2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

울산광역시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 25
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 43
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 59
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 69
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 84
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 90
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 102
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 116

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 122

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안 ····· 126

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. [대표과제] 울부심 생활+ 사업 시민 아이디어 공모	정책기획관	'26. 1월 ~
2. 주민참여예산제 운영	예산담당관	'26. 3월 ~
3. 찾아가는 규제신고센터 운영	법무통계담당관	'26. 1월 ~
4. 해오름동맹 시민라운드 테이블	해오름동맹광역추진단	'26. 7월 ~
5. 경제자유구역 입주기업 직접방문애로사항 청취해결	울산경제자유구역청	'26. 3월 ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 2026년 연두 업무계획 언론브리핑	정책기획관	'26. 1월
2. 공공기록물 관리 및 정보공개 강화	총무과	'26. 1월 ~
3. 대기오염 경보제 운영	보건환경연구원	'26. 1월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 고충민원 해결사 '왔데이' 운영	권익인권담당관	'26. 1월 ~
2. 울산 중소기업 정기 간담회 운영	기업지원과	'26. 3월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 작은 결혼식 지원사업「**U:ON 웨딩**」운영	정책기획관	'26. 1월 ~
2. 울산 외국인근로자 지원센터 설치·운영	경제정책관	'26. 상반기
3. 어린이 과일간식 지원사업	농축산과	'26. 4월 ~
4. 교통약자 이용권(바우처) 택시 이동지원 확대	교통기획과	'26. 2월 ~
5. 어르신 시내버스 요금 무료사업 확대	버스택시과	'26. 2월 ~
6. 부모커뮤니티센터 설치·운영	복지정책과	'26. 1월 ~
7. 울산형 AI경로당 '마을 커뮤니티' 조성	보훈노인과	'26. 1월 ~
8. 전국최초 울산형 장애인 배움돌봄센터 운영	장애인복지과	'26. 1월 ~

9. 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 확대	장애인복지과	'26. 1월 ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 중대시민재해 선제적 안전관리 체계 구축	안전정책관	'26. 1월 ~
2. 소상공인 재도약 및 안전망 강화	기업지원과	'26. 2월 ~
3. 울산 명예사회복지공무원 '이웃사촌돌봄단' 운영	복지정책과	'26. 1월 ~
4. 그냥드림(먹거리 기본보장) 사업 추진	복지정책과	'26. 1월 ~
5. 청년형 유홈(U home) 건립사업	건축정책과	'26. 1월 ~
6. 울산평생교육이용권 지원사업	인재교육과	'26. 3월 ~
7. 긴급차량 우선신호시스템 실효성 강화 및 운영 고도화	소방본부	'26. 1월 ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 울산·경남 지역인재 합동채용설명회 개최	분권담당관	'26. 4월
2. 고향사랑기부 활성화	세정담당관	'26. 1월 ~
3. 울산햇빛마실 조성 추진	에너지산업과	'26. 3월 ~
4. 투자기업 현장지원 체계 확대	기업현장지원과	'26. 1월 ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무료법률상담 및 법률홈닥터 운영	법무통계담당관	'26. 1월 ~
2. 울산모아 통합예약 운영 활성화	정보화담당관	'26. 1월 ~
3. 시민 체감형 주차사업 추진	교통기획과	'26. 2월 ~
4. OK 생활민원 현장서비스의 날 운영	자치행정과	'26. 3월 ~
5. 120해울이콜센터 운영시간 확대 운영	자치행정과	'26. 1월 ~
6. 농업기계 임대사업소 운영 개선	농업기술센터	'26. 1월 ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 예산성과금 제도 운영	예산담당관	'26. 3월 ~
2. AI 행정비서 도입	정보화담당관	'26. 4월 ~
3. 행정 업무자동화(RPA) 운영 관리	정보화담당관	'26. 1월 ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	정책기획관	'26. 1월 ~
2. 시정 혁신모임 '혁신톡톡' 운영	분권담당관	'26. 3월 ~
3. 저연차 공무원 처우 개선	총무과	'26. 1월 ~
4. 민원처리 담당자 지원 시책 추진	자치행정과	'26. 1월 ~
5. 상수도업무 효율성 제고를 위한 전자고지 활성화	상수도사업본부	'26. 4월 ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 스마트 모빌리티 서비스 본격 운영	미래첨단도시과	'26. 1월 ~
2. 중소기업 AI 인프라 육성자금 신설·지원	기업지원과	'26. 1월 ~
3. AI기반, 스마트관광 '왔어울산' 서비스 운영	관광과	'26. 1월 ~
4. FUN(편)한 대화형 AI 버스정류장 구축	교통기획과	'26. 7월 ~
5. AI기반 민원상담 키오스크 설치·운영	자치행정과	'26. 1월 ~
6. 인공지능 기반 실시간 모기 감시장비(AI-DMS) 운영	보건환경연구원	'26. 3월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 혁신관 운영	정보화담당관	'26. 1월 ~
2. AI디지털배움터 확대 운영	정보화담당관	'26. 1월 ~
3. AI 활용 역량 강화 교육 확대	인재교육과	'26. 1월 ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 민·관 '한 팀' 지역상품권 구매 동참	기업지원과	'26. 1월 ~
2. 안심귀갓길 도로명 LED경관조명 사업	토지정보과	'26. 2월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 [대표과제] 울부심 생활+ 사업 시민 아이디어 공모

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	울산연구원/전 부서
담당팀	정책기획팀	연락처	052-229-2123

□ 추진배경

○ 울산 사람의 자부심을 시민이 직접 만들어가는 참여형 정책 발굴을 통해 울부심 생활+사업에 대한 인지도와 시정에 대한 관심도 제고

○ 시민들이 일상에서 느끼는 불편을 해소하고 체감할 수 있는 맞춤형 사업을 추진하여 행정 만족도 강화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 울부심 생활+사업 시민 아이디어 공모전

○ 사업기간 : '26. 1 ~ 7월

○ 소요예산 : 11,000천원(심사수당 1,000, 시상금 10,000)

○ 추진방법 : 공모 → 심사 → 수상·시상 → 울부심 생활+ 사업 시행

- 공모분야 : ① 생활 안정+ ② 생활 복지+ ③ 생활 문화+
- 대상/접수 : 전 국민 대상/온·오프라인 병행(네이버폼, 방문 및 우편)
- 선정방식 : (1차)사전검토→(2차)부서검토→(3차)정책자문위원회→(4차)시민투표
- 시상등급 : 서류심사(50%) + 시민투표(50%) 합산 결과 고득점 순
- 시 상 금 : 최우수 1점(200만원), 우수 3점(100만원), 장려 8점(50만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창의적이고 실행 가능한 시민 아이디어 총 12점 선정 및 시상
- 시민 투표 및 홍보를 통한 '울부심' 브랜드 인지도 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자(행정) 중심의 일방향 정책 수립 • 정책에 대한 시민의 낮은 인지도와 관심 • 일상 불편 사항에 대한 사후적 민원 대응	• 시민이 제안하고 결정하는 수요자 중심 정책 실현 • '울부심' 브랜드 확산을 통한 시정 자부심 고취 • 시민 아이디어를 통한 선제적 생활 체감형 정책 도입

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 11,000천원(시비)

- 사전검토 수당 : 1,000천원
- 시상금 : 9,000천원*

  * 최우수 1명 200만원, 우수 3명 각 100만원, 장려 8명 각 50만원

- 시민 투표 참여 이벤트 : 1,000천원*

  * 모바일 상품권 1만원 × 100명

□ 추진체계

○ 정책기획관 : 공모전 총괄 운영

○ 울산연구원 : 제안의 경제성, 정책성 사전검토 및 사례 분석 지원

○ 소관부서 및 정책자문위원회 : 제안의 실행 가능성 평가 및 전문 심사 수행

○ 시민(전 국민) : 정책 제안 및 온라인 투표를 통한 정책 결정 참여

□ 추진일정

○ 공모전 홍보 및 아이디어 집중 접수 : ‘26. 2 ~ 3월

○ 사전검토 및 실무부서 심사 : ’26. 4월

○ 정책자문위원회 심사 및 수상 후보작 공개 검증 : ‘26. 4 ~ 5월

○ 시민 온라인 투표 실시 : ’26. 6월

○ 최종 결과 발표 및 시상, 우수 제안 사업화 착수 : ‘26. 7월

□ 홍보계획

○ 다각적 매체를 활용한 전방위 홍보 추진

- 온 라 인 : 시 누리집 배너, 페이스북·블로그·트위터 등 SNS 홍보
- 오프라인 : 청사 내 엘리베이터 모니터, 전광판 송출 등
- 유관기관 협력 : 구·군 누리집 및 관할 SNS 등

1-2 주민참여예산제 운영

주관부서	예산담당관	협조기관/부서	전부서, 구·군
담당팀	공공기관팀	연락처	052-229-2254

□ 추진배경

○ 예산편성 등 예산 전 과정에 다양한 시민의 의견을 폭넓게 수렴하여 재정운영의 투명성 및 행정의 책임성 강화

○ 지역특성에 맞는 제도를 운영하고, 주민의견 반영 확대를 통해 재정 민주주의 구현

□ 세부 추진사항

구분	주민제안사업	일반 참여사업	기타
방식	• 주민이 직접 사업 제안 • 부서 및 위원회 심의 • 온라인 주민투표	• 시 주요사업 청취 (신규 및 50억 이상 사업) • 주민(위원회) 의견 제출	• 주민참여 예산학교 • 찾아가는 현장 홍보 • 현장모니터링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여를 기반으로 체감도 높은 생활밀착형 사업 발굴 및 지역 문제 해결 중심의 수요 맞춤형 사업 추진
- 주민-행정 간 협력 구조 강화를 통한 협치(거버넌스) 기반 구축
- 주민참여예산 제안사업 공모 및 주민참여위원회 운영 활성화 등을 통한 지속 가능한 참여 시스템 구축

○ 기대효과

- 다양한 계층의 참여 확대 및 온·오프라인 참여 채널 다각화로 참여율 제고
- 예산 전 과정 참여를 통한 재정 운영 투명성 및 신뢰도 향상
- 온·오프라인 예산학교 운영을 통한 시민 역량 및 정책 이해도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 109백만원

□ 추진일정

○ 주민참여예산 제안사업 공모 : ‘26. 3. 16. ~ 5. 31.

○ 주민참여 예산학교 : ’26. 4 ~ 5월

○ 찾아가는 현장 홍보 : ‘26. 5월

○ 시 소관 사업 구체화 : ’26. 6월

○ 주민투표 및 위원회 심의 : ‘26. 7 ~ 8월

○ 주요사업 의견청취 및 의견서 작성 : ’26. 8 ~ 10월

○ 예산반영 : ‘26. 10 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 플랫폼 활용, 구군·부서·기관 협조 홍보

- 홍보방법 : SNS, 방송자막, 모니터, 버스정보시스템, 전광판 등
- 홍보장소 : 시 홈페이지, 인스타그램, 블로그, 웹진, 지역 방송사, 청사 엘리베이터, 버스정류장, 시설 전광판 등

○ 찾아가는 현장 홍보

- 기　　간 : 5월 ※ 주민제안사업 집중공모 중
- 홍보장소 : 다수 시민이 모이는 축제·행사장, 주요 관광지 등
- 홍보방법 : 홍보 부스 설치, QR코드 활용 주민제안사업 신청서 접수

1-3 찾아가는 규제신고센터 운영

주관부서	법무통계담당관	협조기관/부서	-
담당팀	법제규제혁신팀	연락처	052-229-2275

□ 추진배경

○ 기존의 수동적 방식은 기업·민간의 접근성 한계로 인해 현장의 생생한 목소리를 듣는 데 한계 존재

○ 실제 기업·소상공인이 체감하는 규제 걸림돌을 선제적으로 발굴, 전문가 자문과 부서 협의를 통해 법령 개정 등 실질적 해결 필요

□ 세부 추진사항

○ (기 간) ’26. 1 ~ 12월

○ (구 성) 규제혁신담당부서 4명(과장, 담당, 담당자 2)

○ (방 법) 직접 방문, 기업·민간분야 규제 개선요청 시 수시 방문

○ (대 상) 개인·단체, 유관기관, 소상공인·자영업자·기업 등

연번	분야	기관·단체명
1	데이터·네트워크·인공지능 산업	• 울산상공회의소, 울산연구원, 울산TP, 정보산업진흥원 등
2	저탄소·친환경 산업	• 한국에너지공단, 신재생에너지센터, 한국수소협회
3	소상공인·전통시장·직능단체	• 중소기업협회, 소상공인연합회, 한국외식업중앙회 등
4	산업단지·제조업	• 일반산업단지 입주기업체협의회 등

○ 자문단 구성·운영

- (구 성) 본청 및 5개 구·군 규제총괄부서, 사업(기업관련) 부서, 공공기관, 전문가(울산연구원, TP 등)로 인력 pool 구성
- (운 영) 규제신고센터 발굴 안건의 해결방안 논의를 위해 해당 분야별 자문위원 간담회 및 심층 토론회 개최(수시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 현장 방문 및 간담회(토론회 등) 횟수 확대 : 12회 → 14회
- 전문가 자문을 통한 법령 개정 등 제도 개선으로 애로사항 해소

○ 기대효과

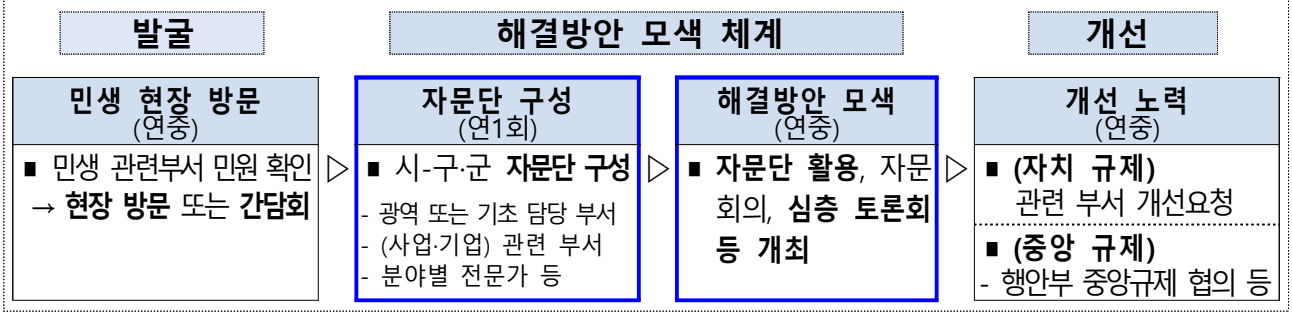
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업·민간 자발적 신고 의존 • 단순 검토 및 소극적 검토	• 직접 현장 방문으로 숨은 규제 발굴 • 전문가·부서 협의로 논리적 검토

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

《 규제신고센터 추진체계 》



□ 추진일정

○ 현장 방문(상시), 토론회·간담회 개최(7월, 10월), 개선 건의(정기 2회 / 수시)

□ 홍보계획

○ 시·구·군 홈페이지 게시, 보도자료 배포, SNS 채널 활용, 홍보물 발송

1-4 해오름동맹 시민라운드 테이블

주관부서	해오름동맹광역추진단	협조기관/부서	포항시, 경주시
담당팀	해오름사업팀	연락처	052-229-3623

□ 추진배경

○ 해오름동맹 공동협력사업 추진과 관련하여 3개 도시 시민의 입장에서 미래과제 제안, 의견제시, 사업 추진방향 모색 등 공론의 장 마련

○ 향후 해오름동맹 도시발전 시행계획 수립 및 신규사업 발굴에 실질적 피드백 제공

□ 세부 추진사항

○ (일시/장소) '26. 7월 중 / 경주

○ (참석인원) 3개 도시 시민·해오름 자문위원 및 전문가 등 100여명

○ (주요내용)

- 해오름지역 미래발전 전략 및 공동협력사업 구체화를 위한 시민 토론
- 공동협력사업 추진 관련 전문가 정책제안 및 발전과제 논의 등

구 분	주 요 내 용
개회식	▸ **개회사, 인사말씀, 기념촬영 등**
현황보고	▸ **해오름동맹 공동협력사업 추진경과 보고**
주제강연	▸ **해오름지역 미래발전 방향 및 공동협력사업 추진방안**
자유토론	▸ **해오름 지역 미래발전에 대한 구체적인 전략 제시** · 예) "The Path We Must Tread 해오름이 나아가야 할 길" ▸ **해오름동맹 신규 공동협력사업 제안** · 예) "해오름에 이런 사업이 있으면 좋겠다!"
마무리	▸ **소통 마무리 및 정리**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시 간 공동 대응이 필요한 미래 과제 도출
- 교통, 문화, 관광, 경제 등 다양한 분야의 신규 공동협력사업 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정주도의 발굴로 시민체감도 낮음	• 3개도시 시민이 직접 참여하여 생활밀착형 사업 발굴에 대한 시민간 연대의식 형성
• 지역간 협력 필요성에 대한 공감도 부족	• 정책에 대한 이해도 및 공감도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 20백만원

□ 추진일정

○ 해오름동맹 시민라운드 테이블 세부계획 수립 : ‘26. 5월

○ 해오름동맹 시민라운드 테이블 참여자 모집 : ’26. 6월

○ 해오름동맹 시민라운드 테이블 개최 : ‘26. 7월

□ 홍보계획

○ 각 도시별 SNS, 시홈페이지 게시

1-5 경제자유구역 입주기업 직접방문·애로사항 청취·해결

주관부서	울산경제자유구역청 기획행정부	협조기관/부서	전 부서
담당팀	기획팀	연락처	052-229-8622

□ 추진배경

○ 경제자유구역 입주기업을 대상으로 문제해결이 필요한 기업을 직접 방문하여 해당 기업의 애로사항을 청취하고 의견 공유

○ 기존「찾아가는 현장지원실 운영」에서 확대된 기업 지원으로, 행정기관으로서 실질적·지속적인 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **(기 간)** '26. 3월 ~ / 월 1회(정기), 1~2개 기업 * 필요 시 수시 실시

○ **(대 상)** 경제자유구역 3개 사업 지구 내 입주기업

- 수소산업 거점지구(테크노산단) : 162개
- 일렉드로겐 오토밸리(이화일반산단) : 2개
- R&D비즈니스밸리(HTV일반산단) : 19개 * KTX울산역 복합특화지구 제외

○ **(절 차)** 신청 접수(전화·전자우편) → 해당 기업 직접 방문* → 애로 및 건의 사항 청취 → 처리결과 공유(3주 이내) → 종결·처리결과 통보(1~2개월 내)

* 관련 민원 부서별 담당, 담당자 동행

○ **(주요내용)** 접수된 기업 애로사항을 검토하여, 해결책 모색

- 테크노산단 내 A사, 기업 대출 관련 문의 시 ❶△△은행-경자청 '입주기업 대출 지원' 사업 소개 및 처리 절차 안내(기존), ❷금융+비금융(프로그램) 지원체계 마련을 위한 업무협약 체결(신규)
- 테크노산단 내 B사, 입주 가능한 표준산업분류 코드 범위 확대 요청 시 가능 여부 검토 후 법·제도 개선 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업이 직접 해당 부서 및 관청을 찾아가야 하는 불편을 해소하고, 해결이 필요한 기업을 직접 방문하는 1:1 맞춤형 문제해결
- 전문가 자문* 등 지원을 통한 입주기업의 만족도 제고

* 기업애로 해결 추진단 활용 : 4개(법무, 노무, 세무·회계, 특허) 분야, 자문위원 9명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '찾아가는 기업현장지원실(테크노 산단, 하이테크밸리, 유에코 내 회의실 활용)' 로 기업이 직접 찾아와야 하는 불편 감수 • 민원인(기업) 입장에서는 불편 및 애로사항을 요청할 방법(해당부서, 관할)등을 파악하기 어려움	• 전화·전자우편으로 민원 접수 → 공무원이 해당 기업 직접 방문하여 적극적이고 실질적으로 해당 애로사항 해결·처리 • 접수된 민원의 처리 기관을 명확히 하여 해당 부서 또는 기관과 경자청이 직접 협의하여 해결책 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 입주기업 직접 방문 및 애로사항 청취 추진 계획 수립 : '26. 2월

○ 사업 실시 : '26. 3월 ~ / 매월 1회(1~2개 기업)

□ 홍보계획

○ 상·하반기 추진 실적, 사업 성과 등 보도자료 제공

○ 입주기업협의회(대표단)와의 지속적 네트워크 형성 및 주기적 홍보

○ 애로사항 신청 기업을 통한 바이럴 효과 유도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 2026년 연두 업무계획 언론브리핑

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	-
담당팀	정책기획팀	연락처	052-229-2122

□ 추진배경

○ 당해 주요 정책·사업 계획을 매년 연초에 언론을 통해 시민에게 공개하여 시민의 알권리를 보장하고 행정의 투명성 제고

- 연간 업무계획에 대한 비공개 관행에서 벗어나 브리핑 방식으로 주요 정책 및 사업과 관련한 정보를 사전적으로 공개

□ 세부 추진사항

○ 당해연도 주요 업무계획 보고회 전 과정을 언론에 공개

○ 보고회 이후, 1월말까지 7개 분야별* 언론브리핑을 순차 개최

* 경제산업, 문화관광, 환경녹지, 도시교통, 복지건강, 안전소방, 기획행정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연두 업무보고회 : 1회
- 분야별 언론브리핑 : 7회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연간 주요 정책·사업 계획 비공개 • 행정의 투명성 확보 한계	• 연간 주요 정책·사업 계획 공개로 사전적 정보 제공 • 행정의 투명성 제고를 통해 지방정부에 대한 시민의 신뢰도 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 연두 업무보고회(언론 공개) : ‘26. 1. 6.

