2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

횡성군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 23
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 32
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 44
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 50
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 59
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 63
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 70
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 82

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 87

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 90

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

	세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환			
1	횡성의 예산, 군민이 직접 설계하다! '주민 참여 예산제' 운영 강화	기획예산담당관 033-340-2008	'26.01.01.~12.31.
2	군민 체감도 중심의 '양방향 밀착 소통' 체계 구현(주민과의 대화)	자치행정과 033-340-2072	'26.01.01.~12.31.
3	문턱 낮은 소통으로 실현하는 수요자 중심의 여성친화도시	가족복지과 033-340-2182	'26.01.01.~12.31.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화			
1	데이터로 투명하게, 공개로 당당하게! 횡성군 '열린 데이터 포털' 고도화	자치행정과 033-340-2080	'26.01.01.~12.31.
2	온-오프라인을 넘나드는 전 세대 밀착형 군정홍보	기획예산담당관 033-340-2034	'26.01.01.~12.31.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결			
1	현장에서 듣고 일상에서 해결하는, 횡성군 민생투어 운영	기획예산담당관 033-340-2002	'26.01.01.~12.31.
2	주민 참여형 주소정보시설 신고제 카카오채널 운영	토지재산과 033-340-2316	'26.01.01.~12.31.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축			
1	어르신 일상을 책임지는 '촘촘 살핌망' 구축 노인 맞춤형 통합돌봄 서비스 운영	가족복지과 033-340-2158	'26.01.01.~12.31.
2	교통 사각지대 제로, '횡성형 맞춤 이동망' 구축" 소외지역 교통편의 확대 및 택시 운영	도시교통과 033-340-2649	'26.01.01.~12.31.
3	이사비 부담은 덜고, 주거 안심은 더하는 중개보수 지원 운영	토지재산과 033-340-2323	'26.01.01.~12.31.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축			
1	인구 소멸의 답을 찾다, '지역특화 비자 사업' 안착, 운영	기획예산담당관 033-340-2029	'26.01.01.~12.31.
2	기다림은 짧게, 이동은 자유롭게! '교통약자 맞춤형 이동권' 확대	도시교통과 033-340-2649	'26.01.01.~12.31.
3	누구나 누림, 건강검진 플러스 체계 운영	건강증진과 033-340-5627	'26.01.01.~12.31.
4	소외 없는 배움으로 채우는 평생학습프로램운영	교육체육과 033-340-2173	'26.01.01.~12.31.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축			
1	미래 모빌리티 거점 도시 도약을 통한 횡성형 신산업 생태계 자립화	투자유치과 033-340-2068	'26.01.01.~12.31.
2	'청년 창업형 스마트팜 단지' 조성 및 정주 지원	농업기술센터 033-340-5581	'26.01.01.~12.31.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성			
1	장벽 없는 행정, 전 세대를 아우르는 '무장애(Barrier-Free) 원스톱 서비스' 구현	허가민원과 033-340-2262	'26.01.01.~12.31.
2	군민의 시간을 소중히, '민원처리 마일리지제' 기반의 신속 행정 실현	허가민원과 033-340-2262	'26.01.01.~12.31.
3	접수의 시작부터 피드백까지, '내민원 바로 알림 서비스' 고도화 운영	토지재산과 033-340-2308	'26.01.01.~12.31.
4	수요응답형 대중교통 모델(DRT)도입 운영	도시교통과 033-340-2649	'26.01.01.~12.31.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영			
1	주저함 없는 소신 행정, 군민이 체감하는 '적극행정 일상화'	기획예산담당관 033-340-2030	'26.01.01.~12.31.
2	관행적인 실적 부풀리기 지양, 실질적 성과지표 재설계 운영	기획예산담당관 033-340-2003	'26.01.01.~12.31.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1	횡성의 미래를 그리는 첫걸음, '새내기 공직자 온보딩(On-Boarding)' 지원	자치행정과 033-340-2089	'26.01.01.~12.31.
2	민원인은 존중받고 공무원은 보호받는 '상호 존중' 일터 만들기	허가민원과 033-340-2262	'26.01.01.~12.31.
3	감사 중심에서 예방 중심으로, '선제적 자율적 내부통제' 강화	기획예산담당관 033-340-2014	'26.01.01.~12.31.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1	지능형 행정의 엔진, 횡성군 '공공 특화 AI 클라우드' 기반 조성	자치행정과 033-340-2102	'26.01.01.~12.31.
2	**[대표과제]** ICT로 잇는 건강 문턱, 방문건강서비스 강화	건강증진과 033-340-5651	'26.01.01.~12.31.
3	실시간 데이터로 누수 잡고 예산 아끼는 '스마트 원격검침' 인프라 구축	상하수도사업소 033-340-5814	'26.01.01.~12.31.
4	기계가 아닌 마음을 전합니다, 횡성군 'AI 효도리 안부 전화	가족복지과 033-340-2158	'26.01.01.~12.31.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1	이론을 넘어 실전으로! 맞춤형 'AI 업무 자동화' 리더 양성 교육	자치행정과 033-340-2080	'26.01.01.~12.31.
2	AI 행정 비서와 함께하는 일터, '프롬프트 행정 역량' 강화 추진 교육	자치행정과 033-340-2102	'26.01.01.~12.31.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1	건강한 일상! 활기찬 횡성! 횡성형 주민주도 건강공동체(커뮤니티) 기반 구축	건강증진과 033-340-5654	'26.01.01.~12.31.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 횡성의 예산, 군민이 직접 설계하다! '주민 참여 예산제' 운영 강화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	읍·면
담당자	전초롱 주무관	연락처	033-340-2008

□ 추진배경

○ 예산편성 등 예산의 전 과정에 주민 직접참여를 통한 재정민주주의 실현과 재정운여의 투명성 및 실질적 주민체감형 지역발전 극대화

* 「지방재정법」 제39조 및 동법 시행령 제46조 및 「횡성군 주민참여 예산제 운영 조례」 제6조

□ 세부 추진사항

○ 지역회의 구성을 통한 주민참여예산 의견수렴 및 모니터링

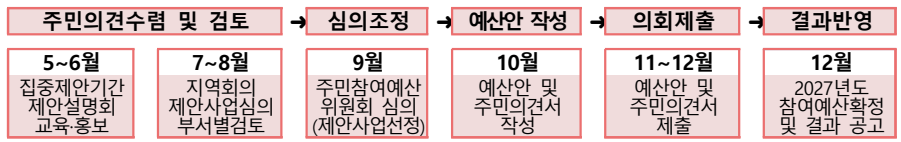
- 각 면의 참여희망 주민으로 구성하여 읍면장이 위촉, 회의를 통한 의견수렴

○ 실질적 재정민주주의 실현을 위한 주민참여형 정책사업 발굴, 공모

- 2027년도 예산편성 방향 관련 군민 설문조사
- 지역특성별 소규모 단년도 사업 제안 공모
- 주민자치형 사업 선정을 통한 주민의 직접 참여기회 제공

○ 횡성군 주민세 재원(19억원)을 활용한 한도 운영

○ 주민참여예산제에 대한 주민관심도 향상을 위한 적극 홍보



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재정 운영의 실질적 민주성 강화
- 행정 신뢰도 및 투명성 획기적 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산 편성 단계에만 주민이 참여하고, 실제 집행과 성과 평가 과정에서는 주민 소외 발생 • 예산 지식이 부족한 소수 인원 위주의 반복 참여로 인해 제안의 다양성과 전문성 정체	• '제안-편성-집행-평가' 전 과정에 주민 모니터링단이 개입하여 예산 낭비를 방지하고 행정의 책임성 강화 • 주민교육 실시로 일반 주민이 재정 전문가로 성장하며, 지역 문제를 정책 언어로 전환하는 자치 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 횡성군 주민세 재원(19억원)을 활용한 한도 운영

- 군정형 5억, 지역형 10억

구 분	사업내용	한도	사업 심사선정	최종채택
군정형	군정 소관업무로 주민생활과 밀접한 제안사업 • 행정복지: 군민 삶의 질 향상, • 농업경제: 문화 · 관광 진흥, 경제발전 • 건설도시: 지역 및 도시개발, 투자사업 • 여성·청소년·청년을 위한 사업	5억원	주민참여예산위원회	주민참여 예산위원회
지역형	주민불편해소를 위한 생활밀착형 사업 지역특성화 사업	10억원 (지역별차등)	지역회의	

□ 추진체계

○ 읍·면 지역회의 운영

- 지역형 제안사업 우선순위 심사 및 채택
- 지역별 주민참여예산 과제 및 제안사업 발굴
- 제안사업 현장평가
- 군민제안사업 평가 모니터링 등

○ 주민참여예산위원회 운영

- 예산편성에 대한 주민의견 수렴 및 집약
- 군정형, 지역형 제안사업 심의 및 주민참여예산사업 채택

□ 추진일정

구 분	주 요 내 용
4월	주민참여예산제 운영계획 공고 주민참여예산위원회 개최(운영계획 보고, 제안제도 설명 등)
5 ~ 6월	주민참여예산 집중제안공모, 주민 설문조사 주민참여예산제 집중홍보 및 교육(온라인, 읍면 순회설명회)
7 ~ 8월	지역별 의견수렴, 제안사업 현장실사, 지역별 제안사업 선정 부서별 사업적정성 검토
9월	주민참여예산위원회 개최(주민참여예산안 채택심사)
10월	부서별 예산안 및 주민의견서 작성
11월	2026년 주민참여예산 편성(안) 의회 제출
12월	군의회 예산안 심의의결 및 확정 주민참여예산 반영결과 공고

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체(홈페이지, SNS 등) 및 홍보물 배포

○ 읍·면 각급 기관단체 회의 시 주민참여예산제 순회 설명 일정 협조(5월중)

1-2 군민 체감도 중심의 '양방향 밀착 소통' 체계 구현 (주민과의 대화)

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	기획예산담당관
담당자	함웅식 주무관	연락처	033-340-2072

□ 추진배경

○ 새해를 맞아 군정 주요 성과를 가시화하고, 군민이 체감할 수 있는 실질적인 정책 추진 동력 확보 필요

- 행정의 일방향적 정보 전달에서 벗어나 현장에서 주민과 직접 소통함으로써 정책 수용성을 높이고, '군민이 주인인 행정' 구현

○ 주민 참여의 장은 마련되어 있으나, 정책 피드백 과정이 다소 형식적이라 개선이 요구됨

- 복잡다양해지는 주민 요구사항을 현장에서 즉각 진단하고, 이를 군정 핵심 과제에 반영하는 '열린 행정' 실현

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 16.(금) 기간 중 / 5일

○ 장　　소: 9개 읍·면 행정복지센터 및 복지회관 등

○ 참석대상: 읍 600명, 면 300명 내외

○ 추진방법: 9개 읍·면 순회

○ 주요내용: 신년인사, 군정 주요추진계획 설명, 주민과의 대화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정 공유의 자리로 주민과의 소통 행정 강화

- 군정 주요성과 및 역점시책 설명으로 군민 공감대 형성

○ 추진결과: 건의사항 208건 건의사항 접수 및 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군정 시책 등의 현안·역점사업 이해도 저조	• 군정 시책 설명으로 관심 및 참여율 제고 • 현장중심 소통행정으로 행정신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 현수막, 초청장 등 제작 3,585천원

○ 주민과의대화 참석자 간식비 9,300천원

□ 추진체계

분 야	담당부서	비 고
읍·면 현안사업 작성	읍·면총무팀	일반현황, 역점시책 등
군정설명 자료 작성	기획팀	읍면 주요추진계획(사업)
행사물품 등 준비	기획팀, 행정팀, 읍·면총무팀	현수막, 테이블, 의자 등
음향시설	정보통신팀(행정팀)	앰프, 마이크 등
차량지원	차량관리팀	

□ 추진일정

방문일자	오전(10:00~12:00)		오후(14:00~16:00)		비고
	읍면	장소	읍면	장소(다과)	
1.12.(월)	-	-	횡성읍	향교웨딩홀	
1.13.(화)	강림면	각림건강복지센터	안흥면	행정복지센터	
1.14.(수)	둔내면	태성문화회관	우천면	문화체육센터	
1.15.(목)	갑천면	행정복지센터	청일면	행정복지센터	
1.16.(금)	서원면	행정복지센터	공근면	어울림타운	

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 초청장·현수막 제작 등

＊ 초청장 제작시안

초대합니다.

2026년 병오년(丙午年) 새해

귀하의 가정에 행운을 기원합니다.

『**민선8기 군민이 부자되는, 희망횡성·행복횡성**』실현을 위한

"2026년 주민과의 대화"에 귀하를 모십니다.

바쁘시더라도 꼭 참석하시어 자리를 빛내 주시기 바랍니다.

▸일 시 : 2026. 1. .( ) :

▸장 소 : ○○읍·면(○○○○○○)

✔ 원활한 행사진행을 위하여 행사시작 10분전까지 입실하여 주시기 바랍니다.

횡 성 군 수

＊ 언론보도(주민과의 대화)

뉴스1

횡성군, '주민과의 대화' 추진…"열린 행정·소통 행정 가치 실현"

이종재 기자

2026.01.12 오후 02:23



횡성군청./(횡성군 제공. 재판매 및 DB금지)뉴스1

(횡성=뉴스1) 이종재 기자 = 강원 횡성군이 새해를 맞아 지역 주민들의 목소리를 직접 듣고 이를 군정에 반영하기 위한 현장 소통 행보에 나선다.

횡성군은 횡성읍을 시작으로 16일 공근면까지 5일간 관내 9개 읍·면을 순회하며 '2026년 주민과의 대화'를 추진한다고 12일 밝혔다.

이번 방문은 9개 읍면의 행정복지센터와 복지회관 등 현장에서 직접 주민들을 만나 생생한 현장의 목소리를 청취함으로써, 군민이 주인 되는 '열린 행정'과 '소통 행정'의 가치를 실현하기 위해 마련됐다.

