2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

제 천 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 33
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 74
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 96
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 135
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 164
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 173
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 187
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 201
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 205

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 213

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 226

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민이 공감하고 함께 소통하는 제천시 SNS 운영	홍보학습담당관	2026. 1.~
2. 찾아가는 지방규제신고센터 운영	감사법무담당관	2026. 1.~
3. 민생 불편 해소를 위한 규제개선 아이디어 공모 등	감사법무담당관	2026. 1.~
4. 주민참여예산제 활성화 및 위원회 내실 운영	기획예산과	2026. 1.~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 시민과 함께하는 생활밀착형 소식지 푸른제천 발간	홍보학습담당관	2026. 1.~
2. 문화예술 플랫폼 "제천문화 통통" 운영	문화예술과	2026. 1.~
3. 시민과 소통하는 건축 인허가 정보공개 확대	신속허가과	2026. 1.~
4. 건설(건축)현장 안전관리 가이드북 제작	신속허가과	2026. 1.~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민 중심의 진정·고충 민원 해결	감사법무담당관	2026. 1.~
2. 시민과 소통하는 2026년 읍면동 시정설명회 개최	자치행정과	2026. 1.~
3. 납세자 권익보호를 위한 마을세무사 제도 운영	세무과	2026. 1.~
4. 시민이 행복한 인허가 민원처리	신속허가과	2026. 1.~
5. 도시계획 사전검토 기반으로한 공공사업 관리체계 강화	도시디자인과	2026. 1.~
6. 선진 교통문화 정착을 위한 주민신고제 운영	교통과	2026. 1.~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 제천에듀케어버스 "제버스" 운영	홍보학습담당관	2026. 1.~
2. 다양성을 넘어 함께 하는 장애인 평생학습도시 운영	홍보학습담당관	2026. 5.~
3. 고령자 및 취약가구를 위한 "청풍샘터 빨래방"운영	자치행정과	2026. 1.~
4. 고려인 동포 자녀 맞춤형 교육 프로그램 운영	미래정책과	2026. 3.~
5. 문화공유 연주회 '발코니 하모니' 운영	문화예술과	2026. 5.~
6. 남부5개면 소외계층을 위한 '복지마실 운영	사회복지과	2026. 1.~

7. '제천형 따숨동행' 서비스 운영	사회복지과	2026. 1.~
8. 제천에서 행복행 (행복한 복지여행) 운영	사회복지과	2026. 1.~
9. 팝업놀이터 '야호!' 운영	여성가족과	2026. 6.~
10. '제천형 경로당 점심 제공사업' 지원 확대	노인장애인과	2026. 1.~
11. 우리동네 건강지킴이 '제천 온(溫) 케어매니저 사업'	노인장애인과	2026. 1.~
12. 이동권 보장을 위한 '시골마을 행복택시' 운영	교통과	2026. 1.~
13. 저출산 및 인구감소를 대비한 '분만취약지 지원사업'	건강관리과	2026. 1.~
14. 찾아가는 의료서비스 '농촌 왕진버스 지원'	농업정책과	2026. 8.~
15. 취약계층을 위한 정화조 수거비 무상 지원사업	환경사업소	2026. 2.~
16. 희망도서 배달 서비스 운영	시립도서관	2026. 1.~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 학력 인정 문해교육프로그램 운영 지원	홍보학습담당관	2026. 5.~
2. 제천시 고려인 등 재외동포 이주정착 지원사업	미래정책과	2026. 4.~
3. 3쾌한 주택자금 지원사업	미래정책과	2026. 3.~
4 합법적 체류 외국인 주민 출입국업무 지원 사업	미래정책과	2026. 1.~
5. 따뜻한 겨울나기, 사랑의 땔감 나누어주기 행사	산림과	2026. 1.~
6. 사회복지시설 종사자 사기진작 및 처우개선	사회복지과	2026. 1.~
7. 제천시 청소년 수당(꿈모아바우처) 지원사업	여성가족과	2026. 1.~
8. 청소년 참여 중심의 '제천시 청소년 꿈뜨락' 운영	여성가족과	2026. 1.~
9. 제천 시민 안전, 안심 3종세트 운영	시민안전과	2026. 1.~
10. 안전취약계층 화재예방 지원사업	시민안전과	2026. 1.~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 대학과의 연계·협력을 통한 상생 발전 사업 추진	홍보학습담당관	2026. 1.~
2. 주민이 자발적으로 참여하는 '마을공동체 만들기 사업'	자치행정과	2026. 1.~
3. 예산절감, 주민편의를 위한 '한방엑스포공원 문화광장 조성사업'	한방천연물과	2026. 1.~
4. 지역특화산업, 2026제천한방천연물산업박람회 개최	한방천연물과	2026. 1.~
5. 보편적 교육기회 제공, 어린이 과학체험공간 확충지원 사업	한방천연물과	2026. 1.~
6. 도심관광 침체 극복, 제천 숙박 할인쿠폰 지원사업	관광과	2026. 1.~
7. 공영주차장과 연계한 공공형 실내스포츠 놀이시설 조성	여성가족과	2026. 1.~
8. 제천형 노인일자리 경로당 복지매니저 사업 추진	노인장애인과	2026. 1.~
9. 전통시장 활성화를 위한 '러브투어 운영 내실화'	일자리경제과	2026. 1.~

10. 산학관이 함께하는 조기취업형 계약학과 협업모델 개발	투자유치과	2026. 4.~
11. 아이낳기 좋은 환경 조성, 제천시 공공산후조리원 운영	건강관리과	2026. 1.~
12. 제천쌀 사용업소 지원 및 소비촉진 활성화 사업	유통축산과	2026. 1.~
13. 도농간, 생활격차 해소, 월악생활권 기초생활거점 조성사업	농촌상생과	2026. 1.~
14. 지역산 관행 농산물 학교급식 공급 시범사업	농촌상생과	2026. 1.~
15. 귀농인구 유입확대, 친환경 미래농업체험교육센터 조성	기술지원과	2026. 1.~
16. 공공하수처리시설 부지내 파크골프장 조성사업	환경사업소	2026. 1.~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 취득세 사전 안내 등 납세자 편의를 위한 지원사업	세무과	2026. 1.~
2. 선제적 안내문 발송을 통한 재산세 납세자 권익 보호	세무과	2026. 1.~
3. 지방소득세 원스톱 통합신고센터 운영	세무과	2026. 1.~
4. 주민분쟁 및 갈등 완화를 위한 비법정도로 조사 측량	민원지적과	2026. 1.~
5. 장애인 맞춤형 홈페이지 '복지다담' 운영	노인장애인과	2026. 1.~
6. 민원 1회 방문처리제 운영	신속허가과	2026. 1.~
7. 토지분할허가 신청 일원화 및 처리기간 단축	신속허가과	2026. 1.~
8. 투자협약기업 전담공무원제(PM) 운영	투자유치과	2026. 1.~
9. 중증보행장애인을 위한 '바우처택시' 운영	교통과	2026. 1.~
10. 환경민원 「바로-처리」로 생활불편 제로화 추진	자연환경과	2026. 1.~
11. 대형폐기물 접수방법 개선 실시	자원순환과	2026. 1.~
12. 우수농업인 육성을 위한 '맞춤형 현장컨설팅' 지원	기술지원과	2026. 1.~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 공직사회 적극행정 분위기 조성	감사법무담당관	2026. 2.~
2. 근로자 공정채용을 위한 '사전심사제' 실시	자치행정과	2026. 1.~
3. 공공계약 컨설팅 추진	회계과	2026. 1.~
4. 업무개선을 통한 '효율적인 도로변 환경정비' 시행	건설과	2026. 1.~
5. 대규모 건축공사 합동점검단 운영	건축과	2026. 1.~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 공무원 홍보단 "제(천에)가요" 운영	홍보학습담당관	2026. 1.~
2. 조직 부패 취약요인 진단 및 개선	감사법무담당관	2026. 3.~

3. 재난안전분야 공무원 처우 개선	감사법무담당관	2026. 1.~
4. 공정하고 생산적인 성과주의 인사행정 추진	자치행정과	2026. 1.~
5. 조직소통공감 힐링교육	자치행정과	2026. 1.~
6. 지역 대학원 상생협력사업(계약학과) 추진	자치행정과	2026. 1.~
7. 환경미화원 사기진작을 위한 소통배려행정 추진	자원순환과	2026. 1.~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형 AI 유료버전 전 부서 보급사업	스마트정보과	2026. 1.~
2. 스마트도시 데이터허브 시범솔루션 발굴사업 추진	스마트정보과	2026. 1.~
3. AI기반 민원응대 챗봇서비스	스마트정보과	2026. 1.~
4. 장애인전용주차구역 IoT 주차관리시스템 구축	노인장애인과	2026. 1.~
5. 독거노인 AI돌봄로봇 지원사업	노인장애인과	2026. 1.~
6. AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업	건강관리과	2026. 1.~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI기술 활용 역량강화 직원교육	스마트정보과	2026. 1.~
2. 제천시 AI 통합 플랫폼 사용자 보안교육 실시	스마트정보과	2026. 1.~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 제정	스마트정보과	2026. 1.~
2. 제천시 인공지능(AI) 윤리기준 및 이행가이드 제정	스마트정보과	2026. 1.~
3. 문화시민 양성을 위한 시민 정보화교육 추진	스마트정보과	2026. 1.~
4. 인공지능행정구현 조례안 제정	의회사무국	2026. 1.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 계약서류 통합 및 간소화 시행	회계과	2026. 1.~
2. 친서민생활고충민원처리기동대 운영	건축과	2026. 1.~
3. 부름와유(수요응답형) 버스 지원사업	교통과	2026. 1.~
4. 청소년의 마음을 담는 제천시 청소년 정책 제안 콘서트	여성가족과	2026. 3.~
5. 고독사 예방을 위한 공동체공간 우리라면 운영	사회복지과	2026. 1.~
6. 인허가 민원 '사전 상담 예약제' 운영	신속허가과	2026. 1.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민이 공감하고 함께 소통하는 제천시 SNS 운영

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보기획팀	연락처	043-641-5176

□ 추진배경

○ 시정 홍보는 보도자료 및 공식 채널 중심으로 운영되고 있어 시민 체감도가 낮음

○ 디지털·SNS 기반 정보 소비 증가에도 불구하고 시민 참여형 홍보 체계는 미흡

□ 세부 추진사항

○ 시민홍보단 구성 및 운영

- 연령·직업 등을 고려한 시민홍보단 공개모집 및 선발
- 선발 결과

구분	계	개인SNS활동					블로그 원고 작성	웹툰제작
		소계	페이스북	인스타그램	유튜브	네이버 블로그		
선발결과	27	21	2	7	2	9	5	2

○ 정책, 관광, 축제 등 현장 중심 콘텐츠 제작 추진

○ 정기 간담회 및 온라인 소통 채널 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민홍보단 신규 구성 및 운영
- 연간 콘텐츠 제작 400건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향 홍보 • 시민 체감도 및 참여도 저조 • 콘텐츠 형식 및 내용의 제한성 • 정책 소통 창구 부족	• 시민 참여 기반 양방향 홍보체계 구축 • 시민 눈높이에 맞는 콘텐츠 확산 • 콘텐츠 다양성 및 활용도 증대 • 정책 소통 및 참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 50,000천원(기타보상금)

□ 추진일정

○ 컨텐츠 제작 및 업로드 : 수시

○ 활동보상금 지급 : 익월 초

○ 간담회 개최 : 반기별 또는 필요시

○ 활동우수자 표창 : 연2회(반기별)

○ 홍보단 활동 모니터링 : 상시(활동지침 준수 여부 확인 등)

1-2 찾아가는 지방규제신고센터 운영

주관부서	감사법무담당관	협조기관/부서	전 부서(규제 관련 부서)
담당팀명	의회법무팀	연락처	043-641-5083

□ 추진배경

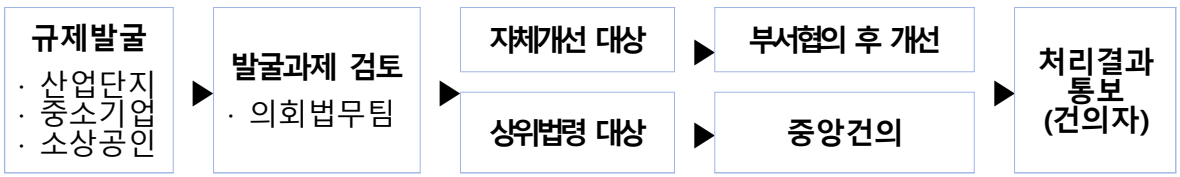
○ 관내 기업·소상공인 등 일선 현장의 규제 애로 청취 및 해결방안 모색

○ 수요자 현장 중심의 규제 애로사항의 선제적 개선

□ 세부 추진사항

○ 지방규제 신고센터 운영

- 대　　상: 관내 소재 산업단지, 농공단지, 중소기업, 소상공인 등
- 센터구성: 의회법무팀장・규제개혁 담당자, 담당부서 팀장(담당자)
- 운영내용: 기업 관련 규제, 소상공인 영업활동 불편 규제 등 발굴
- 운영방법: 설문조사 후 기업방문(투자유치과, 일자리경제과 협조), 기업 및 소상공인 회의 참석
- 처리절차도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체 개선 가능 사안의 신속한 조례 등 자치법규 수정
- 중앙부처 건의 과제에 대한 논리 보완을 통한 수용률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 위주의 발굴로 실제 현장에서 기업인 등이 겪는 고충과 괴리감 발생 • 복잡한 규제 및 절차로 인한 기업 투자 의지 위축 및 일자리 정체	• 현장 밀착형 소통을 통해 행정에 대한 기업인 등의 신뢰도 향상 • 규제 장벽 완화를 통한 신규 투자 유도 및 일자리 창출 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 감사법무담당관: 지방규제신고센터 운영 총괄

○ 규제 관련 부서: 일자리경제과, 투자유치과 등 검토 및 출장 등 협조

□ 추진일정

○ 2026 찾아가는 지방규제신고센터 추진계획 수립 2026. 3.

○ 기업 규제애로 설문조사 수시

○ 찾아가는 지방규제신고센터 운영(기업체 면담) 수시

○ 건의과제 부서협의 및 중앙부처 건의 수시

□ 홍보계획

○ 찾아가는 지방규제신고센터 운영 안내 홍보(직접 방문 등)

※ 바이오밸리 입주기업 협의회 및 관내 기업인, 소상공인 단체 등

1-3 민생 불편 해소를 위한 규제개선 아이디어 공모 등

주관부서	감사법무담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	의회법무팀	연락처	043-641-5083

□ 추진배경

○ 일상 전반에서 느끼는 실질적인 규제 애로사항을 발굴 필요

○ 행정 주도에서 벗어나 시민 직접 참여를 통한 정책 만족도를 제고

□ 세부 추진사항

○ 제천시 규제개혁 아이디어 공모

- 추진기간: 2026. 3. ~ 5.
- 추진내용: 기업 활동, 개인생활, 안전 등 일상과 생업 전반에서 느끼는 불편에 대한 개선점(법령, 제도, 규정 등)
- 응모대상: 제천시민 및 관내 기업체 누구나
- 평가방법: 법제부서(1차) 및 규제개혁위원회 심사(2차)[이메일·우편 접수]

○ 공무원 규제개혁 발굴보고회

- 추진기간: 2026. 9. ~ 10.
- 추진내용: 2026년 정부 규제개혁 중점과제, 지역현안 규제 등 발굴
- 응모대상: 전직원(인허가 담당 적극 발굴)
- 평가방법: 건의자 발표 및 규제개혁위원회 심사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민과 기업이 일상에서 체감할 수 있는 실질적인 과제 발굴
- 규제 개선에 대한 시민의 참여 유도로 규제개선 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 정책 참여 기회가 제한되어 규제 개선 효능감 저하 • 부서 간 칸막이 및 관례적 업무 수행 체계로 인해, 지역현안 규제에 선제적 대응 및 유연한 문제 해결 한계	• 시민이 규제 애로사항을 발굴하여 행정의 민주성 및 규제 개선 효능감 제고 • 우수 아이디어 공유 및 포상을 통해 자유롭게 창의적인 아이디어를 제안하는 역동적인 조직문화로 변화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2,900천원

□ 추진체계

○ 감사법무담당관: 규제개혁 아이디어 공모 및 발굴보고회 운영

□ 추진일정

○ 제천시 규제개혁 아이디어 공모 계획 2026. 2.

○ 제천시 규제개혁 아이디어 공모 심사 2026. 5.

○ 공무원 규제개혁 발굴보고회 2026. 9.

○ 무원 규제개혁 발굴보고회 심사 2026. 10.

□ 홍보계획

○ 제천시 규제개혁 시민 공모 홍보(2026. 4. 28. 限)

- 시 홈페이지, SNS, 각종 직능단체 회의자료 홍보

○ 공무원 규제개혁 발굴보고회 개최 공문 시달(2026. 8. 예정)

1-4 주민참여예산제 활성화 및 위원회 내실 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	행정안전부
담당팀명	재정공모팀	연락처	043-641-5134

□ 추진배경

○ 시민들의 저조한 참여율과 제안되는 사업들이 읍·면·동 단위의 소규모 숙원사업이나 단발성 민원 해결의 비중이 높아지는 한계 발생

- 혁신적이고 시민 체감도가 높은 시정 정책을 발굴하기 위한 제도의 전면적인 활성화와 인식 개선 필요

○ 제안 사업의 타당성을 심사하고 우선순위를 결정하는 주민참여예산위원회의 전문성 부족 우려 제기

- 위원들의 역량을 높이고 운영 체계를 체계적으로 내실화하는 구조 개선이 필요

□ 세부 추진사항

○ 시민의 참여 장벽 낮추기

- 스마트폰과 컴퓨터로 손쉽게 사업을 제안하고 투표할 수 있는 주민e참여 시스템 적극 도입하여 제안 창구 다각화
- 예산에 대한 지식을 함양하고 사업제안서를 더 쉽게 작성할 수 있도록 주민참여예산학교 확대, 민간 전문가로 구성된 컨설팅 지원단 검토

○ 주민참여예산위원회 역할과 책임성 강화

- 주민참여예산 업무에 특화된 워크숍 교육을 통한 전문성 배양
- 위원 위촉 시 예산 실무 및 심사 기법에 관한 교육 이수 의무화, 사후 모니터링 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 주민제안 사업 접수 건수 10% 증가
- 주민참여예산위원회 위원의 교육 이수율 80%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '25년 주민제안사업 접수 건수 115건 • 교육 이수율 척도 없음	• 주민제안사업 접수 건수 127건 이상 • 위원회 위원 교육 이수율 80% 이상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

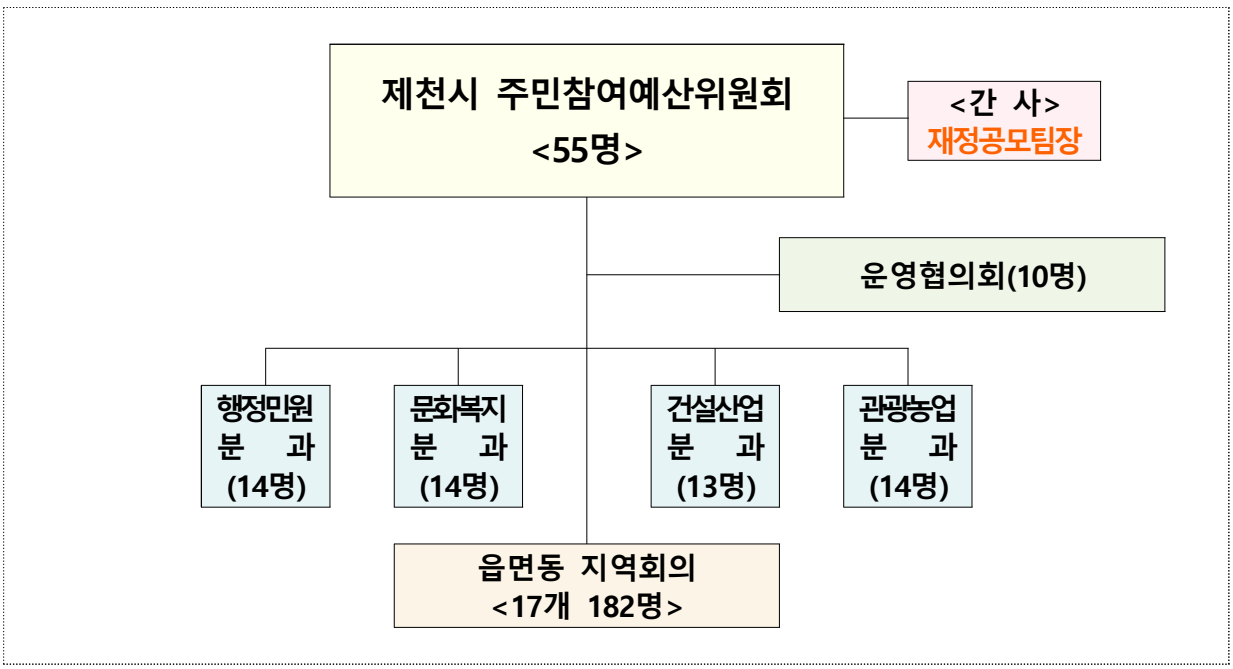
○ 내부 운영 지침 및 심사 기준 고도화

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산학교 및 워크숍 9백만원

○ 주민참여예산위원회 운영 28백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 예산편성 설문조사 : 2026. 4. ~ 5.

○ 주민참여예산학교 : 2026. 4. ~ 5.

○ 제천시 주민e참여 시스템 정비 : 2026. 5.

○ 주민제안사업 공모 : 2026. 5. ~ 6.

○ 주민참여예산위원회 워크숍 : 2026. 6.

○ 주민제안사업 심사 및 반영 : 2026. 6. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 온라인 매체를 통해 청년층을 목표로 홍보를 강화하여 다양한 연령층의 참여 유도

- 제천시 공식 유튜브, 인스타그램, 카카오톡 채널 등을 통한 쇼츠와 카드뉴스 배포

○ 오프라인 기반의 밀착형 현장 홍보 병행하여 정보 소외계층 발생 방지

- 읍면동 행정복지센터와 경로당, 도서관 등에 포스터와 리플릿 배치, 지역 직능단체 적극 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 시민과 함께하는 생활밀착형 소식지 푸른제천 발간

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보기획팀	연락처	043-641-5174

□ 추진배경

○ 주요시책·행정·문화 등 시민생활에 유용한 생활밀착형 정보제공으로 체감 만족도 제고

○ 시민참여 기반 강화 및 시민과 시정에 대한 상호 이해 확대

○ 단순 행정정보 전달에서 벗어나 '제천의 사람·공간·문화'를 담은 지역 매거진형 콘텐츠로 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월 연중

○ 사 업 비 : 214백만원

○ 발행규모 : 월1회/1만부, 모바일소식지, e-book(홈페이지)
※ 일반형 9,000부, 대활자본 1,000부

○ 사업내용
- 시책 및 문화·관광·지역 전반에 걸친 생활 밀착형 정보 제공
- 시민의 눈높이에 맞춘 내용을 발굴·조명하여 다채로운 제천의 모습 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 시민이 직접 만든 콘텐츠 확대(독자사진 및 글 공모 등)
- 지역 작가·예술가와 협업해 삽화·사진 제공 등을 통해 제천의 고유 문화·역사·관광자원을 주민 스스로 홍보하여 지역 정체성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방적인 시정홍보	• 시민의 주인의식 고취 • 지역브랜드 가치 상승 • 양방향 소통을 통한 시정 홍보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「푸른제천소식지 발행에 관한 규칙」에 따라 추진되는 사업으로 자치법규 및 지침 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 214백만원

구 분			예산액	비 고
합 계			220,900	
사무관리비	편집비		42,000	
	인쇄비	일반형	70,000	
		대활자	21,600	
	우편발송 작업비		20,400	
	모바일앱 운영비		4,350	
	편집위원 수당		6,000	
공공운영비	우편발송 요금		37,200	
행사실비지원금	편집위원 급식비		1,080	
기타보상금	원고료 및 시상품		12,000	

□ 추진일정

○ 책자형·모바일 소식지 동시 발간으로 구독자 접근성 강화 매월

○ 구독자 확대를 위한 이벤트 및 온라인 홍보 활성화 연중

□ 홍보계획

○ 제천시 공식 SNS 연계 활용 홍보

2-2 문화예술 플랫폼 “제천문화 통통” 운영

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	(재)제천문화재단
담당팀명	문화상영팀	연락처	043-641-5516

□ 추진배경

○ 하소생활문화센터 산책 운영 활성화

- 하소생활문화센터 산책 개관으로 시설 운영의 활성화를 위해 시설과 운영 프로그램의 참여를 적극적으로 홍보할 채널 필요

○ 시민들의 정보 접근성 및 채널운영 효율성 강화

- 각 기관별로 운영하던 여러 SNS 홍보채널을 일원화하여 시민들에게 정보를 효과적으로 전달하고 전담 인력을 확보하여 인력 및 예산의 중복성 제거

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 제천시 문화예술 플랫폼 “제천문화통통” (채널명 : 제천문화통통)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용 : “제천문화통통” 카카오톡 채널에 가입한 시민들에게 매주 화요일 참여기관의 문화예술 행사 정보 제공

○ 참여기관 : 총 8개 기관

- 제천시(문화예술과), (재)제천문화재단, 의림지 역사박물관, 제천시립도서관, 기적의 도서관, 제천문화원, 제천청소년센터, 제천청소년문화의집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대시민 홍보시스템의 효율적 운영 및 홍보효과 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 기관별 홍보채널 난립과 전담인력 부족으로 대시민 홍보의 효과성 저하	• 홍보채널 일원화와 전담인력 확보를 통해 홍보시스템의 효율적 운영과 운영예산 절감

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 10,000천원

○ 집행계획

집행내역	금 액	산출내역
알림톡 발송	7,000,000원	- 알림톡 발송 비용 충전 20원×7,000명×50회
제천문화통통 채널 홍보	3,000,000원	- 기념품 구입 2,000,000원 - 홍보 리플릿 등 제작 1,000,000원

□ 추진체계

○ 각 참여기관 : 대시민 홍보물 (재)제천문화재단에 제공

○ (재)제천문화재단 : 제천문화통통 관리 및 각 기관별 홍보물 취합

□ 추진일정

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운 영

- 매주 수 ~ 월 : 각 시설별 정보취합
- 매주 화요일 : 시설별 행사정보 알림톡 발송

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- (재)제천문화재단 홈페이지 배너와 공식 유튜브 채널을 활용해 “제천문화통통” 노출 확대

○ 오프라인 홍보

- 시민들의 채널이해를 돕기 위한 “제천문화통통” 리플릿 배포
- “제천문화통통” 홍보물 배포로 시민들의 인지도 제고
- 문화행사장의 “제천문화통통” 홍보부스 설치

2-3 시민과 소통하는 건축 인허가 정보공개 확대

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축허가팀	연락처	043-641-6293

□ 추진배경

○ 건축인허가와 관련된 정보를 수집·확인하기 위한 시간적 부담 발생

○ 건축허가 및 사용승인 단계에서 현장 조사·검사 및 확인 업무 시 건축관계자 외 제3자의 설계·공사감리 성실 이행여부 등 확인 필요

□ 세부 추진사항

○ 건축인허가와 관련 정보공개 범위 확대로 편의성 및 신뢰성 향상

- 건축위원회 심의 회의록 공개 (수시)
- 건축인허가(허가, 착공, 사용승인)현황 홈페이지 공개 (월 1회)

○ 현장조사·검사 및 확인 업무의 건축사 대행 실시 (수시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축인허가와 관련된 정보공개 범위 확대로 투명성 제고
- 건축물의 관계자가 아닌 건축사가 현장조사·검사 및 확인하여 건축행정의 신뢰성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축인허가 정보공개 민원 요청으로 시간적 부담 발생 • 허가권자를 비롯한 건축물의 설계자, 감리자가 조사·검사로 투명성	• 시홈페이지 공개된 자료 수집·확인으로 민원처리 속도 향상 • 건축사의 업무수행으로 전문성 향상 및 건축행정 신뢰성 향상

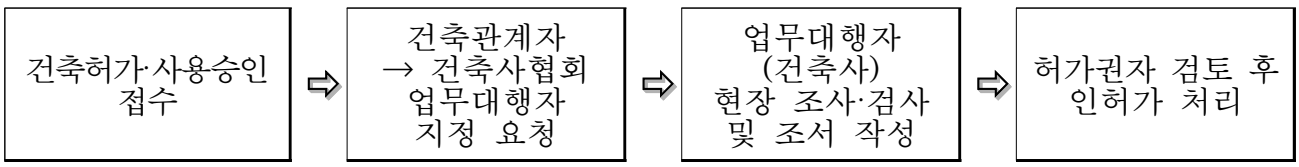
□ ’26년 소요예산

○ 제천시 건축허가 등 현장조사·검사 및 확인업무 대행

- 사 업 비 : 80백만원(시비)
- 교부기관 : 충청북도건축사회 제천지역사회(제천시 건축사회)
- 사업내용 : 확인 업무 대행 후 분기별 대행 수수료 지급

□ 추진체계

○ 건축 인허가 검사조서 대행 추진체계



□ 추진일정

○ 건축인허가 관련 정보공개

- 건축위원회 심의 회의록 공개 (수시)
- 건축인허가(허가, 착공, 사용승인)현황 홈페이지 공개 (월 1회)

○ 현장조사·검사 및 확인 업무의 건축사 대행 실시 (수시)

2-4 건설(건축)현장 안전관리 가이드북 제작

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축허가팀	연락처	043-641-6293

□ 추진배경

○ 건설(건축)현장 안전사고 발생

○ 분기별 수행되는 안전점검 수행 시 건설(건축)현장 관리·감독 등 관련 직무자의 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 건설 및 산업 안전 관련 자료 수집 및 책자 제작·배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전교육, 안전점검 자료 활용으로 안전사고에 대한 경각심 고취

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건설(건축)현장 관련 방대한 범위의 법령과 지침 숙지 필요	• 관련 직무자들의 안전의식 및 전문성 향상으로 안전한 건설 현장 조성

□ '26년 소요예산

○ 건설(건축)현장 안전관리 가이드북 제작

- 사 업 비 : 2백만원(시비)
- 사업내용 : 주요 공종 및 시기별 중점 점검사항 등 안전 관련 내용이 담긴 가이드북 제작·배포로 관련 공무원 전문성 향상

□ 추진일정

○ 안전관리 가이드북 제작 및 배포 : '26. 5.한

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민 중심의 진정·고충 민원 해결

주관부서	감사법무담당관	협조기관/부서	민원지적과
담당팀명	조사팀	연락처	043-641-5073

□ 추진배경

○ 높아진 시민기대에 따라 진정·고충 민원의 지속적인 증가

○ 민원에 대한 자체조사 및 민원현장 확인 강화 등 시민불편 적극 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 국민신문고 내 민원 불편·부당사항 신고 창구 운영 활성화

- 민원사항에 대한 신속·정정한 처리 여부 점검
- 기타 민원 소관부서 이송 후 사후 처리결과 확인 강화
- 소극행정 및 무사안일 행위 엄중 문책

○ 상급기관 이첩 민원 조사·처리 관리 강화

- 민원인 의혹 해소 및 권리구제를 위해 위법·부당 업무처리 사항 자체조사·처리(필요시 현장 조사)

○ 민원처리실태 점검 실시: 연 4회(분기별)

- 민원처리 지연·반려·불가 처분의 적정성, 고충민원 처리 적정 여부 중점 확인
- 경미한 사항은 시정 조치, 고의 지연 처리 등 중대한 사항은 엄중 문책

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위법·부당 또는 소극적 행정처분으로 인한 시민 고충 민원 적극 처리
- 생활불편·고충 민원을 시민 입장에서 조사·처리하여 행정 신뢰 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 진정·고충민원 증가 • 민원처리에 대한 시민불편 증가	• 진정·고충민원 조사·처리로 시민권리 구제 강화 • 공감을 통한 시민 중심의 소통행정 구현으로 행정 신뢰 제고 및 시민만족도 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2,700천원(조사업무 관련 현지조사)

□ 추진체계

○ 상급기관(감사원, 국민권익위원회, 충청북도 감사관 등)

- 진정·고충 민원 조사 이첩, 조사자료 요구

○ 민원지적과

- 민원처리 및 소극행정 실태 지도·점검을 위한 자료 제공

○ 감사법무담당관

- 진정·고충 민원, 상급기관 이첩 민원 조사
- 민원처리 및 소극행정 실태 지도·점검

□ 추진일정

○ 진정·고충 민원, 상급기관 이첩 민원 조사: 연 중

○ 민원처리 및 소극행정 실태 지도·점검: 분기별 1회

□ 홍보계획

○ 매 분기, 전 부서에 민원처리 및 소극행정 실태 지도·점검 계획 및 점검 결과 등 공문 배부

3-2 시민과 소통하는 2026년 읍면동 시정설명회 개최

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	시정팀	연락처	043-641-5242

□ 추진배경

○ 민선8기 마무리 시점을 맞아「역동적이고 새로운 경제도시 제천」 도약을 위해 시정 주요 추진성과 및 2026년도 추진계획을 시민들과 함께 공유하고 시민과의 소통을 강화

○ 다양한 계층, 시민들을 초청하여 시민 곁에서 격의 없이 소통하고 시민과 동행하며 시민과 함께 도약하는 제천 실현을 위한 장 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일 정 : 2026. 1. 23.(금) ~ 2. 4.(수) 기간 중

○ 장 소 : 17개 읍면동 행정복지센터 및 현장방문지

○ 참 석 : 읍면동별 기관·직능단체, 이·통장, 주민 등 50명 정도 (행사장 규모 등 읍면동 실정에 맞게 준비)

○ 주요내용 : 2025년도 주요 시정성과 및 2026년도 추진계획 보고 모범 시민 표창, 주민과의 대화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 발전을 위해 제안된 의견들을 주민 의견 수렴과 장기적인 검토를 거쳐 시정에 반영

○ 기대효과

- 시민과 소통하는 열린 행정 실현

□ ’26년 소요예산

○ 행사운영비 10,000천원

□ 추진일정

일	월	화	수	목	금	토
1.18.	1.19.	1.20.	1.21.	1.22.	1.23.	1.24.
	제353회 제천시의회 임시회				10:00 화산동 13:30 청풍면 16:00 금성면	
1.25.	1.26.	1.27.	1.28.	1.29.	1.30.	1.31.
	13:30 청전동 16:00 의림지동		10:00 한수면 13:30 덕산면 16:00 수산면		10:00 송학면 13:30 백운면 16:00 봉양읍	
2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.
		10:00 용두동 13:30 영서동 16:00 중앙동	10:00 신백동 13:30 교동 16:00 남현동			

□ 홍보계획

○ 시정설명회 개최 및 결과 보도자료 배부

3-3 납세자 권익보호를 위한 마을세무사 제도 운영

주관부서	세무과	협조기관	-
담당팀명	세정팀	연락처	043-641-5624

□ 추진배경

○ 빈번한 세제 개편으로 인한 납세자의 이해도 저하

○ 영세사업자 및 취약계층의 세무 상담 접근성 부족

○ 세무대리인 비용 부담을 해소하기 위한 무료 전문 상담 서비스 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 추친기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 추친내용

- 마을세무사 지정 및 상담 운영 및 실적 관리
- 국세·지방세 전반(소득세, 재산세 등) 무료 세무상담 제공
- 영세사업자, 고령자 등 취약계층 우선 상담 지원

