.

# 2026년 남구 혁신 실행계획

2026. 4.

광주광역시 남구
GWANGJU NAMGU

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 27
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 43
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 69
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 93
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 110
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 127
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 133
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 135
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 149

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 155

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 163

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| [1] 주민과 통하는 현장 톡데이 운영 | 주민자치과 | '26. 9. ~ 12. |
| [2] 주민참여 예산 | 기획실 | '26. 3. ~ 12. |
| [3] 함께하는 정책 참여 제안제도 | 기획실 | '26. 1. ~ 12. |
| [4] 현장중심 지속관리 규제개혁 추진 | 감사담당관 | '26. 2. ~ 10. |
| [5] 주민참여 행복 워크숍 | 민주평화인권관 | '26. 7. ~ 12. |
| [6] 유휴 주차장 개방 활성화 및 도심 내 공한지 주차장 조성 | 교통지도과 | '26. 1. ~ 12. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| [1] 사전정보공표 활성화 및 원문정보 공개율 제고 | 총무과 | '26. 4. ~ 7. |
| [2] 주요정책을 관리 공개하는 정책실명제 | 기쇨실 | '26. 3. ~ 10. |
| [3] 지역주택조합 사업 관리체계 구축 | 주택과 | '26. 1. ~ 12. |
| [4] 투명하고 공정한 계약행정 실현 | 회계과 | '26. 1. ~ 12. |
| [5] 우리동네 안심 반찬가게 지정 | 보건위생과 | '26. 5. ~ 12. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| [1] 주민행복 생활민원센터 운영 | 민주평화인권과 | '26. 1. ~ 12. |
| [2] 주민중심 고충민원 처리로 구민 권익 향상 | 감사담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| [3] 공직자 행복멘토링 및 돌봄이웃 후원 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| [4] 행복한 복지 7979센터 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| [5] 주민참여를 통한 여성친화도시 조성 | 인구가족담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| [6] 물품공유센터 운영 | 주민자치과 | '26. 1. ~ 12. |

# 포용과 균형의 기본사회 구현

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | ON(溫) 남구 이동복지서비스<br>건강교통약자를 위한 천원·돌봄택시 | 통합돌봄과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2 | [대표과제] | ON(溫) 남구 이동복지서비스<br>남구 공공시설 무료 셔틀버스 운행 | 교통행정과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3 | | ON(溫) 남구 이동복지서비스<br>장애인 이동권 보장 무료순환버스 운행 | 장애인복지과 | '26. 1. ~ 12. |
| 4 | 아픈아이 간급병원 동행 서비스 | | 통합돌봄과 | '26. 1. ~ 12. |
| 5 | 움직이는 행복한 복지상담실 | | 복지지원과 | '26. 3. ~ 11. |
| 6 | 무장애 남구 WE-편한세상 만들기 | | 장애인복지과 | '26. 1. ~ 12. |
| 7 | 위기청소년 특별지원 사업 | | 아동청소년과 | '26. 1. ~ 12. |
| 8 | 남구 히어로(Hero) 복지관 | | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 9 | AI-IOT 기반 어르신 건강관리서비스 | | 건강생활지원과 | '26. 1. ~ 10 |
| 10 | 다다익선 장애인 평생학습도시 지원 | | 교육체육과 | '26. 1. ~ 12. |
| 11 | 스마트한 지역아동센터 | | 미래산업전략과 | '26. 3. ~ 12. |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 남구 청년 따순주먹밥 쉼터 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 2 | 청년 복합플랫폼 운영 및 소통 확대 | 일자리정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3 | 청년 취업·창업 지원 확대 | 일자리정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 4 | 청년 지역정착을 위한 생활기반 구축 | 일자리정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 5 | 주민참여 이웃지기단 운영 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 6 | 의료요양 통합돌봄 효자봇과 함께하는 독거노인 안심돌봄 | 통합돌봄과 | '26. 2 ~ 12. |
| 7 | 1인 가구 생명지킴이 사업 | 보건행정과 | '26. 4. ~ 11. |
| 8 | 기후위기 적응력 증진을 위한 에너지 효율 개선 | 탄소중립과 | '26. 2. ~ 12. |

| | | |
|---|---|---|
| ⑨ 재난대응협의 **통합자**원봉사지원**단** | 총무과 | '26. 1. ~ 12. |
| ⑩ 인권 사각지대 해소를 위한 인권지킴이 | 으뜸효정책과 | '26. 2. ~ 12. |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| ① 광주 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 확대 운영 | 주민자치과 | '26. 1. ~ 12. |
| ② 多가치 만드는 활기찬 전통시장·골목상권 | 민생경제과 | '26. 1. ~ 12. |
| ③ 소상공인 경영활성화를 위한 특례보증 등 지원 | 민생경제과 | '26. 1. ~ 12. |
| ④ 창업활성화 및 지역 맞춤형 일자리 지원 | 일자리정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| ⑤ 향교·서원 국가유산 활용 사업 | 문화관광과 | '26. 4. ~ 12. |
| ⑥ 시간우체국&살롱드사직 조성 및 운영 | 도시재생과 | '26. 1. ~ 12. |

# 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| ① 지방세입 무인수납기 운영 | 세무1과 | '26. 3. ~ 12. |
| ② 카카오톡 납부안내문 발송서비스 | 세무2과 | '26. 5. ~ 12. |
| ③ 사회적 배려대상자를 위한 맞춤형 민원행정 서비스 | 민원봉사과 | '26. 1. ~ 12. |
| ④ 책길 따라 떠나는 도서관 여행 | 도서관과 | '26. 4. ~ 11. |
| ⑤ 책 한 권, 숲 한 걸음 – QR 오디오북, 숲길 독서문화 확산 | 도서관과 | '26. 3. ~ 12. |
| ⑥ 도서관 개관시간 연장 운영 | 도서관과 | '26. 1. ~ 12. |
| ⑦ 남구 365스마트도서관 신규 조성 및 운영 | 도서관과 | '26. 1. ~ 12. |

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| ① 적극행정·협업 마일리지 제도 운영 | 기획실 | '26. 1. ~ 12. |
| ② 구정 시책 효율화 추진 | 기획실 | '26. 5. ~ 7. |
| ③ 위원회 운영의 효율적 관리 | 기획실 | '26. 1. ~ 12. |

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1 구정혁신·적극행정 우수공무원 포상 | 기획실 | '26. 1. ~ 12. |
| 2 기관장 주도 '클린 남구 청렴추진단' 운영 | 감사담당관 | '26. 3. ~ 12. |
| 3 청렴 마일리지 제도 | 감사담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 4 행복공감 원데이 클래스 | 민주평화인권과 | '26. 2. ~ 11. |
| 5 민원친절 우수공무원 선발 | 민원봉사과 | '26. 1. ~ 12. |
| 6 일가정 양립 공직 여건 조성 | 총무과 | '26. 1. ~ 12. |
| 7 민원담당공무원 등 심리상담 | 민원봉사과 | '26. 1. ~ 12. |
| 8 조직문화 개선 실천수칙 마련 및 공유 | 기획실 | '26. 6 ~ 12. |

# 공공부문 인공지능 대전환

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1 AI 행정지원 플랫폼 구축 | 기획실 | '26. 7. ~ 12. |
| 2 스마트 민원안내 AI 챗봇 서비스 구축 | 민원봉사과 | '26. 3. ~ 12. |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1 공직자 AI 이해도 제고 및 활용역량 강화 | 미래산업전략과 | '26. 1. ~ 12. |

# 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1 결혼이민자, 어린이집 영어교사 파견 사업 | 인구가족담당관 | '26. 1. ~ 12. |
| 2 우리동네 해결사 – 소소한 생활불편, 신속해결 | 복지정책과 | '26. 1. ~ 12. |
| 3 책 한 권, 숲 한 걸음 – QR 오디오북, 숲길 독서문화 확산 | 도서관과 | '26. 3. ~ 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 주민과 통하는 현장 톡데이 운영

| 주관부서 | 주민자치과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 주민자치팀 | 연락처 | 062-607-2851 |

### □ 추진배경

○ 구청장이 직접 현장을 찾아 지역 현안을 파악하고 주민 고충을 경청하는 밀착형 소통 창구 필요

○ 단순 민원 수렴을 넘어 주민이 직접 지역 의제를 제안하고 해결하는 참여형 소통 문화 정착

○ 지역 맞춤형 정책 발굴을 위한 테마형 소통 강화 및 공동체 결속과 마을의 가치 공유 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : ’26. 9. ~ ’29. 12

○ 장　　소 : 동 행정복지센터 및 주요 민생 현장 등

○ 주요내용

- (운영방식) 구청장 주재 ‘테마가 있는 현장 밀착 간담회’
  - 동 행정복지센터 및 주요 민생 현장을 방문하여 마을 리더, 주민과의 소통 강화
  - 동별 특성에 맞는 핵심 테마(복지·환경·경제·교육·지역자원 등) 사전 매칭
    * 예) 상권 활성화 현장, 1인가구 돌봄 현장, 상습 주차난 지역 등 방문 소통
- (주민참여) 참여와 공감이 공존하는 ‘톡(Talk) 프로그램’ 운영
  - 「우리동네 자랑」: 동별 우수사례, 지역 자원, 주민 활동상을 주민이 직접 발표·공유
  - 「실천다짐 퍼포먼스」: 공동체 목표 실천을 위한 주민 의지를 담은 퍼포먼스 추진

- (사후관리) 건의사항의 체계적 관리 및 정책 연계
  - 제안 및 건의사항은 '관리번호'를 부여하여 소관 부서별 즉각 검토
  - 단기 해결 사항과 중장기 정책 과제를 분류 및 처리 과정을 주민에게 피드백(지속)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민선 9기 기간 중 전 동(17개동) 대상 '현장 톡(Talk) 데이' 순회 운영 정착
- 주민 참여 기반의 현장 소통을 통해 지역 현안의 발굴·공유 및 정책 반영 체계 마련
- 동별 특성을 반영한 테마형 간담회 운영으로 지역 맞춤형 주민소통 강화
- 「우리동네 자랑」,「실천다짐 퍼포먼스」 운영으로 주민 참여 및 공동체 실천 문화 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원 청취 중심의 수동적 간담회 운영<br>• 일회성 민원 해결 위주<br>• 주민 의견의 정책 반영 체계 미흡 | • 주민이 직접 참여·공유하는 능동적 소통<br>• 동별 테마 기반 맞춤형 양방향 소통 정착<br>• 건의사항의 체계적 관리 및 정책 연계 강화<br>• 실천다짐 퍼포먼스를 통한 공동체 공감대 및 참여 분위기 확산 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 행사운영 물품 구입, 홍보물 제작 등 : 1백만원 ※ 1회 추경 편성 예정

## □ 추진체계

○ (주민자치과) 총괄 계획 수립, 동별 일정 조정, 현장 운영 지원

○ (동 행정복지센터) 마을 리더 섭외, 동네 자랑 사례 발굴, 현장 장소 확보 등

○ (전 부서) 건의사항에 대한 검토의견 및 정책 반영 실행

## □ 추진일정

○ 주민과 통(通)하는 현장 톡(Talk) 데이 운영 계획 수립 : ’26. 8.

○ 주민과 통(通)하는 현장 톡(Talk) 데이 운영 : ’26. 9. ~

○ 건의사항 접수 및 관리 : 지속

○ 운영 결과 보고 : 종료 후

## □ 홍보계획

○ (온라인) 공식 SNS(인스타그램, 블로그), 현장 스케치 영상 제작

○ (오프라인) 동 행정복지센터 현수막 게첨, 자생단체 회의 시 홍보 등

○ (현장) ‘우리동네 자랑’ 코너를 활용한 주민 주도적 구두 홍보 확산

## 1-2 주민참여 예산

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 예산팀 | 연락처 | 062-607-2124 |

### □ 추진배경

○ 단순히 예산을 제안하는 것이 아닌, 지역 사회의 필요를 가장 잘 아는 주민이 사업 발굴부터 심사, 우선순위 결정까지 모든 예산 편성 과정에 직접 참여하여 지방재정 운영의 투명성과 민주성을 높이기 위함.

### □ 세부 추진사항

○ 공모사업(구정・지역참여형) 접수

- 기　간 : 2026. 3. 18.(수) ~ 5.29.(금)
- 사업비 : 총 11억원(사업당 3천만원 이하)
- 제안자 : 남구 주민(구정참여형) / 동 지역회의(지역참여형)

○ 일반사업 접수(2026. 9. ~ 11.)

- 대상 : 신규・계속사업 중 주민 삶의 질을 향상시키는 사업
- 절차 : 일반사업 대상 선정 → 설문조사 → 결과 공유 및 의회 제출

○ 주민참여예산학교 운영(2026. 5.)

- 대　　상 : 주민참여예산위원 및 일반주민
- 교육내용 : 주민참여예산제도 이해 및 제안서 작성 방법 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 구정참여형 공모접수 5건 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일반주민의 공모사업 접수율 저조<br>• 주민참여예산제 운영 비활성화 | • 일반주민의 공모사업 접수율 제고<br>• 주민참여예산제 운영 활성화 및 참여율 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)

○ 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성 등 예산과정에의 주민참여 절차)

○ 광주광역시 남구 주민참여예산제 운영 조례

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3,740천원

- 주민참여예산위원회 2,240천원(수당 1,600 / 운영비 640)
- 주민참여예산학교 운영비 1,500천원

## □ 추진체계

○ 제안공모 접수(방문, 이메일, 동 지역회의 선정 등) → 제안사업 검토(실무부서와의 협의) → 온라인 투표 → 최종선정(주민참여예산위원회) → 2027년 예산 반영

## □ 추진일정

○ 주민참여예산제 운영계획 수립 : ' 26. 3.

○ 공모접수 및 홍보 : ' 26 .3. ~ 5.

- 접수방법 : 방문, 앱(남구랑), 이메일, 동 지역회의 등

○ 최종사업 선정을 위한 투표 : ' 26. 8.

- 투표방식 : 남구랑(앱), 구 홈페이지, 카카오톡 채널

○ 최종사업 확정 및 예산반영 : ' 26. 11.

○ 참여예산 관련 참여자・협력자 포상 및 인센티브 제공 : ' 26. 12.

## □ 홍보계획

○ (홍보방법) 남구 블로그, 공식 SNS, 유뷰브를 활용 한 홍보

○ (홍보내용) 주민참여예산 제안사업 공모, 예산학교 운영, 공모안건 투표 등

## 1-3 함께하는 정책 참여 제안제도

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정책평가팀 | 연락처 | 062-607-2142 |

### □ 추진배경

○ 주민과 공무원의 창의적인 정책 아이디어를 발굴하고 구정에 적극 반영함으로써 구민 생활증진 및 행정운영 개선에 기여하고자 함

### □ 주요내용

○ **국민신문고 국민제안 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 남구 정책 제안에 관심 있는 국민 및 공무원
- 구 분 : 제안자에 따라 국민제안, 공무원제안으로 구분
- 참여방법 : 국민신문고 홈페이지, 방문, 우편, 팩스

○ **온라인 정책참여 플랫폼 국민생각함 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 남구 구정에 관심 있는 누구나
- 내 용 : 토론·투표·설문조사 등을 통한 온라인 정책 참여 활성화

○ **국민·공무원 정책 아이디어 공모전**

- 기간/대상 : ’26. 6. ~ 8. / 남구 정책 제안에 관심 있는 국민 및 공무원
- 주 제 : 구정 주요 현안 중심 주제 / 주민 실생활 중심 아이디어
- 참여방법 : 국민신문고 홈페이지, 네이버 폼, 방문, 우편, 팩스 등

○ **채택제안 관리**

- 시 기 : ’26. 10. ~ 12.
- 대 상 : 최근 3년간 채택된 제안
- 내 용 : 채택제안의 이행사항 확인, 미실시 제안 추진 독려 등

○ **불채택제안 관리 및 제안 키움제도 운영**

- 기 간 : ’26. 10. ~ 12.
- 대 상 : 최근 2년간 불채택 제안 중 보완 시 발전 가능성 있는 제안
- 내 용 : 불채택제안 보완·재검토 및 재심대상 제안 재심사 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| ○ 제안 채택률 : 12% | ○ 제안 채택률 : 13% |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| ○ 양질의 제안 사장되는 경우 많음<br>○ 제안에 대한 어려운 인식 | ○ 양질의 제안 사장 방지를 위한 운영 내실화<br>○ 지속적인 홍보를 통한 제안 인식 개선 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국민 제안 규정 및 시행규칙

○ 공무원 제안 규정 및 시행규칙

○ 남구 제안제도 운영에 관한 조례 및 시행규칙

## □ '26년 소요예산

○ 국민신문고 우수제안 주민 시상 : 1,150천원

○ 아이디어 정책제안 공모전 포상금 등 : 5,100천원

○ 제안활성화 우수부서 및 제안채택자 포상 : 1,900천원

○ 제안제도 활성화 홍보 : 3,000천원

## □ 추진일정

○ 국민신문고 제안제도 및 국민생각함 운영 : 연중 상시

○ 국민·공무원 아이디어 공모전 개최 : '26. 6. ~ 8.

○ 제안 키움제도 운영(불채택 제안 재검토) : '26. 10. ~ 12.

○ 제안 사후관리(채택 제안 실시여부 확인) : '26. 10. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 추진시기 : 제안제도에 대한 주기적 홍보 및 아이디어 공모 추진 시

○ 홍보방법

- 온 라 인 : 홈페이지, SNS 등 활용(게시글, 배너, 카드뉴스 게시)
- 오프라인 : 소식지, 포스터, 동별 자생단체 회의 활용 등
- 언론홍보 : 제안제도 참여 독려를 위해 신문 등 활용

## 1-4 현장중심 지속관리 규제개혁 추진(찾아가는 현장규제발굴단)

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 법무규제팀 | 연락처 | 062-607-2242 |

### □ 추진배경

○ 일상생활과 생업현장에서 불편을 초래하는 불합리한 규제를 적극적으로 발굴 및 개선방안 모색

○ 실효성 있는 규제혁신을 통한 구민과 기업의 편의 증진 및 지역경제 활성화 도모

### □ 세부 추진사항

○ 규제과제 발굴 및 접수

- 기업·소상공인·일자리 및 인허가 관련 부서 민원, 간담회 자료 등 확인
- 관내 기업, 소상공인, 직능단체 등을 대상으로 규제애로신고 안내하여 방문대상 및 규제현안 발굴

○ 찾아가는 현장규제발굴단 운영

- 현장 방문하여 규제애로사항 및 중점개선방향 청취

○ 규제해소 협업 및 건의

- 규제 여부 검토(규제·비규제 판단) *「행정규제기본법」 제3조제2항 참고
- 규제에 해당하는 경우, 관련 부서·기관 등과 검토 및 협의
- 규제신문고, 중소기업옴부즈만 등 활용 건의 및 제안

○ 건의 결과 회신

- 규제건의자와 주요 단계별 처리현황 지속적으로 공유
- 규제의 발굴이 개선까지 이어질 수 있도록 규제관리카드를 통해 체계적으로 규제과제를 모니터링

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 현장규제발굴단 5회 운영 * 2025년 운영 횟수 : 4회
- 규제애로 해소를 위한 현장 및 수요자 중심의 소통 창구 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 현장 중심의 규제애로 소통 창구 부족<br>• 구민·기업이 체감하는 불합리한 규제 개선 추진 미흡 | • 구민과 기업의 규제혁신 체감도 제고<br>• 지역경제 활성화 도모 |

## □ '26년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진체계

| 규제과제 발굴 및 접수 | ▶ | 현장 방문 | ▶ | 규제해소 협업 및 건의 | ▶ | 건의 결과 회신 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| • 유관기관 및 단체 간담회 등 활용<br>• 기업 및 인허가 관련 부서 민원 확인 | | • 기업, 직능단체 등 발굴대상 현장 방문<br>• 규제애로사항 및 중점개선방향 청취 | | • 규제 관련 부서, 기관 등과 검토 및 협의<br>• 규제신문고를 통해 건의 | | • 규제과제의 주요 단계별 처리현황 공유<br>• 최종개선을 위한 지속적인 관심 |

## □ 추진일정

○ 기업, 직능단체 등 규제현장 방문 : ' 26. 2. ~ 10.

## □ 홍보계획

○ 현장 방문 시 리플릿 등 홍보물품 배부

○ 구 홈페이지, 새올 게시판, 구보, 반상회 자료 등 게재

## 1-5 주민참여 행복 워크숍

| 주관부서 | 민주평화인권과 | 협조기관/부서 | 행복실현지방정부협의회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 2050 행정복지팀 | 연락처 | 062-607-2613 |

### □ 추진배경

○ 우리나라는 급격한 경제성장을 이룬 반면 국민의 삶의 만족도는 OECD 회원국 중 지속적으로 최하위 수준을 기록하며, 경제적인 성장이 행복으로 이어지지 못한 상황에 직면함

○ 주민 행복을 위해 개인적 노력과 더불어 주민의 삶과 가장 밀접한 기초지자체의 주도적 역할 및 공공부문 행복정책 필요성이 강조됨

○ 이에 따라 주민과의 소통의 장을 통해 행복에 대한 의견을 수렴하고, 주민 참여 기반의 지역 발전 방향 모색 및 행복 문화 확산 도모

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용 : 주민과의 소통의 장을 마련해 행복에 대한 의견 수렴 및 주민 참여 기반의 행복증진 방안 모색

○ 추진기간 : 2026. 7. ~ 12.

○ 일시/장소 : 2026. 9월말 / 8층 대회의실

○ 참석대상 : 남구 주민 및 공직자 총 80여 명 (권역별 진행)

- (제1권역/오전) 양림동, 방림1·2동, 백운1·2동, 사직동, 월산동, 월산4·5동
- (제2권역/오후) 봉선1·2동, 주월1·2동, 진월동, 효덕동, 송암동, 대촌동

※ 선정방법 : 동별 인원 배정 및 연령·성별·계층 등을 고려하여 선정 예정

○ 협력기관 : 행복실현지방정부협의회

○ 사업 내용

- **(1부) 행복 강연**

· 강사 : 이재경 국민총행복정책연구소장

· 내용 : 행복에 대한 정의, 대한민국과 주민의 행복, 지방정부 행복 정책의 필요성 등

- (2부) 주민 참여 세션

· 구성 : 회차당 테이블(주민 7~8인, 퍼실리테이터 1인) 4개와 공직자 테이블 별도 배치

· 형식 : 행복을 주제로 해 주민들이 소통하고, 그 결과를 공유하는 방식

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 워크숍 참가인원 : 80여 명(주민, 공직자 포함)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민 행복에 대한 의견 수렴 및 참여 기회 부족<br>• 행복 정책 및 지역 발전 방향에 대한 주민 인식 부족 | • 워크숍을 통한 주민 의견 수렴 및 참여 기반 강화<br>• 행복 정책 이해도 제고 및 주민 참여형 지역 발전 방향 도출 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 1,900천원

- 주민참여 행복 워크숍 행사운영비 : 1,800천원

- 홍보물 제작 등 : 100천원

## □ 추진일정

○「주민참여 행복 워크숍」계획 수립 : '26. 7.

○「주민참여 행복 워크숍」홍보 및 참가자 모집 : '26. 8. ~

○「주민참여 행복 워크숍」운영 : '26. 9월말

○「주민참여 행복 워크숍」결과 보고 및 활용 : '26. 10. ~

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법

- (온 라 인) 언론 자료 배포, 구 SNS 홍보 및 홈페이지 등 게재

- (오프라인) 관내 자생 단체, 통장 회의 등에 주민 홍보 협조 요청

## 1-6 유휴 주차장 개방 활성화 및 도심 내 공한지 주차장 조성

| 주관부서 | 교통지도과 | 협조기관/부서 | 광주광역시 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교통안전시설팀 | 연락처 | 062-607-4231 |

### □ 추진배경

○ 평소 비어있는 개인 또는 기관·법인·단체 등의 부설주차장을 주민들에게 개방함으로써 주차공간 공유문화 확산

○ 도심 주택가 주변 공한지 또는 유휴지 등에 임시주차장 조성하여 지역 내 주차난 완화

### □ 세부 추진사항

○ 공유주차(개방 및 공한지) 사업 홍보 : 연중

○ 개방·공한지주차장 수요조사 및 현장 점검 : ’26. 1. ~ 3.

○ 개방·공한지 주차장 운영 현황 점검 : ’26. 1. ~ 3.

○ 주차공유 활성화 계획수립 및 사업추진 : ’26. 3.

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개방주차장 지원 : 1개소,
- 주차공간 나눔협약 : 2개소
- 공한지주차장 조성 : 2개소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 구도심 지역 내 주차공간 부족으로 불법 주정차 상시 발생<br>• 공한지 방치로 인한 도시 미관 저해 및 활용도 저조<br>• 주차난으로 인한 주민 불편 및 보행 안전 위협 | • 민간시설과의 주차공간 나눔협약으로 유휴공간 효율적 활용<br>• 공한지 정비를 통한 환경 개선 및 공간 활용도 제고<br>• 주차환경 개선으로 주민 편의 증진 및 보행자 안전 확보 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 개방주차장 활성화 20백만원

○ 공한지 주차장 조성 14백만원

## □ 추진체계

○ (교통지도과) 사업 총괄, 대상지 선정, 예산 지원 및 관리

○ (토지소유자) 주차공간 제공 및 협약 체결, 유지관리

○ (경찰 등) 교통안전시설 설치 협의 등

## □ 추진일정

○ 공한지 주차장(1개소) 조성 : ’26. 6.

○ 개방주차장 관련 현장 조사 : ’26. 6. ~ 7.

○ 주차공간 나눔협약 대상지 조사 : ’26. 7.

○ 개방주차장 보조금심의 추진 : ’26. 8.

○ 개방주차장 보조금 지원 및 운영 : ’26. 9.

○ 주차공간 나눔협약 대상지 지원 및 운영 : ’26. 9.

## □ 홍보계획

○ 주차장 조성 내용 언론 보도자료 배포

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 사전정보공표 활성화 및 원문정보 공개율 제고

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무팀 | 연락처 | 062-607-2814 |

### □ 추진배경

○ 사전정보공표 정보의 기관 주요정보 홈페이지 제공 등으로 주민 행정참여 적극 보장과 행정신뢰도 제고

○ 가공 없는 원문 그대로의 원문정보 공개율 제고

○ 기관 공급 중심 정보 제공에서 수요자 중심 정보 공유 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사전정보공표 활성화

- 대 상: 대규모 예산사업, 식품, 위생, 복지, 교통, 건축 등 행정 감시와 구민 생활 편의를 위해 필요한 정보 사전 제공

※ 행안부 사전정보공표 표준모델(558개) 포함 기관 목록 추가 발굴

- 방 법: 정보공개포털, 區 홈페이지, 정보공개시스템 목록 정비 및 공표자료 홈페이지 게시

○ 원문정보 공개율 제고

- 대 상: 부단체장 이상 결재문서 중 비공개 분류 건
- 방 법: 비공개 분류 건의 생산부서 재검토를 통한 공개분류

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (사전정보공표) 목록건수 558건 등록 및 자료 게시
- (원문정보공개) 공개율 30%

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민 수요가 높은 정보에 대한 선제적 제공이 부족하여 정보 접근성이 낮음<br>• 정보공개가 청구 대응 중심으로 이루어져 적극적 공개행정 구현에 한계<br>• 원문정보 공개 수준이 충분하지 않아 행정 투명성 페감이 제한적 | • 주민 수요 중심의 정보 공개 확대로 정보 접근성 및 이용편의 증대<br>• 사전정보공표 활성화로 선제적·능동적 공개행정 구현<br>• 원문정보 공개 제고를 통해 행정 투명성 및 신뢰성 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당 없음

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진일정

○ 사전정보공표 활성화

- 사전정보공표 운영 계획 수립 : 4월
- 사전정보공표 목록 등록 및 발굴 : 4월
- 사전정보공표 목록 정보 홈페이지 게시 안내 : 4월
- 공개자료 개인정보 노출 등 점검 : 5월

○ 원문정보공개 제고

- 원문정보 비공개 분류 건 재검토 요청 : 4월, 7월
- 공개분류 변경 건 개인정보 노출 등 점검 : 4월, 7월

## 2-2 주요정책을 관리 공개하는 정책실명제

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 062-607-2114 |

### □ 추진배경

○ 주요 정책의 추진내용과 담당팀명의 실명을 기록·관리하고 관련 자료를 공개함으로써 정책의 투명성과 책임성 확보

### □ 세부 추진사항

**① 중점관리 대상 사업 발굴·정비**

- (신규) 발굴 대상사업
  - 대규모 공사·사업, 연구·용역사업, 주요 구정 현안 등
- (정비) 2025년 대상사업 현행화
  - 완료되지 않은 계속사업은 2026년 중점관리 대상 사업에 포함하여 지속 관리

**② 중점관리 대상사업 심의·선정 및 홈페이지 공개**

○ 중점관리 대상사업 심의·선정

- 시 기 : 연 1회 + α(국민신청실명제 접수 시)
- 심의대상 : 발굴대상 사업 및 국민신청사업
- 선정건수 : 30건 이상(행정안전부 권장사항)
- 선정방법 : 정책실명제 심의위원회 심의·의결

○ 중점관리 대상사업 공개

- 공개대상 : 정책실명제 심의위원회에서 대상사업으로 선정된 사업
- 공개내용 : 사업명, 사업부서, 담당팀명, 선정기준, 추진내용 등
- 공개방법 : 구 홈페이지 게시, 정보공개포털 동시 공개

**③ 중점관리 대상사업 추진상황 현행화**

- 대 상 : 2026년 정책실명제 중점관리 대상 선정 사업
- 시 기 : 연 1회(10월)
- 방 법 : 구 홈페이지 내 사업내역서 현행화
- 내 용 : 최초 선정 시점 이후 추진된 사업계획, 주요 공정 등 반영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 주요 정책에 대한 투명성과 책임성 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정책 추진과정에 대한 외부 확인이 어려워 행정의 투명성과 책임성 확보 미흡 | • 주요 정책정보 공개를 통해 주민의 정책 접근성 및 알권리 향상<br>• 추진과정 및 담당팀명 공개를 통해 행정의 투명성·책임성 제고 |

- 정책 추진 과정이 주민에게 공개되면서 행정에 대한 신뢰제고 및 정책 수행자에게는 책임의식 부여

## □ 관련 자치법규

○ 광주광역시 남구 정책실명제 운영 규칙[시행 2019. 1.18.]