1-3 문턱 낮은 소통으로 실현하는 수요자 중심의 여성친화도시

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	가족복지과
담당자	황보해정 주무관	연락처	033-340-2183

□ 추진배경

○ 횡성군은 2016년 1단계 여성친화도시 지정 및 2021년 2단계 여성친화도시로 지정됨에 따라 특정 성별을 위한 정책이 아닌 여성을 비롯한 다양한 사회 구성원이 지역 발전의 주체로 참여하여 **모두가 행복한 횡성**을 만들고자 함

□ 세부 추진사항

○ 횡성군 여성친화도시 군민참여단(4기) 운영

- 구 성 : 4분과(일자리, 안전, 가족돌봄, 지역공동체) /12명
- 교육 연4회 이상, 활동 및 회의 연8회 이상
- 내 용 : 군민참여단 역량강화 교육, 안전지킴이 활동, 여성친화도시 홍보, 현장 모니터링을 통한 정책 제언

○ 횡성군 여성안전협의체 운영

- 구 성 : 10명(군민참여단 2명, 횡성군 6명, 유관기관 2명)
- 역 할 : 개별적으로 추진되고 있는 여성범죄 예방 및 여성안전 정책을 종합적으로 운영 및 발굴
- 내 용 : 여성 안전사업 및 지원정책 논의

○ 횡성군 여성일자리 협의체 운영

- 구 성 : 10명(횡성군 2명, 여성단체2명, 지원기관4명, 젠더전문가1명)
- 역 할 : 횡성군 현황에 맞는 여성일자리를 위한 민관네트워크 운영 및 정책 발굴
- 내 용 : 여성의 경제사회참여 확대를 위한 관내 일자리 관련 정책 및 사업 논의

○ 횡성군 성평등정책담당 운영

- 구　성 : 관과소 주무팀장 24명
- 역　할 : 각 부서의 주무팀장을 성평등정책담당으로 지정하여, 부서의 정책 추진 시 성인지 관점 반영 및 양성평등 조직 문화 확산에 기여
- 활　동 : 부서별 성평등 목표 설정 및 추진, 성불평등 정책 모니터링 및 개선방안 제안 등

○ 횡성군 여성친화 희망기업 지원사업

- 지원대상 : 관내 중소기업
- 지원기준 : 양성평등 시설개선 비용의 70% 지원(최대10,000천원)
- 지원내용 : 양성평등 및 여성친화적 기업환경을 위한 시설개선 비용 일부 지원(예시: 남녀화장실 분리, 여성휴게실 등 편의시설)

○ 여성안심 환경조성 사업

- 추진방향 : 횡성경찰서, 여성안전협의체 등 유관 기관과의 협업을 통한 여성안심 환경 구축 및 사후관리
- 사 업 량 : 안심벨 4개소, 고보조명 2개소
- 사업내용 : 여성안심 환경 구축을 위한 안심벨 및 보안등 설치

○ 여성안심귀갓길 합동순찰 운영

- 참여기관 : 횡성군, 횡성경찰서, 자율방범대, 군민참여단
- 내　　용 : 여성안심귀갓길 일대 및 방범취약지역 등 매주 마지막 주 합동순찰 및 시설보안 점검

○ 안심화장실 군민감시단 운영

- 추진기간: 매월 1~2회 추진
- 추진방법: 군민참여단 현장점검
- 내　용: 관내 공중화장실 및 축제장 임시화장실 등 불법카메라 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 횡성군 여성친화도시 군민참여단 역량강화 교육 실시
- 역량강화 교육 만족도 평가 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 시설물 점검 및 환경정비 활동 등 단순 참여 및 모니터링 활동에 집중	• 군민참여단의 역량강화로 지역문제에 대해 주도적인 정책 발굴 및 참여

□ '26년 소요예산

○ 여성친화도시 사업 추진 : 125,000천원

○ 안심화장실 군민감시단 운영 : 2,800천원

○ 여성안심 환경조성 사업: 10,000천원

□ 추진체계

○ (횡성군) 추진계획 수립, 운영 및 관리

○ (협업기관) 경찰서, 군민참여단. 유관기관 등 모니터링 및 협업

□ 추진일정

○ 횡성군 여성친화도시 군민참여단(4기) 운영 : 수시

○ 횡성군 여성안전협의체 운영: 연 2회(상,하반기)

○ 횡성군 여성일자리 협의체 운영: 연 2회(상,하반기)

○ 횡성군 성평등정책담당 운영: 수시

○ 횡성군 여성친화 희망기업 지원사업: 2026. 1~12.

○ 여성안심 환경조성 사업: 2026. 1. ~ 12.

○ 여성안심귀갓길 합동순찰 운영: 2026. 1. ~ 12.

○ 안심화장실 군민감시단 운영: 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 횡성군 여성친화도시 군민참여단 활동으로 여성친화도시 홍보

○ 리플릿 제작 및 현수막 게시

○ 행사 시 홍보캠페인 실시

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 데이터로 투명하게, 공개로 당당하게! 횡성군 '열린 데이터 포털' 고도화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	염홍기 주무관	연락처	033-340-2080

□ 추진배경

○ 주민의 알권리 충족 보장 필요성

- 지방정부 운영의 투명성을 높이고 주민의 실질적인 알권리를 보장하기 위해 선제적인 정보공개 체계 필요

○ 시스템 파편화로 인한 접근성 저하

- 다양한 정보가 공개되고 있으나, 주민들이 원하는 정보를 찾기 위해 여러 메뉴를 거쳐야 하는 번거로움 존재

○ 선제적 정보공개를 통한 행정 효율성 제고

- 정보공개 청구 빈도가 높은 정보를 사전에 공표하여, 단순 반복적인 응대 업무를 줄이고 행정력을 핵심 업무에 집중

□ 세부 추진사항

○ 수요자 중심의 '사전정보공표' 항목 재설계

- 최근 3년간 정보공개 청구 분석을 통해 빈도가 높은 항목을 사전공표 대상으로 확대 발굴 추진
- 부서별, 분기별 업데이트 점검 체계 가동

○ 정보공개포털 기능 고도화

- 주민들이 자주 찾는 정보(예산, 복지혜택, 공사 현황 등)를 메인 화면에 배치하여 통합 검색 기능을 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 신규 과제 발굴
- 정보공개청구 처리 효율성: 사전공표 활성화를 통해 반복 청구 건수 10% 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 찾기 어려운 정보, 청구해야만 주는 정보 • 동일한 내용의 중복청구로 인한 행정력 낭비	• 찾기 쉬운 정보, 먼저 보여주는 정보 • 고빈도 청구 항목의 상시 공개 체계 구축으로 행정 효율성 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「횡성군 정보공개규칙」 에 따라 운영

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

* 별도의 시스템 구축 없이 공무원 직접 수행 및 기존 정보공개시스템 활용

□ 추진일정

○ '26. 7.: 정보공개 청구 통계 분석 및 부서별 사전공표 현행화

○ '26. 9.~12.: 사전정보공표 체계 운영 및 청구 감소율 모니터링

□ 홍보계획

○ 전 부서에 사전정보공표 최신화 요청 공문 발송을 통한 혁신 분위기 확산

○ 횡성군 공식 SNS, 군정 소식지 등에 정보공개 청구 절차 없이도 즉시 확인 가능한 사전정보공표 메뉴 이용 방법 안내

2-2 온-오프라인을 넘나드는 전 세대 밀착형 군정홍보

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	유효정 주무관	연락처	033-340-2034

□ 추진배경

○ 뉴미디어 패러다임 변화 대응

- 시공간의 제약이 없는 디지털 미디어의 급속한 발달로 홍보 대상이 광범위해짐에 따라, 기존의 일률적인 홍보 방식에서 탈피하여 연령별·관심사별 맞춤형 콘텐츠 제작이 절실함.

○ 생활 밀착형 정보 전달 체계 구축

- 군정 주요 현안 및 정책 성과가 주민의 실제 삶에 미치는 영향을 군민의 눈높이에서 신속하고 정확하게 전달하여 알권리를 보장해야 함.

○ 민관 협업 기반의 공감 행정 구현

- 일방적인 정보 제공이 아닌, SNS 서포터즈와 공직자 유튜브 서포터즈 등 내·외부 자원을 활용한 입체적인 소통 채널 운영으로 군정 신뢰도를 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 군정뉴스 제작 및 송출

○ 횡성군 SNS 홍보 활성화

- 단순 군정 뉴스 전달을 넘어 정책·행사·일상 콘텐츠를 흥미롭게 기획 제작 확산하는 원스톱 SNS홍보체계로 전환

○ 민관 합동 소통체계 구축-횡성군 SNS 서포터즈 합동취재

- 민관 합동 취재로 주요 행사 및 지역 방문하여 지역주민 소통 활성화 및 의견청취 및 반영
- 취재한 내용을 군정소식지 원고 작성에 반영

○ 횡성군 공직자 유튜브 서포터즈 위촉

○ KTX 횡성역사 내 횡성군 홍보관 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 중심의 맞춤형 콘텐츠 기획 : 군민이 체감할 수 있는 생활 밀착형 사례중심 홍보 강화
- 공직자 서포터즈 유튜브 콘텐츠 월 2회 이상 업로드
- 기획기사 보도 및 각 사업부서장 라디오 인터뷰 (월1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 **일방향적 정보 전달** 및 단순 뉴스 보도 위주 • 행정 주도의 제한적인 홍보 채널 운영 • 정책 설명 위주의 딱딱하고 정형화된 홍보물 • 정보 접근성 차이에 따른 행정 체감도 저하	• 수요자 맞춤형 **양방향 상호작용** 및 흥미 중심의 일상 콘텐츠 확산 • **민·관 협력 소통 체계** 구축을 통한 주민 참여형 홍보 활성화 • **공직자 서포터즈**의 창의적 감각이 더해진 체감형 생활 밀착 콘텐츠 제작 • 투명한 정보 공개와 실시간 피드백으로 **행정 신뢰도 및 군민 만족도 제고**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 횡성군 군정소식지 발행 조례

○ 횡성군 소셜네트워크서비스 관리 및 운영에 관한 조례

○ 횡성군 군정방송 관리 및 운영에 관한 조례 제정(2026년 하반기)

□ '26년 소요예산

○ 횡성군 군정뉴스 제작 1억3천

○ 횡성군 소식지 제작 및 SNS 서포터즈 운영 3억 3천

○ 횡성군 SNS 활성화 1억

□ 추진일정

○ 횡성군 홍보관 운영(상시)

○ 횡성군 SNS 활성화

- 횡성군 SNS 서포터즈 위촉(4월)

- SNS 서포터즈 합동취재(분기별)
- SNS 서포터즈 소식지 원고 투고(매월)
- 횡성군 SNS 구독자 이벤트 운영(5월)

○ 횡성군 유튜브 운영
- 공직자 유튜브 서포터즈 위촉(4월)
- 찾아가는 마을별 인터뷰(격달)
- 군정 홍보 영상 촬영 및 제작(상시)

○ 군정뉴스 제작(매주)
- 현장 인터뷰 및 취재

○ 군정 소식지 제작(매월)

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지 및 군 SNS 활용한 홍보

○ 언론보도(방송, 라디오 자막, 신문사 등)를 통한 대외적 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 현장에서 듣고 일상에서 해결하는, 횡성군 민생투어 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	조현신 주무관	연락처	033-340-2002

□ 추진배경

○ 지역 내 현장을 확인하고 군민과 소통하는 **현장중심 행정** 필요

○ 현장방문을 통한 **의견청취 및 문제 해결방안 모색**

□ 세부 추진사항

○ 실제 주민생활과 밀접한 현장 위주로 선정

(불편지역, 재해·재난,복지 사각지대, 지역 숙원사업 등)

○ 현장 방문 시 문제 해결 중심의 보고 및 의견 수렴 체계 구축

○ 관련 부서장·담당자 동행, 현장 확인 → 해결방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 작은 민원에도 즉각 반응하는 현장행정 실현 → 군정 신뢰도

○ 현장 리더십을 통한 정책 공감력과 군민 체감도 강화

○ 부서 간 협업 및 민원 대응력 향상 → 현장 문제의 선제적 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기적·일회성 읍면 순방 위주 • 부서 검토 후 나중에 답변 (지연) • 별도 예산 확보 시까지 보류	• 상시적·현장 중심 테마별 민생투어 • 실무 부서장 동행, 현장 즉답 및 승인 • 주민과 함께하는 상시 관리 체계 • 주민참여예산/소확신 즉시 매칭

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS콘텐츠 제작 및 배포, 군 홈페이지 게시 등을 통하여 민생투어 대상지 선정 및 홍보

3-2 주민 참여형 주소정보시설 신고제 카카오채널 운영

주관부서	토지재산과	협조기관/부서	-
담당자	박성민 주무관	연락처	033-340-2316

□ 추진배경

○ 자연재해 및 외부 요인에 따른 시설물 훼손 상시 발생

- 강풍, 폭우 등 자연재해로 인한 주소정보시설의 훼손

  * 시설물 방치에 따른 보행자 안전사고 발생 위험 상존

○ 시설물 유지관리 사각지대 해소 및 정비 효율화 필요

- 연 1회 정기 일제조사를 실시 중이나, 조사 주기 사이 발생하는 훼손 사항에 대한 상시 대응체계 필요

  * 차기 조사 시점까지 장기간 방치되는 것을 예방하기 위한 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 토지재산과 카카오채널을 활용한 주소정보시설 신고제 상시 운영

- 접근성이 높은 모바일 메신저를 활용한 1:1 상담창구 활성화

  * 주민들이 기존 채널을 통해 별도 가입 없이 즉시 신고할 수 있도록 활용

○ 현장 사진 기반의 정확한 위치 파악 및 신속한 정비 체계 가동

- 신고 접수 시 현장 직접 방문하여 훼손된 주소정보시설물 점검

- 주민 신고 → 현장 방문 → 보수 완료

  * 사진 위치 바탕으로 보수 업체에 작업 지시를 내려 정비 지연 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주소정보시설 유지관리 상시 모니터링 체계 확립

- 주민 신고 접수 시 1~2일 이내 현장 검토 및 신속 정비 조치 이행
- 기존 전화 신고 대비 사진 기반의 정확한 위치 정보를 활용하여 불필요한 재방문 및 행정력 낭비 최소화

○ 주민 참여형 주소정보시설 소통 매체 활성화

- 시설물 상태 점검 및 대응력 강화로 주민 불편 해소
- 주민 신고 체계를 통한 시설물 방치 기간 단축으로 안전사고 발생 건수 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 신고 위주의 아날로그식 관리 • 위치 설명 모호함으로 확인 시간 증대 • 정기 점검 (연 1회) 한계 • 시설물 노후 및 파손 방치 위험	• 사진 기반의 디지털 관리 전환 • 정확한 현장 파악으로 즉각적 조치 가능 • 주민과 함께하는 상시 관리 체계 • 선제적 조치를 통한 안전한 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

- 기존 운영 중인 '횡성군 토지재산과' 카카오 채널을 활용하여 추가 구축 비용 발생 없음

□ 추진체계

○ 주소정보시설 유지관리 네트워크 구축

- (횡성군 토지재산과) 주소정보시설 주민신고제 운영 총괄
- (유지보수 업체) 신고 접수 시설물에 대한 신속 정비 및 완료 보고
- (지역 주민) 훼손 시설물 카카오 채널을 통한 실시간 제보

□ 추진일정

○ 카카오 채널 상시 운영

□ 홍보계획

○ 횡성군 토지재산과 공식 블로그를 활용한 시각적 홍보

○ 읍·면사무소 주소정보시설 주민신고제 안내 협조

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 어르신 일상을 책임지는 '촘촘 살핌망' 구축 노인 맞춤형 통합돌봄 서비스 운영

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	보건소(방문보건팀, 건강관리팀, 치매관리팀) 읍면 행정복지센터(통합지원창구) 국민건강보험공단, 국민연금공단 의료기관(대성병원 등) 돌봄 수행기관(행복상회 등)
담당자	이윤정 주무관	연락처	033-340-2158

□ 추진배경

○ 우리군 초고령화 사회 가속화에 따른 **의료·돌봄 수요 증가**

- 우리군 전체인구(45,627명) 중 65세 이상 노인인구(17,841) 39.1% 차지
- 65세 이상 노인 중 우선관리 대상자(재가급여자 등)의 지속적 증가

