2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 중랑구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 24
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 28
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 37
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 62
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 85
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 105
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 111
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 116
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 122
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 131

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 133

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 145

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민자치회 운영	마을협치과	'26. 1.~12.
2. 재정운용에 대한 주민참여 확대	마을협치과	'26. 1.~12.
3. 청년 참여 기반 구축(청년네트워크)	지역경제과	'26. 1.~12.
4. 중랑구 아동정책참여단 운영	아동청소년과	'26. 4.~12.
5. 주택개발지원단 운영	주택개발추진단	'26. 1.~12.
6. 간판이 아름다운 거리 조성	도시경관과	'26. 4.~12.
7. 주민과 함께하는 동행가든 조성	공원녹지과	'26. 4.~12.
8. 「서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기」 사업 추진	청소행정과	'26. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구민의 알권리 증진을 위한 사전정보공개 운영 내실화	민원여권과	'26. 1.~12.
2. 주민공약평가단 운영	기획예산과	'26. 8.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민과 함께 소통하는 「중랑마실」 운영	감사담당관	'26. 1.~12.
2. 구민과 함께하는 톡! 톡! 아이디어 공모	기획예산과	'26. 1.~12.
3. 공동주택 전문가 현장지원을 통한 공동주택 관리 개선	주택관리과	'26. 2.~12.
4. 지역사회 음주폐해예방 사업	보건행정과	'26. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 국내동포 정착지원	마을협치과	'26. 1.~12.
2. 희망스터디 중랑	교육지원과	'26. 1.~12.
3. 중랑 동행 사랑넷 관계망 형성 분야 활성화	복지정책과	'26. 1.~12.
4. 고독.고립 예방 및 관리 사업	복지정책과	'26. 1.~12.

5. 우리동네돌봄단 운영	복지정책과	'26. 1.~12.
6. 공공형 실내놀이터 조성 및 운영	보육지원과	'26. 1.~12.
7. 청소년 생활권 기반 참여형 커뮤니티 공간 확충	아동청소년과	'26. 1.~12.
8. 장애인쉼터 운영 지원	장애인복지과	'26. 1.~12.
9. 중랑형 수확나눔 활동	도시농업과	'26. 4.~12.
10. 사각지대 없는 촘촘한 생애주기별 환경교육권 보장	맑은환경과	'26. 1.~12.
11. 장애인 지역사회 중심 재활사업	의약과	'26. 1.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 중랑청년청 운영	지역경제과	'26. 1.~12.
2. 의료·요양 등 돌봄통합지원 사업	돌봄통합과	'26. 1.~12.
3. 노인맞춤돌봄서비스 지원	돌봄통합과	'26. 1.~12.
4. 돌봄SOS 사업	돌봄통합과	'26. 2.~12.
5. 다문화가정 양육·돌봄 역량 강화	보육지원과	'26. 1.~12.
6. 장애인 배상책임보험 지원	장애인복지과	'26. 2.~9.
7 재해약자 가구 대피지원을 위한 '동행파트너' 구성 및 운영	치수과	'26. 3.~12.
8. 생활공원 사각지대 해소 안전시설 확충	공원녹지과	'26. 3.~12.
9. 건강장수지원센터 운영	건강증진과	'26. 4.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. **[대표과제]** 골목형상점가 지정 및 활성화 사업 지원	지역경제과	'26. 1.~12.
2. 고향사랑기부제 활성화	마을협치과	'26. 3.~12.
3. 국가유산 방문 캠페인 운영	문화관광과	'26. 1.~12.
4. 중랑창업지원센터(SKV1) 운영	기업지원과	'26. 1.~12.
5. 패션봉제 육성지원 사업	기업지원과	'26. 3.~12.
6. 망우역사문화공원 국가도시공원 지정	망우역사문화공원과	'26. 1.~12.
7. 식품접객업소 맞춤형 컨설팅	위생과	'26. 1.~11.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 야간민원실 운영	민원여권과	'26. 1.~12.

2. 지방소득세(종합소득) 도움창구 설치 운영	주민자동차세과	'26. 4.~12.
3. 건강한 마음, 행복한 중랑 정신건강증진사업 (자살유족 원스톱 서비스)	의약과	'26. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 격려 및 포상으로 성과가 인정받는 조직 운영	행정지원과	'26. 1.~12.
2. 성과중심의 조직 운영을 위한 성과관리계획	기획예산과	'26. 3.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 지원 및 보상 확대를 통한 적극행정 활성화	감사담당관	'26. 1.~12.
2. 불합리한 관행 개선 및 가족 친화적 조직문화 조성	행정지원과	'26. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 홈페이지 AI번역 서비스 확대	행정지원과	'26. 1.~12.
2. 다목적 CCTV 확대 설치(AI CCTV 설치)	도시안전과	'26. 1.~12.
3. IoT 도입 먼지배출 사업장 실시간 관리	맑은환경과	'26. 1.~12.
4. AI·IoT기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	'26. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 미래지향적 전문 인재 양성 교육(AI 디지털 활용 교육)	행정지원과	'26. 3.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 토지거래허가 처리기한 단축	부동산정보과	'26. 4.~12.
2. AI 어르신 안심톡(talk)	어르신복지과	'26. 3.~12.
3. 취약계층 반려동물 지원 활성화 추진	동물복지과	'26. 1.~12.
4. 종량제봉투 판매소 위치·재고 조회 시스템 운영	청소행정과	'26. 4.~12.
5. 아동 한의약 건강관리사업	상봉보건지소	'26. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민자치회 운영

주관부처/부서	마을협치과	협조기관	
담당자	마을사업팀	연락처	02-2094-0442

□ 추진배경

○ 주민자치회 추진근거를 담은 지방자치법 개정에 따라 지역문제를 해결하기 위한 주민자치회의 안정적인 추진 필요

○ 지역 특성 및 문제를 발굴하여 주민협업으로 해결하는 직접민주주의 실현

□ 세부 추진사항

○ 동별 자치계획에 따른 사업 추진

– 2025년 주민총회를 통해 확정된 사업계획을 구체화하고 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하고 사업 추진

○ 2027년도 자치계획 수립을 위한 주민총회 개최

– 동네의 문제를 조사하여 지역문제 해결을 위한 실행의제 발굴

– 기획, 홍보, 운영 등 주민총회 전체 과정에 주민자치회가 주체적으로 협의 결정 및 역할 참여

○ 주요 의사결정시 주민자치회와의 소통 추진

– 주민자치협의회 정례회의, 사무장 회의를 활용하여 주민총회·워크숍·조례개정 등 중요 의사결정 전 사전 의견수렴 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민총회 투표 참여인원 확대(목표 17,000명)
- 자치계획 수립 및 실행에 주민이 직접 참여하여 실질적인 자치활동 수행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민간 소통 채널 부재로 관계망 단절	• 주민자치회가 주민참여 플랫폼 역할을 수행함으로써 마을공동체 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제8차 행안부 주민자치회 참고조례(구 표준조례) 시달에 따른 구 조례 개정

- 2026년 10월 15일 시행예정인 지방자치법에 주민자치회에 대한 근거가 추가됨에 따라 상반기 중 행안부에서 참고조례안이 시달 예정
- 조례 시달 시 주민자치회의 의견을 수렴하여 하반기 중 「**서울특별시 중랑구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례**」 개정 예정

□ '26년 소요예산

○ 주민자치회 기본 및 실행사업 지원예산 250백만원

○ 주민자치회 사무장 활동비 지원 192백만원

○ 주민자치회 회의 수당 지원 77백만원

○ 주민자치학교 운영 및 신규위원 모집 등 지원 45백만원

□ 추진체계

○ 마을협치과 : 조례 개정 등 지원체계 구축, 자치구-동 민관협력체계 구축

○ 동 주민센터 : 자치계획 수립·운영 및 주민총회 등 주요사업 행정지원

○ 주민자치사업단 : 주민자치학교 등 교육 기획 및 운영, 사업 모니터링

○ 주민자치회 : 자치계획 수립 및 실행 등 동별 자율적 운영, 지역공동체 형성 촉진

□ 추진일정

○ 자치계획 의제발굴 ····· '26. 6. ~ 7.

○ 주민총회 개최 ····· '26. 8. ~ 9.

○ 실행사업 추진 ····· '26. 3. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 소셜미디어, 홍보물 배포 등을 통한 대중 홍보

○ 직능단체들을 통한 적극적인 홍보

○ 지역 내 공동주택 및 유관기관 게시판을 활용한 홍보

1-2 재정운용에 대한 주민참여 확대

주관부서	마을협치과	협조기관/부서	
담당자	마을협치팀	연락처	02-2094-0433

□ 추진배경

○ 구민의 예산편성 참여기회 확대를 통해 지방재정 운영의 투명성 및 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 제안사업 발굴

- 추진기간 : ‘26. 1. ~ 12.
- 참여대상 : 중랑구에 주소를 두거나 사업체를 둔 주민
- 추진내용 : 주민편익 및 지역발전 등에 관한 사업, 복리증진 및 삶의 질 향상을 위한 사업 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	2026년 목표치
주민참여예산 제안사업 발굴 건 수	200건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의사결정 주체가 행정 중심 • 예산 편성과정의 제한된 정보 공개	• 의사결정 주체가 일반 주민 • 예산편성 과정 전반의 민주적 공개

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 운영 : 16,221천원(구비)

- 사무관리비, 업무추진비, 포상금 등

□ 추진체계

○ 마을협치과 : 운영계획 수립 및 총괄

○ 동 주민센터(주민자치회) : 현장의 지역현안 관련 의제발굴

○ 협치회의 : 숙의공론을 통한 구 차원의 의제 발굴

○ 사업부서 : 사업의 타당성 연계 검토

□ 추진일정

○ 주민참여예산 운영계획 수립(’26. 2.)

○ 주민참여예산 위원 공개모집 및 구성(26. 3.~4.)

○ 주민참여예산 사업 공모(’26. 3.~4.)

○ 사업부서 타당성 검토, 주민참여예산 위원회 1차 회의, 교육 (’26. 5.~6.)

○ 주민참여예산 위원회 2차~3차 회의, 현장실사(’26. 7.~8.)

○ 온라인 주민투표, 주민참여예산 위원회 4차 회의(’26. 8.~9.)

○ 최종 선정사업 사업부서 예산편성(’26. 9.~12.)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구정 소식지 게재, SNS 홍보

○ 현수막 게첨

○ 단체 카톡방

1-3 청년 참여 기반 구축(청년네트워크)

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	지역경제과
담당자	청년지원팀	연락처	02-2094-2272

□ 추진배경

○ 청년의 현실과 욕구를 반영한 실질적인 청년 사업 발굴 필요

○ 정책참여 채널의 다양화 및 구정 참여기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 중랑 청년네트워크 7기 운영

- 모집기간 : ’25. 8. ~ ’25. 10.
- 활동기간 : ’26. 1. ~ ’26. 12.
- 모집인원 : 관내 거주 및 활동하는 19~39세 청년(41명)
- 활동내용 : 정기·분과회의를 통한 ’27년 중랑구 청년정책 발굴 및 제안, 역량강화교육 기획 및 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	2026년 목표치
’26년 청년네트워크 7기 운영	50명 이내 모집
’26년 중랑구 청년정책 발굴 및 제안	청년정책 사업계획서 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정부, 지자체 주도의 정책의제 발굴 및 정책과정 운영	• 청년의 현실과 욕구를 반영한 실효성 있는 정책의제 발굴 • 청년의 능동적인 정책과정 참여를 통한 사회적 책임의식 고취 및 권익 증진에 기여

□ ’26년 소요예산

구 분	사업명	예산액
	합 계	6,864
청년네트워크 운영	청년 참여 활성화	6,864

□ 추진일정

○ ’25. 8. ~ 10. 중랑청년네트워크 7기 위원 모집

○ ’26. 1. ~ 12. 중랑청년네트워크 정기·분과회의 등 개최(월 1회)

□ 홍보계획

○ 7기 운영현황 홍보 및 8기 청년정책네트워크 위원 모집

- 중랑청년청 SNS 등 홍보

1-4 중랑구 아동정책참여단 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화정책팀	연락처	02-2094-6946

□ 추진배경

○ 아동의 구정 참여 및 소통 창구 부재 개선

- 공급자(성인) 중심의 정책 수립으로 아동의 실질적인 수요가 정책에 반영되지 못하는 정책 사각지대 발생
- 아동의 일상 속 의견을 수렴하는 소통 채널을 마련하여 수요자 중심 정책 추진

○ 아동의 정책 참여권 실현

- 「유엔아동권리협약」 및 「서울특별시 중랑구 아동친화도시 조성에 관한 조례」에 명시된 아동의 구정 참여 기회 확대

○ 아동친화도시 인증('25.6.) 관련 아동 참여 내실화

- 아동의 시각에서 정책을 제안할 권리를 보장하고, 실제 사업으로 이어지는 환류 체계를 정착하여 정책의 실효성 제고

□ 세부 추진사항

○ 아동정책참여단 모집

- 모집대상 : 관내 거주 또는 소재 3~6학년 아동(학교밖 아동 포함)
- 모집방법 : 공개모집 및 기관 추천
  * 공개모집 : 중랑구청 홈페이지·블로그·SNS 게시, 보도자료 배포 등을 통한 홍보
  * 기관추천 : 관내 초등학교 및 지역아동센터 등 유관기관 공문 발송
- 선발기준 : 지원서 등 제출서류 평가(사회적 배려아동 우선 선발)

○ 아동 주도적 '현장 모니터링' 실시

- 주제별 주요 관내 시설 방문 및 개선과제 발굴
- 주민 대상 앙케트 조사·인터뷰 등을 통해 현장 목소리 반영

○ 아동정책 제안 및 환류

- 아동에게 비친화적인 요소에 대한 개선 요청이 담긴 정책제안문 작성
- 정책 제안에 대한 소관 부서별 검토 및 피드백 제공
- 보도자료 및 SNS 등을 통한 아동정책참여단 활동 성과 공유
- 아동정책참여단 활동에 대한 만족도 및 구정 참여 효능감 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동정책참여단 활동 만족도(90점)
- 정책 제안 검토율(100%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성인 중심의 아동정책 추진 • 아동의 구정 참여 기회 부족 • 아동의 기본권에 대한 지역사회 관심 저조	• 정책의 실수요자(아동)의 시각이 반영된 생활 밀착형 행정 • 아동의 구정 참여 기회 보장 및 환류 체계 구축 • 지역사회 내 아동권리 가치 확산

□ ’26년 소요예산

○ 아동정책참여단 운영(행사운영비) : 14,400천원

□ 추진일정

○ 아동정책참여단 구성 : 2026년 4월~5월

○ 제3기 중랑구 아동정책참여단 발대식 개최 : 2026년 6월 중

○ 정책 모니터링 및 제안 활동 : 2026년 7월~10월

○ 수료식 및 정책제안발표회 개최 : 2026년 11월 중

□ 홍보계획

○ 홍보 내용 : 아동정책참여단 모집, 발대식 개최, 정책 모니터링 활동 및 결과, 정책 제안 내용 등

○ 홍보 방법 : 중랑구청 홈페이지·블로그·SNS 등에 주요활동 게시, 보도자료 배포, 관내 초등학교·유관기관 공문 발송

1-5 주택개발지원단 운영

주관부처/부서	주택개발추진단	협조기관	-
담당자	주택사업팀	연락처	02-2094-6882

□ 추진배경

○ 신속하고 원활한 사업 추진을 위한 체계적인 방안 필요

○ 사업 추진주체의 역량 부족으로 인한 주민 참여 저조 및 갈등 발생

□ 현황(문제점) 진단

○ 신속추진분야

- 재 개 발 : 사업단계별 다양한 갈등 유형에 대한 관리·해소방안 제시 미흡
- 도심복합 : 일부 갈등고조구역 주민간 소통 거부
- 모아타운 : 사업단계별 다양한 갈등 유형에 대한 관리·해소방안 제시 미흡

○ 주민소통분야(주택개발아카데미)

- 조합원등이 참여할 수 있도록 수강대상자 확대 필요(재건축관련 강의 추가하여 재건축사업 조합임원 및 조합원 등 참여기회 제공)
- 수료자에 대한 지속적인 학습기회 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 신속추진분야

- 재개발

① 코디네이터 구역전담제 강화

· 총괄코디 배치 : 구역별 전담코디를 배치하여 현안 사항 및 문제점 집중 관리

· 분야별코디 배치 : 추진단계별 상황에 맞게 6분야별 전문인력 배치

② 주민 소통 강화

· 사업진척사항 및 주택공급 정책 변화(법령 개정 등)에 따른 정보제공

- 도심복합 : 갈등조정회의 개최를 통한 주민의견 수렴

· 지구지정 완료 사업지 : 2개월 1회 실시(사가정.용마산·상봉역세권, 상봉터미널, 용마터널)

- 모아타운

① 모아타운 코디네이터 구역전담제 실시

· 총괄 코디 : 현안사항에 대한 과제를 부여하여 성과 중심으로 집중관리

· 전문 코디 : 추진단계별 맞춤형 코디네이터 적기 배치

② 모아타운 통합 추진체계 구축

· 통합 조합사무실 운영 유도로 통합 추진 여건 조성

· 주민협의체 구성, 대표 조합장 선임을 통한 소통창구 일원화

③ 모아타운 현장지원단 구민 홍보

· 주민센터 게시판, 조합 운영 SNS 등 활용하여 코디 제도 안내

· '26년 중랑구 정비사업 아카데미 활용하여 주민 홍보 실시

○ 주민소통분야(주택개발아카데미)

- 전문교육과정

· 기간 : '26 .3. ~ 11. / 월 1~2회

· 대상 : 모든 사업후보지 추진대표, 임원, 조합원 등

· 내용 : 정비사업 기본 및 단계별 주요사항 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	2026년 목표	1/4	2/4	3/4	4/4
신속추진 분야 운영 건수	100%	18%(5회)	30%(8회)	22%(6회)	30%(8회)
주민소통 분야 (교육프로그램) 운영 건수	100%	8%(1회)	33%(4회)	42%(5회)	34%(2회)

○ 기대효과

- 외부 전문가 파견을 통한 주민들의 갈등 조정 및 신속사업추진
- 주택개발 사업장 추진대표 및 임원들의 역량을 강화함으로써 신속하고 원활한 주택개발사업 추진
- 사업초기 사업참여에 대한 신속한 주민 의사결정 도움

□ '26년 소요예산 : 20.3백만원

○ 신속추진분야 : 12,720천원

- 정비사업 코디네이터 : 240천원 * 4회 * 2개소 = 1,920천원
- 복합사업 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 8회 = 2,400천원
- 모아타운 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 5회 * 4개소 = 6,000천원
- 소규모주택 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 8회 = 2,400천원

○ 주민소통분야 : 7,597천원

- 강사수당 : 360천원 * 12명 = 4,320천원
- 교육교재비 : 16천원 * 45권 = 720천원
- 현수막 제작 : 100천원 * 1개 = 100천원
- 수료증 제작 : 6.6천원 * 45개 = 297천원
- 전문가초청토론회 강사수당 : 360천원 * 6명 = 2,160천원

○ 예산과목 : 주택개발추진단, 주택공급, 주택공급 활성화, 주택개발지원 사업, 일반운영비, 사무관리비

□ 추진체계

○ 구성 및 역할

신속추진분야	·구성 : 총괄 코디네이터 및 외부전문가 ·역할 : 사업구역별 전담 외부전문가 파견으로 주민 갈등 조정 및 통합관리
주민소통분야	·구성 : 사업유형별 주민대표 및 한국도시정비협회 추천 강사 ·역할 : 사업 유형별 소통 창구 마련 및 교육프로그램 운영

□ 추진일정

○ 주택개발지원단(신속추진분야) 운영('26. 1.~12.)

○ 주택개발아카데미 운영('26. 1.~12.)

