2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울산광역시 남구
NAMGU ULSAN METROPOLITAN CITY

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 31
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 65
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 107
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 143
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 167
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 199
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 216
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 242
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 265

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 269

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 274

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민의 목소리로 그리는 예산, 주민참여예산제	기획예산과	26.1.~12.
2. 주민이 만드는 변화, 마을 리빙랩 프로젝트	주민자치과	26.3.~12.
3. 주민과 통하는 공감의 장	주민자치과	26.1.
4. 청년정책 거버넌스 활성화	일자리청년과	26.1.~12.
5. 우리동네 안전리더 "동 안전협의체" 운영	안전예방과	26.4.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 증여 취득세 시가인정액 완벽 가이드	세무1과	26.1.~12.
2. 각종 지방세 제도 홍보로 주민 밀착 세정행정	세무2과	26.5.
3. 찾아가는 화학물질 안전 역량 강화 교육 운영	환경관리과	26.4.~10.
4. 찾아가는 업사이클링 교육 운영	환경자원과	26.1.~12.
5. 수요자 맞춤형 구민안전교육 실시	안전예방과	26.1.~12.
6.「구민안전보험」바로바로 청구서비스 시행	안전예방과	26.4.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. ON 인구 IN 남구 전략적 체계적 인구정책 홍보	기획예산과	26.2.~12.
2. 구민이 원하는 그 모든 것! 베스트행정 서비스의 날	주민자치과	26.6.~12.
3. 우리동네 반려동물 갈등 해소 및 건강검진 프로젝트	경제정책과	26.1.~12.
4. 소상공인 경영 주치의(컨설팅) 사업	소상공인진흥과	26.2.~ 7.
5. 신뢰 한 스푼, 협력 한 걸음 '노사 상생의 힘'	소상공인진흥과	26.4.~12.
6. 현장중심의 민관협력 복지네트워크 강화	복지지원과	26.1.~12.
7. 편의점 인프라 연계「희망ON나」사업추진 전국최초	복지지원과	26.1.~12.
8. 장애인전용주차구역 그림도안(픽토그램) 설비 대여	노인장애인과	26.1.~12.
9. 학교·마을과 함께하는 행복남구 미래교육지구 사업 추진	평생교육과	26.1.~12.
10. 울산남구「책고래 북페어」개최	평생교육과	26.1.~12.

11. 전문기관을 통한 불법유동광고물 정비반 운영	도시창조과	26.1.~12.
12. 민관협력 안전진단 지원단 운영	건축허가과	26.1.~12.
13. 주민 참여 나눔 주차장 사업	교통행정과	26.2.~12.
14. 주민과 함께하는 통합방역망 구축	보건관리과	26.1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1.「수요 야간 민원운영실」 운영	민원여권과	26.1.~12.
2. 전문가에게 듣는 무료민원상담실	민원여권과	26.1.~12.
3. 거주 외국인 지방세체납 번역 납부안내문 발송	세무2과	26.5.
4.「안심무인택배함」 운영	주민자치과	26.1.~12.
5. 취약계층 틈새 지원을 위한 OK생활민원기동대 운영	주민자치과	26.1.~12.
6. 청년이 강한 울산남구 청년중심정책 추진	일자리청년과	26.1.~12.
7. 남구 특화형 복지안전망 나눔천사 프로젝트	복지지원과	26.1.~12.
8. 모바일「희망남구행복e음사업」추진 울산최초	복지지원과	26.1.~12.
9. 어르신 건강지킴이 사랑의 약 달력 지원	노인장애인과	26.3.~12.
10. 무연고 고독사 기초수급자 유품정리지원 사업	노인장애인과	26.1.~12.
11. 소통과 세대통합의 스마트경로당 운영	노인장애인과	26.1.~12.
12. 함께 또 같이, 다문화 가족 지원	여성가족과	26.1.~12.
13. 꿈지원 취약계층 아동 진로체험 프로그램 운영	여성가족과	26.6.~12.
14. 취약계층 아동과 함께하는 지역명소 문화탐방 행사 개최	여성가족과	26.3.~10.
15. 시니어를 위한 북 리스타트(Book Re-start) 운영	평생교육과	26.7.~ 9.
16. 지적재조사, 찾아가는 민원상담실 운영	토지정보과	26.1.~12.
17. 마음이 건강한 청년, 희망키움 프로젝트	건강행복과	26.1.~12.
18. 내 손안의 건강지킴이, 모바일 헬스케어	건강행복과	26.1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 맞춤형 어린이·사회복지 급식관리시설 지원	위생과	26.1.~12.
2. 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 지원	노인장애인과	26.1.~12.
3. 지역이 함께하는 위기청소년 자립·보호체계 구축	여성가족과	26.1.~12.

4. 행복한 출산·양육환경 조성	여성가족과	26.1.~ 2.
5. 드림스타트 아동 디지털 디톡스 캠프 개최	여성가족과	26.4.~ 8.
6. 육아종합지원센터 mom편한 놀이터 운영	보육지원과	26.1.~12.
7. 행복i쉼터(학대피해아동쉼터) 운영	보육지원과	26.1.~12.
8. 행복상상자람터 유·초등 특성화 프로그램 운영	보육지원과	26.1.~12.
9. 급식공백 ZERO, 대체조리원 인력풀지원	보육지원과	26.1.~12.
10. 백일드림&수면독립을 위한 아기침대 대여 사업	보육지원과	26.1.~12.
11.「여천 자연재해위험개선지구」지정 및 정비	건설과	26.1.~12.
12. 하천 산책로 출입 통제시설 설치 및 운영	건설과	26.1.~12.
13. 아이 키우기 좋은 주거환경 조성, 소음방지 매트 지원사업	건축허가과	26.2.~ 9.
14. 삼산유수지공원 폭염쉼터 조성	재난대응과	26.1.~ 6.
15. 미래를 위한 투자! 임신·출산·양육 지원	건강행복과	26.1.~12.
16. 배려하는 우리동네 치매안심마을 가꾸기 사업	건강행복과	26.1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 활기찬 골목상권 소상공인 텐션 UP!	소상공인진흥과	26.2.~12.
2. 중소기업·소상공인 경영안정자금 지원	소상공인진흥과	26.2.~12.
3. 취업 성공을 꽃 피우다, 일자리매칭데이	일자리청년과	26.1.~ 2.
4. 환상의 섬 죽도, 관광자원화 추진	관광과	26.1.~12.
5. 남구 우수자원봉사자 선정 및 골드증 발급 울산최초	복지지원과	26.1.~12.
6. 유휴공간 활용 및 세대통합형 노인일자리 사업 추진	노인장애인과	26.1.~12.
7. 남구 캐릭터 '장생이'를 활용한 자활근로사업단 브랜드화 추진	노인장애인과	26.1.~12.
8. 남구장학재단「우듬지 인재키움」추진	평생교육과	26.1.~12.
9. 아이들의 꿈을 위해 달리다, 행복남구 체험학교	평생교육과	26.3.~11.
10. 100만 관광객을 꿈꾸는 장생포 오색수국정원	정원녹지과	26.1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 폐업신고 원스톱 서비스 추진	민원여권과	26.1.~12.
2. 복합·장기 처리민원 후견인제 운영	민원여권과	26.1.~12.

3. 개인지방소득세 확정신고센터 운영	세무2과	26.5.
4. 차량 체납(지방세·과태료) 통합관리 창구 운영	세무2과	26.1.~12.
5. 구민중심 계약행정, 통합계약서와 전자계약	총무과	26.1.~12.
6. 수준높은 문화감성충전, 행복남구 아뜰리에 운영 전국최초 직영운영	문화예술과	26.3.~12.
7. 복지사각지대를 안전지대로 원스톱 지원	복지지원과	26.1.~12.
8. 수요자 체감형 도서관 정보서비스 제공	평생교육과	26.1.~12.
9. 남구형 창의 진로 프로젝트 운영	평생교육과	26.3.~11.
10. 스마트 버스 승강장 조성 확대	교통행정과	26.3.~ 6.
11. 노상공영주차장 무인주차 시스템 설치·운영 울산최초	교통행정과	26.7.~12.
12. 대형폐기물 모바일 앱 처리시스템 운용	환경자원과	26.1.~12.
13. 한번에 OK, 통합위임장 제도 시행	토지정보과	26.1.~12.
14. 신속한 재난대응, 레디박스(READY Box) 구축 전국최초	안전예방과	26.1.~12.
15. 울산남구 안심귀가서비스 운영	재난대응과	26.1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 업무 효율화·행정서비스 수준 제고를 위한 시책일몰제	기획예산과	26.1.~12.
2. 혁신성과 창출을 위한 적극행정·신통방통 우수사례 선발	기획예산과	26.1.~12.
3. 공공체육시설 체계적 관리 시스템 도입	체육지원과	26.1.~12.
4. AI 기반 하천시설물 이상 탐지 및 관리시스템 구축	건설과	26.1.~12.
5. 도로대장 전산화로 체계적 관리	건설과	26.4.~11.
6. PMS와 체크리스트로 체계적인 공공시설물 관리	공공시설과	26.1.~12.
7. 환경개선부담금 스마트 징수 지원시스템 운영	환경관리과	26.1.~12.
8. 대표 AI기반 재난위험 예측·대응 통합플랫폼 구축	안전예방과	26.1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 촘촘한 건설사업 관리! 건설직무 맞춤형 교육	감사관	26.1.~12.
2. 조직문화 혁신을 위한 맞춤형 청렴 패키지 운영	감사관	26.1.~12.
3. 매뉴얼로 만드는 스마트 남구! 업무매뉴얼 활성화	기획예산과	26.1.~12.
4. 공무원 연구모임, 인구UP 주니어보드 운영	기획예산과	26.1.~12.
5. 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시	민원여권과	26.1.~12.

6. 공무원 보호 및 치유 지원	민원여권과	26.1.~12.
7. 공간의 재탄생, '정리수납의 날' 운영	총무과	26.1.~12.
8. 일과 가정의 양립, 직원 복지제도 확립	총무과	26.1.~12.
9. 세계속의 남구, 직원 외국어 인재 양성	총무과	26.1.~12.
10. 행복남구 이음멘토링 운영	총무과	26.1.~11.
11. 혁신마인드 함양을 위한 직원 배낭연수 추진	총무과	26.3.~11.
12. 재난에 강한 남구, 자체 모의훈련 실시 전국기초단체최초	안전예방과	26.1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 활용 기반을 위한 공공데이터 개방 및 활용	정책미디어과	26.1.~ 9.
2. 인공지능(AI) 전화교환 시스템 도입 울산최초	체육지원과	26.1.~12.
3. 복지통계 공공데이터 구축사업 추진	복지지원과	26.1.~12.
4. AI 안부든든 서비스 운영	복지지원과	26.1.~ 2.
5. 홀로 계신 어르신의 말벗, "AI 장생이"	노인장애인과	26.1.~12.
6. 스마트한 행정을 위한 맞춤형 정책지도 지원	토지정보과	26.1.~12.
7. 공간정보 기반 행정 현안 분석 및 활용	토지정보과	26.1.~12.
8. 재난·재해 관리를 위한 안전지도 구축	토지정보과	26.1.~12.
9. GIS 기반 모기 발생 예측 및 스마트 방역시스템 구축	보건관리과	26.1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 AI 활용 일상화를 위한 AI 리터러시 제고	정책미디어과	26.5.
2. 행복남구 공무원 AI역량강화 교육	총무과	26.8.~ 9.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 홀로 계신 부모님의 필수품, "AI 말벗·약 달력"	노인장애인과	26.1.~12.
2. GIS 기반 모기 발생 예측 및 스마트 방역시스템 구축	보건관리과	26.1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민의 목소리로 그리는 예산, 주민참여예산제

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	울산광역시 예산담당관
담당자	-	연락처	052-226-5334

□ 추진배경

○ 예산 편성 과정에 다양한 주민의 의견을 폭넓게 수렴하여 재정운영의 투명성 및 행정의 책임성 강화

○ 지역특성에 맞는 제도를 운영하고, 주민의견 반영 확대를 통해 주민 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 지역 맞춤형 주민 제안 사업 발굴
- 다양한 계층의 참여자 모집을 통한 주민참여예산학교 운영 추진

○ 추진절차

주민제안접수 ⇨ 소관분류 사업부서 검토 및 회신 (사업부서⇒기획예산과) ⇨ 분과위원회 심의 (기획예산과) ⇨ 예산편성 (사업부서⇒기획예산과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민제안사업 의제발굴: 85건
- 주민참여예산학교 참여인원: 80명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 편의나 정책 중심으로 예산 편성 • 지역 현안에 대한 지자체-주민 간 소통 기회 부족	• 주민 수요가 직접 반영되어 체감도 상승 • 주민의 자발적인 참여를 통한 지역 문제 해결 역량 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 19,450천원(구비)

- 주민참여예산위원회 운영 및 주민참여예산제 홍보: 14,450천원
- 주민참여예산학교 운영: 5,000천원

□ 추진체계

○ 주민참여예산위원회

- 위원 총 45명, 3개 분과(행정문화, 경제복지, 안전도시)
- 주민제안사업 심의·선정 및 실행사업 모니터링

□ 추진일정

○ 주민제안사업 집중 공모: 2026. 3. 16. ~ 5. 31.

○ 주민참여예산위원회 전체회의 개최: 2026. 4월

○ 주민참여예산학교 개최: 2026. 4월

○ 주민참여예산위원회 분과위원회 개최: 2026. 8월

□ 홍보계획

○ 홍보 내용: 주민참여예산제 소개 및 주민제안사업 신청 안내

○ 홍보 방법

- 오프라인: 홍보 리플릿, 미니배너, 현수막 등 설치
- 온 라 인: 홈페이지, 보도자료, SNS 홍보물 등 게시

1-2 주민이 만드는 변화, 마을 리빙랩 프로젝트

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4943

□ 추진배경

○ 주민 주도의 마을 문제 해결을 위한 주민 참여 확대 및 역량 강화

□ 사업개요

○ 사업기간: 3월 ~ 12월

○ 지원대상: 주민 5인 이상 모임(거주지 또는 생활권이 남구)

○ 대상사업: 마을 문제 해결 사업(교통, 안전, 환경, 복지, 문화 등)

○ 지원내용: 역량강화를 위한 교육 및 컨설팅, 활동비 지원

○ 지원규모: 14개 팀 내외 / 팀별 2,000 ~ 4,000천원

○ 사 업 비: 40,000천원(시비 20,000천원 / 구비 20,000천원)

□ 세부 추진사항

○ 단체 교육 실시

- 시　　기: 5월, 10월
- 대　　상: 마을리빙랩 프로젝트 수행 팀(14개 팀 내외)
- 장　　소: 남구청 회의실
- 주요내용: 마을리빙랩 개념 및 참고 사례 소개, 회계업무 안내

○ 맞춤형 컨설팅 실시

- 시　　기: 7월, 9월, 11월
- 대　　상: 마을리빙랩 프로젝트 수행 팀(14개 팀 내외)
- 장　　소: 팀별 희망 장소
- 주요내용: 사업 추진 및 회계업무 질의응답

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속가능한 마을 문제 해결 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 획일적 문제 해결 • 하향식(행정 주도) 문제 해결	• 지역 맞춤형 문제 해결 • 상향식(주민 주도) 문제 해결

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 공모사업 추진: 40,000천원(시 20,000 / 구 20,000)

○ 교육 및 컨설팅 등: 23,810천원

□ 추진일정

사전컨설팅 (2월 ~ 3월)	⇒	사업공고 및 팀 선정 (3월 ~ 5월)	⇒	팀 사업수행 및 활동지원 (6월 ~ 11월)	⇒	성과공유회 (12월)
· 기간: 2. 25. ~ 3. 6. · 참여: 11명, 6개 팀 (복지3, 환경1, 문화2)		· (3월) 사업공고 · (4월) 수행 팀 선정 · (5월) 협약식		· (6월) 보조금 교부 · (7~11월) - 단체 교육 실시 - 맞춤형 컨설팅 실시		· (12월) - 활동내용 발표 - 활동성과 공유

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 2월 ~ 3월

○ 홍보방법

구 분	홍 보 방 법	담당부서
온 라 인	· 남구 누리집 · 남구 공식 SNS · 언론 보도자료 배포	정책미디어과 채육지원과
오프라인	· 홍보물 제작 배포 · 통장 및 각 자생단체 회의 시 안내	동 행정복지센터

1-3 주민과 통하는 공감의 장

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5473

□ 추진배경

○ 새해를 맞아 주민들과 자유롭게 신년 인사를 나누는 열린구정 구현

○ 남구 비전 공유로 주민과 대화하는 소통과 공감의 자리 마련

□ 세부 추진사항

○ 일시/장소: 2026. 1월 / 구청 6층 대강당

○ 참석인원: 270여 명[권역별 135명 정도]

- 1부(10:30): 신정1, 신정2, 신정3, 신정4, 신정5, 삼호, 무거, 옥동
- 2부(15:00): 달동, 삼산, 야음장생포, 대현, 수암, 선암동

○ 주요내용: 신년인사, 주민과의 대화, 2026 비전 공유, 기념촬영, 구민의 목소리(영상) 등

○ 세부계획

시 간		내 용	비 고
10:15~10:30 14:45~15:00	15'	**축하 및 문화공연** (현악5중주) • 병오년 신년 축하 주제 공연	• 구립교향악단
10:30~10:45 15:00~15:15	15'	**개 식** (동 소개, 내빈소개, 국민의례) • 참석 동 소개(동 주민 환영) → 내빈 소개 • 국민의례(정식)	• 사회: 아나운서
10:45~10:50 15:15~15:20	5'	**구민의 목소리** (영상시청) • 2026 새해, 구민의 바람 영상 상영	• 동 주민 출연
10:50~11:00 15:20~15:30	10'	**2026 비전 공유** (PPT) • 2026 주민공감 비전 공유 - 미래 100년 남구 비전 제시	

시 간		내 용	비 고
11:00~11:05 15:30~15:35	5′	**통합하천플랫폼 사업 공유** (PPT) • 하천 시설물 실시간 통합관리 시스템	
11:05~11:20 15:35~15:50	15'	**신년덕담** • 참석 내빈 전원	
11:20~11:50 15:50~16:20	30'	**주민과의 공감 대화** • 청장님 주재 - 국·소장 및 동장 소개 - 주민 질의(건의,애로)사항 답변 및 대화	• 청장님 단독 진행 - 사회, 답변, 대화
11:50~11:55 16:20~16:25	5'	**떡케이크 절단식** • 기념촬영(참석 주민, 내빈 등)	
11:55~12:20 16:25~16:40	15'	**단체 사진 촬영 및 환송** • 동별(주민) 촬영 및 주민 환송	• 로비 포토존

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 주인이 되는 소통·공감의 장 마련
- 동 순회 방식이 아닌 권역별 초청 신년인사회 행사 추진으로 주민 편의 제공, 행정력 절감 및 운영의 전문성·완성도 향상

※14회(동 순회) → 2회 추진(동 합동, 권역별)

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	동 순회 방식	권역별(동 합동)
운 영	동별 반복운영 행정력 분산	운영 일원화로 행정력 절감 및 효율성 향상
예산집행	동별 행사비 개별 지출(총 사업비 증가)	중복 비용 절감
행사 완성도	동별 시설 여건에 따라 편차	전문 음향·영상 활용, 연출 수준 균질
정책 전달력	동별 현안중심	구정 비전 및 핵심 정책 집중 전달
일정관리	구청장 일정 분산 및 업무 병행 부담	집중운영으로 일정 효율성 극대화
홍보효과	동 단위 홍보	규모감 있는 행사 운영으로 대외 홍보
주민참여	소규모 분산	대규모 참여로 정책 공감대 형성

□ ’26년 소요예산

○ 행사용역(영상, 백드롭, 현수막, 포토존 등) 및 물품구매: 12,000천원

□ 추진일정

주민과의 신년인사회	전년 12월				1월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
· 추진계획 수립		●						
· 주민건의사항 취합 및 해당부서 통보		●	●					
· 행사용역 계약		●	●					
· 주민 건의사항 처리결과 취합			●	●	●			
· 행사 물품구매, 영상촬영 등				●	●			
· 신년인사회 개최						●		
· 현장 민원접수 사항 해당 부서 검토						●	●	
· 결과보고								●

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

○ 공식 SNS 홍보(블로그, 페이스북, 인스타그램), 홈페이지 등

1-4 청년정책 거버넌스 활성화

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3123, 3124

□ 추진배경

○ 청년의 구정 참여 확대로 정책의 현장성 및 실효성 향상

○ 청년의 현실을 반영하여 공감할 수 있는 맞춤형 청년정책 수립

○ 적극적인 청년정책 홍보로 정책의 신뢰성 제고

□ 세부 추진사항

○ 청년정책위원회 운영

- 인　　원: 20명(당연직 8, 위촉직 12)
- 주요내용: 청년 정책에 관한 주요사항 자문·심의(연 2회)

○ 청년정책협의체 운영 활성화

- 인　　원: 28명(남구에 거주 또는 활동하는 19~39세 청년)
- 주요내용: 정책분야별 분과 구성·활동, 청년정책 적극 제안

○ 각종 위원회 청년 참여 확대

- 대　　상: 101개(전부서 위촉직 위원을 포함한 위원회)
- 주요내용: 위원회별 위촉직 위원 중 청년 참여율 지속 확대(5%)

○ 청년퓰리처기자단 운영

- 대　　상: 10명 내외(남구에 거주 또는 생활권인 19~39세 청년)
- 주요내용: 남구 청년정책 및 남구 홍보기사 작성 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 중심의 정책 발굴 및 제안, 청년 간 교류를 통한 청년 역량 고취
- 다양한 청년 의견 수렴을 통한 청년 정책 발굴 및 제안
- 청년의 사회활동 참여를 활성화하여 유익한 공동체 활동 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 구정 참여 기회 부족 • 청년 간 네트워크 형성 한계 • 청년 주도 정책 발굴 경험 저조	• 청년 참여와 소통 기회 제공 • 사회·문화·복지·일자리 등 모든 분야에서 청년이 적극적으로 참여할 수 있는 여건 마련

□ ’26년 소요예산

○ 회의 참석수당: 9,520천원

○ 청년정책협의체 활동비, 벤치마킹 등: 16,000천원

○ 청년퓰리처기자단 운영: 9,100천원

○ 각종 위원회 청년 참여 확대: 비예산사업

□ 추진일정

○ 청년정책위원회 운영

- 청년정책위원회 회의 개최: 정기회 연 1회 및 임시회

○ 청년정책협의체 운영

- 청년정책협의체 분과별 모임 운영(청년일자리카페 활용): 월 1회
- 청년정책협의체 전체회의 개최: 상·하반기 각 2회
- 청년정책제안공유회 개최: 7월 중

○ 각종 위원회 청년 참여 확대

- 상·하반기 부서별 현황 및 실적 점검: 공문 발송(5월, 11월)
- 타 부서 요청 시 위촉가능 청년위원 대상 발굴 및 추천(상시)

○ 청년퓰리처기자단 운영

- 기자단 모집 공고 및 선발: 2025. 12.
- 발대식 및 역량강화교육: 2026. 1.
- 기자단 활동: 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공 및 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

○ 유관기관 및 동 행정복지센터 등을 통한 오프라인 홍보

1-5 우리동네 안전지킴이 '동 안전협의체' 운영

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5282

□ 추진배경

○ 안전사각지대 발굴 및 주민 접점인 동(洞) 중심 안전관리기능 강화

○ 안전 위험요소 사전 점검하는 '민·관 협력형 안전관리 체계' 구축

*「국가안전시스템 개편 범정부 종합대책」 발표('23. 1.)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 4. ~ 12.

○ 대　　상: 14개동 안전협의체 235명

※ 새로운 단체 구성이 아닌 기존 단체간 협의체

○ 주요활동

- 평상時: 지역 내 위해요인 사전 예찰·발굴·점검 및 신속 신고
- 재난前: 위험지역 집중점검, 재난취약계층 대피 지원
- 재난後: 재난사고지역 복구지원 등

○ 활동방법: 위원장(동장) 중심의 안전협의체 회의 및 자율적 안전활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시기별 안전캠페인 등: 56회(분기별 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 및 안전관리 사후 대응 중심 • 취약계층 관리 제한적 • 협의체 기능 부족	• 생활 위험요소 사전 예방 및 상시 점검 • 위기가구 발굴 및 관리 강화 • 다른 단체 간 협력 네트워크 형성

- 동 행정복지센터의 지역 재난안전관리 허브(Hub)화
- 민·관 협업체계 구축을 통한 지역 자율적 안전역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 활동물품 구입(우의, 현수막 등): 6,000천원(재난관리기금)

□ 추진체계

○ (안전예방과) 동 안전협의체 활동 사업비 확보, 안전물품 구입 및 배부, 홍보활동 등

○ (동 행정복지센터) 자체계획 수립, 활동내역 관리, 활동일지 제출 등

○ (동 안전협의체) 안전사각지대 사전예찰, 지역 치안 예방활동 등

□ 추진일정

○ 2026년 동 안전협의체 운영계획 수립, 통보: ’26. 3

○ 안전협의체 활동물품 구입, 배부: ’26. 4.

○ 안전협의체 활동(사전예찰, 안전캠페인 등): ’26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, 모바일 소식지(공업탑), 아파트 미디어보드 등 활용 안전협의체 홍보

○ 인스타그램, 블로그 등 공식 SNS를 활용하여 우수사례 공유

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 증여 취득세 시가인정액 완벽 가이드

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4888, 4890, 3542

□ 추진배경

○ 2023년부터 증여로 취득하는 부동산의 취득세 과세표준이 시가표준액에서 실거래가격이 반영된 시가인정액으로 전환

○ 취득세 신고·납부 이후 새로운 시가인정액 확인에 따라 사전·사후 단계별 체계적인 안내 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시가인정액 정의 및 과세표준 적용

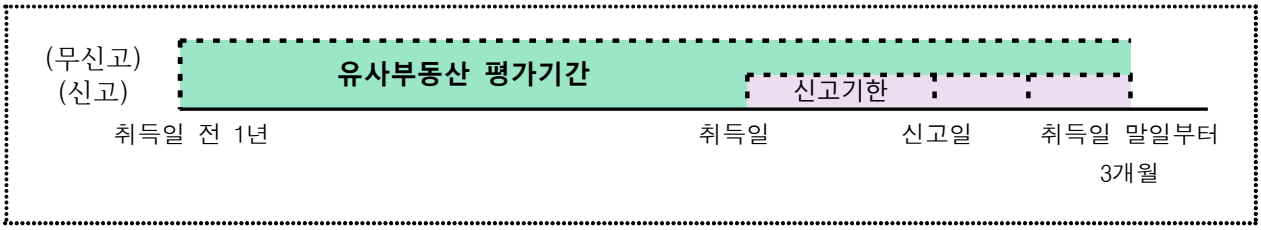
- 시가인정액이란 해당 물건의 매매사례가액, 감정가액, 경·공매가액 등 시가로 인정되는 가액을 말함.
- 부동산 등을 무상으로 취득하는 경우(상속 제외) 취득시기 현재 불특정 다수인 사이에 자유롭게 거래가 이루어지는 경우 통상적으로 성립된다고 인정되는 “시가인정액”을 과세표준으로 함

○ 유사 부동산의 매매 등 시가인정액의 평가

- 취득한 부동산 등의 면적, 위치 및 용도와 시가표준액이 동일하거나 유사한 다른 부동산 가액을 “시가인정액”으로 함

* 대부분의 증여 과세표준은 유사부동산의 시가인정액을 적용함

○ 유사 부동산의 매매 등 시가인정액의 평가기간



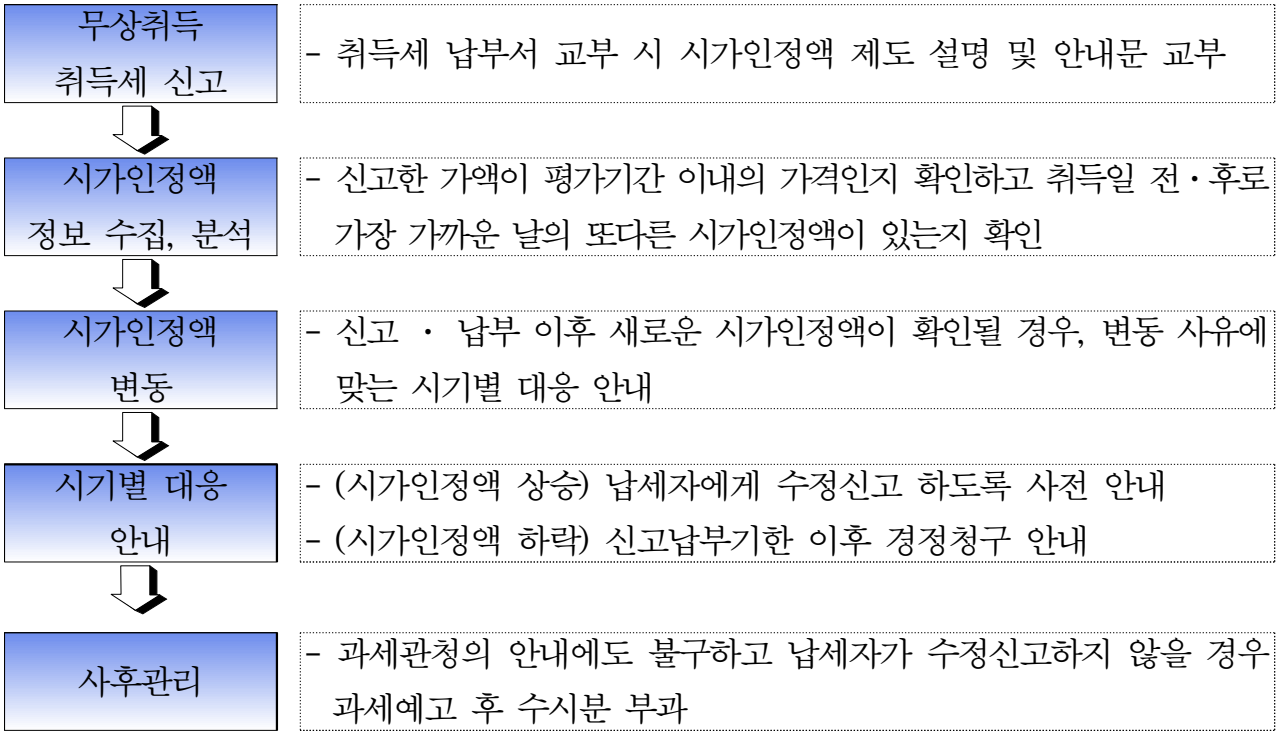
○ 무상취득 과세표준 적용 요령 안내

- 납세자가 신고 과정에서 부담을 최소화하고, 정확한 시가인정액을 신고할 수 있도록 과세관청의 적극적인 협조 필요
- 납세자가 시가인정액을 확인하는데 어려움이 없도록 내부망에서 확인되는 시가인정액 또는 외부망 활용 방법 안내

* (내부망) 표준지방세정보시스템에서 조회

* (외부망) 위택스를 통해 시가인정액 확인(주택)

○ 추진 흐름도



□ 성과목표 및 기대효과

구 분	시 행 전	시 행 후
성과목표	시가인정액 제도 도입	• 안내문 제작과 배포를 통해 제도 변경 사항을 체계적으로 홍보 • 납세자가 정확하게 신고·납부 할 수 있는 환경 조성
기대효과	시가인정액 제도에 대한 납세자의 이해 부족으로 민원 및 불복 발생	• 안내문 배부를 통한 민원창구 상담 시간 단축 • 과세표준 변경으로 인한 추가세액 발생 및 가산세 관련 민원 사전 예방

□ 관련 법령

○ 「지방세법」제10조의2(무상취득의 경우 과세표준)

- 부동산등을 무상취득하는 경우 제10조(과세표준의 기준)에 따른 취득 당시의 가액은 취득시기 현재 불특정 다수인 사이에 자유롭게 거래가 이루어지는 경우 통상적으로 성립된다고 인정되는 가액(매매사례가액, 감정가액, 공매가액 등 대통령령으로 정하는 바에 따라 시가로 인정되는 가액을 말하며, 이하 "시가인정액"이라 한다)으로 한다.

○ 「지방세법 시행령」제14조(시가인정액의 산정 및 평가기간의 판단 등)

□ '26년 소요예산

○ 안내문 제작 및 우편발송 비용: 1,000천원

□ 추진일정

기간	주요 활동	비고
1월	무상취득 시가인정액 제도 안내문 제작 및 제도 운영 계획	완료
3월	무상취득 시가인정액 제도 안내문 제작 우편 발송	추진중
1 ~ 12월	시가인정액 변동 자료 수집 및 시기별 안내	연중

□ 홍보계획

○ 무상취득 시가인정액 제도 안내문 제작·배포

- 제작시기 및 수량: 2026년 1월 / 1,500매
- 배부시기: 무상취득 취득세 신고 시 납부서와 안내문 함께 교부

○ 주요내용

- 시가인정액 취지 및 제도 안내
- 당해 또는 유사부동산 시가인정액의 산정 및 평가기간
- 위택스 활용 조회 및 수정신고 · 경정청구 방법

○ 제도운영 홍보

- 관내 법무사 사무실 안내문 우편 발송(3월 중)
- 행정복지센터 및 종합민원실: 안내문 비치

2-2 각종 지방세 제도 홍보로 주민 밀착 세정행정

주관부서	세무2과	협조기관/부서	공인중개사협회, 행정복지센터, 아파트 관리실
담당자	-	연락처	052-226-3584, 3552, 3554, 3624

□ 추진배경

○ 다양하고 변화하는 지방세 제도 홍보를 강화하여 주민들의 권리 보호를 강화하는 맞춤형 세정 정책 필요

- 전세사기 피해가 사회적 문제로 대두됨에 따라, 임대차 계약을 체결하려는 임차인이 미납 지방세를 직접 열람할 수 있는 제도가 2023년 4월 1일부터 시행되었으며, 이 제도는 예비 임차인의 금전적 피해를 예방하는 중요한 장치인 만큼, 적극적인 홍보와 안내가 지속적으로 필요
- 법인지방소득세 기납부세액 확인 및 25년 귀속 특별징수명세서를 기한 내 제출할 수 있도록 홍보
- 결산법인의 원활한 법인소득 신고·납부 안내 필요
- 자동차세는 체납 시 번호판 영치 등 불이익이 발생할 수 있어, 자발적 납세 유도를 위한 생활 밀착형 홍보 필요

□ 세부 추진사항

【임대인 미납지방세 열람제도 홍보】

○ 임대차 열람 홍보 안내문 제작(3,000부) 및 홍보 협조

○ 발송대상: 공인중개사협회울산지회, 아파트관리사무소
행정복지센터(구홈페이지, 전광판 등 병행)

○ 주요내용

- 열람기간: 임대차계약 체결 전 또는 계약일로부터 임대기간 개시일까지 가능

- 주택임대차 및 상가임대차 모두 열람 가능하며 방문열람만 가능
- 열람 시 임대인 동의 필요 여부
  • (필요) 임대차계약 전 또는 임차보증금이 1천만원 이하
  • (불필요) 임대차계약 체결 후 임차보증금 1천만원 초과

【법인지방소득세 특별징수명세서 제출 안내】

○ 홍보기간: 2026. 2. 3. ~ 3. 3.

○ 홍보내용

- 대 상 자: 2025년 귀속 법인지방소득세(이자·배당소득) 특별징수의무자
- 제출자료: 법인지방소득세 특별징수명세서
- 제출기한: 2026. 3. 3.(화)

○ 홍보방법

- 안내문 발송: 관내 법인 및 금융기관(190개소)
- 홈페이지, 전광판 표출, 스마트게시대 및 남구알리미 안내

【법인지방소득세 확정신고 안내】

○ 홍보기간: 2026. 4. 1. ~ 4. 30.

○ 주요내용

- 대 상 자: 12월 결산법인의 2025년 귀속 법인소득
- 신고·납부기한: 2026. 4. 30.
- 납 세 지: 법인등기부에 따른 본점이나 주사무소
  (다만, 사업장이 둘 이상인 경우 각각의 사업장 소재지)
- 신고·납부방법: 위택스 전자신고 또는 우편·방문 신고

○ 홍보방법

- 안내문(리플릿) 제작 발송: 관내 소재 법인
- 보도자료, 홈페이지, 전광판 표출, 남구알리미(디지털), 현수막 게시

【연납 및 정기분 자동차세 납부 홍보】

○ 연납 및 정기분 자동차세 납부 안내문 제작 및 홍보

- 행정복지센터 및 100세대 이상 아파트 단지 199개소 등에 배부
- 안내문 게시 외 안내방송 협조 요청

○ 전자고지 및 자동이체 신청자에게 맞춤형 알림톡 발송

○ 구청 홈페이지 내 배너 광고 및 공지사항 게재

○ 인스타그램 등 SNS 채널을 활용하여 홍보 게시물 게재

○ 보도자료 배포를 통한 홍보

○ 주요내용

- 자동차세 1월 연납신청 방법 및 세액 공제율
- 6월과 12월 정기분 자동차세 납부기간 및 납부 방법

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대인 미납지방세 열람제도 적극 홍보를 통한 관내 예비 임차인의 전세사기 및 금전적 피해 예방
- 법인지방소득세 무신고·과소신고 및 착오 신고 방지
- 자동차세 민원에 대한 선제적 안내 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임차인의 임대인 체납 여부 확인 기회 제한	• 미납지방세 열람을 통한 임차인의 권리 보호 강화
• 특별징수명세서 제출 누락 또는 오류로 인한 정산 지연 및 업무 불편 발생	• 정확한 자료 제출로 원활한 정산 및 업무 효율성 향상
• 법인지방소득세 무신고 및 납부지연으로 인한 불이익 발생	• 법인지방소득세 기한 내 신고·납부 유도에 따른 가산세 부담 감소
• 자동차세 납부기한 및 납부방법 인지 부족	• 자발적 납세 유도로 납기 내 징수율 향상

□ '26년 소요예산: 6,650천원

○ 임대인 미납지방세 열람 안내문 등 제작: 900천원

○ 법인지방소득세 확정신고 관련 리플릿 제작 및 우편요금: 2,000천원

○ 연납 및 정기분 자동차세 포스터 제작: 3,750천원

2-3 찾아가는 화학물질 안전 역량 강화 교육 운영

주관부서	환경관리과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5766

□ 추진배경

○ 화학물질 사고 피해 예방과 안전관리에 대한 주민 역량 조기 정착 및 인식 강화를 위해 초등학생 대상으로 방문교육을 실시하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 화학물질 안전 역량 강화 교육 운영

- 기　　간 : 2026. 4. ~ 10.
- 대　　상 : 관내 초등학교 10개소(5, 6학년)
- 장　　소 : 해당 학교 지정장소
- 교육횟수 : 20회 정도
- 교육강사 : 울산광역시 강사수당 등의 지급 기준에 따른 일반 2급 이상 전문강사*

  * (사)안전발전연구원

- 교육내용
  - · 일상생활 속 화학물질 안전과 화학사고에 대한 위험 인식
  - · 화학물질 안전에 대한 이해를 바탕으로 화학사고 발생 시 대처 능력 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육횟수 총 20회 운영
- 영화, 그림을 활용한 화학물질 사고에 대한 쉽고 유익한 정보 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각종 화학물질에 대한 위험성 인지 부족 • 무관심 또는 호기심 중심의 위험행동 등 • 화학사고 발생 시 잘못된 대처 가능성	• 생활 속 다양한 화학물질에 대한 이해 • 위험상황에 대한 안전의식 조기 정착 • 화학사고 피해 예방 및 대응 능력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 강사수당 지급 5,920천원

□ 추진일정

○ 추진계획 수립: ‘26. 2월

○ 교육 신청 안내 및 대상 학교 선정: ‘26. 3월

○ 방문교육 실시: ‘26. 4월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 교육청 및 관내 초등학교 교육 신청 안내 공문 발송

2-4 찾아가는 업사이클링 교육 운영

주관부서	환경자원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4822

□ 추진배경

○ 초등학교 대상 찾아가는 업사이클링 교육을 실시하여 내실 있는 자원순환교육과 환경문제 공감대 형성의 장을 만들고자 함

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 업사이클링 교육 실시: 초등학교 3개소(200명 정도)

- 초등학교(4~6학년) 대상으로 직접 찾아가는 업사이클링 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육운영 4기 / 기수별4회	• 찾아가는 업사이클링 교실: 초등학교 3개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경문제 공감대 형성	• 내실 있는 자원순환교육 실시

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 남구 1회용품 사용 줄이기 조례 제정: 2023.12.27.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 찾아가는 업사이클링 교육 대상학교 선정 : 3월

○ 찾아가는 업사이클링 교육 실시 : 4 ~ 6월

□ 홍보계획

○ 남구 공식 SNS를 통한 추진사항 홍보 등

2-5 수요자 맞춤형 구민안전교육 실시

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	안전교육 수요부서(기관)
담당자	-	연락처	052-226-5284

□ 추진배경

○ 다양한 위험상황에 따른 실효성 있는 구민안전교육 강화

○ 재난안전사고 예방 및 대처능력 향상을 위한 맞춤형 안전교육 실시

□ 세부 추진사항

○ 교육기간: 2026년(연중)

○ 교육장소: 다중이용장소(남구청 6층 대강당 등 수요장소)

○ 교육대상: 업종별 종사자(현업근로자, 청년도전 지원사업 참여자 등)

○ 주요내용

- 관련 부서(일자리청년과 등) 협조를 통한 필수교육 사전 파악
- 해당 필수 교육 진행 시 맞춤형 안전교육 제공

※ 6대 안전 분야, 21개 영역, 41개 세부영역

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 안전교육 실시 : 연 4회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일률적인 이론 교육으로 인해 업종별·상황별 특수성을 반영하지 못해, 실제 위험 상황 발생 시 구민의 실질적인 대응력이 부족함 • 관련 부서 간 교육 연계 부족으로 안전교육 사각지대가 발생할 우려가 있으며, 사고 예방을 위한 체계적인 교육 기회가 충분하지 않음	• 대상별 맞춤형 실무 교육을 통해 교육의 실효성을 극대화하고, 구민이 위기 상황에서 즉각 대처할 수 있는 현장 중심의 대응 역량을 강화함 • 유관 부서 협조를 통한 필수 교육 연계로 교육 수혜 대상을 촘촘히 확대하고, 안전사고를 선제적으로 예방하여 구정 신뢰도를 향상함

- 부서별 (의무) 교육 이수와 동시에 안전 역량까지 강화하는 통합 교육 실시

□ ’26년 소요예산

○ 강사수당 지급 등: 3,200천원(구비)

□ 추진체계

안전예방과		수요부서(기관)		안전예방과		안전예방과
○ 교육 수요조사 (41개 세부영역 관련 안전교육)	⇒	○ 교육 일시, 대상, 장소, 인원, 분야 등 작성 제출	⇒	○ 교육강사 섭외 ○ 교육계획 수립	⇒	○ 안전교육 실시 ○ 교육 결과보고 ○ 강사수당 지급

□ 추진일정

○ 교육 수요조사 및 분야별 안전강사 섭외: 수시

- 국민안전교육플랫폼 활용 안전강사 인력풀 등

○ 안전교육 수요부서 분야별 맞춤형 안전교육 실시: 분기별

- 안전교육 계획 수립 및 결과보고, 강사수당 지급

□ 홍보계획

○ 유관부서(기관) 대상 공문 발송, 교육 수요조사

○ 보도자료 및 남구 SNS 활용, 구민안전교육 추진 홍보

2-6 「구민안전보험」 바로바로 청구 서비스 시행

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	남부소방서, 남부경찰서 등
담당자	-	연락처	052-226-4832

□ 추진배경

○ 예상치 못한 재난이나 사고로부터 구민들의 피해 회복 및 일상 복귀를 위한 「구민안전보험」 제도를 대상자에게 선제적으로 안내하여 지급 누락을 방지하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 소방·경찰 협업 체계 구축

- 경찰·소방이 접촉하는 피해자 및 유족에게 구민안전보험 제도를 안내하고, 경찰에서는 필요시 개인정보 이용(제공)동의서를 수집하여 남구에 정보 제공

○ 수요자 맞춤 보험청구 안내

- 공유된 정보를 토대로 피해자 및 유족에게 가입정보, 보장항목, 청구방법 등을 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경찰·소방의 재난, 생활안전사고, 범죄 등으로 인한 피해자료를 주기적으로 공유받고, 대상자에게 안내하여 구민안전보험 인지도 제고 및 지급 누락 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구민안전보험 제도를 몰라서 보장 대상임에도 혜택을 받지 못함 • 구민이 찾아보거나 먼저 문의해야 함	• 구민안전보험 보장 대상이 되는 사고 등 발생 시 직접 안내하여 인지도 제고 및 보험금 청구 소요기간 30~50% 단축 • 대상자를 선제 발굴하여 적극행정 구현

- 구민안전보험 인지도 제고 및 보험금 청구 소요기간 30~50% 단축
- 명확한 보상기준 및 절차 안내를 통한 행정의 신뢰성 확보

□ '26년 소요예산

○ 구민생활안전보험: 184,000천원(시 75,000, 구 109,000)

□ 추진체계

○ 경찰·소방

- 재난·사고 피해 발생 시 제도 안내 및 피해자 또는 유족으로부터 개인정보 이용(제공) 동의서 수집
- 사고 관련 정보 공유 및 수집된 동의서 남구로 송부

○ 남구

- 피해자 및 유족에게 구민안전보험 관련 정보 안내
- 보험금 지급 결과를 소방·경찰에 통보하여 성과 공유

□ 추진일정

○ 관계기관 세부 협의 완료: 2026. 4.