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계

| ① 대상사업 발굴·제출 (전부서) | ▶ | ② 심의선정 및 대상사업 공개 (기획실) | ▶ | ③ 추진상황 현행화 (소관부서) |
|---|---|---|---|---|
| 대규모 사업 등 사업내역서 작성 (3월) | | 정책실명제 심의위원회 심의의결 (4월) | | 추진현황 반영 등 (10월) |

## □ 추진일정

○ 정책실명 중점관리 대상사업 발굴·정비(전 부서) : '26. 3. ~ 4.

○ 정책실명제 심의위원회 개최 및 중점사업 선정 : '26. 4.

○ 중점관리 대상사업 공개(구 홈페이지) : '26. 4.

○ 추진상황 현행화(주요 공정 등 현행화) : '26. 10.

## 2-3 지역주택조합 사업 관리체계 구축

| 주관부서 | 주택과 | 협조기관/부서 | 남구청 홍보실 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 공동주택팀 | 연락처 | 062-607-4164 |

### □ 추진배경

○ 지역주택조합 사업에 대한 이해 부족과 조합의 불투명한 정보 제공 등으로 **허위·과장 광고에 노출**되어 **조합원 피해와 불신**이 발생하고, **법적 보호장치가 미흡**하여 가입 전 가입계약자가 지역주택조합 사업을 제대로 알고 접근할 필요성이 있음.

○ 이에 주민들에게 **지역주택조합 사업절차와 조합 핵심정보 등을 안내**하고, 조합원 모집신고 후 조합원을 모집하거나 조합설립 인가를 받아 사업 진행 중인 조합에 대하여 **관리·감독을 강화**하는 방안으로 관리체계 구축.

### □ 세부 추진사항

○ 지역주택조합 제대로 알리기

- 지역주택조합 가입 유의사항 현수막 제작 및 게첨

  * 남구문화예술회관 앞 외 14개소(공공현수막 게시대)

- 조합원 피해예방을 위한 유의사항 안내문 제작 및 배포

  * 지역주택조합 전용 탭 연결하는 QR코드 연동 포스터(리플릿)를 종합민원실, 동행정복지센터, 관내 조합사무실 등에 배포

- 조합원 모집 신고한 조합사무실 내 가입 유의사항 게시 의무 부여

○ 사업진행 현황 조사 실시

- 지역주택조합 이행실태 점검

  * 조사 내용을 근거로 조합별(장기정체, 파산 등) 관리대상 작성·관리

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정확·신뢰성 있는 정보 제공과 QR코드 연계로 접근성을 제고하여 조합원 권익 보호 기여
- 지역주택조합 사업에 대한 전반적인 의식 수준 향상 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지역주택조합 사업 정보 부족 및 불투명성 존재<br>• 허위·과장 광고 등으로 주민 피해 우려<br>• 사업 추진과정에 대한 관리체계 미흡 | • 정확한 정보 제공으로 주민 알권리 및 접근성 강화<br>• 조합원 권익 보호 및 피해 예방<br>• 투명한 사업관리 및 행정 신뢰도 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국토교통부 보도자료 「지역주택조합 피해 예방 및 사업 정상화 방안」에 따른 「주택법」 및 같은법 시행령 개정 예고

## □ ’26년 소요예산

○ 지역주택조합 주의사항 홍보물 제작 : 900천원

○ 지역주택조합 관련 안내 우편요금 : 1,280천원

## □ 추진일정

○ 지역주택조합 제대로 알리기 및 이행실태 점검 : 연중

## 2-4 투명하고 공정한 계약행정 실현

| 주관부서 | 회계과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 계약팀 | 연락처 | 062-607-3013 |

### □ 추진배경

○ 계약정보 및 추진현황에 대한 공개를 통하여 공정하고 투명한 계약행정 추진

○ 전자계약 확대로 효율적이고 신속한 계약행정 추진 및 민원인 편의 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **계약정보공개 및 전자계약 확대**

- 대　　상 : 공사·용역·물품 등 계약
- 주요내용
  - 계약 상대자 등 계약정보 및 착공·준공·대금지급 등 계약 추진 전 과정을 구 홈페이지에 공개
  - 국가종합전자조달시스템(G2B)를 통한 전자계약 실시

○ **계약심의위원회 운영**

- 위원현황 : 당연직 1, 위촉직 8
- 임　　기 : 2년(1회 연임가능)
- 운영현황 : ’24년 3회, ’25년 1회, ’26년 1회(상반기) 개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약정보 공개율 100% 이상, 전자계약 체결률 95% 이상 달성

○ 기대효과

- 계약의 전 과정 공개를 통한 주민 알권리 충족 등

### □ 추진일정

○ 계약정보공개 및 전자계약 확대　　: 연중

○ 계약심의위원회 운영　　: 연중

## 2-5 우리동네 안심 반찬가게 지정

| 주관부서 | 보건위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 식품안전팀 | 연락처 | 062-607-4423 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구, 맞벌이 가구 증가로 즉석편의식품 등에 대한 수요는 증가하나 온라인 플랫폼 이용으로 반찬가게의 영업 경쟁력 저하

○ 맞춤형 인증제 도입으로 영업자의 영업장 관리 마인드 제고와 소비자 신뢰 확보로 골목상권 활성화에 기여

### □ 세부 추진내용

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 지속

○ 사업대상 : 즉석판매제조가공업소(즉석섭취·편의식품, 김치류 등)

- 업소현황 : 372개소(2026. 4. 기준)

○ 사 업 비 : 1백만원

○ 사업내용 : 신뢰할 수 있는 인증 기준 마련 및 업소별 맞춤형 컨설팅을 통하여 안심 반찬가게 지정·관리

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위생 우수업소 : 『우리동네 안심 반찬가게』 지정
- 위생 미흡업소 : 맞춤형 컨설팅을 통한 개선 권고 등 영업장 관리 마인드 제고 후 재심사

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영업자 준수사항 및 위생적 취급기준 등 영업장 관리 마인드 부족<br>→ 온라인 판매소의 편의성 등에 대한 경쟁력 부족 | • 영업장 관리 마인드 제고와 반찬가게에 대한 소비자 신뢰도 향상<br>→ 위생적인 즉석식품 판매를 통하여 안전한 먹거리 판매 환경 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1백만원

- 『우리동네 안심 반찬가게』지정 스티커 및 홍보물 제작·배포

## □ 추진일정

○ 『우리동네 안심 반찬가게』세부계획 수립 : ‘26. 5.

○ 업소별 맞춤형 컨설팅 : ’26. 6. ~ 10.

○ 『우리동네 안심 반찬가게』지정 및 결과 평가 : ‘26. 11.

○ 『우리동네 안심 반찬가게』홍보·안내 및 지정·관리 : 지속

## □ 홍보계획

○ 『우리동네 안심 반찬가게』지정 사업 안내 및 홍보

- 소비자식품위생감시원을 통하여 즉석판매제조가공업 오프라인 홍보

- 구 홈페이지, SNS, 블로그 등 온라인 및 주민센터 게시판 홍보

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 주민행복 생활민원센터 운영

| 주관부서 | 민주평화인권과 | 협조기관/부서 | 남구청 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 주민인권소통팀 | 연락처 | 062-607-2631 |

### □ 추진배경

○ 현장 중심의 열린 행정을 구현하고 주민과의 폭넓은 소통 필요

○ 생활 불편 민원의 신속한 처리 및 예방으로 주민 생활환경 개선

### □ 세부 추진사항

**○ 현장에서 소통하는 「민원현장 확인의 날」 운영**

- 추진방향 : 구청장이 직접 관련 부서장과 함께 현장 방문하여 민원인 및 주민과 대화를 통해 다양한 의견을 수렴하고 해결 방안 도출
- 주요내용 : 장기 미추진 사업에 대한 추진 사항 집중 관리, 불가 사업 추진 여부 지속 검토, 이첩사업에 대한 이행 여부 지속 관리
- 추진대상 : 현장 확인 및 논의가 필요한 민원

**○ 신속한 생활민원 접수 및 처리**

- 추진방향 : 생활 불편 민원을 신속하게 접수·처리하고 지속적인 모니터링을 통해 미결 민원 관리
- 주요내용 : 생활 불편 민원 사항 처리, 생활민원 처리 현황 분석 및 평가
- 추진대상 : 생활불편7272센터, 견문보고, 市당직민원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활불편 민원의 신속한 접수 및 처리체계를 운용하여 주민 불편 해소
- 현장 방문과 주민 의견 청취를 통해 생활밀착형 민원을 적극 발굴개선하여 주민 만족도 향상

○ 기대효과

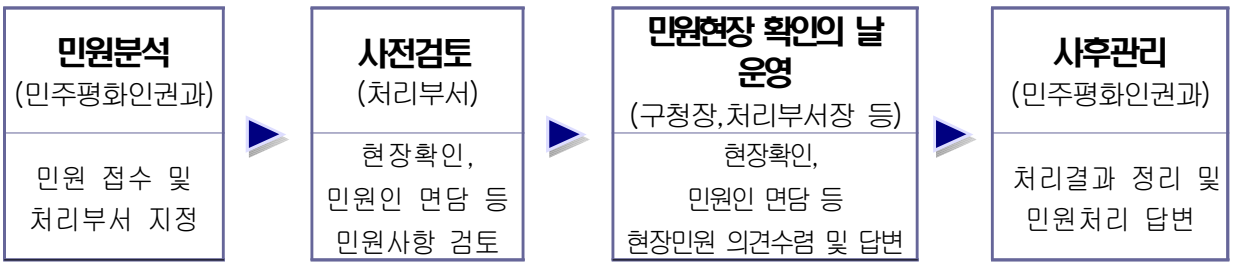
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민들의 구정 만족도 제고를 위한 민원 소통 창구 필요 | • 현장 방문을 통한 주민과 밀착된 소통 행정 구현으로 지역 및 주민 간 갈등 사전 예방 및 해소<br>• 구청장 공약사업 등 현안 사업에 대한 추진 상황 등 점검 계기<br>• 신속한 민원 해결을 통한 주민 만족도 향상 |

## □ '26년 소요예산

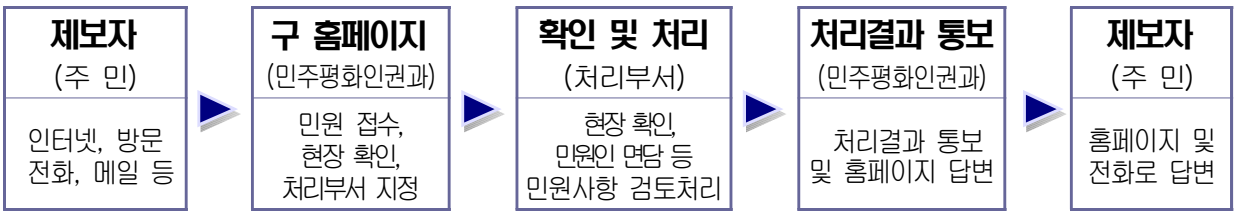
○ 생활민원처리 표창패 및 소모 물품 구입 : 940천원

## □ 추진체계

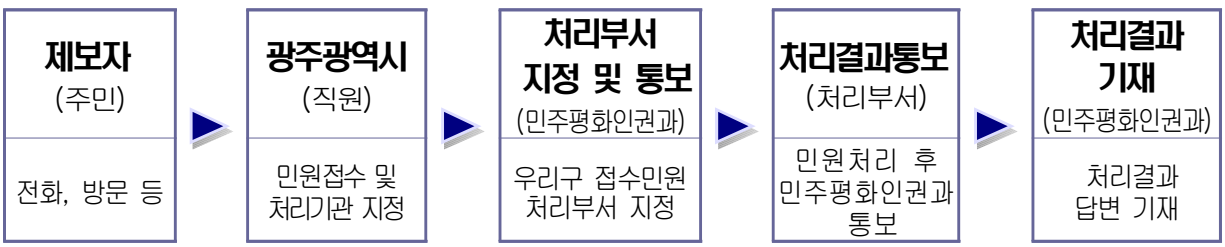
○ 민원현장 확인의 날 운영



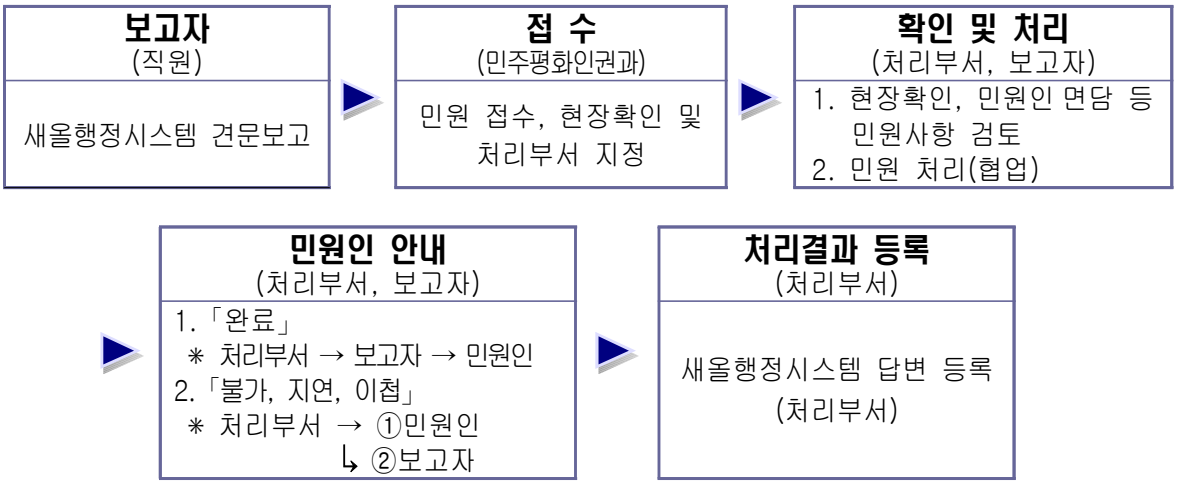

○ 생활불편 7272센터 운영




○ 市 당직민원 운영



○ 견문보고 운영




## □ 추진일정

○ 2026년 주민행복 생활민원센터 운영계획 수립 : ’26. 1.

○ 2026년 민원현장 현장점검 및 운영 : 연중

○ 2026년 주민행복 생활민원센터 운영 : 연중

○ 생활민원 평가, 우수부서 및 공무원 인센티브 제공 : ‘26. 12.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, 청사 내 영상물 등 활용하여 지속적인 홍보

## 3-2 주민중심 고충민원 처리로 구민 권익 향상

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 고충민원팀 | 연락처 | 062-607-2221 |

### □ 추진배경

○ 고충민원의 신속하고 공정한 처리와 체계적 관리로 주민불편 최소화

○ 행정의 불법·부당한 행정처분에 대해 제기되는 다양한 고충민원의 독립적·중립적 조사 처리 및 갈등 중재를 통하여 구민의 권리와 이익보호

### □ 세부 추진사항

○ 주민중심의 공정한 고충민원 처리

- 고충민원 종합관리계획 수립 시행
- 고충민원 상담실 및 소극행정실무위원회 운영
- 고충민원 처리실태 점검 및 환류
- 고충민원 처리 직원 역량 강화

○ 시민고충처리위원회 운영

- 남구 시민고충처리위원회 운영 활성화

* 시민고충처리 위원회 운영 개요

· 시간/장소 : 월~금(9:00 ~ 18:00) / 남구청 7층 시민고충처리위원회실

· 운영방법 : 월1회 정기회의 개최 / 독립적 업무 수행 / 합의제 의결 방식

· 주요기능 : 구민의 권익 보호·구제와 관련된 사항 및 고충민원 조사·처리 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 중심의 공정·신속한 고충민원 처리로 지역주민의 권익 향상 및 행정에 대한 주민서비스 만족도 향상 도모

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 처리 중심의 민원 관리<br>• 행정 편의적 관점의 법령 해석<br>• 기관 내부 판단에 의한 결정(한계 존재) | • 해결 중심의 고충 처리 (현장 확인 및 중재 강화)<br>• 주민 권익 중심의 적극행정 및 의견표명<br>• 시민고충처리위원회를 통한 객관적·독립적 구제 |

## □ '26년 소요예산

○ 고충민원처리를 위한 물품 구입 및 우수부서 포상 : 0.75백만원

○ 시민고충처리위원회 운영 : 39백만원

## □ 추진체계

○ 고충민원 처리 절차

| ① 고충민원 신청 | ② 고충민원 접수 | ③ 고충민원 조사 | ④ 조사결과 통지 |
|---|---|---|---|
| •주민 누구나 신청 가능<br>•방법: 국민신문고, 문서<br>(예외적 구술 신청) | •장소: 감사담당관, 민원봉사실<br>•방법: 방문·우편·FAX, 온라인 접수<br>•절차: 처리부서 지정, 처리방침 결정 (실지조사 여부)<br>•처리기간: 7일 이내 | •기간: 14일 이내 (1회에 한하여 7일 연장 가능)<br>•방법: 서류조사, 출석조사, 실지조사 등 | •결정내용: 시정권고 (행정조치), 의견제출, 조정·협의, 기각<br>•결과통지: 조사완료 후, 지체없이 통지 |

○ 시민고충처리위원회 운영

| ① 신청 접수 | ② 업무 회의 | ③ 조사결정통지 | ④ 조사 실시 |
|---|---|---|---|
| • 우편, 방문, 온라인 등<br>• 민원 상담/분류 | • 조사여부 결정<br>• 담당 위원 선정 | • 신청인 통보<br>• 관련부서 통보 및 자료 요구 | • 민원 자료검토 및 현장조사<br>• 해당부서 의견 청취 |
| 시민고충처리위원회 | 시민고충처리위원회 | 시민고충처리위원회 | 시민고충처리위원회, 해당부서 |

| ⑤ 조사결과보고 | ⑥ 심의·의결 | ⑦ 조사결과 통지 | ⑧ 결과회신 |
|---|---|---|---|
| • 조사결과 보고서 작성 | • 결과보고에 따른 심의·의결 또는 운영회의 심의·의결 | • 해당부서 조사결과 및 권고사항 통보<br>• 조사결과 통지 | • 위원회의 권고사항 조치계획 및 이행결과 회신 |
| 시민고충처리위원회 | 시민고충처리위원회 | 시민고충처리위원회 | 해당부서 |

※ 민원처리기한 : 60일 [처리기간 단축(30일) 처리 권고]

## □ 추진일정

○ 주민중심의 공정한 고충민원 처리

- 2026년도 고충민원 종합관리 계획 수립 : ’26. 2.
- 고충민원처리 매뉴얼 제작 : ’26. 3.
- 고충민원처리 역량강화 교육 및 실태점검 : 2회/분기별
- 2026년 고충민원 처리실태 종합평가 자료제출 : ’26. 9.
- 고충민원처리 우수부서 포상 : ’26. 12.

○ 시민고충처리위원회 운영

- 2026년 시민고충처리위원회 운영계획 수립 : ’26. 1.
- 2025년 시민고충처리위원회 운영상황 보고 및 공표 : ’26. 3.
- 고충민원 상담 및 조사・처리(권고・의견표명 등) : 연중

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 지속적인 홍보

## 3-3 공직자 행복멘토링 및 돌봄이웃 후원

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 복지행정팀 | 연락처 | 062-607-3341 |

### □ 추진배경

○ 가정폭력, 이혼, 학대 등으로 사회적 위험과 사고에 능동적으로 대처하기 어려운 조손가정, 가정위탁아동, 한부모 가정 등 증가

- 건전한 성장과 사회적 지지를 위한 지역사회 차원의 지원 시스템 필요

○ 지역의 복지문제 해결을 위해 솔선수범하는 공직자의 봉사를 통한 주민의 신뢰 회복

- 공무원의 지역사회에 대한 노블리스 오블리제 실현

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 추진내용 : 돌봄이웃-남구공무원간 1:1 멘티-멘토 결연을 통한 멘토링 추진

○ 참여대상 : 5급 이상 간부공무원(멘토) 및 조손가정위탁, 한부모가족 등

- 공무원(멘토) : 66명 / 조손가정위탁·한부모가족(멘티) : 66가정

※ 26. 7월중 대상자 정비 예정

○ 멘토링내용 : 세대 방문·전화, 안부확인 및 애로사항 청취, 사회적 자원 연계 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역내 돌봄대상자를 꼼꼼히 살펴보고 이들이 소외되지 않도록 지속적인 관심과 그들의 욕구를 파악하여, 멘토(공무원)의 경험과 지식을 바탕으로 서비스를 지원하고, 주변 인프라 자원을 활용하여 멘티세대의 다양한 맞춤서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 돌봄이웃의 사회적 고립감, 정서적 지지 체계 부족<br>• 다양한 복지제도를 알지 못해 서비스 이용이 제한됨<br>• 생활 속 문제를 혼자 해결하는 부담 가중<br>• 행정기관과 대상자 간 거리감 존재<br>• 위기가구 발굴 및 지원이 사후 대응 중심 | • 지속적인 관계 형성으로 정서적 안정감 증대 및 고립감 완화<br>• 맞춤형 정보제공으로 복지서비스 접근성 향상<br>• 실질적 문제 해결 지원을 통해 생활 애로사항 해소<br>• 능동적 서비스 참여 유도로 공공서비스 신뢰도 향상<br>• 정기적 접촉을 통한 예방적 관리체계 구축하여 촘촘한 사회안전망 형성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계

| 멘토·멘티 희망자 발굴 | ▶ | 멘티.멘토 1:1 결연 | ▶ | 멘토링 활동 (전화,방문 등) | ▶ | 정보제공 및 서비스연계 | ▶ | 멘토링 결과 제출 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 지속 | | 지속 | | 지속 | | 지속 | | 필요시 |
| 복지정책과 洞 | | 복지정책과 | | 멘토링 공무원 | | 맨토링공무원 區, 洞 | | 멘토링 공무원 |

## □ 추진일정

○ 가정의 달 맞이 행복멘토링 대상가정 위문·방문 : 5. ~ 6월

○ 행복 멘토링 안부 확인 : 분기별 1회

○ 멘토 및 멘티 희망가정 지속 모집·발굴 : 연중

## □ 홍보계획

○ 동·지역사회보장협의체에 멘티 가정 발굴 위한 행복멘토링 사업정보 안내

○ 행복멘토링의 수범사례 홍보 : 공문 또는 보도자료 등

## 3-4 행복한 복지 7979센터

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 7979센터 | 연락처 | 062-607-7971 |

### □ 추진배경

○ 고령화 및 가족관계 변화 등으로 도움이 필요한 취약계층의 생활 불편사항에 대한 현장 중심의 신속대응 체계 구축 필요성 증대

○ 복지서비스 확대와 함께 개인별 복지수요가 복합·다양화됨에 따라, One-Stop 맞춤형 서비스 제공을 위한 통합 지원시스템 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 7979 복지전용 콜센터 운영

- 복지전용콜센터 운영으로 복지종합상담, 정보제공 및 서비스 연계·지원
- 위기가구 및 도움이 필요한 이웃의 제보·접수로 복지사각지대 발굴을 통한 서비스 연계

○ 7979福 주머니 & 카카오톡 플러스 친구

- 구청 홈페이지에 남구복지서비스 정보 및 관련서식 자료 제공
- 카카오톡 채널을 통한 1:1 복지 상담 및 복지사각지대 발굴

○ 3 in 1 맞춤형 복지 서비스 강화

- 생활불편사항 처리(봉사단) + 방문간호(건강·보건) + 사례관리(서비스 연계) 등 3가지 서비스를 한 번에 제공하여 맞춤형 복지 실현

○ 찾아가는 7979봉사단 운영 활성화

- 지원대상 : 수급자, 차상위, 중증 장애인 등 취약계층
- 지원내용 : 봉사단 방문을 통한 가정 내 소소한 생활불편사항 처리

- 지원체계

| 구 분 | | 인원 | 주요 내용 |
|---|---|---|---|
| 전 문 | 칠구헤어봉사단 | 13 | - 거동불편세대 이·미용서비스(커트) |
| | 우리동네 맥가이버 | 34 | - 권역별 근거리 봉사단 편성, 생활불편사항 접수 시 신속한 현장대응 가능하도록 서비스 이용자와 연계 운영<br>* 전등 교체, 미끄럼방지매트 설치, 가스타이머 설치 |
| | 우리동네 해결사 | 5 | - 관내 철물점과 협약하여 생활불편사항 신속·안전·저비용으로 개선, 기술이 필요한 제한적 수리·교체<br>* 방충망, 안전손잡이 설치, 양변기 부속품 교체, 수전 교체 등 |
| 일 반(동 7979봉사단) | | 1,127 | - 동별 '봉사데이' 운영 및 자체 특화사업 추진<br>- 집안정리 등 다수의 봉사자를 필요로 하는 활동 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 7979봉사단 활성화를 통한 생활밀착형 복지서비스 제공 체계구축 및 취약계층의 생활불편사항을 신속하게 해결할 수 있는 현장중심 대응시스템 강화
- 민·관 협력을 기반으로 한 지속 가능한 맞춤형 원스톱서비스 지원체계 확립

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공 중심의 제한적인 복지서비스로 다양한 생활수요 반영에 한계<br>• 취약계층의 소소한 생활불편사항에 대한 즉각적인 대응 및 지원체계 미흡 | • 7979봉사단 활성화를 통해 생활불편사항 발생 시 신속한 현장대응 가능<br>• 민·관 협력기반의 맞춤형복지서비스 제공으로 복지사각지대 해소<br>• 주민 참여형 봉사활동을 통한 지역사회 돌봄기능 강화 및 주민삶의질 향상 도모 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 사회보장기본법 제3조 4호

○ 광주광역시 남구 7979센터 운영 및 지원 조례

## □ ’26년 소요예산

○ 행복한 복지 7979센터 운영 예산 : 42,560천원

## □ 추진체계

| 참여기관 | 기관별 역할 | 민관협력 및 주민참여 방법 |
|---|---|---|
| • 광주 남구 | • 복지콜센터 운영<br>• 7979 봉사단 구성·운영<br>• 복지서비스 제공 및 연계 지원<br>• 생활불편사항 요청 접수·관리 | • 민관기관·시설 및 동 자생단체 등 유관기관 방문 홍보(교육) 실시 |
| • 동 행정복지센터 | • 7979 봉사단 모집 및 현장 동행 협조<br>• 대상자 발굴 및 사업 홍보<br>• 7979봉사단 사업 협력 추진 | • 만족도 조사 및 성과보고회 등을 통한 성과 공유 및 사업 피드백 |
| • 7979봉사단 | • 대상자 발굴 및 사업 홍보<br>• 특화사업을 통한 서비스 지원 | • 복지 자원에 대한 정보 공유 및 협력 제공 |
| • 남구자원봉사센터 | • 7979봉사단 자원봉사 활동시간 관리 | |
| • 사회복지기관 및 자생단체 등 | • 대상자 발굴 및 사업 홍보<br>• 각 기관 보유 서비스 제공 | • 찾아가는 7979봉사단 참여 |

## □ 추진일정

○ 7979센터 복지콜상담 및 생활불편사항 처리 : 연중

○ 7979봉사단 수시모집 및 정비 : 연중

○ 7979봉사단 역량강화 교육 및 워크숍 추진 : 10월

○ 행복한복지 7979센터 만족도 조사 : 11월

○ 행복한복지 7979센터 성과 보고회 : 12월

## □ 홍보계획

○ 카카오톡, 남구청 홈페이지, 구보 등 각종 매체 홍보

○ 동 행정복지센터, 지역사회보장협의체, 자생단체 등 홍보

○ 리플릿, 전단지 등 각종 홍보 물품 제작 및 배포

## 3-5 주민참여를 통한 여성친화도시 조성

| 주관부서 | 인구가족담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 여성정책팀 | 연락처 | 062-607-3534 |

### □ 추진배경

○ 여성의 경제활동 참여 확대에도 불구하고 직장 내 성차별, 돌봄 부담 불균형 등 구조적 문제는 여전히 지속되고 있음

○ 우리 구는 여성친화도시 지정·재지정을 통해 정책 기반을 마련해 왔으며, 주민참여와 민·관협력을 바탕으로 여성친화도시 조성을 강화할 필요가 있음

### □ 세부 추진사항

○ **여성친화도시 관련 협의체 운영**

- 남구여성네트워크, 여성일자리 실무협의체, 여성안전 실무협의체 운영
- 양성평등 정책 발굴, 일자리 협력 기반 구축, 여성안전 정책 및 안심마을 조성 방안 논의

○ **여성친화 서포터즈 운영**

- 구성 : 남구 주민 41명
- 역량강화 교육, 안전 모니터링, 안심마을 프로젝트 참여 추진

○ **남구형 여성·가족친화마을 조성 사업 추진**

- 기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대상 : 5인이상 소모임 및 마을공동체
- 분야 : 양성평등 문화 확산, 가족친화(돌봄) 기반 조성 사업, 여성의 역량강화 프로그램 운영, 저출생 대응 지역공동체 기반 사업 추진

○ **경력보유여성을 위한 역량강화 사업 (멘토 멘티 연계사업)**

- 기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대상 : 취·창업을 희망하는 경력보유여성
- 내용 : 맞춤형 멘토링 연계를 통한 취·창업 역량 강화 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성친화도시 조성 관련 협의체 운영 : 연 6회
- 여성친화서포터즈 정기회의·교육 연 6회, 안전모니터링 연 8회

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민참여 및 수요 반영 미흡<br>• 성별 균형 참여 부족 | • 주민참여 확대 및 수요 반영 강화<br>• 성평등 참여와 여성 성장·안전 실현 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 여성친도시조성 사업 운영 : 9,130천원

○ 여성친화 서포터즈 운영 : 4,040천원

○ 남구형 여성·가족친화마을 조성 사업 : 9,500천원

○ 경력보유여성을 위한 역량강화 사업

- 멘토-멘티 연계 사업 : 2,700천원

## □ 추진일정

○ 경력보유여성을 위한「멘토-멘티 연계사업」계획 수립 : 1월

○ 경력보유여성을 위한「멘토-멘티 연계사업」추진 : 2. ~ 12월

○ 2026년 여성친화도시 조성사업 시행계획 수립 : 2월

○ 2026년 남구형 여성·가족친화마을 조성사업 추진 : 2. ~ 12월

○ 여성친화서포터즈 운영 : 4. ~ 12월

○ 여성친화도시 조성 관련 안전·일자리 실무협의체 운영 : 연 2회

○ 남구여성네트워크 정기회의 개최 : 연 2회

○ 2026년 여성친화도시 조성사업 이행점검 제출 : 8월

○ 여성친화도시조성 성과공유회 : 12월

## 3-6 물품공유센터 운영

| 주관부서 | 주민자치과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 마을공동체팀 | 연락처 | 062-607-2872 |

### □ 추진배경

○ 물품공유센터 조성을 통한 공유문화 인식 확산 및 공유사업 확대

○ 주민 체감형 공유서비스 제공 및 자원 순환 기반 구축

### □ 세부 추진사항

○ 운영시간 : 평일 10:00~18:00(주말 및 공휴일 휴관)

○ 위치/면적 : 남구 봉선로 1, 별관 1층 / 21.43㎡(약 7평)

○ 운영방법 : 구 직영

○ 이용방법 : 물품공유센터 회원 등록 후 이용

○ 회원자격

- 남구에 주민등록이 되어 있는 사람
- 남구에 주소지를 두고 있는 직장, 학교 등에 재직·재학 중인 사람
- 남구에 주소지를 두고 있는 단체

○ 물품현황 : 90종 222개

- 일상용품(빔프로젝트 등) : 23종 52개
- 캠핑용품(텐트 등) : 50종 136개
- 생활공구(공구세트 등) : 17종 34개

○ 대여실적

- 2023년 : 680종 858개 (수입 : 813,200원)
- 2024년 : 707종 958개 (수입 : 730,300원)
- 2025년 : 564종 847개 (수입 : 751,200원)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 회원 유입 및 이용자 수 지속적 증가
- 물품 대여 건수 증가 및 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공유경제에 대한 인식 부족 | • 지역 기반 공유문화 확산 및 공동체 활성화<br>• 물품 공유를 통한 자원 절약 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 총 3,568천원

(단위 : 천원)

| 예산과목 | 예산액 | 산 출 내 역 |
|---|---|---|
| **합계** | **3,568** | |
| 일반운영비<br>(사무관리비) | 1,968 | • 무인경비시스템 용역비 : 60×12월=720<br>• 카드결제기 사용수수료 : 4×12월=48<br>• 대여물품 수선비 : 1,200 |
| 일반운영비<br>(공공운영비) | 600 | • 인터넷 및 통신비 : 50×12월=600 |
| 자산취득비<br>(자산및물품취득비) | 1,000 | • 물품공유센터 및 동 공구사랑방 대여물품 구입 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ 추진일정

○ 물품공유센터 운영 및 주민 홍보 : 연중

○ 물품공유센터 이용자 만족도 및 수요 조사 실시 : '26. 7.