○ 주택개발사업 성공 추진 토론회 개최('26. 하반기 예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 구정소식지 게재

○ 주택개발추진단 네이버 밴드 운영

1-6 간판이 아름다운 거리 조성

주관부서	도시경관과	협조기관/부서	-
담당자	광고물관리팀	연락처	02-2094-2552

□ 추진배경

○ 노후화되고 주변과 부조화한 위험간판을 정비하고, 업소의 특성을 살린 LED입체형 디자인 간판으로 교체·설치하여 점진적 도시경관 개선 효과 기대

□ 현황(문제점) 진단

○ 현재 관내 3,422개소 업소 간판 교체 및 정비 완료하였으나 예산 상황 악화 등으로 사업 규모 점진적 축소 중

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여기회 확대

- 대상지 문제점 분석, 개선방향 설정, 디자인 등에 참여하는 주민 협의기구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
불법·돌출간판 정비 및 신규간판 설치 40개소	불법·돌출간판 정비 및 신규간판 설치 40개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불법 돌출간판이 난립한 거리	○ 지역특성을 살린 디자인 간판설치로 거리경관 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 중랑구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 120,000천원(구비 옥외광고발전기금)

□ 추진체계

○ 구 자체 추진

□ 추진일정

○ 주민위원회 구성 및 민관협력 체결(‘26. 2분기)

○ 협약체결 및 사업자 선정(‘26. 2분기)

○ 주민설명회 개최 및 신청서 접수(‘26. 3분기)

○ 간판 디자인 심의 및 제작 설치(‘26. 3분기~4분기)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 주민 협의회 개최

1-7 주민과 함께하는 동행가든 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	-
담당자	조경팀	연락처	02-2094-2382

□ 추진배경

○ 마을정원사 및 나무돌보미와 연계하여 주민 참여 활성화

- 관내 대상지를 선정하여 주민 자율의 녹지 관리 기회 제공
- 교육과정에서 배운 지식을 활용하여 녹지대 유지관리 활동 시행

□ 세부 추진사항

○ 주민 소통방을 통한 상시 의견 수렴

- 기존 운영 중인 소통방을 활용하여 주민 의견 수합
- 관리가 미흡하거나 방치된 유휴부지 파악 및 관리자 선정
- 소통방을 통해 관내 현황을 파악하여 민원사항 신속히 처리

○ 현장 의견의 정책화 및 피드백 강화

- 소통방에서 도출된 아이디어 및 개선 요청 사항을 검토하여 정원 조성 및 유지관리 사업에 적극 반영
- 주민 관리 부지에 대한 정기적 현장 확인 실시

○ 정원문화 확산을 통한 거버넌스 활성화

- 소통방을 통해 공유된 주민들의 관리 활동 기록 데이터화
- 녹지관리 참여 주민들과의 소통 간담회 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 참여 관리 대상지 15개소

- 기존 12개소에서 3개소 신설

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 발생 시 사후 대응 중심 • 행정 주도의 일회성 용역 및 직접 관리	• 소통방 중심의 일상적 의견 수합 • 주민 참여를 통한 상시 자율 관리

□ '26년 소요예산

○ 마을정원사

- 활동비 지급 : 14,000원/4시간
- 소요예산 : 1,904천원(14천원*17명*8회)

※ 활동비 지급과 별도로 자원봉사 시간 인정

○ 나무돌보미(비예산사업)

□ 추진일정

○ '26. 4. : 마을정원사 매력정원 및 한뼘정원 조성

○ '26. 5. : 중랑 서울장미축제 참여

○ '26. 5. ~ : 관내 대상지 유지관리

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 참여자 모집 및 활동 홍보

○ 우리 구 홈페이지 '구정소식' 및 SNS 소통방을 활용한 홍보

1-8 「서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기」 사업 추진

주관부처/부서	청소행정과	협조기관	-
담당자	작업관리팀	연락처	02-2094-1954

□ 추진배경

○ 주민과 함께하는 「서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기」로 항상 깨끗한 도시에 자긍심을 가지고 주민의 삶이 더 행복한 주거환경을 조성하고자 함

□ 현황 진단

○ 내집·내 점포 앞 청소 등 주민 자율참여 의식 부족

○ 인적이 드문 주택가, 골목길 등 상습 무단투기 발생

○ 재활용품 분리배출 홍보 부족 및 재활용 참여율 미흡

□ 세부 추진사항

① 주민과 함께 만들어가는 깨끗한 중랑

○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진

- 일　　시 : 매주(수) 07:30~08:30
- 내　　용 : 주민들과 함께 골목길 및 이면도로 청소, 무단투기 수거

○ 주민 자율청소 단체 운영

- 참여대상 : 실제 청소에 참여 가능한 주민, 통·반장 등 679명
- 내　　용 : 무단투기 취약지역 관리 및 보상지원(청소용품 및 표창 수여)

○ 「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치

- 대　　상 : 주택, 상가, 무단투기지역 주변 등
- 내　　용 : 「THE 깨끗한 집」, 「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 각 200개소 설치

② 무단투기 근절 및 깨끗한 주거환경 조성

○ **무단투기 단속강화 및 예방**

- 설치대수 : CCTV 141대, 로고젝터 188대
- 내　　용 : CCTV 및 로고젝터 이전설치로 무단투기 예방 및 단속 강화

③ 올바른 재활용품 분리배출 추진

○ **재활용 정거장 운영(16개소)**

- 기　　간 : ’26. 3. ~ 11.
- 내　　용 : 투명 페트병 분리배출 후, 참여자에게 인센티브 지급

○ **스마트 재활용품 회수기 운영(49대)**

- 설치대수 : 스마트 종이팩 회수기 38대, 인공지능 캔·페트병 무인회수기 11대
- 내　　용 : 재활용품(종이팩, 캔, 페트병) 분리배출 후, 참여자에게 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2025년도 실적	2026년도 목표
○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진 - 17회, 769명 ○ 주민 자율청소 단체 활성화 : 679명 ○ 「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치 : 406개소 ○ 무단투기 단속건수 : 5,097건 ○ 재활용 정거장 운영 : 15개소 ○ 스마트 재활용품 회수기 운영 : 48대	○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진 - 30회, 1,000명 ○ 주민 자율청소 단체 운영 : 679명 ○ 「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치 : 400개소 ○ 무단투기 단속건수 : 4,800건 ○ 재활용 정거장 운영 : 16개소 ○ 스마트 재활용품 회수기 운영 : 49대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청소 동기부여 및 인센티브 등 부족 ○ 상습무단투기 지역 관리가 어려움 ○ 재활용품 분리배출 미흡	○ 주민참여로 자율적인 청소분위기 조성 ○ 무단투기자에게 경각심을 가지게 하여 무단투기 예방 및 단속강화 ○ 재활용 분리배출 인프라 조성으로 적극 분리배출 참여 유도

□ ’26년 소요예산

○ 「THE 깨끗한 집」·「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 안내판 설치 : 11,840원

○ 무단투기 단속강화 및 예방 : 69,670천원

○ 재활용 정거장 운영 : 50,006천원

○ 스마트 재활용품 회수기 운영 : 81,788천원

□ 추진일정

○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진 : ’26. 3. ~ 11.

○ 주민 자율청소 단체 활성화 : ’26. 3. ~ 12.

○ 「THE 깨끗한 집」·「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 안내판 설치 : ’26. 3. ~ 12.

○ 무단투기 단속강화 및 예방 : ’26. 1. ~ 12.

○ 재활용 정거장 운영 : ’26. 3. ~ 11.

○ 스마트 재활용품 회수기 운영 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 「THE 깨끗한 중랑」 적극 홍보 : 언론보도, 중랑소식, 구 홈페이지, 블로그, SNS 등

○ 「생활쓰레기 분리배출 길라잡이」 리플렛 제작·배포

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구민의 알권리 증진을 위한 사전정보공개 운영 내실화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	문서민원팀	연락처	02-2094-0647

□ 추진배경

○ 사전정보공표 대상 정보

- 구민생활에 큰 영향을 미치는 정책정보
- 대규모 예산이 투입되는 사업에 관한 정보
- 예산집행의 내용과 사업평가 결과 등에 관한 정보
- 그 밖에 공공기관의 장이 정하는 정보 등

○ 사전정보공표 목록 정비 : 365개(2024년) → 396개(2025년)

- 공표내용을 최신 정보로 업데이트 및 링크 오류 점검
- 신규·폐지 사업, 조직개편 등을 반영하여 목록 변경·삭제·추가

□ 세부 추진사항

○ 사전정보공표 대상업무 주기적 정비

- 정비시기 : 반기별(연 2회)
- 정비내용 : 구 홈페이지 정보의 공표주기에 따른 최신자료 현행화
- 사전정보 접근 편의성 위해 공개파일을 개방형 포맷으로 전환

  * 사전공표정보 중 자료 업로드의 경우 파일 형식을 개방형 포맷으로 업로드

○ 사전정보공표 목록 신규 발굴 : 기존 396개 → 목표 416개

- 신규 발굴 정보 : 정보공개청구 다빈도 정보 및 신규 구정 업무
- 신규 발굴 건수 : 20개 (기존 대비 5% ↑)
- 신규 발굴 시기 : 2026년 상반기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	2025년	2026년	비고
사전정보공표 목록 정비	396개	416개	공표주기에 맞춰 정보 현행화
사전정보공표 목록 발굴			전년 대비 신규 발굴 5% ↑

○ 기대효과

- 최신 정보 반영, 공개 데이터 접근성 강화로 구민 만족도 제고
- 사전정보공표 목록 확대로 구민의 구정 이해도 제고

□ 관련 자치법규 개정계획

○ 「서울특별시 중랑구 행정정보공개 조례」제4조, 제5호 관련 개정

- 시행규칙 [별표1] 행정정보의 사전정보공표 목록 정비
- 2026년 하반기 조례규칙심의회 개최 후 확정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 향후계획

○ 구 홈페이지 공개 사전정보공표 목록에 대한 만족도 평가 시행

○ 만족도 결과를 바탕으로 사전정보공표 목록 정보 내실화 추진

2-2 주민공약평가단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	사업추진부서
담당자	기획조정팀	연락처	02-2094-0483

□ 추진배경

○ 공약실천계획 수립부터 이행까지 과정 전반에 주민이 직접 참여함으로써 공약이행의 민주성과 투명성 제고

○ 주민의 목소리를 공약 수정·보완 과정에 적극 반영하여 급변하는 행정 수요에 유연하게 대응

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중 1회(매년 하반기)

○ 구성인원 : 만 18세 이상 중랑구민 35명

○ 구성방법 : 성별·나이·지역을 고려한 임의 표본 추출(ARS, 전화면접)

○ 사업내용

- 무작위 ARS 및 전화면접을 통한 주민공약평가단 모집
- 주민공약평가단(35명) 위촉 및 교육
- 공약실천계획 변경 심의 및 공약사업 이행 평가 등(3회 회의)

1차 회의	→	2차 회의	→	3차 회의	→	결과 공개
위촉장 수여 및 매니페스토 교육		분임별 조정안건에 대한 사업부서 설명		분과별 심의결과 최종 투표		중랑구 홈페이지
기획예산과		기획예산과 **사업추진부서**		기획예산과 **사업추진부서**		기획예산과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	2026년 목표치
주민공약평가단 선정 인원	목표인원(35명)
주민공약평가단 공약 이행 심의 결과 공개	홈페이지 상시 공개

○ 기대효과

- 공약 심의 결과의 상시 공개를 통한 공약 관리 투명성 확보 및 주민 의견의 정책 반영으로 구정 신뢰도 제고
- 성별·연령·지역별 구성 비율을 준수한 평가단 모집으로 참여의 형평성을 확립하고 공약 이행 과정의 주민 대표성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 사무관리비(480천원) : 주민공약평가단 심의자료 제작비

○ 행사운영비(10,000천원) : 주민공약평가단 운영 용역비

- 공약사업에 대한 평가·심의를 위한 평가단 구성에 있어서는 자체 수행보다는 외부(전문)업체 용역 수행이 ‘객관성 및 투명성 확보’의 측면에서 상업 목표 달성에 적합함

□ 추진일정

○ 기본계획 수립 : ’26. 8.

○ (평가단 1차모집) ARS 임의표본 추출 200명 선발 : ’26. 9.

○ (평가단 2차모집) 전화면접을 통한 평가단 최종 35명 선발 : ’26. 9.

○ 주민공약평가단 운영(3회) : ’26. 10. ~ 11.

○ 주민공약평가단 심의결과 공개 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 주민공약평가단 운영 보도자료를 통한 홍보

○ 주민공약평가단 운영결과 홈페이지 게시(상시)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민과 함께 소통하는 「중랑마실」 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원관리팀	연락처	02-2094-0236

□ 추진배경

○ 민주주의의 심화에 따라 협치행정의 구현이 공공행정의 주요 과제로 대두

○ 생활현장에서 구청장이 직접 구민의 의견을 청취하고 정책에 반영하는 직접 소통 창구의 필요성 증대

□ 추진방향

○ 주요정책사업의 원활한 추진을 위한 주민과의 소통 강화

○ 형식과 규모에 구애받지 않고 다양한 주제와 대상의 확장에 주력

○ 주민 건의사항에 대한 사후관리 철저 (신속한 피드백, 주기적인 모니터링 등)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 1. ~ 12. (연중 상시)

○ **추진내용 : 구청장 현장 방문을 「중랑마실」로 통합하여 운영**

- 시기별·테마별 다양한 방문 주제 선정
- 소통이 필요한 현장을 구청장이 직접 찾아가 구민과 만남 추진

  * 현장답변 처리 원칙, 구민의 목소리는 구정에 적극 반영

- 주민 건의사항에 대한 처리결과를 주기적으로 점검하여 사후관리 강화

  * 건의사항 처리과정 등을 홈페이지 게시 및 관리하여 운영의 책임성 확보

○ 운영절차

현장방문지 선정 ⇨ 실행계획 수립 ⇨ 중랑마실 운영 ⇨ 건의사항 처리 ⇨ 처리결과 모니터링 ⇨ 피드백 (민원인)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주요정책사업 추진 과정에서 주민 참여 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 소통 위주 행정 및 일회성 민원 처리	• 주민 건의사항에 대한 신속한 현장 피드백과 처리결과 사후관리를 통해 행정서비스에 대한 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 홍보 및 현수막 제작 예산 56천원

□ 추진일정

○ 중랑마실 운영(상시)

○ 건의사항 처리 현황 점검(반기별)

□ 홍보계획

○ 중랑마실 개최 후 언론 보도자료 배포

○ 구청 홈페이지 내 '중랑마실' 코너 회차별 내용 게시

3-2 구민과 함께하는 톡! 톡! 아이디어 공모

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당자	법제통계팀	연락처	02-2094-0595

□ 추진배경

○ 정책 수립 단계부터 구민의 시각을 반영하여 행정의 민감성을 높이고 구정 만족도 극대화

○ 주민의 창의적 시각을 통해 중랑구의 특색을 살린 브랜드 사업 발굴 및 지속 가능한 발전 동력 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중 (상시접수 및 10월 집중 공모제 운영)

○ 공모분야

- 자유제안 : 생활 불편 해소, 행정 효율성 등 구정 전반 아이디어
- 집중공모 : 구정 핵심 과제 중심의 '테마형 핀셋 공모'

○ 응모방법

- (상시) 구 홈페이지 내 '창의제안' 코너 상시 운영
- (집중) 이메일, 우편, 방문접수 등 온·오프라인 접수 경로 다양화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	2026년 목표치
창의아이디어 접수 건수	목표건수(220건)

○ 기대효과

- 현장 중심의 아이디어 반영으로 정책 시행착오를 줄이고, 예산 절감 및 행정 프로세스 간소화 달성
- 지역 문제 해결 과정에 주민이 직접 참여함으로써 '함께 만드는 중랑' 공동체의식 고취

□ ’26년 소요예산

○ 기타보상금(450천원) : 창의아이디어 제안공모 입상자 시상

□ 추진일정

○ 공모전 계획방침 수립 : ’26. 9.

○ 집중 홍보 및 아이디어 접수(온·오프라인) : ’26. 10.

○ 내부적격성 심사 및 실무부서 검토 : ’26. 11.

○ 결과발표 및 시상 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 중랑소식지, 보도자료, 직능단체 회의자료를 통한 홍보

3-3 공동주택 전문가 현장지원을 통한 공동주택 관리 개선

주관부서	주택관리과	협조기관/부서	
담당자	공동주택팀	연락처	02-2094-2128/2126

□ 추진배경

○ 추진목적 : 전문가 현장 지원을 통해 공동주택 관리의 전문성 및 효율성을 제고하고 주민갈등을 예방·해소

- 공동주택 관리의 전문성 부족 및 비효율성 발생
- 공동주택 관리 과정에서 복잡·다양화되는 주민 간 갈등 발생
- 분쟁과 비리를 사전 예방하기 위한 현장 중심의 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 「공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅」 지원

- 경험이 풍부한 분야별 전문가를 파견하여 공동주택 컨설팅 지원
- 입주자대표회의, 선거관리위원회 등 공동주택 관리 맞춤형 현장 컨설팅을 통해 공동주택 갈등 해소 및 민원 발생 예방
- 지원대상 : 민원발생 단지 또는 신규 단지 우선 지원

* 사업승인 후 1년 이내 의무관리 공동주택에 대해서 우선실시 예정

○ 「공동주택 전문가 자문단」 맞춤형 자문 서비스 제공

- 지원대상 : 관내 공동주택 내 공사, 용역 및 공동체 활성화 부문
- 공동주택 전문가 자문단 구성 및 운영(3개 부문 20개 분야, 25명)
- 공사·용역의 시기·금액 산정 검토, 기술 자문 및 주요 설계 사항 지원 등 맞춤형 자문서비스 제공
- 전문가 현장 방문 자문을 통한 현장 중심의 대주민 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장컨설팅 : 민원발생 2개 단지, 신규 입주아파트 1개 단지
- 전문가 자문 : 연간 45회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택 관리 과정에서 전문성 부족 • 전문성 부족으로 인한 공사·용역비 낭비 • 의사결정 과정의 투명성 부족 및 갈등 발생	• 공동주택 관리 전문성 및 효율성 제고 • 합리적 금액 산정을 통한 관리비 절감 • 전문가 자문을 통한 투명성 확보 및 분쟁 예방

□ '26년 소요예산

○ 현장컨설팅 위원 수당 : 1,200천원(구비 100%)

○ 공동주택 전문가 자문 수당 : 5,400천원 (시비 1,260천원, 구비 4,200천원)

□ 추진체계

○ 구청(주택관리과): 계획 수립, 전문가 파견 및 수당 지급, 운영 성과 분석

○ 공동주택전문가: 현장 방문, 전문자문, 진단 및 대안 마련, 결과 보고서 제출

○ 주민(관리주체/갈등당사자): 자문 신청, 갈등 해결 협의체 구성 및 대안 검토

[맞춤형 현장컨설팅]

갈등 요인 발생	▶	현장 컨설팅 위원 파견	▶	진단 및 대안 마련 활동 보고서 제출	▶	상황별 대응 방안 마련 맞춤형 지원	▶	운영 성과분석 사례 공유
공동주택		구청		컨설팅위원		컨설팅위원•구청		구청

[공동주택 자문서비스]

자문신청 여부 결정 민간업체 견적 의뢰	▶	자문신청	▶	자문의뢰	▶	자문실시 결과제출	▶	자문결과 통보	▶	자문결과보고 사업추진
입주자대표회의		관리주체		구청		자문위원		구청		관리주체 입주자대표회의

□ 추진일정

○ 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 운영('26.2월~11월)

○ 공동주택 분야별 전문가 자문 실시('26.4월~12월)

○ 운영 성과 분석 및 사업경과 공유('26년 12월)

□ 홍보계획

○ 서울특별시 통합정보마당에 사업 실적 홍보

○ 개별 사례 언론 홍보

3-4 지역사회 음주폐해예방 사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	건강도시팀	연락처	02-2094-0865

□ 추진배경

○ 음주로 인한 건강·사회적 문제 심각

- 알코올은 1군 발암물질로 각종 질병의 원인이 됨
- 음주운전, 폭력 등 개인 뿐 아니라 사회 전반에 부정적 영향 미침

○ 성인과 청소년의 음주실태

- 성인 남성 중심으로 월간음주율 및 고위험음주율이 높게 나타남
- 청소년의 처음 음주 경험은(13세) 점점 낮아지는 추세로 예방 중심의 선제적 절주 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 어린이・청소년・성인 및 지역주민

○ 사업내용

- 생애주기별 맞춤형 음주폐해예방 교육
  - ・(어린이) 어린이건강놀이터 연계 견학 및 체험형 교육
  - ・(청소년) 전문강사 학교 출장 강의, 수능 후 고3 대상 집중 교육
  - ・(성　인) 관내 사업장, 기관 등 전문 강사 출장 강의
- 절주 민간단체 기반 홍보·캠페인 추진
  - ・ 금주구역 및 공원 순찰·계도 및 지역사회 캠페인 활동 추진
  - ・ 협의체(정례회의 등) 운영 참여 및 청소년 주류판매 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 음주폐해 예방교육 50회
- 절주 민간단체 자체 캠페인·홍보 9회

○ 기대효과

- 음주폐해 인식 향상 및 생애주기별 절주 실천 행동 변화 유도
- 지역주민 참여 확대를 통한 음주폐해 예방 인식확산 및 절주 실천 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,500천원(국20:시24:구56)

- 건강증진사업관리(절주) 행사운영비 3,500천원
- 건강증진사업관리(절주) 민간행사사업보조 1,000천원

□ 추진체계

○ 보건행정과 : 사업계획 수립 및 추진, 평가

○ 어린이집, 유치원, 초·중·고 교육기관 : 교육 프로그램 연계

○ 민간 절주단체(음주문화개선중랑협의회) : 자체 캠페인·홍보

□ 추진일정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
생애주기별 절주교육												
민간절주단체 정례회의												
민간절주단체 자체 캠페인·홍보												

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 국내동포 정착지원

주관부서	마을협치과	협조기관/부서	민주평화통일자문회의(중랑구협의회)
담당자	마을협치팀	연락처	02-2094-0434

□ 추진배경

○ 북한이탈주민의 안정적 거주 정착 지원을 위한 지역네트워크 구축하고 정보공유 협력을 통한 중복지원 방지 및 다양한 지원 자원 발굴

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 1.~ 12.

○ 사업대상 : 중랑구 지역 주민 및 북한이탈주민

○ 사 업 비 : 금39,000천원(전액구비)

- 민간경상사업보조 : 29,000천원
- 민간단체법정운영보조 : 10,000천원(21년 신설)

○ 북한이탈주민 지역 협의회 운영비 : 1,200천원(전액 국비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통일기반 조성 및 지역화합

성과지표명	2026년 목표치
북한이탈주민 대상 행사 개최	5회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 북한이탈주민 간 소통 어려움	• 북한이탈주민에게 소속감 부여 및 화합의 장 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 민주평화통일자문회의 지원 39,000천원(구비)

- 민주평화통일자문회의 사업지원, 운영지원 등

○ 북한이탈주민 지역협의회 운영 1,200천원(국비)

- 사무관리비, 업무추진비 등

□ 추진체계

○ 민주평화통일자문회의 : 북한이탈 주민의 지역 정착을 위한 지원

□ 추진일정

○ 제2회 평화통일기원 의료봉사(6월)

○ 지역주민 평화통일 현장 견학(9월~11월)

○ 중랑 가족 통일 퀴즈 골든벨(9월~11월)

○ 통일문화 예술제(6월)

○ 2026년 활동평가회(12월)

□ 홍보계획

○ 행사 포스터, 팸플릿, 현수막 게첨, 배너 설치 등을 통한 홍보

4-2 희망스터디 중랑

주관부서	교육지원과	협조기관	
담당자	교육기획팀	연락처	02-2094-1892

□ 추진배경

○ 소득계층별 교육 불평등 해소

○ 교육 기회가 부족한 저소득층 학생의 학력 신장 제고

○ 민·관 협력 사업을 통한 교육복지 네트워크 구축

□ 세부 추진사항

○ 분기별 학습지원비 지원

- '26년 3월 기준 83명

○ 주민센터 및 참여 학원 협조를 통한 신규 대상자 선발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 저소득층 학생 115명 학습지원비 지원	○ 저소득층 학생 120명 학습지원비 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 취약계층 교육비 부담으로 인한 교육기회 부족 ○ 교육 불평등 심화	○ 저소득 가정의 교육비 부담 완화 ○ 소득계층별 교육격차 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 교육기본법 제4조 2항(교육의 기회균등)

○ 사회복지사업법 제2조제1호

- 해당 법령에 따른 지원 대상 선정

□ ’26년 소요예산

○ 학습지원비 : 84백만원

□ 추진체계

○ 대상자 선발 및 관리

신청·접수 (주민센터, 사업 참여학원)	→	자격조회 (주민등록, 자격기준 등)	→	개별상담 (서울교육경영자협회 중랑구협회 연결)	→	학원 배정 및 수강 (학원 상담 후 수강학원 배정)

○ 매 분기별 학습지원비 지원

- 구청 : 학원에 학습지원비 지원(160천원/인)
- 학원 : 학생에게 학원 수강 지원

□ 추진일정

○ 학원 학습지원비 지급 (분기별)

○ 참여자 만족도 조사(’26.11월)

○ 모범학원장 표창장 및 감사장 수여(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 주민센터 협조 요청

4-3 중랑 동행 사랑넷 관계망 형성 분야 활성화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	중랑동행팀	연락처	02-2094-1672

□ 추진배경

○ 주민 소통·참여 플랫폼의 체계적 운영 필요성 증대

○ 어르신 및 취약계층 중심 구조로 참여 계층이 제한적임

○ 일회성 지원 위주의 프로그램 운영으로 관계망 확장에 한계

□ 세부 추진사항

○ 플랫폼 고도화 및 내실화

- (온라인) 홈페이지 개편으로 이용자 중심 기능 개선
  * 간편 로그인 도입 및 주민 친화적 용어 정비
- (오프라인)「우리동네 사랑넷」운영 활성화
  * 위촉된 '중랑 동행 리더' 중심으로 플랫폼 내실화
  * 참여자 간 '칭찬릴레이' 실시를 통한 자부심 및 동기부여
  * 중랑 동행 사랑넷 참여가게에 '중랑 동행 가게' 표식 배부로 오프라인 네트워크 가시 효과 및 참여자 확산
- (교육)「중랑 동행 아카데미」운영
  * 주민 대상 교육을 통한 참여 기반 확대
  * 심화 과정 운영으로 '중랑 동행 리더' 양성

○ 관계망 형성 프로그램 확대

- 다양한 참여주체와 결연사업을 통해 단순안부에서 정서적 돌봄 강화
- 학교 자원봉사동아리를 연계한 아동·청소년 등 참여 프로그램 운영

○ 홍보·소통 및 예우 강화
- (홍보)주민 참여 홍보체계 구축
  * 중랑 동행 서포터즈 및 카카오 채널 운영
  * 월간 소식지 제작 및 배포
- (소통) 주민참여 내실화
  * 카카오 채널 개설 및 홈페이지 내 '주민 제안 창구' 운영
  * 참여 종료자에게 만족도 조사 실시하여 피드백 수렴
- (예우) 참여자 인정 및 동기부여 강화
  * 온라인 명예의 전당 등재, 우수 참여자 표창 및 감사패 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전 주민 참여 기반으로 확대
- 누적 참여자 수 20,000명 달성
- 이용자 중심 기능 개선을 위한 홈페이지 개편
- 전 연령층 참여 가능한 관계망 형성 프로그램 확대

○ 주민 소통 체계 활성화
- 소통 채널 및 주민 제안 창구 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 용어 중심 홈페이지 구성으로 주민 접근성 저하 • 취약계층 중심의 프로그램 운영 • 소통 창구 부족으로 피드백 미흡	• 주민 친화적 용어 정비로 접근성 향상 • 전 세대 참여 확대 가능 • 쌍방향 소통 체계 강화로 상시 피드백 반영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음
- 「서울특별시 중랑구 중랑 동행 사랑넷 운영 및 지원에 관한 조례」 (제정 2026.2.25.)