○ 업무 추진: 2026. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공 및 남구 공식 SNS, 구정 소식지, 리플릿 등 활용

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 ON 인구 IN 남구 전략적 체계적 인구정책 홍보

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5563

□ 추진배경

○ 저출산·고령화로 인한 우리 구 **인구 감소와 구조변화 지속**

○ 인구정책 패러다임 전환: 출산율 제고 ⇒ **인구구조 변화 적응력 강화**

- 가족친화 가치관 및 행복한 삶에 대한 인식개선 교육과 홍보로 모든 세대가 함께 행복한 지속가능발전 도모

□ 추진개요

○ 기간/대상: 2026년(연중) / 남구 주민

○ 내　　용

- 전문기관 협업 기반 인구정책 교육·홍보체계 구축
- 대상별 특성을 반영한 맞춤형 인구정책 교육 확대
- 정책 안내와 인식 개선 교육을 병행한 통합형 교육 운영

○ 소요예산: 5,000천원(리플릿 제작, 홍보물 제작 등)

□ 추진절차

3월	4월 ~ 11월	11월 ~12월
· 부서별 추진계획 취합 · 종합계획 수립 · 홍보 리플릿 제작	➡ · 찾아가는 인구정책 홍보 - 베스트행정서비스의 날 - 보건소, 유관기관 연계 · 동별 순회교육 · 행복육아 캠페인	➡ · 추진결과 보고 · 부서의견 검토 · 익년도 추진계획 반영

□ 주요내용

사 업 명	내 용
대상별 맞춤형 정책 리플릿 제작·배부	▸ 내 용: 리플릿(3종) 제작 및 배부('26. 3.) - 임신출산, 육아보육, 청소년 지원정책 - 민원여권과, 동행정복지센터, 가족센터, 육아종합지원센터, 청소년센터 등
찾아가는 인구정책 홍보	▸ 대 상: 예비(신혼)부부, 영유아 부모 등 ▸ 방 법: 행사장 부스 운영, 유관기관 연계 등 ▸ 내 용: 홍보 리플릿 배부, 의견수렴, 캠페인 등 - 행복육아 캠페인 - 체험교실(임신부, 예비부부, 청소년 등) - 각종행사 시 부스 운영(베스트, 가족체육대회 등) - 유관기관(보건소, 가족센터, 인구보건복지협회 등) 연계 홍보(연중)
인구 교육	▸ 기 간: 연중 실시 ▸ 대 상: 주민 및 공무원 ▸ 방 법: 교육 수요처별 전문강사 파견 ▸ 내 용: 생애주기별 맞춤형 인구교육, 인구변화 인식개선 교육 등
행복육아 캠페인 추진	▸ 기 간: 연중 실시 ▸ 방 법: 관내 주요 축제·행사 또는 유관기관 행사 연계 ▸ 내 용: 육아 친화적 환경 조성을 위한 공동체적 지원 및 배려 확산 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인구정책 홍보 리플릿 제작 및 배포 : 3종, 3,000부
- 인구교육 실시 : 주민 및 공무원 대상 인구교육 운영
- 찾아가는 인구정책 홍보 : 15회 / 10,000명 대상
- 행복육아 캠페인: 육아 친화적 문화 및 인식개선 확산을 위한 지역 중심 캠페인 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구변화 및 인구정책에 대한 인식 부족 • 임신·출산, 청소년 등 다양한 계층별 인구정책 정보 부족	• 인구정책에 대한 주민인식 제고 및 정책 이해도 향상 • 인구정책 접근 기회 확대 및 사회적 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 리플릿 및 홍보물 제작 등: 5,000천원(구비)

□ 추진일정

구분	2025년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인구정책 홍보 계획 수립												
부서자료 검토 및 리플릿 제작												
홍보 부스 운영												
찾아가는 인구정책 홍보												
인구교육(주민, 공무원)												
부서검토 및 환류												

※일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 연중

○ 홍보방법

구 분	홍 보 방 법	담당부서
온라인 홍보	○구 공식 SNS 및 모바일 소식지(공업탑) ○구청 홈페이지 게시판	정책미디어과
오프라인 홍보	○언론 보도자료 배포 ○리플릿 제작 배포 ○통장 및 각 자생단체 회의 시 안내 ○유관기관 행사 시 공문 발송	동 행정복지센터 보건소 인구보건복지협회 남구 가족센터 남구육아종합지원센터

3-2 구민이 원하는 그 모든 것! 베스트 행정서비스의 날

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3262

□ 추진배경

○ 주민에게 친숙한 공간으로 찾아가 주민 불편 해소와 더불어 다양한 행정서비스를 제공하여 구정 만족도 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 6월 ~ 11월, 14:00 ~ 16:00

- [상반기] 6월, 2회 / [하반기] 9월 ~ 11월, 12회

○ 운영장소: 주민 접근이 용이한 장소(관내 소공원 등)

○ 추진방법

- 연중 각 동별 1회(총 14회) 순회 운영
- 참여희망 부서(구)·유관기관(체육회, 문화원 등)·동별 다양한 부스 운영

○ 추진내용

- 분야별 프로그램 운영을 통한 주민불편 해소 및 주민편의 제공
- (동 특화) 동 실정에 맞는 주민주도형 프로그램 운영

○ 소요예산: 79,660천원(구비)

○ 추진분야: 4개 분야(주민편익·건강관리·생활상담·구정홍보), 동 특화

분 야 별	주 요 프 로 그 램
주민편익	◦ 소형 가전제품·자전거 수리, 칼갈이, 안경&귀금속 세척, 반려식물 키우기, 자원봉사센터 재능기부
건강관리	◦ 스포츠 테이핑 체험, 구강·정신건강·치매·고혈압·당뇨·낙상예방 상담
생활상담	◦ 고충민원 상담, 일자리 이동상담실
구정홍보 등	◦ 제안제도 발굴 등 각종 정책 홍보, 전통문화 체험, 심폐소생술 체험 등
동 특화	◦ 업사이클링 체험, 농산물 직거래 장터, 나눔장터 등 3~5개 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영 **프로그램 개선 및 다각화**
- 전년 대비 **참여 주민 수 10% 증가**
- 다양한 동(洞) 특화사업 추진 → 전년 대비 **신규 프로그램 1건 이상** 발굴

* 연도별 운영실적

구 분	2023년	2024년	2025년
개최회수	14회(동별 1회)	14회(동별 1회)	14회(동별 1회)
참여자수(명) / 처리건수(건)	25,576 / 27,793	29,076 / 31,474	26,021/27,581

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 화분분갈이, 칼갈이와 같은 생활 서비스에 대한 비용과 시간을 투자해야 함 • 주민자치프로그램 등 홍보 어려움	• 찾아가는 생활 서비스 제공으로 주민 만족 • 구정홍보를 통한 주민의 구정 참여 확대 • 동 특화사업 및 주민자치프로그램 홍보 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ (관련조례) 울산광역시 남구 베스트 행정서비스의 날 운영 조례

○ (개정계획) 해당 없음

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

세부사업	편성목	내 용	예산액	비고
계	-	-	79,660	
베스트 행정서비스의 날 운영	사무관리비 (201-01)	홍보물 제작 (전단지, 배너)	8,740	-
	행사운영비 (201-03)	천막, 테이블 임차 등	32,480	-
	시책추진업무추진비 (203-03)	자원봉사자 등 참석자 간담회 오찬	500	-
	재료비 (206-01)	분갈이, 가전제품수리 등 재료 구입	31,640	-
	기타보상금 (301-14)	전문기술자 실비 (칼갈이 등)	6,300	-

□ 추진체계 및 일정

주민자치과 생활민원계	○ 전 부서·동·유관기관 대상 의견조회	**1월 ~2월**
⇩		
부서·동·유관기관	○ 참여희망 시 프로그램 내용, 장비 소요량 등 회신 ○ 전년도 참석부서는 불참 시 불참 사유 회신	
⇩		
주민자치과 생활민원계	○ 연간 계획수립, 계약체결, 홍보활동 등	**3월~5월**
⇩		
주민자치과, 참여부서·동·유관기관	○ 동별 운영 및 결과 보고 - 생활민원계 총괄하에 각 부서·유관기관별 프로그램 운영 - (동 특화) → 동 자생단체·자원봉사자 활용 자체 프로그램 운영	**6월~11월**
⇩		
주민자치과 생활민원계	○ 연간 운영결과 보고 및 개선방안 검토 - 행사 참석자 대상 설문조사 결과 및 부서 의견 활용	**12월**

* (7월~8월) 상반기 추진결과 보고(개선방안 검토) 및 하반기 행사운영 준비

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 연중(5월, 8월 집중홍보)

○ 홍보방법

구 분	홍 보 방 법	담당부서
온라인 홍보	○구 공식 SNS 및 모바일 소식지(공업탑) ○고래방송국 보도 ○구청 홈페이지	정책미디어담당관
오프라인 홍보	○언론 보도자료 배포 ○현수막 게첨: 각 동별 3개소 - (장소) 유동인구 밀집지역, 행사장 등 ○전단지 제작 배포: 동별 200부(관내 아파트 등) ○통장 및 각 자생단체 회의 시 안내 ○아파트 실내 방송 및 게시대 전단지 홍보	주민자치과 동 행정복지센터

3-3 우리동네 반려동물 갈등 해소 및 건강검진 프로젝트

주관부서	경제정책과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5263

□ 추진배경

○ 반려동물 문화교실 운영을 통한 책임감 있는 반려문화 조성

○ 이동 건강검진센터 운영으로 건강한 동물복지 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 반려동물 교육 문화교실 운영

- 기　　간 ※세부일정은 강사 일정에 따라 조정 가능
  · 반려견 교육 문화교실 : 4월 ~ 11월(월 2회/연 12회)
  · 반려견 미용 교육 : 4월 ~ 11월(연 12회)
  ※세부일정은 강사 일정에 따라 조정 가능
- 장　　소: 애견운동공원 관리동
- 내　　용: 반려견 훈련방법, 행동교정, 펫티켓 교육,
  반려견 LOW STRESS 셀프 미용
- 사 업 비: 4,600천원(강사수당)

○ 찾아가는 이동 반려동물 검진센터 운영

- 기　　간: 3월 ~ 12월(월 2회 / 연 10회)
  ※세부 일정은 수의사회 협조 여부에 따라 조정 가능
- 장　　소: 애견운동공원 관리동
- 검 진 자: (사)대한수의사회 울산광역시지부 소속 수의사 2명
- 내　　용: 반려견 건강상태 진단 및 건강관리법 안내
- 사 업 비: 11,700천원(검진 수수료 7,700천원, 물품구입 4,000천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려동물 교육 문화교실 운영 횟수: 24회
- 찾아가는 이동 반려동물 검진센터 운영 횟수: 10회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반려견 문제행동 및 펫티켓 인식 부족으로 주민 간 갈등 발생 • 반려동물 건강관리 정보 부족 및 정기검진 기회 제한 • 반려동물 관련 공공서비스 체감도 낮음 • 애견운동공원 이용률 및 활용도 저조	• 반려견 행동교정 및 펫티켓 교육을 통해 반려동물 관련 주민 갈등 감소 및 성숙한 반려문화 확산 • 무료 건강검진 및 건강관리 교육 제공으로 질병 예방 및 건강관리 수준 향상 • 찾아가는 서비스 제공으로 주민 체감형 동물복지 서비스 강화 • 다양한 프로그램 운영을 통한 공원 이용 활성화 및 지역 커뮤니티 형성

□ '26년 소요예산 [16백만원 (구비 16)]

○ 반려동물 교육 문화교실 운영: 4백만원

○ 찾아가는 이동 반려동물 검진센터 운영: 12백만원

□ 추진일정

<table>
<tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="12">추진일정(월)</th></tr>
<tr><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>반려동물
교육문화교실</td><td colspan="3">강사 섭외
및 수의사회
일정 협의,
사업계획 수립</td><td colspan="8">사업 추진
* 교육문화교실 : 매월 둘째, 넷째주 토요일 13시~15시
운영(혹서기(7~8월) 제외,
* 반려견 미용교육 : 매월 마지막주 일요일 10시~12시</td><td>사업
정산</td></tr>
<tr><td>찾아가는
이동 반려동물
검진센터</td><td colspan="2">수의사회
일정 협조 및
사업계획
수입</td><td colspan="10">사업 추진
*매월 첫째, 셋째주 일요일 14시~16시, 혹서기 제외</td></tr>
</table>

□ 홍보계획

○ 보도자료 제출 및 홈페이지 등 홍보 : 26년 3월 중

○ 애견운동공원 밴드 홍보 및 일정 게시 : 사업 수행기간

○ 동물보호 리플렛 홍보



3-4 소상공인 경영주치의(컨설팅) 사업

주관부서	소상공인진흥과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3152

□ 추진배경

○ 현장 중심의 맞춤형 컨설팅을 통하여 안정적 사업 운영 지원

○ 성장 단계별 소상공인의 경쟁력 및 자생력 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘26. 2. ~ 7.

○ 대　　상: 관내 소상공인 및 예비 창업자

※ 사치향락업종을 영위하는 업체 등은 제외

○ 운영방법: 컨설팅 전문업체 용역

○ 주요내용

- 1:1 맞춤형 경영컨설팅, 경영진단 및 온·오프라인 마케팅

- 창업 관련 분석 및 세무·회계·법률 상담 지원

경　영	창　업	법　률
온라인 플랫폼, SNS 마케팅	창업절차, 상권·입지분석	인사·노무관리
판촉전략	프랜차이즈 시스템 구축	세무·재무관리
손익분석, 경영진단	사업타당성 분석	법률 및 금융 상담
유통(이커머스) 및 판로개척 등	사업계획서 및 정부 정책 등	사업정리(폐업, 업종전환) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원규모: 40개소
- 지원내용
  - 경영진단에 따른 1:1 경영 컨설팅
  - 상권분석, 매장운영 및 관리, 홍보 마케팅 등 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 획일적이고 차별성 없는 서비스 제공 • 수동적이고 임기응변적인 고객 관리	• 자생력 및 경쟁력을 갖춘 맞춤형 서비스 제공 • 체계적인 관리를 통한 매장 방문객 증가

- 소상공인 자생력 및 경쟁력 강화
- 매장 방문객과 매출 증가로 지역 경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 경영주치의 용역 업체 계약 : 22,000천원

□ 추진일정

○ 컨설팅 전문업체 선정(계약): '26. 2.

○ 사업공고 및 접수: '26. 2 ~

○ 사업수행(전문 컨설팅): '26. 3. ~ 6.

○ 실적보고 및 사업 만족도 조사: '26. 7.

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

○ 홍보물 제작, 동 행정복지센터 및 소상공인 관련 협회 배부

○ 구정홍보 및 공식 SNS 홍보(블로그, 페이스북, 인스타그램) 등

3-5 신뢰 한 스푼, 협력 한걸음 '노사 상생의 힘'

주관부서	소상공인진흥과	협조기관/부서	남구 기업체, 노동조합
담당자	-	연락처	052-226-6982

□ 추진배경

○ 지역 노·사·민·정이 협력과 소통을 강화하여 상생의 노사문화 조성

○ 노사 갈등 최소화와 협력체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 노사민정협의회 운영: 연 2회

- 노사민정(실무)협의회: 노사민정 협력사업 결과·심의 및 안건 토의

○ 노사민정 역량강화 워크숍

- 노사민정 협력 활성화 특강 및 공동선언 채택 등

○ 기업체 현장간담회

- 기업경영 및 노사관계 애로사항 청취·해결
- 노·사·정 협력 및 지원체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노사민정(실무)협의회 연 2회 개최를 통한 지역 노사민정 협력 체계 강화 및 소통 활성화
- 기업경영 및 노사관계 애로사항 청취 2건 이상 발굴 및 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노사 간 소통 부족으로 갈등 발생 및 협력 미흡 • 노사 갈등 발생 시 사후 대응 중심	• 노사민정 협의체 연 2회 이상 운영으로 정기적 소통 체계 구축 • 사전 예방 중심의 협력적 노사관계 형성으로 갈등 감소

- 노·사·민·정 간 상시 소통 체계 구축을 통한 협력적 노사관계 조성
- 노사 갈등 예방 및 안정적인 기업경영 환경 조성

□ ’26년 소요예산 : 20,080천원

○ 노사민정협의회 운영: 3,880천원

○ 노사민정 역량강화 워크숍: 13,000천원

○ 기업체 현장간담회: 3,200천원

□ 추진체계

○ 기업체 현장간담회 장소 협의(남구 기업체 및 노동조합)

□ 추진일정

○ 노사민정실무협의회: ‘26. 4.

○ 노사민정협의회: ‘26. 6. ~ 12.

○ 노사민정 역량강화 워크숍: ‘26. 9.

○ 기업체 현장 간담회 : ‘26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 노동조합, 기업체 등 회의 시 홍보

○ 언론 보도자료 제공

3-6 현장중심의 민관협력 복지네트워크 강화

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6907

□ 추진배경

○ 민관협력 기능 강화를 통한 현장 밀착형 복지서비스 제공

○ 자발적 참여와 연계·협력을 통한 복지공동체 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 지역사회보장협의체 운영 활성화

- 지역사회보장 시행계획 수립·시행·평가(3회)
- 지역사회보장협의체 실무분과사업 추진: 6개 분과, 6개 사업
- 동 지역사회보장협의체 복지사각지대 발굴 및 특화사업(수시)

○ 지역사회보장협의체 위원 역량 강화

- 네트워크 강화 워크숍 개최
- 복지사각지대 제로화를 위한 실천결의대회
- 울산시 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스

○ 2026년 희망+ 복지박람회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관협력을 통한 지역사회보호체계 구축 : 실무분과사업 6회
  (노인의 고립감 해소를 위한 원예치료 프로그램 등)
- 동 지역사회보장협의체 운영 활성화 : 특화사업 120건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회복지와 보건의료 위주의 일괄된 서비스 제공 • 행정인력 부족	• 사회복지·보건·고용·교육·문화·환경 등 관련 서비스 제공자 간 연계망을 구성하여 수요자의 다양하고 복합적 욕구 대응 • 민·관 협력을 통한 복지 사각지대 발굴 및 촘촘한 복지서비스 지원체계 마련

□ '26년 소요예산: 158,756천원(시 2,500 구 156,256)

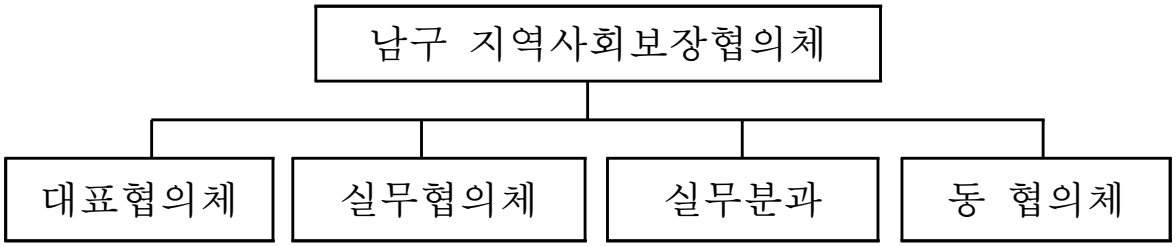
○ 지역사회보장협의체 운영 및 분과사업: 134,756천원

○ 워크숍・실천결의대회: 19,000천원

○ 울산시 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스: 5,000천원

○ 2026 희망+ 복지박람회: 40,000천원(천사기금)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 지역사회보장 시행계획 수립・시행・평가: 3회(2월, 9월, 11월)

○ 지역사회보장협의체 분과사업: 3월~8월(6개 사업)

○ 네트워크 강화 워크숍 실시: 6월

○ 실천결의대회: 9월

○ 울산시 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스: 10월

○ 희망+ 복지박람회 개최: 11월

□ 홍보계획

○ 공업탑소식지, 구 홈페이지, SNS채널, APT 미디어보드 등

3-7 편의점 인프라 연계 「희망ON나」 사업 추진

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	-	연락처	052-226-6913

□ 추진배경

○ 지역사회·이웃과 함께 민관협력 고독사 예방·관리체계를 구축

○ ICT 복지 시대에 맞는 전자바우처 형태의 맞춤 지원

○ 고립·은둔으로 세상과 단절되는 1인가구의 食(식) 활동을 위한 외출 동기 부여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 1 ~ 12월

○ 대　　상: 고립·은둔·고독사 위험이 있는 남구 거주 주민 350명

○ 선정기준: 중위소득 100% 이내 대상자

※ 단, 추천기관의 내부 선정절차를 거친 경우 소득 초과 대상 지원 가능

< 대상자 선정 우선순위 >

1. 중위소득 낮은 경우　　2. 1인 가구의 경우
3. 대상자의 연령이 낮은 경우　　4. 타서비스 연계성의 낮은 경우

○ 주요내용

- 관내 CU편의점 위기가구 발굴·신고(명예사회복지공무원 임명)
  * 매장 내 홍보 포스터 부착 및 홍보물품 비치 및 위기가구
  * 결제 POS활용 위기가구 신고·접수
- 울산 남구형 급식카드 지원
  * 전국최초 고독사 우려 대상을 위한 CU편의점용 급식카드 발급
  * 350세대(중장년 및 노인 1인 월3만원 / 청년 월4만원) CU편의점 음식, 생활용품 구입 등
  * 최소 주1회 식사 등 소비 활동을 위한 외출 및 사회활동 유도
  * 카드 사용패턴 분석을 통한 사후 관리, 안부 확인 가능
- 고립·은둔·고독사 고위험군 사후관리
  * IoT 기기설치 및 카드사용 패턴 활용한 대상자 사후관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 독거노인 → 전 세대 은둔·고립·고독사 우려 위기가구
- 관내 CU 편의점 복지위기가구 발굴 홍보 : 130개소/ 3회 이상 홍보

○ 기대효과

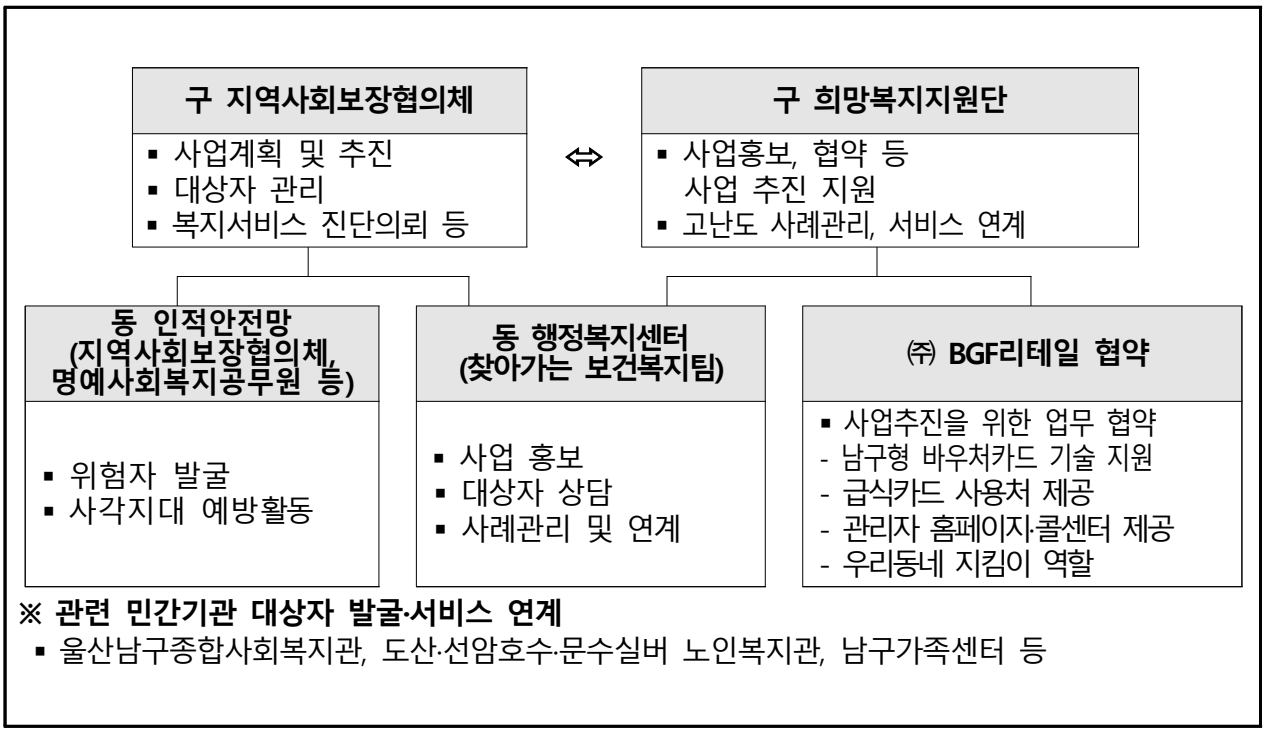
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 공공 및 인적 복지 인프라 중심의 대상자 발굴 • 65세 이상 독거노인 중심 고독사 예방 및 관리 • 1인 가구의 사회적 단절 지속 및 은둔·고립 심화	• CU 편의점(관내 130개소)을 활용한 24시간 생활밀착형 상시 발굴 및 신고 체계 구축 • 청년, 중·장년을 포함한 전 세대 위기가구로 관리 대상 확대 • 바우처 사용 유도 및 패턴 분석을 통한 위기 징후 조기발견 및 사회적 고립 완화

□ 관련 조례 및 지침개정 계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 161,000천원(국 10,000 시 6,000 구 4,000 / 공동모금회 141,450)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 희망ON나 카드 사용 개시: 1 ~ 2월

○ 사업 추진 상황 중간 모니터링: 5월

○ 홈페이지, 카카오톡채널, 편의점 등 지속적인 사업 홍보: 수시

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 「공업탑」, 구 홈페이지, 뉴미디어(SNS), 남구알리미 등

○ 오프라인: 홍보물품, 리플릿・현수막 등

- CU 편의점 내 홍보 포스터 부착 및 홍보물품 비치

- 동 반상회 회보, 동 단체 회의 시 홍보 전단지 배부・안내

3-8 장애인전용주차구역 그림도안(픽토그램) 설비 대여

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4872

□ 추진배경

○ 장애인전용주차구역 설치 규정이 변경되었으나, 변경 이전에 설치한 주차구역과 혼용되고 있어서 이용 시민들의 혼선 초래

○ 장애인전용주차구역 정비는 시설주의 의무이나, 도색비용(70만원 상당) 부담으로 장애인주차구역 정비 미비

○ 장애인 주차구역을 누구나 쉽게 인지할 수 있도록 개선하여 배려문화 확산과 불법주차 감소를 유도한 생활밀착형 혁신 필요

□ 세부 추진사항

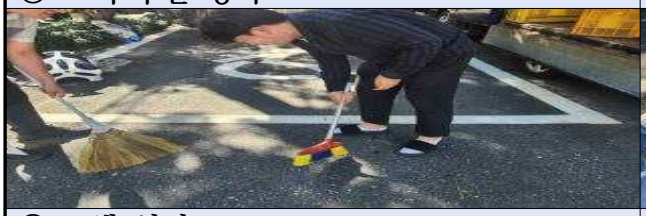
○ 사업목적: 장애인전용주차구역을 정확히 식별할 수 있게 함으로써 불법주차를 사전에 방지하고 시설주 부담 경감

○ 사업기간: 연중 지속

○ 사업대상: 남구 소재 건축물 시설주(소유주 및 관리인)

○ 사업내용: 장애인전용주차구역임을 확실히 인식할 수 있도록 기존 주차구역 선에 설치하는 장애인전용표시 그림도안(픽토그램)을 도색 할 수 있는 설비를 대여 및 지원

○ 설치방법

① 도색 주변 정리	② 도색 주변 테이핑
	
③ 도색 실시	④ 주차구역 외부 픽토그램 완성
	

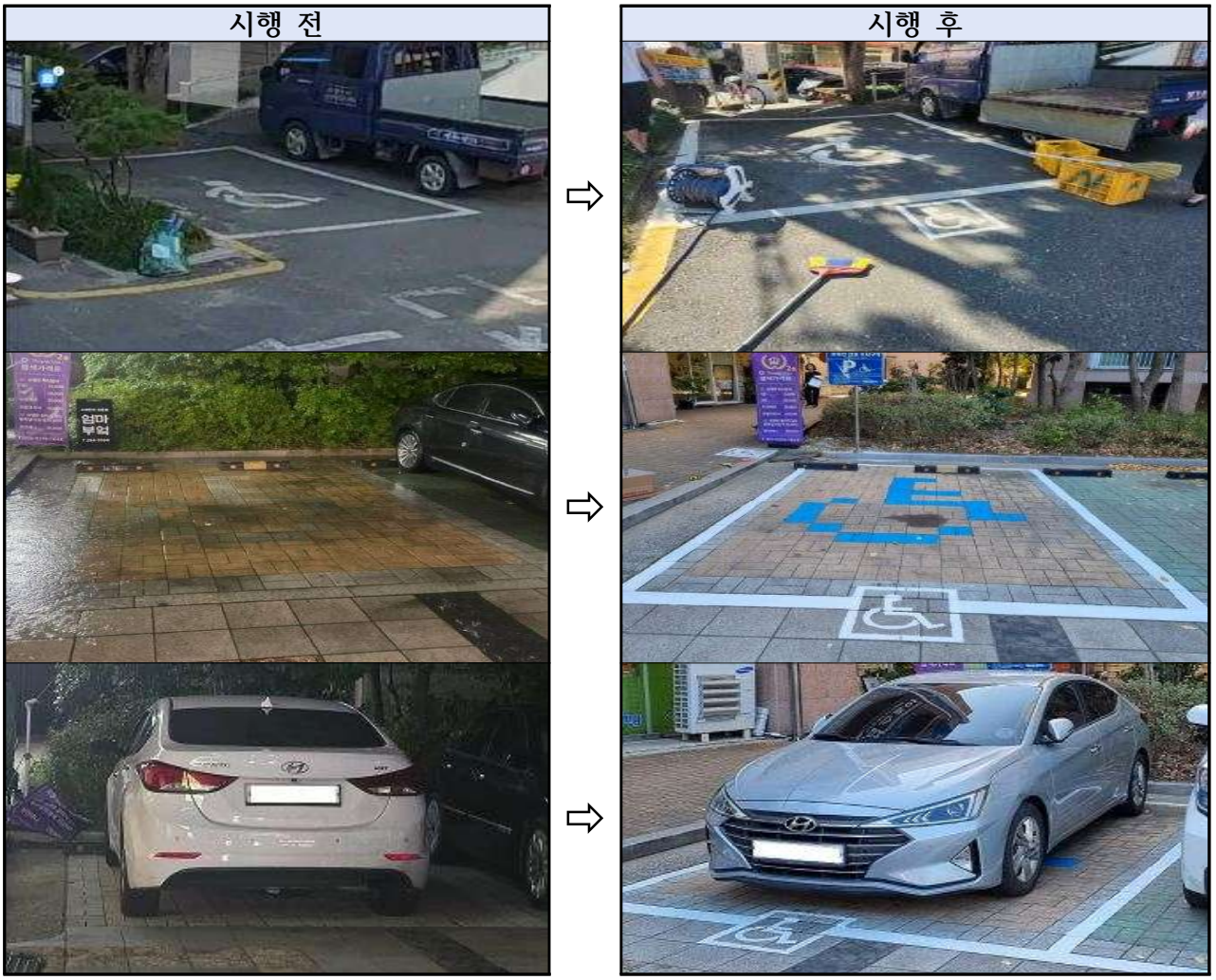
□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 바닥면에만 장애인전용표시가 있고 주차구역선에는 장애인전용표시가 없는 구역에 주차할 경우, 하차 후 장애인주차구역임을 인지하지 못해 장애인주차구역 위반 신고 증가	• 주차구역선에도 장애인전용표시를 설치함으로써 차량하차 후에도 장애인전용주차구역임을 정확하게 인식하게 하여, 전년대비 장애인주차구역 위반 신고 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하차 후 장애인전용주차구역 인식 어려워 장애인전용주차구역 위반 신고 다수 발생 • 장애인 이동 편의 저해	• 정확한 장애인전용주차구역 인식으로 주차 이용 혼선 초래 감소하여 장애인전용주차구역 위반 신고 건수 감소 • 장애인 편의 증대 및 배려 문화 확산



□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

- ′25년 말 다회용 픽토그램 판넬 제작 완료(집행액 660천원)

□ 추진체계

관련기관	역할
남구	• 그림도안(픽토그램) 판넬 제작 및 설치 방법 안내 • 상습 신고지역에 사업 홍보 및 주차구역 정비 독려
시설주	• 그림도안(픽토그램) 대여 및 설치

□ 추진일정

○ 2026. 1월~12월: 그림도안(픽토그램) 판넬 대여

□ 홍보계획

○ 통장회의 안내문 배포 및 보도자료 홍보

○ 장애인전용주차구역 선이 미비해 상습 신고되는 주차구역 건물의 관리인에게 먼저 연락을 취하여 사업 안내 후 설치 독려

3-9 학교·마을과 함께하는 행복남구 미래교육지구 사업 추진

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	울산광역시 교육청, 울산 강남교육지원청, 울산 남구 학교 및 사립유치원
담당자	-	연락처	052-226-5483,5484

□ 추진배경

○ 지역의 인적·물적 교육자원을 학생들의 성장과 발전을 위한 교육에 적극 활용하기 위해 민·관·학 협치 거버넌스 기반 구축

○ 관내 아동 및 청소년에 대한 양질의 교육 서비스 제공을 통하여 미래사회 역량을 갖춘 지역 인재의 지속적 양성

□ 세부 추진사항(26년도 예산포함)

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 관내 초·중·고등학교(61개교) 및 사립유치원(21개소)

○ 세부사업별 지원내용

구분	사업명(지원내용)	대 상	소요예산 (천원)
1	행복남구 체험학교 - 지역체험활동 이용버스 지원	초·중·고	82,000
2	울산의 보물, 장생포 담기 프로젝트 - 장생포 역사문화 탐방 프로그램 지원	초	40,000
3	우리동네 사랑 프로젝트 - 우리동네 주제 프로젝트 수업 및 마을연계 체험	초·중	20,000
4	진로 탐색 고교탐방 프로젝트 - 진로 맞춤형 고교 탐방 프로그램	중	10,000
5	학생 리더십 어울림 프로그램 - 미래 학생 리더 역량 강화 프로그램 참여	중	13,000
6	토론문화 활성화 - 토론수업 및 토론동아리 활동 지원	초·중	20,000
7	원어민 화상영어 지원 - 사회적배려대상자 영어학습 지원	초·중	11,000
8	글로벌 리더 영어캠프 - 영어능력 향상을 위한 1박2일 역량강화 교육	중	42,000

9	탄소중립 에너지 교육 - 공공기관 연계 신재생 에너지 교육	초	21,000
10	찾아가는 장생포 고래학교 - 고래·해양보호생물 강의 및 업사이클링 체험	초	20,000
11	유치원 체험활동 지원 - 사립유치원 21개소 창의체험활동 지원	사립유치원	21,000
12	문예체 · 창체 활동 지원 - 인성함양을 위한 소양 교육 지원	초·중·고	100,000
13	스쿨존 교통지원 사업 - 등하굣길 남구 안전지킴이 운영	초·중·고	비예산(2,358,000)

○ 소요예산: 400,000천원(남구청 200,000, 교육청 200,000)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 연계형 교육과정 운영으로 학교-지역사회 협력체계 정착
- 영어, 리더십 등 미래핵심역량 중심 교육 프로그램 제공으로 교육 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 중심의 제한적인 교육활동 운영 • 교육격차 및 취약계층 지원 미흡	• 지역사회 자원을 활용한 확장형 교육환경 구축 • 사회적배려대상자 대상 교육기회 확대 및 격차 완화

□ 관련 조례 및 운영근거

○ 울산광역시 남구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례

○ 남구청-시교육청 서로나눔교육지구 업무협약(2019. 8. 26.)

□ 추진일정

사업별 세부계획 수립 (2-3월)	→ 참여자 모집 및 보조금 교부 (3월)	→ 사업수행 (3월~11월)	→ 사업 참여 만족도 조사 (11월)	→ 사업별 정산보고 및 검토 (12월)

□ 홍보계획

○ 리플릿 제작·배부, 보도자료 제공, 공식 SNS 활용

○ 시 교육청, 강남교육지원청 홍보 협조 및 협의회 개최 시 홍보

3-10 울산 남구「책고래 북페어」개최

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	출판사, 지역서점 및 문화 관련 기관
담당자	-	연락처	052-226-6992

□ 추진배경

○ 지역 출판사·서점·도서관 등 문화 주체 간 협력 기반 독서문화 행사 필요

○ 주민이 참여하는 독서문화 행사를 통해 지역 독서문화 활성화 및 문화 참여 기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.　　※ 행사기간 : 9. 5.(토) ~ 9. 6.(일)

○ 장　　소 : 태화강 남구 둔치 일원

○ 참여대상 : 독립출판사, 지역서점 등

○ 주요내용

- 출판사·지역서점·문화기관 등과 협력한 민관 협력 기반 북페어 운영
- 작가 북토크, 강연 등 독서문화 프로그램 운영
- 독서 체험 프로그램 등 주민 참여형 문화행사 운영
- 야외 독서공간 조성 등 독서 친화 문화공간 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 북페어 참여 인원 : 7,000명
- 북페어 참가팀 : 150팀

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
독서문화 생태계	• 도서관 중심 개별 프로그램 운영	• 출판사·서점 등 민·관 협력체계 구축으로 독서문화 생태계 활성화

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
외부유입 및 지역활성화	• 지역주민 참여 중심	• 전국 단위 출판·창작 주체 참여로 방문객 유입 확대 및 체류형 문화 수요 창출

□ '26년 소요예산 : 150,000천원

□ 추진체계

기관	내용	비고
평생교육과	- 사업비 확보, 보조금 교부·정산 - TF팀 구성 및 정기 회의 진행 - 벤치마킹 추진 - 협업단체와의 회의를 통한 의견 반영 및 조율 - 행사 기획 및 총괄	
울산신문	- 세부 계획 수립 - 사업수행	
출판사·서점·작가 등	- 부스 참여 및 프로그램 운영	

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 분야별 TF 구성 및 정기회의(월 1회) 개최

○ 2026. 3. : 제주 북페어 벤치마킹

○ 2026. 4. ~ 5. : 보조금 신청 및 교부

○ 2026. 6. : 북페어 세부 추진계획 수립, 참가팀 모집·홍보

○ 2026. 9. : 북페어 개최 및 성과분석

○ 2026. 10. : 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 언론 보도자료 배포 및 지역 언론 홍보

○ 관내 문화시설 및 유관기관 협조 홍보

3-11 전문기관을 통한 불법유동광고물 정비반 운영

주관부서	도시창조과	협조기관/부서	민간위탁 기관
담당자	-	연락처	052-226-5872

□ 추진배경

○ 전문성을 갖춘 민간기관 위탁을 통한 도시미관 저해 및 안전에 위협이 되는 불법유동광고물 처리 지원

○ 불법유동광고물 민원 건수가 증가함에 따른 신속한 민원 처리 지원

□ 세부 추진내용

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 울산광역시 남구 관내

- 울산 남구 관내에 설치된 불법유동광고물

○ 방　　법: 불법광고물 정비 민간위탁 운영

* 2026년 현 민간위탁 기관 : 울산광역시 옥외광고협회 남구지부(2026~2027)

○ 내　　용: 불법유동광고물 정비 및 실적 관리

- 불법현수막(가로기)즉시 정비

* 매일 주간(09:00~18:00), 야간(18:00~익일09:00) 정비 실시(인력 총 4명)

- 대량 및 상습 불법현수막 정비 증빙자료 수집(전·후 사진)

- 광고물 담당부서 및 야간 당직근무자 요청 불법광고물 즉시 정비

- 수거된 불법유동광고물은 익일 불법광고물 보관소 적재

- 정비일지(정비일시, 구간별 정비수량 등) 작성을 통한 실적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법광고물에 대한 신속한 현장대응 체계 유지

- 민관 협력을 통한 정비반의 안정적 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법유동광고물 민원 증가로 도시미관 저해 • 담당부서 인력으로 신속한 민원처리 어려움	• 난립하는 불법광고물 정비를 통한 쾌적한 도시미관 조성 • 전문 인력 지원을 통한 민원 처리 신속성 향상 • 민관 협력을 통한 효율적인 현장 대응 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 평일 주·야간 불법유동광고물 정비 사업비: 50,000천원(구비)

○ 주말 주·야간 불법유동광고물 정비 사업비: 30,000천원(구비)

□ 추진체계

○ (예산지원, 위탁운영) 울산광역시 남구

○ (사업수행) 불법광고물 정비 민간위탁 기관(현 울산광역시 옥외광고협회 남구지부)

□ 추진일정

○ 불법유동광고물 정비반 운영: 연중 매일

○ 익년 불법유동광고물 정비 계획 : 12월 중

□ 홍보계획

○ 민관협력 불법유동광고물 정비반 운영 홍보: 연중

- 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등

3-12 민관협력 안전진단 지원단 운영

주관부서	건축허가과	협조기관/부서	울산광역시
담당자	-	연락처	052-226-5972

□ 추진배경

○ 노후 건축물 안전진단 지원을 통한 재난 및 안전사고 사전예방

○ 민간 전문가 합동점검을 통한 건축공사현장의 품질 및 안전성 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중

○ 주요내용

- 대형 건축공사현장 민간전문가 참여 시공·감리 실태 합동점검
- 노후 공동주택 및 대형 건축물 등 제3종시설물 안전진단

○ 안전진단 지원단 구성 · 운영

안전점검	안전진단 지원단	비고
건축공사장 점검	분야별 민간전문가 추천 구성	대학, 건축사회, 구조기술사회 등
긴급 안전점검	안전총괄과 소속 안전관리자문단 활용	
노후 건축물 안전진단	전문업체 안전진단 용역	

○ 건축공사장 및 건축물 안전점검 강화

- 매분기 분야별 민간전문가와 대형 건축공사장 합동점검 실시
- 자연재난 대비 및 민원 발생 시 전문가와 긴급 안전점검 실시
- 국가안전대진단 추진에 따른 안전점검 실시

○ 노후 건축물 안전진단 용역 지원

- 노후 공동주택(소규모) 안전진단 용역 지원 서비스 제공
- 제3종시설물 안전진단 용역 지원 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 정기 안전점검 시행 및 관내 소규모 공동주택 안전관리계획 수립 및 안전점검을 시행하여 구민들의 불안감 해소 및 안전사고를 예방하고자 함

○ 기대효과

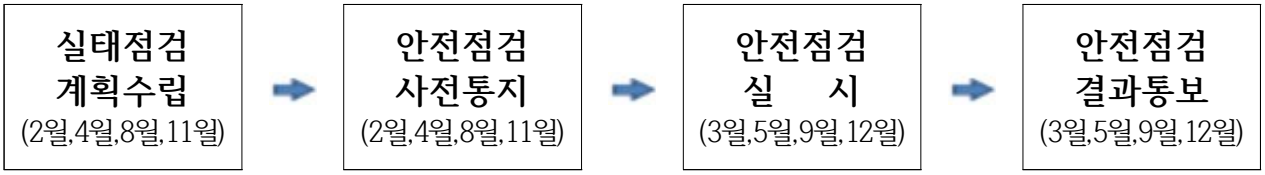
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 미구축에 따른 개별 시설에 대한 사후 대응 중심의 안전관리 • 긴급보수 위주의 건축물 유지·관리를 통한 유지·보수비용 증가	• 위험등급 및 우선순위 기반의 선제적 대응을 통한 사고예방 중심의 안전관리 • 체계적 건축물 유지·관리를 통한 건축물 수명 연장 및 유지·보수비용 절감

□ '26년 소요예산: 103,368천원(시비 20,000 구비 83,368)

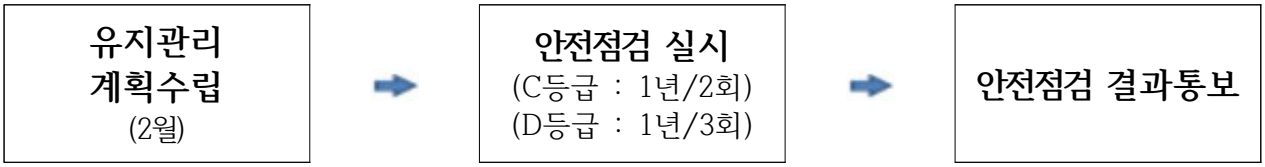
1. 민간건설공사장 시공·감리 분기별 실태 점검
   - 소요예산: 12,898천원(구비)
2. 제3종시설물 정기 및 정밀안전점검
   - 소요예산: 50,470천원(구비)
3. 소규모 공동주택 안전점검 지원사업
   - 소요예산: 40,000천원(시비 20,000천원, 구비 20,000천원)

□ 추진체계

1. 민간건설공사장 시공·감리 분기별(해빙기, 우수기, 3분기, 동절기) 실태 점검



2. 제3종시설물 정기 및 정밀안전점검



3. 소규모 공동주택 안전점검 지원사업



□ 추진일정

1. 민간건설공사장 시공·감리 분기별 실태 점검
   ○ 2026. 3~12월: 해빙기·우수기·3분기·동절기 안전점검 실시
2. 제3종시설물 정기 및 정밀안전점검
   ○ 2026. 2. 15.(한): 시설물 안전 및 유지관리계획 수립
   ○ 2026. 2월 ~ 11월 : 정기 및 정밀 안전점검 실시
3. 소규모 공동주택 안전점검 지원사업
   ○ 2026. 3월: 지원사업 시행계획 공고 및 주민 홍보(홈페이지, 언론 보도)
   ○ 2026. 3월 ~ 4월: 지원대상 신청(접수) 및 지원대상 선정
   ○ 2026. 5월: 안전관리업무 위탁기관 선정(국토안전관리원 또는 주택관리사단체)
   ○ 2026. 9월: 안전점검 시행 완료 및 결과 통보

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 게시판 공고
○ 동 행정복지센터 게시판, 소식지, 통·반장 회의, 반상회 등을 통한 주민홍보
○ 언론보도 실시

3-13 주민 참여 나눔 주차장 사업

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	울산광역시 교통기획과
담당자	-	연락처	052-226-5916

□ 추진배경

○ 주거지역 주차 갈등 및 불법 주정차 문제 심화

○ 주차장 공유문화 분위기 확산을 통한 나눔문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 나눔 주차장 조성 사업 현황

사 업 명	사 업 내 용	지원기준/지원내용	조성 개소/면수	
			2026년	2025.12.까지
부설주차장 무료개방 지원	부설주차장 유휴 주차공간 개방	5면 이상 2년간 무료개방/ 1개소당 최대 5천만원	2개소	31개소/ 2,675면
사유지 무료 공영주차장 조성	노외주차장 조성 가능 사유지 주차장 조성 및 관리	2년이상 토지사용승낙/ 재산세 감면	1개소	44개소/ 433면
내 집 주차장 갖기	개별가구 및 공동주택 활용 주차장 설치비 지원	단독주택: 최대 300만원 공동주택: 1면 100만원, 최대 3,000만원	2개소	280개소/ 523면

○ 부설주차장 무료개방·사유지 무료 공영주차장 추진절차

개방주차장 발 굴	대 상 지 현장확인	적정성 검토 (사전협의)	개방주차장 약정체결	개방주차장 조성·운영
○ 개방협조 요청 ○ 사유지 조사	○ 신청·접수 ○ 지원대상 선정	○ 구→시	○ 구→건물 시설주 ○ 구→유휴지 소유자	○ 구·시설주

○ 내 집 주차장 갖기사업 추진절차

신청 및 서류검토 →	현장 확인 →	보조금 신청 및 사업시행 →	준공확인 및 보조금 교부
○ 전화 또는 서면 신청 ○ 건축물대장에 의거 주차시설 여부 확인 ○ 토지구획 확인	○ 차로·출입구 너비, 주차면적 확보 여부 ○ 주차장 설치 대상 여부 결정 및 보조금 지원 통보	○ 보조금 교부신청서 접수 (이행각서, 계약서 사본 등) ○ 착공일시, 공사방법, 완공일시 등 협의 ○ 보조금 지급 시 필요한 서류 안내	○ 주차장 규격준수 여부 등 현장 확인 ○ 보조금 교부결정 및 교부 ○ 관리카드 작성 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주차장 공유 문화 확산으로 주차난 완화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도심지 불법 주정차 심화 • 주차 공간 부족으로 민원 불편 증대	• 부설주차장 무료개방으로 주민 주차공간 부족 해소 기여 • 개인 사유지(빈터)를 활용한 주차장 조성 시 적은 예산으로 효율적인 주차장 공급 및 주민 체감 주차 편의 증진 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「주차장법」 제21조(보조 또는 융자)

○「지방세법」 제109조(비과세)

○「울산광역시 주차장 무료 개방 지원 조례」

○「울산광역시 교통유발부담금 경감 등에 관한 조례」

○「울산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 제18조(보조 또는 융자)

○「울산광역시 남구 주차장 설치 및 관리 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 부설주차장 무료개방: 90,000천원(시비 45,000, 구비 45,000)

○ 사유지 무료 공영주차장: 60,000천원(시비 30,000, 구비 30,000)

○ 내 집 주차장 갖기: 24,000천원(시비 16,800, 구비 7,200)

□ 추진일정

○ 부설주차장 무료개방: 신청・접수(2월~6월) → 지원결정 및 약정체결(2월~8월) → 시설공사 및 보조금 지급(2월~9월) → ’26년도 사업 대상지 발굴・홍보(10월~12월)

○ 사유지 무료 공영주차장: 대상지 발굴 및 사업추진(연중)

○ 내 집 주차장 갖기: 신청서 접수 및 공사이행 여부 확인(연중)

□ 홍보계획

○ 나눔주차장 홍보 강화 및 이용률 극대화

- 홈페이지 게재, 팜플릿, 공업탑, 반상회 회보, 보도자료 등

3-14 주민과 함께하는 통합방역망 구축

주관부서	보건관리과	협조기관/부처	-
담당자	-	연락처	052-226-2425, 2316

□ 추진배경

○ 모기 등 감염병 매개체에 대한 주민 방역 요구 증가

○ 방약 취약지 파악이 유리한 주민참여 방역으로 선제적 대응 가능

□ 세부 추진사항

○ 동별 특성에 따른 맞춤 방역 실시

- 민원발생건, 모기채집량, 지리적 환경 특성에 따른 분류
  · 민원발생건: QR코드, 전화 및 국민신문고 신고 분석
  · 모기채집량: 일일모기발생감시장비(DMS) 운영한 모기 채집량 활용
  · 지리적 환경: 하천, 복개천, 주거밀집지 등 모기 서식지 등 분석

