2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

동해시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 54
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 76
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 99
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 109
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 114
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 120
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 125
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 130

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 132

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 141

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민과 함께하는 주민참여예산제도 활성화	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
2. 주민 삶의 질 향상을 위한 정책 지원 확대	행정과	'26.1.1.~12.31.
3. 다양한 소통 창구 운영으로 시정 홍보 강화	행정과	'26.1.1.~12.31.
4. 우리마을 방방곡곡 현장견문팀 운영	행정과	'26.1.1.~12.31.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개 운영 내실화	행정과	'26.6.1.~9.31.
2. 지역 중심의 공정하고 투명한 계약행정 추진	회계과	'26.1.1.~12.31.
3. '위생은 신뢰' 지역 음식문화 수준 향상	예방관리과	'26.1.1.~12.31.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 규제신고센터 운영	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
2. 동해시 대표전화 자동응답시스템(ARS 도입)	홍보감사담당관	'26.1.1.~12.31.
3. 민원공무원 심리상담 지원	민원과	'26.2.1.~12.31.
4. 고객중심 민원서비스 구현을 위한 친절역량 강화	민원과	'26.1.1.~12.31.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. AI기술을 활용한 1인가구 안부살핌서비스 제공	복지과	'26.1.1.~12.31.
2. 장애인 자립 기반 구축 및 맞춤형 서비스 지원 강화	복지과	'26.1.1.~12.31.
3. 여성과 가족이 안전하고 행복한 동해시	가족과	'26.1.1.~12.31.
4. 기후위기 취약계층「쿨루프」지원사업	환경과	'26.3.1.~6.30.
5. 모두에게 열린 무장애 관광 인프라 조성	관광과	'26.4.1.~12.31.

6. 모바일 「헬스업 플러스」서비스 확대	보건정책과	'26.1.1.~12.31.
7. 찾아가는 '막힘없이 100세까지!' 뇌졸중, 심근경색 경로당 교육	보건정책과	'26.1.1.~12.31.
8. 찾아가는 치매 조기검진 운영	보건정책과	'26.1.1.~12.31.
9. 웃.찾.사(웃음과 함께하는 찾아가는 보건복지 상담소) 운영	천곡동	'26.6.1.~12.31.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 저출생 극복을 위한 <다함께 있을 때, 행복> 프로젝트	행정과	'26.6.1.~11.30.
2. 「온(溫,ON)동해, 함께 돌봄」동해형 통합돌봄지원사업	복지과	'26.1.1.~12.31.
3. 재가노인통합지원센터 운영	가족과	'26.1.1.~12.31.
4. 가정용 음식물류 폐기물 감량기 지원사업	환경과	'26.3.3.~9.30.
5. 행복 출산 및 맞춤형 모자건강관리	보건정책과	'26.1.1.~12.31.
6. 맞춤형 의료돌봄 '방문건강관리사업'	보건정책과	'26.1.1.~12.31.
7. 4GO 넥스케어 사업 추진	북평동	'26.1.1.~12.31.
8. 디지털배움터 활용 정보화 교육	평생학습과	'26.3.1.~12.31.
9. 노후 공동주택 주거환경 개선사업	건축과	'26.1.1.~12.31.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 송전제약 잉여전력 해소를 위한 「AI 전력특구」 지정	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
[대표과제]2. 지역위기대응 공동연구소 한림 G-Lab@동해 구축	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
3. 고향사랑기부제 기부문화 확산 및 기금사업 발굴	행정과	'26.1.1.~12.31.
4. 지방소멸대응, 인구 U턴을 위한 인구정책 추진	행정과	'26.1.1.~12.31.
5. 지방살리기 '상생 자매결연' 추진	행정과	'26.1.1.~12.31.
6. 수소 저장·운송 클러스터 조성 사업	산업정책과	'24.~'28.
7. 묵호항 제2준설토 재개발 사업	산업정책과	'26.~'29.
8. 다시 찾는 동해, 동해페이로 즐거운 '혼행'	관광과	'26.1.1.~12.31.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 시민체감 행정구현을 위한 정부혁신 추진	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
2. 한눈에 보는 '우리 동네 복지자원 지도' 제작	복지과	'26.9.1.~12.31.
3. 지방세 감면제도 안내 서비스 확대 및 다각화	세무과	'26.4.1.~12.31.
4. 음식물류폐기물 종량제 변경 시행	환경과	'26.7.1.~12.31.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 소소한 도시변화상 사업 발굴 및 정책 아이디어 페스타 운영	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
2. AI 활용 역량 강화를 통한 업무 효율화	홍보감사담당관	'26.3.1.~5.31.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 문화 확산 및 내실화	기획예산담당관	'26.5.1.~12.31.
2. 직원 회계역량 강화 교육 실시	회계과	'26.6.~'26.11.
3. 주정차위반 과태료 전자문서 서비스시스템 구축	교통과	'26.2.1.~12.31.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 강원광역형 AI빅데이터 통합 플랫폼 구축	홍보감사담당관	'26.1.1.~12.31.
2. 주요 지하차도 침수 AI 자동 통제 안내시스템	안전과	'26.1.1.~6.30.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 실무형 AI 교육프로그램 운영	기획예산담당관	'26.1.1.~12.31.
2. 맞춤형 직원교육 실시	행정과	'26.5.1.~12.31.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 동해시 인공지능 기본 조례안 제정	기획예산담당관	'26.1.~5.31.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 동해 워케이션 365 사업 추진	관광과	'26.1.1.~12.31.
2. 남호초등학교 대각선횡단보도 설치	교통과	'26.2.1.~7.31.
3. 어린이 보호구역 횡단보도 옐로카펫 설치	교통과	'26.3.1.~7.31.
4. 시청로타리 교통환경 개선사업	건설과	'26.2.1~12.31.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민과 함께하는 주민참여예산제도 활성화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	예산팀	연락처	033-530-2039

□ 추진배경

○ 주민참여예산제는 예산 편성 과정에 시민의 목소리를 반영하는 주요 소통 창구이나, 실제 운영에서는 구조적인 한계가 나타남

○ 기존의 구조는 행정 비효율을 초래하고 풀뿌리 자치라는 본래의 취지를 퇴색시키고 있어, 이를 해결하기 위한 실질적인 제도 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 제안사업 규모 확대 및 질적 제고

- 우수 제안 발굴 확대를 위해 기존 주민제안사업 예산편성 한도(10억원) 폐지
- 아이디어가 우수한 제안은 세부 내용이 미흡하더라도 소관 부서가 직접 수정·보완하여 예산에 반영되도록 적극 추진

○ 동 자치계획형 사업 결정권 일원화 및 자율성 보장

- 동별 한도액 5천만 원(총 5억 원)내에서, 동 단위 공동체 사업의 심의 및 최종 결정 권한을 '동 지역회의'로 일원화하여 비효율성을 개선

○ 주민참여예산위원회 운영 내실화 및 위원 역량 강화

- 위원들의 실질적인 심의 역량을 높이기 위해 전문 강사 섭외 교육 및 도 지원 또는 외부 전문 기관을 통한 운영 컨설팅을 실시

○ 시민 재정운용 설문조사 및 밀착 홍보

- 설문조사 관련 전문 컨설팅 의뢰 및 타시군 우수사례 벤치마킹 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 반영건수 25건 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제안 사업의 세부내용 미흡으로 인해 시민의 아이디어가 예산 편성에서 제외됨 • 일반 대규모 투자사업에 대한 주민 의견 반영 통로 부족	• 부서의 적극적 보완 및 한도 폐지로 시민 제안 사업 반영률 상승 • 동 지역회의 결정권 확대로 풀뿌리 주민자치의 실질적 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙」

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산위원회 운영예산(홍보비, 회의수당 등) : 13백만원

○ 동 자치계획형 사업비(재배정예산) : 500백만원

□ 추진체계

○ 기획예산담당관: 위원회 소집·운영 지원, 재정 설문조사 및 전문 컨설팅 총괄 추진

○ 전 부서: 접수된 시민 제안사업 타당성 검토 및 내용 적극 보완, 주민참여예산위원회(분과위 포함) 참석 및 사업 설명 진행

○ 동 행정복지센터: 동별 지역회의 자율 구성, 사업 발굴 및 1·2차 자체 심의 주도

○ 홍보감사담당관: 언론, 홈페이지, SNS 등 홍보 협조

□ 추진일정

○ 2026년 주민참여예산 월별 운영계획

추진내용	월 별												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
운영계획 수립													
위원회 소회의 개최													
제안사업 공모													
교육 및 컨설팅 실시													
동 (1차)지역회의 (사업발굴 및 1차선정)													
재정운용 설문조사 (조사→분석→결과발표)													
부서 사업검토 (공모사업, 동 사업)													
분과위별 심의회 개최													
동 (2차)지역회의 (동 사업 최종결정)													
위원회 총회 개최 (공모사업 최종결정)													
27년도 예산반영													

□ 홍보계획

○ 홍보 현수막 게첨, 홍보물 제작 및 배부(동 행정복지센터)

○ 관내 주요 LED 전광판 활용(관광지, 육교, 다중이용시설 등)

○ 온라인 매체 적극 활용(언론보도, 소식지 및 SNS, 시홈페이지 등)

○ 주민참여예산위원회와의 대민 홍보사업 등 추진

* 시 주요 축제·행사장 홍보부스 운영 및 동 순회 홍보 등

1-2 주민 삶의 질 향상을 위한 정책 지원 확대

주관부서	행정과	협조기관/부서	각 동 주민자치위원회 / 각 동
담당자	자치행정팀	연락처	033-530-2092

□ 추진배경

○ 단발성, 일회성 소통의 한계 및 주민체감형 정책 지원 요구 증대

○ 지방자치법 개정에 따른 주민자치회 실시 및 권한 확대

○ 점차 약화되는 공동체 의식에 따른 마을공동체 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민자치 활성화 추진

- 조례 개정, 제도개선 등 주민자치회 운영기반 조성
- 교육, 워크숍, 벤치마킹 등을 통한 주민자치위원 역량강화
- 주민자치회 시행 관련 의견 수렴 및 예산 편성 등
- 행안부 참고 조례안 배포 (‘26.4~6) 및 정부 종합계획(‘26.하반기)에 맞춰 추진

○ 마을공동체 사업 추진 및 우수사례 확산

- 행복한 동해만들기 사업 계획 수립 및 공모 추진
- 주민체감형 마을공동체 사업 추진 및 우수사례 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회의 정착을 통한 주민자치 강화
- 주민참여를 통한 마을공동체 강화와 풀뿌리 민주주의 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 자문기구 역할의 주민자치위원회 • 파편화된 주민 의견과 단발성 의견 수렴 • 약화되는 마을공동체, 하향식 현안 해결	• 능동적 주민 참여 가능한 주민자치회 • 의견을 모아 반영하는 주민 참여 행정 • 마을공동체 주도의 상향식 현안 해결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」

- 주민자치회 시행에 따른 조례 전부 개정 (명칭 변경 포함)

○ 「동해시 행복한 동해만들기 지원조례」

□ '26년 소요예산

○ 주민자치회 실시관련 예산

- 주민자치 역량강화 워크숍 : 5백만원
- 주민자치 실무 프로그램 운영 : 5백만원

○ 마을공동체 관련 예산

- 행복한 동해만들기 운동 추진 : 40백만원

□ 추진체계

○ 주관부서 (행정과)

- 전체 사업 총괄 및 추진계획 수립
- 주민자치회 전환 추진

○ 협조부서 (각 동)

- 주민자치(위원)회 운영 협조 및 정책 홍보 지원 등

□ 추진일정

○ 행복한 동해만들기 계획 수립 및 공모 ('26.1~3월)

○ 행복한 동해만들기 공모사업 선정 및 사업 진행 ('26. 3~12월)

○ 주민자치회 조례 개정 ('26. 4~9월)

○ 주민자치회 전환 대비 교육, 벤치마킹 등 실시 ('26.4~12월)

○ 주민자치회 시행 당초 예산 편성 및 의견 수렴 ('26.9~12월)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 행정복지센터 게시판 활용 및 홍보현수막 게첨 등

○ 기존 주민자치위원회와 간담회 추진 및 홍보

1-3 다양한 소통창구 운영으로 시정홍보 강화

주관부서	행정과	협조기관/부서	홍보감사담당관 및 각 동
담당자	자치행정팀	연락처	033-530-2091

□ 추진배경

○ 지역주민의 행정참여 요구 증가 및 정책에 대한 관심 확대

○ 현장 중심 소통으로 생활밀착형 정책 발굴 필요

○ 쌍방향 소통으로 주민 의견을 적극 반영한 정책 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 시정설명회 운영

- 주요 시정 현안 및 정책 추진사항 설명
- 주민 건의사항 및 애로사항 정취
- 질의응답을 통한 쌍방향 소통 강화

○ 동별 간담회(동 순방) 추진

- 단체장 동 순방을 통한 현장 중심 소통 추진
- 주요 민원 및 건의사항 청취
- 현장 확인 후 즉시 처리 가능한 사항은 신속 조치
- 주민 의견 수렴 후, 부서별 검토 후 정책 반영 등 추진

○ 국민제안 접수 및 운영

- 국민제안 홈페이지를 통해 연중 주민 제안 접수
- 주민불편사항, 제도개선, 정책제안 등 다양한 제안 접수·심사
- 주민의 창의적인 제안을 참고하여 정책이나 제도에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정설명회 및 동순방 개최 및 홍보 강화
- 주민의견 수렴 및 건의사항 처리율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 시정홍보로 주민의견 반영 한계 • 다양한 계층 의견 수렴 채널 부족 • 처리 중심의 민원 사후 대응	• 쌍방향 소통으로 주민의견 정책반영 확대 • 현장 중심 소통을 통한 주민 체감 향상 • 선제적 행정대응으로 주민 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 주관부서(행정과)

- 전체 사업 총괄 및 추진계획 수립
- 시정설명회 및 동 순방 운영

○ 협조부서(홍보감사담당관 / 각 동)

- 홍보자료 배부 및 대외 SNS 홍보 등 지원
- 주민 참여 유도 및 현장 의견 수렴

□ 추진일정

○ 추진계획 및 세부 시행계획 수립(‘26.1~2월)

○ 시정설명회 및 동순방 운영(수시)

○ 주민의견 수렴 및 정책반영(수시)

○ 성과 분석 및 개선방안 도출(‘26.9~12월)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 행정복지센터 게시판 활용 및 홍보현수막 게첨 등

1-4 우리마을 방방곡곡 현장견문팀 운영

주관부서	행정과 자치행정팀	협조기관/부서	전부서
담당자	자치행정팀	연락처	033-530-2093

□ 추진배경

○ 소통·공감·참여로 신뢰받는 시민중심 시정가치 실현

○ 적극 행정·현장 행정 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 매일 현장 견문을 통한 시기별·분야별 주민불편사항 직접 발굴

○ 견문보고서 제출하여 처리담당 부서 지정·배부

○ 주민불편사항 조치 후 처리대장 제출

○ 발굴건수, 처리건수를 종합하여 우수 부서 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시민 불편사항 발굴·처리로 '시민중심 행복도시' 시정 목표 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 불편사항으로 인한 민원 발생	• 선제적 대응으로 민원 발생건수 감소

□ '26년 소요예산

○ 우리마을 방방곡곡 현장견문 우수부서 포상금 1,500천원

□ 추진체계

○ 주관부서(행정과)

- 전체 사업 총괄 및 추진계획 수립
- 각 부서, 동별 견문 보고 접수 후 처리부서 배정

○ 협조부서(전부서)

- 현장 견문 실시 후 주민불편사항 발굴 및 보고
- 부서별 담당업무에 따라 견문 검토와 신속 처리

□ 추진일정

○ 우리마을 방방곡곡 현장견문팀 운영계획 수립('26. 1월)

○ 우리마을 방방곡곡 현장견문팀 운영(연중)

○ 우리마을 방방곡곡 현장견문팀 우수부서 포상('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부(운영계획 및 운영실적)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개 운영 내실화

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	033-530-2085

□ 추진배경

○ 주민 수요 파악을 위한 소통 채널 부재

- 현재 공표 중인 정보가 실제 주민의 관심사와 일치하는지에 대한 피드백 기회 부족
- 공급자 중심의 정보 제공으로 인한 이용률 저조 및 알권리 충족 한계

○ 정보공개 결정의 일관성 및 전문성 보완 필요

- 담당자별 비공개 판단 기준 상이로 인한 유사 민원 반복 발생
- 적극적인 정보 공개를 유도할 수 있는 내부 가이드라인 및 인식 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 수요 파악을 위한 '정보공개 설문조사' 실시

- 시 홈페이지 설문 진행 : 사전정보공표 항목의 유용성 평가 및 추가 공개 희망 분야 조사
- 설문 결과를 바탕으로 주민 관심도가 높은 사업의 공표 주기 단축 및 항목 확대

○ 정보공개 실무 매뉴얼 정비

- 최신 판례를 반영한 부서별 비공개 세부 기준 수립

○ 사전정보공표 관리 실태 정기 점검

- 각 부서의 정보 현행화 여부 및 링크 오류 등 자체 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 설문조사 결과를 반영한 신규 사전정보공표 항목 발굴

○ 사전정보공표 항목 현행화율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적인 항목 위주의 정보 공표 • 정보 업데이트 지연 및 누락 발생 • 비공개 판단 기준 모호로 처리 고충	• 설문을 통해 확인된 주민 관심 정보 우선 공개 • 정기 점검 체계 구축으로 정보 신뢰도 향상 • 명확한 매뉴얼을 통한 신속정확한 업무 처리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 내부 지침 및 매뉴얼 정비

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 비공개 대상정보 세부기준 정비 : ’26. 6월

○ 주민 수요 선호도 설문조사 실시 : ’26. 7월

○ 설문 결과 반영 항목 정비 : ’26. 8월

○ 사전정보공표 실태 최종 점검 : ’26. 9월

□ 홍보계획

○ 대외 : 시 홈페이지를 활용한 설문조사 참여 안내

○ 대내 : 협조 요청을 통해 전 부서 지침 숙지 및 적극 참여 독려

2-2 지역 중심의 공정하고 투명한 계약행정 추진

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당자	계약팀	연락처	033-530-2277

□ 추진배경

○ 수의계약 과정에서의 특정 업체 쏠림 현상과 관행적 계약을 타파하여 행정의 신뢰도와 공정성을 제고

○ 지역 내 우수한 업체들이 공정하게 계약에 참여할 수 있는 환경을 조성하여 실질적인 지역 경기 활성화를 도모

□ 세부 추진사항

○ 투명한 계약행정을 위한 '계약정보공개시스템' 운영

○ 공정한 수의계약 업무 추진을 위한 '수의계약 시공평가제' 운영

○ 계약과정의 불법행위 차단을 위한 '청렴계약제' 시행

- 뇌물 제공자 낙찰 취소 및 불공정행위 업자 부정당 제재

○ 수의계약 체결 제한 여부 확인서 의무 징구로 공직자의 사적이익 원천 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수의계약 현황관리 및 시공평가제 운영을 통한 공정한 계약 추진
- 계약정보공개 및 청렴계약제 등을 통한 투명한 계약 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 우수 업체 반복 계약 관행	• 특정업체 쏠림현상 방지 • 공직자의 사적이익 원천 차단 • 수의계약의 공정성·투명성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (‘26. 01.~12.) 수의계약 현황관리 및 시공평가제 운영
계약정보공개 및 청렴계약제 시행 등

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 공식SNS를 통해 계약정보공개시스템 이용 방법 및 공정 계약 원칙 전파

2-3 ‘위생은 신뢰’ 지역 음식문화 수준 향상

주관부서	예방관리과	협조기관/부서	-
담당자	식품위생팀	연락처	033-539-8051

□ 추진배경

○ 시민의 일상 속 안전한 먹거리 환경 조성을 위해 식품안심업소 등 소비자가 신뢰할 수 있는 음식문화 조성

○ 위생안심 관광도시 대비 식품 소비 트렌드를 반영한 지역 위생관리 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역 인증음식점(으뜸·모범음식점, 식품안심업소) 지정·참여 확대 및 사후관리

- 인증음식점 (신규)지정 참여 확대를 위한 사업 홍보 활성화

  * 인센티브 지원, 홍보물 배부, 현장 방문, 온오프라인 매체 활용 홍보

- 식품안심업소 신뢰도 제고를 위한 지정기준 유지 여부 확인 등 연 1회 이상 사후관리 실시

○ 식중독 발생 우려 및 위생수준 향상이 필요한 업소를 중심으로 현장 컨설팅 및 맞춤형 기술지원 실시

- 위생관리 사각지대 업소 대상 식중독 예방진단 컨설팅 추진
- 식품위생업소(일반음식점) 노후시설 환경개선 및 편의시설 확충 지원사업 실시
- 식품안심업소 현장 맞춤형 기술지원 참여 안내

○ 모범음식점 제도 폐지 예정(‘28.7.1.)에 따른 기존 모범음식점을 식품안심업소로 전환 유도 및 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식품접객업소(일반·휴게음식점, 제과점) 총 개소수 내 인증음식점 지정률 15% 달성

  * '26.1.1.기준 총 개소수: 2,125개소

  * 목표 개소수: 319개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식품 소비 트렌드 변화(외식 증가, 식생활 서구화, 1인 소비 증가)로 인한 음식점 위생수준 향상 요구	• 음식점 위생수준 향상과 소비자가 신뢰할 수 있는 지역 음식문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 으뜸음식점 인센티브 제공: 9,000천 원

○ 모범음식점 및 위생등급제 지정지원: 55,688천 원

○ 식품위생업소 환경개선 지원사업: 18,000천 원

○ 식중독 예방진단 컨설팅 실시: 2,100천 원

○ 음식문화 개선 및 좋은식단 실천사업: 13,000천 원

□ 추진일정

○ (연중) 으뜸·모범음식점, 식품안심업소 지정(참여) 활성화

○ ('26.5월) 식품위생업소 노후시설 환경개선 완료

○ ('26.9월) 식중독 예방진단 컨설팅 1·2차 진단 완료

○ ('26.10월) 인증음식점 일원화 추진(식품안심업소로 통합·전환)

□ 홍보계획

○ 시정알리미·시SNS·홍보물(바인더) 등 온오프라인 매체 활용 홍보

- 식품안심업소 지정 및 기술지원 신청 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 규제신고센터 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	의회법무팀	연락처	033-530-2047

□ 추진배경

○ 기존의 규제 개선 절차는 생업에 바쁜 소상공인과 기업들의 실질적인 규제를 개선하는 데 구조적인 한계가 존재

○ 행정이 직접 관내 기업체 및 소상공인 등 민생 현장으로 찾아가 생생한 애로사항을 파악하고 해결하는 소통창구가 필요

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 기업 현장 방문

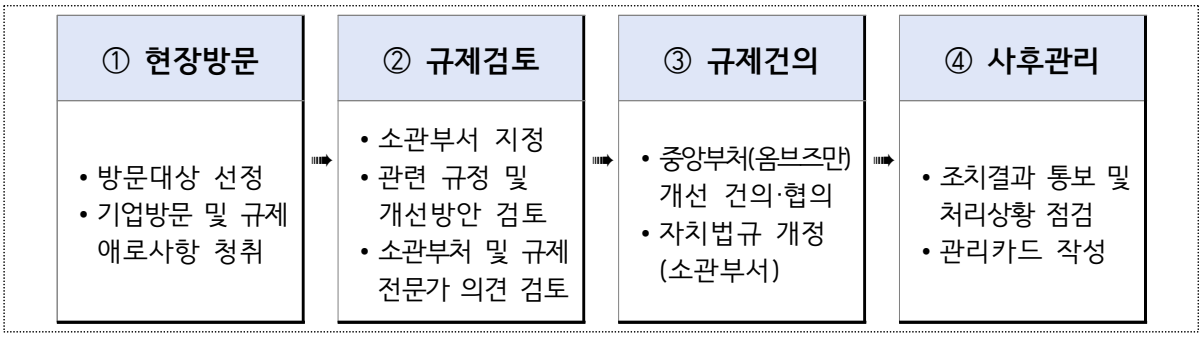
- 현장중심 규제애로 파악 및 해결을 위해 직접 기업현장을 방문하여 규제애로 발굴·개선

○ 규제 대안 마련

- 기업호민관, 전문가, 유관기관(단체)활용, 과제별 현황·문제점을 심층 분석하고 개선·쟁점사항을 검토하여 대안 마련

○ 협의 및 제도개선 건의

- 규제 관련 부처 및 산자부·중기부 옴브즈만 등에 규제애로 사례 및 해결방안 건의



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 규제신고센터 현장 방문 연 10회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적인 방식에 의존하여 현장 중심의 규제 발굴 미흡 • 행정 편의주의적 규제 유지로 민간 활력 저하	• 선제적 현장 방문 및 원스톱 처리를 통한 실질적 규제 혁파 • 현장 밀착형 애로 해소로 지역 경제 활성화 및 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 동해시 행정규제 기본 조례 제18조(규제신고센터)

○ 2026년 규제혁신 성과평가 및 인센티브 지원계획[도 규제혁신과-1616(2026.3.30.)]

