2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울 양천구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 12
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 15
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 18
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 21
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 25
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 28
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 31
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 34

Ⅲ. 소확신 과제 37

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 40

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민이 직접 고쳐 쓴 '우리동네 자전거 안심지도,'「스마트 자전거지킴이」 고도화	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공정하고 투명한 계약 행정을 위한 「수의계약 희망업체 등록제」 운영	재무과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민 불편 해소를 위한 현장소통 플랫폼 운영	감사담당관 자치행정과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 양천형 통합돌봄, 한방의료와 디지털 기술을 결합한 「Y한방 주치의 사업」	통합돌봄과	2026. 4. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 양천형 밤샘 긴급돌봄 운영 확대	가족정책과 보육정책과	2026. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 공공형 공유오피스 「양천 공공오」 운영	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 공항소음피해지역 주민 맞춤형 원스톱 지원체계 운영	환경과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. QR코드 기반「모바일경로당 AI 마을살림e」 전면 시행	어르신복지과	2026. 1. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 혁신·적극행정 우수사례 경진대회	감사담당관 기획예산과	2026. 1. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. AI 행정도우미「Y-GPT」구축 및 고도화	스마트정보과	2026. 2. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 스마트행정 정책안 발굴을 위한 「Y-Tech 연구단」운영	스마트정보과	2026. 4. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 선제적 조례 개정을 통한 적극행정으로 공동주택 주차난 해소	주택과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민이 직접 고쳐 쓴 '우리동네 자전거 안심 지도', 「스마트 자전거지킴이」 고도화

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	양천경찰서 등
담당자	스마트도시팀	연락처	02-2620-3239

□ 추진배경

○ **(정책의 시작) 고질적인 지역 문제 해결을 위한 스마트 인프라 도입**

- 양천구 자전거 절도율이 매년 서울시 1~2위 기록하며 불안감 고조

⇒ 이를 해결하고자 지난 2022년 국토교통부 공모사업을 통해 전국 최초로 RFID 기반의 '스마트 자전거지킴이' 시스템 선제적구축

○ **(정책의 성장) 시스템 안착을 넘어 주민의 목소리에 응답하다**

- 서비스 도입 후 등록 자전거 도난율이 0.16%로 급감하는 등 가시적인 성과를 거두었으나, 여기에 안주하지 않고 주민의 실제 이용 경험을 지속적으로 모니터링 함
- 주민들의 생생한 현장 목소리를 정책 혁신의 핵심 동력으로 활용

○ **(정책의 완성) 주민 참여로 빚어낸 '생활밀착형 혁신'**

- '스마트도시 리빙랩' 의제 선정을 통해 주민과 전문가, 공무원이 함께 머리를 맞대고 번호판 재설계

⇒ 단순한 기능 개선을 넘어, 주민이 직접 정책의 가려운 곳을 긁어주고 해결하는 '참여 효능감'을 극대화

□ 세부 추진사항

○ **전국 최초, 「스마트 자전거 지킴이」 서비스 구축 및 운영('23. 11.)**

(구축 전) **자전거 절도율 매년 서울시 1~2위**로 자전거 도난이 잦은 지역
↓
(구축 후) **등록된 자전거 도난율 0.16% 수준으로 사실상 자전거 도난 제로**

- RFID* 기반 스마트 자전거번호판 제작 및 앱·홈페이지 구축

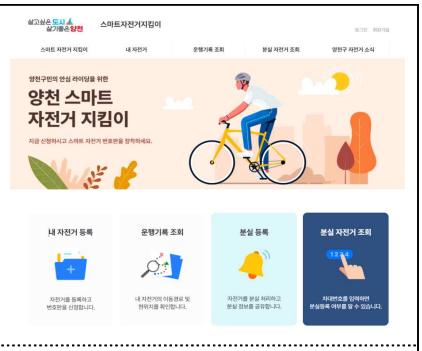
*Radio Frequency IDentification : 무선 주파수를 이용해 대상을 식별하는 기술

· 내장된 전자칩으로 소유자를 특정할 수 있는 자전거 번호판과 모바일 앱을 연계하여 △도난 알림 △주차·출차 알림 △이동 경로 확인 기능 제공

- 자전거 지킴이 존(Zone) 지정 및 경로분석 시스템 구축

· 목2동~신정7동 구간(목동 학원가 중심) 자전거 지킴이 존 4개 구역 지정

· 자전거도로 경로분석 시스템 15개소 설치로 실시간 이동 추적 기반 마련

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>자전거지킴이존 구축</td>
<td>경로분석 시스템 구축</td>
<td>자전거지킴이 앱·홈페이지</td>
</tr>
</table>

○ 주민참여 기반, 「스마트 자전거지킴이 번호판 개선」 추진

이용자 의견	"자전거가 무거워지는데 번호판까지 쇠면 너무 힘들어요", "설치할 때마다 육각렌치를 찾는 게 일이에요"

- 2025년 스마트도시 리빙랩 의제로 선정, 문제해결단* 논의를 통해 개선 방향 도출

· (편의성 부족) 무거운 중량과 볼트·너트 체결방식으로 설치 불편

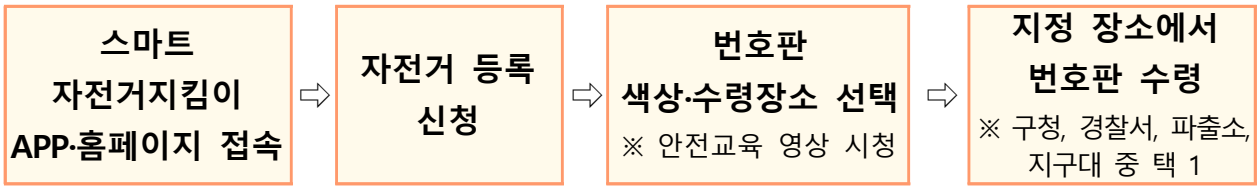
· (호환성 및 디자인 한계) 체결부 크기 고정으로 다양한 프레임 규격 장착이 어려우며, 번호판이 크고 투박하여 심미성 부족

* 생활밀착형 도시·지역 문제 발굴 및 해결까지 전 과정에 참여하는 주민 참여 조직

- 주민 선호도 조사 결과를 반영한 디자인, 재질, 체결방식 개선

구 분	종 전(2025년)	변 경(2026년)
디자인		
재질	· PC(Polycarbonate) 재질	· 탄성있는 고무재질 · 가볍고 신축성이 있어 유연함
결합방식	· 체결부의 크기 고정 · 공구(육각렌치) 사용 필요	· 유연한 체결 방식(스트랩)으로 체결부 크기 조정 가능 · **공구 없이 설치**

- 스마트 자전거 지킴이 번호판 신청절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 자전거지킴이 번호판 등록률 확대 및 서비스 이용률 향상
- 자전거 절도 예방 인프라 확충을 통한 자전거 절도율 지속 감소
- 주민참여 기반 서비스 개선을 통한 이용 만족도 및 체감 안전도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스티커 기반 등록으로 훼손·탈락이 잦아 관리 지속성 및 활용도 저조 • 자전거 위치·이동 경로 파악 불가로 도난 예방·대응 한계 • 무거운 번호판, 복잡한 설치 방식 등으로 주민 이용 불편 • 자전거 절도 다발로 주민 체감 안전도 저하	• RFID 기반 등록체계로 지속 가능한 자전거 관리 및 데이터 활용 가능 • 위치 확인, 이동경로 분석 및 도난 알림 기능으로 신속 대응 • 주민의견 반영한 번호판 개선으로 이용률 및 주민 만족도 향상 • 자전거 절도 예방 효과 증대 및 주민 체감 안전도 향상

□ 추진체계

○ 스마트정보과 : 사업 총괄 및 시스템 운영

○ 교통과 : 번호판 배부 및 자전거 등록 관리 등

○ 양천경찰서 : 치안 빅데이터 제공, 도난 발생 시 수사 협조

□ 추진일정

○ 스마트 자전거지킴이 개선 번호판 배부 및 홍보 : 2026. 1월

○ 스마트 자전거지킴이 등록·신청 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, IPTV 등 온라인 채널 활용

○ 스마트 자전거지킴이 앱, 홈페이지를 통한 상시 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공정하고 투명한 계약 행정을 위한 「수의계약 희망업체 등록제」 운영

주관부서	양천구 / 재무과	협조기관/부서	
담당자	계약팀	연락처	02-2620-3231

□ 추진배경

○ (수의계약 공정성 확보) 수의계약은 행정의 신속성과 효율성 확보를 위해 필요한 계약 방식이나, 동일 업체와의 반복적인 계약으로 특혜 시비 및 공정성·투명성 저하 우려 지속 제기

○ (신규 업체 참여 확대) 기존 거래업체 중심의 계약 관행으로 신규 업체의 공공시장 진입이 어렵고, 다양한 관내 업체 참여 기회 제한

○ (업체정보 DB 구축) 발주부서의 적정 업체 발굴 부담 증가로 체계적인 업체정보 관리 및 활용 필요

○ (지역경제 활성화) 다양한 우수업체와의 계약체결 확대를 통한 지역경제 활성화 및 발주부서 계약업무 효율성 제고

○ (주민의 알권리 보장) 계약정보 공개 확대를 통해 주민의 알권리를 보장하고 지방정부의 투명성과 신뢰성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **구 홈페이지 내 수의계약 희망업체 등록제 운영**

- 양천구 홈페이지 내 계약정보공개시스템 '수의계약 희망업체 등록' 메뉴 운영('24. 3.)
  · (등록위치) 구홈페이지 → 계약정보공개시스템 → 수의계약 → 수의계약 희망업체 등록
  · (등록사항) 사업장명, 주소, 연락처, 업종구분, 업체소개, 주요 수행실적, 공공기관 납품실적 등
- 등록자료는 관리자 승인 후 공개하며, 공개 여부를 선택할 수 있도록 하여 개인정보 보호 및 정보관리 체계 강화

○ **1인 견적 수의계약 상한제 병행 운영**

- (반복계약 관행 개선) 동일업체와의 수의계약은 구 전체 연 10회 이내로 제한하며, 부서별 5회 이내 동시 적용
- (예외사유 관리) 제한 횟수 초과 시 '수의계약 요청 사유서'에 구체적인 사유를 작성하고 국장 확인 후 계약 의뢰 실시