○ 물품공유센터 대여물품 일제 점검 및 수리 : '26. 8.

○ 물품공유센터 대여물품 추가 구입 : '26. 9.

## □ 홍보계획

○ 계절별 홍보 전략

- 봄・가을(캠핑 성수기)
  - 캠핑용품(텐트, 테이블, 의자, 랜턴 등) 집중 홍보
- 여름(휴가・야외활동 시즌)
  - 피크닉 용품(그늘막 타프, 아이스박스 등) 집중 홍보
- 겨울(비수기・실내활동 시즌)
  - 연말 집정리, 간단 수리용 생활공구 집중 홍보

○ 타겟별 홍보 전략

- 청년층(20~30대)
  - SNS 중심 홍보, 관내 대학교 연계 홍보
- 중년층(30~40대)
  - 지역 커뮤니티 활용 홍보
- 장년층(50대 이상)
  - 오프라인(동 소식지, 행정복지센터 안내문 등) 홍보

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 ON(溫) 남구 이동복지서비스 건강교통약자를 위한 천원택시·돌봄택시

| 주관부서 | 통합돌봄과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 및 남구 치매안심센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 돌봄정책팀 / 돌봄지원팀 | 연락처 | 062-607-4061,4072 |

### □ 추진배경

○ 교통약자 이동권 보장을 통한 복지 사각지대 해소 및 돌봄 연계

- 이동 수단 부재로 의료·복지 서비스 이용에 제한을 받는 교통 취약계층의 이동권을 확보하고, 이를 지역사회 돌봄 체계 및 생활 밀착형 서비스와 통합 연계

○ 초고령사회 진입에 따른 노인 이동권의 중요성 중대

- 인구 구조의 급격한 고령화에 따라 노인 인구의 사회적 고립을 방지하고, 지속 가능한 맞춤형 교통 서비스 도입

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 건강교통약자를 위한 천원택시·돌봄택시

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상

- **(돌봄택시)** 광주광역시 남구에 주민등록상 주소를 두고 실제 거주하는 산정특례 대상자(기초의료급여 1종)

- **(천원택시)** 광주광역시 남구에 주민등록상 주소를 두고 실제 거주하는 거동불편 만65세이상 어르신 중 장기요양등급(1~5등급,인지지원등급) 인정자 및 치매검사 대상자

○ 사업내용 : 병원 진료 시 택시요금 지원(월2회 이용권 지급)

- 지원내용 : 본인부담

* 본인부담금 : 천원택시 1,000원 / 돌봄택시 없음

* 상한액 : 1회당 광주 2만원, 화순전대병원 3만원 이내

- 지원신청 : 관할 동 행정복지센터에 신청서 제출
- 이용구간 : 광주광역시 내 병원, 화순전남대병원(그외 이용불가)
- 이용권 발행

* 구에서 신청자 확정통지 후 동 행정복지센터에서 배부 : 월2회 이용권 분기별 지급

- 이용 절차

* 이용권 수령 -> 콜택시 호출 -> 탑승(이용) -> 비용청구 및 지급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동 수단 부재로 인해 진료를 포기하거나 연기하는 사례를 방지하여, 건강교통약자의 정기적 병원 방문 지원
- 단순 이동 지원을 넘어 '병원 동행' 및 '안전 귀가' 서비스를 통해 지역주민이 실직적으로 체감할 수 있는 맞춤형 복지 서비스 만족도 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 가계 교통비 지출 과다<br>• 이동 과정의 안전 사각지대<br>(거동이 불편한 노인,환자가 홀로 이용시 낙상 등 안전사고 위험에 노출) | • 취약계층 생활 안정 도모<br>• 지역사회 통합 돌봄 실현<br>(안전한 이동 보장 및 고립된 약자를 사회로 연결하는 안전망 구축) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 사업예산

- 천원택시 : 120백만원
- 돌봄택시 : 80백만원

## □ 추진체계

○ (추진절차) 업무 추진 절차

| 사업홍보 | | 서비스신청 | | 이용권 배부 | | 서비스 이용 | | 서비스 제공 | | 추후관리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 구 | | 동 | | 구/동 | | 거동불편 어르신 | | 협약업체 (택시) | | 구 |
| 사업안내서 우편 발송 및 홍보자료 송부 | ➡ | 신청서 접수 | ➡ | 이용권제작 및 전달 | ➡ | 이용권 수령 및 콜센터 전화 | ➡ | 서비스 제공 및 비용청구 | ➡ | 비용정산 및 만족도 조사 |

## □ 추진일정

○ 제공기관(광주빛고을콜택시) 협약체결 : ’25. 11.

○ 사업 추진(신청접수,이용권배부,비용지급) : ’26. 1. ~

○ 사업 홍보(SNS, 리플릿 배포 등) : 연중

## □ 홍보계획

○ 천원택시·돌봄택시 사업 지속 홍보

- 통장 및 자생단체 회의, 동 게시판 홍보
- 남구이야기, 7979복지콜센터, 카카오톡채널 홍보
- 구보 및 남구청 홈페이지 팝업 게재
- 유튜브 쇼츠 및 미디어월 홍보
- 돌봄택시 대상자 홍보 개별 문자 발송

## 4-2 ON(溫) 남구 이동복지서비스 남구 공공시설 무료 셔틀버스 운행

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 운수관리팀 | 연락처 | 062-607-4212 |

### □ 추진배경

○ 관내의 공공시설을 주민들이 쉽게 이용할 수 있도록 접근성 개선 필요

○ 노선이 부족하거나 정류장이 멀리 위치한 지역 주민들에게 안정적인 교통수단을 제공하여 이동권을 보장할 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용 : 공공시설 이용 주민 무료 셔틀버스 운영

○ 운행시간 : 평일 06:30 ~ 19:40, 30분 간격 순환운행(일 5회)

○ 운행노선

| 운 행 노 선 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ①남구청(기·종점) ⇄ ②푸른길도서관 ⇄ ③진월작은도서관 ⇄ ④진월동행정복지센터 ⇄ ⑤송암동행정복지센터 ⇄ ⑥효천1지구스마트도서관 ⇄ ⑦빛고을농촌테마공원 ⇄ ⑧필문이선제부조묘(포충사) ⇄ ⑨대촌동행정복지센터 ⇄ ⑩승촌게이트볼장 ⇄ ⑪승촌파크골프(회차지) | | | | | | |
| **운행거리** | **운행시간** | **운행횟수** | **정류장수** | **운행대수** | **배차간격** | **비 고** |
| 왕복60km | 140분 | 5회 | 11개 | **1대** | **160분** | 직영 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료 셔틀버스 일 5회 순환운행을 통해 공공시설 접근 지원체계 구축
- 연간 이용실적, 주민 의견수렴, 만족도 조사를 바탕으로 노선 및 운행방식 개선체계 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 교통약자 교통이용 및 공공시설 접근성 제약 | • 공공시설 이용 활성화 및 주민간 교류 촉진<br>• 공공시설 접근성 향상을 통한 삶의 질 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

◯ 총 사업비 : 117,923천원

| | |
|---|---|
| • 유류비 : 38,720천원<br>• 차량 유지관리비 : 3,000천원<br>• 정류장 설치비 : 25,000천원 | • 홍보 및 기타 : 3,600천원<br>• 기간제근로자(운전원) 인건비 : 47,603천원 |

## □ 추진체계

○ 2025년 제1차 노선조정위원회 개최

- 공공시설 셔틀버스 노선 신설 및 운영방법 결정

  * 대촌동~효천1지구~진월동~남구청, * 위탁운영 2대 운행

○ 2025년 제2차 노선조정위원회 개최

- 공공시설 셔틀버스 노선 변경

  * 기존 노선에서 노대동 노선 신설

○ 2026년 제1차 노선조정위원회 개최

- 공공시설 셔틀버스 노선 및 운행방법 변경

  * 남구청~진월동~효천1지구~승촌동 * 위탁운영(2대)에서 직영운영(1대)으로 변경

## □ 추진일정

○ 상반기 셔틀버스 이용객 만족도 조사 : '26. 7.

○ 운영 방식 검토 및 결과 정리 : '26. 12.

## □ 홍보계획

○ 구 홍보매체(구보, SNS, 미디어월 등) 활용 지속적인 홍보 활동

## 4-3 ON(溫) 남구 이동복지서비스 장애인 이동권 보장 무료순환버스 운행

| 주관부서 | 장애인복지과 | 협조기관/부서 | 남구장애인복지관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 장애인시설팀 | 연락처 | 062-607-3433 |

### □ 추진배경

○ 남구장애인복지관 앞을 경유하는 버스노선의 부재로 인근 버스정류장에서의 하차로 복지관 이용 장애인들의 이용 불편 호소

○ 무료순환버스 운행을 통해 장애인의 이동권 보장 및 경제적 부담완화

○ 관내 장애인들의 일상생활에서의 이동제약과 대중교통 이용 시 차별경험 등으로 장애인들의 이동 어려움 해소를 도모

### □ 세부 추진사항

○ 운행시간 : 09:30 ~ 16:40 / 평일 주5일 / 1일 5회 운행

○ 운행장소 : 장애인 이용시설(복지관,반다비체육관) 및 장애인단체・협회

○ 운행현황 : (2025년6~8월)3~5명 → (2025년9~10월)6~7명 → (2025년11월~현재)7~9명

○ 버스운행시간표 ※ 2025년 4개 노선 → 2026년 12개 노선 확대 운행

| 회차 | 남구 장애인 복지관 (출발) | 월산건강 지원센터 (무진중) | 대한정신 장애인 가족협회 (대성초교) | 향교 정류장 | 시각 장애인 복지관 | 양림동 행정 복지센터 (양림교 정류장) | 장애인 권익협회 (양림 휴먼시아 2차) | 기독병원 (남광주 농협) | 동아병원 (남구청) | 신우 아파트 정류장 | 반다비 체육센터 | 남구 장애인 복지관 (도착) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1회차 | 09:30 | 09:34 | 09:36 | 09:39 | 09:41 | 09:47 | 09:52 | 09:56 | 10:06 | 10:08 | 10:14 | 10:30 |
| 2회차 | 10:50 | 10:54 | 10:56 | 10:59 | 11:01 | 11:07 | 11:12 | 11:16 | 11:26 | 11:28 | 11:34 | 11:50 |
| 3회차 | 13:00 | 13:04 | 13:06 | 13:09 | 13:11 | 13:17 | 13:22 | 13:26 | 13:36 | 13:38 | 13:44 | 14:00 |
| 4회차 | 14:20 | 14:24 | 14:26 | 14:29 | 14:31 | 14:37 | 14:42 | 14:46 | 14:56 | 14:58 | 15:04 | 15:20 |
| 5회차 | 15:40 | 15:44 | 15:46 | 15:49 | 15:51 | 15:57 | 16:02 | 16:06 | 16:16 | 16:18 | 16:24 | 16:40 |

○ 성과목표

- (이동 편의설 및 접근성 극대화) 장애인 거주 밀집지역과 주요 이용 시설 간 최단/최적 노선 구축을 통해 이용률 상승 도모

☞ (2025.6~8월) 3~4명→(2025.8~10월) 6~7명→(2025.11~현재) 7~9명

- (교통비 부담 완화 및 사회적 관계망 회복) 시각장애인복지관 및 남구장애인협회, 반다비체육센터를 주요노선으로 연결하여 장애인 사회참여활동 기회 확대하고 경제적 부담 완화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애인 이용 시설 및 단체 등 버스정류장 부재에 따른 접근 및 이용률 저조<br>(근처 정류장 7분 소요) | • **(경제적 부담 완화)** 무료 운행을 통해 교통비 부담을 없애고 경제적 자립 기반 지원<br>• (**사회적 참여 및 이용률 제고)** 장애인 편의시설 순환을 통해 참여률 상승 및 사회적 관계망 회복<br>• **(장애인 이동권 사각지대 해소)** 보행성 장애가 아닌 거동 불편 장애인에 대한 이동 수단 제공을 통한 이동권 보장 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산 : 41,500천원

## □ 추진체계

○ 운영기관 : 남구장애인복지관(민간위탁 시설)

○ 운행차량 : 복지관 보유 중대형 26인승 버스(휠체어리프트설치)

○ 이용대상 : 관내 거주 장애인 및 복지관을 이용하는 65세 이상 노인 등

## □ 추진일정

○ 차량운행일지 및 이용자 현황 관리 : 매주

○ 운행지도 점검 및 관리 : ’26. 9.

○ 운행실적 및 정산 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 무료순환버스 운행 홍보물 제작·배부

- 관내 장애인단체·연합회, 17개 행정복지센터 게시판 및 안내 데스크에 홍보물 비치
- 10개 정류장에 승차 지점 및 노선 홍보 현수막 게첨

○ 홈페이지 및 남구 이야기 등 미디어를 통한 홍보

## 4-4 아픈아이 긴병원 동행 서비스

| 주관부서 | 통합돌봄과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 사례관리팀 | 연락처 | 062-607-4085 |

### □ 추진배경

○ 맞벌이 등으로 자녀의 긴급상황에 대처하기 어려운 가정을 위해 병원 내원이 필요한 0~18세 이하 아픈아이 병원동행 서비스 제공 필요

○ 지역 맞춤형 돌봄시스템 구축 및 가정의 돌봄공백을 완화하고 탄력적으로 대응하기 위한 돌봄의 공공성 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 남구에 주민등록을 두고 거주하는 0~18세 이하
(심하지 않은 장애아동 포함)
* 3세 이하 아동의 병원 동행 시 반드시 보호자 1인 동반

○ 사업내용 : 맞벌이, 한부모가정 등 보호자 부재 시 자녀의 긴급상황에 대처하기 어려운 가정의 병원내원이 필요한 대상자에게 전담인력이 1:1 병원동행하여 진료, 약처방, 안전귀가까지 원스톱 맞춤형 서비스 제공

○ 추진방법 : 민간 수행기관에 운영보조금 지원을 통한 운영

- 수행기관 : 광주여성가족재단
- 이용시간 : 평일 09:30 ~ 17:30
- 이용금액 : 무료(병원비, 약제비 본인 부담)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일·가정을 조화롭게 양립할 수 있도록 하는 등 아이 키우기 좋은 환경을 조성함으로써 지역사회의 출산 장려 분위기 조성 기여
- 지역 맞춤형 돌봄시스템 구축 및 맞벌이 가정 등의 돌봄 공백을 완화함으로써 지역사회 돌봄 공공성 강화 기여

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 개별 가정의 돌봄 부담으로 인한 양육 돌봄 공백 발생<br>• 돌봄 공백으로 진료 지연 등으로 질병 악화 우려 | • 지역 맞춤형 돌봄시스템 구축으로 지역사회 안전망 구현<br>• 즉각적인 병원 동행으로 적기 진료 및 안심 돌봄 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 90백만원

## □ 추진체계

| 서비스 준비 | 이용자 발굴 및 사업홍보 | 사업운영 | 점검 및 모니터링 | 사업평가·정산 |
|---|---|---|---|---|
| 수행기관 | 區, 수행기관 | 수행기관 | 區 | 수행기관 |
| '26. 2.~ | '26. 3.~ | '26. 3.~ | '26. 5. / 9. | '26.12.~'27.1. |
| · 수행인력 채용 (전담 1, 시간제 3)<br>· 보험 가입, 차량 렌트 등 | · 홍보 리플릿<br>· SNS 및 카페 활용<br>· 자생단체 홍보 | · 신청 접수<br>· 서비스 제공 및 모니터링 | · 제공기관 점검 및 서비스 모니터링 | · 만족도 조사 및 사업 평가<br>· 보조금 정산 등 |

## □ 추진일정

○ 수행기관 모집 및 선정 : ' 26. 2.

○ 보조금 교부 및 사업 수행 : ' 26. 3. ~ 12.

○ 사업 홍보(SNS, 리플릿 배포 등) : 연중

○ 기관 점검 및 모니터링 : ' 26. 5. / 9.

## □ 홍보계획

○ 교육청, 어린이집 등 홍보 공문 발송

○ 광주아이키움 홈페이지 팝업게시, 기관별 리플릿 배포, 카카오채널 카드뉴스 발송 등

○ SNS홍보(광주 남구 유투브 채널 쇼츠 영상 홍보 등)

## 4-5 움직이는 행복한 복지상담실

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 복지지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기초생활보장팀 | 연락처 | 062-607-3352 |

### □ 추진배경

○ 매년 변화하는 복지서비스를 알지 못해 혜택을 받지 못하는 일이 없도록 복지정보 안내 및 서비스 연계

○ 행정기관에 방문해야만 상담을 받을 수 있는 현실을 고려하여 행정기관이 직접 지역주민을 찾아가 현장상담을 통해 복지정보 제공

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 11. (월 1회) 운영

○ 운영장소 : 남구노인복지회관, 남구장애인복지관, 주월동통합거점경로당
(※ 정보접근 취약계층 이용 기관 우선 선정)

○ 사업대상 : 남구 지역 주민 누구나

○ 사업내용 : 사회보장급여 등 복지서비스 전반에 관한 사업 안내 및 현장 상담

| 신규 대상자 | 기존 대상자 |
|---|---|
| · 기초상담을 통해 복지서비스 욕구 파악 | · 신규사업 및 변경된 복지제도 안내 |
| · 신청 가능한 복지서비스 및 서류 안내 | · 누락서비스 발굴 및 권리구제 방법 안내 |
| · 타 지원사업에 대한 서비스 연계 | · 누락된 복지서비스 신청방법 및 서류 안내 |

※ 본인 신청 어려움이 예상되는 대상자는 즉시 洞 담당공무원 직권신청 연계

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 움직이는 행복한 복지상담실 운영 ( ‘26.4. ~ 26.11)
- 운영회차 당 10건 이상 상담 진행 및 사후관리(서비스연계 등)

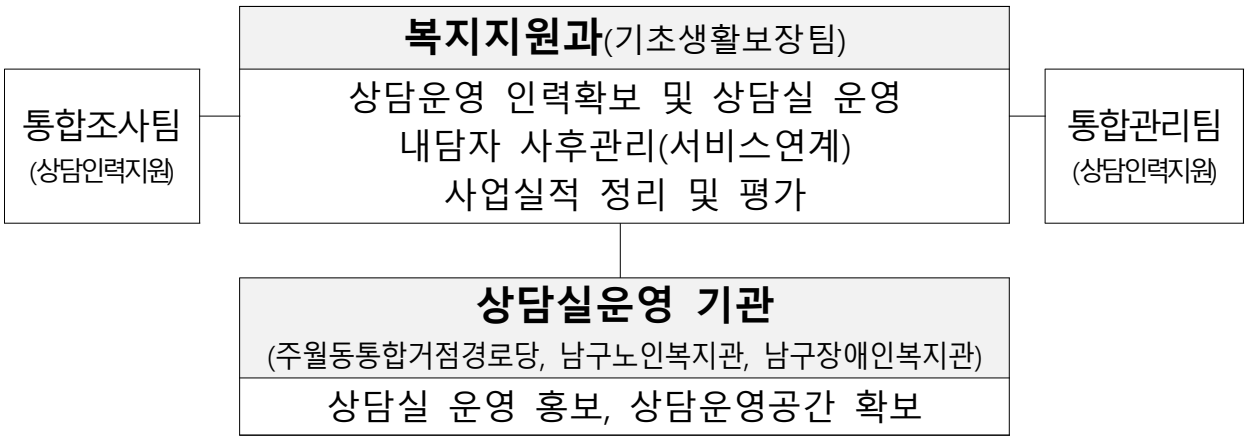
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 구체적인 복지상담을 위해 행정기관을 방문해야하는 번거로움 발생<br>• 변화된 복지서비스 정보를 알지 못해 혜택을 받지 못함 | • 나의 생활영역 안으로 찾아오는 상담 서비스를 통해 복지제도 접근성 향상<br>• 나의 현재 상황에 맞는 복지제도 탐색 및 신청 연계로 복지체감도 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 시기 | 운 영 장 소 | 운 영 내 용 |
|---|---|---|
| 4월 | 주월동통합거점경로당 | • 기초상담을 통해 가구별,개인별 복지욕구를 파악하고 연계가능한 서비스 발굴<br>• 저소득 주민, 노인·장애인 등 복지 서비스지원이 필요한 취약계층에게 다양한 지원정책 홍보 및 상담<br>• 위기가정 조기파악 및 사각지대발굴 |
| 5월 | 남구노인복지관 | |
| 6월 | 남구장애인복지관 | |
| 7월 | 주월동통합거점경로당 | |
| 8월 | 남구노인복지관 | |
| 9월 | 남구장애인복지관 | |
| 10월 | 주월동통합거점경로당 | |
| 11월 | 남구노인복지관 | |

## □ 홍보계획

○ 움직이는 행복한 복지상담실 운영 사진 및 보도자료 배포

- 구보 및 지역신문사 기사로 움직이는 이동상담실 주요내용 및 성과 홍보

## 4-6 무장애 남구 WE-편한세상 만들기

| 주관부서 | 장애인복지과 | 협조기관/부서 | 무장애남구를만드는사람들 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 장애인정책팀 | 연락처 | 062-607-3425 |

### □ 추진배경

○ 장애인의 이동편의 향상 및 사회활동 참여 기회 확대를 위하여 물리적 접근성을 높인 장애물 없는 생활환경 구축 필요

○ 장애인과 비장애인이 함께 하는 통합 사회 조성을 위하여 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 제거 필요

### □ 세부 추진사항

○ We-편한세상만들기

- 편의시설 조사단 양성 : 편의시설 조사 전문성 강화
- 편의시설 조사 활동 : 상점 및 건축물에 대한 편의시설 실태 점검
- 편의시설 설치 지원 : 편의시설 설치 희망 업체 편의시설 설치 지원

○ 장애공감문화조성

- 장애공감문화제 : 장애인 당사자의 문화공급자로 기회 확대 및 지역민과의 소통 자리 마련
- 장애공감캠페인 : 장애인 권리 및 의식 변화를 위한 피켓팅 활동
- 찾아가는 인권교육 : 지역사회 구성원을 대상으로 장애인권에 대한 교육 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- We-편한세상만들기 경사로 지원 : 10개소
- 장애공감문화제 개최 : 1회/ 300명
- 장애공감캠페인 실시 : 6회/ 150명
- 찾아가는 인권교육 실시 : 20회

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 편의시설 미설치에 따른 장애인 등의 이동권 및 접근성 제한과 사회참여 기회 축소<br>• 장애인에 대한 사회적 편견과 차별에 따른 문화.경제적 불평등 및 사회적 고립 야기 | • **(장애인 편의증진)** 장애물 없는 생활환경 구축를 통해 장애인과 비장애인 모두가 살기 좋은 무장애 남구 조성<br>• **(사회적 인식개선)** 지역사회 내 장애에 대한 인식을 개선하고 관심을 촉진시켜 장애인과 비장애인이 함께 하는 장애공감 나눔문화 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 30,000천원

- We-편한세상만들기 18,000천원, 장애공감문화조성 12,000천원

## □ 추진체계

○ 남구청 장애인복지과 : 보조금 교부 및 사업 모니터링

○ 무장애남구를만드는사람들(대표 이덕심) : 사업 수행

## □ 추진일정

○ **We-편한세상만들기** : ’26. 3. ~ 10.

- 조사단 양성(3~4월) → 편의시설 조사(4~9월) → 경사로 지원(10월)

○ **장애공감문화조성**

- 장애공감문화제 개최(1회)\ : ’26. 7.
- 장애공감캠페인 실시(6회) : ’26. 6. ~ 11.
- 찾아가는 인권교육 실시(20회) : ’26. 5. ~ 11.

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 블로그 운영(상시) 및 웹진 제작(연1회)

○ 홍보내용 : 사업 추진 현황 및 실적 공유 등

## 4-7 위기청소년 특별지원 사업

| 주관부서 | 아동청소년과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청소년팀 | 연락처 | 062-607-3572 |

### □ 추진배경

○ 다른 제도 및 법에 의하여 지원을 받지 못하는 사각지대에 놓인 위기 청소년에게 생활·건강·학업·상담·자립 등 현금 급여 및 물질 서비스 등을 제공하여 건강한 성장 지원

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월
- 지원대상 : 9세 이상 ~ 24세 이하의 위기청소년
- 소득기준 : 중위소득 100% 이하
- 지원기간 : 1년 이내로 하되, 필요한 경우 1년의 범위에서 한 번 연장 가능
  * 단, 학업지원과 자립지원의 경우 두 번까지 연장 가능(최대 3년까지 지원 가능)
- 지원내용 : 생활・건강・학업・자립・상담・활동지원 등에 대한 현금급여 및 서비스 지원

○ 그간 추진사항

- 2026년 위기청소년 특별지원 사업 신청・접수 : ’26. 1. 12. ~ 1. 26.
  * 동 행정복지센터 및 청소년시설에 발굴 및 홍보 요청
- 청소년복지심의위원회 개최 : ’26. 2. 23.
- 대상자 선정 결과 통보 : ’26. 2. 27.

