2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

포천시 포 천 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 26
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 38
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 47
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 56
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 72
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 83
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 87
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 94
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 100

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 102

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 107

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 읍면동 주민과의 공감소통 간담회 운영	자치행정과	2026. 3. ~ 12.
2. 포천의 내일을 여는 '정책 아이디어' 공모전	기획예산과	2026. 5. ~ 12.
3. 찾아가는 기업소통 간담회	기업지원과	2026. 3. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 책임행정을 위한 정책실명제 운영	기획예산과	2026. 7. ~ 12.
2. 공약 및 역점사업 총괄 관리	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 1인 수의계약 총량제 운영을 통한 계약정보 공개	회계과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. QR코드 기반의 공장 인허가 절차별 안내시스템 구축	기업지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 포천시 종합운동장 동계맞춤형 육상트랙 설치	문화체육과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민자치 연계형 '행복동행 포천 건강도시 서포터즈' 구축	건강증진과	2026. 4. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 포천형 자기주도학습센터 및 포천경기한국어 랭귀지스쿨 복합모델 선도사업	교육정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 포차(CHA) 건강프로젝트 : 찾아가는 청소년 건강체중·바른성장통합지원사업	건강증진과	2026. 1. ~ 12.
3. 포천시 청소년 문화 바우처 지원	교육정책과	2026. 4. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 포천시 드론 재난안전관리시스템	시민안전과	2026. 1. ~ 12.

2. 포천쌀 정기지원을 통한 다자녀가구 생활안정 지원사업	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. '청년, 포천에서 도약하자'청년매입임대주택공급	주택과	2026. 1. ~ 12.
4. 이동식 대기확산 악취제어시스템도입을 통한 축산악취 저감노력	축산과	2026. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 교육·돌봄·여가 통합형 복합공간 두런두런센터	교육정책과	2026. 1. ~ 12.
2. 작은골목에서 피어나는 스마트브랜드 '8090 이동에비뉴'	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.
3. 국가유산 방문캠페인 확대 운영	문화체육과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 개별공시지가 감정평가사 민원상담제 운영	토지정보과	2026. 3. ~ 11.
2. 토지소유자 중심의 1:1 지적재조사 경계합의	토지정보과	2026. 6. ~ 12.
3. 이동갈비 거리 지역특색 맞춤형 건물번호판설치	토지정보과	2026. 1. ~ 12.
4. 국가유공자 보훈명예수당 인상 및 6.25 참전영웅수당 신설	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
5. 온라인 점용허가관리시스템 구축	정보통신과	2026. 1. ~ 12.
6. 포천비즈니스센터 원스톱 지원	기업지원과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. LX 일반재산 위탁관리 전환을 통한 공유재산관리 효율성 제고	회계과	2026. 1. ~ 12.
2. 생성형 AI로 완성하는 시정영상 자체제작 체계구축	기획예산과	2026. 1.
3. 청렴으로 만드는 일하는 방식 재설계 워크숍	감사담당관 기획예산과	2026. 8. ~ 10.
4. 지적확정측량 사전컨설팅	토지정보과	2026. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 상시 학습 중심의 실무 밀착형 AI 활용능력 강화	정보통신과	2026. 6. ~ 12.

2. 저연차 공무원 맞춤형 복지·역량 지원을 통한 조직몰입환경 조성	자치행정과	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 디지털 플랫폼 기반 기업전시 및 AI 활용 인프라 구축	기업지원과	2026. 5. ~ 12.
2. AI 전담부서 신설	자치행정과	2026. 1. ~ 9.
3. 공공데이터 제공 및 데이터 기반행정 활성화	정보통신과	2026. 2. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 포천시 생성형 AI 프롬프트 학습동아리 작품전시회 개최	정보통신과	2026. 5. ~ 12.
2. 포천시 생성형 AI 지원 및 활용 교육	정보통신과	2026. 1. ~ 12.
3. 업무자동화시스템 기능 개선	정보통신과	2026. 4. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 공무원을 위한 책임있는 AI 활용 교육	기획예산과	2026. 8. ~ 10.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 다자녀가구 식탁을 책임지는 포천쌀 정기지원	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. 몽당연필형 휴지통 설치로 생활쓰레기 무단투기 저감	기후환경과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 읍면동 주민과의 공감소통 간담회 운영

주관부서	포천시/자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	자치행정팀	연락처	031-538-2122

□ 추진배경

○ 직접 찾아가는 주민과의 공감·소통 간담회를 통해 주민 의견을 청취하여 지역적 특성과 현장의 목소리를 이해하고 정책의 신뢰도와 실효성 제고

○ 매년 체계적으로 간담회를 개최 운영하여 단순한 경청이 아닌 주민들이 참여하여 소통하여 만족도를 높이고 지속가능한 지역발전을 목표

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진방식

- 지역 유관기관·단체장 등 지역 주민의 참여를 유도
- 읍면동 현장 순회방식으로 지역별 특성에 맞는 간담회 진행
- 시장이 직접 주재하여 지역현안 질의응답 등 주민 의견 청취
- 건의자·읍면동장·소관부서장 합동 현장확인 후 조치계획 수립
- 건의사항 관리를 통해 피드백 투명성 확보와 중복 건의를 방지(연중)

○ 건의사항 관리체계



○ 간담회 추진일정

연번	읍면동	일 자	시 간	연번	읍면동	일 자	시 간
1	신북면	1. 8.(목)	10:00	8	영북면	1. 16.(금)	10:00
2	영중면	1. 8.(목)	14:00	9	관인면	1. 16.(금)	14:00
3	창수면	1. 9.(금)	14:00	10	이동면	1. 19.(월)	10:00
4	선단동	1. 13.(화)	10:00	11	일동면	1. 19.(월)	14:00
5	군내면	1. 13.(화)	14:00	12	화현면	1. 20.(화)	14:00
6	내촌면	1. 15.(목)	10:00	13	포천동	1. 21.(수)	14:00
7	가산면	1. 15.(목)	14:00	14	소흘읍	1. 22.(목)	14:00

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과 내용	성과 목표
간담회 개최 횟수	**14회**(모든 읍면동 대상)
주민 건의사항	**200건** 이상
건의사항 **'추진완료'** 및 **'적극추진'**	**50%** 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시정운영 과정 공유의 한계 존재 • 시민의견수렴 창구의 제한 • 의견 반영 지연에 따른 행정대응 적시성 저하	• 시정운영의 투명성 강화 • 시민의 정책참여 보장 • 신속한 피드백→현장중심의 행정 • 활발한 소통으로 개방적 행정이미지 구축

□ '26년 소요예산

○ 읍면동 주민과의 공감소통 간담회 운영(사무관리비): 14,000천원

□ 추진체계

추진부서	추진내용
자치행정과	간담회 총괄 및 운영지원
기획예산과	시정 주요 역점사업 PPT자료 작성 및 발표
홍보담당관	간담회 영상물 기록 보존, 대외 언론 홍보
회계과	배석대상 간부공무원 이동차량 배차 협조
읍면동	- 지역 유관기관·단체장 참석 요청(자체 선정) - 간담회 장소 선정 및 장비 설치 - 읍면동 주요현황 및 성과, 자체계획 발표 준비 - 간담회 종료 후 주요 건의사항 관리카드 작성 제출
전 부서	- 2025년 건의사항 관리카드 현행화 작성 제출 - 2026년 건의사항에 대하여 조치계획 수립 및 추진 등(연중)

□ 추진일정

○ 2025. 12.: 간담회 추진계획 수립

○ 2026. 1.: **읍면동 주민과의 공감소통 간담회 추진**

○ 2026. 2.: 주민건의사항 이행 및 결과 1차 보고회 추진

○ 2026. 6.~ 7.: 주민건의사항 이행 및 결과 2차 보고회 추진

○ 2026. 8.~ 9.: 주민건의사항 이행 및 결과 3차 보고회 추진

○ 2026. 12.: 주민건의사항 이행 및 결과 4차 최종 보고회 추진

□ 홍보계획

○ **온라인** 운영매체 홍보: 시 홈페이지, 페이스북, 카카오스토리 등

○ **오프라인** 운영매체 홍보: 홍보 모니터, 전광판, 포스터 등

○ **언론보도 및 지역 매체**를 활용한 보도자료 배포 등

1-2 포천의 내일을 여는 '정책 아이디어' 공모전

주관부서	포천시/기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	031-538-2048

□ 추진배경

○ 국민의 다양한 의견과 현장 목소리를 정책 수립 및 집행 과정에 체계적으로 반영함으로써, 수요자 중심의 실효성 있는 정책 추진 필요성 증대

○ 일상적 소통을 기반으로 시민과의 접점을 확대하고, 정책 제안 및 의견 개진이 상시적으로 이루어지는 참여 행정 체계 구축 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 2026년 포천시 정책아이디어 제안 공모전 상, 하반기 추진 실시

○ 포천시에 관심있는 **누구나, 공간의 제약없이** 자유롭게 제안할 수 있도록 온·오프라인 공모제안 접수

- (접수방법) 온라인: 국민생각함, 이메일 및 QR코드 접수

오프라인: 우편 및 방문 접수

○ 공모 절차

공모실시	→	1차 검토	→	2차 검토	→	1차 심사	→	최종심사	→	정책화
포천시에 관심 있는 누구나		제안분류 (총괄부서)		부서검토 (실무부서)		실무심사 위원회		제안심사 위원회		실시부서
제안 접수		비제안·공모심사 제외결정, 부서지정		제안 채택여부 사전심사		최종심사 추천제안 심사 및 선정		추천받은 제안에 대한 창안등급 심사		부서 실시계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 활성화

  ▷ 정책 제안 접수: **50건 이상** 확보

- 참여 저변 확대

  ▷ 청년·특정 계층 참여 비율: **30% 이상** 유도

- 정책 발굴 성과

  ▷ 우수 제안 선정: **1건** 이상

- 정책 반영 및 실행

  ▷ 채택 제안의 정책 반영률: **90% 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활밀착형 문제에 대한 현장 중심 해결방안 발굴 부족 • 일상적 소통 채널 부족으로 다양한 시민 아이디어의 발굴 및 정책화 기회 미흡	• 국민의 다양한 목소리가 정책 과정에 반영되어 정책의 실효성 및 체감도 제고 • 창의적이고 다양한 정책 아이디어 발굴 활성화

□ '26년 소요예산

○ 시민 아이디어 공모전 시상금(기타보상금): 3,000천원

○ 공무원 아이디어 공모전 시상금(기타보상금): 3,000천원

창안등급	부상금	심사점수
금 상	**200만원**	95점 이상~100점
은 상	**150만원**	91점 이상~95점 미만
	130만원	85점 이상~91점 미만
동 상	**100만원**	81점 이상~85점 미만
	80만원	75점 이상~81점 미만
장려상	**50만원**	71점 이상~75점 미만
	30만원	65점 이상~71점 미만

○ 홍보포스터 제작(사무관리비): 700천원

□ 추진체계

○ 제안 아이디어 심사 체계

단 계	주 요 내 용
1차 검토 **[기획예산과 (총괄)]**	▸ 접수된 제안에 대해 **제안, 비제안 여부 결정** ▸ **기존 채택·제출된 사례**의 유사 제출 여부 확인 후 **공모심사 제외** 처리
⬇	
2차 검토 **[포천시 전 부서 (실무부서)]**	▸ 부서 지정된 제안에 대해 **채택·불채택 여부 검토** - 채택 사유: 실시가능성, 창의성, 경제성, 예산절감 효과 등 - 불채택 사유: 현행취지 및 법령에 위배, 효과성 미흡, 시행중, 중장기 검토 등 ▸ **부서장 책임 제안 심사: 실무자 1인 심사 지양(부서장 결재 필수)**
⬇	
1차 심사 **[실무심사위원회]**	▸ 실무부서의 검토 의견을 참고하여 공모제안의 **최종 심사 추천 여부 결정** ▸ **전국 조회 후 타시군·기관 중복 제출 및 채택 제안 제외**
⬇	
최종심사 **[제안심사위원회]**	▸ 채택된 제안에 대한 **등급 및 부상금 지급액 결정** ▸ 성과관리위원회 대행

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 아이디어 제안 접수

○ 2026. 6. : 총괄부서 제안 분류 및 실무부서 지정

○ 2026. 6. : 실무부서 제안 채택여부 사전 심사

○ 2026. 6. : 실무심사위원회 추천 제안 심사 및 선정

○ 2026. 7. : 제안심사위원회 추천 제안 창안등급 심사

○ 2026. 8. : 부서 실시계획 수립

□ 홍보계획

○ 온라인홍보: 시청 누리집, SNS, 관내 설치 전광판 등

○ 오프라인홍보: 홍보물 게시·배부, 각종 회의시 적극 홍보

1-3 찾아가는 기업 소통 간담회

주관부서	포천시 / 기업지원과	협조기관	포천시 관내 기업
담당자	기업지원팀	연락처	031-538-2290

□ 추진배경

○ ‘현장에 답이 있다.’는 시정방침아래 기업과 적극 소통하여 기업의 애로사항을 청취하고 기업도 시정에 대한 공감도를 높이고자 함.

○ 상호 인적네트워크를 활용하여 **기업경쟁력 강화 및 지역경제활성화에 이바지** 하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 시행: ‘26. 1월~

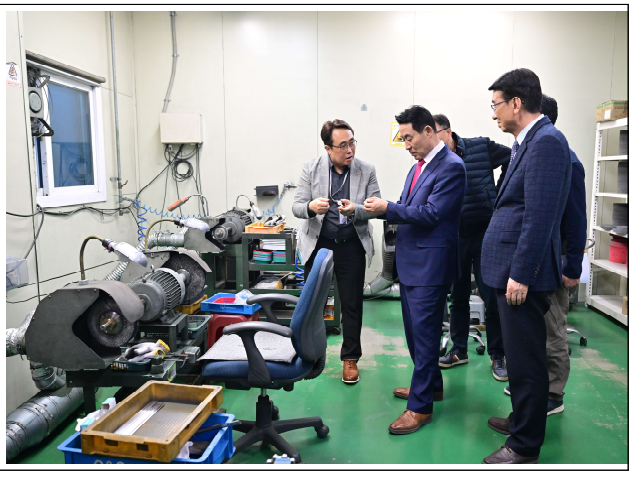
○ 방문대상: 관내 30개 기업(연간)

○ 고정참여대상: 시장, 경제환경국장, 기업지원과장, 기업관할 이·통장, 기업관할 읍·면·동장, 건의사항 관련부서장 등

○ 추진방법: 시장 지명기업, 읍·면·동장 추천기업, 기업인협의회 추천기업, 자체 신청 기업 등

○ 주요내용: 기업방문을 통한 상호소통 및 기업 애로사항 파악·해소





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업방문 30개 업체
- 기업 애로사항 및 건의사항 처리건수 30개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성·형식적 간담회 운영으로 지속성 부족 • 기업 건의사항 수렴 후 후속조치 및 공유 미흡	• 정기적 간담회 운영으로 지속적인 소통 체계 구축 • 건의사항에 대한 처리결과를 참여기업에 공유하여 투명성 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

추진부서	추진내용
기업지원과	- 간담회 및 건의사항 검토 총괄 - 방문기업 리스트업: 방문기업 발굴 및 일정 협의
관계부서	- 건의사항: 분야별 건의사항 실무검토 - 참석협조: (필요시) 부서장(팀장) 배석
읍면동	- 관할 읍면동장 배석 - 참석자 섭외: 관할 읍면동 리장 참석 협조
기업체	- 간담회 장소 협조 및 건의사항 제출

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 기업소통 간담회 추진

- 매월 3~4개 업체 방문(선거기간 제외)
- 기업 리스트 작성(실시간 현행화)
- 기업방문 일정 조율
- 기업방문 자료(건의사항 포함) 작성 및 공유
- 관련부서 건의사항 실무검토 및 취합
- 기업현장 방문 및 소통 간담회 실시(업체당 4~50분간)

○ 2026.12.: 애로사항 처리건수 총괄보고

□ 홍보계획

○ 기업방문 보도자료 배포(인터넷 뉴스 등)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 책임행정을 위한 정책실명제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	인구정책팀	연락처	031-538-3103

□ 추진배경

○ 주요 정책의 추진 과정과 책임 주체에 대한 정보 공개가 제한되어 시민의 정책 이해 및 신뢰 확보에 한계 존재

○ 정책의 담당자, 추진 경과, 의사결정 흐름까지 함께 공개하는 정책실명제를 통해 시민이 행정을 직접 확인할 수 있는 투명한 운영 방식을 정착시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ **정책실명제 대상사업**: 2026년도 추진중이거나 추진할 주요 사업