<예외사유>
· 천재지변, 재난복구, 주민안전과 관련된 긴급한 사유 발생
· 특허공법, 신기술 등 해당 사업 이행 가능업체가 1개밖에 없는 경우
· 해당물품을 제조 · 공급한 자가 직접 설치·조립·정비하는 경우
· 우수한 기술력을 보유한 업체와 반복적 계약이 불가피한 경우

○ **수의계약 발주부서의 적극적 활용체계 구축**

- 새올행정시스템 내 계약정보공개시스템과 연계하여 직원 접근성을 높이고 실질적인 활용도 제고
- 계약정보공개시스템에서 희망업체를 확인하여 업체 선정 시 활용하고, 신규업체 및 관내 업체 우선 검토

○ **관내 업체 참여 확대 및 지역경제 활성화 도모**

- 수의계약 체결 시 관내 업체 참여 비중 증가

구분	연도별	관내업체 수의계약		양천구 전체 수의계약	
		건수	금액	건수	금액
시행전	2023년	184건	26억원	1209건	243억원
시행후	**2024년**	**237건**	**226억원**	**1299건**	**473억원**
	2025년	**233건**	**33억원**	**1373건**	**309억원**

- 관내 다양한 업체 참여로 지역경제 활성화 도모
  : 양천구 소재 업체와 체결한 수의계약 금액은 전체 수의계약 금액의 47.8% 차지('24년 기준)
- 수의계약 희망업체 등록제를 통해 업체정보를 체계적으로 관리·활용
  : 총 370건 등록('24. 3. ~ 현재)
  ※ 물품 107건, 용역 144건, 공사 119건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 등록업체 비율 확대 및 발주부서 활용률 제고
- 동일업체 반복계약 비율 감소를 통한 계약의 공정성·투명성 강화
- 관내 업체 참여 확대를 통한 지역경제 활성화 및 계약 행정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일 업체 중심 반복 계약 발생 • 신규업체의 공공계약 시장 진입 어려움 • 발주부서의 업체 발굴 부담 증가 • 특혜 시비 및 계약행정 신뢰도 저하	• 다양한 관내 업체 공공계약 참여 확대 • 희망업체 등록을 통한 신규업체 참여 기회 확대 • 체계적인 업체 DB 구축 및 효율적 활용 가능 • 공정하고 투명한 계약행정 실현 및 주민 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 수의계약 희망업체 등록제 운영 : 연중 상시

○ 수의계약 희망업체 풀(pool) 구성 및 전 부서 공유 : 연중 상시

○ 관내 사업장에 수의계약 희망업체 등록제 홍보 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 계약정보공개시스템을 통한 상시 홍보

○ 관내 공공구매종합정보망 등록업체에 우편물 발송 등 등록방법 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민 불편 해소를 위한 현장 소통 플랫폼 운영

주관부서	감사담당관/자치행정과	협조기관/부서	전부서, 18개 동주민센터
담당자	구청장민원팀/동행정팀	연락처	02-2620-3041/02-2620-3089

□ 추진배경

○ 구정 비전 및 주요사업에 대한 주민 공감대 형성

- 동별 주요 현안과 구정 주요사업에 대한 주민 이해를 높이고 정책 추진 과정에서 주민 참여 기반 강화 필요

○ 주민 의견을 정책에 반영하는 소통 중심 행정 요구 확대

- 생활밀착형 민원 증가에 따라 주민 의견을 직접 청취하고 해결하는 현장 중심 행정 필요

○ 다양한 경로로 접수되는 주민 건의사항의 체계적 관리

- 방문민원, 전화, 직능단체 회의 등 다양한 채널로 접수되는 민원에 대한 통합관리 및 신속 대응체계 요구

⇒ 주민과의 직접 소통과 디지털 기반 관리체계를 통해 주민 의견을 정책에 반영하는 열린 행정 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ **주민과 직접 소통하는 「주민과의 대화」 운영**(18개동 업무보고회)

- **(주요 현안 보고)** 동장이 직접 주요 민원처리 결과 및 2026년 추진계획 등 PPT 보고
- **(구정 목표 및 운영방향 공유)** 구청장이 추진성과와 구정 운영방향, 주요사업 계획을 주민과 공유하며 신뢰행정 구축
- **(주민과의 대화)** 주민이 구청장과 직접 소통하며 생활환경 개선, 불편사항 등 주민의견 직접 청취, 질의응답을 통한 현장 소통 실시

○ **문자 한 통으로 시작되는 소통「구청장 직통 문자민원 서비스」**

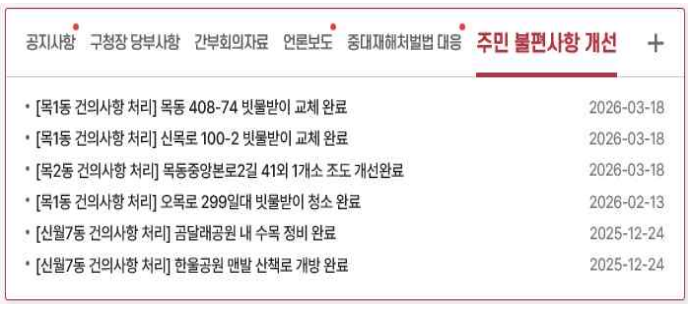
- 주민이 직접 구청장과 소통할 수 있는 창구로, 복잡한 절차나 대기 없이 문자 한 통으로 생활 속 불편이나 건의사항 전달
- 처리절차 : 문자 전송 → 구청장 직접 확인 → 소관부서 전달 → 3일 이내 처리부서 팀장이 결과 안내
- '직접소통, 현장중시, 혁신행정'의 일환으로 주민소통체계 구축

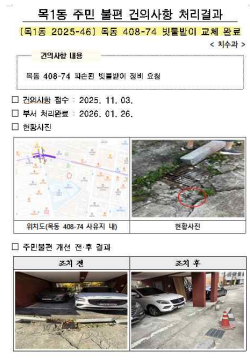
○ **작은 불편도 놓치지 않는 소통「주민 불편사항 관리시스템」운영**

- 방문민원, 직능단체 건의사항 등 다양한 경로를 통한 주민 불편사항을 체계적·적극적으로 관리하기 위한 통합 시스템 구축('25. 2월)
- 자치행정과에서 총괄 관리하며 동주민센터와 구청 각 부서를 유기적으로 연결하여 신속 대응체계 운영

동(洞)	자치행정과	구(區)
· 주민 민원 및 건의사항, 애로사항 발생 시 통보 · 주민 불편사항 적극 발굴	· 처리 부서 지정 및 조치 요청 · 동별 주민불편 건의사항 (개선사항) 체계적 관리	· 주민불편 사항, 건의사항 접수 후 신속히 검토 및 적극적·능동적 처리
· 관내 불편 개선 및 건의사항 처리 결과 관리, 주민 및 직능단체 등 홍보 · 홍보 결과 보고	· 주민 불편 개선사항 각 동 공유 및 홍보 (홍보과 협조)	· 동별 건의사항 및 주민불편 개선관련 추진상황(계획, 완료) 제출

- 처리 현황은 새올 메인화면에 실시간으로 표출되어 전직원 공유







□ 성과목표 및 주요성과

○ 성과목표

- 주민과의 직접 소통 확대를 통한 정책 반영 체계 강화
- 민원 처리의 신속성 및 체계성 제고

추진사항	주요성과
• **(주민과의 대화)** 18개 동 순회하며 구정 운영방향 공유, 지역현안 및 건의사항 질의답변	• 2026년 총 120건 주민의견 수렴 - 공원조명 설치, 전신주 이설, 횡단보도 경계석 교체 등 생활불편 및 지역발전 의견 • 소관부서 '책임답변제' 운영 - 현장 확인이 필요한 사안은 직접 방문하여 점검하고, 소관부서에서 처리과정과 결과를 제안자에게 안내
• **(구청장 직통 문자민원서비스)** 분기별 민원 접수 현황 점검 및 처리현황 확인, 민원처리 적정성 확인 등	• 접수된 민원의 96.8% 긍정처리 - 총 1,151건 접수('22. 8. ~ '25. 12.) • 현장에서 답을 찾는 적극행정으로 민원해결
• **(주민 불편사항 관리시스템)** 건의사항 접수 시 현장방문, 법률검토 등 다양한 방법을 활용하여 검토의견을 건의자에게 유선안내 및 문자발송 회신	• 총 293건 접수 175건 처리완료('25년) - 장기 검토, 관계기관 협의가 필요한 건은 후속 절차 진행중

□ '26년 소요예산

○ 주민과의 대화(동 업무보고) : 18,558천원

- 18개 동 현수막 제작, 보고회 준비 등

○ 구청장 직통 문자민원서비스 및 주민 불편사항 관리시스템 : 비예산

□ 추진일정

○ 주민과의 대화(동 업무보고) : 2026. 1. 12. ~ 1. 22.(9일간)

○ 문자민원서비스 및 주민 불편사항 관리시스템 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- (온라인) 구 홈페이지, 언론보도, 문자알림서비스, SNS 활용 등
- (오프라인) 구 소식지, 동주민센터 직능단체 회의 시, 현수막 게시 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 양천형 통합돌봄, 한방의료와 디지털 기술을 결합한 「Y 한방 주치의 사업」

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	한의사회, 동주민센터 등
담당자	통합돌봄지원팀	연락처	02-2620-3379

□ 추진배경

○ 고령 인구의 지속적 증가와 거동 불편 어르신 증가로 의료기관 직접 방문이 어려워짐에 따라, 지역 내 의료 접근성 저하 문제 해결 시급

○ 노인성·만성 질환에 특화된 한의 방문 진료를 통해 통증관리, 기능 저하 등 어르신의 신체·정신 건강을 종합적으로 지원하여 삶의 질 향상 도모

○ 보건(한의 방문진료)-복지(통합돌봄)-주거(재가생활 유지)가 연계된 통합 사례관리를 통해, 익숙한 지역사회에서 생활을 유지하는 '살던 곳에서 노후맞이(Aiging in Place)' 실현

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 한방 의료 돌봄 지원, 「Y 한방주치의 사업」 추진**

