2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

종로구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 43
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 55
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 80
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 113
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 164
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 190
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 210
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 216
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 230
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 245
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 252

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 254

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 257

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 격의없는 주민 소통의 장 주민소통관 제도 운영	자치행정과	2026. 1. ~
2. 통반장 역량강화 교육	자치행정과	2026. 1. ~
3. 온라인 소통실, 비대면 소통채널 강화	홍보과	2026. 1. ~
4. 구청장이 간다! 구청장 사업 현장 방문	기획예산과	2026. 1. ~
5. 자문기구 운영(미래도시위원회)	기획예산과	2026. 1. ~
6. 열린거리, 열린문화, 놀러와 대학로!	문화과	2026. 6. ~
7. 김창열 화가의 집 개관 운영 프로젝트	문화과	2026. 5. ~
8. 자문밖 창의예술마을 조성	문화과	2026. 1. ~
9. 탑골공원 개선 사업	문화유산과	2026. 1. ~
10. 2026 국가유산 활용사업, 종로 운종가 야행	문화유산과	2026. 4. ~
11. 주거환경 개선과 도심활성화를 위한 정비사업 신속 추진	도시개발과	2026. 1. ~
12. 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성	평생교육과	2026. 4. ~
13. 재난대응역량 강화를 위한 주민안전 체험교육 실시	안전도시과	2026. 2. ~
14. 건강이랑 서비스, 서울건강장수센터 통합 추진	지역건강과	2026. 1. ~
15. 이웃의 손길로, 건강 서로돌봄 체계 강화	지역건강과	2026. 1. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공정하고 투명한 열린 감사로 청렴 종로 구현	감사담당관	2026. 1. ~
2. 이달의 종로 브리핑, 발로 뛰는 현장 홍보	홍보과	2026. 1. ~
3. 종로 딱 한 장 서비스, 종로 혜택 다 있다	홍보과	2026. 1. ~
4. 재정 건전성 확보를 위한 예산편성 및 집행관리 강화	기획예산과	2026. 1. ~
5. 정보공개제도 운영	민원여권과	2026. 1. ~
6. 미식가의 도시 종로, 음식점 위생관리로 신뢰 UP	보건정책과	2026. 1. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민이 주인이 되는 주민참여예산제 활성화	자치행정과	2026. 2.~
2. 배우고 활용하고 소통하는 디지털 플러스 정보화교육	디지털행정과	2026. 1. ~

3. 신뢰받는 구정을 위한 주민 밀착형 법률서비스 운영	기획예산과	2026. 1. ~
4. 생활공감정책 참여단 운영	기획예산과	2026. 3. ~
5. 북촌 특별관리지역 관리대책 추진	관광체육과	2026. 1. ~
6. 주민과 함께 하는 종로형 정비사업 적극 지원	도시개발과	2026. 1. ~
7. 주민생활에 가치를 더하는 공영주차장 건설	주차관리과	2026. 1. ~
8. 맞춤형 공동주택 지원! 지속 가능한 주거환경 조성	주택관리과	2026. 1. ~
9. 주민이 함께하는 고품격 저층주거지 조성 추진	주택관리과	2026. 1. ~
10. 학생과 학부모 모두가 만족하는 학교 교육경비 지원사업	아동청소년교육과	2026. 2. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 지방세 납세자 권익보호제도 운영	감사담당관	2026. 1. ~
2. 청운효자동주민센터 장애인용 승강기 설치	자치행정과	2026. 5. ~
3. 찾아가는 반려동물 지원 사업	관광체육과	2026. 3. ~
4. 생애주기별 맞춤형 환경교육	환경과	2026. 2. ~
5. 어린이보호구역 교통안전시설 개선	교통행정과	2026. 1. ~
6. 나는 종로에서 복지를 한다「종로이음복지」	복지정책과	2026. 1. ~
7. 의료·요양 통합돌봄사업	복지정책과	2026. 1. ~
8. 존엄한 삶의 마무리 품위사 지원사업	사회복지과	2026. 1. ~
9. 저소득 어르신 도시락 배달방법 개선	어르신복지과	2026. 1. ~
10. 자립준비청년 맞춤형 지원사업	아동복지과	2026. 1. ~
11. 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블록 확충	도로과	2026. 1. ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 종로 우리동네 돌봄단	복지정책과	2026. 1. ~
2. 1인가구 맞춤형 지원 강화(종로싱글 홈케어)	복지정책과	2026. 1. ~
3. 종로 맞춤형 일자리플러스센터 운영	일자리정책과	2026. 1. ~
4. 어르신등 교통비 지원사업의 효율적 운영 추진	교통행정과	2026. 1. ~
5. 생활주변 위험수목 지원대상 확대	도시녹지과	2026. 1. ~
6. 1인 가구 전월세 안심계약 도움서비스	부동산정보과	2026. 1. ~
7. 유아숲 체험시설 운영	도시녹지과	2026. 3. ~

8. 기초생활보장 선정기준 완화에 따른 지원 강화	사회복지과	2026. 1. ~
9. 아동·청소년 공간 확대 및 활성화	아동복지과	2026. 1. ~
10. 아이들의 꿈을 향한 첫걸음, 종로 드림스타트	아동복지과	2026. 1. ~
11. 함께 성장하는 평생교육 운영	평생교육과	2026. 1. ~
12. 지하주택 재해·재난 대응 관리시스템 구축	치수과	2026. 1. ~
13. 행복 출산 종로 만들기	건강증진과	2026. 1. ~
14. 치매여도, 치매가 아니어도 안심!	건강증진과	2026. 1. ~
15. 친환경 기반 위생해충 통합관리 사업	의약과	2026. 4. ~
16. 민.관협력 공공보건의료체계 구축 강화	지역건강과	2026. 1. ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 기부금의 가치있는 활용 고향사랑기부제 기금사업 실시	자치행정과	2026. 7. ~
2. 소상공인 지역밀착 지원 체계 강화	지역경제과	2026. 3. ~
3.「종로 패션종합지원센터」거점 의류봉제산업 활성화	지역경제과	2026. 1. ~
4. 【대표과제】종로 브랜드 육성을 통한 주얼리 산업 활성화	지역경제과	2026. 1. ~
5. 광장전통시장 상거래질서 개선사업 추진	지역경제과	2026. 1. ~
6. 종로청년창업센터 운영	일자리정책과	2026. 1. ~
7. 물가안정 종합관리체계 강화	일자리정책과	2026. 1. ~
8. 광화문스퀘어 옥외광고물 자유표시구역 실행	미래도시추진과	2026. 1. ~
9. 미래형 스마트 그린도시, 창신 조성 추진	미래도시추진과	2026. 1. ~
10. 작은학교 통합방과후 프로그램	아동청소년교육과	2026. 1. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 데이터가 곧 경쟁력「종로 빅데이터 플랫폼」고도화	디지털행정과	2026. 1. ~
2. 종로 Pick앱 운영	디지털행정과	2026. 1. ~
3. 맞춤형 민원서비스 제공으로 구민 행복 증진	민원여권과	2026. 1. ~
4. 열린 행정, 찾아가는 서비스! 구민 중심 민원서비스 확대 추진	민원여권과	2026. 1. ~
5. 보조금 24	기획예산과	2026. 1. ~
6. 개인지방소득세 신고창구 설치·운영	지방소득세과	2026. 4. ~
7. 카카오톡 알림 채널「종로 청소 잡학사전」운영	청소행정과	2026. 1. ~
8. 장애인전용주차구역 위반 과태료 모바일 전자고지 시행	사회복지과	2026. 2. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 주요업무 관리 체계 개선을 통한 성과관리 강화	기획예산과	2025. 12.~
2. 위원회 운영 내실화	기획예산과	2026. 3.~
3. 공유재산 관리 강화를 통한 재정확충 및 주민편익 증진	재무과	2026. 2. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 청렴한 공직문화 조성을 위한 조사 감찰 활동	감사담당관	2026. 1. ~
2. 안심하고 편안한 일터를 위한 청사 환경 조성	행정지원과	2026. 1. ~
3. 체감 가능한 직원 지원 제도 강화	행정지원과	2026. 1. ~
4. 행정업무 효율화를 위한 단위업무 전산 개발	디지털행정과	2025. 6.~
5. 민원담당 공무원 소통 간담회	민원여권과	2026. 3. ~
6. 일하는 방식 및 조직문화 개선(러닝크루 등)	기획예산과	2026. 3. ~
7. 도시안전국 저연차 직원을 위한 실무 대응력 강화 교육	안전도시과	2026. 2.~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI가 돕는 똑똑한 행정 인공지능 행정서비스 구축	디지털행정과	2026. 1.~
2. 반복업무 자동화 SW 업무로봇 구축	디지털행정과	2026. 4.~
3. AI 안부확인 서비스	복지정책과	2026. 1.~
4. 발달장애인 인공지능(AI) 활용 행동분석시스템 운영	사회복지과	2026. 1.~
5. AI기반 CCTV시스템 운영·관리	안전도시과	2026. 1.~
6. 스마트 통합 제설 운영으로'눈길 제로(Zero)'	도로과	2026. 1.~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원교육(신규교육, 온라인교육등)	행정지원과	2026. 1.~
2. 직원 생성형 AI교육	디지털행정과	2026. 1.~
3. 종로 사회복지시설 AI 스마트워크 시스템 구축	종로복지재단	2026. 3.~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 정보통신 보안 시스템 AI 고도화 및 개인정보보호	디지털행정과	2026. 1.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 취약계층 반려견 이동목욕 서비스	관광체육과	2026. 2. ~
2. 2026「뚝딱! 종로 싱글 홈케어 」	복지정책과	2026. 2. ~
3. 존엄한 삶의 마무리 '품위사' 지원사업	사회복지과	2026. 1. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 격의없는 주민 소통의 장 주민소통관 제도 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	정oo 주무관	연락처	02-2148-1483

□ 추진배경

○ 『서울특별시 마을공동체 활성화 지원 조례』 폐지('22.12.30.)

- 시(市) 주도의 마을공동체 사업 폐지에 대응하여, 종로구 지역 실정에 맞는 독자적인 공동체 사업 모델 구축 필요성 대두

○ 『서울특별시 종로구 종로형 공동체 활성화에 관한 조례』 제정('24.11.15.)

- 품앗이·두레 등 전통적 상부상조 문화를 계승하고 돌봄·재능기부 등 현대적 활동을 융합하여 지역사회 연대감 함양과 미래 공동체 발전을 위한 법적 체계 마련
- 종로의 변화상을 오랫동안 경험해 온 주민들이 주도적으로 지역 정책 현안 발굴하고 직접 사업을 추진할 수 있도록 주민소통관 구성 및 운영 규정 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영근거 : 『종로형 공동체 활성화 조례(약칭)』 제18조~제21조

○ 주요역할 : 지역 정책 현안 발굴 및 제안, 사업기획 및 참여 등

○ 위촉대상 : '종로구에서 10년 이상 주민등록을 두고 있는 사람' 등 조례에서 규정하는 요건을 충족하는 사람

○ 위촉현황 : 16개 동 총 53명(임기 2년, 1회 연임 가능)

○ 추진내용

- 온·오프라인 소통 공간을 거점으로, 주민소통관이 주도하는 다양한 형태의 소통 프로그램 운영 지원 * 평일 저녁·주말 모임, 온라인 매체 활용
- 주민 아이디어가 정책으로 실행될 수 있도록 행정·재정적 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 열린 소통의 장 및 (소)모임 개최 지원
- 생활 밀착형 정책 발굴 및 실행 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관(官) 주도의 정책 발굴 및 실행으로 생활밀착형 정책 발굴 및 실행 한계	• 주민이 주도하는 정책 발굴 및 실행으로 주민만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 열린 소통의 장 개최 및 소규모 시범사업 추진 지원 : 15백만원

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
• 운영위원회 구성 • 소모임 개최 지원	• 정책 제안 워크숍 • 관련 부서 연계	• 소모임 활동 지원 • 시범사업 추진	• 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 구정소식지 및 SNS 등을 통해 주민소통관 활동 성과 공유

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-2 통반장 역량강화 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	박oo 주무관	연락처	02-2148-1448

□ 추진배경

○ 소통법, 관계맺기 등 교육을 통해 통·반장 역량을 강화하고 소통과 공감의 시간으로 구정 참여를 유도하여 반장 조직의 활성화를 도모 및 명사 강연을 통해 통·반장 활동에대한 자긍심을 갖도록 하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 일 시: (1회차) 2026. 3. 16. / (2회차) 2026. 3. 17. ※1시간30분 소요

○ 강 사: (1회차) 윤 택 / (2회차) 이호선

○ 장 소: 종로구민회관 2층 창신아트홀

○ 참석대상: 통반장 680명(회차별 340명 이상) ※ 동별 회차별 20명씩

○ 내 용

- 명사의 강연을 통해 소통법, 관계맺기 등 대민활동 관련 교육
- 구청장과 함께 통·반장 활동 경험담, 미담사례를 서로 공유하고 사례를 바탕으로 이야기함으로써 연대감 형성 및 유대감 강화 도모

교육사진	교육사진
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통·반장들의 구정참여 확대 및 활동에 대한 자긍심 고취

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정의 소극적 참여 • 지역 문제 확인 및 발굴	• 구정의 적극적 참여 • 지역문제 발굴뿐만아니라 지역의 리더로서 해결방안 같이 모색

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 종로구 통·반 설치조례 제5조 제1항(교육 및 사기진작)

- 구청장은 통·반장의 직무수행능력을 향상시키기 위하여 필요한 교육 또는 워크숍을 연1회 이상 실시한다.

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 30,000천원 (교육용역 진행)

※ 유명 인사와의 협업 및 실시간 현장 소통이 강조되는 행사업체 선정하여 수의계약

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
○ 상반기 반장과의 대화 개최 계획 수립	○ 상반기 반장과의 대화 개최	○ 하반기 반장과의 대화 개최 계획 수립	○ 하반기 반장과의 대화 개최

□ 홍보계획

○ 지역일간지, 구정소식지 및 SNS 소통 채널 활용

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-3 온라인 소통실, 비대면 소통채널 강화

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1082

□ 추진배경

○ 종로구의 주요 행정업무 안내가 가능한 비대면 소통 채널 확보

○ 화상회의와 챗봇을 활용한 ‘종로 핫라인’ 운영으로 주민 편의성 확대

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영방법 : 주민의 접근성을 높이는 2채널 핫라인 운영

구분	화상 핫라인	챗봇 핫라인
신청대상	종로구민	카카오톡 이용자 누구나
신청장소	종로구 관내 동 주민센터	카카오톡 채널 ‘종로구청 핫라인톡’
신청방법	동 주민센터에 화상 핫라인 요청	친구 추가 후 챗봇 시작하기
운영내용	줌 화상회의로 실시간 원격 상담	행정정보 자동응답 및 실시간 채팅 상담
운영시간	평일 9시~18시(점심시간 휴무)	1년 365일 24시간 ※실시간 채팅 상담: 평일 9시~18시(점심시간 휴무)
참석대상	신청인, 구민소통팀, 관련 부서	신청인, 구민소통팀

※ 화상 핫라인 안건 중 구청장 면담이 필요한 누적 안건에 대해 구청장과 (비)대면 소통회의 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시간과 장소의 제약 없는 비대면 소통으로 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평일 업무시간에 민원 안내 • 구청을 직접 방문하여 민원 처리	• 1년 365일 24시간 비대면 민원 안내 가능 • 비대면 민원 처리로 직원 업무 효율성 증대

□ ’26년 소요예산 : 4,000천원(구비)

○ ‘종로 핫라인’ 채널 홍보 : 3,000천원

○ 온라인 화상회의 이용 요금 : 400천원

○ 챗봇 핫라인 전용 휴대전화 요금 : 600천원

□ 추진일정

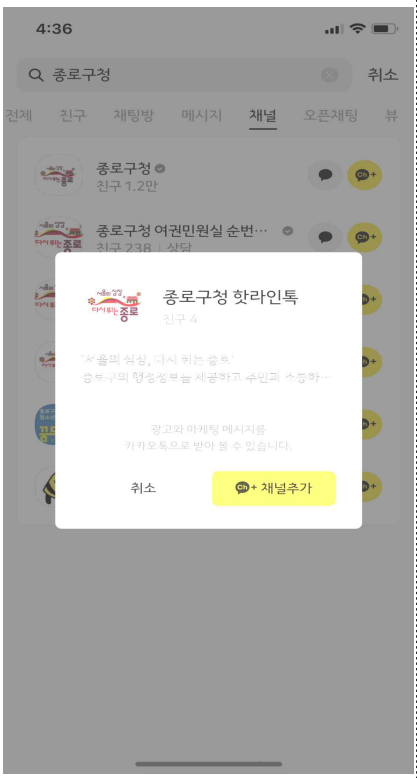
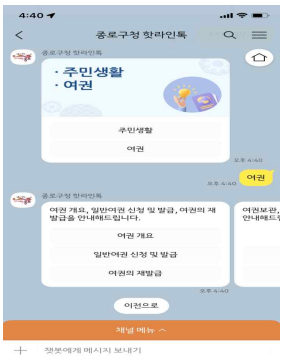
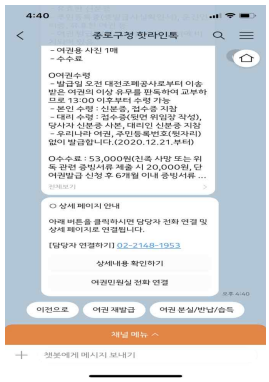
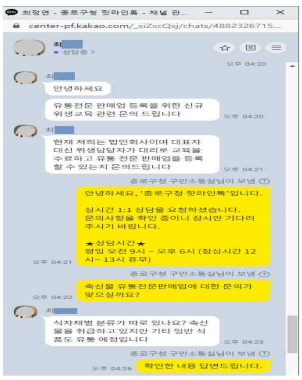
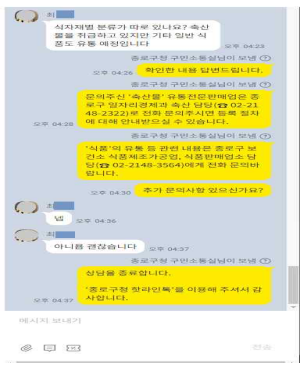
○ 상시운영