⇒ 동 별 위험도 분류(3단계)하여 방역 방법 설정 및 주민자율방역단 기준 인원 배치

○ 주민율방역단 운영

- 기　　간: 5 ~ 8월
- 인　　원: 90명(위험도 분류에 따른 3명~13명 차등 배치)
- 방　　법: 동별 직접 구성, 동별자율방역day(요일) 지정 운영
- 활동내용
  · 취약지(배수로, 골목 등) 사각지대 방역
  · 유충서식지 파악 및 구제 활동
  · 모기서식지(폐타이어, 화분받침 등) 제거 및 환경정비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 방역사업 주민 만족도 82%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동별 모기 취약지 특성이 다양하여 신속한 방역 어려움	• 주민요구도를 반영한 맞춤형 방역 실시로 주민 만족도 제고 • 동별 자율적인 활동으로 사각지대 민원 신속 처리

□ 관련 조례

○ 울산광역시 남구 주민자율방역단 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 주민자율방역단 운영 47,800천원

- 보호용품 구입: 4,500천원
- 방역약품 구입: 19,000천원
- 기타보상금: 24,300천원

□ 추진일정

○ 주민자율방역단 총괄 계획 수립: '26년 3월

○ 주민자율방역단 구성, 물품 배부 및 안전교육: '26년 4월

○ 주민자율방역단 운영: '26년 5월 ~ 8월

○ 주민만족도 조사: '26년 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 반상회보 등

- 사업 안내, 활동 참여 홍보 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 「수요 야간 민원운영실」 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4881

□ 추진배경

○ 업무시간 내 민원실 방문이 어려운 민원인에게 편의 제공

○ 민원인의 눈높이에 맞춘 서비스 제공으로 감동행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 운영시간: 매주 수요일(18:00 ~ 20:00, 공휴일 제외)

○ 운영장소: 종합민원실(민원여권과)

○ 운영인원: 4명(통합발급 1, 가족등록 1, 여권 2)

○ 운영내용

구 분	인원	대 상 민 원
통합발급	1명	- 주민등록 등·초본, 인감증명서 등 발급 - 가족관계등록증명서 등 발급 - 토지대장, 건축물대장 등 발급
가족등록	1명	- 가족관계등록신고(출생, 혼인 등) 접수
여권	2명	- 여권신청 접수 및 교부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평일 근무시간 내 방문이 어려운 구민들을 위한 민원 서비스 접근성 확대
- 구민이 체감하고 만족할 수 있는 민원 서비스 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무시간 내 민원실 방문이 어려운 민원인의 불편 발생 • 점심시간 및 특정 시간대 민원이 집중되어 대기시간 증가	• 탄력적 민원 창구 운영을 통한 민원편의 제공 • 구민 중심의 행정서비스 실현 및 구정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진일정

○ 수요 야간 민원실 운영 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 청사 대형전광판 게재 및 보도자료 배포, 동 행정복지센터 안내문 배부

○ 홈페이지, 공업탑, 스마트 게시대, 아파트 미디어보드, 시내버스 TV 광고

○ 남구 알리미(청내, 의회, 보건소, 국민체육센터, 구립도서관 등)

○ 공식 SNS 홍보 : 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 블로그, 카카오채널

4-2 전문가에게 듣는 무료민원상담실

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4883

□ 추진배경

○ 생활 속 다양한 고충을 해당 분야의 전문가 상담을 통해 해소

○ 법적 어려움을 겪는 주민들에게 법률 상담 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026 1월 ~ 12월(연중)

○ 운영장소: 종합민원실 내 전문가 상담실

○ 신청대상: 주민, 사업자 등 누구나

○ 신청방법: 홈페이지, 전화 등 사전 예약 후 방문 또는 전화 상담

○ 상담분야 및 운영시간

상담분야	법 률	세 무	부동산	가맹사업	심리코칭	노무
상담관수	11	6	2	1	1	2
운영시간	화요일, 금요일 (10:00~12:00) 1번째 목요일 (15:00~17:00)	수요일 (10:00~12:00) 3번째 목요일 (15:00~17:00)	2·4번째 목요일 (10:00~12:00)	2번째 목요일 (15:00~17:00)	1·2번째 화요일 (14:00~16:00) 3번째 수요일 (18:00~20:00)	2·4번째 화요일 (15:00~17:00)

○ 상담시간: 1회 30분 이내(※심리코칭은 1시간)

○ 전문상담관 위촉: 23명(임기 1년)

- 변호사 6, 법무사 5, 세무사 6, 공인중개사 2, 가맹거래사 1, 심리상담사 1, 노무사 2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일상생활 속에서 겪는 다양한 어려움에 대해 외부 전문가 상담을 제공하여 문제 해결률 제고
- 다양한 분야 전문가 인프라 활용을 통해 시간 및 비용 절감
- 상담 서비스 이용자의 만족도 80% 이상 달성 ·

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문 상담을 받을 수 있는 경로가 제한되어 접근성이 낮음 • 민간 전문가 상담 이용 시 비용 부담으로 인해 문제 해결을 지연하거나 포기하는 사례 발생 • 해당 분야의 정확한 정보 부족으로 인해 문제 해결이 어려움	• 누구나 전문 상담을 쉽게 이용할 수 있는 접근성 확보 • 비용 부담 완화 및 실질적인 경제적 효과 창출 • 전문성 있는 서비스 제공으로 주민 생활 안정 및 문제 해결력 향상 • 행정에 대한 신뢰도 및 주민 만족도 제고

□ '26년 소요예산: 22,800천원(구비)

○ 전문상담관 보상금: 17,100천원

○ 상담실 안내문 제작비: 5,700천원

□ 추진일정

○ 상담자 대상 만족도 조사: 연중

○ 우수 상담관 선정: 12월 중

□ 홍보계획

○ 구 청사 대형 전광판 게재 및 보도자료 배포

○ 동 행정복지센터 안내문 배부

○ 홈페이지, 스마트 게시대, 남구 알리미, 공업탑

○ 공식 SNS 홍보 : 유튜브, 페이스북, 블로그, 인스타그램, 카카오채널

4-3 거주 외국인 지방세체납 번역 납부안내문 발송

주관부서	세무2과	협조기관/부서	다문화가족지원센터
담당자	-	연락처	052-226-3582

□ 추진배경

○ 외국인 입국·체류 증가(외국인 노동자, 교환학생, 다문화가정 등)

○ 지방세에 대한 납세 인식 부족, 잦은 거주지 변경, 의사소통 어려움에 따른 체납 발생

□ 세부 추진사항 및 일정

○ 체납외국인 등록체류지 및 실제 주거지 조사(5월)

- 차세대지방세시스템 [6344]외국인국적변동자료 메뉴 활용

○ 의사소통 문제 해소 및 납세 이해도 제고를 위한 번역안내문 발송(5월)

- 국적 비율을 고려 영어, 중국어, 베트남어 3개국어 번역 안내문

○ 취약계층 외국인 체납 분납관리 및 정리보류 실시: 6. 30.한

- 외국인 납세자의 경제력을 고려한 분납 관리 진행
- 행방불명, 무재산, 완전출국 등 징수 불능액 정리보류 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 번역 안내문 발송을 통한 외국인의 지방세 정보 전달 및 이해도 향상으로 단순 체납 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽으로 납부 안내 전달 한계 • 외국인 대상 지방세 안내 부족	• 국적별 번역 안내문 발송으로 납부 안내 전달력 강화 • 외국인 대상 맞춤형 안내로 체납 예방

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 외국인 체납자 번역 안내문 발송

4-4 안심무인택배함 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3263

□ 추진배경

○ 1인 가구 및 다세대·원룸 밀집지역을 대상으로 안심무인택배함을 설치하여 범죄 예방효과 제고

□ 세부 추진사항

○ 기간/대상: 연중(24시간) / 주민 누구나

○ 장　　소: 남구청 의사당 1층 외 5개소*

※ 구 사회적경제지원센터, 달동·신정3동 행정복지센터, 야음장생포동 해피투게더타운, 삼호동 공영주차장 앞

○ 이용요금: 무료(단, 48시간 초과 후 24시간 마다 일 500원 보관료 부과)

○ 운영방법: 무인택배시스템 전문업체 임차 운영

※ ㈜이온누리와 최초 계약(2019년) 이후 현재까지 운영 중, (콜센터) ☎ 1600-5136

○ 운영예산: 32,400천원(450,000원*6개소*12월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 **참여 주민 수 10% 증가**

- 1인 가구·원룸 및 다가구 주택 거주 주민의 편의를 도모하고 범죄예방

* 연도별 운영실적

구　　분	총계	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
총　　계	33,865	1,333	2,382	2,904	5,575	6,738	7,681	8,416
남 구 청	12,171	922	1,518	1,787	2,159	1,525	1,851	2,854
(구)사회적경제지원센터	6,510	411	864	991	1,117	1,034	1,206	1,015
달동 행정복지센터	5,437	-	-	126	991	1,371	1,677	1,469
신정3동 행정복지센터	3,519	-	-	-	523	1,094	911	1,131
삼호동 공영주차장	3,219	-	-	-	367	869	1,057	1,078
야음장생포동 해피투게더타운	3,009	-	-	-	418	845	979	869

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독신가구 및 여성가구 택배수령 부담 • 여성 상대 택배 가장 범죄 발생 우려	• 24시간 택배수령으로 주민 편의 증가 • 성범죄 등 여성이 안심하고 택배수령

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 32,400천원(구비)

□ 추진일정

12월(전년도)		연중		12월(당해년도)
연간 운영계획 수립 및 임차 계약(연간계약)	→	월별 이용실적 집계 및 기성금 지급	→	보관료(세외수입) 정산

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 홍보물 배부

- 안심무인택배함 이용 방법 등 업무 전반 설명
- 민원인 왕래가 많은 동 행정복지센터에 비치하여 사회취약계층 정보 접근성 강화

○ 통장회의, 주민자치회 홍보

- 주거환경개선 등 수시 진행 사업 위주 홍보
- 대민 접촉이 많은 통장회, 주민자치회 등을 통하여 도움이 필요한 사회취약계층이 소외되지 않도록 하기 위함

4-5 취약계층 틈새 지원을 위한 OK생활민원기동대 운영

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3263

□ 추진배경

○ 주민생활과 직결되는 불편사항을 신속하게 처리하여 주민편의 및 복리증진 도모

○ 현장행정 강화를 통한 대민행정 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 주민 불편사항 해결을 위한 생활민원 방문처리

- 전담 콜센터 운영 및 방문 예약 시스템 구축
- 매주 수요일 야간민원 처리반 운영(20시까지)

○ 사회취약계층 지원 서비스

- 사회취약계층 방문지원: 재료 무상 지원
- 사회취약계층 주거환경개선 서비스

○ 공공시설 관리 지원을 위한 공공시설전담반 운영

- 공공민원 방문처리
- 사회복지시설·공공시설 순회점검

○ 주민 생활편의 제공

- 소형 가전제품 수리 서비스
- 무상 공구 대여 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활민원 방문처리: 연간 6,000건 이상
- 사회취약계층 방문지원: 연간 1,500건 이상
- 사회복지시설·공공시설 순회점검: 시설별 연 1회 이상
- 사회취약계층 주거환경개선 서비스: 연간 14세대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 생활불편 발생 시 수리 지연 및 방치, 개인 비용 부담 발생 • 사회취약계층 가정의 소수리 불편 및 열악하고 위험한 주거환경이 문제됨	• 신속한 방문 수리 서비스 제공으로 생활불편 즉시 해소 및 주민 만족도 향상 • 사회취약계층 주거 환경이 개선됨에 따라 주민 편의 및 복리 증진 예상됨

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ (관련조례) 울산광역시 남구 생활민원 처리에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 62,480천원(구비)

- 재료비: 34,760천원(각종 자재, 작업 소모품 등)
- 공공운영비: 18,000천원(유류비, 공공요금 등)
- 사무관리비: 8,720천원(사무실 비품, 일회성 지출 등)
- 일반보전비: 1,000천원(민간시설 피해보상금)

□ 추진일정

○ 주거환경개선 서비스 실시: '26. 3월~5월

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 홍보물 배부

- OK생활민원기동대 이용 방법 등 업무 전반 설명
- 민원인 왕래가 많은 동 행정복지센터에 비치하여 사회취약계층 정보 접근성 강화

○ 통장회의, 주민자치회 홍보

- 주거환경개선 등 수시 진행 사업 위주 홍보
- 대민 접촉이 많은 통장회, 주민자치회 등을 통하여 도움이 필요한 사회취약계층이 소외되지 않도록 하기 위함

4-6 청년이 강한 울산남구 청년중심정책 추진

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3122

□ 추진배경

○ 청년의 경제활동참가율·고용률·창업 증가 등을 통한 청년정책의 지속적 확대 필요성 확인

○ 청년이 지역에 안정적으로 정착할 수 있는 단계별 성장 지원 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 4대 분야 46개 과제 | 287억원 | 14개 부서 협업

복지경제(13개 사업)	참여권리(6개 사업)
1. 청년월세 한시 특별 지원 2. 청년주거급여 분리지급 3. 청년내일저축 계좌 4. 예비부부 교육 5. 자립준비청년 자립수당 및 정착금 지원 6. 청년몰「키즈와 맘」활성화 지원 7. 농수산 바우처 지원사업 8. 소상공인 경영주치의(컨설팅) 사업 9. 남구 골목상권 마케터즈 운영 10. 혼인신고 축하 셀프포토존 운영 11. "토닥토닥, 청년 마음을 기울이다." 12. 신혼부부 건강검진 및 산전기초검사 13. Cheer-up! 청년 창업점포 실내 방역소독 지원	1. 청년정책위원회 운영 2. 청년정책협의체 활동 확대 3. 청년퓰리처기자단 운영 4. 각종 위원회 청년참여 확대 5. 청년정책 공시 6. 청년정책 설문조사
일자리(12개 사업)	**문화교육(15개 사업)**
1. 청년창업점포 희망스타트 지원사업 2. 스타트업 창의차고 운영 3. 남구형 청년창업가 육성교육 4. 청년 창업가 사회환원사업 5. 신중년-MZ 멘토링 사업 6. 대학생 아르바이트 사업 7. 구직단념 청년도전 지원사업 8. 청년일자리카페 운영 9. 청카 취업스터디 '시너지업' 10. 청년멘토단 운영 11. 청년 면접정장대여 사업 12. 취업역량강화 프로그램 운영	1. 청년 마음건강 페스티벌 2. 2026 울산 남구 청년페스타 3. 청년모임활동 지원사업 4. 청년 테마특강 운영 5. 청년 장생학교 운영 6. 청년 금융경제아카데미 운영 7. 청년 자격시험 응시료 지원사업 8. 남구 문화예술창작촌 운영 활성화 9. 장생포문화창고 청년 및 주요작가 전시 개최 10. 남구 거리음악회 운영 활성화 11. 고래바다여행선 선상 EDM 파티 특별운항 12. 남구 관광크리에이터 운영 13. 지역인재양성을 위한 장학사업 운영 14. 국민운동단체 청년커뮤니티 사업 지원 15. 청년을 위한 안전특강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 주도형 정책 참여 체계 확립
- 취약 청년 보호 및 마음·신체 건강 증진
- 청년 참여형 문화 확산 및 성장 지원 확대
- 창업 길잡이 역할 및 취업 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 정책 이해 부족 및 참여 기회 한계 • 취약 청년에 대한 발굴 및 지원 체계 부족 • 창업·취업 관련 정보 및 지원 부족	• 청년의 능동적인 구정 참여 기회 확대 • 청년 중심의 정책 제안 발굴 • 미래를 준비하는 청년의 성장 역량 강화

□ 추진체계

청년정책 총괄(일자리청년과)

- 청년정책 종합계획 수립, 부서간 정책 조정
- 정책 분석 및 추진사항 점검, 청년정책 대내외 소통

청년정책 심의·의결(청년정책위원회)

- 청년정책 종합계획 수립 및 변경 심의
- 청년정책 사업조정 및 협력에 관한 사항 심의

청년소통 ⇔ 정책협의

청년참여기구 (청년정책협의체)

청년사업 추진(소관부서)

- 청년정책 사업 발굴 및 시행

□ '26년 소요예산

○ 2026년 청년정책 종합계획 중점 추진과제(4대 분야 46개 과제)

- 예산액: 28,716백만원 (국 22,360 / 시 3,130 / 구 3,226)

□ 추진일정

○ 2026년 청년정책 종합계획 수립: 2025. 12.

○ 청년정책위원회 심의 및 확정: 2026. 2.

○ 정책시행 및 추진현황 관리: 2026. 1. ~ 12.

○ 청년정책 부서종합평가: 2026. 11.

○ 신규 청년정책 발굴(상시)

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공 및 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

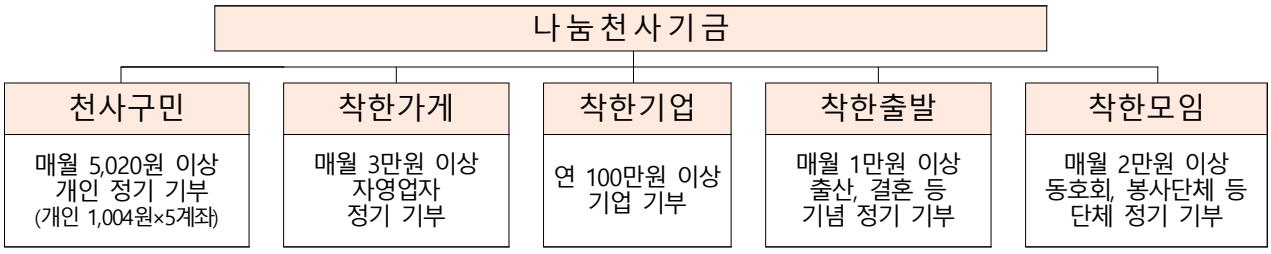
○ 유관기관 및 동 행정복지센터 등을 통한 오프라인 홍보

4-7 남구 특화형 복지안전망 나눔천사 프로젝트

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	지역사회보장협의체 울산사회복지공동모금회
담당자	-	연락처	052-226-6905

□ 추진배경

○ 법과 제도의 사각지대에 놓인 이웃을 위해 나눔을 실천하는 범구민운동으로 자발적인 모금 활동을 통한 울산 남구만의 특화된 복지사업 추진



□ 세부 추진사항

○ 나눔천사기금 모금 활성화

모금유형	중점 모금대상	추진방안
착한기업	• 연 1회이상 현금(물) 기부 기업 • 2016년 나눔천사구 선포 당시 참여 기업 • 중소기업협의회 소속 기업	기업과 함께하는 **복지사업 선제안**
착한가게	• 관내 사회복지 시설·단체, 유관기관 • 단골가게 및 지인 참여 유도(매뉴얼 첨부) • 청년창업, 소상공인 지원으로 성장한 가게	직원 단골가게, 지원받는 가게에서 나누는 가게로
착한모임	• 후원금(품) 지원 및 봉사활동 단체 (라이온스, 국제로타리클럽 등) • 구 및 동 자생단체, 동호회, 동문회 등	봉사단체의 특성별 **희망이음사업과** **연계하여 모금 독려**
착한출발	• 울산대학교 신입생, 관내 기업 신입사원 등 • 출산, 결혼 등으로 각종 신고, 신청하는 가정 • 직원 승진 및 신규대상자	학교, 공공기관 및 각종 신고창구 활용홍보
천사구민	• 공감 스토리텔링 홍보, 천사마켓 운영 • 복지박람회, 지역축제 등 행사 참여주민	축제, 행사 등 활용 및 일상공감 홍보

○「희망이음」사업

- 나눔천사기금을 재원으로 제도적·예산적 한계를 벗어나 주민욕구에 맞는 구 및 동 단위의 다양한 복지사업 추진
- 2026년 희망이음 사업 세부 사업내용

구 분	사업명	사 업 내 용
구 추진	이플러스 사 업	▪ 중위소득 80%이하인 자 중 치과질환으로 생활이 곤란한 청·장년(65세미만) ▪ 최대 3,000천원 치과진료비 지원
	희망둥지 사 업	▪ LH매입·전세, 주공아파트 입주결정 된 중위소득 80%이하인 자 중 보증금 납부능력 없는 자 ▪ 최대 3,000천원 보증금 지원
	인공관절 수 술 비	▪ 중위소득 80%이하인 자 중 무릎 등 관절증 환자 최대 3,000천원 인공관절 수술비 지원
	저장강박 위기가구 주거환경 개선사업	▪ 중위소득 100%이하, 우울증, 장애, 고령화 등으로 비위생적 가구 ▪ 가구당 최대 3,000천원 이내(정리수납, 청소방역 등) ※ 심리 상담 및 전문의료기관 연계(사례관리)
	아동축제 참여사업	▪ 수국축제 및 고래축제 참여 가능한 저소득 아동 청소년 ▪ 1인당 5만원 상당 축제참여 쿠폰 제공
	통합돌봄 가사서비스	▪ 통합돌봄대상자의 식사서비스 월 8회 지원
	통합돌봄 식사서비스	▪ 통합돌봄대상자의 식사서비스 월 20회 지원
	자립청년 이사지원	▪ 가정위탁 등 보호종료 후 자립 준비청년 이사 세대당 200만원 지원
	학대피해 아동 지원	▪ 학대 피해아동의 안전 및 정서지원을 위한 30만원 상당 키트 지원
	엄마북(Book) 든든사업	▪ 저소득 영유아(0~6세) 가정에 5.5만원 상당 책꾸러미 지원
	복지박람회	▪ 복지정보 공유 및 나눔확산 지원
동 추진	위기가정 지원사업	▪ 공적지원이 어려운 중위소득 80% 이하의 위기가정 발굴시 동 기금으로 지원 ▪ 공적지원 및 기타 민간지원 연계가 어려운 대상자 중점 발굴 ▪ 최대 3,000천원 지원
	맞 춤 형 특화사업	▪ 주민 복지욕구 수렴 및 동별 특화사업 발굴 ▪ 고독사 방지 및 사회안전망 역할 수행이 가능한 사업 우선 시행 ▪ 동 여건, 사업내용 등을 고려하여 자체적으로 사업비 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(지속 가능한 복지 시스템 구축)** 위기가구를 위한 지속 가능한 복지 지원
- **(신규사업 발굴)** 희망이음사업 신규 발굴 7개 사업 추진
- **(모금액 증액)** 2025년 445,829천원 → 2026년 459,204천원(3% 증액)
- **(지원대상자 확대)** 2025년 6,162명 → 2026년 6,470명(5% 증액)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구 발굴 후 공적급여 외 지원가능한 재원 부족 • 지역특성에 맞는 복지사업 추진 욕구 증가 • 주민 참여형 직접복지에 대한 필요성 증가	• 주민 스스로 만드는 복지예산 방안 마련 • 지역특성 및 복지욕구에 맞는 다양한 틈새복지 사업 추진 가능 • 주민 모두가 스스로 만든 복지사업에 수혜자이 제공자가 되는 선순환 구조 정착

□ '26년 소요예산 : 나눔천사기금 559,505천원

□ 추진체계(울산 남구 ↔ 민간 협약 체결)

○ 남구-남구지역사회보장협의체-울산사회복지공동모금회 업무 협약: 2006. 3.

○ 치과치료지원사업 남구 치과의사회 업무 협약: 2022. 7.

○ 희망둥지사업 LH 부산울산지역본부 업무 협약: 2024. 8.

○ 저장강박위기가구 주거환경개선사업 고래의 꿈 업무 협약: 2025. 3.

□ 추진일정

○ 3~5월 : 나눔천사 활성화 프로젝트 추진

○ 6월 : 나눔천사 구 선포 10주년 기념 영상제작

○ 9월 : 나눔천사 미래비전 선포식, 기부자 예우 희망나눔주간

○ 11월 : 성과공유 및 결과보고

○ 12월 : 2027년 나눔천사 계획 수립

□ 홍보계획

○ 나눔천사 희망이음사업 브랜드 슬로건 디자인 제작 및 홍보

○ 기부물품을 활용한 "천사마켓" 운영을 통한 주민홍보

○ 스토리텔링을 통한 기부성과 홍보

- SNS(유튜브, 인스타, 카카오톡 등)을 통한 일상기부 숏폼 제작
- 뉴스레터: 기부 및 지원과정의 비하인드 씬을 편지형식으로 홍보

4-8 모바일「희망남구행복e음사업」추진

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	-	연락처	052-226-6912

□ 추진배경

○ 복지욕구에 신속한 대응과 접근성 개선을 위한 디지털 복지행정의 필요성 대두

○ 모바일 행복e음 도입으로 현장에서 즉시 정보 활용 가능한 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 취약계층, 복지위기가구 등

○ 내　　용

- 14개 동 복지 전용 모바일 태블릿 배부
- 방문 상담 현장에서 모바일 행복e음 시스템으로 실시간 정보 취득
- 현장에서 즉시 상담·신청 가능한 모바일 시스템 운영
- 복지상담 녹음, 메모, 서류 접수 기능 등 탑재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 모바일 행복이음 활용(월 3회 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정방문을 상담 시 대상자에 대한 정보 부족으로 재방문 및 상담 발생 • 방문상담 후 행정복지센터 복귀하여 서비스 신청·접수 처리	• 현장에서 바로 태블릿을 사용한 상담·신청·연계로 현장 대응력 강화 및 업무 효율성 증가 • 재방문율 감소 및 업무 처리 시간 단축으로 민원 만족도 향상

□ 관련조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 태블릿 통신요금: 5,380천원 (균특3,766, 시807, 구807)

□ 추진일정

○ 상반기 모바일 행복e음 활용 모니터링 및 의견수렴 : 4월

○ 하반기 모바일 행복e음 활용 모니터링 및 의견수렴 : 8월

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 「공업탑」, 구 홈페이지, 뉴미디어(SNS), 남구알리미 등

○ 오프라인: 동 반상회 회보, 동 단체 회의 시 홍보 전단지 배부·안내

4-9 어르신 건강지킴이 사랑의 약 달력 지원

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6964

□ 추진배경

○ 복약 지도가 필요한 어르신들을 대상으로 약 달력을 지원하여 약물 오·남용을 방지하고 나아가 어르신들이 건강한 삶을 영위할 수 있도록 건강 관리 서비스를 제공

□ 세부 추진사항

1 약 달력 제작

○ 제작 시기: '26. 3. ~ 4.

○ 추진 내용

- 포켓 형식으로 약을 보관할 수 있게 제작하여 약물 복용 지원
- 벽걸이 형태로 제작하여 대상자의 손쉬운 이용 유도
- 전담 인력의 직·간접적인 관리로 효용성 증대

○ 제작 방법: 적정 업체 선정 및 계약

○ 제작 수량: 600부

2 약 달력 배부

○ 약 달력 배부: '26. 5. ~ 10.

○ 배부 방법

- 노인돌봄지원플랫폼 이용 대상자의 전담 인력이 직접 방문 및 배부하여 약 달력 사용 지도
- 노인복지관 이용 대상자의 생활지도사가 직접 배부 및 약 달력 사용 지도

참고 자료



<약 달력 시안>



<활용 예시>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦복약 지도 부재로 건강 저해 우려	◦복약 지도를 통한 약물 오·남용 방지로 건강한 삶 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
◦약물 오·남용 우려	◦방문을 통한 복약 지도로 안부 확인 효과 ◦실효성 있는 약 달력 활용으로 올바른 복약 가능 ◦약 달력 활용으로 관내 약 3,600명의 독거노인의 건강 문제 완화 ('24년도 2,000명, '25년도 1,000명)

□ '26년 소요예산

○ 어르신 건강지킴의 사랑의 약 달력 제작: 9,000천원

□ 추진체계

(단위: 명)

구분	시설명	시설장	이용대상	배부대상	관리자(명)
계			3,486	600	132
노인돌봄지원플랫폼 수행기관	남구노인 돌봄지원플랫폼	이문걸	86	40	사회복지사 (시설 당 3)
	디딤돌노인 돌봄지원플랫폼	주혜정	83	35	
	섬김노인 돌봄지원플랫폼	심화영	83	35	
	연화e노인 돌봄지원플랫폼	김민정	86	40	
	동평노인 돌봄지원플랫폼	박순검	101	40	
	해피노인 돌봄지원플랫폼	유순희	89	40	
응급안전안심서비스 수행기관	선암호수노인복지관	이성호	1,410	100	응급관리요원 (3)
노인복지관	문수실버복지관	이호상	840	120	생활지도사 (60)
	도산노인복지관	이승철	658	100	생활지도사 (47)
통합돌봄대상자	노인장애인과 통합돌봄계	-	50	50	통합돌봄계 (4)

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 약 달력 제작(완료)

○ 2026. 5월: 약 달력 배부, 보도자료 제공

○ 2026. 11월: 이용 대상자 설문조사

○ 2026. 12월: 2027년도 사업 수요 조사

□ 홍보계획

○ 오프라인: 보도자료 제공

○ 온라인: 남구 공식 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북 등) 홍보

4-10 무연고 고독사 기초수급자 유품정리지원 사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6936

□ 추진배경

○ 무연고 고독사 기초생활수급자 대상자들의 존엄성 배려 및 고독사 현장을 목격한 이웃의 불편 및 트라우마 해방

□ 세부 추진사항

○ 무연고 고독사 기초수급자를 대상으로 특수청소(혈흔, 냄새제거, 소독 등) 및 유품정리 비용 지원

○ 청소비용으로 인한 집주인과의 갈등, 현장의 참혹성으로 인한 이웃의 불편함을 최소화하여 지역사회와의 갈등과 사각지대 해소에 기여

○ 가구당 최대 1,000천원, 1년간 약 10가구 지원

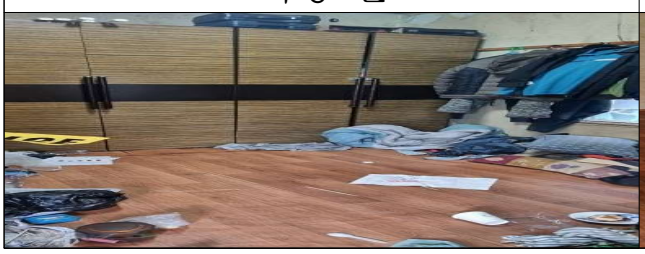
□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고인의 삶이 잘 마무리될 수 있도록 지원시스템 구축
- 참혹한 고독사 현장을 목격한 이웃의 불편 및 트라우마 예방

○ 기대효과

시행 전	시행 후
◦ 무연고 사망에 대한 사회적 무관심 ◦ 이웃 주민, 임대인 등에 불편함 초래	◦ 사후 처리에서 생에 마무리까지의 사회적 책임 실현 ◦ 특수청소(방역 등)를 통해 이웃의 불편 최소화 도모

시행 전	시행 후
	

□ ’26년 소요예산

○ 무연고 고독사 기초수급자 유품정리사업 10,000천원

□ 추진체계

동 행정복지센터	▶	사업부서 (노인장애인과)	▶	협력기관 (울산유품정리)	▶	사업부서 (노인장애인과)
○ 사각지대 발굴 ○ 대상자 의뢰		○ 적합여부 검토 -무연고 수급자 여부 -무보증/보증금 소진 여부 ○ 업체 의뢰		○ 유품정리 실시 ○ 기성계 제출(반기별)		○ 서류 검토 ○ 예산 집행

□ 추진일정

기간	주요 활동	비고
상시	○ 유품정리 실시 및 홍보	보도자료 등
1월	○ 사업 신청 협조 요청	남구 14개 동
7월	○ 기성계 검토	
11월	○ 청소용역업체 연간계약 건의	연장 / 신규
12월	○ 완료계 검토	

□ 홍보계획

○ 사업 홍보 및 협조 (보도자료 및 14개동 협조공문 발송)

4-11 소통과 세대통합의 스마트경로당 운영

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	대한노인회 울산남구지회
담당자	-	연락처	052-226-3083

□ 추진배경

○ 노인인구 증가로 경로당의 다기능화 및 프로그램 다양화 필요

○ 디지털 정보 격차로 인한 어르신들의 사회적 소외감 해소 및 4차 산업시대 노인복지서비스 ICT 중심으로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 프로그램 운영기관(1개소), 네트워크 구축 경로당(10개소)

연번	동 명	경로당명	인 원	연번	동 명	경로당명	인 원
1	신정1동	본동경로당	15명	6	대현동	도산경로당	15명
2	신정2동	양지경로당	15명	7	삼산동	삼산제2경로당	15명
3	신정3동	월평경로당	15명	8	삼호동	새동네경로당	15명
4	신정4동	소정경로당	15명	9	옥동	테크노두왕경로당	15명
5	달동	달동경로당	15명	10	야음장생포동	신화경로당	15명
※ 프로그램 운영기관: **남구노인지회**				10개 동/ 10개 경로당/ 150명			

○ 사업내용: 경로당에 양방향 화상플랫폼을 구축하여 비대면 원격강의 운영 기반을 조성하고, 경로당 프로그램 운영 및 어르신 대상 교육에 활용

○ 사업 추진방법

- 남구노인지회에 강의 촬영 동시에 경로당 10개소 실시간 강의 진행

- 노인일자리 훈련·배치하여 실시간 강의 진행 및 강의 녹화분을 일반 경로당에서 시청하도록 조치

○ 강의 내용

- 여가 활동 교육: 요가, 체조, 노래교실

- 안전 교육: 소방, 생활안전, 교통안전 등
- 건강관리 교육: 치매예방, 건강관리 등
- 디지털 역량강화 교육: 스마트폰 활용, 키오스크 사용 방법 등

○ 강의 일정: 3~12월(10개월)/ 월 4회(매주 화, 오후 2시)/ 총 40회

2026년 월	주 (월/일)	수업 내용	2026년 월	주	수업 내용
1월	• 스마트경로당 시범운행 • 노인일자리 인력 배치 및 훈련		7월	1주 (07/07)	노래 교실
				2주 (07/14)	체조 교실
				3주 (07/21)	요가 교실
				4주 (07/28)	특강(연명의료 결정교육)
2월	• 경로당 활성화프로그램 강사선정 • 특강 강사 초빙 및 일정 조율		8월	1주 (08/04)	노래 교실
				2주 (08/11)	체조 교실
				3주 (04/18)	요가 교실
				4주 (08/25)	특강(치매예방 교육)
3월	1주 (03/03)	체조 교실	9월	1주 (09/01)	노래 교실
	2주 (03/10)	요가 교실		2주 (09/08)	체조 교실
	3주 (03/17)	요가 교실		3주 (09/15)	요가 교실
	4주 (03/24)	특강(교통안전교육)		4주 (09/22)	특강(디지털 배움터)
4월	1주 (04/07)	체조 교실	10월	1주 (10/06)	노래 교실
	2주 (04/14)	노래 교실		2주 (10/13)	체조 교실
	3주 (04/21)	특강(식생활 교육)		3주 (10/20)	요가 교실
	4주 (04/28)	노래 교실		4주 (10/27)	특강(낙상예방 교육)
5월	1주 (05/06)	체조 교실	11월	1주 (11/03)	노래 교실
	2주 (05/12)	노래 교실		2주 (11/10)	체조 교실
	3주 (05/19)	노래 교실		3주 (11/17)	노래 교실
	4주 (05/26)	특강(디지털 배움터)		4주 (11/24)	특강(디지털 배움터)
6월	1주 (06/02)	노래 교실	12월	1주 (12/01)	노래 교실
	2주 (06/09)	체조 교실		2주 (12/08)	체조 교실
	3주 (06/16)	요가 교실		3주 (12/15)	요가 교실
	4주 (06/23)	특강(소방안전교육)		4주 (12/22)	특강(소방안전교육)
※ 특강 일정 조율 및 강사 스케줄에 따른 강의 계획 변동 가능함					

○ 관련사진



경상일보 2026년 3월 12일 목요일 012면 사람

지역 주민들이 울산 남구 스마트경로당에서 프로그램을 진행하고 있다. 남구청 제공

남구 경로당서 누리는 '스마트 복지'

화상 활용한 노래교실 등
10곳서 다양한 프로그램

울산 남구는 경로당을 디지털 기반의 복합 여가공간으로 전환하는 '소통과 세대 통합의 스마트경로당' 프로그램 운영을 시작했다고 11일 밝혔다.

경로당에 화상회의 시스템 등 정보통신기술(ICT) 장비를 구축해 노인들이 체계적이고 다양한 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하는 것이 핵심이다.

남구는 이를 통해 경로당을 건강관리와 평생교육이 가능한 '스마트 복지 거점'으로 발전시켜 나간다는 계획이다.

앞서 남구는 지난해 하반기 울산시가 주관한 '스마트경로당 공모사업'을 통해 5500만원의 사업비를 확보했다.

신정본동, 양지, 월평, 소정, 달동, 삼산제2, 테크노우왕, 세동네, 신화, 도산경로당 등 10개 경로당에 스마트 운영시설 구축을 완료했다. 프로그램 운영은 대한노인회 남구지회가 담당한다.

프로그램은 주 1회 실시간 화상 연결 방식으로 운영되며 △여가활동(체조, 요가, 노래교실) △안전(소방, 생활, 교통안전 교육 등) △건강(치매예방, 건강관리 등) △디지털 역량강화(스마트폰 활용, 키오스크 사용방법 등) 등으로 구성했다.

남구는 노인일자리 사업 참여자 12명을 현장에 배치해 디지털 기기 조작에 어려움을 겪는 노인을 도울 예정이다. 이다예기자 ties@ksilbo.co.kr

언론 보도자료(경상일보)



노인일자리 교육 현장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 경로당에서 대면 강의만 가능하여 일부 경로당의 소수 어르신들만 혜택을 누림	◦ 비대면 실시간 강의 가능함에 따라 다수 어르신들이 동시에 혜택을 누림 ◦ 경로당을 어르신 여가 및 건강관리 가능한 '스마트 복지 거점'으로 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
◦ 경로당 직접 참석인원만 수업 가능 [대면 강의, 강사(1명) : 어르신(15명)]	◦ 1회 강의로 10배 인원이 수혜 가능 [비대면 강의, 강사(1명) : 어르신(15명)] ◦ 경제적·시간적 효율성 증대

□ 사업비

○ 소요예산 : 55,000천원(시 70%, 구 30%)　　※ 2025년 구축 완료

- 소프트웨어 구축: 31,000천원
- 기타 자재(서버, 카메라, PC 등) 구축: 24,000천원

□ 추진체계

기 관	과 제	비고
노인장애인과	사업비 확보, 시설 구축 등	
대한노인회 남구지회	스튜디오 운영	

□ 추진현황 및 향후계획

○ 2025. 8. ~ 12.: 사업비 확보 및 시설 구축

○ 2026. 1. ~ 2.: 노인일자리 12명 배치, 교육 및 훈련

○ 2026. 3. ~ 12.: 스마트경로당 수업 진행 및 만족도 평가

□ 홍보계획

○ 대한노인회 남구지회 경로당 회장단 회의 시 안내 및 홍보

○ 관내 경로당 홍보자료 배부 및 게재

4-12 함께 또 같이, 다문화가족 지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6943

□ 추진배경

○ 다문화가족의 지속적인 증가로 언어·문화 적응, 자녀 교육, 취업 등 다양한 분야에서의 지원 수요가 확대됨에 따라 안정적인 지역사회 정착과 사회·경제적 자립을 위한 맞춤형 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 다문화가족

○ 사업내용

◦ **다문화가족 초기정착 및 사회적응 지원**

- 다문화 특성화 사업: 방문교육, 이중언어 교육, 통·번역, 언어발달 지원
- 결혼이민자 역량강화 지원(한국어교육): 토픽반, 지역문화활용반 등
- 국제결혼가족(배우자) 교육 지원: 부부 갈등 예방 프로그램·교육 등
- 다문화가족 교류소통공간(다가온) 운영: 공간제공, 자조모임 등
- 다문화가족·외국인주민 지원사업 통합 운영: 국제 다문화 사물놀이, 안전교육통역인 교육, 커뮤니티 형성 프로그램 등

◦ **다문화가족 자녀 성장지원**

- 다문화가족 자녀 지원: 진로설계, 기초학습, 교육활동비
- 국제결혼가족 자녀 공부방 운영

◦ **결혼이민자 취업 및 자립 역량강화 지원**

- 결혼이민자 취업 지원: 케어돌봄관리사 양성
- 국제결혼가족 사회적응 및 조기정착 지원: 역사관광해설사 양성·보수교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

◦ **다문화가족 초기정착 및 사회적응 지원**

- 다문화 특성화 사업: 6,046회, 11,084명

  방문교육서비스, 이중언어 코칭, 통·번역서비스, 언어발달 지원

- 결혼이민자 역량강화 지원(한국어교육) : 255회, 2,305명

- 국제결혼가족(배우자) 교육 지원: 4회, 420명

- 다문화가족 교류소통공간(다가온) 운영: 300회 3,000명

- 다문화가족·외국인주민 지원사업 통합 운영: 74회, 960명

◦ **다문화가족 자녀 성장지원**

- 다문화가족 자녀 지원(진로설계, 기초학습, 교육활동비): 1,436회, 5,329명

- 국제결혼가족 자녀 공부방 운영: 110회, 830명

◦ **결혼이민자 취업 및 자립 역량강화 지원**

- 결혼이민자 취업 지원(케어돌봄관리사): 75회, 1,005명

- 국제결혼가족 사회적응 및 조기정착 지원(역사관광해설사): 27회, 265명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기 정착 중심의 프로그램 운영으로 사회 적응에서 자립까지 단계별 지원이 다소 미흡 • 다문화가족, 결혼이민자와 지역주민 간 교류 확대와 상호 이해 증진 필요	• 초기 정착부터 자녀 성장·취업까지 단계별 맞춤형 지원체계 구축으로 안정적 정착 및 자립 기반 강화 • 결혼이민자의 교류·참여 확대를 통한 상호 이해 증진 및 지역사회 통합 촉진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「다문화가족지원법」 제6조(생활정보 제공 및 교육지원)

○「다문화가족지원법」 제10조(아동·청소년 보육·교육)

○「울산광역시 다문화가족 지원 조례」 제4조(지원사업)

○「울산광역시 남구 건강가정·다문화가족·외국인주민 통합지원 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 970,400천원(국 456,950, 시 246,475, 구 266,975)

□ 추진체계

○ 사업대상: 결혼이민자, 중도입국자녀 등 다문화가족(사업마다 대상 다름)

○ 추진주체

- (성평등가족부) 사업총괄, 사업 지침 마련, 예산지원
- (울산광역시) 예산 교부, 관리 지도·감독
- (여성가족과) 사업 승인, 사업 관리·지도·감독, 예산지원, 사업 홍보
- (남구가족센터) 대상자 모집, 사업 홍보 및 수행, 집행, 결과 보고

□ 추진일정

○ (2026. 1. ~ 2.) 전년도 사업실적·정산, 사업계획 수립 및 보조금 교부

○ (2026. 3. ~ 12.) 사업 추진 및 참여자 모집, 홍보

□ 홍보계획

○ 보도자료·반상회보·시내버스 TV광고, 가족센터 누리집·블로그 등 다양한 매체로 홍보 강화

○ 가족센터 통·번역지도사를 활용하여 국적별 다문화 커뮤니티 통한 홍보로 서비스 접근성 제고

4-13 꿈지원 취약계층 아동 진로체험 프로그램 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4812

□ 추진배경

○ 취약계층 아동에게 다양한 진로 체험 프로그램을 통해 아동의 성취감 향상 도모 및 능동적 주체로서의 성장 도모

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: **미래를 JOB아라 꿈키움 DAY**

○ 사업기간: '26. 6월 ~ '26. 11월

○ 사업대상: 취약계층 아동(회기별 10명/15회기)

○ 사업내용: 유튜버, 동화작가 등 다양한 진로 체험 프로그램 진행

○ 사업방법: 남구 청소년진로직업체험센터 위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 진로 정보 부족, 관심 저조 ○ 자기 자신에 대한 낮은 신뢰	○ 진로 체험 후 진로 인식도 향상 ○ 진로 체험 성취 경험을 통한 자기효능감 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 진로 세계에 대한 실질적 접점 없음 ○ 직업 세계에 대한 이해 부족	○ 다양한 진로 체험을 통해 진로 탐색 호기심 강화 ○ 체험 중심 학습을 통한 직업 이해도 및 자립심 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)

○ 2026년 드림스타트 사업안내(보건복지부)

□ '26년 소요예산

○ 5,000천원(균특4,000, 시300, 구700)

□ 추진체계

○ 추진방법: 청소년진로직업체험센터 위탁하여 운영

○ 기관별 역할

남 구 청		청소년진로직업체험센터
• 사업 총괄 • 예산 지원 • 대상자 발굴 • 모니터링 및 사후관리	⇔	• 프로그램 기획 • 강사 섭외 • 일정 운영 • 장소 제공 및 결과보고

□ 추진일정

○ '26. 6월: 추친계획 수립 및 위탁운영 계약 체결

○ '26. 7월 ~ 11월: 진로체험활동 프로그램 진행

○ '26. 12월: 성과공유 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

○ SNS, 공업탑 소식지 등을 통한 홍보

○ 홈페이지, 언론 보도자료, 홍보 안내문 등

4-14 취약계층 아동과 함께하는 지역명소 문화탐방 행사 개최

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4813, 4812

□ 추진배경

○ 취약계층 아동을 대상으로 다양한 체험활동 기회 제공

○ 가족동반 체험활동을 통한 정서적 발달 및 따뜻한 성장환경 조성

○ 취약계층 아동 놀이·양육 프로그램을 통한 가족간 유대감 조성

○ 지역아동센터 연합캠프 활동을 통한 아동간 유대감 조성

□ 세부 추진사항

○ 드림가족과 함께 하는 다양한 체험활동

- 사업기간: '26. 3월 ~ 10월 중
- 사업대상: 140명(드림스타트 아동 및 보호자)
- 사업장소: 울산 관내(짐스 키즈스포츠센터, 키즈카페)
  울산 관외(자연테마파크, 에코파크)
- 사업내용

프로그램	인원	세 부 내 용
영유아 신체놀이	40명	· 유아체육, 실내 축구놀이, 실내 인라인타기
영유아 창의놀이	90명	· 농장체험, 키즈놀이터체험, 자연놀이체험
영유아 방문양육코칭	10명	· 주제 스토리텔링, 오감놀이, 곡물놀이, 수업 후 확장놀이 교육

- 사업방법 : 직접수행, 전문기관 연계((주)나이스키즈)

○ 지역아동센터 연합캠프 활동 지원

- 사업시기: '26. 8월 중
- 사업대상: 280명(지역아동센터 이용아동 및 종사자, 자원봉사자)
- 사업내용: 문화·체육 활동 체험 및 또래 관계망 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동의 정서·사회성 발달 증진
- 부모의 긍정적 양육역량 강화
- 건강한 성장환경 조성
- 취약계층 아동에 대한 통합적 지원체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스트레스 누적 및 심리적 불안감 상승 • 일상 속 문화적 소외감로 인해 문화 체험 저조	• 문화 체험을 통한 심리적 안정 및 정서적 안정 기여 • 또래와의 협력 활동을 통한 사회 생활 적응력 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)

○ 「아동복지법」 제59조(비용 보조)

○ 2026년 드림스타트, 지역아동센터 지원 사업안내(보건복지부)

□ '26년 소요예산: 31,313천원(균특 9,050, 시 679, 구 21,584)

○ 드림가족과 함께 하는 다양한 체험활동: 11,313천원(균특 9,050 시679, 구1,584)

○ 지역아동센터 연합캠프 활동: 20,000천원(구20,000)

□ 추진체계

○ 직접 및 전국지역아동센터협의회 울산남구지회 수행

○ 기관별 역할

남 구 청		지역아동센터
• 사업 총괄 • 예산(보조금) 지원 • 프로그램 기획·운영 • 대상 가족 모집 및 지원 • 프로그램 결과 보고	⇔	• 예산(보조금) 신청 및 집행 • 참여 아동 및 자원봉사자 모집 • 프로그램 기획·운영 • 프로그램 결과 보고

□ 추진일정

○ ‘26. 3월: 추진계획 수립

○ ‘26. 4월 ~ 10월: 드림가족과 함께 하는 다양한 체험활동

○ ‘26. 8월: 지역아동센터 연합캠프 체험

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론 보도자료, 홍보 안내문 등

4-15 시니어를 위한 북 리스타트(Re-start) 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	노인복지시설 및 관련 기관
담당자	-	연락처	052-226-2365

□ 추진배경

○ 신중년·시니어 세대의 독서 활동 참여 기회 확대 필요

○ 책을 매개로 한 프로그램 운영을 통해 정서적 안정과 사회적 교류 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 7. ~ 9.