○ 추친방법

- 전화, 이메일, 방문 등 비대면·대면 상담 병행 운영
- 마을세무사-지자체 협업 체계 구축을 통한 상담 연계 강화
- 홍보물, 홈페이지, SNS 등을 활용한 이용 안내 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료 상담 지원을 통한 주민 이용률 극대화
- 취약계층 세무 부담 완화 및 세정 만족도·신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세무 상담 비용 부담으로 전문가 이용 제한 • 세법 이해 부족으로 신고 오류 및 불이익 발생 • 취약계층의 세무 접근성 부족	• 무료 상담 제공으로 경제적 부담 해소 • 정확한 세무 정보 제공으로 신고 오류 감소 • 취약계층 세무 부담 완화 및 권익 보호 강화 • 주민 만족도 및 세정 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 12월 : 마을세무사 위촉

○ 2026. 1월 ~ 12월 : 대민 홍보 실시 및 상담 서비스 운영

○ 2026. 12월 : 운영성과 분석 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보 추진

- 온 라 인 : 홈페이지 게시 및 SNS 홍보
- 오프라인 : 지방세 고지서 뒷면에 이용 안내 문구 삽입

3-4 시민이 행복한 인허가 민원처리

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	공장등록팀	연락처	043-641-6554

□ 추진배경

○ 적극적인 민원응대 및 민원 불편을 최소화하여 양질의 행정서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 민원 안내 도우미 운영 (상시)

- 민원 업무 관리자(과장, 팀장)를 민원창구에 배치하여 민원처리 방법 상담 및 업무별 담당자 안내 등 추진

○ 민원서비스 우수 지자체 벤치마킹 실시 (연 3회)

- 지자체 분야별 우수사례 발굴 및 우리 시 적용 방안 검토

○ 민원 만족도 조사 실시 (연 1회)

- 신속허가과 인허가 민원에 대하여 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 행정 사례를 도입하고 이용자의 목소리를 반영하여, 시민 중심의 인허가 시스템 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인허가 종류와 지역에 따라 업무가 나뉘어져 있어, 담당자를 찾기 어려움 • 기존 방식의 답습으로 인한 행정처리 경직 • 민원인 불편사항 파악할 수 있는 창구 미흡	• 업무 경력이 많은 민원안내도우미가 입구에서 밀착 안내 가능 • 벤치마킹을 통해 향상된 민원 서비스 제공 • 민원만족도조사 정례화로 민원인 의견 청취

3-5 도시계획 사전검토 기반으로한 공공사업 관리체계 강화

주관부서	도시디자인과	협조기관/부서	-
담당팀명	도시계획팀	연락처	043-641-6242

□ 추진배경

○ 공공·정책사업 추진시 도시계획적 검토가 사전에 충분히 이루어지지 않아 사업 추진 과정에서 충돌 및 행정절차 지연 발생

- 사업 시행단계에서 도시관리계획 변경 등 추가절차가 발생하여 행정 비효율 초래
- 일부 사업은 인·허가 지연 및 민원증가로 사업기간 장기화

□ 세부 추진사항

○ 공공·정책사업 도시계획 사전검토 체계 구축

- 도시계획 입안 신청 단계에서 법률 및 계획 적합성 사전 검토 협의
- 사업 초기 단계부터 도시관리계획 반영 여부 명확화

○ 도시계획 법률 검토 및 결과 반영 강화

- 각종 공공사업 및 정책사업에 대한 관련 법령 검토 및 사전협의
- 국토계획법, 환경 관련 법령 등 종합 검토 체계 마련

○ 지원시스템 기반 규제사항 분석

- 행정지원시스템을 활용한 자연환경, 법률 규제 통합 분석
- 토지이용규제, 환경보전, 재해위험 요소 등 데이터 기반 검토

○ 대규모 개발사업 도시계획 수단 검토

- 지구단위계획, 용도지역 변경 등 적정 도시계획 수단 사전검토
- 개발 규모 및 지역 특성에 따른 맞춤형 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시계획 사전검토 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시계획 검토 미흡으로 인한 사업지연 • 법률적 충돌 및 행정절차 중복 발생 • 부서 간 협업 부족으로 비효율 발생	• 사전검토 체계 확립으로 사업추진 신속화 • 법률적 정합성 확보로 행정신뢰도 향상 • 체계적 도시관리로 지속가능한 도시 발전 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 내부 행정지침 검토

- 도시계획 사전검토 체크리스트 및 업무 절차 공유
- 법률·환경·기술 검토 기준 표준화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 기존 시스템 활용 추진
- 필요 시 시스템 개선 및 교육비 일부 반영 검토

□ 추진체계

○ 내부 협업체계 구축

- 도시계획 : 계획에 대한 법률적 검토 및 인허가 협의
- 개발행위허가 : 계획에 대한 법률적 검토 및 인허가 협의
- 환경 : 환경 규제 검토

○ 외부 협업체계 구축

- 충청북도 : 상위계획 협의
- 민간 전문가 : 자문 및 검토 지원

□ 추진일정

○ 2026.01. ~ 2026.12. 공공사업 및 정책사업 도시계획 법률 검토

□ 홍보계획

○ 해당없음

3-6 선진 교통문화 정착을 위한 주민신고제 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통지도팀	연락처	043-641-6342

□ 추진배경

○ 2019년부터 안전무시 관행근절 차원에서 전국적으로 도입·운영

○ '5대 주정차 절대금지구역*' 선정 및 주민신고제 전국적 도입

- 2023년 7월 인도 구역을 포함한 '6대 주정차 절대금지구역'으로 확대

* ① 소화전 반경 5m, ② 교차로 모퉁이 5m, ③ 버스 정류소 10m, ④ 횡단보도, ⑤ '초등학교 정문 앞' 어린이 보호구역

□ 세부 추진사항

○ 일반주민도 불법 주정차 입증자료를 갖춰 신고하면 공무원의 현장 단속 없이도 과태료 부과

- 부과권자 : 도로교통법 제161조에 따라 지자체에서 판단하여 부과·징수

- 신고방식 : 위·변조 방지, 위반사실 증거력 확보, 행정부담 완화 등 제반 사항을 고려하여 신고요건*을 지침으로 정하여 시달.

* 주변 배경, 번호판, 위반 사실 등이 식별 가능하도록 동일 위치·각도에서 1분 간격의 사진 2장을 촬영 후 익일까지 안전신문고를 통해 신고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들의 불법주정차 주민신고제 참여를 통해 올바른 주정차 문화 정착

- 안전무시 관행을 개선하여 각종 안전사고를 예방하고 교통질서 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지자체의 고정식 CCTV 및 이동식 CCTV 탑재 차량만을 통한 단속.	• 주민신고를 통하여 6대 불법 주정차 금지 구역에 주정차된 차량을 신고하여 올바른 주정차 문화 정착 및 안전위험 제거, 시민의식 제고.

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,720천원

- 불법주정차 통합관리시스템 유지보수비

□ 홍보계획

○ 시내버스 부착광고 등을 통한 대시민 홍보(주민신고 등 안전신문고 어플 홍보)

○ 청사 내 홍보 전단지 비치

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 제천에듀케어버스 "제버스" 운영

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	교육부
담당팀명	교육협력팀	연락처	043-641-5482

□ 추진배경

○ 2024년 제천시 교육발전특구 시범지역 지정에 따라 지역 내 교육시설 및 교육프로그램 제공 시설 활성화를 도모하고자,

○ 방과 후 도서관, 체육관, 돌봄센터, 청소년센터 등을 이용할 수 있도록 이동취약계층인 초등학생을 대상으로 이동 수단 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2027. 6. 30. ※ 개시일 : 2025. 7. 15.

○ 사업대상 : 관내 초등학생(만6세~만12세)

○ 사 업 량 : 21인승 버스 2대 / 300백만원

○ 사업내용 : 지정된 정거장(22개소)에서 제버스 전용 앱을 이용하여 이용자가 필요시 수요-응답형 버스 호출하여 이용

- 운행시간표 : 월~금 13:00~18:40 (토, 일, 공휴일 휴)

운행시간표(학기중)	
1호차	2호차
13:00~13:30	13:30~14:00
13:50~15:50	14:20~16:30
16:30~17:10	17:10~17:40
17:20~18:10	17:50~18:40

운행시간표(방학중)	
1호차	2호차
12:00~12:30	12:30~13:00
12:50~14:50	13:20~15:30
15:30~16:10	16:10~16:40
16:20~17:10	16:50~17:40

※ 사용자 편의를 위한 운행 시간 변경 가능

- 정거장 : 시내권 22개소

연번	정거장명	탑승위치
1	동명초등학교	동명초등학교 정문
2	명지초등학교 (남부도서관)	명지초등학교 정문
3	신백초등학교	신백초등학교 후문(주차장 입구)
4	의림초등학교	의림초등학교 정문 맞은편(의림분식쪽)
5	홍광초등학교	홍광유치원 맞은편 버스승강장
6	용두초등학교	용두초등학교 정문
7	화산초등학교	화산초등학교 정문(캐피타운어학원 맞은편)
8	남천초등학교	남천초등학교 후문(남천체육관 맞은편)
9	장락초등학교	신안실크밸리 상가동 입구
10	제천학생회관	제천학생회관 정문
11	제천시청소년센터	제천청소년센터 입구
12	장락청소년문화의집	장수왕족 맞은편
13	제천시청소년꿈뜨락	비둘기아파트 정문 아래쪽 (뚜레쥬르 맞은편)
14	신백아동복지관	신백아동복지관 주차장 입구
15	하소아동복지관	하소아동복지관 입구 진입도로 (도로쪽 인도)
16	제천시립도서관	제천시립도서관 정문
17	제천기적의도서관	제천기적의도서관 주차장입구 (방범대 초소쪽)
18	제천올림픽스포츠센터	제천올림픽스포츠센터 입구
19	제천국민체육센터	제천국민체육센터 정문
20	하소생활문화센터산책	별난만두 앞
21	제천시다함께돌봄센터 (다음세대돌봄놀이터)	대로변 정문(삼양사료 맞은편)
22	제천예술의전당	동명광장 입구

※ 정거장 수시 정비를 통한 추가 및 해제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제버스 이용객 연간 3,000명 확보를 통한 이동취약계층의 교육시설 활성화 도모
- 제버스 활성화를 통한 보호자의 교육 및 양육 부담 경감 및 초등학생의 지역 내 공평한 교육기회 제공으로 정주여건 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방과 후 초등학생의 시설 이용에 있어 보호자의 지원이 필요 • 교육시설 및 교육프로그램 제공시설 간의 이동 수단 부재	• 제버스를 통한 이동으로 보호자 양육 부담 경감 • 방과 후 초등학생들의 안전한 이동 수단 제공 및 교육시설 및 프로그램 제공시설 활성화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 300백만원(특별교부금* 150, 시비 150)

* 2026년 교육발전특구 특별교부금

□ 추진일정

○ 2026년 제버스 상반기 운행 : 2026. 1.

○ 2026년 제버스 하반기 운행

- 2026년 제버스 원가계산 용역 시행 : 2026. 5.
- 2026년 제버스 플랫폼 용역 계약 : 2026. 6.
- 2026년 제버스 버스임차 입찰 및 계약 : 2026. 6.

□ 홍보계획

○ SNS홍보 : 인스타그램, 페이스북을 통해 제버스 정거장 등 지속 홍보

○ 전단지 및 홍보물품 등 : 초등학교 직접 배부를 통한 홍보

4-2 다양성을 넘어 함께 하는 장애인 평생학습도시 운영

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	평생학습팀	연락처	043-641-5463

□ 추진배경

○ 2023년 장애인 평생학습도시 지정에 따라 장애인 특성을 고려한 맞춤형·특화 프로그램 운영 필요

○ 장애인의 학습 접근성 강화와 학습 소외계층 해소를 통한 평생학습 참여 기반 구축

○ 장애인 평생학습도시 운영을 바탕으로 지속적인 학습 수요 대응 및 성과 확산

○ 학습자 특성을 잘 이해하는 강사의 역량 강화를 통해 프로그램의 전문성 및 교육 질 관리

< 장애인 평생학습도시 지정 현황 >

○ **지정연도 : 2023년 ※ 전국 101개 지자체 지정**

○ **지정기관 : 교육부 산하 국립특수교육원**

○ **지정혜택 : 3년간 매년 국비 30,000천원 지원 (2023년 ~ 2025년)**

※ 시비 대응투자 100% 이상 필수 / 이후 매년 공모사업 또는 자체 예산 활용

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 5월 ~ 11월

○ 사 업 비 : 20,000천원 **※ 1회 추경예산 반영 계획**

○ 대 상 : 장애인 관련 기관·단체, 장애인

○ 사업내용

- 장애인 평생학습 프로그램 <동행> : 4개소 / 개소당 15회
- 장애인 문해교육 프로그램 : 6개소 / 개소당 25회
- 장애인 인권 순회특강 : 20회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 또한 지역사회 구성원으로서 배움과 사회참여를 통해 행복한 삶을 영위할 수 있는 환경 조성이 필요함
- 장애인의 평생학습 참여율이 낮은 상황에서, 접근성 문제와 프로그램 부족을 동시에 해소할 수 있는 사업 추진이 요구됨

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평생교육 프로그램 참여율 저조	• 평생교육 프로그램 참여율 증가 • 자기효능감 향상 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「제천시 평생교육 진흥 조례」에 따라 추진되는 사업으로 자치법규 및 지침 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

❍ 소요예산 : 20,000천원

❍ 강사료 지급기준 **※ 장애인 교육 강사는 2인 1조 이상 배정 원칙 (교육부 권고 사항)**

- 주 강 사 : 시간당 6만원 / 추가시간당 4만원
- 보조강사 : 시간당 4만원 / 추가시간당 3만원

❍ 산출내역

사 업 명	산출내역	금액(천원)
	합 계	20,000
장애인 평생학습 프로그램 <동행>	• 주강사 : 60,000원×15회×6개소 = 5,400,000원 • 보조강사 : 40,000원×15회×6개소 = 3,600,000원	9,000
장애인 문해교육 프로그램	• 주강사 : 60,000원×25회×4개소 = 6,000,000원 • 보조강사 : 40,000원×25회×4개소 = 4,000,000원	10,000
장애인 인권 순회특강	• 주강사 : 50,000원×20개소 = 1,000,000원 ※ 개소당 1회성 강좌	1,000

□ 추진체계

○ **장애인 평생학습 프로그램 <동행>, <문해교육>**

- 기관 및 단체 6인 이상 학습자 구성 및 공간 시설 구비 후 신청
- 수요자 맞춤형 프로그램 및 문해 교육 운영

○ **장애인 인권 순회특강**

- 기관 및 단체 5인 이상 학습자 구성
- 장애인권, 성교육, 존중교육 등 1회성 특강 교실 운영

□ 추진일정

○ 학습자 모집 및 강사 면접 2026. 5월 ~ 6월

○ 분야별 맞춤형 평생학습 프로그램 운영 2026. 6월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 인터넷 뉴스, 현수막, 제천시 SNS 활용 홍보

4-3 고령자 및 취약가구를 위한 “청풍샘터 빨래방” 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴새마을팀	연락처	043-641-5282

□ 추진배경

○ 댐 주변지역 고령자 및 취약가구 지원

- 세탁 환경이 열악한 이웃 및 사회복지시설 편의를 도모하여 쾌적한 환경 조성으로 자존감 증대와 사회성 회복에 기여

○ 2026년 빨래차량을 통한 이동서비스 지원

- 찾아가는 이동서비스 운영을 통한 주거환경개선

□ 세부 추진사항

○ 세부추진내용

1) 다양한 홍보활동 통한 서비스 수혜자 발굴

- 방문관리사, 지역자활센터, 읍면동지역보장협의체, 대한노인회 등 사회복지기관 및 시설 연계를 통한 활성화(수시 연계)
- 서비스 사각지대에 놓인 신규 대상자 연계 및 확대 지원

2) 빨래방 서비스 질 향상

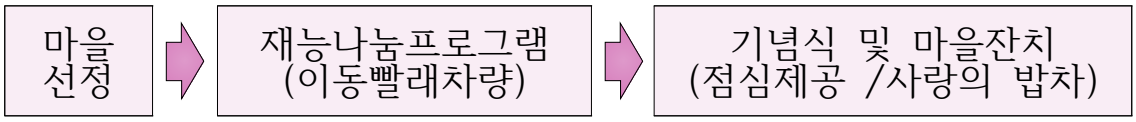
- 자원봉사모집을 통한 자발적인 자원봉사 인력 확충
- 빨래방(세탁·건조시간) 대기시간(약3시간)을 위한 힐링프로그램 제공
  *족욕, 손파라핀 등
- 수선방 운영 : 전문교육을 통한 봉사단 구성(주중)
  *스마일봉사단 운영(매월1회/일), *수선봉사단 ‘손끝온기’ 운영(매월2회/주중)

3) 이동빨래차량 운영

- 이동빨래차량의 원활한 세탁을 위한 급수 및 배수 시설 지원 협조 요청
- 행정복지센터 사회복지사 간담회 및 이·통장회의를 통해 직접 수거 또는 이동빨래차량 지원
- 이동빨래차량 추진 장소 협의 : 행정복지센터 주차장 또는 마을회관

4) 마음 나눔 프로젝트

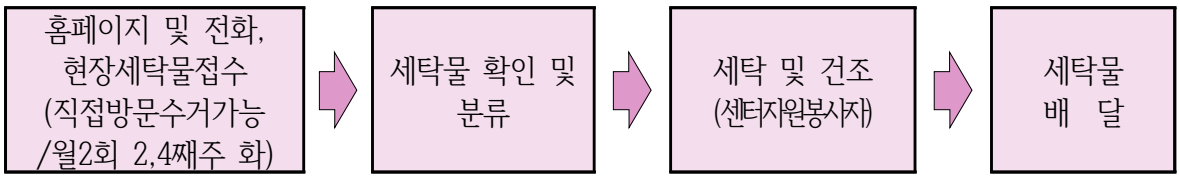
- 공공이불빨래방(k-water충주댐지사)와 함께하는 나눔 프로그램 운영



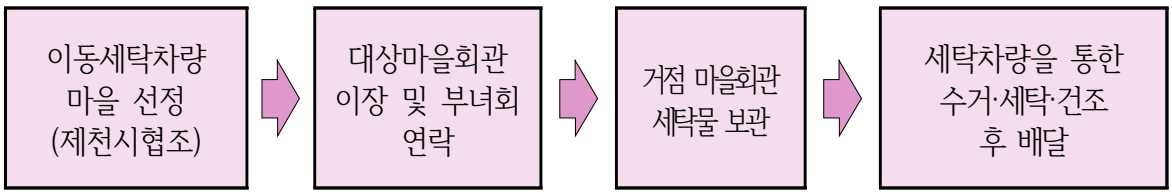
5) 댐 지원 자원봉사 활성화를 위한 힐링 워크숍 운영

- 사회적 연대강화의 가교역할을 하는 봉사자를 위한 힐링 워크숍
- 한국수자원공사의 사회적 책임이행을 위한 사회공헌활동의 일환
- 지역사회의 시민으로서 자원봉사자들의 경험과 지식을 사회로 환원

○ 빨래방 운영 방법



○ 세탁차량 운영 방법



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	목표에 대한 평가 방법			비고
	성과지표	자료원	자료수집 방법	
삶의 질 향상 및 자존감 증대로 사회성 회복	- 세탁서비스 만족도 확인	제천종합자원 봉사센터	설문지	연 1회 (결과보고 시)
청결상태 파악 및 유대 관계형성	- 청결상태 확인 - 빨래방 활성화를 위한 주변 추천		배달시 확인	연1회 (결과보고 시)

○ 기대효과

- 이불 및 대형빨래를 단시간에 세탁· 건조· 배달함으로써 위생적 환경 제공 및 쾌적하고 건강한 기본적 생활환경 지원
- 가정방문을 통한 안부 관리 및 공동체 의식 강화 계기 마련
- 이동형 세탁 차량을 통해 원거리 지역 사회적 취약계층의 삶의 질 향상, 사회 통합증진, 경제적 생산성 향상 등이 기대

□ '26년 소요예산

○ K-water 예산 : 150,000천원

○ 제천시 예산 : 1,500천원

□ 추진체계

○ 사업주최 : 한국수자원공사 충주댐지사

○ 총괄담당 : 제천시 자치행정과 뉴새마을팀

○ 사업주관 및 운영 : 제천시종합자원봉사센터

□ 추진일정

○ 추진일정 : 연중 (연중)

○ 사업장 운영계획 : (상시)월~금(09:00~18:00) *공휴일, 점심시간 제외

□ 홍보계획

대상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비고
지역사회주민	지역 어르신 세대, 자원봉사자	리플렛	-
	소셜미디어를 활용하여 빨래방의 일상적인 내용을 공유하여 불편함 없이 이용할 수 있도록 홍보	SNS활용	-
	지역지정 게시대를 통한 공공 빨래방 운영을 일정기간 홍보	현수막	빨래차량 운영 장소 등
	이*통장 및 새마을부녀회 회원	방문회의	이*통장 및 각 읍/면/동 부녀회 회의 시
타 기관	담당자가 직접 방문하여 빨래방 무료 이용안내와 주변기관 홍보 요청	직접 방문 (리플렛)	기관 17곳 이용 안내 메일로 사업 소개함
지자체	행정복지센터 및 경로당 이용 안내 홍보협조	리플렛	배달기관 선정에 따른 각 행정복지센터 방문 예정
자원봉사센터	자원봉사센터 홈페이지 게재	홈페이지	홈페이지를 통한 이용

4-4 고려인 동포 자녀 맞춤형 교육 프로그램 운영

주관부서	미래정책과	협조기관/부서	충청북도국제교육원 북부분원
담당팀명	미래전략팀	연락처	043-641-5034

□ 추진배경

○ 제천시 이주 정착 고려인 동포 자녀의 한국어 소통정도와 문화적 차이로 인한 학습 및 정서적 어려움 존재

○ 고려인 동포 자녀의 돌봄 대책을 마련하고 일상에 필요한 언어 문제 극복을 위해 한국어 교육이 필요

○ 사회적응과 학업성취를 지원하는 맞춤형 프로그램을 통한 가족 간 유대감 강화와 지역사회 통합 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 사 업 비 : 200,000천원

○ 사업대상 : 제천시 이주 완료 고려인 동포 고등학생 이하 자녀

○ 수행기관 : 충청북도국제교육원 북부분원

○ 내 용 : 한국어 교육 및 보육, 가족프로그램, 체험학습 등

연번	추진내용	세부추진과제
1	화합의 시간	• 아이스 브레이킹 및 동아리 운영
2	한국어 교육(초중고)	• 기초 한국어 학습 • 발음교정 및 듣기 연습 • 쓰기와 읽기 훈련 • 학교생활 한국어 및 일상대화 연습
3	적응과정(초중고)	• 주요 교과 보충 학습(수학, 과학, 사회)
4	틈새과정(금요 특별 프로그램)	• 진로교육 • 지역사회 봉사 동아리 활동 등
5	방학 프로그램	• 지역사회 탐방 및 견학 등
6	등하교 지원	• 송영프로그램 운영
7	성과관리	• 성과분석 및 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고려인 동포 자녀의 한국어 구사능력 및 기초학력 신장
- 정서적 안정 및 지역 공동체 적응력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이주 후 학교 진학 및 공교육 적응	• 한국어 능력 향상과 학업 적응 지원으로 공교육 이탈 방지 • 정서적 안정 및 유대감 강화를 통한 사회 통합 촉진 기회 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예산집행계획서

단위사업명	지출비목	지출계획	금액(천원)
합계			100,000
고려인동포 자녀 맞춤형 교육 프로그램 사업	계		100,000
	기간제근로자인건비	행정사무직원 인건비	12,725
	강사수당	한국어강사 강사비	23,520
		과목강사 강사비	5,250
	일반수용비	교재비 및 학습용품	2,400
		사무용품 등	2,345
		현수막	1,000
	통학차량외임차료	차량임차료	30,000
	시설장비 유지비	건물유지비	500
	기타교육운영비	간식비 및 급량비	18,900
	기타일반수용비	체험활동비	1,000
	기간제근로자법정부담금	4대보험료	2,360

□ 추진체계

고려인 동포 자녀 맞춤형 교육 프로그램 추진		
제천시	충청북도 국제교육원 북부분원	제천시 재외동포지원센터
예산편성 및 사업추진, 홍보	프로그램 운영 및 홍보	고려인 커뮤니티 사업 홍보 등 협조

□ 추진일정

○ 주요 학사 일정

학기	내 용				
1학기	1학기 개학일 3.9.(월)	→	여름방학식 7.10.(금)	→	여름방학 프로그램 7.20.(월) ~ 8.28.(금)
2학기	2학기 개학일 9.7.(월)	→	종업식 12.30.(수)		

○ 추진일정

- 프로그램 참여자 수요조사 : 2026. 2월
- 수업시간표 조정 및 수준별 분반 계획수립 : 2026. 3월
- 프로그램 총괄관리자 및 한국어, 과목별 강사 채용 : 2026. 3월
- 학생 수송차량 선정 및 계약, 통역도우미 채용 : 2026. 4월
- 한국어 및 교과목 수업 개시 : 2026. 5. 11.(월) 예정

□ 홍보계획

○ 제천시 및 제천시 재외동포지원센터 SNS 카드뉴스 게시

○ 텔레그램 및 왓츠앱 등 고려인 커뮤니티 홍보글 게시

○ 찾아가는 사업설명회 개최 시 프로그램 안내

4-5 문화공유 연주회 '발코니 하모니' 운영

주관부서	문화예술과	협조기관	(재)제천문화재단
담당팀명	문화영상팀	연락처	043-641-5515

□ 추진배경

○ 대형 문화시설 공연을 접하기 어려운 문화소외계층을 포함한 주민들이 생활공간 속에서 쉽게 문화를 향유할 수 있도록, 발코니를 문화공유의 무대로 전환하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 사 업 량 : 관내 아파트 3개소

○ 장　　소 : 시내 아파트 단지 내 옥외 공간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공연개최 횟수 : 3회 이상

○ 기대효과

- 생활공간인 아파트 발코니를 문화공유의 무대로 전환하여 주민 소통 활성화와 문화 향유 기회 확대하고자 함
- 대형 문화시설 공연을 누리지 못하는 문화취약계층을 위한 찾아가는 연주회 추진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 15백만원(시비 100%)

□ 추진계획

○ 기본계획 수립	2026. 5.
○ 신청접수	2026. 6.
○ 사업추진	2026. 7. ~ 12.

4-6 남부5개면 소외계층을 위한 '복지마실' 운영

주관부서	사회복지과	협조기관	제천시종합사회복지관
담당팀명	복지기획팀	연락처	043-641-5332

□ 추진배경

○ 시내권에 주로 형성되어 있는 복지인프라에 대한 접근성이 취약한 남부면 지역의 복지욕구 해소 필요

○ 지역주민이 체감하는 농촌형 복지공동체 모델 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 남부지역 5개면(금성면, 청풍면, 수산면, 덕산면, 한수면)

○ 주사업지 : 덕산면(신현1리, 수산1리), 수산면(수곡1리, 적곡리)

○ 사업내용

사업명	사업내용	비고
복지네트워크구축	보건의료지원서비스, 이혈이미용서비스, 정기간담회	
교육문화사업	소매틱요가, 노래교실, 두뇌활력교실, 영화상영	
마을역량강화지원	우리마을공방(도자기페인팅, 토탈공예), 마실풍물	
취약계층 발굴	어려운 이웃 발굴 및 자원연계	
홍보사업	마을소식지 제작	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남부지역 5개면(주사업지 4개 마을) 사업 추진
- 명지병원 의료지원 및 이혈 봉사단 연계 각 연 1회 이상 지원
- 교육·문화 및 역량강화 지원
- 취약계층 발굴 및 복지자원 연계 등 3건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지 사각지대 해소 및 서비스 접근성 부족 • 일상 지원 부족으로 삶의 만족도 저하	• 복지 사각지대 해소 및 서비스 접근성 제고 • 정서·건강·문화 지원 확대를 통한 삶의 질 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 115,000천원(시비 100%)

- 인건비 78,709천원 / 운영비 10,191천원 / 사업비 25,300천원

□ 추진

○ 총괄담당 : 제천시 사회복지과

○ 운영기관 : 제천종합사회복지관

□ 추진일정

○ 복지네트워크 구축 2026. 1. ~ 12.

○ 교육문화사업 2026. 1. ~ 12.

○ 마을역량강화 지원 2026. 1. ~ 12.

○ 취약계층 지원 2026. 1. ~ 12.

○ 마을소식지 제작 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 소식지 제작·배포, 언론보도 및 SNS 연중 수시 홍보

4-7 '제천형 따숨동행' 서비스 운영

주관부서	사회복지과	협조기관	(재)제천복지재단
담당팀명	복지기획팀	연락처	043-641-5332

□ 추진배경

○ 평균 수명이 늘어남에 따라 어르신의 병원 방문 횟수 증가와 살던 곳에서 건강한 노후를 보낼 수 있는 **지역돌봄 강화 필요성 증가**

○ **종합병원의 경우** 병원 내 동선이 복잡하고 단계별 전산화로 인하여 진료, 수납 등 어려움 발생으로 **보호자 동반이 필요한 경우가 많음**

○ 보호자의 타지역 거주 및 사회생활 등에 따라 잦은 병원 방문에 대한 부담 가중으로 **신뢰할 수 있는 동행서비스 제공 필요**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 수행주체: (재)제천복지재단

○ 사업대상 : 병원이용에 보호자 동행이 어려운 65세 이상 노인

○ 사업내용 : 병원 이용에 대한 전반적인 보호자 역할 수행

- 집↔병원 간 이동, 접수·수납, 각종 검사실 및 시술실 이동안내, 예약, 처방전 및 약품수령, 투약지도, 진료정보 보호자 전달 등

○ 제공과정

서비스 신청	⇨	병원동행	⇨	사후관리
☑ 대상: 제천시 거주 65세 이상 노인 ☑ 전화신청 ☑ 상담: 초기 방문 상담 ☑ 서비스내용 및 절차, 비용 안내, 일정조율 ☑ 동행지원사 매칭		☑ 운영시간: 평일 9시~18시 ☑ 동행지원사 출동 ☑ 지원내용: 병원동행서비스 (집→병원→집) ☑ 병원 내 수납·진료 및 약국 동행		☑ 투약안내 및 지도 ☑ 진료정보 본인(보호자)전달 ☑ 사후관리 또는 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 병원동행 서비스 제공 건수 - 연 600건
- 대상자 만족도 - 80%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공 중심 개별 사업 추진 • 민관 연계 미흡 • 단편적·분절적 서비스 제공 • 자원 활용 제한적	• 민관협력 통합 추진체계 구축 • 민관의 유기적 협력 체계 운영 • 통합서비스 제공 • 지역자원 연계 확대 및 공동 활용 활성화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 180,520천원(시비 100%)

- 인건비 143,918천원 / 운영비 36,602천원

□ 추진체계

○ 총괄담당 : 제천시 사회복지과

○ 운영기관 : (재)제천복지재단

□ 추진일정

○ 동행서비스 인력 채용 및 교육 2026. 1. ~ 3.

○ 서비스 홍보 2026. 1. ~ 12.

○ 서비스 제공 추진 2026. 3. ~ 12.

○ 모니터링 및 만족도 조사 2026. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS 연중 수시 홍보

4-8 제천에서 행복행(행복한 복지여행) 운영

주관부서	사회복지과	협조기관	(재)제천복지재단
담당팀명	복지기획팀	연락처	043-641-5332

□ 추진배경

○ 장애인의 이동권·여가권 보장 요구가 확대되고 있으나, 돌봄 공백 우려와 관광 접근성 부족으로 인해 여행·여가 활동 참여에 실질적 제약이 존재

○ 가족 중심 돌봄 구조로 인해 보호자의 신체적·정서적 부담이 지속 증가하고 있으며, 단기·일시 돌봄서비스의 접근성 및 맞춤형 지원 한계로 돌봄 부담 완화에 어려움 발생

○ 장애인과 가족의 삶의 질 향상을 위해 돌봄서비스와 관광을 결합한 통합형 지원체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 돌봄 부담과 이동·접근성 제약으로 여행과 여가 활동이 제한되는 장애인과 그 보호자

○ 사업내용

- (돌봄대상자 비동행)돌봄대상자에 대한 주·야간보호서비스 연계
- (돌봄대상자 동행)전문 인력 또는 자원봉사자 매칭 및 활동 보조

제천복지재단	주야간및활동보조시설		숙박시설 및 관광
• **연계기관 관리** • 협약기관-대상자 매칭 - **사전예약제 운영** • 보호시설 및 숙박시설, 응급의료체계 연계 • **파견 가능 돌봄인력 모집 및 운영** • 서비스 모니터링	• 돌봄서비스 제공 - 주간보호, 야간보호 등 • 주간서비스(9시~6시) - 활동보조사 연계 • 야간서비스(6시~익일 9시) • 안전하고 전문적인 돌봄 서비스 제공 • 서비스 이용료: 보호자가 보호시설에 직접 납부	+	• 시설 내 돌봄 공간 제공 • 장애인 친화적 환경 제공 • 숙박시설 이용시 전문 돌봄인력 파견(제천복지재단)으로 돌봄 제공 • 관광체험 및 힐링프로그램 매칭

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 연계 건수 - 연 50건
- 대상자 만족도 - 80%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동·돌봄 제약으로 여가·관광 참여 제한 • 지속적인 돌봄으로 신체적·정서적 부담 누적 • 장애인 친화적 관광 지원체계 미흡	• 맞춤형 돌봄 지원으로 안전한 여가 참여 가능 • 돌봄 연계로 보호자의 안심 휴식·여가 보장 • 장애인 접근성 기반 포용적 관광체계 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 3,000천원

□ 추진체계

○ 총괄담당: 제천시 사회복지과

○ 운영기관: (재)제천복지재단

□ 추진일정

○ 서비스 홍보 2026. 1. ~ 12.

○ 서비스 제공 추진 2026. 1. ~ 12.

○ 모니터링 및 만족도 조사 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS 연중 수시 홍보

4-9 팝업 놀이터 '야호!' 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동친화팀	연락처	043-641-5412

□ 추진배경

○ UN아동권리협약의 아동의 놀 권리 보장 및 건전한 놀이문화를 조성하고자 함

○ 놀이시설과 놀이활동에 대한 접근성 개선 요구에 따라 정책 반영

□ 추진방향

○ 아동에게 신나게 놀 수 있는 공간 및 아동친화적 놀이환경을 제공하여 아동의 놀 권리 충족

○ 다양한 주제의 놀이터를 만들어 특별한 놀이의 기회를 제공하고 지역사회가 함께하는 놀이환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 팝업 놀이터 『야호!!』 운영

○ 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 11. ※ 행사일 9월 예정

○ 대 상 : 지역 아동 및 가족 등 400명

○ 사 업 비 : 14,000천원(시비 100%)

○ 주 관 : 하소아동복지관, 신백아동복지관

○ 사업내용

- 각 운영기관별 특색에 맞춘 아동 놀이공간 조성
- 공연 및 가족 체험프로그램을 구성하여 가족 모두를 위한 활동의 장 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 아동의 놀이문화 부족	- 지역사회가 함께하는 놀이환경 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 아동의 놀이문화 부족	- 아동의 놀 권리 보장 - 가족, 친구가 함께할 수 있는 환경으로 사회적관계 형성 및 협동심 학습 기회 제공

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,400천원(시비 100%) / 주관별 7,000만원

- 공연 등 행사운영비, 재료비, 장비임차비 등

□ 추진일정

○ 2026년 팝업놀이터 운영 계획 수립 2026. 6.

○ 주관기관별 안전계획 수립 및 놀이터 홍보 2026. 8.