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기획예산담당관 : 규제신고센터 총괄 운영, 타 부서 협의 및 중앙부처 규제 개선 건의

○ 전 부서 : 필요시 합동 현장 방문 협조 및 소관 자치법규 개정 추진

○ 관내 경제단체 : 상공회의소, 산단경영자협의회 등 단체 회의를 통해 기업 건의사항 수합

□ 추진일정

○ 찾아가는 규제신고센터 운영·홍보 : 연중

○ 중앙부처(중소기업 옴브즈만) 규제개선 건의 : 연중

○ 찾아가는 규제신고센터 운영실적 제출 : 11월 초

□ 홍보계획

○ 경제단체(상공회의소, 북평산단경영자협의회, 수소협의체, 번영회, 경제인연합회, 상인회 등) 각종 회의 및 간담회 시 규제신고센터 운영 적극 홍보

3-2 동해시 대표전화 자동응답시스템(ARS) 도입

주관부서	홍보감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트통신팀	연락처	033-530-2112

□ 추진배경

○ 대표번호로 접수되는 단순·반복 민원이 증가하고 있으나, 교환원 연결 방식으로 인해 민원 처리 지연 발생

- 교환원을 경유하여 담당부서로 재연결되는 구조로 통화 대기시간 증가 및 시민 불편 초래
- 집중 시간대 통화량 증가로 통화 대기시간 증가 및 응대 품질 저하 발생

□ 세부 추진사항

○ 동해시청 대표전화 ARS 시스템 구축 및 운영

- 대표번호(033-530-2114)를 ARS 자동응답시스템으로 전환
- 민원 유형별 음성 안내 후, 해당 부서로 즉시 연결 체계 구축

* 1번: 환경과(청소팀), 2번: 교통과(주차관리팀), 3번: 건축과(건축허가팀), 0번: 교환원 연결

○ 시민 중심 서비스 개선 및 소통 강화

- 부서별 통화 연결량 분석을 통해 민원 집중 부서를 중심으로 ARS 연결 체계를 구축
- ARS 이용 안내를 위한 시대표홈페이지 및 SNS 게시·홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평균 통화 대기시간 단축
- ARS를 통한 업무 담당자 직접 연결률 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교환원을 경유하여 업무담당자로 재연결되는 구조로 상담 지연 및 불편 초래 • 통화량 증가 시 통화 대기시간 증가 및 응대 품질 저하 발생	• ARS 자동응답을 통한 민원 유형별 업무담당자에게 즉시 연결 체계 구축 • 통화 대기시간 단축 및 신속한 민원 처리 가능 • 민원 서비스 만족도 향상 및 행정 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 18,000천원(시비)

- 소프트웨어 구입: 18,000천원

□ 추진체계

○ 홍보감사담당관 : ARS 시스템 운영 및 관리

- ARS 통화량 분석을 통한 서비스 지속 개선

○ 전 부서 : ARS 연결 체계 협조 및 민원 응대

- 시민 불편사항 발생 시 즉각 피드백 체계 운영

□ 추진일정

○ ('26.2월) ARS 도입 계획 수립 및 소프트웨어 과업심의 완료

○ ('26.3월) 소프트웨어 구입 및 시스템 구축

○ ('26.4월) 대표전화 ARS 서비스 시행

○ ('26.5월~) ARS 통화 데이터 분석 및 개선사항 지속 반영

□ 홍보계획

○ ('26.3월) 시 대표 홈페이지, SNS, 사이니지 활용 홍보

○ ('26.4월) ARS 서비스 시행 소식지 게재 및 홍보

○ ('26.5월~) 지속 홍보 및 이용 활성화

3-3 민원공무원 심리상담 지원

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	033-530-2192

□ 추진배경

○ 민원인의 폭언·폭행 등으로 민원공무원의 정신적 스트레스 증가

○ 민원공무원 보호를 위한 제도적·심리적 지원체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 외부 전문 심리상담기관 협약을 통한 상시 심리상담센터 운영

- 익명보장을 위한 자율상담제 운영

○ 민원공무원 대상 힐링프로그램 운영

- 감정노동 스트레스 관리 및 재충전 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 심리상담 참여 인원 50명
- 힐링프로그램 참여율 100% 달성 *2026년 기준 민원실 근무자 5명 이상 이수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감정노동 누적 심리관리 체계 미흡	• 심리회복 지원체계 구축 • 업무 만족도 및 조직 안정성 향상

□ '26년 소요예산

○ 민원공무원 심리상담 지원 예산액 : 4,000천원

- 산출내역 : 80,000원×50회(명) = 4,000,000원

○ 민원공무원 힐링프로그램 지원 예산액 : 10,000천원

- 산출내역 : 5,000,000원×2회 = 10,000,000원

□ 추진일정

○ (‘26.2.) 2026년 민원공무원 심리상담 지원계획 수립

○ (‘26.2.) 2026년 민원공무원 심리상담 업무협약 체결

○ (‘26.3.~12.) 2026년 민원공무원 심리상담 운영 및 홍보

○ (‘26.4.) 2026년 민원공무원 힐링프로그램 운영계획 수립

- 2026년 라벤더 축제와 연계하여 축제 일정 중 개최 예정

○ (‘26.6.) 2026년 민원공무원 힐링프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 2026. 3월 브리핑데이를 통해 언론매체 홍보 실시

○ 공문 활용한 민원담당 공무원 대상 참여 안내

3-4 고객중심의 민원서비스 구현을 위한 친절역량 강화

주관부서	민원과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	033-530-2192

□ 추진배경

○ 민원서비스에 대한 시민 기대 수준 상승 및 서비스 품질 향상 요구 증가

○ 전 직원 친절역량 향상 및 일관된 민원응대 서비스 제공을 위한 체계적 운영

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 대상 친절교육(자가학습 포함) 연 2회 운영

○ 민원응대 매뉴얼 제작 및 전 직원 배부

○ 민원처리 마일리지제 운영 및 처리기간 단축 유도

○ 친절우수 공무원 선정 및 포상

○ 민원만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원만족도 88.5% 이상
- 민원처리기간 단축률 향상(2026년 목표값 46.25%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응대 수준 편차로 민원 불만 발생	• 표준화된 친절서비스 제공 • 시민 체감 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 친절 교육 예산액 : 3,500천원

- 산출내역 : 3,500,000원×1회 = 3,500,000원

○ 민원처리 마일리지 우수부서 및 직원 포상 예산액 : 3,000천원

○ 친절 공무원 포상 예산액 : 1,000천원

○ 민원응대 매유얼 제작 예산(1회 추경 시 반영 예정) : 10,000천원

- 산출내역 : 10,000원×1,000부 = 10,000,000원

□ 추진일정

○ (‘26.1.) 2026년 상반기 친절 자가학습시스템운영 계획 수립

○ (‘26.1.) 2026년 민원처리 마일리지제 운영 계획 수립

○ (‘26.2.) 2026년 상반기 친절 자가학습시스템운영

○ (‘26.6.) 2026년 상반기 민원처리 마일리지 우수 부서 및 직원 선정

○ (‘26.7.) 2026년 친절우수공무원 선정 및 시상

○ (‘26.9.) 2026년 하반기 친절 자가학습시스템운영

○ (‘26.10.) 민원응대 매뉴얼 제작 및 배부

○ (‘26.11.) 2026년 상반기 민원처리 마일리지 우수 부서 및 직원 선정

○ (‘26.12.) 2026년 민원행정서비스 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 교육 및 공문 시행

○ 2026년 친절우수 공무원 보도자료 언론 홍보

○ 민원실 안내문 및 홍보물 활용 시민 인식 제고

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 AI기술을 활용한 1인가구 안부살핌서비스 제공

주관부서	복지과	협조기관/부서	한국전력공사 동해지사
담당자	희망복지팀	연락처	033-530-2129

□ 추진배경

○ 혼인·부양에 대한 가치관의 변화, 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계가 취약한 국민이 증가하고 있으며, 취약계층의 사회적 고립 심화

○ 고독·고립 위험자의 조기 발굴 및 예방·관리의 구체적인 지원체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 고독사 위험군 100가구

○ 사업내용

- 전력사용량, 통신데이터를 활용하여 1인 가구의 사용패턴을 인공지능으로 분석, 평상시와 다른 패턴 탐지 시 경보를 알려 안부 확인
- 위기 감지 대상자에 AI 안부 전화로 위험 여부 등 안전 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기술을 활용한 정기적인 안부 살핌 서비스 제공으로 사회적 고립감 해소 및 고독사 발생률 감소
- 정확한 데이터 분석 결과를 통한 안전 사고에 대한 신속한 대응 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립 상황으로 인한 고독사 위험 노출 (※ 고독사 위험 판단 도구 검사 결과, 위기도 점수 6점 이상 해당)	• 정기적인 안부 살핌으로 고독사 위험 감소 (※ 고독사 위험 판단 도구 검사 결과, 위기도 점수 감소)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 및 지침

- 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제4조
- 「동해시 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원에 관한 조례」 제3조
- 「2026년 고독·고립 예방 및 관리사업 운영」 지침

○ 관련 자치법규 및 지침 개정 계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 10,000천원(국고보조사업)

- 고독사 예방 및 관리 사업과 연계 추진

□ 추진체계



○ 동해시 : 동 행정복지센터를 통해 대상자 발굴 및 선정·관리, 신고 가구 방문 및 상담

○ 한국전력공사 : 시가 추천한 가구에 대해 서비스 이용 가능 여부 확인 및 대상자 선정, 전력사용량 등 분석 결과 통보

○ 통신사 : 통신데이터 분석 및 이상징후 발견 시 AI를 활용한 1차 안부 확인 및 이상징후 발견 시 현장 출동 후 조치사항 통보

□ 추진일정

○ (’26. 1. ~ 12.) 1인 가구 안부살핌서비스 추진

- 서비스 제공 : 매월 1일 ~ 말일까지
- 실적 보고 및 이용료 정산 : 서비스 종료 후 익월 20일 이내

○ (’26. 4.) 현장 출동 서비스 확대 운영

- 위기 상황 감지 가구에 대한 신속한 현장 방문 확인

○ 서비스 이용자 변동 사항 확인 및 정비 : 수시

- 사망·타 지역 전출·위기 상황 해소 등 변동 발생 시 서비스 중지 및 대상자 추가 발굴 연계

□ 홍보계획

○ 보도자료 제출

4-2 장애인 자립 기반 구축 및 맞춤형 서비스 지원 강화

주관부서	복지과	협조기관/부서	장애인바우처제공기관
담당자	장애인복지팀	연락처	033-530-2144

□ 추진배경

○ 취업 취약계층인 장애인에게 일자리 제공을 통한 사회참여 확대

○ 장애인 바우처 지원사업 확대로 활동 지원 및 재활·치료 제공

□ 세부 추진사항

○ (′26. 1.) 장애인일자리 사업 190명 배치(56개소)

○ 장애인 바우처 지원 사업 확대

- 바우처 5개 사업 제공기관 확대 : 9개소 → 10개소

○ 장애인 고용 및 자립을 위한 경제적 지원

- 고용촉진장려금 86백만원 / 청년 중증장애인 자산형성 42백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 일자리 제공을 통한 소득 제공
- 장애로 일상생활 및 사회생활에 어려움을 겪는 장애인에게 자립생활을 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업취약 계층으로 소득 활동 위축 • 신체적·정신적 장애로 일상생활의 어려움으로 삶의 질 저하	• 일자리 제공으로 소득보장 및 사회참여 • 장애인의 자립생활을 지원하여 가족의 부담을 줄이고 장애인의 삶의 질을 높임

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 8,973백만원(국 5,713, 도 678, 시 2,582)

- 장애인일자리 지원사업: 2,391백만원
- 장애인바우처 지원사업: 6,453백만원
- 자산형성지원사업: 42백만원
- 장애인고용촉진장려금: 86백만원

□ 추진체계

○ 장애인바우처지원사업 지원 체계

신청	⇨	상담·조사	⇨	대상자선정	⇨	통지	⇨	서비스 이용
행정복지센터		행정복지센터		시청		시청		제공기관
신청서 제출		가구원 수 소득조사		사회보장정보원 전송		선정결과 통지		서비스 이용 계약

□ 추진일정

○ (상시) 장애인바우처 이용대상자 신청 접수(연중)

○ (상시) 장애인고용촉진장려금 및 청년중증장애인자산형성 신청

○ (′26. 03.) 장애인일자리 참여자 필수교육 실시

○ (′26. 06.) 장애인일자리 참여자 현장 지도점검 및 취업상담

○ (′26. 11.) 2027년 장애인일자리지원사업 참여자 모집 공고

○ (′26. 12.) 2027년 장애인일자리사업 참여자 선발 및 배

□ 홍보계획

○ 장애인일자리 사업 참여자 모집

- 동주민센터 현수막 게시, 지역소식지 게재, 보도자료 배포

○ 장애인바우처이용 안내

- 지역소식지 게재, 동 찾아가는 보건복지팀, 시 통합돌봄팀과 연계한 네트워크 형성 및 서비스 이용자 발굴

4-3 여성과 가족이 안전하고 행복한 동해시

주관부서	가족과	협조기관/부서	동해시가족센터 동해가정폭력성폭력상담소 동해가정폭력피해자보호시설
담당자	여성보육팀	연락처	033)530-2171,2173

□ 추진배경

○ 여성 역량 강화와 민관 협력 활성화, 폭력 피해자 보호 체계 구축을 통한 안전한 사회 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 여성단체협의회 운영 활성화

- 사업대상 : 여성단체협의회(17개 단체 690명)
- 사업내용 : 여성단체협의회 운영비 보조 및 각종행사 참여 지원
- 여성단체협의회 월례회 개최 : 월 1회
- 여성자원봉사 활동 지원 : 연중

○ 가정폭력성폭력상담소 운영

- 사업대상 : 동해시민
- 사업내용 : 가정폭력, 성폭력 피해자에게 전문적인 심리 상담과 다각적인 회복 프로그램을 제공

○ 가정폭력피해자보호시설 운영

- 사업대상 : 가정폭력피해자보호시설 입소자 및 퇴소자
- 사업내용 : 가정폭력 피해자에게 안전한 보호 환경과 전문 상담, 치유프로그램을 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 여성단체협의회 운영 활성화

- 각종 행사 참여 : 20회

○ 가정폭력·성폭력상담소 운영

- 가정폭력·성폭력 상담 실적 : 총 900건 * 2025년 실적 : 925건
- 폭력피해 위기가정 긴급지원 : 10가구 20건 * 2025년 실적 : 17가구 27건

○ 가정폭력피해자보호시설 운영

- 가정폭력피해자 주거 및 생계비 지원 : 20명 * 2025년 실적 : 19명
- 가정폭력 피해자 치료회복 프로그램 운영 : 20명 * 2025년 실적 : 21명
- 가정폭력 피해자 직업훈련프로그램 지원 : 3명 * 2025년 실적 : 3명
- 가정폭력 피해자 의료비 지원 : 100건 * 2025년 실적 : 196명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정폭력·성폭력 가해자의 추가 폭력 및 보복 위험에 노출 • 의사결정 과정에서 여성의 의견 반영 기회 부족 및 성장 경로의 경직성	• 긴급 분리 및 안전한 주거 공간 제공을 통한 신변 보호 및 심신 회복 • 여성 대표성 제고 및 참여 활성화를 위한 직능단체 등의 여성지위 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『양성평등기본법』 제7조 ~ 제9조, 『동해시 양성평등 기본 조례』 제26조 및 제27조

○ 『성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률』 제3조 및 제10조, 『가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률』 제4조 및 제5조

□ '26년 소요예산

○ 여성단체협의회 운영비 지원 : 11,000천원

○ 가정폭력·성폭력상담소

- 상담소 운영비 : 248,418 천원
- 위기가정 긴급지원 : 1,500천원
- 성폭력피해자 의료비 : 500천원

○ 가정폭력피해자보호시설

- 보호시설 운영비 : 263,041천원
- 직업훈련비 지원 : 1,710천원
- 생계급여 지원 : 20,292천원
- 치료회복프로그램 지원 : 29,122천원
- 의료비 지원 : 8,000천원
- 퇴소시 자립지원금 : 15,000천원

□ 추진체계

○ 시 : 운영 보조금 교부 →동해시여성단체협의회 : 보조금 집행 및 관리

○ 시 : 운영 보조금 교부 → 가정폭력피해자보호시설 : 보조금 집행 및 관리

○ 시 : 운영 보조금 교부 → 가정폭력성폭력상담소 : 보조금 집행 및 관리

□ 추진일정

운영주체	구 분	추진일정	비 고
여성단체협의회	월례회의 개최	매월	
	각종행사 참여 지원	수시	
	보조금 교부	2월	
	홍보활동 추진 및 결과보고	12월	
상담소, 보호시설	보조금 교부	1월,7월	
	운영 결과보고	분기별	

□ 홍보계획

○ 활동 일정에 따라 보도자료, 홈페이지 홍보

4-4 기후위기 취약계층「쿨루프」지원사업

주관부서	환경과	협조기관/부서	가족과
담당자	환경관리팀	연락처	033-530-2364

□ 추진배경

○ 기후변화의 가속화로 인한 불볕 더위(폭염)가 장기간 지속

- 기후위기 취약계층(노년층)의 피해를 최소화하고, 냉방기 가동으로 인한 온실가스를 감축이 필요

  * 이에, 일반적인 페인트와 비슷한 비용인 차열페인트를 이용하여, 검정색 표면 대비 표면온도 약 28~33℃ 및 실내온도 약 1~3℃를 저감시켜 냉방에너지 절감과 이산화탄소 배출 감소를 목표로 함

□ 세부 추진사항

○ 현재 동해시에서 운영중인 관내 경로당 138개소(2025. 11. 4. 기준), 그린리모델링 사업이 완료되었거나 진행 · 신청중인 경로당은 제외하여 선정 (선정 시 현장방문을 통해 각 경로당의 애로사항 확인)

- 시설이 오래된 경로당 1개소에 대해 옥상 방수 및 쿨루프 시공

  * 1개소, 12백만원

- 최근 4개년내에 옥상방수 및 정비작업이 시행된 경로당 2개소에 대해 쿨루프 시공

  * 2개소, 8백만원 (실제 공사시 1개소 추가될 수 있음)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 쿨루프 시공 이후 6~9월의 전기료 평년대비 10% 감축
- 경로당 옥상 미관개선 및 열섬효과 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 전기료와 온실가스 배출 • 표면온도가 7~80℃인 뜨거운 옥상	• 전기료 절감 및 온실가스 감축 • 3~40℃의 하얀색 옥상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 동해시 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례에 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법 제42조(지역 기후위기 대응사업의 시행)를 반영할 수 있는 조문 추가예정

□ '26년 소요예산

○ 총예산 : 20백만원

- 쿨루프 시공 및 방수작업 시행 : 12백만원(1개소)
- 쿨루프 시공 : 8백만원(2개소, 개소당 4백만원)

※ 사업진행에 따라 대상개수가 추가 될 수 있음

□ 추진체계

○ 동해시청 가족과와 협의를 진행 후 대상지 확정

□ 추진일정

○ 4월 초 : 경로당 육안관찰 및 과거자료 확인을 통한 적정지 선정

○ 4월 말 : 공사 견적 및 진행 업체(관내업체 수의계약) 선정

○ 5월 : 공사 진행

○ 6월 : 공사완료 및 3년간 외관 및 에너지절감율 점검

□ 홍보계획

○ 시정소식지 및 보도자료 배포를 통한 취약계층 대상 사업 진행 홍보

4-5 모두에게 열린 무장애 관광 인프라 조성

주관부서	관광과	협조기관/부서	무릉전략과
담당자	관광개발팀	연락처	033-530-2159

□ 추진배경

○ 관광은 누구나가 누려야 할 보편적 가치이자 권리

- 무릉별유천지, 무릉건강숲을 방문하는 모든 관광객들이 이동의 불편 및 관광활동의 제약없이 이용가능한 관광지 조성 목표

  * 「관광진흥법」 및 「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 등 관련법상 장애인, 고령자 등 관광취약계층의 관광활동권 보장 강구

□ 세부 추진사항

○ (공통)무장애 열린관광지 정보안내

- 점자겸용 팸플릿, 무장애동선 안내표지판 등 제작 및 홍보

  * 열린관광지 지정에 따른 한국관광공사 홍보 협업

○ 도째비골 스카이밸리 및 해랑전망대 무장애 열린관광지 조성

- 도째비골 스카이밸리 및 해랑전망대 무장애 동선 조성
- 장애인 편의시설(매표소, 화장실 등) 및 엘리베이터 신설
- 배리어프리(BF) 무인발권기기(키오스크) 설치 등

○ 무릉별유천지 무장애 열린관광지 조성

- 무릉별유천지 단지 내 무장애동선 조성
- 스마트쉘터 설치, 장애인 편의시설 개선, 셔틀버스 시설 개선
- 스카이글라이더(체험시설) 접근환경 개선 및 탑승장비 구비
- 배리어프리(BF) 무인발권기기(키오스크) 설치 등

○ 무릉건강숲 무장애 열린관광지 조성

- 무릉건강숲 숙박시설, 찜질방, 샤워실 등 이용환경 개선
- 누구나 안전하게 이용가능한 물놀이탕(오선녀탕) 조성
- 무장애 오감 기반 치유 및 힐링프로그램 운영

* 기존 무릉건강숲 체험 프로그램 연계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관광취약계층 관광향유권 보장 강화
- 무장애 관광 환경조성 제도적 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 소수인의 관광활동의 제약 방치 • 차별적 시선과 편의시설의 부재 장벽	• 장애인, 고령자의 여행기회 확대 • 관광취약계층 관광활동 장려 및 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 1,500백만원(국비 750, 시비 750)

- 무장애 열린관광지 정보안내 60백만원
- 도째비골 스카이밸리 및 해랑전망대 무장애 열린관광지 조성 470백만원
- 무릉별유천지 무장애 열린관광지 조성 810백만원
- 무릉건강숲 무장애 열린관광지 조성 120백만원
- 무장애 열린관광지 조성사업 BF컨설팅 용역 40백만원

□ 추진체계

○ 열린관광지 사업 주최: 문화체육관광부 / 주관: 한국관광공사

○ 열린관광지 사업 추진: 동해시(관광과, 무릉전략과)

○ 사업 협조 : BF컨설팅 용역사(설계도서 검토)

: 한국관광공사(설계도서 승인)

□ 추진일정

○ (‘26. 04.) 열린관광지 조성 실시설계 및 BF컨설팅 용역 추진

○ (‘26. 06.) 설계도서 승인 신청(동해시→한국관광공사)

○ (‘26년 하반기) 열린관광지 조성공사 추진

□ 홍보계획

○ 열린관광지 공모선정 홍보 완료(‘25. 12.)