□ '26년 소요예산

○ 총 66,284천원(구비 100%)

- 홈페이지 기능 개선 : 40,000천원
- 아카데미·중랑 동행 리더 운영비 등 : 18,284천원
- 행사 운영비 : 8,000천원

□ 추진체계

○ 주관 : 복지정책과 중랑동행팀(플랫폼 운영 총괄)

○ 협조

- 동 주민센터(프로그램 등록 및 참여자 관리)
- 지역 복지관(복지사업 발굴)

□ 추진일정

○ 홈페이지 기능 개선 완료 ····· ’26.상반기

○ 중랑 동행 서포터즈 위촉 및 활동 ····· ’26.4.

○ 중랑 동행 아카데미 운영 ····· ’26.6.

○ 중랑 동행 리더 위촉 ····· ’26.7.

○ ESG 복지 나눔 장터 ····· ’26.하반기

□ 홍보계획

○ 중랑 동행 서포터즈(2명) 운영

- 사업 현장 방문 및 미담 발굴, SNS 콘텐츠 제작 및 게시

○ 카카오 채널 운영

- 행사·모집 등 수시 게시 및 시기별 중요 이슈 전파

○ 「월간 소식지」 제작·배포

- 매월 1회 카드뉴스 형식으로 제작하여 주민 지속 관심 유지

4-4 고독.고립 예방 및 관리 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	희망복지팀	연락처	02-2094-1622

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 고령화 심화 등 사회구조 변화로 사회적 연대 약화

○ 사회적 관계망이 취약한 중장년 및 노년층을 중심으로 고립 위험 증가 및 고독사 추정 사례 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 고독·고립 위험자로 발굴·관리 중인 대상자

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 세부 사업내용

사업유형	사업내용
① 고독·고립 위험자 발굴	• 실태조사 및 민·관협력 고독·고립 위험자 발굴
② 예방 및 관리 서비스	• 생애주기별 맞춤형 예방 서비스 제공
• (청 년) 생활행태 개선 사업	• 지역사회와의 소통 유도 생활쿠폰, 안부확인용 현물지원
• (중장년) 사회적 관계망 형성 사업	• 사회관계망 형성을 위한 집단 프로그램 운영
• (노 년) 반찬지원 사업 등	• 고위험 1인가구 안부확인용 반찬지원
• (전생애) 안부확인서비스	• 인적안전망: 우리동네돌봄단 등 • 정보통신기술: 스마트플러그, AI안부확인서비스 등
③ 사후관리	• 무연고 고독사 사망자의 유품정리(특수청소) 지원
④ 고독사 예방 교육 등	• 고립가구에 대한 이해, 사회적 공감대 형성을 위한 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	2026년 목표치
• 청년, 중장년 가구 프로그램 참여율 (생활행태 개선, 사회적 관계망 형성 사업)	• 90%
• 노년 가구 프로그램 참여자 건수 (반찬 지원 사업)	• 50가구
• 고독·고립 가구 모니터링 건수	• 6,700가구

○ 기대효과

- 고독·고립 청년 가구의 외부 활동 참여 증가 및 일상 회복 도모
- 고독·고립 중장년 가구의 사회적 관계망 형성
- 서비스 대면 지원으로 고독·고립 노년 가구의 안전 확인
- 고독·고립 위험자의 위기상황 조기발견 및 안전한 생활환경 조성

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 중랑구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 90,000천원(국비 50%, 시비 30%, 구비 20%)

□ 추진체계

구분	기관명	관련 사업명	기관별 역할
구	중랑구청	• 고독·고립 위험자 발굴·관리 • 예방 및 관리 서비스 • 사후관리 • 고독사 예방 교육	• 총괄 등
동	동 주민센터		• 초기상담 및 사례관리 • 대상자 선정 등
주요 수행기관	우리동네돌봄단 통반장 등 중랑우체국	• 고독·고립 위험자 발굴·관리 • 예방 및 관리 서비스	• 발굴 및 안부확인
협력기관	종합사회복지관		• 프로그램 운영 등
	중랑구 한의사회 ㈜에치와이	• 예방 및 관리 서비스	• 안부확인
	참여가게		• 현물수령 확인 등
	유품정리업체	• 사후관리	• 청소 서비스 제공

□ 추진일정

○ 고독·고립 예방 및 관리 사업 계획 수립 : ´26. 3.
○ 고독·고립 예방 및 관리 사업 수행 : ´26. 4. ~ 12.
○ 사업비 정산 및 결과 보고 : ´26. 12.

□ 홍보계획

○ 주민 대상 고독·고립 위험군 발굴 독려 및 관련 홍보물 배포

4-5 우리동네돌봄단 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	희망복지팀	연락처	02-2094-1648

□ 추진배경

○ 복지대상자 증가로 공무원만으로 감당하기 어려운 복지사각지대 발생

○ 고독사 위험가구 증가, 일가족 사망사건 발생 등 사회적 고립가구 증가에 따른 사회문제 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (12개월)

○ 배치인원 : 100명(16개 전 동, 인당 40명 내외 전담 관리)

○ 고독사 위험가구(고·중위험군, 저위험군 중 50~60대 남성 1인가구) 중점 관리

- 각 동마다 고독사 위험가구 자체 발굴 등 안부 확인이 필요한 가구 매월 현행화하여 대상가구 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	2026년 목표치
주기적 관리가구 수 확대	5,000가구 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회복지공무원이 취약계층 안부확인	• 지역 주민이 직접 다른 주민의 안부확인 - 지역사회 내 취약계층에 대한 관심 환기 - 더 많은 대상에 대해 안부확인이 가능해 고독사 예방율 증가

□ ’26년 소요예산

○ 493,048천원(시비 72%, 구비 28%)

□ 추진체계

○ 복지정책과

- 우리동네돌봄단 참가자 모집, 상해보험 가입, 매월 활동일지 점검 후 활동비 지출, 활동실적 확인, 역량강화 교육 실시 등

○ 동주민센터

- 우리동네돌봄단 관리, 모니터링 대상가구 발굴 및 배정, 활동일지 점검 및 활동실적 수합, 자치모임 주관 등

□ 추진일정

○ ’26. 1. 우리동네돌봄단 참여자 모집

○ ’26. 1. ~ 12. 고독사 위험군 등 안부확인 및 매월 동 자치모임

○ ’26. 2. 우리동네돌봄단 발대식 및 1차 역량강화 교육

○ ’26. 8. 우리동네돌봄단 2차 역량강화 교육

○ ’26. 12. 우리동네돌봄단 3차 역량강화 교육

4-6 공공형 실내놀이터 조성 및 운영

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	서울시 아이돌봄담당관
담당자	보육행정팀	연락처	02-2094-1768~9

□ 추진배경

○ 아동의 놀이권 보장을 위한 다양하고 안전한 놀이공간 및 환경 미흡

○ 다양한 연령대외 특성을 가진 아이들의 요구를 반영하여, 맞춤형 놀이시설 및 프로그램 제공을 통한 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 공공형 실내놀이터 설계 및 조성

- 연령별 · 테마별 맞춤형 놀이시설 설치
- 안전 기준 및 위생 관리 철저 준수

○ 운영 및 관리 체계 구축

- 전문 운영 인력 배치 및 정기 교육 실시
- 정기적인 시설 점검 및 유지보수 실시

○ 프로그램 개발 및 제공 : 창의력 증진 및 신체 활동 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별 공공실내놀이터 조성(4개 권역)
- 상반기 2개소 신규 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 놀이공간 배치 불균형 • 영유아를 위한 놀이공간 부족 및 낮은 접근성	• 권역별 놀이터 설치로 지역간 불균형 해소 • 놀이공간 확충으로 수요 충족 및 접근성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 공공형 실내놀이터 조성 : 1.7억

○ 공공형 실내놀이터 운영 : 21.1억

□ 추진체계

놀이터 조성공간 마련	⇨	조성계획 및 공간 심의 신청	⇨	공간선정심의 및 승인	⇨	사업비 교부	⇨	놀이터 조성 및 운영
구		구 -〉 시		시		시 -〉 구		구

□ 추진일정

○ 공공형 실내놀이터 6호점 개관 : 25. 2월

○ 공공형 실내놀이터 7호점 개관 : 25. 3월

○ 공공형 실내놀이터 1~7호점 운영 : 26. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 각종 행사 전 중랑실내놀이터 홍보영상 송출

○ 정기적 보도자료 배포

○ 온라인 채널을 활용한 수시 홍보

- 우리동네키움포털, 구청 홈페이지, 구 공식 SNS, 육아종합지원센터 홈페이지 등

○ 유관 기관 및 지역 커뮤니티를 활용한 수시 홍보

○ 지점별 맞춤형 홍보물 제작·배포

4-7 청소년 생활권 기반 참여형 커뮤니티 공간 확충

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	청소년팀	연락처	02-2094-6962

□ 추진배경

○ 방과 후 및 여가시간에 일부 청소년은 PC방·노래방 등 민간 시설에 의존하는 등 **건전한 여가 환경 접근에 한계 존재**

○ 맞벌이 가정, 학교 밖 청소년 등 **돌봄 및 활동 공백이 발생하는 청소년의 서비스 사각지대 지속 발생**

○ 중화동 태릉시장 인근은 학교 밀집 지역임에도 청소년 전용 공간이 부족하여 **생활권 기반 공공서비스 확충 요구 증가**

○ 기존 '시설 제공 중심' 운영 방식에서 벗어나 **청소년 참여 기반 맞춤형 서비스 제공으로 전환 필요**

□ 세부 추진사항

○ '20.11. ~ '23.5. : 청소년커뮤니티공간 1~5호점 조성

○ '23. 5. : 도시재생활성화지역 생활SOC 활용 승인

○ '25.10. : 딩가동 6번지 위탁체 선정

○ '26. 3. : 딩가동 6번지 개소

○ 청소년운영위원회 운영을 통한 기획-운영-평가 전 과정에 청소년이 참여하는 '수요자 주도형 운영체계' 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 (`26년 3월 기준)

- 청소년커뮤니티공간 확충 : 5개소 ⇨ 6개소
- 월 이용자 수 증가 : 5,297명 ⇨ 6,331명
- 청소년 만족도 및 재이용률 향상
- 청소년 주도 프로그램 비율 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역별 청소년 공공서비스 접근 불균형 • 돌봄·여가 사각지대 청소년 지속 발생 • 공급자 중심의 획일적 프로그램 운영	• 생활권 기반 공공공간 확충으로 서비스 사각지대 해소 • 청소년 참여 기반 맞춤형 프로그램 운영으로 정책 체감도 향상 • 청소년 주도 활동 활성화를 통한 자기 주도성 및 사회성 강화

□ '26년 소요예산 : 916,689천원(전액구비)

○ 1호점 운영(직영) : **120,373천원**

- 인건비 : 72,896천원 / 운영비 : 42,149천원 / 사업비 : 5,328천원
- 시설비 : 7,000천원

○ 2~5호점 운영(민간위탁) : **544,373천원**

- 인건비 : 459,889천원 / 운영비 : 57,138천원 / 사업비 : 22,346천원
- 시설비 : 5,000천원

○ 6호점 운영(민간위탁, 신규 조성) : **251,743천원**

- 인건비 : 142,689천원 / 운영비 : 30,215천원 / 사업비 : 9,000천원
- 자산취득비 : 49,000천원 / 사무관리비 : 11,039천원 / 행사운영비 : 9,800천원

□ 추진체계

○ (아동청소년과) 사업 총괄 및 성과관리

○ (위탁법인) 시설 운영 및 프로그램 평가(개선) 반영

○ (청소년운영위원회) 청소년 욕구 반영 프로그램 제안 → 기획 → 운영 → 평가

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 연간 운영계획 수립

○ ‘26. 2. : 청소년운영위원회 구성 및 위촉식 개최

○ ‘26. 3. : 딩가동 6번지 개소 및 운영

○ ‘26. 4. : 청소년커뮤니티공간 연합회의 진행

○ ‘26. 5., 10. : 지역축제 프로그램 기획 및 운영, 동아리 공연 참여

○ ‘26. 12. : 성과공유회 개최 및 정책 환류

○ ‘26. 1.~12. : 청소년운영위원회 회의(월 1회) 및 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 청소년커뮤니티공간 홈페이지(https://dingga.jungnang.go.kr) 및 인스타그램(딩가동) 등 SNS를 통해 청소년운영위원회·동아리 모집, 행사·활동 소식, 활동사진 공유 등 홍보

○ 언론보도 및 인근 학교 방문을 통한 정기 홍보

4-8 장애인쉼터 운영 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인정책팀	연락처	02-2094-2472 / 2492

□ 추진배경

○ 복지시설 이용에 어려움이 많은 장애인을 위해 유형별 쉼터를 운영하여 자조모임 및 정보교류, 프로그램 등 장애인 복지서비스 제공을 통해 장애인의 사회참여 증진에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 시각장애인 쉼터

- 위　　치 : 중랑구 양원역로 92, 104동
- 규　　모 : 116.57㎡(36평)
- 내　　용 : 점자 및 정보화 교육, 노래교실 등 문화예술 프로그램 운영 지원

○ 신장장애인 쉼터(중랑동행쉼터)　※전국 최초 전용쉼터 조성('24.6.)

- 위　치 : 중랑구 망우로 322, 217호
- 규　모 : 88.66㎡(27평)
- 내　용 : 정보교류, 자조모임, 공예 등 맞춤 프로그램 운영지원

○ 농아인쉼터(수어통역센터)

- 위　치 : 중랑구 면목로 299, 6,7층
- 규　모 : 394.48㎡(120평)
- 내　용 : 수어통역 및 상담, 수어교육 등 프로그램 운영지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인쉼터 이용자 확대를 위한 홍보 강화 및 프로그램 체계적 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회참여 저조로 인한 정보 부족 및 자존감 저하	• 맞춤형 프로그램을 통한 사회참여 확대 • 쉼터 이용 증진을 통한 자조모임 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 시각장애인 쉼터 : **61,495**천원

- 인건비 44,693천원, 운영비 16,802천원

○ 신장장애인 쉼터 : **10,800**천원(관리비)

○ 농아인쉼터 : 380,267천원(시 265,766천원, 구 144,501천원)

- 인건비 358,902천원, 운영비 18,665천원, 사업비 2,700천원

※ 중랑구수어통역센터에서 통합운영(’25.1.)

□ 추진일정

○ 유형별 장애인쉼터 운영 지원 : ’26. 1. ~ 12.

○ 보조금 집행 등 수행 상황 중간 점검 : ’26. 7. ~ 8.

○ 사업 추진실적 보고 및 정산·평가 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 장애인쉼터 이용안내 홍보(소식지, 구 홈페이지, SNS 등)

○ 동 주민센터 및 장애인 복지시설 홍보 협조 요청

4-9 중랑형 수확나눔 활동

주관부서	도시농업과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	도시농업운영팀	연락처	02-2094-1072

□ 추진배경

○ 중랑행복농장 분양자가 직접 재배한 수확물을 지역사회와 나누고 전달함으로써 주민 간 관계망 형성 및 중랑구만의 따뜻한 돌봄 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 4. 1. ~ 11. 30.(수확 시기 집중 운영)

○ 대　　상 : 중랑행복농장 분양자

○ 내　　용 : 분양자가 재배한 수확물 일부를 지역 내 취약계층 등에 나눔 실천(자발적 참여 원칙)

- 참여방법 : 분양자 대상 사전 동의 및 참여 신청 접수
  * 현장 및 온라인(알림톡, 밴드, 카카오톡) 등을 통한 참여 홍보
  * 참여 안내문, 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서 징구
- 나눔운영 : 지정 박스에 참여자가 수확물 일부 자율 제공
- 나눔전달 : 관련부서 통한 취약계층/복지시설 나눔 또는 구에서 추진하는 나눔 행사 또는 전달 활동에 직접 참여 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 나눔 및 전달 참여 시 자원봉사 활동 시간 인정(1~2시간)

○ 기대효과

시행 후(TO BE)
• 도시농업을 통한 따뜻한 지역 나눔 문화 정착 • 참여자 중심의 자발적 사회공헌 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 중랑구 도시농업 활성화 및 지원 조례 전면개정 시 반영 예정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 취약계층 등 나눔대상 연계 및 자원봉사 활동 업무 협업

□ 추진일정

○ ’26. 4. 1. ~ 11. 30.(수확 시기 집중 운영)

□ 홍보계획

○ 개장식 등 현장 행사 시 분양자 대상 안내문 배포 및 참여 독려

○ 온라인(알림톡, 밴드, 카카오톡)을 통한 참여 홍보

4-10 사각지대 없는 촘촘한 생애주기별 환경교육권 보장

주관부서	맑은환경과	협조기관/부서	도시농업과/교육지원과
담당자	녹색성장팀	연락처	02-3423-2982

□ 추진배경

○ 환경교육은 지속가능한 미래를 위한 필수 생존 교육

- 전 생애에 걸친 평생 교육으로, 연령대별 맞춤 교육 필요

○ 서울시 교육청의 2기 생태전환교육 로드맵 공개

- 생태시민으로 자라는 학교 교육과정과 발맞춘 지역사회 연계 프로그램을 기획하고 운영할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 성인 남성 참여자 확대를 위한 교육프로그램 기획

- 양육자 참석을 필수로 하는 가족 프로그램 운영

  * 두근두근 나무랑 놀아요 (유아가족, 4월 진행)
  * 고상한 여름 작물 키우기 대회 (가족, 5월 예정) 등.

○ 자유관람·자율참여 프로그램 운영으로 전연령 교육효과

- 기후위기 전시관 운영
- 환경 책방 운영
- 기후재난 보드게임 설치·운영 예정
- 주민 참여형 행사 <내가GREEN중랑> 운영

○ 장기 참여 프로그램 운영으로 참여자들의 환경소양 강화

- 한달 한책 읽기 프로젝트 (초등)
- 배·채움 덕후 마라톤 (성인)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성인 남성 타겟 프로그램 5회 이상 개설

- 상시 프로그램 운영 (연중, 자율관람)
- 기후재난교육용 바닥형 실물보드게임 설치 1종

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유아, 초등 프로그램 집중 • 일회성 체험 프로그램 수요 높음 • 환경교육센터가 교육장으로 기능	• 사회의 주된 생산자 겸 소비자인 성인의 환경 소양을 증진하여 실질적인 행동의 변화 유도 • 기후시민으로서 생태 중심 가치관을 익힐 수 있는 수준 높은 프로그램 운영 • 상설 프로그램 운영으로 교실로써의 기능 뿐만 아니라 다양한 생태적 경험과 기후행동 콘텐츠를 제공하는 역할 수행

□ '26년 소요예산

○ 환경의날 특별주간 행사 개최 : 10,400천원

○ 환경교육 프로그램 운영 : 51,679천원

○ 기후위기 재난대응 교육사업 : 15,000천원

□ 추진일정

○ 가족참여 프로그램, 장기참여 프로그램 기획 및 운영 (연중)

○ 기후위기 재난대응 보드게임 설치 ('26. 6월)

○ 기후위기 전시관 부분 업데이트 ('26. 6월)

○ 주민 참여형 행사 <내가GREEN중랑> 운영 ('26. 6월, 10월)

□ 홍보계획

○ 중랑구 소식지 및 보도자료 배포, 현수막 게시

○ 온라인 기자단을 비롯한 SNS홍보 매체 활용

4-11 장애인 지역사회 중심 재활사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	-
담당자	검진팀	연락처	02-2094-0139

□ 추진배경

○ 중랑구는 등록장애인 비율이 5.29%로 서울시 자치구 중 높은 수준이며, 장애인의 고혈압(44.1%), 당뇨병(23.6%) 진단 경험률이 전체 인구 대비 각각 2.1배, 3.1배로 높아 건강관리 필요성이 큼

○ 장애인의 건강검진 수검률은 63.0%로 비장애인(75.3%) 대비 낮아 건강관리 사각지대가 존재함

○ 지체·뇌병변 장애인 비율이 53.2%, 중증장애인 비율이 36.7%로 신체적 제약에 따른 의료 접근성이 낮아 방문재활 및 건강보건 관리 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1.~ 12. 31.