○ 팝업놀이터 운영 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 놀이터 현수막 게시 및 시 홈페이지(SNS) 홍보

4-10 제천시 경로당 점심 제공사업 지원 확대

주관부서	노인장애인과	협조기관	대한노인회 제천시지회 취업지원센터
담당팀명	노인복지팀	연락처	043-641-5402

□ 추진배경

○ 최근 노인이 겪고 있는 결식, 끼니거름, 외로움, 고독사, 무료함 등에 대한 사회적 관심 필요

○ 다양한 형태의 돌봄서비스가 제공되고 있으나, 여전히 복지사각지대가 존재함.

○ 코로나 팬데믹 이후 침체 되어 있던 경로당에 대한 활성화 방안 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (1년 단위 계속사업)

○ 사 업 량 : 관내 경로당 300개소 / 4,362백만원

○ 사업내용

- 경로당 이용(점심) 인원에 따른 차등적 **부식비 지원**

10명 미만	10~15명	16~20명	21~25명	26~30명	31~35명	36~40명	41명 이상
260,000	280,000	300,000	320,000	340,000	360,000	380,000	400,000

※ 전년 대비 약 50,000원 증액 / 지원구간 6구간 ⇒ 8구간

- 경로당 이용(점심) 인원에 따른 **정부양곡(20kg) 추가지원**

· 2026년 지원기준

기존양곡		점심제공사업		총지원량(포)	비고
회원수	지원량	식수인원	추가 지원량		
20명이하	6	10명 미만	4~6	12	
		10명 ~ 15명	10~12	18	
21명~70명	7	16명 ~ 20명	16~18	24	
		21명 ~ 25명	22~24	30	
71명이상	8	26명 ~ 30명	28~30	36	
		31명 ~ 35명	34~36	42	
		36명 ~ 40명	40~42	48	
		41명 이상	46~48	54	

※ 작년 대비 지원구간 세분화(6구간→8구간)

- 점심제공지원 확대 사업 전담 인력 **'경로당 복지매니저' 지원**

· 점심 식단관리 및 식사준비, 이용 어르신 명단 관리

· 경로당 점심제공지원 확대 사업 현장 업무 지원

· 근무일지 작성 (식수인원 파악)

· 경로당 이용 어르신 중 장기 미출석자에 대한 안부 전화 등 돌봄 역할 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 경로당 점심제공 주3일 시행 ○ 공익형 노인일자리 제공	○ 경로당 점심제공 주5일 월20일 시행 : 지역내 상시 돌봄 가능 ○ 사회서비스형 노인일자리 제공 : 양질의 일자리 제공 ○ 경로당 활성화 및 공동체 의식 회복 ○ 복지사각지대 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경로당 내에서 단순 식사로 인식 ○ 결식, 끼니거름, 혼밥으로 인한 신체 및 정신적 건강 문제 대두 ○ 경로당 이용률이 높지 않음	○ 점심을 매개로 한 지역 내 돌봄 가능 ○ 주5일 월 20일 매일 점심 식사를 통해 사회적 고립에서 벗어나 우울감 해소에 기여 ○ 경로당 방문 인원 증가로 인해 경로당 운영 활성화에 기여 ○ 경로당 이용회원 안부확인 및 복지사각지대 발굴·연계

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 1,532백만원 (국 68 , 도 20, 시 1,444) *단위 백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 총괄담당 (제천시 노인장애인과)

○ 지원기관 (대한노인회제천시지회 취업지원센터)

□ 추진일정

○ 경로당 점심제공 지원확대 사업 신청 : 2025년 12월

○ 경로당 점심제공 지원확대 사업 시행 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 경로당 점심제공 사업대상 요리경연대회 개최 : 2026년 10월

○ 경로당 점심제공 지원확대 사업 평가 : 2026년 12월 중

□ 홍보계획

○ 보도자료, 라디오 인터뷰 등을 통한 사업 홍보

4-11 우리동네 건강지킴이 "제천 온(溫) 케어매니저 사업"

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	대한노인회 제천시지회
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	043-641-5382

□ 추진배경

○ 일상생활 영위가 어려운 돌봄취약계층 대상 틈새 돌봄서비스를 지원하여 안정적인 노후생활 보장, 신체 및 정신건강 유지 및 악화 예방

○ '병원→지역→자택' 중심으로 돌봄 패러다임이 변화됨에 따라 대상자 중심의 커뮤니티케어 실현을 위한 마을 단위 돌봄 체계 구축 필요

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 제천 온(溫) 케어매니저 사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. / 연중운영

○ 사업대상 : 신체기능 저하, 만성질환, 독거, 돌봄 공백 등으로 인해 일상생활 유지에 어려움을 겪는 돌봄 취약계층

- (1순위) 급성기 및 요양병원 등 의료기관 퇴원환자
- (2순위) 신체기능 저하로 일상생활이 어려운 통합돌봄 대상자
- (3순위) 지역주민, 경로당복지매니저 등을 통해 자체 발굴·연계된 복지사각지대에 있는 거동불편 독거노인 및 중증장애인

○ 사업내용

- **요양보호사, 사회복지사 등 관련 자격과 경험을 보유한 케어매니저(노인일자리사업 연계)를 활용하여 위기가구 발굴 및 맞춤형 틈새 돌봄서비스 직접 제공**

·신체 상태와 거동 여부를 고려한 수요자 중심형 맞춤 돌봄서비스 (식사 및 안부 확인, 생활 돌봄, 이동지원, 건강관리 및 교육 등)

·퇴원환자 대상 케어중심의 집중돌봄서비스 별도 운영·제공

- **정기적인 방문과 안부확인**을 통한 사회적 고립 예방 및 위기상황

조기 발견 및 개입, 서비스 연계(지역밀착형 돌봄체계 연락망 역할)

- 제천 온(溫) 케어매니저 주요 서비스 내용

대분류	중분류	소분류
대상자 발굴·연계	사례관리	- 대상자 발굴 후 해당 읍·면·동 행정복지센터 연계 (사례관리 회의 월 1회 진행 등)
안전지원	안부확인	- 방문 전화 안부확인
	생활안전 서비스	- 생활안전 점검
	말벗 서비스	- 지지·격려·공감
생활교육 지원	신체영역 활동	- 영양, 보건, 건강교육 정보제공 - 혈압, 체중 측정(측정일지 일일 기록 시행)
	정신영역 활동	- 인지 활동 프로그램(활동북 활용 시행)
일상생활 지원	이동 활동 지원	- 거동 가능자 산책(주변) 동행(반경 2.5km 내) ※ 산책 동행(별도 선정)
	생활지원	- 식사 관리(식사여부 확인, 식사량·섭취 상태 관찰) ※ 요양보호사 조리 음식, 배달 도시락을 통해 섭취 확인 - 위생관리(대상자 위생 상태, 주변 환경 확인)
주거돌봄 지원	- 대상 : 노인의료통합돌봄 대상자 - 내용 : 수전, 전구, 스위치, 문손잡이 등 소모품 교체(수리)	

○ 추진방법 : (사)대한노인회 제천시지회 노인일자리활용 민관협력 추진

- (제 천 시) 통합돌봄서비스 연계, 케어매니저 교육 등 행정적 지원
- (대한노인회) 케어매니저사업단 운영 및 서비스 제공 총괄 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제천 온(溫) 케어매니저 인력 양성 및 관리 : 30명
- 일상생활이 어려운 돌봄취약계층 대상으로 맞춤형 틈새돌봄지원 서비스를 제공하여 "내 집에서 건강한 노후를" 제천형 재택케어 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 복지서비스 내 돌봄사각지대 발생 • 서비스 간 연계 부족 및 사후대응 중심의 돌봄 공백으로 행정 비효율 지속	• 돌봄사각지대 해소 및 예방적 관리체계 구축 • 지역 기반 상시 돌봄 안전망 형성 • 행정 효율성, 서비스 연계 강화(돌봄공백 해소)

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 282,205천원

- 제천형 노인일자리 운영비 : 272,205천원 (시비 100%)
- 통합돌봄사업비 : 10,000천원 (국비 50%, 도비 20%, 시비 30%)

□ 추진체계

구분(단계)	내용		담당부서
대상자 발굴·의뢰	**제천 온(溫) 케어매니저를 활용한 사업홍보 및 대상자 발굴**		대한노인회제천시지회
↓			
대상자 신청·접수	**통합지원대상자 신청·접수 (대한노인회 공문 의뢰 및 대상자 직접 신청)**		읍면동
↓			
사전조사 실시	읍·면·동 행정복지센터 담당자가 사전조사 실시 및 사전조사결과를 신청자(대상자)에게 안내		읍면동 * 협약 병원 퇴원 환자 시군구
↓			
종합판정조사 실시	사전조사 결과 '통합판정조사군'	읍면동 행정복지센터에서 건보공단으로 통합판정 의뢰	국민건강보험공단
	사전조사 결과 '지자체 자체조사군'	읍면동 행정복지센터 담당자가 지자체 자체조사 실시	읍면동 * 협약 병원 퇴원 환자 시군구
↓			
개인별지원 계획 수립	통합판정결과 등을 토대로 대상자의 욕구, 상태 등을 종합적으로 판단하여 통합지원계획(초안) 작성		읍면동 * 협약 병원 퇴원 환자는 시군구
↓			
통합지원회의	**유관기관 연계 통합지원회의 실시 개인별 통합지원계획(케어매니저 서비스 포함) 확정**		시군구
↓			
서비스 제공	제천 온(溫) 케어매니저 매칭 및 서비스 제공		대한노인회제천시지회
↓			
모니터링 및 사후관리	주기적 모니터링(전화, 방문 등), 종결 및 사후관리		읍면동 * 협약 병원 퇴원 환자 시군구

□ 추진일정

1~2월		2~12월(연중 운영)		
제천 온(溫) 케어매니저 모집 · 양성교육 추진	⇒	돌봄취약계층 발굴 및 케어매니저 매칭	⇒ 틈새 돌봄 서비스 제공	⇒ 사업 및 대상자 모니터링(만족도조사)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 공문, 포스터 및 리플릿 등을 통한 사업 홍보

4-12 이동권 보장을 위한 '시골마을 행복택시 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통행정팀	연락처	043-641-6332

□ 추진배경

○ 대중교통 미운행 또는 접근이 어려운 농촌지역 존재
- 버스정류장과의 거리, 낮은 수요 등으로 교통서비스 제공 한계

○ 교통취약지역 주민의 이동권 보장 필요
- 고령층 중심으로 병원·시장 등 생활 이동수요 지속 발생

○ 기존 대중교통만으로는 수요 대응 한계
- 시내버스 운행 확대 시 비용 대비 효율성 저하

○ 교통복지 정책으로서 맞춤형 이동수단 필요
- 소규모 마을 단위 탄력적 운영체계 요구

□ 세부 추진사항

○ 행복택시 운영을 통한 교통취약지역 이동지원
- 대상마을: 45개 마을
- 대상주민: 426세대 825명

○ 운영방식
- 해당 마을 ↔ 면소재지 또는 전통시장 연계 운행

○ 지원체계
- 이용요금 중 1,700원 자부담, 나머지 보조
- 세대별 이용권 카드 충전 방식 운영
- 1인가구: 월 8회, 2인 이상: 월 12회(차량 미 소유시)

○ 대상마을 선정기준 완화

- 버스정류장 거리 700m → 400m
- 주민수 10인 → 7인 이상 완화

○ 주민 소통 및 수요 반영

- 읍면동 중심 대상자 관리 및 추가 발굴
- 이용자 의견 반영을 통한 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통취약지역 추가 선정(45개 마을 → 50개 마을)
- 주민 이동편의 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 접근성 부족 • 고령층 이동권 제한	• 생활권 이동서비스 안정적 제공 • 주민 이동편의 및 삶의 질 향상 • 교통복지 체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「제천시 대중교통 소외지역 주민 교통복지 증진에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 212,540천원(국 50,000, 도 65,010, 시 97,530)

□ 추진체계

○ 제천시

- 사업계획 수립 및 예산 지원
- 전체 운영관리 및 점검

○ 읍·면·동

- 대상자 관리 및 이용자 발굴
- 이용요금 청구 및 행정지원

○ 운송사업자

- 행복택시 운행 및 서비스 제공

□ 추진일정

○ 운영 및 대상마을 추가 발굴 : 2026년 상반기

○ 운영실적 분석 및 개선 : 2026년 하반기

○ 운송사업자 모집 및 주민 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 읍·면·동 회의 및 마을 안내
- 택시조합 및 운수업체 협조 공문
- 시 홈페이지 및 안내문 배포

○ 홍보내용

- 이용대상 및 신청방법 안내
- 이용요금 및 이용횟수 안내
- 부정사용 방지사항 안내

4-13 저출산 및 인구감소를 대비한 '분만취약지 지원사업'

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	보건복지부 충청북도 제천연세미즈산부인과의원
담당팀명	모자건강팀	연락처	043-641-3204

□ 추진배경

○ 저출생, 낮은 수가, 의료사고의 부담 등으로 산부인과 병원 및 의사 감소 추세

○ 관내 유일 분만 산부인과에 매년 운영비를 지원하여 분만 취약지 해소, 안정적인 분만 의료서비스 지속 유지 필요

○ 제천뿐만 아니라 영월, 단양 등 인근 지역에서도 꾸준히 이용할 수 있는 분만 서비스 제공으로 분만 의료 사각지대 해소

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 분만 취약지 지원사업

○ 사업내용 : 분만산부인과에 매년 운영비(인건비) 5억 원 지원

- 분만 의료서비스 지속 유지를 위해 관내 유일 분만산부인과에 매년 운영비(인건비)를 지원하여 분만 인프라 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외래 진료 연인원 16,000명 이상
- 분만 입원 건수 연간 300건 이상, 분만 인원수 연간 300명 이상

○ 기대효과

- 24시간 안전한 분만 인프라 구축으로 임산부의 건강권 확보 및 원정 출산에 따른 경제적, 시간적 부담 해소
- 필수 의료에 대한 공백 방지 및 지역 간 의료격차 해소로 주민 만족도 제고
- 지역 내 고위험 산모 및 미성년자 임신 등 응급상황에 밀착 대비할 수 있는 여건 마련 및 골든타임의 확보로 안전한 임신과 분만 가능
- 제천 포함 인근 단양, 영월, 사북 산모들의 건강기본권 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 500백만원(균특 250백원, 도비 125백만원, 시비 125백만원)

□ 추진일정

○ 분만 취약지 지원 사업계획서 제출 : 2026년 1월

○ 분만 산부인과 운영비(인건비) 교부 : 1회/분기

- 전문의 2명, 간호사 1명, 간호조무사 3명에 대한 인건비 지원

○ 분만 취약지 분만 산부인과 운영 : 연중

- 임산부 산전 진찰 서비스 관리(임신확인검사, 자궁암 검진 등)
- 임산부 풍진 항체 검사 및 기형아 검사 진행
- 식단관리 및 운동방법, 분만 후 모유수유 및 산후우울 예방 교육 실시
- 24시간 응급분만 시스템 운영 및 신생아를 위한 입원 시설 운영

○ 해당 산부인과 사업 평가 및 점검 : 연중

□ 홍보계획

○ 보건소 방문 임산부 대상으로 사업 홍보

4-14 찾아가는 의료서비스 농촌 왕진버스 지원

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	농협중앙회 제천시지부
담당팀명	농업정책팀	연락처	043-641-6803

□ 추진배경

○ 농촌은 **고령화·과소화** 등으로 의료서비스 수요가 증가하나 관련 인프라는 도시에 비해 부족 농촌 의료 접근성을 높이기 위해 도입

□ 세부 추진사항

○ 시행기관 : 지자체 (농림축산식품부 공모을 통해 선정)

○ 운영기관 : 농협중앙회, 서비스 제공기관(협력의료기관)

○ 사 업 비 : 1개소당 36백만원(국비 14.4, 지방비 10.8, 농혀중앙회 10.8)

○ 사업내용 : 농촌 지역 거주 주민대상으로 양한방진료, 안과, 치과 검진, 물리치료, 질병관리 및 예방교육 등 의료서비스 제공

○ 대 상 자 : 의료가 취약한 농촌지역의 질병예방 또는 건강관리 등이 필요한 농촌 주민으로 **만 60세 이상 고령자, 농업인, 취약계층** 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 현재 1개소 300여명 → 2027년 2개소 600여명으로 공모 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료서비스 0개소 0명	• 2025년 양 한방 의료 지원 1개소 30명 • 의료서비스 소외지역인 농촌지역에 서비스제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정 필요한 사항의 의견을 수렴하여 건의 예정

□ ’26년 소요예산

○ 1개소당 36백만원 (국비 14.4, 지방비 10.8, 농협중앙회 10.8)

□ 추진체계

○ **(수요파악) 시도·시군, 농협중앙회**(지역본부, 시군지부) **사업 수요파악**(10.28.~11.4.)

○ **(사업신청) 시·군 ⇒ 시·도**(~11.4.일까지) **⇒ 농식품부**(~11.7일까지)

○ **(사업 예비선정) 농식품부 ⇒ 시도·시군, 농협**(11.17일 주간)

○ **(세부운영계획(안) 마련) 농협중앙회 ⇒ 농식품부**(12.8일 주간)

○ **(사업최종확정 안내) 농식품부 ⇒ 시도·시군·농협중앙회**

○ **(사업추진) 시도·시군 및 농협은 지역별로 사업 추진**(’26.2~11월)

○ **(결과보고 및 모니터링) 시도·시군, 농협 ⇒ 농식품부**(익년도 2월)

□ 추진일정

○ 사업대상지 대상지역 확정(‘26. 8월)

○ 보조금 신청 및 교부 (’26. 9월 ~ 10월)

○ 사업 추진(‘26. 11월)

○ 사업 평가・정산 (’ 26. 12월)

□ 홍보계획

○ 농협중앙회 제천시지부와 연계하여 8월 이후 농가에 홍보 예정
이통장협의회, 문자, 언론보도 등

4-15 취약계층을 위한 정화조 수거비 무상 지원사업

주관부서	환경사업소	협조기관/부서	-
담당팀명	하수관리팀	연락처	043-641-3584

□ 추진배경

○ 하수처리구역 외에 설치된 정화조 등 개인하수처리시설은 「하수도법」 제39조에 따라 연 1회 내부청소를 실시하여야 함.

- 내부청소를 이행하지 않은 경우: 100만원 이하의 과태료 대상

○ 하수처리구역 내 배수설비 설치 세대의 경우 「제천시 하수도 조례」에 따라 사회적 약자층에 대해 하수도 요금을 감면하고 있으나 개인하수처리시설 설치자에 대한 별도 지원 없음.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 취약계층 개인하수처리시설 지원사업

○ 사 업 비: 20,000천원

○ 지원대상: 관내 기초생활수급자, 차상위계층, 독거노인 및 장애인

○ 지원내용: 지원 대상 중 개인하수처리시설 사용 세대 분뇨 무료 수거

○ 운영절차

신청서 작성	→	접수 및 대상자 확인	→	검토 및 취합	→	현지확인 (필요시)	→	분뇨 수거
지원대상자		**읍·면·동**		**환경사업소**		**환경사업소**		**수거업체**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층의 개인하수처리시설 분뇨 무료 수거
- 2025년 추진 실적

구분	계	금성면	덕산면	백운면	봉양읍	수산면	송학면	청풍면	한수면	동지역
개소	252	12	6	108	21	32	49	4	11	9

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 사회적 약자층 개인하수처리시설 설치자 별도 지원 없음	• 개인하수처리시설의 분뇨를 적정하게 처리하여 지역사회 공중위생 향상에 기여하고 시민건강 보호. • 취약계층 경제적 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 취약계층 개인하수처리시설 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원

□ 추진체계

○ 담당부서: 제천시 환경사업소 하수관리팀

○ 분뇨 수거업체

- 제천위생사(제천시 봉양읍 장평로 23 / 대표: 우현미 외1명)
- 제일위생사(제천시 봉양읍 장평로 23 / 대표: 남기문)

□ 추진일정

○ 취약계층 개인하수처리시설 지원사업 일정

- 사업 홍보 실시 및 요청(읍·면·동) : 2026년 2월 ~ 9월
- 사업 읍·면·동별 대상자 신청 접수 및 확인 : 2026년 2월 ~ 9월
- 신청서 취합 및 검토 : 2026년 9월
- 위생사 일정 조율 후 분뇨 수거 실시 : 2026년 9월 ~ 11월

  * 기 신청자 외 청소기간 중 추가 신청서 접수 시 적극 반영

- 신청 대상자 우선 실시 후 예산 범위 내 취약계층(미신청자)에 한해서 추가 청소 실시 : 2026년 11월 ~ 12월
- 분뇨 수거비 일괄 지급 : 2026년 12월

□ 홍보계획

○ 관내 읍·면·동에 홍보 협조

- 이·통장 및 각종 단체 회의 시 안내문을 활용하여 홍보

4-16 희망도서 배달 서비스 운영

주관부서	시립도서관	협조기관/부서	-
담당팀명	열람팀	연락처	043-641-3743

□ 추진배경

○ 도서관 이용을 희망하나 고령, 장애, 임신, 거주지 원거리 등의 사유로 직접 방문이 어려운 시민들이 지속적으로 존재함.

○ 정보·문화 접근의 격차를 해소하고 독서 사각지대가 없는 포용적 공공서비스를 제공할 필요가 있음.

○ 이에 도서관 방문이 불편한 시민을 대상으로 희망 도서를 신청받아 배달 및 회수하는 서비스를 운영함으로써 시민의 독서권을 보장하고 생활밀착형 도서관 서비스를 확대하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 노약자, 장애인, 임산부, 원거리 거주자

○ 사업기간 : 연중

- 노약자, 장애인, 임산부 : 수시 운영
- 원거리 거주자 : 매달 2회 운영

○ 사업내용

- 희망도서 배달 신청 접수 및 대상자 확인
- 신청도서 대출 후 가정까지 방문 배달
- 대출기간 종료 또는 수거 요청 시 방문 회수
- 이용자 상황에 맞춘 정기·수시 배송 운영

○ 세부 운영방안

- 도서관 회원 및 배달 대상 여부 확인 후 서비스 신청 접수

- 신청도서 소장 여부 및 대출 가능 여부 확인 후 배달 일정 안내
- 노약자·장애인·임산부는 신청 시 수시 배달 체계 운영
- 원거리 거주자는 월 2회 정기 배달일을 지정하여 운영
- 반납 예정 도서는 사전 연락 후 방문 회수
- 서비스 이용자 의견을 수렴하여 운영절차 및 대상 범위를 지속 보완

○ 대주민 소통방안
- 도서관 안내데스크 및 전화 문의를 통한 서비스 신청 상담 운영
- 도서관 홈페이지 내 신청대상, 신청방법, 운영일정 등 이용안내 게시
- 서비스 이용 과정에서 접수되는 건의사항을 수시 반영하여 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 도서관 방문 취약계층의 도서 이용 접근성 향상
- 희망도서 배달·회수 체계 구축을 통한 맞춤형 도서관 서비스 제공
- 서비스 이용자의 지속적인 독서활동 지원 및 이용 만족도 제고
- 도서관 이용 취약계층에 대한 공공서비스 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관까지 직접 방문이 어려운 시민은 도서 이용에 제약이 큼 • 장애인·노약자·임산부·원거리 주민의 독서 접근성에 차이가 존재 • 도서관 서비스 이용이 가능한 시민 중심으로 운영 • 도서 대출 후 반납을 위해 다시 방문해야 하는 불편 존재	• 방문이 어려운 시민도 희망 도서를 집에서 편리하게 이용 가능 • 대상자 특성을 반영한 수시·정기 배달로 서비스 접근성 향상 • 독서 사각지대가지 포괄하는 생활밀착형 공공서비스 실현 • 배달과 회수를 함께 지원하여 이용 편의성 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26.1월 ~ 12월 : 희망도서 배달 서비스 수시 운영

□ 홍보계획

○ 시립도서관 홈페이지 및 SNS를 통한 사업 안내

○ 전화 안내 및 방문 민원 응대 시 서비스 적극 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 학력 인정 문해교육프로그램 운영 지원

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	평생학습팀	연락처	043-641-5462

□ 추진배경

○ 「평생교육법」 제40조(문해교육 프로그램의 교육과정 등)에 따라 정규교육과정을 이수하지 못한 미학력자들에게 학력 취득 기회 제공

○ 지속적인 교육기회 확대를 통한 사회통합 및 평생학습사회 구현

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 학력인정 문해교육프로그램 운영 지원

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 2027. 2.

○ 사 업 비 : 20,000천원 (시비)

○ 사업대상 : 초등교육 미이수자 등

○ 운영방법 : 초등학력인정 문해교육프로그램 지정 기관 위탁(민간경상사업보조)

○ 운영기관 : 문해공동체 솔뫼의 집

○ 운영내용 : 초등학력인정 문해교육프로그램 운영(1·2단계)

- 단계별 연간 240시간 운영

※ 3단계 이수 시 초등학력 인정('27년부터 운영 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초등학력인정 문해교육프로그램 단계별 이수자 10명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학력인정 문해교육프로그램 운영 기관 전무 • 미학력자 학력취득 기회 부족	• 학력인정 문해교육프로그램 운영 1개소 • 학력인정 문해교육프로그램 단계별 이수자 10명 이상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「평생교육법」에 의해 추진되는 사업으로 자치법규 및 지침 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 학력인정 문해교육프로그램 운영지원 예산 : 2천만원

□ 추진체계

○ 관련 예산 편성 및 교부(제천시) ⇒ 프로그램 운영 및 사업비 집행·정산 (문해공동체 솔뫼의 집)

□ 추진일정

○ 예산편성(2026. 1회 추경) 2026. 4.

○ 보조금 교부 2026. 5.

○ 사업운영 2026. 5. ~ 2027. 2.

○ 보조금 정산 2027. 3.

□ 홍보계획

○ 평생학습관 홈페이지 및 평생학습관 게시판 등 홍보

5-2 제천시 고려인 등 재외동포 이주정착 지원사업

주관부서	미래정책과	협조기관/부서	제천시 재외동포지원센터
담당팀명	미래전략팀	연락처	043-641-5034

□ 추진배경

○ 인구감소에 따른 지역사회 노령화로 지방소멸 징후 심화

○ 특히, 최근 5년 사이 20세 ~ 57세 생산 노동인구 감소 추세 뚜렷

○ 인구 총량의 증가없는 소모적 재정 지원 시책의 한계 직면

○ 인구정책 기조 전환 필요 : 인구감소지역 지원 특별법(2022. 6.)

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 제천시 고려인 재외동포 이주정착 지원사업

○ 지원대상 : 합법적으로 체류하는 국·내외 고려인 동포 및 가족

○ 지원내용 : 고려인 동포 이주정착 지원시스템 구축 운영

- ①재외동포지원센터 운영
  - 수탁기관 : 대원대학교(총장 김영철)
  - 주　　소 : 제천시 대학로 316(대원대학교 생활관D4)
  - 운영기간 : 연중24시간
  - 시설현황 : 지상 4층 / 단기체류시설(102인 입실) / 연 면적 2,634㎡

- ②체류특례 적용, ③단기체류시설 제공, ④정착교육 및 한국어 교육 제공, ⑤취업연계, ⑥주거연계, ⑦의료지원, ⑧보육지원, ⑨장학지원, ⑩행정사·노무사·변호사 상담 및 통번역 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제천시 이주정착 지원사업 참여자 연간 300여명
- 지역사회 안정적인 정착을 위한 취업 및 교육 참여자 수 증대
- 정착지원 프로그램 이수를 통한 지역문화 이해도 제도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이주정착 지원사업 참여 • 이주를 위한 취업 등 체류 준비	• 고려인 동포의 안정적인 지역정착을 통한 생활인구 증가 • 지역 고용 안정화를 통해 지역사회의 지속가능한 발전 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

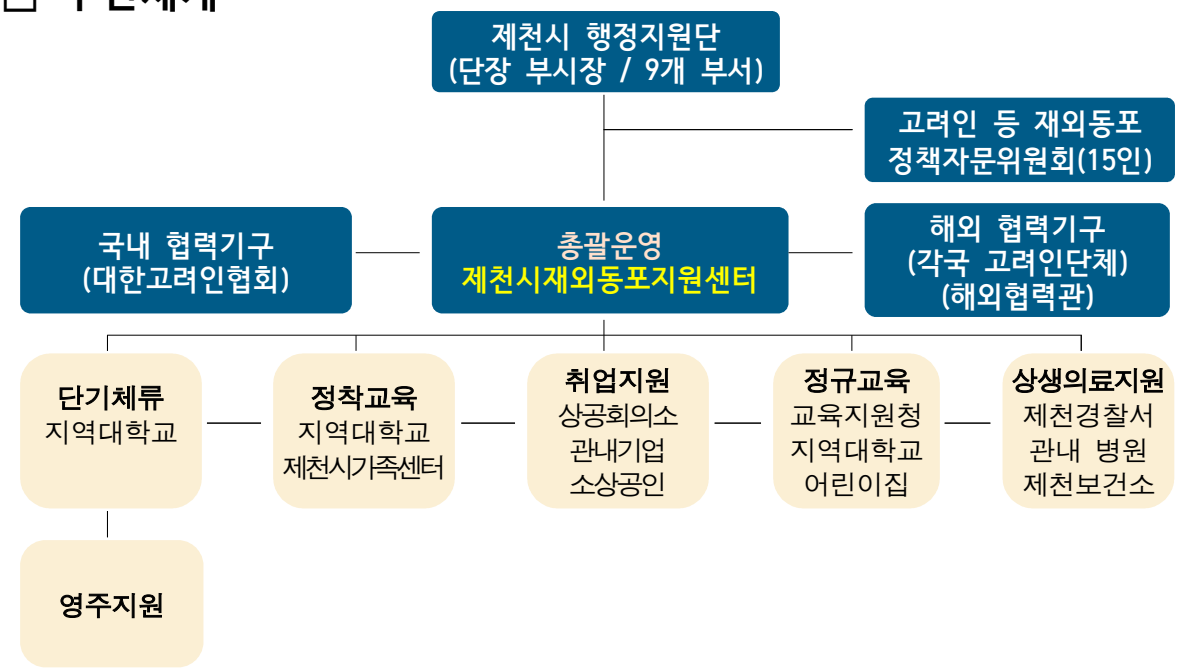
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 16억 원(지방소멸대응기금)

- 제천시 재외동포지원센터 민간위탁금

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 제천시 고려인 이주정착 지원사업 참여자 모집
- 기　　간 : 연중 상시 접수
- 모집인원 : 제한없음
- 대　　상 : 국내외 고려인 동포(C-3-8, H-2, F-1, F-4, F-5, F-6 비자 소지)

○ 고려인 동포 자녀 맞춤형 교육프로그램 운영
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 교육일정 : 2026. 4월 ~ 2026. 12월

○ 고려인 동포 이주정착 지원사업「찾아가는 취업설명회」개최
- 개최주기 : 분기별 1회(예산상황에 따라 탄력적 월별 추진)
- 장　　소 : 전국 고려인 동포 밀집 거주지역

○ 고려인 청소년 캠프
- 개최시기 : 2026. 7 ~ 8월 중
- 참가대상 : 전국 고려인 동포 청소년

○ 고려인 등 재외동포 문화교류 축제
- 개최일자 : 2026. 6. 20.(토) ~ 6. 21.(일)
- 장　　소 : 의림지 역사박물관 일원

○ 차세대동포 청소년 모국 초청연수
- 추진일정 : 2026. 6월 ~ 8월 / 6차
- 내　　용 : 차세대동포를 한국으로 초청하여 한국의 역사, 문화, 사회 등의 체험기회를 통한 한인 정체성 함양

○ 거점형 고려인 등 재외동포 한국어 교육센터 건립 추진
- 소요예산 : 50억 원(국25, 도10, 시15)
- 사업내용 : 한국어 교육 + 돌봄 교실 등

□ 홍보계획

○ 고려인 이주정착 지원사업 안내 리플릿 제작 및 배포

○ 찾아가는 취업설명회 등 대한고려인협회

○ 유튜브, 페이스북, 고려인 텔레그램 채널 등을 통한 SNS 홍보

5-3 3쾌한 주택자금 지원사업

주관부서	미래정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	인구정책팀	연락처	043-641-5303

□ 추진배경

○ 지속적인 출산율 저하로 인구감소에 대응하기 위한 출산 강화 정책 필요

○ 출산가구의 경제적 부담 경감을 통한 아이를 낳고 키울 수 있는 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 2022. 1. 1.이후 출생아를 둔 가정

○ 지원금액 : 2022. 1. 1.이후 출생아

① 주택자금지원금 또는 ② 출산자금지원금 중 택1

구분	① 주택자금지원금	② 출산자금지원금	비 고
둘째아	최대 800만원	600만원	2년간 4회 분할 지원
셋째아	최대 3,800만원	3,000만원	4년간 8회 분할 지원
셋째아 이상	-	3,000만원	4년간 8회 분할 지원

※ 2021년생 출생아의 경우 2021년도 사업기준 지원금 적용

○ 소통방안 : 읍·면·동 상시 상담창구 운영, 이·통장 회의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주택자금 147명, 출산자금 411명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산·육아기 가정의 경제적 부담과 주거비 부담 완화로 출산 환경 조성 필요	• 주택 및 출산 자금 지원 사업 추진을 통한 경제적 부담 완화로 출산율 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「제천시 주택 및 출산자금 지원 조례」현행 유지

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 2,981백만원(시비 100%)

- 주택자금 지원 : 929백만원 / 출산자금 지원 : 2,052백만원

□ 추진체계

지원신청 (신청인→읍면동)	(신생아 출산 후) 주택자금지원금 신청 ※ 출생신고 시 접수 병행	거주기간 및 출생순위 확인
↓		
대상자 적격심사 (시)	서류심사 등	구비서류 및 자격조건 확인
↓		
대상자 선정 통보 (시→신청인)	지원 대상자 선정 통보	문자메시지 알림
↓		
지원금 지원 (시→대상자))	1월 및 7월 분할지급 ※ 지원금 지급 전 주민등록 변동유무 확인	거주지(주민등록) 확인 및 대상자 지원금 지급

□ 추진일정

○ 신규신청 접수 및 기존 대상자 관리 : 수시

○ 지원금 지급 : 1월, 7월(연2회)

□ 홍보계획

○ (온라인) 시청 홈페이지·SNS 등

○ (오프라인) 리플릿 배포, 이·통장 회의 안내

5-4 합법적 체류 외국인 주민 출입국업무 지원 사업

주관부서	미래정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	외국인지원팀	연락처	043-641-5982

□ 추진배경

○ 출입국사무소 원거리 위치에 따른 관내 기업 외국인 근로자 인력 공백 발생

○ 관내 기업의 외국인 근로자 인력 공백 및 행정 부담 증가

○ 외국인의 합법적인 장기체류와 안정적 정착지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상

- 관내 90일을 초과하여 합법적으로 체류하는 외국인
- 관내 합법적으로 거주하거나 이주 신청한 재외동포

○ 지원내용

- 출입국사무소 심사수수료를 제외한 민원 대행 비용 지원(민원처리 상담, 출장비 등)
- 1건당 최대 100,000원 지원 (횟수 제한 없음)

○ 추진실적

구분	지원건수	지원 예산
2024년	392건	39,200천원
2025년	585건	58,500천원

○ 추진방법

- 관내 행정사 사무소 연계 상시 상담체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출입국 업무 지원 건수 : 600건 이상
- 사업 수혜 외국인 수 증가 및 민원 처리 기간 단축
- 외국인 체류 안정성 및 행정 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출입국사무소 원거리 소재로 인한 민원 처리 불편 • 기업의 외국인 근로자 행정 공백 발생 • 체류기간 미준수 등 불법체류 전환 위험 존재	• 출입국 민원 접근성 개선으로 신속한 행정 처리 가능 • 외국인 근로자 인력 공백 최소화 및 기업 부담 완화 • 합법적 체류 유도 및 지역 내 안정적 정착 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「제천시 외국인 주민 및 다문화가족 지원조례」기반 사업 추진

○ 출입국관리법 제 79조의 2

□ '26년 소요예산

○ 60,000천원 (기타보상금)

□ 추진일정

○ 사업시행 : 2026. 1. ~ 12.