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 만족도 제고 : 80점 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 타 법령의 혜택을 받지 못해 위기 상황이 심화되는 '지원공백' 발생 | • 보호의 사각지대를 해소하고 위기 상황의 장기화와 중첩을 예방하는 촘촘한 지원 체계가 구축됨 |
| • 경제 및 건강 문제, 학업 중단의 위험 등으로 일상생활 적응의 어려움 존재 | • 청소년의 기본 생활 안정과 건강 회복, 학업 지속 및 진로 탐색의 기회 확대로 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있는 기반이 강화됨 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 위기청소년 특별지원금 지급 : 66,373,천원

## □ 추진체계

○ 추진절차

| 발 굴 | 신 청 | 대상자 조사 | 심 의 | 지원.사례관리 |
|---|---|---|---|---|
| 청소년 본인 또는 그 보호자, 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 공무원 등 | (동 행정복지센터)<br>· 신청서 접수<br>· 대상여부 사전검토 | (아동청소년과, 복지지원과)<br>· 소득범위조사<br>· 중복지원조사 | (아동청소년과)<br>· 청소년복지심의위원회 심의 | (아동청소년과)<br>· 대상자 선정 통보 및 지원<br>· 사례관리 (청소년상담복지센터 등) |

## □ 추진일정

○ 대상자 지원 : 연중

○ 2026년 추가모집 신청・접수 : '26. 7월

○ 지원 만족도 조사 : '26. 12월 한

## □ 홍보계획

○ 지원 대상자 발굴 및 홍보 안내(17개 동 행정복지센터 및 청소년시설)

- 동 소식지, 사업안내 포스터 등 기관 및 시설에 홍보물 게시
- 동 사례관리 담당팀명, 통장단, 지역사회보장협의체 등 인적 네트워크 활용

## 4-8 남구 히어로 복지관

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 종합사회복지관 3개소(동신,양지,인애) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 통합관리팀 | 연락처 | 062-607-3342 |

### □ 추진배경

○ 사회복지관의 종합적인 사회서비스 제공기능을 활용한 다양한 형태의 사회복지관 운영지원으로 복지 거점망 확충

○ 지역주민 욕구에 맞춘 서비스 제공으로 복지 체감도 제고

○ 민·관 협업을 통한 사회서비스 전달체계 보완으로 복지사각지대 해소

### □ 세부 추진사항

○ 히어로 복지관 운영체계 강화 및 확대

- 기존 찾아가는 이동복지관 운영체계 보완 및 안정적 운영 기반 구축
- 거점공간 활용 프로그램 운영 확대 및 지역 맞춤형 기능 강화
- 복지관 미설치 동 등 취약지역 중심 서비스 접근성 강화

○「희망복지 다잇소(daitso)」사업 추진

- 저소득층 및 돌봄이웃 대상 생필품 나눔장터 운영
- 권역별 릴레이 방식으로 17개 동 순회

○「에말이오(call-back)」사업추진

- 고립위험군 자발적 안부확인 기반 정서·경제 결합형 사회안전망 구축

  * 전화 1통당 마일리지 1,000원 적립, 월 최대 20,000원 적립 가능

- 3일이상 안부확인 미확인 시 방문하여 안부 확인

○ 권역별 지역 맞춤형 특화 프로그램 운영

- 고독사 예방, 정서지원, 건강관리 프로그램 운영
- 생애주기별(아동·청소년·노인) 맞춤 서비스 제공

○ 히어로복지관 정례회의 운영

- 복지관·동별 사업 추진현황 및 실적 공유
- 민·관 협력 자원 연계 및 공동사업 발굴
- 복지사각지대 발굴 사례 및 대응방안 논의 등

○ 대주민 소통 강화(이동상담소 운영)

- 현장 방문 상담 및 찾아가는 이동복지관 운영
- 주민 간담회 및 복지 수요조사 실시

○ 성과보고회 개최

- 히어로복지관 연간 추진성과 및 경과보고
- 복지관별 추진사업 성과공유, 우수사례 발표 및 의견 수렴

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 히어로 복지관 운영 : 17개동 권역별 순회 운영(총 160회 1,300여명)

· 동신대 권역(5개 동) : 월산·4·5동, 주월2동, 송암동 – 60회 100명

· 양 지 권역(7개 동) : 양림동, 사직동, 백운1·2동, 주월1동, 진월동, 효덕동 – 40회 400명

· 인 애 권역(5개 동) : 방림1·2동, 봉선1·2동, 대촌동 – 60회 800명

-「희망복지 다잇소」운영 : 저소득 및 돌봄이웃 300여명 생필품 지원

-「에말이오(call-back)」운영 : 고립위험군 60명 안부확인 체계 구축

- 이동 상담소 운영 : 현장 방문 상담 및 찾아가는 이동복지관 운영 연 2회

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지관 중심 서비스로 인해 지리적 접근성 한계 존재<br>• 1인가구 및 고립위험군에 대한 자발적 체계 미흡<br>• 단순 서비스 제공 중심으로 정서적 지원 기능 부족<br>• 민·관 협력 및 지역 단위 통합 대응체계 미흡 | • 이동형 복지관 운영을 통한 지역 전역 서비스 접근성 향상<br>• 고립위험군 대상 상시 안부확인 체계 구축으로 안전망 강화<br>• 경제지원(다잇소) + 정서지원(에말이오) 결합형 통합 복지체계 구축<br>• 민·관 협업 기반 지역사회 돌봄 네트워크 활성화<br>• 복지사각지대 선제적 발굴 및 위기 대응력 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

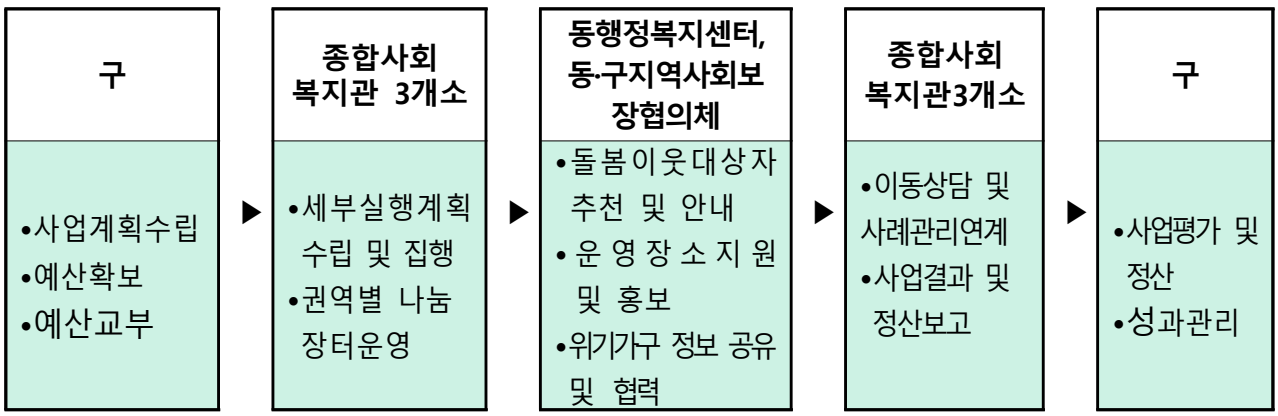
○ 히어로 복지관(이동복지관) 운영 : 36,000천원

○「희망복지 다잇소(daitso)」사업 : 20,000천원

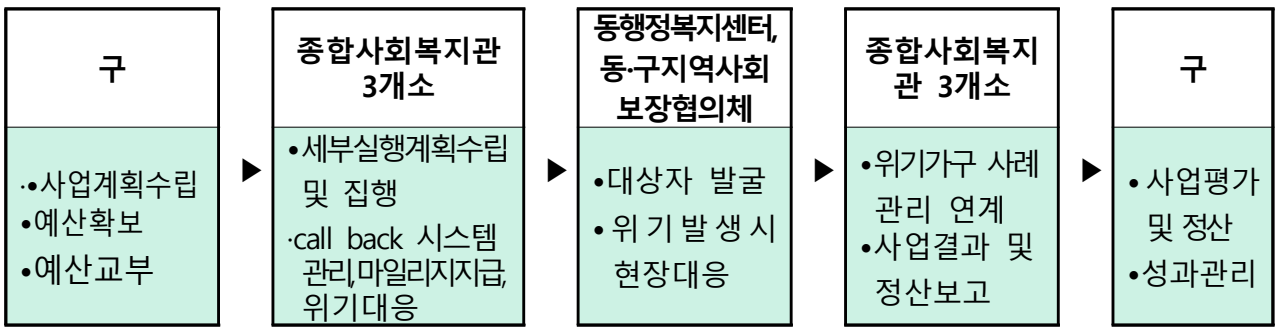
○「에말이오(call-back)」사업 : 15,000천원

## □ 추진체계

○「희망복지 다잇소(daitso)」




○「에말이오(call-back)」사업




## □ 홍보계획

○ 남구청 홈페이지 및 SNS(블로그, 인스타그램 등) 게시

○ 현수막 및 배너 설치(동별 이동복지관 운영 일정 안내)

○ 이동상담소 운영 시 현장 리플릿 배포 및 1:1 안내

○ 지역신문 및 인터넷 언론 등 보도자료 배포

## 4-9 AI·IOT 기반 어르신 건강관리서비스

| 주관부서 | 건강생활지원과 | 협조기관/부서 | 보건복지부 건강정책과<br>한국건강증진개발원<br>한국사회보장정보원<br>광주광역시 건강위생과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 방문보건팀 | 연락처 | 062-607-6112 |

### □ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 대응한 노인인구 건강관리 중요성 증대

- 남구 65세 이상 노인인구비율은 22.58%로 초고령사회에 해당하며, 광주광역시 18.77%, 전국 21.21%(2025, 행정안전부 주민등록 인구통계)에 비해 높아 노인인구 대상 건강서비스 제공이 필요

○ 노인의 스마트폰 보급률 증가로 비대면 건강관리서비스 창구마련

- 60~69세 스마트폰 보유율은 97.8%, 70세이상 78.0%(2024, 통계청)로 나타나 건강관리 디바이스와 스마트폰을 연동하여 비대면 방식의 건강관리가 가능해짐

### □ 세부 추진사항

○ AI・IoT기반 어르신 건강관리서비스 흐름도

| 대상자등록 및 사전검사 | ▶ | 영역별 비대면 건강 서비스제공 | ▶ | 건강측정(혈압등) 및 건강관리수행 | ▶ | **(6개월후)** 사후검사/설문조사 | ▶ | **서비스 완료 대상자 자가 건강 관리 독려** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 기기 사용법 안내 및 사전검사 | | 영양, 운동 등 상담서비스제공 | | 디바이스기기 및 모바일 앱 활용 | | 직접방문 사후검사 | | |
| (1단계) | | (2단계) | | (3단계) | | (4단계) | | (지속) |

※ 활용 디바이스(5종) : 손목시계형 활동량계, 블루투스 체중계, 혈압계, 혈당계, AI생활 스피커

○ 건강관리군별 서비스 주기 및 디바이스 배부 개요

- 건강관리군별 서비스 주기

| 서비스 구분 | 건강군 | 전허약(노쇠)군 | 허약(노쇠)군 |
|---|---|---|---|
| 미 션 | 1개 이상 | 2개 이상 | 3개 이상 |
| 비대면 건강 컨설팅 및 맞춤형 건강정보 제공 | 필요시 | 월 1회 이상 | 월 2회 이상 |
| 모니터링 및 지지 메시지 | 월 1회 | 주 1회 | |

- 디바이스 배부 기준

| 디바이스 종류 | 디바이스 배부 기준 |
|---|---|
| 블루투스 손목 활동량계 | • 걷기 미션 부여 대상자를 중심으로 배부 |
| 블루투스 체중계 | • 저체중 또는 비만 대상자 중심으로 배부 |
| 블루투스 혈압계 | • 고혈압 또는 고혈압 전단계를 의사에게 진단받은 경우,<br>• 혈압이 수축기 130mmHg 이상, 이완기 85mmHg 이상으로 혈압관리가 필요한 경우 |
| 블루투스 혈당계 및 소모품 | • 당뇨병 또는 당뇨병 전단계를 의사에게 진단받은 경우,<br>• 공복혈당 100mg/dL이상, 식후혈당 140mg/dL이상으로 혈당관리 필요한 경우 |
| AI 스피커 | • 독거노인 또는 사회적 허약(노쇠)으로 판정된 경우 우선배부 (조정가능) |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고혈압 조절률 68% 이상
- 당뇨 조절률 : 90% 이상
- 서비스 만족도 : 96% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 자가측정 및 건강정보 모니터링 체계 미흡<br>• 혈당 수치 변동에 따른 맞춤형 건강컨설팅 한계 | • 자가측정 및 건강정보 모니터링을 통한 상시 관리체계 구축<br>• 혈당 수치 연동을 통한 맞춤형 건강컨설팅 강화<br>• 비대면 건강관리서비스에 대한 수례자 만족도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요액 : 119,210천원

## □ 추진일정

○ (1단계) 사업 홍보 및 대상자 모집 : '26. 1. ~ 3.

○ (2단계) 사전건강평가, 디바이스 배부 및 안내 : '26. 4.

○ (3단계) 비대면 건강관리 서비스 제공(6개월간) : '26. 4. ~ 9.

○ (4단계) 사후 건강 스크리닝 및 서비스 완료 : '26. 9. ~ 10.

## □ 홍보계획

○ 비대면 건강관리 서비스 우수사례 발굴 및 카드뉴스 배포<남구 SNS등> : '26. 5.~9.

## 4-10 다다익선 장애인 평생학습도시 지원

| 주관부서 | 교육체육과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 평생교육팀 | 연락처 | 062-607-2433 |

### □ 추진배경

○ 지속가능한 장애인 평생학습 환경 구축으로 장애인·비장애인이 더불어 성장하며 소통하는 평생학습도시를 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 남구 및 평구 거주 장애인· 비장애인 등

○ 운영방법 : 장애인 복지시설생교육 기관과 연계·협력 추진

○ 주요내용 : 장애인의 AI·디지털 분야 교육격차 완화와 지역사회 맞춤형 교육 제공을 위한 지역 특성화 프로그램 운영 (5개 분야, 22개 프로그램)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신체·정신적 어려움이나 사회적 인식부족으로 평생학습에서 소외된 장애인 계층에게 학습여건 마련 및 평생교육 참여 기회 제공
- 평생교육 프로그램 지원으로 장애인의 사회참여 확대 및 삶의 질 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애인 평생학습 참여기회 부족<br>• 장애 특성을 반영한 지역 맞춤형 평생교육 지원체계 미흡 | • 장애인의 평생학습 참여 기회 확대<br>• 지역 연계 맞춤형 프로그램 운영으로 포용적 평생학습체계 강화 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 107,000천원

- 프로그램별 강사비, 재료비, 홍보비 등

## □ 추진체계

○ 추진주체 : 교육부 국립특수교육원 → 남구 교육체육과(직영)

○ 추진절차 : 교육부 국립특수교육원 및 광주평생교육진흥원 공모 신청 → 추진계획 수립 → 프로그램 운영 → 사업 결과보고 및 정산

## □ 추진일정

○ ’26년 장애인평생학습도시 지원 사업 공모 신청(국특원/광평원) : ’26. 1./ 3.

○ 추진계획 수립 : ’26. 2.

○ 프로그램 운영 : ’26. 3. ~ 11.

○ 운영 결과 및 만족도조사 : 프로그램 종료시

○ 정산보고 : ’27. 1.

## □ 홍보계획

○ 보도자료 및 평생학습도시 남구 홈페이지 홍보

○ 지역내 장애인 평생교육기관·단체를 활용한 프로그램 홍보

## 4-11 스마트한 지역아동센터

| 주관부서 | 미래산업전략과 | 협조기관/부서 | 도서관과, 아동청소년과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 미래전략팀 | 연락처 | 062-607-2762 |

### □ 추진배경

○ 지역아동센터에 ICT 기반 온라인 학습 인프라를 확충하여 교육, 진로멘토링 등 비대면 스마트 돌봄체계 구축 필요

○ 공공도서관과 연계한 독서지도, 토론, 문화·교육 강좌 등 다양한 프로그램 제공을 통해 돌봄서비스 품질을 제고하고, 학습격차 완화 및 취약계층 아동의 디지털 격차 해소 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상 : 관내 지역아동센터 21개소 및 공공도서관 3개소

○ 내　　용 : 지역아동센터 및 도서관에 구축된 화상교육시스템을 활용하여 쌍방향 원격화상수업, 문화(공연) 강좌 등 다양한 교육 프로그램 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 화상교육 프로그램 운영 : 월 1강좌(강좌당 4회 운영)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지역아동센터별 교육 프로그램 편중 및 다양성 부족<br>• 비대면 교육 인프라 미비로 학습 접근성 낮음<br>• 전문 강사 확보 어려움 | • ICT 기반 화상교육을 통한 다양한 교육 프로그램 제공<br>• 비대면 학습 환경 구축으로 학습 접근성 및 참여도 향상<br>• 전문 강사 연계를 통한 교육 품질 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 12,700천원

- 스마트한 지역아동센터 운영 용역비 : 10,300천원
- 스마트한 지역아동센터 프로그램 강사수당 : 2,400천원

## □ 추진체계

○ (미래산업전략과) 사업 총괄 관리

○ (도서관과) 공공도서관 교육 프로그램 운영 지원

○ (아동청소년과) 지역아동센터 관리 및 운영 지원

○ (지역아동센터) 교육 참여 및 아동 관리

○ (민간사업자) 화상교육 프로그램 운영 및 시스템 운영 지원

## □ 추진일정

○ 비대면 화상교육 프로그램 운영 : 2026. 3. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 홍보

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 남구 청년 따순주먹밥 쉼터 운영

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 종합복지관 3개소(동신,양지,인애) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 장애인정책팀 | 연락처 | 062-607-3311 |

### □ 추진배경

○ 고립·은둔 상태가 장기화될 경우 고독사 개연성은 매우 높아지며, 실제로 매년 200명 내외 청년들이 고독사 사망자로 확인

○ 일본의 경우, 청년 시절을 '히키코모리'(은둔형 외톨이)로 보낸 청년들이 중·장년이 되어서도 상황이 개선되지 않아 사회 문제가 되고 있는 실정

○ 新 복지위기가구 · 자발적 고립가구 증가 추세

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 남구에 거주하는 1인가구 청년 누구나

○ 사업내용 : 누구나 쉬어가고, 누구나 먹고가는 휴게공간 제공을 통한 고립위기 청년 발굴 및 복지서비스 연계

○ 민관합동 : 추진 관내 사회복지관에 운영보조금 지원을 통한 민관합동 운영

- 운영시간 : 평일 10:00~ 18:00 상시운영 * 기관특성에 따라 변경가능

- 자활인력 배치로 이용방법 안내 및 공간 청결관리, 위기청년 발굴

○ 예 산 : 28,000천원(인애 10,000천원 양지 10,000천원 동신 8,000천원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 따순주먹밥 쉼터 이용자 수 1,600명 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고립·은둔 청년의 사회적 관계단절 및 복지 서비스 접근 어려움<br>• 청년 계층의 위험 징후 조기 발견 체계 미흡 | • 개방형 쉼터 운영으로 고립 청년의 사회적 관계회복 기반 마련<br>• 민관 협력을 통한 위기 청년 조기 발굴 및 식생활 안정·맞춤형 복지서비스 연계 강화 |

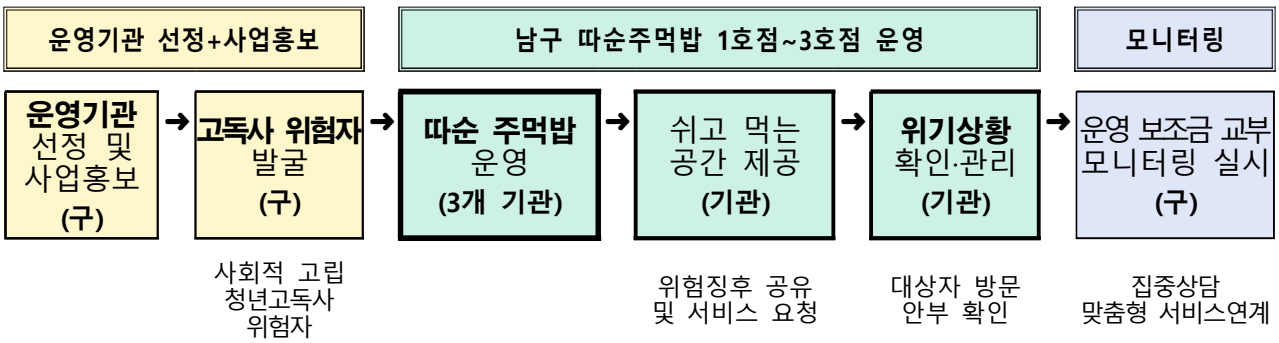
## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 보조사업기관 3개소에 총 28,000천원 교부하여 운영

## □ 추진체계

○ 서비스 운영방법




## □ 추진일정

○ 남구 따순 주먹밥 1호점~4호점 운영 및 관리 : '26. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 남구 SNS 및 홍보매체 등을 통한 홍보

## 5-2 청년복합플랫폼 운영 및 소통 확대

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | 도시재생과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청년정책팀 | 연락처 | 062-607-2681 |

### □ 추진배경

○ 청년층의 문화활동 및 쉼터로 활용할 수 있는 공간 확보에 대한 요구 증대

○ 청년들의 자립을 돕기 위한 취·창업 교육 및 공간 수요 증가

- 전국적으로 200여 개의 지자체 단위 청년센터가 있지만 남구는 현재 '청년와락'*이라는 단순 공간운영에 미침('25년 방문자 874명)

* 2018. 5. 10. 개소, 공용PC, 공유서가, 네트워크 공간 운영

### □ 세부 추진사항

○ 청년복합플랫폼 조성사업 TF팀 구성 및 회의 : '24. 2. ~ 12.

- 전문가·주민·청년의 의견을 수렴하여 공간구성 및 활용방안 모색

○ 기본 및 실시설계용역 추진 : '24. 8. ~ '25. 12.

- (위치) 백운동 613-1번지 일원
- (규모) 1개 동 3개 층, 연면적 1500㎡

○ BF, 녹색건축 · 제로에너지건축물 예비인증 : '25. 2. ~ 10.

○ 공사 착공 : '25. 12. ~

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년교류 및 창업지원 등을 위한 공간 조성

- 2층 : 사무공간, 회의공간, 상담실, 미디어실, 오픈라운지 등
- 3층 : 공유주방, 전시공간, 커뮤니티룸, 계단형 메인홀 등
- 4층 : 대공연장, 연습실, 창고 등

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 정책 및 정보 접근성 부족<br>• 청년 유출 심화와 지역 경제·공동체 활력 저하 | • 청년교류 활성화로 공동체 의식 강화 및 지역 정착의지 증가<br>• 지역경제 활성화 및 사회적 활력 증대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 플랫폼 조성 6,200백만 원

- 공간조성 : 6,100백만 원
- 집기비품 : 100백만 원

## □ 추진일정

○ 공사 추진 : ’26. 1. ~ 12.

○ 플랫폼 내부시설 구성(안) 검토 및 확정 : ~ ’26. 5.

○ 운영방안(직영/위탁) 검토 및 결정 : ~ ’26. 10.

○ 플랫폼 운영계획 수립 및 프로그램 구성 : ~ ‘26. 12.

○ 공사 준공 및 운영 : ’26. 12. ~

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 10. ~ 12.

○ 홍보방법 : 온·오프라인 병행 실시

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온・오프라인 홍보
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교) 커뮤니티, 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

## 5-3 청년 취업 창업 지원 확대

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청년정책팀 | 연락처 | 062-607-2681, 2682 |

### □ 추진배경

○ 청년 실업률 상승과 구직난 심화로 인하여 미래 사회를 대비한 청년들의 취·창업경쟁력 강화의 필요성 대두

○ 매년 지속적인 청년인구 유출과 일자리 감소로 인해 지역경제 침체

### □ 세부 추진사항

○ 청년 자격증 취득지원 사업

- 사업기간 : 2026. 2. 19. ~ 12. 18.
- 사업대상 : 남구 거주 미취업 청년(19세 ~ 39세)
- 사업내용 : 자격증 시험* 응시료 실비 지원(1인 2회, 최대 20만원)

  * 국가기술자격, 어학, 한국사능력검정

○ 구직청년 면접용 정장대여 사업

- 사업기간 : 2026. 1. 19. ~ 12. 18.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19세 ~ 39세)
- 지원내용 : 면접용 정장 무료 대여(회당 3박 4일, 연 3회)

○ 꿈잡아드림(Job아Dream) 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19세 ~ 39세)
- 지원내용 : 청년정책 체감도 향상을 위한 청년대상 월간 교육 및 취·창업 역량강화 프로그램 운영

○ 청년 IT 자격증 취득 프로그램 운영

- 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19세 ~ 39세)
- 지원내용 : 취업역량 강화를 위한 IT 관련 자격증 강좌 운영

○ 구직청년 증명사진 촬영 지원

- 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.
- 사업대상 : 고용24 구직신청을 완료한, 남구 거주 청년(19세~39세) 또는 관내 소재 대학교 재(휴)학생
- 지원내용 : 이력서(면접)용 사진 촬영 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미취업 청년 자격증 응시료 지원 : 200건
- 구직청년 면접용 정장 무료대여 : 100건
- 이력서(면접)용 증명사진 촬영 : 100명
- 취·창업교육 프로그램 추진 : 10회, 100명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 구직활동에 따른 경제적 부담 존재<br>• 취·창업 역량 강화 기회 부족<br>• 청년 지역정착 기반 미흡 | • 구직활동 비용 지원으로 청년 부담 완화<br>• 교육 프로그램 운영을 통한 취·창업 역량 강화<br>• 청년 경쟁력 강화 및 지역정착 기반 확대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 미취업 청년 자격증 응시료 지원 : 20백만원

○ 구직청년 면접용 정장 무료대여 : 20백만원

○ 이력서(면접)용 증명사진 촬영 지원 : 3백만원

○ 청년 취·창업교육 프로그램 추진 : 20백만원

## □ 추진일정

○ 미취업 청년 자격증 응시료 지원

- 공고('26.2월), 응시료 지원(매월), 사업종료 및 결과보고(예산 소진 시)

○ 구직청년 면접용 정장 무료대여

- 공고(‘26.1월), 정장 대여(계속), 사업종료 및 결과보고(예산 소진 시)

○ 이력서(면접)용 증명사진 촬영 지원

- 공고(‘26.7월), 촬영지원(계속), 사업종료 및 결과보고(예산 소진 시)

○ 청년 취・창업교육 프로그램 추진

- 취・창업 프로그램 개설(‘26.7월), 강사・참여자 모집 및 추진(‘26.7.~12.)

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 홍보방법 : 온・오프라인 병행 실시

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교) 커뮤니티, 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

## 5-4 청년 지역정착을 위한 생활기반 구축

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청년정책팀 | 연락처 | 062-607-2681, 2682 |

### □ 추진배경

○ 고환율·고물가 시대 도래에 따른 청년층의 주거비 부담 상승

○ 매년 지속적인 청년인구 유출로 인한 지역경제 침체

### □ 세부 추진사항

○ 청년월세 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 19~34세 이하 부모와 별도 거주 무주택 청년
- 지원내용 : 월 최대 20만원 청년 주거비 지원(최대 24개월)

○ 청년 취업장려금(근속수당) 지원

- 사업기간 : 2026. 2. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19~39세)*

  * 4대보험 가입 사업장 / 주 40시간 이상 근로계약 체결 / 6개월 이상 근속 / 가구 소득액이 기준 중위소득 150% 이하

- 지원내용 : 취업장려금 지원(1인 1회 500,000원)

○ 청년 1인가구 주거 안심물품 지원

- 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.
- 사업대상 : 남구 거주 1인가구 청년(19~39세)
- 지원내용 : 주거 안심물품(현관 CCTV) 등 지원

○ 청년와락 운영

- 기간/위치 : 2026. 1. ~ 12. / 남구 독립로 2, 2층(백운동)
- 추진방향 : 청년 교류·네트워크 활성화, 자율적인 참여기반 마련 등
- 사업내용 : 청년 활동공간 제공, 정책 홍보 및 프로그램 운영 등

○ 청년 자율공간 확충

- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 청년활동에 적합한 공간을 갖춘 민간 소유 시설(10개소)
- 지원내용 : 공간 및 프로그램 운영비 지원(재료비, 강사비, 홍보비 등)

○ 청년활동 포인트제

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 남구에서 거주 또는 생활하는 청년(19~39세)
- 지원내용 : 구정 활동 항목에 따라 포인트 부여 및 상품권 지급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 월세 지원 2026년 신규 대상자 선정 200명
- 청년 취업장려금 지원 30명
- 청년 1인가구 주거 안심물품 지원 20명
- 청년와락 방문(이용)자 1,000명
- 청년자율공간 공간제공 및 프로그램 운영 120회, 900명
- 청년활동 포인트제 상품권 지급 90건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 주거비 부담 및 주거불안 존재<br>• 취업 초기 청년의 정착기반 부족<br>• 청년 안전·교류 기반 미흡<br>• 청년 유출에 따른 지역 활력 저하 | • 주거비 지원을 통한 청년 주거안정 도모<br>• 취업장려금 지원으로 안정적 지역정착 유도<br>• 안심물품 및 활동공간 지원으로 생활기반 강화<br>• 청년 유출 완화 및 지역 활력 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 청년월세 지원 : 1,133백만원

○ 청년 취업장려금 지원 : 15,800천원

○ 1인가구 안심물품 지원 : 7백만원

○ 청년와락 운영 : 10백만원

○ 청년자율공간 확충 : 16백만원

○ 청년활동 포인트제 : 1백만원

## □ 추진일정

○ 청년 월세 지원

- 신규 신청자 접수 : ’26. 3. ~ 5.
- 지원 요건 심사 및 대상자 확정 : ’26. 3. ~ 8. / ’26. 9.
- 월세 지원금 지급(기존, 신규 대상자) : ’26. 1. ~ 12.

○ 청년 취업장려금

- 사업계획 수립 및 공고(‘26.1월), 대상자 선정 및 지원(‘26.2.~예산소진 시)

○ 청년 1인가구 주거 안심물품 지원

- 사업계획 수립 및 공고(‘26.7월), 대상자 선정 및 지원(‘26.8.~12.)

○ 청년와락 운영

- 운영계획 수립(‘26.1월) 및 프로그램 추진(‘26.7.~12.)

○ 청년자율공간 확충

- 모집공고 및 선정(‘26.2.~4.), 공간제공 및 프로그램 운영(‘26.4.~12.)