○ 횡성군 장애인등록인구는 3,702명으로 전체 인구대비 8%에 해당

- 65세 이상 장애인등록인구(2,389명)는 전체 장애인등록인구의 64.5%에 해당
- 장애인등록인구는 지체장애(48.9%)가 가장 높은 비율 차지

○ **[민선8기 노인복지 1순위 공약]** '횡성형 노인 통합돌봄사업' 추진

- 2024~2025년 노인 의료·돌봄 통합지원(기술지원형) 시범사업을 통한 기반마련
- 의료·요양 등 돌봄을 통합 제공할 수 있는 횡성형 통합돌봄 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 노인, 장애인 등

○ 주요내용

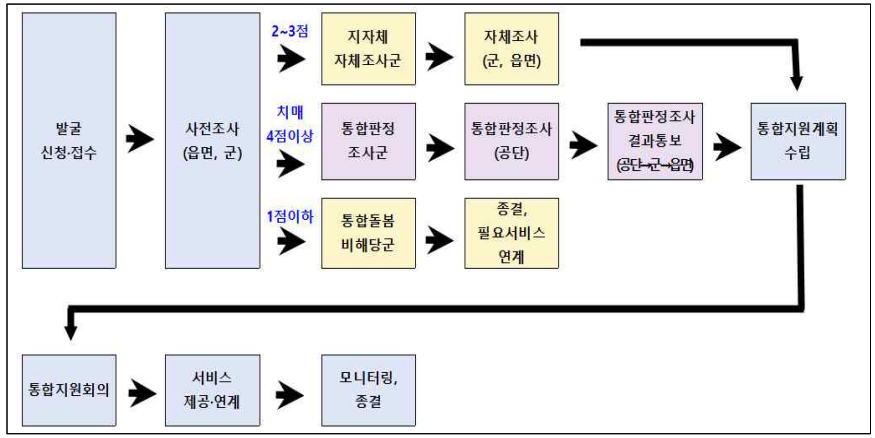
- 통합돌봄 연계 체계 구축

- 2024. 10. 통합돌봄 전담 조직 설치(가족복지과 內 통합돌봄팀)
- 보건소, 읍·면, 국민건강보험공단 등과 협력체계 구축
- 통합지원협의체 및 통합지원회의 운영
- 지역의료기관과의 협약 체계 강화

- 통합돌봄 서비스 확충 및 연계자원 확보

구분	기존(2025년)	확대(2026년)
대상자	65세 이상 어르신	- 65세 미만 지체, 뇌병변 심한 장애인 - 자치단체장이 대상자로 인정할만한 사유가 있는 사람
자체 서비스	① 장기요양 재택의료센터 ② 일차의료 방문진료 ③ 찾아가는 방문진료 ④ 퇴원환자 지역사회연계 ⑤ 방문약료 서비스 ⑥ 주거환경 개선사업 ⑦ 가사간병 서비스 ⑧ 맞춤형 영양식사 지원 ⑨ AI 안부확인 서비스 ⑩ 돌봄매니저 및 활동가 운영	① 공공간호 연계 안심 비대면진료 ② 방문형 일상기능·구강건강 서비스 ③ 방문목욕 서비스 ④ 이동지원 서비스 ⑤ 방문 이·미용 서비스 ⑥ 주민주도형 돌봄특화마을 조성
연계 서비스	기존 제도권 돌봄서비스 연계 (노인맞돌, 방문건강관리사업, 장기요양보험서비스 등 50여개)	

- 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스 연계 추진(서비스 제공절차)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄대상자 발굴률: (신규 대상자수/목표대상자 300명) × 100
- 돌봄서비스 계획 수립률: (계획수립 대상자수/발굴대상자수) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별·기관별 분절된 서비스 제공으로 돌봄 사각지대 발생 • 공급자 위주의 단편적 지원으로 돌봄서비스 중복 지원되거나 필요한 서비스 누락의 문제 발생	• 한 번 신청으로 맞춤형 돌봄서비스 통합 연계 제공 • 개인별 맞춤형 '통합지원계획' 수립으로 돌봄자원 최적화 연계 및 살던 곳에서 건강하고 행복한 삶을 살 수 있는 환경 조성

□ 관련 자치법규

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 제18조(일상생활돌봄)

○ 「횡성군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제5조(통합지원 사업 추진)

□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄 연계체계 구축 21,600천원

○ 통합돌봄 서비스확충 750,000천원

□ 추진체계 및 일정

○ 통합돌봄 연계 체계 구축: 2026. 01. ~ 12.

○ 통합돌봄 서비스 확충: 2026. 01. ~ 12.

○ 대상자 발굴 및 서비스 연계: 2026. 01. ~ 12.

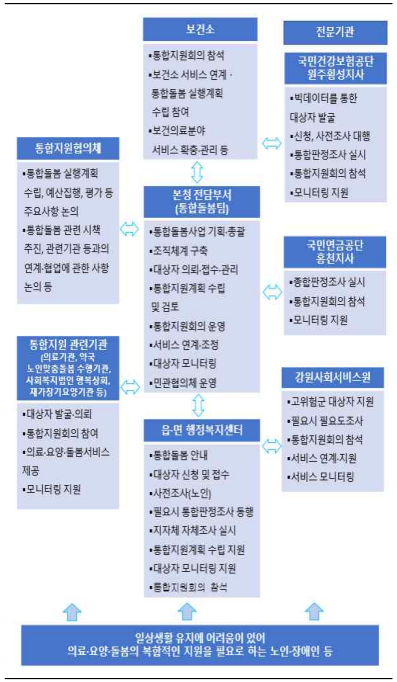
□ 홍보계획

○ 리플릿 제작 및 현수막 게시

○ 군 소식지 및 보도자료 배포, 서비스 메뉴판 게시

○ 이장, 돌봄서비스 수행기관 등을 대상으로 교육 실시

○ 주민 참여형 돌봄매니저 운영



4-2 교통사각지대 제로, '횡성형 맞춤 이동망 구축' 소외지역 교통편의 확대 및 택시 운영

주관부서	도시교통과	협조기관/부서	
담당자	고석철 주무관	연락처	033-340-2649

□ 추진배경

○ 농어촌버스 노선개편 및 인구 감소로 인해 교통 사각지대 발생

○ 이에 대한 대응으로 거점 환승센터를 마련하여 희망버스 운행하고 있으며,

○ 버스정류장으로부터 도보 1km를 초과하는 마을단위로 희망택시·100원 택시를 시행하고 있으나,

○ 고령화로 인하여 희망버스 노선 연장(횟수증대) 및 택시지원 기준지역 범위 확대를 요구

□ 세부 추진사항

○ 수요응답형 택시(100원 택시, 희망택시) 확대 및 고도화

- 기준범위 내 마을단위 일괄 지원에서 연령 등을 고려한 실질적 차등 지원 검토

○ 도로 인프라 개선에 따른 희망버스 노선 확대 및 자율주행(둔내면), 수요응답형 버스(갑천면) 등 스마트 기술을 접목한 효율적 이동 체계 구축

○ 실질적인 효과 증대를 위한 주민 홍보 실시

- 읍·면 복지팀, 산업팀과 협업 체계 구축하여 소통창구를 마련
  · 현장 밀착형 교육과 이장간담회를 통해 지속적인 소통
  · 대상자 명단 관리, 바우처 카드 배부(이용대상, 이용범위, 세부사항 교육) 및 특이 대상자 등 지속적인 발굴
- 택시 종사자 교육을 통해 해당 사업에 대한 이해를 높혀 이용자 및 종사자의 부정사용을 방지하고 보조금 운영의 투명성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통 복지 서비스 이용 주민의 만족도
- 소외지역 주민의 읍·면 소재지 접근 시간 단축
- 버스요금 무료화 및 버스 요금 수준의 택시 이용으로 교통비 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 시간대 버스에 의존, 이동 제약 발생 • 정류장까지 도보 이용 • 고령 운전자 사고 위험 및 교통 불편 지속	• 호출 이동 가능한 수요응답형 체계 구축 • 도보 최소화로 편의성 제고 • 안전한 이동망 확보

□ '26년 소요예산

○ 희망버스 차량 구입비 : 255백만원

: 85,000,000원 × 3대(청일, 서원, 안흥·강림)

○ 희망버스 연간 운영비 지원 : 718백만원

○ 희망택시 택시 운행 손실 보전 등 : 360백만원

○ 100원 택시 운행 손실 보전 및 운행협약금 : 372백만원

○ 택시운송사업 재정 지원 (근로여건 개선 등) : 162백만원

○ 수요응답형 버스 도입(1대) : 70백만원

- 인건비, 플랫폼 이용료, 차량 유지비 등

□ 추진체계

○ 관리총괄 : 도시교통과

○ 협력기관 : 횡성경찰서(교통안전), 개인택시 조합,
법인택시 조합(횡성·화성·유공운수)

□ 추진일정

○ 1분기 : 2026년 희망버스, 희망택시, 100원택시 운영 지침 수립 및 시행

○ 2분기 : 신규대상자(소외지역) 발굴

○ 3분기 : 수요응답형 버스 운영 운수업체 선정 및 세부노선 선정
주민 홍보 및 시범 운행

○ 4분기 : 연간 운영 성과 분석 및 주민 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 온라인 : 홈페이지 안내 및 맞춤형 가이드북(교통복지 메뉴 추가 구성) 배포

○ 현 장 : 읍·면별 찾아가는 찾아가는 설명회 개최(읍·면 복지팀, 산업팀 협업)

4-3 이사비 부담은 덜고, 주거 안심은 더하는 중개보수 지원 운영

주관부서	토지재산과	협조기관/부서	-
담당자	박현이 주무관	연락처	033-340-2324

□ 추진배경

○ 국민권익위원회로부터 '주택의 중개보수 및 중개서비스 개선' 제도 개선 권고(21.2.8.)

- 주거취약계층 중개보수 지원을 위한 지방자치단체의 역할 강화
- 저소득층 등 주거취약계층에 대한 중개보수 지원방안 강구

○ 횡성군민의 주거안정·복지증진을 위해 제정된 「횡성군 부동산 중개보수 지원에 관한 조례」에 따른 지원사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 지원절차

관내중개업소 계약 체결 및 중개보수 지급	▶ 전입신고	▶ 중개보수 지원 신청	▶ 지원요건 확인 및 중복지원여부 확인	▶ 지원금 입금 및 대장 작성
중개업소-신청인	신청인	신청인-횡성군	횡성군-도	횡성군

○ 지원요건별 확인사항

확인사항	확인방법
1. 주거취약계층 여부	행정정보 공동이용 활용 - 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서 국가유공자확인서, 장애인증명서, 한부모 가족증명서, 혼인관계증명서(혼인년수확인), 주민등록표 등·초본(청년 확인)
2. 관내 등록된 중개업소에서 거래 계약 및 주택의 거래금액이 1억원 미만	매매 또는 임차 거래계약서 사본
3. 주택 계약 시 무주택자 여부	지방세 세목별 미과세증명서(전국기준 재산세(주택))
4. 계약주택에 주민등록 두고 실제 거주	행정정보 공동이용 활용 : 주민등록표 등·초본(전입신고 확인)
5. 가구소득 기준 중위소득 120% 이하 (건강보험료 소득판정기준표에 따라 판단)	행정정보 공동이용 활용 - 주민등록표 등·초본(가구원 확인) - 건강·장기요양 보험료납부확인서

○ 신청방법 : 횡성군청 토지재산과 방문접수

- 신청기간 : 수시
- 제출서류 : 부동산중개보수 지원신청서, 지방세 세목별 미과세 증명서, 거래계약서 사본, 중개보수 지출 증빙서류, 신청인 명의 통장 사본, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

○ 지원금액 : 중개보수 지출 증빙서류(현금영수증 등) 확인액

- 1명당 25만원 이내 (연 1회, 총 3회)

○ 지원방법 : 신청결과 문자일림 및 신청인 명의 통장 지원금입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거취약계층의 주거 안정 및 주거 복지 향상에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주택가격 상승 등으로 경제적 부담 증가 • 횡성군 인구감소에 따른 인구유입 시책 마련	• 중개보수 지원으로 경제적 부담 완화 • 귀외 거주 신혼부부, 청년근로자 인구유입 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「횡성군 부동산 중개보수 지원에 관한 조례」

○ 「횡성군 인구감소 대응에 관한 조례」

○ 「횡성군 저소득 주민의 생활안정 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 주거취약계층 중개보수 지원사업비 : 10,000천원

□ 추진일정

1분기	• 사업계획 수립 및 운영 방향 설정('26.1.)
1~3분기	• 사업 실시('26.2. ~ 12.) - 착한중개업소 홍보, 분기별 감면대장 취합
4분기	• 사업 결과 보고('26.12.)

□ 홍보계획

○ 횡성군 주거취약계층 중개보수 감면서비스 착한중개업소 홍보병행

○ 홍보물(리플릿, 전단지, 배너 등) 제작

○ 읍·면 주민자치단체 협조를 통한 전입신고자에 사업안내

○ 군 홈페이지 및 부서 SNS를 활용한 온라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 인구 소멸의 답을 찾다, '지역특화 비자 사업' 안착, 운영

주관부서	기획예산담당관(인구청년팀)	**협조기관/부서**	
담당자	권윤희 주무관	**연락처**	033-340-2029

□ 추진배경

○ 지속적인 인구감소 및 청년층 유출로 지역소멸 위험 심화

○ 농·축산업 및 중소기업 중심 산업구조로 인해 상시 인력 부족 문제 발생

○ 기존 외국인력 정책은 단기 고용 중심으로 지역 정착 유도 한계 존재

⇒ 지역 맞춤형 체류자격 부여를 통한 외국인 우수인재 유치 및 정착 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역특화형 비자(F-2-R, E-7-4R) 추천 운영

- '25년 수준을 고려하여 연 40명 내외 안정적 운영 ***'25년 비자 추천자 42명**

○ 장기체류 가능 외국인 발굴 및 전환 지원

- 유학생(D-2), 비전문취업(E-9), 방문취업(H-2) 등 체류 외국인 중 지역 정착 가능 인력 발굴
- 숙련기능인력(E-7-4) 및 지역특화형 비자 전환 유도

○ 기존 정착지원 사업과 연계 운영

- 한국어교육, 방문교육, 외국인 아동 보육료 지원 등 활용
- 횡성군 가족센터 등 협력기관 중심 정착지원 추진

○ 현장 중심 홍보 및 소통강화

- 농가 및 기업 대상 직접 안내
- 외국인 커뮤니티 및 관련기관 연계 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역특화형 비자(F-2-R, E-7-4R) 추천 : 연 40명 내외 유지

→ 배정인원 범위 내 적기 추천 및 누락 방지

○ 숙련기능인력(E-7-4R) 전환: 쿼터 범위 내 지속 발굴

→ 요건 충족 대상자 중심 전환 사례 지속 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단기 체류 중심 외국인력 운영 • 정책 정보 접근성 부족 • 인구 유입 효과 제한적	• 장기체류 가능 인력 확보 기반 마련 • 현장 중심 안내 체계 구축 • 생활인구 유지 및 지역 활력 보완

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 법무부 지역특화형 비자 업무처리 지침(‘26.2.)에 따라 운영

○ 강원특별자치도 지역특화형 비자 전환 추천 공고(’ 26.3.) 참고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업으로 운영

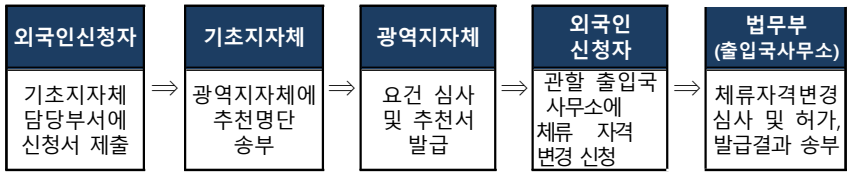
(단, 홍보물 제작 등 소규모 비용은 인구정책 사무관리비 등 기존예산 항목 활용)

□ 추진체계

○ 주　관: 기획예산담당관 인구청년팀

○ 협　조: 경제정책과, 농정과, 횡성군 가족센터

○ 지역특화형 비자 추천절차



□ 추진일정

○ 도 지역특화형 비자 전환 추천 공고 : ‘26. 3.

