2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

부산광역시 부산진구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 20
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 26
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 35
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 45
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 47
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 53
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 55
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 57
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 61

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 62

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 64

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제「생활밀착형사업」적극 발굴	기획예산과	26.1~12
2. 청년네트워크-청년 디자인단 운영	일자리산업과	26.4~10
3. 동네방네 생활민원 처리제	행정자치과	26.1~12
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 차량 관련 과태료 바로알기 Q&A	교통행정과	26.4~
2. 찾아가는 분리배출 교육 운영	자원순환과	26.6~11
3. "절세 팁 담은 지방세 안내 책자" 제작·배부	세무2과	26.2~
[대표과제]4. 연락처 없이도 안전하게, 모바일 전자고지	세무1과	26.1~
5. 알기쉬운 옥외광고물 가이드북 제작	도로관리과	26.3~9
6. 차량취득세 감면 사후 관리 카카오 알림톡 발송	세무2과	26.1~12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민중심 마을버스 정류소 명칭 개선사업	교통행정과	26.1~12
2. 구민 대상 포괄적 상해보험 가입 추진	안전도시과	26.2~27.1
3. 소상공인 경영전략 컨설팅 지원사업	경제관광과	26.1~10
4. 전월세 안심계약 매니저 서비스 정착 및 도약	토지정보과	26.1~12

포용과 균형의 기본사회 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 주거환경 개선 등을 위한 마을지기사무소운영	미래창조과	26.2~12
2. 어린이집 신입생 입학준비금 지원	아동청소년과	26.1~12
3. 주거 취약계층 이사비 지원	복지정책과	26.1~12
4. 부산진구 청년 자격시험 응시료 지원	일자리산업과	26.3~12
5. 기후위기 취약계층 지역 쿨루프 지원 사업	환경위생과	26.1~8

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. (여성)안심 귀갓길 운영	가족지원과	26.5~12
2..부산진구 무인 안심 택배함 운영	가족지원과	26.1~12
3. 2026 찾아가는 다이음사업 추진	가족지원과	26.2~12
4. 데이터기반 1인가구 안부살핌서비스	가족지원과	26.1~12
5. 민관협력 동행상담「위로상점」운영	생활보장과	26.1~12
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 고향사랑기부제 활성화	행정자치과	26.1~12

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 전국 자치구 유일 국세 민원실 운영	세무1과	26.1~12
2. 찾아가는 개인정보지킴이 서비스 운영	재무과	26.1~12
3. 일상 속 책 한 권의 쉼표, 도시철도 연계 스마트도서관 조성	평생교육과	26.1~3
4. 찾아가는 합창 나눔 음악회	문화체육과	26.1~12
5. 직장인 건강증진 프로그램 (오피스 건강ON)	건강증진과	26.3~10
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 2026년 직원 혁신 마일리지 제도 운영	미래창조과	26.1~12
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 청렴1번지 부산진구 청렴문화 확산 주간 운영	감사담당관	26.4
2. 2026년 Speed 민원처리마일리지 운영	민원여권과	26.1~12

공공부문 인공지능 대전환

세부추진과제명	소관부서	추진일정
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 스마트경로당 구축 및 운영	가족지원과	26.
2. 인공지능(AI) 감성케어 지원사업	가족지원과	26.1~12
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 2026년 직원 정보화교육 (생성형 AI 실무활용 교육)	행정자치과	26.2~11.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 민원처리 진행과정 알림서비스 운영	생활보장과	26.1~12

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제「생활밀착형 사업」적극 발굴

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4021

□ 추진배경

○ 기존 행정중심의 예산편성 방식에서 벗어나 주민의 다양한 수요를 직접 반영할 필요성 대두

○ 주민의 참여 기회 보장 및 실질적 참여 활성화 요구 증가

○ 주민이 체감할 수 있는 생활밀착형 사업 발굴을 통해 지역 문제 해결 및 행정 신뢰도 제고 필요

□ 추진근거

○ 지방재정법 제39조 (지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)

○ 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성의 주민참여)

○ 부산광역시 부산진구 주민참여예산제 운영 조례

□ 추진절차 및 추진일정

주민제안 "생활밀착형사업" 신청·접수	소관부서 검토	주민참여예산 위원회 심의	예산안 의회 제출	예산안 확정
· 홈페이지, 방문, 우편 등 (상시접수)	· 소관부서 지정 · 사업 타당성, 적정성 검토	· 안건 심의 · 우선순위 최종 확정	· 예산안 반영 및 의회 심의	· 예산 확정 및 결과 공개
2~8월	8월	9~10월	11월	12월

구분	지역참여형	주민자치회형
대상 사업	· 부산진구 전체를 범위로 시행하는 사업 · 생활밀착형 단년도 추진 사업 · **사업부서 소관사업**	· 주민자치회 중심 소규모·지역 특성사업 · **동 자체 추진 사업** **※ 최근 2년 연속 신청(행사성 사업) 동 제외**
신청 대상	· 부산진구 주민 누구나	· 동 주민자치회
참여 방법	· 방법: 구 홈페이지, 메일, 방문, 우편, 팩스, 동 주민센터 ☞ 지역참여형 사업신청서 작성·제출	· 주민자치회 회의를 통해 선정한 사업을 주민자치회형 사업신청서 및 검토 의견서 작성 후 공문 제출 ※ 신청서에 주민자치회 회의 개최현황, 주민자치회 대표 서명 또는 날인 필수
사업 선정	**주민참여예산위원회 우선순위 및 사업비 한도 고려하여 선정**	
	- 지역참여형 총 사업비 **12억원한** - 사업별 대규모(도로, 건설 등) **2억원**, 일반사업 **1억원** 한	- 주민자치회형 총 사업비 **2억원한** - 일반사업 **2천만원**, 프로그램(행사성)사업 등 **1천만원** 한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 주민 수요가 충분히 반영되지 않은 행정 중심의 예산 편성으로 정책 체감도 낮음 ○ 주민의 정책 참여 기회 부족으로 행정에 대한 관심 및 신뢰도 저하 ○ 지역 특성을 반영한 사업 발굴 미흡으로 예산 활용 효율성 저하	○ 주민이 직접 참여하는 예산 편성을 통해 실질적인 수요 반영 및 정책 체감도 향상 ○ 생활밀착형 사업 추진으로 주민 불편사항의 신속한 해소 ○ 주민 참여 확대를 통한 행정 투명성 및 신뢰도 제고 ○ 지역 특성에 맞는 다양한 사업 발굴로 예산 운용의 효율성 및 효과성 향상

1-2 청년네트워크-청년 디자인단 운영

주관부서	일자리산업과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-6342

□ 추진배경

○ 청년 인구 감소 및 지역 이탈 심화로 청년 당사자의 실태와 요구를 반영한 맞춤형 청년정책 추진 필요성 증대

○ 청년 정책 결정 과정에서의 청년 참여 구조 미흡으로 청년의 능동적인 사회참여 기회 보장 및 소통의 장 마련 시급

○ 지역사회 문제 해결을 위한 청년 주도형 정책 발굴·제안 체계 구축을 통해 청년 거버넌스 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 정기 회의 개최(매월 1회) 및 분과별 수시모임

- 청년네트워크 위원 간 정례 소통 및 의제 공유, 분과별 자율 운영 지원

○ 청년행사 직접 기획 및 참여

- 청년주간 행사 정책 홍보 부스 운영 등

○ 정책소통창구 운영(온·오프라인 병행)

- 오픈채팅방 등 온라인 채널 및 오프라인 회의를 통한 청년 의견 상시 수렴

○ 청년 정책제안서 작성 지원 및 발표회 개최

- 정책 제안서 작성 역량 강화 교육 → 컨설팅 → 발표회 순으로 단계적 지원

○ 타 지자체 청년네트워크와의 교류회 운영

- 우수 청년정책 사례 공유 및 네트워크 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

: 청년네트워크 정기회의 및 분과별 회의 12회 이상 개최, 정책 제안서 4건 이상 도출, 타지자체 청년 교류회 2회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 수립 시 청년 의견 반영 채널 미흡 • 청년 참여 기회 부족, 일방향 정책 전달 구조	• 청년 주도형 정책 발굴·제안 체계 구축으로 실효성 있는 청년정책 마련 • 청년 참여 거버넌스 활성화로 청년 체감형 정책 실현

□ '26년 소요예산(총 26,000천원)

○ 정책발굴 워크숍 및 정책발표회 운영 22,000천원

○ 회의 참석수당 4,000천원

□ 추진일정

○ 청년참여이해 교육('26.4월)

○ 의제발굴 워크숍('26.5월)

○ 정책제안서 작성 강의('26.6월)

○ 정책제안 컨설팅 및 제안서 도출('26.7월~9월)

○ 청년행사 참여('26.9월)

○ 타지자체 청년교류회('26.7월~11월)

○ 정책발표회('26.10월)

1-3 동네방네 생활민원 처리제(동 중심 생활민원책임제)

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자		연락처	051-605-4854

□ 추진배경

- 생활불편 민원이 다양화·상시화됨에 따라 신속하고 체계적인 대응 필요성 증가

- 주민 체감도가 높은 생활밀착형 민원에 대해 동 중심의 대응체계 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 대　　상: 전 부서 및 동 주민센터

○ 소요예산: 비예산

○ 주요내용: 동 관내 주요 현안에 대한 주민 불편사항 발생 방지

○ 추진일정: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

- 단기/장기 처리대상 민원 구분 추진체계 구축
- 매월 동 중심 생활민원책임제 운영 결과 보고

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 민원 처리 지연 및 부서 간 협업 부족으로 주민 불편 지속 ○ 단기·장기 민원 구분 없이 일괄 처리되어 효율성 저하 ○ 사후 대응 중심으로 반복 민원 발생	○ 민원 유형별(단기·장기) 체계적 관리로 처리 속도 및 효율성 향상 ○ 동 중심 책임제 운영으로 신속 대응 및 책임성 강화 ○ 사전 예방 중심 행정으로 반복 민원 감소 및 주민 만족도 향상