□ 홍보계획

○ 구청사 및 동 주민센터 전자홍보판, 전광판 등에 홍보

○ 종로구 소식지, 카카오톡 채널, 인스타그램 등에 게시물 홍보

□ 운영사진(예시)

<table>
<tr><th>카카오톡 채널 추가</th><th>이용구분</th><th colspan="2">챗봇 화면</th></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td>자동응답</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>실시간
채팅 상담</td><td></td><td></td></tr>
</table>

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-4 구청장이 간다! 구청장 사업 현장 방문

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	고oo 주무관	연락처	02-2148-1365

□ 추진배경

○ 대내외 경제 불확실성에 따른 주민 불안 파악 및 민생돌봄 강화 필요

○ 기후·사회환경 변화 등으로 증가하는 위험요소에 대한 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 참 여 자 : 구청장, 관련 사업 부서장 및 주민 등
- 대 상 지 : 관내 주요 시설, 민생 현장 등

※ 시기별로 사업추진상황 점검 및 현장 파악 등이 필요한 대상지를 선정하여 방문

- 주요내용
  - · 민생 현장을 방문하여 주요 현안을 살피고 주민과 소통하며 다양하고 생생한 의견을 직접 청취
  - · 관내 주요시설, 다중이용시설 등의 현황, 안전사항 등을 선제적으로 살피고 점검하여 안전사고 예방
  - · 주요 현안 사업, 프로그램 등의 추진 상황을 직접 점검하고 현장의 애로사항 및 의견 청취
- 추진절차

주요 사업지 민생현장 파악	→	방문대상지 선정	→	현장점검 (점검, 의견청취)
전 부서·동, 기획예산과		기획예산과		구청장, 관련부서, 기획예산과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심 · 주민 밀착 행정을 통해 주민 소통을 활성화하고 실질적인 주민의 의견 반영
- 사업 추진 중 발생할 수 있는 다양한 문제 등을 선제적으로 파악하고 신속한 해결책 모색을 통해 사업의 원활한 진행 및 실효성 제고

○ 기대효과

- 현장 중심 행정으로 소통 행정 강화 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정(안)

○ 2026. 1. ~ 3. : 명절 민생 현장 방문, 해빙기 안전 점검

○ 2026. 6. ~ 8. : 주요 현안업무 현장 점검 및 민생 현장 방문

○ 2026. 9. ~ 12 : 명절 민생 현장 방문, 동절기 대비 점검

□ 홍보계획

○ 보도자료, 종로 TV, SNS 등 다양한 채널을 활용한 홍보

1. 주민소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 환

1-5 자문기구 운영(미래도시위원회)

주관부서	기획예산과	협조기관	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-1393

□ 추진배경

○ 우리구 비전·목표 및 주요시책의 방향성 검토에 대한 자문기구 필요

○ 각계 전문가와 주민 대표로 구성된 자문기구를 운영하여 주요 정책 수립 및 시행, 지역 현안 해결 등에 적극 활용하고자 함

□ 위원회 개요

○ 기 능 : 비전 · 목표, 중장기 발전계획, 주요 정책 등에 대한 자문

○ 구 성 : 100명(분과 30, 원로 20, 특별자문위원 50)

구 분	구 성	추 진 내 용
분과위원회	전문가 30인 (분과별 10인)	– **문화관광(10), 도시건설(10), 일자리경제(10)** – 공약 및 역점사업 추진을 위한 실질적 자문
원로협의체	지역원로 20인	– 다양한 이해관계의 조정 – 정책에 관한 주민 공감대 확산 및 동력 확보
특별자문위원회	주민대표 50인	– 지역 단체의 장 및 대표인사로 구성하여 주민 숙원사업 및 지역 현안 논의

□ 세부 추진 계획

○ **분과위원회 개최**

- 시 기 : 분과별 각 1회 (9월)
- 내 용 : 분과별 주요 정책 및 역점사업 관련 자문
- 참 석 자 : 분과위원 및 해당 국 담당

문화관광분과	도시건설분과	일자리경제분과
행정국, 문화환경국 (환경과 제외)	도시재생국, 도시관리국, 도시안전국	기획경제국, 복지교육국 (환경과 포함)

○ **교육연수(정책 탐방)**

- 시　　기 : 상·하반기 각 1회
- 내　　용 : 타 지자체 우수 정책사례 벤치마킹
- 참 석 자 : 70명(원로협의체 20, 특별자문위원회 50)

○ **권역별 회의 개최**

- 시　　기 : 상반기 각 1회(권역별) / 총 3회
- 내　　용 : 주민밀착형 정책발굴을 위한 지역별 의견 수렴
- 참 석 자 : 70명(원로협의체 20, 특별자문위원회 50)
- 권역현황

구 분	서부권역	중부권역	동부권역
해당동	청운효자동, 사직동, 삼청동, 부암동, 평창동, 무악동, 교남동, 가회동	종로1·2·3·4가동, 종로5·6가동, 이화동, 혜화동	창신제1동, 창신제2동, 창신제3동, 숭인제1동, 숭인제2동

○ **성과공유회 개최 및 위원회 정비**

- 시　　기 : 12월
- 내　　용 : 4년 간의 활동 성과 공유 및 다음 연도 운영방향 논의
  정비 사유 발생시 위원 정비

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 종로구 미래도시위원회 설치 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○28,600천원(구비)

- 위원회 운영, 미래비전 정책연수, 성과공유회 등

□ 성과목표 및 기대효과

	성과 목표	기대 효과
분과회의	- 분과위원회 별 연간 1회 이상 정책자문 - 자문과제 3건이상 발굴	- 현장성과 전문성을 반영한 정책 완성도 제고 - 민관 협치 기반의 정책수립 역량 강화
정책 현장탐방	- 연 2회 이상 우수정책 현장 방문 실시 및 탐방 결과 보고서 작성	- 공직자 혁신역량 강화 - 정책 이해도 및 실행력 제고
권역별 회의개최	- 각 권역별 연 1회 이상 개최 - 주민밀착형 정책발굴 및 지역의견 수렴	- 현장중심 자문 및 소통으로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 가능

□ 추진일정

세부 추진일정(안)

추진내용	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회장단 간담회												
권역별 회의 개최												
분과위원회 개최												
교육연수(정책탐방)												
성과공유회 및 위원회 정비												

□ 홍보계획

○ 미래도시위원회 활동 언론 홍보

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-6 열린거리, 열린문화, 놀러와 대학로!

주관부서	문화과	협조기관/부서	교통행정과
담당자	송oo 주무관	연락처	02-2148-1812

□ 추진배경

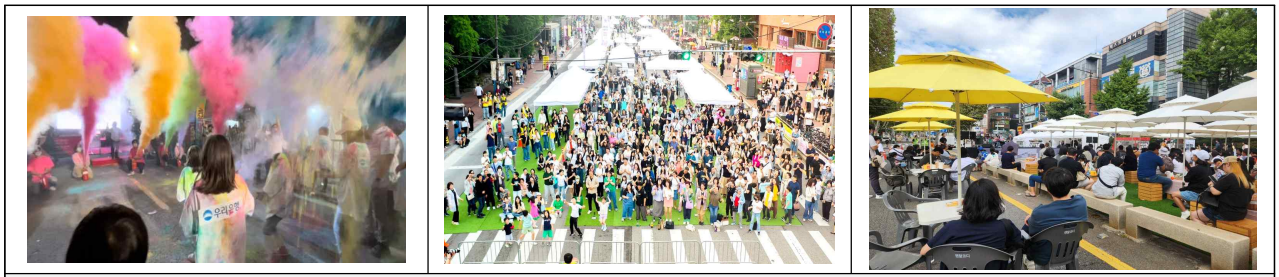
○ (대한민국 공연예술 중심지) 젊음, 예술, 소극장, 거리공연 등 대학로 장소성 강화, 대학로 특성에 맞는 행사·축제 지원

□ 세부 추진사항

"대학로 차 없는 거리" 행사 개최

거리 공간을 무대로 전환해 누구나 자유롭게 즐길 수 있는
뮤지컬, 버스킹, 문화 공연, 체험 등 다양한 프로그램 제공





2025 '놀러와 대학로, 차 없는 거리로!' 행사 사진

꼼꼼한 현장점검 | 긴밀한 협업체계 | 시민참여 활성화

○ **(안전관리)** 차 없는 거리 행사 안전관리계획 심의 및 당일 현장 점검, 관할 지자체, 소방서, 경찰서 유관기관 의견 수렴

○ **(협조체계)** 집회 시위와 겹치지 않는 일정 협의, 시기 협조, 교통 통제 추진, 주민 불편 최소화를 위한 버스 우회로 마련 등 관련기관 협업

○ **(참여유도)** 인근상점 상권 활성화를 위한 바우처 제공, 관내 대학생 및 연극인, 극장, 학원 등 참여할 수 있는 무대 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대학로 차 없는 거리 하반기 중 2회 추진

○ 기대효과

- **(지역경제 활력 증진)** 대학로 핵심 동력인 극단, 소극장 등 문화예술자원 활용 및 인근 상점과의 연계
- **(문화 해방구)** 다양한 연령층이 자유롭게 끼와 재능을 펼칠 수 있는 장 마련
- **(대학로 브랜드파워 강화)** 공연예술 메카, 대한민국 대표 문화예술거리 위상 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대학로 문화지구 관리계획」 변경 추진

- 2026. 1. 구역계 변경을 위한 도시관리계획(대학로 문화지구) 변경 추진
- 2026. 7. 시 도시계획심의위 및 문화지구심의위 심의
- 2026. 8. 심의 결정·고시
- 2026. 9. 변경 관리계획 시행

□ ’26년 소요예산 : 310,000천원

- **(문 화 과)** 대학로 차 없는 거리 행사 추진 200,000천원
- **(교통행정과)** 대학로 차 없는 거리 교통통제 용역 110,000천원

□ 추진체계

○ **(문 화 과)** 차 없는 거리 행사 기획, 행사 추진

○ **(교통행정과)** 차 없는 거리 차량 통제 및 관련 안내

○ **(혜화경찰서)** 집회·시위 일정 조율

○ **(서 울 시)** 차량 통제, 우회로 협의

- 버스정책과, 교통운영과, 보행자전거과

□ 추진일정

○ 차 없는 거리 실행가능여부 일정 협의 ····· 2026. 6.

○ 차 없는 거리 연간 운영계획 수립 ····· 2026. 7.

○ 문화행사 및 교통통제 계약 실행 ····· 2026. 8.

○ 차 없는 거리 행사 추진 (2회) ····· 2026.하반기

○ 차 없는 거리 행사 평가 및 환류 ····· 2026. 12.

□ 홍보계획

○ **(온 라 인)**

- 종로구 공식 홍보채널 활용, SNS 및 종로TV 인터넷 방송국 촬영, 구 홈페이지 등 홍보

○ **(오프라인)**

- 이화동, 혜화동 주민센터, 종로문화재단 등 주민 홍보
- 종로사랑 게재
- 교통통제 사전 안내(가로기, 현수막, 포스터 등)

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-7 김창열 화가의 집 개관 운영 프로젝트

주관부서	문화과	협조기관/부서	종로문화재단
담당자	홍oo 주무관	연락처	02-2148-1832

□ 추진배경

○ 세계적인 물방울 작가 김창열의 평창동 작업실이자 자택을 지역 문화유산으로 보존하고 공공문화시설로 주민에게 개방·환원

□ 세부 추진사항

○ **김창열 화가의 집 개관전 개최 및 운영 모니터링**

- 추진기간 : 2026. 5. ~ 8.
- 추진체제 : (종로구) 전시, 학예 (문화재단) 시설 관리, 운영
- 추진내용
  - · 개관 전 시설 운영 매뉴얼 수립 후 재단으로 인수인계
  - · 개관전시 기간동안 구의 지속적인 모니터링 참여로 민원사항을 청취하고, 시설 개선사항 수시 반영
  - · 시설 방문객 대상 만족도 조사* 실시 ⇨ 환류

* (조사방법) 실시간 설문조사 플랫폼 링크 접속 후 참여
(조사항목) 전시 만족도, 서비스 친절도, 사회적 기여도, 추천 의향 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 방문객 만족도 9.0이상(10점 만점)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불확실한 목표, 우선순위 설정 • 시설, 서비스 개선 기존 모호	• 잠재적 불만 요소 조기 개선 • 서비스 개선으로 방문객 지속 상승

□ ’26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 125,465천원

- 시설 운영 및 관리 : 74,465천원
- 기획전시·교육 프로그램 개최 : 51,000천원

□ 추진체계

○ (종로구) 총괄 관리·지원 (문화재단) 위탁 운영·관리

- 개관전(2026. 5.~8.)은 구에서 개최, 해당 기간 동안 구에서 시설 운영사항 모니터링·환류
- 구에서 재단으로 인수인계시 문서화된 시설 관리 매뉴얼 작성·전달

□ 추진일정

○ (2026. 4.) 김창열 화가의 집 위탁 운영 개시

○ (2026. 5.) 시설 관리·운영 매뉴얼 전달

○ (2026. 5. 28.) 개관전 개최

○ (2026. 5. ~ 8.) 시설 모니터링, 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 보도자료, 종로구 SNS 채널 활용한 전시 및 시설 정보 전파

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-8 자문밖 창의예술마을 조성

주관부서	문화과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1822

□ 추진배경

○ 자문밖 일대는 수려한 자연경관 속에 예술가가 다수 거주하는 **문화예술 집적지역**이나, 이를 체계적으로 지원하고 확산할 기반은 미흡함

* 자문밖 : 부암동,신영동,홍지동,평창동,구기동

○ 지역 내 예술 활동이 개별적으로 추진되어, **지역의 소중한 예술 자산들이 주민의 일상으로 확산**되거나 지역 전체의 활력으로 연결에는 한계 발생

○ 이에 **민·관 협력**을 통해 **예술인의 창작활동을 지원**하고, **지역 문화 축제 개최, 전시 운영 등** 다양한 프로그램이 유기적으로 연계되는 '창의예술마을'을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **자문밖 창의예술마을 활성화 공모사업 추진**

- **문화축제,** 예술프로그램, **소식지 발행** 등 지역 활성화 사업 수행 단체 공모 및 지원
- **주민 참여형 프로그램** 및 생활문화 콘텐츠 확대 **운영**

○ **자문밖 아트레지던시 운영 내실화**

- 신진·유망 예술가 선발 및 창작공간 제공
- 멘토링, 비평, 지역연계 프로그램(축제·교육 등) 운영
- **오픈스튜디오 및 전시**를 통한 **주민과의 접점 확대**
- 북촌 릴레이 전시 및 지역 연계 프로그램 운영
- 입주작가 전시 정례화 및 지역 공간 연계 전시 추진
- **주민 대상 체험·교육 프로그램 병행 운영**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 자문밖 문화축제 참여자 수 5% 증가(2,720명 이상)
- 자문밖 아트레지던시 입주작가 전시 및 프로그램 운영(2회 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 사업 중심으로 지역 활성화 효과 제한 • 주민 참여 및 문화향유 기회 부족 • 예술가 창작활동과 지역 연계 미흡	• 공모사업 확대를 통한 지역 문화활성화 기반 강화 • 주민 참여형 프로그램 확대 및 문화향유 기회 증대 • 레지던시 운영 내실화로 창작 지원 및 지역 연계 강화

□ '26년 소요예산 : 총 87,000천원 (공모사업 보조금 80백만원, 전시회 지원 7백만원)

□ 추진체계

○ 종로구 문화과 : 사업 총괄(행정절차 추진) 및 예산 지원 등

○ (사)자문밖문화포럼* *레지던시 운영 수탁 및 공모사업 선정 기관

- 아트레지던시 운영 : 입주작가 선발 및 프로그램 기획
- 창의예술마을 활성화 공모사업 추진 : 문화축제, 소식지 발간

□ 추진일정

○ 아트레지던시 입주작가 선발(6기, 5명) : 2026. 1. 29.