○ 연중 수시 접수·추천 : 대상자 발굴 및 지역특화형 추천(쿼터 소진 시까지)

○ 비자 추천 중간 점검 및 추천 현황 파악: ’ 26. 7.~8.

○ 지역특화형 비자 전화 사업 추진 결과 보고 : ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 주민, 관내 기업·대학교, 소상공인, 외국인 커뮤니티 등에 사업 홍보(경제정책과 및 횡성가족센터와 협조)

※ 도 지역특화형 사업 홍보물 제작 및 배포

5-2 기다림은 짧게, 이동은 자유롭게! '교통약자 맞춤형 이동권' 확대

주관부서	도시교통과	협조기관/부서	
담당자	신다솜 주무관	연락처	033-340-2648

□ 추진배경

○ 교통약자(장애인,고령자 등)의 사회적 참여를 위해 '단순 이동'을 넘어 '원하는 시간'에 이동할 수 있는 권리 보장 필요

○ 휠체어 리프트 차량 9대만으로는 특정 시간대(출퇴근, 병원 진료) 수요 집중 시 대기 시간이 길어지는 병목 현상 발생

□ 세부 추진사항

○ 휠체어 리프트 차량 운행 효율화

- 노후 차량 대폐차 지원을 통해 이동의 안전성 확보
- 휠체어를 미이용하는 교통약자는 일반 차량을 이용하도록 휠체어 리프트 차량외 일반 차량을 추가 도입하여 병목 현상 해소

○ 통합관제시스템 연계 배차 효율화

- 광역콜센터에서 배정 후 휠체어 리프트 차량 위치정보를 자체적으로 통합관리하여 가장 가까운 수단을 우선 배차토록 함
- 전문 관리 인력 추가 채용으로 효율적인 이동 체계 구축

○ 실질적인 효과 증대를 위한 이용대상자 홍보 실시

- 읍·면 복지팀, 산업팀과 협업 체계 구축하여 소통창구를 마련
  · 각종 간담회 시 불편사항(배차 지연 등) 청취 및 즉각 반영
  · 스마트폰 사용법 안내를 위한 호출 앱 사용법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평균 대기 시간 단축
- 배차 효율화를 통한 이용건수 확대
- 배차 친절도 및 신속성 주민 만족도 조사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 콜센터 이용 후 무한 대기 • 휠체어 차량 부족시 이동 제한 • 이동의 제약에 따른 사회적 소외	• 실시간 최적 배차로 기다림 단축 • 비휠체어 이용객 이동권 확대 • 외출 빈도 증가로 삶의 만족도 증대

□ '26년 소요예산

○ 교통약자 특별교통수단 운영(9대, 운전원 14명, 사무원 2명) : 885백만원

- 인건비, 차량유지비 등

○ 교통약자 특별교통수단(휠체어리프트) 차량 대폐차 1대 : 58백만원

○ 교통약자 특별교통수단(일반승용) 전기차량 구입 1대 : 36백만원

□ 추진체계

○ 관리총괄 : 도시교통과

○ 협력기관 : 강원특별자치도 교통약자 통합 콜센터
강원특별자치도지체장애인협회 횡성군지회

□ 추진일정

○ 1분기 : 교통약자특별교통수단 운영 계획 수립

특별교통차량(휠체어리프트차량, 일반승용차량) 계약체결

○ 2분기 : 운전원 안전, 친절 교육 및 통합관리 배차 추진

○ 3분기 : 휠체어리프트차량 대폐차 처리 및 운행

○ 4분기 : 비휠체어이용자 신규차량 구입 및 운영성과 분석(만족도조사)

□ 홍보계획

○ 현장 홍보

- 장애인복지관, 보건소, 노인회관 등 공공장소에 이용가이드 안내문 제작·배포 및 부착
- 장애인의 날 행사 및 각종 읍·면 행사 시 사업홍보

○ 시각 홍보 : 차량 랩핑을 통한 홍보 효과 제고

5-3 누구나 누림, 건강검진 플러스 체계 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	인구보건복지협회 강원지회 읍·면 행정복지센터
담당자	김선범 주무관	연락처	033-340-5617

□ 추진배경

○ 횡성군은 고령화율(39. 8%)이 높고 의료기관 접근성이 낮아 건강검진 수진율이 도시지역에 비해 낮은 실정임

- 2025년 (일반)건강검진 수진율 강원 평균 69.5% 대비 4.5%p 낮음

○ 횡성군 만성질환 유병률 증가와 중증질환으로의 진행위험 증가

- 만성질환 유병률 강원도 대비 13%p 높음

* 만성질환: 혈관성 질환(고혈압, 당뇨병), 노인성 질환(골다공증, 전립선 질환 등)

○ 건강검진 수진율 향상방안 및 만성질환 조기발견으로 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ **(이동 건강검진 운영)** 의료기관 접근성 보완 및 강화

- 연중 읍·면 순회 이동 건강검진 운영

* 사전홍보 강화 : 안내문(보건지소), 마을방송, 전일 문자(SMS) 발송

- 면단위 및 의료취약계층 생활터 활용(행정복지센터, 자활센터 등)

○ **(건강검진 확대 및 사후관리)** 만성질환 조기발견 및 치료 연계

- 국가건강검진 외 건강검진 *시범사업 참여

* 만성질환 건강검진(도비): 골다골증, 동맥경화

- 자체예산 건강검진사업 검진 항목 확대(갑상선, 심혈관계, 전립선)
- 검진이상자 사후관리 철저: 검진결과 우편발송 및 의료기관 안내

○ **(건강검진 홍보)** 건강검진 정보제공 및 캠페인·홍보강화

- 지역주요행사 시 건강검진 캠페인 연계 추진
- 검진항목 별 검진기관 및 사전예약 방법 등 1:1 문자 안내
- 건강검진 수검 인증 및 선물 이벤트 실시
- 인적 네트워크 활용(건강플러스 마을 건강위원회)한 주민참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 횡성군 건강검진 수검률 전년대비(65%) 2%p 향상
- 만성질환 건강검진 수혜자 2,000명

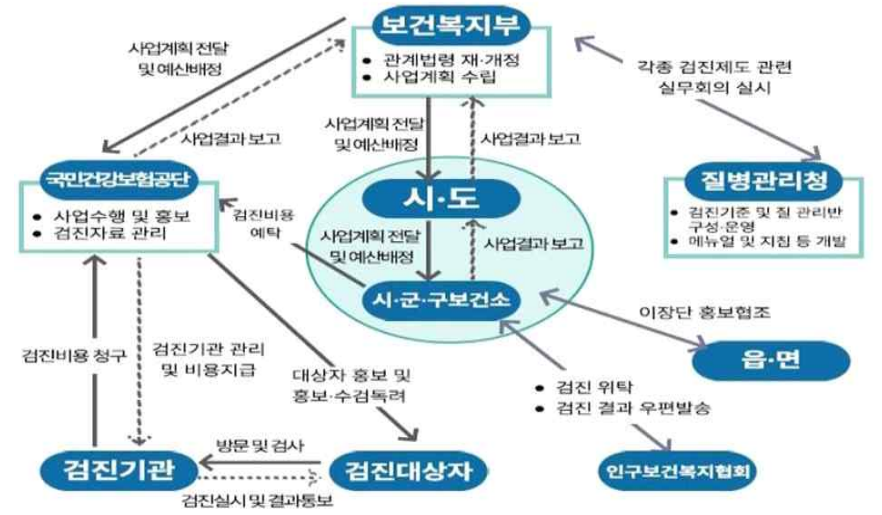
○ 기대효과

- **정기적 수검의 일상화**: 검진을 특별한 이벤트가 아닌, 주기적으로 체크해야 하는 생활 습관으로 인식 전환
- **자가 건강 관리 능력 향상**: 검진 결과표 해석 능력 강화와 위험 요인 민감도 증가로 건강관리 향상
- **삶의 질 개선 및 건강 형평성 제고**: 조기 발견·치료로 건강한 수명을 연장하고, 의료취약 계층까지 검진 서비스 제공 체계 확보

□ '26년 소요예산

○ 건강검진비 예산 126백만원(국 66 도 13 군 47)

□ 추진체계



□ 추진일정

추진시기	추 진 내 용
1분기	- 사업계획 수립 - 지역주요행사 시 건강검진 홍보 - 이동 건강검진 운영 - 건강검진 수검 인증 및 선물 이벤트
2분기	- 이동 건강검진 운영 - 건강위원회 통한 건강검진 홍보('26.4.) - 건강검진 캠페인 운영('26.4.) - 건강검진 수검 인증 및 선물 이벤트
3분기	- 지역주요행사 시 건강검진 홍보 - 이동 건강검진 운영 - 건강검진 미수검자 수검독려 문자안내 - 건강위원회 통한 건강검진 홍보 - 건강검진 수검 인증 및 선물 이벤트
4분기	- 지역주요행사 시 건강검진 홍보 - 이동 건강검진 운영 - 건강검진 미수검자 수검독려 문자안내 - 건강위원회 통한 건강검진 홍보 - 건강검진 수검 인증 및 선물 이벤트

□ 홍보계획

○ 농촌지역에 적합한 오프라인 밀착 홍보

- 마을방송, 행정복지센터·보건지소 게시판, 선물이벤트 안내문 배포

○ ICT 활용 쉬운 메시지 중심의 홍보

- 건강검진 방법, 검진기관, 사전예약 방법 등 1:1 문자 안내

5-4 소외없는 배움으로 채우는 평생학습 프로그램 운영

주관부서	교육체육과	협조기관/부서	
담당자	연 정 흠	연락처	033-340-2173

□ 추진배경

○ 사회적 경제적인 이유로 계속교육의 기회를 받지 못한 성인을 대상으로 한 문해 교육프로그램 운영

○ 다양한 평생교육 프로그램 운영을 통한 성별, 연령별, 학력별로 심화되는 사회 양극화와 평생교육 격차 해소

□ 세부 추진사항

○ 정규학력교육을 받지 못한 성인을 대상으로 한 문해교육 프로그램 운영 (횡성소망이룸학교)

- 10개 과정(초등과정 4개, 중학과정 6개) 정원 200명

○ 성별, 연령별, 학력별 평생교육 격차 해소를 위한 평생학습 프로그램 운영

- 수강료 감면: 수급자, 차상위, 한부모가족, 장애인 등
- 주말, 야간 프로그램 운영을 통한 직장인 참여 확대
- 배달강좌 운영을 통한 찾아가는 평생학습 서비스 제공
- 평생 교육 이용권 사용기관 등록 등
- 아이부터 어르신까지 전 군민이 참여하는 평생학습 축제 개최
- 인생 100세 시대 맞춤형 건중년 ACTIVE+ 학교 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초등, 중등 교육을 계속교육의 기회 제공
- 특화된 평생학습 프로그램 운영을 통한 평생교육 격차 해소

○ 기대효과

- 언제 어디서나 누구에게나 소외됨 없는 사랑 중심 교육복지 실현
- 문해 학습자 성인문해교육(횡성소망이룸학교) 운영을 통한 학력 취득으로 적극적인 사회활동 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 횡성군 평생교육진흥조례

- 평생교육협의회, 평생교육실무협의회, 평생학습관 운영 문해교육 등 운영에 관한 사항 등

□ '26년 소요예산

연번	사업명	사업기간	예산액	운영형식
계			552,600천원	
1	횡성소망이룸학교 운영	1월~12월	161,100	직영
2	상시문해교실 운영	1월~12월	34,500	직영
3	평생학습관 프로그램 운영	3월~12월	70,000	직영
4	배달강좌 운영	3월~12월	90,000	직영
5	건중년 ACTIVE+ 학교 운영	3월~12월	10,000	직영/위탁/협약
6	횡성평생학습축제 운영	10월	150,000	보조
7	횡성문해학습자한마당잔치 "청춘공감" 개최	10월	비예산	직영
8	평생학습관계자 연수	11월	5,000	위탁
9	평생학습프로그램 수강생 작품전시	7월,12월	비예산	직영
10	평생교육아카데미	3월~12월	10,000	위탁
11	횡성소망이룸학교 명랑운동회	5월	비예산	직영
12	횡성군평생교육중장기발전계획 수립	3월~12월	19,000	위탁
13	횡성소망이룸학교 졸업식 운영	2월	3,000	직영
14	성인문해교육시화전 운영	9월	비예산	직영

□ 추진체계

○ 아이부터 어르신까지 전 군민이 참여하는 평생학습축제 운영 (횡성군평생교육실무협의회 협업)

○ 건중년 ACTIVE+ 학교 운영 (송호대학교, 한국골프과학기술대학교 협업)

○ 횡성소망이룸학교(성인문해교육) 운영 (횡성군문해교육강사협의회 협업)

□ 추진일정

○ 횡성소망이룸학교 운영 : 1월 ~
○ 상시문해교실 운영 : 1월~12월
○ 평생학습관 프로그램 운영 :3월~12월
○ 배달강좌 운영 : 3월~12월
○ 건중년 ACTIVE+ 학교 운영 : 3월~12월
○ 횡성평생학습축제 운영 : 10월
○ 횡성문해학습자한마당잔치"청춘공감" 개최 : 10월
○ 평생학습관계자 연수 : 11월
○ 평생학습프로그램 수강생 작품전시 : 7월,12월
○ 평생교육아카데미 : 3월~12월
○ 성인문해교육시화전 운영 : 9월

□ 홍보계획

○ 지역 일간지 및 주간지 활용을 통한 평생학습 사업 홍보
○ 현수막 제작 활용
○ 사업별 전단지, 포스터 제작 홍보
○ 평생학습관 자체 밴드 및 홈페이지를 활용한 홍보
○ 횡성군청 홈페이지 및 SNS 활용
○ TV 줄광고 등 활용

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 미래 모빌리티 거점 도시 도약을 통한 횡성형 신산업 생태계 자립화