- 사업기간 : 2026. 4월 ~ 12월
- 지원대상 : 통합돌봄신청자 중 한방방문진료 희망자
- 지원인원 : 총 100명 내외
- 지원내용 : 한의사 및 간호인력이 가정을 직접 방문하여 한방진료 및 건강관리 제공
  · 침, 뜸, 부항 등 한방 시술 및 건강상태 모니터링, 필요시 첩약 처방
- 지원한도 : 1인당 연간 50만원 이내(방문진료비 및 첩약비 등 포함)
  · (방문진료비) 본인부담금 일부 지원
  · (첩약비) 1인당 최대 25만원 이내 지원
  · (재료비) 욕창, 화상 관리 등 집중처치 필요시 5만원 이내 지원

○ **양천구 한의사회와 업무협약(MOU) 체결**

- 협약일시 : 2026. 4. 3.(금) 13:00~14:00
- 협약대상 : 양천구, 양천구 한의사회
- 협약내용 : 양천구 한의사회와 상호 협력을 통한 통합돌봄 지원체계 구축

○ **참여 한의원 선정 및 주요 역할**

- 자격요건 : 일차의료 한의 방문진료 수가 시범사업 참여기관(관내 58개소)
- 선정방법
  · (한의사회→구) 양천구 한의사회 소속 회원 중 우수 수행기관 추천
  · (구→한의사회) 추천 기관 검토 후 참여 한의원 최종 확정
- 주요역할 : 방문진료 필요성 검토 및 대상자 확정, 방문진료 서비스 제공 등

○ **전국 최초, 공동개발 'Y 양천 건강한방 전용 앱(App)' 운영**

- 동별 서비스 가능 한의원 정보 등록 및 대상자 정보 공유
- 플랫폼 기반 스마트 매칭으로 대기시간 단축 및 행정업무 효율화
  · 거리순, 대상자 희망 등을 반영한 한의원 자동 추천으로 대상자와 한의원 간 최적 매칭
  · 매칭된 한의원과 대상자 간 방문일정·동선 최적화 (최적의 경로 및 시간 조율 자동화)
- 비용 청구 시 앱을 통한 서류제출로 청구·정산 프로세스 간소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄이 필요한 어르신 등 취약계층을 대상으로 보건·의료·건강 서비스 연계를 강화하여, 양천구 통합돌봄 지원체계 구축·정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기관 방문 중심의 제한적 건강관리 • 만성질환 예방보다 사후 치료 중심 구조 • 거동 불편 어르신의 의료접근 어려움 • 지속적 건강관리 체계 부족	• 방문형 한방 주치의 서비스로 상시 건강관리 가능 • 예방 중심 건강관리 체계 구축 • 의료 취약계층의 접근성 향상 • 개인 맞춤형 지속관리로 건강 수준 향상

□ '26년 소요예산 : 금50,000천원

○ 한의 방문 진료 본인부담금, 첩약비·재료비 지원 등

□ 추진체계

○ 지원절차

절차	수행주체	지원내용
대상자 신청접수	동주민센터	· 통합돌봄 신청자 중 한방 방문진료 희망자 기초정보 수집 및 의뢰
▼	▼	▼
서비스연계 (스마트 매칭)	통합돌봄지원팀 한의사회 한의원	· Y 양천 건강한방앱 활용 - (지원팀) 대상자 인적사항, 건강상태 등 등록 - (한의사회) 앱을 통해 1~3일 이내 스마트 매칭 - (한의원) 배정된 대상자 방문 일정 조율
▼	▼	▼
서비스 제공	한의원	· 일차의료 한의 방문진료 시범사업 기준 준용하여 방문진료 서비스 제공 · 필요시 첩약 처방(소견 첨부) 등
▼	▼	▼
비용청구 및 지급	한의원 통합돌봄지원팀	· 방문진료비 등 한의원별 월별 청구 · 정산서류 확인 후 10일이내 입금
▼	▼	▼
사후관리	통합돌봄지원팀 동주민센터	· 대상자 모니터링(전화, 방문 등) 실시 · 제공기관 관리 및 서비스 만족도조사 실시

□ 추진일정

○ 업무협약(MOU) 체결 및 참여 한의원 선정 : 2026. 4월

○ Y 한방 주치의 사업 추진 : 2026. 4. 8. ~ 12. 31.

※ 예산 소진 시 조기 종료 가능

□ 홍보계획

○ (대외 홍보) 언론사 및 구홈페이지, SNS, 소식지 등 홍보

○ (지역사회 홍보) 각 동별 직능단체 회의 시 사업 홍보

○ (기관연계 홍보) 양천구 한의사회, 양천구보건소, 어르신복지관 등 홍보물(리플릿, 포스터 등) 배부

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 양천형 밤샘 긴급돌봄 운영 확대

주관부서	가족정책과/보육정책과	협조기관/부서	어린이집, 우리동네키움센터
담당자	아동청소년친화팀/공공보육팀	연락처	02-2620-3395/02-2620-4839

□ 추진배경

○ 맞벌이·한부모 가구 증가 및 보호자의 야근·출장·질병 등으로 인한 돌봄 공백이 증가하고 있으나, 기존 돌봄 서비스는 주간 및 저녁 시간대 중심으로 운영되어 심야 시간 긴급돌봄 대응에 한계 존재

- 야간 시간대 아동 방임 및 안전사고 위험 증가
- 긴급 상황 발생 시 즉시 이용 가능한 공공 돌봄 인프라 부족

○ 양천구는 어린이집 중심 긴급돌봄 서비스를 운영하고 있으나, 초등돌봄까지 연계되지 못해 연령 간 돌봄 단절 발생

○ 영유아부터 초등학생까지 공백없는 24시간 돌봄체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

① 전국 최초, 「양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집」 운영

○ 사업기간 : 2023년 ~ 계속

○ 사업대상 : 양천구 거주 12개월 ~ 7세 이하 취학 전 영유아 및 초등학생 포함(형제·자매에 한함)

○ 운영기관

- (상담·접수) 관내 구립어린이집 80개소
- (긴급돌봄) 관내 어린이집 27개소(기존 23개소→확대)

○ 운영내용

- (이용시간) 19:30 ~ 익일 07:30(월 최대 80시간)
- (이용요금) 시간당 1천원

○ 이용방법

- (사전신청) 양천구청 홈페이지 예약(온라인), 어린이집 신청
- (긴급신청) 구청 당직실(☎02-2620-3000), 응답소(☎120) ※ 당일 21시까지

② 서울시 최초,「양천형 밤샘 긴급돌봄 키움센터」운영

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~

○ 사업대상 : 양천구 거주 초등학생 ※ 이용아동의 미취학(5~6세) 형제자매 가능

○ 운영기관

- (상담·접수) 관내 우리동네키움센터 9개소
- (긴급돌봄) 총 3개소, 권역별 운영
  : 목동권역(양천2호), 신정권역(양천6호), 신월권역(양천7호)

○ 운영내용

- 이용시간 : 20:00 ~ 익일 08:00(최대 월 60시간)
- 이용요금 : 시간당 1천원

○ 이용방법 : 키움센터(유선, 방문) 신청 ※ 긴급시 당일 19시까지 신청가능

<양천형 밤샘 긴급돌봄 키움센터 운영 협약식>

▪ 협약일시 : 2025. 11. 7.(금) 10:00

▪ 협약주체 : 양천구-우리동네키움센터 9개소

▪ 협약내용

(양천구) 사업의 안정적 운영을 위한 행정적 재정적 지원

(2·6·7호점) 상담 및 밤샘 긴급돌봄 서비스 제공

(1·3·4·5·8호점, 거점) 상담접수 후 권역별 긴급돌봄센터 연계



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 운영 확대
  · 이용대상 확대 : 영유아+초등학생 형제자매 포함
  · 이용시설 확대 국공립어린이집 23개소 → 27개소 확대
  · 긴급신청 체계 개선 : 당일 21시까지 신청가능, 구청 당직실, 응답소 연계
  · 운영 신뢰도 제고 : 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 인증제 도입
  · 안전관리 강화 : 어린이집 안전공제회 특약 가입
- 양천형 밤샘 긴급돌봄 키움센터 신규 운영
  · 신규 서비스 도입 : 권역별 3개소 밤샘 긴급돌봄 운영체계 구축
  · 초등학생 대상 야간·심야 돌봄서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간·심야 돌봄서비스 부재 또는 제한적 운영 • 영유아 중심 돌봄으로 초등돌봄 공백 발생 • 긴급 부재 시 즉시 이용 어려움	• 24시간 연속 돌봄서비스 제공으로 돌봄 공백 해소 • 영유아~초등학생까지 돌봄체계 구축 • 긴급 부재 시 당일 이용 가능한 신속 대응체계 확립(구청 당직실, 응답소)

□ '26년 소요예산

○ 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 : 12,000천원

- 인건비(연장·야간 수당 등), 냉·난방비 지원, 홍보물 제작 등

○ 양천형 밤샘 긴급돌봄 키움센터 : 36,204천원

- 인건비(연장·야간 수당 등), 운영비, 안전장비 지원 등

□ 추진체계

○ 긴급돌봄 어린이집 및 키움센터 이용절차

상담 및 예약		서류제출 및 입소		이용료 결제		퇴소
· 전화, 방문 등	▶	· 신청서 및 서약서 · 가족관계증명서(등본) · 긴급돌봄 증빙서류	▶	· 계좌이체 · 현금납부	▶	· (어린이집) 다음날 07:30 · (키움센터) 다음날 08:00

□ 추진일정

○ 긴급돌봄 어린이집 및 키움센터 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 긴급돌봄 어린이집 안전공제회 특약 가입 : 2026. 2.

○ 양천형 밤샘 긴급돌봄 어린이집 인증제 추진 : 2026. 3.

○ 밤샘 긴급돌봄 키움센터 연합 현판식 : 2026. 4.