○ 열린관광지 조성완료 홍보(‘26년 연말계획)

- 기존 망상해수욕장(‘18년)을 포함한 26년 신규 3개소 총 4곳에 대한 열린관광지 홍보

4-6 모바일 「헬스업 플러스」서비스 확대

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	북삼건강증진센터	연락처	033-539-8035

□ 추진배경

○ 만성질환 고위험군 증가 및 자가건강관리 필요성 증대

- 지역사회 건강조사 결과 고혈압·당뇨 등 만성질환 유병률 증가
- 대사증후군 위험요인 보유자 증가로 조기 개입 필요성 확대

○ 디지털 건강관리 수요 확대

- 스마트폰 보급 확대와 디지털 친숙도 증가로 시간·장소 제약 없이 건강상태를 관리하고 전문가 상담을 받을 수 있는 비대면 서비스에 대한 주민 요구도 증가

□ 세부 추진사항

○ 대상자 모집 및 사전 준비

- 관내 사업장 4개소(총 50명) 선정 및 일정 조율
- 참여자 사전 설문 및 건강정보 등록

○ 사업장 방문 건강관리 서비스 운영

- 사업 기간 중 총 3회(초기, 중기, 최종) 방문 검진 시행
- 건강위험요인(혈압, 혈당, 중성지방, 콜레스테롤, 체지방 등) 측정
- 검사 결과에 따라 전문인력을 통한 1:1 맞춤형 건강상담 진행

○ 모바일 플랫폼을 활용한 24주 건강관리 서비스 제공

- 건강수치 측정내역, 식사내역, 운동내역 등 이용자 활동내역 전송
- 활동내역에 따른 분야별(영양, 운동, 건강) 전문가 상담 제공

○ 상시 비대면 관리 병행

- 앱을 활용한 건강정보 제공 및 주기적 모니터링
- 앱 알림 기능을 활용한 건강실천 독려
- 비대면 상시 상담 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 참여자 건강행태* 1개 이상 개선율 60% 이상
  * 저염선호, 영양표시이용, 아침식사실천, 유산소, 걷기 실천
- 사업 참여자 건강위험요인* 1개 이상 감소율 60% 이상
  * 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL-콜레스테롤

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심의 단발성 교육 운영 • 개인 건강수준·생활패턴 반영 한계 • 근무시간 중 방문 어려움 • 정량적 건강개선 효과 분석 한계	• 모바일 앱 기반 건강데이터 축적을 통한 맞춤형 피드백 제공 • 식습관·운동·건강행태 등 생활습관 개선 목표 설정 및 주기적 피드백 • 스마트폰 기반 비대면 상담·건강관리 제공을 통한 직장인 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금4,000천원(기 50%, 도 10%, 시 40%)

구 분	산출내역		금 액(원)
계			**4,000,000**
기자재	(스마트워치)	57,000원 × 50개	2,850,000
운영물품	(배너, 현수막)	135,000원 × 2개	450,000
	(동의서인쇄)	80,000원 × 1부	
	(사무용품)	100,000원 × 1식	
홍보물품	(건강관리용품)	7,000원 × 100개	700,000

□ 추진체계

○ 동해시정신건강복지센터

- 스트레스 지수 및 우울 지수 측정
- 검사 결과 기반 개별 상담 진행
- 필요시 전문 기관 연계 시행

○ 보건소 건강증진사업 홍보 및 연계

- 대사증후군관리센터 연계를 통한 지속적인 건강관리 제공
- 묵호건강증진센터 심뇌혈관질환예방관리 사업 홍보 및 연계

□ 추진일정

○ 사업장 및 대상자 모집(26. 2월)

○ 1차 방문(기초검사 및 건강상태 평가, 초기상담) (26. 3월)

○ 2차 방문(건강지표 변화 확인) (26. 6월)

○ 3차 방문(최종 평가 및 사후관리 안내) (26. 9월)

□ 홍보계획

○ 지역소식지 및 시정소식 문자서비스

- 사업 안내, 신청 방법 및 지원 내용 홍보

4-7 찾아가는 '막힘없이 100세까지!' 뇌졸중, 심근경색 경로당 교육

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	묵호건강증진센터	연락처	033-539-8028

□ 추진배경

○ 기대수명 증가에 따른 고령인구는 증가하나, 건강수명은 상대적으로 낮아 질환 부담에 따른 사회·경제적 부담 증가 예상

→ 건강수명 보장과 삶의 질 제고 및 사회·경제적 부담 경감 위함

○ 순환계통 질환 사망률은 인구 10만 명당 134.7명으로, 심장 질환(65.7명), 뇌혈관 질환(48.2명), 고혈압성 질환(16.1명) 순임

- 전년 대비 고혈압성 질환(3.2%), 뇌혈관 질환(1.9%), 심장 질환(1.4%) 증가

○「동해시 지역사회건강조사」결과에 따라 경로당 대상 집중 순회 교육 및 운영 확대 필요(주1회→주2회)

구분	2024년	2025년
심근경색 조기증상 인지율	47.7% (도내11위) / 49.5% (도)	62% (도내 2위) / 49.6% (도)
뇌졸중 조기증상 인지율	59.2% (도내12위) / 59.7% (도)	65.9% (도내 3위) / 56.9% (도)

□ 세부 추진사항

○ 교육기간 : 연중

○ 교육대상 : 관내 경로당(91개소)

○ 교육내용

- 찾아가는 '막힘없이 100세까지!' 뇌졸중, 심근경색 경로당 교육
- 뇌졸중, 심근경색 5대 증상 및 대처법 교육
- 혈압, 혈당 측정
- 고혈압·당뇨병 등록관리사업 홍보
- '자기혈관숫자알기' 캠페인 홍보 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

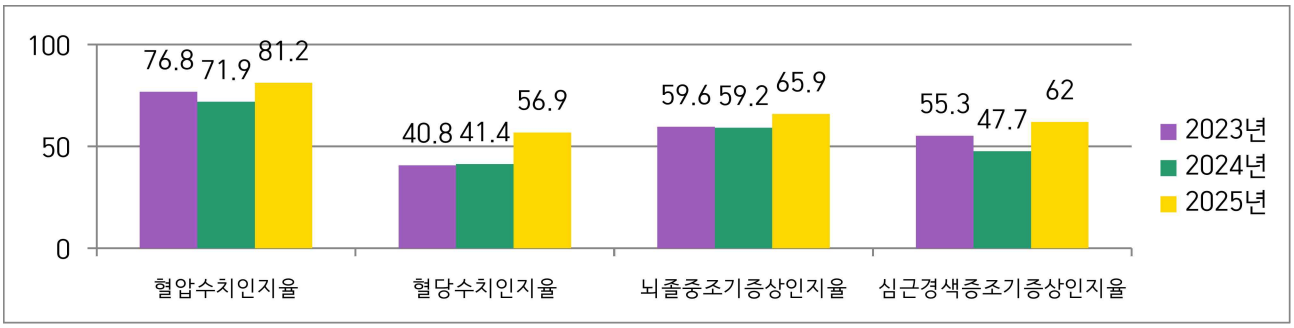
○ 성과목표

- 심근경색 조기증상 인지율 62%('25년) → 63%('26년 목표)로 향상
- 뇌졸중 조기증상 인지율 65.9%('25년) → 66.9%('26년 목표)로 향상

○ 기대효과

- 뇌졸중 및 심근경색증 조기 증상 인지율 향상 ('25년 도내 3위)
- 지속적인 교육과 프로그램 운영으로 건강행태 개선

시행 전(AS IS) ('24년)	시행 후(TO BE) ('25년)
• 심근경색 조기증상 인지율 47.7% • 뇌졸중 조기증상 인지율 59.6%	• 심근경색 조기증상 인지율 62% • 뇌졸중 조기증상 인지율 65.9%



□ 소요예산:

○ '26년 소요예산: 금3,306천원(기50% 도10% 시40%)

- 리플릿 제작(1,500천원) 및 사업 운영비(1,806천원)

□ 추진체계

○ 지역사회 유관기관과의 업무 협력

- 동해시 의사회, 약사회, 국민건강보험공단, 대한노인회 동해시지부 등 지역자원 연계

□ 추진일정

○ (연중) 찾아가는 ‘막힘없이 100세까지’ 뇌졸중, 심근경색 경로당 교육

○ (연중) 고혈압, 당뇨병 등록관리사업 홍보

□ 홍보계획

○ 혈압의 날 (5.17.) 지역 주민 참여 주도형 캠페인 추진

- 심뇌혈관질환 인식개선 O/X퀴즈 등
- 혈압, 혈당 측정 및 관리 방법 안내
- 뇌졸중·심근경색 조기 증상 및 예방관리 방법 교육
- (방법) 시정 문자, 소식지, 보도자료, 시 SNS 홍보 등

○‘자기혈관숫자알기’캠페인 (9월 중) 지역 주민 참여 캠페인 추진

- 혈압, 혈당, 총콜레스테롤 정상 수치 인식개선 퀴즈 등
- 심뇌혈관질환 인식개선 O/X퀴즈 등
- 뇌졸중·심근경색 조기 증상 및 예방관리 방법 교육
- (방법) 시정 문자, 소식지, 보도자료, 시 SNS, 농협 ATM기기 홍보 등

4-8 찾아가는 치매 조기검진 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	묵호건강증진센터	연락처	033-539-8020

□ 추진배경

○ 동해시 60세 이상 인구수(30,194명) 대비 추정 치매 유병률은 7.12%로 24년도 치매 유병률 7%에 비해 지속적으로 증가하고 있음.

○ 지역주민을 대상으로 치매 조기검진을 실시하여 치매를 조기에 발견하고, 적절한 치료 및 관리로 중증 치매로의 진행을 예방하고자 함.

○ 이동거리가 먼 지역주민의 접근성 향상을 위해 찾아가는 치매 조기검진실 확대 운영

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 사업대상 : 60세 이상 지역주민

○ 사업내용

- 관내 경로당 91개소 방문 검진 운영 : 주 2회(화/목 14:00~16:00)
- 접근성 향상위한 검진 장소 확대 운영 : 보건소 2층 소회의실(화/ 14:00~18:00)
- 거동이 불편한 대상자는 자택 방문 검진 운영 : 수시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 대상 이동검진실 확대 운영 : ('25년) 49개소 → ('26년) 91개소
- 총 치매 조기검진 수 증가 : ('25년) 3,163명 → ('26년) 3,500명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지리적·신체적 접근 제약 - 치매안심센터와 거리가 먼 지역이나 거동이 불편한 고령층은 검진 어려움 • 자발적 내원에 의한 검진자가 다수로 잠재적 환자 발견 지연	• 빈틈없는 '찾아가는' 검진망 구축 - 경로당 방문(91개소) 및 자택 방문 검진을 통해 이동 취약계층의 보건·의료 격차 해소 • 이동검진실 확대 운영으로 조기 진단율 향상 및 적기 치료로 중증화 이행 예방

□ '26년 소요예산 : 금2,000천원 (기 80%, 도 4%, 시 16%)

○ 치매 조기검진 안내문 우편 발송

□ 추진체계

○ (홍보) 치매 조기검진 홍보문 게시 및 검진 장소 안내

- 동 행정복지센터 10개소, 노인복지관 2개소, 대한노인회 동해시지부
- 치매 극복선도단체 및 치매 안심가맹점 등

○ (협조) 관내 경로당 91개소

- 지역 주민에게 검진일 안내방송 및 전화, 문자 안내 등

□ 추진일정

○ 찾아가는 치매 조기검진실 운영(경로당, 보건소, 자택)('26.1월~)

○ 협력기관에 치매 조기검진 사업 홍보 협조 요청('26.1월)

○ 치매 조기검진 사업 안내문 우편 발송 및 전화 안내('26.1월~)

○ 매월 이동검진실 운영 실적 결과보고 및 모니터링('26.1월~)

○ 합동 캠페인, 지역소식지, 시 SNS 등 사업 홍보('26.2월~)

○ 치매극복의 날 기념 치매조기검진 사업 집중 홍보('26.9월)

□ 홍보계획

○ 내부 홍보 채널 : 우편 발송, 전화, 동해시 치매안심센터 홈페이지 게시

○ 외부 홍보 채널 : 보도자료, 지역소식지, 전광판, 현수막, SNS, 합동 캠페인 추진(지역 축제, 행사 등)

4-9 웃.찾.사(웃음과 함께하는 찾아가는 보건복지 상담소) 운영

주관부서	천곡동행정복지센터	협조기관/부서	-
담당자	찾아가는보건복지팀	연락처	033-539-8327

□ 추진배경

○ 고령화 사회의 가속화로 건강·복지 서비스를 필요로 하는 취약계층 어르신이 증가하고 있으나, 거동 불편·정보 접근성 부족 등으로 행정복지센터 직접 방문이 어려운 실정

○ 지역 어르신들의 이용 편의 제고를 위해 기존 행정복지센터에서 진행해왔던 프로그램을 생활 밀착형 경로당 연계 사업으로 확장 운영

○ 취약계층 어르신의 신체적 건강관리(혈압·혈당 등)와 웃음치료를 활용하여 노년기 우울증 예방

□ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2026년 6월 ~ 2026년 12월(월 1회, 총 6회)

* 당초 '2026. 3. 추진 예정이었으나, 제9회 전국동시지방선거로 인해 연기

○ (대상) 건강·복지 상담이 필요한 취약계층 및 해당 경로당 이용자

○ (추진방법) 경로당 6개소 순회 방문(매월 넷째주 월요일 15시)

○ (운영내용)

구분	내용	운영인력
보건상담	혈압·혈당측정, 건강교육	찾아가는 보건복지팀
복지상담	복지제도 안내 및 신청 지원	
웃음치료	웃음치료를 통한 사회적 고립감 완화, 정서적 안정 도모	정명순강사 (재능기부)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 6개소 순회 방문 운영, 연간 6회 실시
- 방문 1회당 보건상담, 웃음치료 통합 제공으로 취약계층 밀착지원
- 복지 사각지대 발굴 및 신규 복지서비스 연계 건수 전년 대비 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동불편 어르신의 복지 서비스 이용 기회 제한 • 보건 및 복지서비스의 분절 제공으로 인한 통합 지원 미흡 • 사회적 고립 어르신의 정서적 지원 수단 부족	• 찾아가는 서비스를 통한 거동불편 어르신의 접근성 향상 • 보건 및 복지 서비스 통합 제공으로 신체·정서적 건강 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙」

제7조(읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영)
① 법 제41조 제7항에 따른 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체(이하 "읍·면·동 단위 지역사회보장협의체"라 한다)는 다음 각 호의 업무를 지원한다. <개정 2017. 9. 21.>
1. 관할 지역의 저소득 주민·아동·노인·장애인·한부모가족·다문화가족 등 사회보장사업에 의한 도움을 필요로 하는 사람 발굴 업무
2. 사회보장 자원 발굴 및 연계 업무
3. 지역사회보호체계 구축 및 운영 업무
4. 그 밖에 관할 지역 주민의 사회보장 증진을 위하여 필요한 업무

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 웃음치료 강사: 정명순 강사 재능기부(동해시민 행복 홍보단 소속)
- 홍보물품: 기존 비축 홍보 물품 활용
- 보건상담 소모품(혈압계, 혈당측정기 등): 기 보유 장비 활용

□ 추진일정

○ 접수현황 및 일정

회차	일시	경로당	비고
1	2026. 6. 22.(월)	동아아파트 경로당	
2	2026. 8.. 31.(월)	센트로빌아파트	
3	2026. 9. 28.(월)	주공6차아파트	
4	2026. 10. 26.(월)	현대아파트	
5	2026. 11. 23.(월)	해안부영아파트	
6	2026. 12. 28.(월)	삼성아파트	

□ 홍보계획

○ (보도자료) 사업 시작 전 동해시 보도자료 배포

○ (현장홍보) 경로당 방문 시 홍보물품 배부

○ (주민안내) 천곡동 지역사회보장협의체, 경로당 이장 등을 통한 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 저출생 극복을 위한 <다함께 있을 때, 행복 프로젝트>

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	인구정책팀	연락처	033-530-2098

□ 추진배경

○ 저출생 심화로 결혼·출산·양육에 대한 부담이 증가하고 있으며, 가족 형성을 지원하는 체험·교육 프로그램이 부족한 실정임

○ 이에 따라 생애주기별 맞춤형 프로그램 운영을 통한 가족 친화적 환경 조성 및 긍정적 인식 확산이 필요함

* 동해시 합계출산율: ('00)1.64, ('10)1.28(초저출산), ('22)0.98, ('23)0.95, ('24)0.94, ('25)1.01

□ 세부 추진사항

○ 예비·청년부부 행복 솔루션

- 사업대상: 예비·청년부부 10쌍(20명)
- 사업예산: 2,500천원
- 사업내용: 부부 맞춤형 교육 및 체험 프로그램 운영

* 교육: 재테크·법률, 부부갈등 소통법, 육아 마인드셋 등

* 체험: 퍼스널컬러&스타일링, 스트레칭, 요가 등

○ 행복 UP, 건강 UP 패밀리 데이

- 사업대상: 관내 미취학 다자녀 가정의 아동 및 부모 10그룹
- 사업예산: 2,500천 원
- 사업내용: 가족간의 정서적 친밀감 형성을 위한 활동형 프로그램 운영

* 수영, 댄스, 요가 등 스포츠 체험 프로그램

○ 엄마·아빠도 행복이 필요해!

- 사업대상: 관내 거주 만 18세 이하 자녀를 둔 부모 10쌍
- 사업예산: 2,500천 원
- 사업내용: 육아에 지친 부모들의 심리적 치유 및 재충전 시간 제공

  * 싱잉볼 명상, 요가 등 원데이 힐링 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 연중 총 3회 운영
- 참여자 총 60명(회당 20명) 확보
- 프로그램 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결혼·출산·양육에 대한 부담 및 부정적 인식 존재 • 가족단위 참여형 프로그램 부족으로 정서적·사회적 지원 미흡	• 결혼·출산·양육에 대한 긍정적 인식 확산 및 가족친화적 지역환경 조성 • 체험 프로그램을 통한 가족 역량 강화 및 관계 개선

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 7,500천 원(시비)

- 프로그램 운영비, 홍보비 등

  * 회차 당 2,500천 원

□ 추진일정

○ 예비·청년부부 행복 솔루션

- ('26. 6.) 사업계획 수립 및 세부 프로그램 확정
- ('26. 6.) 참가자 모집 및 선정
- ('26. 7.) 프로그램 운영 및 결과보고

○ 행복 UP, 건강 UP 패밀리 데이

- (’26. 8.) 사업계획 수립 및 세부 프로그램 확정
- (’26. 8.) 참가자 모집 및 선정
- (’26. 9.) 프로그램 운영 및 결과보고

○ 엄마·아빠도 행복이 필요해!

- (’26. 10.) 사업계획 수립 및 세부 프로그램 확정
- (’26. 10.) 참가자 모집 및 선정
- (’26. 11.) 프로그램 운영 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 현수막 및 포스터 게재 등 오프라인 홍보

○ 보도자료 배포

5-2 「온(溫,ON)동해, 함께 돌봄」동해형 통합돌봄지원사업

주관부서	복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단 동해지사 /보건소 보건정책과
담당자	통합돌봄TF팀	연락처	033-530-2265

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 단편적·분절적으로 운영되고 있는 다양한 돌봄서비스를 통합·연계 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄사업 추진 기반 조성

- 「동해시 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」 전면 개정 완료
- 2026년 동해형 통합돌봄 실행 계획 수립

○ 통합돌봄 자체자체사업(일상생활지원등 3개 사업) 및 퇴원환자 연계지원사업 시행

○ 통합돌봄지원사업 유관기관 간담회 및 설명회 실시

○ 통합돌봄 업무 담당자 역량강화 지원

- 역량강화 교육 실시 및 찾아가는 현장 방문 교육 수시 지원

○ 통합돌봄지원창구 및 안내 창구 설치 운영

- 통합돌봄지원창구: 10개동 행정복지센터, 보건소등
- 통합돌봄안내창구: 사회복지시설, 의료기관등 14개소

○ 통합돌봄사업 홍보 : 리플릿, 포스터 비치, 현수막 게첨.