○ 청년활동 포인트제

- 사업계획 수립(‘26.1.), 포인트 승인 관리 및 보상금 지급(‘26.1.~예산소진 시)

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 병행 실시

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온・오프라인 홍보
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교) 커뮤니티, 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

## 5-5 주민참여 이웃지기단 운영

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 17개 동행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 장애인정책팀 | 연락처 | 062-607-3311 |

### □ 추진배경

○ 1인 단독가구 등 사회적 고립 위험가구의 고독사 위험노출에 대한 사회안전망 확대 구축 필요

* 2024년 광주시 인구 10만명 당 고독사 발생 현황은 9.4명으로 2022년 감소 추세이던 발생률이 2024년 급등함

○ 주기적인 안부확인을 통한 관계형성으로 사회적 고립을 막고 지역주민 스스로 함께하는 이웃지기를 양성하여 고독사 예방 활동 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 이웃지기 34명, 고독사 위험가구 102명

○ 사업내용 : 고독사 위험가구 안부확인 및 복지서비스 지원 연계 등

- (이웃지기 구성) 고독사 예방을 위한 이웃지기 활동가 모집 및 교육
- (방문 안부확인) 이웃지기와 고독사 위험군 1:3매칭, 주 1회 주기적 방문
- (위기상황 대응) 고독사 위험가구 발굴 및 복지서비스 지원·연계

○ 기관별 역할

- (구) 고독사 위험 안부살핌 대상자 선정, 이웃지기 참여자 선정, 모니터링
- (동 행정복지센터) 안부살핌 대상자 발굴 및 명단 관리, 이웃지기 참여자 추천, 이웃지기 활동일지 작성 지도 및 실적 취합, 위기상황 발생 시 상황별 조치(지원서비스 연계 등)
- (이웃지기) 고독사 위험가구 주기적 안부 확인(주1회 직접 방문 / 2인1조), 안부꾸러미 전달, 위기상황 확인시 즉시 조치, 복지정보 전달 및 말벗, 기초상담, 활동 수행 후 활동일지 작성 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이웃지기단의 고독사 위험가구 방문 건수 4,400건 달성
  (17개동×고독사위험군 6명(동별)×월 4회×11개월)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고독사 위험가구에 대한 비정기적, 간헐적 관리<br>• 공공중심의 제한적 돌봄으로 사각지대 존재<br>• 사회적 고립 심화로 정서적 단절 및 고독사 위험증가 | • 주 1회 방문 기반 상시 모니터링 체계구축<br>• 주민참여 확대를 통한 촘촘한 지역 돌봄망 구축<br>• 지속적 관계 형성으로 사회적 연결 강화 및 고독사 위험 감소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

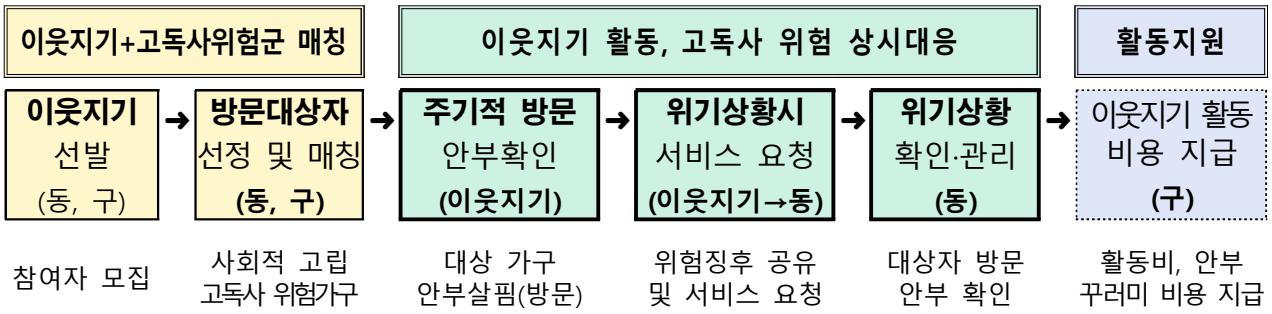
## □ '26년 소요예산

○ 사업예산: 37백만원

- **(이웃지기 활동비)** 이웃지기 34명(동별2명)×10,000원×4회×11월=14,960천원
- **(안부꾸러미)** 고독사 위험군 102명(1:3매칭)×4,800원×4회×11월≒21,5420천원

## □ 추진체계

○ 추진방법




## □ 추진일정

○ 주민참여 이웃지기단 구성 및 운영계획 수립 : '26. 1.

○ 이웃지기 참여자 추천 및 선정(동・구) : '26. 1.

○ 고독사 위험군 안부살핌 대상자 선정 및 매칭(동, 구) : '26. 1.

○ 이웃지기단 발대식 및 합동 직무교육 : '26. 2.

○ 이웃지기단 운영 및 주기적 안부확인 : '26. 2.~12.

## 5-6 의료요양 통합돌봄 효자봇과 함께하는 독거노인 안심돌봄

| 주관부서 | 통합돌봄과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 돌봄지원팀 | 연락처 | 062-607-4062 |

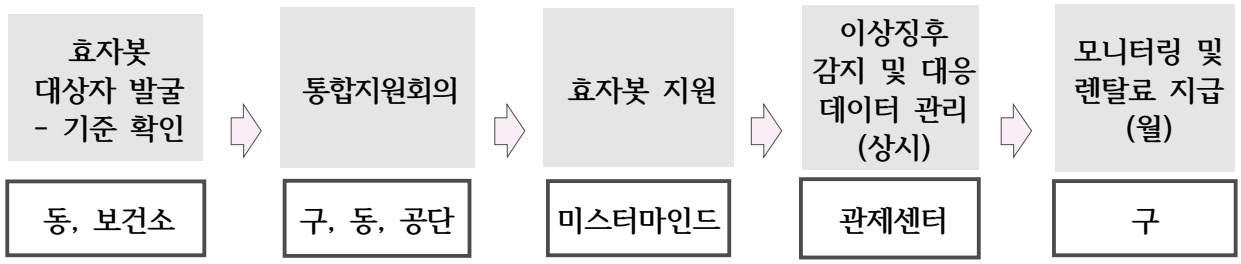
### □ 추진배경

○ 고령화의 가속화와 1인 가구의 증가로 혼자 거주하는 독거노인이 지속적으로 늘어나고 있으며 가족 돌봄의 한계와 대면 서비스의 부족으로 일상적 안전관리 및 정서적 돌봄에 대한 공백 심화

○ 낙상, 질병 악화, 고독사 등의 응급상황 발생 시 신속한 도움을 받기 어려운 독거노인을 위해 24시간 상시 모니터링과 조기 대응이 가능한 돌봄 체계 구축 요구

### □ 세부 추진사항

○ 추진절차




1 대상자 발굴

○ 동 행정복지센터, 공단, 보건소 등 대상자 발굴· 신청서 접수

○ 구 전담부서에서 대상자 신청정보 확인 및 대상자 취합

2 통합지원회의

○ 개인별지원계획 수립

- (동) 발굴된 대상자의 욕구 및 상태 등을 종합적으로 판단하여 개인별 지원계획 수립
- (구) 통합지원회의를 통해 개인별지원계획 수립 승인 및 대상자 확정

3 효자봇 제공 및 설치

○ 구 → 협약기관 대상자 명단 통보

○ 효자봇 제공 및 사용 안내

4 효자봇 이용 및 서비스 운영

○ 대상자 안부확인, 말벗, 생활알림(복약, 일상일정) 등 서비스 제공

○ 인지력 퀴즈, 옛날이야기, 음악·노래 제공

5 관제센터 연계·관리

○ 효자봇 이용 현황 및 이상징후 상시 모니터링

- 대상자의 대화 속 데이터를 기반으로 질병 조기발견, 조치

○ 실시간 응급 호출 대응

6 모니터링 및 비용정산

○ 서비스 이용과정 중 전입·전출 등 대상자의 기본사항 변화 등 확인 또는 종결 여부 결정

○ 월별 렌탈료 확인 후 구 전담부서는 비용정산 처리(매월 10일 전후)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 정량적 목표 | 정성적 목표 |
|---|---|
| • 말벗·안부확인 기능 활용으로 일일 상호작용 횟수 증가<br>• 24시간 실시간 모니터링 기반 응급상황 감지 및 대응 건수 확보<br>• 우울감 및 경도 인지장애 정도 감소로 복약관리율 향상<br>• 돌봄 공백 시간대(야간 공휴일) 관리 사각지대 감소율 향상 | • 정서지원 기능을 통한 고독감 및 우울감 완화<br>• 24시간 상시 케어 환경 구축으로 안전 체감도 및 심리적 안정감 향상<br>• 대상자가 살던 곳에서 계속 거주하는 지역사회 지속 거주 기반 강화<br>• 인적 서비스와 AI의 결합을 통한 통합 돌봄 체계 고도화 |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 독거노인의 일상적 대화·정서지원 부족으로 고독감 및 우울감 심화 우려<br>• 야간·공휴일에 가족 및 서비스 제공자의 지원 부족으로 돌봄 공백 발생<br>• 응급상황 발생 시 신속한 대응이 어려워 고독사 위험 증가<br>• 의료·요양·돌봄 서비스가 각각 따로 운영되는 분절적인 복지 서비스 제공으로 사각지대 발생 | • 효자봇을 통한 말벗·안부확인· 생활대화 지원으로 고독감 및 우울감 완화, 정서 안정 및 대상자의 삶의 질 향상<br>• 24시간 상시돌봄 가능으로 시간대 제약 없는 돌봄 제공으로 돌봄 공백 최소화<br>• 실시간 모니터링 및 대응가능으로 안정성 확보 및 존엄한 노후 유지 가능<br>• 살던 곳에서 계속 거주하며 AI기술을 활용한 지역사회 중심 지속가능한 통합 돌봄 모델 정착 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」

○「광주광역시 남구 돌봄 통합지원 조례」

## □ '26년 소요예산

○ 60,000천원

- 산출기초 : 월66천원x9개월x100명

## □ 추진일정

○ 효자봇 사업 홍보 및 대상자 발굴 : 26. 2. ~

○ 효자봇 사업 대상자 선정(동, 치매안심센터) : 26. 3. 20. 恨

○ 효자봇 사용법 교육 및 시연・설명회 추진 : 26. 4. 3.

○ 효자봇 대상자 배포 및 서비스 시행 : 26. 4. 6. ~

○ 효자봇 사업 상시 모니터링(관제센터) : 상시

## □ 홍보계획

○ SNS(구 블로그, 카카오톡채널)홍보 및 보도자료 배포 등

## 5-7 1인 가구 생명지킴이 사업

| 주관부서 | 보건행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정신건강팀 | 연락처 | 062-607-4391 |

### □ 추진배경

○ 정신건강에 취약한 1인 가구 수가 꾸준히 증가하고 있어, 기존 자살 예방 인력만으로 관리·발굴에 한계가 있음에 지역사회 기관·단체와의 협력 필요성 대두

- (1인가구 비율)광주 '15년28.8% → '24년36.9% / 남구 '15년28.8% → '24년33.6%
- (자살생각 경험률) 1인 가구18.7% > 다인 가구13.7%
- (자살 충동률) 1인 가구6.9% > 전체인구4.8%

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 1인가구 대상 사업 수행기관

○ 주요내용 : 지역사회 1인 가구 대상 사업 추진기관 및 수행 인력을 활용하여 자살 및 정신건강 고위험군 발굴·연계

○ 추진단계

- 사업홍보 및 지역 네트워크 구축
  · 사업 수행을 위한 기관 간담회 개최 및 정보 제공
- 사업 수행인력 대상 생명지킴이 교육 실시
  · 생명지킴이 교육을 통한 게이트키퍼 양성
- 정신건강 및 자살예방 취약 1인 가구 발굴 및 관리
  · (수행기관) 1인가구 안부확인 및 고위험군 발굴, 전문기관 연계
  · (정신건강복지센터) 고위험군 상담, 검사 등 정신건강서비스 제공
- 사회적 안전망 구축을 위한 사업 모니터링
  · 간담회를 통한 사업 평가 및 보완, 협력체계 유지

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 내 생명지킴이 양성 : 2,500명
- 생명지킴이를 통한 고위험군 발굴 및 연계 : 20건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전담 인력의 관리에 따른 발굴 한계<br>• 자살 위기에 대한 사후 대응 중심 관리 | • 지역 네트워크 활용으로 안전망 구축<br>• 조기 발굴 및 사례관리 강화를 통한 자살률 감소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 생명지킴이 활동비 지급 700천원

- 정신건강복지센터 민간위탁금 內 사업비

## □ 추진체계

○ 기관별 역할

| 기 관 | 역 할 |
|---|---|
| 보건소 | • 사업 운영 전반 관리, 사업홍보 및 네트워크 구축<br>• 자살예방교육 참여 독려 |
| 정신건강복지센터 | • 자살예방 '생명지킴이' 교육 진행<br>• 정신건강상담 및 치료연계 등 정신건강서비스 제공 |
| 1인 가구 대상 사업 수행기관 | • 수행기관 : 노인 맞춤돌봄수행기관, 지역자활센터, 가족센터 등<br>• 자살 및 정신건강 고위험군 발굴·전문기관 연계 |

## □ 추진일정

○ 지역 네트워크 구축 및 생명지킴이 양성('26.4월~)

○ 1인가구 생명지킴이 사업 모니터링('26.11월)

## □ 홍보계획

○ 정기적인 유관기관 간담회를 통한 사업 안내 및 협력 활성화

## 5-8 기후위기 적응력 증진을 위한 에너지 효율 개선

| 주관부서 | 탄소중립과 | 협조기관/부서 | 인구가족담당관, 으뜸효정책과, 장애인복지과, 남구보건소 보건행정과, 각 동행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 에너지전환팀 | 연락처 | 062-607-3663 |

### □ 추진배경

○ ’05년 단 단전가구 여중생의 촛불화재 사망사건을 계기로 에너지복지 확충에 대한 사회적 요구가 확산

○ 이에 따라 에너지 취약계층의 냉·난방 환경을 개선하여 기후위기 대응력을 높이고, 생활 안전과 복지를 강화할 필요가 있음됨

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. 3. ~ 12. 31.

○ 사업대상 : 저소득층 409가구(난방 300, 냉방 109), 복지시설 2개소(난방 1, 냉방 1)

○ 사업내용

- 난방지원사업 : 단열・창호・바닥·보일러 공사
- 냉방지원사업 : 고효율 에어컨 설치

○ 시행주체 : (시행) 한국에너지재단, (대상자 발굴) 광주 남구

○ 지원예산

| 구분 | 난방지원사업 | 냉방지원사업 |
|---|---|---|
| 저소득층 | 가구당 평균 267만원<br>(가구당 최대 360만원) | 벽걸이형 1개 |
| 복지시설 | 시설당 11백만원 이내 | 벽걸이형 최대 3대 또는 스탠드형 1개 |

○ 지원절차

| 동 행정복지센터 | ⇨ | 남구 | ⇨ | 한국에너지재단 |
|---|---|---|---|---|
| 대상가구 발굴<br>(1월~10월) | | 대상가구 심사 및 신청<br>(3~10월) | | 방문조사 및 시공<br>(4월~12월) |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 한파, 폭염 등 기후변화에 더욱 취약한 에너지 소외계층을 대상으로, 단열·창호 시공, 고효율 냉·난방기 교체 등을 실시하여 에너지 효율을 개선함으로써 취약계층의 기후위기 적응력을 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단위면적당 난방에너지 사용량<br>: 연간 205.4kWh/㎡ | • 단위면적당 난방에너지 사용량<br>: 연간 159.6kWh/㎡ |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「에너지법」,「광주광역시 남구 에너지 복지 조례」등

## □ '26년 소요예산

○ 사업비 약 1,100백만원(국비)

## □ 추진일정

○ 저소득층 대상 냉·난방기 지원

- 수요조사 및 신청접수 : ' 26. 2. ~ 10월
- 현장조사 및 시공 : ' 26. 4. ~ 12월

○ 사회복지시설 대상 냉·난방기

- 수요조사 및 접수 : ' 26. 4 ~ 5월
- 현장조사 및 시공 : ' 26. 5. ~ 8월

## □ 홍보계획

○ 구보, 반상회보, 홈페이지, SNS 등 게시

○ 청사 및 동 행정복지센터 안내문 게시

○ 복지정책과 등 유관부서와의 연계

○ 에너지바우처 적합 통지서 발송 시 연계 홍보

## 5-9 재난대응협의체 통합자원봉사지원단

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | 남구자원봉사센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 행정팀 | 연락처 | 062-607-3772 |

### □ 추진배경

○ 재난 현장 민·관 협업체계 부재로 인한 혼선 방지

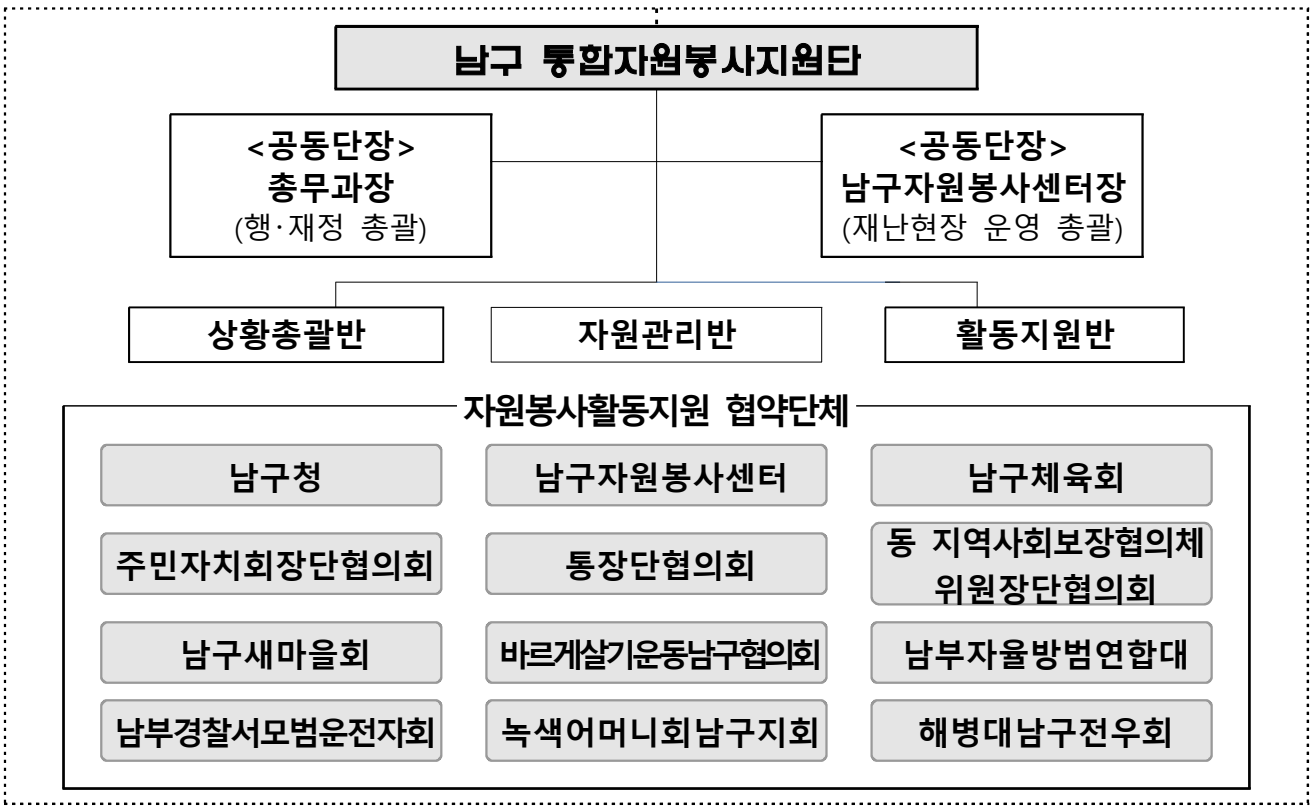
- 재난대책본부와 민간 자원봉사자 간의 유기적인 협조 체계가 미비하여, 재난 발생 시 신속하고 체계적인 대응에 한계

○ 자원봉사 운영 전반의 통합 관리 컨트롤타워 필요

- 재난 상황에 적합한 봉사 수요 파악부터 모집·교육·배치까지 일원화된 지원 체계를 구축하여 대응 역량 강화

### □ 세부 추진사항

○ 남구 통합자원봉사지원단 구성



○ 현장 중심의 통합 지원체계 가동

- 상황총괄·자원관리·활동지원 등 실무팀 운영을 통한 봉사 수요 파악, 물품 지원, 봉사자 안전교육 및 적재적소 배치 등 전 과정 통합 관리

○ 선제적 재난 예방 및 예찰활동 강화

- 12개 협약 단체와 연계하여 침수취약지역 배수로 점검 등 현장 밀착형 사전 예찰 활동 전개

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 현장 통합자원봉사지원단 상시 가동 체계 구축
- 재난 대응 자원봉사 협력 네트워크 참여 단체 유지 및 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 재난 시 봉사단체별 개별 활동으로 중복,누락 발생<br>• 재난 현장 안전관리 및 봉사자 교육 체계 미비 | • 통합지원체계 구축으로 자원봉사 인력의 적재적소 배치 가능<br>• 사전 교육 및 현장 모니터링 강화를 통한 봉사자 안전 확보 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「광주광역시 남구 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례」

## □ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 10백만원

## □ 추진일정

○ 침수취약지역 배수로 점검 및 관리 : '26년 3 ~ 9월
○ 폭염 취약계층 지원 쿨링키트 제작 및 나눔 : '26년 6월
○ 수해 피해 주민을 위한 사랑 애 김치 나눔 : '26년 8월
○ 각종 자연재난 및 사회적 재난 피해복구 활동 : 연중
○ 통합자원봉사지원단 간담회 : '26년 7월
○ 재난 대응 역량강화 교육 : '26년 10월
○ 통합자원봉사지원단 평가회 : '26년 11월

## 5-10 인권 사각지대 해소를 위한 인권지킴이 운영

| 주관부서 | 으뜸효정책과 | 협조기관/부서 | 노인보호전문기관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 으뜸효시설팀 | 연락처 | 062-607-3471 |

### □ 추진배경

○ 노인의료복지시설 입소자들이 인권의 사각지대에 놓이지 않고 존중받는 삶을 살아갈 수 있는 사회적 관심 및 지원체계 필요

○ 입소자들의 정서적 고립감을 해소하고, 외부 전문가에 의한 인권 모니터링을 강화하여 존엄한 돌봄환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 기　　간 : 2026년 3월 ~ 12일
- 내　　용 : 인권지킴이를 위촉·교육하여 매월 1회 이상 노인의료복지시설을 방문하여 인권사항 모니터링 및 개선사항 모색
- 대상시설 : 12개소(우리구 소재 노인의료복지시설)

○ 세부 추진내용

- 인권지킴이 위촉 : 13명( '26. 2. 24)
- 인권지킴이 사전 교육
- 활동내용 : 매월 1회 시설을 방문하여 인권사항 모니터링
  · 우리구는 매월 1~3개 시설 모니터링 현장 동행하여 지원
- 만족도 조사 실시 : 시설별 운영위원(특히 보호자 대표) 대상

**※ 인권지킴이 모니터링 주요활동 사항**

- 시설장, 종사자 등에 대한 인권모니터링, 인권상담, 입소자 면담
- 시설 설비측면, 서비스 제공과정의 인권침해 여부 확인
- 인권지침 비치 및 교육 실시 여부 확인
- 시설 방문 결과 정리 및 활동일지 제출

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인권지킴이 운영 시설 참여율 : 100% · (인권지킴이 참여 시설 수 / 12개 시설) × 100%
- 인권지킴이 활동 만족도 : 80점 이상 ·

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시설 내부 자체 점검 위주로 인권 사각지대 발생 우려<br>• 인권 침해 발생 후 사후 처리 위주의 소극적 보호 조치 | • 시설 외부인으로 구성된 인권지킴이의 정기 방문으로 상시 모니터링 체계 확립<br>• 사전 예방 중심의 인권 모니터링을 통해 촘촘한 안전망 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당 없음

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계

| 구분 | 기관 | 주요 역할 |
|---|---|---|
| 주관부서 | 으뜸효정책과 | • 사업 총괄,인권지킴이 위촉 및 활동 시설 지정<br>• 모니터링 및 사후관리 |
| 협조기관 | 노인보호전문기관 | • 전문 지식 자문 및 교육 지원<br>• 학대 의심 사례 발생 시 정밀조사 및 상담 연계<br>• 합동 모니터링 |
| 현장수행 | 인권지킴이 | • 인권지킴이 활동 수행(월 1회)<br>• 입소 어르신 인권 상담 및 고충 청취<br>• 활동일지 및 시정·건의 일지 작성하여 시군구 제출 |
| 대상시설 | 노인의료복지시설<br>(12개소) | • 시설 개방 및 활동 협조<br>• 지적사항에 대한 자체 개선 및 조치결과 제출<br>• 인권지킴이 활동 평가서 작성 및 시군구 제출 |

## □ 추진일정

○ 인권지킴이 구성 및 운영 :'26. 2.

○ 인권지킴이 활동(매월) :'26. 3 ~ 12

○ 시설장 및 인권 담당팀명 간담회 :'26. 4. 22.

○ 인권지킴이 신규기관 모니터링 :‘26. 4 ~ 5

○ 노인학대 사례집 배부 :‘26. 5.

○ 인권지킴이 합동 모니터링(노인보호전문기관 협조) :‘26. 11.

○ 만족도 조사(보호자 대표 등) 시행 :‘26. 11.

## □ 홍보계획

○ 노인의료복지시설 시설장 및 담당팀명 간담회 개최

- 인권지킴이 지정 시설 대상으로 인권 간담회를 실시하여 외부 점검 수용성을 높이고 현장의 인권 감수성을 높여 인권 사각지대를 해소

○ 시설 내 노인학대 사례집 제작 및 배부

- 실제 발생 가능한 학대 및 인권 침해 사례를 구체화하여 인권 침해 요소를 사전에 방지

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 광주 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 확대 운영

| 주관부서 | 주민자치과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 고향사랑팀 | 연락처 | 062-607-2883 |

### □ 추진배경

○ 기 도입 민간플랫폼(위기브, 웰로)을 통한 기부 참여 경로 다변화 및 유입 효과 확인

○ 신규 플랫폼 연계를 통한 접근채널 확대 및 기부자 발굴

○ 공공플랫폼(고향사랑e음) 중심 운영에 따른 접근성·편의 한계 존재

### □ 세부 추진사항

○ 민간플랫폼 단계별 도입

- (1차) ’ 24. 12. 2. / ㈜공감만세「위기브」도입 및 모금 개시
- (2차) ’ 25. 7. / ㈜웰로 도입
- (3차) ’ 26. 4. 22. / ㈜디투홈「삼쩜삼」추가 도입
  - 2,400만 회원을 보유한 대형 세무·환급 서비스 플랫폼
  - 종합소득세 신고 시즌과 연계한 집중 모금 캠페인 추진

◯ 지차체-민간플랫폼 협력 기반 관리 체계 구축 : 지속

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간플랫폼 확대 운영 체계 구축(위기브·웰로·삼쩜삼)
- 목표액 및 기부 참여 건수 증가 : **기부금 100억**
- 삼쩜삼 등 플랫폼 다변화를 통한 신규 기부자 유입 확대
- 기부금 기반 주민복지 사업 지속 발굴

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공플랫폼 중심 운영으로 기부 참여 경로가 제한적<br>• 신규 기부자 유입기반 부족<br>• 답례품 주문 및 지역 연계 소비 확산에 한계<br>• 공공 중심 운영으로 홍보·모금 방식이 제한적 | • 민간플랫폼 확대 연계로 기부 참여 채널 다변화 및 접근성 향상<br>• 삼쩜삼 등 신규 플랫폼 도입을 통해 신규 기부자 발굴 및 참여 저변 확대<br>• 답례품 주문율 증가로 지역 소상공인 매출 확대<br>• 공공-민간 협업 기반의 효율적 기부 운영체계 구축 및 모금 활성화` |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 기부금 상한액은 「고향사랑기부금법」 제8조에 따라 연간 2,000만 원으로 유지되고 있음.

○ 세액공제는 「조세특례제한법」에 따른 구간별 차등 공제 체계로 운영중이며, 전액 공제 20만 원 확대 및 법인기부 허용 법안은 현재 국회 계류중임.

## □ '26년 소요예산

○ 민간플랫폼 운영 수수료 : 154,000천원

## □ 추진체계

○ (공공플랫폼) 광주 남구

- 기부금 접수 총괄 및 민간플랫폼 통합 관리
- 행정정보 제공(주소 검증, 기부한도, 답례품 등)
- 플랫폼별 성과관리 및 운영 총괄
- 운영성과 분석 및 정책 개선

○ (민간플랫폼) 위기브・웰로・삼쩜삼

- 기부접수 인터페이스 제공 및 사용자 유입 기능 수행
- 플랫폼별 맞춤형 홍보 및 마케팅, 이벤트 추진
- 이용자 특성 기반 기부 참여 유도

## □ 추진일정

○ 민간플랫폼 모금 확대 운영 : ’26. 4. ~

○ 민간플랫폼 업무 협의 : ’26. 6월 초

○ 민간플랫폼 추가 발굴·도입 등 : ’26. 7. ~

## □ 홍보계획

○ 민간플랫폼 연계 홍보활동 강화

- 민간플랫폼 내 배너, 푸시 알림 등 활용한 남구 고향사랑기부제 홍보
- SNS 콘텐츠 제작 및 유명 인플루언서, 블로그 기자단 등 협업
- 민간플랫폼 회원 대상 연계 이벤트 추진 등

○ 오프라인 연계 현장 부스 운영 추진

- 공공기관, 교육기관, 의료기관 등 찾아가는 홍보활동 추진

○ 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

- 민간플랫폼 연계 기부방법, 답례품, 이벤트 등 수시 보도자료 제공
- 기부 우수사례 및 답례품 관련 기획 보도 추진

## 6-2 多가치 만드는 활기찬 전통시장 및 골목상권

| 주관부서 | 민생경제과 | 협조기관/부서 | 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 광주광역시, 상인회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 경제확력팀 | 연락처 | 062-607-2712 |

### □ 추진배경

○ 전통시장 시설 노후화에 따른 안전 및 편의성 저하

○ 콘텐츠 부재로 고객 유입 및 지역 상권 활성화 한계

○ 급변하는 유통 환경에 대한 대응력 부족

### □ 세부 추진사항

○ 전통시장 시설현대화 및 안전망 구축

- 봉선시장 : 아케이드 보수 공사를 통한 쾌적한 환경 조성
- 무등시장 : 북문광장 쿨링포그 설치를 통한 폭염 저감 환경 조성
- 전통시장 화재공제 보험료 지원 및 민관합동 안전점검 실시

○ 문화관광형 시장 육성 및 시장경영 지원

- **(무등시장 특성화)** 야시장 운영을 통한 체류형 시장 조성, 디지털 판매 환경 구축 및 온라인 판로 확대, 시장 브랜드 강화 및 상인 역량 제고
- **(시장경영 지원)** 시장·배송 매니저 운영을 통해 정부 지원사업 추진 및 고객 응대 관리 전문화

○ 현장 중심의 소통 및 의견수렴

- 전통시장 상인회와 간담회, 협의회 개최 및 장보기 행사와 연계한 현장 소통창구 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- **(활력제고)** 시설현대화와 문화관광형 시장 육성사업을 통해 ‘다시 찾고 싶은 시장’ 구현 및 지역경제 활성화
- **(안전증대)** 화재공제 가입 및 상시 점검으로 상인 재산권 보호 및 시민 안전 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시설 노후 및 폭염 대응시설 부족<br>• 전통시장 이미지의 정체<br>• 인력부족으로 인한 상인회 행정 및 정산 업무 과중 | • 아케이드 보수 및 쿨링포그 설치 완료<br>• 무등시장 문화관광형 시장으로 탈바꿈<br>• 인력 배치를 통한 시장 경영 내실화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 전통시장 시설현대화 사업 : 154,499천원

○ 전통시장 화재공제 지원사업 : 6,300천원

○ 무등시장 문화관광형 시장 육성사업 : 360,000천원

○ 시장경영지원사업 : 111,770천원

## □ 추진체계

○ 중소벤처기업부/소상공인시장진흥공단 : 전통시장 육성사업 총괄 및 국비 예산 지원

○ 광주광역시(경제정책과) : 전통시장 시설현대화 사업 및 화재공제 지원사업 총괄 및 시비 예산 지원

○ 광주광역시 남구(민생경제과) : 실행계획 수립, 예산확보, 시설 개·보수 감독 및 현장점검

○ 상인회 : 현장 의견 수렴, 안전점검 후속조치 이행, 화재공제 가입 독려 및 자구노력(친절교육 등) 전개, 정부 지원사업 추진

## □ 추진일정

○ 전통시장 시설현대화 사업

- 공사 계획 수립 및 설계 : 2026. 9.
- 공사 계약심사 및 계약의뢰 : 2026. 10.
- 공사 추진 : 2026. 10. ~ 12.