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	강원특별자치도 / 전략산업과
담당자	홍성헌 주무관	연락처	033-340-2025

□ 추진배경

○ 횡성군의 발전을 저해하던 **묵계리 군부대 이전사업 완료('17.2.)** 및 **강원도 미래차 산업발전을 위한 상호협력 양해각서 체결('20.8.)**

*KCL ⇔ 도로교통공단 ⇔ 강원테크노파크 ⇔ 횡성군수 ⇔ 강원특별자치도지사

○ 강원특별자치도 이모빌리티 클러스터 구축

- 강원특별자치도 미래산업 글로벌 도시 종합계획 반영(道고시 제2024-490호)

□ 세부 추진사항

○ (1단계)이모빌리티 시험·인증 특화구역

- 모빌리티 소재·부품·장비 등 시험·인증·평가 인프라 구축(공모사업)

*(경찰청) AI운전능력 평가플랫폼 구축, 실도로기반 Lv4 자율주행차량 운전능력평가센터

*(산업통상자원부) 경상용 특장시작차 제작지원센터, 이모빌리티 기업지원센터, 전기차 배터리 안전성 평가센터, 실도로기반 Lv4 자율주행차량 운전능력평가센터, 전기차 재제조 배터리 안전성 평가센터, 산악도로기반 자율주행 실증평가센터

○ (2단계) 모빌리티 R&D·제조구역

- 시험·인증평가 인프라 활용 모빌리티 R&D연구, 부품 제조 클러스터

*(산업통상자원부) 수요맞춤형 전기구동 PBV 개발지원센터, (횡성군)일자리지원센터

*(국토교통부) 투자선도지구 선정('24.7.)에 따른 기반시설(주진입도로, 복합커뮤니티 시설) 조성 및 R&D연구 및 부품 제조 민간기업 유치

○ (3단계) 모빌리티 실증·체험구역

- 재사용 배터리 활용 기업형 스마트팜 및 농업용 모빌리티 실증
- 군수·방위산업, UAM·자율비행 드론, 스마트 헬스케어 융합 실증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미래차 산업의 선도도시 구현

*8개 확정 공모사업 2026년 내 완료 추진 및 인프라 확충으로 정주환경 개선

- 민간기업 투자유치 추진 및 지역경제활성화

*우량한 민간기업에 모빌리티 R&D제조구역 분양(85,082㎡) 및 양질의 일자리 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적인 농축산업 중심 • 지역내 문화·복지 인프라 부족	• 고부가가치 미래차 산업 중심 • 문화·복지인프라 확충(복합커뮤니티센터)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

(단위 : 억원)

사업명	'26년 예산	사업주관
합계	**439.33**	
전기차 배터리 안전성 평가센터	14.43	KCL
실도로 기반 Lv.4 자율주행차량 운전능력 평가기술 개발	37	도로교통공단
수요맞춤형 전기구동 경형 특장차 개발 지원기반구축	33.4	고등기술연구원
전기차 재재조 배터리안전성평가시스템 구축	87	KCL
산악도로 기반 자율주행차량 운전 능력 평가기술 개발	39	KCL
미래 모빌리티 거점특화단지 주 진출입도로 개설공사	78	횡성군
일자리지원센터 조성사업	31	횡성군
복합커뮤니티센터 조성사업	103	횡성군
편입토지 보상비	16.5	횡성군

□ 추진체계

○**(강원특별자치도, 횡성군)** 사업계획 수립 및 공모 추진 등

○**(KCL[한국건설환경시험연구원], 한국도로교통공단, 고등기술연구원)** 사업추진

□ 추진일정

○ **전기차 배터리 안전성 평가센터 장비구축 및 기업지원('26.12.)**

- 배터리 성능평가(충방전/열충격 챔버), 열화, 결함분석 장비 등 구축

○ **실도로 기반 Lv.4 자율주행차량 운전능력 평가기술 개발사업 준공('26.10.)**

- 자율주행 트랙 통합관제센터 1동 건립, 기술개발 주행 시험 트랙 등 조성
- 실도로 자율주행 평가를 위한 관제 기술개발 및 운영관리시스템 구축

○ **전기차 재제조 배터리 안전성 평가시스템 구축완료('26.10.)**

- 재제조 배터리 안전성 평가센터 2동 건립
- 배터리 잔존·성능평가, 결함 및 열변화 분석 장비 등 10종

○ **산악도로 기반 자율주행차량 운전 능력 평가기술 개발 완료('26.10.)**

- 주행환경평가 실증센터 1동 건립
- 고난도 자율주행로 환경 재현 및 자율주행 평가시나리오 개발

○ **수요맞춤형 전기구동 경형 특장차 개발 지원기반구축 완료('26.10.)**

- 센터 건립 2동 및 실차·부품·모듈 평가 및 인증·성능평가 장비 구축(6종)

□ 홍보계획

○ **(홍보위치)** e모빌리티 사업홍보(미래 모빌리티 특화단지 분양등)

○ **(홍보매체)**

- 경부고속도로_야립광고 2026. 1. ~ 2026. 7.
- 을지로 4가_옥외전광판 2026. 3. ~ 2026. 5.

○ **(향후계획)**

- 방송·신문, 인터넷(횡성군 유튜브, 블로그, SNS 등), 홍보물 제작 등 온오프라인 매체 적극 활용한 홍보 추진

6-2 '청년창업형 스마트팜 단지' 조성 및 정주지원

주관부서	농업기술센터	협조기관/부서	연구개발과
담당자	허영은 주무관	연락처	033-340-5582

□ 추진배경

○ 농업인력 고령화 대응을 위한 스마트팜 기반 혁신농업 운영체계 구축 필요

- 경험 중심 농업운영으로 환경관리 및 합리적 의사결정의 한계 존재
- 청년농업인의 안정적인 소득창출 및 정주기반 마련 필요
- 스마트팜 시설 지원 이후 데이터기반 운영체계 고도화 필요
- 농촌 고령화 및 인구 감소로 농업인력 부족 문제 지속

□ 세부 추진사항

○ 청년 창업형 스마트팜 단지 조성 및 기반 구축

- 이중구조하우스 등 스마트팜 시설 구축지원: '22~'26 32개소 설치지원
  * 횡성군보유특허(특허 제10-2144384), 2세대 내재형 이중구조하우스 모델 개발 중
- 청년농업인 중심 스마트농업 단지 조성
- 횡성형 복합환경제어기 "HS아라서" 개발 및 실증연구
  * '25 "HS아라서"개발, '26 농가실증시험연구, '27 농가 확대보급

○ 스마트농업 기술보급 및 현장지원 강화

- 스마트팜 운영 기술교육 및 현장 컨설팅 지원
  * '25~'26 수경재배심화교육 13회 56명, 현장컨설팅 13회 256명
- 청년농업인 농업인 조직운영 및 공동체 활동 지원
  * 청년토마토농업인연구회 육성지원('26년기준 회원수 72명), 지역내 청년농업인 네트워크 구축

○ 스마트팜 환경 데이터 통합 수집 및 분석 시스템 운영

- 농가별 시설하우스 실시간 환경 모니터링 및 데이터기반 관리지원
- 농가별 환경분석 결과 AI리포트 제공 및 생산성 향상 지원
  * '횡성팜'앱을 통한 농가별 환경데이터 실시간 분석을 통한 알림서비스 제공 중
- 농가 환경데이터 축적 분석을 통한 재배관리 효율 향상
  * 스마트팜 통합관제 시스템 운영을 통한 농가별 데이터 수집 및 실시간 환경 모니터링
  * '26 환경감시 통합관제시스템 설치 농가 현황

총계	2022	2023	2024	2025	2026
108명	5명	14명	15명	62명	12명

* '25년 수집데이터 약18,950,140건

○ 청년농업인 정주여건 개선 및 지역정착지원

- 청년창업농 육성 및 청년농업인 조직 운영
  * '18~'26 청년창업농 105명 선발 육성
- 스마트 농업 기반 생산 안정 및 품질향상 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트농업 참여 농가확대: '26년 104 농가 → '27년 120 농가
- 청년농업인 조직 확대: '26년 72명 → '27년 80명
- 데이터 기반 농업 운영 체계 확산: '25년 약 18,950,140건 데이터 수집 → '26년 20,000,000건 데이터 수집 분석 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트농업기술활용 농가 제한적 • 기상 및 환경변화에 따른 생산량 변동발생 • 경험 중심 농업 운영으로 의사결정 한계 존재 • 청년 농업인의 안정적인 정착 기반 부족	• 환경감시통합관제시스템 이용농가 확대보급 : 104농가 → 120농가 확대 ('26년) • 생산 안정성 및 품질향상: 소득조사를 통한 생산량 및 수익비교분석 • 실시간 데이터기반 환경관리 의사결정 지원 : 약 1,895만 건 → 2,000만 건 이상 ('26년) • 청년 농업인 조직 확대 및 지역 정착기반강화 : 회원수 '26년 72명 → '27년 80명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 2건이 최근 개정되어 제도적 기반이 마련, 개정계획 없음

* 「횡성군 청년농업인 육성 및 지원 조례」 2023, 「횡성군 스마트농업 육성 및 지원에 관한 조례」2025

□ '26년 소요예산

○ 극한환경적합 보급형 스마트팜 이중구조하우스: 1,300,000천원 (보조70%,자부담30%)

○ 스마트팜 환경감시 통합관제시스템 운영 용역: 50,000천원

○ "HS아라서" 복합환경제어기 실증시험: 45,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 사업계획 수립 및 대상자 모집

○ 2026. 3. ~ 12. 통합관제시스템 환경감시 데이터 수집 분석 및 실시간알림서비스

○ 2026. 1. ~ 12. 청년농업인 조직육성(청년농업인 토마토연구회)

□ 홍보계획

○ 스마트농업 사업 성과확산 및 청년 농업인 참여확대

- 관련 사업 설명회: 연 2회
- 스마트팜 관련 교육 및 컨설팅 추진: 연 15회
- 관련 보도자료 및 온라인 홍보: 연3회

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 장벽 없는 행정, 전 세대를 아우르는 '무장애(Barrier-Free) 원스톱 서비스' 구현

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	가족복지과, 토지재산과, 읍면 등
담당자	김나현 주무관	연락처	033-340-2262

□ 추진배경

○ '무장애(Barrier-Free) 원스톱 서비스' 구현으로 민원실 내 물리적 접근성, 정보 접근성, 의사소통의 제약 해소

□ 세부 추진사항

○ **사회적배려대상을 위한 민원실 운영**

- 도움벨 · 점자표지판 · 바닥 점형블록 · 바닥 안내 그림자 설치

○ **이동약자의 민원실 접근성 향상**

- 장애인·임산부 전용 주차 구역 마련
- 민원실 및 읍·면에 편의용품(점자책자, 확대경, 보청기, 휠체어) 비치

○ **민원실 외국어 통역지원단 운영**

- 외국인 내방객의 통역지원을 위해 가족센터와 연계 추진

○ **임산부 전용 배려 창구 운영**

- 임산부의 이동 제한 및 대기 시간 부담 해소

○ **영유아 동반 가족 방문객을 위한 수유실 정비**

- 영유아 대상 위생용품(기저귀, 물티슈, 손톱깎이, 소독제품 등) 비치
- 아기 침구 정기적 세탁 등

○ **민원인 전용 컴퓨터 존 운영**

- 정보 취약계층의 정보 접근성 확대로 원활한 민원서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차별 없는 민원서비스 제공으로 사회적 가치 실현
- 내방객의 편리한 민원실 이용을 위한 물리적·디지털·의사소통 장벽 제거
- 민원인의 긍정적 경험 확대 → 행정 신뢰도 상승

○ 기대효과

- 누구나 편리하게 이용 가능한 포용적 민원서비스 환경 구축
- 민원서비스 이용 만족도 및 신뢰도 향상
  · 「2025년 행안부·권익위 민원서비스 종합평가」 '민원만족도' 부문 '나등급(상위 30%)' 달성
  · 전문 업체를 통한 '민원만족도 조사' 결과 지속 상승 성과

2022년	2023년	2024년	2025년
81.7점	82.6점 (0.9↑)	83.4점 (0.8↑)	85.7점 (2.3↑)

7-2 군민의 시간을 소중히, '민원처리 마일리지제' 기반의 신속 행정

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김나현 주무관	연락처	033-340-2262

□ 추진배경

○ 최근 행정서비스에 대한 기대 수준이 높아짐에 따라, 신속·효율적인 민원 처리가 행정신뢰도의 핵심요소로 부각

○ 법정민원 처리기간 단축으로 행정신뢰도 및 민원만족도 향상 도모

□ 세부 추진사항

1 민원처리 마일리지제 운영 기준 마련

- 「2026년 민원처리 마일리지제 운영계획」에 근거하여, 방향 설정 및 수상자 선정의 신뢰성 제고

2 마일리지 부여 및 관리 시스템 구축

- 처리기간 단축 및 지연 실적 실시간 모니터링
- 「민원 접수 및 처리현황 보고」를 통한 실적 분석 및 부서 안내(월별)

3 마일리지 성과 평가 및 인센티브 제공

- 마일리지 단축 우수 직원 및 우수 부서 선정(반기별)
- 마일리지 누적 점수에 따른 포상 및 인센티브(횡성사랑카드) 제공

4 민원 품질관리 병행

- 성과 평가 시 '정성평가' 항목 추가 (2026년 변경사항)
  · (기존) '민원처리기한 단축도' 만을 평가
  · (변경) 군청 홈페이지 칭찬게시글 게시 가점 부여(주민 의견 반영)
- 인허가 관계업체 간담회 추진
  · 보완사례 공유 및 법령 해석 통일로 인허가 처리 기간 단축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리기간 단축을 통한 신속 행정 실현
- 공정하고 객관적인 성과관리 체계 구축
- 법정민원 처리기한 준수율 99%대 유지 목표

○ 기대효과

- 효율적인 업무관리 체계 구축 → 성과 중심 조직문화 정착
- 민원 처리 속도 향상으로 행정서비스 만족도 제고
- 2026년 '법정민원 처리기한 준수율' 상승 성과

2023년	2024년	2025년	2026년 현재
99.45%	99.19% (0.26↓)	99.15% (0.04↓)	**99.84%** (0.69↑)

□ '26년 소요예산

○ 민원마일리지 우수공무원 포상금(인센티브): 3,800천원

□ 추진일정

○ 민원 접수 및 처리현황 보고: 매월

○ 마일리지 단축 우수 직원 및 우수 부서 선정: '26. 7월 / 12월

□ 홍보계획

○ 2026년 상반기 민원마일리지 우수공직자 포상: 보도자료 배포

7-3 접수의 시작부터 피드백까지 내민원알리미 서비스 운영

주관부서	토지재산과	협조기관/부서	-
담당자	조근현 주무관	연락처	033-340-2308

□ 추진배경

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제89조 및 제90조 의거 지적정리 및 등기촉탁을 하였으면 해당 토지소유자에게 그 결과를 통지해야 함