○ 창의예술마을 활성화 공모사업 수행 : 2026. 4. ~ 12.

- 문화축제 개최(9월 중) : 오픈콘서트, 오픈클래스, 미래포럼 등
- 소식지 발간(월 2회), 웹뉴스레터 형식 http://jmbforum.org/]

○ 아트 레지던시 민간위탁 추진(재위탁) : 2026. 4. ~ 6.

○ 아트 레지던시 공간임대차 계약 갱신 : 2026. 6월 중

○ 6기 입소작가 북촌 릴레이 전시 개최 : 2026. 7. ~ 9.

□ 홍보계획 : 종로구 공식 홍보채널 및 서울문화포털 활용 홍보

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-9 탑골공원 개선 사업

주관부서	문화유산과	협조기관/부서	종로경찰서 등
담당자	김oo , 정oo 주무관	연락처	02-2148-2044, 2042

□ 추진배경

○ 우리 민족의 독립 정신이 살아 숨 쉬는 3.1운동의 발상지 서울 탑골공원을 역사 · 문화 공원이자 모든 세대를 위한 열린 시민공원으로 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 서문 이전·복원 및 담장 정비, 원각사지십층석탑 보존환경 개선

○ 탑골공원 주변 만연한 불법행위 근절을 통한 열린 시민공원화

○ 탑골공원 개선사업 TF 운영 및 민·관·경 합동 캠페인 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서문 본래 위치 이전 및 담장 정비
- 원각사지십층석탑 보존환경 개선방안 마련
- 탑골공원 주변 만연한 불법행위 근절대책 추진

◯ 기대효과

- 3.1운동의 발상지 탑골공원의 역사적 가치 재조명
- 모든 세대의 남녀노소, 관광객들이 방문하고 싶은 깨끗하고 쾌적한 도심 속 열린 시민 공원으로 재탄생

□ '26년 소요예산 : 122,000천원 (전액구비)

□ 추진체계

○ **탑골공원 개선사업 TF 운영** (2022. 8. ~)

- 종로구 유관부서(10개 부서) 및 종로경찰서(범죄예방대응과)로 구성
- 탑골공원 기초질서 위반행위 및 범죄행위 예방ㆍ근절을 위해 협력

○ **탑골공원 민·관·경 합동 캠페인 추진**

- 인　　원 : 종로구, 종로경찰서, 문화유산돌봄센터, 주민 등
- 방　　법
  - 북동문 일대 바닥·담장 물청소, 빗물받이 정비·청소, 무단적치물 정비 등
  - 노상방뇨, 음주, 노숙, 불법영업, 무단투기, 불법주정차 등 단속 및 계도

□ 추진일정(경과)

○ 2022. 8. : 탑골공원 개선사업 TF팀 구성

○ 2023. 9. : 탑골공원 개선사업 시 특별조정교부금(시설비 5억 원) 확보

○ 2023.12. : 탑골공원 개선사업 기본계획 수립(완수)

○ 2024. 2. : 서문 및 담장 추정구간 시굴·발굴조사 국가유산청 허가(승인)

○ 2024. 4. : 탑골공원 개선사업 민·관·경 합동 캠페인

○ 2024. 5. : 십층석탑 유리보호각 개선 전문가 자문(국립문화유산보존과학센터 등)

○ 2024. 7. : 시굴·발굴조사 변경(확대) 국가유산청 허가(승인)

○ 2024. 8. : 탑골공원 북·동문 개방

○ 2024.10. : 불법행위 근절대책 추진

- 기간제근로자 채용, 지정구역 노면 표시 등

○ 2024.10. : 시굴·발굴조사 완수

○ 2025. 3. : 원각사지 십층석탑 유리보호각 개선 기본설계비 확보 (1억원, 국비7:구비3)

○ 2025. 8. : 북문 주변 장기판 철거 및 언론대응 ※ 언론보도 : 110여개

- 담장 밖 국가유산지정구역 황색 표시선 설치

○ 2025. 9. : 유리보호각 개선 기본설계 용역 발주

○ 2025. 10. : ‘서문 이전 복원’ 국가유산청 현상변경 조건부 허가 승인

○ 2025. 11. : 탑골공원 제1호 금주구역 지정 및 금연·금주 캠페인 합동 시행

○ 2025. 12. : ‘서문 이전 복원’ 실시 국가유산청 설계승인 신청

○ 2025. 12. : 탑골 어르신 문화놀이터 조성 추진

□ 추진실적

○ 2026. 1. : 탑골 어르신 문화놀이터 조성 완료

○ 2026. 4. : 금주구역(탑골공원) 합동단속 실시 ※ 과태료 부과 : 10만원

○ 2026. 4. : 원각사지 십층석탑 유리보호각 개선 추진단 구성

공원 내 장기 등 금지 안내문 설치	기간제근로자 활동
	
현장 상담 (서울노인복지센터)	**공원 외부 국가유산구역 표시선 등 도색**
	
원각사지 십층석탑 보호각 개선 자문단 구성	**금주구역(탑골공원) 합동 단속**
	

□ 향후계획

○ 역사공원의 품격회복

- 2026. 4. : 공원 담장 정비 및 내부개선 계획 예산 신청
- 2026. 5. : 서문 복원 및 내부개선(산책로, 공원시설물 등) 공사

○ 문화와 휴식이 있는 열린시민공원 조성

- 국가유산 야행 : 탑골공원, 운현궁, 천도교 중앙대교당 등을 야간 보행동선으로 연결(문화공연, 역사해설 등)
- '종로 어디나 스테이지' 공연 개최(종로문화재단)

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-10 2026 국가유산 활용사업, 종로 운종가 야행

주관부처/부서	종로구 / 문화유산과	협조기관	국가유산청, 서울특별시
담당자	정oo 주무관	연락처	02-2148-2042

□ 추진배경

○ 국가유산청 ‘2026년 우리고장 국가유산 활용사업’ 공모 선정

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 조선 제일의 번화가, 종로 운종가 야행

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업장소

연번	국가유산 명칭	지정종목
1	탑골공원	국가지정유산(사적)
2	운현궁	국가지정유산(사적)
3	천도교 중앙대교당	서울특별시 유형문화유산

○ 사업내용 : 국가유산 집적지역을 거점으로 국가유산과 지역의 특색 있는 역사문화자원을 연계·활용한 관람, 체험, 공연, 전시 등 야간 특화 프로그램 기획·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간문화 향유 및 체험에 특화된 콘텐츠 운영을 통해 지역 문화·관광·경제 활성화에 기여
- 야경(경관), 야로(거리), 야사(이야기) 등 8夜 콘텐츠 간 유기적으로 연계된 야간 특화 네트워킹 프로그램 운영

○ 기대효과

- 국가유산 향유 기회 제공 및 국가유산의 지역 관광 자원화 도모

□ '26년 소요예산 : 250,000천원 (국4:시3:구3)

□ 추진체계

○ 주최 : 국가유산청, 서울특별시, 종로구

○ 주관 : 국가유산 야행 사업(유니디아)

□ 추진일정

○ 2026년 9월 4일(금) ~ 9월 6일(일) [예정]

연번	유형	프로그램	내 용
1	**아경**	시간을 밝히는 등불	운현궁에서 탑골공원까지 이어진 '청사초롱 길', 세 곳의 유산을 하나의 빛으로 연결
2	**야로**	백 년의 파고를 걷다	전문 해설사와 걷는 서사 투어
3	**야설**	운종가 릴레이 마당극	장소별 연계 공연: 1부(운현궁: 왕실의 고민) → 2부(인사동: 전기수의 시대 풍자) → 3부(탑골: 독립의 함성)
4	**야사**	세 가지 공간, 세 가지 이야기	각 거점에 배치된 재연배우가 당시의 역사적 사건을 증언
5	**야화**	역사의 켜를 그리다	운현궁의 난초화부터 탑골공원의 독립선언문까지, 역사적 기록물을 아날로그 방식으로 전시
6	**야시**	운종가 육의전 마당	시대별 변천사를 볼 수 있는 소규모 전통 야시장 운영
7	**야식**	근대의 맛과 향	고종이 즐기던 '양탕(커피)'과 근대 종로에서 유행한 '전통차' 체험
8	**야숙**	운종가에서 하룻밤	한옥 스테이와 연계하여 체류형 경험 제공

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구청 및 보조사업자 누리집 및 SNS 활용

○ 포스터, 현수막 등 활용

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-11 주거환경 개선과 도심활성화를 위한 정비사업 신속 추진

주관부처/부서	종로구 / 도시개발과	협조기관	서울특별시, LH
담당자	김oo , 양oo , 임oo 주무관	연락처	02-2148-2683, 2672, 2692

□ 추진배경

○ 노후·불량 건축물이 밀집한 개발수요 지역에 대해 신규사업 안내 등 체계적인 주민소통으로 정비사업을 신속 추진하여 기반시설 확충 및 지역 기능 회복을 통해 도심 활성화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 구역현황

사업유형	총 계	계획수립단계		시행단계			
		사전검토 (신청서 접수 등)	정비계획 수 립 중	조합설립, 사업시행자 지정	사업시행 계획인가	관리처분 계획인가	착공
주택재개발 재건축사업	8	1 (창신12)	2 (평창동, 행촌)	4 (창신23·숭인56, 창신23-606, 629)	-	-	1 (신영1)
도시정비형 재개발사업	16	-	9 (관수동 등)		4 (관수3,8,수송1-7, 서린345)	1 (돈의문2)	2 (공평15·16, 공평소단위)
모아타운 등 소규모사업	5	1 (숭인동 725)	2 (숭인동 61, 1169)	1 (구기동 100-48)	1 (신문로 2-12)	-	-

○ 주요 추진사항

- **(주택재개발)** 창신·숭인동 일대 6,400세대 규모 정비계획 수립
  - (1차후보지) 창신23·숭인56 : 정비구역 지정 고시 ('24.12.)
  - (2차후보지) 창신23-606·629 : 정비구역 지정 고시 ('25.11.)
- **(도시정비형 재개발)** 상업지역 내 대규모 업무 및 문화시설 확충
  - 업무시설(17개동), 연면적 약 1,190천㎡(360,600평)
  - 공공청사(1), 박물관(1), 전시장(2), 키즈카페(2), 공공임대상가(1) 등
- **(모아타운 등 소규모)** 개발 어려운 지역 사업 지원 및 관리결정
  - (모아타운) 구기동100-48, 숭인동61: 계획변경·임대감소('26.4.)
  - (역세권, 공공재개발) 숭인동1169: 공람('26.1.), 725: 계획수립·자문
    연건동305: 갈등해소 위한 관리결정('25.11.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금강하이츠빌라 재건축사업 정비계획 결정 및 정비구역 지정 고시
  · 평창동 일대 299세대 규모 정비구역 지정으로 도심 환경 개선
- 재개발사업의 신속 추진을 통한 도시환경 개선 및 주민 편의 향상
  · 공공기여를 통한 편의시설 도입 및 노후 도심지역 재정비 등
- 주민 갈등 지역에 대한 대안사업 추진 등 행정지원 강화
  · 코디네이터 파견, 신규사업 등 대안 제도 안내(공모 적극 지원)

○ 기대효과

- 찬·반 갈등 조정 등을 통한 주민주도 개발 환경 조성
- 도심부 녹지공간 확보 및 저층부 개방 등에 따른 가로 활성화 및 주거 및 생활SOC, 문화시설 적극도입을 통한 주민편의시설 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주택정비형 재개발·재건축 허용용적률 인센티브 항목 확대('26.3.)

- 3대 거주형 시니어주택 평면계획(10%p), 정비구역 전선지중화(5%p)

○「서울시 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 조례」일부 개정('26.1.)

- 사업성 보정계수 적용 임대주택 비율 완화 등 사업성 개선

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

○ 주택정비형 재개발사업

- 종로구 : 정비계획 수립, 신속한 사업 추진을 위한 주민 지원
- 서울특별시 : 정비계획 결정 및 정비구역 지정

○ 도시정비형 재개발사업

- 종로구 : 원활한 정비사업 추진 지원 및 사업시행 적극 홍보
- 서울특별시 : 신속한 정비사업 행정절차 진행 협조
- 사업시행자 : 민원 발생 최소화하여 사업 추진 및 기반시설 확보

○ 모아타운 등 소규모사업

- 종로구 : 현장지원단 활동 통한 갈등 완화, 신규사업 안내
- 공공지원자(LH) : 긴밀한 주민 소통, 사업 추진 지원
- 서울특별시 : 사업성 개선 등 개발수요 충족 위한 제도 개선

□ 추진일정

○ 주택재개발사업

- 2026.06. 창신동 23 일대 조합설립인가
- 2026.08. 숭인동 56 일대 사업시행자 지정 신청
- 2026.08. 창신동 23-606・629 일대 사업시행자 지정
- 2026.09. 금강하이츠빌라 재건축 정비계획 결정 및 정비구역 지정

○ 도시정비형 재개발사업

- 2026.02. 관수소단위1지구 정비계획결정변경고시
- 2026.03. 수송1-7지구 사업시행계획인가
- 2026.03. 효제1,2,3구역 정비계획 결정고시
- 2026.03. 창신1,2,3,4구역 정비계획 결정변경고시

○ 모아타운 둥 소규모사업

- 2026.04. 숭인동 61 모아타운 관리계획 결정고시
- 2026.05. 무악동 63-4 공공주택복합사업 공모 신청
- 2026.06. 숭인동 725 정비계획(안) 주민설명회, 공람
- 2026.09. 숭인동 725, 61 조합설립인가 / 1169 구역지정 고시
- 2026.12. 구기동 100-48 조합설립인가

□ 홍보계획

○ 주요 행사 개최 및 성과 도출 시 언론 홍보 추진

- 주민 자체 연락망, 홈페이지, SNS 등 활용 공모 등 사업 홍보 강화

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-12 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성

주관부처/부서	종로구 평생교육과	협조기관	서울시 공원조성과
담당자	설oo 주무관	연락처	02-2148-2082

□ 추진배경

○ 인왕산 근린공원 내 서울교회를 리모델링하여 도심 속 힐링과 배움이 있는 힐링센터로 조성

□ 주요내용

○ 기 간 : 2021. 8. ~ 2026. 10.(예정)

○ 위 치 : 옥인동 47-324, 신교동 2-120(대지면적 1,394.4㎡)

○ 규 모 : 626.17㎡ (1층 348.02㎡, 2층 264.83㎡ 3층 13.32㎡)

○ 내 용 : 인왕산 근린공원 내 주민힐링센터 조성

○ 공간구성 : 1층(열린서가, 책쉼터)
2층(홀, 조망라운지, 야외데크) / 3층(종탑 전망대)

○ 총사업비 : 총 4,900백만원(특 600 / 시 26 / 구 660 / 교 3,614)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 舊서울교회를 대수선하여 인왕산 자락에 주민복합문화공간을 조성, 주민들이 편히 휴식하고 북악산-청와대-남산이 이어지는 파노라마뷰를 감상할 수 있는 힐링공간 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치된 舊서울교회 건물 • 옥인동 주민들의 편의시설 부재	• 건물을 대수선하여 주민복합문화공간 조성 • 편의시설을 건립하여 주민편의증진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 (3건 시행완료)

○ 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성 변경계획
(2025. 2. 26. - 구청장 방침 제61호)

○ 인왕산근린공원 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시
(서울시고시 2025-404호)

○ 인왕산 주민복합문화공간 조성공사 추진계획
(2026. 3. 16 - 구청장 방침 제109호)

□ '26년 소요예산 : 3,990백만원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 공사 재개(건축·기계), 전기·통신·소방공사 및 공종별 감리용역 시행

○ 2026. 4. ~ 10 : 공사 시행

○ 2026. 10. : 준공(예정)

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-13 재난대응역량강화를 위한 주민안전 체험교육 실시

주관부서	안전도시과	협조기관	서울시 안전체험관
담당자	윤oo 주무관	연락처	02-2148-3003

□ 추진배경

○ 안전사고 예방 및 재난상황 대응 능력 강화를 위해 대상별 눈높이 체험 교육 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 화재 대응 훈련**

- (기간) 연 4회
- (장소) 소방차 진입 어려운 화재 취약지역
- (대상) 통·반장, 자율방재단 주민 등
- (내용) 화재예방 교육, 비상 소화장치 및 소화기 사용법 교육 등

○ **주민참여 안전체험관 교육**

- (시기) 연 4회
- (대상) 방재단체, 직능단체 등 주민 100여 명
- (장소) 광나루 안전체험관, 보라매 안전체험관
- (내용) 화재 대피, 완강기·소화기 사용법, 태풍, 지진, 교통사고 등 안전체험관에 방문하여 재난 상황을 직접 체험

