	수요처/인원 조사 안전보안관 사업 신청	근태관리, 수행업무 부여

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 '데이터 기반 행정실현'을 위한 2026년 빅데이터 분석사업 추진

주관부서	소통미디어과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-5104

□ 추진배경

○ 행정서비스 품질 향상을 위한 민원 분석으로 민원 집중 개선 지역 도출

○ 빅데이터 분석 신규과제는 수요조사를 통한 발굴 및 결과 제공으로 빅데이터 기반 근거자료 제공

○ 이슈기획분석 등을 병행하여 구정 전반 빅데이터 분석 활용도 제고

□ 세부 추진사항

○ 행정서비스 품질 향상을 위한 민원 분석: 국민신문고 분석

- 민원 내용을 활용한 형태소분석 ▸ 주요 민원 키워드 추출
- 위치 정보를 활용한 공간분석 ▸ 민원발생지 도출
- 신고정보(일자별)를 통한 시계열 분석 ▸ 계절성 지표 도출

○ 빅데이터 분석 신규과제 수요조사에 따른 분석 추진

- 사업부서의 요청을 통한 빅데이터 분석 ▸ 반기별 조사, 상시 접수

○ 이슈·기획 분석과제 발굴에 따른 분석

- 타 기관 우수사례에서 착안하거나 이슈에 따른 현안대응

분석과제	주요내용	활용자료
연제구 유동 인구 분석	연제구 내 시간대,요일별, 성별 유동인구 현황분석	SKT 시간대별, 요일별, 성별 유동 인구 DB
연제구 매출 및 폐업현황 분석	기업 정보를 활용한 연제구 매출 및 폐업현황 분석	기업통계등록부(SBR)
연제구 인구현황 분석	연제구 세대 및 인구, 연령구조 및 외국인 현황과 변화 추이 등을 파악	주민등록인구현황, 사회조사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 분석 과제 수행 실적

○ 기대효과

- 공공·민간 데이터를 접목한 통계분석을 통해 AI 학습이 가능한 형태의 고품질 데이터로 자산화
- 데이터 분석을 통한 선제적 민원 해결 방안 모색으롱 주민 만족도 향상, 민원의 주요 유형과 민원동향의 효율적 모니터링

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26. 1.~12.) 국민신문고 민원분석

○ ('26. 3.~5.) 연제구 유동 인구 분석

○ ('26. 9.) 빅데이터 분석 신규과제 수요조사

○ ('26. 10.~12.) 연제구 매출 및 폐업현황 분석

○ ('26. 11.~12.) 연제구 인구 현황 분석

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 생성형 AI 활용 교육 실시

주관부서	소통미디어과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4302

□ 추진배경

○ 인공지능 기술이 업무 효율성과 창의성 향상의 핵심도구로 부상

○ 업무 수행 능력 향상을 위한 실무 중심의 실습교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 6. ~ 12.

○ 교육대상: 연제구 소속 직원

○ 장　　소: 정보화교육장(연제구복합문화센터 2층)

○ 횟　　수: 총 4회(회당 26명)

○ 내　　용

- 생성형 AI 개념과 동작 원리 이해 및 프롬프트 작성법 기초 습득
- AI를 활용하여 실제 업무에 바로 적용 가능한 보고서 및 콘텐츠 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 개념 및 원리 이해로 디지털 전환에 능동적 대응
- AI 실습을 통한 다양한 시각 도출 및 창의적 문제해결 능력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 활용 방법에 대한 이해 부족 • AI 활용 경험 부족으로 업무 적용에 한계	• 생성형 AI 개념 이해 및 업무 활용 가능 • 창의적·다각적 접근을 통한 업무 품질 향상

□ ’26년 소요예산

◯ 비예산사업 ※「디지털배움터 사업」과 연계 추진(강사 지원)