○ 장　　소 : 구립도서관 4개관(도산·신복·옥현어린이·월봉도서관)

○ 대　　상 : 남구에 주소를 두고 있는 50세 이상의 이용자

○ 주요내용

- 북 리스타트 책 꾸러미 배부(시니어 대상 그림책 2권, 가방, 안내책자)
- 독서 연계 프로그램 운영(독서치료, 독서토론, 체험프로그램 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여자 수 : 150명

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
독서참여	• 시니어 독서활동 참여 기회 저조	• 시니어 맞춤형 독서 지원으로 도서관 이용 확대
사회적 교류	• 고령층 중심의 사회적 교류 및 문화활동 기회 부족	• 지역사회 소통 및 문화활동 참여 기회 확대

□ '26년 소요예산 : 8,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 운영계획 수립 및 책 꾸러미 구입

○ 2026. 7. : 북 리스타트 운영

○ 2026. 8. : 결과보고

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 언론 보도자료 배포

○ 도서관 및 유관기관 홍보 안내문 게시

4-16 지적재조사, 찾아가는 민원상담실 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사 부울본부
담당자	-	연락처	052-226-4912

□ 추진배경

○ 지적재조사 추진에 따른 토지의 경계 설정 및 면적 증감에 대한 단계별 추진 과정과 조정금 산정에 대한 정확한 이해의 필요성 요구됨

○ 사업지구 현장에서 토지소유자 요구사항을 경청하고 다양한 의견을 협의하여 반영할 수 있는 상담창구 운영으로 민원 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 「장생포2지구」 토지소유자 및 이해관계인

○ 주요내용 : 지적재조사 사업지구 내 민원상담창구 운영

○ 상담자료 : 측량결과도, 드론영상, 지적도, 조정금정산 방식 등

○ 운영기간 : 사업지구 지정 시부터 ~ 사업완료까지

○ 장소/시간 : 장생포복지문화센터/화요일·목요일(14시~17시)

○ 추진방법 : 매주 요일별 운영

신청 → 접수	⇒	사전 조사	⇒	현장 상담	⇒	후속 조치
토지소유자 등 → 토지정보과		토지정보과 (필요시 LX 협업)		토지정보과 (필요시 LX 협업)		해결방안 협의· 검토 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적재조사 민원을 현장에서 직접 상담하고 협의함으로써 민원 행정 만족도 제고 및 소통하는 열린 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접근성 취약한 노약자 또는 이동권 확보가 어려운 토지소유자 등의 행정업무 민원 해소 불편 초래	• 찾아가는 현장행정으로 우리 구 주민 불편 해소 및 지적재조사 사업에 대한 공감대 형성 • 담당자 적극행정 서비스를 통한 경계 협의 등으로 주민 만족도 향상과 향후 경계 결정에 대한 이의신청 최소화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

토지정보과	한국국토정보공사(LX) 부산울산본부
○ 상담창구 지정 및 설치 ○ 상담민원 접수 : 사전조사 및 사례분석 ○ 상담일지 작성 ○ 민원상담 및 결과 보고 등	○ 측량분야 민원상담 ○ 경계점표지 확인·설치 ○ 드론(정사)영상 촬영 협업

□ 추진일정

○ 재조사 측량결과에 따른 경계(면적) 협의·조정 : '26. 1. ~ 5.

○ 협의결과에 따른 지적확정예정통지서(2차) 발송 : '26. 5.

○ 의견제출 접수 및 반영 : '26. 6. ~ 7.

○ 경계결정위원회 개최 및 결과통지 : '26. 9.

□ 홍보계획

○ 토지소유자 및 이해관계인 유무선 안내

4-17 마음이 건강한 청년, 희망키움 프로젝트

주관부서	건강행복과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-2450, 2427

□ 추진배경

○ 연간 우울감 경험률이 전년 대비 0.4%p증가하여, 정신건강 관리 및 예방사업의 확대 필요

* 연간 우울감 경험률(%) : 7.5%('23)→ 6.8%('24) → 7.2%('25) (지역사회 건강통계, 2025)

○ 특히 취업, 주거, 경제적 스트레스 등 사회적 요인에 영향을 받기 쉬운 우울감 증가 위험군인 청년층에 대한 적극적 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 정신건강상담실 운영(마음건강 상담정류장)**: 5개소/90회

- 이동상담 차량을 활용한 찾아가는 정신건강상담서비스 제공

○ **청·장년 자살고위험군 대상 마음다온키트 제공**: 500명

- 남구청, 행정복지센터, 관내 복지시설, 신용회복위원회, 고용복지플러스센터 등 정신건강 유관기관 사례 연계 등으로 확대하여 자살고위험군 맞춤형 관리 제공

○ **정신건강 인식개선 캠페인**: 14회

- 정신건강에 대한 지역주민의 부정적 인식 개선 및 접근성 강화

○ **정신건강의 날 기념 "도전! 정신건강 골든벨" 행사 개최**: 1회

- 정신건강증진을 위한 올바른 정보 전달 및 인식 개선 효과

○ **디지털 사이니지 및 로고젝터 운영과 홈페이지 및 SNS 홍보**

- 2개소/2개 채널

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 정신건강상담실 만족도: 94% 이상(전년도 92%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연간 우울감 경험률 증가, 정신건강에 대한 인식 부족	• 정신건강 및 자살예방 상담서비스 접근성 향상 • 심리지원서비스 이용 증대

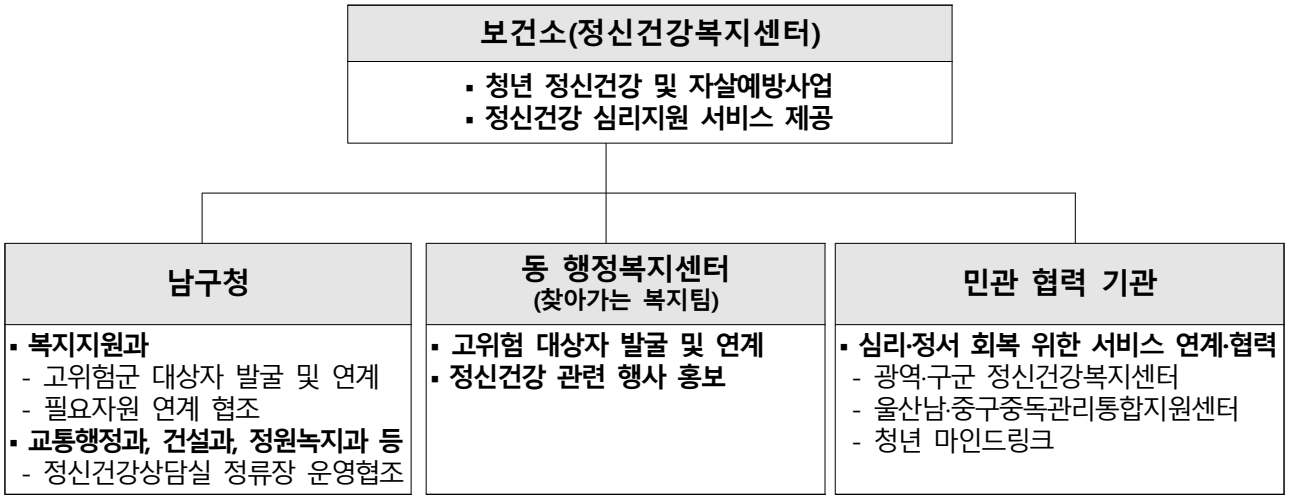
□ '26년 소요예산: 60,650천원

○ 정신건강상담정류장 및 디지털 사이니지 운영: 8,330천원

○ 청년·1인가구 고위험군 발굴사업: 11,000천원

○ 정신건강 인식개선 캠페인 및 골든벨 운영: 41,320천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ('26. 3. ~ 11.) 찾아가는 정신건강상담실 운영

○ ('26. 3. ~ 11.) 청·장년 자살고위험군 대상 마음다온키트 제공

○ ('26. 6. ~ 11.) 정신건강 인식개선 캠페인

○ ('26. 10.) 정신건강의 날 기념행사 "정신건강 골든벨" 개최

○ (연중) 디지털 사이니지 운영 및 SNS 홍보

□ 홍보계획

○ 복지지원과 및 행정복지센터, 지역 유관기관 등 정보 수시 제공

○ 언론 보도자료 제공 및 공식 SNS 적극 홍보(블로그, 페이스북 등)

4-18 내 손안의 건강지킴이, 모바일 헬스케어

주관부서	건강행복과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-2495

□ 추진배경

○ 심뇌혈관질환은 남구의 주요 사망원인 상위권을 차지하고 있어 고혈압, 당뇨병 등 선행질환 관리 및 건강행태 개선 필요

* 사망원인별 연령표준화 사망률: 악성신생물 78.8명, 심장질환 34.6명, 뇌혈관질환 25.6 (통계청, 2024년 울산 남구)

○ 경제적, 시공간적 제약으로 보건의료 접근성이 떨어지는 주민을 위해 비대면 건강관리 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 건강위험요인 보유 1개 이상 확인 후 대상자 선정

<건강위험요인 5가지>

1. 혈압(mmHg)	2 공복혈당(mg/dl)	3. 허리둘레(cm)		4. 중성지방(mg/dl)	5. HDL-콜레스테롤(mg/dl)	
		남	여		남	여
130/85이상	100이상	90이상	85이상	150이상	40미만	50미만

○ 모바일 '채움건강' 앱 가입 및 활동량계(스마트 워치) 지급·연동

○ **모바일 앱을 통해 비대면 건강관리서비스 제공(24주간)**

- 영역별(건강·운동·영양) 전문가의 월 1회 맞춤형 상담 제공
- 앱 커뮤니티를 활용한 건강정보 자체제작 콘텐츠 게시
- 건강미션 부여 및 우수참여자 인센티브(건강생활용품) 지급
- 중도 탈락 위험 대상자 유선 상담 및 건강생활 실천 독려

* 모바일 앱 2주 이상 미이용 또는 만성질환 이환으로 약물 복용 시 중도 탈락 처리

○ 희망자 단체 운동・영양교육 및 체력단련실 이용(자율운동) 등록

○ 보건소 최초·중간·최종 3회 건강검진을 통해 사업 참여 전후 비교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

대상자 등록	지속참여율	건강행태 개선율	건강위험요인 개선율	만족도
210명	92.0%	60.1%	61.3%	85.0% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심의 일회성 건강관리로 지속적인 건강행태 개선 어려움 • 건강정보 및 예방 관리에 대한 인식 부족으로 생활습관 개선 실천율이 낮음	• 모바일 기반 상시 모니터링 및 맞춤형 피드백 제공으로 자기관리 역량 향상 • 개인별 건강데이터 기반 상담 및 건강미션 수행을 통해 건강생활 실천율 향상

□ '26년 소요예산: 84,856천원

○ 기간제 근로자 인건비(간호사·영양사·운동사) 48,820천원

○ 활동량계 및 홍보물품 구입 등 31,116천원

○ 의료소모품 구입 4,920천원

□ 추진일정

○ ('26. 1.~2.) 사업 계획 수립 및 사업 운영 홍보

○ ('26. 3.) 대상자 모집, 최초검진 시행 및 활동량계 지급

○ ('26. 5.~7.) 중간검진 시행, 우수참여자 인센티브 지급

○ ('26. 8.~9.) 최종검진 시행, 사업 만족도 조사

○ ('26. 3.~9.) 모바일 앱 통해 영역별 개별 상담, 건강정보 제공

□ 홍보계획

○ (온라인) 모바일 구정소식, 남구 알리미, SNS, 미디어보드 등

○ (오프라인) 아파트 게시판, 동 행정복지센터 안내문 게시

○ 건강보험공단 국가건강검진 유소견자 연계 개별 안내 및 홍보

- 건강위험요인 보유 대상자 개별 유선 안내, 문자 발송

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 맞춤형 어린이·사회복지 급식관리시설 지원

주관부서	위생과	협조기관/부서	울산 남구 어린이·사회복지 급식관리지원센터
담당자	-	연락처	226-5722

□ 추진배경

○ 어린이 성장발달 단계에 맞는 영양·위생관리로 체계적인 지원

○ 노인·장애인 등 취약계층의 위생·영양 맞춤 급식 관리

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연중

○ 대　　상: 250개소(어린이 급식소 198, 사회복지 급식소 52)

- 영양사 의무 고용이 없는 100명 미만 어린이 급식소
- 노인·장애인 등 50명 미만 소규모 사회복지 급식소

○ 방　　법: 울산과학대학교 산학협력단 위탁 운영(운영인력 15명)

○ 내　　용: 대상별 위생·영양 맞춤형 서비스 제공

- 등록시설 위생·안전·영양 순회방문 지도: 연 6회 이상
- 대상별(어린이, 노인·장애인, 조리원 등) 식생활 교육: 연 1회 이상
- 연령별, 대상별 맞춤형 식단 및 레시피 개발·보급: 연 12회
- 특화사업(부모와 함께하는 편식 개선, 어린이 대상 인형극 등) 추진
- 위생수준 향상을 위한 현장 맞춤형 위생 소모품 지원 및 노후 위생용품 교체 권고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 급식소 등록관리율 100%
- 사회복지 급식소 등록관리 대상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)		시행 후(TO BE)	
• 영양관리	시설별 자체 식단 운영으로 **연령별 성장단계별 영양 불균형 우려**	• 영양관리	**맞춤형 식단·레시피** 월 1회(12회) 정기보급으로 **균형잡힌 영양 공급**
• 위생·안전관리	**식재료 관리** 및 **조리실 위생 사각 지대** 존재	• 위생·안전관리	영양사의 **연 6회 이상 순회방문** 지도를 통한 **사고 예방 및 위생 수준 상향**

□ '26년 소요예산

○ 어린이・사회복지 급식관리지원센터 운영 보조금: 770,000천원
(국비 308,000 시비 231,000 구비 231,000)

□ 추진체계

○ (정책수립, 국고지원) 식품의약품안전처
○ (예산지원, 관리감독) 울산광역시
○ (예산지원, 위탁운영) 울산광역시 남구
○ (사업수행) 어린이·사회복지 급식관리지원센터

□ 추진일정

주요내용	2026년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
순회 방문 지도(위생·안전·영양 관리)												
대상별 교육지원												
정보제공(식단, 조리지시서 등)												
홍보(지역연계)												
특화사업(부모 참여 편식개선 교육,인형극 등)												

□ 홍보계획

○ 급식관리지원센터 운영 홍보: 연중
- 지역행사 연계, 부모・보호자 참관프로그램 운영, 센터 홈페이지, SNS, 보도자료 등

5-2 독거노인·장애인 응급안전안심서비스 지원

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	선암호수노인복지관
담당자	-	연락처	052-226-6964

□ 추진배경

○ 지역사회 예방적 돌봄의 차원에서 상시 보호가 필요한 노인 가구 및 장애인 가구에 게이트웨이(GW), 화재감지기 등을 설치하여 화재, 질병 등 응급상황 발생 시 119에 자동으로 신고하고 응급관리요원에게 알려 대상자가 응급상황에 신속하게 대처하는 지원 체계 구축

□ 세부 추진사항

시행시기	추진사항	수행방법	수행 인력	참여 인원	시행 횟수
2, 3월	댁내장비 현황파악 및 일제정비	-지역센터별 자체 점검	3	65	1회
10,11,12월	장비 교체	-1차 장비의 5년 만기 도래 →5차 장비로 순차 교체 예정	3	290	수시 (10월~)
1,4,7,10월	예산집행	-보조금 교부 및 정산	1	1	4회
연중	대상자 댁내 장비 관리 및 운영	-댁내장비 관리 -AS관리 및 입출고 현황 파악	3	1,410	수시
연중	응급상황모니터링 및 조치	-응급상황 발생 여부 및 안전확인 -119와 유기적 연락으로 방문확인	3	1,410	수시
연중	댁내장비 점검	-댁내장비 이상발생 방문확인 및 점검	3	1,410	수시
연중	안전확인	-전화 및 방문	3	1,410	수시
연중	응급안전망 구축	-가족, 이웃, 요양보호사, 경비원, 활동지원사, 통장 등 서비스 연계	3	1,410	수시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 노인 및 장애인 가정에 응급상황 발생 시 신속한 대응이 어려움	◦ 상시 보호가 필요한 노인·장애인 가정에 화재감지기, 응급호출기 등을 설치하여 화재, 질병 등 응급상황 발생 시 119 자동신고 및 안부확인 체계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
◦ 안전대책 미흡	◦ 응급안전안심서비스 사업 운영을 통해 관내 1,410명의 안전 확보 ◦ 응급상황발생: 896건* (*실제응급상황: 120건, 그 외: 776건 -실제 응급 상황 중 119현장출동: 116건 -실제 응급 상황 중 화재감지: 4건) ※25년도 실적 반영

□ '26년 소요예산

○ 독거노인・장애인 응급안전안심서비스사업: 282,936천원

□ 추진체계

시설명	배치인력	담 당	역 할	운영방법
선암호수 노인복지관	조미정, 배현정, 박가은	응급관리 요원	사업계획 및 진행, 대상자 안전확인 및 장비관리, 장비사용교육	민간위탁

□ 추진일정

기간(월) / 내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비고
댁내장비 현황파악 및 일제정비		○	○										2, 3월
장비 교체										○	○	○	10,11,12월
보조금 교부 및 정산	○			○			○			○			1,4,7,10월
시스템 운영	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	연중
응급상황발생 안전확인	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	연중
댁내장비 점검	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	연중
안전확인	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	연중
응급안전망 구축	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	연중

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공, 구 홈페이지 홍보

5-3 지역이 함께하는 위기청소년 자립·보호체계 구축

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4983

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·환경에 따른 학업중단, 가정문제, 심리문제 등 다양한 어려움에 놓인 **위기청소년을 조기에 발굴**하여, **대상별 맞춤형 지원**

○ 지역사회 유관기관 간 협력 기반의 **통합적 보호체계 구축**을 통한 위기청소년의 **건강한 성장**과 **가정 및 사회로의 안정적 복귀를 지원**

□ 세부 추진사항

○ 기간/대상: 2026년(연중) / 9세 이상 ~ 24세 이하 청소년

○ 주요내용

정 책 사 업	내 용
위기청소년 지원을 위한 지역사회 인프라 구축	▸ 청소년상담복지센터 운영 - 청소년상담전화 1388, 청소년동반자 운영, 고위기청소년 집중심리클리닉, 청소년안전망 운영 등 ▸ 학교 밖 청소년지원센터 운영 - 학업복귀·자립 지원, 검정고시 등 지원
청소년 탈선예방을 위한 안심 환경 조성	▸ 청소년유해환경감시단 활동지원: 6개 단체, 398명 ▸ 청소년지도협의회 비행예방 선도 활동: 14개동, 179명 - 청소년유해환경 감시활동, 청소년 보호활동 캠페인 등을 통해 청소년 탈선 및 비행을 예방하고 건전한 성장 도모
취약계층 청소년 복지서비스 강화	▸ 취약계층 청소년 방과후 아카데미 운영: 1개소 1개반 - 방과후 돌봄이 필요한 취약계층 청소년들에게 체험활동, 보충학습, 급식, 문화체험 등 종합서비스 제공 ▸ 여성 청소년 위생물품 지원(연 168천원, 바우처포인트 지급)
복지사각지대 위기청소년 발굴 및 지원 강화	▸ 위기청소년 특별지원사업: 생활·건강·학업·자립·상담·법률 지원 ▸ 청소년복지심의위원회(연 2회): 위기청소년 특별지원 심의·선정 ▸ 청소년복지실무위원회(연 4회): 청소년 사례대상자 지원방안 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후(예상)
○ 위기청소년 지원서비스 제공건수 15,340건 ○ 청소년유해환경 감시활동 실적: 77건, 1,371명	○ 위기청소년 지원서비스 제공건수: 15,400건 ○ 청소년유해환경 감시활동 실적: 78건, 1,389명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청소년 유관기관의 구심점의 부재에 따른 체계적인 지원 불가 ○ 자살·자해 등 고위기청소년에 대한 맞춤형 지원 부족 ○ 청소년안전망 예산 국비 지원 중단으로 위기청소년 지원 부족 예상 ○ 청소년 선도활동 인원 및 전문성 부족	○ 지역사회 청소년안전망 협업체계 구축을 통한 체계적 지원 가능 ○ 자살·자해 등 위기청소년 전문적 상담 인력 확보 및 지원 강화 ○ 위기청소년 특별지원 및 위생물품 지원 예산 추가 확보 ○ 청소년 지도활동 인원 모집 및 교육 강화로 청소년 문제 예방과 사회적 안전망 강화

□ '26년 소요예산: 2,333,952천원(국 776,540, 시 424,324, 구 1,133,088)

○ 위기청소년 자립·보호지원: **1,962,986**천원

○ 취약계층 청소년 복지서비스 지원: **370,966**천원

□ 추진절차

계획수립 및 사업비 지원	⇒	사업지도감독 및 사업비 지원	⇒	사업비 교부 및 센터 지도감독	⇒	사업수행
(성평등가족부)		(울산광역시)		(남구)		· 청소년상담복지센터 · 학교밖청소년지원센터 · 청소년쉼터 · 청소년유해환경감시단 · 청소년지도협의회 · 울산남부경찰서

□ 추진일정

○ **청소년상담복지센터 운영**

- ‘26. 1월~12월: 1388 전화상담 및 개별 청소년상담사업, 안전망 연계 구축사업, 청소년동반자 프로그램, 학교폭력예방프로그램, 디지털미디어 피해 청소년 회복사업 등
- ‘26. 2월 ~: 고위기청소년 집중심리클리닉운영
- ‘26. 5월: 청소년진로캠프 사업진행

○ **학교밖청소년지원센터 운영**

- ‘26. 1월~12월: 사회진입지원프로그램, 스마트교실, 자기개발프로그램, 꿈드림청소년단 운영 등
- ‘26. 5월: 청소년진로캠프 사업진행
- ‘26. 11월: 꿈드림졸업식

○ **여자단기·중장기청소년쉼터 운영**

- ‘26. 1월~12월: 가정밖청소년 보호사업(숙식·의료지원), 상담정서 지원사업 등
- 쉼터 퇴소 시: 자립지원수당, 대학입학금, 자립정착금 지원

○ **청소년유해환경감시단 및 청소년지도협의회 운영**

- ‘26. 1월~12월: 단체 및 동별 청소년 비행예방 선도활동
- ‘26. 1월~12월: 청소년 유해환경 민·관·경 합동점검(연 7회)

□ 홍보계획

○ 위기청소년 지원을 위한 친숙하고 접근성 높은 홍보콘텐츠 제작

- SNS(인스타그램), 뉴스레터, 홍보자료집, 홍보물품 등

○ 위기청소년 발굴을 위한 아웃리치 등 캠페인 실시: 연 6회

○ 다양한 매체를 활용한 능동적 청소년지도협의회 신규회원 모집

- SNS, 교육청 등을 통한 지역 주민 및 학부모 참여안내

○ 청소년보호법 안내 홍보물 제작: 3,500부

5-4 행복한 출산 · 양육 환경 조성

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6946

□ 추진배경

○ 출산 가정 지원을 통한 양육 부담 경감 및 가족 친화적 사회 분위기 조성

○ 양육 공백 가정에 아이돌봄을 지원하여 아동의 복지 증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항 (주요 내용)

○ 출산·양육 지원사업

- 맘편한 교통비: 임산부, 12개월 이하 영아가정 대상자별 교통비 현금 10만원 지원
- 첫만남이용권: 첫째아 200만원, 둘째아 이상 300만원 지원
- 출산양육장려금: 첫째아 60만원, 둘째아 이상 100만원 지원
- 출산축하물품: 10만원 상당 친환경 한우·미역 세트 지원
- (외)조부모 손주돌봄수당: 24~36개월 아동을 돌보는 (외)조부모에 월 최대 10~20만원 지원
- 아이돌봄 지원사업: 맞벌이, 다자녀 가정 등 양육공백 가정에 아이돌보미 파견

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 출산·양육으로 인한 출산 가정의 경제적 부담 증가	○ 출산양육장려금 지원을 통한 출산 가정의 경제적 부담 완화 - '24년 지원 대상자 2,764명 (임산부 1,412명, 영아 1,352명) - '25년 지원 대상자 3,000명 (임산부 1,476명, 영아 1,524명) - '26년 1~3월분 지원 대상자 1,091명 (임산부 551명, 영아 540명)
○ 맞벌이 등 양육공백 발생으로 인한 일·가정 양립의 어려움 증가	○ 양육공백 가정의 육아 스트레스 해소 및 일·가정 양립 지원을 통한 가족 구성원의 삶의 질 향상 - '24년 아이돌보미 파견 (544가정, 798명) - '25년 아이돌보미 파견 (541가정, 805명) - '26년 1~3월 아이돌보미 파견 (404가정, 583명)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 출산 가정의 양육부담 증가에 따른 출산 기피 현상 심화 및 저출산 추세 지속	○ 육아와 일을 병행할 수 있는 사회적 환경을 조성하고, 안정적인 가정에서 양육할 수 있는 기반을 마련 ○ 양육 부담 경감을 통한 출산·양육에 대한 긍정적 인식 확산 및 출산율 상승

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 남구 출산·양육 지원에 관한 조례 및 시행규칙

○ 2026년 아이돌봄 지원사업 안내

○ 2026년 첫만남이용권 사업안내

○ 2026년 출산·양육 세부 지원계획

○ 2026년 울부심 생활+ (외)조부모 손주돌봄수당 추진 계획

□ ’26년 소요예산: 11,105,713천원 (국6,633,650, 시2,349,949, 구1,962,114, 기160,000)

○ 맘편한 교통비: 310,000천원

○ 첫만남 이용권: 3,232,000천원

○ 출산양육장려금: 1,114,000천원

○ 출산축하물품: 160,000천원 (고향사랑기금)

○ 조부모 손주돌봄수당: 47,000천원

○ 아이돌봄 지원사업: 6,242,713천원

□ 추진체계

○ 추진절차

1) 출산장려금품 지원 절차

행정복지센터	→	구 청	→	구 청	→	구 청
출산장려금품 신청		자격 여부 검토		자격 결정		바우처(계좌) 입금, 택배 배송

2) 아이돌봄서비스 이용 절차

행정복지센터	→	구 청	→	이용자	→	구 청
아이돌봄서비스 신청 접수		소득조사 및 등급결정, 통지		아이돌봄 서비스 이용		서비스 사후관리 및 모니터링

□ 추진일정

○ ‘26. 1월 ~ 12월: 출산 서비스 통합 처리 신청 및 매월 대상자 확인 후 지급

□ 홍보계획

○ 남구청 홈페이지에 「생애주기별 맞춤형 인구정책」 게시

○ 행정복지센터 민원창구에「출산 서비스 통합 처리 신청서」를 게시하여 수혜자 누락 없도록 홍보

○ 통장 회의 및 지역사회보장협의체 회의 시 홍보

5-5 드림스타트 아동 디지털 디톡스 캠프 개최

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4812

□ 추진배경

○ 최근 스마트폰, 온라인게임, SNS 등 디지털기기 사용이 증가하면서 인터넷·스마트폰 과의존 문제가 사회적 문제로 대두되고 있으며, 이로 인한 집중력 저하, 가족간 갈등 등 다양한 문제가 발생하고 있음.

○ 아동들이 디지털 기기에서 벗어나 자연 속 체험과 신체활동, 또래와의 소통 활동을 통해 건강한 생활습관을 형성하고 자기조절 능력을 향상할 수 있도록 디지털 디톡스 체험 프로그램을 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 디지털 사용인식 개선

- 올바른 디지털기기 사용방법 교육

○ 정서 및 관계형성 프로그램

- 감정표현활동 및 공동체 활동

○ 신체 및 협동활동

- 팀별 협동 프로그램 및 야외 스포츠 활동

○ 자연 체험활동

- 자연 탐방 및 생태체험 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 디톡스 캠프 참여아동 만족도 90%이상 달성
- 스마트폰 과의존 예방 및 올바른 사용 인식 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집중력 저하 및 주의력 결핍 • 눈의 피로, 두통 등 신체 이상 증상발현 • 가족 간 대화 단절 및 소외감 증가	• 집중력 향상 및 자기조절 능력 강화 • 규칙적인 생활습관 형성 및 신체건강증진 • 가족유대감 강화 및 사회성 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「아동복지법」 제37조(취약계층 아동에 대한 통합서비스지원)

○ 2026년 드림스타트 사업안내(보건복지부)

□ '26년 소요예산: 10,000천원(균특 8,000, 시 600, 구 1,400)

○ 캠프 체험활동비: 10,000천원 (250천원×40명)

□ 추진일정

○ '26. 4월: 세부 프로그램 기획 및 운영기관 협의

○ '26. 5월: 대상아동 모집 및 참여자 확정

○ '26. 7월: 디지털 디톡스 체험활동 실시

○ '26. 8월: 만족도 조사 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론 보도자료, 홍보 안내문 등

5-6 육아종합지원센터 mom편한 놀이터 운영

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	울산남구육아종합지원센터
담당자	-	연락처	052-226-6972

□ 추진배경

○ 아동들이 날씨와 미세먼지 등 외부환경과 상관없이 사계절 이용 가능한 공공 실내놀이 공간을 조성해 부모들의 양육비 부담은 덜고 아이들에게는 놀 권리 보장

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 규　　모: 지상 2층 전체/ 면적 357㎡

○ 주요시설

- 오르락 내리락 삼호대숲길: 장애물 오르기, 그물네트 오르기 등
- 고래바다 유람선: 편백놀이
- 엉금엉금 장생포 앞바다: 다리건너기, 볼풀존, 낚시존, 미끄럼틀
- 미술놀이터, 역할놀이존, 트램펄린, 오감놀이존 등

○ 운영방법

- 이용대상: 취학 전 영유아
- 이용방법: 남구육아종합지원센터 홈페이지 사전예약
- 이용시간

구 분	평 일	토요일
1회차	10:20 ~ 11:40 [단체]	10:20 ~ 11:40 [개인]
2회차	13:00 ~ 14:20 [개인]	13:00 ~ 14:20 [개인]
3회차	14:30 ~ 15:50 [개인]	14:30 ~ 15:50 [개인]
4회차	16:00 ~ 17:20 [개인]	16:00 ~ 17:20 [개인]
5회차	18:20 ~ 19:40 [개인],[수요일]	-

- 이 용 료: 1인 3,000원(보호자, 12개월 미만 무료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 깨끗하고 안전한 놀이 환경 조성으로 이용률 증가
- mom편한 놀이터 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 놀이시설 이용에 따른 가계양육비 부담 발생 • 노후화되거나 제한적인 놀이 환경으로 이용 만족도 저하	• 공공 놀이공간 제공으로 인하여 양육 경제적 부담 경감 • 쾌적한 놀이 환경 제공하여 안전한 육아 인프라 구축

□ ’26년 소요예산

○ 교구 및 재료 구입: 2,200천원

□ 추진체계

○ 운영기관: 울산남구육아종합지원센터

□ 추진일정

○ ’26. 7.: mom편한 놀이터 상반기 운영사항 점검

○ ’26. 12.: mom편한 놀이터 하반기 운영사항 점검

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 남구 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 어린이집을 통한 영유아 가정 홍보

5-7 행복i쉼터(학대피해아동쉼터) 운영

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	행복i쉼터
담당자	-	연락처	052-226-5995

□ 추진배경

○ 아동학대 사건과 신고의 지속적인 증가로 아동학대 발생 시 응급조치 및 학대피해아동의 즉시분리와 보호, 치료, 양육서비스 등을 제공하여 심신 회복과 원가정 복귀를 위한 쉼터 운영

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 남구 일원 ※비공개시설

○ 내　　용: 주택형 숙사 시설

- 대지면적 149.1㎡, 건축면적 89㎡, 연면적 178.2㎡
- 1층: 아동방, 직원방, 심리치료실, 거실, 주방 등
- 2층: 아동방, 거실, 욕실 등

○ 정　　원: 7명(여아)

○ 운영인력: 6명(원장, 보육사4, 임상심리전문인력)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학대피해아동의 안전한 보호와 치료를 통한 원가정 복귀

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입소 시설 부족으로 학대피해아동 즉시 분리와 보호 및 양육의 어려움	• 학대피해아동의 즉시 분리 및 안전하고 공백없는 양육 및 보호 가능

□ ’26년 소요예산

○ 운 영 비: 253,774천원

○ 처우개선비: 15,120천원

○ 종사자수당: 12,720천원

○ 시설장 직책수당: 1,200천원

□ 추진체계

○ 운영기관: 행복i쉼터

□ 추진일정

○ ’26. 5.: 행복i쉼터 하절기 안전점검

○ ’26. 9.: 행복i쉼터 지도점검

○ ’26. 11.: 행복i쉼터 동절기 안전점검

5-8 행복상상자람터 유·초등 특성화 프로그램 운영

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	울산남구육아종합지원센터
담당자	-	연락처	052-226-6972

□ 추진배경

○ 지적호기심이 왕성하고 사회성이 발달하는 유·초등 시기에 놀이를 포함한 문화·예술·체육활동에 대한 적절한 교육 환경 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ Culture(문화) - 작가와 함께하는 나만의 책 만들기

- 창의력과 문해력을 키우며 논리적으로 이야기를 구성하도록 돕고 책에 대한 흥미를 높이는 경험 제공
- 책과 친구 되기, 관찰하며 글쓰기, 감정을 표현하는 글쓰기

○ Art(예술) - Happiness 뮤지컬, 작가와 함께 그림으로 말해요

- 협업을 통해 사회성을 기르고 노래, 춤, 연기를 통해 창의적으로 표현하며 자신감 함양
- 자유로운 감정 표현을 통한 창의적 표현력 및 예술적 감성 함양

○ Physical(체육) - Improve 체육프로그램

- 공을 활용한 기본 운동 기술 능력을 키우고 팀 스포츠를 통해 또래들과 협력하고 소통하는 방법을 배울 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 모집 인원 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 밖 문화·체육 활동 기회 부족 및 단조로운 여가 생활 • 유휴 공간 및 지역 자원 활용도 미흡	• 다양한 문화·예술·체육 경험을 통한 신체·정서적 전인적 발달 도모 • 지역사회와 함께하는 양육 환경 조성을 통한 행복한 교육 복지 실현

□ ’26년 소요예산

○ 프로그램 운영 강사비: 32,800천원

○ 프로그램 재료비 및 홍보 배너 제작: 1,696천원

□ 추진체계

○ 운영기관: 울산남구육아종합지원센터

□ 추진일정

○ ’25. 12월: 프로그램 강사 모집

○ ’26. 1월~12월: C.A.P 행복 상상 자람터 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS 홍보문 게시

○ 육아종합지원센터 회원 대상 문자메세지 발송 홍보

○ 동 행정복지센터 홍보 협조 요청

5-9 급식공백 ZERO, 대체조리원 인력풀 지원

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	울산남구육아종합지원센터
담당자	-	연락처	052-226-6972

□ 추진배경

○ 조리원의 연·병가 등으로 발생하는 업무 공백으로 영유아 급식 운영에 차질이 발생하지 않도록 대체조리원 인력을 신속히 지원하여 영유아에게 위생적인 급식을 제공

○ 대체조리원 지원으로 업무 공백을 최소화하여 어린이집의 운영 부담 감소

□ 세부 추진사항

○ 근　　거: 영유아보육법 제17조(보육교직원의 배치)

○ 대　　상: 조리원이 채용된 어린이집

- 월 50시간 이상 근무, 임면보고가 완료된 조리원에 한함
- 조리업무 겸임원장 어린이집 포함

○ 사유별 지원일수

- 연　　차: 5일 이내(연간 15일), 휴가계획서 첨부
- 병　　가: 5일 이내(연간 10일), 진단서 첨부
- 긴급지원: 인력범위내에서 지원, 지원사유 확인 증빙서류 첨부, 갑작스러운 사고 등 예기치 못한 공백 시

○ 지원시간: 평일 09:00 ~ 13:30(휴게시간 30분 포함)

○ 지원방법

- (신청) 1개월 전에 사전신청을 하되, 긴급사유에 따른 요청 시 수시신청 가능
- (배치) 신청 어린이집 중 우선순위 기준으로 어린이집 확정
- (지원) 어린이집으로 통보 및 지원
- (평가) 어린이집은 대체조리원 지원 종료 후 만족도 평가
  대체조리원 업무 종료 후, 업무일지와 업무평가지 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대체조리원 이용률 및 사업 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조리원 부재 시 급식 중단 우려 및 대체 급식(완제품 등) 의존 • 잔여 인력의 업무 과중으로 인한 급식 위생 및 안전사고 노출 위험	• 대체조리사 즉시 투입으로 공백 없는 안정적인 고품질 급식 제공 • 전문 인력 지원을 통한 식품 위생 관리 체계 유지 및 안전한 조리 환경 확보

□ '26년 소요예산

○ 인건비: 42,730천원

○ 운영비: 1,920천원

□ 추진체계

○ 남구육아종합지원센터

- 대체조리원 채용, 인건비 지급, 어린이집 배치, 관리, 모니터링

○ 어린이집: 대체조리원 신청 및 이용

○ 구 담당자: 보조금 지원 및 정산, 업무 지원

□ 홍보계획

○ 보육통합시스템을 통한 어린이집 홍보

5-10 백일드림&수면독립을 위한 아기침대 대여 사업

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	울산남구육아종합지원센터
담당자	-	연락처	052-226-6972

□ 추진배경

○ 신생아가 사용하는 아기침대는 짧은 사용기간에 비해 고가의 제품들이 많아 아기침대 대여를 통해 가계 지출 부담 감소

○ 영아를 안거나 눕힐 때 양육자의 신체적 무리를 최소화하고 양육자로부터 잠자리 분리를 통해 신생아 질식사 예방

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 남구 예비부모 및 0~3세 영아를 둔 가정

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 아기 침대 3개월 무료 대여(1회 연장 가능)
- 아기침대 파손 여부 수시 점검 및 관리 철저
- 아기 침대 미반납자 반납 독려로 효율적인 사업 수행
- 이용자 만족도 조사를 통해 개선 방향 설정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극적인 홍보를 통한 아기침대 대여 건수 증가
- 체계적이고 청결한 관리를 통한 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고가의 육아용품(침대) 구매에 따른 경제적 부담 및 중고 처분 등 번거로움 발생	• 무상 대여 서비스를 통한 육아 비용 절감 및 효율적인 가계 소비 지원

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 운영기관: 울산남구육아종합지원센터

□ 추진일정

○ 아기침대 대여 사업 추진: ‘26. 1월 ~ 12월

○ 이용자 만족도 조사: ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 남구 SNS를 통한 온라인 홍보

○ 어린이집을 통한 영유아 가정 홍보

5-11 「여천 자연재해위험개선지구」 지정 및 정비

주관부서	건설과	협조기관/부서	행정안전부
담당자	-	연락처	052-226-5832

□ 추진배경

○ 여천천은 강우시 수위가 빠르게 상승하며, 제방고가 부족한 구간이 다수 존재하여 쉽게 범람하며 내수배제 불량에 의한 잦은 침수피해 발생

○ 여천천 인근 주거 밀집도가 높아 자연재해위험개선지구로 지정하여 침수 피해를 예방하고 주민 안전을 확보하고자 함

□ 추진개요

○ 위　　치: 여천천 하류(침사지~광로교/L=4.2km)

○ 기　　간: 2024. 1. ~ 2029. 12.

○ 주요내용

- 하도 정비 및 침사지 준설, 호안 정비 및 홍수방어벽 설치
- 배수 시설(암거·통관) 설치, 교량 재가설 및 기초보강 등

○ 소요예산: 46,532백만원(국비 23,266, 시비 11,633, 구비 11,633)

(단위: 백만원)

구 분	총사업비	연 도 별(계속비)					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
계	46,532	1,000	2,276	900	10,000	10,000	22,356
국 비(50%)	23,266	500	1,138	450	5,000	5,000	11,178
시 비(25%)	11,633	250	569	225	2,500	2,500	5,589
구 비(25%)	11,633	250	569	225	2,500	2,500	5,589

□ 세부 추진사항

○ 2023. 8.: 자연재해위험개선지구 지정 타당성조사 용역 시행

○ 2023. 10.: 지구 지정 및 지형도면 고시(면적: 406,568㎡)

○ 2023. 11.: 자연재해위험개선지구 정비사업 계획 수립 및 제출

○ 2024. 6.: 기본 및 실시설계용역 착수

○ 2024. 12.: 관계기관 협의 진행

○ 2025. 5.: 중간보고회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 하상굴착을 통해 하상경사를 개선함으로써 유속을 증가시키고 제방고 부족구간에 대하여 보축공사를 시행하여 하천 범람 방지
- 내수배제 개선을 통해 호우 시 침수 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 호우 시 빠른 수위 상승으로 침수 피해 잦음	• 호우 시 침수 예방 및 주민 안전 확보 - 인명보호 885세대 2,655명, - 건물 34동(시가지 37.95ha)

※ 과거피해 현황 집중호우 시 인근 도로, 주거지 및 상가 침수

일시	2016.10.05	2018.08.26	2020.07.23	2021.08.23
원인	태풍 “차바”	집중호우	집중호우	태풍 “오마이스”
피해 사진				

□ ’26년 소요예산

○ 기본 및 실시설계용역: 750,600천원

○ 측량조사용역: 30,939천원

※ 행안부 사전설계 협의에 따라 변동 가능

□ 향후계획

○ 2026. 4. ~ 8.: 행정안전부 사전 설계검토 협의

○ 2026. 9. ~ 10.: 보완사항 조치 및 설계 반영

○ 2026. 11. ~ 12.: 사전 설계검토 재협의 및 관계기관 협의

※ 특정도시하천 사업 연계하여 효율적 추진 예정

□ 홍보계획

○ 착공 시 언론 보도자료 제공을 통해 주민 협조 요청

○ 준공식 개최를 통해 사업 내용 및 효과 홍보

5-12 하천 산책로 출입통제시설 설치 및 운영

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5385, 3073

□ 추진배경

○ 돌발성 집중호우 및 하천 수위 급상승 위험 증가에 대응하기 위하여 관내 지방하천 산책로 출입통제시설을 설치·운영

○ 자동차단기, CCTV, 재난안전 전광판, 고보조명 등을 활용한 하천 통제체계를 구축하여 신속한 하천 출입 차단 및 인명피해 예방

□ 세부 추진사항

○ 2024. 7. ~ 11.: 2024년 하천산책로 출입통제시설 설치

○ 2024. 10. ~ 12.: 재난대비 하천(여천천) 출입통제시설 설치

○ 2025. 10. ~ 12.: 무거천 출입통제시설 설치

< 세부 추진사항 >

· 2024년 하천산책로 출입통제시설 설치
- 공 사 명: 2024년 하천산책로 출입통제시설 설치 공사
- 위　　치: 무거천 일원(삼호동 행정복지센터 ~ 옥현3교)
- 내　　용: 출입통제시설 설치(자동차단기 2, 수위계 4, 전광판 4, CCTV 9 등)
- 사 업 비: 300백만원(소방안전교부세)

· 재난대비 하천(여천천) 출입통제시설 설치
- 공 사 명: 재난대비 하천(여천천) 출입통제시설 설치 사업
- 위　　치: 여천천 일원
- 내　　용: 출입통제시설 설치(자동차단기 2, 출입통제선 28 등)
- 사 업 비: 200백만원(특별교부세)

· 무거천 출입통제시설 설치
- 공 사 명: 무거천 출입통제시설 설치 사업
- 사 업 비: 40백만원(소방안전교부세)
- 내　　용: 재난안전전광판 및 출입통제시설(스텐형 12, 목재형 2) 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 발생 전 사전 통제 체계 구축 및 선제 대응
- 원터치 벨트형 출입통제시설로 긴급 상황 시 즉각적인 출입 차단
- CCTV 및 하천작업단 순찰을 통한 하천 이용객 안전사고 Zero화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수위 상승 후 인력 투입 → 통제 지연	• 수위 감지 → 자동 차단 + 원격 통제 • 데이터 기반 실시간 대응

□ '26년 소요예산

○ 여천천 출입통제시설 설치 사업: 600백만원(소방안전교부세)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 6.: 실시설계용역

○ 2026. 7. ~ 12.: 공사 시행 및 하천시설물 통합플랫폼 연계

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

- 하천 산책로 출입통제시설 설치를 통한 재난 대응체계 강화 홍보

5-13 아이 키우기 좋은 주거환경 조성, 소음방지 매트 지원사업

주관부서	건축허가과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5952

□ 추진배경

○ 층간소음에 따른 이웃 간 갈등이 지속되고 사회문제가 심화되고 있음

○ 소음방지와 충격완화시설 지원을 통해 아이 키우기 좋은 주거 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 지원세대: 57세대

- 지원대상: 아래층 세대가 있는 미성년자 1자녀 이상 가정
- 주거유형: 공동주택(아파트, 연립주택, 다세대주택), 다가구주택, 오피스텔

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 9.

○ 내　　용: 매트 시공비 지원 (세대 당 최대 1,400천원)

○ 선정방법

- 신청 기간 내 대상자 수 초과 시→ 채점기준에 따라 대상자 선정
- 신청 기간 내 대상자 수 미달 시→ 연중 대상자 선정

○ 추진절차 및 일정

- 보조금 지원 신청 및 선정

신청 접수	⇨	서류심사 (지방보조금관리위원회)	⇨	선정 통보	⇨	세대별 사업추진
(3월)		(4 ~ 5월)		(6월)		(6월)

- 보조금 교부 신청 및 정산

시공 완료 및 보조금 교부 신청	⇨	준공확인	⇨	보조금 교부	⇨	보조금 정산
(6 ~ 7월)		(7 ~ 8월)		(8월)		(9월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 1자녀 이상 해당 주거유형 거주 57세대* 지원

* 미성년자 1자녀 이상 가구 수(50%) + 2025년 신청 건(50%) 반영 산정(시)

【2026년 변경사항】

· 지원 상한금액 상향(700천원 → 1,400천원)

· 자녀 수 범위 확대(2자녀 이상 → 1자녀 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 층간소음에 따른 이웃 간 갈등 지속 • 주택 내 어린이 안전사고(낙상) 발생	• 소음방지와 충격완화시설 지원을 통해 아이 키우기 좋은 주거 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소음방지 매트 지원사업 79,800천원(시비 57,000, 구비 22,800)

- 57세대 × 1,400천원 = 79,800천원

* 1세대 1,400천원 / 매칭비(시비 5, 구비 2, 자부담 3)

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 시 보조금 교부 신청, SNS 홍보 및 홍보물 제작

○ 2026. 3.: 공고 및 신청·접수

○ 2026. 4. ~ 5.: 구 지방보조금 관리위원회 상정 및 대상자 선정

○ 2026. 6. ~ 8.: 보조사업자 선정 통보 및 보조금 지원(사업추진)

○ 2026. 9.: 사업 실적 및 정산 보고서 제출(구 → 시)

□ 홍보계획

○ SNS(홍보영상 제작 등) 및 홍보 전단 및 현수막 제작·배포

5-14 삼산유수지공원 폭염쉼터 조성사업

주관부서	재난대응과	협조기관/부서	기후에너지환경부
담당자	-	연락처	052-226-3506

□ 추진배경

○ 폭염, 한파 등 기후위기 취약계층을 대상으로 기후재난에 대한 영향 및 피해 최소화를 위한 환경부 국고보조사업 공모에 선정됨.

○ 삼산유수지 주변 지역은 각종 복지시설(노동자, 장애인, 노인 등)이 위치하여 기후 취약계층이 많은 지역으로, 폭염쉼터를 조성하여 휴식공간 제공과 온열질환을 예방하기위함.