○ **찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육**

- (기간) 2026. 6. ~ 9.
- (대상) 안전취약계층(어린이, 노인, 장애인, 쪽방주민 등)
- (장소) 교육 대상 이용 시설(어린이집, 경로당, 복지관, 쪽방상담소 등)
- (내용) 이론 교육 및 교구 활용 대상별 맞춤형 안전체험 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 화재 대응훈련
  : 화재 취약지구 4개소, 250명
- 주민참여 안전체험관 교육 : 연 4회, 80명
- 찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육
  : 10개소 이상, 200명

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 화재 대응 훈련

- 교육계획 수립 : '26. 2월
- 교육실시 : (2~3월) 4구역, 8개동 교육 실시

※ 청운효자동, 사직동, 삼청동, 가회동, 이화동, 혜화동, 숭인1 · 2동

○ 주민참여 안전체험관 교육

- 교육계획 수립: '26. 5월
- 교육실시

구 분	일 시	장 소	인 원	대 상
상반기	6월중	광나루 안전체험관	20명	자율방재단, 여성누리단(도시안전분과)
	7월중		20명	안전보안관, 의용소방대,통장·주민자치위원
하반기	9월중	보라매 안전체험관	20명	안전 관련 교육에 관심있는 주민
	10월 중		20명	안전보안관, 의용소방대

○ 안전취약계층 맞춤형 찾아가는 안전교육

- 교육계획 수립 : '26. 5월
- 교육 수요조사 및 신청·접수 : '26. 5월
- 교육실시 : '26. 6월 ~ 9월

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-14 건강이랑 서비스, 서울건강장수센터 통합 추진

주관부서	종로구 / 지역건강과	협조기관	-
담당자	윤oo , 임oo 주무관	연락처	02-2148-3795, 3795, 3792

□ 추진배경

○ 돌봄통합지원법(2026.3.) 시행 및 노인 건강돌봄 수요 증가로 서울건강장수센터와 건강이랑서비스 사업의 통합추진을 통한 건강돌봄 체계 구축 필요

- 고령화 시대, 노인 복지의 새로운 지향점으로 '어르신 지역사회 계속 거주(Aging in place) 실현의 필요성 대두
- 장기요양등급자, 등급외자, 퇴원환자 등 건강돌봄대상자가 확대됨에 따라 방문건강관리서비스의 전문화 및 질관리 강화, 다직종 협력 기반 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

구 분	2025		2026
	건강이랑서비스	서울건강장수센터	통합 추진
목 표	어르신 지역사회 계속 거주의 실현		건강이랑서비스 기존 인력·장소 기반 서울건강장수센터 운영 " 구비 예산 절감 및 건강이랑서비스 사업 효율화 "
내 용	· 권역별 수요자 맞춤형 통합건강서비스 제공 · 권역별 전문 보건인력 배치로 주민 건강관리 전문성 확보 · 지역 병·의원과의 협업체계 구축 · 건강 취약계층 발굴부터 사후관리까지 원스톱 서비스 제공		
인 력	의사, 간호사, 약사, 운동사, 영양사 등 권역별 배치		
대 상	20세 이상 종로구민	65세 이상 어르신	

○ '건강한 백세' 건강이랑서비스 ↔ 서울 건강장수센터 통합추진

- 지역사회 발굴, 복지사업 연계를 통한 대상자 발굴, 건강평가 실시
- 건강평가 후 자체 군분류 기준에 따른 다학제팀 통합건강관리 서비스 제공
- 분기별 통합 사례회의를 통한 지역사회 보건·의료·복지 자원 연계

○ **주민이 주도하는 건강 생태계 구축**

- 주민 서로 건강 돌봄의 주체, '이웃건강활동가' 운영

- 주민의 자발성을 바탕으로 한 건강 네트워킹 및 건강모임 운영

○ **권역별 특성과 주민 건강상태에 따른 운동·영양 프로그램 개발·운영**

- 소그룹 관리형 집중 운동·영양 프로그램, 건강상태 개선 성과지표 개발

- 운동사·영양사를 중심으로 한 주민 건강모임 및 권역별 건강교실 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
▸ 방문건강관리 사업 등록자 수 5,767명 ※ 2022. 12. 31. 기준	▸ 건강이랑장수센터등록자 수 10,000명 *2025.12.기준 등록자: 9,948명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
▸ 보건소에 대한 주민의 물리적 접근 어려움으로 지역간 건강 불평등 발생 ▸ 고령화로 인한 장기요양 등급 노인 수 증가	▸ 지역 간 건강 불평등 완화 ▸ 허약 노인 발굴 및 집중 중재 통해 노인의 장기요양 단계 진입 예방

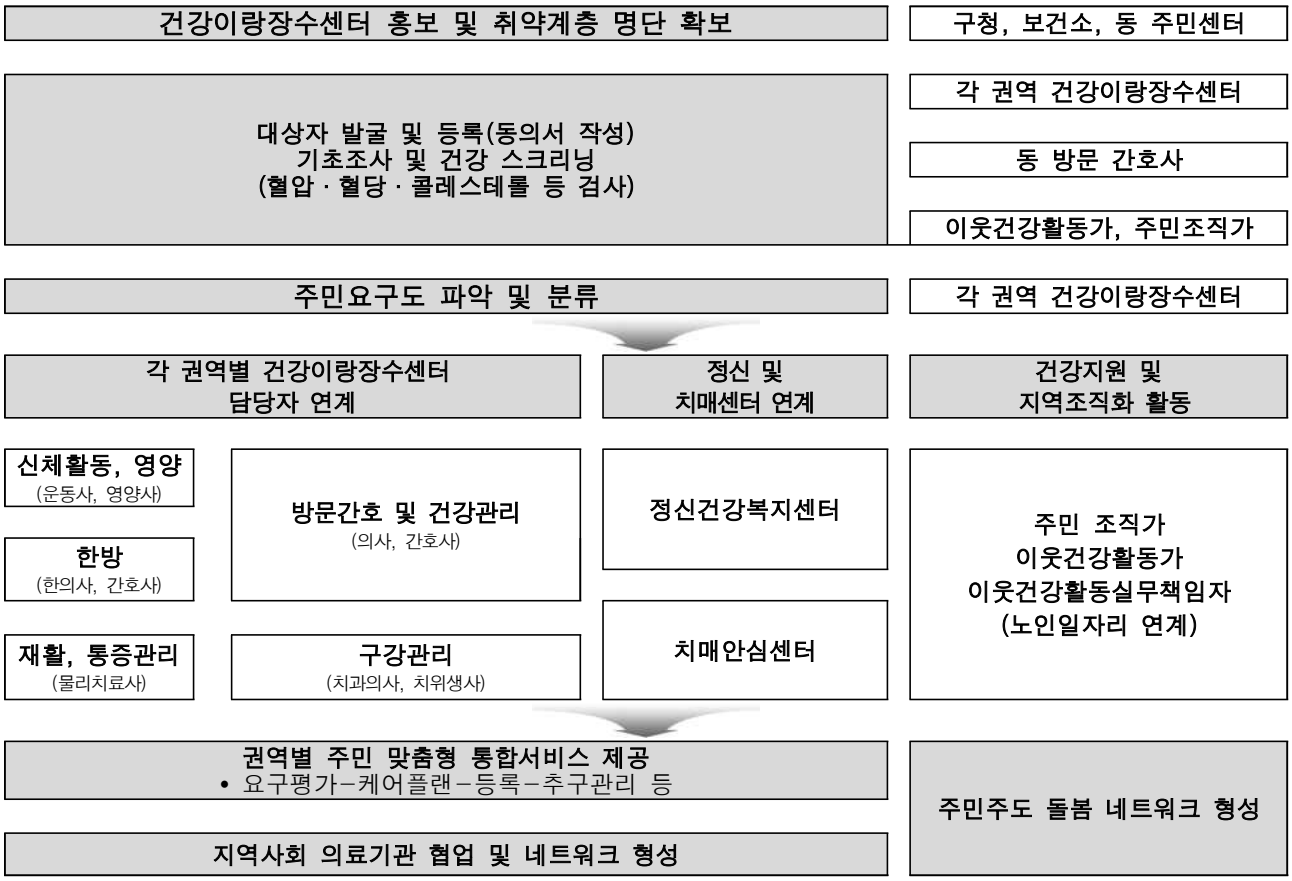
□ '26년 소요예산

○ 1,391백만원(국비 114, 시비 522, 구비 755)

□ 홍보계획

○ 구정 홍보지, SNS 등 매체 활용 통한 건강이랑서비스 홍보

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.

- 건강이랑장수센터 등록자 대상 중재 지속 실시
- 주민 주도 건강 소모임 운영
- 통합돌봄 의뢰대상자 집중돌봄 실시
  (의사 방문 및 내소 진료, 영양물품 및 복지용구 지원 등)
- 공공·민간 복지 관련 단체와의 통합 사례 회의(분기별 1회)
- 이웃건강활동가 역량강화 교육(각 권역 매월 1회)
- 이웃건강활동 실무책임자 통합교육 및 활동 모니터링(매월 1회)

○ 2026. 4. : 이웃건강활동가 예비 6기 기초교육 및 건강교육 실시

○ 2026. 6. : 이웃건강활동가(6기) 위촉 및 이웃돌봄 실시

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-15 이웃의 손길로, 건강서로돌봄 체계강화

주관부서	종로구 / 지역건강과	협조기관/부서	
담당자	임oo, 박oo 주무관	연락처	02-2148-3615, 2135

□ 추진배경

○ 통합 돌봄 지원법 시행에 맞춰 주도적 주민참여를 기반으로 하는 ‘건강이랑서비스’ 사업의 확장으로 지역돌봄 통합지원 전달체계의 역할을 수행하고 건강 서로돌봄이 가능한 주민모임 필요

○ 종로구는 고령화 및 1인가구 증가로 인해 건강, 정서, 사회적 고립 문제가 복합적으로 증가하고 있어 지역공동체 활성화 필요

○ 주민건강모임 네트워크로 자신과 이웃의 건강을 스스로 돌보는 일상적 돌봄활동을 강화하고 서로돌봄 생태계 조성 필요

○ 이웃건강활동가 돌봄 활동이 개인 단위에 머무르지 않고 주민 조직 기반 확장(모임・네트워크)으로 연결되도록 하는 구조 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민건강모임 기반 ‘서로돌봄 조직화 체계’ 구축

- 주민건강모임을 지역 건강돌봄의 기초 조직으로 재정립
- 건강 이슈 기반 모임 구성 및 관계 형성 중심 운영
- 이웃건강활동가 활동과 모임 연계

○ 단계별 주민조직 성장체계 도입

- 예비형 → 기본형 → 주도형 → 독립형 단계 체계화
- 단계별 맞춤형 지원 제공

○ 행정동별 이웃건강활동가 연계 강화

- 개별 돌봄에서 모임 중심 돌봄으로 전환
- 돌봄이웃의 모임 참여 확대

○ 권역별 주민 소통 기반 건강 의제 발굴

- 주민 대화 및 주민건강모임 운영을 통한 이슈 발굴
- 주민 의견을 모임 및 사업에 반영

○ 종로구 주민건강모임 협의체 활성화

- 권역 및 전체 협의체 운영
- 주민 주도로 걷기, 건강페스티벌 등 기획 및 운영

○ 활동 모니터링 및 순환 구조 구축

- 월별 활동 정기 모니터링 및 평가 체계 운영
- 활동 기록(사진, 참여자 관리) 및 공유 체계 구축
- 활동 → 평가 → 개선 → 확산의 순환 구조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 권역 주민건강모임 네트워크 (*2026년4월 기준 32개 건강모임 운영)
- 주민 주도형 모임 비율 증가
- 주민 참여자 수 증가
- 돌봄이웃의 모임 참여 확대
- 정기회의 운영 모임 비율 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 프로그램 중심 단발성 참여 • 활동가 중심 돌봄 구조 • 관계 형성 부족	• 주민 주도 지속 가능한 모임 운영을 위한 임원진 구성 • 관계 기반 서로돌봄 실현을 위한 교육 • 돌봄 대상 → 참여자 → 리더로 성장 • 주민건강모임 협의체 구성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주민건강모임 운영 지침 마련

- 주민모임 성장 단계별 기준 명확화
- 운영규칙 및 정기회의 의무 기준 반영
- 활동 모니터링 및 평가체계 표준화

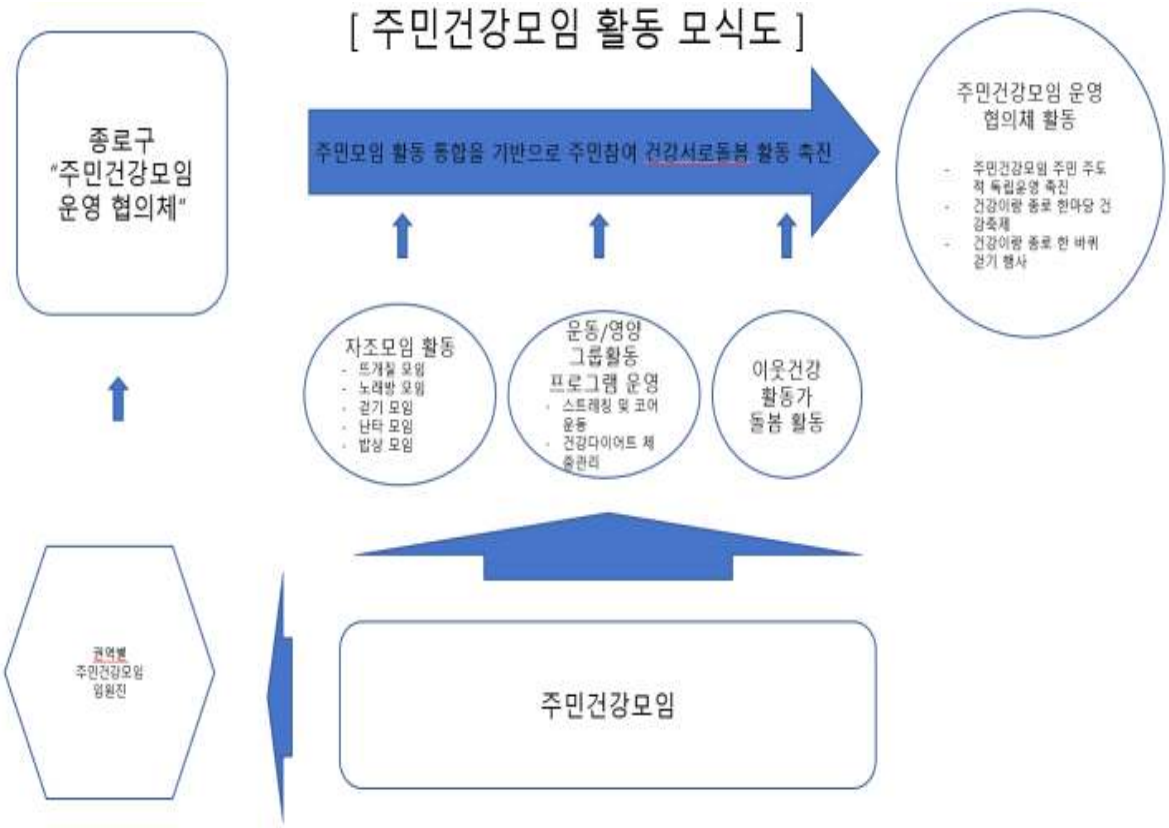
□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 중심

- 교육 및 워크숍 운영 일부 지원

□ 추진체계

주체	역할
주민건강활동 담당자/지원가	▸ 주민건강모임 지원 및 교육 ▸ 운동, 영양 등 필요 활동 및 교육 지원 ▸ 건강 공동체 활성화 기획 및 지원 ▸ 이웃건강활동가, 실무책임 지원
이웃건강활동 실무책임자	▸ 이웃건강활동가 활동 및 돌봄이웃 발굴 및 지원 ▸ 이웃건강활동가 발굴 및 지원 ▸ 주민건강모임 운영 및 지원 ▸ 참여주민 발굴, 모임욕구 발굴
이웃건강활동가	▸ 돌봄이웃의 발굴 및 건강관리 지원 ▸ 주민건강모임 참여 및 돌봄이웃 활동참여 지원



□ 추진일정

내용	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
건강이랑 통합운동모임	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
주민건강모임 네트워크					■	■	■	■	■	■	■	■
주민건강모임 구성 및 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
종로구 주민건강모임 운영 협의체 구성 및 운영						■	■	■	■	■	■	■
이웃건강활동가/실무책임자 교육		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
조직화 실무자 역량강화 및 통합기획 회의		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
주민 건강활동 통합 평가 및 사업공유 회의					■	■	■	■	■	■	■	■
건강이랑! 종로 한 바퀴									■			
건강이랑! 종로 한마당 주민참여 페스티벌											■	

□ 홍보계획

○ 구정 홍보지, SNS 등 매체 활용 통한 건강이랑서비스 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공정하고 투명한 열린 감사로 청렴 종로 구현

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1202

□ 추진배경

○ 적발·처분 위주의 사후통제적 감사가 아닌, 예방·개선 중심의 열린 감사행정 추진으로 투명하고 신뢰받는 종로 구현

○ 명절·연말연시 등 주요 취약시기 복무감사 실시로 공직기강 확립

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~12.