○ 전통시장 화재공제 지원사업

- 화재공제 보험가입 추진 : 2026. 1. ~ 12.

○ 무등시장 문화관광형 시장 육성사업

- 공모신청 : 2025. 11.
- 사업선정 및 사업추진협의회 구성 : 2026. 1.
- 사업단장 선정 및 사업단 구성 : 2026. 4.
- 사업계획서 승인 및 사업추진 : 2026. 5.

○ 시장경영지원사업

- 시장매니저 및 배송매니저 모집공고・면접 : 2026. 2.
- 시장경영지원사업 협약체결(소진공-상인회) : 2026. 3.
- 배송매니저 근무 : 2026. 3. ~ 12.
- 시장매니저 근무 : 2026. 5. ~ 12.

## □ 홍보계획

◯ 오프라인 홍보

- 보도자료, 현수막 등 홍보
- 남구 자생단체 월례회의, 상인회 회의 홍보

◯ 온라인 홍보

- 남구청 홈페이지, SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 활용
- 시장 SNS 활용

## 6-3 소상공인 경영 활성화를 위한 특례보증 등 지원

| 주관부서 | 민생경제과 | 협조기관/부서 | 광주은행, 광주신용보증재단,<br>관내 새마을금고 및 신용협동조합 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 경제활력팀 | 연락처 | 062-607-2713 |

### □ 추진배경

○ 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인의 경영 안정성 확보

○ 자금 지원 등 소상공인 자생력 증진 및 지역 경제 활성화 기여

### □ 세부 추진사항

○ 소상공인 특례보증 지원

- 지원대상 : 남구에 사업자등록을 하고 영업중인 소상공인
- 소요예산 : 100백만원(구비 100) / 광주은행 100백만원
- 한도/비율 : 업체별 20백만원 이내 / 100% 전액 보증
- 지원절차

| 남구 ↔ 재단 ↔ 은행 | → | 남구·은행 → 재단 | → | 소상공인 → 재단 | → | 재단 → 소상공인 | → | 소상공인 ↔ 은행 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 특례보증 시행 협약 체결 | | 보증재원 출연 | | 특례보증 신청 (상담, 서류제출) | | 특례보증서 발급 (접수 및 상담) | | 대출실행 |

○ 특례보증 이자차액 보전

- 지원대상 : ’26년도 소상공인 특례보증 이용자
- 보전기간/보전율 : 1년 / 연 4%
- 이자차액 보전금 : 96,000백만원

○ 특례보증 보증수수료 지원

- 대상/내용 : ’26년도 특례보증 이용자 / 보증수수료(대출금 0.7%) 지원

○ 소상공인 희망대출사업 추진

- 사업내용 : 관내 새마을금고 및 신용협동조합과 저신용 소상공인 대출 지원
- 지원대상 : 관내 소상공인 중 희망대출 이용자
- 대출금 규모/한도 : 각 11억원 / 업체별 5백만원 ~ 10백만원
- 보전기간/보전율 : 1년 / 연 4.5%

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고금리 상황 속 재정적인 어려움을 겪는 소상공인의 금융 비용 부담 완화 및 적기 자금 공급
- 일시적 자금난에 처한 소상공인의 연쇄 도산 방지 및 지역경제 활성화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 저신용 소상공인의 자금조달에 따른 금융서비스 이용 부담 가중 | • 저신용 소상공인의 자금조달 부담 완화 및 경영환경 안정화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 소상공인 지원 등에 관한 조례

## □ '26년 소요예산

○ 소상공인 특례보증 소요예산 : 212,800천원

- 소상공인 특례보증 출연금 : 100,000천원
- 소상공인 특례보증 이자차액 보전 : 96,000천원
- 소상공인 특례보증 보증수수료 지원 : 16,800천원

○ 소상공인 희망대출사업 소요예산 : 99,000천원

- 소상공인 희망대출 지원사업 이차보전금 지급(새마을금고) : 49,500천원
- 소상공인 희망대출 지원사업 이차보전금 지급(신용협동조합) : 49,500천원

## □ 추진체계

○ 소상공인 특례보증 지원사업

| 남구청 | 광주은행 | 광주신용보증재단 |
|---|---|---|
| · 1억 원 출연 | · 1억 원 출연 | · 신용보증서 발급<br>(출연금 12배 24억 규모) |
| · 이자차액(연 4%) 보전<br>· 보증수수료(연 0.7%) 보전 | · 특례보증금(24억) 대출권<br>· 이용자 우대금리(1%) 지원 | · 100% 전액 보증<br>· 지정분배 등 실행 |

○ 소상공인 희망대출 지원사업
- 남구청 : 이자차액(연4.5%) 보전
- 새마을금고·신용협동조합 : 각 11억원에 대한 대출 실행

## □ 추진일정

○ 소상공인 특례보증 지원사업
- 광주신용보증재단·광주은행 협약 체결 : ’26. 2. 19.
- 광주신용보증재단에 특례보증 출연(100백만원) : ’26. 3. 5.
- 광주신용보증재단 특례보증사업 진행 : ’26. 2. 25.
- 특례보증 이자차액보전금 지급 : 분기별
- 특례보증 보증수수료 지원 : ’26.12월중(예정)

○ 소상공인 희망대출 지원사업
- 새마을금고·신용협동조합 협약 체결 : ’26. 3. 12.
- 희망대출 지원사업 이자차액보전금 지급 : 분기별

## □ 홍보계획

○ 지역 언론 보도자료 홍보(소상공인 위한 3종세트 지원, ’26년 3월)
○ 2026년 남구 소상공인 지원사업 안내 및 홍보
(소상공인연합회 광주남구지회, (사)한국외식업중앙회 광주광역시지회 남구지부, 대한미용사회 광주남구지회, 골목형상점가 상인회 85개소 등, ’26년 3월)
○ 2026년 남구 골목상권현장지원단을 통한 홍보(~’26년 6월말)

## 6-4 창업활성화 및 지역 맞춤형 일자리 지원

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리창출팀 | 연락처 | 062-607-2671, 2673 |

### □ 추진배경

○ 계층별 맞춤형 취·창업 지원체계 마련을 통해 창업 활성화 및 일자리 미스매치 등 고용구조 문제 해소 필요

○ 지역·산업 특성 및 수요 맞춤형 인력 양성과 기업 지원을 통한 일자리 창출 및 지역 경제 활성화

### □ 세부 추진사항

○ 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업지원

- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 사업대상 : 창업 아이디어를 가진 남구 예비·초기(3년 이내) 창업자
- 사업내용 : 우수 창업 아이디어 공모를 통한 사업화 자금 지원

○ 신중년 사회공헌활동 지원사업

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 광주시 거주 미취업 중장년(50세 ~ 70세)
- 사업내용 : 신중년의 지식과 경력을 활용한 사회공헌형 일자리 지원

○ 지역·산업맞춤형 일자리 지원

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 비영리법인 또는 단체 컨소시엄 등
- 사업내용 : 지역·산업 수요에 맞춘 인력 양성 및 기업 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 창업 아이디어 사업화자금 지원 : 6명(팀)/ 각 1,000만원
- 신중년 사회공헌활동 일자리 지원 : 150명

- 지역·산업맞춤형 일자리 지원

· 18명 고용창출, 참여 중소기업 평균 매출 3%이상 증대

· 참여 복지기업 고용유지율 90~95%유지 및 이직감소율 10%이상 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 아이디어는 있으나 창업 실행 어려움 | • 교육·자금 지원으로 창업 성공 및 성장 기반 확보 |
| • 경력 있는 신중년의 사회참여 기회 부족 | • 신중년 사회공헌 활동 참여로 역할 회복 및 소득 보전 |
| • 지역 내 전문 인력 수급 불균형 | • 양질의 일자리 창출 및 매칭 |
| • 중소기업 경영 역량 정체 | • AI 마케팅 및 기업지원으로 매출 증대 및 경쟁력 확보 |
| • 복지기업의 높은 이직률과 고용 불안정 | • 고용유지 달성 및 이직감소 구현으로 노사 안정화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업지원 예산 : 32,500천원

○ 신중년 사회공헌활동 지원 예산 : 305,813천원

○ 지역·산업맞춤형 일자리 지원 예산 : 235.7백만원

## □ 추진일정

○ 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업지원

- 계획 수립, 공모 및 창업 교육 : ’26. 4. ~ 6.

- 전문가 멘토링 및 사업화 자금 지원 : ’26. 7. ~ 12.

○ 신중년 사회공헌 활동 지원사업

- 계획수립, 운영기관 공모 및 선정 : ‘26. 1. ~ 3.

- 보조금 교부 등 사업 추진 : ‘26. 4. ~ 12.

○ 지역·산업맞춤형 일자리 지원

- 공모 신청·접수 및 약정 체결 : ‘26. 1. ~ 4.
- 보조금 교부, 사업 추진 및 지도·점검 : ‘26. 5. ~ 12.
- 사업평가 및 실적 보고 : ‘26. 12.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보 병행

○ 대학(교), 직업 전문학교, 일자리 유관기관 등 네트워크 활용

## 6-5 향교·서원 국가유산 활용 사업

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 문화시설팀 | 연락처 | 062-607-2332 |

### □ 추진배경

○ 광주향교(市 유형문화유산 제9호)의 역사적 가치와 향교 주변의 문화 공간을 연계하여, 공연·체험·교육행사를 진행함으로써 광주향교를 전통적 가치와 문화를 향유하는 공간으로 로컬브랜딩

○ 문제점

- 시비 지원 감소로 사업예산 감소 * ('25.)70백만원 →('26.)48백만원

### □ 세부 추진사항

○ 광주향교를 활용한 전통혼례체험, 가족음악회, 선비생활체험 등 외국인 및 다양한 연령층이 즐길 수 있는 프로그램 기획·운영

○ 광주 향교를 배경으로 무형유산과 협업한 체험프로그램 운영

- ('26.)택견 체험 시범 운행 → ('27.)택견 공연·체험 등 프로그램 확대 편성

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여인원 수 : 프로그램 별 200명 이상
- 유·무형유산 협업 횟수 : 매년 1회 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 광주 향교 단독 콘텐츠 운영 | • 광주 향교 외 무형유산과 협업하여 상생발전 기반 마련 및 콘텐츠 다양성 확대 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

-「광주광역시 남구 광주향교 지원 및 육성에 관한 조례」

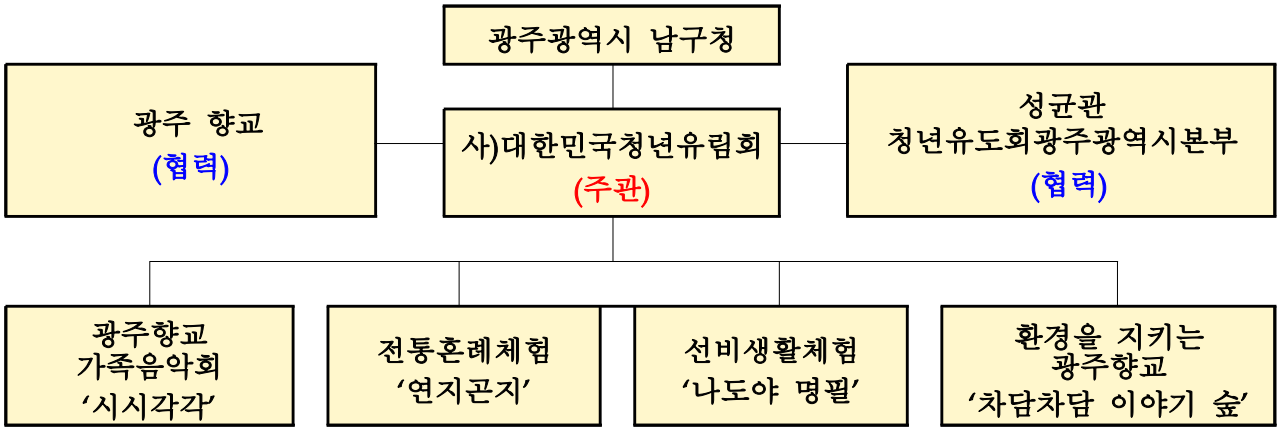
○ 지침 개정계획

- 국가유산청 국고보조사업으로 지침 수정 시 일괄 하달

## □ '26년 소요예산

○ 사업비 : 40,000천원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 광주향교 가족음악회 '시시각각'(1회) : '26. 6월

○ 전통혼례체험 '연지곤지' (2회) : '26. 4. ~ 12월

○ 선비생활체험 '나도야 명필'(2회) : '26. 5. ~ 10월

○ 환경을 지키는 광주향교 '차담차담 이야기숲'(5회) : '26. 4. ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 광주 남구 미디어월, 남구TV 홍보영상 송출

○ 네이버밴드, 인스타그램 등 다양한 SNS 매체를 활용한 홍보 추진

○ 유동인구가 많은 곳에 현수막 게첨, 동 행정복지센터 홍보물 배부

## 6-6 시간우체국 & 살롱드사직 조성 및 운영

| 주관부서 | 도시재생과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도시재생팀 | 연락처 | 062-607-3951,3953,3955 |

### □ 추진배경

○ 고령화와 빈집증가로 활력을 잃어가는 사직동에 주민, 청년, 예술인이 참여하여 공간에 활력을 불어넣고자 함

○ 사직동 지역 특색을 반영한 거점공간 조성하여 추억과 젊음이 가득한 낭만의 명소로 육성, 구도심의 활성화 계기 마련

### □ 세부 추진사항

○ 사직동 시간우체국(어울림센터) 조성

- 기　　간 : 2021. 12. ~ 2026. 7.
- 공사위치 : 남구 사동 175번지 일원
- 공사규모 : 지하 2층 ~ 지상 3층 / 1개동(연면적 2,085㎡)
- 주요내용 : 시간편지 사업 및 다양한 전시 및 프로그램을 운영하는 복합문화예술공간 조성

○ 살롱드 사직 조성 및 운영

- 기간/위치 : 2021. ~ 2026. / 사동 130-17번지 외 5개소
- 주요내용 : 인문학, 음악 등 다양한 테마를 가진 사직동만의 살롱 등 6개소 조성 및 운영

| 연번 | 대 상 | 위치 및 규모 | 사업내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 통기타&국악살롱 | 사동130-17,<br>지상1층 A=81.51㎡ | · 옥향(음식점)<br>· 국악 및 통기타 공연 |
| 2 | 청년살롱 | 사동 58-9 ,<br>지상 1층 A=40.92㎡ | · 전통혼례 체험 및 전수자 교육<br>· 전통혼례물품 전시관 운영 |
| 3 | 아날로그사진관 | 사동 176-24 ,<br>지상 1층 A=57.09㎡ | · 사진 촬영 체험 및 인화 등 |
| 4 | 수장고 및 기념품판매장 | 사동 57-1,<br>지하1, 지상2층 A=319.41㎡ | · 기념품 판매장 및 보이는 수장고 등 |
| 5 | 갤러리살롱 | 사동 121-1 ,<br>지상2층 A=135.69㎡ | · 갤러리형카페 및 게스트하우스 |
| 6 | 녹성상회 | 사동 105,<br>지상2층 A=115.23㎡ | · 인문학 마을커뮤니티 공간 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시간우체국 조성 공정률 100 % (~26. 7월까지)
- 시간우체국 및 살롱드사직 6개소 관광 방문 활성화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령화와 빈집증가로 사직동 일대의 생활 활력 및 공간 활용도 저하 | • 주민·청년·예술인이 참여하는 복합문화공간 조성으로 지역 활력 회복<br>• 시간우체국과 살롱드사직 6개 거점시설을 연계한 체류형 관광·문화 콘텐츠 확충<br>• 낭만과 문화가 있는 골목형 문화공간 조성으로 구도심 이미지 개선 및 지역 경제 활성화 기반 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례

## □ '26년 소요예산

○ 시간우체국 조성 사업비 : 510백만원

## □ 추진체계

○ 도시재생과

- 시간우체국 외 2개소 운영 출연금 교부 및 지도점검

○ (사)도시재생마을협력센터

- 시간우체국 외 2개소 운영관리 및 거점시설 활성화

## □ 추진일정

○ 시간우체국 조성공사 추진 : '24. 9. ~ '26. 7.

- 인테리어 공사 및 물품 제작·설치 추진 : '25. 2. ~ '26. 7.
- 음향시스템(스피커, 앰프, 제어시스템 등) 설치 : '26. 1. ~ 5.

○ 시간우체국 개소 및 운영 : ′26. 8.

○ 살롱드 사직 조성 및 운영

- 통기타&국악살롱, 청년살롱, 갤러리살롱 운영 : ′26. 1.
- ‘녹성상회’ 리모델링공사 시행 완료 : ′26. 7.
- ‘녹성상회’ 개소 및 운영 : ′26. 7.
- 아날로그사진관, 수장고 및 기념품판매장 개소 및 운영 : ′26. 8. ~

## □ 홍보계획

○ 공식 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 블로그 등) 개설

○ 홍보용 콘텐츠 제작(유튜브 등) 및 이벤트 운영 등

○ 보도자료 배포, 미디어월 모션그래픽 송출 및 홍보물 제작 후 배포

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 「지방세입 무인수납기」 운영

| 주관부서 | 세무1과 | 협조기관/부서 | 한국지역정보개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 세정팀 | 연락처 | 062-607-3111 |

### □ 추진배경

○ 현황 및 문제점

- 차세대 지방세·세외수입정보시스템 도입에 따른 기존 무인수납기 연계 중단으로 납부 서비스 제공 불가
- 민원응대 시간 증가 및 카드납부 수기입력 처리로 업무 효율성 저하
- 고령층 등 디지털 취약계층의 비대면 납부 접근성 저하

○ 추진배경

- 2026년 차세대 지방세입정보시스템 연계 무인수납기 프로그램 배포 완료
- 단순 세금 조회 및 납부 방문민원을 처리할 자동화 기기 필요
- 신용카드, 간편결제 등 다양한 방식으로 납세자 자율 납부 환경 조성 및 납세 편의 제공
- 은행 자동화기기(ATM) 이용 불편 해소 및 납세부담 경감 도모

### □ 세부 추진사항

○ 차세대 지방세입정보시스템 연계 무인수납기 운영 재개

- 무인수납기 설치 및 지방세입 과세자료 일괄 조회, 카드리더기를 통한 신용카드 납부 가능
- 금융결제원 전자수납 연계로 실시간 수납 및 수납대사 업무 지원

○ 시스템 구축 및 운영환경 조성

- 무인수납기 설치 및 관리서버, 중계서버 도입 연계 구축
- 안정적인 운영을 위한 네트워크 및 보안 환경 정비

○ 납부방법 안내 서비스 지원

- 무인수납기 이용이 어려운 고령자 등 취약계층 방문 시 직원이 직접 사용방법을 안내하여 원활한 납부서비스 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 방문 납부 건수 중 무인수납기 이용률 50% 이상 달성
- 평균 대기시간 기존 대비 50% 단축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시스템 미연계로 무인수납기 운영 불가<br>• 방문 납부 민원응대 시 처리 시간 지연<br>• 단순 수납업무 부담 가중화 | • 무인수납기를 통한 즉시 조회·납부 가능<br>• 반복 민원 자동화로 직원 업무량 부담 경감<br>• 납세 편의 증진 및 업무 효율성 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 35,000,000원

- 무인수납기 1대 : 22,000,000원
- 무인수납 관리서버 구축 : 6,500,000원
- 무인수납 중계서버 구축 : 6,500,000원

※ 2026년 ( '25회계) 지방세정 종합평가 상사업비 추경예산 반영 추진

## □ 추진일정

○ 차세대시스템 연계 프로그램 테스트 및 배포 : ' 26. 3월

○ 추경 예산편성 및 사업비 확보 : ' 26. 8월

○ 지방세외수입 무인수납시스템 구축 계약 추진 : ' 26. 9월

○ 무인수납기 및 서버 구입·설치 : ’26. 9월

○ 무인수납기 운영 및 이용 활성화 추진 : ’26. 10월 ~ 지속

## □ 홍보계획

○ 홍보 내용

- 무인수납기를 통한 지방세입 조회 및 납부 방법 안내

○ 홍보방법

- 리플릿 또는 안내문 민원실 비치
- 구청 홈페이지, SNS 활용

## 7-2 카카오톡 납부안내문 발송서비스

| 주관부서 | 세무2과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 재산세팀 | 연락처 | 062-607-3124 |

### □ 추진배경

○ 종이고지서 주소불명, 송달 오류 등으로 미송달 민원 발생

○ 스미싱(smishing) 등 우려로 인해 문자 내 링크 기피 현상 발생

○ 단순 납부확인 문의 증가로 행정 효율성 저하

○ 납부 편의성 제고를 위한 전자적 방식 납부 안내 도입 필요

○ 카카오톡 서비스 활용으로 행정신뢰도 제고 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 지속

○ 추진대상: 납기 내 지방세 미납자 및 체납자

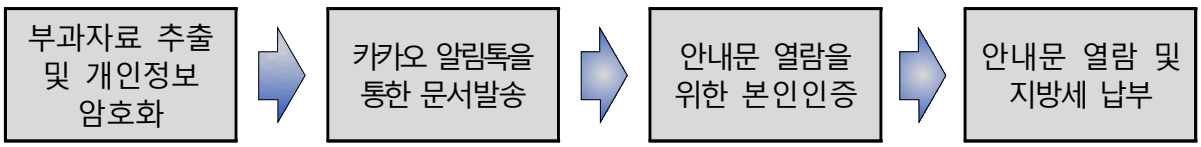
○ 사업내용

- (현행) 종이고지서 우편발송 + 모바일 전자고지
- **(개선)** 종이고지서 우편발송 + 카카오톡 전자문서 발송 및 연계 납부

* 주민등록번호 암호화(CI변환)하여 개인식별이 불가능한 정보로 처리

* 카카오톡을 활용한 지방세 납부안내문 발송 및 간편 납부 서비스 연계

○ 추진 절차




### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 납부기한 사전 안내를 통한 체납 예방 및 징수율 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 종이고지서 중심 안내로 미송달 민원 발생 우려<br>• 단순 납세문의 증가로 행정력 소모<br>• 실거주지 불분명자 등에 대한 안내 한계 | • 전자안내 기반 확대로 납부 안내의 정확성·신속성 제고<br>• 납부자 편의성 및 접근성 향상으로 체납 발생 사전 예방<br>• 단순 문의 감소를 통한 행정업무 효율성 향상<br>• 해외체류자 및 실거주지 불분명 납세자에 대한 징수율 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

| 항 목 | | 금 액 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 이용료 | 계 | ㅇ 28,380천원 | |
| | CI변환 | ㅇ 550천원 | S/W |
| | 관리 시스템 이용료 | ㅇ 4,950천원 (550,000*9월) | |
| | 카카오톡 문서 | ㅇ 카카오톡 납부안내문 발송비용: 22,880천원(예상)<br>- 지방세 현연도 : 220원*72,000건<br>- 지방세 과년도 : 220원*32,000건 | 후납 |

## □ 추진일정

○ 당해(지난)연도 지방세 미납자 및 체납자 카카오톡 납부안내문 발송 : 수시

## □ 홍보계획 : 해당없음

## 7-3 사회적 배려대상자를 위한 맞춤형 민원행정 서비스

| 주관부서 | 민원봉사과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원팀 | 연락처 | 062-607-3213 |

### □ 추진배경

○ 종합민원실을 방문하는 사회적배려 대상자(장애인・노약자・임산부・영유아 동반가족 등)에게 맞춤형 민원 행정서비스를 제공하여 모두가 배려 받는 고객만족 민원행정 구현

○ 민원 처리에 관한 법률 제11조(민원취약계층에 대한 편의제공)

○ 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 시행령」 제10조의2(재화・용역 등의 제공자의 단계적 범위 및 정당한 편의제공 내용 등)

### □ 세부 추진사항

○ 무인민원발급기 이용 환경 개선

- 사회적배려대상자의 이용 편의를 위해 큰 글자 지원, 촉지도, 음성안내 등 편의기능 보강
- 휠체어 이용자 등의 접근성 향상을 위해 발급기 주변 공간 및 이용환경 정비

○ 맘(mom)편한 모유수유실 운영

○ 민원인 안내를 위한 수어동영상 설치

- 기본적인 민원안내 정보를 수어로 제작하여 민원안내 시 도움
- 종합민원실 업무안내, 각종 민원편의서비스 제공 안내 등

○ 시각장애인 안전이동을 위한 음성유도기, 촉지도 설치

○ 사회적 약자 배려창구 지정·운영

- 사회적배려대상자 내방 시 대기번호표 없이 배려창구에서 전담 처리
- 민원인 대기석에 임산부 배려석 설치 (′ 25. 8.)

○ 노랑조끼 전담안내 민원배려도우미 설치

○ 배리어프리(Barrier-Free) 키오스크 설치

- 음성안내, 높낮이 조절, 점자키패드 등 장애유형별 편의기능 탑재
- 직원 호출 기능 및 색상 버튼 적용으로 이용 접근성 향상

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적배려대상자를 위한 맞춤형 민원서비스 제공으로 민원 접근성 및 이용편의 향상
- 민원 취약계층에 대한 편의 제공 확대를 통해 포용적 민원환경 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적배려대상자에 대한 민원 편의 제공 미흡 | • 맞춤형 민원서비스와 편의제공 확대로 민원 접근성 및 이용편의 향상<br>• 편의시설 확충과 안내 강화로 보다 안전하고 편리한 포용적 민원 환경 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 배리어프리 키오스크 구입 : 9,000천원

○ 무인민원발급기 사회적배려대상자 편의기능 업그레이드 52,500천원

## □ 추진일정

○ 민원행정서비스 만족도 조사 추진 : 6월,11월

○ 동 행정복지센터「사회적 배려 대상자 편의용품」비치점검 : 7월

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 종합민원실 배너 게시를 통한 홍보 추진

## 7-4 책길 따라 떠나는 도서관 여행

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도서관기획팀 | 연락처 | 062-607-2513/2522 외 |

### □ 추진배경

○ 주민 생활권 내 작은도서관이 있음에도 인지도 부족과 심리적 장벽으로 이용이 저조한 실정으로, 인식 제고와 체험 중심의 긍정적 이용 경험 확산이 필요함.

○ 도서관을 지역 공동체의 커뮤니티 공간으로 활성화하고 지속 가능한 운영 기반을 마련하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 작은도서관 스탬프투어 운영

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 8.
- 운영대상 : 도서관 이용자
- 참여장소 : 공공도서관 20개관(구립도서관 4개관, 공립작은도서관 16개관)
- 운영내용 : 구립도서관 및 공립작은도서관 4개관을 방문하여 스탬프 획득 및 투어보상 지급

  * 투어보상 : 식물재배키트 및 대출권수 확대(7권→10권, 3개월)

○ 북적북적(BOOK跡BOOK跡) 원정대 운영

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 11.
- 모집기간 : 2026. 4. 6. ~ 4. 30.
- 참여인원 : 120팀(구립도서관별 30팀, 선착순 현장 모집)
- 운영내용 : 스탬프투어, 연계 프로그램 진행 및 아카이브북 제작
- 프로그램 : 투어미션, 투어보상 연계 식물성장 기록 및 쿠킹클래스

  * 스탬프투어 및 프로그램 사진기록을 공유 플랫폼에 게시, 활동우수팀(40팀)에 쿠킹클래스 진행 및 아카이브북 제작지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작은도서관 방문자 확대 : 스탬프투어 완주자 300명
- 북적북적 원정대 운영 : 최종 아카이브북 제작 40팀

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 작은도서관에 대한 낮은 인지도<br>• 높은 접근성 대비 무관심과 심리적 문턱으로 인한 이용 저조 | • 작은도서관에 대한 인식의 기회를 마련하여 인지도 제고<br>• 긍정적 경험을 통하여 도서관 이용의 진입장벽을 낮추고 친숙한 일상 속 문화공간으로 인식 변화 도모 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 작은도서관스탬프투어 및 북적북적 원정대 운영 : 7,000천원

## □ 추진체계

○ (도서관기획팀) 사업기획 및 총괄운영

○ (구립도서관) 사업 안내 및 참여자 모집·접수, 투어보상 지급

○ (작은도서관) 참여자 응대

## □ 추진일정

○ 운영계획 수립 : '26. 3.

○ 도서관 스탬프투어 운영 : '26. 4. ~ 8.

○ 북적북적 원정대 모집·운영 및 체험기록 게시 : '26. 4. ~ 7.

○ 북적북적 원정대 우수 참가자 쿠킹클래스 운영 : '26. 8.

○ 아카이브북 제작 강의 운영 및 제작 : '26. 9.