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 차량 관련 과태료 바로알기 Q&A

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-5831

□ 추진개요

❍ 현황 : 자동차 정기검사, 의무보험 가입 등 관련 규정을 알지 못하여 과태료 부과 대상이 되는 사례가 다수 발생

❍ 추진내용 : 접근성이 높은 구 홈페이지를 활용하여 구민들이 이해하기 쉽도록 질문·답변 형식으로 차량 관련 과태료 규정을 요약하여 게시

❍ 추진방법 : 구 홈페이지 게시 및 바로가기 배너 등록

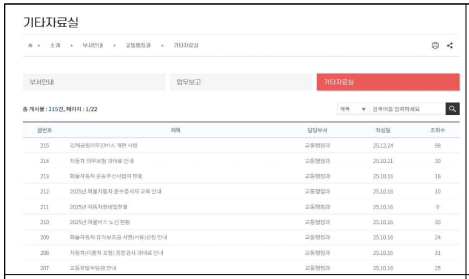
❍ 소요예산 : 비예산

□ 세부 추진계획

❍ 구 홈페이지 게시: 26. 4월~

- 게시위치: 구 홈페이지 교통행정과 기타자료실
- 홈페이지 배너존에 바로가기 배너 등록

❍ Q&A 내용 업데이트: 수시, 법령 개정 등 변동사항 발생시



홈페이지 기타자료실



홈페이지 바로가기 배너

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 정보 부족으로 인하여 자동차 검사 지연, 의무보험 미가입 등 과태료 발생 ○ 사후 대응 중심으로 반복 민원 발생	○ 과태료 관련 규정 등 사전 안내로 구민 행정서비스 만족도 증가 ○ 자동차 검사 지연 및 의무보험 미가입으로 인한 구민 불이익 감소

2-2 찾아가는 분리배출 교육 운영

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4452

□ 추진배경

○ 쓰레기 분리배출 미준수로 인하여 재활용 효율 저하 문제 발생

○ 공동주택 등 배출 취약지역 중심으로 맞춤형 교육 필요성 증대

○ 단속 중심 정책의 한계를 보완하기 위한 사전 교육 및 인식 개선

□ 추진일정

❍ 추진기간: 2026. 6월 ~ 11월

❍ 대　　상: 관내 800세대 이상 대규모 공동주택 35개소

❍ 운영방법: 대상 공동주택(관리사무소, 재활용장 등)으로 방문하여 분리수거 교육 및 시책홍보 등

※ 폐기물 배출자의 분리수거 및 투명페트병 분리배출 점검 등 연계 운영

❍ 교육내용

▷ 재활용품 품목별 올바른 분리배출 필요성 및 방법

▷ 1회용품 사용 줄이기, 시책사업 홍보

▷ 주방용 오물분쇄기 올바른 사용법 안내

▷「재활용가능 분리수거 등에 관한 지침」주요 개정사항 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 재활용품의 올바른 분리배출을 통한 자원낭비 방지

○ 환경을 위한 자원선순환의 중요성을 교육하여 탄소중립 실현에 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 분리배출 기준에 대한 주민 이해 부족으로 잘못된 배출 빈번 ○ 재활용 가능 자원의 혼합배출로 처리 비용 증가 및 자원 재활용률 저하 ○ 일부 지역에 쓰레기 무단투기 및 배출 질서 미준수 지속 발생	○ 맞춤형 찾아가는 교육을 통한 분리배출 인식 개선 및 실천율 향상 ○ 올바른 분리배출 정착으로 재활용률 증가 및 폐기물 처리 비용 절감 ○ 배출질서 확립으로 도시환경 개선 및 민원 발생 감소 ○ 주민 참여 기반의 자율적 환경관리 문화 형성

2-3 "절세 팁 담은 지방세 안내 책자" 제작·배부

주관부서	세무2과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4182

□ 사업개요

○ 사업목표: 「절세 팁 담은 지방세 안내 책자」를 제작·배부함으로써 납세자의 합법적 절세 기회 확대를 통한 실질적 납세부담 완화에 기여

○ 사업 내용

▷ 책자제작 및 배부(동 행정복지센터, 구청 민원 부서, 마을세무사 행사 등)

▷ 구청 홈페이지 게시

▷ 책자 내용 담은 QR코드 자동차세 정기분 고지서 제작시 삽입

○ 소요예산: 1,320천원(구비)

(책자 제작 비용: 2,000부 × 660원 = 1,320천원)

□ 기대효과

○ 법령에 근거한 합법적 절세 정보를 체계적으로 제공함으로써 납세자가 알지 못해 불필요하게 부담하던 세금을 사전에 경감

○ 자동차세 연납, 감면 신청 기한, 분납 제도 등과 관련한 반복·단순 민원을 사전에 해소하여 세무 행정 전반의 업무 효율성 제고

○ 납세자에게 필요한 정보를 선제적으로 제공하는 '안내 중심 세정'을 구현해 신뢰받는 세정 행정 실현 및 구민 만족도 향상 제고

2-4 [대표과제]연락처 없이도 안전하게, 모바일 전자고지

주관부서	세무1과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4506

□ 추진배경 및 추진목표

❍ 추진배경: 「정보통신망법」에 따라 카카오 등과 연계하여 연락처가 없어도 모바일 전자고지 발송이 가능해짐

❍ 종이로 받는 체납안내문과 납부안내문을 납세자가 스마트폰으로도 안전하게 받아볼 수 있도록 하여 납세자 편의를 높이고 징수율 향상을 도모

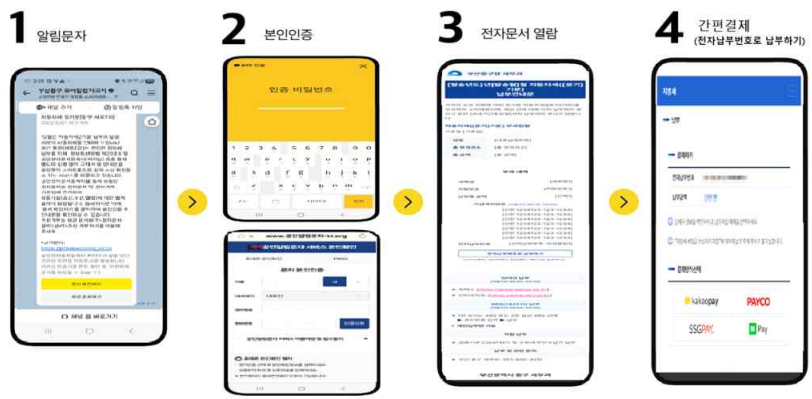
□ 추진개요

❍ 발송기간 : 2026. 4. 15. ~ 12. 31.

❍ 발송요금 : 카카오톡 알림 1건당 100원, 미열람시 0원(부가세 별도)

❍ 모바일 전자고지 열람 및 납부 절차

모바일 전자고지 발송 → 열람 → 납부(결제) 절차



○ 대　　상: 지방세 체납고지 및 납부안내 대상자

○ 소요예산: 18백만원

○ 주요내용: 종이로 송달되던 체납고지서 및 납부안내문을 모바일 전자문서로 발송

□ 추진일정

- 1분기: 안내문별 서식 및 문구 작성, 지방세입 모바일 전자고지 시범 운영
- 2분기: 담당자 운영 매뉴얼 보완 및 업무 프로세스 개선, 홍보 및 홍보물 제작
- 3분기: 정기분 납부 안내문 모바일 전자고지 발송
- 4분기: 체납 고지서 모바일 전자고지 발송

□ 기대효과

❍ 주소 불명·불일치에 따른 지방세 우편물 수령 지연·분실 등의 문제를 해결하고 신속한 납세 정보 안내를 바탕으로 세입금 징수율을 제고하고 납부 편의성을 높이는데 기여

2-5 알기 쉬운 옥외광고물 가이드북 제작

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4622

□ 추진배경

○ **(수요자 중심)** 복잡한 법령과 설치 기준 등을 주민·사업자가 이해하기 쉽도록 사례와 도식(인포그래픽) 위주로 구성

○ **(예방적 행정)** 불법광고물 사례 및 처분 기준을 명시하여 자발적인 법규 준수 유도 및 민원 발생 최소화

○ **(맞춤형 정보)** 우리 구만의 고시구역 및 안전점검 기준을 수록하여 지역 실정에 맞는 가이드 제시

□ 추진일정

○ 사 업 명: 「알기 쉬운 옥외광고물 가이드북(가칭)」 제작

○ 추진기간: 2026. 3. ~ 9.

○ 제작사양(안)

- 규　　격: (가로)180mm × (세로)255mm
- 분량/부수: 30페이지 내외 / 1,000부

※ PDF 파일 홈페이지 게시

○ 소요예산: 금5,000,000원(금오백만원) *옥외광고발전기금

□ 세부 추진계획

○ 자료 수집 및 초안 작성 (2026. 3. ~ 5.)

- 법령 개정 사항 및 타 지자체 우수 사례(디자인) 벤치마킹
- 민원 다발 사례(Q&A) 및 불법광고물 현장 사진 채증
- 관내 옥외광고협회 지부 등 관계자 의견 수렴

○ 원고 작성 및 디자인 편집 (2026. 6. ~ 7.)

- 가이드북 수록 원고 집필 및 부서 내 교차 검토
- 이해하기 쉬운 삽화, 픽토그램 활용 등 편집 방향 설정

○ 업체 선정(계약) 및 제작 (2026. 8.)