○ 추진내용 : 종합감사 3회, 특정감사 3회, 복무감사 5회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 실효성 있는 감사업무 추진

- 위법사항은 엄중 문책하되, 비효율적인 업무절차 개선 유도

○ 주요시기 예방적 복무감사 실시

- 상시 공직기강 확립으로 일하는 분위기 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 종로구 적극 행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」개정 * 2026. 4. 10. 개정 및 시행

- 개정이유 : 감사결과 경미한 비위가 적발된 재직기간 5년 이하 저연차 공무원을 대상으로 '경고 등 처분' 대신 '대체 처분 제도'를 도입하기 위한 근거 규정 마련
- 주요내용 : 경미한 비위가 적발된 재직기간 5년 이하의 저연차 공무원에게 신분상 처분(훈계·주의) 대신, 감사 지적 분야와 관련된 직무교육 이수 또는 현장 봉사 대체처분 실시

□ ’26년 소요예산

○ 감사업무 추진 : 16,000천원

□ 추진일정

시기	구분	감사사항	감사대상
1월	특정	이행실태 점검	2025. 자체감사 수감부서
2~4월	특정	일상경비 집행실태	전 부서·동
5~6월	종합	도시안전국 업무 전반	안전도시과, 가로정비과, 도로과, 치수과
7월	특정	지방공공기관 채용실태 점검	종로구시설관리공단, 종로복지재단
8~10월	종합	복지교육국 업무 전반	복지정책과, 사회복지과, 어르신복지과, 아동복지과, 아동청소년교육과, 평생교육과
11~12월	종합	동행정분야 업무 전반	가회동, 종로1234가동, 종로56가동, 이화동, 혜화동

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-2 이달의 종로 브리핑, 발로 뛰는 현장 홍보

주관부서	홍보과	협조기관/부서	
담당자	서oo 주무관 외	연락처	02-2148-1672

□ 추진배경

○ 주민 생활과 밀접한 구정 주요 정책의 주민 체감도 제고

○ 주민과 함께하는 '현장 중심 홍보' 추진

○ SNS 등 다양한 매체를 활용한 선제적 홍보 필요

□ 세부 추진사항

○ **이달의 이슈 정책현장 동행취재**

- 내용 : 이달의 이슈 정책현장 동행취재로 선제적 사업 홍보
- 대상 : 구청장, 주민 (정책 혜택 주민)
- 방법 : 언론보도, 방송보도, SNS 쇼츠, 전자홍보판 홍보 등

2026년 주요홍보 사업(안)

▶ 구정전반 종로 재개발 및 주거환경, 주차장 준공 및 복합시설, 분야별 서비스 성과
▶ 분 기 별 [1분기] 원각사지 십층석탑, 광화문스퀘어, 탑골어르신놀이터, 통합돌봄사업
[2분기] 굿라이프챌린지, 김창열화가의집 준공, 일루셀, 재개발사업
[3분기] 아이키우기 좋은 종로(보육&교육정책), 반장과의 대화, 10월 종로축제
[4분기] 스마트제설&열선 , 2027년 달라지는 정책 등

○ **주민 속 찾아가는 SNS 홍보**

- 내용 : 카톡, 유튜브 등 SNS 전문강사 교육, 이벤트 참여, 리플릿 제공
- 대상 : 통·반장, 일반주민 등
- 장소 : 각 동 간담회, 구민회관, 체육시설, 경로당, 복지관, 행사장 등



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 언론보도 실적 목표치 : 3,520건

  * 중앙일간지 + 광역지 + 방송 실제 보도 실적

- 2026년 주민 속 찾아가는 SNS 홍보 목표치 : 7회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주요 정책에 대한 주민 체감·관심 낮음 • 정보의 일방적 전달로 현장감과 공감도 확보 낮음	• 현장 중심 홍보를 통한 정책 이해도와 체감도 향상 • 주민 참여형 홍보로 구정 공감 및 신뢰도 제고 • 언론·방송·SNS 연계를 통한 홍보 확산 효과 강화

□ '26년 소요예산

○ 이달의 이슈 정책현장 동행취재 : 26,680천원

○ 주민 속 찾아가는 SNS 홍보 : 4,250천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. 이달의 이슈 정책현장 동행취재 (월 2~3회)

○ 2026. 4. 주민 속 찾아가는 SNS 홍보 실시 (2회)

○ 2026. 9. ~ 10. 주민 속 찾아가는 SNS 홍보 실시 (5회)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-3 종로 딱 한 장 서비스, 종로 혜택 다 있다

주관부서	홍보과	협조기관/부서	
담당자	김oo 주무관 외	연락처	02-2148-1692

□ 추진배경

○ 구정 소식이 분산되어 제공되어 주민에게 빠른 도달 어려움

○ 대상별 특성을 반영한 맞춤형 정보 제공 필요

○ SNS와 오프라인 홍보매체를 연계하여 정보 접근성 강화 및 홍보효과 제고

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 뉴스레터 : 이달의 주요 구정 소식 등 주 1회 홍보

○ 종로사랑 요약본 게시 : 이달의 핵심소식을 1장으로 요약하여 제공 (주요 시설 내 게시)

○ 공공시설 활용 홍보 : 주요사업 현수막 활용 홍보 등







□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 뉴스레터 : 주 1회 제공 / 종로사랑 요약본 : 월 1회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 혜택 및 구정 소식이 분산되어 정보 파악이 어려움 • 맞춤형 홍보 부족으로 정책 체감도와 활용도가 낮음	• 주민이 필요한 정보를 쉽고 빠르게 확인 가능 • 대상별 맞춤 홍보로 정책 인지도 및 활용도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 카카오톡 뉴스레터 발송비 : 23,000천원

○ 공공시설물 활용 홍보 : 4,800천원

○ 종로사랑 요약본 제작 및 게시 : 6,800천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. (주 1회) 카카오톡 뉴스레터 발송
(월 1회) 종로사랑 요약본 게시

○ 2026. 1. ~ 12. 공공시설물 활용 구정 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-4 재정 건전성 확보를 위한 예산편성 및 집행관리 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1375

□ 추진배경

○ 국내외 정세의 불확실성에 따른 자치구 세입의 변동성 증가로, 안정적 재정운용을 위한 관리체계 필요

○ 통합청사 건립 등 대규모 사업 추진으로 인한 중장기 재정지출 수요 증가

□ 세부 추진사항

① 중기지방재정계획을 통한 중기재정 관리체계 구축

- 연도별 소요재원 및 집행추이를 반영한 5개년 재정운용 계획 운영
- 사업별 집행률, 세입추이 등을 분석한 예측형 재정관리 체계 도입
- 특정연도 예산집중 방지를 위한 연차별 투자계획 사전 조정

② 다년도 사업의 계속비 사업 제도 적극활용

- 대규모 투자사업의 연차별 분산 집행 의무화
- 계속비 사업제도 적극 활용을 통한 재정 부담의 구조적 분산
- 사업 착수 시점 및 규모를 고려한 집행 타이밍 관리

③ 재정집행 효율성 제고

- 법정·재량사업 간 균형 유지 및 우선순위 기반 재원 배분
- 통합재정안정화기금 등을 활용한 재정위기 대응력 강화
- 불요불급한 경상경비 절감 및 낙찰차액 활용 원칙 준수

④ 대규모 시설의 중장기 관리방안 마련

- 청사 및 문화체육 복합시설 등 시설별 중장기 유지관리 계획 수립
- 노후시설 리모델링·개축을 대처하기 위한 사전 재원관리 체계 구축
- 시설별 기금 조성 등 지속가능한 재정관리 방안 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대규모 투자사업의 계획적 집행률 관리
- 불필요한 재정지출 절감 및 재원 활용 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대규모 투자사업 및 시설관리의 사전 계획 부족으로 재정 부담 존재 • 사업별 집행계획의 체계적 관리 부족으로 재정운용 예측 가능성 저하	• 시설 및 투자사업의 체계적 관리로 재정 리스크 최소화 • 중기재정 집행관리체계 구축으로 재정 운용의 예측 가능성 및 통제력 강화

□ 추진체계

중기재정관리 및 예산 배분·조정	↔	사업별 집행계획 수립 및 이행	↔	자금운용 및 재정건전성 관리
기획예산과		사업부서		재무과

2. 주민의 알 권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-5 정보공개제도 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	조oo 주무관	연락처	02-2148-1905

□ 추진배경

○ 행정정보의 사전적·적극적 공개를 통한 정보공개제도 운영의 내실화

○ 정보의 사전공개 강화를 통해 구민의 알 권리 보장 및 행정의 투명성 확보

□ 세부 추진사항

○ **정보공개 청구 처리의 신속성 및 적정성 제고**

- 정보공개율 목표 : 95% (원칙 공개, 예외 비공개)
- 우리구 신속 처리기간 운영 : (법정) 10일 이내 → (권고) 6일 이내
- 처리기한 도래 예고 : 주 1회 공문 발송
  · 알림 대상 : 신속처리기한 경과 및 법정처리기한 도래 건

○ **사전정보공표의 주기적 정비**

- 추진근거 :「서울특별시 종로구 정보공개 규칙」제3조 및 제4조
- 정비시기 : 연 2회(반기별)
- 공개위치 : 종로구청 홈페이지 → 행정정보 → 사전정보공표
- 정비내용 : 공표주기에 맞는 최신 공표내용 업데이트 및 접근성 제고
- 정비방식 : 정비방법 안내(민원여권과), 내용정비(부서)

○ **원문정보 공개 활성화**

- 원문정보 공개율 목표 : 90%
- 원문정보 공개현황 수시 모니터링 : 연 4회(분기별)
  · 대상 : 전 부서 비공개 문서 및 비공개사유 제5호 설정문서
  · 조치 : 비공개 정보가 포함되지 않은 정보는 (부분)공개 전환

○ **비공개 대상정보 세부기준 정비**

- 부서별 비공개 대상정보 세부기준 정비(명확화)
- 비공개 대상 정보의 목록, 비공개 세부기준 사유 재확인
- 정비시기 : 연 2회(반기별)

○ **정보공개 업무처리 역량 강화 교육 실시**

- 내용 : 정보공개 결정의 판단 기준, 개인정보 보호와 알권리 등
- 대상·시기 : 전 직원 / 연 1회
- 방법 : 서울시 인재개발원 사이트 내 정보공개 교육 자율 수강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개율 목표 : 95% (※2025년 : 94.3%)
- 원문정보 공개율 목표 : 90% (※2025년 : 88.5%)

○ 기대효과

- 정보공개제도 운영을 통한 신뢰받는 공개 행정 구현
- 정보공개청구 신속·적정 처리를 통한 주민 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 4,200천원

○ 정보공개심의회 개최 : 4,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 정보공개청구 적정처리 관리

○ 2026. 3. ~ 12. : 사전정보공표 정비(연 2회)

○ 2026. 3. ~ 12. : 원문정보 공개 모니터링(연 4회)

○ 2026. 3. ~ 12. : 비공개 대상정보 세부기준 정비(연 2회)

○ 2026. 3. ~ 12. : 정보공개 역량강화 교육(연 1회)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-6 미식가의 도시 종로, 음식점 위생관리로 신뢰 UP

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	탁oo 주무관	연락처	02-2148-3534

□ 현 황

○ 식품접객업소 현황

(2026. 3.기준 / 단위 : 개소)

총계	식품접객업소							집단급식소
	소계	일반음식점	휴게음식점	제과점	단란주점	유흥주점	위탁급식	
9,050	8,870	6,615	1,755	150	97	183	70	180

□ 세부 추진사항

1 식품접객업소 인허가 및 지도·점검

○ 추진기간 : 연중

○ 추진대상 : 관내 식품접객업소 및 집단급식소

○ 주요내용

- 식품접객업소 인허가(신규, 지위 승계, 변경, 폐업) 처리 : 상시
- 수시 지도점검 및 테마별 특별 점검 실시
- 특별 점검 세부 추진 일정(안)

연 번	점 검 명	점검 월
1	설, 추석 대비 성수식품 음식점 점검	1, 9월
2	상·하반기 집단급식소 점검	3, 10월
3	가정의 달 대비 음식점 점검	4월
4	배달음식점 점검	5월
5	하절기 대비 다중이용시설 음식점 점검	7월
6	성탄절, 연말연시 대비 접객업소 점검	12월

2 식중독 예방 컨설팅 실시

○ 기　　간 : 2026. 7. ~ 10.
○ 대　　상 : 식중독 발생 우려가 높은 김밥 등 취급 업소 및 집단 급식소 30개소
○ 내　　용 : 식중독 예방진단 컨설팅 평가 실시(2회)
○ 기대효과 : 식중독 예방 컨설팅 실시로 사전진단을 통한 식중독 예방

3 주방환경 개선 지원 사업 확대

○ 근　　거 :「종로구 식품진흥기금 조례」제4조제11호
○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.
○ 지원대상 : 관내 영업신고된 면적 130㎡ 이하 일반음식점 25개소 내외
○ 내　　용 : 노후화된 음식점 환기구, 조리시설 교체 등 개선 비용 지원
※ 자산취득비에 준하는 비용 미지원 (주방용품, 냉장고, 가스레인지 교체 비용 등)
○ 규　　모 : 50,000천원(2,000천원×25개소) (구 식품진흥기금 100%)
○ 방　　법 : 지원대상 음식점 선정하여 개선 비용 지원(최대 80%)
○ 지원현황 ※ 2025년 식품진흥기금 지출 절감 미실시

2023년	2024년
- 후드 및 덕트 청소 : 150개소 - 후드 덕트 교체 : 24개소	- 주방환경 개선 지원 : 53개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 식품접객업소 상시·특별점검 실시(1~12월)
- 식중독 예방진단 컨설팅 평가 실시(연 2회)
- 주방환경 개선 지원사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성수기, 계절적 요인 등 식품 안전 위협 요소 및 업소별 위생관리수준 편차 발생 • 식중독에 대한 인식 및 예방 체계 미흡 • 노후된 주방환경으로 위생 취약요인 상존	• 점검 통한 위해요소 선제 차단 및 영업주 자율 위생관리 수준 강화 • 업소별 맞춤컨설팅으로 식중독 예방 역량 강화 • 주방환경 개선으로 위생 취약요인 사전 제거 및 안전성 확보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민이 주인이 되는 주민참여예산제 활성화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	조oo 주무관	연락처	02-2148-1484

□ 추진배경

○ 예산 편성 과정에 주민이 직접 참여함으로써 지방재정 운영의 투명성·공정성을 높이고, 예산 사용에 대한 책임성을 확보하여 주민 중심의 민주주의 실현

○ 제안 사업 검토 시 소관부서 서면 자료에 의존, 현장의 실질적 필요성 판단에 한계

○ 제안 → 심사 → 실행 → 환류로 이어지는 전체 순환 체계 중 '성과 환류' 단계가 상대적으로 취약, 선순환 구조 구축 필요

□ 세부 추진사항

① 주민참여예산 제안사업 공모 및 심의

○ 운영근거 : 지방재정법 제39조·동법 시행령 제46조, 종로구 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙

○ 추진내용

- 2027년 예산편성을 위한, 종로구 주민참여예산 제안사업 공모

○ 추진절차

제안사업 공모	▶	제안사업 검토	▶	사전답사 및 심의	▶	최종 선정 및 예산안 반영
종로구 주민, 동자문단 사업 발굴		소관부서 사업 적정성 검토 및 동 자문단 우선순위 결정		주민참여예산위원회 현장 실사 및 분과위원회 심의		주민참여예산위원회 최종사업 선정 및 예산안 반영

○ (개선) 일정 규모 이상 제안사업 대상 현장실사 정례화

② 추진사업 모니터링

○ 전년도 선정사업 분기별 추진현황 모니터링

○ 동자문단 현장 모니터링 참여 확대

○ (개선) 완료사업 현장방문 및 표지판 설치 – 참여 대상을 위원장단에서 일반위원으로 확대

③ 주민참여예산학교 운영

○ 주민참여예산제 이해 및 사업제안 방법 교육

○ (개선) 공모 시기(3월)에 맞춰 운영, 제안 참여율 및 제도 관심도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일정 규모 이상 제안사업 현장실사 정례화로 심사 실효성 강화
- 완료사업 현장점검 참여 대상 확대 및 동 자문단 상시 모니터링으로 환류 단계 내실화
- 공모 시기 맞춤 주민참여예산학교 운영으로 주민의 실질적 참여 기반 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 서면 자료 위주의 심사 • 주민이 단순 제안자에 머무는 수동적 구조 • 공모 후 예산학교 운영으로 참여 연계 미흡	• 위원들이 직접 확인하는 현장 실사형 심사 • 제안부터 사후관리까지 전 과정의 주인으로 참여 • 참여 시기 맞춤 교육으로 제안 참여율 및 관심도 제고