○ 아카이브북 전시·홍보 및 운영 결과 보고 : '26. 10. ~ 11.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지(남구청, 남구통합도서관) 등 온라인 홍보

- SNS(블로그, 카카오알림톡 등), 공공앱(남구랑, 문화교육행사) 등

○ 도서관, 행정복지센터 내 홍보물(포스터,배너) 비치

○ 보도자료 배포 및 반상회 등 관내 유관단체 통한 홍보

## 7-5 책 한 권, 숲 한 걸음

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 공원녹지과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 푸른길도서관팀 | 연락처 | 062-607-2534 |

### □ 추진배경

○ 오디오북 서비스를 통한 독서 소외계층의 독서 접근성 제고 필요

- 고령층·디지털 취약계층은 시력저하, 디지털 기기 활용 어려움 등으로 일반 도서 이용에 제약

○ 지역의 숲길과 공원을 활용한 건강한 여가 활동 촉진

- 남구 관내 푸른길공원, 유안근린공원 등 산책로·공원을 일상적으로 이용하는 주민 다수
- 산책 중에도 책을 접할 수 있는 생활 밀착형 독서 서비스 환경구축

### □ 세부 추진사항

○ QR코드 기반 거점형 오디오북 서비스 운영

- 공공도서관 및 공원·산책로 주요 지점에 QR코드 안내판 설치
- 스마트폰으로 QR코드 스캔 후 오디언렌즈 어플을 통해 오디오북 즉시 청취 * 별도 회원가입 없이 어플 설치 후 다운로드 및 청취 가능

○ 이용자 맞춤형 오디오북 목록 구성

- 이용자 선호 및 연령대를 고려하여 오디오북 목록 구성·구입(총 61권)
- 건강·문학·인문학 등 다양한 분야의 오디오북 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 안내판 설치: 8개 이상(구립도서관 4개관 + 공원 4개소)
- 오디오북 서비스 이용 건 수 : 연 600건 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령층·디지털 취약계층의 독서 접근 어려움<br>• 생활과 밀착 연계된 독서 서비스 없음 | • QR코드 스캔만으로 누구나 쉽게 오디오북 청취<br>• 공원·도서관 연계 생활 밀착 독서 생태계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산 : 6,830천원

## □ 추진체계

○ 공원녹지과(협조) : QR 코드 안내판 설치 장소 협의 및 설치 허가

○ 홍보실(협조) : 언론 자료 배포 및 구청 공식 SNS 홍보 지원

## □ 추진일정

○ 오디오북 목록 구성 및 구입 안내판 설치 : ‘26. 3. ~ 4.

○ 푸른길공원 시범 운영 : ‘26. 4. ~ 7.

○ 중간 운영 결과보고 : ‘26. 8.

○ 관내 공원 확대 운영 : ‘26. 9. ~ 11.

○ 운영 결과 보고 : ‘26. 12.

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 남구통합도서관 누리집 및 남구청 누리집 사업 안내 게시
- 카카오톡 채널·SNS를 활용한 서비스 안내 및 이용 방법 홍보
- 홍보실 협조를 통한 언론 보도자료 배포

○ 오프라인 홍보

- 홍보물(포스터,배너) 제작·배포: 남구 구립도서관 4개관 자료실 및 안내데스크
- 공원 내 안내판 설치를 통한 현장 홍보

## 7-6 도서관 개관시간 연장 운영

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 문화체육관광부 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도서관기획팀 | 연락처 | 062-607-2512 |

### □ 추진배경

○ 주간에 도서관 이용이 어려운 주민의 독서기회 확대 및 열람실 요구를 반영한 열린 도서관 운영으로 주민 친화적 도서관 이미지 제고

○ 평일 야간 및 주말 연장을 통한 이용자 맞춤형 독서문화서비스 확대

○ 주민의 문화 향유기회 제공 및 공공·작은도서관 이용 활성화 제고

### □ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 공공도서관 17개관(구립 4, 작은도서관 13)

○ 추진내용 : 독서문화서비스 확대제공을 위한 개관시간 연장 운영

- 평일 야간 및 주말 도서관 운영시간 확대(자료 열람·대출,상호대차 등)
- 연령·계층별 맞춤형 야간 독서문화프로그램 운영
- 추진절차

| 채용계획 수립 | ▶ | 공고 및 채용 | ▶ | 운영계획 수립 | ▶ | 개관 및 운영 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 소요예산 등 채용계획 수립 ('25.11.) | | 1·2차 심사 및 최종합격자 계약 ('25.12.) | | 운영방법 등 운영 계획 수립 ('25.12.) | | 개관시간 연장 운영 ('26.1.~12.) |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용시간 확대를 통한 주민 독서환경 조성 및 도서관 이용 활성화
- 다양한 독서·문화프로그램 및 자료정보서비스 제공을 통한 주민 문화향유 기회 확대 및 문화사랑방 역할 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민들의 야간 도서관 열람 기능 요구 증가<br>• 정보접근성 향상 및 이용편의 요구 증대<br>• 공공일자리 창출에 대한 주민 요구 증대 | • 주민들의 열람기능 및 독서기회 확대 제고<br>• 구립 및 작은도서관 주민친화적이미지 제고<br>• 도서관 전문인력 일자리 창출(26명) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 기간제 보수 등 : 449,177천원

## □ 추진체계 : 해당없음

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 개관시간 연장(구립도서관) 운영 : ' 26. 1. ~ 12.

- 개관시간 연장운영 이용현황 작성 : 월 1회
- 공공도서관 개관시간연장 지원사업 실적 제출 : 분기별
- 남구구립도서관 이용자 만족도 설문조사 실시 : ' 26. 12.

○ 개관시간 연장(작은도서관) 운영 : ' 26. 1. ~ 12.

- 공립작은도서관 이용자 만족도 설문조사 실시 : ' 26. 11.

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : ' 26. 1. ~ 12.(연중)

○ 홍보방법 : 도서관 내 홍보물 부착, 홈페이지 소식 업데이트 등

○ 주요 추진내용

- 도서관 홈페이지, 전광판 게시 등 온・오프라인 활용 홍보
- 지역 신문 홍보, 도서관 내 홍보물 부착 등

## 7-7 남구 365스마트도서관 신규 조성 및 운영

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보도서관팀 | 연락처 | 062-607-2525 |

### □ 추진배경

○ 도서관 접근성 및 정보서비스 취약 지역에 스마트도서관을 조성하여 주민의 도서 접근 환경 강화 및 지역 간 정보격차 해소 필요

○ 직장인, 학생 등 도서관 방문이 어려운 주민을 위해 365일 무인 정보서비스를 제공하여 생활밀착형 독서환경 조성 및 독서활성화 기여

### □ 세부 추진사항

○ 스마트도서관 신규 조성

- 위　　치 : 남구 임암동 953(효천지구 내)
- 사 업 비 : 163,100천원
- 내　　용 : 무인도서대출반납기 설치 및 관리시스템 구축, 도서구입 등

○ 스마트도서관 운영

- 사업규모 : 5개소 / 05시 ~ 23시(연중무휴)
- 사 업 비 : 83,279천원
- 내　　용 : 365일 무인 도서 대출·반납 서비스 연중무휴 제공

* 분기별 신간도서 확충 및 교체, 시스템 유지·관리를 통한 쾌적한 독서환경 조성

* 구립도서관-스마트도서관(4·5호) 상호대차 운영를 통한 이용 편의 증진

※ 스마트도서관 운영 현황(5개소)

(2025. 12. 31. 기준)

| 구분 | 개관일 | 위치/규모 | 장서수(권) |
|---|---|---|---|
| 1호 | 2019.09.25. | 서문대로749번길 7(푸른길공원 인근, 빅스포 뒤) / 10.4㎡ | 493 |
| 2호 | 2020.07.08. | 군분로23번길 11-3(주월2동 행정복지센터 뒤) / 9.6㎡ | 220 |
| 3호 | 2021.01.05. | 백양로 38-2(남광주농협 맞은편) / 10.4㎡ | 397 |
| 4호 | 2021.12.20. | 화산로 110(남구다목적체육관 입구) / 12㎡ | 365 |
| 5호 | 2023.03.20. | 효천중앙로 45(효천1지구 효천공원 내) / 12.6㎡ | 340 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트도서관 1개소 신규 조성
- 이용목표 : 12,000명 / 24,000권 대출

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 도서관 접근성 및 지식정보 접근 편의성 취약<br>• 직장인, 학생 등 공공도서관 운영시간 외 정보서비스 이용 한계 | • 생활권 내 스마트도서관 확충을 통한 도서관 접근성 격차 완화 및 도서 이용 기회 확대<br>• 365일 비대면 정보서비스 제공을 통해 지역 내 책 읽는 분위기 조성 및 독서 활성화에 기여 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당 없음

## □ '26년 소요예산

○ 스마트도서관 신규 조성 : 163,100천원

○ 스마트도서관 운영 : 83,279천원

## □ 추진체계 : 해당없음

## □ 추진일정

○ 스마트도서관 신규 조성

- 스마트도서관 조성 기본계획 수립 : '26. 2.
- 사전제반절차 이행 및 조성 추진 : '26. 2. ~ 6.
- 스마트도서관 6호 개관 및 운영 : '26. 7.

○ 스마트도서관 운영

- 스마트도서관 운영 계획 수립 : '26. 1.
- 스마트도서관 5개소 운영 및 관리 : 연중
- 도서 구입 및 교체 : 연4회(분기별)
- 스마트도서관 정기점검(기기점검 등) : 월1회

## □ 홍보계획

○ 남구청 및 남구통합도서관 홈페이지 공지사항 안내 등 온라인 홍보

○ 지역 신문, 구정소식지 등 언론 홍보

○ 스마트도서관 안내 리플릿 비치 및 배부

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 적극행정·협업 마일리지 제도 운영

| 주관부서 | 광주광역시 남구청/ 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 혁신분권팀 | 연락처 | 062-607-2146 |

### □ 추진배경

○ 적극행정·협업을 추진한 노력과 성과에 대한 즉각적인 보상을 함으로써 공직사회 내 적극적으로 일하는 분위기 조성에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : ’26. 1. ~ 11.

○ 대　　상 : 6급 이하 전 직원

○ 내　　용 : 업무과정에서 적극행정·협업을 추진한 공무원에 대해 마일리지 부여 후 적립된 점수에 상응하는 인센티브 지급

○ 운영절차

| 마일리지 신청 | | 마일리지 부여·적립 | | 보상신청 및 인출 |
|---|---|---|---|---|
| 신청서(붙임1) 및 증빙자료 제출 *담당팀명 온메일 제출 | ⇨ | 적정성 여부 검토 후 부여·적립 | ⇨ | 적립 마일리지에 따라 보상신청(붙임2) 및 인출 *공문 제출 |
| 개인(직원) → 기획실 | | 기획실 | | 직원, 기획실 |

○ 인센티브 : 3점(3만원 상당), 4점(4만원 상당), 5점(5만원 상당)

○ ’26년 개선방안

- 적립기준 다양화·구체화 : 25년) 9개항목 19개 → 26년) 9개항목 21개
- 마일리지 부여 배점 상향 조정
- 새올 게시판 등 마일리지제도 홍보 확대

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마일리지 부여·적립 건수 확대 : 25년) 74건 → 100건 이상
- 인센티브 지급 건수 확대 : 25년) 5건 → 10건 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소극적 업무형태 및 부서 간 협업부족 | • 보상을 통한 능동적·적극정 행정 확산 및 유기적인 협업 체계 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원 적극행정 운영지침(행안부) 준수 및 자체 운영계획 수립

- 행정안전부의 마일리지 제도 확대 운영 지침에 따라 남구 자체 운영지침 지속 보완

## □ ’26년 소요예산

○ 총 500천원(포상금)

## □ 추진일정

○ 적립 마일리지에 따른 인센티브 인출 및 보상 실시 : ’26. 4. ~ 11.

○ 마일리지 상시 신청 접수 및 부여·적립 : 연중

○ 마일리지 제도 홍보 및 운영 : 연중

○ 운영결과 보고 및 향후 개선사항 검토 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 홍보대상 : 6급 이하 전 직원

○ 홍보매체 및 방법

- 새올 게시판 활용 제도 안내 및 마일리지 적립/ 인출 현황을 상시 게시하여 홍보
- 각 부서 내 마일리지 신청방법을 SNS, 공문 등을 통해 전파

## 8-2 구정 시책 효율화 추진

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 062-607-2113 |

### □ 추진배경

○ 행정력·예산 낭비를 초래하는 불필요하고 중복되는 시책 및 관행적·비효율적 업무를 정비함으로써 신규 행정수요에 대응할 수 있는 기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 일몰·통합 대상 사업 조사 : 전 부서

○ 사업 일몰 및 행사 통합 추진 : 해당부서

○ 부서 자체 평가 또는 구정조정위원회 심의를 통해 일몰 여부 결정

○ 일몰 확정 사업은 차기 연도 예산요구서 및 주요업무계획에서 제외하고, 절감 예산과 인력은 신규 행정수요나 현안 대응사업에 우선 투입

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실효성이 낮은 사업은 과감히 정비하고, 유사·중복 기능의 통합 조정을 통해 부서 간 협업 시너지 창출
- 답습적·관행적 사업을 원점에서 재검토하여 확보된 재원과 인력을 신규 핵심 과제에 집중 투입하여 행정 효율성 제고

○ 기대효과

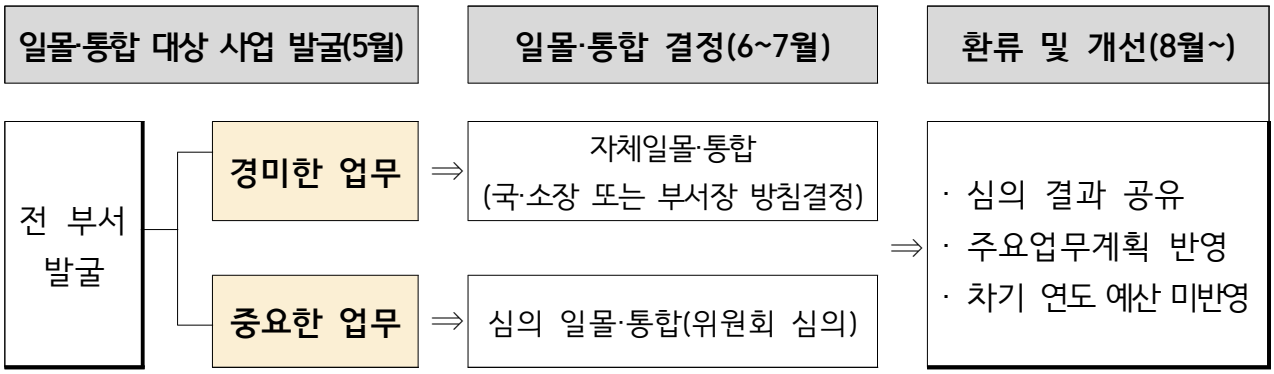
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 유사·중복 사업의 지속적 운영<br>• 재원·인력의 비효율적 분산 배분<br>• 신규사업 수요 대응을 위한 여력 부족 | • 일몰·통합을 통한 유사·중복 사업 정비<br>• 불필요한 예산 지출, 행정력 소모 감소<br>• 신규 행정수요 대응력 및 행정 효율성 제고 |

## □ 관련 자치법규

○ 광주광역시 남구 시책일몰제 운영조례(2023. 10. 13. 제정)

## □ ’26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 시책·제도·사업 전수조사 실시 및 자체검토 : ’26. 5.

○ 부서별 자체일몰 검토 추진 : ’26. 5. ~ 6.

○ 구정조정위원회 심의를 통한 심의일몰 결정 : ’26. 6.

○ 일몰 결과 환류 : ’26. 7.

## 8-3 위원회 운영의 효율적 관리

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 062-607-2114 |

### □ 추진배경

○ 전반적인 위원회 운영 실적을 점검 및 검토하고 비효율 운영 위원회 정비를 통해 위원회 운영에 내실화 추진

### □ 세부 추진사항

#### ① 위원회 운영

○ 비효율적 위원회 정비

- 정비대상

  · 설치근거가 법령상 임의규정 또는 조례·규칙인 위원회 중 최근 3년간 미개최 위원회 및 성격·기능이 중복된 위원회

- 정비방법

  · 위원회 성격에 따라 폐지, 통폐합, 비상설화 등

- 정비기준

  · 폐　지 : 목적 달성 등 존치 필요성이 소멸된 위원회

  · 통폐합 : 동일 법령 또는 동일 부서 소관으로 기능이 유사한 위원회

  · 존속기한 설정 : 영구 존속사유가 없는 경우 존속기한 명시(5년이내)

  · 협의체 전환 : 민간위원 참여 필요성이 적은 내부 행정에 관한 심의 위원회

  · 비상설화 : 안건 발생 빈도가 적은 경우

○ 운영실태 점검

- 시　　기 : 반기 1회(6, 12월)
- 점검내용 : 위원 구성 현황, 예산집행내역, 회의 개최 횟수 등
- 후속조치 : 차년도 위원회 정비 계획 수립 시 반영

  · 미개최·비효율 위원회 폐지, 비상설위원회 전환 등 검토

② 위원 구성

○ 중복 위촉 제한 : 신규 위촉하는 경우 총괄부서(기획실)와 사전 협의

※ 위촉직 위원은 동일인이 3개 위원회를 초과하여 위촉될 수 없음
(「광주광역시 남구 각종 위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제5조 제4항)

○ 장기 연임 제한

- 법령 또는 조례에 정하여진 경우를 제외하고 위원 위촉기간은 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임 가능

○ 여성 참여율 제고 : 위촉직 위원 중 여성위원 참여비율 40% 이상 위촉

○ 위원 구성 다양화 : 다양한 연령별, 직능별 위원으로 구성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비효율위원회 정비와 위원회 운영 내실화를 통해 효율적이고 실효성 있는 위원회 운영체계 구축

○ 기대효과

- 위원회 운영 효율성 제고 및 심의·자문 기능 강화

## □ 관련 자치법규

○ 광주광역시 남구 각종위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례[시행 2024. 7. 8.]

## □ '26년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진일정

○ '26년 위원회 관리계획 수립 : '26. 6.

○ 위원회 운영 실태(회의 개최 실적 등) 점검 : '26. 6. / 12.

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 구정혁신·적극행정 우수공무원 포상

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 혁신분권팀 | 연락처 | 062-607-2146 |

### □ 추진배경

○ 우수공무원 선발 및 인센티브 부여를 통해 직원들의 사기진작과 적극적으로 일하는 공직문화를 조성하고자 함.

○ 기존의 관행에서 벗어나 규제 개선 및 민원 해결 등 구정 혁신에 기여한 우수사례를 발굴하고 공유할 필요가 있음.

### □ 세부 추진사항

○ 선발대상 및 인원 : 전 직원(상·하반기 각 6명 이내)

- 최우수 1, 우수 2, 장려 3

○ 사례분야 : 규제혁신, 소통·협업, 행정효율 향상, 공공서비스 개선 등

○ 선발절차

| 대상자 추천 | ▸ | 실적 검증 | ▸ | 사전심사 | ▸ | 최종심사 | ▸ | 선발·포상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| • 부서 추천<br>• 주민 추천 | | • 추천사실 관계 확인 및 검토 | | • 1차 심사 내부평가단<br>• 2차 심사 주민·직원 | | • 적극행정 위원회 심의·의결 | | • 우수사례 선발<br>• 공적자 포상 |
| 7월 중 | | 7월 한 | | 8월 중 | | 8월 중 | | 8월 한 |

○ 인센티브 : 우수공무원 선정 시 포상금, 실적가점 등 부여

| 최우수(1) | 우수(2) | 장려(3) | 비고 |
|---|---|---|---|
| • 기관장 표창<br>• 포상금(500천원)<br>• 포상휴가(3일) | • 기관장 표창<br>• 포상금(300천원)<br>• 포상휴가(3일) | • 기관장 표창<br>• 포상금(200천원)<br>• 포상휴가(2일) | 모두 부여 |
| • 근평가점(0.5점)<br>• 국외, 장기 교육 우선 선발 | • 근평가점(0.3점)<br>• 국외, 장기 교육 우선 선발 | • 근평가점(0.2점) | 1종 부여 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수 적극행정사례 발굴 및 전파
- 구민이 직접 체감할 수 있는 혁신 성과 창출 및 홍보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소극행정 및 관행답습으로 주민불편 지속 | • 적극적·능동적 업무 태도 확립으로 행정 서비스 질 향상 및 구민 만족도 극대화 |

## □ '26년 소요예산

○ 총 3,400천원(

## □ 추진일정

○ 선발계획 수립 및 과제 접수 : 7, 11월

○ 대상자 추천·접수 : 7, 11월 한

○ 실적 검증 및 심사 : 8, 12월 초

○ 최종 선정 및 심사 : 8, 12월 중

## □ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 및 공문을 통해 선발계획 및 우수사례 홍보

○ SNS, 보도자료 배포 등을 통해 적극행정 성과 공유

## 9-2 기관장 주도 '클린 남구 청렴추진단' 운영

| 주관부처/부서 | 감사담당관 | 협조기관 | 국민권익위원회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청렴조사팀 | 연락처 | 062-607-2232 |

### □ 추진배경

○ 기관장·고위직의 청렴에 대한 강력한 의지표명을 위해「클린 남구 청렴추진단」을 운영하여 반부패·청렴 시책 추진동력 지속성 확보와 청렴업무의 실효성 제고

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 구　　성 : 단장(구청장), 부단장(부구청장), 운영총괄(감사담당관), 추진단(부서장)

| 구 분 | | 부 서 명 |
|---|---|---|
| 외부청렴도 | 공사·용역·계약 | 회계과, 발주 및 감독공무원 부서 |
| | 재·세정 | 회계과, 세무1·2과, 문화관광과 |
| | 인·허가 | 민생경제과, 환경관리과, 공원녹지과, 토지정보과, 교통행정과, 도시계획과, 건설과, 건축과, 주택과 |
| | 보조금 | 민간경상(307-02), 민간단체 법정운영(307-03), 민간행사(307-04), 사회복지시설 법정운영(307-10), 사회복지(307-11), 민간자본(자채재원)(402-01), 민간자본(이전재원)(402-02) 관련 부서 |
| 내부청렴도 | 인사 분야 | 총무과 |
| | 조직 간 소통·문화 | 기획실, 총무과 |
| | 직장내 괴롭힘·갑질 근절 | 감사담당관 |
| | 업무추진비 | 회계과 |
| | 민원 친절도 | 민원봉사과 |
| | 청렴문화 정착 및 직장내 괴롭힘·갑질 근절 | 전 부서(동 행정복지센터 포함) |

○ 운영방법 : 정기회의 및 수시회의

- (정기회의) 월중 업무보고 종료 후 별도 회의 개최
- (수시회의) 반부패 관련 주요 현안 발생 시

| 구 분 | 차 수 | 시 기 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 정기회의 | 1차 | 3월 | - 2026년 반부패·청렴도 향상 추진계획 공유 |
| | 2차 | 6월 | - 부서별 청렴 시책 선정 보고<br>- 청렴시책 및 협조사항 공유 등 |
| | 3차 | 9월 | - 부서별 청렴 시책 운영 실적 보고<br>- 26년도 종합청렴도 노력도 추진 실적 보고 |
| 수시회의 | - | 필요시 | - 주요 반부패·청렴 현안 |

○ 주요역할

- 2026년도 반부패·청렴도 향상 종합계획 공유 및 논의 등
- 부서별 청렴 시책 추진 및 이행현황 점검 등
- 청렴도 종합평가 대비 시책 및 평가 등급 상향 방안 논의 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장 주관 회의체를 운영하여 조직 전반에 청렴에 대한 인식 제고 및 참여 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 종합청렴도 시책 추진현황 점검 및 관리 체계 부재로 청렴 추진 동력 부족 | • 청렴 리더십 강화 및 지속가능한 청렴 체계 기반 마련 |

## □ 추진일정

○ 클린 남구 청렴추진단 운영 계획 수립 : 3월

○ 클린 남구 청렴추진단 운영 : 3. ~ 12월(3회 이상)

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

## 9-3 청렴 마일리지 제도

| 주관부처/부서 | 광주광역시남구 / 감사담당관 | 협조기관 | 국민권익위원회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청렴조사팀 | 연락처 | 062-607-2232 |

### □ 추진배경

○ 청렴행정 실천 참여유도 및 청렴의 일상화를 통해 남구 종합청렴도 향상으로 이어지는 선순환 구조 확립 필요

### □ 주요내용

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 10월

○ 운영대상 : 전 부서 및 전 직원

○ 세부기준 : 10개 분야 13개 항목, 총 100점(가·감점 별도)

- 공통지표(6) : 청렴시책, 청렴 활동, 청렴교육, 청렴도 측정
- 가점항목(5) : 행동강령, 청렴 활성화, 구민 만족, 부패방지
- 감점항목(2) : 청렴 참여도, 공무원 비위행위 및 공직감찰

○ 운영방법

- 청렴 마일리지 지표별 운영실적 평가 및 부서별 증빙자료 확인
- 평가지표별 점수 합산 및 총점이 높은 우수 부서 인센티브 지급
- 동점일 경우, 공통지표 > 가점 순서로 점수가 높은 부서 순위 부여

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반부패·청렴 시책 및 자율적 내부통제 이행의 실효성 확보를 위한 인센티브 등 제도적 기반 마련

- 전 직원의 자율적인 청렴 실천 유도 및 청렴 실천 습관화를 통한 조직 내 청렴문화 정착 및 청렴역량 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 조직 직원들의 청렴시책에 대한 자발적 참여 동기 및 인센티브 부족<br>• 청렴 활동에 대한 정량적 데이터 및 관리 체계 부재로 청렴도 평가 준비 어려움 | • 청렴 실천 인센티브 제공을 통해 조직 전반의 청렴 관심 제고 및 자발적이고 능동적인 청렴 실천 확산<br>• 청렴 활동 실적의 정량적 관리를 통한 효과 및 책임 강화로 조직 청렴도·주민 신뢰도 향상, 지속가능한 청렴문화 장착 |

## □ 추진일정

○「청렴 마일리지」운영 계획 수립 및 안내 : 1월

○ 청렴 마일리지 운영 평가 자료 입력 : 수시

○ 청렴 마일리지 평가에 따른 우수부서(동) 포상 : 11월

## □ '26년 소요예산

○ 청렴 마일리지 우수부서 포상 : 2,000천원

## 9-4 행복공감 원데이 클래스

| 주관부서 | 민주평화인권과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 2050행복정책팀 | 연락처 | 062-607-2613 |

### □ 추진배경

○ 행복정책의 실행 주체인 공직자에게 자기계발 강좌를 제공함으로써 행복 가치를 인식할 수 있는 기회 제공의 중요성 및 긍정적인 조직문화 조성 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 11. * 하계휴가철 8월 제외

○ 운영장소 : 광주광역시 남구청 내 회의실

○ 대　　상 : 남구 전 직원

○ 주요내용

- 예정 강좌일 2주 전, 수강생 선착순 모집(강좌당 20~30명)
- 강좌 운영
  · 추진 기간 내 분기별 1회 운영
  · 강좌 종료 후, 전 수강생 대상 만족도 조사 실시
- 수강자 전원 상시학습 1~2시간 인정

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 만족도 평균 90% 이상 달성
- 직원 간 소통 및 조직문화 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직원 대상 자기계발 및 행복 체감 프로그램 참여 기회 부족<br>• 조직 내 소통 및 공감 기회 미흡 | • 정기적인 원데이클래스 운영으로 직원 자기계발 및 참여 기회 확대<br>• 교육 참여를 통한 직원 간 소통 및 긍정적 조직문화 형성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,400천원

## □ 추진일정

○ 2026「상반기 행복 공감 원데이클래스」강좌개설 : ’26. 1. ~ 2.

○ 2026「상반기 행복 공감 원데이클래스」운영 : ’26. 2. ~ 4.

○ 2026「상반기 행복 공감 원데이클래스」결과보고 : ’26. 6.

○ 2026「하반기 행복 공감 원데이클래스」강좌개설 : ’26. 7. ~ 8.

○ 2026「하반기 행복 공감 원데이클래스」운영 : ’26. 9. ~ 11.

○ 2026「하반기 행복 공감 원데이클래스」결과보고 : ’26. 12.