○ 경제산업 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 7.

○ 문화관광 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 8.

○ 환경녹지 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 13.

○ 도시교통 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 15.

○ 복지건강 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 19.

○ 안전소방 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 22.

○ 기획행정 분야 언론브리핑 : ’26. 1. 27.

□ 홍보계획

○ 언론사 대상 브리핑 계획 사전 안내 및 매회 보도자료 제공

2-2 공공기록물 관리 및 정보공개 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀	기록관리팀	연락처	052-229-2473, 2476

□ 추진배경

○ 디지털 행정환경 변화에 따라 공공기록물의 체계적 관리와 정보공개의 중요성이 더욱 강조되고 있고

○ 최근 행정의 투명성과 책임성에 대한 시민 요구가 지속적으로 증가하는 추세에 따라

○ 공공기록물 관리 체계화 및 정보공개의 적시성·정확성·투명성 확보를 통한 시민의 알권리 보장 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 공공기록물 관리 강화

- 기록물 생산·등록 관리 강화, 기록물 분류 기준 표준화 및 지속 정비, 보존기간 책정 적정성 검토
- 준영구 이상 보존하는 중요문서의 멸실·훼손 방지를 위해 DB구축 등

○ 정보공개 확대 및 내실화

- 사전정보공개 대상 현행화 및 내실화
- 대표 홈페이지 내 정보공개 전용 창구를 통한 편의성 제공
- 비공개 기준 객관화 및 행정 투명성 강화
- 정보공개 처리 신속화 등

○ 직원 교육을 통한 공공기록물 관리 및 정보공개 인식 제고

○ 공공기록물 및 정보공개 실태점검 및 컨설팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중요 비전자기록물 DB구축 : 4,300권
- 기록물관리 및 정보공개 역량강화 직원교육 실시
- 행정정보 사전 공표 : 607건(13개 분야)
- 원문공개 : 국장급 이상 결재문서 중 '공개'문서

○ 기대효과

- 공공기록물의 체계적 관리로 행정의 연속성 및 책임성 확보
- 정보공개 활성화를 통한 시민 신뢰도 향상 및 투명하고 공정한 행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 중요 비전자기록물 DB구축 : 300백만원

○ 정보공개심의회 운영 : 1.6백만원

□ 추진일정

○ 정보공개청구 접수 및 처리 : 상시

○ 사전공표 점검 및 현행화 : '26. 4월, 9월

○ 기록물관리 실태점검 및 맞춤형 컨설팅 추진 : '26. 10월

○ 중요 비전자기록물 DB 구축사업 : '26. 4 ~ 12월

2-3 대기오염경보제 운영

주관부서	보건환경연구원 환경연구부	협조기관/부서	환경대기과
담당	대기연구과	연락처	052-229-6186

□ 추진배경

○ 대기 중 고농도 미세먼지·오존 발생시 신속한 경보 발령과 전달로 시민 건강 보호 및 피해 최소화

※「대기환경보전법」 제8조(대기오염에 대한 경보)에 따라 실시

□ 세부 추진사항

○ 발령대상 : 울산시내 도시대기측정소(19개소)

구 분	미세먼지 경보제	오존 경보제
대상항목	미세먼지(PM10), 초미세먼지(PM2.5)	오존(O_3)
기 간	연중 24시간 상시	매년 4. 1. ~ 10. 31.(7개월간)
발령권역	단일권역(울산 전역)	3개 권역(서부권, 중북부권,연안권)
발령기준	전체측정소 평균농도	개별측정소 평균농도

○ 발령 및 상황 전달

- 경보제 자동발령(알림톡, FAX), 시 누리집 공개, 시·구군 경보제 담당자 전파 및 대기환경수준 전광판 표출 등

□ 기대효과

○ 신속한 대기환경정보 및 경보제 상황 전달을 통한 시민 건강보호

○ 경보에 따른 행동요령 제공을 통해 어린이, 노인 등 건강민감계층의 건강 피해 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 대기환경측정망 전산시스템 유지보수비용 : 39백만원

○ 알림톡 및 팩스 전송비용 : 29백만원

□ 홍보계획

○ 연구원 누리집 ‘경보제 발령 시 국민 행동요령‘ 표출 홍보

○ 경보제 시행 관련 보도자료 작성 및 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 고충민원 해결사 '왔데이' 운영

주관부서	권익인권담당관	협조기관/부서	전부서. 구·군
담당팀	고충민원지원팀	연락처	052-229-3932

□ 추진배경

○ '민생·약자보호', '소통·권익구제 혁신' 등 국정기조의 현장 구현

- 사회적 약자의 접근성을 개선하고, 적극적인 시민중심 민원행정 추진

□ 세부 추진사항

○ 추진일정 : 매월 1회 ※ 매월 셋째주 월요일 14시~16시

- 공공기관 왔데이, 전통시장 왔데이, APT단지 왔데이, 행정복지센터 왔데이

※ 4~5월은 제9회 전국동시지방선거로 "왔데이" 미운영

○ 해결사 구성 : 4명(위원2, 조사관2)

○ 민원처리 : 현장민원 접수·상담 → 시민고충처리위원회 안건 상정

○ 결과통보 : 안건 상정 결과(메일 또는 우편 발송)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원의 신속한 해결 및 처리기간 단축으로 민원 만족도 제고
- 찾아가는 서비스 운영을 통한 민원 사각지대 해소
- 관계기관 협업을 통한 통합형 민원 해결 체계 구축

○ 기대효과

- 거동 불편자 등 방문이 어려운 시민의 행정서비스 이용 편의 증대

- 시민 중심의 적극행정 실현으로 행정 신뢰도 향상
- 현장 중심의 선제적 문제 해결로 민원 발생 사전 예방
- 지역사회 내 소통 강화 및 공감 행정 기반 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획('26년 중)

○ 「울산광역시 시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제5조 (위원회의 구성) 개정

- (지방의회 동의) 「부패방지권익위법」 제33조는 시민고충처리위원회 독립성 보장과 객관적 업무수행을 위해 위원 위촉 시 지방의회 동의를 받도록 정하고 있으므로 해당 절차를 조례에 명문화

□ '26년 소요예산 : 301백만원

○ 고충민원 조사업무 수행 : 291백만원

○ 권익구제기구 선진지 견학 : 10백만원

□ 추진일정

○ 찾아가는 고충민원 해결사 '왔데이' 운영 : 매월 1회

※ 4~5월은 제9회 전국동시지방선거로 "왔데이" 미운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 현수막 등 홍보

○ 간부회의 등을 통하여 전 부서 전파

○ 행사 일시·장소 등 홍보

- 이·통장 협의회 등 주민자생단체를 통한 주민 밀착 홍보
- 홈페이지·소식지·주민회보·전광판·현수막·마을방송 등 가용매체 활용

3-2 울산 중소기업 정기 간담회 운영

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	울산도시공사, 일반산단과
담당팀	기업정책팀	연락처	052-229-2793

□ 추진배경

○ 중소기업과 정례적 소통 창구를 마련하여 현장 사항 및 건의사항을 청취하여 정책에 반영함으로써 정책 신뢰도 제고

○ 시와 기업 간 상호 교류 및 협력 분위기 조성으로 신뢰 기반의 파트너십 구축과 현장 중심의 기업지원 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 주재/시기 : 시장 또는 경제부시장 / 분기별 1~2회

○ 참여대상 : 중소기업 밀집지역 대표 및 근로자

- 일반산업단지 입주 중소기업 또는 업종별, 대상별 구분

○ 주요내용 : 기업 애로·건의사항 청취·답변, 현안 토론, 지원정책 안내

○ 협업부서 : 기업지원과, 일반산단과, 상공회의소, 도시공사 등

○ 조치계획 : “기업 간담회 건의사항 관리카드” 작성 → 기업 건의사항 1:1 전담부서 지정 → 30일 내 검토 결과 회신 및 진행상황 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정책 효과성 강화) 지역 중소기업 애로·건의사항 청취 및 해결
- (성과 공유 체계화) 간담회 처리사항 보고 및 진행사항 모니터링

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업에서 애로·건의사항을 담당부서로 직접 제출 • 특히, 다부서 처리 건의사항은 주관부서 및 협조부서 지정 어려움으로 민원 불편 가중	• (행정 신뢰도 제고) 중소기업 밀집지역을 시에서 방문하여 현장의 의견을 직접 청취하고 처리결과를 부시장 이상 결재권자가 직접 설명 • (정책 실효성 개선) 현장의 현실을 반영한 정책 수립으로 행정 만족도 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ (주재) 시장 또는 경제부시장

○ (개최) 기업지원과 : 건의사항 접수, 검토결과 취합 및 답변

○ (협조) 일반산단과, 울산상공회의소, 울산도시공사

- 건의내용에 따른 처리사항, 개최 대상 등 각 소관부서 협조

□ 추진일정

연도	연번	일 자	주 관	참석인원	대상 / 장소
’25년	1	6. 11.(수)	시장	총 23명 (시3, 기업15, 유관기관5)	매곡일반산업단지 (울산테크노파크 매곡지구)
	2	8. 20.(수)	경제부시장	총 21명 (시3, 기업16, 유관기관2)	길천일반산업단지 (산단협의회사무실)
	3	9. 22.(월)	경제부시장	총 18명 (시4, 기업12, 유관기관2)	신일반산업단지 (울산자유무역지역관리원 회의실)
	4	12. 11.(목)	경제부시장	총 18명 (시3, 기업15)	모범장수기업 (시청 2층 대회의실)
’26년	1	3. 16.(월)	시장	총 100명 (유관기관7, 창업기업93)	창업벤처기업 (종하이노베이션 4층)
	2	3. 18.(수)	경제부시장	총 15명 (시4, 기업10, 유관기관1)	달천농공단지 (산단협의회사무실)
	3	3. 23.(월)	시장	총 50명 (시7, 청년43)	청년창업기업 (종하이노베이션 4층)
	4	3. 31.(화)	경제부시장	총 14명 (시3, 기업10, 유관기관1)	반천일반산업단지 (입주기업 회의실)
	5	4. 1.(수)	시장	총 22명 (시6, 기업16)	기회발전특구 앵커기업 (시청 2층 대회의실)
	5	4. 2.(목)	경제부시장	총 18명 (시3, 기업15)	기회발전특구 앵커기업 (시청 2층 대회의실)

※ ’26. 4~6월은 선거일 60일 전으로 간담회 개최 불가, 하반기 개최대상은 추후 수립

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 작은 결혼식 지원사업「U:ON 웨딩」운영

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	울산시설공단, 태화강국가정원과 등
담당팀	인구정책팀	연락처	052-229-2143

□ 추진배경

○ 결혼 비용 부담 증가로 소규모·간소화 예식에 대한 수요 증가

○ 예비부부에게 합리적이고 부담 없는 결혼 기회 제공 및 지역 맞춤형 결혼 지원 정책으로 청년 정주여건 개선

□ 세부 추진사항

○ 공공예식장 대관

- 야외 : 태화강국가정원(은행나무정원, 숲속정원), 울산대공원(메타세콰이어길, 지관서가 앞마당, 장미원), 대왕암공원(축구장 일원, 잔디마당), 울산태화호
- 실내 : 울산박물관, 울산대공원 지관서가 세미나실, 울산가족문화센터

* 기본 야외 예식이며, 기상악화 시 실내 장소로 대체 운영

○ 작은 결혼식 운영 지원(전문업체를 통한 웨딩패키지 지원)

- 신랑·신부·혼주 예복, 드레스, 한복, 헤어·메이크업 등
- 웨딩아치, 의자, 혼주석, 축의금 테이블 등
- 영상 및 음향 시스템, 웨딩도우미 및 예식 진행인력 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연 20쌍 작은 결혼식 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 결혼 비용과 형식 중심 예식문화로 결혼 부담 증가 • 소규모·간소화 예식 선택 기반 부족	• 공공시설 활용한 예식 지원으로 예비부부의 경제적·심리적 부담 완화 • 결혼 친화적 사회 분위기 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 울산형 공공예식장 지원사업 : 105백만원

□ 추진체계

예식 신청	→	예식 접수·심사 (신청10일내)	→	시설이용 일정 등 협의	→	시설이용 신청·승인	→	예식상담·운영 일체
예비부부		정책기획관		정책기획관 ↔ 관리부서·기관		정책기획관 ↔ 관리부서·기관		용역업체

□ 추진일정

○ ‘26년 사업 계획 수립 및 협의 : ‘26. 1 ~ 3월

○ 사업 홍보 및 참여자 모집·선정 : ‘26. 3월 ~ 연중(선정 완료시까지)

○ 공공예식장 운영 및 작은 결혼식 지원사업 운영방안 검토 : ’26. 하반기

□ 홍보계획

○ 시 대표 누리집·SNS, 반상회보, 전광판 등을 통한 홍보 : ‘26. 3월 ~

- 공공예식장 운영 및 작은 결혼식 지원사업 추진, 신청자 모집 홍보

4-2 울산 외국인근로자 지원센터 설치·운영

주관부서	경제정책관	협조기관/부서	고용노동부(외국인력담당관), 협약기관(HD현대중공업 등)
담당팀	노동정책팀	연락처	052-229-2742

□ 추진배경

○ 울산은 주력 조선·제조업 중심으로 외국인근로자 비중이 빠르게 증가하고 있으나 이를 전담하여 지원할 지역 거점이 부재하여,

- 생활·노동·체류 등 복합 수요에 대한 체계적 대응에 한계가 있음

※ 제조·조선업 중심 외국인근로자 수(E7·E9) : ('21)3,826명→ ('23)9,106명→ ('25)13,557명

○ 한편, 지역 내 외국인근로자의 급격한 증가에 따라 정부의 외국인력 정책과의 연계 및 사회통합 측면의 관리 필요성이 증대되고 있음

□ 세부 추진사항

○ 개소시기 : '26. 상반기

○ 위치/규모 : 동구 일산동 일원(외국인 밀집지역) / 전용면적 390.51㎡

○ 운영인력 : 10명 내외(센터장, 팀장·직원, 상담인력 등)

○ 주요시설 : 상담창구, 교육실 2, 개별상담실 3, 사무실 등

○ 주요사업 : 각종 상담, 한국어 등 교육, 산업안전 특화사업 등 체류지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 밀집지역 내 지원센터 신규 설치 : 1개소
- 자국어 상담원 배치 : 5명 이상
- 근무시간을 고려한 주말 상담 운영 : 주1회(매주 일요일)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽 및 근무시간 제약으로 행정 서비스 이용에 어려움	• 자국어 상담 및 주말 상담 운영을 통해 접근성 및 이용 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 650백만원(국 50, 시 600)

□ 추진체계

○ 외국인근로자지원 업무협약(’25. 9. 24.)에 따른 협력체계 운영

- (市) 종합계획 수립·총괄, 상담·교육 및 정착지원 사업 발굴·운영
- (HD현대중공업) 공간조성 지원, 산업 수요 연계, 조선업 특화 안전교육 협력
- (BNK울산경남은행) 외국인전용센터 운영, 주거·금융 맞춤형 지원

○ 고용노동부 외국인근로자 지역정착 지원사업을 통한 정책 연계

- (고용노동부) 외국인근로자 상담 등 체류지원 사업비 지원

□ 추진일정

○ 외국인근로자지원 업무협약 체결(시-HD현대중공업-울산경남은행) : ‘25. 9. 24.

○ 입지 확정 및 공간 조성, 위수탁 협약 및 사업계획 수립 : ‘26. 1 ~ 4월

○ 인력 채용, 시범운영 및 개소 : ’26. 상반기

□ 홍보계획

○ 센터 개소 및 시설 안내 등 이용정보 제공 : 언론보도, 누리집, SNS 등

4-3 어린이 과일간식 지원사업

주관부서	농축산과	협조기관/부서	울산교육청
담당팀	농식품유통팀	연락처	052-229-2942

□ 추진배경

○ 성장기 어린이에게 제철과일 공급으로 균형잡힌 식습관 형성

○ 국산 제철 과일·과채의 안정적 소비기반 조성을 통해 국내 과수·과채산업 발전과 지역농산물 소비 확대 도모

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : '26. 4 ~ 12월

○ 사업대상 : 초등 돌봄·교육 1~2학년

○ 사 업 비 : 714백만원(국비 357, 시비 179, 구·군비 178)

○ 공급품목 : 국내산 제철 과일(배, 사과, 단감, 토마토 등)

○ 공급주기 : 주 1~3회, 연간 30회(1인 1회 150g내외)

○ 지원단가 : 2,000원/개

○ 추진방식 : 'HACCP인증' 공급업체 공모선정(市)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 초등 돌봄 학생수(8,203명)의 50%이상 지원
- 목표인원 : 4,100명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이 식습관 불균형 및 편식 • 국내산 과채 소비 저조	• 균형잡힌 어린이 식습관 형성 • 국내산 과채 소비기반 확대, 농가소득 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 714백만원(국비 357, 시비 179, 구·군비 178)

□ 추진체계

시	구·군
• 과일간식 공급업체 선정 • 사업량 농식품부 신청(3월하순) • 과일간식 원물 공급 총괄 • 과일간식 연간공급계획 승인 • 공급업체 지도·점검	• 사업신청현황 제출(3.27) • 과일간식 공급업체 공급계약 체결 • 보조금 집행(월별), 정산보고 • 반기별 과일간식 지원실적 제출 • 공급업체 지도·점검
공급업체	**학교/교육지원청**
• 과일 원물 검수·검품 • 과일간식 공급 및 안전성 관리 • 배송용 물류상자 취급·회수·관리 • 클레임 능동대처 • 과일간식 월별 공급실적 보고(구군) • 공급확인서 및 보조금 청구서 제출	• (학교)희망의사 결정, 간식 수요조사 • (학교)지원사업 신청서 제출(3월중) • (학교)과일간식 검수·검품 • (학교)과일간식 공급확인서 제출 • (학교)간식 배분 및 잔여물 수거처리 • (지원청)신청현황 통보(3.26.) • (지원청)학부모 희망의사 지도·감독

□ 추진일정

사업 시행지침 통보 → 자체계획 수립·시달 → 학교 수요조사(3월초) 지원신청서 제출(3.26)

농식품부→시·도(1월) / 시→구·군, 교육청(2월) / 학교→교육지원청→구·군

공급업체 공고 → 공급업체 평가·선정 → 공급업체 계약(3월말) 과일간식 공급(4월초)

시(2월 중순~3월초) / 시(3월 중순~3월 말) / 구·군↔공급업체↔학교

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 인스타 카드뉴스 홍보 : ‘26. 3 ~ 12월

4-4 교통약자 이용권(바우처) 택시 이동지원 확대

주관부서	교통기획과	협조기관/부서	울산 교통약자 이동지원센터 (울산장애인복지서비스지원협회)
담당팀	교통총괄팀	연락처	052-229-4254

□ 추진배경

○ 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 교통편의를 제공하여 교통복지 증진에 기여

○ 도시철도가 없는 울산의 교통특성상 교통약자 바우처 택시에 대한 수요가 높음

□ 세부 추진사항

○ 확대대상 : **고령자 85세 이상 → 80세 이상 확대**

※ 확대 대상자 : 19,755명(80~84세 주민등록인구)

○ 지원내용 : 바우처 택시 활용 병원목적 이동지원(월 최대 4회)

○ 이용요금 : 현행 바우처 택시 요금(본인부담금, 본인부담금 외 요금)과 동일, 본인부담금 외 요금 우리 시 지원

※ 기본 3km 1,000원 + 추가 417m·100초당 100원

- 일반택시의 22% 수준, 개인 부담금 상한액 : 4,500원

○ 이용방법 : 이용등록 신청 ⇒ 승인 ⇒ 사용(앱, 전화)

- 이용자 등록 : 앱 등록 또는 전화(fax) ※ 구비서류 : 주민등록등본 등
- 이용 방법 : 앱 호출 또는 전화(바로콜 방식)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 교통약자(임산부·영아·고령자) 바우처 택시 이용건수 72,000건 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자 중 80~84세 어르신(주민등록 기준 약 19,755명)이 교통사각지대에 있음 • 바우처 택시 미지원으로 병원진료 등을 위해 이동을 할 때 어려움이 발생	• 바우처 택시 이동지원 대상자 확대를 통한 고령자(80~84세) 교통복지 사각지대 해소 • 교통약자 사회참여 활성화를 통한 실질적 교통복지 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 교통약자 바우처 택시 보전금 : 615백만원

※ 본 예산 편성액이며, 바우처 택시 이동실적 확대에 따라 보전금 추가 편성 계획

□ 추진일정

○ 보건복지부 사회보장제도 변경협의 : ‘25. 11월

○ 바우처 택시 대상자 확대에 따른 준비사항 등 협의 : ’25. 12월

○ 집중 홍보기간 운영 : ‘26. 1 ~ 2월

○ 교통약자(고령자) 바우처 택시 이동지원 확대 시행 : ’26. 2. 1.