○ 사업대상 : 중랑구 등록장애인 및 예비장애인

○ 사업내용

– 장애인 발굴 및 등록관리

– 방문 재활서비스 제공

* 재활전담인력 가정 방문을 통한 근력강화운동 교육, 일상생활동작 훈련 및 퇴원환자 대상 지역사회 조기적응 프로그램 제공, 대상자 요구도에 따른 지역자원 연계 실시

– 장애인 건강검진 수검관리

* 건강검진 수검 안내 및 독려, 장애친화 건강검진 동행서비스 운영(검진 예약 · 이동 지원, 검진 동행 등 원스톱 지원)

– 장애인 재활보건실 운영

* 장애인 소그룹 운동교실, 자조모임 및 재활기구 대여서비스 운영

– 중랑구 지역사회재활협의체 운영

* 보건·의료·복지 분야 9개 기관 협의체 운영을 통한 효율적·통합적 서비스 제공

– 주민 소통 및 의견 수렴

* 서비스 이용자 설문·만족도 조사 실시 및 정책소통 창구 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

– 방문재활서비스 600건 이상 제공 및 건강검진 지원 확대를 통한 장애인 건강관리 수준 향상 및 지역사회 적응 지원

– 협의체 분기별 정기회의 운영, 이용자 만족도 95% 이상 달성을 통한 통합적·지속가능한 재활보건서비스 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재가장애인의 지속적 건강관리 및 지역사회 적응 지원 미흡 • 기관 간 연계 및 통합적 서비스 제공 체계 미흡	• 방문재활 및 건강검진 지원을 통한 건강관리 수준 향상 및 지역사회 적응 지원 강화 • 협의체 운영 및 의견 수렴을 통한 통합적·지속가능한 재활보건서비스 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 사업운영비 12,996천원(국50:시15:구35)

○ 재활전담인력(2명) 인건비 73,222천원(국25:시8:구67)

□ 추진일정

○ 연중

□ 홍보계획

○ 구정 홍보 매체 이용(보도자료, 소식지, sns 등)

○ 사업대상자 방문 및 전화 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 중랑청년청 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울시 미래청년기획단
담당자	청년지원팀	연락처	02-2094-2272

□ 추진배경

○ 청년 세대간 소통 등 다양한 활동을 위한 청년 전용 공간 필요

○ 청년의 권익 증진과 정책 참여를 위한 거점 공간 필요

○ 역량강화 교육, 정보제공 등 청년 원스톱 지원체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 중랑구 중랑역로 159(묵2동 246-4)

○ 규　　모 : 대지 184.1㎡ , 연면적 466.22㎡ (지하1층 ~ 지상4층)

○ 운영시간 : 월~토 10:00 ~ 21:00 ※ 일요일, 공휴일 휴무

○ 운영내용 : 청년 전용 커뮤니티 공간 및 특화 프로그램 운영

- 청년 취·창업 지원 프로그램 운영 : 재테크 교육, 창업 아카데미 등
- 청년 참여형 프로그램(이음사업), 맞춤형 프로그램 운영
- 동네친구 커뮤니티(소규모 취미활동 모임) 운영
- 청년 이야기장, 청년주간 행사 등 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중랑청년청 이용 인원 14,080명

○ 기대효과

- 청년 정책 참여로 민관 거버넌스 활성화
- 사회 진출 자립기반 형성 및 청년들의 취업 역량강화
- 소규모 취미활동, 정보교환 등 청년 커뮤니티 활성화

□ ’26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	사업명	예산액
	합 계	**212,893**
중랑청년청 운영	**소 계**	**155,093**
	중랑청년청 운영	155,093
청년 취·창업 지원 프로그램 운영	**소 계**	**35,800**
	청년 재테크교육	5,800
	청년 취업교육	10,000
	청년 취·창업 특강 및 멘토링	10,000
	창업 아카데미	10,000
청년 참여형 프로그램 운영	**소 계**	**22,000**
	청년 이음사업	17,000
	청년 맞춤형 교육	5,000

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 12. 중랑청년청 운영

○ ’26. 6. ~ 8. 청년 재테크 교육 참여자 모집 및 운영

○ ’26. 5. ~ 11. 청년 취업교육 참여자 모집 및 운영

○ ’26. 3. ~ 9. 청년 취·창업 특강 및 멘토링 참여자 모집 및 운영

○ ’26. 4. ~ 6. 청년 창업 아카데미 참여자 모집 및 운영

○ ’26. 2. ~ 11. 청년 이음사업 참여자 모집 및 운영

□ 홍보계획

○ 중랑청년청 및 중랑구 공식 SNS를 통한 사업 참여 홍보

○ 현수막 게시 및 중랑구 소식지・보도자료를 통한 안내 등

5-2 의료·요양 등 돌봄통합지원 사업

주관부서	돌봄통합과	협조기관/부서	보건소 건강증진과
담당자	돌봄통합기획팀	연락처	02-2094-6712

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

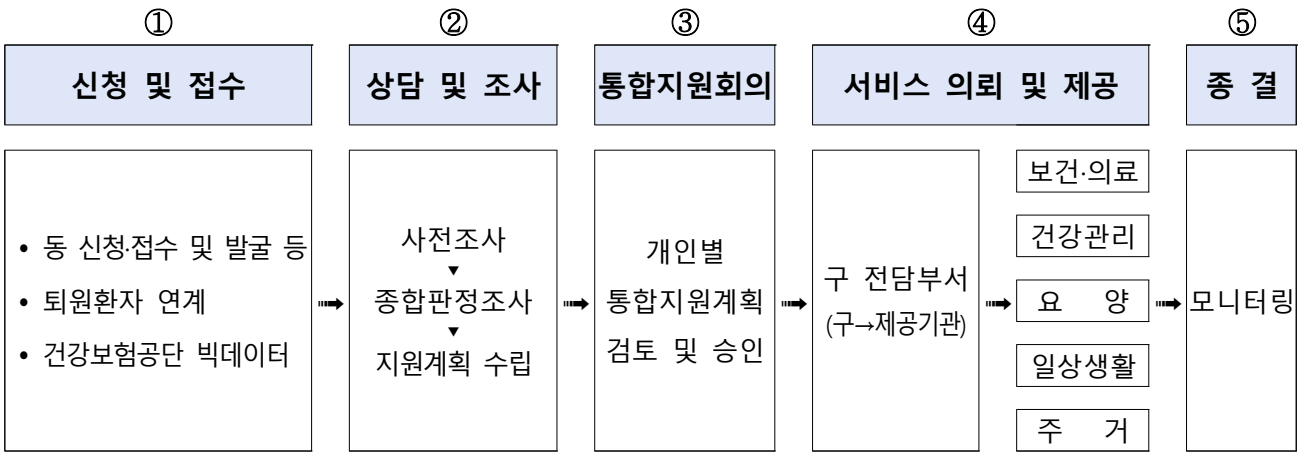
○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ **사업목적** : 노쇠, 장애, 질병 등으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 중랑구민에게 의료·요양 등 돌봄 지원을 통합·연계 제공함으로써 살던 곳에서 건강한 노후생활을 지원

○ **사업대상** : 65세 이상 노인 또는 65세 미만 심한 장애인(지체·뇌병변) 중 복합적인 돌봄 욕구가 있는 자

○ **서비스 연계 절차**



○ **돌봄연계 서비스 : 영역별 자원 수 (총 112개)**

구 분	계	보건의료	건강관리	요 양	일상생활	주 거
계	112	11	36	12	38	15
공공 서비스	81	6	29	12	22	12
민간 서비스	22	3	5	·	12	2
중랑구 특화사업 '함께돌봄 우리중랑'	9	2	2	·	4	1

- 보건의료 : 방문진료, 방문재활 등
- 건강관리 : 방문간호, 영양관리, 투약관리, 의료비지원 등
- 일상생활 : 가사지원, 이동·활동지원, 식사지원 등
- 요양 : 방문요양, 방문간호, 방문목욕, 주·야간보호, 단기보호, 중간집 연계 등
- 주거 : 주거공간개선, 주거지 이동지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인별지원계획수립률 10% 초과 : 1,963명

$$\frac{\text{개인별 지원계획 수립자 수}}{\text{우선관리 대상자 수}} \times 100$$

※ 우선관리 대상자 : 19,623명 요양병원(시설) 입원 경계선상에 있는 65세 이상 노인·장애인 중 ① 장기요양 재가급여자, ② 급성기·요양병원 등 의료기관 퇴원환자, ③ 노인맞춤돌봄서비스 중점군, ④ 장기요양 등급외자 및 장기요양 등급판정대기·불인정에 따른 일시적 돌봄 필요자 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료, 요양, 복지 서비스 분절적으로 제공 • 이용자가 여러 기관을 개별적으로 방문·신청해야 하는 불편 존재 • 서비스 중복 또는 누락 발생	• 의료·요양·돌봄 서비스 원스톱 상담 및 통합 연계 • 중복·누락 없는 맞춤형 서비스 제공 체계 구축 • 가족의 돌봄 부담을 완화하고 사회적 비용 절감과 지속가능한 돌봄체계를 마련

□ ’26년 소요예산 : 금627,070천원(국30, 시35, 구35)

○ 홍보비 및 회의비 : 27,070천원

○ 중랑형 특화사업비 : 600,000천원

(단위 : 천원)

구분	보건의료	건강관리	일상지원	주거편의	요양
소요금액	80,000	98,000	267,060	100,000	54,940

□ 추진체계

기 관		주 요 역 할
중랑구	구청 (돌봄통합과)	- 중랑구 돌봄통합지원 콜센터 운영 - 돌봄통합사업 안내 및 대상자 접수, 통합판정조사 의뢰 - 지자체 자체조사 실시 및 개인별 지원계획 수립 - 개인별 지원계획 조정 및 통합지원회의 운영 - 대상자 모니터링 총괄관리 및 모니터링 실시 - 관련 서비스 연계 관리(조정, 확충 등) - 지역 내 공공-민간기관 담당자 대상 교육 실시 - 기타 돌봄통합 추진과 관련하여 필요한 제반 업무 등
	동주민센터 (통합지원창구)	- 기초상담 및 사전조사·지자체 자체 조사 실시 - 통합지원계획 초안 수립 - 통합지원회의 참여 - 서비스 모니터링
	보건소	- 보건소 돌봄통합사업(보건의료·건강분야) 추진 총괄 - 중랑구 돌봄통합 특화사업 ‘방문의료 지원사업’ 총괄 - 건강장수지원세터 돌봄통합 퇴원환자 관리 총괄 - 재택의료 확충 총괄 기획·관리 - 방문간호서비스 제공
전문 기관	건강보험공단 국민연금공단	- 시범사업대상자 발굴 및 의뢰(빅데이터) - 통합판정조사(노인, 장애) 판정조사 수행 - 서비스 제공 및 모니터링 지원
협력 기관	협력병원 민간 복지관 치매안심센터 등	- 대상자 상담 및 발굴 - 통합지원회의 참석 - 대상자 모니터링 지원 - 의료·요양·돌봄 서비스 제공

□ 추진일정

세부 과제	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2026년 실행계획 수립												
조례 개정												
민·관 관계자 실무교육												
서비스 지원 안내서 제작												
돌봄 통합지원 사업 홍보												
우선관리대상자 발굴 및 개인별 지원계획 수립												
퇴원환자 연계 병원 협약												
통합지원협의체 구성												
중간집 사업 운영												
돌봄통합 운영 현황 점검 및 모니터링												
2027년 지역계획 수립												

□ 홍보계획

홍보(방법/매체)		시기	내 용	비 고
언론/대외PR	보도자료 배포	3월~	사업시행, 교육추진 등 중간집 공모사업 등 홍보	
인쇄물 배포	리플릿 제작·배포	3월 중	동주민센터, 유관기관 등 복지박람회, 장애공감주간 등 타부서 협조 홍보	
옥외 홍보	현수막 게첩	3월 중	동주민센터, 지정게시대 및 대로변 게재	
현장	전담창구 현판 설치	3월 중	동주민센터 돌봄통합 지원창구 유관기관 돌봄통합 안내창구	
온라인 홍보	SNS 홍보/블로그 구민 안내문자(카카오톡)	3월~	중랑구 공식 블로그 등 SNS 채널 홍보	
	구·동 홈페이지	3월~	홈페이지 메인배너 홍보 카드뉴스 게재	
자체 간행물	중랑소식지, 중랑미소	3월~	중랑소식지, 중랑미소 주간홍보	

5-3 노인맞춤돌봄서비스 지원

주관부서	돌봄통합과	협조기관/부서	수행기관
담당자	돌봄통합사업팀	연락처	02-2094-6732

□ 추진배경

○ 가족돌봄의 약화, 사회적 관계망 약화 등 일상생활 영위가 어려운 어르신에게 욕구중심 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 삶의 질 향상 및 안정적인 노후생활 보장 등 예방적 돌봄서비스 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 65세이상 국민기초생활수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자 중 돌봄이 필요한 어르신 1,991명

* 돌봄이 필요한 어르신 : 독거·조손·고령부부 가구 노인, 신체적 정신적 어려움 또는 고독사 위험이 높은 노인, 병원에서 퇴원한 노인

○ 사업내용

- 안전지원 : 전화·방문 확인, 말벗(정서지원), IoT(취약어르신 안전관리서비스)
- 사회참여지원 : 사회관계 향상 프로그램, 자조모임 제공
- 생활교육지원 : 신체적, 정신적 기능 유지를 위한 활동 프로그램 제공
- 일상생활지원 : 가사지원, 이동활동지원 서비스(외출동행)
- 특화지원(확대) : 예방적 정서돌봄, 사례관리(개별상담, 집단상담 등)
- 퇴원환자 단기지원(신설) : 영양·가사·동행지원

○ 수행기관 : 신내노인종합복지관, 중랑노인종합복지관
면목종합사회복지관, 서울시중랑구재가노인복지기관

○ 수행인력 : 총 129명

- 사회복지사[12명] : 서비스 제공 계획 수립·추진, 생활지원 교육·관리 등
- 생활지원사[117명] : 직접 서비스 제공, 대상자 모니터링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 노인맞춤서비스 대상자 수 1,952명
- '26년 퇴원환자 단기 지원 서비스 대상자 수 39명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회관계 단절 등으로 인한 고립감 및 우울감 해소 필요 • 퇴원 후 일시적으로 일상생활 수행능력 저하로 일상회복에 도움 필요	• 안부확인, 사회관계 향상 프로그램제공 등으로 고립감 및 우울감 해소에 기여 • 영양,가사,동행지원을 통해 퇴원 후 저하된 일상생활 수행능력 회복에 기여

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 3,183백만원 (국 955, 시 1,114, 구 1,114)

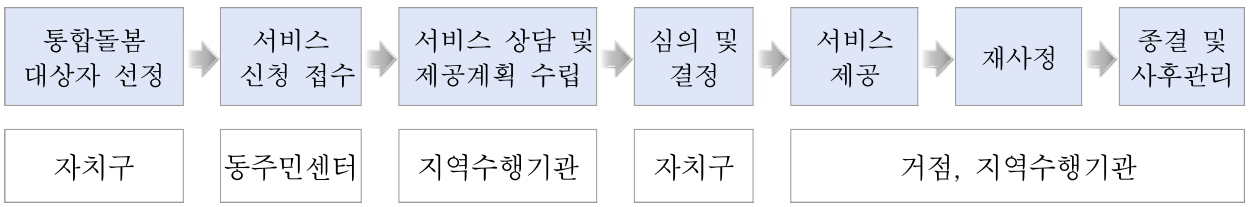
- 인건비(수행인력), 운영비(프로그램, 교육 등)

□ 추진체계

○ 서비스 제공 절차



※ 퇴원환자 단기집중서비스 제공절차



□ 추진일정

○ 수행기관 실무협의체 회의 : 분기별

○ 보조금 집행 현황 지도·점검 : 하반기

○ 수행기관(4개소) 재위탁계약 추진 : '26. 11.~12.

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지, SNS 등 사업 홍보

○ 수행기관(4개소) 생활지원사 등을 통한 대면 홍보

5-4 돌봄SOS 사업

주관부서	돌봄통합과	협조기관/부서	서울특별시 돌봄복지과
담당자	돌봄통합사업팀	연락처	02-2094-6733~6734

□ 추진배경

○ 고령자 및 1인 가구 증가에 따른 지역사회 내 자립생활 지원 강화 및 돌봄 공백에 대한 긴급·일시적 돌봄 필요성 증가

– 「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 제8조

– 돌봄SOS센터 추진 기본계획(서울시장 방침 제208호, 2018. 10. 31.)

□ 세부 추진사항

○ 긴급 돌봄대상자에게 맞춤형 10대 돌봄서비스 지원 및 연계

※ 4가지 적격판단 기준 모두 충족 시 이용 가능

· 혼자 거동이 어렵거나 독립적인 일상생활 수행이 어려운 경우
· 수발할 수 있는 가족 등이 부재하거나 수발할 수 없는 경우
· 공적 서비스를 이용하지 않거나 이용 중 위급상황 발생으로 돌봄 공백이 발생한 경우
· 최근 3개월 이내 돌봄이 필요한 변화사항이 발생한 경우

– 기준중위소득 100%이하 전액지원 / 1인 연간한도 : 180만원

– 5대 돌봄서비스(수가체계) 및 5대 중장기돌봄연계(비수가체계)

5대 돌봄서비스					5대 중장기 돌봄 연계
①일시재가	②단기시설	③동행지원	④주거편의	⑤식사배달	
가정방문 수발서비스	단기간 시설입소	필수 외출 활동 이동 지원	가정 내 소수리, 청소, 방역, 세탁 지원	기본 식생활 유지 위한 식사 배달	안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

– '26년 10대 서비스 지원: 5,175건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일시적 위기상황에 대한 맞춤형 돌봄 지원 부족으로 돌봄 공백 우려	• 돌봄통합지원에 신속 대응하여 돌봄사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 제8조

○ 「돌봄SOS센터」 추진 기본계획(서울특별시장 방침 제208호, 2018. 10. 31.)

○ 2026년 돌봄SOS 서비스 사업 추진계획(市 돌봄복지과-3833호, 2026. 2. 11.)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 1,257백만원

- 돌봄SOS 사업운영비 927백만원(시비 100%)
- 돌봄매니저 인건비 330백만원(시비 75%, 구비 25%)

□ 추진체계

○ 구청·동주민센터 내 돌봄SOS 전담인력 배치

구분	구청(2명)		동주민센터(26명)	
역할	돌봄SOS 사업 총괄지원 업무 담당		서비스 제공관련 업무 담당	
인력구성	팀장	돌봄통합과 돌봄통합사업팀장	팀장	돌봄통합팀장
	돌봄매니저	2명(사회직1+간호직1)	돌봄매니저	2명(사회직1+간호직1) 또는 1명
배치인원	돌봄매니저 2명(사회직1, 간호직1)		돌봄매니저 26명(사회직16, 간호직10)	

□ 추진일정

○ 돌봄SOS 서비스 추진 계획 수립 : '26. 2.

○ 돌봄매니저 교육·간담회·모니터링 : 분기별

○ 제공기관 신규협약 및 재협약 : '26. 3. / 7.

○ 제공기관 간담회 및 모니터링 : '26. 10.~11.

□ 홍보계획

○ 돌봄SOS서비스 홍보 리플릿, 홍보 물품 제작 등

○ 중랑구 SNS 채널을 통한 돌봄SOS 서비스 홍보

5-5 다문화가정 양육·돌봄 역량 강화

주관부서	보육지원과	협조기관/부서	
담당자	다문화팀	연락처	02-2094-1793

□ 추진배경

○ 중랑구 다문화가족 현황

- 2024년 기준 2,799가구, 가구원 수 7,350명. 중랑구 총가구 수의 1.58%
- 결혼이주민 중 여성의 비율이 남성보다 높음('25.9월 말 여성 1,012명, 남성 195명)

○ 다문화가정 부모 교육 필요

- 결혼이주민의 경험과 문화 차이, 육아 관련 정보 부족 및 소통의 어려움
- 이주민 부모 대상 프로그램 요구도조사* 결과, 학교생활 관련 교육(21.74%), 학습지도(15.81%), 자녀성교육(15.02%) 순으로 나타남

* 2026년 중랑구가족센터 요구도조사

○ 결혼이민자 취업 욕구 및 경제활동인구 감소

- 중랑구 인구 지속 감소 추세, 평균 연령 46.8세
- 이주민가족 대상 프로그램 요구도조사* 결과, 한국어교육(18.93%) 다음으로 취업교육 및 체험(17.14%)이 두 번째로 높음

* 2026년 중랑구가족센터 요구도조사

- 결혼이민자의 경제활동으로 가계 및 관내 경제에 긍정적 효과

□ 세부 추진사항

○ 생애주기별 부부(부모) 교육 운영

- 자녀의 성장과 발달과업을 중심으로 한 부모교육 (임산부, 영아기, 유아기, 아동기, 학령기)
- 부부관계 개선 및 평등한 가족생활을 위한 부부교육

○ 결혼이민자 경제활동 참여 확대

- 다문화이해강사 양성 및 파견
- 취업교육 및 훈련(청소전문가 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 부부(부모)교육 6건
- 생애주기별 부모교육 만족도 4.5점(5점만점) 이상
- 결혼이민자 취업지원프로그램 374명 이상 참여
- 결혼이민자 취업지원프로그램 취업준비 만족도 4.3점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족의 사회적 적응 어려움 및 정보 접근 제한 • 자녀 교육 및 가족관계 지원 부족	• 맞춤형 교육 및 지원을 통한 안정적인 지역사회 정착 • 부모교육 및 자녀지원 강화로 가족 기능 회복 및 성장 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 계획 없음

5-6 장애인 배상책임보험 지원

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	장애인지원팀	연락처	02-2094-2485 / 2474

□ 추진배경

○ 장애인의 사회참여 확대에 따라 일상생활에서 사고 발생 위험이 커지고 있으나, 민간보험 가입이 어려워 고액의 배상금으로 인한 가계 부담이 커지고 있음

○ 특히, 전동보장구 사용자 증가 및 발달장애인 돌발 행동에 따른 사고 발생이 증가하고 있어, 배상책임보험 지원을 통해 장애인의 경제적 부담 완화 및 안전한 생활환경 기반을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 전동보장구 보험 가입 지원

- 보장기간 : 2026. 2. 1. ~ 9. 30.
- 지원대상 : 관내 전동보장구 이용자 670명
- 가입방법 : 별도 가입 절차 없이 자동 계약, 타지역 전출시 자동해지
- 보장내용

보장사항	보장금액	자기부담금	비 고
전동보장구의 소유, 사용 또는 관리에 기인하여 발생한 제3자에 대한 대인대물 배상	사고당 최대 5,000만원	20만원	* 2025년 – 사고당 최대 2000만원 – 자기부담금 5만원

○ 발달장애인 배상책임보험 가입 지원

- 지원근거 :「중랑구 발달장애인 권리 보장 및 지원에 관한 조례」 제7조 제1항 제10호 ※조례 개정 완료('26.2.25.)
- 지원대상 : 관내 등록 발달장애인(약 1,786명)
- 가입방법 : 별도 가입 절차 없이 자동 계약, 타지역 전출시 자동해지
- 보장내용 : 발달장애인의 돌발 행동으로 인한 제3자 대인·대물 배상
  ※ 자기부담금 설계 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전동보장구 보험 홍보를 통한 지원대상자 발굴
- 관내 등록 발달장애인 대상 배상책임보험 가입 완료 및 연 1회 만족도조사 실시를 통한 환류 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고 발생 시 배상책임에 따른 장애인의 경제적 위기 및 심리적 고립 초래	• 배상책임보험 지원대상자 발굴 및 장애인의 경제적 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 전동보장구 보험 지원(운영비) : 18,000천원

- 계약기간 '26. 2. 1. ~ 9. 30. : 17,553,500원

○ 발달장애인 배상책임보험 지원 : '26년 추경 편성 예정(약 44백만원)

□ 추진체계

보험사 사고 접수	➡	가입대상 적격 여부 확인 요청	➡	주민등록 여부 회신	➡	사고 확인 및 피해자와 합의 후 보상 처리
가입대상자		**보험사**		**장애인복지과**		**보험사**

□ 추진일정

○ 전동보장구 보험 계약기간 연장('26년 하반기)

○ 발달장애인 배상책임보험 가입 추진

- 보건복지부 사회보장제도 신설 협의('26. 3. ~ 5.)
- 보험사별 견적 비교('26. 6. ~ 7.)
- 2026년 제2차 추가경정예산 편성('26. 8. ~ 10.)
- 단체보험 가입 및 보장 개시('26. 10. ~ 11.)