□ '26년 소요예산

○ 14,450천원(구비)

- 주민참여예산위원회·동자문단 운영, 주민참여예산학교 개최, 홍보물 제작

□ 추진체계

○ 동 자문단(17개 동): 주민 의견 수렴 및 지역 밀착형 사업 발굴·제안, 동별 우선순위 선정

○ 자치행정과(주민지원팀): 주민참여예산제 운영 총괄, 제안사업 접수 및 적정성 검토·조정

○ 소관 부서(사업부서): 제안사업 기술적·법적 타당성 검토, 선정사업 예산 편성 및 집행

○ 주민참여예산위원회: 제안사업 분과심의 및 최종 선정, 현장실사, 완료사업 모니터링

□ 추진일정

분기	추진 내용
1분기	· 주민참여예산제 운영계획 수립('26. 2월) · 17개 동별 동 자문단 정비 및 신규 위촉('26. 2월) · 주민참여예산학교 운영('26. 3월) · 2027년 예산 편성을 위한 주민 제안사업 집중 공모 개시('26. 3월)
2분기	· 소관 부서별 제안사업 적정성 검토 및 결과 통보('26. 4월~5월) · 일정 규모 이상 제안사업 현장 사전답사('26. 5월~6월) · 지역참여형 사업 우선순위 결정(동자문단)('26. 5월~6월) · 분과위원회 개최 – 제안사업 심사 및 사업별 우선순위 결정('26. 6월)
3분기	· 주민참여예산위원회 개최 및 최종 추진사업 선정('26. 7월) · '25년도 완료 우수사업 안내 표지판 제작·설치('26. 9월~10월) · '26년도 추진사업 분기별 모니터링(연중 계속)
4분기	· 최종 선정사업 2027년도 예산안 반영 및 구의회 제출('26. 9월~12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 내 '주민참여예산방' 운영 및 공식 SNS 채널 활용 홍보

○ 공모기간 홍보 포스터 제작·배포 및 동주민센터 비치

○ 완료사업 현장 안내 표지판 설치로 제도 가시화 및 주민 관심

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-2 배우고 활용하고 소통하는 디지털 플러스 정보화교육

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	-
담당자	유oo 주무관	연락처	02-2148-1737

□ 추진배경

○ 어르신 등 정보 취약계층의 디지털 활용 역량 강화와 정보격차 해소를 위한 맞춤형 정보화교육을 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 대상특화, 과제해결 실습·참여 교육

- 어르신 특화 디지털 역량 강화 단계별 교육
- 과제해결 맞춤형 교육
- 소득 창출형 디지털 교육

○ 구민 체험·참여 프로그램 운영

- IT 전시관 관람·견학 프로그램
- 디지털 작품 전시회 등 어르신 참여·소통 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 약자를 위한 신규 교육 개설 (목표 건수 : 13건)
- 주민 체험학습 프로그램 및 이벤트 개최 (목표 참여자 수 : 30명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이론 위주 교육으로 인한 낮은 교육 체감도 및 디지털 소외 현상 지속 • 디지털 활용에 대한 심리적 장벽 존재	• 실생활 맞춤형 교육 제공으로 구민 디지털 기기 활용 능력 향상 • 체험을 통한 일상 속 디지털 문제를 스스로 해결할 수 있는 역량 강화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 131,720천원(구비100%)

- 정보화교육 용역비(구민 정보화교육) 131,720천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 정보화교육장 환경정비 실시

○ 2026. 2. ~ 12. : 어르신 특화 디지털 역량 강화 단계별 교육 운영

○ 2026. 2. ~ 9. : 과제해결 맞춤형 교육 운영

○ 2026. 4. ~ 8. : 소득 창출형 디지털 교육 운영

○ 2026. 5. : 상반기 IT 전시관 관람·견학 실시

○ 2026. 10. : 하반기 IT 전시관 관람·견학 실시

○ 2026. 12. : 어르신 참여·소통 교육 개설

□ 홍보계획

○ 매달 종로 사랑지를 통해 교육 안내 및 일정 홍보

○ 종로Pick 앱, 홈페이지를 통한 교육 홍보

○ 정보화교육 콜센터 상시 운영을 통한 교육 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-3 신뢰받는 구정을 위한 주민 밀착형 법률서비스 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	권oo , 김oo	연락처	02-2148-1383

□ 추진배경

○ 일상에서 일어나는 크고 작은 법적인 문제에 대해 주민 누구나 편하게 이용할 수 있는 법률 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 법률 상담이 필요한 구민

- (법률 홈닥터) 취약계층, (마을변호사 · 법무사) 구민

○ 사업내용

- (법률 홈닥터) 취약계층을 대상으로 5층 민원실 대면창구, 전화, 출장 등을 통해 법률 상담 서비스 제공
- (마을변호사 · 법무사) 동마다 전담 마을변호사 · 법무사를 연계하여 주민이 편하게 전문 법률 상담을 받을 수 있도록 지원

○ 상담범위 : 일상생활 속 행정, 민사, 가사 등 생활법률 전반 상담

○ 운영방법 : 사전 예약 후 지정 시간 방문 또는 전화 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상담실적 1,900건

* 지난 상담실적 : '23년 1,180건 → '24년 1,458건 → '25년 1,676건

○ 기대효과 : 일상 속 법률문제 해결을 도와 주민 법률 복지 향상 기여

□ '26년 소요예산

○ 2,760천원(구비) : 법률홈닥터 출장여비 등

* 법률홈닥터 운영비, 마을변호사·법무사 비용은 각각 법제처, 서울시에서 직접 편성

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지, 종로Pick, 종로SNS 등 게시

○ (오프라인) 종로사랑지 게재, 포스터 · 안내문 등 비치

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-4 생활공감정책참여단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-1393

□ 추진배경

○ 생활밀착형 아이디어 발굴 및 제안으로 주민 불편 해소

○ 정책 현장 참여 확대를 통한 주민참여 활성화

□ 제10기 활동 개요

○ 활동기간 : 2025. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.

○ 활동인원 : 총 9명(기존 4명 / 신규 5명)

연 번	성 명	주 요 이 력	연 번	성 명	주 요 이 력
1	김**	9기 생활공감참여단	6	이**	9기 생활공감참여단
2	김**	내손안에 서울 기자단	7	이**	9기 생활공감참여단
3	박**	-	8	조**	여성누리단
4	송**	9기 생활공감참여단	9	한 *	서울시민정원사
5	신**	시도정 모니터단			

○ 활동방향 : 종로구만의 지역과제 발굴 및 토론, 개선방안 제출

○ 활동방법 : 월별 정례회의, 정책제안 등록 전산교육참석, 나눔봉사활동 등

□ 2025년 추진실적

○ 온라인 제안: 총 14건

연번	제 목	연번	제 목
1	공용화장실 비상벨 위치 낮춰서 달아주세요	8	플라스틱을 줄여 자연 환경 살리자!
2	관광객들이 많이 오고가는 길목에 횡단보도 설치	9	버리는 소화기 처리 방법을 소화기에 붙이자
3	민방위훈련 공습 경보시 대피안내 방송과 훈련	10	고독사 줄이기 방안
4	폭우로 집 뒤에서 흘러 내리는 토사 해결방안	11	'여권통문' 의 시작점인 북촌에 표지석을 제안합니다
5	경운기 전용도로가 있네요! 알리고 관리감독 하자!	12	안국사거리 앞 건널목 표시를 대각선 방향도 함께 해주세요
6	북촌한옥마을에 금연구역과 흡연구역 만들어 주세요	13	'순성학교 터' 표지석 위치를 바로잡아주세요
7	북촌한옥마을 공용화장실 추가 개장 대책 요구	14	여성 독립운동가 신소당 표지석 신청 제안합니다.

○ 오프라인 활동: 총 6회

연번	일 시	장 소	참석	내 용
1	2025. 3. 7.(금) 17:00	종로구청 세미나실	7명	3월 월례회의 및 위촉식
2	2025. 4. 3.(목) 14:00	서울시청 공용회의실	5명	출범식 및 역량강화 교육
3	2025. 5. 16.(금) 17:00	종로구청 원탁회의실	5명	5월 월례회의
4	2025. 6. 20.(금) 10:00	삼청공원 일대	3명	봉사활동 및 간담회
5	2025. 11. 28.(금) 17:00	종로구청 세미나실	6명	11월 월례회의
6	2025. 12. 19.(금) 10:00	송현공원 일대	5명	봉사활동 및 간담회

□ 2026년 추진계획

○ 월례회의 : 총 5회(3월/ 5월/ 9월/ 10월/ 11월) ※ 셋째주 금요일 5시

○ 봉사활동 : 총 2회(6월/ 12월) ※ 단원 간 자율적 진행

○ 회장단: 서울시 현장 견학(상·하반기 각 1회) 및 중앙연찬회(연말 1회) 참석

회 차	일 자	활동 계획
1	2026. 3월	- 정례회의
2	2026. 5월	- 정례회의 - 행안부 제안경진대회 참가 논의
3	2026. 6월	- 봉사활동
4	2026. 9월	- 정례회의 - (참여시)행안부 제안경진대회 안건선정
5	2026. 10월	- 정례회의 ※경진대회 대비 첫째주 금요일 진행
6	2026. 11월	- 정례회의
7	2026. 12월	- 봉사활동

□ 2026년 소요예산 : 500천원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착형 정책제안 연 10건 이상 발굴
- 제안경진대회 참여 및 우수제안 1건 이상 선정 추진

○ 기대효과

- 봉사와 현장활동 연계 정책개선 반영률을 제고하여 주민체감 성과 창출
- 주민참여 기반 정책혁신 확산으로 소통행정 강화 및 행정신뢰도 향상

□ 홍보계획

○ 종로구 생활공감정책참여단 활동 언론 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-5 북촌 특별관리지역 관리대책 추진

주관부서	관광체육과	협조기관/부서	-
담당자	최oo , 박oo 주무관	연락처	02-2148-1853/1857

□ 추진근거

○ 「관광진흥법」 제48조의3(지속가능한 관광활성화)

○ 「서울특별시 관광진흥조례」 제12조(특별관리지역의 지정 등)

○ 「서울특별시 종로구 관광진흥조례」 제10조~제20조(특별관리지역 지정 등)

□ 추진배경

○ **북촌 오버투어리즘 가속화에 따른 주민 정주권 침해 지속**

- 2025년 방한 외래관광객 1,890만 명 시대, 북촌은 방한 외래관광객 5명 중 1명이 방문하는 필수 코스이나 밀집도 과포화 상태 지속
- 한옥체험업 등 숙박시설이 급증하며, 주거지 상업화 가속 및 원주민 이탈 현상 발생
- 북촌 주민 6천명 대비 2,000배에 달하는 연간 1,300만 명의 방문객이 북촌을 찾으며 무단투기, 소음, 사생활 침해 등 일상적 피해 지속

○ **전국 최초 '특별관리지역' 지정에 따른 선제적 관리 체계 가동**

- 오버투어리즘 해결 및 사람사는 동네 북촌을 만들기 위해 전국 최초 북촌 특별관리지역 지정(2024. 7.)
- 관광객 방문시간 제한(2025. 3.), 전세버스 통행 제한(2026. 1.) 등 구역별, 단계적 관리 정책 시행 중

○ **정책 실효성 검증 및 지속 가능한 제도 정착 필요**

- 특별관리지역 지정 이후 시행된 규제 정책(시간/통행 제한 등)에 대한 주민 · 관광객 체감도 및 변화 분석 필요
- 시행착오 최소화를 위한 제도 보완, 데이터 기반 모니터링을 통해 규제를 넘어 주민-관광객-상인이 상생할 수 있는 관리방안 필요

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 북촌 특별관리지역 관리대책 추진

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대상지역 : 북촌 특별관리지역

- 지정위치 : 종로구 북촌 일대(삼청동, 가회동, 계동 등 11개 법정동)
- 지정면적 : 1,128,372.7㎡ ※ 북촌 지구단위계획 구역과 동일
- 사업내용 : 구역별 특성에 따른 맞춤형 조치 사항 추진

구분	관광객 방문시간 제한	전세버스 통행제한	집중계도 및 모니터링
주요 내용	레드존(제한구역) 설정 및 위반 시 과태료 부과 ※ 북촌보안관 운영	전세버스 통행 제한구역 설정 및 위반 시 과태료 부과 ※ 전용 승하차장 조성(3개소)	오렌지존, 옐로우존 설정 지속 관리 및 계도
시행 일자	(계도) '24. 11. 1. ~ '25. 2. 28. (시행) '25. 3. 1.	(계도) '25. 7. 1. ~ '25. 12. 31. (시행) '26. 1. 1.	시행 중

□ 세부 추진사항

1 기존 사업 지속

① 관광객 방문시간 제한

○ 추진개요

- 시행시기 : 2024.11.1.부터 시범운영 ※ 2025.3.1.부터 과태료 부과
- 제한구역 : 레드존 ※ 북촌로11길 일대 약 34,000㎡
- 제한시간 : 17:00부터 익일 10:00까지 제한구역 관광객 방문 금지
- 운영방법 : 북촌 보안관 배치(2024.11.) 및 과태료 부과(2025.3.~)

○ 과태료 부과금액

구분	과태료			최초 위반 등 50% 경감 해당 시		
	1차위반	2차위반	3차위반	1차위반	2차위반	3차위반
관광객 방문시간 제한조치를 위반한 자	100,000원	100,000원	100,000원	50,000원	50,000원	50,000원

② 전세버스 통행제한

○ 시행시기 : 2025.7.1.부터 시범운영 ※ 2026.1.1.부터 과태료 부과

○ 제한구역 : 북촌로, 북촌로5길, 창덕궁1길 약 2.3㎞

○ 제한내용 : 구역 내 전세버스 통행금지(상시, 토·일요일·공휴일 포함)

○ 예외대상 : 공익 · 정기목적 · 생활목적 차량 ※ '예외 차량 신청' 필요

○ 운영방법 : 단속시스템 구축(2025.6.) 및 과태료 부과(2026.1.~)

○ 과태료 부과금액

구분	과태료		
	1차 위반	2차 위반	3차 위반
전세버스 통행 제한을 위반한 차량 소유자(상호)	300,000원	400,000원	500,000원
기한 내 납부 시 20% 감경	240,000원	320,000원	400,000원
「종로구 관광진흥조례」제20조 질서위반 행위규제법 2조의2 해당 시 50% 감경	120,000원	160,000원	200,000원

2 신규 사업 추진

① 특별관리지역 현장 인력 확충

○ 북촌보안관 계도인력(기간제근로자) 채용

- 채용인원 : 12명(오전 6명, 오후 6명)
- 근무기간 : 2026.1.1.~10.31.(10개월) ※ 시보조금 확보 후 1개월 연장 예정
- 근무시간 : (오전) 07:30~14:00 / (오후) 13:30~20:00, 1일 6시간

○ 한시 임기제 9호(과태료 전담) 신규 채용

- 추진일정 : 2026. 5.~ 6.(예정)
- 채용방법 : 경력경쟁 임용시험에 의한 선발
- 채용인원 : 3명 ※ 다른 1명은 25년 12월 신규 채용 완료

분야	직급	근무기간	채용인원		근무시간
북촌보안관	한시임기제 9호	1년	오전	1명	07:00~15:00
			오후	2명	12:00~20:00

○ **개방화장실 청소 전담 인력 운영**

- 추진배경 : 특별관리지역을 찾는 관광객 증가로 개방화장실 청결관리를 위한 전담 상주 청소 인력 필요
- 근무형태 : 2026. 1. ~ 12. (12개월), 기간제근로자 총 2명
- 담당업무 : 북촌 가회동주민센터 개방화장실 청소 및 유지 관리

○ **북촌보안관 용역 운영**

- 추진배경 : 관광객 방문 시간제한 정책의 지속적 추진 및 예산 효율성을 고려하여 하반기 용역 운영 방식으로 전환
- 운영기간 : 2026. 12. (1개월)
- 소요예산 : 금20,000천원 ※ 추정금액이므로 계약 시 금액 변동될 수 있음
- 운영방법 : 용역 업체에서 북촌보안관(시간제근무자) 채용 및 배치·운영으로 정주환경 보호 및 질서 유지 도모

시범운영 (24. 11.~25.2.)	본격 시행 (25.3.~25.10.)	정착기 (2026.1.~)
▸ 3개월 단위로 운영 ▸ 한시임기제 채용	▸ 8개월 운영	▸ 10개월 운영 ▸ 한시임기제 채용