□ 세부 추진사항

○ 2025. 7. : 환경부 공모사업 신청(남구 → 환경부)

○ 2025. 12. : 공모사업 선정

○ 2026. 1. : 실시설계용역 착수('26. 3. 완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상지는 울산광역시 노인복지관 및 장애인 복지시설 등 취약계층 유동이 많은 지역으로 폭염쉼터를 조성하여 기후재난 영향 및 피해를 최소화하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기후 변화로 인한 이상기후 현상(폭염)이 사회적·경제적 약자에게 큰 영향을 미침	• 여름철 취약계층의 기후 불평등 해소 • 온열질환 예방 및 주민 휴식공간 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 500백만원 : 국비 250백만원, 지방비 250백만원(시비 125, 구비 125)

- 시설 설계용역 : 20백만원 / 공사비용 : 480백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 실시설계용역 완료(3. 21.)

○ 2026. 4. : 공사 착공(‘26. 6. 준공)

□ 홍보계획

○ 홍보시기: ’26년 7월 이후

구 분	홍 보 방 법	담당부서
온라인 홍보	○구 공식 SNS 및 모바일 소식지(공업탑) ○구청 홈페이지 게시판	정책미디어과
오프라인 홍보	○언론 보도자료 배포 ○통장 및 각 자생단체 회의 시 안내	동 행정복지센터

5-15 미래를 위한 투자! 임신·출산·양육 지원

주관부서	건강행복과	협조기관/부서	의료기관 등
-	-	연락처	052-226-2482, 2432, 2430

□ 추진배경

○ 초혼 연령 및 출산 연령 상승 등으로 고령출산이 증가함에 따라, 임신·출산 관련 건강위험요인 관리의 중요성이 높아지고 있으므로 안전한 임신·출산 지원을 위해 건강검사 실시로 건강위험요인 조기 발견

○ 중증 소아 감염질환인 백일해 발생이 지속됨에 따라 신생아 보호를 위한 주 양육자 대상 예방접종 필요성 증가

○ 현재 제공되는 임산부 및 신생아 대상 사후 의료비 지원 위주의 서비스* 외 산모 우울 등 심리·사회적 지지 체계 필요

* (임산부) 엽산·철분제 지급, 임신출산 진료비 지원, 고위험 임산부 의료비 지원 등
(신생아) 선천성 대사이상 검사 지원, 미숙아 의료비 지원 등

□ 세부 추진사항

1. 임신 사전건강관리 지원

○ 대　　상: 모든 20~49세 남녀(결혼, 자녀 여부 불문)

○ 내　　용: 가임력 검사비용 지원(여성 최대 13만원, 남성 최대 5만원)

○ 지원횟수: 주요 주기별* 1회(최대 3회) 지원

* 1주기(29세 이하), 2주기(30~34세), 3주기(35~49세)

○ 검사항목

- (여　성) 난소기능검사(AMH), 부인과(난소, 자궁 등) 초음파
- (남　성) 정액검사(정자정밀형태검사 포함)

○ 방　　법: 온라인(e보건소)·방문 신청 후 위탁의료기관에서 검사 및 보건소 비용청구

2. 임신부부 백일해 예방접종 지원

○ 대　　상: 관내 임산부 및 배우자

○ 내　　용: 백일해(Tdap) 예방접종 1회 무료 지원

○ 방　　법: 온라인(정부24)·방문 신청 후 보건소 및 위탁의료기관에서 접종

3. 생애초기 건강관리

○ 대　　상: 임산부 및 2세 미만 영아 가정

○ 추진인력: 4명(영유아 건강관리 전담간호사 3명, 사회복지사 1명)

○ 내　　용: 산모·영아 건강상담, 영아 발달 상담, 양육 교육, 정서적 지지 등 맞춤형 건강관리 서비스 제공

○ 방　　법: 전담팀(간호사, 사회복지사) 구성 가정방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임신 사전건강관리 지원: 2,800건
- 임신부부 백일해 예방접종: 1,830건
- 생애초기 건강관리: 1,500건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임신 전 건강관리 인식 및 준비부족	• 임신 사전 검사지원을 통해 질병 조기 발견 및 건강한 임신 준비
• 신생아 백일해 감염위험 및 접종비 부담	• 예방접종 지원을 통한 신생아 보호 및 의료비 절감
• 임산부·영유아 대상 체계적인 건강관리 서비스 부족	• 맞춤형 건강관리 및 가정방문 서비스제공을 통한 양육 및 건강관리 역량 향상

□ '26년 소요예산: 520,246천원

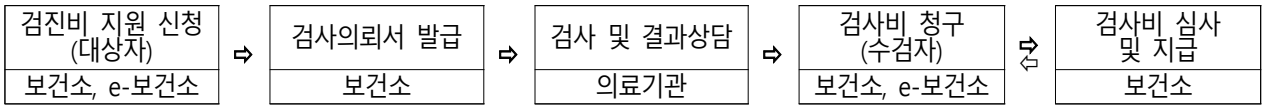
○ 임신 사전건강관리 지원: 265,448천원

○ 임신부부 백일해 예방접종: 64,734천원

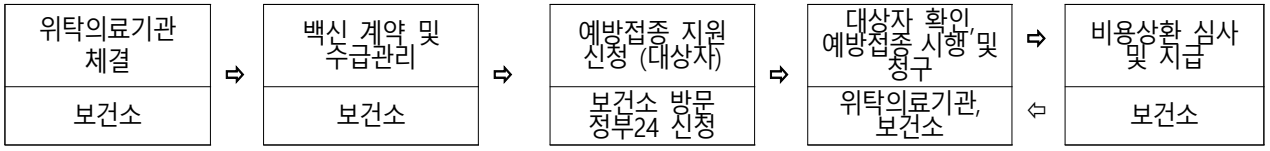
○ 생애초기 건강관리: 190,064천원

□ 추진체계

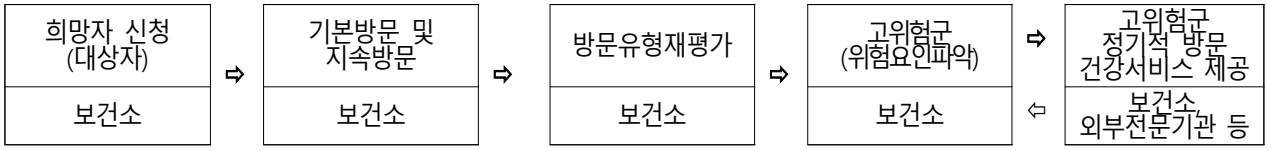
○ 임신 사전건강관리 지원



○ 임신부부 백일해 예방접종 지원



○ 생애초기 건강관리



□ 추진일정

○ 임신 사전건강관리 지원

- (‘26. 1.) 의료기관 공문 및 사업홍보물 배부
- (상 시) 사업참여 의료기관 모집, 신청접수 및 검사비 지급

○ 임신부부 백일해 예방접종 지원

- (‘26. 1.) 예방접종 백신 배부 및 사업홍보
- (상 시) 사업홍보, 신청관리, 예방접종 비용상환

○ 생애초기 건강관리

- (상 시) 임산부 등록평가, 기본 및 지속방문, 지역사회 연계 홍보
- (‘26. 4.) 엄마모임 운영(1기)
- (‘26. 10.) 엄마모임 운영(2기)

□ 홍보계획

○ 온라인: 홈페이지, 공식 SNS, 남구알리미 등

○ 오프라인: 보도자료, 팜플렛 배부 및 포스터(보건소, 의료기관) 등

5-16 배려하는 우리동네 치매안심마을 가꾸기 사업

주관부서	건강행복과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-2317

□ 추진배경

○ 고령화 가속과 치매 유병률 상승에 따른 사회·경제적 부담 심화

○ 지역자원 연계 기반의 유기적인 치매통합관리서비스 체계 구축 필요

◆ **울산 남구 65세 이상 노인인구 비율** ※ 자료원: 인구통계(2025.12.31.), 행정안전부
- 남구: '23년 15.4% → '24년 16.7% → '25년 18.0%
- 삼호동: '23년 18.6% → '24년 19.4% → '25년 21.3%(초고령사회)
- 야음장생포동: '23년 26.4% → '24년 26.6% → '25년 28.1%(초고령사회)

◆ **울산 남구 치매환자 유병 현황** ※ 자료원 중앙치매센터
- 추정치매환자 수(60세 이상) '21년 3,334명 → '25년 4,421명(32.6% ⬆)
- 치매유병률(60세 이상) '21년 5.09% → '25년 5.57%(0.48%p ⬆)

□ 세부 추진사항

○ **치매안심마을(삼호동, 장생포동) 지정 및 운영**
- 삼호동*('19. 3. 4.), 장생포동('22. 11. 15.)
  * 우수치매안심마을 지정(2025. 6. 23.)

○ **치매돌봄매니저(장단비) 교육 및 치매환자 돌봄서비스 제공**

○ **치매안심하우스 견학프로그램, 주거환경 컨설팅 및 안심주거환경 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 치매안심마을 운영: 2개소
- 치매안심하우스 견학 프로그램 운영: 10,000명
- 치매안심마을 특화프로그램(치매예방 등) 운영: 16회
- 안심주거환경 컨설팅/주거환경개선 지원: 100명/40건
- 치매케어매니저(장단비) 역량강화 교육: 2회
- 치매환자 집중돌봄 서비스 제공(말벗, 주거환경점검): 250회

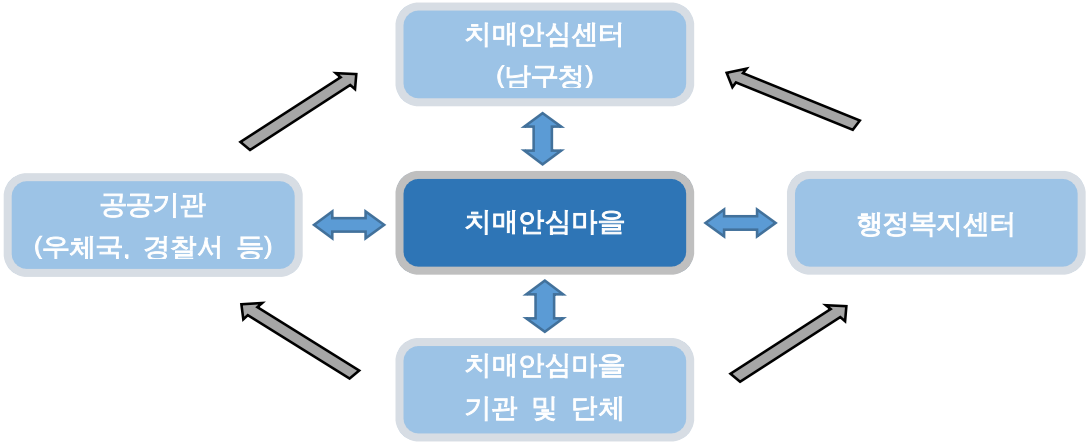
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 유병률 증가로 치매환자 및 가족의 돌봄부담 증가 • 치매환자의 안전에 대한 불안 등 문제 지속	• 치매환자 및 가족을 위한 실질적 서비스 제공을 통한 삶의 질 향상 • 치매환자와 가족이 안심하고 생활할 수 있는 치매친화적 지역사회 조성

□ '26년 소요예산

○ 치매안심센터 운영: 6,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (연중) 치매안심하우스 운영(온·오프라인 견학 등)

○ ('26. 6.~10.) 치매안심마을 특화프로그램 운영

○ ('26. 2.~12.) 안심주거환경 컨설팅 및 주거환경 개선 지원

○ ('26. 2월, 8월) 치매돌봄매니저(장단비) 역량강화 교육

○ ('26. 3.~11.) 치매환자 돌봄 서비스(말벗 등) 제공

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 치매관리사업 홍보(라디오, 스마트 게시대 등)

○ 홈페이지 및 남구 SNS, 우편발송 등 사업 홍보

○ 구·군 행사 공동개최 및 지역행사 연계 인식개선 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 활기찬 골목상권 소상공인 텐션 UP!

주관부서	소상공인진흥과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3142

□ 추진배경

○ 차별화된 골목상권 활성화 전략 및 육성방안 미흡

○ 골목상권 소상공인 자생력 및 경쟁력 부족

□ 세부 추진사항

○ 로컬브랜드 상권 육성

- 대상/기간: 달동먹자골목, ‘24. 5. ~ 26. 6.
- 내　　용: 상권 BI 개발 · 상표 출원(등록), BI 활용 홍보 마케팅

○ 골목상권 콘텐츠 지원(공모)

- 대상/기간: 4개소, ‘26. 7. ~ 11.
- 내　　용: 상인 주도의 상권별 특성·콘텐츠를 활용한 소비촉진 축제

○ 골목상권 마케터즈 운영

- 대상/기간: (마케터즈) 대학생 30명/상인회(8개), ‘25. 2. ~ 11.
- 내　　용: 상권 매칭 온라인 마케팅, 워크숍

○ 권역별 공동마케팅 지원: 홍보물 제작 · 배부

- 골목상권 및 착한가격업소 지도 제작 · 배부(10,000부) : ’26. 3.

○ (골목형)상점가 특화지원 사업

- 대　　상: 상점가·골목형상점가 1개소
- 지원내용: 고객유입 및 소비촉진행사, 홍보·마케팅, 축제 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상권 유동인구 확대 및 로컬가치 창출을 통한 소비 촉진
- 골목상권의 차별화된 특성·콘텐츠 활용으로 방문객 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목상권의 차별화된 특성 부족 • 고객을 유인할 콘텐츠의 부족 • 차별화된 홍보 전략 부재 • 개별 점포 단위 운영으로 공동마케팅 부재	• 로컬브랜드 육성(달동먹자골목)으로 상권의 통일된 이미지 생성 및 자생력 강화 • 상권마다 고유한 특색(곱창 등)을 살려 타 상권과의 차별화 • 대학생들의 아이디어를 활용한 온라인 홍보 • 특화 골목상권 조성 및 공동마케팅(상권 앞치마 제작)으로 일체감 조성 및 홍보효과 극대화

- 지역자원 연계 스토리텔링 콘텐츠의 브랜드화로 골목상권 활성화
- 차별화된 골목상권 브랜드 조성으로 지속가능한 경제생태계 발전 도모

□ '26년 소요예산 : 109백만원(구비)

○ 골목상권 콘텐츠 지원: 50백만원
○ 골목상권 마케터즈 운영: 29백만원
○ 골목상권 및 착한가격업소 지도 제작: 10백만원
○ (골목형)상점가 특화지원: 20백만원

□ 추진일정

○ 골목상권 콘텐츠 지원 사업 : '26. 2. ~ 11.
○ 골목상권투어 지도제작 및 마케터즈 운영 : '26. 1. ~ 12.
○ 골목형상점가 특화지원 사업 : '26. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공
○ 홍보물 제작, 동 행정복지센터 및 소상공인 관련 협회 배부
○ 구정홍보 및 공식 SNS 홍보(블로그, 페이스북, 인스타그램 등)

6-2 중소기업·소상공인 경영안정자금 지원

주관부서	소상공인진흥과	협조기관/부서	울산신용보증재단, 협약 금융기관
담당자	-	연락처	052-226-6983

□ 추진배경

○ 경영난을 겪고 있는 지역 중소기업·소상공인의 안정적인 경영 여건 조성 지원

□ 세부 추진사항

○ 지원규모: 350억원(중소기업 50억원, 소상공인 300억원)
○ 지원기간: 2026. 2. ~ 자금소진 시
○ 지원대상: 남구 관내에 사업장을 둔 중소기업 및 소상공인
○ 융자방법: 은행협조 융자(중소기업 10개, 소상공인 8개 금융기관)
○ 융자한도: 중소기업 2억원 이내 / 소상공인 5천만원 이내
○ 융자조건: 2년거치 일시상환(대출금리는 융자기관의 금리)
○ 지원내용: 업체별 융자금에 대한 대출이자 차액 2~3% 보전(2년간)

구 분	대출이자 보전
신규 융자 신청업체	3.0%
2~3회 융자 지원업체	2.5%
4회 이상 융자 지원업체, 소상공인	2.0%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 중소기업·소상공인의 안정적인 경영환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자금 부족으로 인한 경영 불안정 지속 • 금융 접근성 부족으로 자금 조달 어려움	• 이차보전 지원을 통한 금융비용 연간 약 2~3% 절감 • 총 350억원 규모 자금 공급으로 업체 경영 안정 지원

- 생산성 향상에 따른 지역 중소기업 및 소상공인 경쟁력 강화
- 신규 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 이차보전금: 1,525백만원

- 중소기업 경영안정자금: 325백만원
- 소상공인 경영안정자금: 1,200백만원

□ 추진체계

○ 신용보증재단: 소상공인 경영안정자금 신청접수 및 상담

○ 협약 금융기관*: 융자 협조 및 이차보전 협약

* NH농협은행, BNK경남은행, KB국민은행, 신한은행, BNK부산은행, KEB하나은행, 우리은행, 아이엠뱅크, 한국산업은행, IBK기업은행

□ 추진일정

○ 중소기업·소상공인 경영안정자금 지원 계획 수립: ‘26. 1.

○ 중소기업·소상공인(1차) 융자신청 공고: ’26. 2.

○ 중소기업(1차) 융자신청 접수: ’26. 2. 23. ~ 2. 27.

○ 소상공인(1차) 융자신청 접수: ’26. 3. ~ 자금소진 시

○ 중소기업·소상공인(2차) 융자신청 공고: ‘26. 6.

○ 중소기업·소상공인(2차) 융자신청 접수: ’26. 7. ~ 자금소진 시

○ 은행별 이차보전금 지급: 분기별

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도자료 제공

○ 홈페이지·미디어보드 등 홍보

6-3 취업 성공을 꽃 피우다. 일자리매칭데이

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3181

□ 추진배경

○ 기업과 구직자간의 직접 소통을 통해 맞춤형 일자리 매칭 지원

○ 기업들의 지역인재 발굴 기회 제공과 구직자들의 고용창출 도모

○ 취업 토크쇼, 멘토링 등 다양한 정보와 체험 제공으로 취업 의지 고취

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.(총 3회)

○ 장　　소: 남구 일자리종합센터 등

○ 대　　상: 구인기업 및 구직자, 유관기관 등

○ 주요내용

- 구인·구직자 간 현장 면접 기회 제공을 통해 구인난 해소
- 직업·직무 관련 설명회 및 취업 토크쇼, 각종 부대행사 운영
- 취업홍보관 등을 운영하여 기업정보, 교육, 지원 사업 등 홍보

※ 일자리박람회(1회 운영) → 2023년부터 연 4회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

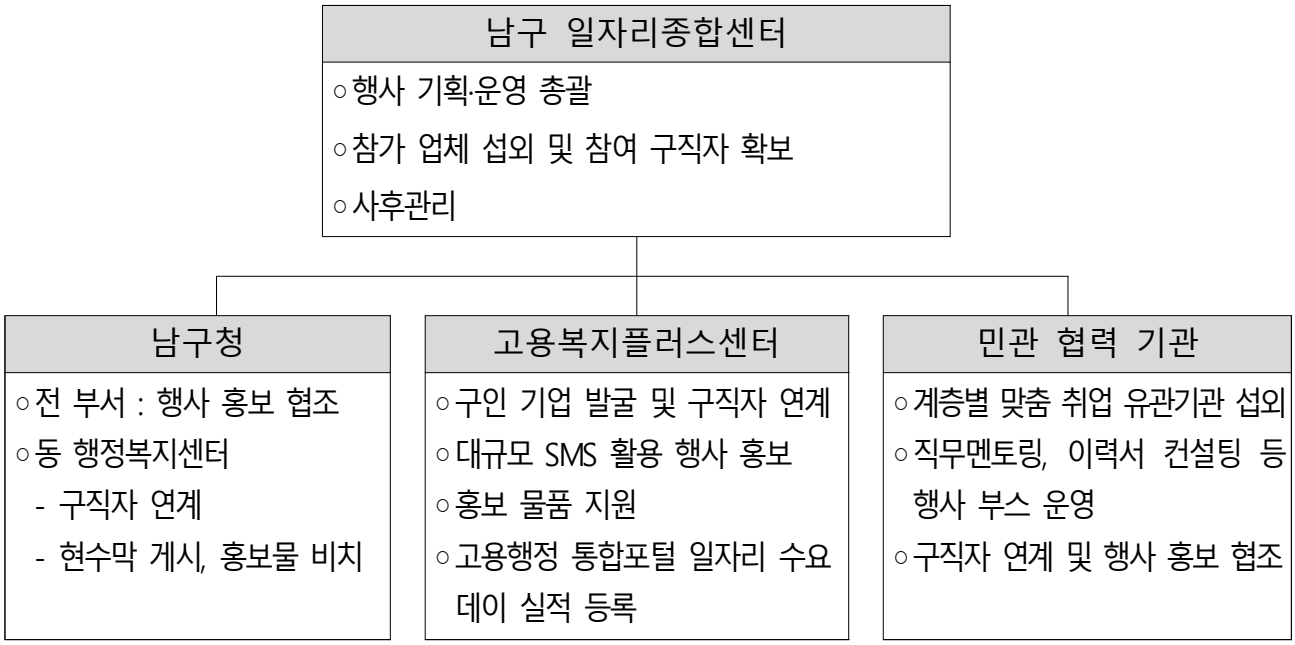
- 일자리매칭데이 운영: 연 3회, 구직자 500명 이상 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대규모 일회성 박람회 운영으로 단발성 운영 및 기업 수요 반영 한계 • 단순 정보 전달 위주의 획일적 프로그램 구성 • 체험 요소 부족으로 참여 만족도 및 재참여 의사 낮음	• 기업 수요를 반영한 시기별·직종별 맞춤 운영으로 채용 성공률 제고 • 현직자 취업 토크쇼, AI 활용 직무분석과 면접 컨설팅 등 참여형·미래형 일자리 행사 모델 제시 • 구직자 대상 체험부스 운영으로 행사 참여 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 18,960천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 연간계획 수립: 1월

○ 회차별 세부 추진계획 수립: 5월, 8월, 11월

○ 행사 개최: 6월, 9월, 12월

○ 결과 보고: 12월

□ 홍보계획

○ 오프라인

- 일자리종합센터 키오스크 및 현수막 홍보
- 고용지원센터, 취업 지원 일자리 유관기관 방문 홍보 협조 요청
- 일자리종합센터, 동 행정복지센터, 취업 유관기관 등 홍보물 비치
- 보도자료 제공

○ 온라인

- (구 운영 홍보 매체 활용)남구 SNS, 카카오톡 채널「행복남구 일자리 다모아」, 남구 홈페이지, 남구 일자리포털 알림창, 아파트 엘리베이터 미디어보드(331대), 카드뉴스, 남구 알리미(31대) 등
- (일자리 유관기관 홈페이지 게시)고용복지플러스센터, 울산경제일자리진흥원 등 15개 기관
- (홍보 문자 발송)고용24 등록 구직자
- (홍보 및 참여 협조 공문)유선, Fax, E-Mail 등 활용

6-4 환상의 섬 죽도 관광자원화 추진

주관부서	관광과	협조기관/부서	울산광역시 교육청/ 교육여건개선과
담당자	-	연락처	052-226-5674

□ 추진배경

○ 지역의 유휴 공유재산인 죽도 개발을 통해 지역 관광자원으로 활용

○ 고래문화특구 시설과의 연계를 통한 관광자원화로 지역 활성화 도모

□ 세부 추진사항

① 방치된 죽도 활용 방안 협의(지역주민 ↔ 시 교육청 ↔ 울산 남구)

② 협력 범위 및 사업 추진 체계 마련

- [울산 남구] 활용 방안에 따른 시설 조성 사업 추진
- [시 교육청] 공유재산(건축물 1개동 및 부지 1필지) 무상 사용

※ 죽도(공유재산) 현황
- 위　　치 : 남구 매암동 산 223번지(죽도)
- 용도지역 : 일반공업지역, 중요시설물보호지구(항만)
- 면　　적 : 3,967㎡ ※ 건축물(준공 1981년, 지상3층, 연면적 227.12㎡)
- 소 유 자 : 울산광역시교육감

③ 업무협약 체결 : 2024. 10. 2.(남구청장 - 시 교육감)

④ 시설 조성 추진

- (사 업 명) 환상의 섬 죽도 관광자원화
- (사업기간) 2024. 1. ~ 2026. 5.
- (사업위치) 울산 남구 매암동 산 223번지
- (사업내용) 로컬콘텐츠 활용 전망 및 휴게공간 조성

구　　분		추진내용
울산 남구	조성공사	건축물 증축 및 리모델링, 외부공간(진입로 및 조경) 개선
시 교육청	무상사용	공유재산 무상사용, 건축협의(증축, 대수선, 용도변경) 등 인허가 협조

⑤ 시설 운영

- (울산 남구) 조성시설 운영
- (시 교육청) 학생 대상 연계 프로그램 개발

□ 성과목표 및 기대효과

구 분	시 행 전(AS IS)	시 행 후(TO BE)
성과목표	장생포 고래문화특구 지역 연간 방문객 164만명	장생포 고래문화특구 지역 연간 방문객 5% 증가
기대효과	장생포 지역의 옛 명소로 유명한 죽도 방치	방치된 죽도를 활용한 관광시설 조성으로 지역발전 도모 (지역주민에게 일자리 제공)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 대 상: 울산광역시 남구 장생포고래문화특구 시설 입장료 및 이용료 징수 조례

○ 개정사항: 제2조(명칭 및 위치) 등

□ '26년 소요예산

○ (울산 남구) 사업비 1,375백만원(국비 550, 지방비 825) ※ 계속비 사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

추진구분	울산광역시 남구(관광과)	울산광역시 교육청(교육여건개선과)
사전사항	사전 행정절차 수행, 사업자 선정	무상사용 법적 요건 검토
시설조성	건축물 리모델링 및 외부공간 조성	건축협의 등 인허가 협조
운영지원	운영비 지원	학생 대상 연계 프로그램 개발

□ 추진일정

○ ‘23. 1. ~ 12.: 방치된 죽도 활용방안 협의

○ ‘24. 1. ~ 8.: 남부권 광역관광개발 연계 사업안 발굴

○ ‘24. 7.: 사업계획 협의(문체부 관광개발과)

○ ‘24. 10.: 토지 및 건축물 사용 관련 업무협약 및 무상사용 심의

○ ‘25. 7.: 지반조사 용역 완료

○ ‘25. 8.: 해체심의 및 해체허가 완료, 도시계획위원회 개최(원안의결)

○ ‘25. 9.: 건축협의(증축, 대수선, 용도변경) 완료, 공간연출 디자인기획 용역 완료

○ ‘25. 10.: 기본 및 실시설계 용역 완료

○ ‘25. 11.: 일상감사 및 계약심사 추진

○ ‘25. 12.: 분야별 공사 및 용역 입찰 및 계약

○ ‘25. 12. ~ ’ 26. 5.: 공사 시행

○ ‘26. 6.: 사무이관(시설 및 운영) [관광과→문화예술과(고래문화재단)]

○ ‘26. 7. ~ 계속: 정상 운영

□ 홍보계획

○ 준공 후 개관에 따른 자체 홍보(온·오프라인)

- [관광과] 관광 크리에이터, 인스타그램, 유튜브 등
- [정책미디어과] SNS서포터즈, 블로그기자단, 인버서더(인플루언서)
- [재단] 홈페이지 문화사업 신규 탭 개설
- [공단] 홈페이지 팝업
- [기타] 언론사 보도자료 배포 및 주요 방송사(UBC 등) 방송 매체 홍보

6-5 남구 우수자원봉사자 선정 및 골드증 발급

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6903

□ 추진배경

○ 남구에서 지속적으로 활동한 우수 자원봉사자에 대한 남구만의 사회적 인정 예우 강화

○ 자원봉사 활동에 실질적인 혜택을 연계해 참여를 확대하고 지역 공동체를 활성화한 생활밀착형 혁신 추진

□ 세부 추진사항

○ 선 정 일: 4. 29.(우수자원봉사자 선정관련 조례 시행일)

※ 활동산정 기간: 2024. 4. 29. ~2026. 4. 28.(2년)

○ 선정인원: 80여 명

○ 선정방법: 1365자원봉사포털 봉사시간 추출, 울산광역시 남구청장 발급

○ 내 용: 울산 최초 우수자원봉사자 선정 및 골드증 발급

※ 우수자원봉사자: 최근 2년간 500시간 이상 자원봉사 활동자

- 우수자원봉사자증(유효기간: 2년) 소지자 예우 확대

【우수자원봉사자(골드증 소지자) 우대혜택 】

☑ 공영주차장 주차요금 감면 확대(42개소): 20% → 50%
☑ 울산 남구 체육시설 사용료 감면 확대: 20% → 30%
☑ 장생포고래문화특구 시설 입장료 감면 확대: 20% → 전액
☑ 태화강동굴피아 이용료 감면 확대: 20% → 전액
☑ 구립교향악단 정기연주회 등 초청: 모바일 초대장 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 인센티브 지원 시책 수행 4건 이상

- 우수봉사자 골드증 발급, 우수봉사자 배지 수여, 명예의 전당, 봉사왕 선정 등

- 인정과 예우를 통해 자원봉사활동 참여 유도 및 헌신에 대한 존중 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자원봉사자 수가 제한적이고 정체됨 • 단기·일회성 활동 비율 높음	• 참여동기 강화 및 신규봉사자 유입 증가 • 장기적·지속적 참여 증가

□ 관련 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 골드증 제작: 9백만원(구비)

□ 추진일정

○ 대상자 선정 및 골드증 제작: 5월

○ 골드증 발급 홍보: 5월

○ 골드증 수여식 개최: 6월

○ 골드증 교부: 6월

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 「공업탑」, 구 홈페이지, 뉴미디어(SNS), 남구알리미 등

○ 오프라인: 동 반상회 회보, 동 단체 회의 시 홍보 전단지 배부·안내

6-6 유휴공간 활용 및 세대통합형 노인일자리 사업 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	사회적협동조합 행복느티나무, 울산남구시니어클럽, 울산남구도시관리공단
담당자	-	연락처	052-226-3082

□ 추진배경

○ 지역 내 노인일자리 부족, 단순 근로 아닌 지속가능 일자리 발굴 필요성 증대

○ 공공 유휴공간의 효율적 활용 등 지역 자원 재생 방안 모색

○ 보건복지부 초기투자비 공모사업 선정을 통해 사업장 조성비 확보

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

구 분	브리즈(패밀리레스토랑)	스시은(시니어초밥전문점)
위 치	장생포고래로 239, 웰리키즈랜드	돋질로 62
공간활용	공유 유휴공간 무상임차	울산시청 인근 중심상권에 접근성을 고려한 사업장 임차
세대모델	어르신들의 경험과 자격(조리 등)을 활용한 시니어 단독 직무	청년(메뉴개발·마케팅)과 노인(주방보조· 매장 운영)의 세대통합
주요메뉴	가족 단위 관광객 타겟으로 한 패밀리레스토랑	청년층과 가족 고객 겨냥한 가성비 높고 신선한 초밥 등
재원확보	24년 보건복지부 초기투자비 공모선정 (국비2.5억원)통한 사업장 조성	25년 보건복지부 초기투자비 공모선정 (국비1억원)을 통한 사업장 조성
일자리창출	민간형 노인일자리 30명	민간형 노인일자리 20명
근무형태	주2~3일, 1일 4시간 (조별근무)	주2~3일, 1일 4시간 (조별근무)
급여	월평균 1인당 620천원 정도	월평균 1인당 620천원 정도
매출액	월평균 13,090천원	월평균 17,000천원
수입액	월평균 3,024천원	월평균 6,150천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 유휴공간을 적극 활용해 지역 자원 재생
- 정부 공모사업을 통한 재정 확보로 지속 가능한 일자리 창출
- 민간 노인일자리 50명 이상 고용 창출
- 사업의 계속성 확보(공모사업 선정시 최소 3년간 사업단 운영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유휴공간 활용도 저조 • 지역 내 지속가능한 일자리 부족 • 세대 간 분절된 일자리 • 단순 노무 일자리(월29만원)	• 공간 재생 통한 일자리 창출 및 상권활성화 • 지속가능한 일자리 50명 창출 • 세대 통합을 통한 사회적 가치 및 시너지 실현 • 노인 역량 활용 민간 일자리(월62만원)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산 남구 노인복지 증진에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 133,500천원

- 인건비: 133,500천원(국비 50, 시비 50)

□ 추진체계

기 관	과 제	비고
노인장애인과	사업비 확보, 보조금 교부	
관광과	공유재산 무상임차	
사회적협동조합행복느티나무	사업수행	
남구시니어클럽	사업수행	
남구도시관리공단	공간 제공 등	

□ 추진일정

○ ‘24. 6월: 보건복지부 공동체사업단 초기투자비 공모선정(국비2.5억원)

○ ’24. 7월: 공유재산 무상사용 허가(관광과, ‘24.7.1.~’29.6.30.)

○ ‘24. 8월: 공모사업 사업비 확정 및 교부

○ ’24. 8 ~ 12월.: 노인일자리 사업장 조성공사(브리즈)

○ ‘25. 2월: ’브리즈‘ 사업장 개시

○ ‘25. 7월: 보건복지부 공동체사업단 초기투자비 공모선정(국비1억원)

○ ’25. 7월: 임대차 계약 및 업무협약

○ ‘25. 8월: 공모사업 사업비 확정 및 교부

○ ’25. 8 ~ 10월: 사업장 조성공사(스시은)

○ ‘25. 11월: 영업허가 및 집기류 비치

○ ’25. 12월: ‘스시은’ 사업장 개시

□ 추진계획

○ ‘26. 1~12월: 노인일자리 사업장 참여자 활동

○ ‘26. 12월: 노인일자리 사업장 평가 및 결산

□ 홍보계획

○ 지역 방송(MBC, UBC, JCN) 노인일자리 신직무 모델 특집 방영 및 언론사(한국일보 등)기획 보도 추진

○ 구 공식 SNS, 구정홍보단, 인플루언서 등을 통해 세대 통합 스토리텔링 및 맛집 콘텐츠 활용

6-7 남구 캐릭터 '장생이'를 활용한 자활근로사업단 브랜드화 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	울산남구지역자활센터
담당자	-	연락처	052-226-6934

□ 추진배경

○ 자활기업과 창업으로의 진출을 위한 특색 있는 자활사업단 필요

○ 기존 저소득층 자활사업단의 이미지를 탈피한 자활근로사업단 브랜드화

□ 세부 추진사항

장생이위드커피차 사업단	우리동네호두과자 사업단
- 운영시기 : '24. 4. 1. ~ (*허가기간:'29. 3.12.까지)/우천시 제외 - 운영장소 : 태화강그라스정원 맞은편 (주차장 쪽) - 운영시간 : 11:00~17:00 - 참여인원 : 4명 * 교대근무 - 사업내용 : 음료제조 및 판매	- 운영시기 : '25. 6. 1. ~ - 운영장소 : 울산 남구 왕생로97 - 운영시간 : 8:30~20:00 - 참여인원 : 10명 * 교대근무 - 사업내용 : 장생이 호두과자 및 장생이 빵 판매

○ 주요내용

- 울산 남구의 캐릭터인 '장생이를 활용한 자활사업단 브랜드화로 경쟁력 있는 신규 일자리 창출 및 남구 홍보 가능
- 저소득층 일자리 창출을 위한 민·관 기관 협력으로 저소득층 일자리 창출의 방향 제시
- 장생이 위드커피차 장생포 수국 축제 등 여러 행사에 참여, 우리동네호두과자 신규오픈으로 매출증대로 인한 자립성과금 창출
- 일자리 창출 및 남구 캐릭터 장생이 홍보

협력기관	주 요 내 용
사회복지공동모금회	· 사회복지공동모금회 ㈜**kcc 지정기탁 응모**로 차량 구입 및 개조 비용 3,500만원을 교부받아 윙바디 1톤 탑차 구매
낙동강유역환경청	· 상시 운영 장소를 남구가 조성한 태화강그라스정원으로 선정, 합법 운영을 위한 하천점용허가를 **낙동강유역환경청**에 적극적으로 건의하여 '24.3.13.~'29.3.12.까지 허가받음
남구지역자활센터	· 장생이위드커피차 디자인을 남구'장생이'캐릭터를 사용하여 제작, 커피 컵홀더에도'장생이'캐릭터 사용하여 『장생이위드커피차』상시 운영
울산광역자활센터	· 한국자활복지개발원 2차 사업장환경개선 지원사업 응모로 장생이위드커피차 구조 변경 및 장비구입, 사업장 환경 및 센터시설 개선지원 사업 공모로 우리동네호두과자 신규사업단 개설 비용 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 특색 없는 자활근로사업단 아이템에 따른 경쟁력 및 참여인원 감소	◦ 자활사업 브랜드화를 통한 남구만의 특색있는 사업단 창출로 시장진입 및 자활기업으로의 진출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
◦ 여성 참여자 이직률 높음 ◦ 기존 자활사업단 이미지 탈피 어려움	◦ 여성 참여자 만족도 증가 및 이직율 감소 ◦ 자활사업단 경쟁력 강화 및 자활기업 지출 가능성 증대

□ '26년 소요예산

○ 자활근로사업: 3,360,514천원(국 3,024,463, 시235,2396, 구 100,815)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 추진절차

자활근로참여		바리스타 교육 및 참여자 관리		사업단 관리 및 창설		계획 재수립 사후관리
구청	➡	자활센터	➡	구청 자활센터	➡	구청 자활센터

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 수행기관: 울산남구지역자활센터

○ 사업내용: 자활사업단 운영비(22개) 및 참여자 인건비(170명 정도) 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1~ 2월 : 신규 참여자 교육(바리스타 자격증 취득 등)

○ 2026. 3~12월 : 남구 관내 축제 및 행사 참여

○ 2026. 4~ 6월 : 여름철 신메뉴 개발 및 판매

○ 2026. 6월 : 장생이호두과자 고향사랑기부몰 입점 신청

○ 2026. 11월 : 사업성과 분석 및 사업계획 반영

□ 홍보계획

○ 남구SNS , 남구소식 모바일“공업탑” 등을 통한 사업 홍보

○ 복지박람회, 유튜브 “남주사가 간다” 통한 사업 홍보

6-8 남구장학재단「우듬지 인재키움」 추진

* 우듬지 : '나무의 꼭대기 줄기'라는 순 우리말로 햇볕을 가장 많이 받으며 새싹이 피어나는 부분

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	울산남구장학재단
담당자	-	연락처	052-226-5482

□ 추진배경

○ 남구 장학재단은 지난 20년간 1,847명의 장학생을 배출하여 남구 인재 육성 기반 구축

○ 기존의 1회성 단순 장학금 지원에서 벗어나 조기 발굴 → 장기육성 → 지역환원으로 이어지는 선순환형 인재육성 모델 필요

○ 미래사회 대응을 위한 핵심인재를 체계적으로 육성하는 장기·맞춤형 교육복지 정책으로 전환

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업규모 : 총 90명(중·고·대학생) / 2030년까지 매년 15명 신규 선발

*** 2025년 15명 최초 선발(중 5명, 고 5명, 대 5명)**

○ 지원내용 : 재능계발비 졸업까지 장기지원

* 연간 중학생 2백만원, 고등학생 3백만원, 대학생 4백만원

○ 선발분야 : 5개분야(수학, 과학, 예체능(음악·미술·체육))

○ 선발기준 : 전국대회 수상성적, 성장가능성, 지역 기여 의지 등 고려

○ 선발절차 : 접수 및 심사위원구성 (분야별 전문가 2~3명, 총 10명 정도)

공고 및 접수	→	서류 심사	→	면접 심사	→	최종 선발
▸ 재능계발계획 접수 ▸ 자격요건 확인		▸ 선발인원 2배수		▸ 심사위원 선정 ▸ 면접자료 준비		▸ 장학증서 수여식

○ 인재관리 : 단순지급 → 성과관리형 장학제도 전환

- 재능계발 활동 및 성과보고 의무화
- 계획 대비 이행도 및 성과 점검
- 장학생 성장 이력 DB구축: 계획 부합 활동 여부, 재능계발비 적정 사용 여부 등 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우듬지 장학생 90명(2030년 까지 매년 15명씩 신규선발)
  · 장학생 성장 이력 DB 관리
  · 장학생 봉사활동, 재능기부 등 사회 환원 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기·일회성 장학금 지원중심 • 성과관리 부재(지급중심) • 개별 지원 중심	• 중·고·대 연계 장기 성장 지원체계 구축 • 성과관리 기반 맞춤형 인재육성 • 데이터 기반 인재관리

□ '26년 소요예산

○ 장학재단 출연금 100백만원

□ 추진일정

모집·공고	➡	서류심사	➡	심층면접	➡	합격자 발표	➡	증서수여 및 사업설명회
2~3월		3~4월		4월		5월		5월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 카드뉴스 제공, 공식 SNS 활용, 반상회보 자료 제공

○ 남구청, 장학재단 누리집 홍보

○ 각급 학교 및 교육청, 청소년 기관 홍보 등

6-9 아이들의 꿈을 위해 달리다. 행복남구 체험학교

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	울산남구 각급학교
담당자	-	연락처	052-226-5484

□ 추진배경

○ 남구청-시 교육청 간 「서로나눔교육지구 업무협약」 체결('19. 8. 26.)

- 2026년 행복남구 미래교육지구 사업의 일환으로 문화역사, 생태환경, 진로체험 등 다양한 현장학습 활동에 필요한 체험버스를 학교에 무상 지원하여 학교와 지역 사회의 연계 교육에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2026년 3월 ~ 11월

○ 사업대상: 관내 61개 학교(초31, 중16, 고14)

○ 사업내용: 체험버스 200대 무상 지원(45인승 기준)

- 학교별 체험버스 신청·접수 및 지원: 124대
- 행복남구 미래교육지구사업 지원: 4개사업, 76대 버스지원

사 업 명	버스지원	사 업 명	버스지원
계 : 4개 사업, 76대			
장생포 담기 프로젝트	15대	탄소중립 에너지 교육	21대
AI 융합 진로 탐험대	20대	미래과학 창의교실	20대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체험버스 200대 지원

(학교별 체험버스 지원 124대 / 행복남구 미래교육지구사업 지원 76대)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교별 자체 이동수단 확보의 어려움 • 교통여건 등으로 현장 중심 학습 한계	• 체험버스 지원으로 학교별 이동수단 확보 부담 해소 • 원활한 이동수단 지원으로 현장 중심 체험 학습 활성화

□ 관련 조례 및 운영근거

○ 울산광역시 남구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 70,557천원(구비 50%, 교육비 특별회계 50%)

- 전세버스 임차 용역: 70,260천원(351천원(45인승 버스)*200대)
- 홍보 비용: 297천원(148천원(홍보용 자석 현수막)*2개)

□ 추진일정

○ 일상감사 및 계약심사 요청 및 입찰 의뢰: 2월

○ 전세버스 임차용역(단가계약) 체험버스 신청·접수: 2월 ~ 3월

○ 체험버스 배차지원 및 수시 홍보, 설문조사 실시: 3월 ~ 12월

○ 체험학교 사업 완료: 12월

□ 홍보계획

○ 자석 현수막 제작 및 버스 부착, 사업 홍보

○ 보도자료, 카드뉴스 제공, 공식 SNS 활용 홍보

○ 아파트 미디어보드 및 반상회보 활용 홍보



행복남구 체험학교 자석 현수막 부착 사업홍보

6-10 100만 관광객을 꿈꾸는 장생포 오색수국정원

주관부서	정원녹지과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4853

□ 추진배경

○ 장생포 근린공원 및 고래문화특구 일원의 관광자원과 연계한 수국 중심 특화경관 조성으로 체류형 관광기반 마련

○ 자체 생산·원예용수 확보를 통한 효율적 유지관리로 관광 경쟁력과 주민·방문객 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 장생포 오색수국정원 유지관리

- 장생포 근린공원 산책로 주변 수국 식재
- 신규양묘시설 운영: 수국 화분(500본) 및 국화 관리, 삽목묘(3,000본) 생산
- 안정적 용수 확보: 지하수 개발 관정(2공) 및 물탱크 설치
- 전담 작업반(30명) 운영: 수국(30,000본) 유지관리, 초화류 추가 식재 등

○ 장생포 테마정원 유지관리

- **(봄 테마)** 홍매화·서부해당화·철쭉·겹벚꽃 단지
- **(여름 테마)** 라벤더·버베너 정원, 목향장미길, 무궁화 동산
- **(가을 테마)** 고래의 정원 그라스
- **(사계 테마)** 울산브릿지로드

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체류형 관광명소 기반을 구축하여 쾌적한 도시경관과 방문환경을 조성
- 수국 자체 생산 및 원예용수 확보, 관수체계 효율화를 통해 지속 가능한 공원관리 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장생포 근린공원 및 고래문화특구 일원의 관광자원은 있으나, 수국 등 특화경관과 연계한 상징적 관광콘텐츠가 부족	• 수국 중심 특화경관 조성과 계절별 테마 정원 운영으로 장생포 관광브랜드를 강화하고 대표 관광 명소화 기반 마련 ※ 수국 2,000본 추가 식재
• 단순 관람 중심의 방문 형태로 체류시간 확대와 재방문 유도에 한계가 있음	• 산책로·정원·경관자원이 연계된 체류형 관광환경 조성으로 체류시간 연장, 재방문율 향상, 주민·방문객 만족도 제고 ※ 수국축제('24년 60만명 → '25년 80만명) 남구 대표 축제로 자리잡음
• 식재 자원 및 원예용수 확보가 안정적이지 않아 유지관리 효율과 예산운영 측면에서 제약이 있음	• 수국 자체 생산, 지하수 관정 개발, 물탱크 설치 등으로 안정적 공급 및 관수체계를 확보하여 예산 절감과 지속가능한 공원 관리 실현 ※ 2공 일 60톤 → 월 1,800톤/7,500천원 절감 예상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 1,080,000천원(구비)

- 장생포 오색수국정원 유지관리 인건비 740,000천원
- 재료비 202,000/관정 설치 및 유지관리 80,000천원
- 기타(공공요금, 수리수선비 등) 58,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 장생포 근린공원 유지관리

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보

- 보도자료 작성 , 언론사 홍보
- SNS 홍보(인스타, 유튜브, 블로그 등)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 복합·장기 처리민원 후견인제 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4886

□ 추진배경

○ 민원처리 경험이 풍부한 소속 공무원(계장)을 민원후견인으로 지정·운영하여 민원처리 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지정방법: 민원인이 후견인제 수용 선택 시 담당주무관(계장) 선정

○ 역　　할: 해당 민원 전반에 관한 사항 지원

○ 처리절차

- 민원접수·후견인 지정여부 결정·지정통보·민원여권과→민원인, 처리부서
- 후견인 지정사실 공유 및 처리절차 안내: 후견인→민원인
- 민원후견인 활동: 관련부서 안내, 민원서류 검토 등
- 민원처리 결과서 제출: 후견인(처리부서)→민원여권과

○ 운영 및 사후관리

- 후견활동 민원건수, 후견대상 접수민원 대비 활동률 평가 관리
- 민원후견인 상시 재정비: 관련 업무·규정, 인사이동, 업무분장 등

○ 인센티브 제공

- 민원후견인제 운영 실적 우수 부서는 부서 종합평가 시 가점 부여(최대 1점)

□ 성과목표 및 기대효과

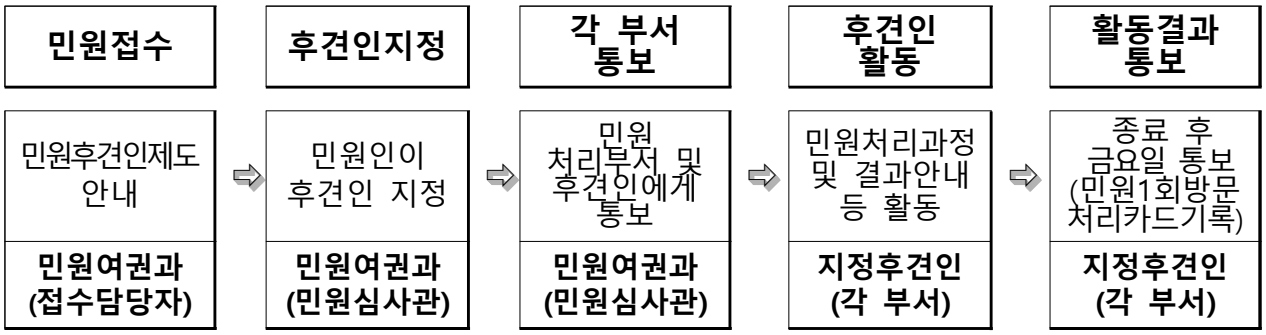
○ 성과목표: 민원후견인 지정으로 민원안내 및 처리상담을 통해 민원 불편사항 최소화 및 신속한 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합장기 민원 처리 지연 및 민원인 불편 발생	• 복합·장기 민원 해소 • 상담 만족도 상승