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : ’26. 1 ~ 2월

○ 홍보방법

- 어르신 시내버스 요금 무료 확대(75세→70세) 전용카드 신청기간 중 행정복지센터에 홍보물 제작·비치 : ‘26. 1월
- 관내 병원 및 노인복지시설, 보건소 등 활용 홍보 : ’26. 2월

※ 어르신 대상 사업으로 오프라인 위주 홍보 실시

4-5 어르신 시내버스 요금 무료사업 확대

주관부서	버스택시과	협조기관/부서	각 구군 교통행정과 (읍면동 행정복지센터)
담당팀	버스기획팀	연락처	052-229-4195

□ 추진배경

○ 75세 이상 어르신 시내버스 요금 무료화 시행 후 가시적 성과* 달성

* 대상인구 65천명 中 47천명 발급(72%), 1일 19.6천명 이용(30%)

○ 도시철도, 인근 시행도시와의 형평성 등 적용연령 하향 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 75세 → 70세 이상 어르신 (단, 월 60회 한도)

※ 65세 이상 : 2026년 국토부 K-pass 확대 적용(15회 이상 이용자 30% 환급)

○ 시 행 일 : '26. 2. 1.

※ (카드발급) '26. 1. 26. ~ / 읍면동 행정복지센터

○ 예상이용자 : 대상인구 119천명 中 36천명 정도(30%)

○ 적용노선 : 관내 전 노선(직행좌석 포함 시내버스, 지선·마을버스, 마실버스)

○ 무료조건 : 울산시 어르신 교통카드 이용자

○ 소요예산 : 연간 188억원　※ 70세 이상 어르신 증가율 : 연평균 6.3%

○ 지원방법 : 이용자 결제금액 "0"원, 버스업체에 정산·지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 어르신 시내버스 이용자 35천건 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시철도, 인근 시행 도시 대비 대중교통 이용요금 부담 가중 • 시내버스 이용승객 지속 감소	• 타 도시와의 형평성 해소 • 어르신 이용승객 증가에 따른 시내버스 이용률 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 어르신 교통카드 이용실적에 따른 버스업계 보조금 : 188억원

□ 추진일정

○ 보건복지부 사회보장제도 변경협의 : ‘25. 8 ~ 10월

○「울산광역시 어르신 대중교통 이용 지원 조례」개정 : ’25. 12월

○ 교통카드 추가 제작 및 발급 : ‘25. 12월 ~ ’26. 1월

○ 전용 결제시스템 변경 : ‘25. 10월 ~ ’26. 1월

○ 어르신 시내버스 요금 무료사업 확대 시행 : ‘26. 2. 1.

□ 홍보계획

○ **(시 기)** ’25. 12월 ~

○ **(방 법)** 방송 3사, 일간지, 옥외 전광판, SNS 등 홍보 매체, 오프라인 등

- (방송 3사) 홍보영상 제작, 주요 시간대 집중 송출 : ‘25. 12. 19. ~
- (옥외 전광판) 공업탑 등 3개소 1일 100회 이상 송출 : ’25. 12. 19. ~
- (지역 일간지) 지역신문 4개사 1면 하단부 지면광고 : ‘25. 12월 5주 ~
- (홍보매체) 시, 구군 등 홈페이지 및 시정 홍보 SNS 등
- (오프라인) 포스터, 배너, 현수막 등/노인복지관, 행정복지센터, 버스 등: ’25. 12월 5주~

4-6 부모커뮤니티센터 설치·운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	울산광역시육아종합지원센터
담당팀	출생보육팀	연락처	052-229-3433

□ 추진배경

○ 울산 주요 온라인 맘카페 등에서 임신·출산·육아 맘 대상 오프라인 공간(자조모임 등)에 대한 수요 증가

○ 어린 자녀를 둔 부모의 양육부담과 고립감·산후우울증 해소를 위한 부모간 양육관련 정보를 공유하며 육아종합지원센터(동구)의 접근성 한계를 보완하고 자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : ‘26. 7월 예정

○ 소 재 지 : 중구 함월로 35(성안동)

○ 이용대상 : 18세 미만 자녀를 양육하는 부모 및 아동

○ 운영주체 : 울산광역시육아종합지원센터(동구 바드래길1길 61)

○ 주요내용 : 부모자조모임, 키즈카페, 프로그램실, 상담실, 놀이코칭실 등 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐원 어린이집 리모델링을 통한 아이 키우기 좋은 육아환경 조성
- 자발적 참여 중심의 육아 자조모임 활성화 프로그램 등 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부모 간 소통 전용 커뮤니티 공간 부족 • 독박 육아로 인한 고립감 및 우울감 • 시 육아종합지원센터 접근성 한계	• 오프라인 중심의 부모 간 소통 활성화 • 정서적 지지체계 구축으로 양육부담 경감 • 프로그램, 상담 등 사업 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 부모커뮤니티센터 운영 사업예산 : 183백만원

□ 추진체계

○ 울산광역시육아종합지원센터 분소 운영

- 부모커뮤니티센터 운영 홍보
- 부모자조모임, 상담실, 프로그램, 아동놀이실 등 제공

□ 추진일정

○ 부지 및 건물 매입 : ‘26. 1월

○ 실시설계 용역 : ‘26. 2 ~ 3월

○ 리모델링 공사 착공 및 준공 : ‘26. 4 ~ 6월

○ 부모커뮤니티센터 운영 : ‘26. 7월

□ 홍보계획

○ 언론보도(보도자료 배포 등)

○ 울산광역시육아종합지원센터 홈페이지 등을 이용한 이용자 모집 홍보 등

4-7 울산형 AI경로당 '마을 커뮤니티' 조성

주관부서	보훈노인과	협조기관/부서	구·군
담당팀	노인일자리팀	연락처	052-229-4872

□ 추진배경

○ 노인 인구 급증 및 욕구 다양화에 대응하여 경로당의 다기능화와 인공지능(AI) · 디지털 프로그램 도입 필요

○ 인공지능(AI) 시대에 맞춰 경로당을 지역주민들이 함께 이용할 수 있는 휴식, 소통, 영화감상 등 다목적 공간으로 변화 기대

□ 세부 추진사항

○ 기간/위치 : '25. 12월 ~ '26. 6월 / 울주군 온양읍 대안4길 51(대안1리 경로당)

○ 사업규모 : 부지 면적 544㎡, 건물연면적 195㎡(1층 98㎡, 2층 97㎡)

○ 주요시설 : 스마트 헬스케어, 영화감상실, 북카페, 회의실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 마을 스마트커뮤니티 1개소 조성

○ 기대효과 : 커뮤니티형 AI경로당을 스마트한 지역사회 소통과 케어의 거점 기능 역할 수행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 운영비 지원 : 1.3백만원

※ ('25년) '마을 스마트커뮤니티' 조성 예산 지원 210백만원

□ 추진일정

○ 참여 경로당 공모 및 선정 : ’25. 7 ~ 9월

○ 리모델링공사 기본 및 실시설계용역 : ‘25. 12월 ~ ‘26. 2월

○ 공사착공 / 준공 : ‘26. 4월 / ’26. 6월

○ 운영개시 : ‘26. 하반기

□ 홍보계획

○ TV, 신문, 인터넷 포털 등에 보도자료 적기 제공

4-8 전국최초 울산형 장애인 배움돌봄센터 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	구·군
담당팀	장애인자립기반팀	연락처	052-229-4862

□ 추진배경

○ 돌봄 중심의 장애인 주간이용시설과 교육 중심의 발달장애인 평생교육 기능이 분절 운영됨에 따른 서비스 연계 부족

○ 기존 장애인 주간이용시설을 기반으로 돌봄과 배움 기능을 통합한 울산형 장애인 돌봄사업 추진 필요성 대두

○ 체계적·전문적 서비스 제공을 통한 울산형 장애인 돌봄모델 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 1 ~ 12월 ※ ’25. 9월부터 최초 운영 개시

○ 사업대상 : 장애인주간이용시설 4개소(중구 1, 남구 2, 울주군 1*)

* 울주군 1개소 : ’26. 2월 공모 선정(추가 기관)

○ 사업내용

- (돌봄사업) 일상생활지원, 여가활동지원, 교육훈련지원
- (배움사업) 의사소통, 경제교육, 직업기초교육 등(주5일, 1일 4시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄과 교육기능을 통합한 맞춤형 서비스 제공으로 장애인의 자립 및 사회참여 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주간이용시설과 평생교육센터 기능 분리 운영으로 서비스 연계 부족	• 돌봄과 교육 통합 운영으로 개인별 맞춤형 서비스 제공 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 배움돌봄센터 운영 및 기능보강 : 383백만원(시비)

□ 추진일정

○ 추가 기관 신청 접수 및 선정 심사 : ‘26. 2월

○ 기관 간담회 : ‘26. 10월

□ 홍보계획

○ 시설별 홍보물(리플릿) 제작 및 배포

4-9 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 확대

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	발달장애인지원센터, 구·군
담당팀	장애인재활팀	연락처	052-229-4854

□ 추진배경

○ 발달장애인 중 도전행동(자해·타해)을 수반하는 등 장애 정도가 극심한 최중증 발달장애인은 기존 서비스 이용이 어려운 사각 지대에 놓여 있으며, 가족의 돌봄 부담이 가중되어 돌봄 확대 필요

※「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조의 3

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 18~64세 등록 지적·자폐성 장애인*

* 최중증 통합돌봄 서비스 심의위원회 판정 필요

○ 사업내용

- (24시간 개별 1:1 지원) 낮활동지원 및 야간 주거지원을 통한 24시간 돌봄서비스 지원
- (주간 개별 1:1 지원) 이용자 특성에 맞는 맞춤형 낮 활동 서비스 제공
- (주간 그룹 1:1 지원) 바우처를 통한 그룹형 1:1 낮 활동 서비스 제공

구 분		24시간 개별 1:1 지원	주간 개별 1:1 지원	주간 그룹형 1:1 지원
이용대상	신청자격	18세 이상 65세 미만 지적·자폐성 장애인		
	선정기준	· 최중증통합돌봄서비스 대상자 선정기준 점수 80점이상 · 가정내보호체계 점수 5점이상인자	최중증통합돌봄서비스 대상자 선정기준 점수 80점이상인자	최중증통합돌봄서비스 대상자 선정기준 점수 70점이상 80점미만인자
서비스	지원내용	낮활동 + 주거서비스	낮활동 서비스(개별)	낮활동 서비스(그룹)
	이용시간	(주간) 09:00~17:00 (야간) 17:00~09:00	(주간) 10:00~17:00	(주간) 09:00~18:00

○ 제공기관 : 12개소(24시간 3개소, 주간개별 5개소, 주간그룹 4개소)

- 공개모집 절차 통해 제공기관 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최중증 발달장애인 발굴 및 적합성 심의건수(7건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최중증 통합돌봄 서비스 신청 접수 건에 대한 적합성 심의 실시	• 다각적인 홍보로 지원이 시급한 가구를 선제적으로 발굴하여 서비스 적합성 심의 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 6,773백만원(국 3,815, 시 2,734, 구군 224)

- 24시간 개별 3,134, 주간 개별 1,496, 주간 그룹 2,143

□ 추진체계

○ (발달장애인지원센터) 서비스 심의위원회 운영지원, 제공인력 교육 및 관리, 개인별 지원계획 수립·연계 등

○ (구·군) 서비스 이용자 발굴, 사업홍보, 제공기관 제공 실적 등 관리

□ 추진일정

○ 신청자 상시 접수 및 서비스 심의 진행 : 매달

○ 24시간 개별 지원 제공기관 추가 개소 : ‘26. 5월, 8월(2개소)

□ 홍보계획

○ 발달장애인 세대 대상 정보 제공 리플렛 우편발송 실시 예정

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 중대시민재해 선제적 안전관리 체계 구축

주관부서	안전정책관	협조기관/부서	정책기획관 등 31개 부서
담당팀	중대재해팀	연락처	052-229-4142, 4144

□ 추진배경

○ 기존 관리 체계의 한계

- 「중대재해처벌법」 시행 이후에도 시설물 관련 대형 참사 지속에 따른 실질적 현장 예방 체계 필요

○ 법적 관리 사각지대 해소

- 「시설물안전법」 상 면제 조항(계획 수립 시 의무 이행 간주)의 맹점을 보완하고, 일반 시설물까지 포함하는 포괄적·촘촘한 안전망 구축

○ 적기 보수·보강 체계 구축

- '선(先) 예산, 후(後) 복구' 방식에서 점검과 예산 지원(재난관리기금)을 결합한 원스톱(One-Stop) 대응 체계 마련

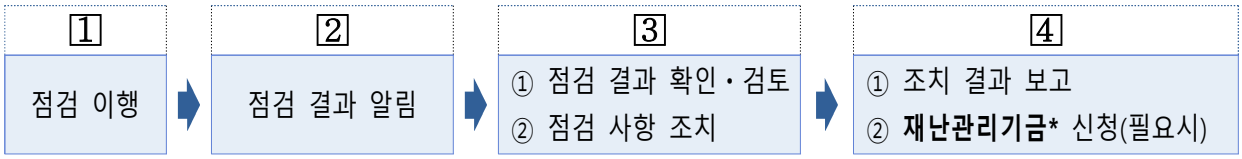
□ 세부 추진사항

○ 공중이용시설 전수 안전점검 실시

- 점검대상 : 총 312개소(시설물안전법 289, 일반 23)
- 점검기간 : '26. 1 ~ 12월
- 점검방법
  - 「시설물안전법」 상 제1~3종 시설물 289개소 전수 협업점검
  - 26개 소관부서 정기점검 시 중대재해팀 현장 입회로 단순 점검 → 현장 중심 위험요인 발굴·즉시 개선 체계 전환
  - 「시설물안전법」 제외 일반시설물은 민간전문가 참여 및 안전관리 자문단 기술지원

○ ‘점검 - 예산 - 복구’ 원스톱 시스템 구축

- 중대 결함 발견 시 즉시 조치 가능한 체계 운영
- 재난관리기금 적극 활용 → 긴급 복구 신속 지원
- 기존 ‘예산 확보 후 조치’ 방식 → 동시 처리 방식으로 개선



○ 후속조치 체계 확립

- 점검결과 즉시 통보 및 조치계획 수립·이행 점검
- 필요 시 재난관리기금 신청 및 긴급 복구
- 조치결과 보고 및 이력 관리(디지털 안전·보건관리 시스템 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 중대시민재해 ZERO화 달성

- 공중이용시설 312개소 전수점검 및 위험요소 DB화 완료
- 중대 결함 시설 즉시 조치율 100% 확보
- 점검 - 조치 소요기간 단축을 통한 골든타임 확보

○ 기대효과

- 능동적 안전관리 모델 정립으로 중대사고 원천 차단
- 재난 대응 속도 향상으로 시민 생명·재산 보호 극대화
- 재난관리기금의 전략적 운용을 통한 행정 효율성 및 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 안전점검 전문가 수당 : 6백만원

□ 추진체계

○ 안전정책관(중대재해팀)

- 안전관리 총괄, 안전관리 원스톱 시스템 운영 관리

○ 실행조직(시설소관부서)

- 시설물별 정기안전점검 실시 및 현장조치
- 중대 결함 발견 시 기금 신청 및 긴급복구 수행

○ 지원 및 자문(안전관리자문단 등 민간전문가)

- 현장점검 시 기술적 진단 및 안전대책 자문

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : ‘26. 1월

○ 전수점검 : ’26. 1 ~ 12월

○ 신속조치 : 상시(중대결함 시설 긴급 복구 및 재난관리기금 투입)

○ 이력관리 : ‘26. 10 ~ 12월(디지털 안전·보건관리 시스템 입력)

□ 홍보계획

○ 점검계획 등 언론홍보(신문, TV 등 활용) : 2회 이상

○ 실적 및 주요성과 게시 : 1회 이상

5-2 소상공인 재도약 및 안전망 강화

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당팀	소상공인지원팀	연락처	052-229-2824, 2794

□ 추진배경

○ 국가 '기본사회' 기조에 따른 소상공인 안전망 보완 필요

○ 소상공인 폐업 부담 완화 및 재도전 지원을 통한 지역경제 양극화 해소

□ 세부 추진사항

○ 소상공인 생활 밀착형 안전망 강화

- 산재보험 등 보험료 지원을 통한 사회 안전망 확보('26. 4월 ~)
- 포장재 구입비 지원 등 실질적 경영비용 부담 완화('26. 4월 ~)

○ 지역 자원을 활용한 혁신 허브 조성

- 국비 공모 연계를 통한 로컬창업 지원기관 구축('26. 2월 ~)

○ 패자부활을 위한 소상공인 재기지원 고도화

- 폐업·재기 소상공인 대상 컨설팅 및 이차보전('26. 4월 ~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 창업 - 성장 - 재기 단계별 통합 지원체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 지원 중심의 제한적 보호 체계	• 보편적 경영안전망 확립 및 재도전 선순환 생태계 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 약 27억원(소상공인 산재보험료 지원 1.18억, 포장재 구입비 지원 8억, 혁신 허브 조성 15.82억, 재기지원 2.2억 등)

□ 추진체계

○ 소상공인 경영안전망 강화

지원금 신청	➡	지원대상 선정	➡	지원금 지급
소상공인→수행기관 (4월~)		수행기관 (5월~)		소상공인↔수행기관 (5월~)

○ 소상공인 혁신 허브 조성

공모 신청	➡	공모 선정	➡	지원기관 운영
시→중앙부처 (상반기)		중앙부처 (상반기)		시·수행기관 (하반기)

○ 소상공인 재기지원 고도화

융자 상담 및 보증	➡	융자 추천	➡	대출 신청	➡	대출
소상공인↔신용보증재단(4월)		수행기관 (4월)		소상공인→금융기관 (매월)		금융기관→소상공인 (연내)

□ 추진일정

○ 경영안전망 강화 사업 공고 및 지원 : ‘26. 4월 ~

○ 로컬창업 지원기관 공모 신청 및 평가 대응 : ‘26. 2월 ~

○ 재기지원자금 공고 및 지원 : ‘26. 4월 ~

□ 홍보계획

○ 언론매체, 수행기관 홈페이지 배너, 현수막 게재 등

5-3 울산 명예사회복지공무원 '이웃사촌돌봄단' 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	구·군
담당팀	통합돌봄팀	연락처	052-229-3392

□ 추진배경

○ 저출산 고령화에 따른 1인 독거노인 증가, 가족관계 해체로 인한 사회관계망 약화 등으로 복지사각지대 지속 발생

○ 고립·은둔청년, 고독사 위험군, 의료·요양·돌봄 통합지원('26.3.27.) 등 新복지 수요 증가에 대응하는 적극적 활동가 발굴 필요

○ 이에, 시와 구·군의 인적안전망을 통합플랫폼으로 묶어, 생활 가까이에서 위기 가구 발굴에 실질적 역할 수행토록 지원

□ 세부 추진사항

○ (구성) 위촉기간 2년(가입일부터 2년), 연중모집('25. 4월~)

- 구성현황 : 6,133명(시 1,413, 구·군 4,720) ※ 활동인력 1만명 모집 목표
- 구성인원 : 대학생(사회복지전공), 미용업종사자, 공인중개사, 퇴직공무원 등

○ (활동) 고립은둔 청년, 1인가구 등 지역 주변의 위기가구 발굴, 신고

- 위기가구 발굴 ⇒ 읍·면·동 행정복지센터 신고 ⇒ 현장확인 ⇒ 사례관리
- '복지위기 알림 앱' 설치 후 신고, 활동 이력 누적(데이터 산출)
- 위기가구 신속 발견 및 상담 지원을 위한 '울산형 이웃돌봄지기' 양성·운영

○ (지원) 역량 교육, 활동뱃지 수여, 우수 활동자 포상 등

- 효율적·전문적 활동 지원을 위해 명예사회복지공무원 활동지원센터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인적안전망 구축을 통한 복지사각지대 해소
- 시+구·군 통합 1만 명 명예사회복지공무원 구성

○ 기대효과

- 인적안전망을 통합적으로 관리하여 위기가구 발굴, 복지상담·복지자원 연계에 이르는 전방위 돌봄체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 명예사회복지공무원 활동지원센터 운영 위탁비 : 512백만원

□ 추진체계

추진전략	울산 복지사각지대 Zero 구현
추진목표	울산광역시 명예사회복지공무원 1만명 구성
대 상	복지 취약 · 위기가구 (빈곤, 고립 · 은둔, 돌봄가구, 고독사 위험군 등)
발 굴	인적안전망 + (전담조직) 시 명예사회복지 공무원 + 구·군 명예사회복지 공무원 복지로, 129 행복e음 (복지부) 단전, 체납 등
접수·상담·확인	시 ①노인맞춤형돌봄기관(노인) ②청년미래센터(청년) ③노숙인자활센터(노숙인) ④1366(여성) + 구·군 기획 : 구군(희망복지지원단) 실행 : 읍·면·동(찾아가는 보건복지팀)
지 원	공적서비스 : 기초생활보장,긴급지원 등 민간서비스 : 민간자원 개발, 후원 사후관리 : 정기적 모니터링

□ 추진일정

○ 명예사회복지공무원 모집 홍보, 신청 접수 및 위촉 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 명예사회복지공무원 홍보 및 캠페인 활동(2회) : ’26. 3월, 9월

○ 명예사회복지공무원 역량강화 교육(10회) 및 워크숍 개최 : ’26. 3 ~ 12월

○ ‘울산형 이웃돌봄지기’ 운영 : ‘26. 4월

□ 홍보계획

○ 이웃사촌돌봄단 모집 홍보(전 부서, 구·군)

- 울산광역시 누리집 게시 : 정보화담당관
- 울산광역시 SNS 홍보 : 공보담당관

○ 기관 및 단체 간 업무협약 체결을 통한 홍보

- 상호 협력을 통한 지역의 복지위기가구 발굴 및 복지서비스 지원 연계

5-4 그냥드림(먹거리 기본보장) 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	구·군, 광역·기초푸드뱅크마켓
담당팀	생활보장팀	연락처	052-229-3462

□ 추진배경

○ 경제적 어려움으로 인해 끼니 해결조차 힘든 대상자에게 조건없이 이용 가능한 먹거리 지원을 통해 위기가구 발굴 및 복지서비스 연계

○ 이용자 접근성 향상을 위해 그냥드림 사업장 확대 운영 필요

※ 전국 사업장 현황 : (시범사업) 100개소→(본사업, 5월~) 150개소→(확대, 9월~) 300개소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '25. 12. 1. ~ '26. 12. 31.