- 연평균 1천5백여건 민원에 대하여 우편 통지로 신속성 저하
- 우편 수령까지 민원처리기간으로 보아 불만 발생

○ 우편 반송 등에 따른 불편, 재 발송 등 업무 증가로 개선 필요

○ 스마트 기기 활용 보편·일반화

□ 대상 및 내용

○ 대상 : 새올민원 및 등기촉탁

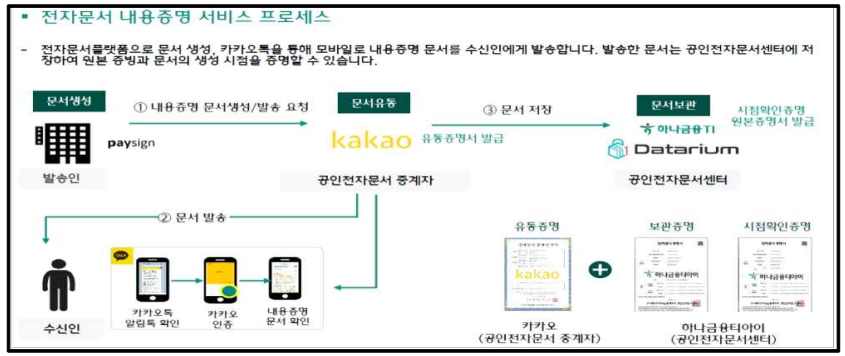
- 등록사항정정, 분할, 등록전환, 지목변경, 합병, 등기촉탁

○ 사업내용 : 지적정리 및 등기촉탁 후 결과 공문 및 붙임자료 ▸ PDF

- 소유자 카카오톡 파일(PDF) 전송 ▸ 전자 통지로 우편 통지 생략
- 민원 민족도 조사 및 실시간 상담창구 운영 ▸ 적극 지적행정 구현

○ 온라인 전자문서 유통증명서 도입 ▸ 우체국 '등기' 효력

※ 전자문서 유통증명서 프로세스



□ 기대효과

○ **어디서나 본인의 휴대폰을 통해 민원회신문 등을 확인 가능하여 접근·편의성 증대**

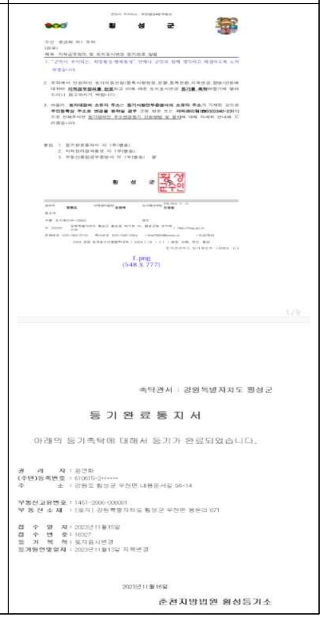
- 주소변경, 등기 배송시간 부재 등으로 인항 우편 반송으로 적시에 받지 못하는 불편 해소

○ **서면 등기우편 대비 저렴함 발송비용으로 예산 및 업무 절감**

○ **민원 접수·협의·처리 과정 투명화로 민원 만족도 향상**

- 실시간 민원상담 등 양방향 소통 가능

□ 운영 사례

민원처리결과 알림	민원조회	알림 공문 등
		

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 부서 SNS를 활용한 온라인 홍보

7-4 수요응답형 대중교통 모델(DRT)도입 운영

주관부서	도시교통과	협조기관/부서	
담당자	고석철 주무관	연락처	033-340-2649

□ 추진배경

○ 이용객이 적은 벽지 노선의 공차 운행 지속으로 재정 부담 증가

○ 정해진 시간에만 운행하는 버스 특성 상 주민들의 실시간 이동 수요 대응이 어려움

□ 세부 추진사항

○ 실시간 수요기반 '호출형'운행

- 포괄적 고정 노선을 정하되 이용자가 호출하면 승강장 간 최적 경로를 AI가 계산하여 운행
- 환승 체계 : DRT가 마을에서 거점(읍·면 소재지)까지 수송하면 농어촌버스로 바로 연결되는 환승 허브 구축

○ DRT의 원활한 도입을 위한 주민 홍보 실시

- 이용방식 및 노선에 대한 홍보
- 주민들이 직접 앱으로 호출하고 탑승하는 DRT 시연회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대기시간 감소 : 기존 버스 배차 간격 대비 신속한 탑승 환경 조성
- 노선 효율화 : 공차 운행률 감소 및 실질 이동 거리 운행으로 운행 거리 효율성 향상
- 이용자 만족도 : 대중교통 접근성 및 이용 편의성 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용객이 없어도 정해진 시간에 운행 • 정류장까지 도보 이동 부담	• 필요시에 호출하여 탄력적 운행 • 근거리 탑승지까지 도보 이동 최소화

□ '26년 소요예산

○ 플랫폼 사용료 및 인건비 등 : 70백만원

- DRT전문 플랫폼 연간사용료, 인건비, 차량유지비 등

*장기계약 시 차량 무상 제공

□ 추진체계

○ 관리총괄 : 도시교통과

○ 협력기관

- 운영주체 : 관내 버스 운수업체 위탁
- 기술지원 : DRT 전문 플랫폼 업체 호출 앱 및 관제 시스템 제공

□ 추진일정

○ 1분기 : DRT 대상지역 선정을 위한 데이터 분석

○ 2분기 : 한정면허 운송사업자 모집 및 선정
DRT플랫폼 전문업체 선정
전용앱 및 관제시스템 구축

○ 3분기 : 테스트 및 사전 홍보
시범주행 및 시스템 오류 수정, 배차 알고리즘 최적화

○ 4분기 : 현장홍보 및 이용자교육
네이밍 등 통합 브랜드 구축
정식서비스 개시 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 해당마을 주민 대상으로 오프라인 집중 홍보

- 주민설명회 및 공청회를 통한 주민의견 수렴
- 마을방송을 통한 정기적인 서비스 안내
- 마을 이장 또는 청년회를 활용한 'DRT 도우미' 지정

○ 온라인/모바일 이용자 대상 홍보

- 홈페이지 및 카카오톡 채널을 통한 이용 안내 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 군민이 체감하는 '규제혁신 및 적극행정 일상화'

주관부서	기획예산담당관(인구청년팀)	협조기관/부서	전 부서
담당자	김영민 주무관	연락처	033-340-2030

□ 추진배경

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 국가와 국민을 위해 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 여건 조성 필요

○ 사회·경제가 빠르게 변함에 따라 행정 수요가 다양화·세분화되는 추세에 대응

○ 법·제도와 현장 사이의 격차를 좁히기 위한 공감대 형성 필요

□ 세부 추진사항

○ 군민과 함께하는 2026년 횡성군 규제개선 아이디어 공모전

- 기업 및 산업 활동을 저해하거나 주민 생활에 불편을 주는 각종 규제에 대해 군민, 기업이 직접 제안하고 개선하는 참여형 규제혁신 추진
- 규제개혁을 일상생활 분야로 확대함으로써 현장 중심의 소통 행정으로 국민의 규제혁신 체감도 제고에 기여

○ 적극행정 중심과제 발굴 및 선정

- 주민이 실제 생활에서 체감할 수 있는 적극행정 중점과제를 발굴하여 행정에 대한 주민만족도 및 신뢰도 제고
- 장기간 미해결과제, 민원, 선제적 해결이 필요한 현안 또는 혁신적, 창의적 해법이 필요한 과제를 선정하여 적극행정 확산 및 정착 유도
- 적극행정 추진 우수사례는 카드뉴스로 제작하여 적극 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 규제개선 건의 및 발굴 건수 : 3건
- 적극행정 중점과제 발굴 건수 : 5건
- 적극행정 카드뉴스 제작 : 2회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제로 인해 지역경제 발전과 활동에 제약이 있음 • 주민 불편 지속으로 행정 서비스의 효과를 체감하지 못하고 있음	• 군민의 직접 참여로 규제혁신 체감도 제고에 기여 • 주민이 실제 생활에서 체감할 수 있는 적극행정으로 주민만족도 및 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 규제개선 공모전 시상금 (군비) 2백만원

○ 적극행정 및 규제개선 추진 홍보 (군비) 1백만원

□ 추진일정

○ 적극행정 중점과제 발굴 : '26. 2.

○ 지방규제혁신 추진계획 수립 : '26. 3.

○ 규제개선 아이디어 공모전 접수 : '26. 4. 15. ~ 5. 15.

○ 적극행정 실행계획 수립 : '26. 4.

○ 규제개선 아이디어 공모전 심사 및 시상: '26. 5. 16. ~ '26. 7월 중

○ 적극행정 카드뉴스 제작 및 홍보 : 상·하반기

○ 규제개선 안건 발굴 및 관련부서 협의 : 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS콘텐츠 제작 및 배포, 군 홈페이지 게시 등을 통하여 적극행정 및 규제개선 공모전 홍보

8-2 관행적인 실적 부풀리기 지양, 실질적 성과지표 재설계 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	원미진 주무관	연락처	033-340-2003

□ 추진배경

○ 단순 반복 업무 및 실적 채우기식 지표 설정을 지양하여 행정력 낭비를 방지하고, 군민이 체감하는 핵심 과제에 역량 집중

○ 형식적 실적 나열 위주의 관행을 타파하고, 성과 중심의 일하는 분위기를 조성하여 조직 내실화 도모

○ 수기 관리 방식의 한계를 극복하고 객관적 데이터 기반의 통합성과관리시스템(BSC) 도입을 통한 과학적 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 부서별 성과지표 고도화 컨설팅 추진

- 지표정의서 정밀 보완을 통해 성과평가의 객관성 확보
- 단순투입 중심 지표를 결과 및 수혜자 체감형 지표로 개선

○ 통합성과관리시스템(BSC) 구축 및 운영

- 연내 시스템 구축 착수를 통해 상시 모니터링 평가 체계 구축
- 개인·부서별 성과 데이터의 투명한 관리 및 중복 보고 업무 간소화

○ 외부 전문가 진단 및 컨설팅

- 전문기관 용역을 통해 군정 주요지표의 타당성 재검토 및 부서별 핵심과제 발굴
- 지표 설정 시 주민대표, 전문가 등의 자문 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **지표 고도화 달성률 : 100%**

  ※ 전부서 대상 컨설팅 및 지표정의서 보완 완료

- **질적·체감형 지표 비중 확대 : (목표) 40%이상**
- 가짜 노동 근절로 확보된 행정력을 민원 현장과 복지 서비스에 재투입하여 **주민 민원 처리 속도 및 현장 대응성 향상**
- 공무원 중심의 자의적 평가가 아닌, 시스템과 전문가에 의한 객관적 평가 결과를 공개함으로써 **군정 운영에 대한 대외적 신뢰도 확보**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 업무 답습에 따른 행정력 낭비 • 공급자(공무원) 편의적 단순 지표 • 수기 관리 및 연말 집중 평가	• 핵심 과제 및 문제 해결 중심 업무 집중 • 수혜자(군민) 중심의 실질적 지표 발굴 • 성과관리시스템 기반 상시 모니터링 운영

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 210,000천원

- 성과관리 시스템 구축비 : 180,000천원
- 전문가 컨설팅 및 지표 개발 용역비 : 30,000천원

□ 추진일정

○ 성과평가 시스템 구축 예산 편성 및 사업계획 확정 : 2026. 9.

○ 외부 전문가 연계 전 부서 성과지표 컨설팅 추진 : 2026. 11.

○ 성과평가 전산 시스템 구축 및 시범 운영 : 2026. 10. ~ 12.

○ 시스템 정식 가동 및 데이터 기반 성과관리 실시 : 2027. 1. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 '새내기 공직자 온보딩(On-Boarding)' 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	염홍기 주무관	연락처	033-340-2080

□ 추진배경

○ 신규 공직자 이탈 방지 필요

- 최근 MZ세대 신규 공무원의 의원면직률 증가에 따른 조직 안정성 저해 우려

○ 인수인계의 파편화

- 부서별 상이한 인수인계 방식과 알아서 배워야 하는 관행으로 업무 이해 및 적응에 장시간 소요

○ 이론 중심 교육의 한계

- 이론 위주의 교육은 실제 복잡한 행정 실무 및 악성 민원 대응 역량을 키우기에는 역부족

□ 세부 추진사항

○ 신규 공직자 조직적응 직무연수 추진

- 횡성군 조직 운영 체계, 보고서 작성법, 공직 가치 등 기본 소양 교육
- 전자결재 방법, 업무시스템 사용법, 예산·회계 기초 교육
- 동기 간 네트워크 형성을 위한 소통의 장 마련

○ 교육훈련전문기관 집합교육 지원

- 전문교육기관에서 운영하는 교육신청 시 우선 선발
- 교육비, 숙박비 등 위탁 교육 소요경비 적극 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공직자 초기 3개월 업무 정착률 80% 이상 달성
- 신규 공직자 교육 만족도 및 조직 적응도 조식 80점 이상 획득

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 상이한 인수인계로 업무 적응 지연 • 실무 중심 교육 부족으로 현장대응력 미흡	• 표준화된 온보딩 체계 구축으로 신속한 업무 적응 • 실습 및 현장 중심 교육으로 민원 대응 및 실무 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 횡성군 공무원 교육훈련계획 지침에 온보딩 과정 명문화

□ '26년 소요예산

○ 총 40,000천원(군비): 직무연수 위탁비, 강사수당, 교육교재 제작비 등

□ 추진일정

○ 수시: 교육 우선선발 및 소요경비 지원

○ '26. 10.: 신규공무원 조직적응 직무연수 추진

□ 홍보계획

○ 내부 행정망 활용: 교육 수기 및 추진 현황 게시로 혁신 분위기 조성

○ 정기적 공문 발송: 부서별 교육 수요조사 및 참여 협조 요청

9-2 민원인은 존중받고 공무원은 보호받는 '상호 존중' 일터 만들기

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김나현 주무관	연락처	033-340-2262

□ 추진배경

○ 불친절 응대 및 소통 부족으로 민원인의 행정에 대한 불신 야기 우려

○ 특이민원 사례 증가로 공무원의 신체적·정신적 피해 문제 대두

→ 행정서비스의 질 저하 초래

□ 세부 추진사항

○ **민원인 존중·소통 분위기 조성**

- 공무원 대상 친절·공감 소통 교육 정례화 (연 1회)
- 청렴 플러스$^{+}$ 소통함 운영 사업 추진 (2026)

○ **특이민원 대응체계 구축**

- 행정전화 전수녹음 시스템 및 통화 권장시간 설정
- 공무방해 민원인 출입제한 및 퇴거조치
- 법정 대응 지원(고발, 법률 상담 등) 체계 구축

○ **공무원 보호 및 지원 강화**

- 전 직원 대상 심리상담 사업 추진 (내부·외부 상담업체)
- 민원담당공무원 힐링 워크숍 개최

○ **민원 응대 환경 개선**

- 민원실 물리적 환경 개선(안전가림막, 휴대용 보호장비 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 응대 과정에서의 상호 존중 문화 정착 → 민원인 만족도 및 신뢰도 향상
- '공무원 대상 친절·공감 소통 교육' 의무 추진 (연1회 이상)
- 공무원 보호장치 강화를 통한 특이민원 대응체계 고도화