○ 긴급돌봄 키움센터 기관점검 및 모니터링 : 분기별

□ 홍보계획

○ 언론사 및 구홈페이지, SNS, 소식지 등 홍보

○ 각 동별 직능단체 회의 시 사업 홍보 및 홍보자료 배포

○ 어린이집 가정통신문·SNS를 통한 학부모 홍보

○ 국공립어린이집 연합회 행사 시 사업 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 공공형 공유오피스「양천 공공오」운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자	일자리정책팀	연락처	02-2620-4806

□ 추진배경

○ 창업 초기 기업은 높은 임대료와 사무공간 부족으로 안정적인 사업 운영에 어려움을 겪고 있음

○ 저비용 공공 창업 공간을 조성하여 초기 창업기업의 안정적 정착 및 성장 지원 필요

○ 입주기업 간 협업과 지역 연계를 통해 지역경제 활성화와 일자리 창출 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 공공형 공유오피스 조성 및 시설 현황

- 개관일자 : 2025. 11. 17.
- 시 설 명 : 양천 공공오
- 위　　치 : 서울시 양천구 목동 515-5(기부채납 시설)
- 규　　모 : 지상 2~4층(3개층), 연면적 1,905.72㎡
- 시설구성

· (입주공간) 22실(3인실 6개, 4인실 8개, 6인실 4개, 8인실 4개)

· (편의시설) 코워킹스페이스, 컨퍼런스룸, 라운지, 미팅룸, OA실 등



입주호실



카페테리아



커뮤니티 라운지



컨퍼런스룸



미팅룸



휴게실

○ 운영개요

- 운영방식 : 구 직영
- 입주대상 : 양천구에 1년 이상 거주한 주민이 대표인 기업
- 입주기간 : 최대 3년(최초 1년, 연장평가 후 1년씩 연장)
- 월임대료 : 임대료 + 관리비
  · (임대료) 공유재산 조례에 따른 대부료율 적용(5%), 1년분 선납
  · (관리비) 전용 면적 기준 월별 부과

※ **규모별 월 이용료** ('25년 기준, 공시지가 변동에 따라 변동 가능)

구분	3인실	4인실	6인실	8인실
입주공간	6개	8개	4개	4개
평균면적	16㎡	19㎡	30㎡	33㎡
월 임대료	236천원	287천원	450천원	500천원
월 관리비	160천원	194천원	304천원	338천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주기업 22개사 확보 및 공간 가동률 100% 유지
- 입주기업 간 협업 프로젝트 및 지역연계 사업 발굴
- 기술·서비스 혁신 참여를 위한 단계별 지원체계 운영
- 창업 초기기업의 안정적 정착 및 지속 성장 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 임대료로 창업 초기 기업의 진입 및 유지 어려움 • 사무공간 부족으로 사업 안정성 저하 • 창업기업 간 협업 및 네트워크 부족	• 주변 시세 대비 약 50~70% 저렴한 임대료로 창업 초기 비용 부담 완화 • 안정적 사무공간 확보를 통한 창업기업 지속 성장 기반 마련 • 협업 및 네트워크 활성화를 통한 지역 창업생태계 구축

□ '26년 소요예산 : 224,280천원

○ 시설 운영 인력 인건비, 관리용역비, 공용부 관리비, 통신요금 등

□ 추진체계

○ 입주기업 선정 및 관리

- 선정절차

모집공고 및 접수	⇒	1차 서면평가	⇒	2차 대면평가	⇒	입주기업 선정 및 계약

- 지원내용

· 입주공간 제공 : 책상, 의자, 서랍장을 갖춘 독립형 사무공간

· 편의시설 제공 : 코워킹 스페이스, 라운지, 회의실, 카페테리아 등

- 입주기간 : 입주일로부터 1년, 최대 3년(연장평가 후)

· 입주기업 연장평가 : 내부 평가위원회를 구성하여 심사·평가

- 관리비 부과 및 이용료 납부방법

· 입주기업 전용 면적별 관리비 부과

· 임대료는 입주 전 1년치 선납 원칙, 관리비는 매월 부과·납부

□ 추진일정

○ 양천 공공오 운영 및 관리 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 입주기업 모집 : 2026. 3월 ~ (공실 발생 시 수시)

□ 홍보계획

○ 홍보방향

- 창업 초기기업 및 예비 창업자를 주요 대상으로 설정하여 실질적 수요자 중심 홍보 추진
- 온·오프라인 매체를 병행한 다각적 홍보로 입주기업 모집 효과 극대화

○ 홍보방법

- 구 소식지 및 홈페이지, SNS(블로그 등) 활용 모집공고 및 시설소개
- 일자리센터, 창업지원센터 등과 연계하여 홍보물 비치 및 안내

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 공항소음 피해지역 주민 맞춤형 원스톱 지원체계 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자	공항소음대책팀	연락처	02-2620-4862, 02-2084-5471~5472

□ 추진배경

○ 김포공항 개항 이후 항공기 운항에 따른 만성적인 소음 피해가 지속되면서 주민들이 정신적·신체적·재산적 피해 장기간 호소

○ 항공노선 및 고도 제한으로 인해 재산가치 하락과 개발 제한 등 구조적 불이익 지속

○ 공항소음 피해지역의 정주 여건을 개선하기 위하여 정부에 의존하기 보다는 지자체 주도의 선제적이고 체계적인 공항소음 대응체계 마련

☞ 양천구 소음대책지역 현황 : 40,030세대(서울지방항공청 고시 기준-2023.1.1.)
※ (전국 최대피해지역) 전국 피해 세대수의 42.4%, 김포공항 피해세대수의 51.3%

□ 세부 추진사항

○ **구 직영 '공항소음대책 종합지원센터' 운영 및 온라인 플랫폼 구축**

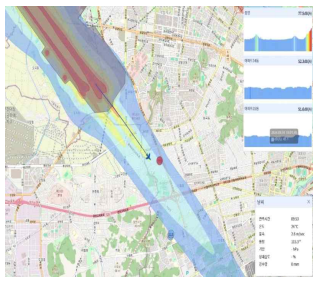
- 김포공항 소음 피해지역 주민에 대한 종합적이고 체계적인 지원을 위해 구 직영 센터 개소('23. 4월)
  - (위치) 서울시 양천구 곰달래로13길 73, 2층(신월1동)
  - (운영인력) 4명(양천구 직영-공항소음대책팀)
  - (주요기능) 공항소음 모니터링 시스템 구축·관리, 소음대책관련 사업 추진, 주민상담 등 주민 피해 자료수집 및 해결, 정부 제도개선 건의 등
- '공항소음대책 종합지원센터 홈페이지' 오픈('24. 7월)
  - 전용 홈페이지를 개설하여 공항소음 관련 정보와 지원사업 안내 등 원스톱 서비스 제공
  - 온라인 신청서비스 개시하여 방문신청 불편 해소
  - 센터 소개, 사업안내, 소음대책사업, 소음지도, 정보마당 등으로 구성

○ **전국 최초, 독자적 공항소음모니터링 시스템 구축**

- 국토교통부, 환경부, 서울시에서 설치한 8개 소음 측정소와 별개로 주민 불신 해소를 위해 구에서 독자적 시스템 구축('24. 1월)
- 고정식 자동소음 측정기 3대 설치하여 항공기소음 모니터링 자체 실시, 이동형 항공기소음 측정장비를 활용하여 공항소음대책 인근 지역까지 측정 구역 확대해 실효성 있는 소음 저감대책 마련



항공기소음 자동측정기



실시간 모니터링 화면



소음 측정 지점 현황도

○ **공항소음 피해 주민 맞춤형 건강·복지서비스 지원**

사업명	지원내용
청력(정밀)검사 지원	▪ (대상) 공항소음대책지역(인근포함) 3년이상 거주 주민 ▪ (내용) 1차 기본검사 후 이상 소견시 2차 정밀검사 시행 - 검사기관 : 양천구·강서구 협약 의료기관 - 지원액 : 협약된 검사비용 지원(의료기관 지급) - 신청방법 : 종합지원센터 방문 및 홈페이지 내 온라인 접수
보청기 구입비 지원	▪ (대상) '25~'26년 청력(정밀)검사 지원사업을 통해 중등도 난청 진단을 받은 주민 ▪ (내용) 주민 보청기 구입비용 지원 - 지원액 : 1인 최대 1백만원(본인부담금 10%) - 신청방법 : 공항소음대책 종합지원센터 방문 신청
전문 상담서비스 제공	▪ (대상) 공항소음대책지역(인근포함) 거주 주민 ▪ (내용) 전문 상담기관 협약을 통한 피해지역 주민 상담 - 1인 1회 80천원, 8회 이내 진행(1인 최대 640천원) - 1:1 개별상담 원칙, 필요시 부부·가족·집단상담 병행추진 - 신청방법 : 종합지원센터 방문 및 홈페이지 내 온라인 접수
김포공항 이용료 지원	▪ (대상) 공항소음대책지역(인근포함) 거주 주민 ▪ (내용) 김포공항 출발 국내선 및 국제선 여객 공항이용료 지원 - 지원액 : 국내선 4천원, 국제선 17천원(1인당 연 4회) - 신청방법 : 종합지원센터 방문 및 홈페이지 내 온라인 접수

사업명	지원내용
장학금 지원	▪ (대상) 공항소음대책지역(인근포함) 1년이상 거주 초·중·고·대학생 ▪ (내용) 학업수행과정 중 안정적인 생활에 필요한 비용 지원 - 장학금 종류 : 일반, 운동부, 소음피해 가중지역 장학금 - 선발방식 · (일반장학금) 동별 배정인원 내 심사기준(거주기간, 다자녀가점)에 의거 고순위자 선발 · (운동부/소음피해 가중지역장학금) 가정형편, 품행 등 고려한 학교장 추천 - 지원액 : (초·중등) 50만원, (고등) 100만원, (대학) 200만원 - 신청방법(일반장학금) : 주소지 관할 동주민센터 방문 또는 등기우편 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청력(정밀)검사 : 주민 200명, 보청기 구입비 지원 : 주민 100명
- 전문 상담서비스 제공 : 주민 300명
- 김포공항 이용료 지원 : 주민 3,600여명(지원 횟수 : 연 2회 → 연 4회)
- 장학금 지원 : 초·중·고등·대학교 재학생 330명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공항소음 피해 대응을 중앙정부 중심으로 의존 • 소음 측정자료에 대한 주민 신뢰 부족 • 건강 심리 피해에 대한 체계적 지원 미흡 • 지원사업 분산으로 접근성 및 체감도 낮음	• 지자체 주도의 선제적·통합적 대응체계 구축 • 자체 소음 모니터링으로 정책 신뢰성 확보 • 건강·심리·생활까지 아우르는 맞춤형 지원 확대 • 종합지원센터 및 온라인 플랫폼 기반 원스톱 서비스 제공으로 주민 편의성 및 체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 총 854백만원

○ 청력(정밀)검사 지원 24백만원, 보청기 구입비 지원 100백만원, 상담서비스 제공 200백만원, 김포공항 이용료 지원 30백만원, 장학금 지원 500백만원

□ 추진체계

○ 환경과 : 공항소음대책 종합지원센터 운영, 김포공항 소음피해 대응 및 정부건의안 마련 등 사업 총괄

○ 국토교통부, 서울시 : 공항소음 관련 제도 개선 및 정책 지원 등

○ 한국공항공사 : 주민지원사업비 지원, 정책 협력 등

○ 협약 의료·전문기관 : 청력검사, 심리상담 등 서비스 제공

□ 추진일정

○ 종합지원센터 운영 및 김포공항 이용료 지원 : 2026. 1. ~ 12.