○ 지원대상 : 복지사각지대에 놓은 식생활 취약계층

○ 지원방법 : 1인당 3~5개 품목 기본 먹거리·생필품(2만원 상당)

○ 운영장소 : 5개 사업장 / 7개 코너 운영 ※ 주 2회 운영

구 분	운영시기	운영사업장	운영장소	비고
시 범	'25. 12. ~	울산광역시나눔푸드마켓	남구 봉월로 50번길 45	
		중구푸드뱅크	중구 중앙길 122(학산동)	
본사업	'26. 5. ~	울주푸드뱅크마켓	(서부점) 울주군 언양읍 동문길 51 (중부점) 울주군 범서읍 평천길 87 (남부점) 울주군 온양읍 태화7길 50-17	3개분소 운영
확 대 (예정)	'26. 9. ~	동구푸드뱅크	동구 문현5길 27	
		북구푸드뱅크	북구 산업로 1016	

○ 이용한도 : 월 1회, 연 3회 이내

○ 이용절차 : 1차 이용시 간단한 개인정보 확인 후 물품 지원
→ 2차 이용 시 의무 상담 및 복지 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 그냥드림 사업장 운영 확대 운영 : 기존 2개소 → 5개소
- 이용자 위기가구 복지상담 연계율 10% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구에 대한 즉각적 지원체계 부족 • 지원기준 및 절차로 인해 지원 대상자 발굴 한계	• 긴급 먹거리 지원으로 취약계층 실질적 지원 • 위기가구 선제적 발굴 및 복지 자원연계 활성화

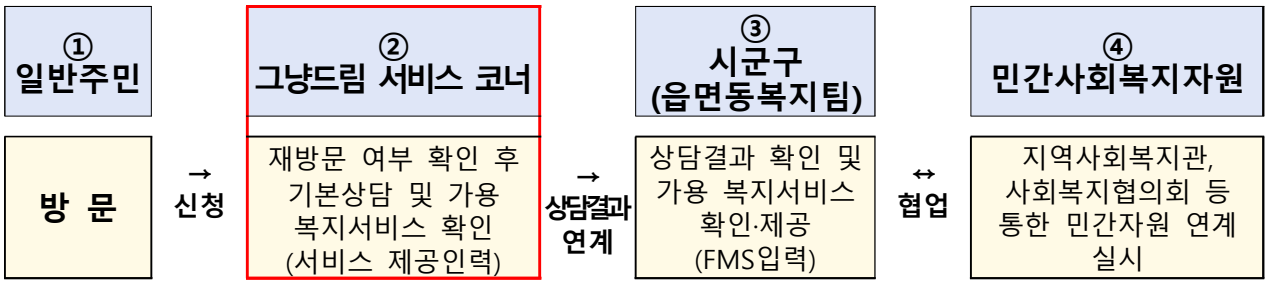
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 277백만원(국138, 시132, 구·군7)

□ 추진체계

○ 서비스 이용 및 복지서비스 자원 연계



□ 추진일정

○ 시범사업 2개소 운영 : '25. 12월 ~ '26. 4월

○ 본사업 1개소(울주군) 추가 운영 : '26. 5월 ※ 울주군푸드뱅크

○ 미설치 지자체 2개소(동구, 북구) 확대 운영 : '26. 9월 ~

□ 홍보계획

○ 각종 언론매체(방송, 신문) 등 보도자료 제공

○ 홈페이지, SNS홍보 등

○ 공공기관 및 시설 내·외부 전광판 홍보

5-5 청년형 유홈(U home) 건립사업

주관부서	건축정책과	협조기관/부서	-
담당팀	주거지원팀	연락처	052-229-4412

□ 추진배경

○ 학업 및 취업난 등의 사유로 청년층 순유출 빠르게 진행

○ 청년특화형 유홈(U home)의 선호도가 높아지는 상황에서, 신속한 공공주택 확대로 주거안정을 통한 지역 정착화 시급

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023년 ~ 2029년(8개년)

○ 사업내용 : 청년형 유홈(U home) 건립

○ 총사업비 : 114,135백만원(국비30,377 기융21,921 시비56,037 기타*5,800)

* 군비 : 토지보상비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년형 유홈(U home) 12개소 590호 공급

- 건설형 : 9개소(태화·삼산·달동·백합·방어·양정·온산·범서·청량) 322호
- 매입형 : 3개소(성안·연암·'26년 사업분) 268호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거비 상승에 따른 청년층의 주거불안 • 일자리 감소에 따른 인구 유출 지속	• 양질의 주거공급으로 안정적인 주거환경 마련 • 일자리연계형 주택 공급으로 인구유입 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 27,639백만원

○ 건설형 유홈 : 7,389백만원(공사비 5,764, 설계비 1,625)

○ 매입형 유홈 : 20,250백만원(매입비)

□ 추진일정

○ 건설형 유홈(U home)

- 태화 등 6개소* : 공사준공(‘26.5.)

  * 태화·삼산·달동·백합·방어·양정

- 온산 및 범서 : 건축기획용역(‘26.5.),설계완료(’27.7.),공사시행(‘27.11~’28.12.)

- 청량 : 정비계획변경(‘26.상반기), 토지보상완료(’26.하반기), 설계용역 완료(‘27.상반기), 공사시행(’27.~‘29.)

○ 매입형 유홈(U home)

- 성안 48호 : 공사준공(’26.5.), 소유권이전 및 입주(‘26.6.)

- 연암 70호 : 공사시행(’26.5.~’27.10.), 소유권이전 및 입주(‘27.12.)

- 2026년 150호 : 사업자모집(’26.3.), 매입약정체결(’26.7.), 공사시행 (’26.9.~’28.3.), 소유권이전 및 입주(‘28.6.)

□ 홍보계획

○ 유홈(U home) 영상물 제작

- 브랜드 가치를 높이고 공공주택의 부정적인 이미지 개선

- 입주자격, 신청절차, 임대조건 등을 이해하기 쉬운 영상으로 제공하여 청년층의 접근성 강화

○ 홍보방법

- 시 및 구· 군, 울산도시공사 등 관련기관 홈페이지 시정 홍보

5-6 울산평생교육이용권 지원사업

주관부서	인재교육과	협조기관/부서	울산연구원(울산평생교육진흥원)
담당팀	평생교육팀	연락처	052-229-4983

□ 추진배경

○ 성인의 역량개발 및 자아실현을 위한 교육 복지 지원

○ AI기반 사회 전환 및 초고령사회 도래 등 평생학습 중요성 증대

□ 세부 추진사항(사업개요)

○ 사업기간 : ‘26. 3 ~ 12월

○ 지원대상 : 울산에 주소를 둔 19세 이상 저소득층, 노인, 장애인 등

○ 주요내용 : 평생교육 강좌 수강료 및 교재비(1인당 35만원)

○ 추진기관 : 울산평생교육진흥원(울산연구원 내)

○ 소요예산 : 758백만원(국비 530, 시비 228) ※ 국 : 시 = 70 : 30

○ 지원유형

구분	이용권 유형	지원대상	지원규모(예산)	신청(온라인)
		합계	**2,404여 명** (758백만원)	
일반	❶ 일반(지역특화) 이용권	(우선) 기초, 차상위 (추가) 지역특화 대상자	2,004여 명 (632백만원)	평생교육이용권 누리집
	❷디지털 이용권	30세 이상 성인		
	❸ 노인 이용권	65세 이상 노인	169여 명 (53백만원)	
장애	❹장애인 이용권	19세 이상 등록장애인	231여 명 (73백만원)	정부24

□ 기대효과

○ 사회적·경제적 격차에 따른 배움의 격차 해소

○ 저소득층 및 성인의 역량개발과 자아실현 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 758백만원(국비 530, 시비 228)

□ 추진체계

○ 중앙부처(교육부) : 기본계획 수립, 국비 확보 등

○ 울산광역시 : 실행계획 수립, 시비 확보, 사업운영 총괄 등

○ 전담기관(울산평생교육진흥원) : 사업수행(접수, 선정 등), 홍보 등

□ 추진일정

○ 평생교육이용권 기본계획 및 지침 시달(교육부 → 시) : ‘26. 1월

○ 실행계획서 수립 및 제출(시 → 교육부) : ‘26. 2월

○ 1차 사업 공고 및 접수, 선정자 발표 : ‘26. 4월

○ 2차 사업 대상자 선정(지역특화) 및 공고 : ‘26. 5월

5-7 긴급차량 우선신호시스템 실효성 강화 및 운영 고도화

주관부서	소방본부 재난대응과	협조기관/부서	울산경찰청, 교통기획과
담당팀	화재대책팀	연락처	052-229-4573

□ 추진배경

○ 선진화된 재난안전 관리체계 구축에 따라, 재난 발생 시 신속하고 정확한 대응체계 구축 필요성 증대

○ 전면 시행에 따른 운영 성과 분석 및 현장 체감도 제고 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ (데이터분석) 매 분기별 운영데이터 기반 효과 분석

○ (운영개선) 효과 분석 결과를 반영한 출동대 시스템 활용도 제고

○ (협업체계) 소방·경찰 등 관계기관 협업 및 분석결과 공유체계 구축

○ (유지관리) 정기 점검 및 유지보수를 통한 시스템 안정성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 기반의 분석-환류 체계를 확립하여 골든타임 확보율 전년 대비 향상
- 분기별 효과 분석을 통한 우선신호 운영 개선의 지속적 관리체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 구간만 우선신호 적용 • 교차로 정체로 출동 지연 발생	• 전 교차로 대상 우선신호 적용을 통한 신속한 출동 여건 조성 • 교차로 신호 제어 최적화를 통한 출동 시간 단축 및 골든타임 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 재난대응과 : 시스템 상시 점검 및 유지관리 데이터 분석 및 개선사항 도출

○ 울산경찰청 : 교통신호 운영 협조 및 교통 현장관리 지원

○ 교통기획과 : 교차로 신호 운영 및 긴급차량 우선신호 제어 지원

○ 소방서(현장부서) : 시스템 활용 및 운영 개선사항 피드백 제공

□ 추진일정

○ 운영데이터 분석 및 성과지표 산출 : 분기별

○ 유관기관 협업을 통한 개선사항 도출 및 시스템 반영 : 반기별

○ 시스템 상시 점검 및 유지관리 : 연중

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온・오프라인을 활용한 다각적 홍보 추진

○ 홍보매체 : SNS, 보도자료, 언론보도, 카드뉴스 등

○ 홍보내용 : 긴급출동 차량의 신속한 통행을 위한 시민 협조사항 안내 및 양보운전 문화 확산

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 울산·경남 지역인재 합동채용설명회 개최

주관부서	분권담당관	협조기관/부서	울산대학교, 이전공공기관 등
담당팀	공공기관유치지원팀	연락처	052-229-3604

□ 추진배경

○ 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따라 이전 공공기관의 장은 지역인재 채용 의무를, 국가와 지방자치단체는 지역인재의 취업기회 확대를 위해 필요한 지원을 할 수 있음

○ 2021년 경상남도와 인재채용 광역화 합의로 울산의 지역인재가 경남 이전공공기관에도 지원할 수 있게 되면서 다양한 공공기관의 채용 정보가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 일시/장소 : ‘26. 4. 2. 10:00~17:00 / 울산대학교 학생회관 일원

○ 참여기관 : 울산·경남 이전공공기관 등 30여개 기관

○ 참석대상 : 울산·경남지역 대학교 재학생, 고교생, 취업준비생 등

○ 주최/주관 : 국토교통부 / 울산광역시, 울산대학교

○ 주요내용 : 특강, 채용설명회, 채용 상담부스 운영 등

- 무대행사 : 자소서·면접 전략 특강, 채용요강 발표, 토크콘서트
- 부스운영 : 공공기관 채용상담부스, 홍보부스 및 이벤트부스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 이전공공기관 맞춤형 취업정보 제공으로 지역의 취업준비생에게 보다 다양하고 실질적인 취업 정보 획득의 기회

○ 지역의 우수한 인재 유출 방지 및 이전공공기관과의 지역 상생 협력 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 50백만원(국토교통부 15, 울산광역시 15, 울산대학교 RISE사업비 20)

□ 추진체계

○ 울산광역시 : 계획 수립, 행사 진행 관리 총괄 및 용역 계약

○ 울산대학교 : 행사장 제공, 행사 진행 협조, RISE 사업비 지원 등

○ 이전공공기관 : 채용요강 정보 제공, 채용상담 등

□ 추진일정

○ 합동채용설명회 추진 계획 수립 : ‘26. 2월

○ 사전협력회의 개최 및 용역 계약 : ’26. 3월

○ 합동채용설명회 개최 : ‘26. 4. 10.

□ 홍보계획

○ 지역 대학교 취업 지원부서 및 일자리센터 협조 요청

○ 포스터, 리플릿 등 각종 홍보자료 제작 및 배포

○ 시청 홈페이지 배너 및 SNS 홍보

6-2 고향사랑기부 활성화

주관부서	세정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	세입팀	연락처	052-229-2654

□ 추진배경

○ 주민 복리 증진 및 정주여건 개선

- 2028 울산국제정원박람회 지원 및 청년 주거 지원 등 시민 체감형 기금 사업 추진으로 정주 환경 개선

○ 지역 경제 활성화 및 소상공인 지원

- 울산 특색을 담은 차별화된 답례품 발굴·공급을 통한 소상공인 매출 증대 및 지역 경제 선순환 마련

○ 기부 문화 확산 및 제도 인지도 제고

- 핵심 기부층 대상 전략적 홍보 강화로 제도의 가치를 확산하고 자발적인 상생 기부 생태계 조성

□ 세부 추진사항

○ 고향사랑기부금 활용 제1호 기금 사업으로 ‘울산 청년 웰스테이’를 선정

- 관내 중소기업 청년 근로자의 주거비 부담 경감을 통한 인구 유입 및 정착 유도
- (주요내용) 중소기업 사업주 명의로 청년 직원 기숙사 임차 시 월세의 80% 이내 지원(1인당 월 최대 30만 원)
- (관리) 기금운용심의위원회를 통한 투명한 기금 관리 및 사업 성과환류

○ 기부자가 사업을 선택하는 ’지정기부모금’ 본격 시행

- 특정 공익 사업을 목적으로 기부금을 모집하여 기부자의 효능감과 지역 사회 유대감 강화
- “내가 기부한 나무, 울산의 정원이 되다” 내 나무로 만드는 울산의 정원

※ 울산기부자의 박람회 조성 직접 참여를 통한 자연스러운 관심과 홍보를 유도하고

나눔의 가치를 지역사회와 공유함으로써 참여형 기부 문화 정착 및 박람회 성공 개최에 기여

- “돋질산 차단녹지 조성사업” 돋질산 녹색방패 프로젝트

※ 2028 울산국제정원박람회의 성공적 개최를 위해 인근 공단에서 유입되는 공해와 미세먼지 차단용 녹지 확보 시급, 박람회장 인근 돋질산에 차단녹지를 조성하여 쾌적한 관람 환경을 구축하고, 지역 주민의 건강권 확보 및 정주 여건 개선에 기여

○ 지역 특색을 담은 차별화된 답례품 발굴

- 연 1회 이상 공개모집을 통해 관내 우수 제조 시설 보유 업체 및 소상공인 발굴
- 서류 심사, 현장 확인, 답례품 선정위원회 심의를 거쳐 품질 및 배송 역량 검증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지정기부 프로젝트 모금액 목표액 달성(모집금액의 80%)
- 기부자 기호에 맞는 답례품 발굴을 위한 공급업체 모집공고 및 실사(연 1회)
- 기부금 사용의 투명성 강화를 위한 기금사업 성과 공개(연 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반 기부 중심의 단조로운 기금 운용 • 기부자가 공감할 수 있는 체감형 성과 콘텐츠 제공 부족 • 답례품 품질 및 공급업체 관리 체계 미흡	• 지정기부 활성화를 통한 기부 효능감 극대화 • 투명한 성과 공개로 기부 신뢰도 및 가치 확산 • 체계적 CS 관리 및 만족도 기반 품질 고도화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 고향사랑 기부금 모집 및 운용 조례 개정 검토

- (지원 근거 신설) 고향사랑 기부제 활성화를 위한 시장의 책무 및 사업 추진 근거 마련

- (실비 지원 및 포상) 참여 유도를 위한 홍보물·기념품 및 시상금 지급 근거 규정
- (기부 문화 확산) 단순 기부를 넘어 시민 참여형 이벤트와 기부자 예우를 통한 자발적 기부 생태계 조성 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 160백만원(시비)

- 고향사랑기부제 홍보 및 홍보물 제작 : 8백만원
- 고향사랑의 날 행사 참가 : 60백만원
- 고향사랑기부제 답례품비 : 70백만원
- 위원회 운영수당 : 4백만원

□ 홍보계획

○ 관내·외 주요 기업 및 공공기관 현장 밀착 홍보

- 잠재적 핵심 기부층인 근로자를 대상으로 '찾아가는 현장 홍보'를 실시하여 실질적인 기부 참여 유도
- 연말정산 시기와 연계한 세액공제 혜택(10만 원 전액) 및 울산만의 차별화된 답례품(지역 먹거리, 공예품 등) 집중 안내

○ '고향사랑의 날' 연계 대국민 홍보관 운영

- 행정안전부 주관 기념식 및 박람회 기간 중 '울산광역시 전용 홍보관' 설치·운영
- 「2028 울산국제정원박람회」 홍보와 연계한 답례품 전시 및 지정 기부 프로젝트 현장 이벤트 개최

○ 다중이용시설 전광판을 활용한 시각적 마케팅 강화

- 유동인구가 많은 수도권 거점과 지역 랜드마크를 활용하여 제도의 노출 빈도 극대화

○ 명절(설·추석) 연휴 KTX역 이용 귀향객 대상 '고향사랑 현장 캠페인' 전개

6-3 울산햇빛마실 조성 추진

주관부서	에너지산업과	협조기관/부서	행정안전부 햇빛소득마을추진단
담당팀	신재생에너지팀	연락처	052-229-6512

□ 추진배경

○ 정부의 재생에너지 중심 사회로의 전환, 지역소득 증대, 지역경제 활성화를 위한 주민참여·수익공유 기반 햇빛소득마을 조성 확산

- 햇빛소득마을*은 마을공동체가 유휴부지**, 농지 등에 태양광발전소를 설치·운영해 에너지를 자립하고, 발전수익을 주민이 공유

* 정부의 주민참여형 에너지 자립 모델

** 마을회관 지붕, 주차장, 공용부지, 저수지 등

□ 세부 추진사항

○ (지원대상) 5개 구군 1,652개 통·리 대상

○ (조성규모) '26년 5개소 1MW, '30년까지 50개소 15MW 조성

○ (부지발굴) 햇빛소득마을 활용가능 부지 발굴

- 기초지자체 및 수자원공사, 농어촌공사 등을 통해 마을시설, 저수지 등 활용가능 부지 발굴

○ (신속한 행정지원) 지자체 및 유관기관 인허가 신속지원 협조

- 시, 구군 소관 인허가(발전사업허가, 개발행위허가 등) 신속 지원
- 사용전검사, RPS대상시설확인 등 유관기관 협조

○ (설치·운영) RESCO, 사회연대 등 매칭지원

- 기초지자체, RESCO* 등을 통해 권역별 설명회 개최로 마을과의 초기 매칭 지원

* 재생e사업관리 전문기업으로 재무, 기술, 인력 등 요건 충족여부를 심사(한국에너지공단)하여 RESCO에 등록(Renewable Energy Service Company)