- 선정기준

① 시정주요 현안사항
② 30억 이상 대규모 예산 투입 공사 또는 사업
③ 1억 이상 연구용역
④ 다수 주민과 관련된 자치법규 제·개정 사업
⑤ 국민신청실명제

○ 정책실명제 운영절차

대상사업 발굴	선정 및 확정	과제 공개 및 관리
•정책실명제 대상사업 발굴 및 사업내역서 제출 **(사업부서 → 기획예산과)** •국민신청실명제 접수 **(시민 → 기획예산과)**	•정책실명제 대상사업 심의 및 선정 **(성과관리위원회 대행)**	•홈페이지, 정보공개포털 등록 및 공개
사업부서, 기획예산과	기획예산과	기획예산과

- **사업부서 추진 사업 접수**

  : 정책실명제 대상사업 발굴 및 사업내역서 제출

- **국민신청실명제 운영**

  : 시민이 원하는 사업이 공개될 수 있도록 참여 창구 운영

○ 정책실명제 대상사업 심의 및 선정: 포천시 성과관리위원회 선정

○ 정책실명제 사업 공개 ⇨ **정보공개포털** 및 **포천시 홈페이지 공개**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책실명제 대상사업 공개율 80% 달성
- 국민신청실명제 접수 및 반영 건수 전년대비 10% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 추진과정 및 책임 주체에 대한 정보 부족 • 시민의 정책 이해도 및 신뢰도 제한	• 정책 추진과정 및 담당자 공개로 책임 행정 실현 • 시민의 알권리 보장 및 정책 신뢰도 향상 • 투명한 행정 운영을 통한 정부 신뢰 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 7.: 26년도 정책실명제 중점관리 대상사업 접수

○ '26. 9.: 정책실명제 대상사업 심의 및 선정

○ '26. 9.: 정책실명제 대상사업 확정 및 공개

○ '26. 11.: 실태점검표 제출

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 포천시 공식 SNS 및 포천시 홈페이지 공지사항 게재

2-2 공약 및 역점사업 총괄 관리

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	031-538-2054

□ 추진배경

○ 민선 공약 및 역점사업은 시민과의 약속으로 체계적인 이행관리와 성과 점검이 요구됨

○ 공약 및 역점사업을 통합 관리하여 이행상황을 명확히 하고 행정의 투명성과 책임성을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 공약 및 역점사업 이행관리 체계 운영

- **(사업부서)** 분기별 사업부서 공약사업 관리카드 제출
- **(기획예산과)** 이행상황 점검·분석, 결과 보고 실시

○ 공약 정보 현행화 및 대외 공개

- 분기별 시청 홈페이지 공약 이행현황 및 변동사항 정비·현행화

○ 공약추진평가단 추진상황 보고회

- 공약을 시민·전문가와 함께 효율적으로 추진하고 공약 이행여부를 평가하기 위해 보고회 개최

○ 성과관리 연계 평가 운영

- 공약사업 추진성과 평가

  ⇨ 통합성과관리(BSC) 내부평가와 연계하여 부서 가점 부여

  ⇨ 평가기준: 공약추진율(%) X 가중치(공약건수, 사업난이도)

○ 추진성과 확산 및 홍보

- 연말 공약사업 추진결과 종합 정리 및 시정홍보용 PPT 제작·활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약 및 역점사업 관리카드 사업부서 제출률 100%
- 시청 홈페이지 공약 이행현황 분기별 신속, 정확 현행화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약 및 역점사업 관리가 부서별로 분산되어 이행상황 파악에 한계 • 공약 추진과정에 대한 체계적 점검 및 대외 공개 미흡	• 공약 및 역점사업 총괄관리로 이행상황 체계적 관리 • 정기적 점검 및 정보 공개를 통한 정책 투명성 및 신뢰도 향상

□ 추진일정

◯ 2026. 1.: 공약사업 실천계획 제출

◯ 2026. 4.: 공약사업추진현황 1분기 점검

◯ 2026. 7.: 공약사업추진현황 2분기 점검

◯ 2026. 10.: 공약사업추진현황 3분기 점검

◯ 2027. 1.: 공약사업추진현황 4분기 점검

◯ 2027. 1.: 2026년 공약 및 역점사업 추진에 따른 시정홍보자료 제작

2-3 1인 수의계약 총량제 운영을 통한 계약정보 공개

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당자	계약팀	연락처	031-538-2094

□ 추진배경

○ 수의계약은 신속한 행정 추진이 가능하다는 장점이 있으나, 특정 업체에 계약이 집중될 경우 공정성 및 투명성에 대한 우려 발생

○ 계약 현황을 체계적으로 관리·공개하여 시민의 알권리를 보장하고, 계약 기회의 형평성을 확보할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 1인 수의계약 총량제 운영을 통한 계약 편중 방지

- 공사·용역·물품별 업체별 계약금액 상한 설정
- 일정 금액 이상 계약 제한을 통해 **특정 업체 집중 방지**

○ 계약정보 상시 공개 및 관리체계 운영

- 계약정보공개시스템 활용 계약 현황 공개

○ 데이터 기반 계약관리 강화

- 관서별 계약 현황 분석 및 모니터링
- **상위 계약업체 비율 지속 관리**

○ 사전 협의 및 관리 절차 운영

- 총량 한도 임박 업체 계약 시 사전 협의 절차 운영
- 계약 과정의 객관성 및 투명성 확보

○ **2026년 제도 개선 및 현장 의견 반영**

- 업체 의견 수렴을 통한 총량 기준 조정

※ 2026년 수의계약 총량제 금액 한도 상향

구분	면허보유 수	금액 한도		비고
		2025	2026	
공사	1개	4억원	**6억원**	- 전문건설업 및 전기·소방·통신 등 공사는 **주력분야별 면허 보유 수**로 확인 (조달청 나라장터 등록 수)
	2개	4.5억원	**6.5억원**	
	3개	5억원	**7억원**	
	4개	5.5억원	**7.5억원**	
	5개 이상	6억원	**8억원**	
용역	-	2.5억원	**3억원**	- 공사 증액 비율에 준하여 25% 내외 상향 조정
물품	-	1억원	**1.3억원**	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약정보 공개율 100% 유지
- 상위 업체 계약 편중 비율 지속 감소
- 금년도 제도 개선을 통한 총량제 한도 회피 행태(업체 분할) 등 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수의계약시 특정 업체 중심 계약 편중 우려 • 계약 과정에 대한 불신 발생 가능	• 계약정보 공개를 통한 시민 알권리 보장 • 계약 과정의 투명성 제고 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1.: 1인 수의계약 총량제 운영 계획 수립 및 전 부서 안내

○ '26. 1. ~ 12.: 연중실시

○ '27. 1.: 1인 수의계약 총량제 결과 검토 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 포천시 계약정보 시스템을 통한 수의계약총량제 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 QR코드 기반의 공장 인허가 절차별 안내시스템 구축

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당자	공장관리팀	연락처	031-538-2218

□ 추진배경

○ 다수 기업들이 공장 설립 승인 후 건축 준공과 취득세 납부만으로 절차를 완료하였다고 착각하여 공장 완료 신고를 누락하고 과태료 처분을 받는 사례 빈번하게 발생

* '공장완료 신고' 산업직접법상 의무사항으로 누락 시 과태료 처분 대상

○ 인허가 절차의 복잡함에 따른 수허가자의 절차 문의 및 민원 다수 발생

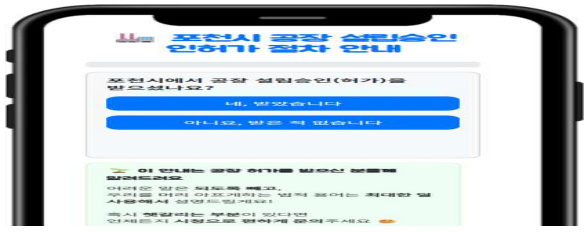
○ 어려움을 겪는 기업인들을 위해 전국 최초로 '공장 인허가 절차 안내 시스템'을 자체 개발·운영

□ 세부 추진사항

○ 공장설립 승인 이후 **단계별 절차를 확인할 수 있는 웹 기반 안내 프로그램 전국 최초 개발**

○ 수동행정 → **자기주도형 디지털 행정 전환**

- 수허가자가 스스로 절차를 이해하고 준비할 수 있는 시스템
- **단계별 질문형(Decision Tree) 인터페이스**로 구성



<단계별 질문형 예시>

· 공장설립 완료 신고를 하셨나요?

· 어떤 유형의 공장을 지으시나요?

→ **사용자**가 스스로 자신의 상황을 선택하여 행정 절차·유의사항 등 자신의 상황을 선택하여 필요한 정보를 찾을 수 있도록 설계

○ 완료신고 **안내 문자 발송 시 웹 프로그램 링크 함께 제공**

○ QR코드 연계로 행정 접근성 강화

- 모바일 환경에서도 쉽게 확인 가능한 접근성 높은 콘텐츠 구성

○ 각 지자체의 인허가 흐름에 맞게 손쉽게 수정·적용할 수 있도록 설계

→ 전국 어디서나 즉시 도입가능한 **개방형 디지털 행정모델**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수허가자 절차 이행 지원 체계 마련
- 중소기업의 불이익 최소화 및 법 준수 유도 환경 조성
- 민원 응대시간 단축 및 행정 투명성·신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공장설립 인허가 절차가 복잡하여 수허가자의 이해 부족 • 법령 위반 및 불이익 처분 사례 발생 • 반복적인 문의 발생으로 행정업무 부담 증가	• 웹 프로그램을 통해 단계별 절차를 직관적으로 이해 가능 • 법령 위반 및 불이익 처분 사전 예방 • 문의 감소로 행정 효율성 향상 및 민원 대응 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 운영계획 수립 및 기존 프로그램 점검

○ 2026. 2. ~ 3.: 콘텐츠 보완 및 사용자 편의 개선

○ 2026. 4.: 안내체계 정비(문자 발송 연계 등)

○ 2026. 5. : 본격 운영 및 지속 활용

*연중: 사용자 의견 반영 및 상시 개선

□ 홍보계획

○(온라인 홍보)

- 공장설립 승인 및 완료신고 안내 문자 발송 시 링크 제공
- 시 누리집 및 공지사항 게시
- 관련 인허가 안내문 및 공문에 QR코드 삽입

○(오프라인 홍보) 민원 상담 시 안내 병행

3-2 포천시 종합운동장 동계맞춤형 육상트랙 설치

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	포천도시공사
담당자	체육시설팀	연락처	031-538-2218

□ 추진배경

○ 동절기 한파 및 강풍 등 기상여건 악화로 야외 체육활동이 제한됨에 따라 시민들의 지속적인 생활체육 참여에 어려움 발생

○ **“겨울철에는 추위와 바람으로 운동이 어렵고, 눈·비로 인한 안전 우려가 있다”** 는 종합운동장 이용자 의견과 함께, **“실내 체육시설은 마땅한 곳이 없고 이용이 제한적이다”** 는 불편사항 지속 제기

○ 기존 공공체육시설의 계절적 활용 한계를 개선하고 시민 건강증진을 위한 사계절 운동환경 조성 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **포천종합운동장 육상트랙(400m, 6레인)** 전 구간에 비닐터널 설치





○ 동절기 기간(12월~2~3월) 운영을 통해 눈·비·바람 등 기후 영향 최소화 → 시민 접근성 제고 및 시설 활용도 극대화

○ 레인별 기능 구분 운영(1~4레인: 달리기 / 5~6레인: 걷기)으로 이용자 안전 확보

○ 직장운동부 및 육상단체 훈련 지원으로 체육 경쟁력 강화

○ 시설 철거 후 한탄강으로 이전 설치하여 꽃씨·모종 생육 공간으로 재활용

→ '한탄강 봄가든 페스타'와 연계한 다목적 활용으로 정책 확장성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동절기 육상트랙 일평균 이용자 수 지속 증가
- 동절기 육상트랙 이용 시민만족도 향상
- 타지자체 벤치마킹 사례 확대 및 정책 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동절기 기상여건으로 야외 체육활동 제한 및 이용률 저하	• 사계절 이용 가능한 공공체육시설 운영으로 시민 체감도 향상 • 동절기 기후 제약 해소를 통한 생활체육 참여 지속성 확보

□ '26년 소요예산

○ 체육시설 유지보수비 10,000천원: 비닐트랙 재설치

□ 추진일정

○ '26. 3.: 동계트랙 운영 종료

○ '26. 12.: 동계트랙 재설치 및 운영 개장

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 시 공식 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북) 홍보

3-3 주민자치 연계형 '행복동행 포천 건강도시 서포터즈' 구축

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	주민자치회/자치행정과
담당자	건강증진팀	연락처	031-538-3563

□ 추진배경

○ 지속 가능한 '포천형 건강도시' 브랜드 확립

- 건강을 단순히 '질병이 없는 상태'로 보는 시각에서 탈피하여, 안전한 보행로(안전), 쾌적한 산책로(환경), 일상 속 독서(문화)가 어우러진 건강도시(Healthy City) 조성에 기여
- 보건소의 일방적인 서비스 공급이 아닌, 지역주민이 마을의 건강 의제를 직접 발굴하고 결정하는 '주민 주도형 건강 자치' 구현

○ 기존 주민자치회를 활용한 '행정 효율성' 극대화

- 새로운 서포터즈를 모집·관리하는 행정적 낭비를 지양하고, 지역 실정을 가장 잘 아는 **14개 읍·면·동 주민자치회를 건강 파트너로 전환**하여 사업의 실행력과 현장 수용성을 확보

□ 세부 추진사항

○ 조직 구성: 주민자치회 연계형 '건강 자치 조직' 협의 및 편성

- 제1안(신설형): 주민자치회 내 '건강도시분과'를 신규 설치하여 전문성 강화
- 제2안(지정형): 기존 보건복지분과 등을 '건강도시 서포터즈'로 지정하여 즉각적인 실행력 확보

○ **민관 파트너십 구축:** 보건소와 14개 읍·면·동 서포터즈 간 '건강도시 조성 협약' 체결 및 시장 주재 건강도시 서포터즈 발대식 개최

○ 사업 추진: **4대 전략별 주민 주도 미션 수행** (비예산/참여형)

① 건강친화: 모바일 앱 기반 걷기 미션 등 참여 및 우리 동네 걷기 좋은 길 발굴

② 친환경생태: 산책로 중심의 '플로깅(Plogging)' 캠페인을 통한 환경 정비

③ 행복동행 문화: '우리 동네 돗자리 도서관' 운영. 야외 공원 등에서 '쉼'과 '독서'가 결합된 문화적 건강 증진 활동 전개

④ 살기좋은 안전: '가칭:세이프깅(Safeging)' 도입. 조깅과 안전 점검을 결합하여 낙상 등 위험 구간 및 방범 사각지대 발굴·신고

* 침수 및 결빙 취약지와 노후 시설물, 어린이 보호구역 등을 포함한 '생활안전 사각지대' 발굴

○ **민관소통:** 건강 리더 양성 및 정책 제안

- 보건소 사업 담당자와 서포터즈 간 정기 간담회 운영으로 현장 의견을 정책에 즉각 반영.
- 전문가 초빙 건강도시 역량 강화 교육을 통해 주민자치 위원의 전문성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 구성률: 14개 읍·면·동 주민자치회 내 건강도시 서포터즈 구성률 100% 달성.
- 정책 반영: 서포터즈가 발굴한 건강 의제의 2027년 주민참여예산/주민총회 의제 채택 건수 14건 이상(읍면동당 1건).
- 만족도: 지역 주민 건강 체감도 및 사업 만족도 90% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 중심 (일방향적 서비스 공급) • 별도 신규 모집·홍보 시 예산 소요 • 건강증진사업과 주민자치 활동 별개 운영 • 정보전달 및 일회성 위주의 홍보 진행	• 주민자치회 중심 (민·관 협력 파트너십) • 주민자치회 내 구성으로 예산 절감 • 주민이 일상(세이프깅 등)에서 위해요소 직접 발굴 현장 밀착형 행정 • 이웃과 함께하는 건강 문화 정착

□ 관련 자치법규

○ 「국민건강증진법」 제6조의5(건강도시의 조성 등)

① 국가와 지방자치단체는 지역사회 구성원들의 건강을 실현하도록 시민의 건강을 증진하고 도시의 물리적 · 사회적 환경을 지속적으로 조성 · 개선하는 도시(이하 “건강도시”라 한다)를 이루도록 노력하여야 한다.

○ 「포천시 건강도시 기본 조례」 제5조(기본사업)

시장은 다음 각 호의 내용이 포함된 건강도시 사업을 추진한다.