- 1인 견적 수의계약
- 디자인 시안 검토 및 최종 교정(오탈자 및 법령 확인)

○ 배부 및 활용 (2026. 9.~)

- (오프라인) 구청 민원실, 동 주민센터, 관내 옥외광고업체 배부
- (온라인) 구 홈페이지 E-Book(전자파일) 게시 및 SNS 홍보

구 분	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월~
계획 수립	■							
자료 수집 및 초안 작성		■	■	■				
원고 작성(내용 검수)					■	■		
업체 선정 및 제작							■	
배부 및 활용								■

□ 성과목표 및 기대효과

- 옥외광고물 법령 준수율 제고 및 불법광고물 선제적 예방
- 광고물 규격 등에 대한 설치 기준 제시로 도시 안전망 강화
- 관내 옥외광고물 제작 업체에 표준 가이드북 제공으로 간판 제작 수준의 상향 평준화 및 건전한 광고 제작 환경 조성

2-6 차량취득세 감면 사후관리 카카오 알림톡 발송

주관부서	세무2과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4211

□ 추진배경

○ 차량취득세 감면은 특정 기준에 대해 조건부 감면을 부여하지만, 감면 후 감면 충족요건에 대해 안내문 등 서류 중심 안내가 중점이라 서류 미도달로 인해 감면세액에 대해 추징이 반복됨

- 국민이 많이 사용하는 카카오톡과 연계된 안내 서비스로 사후관리 기간만료 전 감면 의무 위반가능성에 대한 사전 예방적 안내 실시로 납세자 권리 보호 및 국민의 알권리 보장을 통해 정부 투명성 강화

□ 세부 추진사항

○ 차량취득세 감면 사후관리 대상자 정보 추출

○ 카카오 알림톡 발송 가능한 휴대폰 번호 기반 DB구축

○ 감면 후 2개월, 6개월 후 카카오 알림톡 발송

○ 홍보·안내 강화

- 구 홈페이지, 지역신문, SNS, 안내문 등을 통해 “사후관리 카카오 알림톡 서비스” 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차량취득세 감면 사후관리 대상자에 대한 카카오 알림톡 발송률 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감면조건·사후관리 기간 인지 낮음 • 감면추징 및 민원 발생 많음 • 종이 안내문, 전화 등에 의존하는 수동·오프라인 중심 • 감면조건 미인지로 민원과 이의신청 반복됨	• 카카오알림톡으로 핵심내용 안내하여 인지·이해도 향상 • 사전 안내로 감면 조건 위반 예방하여 불이익 최소화 • 모바일·카카오 알림톡 기반 안내로 신속·정확한 전달 • 사전안내 강화로 민원발생 감소 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산(자치구 홍보 예산 활용)

□ 추진일정

○ 5월: 홈페이지 사후관리 알림톡 관련 사항 게시

○ 1~12월: 신규 감면 승인 건에 대해 2회 알림톡 발송

□ 홍보계획

○ 홈페이지 지방세-지방세 감면내용 항목에 추징요건과 "차량취득세 감면 사후관리 카카오 알림톡 안내" 게시

○ 지역 신문·구보 및 SNS 채널을 통해

"카카오 알림톡으로 감면 조건과 사후관리 기간을 편리하게 안내받으세요" 등 간단한 홍보 문구와 함께 안내 배너를 게시하여, 납세자 인지 확대 도모

○ 세무과 민원실 내 카카오 알림톡 서비스 안내 현수막, 안내문, 전단지를 배부하여, 직접 방문 납세자 대상으로도 홍보 실시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 2026년 주민중심 마을버스 정류소 명칭 개선사업

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자		연락처	051-605-4844

□ 추진배경

○ 마을버스 정류소 명칭이 실제 위치와 불일치하거나 폐지된 시설물 명칭 사용 사례 다수

- 유사·중복 명칭 및 시내버스와의 명칭 불일치로 이용자 혼선 발생

○ 재개발, 재건축 등 지역 환경 미반영으로 정보 전달 기능 저하

□ 세부 추진사항

○ 정류소 명칭 전수조사 실시

- GPS 기반 위치정보, 도로명, 주요 시설물 등 기초 자료 수집
- 동 주민센터 및 운수업체 협조를 통한 민원 및 불편 사례 분석

○ 정비 대상 선정 및 명칭 개선안 마련

- 선정기준: 시내버스와의 명칭 불일치, 유사·중복 및 폐지·이전 시설물 등 지역 현황과 불일치
- 명칭부여 기준(우선순위): 고유지명→공공시설→도로·교차로→생활시설 순

○ 주민 참여 및 소통 강화

- 동 주민센터를 통한 의견 수렴 및 현장 방문 병행
- 주민 건의 사항 반영 및 결과 공유

○ 최종 확정 및 단계적 시행

- 정류소 명칭 변경 확정 및 노선별 적용, 시스템 반영 및 관련시설 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 마을버스 정류소 353개소 전수조사
- 명칭 적합성 검토 결과에 따라 현행화 필요 정류소 선별 후 조치

※ 전수조사 후 명칭 적합성 검토 결과에 따라 현행 유지, 명칭 변경, 소관 구청 변경 요청 등으로 구분하여 관리하며 이를 조치 완료로 인정함.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위치 불일치 및 폐지 명칭 사용 • 유사·중복 및 시내버스와 불일치	• 실제 위치 기반 명칭 정비 • 명칭 통일로 이용 혼선 해소

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 교통행정과: 사업 총괄 및 정류소 명칭 개선 사업 수립

○ 동 주민센터: 주민의견 수렴 및 홍보

○ 부산시 마을버스 운송사업조합 및 운수업체

- 정류소 표지판 정비 및 현장 적용

□ 추진일정

○ 1/4분기: 관내 정류소 명칭 전수조사

○ 2/4분기: 정비 대상 선정 및 개선안 마련

○ 3/4분기: 동 주민센터 의견 조회, 명칭 변경안 확정, 1차 시행 및 주민 홍보

○ 4/4분기: 동 주민센터 의견 조회, 명칭 변경안 확정, 2차 시행 및 주민 홍보

3-2 구민 대상 포괄적 상해보험 가입 추진 (부산진구 생활안전보험)

주관부서	안전도시과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-6321

□ 추진배경

○ 일상생활 중 각종 사고로 인한 구민의 신체적·경제적 피해를 보완할 수 있는 공적 안전망 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31.

※ 보험청구권 기간은 사고일로부터 3년

○ 대　　상: 부산진구에 주민등록 된 주민(등록외국인 포함)

○ 소요예산: 금300,000,000원 (금삼억원)

○ 주요내용

구분	담보내용	보상금액
상해사망/ 상해의료비	일상생활에서 발생하는 다양한 상해사고에 대해 과실유무에 관계없이 지급 (ex. 보행중 넘어짐)	사망 700만원 상해 30만원 한도
자연재난·사회재난 상해진단위로금	자연재난 및 사회재난의 피해로 상해 진단 확인시	4주이상 진단시 10만원
온열 및 한랭질환 의료비	온열질환 또는 한랭질환으로 응급비용, 치료비, 수술비, 입원비 등이 발생한 경우	100만원 한도
자연재난·사회재난 의료비	자연재난 및 사회재난의 사고로 4주이상의 진단을 받고 응급비용, 치료비, 수술비, 입원비 등이 발생한 경우	200만원 한도

○ 추진일정

- '25. 12월: 2026년 생활안전보험 운영계획 수립
- '26. 1월: 생활안전보험 가입 계약 및 공개입찰
- '26. 2월: 생활안전보험 운영 및 홍보 실시

3-3 소상공인 경영전략 컨설팅 지원사업

주관부서	경제관광과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4486

□ 추진배경

❍ 「부산광역시 부산진구 소상공인 지원에 관한 조례」 제6조

❍ 경영환경 변화에 영업 고충을 겪는 소상공인에게 전문 컨설팅을 제공함으로써 실질적인 경영고충 해결 및 시장 경쟁력 강화 도모

□ 사업내용

❍ 사업기간: 2026. 1. ~ 10.

❍ 사 업 비: 15,000천원 (구비 100%)

❍ 지원대상: 부산진구 소재 소상공인 25개소 내외

❍ 지원내용

▹ 홍보·마케팅, 일반 경영관리(상품기획, 사업계획, 점포관리 등)

▹ 분야별 전문가 1:1 맞춤형 문제 진단 및 방문 컨설팅

▹ 업체별 최대 3회 컨설팅 제공

▹ 컨설팅수당: 1-2회차 회당 200천원, 3회차 150천원

□ 세부추진계획

① 컨설턴트 모집공고·접수	② 소상공인 모집공고·접수	③ 심사·선정	④ 컨설팅 진행	⑤ 사후점검
• '26. 1. 19. ~ 1. 31. • 방문 또는 이메일 접수	▶ • '26. 2. 2. ~ 6. 30. • 방문 또는 이메일 접수	▶ • 우선지원대상자 및 지원제한대상자 검토	▶ • '26. 3. ~ 8. • 신청자가 컨설턴트 선택 또는 직접배정 • 방문 컨설팅	▶ • '26. 9. ~ 10. • 컨설팅 성과 및 만족도 조사 등

3-4 전월세 안심계약 매니저 서비스 정착 및 도약

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4792

□ 추진배경

❍ 사회초년생의 전세 사기 피해가 지속 발생됨에 따라 효과적인 예방 시책 필요

- 전세 사기 피해 피해자 부산 3,666명 중 부산진구 957명(26.1%)
- 타 지자체에 비해 서면, 양정 일대에 신축 원룸 및 오피스텔이 밀집

❍ 피해 예방을 위한 보다 효과적이고 지속 가능한 예방시책 발굴·확대 필요

□ 세부 추진사항

❍ 이용대상 : 부산진구 거주자 or 거주 예정자 ※ 이용료:무료

- 부산진구 소재 주택에 한함. 단, 타 지역 전출 예정 청년은 제한적 상담 가능

❍ 대상물건 : 관내 주택 및 오피스텔, 원룸 등 주거용 건물

* 1억원 이하(중개수수료 산출기준) 전·월세 임대차 계약한 청년은 중개수수료 지원 연계

❍ 신청 방법 : 부산진구청 홈페이지 접수(본인 인증 후 이용)

❍ 서비스 제공 방법 : 신청인 요청에 따라 전화 또는 대면 상담

❍ 주요내용

전세 피해 예방 상담	주거 환경 분석	현장 안심 동행	주거지원 정책 안내
☑ 전세사기 유형 및 계약 유의사항 안내 ☑ 등기부등본 확인 점검	☑ 주거 환경 분석 ☑ 전·월세 시세 등 지역 특성 안내	☑ 여성약자 위한 동행 ☑ 주요 하자 점검 ※ 계약서 작성체결 동행 가능	☑ 주거 지원 제도, 정책 안내 ☑ 임대차 분쟁 대처 방법 안내

❍ 처리 절차

신청·접수	서비스 연결	서비스 제공	사후 관리
온라인 접수	대상물건 확인 및 담당 매니저 지정	물건 분석 후, 상담(동행) 진행	상담일지 및 결과·실적 보고
담당자	담당자	매니저	담당자