○ (교육지원) 협동조합, 주민 등 대상 기초지식 학습 지원

- 기초지자체, 민관합동 현장지원단(지방환경청, 유관기관 등)을 활용하여 협동조합, 주민 등을 대상으로 사업추진 실무사례 등 기초지식 학습 지원

○ (우선지원) 도시가스 미공급지역에 대한 행정·재정적 지원 우선 검토

○ (우수사례 창출) 우수마을, 지자체에 표창

- 우리시 우수사례를 공모하여 우수마을, 기초지자체에 표창 등을 수여하여 시 전역 확산 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 주도형 태양광 발전사업을 통해 지역 에너지자립기반 구축
- 재생에너지 사회로의 전환으로 지역소득 증대 및 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 마을 공동체 수익 사업 부재 • 지역 에너지자립기반 부재	• 공동체 소득 발생으로 지역 경제 활성화 • 재생에너지 사회로의 전환 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

○ 마을공동체에서 주도 하는 사업으로 예산지원 없음

- 햇빛소득마을 활성화를 위한 행정지원
- 공모 선정시 한국에너지공단 금융지원*

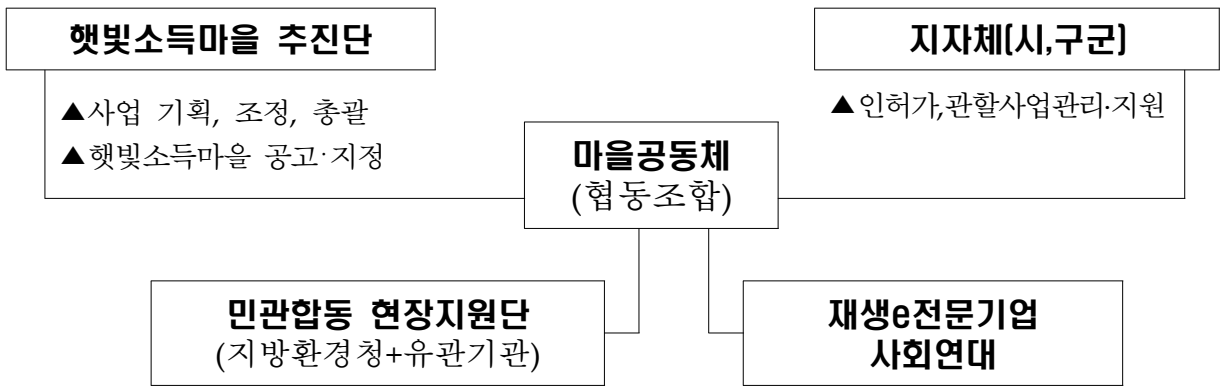
* 사업비의 최대 85%까지 융자지원(금리 2%, 변동금리), 5년거치 10년 분할 상환

□ 추진체계

○ 중앙-지방-지역에너지기관 협력체계 구축

- 중앙-지방 에너지대전환 협의회(장관, 부단체장) 정례화 및 실무협의회(기후부 국장, 시·도 소관 과장) 수시 협의로 사업 추진상황 점검
- 지방환경청(낙동강유역청)-시-에너지공단(부울경 지역본부) 현장대응 및 소통체계 구축
- 지방환경청, 유관기관 등 중심으로 민관합동 현장지원단을 구성하여 계통연계 및 현장애로 해소를 위한 원스톱 지원 추진
- 광역-기초 햇빛소득마을 조성 추진 협의회 구성

< 울산햇빛마실 사업추진 체계 >



□ 추진일정

○ 울산 햇빛마실 조성 활용가능 부지 발굴 : ‘26. 6월

○ 사업 단계별 인허가 신속 행정지원 : ‘26. 하반기

○ 조합, 주민 등 기초 지식 학습 교육지원 : ‘26. 하반기

□ 홍보계획

○ 2026년 햇빛소득마을 선정 공모 공고 : ‘26. 3. 31.

○ 홍보포스터 배포(5개 구군), 반상회보, 홈페이지 : ‘26. 4. 10.

○ 마을공동체 및 주민 요구시 사업 설명회 및 교육 : ’26. 하반기

6-4 투자기업 현장지원 체계 확대

주관부서	기업현장지원과	협조기관/부서	소방, 구·군, 유관기관
담당팀	기업현장지원1팀	연락처	052-229-7662

□ 추진배경

○ 민선 8기 투자 유치 35조 8천억 원 달성에 따라 투자기업 현장지원 수요 급증

○ 신속한 투자 이행 및 기업 애로 해소를 위한 현장지원 체계 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ (권역별책임관 확대 운영)

- 기 존 : 투자협약 체결 중소기업 중심 운영('24. 2. ~)
- 개 선 : 소규모 투자기업까지 확대('26. 1. ~)

○ (투자기업별 전담공무원 지원)

- 대형 투자사업 전담 공무원 배치('22. 9. ~, 현대자동차 등 6개 사)

○ (현장지원 책임관(PM) 양성 아카데미 운영)

- 투자기업 현장지원 노하우 공유 및 전담책임관 양성

○ (유관기관 협의회 운영)

- 울산도시공사 등 10개 기관 참여
- 원스톱 현장지원 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 투자기업 애로사항 신속 해소 및 투자사업 이행 속도 제고
- 투자유치 성과의 실질적인 사업화 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 투자협약 체결한 기업만 현장지원 적용 • 투자사업에 대한 추진 경과 확인 어려움	• 전 투자기업 현장지원 적용 • 투자사업 추진사항 모니터링 및 애로사항 등에 대한 신속 대응으로 투자사업 이행 속도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 책임관(PM) 양성 아카데미 운영 : 15백만원(시비)

□ 추진체계

○ 권역별 책임관 확대 운영

2월 운영 안내(상반기 홍보), 투사사업 추진사항 조사 ≫ 연 중 권역별 책임관 운영 ≫ 7월 운영 안내(하반기 홍보)

○ 기업 현장지원을 위한 유관기관 협의회 구성

2월 유관기관 기관장 회의(상반기) ≫ 3~12월 협의회 실무팀 수시회의 ≫ 10월 유관기관 기관장 회의(하반기)

○ 투자기업 현장지원 책임관(PM) 양성 아카데미

4월 ~6월 교육 과정 계획 수립 ≫ 8월 참석자 수요 조사 ≫ 9월 아카데미 개최

□ 추진일정

○ 권역별 책임관 : 운영 안내 홍보(상·하반기), 연중 운영

○ 유관기관 협의회 : 유관기관장 회의 개최(상·하반기), 실무팀 수시 회의

○ 책임관(PM) 양성 아카데미 : 계획수립(4~6월), 수요조사(8월), 아카데미 개최(9월)

□ 홍보계획

○ 언론매체 홍보, 개별 홍보(공문)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 무료법률상담 및 법률홈닥터 운영

주관부서	법무통계담당관	협조기관/부서	법무부(법률홈닥터)
담당팀	법제규제혁신팀	연락처	052-229-2276

□ 추진배경

○ 시민에게 법률 문제, 행정처분 등 무료법률상담 제공을 통하여 일상 속 갈등 해소를 돕는 민생 중심 법률 서비스를 제공하고자 함

○ 법률홈닥터 운영을 통해 지역 취약계층의 법률 접근성 제고 및 법률 복지를 증진시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ **무료생활법률 상담실 운영**

- 근　　거 : 「울산광역시 무료생활법률상담실 설치 및 운영 조례」
- 내　　용 : 민생관련 법률 문제 및 행정처분 등 무료 상담 제공
- 일　　시 : 매주 2회(월·화, 15:00~18:00), 1인당 20분
- 장　　소 : 본관 1층 무료생활법률 상담실
- 대　　상 : 울산광역시민
- 예약방법 : 시 대표홈페이지 및 해울이 콜센터(052-120)로 사전예약
- 상 담 관 : 생활법률상담관(울산지방변호사회 소속 변호사 11명)

○ **법률홈닥터 운영**

- 근　　거 : 법무부 소속 기간제 근로자 '법률홈닥터' 관리규정
- 내　　용 : 법무부 채용 변호사('법률홈닥터')가 지방자치단체에 배치·상주하며 대면 또는 전화상담, 찾아가는 무료법률서비스 제공
- 장　　소 : 본관 1층 무료생활법률 상담실 또는 관내 사회복지시설
- 대　　상 : 기초수급자 · 장애인 · 결혼이주여성 · 범죄피해자 등 취약계층
- 예약방법 : 사전 예약* 후 법률홈닥터가 방문 또는 유선(전화) 처리

* 인터넷(https://lawhomedoctor.moj.go.kr/) 및 전화(052-229-2278) 예약 또는 시, 구·군 복지 관련부서, 노인·사회복지관 등에 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 누구나 누리는 촘촘한 법률복지 서비스 제공
- 법무부와 지방자치단체가 함께 진행하는 법률복지 서비스 제공
- 기초수급자 등 취약계층의 법률복지 향상 및 법률 사각지대 해소

○ 기대효과

- 임대차, 재산 분쟁 등 생활 밀착형 법률 고충 해소로 주민 권익보호
- 법률 접근성이 낮고 법적 도움을 받기 어려운 취약계층에게 법률복지 서비스 제공
- 복지시설 등을 직접 방문하여 법률상담을 해줌으로써 수요자 중심의 찾아가는 법률지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 무료생활법률상담실 운영: 15백만원(기타보상금 : 회당 15만원)

○ 법률홈닥터: 2.4백만원(관내여비 2만원/1일)

□ 추진체계

○ 울산지방 변호사회 소속 변호사(11명)를 생활법률상담관으로 임명

○ 매년 법무부에 우리 시가 법률홈닥터 배치 신청 후, 법무부에서 법률홈닥터 배치 선정된 지자체 통보

□ 추진일정

○ 법률홈닥터 배치 신청서를 법무부에 제출 : 매년 하반기

7-2 울산모아 통합예약 운영 활성화

주관부서	정보화담당관	협조기관/부서	-
담당팀	정보서비스팀	연락처	052-229-2357

□ 추진배경

○ 울부심 생활안정+ 사업의 일환으로 생활밀착형 공공서비스 구축과 더불어 시민들이 쉽고 효율적으로 이용할 수 있는 통합예약 플랫폼 필요

○ 공공과 민간에 분산된 생활문화 시설과 강좌정보를 한 곳에서 확인하고 예약할 수 있도록 시민중심의 이용 절차와 접근성 개선

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 소요예산 : 35백만원

○ 주요내용

- 기관별 예약 연계 확대(55곳 이상)
- 시범운영 중 나타난 개선사항 반영
-「울산모아 통합예약」이용 만족도 조사 등

< 사 업 개 요 >

○ 용 역 명 : 울산모아 예약 플랫폼 구축 용역
○ 기간/사업비 : 2025. 4월 ~ 12월(9개월) / 350백만원(시비)
○ 주요내용 : 민간 포함 기관별 예약 연계 확대, 지도기반 자료 시각화 등
- 민간 포함 기관별 예약 연계 확대 : ('24.6월) 21곳 → ('26.1월) 55곳(예정)
- 지도 기반 대상시설 위치 표시 및 건물 등 장소 이미지 구성
- 토스, 카카오뱅크 등 다양한 본인인증 수단 도입
- 공공시설과 민간 문화·체험시설 통합 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연계기관간 끊김없는 안정적 서비스 제공
- 사용자 편의성을 고려한 시스템 개선 및 이용 활성화

○ 기대효과

- 통합 플랫폼 기반 운영체계 정착 및 활용도 제고
- 민·관 통합 운영으로 이용자 접근성 및 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○「울산모아 통합예약」연간 유지관리비 : 35백만원

□ 추진일정

○ 사업자 선정 : ‘25. 2 ~ 3월

○ 시스템 구축 : ’25. 4 ~ 12월

○ 통합예약 서비스 시범 운영 : ’26. 1월

○ 통합예약 서비스 정식 운영 : ’26. 3월

○ 이용자 만족도 조사 실시 : ‘26. 11월

7-3 시민 체감형 주차사업 추진

주관부서	교통기획과	협조기관/부서	구·군 교통행정과
담당팀	주차기획팀	연락처	052-229-4284

□ 추진배경

○ 막대한 예산과 부지확보, 긴 시간이 소요되는 공영주차장 확충의 한계

○ 저예산·고효율의 유휴 공간활용을 통한 초단기 주차난 해소

□ 세부 추진사항

구 분	내 집 주차장 갖기 사업	부설주차장 무료개방 지원사업	사유지 개방주차장 조성 사업
사 업 내 용	• 자기 소유 주택내 담장(대문) 철거 후 주차장 확보시 보조금 지원	• 부설주차장 유휴시간대 무료개방시 주차장 시설보수비용 지원	• 유휴 사유지를 개방주차장으로 활용
대 상	• 단독주택(상가주택 포함), 공동주택	• 주차난 심각지역*의 교회, 학교, 공동주택, 일반건축물 부설주차장 ***반경100m이내 불법주차대수 20대 이상 등**	• 주차난 심각지역*에 임시주차장으로 조성 가능한 사유지 ***반경100m이내 불법주차대수 10대 이상 등**
지 원 금 액 (혜택)	• 단독주택 : 1개소당 300만원 까지 • 공동주택 : 1면당 100만원 (최고 3,000만원)	• 1개소당 최대 5천만원 (평균 2~3천만원 정도)	• 재산세 면제(100%)
지 원 기 준	• 담장(대문) 철거 후 구조·설비 기준에 맞는 주차구획 설치가 가능한 주택	• 5면 이상 2년/ 하루 7시간/ 한주 35시간 이상	• 2년 이상 지자체가 공공용으로 사용할 것을 동의한 토지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

목표	시민체감형 주차공간 총 1,000면 조성
추진 전략	• 사업홍보 강화로 시민참여 및 관심도 확산 • 조성 이후 관리 강화로 이용불편 최소화
세부 추진 과제	• 내 집 주차장 갖기 사업 : ('25년) 75면 ⇒ ('26년) 100면 • 부설주차장 개방지원 사업 : ('25년) 298면 ⇒ ('26년) 500면 • 사유지 개방주차장 조성 사업 : ('25년) 338면 ⇒ ('26년) 400면

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차공간 부족으로 지역주차난 심화	• 단기 주차공간 확보로 주차편의 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련법령

-「주차장법」 제18조 및 제19조

-「울산광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 제14조의2 및 제18조

-「울산광역시 주차공유 활성화에 관한 조례」 제5조

○ 지침개정('26. 2. 2.)

- 내 집 주차장 갖기사업 지침

· 주차장 설치시 입출구 주변 주차여건에 따라 교통시설물(탄력봉 등) 설치

· 공동주택 대상지 검토시 구·군 건축과에 위법사항 여부 검토 항목 신설

- 부설주차장 개방지원사업 지침

· 재약정 요구시 지원 기준액의 100분의 50한도 내에서 지원 가능한 항목 신설

· 개방주차장 정보를 구·군 홈페이지에 게재하고, 매달 초 전월까지 개방현황 자료를 시에 제출하는 항목 신설

- 사유지 개방주차장 조성사업 지침

· 토지의 비과세 조치를 과세 기준일(매년 6월 1일)에 주차장이 이용가능한 상태일 때로 한하는 규정 신설

· 최초 조성시 관리카드를 작성하고 매달 통계자료를 시에 제출하는 항목 신설

· 정기점검은 연 2회 실시하고, 점검내용을 관리카드에 기입하여 향후 신속히 조치될 수 있도록 파악

· 쓰레기, 잡목 등 정기적인 유지관리 강화를 위해 예산 지원이 필요한 경우 시에 예산지원을 요청할 수 있는 항목 신설

□ ’26년 소요예산

○ 575백만원(시 317.5, 구·군 257.5)

- 내 집 주차장 갖기사업 : 150백만원(시105, 구군45)
- 부설주차장 개방지원사업 : 200백만원(시100, 구군100)
- 사유지 개방주차장 조성사업 : 225백만원(시112.5, 구군112.5)

□ 추진체계

○ 시 보조금 및 사업지침 교부(시→구·군) ⇒ 사업 홍보(시, 구·군) ⇒ 사업신청(신청자→구·군) ⇒ 대상지 검토 및 확정(시, 구·군) ⇒ 사업추진(주차장 조성, 개방협약 등) ⇒ 완료검사 및 유지관리(구·군, 주차장 관리자)

□ 추진일정

○ 사업홍보 : ‘26. 2월부터(상시)

○ 사업신청 : ‘26. 3월부터(상시)

○ 대상지선정 : ‘26. 4 ~ 11월

○ 사업추진 : ‘26. 5 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 언론보도, 홍보매체 활용

○ 홍보시기 : ‘26. 2월부터(상시)

○ 홍보수단 : 지역신문사, 누리집 배너, 구·군 소식지, 리플릿 제작, 통·반장 회의를 통한 정책 홍보

○ 홍보내용 : 사업내용 설명, 추진일정, 인센티브 제공, 사업효과 등

7-4 OK 생활민원 현장서비스의 날 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	구·군
담당팀	주민자치팀	연락처	052-229-2494

□ 추진배경

○ 생활 주변의 각종 불편사항을 적극적으로 해결하여 시민이 실질적으로 체감할 수 있는 생활밀착형 행정서비스 제공 필요

○ 기존 남구에서만 제공되었던 현장민원 처리 서비스를 전 구·군으로 확대하여 서비스 대상을 전 시민으로 확대

□ 세부 추진사항

○ 기간/장소 : '26. 3 ~ 12월(연중) / 공원, 아파트 단지 등 주거 밀집 지역
※ 단, 지자체장의 선거에 영향을 미치는 행위금지기간('26. 4. 4.~ 6. 3.) 제외

○ 운영방법 : 읍·면·동 별 1회씩 순회(총 55회)

○ 주요내용

- 주민편익, 건강관리 등 생활민원 처리 서비스 제공
- 현장서비스의 날 참여 주민대상 만족도 조사 실시(매회)

《 현장서비스의 날 제공 서비스 》

분 야	서비스 종류
주민편익	▸칼갈이 ▸화분 분갈이 ▸자전거 수리 ▸안경수리/세척 ▸소형가전 및 장난감 수리 ▸반려동물 이·미용 등
생활상담	▸고충민원 상담 ▸일자리 상담 ▸친환경 정책 홍보 등
건강관리	▸고혈압·치매상담, 금연상담 등
생활안전	▸심폐소생술 및 응급처치 교육 ▸생활안전 체험 등
프리마켓	▸나눔장터 운영 ▸지역 농수산물 판매 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 현장서비스의 날 55회 운영(읍·면·동 순회)

- 중구 12회, 남구 14회, 동구 9회, 북구 8회, 울주군 12회

○ 기대효과

- 울산 전역으로 운영하여 전 시민을 대상으로 서비스 제공
- 찾아가는 생활 행정서비스 제공으로 시정만족도 향상
- 구·군별 특색에 맞는 다양한 서비스로 시민복지 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 369백만원(시 328, 구·군 41) ※ 41개 읍면동(남구제외)×9백만원

□ 추진체계

○ 시 : 기본계획 수립, 총괄운영지원, 구·군 보조금 지원, 홍보 등

○ 구·군 : 세부실행계획 수립, 행사 주관(서비스 구성, 운영인력 관리, 홍보 등)

□ 추진일정

○ 55개 읍면동별 1회 이상 개최 : '26. 3월 ~

※ 단, 지자체장의 선거에 영향을 미치는 행위금지기간('26. 4. 4.~ 6. 3.) 제외

○ 운영시작 : 중구(3월), 남·동·북구·울주군(6월 예정)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 시, 구·군 누리집, SNS, 블로그, 유튜브 등

○ 오프라인 홍보

- TV, 신문, 인터넷 포털 등에 보도자료 적기 제공
- 시정·구정소식지, 반상회보 등 홍보자료 활용

7-5 120해울이콜센터 운영시간 확대 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀	민원여권팀	연락처	052-229-2333

□ 추진배경

○ **(행정서비스 공백 보완)** 맞벌이 가구, 직장인 등 일과시간 외 민원 수요 증가에 대한 대응력 부재 ⇒ **야간 민원 처리 한계**

- 콜센터 운영시간 확대 : 시민의 민원상담 접근성과 편의성 제고

○ **(행정 효율 제고)** 단순·반복 민원의 현업 부서 이관으로 부서 전화업무 가중 및 시민 전화돌림으로 인한 불편 발생 ⇒ **행정 효율성 저하**

- 원콜-원스톱 상담 : 상담사 역량강화와 신속한 상담자료 현행화로 시민 눈높이에 맞는 고품질 상담 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 콜센터 운영시간 확대

- 시행시기 : ’26. 1월 ~
- 운영시간 : 09:00 ~ 20:00 (2시간 연장)
- 주요내용 : 야간 긴급 생활민원 대응을 위한 콜센터 운영시간 연장

○ 상담사 근무방법 개선

- 시행시기 : ’26. 1월 ~
- 운영방법 : 상담사 2명 사전 근무조 편성, 순환 연장근무*

  * (당초) 평일 09:00 ~ 18:00 → (확대) **평일 09:00 ~ 20:00** (2시간 연장)

- 주요내용 : 사전 근무조 편성으로 개인별 스케줄 투명성 확보 및 야간 연장 근무에 따른 연장수당 지급

○ 원콜-원스톱 상담 확대를 위한 자체처리율 향상 체계 구축

- 시행시기 : ’26. 1월 ~
- 대상부서 : 전 부서
- 주요 내용

① 상담자료 제공 부서평가 : 부서 이관 민원 분석 및 대응책 마련

② 상담자료 현행화 : 부서별 전담 소통관 지정 및 정기·수시 현행화

③ 소통 간담회 : 주요 상담민원 부서와 자체처리율 향상을 위한 상담자료 현행화 방안 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민원상담 자체 처리율 80%, 시민 만족도 95% 이상 달성