○ 통합돌봄 대상자 발굴을 위한 전수조사 실시

○ 지역특화사업 발굴 및 시행으로 돌봄서비스 총량 확대

- AI돌봄사업, 방문운동처방사업등

○ 돌봄서비스 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역내 관련 전문기관과의 연계 체계 구축하여 의료·요양·돌봄등 복합적 욕구에 대하여 전문적 조사 및 계획 수립
- 공급기관과 사업별로 분절적으로 제공되던 다양한 돌봄 서비스를 통합하여 연계 : 통합돌봄 대상자 개인별 특성과 욕구에 맞는 2가지 이상의 서비스 연계
- 시설이 아닌 지역사회내에서의 재가 돌봄 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별, 서비스별 단편적, 분절적 서비스 신청 및 제공 -서비스 누락 및 중복 발생 • 공급자 중심 획일적 서비스 지원 • 서비스 제공기관 역할 제한적	• 대상자 중심 통합돌봄 서비스 제공 -서비스 누락 및 중복 방지 • 개인별 욕구 반영한 맞춤형 지원 • 지역사회 중심 협력체계강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」전면 개정 완료

□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄사업 연계체계 구축 10천원

○ 통합돌봄 서비스확충 600천원

□ 추진체계

○ 지자체(복지과, 보건정책과, 동행정복지센터)

- (복지과) 통합돌봄 실행계획 수립, 총괄 관리, 통합지원회의 운영 등
  (보건소)보건소 서비스 연계, 재택의료센터 확충 총괄기획, 관리 등
  (동) 통합돌봄 안내, 신청접수, 사전조사 및 자체조사, 모니터링등

○ 국민건강보험공단

- 빅데이터를 통한 대상자 발굴, 통합판정조사 실시등

○통합지원 관련기관(사회복지시설, 의료기관등)

- 대상자 발굴/의뢰, 서비스 제공등

□ 추진일정

○ (1분기) 통합돌봄서비스 확충 및 연계기관과의 협업체계 구축,
통합지원창구(동) 업무역량 강화 및 실행력 확보를 위한 동담당자 교육 추진, 통합돌봄 시범사업 운영

(2분기) 통합돌봄 대상자 발굴계획 수립 및 조사리스트 확보,
전수조사를 통한 대상자 발굴

(3분기) 사업추진 중간 점검 및 (필요시)사업 활성화를 위한 간담회 개최, 통합돌봄대상자 지속 발굴

(4분기) 모니터링(이용현황, 만족여부, 상태변화 등) 실시,
통합돌봄대상자 지속 발굴

□ 홍보계획

○ 사회복지기관, 의료기관등 유관기관 방문 안내 및 홍보

○ 동행정복지센터, 경로당, 복지관등 홍보물(리플릿, 포스터) 배포

○ 시 홈페이지 및 시 전광판 게시, 각 동별 홍보 현수막 게첨

○ 소식지, SNS 활용 홍보

5-3 재가노인통합지원센터 운영

주관부서	가족과	협조기관/부서	보건소
담당자	경로팀	연락처	033-530-2163

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 인해 지역사회 내 돌봄이 필요한 재가노인 증가

○ 서비스별 개별 운영으로 인해 중복·누락 발생 및 사각지대 존재

○ 통합적 관리체계 부재로 대상자 맞춤형 지원 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ 재가노인통합지원센터 운영

- 대상자 발굴 및 현장 방문 후 서비스 연계까지 원스톱 체계 구축
- 서비스 간 연계관리 및 사례관리 기능 강화
- 지역 보건·복지기관 협력 구축

○ 재가노인통합지원센터 세부사업별 운영내용

- 노인맞춤돌봄서비스 : 일상생활지원, 정서지원, 안전확인 등
- 응급안전안심서비스 : 안전장비 설치 및 24시간 모니터링
- 어르신병원동행서비스 : 보호자 부재 시 병원 방문 시 동행 지원
- 재가노인지원서비스 : 프로그램 운영 및 사례관리 실시
- 재가노인식사배달서비스 : 결식 우려 노인 대상 도시락 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 이용 대상자 수 : 전년 대비 5% 확대
- 서비스 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 간 연계 부족 • 응급상황 대응 지연 • 가족 돌봄 부담 증가	• 통합지원체계 구축으로 서비스 누락 최소화 • 위기가구 조기 발굴 가능 • 가족 및 사회적 돌봄 부담 경감 • 어르신 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 노인맞춤돌봄서비스 : 2,775,711천 원

○ 응급안전안심서비스 : 552,839천 원

○ 어르신병원동행서비스 : 136,199천 원

○ 재가노인지원서비스 : 270,000천 원

○ 재가노인식사배달서비스 : 234,900천 원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 대상자 선정(‘26.1월)

○ 서비스 본격 운영(’26.2월~‘26.5월)

○ 서비스 중간점검 및 서비스 개선(’26.6월)

○ 하절기 취약노인 집중관리(‘26.7월)

○ 서비스 이용자 만족도 조사(’26.8월)

○ 사례관리 강화 및 연계 확대(‘26.9월)

○ 동절기 대비 안전점검(’26.10월)

○ 사업성과 분석 및 개선안 도출(‘26.11월)

○ 최종평가 및 차년도 계획 수립(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 경로당 연계 홍보

○ 보도자료, 리플릿 등 활용 홍보 강화

○ 사례 중심 홍보로 서비스 인지도 향상

○ 복지사 및 생활지원사를 통한 찾아가는 홍보 실시

5-4 가정용 음식물류 폐기물 감량기 지원사업

주관부서	환경과	협조기관/부서	환경과
담당자	청소팀	연락처	033-530-2371

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 외식 배달문화 확산으로 음식물류 폐기물 발생량이 지속 증가하고 있음

○ 시민참여 기반의 원천감량 체계 구축을 위한 감량기 지원사업 필요

□ 세부 추진사항

○ 음식물류 폐기물 감량기 보급사업 추진

- 가정용 음식물 감량기 구입비 일부 지원
  * 총 구입비 50%내 지원 / 50만원 한도
- 지원대상 및 기준 설정을 통한 효율적 물량 배분
- 환경표지 인증제품 중심 보급

○ 사업완료 후 운영성과 분석, 만족도 조사 및 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음식물류 폐기물 발생량 전년 대비 2% 이상 감축
- 감량기 보급 100대(계획물량)
- 참여 주민 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 음식물류 폐기물 발생량 지속증가 • 처리비용 증가 및 재정부담확대 • 악취 및 위생문제 발생 • 시민 참여 부족	• 발생원 원천 감량으로 폐기물 발생량 감소 • 처리비용 절감 및 예산 효율성 확보 • 쾌적한 생활환경 조성 • 주민 자발적 감량문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 총 50백만원

- 감량기 구입 보조금 지원 : 50백만원

□ 추진체계

○ 시(환경과)

- 사업 총괄 및 예산 집행, 성과관리
- 대상자 모집 및 홍보 실시

○ 주민(수혜자)

- 감량기 사용 및 음식물류 폐기물 감량 실천실천 참여

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 고시공고 : ’26. 1월

○ 대상자 모집 및 선정 : ’26. 3 ~ 9월

○ 감량기 보급 및 설치 : ’26. 3 ~ 9월

○ 만족도 조사 및 성과분석 : ’26. 10월 ~

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS, 동해소식지 등 홍보

○ 환경관련 행사 및 체험부스 운영시 감량기 사업 홍보 병행

5-5 행복 출산 및 맞춤형 모자건강관리

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	도 공공의료과
담당자	보건사업팀	연락처	033-530-2403

□ 추진배경

○ 만혼 및 고령 출산 경향에 따른 고위험 임신·미숙아 발생률 증가와 가계의 의료비 부담 가중으로 공공 영역의 체계적인 사각지대 관리 및 적극적 개입 필요

○ '25년 관내 출생아 수가 반등세로 전환됨에 따라, 지역 사회의 출산 장려 동력을 지속하기 위한 수요자 맞춤형 정책 지원 확대 필요

* (출생아 수) '22. 400명 → '23. 350명 → '24. 343명 → '25. 357명

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 사업대상 : 임산부 및 영유아

○ 사업내용 : 임산부 등록·관리, 예비부모 건강교실 운영, 임산부 및 영유의 의료비 지원, 산후조리원 및 산모·신생아 건강관리 제공기관 지도·점검 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 임산부 신규등록 450명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지침에 따른 표준적 행정 지원 및 관리	• 상담기록 기반의 생애주기별 맞춤형 지원

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금1,146백만원(국195 도513 시438)

□ 추진체계

○ 보건소: 사업 총괄 및 예산 집행, 대상자 선정·관리, 물품 보급

○ 의료기관: 사업 홍보 및 대상자 연계, 임산부 건강 상담 지원

○ 산후조리원: 산후 회복 지원 및 신생아 관리

○ 산모신생아 제공기관: 산모신생아 건강관리 서비스 제공 및 제공인력 교육 등

□ 추진일정

○ (‘26. 1.) 모자보건사업 추진계획 수립 및 필수 지원 물품 구매

○ (‘26. 1.~12.) 모자건강관리 지원 사업 상시 운영 및 상담

○ (‘26. 12.) 사업 운영 성과 평가 및 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보 채널 활용을 통한 서비스 안내 강화

- 지원 대상자 누락 방지를 위한 시기별 맞춤형 서비스 안내(연중)

* (온라인) 시 홈페이지 게재, 보건소 홈페이지 홍보, 시정문자 발송
* (오프라인) 관내 산부인과·소아과 및 조리원 내 리플릿 비치, 시정소식지 배부
* (집중홍보) 임산부의 날(10월) 등 주요 기념일과 연계한 집중 홍보 주간 운영

5-6 맞춤형 의료돌봄 '방문건강관리사업'

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	동 행정복지센터, 복지과, 서비스제공기관
담당자	보건사업팀	연락처	033-539-8009

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 의료·돌봄 수요 증가로 지역사회 내 예방적 건강관리의 중요성 확대

- 노쇠 예방, 만성질환 관리, 장기요양 진입 지연, 지역 돌봄 연계 등 건강취약계층에 대한 맞춤형 건강관리 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 건강취약계층 선제 발굴

- 65세 이상 노인, 장기요양등급자(4~5등급 중심), 독거노인, 기초생활수급자·차상위계층, 만성질환 위험군, 재가암환자, 장애인 등 우선
- 동 행정복지센터, 복지과(통합돌봄팀)와 협력하여 신규대상자 발굴

○ 대상자 맞춤형 건강관리서비스 제공

- 서비스 필요도에 따라 집중관리군·정기관리군·자기역량지원군으로 분류하여 가정방문 및 전화모니터링 실시
- 건강면접조사, 기초건강측정, 만성질환관리, 복약지도, 허약예방 운동·영양관리, 구강건강관리, 우울·치매 고위험군 선별, 계절별 건강관리 교육 등 통합서비스 제공

○ 보건소 내·외 자원 연계체계 강화

- 보건소 내 구강보건실, 금연클리닉, 정신건강복지센터, 치매안심센터, 의료비 지원사업 등과 연계
- 보건소 외 장기요양, 일상생활(식사·돌봄·교통 등), 주거지원 등

○ 대주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

- 가정방문 및 전화모니터링 과정에서 대상자와 보호자의 의견, 불편사항, 추가 지원 필요사항을 상시 청취
- 가정방문을 정책소통 창구로 활용하여 주민 체감 불편을 발굴하고 서비스 운영 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강취약계층 발굴 및 등록 관리체계 정비
- '통합돌봄 연계 대상자 건강관리서비스 등록·제공률'90% 이상

  * 2026년 ICT융합 방문건강관리사업 성과관리 권장지표 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강취약계층 발굴이 개별적으로 이루어져 누락(사각지대) 가능성 존재	• 동 행정복지센터, 복지과 연계를 통한 선제적 발굴체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 사업운영비: 금30,000천원 (국 50%, 도 10%, 시 40%)

○ 인건비: 금245,238천원 (국 50%, 도 10%, 시 40%)

□ 추진체계

역 할		유관기관/부서
신규대상자 발굴		보건소(방문건강실) 복지과(통합돌봄TF팀) 동(찾아가는보건복지팀)
보건소 내 서비스 제공	불소도포 및 스케일링	보건사업팀(구강보건실)
	치매조기검진 및 환자관리	묵호건강증진센터
	고혈압·당뇨병 환자관리	
	정신건강 고위험군 및 사례 관리	북삼건강증진센터

역 할		유관기관/부서
보건소 외 서비스 제공	안과수술비 지원	한국실명예방재단
	무릎인공관절 수술비 지원	노인나눔의료재단
	장기요양수급자 판정 및 재가급여	국민건강보험공단
	도시락 및 반찬 배달, 노노케어	시니어클럽 등
	맞춤돌봄서비스, 응급안전안심서비스, 병원동행서비스	u-Care센터
	주거환경개선	건축과
	장애인 활동 지원	장애인활동지원센터 등

□ 추진일정

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
사업 운영계획 수립	★			
신규대상자 발굴 및 건강기초조사·군분류	★			
방문전담인력 역량강화 교육		★		
맞춤별 서비스 제공	★	★	★	★
성과평가 및 결과보고				★

□ 홍보계획

○ 시정소식지, 전광판 등 홍보매체 활용

○ 민원 현장(경로당, 복지관 등) 또는 캠페인 현장에서 리플렛 배부

○ 동 행정복지센터, 복지부서와 연계

- 의료·요양·돌봄 통합지원서비스 메뉴판 게시

5-7 4GO 넥스트케어 사업 추진

주관부서	북평동	협조기관/부서	북평동
담당자	찾아가는보건복지팀	연락처	033-539-8452

□ 추진배경

○ 초고령 사회 진입에 따른 “재가돌봄” 수요 폭증

- 노후된 “살던집”에서 오래도록 거주하고 싶어하는 욕구 증가(시설거부)
- 기존 공공돌봄서비스를 이용하고 싶어도 집안이 지저분하고 정리가 되지 않아 지원인력 진입이 어려워 포기하는 사례 발생
- 각종 서비스연계시 지원되지 않을 경우 케어를 받지 못해 힘든 일상을 참고 견디는 경우 발생

○ 1인 가구 및 고독사 위험 증가

- 저장강박으로 인해 외부와 소통이 안되고,

  홀로 해결하려 하다보니 우울감 등 정서적 위험도가 점점 높아짐

○ 주거지내 전기누선등으로 인한 화재발생위험 고조

- 노후된 전기선, 벗겨진 전선 , 먼지가득콘센트 사용, 문어발식 코드이용 가구가 대부분임
- 숨어진 콘센트가 어디인지도 모를정도로 종이, 비닐종류의 짐이 쌓임

□ 세부 추진사항 (4GO 찾아내고, 발굴하고, 연계하고, 만족하고)

○ 협약식 개최 : 2026.3.17.(화) 14시

- 협약기관 : 3개소(광림주방, 다온전기조명, 더깨끗청소)

○ 대상자 발굴 : 분기별 1가구 선정

대상 : 1인 독거노인, 장애인가구, 복지사각지대 가구

○ 사업추진 : 노후된 전기시설개선, 가구내 청소지원, 씽크대 수선

○ 타 서비스 연계 : 통합돌봄, 장기요양등 서비스 연계 추진

○ 만족도 조사 : 월 1회 모니터링을 통한 만족도 및 어려움 청취

찾아내고		발굴하고		연계하고				만족하고
대상자 선정		자원발굴		사업추진			타사업연계	모니터링(방문)
분기별1가구이상	⇒	협약기관 발굴 다온전기 더깨끗청소 광림주방 파리바게트 등	⇒	-전기개선 -청소,소독 -씽크대 수선		⇒	통합돌봄 장기요양 노인맞춤서비스 등등	⇒ - 월1회 모니터링 - 불편사항청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 발굴 및 지원 : 연4가구 이상 취약가구 지원
- 주거환경개선 : 노후,전기,위생 상태 개선
- 서비스연계 : 대상가구별 복지서비스연계율
- 만족도 : 이용자 만족도 90%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 전기, 위생불량 청결상태 미흡	• 전기시설개선으로 안전확보 • 청소 지원으로 위생환경 개선
• 안전사고 위험 상존, 일상생활불편지속	• 화재, 감전 등 위험요소 감소 • 쾌적한 생활환경으로 안정성 향상
• 공공 서비스 지원불가, 지원체계 미흡	• 통합돌봄, 요양서비스 연계확대 지속적 지원체계 구축
• 고립감 및 우울감 존재(정서위험)	• 주거환경개선을 통한 만족도 향상 정서적안정 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 동 : 사업기획, 대상자 선정, 지원전반운영관리

○ 협약기관(3개소) : 전기, 주방 청소등 분야별 주거환경개선시행

업체명	세부활동내용	비고
다온전기조명 (대표 박초희)	- 가구내 노후 전기 시설 수선 - 전구, 콘센트, 콘센트커버 설치지원 - LED 등 교체 사업 ※ 업체희망 : 분기별 1가구 정도 재능기부희망	2026년 시범적운영 후 결과에따라 사업량을 늘려 지원할 계획임 ◇ 2026년 사업량 : 4가구 ◇ 지원내용 - 노출되어 늘어진 전선줄 정리 - 방바닥 문어발식 전선 정리 - 벽면 노후된 콘센트교체 - LED등 교체
THE깨끗 청소 (대표 김덕유)	- 집 청소(간단한 가재물품 정리 및 소독, 청소)	2026년 시범적운영 ◇ 사업량 : 4가구 - 저장강박(편집증)가구 자원봉사자 연계 청소 후 집안 바닥 등 청소(소독병행)
광림주방 (대표 김신준)	- 노후 씽크대 수선 흔들리는 상하부장 , 노후된 수납장 등 교체	2026년 시범적운영 ◇ 사업량 : 4 구

○ 서비스연계기관 : 통합돌봄, 요양서비스, U-care 서비스지원

○ 모니터링평가 : 만족도조사 및 개선사항 반영

□ 추진일정

기간 / 주요 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4GO 넥스트케어 지원사업			협약식 개최 3.17									사업 추진
				사업 추진 4.24.		사업 추진			사업 추진			

*모니터링은 종료후 1개월부터 시작하여 추진

□ 홍보계획

○ 행사종료시 보도자료 제출(홍보감사담당관)

5-8 디지털배움터 활용 정보화교육

주관부서	평생학습과	협조기관/부서	-
담당자	평생학습팀	연락처	033-530-2472

□ 추진배경

○ AI·디지털에 대한 접근·활용의 수준 차이는 경제적·사회적 격차를 심화시킬 우려가 있고, 디지털 약자들에게는 소외·고립감 가중

- 정부는 'AI 기본사회'로의 방향성을 제시하고 전 국민 AI 접근권 보장 및 안전한 활용 환경 조성 추진

○ 「디지털포용법」은 기존 고령자·장애인 대상 디지털격차 해소를 넘어서 격차가 발생하지 않는 포용적 AI·디지털 환경을 지향

- 전 국민의 디지털역량 함양을 위해 디지털 역량센터를 지정·운영하고, 표준 교육 프로그램을 개발하도록 규정

□ 세부 추진사항

○ 디지털배움터 거점센터 지정 및 교육장 운영환경 조성

- 시민의 디지털 역량 강화를 통해 정보 접근성을 높이고, 지역 기반의 지속 가능한 디지털 학습 체계 조성
- 기초(스마트폰, SNS 등), 생활(금융, 키오스크 등), 심화(AI, SW 활용 등) 정보화교육 및 생활밀착형 디지털 기기 체험장 운영
- 운영여건 내 찾아가는 정보화교육 제공으로 소외됨이 없는 현장 밀착형 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여 계층의 다양화 및 이수 지표관리
- 디지털 활용 능력 향상 및 숙련도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 취약계층의 맞춤형 교육 제공	• 전 시민 대상의 AI·디지털 활용 교육 제공으로 범위 확대에 따른 행정서비스 향상 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 113백만원(국·도비)

- 기자재 구입(교육장, 체험존) : 99백만원(전산장비류), 14백만원(가구류)
- 디지털배움터 강사 인건비 : 국·도비 운영(별도)

□ 추진체계

○ (과학기술정보통신부) 사업확정 및 예산확보

○ (강원특별자치도) 사업주관기관, 디지털배움터 발굴 및 지정, 총괄 거점센터 운영

○ (동해시) 교육장소 제공(디지털배움터 거점센터), 교육생 모집 지원 등

○ (수행기관) 홍보, 교육생 모집, 강사채용, 사업추진 등 교육 전반

□ 추진일정

○ ('26. 01.) 디지털배움터 거점센터 확정(동해시 평생학습관)

○ ('26. 01.) 디지털배움터 활용 정보화교육 전환 사업계획 수립

○ ('26. 03.~04.) 교육장 조성 및 기자재 설치완료

○ ('26. 04.) 교육운영 수행기관 선정(조달청 입찰)

○ ('26. 05.~12.) 디지털 역량강화 교육 추진(향후 연례사업)

□ 홍보계획

○ 교육운영 및 수강생 모집 홍보

- (온라인) 홈페이지, 시정소식 문자, SNS, 보도자료 등
- (오프라인) 시정소식지, LED 전광판, 현수막 등

5-9 노후 공동주택 주거환경 개선사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	공동주택팀	연락처	033-530-2660

□ 추진배경

○ 노후 공동주택의 단지 내 복리시설, 부대시설 등 공용시설의 개선 비용을 일부 지원함으로서 입주민의 경제적 부담 경감 및 쾌적한 정주환경을 조성하여 입주민의 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 임대주택을 제외한 「주택법」, 「도시 및 주거환경정비법」 및 「건축법」에 따라 건설된 사용검사 후 10년 이상 경과된 공동주택 단지 내 복리시설, 부대시설 등 고용시설 개선 비용 지원

○ 사업기간: 연중

○ 사업예산: 200백만원

○ 추진절차

사업공고	▶	신청접수 및 현장점검	▶	사업대상 및 보조금 확정 심의	▶	대상선정 및 사업 착수
건축과		건축과		동해시 공동주택지원 심의위원회		건축과, 보조사업자

사업완료 및 보조금 교부신청	▶	현장점검	▶	보조금 지급	▶	정산
보조사업자		건축과		건축과		보조사업자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 노후시설 개선으로 쾌적한 주거 환경 조성 및 도시 미관 개선

○ 시설의 노후화로 인한 사고 예방으로 주민의 생명과 재산 보호

○ 효율적인 예산 운용과 주민 삶의 질 향상을 행정 신뢰도 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산 자체 부담으로 보수 지연 가능성 • 보수 지연에 따른 주거시설 안전성 우려	• 보조금 지원으로 사업 추진 가능 • 안전기준 충족에 따른 예방 효과 증대

□ 관련 자치법규

○「공동주택관리법」제 85조(관리비용의 지원)

○「동해시 공동주택 지원 조례」제6조(보조금의 지원)

□ '26년 소요예산 : 200백만원

□ 추진일정

○ ('26. 1.) 사업시행 공고

○ ('26. 1. ~ 2.) 사업 신청 및 접수

○ ('26. 3.) 공동주택 지원심의 위원회 개최 및 보조금 확정

○ ('26. 4.) 사업 착수

○ ('26. 12.) 사업 준공

□ 홍보계획

○ 각 동 행정복지센터 사업 홍보 요청

○ 소식지, SNS 및 전광판 홍보 요청

○ 관내 사업 대상 공동주택에 사업 계획 통보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 송전제약 잉여전력 해소를 위한「AI 전력 특구」지정

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	혁신정책팀	연락처	033-530-2043

□ 추진배경

○ 송전선로 건설 지연에 따른 송전제약으로 관내 화력발전소 가동률이 20%대에 불과하며, 이로 인한 민간 발전사의 경영악화가 지역 협력업체의 연쇄 도산과 대규모 고용불안으로 이어짐

○ (가칭)「AI 전력 특구」 지정을 통한 발전사와 특구 내 입주기업 간 전력 직접공급·차등요금제 적용 등으로 송전제약 문제해결 및 지역균형발전을 통한 지방소멸대응

□ 세부 추진사항

○ 송전제약 해소를 위한 「AI 전력 특구」 지정 추진

- 국정과제인 메가특구 신설과 AI 데이터센터 지방분산 정책과 연계

○ 송전제약 PPA의 대폭적인 확대적용(계약대상 및 발전총량 확대)

- 신규시설에 한정된 PPA 계약을 확대 적용(증설 및 기존시설 등)

○ 지방투자기업에게 대규모 세제혜택, 투자보조금 등 인센티브 부여로 지역투자 유인책 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「AI 전력 특구」 지정
- AI 데이터센터 유치(대상부지: 폐교한중대학교, 북평제2일반산업단지)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 송전제약으로 인한 발전소 가동 중단 위기 및 지역 경제 붕괴 우려 • 북평제2산단 및 폐교 부지 장기 방치로 인한 도심 활력 저하	• 발전소-데이터센터 간 전력 직접 공급으로 발전소 정상 가동 회복 • 전력 다소비 첨단 산업 유치로 양질의 일자리 창출 및 지역 경제 부흥

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기획예산담당관: AI 전력 특구 및 기회발전특구 연계 전략 총괄, 정부·국회 건의

○ GS 동해전력: 송전제약 잉여 전력 공급 방안 협의 및 기업 투자 유치 공동 노력

□ 추진일정

○ '26.4: 지역별차등요금제, 송전제약지역 직접PPA 세부내용 고시를 위한 국회 방문

○ '26.4: 데이터센터 유치 관련 업체 방문

○ 정부의 메가특구 및 AI데이터센터 관련 정책 동향 지속파악 및 특구 지정 추진 : 연중

□ 홍보계획

○ 중앙 및 지역 언론사 기획 보도

- 기업 및 데이터 센터 등의 유치를 위한 AI 전력 특구 홍보

6-2 [대표과제] 지역위기대응 공동연구소 한림 G-Lab@동해 구축

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	한림대학교 산학협력단
담당자	혁신정책팀	연락처	033-530-2044

□ 추진배경

○ 지역경제 편중과 쇠퇴 가속화로 인한 지역경쟁력이 약화되고 있으며, 지역 인구감소와 초고령사회 진입 등 지역소멸 위기 대응이 필요함.