□ 추진일정

◯ 2026. 6. ~ 7. : 직원 생성형 AI 활용 교육과정 수요 조사 및 계획 수립

◯ 2026. 7. ~ 11.: 생성형 AI 활용 교육 실시

◯ 2026. 12. : 교육 만족도 조사 및 결과 보고

□ 홍보계획

◯ 공문 시행 및 새올 게시판 공지 등을 통한 교육 참여 안내

11-2 스마트 러닝 “모두의 디지털 배움학교” 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4507

□ 추진배경

○ 세대·계층 간 디지털 역량 격차 해소를 위한 평생학습 지원 체계 마련 필요

○ 정보취약계층 수준·수요를 반영한 맞춤형 평생교육 프로그램 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2026. 3월 ~ 12월

○ 참여대상: 평생학습 참여 연제구민 누구나

○ 운영장소: 배산평생학습관, 12개 동 평생학습센터

○ 운영내용

■ **모두의 디지털 문해교육 ▹ 9개 강좌**

- 미디어 제작실 보유 배산평생학습관의 차별화된 특화 프로그램 구성
- 수준별 디지털 문해력 향상을 위한 단계별 목표 설정 및 교육 실시
- 스마트폰 활용, 유튜브, AI 등 다양한 디지털 분야 프로그램 운영

구 분	운영기간	과정 수	개설 강좌
1차	2026. 3. ~ 5.	3개	챗GPT & AI로 내 손안의 비서 만들기, AI 활용 영상 제작, 스마트폰 활용(기초)
2차	2026. 6. ~ 8.	3개	디지털 드로잉(기초), 쇼핑몰 창업과정, 스마트폰 활용(중급)
3차	2026. 9. ~ 11.	3개	디지털 드로잉(고급), AI 활용 블로그 쓰기, 스마트폰 활용(고급)

■ **洞 평생학습센터 우리동네 디지털 배움학교 ▹ 12개 강좌**

- 1동 1개 디지털(AI·스마트폰) 프로그램 운영(상·하반기 각 6개)

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 문해교육 6개 강좌	• 디지털 문해교육 9개 강좌 • 동 평생학습센터 디지털 프로그램 12개 강좌 운영

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 문해교육 강좌 부족 • 세대·계층 간 디지털 역량 격차 발생	• 디지털 학습 기반 강화 추진에 따른 디지털 문해교육 강좌 확대 • 정보취약계층의 디지털 활용 역량 강화를 통해 일상생활 및 공공서비스 이용 편의 증대

□ '26년 소요예산

◯ 소요예산: 20,000천원 ► 디지털 문해교육 10,000천원, 우리동네 디지털 배움학교 10,000천원

□ 추진일정

◯ 2026. 1, 3, 5, 7월: 사업 계획 수립

◯ 2026. 3 ~ 12월: 프로그램 운영

◯ 각 사업별 종료 시 결과보고 및 평가

□ 홍보계획

◯ SNS, 홈페이지, 언론보도 등 온라인 매체 활용 및 홍보물 제작 배부

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 통별 안내지도 온라인 공유서비스 추진

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	051-665-4771

□ 추진배경

○ 지자체 행정서비스가 주민 밀착형으로 진화됨에 따라 통·반 단위의 효율적인 정보 관리 및 주민 소통의 중요성 증대

○ 관내 오프라인으로 관리·활용되던 통 구분 안내지도의 전산화 작업 및 관리체계 구축을 통한 업무 효율화 확대 필요

□ 세부 추진사항

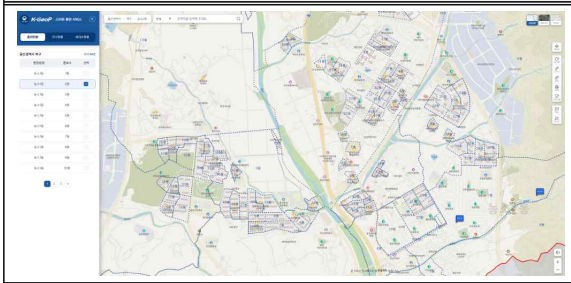
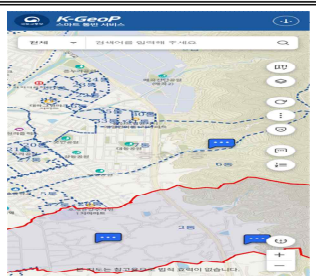
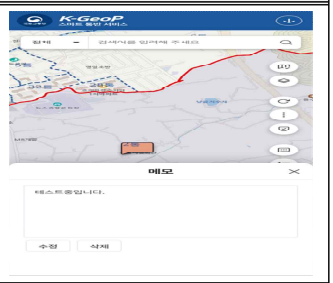
○ 사업기간: 2026. 2월 ~ 9월