○ 전문 상담서비스 제공 : 2026. 2. ~ 12.

○ 주민 청력(정밀)검사 및 보청기 지원 : 2026. 3. ~ 12.

○ 장학금 지원 : 2026. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS, 문자알림 서비스, 종합지원센터 홈페이지 활용

○ 구 소식지, 동주민센터 직능단체 회의 등을 통한 사업 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 QR코드 기반「모바일경로당 AI 마을살림e」전면 시행

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	동주민센터, 경로당 등
담당자	어르신시설팀	연락처	02-2620-3370

□ 추진배경

○ 경로당 운영 업무 수기 처리 중심 아날로그 행정으로 인한 비효율적 행정 개선 필요

- 관내 156개 경로당 회장 및 총무 평균 연령 약 80세로 대부분 수기 처리
  · 운영비 정산, 물품관리, 공지 전달 등 반복 행정 업무에 과도한 시간 소요
- 종이 문서 기반 업무처리로 행정 효율성 저하
  · 보조금 정산 시 영수증, 결의서 등 수기 작성 및 제출
  → 검토, 보관, 감사 과정 비효율 발생
  · 동주민센터 담당자의 반복 검수와 민원 응대로 업무 피로도 증대

○ 디지털 전환 환경 속 고령층 맞춤 행정체계 미흡

- 기존 시스템은 고령층 사용을 고려하지 않아 디지털 접근성 낮음
- 경로당 운영, 프로그램, 자산관리 등이 개별적으로 운영되어 통합관리 한계

⇒ 전국 최초, QR코드 기반 모바일 경로당 시스템 구축을 통해 행정 효율성과 이용 편의성 동시 개선

□ 세부 추진사항

○ 전국 최초, QR코드 기반 모바일경로당 시스템 구축 및 운영

- (1차) 시스템 구축('23. 8.) 및 10개소 시범 운영('24. 4.)
  (2차) 양천구 全 경로당 156개소 확대 운영('25. 7. ~ 계속)
- 사업대상
  · 관리자(구청, 동주민센터, 복지관) : 웹 기반 통합관리 시스템(PC)
  · 경로당 이용자이용자 : 모바일 접속(스마트폰 기반)



경로당용(QR코드 모바일 페이지) ⇔ 관리자용(PC 웹페이지)

○ QR코드 기반 경로당 통합 플랫폼 기능

- 경로당별 QR코드 부여 → 스마트폰으로 간편 접속
- 예산 정산, 자산관리, 프로그램 조회, 공지사항 확인 등 통합기능 제공

○ AI 기반 운영비 정산 시스템 도입

- 스마트폰으로 영수증 촬영 시 금액, 일자, 사용내역 등을 AI가 자동 인식하여 정산 처리

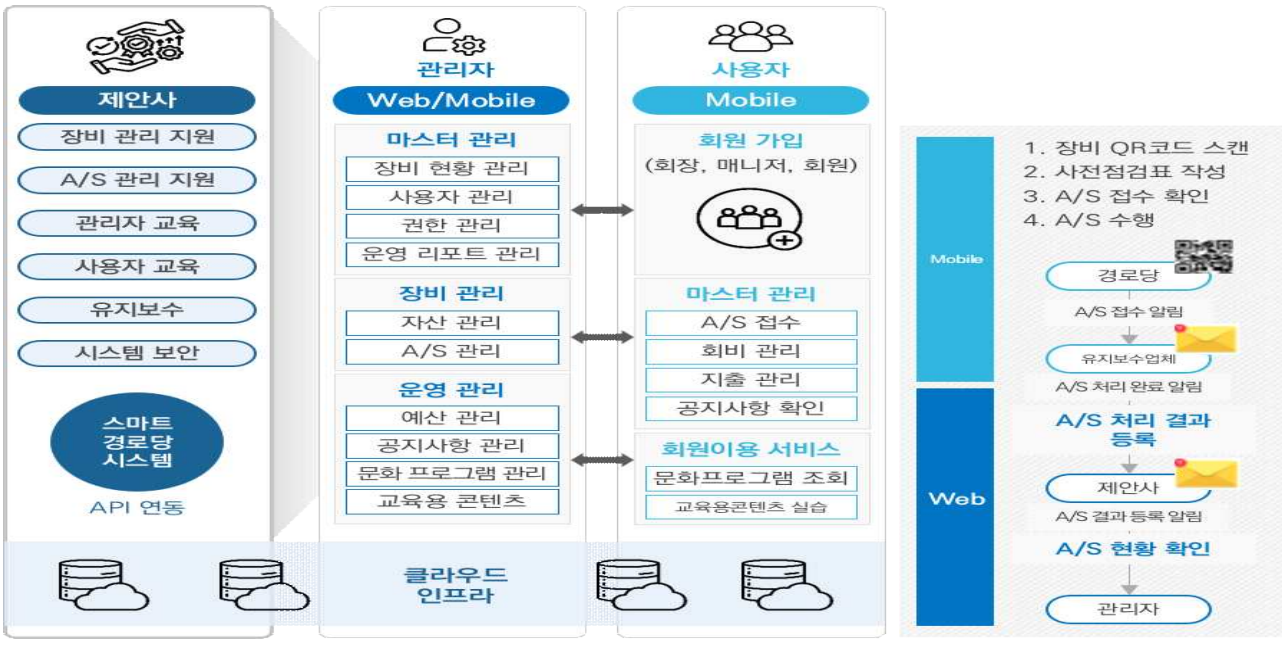
○ 고령친화형 사용자 환경(UI) 구축

- 큰 글씨, 간편 메뉴 구조 적용, 안면인식 로그인으로 접근성 강화

○ QR매니저 배치하여 현장 밀착형 지원체계 운영

- QR매니저(서울시 동행단, 노인일자리 사업 연계) 경로당 순회 배치
- 이용방법 안내 및 현장 애로사항 즉시 해결

○ 시스템 구성도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 운영 전반의 디지털 전환 체계 구축 및 안정적 정착
- 운영비 정산, 자산관리 등 핵심 업무의 전산화 및 처리 간소화
- 수기·종이문서 중심 행정에서 모바일 기반 비대면 행정으로 전환
- QR매니저 등 현장 지원 인력 배치를 통한 디지털 격차 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 기반 운영비 정산 및 문서관리 • 종이서류 제출 및 반복업무 등 담당 공무원 피로도 증가 • 경로당별 정보 분산으로 통합관리 어려움 • 고령층의 디지털 접근 어려움	• AI 기반 자동 정산으로 실시간 처리 및 오류 최소화 • 모바일 기반 비대면 행정처리 확대 • 통합 플랫폼을 통한 시설·예산·프로그램 일괄 관리 • 고령친화 UI 및 현장지원으로 디지털 접근성 향상 • 행정업무 간소화 및 업무 효율성 대폭 개선

□ '26년 소요예산 : 10,000천원

○ QR코드 등 시스템 유지관리 계약, 교육 및 홍보비 등

□ 추진체계

○ 어르신복지과 : 사업 총괄, 시스템 운영·관리

○ 동주민센터 : 경로당별 운영 지원 및 시스템 관리 등

○ 종합사회복지관 등 복지시설 : 프로그램 자료 업데이트 등 관리

○ 양천시니어클럽 : QR매니저 배치 및 현장 지원

○ 민간업체 : 시스템 개발 및 유지보수

□ 추진일정

○ AI 마을살림e 운영 및 고도화 : 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 채널 활용, 지역 언론 보도자료 배포

○ 구 소식지 및 경로당 안내문 배포

○ 경로당 방문 및 현장 교육

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 혁신·적극행정 우수사례 경진대회

주관부서	감사담당관/기획예산과	협조기관/부서	전부서/동
담당자	청렴정책팀/성과관리팀	연락처	02-2620-3032/3186

□ 추진배경

○ 창의성과 전문성을 바탕으로 혁신적인 성과를 창출한 우수사례를 발굴·공유하여 조직 내 혁신행정 문화 확산

○ 우수공무원에 대한 실질적 인센티브를 부여하여 적극행정 참여 동기를 강화하고 자발적인 혁신문화 정착 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026년 5~6월, 10월~11월

○ 대상사업 : 규제개선, 협업, 갈등조정, 선제적·창의적 대응 등 주민의 입장에서 적극적이고 혁신적으로 업무를 추진하여 성과를 창출한 사례

○ 평가방법 : 온라인투표와 적극행정위원회 심사점수 합산

- 1차심사(40%) : 온라인투표(직원, 국민)심사 결과 반영
- 2차심사(60%) : 적극행정위원회 심사 결과 반영

○ 선정규모 : 혁신·적극행정 우수사례 총 12건

- 상반기(6) : 최우수(1) 100만원, 우수(2) 70만원, 장려(3) 50만원
- 하반기(6) : 최우수(1) 100만원, 우수(2) 70만원, 장려(3) 50만원

○ 우수공무원 인센티브 부여 : 시상등급에 따라 인센티브 1종 부여

- 파격적 인센티브(50%) : 특별승진, 특별승급, 성과급 최고등급, 국외연수·장기위탁교육, 포상휴가(3일이상)
- 기타 인센티브(50%) : 대우공무원 선발기간 단축, 근속승진 기간 단축, 포상휴가(1일이상), 희망전보, 국내연수 우선 선발

○ 2025년 혁신·적극행정 우수사례

구분	시상등급	우수사례명	부서
상반기	최우수	신월7동 오솔길공원 옆 자투리땅 주차장 조성	주차관리과
	우수	양천형 노인일자리 경로당 중식도우미 지원	어르신복지과
	장려	원스톱 대형폐기물 스마트 시스템 도입 및 고도화	청소행정과
		전국 최초, 공원 내 AI 기반 자율주행 로봇서비스	스마트정보과
하반기	최우수	공동주택단지 주차난 해소 대책 옥외주차장 증설지원	주택과
	우수	차량 통행 방해 NO! 안전은 YES! 전신주 이설	건설관리과
		지양산 불법체육시설 철거 및 열린공간 조성	공원녹지과
	장려	사랑나눔 프로젝트 협약 체결	복지정책과
		스마트경로당 활성화를 위한 ON Air 스마트경로당 가왕전 개최	어르신복지과
		하수도 공사 동영상 기록관리제 시행	치수과