○ 기대효과

- 친절하고 공정한 행정서비스 제공으로 군민 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 민원처리 담당자 심리상담 지원: 2,000천원

□ 추진일정

○ '청렴 플러스$^{+}$ 소통함' 운영 및 의견 환류: 2026. 5. / 수시

○ 공무원 대상 친절·공감 소통 교육 추진: 연1회

○ 특이민원 법정 대응 지원(고발, 법률 상담 등): 수시

○ 전 직원 대상 심리상담 사업 추진: 수시

○ 민원담당공무원 힐링 워크숍 개최: 수시

□ 홍보계획

○ 청렴 플러스$^{+}$ 소통함 운영: SNS 게시 및 보도자료 배포

9-3 감사 중심에서 예방 중심으로, '선제적 자율적 내부통제' 강화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	자치행정과, 세무회계과, 투자유치과, 도시교통과, 문화관광과, 상하수도사업소
담당자	최민섭 주무관	연락처	033-340-2014

□ 추진배경

○ 최근 공공재정 부정수급 및 공직자 부패 사건과 관련하여 공직사회에 대한 국민적 불신이 높아짐에 따라 **선제적** 내부통제 강화를 통해 행정의 투명성과 대외적 신뢰를 확보하고자 함

○ 부패가 발생할 수 있는 제도적 취약점을 **자율적**으로 사전에 개선하고 청렴한 조직문화를 정착시켜 실질적 내부통제의 목표인 부패 Zero화를 실현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 부패 내부통제 강화

- 공직자 행동강령 이행실태 자체점검 실시

  * 직무권한을 행사한 부당행위 등 금지, 금품 등 수수금지, 예산의 목적 외 사용금지, 외부강의 등 신고

○ 부패 유발요인 해소

- 부패영향평가 개선권고 자치법규 개정 이행

  * 국민권익위원회 부패영향평가 결과에 따른 총 7개 조례의 13개 권고사항

○ 부패 예방제도 운영

- 공공재정지급금 예산비목 사용내역 부서별 자체점검 실시

  *「공공재정지급금의 범위에 관한 규정」 제4조(지방자치단체 소관 공공재정지급금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자 행동강령 이행실태 자체점검 총 4회 실시(기존 1회)
- 부패영향평가 개선권고 자치법규 총 7개 조례, 13개 권고사항 이행(신규)
- 공공재정지급금 예산비목 사용내역 부서별 자체점검 실시(기존 미실시)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직자 행동강령 중 외부강의 등 신고 분야만 점검하여 전반적인 공직자 행동강령에 점검 및 통제가 이루어지지 않음	• 직무권한을 행사한 부당행위, 금품 등 수수금지, 예산의 목적 외 사용금지 등 전반적인 공직자 행동강령에 대한 선제적 점검이 이루어져 공직사회 내부에 대한 통제가 강화됨
• 부패 유발요인을 가진 자치법규의 제도적 개선이 이루어지지 않아 이를 근거로 이행되는 분야별 행정의 내부통제가 제대로 실현되지 않음	• 제도적 취약점인 자치법규를 부패영향평가 개선권고 결과에 따라 자율적으로 개선하여 실질적인 자율적 내부통제를 실현함
• 국민권익위원회에서 추진하는 공공재정지급금 제재처분 점검 외에 실질적인 공공재정지급금 사용 내역에 대한 점검을 실시하지 않아 부패에 취약한 요소가 발생함	• 공공재정지급금 예산비목 사용내역을 부서별로 자체 점검하여 부패가 발생할 수 있는 보조금 분야의 부패 예방을 위한 선제적·자율적 내부통제를 실현함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「횡성군 공무직 및 기간제 근로자 관리 규정」 제12조제1항

- 공무직 채용 공고절차의 생략 근거 삭제

○「횡성군 지방세입징수 포상금 지급 조례」 제5조

- 공적심사위원회에 민간전문가 등 위촉위원 참여 보장

○「횡성군 보조금 관리 조례」 제9조

- 공무원의 참여 1/4 미만으로 제한 등

○「횡성군 환경친화적 자동차의 보급 및 이용활성화를 위한 조례」

- 구매보조금 경비지원 관련 사항 정비 등

○ 「횡성군 주차장 설치 및 관리 조례」 제7조 및 제11조

- 수탁기관 관리·감독 규정 마련 및 주차요금 감면사유 명확화

○ 「횡성군 지역축제 지원에 관한 조례」 제9조

- 추진위원회 구성 및 운영 규정 정비

○ 「횡성군 수도급수 조례 시행규칙」 제11조

- 급수설비 개량 지원내용 절차 규정 및 자의적 표현 삭제

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 03. ~ 04. 공직자 행동강령 자체점검(외부강의 등 신고) 실시

○ 2026. 04. 부패영향평가 개선권고 자치법규 개정 이행 요청(공문 발송)

○ 2026. 05. ~ 06. 공직자 행동강령 자체점검(직무권한 부당행위) 실시

○ 2026. 06. ~ 07. 공직자 행동강령 자체점검(금품 등 수수금지) 실시

○ 2026. 06. ~ 07. 공공재정지급금 예산비목 사용내역 자체점검 완료

○ 2026. 07. ~ 08. 공직자 행동강령 자체점검(예산의 목적 외 사용금지) 실시

○ 2026. 09. ~ 10. 부패영향평가 개선권고 자치법규 개정 이행 완료

□ 홍보계획

○ 언론 보도를 통한 내부통제 강화 노력 대외적 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 횡성군 '공공 특화 AI 클라우드' 기반 조성

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	강원특별자치도/지능정보정책과
담당자	김요한 주무관	연락처	033-340-2102

□ 추진배경

○ 공공부문 AI 대전환을 위한 공공 AI 서비스 기반 조성

- 생성형 AI 행정 업무 활용 서비스 도입

  * 행정업무 능률 향상 및 생산성 제고를 위하여 다양한 생성형 AI(ChatGPT 등) 종량제 서비스를 도입하여 다양한 행정 업무 환경에서 각 분야별 맞춤형 AI 서비스를 제공하여 활용이 가능한 분야의 업무 효율성 제고

- 강원 광역형 AI 통합플랫폼 구축

  * 광역·기초(도·시군) 통합사업으로 미래 인공지능 행정 추진을 위한 발판 마련
    '26년 도·시군 통합 AI 플랫폼 서비스 추진(인프라, 데이터, 서비스 구축·개발)
    '27년 서비스 확대 및 국비 공모 예정

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 활용 서비스 도입

- 종량제 서비스(타임리GPT)를 도입하여 주관부서의 통합 관리를 통한 관리·보안성에 용이하고 다양한 행정 업무의 반복·복잡성 업무를 자동화하여 효율적인 업무 환경을 조성

  * 반복·복잡 업무 중 자동화 시스템 구현이 가능할 경우 RPA 시스템 연계 가능

○ 강원 광역형 AI 통합플랫폼 구축

- 26. 2. 제1회 강원자치도 AI 실무협의회, 26. 5. 제2회 강원자치도 AI 실무협의회(예정)으로 1,710백만원 예산편성으로 구축예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 각 부서별 업무에 적합한 맞춤형 AI 서비스를 제공
- 다양한 행정 업무 환경에 따라 선택적 AI 활용
- 솔루션 통합 관리를 통한 공공기관 AI보안 가이드 준수

○ 강원지역 통합 AI 플랫폼 구축을 통한 다양한 이점
- 도 및 시·군 AI 관련 예산의 중복 투자방지
- 행정 데이터 통합 공유·활용으로 강원자치도 공공데이터 구축
- 도내 정책개발, 데이터기반행정 추진에 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 개인적으로 무료 서비스 이용 • AI 사용에 대한 보안 가이드 전무	• 통합 관리된 솔루션을 통해 관리 용이 • 유료 AI 서비스 이용으로 품질 극대화 • 2026년 2분기 약 400명 이상 사용자

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국가·공공기관 AI보안 가이드북 준수 및 자치법규 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ AI 솔루션 사용권 구입(종량제 방식) 21,600천원(군비)

○ 강원 광역형 AI빅데이터 통합플랫폼 구축사업비 65,000천원(군비)

□ 추진체계

○ 강원 광역형 AI 통합플랫폼 구축 통합사업
- 강원특별자치도 지능정보정책과(주관) 및 시·군 정보화부서 협력 체계

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 서비스 도입
- 2026. 3. AI 사업 보안성 검토
- 2026. 3. ~ 4. 생성형 AI 서비스 도입 및 부서별 보안서약서 작성 및 스페이스 사용자 등록
- 2026. 7. ~ 8. 횡성군 AI 활용 경진대회 개최(예정)
- 2026. 9. AI 서비스 사용 실적에 따른 차년도 예산 수립(예정)

○ 강원 광역형 AI 통합플랫폼 구축
- 2026. 2. 제1회 강원특별자치도 AI 실무협의회 개최
- 2026. 5. 제2회 강원특별자치도 AI 실무협의회(예정)
- 2026. 6. ~ 당해예산(308-07 자치단체간부담금) 집행 및 AI 인프라, 행정 데이터, 서비스 구축·개발(예정)
- 2027. 1. ~ 서비스 확대 및 국비 공모(예정)

□ 홍보계획

○ 생성형 AI 활용 서비스 도입: 최초 도입 시 공문 시행, 이후 상시

○ 강원 광역형 AI 통합플랫폼 구축: 용역 개발 시 안내 예정

10-2 ICT로 잇는 건강 문턱, 디지털 방문건강서비스 강화

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	가족복지과, 복지정책과
담당자	신지은 주무관	연락처	033-340-5627

□ 추진배경

○ 코로나 19 이후 디지털 헬스케어 기반 비대면 건강관리서비스 필요성 대두

○ 횡성군 초고령화(39.8%)에 따른 ICT 기반 건강관리 체계 강화 필요

- 방문건강관리사업 노인 대상 서비스 이용률은 '25년 기준 10.3%로, 제한된 인력에 의한 방문형태의 서비스 제공에 한계
- 보편적 노인인구의 건강증진을 위해 디지털 기술을 활용한 지속적이고 체계화된 건강관리서비스 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **(신규참여자 발굴확대)** 사업참여자 상시 모집

- 연중 참여자 모집 상시 홍보
- 통합돌봄 대상자 중 비대면 건강관리 필요군 ICT 서비스 연계

○ **(AI·IoT기반 어르신 건강관리)** 대상자 맞춤형 케어플랜 & 지속 모니터링

- 오늘건강 앱 및 스마트기기 활용한 건강관리 서비스 제공
- 대상자 맞춤형 건강미션 운영
- 비대면 건강 콘텐츠 제공 및 동기부여 알림/푸시
- 문자·앱 알림 등을 활용한 미션 참여 독려 및 커뮤니티 소통 강화
- 건강데이터 실시간 모니터링 및 이상징후 조기 대응

○ **(대면 프로그램 병행으로 효율성 증대)** 정서적지지 및 교육효과 증대

- 어르신 대상 스마트기기 사용 교육(초기, 오늘건강 업데이트 시)
- 사업 참여 사전·사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사
- 상·하반기 참여자 대면 프로그램 운영
- 필요시 현장 방문을 통한 대상자 의견 수렴 및 건강상태 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IoT 신규 참여대상자 전년대비(168명) 3.1%p 증가
- AI·IoT 신규 참여자 혈압조절률 6개월 후 10% 향상

○ 기대효과

- 데이터 기반의 상시 모니터링을 통한 **'예방적 건강관리 체계' 강화**
- **'어르신 자기주도적 건강관리' 역량 강화** 및 건강 생활습관 형성
- AI-IoT 기반 건강관리를 통하여 어르신 건강관리 참여율 증가 및 **지속적 관리체계 기반 구축**
- ICT 서비스(비대면)와 대면 프로그램(방문, 스크리닝) 병행 모델을 통한 **사회적 고립감을 완화하고 정서적 지지 체계 구축**

□ '26년 소요예산

○ ICT 융합 방문건강관리사업 382백만원(국 191 도 38 군 153)

내 역	예산(백만원)
전담인력 인건비(8명)	332
스마트기기 구입	20
사업 차량 및 AI스피커 임차비	10
약품 및 운영 물품 구입	20

□ 추진일정

추진시기	추 진 내 용
1분기	- 사업계획 수립 및 대상자 발굴 - 신규참여 대상자 모집 및 홍보 - 앱 연계 건강미션 운영 - 내소자 대상 1:1 스마트 기기 사용 교육 - 사전·사후 건강스크리닝 및 만족도 조사
2분기	- 비대면 건강 콘텐츠 제공 및 알림/푸쉬 - 건강데이터 모니터링 및 건강미션 운영 - 어르신 맞춤형 대면 ICT 교육('26.6.) - 사전·사후 건강스크리닝 및 만족도 조사
3분기	- 비대면 건강 콘텐츠 제공 및 알림/푸쉬 - 건강데이터 모니터링 및 건강미션 운영 - 어르신 맞춤형 대면 ICT 교육('26.9.) - 사전·사후 건강스크리닝 및 만족도 조사
4분기	- 대면 운동·건강교실 운영('26.10.) - 건강데이터 모니터링 및 건강미션 운영 - 사전·사후 건강스크리닝 및 만족도 조사 - 건강지표 분석 및 성과평가

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보 강화

- 경로당, 보건지소·진료소, 마을회관 등 홍보포스터 및 리플릿 게시
- 경로당 순회 및 건강교육 시 사업 안내 병행
- 현수막 게첨, 버스단말기 및 전광판 영상 송출 홍보

○ 온라인 및 비대면 홍보 확대

- 오늘건강 앱을 활용한 공지 및 이벤트 홍보
- 군청 및 보건소 홈페이지, SNS 활용 홍보

○ 유관기관 연계 홍보

- 읍·면 행정복지센터, 통합돌봄팀 등과 협력하여 대상자 발굴 및 홍보

10-3 실시간 데이터로 누수 잡고 예산 아끼는 '스마트 원격검침' 인프라 구축

주관부서	상하수도사업소	협조기관/부서	-
담당자	신소희 주무관	연락처	033-340-5814

□ 추진배경

○ 데이터 기반의 맞춤형 서비스 창출을 통한 군정 만족도 제고

- 옥내 누수 사전 안내로 수도요금 과다 발생 방지 및 유수율 제고

○ 방문 검침으로 인한 민원 발생 감소 및 안전 확보

- 사생활 침해(무단침입) 방지 및 검침원 사칭 범죄 예방
- 검침원 안전사고 예방

□ 세부 추진사항

○ 원격검침 단말기 설치 및 시스템 구축

- 신규 급수 수용가 및 기존 미설치 수용가 교체
- 원격검침을 활용하여 매 시간 자동 데이터 수집

○ 안정적인 데이터 수집을 위한 유지관리 체계 강화

- 시스템 모니터링을 통한 노후 및 통신이상 원격검침 단말기 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정밀 수집 데이터를 활용한 검침 오류 방지 및 요금 부과의 투명성 확보
- 누수 사전 안내 서비스로 수도 요금 절감 효과
- 상수도 야간 사용량 분석을 통한 내선누수 확인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고장 발견 전 인지 불가 • 요금 과다 부과로 인한 민원 증가	• 장애 실시간 감지 및 즉각 대응 가능 • 누수 사전 안내로 요금 과다 발생 방지