4. 지역사회 주민의 참여와 활동역량 강화

※ 지역사회 건강 자치 조직 구성 및 활동 근거

○ 「포천시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 제5조(기능)

① 자치센터는 주민자치기능 및 주민을 위한 문화 · 복지 · 편익기능을 수행하며 그 기능을 예시하면 다음 각 호와 같다.<개정 2006.7.10.>

3. 건강증진, 마을문고, 청소년공부방 등 지역복지기능

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 비예산 사업으로 시범운영(2026년도 본예산 미편성)

- 발대식 및 위촉장, 현수막 등은 사무관리비 활용
- 역량 강화 교육 및 간담회: 1,000천원(제3회 추경 확보 예정)

○ (2027년부터는 본예산에 읍면동별 특화 사업비 별도 편성 예정

□ 추진체계

○ 총괄: 보건소장

○ 업무주관: 건강증진과장, 건강증진팀장, 건강도시조성 담당자

○ 협업부서

- 자치행정과: 주민자치회 조직 연계 및 성과평가 반영 협조
- 읍・면・동 행정복지센터: 실무 조직 관리, 현장 활동 행정 지원, 주민총회 연계
- 포천시 주민자치협의회: 민간 측 파트너로서 주민 참여 독려 및 의제 설정

□ 추진일정

○ ’26. 04. ~ 05.: 읍면동 주민자치회 서포터즈(전담분과) 구성 협의

○ ’26. 06.: ’행복동행 포천 건강도시’ 비전 선포식 및 발대식 개최

○ ’26. 07. ~ 12.: 4대 전략별 비예산 캠페인

- 건강실천, 플로깅, 돗자리 도서관, 세이프깅 사업 전개

○ ’26. 10. ~ 11.: 서포터즈 역량 강화 교육 및 2027년 특화사업 주민 의제 발굴.

○ ’26. 12.: 활동 성과 평가, 차년도 본예산 편성

□ 홍보계획

○ 주관 및 협조 부서

- 보도자료 등 성과 홍보: 발대식 등 주요 행사 시 보도자료 배포
- 영상 송출: 2026년도 서포터즈 활동 영상 제작 및 송출(26.12.)

○ 건강도시 서포터즈

- 건강실천 앱 커뮤니티 서포터즈 활동 사진 공유 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제]포천형 자기주도학습센터 및 포천경기한국어 랭귀지스쿨 복합모델 선도사업

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	대진대학교/포천교육지원청
담당자	교육협력팀	연락처	031-538-2031

□ 추진배경

○ 최근 계절근로자 등 중도입국자(자녀) 증가에도 불구하고 한국어 및 **기초학습을 체계적으로 지원할 수 있는 지역 내 위탁교육 인프라가 부족하여 학교 부적응 및 학습격차가 심화**되고 있음.

- (교육부)국정감사 등에서 중도입국 자녀의 교육 사각지대 문제 지속 제기
- 기존 위탁교육기관은 시설·인력·재원 한계로 안정적 운영이 어려움

○ 포천시는 사교육 인프라가 취약한 지역으로, 청소년의 **자기주도 학습을 지원할 공공학습공간 수요가 지속 증가**

- 인근 지역(의정부·양주·서울)으로의 교육을 위한 이동 발생
- 학습격차 및 사교육비 부담 심화

○ 교육청의 **한국어 랭귀지스쿨 확대 정책과 지자체의 자기주도학습 센터 사업의 분절적으로 운영**되어 정책 시너지 창출 한계

- 중도입국자녀 교육 + 지역 청소년 자기주도학습을 통합한 복합형 교육모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 교육 프로그램 운영

- 한국어 기초학습 교육 및 수준별 수업 운영
- 정서·심리 상담 및 학교 적응 프로그램 병행
- 대학생 멘토링 및 또래 학습 지원체계 구축

○ 복합형 교육공간 구축 및 운영

구분	내용	
위치	대진대학교 국제교류관 內(3개실)	
운영형태	오전(10:00~15:30)	중도입국자녀 대상 한국어 랭기지스쿨
	오후(15:30~22:00)	포천형 EBS 자기주도학습센터
협력체계	포천시-경기도교육청(포천교육지원청)-대진대학교	
프로그램	①한국어·기초학습 교육 ②정서·심리상담 및 학교적응 지원 ③자기주도학습 및 진로탐색 ④대학생 멘토링 등	
운영인력	한국어교원(교수), 상담전문가, 자기주도학습코디네이터, 대학생멘토 등	
특징	전국 최초의 복합형 교육통합 복합모델	



○ 찾아가는 연계형 서비스 확대

- 등·하교 차량 지원을 통한 접근성 개선
- 학교 및 지역기관과 연계한 대상자 발굴
- 학부모 상담 및 교육설명회 정례화

○ 관·학 협력 운영체계 구축

- **(지자체)** 시설 구축, 예산지원 및 행정지원
- **(대학교)** 교육과정 총괄 및 인적자원(교수, 대학생, 유학생) 지원
- **(교육청)** 학생 선발 및 교육과정 지원

○ 정책소통 및 현장 중심 운영

- 교원·학생·학부모 만족도 조사 및 현장 의견 반영 체계 구축
- 우수사례 발굴 및 도내 확산 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중도입국자녀 한국어 및 기초학력 향상률 50% 이상 달성
- 프로그램 참여 학생 학교 적응도(만족도) 50% 이상 달성
- 자기주도학습센터 內 참여학생 학습시간 및 참여율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중도입국자녀 교육지원 체계 미흡 • 학습공간 부족 및 사교육 의존 증가 • 교육정책 간 연계 부족	• 언어·기초학습 통합지원으로 학교 적응력 향상 • 공공학습공간 확대로 학습격차 완화 • 관·학 협력 기반 지속가능 교육모델 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

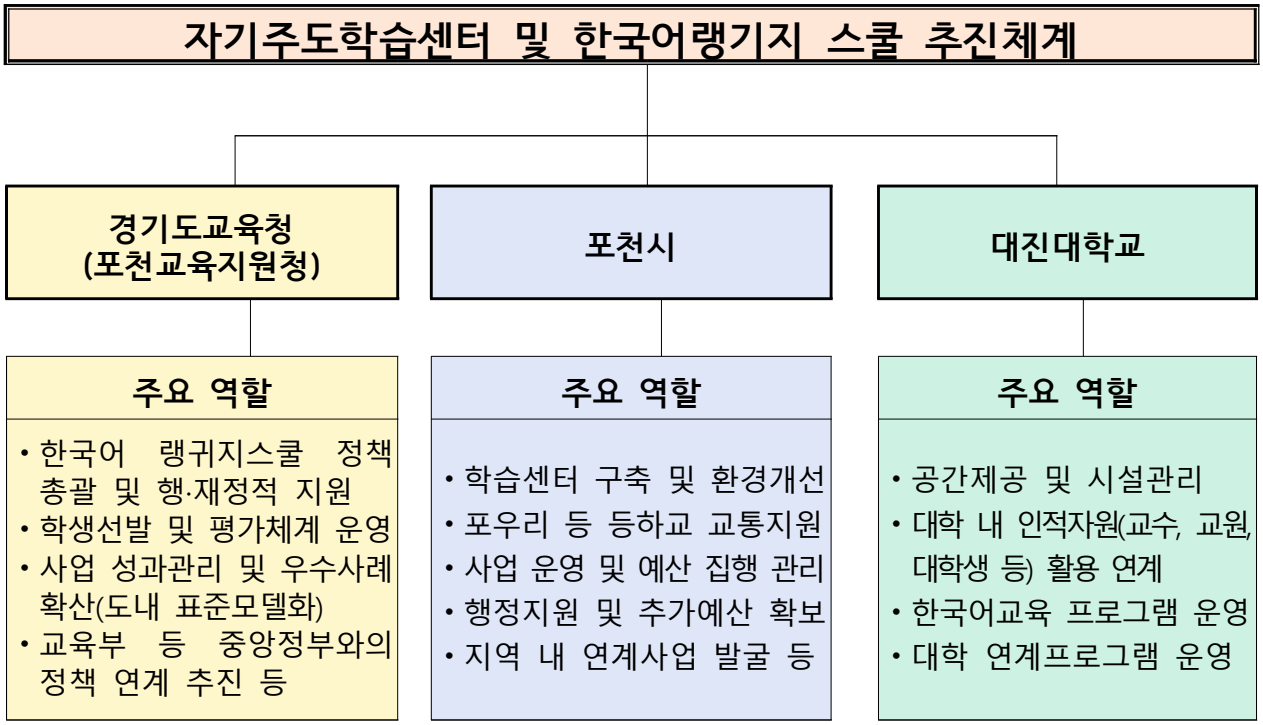
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 예산서 기준 반영 내역

구분	세부사업명	예산액(천원)	주요과목	비고
자기주도 학습센터	포천형 자기주도학습센터 운영	280,000	민간위탁금	본예산
		150,000	시설 리모델링	
		75,000	운영비(태블릿 등)	
랭귀지 스쿨	포천경기한국어랭귀지 스쿨운영	44,000	프로그램운영	1회추경
		80,000	민간위탁금	
		76,500	통학차량지원	
계		705,500		

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3.: 학생모집 및 운영계획 수립

○ 2026. 4.: 포천경기한국어 랭귀지 스쿨 1학기 운영(90일간)

○ 2026. 6.: 자기주도학습센터 시설 구축 등

○ 2026. 9.: 포천경기한국어 랭귀지 스쿨 1학기 운영(90일간)

○ 2027. 2.: 운영성과 평가 및 개선방안 도출 등

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 시 홈페이지 및 SNS, 소식지 등 활용 홍보
- 학교 및 교육지원청 협조 공문 발송

○ 대상자 맞춤형 홍보

- 외국인 주민 대상 다국어 안내자료 제작
- 학부모·교사 설명회 및 학교 연계 홍보



서울·수도권

포천, 전국 첫 '한국어 랭귀지스쿨' 개설…"다문화 교육 인프라 선도"

박성용 기자
배포일 2025-11-19 17:07 수정일 2025-11-19 17:07

경기도교육청 협력 통합학습 모델 도입…공교육 사전적응 체계 전국 확산 기대

포천시는 지난 18일 대진대학교에서 '2025 포천경기한국어 랭귀지스쿨 입학식'을 열고, 한국어 교육과 자기주도학습 프로그램을 결합한 통합 교육모델의 공식 가동을 선언했다. 사진=포천시 제공

포토샵과 일러스트레이터로
디지털 콜라주 시작해볼까?
완성은 Creative Cloud
자세히 보기
Adobe
Creative Cloud

랭킹뉴스

1 "자율주행 트럭 본격화"… 라이드플럭스, 韓 최초 '자율주행 유상 화물운송 허가' 획득

2 "명의만 빌려주세요"…2만 N잡 설계사, 보험업법 위반 '불쏘시개' 되나

3 2분기 외국인 관광객 밀려 온다… 백화점·편의점, 기대감 'Up'

보도자료 스크랩



수료식(제1기)

4-2 포차(CHA) 건강프로젝트 : 찾아가는 청소년 건강체중·바른성장 통합지원사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	차의과학대학교
담당자	건강증진팀	연락처	031-538-3690

□ 추진배경

○ 포천시는 성인 비만율이 높고 신체활동 실천율이 낮은 지역으로, 아동·청소년기부터 건강체중 관리가 필요한 상황임

○ 특히 **농어촌 지역 및 학교 간 건강관리 서비스 접근성 격차로 인해** 일부 학생은 체형 이상 및 비만 위험요인을 조기에 발견·관리하지 못하는 사각지대 발생

○ 기존 건강증진 서비스는 보건소 방문 중심으로 운영되어 시간·거리 제약으로 참여가 어려운 한계 존재

○ 학교로 직접 찾아가는 건강관리 서비스를 제공하여 모든 학생이 차별 없이 건강관리 서비스를 받을 수 있는 포용적 공공서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 학교 방문형 건강관리 서비스 운영

- 관내 초등학교를 직접 방문하여 검사 및 교육 실시

○ **차의과학대학교 스포츠의학과와 협력**한 전문 건강관리 서비스 제공

- 체형·보행 검사 및 운동처방 등 전문인력 참여
- 최신 검사장비 및 분석기법 활용
- 검사 결과 기반 개인별 맞춤 건강관리 방향 제시

○ 체형·보행·체성분 통합 검사 실시

- 3차원 자세검사, 족저압 분석, 체성분 측정 등 전문검사 수행
- 성장기 신체 불균형 및 비만 위험요인 조기 진단

○ 신체활동 중심 맞춤형 운동교육 제공

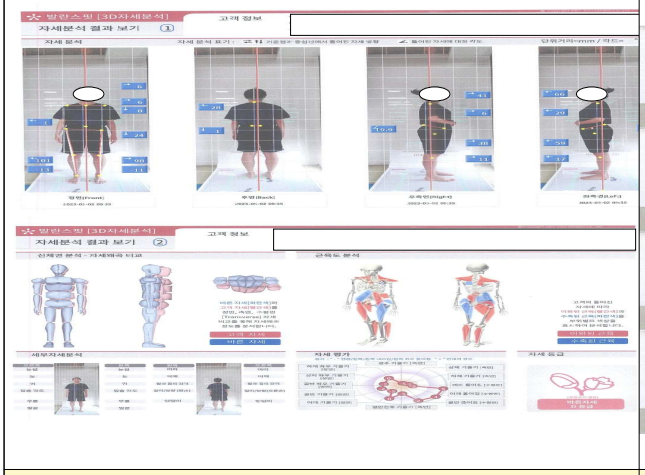
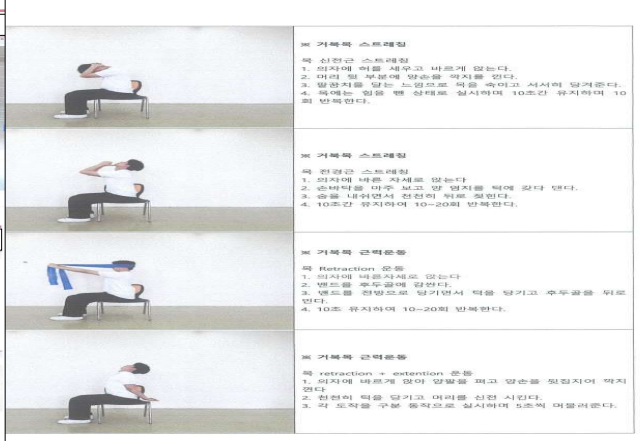
- 대학 전문인력이 참여한 실습 중심 교육 운영
- 바른 자세, 생활 속 운동 실천 방법 지도

○ 검사 결과 기반 사후관리 연계

- 학생 및 보호자 대상 결과 안내
- 필요 시 보건소 건강증진 프로그램 및 추가 관리 연계

○ 학교-보건소-대학 협력 기반 통합 운영체계 구축

- 사전 협의를 통한 일정·인원·운영방식 공동 조율
- 운영 결과 공유 및 개선사항 공동 도출

	
체형·보행·체성분 통합 검사지	바른자세 지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여학교 및 학생 수 확대(200명 이상)
- 건강검사 참여율 90% 이상 달성
- 사후관리 프로그램 연계율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 서비스로 참여 접근성 제한 • 건강관리 사각지대 발생 • 비만 및 생활습관 문제 조기 대응 미흡	• 학교 방문형 서비스로 전 학생 대상 접근성 확보 건강관리 사각지대 해소 및 서비스 형평성 확보 • 조기 진단 및 생활습관 개선으로 예방 중심 건강관리 실현

□ '26년 소요예산

구분	산출내역				금 액	비고
현수막 및 배너	100,000원 x	1식	=	100,000	100,000원	행사운영비
계					100,000원	

□ 추진체계

추진부서	추진내용
건강증진과	포차(CHA) 건강프로젝트 사업총괄 및 운영
차의과학대학교	검사 및 운동교육 전문 지원
관내학교	대상자 참여 및 현장 운영 협조

□ 추진일정

○ '26. 1~3월: 참여학교 모집 및 사전 협의

○ '26. 4~6월: 관내 8개 학교 방문 검사 및 교육 운영

※ 2026년 관내 학교 방문운영 일정

번호	일자	학교	운영시간	신청인원
1	4. 7. 오전	포담초등학교	10:00-12:00	45명
2	4. 7. 오후	지현초등학교	13:10-13:50	13명
3	4. 28. 오전	유암초등학교	10:00-12:00	24명
4	4. 28. 오후	창수초등학교	13:50-14:30	10명
5	5. 19. 오전	이동초등학교	10:00-12:00	40명
6	5. 26. 오전	운담초등학교	10:50-12:10	15명
7	6. 2. 오전	가산초등학교	9:50-12:10	52명
8	6. 16. 오전	내촌초등학교	10:00-12:00	29명
	총 합계			228명

○ ’26. 5~7월: 검사 결과 안내 및 사후관리 연계

○ ’26. 10~12월: 확대 운영 검토 및 차년도 계획 수립

4-3 포천시 청소년 문화 바우처 지원

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	-
담당자	청소년팀	연락처	031-538-2022

□ 추진배경

○ 청소년 문화·여가 기회 확대 필요

- 포천시 지역적 특성상 청소년의 다양한 문화 여가 활동을 경험할 기회가 부족하여 정서 발달과 창의성 함양에 한계가 있으므로 적극적인 지원 필요
- 기존의 단순한 보호 중심의 정책에서 벗어나 스스로 선택하고 경험하는 활동을 통해 자기주도성과 진로 역량 강화 위한 지원 필요

○ 정주여건 개선으로 인구 감소 방지

- 2026년 3월 기준 포천시 13세~18세 청소년 인구는 6,166명으로 포천시 전체 인구 중 4,3% 비중을 차지하고 있으며 지난 10년간 지속적으로 감소
- 적극적인 청소년 육성 정책 추진을 통한 정주여건 개선으로 청소년 인구 감소 및 유출 방지 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 및 내용

- 지원대상: 관내 주민등록을 둔 13세~18세 청소년
- 지원금액: 1인 연 10만원(전용 바우처 카드 발급)
- 사 용 처: 관내 등록 가맹점(문화·체육시설 및 관광지 등)

○ 이용 절차 및 운영 방식

- 신청방법: 온라인 또는 읍면동 방문 신청 접수
- 바우처지급: 대상자 자격 확인 후 바우처 지급
- 카드운용: 전문업체 통한 카드 관리 시스템 구축 및 상담센터 운영
- 정산관리: 사용 내역 실시간 관리 및 정산 시스템 구축

○ 성과 관리 및 사후 평가

- 이용률, 만족도 조사 통한 효과 분석
- 차년도 사업 반영 위한 개선사항 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 문화 예술 체육 활동 참여율 향상
- 청소년의 정서적 안정, 자기표현 능력 및 창의력 증진 기여
- 지역 내 문화시설 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 특성상 문화시설 접근성 제한 • 경제적 여건에 따라 문화 경험 격차 발생 • 청소년 정책 간접지원으로 낮은 체감도	• 바우처 지원을 통해 문화활동 참여율 증가 • 문화활동 기회 보장으로 문화 격차 완화 • 직접적 바우처 지원으로 정책 체감도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「포천시 청소년 문화 바우처 지원 조례」

- 조례 제정 완료(2026. 4. 10.)