○ 신청접수 : 연중 수시

○ 지급일자 : 신청일 기준 익월 지급

□ 홍보계획

○ 관내 외국인 고용 기업 및 사업장 공문 발송 및 관련 회의 시 홍보

○ 행정사 사무소 연계 홍보 및 상담 안내

5-5 따뜻한 겨울나기, 사랑의 땔감 나누어주기 행사

주관부서	산림과	협조기관	제천산림조합
담당팀명	산림정책팀	연락처	043-641-6482

□ 추진배경

○ 동절기 난방에너지 비용 증가에 따라 생활에 어려움을 겪는 취약계층 등에게 겨울철 에너지원 공급이 필요

○ 숲가꾸기 사업 시 발생한 산물을 적극 활용해 취약계층 등에게 땔감을 제공하여 서민 생활 안정에 기여

□ 세부 추진사항

○ 일자리 창출 인력인 공공산림가꾸기(숲가꾸기 패트롤)사업 근로자를 활용하여 임도변 운반차량 진출입이 용이한 지역에서 산물 수집

○ 수집한 산물 중 활용이 어려운 부산물의 일부를 관내 취약계층 등에게 지원

○ 관내 읍·면 행정복지센터 수요조사 및 발굴을 통한 취약계층 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 땔감 나누어주기: 저소득층 15가구 30톤 지원(가구당 2톤)
  * 동절기 난방에너지 공급
- 산림 내에 버려지는 숲가꾸기 산물의 수집·활용을 통한 산불방지 및 산림정책(산림자원 순환체계) 목표 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산림 내 미이용 숲가꾸기 산물 방치 (산불 위험) • 동절기 난방에너지 비용 증가에 따른 취약계층 등의 생활고	• 미이용 숲가꾸기 산물 수집 (산불 예방) • 동절기 난방에너지(땔감) 지원에 따른 부담 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 제천시 산림과 : 숲가꾸기 패트롤 인력 활용 사업 추진

○ 제천산림조합 : 땔감 운반 차량 지원 등

□ 추진일정

○ 숲가꾸기 미이용 산물 수집('26.10월)

○ 읍면 수요조사 및 발굴('26.10월)

○ 땔감 나누어주기 행사 추진('26.11월)

□ 홍보계획

○ 제천시 보도자료 및 인터넷 뉴스 활용

ex) 제천시, 사랑의 땔감 나누어주기 행사 개최(숲가꾸기 부산물 활용 이웃사랑 실천)

5-6 사회복지시설 종사자 사기진작 및 처우개선

주관부서	사회복지과	협조기관	(재)제천복지재단
담당팀명	복지기획팀	연락처	043-641-5332

□ 추진배경

○ 사회복지시설 종사자의 근무 만족도 제고와 사기진작을 위해 복지수당을 지급하여 처우를 개선하고, 안정적인 인력 운영을 추진

○ 대체인력 지원을 통해 종사자의 휴식권을 보장하고 업무 부담을 완화함으로써, 사회복지서비스의 질적 향상을 이루고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 제천시 사회복지시설 종사자

○ 사업내용

사업명	지원대상	지원내용	비고
사회복지 종사자 복지수당	545명(63개소)	복지수당 월 5만원	
사회복지 종사자 대체휴가제	사회복지시설 종사자	대체인력지원 (안식휴가,병가)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지수당 지급 - 매월 1회 645명
- 대체인력 지원 - 연 20건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보상 수준 한계로 만족도 개선 필요 • 대체인력 부족으로 휴가 제한 및 업무 과중 • 종사자 피로 누적으로 서비스 질 저하 우려	• 보상 체계 보완으로 근무 만족도 향상 • 대체인력 지원으로 휴식권 보장 및 업무 부담 완화 • 통합서비스 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 371,452천원(시비 100%)

- 복지수당 : 327,000천원 / 대체인력지원 : 44,452천원

□ 추진체계

○ 총괄담당 : 제천시 사회복지과

○ 운영기관

- (복지수당) 제천시 사회복지과
- (대체인력지원) 제천시지역사회보장협의체

□ 추진일정

○ 복지수당 지급(매월) 2026. 1. ~ 12.

○ 대체인력 지원(수시) 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

◯ 언론보도 및 SNS 연중 수시 홍보

5-7 제천시 청소년 수당(꿈모아바우처) 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당팀명	청소년팀	연락처	043-641-5473

□ 추진배경

○ 제천시 청소년을 위한 보편적 복지정책 실현으로 청소년의 건강한 성장 지원 및 청소년이 행복하고 꿈을 키울 수 있는 청소년 친화 도시 조성을 위함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 제천시 청소년 꿈모아 바우처 지원 사업

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상: 제천시에 주민등록을 둔 9세 이상 18세 이하 청소년

○ 지원내용: 교육・문화・체육・생활 지원 등

○ 지원금액: 연령별 차등 지원

- 9세~12세: 연 5만원
- 13세~15세: 연 7만원
- 16세~18세: 연 10만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 9세~18세 청소년 10,176명 지원

○ 기대효과

- 청소년 인구 유출 예방과 청소년 복지증진 및 삶의 질 향상
- 청소년 양육 가정의 경제적 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「제천시청소년꿈모아바우처 지원조례」 개정(2026. 4.)

→ 「제천시 청소년 바우처 지원 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비: 720,610천원

- 청소년 꿈모아 바우처 지원금
- 바우처 카드 관련 전산운영 수수료

□ 추진체계

○ 총괄담당(제천시 여성가족과)

○ 지원담당(읍・면・동): 신청 접수, 카드 발급, 관외전출자 확인 등

□ 추진일정

○ 꿈모아 바우처 대상자 신청 접수: 상시

○ 꿈모아 바우처 지원: 2026년 1월 ~ 2026년 12월

○ 가맹점 모집: 상시

□ 홍보계획

○ 읍・면・동 및 교육기관에 사업 홍보

5-8 청소년 참여 중심의 '제천시 청소년 꿈뜨락' 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당팀명	청소년팀	연락처	043-641-6581

□ 추진배경

○ 장기간 비치되었던 청전 지하도로를 2019년 제천시 청소년 정책 제안 콘서트 제안으로 청소년 문화공간 채택

○ 청소년의 주도적 참여 활동 중심의 '청전 지하상가 청소년문화 공간 조성'

□ 세부 추진사항

중점목표	세부사업	세부내용	운영기간	비고
참 여 중심의 운 영	자치활동	- 청소년자치위원회	'26.1.~12.	
		- 청소년동아리		
	자치기구 연합활동	- 연합 워크숍	'26.3.~12.	
		- 연합 캠프		
건전한 성 장 지 원	꿈뜨락+	- 진로탐색, 멘토링, 청소년 프로젝트 등	'26.3.~12.	
건강한 여 가 활 동 장 려	특별프로그램	- 방학 · 학기 중 교육 프로그램 운영	'26.2.~12.	
	문화체험 프로그램	- 힐링(소통) 프로그램 운영		
지역사회 연계 및 협력 강화	특화사업	- 모두함께한데이	'26.1.~12.	매월셋째 주토요일
	청소년 축제	- 청소년축제 락시터(3월 · 12월)		
		- 청소년 문화공연 행사	연2회	
	대외협력*	- 학교연계 및 유관기관 협력	'26.1.~12.	
시 설 운 영	대 관	- 프로그램실, 대강당 등		
	홍보활동*	- 홍보활동(온라인 · 오프라인)		
	봉사활동	- 청소년 자원봉사활동(터전운영)		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 전인적 성장과 건강한 여가지원, 지역사회통합과 교육·진로 탐색기회 제공

○ 기대효과

- 건전한 청소년 지역 문화의 장 마련, 청소년기에 친구들과 추억을 나누고 즐길 수 있는 프로그램 구성으로 만족도 상승
- 문화공간 조성으로 방과 후 청소년들이 안전하게 이용할 수 있는 다양한 문화 · 놀이공간 제공

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 「청소년기본법」「청소년활동진흥법」

○ 「청소년활동진흥법 시행령」제17조 제2항

○ 「청소년활동진흥법 시행규칙」제14조 제2항

○ 「제천시 청소년시설 설치 및 운영 조례」제4조

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 298,314천원(시비100%)

□ 추진일정

○ 특화사업(모두함께한데이)

- 매월: 셋째주 토요일
- 3월, 12월 : 청소년축제 락시터와 연계

□ 홍보계획

○ 온라인

- 종류 : 페이스북, 인스타그램, 네이버블로그, 지역카페, 언론보도
- 방법 : 프로그램모집, 활동, 성과 공지

○ 오프라인

- 종류 : 현수막, 배너, 팸플릭, 포스터, 홍보물품
- 방법 : 기관 및 활동 모집, 인쇄물제작후 관내설치, 물품제작후 배포

5-9 제천 시민 안전, 안심 3종세트 운영

주관부서	시민안전과	협조기관/부서	읍면동
담당팀명	안전정책팀	연락처	043-641-6182, 6186

□ 추진배경

○ **(안전취약계층 보호 장치 필요)** 독거노인, 치매환자, 장애인 등 의사소통이 어려운 시민의 경우 응급 상황 발생 시 신속한 인적사항 및 의료정보 확인이 어려워 골든타임 확보에 한계 존재

○ **(화재 피해 시 시민의 일상 회복 지원)** 주택 화재로 삶의 기반을 상실한 시민에게 최소한의 경제적 지원을 제공하여 신속한 일상 복귀 지원 필요

○ **(사회 안전망 강화)** 재난 및 각종 사고로부터 시민의 생명과 재산을 보호하기 위해 시 차원의 보완적 안전장치의 지속적 요구

□ 세부 추진사항

○ **제천시 안전신분증 제작 및 보급**

- 인적사항(성명, 주소 등)과 의료정보(혈액형, 기저질환, 복용약 등) 기재 가능 카드 보급
- 읍면동 행정복지센터 방문 신청

○ **화재피해주민 지원금 지급**

- 제천시 주소지 주택 화재 피해 주민(소유자 및 임차인) 대상 지원
- 피해 정도별 차등 지급
- 전소: 최대 500만 원, 반소: 300만 원, 부분소: 100만 원

○ **제천시 시민안전보험 운영**

- 제천시 주민등록자(등록외국인 포함) 전원 자동 가입 (별도 절차 없음)
- 폭발·화재, 대중교통 이용 중 상해 등 22개 항목 보장
- 최대 보장금액: 2,500만 원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전신분증 보급 확대, 시민안전보험 인지도 제고, 화재 지원금 신속 지급 → 시민 체감형 안전복지 수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응급 상황 : 환자 정보 확인 지연 • 화재 피개 : 경제적 부담 가중 • 안전망 구축 : 개별 대응 중심	• 안전신분증으로 신속한 정보확인, 골든타임 확보 • 지원금으로 신속한 생활 안정 및 복귀 • 시민안전보험 기반 촘촘한 사회안전망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **관련법규**

- 제천시 화재피해주민 지원 조례
- 제천시 시민안전보험 운영에 관한 조례

○ **지침 개정계획 : 해당없음**

□ '26년 소요예산

○ 총계 : 230,342천원

총계	시민안전보험 가입	화재피해주민 지원	안전신분증 제작
230,342천원	187,462천원	40,000천원	2,700천원

□ 추진체계

시민안전보험	화재피해주민 지원	안전신분증
계획수립 (시민안전과)	계획수립 (시민안전과)	계획수립 (시민안전과)
▼	▼	▼
신청서 접수 (한국지방재정공제회)	신청서 접수 (읍면동)	신청·배부 (읍면동)
▼	▼	▼
조사 및 지급 (한국지방재정공제회)	조사 및 지급 (시민안전과)	정보기입 (민원인)

□ 추진일정

○ 시민안전보험 가입 및 갱신 : ‘26. 2. 1. ~ ’27. 1. 31.(1년 단위 갱신)

○ 안전·안심 3종 세트 통합 홍보, 홍보물 게시 : 26. 3월 ~ 연중

○ 주택화재피해 지원 접수 및 안전신분증 상시 보급 : 26. 연중

□ 홍보계획

○ 대주민 소통 : 읍면동 이통장 회의 등 홍보, 시 홈페이지 배너 및 공지사항 활용

○ 매체활용 : 홍보 전단지 배부, 주요 지점 현수막 게시 등

5-10 안전취약계층 화재예방 지원사업

주관부서	시민안전과	협조기관/부서	읍면동
담당팀명	안전정책팀	연락처	043-641-6183

□ 추진배경

○ 2025년 제천시 화재건수 94건 중 전기적 요인은 20건으로 전체의 약 21.3%를 차지하고 있으며, 재난피해(184,673천원)는 전체 화재 사고 재산피해(1,185,241천원)의 15.6%를 차지

* 소방청 국가화재정보시스템 기준

○ 가정용 멀티탭 권장 사용기한은 최대 2년이며, 화재예방을 통해 안전취약계층의 생명과 안전을 보호할 수 있는 최소한의 안전장치 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 9.

○ 사 업 량 : 안전멀티탭 400개

○ 사업내용 : 관내 안전취약계층 안전멀티탭 지원(1인당 1개)

○ 지원대상

- 어린이(13세 미만), 노인(65세 이상), 등록 장애인, 다문화가족, 한부모가족, 수급자 및 차상위, 청소년가장

□ 추진절차

○ 읍면동 : 신청서 접수 및 명단 제출(→시민안전과), 멀티탭 배부

- 대상자 신청서 작성(이·통·반장 대리 신청 가능)
- 신청서 취합 후 신청대상자 명단 제출(신청서는 읍면동 자체 보관)
- 멀티탭 수령 및 안전취약계층 배부

○ 시민안전과 : 대상자 최종 선정*, 멀티탭 구입 및 읍면동 배부

* 화재사고 사망자 비율(소방청 화재통계연감)에 따른 고령자→장애인→어린이 우선 선정

- 멀티탭 구입 후 읍면동별 배부
- 안전취약계층 멀티탭 지원 관련 대시민 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전기화재 발생 건수 감소
- 안전취약계층 화재피해 발생 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이상기온으로 여름철 전기 사용 급증에 따른 전기 콘센트 화재발생 빈도 증가 • 문어발식 전기 콘센트 사용으로 전기화재 발생 우려	• 화재발생 시 온도에 반응한 멀티탭 자동 소화약제 분사로 화재 초기 진화 • 화재피해 사전 예방으로 인명·재산 보호

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 제천시 안전취약계층 안전 환경 지원 조례 제정(시행 2026.04.10.)

□ ‘26년 소요예산

○ 소요예산 : 안전멀티탭 구입예산 16백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 계획수립 및 수요 조사 : 2026년 6월

○ 대상자 확정 및 멀티탭 구입 : 2026년 7월

○ 멀티탭 읍면동 배부 : 2026년 8월

○ 안전취약계층 멀티탭 배부 : 2026년 9월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 대학과의 연계·협력을 통한 상생 발전 사업 추진

주관부서	홍보학습담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	교육협력팀	연락처	043-641-5483

□ 추진배경

○ 학령인구 감소 및 청년층의 수도권 유출에 따른 지역-대학의 공동위기 직면

- 지역 : 저출산·고령화 따른 지역소멸 위기
- 대학 : 학령인구 감소에 따른 대학교 존립 위기

○ 지역과 대학의 공동위기 극복을 위한 인구 유입 및 정착 유도 방안 모색

□ 세부 추진사항

○ 대학생 주소이전 장학금 : 타지역에 1년 이상 주소를 둔 대학생이 주소이전 시 1인당 1,000천원(재학 중 1회) 지급 * 9개월 주소유지 조건

※ 출장 전입신고 창구 운영
- 기 간 : 2026. 3. 9. ~ 4. 2. 13시 ~ 16시
- 장 소 : 세명대학교 학생회관 앞, 대원대학교 GS편의점 앞
- 내 용 : 전입신고 신청 접수 및 장학금 신청방법 안내

○ 대학생 전입지원금 지원 : 제천시로 주소이전 후 1년 이상 유지하고 있는 관내 대학생에 전입지원금 지급(1년이상 50만원, 2년이상 60만원, 3년이상 70만원)

○ 대학생 현장실습 지원 : 지역기업에서 현장실습 하는 관내 대학생에 현장실습비(제천화폐) 최대 150만원(15주 이내) 지원

○ 대학생 지역기업 탐방 : 관내 대학생의 전공분야와 선호기업을 매칭한 지역기업 현장 체험 프로그램 운영(현장투어, 현직자 직무 특강)

○ 청년 창업 발굴 프로젝트 : 관내 대학생 및 청년(45세 이하)을 대상으로 창업 특강, 캠프, 아이디어 경진대회 운영 및 시제품 제작 지원

○ 대학생 해외연수 지원 : 관내 대학생에 해외연수 비용을 지원(1인당 아시아 1백만원, 그 외지역 2백만원)

○ 제천문화페스티벌 : 대학생 및 제천시민을 위한 수준 높은 문화공연 개최를 통해 지역 문화·경제 활성화 도모

○ 대학생 도심 활성화 이벤트 : 대학생 공연, 작품 전시, 체험부스 운영 등을 통해 젊고 활기찬 도심 분위기 조성

○ 제천 투어의 날 운영 : 대학생 대상 제천의 관광·역사명소 투어 프로그램 운영을 통해 지역에 대한 이해 증진 및 소속감 함양

○ 제천학 강좌 운영 : 대학생 대상 제천의 역사·문화·관광 등에 대한 강좌를 운영하여 지역인재로의 정체성 확보 및 지역 정착 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학생 인구 유입 및 지역 정착률 향상

○ 기대효과

- 관내 대학과의 상생협력을 통한 제천시 지역소멸 위기 극복
- 관내 대학생의 지역에 대한 소속감 함양을 통한 지역인재 정체성 확보
- 관외 우수 학생의 전입과 지역기업에 취업 및 창업을 지원하여 지역 정착 유도

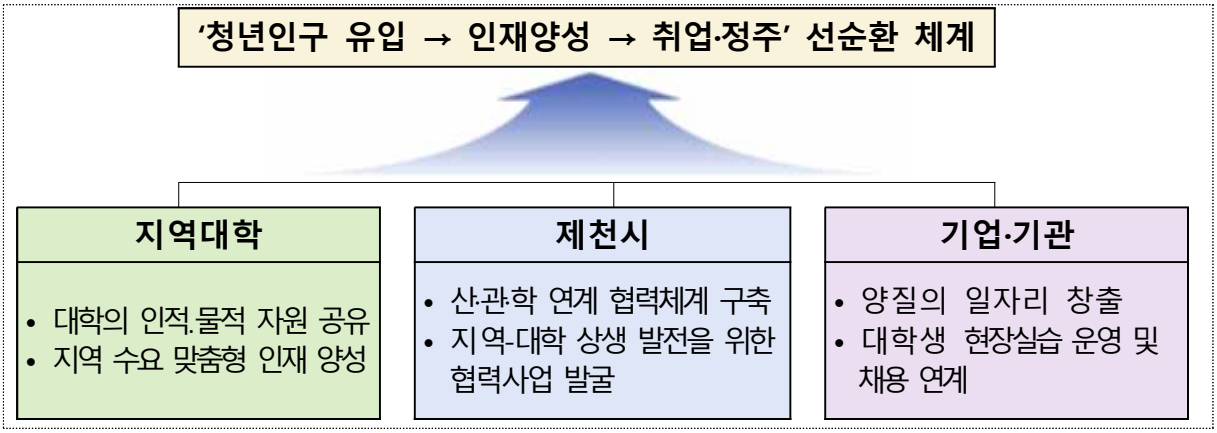
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 대학협력사업 총 2,226,800천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 대학생 주소이전 장학금 : 2026. 2. ~ 4.

○ 대학생 전입지원금 : 2026. 5. ~ 12.

○ 대학생 현장실습 지원 : 2026. 6. ~ 2027. 2.

○ 대학생 지역기업 탐방 : 2026. 10. ~ 2027. 2.

○ 청년 창업발굴 프로젝트 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대학생 해외연수 지원 : 2026. 5. ~ 2027. 2.

○ 제천문화페스티벌 : 2026. 5. ~ 12.

○ 대학생 도심 활성화 이벤트 : 2026. 7. ~ 12.

○ 제천 투어의 날 운영 : 2026. 11. ~ 12.

○ 제천학 강좌 운영 : 2026. 3. ~ 2027. 2

□ 홍보계획

○ 대학교 홈페이지, 현수막, 포스터, 전광판 등 활용 홍보

○ 대학 학과별 조교 전담 대면 홍보

○ 대학 학생회 서포터즈 활용 홍보

6-2 주민이 자발적으로 참여하는 '마을공동체 만들기 사업'

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	뉴새마을팀	연락처	043-641-5283

□ 추진배경

○ 주민 스스로 다양한 지역 현안문제를 해결하고 자발적으로 참여·소통하여 지역발전 도모

○ 지속 가능한 공동체 활성화 지원체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2 ~ 12월

○ 총사업비 : 39,000천원

○ 사 업 량 : 8개

○ 신청자격 : 제천시 거주지 또는 생활권을 둔 5인 이상 모임 또는 단체

○ 사업내용 : 지역문화, 교육, 복지, 지역 의제 등 마을문제 해결을 주민들이 직접 계획하고 추진하는 공동체 활성화 활동 지원

○ 분야별 세부내용

구 분	공동체 형성지원	공동체 활동지원	로컬랩 프로젝트
기준인원	5인 이상 공동체	사업 경험 있는 5인 이상 공동체	5인 이상 공동체
사업수	1개 사업	6개 사업	1개 사업
예산액	4백만원	27백만원	8백만원
사업내용	공동체 활동 및 프로그램 운영 지원		마을의제 해결을 위한 활동 및 프로그램 운영, 자산취득, 시설구축 지원
공모유형	마을문화조성, 마을교육, 마을미디어, 마을의제해결		마을의제해결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 간 긴밀한 관계 형성을 통한 마을공동체 회복 지향

○ 마을 문제를 발굴·해결하여 자율적 주민자치 구현

□ ’26년 소요예산

○ 시비 39,000천원(경상 및 자본보조)

□ 추진일정

○ 단계별 일정

구 분	일 정	내 용
사 전 단 계	2026. 2~3월	- 사업설명회, 공고 및 접수 - (1차) 서류 심사
진 행 단 계	2026. 4~5월	- (2차) 마을공동체 만들기 위원회 심사 - (3차) 지방보조금 심의위원회 심사 - 선정결과 발표, 보조사업자 교육 및 컨설팅 실시, 보조금 교부
	2026. 6~11월	- 사업 추진 및 완료 (11. 30.한)
평 가 단 계	2026. 12월	- 결과보고(추진실적 제출 및 정산) 및 성과발표회 개최

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 현수막 게시

6-3 예산절감, 주민편의를 위한 '한방엑스포공원 문화광장 조성사업'

주관부서	한방천연물과	협조기관/부서	-
담당팀명	유통사업팀	연락처	043-641-6783

□ 추진배경

○ 관내에는 박람회 등 대형 행사를 개최할 수 있는 상설 야외공연장이 전무하며, 다양한 공연과 행사를 안정적으로 개최할 수 있는 기반 시설이 매우 부족한 실정임

○ 특히, 매년 개최되는 한방천연물산업박람회 등 주요 행사 시 비상설 무대를 임차해 운영하고 있으며, 설치·철거 및 환경정비 등에만 행사당 약 2억 원 이상의 예산이 지속적으로 투입되어, 예산의 비효율성을 개선할 대책 마련이 시급함

○ 기후 조건에 구애받지 않는 상설 공연장 조성을 통해 공연 운영의 지속성을 제고하고, 예산의 효율적 집행과 문화 인프라 확충 및 지역 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업위치 : 충청북도 제천시 한방엑스포로 8(왕암동 587)

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 2026년 8월

○ 사업내용 : 상설야외무대 및 막 구조물 설치

○ 총사업비 : 3,600백만원

○ 사업규모

구 분	규 모	사업 내용
상설 야외무대	가로 22m 세로 11m 높이 0.9m	· 구 조 : 프레임 혼합 구조, 견고한 고정식 · 용 도 : 공연, 문화행사, 체험행사 등 다목적 활용 · 부대시설 : 무대 조명용 전기 배선, 음향기기 연결 단자 등
무대 및 관중석 그늘막 구조물	가로 40m 세로 50m 높이 20m	· 구 조 : 돔모양의 트러스 구조로 된 막 구조물 · 용 도 : 햇빛 차단, 우천 시 빗물 유입 방지, 무대 음향·조명 설치 구조물 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상설무대 및 막 구조물 설치로 다양한 행사와 공연의 원활한 개최
- 행사 준비 기간 단축과 운영비용 절감
- 지역 문화예술 활동 활성화 및 지속 가능한 문화 기반 조성
- 날씨에 영향 없이 다양한 행사 개최
- 한방엑스포공원을 문화 복합 공간으로 특화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대규모 행사 시마다 임시무대 설치·철거로 행사당 약 2억 원 이상 비용 발생 • 설치 및 철거에 평균 5일 이상 소요되어 행사 준비·운영 비효율 • 우천 등 기상 변수에 취약하여 행사 취소·축소 등 운영 리스크 상존 • 상설 문화 인프라 부족으로 행사 유치 한계 및 관광객 유입 저조	• 상설무대 조성으로 임시무대 비용 연간 약 2억 원 절감 및 예산 효율화 • 상시 활용 가능한 시설로 행사 준비기간 단축 및 운영 효율성 향상 • 전천후 공연장 확보로 기상 영향 최소화 및 안정적 행사 운영 가능 • 연중 문화행사 운영을 통한 관광객 유입 확대 및 체류형 관광 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

공 종	물 량	금 액	산출근거	비고
합 계		**3,600**	막구조물, 야외무대, 조명 및 음향 설비 등	
1. 공사비		3,550		
가. 지붕 막구조물	• 지붕 막구조물 설치 1식	2,500	• 막구조물 제작 : 2,200,000,000원 • 바닥개선공사(철거, 바닥조성 및 기초토목) : 300,000,000원	
나. 상설 무대 및 백월 연출시스템	• 상설 무대 및 백월 연출시스템 설치 1식	300	• 상설 야외무대 제작 및 설치 : 300,000,000원 ※ 무대, 계단, 백월, 백월용 금속 구조물 및 건축공사 등 포함	
다. 조명, 음향 및 전기시스템	• 조명, 음향 및 전기 시스템 설치 1식	500	• 조명 및 음향 공사 : 450,000,000원 • 전기시스템공사 : 50,000,000원	
라. 기타	• 소방설비 설치 1식	250	• 소방설비, 경관조성 및 기타 부대비용 : 250,000,000원	
2. 용역비		50		
가. 건축	• 실시설계 1식	25	• 건축분야 실시설계용역 : 25,000,000원	
나. 전기,통신,소방	• 실시설계 1식	25	• 전기, 통신, 소방분야 실시설계용역 : 25,000,000원	

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 추진계획 수립	2025. 09월
○ 공유재산 심의	2025. 10월
○ 지방재정투자심사	2025. 10월
○ 2026년 본예산 반영	2026. 01월
○ 세부계획 수립	2026. 01월
○ 실시설계	2026. 01월 ~ 04월
○ 일상감사 및 계약심사	2026. 05월
○ 공사계약	2026. 05월
○ 공사착공	2026. 05월
○ 공사준공	2026. 08월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 지역 신문, 방송 및 인터넷 언론을 활용하여 사업 추진 배경과 필요성, 기대효과 및 예산 절감 효과 홍보

○ 온라인 홍보 : 제천시 홈페이지 및 SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북 등)를 활용하여 상설무대 조성 전·후 비교와 전천후 공연장의 기능 및 장점을 홍보함

6-4 지역특화산업, 2026제천한방천연물산업박람회 개최

주관부서	한방천연물과	협조기관/부서	(재)제천한방천연물산업진흥재단 관내 주요기관 및 기업
담당팀명	한방정책팀	연락처	043-641-6753

□ 추진배경

○ 2025제천국제한방천연물엑스포 계기로 '한방바이오'에서 '한방천연물'로 산업 개편

○ 제천 한방천연물산업의 지속 가능한 성장 기반 조성 및 산업 생태계 활성화

□ 세부 추진사항

○ 제천한방천연물산업박람회 브랜드 재정립 및 산업 정체성 강화

○ 한방천연물산업 관련 기업·기관 중심 비즈니스 프로그램 확대

○ 지역과 동반성장 가능한 지역 연계 프로그램 운영

○ 시민참여 및 사회적 가치 효과 제고를 위한 행사 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수출상담회 : 바이어 30명 초청 총 60개사 내외 기업 매칭
- 현장 MOU 4건 이상 체결
- 관람객 : 12만명 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통 한방 및 바이오 중심 • B2C 중심의 지역 축제 및 소비행사 • 일반 관람객 및 지역 상인 • 단기적 지역 경제 활성화	• 천연물 산업 전반을 포괄하는 미래 생태계 • 기업 기관 중심의 B2B 비즈니스 플랫폼 • 국내외 바이어, 연구기관, 산업 지지자(시민) • 지속 가능한 산업 선장 기반 조성 및 광역 산업 네트워크 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,600백만원(도비 368백만원, 시비 1,232백만원)

□ 추진체계

○ 주　　최 : 제천시

○ 주　　관 : (재)제천한방천연물산업진흥재단

○ 추진방식 : 사무위탁(위탁기관 : 제천시 / 수탁기관 : (재)제천한방천연물산업재단)

□ 추진일정

○ 공식행사 등 대행사 선정(’26.6월)

○ 참여기관 및 업체 모집 선정(’26.6~9월)

○ 세부실행계획 확정 및 실행계획 보고(’26.8월)

○ 박람회 행사장 조성(’26.8~9월)

○ 2026제천한방천연물산업박람회 개최(’26.10월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 운영 및 온라인, 방송매체 홍보

○ 타 행사 홍보부스 참가 운영

○ 옥외광고, 버스·택시 광고 등

○ 기타 배포용 기념·홍보물 제작

6-5 보편적 교육기회 제공, 어린이 과학체험공간 확충지원 사업

주관부서	한방천연물과	협조기관/부서	(재)제천한방천연물산업진흥재단
담당팀명	유통사업팀	연락처	043-641-6783

□ 추진배경

○ **(현황 및 문제점)** 지역 내 아동 대상 과학·문화 인프라 부족으로 보편적 교육 기회 제공에 한계가 있으며, 기존 공공시설의 낮은 활용도로 인해 아동 복지 인프라 확충 요구가 증대됨

○ **(사회 안전망 강화)** 유휴 시설을 어린이 전용 생태 과학관으로 전환하여 주거지 중심의 과학문화 사각지대를 해소하고, 누구나 평등하게 누릴 수 있는 교육 복지 안전망을 구축하고자 함

○ **(지역 활력 및 포용)** 가족 단위 체험시설 확충을 통해 아동의 기본적 삶의 질을 높이고, 관광 자원과의 연계로 지역 내 정주 여건을 개선하여 지속 가능한 지역 공동체 활성화를 도모함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 어린이 과학체험공간 확충

○ 사업위치 : 약초허브식물원(제천시 한방엑스포로 19)

○ 사업기간 : 2026. 하반기 ~ 2027. 12. (2028. 1. 개관 예정)

○ 사 업 비 : 총 30억 원(국 10, 시 20)

○ 사업내용 : 기존 시설을 활용하여 어린이 대상 과학체험공간으로 조성(리모델링)

○ 사 업 량 : 시설 연면적 2,398.63㎡, 전시공간 면적 1,696.68㎡

- 체험실(2실), 교육 및 기획전시실(1실), 사무실, 휴게 및 편의공간 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **과학문화 사각지대 해소 및 교육 접근성 개선**

  (기존) 관내 어린이 전용 과학체험시설 0개소

  (목표) 어린이 전용 과학체험공간 1개소 신규 조성

  (주민체감) 생활밀착형 과학 복지 공간 제공으로 아동 정주 여건 개선

- **보편적 교육 기회 확대를 통한 아동 복지 안전망 강화**

  (기존) 단발성·이동식 과학 프로그램 의존

  (목표) 상설 과학교육 거점 확보

  (주민체감) 일회성 이벤트가 아닌 일상적인 교육 복지 혜택 체감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이 전용 상설 과학체험공간 부재	• 어린이 전용 상설 과학체험공간 확보로 상시 교육 복지 실현
• 단발성·이동식 프로그램에 의존하여 과학 교육의 상시성 결여	• 기존 시설과 연계한 지역 과학문화 거점 기능 수행
• 과학교육 인프라 부족에 따른 지역 간 교육 격차 발생 및 인구 유출 우려	• 사회 안전망 차원의 공공 인프라 확충으로 지역 아동의 정주 여건 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (제정 예정) 제천어린이과학관 설치와 운영 조례

- 목　　적 : 설치 근거 마련, 시설의 체계적인 관리와 효율적인 운영에 필요한 제반 사항 규정

- 주요내용

  • 과학관 운영 시간과 휴관일, 관람료 및 교육 프로그램 수강료 징수 근거

  • 전문성 확보를 위한 위탁 운영 방법 및 운영비 지원 체계 구축

  • 시설물 보호 및 안전 관리를 위한 각종 이용 수칙 명시

  • 수탁기관에 대한 지도·감독 및 계약 취소 등 행정의 실효성 확보

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 15억 원(국 5, 시 10) * 2026년 기준

- 어린이 과학체험공간 조성(건축 리모델링 및 전시물 제작·설치)

※ 총사업비 : 30억 원(국 10, 시 20) * 사업기간 : 2026~2027(2개년)

□ 추진체계

○ 제천시와 제천한방천연물산업진흥재단 산하 사업추진단을 중심으로 유기적인 사업 추진체계 구축

□ 추진일정

○ (2026. 상반기) 행정절차 이행(공유재산관리계획 등)

○ (2026. 하반기) 기본 및 실시설계 용역 착수

○ (2027. 상반기) 건축 및 전시물 제작 설치 공사 진행

○ (2027. 하반기) 시범 운영을 통한 피드백 반영

○ (2028. 1.~) 정식 개관

□ 홍보계획

○ 언론홍보 : 보도자료 배포, 카드뉴스 제작 등

○ 타겟 맞춤형 온·오프라인 홍보

- 교육기관 연계 : 관내 어린이집, 유치원, 초등학교 대상 안내문 발송

- 현장 홍보 : 한방엑스포 공원 및 인근 관광지에 홍보자료 비치

6-6 도심관광 침체 극복, 제천 숙박 할인쿠폰 지원사업

주관부서	관광과	협조기관/부서	충청북도 관광과
담당팀명	관광기획팀	연락처	043-641-6704

□ 추진배경

○ 내수경기 활성화 및 도심관광 침체 극복

- 숙박 할인쿠폰 지원사업을 추진하여 제천 체류형 관광과 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 사 업 비 : 64백만원(도 32 / 시 32)
- 사업대상 : 관내 숙박시설 이용객
- 사업내용 : 온라인을 통해 제천시 숙박 예약 시 할인쿠폰 지원
- 위탁기관 : 충북문화재단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 할인쿠폰 1,737건 발행 예정
- 성과목표 : 발행 쿠폰 사용률 95% (1,650건) 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 숙박업 및 관련 산업 소비 감소 • 지역관광 활성화 필요	• 숙박업 매출 증대 및 관련 산업(음식·교통·체험 등) 소비 확대 • 지역 관광 인지도 제고 및 재방문율 상승 • 할인쿠폰사업을 계기로 장기적인 지역 관광 활성화 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 64백만원(도 32 / 시 32)

- 할인쿠폰 예산 58,181,818원
- 수수료 5,818,182원

□ 추진체계

○ 충청북도 사업시행(자치단체간 부담금 납부)

- 도에서 일괄 위탁추진 : 충북문화재단

□ 추진일정

○ 추진계획

- OTA 선정 및 한국언론진흥재단 광고 의뢰	2026. 4.
- OTA 등록업체별 인허가 유무 확인	2026. 5.
- 숙박할인쿠폰 지원사업 자치단체 분담금 납부	2026. 5.
- 쿠폰 발행 및 사업 추진	2026. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 한국언론진흥재단 광고 의뢰

6-7 공영주차장과 연계한 '공공형 실내스포츠 놀이시설 조성'

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	교통과
담당팀명	아동친화팀	연락처	043-641-5416

□ 추진배경

○ 아동·청소년뿐만 아니라 가족 단위로 함께 즐길 수 있는 놀이시설에 대한 수요 증가

○ 미세먼지와 날씨에 제한받지 않고 사계절 내내 즐길 수 있는 실내 스포츠 놀이시설 조성 필요

□ 사업개요

○ 위　　치 : 제천시 강제동 895번지

○ 규　　모 : 부지면적 5,656㎡ / 연면적 1,608㎡

○ 용　　도 : 공공형 실내스포츠 놀이시설

○ 사 업 비 : 10,000백만원(대응기금 7,500, 도 517, 특조금 500, 특교세 900, 시 583)

○ 사업내용 : 아동·청소년 및 가족이 함께 즐길 수 있는 테마형 복합 실내스포츠 놀이시설 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 관내 전무한 실내스포츠 놀이시설	- 실내스포츠 놀이시설 설치

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 전 연령이 이용가능한 실내놀이시설 전무	- 가족단위 체험 시설로 아이키우기 좋은 환경 조성에 기여 - 타 지역 주민들의 유입으로 지역경제 활성화 및 일자리 창출 - 지역의 여가활동 환경을 개선하고 문화인프라 부족으로 인하 인구유출 방지

□ '26년 소요예산

구분	총 사업비	연차별 확보예산(단위: 백만원)			비 고
		2024년	2025년	2026년 (1회추경)	
계	10,000	2,817	5,600	1,583	

□ 추진체계

○ 부서별 추진역할

부 서 명	주요 역할	비 고
여성가족과	공공형 실내스포츠 놀이시설 조성	
교 통 과	주차장 조성사업	

□ 추진일정

○ 도시계획위원회 심의(조건부 가결) : 2026. 04.
○ 통합 건설사업관리 용역 계약 : 2026. 04.
○ 도시계획위원회 심의 보완 : 2026. 04.~ 06.
○ 건축공사 착공 및 준공 : 2026. 06. ~ 2027. 07.
○ 콘텐츠 설계 용역 및 제작 설치 준공 및 시운전 : 2027. 05. ~ 07.
○ 공공형 실내스포츠 놀이시설 개관 : 2027. 08.