○ 동해시의 현장 행정과 한림대학교의 우수한 학술·연구 역량을 결합하여, 지역 맞춤형 위기 극복 방안을 모색

□ 세부 추진사항

○ 한림 G-Lab@동해 AI 전환 플랫폼 구축

- 지역 AI 역량 강화를 통한 스마트 동해시 구축을 목표로, 동해시 AI 전환 5개 대표과제 추진(운영 성과를 바탕으로 단계적 발굴 및 추가)

과제 1. 동해시 생성형 AI 기반 스마트 행정지원 시스템 구축

* 공무원의 단순 반복 업무(문서 요약, 법령 검색, 보고서 초안 작성 등)를 보조하는 맞춤형 행정 LLM을 도입

과제 2. 동해시시설관리공단 24시간 AI 예약·민원 챗봇 개발

* 망상오토캠핑장, 체육시설 등 주요 시설의 예약 현황 조회 및 단순 반복 민원을 365일 무인 자동 응대하는 AI 챗봇 도입

과제 3. 동해시 AI 특화교육 연구 및 지역문제 해결 연구

* 한림대 교수진·학생과 연계하여 동해 시민 대상으로 AI 기초 교육 실행

과제 4. AI 의료서비스(기기) 실증을 통한 의료AI 적용

* 보건소 및 지역 의료시설과 연계하여 독거노인 등 고령자 대상 AI·VR 의료 기기 도입

과제 5. AI 기반 소규모 항만 재개발 사업화 방안 연구

* 묵호항 제2준설토 소규모 항만재개발사업 사업계획 작성 지원 및 리빙랩과 연계 공간 조성 후 지속가능한 콘텐츠와 프로그램 개발 등 실증

○ 동해시 구성원 참여형 리빙랩 운영

- 동해시청과 한림대학교 재학생, 그리고 지역 주민이 연계하여 지역문제를 논의하는 AI 아이디어 해커톤 개최 및 실천적 아이디어 도출
- 구성원 참여형 리빙랩 과제를 대학의 PBL(문제중심학습) 교과목 및 캡스톤디자인 교과목과 연계하여 실증 운영

○ 지역 산업체 맞춤형 실증 연구 및 교육 연계

- 산업체 대상 수요조사를 실시하여, 피지컬 AI로봇 기반 기업 수요 문제해결, 생성형 AI 기반 관광/마케팅 콘텐츠 개발 등 연구 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역문제 발굴/선정 5건 이상
- 지역문제해결 진행 3건 이상
- 제안/제도화 3건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역경제 편중 및 인구감소로 인한 위기 심화 • 단편적 정보 제공 및 인력 중심의 관행적 문제 대응 • 지역 내 첨단 산업 교육 인프라 부족 및 청년층 유출	• G-Lab 플랫폼 기반 AI 전환 생태계 조성 • 생성형 AI 기반 행정 효율화 및 24시간 스마트 민원 응대 • G-Lab 기반 AI 특화 교육으로 지역 미래 정주인재 양성 및 유입

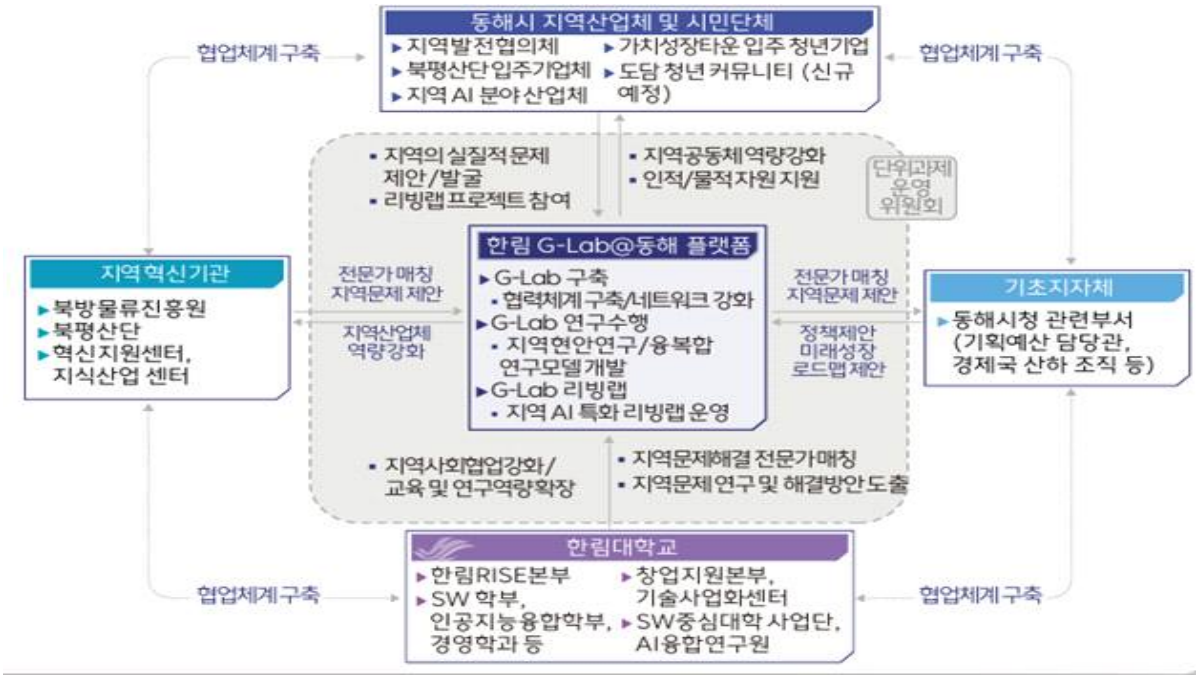
□ '26년 소요예산

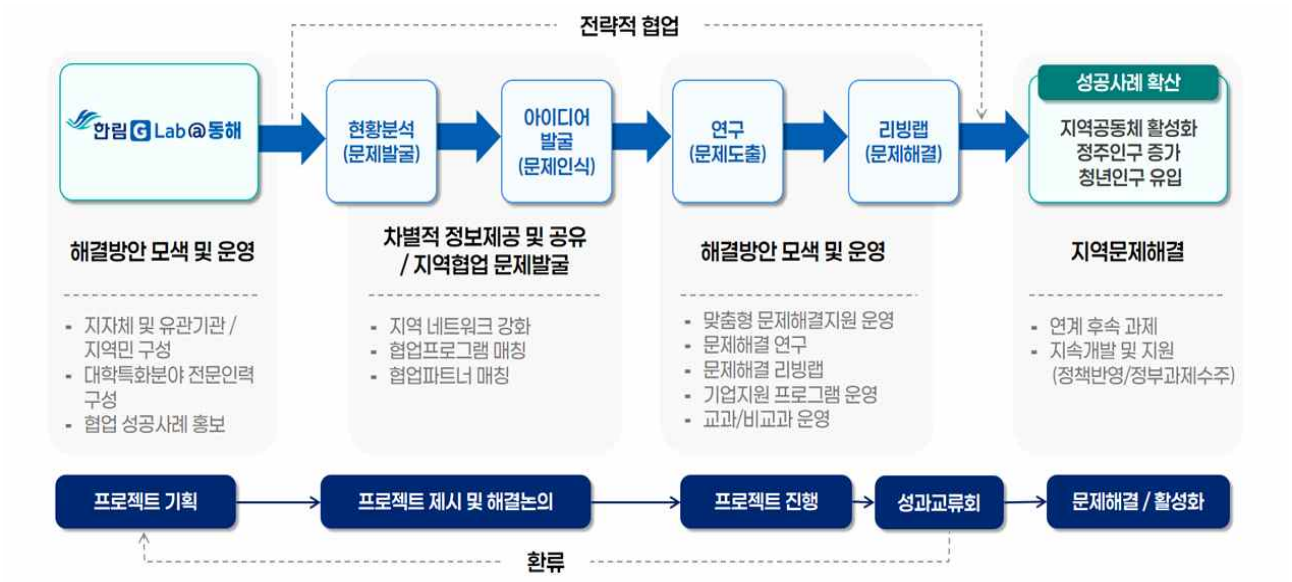
○ 386백만원(국 332, 도 51.1, 시 12.9)

- 강원 RISE 사업

* 5-1 지역위기대응 공동연구소 G-Lab 구축 과제

□ 추진체계





○ 동해시: 지역 현안 수요조사서 제출, 행정 지원

○ 한림대학교: 지역 현안 연구 모델 개발, 인재 양성, 리빙랩 프로젝트 운영

○ 동해시시설관리공단: AI 예약·민원 챗봇 시스템 현장 적용 및 운영 협조

○ 보건소 및 지역 의료시설: AI·VR 의료 기기 실증 장소 제공 및 현장 도입 모니터링 협조

□ 추진일정

○ (‘26.03.) 한림 G-Lab@동해 지역현안 수요조사서 제출

○ (‘26.04.) 한림 G-Lab@동해 지역현안 대표과제 선정(5개 대표과제)

○ (‘26.05.~12.) 한림 G-Lab@동해 지역현안 대표과제 추진

○ (‘26.10.) 지역문제 해결 AI 아이디어 해커톤 개최

○ (‘26.12.) 동해시 AI 전환 포럼 개최

○ (‘26.12.) 한림 G-Lab@동해 연구과제 결과발표회 진행

○ (1~2분기) 한림대학교와 지역 산업 자원 현황 및 문제 분석

○ (1~4분기) AI 지산학연 운영협의체를 통한 지역 네트워크 강화

○ (1~4분기) RISE사업 성과창출을 위한 대학교별 활동 및 지원 강화

□ 홍보계획

○ 관내 언론사 보도, 동해시 소식지, SNS 매체 활용

○ 협업 성공사례 홍보 확산, 지역 구성원이 직접 참여하는 리빙랩 및 해커톤 개최 안내 등

6-3 고향사랑기부제 기부문화 확산 및 기금사업 발굴

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당자	인구정책팀	연락처	033-530-2097

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제 인지도 부족 및 참여 저조로 기부문화 확산 한계

○ 기부 참여 확대를 위한 홍보 및 특색 있는 답례품 발굴 필요

○ 기부금의 효과적 활용을 위한 기부자 공감형 기금사업 발굴 요구

□ 세부 추진사항

○ 인근·자매도시 및 유관기관 교차 기부 활성화

- 인근도시(삼척·태백), 자매도시(제천·김제·음성) 간 협력체계 구축
- 유관기관 간 교차 기부 연계 추진(어린이집연합회, 시설관리공단 등)

○ 온·오프라인 홍보 강화 및 기부 참여 캠페인 운영

- 홈페이지, SNS 등 온라인 매체 활용 및 찾아가는 현장 홍보
- 시기별 맞춤형 이벤트 운영(명절, 가정의 달, 연말정산 등)

○ 답례품 경쟁력 강화 및 다양화

- 기존 답례품 보완 및 신규 답례품 공급업체 공모(연 2회)

○ 주민복리 증진 등 지역 활성화 기금사업 발굴 및 추진

- 2026년 기금사업 추진

  * 가정위탁보호 및 학대피해 아동 가족회복 프로그램 지원사업

- 2027년 신규 기금사업 발굴을 위한 전 시민 아이디어 공모 추진

○ 기부자 예우 및 참여 만족도 제고

- 기부자 대상 감사 메시지 발송 및 예우 프로그램 운영

  * 우편 서한문·기념품 발송, 주요 행사·축제 초청, 공공시설 이용료 감면 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표('26년)

- 고향사랑기부금 모금액 3억 원 달성
- 답례품 품목 10종 확대(72개→82개)
- 고향사랑기금사업 추진(1건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도 인지도 부족 및 참여 저조 • 기부금 활용에 대한 공감대 미흡	• 홍보 및 답례품 다양화를 통한 기부 참여 확대 • 기부자 공감형 기금사업 추진으로 기부금 활용 신뢰도 제고 • 고향사랑기금 조성 및 지역 특산품 활용을 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기금사업 추진 : 10,000천 원

□ 추진일정

○ ('26. 2.) 인근·자매도시 교차기부 추진

○ ('26. 4. / 10.) 신규 답례품 발굴 및 공급업체 공모(2회)

○ ('26. 5.~12.) 2026년 고향사랑기금사업 추진

○ ('26. 6.~8.) 기관·기업체 대상 집중 홍보

○ ('26. 7.~9.) 2027년 기금사업 발굴 공모 및 사업 선정

○ ('26. 11.) 고액·연속 기부자 감사 서한 발송

○ (연중) 온·오프라인 홍보 및 참여 유도 활동 지속 추진

□ 홍보계획

○ 네비게이션 음성광고 및 지면광고 등 매체 홍보 추진

○ 주요 행사·축제(라벤더축제, 무릉제)와 연계한 현장 홍보부스 운영

○ 홈페이지, 블로그, SNS 등 온라인 채널을 활용한 상시 홍보

6-4 지방소멸대응, 인구 U턴을 위한 인구정책 추진

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	인구정책팀	연락처	033-530-2098

□ 추진배경

○ 저출산·고령화 심화 및 인구구조의 급격한 변화로 발생하는 사회적 문제에 선제적으로 대응하고, 시민이 체감할 수 있는 실효성 있는 인구정책 추진

□ 세부 추진사항

○ 인구정책 종합계획 추진

- 2026년 동해시 인구정책 종합계획 수립 및 추진
  * 10개 분야, 103개 사업, 약 2,294억원 규모
- 시 홈페이지 내 생애주기별 인구정책 게시판 운영

○ 인구정책 조례에 따른 사업 추진

- 전입장려금 및 기념품, 군장병 전입·정착 장려금, 출산장려금, 전입고등학생 주거비 지원, 전입·출산 유공 기관 인센티브 지급 등

○ 지방소멸대응기금 사업 발굴 및 운영

- 2단계('27~'31) 광역계정 및 '27 기초계정 사업 발굴
- 1단계('22~'26) 광역계정 및 기초계정 사업 추진 및 관리
  * 1단계('22~'26) 광역계정 사업: 아름다운 마을 묵호 논골담길 청년특화지구 사업(40억)
  ** 기초계정 사업: '22~23년도(묵호오션가든 조성, 35억)
  '24년도(무릉별유천지 체험시설 조성, 16억)
  '25년도(햇살 가득한 문화채굴 복합플랫폼 조성, 18억)
  '26년도(라벤더 복합문화공간 조성, 18억)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인구정책 전반에 대한 지역주민의 체감도 및 인지도 향상
- 생애주기별 맞춤형 지원 확대를 통한 정주 만족도 제고 및 가족 친화적 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구정책 체감 부족으로 결혼·출산·양육에 대한 부담 지속 • 정책 간 연계 미흡으로 실질적 지원 효과 제한	• 결혼·출산·양육 친화적 환경 조성으로 출산율 제고 및 지역 정주여건 개선 • 통합적 인구정책 추진을 통한 정책 체감도 및 참여도 향상

□ '26년 소요예산

(단위: 천 원)

분 야	사 업 명	예 산 액
	총 계	**860,152**
인구정책 종합계획 추진	인구변화대응 시책 홍보	10,000
	인구정책위원회 운영 수당	840
	동해 다둥e카드 운영비	20,712
	다함께 있을 때, 행복 프로젝트 운영비	7,500
	미혼청년MZ동아리 운영비	2,500
인구정책 조례에 따른 사업 추진	출산장려금 지원	348,000
	전입세대 정착지원	391,000
	임산부 교통비 지원	39,600
	인구시책 유공기관 인센티브 지원	20,000
지방소멸대응기금 사업 발굴 및 운영	지방소멸대응기금 투자계획 수립 연구용역비	20,000

□ 추진일정

○ 2026년 동해시 인구정책 종합계획 추진: 연중

○ 인구정책 지원금 지급: 연중(매달)

- 전입장려금·기념품, 군장병 정착 및 전입장려금, 출산장려금 등

○ 지방소멸대응기금사업 추진 및 현황 관리: 연중

○ 지방소멸대응기금(광역계정) 사업 발굴 및 공모 신청

- (‘25. 12.) 지방소멸대응기금 2단계 사업 설명회 개최
- (‘26. 1.~3.) 사전컨설팅(3회)
- (‘26. 5.) 공모 신청 및 서면평가
- (‘26. 6.) 대면컨설팅 및 대면평가
- (‘26. 7.) 사업 확정

○ 지방소멸대응기금(기초계정) 사업 발굴 및 공모 신청

- (‘26. 4.) 평가계획 통보
- (‘26. 4.) 투자계획 전문컨설팅 지원계획 통보
- (‘26. 6.) 투자계획 제출
- (‘26. 7.) 투자계획 서면 검토(1차평가)
- (‘26. 7.~9.) 투자계획 현장 방문
- (‘26. 9.~10.) 서면·영상 질의응답(2차평가)
- (‘26. 11.) 종합회의
- (‘26. 12.) 배분액 확정

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지 생애주기별 인구정책 게시판 운영

○ 인구정책 가이드북 제작 및 배부

○ 프로그램 진행 및 추진 사업 관련 보도자료 배포

6-5 지방살리기 '상생자매결연' 추진

주관부서	행정과	협조기관/부서	해양수산부/관광과,문화예술과
담당자	자치행정팀	연락처	033-530-2091

□ 추진배경

○ 인구감소 및 지역소멸위기에 따른 지방활성화 필요성 증대

○ 지역 특산물 소비 및 관광 활성화를 위한 상생협력 필요

○ 지속 가능한 지역발전을 위한 교류 협력 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 자매결연 대상(지자체, 기관, 기업) 발굴 및 협약 체결

○ 정기 교류 프로그램 운영

- 농산물 직거래 장터 참여 및 지역특산품 공동홍보 및 판매 지원
- 관광객 상호 유입 및 휴가철 직원 단체방문 등 관광 교류
- 소속 직원대상 고향사랑기부 독려 및 홍보
- 지역축제 개최시 예술단 교류 등 문화교류 사업 확대

○ 지속적 협력체계 구축

- 정기 실무협의회 운영 등 정기교류 계획 수립
- 교류사업 성과 분석 및 교류 실적 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자매결연 체결 1개소 이상
- 교류 프로그램 운영 및 참여주민 수(연 300명 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교류부족에 따른 상생협력 기반 미흡 • 지역특산물 판로제한 • 관광객 유입 저조	• 지속적 교류 기반 구축 • 지역특산물 판로확대 및 주민 소득 증대 • 관광객유입 증가에 따른 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 주관부서(행정과)

- 사업 총괄 및 자매결연 추진
- 자매결연 프로그램 발굴 및 운영

○ 협조부서(관광과, 문화예술과)

- 관광교류 프로그램 운영
- 교류도시 간 문화교류(예술단 파견 등) 추진

○ 협조기관(해양수산부)

- 소속직원 대상 워케이션, 워크숍 등 행사 우리시에서 개최
- 소속직원 대상 고향사랑기부 독려 및 홍보

□ 추진일정

○ 대상 발굴 및 협약체결 업무협의('26. 1~2분기)

○ 자매결연 프로그램 운영('26. 2~4분기)

○ 성과 평가 및 확대 계획 수립('26. 4분기)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 자매결연 및 교류 행사 사전 홍보

○ 고향사랑기부 홍보물 제작 및 방문 홍보 등

6-6 수소 저장·운송 클러스터 구축사업

주관부서	산업정책과	협조기관/부서	-
담당자	미래산업팀	연락처	033-530-2322

□ 추진배경

○ 수소는 화석연료의 환경문제 및 수급 불안 문제를 해소하고 신재생 에너지의 간헐성 및 전력계통 불안정성을 보완할 수 있는 미래 에너지 운반체로 부상

○ 국내 수소 저장운송 분야는 주요 국가와 기술 격차가 있고 정부 R&D 지원사업 부족으로 외국 기업에 대한 기술의존도가 높아 가격 경쟁력 확보가 어려운 실정임

○ 소규모로 분산된 수소 저장운송 분야 기업을 집적하고 다양한 지원 플랫폼을 활용하여 클러스터 중심으로 산업을 집중 육성함으로써 수소 공급망의 경제성 및 효율성, 안전성을 확보하고자 함

□ 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 ~ 2028년 (5년)
- 사업위치 : 동해시(북평제2일반산업단지), 삼척시(LNG인수기지 인근)
- 총사업비 : 3,177억원(국비 439, 지방비 423, 민자 2,315)
  * 동해 : 668억원(국비 245, 도 211.5, 시 211.5) / 삼척 : 2,509억원(국비 194, 민자 2,315)
- 사업내용 : 산업진흥·기술검증 기반 및 액화수소플랜트(30톤/일) 구축

○ 세부 사업내용

❶ 산업진흥 기반 ➥ 산업진흥센터

- **사업비 :** 23,364백만원(지방비)
- **사업량 :** 지상 3층(부지면적 5,260.9㎡, 연면적 5,512㎡)
- **용 도 :** 클러스터 총괄관리, 입주기업 역량 강화(기술개발 및 사업화 지원)