○ 사업대상: 관내 12개 행정동, 268통

○ 사업내용: 동별로 관리·활용되고 있는 통 구분 안내지도를 공간정보 도형자료로 자체 제작하여 K-Geo플랫폼(국가공간정보 플랫폼)*에 온라인 등록 후, 관내 직원 지도공유 및 자료 검증을 거쳐 지도활용 서비스 제공

* 「국가공간정보 기본법」에 따라 국가공간정보통합체계와 관리기관의 공간정보체계의 구축·운영을 위하여 표준화된 개발·공동활용 환경을 제공하는 공간정보관리체계

○ 추진예시

2D지도 기반 통·반 정보 시각화	스마트폰·PC 활용	
		

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 텍스트 파일로 관리 중인 통·반 정보를 K-Geo플랫폼에 업로드하여 지도 기반 시각화, 통·반 정보 조회 등 행정·현장업무 지원

◯ K-Geo플랫폼 활용을 통한 다양한 공간정보 접근 기회 마련

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 동별 오프라인으로 관리되는 통·반 자료	• 전산화된 통·반정보를 바탕으로 지도 기반 행정업무를 지원하는 서비스로써 공간정보와 통장의 현장 활동을 결합하여 효율적인 지역 행정 지원 • (통·반 담당자) 스마트폰PC로 K-GeoP(인터넷, kgeop.go.kr)*에 접속하여 지도 기반 통·반 정보 조회, 통·반 특이사항 메모 등 현장업무 가능 • (대민 사용자) 스마트폰PC로 K-GeoP(인터넷, kgeop.go.kr)*에서 지도기반 통·반 구역 조회 및 인구수·세대수 변동 현황, 필지 정보 확인 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

◯ 비예산사업

□ 추진일정

◯ 2026. 2. ~ 7.: 통별 안내지도의 공간정보 도형자료화 작업 진행

◯ 2026. 8. ~ 9.: 자료 검수 및 K-Geo플랫폼 시스템 등록

□ 홍보계획

◯ 연제소식지 및 구 소셜미디어(SNS) 활용 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 우수공무원(우수사례) 선발 추진

- 기　　간: 상반기 1회/ 하반기 1회
- 추진내용: 규제혁신, 주민갈등 해결, 새로운 정책 발굴 등 적극적인 업무 추진으로 성과를 창출한 자 선발 및 우수사례 공유

○ 구정학습 동아리 “연제위키 지지자(智知)” 운영

- 기　　간: 2026. 2월 ~ 12월
- 구성현황: 6개팀 27명
- 주요활동: 분야별 다양한 주제를 선정하여 지식연구활동 추진

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 구정 홍보 강화: SNS 채널별 특성 구분 운영

구분	카카오톡	인스타그램	페이스북	유튜브	블로그	당근

○ 연제구 ‘제4기 뉴미디어 홍보단「연제프렌즈」’ 운영

- 활동기간: 2026. 2월 ~ 12월
- 활동인원: 11명
- 활동내용

  ▹ 개인 SNS에 구 주요 정책, 축제·행사, 명소 등 홍보 콘텐츠 게시

  ▹ 구 공식 SNS 콘텐츠에 좋아요·댓글·게시물 공유 등 콘텐츠 확산 활동

○ 아파트 미디어보드(엘리베이터 TV) 구정 홍보 영상 송출

- 기간/장소: 연중 / 연제구 아파트 등 15개소, 194대
- 내　　용: 주요 성과 등 홍보영상 송출