□ 홍보계획

○ 배상책임보험 지원 홍보(소식지, 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등)

○ 동 주민센터 및 장애인 복지시설 홍보 협조 요청

5-7 재해약자 가구 대피지원을 위한 '동행파트너' 구성 및 운영

주관부서	치수과	협조기관/부서	감사담당관 등 25개 부서
담당자	치수팀	연락처	02-0294-2764

□ 추진배경

○ 이상폭우 등 이상기후로 부터 인명구조를 위한 '골든타임' 확보 필요

- 2022년 이상폭우에 의한 반지하 거주가구 사망사고 발생
- 기존 반지하가구 대상 '돌봄공무원' 제도의 보완 필요성 대두

* 돌봄공무원의 현장 도착시까지 소요되는 시간에 의한 '골든타임' 놓칠 위험성에 대한 보완 필요

□ 세부 추진사항

○ '동행파트너'제도 개요

- 사업목적: 기존 '돌봄공무원' 제도와 더불어, 자력대피가 어려운 반지하 거주 재해약자[1]의 대피를 돕기위한 민·관 협업 조직(동행파트너) 구성·운영
- 대상가구: 총 39가구(재해취약가구 28, 일반관리가구 11)
- 구 성

재해취약가구(동행파트너 운영)	일반관리가구(돌봄공무원 운영)
• 가구당 5인 이내 구성 (돌봄공무원1인, 통반장 1인, 지역주민 3인 이내)	• 가구당 돌봄공무원 1:1 매칭

1) 중증장애인, 만 65세 이상 어르신, 만16세 미만 아동

- 주요임무

구 분	침수 예보 발령시	침수 경보 발령시
재해취약가구 (동행파트너)	• 돌봄공무원: 기상상황전파 및 주민 출동요청 • 동행파트너: 대상가구 현장확인	• 주민 및 돌봄공무원 현장출동 • (필요시) 거주주민 대피 지원
일반관리가구 (돌봄공무원)	• 관리가구 이상여부 확인 (유선연락 등)	• 돌봄공무원 현장출동 • (필요시) 주민 대피 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관리가구 ‘인명사고 Zero’ 추진

- 관리대상 가구 인근에 거주하는 주민들의 도움을 통한 신속한 현장 대응을 통해 인명사고 발생 위험률 감소 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄공무원의 현장 도착시 까지 소요되는 시간에 의한 '골든타임' 놓치는 사례 발생 우려	• 대상가구 인근에 거주하는 통·반장 및 주민의 현장지원을 통한 소요시간 단축으로 '골든타임' 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산: 20,000천원

○ 사 업 비: 20,000천원(市 재난관리기금)

- 동행파트너 출동수당, 동행파트너 보호장구 구매, 상해보험 가입, 간담회 등 기타 운영경비

* 추후 재난관리기금 운용심의 결과에 따라 사업비 변동 가능

□ 추진체계

○ ‘동행파트너 교육 및 발대식’을 통한 사전 임무 안내

- 사전 준비사항, 상황별 행동요령, 풍수해 대비 지원사업* 등 안내

* 풍수해보험, 지하주택 침수방지시설 설치 지원사업

○ 동행파트너 간 사전 간담회를 통한 교류의 장 마련

- 상호 연락처 교환 및 임무 분담 등을 통한 상황 발생 시 신속한 대응의 발판 마련

○ ‘풍수해 대비 민·관 현장훈련’ 시 돌봄공무원·동행파트너 참여를 통한 현장대응능력 확보

○ 호우시 현장점검 등 업무수행을 위한 필요물품(우산, 장화 등) 지급 및 단체상해보험 가입

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3.: 관리대상가구 지정(거주자 동의여부 확인)

○ 2026. 3.: 동행파트너 구성·운영계획 수립

○ 2026. 4.: 관리가구별 담당공무원 및 주민 매칭

○ 2026. 5.: 동행파트너 교육 및 발대식 진행

○ 2026. 5.15. ~ 10.15.: 동행파트너 운영

□ 홍보계획

○ 2026. 5.: ‘동행파트너 교육 및 발대식’ 진행사항 홍보

○ 2026. 5. ~ 10.: 동행파트너 운영기간 중 풍수해 대책 관련 사업 안내(홍보)

5-8 생활공원 사각지대 해소 안전시설 확충

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	서울중랑경찰서/도시안전과
담당자	공원관리팀	연락처	02-2094-2366

□ 추진배경

○ 최근 이상동기 범죄 발생이 급증함에 따라 공원 내 CCTV 확충을 통해 각종 범죄 사전 예방 필요

○ 지능형(AI) CCTV를 중랑구 통합관제센터 및 관할 경찰서와 연계하여 신속 대응 체계 구축을 통해 시민 안전망 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 2024년 생활공원 사각지대 해소 CCTV 확충 사업

- 지능형 CCTV 56개소 210대 설치(1,728백만원 특별교부금)

○ 2024년 시공원 CCTV 개선사업

- 지능형 CCTV 15개소 60대 설치(450백만원)

○ 2024년 등산로 내 CCTV 설치 사업

- 지능형 CCTV 7개소 13대 설치(72백만원)

○ 2025년 시공원 CCTV 개선사업

- 지능형 CCTV 12개소 48대 설치, 노후 CCTV 18대 성능개선

○ 2025년 공원 내 CCTV 신규 설치사업

- 지능형 CCTV 2개소 6대 설치(50백만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공원 내 지능형 CCTV 확충을 통해 각종 범죄를 예방하고 주민들에게 안전한 공원 환경 조성
- 지능형(AI) CCTV와 중랑구 통합관제센터 및 관할 경찰서와 연계하여 신속한 대응 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• CCTV 단순 영상 녹화로 범죄 사후 처리 기능 • 미 연계 시스템으로 범죄 신속 대응 어려움	• 범죄 이상동기 발생시 관제센터 및 관할 경찰서에 사전 알림으로 사전 범죄 예방 • 지능형(AI) CCTV로 신속 대응 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공원녹지법 제19조(도시공원의 설치 및 관리) 및 동법시행령 제10조(도시공원의 안전기준)

○ 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제19조의 2(폐쇄회로 텔레비전 등의 설치·관리)

□ '26년 소요예산

○ 2026년 시공원 CCTV 개선사업(926백만원)

- 봉화산근린공원 등 지능형 CCTV 13개소 52대 설치(426백만원)
- 봉화산, 용마산근린공원 지능형 CCTV 15개소 60대 설치(500백만원)

○ 2026년 구공원 CCTV 개선사업(24백만원)

- 용마산역 1번출구 지능형 CCTV 1개소 4대 설치(24백만원)

□ 추진체계

○ 관할 경찰서 의견 수렴하여 범죄예방 최적 장소 설치

○ 관련 부서(주민) 의견 수렴하여 지능형 CCTV 설치

□ 추진일정

○ '26. 3. 9. : 범죄예방 CCTV 설치 수요조사 안내(공원관리청→서울중랑경찰서)

○ '26. 3. 16. : 중랑구 공원 내 범죄예방 CCTV 설치 요청(중랑경찰서→공원관리청)

○ '26. 3. 13. : 2026년 시공원 CCTV 개선사업 설계용역 추진

○ '26. 5. : 공사 발주 및 물품 구매

○ '26. 6. : 사업 추진

○ '26. 7. : 준공 및 사업완료보고

□ 홍보계획

○ 중랑구청 홈페이지 사업 공표 및 현수막 게첨을 통한 홍보

○ 관련 부서 및 동주민센터 공문 및 홍보물 배부로 사업 홍보 협조 요청

※ 홍보물 예시



5-9 건강장수지원센터 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	돌봄통합과, 동주민센터, 협약의료기관
담당자	방문보건팀	연락처	02-2094-0197

□ 추진배경

○ **초고령화에 따른 의료돌봄 수요 급증**

- 초고령화로 장기 요양비 상승은 개인의 경제적 부담과 건강보험 및 장기요양보험 재정의 지속 가능성에 심각한 위험 요인

○ **통합돌봄 시행에 따른 지역 의료 수요 구조 변화**

- 「돌봄통합지원법」 본격 시행('26.3.27.~)에 따라 의료 필요도가 높은 대상자의 지역사회 정착이 확대되면서 방문진료 및 다학제적 건강관리 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 돌봄통합 대상자(퇴원환자, 장기요양등급자 등),
집중관리군(방문건강관리 의뢰자)

○ 사업내용

- 재가노인·퇴원환자 신체기능 회복·유지를 위한 다학제 기반 재택 전문 건강관리서비스 제공(3개월 8회)

* 다학제팀 : 의사, 간호사, 영양사, 운동사로 구성된 통합방문건강관리팀

- 복합 건강위험요인 포괄평가 및 맞춤형 서비스 제공

· 직접 서비스 : 건강상담, 복약지도, 영양관리, 운동관리 등

· 연계 서비스 : 재택의료, 정신상담, 복지상담 등 지역사회서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 재택전문 방문건강관리 등록 관리 : 150명
- 방문건강관리 서비스 제공 건수 : 1,200건

○ **기대효과**

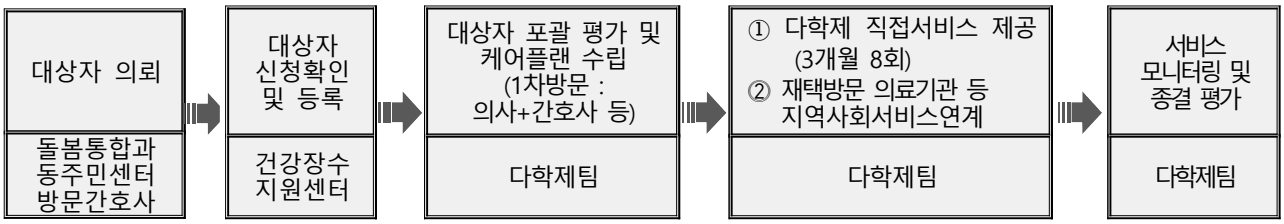
- 퇴원환자, 고위험 노인 대상 재입원, 재입소 예방 및 건강관리 강화
- 다학제팀 기반 기능회복 지원으로 건강자립 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ **소요예산 : 153,476천원** (구 70,476 특 83,000)

- 인건비(다학제팀), 프로그램 운영비, 의료소모품 구입비 등

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 건강장수지원센터 다학제팀 구성 및 개소 : '26. 4.

○ 건강장수지원센터 운영 계획 수립 : '26. 4.

○ 대상자 등록 및 서비스 제공 : '26. 4. ~ 12.

○ 의료·보건·복지 자원 연계 : '26. 4. ~ 12.

○ 운영 평가 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 중랑구 건강장수지원센터 운영 안내

- 보도자료 및 소식지, SNS 홍보
- 돌봄통합 서비스 안내서 및 리플릿 제작 배부 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 [대표과제] 골목형상점가 지정 및 활성화 사업 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	중소벤처기업부
담당자	지역상권활성화팀	연락처	02-2094-2232/2236/2237/2238

□ 추진배경

○ 지역경제 침체에 따른 소규모 골목상권의 경쟁력 강화와 활성화 필요성이 증대됨

○ 소상공인 자생력 확보를 위해 상권별 특성에 맞는 사업 발굴 및 추진 수요가 증가함

□ 세부 추진사항

○ 골목형상점가 신규 지정

- 사업기간 : '26. 연중
- 사업내용 : 골목형상점가 지정요건을 충족하는 곳을 신규 지정하여 상권활성화 기반 마련
- 추진현황

* '26. 4. 1. 상봉2동 주민센터 앞 도로 상인 대상 설명회 개최
* '26. 4. 15. 제14차 골목형상점가(사가정면목로) 신규 지정
* '26년 하반기 신규 골목형상점가 1개소 추가 지정 예정

- 추진계획

상인조직 구성 (상인회)	➡	골목형상점가 지정 신청 (상인회)	➡	골목형상점가 지정기준 검토 (지역경제과)	➡	심의 및 지정 (지역경제과)
· 점포에서 상시적으로 직접 사업을 하는 상인들로 구성된 법인·단체 구성		· 골목형상점가 지정 신청서류 제출		· 골목형상점가 지정 기준 충족여부 검토		· 골목형상점가 심의위원회 심의 의결

○ **골목형상점가 경영현대화 사업**

- 사업기간 : ’26. 연중
- 사업내용 : 상점가 고객유입 및 매출증대를 위한 이벤트 및 행사 등 상권활성화 지원사업 추진
- 추진계획 : 명절이벤트 지원 및 중기부, 서울시 공모사업 신청

○ **골목형상점가 시설현대화 사업**

- 사업기간 : ’26. 연중
- 사업내용 : 상권 내 안전 및 화재예방시설, 고객편의시설, 홍보 안내 시설 등 환경개선 사업
- 추진계획 : 상봉먹자 골목형상점가 LED 경관조명 설치

○ **로컬브랜드 상권 육성사업**(상봉먹자골목)

- 사업기간 : ’26. 연중
- 사업내용 : 상징조형물 설치 및 상권브랜딩 등 로컬콘텐츠 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 신규 지정 : 2개소

* (기존) 골목형상점가 지정 개소: 13개소 → (추진 후) 골목형상점가 지정 개소: 15개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공적 지원배제로 인한 환경 정비 정체와 결제수단의 한계로 골목상권의 경쟁력 약화 지속 • 경제 위기와 온라인 소비 확대로 인한 소비자 유입 감소로 지역 상권의 경영 악화 가속	• 골목형상점가 지정 개소 확대를 통해 온누리 상품권 가맹점 증가, 시설·경영 현대화 지원 등으로 골목상권 경쟁력 강화 • 신규 고객 유입을 유도하여 소상공인 매출 증대와 지역 상권 활성화에 기여

□ ’26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	사업명	예산액
	합 계	**210,113**
골목형상점가 경영현대화 사업	**소 계**	**56,807**
	골목형상점가 상권활성화 축제 등	7,307
	명절(설, 추석) 이벤트	49,500
골목형상점가 시설현대화 사업	**소 계**	**47,750**
	상봉먹자 LED 경관조명 설치 등	47,750
로컬브랜드 상권 육성사업	**소 계**	**100,000**
	상봉먹자 로컬브랜드 상권 육성	100,000
특화거리 상점가 관리	**소 계**	**5,556**
	상봉먹자, 장미꽃빛거리 공공운영비	5,556

□ 추진일정

○ 골목형상점가 신규 지정

- ’26. 1. ~ 12. 골목형상점가 신청 접수 시 지정요건 심의 후 지정

○ 골목형상점가 경영현대화 사업

- ’26. 1.(설)/9.(추석) 골목형상점가 명절 이벤트
- ’26. 7. ~ 12. 골목형상점가 상권 활성화 축제 개최

○ 골목형상점가 시설현대화 사업

- ’26. 5. ~ 11. 상봉먹자골목 LED 경관조명 설치

○ 로컬브랜드 상권 육성사업

- ’26. 1. ~ 12. 상봉먹자골목 로컬콘텐츠 발굴 및 상권활성화 사업

○ 특화거리 상점가 관리

- ’26. 1. ~ 12. 골목형상점가 특화거리 시설물 유지관리 및 보수

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 연 2회 기획보도 및 주요사업 추진 시 수시 홍보

○ 홍보방법: 언론보도, 구정소식지, 홈페이지, SNS 등

○ 내　　용

* 사업홍보 : 시설 및 경영 현대화 주요 추진 사업 등

* 기획보도 : 연 2회 주요사업 추진 성과

* 제도홍보 : 골목형상점가 신규 지정 및 온누리상품권 가맹점 안내 등

* 행사홍보 : 상권 활성화 축제, 이벤트 개최 안내 등

6-2 고향사랑기부제 활성화

주관부서	마을협치과	협조기관/부서	
담당자	마을협치팀	연락처	02-2094-0433

□ 추진배경

○ 기부금을 통해 확보된 예산은 다시 주민의 삶의 질을 높이는 주민복리 사업과 연계하여 기부자가 지역발전에 일조한다는 자긍심 고취

○ 기부자에게 제공하는 답례품을 통해 지역 경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 홍보물 제작 및 현수막 게첨을 통해 홍보 활성화(하반기 예정)

○ 상. 하반기 답례품 선정위원회를 개최하여 좀 더 다양한 답례품 제공을 위한 유인책 마련(상·하반기 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	2026년 목표치
기부금 모금 목표액	70,000천원

○ 기대효과

- 답례품 주문량 증가로 지역경제 활성화
- 기부금 모금 목표액 확대를 통해 주민복리 증진사업과 연계, 활용함으로 나눔의 선구조 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기부제 운영 9,346천원(구비)

- 공기관등에 대한 경상적위탁 사업비(시스템운영비)

○ 고향사랑기부제 운영 기금 28,200천원(구비)

- 사무관리비, 기타운영비 등

□ 추진일정

○ 제1차 고향사랑기금운용심의 위원회 개최(결산) 3월

○ 제2차 고향사랑기금운용심의 위원회 개최(성과분석) 7월

○ 답례품 선정위원회 개최(상·하반기 각 1회 예정)

□ 홍보계획

○ 행사 포스터, 팸플릿, 현수막 게첨, 배너 설치 등을 통한 홍보

6-3 국가유산 방문 캠페인 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	문화관광팀	연락처	02-2094-1818

□ 추진배경

○ **국가유산의 정기적 활용으로 보존효과 증대**

- 문화유산의 정기적·수시적 활용을 통해 보호 인식 강화 및 보존과 가치 증진의 선순환 구조 구축

○ **국가유산의 가치 확산 및 사회·문화·경제적 부가가치 창출**

- 지역 내 국가유산을 활용하여 지역 정체성 강화 및 부가가치 창출

□ 세부 추진사항

○ 생생 국가유산 프로그램 운영

- 대상 국가유산 : 총 4점

연번	지정종목	국가유산 명칭
1	국가등록문화유산	망우 독립유공자 묘역 – 서광조 묘소
2	국가등록문화유산	망우 독립유공자 묘역 – 서동일 묘소
3	국가등록문화유산	망우 독립유공자 묘역 – 오재영 묘소
4	서울특별시 기념물	아차산 봉수대 터

- 사업기간 : 2026.1.~12.(12개월)
- 사업장소 : 망우역사문화공원, 아차산 봉수대 터
- 사업내용 : 체험교육프로그램 총 72회

① 중랑구 생생국가유산 활동가 양성과정(총 12회)

② 특명! 비밀결사의 단원이 되어라(총 20회)

③ 특명! 독립군 밀서를 안전하게 전달하라(총 20회)

④ 망우열전(총 20회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	2026년 목표치
생생 국가유산 프로그램 총 참여자 수	1,200명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 지역 내 국가유산에 대한 주민과 방문객의 인지도 및 관심이 저하 ○ 국가유산이 관람·보존 중심으로 인식되어 활용 가치 확산이 미흡 ○ 국가유산 활용의 지역 파급효과 미미	○ 국가유산 활용 프로그램으로 지역 내 국가유산에 대한 인지도와 관심 제고 ○ 정기적·지속적 프로그램 운영으로 국가유산의 부가가치 창출 ○ 지역 내 국가유산의 역사적·문화적 가치 공유 및 확산

□ '26년 소요예산

○ 122,500천원(국비 40%(49,000), 시비 30%(36,750), 구비 30%(36,750)

□ 추진체계

○ 사업시행방식 : 자치단체 경상보조(중랑문화유산)

기관	역할(담당 업무)	비 고
중랑구 문화관광과	프로그램 운영 지원	문화관광과장, 문화관광팀장, 담당자
중랑문화유산	**프로그램 기획, 운영, 안전대책 마련, 문화유산 정기적 관리활동**	**상시인력 3명**
중랑구 망우역사문화공원과	프로그램 장소협조 및 대피안내 (망우역사문화공원 관련 프로그램)	망우역사문화공원과장, 운영팀장, 담당자
중랑구 NPO지원센터	프로그램 장소협조 및 대피안내 (봉수대 관련 프로그램)	협치협력관
망우본동 주민자치회	프로그램 홍보 등 협조	지역 주민 단체
낙이망우본동사회적협동조합	프로그램 홍보, 장소 협조 등 지원	지역 주민 단체
중랑구 가족센터	지역 외국인, 다문화가정 연계 체험활동 지원	사회복지사
일제강제동원피해자지원재단	프로그램 홍보 지원	기금관리단TF팀
서강대학교 아시아사연구실	프로그램 역사분야 고증, 자문, 심화해설, 교육 지원	역사학 석.박사학위 취득자

□ 추진일정

○ 총 72회

- ‘26.1.~2. : 중랑구 생생국가유산 활동가 양성과정(총 12회)
- ‘26.1.~12. : 특명! 비밀결사의 단원이 되어라(총 20회)
  특명! 독립군 밀서를 안전하게 전달하라(총 20회)
  망우열전(총 20회)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 서울시 공공서비스 예약 등 문화행사 예약페이지 정기 게재
- “대한민국 구석구석” 축제·행사 안내페이지 등 게재
- 네이버 검색포털에서의 자동완성기능 활성화

○ 오프라인 홍보

- 관내 교육시설에 홍보자료 배포
- 중랑구청 및 관내 주요 공공문화시설에 홍보물 상시부착
- 구정소식지 등 지역소식자료 행사 안내 추진

6-4 중랑창업지원센터(SKV1) 운영

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당자	창업지원센터	연락처	02-6212-0609

□ 추진배경

○ 유망기업을 조기 발굴하여 신성장 동력과 기업가 정신을 갖춘 우수 기업으로 육성, 지역 경제 활성화 및 일자리 창출에 기여

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 교육 및 컨설팅을 통한 성장 지원

- 창업 단계 및 업종별 맞춤형 교육 운영 및 주민 대상 창업 교육 추진
- 기업 별 1:1 맞춤형 컨설팅 및 기업경영상담소 운영을 통한 애로사항 해소

○ 네트워킹 및 투자유치 역량 강화

- 네트워킹데이 운영을 통한 입주기업 간 교류 및 협업 활성화
- 데모데이(투자유치설명회) 운영을 통한 IR 역량 강화 및 투자유치 연계 지원

○ 현장 중심 관리 및 소통 체계 구축

- 입주기업 상시 밀접 관리를 통한 수시 의견 청취 및 애로사항 대응
- 교육 만족도 조사 및 카카오톡 채널 등을 활용한 의견 수렴 및 피드백 대응
- 창업지원센터 및 청년청 블로그 등 주민 대상 홍보를 통한 프로그램 참여 기회 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창업·성장 교육, 1:1 컨설팅, 네트워킹데이 및 데모데이 운영 확대 (교육·컨설팅 등 100회 이상, 참여기업 150개사 이상)

- 수요자 중심 프로그램 운영을 위한 만족도 제고 및 운영 내실화
  (교육 만족도 85점 이상)
- 입주기업 경영성과 향상을 위한 기반 조성
  (매출·고용 증대, 투자유치, 정부지원사업 선정, 지식재산권 취득, 대외수상 등 성과 도출)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞춤형 교육·컨설팅 및 투자유치 지원이 체계적으로 연계되지 못함 • 기업간 교류 및 전문상담 등 성장지원 기반이 제한적인 상황	• 교육·컨설팅·데모데이 연계를 통한 입주기업 경쟁력 강화 및 투자유치 역량 향상 • 네트워킹 및 소통 활성화를 통한 협업 확대와 기업 성장 기반 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 80,353천원(창업지원센터 운영 예산)

□ 추진체계

○ 전문기관 협업(중랑구-성균관대학교 글로벌창업대학원-킹고스프링)

구분	중랑구	성균관대학교 글로벌창업대학원	㈜킹고스프링(전담 AC)
역할	창업센터 총괄 운영 및 관리	창업 전문 프로그램 및 강사풀 제공	창업 보육, 멘토링, 기업유치 및 투자(연계)

□ 추진일정

○ 창업·성장 교육 프로그램 및 1:1 맞춤형 컨설팅 : '26. 1. ~ '26. 12.