- 자체 처리율 : (’25년) 76.3% → **(’26년) 80%**
- 시민 만족도 : (’25년) 92.4% → **(’26년) 95%**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 긴급·생활 민원 처리의 한계 • 전화 돌림으로 인한 시민 불편 • 부서 전화업무 가중으로 행정 효율성 저하	• 콜센터 운영시간 확대로 시민의 접근성 및 편리성 제고 • 원콜-원스톱 상담서비스 제공으로 시민 만족도 향상 및 부서 행정 효율 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 해울이콜센터 운영 : 4.74억

- 사무관리비(상담관리시스템 유지보수, 통신요금, 교육) : 0.84억
- 공무직 인건비 : 3.9억

□ 추진일정

○ 부서 이관민원 분석 및 자체처리율 점검 : ’26. 1 ~ 12월

○ 전담소통관 지정 및 상담자료 정기 현행화 : ’26. 1월, 7월

○ 상담역량 강화교육 및 상담사 힐링프로그램 : ’26. 1 ~ 12월

○ 해울이콜센터와 주요 민원부서간 소통간담회 : ’26. 2 ~ 10월

○ 원콜-원스톱 상담서비스 향상을 위한 부서평가 : ’26. 2 ~ 10월

○ 전화 친절도 및 콜센터 이용 시민 만족도 조사 : ‘26. 상·하반기

□ 홍보계획

○ **온라인 홍보**

- 시, 구·군 누리집, SNS, 블로그, 웹진 등
- 시내버스 내부 모니터, 버스정보시스템 홍보물 게시
- 대기환경, 태화강국가정원, 문화예술회관, 도서관 로비 전광판 표출

○ **오프라인 홍보**

- 신문, 인터넷 포털 등에 보도자료 적기 제공
- 반상회보 등 홍보자료 활용

7-6 농업기계 임대사업소 운영 개선

주관부서	농업기술센터 도시농업과	협조기관/부서	-
담당팀	농기계팀	연락처	052-229-5432

□ 추진배경

○ 농번기 및 주말 임대 수요 증가로 이용 불편 발생

○ 임대농기계 고장 및 조작 미숙에 따른 현장 대응 필요성 증가

○ 기존 입·출고 제한으로 농가 작업 효율 저하

○ 도시농업 및 신규농업인 증가로 농기계 이용 수요 다변화

□ 세부 추진사항

○ 입·출고 시간 개선

- (출고) 임대일 전일 오후 3~5시 사이
- (입고) 휴일인 경우 다음 날 오전 10시까지

○ 토요일 상시 운영 체제 확립

- 본소 운영 : 2인 1조 근무
- 임대 수요 집중 대응 및 이용 편의 증대

○ 임대농기계 긴급출동반 운영

- 1개조 현장 대응체계 구축
- 현장 출동 고장수리 및 안전교육 병행 실시

○ 농업기계 안전사용 기술교육 강화

- 농업기계 순회수리 및 안전교육(15개마을 → 25개마을)
- 농업기계 운전 현장연수교육(25회 → 40회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대사업 : 임대일수 4,000일 / 임대수익 : 100백만원
  * 입출고 개선 및 토요일 운영 확대 반영
- 교육사업 : 순회수리 25회 200명 / 운전교육 40회 400명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용편의성 - 주말 및 농번기 이용 불편, 대기시간 발생 • 작업효율성 - 입·출고 시간제한으로 작업일정 및 비용 증가 • 안전확보 - 조작 미숙으로 안전사고 위험 존재 • 고장대응 - 고장 시 작업 중단 발생	• 이용편의성 - 토요일 상시 운영 및 입·출고 시간 확대 • 작업효율성 - 입·출고 시간 확대로 농가생산성 향상 • 안전확보 - 교육 강화로 사고 예방 및 정비 능력 향상 • 고장대응 - 긴급출동반 운영으로 현장 즉시 대응

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「울산광역시 농업기계 임대사업 관리 및 운영 조례」개정('26. 2. 19.)

- 입·출고 시간 확대 등 개선 규정 반영
- 임대 운영 유연성 확대

□ '26년 소요예산

○ 359백만원(임대사업 296백만원, 교육사업 36백만원, 배송사업 27백만원)

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 홍보 : '26. 1월

○ 조례 개정 및 제도 정비 : '26. 2월

○ 입·출고 개선 및 임대사업 운영 : ‘26. 2 ~ 12월

○ 농번기 집중 운영 : ‘26. 3~5월, 9~10월

○ 결과 평가 및 문제점 개선 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 농업기술센터 홈페이지 및 임대사업소 안내용 배너 게재
- 보도자료 배포 및 현수막 게시

○ 홍보내용

- 농기계 임대사업소 운영 개선 사항
- 토요일 상시 근무 및 긴급출동반 운영

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 예산성과금 제도 운영

주관부서	예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	재정관리팀	연락처	052-229-2242

□ 추진배경

○ 한정된 재원 속에서 지출 절감 및 세입 확충을 통한 효율적 재정 운용 필요

○ 예산 절감 및 수입 증대 기여자에 대한 합리적 보상 필요성 증대

○ 시민 및 공무원의 자발적 참여와 창의적 아이디어 발굴을 통한 행정 혁신 촉진

□ 세부 추진사항

○ **(한 도 액)** 예산액(3천만원) 범위 내에서 지급

○ **(범　　위)** 전년도 市 소관 사무에 지출절약 또는 수입증대 기여자

○ **(대　　상)** 시 공무원, 일반시민

○ **(성 과 금)** 창의성, 특별한·자발적 노력 등에 따라 '지출절약'이나 '수입증대' 기여 효과가 객관적으로 검증된 경우 지급

○ **(격 려 금)** 성과 지급대상에 다소 미흡하더라도 성과가 명백한 경우

○ **(결　　정)** 울산광역시 예산성과금심사위원회

○ **(지급기준)**

구 분	유 형	지 급 범 위	지 급 한 도
지출절약	인 건 비	정원 감축인원의 인건비 1년분	1인당 2천만원 이내
	경상적 경비	절약경비의 50%이내	〃
	주요사업비	절약경비의 10%이내	〃
수 입 증 대		수입증대액의 10%이내	〃

※ 주요사업비 지출절약의 경우 건당 1억원을 초과할 수 없음

□ 기대효과

○ 창의적 아이디어와 자발적 노력을 유인하여 재정 건전성 확보에 기여

○ 공무원의 책임성과 창의성을 강화하여 행정서비스 품질 향상

○ 기여도에 따른 보상체계를 통해 공정하고 효율적인 조직 운영 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 예산성과금 : 30백만원(시비)

□ 신청 및 지급절차

예산성과금 지급 신청	• 지급신청서 및 관련 증빙자료 제출
⬇	
소관부서 검토	• 신청내용의 타당성, 채택여부 등 의견제출
⬇	
「자체심사위원회」 심사	• 예산성과금 지급대상자 등 사전심사
⬇	
「예산성과금심사위원회」 심사	• 예산성과금 심사기준 및 규모, 지급대상 여부, 예산성과금 지급액 산정 등 본심사
⬇	
예산성과금 지급	• 예산범위 내 개인별 지급
⬇	
사후 예산조치	• 다음연도 예산 편성시 당해경비 감액 등

□ 추진일정

○ 홈페이지 공고 및 신청서 접수 : '26. 3월

○ 소관부서 검토 : '26. 4월

○ 자체심사위원회 심사 : '26. 4월

○ 예산성과금심사위원회 심사 : '26. 4 ~ 5월

○ 심사결과 보고 : '26. 5월

8-2 AI 행정비서 도입

주관부서	정보화담당관	협조기관/부서	-
담당팀	정보기획팀	연락처	052-229-2342

□ 추진배경

○ 국정원이 배포한「**국가·공공기관 AI보안 가이드북**('25. 12.)」을 적용한 생성형 AI 솔루션 도입으로 **안전한 AI 활용 환경 구축**

○ 전 직원 AI 보안·윤리, 유의사항 등에 대한 **사전 교육으로 안전한 AI 활용 행정 여건 조성**

※ 개인·민감정보 등 비공개 자료 사전 차단, 안전한 프롬프트 사용 습관 등

□ 세부 추진사항

○ 기간/대상 : '26. 4 ~ 12월 / 전 직원

○ 주요내용 : 공공기관 보안정책 적용 생성형 AI 서비스 제공

- **(생성형 AI 종류)** 챗GPT, 클로드, 제미나이, 그록 등
- **(주요기능)** 문서요약·초안 작성, 데이터 분석, 업무자동화, 업무 코칭 등
- **(주요 보안기능)** 실시간 보안(민감정보, 개인정보 차단 등 보안정책 사전 확인), 데이터 암호화 전송, 사용자 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 행정 서비스 질 향상 및 AI 활용 확산

○ 기대효과

- 대량의 보고서 요약 및 신속한 데이터 분석으로 **작성 시간 절약**
- 보고서, 보도자료 등 초안 작성에 소요되는 **시간과 에너지 절감**
- 방대한 AI 지식 활용을 통한 **직원간 업무 역량 격차 해소**
- AI가 제시하는 다양한 사례, 아이디어로 **기획력 향상 및 보고서 품질 향상**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 플랫폼 및 생성형 AI 사용료 : 33백만원

□ 추진일정

○ 계약전 사전 절차 이행(보안성 검토 등) : ‘26. 4월 초

○ AI 행정비서 도입 계약 의뢰 : ’26. 4월 중

○ 전 직원 보급 및 사용자 교육 : ‘26. 4월 말 ~ 5월 초

※「공직자 AI 역량 강화 교육」과 병행 추진 및 방송 송출

○ 사용자 설문조사 실시 : ‘26. 12월 중

※ 사용시 불편사항, 개선사항 등 의견수렴

8-3 행정 업무자동화(RPA) 운영 관리

주관부서	정보화담당관	협조기관/부서	-
담당팀	정보서비스팀	연락처	052-229-2353

□ 추진배경

○ 단순·반복적 업무를 업무자동화(Robotic Process Automation)*를 통해 처리함으로써 업무 효율성 제고

* (RPA) 로봇이나 소프트웨어 등을 통해 정형화된 단순·반복적인 업무를 실행하는 기술

○ 업무자동화(RPA)를 통해 절감된 시간을 부가가치가 높은 업무에 투자함으로써 조직성과 향상에 기여

□ 운영현황

○ 사업기간 : '22. 4월 ~ '25. 10월

○ 총 소요예산 : 87백만원(도입비 39백만원, '25년 확대개발비 48백만원)

○ 운영과제 : 8건

과제명	활용대상	주기	단축시간
특근매식비 산출	신청부서	매월	2시간 → 5분
청사 내 행사 현황 취합	총무과	매일	7.3시간 → 1.8시간
울산책방 연체자 문자발송	총무과	매일	1.8시간 → 18분
관내출장 여비 지급	전부서	매월	3시간 → 30분
초과근무수당 지급	전부서	매월	4시간 → 30분
교육훈련 실적 등록	전부서	수시	5시간 → 30분
교육과정별 대상자 취합	인재교육과	수시	4시간 → 30분
당직 안내문 발송	총무과	매일	10분 → 0분

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 소요예산 : 9백만원

○ 사업내용 : 행정자동화 과제 운영(8건)

- 특근매식비 산출, 행사 현황 취합, 교육훈련 실적등록, 당직근무 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무자동화 과제 활용 확대 운영

○ 기대효과

- 단순 반복 업무 자동화로 업무 효율성 증대
- 인적 실수를 최소화하여 업무 정확성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ‘26년 소요예산

○ 운영 라이선스(디자이너 1식, RPA 봇 2식) 갱신 : 9백만원

□ 추진일정

○ 기존 과제 운영 및 활성화 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 라이선스 갱신 : ‘26. 8월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	감사관, 법무통계담당관
담당팀	정책기획팀	연락처	052-229-2127

□ 추진배경

○ 인·허가 등 규제가 불명확하거나 다의적인 해석이 필요한 경우 업무 추진에 어려움이 있음

○ 적극적인 행정 수행 결과로 발생할 수 있는 징계나 소송 등 공무원의 심리적·경제적 위축 요인을 해소할 필요가 있음

○ 고도의 정책 결정 사항에 대해 실무자가 안심하고 업무에 전념할 수 있는 환경 조성이 요구

□ 세부 추진사항

○ **사전 컨설팅 제도 활성화**

- 업무 처리의 적법성 및 타당성을 사전에 검토하여 의견을 제시하고, 의견대로 처리 시 자체감사 면제
- 전문 분야별 전담인력 지정 및 감사원 '찾아가는 사전 컨설팅'을 통한 현장 원스톱(One-Stop) 처리 지원

○ **적극행정 면책제도 운영 활성화**

- 종합감사, 특정감사 등 자체감사시 적극행정 면책제도 교육 실시
- 감사 확인서 작성 시 면책 신청 안내를 의무화하고, 적극행정 심의 의결 내용 감사결과에 처리 반영

○ **소송 등 법률 지원 강화**

- 직무 관련 민·형사 사건 발생 시 변호사 선임 비용 지원

  * 수사기관 대응 등 긴급 상황 발생 시 선제적인 법률 자문 지원

○ **실무자 의사결정 부담 완화**

- 실질적 권한이 적은 4급 이하 실무자는 고도의 정책 결정 관련 문책 대상에서 원칙적 제외

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 법령해석 업무 지연 • 사후 문책 및 소송 비용 개인 부담 우려	• 적법성 사전 확보로 신속한 업무 추진 • 면책 보호 및 소송 등 법률 지원으로 심리적 안전망 구축 및 직무 몰입도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 직무관련사건 소송비용 지원

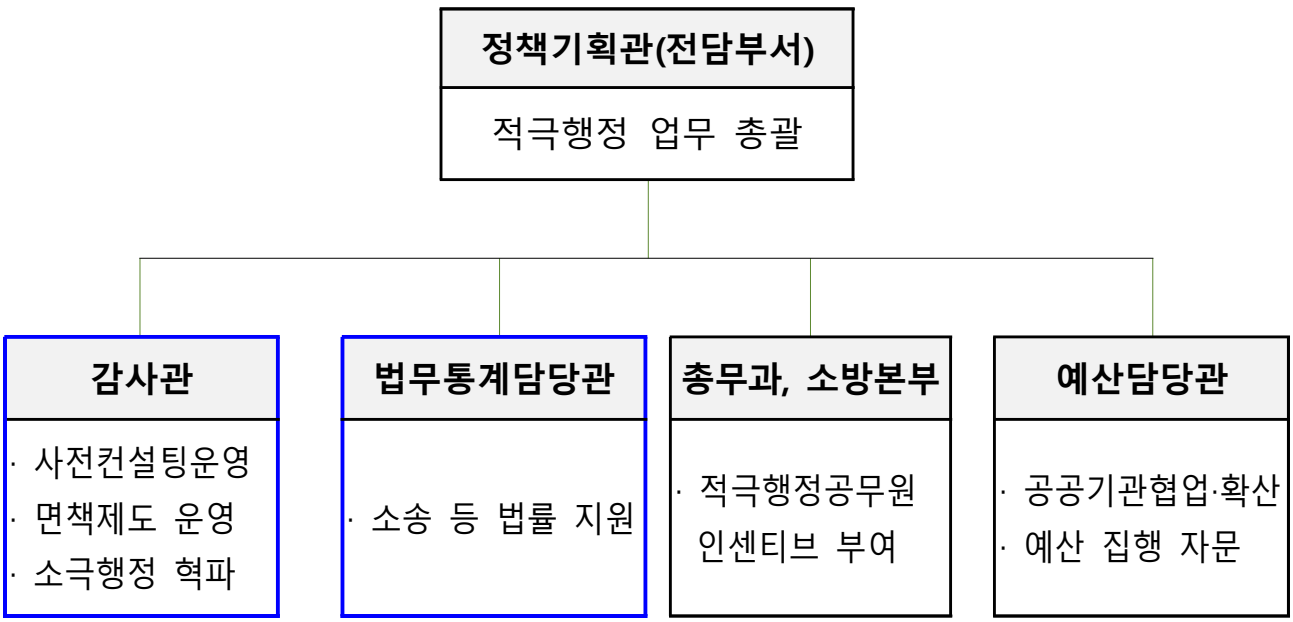
- 형사사건 : 수사단계까지 *개인사건 3백만원 ~ 중요사건 7백만원
- 민사사건 : 판결 확정시까지 *소송물가액 기준 0.8백만원 ~ 10백만원

□ 추진체계

○ 전담부서 : 정책기획관 ※ 부서장 : 적극행정 책임관

- 적극행정 추진을 위한 계획수립, 추진 과제 이행 점검

○ 지원부서 : 감사관, 예산담당관, 법무통계담당관, 총무과, 소방본부 등



□ 추진일정

추진 과제	소관 부서	일정
적극행정 공무원 보호·지원 확대		
1 사전 컨설팅 활성화		
사전 컨설팅 추진 및 지방공기업 사전컨설팅 대행	감사관	연중
2 적극행정 면책 활성화		
적극행정 면책 내실화 및 활성화	감사관	연중
3 실무자 의사 결정 부담 완화		
사무전결처리 규칙 및 실무자 보호 지원	정책기획관	연중
4 소송 등 법률 지원 강화		
직무관련사건 소송 비용 및 선제적 법률 컨설팅 지원	법무통계담당관	연중

□ 홍보계획

○ 2026년 적극행정 활성화 계획 수립 및 안내(정책기획관) : 상반기

○ 사전 컨설팅 및 적극행정 제도 교육 및 신청 안내(감사관) : 상반기

9-2 시정 혁신모임 '혁신톡톡' 운영

주관부서	분권담당관	협조기관/부서	-
담당팀	지방분권팀	연락처	052-229-3584

□ 추진배경

○ 개인의 가치관을 중요시하는 20~30대 공무원이 증가함에 따라 나이와 직급에 구애받지 않는 소통과 공감대 형성 필요

○ 조직 내 불합리한 관행에 대하여 구성원 스스로 고민·해결하는 기회를 통해 일하는 방식 및 조직문화 개선 도모

□ 세부 추진사항

○ (명　　칭) 「혁신톡톡」 *자유로운 소통(talk)을 통한 혁신 아이디어 발굴

○ (운영기간) '26. 4 ~ 9월(6개월)

○ (구성인원) 5개팀 23명(나이, 직급, 참여횟수 등 제한 없음)

○ (모임역할) 일하는 방식 및 조직문화 개선 방안 모색

- 불합리한 근무환경·행태 개선을 위한 아이디어 발굴
- 타 기관 우수사례 벤치마킹을 통한 우리시 도입 방안 등

○ (과제선정) 팀별 2개 이상

- 공통과제 : 과잉 의전 및 격식 차리기* 근절 방안

  * 행안부 '조직문화 개선을 위한 5대 실천과제' 중 1개

- 자율과제 : 개선이 필요한 과제를 팀별 자율 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일하는 방식 및 조직문화, 불합리한 관행 개선과제 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 구성원들의 자율적이며 소통이 가능한 혁신 아이디어 제안 창구 필요	• 제안 아이디어 실행을 통한 조직문화 및 일하는 방식 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 13백만원(활동비 3, 시상금 5, 워크숍 5)

※ 우수팀 국외연수비 별도(총무과 예산) : 30백만원

□ 추진일정

○「혁신톡톡」회원 모집 : ‘26. 3월

○ 발대식 개최 : ‘26. 4월

○ 팀별 자율 활동(정기·수시모임) : ’26. 4 ~ 8월

- 자율과제 선정 제출 : ‘26. 5월

- 자율과제 담당부서 컨설팅 : ‘26. 6월

○ 성과보고서 제출 : ’26. 8월

○ 성과평가 및 성과 공유회(워크숍) 개최 : ’26. 9월

○ 우수팀 국외연수 : ’26. 10 ~ 12월

9-3 저연차 공무원 처우 개선

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당팀	총무팀	연락처	052-229-2423

□ 추진배경

○ 최근 공무원 시험 경쟁률 하락과 함께 공직에 대한 열망을 갖고 입직한 공무원들의 공직이탈 완화를 위한 다양한 지원대책 필요

○ 공직사회 미래의 주역이 될 인재들의 직무 만족도 제고 및 장기근속 유도

□ 세부 추진사항

추진분야	주 요 내 용	비고
	3대 분야 10개 사업	
1 행복한 일터	• 직원 휴양비 지원규모 및 사용기간 확대 - 기존 700명 → 1,460명 확대(전직원 1/2) - 기존 7~9월 사용 → 3~10월 사용	
	• 직원 상조서비스 및 단체보험비 지원 지속 확대 - 1인당 직원상조서비스 150만원 지원('25년) - 1인당 단체보험비 확대(15만원 → 20만원 확대)	
	• 저연차 공무원 대상 「울부심 UP」 워크숍 실시 - 60명, 4월, 9월(2박 3일 / 2회), 제주도 일원 - 공무원의 조직적응 교육, 힐링 프로그램 운영 등	
	• 재직 10년 미만자 자기계발휴가 연 5일 지원	
2 합리적인 조직문화	• 우수공무원 해외정책연수 선정기준(재직근무기간) 제외 - **기존 10년 이내 근무자 제외 → 신청 가능**	
	• 중요직무급 수당 지급(정원 27% 中 11%) - 6급이하 10만원(격무, 기피 등 자율 지정)	
	• 시험종사자 수당 인상(1인당 6만원 → 8만원)	
3 일·가정 양립	• 출산·육아공무원 근무성적평정 우대 - 육아휴직 공무원 근무성적평정 '우' 이상 평정 - 자녀 출산 공무원 실적가산점 부여(최대 2.0점)	
	• 자녀 출산축하금 지급 - 40여명, 맞춤형 복지포인트 배정(부부공무원 1인 한정) - 첫째 100만원, 둘째 200만원, 셋째이상 300만원	
	• 울공맘 배려+응원 프로젝트 - 임신한 직원 1인당 40만원 상당 물품 등 지원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 근무환경 개선 및 사기진작을 통한 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경직된 조직문화와 낮은 보수 등으로 인한 사기 저하	• 우수인력 유출 방지 및 직무 몰입도 향상 • 공직자긍심 고취를 통한 행정서비스 질적 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 1,545백만원