□ '26년 소요예산

○ 2026년 예산

구분	세부사업명	예산액(천원)	주요과목	비고
청소년 문화바우처 지원	청소년 문화 바우처 지원 사업	550,000	사회보장적수혜금	
		20,000	바우처 시스템 구축	
계		570,000		

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 바우처 시스템 구축 및 가맹점 모집

○ 2026. 5.: 청소년 문화 바우처 접수 및 지급

○ 2026. 12.: 사업 종료 및 사후 평가

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 시 홈페이지 및 SNS, 소식지 등 활용 홍보
- 학교 및 교육지원청 협조 공문 발송

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 포천시 드론 재난안전관리시스템

주관부서	시민안전과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	사회재난상황팀	연락처	031-538-2892

□ 추진배경

○ 드론 재난안전관리 시스템을 이용한 안전하고 살기좋은 행복도시 구현

- 재해위험지역을 비롯해 안전취약 지점에 고정식 CCTV 설치 되어 있어, 사각지대에 대한 재난상황관리에 어려움이 있음

□ 세부 추진사항

○ 드론 재난안전관리 시스템 구축하여 상황관리에 대처

- **무인 드론 운영 시스템을 활용**한 재난상황관리 체계를 강화하여 신속한 초기 재난 대응에 용이



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도심지 생활 및 재난재해 모니터링으로 선제적 긴급상황 대응을 통해 재난대응 경쟁력 강화
- 무인드론 운용 솔루션을 통해 빠르게 변하는 기후변화 등 재난 상황 발생 시 신속한 초동대처 및 시민의 생명과 재산 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 법률(약칭: 드론법) 제정 필요

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 플랫폼(재난안전관리 시스템) 연계를 통한 영상정보 저장 및 관리 등

- 경찰서, 소방서, 군부대 등 유관기관 망 연계 공유 예정

□ 추진일정

○ 2025. 11.: 가산면행정복지센터 옥상, 선단동체육문화센터 등 2개소(설치완료)

- 통합관제시스템 1식, 드론스테이션 2식, 차량이동용 스테이션 1식 등 드론 3식

○ ~2026. 11.: 시스템 운영 등 테스트 진행 중

□ 홍보계획

○ 2026. 11.: 테스트 기간 종료 후 홍보 예정

5-2 포천쌀 정기지원을 통한 다자녀가구 생활안정 지원사업

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	포천농협
담당자	인구정책팀	연락처	031-538-3104

□ 추진배경

○ **(기존 사업의 한계)** 기존 포천 쌀 지원사업은 농협의 자체 출연금으로 운영되었으며, 수혜 대상을 '4자녀 이상'으로 한정해 실제 혜택 가구가 적고 시민들의 정책 체감도가 낮았음

○ **(지원 대상 확대 및 제도 정비)** 시민이 체감할 수 있는 실질적 지원을 위해 대상을 '2자녀 이상' 가구로 대폭 확대하고, 안정적인 사업 추진을 위해 관련 조례를 제정하고, 보건복지부 사회보장제도 신설 사전협의 절차를 이행하는 등 선제적인 법적·제도적 기틀을 확립함

○ **(선순환 모델 구축)** 본 사업을 통해 다자녀가정의 경제적 부담완화와 출산·양육의 친화적 환경을 조성하고, 포천 지역 농산물 소비 촉진을 통해 지역경제 활성화로 이어지는 지속 가능한 선순환 모델을 확립하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 다자녀가구 대상 포천쌀 분기별 지원

- 지원대상: 2자녀 이상 가구(막내 18세 이하)
- 지급기준: 자녀 수에 따라 차등 지급(14kg~80kg)

구분	2자녀	3자녀	4자녀	5자녀	6자녀 이상
분기별	14kg	20kg	40kg	60kg	80kg

○ 기존 4자녀 이상에서 **2자녀 이상으로 지원대상 확대**하여 보편적 지원체계 구축

○ **지역 농·축·인삼협과 협력체계** 구축

- 다자녀가정의 경제적 부담 완화와 지역농산물 소비라는 선순환 모델 구축

○ 분기별 정기 지급(3·6·9·12월)으로 지속적 지원 체계 운영

○ ‘다자녀가정 응원 스티커’ 부착을 통한 사회적 지지 및 공동체 인식 확산





□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026. 3. 31. 기준 총 대상가구 약 5,000가구 중 70%인 **3,500가구** 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 4자녀 이상 가구(제한적, 극소수) • 민간 주도의 일시적·수동적 지원 • 시민들의 정책 인지도 및 효능감 저조	• 2자녀 이상 가구(보편적, 다수) • 조례 제정을 통한 안정적·지속적 제도 안착 • 경제적 부담 완화를 통한 실질적 정책 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 2026 본예산 기준: 740,328천원

□ 추진체계

추진 기관	추진 내용
기획예산과	사업 총괄, 대상자 관리, 민원 처리 및 사후 관리, 홍보
읍면동	신청 접수 및 대상자 확인, 홍보
농협중앙회 및 지역농협	포천 쌀의 공급·품질 관리 및 배송

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 사업대상 확대 협약식 개최

○ ‘26. 2.: 신청 및 접수 개시

○ ‘26. 3·6·9·12월: 분기별 쌀 배송

○ ‘26. 12.: 다자녀가정 포천 쌀 지원사업 만족도 조사(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 사업 포스터 및 현수막: 시청사 및 관내 현수막 게시

○ 포천시 공식 홈페이지: 사업 개요 공고 및 홍보 배너 게시

5-3 ‘청년, 포천에서 도약하자’ 청년 매입임대주택 공급

주관부서	주택과	협조기관/부서	한국토지주택공사(LH)
담당자	주거복지팀	연락처	031-538-2495

□ 추진배경

○ 청년층의 높은 주거비 부담으로 안정적인 지역 정착에 어려움 발생

○ 초기 정착 비용 부담을 완화하고 장기간 안정적으로 거주 가능한 공공 주거지원 체계 마련 필요

○ 지역 내 청년 인구 유출 심화 및 정주인구 감소에 따른 인구구조 불균형 문제 대두

□ 세부 추진사항

○ ‘청포도 청년주택’은 ‘청년, 포천에서 도약하자’라는 의미로 추진

○ **한국토지주택공사(LH)와 협약 체결**을 통한 청년 매입임대주택 공급 추진

- 포천시 신읍동 ‘포천 헤리센트’ 내 주택 24호 공급
- **시세 대비 40~50% 수준의 임대료**로 청년 주거비 부담 완화

⇨냉장고, 세탁기, 에어컨 등 생활 필수 가전 및 가구 완비 주택 제공





○ 신청대상: 포천시 소재 직장 취창업 중인 무주택 미혼청년

○ 최초 2년 임대 후 자격 유지 시 최대 10년 거주 가능

○ 포천 거주 청년뿐 아니라 **타지역 거주 중인 관내 취·창업 청년 유입 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년주택의 안정적 공급 및 운영을 통한 주거 안전망 기능
- 장기 거주 기반 마련을 통한 청년의 안정적 지역 정착 유도
- 취업·창업과 연계된 주거 지원을 통해 경제활동 지속 기반 강화
- 타 지역 청년 유입 확대를 통한 정주인구 구조 개선 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층의 높은 주거비 부담으로 독립 및 안정적 정착에 어려움 발생	• 안정적인 공공임대주택 공급을 통한 청년층 기본적 주거권 보장 및 생활 기반 확보 • 주거 안정 → 생활 안정 → 지역 정착으로 이어지는 사회안전망 기능 강화

□ 추진체계

추진부서	추진내용
주택과	입주자 모집, 선정 등 행정지원
한국토지주택공사(LH)	선정자 계약 체결 및 공공주택 운영·관리

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 향후 공실 발생시 입주대기자에 대한 추가모집 실시(미정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 포천시 공식 홈페이지: 청포도 모집 공고 및 신청방법 게시

5-4 이동식 대기 확산 악취제어시스템 도입을 통한 축산악취 저감 노력

주관부서	축산과	협조기관/부서	-
담당자	축산환경팀	연락처	031-538-3894

□ 추진배경

○ 축산농가 밀집 지역을 중심으로 악취 민원이 지속적으로 발생하며 주민 생활환경 저해

○ 기존 규제 중심의 악취 관리 방식은 단속·처벌 위주로, 근본적인 악취 저감에 한계 존재

○ 겨울철 결빙 등으로 기존 액상 스프레이 방식의 악취저감 시설 운영에 어려움 발생

□ 세부 추진사항

○ **'이동식 대기 확산 악취제어시스템'** 이동면에 시범 도입 및 운영



○ 확산장치 및 배관을 통해 탈취제를 기화·분사하여 악취 분자 제거

- **환경표지 인증 탈취제를 활용**한 대기 확산 방식 악취 저감
- 약 2km 범위 내 악취 저감 효과 실증 운영

○ 겨울철 결빙 문제 해소 및 연중 안정적 운영 가능

○ 이동형 장비를 활용한 지역별 탄력적 대응 체계 구축

○ 시범 운영 결과를 바탕으로 효과 검증 후 축산농가 대상 확대 보급 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 축산악취 저감을 위한 현장 대응형 관리체계 구축
- 악취 민원 발생 완화를 통한 생활환경 개선 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 축산악취로 인한 주민 불편 지속 및 민원 반복 발생 • 단속·규제 중심 관리로 농가와 행정 간 갈등 발생 가능성 존재 • 기존 저감 방식의 계절적 한계로 지속적인 효과 확보 어려움	• 이동식 장비 활용을 통한 악취 저감 효과 기대 • 기존 시설 대비 계절 영향이 적어 안정적인 운영 가능성 확보 • 악취 문제에 대한 행정 대응 방식 다변화로 갈등 완화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 이동식 악취저감 장비설치 1개소: 65,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1분기 : 이동면 시범사업 도입 및 운영 개시

○ '26. 상반기 : 운영 결과 분석 및 효과 검증

○ '26. 하반기 : 확대 보급 여부 검토 및 지원사업 연계 추진

□ 홍보계획

○ 시범사업 운영 결과를 중심으로 효과 사례 홍보

○ 언론보도 및 시 SNS를 활용한 정책 확산

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 교육·돌봄·여가 통합형 복합공간 '두런두런' 센터

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	포천도시공사
담당자	애지중지팀	연락처	031-538-3376

□ 추진배경

○ 포천시 읍·면 지역을 중심으로 교육·돌봄·문화 등 생활 인프라가 부족하고 서비스가 분산 운영되면서, 지역 간 정주여건 격차가 누적

○ 이에 지역소멸대응기금을 활용하여 생활밀착형 복합거점 '두런두런'을 조성하고, 해당 사업이 지방소멸대응기금 우수사업으로 선정되는 등 지역소멸 대응 모델로서의 가능성을 확인

○ 검증된 복합거점을 기반으로 도심과 읍·면 지역에 균형 있는 생활 인프라를 확충하고, 주민이 머무르고 싶은 정주환경을 체계적으로 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

❝지역소멸대응형 교육·돌봄·여가 통합복합공간 '두런두런' 개소❞

○ 도심 및 읍·면 지역 균형 배치를 통한 생활SOC 확충

○ **소흘 두런두런센터**: 생활밀착형 가족 중심의 복합공간

- 층별 기능 특화 및 생애주기별 맞춤 서비스 제공

1층	❍ **돌봄 및 커뮤니티 중심** - 초등 돌봄 **'포천애봄365'**운영 - **긴급돌봄(아픈아이 병원동행 서비스)지원** - 시민개방형 라운지 운영(평일 22시까지)
2층	❍ **아동청소년 학습 및 놀이공간** - **AI기반 놀이공간 '맘대로 A+놀이터'**운영 - **EBS 자기주도학습센터** 운영 - 열린 학습공간 제공
3층	❍ **성인 교육 및 아동 급식 지원** - 평생학습관 운영(인문·자격증 과정) - 어린이식당 운영(방학 중 중식·석식 제공)

- 생활동선 기반 통합 서비스 제공

  · 부모와 자녀가 **동일 시간·공간**에서 **각각 활동 가능하도록** 설계

  · 돌봄·학습·여가를 동시에 해결하는 이용 구조 구축

- 직장인 학부모와 학생들을 위한 운영시간

  · 평일 9:00-22:00/ 주말 9:00-21:00(센터 내 시설별 운영시간 상이)

  · 돌봄 공백시간 최소화



2) **일동 두런두런센터**: 지역균형-세대이음형 복합공간

○ 공공 인프라가 상대적으로 부족한 일동면에 복합공간 조성

○ 어린이·청소년·어르신이 함께 이용 가능한 세대통합형 공간 운영

→ 어린이집, 청소년문화의집, 노인대학 등 세대별 맞춤시설

○ 세대 간 소통 및 교류 프로그램 운영



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합공간 이용자 수 및 프로그램 참여율 지속 확대
- 돌봄·교육·여가 서비스 이용률 증가
- 지역 간 공공서비스 접근성 격차 완화
- 시민 만족도 및 재이용률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄·교육·여가 서비스 분산으로 시설 간 이동 불편 발생 • 읍·면 지역 공공 인프라 부족으로 지역 간 이용 격차 존재 • 세대별 이용시설 분리로 세대 간 교류 및 공동체 기능 미흡	• 한 공간에서 통합 서비스 제공으로 이용 편의성 대폭 개선 • 도심·읍면 복합거점 운영으로 공공서비스 접근성 균형 확보 • 세대통합형 공간 운영으로 지역 공동체 활성화 • 돌봄 공백 해소 및 시민 체감형 생활밀착 서비스 실현

□ ’26년 소요예산

○ 두런두런센터 운영비: 111,287천원

□ 추진일정

○ ’26. 1~2월: 연간 운영계획 수립 및 프로그램 구성

○ ’26. 2~12월: 복합공간 상시 운영

○ ’26. 3~10월: 이용 수요 반영 프로그램 확대 및 운영 개선

○ ’26. 9~11월: 운영성과 분석 및 개선사항 도출

○ ’26. 11~12월: 차년도 운영계획 수립

6-2 작은 골목에서 피어나는 스마트브랜드 '8090 이동에비뉴'

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	소상공인 시장진흥공단/ 민간 상권 기획자 ㈜ 인피루트
담당자	지역경제팀	연락처	031-538-3271