○ 입주기업 네트워킹데이 및 기업경영상담소 : 분기별 1회

○ 데모데이(투자유치설명회) 개최 : 반기별 1회

○ 신규 입주기업 모집 : 반기별 1회

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 신규 입주기업 모집 및 프로그램 홍보

○ 홍보방법

- 교육 및 컨설팅 등 센터 프로그램 등 다양한 홍보 채널을 통한 대상 맞춤 홍보 강화

○ 홍보매체

- 지식산업1·2센터, 카카오톡 채널, 창업지원센터 및 청년청 블로그, 보도자료, 소식지, 현수막 등을 통한 사전 홍보 및 기 참석 인원 대상 알림톡 발송

6-5 패션봉제 육성지원 사업

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	서울특별시
담당자	패션봉제팀	연락처	02-2094-1277/1286/1283

□ 추진배경

○ 관내 영세·낙후된 패션봉제산업 육성·지원을 통한 생산성 증대 및 경쟁력 향상으로 지역 패션 봉제업 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 도시제조업 작업환경개선 지원사업

- 지원내용 : 작업환경 개선설비 및 안전관리 컨설팅
- '25년 실적 : 71개 업체, 총 562,826천원 지원(시비 437,754, 구비 125,072)

○ 패션봉제 공용장비실 운영

- 지원내용 : 컴퓨터 자동재단 및 특수·일반 봉제장비 사용 무상지원
- '25년 실적 : 204개 업체, 1,154건 신청, 844,400장 생산 지원

○ 소공인 봉제업 폐원단처리 지원

- 지원내용 : 폐원단처리를 위한 종량제봉투(75L) 70매 지급
- '25년 실적 : 917개 업체, 64,190매 지원

○ 일감창출 및 자생력 제고 지원사업

- 지원내용 : 국내외 수주회 참가, 비즈니스 역량강화 컨설팅 지원
- '25년 실적 : 32개 업체 지원

○ 패션봉제창작소 운영

- 지원내용 : 패션봉제실무 및 창업·마케팅 교육프로그램 제공
- '25년 실적 : 8명 수강, 6명 수료(수료생 6명 창업 실행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업명	성과목표
도시제조업 작업환경개선 지원사업	- ('26년) 126개 업체 추천, 64개 업체 선정·지원
패션봉제 공용장비실 운영	- 210개 업체, 1,200건 신청, 928,840장 생산 지원
소공인 봉제업 폐원단처리 지원	- 844개, 59,080매 지원
일감창출 및 자생력 제고 지원사업	- 관내 20개 이상 업체 선정, 지원
패션봉제창작소 운영	- 교육생 8명 대상으로 창업 지도, 수익화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 작업장 내 위험.위해 환경요인 노출 • 자동재단 서비스 이용업체 비용 부담 • 봉제업체 폐원단 처리비용 부담 • 봉제업체 일감 부족 • 봉제업종 창업인력 육성 및 활성화 필요	• 위험.위해 요인 사전 제거, 작업 생산성 향상 • 자동재단 서비스 이용업체 비용 절감 • 봉제업체 폐원단 처리비용 부담 완화 • 봉제업체 일감 창출 • 봉제업종 창업인력 육성 및 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 중랑구 패션봉제산업 육성 및 지원에 관한 조례(안) 제정('26.3.31.공포)

□ '26년 소요예산

○ 도시제조업 작업환경개선 지원사업 : 454,000천원(시비 352,000 구비 102,000)

○ 패션봉제 공용장비실 운영 (민간위탁) : 100,000천원(구비)

○ 소공인 봉제업 폐원단처리 지원 : 242,666천원(구비)

○ 일감창출 및 자생력 제고 지원사업 : 104,400천원(시비 87,000, 구비 10,440)

○ 패션봉제창작소 운영 : 21,481천원(구비)

□ 추진체계

○ 도시제조업 작업환경개선 지원사업

- 서울시(사업총괄), 중랑구(사업실행), 서울시 용역업체(사업보조)

○ 패션봉제 공용장비실 운영 (민간위탁)

- 중랑구(운영위탁 총괄), [민간] (사)한국봉제산업협회(자동재단 및 장비임대 서비스 수행

○ 일감창출 및 자생력 제고 지원사업

- 서울시(보조금 교부), 중랑구(사업실행)

○ 공용장비실 운영 및 패션봉제창작소 운영 사업 : 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 도시제조업 작업환경개선 지원사업

- 사업신청접수('26.3.~4.), 사업공모('26.5.), 사업선정('26.6.),
  사업시행 및 보조금 교부('26.6.~11.), 결과보고 및 정산('26.12.)

○ 패션봉제 공용장비실 운영 : '26. 1. ~ 12.(연중)

○ 소공인 봉제업 폐원단처리 지원사업 : '26. 3. ~ 4.

○ 일감창출 및 자생력 제고 지원사업

- 참여업체 모집('26. 6), 사업 추진('26. 7. ~ 12.)

○ 패션봉제창작소 운영

- 교육생 모집('26. 4.), 교육과정 운영('26. 5. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구 홈페이지, SNS, 블로그, 단체카톡방, 보도자료 등 활용

○ 오프라인 홍보 : 중랑소식지, 주민센터 게시판, 홍보 현수막 등 활용

6-6 망우역사문화공원 국가도시공원 지정

주관부서	망우역사문화공원과	협조기관/부서	국토부, 관계 시/구 공원녹지과
담당자	망우공원시설팀	연락처	02-2094-6822

□ 현 황

○ 위 치 : 중랑구 망우동 산57-1 일대

○ 규 모 : 1,762,000㎡ / 분묘 6,209기('26. 3월 기준)

(망우리공원 354,749㎡, 도시자연공원구역 984,000㎡, 구리시 임야 424,000㎡)

○ 주요위인 : 유관순, 한용운, 방정환, 김영랑 등 근현대사 위인 80여명

(국가등록문화재 9기)

□ 추진배경

○ 기피시설(공동묘지)에서 지역보물(역사문화공원)로

- 근현대사 유명인사 다수가 안장된 전국 유일의 공원으로 공원 전체가 역사 및 문화 유산 등 보전가치를 충분히 지님

  * 근현대사 독립운동가 및 예술가 등 유명인사 묘역 80여기 분포

○ 망우역사문화공원은 유관순, 한용운, 방정환 등 근현대사 주요인물 80여명이 영면한 우리나라 근현대사를 기억하는 전국 유일의 공원으로 국가적 상징성을 지닌 공간

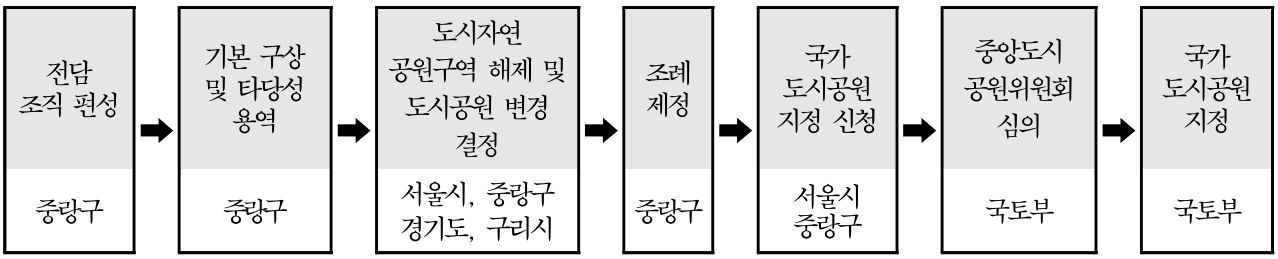
○ 역사, 문화, 자연이 융합된 가치를 지닌 자산으로서 '국가도시공원' 지정을 통해 망우역사문화공원을 국가 브랜드로 격상

□ 세부 추진사항

○ 국가도시공원 개념

- 국토교통부장관이 국가적 차원에서 필요한 경우(국가적 기념사업의 추진, 자연경관 및 역사문화 유산 등의 보전 등) 지정하는 도시공원

○ 지정절차



구 분	국가도시공원	비고
지정권자	국토부	
관련법령	도시공원 및 녹지 등에 관한 법률	
제정일	2016. 3. 22. 신설 / 2025. 8. 26. 개정 (2026. 8. 27. 시행 예정)	
목적	도시 생태계 보전, 도시민의 휴식 및 복지	
면적	**100만㎡ 이상**	
토지소유	소유권 확보 필요	
지정현황	X (부산, 인천, 대구, 광주, 울산 준비중)	
기타사항	공원 지정 필수	
국가 재정지원	설치 · 관리 비용 등 예산 지원 가능 (사례 x)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국가도시공원 지정을 통해 망우역사문화공원을 체계적이고 균형있는 국가대표 역사문화공원으로 도약함으로써 국가브랜드로 자리 매김
- 국비 예산지원을 통한 지속적이고 체계적인 공원관리 재원 확보
- 근현대사 스토리와 역사·문화 자원의 체계적 활용을 통한 교육 체험 기능 강화 및 지역 관광 활성화 기여

□ 관련 법규 및 지침 개정계획

○ 관 련 법 : 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률

○ 주요 개정내용 ('25.8.26. 개정 / '26.8.27. 시행 예정)

- 지정 최소면적 요건 완화 : 300만㎡ → 100만㎡
- 국가 재정지원 근거 강화 : 설치 · 관리 비용 지원가능(부지매입비 제외)

○ 도시계획시설 변경 절차 이행 등을 위한 기본구상 및 타당성 용역 시행

○ 국가도시공원 지정을 위해 공원면적 추가 확보

- 도시자연공원구역 해제 및 도시계획시설(공원) 결정 협의
- 구리시 임야 도시계획시설(공원)결정 협의

구 분	합계	망우리 묘지공원	도시자연공원구역	구리시
면 적	1,762,000㎡	354,749㎡	983,251㎡	424,000㎡



○ 전문성을 갖추기 위한 자문위원회 조직 및 타기관(서울시, 구리시)과의 협의체 구성

○ 국가도시공원 지정 요건 충족을 위한 관계부처 협의

○ 역사·문화·자연이 융합된 복합문화형 국가도시공원 조성 방향 설정 및 단계별 사업시행

6-7 식품접객업소 맞춤형 컨설팅

주관부서	위생과	협조기관/부서	한국외식업중앙회 중랑구지회
담당자	식품위생팀	연락처	02-2094-0779

□ 추진배경

○ 식품접객업소의 경쟁력 강화를 위해 업소별 맞춤형 컨설팅을 실시하고, 위생 및 서비스 수준 향상을 통해 구민에게 보다 나은 외식 서비스를 제공하며 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 추진개요

○ 기　　간 : 2026년 1월 ~ 11월

○ 대　　상 : 관내 식품접객업소 40개소

(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 중 신청 업소)

○ 분　　야 : SNS를 이용한 홍보마케팅 방법교육, 환경개선

○ 방　　법 : 전문업체 용역 계약(수의 계약)

□ 컨설팅 분야별 세부 내용

분야	대 상	내 용	방 법
SNS를 이용한 홍보마케팅 방법교육	15개소	유튜브, 블로그, 인스타그램 등을 활용한 홍보마케팅 방법 교육	-필수: 업소별 1:1 방문 교육(2회) -추가: 필요시 유선/재방문 설명
환경개선	25개소	메뉴판, 간판 등 정비 (30만원 한도)	-컨설팅 후 업소에 필요한 환경개선 서비스제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회관계망서비스(SNS)를 이용한 홍보마케팅 방법 교육 : 15개소
- 노후된 메뉴판, 썬팅 등 환경개선 : 25개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 영업 노하우 부족 및 매출 정체 등으로 경영 어려움 지속 • 노후화된 메뉴판, 썬팅 등으로 업소 이미지 저하 및 위생환경 미흡 • SNS 활용 미흡으로 신규 홍보 마케팅 능력 부족	• 맞춤형 컨설팅을 통한 경영 안정 및 지속 성장 기반 마련 • 메뉴판 및 외부 환경 개선으로 쾌적하고 위생적인 외식환경 조성 • SNS 홍보마케팅 교육을 통한 자생적 홍보 능력 강화 및 신규 고객 유입 증가

□ 소요예산 : 12,000천원(식품진흥기금)

○ 300천원X40개소 : 12,000천원

□ 추진일정

○ 컨설팅 사업 홍보 및 참여업소 모집 : 2026. 1. ~ 3.

○ 컨설팅 참여업소와 전문업체 모집 및 선정 : 2026. 3. ~ 4.

○ 맞춤형컨설팅 대상업소 사업 안내 및 설명 : 2026. 4. ~ 5.

○ 분야별 맞춤형 컨설팅 실시 : 2026. 5. ~ 11.

○ 평가 및 결과보고 : 2026. 11. ~ 12.

□ 홍보

○ 보도자료 배포, 중랑구 소식지, 구청 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 한국외식업중앙회 중랑구지회, 각 동주민센터를 통한 홍보 요청

○ 각종 행사 시 사업 소개 및 실적 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 야간민원실 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	문서민원팀	연락처	02-2094-0643

□ 추진배경

○ 정규 업무 시간 내 민원실 방문이 어려운 직장인 등을 위하여 야간에 민원실을 개방·운영하여 민원서비스 편의 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영시간 : 매주 화·목요일 (18:00~20:00)

○ 대상민원

- 여권 신청 접수 및 교부 처리
- 주민등록등・초본, 인감, 가족관계등록부, 어디서나 민원 등 발급

○ 근무인원 및 방법

- 여권접수·교부 : 3명(여권팀 담당 순환 근무)
- 주민등록 등·초본 등 민원 발급 : 1명 (통합민원 담당순환 근무)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	2026년 목표치
야간민원 처리건수	2,000 건 이상 처리

○ 기대효과

- 업무시간 방문이 어려운 주민에게 야간 업무처리 소통창구 제공
- 수요자 중심의 편의 제공으로 행정서비스 만족도 제고

□ 추진일정

○ 주 2회 야간민원실 운영

○ 이용자에 대한 만족도 조사 실시 (상·하반기)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 향후계획

○ 구홈페이지 등을 통한 야간민원실 운영 홍보

○ 이용자에 대한 만족도 조사 실시로 피드백 철저

7-2 지방소득세(종합소득) 도움창구 설치 운영

주관부서	주민자동차세과	협조기관/부서	중랑세무서
담당자	지방소득세1팀	연락처	02-2094-1534

□ 추진배경

○ 납세자 중심의 신고 편의 제공

- 구청 내 도움창구 설치 후 세무서와 구청 담당 공무원을 상호 파견하여 모두채움 대상자가 세무서를 방문하지 않고서도 종합소득세 및 개인지방소득세를 확정신고·납부할 수 있도록 지원

○ 개인지방소득세 지자체 신고·납부 독려

- 개인지방소득세 지자체 신고·납부를 미이행함에 따라 발생할 수 있는 가산세 부과 등을 사전 예방

□ 세부 추진사항

○ 도움창구

- 모두채움대상자가 본인의 신분증을 지참하고 구청 도움창구를 방문하여 세무서 직원 및 기간제 근로자의 도움을 받아 신고

○ 자기작성창구

- 도움창구 신고지원 대상자가 아닌 납세자도 구청을 방문하여 전자신고 방법에 따라 자기작성창구에 설치된 PC로 본인인증 후 직접 신고 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 납세자의 신고·납부 편의 제공

– 신고장소 확대에 따른 납세자의 편의 증대

○ 안정적 세수 확보에 기여

– 기한 내 신고·납부 유도로 안정적 세수 확보에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종합소득세 확정신고를 위해 세무서 방문 필수	• 신고유형에 따라 구청에서 신고하여 납세자의 신고 편의 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 지방소득세(종합소득) 신고센터 설치 운영 예산 9,810천원

□ 추진체계

○ 상호 인력 파견

- 세무서 직원과 구청 직원을 일정 비율로 상호 파견하여 도움창구 운영의 효율 제고

□ 추진일정

○ 기간제근로자 채용: '26. 3 ~ 4.

○ 도움창구 설치: '26. 4.

○ 지자체·세무서 상호파견 관련 협의: '26. 4.

○ 도움창구 운영: '26. 5. 6. ~ 6. 1.

□ 홍보계획

○ 행안부 확정 전국 공통 시안으로 홍보 예정

- (포스터·리플릿) 구청 내 민원실, 각 동 주민센터 등 일선현장에 비치
- (X자 배너) 중랑세무서, 중랑구청 신고센터 내 눈에 잘 띄는 곳에 설치
- (현수막) 봉화산역, 상봉역 등 시민 왕래 잦은 역세권 중심으로 지정게시대 현수막 게시

○ 온라인·오프라인 채널을 병행하여 홍보 예정

- 중랑 소식지, SNS, 보도자료 등 다양한 매체를 활용

7-3 건강한 마음, 행복한 중랑 정신건강증진사업(자살유족 원스톱 서비스)

주관부서	의약과	협조기관/부서	경찰·소방, 주민센터, 정신의료기관, 법무사무소, 장례식장 등
담당자	정신보건팀	연락처	02-2094-0925

□ 추진배경

○ 자살 유족의 자살위험은 일반인 대비 8.3 ~ 10배(스웨덴, Hedstrom et al, 2008)

- 1명의 자살자는 최소 5~10명에게 영향을 미침(WHO, 2008)
- 자살 유족의 우울장애 발병 위험은 일반인 대비 18배 이상(삼성서울병원, 2018)

○ 자살 유족이 겪는 다양한 어려움에 대해 사고 발생 시부터 가능한 한 신속하게 적정 상담과 복지서비스를 제공하는 것이 중요

□ 세부 추진사항

○ 자살유족 발굴 및 의뢰체계 구축을 위한 네트워크 회의

- 유관기관 실무자 인식 향상을 통한 유족 신규발굴 및 등록체계 활성화

  * 경찰·소방, 주민센터, 병원(응급의료), 복지기관, 장례식장 등

○ 위기개입 및 정서회복 지원

- 대상자별 초기평가 및 개별화된 맞춤형 서비스, 애도상담 진행
- 회복지원 집단 프로그램 운영 : 심리교육, 자조모임, 외부활동 등

○ 환경 및 경제적 지원 연계

- 특 수 청 소 : 자살사망 현장 수습 특수청소비용 지원
- 일 시 주 거 : 임시주거 형태의 거처 지원 (관할 지역 내 숙박업소)
- 사후행정처리 : 시체검안비, 시체검안서, 시신이송비 등 지원
- 법률행정처리 : 상속포기 및 부채 관련 법률처리, 사망 관련 행정처리 지원
- 학자금 지원 : 고인의 자녀 등록금 및 수업료 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업목표	기 존('25년 실적)	목 표('26년)
자살 유족 발굴	83명	75명
유관기관 네트워크 회의	12회	12회
개별 심리지원	800건	800건
회복지원 프로그램	15회	14회
환경· 경제영역 서비스 연계	29건	20명

○ 기대효과

- 자살 유족의 위기상황에 따른 서비스 제공 · 연계로 건강한 애도 경험과 안정적 일상생활 회복 지원
- 자살 유족 관리 강화를 통해 우울감 및 자살 위험성 감소
- 회복지원 집단 프로그램 운영으로 정서적 안정 및 사회적 지지 형성

□ '26년 소요예산 : 50백만원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 추진체계

유족 발굴		원스톱 서비스 제공	
경찰/소방	초기 접촉/평가 → 서비스 계획 수립 →	심리·정서 지원영역	· 심리적 충격 완화 · 1:1 애도 상담(8주 위기개입) · 회복지원 프로그램 · 심리부검 연계
주민센터/유관기관		환경·경제 지원영역	· 특수청소, 일시주거 · 사후행정, 법률행정 · 학자금 지원 등
SNS 및 홍보물		복지서비스 연계	· 긴급복지서비스 연계 · 돌봄서비스 지원 연계 등
기 타			

□ 추진일정

○ 유관기관 네트워크 회의 : 연중

○ 위기개입(애도 상담) 및 환경·경제적 지원 연계 : 연중

○ 회복지원 프로그램 : 안녕 2~11월(월 1회), 놀러와(분기별 1회)

□ 홍보계획

○ 지역신문, 보도자료, 소식지 등 사업 내용 게재

○ 지역사회 유관기관 통한 리플렛, 홍보물품 등 배부

○ 관내 현수막 게시 및 SNS를 활용한 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 격려 및 포상으로 성과가 인정받는 조직 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	02-2094-0343, 0347