연번	사 업 명	소요예산
총 계		1,545백만원
1	직원 휴양비 지원	219백만원
2	직원 상조서비스 및 단체보험비 지원	627백만원
3	저연차 공무원 대상「울부심 UP」워크숍 실시	80백만원
4	우수공무원 해외정책연수 지원	250백만원
5	중요직무급 수당 지급	264백만원
6	시험종사자 수당 인상(1인당 6만원 → 8만원)	33백만원
7	자녀 출산축하금 지급	60백만원
8	울공맘 배려+응원 프로젝트	12백만원

9-4 민원처리 담당자 지원 시책 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	법무통계담당관, 총무과 등
담당팀	민원여권팀	연락처	052-229-2522

□ 추진배경

○ 민원업무 증가 및 감정노동 심화에 따른 담당자 피로도 누적 및 사기 저하에 대응한 실질적 지원 필요

○ 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위 증가와 특이민원 발생에 따라 민원처리 담당자 보호 및 기관 차원의 대응책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **심리·정서 및 사기 진작 지원**

- **(의료비 지원)** 민원 처리 과정 중 피해 공무원 대상 치료비 지원
- **(심리상담 및 교육)** 전문기관 연계 심리상담·힐링 프로그램 운영 및 감정노동 완화·민원응대 역량 강화 교육 실시(총무과·인재교육과 협조)

○ **시민 만족 행정서비스 환경 조성**

- **(민원처리 마일리지제)** 처리기간 단축 실적에 따른 마일리지 부여 및 인센티브 제공(반기별 / 온누리상품권)
- **(친절공무원 격려)** 친절 공무원 선정·격려(분기별 / 울산페이·온누리상품권)
- **(고객만족도 조사)** 민원 친절도·만족도 조사 및 결과를 반영한 우수부서 및 우수직원 인센티브 제공(연1회 / 울산페이)

○ **안전한 근무환경 조성 및 보호**

- **(안전시설·장비 확충)** 비상벨, 고정형 투명 가림막(강화유리), 휴대용 보호장비 도입·운영, 안전요원 배치 등 안전한 근무환경 조성
- **(기관대응)** 민원인의 위법행위에 대한 기관 차원의 대응

* (특이민원 발생 시) 유관부서 **T/F팀 구성·운영** 및 법률상담·소송 등 대응 지원

- **(민원인 폭언 대응)** 전화통화 권장시간 설정 및 폭언대응시스템 도입
  ※ 폭언·반복민원 시 단계별 통화·면담 종료 기준 적용
- **(출입제한·퇴거)** 흉기 소지, 폭언·폭행, 반복적 민원제기 등으로 공무를 방해한 자에 대한 출입제한, 퇴거 조치(경찰 및 청원경찰 협조)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 담당자를 위한 심리·정서 지원, 인센티브 제공
- 시민이 체감하는 행정서비스 분위기 조성
- 유관부서 T/F팀 운영 및 폭언 대응시스템(훈련, 매뉴얼 등) 도입

○ 기대효과

- 민원처리 담당자 심리적 안정 및 사기진작 제고
- 시민 만족 민원서비스 품질 강화(친절, 신속 등)
- 시민과 민원공무원, 모두가 안전한 행정서비스 환경 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 심리·정서 및 사기 진작 지원

- 민원처리 담당자 의료비·약제비 지원(20만원 이내) : 1백만원
- 심리상담 힐링 프로그램 지원(30만원 이내) : 10백만원 * 총무과 예산

○ 시민 만족 행정서비스 환경 조성

- 민원처리 마일리지제 운영(3백만원), 친절공무원 격려(21백만원)
- 고객만족도 조사(용역 22백만원 / 인센티브 5백만원)

○ 안전한 근무환경 조성 및 보호

- 권장시간 설정 및 폭언대응시스템* 도입 : 12백만원 * 정보화담당관 예산

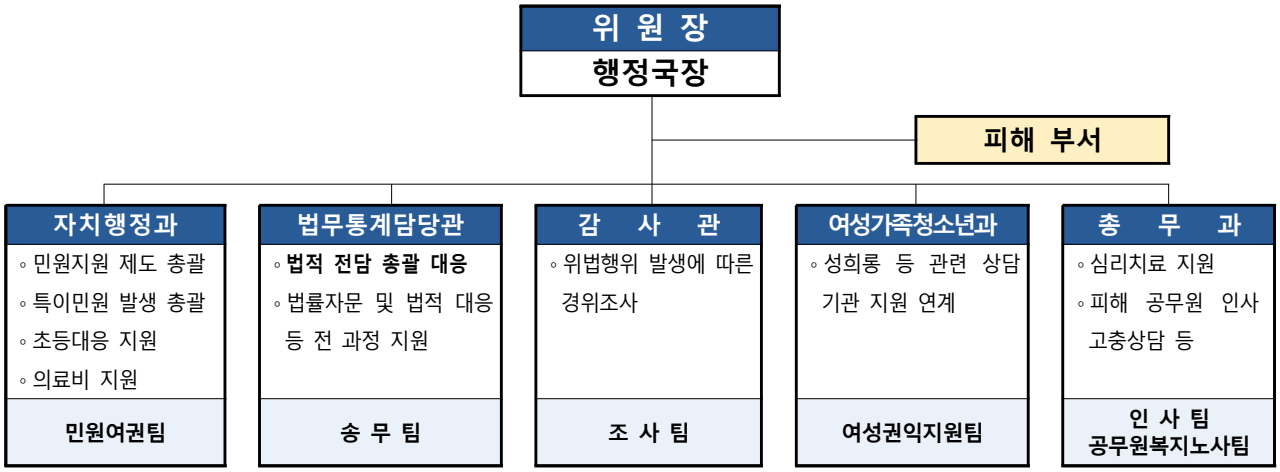
□ 추진체계

○ 관련 부서 간 협업 강화(사전 예방 + 사후 대응 + 사기 진작)

○ 민원처리 담당자 보호 및 지원을 위한 기관 중심 통합 대응

○ **특이민원 대응 T/F팀 구성·운영(비상설) : 10명 내외**

- 민원인의 폭행 등 위법행위에 대해 기관 차원에서 엄정 대응



□ 추진일정

○ 2026년 민원봉사실 운영 계획 수립 : ’26. 1월

○ 권장시간 설정 및 폭언대응시스템 도입 : ’26. 4월

○ 특이민원 대응 공무원 역량강화 교육 : ’26. 5월, 10월

○ 민원처리 마일리지제 인센티브 제공 : ’26. 7월, 12월

○ 고객만족도 조사 실시 및 인센티브 제공 : ’26. 4 ~ 12월

○ 친절공무원 인센티브 제공 : 분기별

□ 홍보계획

○ 민원인과 상호 존중하는 성숙한 민원문화 조성을 위한 민원 에티켓 배너 및 포스터 등 민원실 게시(행정안전부 홍보물 활용)

○ 민원응대 교육 실시 및 우수·개선사례 공유(정기 회의, 내부 게시판, 교육자료 배포 등)를 통해 직원 인식 개선 및 제도 참여 유도

9-5 상수도업무 효율성 제고를 위한 전자고지 활성화

주관부서	상수도사업본부 경영부	협조기관/부서	-
담당팀	요금팀	연락처	052-229-5523

□ 추진배경

○ 종이고지서 제작·고지에 따른 제반비용 절감을 통해 탄소배출 저감 필요

○ 인편 고지 시 발생하는 송달 지연, 고지서 유실, 오송달 등 문제 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ‘26. 5월 고지분부터

○ 대　　상 : 전자고지 및 자동납부 신청자(기 신청자 포함)

○ 내　　용 : 전자고지 및 자동납부 수용가 요금 할인

○ 할인개요

- 전자고지+자동납부 수용가 : 신청 후 최초 1회 사용요금 5,000원 할인
- 전자고지 수용가 : 매월 200원 요금 할인

※ 전자고지 할인은 종이고지서 미발급이 필수 조건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 전자고지 가입율 15% 달성(현재 가입률 7.3%)

※ 총 고지건수(105,995건) 대비한 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이고지서 인쇄 제반비용 과다 발생 • 고지서 오배송, 송달지연 등 문제 발생	• 전자고지 확대를 통한 인쇄 제반비용 감소 • 전자고지 전환으로 오배송, 송달지연 등 문제 해결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 전산개발비 : 70백만원

□ 추진일정

○ 요금관리시스템 기능개선 용역 추진 : ‘26. 2 ~ 5월

○ 다양한 매체를 통한 홍보 : ’26. 4월부터

○ 요금할인 서비스 시행 : ‘26. 5월

□ 홍보계획

○ 기　　간 : ’26. 4월부터 상시

○ 대　　상 : 상 · 하수도 요금 납부 고객

○ 내　　용 : 전자고지 및 자동납부 신청시 요금할인

- 방송매체(보도자료 및 지역케이블TV, 지상파TV 자막 송출)를 통한 홍보

< 자막 송출 문구 >

울산광역시 상수도사업본부에서는 오는 5월부터 '전자고지' 할인 및 '전자고지+자동납부' 병행 신청자에 대한 요금 할인을 시행합니다. 자세한 사항은 상수도사업본부 홈페이지 또는 지역사업소로 문의하시기 바랍니다.

- 온라인(시 및 구 · 군 홈페이지 및 챗봇 배너 등) 홍보

- SNS(시 블로그, 유튜브, 카드뉴스 등) 홍보

- 홍보전단(홍보전단지, 고지서 안내문 등) 안내

홍보전단 제작	
	

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 스마트 모빌리티 서비스 본격 운영

주관부서	미래첨단도시과	협조기관/부서	버스택시과
담당팀	스마트모빌리티팀	연락처	052-229-6852

□ 추진배경

○ 최신 IT기술과 대중교통을 접목하여 교통약자를 포함한 모든 시민이 직접 체감할 수 있는 새로운 모빌리티 서비스 구현

○ 대중교통 취약지역(성안동, 다운지구, 공항)과 우정혁신도시와의 연계성 강화

□ 세부 추진사항

○ 자율주행 모빌리티 서비스(자율주행 고래버스)

- 운행대수 : 4대(A형-시내버스 2, B형-셔틀 2)
- 운행구간 : 척과 반용종점~다운2지구~종가로~상방사거리~울산공항
- 운행시간 : 평일 10:00~18:00(토요일, 공휴일 미운행)
- 이용방법 : 시내버스 탑승 방법과 동일

○ 수요응답형 모빌리티 서비스(울산마실고래버스)

- 운행대수 : 7대(일반 5, 무장애 2) ※ 1대는 예비용
- 운행지역 : 척과, 다운2지구, 종가로, 성안동, 상방사거리, 울산공항
- 운행시간 : 평일 06:00~22:00(토요일, 공휴일 미운행)
- 이용방법 : 스마트폰앱(울산마실고래)으로 승·하차 정류장 선택 호출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 모빌리티 이용자 만족도 3.5 이상

○ 기대효과

- 대중교통 취약지역 시민 스마트 모빌리티 서비스 제공으로 교통 불편 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 자율주행 모빌리티 서비스 운영비 : 1,006백만 원

○ 수요응답형 모빌리티 서비스 운영비 : 792백만 원

□ 추진일정

○ 스마트 모빌리티 서비스 운영 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 이용자 만족도 조사 등 서비스 운행 현황 분석·개선 : 반기별

○ 스마트 모빌리티 서비스 대시민 홍보 : ’26. 하반기

○ 한정면허 발급 또는 연장 후 유료 서비스 실시 : ‘26. 하반기

□ 홍보계획

○ 홍보물 배부 : 운행지역 내 동주민센터, 복지관 등

○ 서비스 안내 공문 발송 : 공동주택, 교육청

○ 미디어보드 게시 협조 : BIT, 전광판

10-2 중소기업 AI 인프라 육성자금 신설·지원

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	울산경제일자리진흥원, 신용보증기금
담당팀	기업정책팀	연락처	052-229-2794

□ 추진배경

○ 'AI 수도 울산'을 비전으로 제조업 중심 산업구조의 고도화와 미래 신산업 전환을 적극 추진 중임

○ AI 기업의 성장 단계별 자금 수요에 대응하고, 지역 내 AI 산업 생태계 조성을 위해 AI 인프라 육성자금 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 관내 사업장 둔 중소기업(제조업, 제조업관련서비스업 등)

○ 규모/한도 : **200억원**(AI인프라 육성자금) / **업체당 6억원**

○ 상환조건 : **2~4년**(2년거치 일시상환, 1년거치 2년 분할상환, 2년거치 2년 분할상환 선택)

※ 대출금리는 융자기관의 금리 적용

○ 자금용도

구 분	시설자금	운전자금
융자한도	업체당 8억원	업체당 6억원
대출조건	5년이내(2년거치, 3년 분할상환)	4년이내(1~2년 거치, 일시·2년분할상환)
이차보전	年 2.0%	年 2.5%
자금용도	AI 관련 생산·연구개발 설비구축비	AI 관련 제품생산·개발 등 운영비

○ 지원내용 : **대출이자 일부지원(연 2%~3.0% 이내** / 우대기업 0.5% 가산포함)

※ **이차보전 0.5% 가산 우대** : 공예품대전 수상업체, 벤처기업, 타시도 전입기업, 여성·장애인·청년·가족친화기업, 모범장수기업, 창조경제혁신센터 특화산업기업, 일자리 창출 우수기업, 미래산업전환 및 구조개선기업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 200억원 규모 융자지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 제조기업의 AI 도입 기반 부족 • AI 스타트업 중심으로 매출 미발생 기업 비중 높아 성장 지원 한계	• AI 기업의 안정적 자금 확보를 통한 성장 기반 강화 • 제조업과 AI 융합을 통한 생산성 향상 및 산업 경쟁력 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 5.4억원(이차보전금 5억 원, 위탁수수료 0.4억원)

□ 추진체계

○ 추진절차 : 신용보증기금, 울산경제일자리진흥원 연계

공 고	⇨	상담·접수	⇨	평가·보증	⇨	융자추천 통 보	⇨	대 출
울산광역시 (진흥원)		신용보증기금		신용보증기금		진흥원 → 기업체		금융기관 → 기업체

□ 추진일정

○ 공고 게시 및 신청접수 : '26. 1. 2. ~ / 상시접수

□ 홍보계획

○ 시청, 경제일자리진흥원 및 신용보증기금 홈페이지 내 공고문 및 홍보배너 게재, 언론보도 등

10-3 AI기반, 스마트관광 '왔어울산' 서비스 운영

주관부서	관광과	협조기관/부서	울산문화관광재단
담당팀	관광개발팀	연락처	052-229-3863

□ 추진배경

○ 최신 AI 기술을 활용한 스마트관광플랫폼 구축

○ 하나의 플랫폼에서 관광에 필요한 다양한 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 스마트관광플랫폼 운영 및 유지관리

- 플랫폼 관리 및 유지보수(AI서비스 업데이트, 장애대응 등)
- 서비스 개선 및 기능보완(메인 UI/UX 개선, 관리자 페이지 기능 보완 등)

○ 클라우드 서비스 임차

- 스마트관광플랫폼 운영을 위한 클라우드 서비스 임차(네이버 클라우드)
- 시스템 성능 모니터링, 보안관리 및 장애대응

○ 스마트관광플랫폼 홍보 활동

- 온·오프라인 홍보활동(홍보부스운영, 온라인 서포터즈 운영 등)
- 홍보물 제작 및 배부, 식음료 가맹점 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최신 기술을 활용한 개인 맞춤형 관광정보 제공
- 스마트플랫폼과 데이터를 기반으로 하는 지속가능한 관광 생태계 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인성향을 고려하지 않은 통일된 여행 일정 정보 제공 • 음식·숙박·교통 등의 정보를 개별 플랫폼에서 처리	• AI를 활용한 개인성향 분석을 통하여 맞춤형 여행일정 정보 제공 • 음식·숙박·교통 등의 정보를 하나의 플랫폼에서 예약 및 결재 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 스마트관광플랫폼 운영 및 유지관리비 : 180백만원

○ 클라우드 서비스 임차비용 : 135백만원

○ 스마트관광플랫폼 홍보 및 기타경비 : 85백만원

□ 추진체계

○ 울산광역시 : 사업총괄관리, 운영지원

○ 울산문화관광재단 : 사업수행, 플랫폼·데이터·서비스 운영

□ 추진일정

○ 스마트관광 플랫폼 유지관리용역 추진 : ‘26. 4 ~ 12월

○ 클라우드 서비스 임차 : ‘26. 1 ~ 12월

○ 스마트관광 플랫폼 홍보 활동 : ‘26. 2 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 서포터즈 운영 : ’26. 4 ~ 12월

○ 울산웨일즈 구장 펜스광고 : ‘26. 3 ~ 9월

○ 식음료 및 숙박 상품 결제할인 이벤트 : ’26. 2 ~ 12월

○ 관내외 축제·행사 홍보부스 운영 : ‘26. 6 ~ 12월

- 울산공업축제, 울산지역특화전시회 등

○ 홍보물(리플릿) 배부 및 비치 : ’26. 5 ~ 12월

- 울산종합관광안내소 외 14개소

○ 식음료 가맹점 관리 및 신규 발굴 : ‘26. 4 ~ 12월

10-4 FUN(편)한 대화형 AI 버스정류장 구축

주관부서	교통기획과	협조기관/부서	구·군 교통기획과
담당팀	교통관리센터팀	연락처	052-229-4275

□ 추진배경

○ 기존 정류장 버스정보시스템(BIS)는 실시간 버스도착정보 제공 기능 위주로 운영되어, 이용자가 필요로 하는 경로 안내, 환승정보, 목적지 이동정보 등을 종합적으로 제공하는 데 한계 존재

○ 이에 생성형 AI, 음성인식, 다국어 처리 등 최신 기술을 접목한 이용자와 소통하는 인공지능 기반 버스정보시스템 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 대화형 AI 서비스 기반 구축

- 교통데이터 수집 및 연계
- AI 학습 및 질의응답 체계 구축

○ 정류장 대화형 안내서비스 구축

- 음성인식 및 음성응답 기능 구현
- 노선, 환승, 교통약자 안내 등 주요 서비스 기능 구현

○ 현장 장비 및 시스템 구축

- 정류장 단말 및 장치 구성
- 서버 및 운영 환경 구축

○ 시범운영 및 성능개선

- 시범 대상 선정 및 시범 운영 실시
- 개선 사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	기존(Before)	목표(After)	개선수준
정보 이용 방식	단순 BIT 조회	AI 대화형 안내	서비스 방식 전환
지원 언어 수	한국어 중심	4개 국어 이상 지원	다국어 서비스 확대
이용 대상 범위	일반 이용자 중심	전 연령·외국인 포함	이용계층 확대