❍ 총사업비 : 12,885천원 ※ 활동비, 홍보비 등

□ 기대효과

❍ 주거 취약 계층에게 전문적인 부동산거래 관련 서비스 제공을 통한 전세 기 등 임대차 계약 사고 발생 최소화

❍ 계약 당사자 간 정보 격차 감소 및 개업공인중개사의 신중한 업무처리 환경을 조성하여 중개업 신뢰 향상

❍ 안전한 주거 환경 제공 등으로 청년층 전입 선호도 증가

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 주거환경 개선 등을 위한 마을지기사무소 운영

주관부서	미래창조과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-605-6137

□ 추진근거

○ 부산광역시 마을공동체 활성화 지원 등에 관한 조례 제5조

○ 부산광역시 부산진구 도시재생 및 마을공동체 활성화 지원에 관한 조례 제5조

□ 추진목표

○ 주거 취약지역 주민들의 생활여건 개선

○ 복지 사각지대 해소 및 외부 자원 연계 지원

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영장소 : 부암1동 / 범천2동 마을지기사무소
- 운영기간 : 2026. 2. 2. ~ 12. 31.
- 운영내용 : 소규모 주택 유지·수리, 무인택배함, 공구대여 등 현장방문 서비스
- 운영인력 : 사무소별 기간제근로자 각 2명(마을지기 1, 만물수리사 1)
- 서비스지역 : 20개 전 동
  ▷ 부암1동 : 부전동, 연지동, 초읍동, 양정동, 전포동, 부암동(10개 동)
  ▷ 범천2동 : 당감동, 가야동, 개금동, 범천동(10개 동)
- 운영예산 : 152,039천원

○ 주요사업 현황

▷ 주택 유지·수리서비스

- 문/창 부속품, 배선기구 교체 등 주택 내 간단한 수리 지원

구 분	집수리 비용		무인택배 사용료
	재 료 비	출 장 비	
기초생활수급자	30,000원 이하 무료 (초과금 본인부담)	무 료	무 료
차상위, 독거노인	20,000원 이하 무료 (초과금 본인부담)	무 료	
일반주민	전액 본인부담	5,000원	

▷ 무인택배함 서비스

연번	위 치	함 수	유지관리비(년)
1	개금1.3세대 행복마을센터	22함	1,100천원
2	부암동 한빛경로당	20함	1,320천원

▷ 공구대여 서비스

- 대여품목: 전동드릴, 전기릴선 등 17종
- 이용금액: 무료(대여기간 2일)

▷ 연계사업을 통한 마을공동체 활성화

- 독거노인 안부 확인 및 고독사 예방 활동
- 경로당, 복지관 등 관내 자원과 연계한 봉사활동 등

□ 기대효과

○ 마을지기사무소 서비스지역 전 동 확대를 통한 주거 취약지역 생활 여건 개선 및 주민 만족도 제고

4-2 어린이집 신입생 입학준비금 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-605-4377

□ 추진근거 (조례)

○ 「부산광역시 부산진구 영유아 보육 지원 조례」 제24조(비용의 보조 및 반환)

□ 추진배경

○ 가정과 지방자치단체, 사회가 함께 육아를 책임지는 사회분위기 확산과 아이키우기 좋은 보육 환경 조성 필요

□ 사업개요

○ **사업기간**: 2023년 1월 ~ 계속

○ **지원대상**

- 입학일 기준 부모 또는 보호자와 함께 부산진구에 주소를 두고 26. 1. 1. 이후 어린이집에 최초 입학하는 영유아
- 2025년 어린이집 최초 입학 아동 중 입학일로부터 6개월이 지나지 않은 아동

※ 제외대상

- 2026. 1. 1. 이전 어린이집·유치원 이용 이력이 있는 영유아
- 지자체 어린이집 입학준비금을 지원받은 영유아
- 외국인 영유아
- 신청기간 이후 신청자

○ **지원금액**: 1인당 100천원 ▶ **최초 1회 지급**

○ **지원방법**: 아동 또는 보호자 계좌 입금

○ **신청기간**: 상시 ▶ **입학일로부터 6개월 이내 신청**

○ **신청자격**: 영유아와 함께 부산진구 동일주소지에 주민등록을 둔 부모 또는 보호자*

*보호자: 영유아보육법 제2조에 따른 친권자·후견인, 그 밖의 자로서 영유아를 사실상 보호하고 있는 자

○ **신청장소**

- 관내 어린이집 입학 영유아: 재원 어린이집
- 관외 어린이집 입학 영유아: 관할 동 주민센터

○ **지원절차**

구 분	수 행 업 무	수행주체
신 청	**· 어린이집 입학준비금 지원신청 (신청서 및 구비서류 제출)** ▷ 관내 어린이집 입학 영유아 → 재원 어린이집 ▷ 관외 어린이집 입학 영유아 → 관할 동 주민센터	보호자
⇩		
접 수	**· 지원요건 확인** ▷ 영유아 및 보호자 주민등록 여부 확인 ▷ 신청인 신청자격 확인 ▷ 어린이집 입학사실 및 최초 입학 여부 확인 - 사회보장통합정보시스템(행복e음) 및 보육통합정보시스템 활용 ▷ 지급 계좌 정보 확인 **· 매월 신청분 익월 5일까지 신청 명단 공문발송**	어린이집 · 동 주민센터
⇩		
지 급	**· 지원요건 확인** ▷ 어린이집 입학사실 및 최초 입학 여부 확인 - 사회보장통합정보시스템(행복e음) 및 보육통합정보시스템 활용 ▷ 중복지급대상 여부 확인 **· 매월 15일 입학준비금 지급**	구

□ 소요예산 : 170,000원 (구비 100%)

□ 기대효과

○ 부모의 경제적 부담 완화 - 가계 안정에 기여

- 영유아를 어린이집에 처음 보낼 때 보호자가 부담하는 보육외 경비(준비물, 옷, 가방 등)로 인한 초기 비용 부담 완화

4-3 주거취약계층 이사비 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-605-4339

□ 추진근거 (법률)

○ 주거기본법 제18조(최저주거기준 미달 가구에 대한 우선지원 등)

○ 국토교통부 「주거취약계층 이사비 지원 업무처리지침」

□ 추진배경

○ 쪽방, 반지하 등에서 공공임대주택으로 이주 결정된 대상자에게 이사비, 생필품비를 지원하여 경제적 어려움 해소 및 원활한 이주지원으로 주거상향 도모

□ 세부계획

○ 사업예산: **30,400천원**(국비 15,200천원, 시비 6,080천원, 구비 9,120천원)

=> 약 76가구 지원 가능(보조비율: 국비 50%, 시비 20%, 구비 30%

○ 지원대상

▷ '주거취약계층 주거지원 업무처리지침(국토부 훈령)'에 따라 쪽방, 반지하 등에서 공공임대 또는 민간임대로 이주하도록 선정된 자

대상자 선정기준

▪ 무주택세대구성원, 소득 및 자산기준 충족자(공공임대: 전년도 도시근로자 월평균소득 50% 이하 등) 중
- 쪽방(상가 건물 내 쪽방 등), 고시원, 여인숙, 비닐하우스, 노숙인 시설, 컨테이너, 움막, PC·만화방, 옥탑방, 침수우려 지하층 등 3개월이상 거주자, 아동이 있는 최저주거기준 미달가구 등

○ 지원내용: 지원 대상자 주거이전 시 이주비 **40만원 한도 내 지원**

❍ 지원절차

신청	접수 및 서류 검증	지원 결정
■ **이사비 지원 신청** - 전입한 주소지 동 주민센터 방문 신청 (전입일 기준 3개월 내) ■ **구비서류 제출**	■ **신청서 접수** - 상담 및 신청 안내 - 구비서류 누락 및 부적정한 경우 보완 처리 ■ **제출서류 최종 확인**	■ **지원 결정 및 결과 통보** - 접수 후 7일 이내 ■ **이사비 지급** - 접수 후 14일 이내 ■ **이의 신청** - 결정 통지일 부터 30일 이내
동 주민센터	**(동 주민센터 → 구)**	**(구 → 대상자)**

4-4 부산진구 청년 자격시험 응시료 지원

주관부서	일자리산업과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-605-6349

□ 추진근거 (조례)

❍ 「부산광역시 부산진구 청년 기본 조례」 제16조

제16조(청년의 능력개발과 역량 강화) ③ 구청장은 청년의 능력개발과 구직활동 촉진을 위해 예산의 범위에서 어학능력시험, 한국사능력검정시험, 국가기술자격 및 국가전문자격시험 응시료를 연 1회 지원할 수 있다.

□ 사업개요

❍ 사업기간 : 2026. 3. 1. ~ 12. 15. ※ 예산 소진 시 조기 종료

❍ 지원규모 : 560여명

❍ 지원내용 : 연 1회, 합산 10만원 이내 어학시험 및 자격증 등 시험 응시료 지원

❍ 사업예산 : 금57,000천원(구비 100%)

❍ 지원대상

구 분	지 원 요 건
연 령	**신청일 기준** 18세 ~ 39세 청년
거 주	**신청일 기준** 주민등록상 최종 전입일부터 부산진구 1년 이상 계속 거주자
근로이력	미취업·미창업자 ※ 민간취업지원을 위해 공공근로 등 정부·지자체지원 일자리사업 참여자는 지원 가능 (증빙서류 제출 시) ※ 주26시간 이하 또는 근로계약 3개월 이하 단기근로자인 경우 지원 가능 (증빙서류 제출 시)
응시이력	2025. 12. 1.부터 실시한 지원분야 자격시험 응시자 ※ 시험성적·자격증 취득 여부와 무관, 실제 시험 응시자
중복관련 (제외자)	▸해당 자격증 및 어학 응시료에 대한 유사사업 수혜자 제외 ▸당해연도 국민취업지원제도 참여자 제외 ※ 사회보장사업 협의 시 협의조건

❍ 신청방법 : 온라인 신청 ※ 부산진구청 홈페이지

❍ 지급방법 : 본인명의 계좌 이체

□ 추진일정

1단계	부산진구청 홈페이지를 통한 신청·접수	⇨	**매월 15일 限**
2단계	자격요건 심사 및 서류 보완	⇨	**매월 20일 限**
3단계	대상자 선정	⇨	**매월 27일 限**
4단계	지원금 지원	⇨	**매월 말일 限**

4-5 2026년 기후위기 취약계층·지역 쿨루프 지원 사업

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4382

□ 추진배경

○ 기후위기 대응을 위한 탄소중립 · 녹색성장 기본법 제4조
(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 폭염 등 이상기후 빈도증가로 저소득층, 독거노인, 어린이 등의 취약층은 기후위기 영향에 따른 취약성 가중으로 피해 심화 예상

- 부산지역의 연평균 기온 지속 상승(지난 60년간 1.3℃ 증가)