□ 추진배경

○ 읍·면 지역 골목상권은 인구 감소, 소비 유출, 상권 노후화 등으로 활력이 저하되고 있어 지역 특색을 살린 자생적 성장 기반 마련이 필요한 상황

○ 이동면 장암리·노곡리 일원의 로컬자원과 상인 주도 아이디어를 결합하여, 지역 스스로 상권을 기획·운영하는 균형성장형 상권모델 구축 모색

□ 세부 추진사항



❝작은 골목에서 피어나는 스마트브랜드 8090 이동에비뉴❞

○ 로컬콘텐츠 창출
- 8090레트로 야시장, 이동 로컬굿즈 개발

○ 상권거점 조성 및 운영
- 핵점포 포세당(포천+오세득+식당) 개설
- 청년 점포창업 지원, 점포 개선사업
- 8090이동에비뉴 거리조성
- 굿즈판매장 운영

○ 상권주체 역량강화
- 상인교육, 창업학교 등

○ 민관협력기반 사업 추진
- 업무협약(소상공인진흥공단-포천시-민간상권기획자)
- 국비 직접지원(소상공인진흥공단→ 민간상권기획자) 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 「8090 이동에비뉴」 상권 브랜드 구축
- 지역 방문객 및 상권 매출 증가
- 청년 창업점포 및 점포 개선사업 추진
- 지역 방문객 및 상권 매출 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 특색을 활용한 상권 콘텐츠 부족 • 상인 고령화 및 신규 창업 유입 한계	• 지역 고유 콘텐츠 기반 골목상권 활성화 • 지역 생활경제 회복을 통한 지역균형성장 기반 마련 • 청년 창업 및 상인 역량 강화로 상권 자생력 확보

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 1,540,640천원
- 국비 700,000천원
- 시비 700,000천원
- 자부담 140,640천원

□ 추진체계

구분	주체	주요 역할
총괄	**포천시 일자리경제과**	사업총괄, 행정지원, 예산관리, 관계기관 협의
지원	**소상공인시장진흥공단**	공모사업 관리, 국비 지원, 사업 추진 지원
실행	**민간상권기획자 ㈜인피루트**	상권기획, 콘텐츠 개발, 사업 실행
참여	**지역 상인·청년·주민**	점포 개선, 창업 참여, 야시장·굿즈 등 상권 운영 참여

□ '26년 추진일정

○ '26. 1.: 갈비빵 등 로컬굿즈 개발용역 착수

○ '26. 3.: 점포 개선사업 추진

○ '26. 5.: 핵점포 개설 및 청년 점포창업 지원

○ '26. 7.: 8090 레트로 야시장 개설

○ '26. 8.: 1년차 성과평가 및 2년차 수정 사업계획 확정

□ 홍보계획

○ 레트로 야시장, 핵점포, 로컬굿즈 등 체험형 콘텐츠 중심 홍보

○ 지역 상인·청년 창업자 인터뷰 및 참여 스토리 콘텐츠 제작

○ 포천 관광자원과 연계한 방문객 유입 홍보 추진

○ 사업성과를 카드뉴스, SNS, 보도자료 등으로 확산하여 읍·면·동 골목상권 활성화 우수사례로 홍보

6-3 국가유산 방문 캠페인 확대운영

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	국가유산진흥원/관광과
담당자	문화유산팀	연락처	031-538-2106

□ 추진배경

○ 국가유산청 정책 기조 연계를 통한 지역 유산 인지도 제고

- 국가유산청 '국가유산 방문 캠페인'과 우리 시 '경흥길' 사업을 유기적으로 결합하여 지역 문화자산의 국가적 인지도 제고

○ **현장 중심의 원스톱(One-Stop) 유산 향유 환경 조성**

- (현황 및 문제점) 기존 방문자 여권은 개별 온라인 신청이나 특정 홍보관 방문 시에만 수령 가능하여 탐방 현장에서의 접근성이 떨어짐
- (개선방안) 매년 분담금을 납부하는 '경기옛길(경흥길)' 사업 및 관내 주요 관광지에 국가 캠페인 인프라를 접목하여 현장 수령 체계 구축
- 저비용 고효율: 기존 분담금 사업과 중앙부처 무상 지원 물량을 활용하여 예산 절감

[국가유산 방문자 여권이란?]



국가유산 방문자 여권투어

또한 국가유산을 방문해 생동감 있게 국가유산을 체험할 수 있도록 **<국가유산 방문자 여권투어>**를 운영하고 있습니다.
온, 오프라인으로 국가유산 방문자 여권을 신청한 후 국가유산에 방문해 각 거점에 비치된 스탬프를 찍어 인증하면 경품을 수령할 수 있습니다.

출처: https://www.kh.or.kr/visit/kor/content.do?key=2502070001

□ 세부 추진사항

○ 국가유산진흥원 협력을 통한 **'방문자 여권' 무상 확보 및 배부**

- 국가유산진흥원(방문캠페인 운영국) 협조 공문을 통해 '국가유산 방문자 여권' 물량 확보
- 국가유산 방문 캠페인 공식 BI를 준용한 안내 배너 등을 경흥길 주요 거점에 배치

○ 수요자 동선에 맞춘 '방문자 여권' 현장 배부 지원

- (경흥길) 관내 구간 스탬프함 내 여권 비치로 탐방객 편의 제고 및 현장 수령 체계 마련
- (관광지) 주요 관광 명소 안내소 등 다중이용시설 내 홍보물(여권 등) 비치 협조

○ 유관기관 협업을 통한 효율적 시설 관리

- 경기문화재단(수탁기관) 정기 순찰 노선에 여권 잔량 확인 및 시설 점검 포함 협의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경흥길 내 국가유산 캠페인 거점(여권 비치 등) 지정 및 운영 : 5개소 이상
- 국가유산 방문자 여권 무상 확보 및 배부: 연간 300권 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문자 여권 수령을 위한 개별신청 및 방문 • 경흥길과 국가캠페인 개별운영 • 시 자체 채널 위주의 한정된 홍보	• 경흥길 현장에서 즉시 여권 수령 및 투어 시작 • 통합 운영으로 탐방객 편의 극대화 • 국가유산청 전국 네트워크 활용 홍보력 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업 (기존 분담금 활용)

- 국가유산진흥원 홍보물 무상 지원 및 기존 경흥길 관리 분담금 범위 내 집행

□ 추진체계

○ (포천시) 사업 총괄, 여권 확보 공문 발송 및 수탁기관 정책 협의

○ (국가유산진흥원) 방문자 여권 및 캠페인 홍보 콘텐츠 무상 지원

○ (유관기관) 경흥길 현장 관리 및 안내소 내 홍보물 비치 협조

□ 추진일정

○ 국가유산진흥원 대상 여권 확보 및 실무 협의: ’26. 7. ~ 8.

○ 현장 스탬프 거점 내 여권 비치 및 안내물 정비: ’26. 9. ~ 10.

○ 캠페인 연계 프로그램 운영 및 모니터링: ’26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행: 시 공식 SNS 홍보 및 경흥길·관광지 거점 내 안내문 부착

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 개별공시지가 감정평가사 민원상담제 운영

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	지가관리팀	연락처	031-538-2144

□ 추진배경

○ 개별공시지가 업무에 대한 민원 만족도 및 행정 신뢰성 강화

- 개별공시지가 의견제출 또는 이의신청 민원인에게 결과만 통보
- 과정에 대한 민원인의 이해 부족으로 행정의 신뢰도 저하

□ 세부 추진사항

○ 주요 추진 사항

- 토지소유자 및 이해관계인에게 **감정평가사가 직접 상담**

  * 유선 또는 방문 상담을 통해 개별공시지가 산정 방법 및 기타 전문가 의견이 필요한 사항까지 한 번에 해결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개별공시지가 업무에 대한 민원인의 이해도 향상을 통한 민원 만족도 및 신뢰성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별공시지가 의견제출, 이의신청 시 결과만 민원인에게 통보	• 감정평가사가 현장에서 민원인을 만나거나 유선을 통해 민원인 요구사항을 듣고 개별공시지가 산정 방법 등에 대한 충분한 상담을 통해 업무의 신뢰도 향상, 시민과의 소통 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

(정기분) 1. 1. 기준		(수시분) 7. 1. 기준	
의견제출(20일)	이의신청(30일)	의견제출(20일)	이의신청(30일)
3. 18. ~ 4. 6.	4. 30. ~ 5. 29.	9. 1. ~ 9. 22.	10. 29. ~ 11. 27.

□ 홍보계획

○ 지역신문, 포천시 홈페이지, SNS, 전광판, 배너 등 홍보

○ 개별공시지가 민원 신청 시 상담제 안내

7-2 토지소유자 중심의 1:1 지적재조사 경계 합의

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	지적재조사팀	연락처	031-538-2157

□ 추진배경

○ 지적재조사 경계설정에 대한 토지소유자의 이해 부족

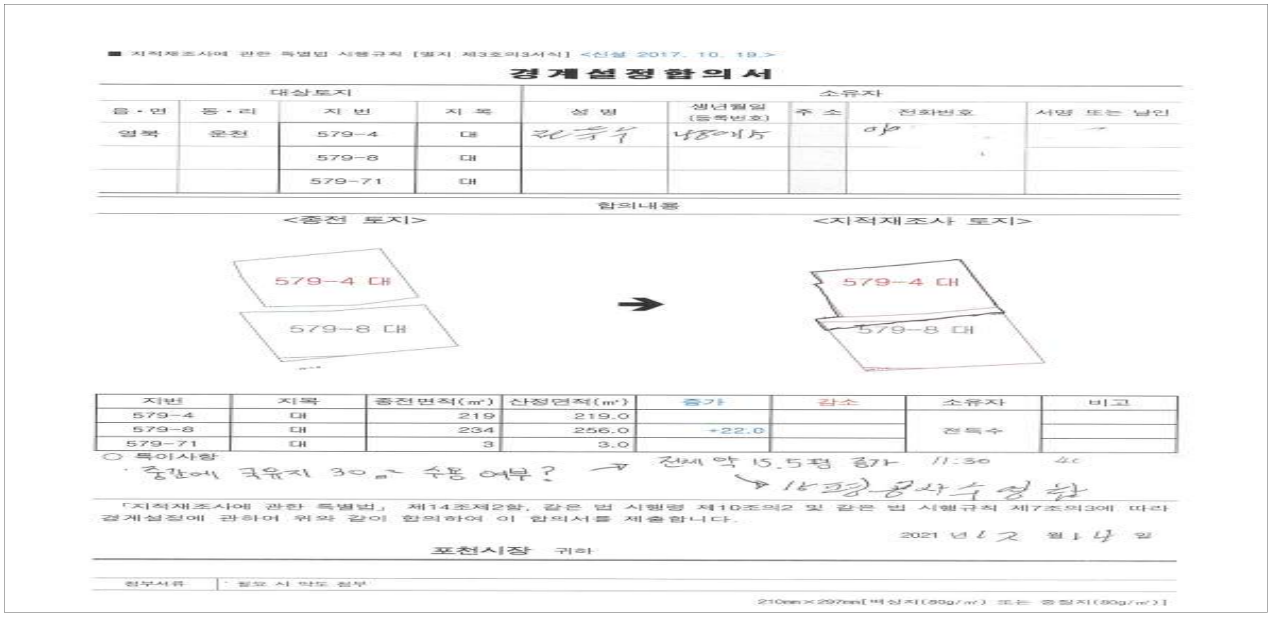
- 지적재조사 경계 설정에 대해 우편물 및 공문만 통지할 경우, 지적재조사사업 경계설정에 대한 토지소유자의 이해 부족으로 민원 및 이의신청 발생

□ 세부 추진사항

○ 주요 추진 사항

- 지적재조사 경계 설정 단계에 현장에서 **토지소유자와 담당 공무원이 1:1로 만나 경계에 대한 설명 및 합의**
  - 현장 경계에 대해 토지소유자의 눈높이에 맞춘 1:1 입회 설명
  - 면적 증감 토지의 경우 조정금 발생까지 일사천리로 안내

○ **1:1 맞춤형 경계설정 합의서**



경계설정 합의서

대상토지				소유자				
읍·면	동·리	지 번	지 목	성 명	생년월일 (등록번호)	주 소	전화번호	서명 또는 날인
영북	운천	579-4	대	김동수	680***		010	
		579-8	대					
		579-71	대					

합의내용

<종전 토지> <지적재조사 토지>

579-4 대 579-8 대 → 579-4 대 579-8 대

지번	지목	종전면적(㎡)	산정면적(㎡)	증가	감소	소유자	비고
579-4	대	219	219.0			김동수	
579-8	대	234	256.0	+22.0			
579-71	대	3	3.0				

○ 특이사항
· 경계에 크랙지 30㎝ 수용 여부? → 전체 약 15.5평 증가 11:30 4C
→ 1.5평 보상 수령 합

「지적재조사에 관한 특별법」 제14조제2항, 같은 법 시행령 제10조의2 및 같은 법 시행규칙 제7조의3에 따라 경계설정에 관하여 위와 같이 합의하여 이 합의서를 제출합니다.

2021 년 12 월 1 일

포천시장 귀하

첨부서류 : 필요 시 작도 첨부

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 경계 설정과 지적도 상 경계 설정을 토지소유자가 한 눈에 보고 정확한 이해가 가능하여 민원 발생률 저하
- 그에 따른 행정력 간소화로 사업 추진의 신속성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 진행 과정에 대한 우편물 및 공문 통지로 토지 소유자의 즉각적인 요구사항 반영 어려움 • 유선 상 설명으로는 담당 공무원과 토지소유자의 소통 한계	• 1:1 맞춤형 경계설정 합의서 작성으로 현장에서 즉각적인 요구사항 반영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지적재조사에 관한 특별법」 제14조(경계설정의 기준)

현행	개정안(신규)
-	제14조(경계설정의 기준) ④지적소관청은 제2항에 따른 토지소유자 간 합의가 이루어진 경우, 필요하다고 인정하면 담당 공무원의 현장 입회하에 당사자 간 1:1확인을 거쳐 합의된 경계를 지적재조사를 위한 경계로 설정할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 「장암2지구」 지적재조사사업 토지소유자 입회('26. 6월~)

○ 「심곡지구」 지적재조사사업 토지소유자 입회('26. 7월~)

□ 홍보계획

○ 사업 관련 공문 발송 시 포천시청 지적재조사 카카오톡 채널 및 네이버 밴드 등을 활용한 현장 입회 사전 안내

○ 지적재조사사업 동의서 현장 징구 시, 경계설정 1:1 맞춤 상담에 대한 적극적인 홍보

7-3 이동갈비 거리 지역 특색 맞춤형 건물번호판 설치

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	홍보담당관, 이동면 행정복지센터
담당자	주소관리팀	연락처	031-538-2149

□ 추진배경

○ 포천시 대표 관광자원인 **이동갈비 거리의 정체성 부각 및 홍보 필요**

- 획일적인 표준형 건물번호판 형식에서 벗어나 지역 특색을 반영한 디자인 필요
- **이동갈비 거리의 상징성을 강화**하여 관광객 유입 및 지역경제 활성화 요구

○ 도로명주소 안내시설의 기능 고도화 필요

- 단순 위치안내 기능을 넘어 **관광·상권 정보제공 기능 확대 필요**

  * 도로명주소 안내시설물의 기능 제고 및 상권과의 시너지 창출

이동갈비 거리



□ 세부 추진사항

○ 지역 특색을 반영한 맞춤형(자율형) 건물번호판 제작 및 설치

- **포천시 캐릭터(포우리) 및 이동갈비 이미지를 활용**한 디자인 적용
- 방문객에게 친근하고 특색 있는 거리 이미지 제공

○ **QR코드 삽입**을 통한 정보 제공 기능 강화

- 주변 관광지 및 음식점 정보 연계 제공
- 방문객 편의성 증대 및 체류시간 증가 유도

○ 주민 참여형 사업 추진

- 공감소통간담회 및 현장 방문을 통한 의견 수렴
- 주민 투표를 통한 최종 디자인 선정

이동면 주민과의 공감소통간담회	음식점 현장 방문
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동갈비 거리 내 음식점 등 상가 111개소 대상 자율형 건물번호판 설치 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	
· 표준형 건물번호판 부착 · 주소 정보 제공 위주(단순 위치 안내)	· 지역 특색 반영 및 QR코드 도입으로 관광 접근성 향상 및 상권 활성화 · 주민 참여를 통한 디자인 선정으로 도시브랜드 가치 제고 및 행정 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 금1,361천원(시비 100%)

- 이동갈비거리 상가 111개소 자율형 건물번호판 제작 및 설치

□ 추진체계

부서	담당 업무
토지정보과	· 사업 기획 총괄 및 기본 계획 수립 · 디자인 개발 및 확정 · 제작 및 설치 추진 및 현장 관리
홍보담당관	· 자율형 건물번호판 디자인 시안 제작
이동면 행정복지센터	· 주민 의견 수렴 및 투표 장소 제공 등 행정 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2.