6-8 제천형 노인일자리 경로당 복지매니저 사업 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당팀명	노인복지팀	연락처	043-641-5403

□ 추진배경

○ 고령화 심화에 따라 경로당 이용 어르신의 복지수요가 증가하고 있으나, 경로당 운영 인력 및 관리체계가 부족하여 체계적인 복지서비스 제공에 한계가 있음.

○ 이에 노인일자리 사업과 연계한 복지매니저를 배치하여 경로당 운영 활성화 및 맞춤형 복지서비스 제공을 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 경로당 복지매니저 인력 배치 및 운영

○ 경로당 이용 어르신 대상 생활지원 및 프로그램 연계

○ 경로당 운영 실태 및 점검 및 환경 개선 지원

○ 노인일자리 참여자 역할 강화 및 지속가능한 운영체계 구축

○ 마을 주변 노인 사각지대 발굴 및 연계 서비스 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 이용 만족도 향상
- 경로당 운영 활성화 및 이용률 증가
- 경로당복지매니저 배치 경로당 수 증가(259개소→282개소)
- 노인일자리 참여자 역할 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경로당 점심제공 주 3일 수준으로 돌봄 기능 제한 • 단순 식사 제공 위주의 운영 • 노인일자리 참여자 역할 제한적 • 경로당 이용률 저조	• 주 5일 상시 점심제공 및 돌봄 기능 강화 • 복지매니저 배치를 통한 체계적 운영 지원 • 노인일자리 참여자 역할 확대 및 전문성 강화 • 경로당 이용 활성화 및 이용률 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,742백만원(시비100%)

□ 추진체계

○ 총괄부서 : 제천시 노인장애인과

- 사업 총괄 기획 및 예산 관리

○ 수행기관 : 대한노인회제천시지회

- 노인일자리 참여자 선발 및 관리
- 경로당 복지매니저 운영 및 현장 관리

○ 협조기관 : 읍면동 행정복지센터

- 대상자 발굴 및 사업 참여 협조
- 경로당 운영 지원 및 현장 협력

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업계획 수립 및 참여자 모집

○ 2026. 2. : 경로당 대상 선정 및 사전 교육

○ 2026. 2. ~ 12. : 경로당 복지매니저 배치 및 운영

○ 2026. 11. : 사업 성과 평가

○ 2026. 12. : 결과 정리 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 읍면동 행정복지센터 및 경로당 대상 안내문 배포
- 수행기관(대한노인회제천시지회) 연계를 통한 참여 홍보

○ 홍보매체

- 제천시 홈페이지 및 SNS 등 게시
- 보도자료 배포 및 지역 언론 홍보

○ 홍보내용

- 경로당 점심제공 지원 확대 및 복지매니저 운영사업 안내
- 노인일자리 참여 및 경로당 이용 활성화 홍보

6-9 전통시장 활성화를 위한 '러브투어 운영 내실화'

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역경제팀	연락처	043-641-6602

□ 추진배경

○ 전통시장 활성화를 위한 사업으로 방문객 유치를 통한 실질적인 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

○ 최근 3년 연속 3만명 이상 유치하여 지속적인 수요가 발생하고 있음.

○ 더 많은 방문객 유치를 위하여 러브투어 운영실의 모객능력 강화 및 러브투어 해설사 직무교육 등 서비스 내실화가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영방법 : 보조사업[(사)중앙시장번영회(러브투어 운영실)]

- 연중 참가자 모집 운영 (100% 사전예약제)

○ 운영인력 : 17명 (운영요원 2명, 해설사 15명)

○ 지원조건

- 관광버스 1대당 30명 이상 탐승
- 관내식당 이용 및 전통시장 내 1시간 30분 정도 소비활동

○ 지원내용

- 열차이용 방문객 전세관광버스 제공(45인승)
- 자체관광버스 이용 방문객 버스 임차료 보전
- 관내 관광명소 입장료 할인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 연간 방문객 40,000명 유치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연 방문객 34,001명 유치(2025년 기준) • 기존 코스 위주의 운영 • 해설사 개인 역량에 따른 관광 안내	• 연 방문객 40,000명 유치 • 제천시 행사 연계 등 맞춤형 신규 코스 운영 • 교육을 통한 해설 향상 및 재방문 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 673백만원 (시비 100%)

□ 추진체계

○ 총괄담당 : 제천시 일자리경제과

○ 수행기관 : 러브투어 운영실

□ 추진일정

○ 전통시장 러브투어 모객 및 운영 : 연중

○ 전통시장 러브투어 홍보 : 연중

○ 운영실 및 해설사 외부 직무교육 : 연 2회

□ 홍보계획

○ 인근 관광지 해설사 출장 홍보 : 연중

○ 전국 주요 단체(노인회, 주민자치회, 새마을회) 우편 홍보 : 연중

6-10 산학관이 함께하는 조기취업형 계약학과 협업모델 개발

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	세명대학교 및 관내 기업
담당팀명	투자유치팀	연락처	043-641-6664

□ 추진배경

○ **관내 기업들의 전문인력 수급 어려움**

- 기업이 원하는 맞춤 인재에 대한 지역 내 구인이 어려워 타지역에서 모집을 해야하는 상황이 지속
- 타지역 인력 채용에 따른 주거·교통 등의 지원으로 기업 부담 가중

○ **지역 내 청년인구 유출 심화**

- 청년인구의 외부 유출로 기업의 지역인재 구인난 가중

□ 세부 추진사항

○ **조기취업형 계약학과 모델 개발**

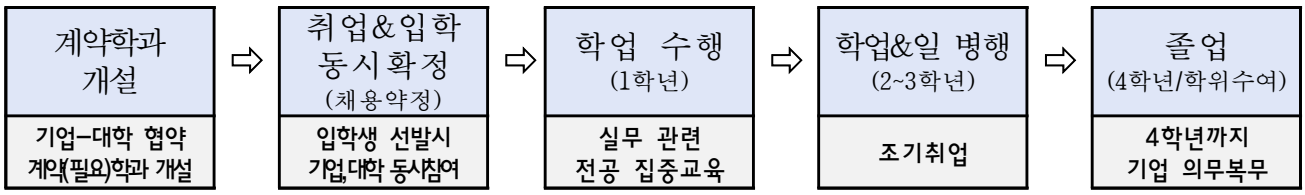
- 참여주체 : 제천시, 세명대학교, 관내 기업, 유관기관 등
- 대상분야 : 데이터센터(AI, IT), 이차전지(화학공학), 식품·의약·바이오 등
  * 분야별 20명 이상
- 추진방안 : 대학 협의와 관내 참여기업 모집을 통한 계약학과 분야(학과) 구체화 및 방향 설정

○ **계약학과 운영위원회 구성**

- 구성인원 : 시 관계자, 대학 관계자, 참여 기업 등
- 주요역할 : 기관별 학자금 분담율 협의, 세부 추진계획 의결, 학부 홍보 등

○ **학부 개설 운영 및 대시민 홍보**

- 운영방향 : 학부생에 대한 학자금 분담 및 관내 기업 취업 연계



- 홍보추진 : 시·대학 측 활용가능한 다양한 채널을 활용하여 계약학과 홍보 및 개별 상담 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (2026년) 조기취업형 계약학과 모델 개발 협의 도출(협약 등)
- (2027년 이후) 운영위원회 구성 및 학부 개설·운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (기업) 지역인재 채용 어려움 • (대학) 학령인구 감소로 입학생 축소	• (기업) 안정적 인력확보 및 지역내 장기 근속 유도 • (대학) 유입요인 강화로 기업과 상호 발전 및 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 투자유치촉진 조례 등 일부개정을 통한 계약학과 운영 및 학자금 분담 지원 근거 마련(모델 개발 협의 후)

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진체계

○ 제천시 : 산학관 간 협의 도출 및 예산 분담, 홍보

○ 대학 : 학과 편성 및 예산분담, 홍보

○ 기업 : 조기 취업 및 학업·일 병행 지원, 졸업 후 채용 지원

□ 추진일정

○ 조기취업형 계약학과 모델 개발(2026. 하반기)

○ 계약학과 운영위원회 구성 및 세부계획 확정(2027. 상반기)

○ 관련 예산 확보(2027.하반기)

○ 학부 개설 운영(2028. 상반기)

□ 홍보계획

○ 제천시 및 세명대 가용 매체 활용 홍보

6-11 아이낳기 좋은 환경 조성, 제천시 공공산후조리원 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	보건복지부 충청북도 ㈜다나씨엠
담당팀명	모자건강팀	연락처	043-641-3204

□ 추진배경

○ 출산 후 산후조리원에서 2주간 산후 조리하는 것이 보편화된 문화이지만 관내 산후조리원의 부재로 제천시 산모가 다른 지역으로 원정 산후조리를 가는 실정

○ 산모의 산후조리 비용 부담 경감 및 아이 낳기 좋은 환경 조성으로 저출산 문제에 적극적인 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 제천시 공공산후조리원 운영

○ 운영방안 : 전문기관 위탁운영 (수탁기관 : ㈜다나씨엠)

○ 이용대상 : 산모 및 신생아

○ 사업내용 : 산모와 신생아 건강관리 및 조리원 프로그램 운영

- 기본 2주 이용 일반실 기준 190만원
  * 제천시 5개월 이상 거주 산모 등 기준 충족 시 50% 감면 혜택
  * 충청북도 5개월 이상 거주 산모 15% 감면 혜택
- 1일 3식, 간식 3회 제공
- 전신 마사지 산후 회복 프로그램, 산후요가, 셰프데이 등 산모 맞춤형 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제천시 공공산후조리원 이용 산모 연간 200명 이상
- 이용 산모 중 모유 수유(혼합 수유 포함) 성공률 70% 이상
- 이용 산모 만족도 조사 결과 만족률 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제천 산모가 원주, 충주 등 다른 지역 산후조리원 이용 ⇒ 출산 가정에 거리, 경제적 부담으로 작용	• 제천 산모가 가까운 곳에서 저렴하고 합리적인 비용으로 양질의 산후조리 서비스 이용 ⇒ 산모 가정의 경제적·물리적 부담감 경감으로 출산율 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 1,514백만원(도비 300백만원, 시비 1,214백만원)

□ 추진체계

○ 총괄담당 (제천시 건강관리과)

○ 수탁기관 (주식회사 다나씨엠)

□ 추진일정

○ 사업계획서 제출 : 2026년 1월

○ 공공산후조리원 운영비 교부 : 1회/분기

○ 제천시 공공산후조리원 시설관리 : 연중

- 시설·장비 주기적 점검 및 건축물 안전관리
- 소방·전기·승강기 점검 및 관련 안전 교육 이수
- 시설 하자보수 및 소규모 수리 등

○ 제천시 공공산후조리원 운영 : 연중

- 공공산후조리원 이용자 추첨 : 매월

  * 공공산후조리원 홈페이지(https://jcmomcare.kr) 예약 접수 후 추첨

- 공공산후조리원 프로그램 운영

월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
• 산후요가	• 모유수유교육 • 셰프데이	• 구강관리교육 • 산후요가	• 신생아 촬영 • 모빌만들기	• 산후요가	• 신생아관리 목욕교육

○ 제천시 공공산후조리원 감염 및 안전관리 : 연중

- 감염성 질환 감시 및 관리

- 직원 잠복결핵 검진 및 필수 예방접종 실시

- 감염관리 교육 및 직원 감염 상황 대응 훈련

○ 공공산후조리원 운영 사업 평가 및 점검 : 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료, 라디오 인터뷰 등을 통한 사업 홍보

6-12 제천쌀 사용업소 지원 및 소비촉진 활성화 사업

주관부서	유통축산과	협조기관/부서	-
담당팀명	원예유통팀	연락처	043-641-6853

□ 추진배경

○ 고품질 쌀의 안정적인 생산 및 경쟁력 확보를 위한 기반 구축

- 제천쌀 사용업소를 지정하여 인센티브 제공
- 제천쌀 소비 촉진을 위한 홍보 활동으로 제천쌀 소비 촉진 유도

□ 세부 추진사항

○ 제천쌀 사용업소 지정(인센티브 제공) 및 제천쌀 소비촉진 홍보

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 사 업 량 : 20개소
- 지원대상 : 제천쌀 사용지정업소(일반음식점, 휴게음식점)
- 사업내용 ┌ 제천쌀 사용업소 저정 현판 및 *인센티브 지원
  └ 제천쌀 소비촉진을 위한 홍보물(스티커) 배부

(*인센티브 : 업소별 제천쌀 구입증빙에 따른 20%이내 제천쌀 지급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제천쌀 사용업소 20개소 지정 및 인센티브 제공을 통한 제천쌀 소비촉진
- 제천쌀 소비촉진 홍보물(스티커) 배부를 통한 제천쌀 관심 유도

○ 기대효과

시행 전(2025년)	시행 후(2026년)
• 제천쌀에 대한 관심 부족 • 제천쌀 사용업소에 대한 인식 부족	• 제천쌀에 대한 관심 유도를 통한 소비촉진 • 제천쌀 사용업소 지정 및 인센티브 제공을 통한 제천쌀 소비촉진 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 고품질 쌀 생산과 제천쌀 소비촉진 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 사용지정업소 현판 및 홍보물 제작 : 10,000천원

○ 사용지정업소 인센티브 지급 : 15,000천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 제천시 농업기술센터 유통축산과

□ 추진일정

○ 제천쌀 사용업소 모집 공고 : 2026. 3.

○ 신청서류 검토 및 현장방문 : 2026. 4월 중순

○ 제천쌀 사용업소 지정 : 2026. 4월 말

○ 제천쌀 사용업소 지정서 발급 및 현판교부 : 2026. 5월 중순

○ 제천쌀 사용업소 홍보물(스티커) 배부 : 2026. 5월 중순

○ 제천쌀 사용업소 지정업소 인센티브 지원 : 2026. 12.

- 사용업소 지정일 ~ 2026. 11월 말 기간중 제천쌀 구입 증빙자료(영수증, 세금계산서 등)를 제출받아, 구입량의 20% 이내에서 제천쌀 구매·지급

○ 사업완료 및 정산 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 지역 인터넷신문 등을 통한 홍보

○ 홍보물(스티커) 배부를 통한 홍보

6-13 도농간, 생활격차 해소, 월악생활권 기초생활거점 조성사업

주관부서	농촌상생과	협조기관/부서	한국농어촌공사 충주·제천·단양지사
담당팀명	농촌활성화팀	연락처	043-641-6833

□ 추진배경

○ 도·농간의 생활환경 격차로 농촌 공동화가 심화되고 있는 만큼 농촌 정주여건 개선과 농촌 주민의 기초생활수준을 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 ~ 2029년 (3개지구 동일)

○ 사업내용

1. 수산면
   - 행복이음터 조성(2층), 생활체육쉼터 조성(687㎡)
   - 활력 행복프로그램, 의료복지사회적협동조합 활성화 등
2. 덕산면
   - 행복이음터 조성(3층), 휴게쉼터 조성(400㎡)
   - 이동차량 1대, 마을방문 프로그램 운영 등
2. 한수면
   - 행복이음터 조성(2층)
   - 마을공동체 조직 및 운영 지원, 마을 동아리 활동지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

비전	(수산면) 사람을 잇고 삶을 채우는 행복공간, 슬로 수산		
성과목표	1) 기초생활서비스 복합거점 조성 2) 보건·건강관리 서비스 수혜권역 확대	1) 문화·여가(교육 포함) 서비스 수혜마을 확대 2) 주민참여형 프로그램 정착으로 생활서비스 만족도 향상	
비전	(덕산면) 함께 누리는 따뜻한 삶터로의 전환, 도전! 덕산		
성과목표	1) 기초생활서비스 복합거점 조성 2) 세대 간 교육 및 문화 교류 활성화를 통한 지역공동체 유대 강화	1) 배후마을 주민의 문화 및 복지 서비 수혜 범위 확대 2) 중심지 대비 배후마을 생활서비스 접근성 격차 완화	
비전	(한수면) 모두의 돌봄과 일상을 아우르는 따뜻한 삶의 터전, 한수		
성과목표	1) 서비스 복합거점 조성 2) 돌봄서비스 이용 아동 수 증가 및 돌봄 공백가구 비율 감소	1) 주민 주도 마을 프로그램 참여 인원횟수 증가 2) 자체 기획·운영이 가능한 마을조직 수 증가	1) 배후마을 동아리 활동 참여 주민 수 증가 2) 법정리 단위 교통공백지역 개소수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화·복지 등 생활서비스 공급 부족 • 중심지와 배후마을간 상호 활성화 부족	• 생활서비스 공급 확대에 따른 농촌지역 기초생활 수준 향상 • 배후마을 생활서비스 전달체계 구축 및 연계를 통한 공동체 활성화 도모

□ '26년 소요예산(총사업비 수산 4,000백만원, 덕산 4,000백만원, 한수 4,000백만원)

○ 소요예산 : 1,615백만원 (균특 70%, 시비 30%) / 기본계획 수립 용역비
- 수산면 기초생활거점 조성사업 백만원(균특 377, 시비 161.4)
- 덕산면 기초생활거점 조성사업 백만원(균특 377, 시비 161.4)
- 한수면 기초생활거점 조성사업 백만원(균특 377, 시비 161.4)

※ 연차별 투자계획에 따라 수탁기관(한국농어촌공사 충주·제천·단양지사)에 교부 추진

□ 추진체계

○ **(전담부서)** 농촌협약 체결 및 사업추진을 위한 전담부서(농촌상생과) 및 전담팀(농촌활성화팀) 구성

○ **(주민협의체)** 주민 의견이 사업에 반영될 수 있도록 주민 대표의 역할을 하고 주민 의견 수렴, 지역사회 내에 갈등 분쟁 등을 해결

○ **(행정협의회)** 사업계획 수립 및 시행 과정에서 관련 부서 간의 의견을 협의·연계할 수 있도록 운영

○ **(중간지원조직)** 전문 지식을 바탕으로 사업 추진의 전 과정에서 조언 및 지원할 수 있도록 '제천시 농촌협약지원센터'로 구성

○ **(농촌공간기초지원기관)** 농촌협약의 원활한 추진과 농촌공간 재구조화 및 재생을 위해 행정과 민간 사이의 가교 역할을 수행하는 조직(제천시 농촌공간기초지원기관 지정 및 운영 중)

○ **(기초농촌공간정책심의회)** 농촌공간 재구조화 및 재생지원에 관한 법률 제33조에 따라 설치하는 의사결정기구

□ 추진일정

○ 농촌공간 재구조화 및 재생계획 수립 및 승인 2026. 07.

○ 농촌협약 체결(제천시 ↔ 농식품부) 2026. 07.

○ 한국농어촌공사 위탁수행 협약 체결 2026. 08.

○ 사업추진 2026. 08. ~ 2029. 12.

□ 홍보계획

○ 주민·단체 협의회 홍보자료 배포

○ 홈페이지, SNS 등 다양한 홍보 채널을 통한 지속 홍보

6-14 지역산 관행 농산물 학교급식 공급 시범사업

주관부서	농촌상생과	협조기관/부서	제천시하늘뜨레조합공동사업법인
담당팀명	로컬푸드팀	연락처	043-641-6884

□ 추진배경

○ 지역 농산물 판로 다각화 및 급식 품질 향상 필요

- 친환경 위주의 지원 사업을 일반(관행) 농산물로 확대하여 지역 내 중소농가의 판로를 확보하고 지역 경제의 선순환 구조 구축 필요
- 학교급식 현장에서 요구하는 신선하고 안전한 지역산 농산물을 적정 가격에 안정적으로 공급하기 위한 시스템 검증이 요구됨

○ 시범 운영을 통한 시스템 및 가격 결정 체계 고도화

- 2026년 3월부터 관내 6개교를 대상으로 시범 운영을 개시함에 따라, 주문-계약-납품-정산에 이르는 전산 프로세스와 민관 협력 거버넌스의 안착이 중요함

□ 세부 추진사항

○ SeaT 플랫폼 기반 스마트 유통 체계 운영

- 디지털 통합 관리: 학교급식지원 플랫폼(SeaT)을 활용하여 주문부터 정산까지 전 과정을 투명하게 처리하여 행정 효율성 및 신뢰도 제고
- 센터 거점 신선 유통: 제천로컬푸드 생산 농산물을 전일 센터에 집하하여 정밀 검수를 실시하고, 익일 새벽 학교급식 전용 차량으로 배송하여 식재료의 안전성과 신선도 동시 확보

○ 데이터 기반 시범사업 분석 및 확대 로드맵 수립

- 성과 분석: 시범학교 6개교의 공급 데이터를 분석하여 품목별 수급 현황과 물류 단가를 평가하고, 향후 관내 전체 학교(45개교) 대상 확대 방안 마련

○ 민관 합동 '학교급식 가격결정협의회' 상설 운영 (정책소통)

- 구성: 제천시 농촌상생과, 교육청, 조공법인, 시범학교(6개교) 영양교사 및 영양사
- 내용: 월 1회 정기 회의를 개최하여 지역산 관행 농산물의 적정 공급 가격을 결정함으로써 생산자와 소비자(학교)가 상생할 수 있는 합리적 가격 체계 구축

○ '로컬푸드 데이' 운영 및 급식 모니터링 (주민소통)

- 현장방문: 학부모 급식 모니터링단과 시범학교 영양사 등이 제천 로컬푸드 산지와 센터를 방문하여 지역산 관행 농산물의 안전성 확인
- 가치 전파: 식단표에 지역산 농산물 생산자 정보 등을 기재하여 학생들에게 로컬푸드의 가치를 교육하고 가정통신문을 통한 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가격 결정 신뢰도: 가격결정협의회 월 1회 정기 개최(이행률 100%) 및 합의 가격 준수
- 사업 확대 기반: 시범학교 공급 만족도 90점 이상 달성 및 SeaT 정산 오류 제로화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 농산물의 타 지역 유출 및 학교급식 내 외부 농산물 의존도 높음 • 품목별 가격 변동에 따른 급식 운영의 불확실성 존재	• 민관 협의를 통한 합리적 가격 결정 체계 정착, 지역 농산물 소비 확대로 농가 소득 증대 및 학생들에게 신선한 지역 식재료 제공

□ '26년 소요예산

○ 시범사업 추진에 따른 물류비 및 운영 비용은 기존 먹거리통합지원센터 운영 예산 범위 내에서 우선 집행

□ 추진체계

구분	주요 역할 및 분담 내용
제천시 (농촌상생과)	○ 사업 총괄: 시범사업 기본계획 수립, 예산(운영비) 지원 및 지도·감독
조공법인 (운영주체)	○ 실무 총괄: SeaT 시스템 운영, 가격결정협의회 주관, 전일 센터 입고·검수 관리
제천교육지원청	○ 행정 협조: 시범학교 참여 독려 및 지역산 농산물 공급 관련 행정 지원
시범학교 (6개교)	○ 현장 적용: SeaT 활용 주문, 가격협의회 참석(영양교사), 품질 피드백 제공

□ 추진일정

○ 시범사업 개시 및 가격결정협의회 구성: '26. 3월

○ 월간 가격결정협의회 개최 및 식재료 상시 공급: '26. 3월 ~ 12월

○ 시범사업 종합 분석 및 확대 시행 계획 수립: '26. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 매체: 시 공식 SNS, 학교 홈페이지 및 가정통신문

○ 홍보 내용: "농부와 학교가 함께 정하는 건강한 가격" 로컬푸드 식단 우수 사례 홍보

6-15 귀농인구 유입확대, 친환경 미래농업체험교육센터 조성

주관부서	기술지원과	협조기관/부서	한강유역환경청/수생태관리과
담당팀명	지도행정팀	연락처	043-641-3423

□ 추진배경

○ 농업 재배지의 토양과 수원의 고갈 및 환경문제에 대한 고민, 화학 비료로 인해 생겨난 비친환경·생산 위기 문제 등 미래지향적 해결 방안 필요성 대두

○ 실내 생태관 조성 및 변화하는 환경에 맞춰 농업과 자연환경의 조화를 배울 수 있는 장소 제공, 친환경농업 교육을 통한 지속 가능한 농업·생산 환경을 보전의 필요성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 친환경 미래농업 체험·교육센터 조성사업

○ 사업기간 : 2025 ~ 2028(4년간)

○ 사업위치 : 제천시 봉양읍 미당리 193(1), 200(2) 번지

○ 사업규모 : 친환경 미래농업체험·교육센터(부지=3,132㎡, 연면적=1,732㎡)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 사업 성과지표 설정

성과지표	'28년도 목표치	측정방법	자료수집방법 (또는 자료출처)
실내 생태체험관 관광객 수	250,000명/년	방문객 통계	피플카운터 계수기설치
물절약.탄소중립 체험교육	탄소중립,물, 에너지절약 홍보교육	1인 물 사용량 (295L/일×0.1×130,000명)	환경인식 변화 설문 조사등
친환경 귀농.귀촌 가구	연 500가구	제천시 귀농·귀촌 통계현황	D/B구축활용
기후변화대응 스마트 재배 기반시설 확대	100개소	수경텃밭 운영 수	사업계획 및 실적 보고서
경제 유발효과	100억원	5개년 추진실적	용역보고활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 내역

목별 구분	총 사업비 (A+B+C)	2025년도 사업비 (기존투입사업비)			2026년도 사업비			사업내용	2027년 이후 사업비		
		계(A)	기금	지방비	계(B)	기금	지방비		계(C)	기금	지방비
총 계	7,500	333	200	133	1,640	984	656		5,527	3,316	2,211
설계비	100	100	60	40				기본 및 실시설계			
시설비	233	233	140	93				부지조성			
	4,792				980	588	392	건축공사	3,812	2,287	1,525
	484				30	18	12	전기.통신	454	272	182
	1,191				630	378	252	기계설비	561	337	224
기 타	700							부대시설 (재배장치외)	700	420	280

□ 추진체계

○ 사업추진 중 관리방안

- 원활한 사업추진을 위하여 기술 전담인력과 지역내에서 연계(활용) 가능한 인적자문인력을 구성하여 TF팀 구성.
- 기간제 근로자와 공공형 일자리를 활용, 기본 정비 사업추진중 안전 유지관리 수행

○ 사업완료 후 운영・관리방안

- 사업 운영관리팀(아열대온실, 실내생태관, 미래농업체험교육관) 조직 신설 예정.
- 친환경적 사후관리 지속성 유지 시행과 환경에 악영향을 최소화 할 수 있도록 관리운영 플랫폼을 구축하여 효율적 관리체계 구축.

□ 추진일정

○ 건립공사 차수분 계약발주 : 2026.04.

○ 건립공사 1차분 준공 : 2026.12

□ 홍보방안

- 물 절약 및 탄소중립 실천 홍보·교육을 통한 물·에너지 절약 실천 인식 확립

6-16 공공하수처리시설 부지내 파크골프장 조성사업

주관부서	환경사업소	협조기관/부서	-
담당팀명	하수시설팀	연락처	043-641-3544

□ 추진배경

○ 공공하수처리시설로 인한 악취 등 그동안 불편을 겪어온 제천 시민들에게 보답하기 위해 해당 부지를 주민 편의 공간으로 탈바꿈하고자 함

○ 환경기초시설에 대한 부정적 이미지를 개선하고, 시민 누구나 즐길 수 있는 친환경 체육공간 마련이 시급함

○ 명품 파크골프장 건립을 통한 체류형 스포츠·관광 시설 기반 조성으로 지역 주민을 위한 체육공간 마련에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업위치 : 천남동 53-34번지 등 19필지(A=27,425㎡)

○ 사업기간 : 2023. 05. ~ 2026. 12.

○ 사 업 량 : 파크골프장, 관리동 1동, 주차장, 편의시설 등

○ 세부 추진상황

- 사업계획 수립 : 2023. 05.
- 지방재정투자심사 : 2023. 11.
- 공유재산관리계획 수립 : 2023. 11.
- 지역균형발전 기반조성사업 공모 선정 : 2024. 03.
- 시민선호도 조사, 시설견학, 협회업무협의 : 2023. 12. ~ 2024. 04.
- 실시설계용역 추진 : 2024. 04. ~ 2025. 05.
- 건축허가 및 도로점용허가 완료 : 2025. 05.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 관광과 연계한 체류형 스포츠 시설 조성
- 2026년 12월 내 천남 명품 파크골프장 공정 준공 및 개장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경오염시설로 인한 주민 이미지 저하 • 파크골프 동호인 증가 대비 인프라 부족 • 단순 체육시설 위주의 단기 이용 환경	• 시민 보담 차원의 고품격 주민 편의 공간 확보 • 명품 구장 건립을 통한 동호인들의 숙원 해소 • 체류형 스포츠·관광 기반 구축 및 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,061백만원 (도비 958백만원, 시비 1,103백만원)

□ 추진일정

○ 1차공사(토목, 지하수개발, 등) 착공 및 준공 : 25년 06월 ~ 26년 12월

○ 2차공사(건축, 전기, 통신 등) 착공 및 준공 : 25년 09월 ~ 26년 12월

○ 운영계획 수립 : 26년 10월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 시 SNS, 소식지 등을 통한 사업 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 취득세 사전 안내 등 납세자 편의를 위한 지원사업

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	부과팀	연락처	043-641-5634

□ 추진배경

○ 최근 챗GPT, 제미나이 등 인공지능 서비스와 유튜브 등 다양한 온라인 매체를 통해 검증되지 않은 세무 정보가 확산됨에 따라 납세자의 혼란이 가중되고 있음.

- 부동산 취득세의 경우 장애인에 대한 감면 규정이 법적으로 존재하지 않음에도, 인공지능 서비스의 부정확한 답변을 근거로 감면 적용을 요구하는 등의 비슷한 사례가 발생함.

○ 노인·장애인 등 복지 사각지대 계층의 세무 정보 접근성이 미흡함에 따라 신고 및 납부 과정에서 불이익이 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 취득세 사전 안내를 통한 납세자 편의 지원사업

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 지원대상

- 상속으로 인한 취득세 신고·납부 대상자
- 지목 변경으로 인한 취득세 신고·납부 대상자
- 가설건축물 축조로 인한 취득세 신고·납부 대상자
- 차량 구조 변경에 따른 자진신고 대상자

○ 지원내용

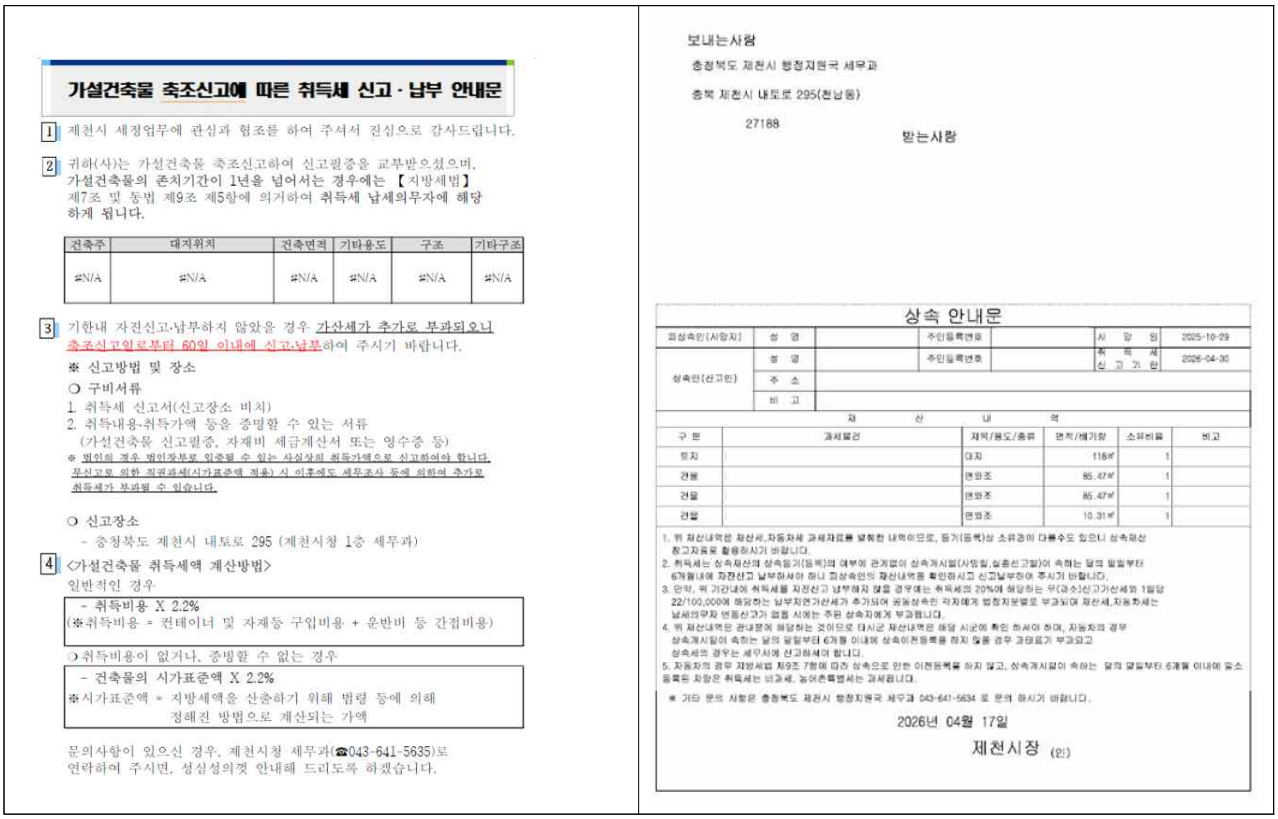
- ① 취득세 기한 내 신고·납부 안내 전담 인력 배치

  * 취득세 세부 항목(상속, 자경, 가설건축물, 차량 구조 변경)별 담당 업무 지정

- ② 취득세 납부기한 1개월 전 사전 납부 안내문 발송

  * 사전 안내문 서식(예시) 마련 및 활용

  * 서식 예시



가설건축물 축조신고에 따른 취득세 신고·납부 안내문

1 제천시 세정업무에 관심과 협조를 하여 주셔서 진심으로 감사드립니다.