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 민원후견인제 민원 접수현황 알림: 상시(월 2회)

○ 부서종합평가에 따른 부서별 실적 제출: 10월

□ 홍보계획

○ 구 청사 대형전광판 게재 및 보도자료 배포, 동 행정복지센터 안내문 배부

○ 홈페이지, 공업탑, 스마트 계시다, 아파트 미디어보드

○ 남구 알리미(청내, 의회, 보건소, 국민체육센터, 구립도서관 등)

○ 공식 SNS 홍보: 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 블로그, 카카오채널

7-2 폐업신고 원스톱 서비스 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	울산세무서
담당자	-	연락처	052-226-4886

□ 추진배경

○ 생활 밀접형 56개 업종에 대해 인·허가 영업 폐업 신고와 사업자 등록 폐업 신고를 한 번의 방문으로 동시에 처리할 수 있도록 함으로써 민원인 편의 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 연중

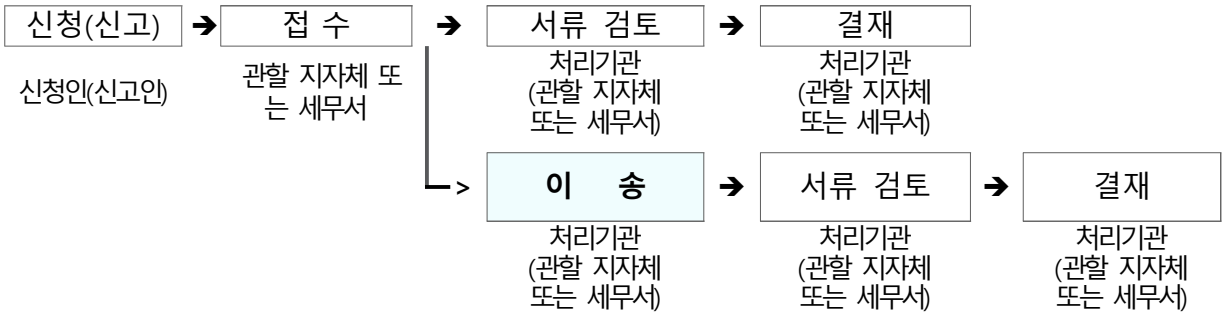
○ 대상민원: 사업자등록과 인·허가 영업신고를 동시에 폐업하고자 하는자

○ 대상업종: 생활밀접·민원빈도가 높은 56개 업종

○ 신청방법: 신청인이 통합 폐업신고서를 (관할 지자체 또는 세무서)접수

○ 처리방법: 기관 시스템 간 연계 또는 자료 이송으로 일괄처리

< 폐업신고 처리절차 >



※ 원스톱 서비스는 일괄처리가 아닌 일괄접수 이므로 실제 폐업처리는 세무서, 지자체 각각 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 한 번의 방문으로 모든 폐업신고를 일괄 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 이용 불편 초래 • 기관 간 별도 신고로 행정 처리 지연	• 민원 편의성 향상 • 행정 처리 효율성 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 부서 간 협업체계 구축 및 접수처 연계 강화

○ 폐업신고 담당부서 중심 통합처리 운영

□ 추진일정

○ 부서별 협조 및 원스톱 서비스 활성화: 연중 추진

□ 홍보계획

○ 구 청사 대형전광판 게재 및 보도자료 배포, 동 행정복지센터 안내문 배부

○ 홈페이지, 공업탑, 스마트 게시대, 아파트 미디어보드, 시내버스 TV 광고

○ 남구 알리미(청내, 의회, 보건소, 국민체육센터, 구립도서관 등)

○ 공식 SNS 홍보 : 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 블로그, 카카오채널

7-3 개인지방소득세 확정신고센터 운영

주관부서	세무2과	협조기관/부서	울산세무서
담당자	-	연락처	052-226-3092

□ 추진배경

○ 개인지방소득세의 독자신고 전환에 따라 국세와 지방세를 각각 신고하는 납세자의 불편을 최소화하기 위하여 신고센터 운영

○ 세무서·지자체 중 납세자가 한 곳만 방문하여 원스톱(one-stop)으로 신고 및 납부가 가능함

□ 세부 추진사항

○ 매년 5월 한 달간 구청 내 별도의 확정신고 도움창구 운영

- 울산세무서와 1:1 상호파견 협의에 따라 국세청과 지자체에서 종합소득세(국세)와 개인지방소득세를 동시에 신고하도록 지원
- 모두채움안내문*을 모바일 안내문으로 발송하여 보다 쉽게 신고하도록 안내

* 간편장부, 단순경비율 적용받는 사업자로 국세청이 지정

* 모두채움안내문의 경우 소득금액, 납부(환급)세액 등의 신고 내용이 기재됨

- 개인지방소득세(종합소득)의 별도 환급 신청 없이 국세 환급자료 연계를 통해 조기환급 지원(6월 말~7월)
- 전자기기 취약, 보이스피싱 의심 등으로 수신되지 않은 납세자는 우편 발송하여 기한 내 납부 유도를 통한 가산세 부담 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 독자신고 전환으로 안정적인 지방세입 체계를 구축하고 지방의 특성을 반영한 탄력적 소득세제 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상대적으로 수가 적고 거리가 먼 세무서를 직접 방문해야 하며, 국세와 지방세를 별도 인지해야 하는 불편함	• 근처 구청 창구에서 국세와 지방세 한 번에 해결. 납세 편의성이 극대화되고 행정 서비스에 대한 주민 체감 만족도 상승
• 지방세가 국세의 부가세로 인식되어 지역사회에 기여한다는 납세자 체감이 낮음	• 구청에 직접 신고하며 지역발전의 원동력임을 실감. 납세자의 자치의식과 지역 소속감 제고 및 납세인식 향상

□ '26년 소요예산 : 10,265천원

○ 인건비: 5,880천원

- 확정신고 도움창구 전산입력요원 2명 공개채용(1개월 근무)

○ 홍보 및 우편발송료: 4,385천원

- 현수막 및 입간판 제작, 국세청 모두채움안내문 발송 분담금 등

□ 추진체계

○ 국세·지방세 인력 상호 교차 파견 근무(울산세무서 협의 후 결정)

□ 추진일정

주 요 업 무	상 세 일 정	시 기
· 신고창구 준비	· 도움창구 장소 확보, 전산장비 설치 등 · 기간제근로자 공개채용 및 사전교육	4월
· 신고납부 홍보	· 홈페이지, 현수막, 보도자료 등	5월초
· 신고센터 운영 및 신고·납부 지원	· 사전안내문, 모바일 신고안내문 발송 · 신고센터 운영: 5.1.~6.1.(1개월/공시지가상황실) · 납부기한 연장: 국세와 연계 적용	5월
· 성실신고확인대상	· 세무사 등 성실신고확인대상자 납부	6월
· 지방소득세 환급	· 국세환급계좌 활용 지방소득세 환급금 조기 지급	6~7월
· 수시분 부과징수	· 국세청 통보자료 대사: 무신고, 과소신고, 신고 후 미납자 수시분 부과처리	8~9월

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 배포

- 포스터, 전단지, 리플릿, X배너 등

○ 보유 채널 활용 홍보

- 보도자료 배포, 유선방송 자막 표출, 통화연결음 홍보, 전광판, 청사 내 미디어보드, 버스정보시스템, 홈페이지 배너, SNS 등

○ 주민편의·문화시설 생활밀착형 홍보

- 지역 금융기관(BNK경남은행, NH농협) ATM에서 신고·납부 기간 독려 메시지 송출
- 문화복합시설, 도서관 등 홍보물 비치

7-4 차량 체납(지방세·과태료) 통합관리 창구 운영

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3615

□ 추진배경

○ 지방세 또는 과태료 체납으로 번호판이 영치된 민원인을 응대하기 위한 통합 창구 운영 필요

○ 차량 체납(지방세, 과태료)에 대한 체계적인 관리 및 징수 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 차량 관련 체납액 정리를 위한 체납 차량 영치팀 운영

- 2025년 체납 차량 영치팀 영치 현황

(단위: 건수, 백만원)

구 분	합 계	지방세	교통과태료
영치건수	2,217	1,728	489
체 납 액	1,653	1,065	588

○ 차량 관련 체납액 수납 및 번호판 반환을 위한 창구 운영

- 지방세 담당 1명, 과태료 담당 1명으로 구성된 민원대 운영
- 2025년 체납 차량 번호판 반환 및 징수 현황

(단위: 건수, 백만원)

구 분	합 계	지방세	교통과태료	비 고
반환건수(관내/관외)	1,937	617/930	390	관외징수액의 20~30% 징수 촉탁수수료 징수
징수액(관내/관외)	827	249/421	157	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차량 체납 통합창구의 효율적 운영을 통해 민원 서비스 만족도를 제고하고 영치 성과 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세금체납, 과태료체납에 따른 영치업무 이원화로 민원 불편 발생 • 수납 절차 복잡 및 처리시간 지연 • 부서간 정보 공유 미흡으로 체납 현황 파악 및 대응 지연	• 번호판 영치업무에 대한 통합 창구 운영으로 one-stop 민원서비스 제공 • 수납·체납 관리 절차 일원화로 처리 시간 단축 및 행정 효율성 향상 • 통합 운영을 통한 체납 정보 실시간 확인 및 신속한 조치

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 20,313천원(구비)

- 체납 차량 번호판 영치시스템 유지보수비 등

□ 추진일정

○ 통합창구 운영에 따른 민원처리 실적을 분석하여 개선사항 도출

○ 체납 차량 세금 및 과태료의 관련 민원사항을 공유하여 생계형 체납자 등에 대한 탄력적이고 안정적인 행정처리 도모

7-5 구민중심 계약행정, 통합서약서와 전자계약

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5493

□ 추진배경

○ 계약체결 과정에서 제출되는 각종 서약서를 통합하여 계약행정 서비스의 효율성 향상

○ 전자계약 활성화로 수요자 중심의 디지털 행정 적극 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합서약서 기반 계약 서류 간소화
- 계약체결 단계에서 다종의 서약서를 통합한 통합서약서 운영
- 통합서약서와 전자계약시스템을 연계한 온라인 계약

○ 전자계약시스템을 활용한 스마트 계약행정 활성화
- 오프라인 계약을 최소화하고, 디지털·온라인행정 활성화
- 일정 금액 이상의 계약은 전자계약 방식 우선 적용
- 전자계약 활용률 제고를 위한 담당자 교육 실시
- 계약 상대자에게 전자계약 이용 홍보 및 지원

○ 계약 업무 담당자 역량 강화
- 정기적인 회계 교육으로 담당 공무원 전문성 강화
- 계약 관련 규정 및 제도 변화에 대한 신속한 정보 공유
- 계약 주요 사례 공유 및 업무 매뉴얼 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 계약체결 시 통합서약서 100% 적용
- 전자계약 비율을 20% 이상 증가
- 계약 관련 서류 제출 및 처리 기간을 10% 이상 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계약 서류 누락 및 오류 발생률 약 10~15% • 계약체결 소요 기간 약 3일 • 법령 및 규정 미숙지로 인한 빈번한 민원 발생	• 계약 서류 약 50% 감소 및 서류 누락 및 오류 발생률 5% 이하로 감소 • 계약체결 소요 기간 0.5~2일로 단축 • 서류 분실 위험 0%로 감소 • 계약행정 서비스 주민만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 준비단계: 1 ~ 3월
- 통합서약서 서식 정비 및 운영체계 수립

○ 시행단계: 4 ~ 8월
- 통합서약서 적용 및 전자계약 활용 확대
- 계약 담당자 교육 및 계약 상대자 안내

○ 점검・보완단계: 9 ~ 12월
- 운영 실적 점검 및 개선 사항 발굴
- 전자계약 활용률 및 추진성과 분석

□ 홍보계획

○ 공문 및 내부 게시판을 활용한 계약 담당 공무원 대상 통합서약서 및 전자계약 운영 안내

○ 구 홈페이지 및 안내자료를 통한 전자계약 제도 홍보

○ 계약체결 시 계약 상대자에게 전자계약 이용 방법 안내 및 독려

7-6 수준 높은 문화감성 충전, 행복남구 문화 아뜰리에 운영

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5421

□ 추진배경

○ 일상에서 쉽고 편하게 즐길 수 있는 남구만의 문화 예술 프로그램으로 정착, 특화된 브랜드 문화 도시 남구 조성

□ 주요내용

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 12.(기수별 운영 5 ~ 7기)

○ 장　　소: 6층 대강당 / 장생포문화창고 소극장W

○ 운　　영: 연 24회(기수별 8회), 매주 목요일 19:00~20:30

○ 대　　상: 남구민 300명(기수별 100명)

○ 내　　용: **실내중심 강연 ⇒ 현장 체험형 병행**

- 세계 명화, 클래식 등 미술·음악 분야 **전문 도슨트 강연**
- (특별기획) **장생포라이트 관람, 문화창고 소극장W 강연, 수강생과의 스몰토크** [신규]
- (현장 체험형) **도슨트와 함께 미술관 투어** [신규]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기수별 수강생들의 강연 참여율 80%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 계층 중심의 제한적인 문화예술 향유 • 실내 강연 위주의 단편적 프로그램 운영 • 지역 문화 브랜드 이미지 미흡	• 남구민 누구나 쉽게 참여하는 생활밀착 문화 프로그램 정착 • 강연·현장체험·스몰토크가 결합된 복합형 문화 콘텐츠 운영 • 「행복남구 문화 아뜰리에」를 통한 브랜드 문화도시 이미지 구축

※ 2025년도 운영 만족도 결과: (매우)만족 97.3%(2~4기 평균만족도)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「문화예술진흥법」 제3조(시책과 권장)

○ 「울산광역시 남구 문화예술 진흥 조례」 제4조(대상사업과 지원)

□ '26년 소요예산

○ 90,000천원

- 강사 및 강의 주제 선정, 투어를 위한 전문업체 계약: 80,000천원
- 운영비(소품구입, 기타운영비): 10,000천원

□ 추진일정

○ 3월 : 5기 수강생 모집

○ 3~5월 : 5기 강연 진행 ※ 특별기획 강연(4.9. 장생포 문화창고 소극장W)

○ 5월 : 결과보고 및 6기 수강생 모집

○ 6~7월 : 6기 강연 진행

○ 8월 : 미술관 현장 투어

○ 9월 : 결과보고 및 7기 수강생 모집

○ 10~11월: 7기 강연 진행

○ 11월 : 결과보고

□ 홍보계획

○ 남구 공식 채널 온·오프라인 홍보

○ 대표홈페이지, 공식SNS(카카오톡 채널, 페이스북, 블로그 등)

○ 남구 알리미 송출(청내, 보건소, 다중집합장소)

○ 아파트미디어 보드, 구정 모바일 소식지(공업탑)

○ 관내 공연장 및 문화예술단체 홍보

○ 보도자료 및 기획보도, 기고문 게재

○ 아뜰리에 리플렛 제작 및 배포(문화센터, 복지시설, 도서관, 동 등)

○ 기 수강생 홍보 문자 발송 등

7-7 복지사각지대를 안전지대로 원스톱 지원

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-6914

□ 추진배경

○ 심리적·정신적 건강 문제로 저장강박 위기가구가 늘어나고 있으나 활용 가능한 자원 부족으로 동 찾아가는 보건복지팀에서 직접 수행하고 있어 자원개발 필요성 대두

○ 통합사례관리와 주거환경개선을 통해 복지사각지대를 안전지대로 원스톱 지원하여 위기가구의 일상생활 회복 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2월 ~ 12월
- 지원대상: 기준 중위소득 100% 이하, 저장강박위기가구 5세대

※ 제외대상: 2년 이내 동일 서비스 지원 및 6개월 이내 이사계획 가구

- 지원금액: 가구당 최대 300만원이내(청소·방역·폐기물 처리 비용)
- 지원내용

(특수청소지원) 주거 내부 특수청소, 방역, 폐기물 처리

(통합사례관리) 상담 및 의료기관, 민간 자원(집수리, 도배·장판 교체 등) 연계, 일상 회복 지원, 사후관리 모니터링(재발 방지)등

○ 지원절차

지원대상자 발굴, 대상자 심의 및 추천	⇨	지원대상자 결정	⇨	통보	⇨	비용 청구	⇨	비용 지급
동 행정복지센터 지역사회보장협의체		구 (나눔천사기금 지원사업 선정위원회)		동 공문발송, 청소업체 의뢰		청소업체 → 구 (희망복지지원)		모금회 → 청소업체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발굴 및 지원 세대: 5세대
- 사업비 집행률: 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후관리 체계 미흡으로 동일 위기 재발 반복 • 특수청소 및 방역 비용 부담으로 스스로 해결 불가	• 통합사례관리로 맞춤형 개입 및 사후 모니터링을 통한 재발 방지 효과 • 최대 300만원 이내 비용 지원으로 주거환경 실질적 개선 및 신속한 일상생활 회복 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제4조의 2항, 4항(기본원칙)

○ 2026년 나눔천사기금 운영 계획(복지지원과-29117호 2025.12.31.)

□ '26년 소요예산

○ 15,000천원(나눔천사기금)

□ 추진일정

○ 나눔천사기금 지원사업 선정위원회 개최: 수시

○ 6월(사업 모니터링), 11월(사업 평가) 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공: 2월(사업개시), 10월(사업성과)

○ 지원대상자 집중 발굴 및 홍보: 3월 한

7-8 수요자 체감형 도서관 정보서비스 제공

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	지역서점 16개소
담당자	-	연락처	052-226-6994

□ 추진배경

○ 생활환경과 정보 이용 방식 변화에 대응하여 개인 맞춤형 도서관 정보서비스 제공 필요성 증대

○ 다양한 디지털 매체 및 지역 협력 기반 서비스를 통해 지식정보 접근성을 높이고 독서 활동 참여 기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○「동네서점 바로대출 서비스」 운영

- 동네서점에서 새 책을 무료로 빌려본 뒤 도서관에 반납하면 책값을 구립도서관에서 서점으로 지불
- 지역서점 16개소 협약
- 이용기준 : 1인 월 3권, 연 15권 이내 신청 가능

○「손 안의 도서관」 전자책 서비스 운영

- 시간·장소에 제약 없이 이용 가능한 전자책·오디오북 서비스 제공
- 이용기준 : 1인 5권 / 대출기간 14일
- 이용방법 : 웹 또는 모바일 앱
- 매월 신규 콘텐츠 및 업데이트 제공
- 희망도서 신청 기능 적용 * 2024년도 이용자 의견 반영

○ 온라인 동영상 서비스「웨이브온」 운영

- 구립도서관 5개관, 총 26회선 운영

  * 회선: 최대 동시 이용자 수

- VOD 콘텐츠, 영화 콘텐츠, 실시간 채널 등 30만종 제공
- 매월 콘텐츠 업데이트를 통한 자료의 최신성 유지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	목표
「동네서점 바로대출 서비스」	○ 이용 권수: 2,000권
「손 안의 도서관」 전자책 서비스	○ 이용 권수: 6,200권
온라인 동영상 서비스「웨이브온」	○ 이용 건수: 2,200건

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
동네서점 바로대출 서비스	• 희망도서 신청 후 도서관 입수까지 기간 소요 • 지역서점 연계 부족	• 희망도서 신속 제공 • 지역서점 연계를 통한 지역 상생 기반 마련
손 안의 도서관	• 대면 중심 도서 이용 방식으로 접근성 제약 존재	• 비대면 독서환경 제공을 통한 도서관 이용 접근성 향상
웨이브온	• 도서 중심의 제한적인 콘텐츠 제공	• 다양한 콘텐츠 제공으로 도서관 문화서비스 기능 확장

□ '26년 소요예산

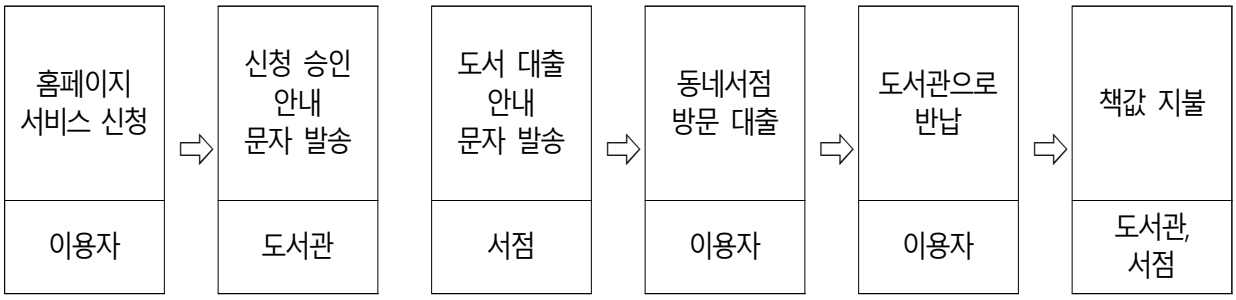
○「동네서점 바로대출 서비스」: 37,000천원

○「손 안의 도서관」 전자책 서비스 : 6,000천원

○ 온라인 동영상 서비스「웨이브온」: 11,760천원

□ 추진체계

○「동네서점 바로대출 서비스」



□ 추진일정

○ 2025. 12. : 운영계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. : 연중운영

○ 2026. 12. : 이용자 만족도 조사 및 운영결과 보고

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 언론 보도자료 배포

○ 도서관·지역서점 내 홍보 안내문 게시

7-9 남구형 창의 진로 프로젝트 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	울산직업교육복합센터, SW미래채움 울산센터
담당자	-	연락처	052-226-5483

□ 추진배경

○ AI·로봇 등 신산업 기반 체험 중심 진로교육에 대한 수요 증가

○ 지역 내 전문 인프라를 연계한 남구형 체험 중심 진로교육 모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 융합 진로탐험대

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 장　　소: 울산직업교육복합센터(행복남구 체험버스 지원)
- 대　　상: 관내 중학생 500여명(회당 25명*20회 운영)
- 주요내용: AI 기반 미래직업 체험 교육

○ 미래과학 창의교실

- 사업기간: 2026. 3. ~ 12.
- 장　　소: SW미래채움 울산센터(행복남구 체험버스 지원)
- 대　　상: 관내 초·중학생 500여명(회당 25명*20회 운영)
- 주요내용: 학교별 맞춤형 SW 체험 프로그램 선택·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학생 참여형 체험교육 활성화 및 미래 신산업 분야 진로 탐색 기회 확대
- 지역 교육기관 연계를 통한 지속 가능한 진로교육 협력체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론 중심 진로교육으로 체험 기회 부족 • 지역 교육자원 활용 미흡	• AI·SW 기반 체험 중심 진로교육 활성화 • 전문기관 연계 남구형 진로교육 모델 정착

□ 관련 조례 및 운영근거

○ 울산광역시 남구 혁신교육 운영 및 지원에 관한 조례

○ 남구-시 교육청「AI 융합 진로탐험대」운영 협약(‘26.1.29.)

○ 남구-울산정보산업진흥원「미래과학 창의교실」운영 협약(‘26.1.29.)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

사업별 세부계획 수립 (2-3월)	→	참여학교 모집·선정 (3월)	→	사업수행 (3월~11월)	→	사업 참여 만족도 조사 (11월)	→	성과분석 (12월)

□ 홍보계획

○ 리플릿 제작·배부, 보도자료 제공, 공식 SNS 활용

○ 시 교육청, 강남교육지원청 홍보 협조 및 협의회 개최 시 홍보

7-10 스마트 버스 승강장 조성 확대

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	울산광역시 버스택시과
담당자	-	연락처	052-226-3032

□ 추진배경

○ 버스승강장 노후화에 따른 이용자 불편 초래

○ 혹한, 혹서기 대비 안전한 교통 휴게공간 필요

□ 세부 추진사항

○ ‘26. 1. ~ 2. : 스마트 승강장 설치 대상지 선정

○ ’26. 3. : 실시설계용역 착수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 승강장 조성(4개소) ※ 기존 : 20개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 버스승강장 노후화로 이용 불편	• 교통시설 편의 제공 및 대중교통 이용 활성화 도모 • 쾌적하고 안전한 교통안전 문화 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 320백만원(시비 160, 구비 160)

□ 추진체계

○ 도로점용(남구 건설과)

○ 공공와이파이(남구 체육지원과)

○ 가로수 이식 신청(남구 정원녹지과)

○ 버스정보시스템 BIT(울산광역시 교통기획과)

□ 추진일정

○ ‘26. 3. ~ 4. : 실시설계용역 완료(토목, 조경, 전기)

○ ‘26. 5. : 다수공급자계약 2단계경쟁 물품 제안

○ ‘26. 6. : 스마트 승강장 조성(4개소)

□ 홍보계획

○ 해당사항 없음

7-11 노상공영주차장 무인주차시스템 설치·운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	울산광역시 교통기획과, 울산광역시 남구도시관리공단
담당자	-	연락처	052-226-5916

□ 추진배경

○ 노상공영주차장 무인주차시스템 마스터 플랜 수립을 통한 **무질서한 주차문화 근절** 및 **예산절감**으로 노상공영주차장 효율적 유지·관리

□ 세부 추진사항

○ **바닥제어 무인주차시스템 설치로 입출차 스마트 인식**

- 주차요금 결제방법 다양화: 키오스크(신용카드 결제), QR코드, 앱

○ **노상공영주차장 무인주차시스템 체계적 구축을 위한 마스터 플랜 수립**

- 장기·고정 등 주차 회전율 낮은 지역의 노상주차장 유료화 전환
- 기존 노상공영주차장 확대 구축 검토 및 시스템 설치 추진
- 교통대책 중점관리지역 중심으로 신규 대상지 발굴

○ **관련 기술보유 업체와의 협약 체결 및 사업 추진**

- 시스템 정착 및 사용 안내 등 주민 편의 제공을 위해 콜센터 상시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노상주차장 적자발생 심화 • 노상주차장 이용자 불편민원 다수 발생	• 노상주차장 적자발생 ZERO • 노상주차장 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차질서혼란 및 장기주차로 인한 인근 상가 및 주민 민원 다수 제기 • 수기(인력)운영에 따른 요금정산 민원 발생	• 노상주차장 유료화로 주차회전율 제고 • 입·출차 시간 자동인식시스템으로 주차 요금 정산민원 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ’26. 7월: 무인시스템 운영성과 및 확대구축 계획 수립
○ ’26. 7월 ~ 8월: 협상에 의한 계약 추진 및 협약 체결
○ ’26. 9월 ~ 11월: 시스템 구축 및 주민 홍보
○ ’26. 11월: 시스템 정상 운영
○ ’26. 11월 ~ 12월: 시스템 운영 모니터링

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공, SNS 송출 등 홍보 강화: ’26. 11월 ~ 12월

7-12 대형폐기물 모바일 앱 처리시스템 운용

주관부서	환경자원과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5772

□ 추진배경

○ 대형폐기물 배출 관련 신청 방법의 불편사항을 개선하고자 모바일 배출 신청 서비스를 도입하여 대형폐기물 신청에 대한 구민의 만족도 및 편리성을 향상하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 모바일 간편배출서비스로 구민의 폐기물 관련 민원 감소

○ 배출 시 사진 첨부로 수거 업무의 효율성 향상

○ 간편 비대면 접수로 24시간 상시 접수 가능

○ 접수 및 처리 내역의 신속한 확인(결제) 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대형폐기물 신청 바로처리 모바일서비스 접수
- 간편 비대면 접수 및 처리 내역 신속 확인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화를 통한 신청 및 접수 • 처리 내역 확인 시 통화 대기 등 불편	• 모바일 비대면 접수로 상시 접수 가능 • 접수 및 처리 내역의 신속한 확인(결제)로 민원 불편 해소

□ ’26년 소요예산

○ 연간 서비스 이용료 : 3,600천원

□ 추진일정

○ 대형폐기물 모바일 배출신고 서비스 및 주민 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 남구청 홈페이지 및 공식 SNS 등 통해 홍보

7-13 한번에 OK, 통합위임장 제도 시행

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사 울산지사
담당자	-	연락처	052-226-5623

□ 추진배경

○ (민원불편 해소) 지적측량, 개발행위허가, 토지이동정리 등 각각의 절차에 사용되는 위임장 양식이 부서별, 업무별로 상이하여 민원인들의 행정서류 구비에 따른 불편함을 해소하기 위해 행정절차 간소화 필요

□ 세부 추진사항

○ (통합위임장) 업무별 3종의 위임장을 하나의 위임장으로 통합

- 지적측량(한국국토정보공사 울산지사), 개발행위허가(도시창조과), 지적공부정리(토지정보과) 민원사무별로 제출하던 위임장 서식(3종)에 대하여 관련 부서 협의를 거쳐 통합위임장 공동 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 3회에서 1회로 민원인의 시간과 행정절차 대폭 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각기 다른 기관과 부서에 별도의 위임장 제출	• 민원절차 간소화에 따른 구민생활 편의 제공 • 부서간 업무 협업 및 규제개선으로 구정 만족도 향상

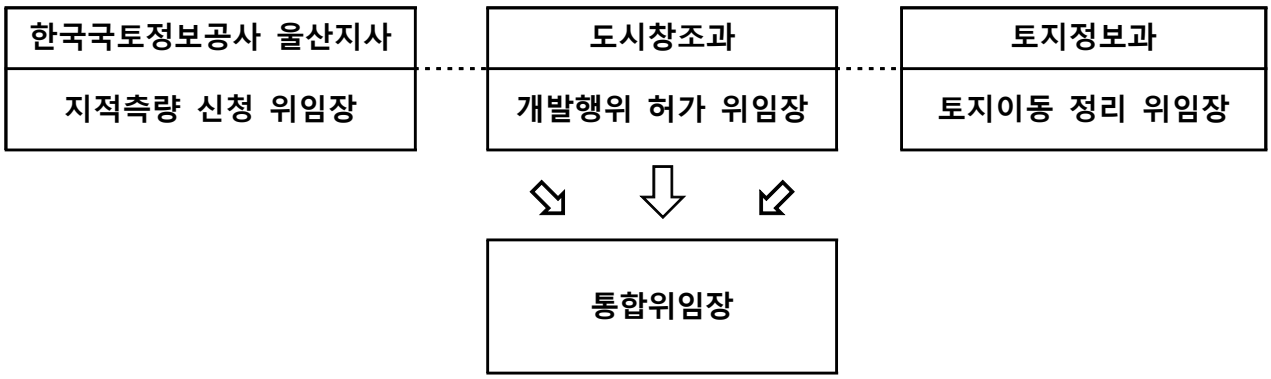
□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (통합위임장 시행) 개인정보 보안 및 협력체계 유지 : ‘26. 1. ~

□ 홍보계획

○ 통합위임장에 대한 보도자료 배포 등

7-14 [대표과제] 신속한 재난대응, 레디 박스(READY Box) 구축

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4833

□ 추진배경

○ 재난 발생 시 신속한 현장 대응을 위한 골든타임 확보

○ 초기 재난 현장 혼선과 대응 지연 예방

* 레디 박스: 신속한 재난현장 대응을 위해 미리 준비된 물품과 장비를 담은 박스

□ 세부 추진사항

○ 통합지원본부, 피해자지원센터 운영물품 패키지 구비

- 구비수량: 각 1박스
- 보관장소: 재해구호물자 창고(남구청 2별관)
- 구비물품: 재난안전통신망, 재난 매뉴얼, 반별 임무 책자, 관계기관·단체 비상연락망, 상황판, 현수막, 명패, 안전물품(화재대피마스크, 안전모 등), 기타 운용물품(생수 등)

○ 현장 설치형 물품: 별도 구비

- 텐트, 테이블, 의자, 난방기기, 발전기, PC, 전화기, 프린터

○ 레디박스 사진



재난현장「레디 박스」



통합지원본부 설치 예시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 발생 시 통합지원본부 및 재난피해자 지원센터 설치 결정 후 1시간 이내 현장 통합지원본부 구축
- 신속한 현장 대응 및 피해자 지원을 통해 재난의 조기 수습과 인명·재산 피해 최소화 및 구민 불편 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 시 통합지원본부 및 재난피해자 지원센터 구축에 장시간(24시간 이상)이 소요되어 초기 대응이 지연되는 문제 발생	• 재난 발생 시 즉시 현장 투입이 가능한 레디박스를 구축함으로써 1시간 이내 현장 지원이 가능해지고, 이를 통해 구민 보호 및 피해자 지원의 신속성 제고

- 재난 현장 대응 역량 강화 및 행정 효율성 증대
- 현장 대응체계 표준화 및 구민 안전 강화

□ ’26년 소요예산

○ 통합지원본부 및 피해자지원센터 운영물품 구입: 3,000천원

□ 추진일정

○ 레디박스 제작 및 물품 구비: ‘26. 3.

○ 언론 보도자료 제공: ’26. 3.

○ 레디박스 물품 관리(확인): 월 1회

○ 레디박스 신속 현장 투입: 재난 발생 시

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공(언론브리핑 포함): 전국 최초 ’레디박스‘ 구비 운용

7-15 울산남구 안심귀가서비스 운영

주관부서	재난대응과	협조기관/부서	남부경찰서
담당자	-	연락처	052-226-5572

□ 추진배경

○ 울산광역시 최초로 늦은밤 귀갓길 구민 안전을 위해 스마트폰과 CCTV를 통한 범죄예방 앱 울산남구 안심귀가 서비스 도입

○ 앱기능 개선 및 적극적인 홍보를 통해 서비스 인지도 제고 및 이용 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중 ※ 앱 구축 : 2023. 1.

○ 대 상 : 남구 거주자(안전취약계층 중심 맞춤형 홍보 병행)

○ 개편내용

- 안심귀가 앱 아이콘 및 UI디자인 개선
- 앱 실행 시 자동 시작으로 이용자 이동 경로 실시간 확인 표시
- 위급 상황 시 휴대폰 카메라 작동 및 관제센터 전송 기능 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연도	2023	2024	2025	2026
누적 가입자 (명)	1,554	1,885	2,499	2,571

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 누적 가입자 수 2,499명('25.12) • 위급 시 안심귀가 기능 실행 절차 번거로움 • 위급 시 휴대폰 카메라 작동 기능 미지원 • 홍보 부족으로 가입률 저조	• 누적 가입자 수 2,576명('26.4.) • 앱 아이콘 및 UI 디자인 개선, 앱 실행 시 자동 시작 등으로 이용 편리성 증대 • 위급 상황시 관제센터로 사진 즉시 전송 • 버스승강장 스티커부착, 키링 초등학교 배부 등으로 인지도 및 이용률 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 소요예산

○ 16,760천원(홍보포스터, 버스승강장 스티커 및 홍보물 제작 등)

□ 추진체계

○ (사용자) 위급상황 발생 시 안심귀가 앱 실행 후 스마트폰을 흔들거나 SOS버튼 ⇨ (관제센터) 남부경찰서 및 보호자에게 전달

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 앱개편 완료, 홍보포스터 및 버스 승강장 스티커 제작 배부

○ 2026. 3. : 보도자료 제공, 동행정복지센터 안전 담당자 및 통장 협의회 등 현장 홍보

□ 향후계획

○ 2026. 3.

- 관내 재해문자전광판(5개소) 활용 홍보
- 초·중·고 59개교 개학 시기 집중 홍보

○ 2026. 4. : 디지털 콘텐츠(유튜브 등)의 남구 인플루언서를 활용한 타깃 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무 효율화·행정서비스 수준 제고를 위한 시책일몰제

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5323

□ 추진배경

○ 신규 업무 지속 증가, 관행적·비효율적 기존업무 존속에 따른 업무 부담 가중 및 세수 감소에 따른 한정된 행정 자원의 효율적 배분 필요

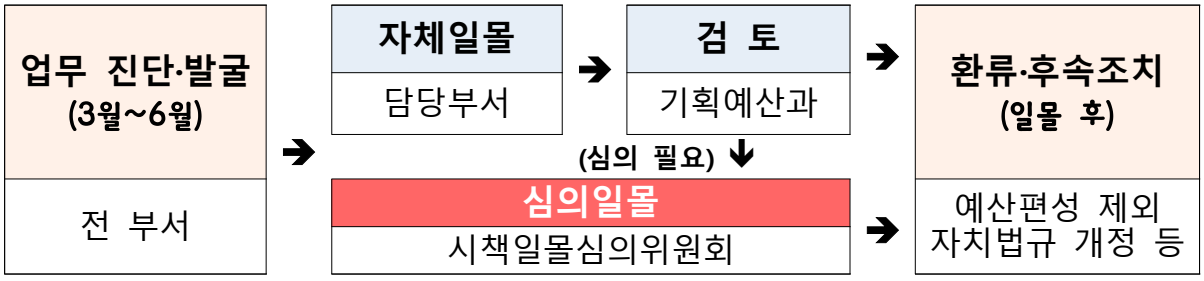
□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 시책, 행사성 사업, 일반업무, 제도 등 예산·비예산사업 전반

○ 방　　법

- (자체일몰) 경미한 사항, 부서 자체검토 후 국·과장 방침 통해 결정
- (심의일몰) 중요한 시책, 시책일몰심의위원회 심의 후 일몰 결정

○ 절　　차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 시책·사업을 원점에서 재검토하여, 적극적인 신규시책 발굴로 변화하는 행정환경과 다양한 행정 수요에 적극 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 업무 지속 증가, 관행적·비효율적 기존업무 존속에 따른 업무 부담 가중 • 세수 감소에 따른 한정된 행정 자원의 효율적 배분 필요 • 업무 폐지에 대한 부정적인 인식으로 비효율적 관행 지속	• 신규 시책 발굴과 시책일몰제가 선순환 되는 효율적인 조직 운영 • 새로운 행정환경과 행정수요에 신속 대응 • 업무매뉴얼을 통한 업무 능력 강화 및 효율적인 업무체계 정립

□ 추진일정

○ 업무 진단·발굴, 자체일몰(전 부서, 3월 ~ 6월)

○ 심의일몰(시책일몰심의위원회, 9월)

- 심의요구(부서→기획예산과) ⇨ 위원회 심의, 결과 통보(기획예산과→부서)

○ 환류·후속조치(9월 이후)

- 자체일몰 또는 위원회 심의결과에 따른 조치 이행

- 일몰사업 목록 공개 및 관리

□ 홍보계획

○ 시책일몰제 시행 및 결과 보도자료 제공: 12월

8-2 혁신성과 창출을 위한 적극행정· 깨알정책 우수사례 선발

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5344

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·환경에 따른 선제적 적극행정 필요

○ 적극행정 실천 직원에 대한 인센티브 제공을 통해 창의적 업무 추진을 장려

○ 생활밀착형 우수사례를 발굴·홍보하여 주민 행복도 및 체감도 제고

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수사례 선발

- 선발대상: 전 직원(공무직, 임기제, 기간제 포함)
- 선발시기: 연 2회(6월, 12월)
- 실적기간: (상반기) 1. 1. ~ 6. 30., (하반기) 7. 1. ~ 12. 31.
- 추진절차

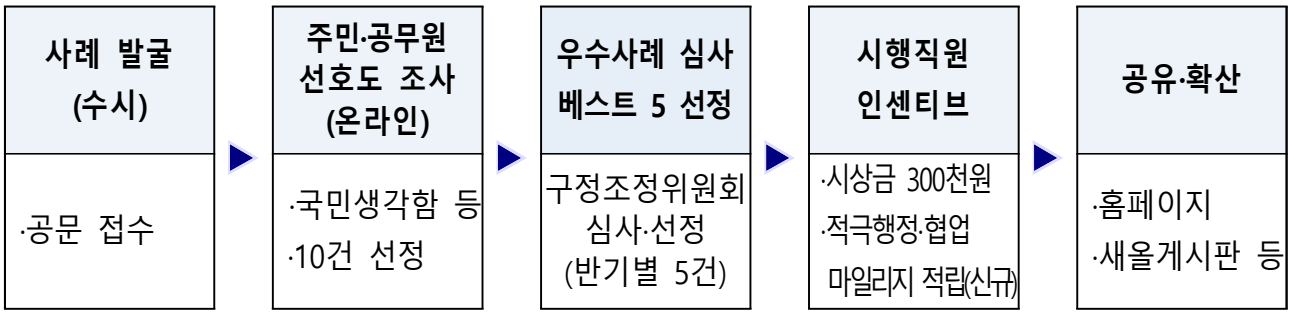
우수사례 접수	▶	1차 사전 심사 (기획예산과)	▶	2차 심사 (적극행정위원회)	▶	결과발표 및 시상
		·<1차> 공적검증 및 사전 심사 ·<2차> 직원·주민 투표		·우수사례·공무원 선정 (1~10위 선정)		

- 인센티브 부여

구분	인센티브		비고
필요시 (신규)	인사상 파격 인센티브	**특별승급 추천**	**사안에 따라 필요시 추천 특별승급심사위원회 심의로 최종 결정**
1~5위		성과급 최고등급 부여	
		근무성적평정 실적가산점	심사위원회 심의 대상(1점 이내) 부공적자 포함
	기타 인센티브	포상휴가 3일	부공적자 포함
		표창 상신 1~3위 : 남구 모범공무원* 4~5위 : 남구 우수공무원**	* 모범공무원 수당 : 600천원 ** 우수공무원 수당 : 100천원
6~10위	기타	포상금	각 500천원
1~10위 (신규)		**적극행정·협업 마일리지**	**각 2점**

○ 깨알 정책 베스트 5 선발

- 운영기간: 1. ~ 12.(연중)
- 참여대상: 전 직원(공무직, 임기제, 기간제 포함)
- 주요내용
  - 적은 비용으로 주민에게 큰 행복감을 주는 생활밀착형 사업
  - 작은 아이디어로 주민생활 편익을 제고하는 돋보기 행정 사례
- 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 적극행정 및 깨알정책 우수사례의 지속적 발굴(각 10건 선정)
- 선정된 공무원 전원 인센티브 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 체감도가 낮은 형식적 행정서비스 제공 • 성과에 상응하는 인센티브 제공으로 직원들의 적극행정 참여 동기 부여 필요	• 주민이 체감도 향상 및 실질적 행정 서비스 제공 확대 • 「행정안전부 적극행정 운영지침」에 따른 포상금 향상으로 적극행정에 대한 공무원 동기 부여 및 조직 혁신성 향상

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금: 5,000천원

○ 깨알정책 우수사례 시상금: 3,000천원

□ 추진일정

구 분	추진계획	세부일정	비 고
연중	깨알 정책 사례 발굴	연중	
1/4분기	행복남구 깨알정책 선정·확산 계획 수립	1월	
	2026 적극행정 우수사례·공무원 선발 계획 수립	1월	
2/4분기	상반기 적극행정 우수사례 접수	5월	
	상반기 적극행정위원회 개최(적극행정 우수사례 선정) 및 우수사례 결과 발표 및 시상	6월	
3/4분기	상반기 깨알정책 베스트 5 심사 및 선정	7월	
4/4분기	하반기 적극행정 우수사례 접수	11월	
	하반기 적극행정위원회 개최(적극행정 우수사례 선정) 및 우수사례 결과 발표 및 시상	12월	
	하반기 깨알정책 베스트 5 심사 및 선정	12월	

□ 홍보계획

○ 홍　　보: 홈페이지, 공식 SNS, 보도자료 등

○ 확　　산

- 국민생각함을 통해 정책 숙성 및 보완·확대방안 의견수렴
- 새올행정시스템에 게시하여 전 직원 공유 및 격려
- 적극행정·깨알정책 우수사례집 제작·배부(연1회)

8-3 공공체육시설 체계적 관리 시스템 정립

주관부서	체육지원과	협조기관/부서	남구도시관리공단
담당자	-	연락처	052-226-5582, 5583

□ 추진배경

○ 신속하고 선제적인 체육시설물 유지·보수로 이용객 편의 제공

○ 공공체육시설의 체계적 유기적 관리 시스템화로 관리 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 체육시설물 사전점검 정례화

- 대 상 : 공단위탁 및 직영 체육시설물

구 분		시 설 명
공단 위탁시설 (13)	체육시설1팀(10)	문수국제양궁장, 남산레포츠공원, 삼산풋살장, 장생포풋살장 선암호수공원축구장, 야음테니스장, 두왕테니스장 성암공원야구장, 장생포야구장, 인공암벽센터
	체육시설2팀(3)	대현체육관, 남구국민체육센터, 태화강 수상레저계류장
	문화레저팀(1)	태화강파크골프장
직영시설(4)		게이트볼장, 풋살장, 족구장(2개소) , 태화강 내 운동기구(108종 119점)
시설물 내 안내게시판(79)		안내판(38), 유도간판(41)

- 체육시설물 점검 방법

(공단 위탁 체육시설물)

시설물 운영(관리) 일지 작성	⇒	· 소규모 공사(보수) 처리결과 취합 및 보고 · 대규모 공사(보수) 협의(요청) · 안전점검 후 공공시설물 관리시스템(PMS) 입력	⇒	대규모 공사(보수) 계획수립	⇒	공사 (보수) 시행	⇒	시설물 관리카드 현행화
매일(공단)		매월(공단→구)		구		구		구↔공단

(체육지원과 직영 체육시설물)

민원접수 (긴급보수)	⇒	정기점검 및 보수	⇒	관리카드 입력	⇒	시설물 현황 전수조사	⇒	유지보수 결과 보고
매일		매월		매월		분기별		반기별

○ 공공시설물 유지관리시스템(PMS)을 활용한 체육시설물 관리
- 체육시설물 관리카드 점검 및 현행화
- 체육시설물 공사·보수 이력 전수조사 및 입력
- 남구도시관리공단 위탁관리 체육시설물 보수 이력 입력
- 체육시설물 설계도면 점검 및 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 체육시설물 사전점검 정례화로 시설 유지·보수 실시
- 공공시설물 유지관리시스템(PMS) 활용으로 공사 및 보수 이력 관리, 설계도면 전산화 등으로 효율적인 시설 유지관리 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 보수 위주 대응으로 이용 불편 발생 • 보수 이력 분산 관리로 업무 연속성 미흡 • 시설정보 현행화 부족으로 관리 비효율	• 사전점검 정례화로 이용 불편 최소화 • PMS 전산관리로 업무 연속성 확보 • 도면·관리카드 현행화로 체계적 관리 가능

- 체육시설물 노후화에 선제적인 유지·보수로 사용객의 이용 불편 최소화
- 체육시설물 공사·보수 이력 전산화로 담당업무 연속성 확보 및 공사·보수 사전 검토 시 이력을 활용한 효율적인 사업추진 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ **(체육지원과)** 직영 운영 체육시설물 사전점검 및 PMS 현행화

○ **(남구도시관리공단)** 공단 위탁 체육시설물 사전점검 및 PMS 현행화

□ 추진일정

○ 체육시설물 정기점검 실시 (매월)

○ 체육시설물 유지보수 결과 보고 (반기별)

○ PMS 체육시설물 관리카드, 도면 현행화 (상시)

○ 남구도시관리공단 체육시설물 정기점검, PMS현행화(공단→구) (매월)

8-4 AI 기반 하천시설물 이상 탐지 및 관리시스템 구축

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5833

□ 추진배경

○ 하천시설물 관리가 개별 시스템 중심으로 운영되어 데이터 연계 및 통합관리 한계 존재

○ 기후변화 및 재난환경 변화에 대응하기 위해, 단순 운영·유지관리 중심에서 벗어나 데이터 기반의 선제적 시설관리 체계로 전환 필요

○ 정부혁신 추진전략의 “AI·데이터 기반 행정 전환”에 따라 통합플랫폼 기반 스마트 유지관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024. 7. ~ 10.: 하천시설물 통합플랫폼 개발 및 구축

○ 2025. 1. ~ 12.: 하천시설물 통합플랫폼 고도화

< 세부 추진사항 >

· **2024 하천시설물 통합플랫폼 개발 및 구축**
  - 공 사 명: 하천시설물 관리시스템 구축 공사
  - 위　　치: 남구청 건설과 사무실
  - 내　　용: 플랫폼 상향, 화면 작화, 서버장치 설치
  - 사 업 비: 43백만원

· **2025 하천시설물 통합플랫폼 고도화**
  - 공 사 명: 하천시설물 통합플랫폼 고도화 사업
  - 내　　용: 플랫폼 기능 고도화(프로그래밍) 및 통합관제기기(CCTV) 설치·연계
  - 사 업 비: 200백만원(재난안전특별교부세)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여천천 출입통제시설(자동차단기, CCTV, 전광판, 수위계 등)과 통합플랫폼 연계를 통한 하천시설물 통합 관제체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(2025년) 단순 운영 및 사후 유지보수** : 전기 등 공과금이 단순 검침 사용량 기준으로 부과되어 시설물 운영비 분석 및 예측에 한계	• **(2026년) 데이터 기반 예측 관리** : 시설물(전기·기계) 운영 데이터를 수집 · 분석하여 시설물 유지보수 및 운영비 절감

□ '26년 소요예산: 비예산

○ 여천천 출입통제시설 설치 사업(소방안전교부세 600백만원)과 연계 추진

※ 통합플랫폼 연계 구축은 기존 시스템 활용

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 10.: 여천천 출입통제시설 설치 사업 추진

○ 2026. 11. ~ 12.: 여천천 출입통제시설 - 통합플랫폼 연계

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제출

- 사업 완료 후 하천시설물 통합플랫폼 고도화 사업 효과 홍보

8-5 도로대장 전산화로 체계적 관리

주관부서	건설과	협조기관/부서	울산광역시
담당자	-	연락처	052-226-5823

□ 추진배경

○ 추진근거: 「도로법」 제56조 및 시행규칙 제24조(도로대장)

※ 2012년 도로법 개정[도로대장 작성 및 기재사항 등 구체화(전산화)]

○ 도로 현황에 대한 DB 구축으로 도로의 체계적인 관리를 통한 업무 효율 증대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 울산광역시 남구 도로대장 전산화 용역

○ 기　　간: 2026. 4. ~ 2026. 11.