< 주민과 적극적인 소통으로 규제 개선 및 갈등 해소 사례>

▪ **신월7동 오솔길공원 옆 자투리땅 조성**

- (주차난↔지역주민) 신월7동은 다세대주택 밀집 지역으로 고질적인 불법주정차 만연, 이웃간 주차갈등 심각 ※'22~'24년 불법주정차 과태료 부과 건수 총 9,609건
- (갈등조정) 오솔길공원 옆 방치된 나대지(신월동 976-1)를 활용하기 위해 토지 소유주와 수십여 차례 유선 협의 및 대면회의(7회)를 통해 주차장 조성 필요성 적극 설득
- (규제중심에서 '윈윈 소통'으로 전환) 1년 이상 토지사용을 조건으로 지방세법에 따라 재산세 면제 방식으로 협약체결, 최대 46면 신규 주차공간 조성하여 약 92억원 예산절감

⇒ 민간에 재산세 감면 인센티브를 제공하여 공공용지를 확보한 계약 방식의 혁신사례

⇒ 서울시 2025년 민원서비스 개선 우수사례 '우수상' 수상

▪ **지양산 내 불법 체육시설 철거 및 열린공간 조성**

- (안산체육회↔지역주민) 지양산 내 40년 이상 방치된 불벌 체육시설로 인근 주민 불편·민원발생, 지양산 전체 면적의 87%가 사유지로 체계적 관리에 어려움 존재
- (갈등조정) 65회 이상의 현장 방문과 지속적인 설득을 통해 갈등을 조정하고, 8명의 토지 소유주와 수십 차례 직접 협의하여 부지 무상사용 계약 체결('25. 5.)
- (상생도출) 불법 시설물(1,400㎡) 철거 완료 후 수목식재 및 운동기구 신규 설치

⇒ 사유지를 공공이 무상으로 활용함으로써 주민 민원 해소와 공공성 확보 실현



오솔길공원 옆 주차장 조성



지양산 열린 운동공간 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신·적극행정 우수사례를 지속 발굴하고 전 부서에 공유·확산하여 조직 전반의 혁신역량 강화
- 우수공무원에 대한 실질적 인센티브 부여를 통해 적극행정 참여를 확대하고 혁신적으로 일하는 조직문화 조성
- 창의적 문제해결 중심의 조직문화 정착 및 자발적 혁신행정 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수사례가 부서별로 추진되어 성과 공유 및 확산 한계 • 혁신·적극행정 추진에 대한 보상체계 부족으로 참여 동기 미흡 • 관행적·소극적 업무처리로 창의적 문제해결 어려움 • 주민 불편과 갈등이 장기화되어 행정 신뢰 저하	• 우수사례 발굴·공유 체계 구축으로 전 부서 혁신성과 확산 • 실질적 인센티브 제공으로 도전적이고 책임감 있는 업무 추진 • 창의성과 전문성을 바탕으로 일 잘하는 조직문화 정착 • 주민 중심의 선제적 대응으로 갈등 해소 및 행정 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 8,280천원

○ 상장 제작, 우수부서 포상금, 국민생각함 투표이벤트 경품 등

□ 추진일정

○ 우수사례 발굴·제출 : 2026. 5월 / 10월
○ 직원 및 국민 온라인 투표 : 2026. 5월 / 11월
○ 적극행정위원회 심사 : 2026. 5월 / 11월
○ 우수사례 시상 및 공유 : 2026. 6월 / 12월

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 공지사항, 직원게시판 등을 활용한 우수사례 홍보
○ 전 부서, 동주민센터 대상 공문 시행을 통한 우수사례 선정사업 전파 및 참여 독려

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 행정도우미 「Y-GPT」 구축 및 고도화

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당자	디지털운영팀	연락처	02-2620-3249

□ 추진배경

○ AI 기술 발전과 행정환경 변화에 따라 스마트 행정 구현 필요성 증대

○ 생성형 AI를 활용한 행정업무 효율화 증가에도 불구하고, 범용 AI는 행정 특화 정보 제공에 한계 존재

○ 검증되지 않은 답변과 AI 환각(Hallucination) 현상으로 인해 행정업무 적용 시 신뢰성 확보 필요

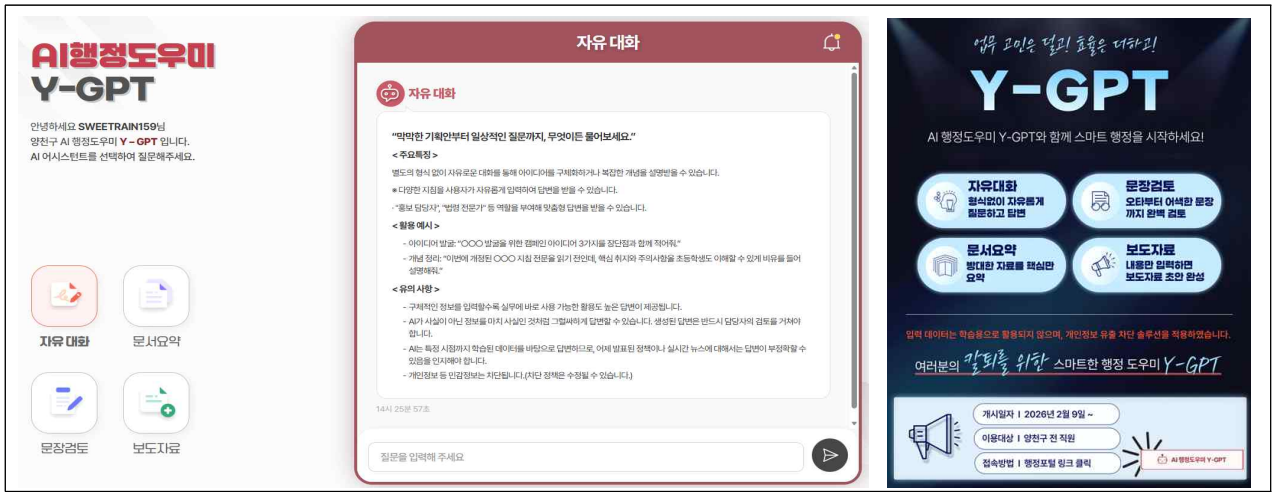
○ 당직업무 등 현장 중심 행정은 반복적 질의가 많으나, 지식이 분산되어 있어 신속한 대응에 한계 존재

⇒ 행정지식 기반 RAG 체계를 구축하고, Y-GPT 고도화를 통해 신뢰성 있는 업무 지원 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 행정도우미 「Y-GPT」 운영

- 운영개시 : 2026. 2. 9.(월)
- 이용대상 : 양천구 전직원
- 접속방법 : 행정포털 내 링크를 통하여 접속 ※ 행정포털을 통한 접속만 가능

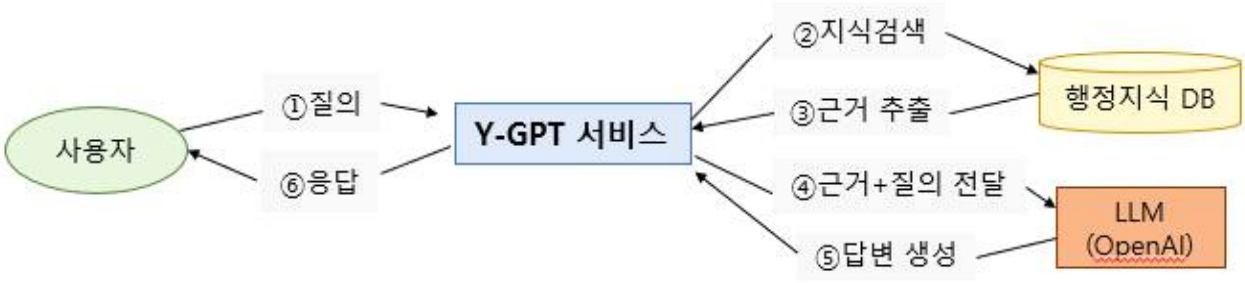


- 운영내용 : AI 어시스턴트 4종 운영
  · (자유대화) 일반 지식 검색 등 자유로운 대화
  · (문장검토) 공공 언어의 적합성 검증, 행정문서의 신뢰도 및 가독성 제고
  · (보도자료) 홍보 핵심 사항을 보도자료 서식에 맞춘 초안 작성 지원
  · (문서요약) 핵심 내용 중심 압축으로 신속한 자료 파악 지원

○ **지식 기반 답변 생성(RAG*) 체계 구축 : [당직업무]**

- 데이터 수집 : 당직업무 지침·매뉴얼, 120다산콜 민원상담 등
- 데이터 정제 : 지식 단위 구조화, 개인정보 비식별화 처리 등
- 정밀 검색(Retrieval) 체계 구축 : 키워드 및 의미 검색 동시 수행 등
- 행정 업무 특화 답변 생성(Generation) : 행정 맞춤형 프롬프트(지침) 적용 및 오답 신고 기능 구현

* RAG : 사용자의 질의 시 검색(Retrieval)한 내용을 기반으로 답변을 생성(Generation)하는 기술



○ **「Y-GPT」 서비스 기능 개선**

- 파일 업로드 기능 : 행정 문서 업로드 및 질의응답 지원
  ※ 업로드 지원 형식 : pdf, txt, docx, pptx, xlsx(xls), csv, png, jpg
- 대화 이력 관리 체계 구축 : 사용자 대화저장 기능 구현(1개월)
- AI 어시스턴트 고도화 : 신규 어시스턴트 추가(회의자료)
- 실시간 응답 제어 및 답변 복사 기능 등 사용자 편의성 강화

○ **관리 시스템 구축**

- 콘텐츠 관리, 사용자 피드백, 접속 현황 및 서비스 사용량 등 모니터링
- 지식 데이터 및 메타데이터 관리
  · 지정양식(Excel) 업로드 후 전처리 수행하여 저장소 구축
  · 저장된 정보 검색 및 문서 버전 관리(즉시 폐기, 갱신 기능)
  · 메타데이터 오류 수정 및 정밀 검색을 위한 속성정보 필터링 기능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- RAG(검색 증강 생성) 기술을 활용한 양천구 맞춤형 질의응답 체계 구축
- Y-GPT 서비스 고도화 및 지식 관리 시스템 구현으로 사용 편의성 제고
- 단순·반복 업무의 지능형 전환을 통한 '일하는 방식'의 혁신