❶ 산업진흥 기반 ➥ 안전성시험센터

- **사업비 :** 23,359백만원(국 12,921 지 10,438)
- **사업량 :** 지상 1층(부지면적 5,586.3㎡, 연면적 2,756㎡)
  장비 22종 구축(가스누출시험설비, 가혹압력반복시험설비, 극저온측정시스템 등)
- **용 도 :** 시스템실증센터를 통해 성능평가가 완료된 입주기업 개발
  기술·제품의 안전성 시험 지원

❷ 기술검증 기반 ➥ 시스템실증센터

- **사업비 :** 14,011백만원(국 9,037 지 4,974)
- **사업량 :** 지상 1층(부지면적 4,669.6㎡, 연면적 : 1,350㎡)
  장비 6종 구축(고압수소압축패키지, 수소충전기, 저장탱크, 펌프시스템 등)
- **용 도** : 입주기업이 개발한 수소 저장·운송 분야 기술 및 제품의 성능평가 지원

❸ 기업입주 공간

- **부지면적 :** 305,552.2㎡(92,430평)
- **공 간 :** 수소 전주기 분야 기업 집적화 단지

○ 관내 기업체 및 주민 소통 강화

- 북평산단 입주기업을 회원으로 하는 '수소 융복합 산학연 협의체'와 지역업체의 사업 참여(공사, 자재납품 등)를 위해 건축설계 단계부터 협력을 진행 중이고 준공 시까지 협력 지속
- 주민 소통 강화를 위해 지속적 언론 홍보, 산업진흥센터 준공 후 센터 내 홍보관·체험관을 활용하여 주민 수용성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산업진흥 기반 구축 : 산업진흥센터, 안전성시험센터 각 1동
- 기술검증 기반 구축 : 시스템실증센터 1동
- 수소특화단지 입주의향서 제출 기업 31개사 입주

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수소 저장·운송 산업기반 부족 • 지역 내 일자리 부족	• 수소산업 육성 및 기술검증 인프라, 기업지원 시스템 구축 • 수소기업 유치를 통한 신규 일자리 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 총사업비 : 22,896백만 원

구 분	예산비목		금 액	산출내역
계			22,896	(국비) 4,979 (지방비) 17,917
소계			8,543	
산업진흥센터	지방비	공사비	7,697	- 건축공사비 : 7,697
		시설부대경비	546	- 감리비 : 528 - 시설부대비 : 18
		예비비	300	- 예비비 : 300
소계			11,761	
안전성시험센터	국비	장비비	4,884	- 장비구축(5종) : 4,884
	지방비	공사비	6,320	- 건축공사비 : 6,320
		시설부대경비	311	- 감리비 : 302 - 시설부대비 : 9
		예비비	246	- 예비비 : 246
소계			2,497	
시스템실증센터	지방비	공사비	2,121	- 건축공사비 : 2,121
		시설부대경비	293	- 감리비 : 290 - 시설부대비 : 3
		예비비	83	- 예비비 : 83
소계			95	
기타	국비	전담기관운영비	95	

□ 추진체계

○ 소관부처 : 기후에너지환경부

○ 전담기관 : 한국에너지기술평가원

○ 지 자 체 : 강원특별자치도, 동해시, 삼척시

○ 수행기관 : 강원테크노파크

□ 추진일정

○ (‘23. 12.) 기재부 예비타당성 조사 통과

○ (‘24. 09. ~ 11.) 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 실시

○ (‘24. 11.) 수소특화단지 지정(동해·삼척 / 포항)

○ (‘25. 04. ~ 05.) 사업부지 매입(북평제2일반산단 내 15,516.8㎡)

○ (‘25. 06. ~ 07.) 건축설계 제안공모 및 설계용역사 선정

○ (‘25. 08. ~ ‘26. 02.) 기본·실시설계 및 건축 인허가

○ (‘25. 03. ~ ‘26. 06.) 시공사·감리 선정

○ (‘26. 06. ~ ‘27. 12.) 착공 및 준공

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 지역 방송매체 및 지역 일간지 보도

○ 홍보내용 : 착공, 준공 등 주요 일정 진행 및 추진현황

6-7 묵호항 소규모 항만 재개발사업

주관부서	산업정책과	협조기관	해양수산부
담당자	항만물류팀	연락처	033-530-2327

□ 추진배경

○ 묵호항 제2준설토는 2020.12. 투기 완료 후 현재까지 유휴 항만시설 부지로 방치, 이에 투기장 조성시 환경피해 등을 감내해 온 해당 지역 주민은 조속히 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 자원으로 활용되기를 희망

○ 묵호항 제2준설토를 포함한 묵호항 일원은 민간투자를 바탕으로 노후·유휴 항만을 도시 공간으로 재개발해 지역에 환원하는 “항만재개발사업(2단계)”을 추진 중이나 투자유치에 한계

○ 장기간 유휴화된 준설토 방치 문제를 한림대학교와 진행 중인 RISE 사업과 연계하여 해결책 모색

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026년 ~ 2029년 (4년)

○ (사업위치) 묵호항 제2준설토 투기장(해양수산부 소유)

○ (사업비) 140억원 (국비 98억원, 지방비 42억원)

○ (사업내용) 스마트 러닝 테마파크, 녹지, 주차장, 해양공원 등 공공시설* 우선 설치로 묵호항 2단계 재개발 사업의 마중물 역할

* 공공시설 :「항만재개발법」 제2조제8호에 의거,「국토계획법」제2조제13호 및 같은 법 시행령 제4조에 따른 공공시설을 의미

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 해당 공간을 산책, 휴식, 여가활동 등 일상적으로 이용하는 생활형 공간으로 활용
- 가족 단위 방문, 소규모 문화활동 등 시민 참여형 이용이 증가하는 공간으로 변화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2020. 12. 투기 완료 후 유휴 항만시설 부지로 장기간 방치 • 인근 도심 수요 제한에 따른 수익성 확보 한계 및 민간투자 유치 제약 지속	• 장기간 유휴화된 제2준설토 투기장을 정비하여 시민이 이용 가능한 친수공간으로 전환 • 체류형 관광 콘텐츠 도입을 통해 방문객 증가 및 지역 상권 활성화 기대 • 제2준설토 투기장 일부 선도 개발을 통해 사업 효과를 검증하고 향후 전체 구역 재개발로 확산

□ '26년 소요예산

○ 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2026년	2027년	2028년	2029년
합 계	**1,189**	**1,281**	**5,765**	**5,765**
국 비	832	897	4,035	4,036
지방비	357	384	1,730	1,729

* 해수부와 예비사업계획서 보완 및 협의 후 용역 발주 예정

□ 추진체계

단 계	추진내용	해양수산부	우리시
준비단계 (2026년)	**2026년 신규사업 신청 ('26. 4월)**	• 사업신청서 교부 • **예비사업계획서** 작성 지침 시달	• 사업신청서 제출 (**예비사업계획서 작성 포함**)
	⇩		
	사업검토 및 예산 협의	• 예비사업계획서 및 항만시설 무상사용 검토 • 차년도 예산 기재부 협의	• 도입가능 공공시설 및 **부지 무상 사용** 등 세부 협의 • 차년도 필요예산 협의
	⇩		
	사업 선정 ('26. 하반기)	• 차년도 사업예산 확보 • **사업시행자 지정 (필요시 협약 체결)**	• 사업시행자 지정 받기 위해 협의된 **예비사업계획(안)으로 사업 제안** • **용역발주(기본+실시계획)**
	⇩		
사업추진 단계 (2027년~ 2029년)	**사업계획(안) 보완 및 사업계획 고시**	• 의견수렴 등 절차 진행 • 사업계획 및 사업구역 고시	• **용역 성과물 토대로 사업계획(안) 보완 및 확정 제출**
	⇩	<이하 지방해양수산청>	
	실시계획 승인·고시	• 실시계획 승인 **(동해지방해양해수청)**	• **실시계획 수립 및 승인 신청**
	⇩		
	사업시행	• 실시계획 관리·감독 (변경시행승인 포함)	• **건설사업관리 용역** • **분야별 공사계약 및 발주**
	⇩		
준공 (2029년)	**사후관리**	• 국유재산 사용 허가	• **시설물 관리·운영계획** • **시설물 유지관리 협약 요청 및 관리**

□ 추진일정

○ ('26. 3월 중) 묵호항 준설토 연구과제 관련 한림대 수요조사서 제출

○ ('26. 4월 중) 사업신청서 및 예비 사업계획서 제출

○ ('26. 3분기) 예비사업계획서 승인 및 사업 시행자 지정

○ ('26. 3분기) 추경예산 반영 및 도비 지원 협의

○ ('26. 4분기) 사업계획 및 실시계획 수립 용역 발주

□ 홍보계획

○ 주민간담회 및 주민설명회 개최를 통한 사업내용 공유 및 의견수렴 추진

○ 보도자료 배포를 통한 대외 홍보 강화

6-8 다시 찾는 동해, 동해페이로 즐거운 '혼행'

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자	관광마케팅팀	연락처	033-530-2448

□ 추진배경

○ 기존 소규모 개별관광객 인센티브를 신청인 계좌로 현금 지급하는 방식은 지역 내 소비 유도 및 재방문 효과가 제한적이었음. 이에 따라, 관광객의 재방문을 유도하고 지역경제 활성화를 도모하기 위해 지역화폐인 동해페이로 지원금을 지급하는 방식으로 개선하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진내용 : 지역화폐 동해페이 기반 소규모 개별관광객 지원금 지급 시스템 구축

1) 코나아이 협조를 통한 소규모 관광객 지원금 시스템 구축

2) 소규모 개별관광객 대상 지원금 순차 지급

- 사 업 비 : 50백만원
- 소요예산 : 10백만원 집행(현재 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동해페이 지원금 예산 집행률 100%달성(50백만원 전액 소진)
- 지원금 수혜 관광객 중 동해페이 사용률 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 개별관광객 인센티브를 현금(계좌입금)으로 지급하여 지역 내 소비 유도 효과 미흡 • 1회성 방문에 그치고 재방문으로 이어지는 효과 제한적	• 지역화폐(동해페이)지급으로 지역 내 소비 촉진 및 소상공인 매출 증대 기대 • 지원금 사용을 위해 관광객 재방문 유도 효과 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 및 지침

: 동해시 관광진흥에 관한 지원조례 및 규칙

○ 개정 내용

: (기존) 소규모 개별관광객 지원금을 신청인 계좌로 현금 지급
(변경) 지원금을 지역화폐(동해페이)로 지급하도록 변경

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 50백만원

□ 추진체계

○ ㈜ 코나아이 협조

- 동해페이 기반 지원금 지급 시스템 구축 및 운영 지원

- 지역화폐 발행·정산 및 기술 지원

□ 추진일정

○ ('25. 12.) 사업 공고 및 홍보 추진

○ ('26. 01.) 소규모 개별관광객 지원금 지급 시스템 구축 및 지급 준비

○ ('26. 01.) 소규모 개별관광객 지원금 지급 개시

○ ('26. 03.) 지원금 지급 확대 및 운영 점검

○ ('26. 04.) 지속적 지급 및 모니터링

□ 홍보계획

○ (’25. 12.) 단체 관광객 인센티브 및 소규모 개별관광객 지원 시작 운영 공고

○ (’26. 1.) 단체 관광객 인센티브 및 소규모 개별관광객 지원급 지급 안내 보도자료 제출 및 라디오 인터뷰

- 출발! 강원대행진 TBN 강원교통방송 인터뷰
- kbs 라디오 프로그램 뉴스앤이슈 인터뷰

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 시민체감 행정구현을 위한 정부혁신 추진

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	혁신정책팀	연락처	033-530-2044

□ 추진배경

○ 공급자 중심의 행정에서 벗어나, 시민들이 일상생활 속에서 실질적으로 체감할 수 있는 맞춤형 공공서비스 제공 및 행정 혁신이 요구됨

○ 정부 혜택을 몰라서 못 받는 사례를 방지하고 공공자원의 활용성을 극대화하기 위해, '보조금24'와 '공유누리' 서비스의 지속적인 발굴과 접근성 개선이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 공공서비스(보조금24, 공유누리) 활성화 및 접근성 강화

- 보조금24: 중앙부처·지자체 등에서 제공하는 각종 수혜적 공공서비스를 시민 맞춤형으로 선제적 안내 및 신규 혜택 지속 발굴·현행화
- 공유누리: 공공개방자원(회의실, 체육시설, 주차장, 물품 등)의 등록을 확대하고 시스템 현행화를 통해 시민의 공공자원 활용성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공유누리 개방자원 신규 발굴 및 등록 건수 전년 대비 10% 확대
- 보조금24 신규 혜택 10건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 본인에게 해당하는 정부 혜택을 알기 어려워 혜택 누락 발생 • 공공자원의 개방 정보 부족으로 활용도 저조	• 공공서비스 이용 활성화 및 접근성 개선을 통한 행정 편의 증진 • 서비스 만족도 향상 및 공공행정에 대한 긍정적 인식·신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기획예산담당관: 보조금24·공유누리 총괄 운영

- 공공서비스(보조금24, 공유누리 등) 자원 현행화 및 신규 등록

○ 동 행정복지센터: 주민 대상 보조금24 혜택 안내 및 홍보.

□ 추진일정

○ '26. 1분기 ~ 4분기: 보조금24, 공유누리 등 현행화 및 신규 발굴, 시민 대상 홍보 강화 (연중 상시)

□ 홍보계획

○ 동해시 홈페이지, 공식 SNS(인스타그램, 블로그), 읍면동 게시대 현수막, 전광판

○ 내가 받을 수 있는 보조금, 보조금24에서 한 번에 확인하세요!" 및 공유누리를 활용한 공공자원 대여 방법 안내 카드뉴스·숏폼 제작 배포

7-2 한눈에 보는 '우리 동네 복지자원 지도' 제작

주관부서	복지과	협조기관/부서	민간 사회복지시설·기관·단체/복지·보건 등 업무 관련 추진 부서
담당자	희망복지팀	연락처	033-530-2127

□ 추진배경

○ 관내 공공 및 민간의 다양한 복지자원을 효율적으로 관리·목록화한 통합 관리 체계 부재

- 복합 다양해진 복지 수요에 신속히 대응하고자 각 기관의 모든 복지자원을 한곳에 체계적으로 정리한 활용 체계 필요
- 지역 내 자원 전수 조사를 통해 중복 또는 누락 서비스 현황을 파악하고 지역사회 자원 개발의 기초 자료로 활용 및 유기적인 협력으로 자원 불균형 해소

○ 관내 복지자원을 목록화하여 지역사회에 공유함으로써 시민들의 복지 정보에 대한 접근성 향상 기대

- 생애주기별로 찾기 쉽게, 보기 편하게 복지 정보를 제공

□ 세부 추진사항

○ 추진 기간 : 2026. 9. ~ 12.

○ 조사 대상 : 공공 및 민간 복지자원 전체

○ 추진 내용

- 공공 및 민간기관에서 제공하고 있는 복지자원 전수 조사 실시
- 기존 조사된 복지자원의 유효성 확보 및 내용 현행화
- 흩어져 있던 복지자원을 통합하여 온·오프라인 공간에 공유함으로써 시민들에게 필요한 복지 정보를 쉽고 빠르게 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 공공과 민간의 복지자원 통합 관리 체계 구축으로 복지자원의 중복지원 방지
- 복지자원을 쉽게 탐색하여 필요한 자원 신속한 연계로 시민들의 복지 체감도 향상 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지자원의 체계적인 관리 부재로 시민들의 정보 접근 불편 • 기관별 자원 제공 정보 공유 기회 부족으로 집중 또는 중복지원 사례 발생	• 흩어져 있던 복지자원 통합으로 누구나 쉽게 필요한 복지자원을 검색하고 신청 가능 • 복지자원 통합 관리를 통해 집중 또는 중복지원 방지 및 필요 서비스 제공 누락 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 및 지침

- 「사회보장급여법」 제4조(기본원칙)
- 「동해시 저소득주민 생활안정 지원 등에 관한 조례」 제3조3항 (시장의 책무)
- 「희망복지지원단 업무 안내」

○ 관련 자치법규 및 지침 등 개정 계획 : 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 25,000천원(재원 : 시비 100%)

- 전수 조사를 위한 전문 기관 용역 예산

□ 추진체계

○ 조사 대상

- 공공 분야 : 복지, 보건, 경제, 안전 등 주민 대상으로 사회보장 서비스를 제공하는 부서
- 민간 분야 : 사회복지시설, 사회보장 서비스 제공기관·단체 등

○ 조사 방법 : 전문 기관 용역 의뢰

- 현장 방문 및 면담을 통한 전수 조사 실시 : 자원 누락 방지
- 기존 조사된 자원 목록을 바탕으로 내용 현행화
- 전문 기관 조사로 데이터의 오류 재검토 및 정확성 확보

○ 기관별 역할

- 시 복지과 : 전수 조사 계획 수립 및 기존 복지자원 자료 취합
- 부서 및 민간기관 : 기 시행중인 복지 자원 자료 제출 협조
- 전문 기관 : 기존 복지자원의 전수 조사 실시로 자료 현행화 및 데이터 오류 검증·누락 여부 등 확인

□ 추진일정

○ 추진 기간 : 2026. 9. ~ 12.

- ('26. 8.) 사전 준비 : 예산 확보(추경 반영), 전수 조사를 위한 세부 추진 계획 수립
- ('26. 9.~ 12.) 전수 조사 기관 선정 및 용역 체결, 자원 조사 실시
- ('26. 12.) 전수 조사 완료, '복지자원 지도' 제작 및 배포

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 보도자료 및 소식지를 통한 홍보

- 전수 조사 결과물(복지자원 지도) 시 대표 홈페이지 자료 제공

7-3 지방세 감면제도 홍보 및 납세자 권리보호 확대

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자	세정팀	연락처	033-530-2233

□ 추진배경

○ 지방세 관계법령의 신설 및 잦은 변경으로 홍보 확대 필요

○ 법령부지 등으로 인하여 감면 혜택을 받지 못하는 납세자 권리보호 필요성 제기

□ 세부 추진사항

1. 지방세 감면 제도 홍보 확대

○ (추진기간) 2026. 4월 ~ 계속

○ (추진목적)

- 지방세 관계법령의 신설 및 잦은 개정으로 방문 및 전화민원 증가
- 시민의 알권리 등 납세자 편의 증진을 위한 맞춤형 홍보 확대 필요

○ (추진방법)

- 홈페이지, 고지서, SNS, 시정소식지 등 기존 홍보방법 지속 활용
- 맞춤형 홍보 리플렛 제작
  * 동 행정복지센터 배부 및 민원실 창구 비치
  * 출생, 전입신고 등 행정복지센터 방문 시 리플렛 배부 요청
  * 취득세 신고 관련 등 시청 민원실 방문 시 감면제도 안내 및 상담
- 리플렛 주요내용
  * 생애최초 주택 구입에 대한 취득세 감면
  * 출산, 양육 지원을 위한 주택 취득세 감면
  * 다자녀(2자녀 이상) 양육 지원을 위한 자동차 취득세 감면
  * 그 외 시민의 삶과 밀접한 관련 있는 감면 조항 등

2. 납세자 권리보호 확대

○ (추진기간) 2026. 4월 ~ 계속

○ (추진목적)

- 감면대상자이나 법령 부지 등으로 혜택을 받지 못하는 납세자 증가
- 추후 경정청구 등으로 환급 시 민원발생 및 행정력 소요 증가

○ (추진방법)

- 취득세 등 최초 신고 시 감면 대상 여부 1차 확인(취득세 창구)
  * 세대원, 자녀 등(생애최초 및 양육관련) 전산시스템 확인 및 안내
  * 그 외 감면 대상 요건 충족 여부 신고서 접수시 선제적 확인
- 취득세 신고자료 추출 후 감면 대상 여부 2차 확인(세정팀)
  * 취득 원인별 과세자료 추출 후 감면 대상 여부 확인
  * 감면대상 확인 시 안내문 및 유선으로 경정청구 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 맞춤형 홍보로 시민의 알권리 등 납세자 편의 증진
- 납세자 권리보호 확대로 인한 세정운영 행정서비스 확대 개선 및 행정신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 금600,000원(금육십만원)

- 산출내역 : 1,000장 x 600원 = 600,000원

□ 추진일정

○ 지방세 감면 제도 홍보 확대

- 맞춤형 홍보 리플렛 제작 등('26.5월)
- 리플렛 배부 및 창구 비치('26.6월)
- 기존 홍보 방법 지속 활용(연중)

○ 납세자 권리보호 확대

- 최초 신고 시 감면 대상 여부 수시 확인(연중)
- 취득 원인별 과세자료 추출 후 감면 대상 여부 확인(월별)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 정기분 지방세 고지서, 시정 소식지 등

7-4 음식물류폐기물 종량제 변경 시행

주관부서	환경과	협조기관/부서	기획예산담당관
담당자	청소팀	연락처	033-530-2373

□ 추진배경

○ 동해시는 음식점 등 사업장에 전자태그(RFID) 차량계량 방식, 단독주택은 납부필증(스티커) 방식을 운영 중이나, 전산 오류 및 장비 고장 등으로 요금 과부과·오부과 민원이 지속 발생

○ RFID 계량장비 유지·보수 비용 증가, 전문업체 부족 등으로 운영 효율성 저하 및 행정 부담 가중

○ 단독주택의 경우 5L 단일 배출방식으로 다양한 배출 여건 반영이 어려우며, 관광객 및 1인 가구 증가에 따른 불편 발생

○ 수거함 직접 투입 방식으로 악취·벌레 등 위생 문제 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 운영체계 및 행정 개선

- 전자태그(RFID) 및 납부필증 방식 → 종량제봉투(선불) 방식으로 일원화 전환

구 분	종 전	개 선
음식점(사업장)	전용용기 + 전자태그(후불)	전용용기 + 전용봉투(선불)
단독주택	전용용기 + 스티커(납부필증)	전용용기 + 전용봉투(선불)

- 기존 전용용기 유지 + 종량제봉투 병행 사용으로 수거 효율성과 위생성 동시 확보
- 다양한 용량 봉투 도입을 통한 맞춤형 배출체계 구축
- RFID 계량장비 단계적 축소 및 유지관리 비용 절감
- 요금 부과 방식 단순화(선불)로 고지·체납 관리 업무 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음식물류폐기물 배출방식을 전자태그(RFID) 및 납부필증 방식에서 종량제봉투(선불) 방식으로 전환하여 요금 부과의 정확성 및 행정 신뢰성 확보
- 수거·처리 체계 단순화를 통해 유지관리 비용 절감 및 민원 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전자태그 인식 오류 및 전산 문제로 요금 과부과·오부과 민원 다수 발생 • RFID 장비, 계량시스템 유지·보수 비용 과다 발생 • 배출 절차 복잡(신청·변경 시 방문 필요) 및 시민 불편 발생 • 수거함 직접 투입으로 악취·벌레 등 위생 문제 지속 • 주택 단일 용량(5L) 중심으로 다양한 배출 여건 반영 어려움 • 무단사용 및 관리 미흡으로 요금 분쟁 발생	• 종량제봉투 선불 방식으로 요금 부과 명확화 및 민원 감소 • 장비 제거로 유지관리 비용 절감 및 행정 효율성 향상 • 봉투 구매 후 즉시 배출 가능, 절차 간소화로 시민 편의 증대 • 봉투 밀폐 배출로 악취 저감 및 위생 환경 개선 • 다양한 용량 봉투 도입으로 1인 가구 등 맞춤형 배출 가능 • 봉투 사용으로 배출자 책임 명확화 및 분쟁 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 생활폐기물의 배출방법 및 수수료등의 부과·징수에 관한 조례」