□ '26년 소요예산

○ 원격검침단말기 신규 설치: 472,344천원

○ 원격검침단말기 유지 관리: 250,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 신규 급수전 설치 반영

1분기	• 원격검침단말기 설치(목표 19,295대)
2분기	• 원격검침단말기 설치(목표 19,500대)
3분기	• 원격검침단말기 설치(목표 19,700대)
4분기	• 원격검침단말기 설치(목표 19,905대)

10-4 기계가 아닌 마음을 전합니다, 횡성군 'AI 안부확인 서비스'

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	에브리 에이아이
담당자	이윤정 주무관	연락처	033-340-2158

□ 추진배경

○ 급격한 고령화에 따른 돌봄 수요 증가 대비 인력 부족의 문제를 AI 기반 돌봄서비스로 보완하고, 인적 자원을 고위험군 위기가구에 집중 투입하여 돌봄사각지대를 효율적으로 관리

○ 돌봄이 필요한 대상자에게 인공지능(AI) 기반 돌봄서비스를 제공하여 안전체크 및 건강 모니터링, 주기적 비대면 소통을 통해 지속적인 돌봄 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 돌봄이 필요한 어르신 및 통합돌봄 대상자 중 주기적 안부확인이 필요한 사람

○ 추진방법: 대상자에게 AI 자동 전화, 통화내용 모니터링

○ 추진절차

대상자 발굴 및 선정	→	서비스 제공	→	대상자 모니터링
▪ 독거노인, 독거장애인 등 안부확인 필요대상자 발굴 및 대상자 선정		▪ 주3회 안부전화 ▪ 상황분석, 리포트 전송		▪ 인적 안전망 활용 모니터링 (돌봄매니저, 활동가 등) ▪ 필요시 돌봄 서비스 연계
읍·면, 통합돌봄팀		제공업체(Every AI)		읍·면, 통합돌봄팀

○ 주요내용: AI(인공지능) 활용 정기적인 안부확인 서비스 제공

- **(정기적 안부확인 및 건강 모니터링)** 주 3회 이상 전화로 건강, 식사, 수면 등 일상상태 점검 및 이상 징후 모니터링
- **(정서적 지원)** 대상자 맞춤형 양방향 의사소통을 통해 정서적 안정 도모
- **(긴급 상황 대응)** 이상 징후 발생 시 담당자 알림 및 신속 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 발굴률: (신규 대상자수/목표대상자 80명) × 100
- 서비스 실제 이용률: (수신건수/대상자수) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄인력이 일일이 전화를 걸어야 하는 상황 ⇒ 대상자 확대 한계	• 인적 자원 위주의 제한 없이 목표 인원에 대한 안부확인이 가능하며, 상시 모니터링 체계 확립 및 돌봄 사각지대 효율적 관리

□ 관련 자치법규

○「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 제18조(일상생활돌봄)

○「횡성군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제5조(통합지원 사업 추진)

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 15,840천원(월16,500원 × 80명 × 12개월)

□ 추진체계

○ 횡성군 가족복지과 통합돌봄팀

- 사업계획 수립 및 총괄
- 대상자 발굴·연계, 서비스 제공, 모니터링

○ 보건소 방문보건팀, 읍·면 행정복지센터, 노인맞돌수행기관, 응급안심서비스 수행기관, 장애인복지관 등

- 대상자 발굴·연계, 모니터링

○ Every AI(제공기관)

- 주3회 안부전화 실시
- 상황분석, 리포트 전송

□ 추진일정

○ 사업계획 수립: 2026. 1.

○ 대상자 발굴 및 서비스 제공: 2026. 1. ~ 12.

○ 대상자 관리 및 모니터링: 2026. 1. ~ 12.

○ 만족도 조사 및 평가: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 리플릿 제작 및 현수막 게시

○ 군 소식지 및 보도자료 배포, 서비스 매뉴판 게시

○ 이장, 돌봄서비스 수행기관 등을 대상으로 교육 실시

○ 주민 참여형 돌봄매니저 운영

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 이론을 넘어 실전으로! 맞춤형 'AI 업무 자동화' 리더 양성 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	염홍기 주무관	연락처	033-340-2080

□ 추진배경

○ AI 도입 요구와 역량 간 불일치

- AI 수요는 급증하고 있으나, 직원들의 실무 활용 역량은 기초 수준

○ 반복 업무로 인한 행정력 소모

- 단순·반복적인 작업에 AI를 활용하지 못해 핵심 시책 업무에 집중할 수 있는 환경 미흡

○ 실무 적용 중심의 교육 체계 부족

- 실제 행정 사례에 적용할 수 있는 '실질적 실습 교육' 필요성 증대

○ 부서별 정보 격차 발생

- 조직 전체의 균형 있는 디지털 전환을 이끌 리더 양성이 시급함

□ 세부 추진사항

○ AI 리터러시(이해력) 강화 교육

- 생성형 AI 이해, 보안·윤리 가이드라인 교육
- 보도자료 초안 작성 및 회의록 요약 등 행정 현장 맞춤형 실습 진행

○ 부서별 'AI 리더' 육성

- 부서별 1명 이상 선발하여 업무 자동화 심화과정 운영

○ AI 활용 성과 환류 및 성과 공유화

- 교육 후 분기별 성과 점검
- 우수사례를 전 부서에 공유하여 자발적 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 'AI 리더' 1인 이상 확보를 통한 업무 지원체계 구축
- 교육 이수자 대상 실무 활용도 및 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 AI 활용 편차 • 자동화 적용 어려움 • 교육이 실제 업무 개선으로 이어지지 못하는 한계	• 부서별 활용 담당자 확보 • 반복 업무 자동화로 업무 효율 향상 • 행정 맞춤형 교육으로 업무 처리 속도 및 행정 서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

*「지방공무원 교육훈련 운영지침」 준수 및 자체 교육계획 수립 시행

□ '26년 소요예산

○ 생성형 인공지능 활용 교육 예산 22,000천원(군비)

□ 추진일정

○ '26. 8.: AI 역량 강화 교육계획 수립 및 교육과정 확정

○ '26. 9.: 기초과정 운영

○ '26. 9.: AI리더 심화과정 운영

○ '26. 10.: 성과 점검 및 보완 운영

□ 홍보계획

○ 내부 전산망 게시 및 협조 공문 발송을 통한 참여 독려

○ 부서장 회의에 성과 공유

11-2 AI 행정 비서와 함께하는 일터, '프롬프트 행정 역량' 강화 추진 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	김요한 주무관	연락처	033-340-2102

□ 추진배경

○ 생성형 AI 행정 업무 역량 강화 추진

- 도입된 생성형 AI 서비스의 맞춤형 활용 교육

  * 행정업무 능률 향상 및 생산성 제고를 위하여 도입된 생성형 AI(ChatGPT 등) 업무 환경에 적합한 맞춤형 활용 능력 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI(ChatGPT 등) 활용 교육 실시

- 2026. 4. 30.(목) 15:30 ~ 17:30 (2시간) 추진

  * 생성형 AI를 활용하는 전 직원(약 400여명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 생성형 AI 행정 업무 활용 극대화

- AI 기초 지식, 실무 적용 방법, AI 트렌드 이해
- 주요 AI 툴 및 에이전틱·멀티모달 기술 동향 전파
- AI 보안 가이드라인 및 정책, 보안 수칙 준수
- 공공 AI 전략과 AX 국정과제 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 기초 지식 부족 • 최신 AI 트렌드 동향 이해 능력 부족	• 전 직원 대상 활용 교육 약 400명 추진 • 실무 적용을 위한 AI 활용법 숙지 • 인공지능(AI) 행정 실현 가능성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국가·공공기관 AI보안 가이드북 준수 및 자치법규 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ AI 솔루션 사용권 구입 同예산 활용 21,600천원(군비)

□ 추진체계

○ 자체 추진

□ 추진일정

○ 2026. 4. 전 직원 대상 생성형 AI 활용 교육 실시

□ 홍보계획

○ 생성형 AI 활용 서비스 관련 교육 수시 추진 시 홍보 예정

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 건강한 일상! 활기찬 횡성! 횡성형 주민주도 건강공동체(커뮤니티) 기반 구축

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터
담당자	조승희 주무관	연락처	033-340-5654

□ 추진배경

○ 농어촌의 고령화 가속화 및 의료소외 심화로, 외부의 일시적인 지원보다는 마을 내부의 자생적이고 **지속가능한 건강공동체 정착이 요구됨**

○ 생활 및 교육수준의 향상으로 욕구 수준이 달라진 **주민의 참여형 건강 문제 해결 방안이 필요**

○ 건강생활실천율 전국 비교 시 격차 발생으로 인하여 주민 인식개선을 통한 금연, 절주, 걷기실천 사업의 중점 추진으로 **건강지표 향상 필요**

- 2025년 건강생활실천율 전국 36.1%, 횡성군 28.6%

□ 세부 추진사항

○ 건강위원회 구성(전지역 건강플러스마을 확대)

- 9개 건강위원회 / 위원수 233명

○ 건강위원회 역량 강화로 마을 건강지킴이 양성

- 건강위원회 위원 재구성
- 건강위원회 운영 회의
- 건강위원 보건정보 전달 및 역량강화 교육

* 심폐소생술 교육, 감염병 예방 교육, 슬링운동교정, 금연·절주 교육, 디지털 교육 등

- 건강위원회 활성화를 위한 통합 역량강화 교육 : 8월
- 좋은길 걷기 탐방
- 한마음 발전대회 : 건강위원회 성과 공유 및 화합 도모

○ 다 함께 건강해지는 약속, 건강플러스마을 환경조성

- 마을 걷기 길 발굴 및 환경 조성
- 횡성군 건강플러스마을 체조 보급

* 면민체육대회 건강체조 시범(4월~10월) / 군민체육대회 건강체조 시범(10월)

- 지역축제(행사) 시 참여 활동 : 트레킹 행사 참여
- 질병예방 및 건강지표 향상을 위한 보건사업 연계 홍보·캠페인

* 심뇌혈관질환예방관리, 영양, 비만, 신체활동, 금연, 절주, 구강건강관리, 치매 검진 및 예방관리, 국가암검진 및 취약계층 건강검진 등

○ 주민주도형 건강공동체의 안정적 정착을 위한 참여형 활동 강화

- 매월 주민 참여 건강 걷기
- 마을별 소동아리 구성 및 참여 활동

* 경로당 건강관리, 걷기, 뜨개질, 천연비누 만들기, 농산물 경작, 우드아트, 어르신 스냅 사진 만들기

- 위원회 주관 보건사업 연계 주민 홍보·캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강생활실천율 목표치 28.8%로 전년대비 0.2% 상향
- 걷기실천율 목표치 39.9%로 전년대비 2% 상향

○ 기대효과

- 건강 불평등(건강격차) 완화 및 효율적 보건서비스 전달 체계 구축
- 지역 간 주민화합 유도 및 마을의 건강문제 주민 스스로 해결
- 건강 취약지역의 건강수준 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 횡성형 건강플러스마을사업 98,000천원(군비 100%)

내 역	예산(천원)
건강플러스마을 운영(9개소)	90,000
한마음발전대회	8,000

□ 추진일정

추진시기	추 진 내 용
1분기	- 사업계획 수립 - 건강위원회 위원 재구성 - 월별 주민 참여 건강 걷기 - 보건사업 연계 교육, 홍보, 캠페인(심폐소생술, 감염병관리) - 마을별 소규모 동아리 구성(경로당 건강관리, 천연비누 만들기, 뜨개질)
2분기	- 월별 주민 참여 건강 걷기 - 보건사업 연계 교육, 홍보, 캠페인(금연, 절주 릴레이 캠페인) - 건강위원 역량 강화 교육(슬링운동교정과정) - 마을별 소규모 동아리 활동(경로당 건강관리, 농산물 경작, 우드 아트, 걷기) - 건강플러스마을 건강체조 보급(면민체육대회) - 건강위원회 주도 마을 걷기길 발굴 및 환경조성 - 지역축제(행사) 트레킹 참여
3분기	- 월별 주민 참여 건강 걷기 - 좋은길 걷기 탐방 - 9개 건강위원회 통합 역량강화 교육 - 마을별 소규모 동아리 활동(친환경 제품 만들기, 농산물 수확, 걷기)
4분기	- 월별 주민 참여 건강 걷기 - 좋은길 걷기 탐방 - 보건사업 연계 교육, 홍보, 캠페인(심뇌혈관질환예방관리, 치매검진 및 예방관리) - 9개읍면 연합 건강플러스마을 건강체조 시범(군민체육대회) - 지역축제(행사) 트레킹 참여 - 한마음 발전대회

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 강화

- 지역행사, 체육대회 시 주민참여 행사 사업 안내
- 경로당 순회 및 건강교육 시 사업 안내
- 읍·면 커뮤니티 홍보
- 언론 보도를 통한 홍보

○ 유관기관 연계 홍보

- 읍·면 행정복지센터 각종 회의 시 협력하여 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **[역량 강화] 실무 밀착형 '횡성 AX(AI 대전환) 아카데미'** 운영

• 단순한 이론 교육을 넘어, 실제 업무 현장에 AI를 즉시 도입할 수 있는 실전 교육 체계를 구축합니다.

- **프롬프트 엔지니어링 실습**: 보도자료 작성, 행사 기획, 민원 답변 초안 생성 등 공무원 특화 프롬프트 사례집 배포 및 실습.
- **데이터 리터러시 과정:** 상수도 원격검침, AI 안부 등에서 발생하는 빅데이터를 분석하여 정책에 반영하는 데이터 문해력 교육.
- **계급별 맞춤형 교육:** 간부급(의사결정 및 가치 이해), 실무급(툴 활용 및 자동화), 신규자(디지털 적응 및 온보딩)로 세분화.

○ **[학습 문화]** 자율적 혁신 학습동아리 **'횡성 혁신 주니어 및 시니어 보드' 활성화**

• 조직 내 수평적인 학습 문화를 확산하고, 하향식이 아닌 상향식(Bottom-up) 혁신을 유도합니다.

- 자기 혁신, 일하는 방식 개선 → 공직사회 혁신 분위기 확산
- MZ세대 공무원의 다양한 의견 반영 소통 및 혁신 강화
- 신규 공직자 혁신 정책 발표회(신규 공직자 오리엔테이션)

□ 성과 홍보 방안

○ 2026년 혁신 주니어 및 시니어보드 개최 및 보고회 홍보 : 하반기

○ SNS(유튜브, 블로그, 페이스북 등)을 통한 맞춤형 정보 제공

○ 행안부 정부혁신 홍보방안 활용 디지털영상, 카드뉴스 온라인 홍보

- 정부혁신 BI를 대국민 홍보영상, 온라인 콘텐츠, 책자, 현수막 등 정부혁신 정책 홍보시 적극 활용하여 홍보