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 기후위기 취약계층·지역 쿨루프 지원 사업

○ 사업기간: 2026년 4월 ~ 8월

○ 사업대상(규모): 폭염취약 경로당 48개소 옥상 3,171㎡

쿨루프(Cool Roof)란?	
건물 지붕에 태양열을 반사하는 페인트(흰색, 회색)를 시공하여 태양복사열의 축적을 감소시켜 지붕표면 및 실내 온도를 감소하여 냉방 에너지 절감, 온실가스 감축	
	
시공 전	시공 후

□ 성과목표 및 기대효과

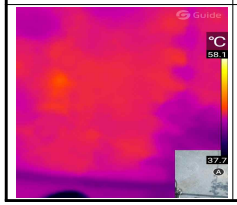
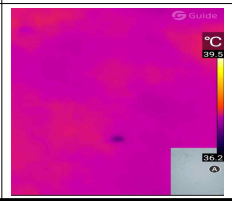
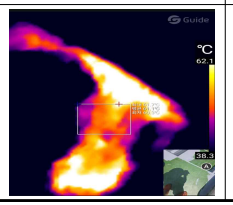
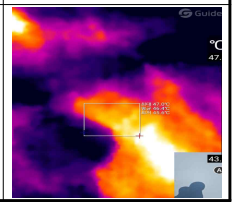
○ 성과목표: 기후위기 취약계층의 폭염 피해 예방 및 냉방 에너지 절감을 통한 온실가스 감축

○ 기대효과

쿨루프 시행 전(AS IS)	쿨루프 시행 후(TO BE)
• 태양복사열 축적으로 건물 내부 온도 상승	• 태양복사열 축적 감소로 건물 내부 온도 저감

※ 2025년 쿨루프 사업 시공 전 · 후 모니터링

- 건물옥상(평균온도) 평균 16.7℃ 감소, 최대 18.6℃ 감소: 7.9.모니터링

[전포대로300번길 6] 부산진구노인장애인복지관 (18.6℃ 감소)		[새싹로 253] 부산진구치매안심센터 (14.7℃ 감소)	
시공 전(58.1℃)	시공 후(39.5℃)	시공 전(61.1℃)	시공 후(46.4℃)
			

※ 쿨루프 온실가스 감축량: 1,531㎡ × 0.00341CO_2eq/㎡ = 5.22071tCO_2eq
(↳시공면적, ↳감축원단위)

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 110백만원(기금보조금 55, 시비보조금 27.5, 구비 27.5)

- 기후에너지환경부 2026년 기후위기 취약계층·지역 지원 공모 선정 사업

□ 추진체계

○ 조달청 혁신제품 판매(시공) 업체와 내자계약: 중앙조달 요청(1억원 초과)

□ 추진일정

○ 2026. 4월 ~ 5월: 쿨루프 사업예정지 점검 및 시공업체 계약

○ 2026. 6월 ~ 7월: 쿨루프 시공 및 준공

○ 2026. 8월: 사후 모니터링

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 (여성)안심 귀갓길 운영

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	부산여성가족과평생교육진흥원
담당자		연락처	051-605-4362

□ 추진배경

○ 여성 대상 범죄 증가에 따라 여성안심귀갓길 지정을 통하여 각종 범죄 예방과 여성을 포함한 전 연령대상 안전대책 수립 필요

□ 세부 추진사항

○ 위치: 부전1동, 가야1동, 당감4동, 개금3동

※ 범죄발생 우려지역 우선 지정 : 부산진경찰서 협조

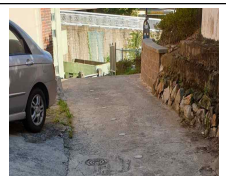
○ 설치지역

연번	동 명	설치지역	설치내용	설치사유
		합계	쏠라표지병 400개 표시등 8개	
1	부전1동	가야대로749~서면문화로53번길 59(200m)	쏠라표지병 100개 표시등 2개	학교 및 유흥가 밀집지역, 성범죄 등 피해우려 높음
2	가야1동	엄광로 312번길3~35(177m)	쏠라표지병 89개 표시등 2개	고지대 주택가 밀집지역, 성범죄 등 피해우려 높음
3	당감4동	당감서로102~백양순환로66(238m)	쏠라표지병 119개 표시등 2개	심야시간 통행객이 드물어 성범죄 등 피해우려 높음
4	개금3동	개금본동로 4번길 8~46(185m)	쏠라표지병 92개 표시등 2개	학교 및 주택가 밀집지역으로 성범죄 우려 높음

○ 현장사진


부전1동


가야1동


당감4동



개금3동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 여성안심귀갓길 지속 운영 및 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강도·성범죄 등 기회범죄 발생 위험 • 야간보행 회피 등 심리적 불안 발생	• 잠재적 가해자에게 억제 신호 제공 • 여성뿐 아니라 아동·노약자 포함 전 연령층의 심리적 안정 증가

□ '26년 소요예산

○시설유지 보수비: 금3,000,000원(금삼백만원)

□ 추진체계

○ 조성 및 유지보수: 부산진구청 가족지원과

○ 범죄예방협업: 부산진경찰서

○ 시설유지관리 및 점검, 모니터링: 부산여성가족과평생교육진흥원 모니터링단

□ 추진일정

○ 2026. 5월: 현장 모니터링 및 점검

- 시설 상태 확인: 문제구간 및 미흡사항 도출

○ 2026. 6월 ~ 9월 : 모니터링 결과 반영한 시설 보완

○ 2026. 10월 ~ 12월 : 주민 참여활동 활성화 및 개선과제 도출

5-2 부산진구 무인 안심 택배함 운영

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4362

□ 추진배경

○ 매년 빠르게 증가하는 1인가구 중 내·외부 위협으로부터 상대적으로 취약한 여성 1인가구 등을 위한 무인택배함 운영

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ※2020. 4월~ 계속

○ 설치장소: 2개소(부산진경찰서 및 개금1치안센터 지정위치)



택배함: 5열 25함
(W2500×H920×D550)

부산진경찰서 ▷ 부전로111번길 6



택배함: 5열 20함
(W2050×H920×D550)

개금1치안센터 ▷ 냉정로 191-1

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 비대면 안전수령 인프라 구축을 통해 택배 범죄 예방과 주민의 생활 안전·편의 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 택배 관련 분실 발생 • 주택가 비대면 수령 인프라 없음	• 택배 관련 분실 도난 민원 제로 • 안심무인택배함 설치로 이용률 증대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금2,640,000원(금이백육십사만원) ▷ 유지보수 비용

- 산출근거: 2개소×110천원×12월

□ 추진체계

○ 택배보관·수령 등 무인시스템 운영 ▶▶ 평일/주말/휴일 07:00~22:00

- 무인택배함의 A/S 및 소프트웨어 업그레이드

※ 천재지변.불가항력적인 상황으로 발생한 A/S 및 파손.임의개조로 인한 A/S는 **실비유상처리**

- 콜센터 운영(사용방법 설명, 보관실수.연락처오류.장기방치물품처리) 등

○ 이용절차

이 용 자	택배업체	종합관제센터 (무인시스템)	이 용 자
물품 주문 시 수령장소를 무인택배함 주소로 지정	물품 보관 후 수취인 연락처 입력	택배도착 문자 및 인증번호 발송	고객인증(휴대폰, 인증번호) 후 이용자 물품 수령

□ 추진일정

○ 2026. 4월: 무인 안심택배함 유지보수 비용 지출

○ 2026. 6월: 무인 안심택배함 운영관련 모니터링 요청

▷ 부산여성가족과평생교육진흥원

○ 2026. 7월: 무인 안심택배함 유지보수 비용 지출

○ 2026. 10월: 무인 안심택배함 유지보수 비용 지출

○ 2026. 12월: 모니터링에 따른 개선사항 반영 차년도 계획 작성

5-3 2026년 찾아가는 다이음사업 추진

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	부산진구다문화가족지원센터
담당자		연락처	051-605-4362

□ 추진배경

○ 결혼이민자의 역량강화 및 경제적·사회적 자립 도모

○ 다문화에 대한 긍정적 인식과 문화적 다양성을 존중하는 안정적인 지역사회 통합에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업대상: 공공기관, 유관기관, 초·중·고등학교, 지역아동센터, 돌봄센터 등

○ 사업내용: 국적별 결혼이민자가 강사가 되어 아동, 청소년, 일반시민을 대상으로 본국의 문화소개, 한국과의 문화 차이, 국적별 놀이 및 체험 활동을 통한 다문화 이해사업 진행

○ 추진일정

'26. 2월	'26. 3월~11월	'26. 4월~12월	'26. 12월
계획수립	사업홍보 및 신청 접수	찾아가는 다이음사업 진행	만족도 조사 및 결과 보고
구, 다문화가족지원센터	다문화가족지원센터	강사, 다문화가족지원센터	구,다문화가족지원센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 결혼이민자의 활발한 사회활동 촉진 및 다문화에 대한 긍정적 인식 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화교육 및 문화활동에 대한 인식과 정보 접근성이 낮아 참여가 제한 됨 • 결혼이민자와 지역사회간 교류 부족으로 문화 이해도 및 수용성 미흡	• 결혼이민자의 직접 홍보로 교육 참여율 증가 및 다문화 인식 개선 • 학교·지역사회 간 교류 활성화로 상호 문화 이해 증진 및 사회통합 강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금5,000,000원(금오백만원) ▷ 양성평등기금

- 산출근거: 강사비 4,000천원(50,000원×80회), 재료비 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 ~ 6월: 사업추진 홍보 및 신청서 접수

○ 2026. 7월 ~ 11월: 신청기관 방문 다문화이해교육 진행

○ 2026. 12월: 만족도 조사 실시 및 추진 결과보고

□ 홍보계획

○ 부산진구 내 지역아동센터 및 다함께돌봄센터 등 94개 기관 대상 홍보공문 발송

5-4 데이터기반 1인가구 안부살핌서비스

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	동주민센터/한국전력공사/통신사
담당자		연락처	051-605-4365

□ 추진배경

○ 전통적인 가구 구성의 변화 및 해체, 핵가족화·비혼주의·개인주의 확산

- 중장년층: 이혼, 맞벌이, 자녀 교육을 위한 기러기 부부 증가
- 노년층: 고령화 및 전통적 가족관 및 부양에 대한 의식 변화

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 1인가구 100세대(안부확인이 필요한 중·장년 및 노년층)