- 사업대상지 현장 조사 및 디자인 제작
- 주민 간담회 및 투표 등을 통한 의견 수렴 후 디자인·사업대상지 확정

○ 2026. 2.~4.

- 자율형 건물번호판(111개소) 제작 및 설치
- 사업 완료 보고, 보도자료 배포 및 SNS 홍보 추진

□ 홍보계획

○ 2026. 4. 1.(수) 보도자료 언론 배포

○ 페이스북, 네이버밴드 등 SNS 홍보

○「5월 포천소식지」게재

7-4 국가유공자 보훈명예수당 인상 및 6·25참전 영웅수당 신설

주관부처/부서	포천시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	복지기획팀	연락처	031-538-3074

□ 추진배경

○ 국가유공자 및 참전유공자 등 보훈대상자는 고령화로 인해 안정적인 소득원이 부족하고, 의료·생활비 부담이 증가하는 등 재정적 어려움 발생

○ 고령의 참전유공자의 경우 소득 활동이 제한되어 공적 지원 의존도가 높은 상황

○ 국가유공자에 대한 예우를 강화하고, 기본적 삶을 보장하기 위한 지속가능한 보훈복지 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 보훈명예수당, 참전명예수당, 독립유공자수당 등 **보훈수당 전반 인상**
⇨ **평균 25% 인상**

○ 세부 내용

수당 종류	기존 지급 수당	2026 지급 수당	인상금액
참전·보훈명예수당	월 25만원	**월 30만원**	**월 5만원**
독립유공자수당	월 30만원	**월 35만원**	**월 5만원**
참전유공자 배우자수당	월 13만원	**월 15만원**	**월 2만원**
6·25전쟁 참전 영웅 수당(신설)	-	**연 1회 60만원**	-

○ 읍면동 행정복지센터를 통한 신청·접수 체계 운영

○ 보훈대상자 및 유가족을 대상으로 한 맞춤형 지원 지속 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보훈대상자에 대한 안정적 소득 지원체계 구축 및 생활 안정 기반 강화
- 보훈복지 정책 확대를 통한 취약계층 보호 기능 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보훈수당 수준이 생활비 상승을 반영하지 못해 실질적 지원 효과 미흡 • 고령 보훈대상자의 소득 부족으로 생활 불안정 지속	• 보훈수당 인상을 통해 증가하는 생활비 부담 경감 • 참전영웅수당 신설을 통한 상징적 예우 강화 및 정책 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 2026년 보훈수당 총 예산액: 8,572,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1.: 6. 25 전쟁 참전 영웅수당 지급

○ '26. 1.~12.:포천시 보훈수당 등 지급(매월 지급)

□ 홍보계획

○ 포천시 보훈회관 및 읍면동행정복지센터 수당 신청 적극 홍보

7-5 온라인 점용허가관리시스템 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	031-538-2086

□ 추진배경

○ 기존 점용허가 민원은 **종이문서 중심으로 관리**되어 자료 **노후, 훼손, 분실 등 관리 한계** 발생

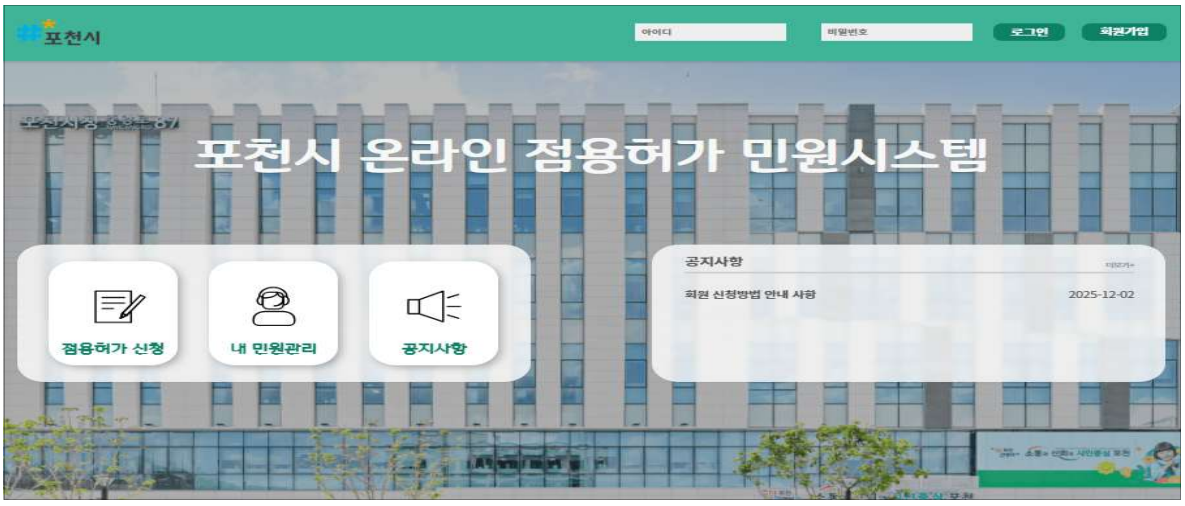
○ 허가 이력 및 중복 여부 확인을 위해 수기 확인이 필요하여 **민원 처리 지연 및 행정력 과다 소요 문제 발생**

○ 민원인은 직접 방문을 통해 신청·보완·확인을 해야 하는 등 **시간·공간 제약에 따른 불편 지속**

○ 개발행위 증가로 도로·하천·국공유재산 등 점용허가 민원이 증가함에 따라 **신속하고 체계적인 민원처리 시스템 필요성 증대**

⇨ 비대면 기반의 온라인 민원서비스 도입을 통해 누구나 쉽게 접근하고 편리하게 이용할 수 있는 서비스 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항



○ 점용허가 민원 온라인 신청 시스템 구축(도로·하천·구거·국공유재산)

⇨ **'25. 3. 온라인 점용허가 시스템 개통**

○ 내부행정 효율성 제고

- 기존 종이문서 점용허가 자료 ⇨**전수 DB 구축 및 전자문서화**
- **GIS 기반 점용 위치 정보 연계**를 통한 시각화 및 중복허가 방지 기능 구현
- 내부 업무시스템 구축을 통한 허가 이력 관리 및 자동화 기능 도입
- 반복 업무(허가증 발급, 알림 등) 전산화로 행정 효율성 제고

○ 민원인의 편의성 제고

- 민원 신청 → 보완 → 처리 → 허가증 발급까지 **전 과정 온라인화**
- 민원 진행상황 조회 및 허가증 열람 기능 제공으로 이용자 편의성 강화

○ 2026년 하반기 → **차세대 세외수입 시스템 연계**하여 점용료 납부 현황 실시간 확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 민원처리 체계 구축을 통한 민원 접근성 및 이용 편의성 향상
- 민원 신청부터 처리까지 전 과정 온라인화를 통한 서비스 이용 간소화
- 정보 접근 격차 해소를 통한 누구나 이용 가능한 보편적 서비스 환경 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이문서 기반 관리로 민원 처리 지연 및 정보 확인 불편 • 허가 진행상황 확인 어려움으로 민원 불만 및 행정 신뢰도 저하	• 민원 처리 전 과정 디지털화로 신속하고 편리한 행정서비스 제공 • 민원 진행상황 실시간 확인으로 투명한 행정 구현 및 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 시스템유지관리비 50,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 온라인점용허가 시스템 26년 운영계획 수립
○ ‘26. 7. : 차세대 세외수입시스템 연계
○ ‘26. 1. ~ 12.: 연중 시스템 운영

□ 홍보계획

○ 포천시 홈페이지 및 SNS를 통한 온라인 민원서비스 이용 안내
○ 민원창구 및 유관 부서 연계를 통한 현장 홍보 강화

7-6 포천비즈니스센터 원스톱 지원

주관부처/부서	포천시 / 기업지원과	협조기관	-
담당자	기업지원팀	연락처	031-538-3273

□ 추진배경

○ 기업지원 서비스 및 회의·행사 공간 이용 수요 증가

○ 비즈니스센터 내 다양한 시설을 연계한 통합 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 포천비즈니스센터를 중심으로 **기업지원 서비스 거점 기능 강화**

○ 컨벤션홀, 회의실, 세미나실 등 **대관시설 운영 활성화**

○ 상담·회의·행사·휴식·홍보가 가능한 복합 이용환경 조성

○ **우수제품 구매상담회 개최**를 통해 기업 판로 확대 및 상담 기회 제공





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수제품 구매상담회 개최(연 1회)
- 대관시설 이용 건수 150건 이상 (회의실·컨벤션홀 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업지원 서비스, 회의·행사 공간, 편의시설이 분산되어 이용 불편 • 기업지원 서비스 이용 시 시간·비용 부담 발생	• 기업지원 서비스와 회의·행사 공간, 편의시설을 한 곳에서 통합 이용 가능 • 기업 활동에 필요한 기능을 원스톱으로 제공하여 시간·비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「포천시 비즈니스센터 관리 및 운영 조례」

: 대관 사용료, 사용 허가 등 내용 규정

○ 「포천시 비즈니스센터 관리 및 운영 조례 시행규칙」

: 사용료 감면, 위탁 운영 등 내용 규정

□ '26년 소요예산

○ 기간제근로자 보수 88,000천원

○ 사무관리비 50,000천원

○ 공공운영비 117,000천원

○ 행사운영비(중소기업 우수제품 구매상담회 개최) 80,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~: 포천비즈니스센터 운영

○ 2026. 7. 10.: 중소기업 우수제품 구매상담회 개최

□ 홍보계획

○ 관내 기업인 모임 시 포천비즈니스센터 이용 홍보

○ 2026. 5.~: 중소기업 우수제품 구매상담회 참여 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 LX 일반재산 위탁관리 전환을 통한 공유재산관리 효율성 제고

주관부서	포천시/회계과	협조기관/부서	-
담당자	재산관리팀	연락처	031-538-2099

□ 추진배경

○ 일반재산 관리업무는 **반복적·현장 중심 업무 비중이 높고** 인력 부족 및 순환보직으로 **전문성과 연속성이 저하**되어 행정 비효율 발생

○ 행안부, 실태조사 결과에 따라 변상금 부과 강화가 권고되었으나 **인력 및 행정력 부족으로 일반재산 실태조사가 미흡한 실정**

○ 전문기관 위탁을 통해 **비핵심 업무를 경감**하고, **공무원이 핵심 정책업무에 집중**하는 효율적 관리체계로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ <전국 지자체 중 최초>

한국국토정보공사(LX)와 일반재산 관리 위·수탁 계약 체결

○ 일반재산 관리업무 재설계

업무 내용	업무수행자
실태조사, 측량, 현장조사, 단순 민원응대 등 **반복·기술업무**	전문기관인 **LX 수행**
행정재산관리, 일반재산 매각 등 **핵심 정책업무**	회계과, **총괄재산관리관 역할에** 집중

○ 2026년 위·수탁 갱신 계약 체결 시 개선사항

- 전담인력을 근거리인 포천지사로 배치하여 민원응대의 신속성 제고

○ 공유재산관리의 새로운 표준모델 제시함으로써 타 지자체 벤치마킹의 사례가 됨.

위·수탁 업무의 진행(연간)

① 일반재산 확인 및 이관	② 재산의 실태조사
■ **일반재산 확인** - 공부 . 전산 세부정보 일치화	■ **직접 조사** - 전문인력 조사, 드론영상 촬영 ■ **간접 조사** - LX맵 . 측량자료 활용 ■ **현지 측량(필요시)**
【성과】누락재산 발굴 및 권리 보전	【성과】 신기술 도입으로 재산현황 파악의 전문성 제고

③ 공유재산 활용	④ 관리정산
■ **대부 관리** - 신규 . 갱신 . 해지 관리 - 대부료 부과 . 징수, 위법확인, 후속조치 등 ■ **무단점유** - 변상금 부과 . 징수, 원상복구 등 ■ **매각 지원** - 매각 대상지 건의, 대민상담 ■ **유휴지 발굴 및 활용(행정, 일반재산)** - 용도폐지 및 분할 후 대부 . 매각 - 유휴지 대부계약 추진	■ **결과 보고 및 정산** - 정산 수입: 대부료 · 변상금 등 비용: 측량비, 인건비, 실비 (출장·우편) 등 →**별도 예산 수립 불필요**
【성과】재정수입 및 재산관리 업무 효과성 증대	【성과】공유재산 관리 업무 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일반재산의 철저한 실태조사 실시
- 대부료·변상금 징수율 99% 이상 유지
- 유휴재산 발굴 및 활용 건수 지속 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복 실태조사, 민원 대응 등 비핵심 업무 과중 • 누락재산 발생 및 활용 미흡 • 전문성 부족으로 재산관리 비효율 지속 • 민원 처리 지연 및 행정 신뢰도 저하	• 반복·소모적 업무 제거로 핵심 정책업무 집중 • 전문기관 활용을 통한 체계적·지속적 재산관리 실현 • 누락재산 발굴 및 유휴재산 활용으로 세외수입 증대 • 신속·정확한 민원 대응으로 행정 신뢰도 향상 • 성과 창출 중심의 조직운영 체계 확립

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

⇨ 위·수탁 운영에 따른 성과보수 및 조사비용은 **‘징수금액 기반 정산 구조’** 활용

□ 추진체계

구분	기관	주요역할
총괄	회계과	- 일반재산 관리 **정책 방향 설정** 및 **운영계획 수립** - 일반재산 관리 기준 마련 및 **주요 의사결정(대부·매각·용도변경 등) 수행** - 위·수탁 수행 결과 검토 및 정산 관리
수행	한국국토정보공사 LX	- **일반재산 실태조사 및 현장조사 수행** - 측량, 드론촬영, LX맵 활용 재산현황 분석 - 대부·변상금 부과 관련 실무 지원 및 관리 - 무단점유 확인 및 현장 대응 - 매각 대상지 발굴 및 활용 방안 제안 - 조사 결과 보고 및 정산자료 작성

□ 추진일정

○ 2025. 12.: 위수탁 갱신계약 체결
○ 2026. 2.: 전담인력(LX) 포천지사 배치 및 협업체계 구축
○ ’26. 2~6월: 일반재산 실태조사 및 관리대상 현행화
○ ’26. 4~10월: 체납관리 강화 운영
○ ’26. 11~12월: 결과보고 및 정산, 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 성과 중심 대외홍보 강화
- 일반재산 위탁관리 성과(세외수입 증가, 누락재산 발굴 등) 중심 보도자료 배포
- 전담인력 배치 및 체납관리 강화 등 개선사례 적극 홍보

8-2 생성형 AI로 완성하는 시정영상 자체제작 체계 구축

주관부서	포천시/기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	031-538-2054

□ 추진배경

○ (기존) 시정영상 제작은 **외부 전문업체 용역에 의존**하여 기획 의도 반영 지연, 반복적인 수정 요청 등 비효율적 업무 과정 발생

○ 영상 1건당 약 **2,200만원의 고비용이 소요**되는 등 예산 대비 성과 창출의 한계 존재

○ 또한 외주 중심 구조로 인해 공무원의 콘텐츠 기획 역량 축적이 어려워 업무 주도권이 외부에 의존되는 구조 지속

○ 이에 따라 생성형 AI를 활용한 영상 자체제작 체계를 도입하여 **불필요한 외주 의존을 줄이고, 공무원이 직접 기획·제작하는** 성과중심 업무 구조로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기반 시정영상 자체제작 체계 구축

- 음원 제작(Suno AI), 영상 제작(Kling AI, Hailuo AI), 편집(CapCut) 활용

○ 시정영상 자체제작 프로세스 정립

- 기획(스토리텔링) → AI 제작 → 편집 → 결과물 제작까지 전 과정 내부 수행
- 영상 및 배경음악 AI로 제작

○ 담당자 역량 강화 추진

- 생성형 AI 활용 교육 및 워크숍 참여
- 실습 중심 제작 경험 축적

○ 창의적 콘텐츠 제작 방식 도입

- '국악형 힙합' 등 차별화된 콘텐츠 구성으로 기존 정형화된 영상 탈피

○ 제작 콘텐츠 활용 및 확산

- 시 공식 유튜브, 홈페이지 게시
- 언론 보도 및 타 지자체 벤치마킹 사례로 자리매김



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정영상 자체 제작률 100% 달성
- 영상 제작비용 90% 이상 절감
- AI 활용 콘텐츠 제작 건수 지속 확대
- 직원 AI 활용 교육 참여율 및 활용도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외주 의존으로 비용·시간 과다 소요 • 반복 협의 등 비효율 업무 발생 • 공무원 콘텐츠 제작 역량 부족	• AI 기반 자체 제작으로 비용·시간 대폭 절감 • 담당 공무원 의견 즉각적 기획 반영 • 공무원 중심 콘텐츠 제작 역량 및 업무 주도성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 영상프로그램 연간 구독비 150천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 시정홍보영상 제작 및 시무식 상영