## □ 홍보계획

○ 내부 인트라넷 공지, 각 부서 홍보 공문 발송 등

## 9-5 민원친절 우수공무원 선발(高苦顧)

| 주관부서 | 민원봉사과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원팀 | 연락처 | 062-607-3213 |

### □ 추진배경

○ 친절하고 신속한 민원응대 문화를 확산하여 구민이 체감하는 민원서비스 품질을 높이고자 함

○ 민원행정에 모범이 되는 직원을 선발·격려함으로써 친절행정을 조직 전반에 확산하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 선발 분야 및 내용

- 민원친절, 고충민원, 현장민원 3개 분야별 우수공무원 선발




○ 추천 대상 및 자격기준

- 6급 이하 공무원 중 민원응대와 현장업무에 모범을 보인 직원
- 친절한 민원응대, 적극적인 고충 해결, 현장 중심의 민원처리 등 실적이 우수한 지원

○ 선발방법

- 부서 추천, 서류심사, 직원투표, 심사위원회 심사를 거쳐 분야별 최종 선정

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원친절 우수공무원 선발을 통해 친절행정 실천 분위기 확산
- 모범사례 발굴·공유를 통해 민원서비스 수준 향상 및 조직 내 동기부여 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 친절행정 실천 우수사례에 대한 발굴·확산 미흡<br>• 민원응대 우수직원에 대한 격려와 동기부여 체계 부족 | • 우수공무원 선발을 통한 친절행정 사례 확산<br>• 포상과 홍보를 통해 조직 내 사기진작 및 친절 문화 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ 추진일정

| | |
|---|---|
| **부서(동)장 추천**<br>11월 | • 부서(동)장 추천(붙임2 제출)<br>- 추천인원 : **분야별 1명씩 추천 가능** |
| **서류 심사(50%)**<br>12월 | • 평가표(붙임3) 심사에 따른 **분야별 상위 5인 이내 선정** |
| **직원투표 (30%)**<br>12월 | • 전 직원 새올행정시스템 투표 |
| **심사위원 심사 (20%)**<br>12월 | • 심사위원 구성<br>• 심사방법 : 심사표(붙임4)에 의한 서면심사 |
| **최종 선정(3명)**<br>12월 | ○ 3단계 평가 점수 산출 및 비율 적용하여 분야별 최종 1인 선정 |

## □ 홍보계획

○ 선발결과 남구 소식지 게재 및 언론보도

## 9-6 일가정 양립 공직 여건 조성

| 주관부처/부서 | 광주광역시 남구 / 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무팀 | 연락처 | 062-607-2812 / 2813 |

### □ 추진배경

○ 일과 삶의 조화로움을 이루고, 건강하고 활력이 넘치는 직장문화 정착

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

- **가족사랑 특별휴가(5일/연중) 부여 (3일$^{2025}$ → 5일$^{2026}$)**
- 연가 사용 활성화를 위한 직원 국내 문화탐방비 지원
- 일·가정 양립을 위한 유연근무제 활용 권장
- 「가족 사랑의 날」 운영 : 주 2회, 18:00경 청내 안내방송을 통한 정시퇴근 독려

### □ 기대효과

○ 직원들이 다양한 복무 및 휴가 제도를 자유롭게 활용할 수 있도록 권장하여 '정당하게 쉬고 효율적으로 근무하는' 공직분위기 조성

### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례」일부개정 추진 : 4월

- 안식(학습)휴가 10년 마다 25일 부여, 배우자 난임치료 동행휴가 부여 등

### □ 추진일정

○ 2026년 연가보상일수 알림 및 근무내역 점검 : 12월

○ 2026년 전 직원 국내 문화탐방비 지원 : 연중

## 9-7 민원업무담당직원 등 심리상담

| 주관부서 | 민원봉사과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원팀 | 연락처 | 062-607-3215 |

### □ 추진배경

○ 폭언·협박·폭행 등 특이민원으로 인해 심리적으로 불안을 겪고 있는 민원업무담당직원 등을 대상으로 스트레스 관리 및 심리상담을 지원하여 심리적 안정과 건강한 근무환경을 조성하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 연중

○ 추진내용 : 온라인 자가 검진 / 내·외부 1:1 개인상담(대면)

○ 대　　상 : 민원업무담당공무원 등 (공무직, 청원경찰, 기간제근로자 포함)

○ 추진방법 (사생활 보호를 위해 대외비 유지 철저)

| | |
|---|---|
| **온라인 자가 검진** | ▸ 인사혁신처 홈페이지 내「정신건강 자가 검진」활용<br>- 새올행정시스템-인사혁신처「공무원 마음건강센터」배너 링크를 통한 연계<br>▸ 공무원연금공단홈페이지 내「마음건강자가진단」활용<br>- 새올행정시스템-공무원연금공단「공무원 온라인 상담서비스」배너 링크를 통한 연계 |
| **외부 심리상담센터 상담지원** | ▸ 전문적인 심리 상담이 필요한 직원 상담비 지원<br>- 1회당 7만원 / 인당 최대 5회 지원, 이후 발생한 비용은 자부담<br>**※ 단, 고위험 상태 지속 시 상담사와 협의 후 연장**<br>▸ 지정(협약체결)된 외부 심리 상담센터 예약 방문 및 개인상담 진행(예약제) |
| **찾아가는 심리상담실 운영** | ▸ 특이민원으로 인해 정신적 피해를 입은 민원담당직원 등을 우선 선발<br>- 1회당 10만원 / 인당 최대 1회 지원, 이후 후속 상담희망 시 사전예약 후 외부 심리상담센터 방문(4회 가능)<br>▸ 월별 사전예약(2명) 후 구청 내 지정 된 장소(비공개)에서 1:1 개인상담 진행 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무스트레스의 효율적 관리 및 심리적·정서적 안정도모를 통해 건강한 조직문화와 근무환경 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 특이민원 및 업무로 인한 직무 스트레스 발생 | • 내·외부 전문 심리상담 지원으로 정서적 안정 도모<br>• 건강한 근무환경으로 행정 효율성 기여 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산 : 3,200천원

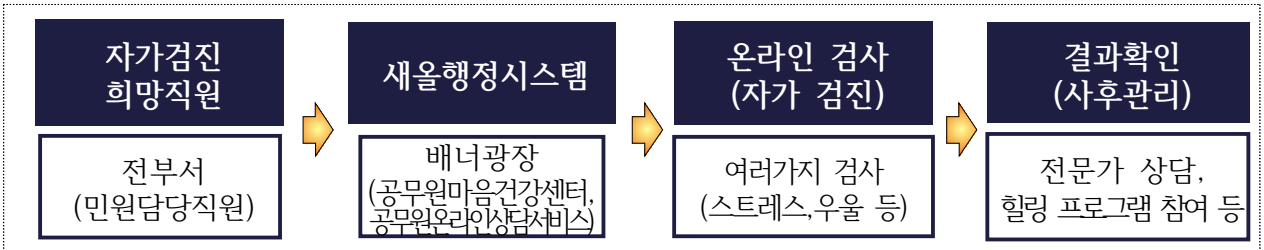
## □ 추진체계

| 상담(지정) 기관 | 상담 분야 |
|---|---|
| 아동·청소년<br>우리가족심리상담센터<br>(남구 수박등로5번길 2)<br>**※ 보건소 추천 기관** | - 직장(직무스트레스, 민원갈등, 업무부적응 등)<br>- 개인(우울, 불안, 대인관계, 강박 등)<br>- 가정(부부, 이성관계, 자녀양육 등)<br>- 기타(재정문제, 생활습관 등) |

## □ 추진일정

○ 온라인 자가 검진

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 민원업무담당공무원 등
- 내　　용 : 진단·심리검사(우울증, 불안장애, 스트레스 등)
- 이용절차



○ 외부 심리상담 지원

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 민원업무담당공무원 등
- 지원내용 : 1인당 연간 최대 5회(1회 상담시 7만원) ※ 예산 소진 시 조기종료
- 지원방법 : 사전예약 후 지정(협약체결)된 외부 심리상담센터를 방문하여 전문 상담사와 1:1 대면 상담(회당 50분)
- 상담(지정)기관 : 우리가족심리상담센터(남구 수박등로5번길 2)

○ 내부 심리상담 지원

- 기　　간 : 2026년 2월 ~ 12월 / 매월 1회(월별 2명)
- 대　　상 : 민원업무담당공무원 등
- 운영장소 : 본청 내 별도 협의 공간
- 지원내용 : 인당 연간최대 1회(1회 상담시 10만원)
- 운영방법 : 지정(협약체결)된 외부 심리상담센터 상담사가 파견되어 구청 내 별도 협의 공간에서 상담 진행
- 상담분야 : 직무스트레스(특이민원, 업무과중, 민원갈등) 등

## □ 홍보계획

○ 직원들이 자유롭게 이용할 수 있도록 내부 홍보 및 안내(수시)

## 9-8 조직문화 개선 실천수칙 마련 및 공유

| 주관부처/부서 | 기획실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 혁신분권팀 | 연락처 | 062-607-2147 |

### □ 추진배경

○ 공직사회 구성원의 다양화 및 시대 가치관 변화에 따라 사후적·단기적 처방이 아닌 사전에 지속가능한 조직문화 조성 필요

○ 조직 내 불합리한 관행을 개선하고 상호 존중과 소통에 기반한 근무환경을 조성하기 위해, 전 직원이 공감하고 실천할 수 있는 구체적인 조직문화 개선 수칙 마련 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

**○ 조직문화 개선 실천수칙 선정**

- 기간/대상 : ’25. 6월중 / 전 직원
- 주요내용 : 전 직원 의견수렴을 통해 조직 내 개선이 필요한 관행과 실천과제를 발굴하고, 공감도와 실천 가능성을 고려하여 조직문화 개선 실천수칙 선정

**○ 실천수칙 반영 월별 조직문화 개선 독려**

- 선정된 실천수칙을 바탕으로 매월 조직문화 개선 주제를 설정하고, 주제별 실천사항을 직원들이 쉽게 이해할 수 있도록 안내
- 부서별 일상 업무 과정에서 실천 가능한 행동수칙을 중심으로 구성하여 실효성 제고

**○ 실천수칙 카드뉴스 제작 및 공유**

- 월별 주제에 맞는 실천수칙 카드뉴스를 제작하여 새올 행정망 등을 통해 전 직원 공유
- 간결한 문구와 시각자료를 활용하여 직원들의 관심도와 전달력 제고

**○ 조직문화 진단 설문조사 실시 및 개선도 확인**

- 조직문화 진단 설문조사를 통해 전년도 대비 조직문화 위험도 개선 여부를 확인하고, 향후 조직문화 개선 추진방향 수립 시 기초자료로 활용

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년도 대비 조직문화 위험도 개선
- 카드뉴스 제작·공유(월 1회)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 조직문화 문제가 발생한 이후 사후적으로 대응하는 방식 중심<br>• 추상적인 조직문화 개선 필요성 안내에 그쳐 실제 행동 변화 유도에 한계<br>• 불합리한 관행에 대한 문제의식은 있으나 지속적인 개선 동력 부족 | • 사전에 실천수칙을 마련하고 월별 주제와 연계하여 예방 중심의 조직문화 관리 추진<br>• 카드뉴스 등 이해하기 쉬운 방식으로 구체적인 실천사항을 반복 공유하여 일상 속 실천 유도<br>• 상호 존중과 소통 중심의 근무 분위기를 조성하여 일하고 싶은 직장문화 확산 |

- 공직사회 변화에 유연하게 대응하는 지속가능한 조직문화 조성
- 자율적인 참여 유도로 불합리한 관행 개선 의식 제고 및 활기찬 직장 분위기 조성

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’25년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계 : 해당없음

## □ 추진일정

○ 조직문화 개선 실천수칙 의견수렴 및 선정 : ’26 6월

○ 조직문화 진단 설문조사 실시 : ’26. 10월

○ 설문조사 결과 분석 및 개선방향 검토 : ’26. 11월

○ 실천수칙 카드뉴스 제작 및 공유 : 매월 1회

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 AI 행정지원 플랫폼 구축

| 주관부서 | 기획실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 062-607-2113 |

### □ 추진배경

○ 급증하는 행정 정보의 효율적 관리와 신속·정확한 정보 탐색 환경을 구축하여 데이터 기반의 스마트한 행정 수행 기반 마련

○ 단순·반복적 직무 비중을 획기적으로 낮추어 업무 피로도를 해소하고, 문제 해결 중심의 능동적 행정 서비스 제공 여건 조성

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26. 7. ~ 11.

○ 사업내용 : 직원 맞춤형 AI 업무환경 남구GPT[가칭] 운영

- GPT 기반 행정업무 지원 플랫폼 도입

  * 문서 자동작성(인사말씀, 보고서, 계획서 등 문서 초안)
  * 데이터 분석 및 시각화, 이미지 분석·생성
  * 방대한 자료 분석·요약 및 개조식 정리

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 맞춤형 AI 행정지원 플랫폼 구축을 통해 정보검색, 보고서·계획서·보도자료 등 각종 문서 작성과 데이터 분석을 지원하는 실무형 행정지원체계 마련

- 단순·반복 업무를 경감하고 직원의 AI 활용 역량을 높여 신속·정확한 행정처리와 데이터 기반 의사결정이 가능한 스마트 행정환경 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 법령·지침·사례 검색을 수작업에 의존하여 정보 탐색에 시간 과다 소요<br>• 보고서·계획서 등 문서 초안 작성이 담당팀 명 개인 역량에 크게 의존<br>• 요약·정리 등 반복업무에 행정력 소모 | • 필요한 정보한 유사사례를 신속히 확인하여 자료 조사시간 단축<br>• 문서 초안 작성 지원으로 보고서 작성 부담 경감 및 문서 품질 향상<br>• 반복업무 경감으로 정책검토·협의 등 핵심 업무 집중도 제고 |

## □ 관련 자치법규 : 해당 없음

## □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 30백만원

## □ 추진일정

○ 맞춤형 카테고리 구축 및 회원가입 안내 등 사전준비 : '26. 7. ~ 8.

○ 남구GPT 시범운영 및 사용자 교육 : '26. 9.

○ 만족도 조사 및 개선사항 반영 : '26. 10.

○ 부서별 특화모델 개발 및 정식 운영 : '26. 11. ~

## 10-2 스마트 민원안내 AI 챗봇 서비스 구축

| 주관부서 | 민원봉사과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원팀 | 연락처 | 062-607-3215 |

### □ 추진배경

○ AI 행정 혁신 가속화에 따른 민원행정 혁신 선도

- AI 중심의 시대 변화에 따른 사용자 친화적이고 실시간 대응이 가능한 AI 기반의 지능형 민원행정 도구 도입이 시급

○ 누구나 편하게 누리는 민원 환경 구축으로 정보 접근의 편의성 제고

- 구청 누리집의 복잡한 검색 단계를 최소화하고, 다국어 지원 및 대화형 인터페이스를 통해 민원인의 정보 획득 편의성 극대화

○ 민원 행정 프로세스의 스마트화로 원스톱 민원행정 구현

- 단순 정보 안내를 넘어 민원 서식 전송 등 실질적인 행정처리를 통한 선제적 서비스 제공 필요

### □ 세부 추진사항

○ **챗봇 명칭·디자인 및 플로우 개발**

- **(챗봇디자인)** 남구청 캐릭터 및 주민에게 친숙한 이미지를 활용한 챗봇 명칭 및 디자인 개발

○ **AI 기반 자연어(일상어) 검색을 통한 정보 검색 단계 최소화**

- **(현행)** 단순 키워드 검색 방식으로 원하는 결과를 얻기까지 **여러 단계의 화면 이동 및 재검색 반복**
- **(개선)** 필요한 정보를 **문장 형태의 자연어로 요청**하여 즉각적인 답변을 도출하고, **연관 키워드 및 추천 질문 노출**을 통해 검색 단계를 획기적으로 단축

※ 이용자가 정보를 직접 찾는 방식에서 벗어나, AI가 최적의 경로를 제시함으로써 정보 접근 단계 최소화

○ **주요 민원(여권·가족관계) 검색 최적화 및 정확성 극대화**

- **(현행)** 여권, 가족관계 신고 등 복잡한 민원 절차 확인을 위한 상담 대기 발생
- **(개선)** 민원 FAQ 데이터 딥러닝을 통해 24시간 실시간 상담 제공으로 민원불편 해소

※ 답변 품질 고도화 및 답변 오류 생성 방지를 위한 지속적인 품질 개선 작업 병행

○ **원스톱 행정 서비스 구현**

**- (현행) 필요서식을 찾기 위한 여러 단계의 누리집 검색 및 다운로드 필요**

- **(개선)** 챗봇 대화 중 '서식받기'를 통해 해당 서식을 즉시 발송하는 원스톱 행정 서비스 구현

※ 556종의 민원 서식 데이터 베이스와 챗봇 응답 로직 연동

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(민원 편의 제고)** 단순·반복 민원의 AI 자동 처리로 유선 상담 및 대기 시간 절감

- **(업무 생산성 향상)** 단순 문의 응대 부담을 해소하여 정책 기획 및 복합 민원 역량 집중

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순·반복민원 발생 시 업무처리시간 지연<br>• 복잡한 민원 절차 확인 위한 상담 대기 발생 | • 주요업무 상담 자동화로 효율성 증가<br>• 실시간 상담 제공으로 민원불편 해소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ '26년 소요예산 : 20,000천원

## □ 추진일정

○ (기획) 챗봇 디자인 개발, 플로우 차트 작성 : '26. 3.

○ (데이터베이스 구축) 민원 유형별 데이터베이스 및 각종 서식 이미지 데이터베이스 구축 : '26. 3.

○ (개발) 데이터 딥러닝 및 챗봇 개발 : '26. 3.

○ (테스트) 시나리오 테스트, 개선사항 체크 : '26. 4.

○ (배포) 챗봇 시행 및 데이터 업데이트 : '26. 5.

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 종합민원실 배너 게시를 통한 홍보 추진

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 공직자 AI 이해도 제고 및 활용역량 강화

| 주관부서 | 미래산업전략과 | 협조기관/부서 | 민주평화인권과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | AI 데이터팀 | 연락처 | 062-607-2771 |

### □ 추진배경

○ 인공지능 기술의 급속한 발전과 디지털 전환 가속화에 따라 공직자의 AI 활용역량 강화 필요성 증대

○ 행정업무의 신속성·정확성 제고를 위해 AI 기술에 대한 기본 이해와 실무 활용능력을 높일 수 있는 교육기반 마련 필요

○ 공공 AI 리터러시 확산을 통해 변화하는 행정환경에 능동적으로 대응하고, 디지털 기반의 효율적인 행정업무 수행체계를 강화하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 인공지능과 빅데이터 교육 추진

- 일시 : 2026. 2. 10.(화) 15:00 ~ 18:00
- 대상 : 남구 공직자 100여명
- 주요내용 : 인공지능과 빅데이터, 공공AI 전략을 주제로 AI 기술 동향과 공공분야 활용 방향에 대한 이해 제고

○ 공직자 대상 체험형 AI 교육 추진

- 일정 : 하반기(2회)
- 교육내용

· AI, 로봇, 드론 등 신기술 전반에 대한 기초 이해 교육

· 공공행정과 연계 가능한 AI 활용사례 및 디지털 기술 체험교육

· 보고서 작성, 자료조사, 정보검색 등 행정 실무에 접목 가능한 활용방안 안내

· 급변하는 기술환경에 대응하기 위한 공직자 디지털 마인드 함양 및 활용역량 강화

○ 교육 환류체계 운영 및 수요 반영

- 교육 종료 후 만족도 조사를 실시하여 교육내용, 운영방식, 활용도 등에 대한 의견 수렴
- 조사 결과를 토대로 향후 교육 수요를 파악하고, 직무 특성과 교육 대상에 맞는 후속 교육과정 발굴·보완
- 수요자 중심의 실효성 있는 AI 교육 운영체계 마련

## □ 성과목표

○ 공직자 대상 AI 교육 운영을 통해 인공지능에 대한 기초 이해도 제고

○ 공공 AI 리터러시 확산과 수요자 중심 교육 운영을 통한 지속 가능한 교육기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공직자의 AI 이해와 활용역량을 체계적으로 높일 교육기반이 부족함<br>• AI 기술 변화에 대한 조직 차원의 대응기반이 충분하지 않음 | • 공직자 대상 교육 운영을 통해 AI 이해도와 활용역량 강화<br>• 공공 AI 리터러시 확산을 통해 디지털 행정 대응기반 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산 : 4,000천원

## □ 추진일정

○ AI 기초 특강 운영 : ’26. 2.

○ 스마트 마인드 교육 추진(2회) : ’26. 7.

○ 교육 만족도 조사 및 향후 교육 수요 반영(교육 후)

## □ 홍보계획

○ 내부 망을 통한 교육 운영계획 및 추진내용에 대한 부서 안내와 홍보 추진

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 결혼이민자 어린이집 영어강사 파견 사업

| 주관부서 | 인구가족담당관 | 협조기관/부서 | 남구가족센터, 어린이집연합회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인구가족팀 | 연락처 | 062-607-3513 |

### □ 추진배경

○ 결혼이민자는 언어·문화 차이와 경력 단절 등으로 안정적인 취업 기회를 확보하는 데 어려움이 있음

○ 결혼이민자의 역량을 지역사회 일자리와 연계하여 경제적 자립기반을 마련하고, 안정적으로 적응할 수 있도록 실질적인 정착 지원 필요

○ 어린이집 영유아에게는 놀이 중심 영어교육 기회를 제공하고, 결혼이민자에게는 지역사회 참여와 기여 기회를 제공함으로써 다문화 가족 지원과 보육서비스 향상을 함께 도모하고자함

### □ 세부 추진사항

○ **사업 참여자(영어권 결혼이민자) 및 수요대상(어린이집) 사전 조사**

○ **결혼이민자 영어강사 파견 교육**

- (기　　간) 2025. 8. ~ 12.
- (추진내용) 유아교육 교수법, 놀이지도 등(광주대학교)
  영어발음 교정, 동화책 읽기 교육 진행 등

○ **결혼이민자 영어강사 파견 실시**

(1) **영어강사 자조모임**

- (기　　간) 2026. 1. ~3.
- (대　　상) 파견예정인 결혼이민자 영어강사 13명
- (사업내용) 강사 파견 전, 월 1회 모임으로 강사 간 소통을 통한 강의 실력 향상 지원

(2) 모의수업 진행

- (기　　간) 2026. 1. ~ 2.
- (장　　소) 공동육아나눔센터
- (사업내용) 공동육아나눔센터 이용 아동을 대상으로 모의수업 진행 및 미비점 보완

(3) 결혼이민자 영어강사 파견

- (기　　간) 2026. 4. ~ 12.
- (대　　상) 사업을 신청한 관내 어린이집 73개소
- (사업내용) 개소당 1일 1시간 이내 영어동화책 읽기, 놀이 진행

(4) 사업참여 결혼이민자 대상 보수교육 진행

- (기　　간) 2026. 8.　* 여름방학 기간
- (대　　상) 어린이집에 파견된 강사 13명
- (사업내용) 교육 중 보완이 필요한 내용 교육

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결혼이민자 영어강사 파견을 통한 **취업기회 제공 및 경제적 자립지원**
- 영어동화 구연, 놀이지도 등 현장 중심 교육 운용으로 보육서비스 질 향상
- 강사 모니터링, 보수교육 진행을 통한 사업 운영 품질 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 결혼이민자의 언어능력과 문화적 강점이 안정적인 취업 기회로의 연결 부족<br>• 결혼이민자 지원이 정착·상담 중심으로 운영되어 지역사회 참여 기회가 제한적 | • 결혼이민자의 감정을 활용한 일자리 창출 및 경제적 자립 기반 마련<br>• 결혼이민자가 교육 제공자로 참여하여 지역사회 구성원으로서 역할 확대<br>• 관내 어린이집 영유아에게 놀이 중심 영어 교육 기회 제공하여 보육서비스 질 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획(없음)

○ 광주광역시 남구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례

## □ ’26년 소요예산 : 67,2000천원

## □ 추진체계

○ (남구청) 사업 총괄, 보조금 교부, 추진상황 점검, 홍보 등

○ (남구가족센터) 강사관리, 보수교육, 사례공유 등

○ (어린이집) 강사 출결관리, 수업 운영 협조, 현장 의견 제출 등

## □ 추진일정

○ 사업참여자 및 어린이집 수요조사 : 2025. 7.

○ 결혼이민자 영어강사 양성교육 : 2025. 8. ~ 12.

○ 모의수업, 자조모임 운영 : 2026. 1. ~ 3.

○ 관내 어린이집 영어강사 파견 운영 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업 운영 결과 및 성과 분석 : 2025. 12.

## □ 홍보계획

○ (홍보내용) 사업내용 및 지원성과, 강사 및 어린이집 관계자 인터뷰 등

○ (홍보방법) 구 홈페이지, SNS 보도자료 등 활용

## 2 우리동네해결사 – 소소한 생활 불편, 신속하게 해결

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 7979센터팀 | 연락처 | 062-607-7971 |

### □ 추진배경

○ 수급자, 심한 장애인 등 취약계층 가구는 방충망, 안전손잡이, 양변기 부속 교체 등 일상생활 속 소규모 불편사항이 발생해도 직접 해결하기 어려운 경우가 많음

○ 관내 지역 철물점과 협약을 통해 생활불편사항을 신속·안전·저비용으로 처리하고, 취약계층 생활안정과 지역 소상공인 참여를 함께 유도하는 주민 체감형 복지서비스를 추진하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ **우리동네해결사 발굴 및 모집**

- (모집대상) 관내 철물점 및 경미한 생활설비 수리·교체가 가능한 소상공인
- (모집조건) 민원처리 경험이 있거나 지역사회 공헌활동에 관심이 있는 업체 우선 발굴

○ **업무협약 체결**

- (협약대상) 7979센터 ↔ 우리동네 해결사(관내 철물점)
- (협약목적) 지속 가능한 민·관협력 모델 정착 및 신뢰 기반 마련
- (주요내용) 지원 가능 작업범위, 재료비 지원 기준 등 운영 전반

○ **우리동네 해결사 운영 - 불편민원 사항 신속 처리**

- (운영기간) 2026. 4. ~ 12.
- (대 상) 수급자, 차상위계층, 한부모가족, 심한 장애인 등 도움이 필요한 주민
- (운영내용) 방충망 설치, 안전손잡이 설치, 양변기 부속품 교체, 수전 부속 교체 등 기술이 필요한 경미한 수리
- (운영방법) 생활불편사항 접수 시 신속한 현장 대응이 가능한 근거리 철물점과 서비스 이용자와 연계 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 취약계층 생활불편사항 300세대 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 취약계층 가구의 소규모 생활불편사항이 장기간 방치되거나 반복 민원으로 이어질 우려<br>• 7979봉사단* 중심의 간단 수리 지원만으로는 일정 수준 기술이 필요한 수리·교체 대응에 한계 | • 생활불편사항을 신속하게 처리하여 주거 편의와 생활안전 개선<br>• 지역 철물점과 연계하여 기술이 필요한 제한적 수리·교체까지 지원범위 확대<br>• 취약계층 생활불편 해소와 지역 소상공인 참여를 연계하여 지역경제 선순환 유도<br>• 고향사랑기부금을 주민 생활불편 해소에 직접 활용하여 주민 체감형 기금사업으로 확산 |

* **7979봉사단** : 간단한 수리 및 교체 작업(형광등 교체, 미끄럼방지매트 설치 등)

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 7979센터 운영 및 지원 조례

## □ '26년 소요예산 : 20,000천원

○ 재료비(소모성 자재비) : 17,000천원

○ 설치비 등 실비 : 3,000천원

## □ 추진체계

| 민원접수 | 분류 및 검토 | 처 리 | 사후관리 |
|---|---|---|---|
| • 복지콜센터<br>• 카카오톡채널<br>• 동 행정복지센터<br>• 생활지원사<br>• 요양보호사 | • 민원 유형분류<br>• 처리방향 및 추진 가능 여부 검토<br>• 현장방문인력 확인 및 일정조율 등 | • 수리·교체 진행 | • 만족도 관리 등 |
| 7979센터 | 7979센터 | 우리동네해결사 (철물점) | 7979센터 |

## □ 추진일정

○ 우리동네해결사 발굴 및 모집 : 2026. 3.

○ 7979센터 - 우리동네해결사 업무협약 체결 : 2026. 4.

○ 우리동네해결사 운영 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업실적 및 향후 개선방안 검토 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 취약계층 생활 불편 해소 서비스 홍보

- 구 홈페이지, SNS, 동 행정복지센터 안내문 등 부착

## 3 책 한 권, 숲 한 걸음 – QR 오디오북으로 숲길 독서문화 확산

| 주관부서 | 도서관과 | 협조기관/부서 | 공원녹지과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 푸른길도서관팀 | 연락처 | 062-607-2534 |

### □ 추진배경

○ **오디오북 서비스를 통한 독서 소외계층의 독서 접근성 제고 필요**

- 고령층·디지털 취약계층은 시력저하, 디지털 기기 활용 어려움 등으로 일반 도서 이용에 제약

○ **지역의 숲길과 공원을 활용한 건강한 여가 활동 촉진**

- 남구 관내 푸른길공원, 유안근린공원 등 산책로·공원을 일상적으로 이용하는 주민 다수
- 산책 중에도 책을 접할 수 있는 생활 밀착형 독서 서비스 환경구축

### □ 세부 추진사항

○ **QR코드 기반 거점형 오디오북 서비스 운영**

- 공공도서관 및 공원·산책로 주요 지점에 QR코드 안내판 설치
- 스마트폰으로 QR코드 스캔 후 오디언렌즈 어플을 통해 오디오북 즉시 청취 * 별도 회원가입 없이 어플 설치 후 다운로드 및 청취 가능

○ **이용자 맞춤형 오디오북 목록 구성**

- 이용자 선호 및 연령대를 고려하여 오디오북 목록 구성·구입(총 61권)
- 건강·문학·인문학 등 다양한 분야의 오디오북 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 안내판 설치: 8개 이상(구립도서관 4개관 + 공원 4개소)
- 오디오북 서비스 이용 건 수 : 연 600건 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령층·디지털 취약계층의 독서 접근 어려움<br>• 생활과 밀착 연계된 독서 서비스 없음 | • QR코드 스캔만으로 누구나 쉽게 오디오북 청취<br>• 공원·도서관 연계 생활 밀착 독서 생태계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

## □ ’26년 소요예산 : 6,830천원

## □ 추진체계

○ 공원녹지과(협조) : QR 코드 안내판 설치 장소 협의 및 설치 허가

○ 홍보실(협조) : 언론 자료 배포 및 구청 공식 SNS 홍보 지원

## □ 추진일정

○ 오디오북 목록 구성 및 구입 안내판 설치 : ‘26. 3. ~ 4.

○ 푸른길공원 시범 운영 : ‘26. 4. ~ 7.

○ 중간 운영 결과보고 : ‘26. 8.

○ 관내 공원 확대 운영 : ‘26. 9. ~ 11.

○ 운영 결과 보고 : ‘26. 12.

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 남구통합도서관 누리집 및 남구청 누리집 사업 안내 게시
- 카카오톡 채널·SNS를 활용한 서비스 안내 및 이용 방법 홍보
- 홍보실 협조를 통한 언론 보도자료 배포

○ 오프라인 홍보

- 홍보물(포스터,배너) 제작·배포: 남구 구립도서관 4개관 자료실 및 안내데스크
- 공원 내 안내판 설치를 통한 현장 홍보

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **전 직원 혁신역량 강화를 위한 정부혁신·적극행정 교육 시행**

- 나라배움터, 인재교육원 등 온·오프라인 교육과정 참여를 통한 전 직원 혁신역량 강화
- 정부혁신 워크숍, 설명회 등 혁신활동 참여를 독려하여 우수사례 이해 및 확산 기반 마련

○ **혁신 실행과제와 연계한 부서별 업무개선 실천 유도**

- 부서별 혁신 실행과제 추진상황을 점검하여 계획 수립에서 성과 창출까지 연계 관리

○ **구정혁신·적극행정 우수사례 발굴 및 조직내 공유 확산**

- 주민불편 해소, 행정절차 개선, 협업 등 우수성과 창출 직원 포상 및 카드뉴스 제작

○ **교육참여·우수사례 실적의 부서평가 연계 강화**

- 구정혁신 우수부서 평가 시 혁신교육 이수율, 워크숍 참여, 우수사례 제출 실적 반영
- 우수부서에는 포상금 및 주요업무 자체평가 가점 등 인센티브 부여

## □ 성과 홍보 방안

○ **우수 혁신과제 온·오프라인 홍보를 통한 정책성과 확산**

- 실행과제 추진내용을 언론보도, 구 홈페이지, SNS, 유튜브 등 다양한 매체를 통해 집중 홍보

○ **직원 참여형 영상 콘텐츠를 활용한 혁신성과 공감 확산**

- 직원이 직접 참여하는 짧은 영상, 현장 스케치, 인터뷰형 콘텐츠 등을 제작하여 제작하여 혁신성과를 쉽고 생동감 있게 홍보
- 유튜브, SNS 등 온라인 채널을 활용해 혁신성과 공유 및 주민 소통 확대