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 수행기관: 부산진구, 한국전력공사, SK텔레콤, KT, LGU+

○ 사업내용

- 1인가구 전력 및 통신데이터 사용 빅데이터 융합 및 AI분석
- 이상패턴 감지 시 담당 공무원에게 알림 송신
- 위급상황 조기 파악 및 신속한 대처

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 촘촘한 인적 안전망 구축: 위기(응급)상황 발생 시 신속 대응
- 복지 사각지대 제로화: 데이터 분석을 통한 이상 징후 조기 발견, 안부 확인 및 복지서비스 안내

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주 1~2회 등 대면 중심 • 가정방문, 기기 설치 등 심리적 거부감 • 위기 상황 발생 시 주변 신고 또는 방문 시점에 확인	• 상시 실시간, 비대면 대응 가능 • 별도 기기 설치 없이 데이터 분석으로 거부감 최소화 • 이상 패턴 발생시 선제 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 2,700천원(양성평등기금)

□ 추진체계

한국전력	부산진구	SK텔레콤·KT·LGU+
■ 한전고객여부 확인 ■ AMI 확인 및 보급 ■ 전력사용 데이터 수집.제공 ■ 전력 분석모델 개발 및 개선 ■ 1인가구 안부살핌 시스템 개발 ■ 사업추진	■ 사업추진계획 수립 ■ 대상자 모집 ■ 개인정보 동의 확보 ■ 대상자 업로드 ■ 알람발생 시 안부확인 ■ 서비스 이용요금 납부	■ 통신 및 위치데이터 수집.제공 ■ 1인가구 안부살핌 시스템 개발 ■ 통신 분석모델 개발 및 개선 ■ 사업추진

□ 추진일정

추진시기	추진내용 및 추진방법
2026. 1월	사업 추진계획수립
2026. 1~12월	사업 추진, 매월 결과 보고, 서비스 요금 지출
2026. 12월	사업 추진 결과 보고

□ 홍보계획

○ 동주민센터 사업 안내, 대상자 발굴 요청

5-5 민관협력 동행상담「위로상점」운영

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	동주민센터/사회복지관
담당자		연락처	051-605-6332

□ 추진배경

○ 부산진구 1인 가구는 부산 16개 구·군 중 최고 수준이며 매년 증가 추세

○ 기초생활보장 수급자 중 1인 가구 비율 77.5.%(15,839 가구)

* 부산진구 1인가구 73,424가구(전체의 38.9%), 수급자 10명 중 8명이 1인 가구

○ 1인 가구의 증가로 고독사 위험, 사회적 고립 문제 발생

○ 행정 중심의 기존 상담만으로는 복합적 복지욕구 충족 한계

○ 민·관 협력을 통한 통합적 '위로' 체계 필요, 위로상점의 중의적 가치 실현

- 위로(Consolation): 민간 사회복지관의 전문 사례관리자가 동행하여 대상자의 마음을 보듬는 정서적 지지망 구축
- 위로(Up): 공적 급여와 민간 자원을 결합하여 대상자가 사회적 고립 상태에서 벗어나 스스로 일어설 수 있도록 지원

* **위로상점**: 구와 동 찾복팀, 사회복지관이 함께 대상자를 직접 만나 위로하고 대상자가 사회적 고립상황에 머물지 않도록 함께 위로 올라가자는 중의적 의미

□ 세부 추진사항

○ 사업 대상: 맞춤형 복지급여 신청가구 중 1인 가구

○ 사업 수행: 구 통합조사계, 동 찾아가는 보건복지팀, 민간기관(사회복지관)

○ 사업 내용: 민관협력 동행상담, 맞춤형 복지서비스 지원

- 1단계: 구+동+사회복지관 동행상담(가정방문 상담, 사회적 고립가구 발굴)
- 2단계: 구 통합조사계(맞춤형 복지급여 안내·결정)
- 3단계: 동 찾복팀+사회복지관(맞춤형 복지서비스 지원·사후관리)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동행상담 연 350건 이상, 맞춤형 복지서비스 지원 연 1,060건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립가구 사후 인지 • 각 기관 별도방문, 반복상담 • 공적 급여 안내 위주, 민간연계 미흡 • 복합 위기가구 지원 한계, 사각지대 잔존 • 행정 중심 상담, 사회적 고립감 해소 미흡	• 고립가구 선제적 발굴 • 1회 통합 방문으로 원스톱 처리 • 공적급여+민간자원 결합 맞춤형 서비스 • 통합사례관리 강화로 사각지대 해소 • 전문 사례관리자 동행, 정서적 지지망 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민관협력 3주체 역할 분담

1단계 구+동+사회복지관	2단계 구 통합조사계	3단계 동 찾복팀+사회복지관
사회적 고립가구 발굴	맞춤형 복지급여 안내·결정	맞춤형 복지서비스 지원·사후관리
· 가정방문 동행상담 · 생활실태 파악 · 고립도 고위험군 발굴	· 급여 보장결정 안내 · 복지정보 제공 · 타보장 연계	· 통합사례관리 · 안부확인, 돌봄서비스 지원 · 민간자원 연계

□ 추진일정

일정	구분	주요내용
2026년 1월	사전준비	계획수립, 협조공문 발송
2026년 2월~12월	사업운영	동행상담 실시, 맞춤형 복지서비스 지원
매월 10일	실적 보고	위로상점 운영 및 가정방문 추진 현황 결과보고
2026년 12월	결과 평가	연간 추진실적 취합 및 성과 분석

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 활성화

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4102

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제 제도 정착에 따른 지속발전 및 다변화 도모

○ 기금사업 발굴 및 시행 통한 부산진구 고향사랑기부제 환기 유도

○ 기부자 예우 강화 통한 건전한 기부문화 풍토 조성

□ 세부 추진사항

○ 제도목적 : 지방재정 확충, 지역특산품 제공 통한 지역경제 활성화 도모

○ 기부한도 : 개인별 연 2,000만원 (법인 단체 기부 불가)

○ 기부혜택 : 세액공제 및 답례품 제공

1) 세액공제 : 10만원이하 100%, 10만원초과 20만원이하 44%, 20만원초과 16.5%

2) 답례품 제공 : 기부금액의 30%

□ 활성화 추진 계획

○ 고향사랑기부제 참여자 예우

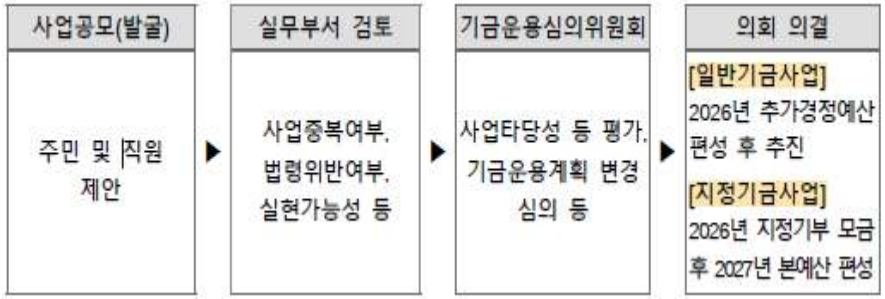
- SMS 수신 동의자 933명 부산진구신문 게재

- 부산진구 홈페이지 내 '명예의 전당' 게시

○ 고향사랑기부제 홍보 다변화

- 자매결연도시 및 타 지자체와 상호 홍보 추진(연중실시)

○ 고향사랑기부제 기금사업 발굴 및 추진



□ 기대효과

○ 지자체 재정 확충 → 외부 기부금 유입으로 지방 재원 확보

○ 지역경제 활성화 → 답례품 소비를 통한 지역 특산물・소상공인 매출 증가

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 전국 자치구 유일 국세 민원실 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	부산진세무서
담당자		연락처	051-605-4502

□ 추진배경

○ 부산진세무서 관할 인구의 80%가 부산진구에 거주함에도 관내에 세무서가 없어 국세 민원 처리시 불편

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026년 연중 (09:00~18:00)
○ 대　　상: 국세 민원 발급이 필요한 구민
○ 장　　소: 구청 세무1과 국세민원실
○ 소요예산: 비예산
○ 주요내용: 사업자등록, 국세 제증명, 상가임대차 확정일자 부여 등 국세 민원 업무

①국세 증명발급 등 민원신청
②휴업/폐업 신고
③사업자등록 및 인·허가관련 통합 폐업신고
④사업자등록 신청(개인사업자), 정정신고
⑤법인이 아닌 단체의 고유번호 정정신고
⑥법인설립신고 및 사업자등록신청
⑦국내사업장설치신고(외국법인)
⑧홈택스이용신청
⑨임대차정보제공 요청
⑩확정일자 신청
⑪계좌개설(변경·삭제)신고, 송달장소(변경)신고

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국세 민원 처리를 위해 관외 세무서를 방문하는 불편함	• 관내(구청)에서도 국세 민원처리 가능 → 주민 편의 및 세정 신뢰도 상승

7-2 찾아가는 개인정보지킴이 서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4304

□ 추진근거 (법률 및 조례)

○ 개인정보 보호법 제5조(국가 등의 책무)
○ 부산광역시 부산진구 개인정보 보호를 위한 디지털 정보 저장매체 파쇄 지원 조례 제3조(구청장의 책무)

□ 추진계획

○ 운영기간 : 1월 ~ 12월 ※ (교육) 상반기 4회, 하반기 8회 (파쇄) 연중 상시
○ 운영장소 : 경로당, 관내복지관, 동 주민센터 등 신청장소
○ 신청방법 : 온라인(문서24, 전화) 또는 방문
○ 교육방법 : 개인정보보호 및 정보보안담당자 직접 방문
○ 교육내용
- 생활 속 보안수칙, 스마트폰 스팸 차단 등 보안 설정(1:1 코칭)
- 스미싱 등 디지털 기기를 이용한 신종 사기 예방 교육
- 디지털 저장매체 파쇄 서비스 제공 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인정보를 위협하는 요소들에 노출되어 있음(보이스피싱, 스팸 등)	• 구민들의 개인정보 유출·노출을 예방하고 개인정보 보호에 대한 역량을 강화하여 주민 불안감 해소 • 디지털저장매체의 안전한 파쇄 등 무료 서비스 제공으로 행정 신뢰도 향상