□ 홍보계획

○ 시 공식 유튜브, 홈페이지 게시

○ 언론 보도 및 타 지자체에 벤치마킹 사례 공유

8-3 청렴으로 만드는 일하는 방식 재설계 워크숍

주관부서	포천시/감사담당관, 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	청렴법무규제팀/성과관리팀	연락처	031-538-2553/ 2034

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따라 공정·투명 기반의 신뢰 행정과 실질적 성과 창출 요구 증대

○ 전년도 내부직원 대상 청렴도 설문 결과, 조직 내 갑질 존재 인식이 확인되어 조직문화 개선 필요성 대두

○ 비효율적 업무방식과 위계 중심 문화 개선 및 청렴 기반 일하는 방식 재설계를 통한 성과 중심 조직 전환 요구

□ 세부 추진사항

○ 워크숍 운영개요

- 추진시기: 26년 하반기(예정)
- 추진대상: 전직원(전직급) ※대상범위 별도 확정
- 주요내용: 청렴·공정 기반 일하는 방식이 조직 성과에 미치는 영향을 체험하고, 일하는 방식 개선과제 도출
- 프로그램구성

진행 순서	프로그램 진행	세부내용
① 도입	조직문화 인식 및 문제 공감 형성	- 비효율적 업무처리, 위계적 의사결정, 갑질 인식 사례 등을 **카드 형태로** 제시 - 전년도 청렴도 설문 결과 공유를 통한 조직문화 문제 인식 제고

② 체험 1	비효율적 업무구조 시뮬레이션	- **업무 카드 및 방해 요소 카드 활용** '보고·결재 디펜스' 활동 운영 - 과도한 보고·결재 등 비효율 요소가 성과에 미치는 영향 체감
③ 체험 2	의사소통 구조 및 조직문화 실험	- **역할카드 기반 회의 시뮬레이션**을 통해 위계적·개방적 구조 비교 체험 - 소통 방식이 의사결정 및 성과에 미치는 영향 분석
④ 체험 3	청렴 기반 의사결정 시뮬레이션	- 윤리적 딜레마 상황 카드 제시 및 선택 결과 분석 - 청렴이 단기·장기 성과에 미치는 영향 인식
⑤ 분석·토론	성과 저해 요인 도출	- 조직 내 비효율, 소통 제약, 갑질 인식 등 성과 저해 요인 분석 - 개인이 아닌 조직 구조 및 일하는 방식 중심 문제 재정의
⑥ 개선·설계	일하는 방식 재설계 및 실천과제 도출	- 보고체계, 의사결정 방식 등 개선방안 도출 - 팀별 실행 가능한 개선과제(1~2건) 발굴

○ 워크숍 주요 사례 및 개선 아이디어를 카드뉴스 형태로 제작하여 전직원 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 워크숍 참여자 만족도 70% 이상 달성
- 청렴인식 개선도(사전·사후) 10% 이상 향상
- 도출 개선과제 이행률 80% 이상 달성
- 카드뉴스 제작 및 전 직원 대상 1회 이상 공유

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 업무처리 및 비효율적 보고·결재로 업무 생산성 저하 • 갑질 인식 및 낮은 청렴 수준으로 조직 내 신뢰 저해	• 청렴·공정 기반 일하는 방식 정립을 통한 업무 효율성 및 성과 향상 • 수평적 소통과 투명한 의사결정 문화 확산으로 협업 활성화

□ '26년 소요예산

○ 혁신워크숍 운영비(사무관리비): 22,000천원

□ 홍보계획

○ (오프라인) 워크숍 추진 계획 및 프로그램 내용을 내부행정망·게시판·공지사항 등을 통해 사전 안내하여 직원들의 관심유도

○ (온라인) 워크숍 홍보포스터 제작하여 청사 내 부착하여 홍보

8-4 지적확정측량 사전컨설팅

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	경기도 토지정보과
담당자	지적관리팀	연락처	031-538-2336

□ 추진배경

○ 지적확정측량의 성과와 도시개발사업의 설계 불일치로 인한 사업지구 현장 경계와 지적도면 등록 경계의 일부 불일치로 인한 사업 추진 지연 등을 방지하고자, 道와의 협업 체계를 기반으로 하는 사전컨설팅 내실화

□ 세부 추진사항

○ 道와의 공유체계를 구축하여 지적확정측량 성과에 대한 분야별 사전컨설팅

○ 사업계획도와 불일치한 공사현황 검토 협의 및 문제점 해소방안 제시

○ 행정구역변경, 국·공유지 소유권취득, 등록사항정정 대상토지 등 사업 초기 검토사항

○ 예정지적좌표에 따른 지구계 설정의 적정성, 사업계획도와 가로망, 필지별 상호 경계 침범 등 경계 설정에 관한 사항

○ 사업시행자와 측량수행자 간 경계 설정 기준에 대한 서로 다른 의견 발생 시 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적확정측량 사전컨설팅을 통해 공사 재시공 예방 및 효율적 사업추진 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시개발사업 추진 과정에서 지적확정측량 성과와 사업계획 설계 간 차이로 경계 조정 및 추가 협의 필요 발생	• 지적확정측량 사전컨설팅을 통해 설계도서와 지적확정측량 성과 간 정합성 확보 및 경계 불일치 사전 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

사업시행자 / 지적측량수행자		컨설팅 분야
측량 수행 중 필요시 분야별 사전컨설팅 요청	➡ ➡	지구계 분할, 지번부여 방식 경계설정, 지목설정 道와 공유체계 구축(협의시 수시 메일발송)

□ 추진일정

○ 연중 수시

□ 홍보계획

○ 2026. 2. 4.(수) 관내 기관 및 공공기관 등에 지적확정측량 대상 안내문 발송 완료

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 상시 학습 중심의 실무 밀착형 AI 활용 능력 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	031-538-2084

□ 추진배경

○ 실무 중심의 AI 활용 능력 필요성 증대

- 생성형 AI 기술을 실제 기안 작성, 데이터 요약 등 행정 현장에 즉시 적용할 수 있는 실전 역량 강화

○ 소규모 맞춤형 교육을 통한 학습 효율 극대화

- 대규모 집합 교육의 한계를 벗어나 소수 인원 중심의 밀착 교육으로 학습 몰입도 및 실무 적용률 제고

□ 세부 추진사항

○ 소규모 그룹 중심의 AI 행정 런앤런(Learn & Run) 코칭

- 운영 방식: 특정 주제를 정해 10명 내외의 인원이 신청 시 수시 교육 실시
- 교육 내용: 누구나 업무에 바로 써먹는 인공지능 활용하기, AI를 활용한 업무 치트키, 행정 문서 작성 자동화 실무 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 소규모 AI 교육 누적 참여 인원 120명 이상 달성
- AI 교육 만족도 조사 결과 90%이상 긍정 답변 도달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입에 대한 막연한 불안감 및 개인별 활용 격차 존재	• 소규모 상시 교육을 통해 누구나 쉽게 AI를 업무 도구로 활용하는 스마트한 공직 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 수요 조사 및 내부 강사단 구성(‘26. 6.)

○ 소규모 「AI 런앤런(Learn & Run)」 상시 운영(’26. 7.~12.)

○ 중간 점검 및 우수 사례 발굴(‘26. 10.)

○ 최종 성과 보고(’26. 12.)

□ 홍보계획

○ (내부) 새올 행정시스템 메인 배너 및 게시판을 통해 홍보

○ (부서 간 소통) 각 부서 서무 주무관을 통해 교육 수요를 파악하고, 소규모 그룹 구성을 독려

9-2 저연차 공무원 맞춤형 복지·역량 지원을 통한 조직몰입 환경 조성

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	조직활력팀	연락처	031-538-2538 031-538-2535

□ 추진배경

○ 신규 및 저연차 공무원은 조직 적응 초기 단계에서 업무 이해 부족, 실무역량 미흡 등으로 조직 몰입에 어려움 존재

- 특히 초기 적응 과정에서의 경험이 향후 업무 수행능력 및 조직 정착에 중요한 영향을 미침

○ 기존 정착지원, 교육, 복지사업이 개별적으로 운영되어 체감도와 효과가 분산되는 한계 존재

○ 우리 시는 체감형 복지사업 추진을 통해 높은 만족도(90%)를 달성한 바, 이를 기반으로 정착 - 역량 - 복지를 연계한 통합적 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 저연차·신규자 조직 정착 지원 강화

- 신규자 웰컴키트 제공(20만원 상당)
- 시보해제포인트 지급(10만원)
- 임용 전·후 적응 교육 운영

○ 직무역량 강화 및 맞춤형 교육 운영

- 직렬별 직무 특성을 반영한 전문교육 자율 운영
- 직원 수요 기반 맞춤형 역량강화 교육 운영

○ 체감형 복지 및 근무여건 지원 확대

- 휴양포인트 지급(격무부서 2배) 및 격무팀 포상금 지급
- 원거리근무 격려포인트 지급(문화·여가 포인트 포함)
- '오늘도 수고했DAY', '협업포인트' 등 참여형 프로그램 운영

- 구내식당 직영 운영, 상조서비스, 난임치료비 지원 등 생활밀착형 복지 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 후생복지 만족도 90% 이상 유지
- 저연차 공무원 조직 적응 체감도 향상
- 복지 및 교육 프로그램 참여율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규자 초기 적응 부담 • 실무역량 습득에 시간 소요 • 근무여건에 따른 체감 격차 존재	• 체계적 정착 지원으로 빠른 조직 적응 • 맞춤형 교육으로 업무 수행능력 조기 확보 • 대상별 맞춤 지원으로 조직 몰입도 향상

□ '26년 소요예산

○ 신규자교육 및 웰컴키트 제공 : 30,000천원

○ 맞춤형 역량강화 교육 : 35,000천원

○ 직렬별 직무역량 강화 교육 : 30,000천원

○ 휴양시설 이용포인트 지급 : 400,000천원

□ 추진일정

○ 1분기: 세부 추진계획 수립 및 교육계획 확정

○ 2분기: 신규자 정착지원 및 직무교육 운영

○ 3분기: 맞춤형 교육 및 복지 프로그램 확대 운영

○ 4분기: 만족도 조사 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 공문 및 내부망을 통한 사업 안내

○ 신규자 및 저연차 대상 집중 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 디지털 플랫폼 기반 기업전시 및 AI 활용 인프라 구축

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	기업지원팀	연락처	031-538-2284

□ 추진배경

○ 디지털 기반 기업 데이터의 체계적 축적·활용과 공공부문 디지털 전환 및 AI 활용 기반 마련이 요구됨.

○ 관내 중소기업의 홍보 및 판로개척을 위한 상시 전시공간이 부족하고 기업 정보가 분산·비정형으로 관리되어 활용성이 저조함에 따라 사이니지 디스플레이 공간을 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ **1.1단계: 기업 데이터베이스 구축**

- 보유데이터(공장등록) + 참여기업 모집 및 정보 수집
- 기업 및 제품 콘텐츠(이미지·영상 등) 제작 및 표준화

○ **1.2단계: AI 활용 기반 데이터 인프라 구축**

- 기업정보 DB를 구조화하여 향후 AI 분석 및 추천 서비스 기반 마련
- 기업·제품 데이터 축적을 통한 정책 활용 데이터 확보

○ **1.3단계: 디지털 기업전시 데이터 플랫폼 구축**

- 기업정보를 데이터베이스화한 웹앱(PWA) 플랫폼 개발
- 기업 및 제품 정보를 직관적으로 검색·조회 가능하도록 구성

○ **2단계: 디지털 사이니지 기반 전시환경 조성**

- 포천비즈니스센터 내 터치스크린 및 디지털 사이니지 설치
- 기업정보 및 홍보영상 등 시각적 콘텐츠 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 데이터베이스 구축 1식 + 스크린 및 사이니지 설치 1식

- 참여기업 3,000개사 이상 확보
- 기업정보 데이터베이스 TOOL 구축 및 지속 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 바이어 및 시민의 정보 접근성 부족 • 정책 수립을 위한 데이터 기반 부족	• 디지털 플랫폼을 통한 상시 기업 홍보 및 전시 가능 • 축적된 데이터를 기반으로 AI 활용 및 정책 기획 기반 마련

□ '26년 소요예산: 총 1억5천만원

○ 데이터베이스 구축예산: 5천만원(본예산 편성완료)

○ 터치스크린 및 디스플레이 설치: 1억원(추경예산 편성추진)

□ 추진체계

○ 디지털 데이터베이스 구축: 전산개발 전문 용역사 선정 추진

○ 누리집(기업정보포털) 개편 연계 등 정보통신과와 협업 필요

○ 플랫폼까지 구축 완료 후 디지털 사이니지 디스플레이 설치

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 데이터베이스 구축, 웹앱 개발 계획 수립

○ 2026. 6.~8.: 참여기업 모집 및 데이터 수집

○ 2026. 9.: 웹앱 플랫폼 공개 및 TOOL 운영 시작

○ 2026. 10.: 디지털 전시 공간 및 시스템 계획 수립

○ 2026. 11.~12.: 디지털 사이니지 설치 및 운영 개시

□ 홍보계획

○ 포천시 누리집 및 기업지원 알리미 활용 데이터베이스 구축 홍보

○ 포천상공회의소, 중소기업협동조합, 읍면동 기업인협의회 등 유관기관 홍보

10-2 AI 전담부서 신설

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	인사팀	연락처	031-538-2115

□ 추진배경

○ 인공지능산업의 고도화로 인한 행정영역의 AI 도입필요성 대두

- 디지털 전환 가속화 및 인공지능 기술 확산에 따라 행정 전반의 혁신 요구 증가

○ AI·데이터 기반 행정에 대응할 조직체계 구축 필요

- 민원 대응, 정책 수립, 내부 행정 처리 등에서 AI 활용 수요 급증
- 공공서비스 품질 향상 및 행정 효율성 제고를 위한 전담 조직 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ AI분야 행정환경 및 기구현황 분석

- 대외정책 및 타 지자체 행정환경 분석

  * 중앙정부 AI 정책 및 타 지자체 전담조직 사례 분석

- 조직 및 인력 현황 분석

  * 기존 정보화 데이터 관련 조직 및 기능 진단을 통한 현황분석

○ AI행정 구축을 위한 기구개편 방안 마련

- 현황 진단을 통한 개선 필요사항 및 신설 기본방향 설정
- 기존 정보화·데이터 기능과의 역할 재정립 및 조직 구조 설계
- 적정 인력 규모 산정 및 단계적 조직 확대 방안 마련

○ 기구신설 및 신설기구 업무 프로세스 마련

- 조직 신설 절차 이행 및 자치법규·정원 조정 추진

- 신설부서의 AI 전략 수립, 과제 발굴, 사업관리 등 기능 정립
  * 기존 행정업무 중 자동화가능영역 도출
  * 공공활용 분야 중 우선 도입분야 발굴 및 공모사업 전략마련
- 행정 업무 자동화에 대한 주민의견 수렴
  * 자동화 필요 분야 및 도입 시 시민만족도를 위한 의견청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 행정체계 구축을 통해 데이터 중심의 정책 의사결정 기반 확립
- 부서 간 분산된 AI·데이터 기능을 통합하여 체계적인 추진체계 마련
- 공무원의 AI 활용 역량 강화를 통해 행정업무 혁신 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기능 분산·개별 추진 • 단순 정보화 중심 행정 • 수동·반복 업무 중심	• 전담조직 중심의 통합·전략적 추진 • AI·데이터 기반 지능형 행정 전환 • 자동화·고도화된 업무 수행 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 포천시 행정기구 및 정원 조례 및 동 시행규칙

- AI 전담부서 신설(가칭: AI정책과) 및 신설부서 사무분장 등

□ '26년 소요예산: 해당없음

□ 추진체계

○ 관련부서 및 외부 전문가 의견수렴

- 현 AI업무 담당부서(정보통신과)와 협의를 통해 신설부서의 기능 및 업무 구체화
- 외부 전문가 자문을 통하여 행정에 도입가능한 우선분야 발굴

□ 추진일정

○조직분석 및 신설안 작성 (~‘26.5.)

○포천시 행정기구 및 정원 조례 및 동 시행규칙 개정 (~‘26.8.)

○AI 전담부서 신설 및 시행 (‘26.9.1.)