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서작성 및 자료검색 등 반복 업무에 시간 과다 소요 • 범용 AI 활용 시 행정업무 적용에 한계 존재 • 민원 대응 시 개인 역량에 따른 편차 발생	• 반복·표준 질의에 대한 신속·정확한 응답으로 신뢰성 및 업무 효율성 제고 • 검증된 행정 지식을 활용한 데이터 기반 의사결정 지원 및 행정 내실화 • 공무원은 창의적이고 주민 밀착형 업무에 집중하여 행정서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ Y-GPT 고도화 : 45,000천원

□ 추진체계

○ (총괄) 스마트정보과 : 사업 기획 및 Y-GPT 구축·운영 총괄

○ (데이터 관리) 전 부서 : 당직업무 지침 등 행정 지식 제공 및 검증

○ (시스템 구축) 외부 전문업체 : Y-GPT 고도화 용역 수행

○ (운영 및 활용) 전 직원 : 서비스 활용 및 사용자 피드백 제공

□ 추진일정

○ 계획 수립, 계약심사, SW 과업심의, 보안성검토 : 2026. 4월

○ 계약 및 사업 착수 : 2026. 4월 ~ 5월

○ 사업 추진 : 2026. 5월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 행정포털 배너 및 공지사항을 통한 서비스 안내

○ 사용자 매뉴얼 제작·배포 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 스마트행정 정책안 발굴을 위한 「Y-Tech 연구단」 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	전 부서, 동주민센터
담당자	스마트도시팀	연락처	02-2620-3234

□ 추진배경

○ AI·ICT 등 스마트 기술 확산에 따라 행정업무의 효율성과 생산성 향상 요구 증가

○ 대민 서비스 향상을 위해 스마트 기술의 행정 도입 방안을 실무 직원 중심으로 발굴하여 실효성 있는 실증과제 도출

○ 전 직원의 능동적인 참여를 통해 현장 수요를 반영한 정책을 발굴하고, 실제 행정에 적용 가능한 스마트 행정 정책 발굴 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ **전 직원 참여형 아이디어 공모**

- 추진기간 : 2026. 4월 ~ 5월
- 추진내용
  · 행정업무 혁신 및 대주민 스마트 서비스 분야 아이디어 공모
  · 제안서 제출 방식으로 접수 및 협업포인트 부여

○ **연구과제 선정**

- 추진기간 : 2026. 5월
- 선정방법 : 수집된 아이디어에 대해 자체심사와 직원 설문조사를 실시하고 그 결과를 반영하여 5개 내외 과제 선정
  · 자체심사(60%) : 내부 평가위원(스마트정보과장, 4개 팀장)이 우수성, 효과성, 실현가능성, 지속가능성의 기준에 따라 평가
  · 직원 설문조사(40%) : 새올 설문조사 등록을 통한 전 직원 평가 순위 반영
- 과제 선정 아이디어 보상 : 적극·혁신행정 마일리지 적립

○ **제2기 Y-Tech 연구단 구성 및 운영**

- 추진기간 : 2026. 5월 ~ 9월
- 참여대상 : 양천구 공무원 20명 내외
- 역할 및 지원 확대
  · (기존) 실증사업 체험·평가의견 제시
  → (변경) 정책안 발굴 및 차년도 실증과제 도출
  · 지원사항 : 연구활동용 AI유료 계정, 참고도서, 박람회 참가비 등
- 운영방법
  · 과제별 3~5명으로 모둠을 구성하고, 정기 연구모임 개최로 토론 및 의견 교환하여 모둠별 정책 아이디어 발굴
  · 스마트 기술 동향 및 참고사례 등 교육 실시
  · 벤치마킹을 위한 우수기관(시설), 박람회 등 현장 방문활동

※ 제1기 Y-Tech 연구단 추진실적(2025년)
- 추진기간 : 2025. 2월 ~ 12월
- 추진실적 : 연구단 10명 모집 후 스마트행정 리빙랩 4회 개최·실증진행
- 선정의제 및 운영내용
  ① PC 사용자 보안 솔루션 시범 도입 : PC의 ID/PW 인증 방식에서 리더기(RFID태그)를 활용한 공무원증(또는 카드) 접촉 인증 방식으로 보안 로그인 시간 대폭 단축(15초→1초)
  ② AI기반 민원응대 서비스 실증(양천구청 종합민원실 내) : 민원인 발화 내용을 AI로 요약·전사하는 전자적 민원 접수 시스템 개발·실증
  ③ AI기반 직원업무 보조용(복지분야) 챗봇 실증(복지정책과, 신월4동 복지담당) : 복지사업 지침·매뉴얼을 학습하여 직원 업무 보조하는 특화 챗봇 개발·실증

○ **최종 실증 과제 도출**

- 추진기간 : 2026. 10월
- 대　　상 : Y-Tech 연구단 도출 정책안
- 평가방법 : 정책안에 대하여 관련 부서 검토 의견을 수렴한 뒤, 심의를 통해 최종 실증 우선 순위 평가
  · (1단계) 국·과장 이상 관리공무원 우선 과제 심의·평가
  · (2단계) 필요시 스마트도시정책자문위원회 외부전문가 자문 실시
- 도출과제 활용 : ‘27년도 중앙부처 및 서울시 관계기관 공모사업 응모 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 참여 기반 스마트행정 아이디어 발굴 체계 구축
- 연구단 운영을 통한 실효성 있는 정책안 도출 및 실증과제 연계

○ 기대효과

- 현장 수요 반영을 통한 실효성 높은 정책안 도출
- 연구-실증-공모 연계의 지속 가능한 스마트행정 추진체계 마련
- 부서 간 협업 강화 및 조직 내 혁신문화 확산

□ '26년 소요예산 : 총 3,152천원

○ 강사료 및 퍼실리테이터 수당, AI 서비스 구독료, 박람회·포럼 등 참가비, 참고도서 구입비 등

□ 추진체계

○ 스마트정보과 : 사업 총괄 및 연구단 운영

○ 전 부서 : 아이디어 제출 및 연구단 참여

○ 관련부서 : 정책안 검토 및 실증 연계 협력,

○ 외부 전문가(스마트정책자문위원회) : 필요 시 기술자문 및 정책 검토

□ 추진일정

아이디어 공모		연구과제 선정		Y-Tech 연구단 구성·운영		최종 과제 도출
전 직원 대상	⇨	자체심사(60%) +직원설문(40%)	⇨	연구단 구성, 과제별 정책안 구체화	⇨	내부심의 평가
2026. 4. ~ 5.		**2026. 5.**		**2026. 5. ~ 9.**		**2026. 10.**

□ 홍보계획

○ 행정포털 및 직원게시판을 통한 참여 안내

○ 연구 성과를 구 소식지 등 언론매체 홍보, 우수 정책안 외부 공모사업 연계를 통한 대외 확산 추진

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 선제적 조례개정을 통한 적극행정으로 공동주택 주차난 해소

주관부서	주택과	협조기관/부서	
담당자	주거복지팀	연락처	02-2620-3467

□ 추진배경

○ 노후 공동주택 단지의 주차장 부족에 따른 주민 간 주차 갈등 심화

○ 불법주차로 인한 소방도로 확보가 어려워 긴급차량 진입이 제한되고, 보행자 안전사고 위험이 상존하는 등 주거환경 저하 문제 발생

✓ **양천구는?**
- **접수 민원의 약 60%가 주차·교통 분야일 정도로 고질적인 민원 분야에 해당**
- 목동아파트의 주차면수는 16,754면, 차량등록 수는 36,387대(19,633면 부족)
- 아파트 주민의 54%가 인근 도로변에 주차하는 등 주차난 매우 심각

□ 세부 추진사항

○ **공동주택 옥외주차장 증설 사업 추진**
- 사업기간 : 2024. 7월 ~ 계속
- 사업대상 : 20세대 이상 공동주택
- 사업내용 : 전체 입주자 2/3 이상의 동의를 얻어 단지 내 운동시설 등 유휴공간을 활용하여 옥외주차장 조성
- 지원내용 : 주차장 조성사업비의 70~80% 이하 지원 (단지 규모별 지원 비율 차등 적용)

○ **조례 개정을 통한 공동주택 옥외주차장 증설 지원 근거 마련**
- 최대 지원비율 확대 : 총사업비의 50% 이하 → 70~80% 이하

※「서울특별시 양천구 공동주택 지원 조례」 일부개정('24. 5. 9.)

- 주민 부담 완화를 통해 사업 참여율 제고 및 실질적인 주차장 확충 기반 마련

○ **찾아가는 현장방문 설명회 개최**

- 추진목적 : 주차장 증설 사업 현장설명회를 실시하여 주민 공감대 형성 및 사업 추진 기반 마련
- 사업대상 : 20세대 이상 공동주택 중 주차장 확충이 필요한 단지
- 사업내용 : 단지 내 주차장 추가 설치 가능 위치 및 확보 가능 면수 검토, 행위허가(신고) 절차 안내 및 컨설팅 제공
- 추진절차

수요확인	⇨	신청·접수	⇨	현장설명회	⇨	행위허가 (신고)	⇨	공사추진
주택과		공동주택→주택과		주택과		공동주택→주택과		공동주택

○ **추진실적 및 성과 : 총 692면 주차공간 확보**

- 주민 대상 직접 설명과 현장 의견 수렴을 통해 사업 추진과정의 갈등 최소화 및 참여도 향상

구분	현장설명회	확충단지	주차장 증설 면수	예산지원
2025년	7회	목동아파트(3)	총 388면 (5단지 103면, 12단지 137면, 13단지 148면)	799백만원
2024년	22회	목동아파트(4), 신정이펜하우스(1)	총 304면 (3단지 27면, 4단지 144면, 6단지 56면, 11단지 59면, 이펜3단지 14면)	735백만원




목동13단지 1303동(시행 전) → 목동13단지 1303동(시행 후)




목동13단지 1312동(시행 전) → 목동13단지 1312동(시행 후)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2026년 공동주차장 옥외주차장 4개 단지 **539면** 증설