7-3 일상 속 책 한 권의 쉼표, 도시철도 연계 스마트도서관 조성

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	부산교통공사
담당자		연락처	051-605-6272

□ 추진배경

- 출퇴근 시간대 이용자의 접근성 강화를 위한 도서관 서비스 다각화 필요
- 정보 취약계층 및 바쁜 시민들에게 비대면 독서환경 제공

□ 추진근거

- 「도서관법」 제6조(지식정보격차 해소 지원) 및 제7조(도서관의 책무)
- 「독서문화진흥법」 제9조(지역의 독서진흥)

□ 세부 추진계획

○ 사업위치: 도시철도 2호선 동의대역 역사 내 유휴공간

- 인근 공공도서관이 없고 상대적 문화 인프라가 열악한 지역 조성 필요

○ 사업내용

- 부산교통공사와 협력하여 지하철 역사 내 무인 스마트도서관 조성
- 도서관 통합시스템과 연계하여 실시간 자료 관리 및 운영

○ 운영방안

- 운영시간: 365일 연중무휴, 도시철도 운영 시간 내
- 도서대출: 1인당 3권, 15일간 대출가능
- 도서연체: 연체일수만큼 대출 정지

○ 소요예산: 134,700천원

7-4 찾아가는 합창 나눔 음악회

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	부산진구합창단
담당자		연락처	051-605-4631

□ 추진목적

❍ 지역사회 소외계층 및 구민들에게 일상 속 문화 향유 기회 제공

❍ 구립합창단의 재능 나눔을 통한 사회공헌 실천 및 지역 공동체 의식 함양

❍ 찾아가는 공연을 통한 구정 홍보 및 구립합창단의 대외적 이미지 제고

□ 세부 추진계획

○ 운영기간: 2026년 연중

○ 접수기간: 2026. 6. 30.까지 ※일정 조정 필요로 조기 신청 권장

○ 참여대상: 부산진구 합창단(라온소년소녀, 피오레여성, 남성)

○ 소요예산: 비예산

○ 공연내용: 클래식, 가곡, 동요, 대중가요 등 세대·계층 맞춤형 레퍼토리 구성(40~60분 내외)

○ 신청대상

- 의료시설, 노인요양원, 노인복지관, 주간보호센터
- 장애인복지관, 발달장애인 생활시설
- 지역아동센터, 방과 후 돌봄시설, 청소년 시설
- 기타 문화소외지역 주민 밀집지역 내 마을회관, 경로당 등

□ 사업 추진 절차

❍ 수요처 발굴 및 접수

- 관내 복지시설 및 의료시설 대상 수요조사 공문 발송
- 공연 희망 장소의 무대 여건 및 음향 장비 등 사전 확인

❍ 공연 일정 및 운영

- 신청 기관의 희망 일시와 합창단별 일정 조율
- 반기 또는 분기별 1회 이상 정기적 공연 시행
  ▷ '주기적 문화나눔'
- 기관별·대상별 특성에 맞는 관객 맞춤형 프로그램 구성

❍ 사후 관리
- 시설별 만족도 의견 수렴(담당자 인터뷰, 간단 설문 등)
- 사진·영상 기록을 바탕으로 결과보고 및 차기 사업계획 반영

7-5 직장 건강증진 프로그램(오피스 건강ON)

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-5948

□ 추진근거
❍ 보건의료기본법 제41조(만성질환의 예방 및 관리)
❍ 국민건강증진법 제19조(건강증진사업 등)
❍ 2026년 지역사회 통합건강증진사업 계획

□ 추진배경 및 필요성
❍ 직장에서의 장시간 근무는 신체활동 부족, 비만 위험 증가 등 건강 위협 원인이 되므로 대부분의 시간을 직장에서 보내는 근로자의 건강증진을 위해 관심과 건강친화적 직장환경 조성 필요
❍ 바쁜 직장인을 위한 생활밀착형 건강관리 필요성이 증가하고 있음
❍ 시간적 여유가 없는 직장인의 건강관리를 위해 지역 내 사업장과 연계 후 찾아가는 건강강좌, 건강캠페인, 비대면 건강관리 서비스 등 다양한 지원 필요

□ 사업 추진 개요
❍ 추진대상: 관내 소재 사업장 소속 직원
❍ 추진기간: 2026년 4월~10월
❍ 추진방향
- 지역사회와 사업장을 연결한 공공형 건강관리 서비스 제공
- 흡연, 고위험음주, 비만, 대사증후군 등 많은 건강위기에 놓여있으나, 건강생활실천이 어려운 직장인에게 건강정보를 제공하고 보건소 사업 연계를 통한 통합건강관리로 건강행태 개선 및 만성질환 예방

❍ 추진내용
- 찾아가는 통합건강강좌 / 건강캠페인(건강체험부스) 운영
- 만성질환 예방 모바일 건강관리 서비스 제공

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 직원 혁신 마일리지제 운영

주관부서	미래창조과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-8684

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따라 공무원의 자발적인 혁신 활동 및 적극행정의 필요성이 증가됨

○ 기존 정성적 평가 중심의 한계를 보완하고, 성과 기반의 체계적인 성과관리 시스템 필요

□ 운영개요

❍ 운영기간 : 2026. 4～12월 **(※ 실적기준 : 2026년 전체)**

❍ 참여대상 : 5급 이하 전 직원 및 전 부서(동)

❍ 운영방법 : 혁신 마일리지 평가 항목에 따라 점수 부여 및 심사,

❍ 평가내용

평가 항목	주 요 내 용
자율혁신	▪ 2026년 부산진구 정부혁신 실행계획 수립 시 추진과제 제출 실적 ▪ 협업과제 발굴 및 제출 실적
혁신성과	▪ 2026년 부산진구 정부혁신 실행계획에 따른 부서별 실적 제출 ▪ 혁신 교육 참여 및 공공자원 개방 등 혁신 활성화 ▪ 부서별 공모사업 선정 및 상사업비 확보, 기관표창 실적
혁신 분위기 확산 노력	▪ 혁신 우수사례 도입을 위한 공무원 제안제도 참여 ▪ 열린 혁신방 활동, 혁신 우수사례 제출, 혁신 홍보 활동 등

□ 기대효과

○ 혁신활동을 마일리지로 계량화하여 공무원의 업무 참여도 및 업무 추진 동기 향상

○ 객관적인 성과 중심의 평가·보상을 통해 적극행정 확산 및 구민 체감 행정서비스 품질 향상

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 청렴1번지 부산진구 청렴문화 확산 주간 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4041

□ 추진배경

○ 청렴 의식 집중 기간 운영으로 청렴 실천에 대한 관심도 제고

○ 연극, 골든벨 등 유연한 소통 매체를 통한 저연차와 고연차 직원 간의 청렴 가치관 공유

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026.4.6.~4.17 (2주간)

○ 대상 : 전 직원

○ 소요예산 : 금13,000원(구비 100%)

○ 주요 내용

개막 (Opening)
- **청렴주간 선포식, 반부패청렴대책협의회 회의**
  - 청렴 주간 개막 선포 및 청렴도 향상 실천 의지 다짐

교육 (Education)
- **문화를 통해 바라보는 청렴 연극**
  - 청렴 관련 법령 및 반부패 사례를 연극 형식으로 교육

소통 (Communication)
- **기관장과 함께하는 청렴캠페인, 구청장-직원 소통 간담회**
  - 기관장의 청렴 관심도 표명 및 소통을 통한 청렴한 조직문화 조성

참여 (Participation)
- **울려라 청렴 골든벨, 서프라이즈 온라인 청렴 퀴즈**
  - 직원들의 동참을 유도하고, 결과에 따라 시상하여 참여 동기 부여

9-2 2026 Speed 민원처리마일리지 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-4262

□ 추진 근거

○ 민원처리에 관한 법률 제4조 및 제6조(민원 처리의 원칙)

○ 민원 처리 마일리지제도 운영지침(행정안전부, 2008. 6. 24.)

○ 부산광역시 부산진구 민원 처리 규정 제6조(민원의 간소화)

□ 운영개요

○ (기 간) 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.

○ **(대상사무)** 2일 이상 30일 이하 **"해결"** 처리한 유기한 민원 (새올행정)

◘ 제 외: 즉결·기한연장민원, 진정·질의·건의·고충 민원

○ **(부여대상)** 전부서 민원처리담당자(동주민센터, 보건소 포함)

○ **(부여방법)** 단축일수에 따른 기본 마일리지+가(감)점

◘ 처리건수(30%)+단축률(70%)+가점(친절, 우수사례)

*처리건수 60건 이하 제외

○ 단축목표: 50% [2025년 단축실적 43.17%]

□ 세부 운영계획

○ 새올행정시스템 민원처리 자료 추출을 통한 담당자별 실적관리

○ 법정처리기간별 단축일수에 따라 마일리지 부여, 고득점순 선정

○ 민원 집중부서에 편중되지 않도록 **부서별 1명으로 제한**

○ **동일업무 중복 수상 제한(1년)** : 특정 업무 담당자 연속 수상 방지

○ **개인 연속 수상 제한** : 전년도 수상자 제외

○ **종합분야(2명), 복지분야(1명) 구분하여 시상**

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 스마트경로당 구축 및 운영

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	051-605-5894

□ 추진배경

○ AI·디지털 역량이 낮은 고령층이 늘어나는 가운데 고령층의 숙련도 및 이해부족으로 사회 참여가 낮아짐으로 소외감 증가 및 AI기반 시설 이용불가로 생활의 편의성이 떨어짐

○ 노령층 사회참여를 위한 디지털 생활방식에 대한 교육 필요성 증가 및 경로당 스마트 인프라 구축을 통한 노인 복지 서비스 기반 조성

□ 세부 추진사항

○ 디지털 기반 여가·문화·건강 콘텐츠 서비스 제공

서비스	주요 기능	이미지
스마트 연결	○ **양방향 화상회의 시스템 구축** - 스튜디오 및 스마트 경로당 간 화상회의 구현 ○ **경로당 참여형 컨텐츠 활동 진행 및 운영** - 원격으로 경로당 및 개인 스마트폰으로 콘텐츠 제공 ▸ 부산시(구·군) 정책, 정보, 알림 등 정보 컨텐츠 ▸ 요가, 춤, 체조 등 건강관리 컨텐츠 ▸ 노래교실, 공예, 요리 등 여가 콘텐츠 ▸ 치매예방, 웃음치료 등 인지재활 콘텐츠 ▸ 스마트폰, 키오스크, 금융 등 디지털 교육 콘텐츠	
스마트 헬스케어	○ **건강측정 및 모니터링 시스템 구축** - 신장, 체중, 혈압, 체온 등 측정이 가능한 올인원 형태의 헬스케어 기기를 활용한 개인별 건강측정 및 관리 ○ **마이데이터 기반 건강관리** - 측정된 건강정보를 헬스케어 앱과 연동	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 스마트경로당 구축 5개소 이상