○ 내　　용: 도로대장(안전시설, 토공 및 배수 등) 작성, 전산화 작업

- 기초자료(지형도면 및 지하매설물도 등) 수집, 조사 및 분석
- 현장 조사(비도형자료) 자료수집 및 측량
- 도형 비도형 자료의 DB구축

○ 도로대장 작성(전산화) 순차적 시행: 2019년 ~ 2027년(9년간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도로 현황에 대한 DB 구축으로 체계적인 도로 유지관리 업무 수행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로대장 및 도로정보 활용 시 업무 비효율	• 공간 정보 기반의 통합적 도로 정보 활용 업무체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 도로대장 작성(전산화) 사업비: 200백만원(구비)

□ 추진체계

○ 추진절차

용역 발주	→	용역 업체 선정 및 시행	→	용역 착수	→	용역 준공

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 11.: 도로대장 전산화 용역 시행

8-6 PMS와 체크리스트로 체계적인 공공시설물 관리

주관부서	공공시설과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3602

□ 추진배경

○ 공공시설물을 체계적으로 관리하기 위해 공공시설물 유지관리시스템(PMS)의 관리 및 유지보수 용역을 통하여 보안 조치 및 효율적인 서버관리가 필요함

○ 현장조건 및 상황 등을 고려하지 못한 설계로 인해 유사 사례의 설계변경이 발생하고 있어 설계 전 현장토론 등을 통한 현장분석으로 사업 추진 및 관리의 완성도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공공시설물 유지관리시스템(PMS) 시행

- 대 상: 공공시설물 342개소

계	기획재정국	행정경제국	문화관광국	복지교육국	안전도시국	교통환경국	재난안전국	비고(보건소,동)
342	1	28	34	73	34	138	10	24

- 부서별 관리시설 월 1회 이상 점검 후 결과 입력 관리: 매월 20일
- 부서별 보수보강 후 이력 입력 관리: 수시
- 부서종합평가 반영: PMS에 점검결과 및 보수공사 미입력시(최대 - 3점)

○ 설계 전 현장조사 체크리스트 활용

- 주민 및 관련 전문가 등의 의견 수렴을 통한 문제점 파악
- 부지현황, 인접도로와의 관계 등의 확인을 통한 현장 상황 파악
- 리모델링 공사 시 기존 시설에 대한 현장 확인을 통한 상태 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공시설물 유지관리시스템(PMS) 시행으로 보수보강 및 점검이력 관리, 설계도면 전산화 등으로 공공시설물 데이터베이스 구축
- 설계 전 체크리스트 활용으로 설계변경을 최소화함으로써 예산 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공시설물 매월점검 및 보수보강 이력 등 미확인으로, 노후화에 따른 체계적 유지관리 어려움 • 현장조건 및 세부상황 고려 어려움	• 공공시설물 데이터베이스 구축으로 체계적인 업무 효율성 증대 • 설계 전 체크리스트 활용으로 설계변경을 최소화함으로써 예산 절감

□ '26년 소요예산

○ 공공시설물 유지관리시스템(PMS) 유지보수비 4,000천원

□ 추진일정

○ 공공시설물 유지관리시스템(PMS) 시행

- 시스템 구축 완료(2017. 9.) 이후 지속적으로 시스템 기능 개선 및 운영중
- 시스템 변동 사항 발생 시 각 실과별 시설물 유지보수 담당자 교육 실시

○ 설계 전 현장조사 체크리스트 활용

- 2023. 1. 9. 설계 전 현장조사 체크리스트 시행계획 보고
- 2023. 1월 이후 신규 착수하는 설계 용역 전 체크리스트 활용

  * 2023년: 삼산 해솔 청소년센터 건립공사 등 13건
    2024년: 장생포 문화창고 경관개선 사업 등 12건
    2025년: 장생포 아트스테이 리모델링 및 내진보강 공사 등 3건

- 체크리스트 홈페이지 게시판 게시 및 활용 협조 공문 시행

8-7 환경개선부담금 스마트 징수지원시스템 운영

주관부서	환경관리과	협조기관/부서	기후에너지환경부, 국토교통부
담당자	-	연락처	052-226-5754

□ 추진배경

○ 업무처리시스템의 이원화로 신속한 체납징수 업무처리 애로

- 체납자의 차량, 부동산 등 무재산의 사유로 압류가 어려운 경우, 기존 시스템에서 체납자의 신규 차량 등록 시에도 즉시 압류 불가
- 환경행정시스템과 자동차관리시스템 미연계로 인한 체납자 정보 확인에 따른 업무처리 시간 과다 소모로 체납금 징수업무 처리 지연

□ 세부 추진사항

○ 월 2회 환경개선부담금 체납자 대체 압류

- 스마트 징수지원시스템 도입으로 체납자 자료를 주기적으로 추출하여 체납자의 신규등록 차량 확인 후 신속한 압류로 체납금 징수

○ 분기별 환경개선부담금 체납액 결손 처분

- 시효 완성 및 기압류한 체납자료를 추출하여 무재산 체납자, 사망자, 멸실 인정 차량 소유자 등의 재산 유무를 재확인 후 제2차 납부의무자 유무*에 따라 체납자료 정비

* 제2차 납부의무자가 없는 경우, 체납 내역 결손처리

* 제2차 납부의무자가 있는 경우, 제2차 납부의무자에게 납부고지 후 미납 시 재산 압류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시효 말소 5년 미경과 체납분 5,000여건 대체압류
- 무재산 시효 완성 1,000여건 결손처분

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체납자 추적 및 압류 프로세스 미비 • 시스템 간 연계 부족 및 대상자 파악 지연 • 체납자 장기 관리 체계 보완 필요	• 신속한 추적/압류/결손 처분을 통한 체납 징수율 증대 • 시스템 간 연계로 행정 효율성 개선 • 주기적인 압류와 결손처분으로 체납관리의 행정 투명성 확보

□ '26년 소요예산

○ 스마트 징수지원 시스템 유지보수비: 18,489천원

□ 추진일정

○ 스마트 징수지원 시스템 지속 운영: 연중

○ 독촉 및 체납 고지: '26. 5월, 11월

○ 체납자 징수 독려 및 압류: '26. 6월 ~ 7월

□ 홍보계획

○ 언론보도, 현수막 게첨, 동 행정복지센터 등 납세홍보 만전

8-8 재난안전 통합플랫폼 구축

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4835

□ 추진배경

○ 재난 위기 대응을 위한 통합 상황관리 체계 구축 필요성 증대

- 분산된 재난 정보의 통합 및 실시간 공유 체계 마련
- 개별 운영 중인 CCTV, 예·경보 시스템, 하천 시설물 정보 등을 단일 플랫폼으로 통합하여 효율적 대응체계 정립
- 상황판단 및 위기 대응 역량 강화를 위한 환경 개선
- 노후화된 상황실 장비 교체 및 대형 LED 디스플레이 구축을 통한 시각적 모니터링 기능 강화

□ 세부 추진사항

○ 재난관리 통합플랫폼 구축 및 시스템 연계

- 다양한 재난 정보의 분석 및 시각화 구현
- 기상청, NDMS, 공공데이터 포털 등 외부 시스템과 유기적 연계

○ 재난안전상황실 환경 개선 및 장비 고도화

- 상황실 리모델링 및 대형 LED 설치로 상황 인지력 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분산 운영 중인 10종 이상의 재난관리시스템을 통합플랫폼으로 단일화
- 재난 상황 발생 시 정보 수집 및 분석 시간을 단축하여 골든타임 확보 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별·기관별 시스템 분산 • 복구 및 분석의 한계	• 통합 관제 및 데이터 표준화 • 디지털 아카이브 및 자동화

- 첨단 ICT 기술 기반의 스마트 재난관리 체계 구축으로 구민 안전도 향상
- 재난상황의 일관성 있는 정보제공을 통한 신속·정확한 의사결정 지원

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,000백만원(구비 400, 재난관리기금 100, 특별교부세 500)

- 통합플랫폼 S/W 480백만원
- 각종 서버, LED 전광판 등 장비 구입 400백만원
- 실시설계 및 환경개선 공사 120백만원

□ 추진체계

○ 재난안전국 중심의 실무 TF팀 구성 및 부서 간 협업

- 안전예방과(총괄): 플랫폼 구축, 재난관측 CCTV, NDMS 연계 등
- 재난대응과: 방범 CCTV, 지진계측, 배수펌프장 정보 공유
- 건설과: 하천통합플랫폼 연계
- 정책미디어과: 시스템 보안성 검토 및 데이터 연계 기술 지원

□ 추진일정

○ S/W 선정 및 보안성 검토: '26. 3월 중

○ 계약 및 착수(공사 포함): '26. 4월 중

○ 시스템 연계 및 통합플랫폼 구축: '26. 4. ~ 6.

○ 안정화 및 고도화: '26. 7. ~ 8.

□ 홍보계획

○ 매체: 구정 소식지, 공식 SNS, 보도자료 배포

○ 내용: 재난관리 통합플랫폼 도입을 통한 '안전 남구' 이미지 제고 및 재난 대응 역량 강화 성과 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 촘촘한 건설사업 관리! 건설직무 맞춤형 교육

주관부서	감사관	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-3414

□ 추진배경

○ 감사사례 분석을 통한 예산 등 행정력 낭비 예방 및 업무역량 강화

○ 설계·현장실무 및 건설기술 법령 전문가의 체계적인 교육 필요

○ 교육 자료 데이터 축적을 통한 사업 추진 단계 적극 활용

□ 세부 추진사항

○ 기술업무 역량강화를 위한 직무교육(자체교육)

- 일　　정 : 분기별 1회(2시간)
- 장　　소 : 본관 3층 대회의실
- 대　　상 : 50여명(건설공사 및 기술 업무 관련 담당자)
- 교육내용 : 건설공사(사업)의 이해 및 감사 사례 분석 등

○ 사업부서 주관 현장교육

- 일　　정 : 분기별 1회(2시간)
- 장　　소 : 공공사업 추진 현장
- 대　　상 : 50여명(건설공사 및 기술 업무 관련 담당자)
- 교육강사 : 사업부서 담당주무관(6급 이상)
- 교육내용 : 사업 추진 분야 공사감독자의 역할 등 현장 중심 교육

○ 건설직무 맞춤형 실무 집합교육

- 일　　정 : 2026. 6월 중(1일)
- 장　　소 : 외부 교육 시설
- 대　　상 : 70여명(사업 담당부서 7급 이하 실무자)
- 교육기관 : 발주청 건설기술인 대상 전문교육기관
- 교육내용 : 원가계산, 현장관리, 단계별 공정·품질·하자관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (자체교육) *감사사례분석 및 **매뉴얼 교육을 통한 예산 등 행정력 낭비 예방 및 담당자 업무역량 강화

  * 감사원, 울산광역시, 남구, 타 시·도 계약심사 사례, 감사 지적사례 등

  **『효율적 공사관리를 위한 건설사업관리 매뉴얼』 등

- (현장교육) 특수 공정 작업 시 현장 중심 교육을 시행하여 공공사업의 품질 향상 및 주민이 체감하는 행정서비스 제공
- (집합교육) *전문기관 계약을 통한 건설직무 맞춤·집합교육으로 편안한 교육 분위기 조성 및 직원 소속감·자부심 고취

  * 발주청 건설기술인 대상 전문교육기관

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공사감독자 역할에 대한 이해 부족 및 현장관리 미흡	• 현장 및 사례 중심 교육으로 감독자의 역할 명확화 및 관리능력 향상
• 기존 실무자 교육이 형식적이며, 학습효과 미흡	• 전문기관과 연계한 맞춤형 집합교육으로 실무능력 향상
• 행정력 낭비 사례에 대한 인식 부족으로 예산 집행 효율성 저하	• 사례분석을 통한 원인 파악 및 예산·행정력 낭비 사전 차단
• 공사 품질관리 및 하자 대응의 사후적 처리 중심	• 단계별 공정·품질·하자관리 교육으로 선제적 관리체계 확립
• 담당자 개별 업무 처리로 인한 감사사례 공유 미흡	• 정기적 감사사례 및 매뉴얼 기반 교육으로 감사중복 지적사례 예방

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 기술업무 역량강화를 위한 자체 직무교육: ‘26. 1월 ~ 12월

○ 사업부서 주관 현장 교육: ‘26. 1월 ~ 12월

○ 건설직무 맞춤형 실무 집합교육: ‘26. 6월

□ 홍보계획

○ 언론보도를 활용한 홍보 추진

9-2 조직문화 혁신을 위한 맞춤형 청렴 패키지 운영

주관부서	감사관	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5355

□ 추진배경

○ 공직사회에서 지속적으로 강조되어 온 청렴을 바탕으로, 단순한 부패 방지를 넘어 조직문화 전반에 청렴 의식 확산 필요

○ 하향식 위주의 청렴 프로그램 등으로 인한 조직 내 수평적 공감대 형성 기회 부족 등 기존 청렴 활동의 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ 부서 소통의 날 '우리들의 시간 담소(談'笑)' 운영

- 일　　시: 매월 1일
- 장　　소: 각 부서별 회의실 등 자체공간 활용
- 참여대상: 부서 전 직원
- 운영방법: *업무기본교육 및 **자율소통시간 운영

* 부서별 민원처리 절차, 구정주요시책(행사) 등 공유
** 업무개선 아이디어 등 자율 주제

○ 함께하는 청렴「청렴 마일리지 제도」운영

- 기　　간: (운영) 1월 ~ 10월 / (심사·포상) 11월 ~ 12월
- 운영방법
  · 새올 공직자 자기관리시스템을 통한 마일리지 실적 관리
  · 청렴 마일리지 평가 기준표에 따른 *가점 및 **감점 부여

* 가점항목: 청렴 교육 참여, 청렴 시책 제안 등
** 감점항목: 행동강령 위반, 복무점검 적발 등

  · 상위점수 직원에 대한 포상 수여

○ 실천하는 청렴「릴레이 청렴 챌린지」전개

- 기　　간: (운영) 1월 ~ 10월 / (우수사례 공유) 11월 ~ 12월
- 주요내용
  · 부서(동) 지목 릴레이 방식 추진
  · 부서 업무 특성에 맞는 *청렴 과제 수행
    * 청렴 홍보영상 제작, 청렴 민원실 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 수평적 공감대 형성 및 실질적인 소통과 이해를 통한 상호 신뢰 기반의 조직문화 조성
- 부패 취약 요인 개선 및 자발적 참여 활동을 통한 청렴 시책의 실효성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존의 하향식 교육으로 인한 형식적·의무적 청렴 인식 • 다소 수동적이고 경직된 조직 문화 • 소통 부족으로 인한 조직 내 구정 시책 관심도 저하 • 단순 부패 방지 수준의 소극적인 청렴 활동 실천	• 청렴 활동에 대한 보상 체계 마련을 통한 자발적인 청렴 실천 의식 확립 • 수평적이고 개방적인 조직 문화 조성 • 활발한 소통을 통한 구정 전반에 대한 관심도 제고 및 행정 효율성 증대 • 부서별 업무 특성을 반영한 참여형 활동을 통하여 적극적인 청렴 실천

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 부서 소통의 날 '우리들의 시간 담소(談'笑)' 운영: 매월 1회

○ 청렴 마일리지 제도 운영: '26. 1월 ~ 10월

○ 릴레이 청렴 챌린지 전개: '26. 1월 ~ 10월

○ 청렴 마일리지 우수직원 선정 및 포상: '26. 11월 ~ 12월

○ 청렴 챌린지 우수사례 선정 및 공유: '26. 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도를 활용한 홍보 추진

9-3 매뉴얼로 만드는 스마트 남구! 업무매뉴얼 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5325

□ 추진배경

○ 인사 이동 및 공백에 따른 업무공백 최소화 및 효율적 조직 운영

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 전 부서 자체매뉴얼

○ 시　　기: 상시

○ 주요내용

- 단위업무별 매뉴얼 작성(전 직원)
- 매뉴얼 숙지, 업무방법·주기 준수, 인사발령 시 활용
- 현행 법령・기준, 예산 및 인원 규모 등 매뉴얼 현행화
- 현안 업무분석사항 보완, 추가 매뉴얼 제작, 시스템 등재
- 개인별 업무일정표(타임스케줄) 작성·비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무매뉴얼을 활성화하여 인사이동에 따른 업무공백을 최소화 하고 현장중심의 안정적인 업무추진을 통해 효율적이고 책임 있는 조직 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인사이동 시 업무 연속성 부재 • 부서별 점검·관리 체계부재로 매뉴얼 상시 관리에 한계	• 모든 업무의 매뉴얼화 및 숙지 및 현행화로 행정공백 ZERO화 • 매뉴얼 한뼘거리 비치로 상시 활용도 제고 • 국장중심 현장행정 강화로 체계적인 관리 시스템 구축

□ ’26년 소요예산

○ 업무매뉴얼 평가 우수부서 시상금: 3,000천원

□ 추진일정

○ 매뉴얼 보완·현행화: 상시

○ 우수부서(직원) 시상, 우수매뉴얼 공유: 12월

9-4 공무원 연구모임, 인구UP 주니어보드 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5562

□ 추진배경

○ 인구변화에 선제적으로 대응하기 위한 공무원의 자율적인 연구문화 조성

○ 현실성 있고 창의적인 아이디어 발굴을 위한 직원 소통 및 협업 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 10월

○ 대　　상: 남구 소속 6급 이하 공무원 중 총 30명(6개팀)

○ 주요내용

- 연구모임(월 1회 이상) 및 국내 우수 사례 벤치마킹(1회 이상)
- 정책자문단과의 유기적인 협력(정책 자문 및 과제 검토)
- 정책 제안 관련 시행부서와의 멘토링을 통한 제안 사전 검토
- 실적보고: 연구과제 중간검토(4월) 및 연구결과 최종보고 및 심사(10월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연구모임 지원*을 통한 **정책연구 제안 20건 이상 발굴**
  (*인구정책 관련 위원회 참관, 관내 주요 준공시설 현장 방문 지원)
- 전년 대비 참여희망 직원 수 50% 증가 등 연구모임 활성화를 통해 **직원 주도의 정책연구 참여문화 지속 확산**

※ 공무원 연구모임 연도별 정책제안 실적(2023~2025년)

구분	제안팀	제안건수	반영건수	반영률
2025년	4팀	22	20	90.9
2024년	5팀	22	19	86.3
2023년	5팀	18	15	83.3

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 부서 중심의 하향식 정책 발굴 • 정책 제안에서 실행으로의 확산 한계	• 전 직원 참여 기반의 상향식 정책 발굴 • 제안의 실제 사업화 연계 강화

□ '26년 소요예산: 8,000천원

○ 연구모임 활동비: 4,000천원

○ 우수팀(장려팀 이상) 포상금: 4,000천원

□ 추진일정

○ 운영절차

팀 신청·접수	심사 및 선정	운 영	중간 점검	결과 심사
◦ 계획수립 ◦ 신청서 및 연구 과제 제출	◦ 연구과제 심사 ◦ 팀 최종 선정 ◦ 발대식	◦ 연구모임 (월 1회 이상) ◦ 우수사례 벤치마킹 (1회 이상) ◦ 시행부서 제안 검토 ◦ 정책자문단 콜라보	◦ 중간보고 및 컨설팅 ◦ 멘토-멘티데이	◦ 최종보고 (우수팀 심사 및 선정) ◦ 시책 반영
1 ~ 2월	2 ~ 3월	2 ~ 10월	4월	10월

□ 홍보계획

○ 참여모집 : 공문 및 새올행정시스템 활용 전 직원 공유

○ 언론홍보 : 시기별 보도자료 제공, 카드뉴스 제작

- 2026 인구UP 주니어보드 모집
- 2026 인구UP 주니어보드 발대식
- 멘토-멘티데이, 정책자문단 콜라보 운영
- 연구과제 최종보고 및 우수팀 선정

9-5 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	남부경찰서, 삼산지구대
담당자	-	연락처	052-226-5592

□ 추진배경

○ 민원인에 의한 폭력 등 비상상황 발생 시 신속한 민원공무원 보호

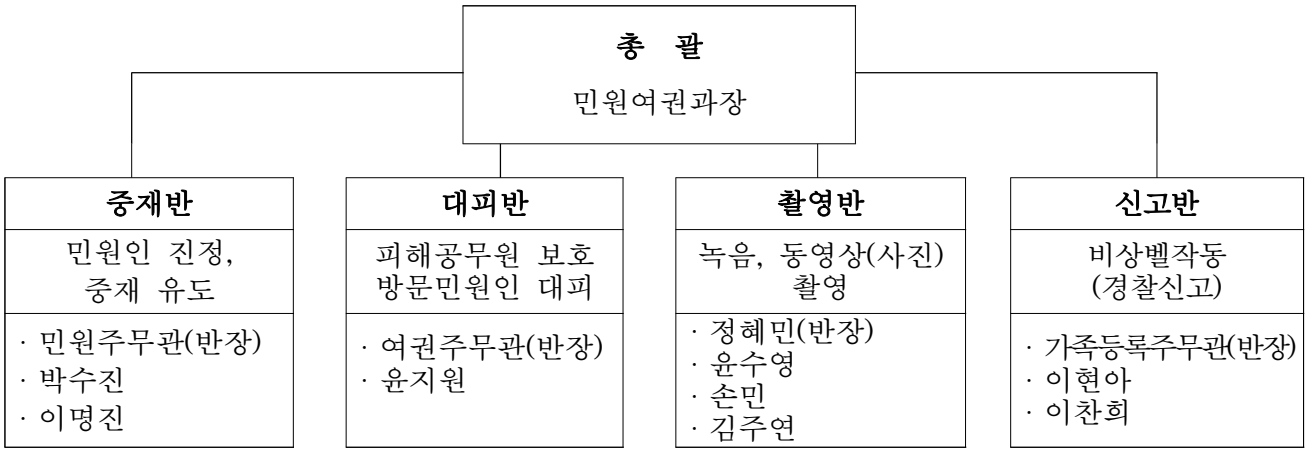
○ 돌발 상황에 신속한 대응으로 방문 민원인의 2차 피해 예방

□ 세부 추진사항

○ 훈련개요

- 시　　기: 상반기, 하반기(연 2회)
- 장　　소: 종합민원실
- 대　　상: 총 26명(민원실 직원 22, 안전요원 2, 경찰 2)
- 주요내용
  - 민원응대 매뉴얼에 따른 민원인 진정 및 중재 훈련
  - 민원실 출입 제한 및 퇴거 조치 절차 숙달
  - 비상벨 작동 및 휴대용 보호장비 사용 훈련
  - 피해공무원 및 방문민원인 분리 조치
  - 경찰 출동 및 민원인 제압 상황 대응

○ 대응반 구성: 13명(상시 운영)



○ 훈련흐름도

상 황	대응요령
훈련개요 설명	
민원인 폭언 발생	• 폭언 중단 요청 • 중재반 적극 개입, 민원인 진정 유도 • 민원실 출입 제한·퇴거 사항 안내
민원인 폭언 지속	• 녹음사전 고지 후 휴대용 보호장비로 녹화·녹음 실시
민원인 폭행 및 기물파손 발생	• 폭행 및 파손행위 제지 • 비상벨 및 종합민원실 안전요원 호출
피해공무원 보호 민원인 대피	• 피해공무원을 가해 민원인으로부터 격리(민원공무원 마음쉼터로 이동) • 2차 피해 예방을 위한 방문 민원인 대피(종합민원실 밖으로 안내)
민원인 제압	• 출동 경찰 민원인 제압 및 인계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 2회 모의훈련 실시를 통한 대응체계 확립
- 전 직원 비상상황 대응 매뉴얼 숙지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특이민원 발생 시 당황하거나 대응이 늦어질 수 있음	• 민원실 내 폭력 및 돌발상황 발생 시 신속하고 체계적인 대응 가능 • 민원공무원 및 방문 민원인의 안전 확보 및 2차 피해 예방

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 홍보계획: 언론 보도자료 제공

9-6 공무원 보호 및 치유 지원

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	행정안전부
담당자	-	연락처	052-226-5592

□ 추진배경

○ 특이 민원인에 의한 폭력·폭언 등 비상 상황 발생 시 민원공무원의 안전 보호 및 치유 지원으로 공무원 등의 권익 보호 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 주취자 등 고위험 민원인의 반복 방문으로 인해 민원담당 공무원의 심리적 위축과 업무 부담 증가

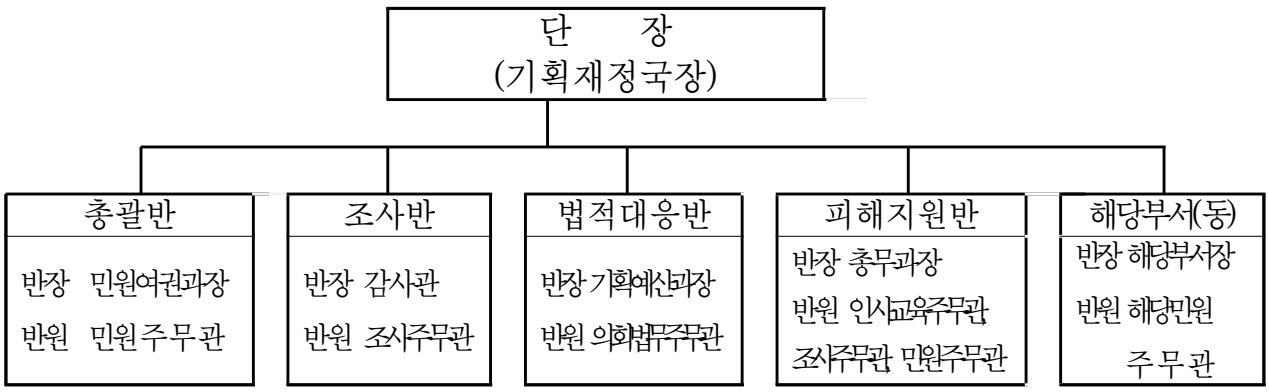
□ 세부 추진사항

○ 『특이민원(악성민원) 대응전담팀』 운영

- 운영기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)
- 장　　소: 종합민원실
- 주요내용

· 민원인 폭언, 폭행 등을 가장한 모의훈련 실시
· 민원응대 매뉴얼에 따른 진정 및 대응 훈련
· 비상벨 정상 작동 확인 및 경찰 출동 훈련 병행

- 대응반 구성



○ 안전한 근무환경 조성

- 비상벨 설치: 36대

  ※ 종합민원실 1, 동 행정복지센터 14, 민원출장소 3

- 영상기록(웨어러블캠) 운영: 20대
- 특이민원 대응훈련: 연 2회 실시

  ※『비상상황별 전담 책임제』운영과 병행

- CCTV 운영: 50대

  ※ 3개 부서(민원여권과, 세무2과, 복지지원과) 및 14개 동 행정복지센터

- 자동녹음전화: 27개 부서 369대, 직원보호조치 음성안내
- 민원창구 안전가림막 설치: 종합민원실, 14개 동 아크릴가림막
- 홈페이지 공무원 성명 비공개 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이 민원 발생 시 효과적이고 신속한 초기 대응이 가능한 전담 대응체계 구축과 민원공무원의 심리적 안정을 바탕으로 업무에 집중할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원공무원의 특이 민원인에 의한 신체적·정신적 피해에 대한 보호와 체계적인 심리 치유 및 회복 지원이 필요	• 민원담당자의 신체적·정신적 안전 확보 • 공무원 보호에 대한 제도적 장치 마련으로 조직 신뢰 및 사기 진작

□ '26년 소요예산: 18,276천원

○ 휴대용 보호장비 구입: 5,250천원

○ 비상벨 회선 사용료: 8,316천원

○ 업무손해배상 공제회비: 2,370천원

○ CCTV 유지관리비: 1,140천원

○ 민원업무 공무원 심리상담 등 치유비: 1,000천원

○ 민원보상금(행정착오 및 처리지연 보상금): 200천원

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 공업탑, 스마트 게시대

○ 남구 알리미 홍보

9-7 공간의 재탄생, '정리수납의 날' 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5443

□ 추진배경

○ 직원 사무공간 활용 효율성 제고 및 업무능률 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ '정리수납의 날' 운영

- 운영주기: 분기별 1회(3월, 6월, 9월, 12월)
- 내 용
  - · 사무실 내 캐비닛, 공용공간 및 창고 정리
  - · 업무 효율성 높이는 파일(서류) 정리 등

○ 정리수납 실태점검

- 점 검 일: 정기점검(분기1회), 수시(복무점검 시)
- 점검사항: 문서고 및 창고 등 사무공간의 정리정돈 상태 확인
- 대 상
  - · 공용공간(내·외부창고, 문서고 등): 85개소

본청·별관·보건소(43개소)				동 행정복지센터(42개소)	
내부창고	문 서 고	제한구역	외부창고	창 고	문 서 고
19	9	3	12	28	14

  - · 본청(별관,보건소 포함), 행정복지센터 개인 캐비닛: 46개소

구분	본청·별관·보건소	동 행정복지센터	비고
개소	32개	14개	

- 점검결과에 따른 수범사례 전파 및 개선사항 조치

○ 정리수납(공간혁신) 집합교육

- 일시/장소: 연중 1회/6층 대강당
- 대　　상: 150명(전 부서 및 행정복지센터, 공단, 재단 포함)
- 주요내용: 공용공간 및 창고정리 방법, 파일(서류) 정리방법 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 및 기관 정리수납의 날 참여율 100% 달성
- 쾌적한 청사환경 조성으로 청사 방문 지역 주민 체감 만족도 향상

○ 기대효과

구　　분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
공간활용	• 캐비닛 내 적치물 등 유휴공간 부족	• 불용물품 처분 및 효율적 재배치를 통한 실무공간 확보
업무효율	• 필요한 서류 및 비품 위치 파악을 위해 불필요한 동선 소모	• 체계적인 라벨링 등으로 업무 집중도 향상
청사환경	• 외부 창고 등 공용공간의 일시적 방치로 인한 미관 저해	• 정기적인 실태점검으로 안전한 공공서비스 환경 유지

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 총 무 과

- 분기별 1회 '정리수납의 날' 실시 공문 발송
- 정리수납 실태점검 후 점검결과 및 지적사례 전파

○ 전 부서(동): '정리수납의 날'(자체교육 포함) 실시

□ 추진일정

○ 분기별 '정리수납의 날' 운영: 2026년 3월, 6월, 9월, 12월

○ 전 직원 정리수납 교육 실시: 2026. 8월 중(예정)

□ 홍보계획: 보도자료 제공

9-8 일과 가정의 양립 직원 복지제도 확립

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5444,5453

□ 추진배경

○ 고른 혜택, 다수의 직원이 체감하는 후생복지 및 심리지원 확대

○ 사기진작 및 만족도 향상을 통한 활기차고 행복한 직장 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

사업명	지원내용
<일과 개인 생활의 조화>	
맞춤형복지제도	· 복지포인트 1,440포인트/명(평균) · 기존(근무경력, 가족포인트)+추가(임신축하 100, 출산축하 300)
휴양시설 이용료	· 전국 휴양시설 이용료 전 직원 1인 최대 15만원 지원
콘도(리조트) 시설	· 할인된 회원가로 연중 이용, 2개사 5구좌 150박
주차공간	· 달동문화공원, 무거동공영주차장 등 주차공간 지원
동호회활동 지원	· 기본경비(1인당 8만원), 신규 및 특별지원(팀당 50만원) 지원
특별휴가 부여	· 10년 미만 저연차 공무원: 자기계발 휴가(연 3일) · 10년 이상 20년 미만: 장기재직휴가(10일) ※미사용시 이월 · 20년 이상: 장기재직 휴가(50일)
<가족친화 정책>	
직장어린이집	· 9개반 50명, 보육교사 18명 ※ 정원 58명
장례서비스	· 장례지도사, 장례도우미, 장례물품, 근조기 등 지원
<직원 건강관리>	
건강검진비	· 건강검진비 격년으로 1인 최대 30만원 지원
단체보장보험	· 단체보험 가입(1인당 평균 207천원) 지원
예방접종비	· 독 감: 전 직원, 매년 1회, 최대 3만5천원 · 대상포진: 45세 이상 직원, 재직 중 1회, 최대 15만원
심리상담비	· 직장 내 괴롭힘 및 성폭력(성희롱) 피해 공무원 연 7일 특별휴가 부여 및 심리상담비 10만원 지원
<성과보상>	
우수공무원 포상	· 모범공무원: 수당 월 5만원 · 적극행정 공무원: 성과급 최고 등급 및 실적가산점 부여
성과연봉·상여금	· 실적에 근거한 성과연봉 및 상여금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 심리적 안정 및 생활의 질 향상으로 업무 집중력 및 소속감 증대
- 직원 만족도 향상을 통한 조직 경쟁력 및 구정 성과 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 스트레스 누적 • 일과 삶의 균형 유연성 부족	• 업무 스트레스 해소 • 일과 삶의 균형 개선

□ '26년 소요예산: 6,678,043천원 (구비)

○ 맞춤형 복지제도 등 운영: 2,162,820천원

○ 직원 후생복지 운영: 1,068,055천원

○ 성과상여금 3,432,168천원

○ 모범공무원 수당: 15,000천원

□ 추진체계

○ 총 무 과

- 각종 후생복지제도 활용 촉진
- 타부서 요청사항 반영하여 인센티브 부여
- 모범공무원 선발 및 수당 집행

○ 타 부 서

- 우수공무원 인센티브(성과금 등급, 근무성적평정 실적가산 등) 부여 요청

□ 추진일정

○ 후생복지제도 운영: 연중

○ 성과상여금 지급 : 2026년 3월

○ 모범공무원 선발 : 2026년 7월(상반기), 12월(하반기)

□ 홍보계획: 보도자료 제공, 새올 게시판 홍보

9-9 세계속의 남구, 직원 외국어 인재 양성

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5454

□ 추진배경

○ 글로벌 시대, 국제경쟁력 견인을 위한 직원 어학능력 향상 및 구정을 이끌어갈 핵심인재 양성

○ 다양한 국제교류 및 행사를 위해 통역과 의전 지원, 우리구 홍보 등을 위한 우수한 글로벌 인재 필요

□ 세부 추진사항

○ **전화외국어 교육**

- 교육인원: 분기별 30여명 선정
- 내　　용: 전화외국어, 화상외국어 中 택 1(1:1 원어민 강사배정)

○ **행복남구 외국어 지원단 운영**

- 대　　상: 외국어 경진대회 우수자(영어 3, 중국어 3, 일본어 3)
- 주요역할: 고래축제, 수국축제 등 대표행사 시 외빈 의전 및 통역 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 총 120명(분기별 30명)의 외국어 교육 수료생을 배출하여 직원 외국어 업무 활용도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어학 능력 부족으로 인한 해외 지자체 교류 및 국제 업무 추진의 소극적 대응 • 대규모 축제나 행사 시 외부 전문 통역사 고용에 따른 예산 소요 및 업무 이해도 부족	• 원어민 교육을 통한 실전 회화 능력 배양으로 능동적·진취적인 글로벌 행정 서비스 제공 • 구정 전반을 잘 아는 내부 공무원 활용으로 예산 절감 및 심도 있는 구정 홍보 가능

□ **'26년 소요예산**

○ 전화외국어 교육: 24,000천원

○ 외국어 경진대회 심사수당・시상금: 3,600천원

□ **추진일정**

○ 외국어지원단 운영계획 수립: 1월

○ 공무원 외국어 경진대회 개최: 4월

- 경진대회 우수자「행복남구 외국어 지원단」발대식: 5월

○ 외국어지원단 운영: 6 ~ 12월

□ **홍보계획:** 보도자료 제공, 새올 게시판 홍보

9-10 행복남구 이음멘토링 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5454

□ 추진배경

○ 최근 5년간 퇴직자의 86%가 3년 미만 저연차에 집중됨에 따라, 저연차 공무원 공직 조기적응을 위한 체계적 지원 필요

○ 선배공무원의 업무 실무경험 전달과 정서적 지원으로 개인과 조직이 함께 성장하는 선순환 구조 구축

□ 세부 추진사항

구 분	지식을 잇는 이음 선배통	마음을 잇는 이음 멘토링
목 표	저연차 공무원 전문성 강화 및 조직적응 지원	
기 간	상반기(4~5월), 하반기(8~9월)	2026. 2. ~ 11.
대 상	저연차 공무원	신규공무원(34명) ※ 2025년: 22명
주요내용	- **업무지식 및 사례 노하우 전수** - 주요업무 10개 분야 교육	- **조직문화(공직가치관 등) 적응 지원** - 인적 네트워크 형성 지원
기대효과	현장 중심 실무 역량 향상	조직 소속감 및 정서적 유대감 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이음선배통(직무 교육) 및 이음멘토링 참여자의 조직 적응도 및 직무 만족도 점수 85점 이상 달성
- 신규 공무원 전원 1:1 결연 및 분기별 1회 이상 소통 데이 운영을 통한 현장 중심 밀착형 지원 체계 가동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실무 경험 부족으로 인한 업무 시행착오 발생 및 민원 응대 서비스 질 저하 우려 • 익숙하지 않은 조직 문화와 업무 중압감으로 인한 심리적 고립감 및 조기 퇴직 고민 증대	• 이음 선배통을 통한 노하우 전수로 저연차 공무원의 전문성 강화 및 신속·정확한 행정 서비스 제공 • 이음 멘토링'을 통한 정서적 유대감 형성으로 소속감 고취 및 안정적인 공직 생활 안착 유도

○ 현장 중심 실무 역량 향상

○ 조직 소속감 및 정서적 유대감 형성

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 이음멘토링 추진계획 수립: 1월

○ 이음선배통

강사선정		선배통 운영		평가
· 강사 추천 · 분야별 업무 담당	→	· 상반기 / 하반기 운영 · 강의자료 게시	→	· 참여자 만족도, 개선방안 등 결과 공유
2월 말까지		3~4월 / 8~9월		11월

○ 이음멘토링

도입기		활동기		결실기
· 멘토-멘티 구성 · 결연식	→	· 월1회 소통데이 운영 (식사, 티타임 등) · 간부공무원과 함께하는 공감토크쇼 운영	→	· 멘토링 만족도 조사 및 건의사항 수렴 · 멘토링 우수사례 공유 및 시상
2월 말까지		3~10월		11월

□ 홍보계획: 기고문・보도자료 제공, 새올 게시판 홍보

9-11 혁신마인드 함양을 위한 직원 배낭연수 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5453

□ 추진배경

○ 구정 역점시책에 적용 가능한 국외 선진사례(건축, 환경, 도로 등) 발굴을 위한 분야별, 직렬별로 팀 구성 및 연수

○ 구정에 접목할 사례 현장답사 위주의 연수 실시 및 현장중심의 문제해결능력 배양을 통한 공무원 글로벌 역량 강화 등

□ 세부 추진계획

○ 2026 배낭연수 실시

- 인　　원: 12팀 62명　※ 1팀 4~6명
- 기　　간: 4월 ~ 11월
- 예산지원: 1인당 400만원 이내　※ 초과금액은 자부담
- 지　　역: 외교부 해외안전여행 경보 1, 2단계 지역

※ 외교부 해외안전여행(https://www.0404.go.kr/dev/main.mofa) 참고

○ 배낭연수 사례발표회

- 추진 일정: 12월경, PPT를 활용하여 연수팀별 발표
- 우수발표팀: 3팀 선정
- 주요 내용: 구정접목 우수사례 벤치마킹 사례발표 및 정보공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정에 접목 가능한 해외 우수정책 사례 벤치마킹
- 현장 중심의 문제해결능력 배양 및 공무원 글로벌 역량을 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 분위기 개선 및 동기부여 • 정책 사전 발굴 및 직원 간 네트워크 형성	• 해외 우수벤치마킹 사례 구정접목 방향 제시 • 글로벌 시각 및 전문성 강화 • 직원 간 네트워크 구축 및 활용

○ 배낭연수를 통한 해외 우수사례 벤치마킹하여 구정발전 목표와 방향 제시

○ 주요 벤치마킹 사례별 구정접목 가능성 검토 및 제안

□ **'26년 소요예산:** 248백만원(구비)

□ 추진일정

○ 배낭연수팀 모집 및 선정: 2026년 1 ~ 2월

○ 배낭연수 12개팀 연수 실시: 2026년 4 ~ 11월

○ 배낭연수 사례발표회 개최 추진: 2026년 12월

□ **홍보계획:** 보도자료 제공

9-12 재난에 강한 남구, 자체 모의훈련 실시

주관부서	안전예방과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-4832

□ 추진배경

○ 최근 재난의 복합화·대형화로 대규모 인명피해 우려 및 신속하고 일관된 대응체계 확립 필요

○ '울산화력발전소 보일러 타워 붕괴사고'('25 11.) 계기로 실제 재난 발생 시 역할과 임무에 대한 명확한 인지와 숙달 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2. ~ 12.(월 2회)

○ 장　　소: 재난안전상황실(필요시 현장 훈련)

○ 대　　상: 안전예방과, 22개 재난 유형별 담당부서

○ 내　　용

- 단계별 대응방안 토의 및 조치 점검, 유관부서 협력체계 확인
- 훈련 결과 피드백 및 개선사항 도출·환류

○ 방　　법: 상황 부여에 따른 토의형 모의훈련

구분	재난 유형	유관부서	가상재난 시나리오(안)
2월	대규모점포 재난	경제정책과	현대백화점 화재, 건물 내 대규모 인명 피해
	산불 재난	정원녹지과	남산산불, 강풍으로 확산 우려
3월	지진 발생	재난대응과	Mw 6.8, 삼산동 도심 인근
	화학사고 재난	환경관리과	저장탱크 밸브 파손으로 가스 누출
4월	건축물 붕괴재난	건축허가과	노후건축물 붕괴, 내부 인원 고립
	사회복지시설 재난	복지지원과	도산노인복지관 일부 붕괴, 취약계층 다수 고립
5월	위험물 재난	안전예방과	위험물 취급 시설에서 화재 발생, 폭발 위험
	전통시장 재난	경제정책과	수암상가시장 노후 전기설비로 화재가 발생
6월	정보통신 재난	체육지원과	대규모 정전으로 통신시스템 불능
	방사능 재난	안전예방과	월성 원자력 유출
7월	소방대상물 화재	안전예방과	태화강역 화재, 건물 내 대규모 인명피해
	철도 재난	교통행정과	열차 탈선으로 운행 중단 및 승객 고립
8월	환경오염 재난	환경관리과	여천천 중금속(수은, 납) 유입으로 하천 오염
	해양재난	경제정책과	연안 해상에서 선박 충돌로 인명 피해

구분	재난 유형	유관부서	가상재난 시나리오(안)
9월	다중운집인파 재난	안전예방과	수국축제 인파 밀집으로 압사 및 안전사고
	체육시설 재난	체육지원과	구민체육센터 화재로 대피
10월	에너지(전력)수급 재난	경제정책과	전력량 부족으로 삼산동 일원 정전 발생
	의료기관 재난	보건관리과	울산병원 정전으로 의료기기 작동 장애 발생
11월	공연장 재난	문화예술과	문화예술회관 화재로 건물 내 관람객 갇힘
	감염병 재난	보건관리과	사스 전파, 대규모 인원 감염으로 피해 발생
12월	테마파크시설 재난	관광과	고래문화마을 내 화재로 방문객 혼잡
	석유시설 재난	경제정책과	석유 저장탱크 배관 파손으로 유류 누출 및 화재 위험 급증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유형별 모의훈련 실시: 22회
- 행동매뉴얼 현장 적용성 제고: 46개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 발생 시 부서별 대응사항 숙지 부족 • 재난 발생 시 즉각적인 현장 대응 미숙	• 매뉴얼에 따른 단계별 재난 대응 절차 숙달 • 반복 숙달을 통한 즉각적인 재난 대응 가능

- 다중이용시설, 취약시설 중심의 대피 및 인명보호 역량 점검
- 반복 훈련을 통한 재난 대응 역량 축적
- 재난 대비 실전상황 판단 및 신속 대응능력 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 모의훈련 실시 계획 통보 및 참여 협조: ‘26. 2.

○ 훈련 매뉴얼 검토 및 시나리오 작성: 모의훈련 5일전

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공(언론브리핑 포함) 및 남구 공식 SNS 활용

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 활용 기반을 위한 공공데이터 개방 및 활용

주관부서	정책미디어과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5363

□ 추진배경

○ 다양한 민원인의 서비스를 만족하기 위해 수요가 많은 공공데이터 개방 및 분석·활용 필요

○ 데이터 분석을 통한 객관적이고 과학적인 행정 체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 열린 데이터 “공공데이터 개방 확대” 추진

○ 공공데이터 일제정비 실시

- 개방 가능한 공공데이터 조사
- 개방된 공공데이터 품질 진단 수행

○ 공공데이터 수요자 의견수렴

- 대표홈페이지를 활용한 구민대상 설문조사 실시
- 의견 수렴창구 상시 운영

○ 공공데이터 개방 확대

- AI 활용 기반 개방 가능한 공공데이터 검토 및 개방

※ 공공데이터 개방 현황: 파일데이터 118종, 표준데이터 34종, API 1종

② 데이터 활용을 위한 일상 업무 데이터 분석

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 9.