개정조항	세부내용
제6조, 제7조	음식물류폐기물 배출방식 변경(종량제봉투 도입)에 따른 조문 정비 및 문구 현행화
제8조제1항	음식물류폐기물 전용 종량제봉투 사용 근거 신설
제9조제3항	납부필증(스티커) 방식 폐지에 따른 조문 삭제
제9조제5항제2호	배출 기준 명확화를 위한 문구 수정
제10조제1항	종량제봉투 방식 반영 및 불필요 조문 삭제·정비
제10조제2항	종량제봉투 방식 전환에 따른 내용 수정
제11조제1항제3호	음식물 배출방식 변경 반영
별표 2	음식물 전용봉투 규격(용량, 크기, 두께 등) 신설
별표 3	음식물 전용봉투 제작사양 및 표기문구 추가
별표 5	음식물 전용봉투 및 용기 가격·규격 신설

○ 「동해시 음식물류 폐기물의 발생억제 및 수집·운반·재활용에 관한 조례」

개정조항	세부내용
제2조제7호	"RFID 종량제 방식" 정의 신설
제9조	종량제봉투 방식 수수료 부과체계 도입 및 대상 기준 명확화
제10조~제12조	납부필증(스티커) 방식 폐지에 따른 조문 삭제
제14조제3항제2호	종량제봉투를 활용한 배출방법 규정 신설
별표 1	납부필증(스티커) 방식 폐지에 따른 삭제
별표 3	음식물류폐기물 배출방법 세분화 및 명확화
별표 5	종량제봉투 방식 전환에 따른 기준 수정

□ '26년 소요예산

○ 음식물 종량제봉투 및 전용용기 제작 예산 6천만원

□ 추진체계

○ 동해시 : 전체 사업을 총괄하는 컨트롤타워 역할

○ 수집·운반 대행업체 : 문제점 파악 및 현장 업무 수행

○ 요식업협회 및 음식점 등 사업장 : 업소 대상 자율 홍보 역할

○ 통·반장 및 주민자치조직 : 고령 및 취약 계층 제도 변경 안내

○ 주민(시민) : 배출 주체로서 전용봉투 구매 및 분리배출 실천

□ 추진일정

○ 음식물 전용봉투 배출 전면 시행 및 기존 태그방식 철회('26.7월)

□ 홍보계획

○ 사전 홍보(시행 전)

- 안내문 및 보도자료 배포, 시 홈페이지, SNS 등 미디어 홍보
- 음식점 및 주택 밀집지역 안내 현수막 게시

○ 집중 홍보(시행 직전~초기)

- 현장 중심 홍보 강화(수거업체 및 요식업협회 협력)

○ 지속 홍보(시행 이후)

- 제도 정착을 위한 반복 홍보와 계도 활동 실시

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 정책 아이디어 페스타 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	033-530-2033

□ 추진배경

○ 장기적인 대규모 사업이나 행정 편의 위주의 내부 개선안만으로는 시민들이 일상에서 겪는 불편함을 해소하고 시정 만족도를 높이는 데 한계가 있음

○ 작지만 혁신적인 아이디어로 시민의 일상과 민생에 따뜻한 온기를 불어넣을 수 있는 시정 전반의 참신한 아이디어를 속도감 있게 발굴하여 시정 혁신을 도모해 나가고자 함

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 시책 발굴·참여 대상 및 운영 횟수 확대

- 단순 내부행정 업무 개선을 제외하고, 민생경제 회복을 위한 '기획주제'와 시민 일상 속 변화를 위한 '자유주제'로 구분하여 공모
- 제안 대상을 기존 시청 직원에서 산하기관(공단 및 재단) 직원까지 확대하여 참신한 아이디어 발굴 기반을 넓힘
- 운영 횟수를 연 1회에서 상·하반기 연 2회로 확대하여 상시발굴 체계 구축 및 시정 혁신의 연속성 확보

○ 시민 선호도를 반영한 페스타형 심사 도입

- 시민 참여 온라인 투표 신설: (1차) 실무 심사단 평가(40%)와 더불어, (2차) 전 직원 새올시스템 투표(20%) 및 시민 온라인 투표(40%) 항목을 신설, 합산하여 정책 수혜자인 시민의 선호도를 직접 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1·2차 심사 합산 점수 기준 상위 10건의 혁신 시책 도출 및 시정 반영
- 우수 시책 제안자 및 반영 부서 대상 실질적 인센티브 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서 위주의 딱딱하고 형식적인 제안 제도 운영 • 행정 편의주의적 사고로 인한 정책 체감도 저하	• 유연하고 창의적인 적극행정 문화 조성 • 시민 투표를 통한 정책 결정으로 행정 투명성 및 신뢰도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 지방공무원 제안 규칙 및 시행규정」

□ '26년 소요예산

○ 총 10,000천원

구 분	편 성 목	소요예산	산출내역
개 인	포상금 (303.01)	5,000천원	▸(최우수) 1,500,000원 × 1명 = 1,500,000원 ▸(우 수) 1,000,000원 × 2명 = 2,000,000원 ▸(장 려) 500,000원 × 2명 = 1,000,000원 ▸(노 력) 100,000원 × 5명 = 500,000원
시책 반영부서	포상금 (303.01)	5,000천원	▸500,000원 × 10개 시책 = 5,000,000원

□ 추진일정

○ '26.1.16 ~ 1.30: 신규 시책 발굴 및 공모 접수(전 직원 및 산하기관)

○ '26.2월 초: 1차 실무위원 서면 심사 및 2차 온라인 투표(시민, 직원) 실시

○ '26.2월 중순: 내부 심사위원 최종 토론 심사 및 순위 확정

○ '26.3월 초: 시책 등급별 인센티브 지급 및 소관 부서(예산편성 등) 반영

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템, 시 홈페이지, 보도자료, SNS 등 다각적 매체를 활용한 홍보활동으로 시민과 직원의 관심 및 참여도 제고

○ 산하기관 직원의 참여 독려 및 2차 심사 시 시민 온라인 투표 참여 안내를 통한 정책 공감대 형성

8-2 AI 활용 역량 강화를 통한 업무 효율화

주관부서	홍보감사담당관	협조기관/부서	
담당자	IT 기획팀	연락처	033-530-2069

□ 추진배경

○ 공공행정 디지털 혁신 가속화

- 정부의 AI 3대 강국 도약 정책에 따른 AI 기반 행정혁신 추진 필요
- 생성형 AI 기술 급속 발전으로 공공 서비스 효율성 및 품질향상 기회 확대

○ 통합 AI 서비스 플랫폼 자체 구축 필요성

- 개별적인 AI 서비스 이용 시 데이터 보안 문제와 정보 유출 우려 증대
- 다양한 AI 모델을 비교·활용할 수 있는 통합 플랫폼 부재로 최적의 AI 서비스 선택 어려움

○ 행정 효율성 및 민원 서비스 개선요구

- 반복적인 행정 문서 작성과 법령 검토, 민원 응대에 많은 시간 소요
- 복잡한 법령과 규정 검색의 어려움으로 인한 업무 효율성 저하 문제(공공행정 디지털 혁신 가속화)

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 동해시 통합 AI서비스 도입

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 5.

○ 운영대상 : 39개부서(전 직원)

○ 소요예산 : 18,098천원

○ 사업내용 : 생성형 AI 도입, 서버구축(자체 가상화서버 이용)

- 데이터 외부 유출방지를 위한 자체 서버에 데이터 저장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동해시 통합 AI서비스 도입
- 동해시 통합 AI서비스 플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 문서 작성 및 수작업 처리로 업무 시간 과다 소요 • 의사결정에 필요한 자료 수집·분석지연 • 법령 및 규정 검토 시 수작업 중심으로 오류 가능성 존재 • 인력 중심 업무 처리로 운영 비용 증가	• 자동화된 문서 작성으로 반복 업무시간 대폭 단축 • 데이터 기반 신속한 의사결정 지원 • 법령 검토 자동화로 규정 준수 정확성 및 처리 속도 향상 • 자동화로 인건비 및 운영비 절감 효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 동해시 지역정보화 조례

○ 동해시 빅데이터 활용에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 18,098천원

- AI 서비스(O2AI 챗봇 V1.0, 구독형) * 2개 구입
- 조달수수료: 98,000원

□ 추진일정

○ 통합 AI 서비스 도입계획 수립('26.3월)

○ 통합 AI 서비스 도입 계약('26.4월)

○ 통합 AI 플랫폼 구축('26.5월)

○ AI 서비스 사용 및 교육 실시('26.5월)

□ 홍보계획

○ 동해시 통합 AI 서비스 도입 및 직원 교육 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 문화 확산 및 내실화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	033-530-2034

□ 추진배경

○ 보여주기식 행정이 아닌 실질적인 성과 창출을 이끌어내기 위해, 성과 기반 보상 체계를 정착시켜 공직사회 내에 적극행정 조직문화를 확산하기 위함

○ 복잡한 행정 환경 속에서 감사나 소송 등에 대한 심리적 부담으로 공무원들의 업무 위축이 발생할 우려가 있어, 이를 해소할 수 있는 제도적 보호장치 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 마일리지 제도 운영

- 연 2회(반기별 7명 내외) 적극행정 우수공무원을 선정하여 포상금 및 인센티브 부여
- 일상적인 적극행정 활동에 점수를 부여하고, 누적 점수에 따라 지역화폐 지급, 포상휴가 제공 등 성과 기반 보상 실시

○ 적극행정 면책보호관 운영

- 감사·소송 과정에서 공무원 권익 보호 및 자문 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 연 14명(상·하반기 각 7명) 선발 및 인센티브 지급
- 적극행정 마일리지 제도 전 부서 도입 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사·책임 부담으로 인한 업무 위축 및 소극 행정 발생 • 적극행정에 대한 보상 미흡으로 참여 동기 저하	• 제도적 보호장치(면책보호관) 마련을 통한 업무 위축 최소화 • 성과 기반 보상 체계(마일리지 등) 정착을 통한 적극행정 조직문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 적극행정 운영 조례」

○ 「동해시 적극행정 면책제도 운영 규정」

○ 「동해시 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 총 7,800천원

- 상·하반기 우수사례 포상금 총 6,200천원

* 최우수 700천원*2명 / 우수 500천원*6명 / 장려 300천원*6명

- (연중) 적극행정 마일리지 포상금 1,600천원

□ 추진일정

○ ('26. 05.~) 2026년 적극행정 실행계획 및 마일리지 운영계획 수립

○ ('26. 06.~) 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

○ ('26. 08.~) 적극행정 우수사례 경진대회 참가 및 성과 공유

○ ('26. 12.~) 하반기 적극행정 우수공무원 선발, 연말 우수부서 포상 및 마일리지 정산

□ 홍보계획

○ 홍보 매체: 홈페이지, 보도자료, 카드뉴스, SNS 등을 활용

○ 홍보 내용: 우수사례 성과 공유와 면책보호관 제도 안내를 통해 직원의 심리적 부담을 덜고, 자발적인 적극행정 실천을 유도

9-2 직원 회계역량 교육 강화 실시

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당자	회계팀	연락처	033-530-2272

□ 추진배경

○ 회계담당 공무원의 실무 역량을 높이고 향후 투명하고 책임있는 회계업무가 추진될 수 있도록 하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 계약 분야 실무 역량 강화 교육 실시를 통한 전문성 제고

- 지방계약법 및 계약집행 예규 등 기초부터 실무까지 단계별 교육 추진

  * ('26. 02.) 신규직원 및 실무자를 대상으로 예산편성·집행 전 과정, 계약 관련 주요 용어 및 법규 교육 실시

○ 정기 재물조사 및 새올 물품관리 시스템 활용 교육 운영

  * ('26. 07.) 부서 회계담당자를 대상으로 재물조사 규정 및 실시 매뉴얼, 새올 시스템 활용 방법 교육

○ 회계 분야 사례 중심 및 결산 오류 방지 교육 추진

- 정확한 예산 집행과 결산 품질 향상을 위한 상시 학습 체계 가동

  * ('26. 11.) 신규직원 및 회계담당자를 대상으로 사례 중심의 회계 개념, 지출 절차 및 결산 전 주요 점검사항 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 중심의 교육으로 실질적인 업무성과를 높이고 조직 전체 업무 품질 향상에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규자 등 실무자의 회계·계약 지식 부족 및 업무 처리 오류 우려	• 실무 중심 교육으로 실질적 업무 성과를 높이고 조직 전체 행정 품질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (‘26. 06) 계약분야 교육 실시

○ (‘26. 07) 정기 재물조사 교육 실시

○ (‘26. 11) 회계분야 교육 실시

□ 홍보계획

○ 행정포털(새올) 및 내부 메신저를 활용한 직원 참여 독려

- 교육 일정, 내용, 대상 안내를 통한 교육 참여 유도

9-3 주정차위반 과태료 전자문서 서비스시스템 구축

주관부서	교통과	협조기관/부서	홍보소통담당관
담당자	주차관리팀	연락처	033-530-2523

□ 추진배경

○ 불법주정차 과태료 고지서 전달체계가 종이 기반 우편고지 방식으로 운영되어 인쇄·발송 비용 증가, 송달 지연 또는 미송달 등 비효율 발생

○ 모바일 전자고지 시스템을 도입하여 송달 편의성 제고, 비용 절감, 징수율 향상 등 교통행정 업무의 효율화를 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 불법주정차 과태료 전자고지 시스템(사전안내 포함) 구축

○ 공인 전자문서중계자 연계를 통한 보안성과 신뢰성 확보

○ 전자고지 발송과 간편납부(카카오, 네이버 등) 시스템 연계

○ DB, VPN, 서버, 망연계 솔루션 등 운영 인프라 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우편고지 대비 송달률 향상 및 징수율 제고
- 인쇄 · 발송 비용 절감을 통한 재정 건정성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실거주지 불일치, 부재 등으로 미송달 문제 발생 • 종이 문서 기반으로 인한 지속적인 종이 소비	• 연락처 기반 전자문서 고지로 미송달 문제 해결 • 전자문서 기반으로 인한 친환경 행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 불법주정차 전자문서 서비스시스템 구축 비용 : 22,000천원

□ 추진일정

○ 소프트웨어 과업심의위원회 심의 : 2026. 2.

○ 정보화사업 보안성 검토 의뢰(강원도) : 2026. 3.

○ 일상감사 및 계약심사 요청 : 2026. 4.

○ 전자문서서비스시스템 구축 계약 : 2026. 5.

○ 구축 시스템 기능시험 및 검사 : 2026. 8.

○ 시범 운영 및 성과분서 실시 : 2026. 10.

○ 정식 운영 전환 및 관리체계 확립 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부 및 시 SNS를 통한 홍보 : 2026. 12.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 강원광역형 AI빅데이터 통합 플랫폼 구축

주관부서	홍보감사담당관	협조기관/부서	
담당자	IT 기획팀	연락처	033-530-2069

□ 추진배경

○ (정부 공약사항) 핵심 국정과제로 “AI 대전환” 추진
- 100조원 규모 민·관 투자와 데이터센터·GPU 인프라 확충, 국가대표 LLM 개발 및 공공데이터 개방 확대, AI 전문인력 양성 및 거버넌스 체계 강화 등

○ (강원자치특별자치도) AI 관련 단독·중복사업 추진에 따른 예산낭비 방지, 도·시군 데이터 공동활용을 위한 광역형 데이터웨어하우스(DW) 구축 필요

○ 생성형 AI 및 빅데이터를 활용한 행정·복지·관광·경제·인구정책 등 분야별 공공·대민 AI 서비스를 제공할 수 있는 AI플랫 구축 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 강원광역형 AI빅데이터 통합 플랫폼 구축

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업비 : 74백만원(분담금, 시비)
※ 총 사업비 : 1,710백만원(도 및 18개 시군)

○ 사업 내용
- 정부 핵심 국정과제인“AI 대전환”대비 AI관련 도·시군 데이터 공동활용 플랫폼 구축
- 강원광역형 AI 플랫폼 ’G-AI’구축 및 AI 서비스 모델 개발
- 도·시군 데이터웨어하우스 ‘G-DATA’ 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강원광역형 AI빅데이터 통합플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별·기관별 개별 데이터 관리 • 동일 데이터를 부서마다 중복 수집하여 예산과 인력 낭비 • 규격과 형식이 제각각이라 데이터 정제에 과다한 시간 소요	• 범정부 통합관리 체계(데이터허브 구축) • 공동 활용을 통한 중복 비용 절감 및 자원 최적화 • 관리 체계 일원화 및 표준화로 행정 업무의 효율성 극대화

□ 관련 자치법규

○ 「동해시 지역정보화 조례」

○ 「동해시 빅데이터 활용에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 74백만원(분담금, 시비)

- 1,710백만원(도비 513/시군비 1,197) 중 우리시 분담금

  * 인프라구축(467), 데이터구축(803), 생성형 AI서비스개발(440)

□ 추진체계

○ 시행주체 : 강원특별자치도 지능정보정책과

○ 참여기관 : 18개 시·군

○ 추진방식 : 통합플랫폼의 단계별 구축 및 공동활용 체계 마련

□ 추진일정

○ ('26. 1.) 도 통합 사업계획 수립 및 시군 제안 협의

○ ('26. 2. ~ 12.) 강원광역형 AI빅데이터 통합플랫폼 구축사업 추진

□ 홍보계획

○ 강원광역형 AI빅데이터 통합플랫폼 구축 홍보

10-2 주요 지하차도 침수 AI 자동 통제 안내시스템

주관부서	안전과	협조기관/부서	건설과
담당자	안전정보센터팀	연락처	033-530-2562

□ 추진배경

○ 국지성 집중호우 등 기후변화에 따른 지하차도 침수 위험 증가

- 집중호우 시 지하차도 내 급격한 수위 상승으로 인한 인명 및 재산 피해 예방 시급
- 기존 인력 중심의 수동 통제 한계를 극복하고, 위험 상황 발생 시 즉각적으로 차량 진입을 차단할 수 있는 자동화 시스템 선제적 도입

□ 세부 추진사항

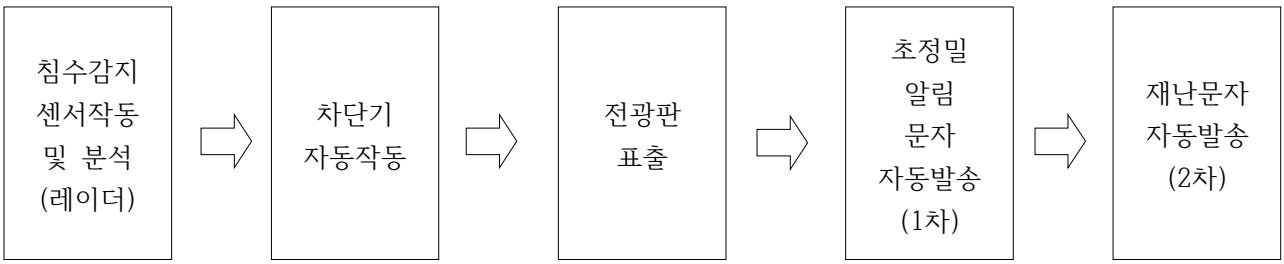
○ 주요 침수 취약 지하차도 수위계 및 자동 진입차단시설 설치

- 지하차도 내부 수위가 위험 기준 도달 시, 수위계와 연동된 차단기가 자동으로 하강하여 차량 진입을 물리적으로 차단

○ 안전정보센터 통합 관제 체계 마련

- IoT 센서 기반 24시간 수위 모니터링 및 데이터 수집 단계별 경보 발령 및 유관기관 자동 통보 시스템 구축
- 현장 상황에 따른 원격 수동제어 전환 기능 구축

○ 자동침수차단 시스템 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지하차도 침수 자동차단 시스템 3개소 준공
  (대구동, 노봉동, 청운동)
- 재난관리 통합플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기상 악화 시 현장 출동 및 인력에 의한 수동 통제로 초기 대응 지연 및 사고 위험 노출	• 수위 연동 자동 통제 및 원격 관제를 통한 신속한 재난 대응 및 인명피해 제로화

□ '26년 소요예산

○ 500백만원(특별조정교부금 150, 시비 350)

공종	물량	금액 (백만원)
1. 자동차단 시스템		283
가. 차단기	14대	50
나. 침수감지센서 (카메라, 레이더, 데이터로거)	3대	69
다. 무선통신장비 및 서버	18대	40
라. 보안장비	1식	12
마. 통합플랫폼	1식	50
바. 차단기 연계 프로그램	1식	40
사. 전광판 연계 프로그램	1식	22
2. 문자전광판	12대	172
3. 설치료	1식	45
합계		500

□ 추진일정

○ ('25.12.) 대구지하차도 등 3 개소 착공

○ ('26.1.~5.) 시설물 설치 및 준공

○ ('26.06.) 주요 지하차도 자동 침수차단시스템 시범운영

□ 홍보계획

○ 시 공식 SNS 및 홈페이지에 자동 차단 시스템 도입 및 차단기 작동 시 운전자 행동 요령 전파

○ 지역 언론 및 방송사를 통해 여름철 우기 대비 선제적이고 스마트한 재난 안전 체계 구축 성과 확산

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 실무형 AI 교육프로그램 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	한림대학교 산학협력단
담당자	혁신정책팀	연락처	033-530-2044

□ 추진배경

○ 공공행정 분야에 인공지능 기술 도입이 가속화됨에 따라, 행정 효율성을 높이고 새로운 시민 서비스를 기획하기 위한 공직자의 AI 리터러시 역량이 필수로 요구됨

○ 공공행정 및 산업체 종사자를 대상으로 직무 특성에 맞춘 AI 특화 실습교육을 운영하여, 행정·민원·실무 전반의 AI 활용 역량을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 단계별 맞춤형 실무 AI 교육과정 개설

- (기본과정) 생성형 AI 기초 이해, 프롬프트 작성법, 이미지 생성 AI 개념 이해 및 활용 실습 등
- (심화과정) 제안서·발표자료 등 문서 작성, 업무 자동화, 바이브코딩 실습 등

○ AI 미디어 활용 교육 개설

- (기본과정) HTML 시각화 코드 구조의 이해, 미디어 플랫폼 적용 및 활용방법 등
- (심화과정) AI로 생성된 이미지를 편집, 실사화, 업스케일링 등의 미디어 실무 워크플로우의 이해 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 시청 직원 200명, 관내 산업체 직원 100명 이상 교육 수료
- 참여 산업체 대상 교육 만족도 및 실무 적용률 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복 업무 과다 및 데이터 활용 역량 부족 • 중소기업의 AI 기술 도입 장벽 및 정보 격차 존재	• 생성형 AI 활용을 통한 행정·기업 업무 처리 시간 30% 단축 • 지역 기업의 AI 활용 능력 제고로 경영 효율성 및 지역 산업 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 22,694천원(상반기 예산, 하반기 교육 시 추가 편성)
(강원 RISE 사업비(국비 83.3% 도비 13.3% 시비 3.3%) + 한림대학교 운영비)