2 귀하(사)는 가설건축물 축조신고하여 신고필증을 교부받으셨으며, 가설건축물의 존치기간이 1년을 넘어서는 경우에는 【지방세법】 제7조 및 동법 제9조 제5항에 의거하여 취득세 납세의무자에 해당하게 됩니다.

건축주	대지위치	건축면적	기타용도	구조	기타구조
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

3 기한내 자진신고·납부하지 않았을 경우 가산세가 추가로 부과되오니 축조신고일로부터 60일 이내에 신고·납부하여 주시기 바랍니다.

※ 신고방법 및 장소

○ 구비서류

1. 취득세 신고서(신고장소 비치)
2. 취득내용·취득가액 등을 증명할 수 있는 서류
   (가설건축물 신고필증, 자재비 세금계산서 또는 영수증 등)

※ 법인의 경우 법인장부로 입증될 수 있는 사실상의 취득가액으로 신고하여야 합니다. 무신고로 인한 징벌과세(시가표준액 적용) 시 이후에도 세무조사 등에 의하여 추가로 취득세가 부과될 수 있습니다.

○ 신고장소

- 충청북도 제천시 내토로 295 (제천시청 1층 세무과)

4 <가설건축물 취득세액 계산방법>

일반적인 경우

- 취득비용 X 2.2%

(※취득비용 = 컨테이너 및 자재등 구입비용 + 운반비 등 간접비용)

○취득비용이 없거나, 증빙할 수 없는 경우

- 건축물의 시가표준액 X 2.2%

※시가표준액 = 지방세액을 산출하기 위해 법령 등에 의해 정해진 방법으로 계산되는 가액

문의사항이 있으신 경우, 제천시청 세무과(☎043-641-5635)로 연락하여 주시면, 성심성의껏 안내해 드리도록 하겠습니다.

보내는사람

충청북도 제천시 행정지원국 세무과

충북 제천시 내토로 295(천남동)

27188

받는사람

상속 안내문

피상속인(사망자)	성 명		주민등록번호		사 망 일	2025-10-29
상속인(신고인)	성 명		주민등록번호		취득세 신고기한	2026-04-30
	주 소					
	비 고					

재 산 내 역

구 분	과세물건	재적/용도/종류	면적/세기창	소유비율	비고
토지		대지	118㎡	1	
건물		면와조	85.47㎡	1	
건물		면와조	85.47㎡	1	
건물		면와조	10.31㎡	1	

1. 위 재산내역은 재산세, 자동차세 과세자료를 날짜한 내역이므로, 등기(등록)상 소유권이 다를수도 있으니 상속재산 참고자료로 활용하시기 바랍니다.
2. 취득세는 상속재산의 상속등기(등록)와 별부에 관계없이 상속개시일(사망일,실종신고일)이 속하는 달의 말일부터 6개월내에 자진신고 납부하셔야 하니 피상속인의 재산내역을 확인하시고 신고납부하여 주시기 바랍니다.
3. 만약, 위 기간내에 취득세를 자진신고 납부해지 않을 경우에는 취득세의 20%에 해당하는 무(과소)신고가산세와 1일당 22/100,000에 해당하는 납부지연가산세가 추가되어 귀동상속인 각자에게 법정지분별로 부과되며 재산세,자동차세는 납세의무자 변동신고가 없을 시에는 주된 상속자에게 부과됩니다.
4. 위 재산내역은 관내분에 해당하는 것이므로 타시군 재산내역은 해당 시군에 확인 하셔야 하며, 자동차의 경우 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 상속이전등록을 하지 않을 경우 과태료가 부과되고 상속세의 경우는 세무서에 신고하셔야 합니다.
5. 자동차의 경우 지방세법 제9조 7항에 따라 상속으로 인한 이전등록을 하지 않고, 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 중소등록된 차량은 취득세는 비과세, 농어촌특별세는 과세됩니다.

※ 기타 문의 사항은 충청북도 제천시 행정지원국 세무과 043-641-5634 로 문의 하시기 바랍니다.

2026년 04월 17일

제천시장 (인)

- ③ 취득세 신고·납부 방법에 대한 유선 및 대면 안내 강화

  * 위택스(전자신고), 우편, 방문 신고 등 절차 안내

  * 납세자별 상황에 따른 적용 가능 감면사항 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 자진 신고율 제고를 통해 지방세수의 안정적 확보 도모

- 세무지식 사각지대 해소를 통해 가산세 등 납세자 불이익 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방세 신고 절차의 복잡성으로 인해 납세자 전반에 걸쳐 어려움에 대한 인식이 형성되어 있음 • 부정확한 정보의 확산으로 가산세 등 납세자 불이익이 발생함.	• 체계적인 신고 절차 안내를 통해 자진 신고의 편의성에 대한 인식을 확산 시키고, 시민 친화적인 세무 행정 환경을 조성 • 부정확한 정보로 인한 미신고 및 납부 지연 사례를 예방하여 가산세 등 납세자 불이익을 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 취득세 사전안내문 대상 선정 및 발송 : 매월 초

7-2 선제적 안내문 발송을 통한 재산세 납세자 권익 보호

주관부서	세무과	협조기관	-
담당팀명	과표팀	연락처	043-641-5652, 5653, 5655

□ 추진배경

○ 세부담 급증에 따른 조세저항 방지

○ 납세자 중심의 선제적 적극행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4월 ~ 6월

○ 추진내용

- 대상자 추출: 저율과세 및 감면시행중인 과세물건과 관계 부서 정보를 대조하여 인가 및 감면 종료 예정 물건 조사
- 사전 안내: 과세기준일(6월 1일) 이전 안내문 발송을 통해 필요 절차 이행 독려
- 사후관리 강화: 안내문 발송 후 인가 갱신 여부를 지속 확인하여 누락 없는 과세자료 정비

○ 추진방법

- 세무 부서의 과세 대장과 관계 부서의 인가 자료를 대조하여 안내 대상자 데이터 교차 검증
- 교차검증을 통한 대상자 파악, 선제적 안내문 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자 권익 보호를 위한 변동사항 적극 안내로 세무행정 신뢰성 증대
- 선제적 안내로 납세자 권익 증진 및 민원 발생 소지 사전 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인가기간 및 감면종료일 도래로 인한 예상치 못한 세부담 급증 및 민원 빈발 • 고지 후 발생하는 대량의 항의 민원 및 불복 대응 • 과세 자료의 현행화 지연으로 감액업무 과다	• 사전 안내를 통해 재인가 등 절차 이행 및 세제 혜택 유지 • 선제적 정보 제공으로 민원 발생 원천 차단 및 신뢰 구축 • 부서 간 데이터 공유를 통한 정확하고 정밀한 세원 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 대상자 파악 및 정비: 관계 부서 자료를 토대로 감면 종료 예정자 파악 및 안내문 발송 명부 확정

○ 2026. 5월 : 사전 안내 및 집중 홍보: 대상자별 우편·유선안내 등 세액 변동 관련 궁금증 해소를 위한 상담 실시

○ 2026. 6월 : 과세 반영 및 사후 관리: 재인가 필지 과세대장 현행화 및 인가 종료 대상자 최종 확인 후 재산세 부과

7-3 지방소득세 원스톱 통합신고센터 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	제천시 세무서 / 세원관리과
담당팀명	지방소득세팀	연락처	043-641-5613

□ 추진배경

○ 지방세 신고·납부절차의 이원화

- 지방소득세(종합소득분)의 독립세 전환으로 납세자가 국세(소득세)와 지방세를 각각 신고해야 하는 불편 발생

○ 지방재정 안정성 확보 필요

- 고령자, 영세사업자 등 전자신고 취약계층의 접근성 문제 해소
- 납세 편의 증진 및 신고 누락 방지를 위한 통합적 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 5. 4.(월) ~ 2026. 6. 1.(월)

○ 운영장소 : 제천시청 세정과 합동신고 창구 및 제천세무서

○ 주요대상

- 도움창구 : 모두채움 대상자
- 자기작성창구 : 모두채움 대상자 외 모든 방문 민원인

○ 합동 운영체계 구축

- 시청 및 세무서 내 통합신고창구 운영(상호 간 기간제근로자 및 직원 파견)
- 1:1 상호파견을 통한 납세자의 국세·지방세 원스톱 신고 지원

○ 운영기간 집중화

- 국세(종합소득세) 신고기간(5월) 집중 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전자신고 비중 확대 유도
- 지방소득세 확정신고 및 납부세액 전년 대비 증가 추진

* 2024년 대비 2025년 확정신고(1.82%) 및 납부세액(5.60%) 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국세·지방세 분리로 납세자 이중신고 불편 • 지방소득세 누락·지연 • 이중신고로 인한 민원 증가	• 통합 신고센터 운영으로 민원인 불편 최소화 • 누락·지연을 최소화하여 안정적 세입 확보 • 납세 순응도 향상 및 민원 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 기간제근로 채용예산 4,252천원

□ 추진체계

○ 통합신고센터 이원화 운영

- (제천시청) 국세청 내부시스템을 이용한 통합신고센터운영
- (제천세무서) 위택스 시스템 이용, 종합소득세 신고와 동시에 지방소득세 확정신고 안내

□ 추진일정

○ 제천세무서 파견 기간제 근로자 채용 및 통합신고센터 전산장비 설치('26.4월)

○ 제천세무서·제천시청 간 인력파견 및 통합신고센터 운영('26.5월~6월)

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 종합소득·개인지방소득세 확정신고(지자체 별도 신고의무) 안내

○ 홍보방법

- (SNS) 페이스북, 인스타그램, 카카오스토리 등 매체활용
- (홈페이지) 제천시 홈페이지 공지사항 및 웹배너·팝업창 활용
- (홍보물) 리플릿 및 포스터 시청, 읍면동 및 관내 세무대리인 배포
- (현수막·입간판) 현수막 게시대 이용, 입간판 청사 현관 비치

7-4 주민분쟁 및 갈등 완화를 위한 비법정도로 조사 측량

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당팀명	지적관리팀	연락처	043-641-5862

□ 추진배경

○ 비법정도로는 **마을안길에 위치**하여, **주민들의 주 도로로 이용**되지만 **사유지가 포함**되어 **권리가 충돌**함은 물론 **정비와 개선에 한계**가 있음

○ **주민편의와 안전**을 위한 **도로포장, 기반시설 설치·정비** 등에 **토지소유자의 동의**를 얻어야 하기 때문에 관리상 한계

○ 적극적 행정으로 향후, 소유권 변동 후 공공시설 관리 동의 불가, 지가상승 등 각종 발생 될 수 있는 민원에 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 비법정도로 조사 측량 추진사업

○ 사업대상 : 비법정도로는 법률에 따라 허가 없이 개설된 도로로서 **현황도로, 관습상의 도로, 사실상 도로**

○ 사업내용

- 비법정도로 구간 및 필지별 목록 조사

* 구간조사 완료 : 비법정도로는 총 **1,357개 구간**이 조사되었으며, 총 면적은 **1.6㎢**이며, 총 연장은 **463.8km**로 조사되었고 읍면별 조사결과는 다음과 같음

구간 소재지	구간수	총면적(㎡)	총 연장(m)
도시지역(동지역)	281	320,289	92,969
금성면	95	120,377	35,353
덕산면	166	195,032	58,460
백운면	177	227,021	63,782
봉양읍	214	253,872	70,736
송학면	159	186,793	54,073
수산면	136	178,283	48,964
청풍면	85	94,807	27,410
한수면	44	46,664	12,039
합계	**1,357**	**1,623,138**	**463,786**

- 공간정보 데이터베이스 구축
- 정밀도 높은 자료구축을 위한 **지적현황측량**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현황측량을 통한 보다 정확한 비법정도로 기초자료 구축
- 1차~4차 비법정도로 현황 측량 완료 후 필요지역 추가 조사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을안길에 위치한 비법정도로는 주요 도로 이나 사유지가 다수 포함되어 권리 충돌로 인하여 정비와 개선에 한계 • 정확한 토지이용상황을 알 수 없음 • 도로포장 및 기반시설 설치·정비 등 관리상 한계	• 객관적 자료를 통한 소유자와 통행자의 불편사항의 공감 및 민원, 분쟁 해소 • 현황측량을 통한 토지이용상황을 알 수 있어 효율적인 도로관리 토지이용 • 비법정도로의 데이터 관리체계 구축으로 행정자료 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 200백만원(시비)

□ 추진체계

○ 안정적 사업추진을 위한 추진체계 및 역할

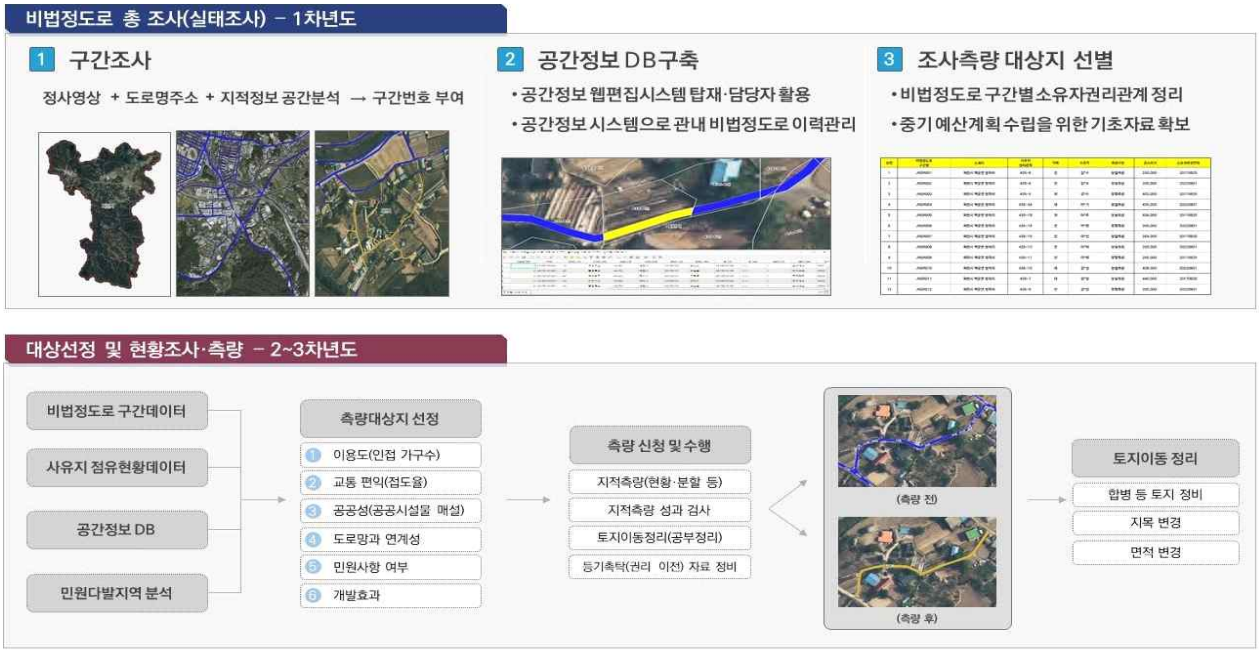
제천시 (민원지적과)	한국국토정보공사 (충북지역본부)	한국국토정보공사 (제천지사)
[사업총괄] - 예산수립 및 집행 - 지적측량의뢰 - 지적측량 성과검사 - 이력관리	**[사업 시행]** - 실태조사(도로구간, 측량, 데이터베이스 구축) - 측량대상지 협의 및 선정 - 공간정보 웹편집시스템 탑재	**[측량 수행]** -지적측량(현황, 분할) 수행

□ 추진일정

○ 비법정도로 공간정보웹편집시스템 탑재완료 : 2025년 12월

○ 비법정도로 현황조사·측량 및 예산집행 : 2026~2027년

○ 비법정도로 관리 : 2028년 ~



□ 홍보계획

○ 보도자료 및 SNS 등을 활용한 사업추진 홍보

7-5 장애인 맞춤형 홈페이지 '복지다담' 운영

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인복지팀	연락처	043-641-5352

□ 추진배경

○ 장애인 복지정보의 분산화로 필요한 정보검색에 어려움이 있어 수요자 중심의 서비스 일원화 필요

○ 장애인 맞춤형 복지지원을 위한 체계적 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023. 4. ~ 2024. 4. 홈페이지 제작

※ 홈페이지 오픈 : 2024. 4. 26.

○ 사 업 비 : 127백만원(시비 100%)

○ 사업내용 : 제천시 장애인 맞춤형 홈페이지 제작

- 장애인 맞춤형 복지서비스 통합 검색 기능 구축
- 장애인단체·기관의 복지서비스 및 시설정보 제공
- 점자 및 음성지원 솔루션 도입으로 장애인 웹접근성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 비장애인 중심의 홈페이지 메뉴 구성 ○ 복지정보 분산 및 접근성 저하 ○ 장애인 단체 및 시설의 소통창구 부재 ○ 시설정보 통합 제공 부재	○ 장애인 중심의 홈페이지 메뉴 구성 ○ 복지정보 통합 제공을 통한 접근성 향상 및 정보 탐색 편의 증대 ○ 장애인 단체 및 시설 간 소통을 위한 온라인 커뮤니티 및 창구 마련 ○ 시설정보의 통합 관리 및 제공으로 이용자 편의성 증대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 복지정보의 분산 관리와 체계적인 이용 지원 시스템 부재로 인해 장애인의 정보 접근성 저하 ○ 다양한 복지서비스에 대한 정보가 일원화되지 않아 필요한 정보를 적시에 파악하기 어려움 ○ 정보 전달 경로의 한계로 인해 장애인의 정보 활용 기회가 제한되고 정보 소외 현상이 발생 ○ 사용자 중심이 아닌 정보 제공 구조로 서비스 이용의 불편과 만족도 저하 초래	○ 복지정보의 통합 제공 및 이용 편의 시스템 구축으로 장애인의 정보 접근성 향상 ○ 다양한 복지서비스에 대한 신속하고 정확한 정보 제공으로 정보 소외 해소 ○ 사용자 맞춤형 정보 제공을 통한 서비스 이용 만족도 및 활용도 증가 ○ 온라인 소통 창구 활성화를 통한 장애인 참여 확대 및 정보 공유 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 홈페이지 유지관리용역 사업비 : 17백만원(시비100%)

□ 추진체계

○ 담당부서(노인장애인과) : 홈페이지 관리

○ 협업부서(스마트정보과) : 사업감독 및 시스템 연계 협조 등

○ 관계기관(제천시복지재단) : 공지사항・복지뉴스 게시 및 홍보

○ 용역업체 : 홈페이지 시스템 유지관리

□ 추진일정

○ 홈페이지 유지관리 용역계약 추진 : 2026. 1.

○ 홈페이지 활성화를 위한 설문조사 실시 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 언론매체, SNS, 기타 다양한 매체를 활용하여 홍보 실시

○ 장애인 각 단체・기관을 통해 홍보 협조 요청

7-6 민원 1회 방문처리제 운영

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	공장등록팀	연락처	043-641-6552~4

□ 추진배경

○ 신청에 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원에서 불허가 처분되는 경우 민원인이 시간적·경제적 부담을 고스란히 받게 됨

○ 민원처리방법을 잘 알지 못하는 대부분의 경우에 서류보완 등의 사유로 하나의 업무처리에 여러 번의 방문을 하게 됨

○ 인허가에 대한 민원인의 시간적·경제적 부담 경감 필요

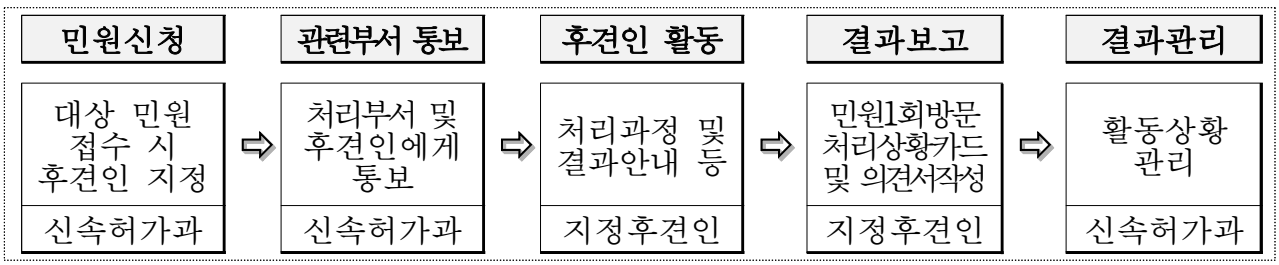
○ 불필요한 사유로 민원인이 행정기관을 다시 방문하지 아니하도록 하는 시스템의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 복합민원 사전심사청구

- 청 구 자 : 누구나
- 청구대상 : 2개 부서 이상 연관된 인허가 민원(단순 법령해석 제외)
- 신청방법 : 방문, 온라인, 유선

○ 민원후견인 지정 : 공장등록 등 17종 인허가 관련 팀장 20명



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 방문 횟수와 처리비용을 절감하고, 행정의 전문성과 신속성을 극대화하여 원스톱 민원 행정 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합민원 상담을 위해 여러 부서 방문 • 민원처리 방법을 잘 알지 못해 서류 보완 등의 사유로 여러 차례 방문	• 사전심사청구로 1회 방문 또는 온라인 신청 가능해져 시간적 부담 감소 • 민원후견인을 지정·운영하여 보완율 감소

□ '26년 소요예산

○ 우수 민원후견인 포상금 600천원

□ 추진일정

○ 복합민원 사전심사청구 및 민원후견인 운영 : 수시

○ 우수 민원후견인 시상 : 12월 중, 기본·가산점수 합산 고득점순 3명 선정

7-7 토지분할허가 신청 일원화 및 처리기간 단축

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	개발허가팀	연락처	043-641-6253~6

□ 추진배경

○ 토지분할허가 시 개발행위(토지분할)허가 후 분할측량, 토지이동 신청 등 처리부서가 달라 민원인이 여러 차례 관련 민원을 접수해야 하는 불편 해소의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기존 처리 절차

토지분할허가 (토지분할허가신청서 접수 : 신속허가과)	분할측량 (분할측량신청서 접수 : 국토정보공사)	공부정리 (토지이동신청서 접수 : 민원지적과)	등기정리 (법원)
토지분할허가 처리(3일 내) 후 측량신청 가능	측량 및 분할성과도 발급(3-4주)후 토지이동 신청 가능	토지대장정리(3-5일) 후 등기촉탁	등기정리

○ One-Stop 처리 절차

- 일괄 접수로 토지분할신청을 일원화하여 최종 민원처리기한 단축

토지분할허가 신청		토지분할허가 처리
3개 부서(신속허가과, 국토정보공사, 민원지적과) 신청서 일괄 접수	⇒	토지분할허가 이후, 신청서 관련 부서(국토정보공사, 민원지적과)로 이송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 처리를 통해 기존 단계별 민원 접수에 따른 번거로움 해소 및 민원처리기한 단축으로 민원 만족도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 토지분할 허가를 위해 각각의 처리부서에 개별 방문 접수	• 토지분할 신청을 일괄접수로 일원화하여, 1회 방문으로 접수 가능

7-8 투자협약기업 전담공무원제(PM)운영

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	관내 투자기업
담당팀명	투자유치팀	연락처	043-641-6663

□ 추진배경

○ 투자협약 체결 이후 지속적인 기업 지원으로 실투자 이행 촉진

- 불안정한 국제 정세 속에 고물가와 고금리 등으로 기업 투자 여건 악화가 장기간 지속되고 있어
- 기업의 투자계획 변경, 경영 상황 악화 등의 사유로 투자협약 이후 실투자를 포기하는 사례 발생

○ 기업 맞춤형 행정 지원으로 투자 준비 기간 단축

- 산업 분야의 급격한 변화 속에, 관련 행정절차 또한 복잡화·다각화
- 기업에 필요한 행정 지원을 통해 복잡한 절차 이행 기간을 단축하여 신속한 투자 진행 유도

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 투자협약기업 전담공무원제(PM)운영

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2.(연중상시)

○ 운영대상 : 투자협약 체결 기업('22.~'26.) 중 가동 및 준비 중인 기업

○ 전담직원 : 투자유치 관련 업무 전담 직원 지정

- 전담 직원별 10개 이내 기업을 지정하여 운영 효율성 제고
- 전담 직원 지정으로 기업과 지자체의 소통 창구 일원화

○ 운영방법

- 투자협약 기업별 전담 공무원 지정 후 정기 또는 수시 상담
- 투자협약기업 애로사항 청취 및 해결 방안 모색
- 실투자 모니터링 및 행정 지원으로 기업투자 촉진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 기업 면담 실적 75%이상 추진

- PM운영 대상 기업: 투자협약('22.~'26.)기업 중 35개소 + α

  * 향후, 2026년 투자협약기업을 PM운영 대상기업에 포함하여 추진

- 가중치 설정: 투자기업 개수에 따른 가중치 설정

투자기업 수	0개~59개	60개~99개	100개~129개	130개 이상
가중치	1.2	1.4	1.6	1.8

- 실적 달성률 산출식

  • 면담실적(%) = (면담건수 / 투자이행 기업수) × 가중치

  • 투자이행 기업수: 투자협약 기업('22.~'26.) 중 폐업, 투자포기, 중복 협약 기업, 충북도 PM담당 기업 제외

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 충북도, 제천시 등 관련 업무 담당자와 각각 소통하여 기업 피로도 및 관리 주체 모호 • 고물가와 고금리 등으로 투자협약 이후 실투자 지연	• 전담 공무원을 통해 기업 애로사항을 신속하고 정확한 해결 • 인허가 등 행정절차 지원과 지속적 실투자 촉진을 유도하여 지역경제 활성화에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 전담공무원제(PM) 운영계획 수립 및 전담 직원 배정 2026. 1. ~ 3.

○ 기업 애로사항 상담 창구 상시 운영 2026. 1 .~ 12.

○ 전담공무원제(PM) 대상 기업 방문 2026. 1 .~ 12.

□ 홍보계획

○ 산업단지입주기업협의회를 구성하여 기업과 지자체의 소통 창구 마련

○ 기업별 전담공무원 지정하여 정기적 연락 체계 구축 및 홍보

7-9 중증보행장애인을 위한 '바우처택시' 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통행정팀	연락처	043-641-6332

□ 추진배경

○ 특별교통수단 법정대수 충족에도 불구하고 수요 지속 증가
- 배차 대기시간 증가 및 민원 발생

○ 특장차 증차의 한계
- 차량 구입비 및 운영비 증가로 재정 부담 과다

○ 비휠체어 이용자의 특장차 이용 집중
- 서비스 효율 저하 및 이용 불균형 발생

○ 대체 이동수단 도입 필요
- 일반택시 활용을 통한 수요 분산 및 효율적 운영 요구

□ 세부 추진사항

○ 바우처택시 운영을 통한 교통약자 이동지원
- 대상자: 중증보행장애인 중 비휠체어 이용자 약 558명

○ 운영방식
- 청풍호콜 등록 택시 584대 활용
- 전화 호출 기반 배차 운영

○ 이용체계
- 월 40회 이용 제한
- 지원금(시내지역 거주 : 월 20만원, 읍면지역 거주 : 월 30만원)

○ 요금체계
- 기존 특별교통수단 요금 적용(5km/1,700원, 최대 3,400원,1km당 100원)

○ 운영시간 및 범위
- 연중무휴 운영
- 관내 운행 원칙

○ 정산체계 구축
- 티머니 관제 시스템 활용 자동정산
- 미터기 미연동 차량은 수동 정산 병행

○ 대주민 소통 및 이용 편의 강화
- 이동지원센터 통한 이용자 등록
- 콜센터 및 전화 접수 운영
- 이용방법 안내 및 민원 대응 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 특별교통수단 대기시간 단축(1시간 → 30분)
- 이용자 만족도 향상
- 바우처택시 이용률 안정적 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특장차 배차 지연 • 비휠체어 이용자 집중	• 택시 활용으로 즉시 배차 가능 • 수요 분산으로 서비스 효율 향상 • 이용자 편의성 및 만족도 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「제천시 교통약자 이동편의 증진에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 354,105천원

□ 추진체계

○ 제천시

- 사업총괄 및 예산지원
- 이용자 등록 및 관리

○ 청풍호콜

- 콜 배차 및 운행 관리

○ 티머니모빌리티

- 요금 정산 및 시스템 운영

○ 이동지원센터

- 이용자 등록 및 상담

□ 추진일정

○ 바우처택시 운영 개시 : 2026년 2월

○ 운영 안정화 및 이용자 확대 : 2026년 상반기

○ 운영 성과 분석 및 개선 : 2026년 하반기

○ 부정이용 관리 및 모니터링 : 연중

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 장애인단체 및 관련기관 안내
- 읍면동 및 이동지원센터 홍보
- 콜센터 안내 및 문자 안내

○ 홍보내용

- 이용대상 및 신청방법
- 이용요금 및 지원금 안내
- 이용방법 및 유의사항

7-10 환경민원 「바로-처리」로 생활불편 제로화 추진

주관부서	자연환경과	협조기관/부서	-
담당팀명	환경지도팀	연락처	043-641-6394

□ 추진배경

○ 현재 증가 추세에 있는 생활불편 환경민원 신속한 처리로 시민 불편 해소

○ 비산먼지, 소음, 축사, 악취 등 다양성 증가

○ 2025년 환경민원 발생추이: 506건

○ 악취 32%, 생활소음 23%, 비산먼지 16%, 기타 29%로 다양

○ 환경민원 증가로 인하여 인력 부족

□ 세부 추진사항

○ 지속적 민원유발 사업장에 대해서는 별도 관리 체계 구축

- 미세먼지 감시요원 상시 점검 및 순찰 활동 강화

○ 생활불편 민원신고센터 및 휴일 민원처리반 운영

- 경미한 민원의 경우 1차 시정조치 및 지도 강화
- 지도사항 미이행 시 관련법규에 따라 행정처분

○ 현장민원 처리 후 10일 이내 민원만족도 모니터링 등 사후관리

○ 환경오염행위 신고 포상금 지급(상/하반기)

○ 2025년 유형별 신고내역

구분	계	악취	소음	비산먼지	기타
건수	506	162	116	81	147

○ 2025년 조치결과

구분	계	행정처분	개선권고	개인이해관계	미발견	고발
건수	506	8	440	26	31	1

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속한 민원 처리로 시민 불편 해소
- 환경민원 처리로 인한 쾌적한 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경문제로 인한 주민 생활환경 불편 • 더딘 환경민원 처리로 시민 불편 발생	• 환경민원 당일 처리로 시민 불편 해소 및 쾌적한 환경 조성 • 신속 정확 친절한 민원 처리로 적극행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 환경오염행위 신고 포상금 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 환경오염 신고 포상금 심사위원회 구성

○ 환경오염행위 신고 내역 심사

○ 환경오염행위 신고자 포상금 지급

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 2026년 상반기 신고 포상금 지급(500천원)

○ 2026. 12 : 2026년 하반기 신고 포상금 지급(500천원)

□ 홍보계획

○ 제천시 홈페이지 활용

7-11 대형폐기물 접수방법 개선 실시

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	제천시 스마트정보과
담당팀명	청소행정팀	연락처	043-641-6432

□ 추진배경

○ 대형폐기물 담당자가 직접 폐기물 수거용 트럭 운행 및 전화 접수 병행으로 도로 정체 유발 및 안전사고 우려

○ 효율적인 폐기물 수거와 시민의 편의성 향상을 위해 대형폐기물 접수방법 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 전용 관리시스템 구축

- PC 및 모바일 웹을 통한 24시간 간편 접수 시스템 마련

○ 결제 수단 다변화

- 카드결제, 계좌이체 등 도입

○ 신고필증 도입

- 신고필증을 출력하거나 종이에 접수번호를 적어 배출하면 폐기물 수거

○ 실시간 처리 현황 조회

- 접수부터 수거 완료까지 과정을 웹사이트에서 확인 및 알림문자로 안내하는 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관리시스템 구축으로 효율적인 대형폐기물 처리 및 관리
- 폐기물 접수 방법 다양화로 시간과 장소에 구애받지 않는 행정서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접수방법 : 전화 • 폐기물 처리내역 수기 작성 및 보관 • 폐기물 처리 현황 확인 어려움 • 폐기물 처리 수수료: 처리 후 징수	• 접수방법 : 전화, 온라인 • 관리시스템 구축으로 전산화 • 폐기물 처리 현황 실시간 확인 • 폐기물 처리 수수료: 처리 전 징수, 미수금 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 폐기물관리 조례 제11조(폐기물의 배출방법)

③ 대형폐기물의 배출 신청 방법은 다음과 같다.

1. 인터넷
2. 전화
3. 방문(읍·면에 한함)

④ 인터넷을 통해 대형폐기물 배출신청을 한 자는 납부필증을 출력하거나 빈 용지에 납부필증내용(납부필증번호, 폐기물명, 금액 등)을 기재하여 배출 품목에 부착하고 배출하여야 한다.

⑤ 읍·면장은 제3항의 신청을 받은 경우 대형폐기물 납부필증을 배부하고, 배출자는 납부필증을 대형폐기물에 부착하여 수거차량의 출입이 가능한 장소에 배출하여야 한다.

○제천시 폐기물관리 조례[별표1]

- 대형폐기물 품목 및 수집·운반 수수료 세분화 및 수수료 조정

□ '26년 소요예산

○ 대형폐기물 전용 홈페이지 제작(수의) : 22,000천원

○ DB암호 프로그램 구입(조달) : 12,500천원

○ 전화접수원 인건비(6개월) : 15,532천원

□ 추진체계

○ 총괄담당 (제천시 자원순환과)

○ 지원기관 (제천시 스마트정보과)

- 사전협의 : 의무 의행절차 확인 후 자료 작성
- 과업내용 종합 심의결과서 대면 결재 : 위원장 등 8명
- 정보자원관리시스템 입력
- 보안성검토
- IP신청
- 가상화서버 할당을 위한 VM신청
- 웹사이트 도메인 관련 디렉터리 이름 검토

○ 홈페이지 제작 업체

- 제천시에 맞는 홈페이지 제작 및 기술적 검토 협의

□ 추진일정

○ 제천시 스마트정보과 사전협의 2026. 1.

○ 제천시 폐기물 관리 조례 개정 2026. 4.

○ 전화접수원 채용 공고 및 채용 2026. 6. ~7.

○ 2차 추경 예산 사업비 요구 2026. 9.