- 목동 10·11·14단지, 신월벽산블루밍 단지별 최대 200면

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택 내 주차공간 부족으로 주민 간 주차 갈등 지속 발생 • 불법주차로 인한 보행 불편 및 안전사고 위험 상존 • 소방도로 확보 미흡으로 긴급차량 진입 어려움 • 신규 주차장 조성 시 막대한 예산 소요 ※ 주차장 1면 조성 평균 단가 2억원	• 단지 내 주차공간 확충으로 입주민 주차 불편 해소 및 갈등 완화 • 보행환경 개선 및 단지 내 교통사고 위험 감소 • 소방도로 확보 및 비상차량 통행 공간 확보로 긴급 대응력 강화 • 일반 주차장 조성비의 1/100 수준으로 예산 절감 효과 ※ 지원금으로 조성 시 주차장 1면당 약 2백만원 수준

□ '26년 소요예산 : 1,222백만원

○ 노후 공동주택 옥외 주차장 증설(조성)

□ 추진절차 및 일정

신청·접수	▶	현장조사	▶	심사 및 선정	▶	지원금 신청·교부	▶	집행점검 및 정산
2025. 12. ~ 2026. 1.		2026. 1. ~ 2.		2026. 3.		2026. 3. ~ 5.		2026. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 온라인 매체를 활용한 사업 안내

○ 공동주택 입주자 대표회의 및 관리사무소 대상 설명자료 배포

○ 동주민센터 직능단체 회의 시 사업홍보 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 내재화를 위한 인사이트 제공, '미래양천포럼' 운영**

- 주요 정책과 시기별 현안에 대한 전문가 초청 교육을 통해 최신 행정 트렌드를 공유하고 전 직원의 혁신 역량 강화
- 분기별 1회 사회 이슈 및 정책 변화 등 트렌드 학습을 통한 업무 전문성 및 정책 대응력 향상
- 구정에 적용할 수 있는 창의적인 아이디어와 선제적 정책 발굴을 유도하여 혁신행정 기반 마련

○ **창의·혁신적인 제안 장려를 위한 '공무원 제안제도' 운영**

- 직원의 창의적 제안을 구정에 적극 반영하고 우수 제안에 대한 인센티브를 제공하여 행정혁신 및 행정서비스 품질 향상 도모
- 업무다이어트 상시운영 및 혜택 확대 : 관행적으로 반복되는 불필요한 업무와 실효성이 낮은 사업의 폐지·축소를 위한 상시 제안 창구 마련
- 미성숙 제안 재설계(수정·보완) 인센티브 제공 : 독창적이나 구체성이 부족한 구민 제안을 공무원이 실현 가능하도록 보완하고, 채택 시 담당 직원에게 포상금 지급

○ **대외평가·공모사업 유공직원 인센티브 부여**

- 정부·서울시 등 대외평가 수상 및 공모사업 선정으로 신규사업 발굴, 외부 재원 확보 등 실질적 성과 창출에 기여한 직원에게 인센티브를 부여함으로써 적극적인 업무추진 분위기 조성
- 연 4회(분기별 1회) 표창, 상금(30만원) 지급, 특별휴가 1일, 법인 콘도 이용권 사용 부여

□ 성과 홍보 방안

❶ 2026년 언론보도 계획

○ 추진전략 및 내용

추진전략	내 용
전략적·효과적 ·체계적인 보도기획	▪ 시기별·이슈별 핵심사업 선정 : 주요정책사업, 월별 홍보계획 ▪ (공약·역점사업) 심층·종합 보도 추진 ▪ 주간보도회의 실시 : 매주 금요일, 부서별 시책사업 홍보방법 논의
주민과의 소통강화 및 역점사업 홍보	▪ 구청장 인터뷰 추진 : 구정 주요 현안 구청장 인터뷰를 통한 철학 및 비전을 주민과 소통하는 기회 마련 ▪ 생동감 있는 현장행정 추진 : 언론사 현장 취재 지원 및 자료 제공 ▪ 양천구 10대 뉴스 선정 : 온라인 투표
신속한 정보제공 및 취재 지원	▪ 기자설명회(간담회) 개최 : 언론과 소통강화 ▪ 현장설명회(프레스 투어) : 기자단 현장 체험 및 취재
직원 홍보 참여 확대	▪ 우수부서 인센티브 제공으로 부서별 구정홍보 참여
언론모니터링 대응 철저	▪ 언론 보도사항 분석 및 일일 스크랩, 보도DB 구축·관리 등

❷ 양천구 SNS 채널 활용을 통한 온라인 홍보

○ 추진방향

- SNS 매체별 이용자 특성을 반영한 차별화된 콘텐츠 제작·확산
- 구정 성과를 주민이 이해하기 쉬운 콘텐츠로 재구성하여 온라인 접점 확대

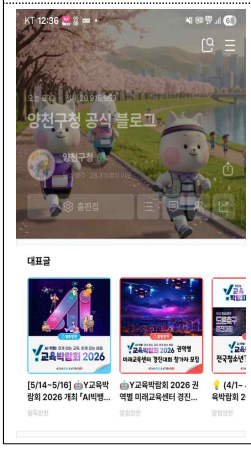
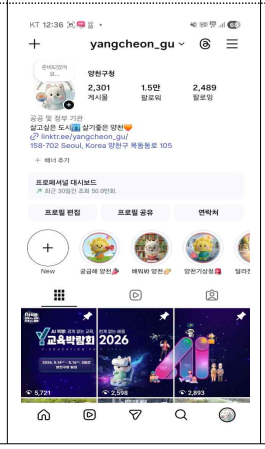
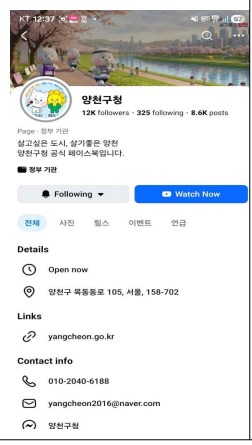
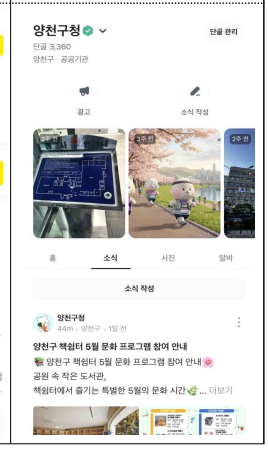
※ 양천구 SNS 채널 현황

구 분	합 계	블 로 그	인스타그램	페이스북	카카오톡	당 근
회원수(명)	111,484	28,315	15,088	12,639	52,084	3,358

○ 채널별 홍보전략

- **[블로그] 검색 기반의 상세 정보전달 채널**
  - 구정소식, 문화행사, 축제, 사업·정책 개선사항 등 심층 콘텐츠 발행
  - 양천 SNS 서포터스를 활용한 주민 참여형 콘텐츠 발행을 통해 정책 체감도 및 채널 접근성 제고

- [인스타그램] 공감·확산 중심의 핵심 채널 운영
  · 채널 이용자 특성에 맞춘 숏폼(릴스) 등 체감형 콘텐츠 중심 홍보
  · 주민 참여형 콘텐츠 발행으로 구정에 대한 공감도와 콘텐츠 다양성 제고
- [페이스북] 공유·재확산을 위한 보조 소통채널
  · 타 채널 성과 상위 콘텐츠(주요 정책·행사)를 요약형 카드뉴스로 재확산
- [카카오톡 채널] 적시성 높은 생활정보 알림 창구
  · 메시지 내 블로그·홈페이지 링크 연계를 통한 상세정보 안내
- [당 근] 동네 기반 생활밀착형 홍보채널
  · 동네 이슈(행사·교육·시설이용) 중심 정보 발행으로 주민 접점 확대

블로그	인스타그램	페이스북	카카오톡 채널	당근
				

❸ 주간 양천뉴스 및 카드뉴스 게시

○ 동주민센터, 도서관, 구민체육센터 등 다중이용시설 내 게시

- 엘리베이터 미디어보드 및 게시판 활용
- 주민이 쉽게 이해할 수 있는 카드 뉴스형 콘텐츠 제작

주간양천뉴스	카드뉴스
	

❹ 미디어보드 활용 홍보

○ 공동주택 및 공공기관 미디어보드 활용 구정홍보

- 공동주택 및 공공기관 미디어보드·IPTV를 활용한 생활밀착형 정보 확산
- 주요 정책, 행사, 주민 편익 개선사항 등을 시각 콘텐츠로 송출하여 반복 노출 강화

공동주택 미디어보드 및 IP-TV	공공기관 미디어보드 및 IP-TV
	

❺ 구정정보 문자알림서비스 운영

○ 발송대상 : 문자알림서비스 가입 회원 161,000명

○ 발송주기 : 월2회 발송(명절 및 긴급상황 등 필요시 추가 발송)

○ 운영내용 : 구정뉴스, 문화행사, 생활정보 등 9~10건 발송(1회 발송기준)

- 적기 홍보가 필요한 주민 지원사업, 행사, 주민 불편사항 등 안내
- 주민 체감도가 높은 개선·혁신사례를 문자로 발송하여 구정성과 홍보
- 블로그, 소식지 등 URL연계를 통한 문자발송, 정보 도달 범위를 넓혀 홍보 확대

❻ 양천구 소식지 발행

○ 주요 시책 사업, 정보의 유동적 편집·구성

○ 양천구 소식 명예기자 참여 활성화

○ 모바일 버전의 소식지 제작

- 모바일·웹 반응형 시스템으로 구축하여 최적의 가독성 제공
- 관심기사를 터치하면 별도 창으로 이동하여 최적화된 화면 구성
- 콘텐츠별 검색, 돋보기 기능 및 SNS 등을 통한 공유 기능 등

○ 시각장애인, 저시력 어르신 등을 위한 점자 및 영상소식지 제작

- 점자소식지 : 장애인 관련 시설에 배포
- 영상소식지 : 구정정보 문자알림서비스, 구홈페이지, 유튜브 등

❼ 구청사 로비 공간 미디어월 운영

○ 미디어아트 등 다양한 문화콘텐츠와 구정소식 등 구정 홍보영상 제공

○ 주간뉴스 및 양천구 관내 풍경 등 테마영상, 시간별·계절별·시즌별 맞춤형 메시지 송출

○ 내·외빈 구청사 방문 시 환대·환송 메시지 송출

- 참석 주민에 대한 공동체 참여 의식 강화 및 주민 만족도 향상