□ 추진배경

○ 성과 창출 직원에 대한 실질적인 보상을 통해 동기부여 강화

○ 공정한 평가 체계를 확립하여 성과중심의 조직문화를 조성하고 조직의 생산성 향상을 도모

□ 추진방향

○ 성과, 구정 기여도에 따라 부서·직원에게 표창을 수여하여 조직의 생산성 제고

○ 근무성적 및 업무실적에 상응하는 성과상여금을 공정하게 지급하여 조직의 활력과 생산성 제고

○ 직무의 중요도, 난이도, 협업의 정도에 따라 중요직무를 선정하여 중요직무수당을 지급하여 직원들의 근무의욕 고취

□ 세부 추진사항

○ 성과에 따른 우수부서 및 직원 표창 제도 운영

표창명		해당공적	선발인원	선발시기	부상
개인	우수공무원	·근무실적 우수자	연 110명 (월 10명)	매월	20만원 상당 포상금
	중랑사랑 실천상(공무원)	·공약사업,인센티브평가 등에서 우수한 성과도출에 기여한 자 ·「칭찬해주세요」 우수사례자 등	연 20명 (분기별5명)	분기별	20만원 상당 포상금
	적극행정 우수공무원	·적극적·능동적인 업무수행자	연 10명 (반기별5명)	상·하반기	20만원 상당 포상금 및 인센티브 부여
부서	중랑사랑 실천상(부서)	·시책업무 추진성과 우수부서	24개 부서 (분기별6부서)	분기별	창의상 70만원 혁신상 50만원 협력상 30만원
	구정업무추진 우수부서	·주요시책업무 추진성과 우수부서	9개 부서	연1회	최우수 100만원 우 수 70만원 장 려 50만원

○ 근무성적 및 업무실적에 따른 성과상여금 지급

- 지급대상 : 6급 이하 일반직 및 별정직 공무원
- 평가기간 : ’25.1.1.~‘25.12.31.(지급기준 ’25.12.31.자)
- 평가항목 : 근무성적평정(50%) + 성과급심사위(50%) - 기타감점(10%)

※ 지급등급별 인원비율 및 지급률

구 분	S등급	A등급	B등급	C등급
인원비율	15%	55%	30%	
지급률	152.5%	125%	105%	0%

○ 직무의 중요도, 난이도 정도에 따라 중요직무를 선정하여 중요직무수당 지급

- 지급대상 : 6급 이하 일반직 및 별정직 공무원
- 지급범위 : 6급 이하 정원의 21% 이내 선정
- 지급방법 : 상·하반기 선정(2회), 6개월간 지급
- 지급금액 : 10만원/월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 창출 직원에 대한 보상을 통해 동기부여 강화 및 생산성 제고

○ 기대효과

- 성과의 보상을 통해 구성원의 동기부여 및 조직의 생산성 제고
- 성과에 대한 실질적 보상을 통해 조직의 경쟁력을 강화하여 적극적이고 활기찬 조직문화 구현

□ ’26년 소요예산

○ 부서 및 공무원 표창: 44,000천원

○ 성과상여금: 5,655,120천원

○ 중요직무수당: 337,200천원

8-2 성과중심의 조직 운영을 위한 성과관리계획

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	지속가능발전팀	연락처	02-2094-1862

□ 추진배경

○ 구정 주요사업 추진의 책임성 확보 및 효율적인 성과창출 체계 구축으로 성과중심 조직 경쟁력 제고

○ 추상적인 행정 목표를 객관적 지표로 계량화하여 실질적인 정책 실행력 확보

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

- 평가시기 : 매분기 자체평가(4월, 7월, 10월) 및 최종평가('27년 1월)

○ **(관리지표)** 45개 부서, 총 319개 성과지표

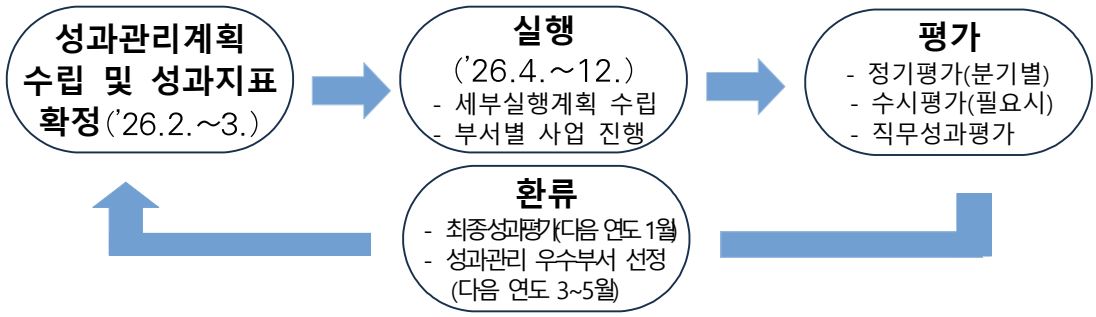
대 상 부 서	전 략 목 표	세부전략목표	성 과 목 표	성 과 지 표
45	7	45	165	319

○ **(평가항목)** 목표설정(20%) + 목표달성도(80%) + 가산점(±5점)

○ **(평가기준)** 계획의 타당성, 시행과정의 적절성·효율성, 목표달성도 등

□ 세부 추진사항

○ 성과관리계획 수립 및 추진실적 평가·환류 체계 고도화



- 최종 성과평가 결과와 직무성과계약의 직접적 연계(4급 공무원 국·소장 대상)를 통한 관리자급의 책임 행정 구현

- 성과관리 우수부서에 대한 합리적 보상 지급으로 조직 내 동기 부여 : 최우수(1개 부서), 우수(2개 부서), 장려(7개 부서)

* 전년대비 주요 변경사항

구 분	'25년 성과관리 평가	'26년 성과관리 평가
영역별 배점	① 목표설정 평가 15% ② 목표달성도 평가 80% ③ 대외기관 평가 실적 우수 5% ④ 가·감점 ±5%	① 목표설정 평가 20% ② 목표달성도 평가 80% ③ 가·감점 ±5% * 대외기관 평가를 가·감점 항목으로 전환하여 평가영역 단순화 (4개→3개)
Ⅰ.목표 설정평가	- 지표분석 평가 (8점) · 투입(1점)·과정(2점)·산출(3점)·결과(4점) - 목표의 적절성 평가 (기본: 4점) · 지표변경 시 변경지표 당 감점 1점 - 소극적 목표설정 지양 (기본: 3점) · 목표달성도 2년 연속 200% 달성 시 감점 1점	- 지표분석 평가 (16점) 강화 · 투입(2점)·과정(4점)·산출(6점)·결과(8점) - 목표의 적절성 평가 (기본: 2점) · 지표변경 시 변경지표 당 감점 1점 - 소극적 목표설정 지양 (기본: 2점) · 목표달성도 2년 연속 200% 달성 시 감점 1점
Ⅱ.목표 달성도 평가	- 실적평가 80%, 공통평가 20% · 공통평가 5개 항목 청렴도, 민원서비스, 규제발굴, 신속집행, 구정홍보	- 실적평가 80%, 공통평가 20% · 공통평가 6개 항목 강화 (신규) 공공데이터 및 데이터기반 행정 활성화
Ⅲ.가점요인	- 목표대비 성과달성도 우수(120~150%) 지표 1개당 가점 1점	- 대외기관 평가 실적 우수 (최대 3점) 변경 - 신규지표 설정 시 가점 1점 ※ 신규지표 발굴 지속 확대 ('25년 15개→ '26년 38개)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과관리 사업목표 달성도 93% 이상 달성

* 목표달성 90%이상 지표 수 / 성과관리 대상 지표 수 (319개)*100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 핵심 비전과 일선 부서 단위 사업 간의 연계성 부족 • 예산 집행률, 단순 업무 건수 위주의 투입 중심적인 평가 관행	• 상위 전략목표부터 319개 세부 지표까지 연계하여 구정 운영 체계 확립 • 목표설정의 적절성과 목표달성도를 종합한 입체적 평가 실현

□ '26년 소요예산

○ 성과관리 우수부서 포상금 4,100천원

□ 추진일정

부서별 성과관리계획 작성	→	심의·확정	→	성과관리계획 확정·통보	→	분기별 평가 실시	→	최종평가 및 포상
'26년 1월 (전 부서→기획예산과)		'26년 2월 (업무평가위원회)		'26년 3월 (기획예산과→전 부서)		'26년 각 분기 (전 부서→기획예산과)		'27년 2월 (업무평가위원회)

□ 홍보계획

○ 성과관리 추진 우수사례 발굴 및 언론보도 자료 배포

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 지원 및 보상 확대를 통한 적극행정 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	행정지원과, 기획예산과, 중랑구시설관리공단, 중랑문화재단
담당자	감사팀	연락처	02-2094-0214

□ 추진배경

○ 행정환경의 다변화 등으로 정책 판단에 대한 공무원의 책임 부담이 증가함에 따라 안심하고 직무에 몰입할 수 있는 환경 조성 필요

○ 적극행정 공무원에 대한 보호와 지원을 강화하고 실질적인 보상체계 확립을 통해 소극행정을 예방하고 공직사회 내 적극행정 실천 의지를 제고하고자 함

□ 추진개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 사업내용

- 적극행정 추진 및 지원체계 운영
- 적극행정 추진 공무원 지원 및 보호 확대
- 적극행정 참여 및 홍보 강화, 소극행정 예방 및 혁파 등

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 추진 및 지원체계 운영

- 적극행정 가이드라인 및 실행계획 수립 및 배포
- 적극행정위원회(인사위원회) 운영
  · 적극행정 추진 주요 현안 심의(중점과제 선정, 우수공무원 선발 등)
  · 정책과제 문제 해결방안 제시(의견제시 자문, 면책건의 검토 등)

○ **적극행정 추진 공무원 지원 및 보호 확대**

- 적극행정위원회 의견제시 제도 및 사전컨설팅 제도 운영

  · 관련 법령 및 지침 등 해석상 어려움 해소 및 의사결정 지원

- 적극행정 면책 제도 운영 및 적극행정 면책보호관 지정·운영

  · 적극행정 추진 결과에 대한 공무원 보호 및 면책 제도 안내

- 적극행정 공무원 소송 등 지원

  · 적극행정 추진으로 민·형사상 책임 소송 등을 당한 경우 법률 지원

○ **적극행정 참여 및 홍보 강화**

- 적극행정·협업 마일리지 제도 운영
- 전 직원 대상 적극행정 인식개선 교육 진행
- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정
- 적극행정 우수사례 등 홍보 및 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표 : 적극행정 인식 개선 및 적극행정 공직문화 확산**

- 적극행정의 개념 및 관련 제도에 대한 직원 인식도 제고
- 소송지원 확대 등을 통한 책임 부담 완화 및 우수공무원 선발 등 인센티브 강화를 통한 적극행정 활성화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사·징계 및 소송 등에 대한 부담으로 소극적 업무 처리 • 소극행정에 따른 업무 처리 지연	• 면책 및 보호제도 강화를 통한 의사결정 지원 및 적극행정 활성화 • 정책 추진 과정에서의 신속성 및 창의성 제고 • 신속하고 적극적인 행정서비스 제공을 통한 주민 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」 일부개정(2025.12.30.)에 따른 우리 구 관련 조례 일부개정 및 운영 지침 수립 예정

- 「서울특별시 중랑구 적극행정 운영 조례」 일부개정을 통한 상위 법령 개정사항 반영 및 미비점 개선
- 「서울특별시 중랑구 적극행정 추진 지방공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 일부개정을 통한 법률지원 확대
  · 기소 전 수사단계뿐만 아니라 법원의 무죄 판결이 확정된 경우에도 소송수행 비용 지원(제17조제2항 단서 신설 및 제17조제3항 신설)
- '적극행정 보호관' 지정 의무화(제6조제2항 신설)에 따른 적극행정 보호관 지정 및 운영 지침 수립·배포 등

□ '26년 소요예산

○ 전 직원 적극행정 및 소극행정 예방 교육 강사료 : 600천원(구비)

○ 적극행정·협업 마일리지 포상금 : 750천원(구비)

□ 추진체계

○ **행정지원과 (인사팀 및 인재개발팀)**

- 적극행정 우수공무원 선발 및 우수공무원 인센티브 부여
- 적극행정위원회 심의·의결 지원 ※ 인사위원회로 대체 운영
- 적극행정 관련분야 교육·홍보
- 적극행정·협업 마일리지 보상(특별휴가) 부여 협조

○ **기획예산과 (법제통계팀)**

- 적극행정 규제해소 우수사례 발굴
- 적극행정 공무원 법률 지원(법률자문, 변호사 선임 지원 등)
- 적극행정 공무원 개인 배상책임 완화(구상권 행사 제한 등)

○ **중랑구시설관리공단 및 중랑문화재단**

- 자체 적극행정 추진 계획 수립
- 적극행정 우수사례 발굴 및 적극행정 교육 참여

□ 추진일정

구분	추진내용	추진시기
상반기	적극행정 가이드라인 수립 및 배포	2026. 4.
	적극행정 실행계획 수립 및 배포	2026. 4. ~ 6.
	적극행정 전 직원 교육 실시	2026. 5.
하반기	적극행정 관련 조례 등 개정	2026. 7. ~ 12.
반기별	적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발	연 2회(상·하반기)
기타	적극행정 협업·마일리지 제도 운영	2026. 1. 1. ~ 11. 30.
	적극행정위원회(인사위원회) 운영	정기(상·하반기 각 1회) 수시(신속한 의사결정 필요시)
	적극행정 공무원 지원·보호제도 운영	연중
	소극행정 신고센터 운영	
	적극행정 우수사례 전파 및 홍보	

□ 홍보계획

○ 적극행정에 대한 직원들의 이해도 제고 및 적극행정 공직문화 확산

- 적극행정 가이드라인 및 실행계획 수립 및 배포

○ 적극행정 추진 관련 보도자료 작성 및 배포

- 적극행정·협업 마일리지 확대 운영, 적극행정 전 직원 교육 실시
- 적극행정 우수공무원 및 우수사례 등 전파

9-2 불합리한 관행 개선 및 가족 친화적 조직문화 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	감사담당관
담당자	인사팀	연락처	02-2094-0347,0348

□ 추진배경

○ 현장에서 체감되는 비효율적·불합리한 관행 및 제도를 개선하여 조직문화를 지속적으로 발전

○ 가족친화적 조직문화 조성으로 공직의 생산성 향상 및 사기 진작을 비롯하여 일과 삶이 조화되는 근무여건을 조성하고자 함

□ 추진방향

○ 간부 모시는 날 근절을 통한 조직문화 혁신

○ 육아휴직 경력인정 개선 및 육아기 근무시간 단축제도 적극 활성화

○ 업종·직무별 특성에 따른 유연한 근무형태 도입 지원 강화

○ 생일특별휴가제도 운영을 통해 일과 가정이 양립 가능한 조직문화 형성

○ 새내기 특별휴가 및 장기재직 특별휴가 운영을 통해 직원 사기진작 및 업무향상성 도모

□ 세부 추진사항

○ 간부 모시는 날 근절을 위한 익명신고 센터 설치 및 운영

○ 육아휴직 경력인정 개선

- 육아휴직 전체기간(자녀1명당 3년)을 승진소요 최저연수 및 경력평정 산입

○ 자녀를 특정하는 시간선택제 전환근무 지정 기준 개선

- 대상 자녀의 범위를 12세 이하로 확대(현행 8세 이하)

○ 근무시간의 유연화 제도 운영

- 시간선택제 전환 공무원제:주 15~35시간 범위 안에서 근무시간 조정
- 유연근무제 : 1일 8시간 근무체제 내에서 출퇴근시간 자율 조정

○ 출산 및 육아를 위한 휴가제도 운영

- 모성보호시간 : 임신 중인 여성공무원에게 1일 2시간 범위에서 부여
- 육아시간 : 만 8세 이하의 자녀를 가진 공무원에게 36개월 범위에서 1일 2시간 범위에서 부여

○ 생일특별휴가제도 운영

- 주민등록상 생일에 해당하는 달에 1일의 휴가 부여

○ 새내기 및 장기재직 특별휴가 제도 운영

- 공무원연금법상 재직기간 5년 미만의 직원에게 3일, 5년 이상 직원에게 5~30일의 특별휴가 부여

구 분	1년이상~ 5년 미만	5년 이상~ 10년 미만	10년 이상~ 20년 미만	20년 이상~ 30년 미만	30년 이상	비고
휴가일수	3일	5일	10일	20일	30일	5일단위 분할사용 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 관행·제도를 개선하여 적극혁신 문화 조성
- 가족친화적 조직문화 분위기 조성

○ 기대효과

- 불합리한 관행·제도 개선을 통한 혁신 문화 조성과 일·가정 양립가능한 조직문화 형성을 통해 행정 서비스 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 홈페이지 AI번역 서비스 확대

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	정보화운영팀	연락처	02-2094-0375

□ 추진배경

○ 별도 외국어 홈페이지 운영으로 인한 콘텐츠 현행화·관리 어려움

○ 대표 홈페이지 외 패밀리사이트 AI 자동 번역 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ ‘25. 10월 전국 최소, AI 자동 번역 기능 도입

- (대상) 구청 대표 홈페이지, 열린구청장실
- (지원 언어) 영어, 중국어, 일본어, 베트남어
- (특징) AI 번역을 활용하여 전체 콘텐츠 번역(이미지 제외)

○ AI 자동 번역 확대

- 보건소, 중랑 동행 사랑넷, 패밀리 사이트 등
- 관내 거주 외국인 분포를 고려하여 몽골어 추가

* 관내 외국인 현황(‘25. 2분기 기준): 몽골 30.9%, 한국계 중국인 16.8%, 베트남 14.6%, 중국 12.7%, 네팔 4.5%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청 홈페이지 외 5개 패밀리 사이트 AI 번역 적용

○ 기대효과

- 외국인 대상 행정서비스 품질 향상 및 구정 홍보 효과 확대
- 관내 거주 비중이 높은 외국인에 대한 맞춤형 서비스 제공으로 구정 신뢰도 향상

- 외국인 대상 복지·보건·교육 서비스 수혜 누락 방지

□ ’26년 소요예산

○ 비예산(‘26년도 홈페이지 통합 유지관리 사업에 포함)

□ 추진일정

○ 번역 사이트 1차 확대(‘26. 4월)

- 보건소, 중랑 동행 사랑넷 홈페이지
- 몽골어 번역 추가

○ 번역 사이트 2차 확대(‘26. 3분기)

- 동 주민센터, 인터넷방송국, 자치회관, 평생학습관, 교육종합포털, 중랑행복도시농업센터, 환경교육센터, 중랑사진갤러리 홈페이지
- 관내 외국인 인구 분석 검토 후 추가 번역 언어 설정

□ 홍보계획

○ 홈페이지 AI번역 서비스 확대 보도자료 배포(‘26. 4. ~ ‘26. 12.)

10-2 다목적 CCTV 확대 설치(AI CCTV 설치)

주관부서	도시안전과	협조기관/부서	중랑경찰서 등
담당자	통합관제운영팀	연락처	02-2094-0282

□ 추진배경

○ 매년 CCTV는 확대하고 있으나 골목길 등 안전사각지역 수요(민원 등) 지속 발생

○ 수동 관제 중심 운영에서 지능형 관제 전환을 통한 지능형 관제 체계 확산으로 재난·생활안전 분야의 선제적 대응 역량 강화

○ 생활안전 CCTV에 인공지능(AI) 기반 영상분석 기술을 접목하여 필요한 영상정보를 선별하여 관제해 인력 부족 문제를 해결하고 위급 상황에 신속히 대응

□ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV 21개소 70대(회전형 21대, 고정형 49대) 설치

- 고정형 카메라에 선별관제솔루션 적용(고정형 49대)
- 신규시스템 영상저장 및 실시간관제 대응에 필요한 시스템 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- CCTV 사각지대 21개소 70대를 설치하여 사건·사고로부터 안전한 환경조성
- 지능형 CCTV 49대(고정형)를 적용하여 관제업무 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반 CCTV 설치로 관제인력 부족	• 지능형 CCTV 설치로 관제인력 부족을 해결하고 안전 예방·대응 역량 강화 • 지능형 선별관제시스템은 이상상황 인지 및 초동 조치 소요 시간을 크게 단축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 590백만원

- 지능형 CCTV 신설예산 590백만원

□ 추진체계

○ 총괄(CCTV 신설 등) : 도시안전과

○ 예산 관련 : 기획예산과

□ 추진일정

○ CCTV 설치 요청 민원지역 현장조사 ('26. 1.~ 7.)

○ CCTV 위치선정 영상정보처리기기 심의위원회 개최 ('26. 8.)

○ CCTV 구매 발주 및 계약 ('26. 9.)

○ 시공 및 준공 ('26. 10.~ 12.)