② 특별관리지역 성과 모니터링

○ **과업개요**

- 과업기간 : 2026. 4. ~ 8.(예정)
- 소요예산 : 55,000천원
- 과 업 명 : 북촌 특별관리지역 성과 모니터링 및 정책 고도화 용역
- 과업목적 : 특별관리지역 정책 시행 이후 변화 분석, 분석 결과를 향후 정책 조정, 신규사업 추진 등 정책 수립의 근거자료로 활용

○ **주요 과업내용**

- 북촌 특별관리지역의 정책 성과를 다각도로 진단하고, 이해관계자 의견을 수렴하여 실효성 있는 중장기 운영 개선 방안을 도출

③ 특별관리지역 운영위원회 개최

○ 구성개요

- 근　　거 : 서울특별시 종로구 관광진흥 조례 제16조~제19조
- 구　　성 : 15명 이내(당연직 2, 위촉직 13)
- 소요예산 : 3,000천원
- 주요역할

ㅇ 특별관리지역 관련 정책 및 모니터링 결과 진단

ㅇ 특별관리지역 관련 정책 수립 및 집행을 위하여 심의가 필요한 사항

□ 성과목표

○ 북촌보안관 운영 기간 확대를 통해 연중 공백없는 현장관리 및 주민 정주권 보호 체계 확립

○ 성과 모니터링 용역을 통한 정량적, 정성적 효과 검증을 실시하고, 분석 결과를 바탕으로 고도화된 관리 전략 수립

○ 다양한 이해관계자가 참여하는 특별관리지역 운영위원회를 운영하여 정책 시행 초기 시행착오 최소화, 제도 보완

□ 기대효과

시행 전AS-IS)	사업추진 후(TO-BE)
▸ 근무 기간 단절에 따른 관리 연속성 저하 ▸ 예산 한계에 따른 현장 관리 공백 우려	▸ 시비 보조를 통한 채용기간 연장 ▸ 연중 상시 관리 체계 정립
▸ 정책 시행 이후 효과를 증명할 객관적 지표 미흡	▸ 정책 시행 효과 정량·정성적 검증 ▸ 데이터 기반 정책 고도화
▸ 지역민, 관광객, 상인 등 이해관계자 간 소통채널 부재	▸ 특별관리지역 운영위원회를 통한 정책 수용성 확산

□ '26년 소요예산 : 466,621천원

○ 사업비 구성 : 시비 100,000천원(21%), 구비 366,621천원(79%)

세부사업명	사업비		
	계	시비	구비
북촌보안관 운영	**286,791**	70,000	216,791
개방화장실 청소인력 운영	**61,010**	-	61,010
북촌보안관 운영 용역	**20,000**	-	20,000
특별관리지역 성과 모니터링 용역	**55,000**	30,000	25,000
특별관리지역 운영위원회 운영	**3,000**	-	3,000
특별관리지역 안내시설물 보수 및 홍보물 제작	**5,000**	-	5,000
지속가능정책 간담회	**5,320**	-	5,320
도심 관광협의회 운영	**5,000**	-	5,000
전세버스 통행제한구역 단속카메라 설치	**25,500**	-	25,500
합 계	**466,621**	100,000	366,621

□ 추진일정

○ 2026. 1~ 전세버스 통행제한 및 과태료 부과

○ 2026. 3. 주거지역 관광명소 주민피해 개선사업 공모

○ 2026. 4. 북촌 특별관리지역 성과 모니터링 용역 발주

○ 2026. 5. 한시임기제 9호(북촌보안관) 신규 채용

○ 2026. 7. 북촌 특별관리지역 운영회 출범 및 위촉장 수여

○ 2026. 8. 북촌 특별관리지역 성과 모니터링 용역 결과보고

○ ~ 계속사업 북촌 특별관리지역 관리대책 추진
관광객 방문시간 제한, 북촌보안관 운영 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-6 주민과 함께 하는 종로형 정비사업 적극 지원

주관부서	도시개발과	협조기관/부서	도시개발과
담당자	임oo 주무관	연락처	2692

□ 추진배경

○ (우리동네정비통) 정비사업 초기 허위·과장 정보로 주민 혼란

- 주민 의사결정 도움 및 갈등 방지 위한 정보제공 필요

□ 세부 추진사항

○ (우리동네정비통) 2025 우수제안 '은상'

- 3개 부서 협업으로 시범운영 준비중(미래도시추진과, 디지털행정과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (우리동네정비통) 정비사업 초기 단계부터 올바른 정보제공으로 주민의 합리적인 의사결정에 필요한 정보 체계 구축

○ 기대효과

- (우리동네정비통) 정보 접근성 향상으로 주민 갈등 선제적 예방, 불필요한 행정 낭비 방지 및 정비사업의 투명성 및 신뢰성 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-7 주민생활에 가치를 더하는 공영주차장 건설

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-3342

□ 추진배경

○ **주차 인프라 확충을 통한 주민 편익 증진 및 수급 불균형 완화**

- 지역 특성에 맞는 공영주차장 및 복합시설 등을 건립하여 주차 수급 불균형을 해소하고 주민 삶의 질을 제고하고자 함

○ **방문객 주차 편의 제공을 통한 지역경제 활성화 및 균형발전 도모**

- 지역 방문객의 접근성을 높여 침체된 상권에 활력을 불어넣고, 필요 시설을 보강함으로써 지역 간 격차 해소 및 균형발전에 기여

□ 세부 추진사항

주민의 의견을 담은 공간 조성, 주민이 안심할 수 있는 공사 현장 운영

○ **주민 의견 수렴을 통한 수요자 맞춤형 설계 추진**

- 신년인사회, 반장과의 대화 등 정책 소통 자리를 통해 접수된 주민 건의사항을 사업계획에 적극 반영

※ (부암동) 동 주민센터, 노인복지센터 통합 건립 추진
(신영동) 주민간 소통 활성화를 위한 공유부엌 및 사랑방 시설 추가

○ **밀착 현장 관리로 안전한 공사 환경 조성**

- 주기적인 현장 점검을 통해 공사 진행 상황을 상시 확인하고, 인근 주민의 안전 위협 요소를 선제적으로 발굴 및 조치

○ **부암동 공영주차장 및 주민복합시설 건설**

- 위　　치: 부암동 261-9 외 1필지 (3,226.24㎡)
- **사업기간**: 2022. 9. ~ 2032. 3.
- **규　　모**: 지하4층 ~ 지상3층 (주차면수 120면)

- **2026년 소요예산** : 248백만원 (구 100%)

※ 총사업비 : 62,230백만원(시 14,860, 구 47,370)

구 분	층 별	시 설 내 역	면 적(㎡)
공영주차장	지하 1층 ~ 지하 4층	주차장(100면)	4,804.64
주민복합시설	지하 4층 ~ 지상 2층	동청사 및 자치회관(1,396.19㎡), 부설주차장 10면	1,666.64
	지하 4층 ~ 지상 3층	노인복지센터(1,512.24㎡), 부설주차장 10면	1,821.32

○ 신영동 공영주차장 건설

- 위　　치: 신영동 219-11 (331㎡)
- **사업기간**: 2019. 9. ~ 2026. 6.
- **규　　모**: 지하1층 ~ 지상2층 (주차면수 14면)
- **2026년 소요예산** : 810백만원 (구 100%)

※ 총사업비 : 4,925백만원 (시 1,214 / 구 3,711)

구 분	층 별	시 설 내 역	면 적(㎡)
공영주차장	지하 1층 ~ 지상 1층	주차장 14면	425.8㎡
주민편의시설	지상 2층	다목적실 등	150.86㎡

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부암동·신영동 일대 총 134면의 주차공간 확보 및 주민 편익공간 약 3,200㎡ 조성
- 공사 중 민원 발생에 대해 신속히 응대하여 주민 불편 최소화 및 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가용 주차 공간 부족에 따른 지역 주민 불편 초래 및 방문객의 지역 접근성 저해 • 기존 시설 노후화 및 주민 활동 공간 부족	• 충분한 주차공간 확보로 주민 생활 편익 증진 및 방문객 이용 편의성 극대화 • 동 주민센터 및 노인복지센터가 결합된 복합시설을 건립하여 맞춤형 서비스 제공

□ ’26년 소요예산: 1,058백만원

□ 추진일정

○ 부암동 공영주차장 및 주민복합시설 건설

- 2026. 4 ~ 10. : 지하안전영향평가
- 2026. 12.~ 2027. 3. : 중앙투자심사 재심사
- 2027. 3 ~ 6. : 토지비축 업무협약 동의(구의회) 및 실시계획 인가
- 2027. 7. : 업무협약 체결 (구↔한국토지주택공사)
- 2027. 9. : 비축사업계획 승인 (국토교통부)
- 2028. 2 ~12. : 토지보상 (한국토지주택공사)
- 2029. 3 ~ 9. : 비축토지 공급(매매계약 체결) 및 문화재 지표조사
- 2029. 10. : 공사 착공

○ 신영동 공영주차장 건설

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-8 맞춤형 공동주택 지원! 지속 가능한 주거환경 조성

주관부서	종로구 / 주택관리과	협조기관/부서	
담당자	이oo 주무관 이oo 주무관	연락처	02-2148-2608 02-2148-2605

□ 추진배경

○ 다중이 거주하고 있는 주거공간인 공동주택에 맞춤형 지원사업을 확대추진하여 안전하고 쾌적한 주거환경 조성에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2026. 1. : 2026년 공동주택 종합관리 지원계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3. : 공동주택 지원사업 신청 접수

- 공용시설물 유지관리 지원사업 : 34개 단지(34개 사업), 신청액 672,007천원

○ 2026. 3. : 공동주택 공용시설물 현장 확인

○ 2026. 4. : 공동주택지원 심의위원회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동주택 공용시설물 유지·보수 비용 지원
- 소통간담회, 집합교육 실시
- 정기적 실태조사를 통한 관리감독

○ 기대효과

- 노후된 공동주택의 공용시설물 보수·관리 비용을 지원하여 안전하고 깨끗한 주거환경 조성에 기여
- 소통간담회 등을 통해 입주자간 소통하는 환경을 조성하고 화합을

유도하여 주민갈등 방지에 기여

- 입주자대표회의 교육 및 실태조사 자문을 통한 공동주택 운영의 전문성 함양으로 주민자치능력 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후 및 안전성 결여 • 주민 갈등 발생 빈번	• 노후시설 보수 및 안전성 강화 • 소통·교육·자문을 통한 주거 안정화

□ '26년 소요예산 : 193,000천원(구비 189,700 시비 3,300)

○ 공동주택 공용시설물 유지관리 지원사업 180,000천원(구비)

○ 공동주택 입주자대표회의 및 소방안전・방범 교육 2,000천원(구비)

○ 공동주택 전문가 자문단 운영 5,000천원(구비 3,500 시비 1,500)

○ 공동주택 실태조사 6,000천원(구비 4,200 시비 1,800)

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 입주자대표회의 및 소방안전・방범 교육 실시

○ 2026. 5. : 지원사업 선정 단지 통보 및 집행 유의사항 교육

○ 2026. 5. ~ 11. : 실태조사 실시(4개단지)

○ 2026. 5. ~ 10. : 지원사업 대상 전문가 자문 실시(1천만원 이상 공사)

○ 2026. 5. ~ 10. : 보조금 교부 및 사업 시행

○ 2026. 6. ~ 10. : 공동주택 입주민 소통간담회 실시(총 2회)

○ 2026. 11 ~ 12. : 공동주택 지원사업 정산 보고

□ 홍보계획

○ S-APT(서울특별시 공동주택 문서공개시스템) 등 활용하여 전파

○ 종로사랑 및 홈페이지 게재

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-9 주민이 함께하는 고품격 저층주거지 조성 추진

주관부서	주택관리과	협조기관/부서	국토부, 서울시
담당자	박oo 주무관	연락처	02-2148-2612

□ 추진배경

○ 필요성

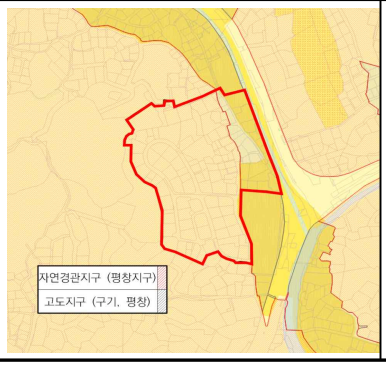
- 전면 재건축·재개발이 곤란한 노후저층주거지 주택정비 활성화 필요

○ 사업목적

- 기존 주거환경개선사업을 서울시 휴먼타운 2.0 사업 및 국토부 뉴:빌리지 사업과 연계하여 확대 추진함으로써 노후 저층주거지 주거환경 개선을 적극 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 구역 개요

구 분	신영동	옥인동	명륜동
구역명	신영동 너와나우리마을 관리형 주거환경개선구역	옥인동 47번지 일대 관리형 주거환경개선구역	명륜혜화 성곽마을 관리형 주거환경개선구역 (혜화·명륜 지구단위계획 內)
위치 (면적)	신영동 214번지 일대 (44,071.0㎡)	옥인동 47번지 일대 (30,282.6㎡)	명륜3가 1-1061 일대 (56,494.0㎡)
선정 현황	**(휴먼타운2.0) 시범사업 중 (뉴:빌리지)** 선도사업지 **선정**	**(휴먼타운2.0) 계획수립 중 (뉴:빌리지)** 선도사업지 **선정**	**(휴먼타운2.0) 계획수립 중**
위치도			

○ ’26년 추진계획

- (신영동) 기반편의시설 총 3개소 중 ’26년 2개소 부지매입 및 설계추진

공영주차장 및 공동이용시설	마을관리사무소	마을 순환동선을 위한 도로확충
· 신영동 214-20(사유지) · 지하1/지상4, 연면적 870㎡ · 주차21면, 주민공동이용시설	· 신영동 214-58(사유지) · 지하1/지상2, 연면적 340㎡ · 택배보관함, 커뮤니티공간	· 신영동 227-5번지 일대(사유지) · 길이 82m / 면적 335㎡ · 도로폭 1.5~2m → 4m
’26년 추진		**’27년 이후 추진**

- (옥인동) 기반편의시설 총 4개소 중 ’26년 1개소 설계추진

공영주차장 및 마을관리사무소	공영주차장 및 공동이용시설	어린이 복지시설	노인 복지시설
· 옥인동 47-331외1 (시유지) · 지하1/지상3, 연면적 420㎡ · 주차9면, 택배보관, 커뮤니티공간	· 옥인동 47-325 / 신교동 2-49(시유지) · 지하1/지상3, 연면적 693㎡ · 주차15면, 다목적실	· 옥인동 47-76번지, 180번지(SH부지) · 지하1/지상3, 연면적 420㎡ · 보육시설 및 키즈카페 등	· 옥인동 47-390 (SH부지) · 지하1/지상3, 연면적 240㎡ · 경로당, 프로그램실 등
’26년 추진	**’27년 이후 추진**		

- (옥인동/명륜3가) 휴먼타운 2.0 계획수립 및 대상지 선정 추진

  • 옥인동 및 명륜3가 건축규제완화 및 주택정비 지원 계획 수립을 위한 서울시 휴먼타운 2.0 계획수립 용역 시행 중(~7월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활권계획 및 주민 설문 결과에 따른 주민 필요시설 공급(주차장, 주민공동이용시설, 관리사무소)으로 마을 정주 환경 개선

- 주거환경 개선 및 건축 규제 완화로 개별 주택 정비 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민공동이용시설 및 주차장 부족 • 열악한 정주환경 및 주택 노후화	• 주민편의시설 7개소 확보 • 정주환경 개선 및 개별 주택정비 유도

□ '26년 소요예산 ※ 총 사업비 기준 국비 40: 시비 54: 구비 6

○ 69.69억원(국비 40.67억, 시비 26.12억, 구비 2.90억)

- (신영동) 46.64억원(국비 18.52억, 시비 25.31억, 구비 2.81억)
- (옥인동) 23.04억원(국비 22.14억, 시비 0.81억, 구비 0.09억)

□ 추진체계

○ 추진 단계별 협조부서(기관) 및 협조사항

구 분	협조부서(기관)		협조사항
사업 계획	국토부	도시활력지원과	• 사업 계획 및 예산에 관한 사항
	서울시	주거환경개선과	
사업 추진 및 시설 운영	종로구	기획예산과	• 사업비 예산 편성
		재무과	• 공유재산관리계획안 및 공유재산심의회 관련 사항 • 사업비 예산 집행
		건축과	• 공공건축물 설계 및 공사 관련 사항
		주차관리과	• 주차장 건립 설계 및 운영 관련 사항
		기타 관계부서	• 주민공동이용시설 건립 설계 및 운영 관련 사항

□ 추진일정

○ 2026. 1분기. : 신영동 기반시설(사유지 2개소) 부지 매입

○ 2026. 2분기. : 신영동 기반시설 설계 착수

○ 2026. 3분기. : 옥인동/명륜3가 휴먼타운 계획수립(대상지 선정)

○ 2026. 4분기. : 옥인동 뉴빌리지 사업계획 고시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-10 학생과 학부모 모두가 만족하는 학교 교육경비 지원사업