○ 기대효과

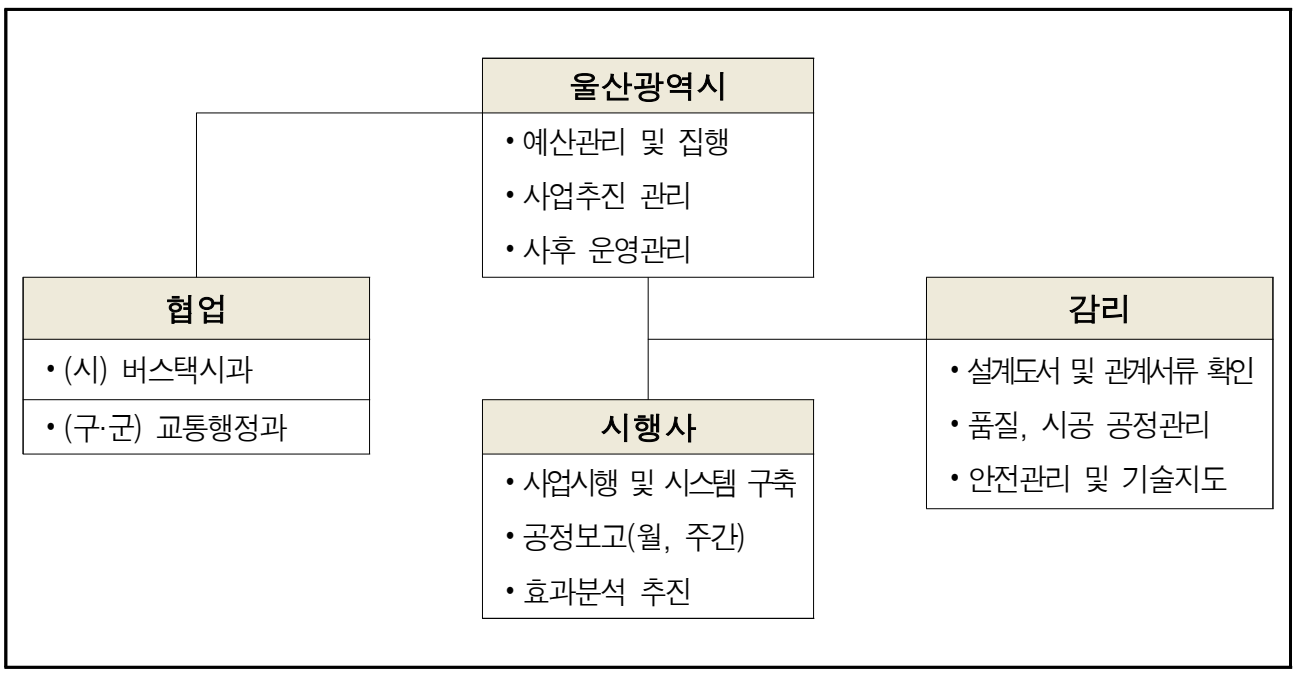
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 텍스트 기반 BIT 정보 제공 • 이용자가 직접 정보 탐색 • 노선·도착정보 중심	• 음성·AI 기반 대화형 안내 서비스 • 질문 시 즉시 맞춤형 정보 제공 • 목적지 기반 경로·환승 안내

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 대화형 AI 버스정류장 구축예산 : 5억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업계획수립 : ‘26. 7월

○ 시스템 구축 : ‘26. 7 ~ 11월

○ 시범운영 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 현장 체험형 홍보 추진

○ 온라인·언론매체 활용 대시민 홍보

○ 맞춤형 안내홍보물 제작·배포

10-5 AI기반 민원상담 키오스크 설치·운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀	민원여권팀	연락처	052-229-2524

□ 추진배경

○ 민원 대기시간 증가 및 상담 지연에 따른 시민 불편 해소 필요

○ 단순·반복·표준 민원에 대한 신속·정확한 안내를 위한 AI 기반 상담시스템 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 챗봇 기반 상담 기능 구축

- 기존 민원 상담 데이터(FAQ, 상담사례 등) 수집·정제
  * 시청 인·허가 310종과 여권 민원 등 1,200개 민원 안내 데이터
- 시나리오형 응답 기반의 안정적이고 일관된 답변 제공
- 상담 이력 및 질의 데이터 축적(지속적인 AI 학습 및 정확도 개선)

○ 생성형 AI 연계 상담 체계 구축

- 상담자료 외 질의는 생성형 AI와 연계하여 답변 제공
- 챗봇(정형 응답) + 생성형 AI(비정형 보완)의 이중 상담체계 마련
- 민원 업무 외에도 민원실 방문 시민의 일반 문의에 대한 정보 제공

○ AI 휴먼 기반 음성 안내 기능 도입

- AI 휴먼을 활용한 음성 기반 민원 안내 서비스 제공
- 민원 처리 절차, 구비서류 등을 자연어 음성으로 설명
- 시각적 요소(표정·제스처 등)와 결합한 직관적 안내 제공
- 고령자·디지털 취약계층의 이용 편의성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원서비스 효율성 향상(안내 대기시간 단축)
- 상담 업무 부담 경감(단순·반복 민원 문의 감소)
- 시민 이용 편의성 제고(고령자 및 디지털 취약계층 이용 편의성 증대)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원창구 중심 상담 • 대기시간 발생 • 직원 직접 안내 의존 • 상담 품질 편차 존재	• 키오스크 병행 안내로 분산 • 즉시 안내로 대기시간 단축 • AI 기반 셀프 안내 확대 • 표준화된 응답으로 품질 균일화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ AI 챗봇 구축 및 운영 : 42백만원

○ AI 휴먼 키오스크 임차 : 40백만원

□ 추진일정

○ 민원상담 데이터 자료 작성 : ’25. 7월 ~ ’26. 1월

○ 챗봇 시스템 구축 및 AI 휴먼 연동 테스트 : ’25. 9월 ~ ’26. 2월

○ AI 민원상담 서비스 시범 운영 : ’26. 2월

○ AI 민원상담 서비스 본격 시행 : ’26. 3월

○ AI 민원상담 서비스 운영 고도화 추진 : 연중 수시

* 민원 상담 자료 최신화 및 추가 발굴, 챗봇 정확도 개선 등

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내 배너 비치

○ 방문 민원인 대상 사용 안내 지원(민원 안내 자원봉사자 상주)

10-6 인공지능 기반 실시간 모기 감시장비(AI-DMS) 운영

주관부서	보건환경연구원 보건연구부	협조기관/부서	태화강국가정원과
담당	질병조사과	연락처	052-229-4697

□ 추진배경

○ 기후변화 및 해외유입 감염병 증가로 매개모기 감시 중요성 지속 확대

○ 기존 인력 중심 감시의 한계를 보완하기 위한 AI 기반 실시간 감시체계 도입

* 국정과제 43에 따라 질병관리청과 공동 운영

○ 2026년 시범운영을 통해 성능 검증·데이터 축적 후 본격 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 3. 30. ~ 10. 30.(31주간)

○ 채집지역 : 태화강국가정원 내 대나무테마정원

○ 운영방법 : 주 3일(월·수·금), 일 15시간(17시~익일08시)

○ 채집방법 : AI-DMS를 이용하여 매주 3회 모기 채집

○ 주요내용

- AI 영상 분석을 통한 모기 자동 인식 및 종 분류
- 모기 발생 데이터 자동 수집 및 분석
- AI 모기 분석과 기존 방법 비교
- 매개모기 발생 추이 모니터링 및 방역 대응 활용
- 시범운영 결과를 활용한 2027년 본격 추진 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감염병 매개모기 감시의 신속성과 정확성 제고
- AI 기반 실시간 모기 감시체계 시범 구축 및 운영 안정화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 모기 감시 트랩은 분석 결과 도출에 시간이 오래 소요되며, 종 분류에 전문 인력이 필요 • 신속한 모니터링이 어려워 감염병 대응에 한계 존재	• AI 기반 자동분류 기능을 통해 주요 모기 5종에 대한 신속한 계수 및 종 판별 가능 • 데이터 수집 및 분석 자동화로 업무 효율성 및 신속성 향상 • 감염병 매개모기 발생 동향을 신속히 파악하여 선제적 방역 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 38백만원(운영비 및 설치비, 질병관리청 지원)

□ 추진일정

○ AI-DMS 장비 설치 : ’26. 3월

○ AI-DMS 운영 및 검사결과 비교 분석 : ’26. 4 ~ 10월

○ 감시결과 공개 및 홍보 : ’26. 5 ~ 10월

○ AI-DMS 운영 검증 및 시범운영 결과 도출 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 감염병 매개모기 감시사업 관련 보도자료 제공

○ 매개 모기 감시 결과 관련부서 공유 및 누리집 공개

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 혁신관 운영

주관부서	정보화담당관	협조기관/부서	-
담당팀	정보기획팀	연락처	052-229-2342

□ 추진배경

○ 'AI수도 울산'의 위상에 걸맞는 AI행정 추진을 위해 AI 실무공무원을 AI혁신관으로 지정·운영

○ 공공행정, 산업 등 행정전반에 **AI활용 촉진과 시정 혁신유도**

□ 운영개요

○ **(지정분야)** ①공공행정 혁신, ②지능형 산업생태계 조성, ③첨단 지능도시 구현 등 3개 분야 8개 업무

○ **(운영대상)** 6급(상당) 이하 일반직 공무원

○ **(선정절차)** 연 1회(부서 추천)

AI 혁신관 업무 추천	⇨	AI 혁신관 지 정	⇨	AI 혁신관 심사·결정	⇨	AI 혁신관 수당 지급
전 부서		분야별 AI 혁신관 지정		인사위원회		급여부서
<부서→정보화담당관>		정보화담당관		<총무과>		<회계과>

○ **(인센티브)** AI 수당지급(중요직무급 자율적 수당)

- 지급액/기간 : 월 50,000원 / 12개월(1년)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : AI 활용 촉진 및 시정 혁신 유도

○ 기대효과

- 부서내 AI 활용분야 발굴 및 공공서비스 혁신 가속화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ AI 수당 : 4,800천원(8명 × 5만원 × 12개월)

□ 추진일정

○ AI 혁신관 운영계획 수립 : ‘25. 12월

○ AI혁신관 대상 업무 및 업무 담당자 지정・운영 : ’26. 1 ~ 12월

11-2 AI디지털배움터 확대 운영

주관부서	정보화담당관	협조기관/부서	-
담당팀	정보기획팀	연락처	052-229-2342

□ 추진배경

○ AI·디지털에 대한 접근·활용의 수준 차이는 **경제적·사회적 격차를 심화시킬 우려**가 있고, 디지털 약자에게는 **소외·고립감 가중**

- 시민 모두가 **AI·디지털의 혜택을 고르게 누릴 수 있도록 AI·디지털 보편교육** 추진

□ 세부 추진사항

○ 기간/대상 : ‘26. 1 ~ 12월 / 울산 시민 누구나(무료)

○ 사 업 비 : 1,804백만원(국 1,443, 시 361)

○ 주요내용

- **(거점센터 운영)** 집합교육 및 헬프데스크 운영
  ※ AI 디지털 배움터 3개소(종하이노베이션, 성안동우체국, 울산제2시립노인복지관)
- **(맞춤형 파견교육)** 기관 협업으로 특화 교육 제공
  ※ 파견교육 21개팀 운영(복지관, 경로당, 돌봄센터 등)
- **(체험존·에듀버스)** 디지털 기기 체험(키오스크, 태블릿 등) 및 소외지역 교육
  ※ 체험존 4개, 에듀버스 2대 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI디지털 교육 52,200명 실시(교육인원 32,945명, 체험존 방문 인원 19,255명)

○ 기대효과

- 개인별 상황과 역량을 고려한 맞춤형 교육으로 **AI · 디지털 기술 활용 역량 확보**

- 생활거점 파견교육으로 어르신들이 기존에 접해보지 못한 AI·디지털 기기를 직접 체험·학습함으로써 **사회적 고독감 감소 및 세대간 소통 활성화**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산 : 1,803백만원

○ AI디지털배움터 공백기 교육 운영 : 11백만원

○ AI디지털배움터 본 교육 운영 : 1,710백만원

○ SW 구매 등 사업관리비 : 82백만원

□ 추진일정

○ AI디지털배움터 공백기 교육 운영 : ‘26. 1 ~ 3월

○ AI디지털배움터 본교육 운영계획 수립 : ‘26. 2월

○ 본교육 운영 계약 의뢰 및 제안서 평가 : ’26. 3 ~ 4월

○ 본교육 운영 : ‘26. 5 ~ 12월

○ 실적 보고 및 사업비 정산 : ’26. 12월 말

11-3 AI 활용 역량 강화 교육 확대

주관부서	인재교육과	협조기관/부서	-
담당팀	교육기획팀	연락처	052-229-4962

□ 추진배경

○ 인공지능(AI)의 발전으로 디지털 전환 가속화 및 업무 효율성 제고

○ ‘AI 선도 도시’ 위상에 맞는 우리시 직원의 체계적 AI 교육시스템 요구 증대 및 업무 활용 능력 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 간부공무원 대상 데이터 기반 의사결정 지원 역량 제고 교육 운영

○ AI를 활용한 단계별(기초, 중급 등) 실무 능력 향상 교육 운영

○ AI 시대를 폭넓게 접할 수 있도록 미래 신산업, 데이터활용 교육 운영

○ 인공지능(AI)에 대한 전반적 이해를 위한 소양 교육 운영

○ 울산나라배움터, 울산e인재개발원 AI 사이버교육과정 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능(AI) 기술의 행정 실무 내재화를 통해 업무 생산성 제고
- 미래 행정 환경 변화에 대응하는 디지털 전환(DX) 핵심 인재 양성

○ 기대효과

- 인공지능(AI) 활용을 통한 문제 해결력 및 실무 대응 능력 강화
- 변화하는 정책 환경에 능동적으로 대응하는 인재 육성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ 추진일정(소요예산 포함)

과정명	기 간	인 원	주요내용	예산액 (천원)	비고
계		1,200명		74,322	
2026년 핵심리더아카데미	2월 (1일 과정, 2회)	460명	- 혁신 리더십 교육 - 울산형 AI로 가는 길	10,800	
생성형 AI 개념과 활용	2월, 3월 (2일 과정, 2회)	50명	- 생성형 AI의 원리와 이해 - 실무 적용 전략 등	12,222	
1기 지식UP콘서트	4월 (3일 과정 중 1일)	180명	- 인문·소양 교육 · 인공지능(AI) 이해	3,000	
공직핵심리더 간부공무원 AI역량 강화	5월 (4시간, 2회)	40명	- AI 이해도 및 실무 활용 역량 제고	5,000	
AI 이해와 업무능력 향상	5월 (3일 과정, 1회)	40명	- 생성형 AI의 개념 - 실무 활용 방법 등	2,000	울산대 위탁
생성형 AI로 똑똑하게 일하기	5~6월 (3일 과정, 3회)	90명	- 다양한 생성형 AI툴 실습 - AI 실무 적용 전략	6,000	폴리텍대 위탁
3분기 직장교육	9월 (2시간, 1회)	250명	- AI시대 대응방안 등 - 공직가치 교육 등	3,300	
울산, 알라뷰 (알아야보인다!)	9월 (1일 과정, 2회)	40명	- 울산형 AI정책 특강 - 산업 등 현장 체험학습 등	8,000	
실습으로 익히는 AI 활용	10월, 11월 (2일 과정, 2회)	50명	- 다양한 AI 도구 실습 교육	14,000	
AI 관련 사이버교육	연중	535과정	- e러닝과정 115개 - 마이크로러닝 과정 420개	10,000	

□ 홍보계획

○ 각 과정별 교육운영계획 공문 발송

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1 민·관 '한 팀' 지역상품권 구매 동참

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	울산상공회의소
담당팀	유통소비팀	연락처	052-229-2812

□ 추진배경

○ (소상공인 경영난 심화) 고물가·고금리 지속 및 내수 회복 지연으로 소상공인 절반 이상(53%)이 경영환경 악화 체감

○ (지역 경제 활력 제고) 울산페이 발행 확대를 통해 지역 내 소비를 촉진하고 지역경제 선순환 유도

□ 세부 추진사항

○ 울산페이 발행 및 운영

- 기　　간 : 1월 ~ 12월(상시)
- 기본혜택 : 캐시백 확대 10%, 구매한도 30만원

○ 울산페이 캐시백 확대 및 한도 상향

- 기　　간 : '26. 4. 13. ~ 8. 12.(4개월)
- 내　　용 : 캐시백 확대(10→13%), 한도 상향(30→50만원)

○ 울산페이 법인·단체 특별할인 지원

- 목　　적 : 소상공인 지원 캠페인* 동참 분위기 조성
- 기　　간 : '25. 7월 ~ 계속
- 지원내용 : 구매금액의 5~7% 충전금, 구매 규모에 따라 차등 지원

구　분	1억원 미만	1억원 이상(1회 한정)
인센티브 지급율	5%	7%

【*법인·단체 지역상품권 구매 캠페인】

○ (주관/대상) 울산상공회의소 / 관내 기업체, 공공기관, 단체 등 ※ '25. 7월~계속

○ (추진내용) 기업체에서 복지포인트 등 지급 시 울산페이 또는 온누리상품권으로 구매

○ (추진실적) 22개사(중복 제외) 107억원 ※ (1차)14개사 85억원, (2차)**8개사 22억원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (울산페이 발행 목표액) 2,340억원
- (기업참여) 기업·단체의 구매 활성화 및 동참 확대

○ 기대효과

- 후캐시백 전환 이후 정체기 → 발행 확대를 통한 소상공인 매출 증대
- 개인 위주 참여 → 기업·단체의 적극적 구매로 지역 소비 촉진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 33,090백만원(국비 13,300, 시비 19,790)

□ 추진체계

○ (일반발행) (이용자) 앱에서 울산페이 구매·사용, (市) 발행

○ (정책발행) 법인·단체 구매 절차

'

구매 동참 협조 요청	⇨	구매 동참 의향서 제출	⇨	구매 요청 (정책발행)	⇨	상품권 정책발행
상의 → 회원사		회원사 → 상의		상의.기업체 등 → 시		시 → 기업체 등

□ 추진일정

○ 울산페이 발행 및 운영 : 상시

○ 지역상품권 구매 동참 확약서 전달식(22억원) : '26. 3. 6.

○ 울산페이 캐시백 확대 및 한도 상향 : '26. 4. 13. ~ 8. 12.

○ 지역상품권 구매 동참 확약서 전달식(필요시) : '26. 하반기

□ 홍보계획

○ (현장홍보) 울산상의 등과 협업하여 기업체 참여 독려 : '26. 3월 ~

○ (매체홍보) 홈페이지 게재, 언론보도 등

2 안심귀갓길 도로명 LED경관조명 사업

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	구·군, 울산경찰청
담당팀	지적재조사팀	연락처	052-229-4473

□ 추진배경

○ 야간 보행환경의 안전 취약성 개선 및 범죄 요인 사전 차단 필요

○ 시인성 높은 주소 정보 제공으로 위급 상황 시 경찰·소방 골든 타임 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 2 ~ 10월

○ 위　　치 : 범죄예방 관리구역 4개소 ※ 울산 범죄예방 관리구역 38개소

- 병영-곽남길 여성안심귀갓길(선우시장 인근)
- 태화동 범죄예방 강화구역(중앙고등학교 일원)
- 농소1동 여성안심귀갓길(호계고등학교 인근)
- 동부리 범죄예방 강화구역(알프스시장 일원)

○ 주요내용 : 범죄 분석을 통한 위치 선정 및 도로명 LED경관조명 등 설치

- CCTV, 가로등 및 노후화된 주소정보시설 설치현황 확인
- 전기 인입 및 인근 주택 빛공해 발생 가능 여부 확인
- 주소정보시설 설치(도로명판, 기초번호판, 건물번호판, 사물주소판 등)
- 신규 주소정보시설물 주소정보시스템(KAIS) 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 촘촘한 주소정보시설 설치로, 위치 찾기 편의성 제고
- 주소정보시설 고도화(QR코드 연동, 야광형 등)를 통한 주민 안전 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어두운 골목길의 야간 보행 시 범죄 및 사고 위험에 노출 • 위급 상황 발생 시 정확한 위치 파악의 어려움으로 골든타임 확보 지연	• 주소정보시설의 조명 기능을 통해 야간 보행 안전성 확보 및 범죄예방 • QR코드를 스마트폰으로 스캔하면 119와 112에 문자메시지로 위치 전송

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ LED주소정보시설 설치 등 : 400백만원(소방안전교부세)

□ 추진체계

○ 울산광역시 : 사업예산 확보, 추진계획 수립, 현장 조사, 홍보 등

○ 울산경찰청 : 범죄 분석 및 현장 조사

○ 구·군 : 현장 조사 및 시설물 유지·관리

□ 추진일정

○ 현장조사(시+구·군+경찰) 및 설치 지점 확정 : ‘26. 4 ~ 5월

○ 주소정보시설 등 설치 : ‘26. 5 ~ 9월

○ 주소정보시설 구·군 이관 : ‘26. 10월

□ 홍보계획

○ 언론매체(방송, 신문) 보도자료 제공

○ 반상회보(이장·통장회의 홍보자료) 게재 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 국·시정 핵심가치 함양 및 공직자 역량 강화 교육

- 국·시정 철학 공유 및 정책 이해도 제고

※ 핵심리더 아카데미, 공직자 직장교육, 정책 홍보 역량강화, 적극행정과 규제혁신 과정 등

- 미래 행정 환경 변화에 맞춘 역량 내재화

※ AI 이해와 업무능력 향상, 첨단 미래전략산업 이해, 디지털 시대 데이터 활용 등

○ 시정 혁신모임 '혁신톡톡' 운영

- 운영기간 : '26. 4 ~ 9월(6개월)

- 구성인원 : 5개팀 23명(나이, 직급, 참여횟수 등 제한 없음)

- 주요내용 : 일하는 방식 및 조직문화 개선 방안 모색

※ 성과공유회 개최 및 우수사례 도입, 인센티브 제공(활동비, 시상금, 국외연수 실시)

□ 성과 홍보 방안

○ 정부혁신 박람회* 및 혁신 워크숍 참여를 통한 우리시 혁신성과 홍보

* 중앙, 지자체, 공공기관, 민간기업이 참여하는 박람회로 기관별 대표 혁신 사례를 전시하여 혁신 성과 공유·확산

○ 언론 및 온라인 채널을 활용한 상시 홍보체계 구축

- 혁신성과 발생 시 보도자료를 신속히 배포하여 언론보도를 통한 대외 확산 강화

- 시 누리집(배너, 카드뉴스), 공식 SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램), 유튜브 등을 통해 홍보 효과 제고