□ 홍보계획

○ CCTV 설치에 대한 구민 홍보 강화(보도자료, 소식지 등 홍보)

10-3 IoT 도입 먼지배출 사업장 실시간 관리

주관부서	맑은환경과	협조기관/부서	서울특별시
담당자	대기관리팀	연락처	02-2094-2444

□ 추진배경

○ 공사장에서 발생하는 비산먼지로 인한 주민 피해 및 민원이 지속적으로 발생하나, 자발적·신속한 대응에 한계

○ 사물인터넷(IoT) 기반 미세먼지 관측 시스템을 활용하여 비산먼지를 실시간으로 관리하고, 구민의 쾌적한 생활환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 연면적 1만㎡ 이상 대형공사장(철거·터파기 등 기초공사 단계 공사장)

○ 사업내용: IoT 미세먼지 간이측정기 설치 및 통합 관제시스템(서울시) 운영

- (실시간 모니터링) 공사장 내 24시간 미세먼지 측정기 설치 및 외부 전광판 데이터 표출
- (신속한 대응) 미세먼지 기준 초과 시 담당 공무원 및 현장 책임자에게 SMS 통보
- (효율화) 공정상 비산먼지 발생이 많아 민원이 다수 발생하는 대형 공사장에 우선 설치, 기초공사 완료 후 타 공사장으로 순환 설치
- (신규 관리) 대형공사장 비산먼지 발생사업 신고 시 IoT 간이 측정기 설치 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 연면적 1만㎡ 이상 비산먼지 발생 사업장 100% 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미세먼지 배출원 확인이 어려워 즉각적인 비산먼지 저감 조치에 한계 • 현장 자율 관리 미흡 및 민원 발생 후 대응	• 실시간 모니터링을 통한 배출원 확인 및 즉각적인 비산먼지 저감 조치 • 대형공사장의 자발적 미세먼지 저감 노력 유도 및 주민 피해 사전 예방

□ '26년 소요예산: 비예산사업(市 예산 추진)

□ 추진체계

중랑구 맑은환경과	→	대형공사장	→	서울시·보건환경연구원
· 대형공사장 비산먼지 발생 사업 신고 시 설치 안내		· 설치 동의서 제출		· 설치 적정성 검토(설치 가능 여부, 위치 등) → 설치 → 실시간 모니터링

□ 추진일정

○ '26. 2분기: 4개소 설치(GTX-B노선 제4공구 건설공사 등)

○ '26. 3분기: 2개소 설치(동진학교 신축공사 등)

○ '26. 4분기: 신규 비산먼지 발생사업 신고 시 추가 설치

□ 홍보계획

○ 대형공사장 비산먼지 발생사업 신고 시 IoT 간이측정기 설치 안내

10-4 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	방문보건팀	연락처	02-2094-0926

□ 추진배경

○ 중랑구 고령인구의 지속적 증가로 노인돌봄 수요 증가

– 2025년 12월 말 기준 65세 이상 노인인구 비율이 23.3%로 초고령사회

○ 노인인구의 만성질환자 증가에 따른 지속적인 건강관리 체계 필요

– 65세 이상 노인의 86.1%가 1개 이상의 만성질환을 보유하고 있고,

2개 이상인 복합 이환자는 63.9%이며 평균 만성질병 수는 2.2개임

– 노인의 87.2%가 건강을 유지하면서 현재 거주지에서 계속 살기를 희망함

– 대상자 스스로 건강수준을 파악하고 지속적으로 건강관리를 할 수 있도록 역량강화가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업대상

– 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신

– (필수조건) 스마트폰 소지자(블루투스 호환 가능 휴대폰)

○ 사업내용

– 오늘건강 앱과 디바이스(손목활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계) 연동으로 어르신 스스로 건강관리 시행

– 영역별 건강전문가(간호사, 영양사, 운동처방사)가 모니터링 및

비대면/대면 건강관리서비스 제공

- 대상자 사전평가 및 건강행태를 반영한 미션 부여와 오늘건강 앱을 통한 미션 실천 유도
- 오늘건강 앱 커뮤니티, 중랑구보건소 오늘건강 유튜브 채널 등을 통한 맞춤형 건강정보 및 콘텐츠 제공

○ 서비스 흐름도

1단계		2단계		3단계		4단계		5단계
. 대상자 동의 및 등록 . 사전평가 및 군분류	⇨	. 오늘건강 앱 설치 . 디바이스 배부 및 연동	⇨	. 비대면/대면 건강관리 . 6개월씩 2기 운영	⇨	. 사후평가 및 군분류	⇨	. 서비스 완료 . 완료 지속/ 재참여/ 퇴록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 등록자 수: 550명
- 비대면/대면 건강관리서비스: 12,000건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 건강관리로 대상자별 지속적 관리 및 피드백 제공에 한계 • 대상자의 일상 속 건강행태 변화 유도 및 개인 맞춤형 건강관리 서비스 제공 어려움	• AI·IoT기반 건강데이터 실시간 수집·분석을 통한 상시 모니터링 체계 구축 • 데이터 기반 맞춤형 건강관리 지원으로 자가관리 역량 강화 및 만성질환 예방·관리 효과 제고

□ '26년 소요예산

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 운영: 179,146천원(국50,시15,구35)

□ 추진일정

사업내용	2025년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업계획 수립	■	■	■									
대상자 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
대상자 등록 및 사전평가			■	■	■	■						
비대면/대면 건강관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사후 평가									■			■
사업 홍보 및 실무회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사업 평가												■

□ 홍보계획

○ 언론보도: 보도자료, 소식지 배포

○ 온라인 홍보

- 구청 및 보건소 홈페이지, SNS 등 게시
- ‘중랑구보건소 오늘건강’ 유튜브 업로드

○ 대면 홍보

- 방문건강관리사업, 어르신 맞춤형 건강관리사업 연계를 통한 홍보
- 동주민센터, 경로당, 복지관 등 유관기관 협조를 통한 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 미래지향적 전문 인재 양성 교육(AI 디지털 활용 교육)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인재개발팀	연락처	02-2094-0354

□ 추진배경

○ 최근 공공 행정이 고도화된 주민 요구와 복잡한 사회적 난제에 대응하여 방대한 데이터 분석과 반복적인 문서 작성에 과도한 행정 자원이 투입되어 비효율성을 야기함

○ 디지털 기술의 발전과 인공지능의 출현에 따라 시대 트렌드를 반영한 AI 관련 교육 프로그램을 운영하여 직원들의 효율적 업무수행 및 행정서비스 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 추진내용 : AI 도입 토대 마련을 위한 단계별 직원 역량 강화교육 프로그램 운영

구 분	교 육 명	교육인원	교육횟수	교육일정
챗GPT 및 AI 활용 교육	ChatGPT로 생성형 AI 기본 다지기	30	3	3,7,11월
	구글 제미나이로 시작하는 생성형 AI	50	2	4,9월
	AI 에이전트, 클로드 시작하기	30	2	5,10월
	노트북LM으로 스마트한 업무 가이드	30	2	6,12월
	나노 바나나를 활용한 AI 콘텐츠 작성	30	1	7월
	생성형AI로 만드는 PPT문서 작성	30	1	11월
	생성형 AI 이미지 활용법	30	1	12월
	완벽 마스터! 구글 AI 도구 활용	30	1	4월
	실무 달인! 스마트한 AI활용 비법	30	1	9월
	생성형 AI로 만드는 컨텐츠 제작	30	1	5월

	AI 도구를 활용한 효율적인 보고자료 완성 (보고서&보도자료)	30	1	6월
	AI와 엑셀의 만남, 생성형 AI & 엑셀 활용	30	1	11월
	나만의 AI 행정 비서 만들기	30	1	6월
	판단의 순간, AI챗봇에 공직가치를 묻다	50	1	3월
	AI를 활용한 우리 중랑 4컷 만화	30	1	10월
	업무 시간을 반으로 줄이는 생성형AI 활용 역량강화	30	1	3월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표명	2026년 목표치
'챗GPT 및 AI 활용' 관련 강좌 횟수	10개 이상
교육참여 인원	300명 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 위주의 보고서 작성으로 장시간 소요 • 엑셀 및 방대한 데이터 분석의 어려움 • 단순 반복 민원 대응 위주의 수동적 행정 서비스 • 디지털 기술 변화에 대한 개별 대응 및 역량 편차 발생	• AI를 활용한 초안 작성 및 업무 시간 단축 • 생성형 AI 결합을 통한 실시간 데이터 시각화 및 의사결정 지원 • AI 기반 맞춤형 정책 수립 및 창의적 홍보 활용 • 상시 학습 체계의 전직원 AI 리터러시 상향 평준화

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 14,400천원(구비)

□ 추진일정

○ AI 관련 교육 프로그램 운영('26.3~12월)

○ 교육 운영 현황 점검 및 결과 분석('26.12월)

□ 홍보계획

○ 행정포털 교육 안내 게시

○ 안내 공문 시행 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 토지거래허가 처리기한 단축

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산행정팀	연락처	02-2094-1474

□ 추진배경

○ 정책 시한 적기 대응

– '26. 5. 9. 다주택자 양도소득세 중과 유예 종료 및 다주택자 대출 만기연장 규제에 따라, 기한 내 소유권 이전 등기를 완료해야 하는 구민들의 허가 신청 급증 예상

○ 세제 혜택 지원

– 허가 처리 지연으로 인해 구민이 법정 세제 감면 기회를 놓치는 사례가 발생하지 않도록 행정 절차를 조속히 마무리하고자 함

○ 선제적 행정 서비스

– 부동산 시장의 정책 변화에 발맞춘 신속한 행정 처리를 통해 구민의 재산권을 보호하고 적극 행정 실현

○ 적극 행정 구현

– 업무 프로세스 최적화를 통해 처리 기간을 자체 단축(7~10일)함으로써 중랑구 적극행정 실천 의지 확립

□ 세부 추진사항

○ 업무 프로세스 및 예상 소요일 (단축안)

– 기존 15일의 처리 기한을 업무 집중 기간 설정을 통해 10일 이내로 단축 운영

단계	주요 업무 내용	소요 기간	비 고
1단계	접수 및 토지거래허가시스템 입력	2일	접수 처리
2단계	국토부 재산내역 조회 요청 및 회신	4일	유관기관 협조
3단계	토지이용 목적 및 허가기준 적합성 검토	2일	법령 요건 심사
4단계	내부결재(최종 결정) 및 결과 통보	2일	신속 알림(알림톡)
합계	**단축 처리 프로세스 운영**	**계 10일**	**5일 단축**

○ 단축 처리 예외

– 단축 기한 내 처리가 어려운 아래의 경우, 법정 기한(15일) 내 처리

· 서류 보완 : 신청 서류 미비로 인한 보완 요구 시(보완 기간은 처리 기간 산입 제외)

· 기관 협의 : 국토교통부 조회 시스템 장애 또는 외부 기관의 회신이 지연되는 경우

· 대량 접수 : 특정시기(개발사업 발표, 양도세 중과 유예 종료 직전 등) 신청이 집중되어 정상 처리가 불가능한 경우

· 기타 : 법령 해석을 위해 외부 법률 자문이 필요한 경우 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

– 토지거래계약허가 평균 처리기간 15일 → 10일로 단축(약 33% 개선)

– 허가 지연으로 인한 민원 발생 건수 감소

○ 기대효과

– 구민의 경제적 실익 보호

· 양도세 중과 유예 종료 전 등기 이전을 지원하여 구민의 세부담 경감 및 재산권 보호

– 거래 활성화 기여

· 허가 절차 간소화 및 신속화를 통해 위축된 부동산 거래 시장의 원활한 순환 유도

– 구정 신뢰도 제고

· 정책 변화에 기민하게 대응하는 중랑구의 '적극 행정' 브랜드 이미지 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제14조의2

○ 「소득세법 시행령」 제167조의3 내지 제167조의11

* 다주택자 양도세 중과 유예 관련

○ “2026년도 가계부채 관리방안”

* 다주택자 대출 만기연장 규제, 중앙부처 관계기관 합동

○ 토지거래계약허가 처리기간 단축 관련 방침서 수립

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 처리기간 단축 운영 계획 수립(‘26.4월)

○ 처리기간 단축 운영(‘26.4월~)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 중랑구 소식지를 통한 홍보

○ 구 SNS 게시 및 구민 문자 발송

○ 중랑부동산정보광장 카카오채널 활용 홍보

○ 민원인 대상 안내 강화

– 방문·전화 민원 시 직접 안내

2 AI 어르신 안심톡(talk)

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	-
담당자	어르신재가복지팀	연락처	02-2094-1590

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 독거어르신 증가와 사회적 고립 문제 심화

○ 기존 공적 돌봄서비스는 건강상태, 소득·재산 등의 선정 기준에 따라 대상이 제한되어, 이에 포함하지 못하는 어르신에 대한 보완적 돌봄 체계 필요

○ 어르신의 일상 관리, 구정 소식 및 생활정보 제공을 통합적으로 제공하는 지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관내 거주 고독사 위험 독거어르신 160명 (동별10명)

* 유사사업(노인맞춤돌봄서비스, 기타 AI 안부서비스 등) 참여자 제외

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 사업내용

- 양방향 AI시스템이 주 2회 자동전화를 걸어 어르신의 안부 확인
- 어르신 맞춤 구정소식 및 생활정보 제공
- 연락 미수신 및 위기상황 발생 시 동주민센터로 전달하여 현장 확인 및 후속 조치

○ 추진실적 : 2025. 10. ~ 11. 시범사업 운영 (160명, 주 3회)

- 서비스 만족도 81.4%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 이용 어르신의 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 공적 돌봄서비스는 선정기준에 따라 대상이 제한되어, 돌봄 공백 발생 • 사후 대응 중심의 돌봄 체계	• 공적돌봄서비스로 포괄하지 못하는 어르신까지 아우르는 촘촘한 지역 돌봄 안전망 구축 • 예방중심의 돌봄체계: 응답 여부 및 패턴 데이터 분석을 통한 위험징후 사전인지

□ '26년 소요예산

○ 서비스 운영 업체 업체 비용 : 7,310천원(구비100%)

□ 추진체계

AI 전화 발신		AI-어르신 양방향 대화		업체 모니터링		주민센터
주 2회 정해진 시간에 전화	⇨	어르신과 상호 대화(최대7분) 질문/응답	⇨	결과 모니터링 및 특이사항 전달	⇨	특이사항 확인, 필요 시 현장 확인 및 후속조치 (행복e음 등록)

□ 추진일정

○ 서비스 업체 계약 ('26. 2월)

○ 서비스 대상자 신청접수 및 발굴 ('26. 2월)

○ 사업시행 ('26. 3~12월)

○ 서비스 만족도 조사 및 평가보고서 작성 ('26. 11~12월)

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 보도자료 등



구 소식지



보도자료

3 취약계층 반려동물 지원 활성화 추진

주관부서	동물복지과	협조기관/부서	홍보담당관
담당자	동물정책팀	연락처	02-2094-6776

□ 추진배경

○ 반려동물 양육 가구의 지속적 증가와 시민 인식 변화

- 1인가구 증가, 저출산·고령화 추세로 인한 반려동물 양육가구 증가
- 반려동물은 단순한 동물을 넘어 '가족' 구성원으로의 인식 확산

○ 반려동물 돌봄과 관련하여 '반려동물 돌봄 취약계층' 용어 등장

- 기초생활수급자 등의 반려인의 경우 경제적 부담으로 인해 반려동물의 치료를 포기하는 등 반려동물 돌봄 사각지대 발생 우려
- 입원 등 장기 외출이 필요한 경우 반려동물을 위탁할 곳이 없는 1인 가구 등의 반려인을 위한 위탁 지원 사업 필요

□ 세부 추진사항

○ 취약계층 반려동물 진료 지원

- 대　상 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족
- 내　용 : 예방접종, 기초검진, 중성화 수술 등(최대 40만원 지원)

○ 우리동네 펫위탁소 지원

- 대　상 : 기초생활수급자, 차상위계층. 한부모가족, 1인가구
- 내　용 : 우리동네 펫위탁소를 지정하여 사회적약자의 반려동물 위탁 지원

* 주민 소통 방안 : 동물복지위원회, 명예동물보호관를 통한 주민의 정책 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 반려동물 진료 지원 : 170마리
- 우리동네 펫위탁소 지원 : 25마리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기초생활수급자 등 취약계층의 진료비 부담으로 인해 반려동물의 질병 방치 및 유기와 같은 동물복지 저해 및 사회적 문제 발생 • 1인 가구 보호자 등의 장기외출 (입원 등) 반려동물을 위탁할 곳이 없어 돌봄 방치 우려	• 진료비 및 위탁비 지원을 통해 취약계층의 생활 안정을 도모하고 반려동물과의 지속 가능한 공생 환경 조성 • 최소한의 돌봄을 보장함으로써 지역 내 동물 학대 및 유기 방지 효과 거둠

□ '26년 소요예산

○ 취약계층 반려동물 진료 지원 : 72,000천원(시비 36,000, 구비 36,000)

○ 우리동네 펫위탁소 : 9,000천원(시비 4,500, 구비 4,500)

□ 추진일정

○ 취약계층 반려동물 진료 지원('26. 3. ~ 예산 소진 시)

○ 우리동네 펫위탁소 운영('26. 1. ~ 예산 소진 시)

□ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, 구청 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 적극 홍보

○ 사업 참여자 DB 활용 알림톡 발송 및 동물병원 등 현장 홍보물 비치

4 종량제봉투 판매소 위치·재고 조회 시스템 운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	
담당자	자원순환팀	연락처	02-2094-1947

□ 추진배경

○ 종량제봉투 판매소 위치, 취급 종류 등의 정보 부족으로 주민 불편 지속 발생

○ 판매소별 봉투 종류 및 재고 상이로 인한 헛걸음 등 민원 증가

○ 공공데이터 활용 및 디지털 행정서비스 확대 요구 증가

○ 국민 누구나 쉽게 접근 가능한 사용자 중심 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 국민 체감형 서비스 구현

- 위치 기반 검색 및 사용자 맞춤형 정보 제공
- 모바일 중심의 접근성 강화

○ 데이터 기반 행정 구현

- 판매소 위치 및 봉투 종류·재고 데이터의 체계적 관리
- 규격별 판매 현황을 실시간으로 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종량제봉투 판매소 정보 제공률 100% 달성
- 사용자 조회 서비스 이용률 지속 증가
- 주민 불편 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 판매소 위치 정보 부족으로 여러 판매소를 방문해야하는 불편 발생 • 종량제봉투 재고 미확인에 따른 헛걸음 사례 발생 • 판매소 위치 및 봉투 종류 관련 반복 민원 발생	• 주민이 원하는 봉투를 인근에서 신속·편리하게 구매 • 판매소 방문 전 재고 확인으로 불필요한 이동 최소화 • 행정 신뢰도 및 서비스 만족화 향상 • 디지털 기반 생활행정 서비스 구현으로 정부 혁신 실현

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 총괄부서 : 청소행정과

- 사업계획 수립 및 총괄관리, 종량제 봉투 판매소 지정·관리 및 정책 방향 설정

○ 협조기관 : 시스템 구축 업체

- 모바일·웹 서비스 개발 및 기능개선, 시스템 운영, 유지보수 및 보안관리

○ 운영주체 : 종량제봉투 수급 대행업체

- 봉투 종류별 판매 현황 입력 및 갱신
- 운영시간 및 판매정보 최신화
- 시스템 활용을 통한 주민 안내 협조

□ 추진일정

○ 단계별 온·오프라인 홍보 : '26. 4. ~ 12.

○ 서비스 이용현황 모니터링 및 개선 : '26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 모바일 앱 배너 게시

○ 동주민센터 및 판매소 안내문 배포

○ 아파트 게시판 및 지역 커뮤니티 연계 홍보

5 아동 한의약 건강관리사업

주관부서	보건지소	협조기관/부서	지역아동센터(아동청소년과)
담당자	면목분소	연락처	02-2094-0944

□ 추진배경

○ 취약계층 아동의 건강 형평성 제고를 위한 사업 개발 필요

○ 지역사회아동센터를 이용하는 취약계층 아동에게 관내 한의원과 연계하여 참여 아동의 건강관리 및 건강증진을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 한의원 및 지역아동센터 참여기관 선정

○ 건강상담 및 검진 아동 135명, 첩약아동 33명 선정 및 사전평가

○ 한의약 건강관리 서비스 실시

– 건강 상담 및 검진 : 한의원에서 개별상담 및 교육

– 첩약아동 한의약적 진료 : 첩약 2회 지원

○ 지역아동센터 첩약아동 모니터링

○ 만족도 조사 평가

○ 참여 한의원 비용청구에 따라 비용지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강상담 및 검진 아동수 : 135명

- 첩약아동수 : 33명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 아동의 건강위해 요인 관리 • 한의약 건강서비스 제공	• 건강한 생활태도 변화 • 질병예방 및 건강증진 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국민건강증진법 제12조(보건교육의실시 등), 제19조(건강증진사업 등)

○ 보건의료기본법 제45조(취약계층 등에 대한 보건의료서비스 제공)

제49조(한방의료의 육성·발전)

□ '26년 소요예산(구비 14,712천원)

○ 설문지 인쇄 : 1,152천원

○ 의료 및 회복비 : 13,560천원

– 건강검진 및 상담 : 1,680천원

– 첩약비 : 11,880천원

□ 추진체계

○ 중랑구 보건지소

– 계획수립, 지역아동센터 및 한의원 선정, 현장점검 및 모니터링, 예산 집행 및 홍보

○ 지역아동센터(아동청소년과)

– 아동 가정에 사업안내, 아동 건강상태 사전 및 사후 조사, 아동 인솔하여 한의원 방문, 사업에 필요한 자료 수집

○ 한의원

– 첩약아동 대상자 선정, 건강 상담 및 한의약적 치료, 사업평가를 위한 기초자료작성

□ 추진일정

○ 사업계획서 작성 : '26. 1.~ 2.

○ 한의원 및 지역아동센터 참여기관 선정 : '26. 2.~ 3.

○ 대상자 선정 및 사전평가 : ’26. 3.~ 4.

○ 한의약 건강관리 서비스 실시 및 모니터링 : ’26. 4.~ 10.

- 건강 상담 및 검진 : 한의원에서 개별상담 및 교육

- 한의약적 진료 : 첩약 2회 지원

○ 만족도 조사 평가 : ’26. 11.

○ 참여 한의원 비용청구에 따라 비용지급 : ’26. 11.~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구청·보건소 홈페이지

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2026 구정 혁신토론회 개최

- 일　　시 : ’26. 하반기
- 장　　소 : 중랑구청 기획상황실
- 참석대상 : 부구청장, 국장단 및 분야별 관계부서장 40여명
- 내　　용 : 조직문화, 일하는 방식 및 구정 주요분야 혁신 관련 개선방향 논의 등

○ 구정혁신 학습동아리 운영

- 기　　간 : ’26. 하반기
- 대　　상 : 정부혁신, 조직문화 담당 직원 및 관심 직원 10여명
- 내　　용 : 일하는 방식, 분야별 혁신 관련 사례 조사 및 연구

○ 혁신관련 전문가 초청 강연회 개최

- 일　　시 : ’26. 하반기
- 대　　상 : 전 직원
- 내　　용 : 혁신 강연회 개최를 통한 전 직원 혁신 문화 확산

□ 성과 홍보 방안

○ 대표 혁신 성과 홍보방안

- IPTV, 전광판, 멀티비전, 구청사 외벽 대형 현수막 및 구민 접근성이 좋은 구정소식 문자 등을 통해 홍보함으로써, 구민의 구정 신뢰도 향상

○ **정책 수요자 맞춤형 혁신성과 홍보**

- 경제, 교육 등 각 분야별 이해관계자 및 관심 주민을 대상으로 찾아가는 주민 소통현장 '중랑마실'을 통해 분야별 혁신성과 공유 및 의견수렴

○ **구정 주요 분야별 혁신성과 홍보**

- SNS 서포터즈 '랑랑이'를 통한 5대* 분야별 혁신성과 SNS 콘텐츠 제작 및 홍보

  * 교육, 경제, 문화, 관광, 복지

○ **중랑구 홍보매체 운영현황**

1. 유튜브 · SNS 운영 채널 : 총 7개

채널명(연중)		도메인 주소(URL)	비고
네이버 블로그		https://blog.naver.com/jung_nang_gu	
페이스북		https://www.facebook.com/jungnanggu/	
인스타그램		https://www.instagram.com/jungnang_gu/	
X(트위터)		https://x.com/jungnang_gu	
유튜브		https://www.youtube.com/channel/UCaSpksn_K73DLBDI8_kQlhA	
카카오톡 채널		https://pf.kakao.com/_aeEKj	
당근		지역 생활 커뮤니티 플랫폼 '당근' 공공프로필 운영	

2. 중랑소식, 모바일 메시지 발송

구 소식지 '중랑 소식' (매달)		뉴스레터 (이메일,알림톡)	카드뉴스 (현안사업공유)	문자	카카오 알림톡
지면	유튜브(중랑매거진)				
					