○ 고령층의 AI 활용 교육으로 디지털 접근성 향상과 일상 불편 해소

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면교육에 따른 공간, 시간적 한계 • 디지털 기기 미숙련 사용으로 생활불편	• 온라인교육으로 시간·장소 제약 해소 • 디지털 접근성 향상과 일상 불편 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」제47조, 같은 법 시행령 제24조

○ 「부산광역시 부산진구 경로당 운영 및 지원에 관한 조례」 제5조

□ '26년 소요예산

○ 비예산

- 구군 신청에 따른 부산시에서 인프라 구축

□ 추진체계

○ 대한노인회 부산진구 지회 협조

- 권역별 경로부장을 교육하여 각 경로당에 스마트 전자기기 사용법을 숙지

□ 추진일정

○ '26. 4. 스마트경로당 수요조사 제출

○ '26. 5. 스마트경로당 구축 및 운영 사업계획서 작성 및 위탁계약(부산시)

○ '26. 6. ~ 스마트경로당 조성 추진

□ 홍보계획

○ 경로당 월례회 시 스마트경로당 이용 우수사례 전파

10-2 인공지능(AI) 감성케어 지원사업

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	(재)행복커넥트
담당자		연락처	051-605-4325

□ 추진배경

○ 부산진구 관내 1인 신중년 및 노인 가구 수 44,976명(2026년 3월 기준)으로 작년 대비 약 3.7% 증가한 걸로 보아 신중년 고독자 및 독거노인의 비율이 지속적으로 확대되는 추세임

○ 취약계층의 정서적 고립 해소 및 고독사 예방을 위한 새로운 형태의 돌봄서비스 도입이 필요하며, 촘촘하고 안정적인 복지안전망 구축 요구 증대

○ 신중년 고독자, 기초생활수급자 및 취약계층 독거노인을 대상으로 일상생활의 편의성을 제고하고, 4차 산업혁명 핵심기술을 돌봄·복지서비스에 접목하여 서비스 품질·효율성 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 230가구

- 신중년 고독자, 취약계층 독거노인 등

○ 지원내용

- 대상자 가정 인공지능 돌봄환경 구축(AI 스피커, 포켓 WIFI 기기)
- AI 스피커를 이용한 대상자 말벗서비스 및 생활편의 기능 제공
- AI 감성케어 방문인력을 통한 대상자 상담, SOS 응급 케어

○ 지원방법

- (동 주민센터) 직접 방문 또는 찾아가는 복지를 통한 대상자 발굴 및 신청 접수
- (구) 대상자 선정 후 기기 보급 및 사후 관리

○ 사업실적

(2026.3.31.기준)

구분	신청	사용중	대기중	응급SOS	119연계
가구 수	658	230	2	177	41

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : AI 스피커를 활용한 서비스 제공으로 정서 돌봄 및 고독사 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신중년 및 독거노인 가구의 정서적 고립 심화 • 위기상황 발생시 발견 지연 및 대응 한계 • 돌봄 인력 중심의 제한적 서비스 제공	• 신중년 및 독거노인 가구의 정서적 고립 완화 • 실시간 위험 감지 및 신속 대응 체계 구축 • AI 기술 접목으로 24시간 비대면 돌봄 서비스 확대

□ '26년 소요예산

○ 54,800천원(구비 100%)

□ 추진체계

대상자 추 천	▸	대상자 선정·관리	▸	시스템 환경구축	▸	서비스 지 원
동 주민센터		부산진구		(재)행복커넥트		부산진구

※ 발굴 → 선정 → 구축 → 서비스 제공의 단계별 추진체계 확립

□ 추진일정 (2026.1월~12월)

일정	주요 사업 내용
2026. 1월	2026년 인공지능(AI) 감성케어 지원사업 추진계획 수립
2026. 1월~12월	신규 대상자 상시 접수 및 모니터링

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 실무활용 교육

주관부서	행정자치과	협조기관/부서	
담당자		연락처	051-605-

□ 추진 목표

○ 최신 인공지능(AI) 기술을 행정에 접목, 활용하는 교육을 통하여 직원 업무능력 향상 및 행정 효율성을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 교육 기간 : 2026년 2월~11월, 월 2회(총 20회)

○ 교육 장소 : 구청 정보화교육장

○ 교육 대상 : 전 직원(본청, 보건소, 의회, 동)

○ 교육인원 : 400명 (1회당 20명 X 20회 = 400명)

○ 교육 내용

- 기본내용 : 인공지능의 이해 및 주요기능 소개, 사용법 및 유의사항
- 심화과정 : AI 도구 활용 보고서 작성법 / 이미지 영상 제작법

□ 운영 절차

전 부서	→	행정자치과	→	교육 대상자	→	교육기관
교육 신청 명단 공문 제출		교육 대상자 명단 알림		교육 참석 및 교육 이수		교육 수료자 명단 제출
해당 월 5일까지		교육 실시 전		교육 당일		매월 교육비 청구시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 민원처리 진행과정 알림서비스 운영

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자		연락처	051-605-5922

□ 추진배경

○ 현황

- 기초생활보장 신청민원 접수 후 조사과정에 대한 안내서비스 부재
- 동주민센터에서 서류 접수시 대략적인 처리기간만 구두 안내
  * 온라인 신청시 주거·교육급여 접수완료 안내문자 발송(복지로 시스템 한정)
  * 부산진구「새올행정시스템 민원처리현황 알림서비스」는 기초생활보장 민원에 미적용

○ 문제점

- 기초생활보장 신청 후 진행상황을 알 수 없어 민원불편 및 반복 문의 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2026. 2.~계속
- 사업대상: 기초생활보장(생계・의료・주거급여) 신청민원
- 사업내용: 민원접수 및 통합조사 진행과정 문자 안내
- 추진방법: 문자메세지 발송 또는 메모 전달
  * (휴대전화 보유) 생활보장과 통합조사담당자 → 문자메세지 발송
  * (휴대전화 미보유) 동주민센터 기초생활보장 담당자 → 서류접수시 메모 전달
- 문자(메모)내용

안녕하십니까. 부산진구청 생활보장과입니다.
귀하의 기초생활보장 신청 민원이 접수 및 담당자에게 배정되었음을 알려드립니다.
추후 아래와 같은 순서로 조사가 진행되며(단, 신청하신 급여종류에 따라 조사과정은 변경 또는 생략될 수 있음), 조사완료까지 약 30일~60일 소요 될 예정입니다.
1) 공적.금융자료 조사(1개월 소요) → 2) 주택조사(사전연락 후 LH주택조사원 방문) →
3) 방문조사(사전연락 후 통합조사담당자 방문)
문의: ○○동 조사담당, 051-605-○○○○, 감사합니다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 기초생활보장 신청민원 문자안내 시행율 100%달성

○ 기대효과: 선제적·능동적 민원 응대로 복지행정 신뢰성 강화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청접수 시 구두 안내만 실시 • 진행상황 문자발송 안내없음 • 민원인 반복 문의 발생 • 복지로 온라인신청자 일부만 안내	• 신청 후 조사 진행상황 문자 안내 • 민원인 스스로 진행과정 파악 가능 • 반복 문의 감소 및 업무 효율화 • 방문·온라인 신청자 모두 안내 통일

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음(법령 및 내부지침 범위 내 시행)

○ 관련 법규

-「사회보장급여 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」제7조

-「민원처리에 관한 법률」제9조 및 같은법 시행령 제6조

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 새올행정시스템 문자발송 기능 활용)

○ 개인별 월 100건 초과시 부서 공용 계정 활용으로 추가비용 없이 운영 가능

□ 추진체계

동주민센터	구(생활보장과)	구 생활보장과
• 기초생활보장 신청접수 • 휴대전화 연락처 확인 • 휴대전화 미보유자 메모전달	▶ • 신청정보 서류 확인 • 공적·금융자료 요청 • 문자발송	▶ • 방문조사 실시 • 통합조사 및 적합여부 결정

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 시행안내('26.1월)

○ 알림서비스 운영 시작('26.2월)

○ 분기별 실적보고(분기말 보고)

○ 서비스 지속 운영(계속)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 2026년 혁신 마일리지제

1. 추진방향

○ 혁신성과를 마일리지제로 운영하여 객관적인 관리 및 평가

○ 혁신 활동에 대한 적극적 보상으로 자율적 참여 분위기 제고

2. 운영개요

○ 기 간 : 2026. 3~12월 *** 실적기준 : 2026년 전체**

○ 대 상 : 5급 이하 전 직원 및 전 부서(동)

○ 방 법 : 평가지표에 따라 마일리지(점수) 부여 및 심사, 표창

○ 평가항목 : 자율혁신, 혁신성과, 혁신분위기 확산 노력

3. 평가 및 시상

○ 구청장 표창 및 시상금 지급 ☞ 종무식 시

○ 개 인 : 6명(최우수 1, 우수 2, 장려 3)

○ 부 서 : 6개(최우수 1, 우수 2, 장려 3)

□ 2026년 독서 온라인학습

1. 추진방향

○ 자율적인 독서 학습을 통하여 직원 개인의 혁신 역량 강화

2. 운영개요

○ 기 간 : 2026. 2~11월

○ 대 상 : 전 직원 / 연 500명

○ 방 법 : 수강신청(선착순) / 자율학습 독서 / 리포트 제출

○ 평가항목 : 자율혁신, 혁신성과, 혁신분위기 확산 노력

□ 혁신성과 홍보 방안

○ **(오프라인) 혁신 시책·성과 홍보 이미지·영상 표출**

- 부산진구 신문, 동 유관단체 회의자료 등 게시

- 청사 내 엘리베이터 및 로비 전자게시판, 전자게시대, 상징문주

○ **(온라인) SNS 등 매체를 이용한 온라인 홍보 강화**

- 구 홈페이지 배너, SNS(인스타그램, 블로그 등), 유튜브 등