○ 예산 확보 후 구축 용역 계약 및 전용홈페이지 제작 2026. 10. ~

○ 대형폐기물 온라인 접수 시작 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 카드뉴스 및 제천시 카카오톡 활용
- 시 홈페이지 배너 활용

○ 오프라인 홍보

- 현수막 홍보

7-12 우수농업인 육성을 위한 '맞춤형 현장컨설팅' 지원

주관부서	기술지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	인력육성팀	연락처	043-641-3432

□ 추진배경

○ 영농 초기 경험 미숙 등에 따른 위험부담을 최소화를 위한 연수 기회 제공

- 맞춤형 현장컨설팅 지원을 통한 전문성 향상 및 전문능력을 갖춘 핵심 선도농가로 육성

□ 세부 추진사항

○ 계획 수립 및 대상자 선정(제천시농업인대학 우수 수료자)

○ 수요 조사 및 대상자 교육

○ 맞춤형 현장 컨설팅 추진

- 핵심 애로기술 현장 농장 진단 및 컨설팅
- 전년도 농업인 교육 우수 수료자 대상자별 5회 내외 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 현장전문가의 영농기술(진단 및 처방) 현장컨설팅을 통한 영농문제 해결로 농가 소득 증대

- 생산기술, 경영, 마케팅 등 맞춤형 현장 컨설팅 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영농 초기 경험 미숙 등에 따른 영농 문제 당면 및 경영 위험 부담	• 맞춤형 현장컨설팅 지원을 통한 전문 농업경영인 양성 및 농가소득증대

□ '26년 소요예산

○ 맞춤형 현장컨설팅 지원 20,000천원

□ 추진일정

○ 계획 수립(‘26.5월)

○ 컨설팅 대상자 선정 및 교육(‘26.6월)

○ 맞춤형 현장 컨설팅 추진 및 완료(‘26.6월~11월)

□ 홍보계획

○ 제천시 농업인대학 우수 수료자 대상 홍보 예정

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 공직사회 적극행정 분위기 조성

주관부서	감사법무담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	043-641-5062

□ 추진배경

○ 적극행정 제도를 체계적으로 확립하여 적극적으로 일하는 공직여건 조성 및 유인체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 적극행정위원회 운영 활성화

- 적극행정위원회 역할 : 상급기관 감사 시 적극행정 면책 건의, 적극행정 계획 심의, 마일리지제도 운영 검증 및 평가, 사전컨설팅 감사 자체심의 등

○ 적극행정 우수공무원 선발 : 반기별 4명

- 최우수 1(500천원), 우수 1(300천원), 장려 2(각 200천원)

○ 적극행정 보호 및 지원 : 사전컨설팅 감사, 적극행정 면책제도 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 감사, 적극행정 면책제도 등 적극행정 제도 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 제도 활용 부진	• 적극행정 제도 활성화를 통해 적극적으로 일하는 공직여건 조성 • 문제해결 중심의 행동하는 제천시 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정위원회 참석・심사 수당 : 2,700천원

○ 적극행정 교육 강사료 : 1,000천원

○ 적극행정 우수공무원 포상금 : 2,400천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 적극행정위원회 개최・운영 : 연 6회 예정

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선발 : 26. 7월/12월(상하반기)

○ 적극행정 직원 교육 실시 : 26. 10월

○ 사전컨설팅 감사, 적극행정 면책제도 운영 : 수시

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 등 제작 홍보

8-2 근로자 공정채용을 위한 '사전심사제' 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생복지팀	연락처	043-641-5263

□ 추진배경

○ 정규직근로자(공무직원) 및 비정규직근로자(기간제 및 파견·용역)의 채용계획에 대한 적정성을 채용 전에 심사함으로써 채용절차의 공정성 제고

○ 근로자 채용 시 채용부서·인사부서·예산부서 간 협의 절차를 마련하여 인력 운영의 합리성과 타당성을 확보

□ 세부 추진사항

○ 사전심사 기구

기구명	운영 기간	심사 범위
사전심사위원회	2021년 ~ 2023년 10월	비정규직 채용만 심사
근로자채용심의위원회	2023년 11월 ~ 현재	비정규직 + 공무직원 채용심의

○ 사전심사제 내용

- 심사대상 : 공무직원 및 기간제근로자(파견·용역 포함) 채용계획
- 심사시기 : 정기(기간제 - 차년도 본예산 편성 전), 수시(채용계획 발생 시)
- 심사내용 : 채용 사유·인원·기간·예산·절차의 공정성 및 타당성 여부

○ 운영절차

- 채용부서 : 채용계획서 작성(소요예산 포함)
- 인사부서 : 채용계획서 사전 검토 및 근로자채용심의위원회 구성
- 근로자채용심의위원회 : 채용계획 심사, 채용·예산부서에 심사결과 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 채용계획 적정성 심사로 근로자 채용절차의 공정성 확보

○ 채용·인사·예산 부서 간 근로자 채용 업무 공유로 인력 운영의 합리성·타당성 확보

□ 추진일정

○ 공무직원 채용계획 적정성 심의 : 공무직원 채용 수요 발생 시

○ 비정규직 채용 사전심사

- 정기심사 : 2026. 9 ~ 10월 ※ 차년도 본예산 편성 전 매년 1회 실시
- 수시심사 : 정기심사 외 비정규직 채용 수요 발생 시

8-3 공공계약 컨설팅 추진

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	계약팀	연락처	043-641-5692

□ 추진배경

○ 어려운 건설경기로 계약 관련 분쟁이 급증하고, 이에 따라 담당공무원에 대한 징계 및 변상, 소송 증가로 공무원에 대한 보호책 대두

○ 현안업무의 신속한 집행과 적극행정을 위한 복잡하고 다양한 계약업무에 대해 구체적 방법 및 명확한 근거, 사례 등을 제공할 수 있는 전문적인 지원 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 용역기관: 주식회사 공공계약연구원

○ 대　　상: 제천시 전직원

○ 내　　용: 실시간 질의·답변, 전용 플랫폼 이용, 기본 및 전문교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문적 검토를 통한 계약 추진의 적법성 및 행정 신뢰도 확보
- 계약 행정의 신속성 및 업무 효율성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 해석의 어려움으로 관련 법령 위반 소지 발생	• 전문가 검토를 통한 법적 안정성 확보
• 계약이행중 업체와의 분쟁 발생 가능성 높음.	• 명확한 특수조건 설정 등 마련하여 갈등 요인 사전 차단

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 없음

□ ’26년 소요예산

○ 사업비: 22,000천원

□ 추진일정

○ 공공계약컨설팅 용역 계약 체결: 2026. 1.

○ 기본교육 추진: 2026. 6.

○ 전문교육 추진: 2026. 10.

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 통한 홍보

8-4 업무개선을 통한 '효율적인 도로변 환경정비' 시행

주관부서	건설과	협조기관/부서	도시정원과
담당팀명	도로관리팀	연락처	043-641-6147

□ 추진배경

○ 부서간 발주 환경정비사업 추진 시 예초 일정이 상이하여 환경정비 사업의 효율이 떨어짐에 따라 경관저해가 발생함.

- 건 설 과 : 시내 인도구간 제초작업
- 도시정원과 : 가로수 하단부 단일형 및 띠녹지형 예초작업

□ 세부 추진사항

○ 건설과 사업(도로변 제초작업) 과 도시정원과 사업(가로수 구간 녹지정비사업)의 중복구간 검토 결과 91%로 건설과 통합 추진 시행

도로변 제초작업	건설과
시내 도로변 가로수 녹지정비사업	도시정원과

➡ **건 설 과 통합추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 시내 도로변 환경정비사업의 통합 추진에 따라 동일한 시기에 작업을 추진하여 쾌적한 보행환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건 설 과 : 시내 인도구간 제초작업 • 도시정원과 : 가로수 하단부 단일형 및 띠녹지형 예초작업 - 사업 추진의 일정이 상이하여 경관저해 및 효율성 저하	• 건 설 과 : 시내 인도구간 및 가로수 하단부 단일형 예초작업 통합 추진 - 통합 추진에 따른 동일 시기 작업 추진으로 쾌적한 보행환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음.

□ ’26년 소요예산

○ 도로변 제초작업 : 800,000천원 (시내 및 읍면동 제초작업 포함)

□ 추진체계

○ 해당 없음.

□ 추진일정

○ 도로변 환경정비사업 추진 : 2026. 05. ~

□ 홍보계획

○ 해당 없음.

8-5 대규모 건축공사 합동점검단 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	공공건축지원팀	연락처	043-641-6984

□ 추진배경

○ 대형 건설현장의 부실시공으로 인한 하자방지 및 안전사고 예방

○ 위법 및 부당한 사항의 적정 조치로 예산 절감 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 점검 대상 : 총사업비 50억원 이상 공공건축물 공사현장

○ 점검 분야 : 건축 / 전기 / 소방 / 통신 분야

○ 점검 방법 : 합동점검단 편성을 통한 건축현장 시공 / 하자 / 안전 중점 점검

○ 점검 사항

- 부실시공 방지 : 설계도서, 각종 시공 지침 및 기준 등의 적정 준수 여부.
- 하자발생 예방 : 공정별 시공법에 따른 중대 하자발생 저감대책 조치 확인
- 공사품질 향상 : 공사자재 선정 및 시공법 적정성, 설계변경 적정성 등 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건설공사 합동점검을 통한 부실시공 및 하자 방지
- 건설공사의 설계 / 시공법의 적정성 검토 및 부실·불법행위 근절

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업부서 내 배치된 기술인력 부족으로 실행계획, 공사품질 등 사업관리 미흡	• 사전점검 체계마련으로 견실시공 도모 • 선제적 예방조치 활동을 통한 투명하고 건전한 건설문화 조성

□ 추진일정

○ 2026. 05. : 상반기 합동점검 수요조사 및 대상선정

○ 2026. 06. : 상반기 합동점검 결과보고

○ 2026. 10. : 하반기 합동점검 수요조사 및 대상선정

○ 2026. 11. : 하반기 합동점검 결과보고

○ 2026. 12. : 2026년도 합동점검 운영 결과보고

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 공무원 홍보단 “제(천에)가요” 운영

주관부서	홍보학습담당관실	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보기획팀	연락처	043-641-5176

□ 추진배경

○ 최근 지자체 홍보는 공무원이 직접 참여하는 방식으로 변화하는 추세임

- 정책을 수행하는 공무원이 직접 콘텐츠를 제작·전달함으로써 정보의 신뢰성과 전달력이 강화되는 흐름 확산
- SNS 및 온라인 플랫폼 중심으로 지자체 홍보 방식이 재미와 공감을 중시하는 방향으로 변화하는 경향 증가

○ 홍보학습담당관 총괄 아래 공무원 참여형 홍보체계 구축 필요

- 부서별 공무원이 직접 참여하는 홍보단 운영을 통해 정책 전달력 및 콘텐츠 다양성 제고
- 조직 내 홍보 참여 기반을 확대하여 시정 홍보의 효율성과 확산력 강화

□ 세부 추진사항

○ 공무원홍보단 구성 및 운영

- 부서별 추천 및 공개모집을 통한 공무원홍보단 선발
- 활동 실적 기반 평가 및 인센티브 체계 운영

○ 현장 중심 콘텐츠 제작 강화

- 주요 정책 현장, 사업 추진 현장 직접 취재 및 콘텐츠 제작

○ 정책 소통 창구 역할 수행

- 현장 방문 시 시민 인터뷰 및 의견 청취 병행

○ 내부 역량 강화 및 협업체계 구축

- 콘텐츠 제작 교육 및 우수사례 공유
- 지자체 간 협업을 통한 통합 홍보 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원홍보단 이상 구성 및 운영
- 월별 콘텐츠 제작 1건 이상 달성
- 시정 홍보 콘텐츠 조회수 및 참여율 전년 대비 25% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍보 콘텐츠 간 연계성 부족으로 통합성 미흡 • 현장감 부족한 정보 전달 중심 콘텐츠 • 시민과의 소통 채널 제한 • 내부 인력 활용 미흡	• 부서 참여 기반의 유기적 홍보 활성화 • 현장 기반의 생동감 있는 콘텐츠 확대 • 시민과의 양방향 소통 활성화 • 내부 인력 활용을 통한 홍보 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 콘텐츠 재료비 1,200천원

○ 공무원홍보단 포상금 7,200천원

□ 추진일정

○ 콘텐츠 제작 및 운영 (수시)

○ 활동 우수자 표창 및 포상금 지급(연말)

□ 홍보계획

○ 홍보단 콘텐츠 업로드(수시)

9-2 조직 부패 취약요인 진단 및 개선

주관부서	감사법무담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	043-641-5063

□ 추진배경

○ (현황 및 문제점) 부패 취약요인 개선 및 청렴도 향상을 위한 지속적인 노력에도 불구하고, 2025년 공공기관 종합청렴도 평가 중 “청렴노력도” 부문이 기초자치단체(시) 평균 대비 낮게 평가됨

○ (추진방향) 외부 전문기관의 객관적인 시각을 통해 조직 내 잠재된 부패 취약요인을 정확히 진단하여 개선 방안 마련

□ 세부 추진사항

◯ 사 업 명 : 내부 청렴 컨설팅

◯ 사업기간 : 2026년 4월 ~ 8월

◯ 사업내용 : 외부 전문기관을 통한 부패 취약요인 분석 및 개선방안 강구

- 최근 3년간 국민권익위원회 공공기관 종합청렴도 평가 결과 심층 분석
- 부패 관련 직원 설문조사(MMS, 메일) 시행

(표본 추출) 전문기관에 대상자 명단 제공, 자동 추출 프로그램을 통한 대상자 선정

(익명성 보장) 전 과정을 전문기관에 위탁하여 참여 직원의 정보 접근 원천 차단, 응답자 식별이 불가능한 설문 결과 자료 작성

- 종합적인 결과 분석 및 부패 취약요인 도출 및 개선방안 마련

* 설문대상: 약 6백명 (재직 중인 직원의 50%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「2026년 공공기간 종합청렴도」평가항목 “청력노력도” 등급 향상

시행 전	시행 후
• (2025년) 4등급	• (2026년) 3등급

○ 기대효과

- 컨설팅 및 내부 설문조사를 기반으로 한 객관적 데이터 중심의 체계적이고 실효성 있는 부패 취약요인 개선 대책 마련

□ ’26년 소요예산

○ 내부 청렴 컨설팅 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 내부 청렴 컨설팅 용역 착수 : 2026. 4.

○ 종합청렴도 평가 결과 분석 : 2026. 4. ~ 5.

○ 내부 부패 취약요인 설문조사 시행 : 2026. 5. ~ 6.

○ 결과 분석 및 종합 보고서 작성 : 2026. 7. ~ 8.

9-3 재난안전분야 공무원 처우 개선

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	043-641-5252

□ 추진배경

○ 재난의 일상화·복합화에 따른 재난안전부서 근무 기피 현상 심화

- 기후 위기로 인한 자연 재난 및 대형 사회 재난 급증으로 재난 부서 업무 강도 및 책임성 강화

  * 24시간 비상근무 체계 상시화에 따른 만성적 피로도 누적 및 정신적 스트레스 호소

□ 세부 추진사항

○ 현장 대응 인력 보상 체계 현실화 및 인사 인센티브 강화

- 재난안전업무수당 및 재난안전활동비 지급
- 특별승진임용기준 적기 반영
- 근속승진 기간 단축

  * 재난 안전 부서 2년 이상 근무 시, 근속 승진 기관 최대 2년 단축

- 근무성적평정 시 재난안전분야 공무원 가점 부여

  * 정기평정 시 재난 및 안전관리 업무에 대한 가산점은 전보된 날부터 적용

○ 재난안전업무 담당자 전문성 강화

- 방재안전직 공무원 적기 충원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관련 조례 및 규칙 개정 완료
- 올해 충원될 신규 방재안전직 공무원 2026년 내 적기 발령

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과중한 업무 대비 보상 미흡으로 기피 업무 전락 • 잦은 전보로 인한 전문성 축적 저해	• 수당 상승 및 현실화 및 인사 가점으로 근무 만족도 제고 • 장기 근무 유도로 현장 대응 전문성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 지방공무원 인사규칙 제26조(특별승진임용기준) 개정

현 행	개 정 안
제25조 (특별승진임용기준) 영 제38조의4 제1항제2호 및 지방연구지도직규정 제20조제1항제2호에 따른 특별승진 심사대상자로 인정할 수 있는 기준은 다음 각호와 같다. 1. 규제 개혁, 고질적 민원 업무 개선, 창의적 업무 개선, 예산 절감 등으로 주민 편의 증진에 탁월한 기여를 한 공무원 2. 국정과제 또는 지방 역점과제의 성공적 추진으로 경제위기 극복 및 행정발전에 탁월한 기여를 한 공무원 3. 사회복지 등 주민수요 급증 업무의 적극적·능동적 수행으로 탁월한 실적을 거둔 공무원 4. 격무·기피 업무를 성실히 수행하여 탁월한 실적을 거둔 공무원 <신 설> 5. 그밖에 임용권자가 제1호부터 제4호까지 수준에 상응하는 탁월한 업무실적으로 지방행정 발전에 공헌이 있다고 인정하는 공무원	**제25조 (특별승진임용기준)** 영 제38조의4 제1항제2호 및 연구및지도직규정 제20조제1항제2호에 따른 특별승진 심사대상자로 인정할 수 있는 기준은 다음 각호와 같다. 1. 규제 개혁, 고질적 민원업무 개선, 창의적 업무개선, 예산절감 등으로 주민 편의 증진에 탁월한 기여를 한 공무원 2. 국정과제 또는 지방 역점과제의 성공적 추진으로 경제위기 극복 및 행정발전에 탁월한 기여를 한 공무원 3. 사회복지 등 주민수요 급증 업무의 적극적·능동적 수행으로 탁월한 실적을 거둔 공무원 4. **재난 및 안전관리, 민원 분야 등 격무 또는 기피 업무를 성실히 수행하여 탁월한 실적을 거둔 공무원. 이 경우 영 제38조의4제4항에 따라 재난 및 안전관리 업무수행 과정에서 탁월한 공이 있다고 인정하여 특별승진임용하는 경우에는 국가재난관리유공 정부포상을 받은 공무원을 포함한다.** 5. **「숙련기술장려법」에 따른 기능명장으로 선정되거나 국제기능올림픽대회에서 입상하여 국가기능발전에 기여한 공무원** 6. 기타 임용권자가 제1호부터 제5호까지 수준에 상응하는 탁월한 업무실적으로 지방행정 발전에 공헌이 있다고 인정하는 공무원

○ 또한, 재난 및 안전관리 업무 근무경력을 ‘제천시 지방공무원 인사 규칙’ 내에 여건과 인력 운영 상황을 검토하여 반영할 계획

제천시 지방공무원 인사 규칙 반영(안)
「재난 및 안전관리 기본법」 제18조 부터 제21조 및 제25조의2 부터 제66조의3에 따라 수행하는 재난 및 안전관리업무 업무를 상시적으로 담당하는 직위에서 근무한 경력

○ 지방공무원 인사규칙 제27조(가산점 평정) 및 별표21 개정

현 행	개 정 안
제27조(가산점 평정) ①「지방공무원 평정규칙」 제25조의3제1항에 따라 제천시장이 정하는 자격증 및 가산점은 별표 20, 별표 21 및 별표 22와 같다.	제27조(가산점 평정) ①「지방공무원 평정규칙」 제25조의3제1항에 따라 제천시장이 정하는 자격증 및 가산점은 별표 20, 별표 21 및 별표 22와 같다.
②「지방공무원 평정규칙」 제24조제4항 제2호에 따라 재난 및 안전관리 업무를 상시적으로 담당하는 직위에 1년을 초과하여 근무한 경우에는 별표 21에 따라 가산점을 부여한다.	②「지방공무원 평정규칙」 제24조제4항 제2호에 따라 재난 및 안전관리 업무를 상시적으로 담당하는 직위에 근무한 경력에 대해 1개월마다 별표 21에 따라 가산점을 부여한다.
③ 제2항에 따른 업무의 범위, 대상 등은 임용권자가 따로 정한다.	③ 제2항에 따른 업무의 범위, 대상 등은 임용권자가 따로 정한다.

□ ’26년 소요예산

○ 특수업무수당(재난안전활동비) 지급

- 월 80,000원 × 12월 × 총 28명 = 26,880천원

총 계	산림과	시민안전과	감염병관리과
28명	4명	22명	2명

□ 추진일정

○ 재난안전 담당 공무원 관련 수당 지급 추진 중

○ 제천시 지방공무원 인사규칙 개정 2026년 3분기 내

○ 2026년 신규 방재안전직 공무원 충원 2026년 4분기 한

□ 홍보계획

○ 재난안전 담당공무원 인센티브 부여 계획 수립 및 공문 시행

9-4 공정하고 생산적인 성과주의 인사행정 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	043-641-5253

□ 추진배경

○ 직무와 성과에 기반한 인사관리 운영으로 공무원에게 동기부여

○ 똑똑하고 창의적인 행정으로 생산적이고 책임성 높은 공직문화 조성 및 조직의 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

① 부서 생산행정평가제

- 대상기간 : 2026. 1 ~ 12월(2027. 1월 평가 실시)
- 평가대상 : 본청, 직속기관, 사업소(42개부서/ 읍면동종합평가반영)
- 평가내용 : 부서별 현안·정책사업 추진성과와 노력도 등을 종합하여 평가
- 평가결과 : 인사관리 및 포상의 기초자료로 활용

② 공무원 개인성과평가제

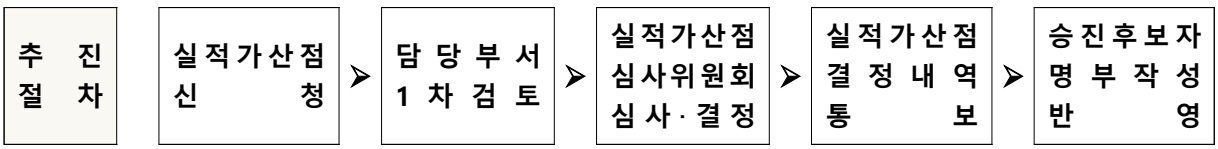
- 추진기간 : 연중(성과관리체계 상시 유지 · 관리)
- 평가내용 : 제천시 전 공무원(공무직, 기간제근로자 등 제외) 성과평가 실시

추진절차	평가자료 수집 (관련부서 협조)	➢	담당부서 필터링 (사실관계 확인)	➢	개인성과 평가 (적정여부 점검)	➢	성과관리 체계구축 (유지·관리)	➢	인사발령시 활용 (참고자료)

③ 실적가산점제

- 운영시기 : 연 2회(4월말, 10월말)

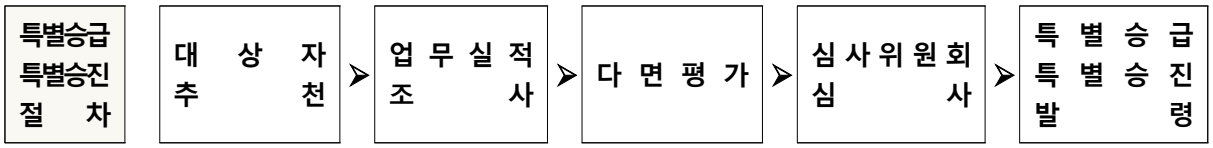
- 내　　용 : 실적이 탁월한 공무원에게 10개 분야, 최대 3점 이내에서 실적가산점을 부여하여 승진후보자 명부 작성 시 반영



④ 특별승진 및 특별승급

- 운영시기 : 연 1회(필요시 운영 가능)

- 내　　용 : 직무수행능력이 탁월하여 행정 발전에 특별한 공이 있는 공무원에게 승진 및 승급의 인사상 특전 부여



□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 기대효과

○ 성과로 평가받는 공직 분위기 조성과 공무원의 동기부여

○ 성과주의 인사행정으로 공정하고 생산적인 행정구현과 조직 경쟁력 제고

9-5 조직소통공감 힐링교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	043-641-5255

□ 추진배경

○ 세대 간 공감 격차 해소

- 최근 MZ세대 공무원의 비중이 급증함에 따라 기존 세대와의 가치관 차이로 인한 조직 내 갈등 요인 상존

○ 직원들에 대한 보상 체계 필요

- 악성 민원 대응 및 재난 비상근무 등으로 누적된 공직자의 심리적 피로감을 해소하여 활력과 재충전의 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 직급별 맞춤형 소통·화합 프로그램 운영

- '팀별 미션 수행' 및 '화합 행사'를 통해 부서 간 벽을 허물고 동료애를 고취하는 화합의 장 마련

○ 시정 공유 및 현장 밀착형 소통 강화

- 시정 핵심 가치를 공유하고 현장에서 느끼는 애로사항과 조직 문화 개선 아이디어를 시장님이 직접 청취할 수 있는 소통의 장 마련

○ 지역 상생 벤치마킹

- 교육 장소 인근의 타 지자체 혁신 행정 현장 등을 방문하여 조직 운영 및 정책 혁신 과제에 반영하는 환류 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 만족도 점수 4점(5점 만점) 이상 유지(2025년 교육 만족도 4.49점)

- 조직 내 직무 스트레스 지수 저감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
직급 간 불통으로 인한 경직된 분위기 및 사기 저하	유연하고 수평적인 조직 문화 정착, 공직 만족도 향상을 통한 대민 행정 서비스 질 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 120,000천원(전액시비)

□ 추진일정

○ 조직소통공감 힐링교육 계획 수립 2026. 7월

○ 공개입찰 공고, 제안서 접수 및 평가 2026. 8월

○ 협상 및 계약 체결 2026. 9월

○ 교육생 선발 및 교육실시 2026. 10월부터

9-6 지역 대학원 상생협력사업(계약학과) 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	인사팀	연락처	043-641-5255

□ 추진배경

○ 행정의 전문성 고도화

- 단순 행정에서 벗어나 도시계획, 스마트시티, 지역 경제 등 고도의 전문 지식이 요구되는 행정 수요에 대응할 인력 양성 시급

○ 지역 대학과의 동반 성장

- 학령인구 감소로 어려움을 겪는 지역 대학에 안정적인 교육 수요를 제공하고 시는 맞춤형 교육 과정을 확보하는 상호 호혜적 모델 구축

□ 세부 추진사항

○ 제천시 특화 '계약학과' 운영 : 세명대학교와 연계하여 석·박사 과정 운영

○ 교육비 지원 : 입학금 및 등록금의 50%를 시 예산으로 지원하여 경제적 부담 완화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연구 성과물(논문 등)의 시정 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인의 역량 계발 기회 부족 • 이론과 실무의 괴리	• 전문지식을 갖춘 핵심 인재 양성 • 지자체와 대학 간의 강고한 협력 네트워크 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 170,887천원(전액 시비)

□ 추진체계

○ 총괄담당 : 제천시 자치행정과

○ 사업주관 및 운영 : 세명대학교 대학원

□ 추진일정

○ 운영일정

- 2026학년도 2학기 개강 및 수업 운영 2026. 9월
- 계약 마감일 도래에 따른 재계약 논의

9-7 환경미화원의 사기진작을 위한 소통배려행정 추진

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당팀명	청소행정팀	연락처	043-641-6422

□ 추진배경

○ 위험한 작업 환경 속에서 고강도 노동을 수행하는 환경미화원의 안전사고 예방 및 사기진작 필요성 증가

○ 소통의 창구를 열어 고충을 해결하고 소속감을 높여 시민들에게 질 좋은 청소행정 서비스 제공 기틀 마련

□ 세부 추진사항

○ 쾌적하고 편안한 휴게시설 조성

- 환경미화원 휴게소 증축 공사로 노후 물품 교체, 휴게 공간 확대
- 일과 후 청결 유지를 위한 샤워실 운영 및 신발건조기 교체

○ 산업안전교육 실시 및 안전용품 지급

- 분기별 2회 현장 사고사례 위주 전문강사 위탁교육 실시
- 작업복(하복,동복), 안전조끼, 안전화, 안전모, 장갑, 마스크 등

○ 근골격계질환 예방을 위한 보호장비 지급 및 특수 건강검진 실시

- 무거운 쓰레기 상차작업 시 자세교정용 밴드(어깨보호대) 배부('25.7.)

○ 환경미화원 단합행사 및 퇴임식 실시

- 체육활동 등을 통한 동료 간 결속력을 다지는 단합대회 개최
- 퇴임식을 개최하여 제천시에 헌신한 퇴직자에게 시장 공로패 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전 교육 및 용품 지급으로 연간 안전사고 발생률 감소
- 협소하고 노후한 휴게 공간 증축 공사로 쾌적한 휴식권 조성
- 단합행사로 직업적 자긍심 고취 및 소속감 강화

○ 기대효과

- 중대재해 및 안전사고 발생 제로화 및 근골격계질환 예방
- 소통 행정 및 예우 강화를 통한 장기 근속 활성화로 환경미화원 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 금162,268천원

□ 추진일정

○ 환경미화원 휴게시설 증축공사	2026 하반기
○ 안전용품 구입 및 지급	수시
○ 산업안전보건교육 실시	분기별 2회
○ 단합행사 및 간담회 개최	2026. 11 / 수시
○ 퇴임식 개최	연 2회(2026. 6. / 11.)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI 유료버전 전 부서 보급사업

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 공공부문에서 생성형 AI 활용이 급증하며 업무 효율성·정책 분석·시민 서비스 개선 등 다양한 분야에서 활용 필요성 확대

○ 무료버전 활용의 한계(보안·기능 제약·지속적 지원 부족)로 인해 유료버전 도입 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 전 부서 보급: 유료버전 라이선스 일괄 구매 및 부서별 배포

○ 사용자 관리: 계정 발급·접속 관리 체계 구축

○ 보안 강화: 민감정보 자동 차단, 로그 기록 및 모니터링

○ 교육 지원: 직원 대상 활용법 및 보안수칙 교육 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 AI 유료버전 도입 완료, 전 직원 활용률 60% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무료버전 사용으로 기능 제한, 보안 취약성 존재 • 부서별 AI 활용 격차 발생	• 행정업무 표준화 및 신속성 강화 • 시민 서비스 품질 향상 • 안전한 AI 활용 생태계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 클라우드컴퓨팅 서비스(챗GPT) 이용수수료 : 47,180천원

□ 추진체계

○ 제천시 스마트정보과 정보기획팀

□ 추진일정

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 구매 : 2026. 2.

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 이용 사전교육 : 2026. 2.

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 전 부서 배포 : 2026. 3.

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 활용 실습교육 : 2026. 3.

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 업무활용 지원 : 2026. 3.

○ 타임리GPT LLM Manager 활용 우수사례 공유 : 2026. 3.

□ 홍보계획

○ 타임리GPT LLM Manager 서비스 활용 방법 청내방송 공유

○ 타임리GPT LLM Manager 교육자료 및 사용매뉴얼 새올행정 게시판(AI 소통방) 공지

○ 타임리GPT LLM Manager 사용 우수 사례 공유

10-2 스마트도시 데이터허브 시범솔루션 발굴사업 추진

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트도시팀	연락처	043-641-5802

□ 추진배경

○ 충북도와 제천시가 기구축한 데이터허브 시스템을 활용, 인구소멸 관련 데이터 수집 및 문제해결 솔루션 개발 추진

○ 다양한 도시 데이터를 수집·분석하여 데이터 기반 도시문제 해결을 위한 솔루션 발굴

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 지역이주 및 지역정책 등 맞춤형 정보를 제공하는 LLM기반 대화형 정보서비스 구축

○ AI 생활인구 기반 분석, 정책 수립 및 사전 시뮬레이션 등을 제공하는 AI·LLM기반 정책지원 서비스 구축

○ 울산광역시 상호 실증 및 솔루션 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인구 기반 정착환경 분석모델 구축
- Data 기반의 지역 생활정착지 추천서비스를 통한 외부인 정착유도 및 인구증가
- AI 생활인구 기반 분석, 정책 수립·지원 서비스 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 파편화된 지역소멸 관련 도시데이터를 이용한 정책수립으로 통합적 시각에서의 분석 한계 • AI시대에 걸맞은 대화형 지역 및 정책 정보 제공수단 부재	• 다양한 생활 데이터를 수집 및 AI 분석으로 지역소멸 위험지역 대상 과학적 근거에 기반한 정책 설계 • AI기반 지역이주 및 지역정책 등 맞춤형 LLM기반 대화형 정보서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 20억['25년: 20억원(국10, 도3, 시7), '26년: 0원]

□ 추진체계

○ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업착수 : '26. 3. 5.

○ 솔루션 개발 및 데이터 연계 : '26. 3. ~ 6.

○ 개발 솔루션 실증(예정) : '26. 6. ~ 7.

○ 사업준공 및 솔루션 운영(예정) : '26. 7. ~

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보도자료 및 홈페이지 등을 통한 서비스 홍보

○ 홍보매체: 인터넷, 홈페이지 등

○ 홍보내용: AI, LLM을 이용한 지역소멸 대응

10-3 AI기반 민원응대 챗봇서비스

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 민원 문의 증가로 인한 전화·방문 응대 부담 가중

○ 단순·반복 민원에 인력 소모, 응대 지연 발생

○ AI 챗봇을 통한 24시간 신속·정확한 민원 응대 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 챗봇 플랫폼 구축: 민원 데이터베이스와 연계된 챗봇 시스템 개발

○ 민원 유형별 응답 시나리오 설계: 자주 묻는 질문(FAQ), 민원 처리 절차, 행정 서비스 안내 자동화

○ 지속적 학습 및 개선 체계 운영: 민원 응대 기록을 기반으로 챗봇 성능 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순민원 응대 자동화율 50% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 응대 지연, 반복 업무로 인한 직원 업무 과중, 시민 만족도 저하	• 24시간 신속·정확한 민원 응대, 공무원 업무 효율성 증대, 시민 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 챗봇 서비스 이용료 : 6,600천원

□ 추진체계

○ 제천시 스마트정보과 정보기획팀

□ 추진일정

○ 챗봇 서비스 이용료 지급 : 매월

○ 챗봇 서비스 시나리오 점검 : 수시

○ 생성형 챗봇 서비스 도입 : 2027년 중

□ 홍보계획

○ 대표 홈페이지 팝업을 통한 서비스 이용 홍보

10-4 장애인전용주차구역 IOT 주차관리시스템 구축

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인복지팀	연락처	043-641-5355

□ 추진배경

○ 장애인전용주차구역 위반사항에 대한 근본적인 대책 마련 및 행정력 낭비 최소화

○ 효과적·예방적 장애인전용주차구역 운영·관리

○ 주차관리시스템이 설치된 곳의 신고율이 감소하고 이에 따른 담당자의 업무의 양이 완화됨

○ 설치 시, 기기값과 유지관리는 시에서 부담이 가능하나 전기세의 경우, 설치 장소의 이용자가 부담해야하는 문제점 발생

* 기기 1대 당, 월 최대 약 5,000원, 평균 약 2,000원 수준

□ 세부 추진사항

○ 2025년 하반기 제천시 관내에 10대 설치 및 운영 중

- 제천시청 본관 주차장 3
- 제천시청 안전관리센터 주차장 3
- 제천시 보건소 1
- 제천 행복주택 3

○ 2026년 설치 위치 협의

- 전기세로 인한 부담감으로 공동 주택 협의 지연
- 다중이용시설(영화관, 마트 등)과 협의하여 우선 설치 및 시민들의 거부감 완화 추진
- 가로등, 보안등 등 분전함에서 전기 공사를 하는게 아닌 한, 전기세 지원은 어려움

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인전용주차구역의 예방적 관리를 통해 민원 즉시 해결
- 국민신문고 등 신고 건수 감소로 담당자의 업무 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국민신문고 등 민원 다수 접수로 담당자의 업무부담 증가 • 현행 업무처리 절차가 복잡하여 신속한 처리 및 민원 즉시 해결 불가	• 담당자의 업무 부담 감경 • 신속한 처리 절차로 장애인전용주차구역 이용 편의 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ IOT 주차관리시스템 구축 : 26,500천원

○ IOT 주차관리시스템 유지관리비 : 2,270천원

□ 추진체계

○ 장애인주차구역 주차위반 신고 다수 장소 선정

○ 해당 장소의 주차장 관리주체와의 협의 (공동주택, 다중이용시설 등)

○ 협의 완료 시, 업체의 IOT 시공

○ 1년간 무상서비스, 이후 설치비의 10% 유지관리비 발생

□ 추진일정

○ 설치 장소 협의 ‘26. 4 ~ 5월 중

○ 업체 현장 점검 ‘26. 5월 중

○ 현장 설치 및 운영 ‘26. 6월 중

□ 홍보계획

○ 지자체 홈페이지 및 언론 홍보

○ 유관단체 및 통·반장 회의 시 안내

○ 주차구역 이용 안내문 제작·배포 : 공공근로 및 노인 일자리 활용

10-5 독거노인 AI돌봄로봇 지원사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	제천시노인종합복지관 명락노인종합복지관 제천종합사회복지관
담당팀명	노인복지팀	연락처	043-641-5404

□ 추진배경

○ 본 사업은 사회적 고립 해소, 우울감 완화, 비대면 돌봄 강화, 24시간 상시 대응을 통한 고독사 예방 및 돌봄 인력 부담 완화를 목적으로 추진되었음.