□ 홍보계획

○ 전담부서 신설에 따른 내부직원 설명회 및 AI 동호회 구성

○ SNS을 활용한 부서신설 홍보 및 AI 도입사무에 대한 주민의견 수렴

10-3 공공데이터 제공 및 데이터 기반행정 활성화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	정보기획팀	연락처	031-538-2087

□ 추진배경

○ 지역 사회 문제를 분석하여 효과적으로 해결할 수 있도록 데이터 분석 및 결과의 정책 활용을 통해 시민들의 편의성 향상

□ 세부 추진사항

○ 우리 시 보유 데이터 검토(유동인구, 주거인구, 상권 및 관광지 등)

○ 보유 데이터 분석하여 보고서 작성 및 해결방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민활동패턴 분석을 통한 정책수립 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정적 데이터자료, 시민제안, 설문조사 등 제한적 자료에 기반한 정책 수립	• 위치 기반 유동인구의 활동패턴을 분석하여 경제활동 모니터링, 교통대책 수립, 기후변화 대응 등 정책수립 자료로 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 포천시 데이터기반행정 활성화에 관한 조례

□ '26년 소요예산

구분	세부사업명	예산액(천원)	주요과목	비고
데이터기반 행정 구축 및 운영	민간데이터(통신사, 카드사) 등 구입 및 분석	137,000	사무관리비	본예산
	데이터분석 시각화시스템 유지관리비	17,000		
계		154,000		

□ 추진일정

○ 신규 데이터 분석과제 수요조사 ('26. 2월)

○ 경기도 민간데이터 공동구매 ('26. 3월)

○ 신규 데이터 분석 및 시각화시스템 적용 ('26. 6월)

○ 민간데이터 2차 구매 및 시각화시스템 적용 ('26. 9~12월)

□ 홍보계획

○ 정책 활용에 대한 보도자료 작성으로 언론 홍보

○ 분석 데이터를 활용하여 시각화 시스템에 적용 후 시민들에게 제공

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 포천시 생성형 AI 프롬프트 학습동아리 작품전시회 개최

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	031-538-2083

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 따라 직원들의 AI 활용 역량에 편차가 존재하여, 체계적인 교육을 위한 학습동아리 운영 필요성 증가

○ 학습 동아리 운영을 통해 AI 활용 역량을 강화하고, 도출된 결과물을 전시·공유하는 성과 전시회를 개최하여 조직 내 AI 활용 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 학습동아리 운영을 통한 단계적 교육 추진 및 결과물 제작 지원

○ 생성형 AI 기반 콘텐츠 제작 교육 운영으로 실습 중심 결과물 도출

○ 시 대표 홈페이지 내 전시 플랫폼 구축 및 결과물 게시·공유

○ 우수 사례 발굴 및 확산을 통한 부서 간 AI 활용 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 포천시 대표 홈페이지 내 전시 콘텐츠 조회수 1,000회 이상 달성

○ 기대효과

- 생성형 AI 활용 역량 강화를 통해 직원들의 업무 효율성 향상
- 우수 결과물 전시·공유를 통한 조직 내 AI 활용 문화 확산 및 대외 확산을 통한 시민과의 소통 기반 확대

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 포천시 생성형 AI 프롬프트 학습동아리 교육 예산 5,000천원

□ 추진일정

○ 학습동아리 작품전시 계획 수립(’26.5)

○ 작품 제작 교육(생성형 AI 멀티미디어 콘텐츠 제작·편집) 실시(’26.5.)

○ 시 대표 홈페이지 내 전시 플랫폼 구성(’26.6.)

○ 작품 전시 및 성과 결과 보고(’26.7. ~ 8.)

□ 홍보계획

○ (내부) 전 부서 대상 공문 시행 및 새올 게시판 게시를 통한 홍보

○ (외부) 시 공식 SNS 채널 및 대표 홈페이지 배너 활용 대외 확산

11-2 포천시 생성형 AI 지원 및 활용 교육

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보기획팀	연락처	031-538-2083

□ 추진배경

○ 생성형 AI(ChatGPT 및 Tigris AI)를 행정업무에 이용함으로 효율적이고 민첩한 업무환경 조성 및 일하는 방식 개선

○ 정책 검토 및 의사결정 과정에서 생성형 AI 활용 문화 확산 및 선도적 활용 사례 도출 위하여 5급 이상 공직자 우선 추진

□ 세부 추진사항

○ 새로운 컨텐츠 발굴, 보도자료, 해외사례 조사 등 업무 활용 극대화

○ 생성형 AI(챗GPT, 티그리스 등)이용 및 활용사례 확산을 통해 현 시대에 맞는 신규 사업 발굴, 문제 해결 방안 마련 등 유연한 업무처리 및 행정서비스 고도화 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해외사례(번역)조사, 연구, 논문 등 손쉽게 다양한 자료 획득으로 유연한 업무처리 및 높은 업무 성과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양하고 복잡한 행정서비스에 대한 업무처리 지연 발생 • 보도자료, 인사말 등 보고서 작성 부담	• 해외처리례 등 다양한 해결방안 등을 활용하여 기존과는 다른 유연한 업무처리 • 보고서 초안 등 활용하여 부담 경감

□ ’26년 소요예산

구분	세부사업명	예산액(천원)	주요과목	비고
정보자원 관리	생성형 AI 라이선스 구입	55,000	사무관리비	본예산
계		570,000		

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~12.: 생성형 AI(챗GPT, 티그리스 등) 수요조사

○ ‘26. 1. ~12.: 생성형 AI(챗GPT, 티그리스 등) 활용교육 조사

○ ‘26. 1. ~12.: 생성형 AI(챗GPT, 티그리스 등) 업무활용 사례 취합 및 배포

□ 홍보계획

○ 생성형 AI(챗GPT, 티그리스 등) 이용 수요조사 및 교육 실시 공문 발송

11-3 업무자동화시스템 기능개선

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	정보보호팀	연락처	031-538-2082

□ 추진배경

○ 공통업무 및 단순·반복적인 업무에 RPA기반 자동화처리를 구현하여 업무부담 경감 필요

□ 세부 추진사항

○ 공통업무를 우선하여 자동화처리를 적용하여 업무부담 경감

○ 단순·반복적인 업무이면서 실수(오류)가 잦은 업무를 자동화하여 업무적 오류 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 자동화로 처리시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 금액 계산 등 수기로 처리하는 업무에서 오기 발생 • 단순·반복적인 업무에 대한 피로감 증대로 업무처리 효율성 저하	• 업무 자동화로 오기 발생 최소화 • 업무자동화의 단계적 확산을 통해 장기적으로 업무처리시스템 고도화에 따른 고난이도 업무수행 가능

□ '26년 소요예산

구분	세부사업명	예산액(천원)	주요과목	비고
정보시스템 운영	업무자동화 시스템 기능 개선 용역	7,600	전산개발비	
계		7,600		

□ 추진일정

○ ‘26. 4.: 시스템 용역 실시

○ ’26. 6.: 시스템 기능 개선에 따른 피드백 실시

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 로그인화면 배너 게시를 통한 온라인 홍보

○ RPA기반 업무 자동화시스템 서비스 개선 안내 공문 발송

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 공무원을 위한 책임있는 AI 활용 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	031-538-2034

□ 추진배경

○ 생성형 AI 활용이 행정 전반으로 확산됨에 따라 개인정보 유출, 오류 정보 활용, 책임소재 불명확 등 윤리적·법적 리스크 증가

○ 공무원이 AI를 무분별하게 사용하는 것을 방지하고, 실제 업무에 적용 가능한 판단 기준과 활용 원칙을 교육함으로써 AI 활용에 따른 윤리적 리스크 예방

□ 세부 추진사항

○ AI 윤리 교육 내용(예정)

① 실무 중심 AI 윤리교육 프로그램 운영
- 공무원 업무 사례(보고서 작성, 민원 응대 등)를 기반으로 AI 활용시 발생 가능한 유리 이슈를 교육 - 개인정보 유출, 허위정보, 편향 등 주요 위험요소를 사례를 통해 이해
② AI 활용 판단 기준 교육
- AI 사용 가능 범위 및 제한 기준을 제시 - 입력 데이터 관리 원칙(개인정보, 내부자료 등) 교육 - AI 결과물 검증 및 책임 기준을 안내 ⇨ 사용 가능 여부기준 명확화
③ 사례·토론형 참여 교육
- 실제 발생 가능한 상황 제시 후 O/X판단 및 토론 진행 - 잘못된 활용 사례 공유 및 개선 방향 도출

④ 공공 AI 활용 가이드라인 마련
- 부서 공통 AI 활용 기준 수립 - 개인정보 및 민감정보 처리 기준 정립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 윤리교육 참여율 10% 목표
- AI 활용 관련 오류 및 민원발생 감소
- 공무원 AI 활용 역량 및 윤리 인식 수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 기준 부재로 인한 업무 적용 혼선 발생 • 개인정보 입력, 오류 정보 활용 등 윤리 리스크 존재	• AI 활용 기준 정립으로 책임 있는 업무 활용 가능 • 공공 AI 활용에 대한 신뢰성 및 행정 책임성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 열린 혁신사업 사무관리비: 22,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 8.: AI 활용 윤리 교육 운영 계획 수립

○ ’26. 9: 교육 홍보 및 교육 대상자 제출

○ ‘26. 10.: AI 활용 윤리 교육 실시

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 내부행정망·게시판 게재를 통한 직원대상 교육 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 다자녀가구 식탁을 책임지는 포천쌀 정기지원

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	포천농협
담당자	인구정책팀	연락처	031-538-3104

□ 추진배경

○ 기존 포천쌀 지원사업은 4자녀 이상 가구로 대상이 제한되어 실제 혜택을 체감하는 가구가 적고, 일상적인 생활비 부담 완화 효과가 제한적이었음

○ 다자녀가구의 식비는 매일 발생하는 생활 부담임에도 불구하고 이를 직접적으로 완화할 수 있는 지원이 부족하여, **시민이 즉시 체감할 수 있는 생활밀착형 정책 확대**가 필요한 상황

□ 세부 추진사항

○ 다자녀가구 대상 포천쌀 분기별 지원

- 지원대상: 2자녀 이상 가구(막내 18세 이하)
- 지급기준: 자녀 수에 따라 차등 지급(14kg~80kg)

구분	2자녀	3자녀	4자녀	5자녀	6자녀 이상
분기별	14kg	20kg	40kg	60kg	80kg

○ 기존 4자녀 이상에서 **2자녀 이상으로 지원대상 확대**

⇨ 더 많은 시민이 정책효과를 즉시 체감할 수 있도록 개선

○ **지역 농·축·인삼협과 협력체계** 구축

⇨ 다자녀가정의 경제적 부담 완화와 지역농산물 소비라는 선순환 모델 구축

○ 분기별 정기 지급(3·6·9·12월)으로 지속적 지원 체계 운영

⇨ 신청 후 단기간 내 지원이 이루어지는 신속한 정책 집행

○ ‘다자녀가정 응원 스티커’ 부착을 통한 정책 체감도 및 사회적공감대 형성





□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026. 3. 31. 기준 총 대상가구 약 5,000가구 중 70%인 **3,500가구** 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 대상 지원으로 정책 체감도 낮음 • 일상적인 식비 부담 완화 효과 미흡	• 일상적인 식비 부담 완화 효과 미흡 • 식비 부담 완화를 통한 가계 부담 경감 • 시민이 일상에서 느끼는 생활밀착형 정책 효과 창출

□ '26년 소요예산

○ 2026 본예산 기준: 740,328천원

□ 추진체계

추진 기관	추진 내용
기획예산과	사업 총괄, 대상자 관리, 민원 처리 및 사후 관리, 홍보
읍면동	신청 접수 및 대상자 확인, 홍보
농협중앙회 및 지역농협	포천 쌀의 공급·품질 관리 및 배송

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 사업대상 확대 협약식 개최

○ ’26. 2.: 신청 및 접수 개시

○ ‘26. 3・6・9・12월: 분기별 쌀 배송

○ ‘26. 12.: 다자녀가정 포천 쌀 지원사업 만족도 조사(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 사업 포스터 및 현수막: 시청사 및 관내 현수막 게시

○ 포천시 공식 홈페이지: 사업 개요 공고 및 홍보 배너 게시

2 몽당연필형 휴지통 설치로 생활쓰레기 무단투기 저감

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	-
담당자	청소행정팀	연락처	031-538-3253

□ 추진배경

○ 버스정류장, 도심 보행로 등 생활밀착 공간에서 담배꽁초, 음료용기 등 소형 쓰레기 무단투기 증가

○ 기존 대형 쓰레기통은 생활쓰레기 혼합 배출 및 무단투기를 유발하여 관리 효율 저하

○ 시민 행동 특성을 반영한 소형 쓰레기 맞춤형 수거시설 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 포천시 정책제안 아이디어 공모전을 통해 선정된 **포천시 소속 직원(환경공무직) 제안 아이디어**를 정책에 반영

○ 소형 쓰레기 전용 **'몽당연필형 휴지통'** 제작 및 설치





○ **'투입구를 좁게'** 설계하여 대형 쓰레기 및 생활쓰레기 무단투기 차단

○ 버스정류장, 유동인구 밀집지역 등 무단투기 취약지역 중심 설치

○ 현장 근무자의 경험을 반영한 실효성 중심 설계 및 적용

- 실제 쓰레기 발생 유형을 고려한 맞춤형 구조 적용

○ 설치 후 쓰레기 발생량 및 주변 환경 변화 모니터링

- 시범 설치 구역 3곳 분석 결과

→ 평균 불법투기량 **42.7%** 감소

→ 무단적치물 **60%이상** 감소

→ 소형쓰레기의 정상투입량 **25%** 상승

- 시민 반응 및 현장 의견을 반영한 지속 개선

○ 정책 결정과 집행의 신속성

- '25. 12. 제안아이디어 공모전 채택→ **26. 1. 밀집지역 버스정류장 확대 설치**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무단투기 취약지역 휴지통 설치 확대
- 담배꽁초·소형 쓰레기 수거량 증가
- 무단투기 민원 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소형 쓰레기 무단투기 증가 및 도시 미관 저해 • 생활쓰레기 혼합 배출로 수거·관리 비효율 발생	• 소형 쓰레기 분리 배출 유도 및 무단투기 감소 • 거리 환경 개선 및 시민 체감도 향상 • 단순 구조 개선으로 지속가능한 관리체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 가로환경미화원 운영비 : 22,800천원

□ 추진일정

○ '26. 1.~2.: 확대 설치 대상지 조사 및 운영계획 수립

○ '26. 4.~8.: 설치 확대 및 운영 모니터링

○ '26. 6.~10.: 무단투기 감소 효과 분석 및 개선

○ '26. 11.~12.: 성과 분석 및 추가 확대 설치 여부 검토

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론홍보

○ 우수사례로 타 지자체 공유 및 벤치마킹 유도

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 일하는 방식 혁신을 위한 역량강화 워크숍 추진

- 추진시기: ‘26. 8.(예정)
- 추진대상: 전직원
- 추진내용

· 감사담당관과 협업하여 조직 내 불합리한 업무관행 및 갑질 사례를 공유하고, 지자체 혁신 추진의 필요성에 대한 공감대 형성

· 실제 업무 사례를 활용한 참여형 프로그램(카드형 게임, 토론 등) 운영으로 직원의 자발적 혁신 참여 유도

· “가짜노동 제거”, “성과 중심 조직” 등 지자체 혁신 과제와 연계한 개선과제 도출

· 우수 개선사례를 발굴·전파하여 지속적인 지자체 혁신 추진 기반 마련

○ 포천시 내부 혁신평가 실시

- 추진배경: 부서별 자율적 혁신역량 강화를 유도하여 시민이 체감하는 혁신성과 창출 견인
- 평가기준

① 혁신과제 실행(70점)

· 정부혁신 추진과제 발굴실적, 혁신보고서 제출 실적

· 정부혁신 실행계획서 및 실적보고서 선정 실적

② 정부혁신참여도(30점)

· 정부혁신 왕중왕전 우수사례 제출

· 정부혁신 최초,최고 사례 공모 부서

· 행정제도 개선과제 제안부서

- 평가결과 활용방안

: 인센티브 제공 ⇨ 최우수(1) 30만원, 우수(2) 20만원, 장려(3) 10만원

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신 우수사례를 발굴하여 카드뉴스, 웹툰, 영상 등 다양한 콘텐츠로 제작·확산

- 2026년 포천시 혁신 우수사례를 선정하여 카드뉴스 혹은 웹툰, 영상 등의 형식으로 제작하여 전 부서 배포 및 새올 홈페이지 게재로 성과 홍보

○ 포천시 홈페이지 및 SNS를 활용한 시민 체감형 혁신 성과 홍보