- 강사료: 12,600천원
- AI 프로그램 구독료: 2,810천원
- 장비 대여료: 3,120천원
- 기타 운영비: 4,164천원

□ 추진체계

○ 동해시: 교육참여자 모집 및 운영 지원

○ 한림대학교: 행사 기획 및 준비

○ 에듀메이커, AUX미디어: AI 교육프로그램 진행

□ 추진일정

○ ‘26.1: 실무형 AI 교육프로그램 운영 지원 계획 수립

○ ‘26.1: 1차 단계별 맞춤형 실무 AI 교육 실시

○ ‘26.4~7: 2~5회차 실무형 AI 교육프로그램 실시

- 매월 1회 총 4회 정기 운영 / 공무원 및 산업체 트랙 / AI 실무 및 미디어 활용 교육(기본, 심화 과정)

○ ‘26.하반기: 6~10회차 실무형 AI 교육프로그램 실시(예정)

□ 홍보계획

○ (공무원 대상) 새올행정시스템 게시판 안내 및 전 부서 공문 발송을 통해 교육 일정 및 신청 방법 안내, 부서장 주도의 참여 독려

○ (산업체 대상) 북평산업단지 등 관내 주요 산업단지 입주기업 대상 홍보 공문 발송 및 공단 내 온·오프라인 게시판 홍보물(포스터 등) 게재

11-2 맞춤형 직원교육 실시

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	조직인사팀	연락처	033-530-2106

□ 추진배경

○ AI 기술의 급속한 발전 및 업무 전반의 디지털 전환 가속화

- AI 기반 행정서비스 확대에 맞춰 직원 실무 역량 강화 필요

○ 데이터 기반 의사결정 및 자동화 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 단계별·대상별 맞춤형 교육 운영

단계	대상	내용	교육방법
기초과정	전 직원	AI 개념 및 원리 이해, 기본활용 AI 윤리 및 보안	사이버
실무 활용과정	기초과정 수료자 중 선발	업무에 AI 적용, 실습 중심 데이터 처리 및 분석 등 업무 자동화	집합교육 (공무원 교육훈련기관)
심화과정 (전문인력 양성)	실무 활용과정 수료자 중 선발	AI 모델 이해 및 개발 머신러닝/딥러닝 기초 데이터 분석 및 시각화 AI 모델 활용 및 개발	자격증 취득, 전문교육 이수 등 개인 학습계획 수립 (교육경비 지원)

○ AI 관련 교육 필수역량학습 지정

- 연간 필요 이수 시간 지정 및 교육 이수율 관리

○ 업무 적용사례 제출 및 우수사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 교육 이수율 확대
- AI 활용 역량 강화, 업무 적용사례 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 역량 편차 존재 및 활용 능력 부족 • 단순 반복 업무 과다로 행정비용 증가 • 경험 중심의 의사결정으로 데이터 활용 부족	• 전 직원 AI 활용 능력 향상 • 반복 업무 자동화를 통한 생산성 증가 • 데이터 기반 의사결정 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 15,000천원

- 실무 활용과정 교육비용 10,500천원
- 심화과정 교육경비 지원 4,500천원

□ 추진일정

○ AI 역량강화 교육운영 계획 수립('26.5월)

○ 단계별 교육운영 및 교육실적 관리('26.12월까지)

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 동해시 인공지능 기본 조례안 제정

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	혁신정책팀	연락처	033-530-2043

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기술이 공공행정 및 시민 삶 전반에 빠르게 확산됨에 따라, 딥페이크, 개인정보 침해, 알고리즘 편향성 등 AI의 역기능에 대한 시민들의 우려가 커지고 있음

○ 행정의 신뢰성을 확보하고 지역 내 AI 산업을 안전하게 육성하기 위해서는, 선언적인 지침을 넘어 AI 활용의 기본 원칙과 책임을 명확히 규정하는 제도적·법적 기반 마련이 시급함

□ 세부 추진사항

○「동해시 인공지능 기본 조례안」 제정 추진

- 투명성, 공정성, 프라이버시 보호 등 사람 중심의 AI 활용 기본 원칙 규정
- 동해시 인공지능 종합계획 수립, AI 기술 도입 시 사전 영향평가 실시, 동해시 인공지능 위원회 구성 및 운영 근거 신설
- 인공지능의 윤리적 개발 및 이용에 관한 인공지능 윤리기준 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상반기 내 「동해시 인공지능 기본 조례」 시의회 의결 및 공포 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입 및 활용에 대한 명확한 가이드라인과 법적 근거 부재 • 기술 발전에 따른 시민의 개인정보 및 권익 침해 우려 잔존	• 법적, 제도적 기반을 바탕으로 한 체계적이고 안전한 AI 행정 구현 • '사람 중심'의 규범 정립으로 신뢰받는 스마트 AI 도시 동해 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「동해시 인공지능 기본 조례」 신규 제정 (이후 필요에 따라 하위 시행규칙 제정)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26.2: 「동해시 인공지능 기본 조례」 제정 계획 수립

○ '26.2: 부패영향평가, 성별영향평가, 규제영향분석 심사

○ '26.3: 입법예고 실시(20일), 법제심사 실시, 조례규칙심의회 상정

○ '26.4: 시의회 조례안 제출 및 심의

○ '26.5: 조례 공포

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 동해시 공식 SNS(인스타그램, 블로그 등), 시정소식지, 보도자료 등

○ 홍보내용: AI 기술 도입 시 지켜야 할 윤리 가이드라인 등 AI 규범을 배포하여 행정 신뢰성 제고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 동해 워케이션 365 사업 추진

주관부서	관광과	협조기관/부서	동해시설관리공단
담당자	관광마케팅팀	연락처	033-530-2447

□ 추진배경

○ 원격근무 확산, 기업의 유연근무제 도입 등으로 워케이션 수요 증가

○ 단순 방문 중심에서 체류형·생활형 관광으로 변화

- 다양한 관광자원을 보유하고 있어 워케이션 운영에 최적화

○ 관내 숙박업소와 연계한 워케이션 숙소 및 공유오피스 공간 부족

- 지역 관광자원과 숙박업소, 체험 프로그램을 연계한 워케이션 운영을 통해 지역경제 활성화 및 관광 경쟁력 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 워케이션 프로그램 운영 및 현장기반 소통 추진

- 망상오토캠핑리조트 및 동해오션시티레지던스를 중심으로 숙박·업무공간·체험 프로그램을 연계한 워케이션 프로그램 운영
- 서핑, 향수 만들기, 명상·아로마 체험 등 지역 관광자원을 활용한 체류형 콘텐츠 구성 * 주민 및 지역 상권과의 상생을 위한 협력 네트워크 구축
- 참여자 만족도 조사 및 현장 의견을 반영하여 프로그램을 지속적으로 개선 * 지역사회와 소통하는 워케이션 운영을 통해 사업 지속성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 워케이션 참가자 100명 이상 유치
- 참여 공공기관 및 기업체 5개 이상 유치
- 참여자 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체류형 관광 확대 및 관광수요 분산 - 단기 방문 중심 관광으로 주말·성수기에 관광수요 집중 - 체류시간이 짧아 관광효과 제한적	• 체류형 관광 확대 및 관광수요 분산 - 워케이션 운영을 통한 2박 이상 체류형 관광 확산 - 평일 및 비수기 방문으로 상권 활성화 및 안정적 관광 흐름 형성 - 체류시간 증가에 따른 지역 내 소비 확대
• 지역경제 활성화 및 주민상생 기반 구축 - 관광객 소비가 특정 시기 및 일부 관광지에 편중 - 지역 숙박·체험업체 평일 이용률 저조	• 지역경제 활성화 및 주민상생 기반 구축 - 워케이션 운영으로 숙박·체험·식음료 등 지역경제 활성화 - 지역 숙박업소 및 체험업체와의 연계를 통한 상생 구조 형성
• 워케이션 도시 이미지 구축 - 단순 해변 관광지 및 일회성 방문 중심 도시 이미지 - 체류형 관광 및 워케이션 기반 미흡	• 워케이션 도시 이미지 구축 - '일과 쉼이 공존하는 워케이션 도시'로 도시 이미지 전환 - 재방문, 장기 체류 유도 기반 마련 및 관광 경쟁력 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 23백만원

- 워케이션 프로그램 운영 용역 : 19백만원
- 워케이션 참가자 웰컴키트 제작 : 4백만원

□ 추진체계

○ 시설관리공단 및 민간업체(워케이션 운영 용역업체, 체험 프로그램 운영 업체)와의 역할 분담을 통해 워케이션 사업을 체계적으로 추진

가. 동해시 관광과

- 워케이션 사업 총괄 기획 및 운영 관리
- 사업 추진계획 수립 및 용역 발주·관리
- 워케이션 프로그램 구성 및 운영 전반 관리

나. 동해시시설관리공단 (망상오토캠핑리조트)

- 워케이션 숙박시설(망상오토캠핑리조트) 운영 및 관리
- 커뮤니티하우스 등 워케이션 업무공간 제공 및 시설 유지관리
- 숙박 및 시설 이용 관련 예약·운영 지원
- 워케이션 참가자 이용 편의 제공 및 현장 민원 대응

다. 관내 워케이션 프로그램 체험업체

- 서핑, 향수 만들기, 명상·아로마 등 체험 프로그램 운영
- 지역 관광자원과 연계한 프로그램 개발 협력

라. 용역 수행기관

- 워케이션 프로그램 기획 및 운영 실무 수행
- 참여자 모집, 일정 관리 및 현장 운영 지원
- 홍보·마케팅 추진 및 콘텐츠 제작
- 참여자 만족도 조사 및 결과 분석, 개선방안 도출

□ 추진일정

○ (‘26. 02.) 워케이션 공간 및 시설물 정비

○ (‘26. 02.) 동해 워케이션 365 운영 업체 선정 및 계약

○ (‘26. 03.) 기업체 및 관련기관 워케이션 프로그램 홍보

○ (‘26. 04.) 워케이션 참여자 모집 및 운영

□ 홍보계획

○ SNS, 보도자료, 온라인 채널 등을 활용한 워케이션 사업 홍보 강화

○ 참여 후기 및 체험 콘텐츠를 활용한 홍보 확산

○ 워케이션 브랜드 이미지 구축을 통한 지속적 참여 유도

2 남호초등학교 대각선횡단보도 설치

주관부서	교통과	협조기관/부서	
담당자	교통지도팀	연락처	033-530-2518

□ 추진배경

○ 남호초등학교 주변 주거공간 밀집(아파트 등)으로 인해, 출·퇴근 및 등·하교 시간대 교통혼잡 발생으로, 남호초등학교 측에서 대각선횡단보도 설치 등 개선요구

□ 세부 추진사항

○ 대각선횡단보도 설치를 위한 현장점검('26. 2월)

* 동해시, 동해경찰서 대각선횡단보도 설치 시 신호주기 변경 등 현장점검 추진

○ 교통안전시설 심의위원회 안건제출('26. 3월)

* 2026년 제1차 교통안전시설 심의위원회 안건제출 → 가결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대각선횡단보도 신설 및 교통신호주기 변경

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거공간이 밀집되어 출퇴근 시간대 교통혼잡 및 교통사고 발생우려	• 대각선횡단보도 조성으로 신호체계변경 보행신호 → 차량신호로 교통불편해소 • 전체 보행신호로 보행자 교통환경개선

□ '26년 소요예산

○ 남호초등학교 대각선횡단보도 설치공사 : 20,000천원(도 50, 시 50)

- 경계석(낮춤석) 교체, 신호기 추가설치 등 수량파악에 따라 예산변동 가능

□ 추진일정

○ 남호초등학교 대각선횡단보도 설치 공사 추진(‘26.6월)

- 경계석 교체, 교통신호기 추가설치, 노면표시 변경 등 추진

○ 남호초등학교 대각선횡단보도 설치 공사 준공(‘26.7월)

- 2026년 하절기 방학기간 이전 준공

□ 홍보계획

○ 지자체 소식지(동해소식지) 활용 홍보예정

3 어린이 보호구역 횡단보도 옐로카펫 설치

주관부서	교통과	협조기관/부서	
담당자	교통지도팀	연락처	033-530-2520

□ 추진배경

○ 중앙초등학교는 왕복 5차로에 위치한 학교이며 정문 앞은 보도의 연속성이 단절된 구역이기 때문에 옐로카펫을 설치를 통하여 시인성을 높여 보호구역내 교통사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 어린이 보호구역 횡단보도 옐로카펫 설치를 위한 현장점검('26년 3월)

* 삼척시 현장답사를 포함 설치 예정지 현장점검

□ 기대효과

○ 기대효과

- 횡단보도와 중앙초등학교 정문 앞에 단절된 도로 위에 노란색 구역을 설치하여 시인성을 높여 운전자들에게 어린이보호구역을 인식시켜 교통사고를 예방하고자 함

□ '26년 소요예산

○ 중앙초등학교 횡단보도 옐로카펫 설치공사 : 10,000천원(도 50, 시 50)

□ 추진일정

○ 중앙초등학교 옐로카펫 설치 추진('26년 5월)

- 계약 및 옐로카펫 디자인 시안 선택

○ 중앙초등학교 옐로카펫 설치 완료('26년 6월~7월)

4 시청로타리 교통환경 개선사업

주관부서	건설과	협조기관/부서	
담당자	현장대응팀	연락처	033-530-2591

□ 추진배경

○ 교통사고 빈발 구간

- 시청로타리는 도심 주요 간선도로가 교차하는 지점으로 교통량이 많고, 진·출입 차량 간 상충으로 교통사고가 지속적으로 발생하는 구간임

○ 통행체계 혼선 발생

- 회전교차로 통행방법에 대한 운전자 인식 부족과 차로 구분 불명확으로 급차로 변경 및 급정거 등 위험운전이 빈번하게 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업위치 : 동해시청 앞 천곡 회전교차로 일원

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 2026. 12.

- (2026. 2.) 실시설계용역 발주 (5월 준공 예정)

○ 추진내용

- 회전교차로 내 차로 도류화 계획 수립
- 차선도색(유도선, 진입차로 색깔유도선 등) 정비
- 시선유도시설 및 교통안전시설(표지판 등) 보강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통사고 저감
- 교통흐름 개선
- 교통안전성 확보(운전자 인지성 향상 및 안전성 강화)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회전교차로 통행방법 혼선으로 교통사고 빈번 발생 • 차로 구분 불명확 및 시인성 부족으로 차량 간 상충 증가	• 차로체계 개선 및 시인성 강화로 교통사고 감소 • 명확한 통행유도로 차량 흐름 원활 및 정체 해소

□ '26년 소요예산

○ 약 300,000천원

□ 추진체계

○ 사업주관 : 동해시청 건설과

○ 협조기관 : 동해경찰서, 도로교통공단

□ 추진일정

○ ('26. 2월) 실시설계용역 발주

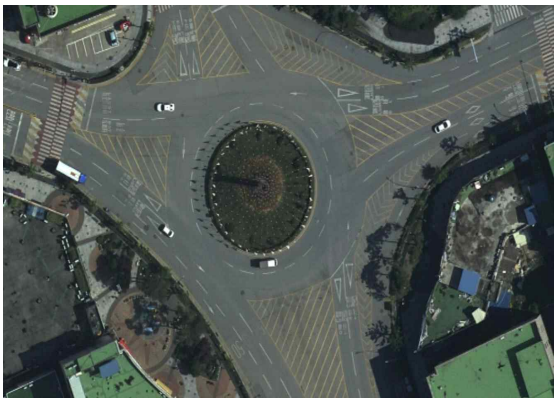
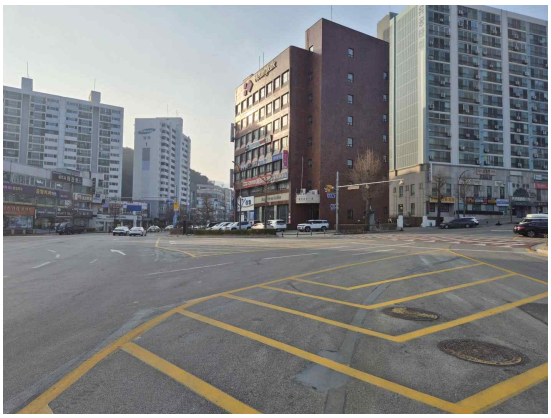
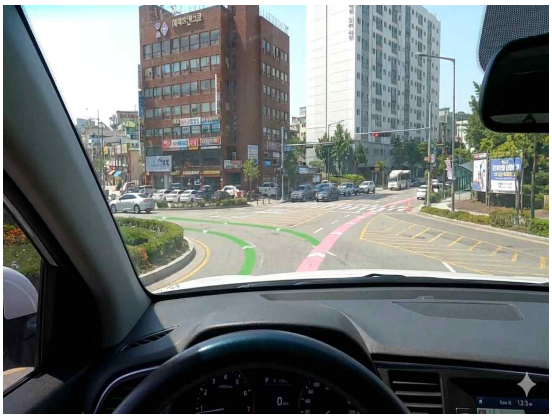
○ ('26. 5월) 용역 준공 및 공사 발주

○ ('26. 6월) 공사 착공

□ 홍보계획

○ 보도자료, 현수막 등을 활용한 교통안전 및 공사 안내 홍보 실시

○ 세부 개선안(전후사진)

구 분	개선 전 (현재)	개선 후 (예시)
시청로터리 항공사진		
<서측방면> 시청 → 로터리 진입		
<동측방면> 삼성 아파트 → 로터리 진입		
<남측방면> 국민은행 → 로터리 진입		

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 신규 공무원 멘토링 운영

- 신규 직원의 조직 적응 및 실무 역량 강화를 위한 선배 공무원과의 맞춤형 결연 추진

○ 정책 아이디어 페스타 운영

- 창의적 시정 발전 아이디어 발굴을 위한 직원 참여형 혁신 공모전 개최

  * 기존의 경직된 제안 제도를 탈피하여 자유로운 소통 방식의 '정책 아이디어 페스타'를 개최하고, 우수 제안자에게는 포상금 지급 등 확실한 보상체계 마련

○ 디지털/AI 시대 필수 역량 강화

- 미래 행정 선도를 위한 실무 맞춤형 AI 역량 강화 교육
- 디지털 대전환 시대에 발맞춰 챗GPT 등 생성형 AI를 실무에서 안전하고 효과적으로 활용할 수 있도록 직원 교육 실시

  * 직급·직무별 수준을 고려한 맞춤형 AI 특강 및 실습 교육을 운영하고, 사내망에 'AI 활용 노하우 공유 게시판'을 개설하여 직원 간 자발적인 학습 환경 조성

○ 타 기관 우수사례 벤치마킹

- 정부혁신 및 적극행정 우수 지자체 현장 방문을 통한 직원 혁신 마인드 함양 및 시책 도입

  * 혁신 평가 우수기관 등 선도 지자체의 현장을 직접 방문하여 성공 요인과 실무 노하우를 습득하고, 벤치마킹 결과를 전 부서와 공유하여 우리 시 실정에 맞는 신규 혁신 시책 발굴에 적극 활용

○ 지휘부 조직문화 개선 인식 확산 및 혁신 마인드 함양

- 권위주의적 문화를 탈피하고 지휘부의 조직문화 개선 의지를 전파하는 소통의 장 마련

  * 기존의 경직된 간부회의 형식에서 벗어나, 지휘부가 직접 직원들의 고충과 시정 혁신 아이디어를 듣고 답하는 소통의 장 마련

- 미래 행정 환경 변화에 대응하는 의사결정권자의 AI 리더십 강화

  * 실무형 AI 교육 프로그램, AI 트렌드와 행정의 접목 방안 등을 주제로 한 지휘부 대상 AI 교육 실시를 통해 지휘부의 혁신 마인드 제고

□ 성과 홍보 방안

○ 정책 방향 및 대상을 감안한 맞춤형 다매체 홍보 추진

- 청년층(간결하고 임팩트 있는 홍보물), 가족형(캐릭터 '해별이' 활용) 등 대상을 명확히 설정하여 버스 랩핑 및 지하철 역사 전광판에서 맞춤형 광고 송출

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>일러스트레이션 기반</td>
<td colspan="2">캐릭터 활용(해별이와 친구들)</td>
</tr>
</table>

- 보도자료, TV 스팟 광고, 라디오 캠페인 등 온·오프라인의 다양한 매체를 활용한 혁신 성과 홍보 전개

○ 혁신 성과가 지역주민의 삶 속에서 구현되는 현장 중심 홍보

- 동해시 주요 축제 및 행사의 매력을 한눈에 보여주고 '축제의 얼굴' 역할을 하는 홍보 영상물을 제작하여 대도시 전광판, 관광 및 지역홍보 박람회 등 현장 중심으로 혁신 성과 적극 확산
- 시의 SNS 채널(페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그, 카카오톡) 및 시민 서포터즈를 활용하여 우수 혁신 사례 홍보

○ '사례와 사람' 중심의 홍보

- 부서 담당자가 직접 우수 시책을 소개하고 시설을 안내하는 등의 내용을 담은 간결한 숏폼 영상 콘텐츠를 제작·게재하여 신뢰성을 갖춘 혁신 사례 홍보 추진
- 동해시에 거주하는 청년 크리에이터 5명을 선발하여, 청년의 창의적 시각에서 현실감과 생동감이 넘치는 혁신 홍보물 자체 기획 및 제작

○ 시민과 함께하는 공감행정 및 현장소통

- 찾아가는 시민 소통의 날 개최를 통해 시정 주요 현안사항 공유 등 시민과의 적극적인 소통을 통해 시민의 목소리를 시정에 반영하고, 현장 중심의 혁신 성과를 적극 발굴 및 홍보 추진

○ **시민 체감형 소확신 과제 발굴 및 성과 홍보**

- 시민의 일상을 편리하게 바꾼 작고 구체적인 혁신 성과 집중 발굴 및 성과 홍보

  * 대각선 횡단보도 설치, 디지털 led 신호등 설치 등 작지만 시민들의 일상을 바꿔주는 생활 밀착형 과제 발굴
  * "이런점이 불편했어요"라는 시민의 일상적 불편 사항을 청취하고, 개선 아이디어를 적극 수렴하여 시정에 반영
  * 문제 인식부터 개선과정, 달라진 일상에 대한 시민들의 긍정적인 반응까지 전 과정을 담은 맞춤형 홍보 콘텐츠(카드뉴스, 숏폼 등) 제작 및 확산

○ **정보혁신 포털 '혁신24'를 활용한 홍보**

- 정부혁신 홈페이지인 '혁신'24'를 통해 우리 시의 혁신 성과와 모범사례를 적극 발굴 및 등재하여 전국적 홍보 추진