□ 세부 추진사항

○ AI돌봄로봇 200대의 안정적 운영을 위한 유지관리 용역 추진
- 로봇별 무선인터넷 서비스 이용료 및 통신비 지원
- 분기별 청구에 따른 유지관리비 집행 및 운영실적 점검 등

○ 제천시 관내 맞춤돌봄서비스 수행기관(3개소)에서 사업수행

수요처 사진	추진낸용
	• 수요처명 : 제천종합사회복지관 • 운영기간 : 2024.04.22.-2027.12.31. ※성과활용기관포함 • 로봇투입대수 : 66대
	• 수요처명 : 명락노인종합복지관 • 운영기간 : 2024.04.22.-2027.12.31. ※성과활용기관포함 • 로봇투입대수 : 71대
	• 수요처명 : 제천시노인종합복지관 • 운영기간 : 2024.04.22.-2027.12.31. ※성과활용기관포함 • 로봇투입대수 : 66대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 로봇활용 효율성 및 효과성 **※24년 사업결과보고 참고**
- 우울척도 감소 효과(도입 전 대비 37%감소 효과)

○ 보급된 AI돌봄로봇 200대의 연중 안정적 운영률 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독거·취약 노인의 정서지원 및 안부확인 체계가 인력 중심으로 운영되어 상시 대응에 한계 • 고립감, 우울 위험, 돌봄 공백 발생 우려 • 돌봄서비스 제공에 따른 인력·행정 비용 부담 존재	• AI돌봄로봇을 통해 24시간 상시 정서지원 및 비대면 돌봄 가능 • 사회적 고립 해소, 우울감 감소, 인지건강 유지에 기여 • 돌봄인력 부담 및 사회적 비용 경감 • 기존 보급 로봇의 안정적 유지관리로 사업 효과의 지속성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30.000천원

- 산출근거: 통신비 1.1천원 × 200대 × 12월 = 26,400천원
  로봇AS 비용 1,200원*3대 = 3,600천원
- 재원: 시비 100% (유지관리비)

□ 추진체계

○ 주관부서: 제천시 노인장애인과

- 협력기관: 제천시노인종합복지관, 명락노인종합복지관, 제천종합사회복지관
- 수행기관(유지관리): ㈜원더풀플랫폼

□ 추진일정

○ 1.~2. : 사업 운영계획 수립 및 예산 집행 준비

- 1.~12. : AI돌봄로봇 200대 유지관리 및 통신서비스 운영
- 분기별 : 유지관리비 청구 및 집행
- 하반기 : 만족도 및 운영성과 점검
  : 연간 운영실적 정리 및 차년도 계획 반영

□ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 수행기관을 통한 사업 안내

○ 체험존 운영 : 1곳(제천시노인종합복지관 내)

○ 매뉴얼 제작●배포 : 200부

○ 복지관 상담・방문 시 AI돌봄로봇 서비스 안내 및 이용 독려 등

10-6 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	보건복지부 한국건강증진개발원 한국사회보장정보원
담당팀명	방문건강팀	연락처	043-641-3052

□ 추진배경

○ 고령화 사회 심화로 고혈압, 당뇨병, 허약 등 지속적 건강관리 필요한 어르신 인구가 증가함에 따라, 지역사회 중심의 예방적 건강관리 필요성이 커지고 있음.

- **2025년 12월말 기준 제천시 총인구 128,003명 중 65세 이상 노인인구 37,074명으로 전체의 28.9% 차지**

○ 독거, 거동 불편, 만성질환 보유, 디지털 취약 등 복합적 건강위험 요인을 가진 어르신은 단순 방문상담만으로는 건강행태 개선과 지속적 자기관리에 한계가 있어, 혈압·혈당·활동량 등 건강정보의 지속적 모니터링과 맞춤형 건강실천을 지원하는 AI·IoT 기반 건강관리사업을 통해 디지털 접근성 제고가 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: **AI·IoT 기반 어르신 건강관리 사업**

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 사업대상: 150명(만 65세 이상 어르신 중 스마트폰 소지한 자)

- **노쇠, 만성질환 예방·관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 중 디지털 건강관리 서비스 이용이 가능한 자**

○ 지원내용: **"오늘건강"** 앱 및 스마트 기기 활용 맞춤형 건강관리 서비스 제공

① AI·IoT 기반 건강관리 서비스 운영

② 어르신 디지털 역량 강화 및 접근성 제고

- 스마트폰 기초교육 및 앱 활용 교육 추진
- 어르신 눈높이에 맞는 안내자료와 건강콘텐츠 제공, 필요시 보호자·생활지원사 등 연계 지원

③ 주민 참여형 건강 실천 프로그램 운영

- 걷기, 저염식 실천, 혈압·혈당 등 일상에서 실천이 가능한 건강 미션 운영
- 온라인 커뮤니티와 오프라인 교육 병행하여 대상자 참여 지속성 강화

④ 주민 소통 및 의견 반영

- 참여 대상자 안내 강화 및 중도 이탈 방지를 위한 유선 상담·재교육
- 만족도 조사, 참여자 의견 수렴을 통해 개선 사항 도출 및 향후 사업 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IoT 기반 어르신 건강관리 150명
- 건강취약계층 자기건강관리 능력 향상 및 허약 예방을 통한 건강수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심·보건소 등 공급자 중심 건강관리	• 주민 주도형 참여 기반 지속 가능한 건강관리

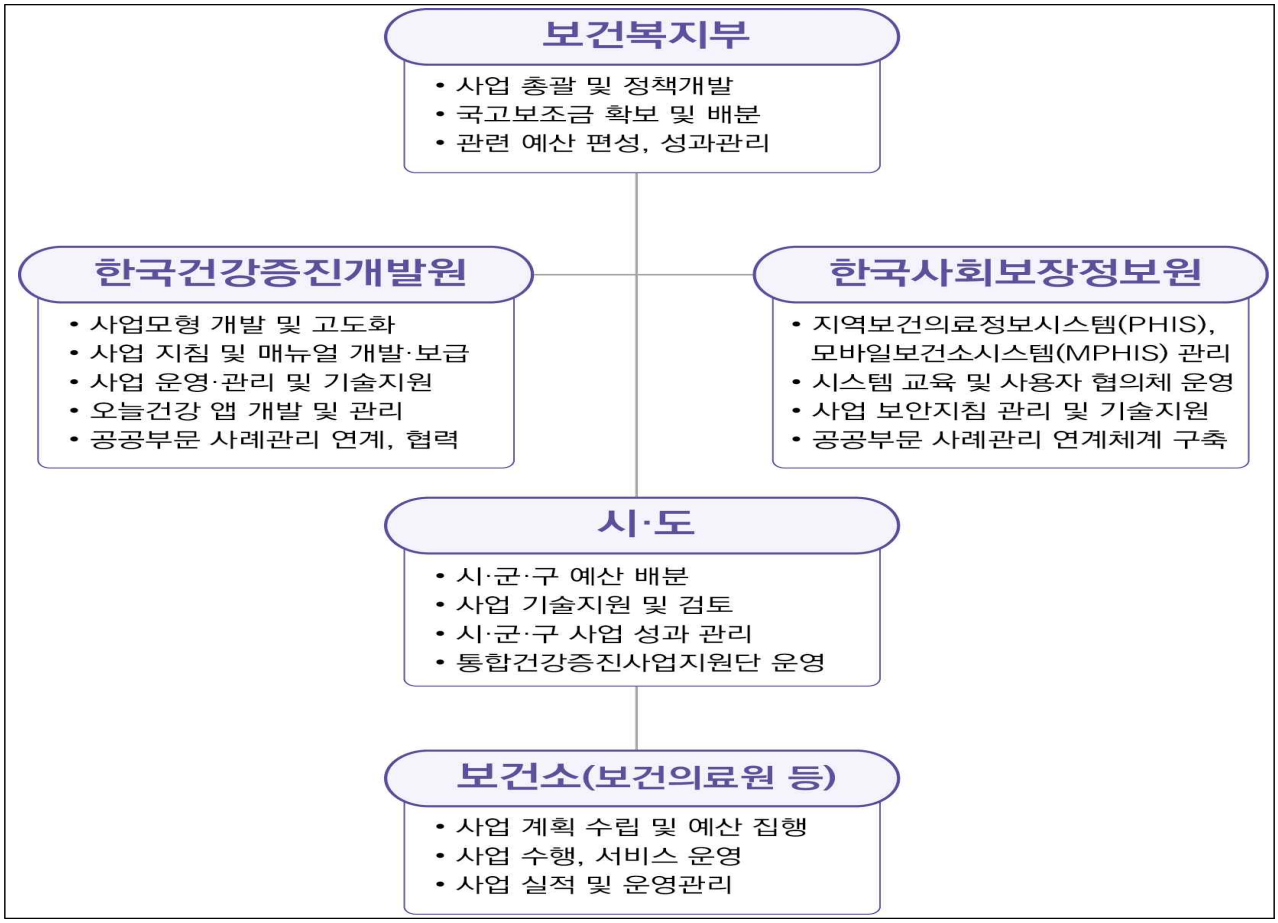
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 97,584천원(균특 50%, 도비 10%, 시비 40%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업홍보, 서비스 참여 모집 및 등록 1월~2월

○ 건강 스크리닝, 스마트 기기 배부 및 앱 사용 교육 3월

○ 비대면 건강관리서비스 제공 4월~10월

○ 사후 건강스크리닝 및 만족도 조사 11월

○ 서비스 완료 및 사후관리 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 보건소 및 시청 누리집 등 다양한 매체 활용 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI기술 활용 역량강화 직원교육

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 공공부문에서 AI 활용이 급증하면서 업무 효율성·정책 분석·시민 서비스 개선 등 다양한 분야에서 AI 역량 필요성 확대

○ 직원들의 AI 리터러시 부족으로 인해 기술 활용의 편차 발생 및 보안·윤리적 문제 우려

□ 세부 추진사항

○ 교육일시 : 2026. 3. 23.(수) ~ 27.(금), 09:30~11:30, 14:00~16:00

- 1일 2시간 2회, 총6회 실시

○ 교육장소 : 시민정보화교육장

○ 교육인원 : 총180명 (차수별 30명)

○ 교육내용 : ChatGPT 및 AI 기술 활용 실습 교육

○ 교육강사 : 외부 전문가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참석자 : 150명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원들의 AI 활용 역량 부족 • 보안·윤리적 문제 발생 가능성 높음	• 행정업무 효율성 및 정확성 제고 • 시민 신뢰도 향상 및 AI 기반 행정 혁신

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 인공지능행정 구현에 관한 조례 제정

제8조(교육훈련) ① 시장은 소속 공무원을 대상으로 인공지능행정에 관한 교육훈련을 실시하여야 한다.
② 제1항에 따른 교육훈련은 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.
1. 인공지능 윤리 원칙 및 공무원의 책임에 관한 사항
2. 인공지능의 발전에 따른 행정환경의 변화
3. 인공지능행정 구현에 따른 공무원의 역할 변화
4. 공무원의 인공지능 이해도 제고 및 실무 활용 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 강사수당 : 4,750천원

□ 추진체계

○ 제천시청 스마트정보과 정보기획팀

□ 추진일정

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 제정 : 2026. 2.

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 배포 : 2026. 3.

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 보완 : 2026. 3.~

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포('26. 3.)

○ 교육자료 새올행정 게시판 (AI 소통방) 공지

11-2 제천시 AI 통합 플랫폼 사용자 보안교육 실시

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 제천시 AI 통합 플랫폼 도입으로 행정·민원 서비스에 AI 활용 확대

○ 개인정보 유출, 오남용 등 보안사고 예방 필요성 증대, 공무원의 안전한 AI 활용 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육일시 : 2026. 2. 26.(목), 10:00~12:00

○ 교육장소 : 제천시청 5층 청풍호실

○ 교육인원 : 총150명

○ 교육내용 : AI 플랫폼 사용자 보안 교육

○ 교육강사 : 박종구 / ㈜타임리 이사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제천시 AI 통합 플랫폼 사용자 보안교육 참석자 : 150명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 시 보안·윤리 기준 미흡, 개인정보 유출 및 오남용 위험 존재	• 보안교육 체계 확립으로 안전하고 신뢰성 있는 AI 활용 환경 조성, 시민 신뢰 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 제천시 스마트정보과 정보기획팀

□ 추진일정

○ 교육 희망자 모집 : 2026. 2.

○ 보안교육 실시 : 2026. 2.

□ 홍보계획

○ 보안 교육자료 새올행정 게시판 (AI 소통방) 공지

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 제정

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 최근 공공부문에서 챗GPT 등 생성형 AI 활용이 확산됨에 따라 데이터 보안, 개인정보 보호, 윤리적 활용에 대한 우려 증가

○ AI 신뢰성 확보 및 윤리적 활용 기준 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 보안수칙 제정: 공공기관 직원이 생성형 AI를 사용할 때 준수해야 할 보안·윤리 지침 마련

○ 내부 교육 및 매뉴얼 배포: 직원 대상 AI 활용 보안 교육 실시, 매뉴얼 제작·배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 관련 보안사고 ‘0’건 유지, 시민 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 시 보안·윤리 기준 부재, 개인정보 유출 및 오남용 위험 존재	• 명확한 보안수칙과 교육 체계 확립으로 안전하고 신뢰성 있는 AI 활용 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「제천시 지능정보화 조례」 내 AI 활용 보안 및 윤리 규정 신설

○「제천시 개인정보 보호 조례」에 생성형 AI 활용 시 개인정보 입력 금지 조항 추가

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 제천시 스마트정보과

□ 추진일정

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 제정 : 2026. 2.

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 배포 : 2026. 3.

○ 제천시 챗GPT등 생성형 AI 활용 보안수칙 보완 : 2026. 3.~

□ 홍보계획

○ 생성형 AI 활용 보안수칙 새올행정 게시판 (AI 소통방) 공지

12-2 제천시 인공지능(AI) 윤리기준 및 이행가이드 제정

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5742

□ 추진배경

○ 챗GPT 등 생성형 AI의 공공 활용이 급증하면서 윤리적 문제, 신뢰성, 개인정보 보호에 대한 사회적 우려가 확대

○ AI 윤리기준 및 이행 가이드라인을 마련하여 공공부문 AI 활용의 책임성과 투명성을 확보할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ AI 윤리기준 제정: 공공부문 AI 활용 시 준수해야 할 윤리 원칙(투명성, 공정성, 책임성, 안전성 등) 수립

○ 이행가이드 마련: 실무자가 AI를 활용할 때 따라야 할 구체적 절차와 점검 항목 제시

○ 전 직원 대상 AI 윤리·보안 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 관련 윤리적 문제 '0'건 유지, 시민 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 시 윤리·신뢰성 기준 부재, 개인정보 유출 및 편향적 결과 발생 위험 존재	• 명확한 윤리기준과 이행가이드 확립으로 투명하고 책임 있는 AI 활용 환경 조성, 시민 신뢰 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 제천시 스마트정보과

□ 추진일정

○ 제천시 인공지능(AI) 윤리리기준 및 가이드 제정 : 2026. 2.

○ 제천시 인공지능(AI) 윤리리기준 및 가이드 배포 : 2026. 3.

○ 제천시 인공지능(AI) 윤리리기준 및 가이드 보완 : 2026. 3.~

□ 홍보계획

○ 제천시 인공지능(AI) 윤리리기준 및 가이드 새올행정 게시판(AI 소통방) 공지

12-3 문화시민 양성을 위한 시민 정보화교육 추진

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보기획팀	연락처	043-641-5744

□ 추진배경

○ 급변하는 디지털 시대에 맞춰 시민들의 기본적인 정보 활용 능력을 높이고, 일상생활과 업무에 필요한 컴퓨터 활용 능력을 향상시키기 위한 정보화교육 추진

○ 시민의 정보격차를 해소하고, 누구나 쉽게 정보화 기술을 접할 수 있도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 시민 정보화교육 추진

○ 위　　치 : 충청북도 제천시 내토로 295 정보화 교육장

- 26년 하반기에 구세무서(충청북도 제천시 내토로41길 8)로 이전 예정

○ 사업내용 : 제천 시민들을 대상으로 정보화 교육과정 제공

○ 총사업비 : 63백만원(시비 63)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업목적

- 제천시민 및 정보취약계층에 대한 정보화교육을 통해 정보격차 해소
- AI시대에 발맞추어 시민들을 대상으로 다양한 AI교육 추진
- 기초부터 자격증까지 수요에 맞춘 교육과정 편성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육인원 950명 목표(38개 과정당 25명)

- 주요 수강생 연령층이 50, 60대로 정보화교육에 어려움을 느껴 포기하는 인원이 없도록 이해하기 쉽게 기초부터 교육 진행 예정
- 수업별 설문조사 진행을 통해 정보화교육에 대한 수강생들의 의견 수렴 예정(전체 수료 인원의 1/4에 해당하는 인원들을 대상으로 진행)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정해진 소프트웨어(한글, 엑셀 등) 기능 습득 위주의 교육 • 기초 교육 중심의 역량 강화 및 일반적인 자격증 취득 • 단순 정보 검색 및 메신저 사용 등 제한적 기술 활용	• AI를 활용한 이미지·영상 제작, 자동화 도구 사용으로 시민 개개인의 창의적 콘텐츠 생산력 극대화 • 취업 연계형 전문 과정 확대로 실질적 고용 기회 창출 및 디지털 경제 활동 참여 가속화 • 행정·금융·복지 등 전 분야의 디지털 서비스(키오스크, 모바일 뱅킹 등) 자유 이용으로 시민 삶의 질 획기적 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제천시 지역정보화 조례 제14조(정보화 교육)

- ① 시장은 시민과 공무원에 대하여 정보의 활용 및 정보화 추진 능력의 향상을 위하여 정보화 교육을 실시하여야 한다.
- ② 시장은 원활한 정보화 교육을 실시하기 위하여 자체 상설 교육장 또는 교육 훈련기관에 필요한 시설·장비를 확보하여야 한다.
- ③ 시장은 정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·예산 등 필요한 지원을 할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 63백만원(시비 63)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 상반기 정보화교육 진행 : 2026. 3. ~ 7.

○ 휴강 : 2026. 8.

○ 하반기 정보화교육 진행 : 2026. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 상반기, 하반기 교육 일정을 포스터 및 전단지로 제작하여 관련 부서 및 아파트단지에 배포

○ 기존에 정보화교육을 수강했던 시민들을 대상으로 월별 교육 모집 과정을 시민들에게 문자로 안내

12-4 인공지능행정구현 조례안 제정

주관부서	의회사무국	협조기관/부서	-
담당팀명	총무팀	연락처	043-641-4772

□ 추진배경

○ 시민 참여 확대 및 맞춤에 따라 인공지능기술을 활용하여 행정의 효율성과 생산성을 높이고, 장기적으로 투명하고 신뢰받는 행정 체계 구현을 위한 제도적 기반을 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2026.03.05. 검토보고 진행

○ 2026.03.11. 방침 결정 및 입법예고

○ 2026.04.03. 안건상정

○ 2026.04.24. 조례안 의결(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 객관적 통계와 AI 분석에 기반한 정책 수립 비중 확대
- 고령층 및 정보 취약계층을 위한 맞춤형 AI 행정 가이드 및 지원 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원의 경험과 직관, 단편적 통계에 의존한 정책 수립	• 빅데이터 분석 및 AI 예측 모델을 통해 사각지대를 발굴하고 선제적인 정책 수립
• 부서별 데이터 단절로 인한 정보 활용성 저하	• 부서 간 데이터 공유 및 AI 융합 분석 활성화로 융복합 행정 서비스 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 계약서류 통합 및 간소화 시행

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	계약팀	연락처	043-641-5692

□ 추진배경

○ 계약서류 중 동일사항 반복 기재로 행정 비효율 초래

○ 서류 누락 및 오탈자 발생에 따른 보완 요구로 민원 불편 발생

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. 23. ~ 계속

○ 추진대상: 공사·용역·물품 모든 계약

○ 추진내용: 계약서류 통합서약서를 활용한 서류 일원화

- 9종의 계약서류를 1종의 통합서식으로 대체

[현 행]		[개 선 안]
9종의 서류 각각 제출		통합서약서 대체
① 계약이행일반조건 ‘ ② 계약이행특수조건 ③ 수의계약 각서 ④ 청렴계약이행 서약서 ⑤ 수의계약 체결 제한 확인서 ⑥ 안전보건확보의무이행확인서 ⑦ 계약보증지급각서 ⑧ 행정정보공동이용동의서 ⑨ 하도급지킴이 확약서	⇨	계약이행 통합 서약서[붙임1] ※ 조세포탈 서약서 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 효율성 극대화 및 계약 상대자의 행정 업무 부담 완화
- 서류 준비 및 검토시간 단축 및 서류 누락으로 인한 보완 요청 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중복내용 개별 작성 및 검토로 인한 행정력 낭비	• 서식 통합을 통한 검토시간 단축으로 신속한 계약업무 추진
• 제출 서류가 많아 일부 서류 누락 및 기재 오류 발생 빈도 높음	• 단일 서식 관리로 서류 미비에 따른 오류 방지
• 계약상대자의 서식 작성 및 날인 반복에 따른 불만 발생	• 제출 서류 간소화로 계약상대자의 시간 절약 및 행정 신뢰도 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 계약서류 통합간소화 전면 시행: 2026. 2. ~ 추진중

□ 홍보계획

○ 보도자료 등을 통한 홍보

2 친서민생활고충민원처리기동대 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축행정팀	연락처	043-641-6285

□ 추진배경

○ 일상생활에서 발생하는 소규모 생활 불편 민원의 신속한 처리

○ 취약계층 가구의 생활 안전 및 주거환경 개선

○ 현장 중심 행정서비스 제공을 통한 주민 만족도 향상

□ 세부 추진사항

○ 운영인력 : 기간제근로자 6명
[민원상담 : 2명 / 현장업무 4명(2인1조)]

○ 운영방식 : 전화 민원 접수 → 현장 확인 → 소규모 수리 지원

○ 주요업무 : 전등 교체, 수전교체, 못박기 등 소규모 수리

○ 지원대상
- 일반가정 : 재료비 본인부담 / 기술력 제공
- 취약계층 : 재료비(10만원 이내) 지원 및 무상수리
- 공공시설 : 긴급조치 필요한 소규모 정비(건당 50만원 이내)

○ 운영기간 : 월 ~ 금(09:00~18:00) / 토(09:00~12:00) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 시민들의 생활 속 다양한 불편을 신속히 해소하여 시민 주거 안정을 도모하고 밀착형 행정서비스를 구현
- 저소득 및 소외계층의 복지 사각지대를 줄여 나눔 복지 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 생활 불편 사항 방치로 주민 생활환경 저하 및 행정 서비스에 대한 체감도 낮음	• 주민의 실생활과 직접 관계되는 주택분야 불편사항의 즉각적인 해소를 통하여 실질적인 시민 만족도 제고 • 민원 현장 대응력 강화로 행정 신뢰도 제고 및 민원 처리 효율성 증대를 통한 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 277,648천원

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 2026. 12. : 연중운영

○ 2026 하반기 : 현장1개조(기간제근로자2명) 추가 편성하여 확대 운영 계획

□ 홍보계획

○ 지역 언론 및 SNS 등을 통한 홍보

3 부름와유(수요응답형) 버스 지원사업

주관부서	교통과	협조기관/부서	충청북도 철도교통과
담당팀명	교통행정팀	연락처	043-641-6333

□ 추진배경

○ (교통 사각지대) 제천시는 충청북도 최대 면적(882.8㎢)의 산간 도농복합 도시로, 수요가 적은 농촌·산간 지역에 고정 노선 버스만으로는 주민 이동 수요에 탄력적 대응이 불가

○ (고정노선 운영의 한계) 고령층 중심의 비정기적 이동수요가 많은 지역에서 정해진 시간·경로로만 운행하는 일반 노선버스는 실질적 이동 편의 제공에 한계

○ (DRT(수요응답형 교통) 정책 연계) 국토교통부의 도시형 교통모델 확산 정책에 따라 지자체 주도의 수요응답형 버스 도입이 권장되고 있으며, 제천시는 2025년 9월 봉양읍·백운면을 대상으로 운행 개시

□ 세부 추진사항

① 운행 개요

○ 서비스명 : 부름와유

○ 운행지역 : 봉양읍, 백운면 (향후 남부면 등 단계적 확대 추진)

○ 운행시간 : 07:00 ~ 19:00

○ 예약방식 : 스마트폰 앱(부름와유) 또는 전화 예약

○ 차종 : 현대자동차 쏠라티 11인승

○ 운송사업자 : 제천운수(주), (주)제천교통 (한정면허)

○ 이용요금 : 시내버스 요금 동일 적용

○ 환승적용 : 기존 간선 시내버스와 수요응답형 버스 환승할인 적용으로 주민 교통비 부담 완화

② 차량 증차 (4대→6대)

○ 증차 전 : 4대 (봉양 2대, 백운 1대, 예비 1대)

○ 증차 후 : 6대 (봉양 3대, 백운 2대, 예비 1대)

○ 운송협약 변경체결 : 2026. 4. 8.

○ 추진 배경 : 이용 수요 증가에 따른 공급 부족 해소, 배차 대기 시간 단축을 위한 공급 역량 확충

③ 운영 효율화

○ 수요응답형 버스 도입 지역(봉양읍·백운면) 내 기존 벽지노선 운행횟수 조정으로 재정 효율화 병행

○ 지선 횟수를 조정하여 제천-백운-봉양 간선 시내버스 확대 운행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 연간 이용자 25,000명
- 배차 성공률 50%
- 운행 지역 확대 : 봉양읍·백운면 → 남부면 등 추가 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고정노선·시간표로 탄력적 이동 수요 대응 불가 • 수요 저조한 벽지노선 비효율적 운행 • 차량부족으로 배차 대기시간 과다 • 농촌지역 고령층 이동권 사각지대 발생	• 예약 기반 맞춤 운행으로 주민 이동 편의 향상 • 수요응답형 버스-벽지노선 연계로 재정 효율화 • 증차(2대)로 배차 여력 확보, 대기시간 단축 • 맞춤형 이동서비스로 교통복지 강화

□ ’26년 소요예산

구분	금액(천원)			
	합계	국비	도비	시비
수요응답형 버스 운영지원	947,552	328,000	98,400	521,152
수요응답형 버스 구입지원	190,000	-	-	190,000

※ 제천시 2026년 제1회 추가경정예산 확정(2026.4.24.)

□ 추진체계

○ 제천시 교통과

- 사업총괄, 예산 지원 및 집행
- 운송협약 체결 및 변경 관리
- 운행 현황 모니터링 및 사업 개선

○ 운송사업자 (제천운수·제천교통)

- 차량 운행 및 서비스 제공
- 예약 배차 운영 및 이용자 응대

○ 충청북도 철도교통과

- 국·도비 교부 및 사업계획 승인
- 정산 관리 협조

□ 추진일정

○ 2025. 9. : 수요응답형 버스(부름와유) 운행개시(봉양읍·백운면) / 시범운행

○ 2025. 11. : 수요응답형 버스(부름와유) 정식운행(봉양읍·백운면)

○ 2026. 1.~3. : 운행 성과 분석 및 증차 필요성 검토

○ 2026. 4. 8. : 차량 증차(2대/차량구입) 및 운송협약 변경체결

○ 2026. 4. 24. : 2026년 제1회 추가경정예산 시의회 확정

○ 2026. 5. 중 : 증차 차량 투입, 확대 운행 개시

○ 2026. 하반기 : 남부면 등 추가 확대 지역 검토 및 운영 성과 분석

□ 홍보계획

○ 제천시 공식 누리집·SNS 및 시정소식지 게재

○ 읍·면 행정복지센터 안내문 비치 및 이장단 통해 대상 마을 전달

○ 증차에 따른 서비스 개선사항 홍보

4 청소년의 마음을 담는 제천시 청소년 정책 제안 콘서트

주관부서	여성가족과	협조기관	-
담당팀명	청소년팀	연락처	043-641-5472

□ 추진배경

○ 정책의 소비자인 청소년들의 자치권 확대에 따라 공모전을 통하여 참신한 시각과 다양한 생각 등 의견을 청취하고 채택하여 제천시 지역발전을 위한 정책으로 받아들이고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 참여대상 : 9세 ~ 24세(2017년 ~ 2002년) 청소년

○ 추진기관 : 장락청소년문화의집

○ 사업일정

계획 수립	⇨	모집 공고	⇨	오리엔테이션 1:1컨설팅 및 최종제안서제출	⇨	서류심사 및 부서검토	⇨	점수집계 및 심사결과발표	⇨	수상팀발표 및 시상식
3. 12.		3. 16.~ 4. 26.		5. 9.~ 6. 15.		6. 22.~ 7. 2.		7. 7.		8. 7. (예정)

- 오리엔테이션 및 정책예산운영: 2026. 5. 9.(토) 10시

  * 공모전 일정 안내, 예산 및 **정책에 대한 이해도를 높이기 위한** 정책학교(1:1 컨설팅 / 팀별 4시간) 운영

- 최종제출기한 : 2026. 6. 15.(월) 18:00까지

- 서류심사 및 관련부서 검토 : 2026 6. 22.(월) ~ 7. 2.(목)

  *** 관련부서 검토를 통해 실행가능성을 높임**

○ 정책발표 및 시상

- 일시 / 장소 : 2026. 8. 7.(금) 14:00(예정) / 제천시청 청풍호실

- 시상 : 총6팀(대상1, 최우수1, 우수1, 장려2, 정책반영상)

구 분	훈격	팀수(개인/단체)	시상금(제천화폐)
계		6	1,300,000원
대 상	제천시장	1	500,000원
최 우 수		1	300,000원
우 수		1	200,000원
장 려		2	각100,000원
정 책 반 영 상		1	100,000원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 컨설팅 교육 시행
- 정책반영 사례 홍보

○ 기대효과

- 정책학교, 1:1 컨설팅 등 체계적인 프로그램 운영을 통해 청소년들이 정책제안을 구체화 할 수 있는 기회 제공
- 정책반영을 통한 민주시민으로써의 역할 수행 및 지역 사회 문제 해결능력 증진
- 정책반영 사례 홍보를 통한 청소년 정책 활동 관심 증가 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 10,000천원(시비 100%)

□ 홍보계획

○ 제천시 홈페이지, 교육청(학교) 및 유관기관 공문발송, SNS(인스타, 페이스북, 기관 홈페이지 등)

5 고독사 예방을 위한 공동체 공간 우리라면 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	제천종합사회복지관
담당팀명	희망복지팀	연락처	043-641-5362

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 사회적 고립 심화
- 중장년·노년층 중심으로 고립가구 증가
- 사회적 단절로 인한 고독·고립 위험 증가

○ 일상 속 자연스러운 접점 필요
- 부담없이 참여 가능한 공간 부족
- '식사'를 매개로 한 비형식적 관계 형성 필요

□ 세부 추진사항

○ 고독사 예방을 위한 공동체공간 조성
- 무료 라면카페 '우리라면' 운영
- 노인일자리참여자·자원봉사자 상주
- 반복 방문자 중심 안부 모니터링
- 이상 징후 발생 시 즉시 복지서비스 연계
- 민관 협력을 통한 후원 및 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 연간 이용인원 : 2,000명
- 만족도 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기 발생 이후 개입 • 신청주의 중심으로 사각지대 발굴 한계 • 행정 중심 대응	• 위기 징후 조기 발견(선제적 서비스 연계) • 방문 유도로 숨은 위기가구 발굴 가능 • 지역주민 후원 등 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업비 5백만원

□ 추진체계

○ 총괄담당 : 제천시 사회복지과

○ 수행기관 : 제천종합사회복지관

□ 추진일정

○ 연중 운영

□ 홍보계획

○ SNS, 공문 등을 통해 사업 홍보

6 인허가 민원 '사전 상담 예약제' 운영

주관부서	신속허가과	협조기관/부서	-
담당팀명	공장등록팀	연락처	043-641-6552

□ 추진배경

○ 지속적인 인허가 민원 증가로 인해 민원인의 대기시간이 늘어남에 따라 적극 행정 실현을 위한 예약 서비스의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 추진내용

- 민원인이 원하는 일정으로 상담을 신청하면 일정과 담당자를 확정
- 예약된 시간에 방문한 민원인과 인허가 업무 관련 상세 상담 진행

○ 접수방법 : 온라인(제천시청 누리집 사전상담 게시판), 전화(043-641-6552)

○ 추진대상 : 복합민원, 6개 분야 인허가민원(공장등록, 개발행위, 건축허가, 건축신고, 농지전용, 산지전용)

○ 추진절차

민원상담 예약 신청	→	상담예약 접수 및 배부	→	상담일시 확정·통보	→	방문상담 실시
민원인		예약담당자		예약담당자		업무담당자

※ 예약을 하지 않더라도 상시 방문 상담 가능하나, 예약자 우선 상담 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 대기시간 및 추가 보완요청을 줄여 업무 효율성을 높이고, 신속·정확한 행정서비스를 통해 민원 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화·방문 상담 업무로 대기시간 발생 • 출장 등 담당자 부재로 인해 재방문 • 사전 준비 미비로 보완 요구 발생	• 예약한 시간에 대기 없이 상담 가능 • 재방문에 대한 불편함 해소 • 사전에 필요한 서류 안내 받고 방문

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 연중 운영

□ 홍보계획

○ SNS, 공문 등을 통해 해당 사업 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정부혁신 관련 교육 참여 및 자체 교육 프로그램 운영**

- 정부혁신 담당자 및 주니어보드 구성원을 중심으로 워크숍·특강 등 외부 교육 적극 참여
- 자체 교육 프로그램 운영 및 사례 중심 학습을 통한 실무역량 강화

○ **혁신사례 공유 및 학습문화 확산**

- 우수 혁신사례 공유회 및 부서 간 학습모임 운영으로 성과 확산
- 교육 결과 및 우수사례 피드백 공유를 통한 지속적인 학습 분위기 조성

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 매체를 활용한 정부혁신 성과 홍보 강화**

- 언론보도(기획보도, 보도자료 등) 및 SNS 카드뉴스 등 온라인 홍보 병행 추진
- 온·오프라인 행사 및 캠페인과 연계한 홍보를 통해 시민 체감도 제고
- 시 대표 누리집 및 내부 게시판을 활용한 상시 홍보 체계 운영

○ **정책 고객 맞춤형·현장 중심 홍보 추진**

- 혁신 성과가 구현된 현장을 중심으로 사례 발굴
- 주민 참여형 홍보를 통해 정책 공감대 확산 및 참여 유도