○ 분석과제: 수요조사를 통한 분석 과제 선정

- 전산장비 장애현황, 나눔천사기금, 구립도서관 강좌신청 현황

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터 개방 확대 목표 건수: 10종
- 데이터 활용을 통해 정책 분석·의사결정 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공데이터 개방 및 데이터 활용이 제한적	• AI 활용 기반의 다양하고 질 좋은 공공데이터 제공 • 데이터기반 행정으로 업무 효율성 제고 및 신뢰 있는 민원 서비스 제공

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 공공데이터 개방 확대

- 공공데이터 일제정비 : 2026. 2월, 7월
- 공공데이터 품질진단 : 2026. 5월~ 9월
- 공공데이터 설문조사 : 2026. 4월, 8월

○ 데이터 분석

- 데이터 분석 : 2026. 1월 ~ 9월
- 분석결과 공유 및 활용방안 협의 : 2026. 9월

10-2 인공지능(AI) 전화교환 시스템 운영

주관부서	체육지원과	협조기관/부서	㈜KT
담당자	-	연락처	052-226-5385

□ 추진배경

○ 정형화된 전화교환 민원에 AI 시스템을 도입하여 교환업무 효율 향상

○ 교환원은 심화 상담에 집중하여 전화민원 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 추진상황

- 2024. 8월 : 「AI(인공지능) 교환상담 시스템 구축」 주요 사업 결정
- 2024. 9월 : 타 자치단체(충북도청, 대전 서구청) 벤치마킹 완료
- 2024. 12월 : 국가정보통신(A그룹) 서비스 사업 우선협상 대상자 협상 완료
- 2025. 2월 : 우리 구 AI 전화교환 시스템 운영 방안(방향) 제시 완료
- 2025. 3월 : AI 전화교환 시스템 호환 여부 확인 및 커스터마이징* 완료

  * 개인·법인 등 고객의 요청에 따른 기능, 설정, 디자인 등의 변경
- 2025. 3. 28. : 부서별 시나리오 취합 후 서비스 사업자(KT) 제출
- 2025. 4. 4. : 시나리오 구축 작업 진행(KT)
- 2025. 4. 10. : 보안성검토 요청(※ 검토결과 적합)
- 2025. 8월 : 정식 운영 실시

○ 개 요

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 운영방법 : AI(3회선) 및 교환원(공무직 2인) 합동근무
- 처리절차

대표전화 수신	⇒	민원내용 설명	⇒	부서 교환업무	⇒	부서 담당자 연결 및 민원 응대 종료
AI 교환원		민원인		AI 교환원		민원인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI가 민원인의 의도에 맞게 처리한 건수(처리율* 80% 이상)

  * 처리율(%) = (의도에 맞게 처리된 건수 ÷ AI 응대 민원전화 건수) * 100

- 교환원의 업무 경감으로 심도 있는 민원서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교환원이 모든 대표전화 직접 수신 및 연결 - 단순 부서·번호 안내 등 정형화된 호전환 업무 과다로 전체적인 교환업무 효율성 저하 • 전화 집중 시 대기 시간 발생 - 단순 전화 처리로 인해 세밀한 상황 파악과 정확한 안내가 필요한 복합 민원 연결 지연	• AI 음성인식 기반 자동 호전환 체계 구축 - AI가 민원인 음성을 인식하여 담당 부서로 즉시 연결, 대기 없는 신속한 처리 구현 • 복합 민원 안내 집중 및 서비스 질 제고 - AI의 단순 업무 분담으로 교환원은 상황파악이 필요한 전화에 집중하여 구민 편의 증진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 9,900천원(1년 회선요금, 275천원 x 3회선 x 12월)

□ 추진체계

○ **(체육지원과)** 부서별 주요 민원 시나리오 작성, 대표전화 수신 시 AI가 우선 응대, 실시간 모니터링 등

○ **((주)KT)** 시나리오 기반 시스템 구축(의도 선정, 정책 설정 및 학습 등), 시스템 안정화 및 요청사항 반영 등

□ 추진일정

○ AI 전화교환시스템 시나리오 현행화(2회 / '26. 1~2월, 8~9월)

○ 서비스 모니터링 및 개선사항 반영(상시)

10-3 비예산으로 복지정책 허브기능 강화를 위한

복지통계 공공데이터 구축사업 추진

주관부서	복지지원과	협조부서	토지정보과
담당자	-	연락처	052-226-6922

□ 추진배경

○ 복지 관련 행정업무 및 신규사업 증가로 복지대상자 기본현황 공유 필요성 증가

(복지부서 외 사업: 에너지바우처, 스포츠바우처, 주거안전사업 등)

○ 주민 알권리 확보를 위한 복지 관련 공공데이터 개방 필요

○ 동별 특성에 따른 복지정책 및 민관협력 사업 기초자료 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 주요 복지급여 복지대상자 변동사항 통계 분석

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 기초생활보장 등 14개 복지분야 복지대상자

○ 방　　법: 사회보장정보시스템 사회보장통계정보 활용

○ 주요내용

- 매월 복지대상자 기본현황 통계 데이터 작성
  - 주요 복지급여 복지대상자 가구수 및 가구원수 파악
  - 동별 세분화된 통계로 복지대상자 분포도 파악
- 복지대상자 기본통계 실, 과, 소, 동에 매월(10일) 배포
  - 에너지바우처, 스포츠 바우처 등 복지대상자 대상 사업 추진시 기본데이터 활용 가능
  - 신규 정책 발굴 등 복지 기초자료 선제적 제공

2 ‘복지대상자-복지자원’을 분석을 통한 정책지도 제작

○ 대　　상 : 복지자원(사회복지시설, 착한가게 등)

- 저소득지원, 노인, 장애인, 여성가족, 아동·청소년

- 나눔천사기금 홍보를 위한 착한가게 등

○ 시　　기 : 2026. 4 ~ 5월(제작 및 업데이트)

○ 방　　법 : 부서별 협업으로 정책지도 제작 및 지원

구 분	협업내용
복지지원과	• 복지자원 정보수집 및 기본 데이터 제공 • 정책지도 총괄 관리, 주민홍보
토지정보과	• K-GeoP 활용 지도제작
정책미디어과	• 대표홈페이지를 통한 정책지도 제공

○ 내　　용

- 복지자원 특성별 그룹화하여 남구청 홈페이지 복지정책지도 제공

- 남구복지자원 안내서와 함께 제공하여 서비스와 자원 즉시 확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책활용을 위한 정기적인(월, 분기, 반기 등) 데이터 공유 및 공개

- 정책지도 제작을 통한 신속한 복지자원, 복지대상 현황 제공

- 복지통계 및 복지자원 현황 등 제공으로 국민의 알권리 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지사업 추진시 분야별 서치 필요 • 지역 특성별 복지서비스 확인 어려움 • 개별 복지서비스 분야별 확인	• 신속한 지역 복지현황 파악 가능 • 지역 특성별 맞춤형 복지정책 발굴시 활용 • 복지정책지도로 신속한 지역 복지 확인 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산: 비예산

○ 기존 구축된 시스템(행복이음, k-geop 등) 및 공공데이터 활용

□ 추진체계

○ 토지정보과와 협업으로 복지정책지도 제작(업데이트)

구 분	협업내용
복지지원과	• 복지자원 정보수집 및 기본 데이터 제공 • 정책지도 총괄 관리
토지정보과	• 남구공간정보플랫폼, K-GeoP 활용 지도 제작

□ 추진일정

○ 복지통계 공공데이터 구축사업 계획: 1월

○ 월별 복지대상자 통계 작성 및 배포: 매월

○ 한눈에 보는 복지자원 정책지도 제작(업데이트): 4월~5월

○ 착한가게 등 복지자원 하반기 업데이트: 10월

□ 홍보계획

○ 복지통계 및 복지자원 현황 등 구 홈페이지 제공

○ 복지정책지도 주민활용을 위한 구정알리미, SNS, QR코드 등 홍보

○ 어려운 이웃을 찾는 장생이 채널을 통한 복지통계 주민제공

10-4 AI 안부든든 서비스 운영

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	-	연락처	052-226-6913

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가·가족 중심 돌봄 기능 약화에 따른 사회적 고립 위기 심화로 고독사 지속 발생

○ 코로나19 등 사회 환경적 변화로 스마트 기술 기반 비대면 안부확인 서비스 다양화 및 상시 모니터링 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 1. ~ 12.

○ 대　　상: 상시 안부확인이 필요한 고독사 고위험군 1인 가구

○ 인　　원: 75세대

○ 내　　용: 전력・통신・앱 사용패턴 분석으로 대상 가구 모니터링

☑ 전　력: 스마트계량기(AMI) 활용한 전력사용량과 사용패턴
☑ 통　신: 통화(수·발신), 문자(발신), 위치, 데이터사용량 등
☑ 돌봄앱: 휴대폰 충전변화, 활동이력(만보기) 정보 수집

- (데이터 분석) 전력 사용량(한국전력), 통신 사용량(SKT・KT), 돌봄 앱
- (안부확인) 특이 패턴 발생 시 1차 AI 상담사 전화, 2차 관제센터 전화
- (현장출동) 긴급상황 시 관제센터 직원 현장 출동・구(동) 통보

○ 제공업체: 한국전력공사・SKT・재단법인 행복커넥트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 월 평균 70세대 이상 관리

○ 기대효과

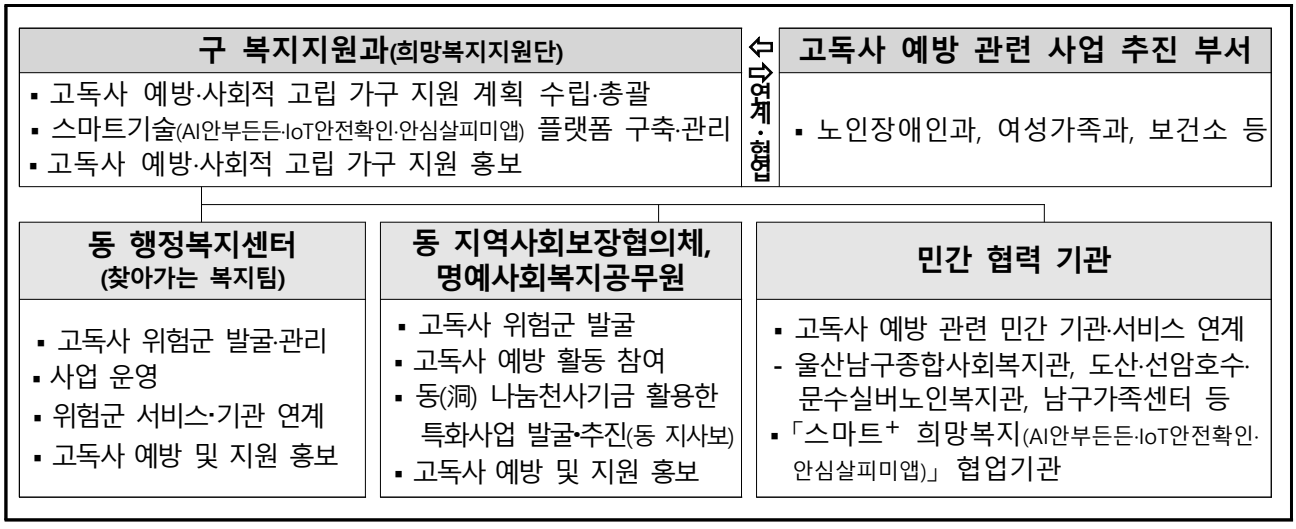
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심의 대면·유선 확인으로 야간 및 휴일 등 돌봄 공백 발생 • 응급상황 발생 시 단편적 정보에 의존하여 사후 발견 및 신속 대처 지연 • 1인 가구 증가 및 단절로 인한 고독사 위험 노출 심화	• 전력·통신·돌봄앱 데이터 분석을 통한 365일 24시간 비대면 상시 모니터링 • 특이 패턴 감지 시 AI 상담사, 전문 관제센터 확인, 현장 출동으로 실시간 개입 • 스마트 기술과 전문 기관(한전, 통신사 등) 연계를 통한 사회안전망 구축 및 고독사 예방

□ 관련 조례 및 지침개정 계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 「AI 안부든든 서비스」 사용료: 11,880천원(국 5,940, 시 3,564, 구 2,376)

□ 추진체계: 민관협력



□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 민관협력기관 업무협약: 1 ~ 2월

○ 사용자 교육, 대상자 발굴・선정: 2월

○ 서비스 개시, 모니터링(AI안부전화・현장출동): 3월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 「공업탑」, 구 홈페이지, 뉴미디어(SNS), APT미디어보드

○ 오프라인: 주거취약시설 현수막 게시, 동 단체회의 시 홍보 전단지 등

10-5 홀로 계신 어르신의 말벗, “AI 장생이”

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	노인맞춤돌봄서비스 수행기관
담당자	-	연락처	052-226-3084

□ 추진배경

○ AI 기반 독거 어르신 돌봄 인형 제공으로 비대면 돌봄서비스 구축

○ 독거 어르신 고립감 예방을 위하여 어르신 말동무 인형(AI) 시행으로 돌봄 운영체계 변화 모색

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 지원대상: 150명(돌봄이 필요한 독거노인)
- 사업내용
  · 친숙한 남구 캐릭터 장생이를 AI돌봄 인형으로 제작(50cm, 봉제)
  · 독거 어르신에게 AI돌봄 장생이 인형 1인 1대 지원
  · AI기술을 활용하여 어르신 정기적인 안부 확인
  · 일상 케어, 약물복용관리, 위급상황 모니터링 및 말동무, 치매예방 퀴즈 등 다양한 돌봄 서비스 제공
- 수행인력: 166명(전담사회복지사 12, 생활지원사 154)
- 소요예산: 39,600천원

○ 관련사진


울산종합일보

2025-03-17 16:31

울산 남구, ‘어르신 돌봄로봇 장생이’ 사용 및 관리교육 실시

[신지혜]

▲ 울산 남구는 지난 6일부터 17일까지 도산노인복지관과 선암호수노인복지관, 문수실버복지관에서 ‘인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이 사용과 관리교육’을 수행기관 담당자 163명이 참석한 가운데 실시했다.

울산 남구(구청장 서동욱)는 지난 6일부터 17일까지 도산노인복지관과 선암호수노인복지관, 문수실버복지관에서 ‘인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이 사용과 관리교육’을 수행기관 담당자 163명이 참석한 가운데 실시했다.

인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이는 현대 사회에서 많은 어르신들이 겪고 있는 우울감과 고립감, 치매를 예방하기 위해 지원하는 인공지능 인형으로 ▲말동무 ▲식사와 복약관리 ▲뇌 활동 놀이 ▲부착 센서 동작 감지로 어르신 상태 모니터링 등의 서비스를 제공한다.

언론보도자료(울산종합일보)



뉴스방송화면(ubc)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
◦ 홀몸 어르신 우울감 및 고립감 사회적 문제로 대두	◦ 어르신의 우울감 및 고립감 감소 ◦ 긴급 위기 상황 조기 발견

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
◦ 어르신 정서적 교류 부족으로 고립감 및 우울감 심화 ◦ 비정기적 방문 중심으로 위기상황 대응 지연	◦ AI 말동무 인형을 통한 일상 대화 제공으로 정서 안정 및 고립감 심화 ◦ AI 기반 상시 모니터링으로 위기상황 조기 발견 및 신속 대응 체계 구축

□ 관련 조례

○ 울산 남구 노인복지 증진에 관한 조례

○ 울산 남구 사회적 고립 1인 가구 고독사 예방 및 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 39,600천원

- 렌탈료: 22,000원×150명×12개월(구비 100)

□ 추진체계

기 관	과 제	비고
노인장애인과	사업비 확보, 보조금 교부	
복지관 3개소	수행인력 파견·관리	
14개동	돌봄사각지대 어르신 발굴	
미스터마인드	돌봄로봇 소프트웨어 업데이트 및 사후관리	

□ 추진현황 및 향후계획

○ ‘22. 4월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」지원사업 협약 체결

○ ‘22. 6월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육

○ ‘22. 7월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」입양식 개최 및 보급

○ ‘22. 9월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」이용자 만족도 조사 실시

○ ‘22. 10월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」지원사업 렌탈계약 체결 및 사업비 지원

○ ‘23. 4월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육

○ ‘23. 11월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」이용자 만족도 조사 실시

○ ‘24. 1월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육

○ ‘24. 4월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」이용자 우울감 검사 실시

○ ‘24. 8월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」업데이트

○ ‘25. 3월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육

○ ‘25. 12월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」이용자 만족도 조사 실시

○ ‘26. 1월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육

○ ‘26. 6월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」업데이트

○ ‘26. 7월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」상반기 만족도 조사 실시

○ ‘26. 12월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」하반기 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 복지관 및 노인복지시설 대상 홍보전단 배부

○ 구정 브리핑 자료 제출, 구정홍보단, 인플루언서 등 활용

10-6 스마트한 행정을 위한 맞춤형 정책지도 지원

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5631

□ 추진배경

○ 부서별·기관별로 분산되어 다양한 형태로 구축·생성되는 행정정보로 인해 현황 파악 및 활용이 어려움

○ 다양한 공간정보 서비스는 대부분 공급자 위주의 단방향 서비스를 제공

- 수요자의 목적과 용도에 맞는 공간정보 서비스 부재

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : GIS 기술을 활용한 맞춤형 공간정보 정책지도 제작

- 수요부서의 요구조건에 부합하는 공간정보 활용 및 데이터 관리 컨설팅을 통해 해당업무의 전문성 강화
- GIS 기술을 활용하여 각종 속성정보를 공간정보 기반의 데이터로 가시화하고 공간분석 Tool을 활용하여 효과적 가시화 방안 제공

○ 대상업무

- 위치정보(주소, 좌표 등)가 포함된 한글, 엑셀 등의 텍스트 위주로 정보를 관리하는 업무
- 행정데이터를 시각화하여 전반적인 현황 파악이 필요한 업무 등

○ 추진방법

정책지도 제작 신청 접수	➡	공간정보 생성 및 가시화	➡	정책지도 제작 및 제공
• 활용목적 및 요구사항 등 신청서 접수 • 접수사항 기반 자료검증, 활용방법 등 컨설팅 시행		• 행정정보의 공간정보화 및 표준화 • 행정공간정보를 정제 및 가공하여 융복합 신규 데이터 구축 • 맞춤형 정책 및 업무지도 제작		• 수집, 가공된 공간정보 DB관리 • 맞춤형 정책지도 제공 • 공간정보플랫폼을 통한 협업 지원

- 지원요청 부서 담당자 컨설팅, 전화상담 등을 통한 신청 접수(수시)
- 수집 데이터를 공간정보 데이터로 변환하기 위한 수집데이터 오류사항 정비 및 표준화 작업 수행
- 원하는 방식과 데이터를 활용한 1:1 맞춤형 공간정보 구축 제공

○ 주요 정책지도 제작 성과 예시

- 수요처의 요구사항에 맞춘 정책지도 제작
- 행정업무 활용, 계획 수립, 현황 파악에 활용됨



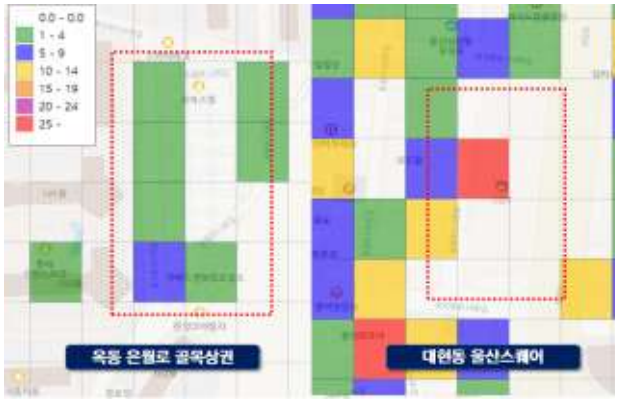
수재해 재난관리 안전지도



데이터 융합을 통한 업무 고도화 예시



복지자원 현황도



소상공인 점포 밀집 현황도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한글, 엑셀 등 텍스트로 관리되는 각종 정보로 인한 가독성 부족 • 전체 현황을 한눈에 파악하는데 어려움 많음	• 공간정보 기반 시각화를 통하여 비전문가도 쉽게 정보 확인 가능 • 지도상의 위치로 정보를 제공하여 한눈에 전체 데이터 파악 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 텍스트 정보를 일일이 조회하여 매우 많은 시간이 소요됨 • 넓은 범위에 분포되어 있는 정보의 경우 전달 효과가 매우 부족	• 필요한 정보를 일괄적으로 가독성 있게 제작하여 제공함으로써 소요시간 단축 • 광범위한 지역의 정보를 맞춤형 정보형태(라벨, 아이콘, 크기 등)로 제공하여 정보 전달 효과가 매우 큼

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 토지정보과 : 정책지도 수요조사, 데이터 수집·정제·가공, 맞춤형 정책지도 제작, 전자지도 서비스(공간정보플랫폼) 등

○ 수요부서 : 행정정보 구축·수집·정제, 데이터 가시화 방안 정의 등

□ 추진일정

○ 정책지도 및 드론영상 제작 요청 수시 접수 : 상시

○ 정책지도 제작 및 제공 계획 수립 : ‘26. 1.

○ 데이터 수집·정제·가공, 수요자 맞춤형 시각화, 자료 보완 및 최종 산출물 서비스, 공간분석 서비스 제공 등 : ‘26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 정책지도·드론영상 활용 관련 보도자료 제공

10-7 공간정보 기반 행정 현안 분석 및 활용

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사 부울본부
담당자	-	연락처	052-226-5634

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명의 기반인 초연결 사회에서 공간정보의 활용 범위는 지속적으로 확장하며 모든 기존의 산업이나 서비스와 연계·융합하는 매개 역할 수행

○ 공공데이터는 공공기관이 만들어 내는 모든 공적인 자료나 정보를 지칭하며 국민 생활 전반에 걸쳐 생성되어 실질적 활용도가 매우 높음

○ 공간정보와 공공데이터를 기반으로 행정 현안을 분석함으로써 디지털 행정 기반 구축

□ 현황(문제점) 진단

○ 의사결정을 위한 데이터의 부족으로 담당자의 주관적인 경험 기반의 수요예측 불확실성으로 신뢰도에 대한 근거 다소 미흡

○ 행정 현안 대응 및 개선 등 정책결정에 요구되는 참고 자료의 부재로 업무의 난이도 증가

□ 세부 추진사항

○ 공간정보 기반 행정현안 분석 수요조사 및 일정협의

○ 공간정보 기반 디지털 행정현안 분석 수행

- 공공·민간 빅데이터 활용을 통한 데이터 신뢰도 확보

  * 공공 빅데이터(행정기관 내부 데이터), 민간 빅데이터(통신사/카드사 데이터 등)

- 협업 기반 데이터 융합을 통한 행정현안 데이터 시각화

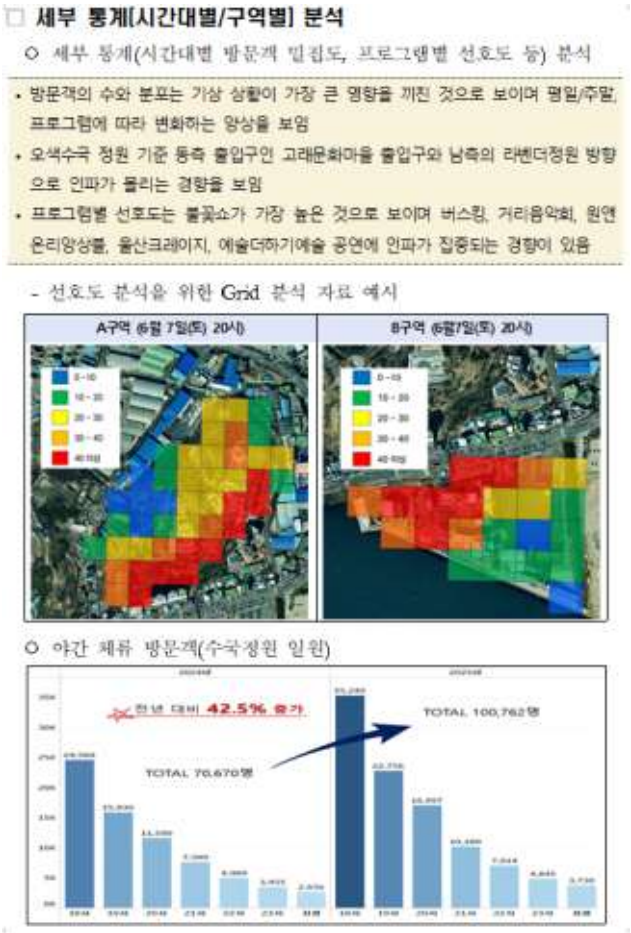
- 도출된 데이터의 패턴, 추세, 상관관계 등을 시각적으로 확인하고 해석하여 숨어있는 문제점/개선안 발굴

- 분석 기법의 고도화를 통한 신규 Insight 도출을 통한 분석 강화

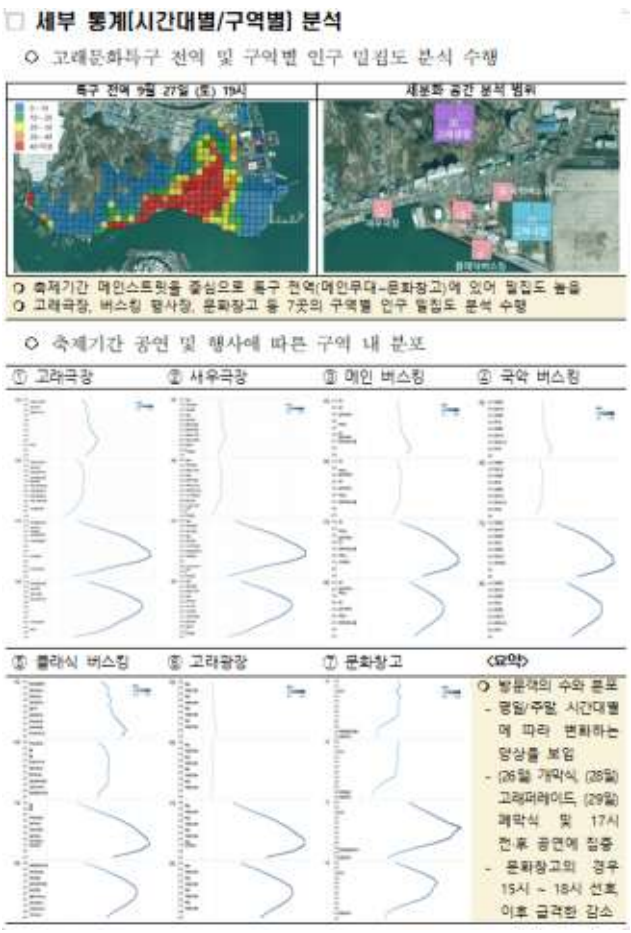
- 분석 업무의 지속적 활용을 위한 보고서 작성 및 결과 공유(보고회 등) 수행

○ 공간정보 기반 디지털 행정현안 분석 예시

- 울산 고래축제 경제효과 분석 결과보고('25년)



['25년 장생포 수국 페스티벌 세부 통계 분석 결과]



['25년 울산 고래축제 세부 통계 분석 결과]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분석기법의 일반적 적용에 따른 분석 결과의 세부사항 부족	• 분석 기법 고도화를 통한 세부 분석 결과 도출을 통해 정책결정의 추가 지표 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 포괄적 분석결과로 인하여 정책 반영의 상대적 어려움 발생 • 일부 분석항목의 경우, 관리자의 경험 및 주관적인 판단으로 행정 현안에 대한 대응 수행	• 세분화된 분석 기법을 통해 현안별 정책 결정을 통해 현안 개선의 신뢰도 향상 • 분석 기법 고도화를 통한 수요예측 불확실성을 개선하여 정책 의사결정의 오류 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

구 분	수량	단가(원)	금액(원)	비고
공공데이터 분석 기술지원	2	27,460,116	54,920,232	
민간 빅데이터 구매비용(통신사/카드사)	1	30,000,000	30,000,000	
소계			84,920,232	
업무협약을 통한 할인 **(적용률 35.35%)**			54,900,930	
부가세 **(10%)**			5,490,093	
총합계			**60,000,000**	**십만단위 절사**

□ 추진체계

○ 토지정보과 : 사업 총괄 및 분석 수요조사 및 기획, 현안분석 등

○ LX공사(부산울산지역본부) : 민간 빅데이터 수집 및 정제, 현안분석 등

○ 수요부서 : 행정현안 관련 데이터 수집 및 공유, 분석결과 협의 등

□ 추진일정

○ 업무협약 및 위수탁 협약 추진 : ‘26. 1.

○ 수요조사 실시 및 현안 컨설팅, 데이터 수집 : ‘26. 1. ~ 3.

○ 데이터 정제 및 가공, 분석 및 인사이트 도출, 신규 분석 모델 제시, 행정현안 분석 모델 검토 및 검증, 보고서 작성 : ‘26. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 행정현안 분석 결과에 따른 보도자료 제공

10-8 재난·재해 관리를 위한 안전지도 구축

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	안전예방과, 재난대응과
담당자	-	연락처	052-226-5634

□ 추진배경

○ 우리 구는 국가산단과 주거지역이 공존하는 지역적 특성으로 재난·재해가 주민의 안전을 위협하고 있음

○ 재난·재해 정보를 효과적으로 활용하기 위해 기관별·부서별로 구축되는 데이터를 수집 및 정제하여 세분화된 정보 가시화 및 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 중앙정부, 공공기관, 지자체(광역/기초) 별로 각각 운영되고 있어 효과적 활용이 어려움

- 재난·재해 관련 정보 데이터 제공 예시

구분	기관명	주요 보유 정보	관리 시스템/플랫폼	공개 여부
중앙정부	행정안전부	재난·안전 통계, 위기관리 표준매뉴얼, 대피시설	NDMS (재난안전관리시스템)	부분 공개
중앙정부	국토교통부	도로, 철도, 교량, 지반안전 점검자료	국토안전관리원시스템	제한적
중앙정부	환경부	홍수위험지도, 유해화학물질 관리, 대기·수질 재난 등	화학물질안전관리시스템	일부 공개
공공기관	한국수자원공사	댐·하천 수위, 홍수위험도	물관리종합정보시스템	일부 공개
공공기관	한국전력공사	전력시설, 정전 발생정보	전력계통운영시스템	내부 관리
공공기관	한국가스안전공사	가스 사고 이력, 안전검사	가스사고정보시스템	부분 공개
공공기관	한국도로공사	고속도로 안전, 교통사고, CCTV	도로교통정보센터	일부 공개
지자체	광역·기초 지자체 재난안전대책본부	지역 재난대응 계획, 위기 매뉴얼	지역안전정보시스템	제한적
지자체	소방본부/소방서	화재, 구조·구급 출동 기록	소방청 통합시스템	내부 관리
지자체	시·군·구청	재난 취약계층, 지역 시설물 위험도	자체 행정시스템	비공개

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 재난·재해 관리를 위한 안전지도 구축

○ 추진목표 : 내부 행정 정보와 생활안전지도 융합을 통한 맞춤형 안전지도 제작

○ 추진방법 : 중앙정부·지자체·공공기관이 보유 데이터를 연계·융합한 안전지도 제작

- 자체 보유 데이터의 공간정보 변환 및 활용
- 울산 남구 공간정보플랫폼 등을 활용한 맞춤형 서비스 제공

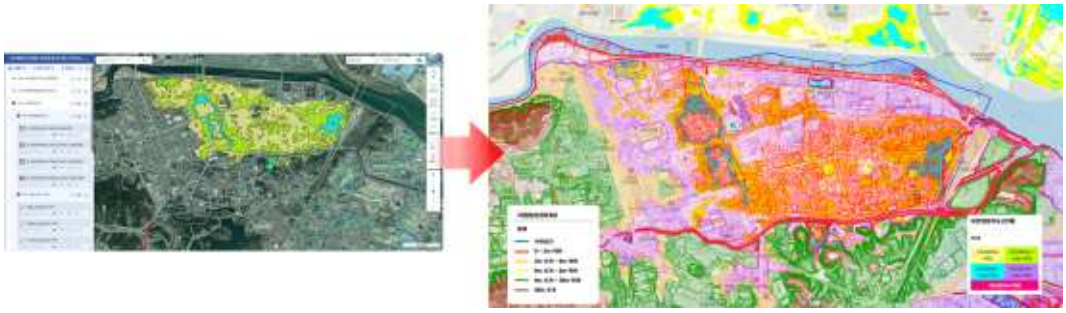
○ 활용분야

- 텍스트 형태의 정보를 공간정보 시각화를 통한 직관적 활용



[상습 침수구역 정보의 공간정보 변환을 통한 직관적 시각화]

- 재난·재해 정보와 관련 정보의 융복합을 통해 재난 대응 관련 신규 정보 구축



[하천범람지도(예측)과 저지대 등고선을 결합한 피해반경 예측(안)]

- 공간정보플랫폼(Web) 및 App 서비스를 통한 활용성 강화



[현장점검 활용을 위한 모바일 App, Web 서비스 화면(안)]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산되어 관리되는 재난·재해 정보 • 사용자 친화적 서비스의 상대적 부재	• 일원화된 재난·재해 정보 제공 체계 구축 (공간정보플랫폼, APP 서비스 등) • 맞춤형 정보 제공을 통한 데이터 활용 체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난·재해 정보의 수집 및 활용 어려움 • 산재되어 있는 데이터 검토를 위한 소요시간 증가 및 중복행정 발생 가능	• 분산·관리되는 각종 재난·재해 정보를 한눈에 파악이 가능 • 세부 데이터 적용을 통한 고도화 버전의 맞춤형 안전지도 확보 • 데이터 통합 수집을 통한 소요자원의 감소 및 서비스 품질 확보

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 토지정보과 : 사업 총괄 및 데이터 수집·정제·가공, 시각화 서비스 등

○ 수요부서 : 맞춤형 정보 및 제공방식 협의, 개선사항 도출 등

□ 추진일정

○ 오픈 API 연계 방안 검토(한국국토정보공사) 및 데이터 조사 : '25. 12.

○ 데이터 수집·정제 후 1차 안전지도 구축 및 제작 : '26. 1. ~ 3.

- 구축 분야(예시) : 침수흔적도, 가스사고 발생이력, 악취 관련(내부) 등
- 사용자 중심의 주제별 공간정보 정비 및 범례 설계

○ 공간정보플랫폼 서비스 수행 및 추가 서비스 발굴·고도화 : '26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 맞춤형 재난·재해 안전지도 제작 및 활용 관련 보도자료 제공

10-9 GIS 기반 모기 방제 시스템 구축

주관부서	보건관리과	협조기관/부처	-
담당자	-	연락처	052-226-2425

□ 추진배경

○ 최근 도시형 모기발생은 하수·우수 문제, 물 고임 환경 증가 등으로 인해 지속적·반복적 발생

○ 성충 방제 한계에 따른 유충 단계 선제적 관리 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 관내 공원 등 유충 서식지 조사 : 정화조* 외 44개소 조사완료

* 관내 정화조 4,654개소 유충조사 및 유충구제 실시 완료('26. 1. 9.)

○ GIS 기반 모기 방제 시스템 구축 추진 : '26년 3월 ~

- 토지정보과 협업을 통한 공간정보(GIS) 기반 방역체계 구축
- 큐필드(Q-Field) 앱을 활용한 현장 데이터 수집 및 통합 관리
- 유충 서식지, 중점 취약지, 우수관로 오접합 등 정보 연계 분석
- 모기 발생 위험지역 예측 및 선제적·집중 방역 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- GIS 분석 기반 중점취약지 집중 방제 실시율 95%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유충 서식지, 중점 취약지, 우수관로 오접합 등 정보 연계 부족 • 모기 발생 위험지역 예측 불가	• 부서간 협업 기반 공간정보 통합으로 방역 행정 효율성 향상 • 중복 취약지에 대한 공간정보 기반 위험도 중심 선제 대응체계 구축 • 중복 취약지 중심 선제 대응체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 유충서식지, 중점취약지 및 우수관로 오접합 조사 : ‘26년 3월

○ GIS(Q-Field) 시스템 구축완료 및 언론브리핑 : ’26년 4월

○ GIS 시스템 이용한 유충 구제 및 집중 방제 시행 : ‘26년 4월~

○ 집중 방역 및 데이터 축적 : ’26년 4월~9월

○ 운영 결과 분석 및 개선사항 반영 : ‘26년 10월

□ 홍보계획

○ 언론브리핑(4월 21일) : GIS 기반 유충 방제, 시민 체감형 방역 강화

○ 내부홍보 및 교육 : 방역 담당자 교육 및 GIS 활용 방법 공유

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 활용 일상화를 위한 AI 리터러시 제고

주관부서	정책미디어과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5362

□ 추진배경

○ 공공부문 인공지능 활용 확대에 따른 공무원 AI 역량 강화 필요

- 생성형 AI 확산으로 행정업무 전반의 활용 가능성 증가
- 개인별 AI 이해도 및 활용 역량 편차로 업무 적용 한계 존재

○ 온라인 교육 기반의 체계적·효율적 교육 추진 필요

- 집합교육의 시간·공간 제약 해소 및 전 직원 참여 유도

□ 세부 추진사항

○ 교육대상: 전 직원

○ 교육기간: 2026. 5. 1. ~ 5. 31.

○ 수강방법: 온라인교육(나라배움터 활용)

○ 세부내용

교육 과정	학습내용	학습유형
1. 생성형 AI 업무 활용 개요	생성형 AI 개념 및 공공업무 활용 이해	이론
2. 생성형 AI 업무 활용 실습1	문서작성·요약 등 업무 자동화 기초 실습	실습
3. 생성형 AI 업무 활용 실습2	민원응대·보고서 작성 등 업무 적용 심화	
4. 생성형 AI 데이터 활용 실습	데이터 분석 및 시각화 활용 실습	

○ 이수관리

- 전 직원 대상 교육 이수 독려 및 미이수자 대상 추가 수강 안내

○ 성과활용

- 실무 적용 확산을 통한 업무 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 리터러시 교육 이수율 80% 이상 달성
- 디지털 역량 강화 및 데이터 기반 행정 정착 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 리터러시 및 실무 활용도 미흡 • 생성형 AI의 업무 활용 인식 부족	• AI 이해 및 활용 능력 향상 • 생성형 AI의 실무 적용 및 활용 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ AI 교육 추진 계획 수립('26. 4월)

○ AI 교육 실시('26. 5월)

○ AI 교육 결과 보고('26. 6월)

○ 미이수자 대상 추가 교육 수행('26. 7월)

□ 홍보계획

○ 홍보계획 없음(내부 직원 교육)

11-2 행복남구 공무원 AI 역량강화 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	-	연락처	052-226-5454

□ 추진배경

○ 유연하고 창의적인 조직문화를 위해 수직적 지시가 아닌 수평적 코칭과 공감 기반의 소통문화 정착 필요

○ 생성형 AI(챗GPT 등) 등 첨단 기술의 행정 현장 도입을 통한 업무 효율화 및 대민 서비스 질 향상

□ 세부 추진사항

○ 대상인원: 900여명(5급이하 직원)

○ 기　　간: 8 ~ 9월

○ 교육방법: 전문교육업체 위탁

○ 주요내용

- 세대 간 장벽 해소를 위한 공감문화 구축 및 소통기법 습득
- 생성형 AI(챗GPT 등)를 활용한 문제해결형 교육

□ 향후계획

○ 개인별 진단기반의 맞춤형 교육 개발

○ AI 역량강화 교육프로그램 발굴 및 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순 반복적 행정 업무의 AI 대체 및 보조를 통해 업무 처리 속도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정환경 변화에 따른 일하는 방식 개선 요구 • 7급(저연차)이하 실무 스킬 및 전문성 부족	• 구성원의 자발적 참여를 이끄는 리더의 자세 변화 • 첨단 기술 활용을 통한 업무 생산성 제고 및 행정서비스 혁신

□ ’26년 소요예산: 110백만원(구비)

□ 추진일정

○ 5 ~ 6급 공무원 자기진단 실시: 8월

□ 홍보계획: 보도자료 제공

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 홀로 계신 부모님의 필수품, “AI 말벗·약 달력”

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	노인맞춤돌봄서비스 수행기관
담당자	-	연락처	052-226-3084, 6964

□ 추진배경

○ 홀로 거주하는 어르신 증가로 정서적 고립과 복약 관리 문제가 심화되고 있으며, 기존 방문 중심 돌봄으로는 대응에 한계

○ 홀로 계시는 부모님께 AI 말벗과 약 달력 지원을 통해 정서와 건강을 동시에 관리하는 생활밀착형 지원 필요

□ 세부 추진사항

1 AI 말벗 서비스 지원

○ 돌봄이 필요한 독거 어르신 대상 AI 말벗 인형 “AI 장생이” 지원

- AI돌봄 장생이 인형 1인 1대 지원, 150명 대상
- 친숙한 남구 캐릭터 장생이를 AI돌봄 인형으로 제작(50cm, 봉제)
- 수행인력: 166명(전담사회복지사 12, 생활지원사 154)

○ 일상 대화, 정서 지원, 복약 알림, 치매 예방 콘텐츠 제공 등 다양한 돌봄 서비스 제공

○ AI 기반 상시 모니터링으로 위기상황 조기 발견 및 대응

2 사랑의 약 달력 지원

○ 복약 혼선 예방을 위한 포켓형·벽걸이형 약 달력 제작 및 배부

- (제작) 3~4월, 600부 / (배부) 5~10월, 직접 방문 배부 및 사용 지도

○ 전담 인력 방문을 통한 복약 지도 및 사용 방법 안내

○ 돌봄플랫폼·복지관 연계 현장 중심 관리체계 구축

【참고 자료】



울산종합일보

2025-03-17 16:31

울산 남구, '어르신 돌봄로봇 장생이' 사용 및 관리교육 실시

[신지혜]

▲ 울산 남구는 지난 6일부터 17일까지 도산노인복지관과 선암호수노인복지관, 문수실버복지관에서 '인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이 사용과 관리교육'을 수행기관 담당자 163명이 참석한 가운데 실시했다.

울산 남구(구청장 서동욱)는 지난 6일부터 17일까지 도산노인복지관과 선암호수노인복지관, 문수실버복지관에서 '인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이 사용과 관리교육'을 수행기관 담당자 163명이 참석한 가운데 실시했다.

인공지능 어르신 돌봄로봇 장생이는 현대 사회에서 많은 어르신들이 겪고 있는 우울감과 고립감, 치매를 예방하기 위해 지원하는 인공지능 인형으로 ▲말동무 ▲식사와 복약관리 ▲뇌 활동 놀이 ▲부착 센서 동작 감지로 어르신 상태 모니터링 등의 서비스를 제공한다.

<AI 장생이 언론보도(울산종합일보)>



<뉴스 방송화면(ubc)>



<약 달력 시안>



<활용 예시>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홀몸 어르신 우울감 및 고립감 증가 • 복약 지도 부재로 약물 오·남용 및 복용 누락 우려	• 정기적 상호작용을 통한 고립감 완화 및 정서 안정 • 복약 관리 체계 구축으로 오·남용 방지 및 복용 이행률 향상 (관내 약 3,600명의 독거노인의 건강 문제 완화 / '24년도 2,000명, '25년도 1,000명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정서적 교류 부족으로 고립감 및 우울감 심화 • 비정기적 방문 중심으로 위기상황 대응 지연 • 복약 관리 부재로 약물 오·남용 및 복용 누락 우려 • 일상 속 불편 지속	• AI 말벗을 통한 일상 대화 제공으로 정서 안정 및 고립감 완화 • AI 기반 상시 모니터링으로 위기상황 조기 발견 및 신속 대응 • 약달력 활용 및 복약 지도로 올바른 복용 습관 형성 • 정서·건강을 동시에 관리하는 생활밀착형 돌봄 실현

□ ’26년 소요예산

○ AI 장생이 지원(렌탈): 39,600천원

○ 사랑의 약 달력 제작: 9,000천원

□ 추진체계

구분	기 관	과 제
AI 장생이	노인장애인과	사업비 확보, 보조금 교부
	복지관 3개소	수행인력 파견·관리
	14개동	돌봄사각지대 어르신 발굴
	미스터마인드	돌봄로봇 소프트웨어 업데이트 및 사후관리
약 달력	노인장애인과	약 달력 제작, 총괄 관리
	노인돌봄지원플랫폼 수행기관	사회복지사 방문 배부, 약 달력 사용 지도
	응급안전안심서비스 수행기관	응급관리요원 방문 배부, 약 달력 사용 지도
	노인복지관	생활지도사 방문 배부, 약 달력 사용 지도

□ 추진일정

○ (AI 장생이)

- 2026. 1월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」수행기관 담당자 교육
- 2026. 6월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」업데이트
- 2026. 7월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」상반기 만족도 조사
- 2026. 12월: 어르신 돌봄로봇「AI장생이」하반기 만족도 조사

○ (사랑의 약 달력)

- 2026. 4월: 약 달력 제작
- 2026. 5월: 약 달력 배부, 보도자료 제공
- 2026. 11월: 이용 대상자 설문조사
- 2026. 12월: 2027년도 사업 수요 조사

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 남구 공식 SNS, 구정홍보단, 인플루언서 등 활용 홍보

○ (오프라인) 복지관 및 노인복지시설 대상 홍보 전단 배부

2 GIS 기반 모기 발생 예측 및 스마트 방역시스템 구축

주관부서	보건관리과	협조기관/부처	-
담당자	-	연락처	052-226-2425

□ 추진배경

○ 최근 도시형 모기발생은 하수·우수 문제, 물 고임 환경 증가 등으로 인해 지속적·반복적 발생

○ 성충 방제 한계에 따른 유충 단계 선제적 관리 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 관내 공원 등 유충 서식지 조사 : 정화조* 외 44개소 조사완료

* 관내 정화조 4,654개소 유충조사 및 유충구제 실시 완료('26. 1. 9.)

○ GIS 기반 모기 방제 시스템 구축 추진 : '26년 3월 ~

- 토지정보과 협업을 통한 공간정보(GIS) 기반 방역체계 구축
- 큐필드(Q-Field) 앱을 활용한 현장 데이터 수집 및 통합 관리
- 유충 서식지, 중점 취약지, 우수관로 오접합 등 정보 연계 분석
- 모기 발생 위험지역 예측 및 선제적·집중 방역 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- GIS 분석 기반 중점취약지 집중 방제 실시율 95%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유충 서식지, 중점 취약지, 우수관로 오접합 등 정보 연계 부족 • 모기 발생 위험지역 예측 불가	• 부서간 협업 기반 공간정보 통합으로 방역 행정 효율성 향상 • 중복 취약지에 대한 공간정보 기반 위험도 중심 선제 대응체계 구축 • 중복 취약지 중심 선제 대응체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 유충서식지, 중점취약지 및 우수관로 오접합 조사 : ‘26년 3월

○ GIS(Q-Field) 시스템 구축완료 및 언론브리핑 : ’26년 4월

○ GIS 시스템 이용한 유충 구제 및 집중 방제 시행 : ‘26년 4월~

○ 집중 방역 및 데이터 축적 : ’26년 4월~9월

○ 운영 결과 분석 및 개선사항 반영 : ‘26년 10월

□ 홍보계획

○ 언론브리핑(4월 21일) : GIS 기반 유충 방제, 시민 체감형 방역 강화

○ 내부홍보 및 교육 : 방역 담당자 교육 및 GIS 활용 방법 공유

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 역량 강화를 위한 체계적인 교육 운영

- 전 직원 대상 AI·디지털 기반 행정환경 변화에 대응하기 위한 공공AX 및 AI리터러시 교육 운영

○ 참여형 학습 기반 혁신문화 확산

- 공무원 연구모임(인구UP 주니어보드 등)운영을 통한 자율적 정책연구 및 혁신 아이디어 발굴
- 멘토-멘티데이 운영, 협업포인트 등 부서 간 협업 및 경험 공유 활성화

○ 인센티브 기반 참여 유도

- '적극행정·협업 마일리지 제도' 운영을 통해 혁신성과 창출 직원 보상

  * 적극행정, 규제개선, 협업 성과에 대한 마일리지 부여

- 성과 중심의 조직 운영과 연계하여 혁신활동 참여를 조직문화로 정착

□ 성과 홍보 방안

○ 다채널 활용한 정부혁신 성과 확산

- 부서별 주요 혁신과제에 대한 보도자료 수시 배포
- 구 홈페이지 및 SNS를 활용한 카드뉴스, 영상 콘텐츠 등 온라인 홍보 강화
- 직원 유튜버를 통한 혁신사례 영상 제작 및 확산

○ 주민 체감형 현장 중심 홍보 강화

- 폐업신고 원스톱 서비스, 희망ON나 등 주민 체감도가 높은 사업 중심 홍보
- 정책 수혜 현장 사례발굴 및 스토리텔링 방식 홍보 추진
- 지역 행사, 설명회, 유관기관 회의와 연계한 현장 홍보 실시

○ **맞춤형 홍보 및 확산 체계 구축**

- 정책 대상별(청년, 소상공인, 취약계층 등) 맞춤형 홍보 전략 수립
- 내부 행정게시판을 활용한 우수사례 공유 및 확산

○ **대외 교류를 통한 혁신 확산**

- 정부혁신 우수사례 경진대회 및 공모전 적극 참여
- 지역정책연구포럼 참여 및 타 지자체와 우수사례 공유