주관부서	아동청소년교육과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1983

□ 추진배경

○ 학령인구 감소에 따라 학교 교육여건 변화 및 교육 수요 다변화

○ 교육경비보조금 지원대비, 실수요자 체감도 및 만족도 제고 필요

○ 지역 특성을 반영한 종로구만의 차별화된 교육 지원사업 필요

□ 세부 추진사항

○ **교육경비보조금 스쿨브랜딩 사업 지원**

- 기 간 : 2026. 2. ~ 12.
- 대 상 : 관내 13개교(초등학교 우선지원)
- 규 모 : 학교별 최대 30,000천원
- 내 용 : 학교별 특성을 반영한 특화프로그램 우선 지원(최소 3년)

○ **종로 과학영재 육성 프로젝트 운영**

- 미래 과학인재 발굴 및 성장 지원을 위한 단계별 프로그램 운영

프로그램명	내용
서울과학고 영재교육원 종로구민 특별선발	▸ 대상 : 중1 선발(교육은 중2) ▸ 시기 : 2026. 11월 중 ▸ 내용 - 서울과학고 영재교육원 구민 특별선발(20명) - 영재교육원 수익자부담금 교육경비보조금 지원(30,000천원)
종로구-서울과학고 찾아가는 초등학생 수학캠프	▸ 대상 : 초등학교 5~6학년 ▸ 시기 : 2026. 7. 8.(수) ▸ 내용 : 서울과학고 학생들이 초등학교를 방문하여, 수학 기반 체험형 프로그램(퀴즈, 게임 등) 운영
서울과학고생-초등학생 1:1 멘토링	▸ 대상 : 초등학교 5~6학년 ▸ 시기 : 2026. 9월 중 ▸ 내용 : 서울과학고 학생과 초등학생 1:1 매칭을 통한 수학 독서 활동 및 사고력 증진 프로그램 운영

○ **교육경비보조금 만족도 조사 실시**

- 기　　간 : 2026. 8월 중
- 대　　상 : 교직원 , 학생, 학부모, 종로구민 등
- 내　　용 : 교육경비보조금 사업 인지도, 만족도, 개선사항 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육경비보조금 사업에 대한 학생·학부모 만족도 70% 이상 달성
- 과학영재 육성 프로젝트 참여자 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
▸획일적인 프로그램으로 학교별 특성 반영 한계 ▸교육경비보조금 지원 대비, 체감도, 만족도 저조	▸학교별 특화 프로그램 지원으로 교육경쟁력 강화 ▸학생, 학부모 체감도 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 학교 교육경비보조금 : 2,300,000천원

○ 과학영재 육성 프로젝트 : 45,000천원

□ 추진체계

○ 종로구 : 사업 운영 총괄 및 교육경비보조금 교부

○ 과학고 : 프로그램 운영 및 참여 학생 관리

□ 추진일정

○ 제1차 교육경비보조금 지원사업 선정 및 교부('26.2월)

○ 서울과학고 찾아가는 수학캠프 추진('26.7월)

○ 2026년 교육경비보조금 설문조사 추진('26.8월)

○ 서울과학고-초등학생 1:1 멘토링 추진('26.9월)

□ 홍보계획

○ 관내 소식지, SNS, 전자홍보판 등 다양한 홍보 채널 활용

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 지방세 납세자 권익보호제도 운영

주관부서	감사담당관	협조부서	세무관리과, 재산세과, 지방소득세과
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1225

□ 추진배경

○ 구 재정을 책임지는 핵심 구성원인 납세자의 권익보호제도 활용 저조

○ 납세자 신뢰 제고 및 선제적 권리보호를 위한 제도 운용과 홍보 개선 필요

- 세무행정 과정 중 발생할 수 있는 권익침해 요소를 선제적으로 점검하고 권익보호 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ 납세자 **“알** 권리”, **“구**제받을 권리”, **“도**움받을 권리” 보호 강화

- 권리보호가 있어야 하는 실수요자 중심 권익보호제도 운영

  * 지방세 과세예고·권리구제(이의신청 등) 신청 시 권익보호제도 안내문 동봉 발송

- 알 권리 보장과 입체적 상담을 위한 “지방세 합동 상담창구” 운영

  * 납세자 요청 시 납세자, 처분 담당자, 납세자보호관이 참여 대면 민원 처리

○ 납세자보호관 업무 범위 확대로 권리구제 최적화

- 과세자료 접근권한·제공 의무 확대로 납세자 지원 충실성 강화
- 필요시 일반민원을 고충민원으로 전환 처리, 지방세 처분 적법성 제고
- 선정대리인 운영 업무 추가로 영세납세자 지원 적극 추진

○ 납세자 권익보호제도 활성화를 위한 홍보 강화

- 홈페이지, 민원실, 안내문 등을 활용한 보호제도 접근성 제고

  * 납세자보호관, 선정대리인, 마을세무사 제도 통합 홍보자료 배포

- 지방세·세외수입 고지서 내 납세자 권익보호제도 홍보
- 정기분 재산세 안내문에 납세자보호관 제도 안내 문구 추가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세무부서와 유기적 협조체계를 통한 실질적 권익보호 운영 제고
- 고충민원 처리, 상담, 납세자 세무대리 지원 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세자가 알아서 찾아보고 신청 - 납세자의 권익보호 접근 편의성 미흡	• 처분부서의 적극적인 권익보호 사전 안내 협업을 통해 취약 납세자에 대한 실질적 권리보호 지원 • 세무행정의 공정성·투명성 제고

□ '26년 소요예산

○ 500천원

□ 추진일정

○ (상시) 서울시・구 홈페이지 및 ETAX 시스템(서울세금납부시스템), WETAX 시스템(전국지방세납부시스템) 등을 통한 온라인 홍보

○ (1분기) '25년 납세자보호관 실적공개 : 구 홈페이지

○ (2분기) 상담창구 운영 및 실수요 중심 권익보호제도 운영 추진

- 재산세 및 체납처분 담당자와 지방세 합동 상담창구 운영
- 과세예고, 이의신청 등 권리구제 신청 납세자 대상에게 선제적으로 권익보호제도 안내문 동봉 발송 (세무부서 협업)

○ (3분기) 납세자 권익보호제도 홍보 강화

- 정기분 재산세 안내문에 납세자보호관 제도 안내 추가 홍보 (7, 9월)
- 납세자 맞춤형 안내문 제작・배포
  : 구 민원실, 동주민센터, 구 금고 등 다중이용시설에 상시 비치

○ (4분기) 지방세 합동 상담창구 지속적 운영

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-2 청운효자동주민센터 장애인용 승강기 설치

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	구oo 주무관	연락처	02-2148-1454

□ 추진배경

○ 관내 장애인시설이 다수 소재하여 이동약자들의 청사 이용수요 높음

* 청운효자동 소재 장애인시설: 서울맹학교, 장애인복지관, 설리번학습지원센터, 실로암시청각장애인학습지원센터, 시각장애인취업역량강화센터 등

○ 층간 이동수단의 부재로 어르신, 장애인 및 주민 불편 호소

○ 2025년 상반기 반장과의 대화 등 주민 건의사항 다수

□ 세부 추진사항

○ 동 청사 장애인용 승강기 및 승강기 홀 설치

- 운행층수 및 규모 : 지상1층~지상3층 운행, 13인승, 1,000㎏

* 지하1층~지상1층은 화물용 리프트 설치

- 승강기 홀 설치 : 연면적 약 35.31㎡ 증가(층별 11.77㎡)

현황사진	조감도
	

○ 주민 의견수렴 : ’25.8월 주민들과 설계(안) 협의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 승강기 설치를 통한 주민 이용편의 증진 및 이동약자 불편 해소
- 청사 이용 접근성 개선으로 공공서비스 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동약자 이용 어려운 차별적인 청사 • 층간 계단 이동으로 사고 위험 증가	• 누구나 차별없이 이용하는 무장애 청사 • 층간 승강기 이동으로 사고 위험 해소

□ '26년 소요예산 : 575,000천원 * 구비 75,000천원 확보, 특교세 확보 노력

○ 건축, 전기·통신·소방 등 설계용역비 88,000천원

○ 건축, 기계 등 공사비 479,000천원, 기타 부대비용 8,000천원

□ 추진체계

○ 시 공공건축 민간전문가 자문을 통한 창의적이고 조화로운 청사 조성

□ 추진일정

○ ('26.5월) 기본설계 완료, 구 공공디자인진흥위원회 자문

○ ('26.6월) 구 건축위원회 심의

○ ('26.8월) 구 공유재산심의회 심의
실시설계 및 전기·통신·소방 등 설계용역 완료

○ ('26.9월) 공사 발주 및 착공

○ ('27.3월) 준공

□ 홍보계획

○ 공사 착공, 준공 시 구청 SNS 게시, 언론 보도자료 제출

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-3 찾아가는 반려동물 지원 사업

주관부서	관광체육과	협조기관/부서	
담당자	박oo 주무관	연락처	010-9035-8113

□ 추진배경

○ 사회적 약자의 정서 안정에 도움을 주고 있는 반려동물 돌봄에 대한 부담을 줄여 반려동물 유기·유실을 방지하고, 동물복지 증진에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스 사업

- 시 기: 2026. 4. ~ 11.
- 대 상: 동물등록된 반려견을 키우는 종로구 거주 취약계층
- 내 용: 반려견주 주소지 방문 반려견 목욕 서비스 제공

○ 찾아가는 반려견 이동식 놀이터 개최

- 시 기: 2026. 10월중
- 대 상: 동물등록된 반려견을 키우는 종로구 주민
- 내 용
  - ▶ 반려견들이 목줄없이 뛰어놀 수 있는 놀이터 제공
  - ▶ 희망견주 대상 반려견 행동교정법 및 산책요령 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스: 30두 ※2026년 신규사업
- 찾아가는 반려견 이동식 놀이터: 1회 개최 ※2026년 신규사업

○ 기대효과

- 취약계층 반려동물 돌봄부담 경감 및 보편적 동물복지 증진

□ ’26년 소요예산 : 25,000천원

○ 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스 사업 10,000천원

○ 찾아가는 반려견 이동식 놀이터 개최 15,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 상반기 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스 시행(26년4월)

○ 2026년 하반기 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스 시행(26년9월)

○ 찾아가는 반려견 이동식 놀이터 개최(26년10월)

○ 사업 홍보(26년 3월~10월)

□ 홍보계획

○ 각 사업 시작 전 보도자료, SNS, 종로사랑지 게재

○ 포스터, 현수막 등 활용하여 유관단체, 기관 통해 홍보 진행

□ 향후계획

○ 사업 종료 후 성과보고서 작성(26년11월)

○ 성과보고서를 토대로 다음연도 지속/확대/중단 여부 검토

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-4 생애주기별 맞춤형 환경교육

주관부서	문화환경국 환경과	협조기관/부서	환경부
담당자	오oo 주무관	연락처	02-2148-2454

□ 추진배경

○ 환경보호가 선택이 아닌 필수가 된 시대를 맞아 구민 대상 생애주기별 맞춤형 환경교육을 추진하여, 환경문제를 예방하고 해결할 수 있는 소양과 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 교육대상: 종로구민 및 관내 교육기관

○ 교육내용: 생애주기별 연령대에 따른 맞춤형 환경교육 실시

- (유 아) 자연환경 주제의 놀이와 체험을 통한 생태감수성 키우기
- (청소년) 이론 및 실습을 통한 실천 방법 배우기
- (성 인) 실생활 밀착형 교육을 통해 환경지식과 실천 역량 강화
- (직 원) 기후변화, 탄소중립 등 주제별 환경특강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복적·획일적 교육이 아닌 다양한 주제·형태의 환경교육 추진
- 청장년층까지 환경교육 확대·강화

○ 기대효과

- 직접 체험하고 느끼는 체험형 교육을 운영하여 환경감수성 증진
- 청장년층을 대상으로 '그린리더 양성 프로그램'을 실시하여 지속가능한 탄소중립 사회 실현을 주도해나갈 구체적인 주체 양성

□ ‘26년 소요예산

○ 환경교육 운영 예산 38,800천원

□ 추진체계

○ (계획수립) → (홍 보) → (교육 시행) → (만족도 조사 및 피드백)

□ 추진일정

○ 2월 ~ 3월 : 환경교육 대상 수요조사 및 주제 선별

○ 4월 ~ 5월

- 찾아가는 어린이 환경교육 운영
- 찾아가는 기후변화교육 운영

○ 6월 : 어린이 대상 환경연극 개최

○ 7월 : 어르신 체험환경교육 운영

○ 9월 ~ 10월 : 실천가 양성과정 운영

○ 11월 : 주제별 환경특강

○ 12월 : 교육 마무리 및 환경교육 운영평가

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 구 홈페이지 및 SNS 수강생 모집 홍보

○ 동주민센터 내 참가자 모집 협조

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-5 어린이보호구역 교통안전시설 개선

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	장oo 주무관	연락처	02-2148-3273

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「도로교통법」 제12조(어린이보호구역 지정 및 관리)
- 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」

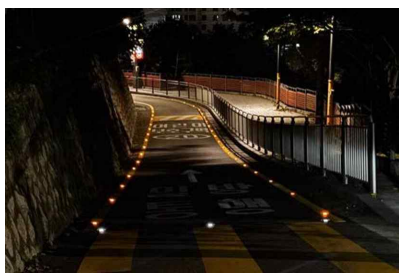
○ 추진목적

- 어린이보호구역 교통안전시설물 신설 및 정비를 통해 교통사고를 예방하고 안전시설을 확충하여 안전한 보행환경 조성

○ 어린이보호구역 현황 : 31개 구역(45개 시설)

- 초등학교 13, 유치원 14, 어린이집 14, 특수학교 3, 국제학교 1

○ 주요 교통안전시설물

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>차량용방호울타리</td><td>옐로카펫</td><td>과속경보시스템</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>발광형LED표지</td><td>반딧불형 횡단보도</td><td>도로표지병</td></tr>
</table>

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심 보호구역 점검 및 관리 추진

- (내 용) 보호구역 내 교통안전시설물 및 통학로 보행환경 전반에 대한 현장점검 및 개선사항 발굴
- (추진사항)
  - ·개학기 유관기관(경찰서·교육청) 합동점검 및 자체점검 실시
  - ·서울시 보호구역 심층 실태조사 참여를 통한 현장점검 및 개선방안 도출
  - ·점검결과를 반영한 시설물 정비 및 지속 관리 추진

○ 보도 및 보행로 설치 사업

- (대상지) 무궁화어린이집, 하비에르국제학교
- (내 용) 보도조성(보차도 분리), 보도폭 확장

○ 보호구역 제한속도 하향 추진

- (대상지) 상명대부속초교
- (내 용) 제한속도 하향(30→20km/h)에 따른 교통시설물 정비

○ 차량용 방호울타리 설치 사업

- (대상지) 서울사대부초, 혜화초
- (내 용) 보행자용 방호울타리 충돌 교통사고 발생 구간 차량용 방호울타리로 교체

○ 발광형 교통안전시설물 설치 사업

- (대상지) 어린이보호구역 내 횡단보도 및 주요 교통안전 필요 구간
- (내 용) 태양광 LED 교통안전표지 및 도로표지병 설치 및 정비로 시인성 강화

○ 기타 교통안전시설 정비 사업

- 옐로카펫, 미끄럼방지포장, 노면표시, 교통안전표지 등 연중 상시 유지보수 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통안전시설물 220개 정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보호구역 내 노후·파손 시설물로 인해 교통안전 기능 저하 • 보도 부재 및 폭원 협소로 차량·보행자 혼재 및 보행불편 • 보행자용 방호울타리 사고 발생 구간에 대한 안전대책 미흡 • 야간 및 악천후 시 보호구역 내 교통안전 시설물 시인성 부족	• 노후시설 정비 및 발광형 교통안전시설물 확충으로 시인성 및 안전성 향상 • 보도 확폭 및 보차 분리를 통한 보행 중심 통학환경 조성 • 차량용 방호울타리 설치로 사고 위험 구간 안전성 강화 • 발광형 교통안전표지 및 도로표지병 설치로 운전자 인지성 향상 및 사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 2,024백만원(시비 1,924, 구비 100)

□ 추진체계

합동점검 및 개선방안 마련, 상시 순찰	⇨	정비계획 수립, 교통안전심의	⇨	정비 시행 및 모니터링
(구청,관할경찰서,교육청)		구청, 관할 경찰서		구청

□ 추진일정

○ **개학철 보호구역 합동 점검** : '26. 2월, 8월

○ **보도 및 보행로 설치 사업**

- '26. 2~4월 : 주민의견 수렴, 경찰 협의, 실시설계
- '26. 5~7월 : 공사 시행

○ **보호구역 제한속도 하향 추진**

- '26. 1~4월 : 예산확보, 세부시행계획 수립, 공사 계약 등
- '26. 5~7월 : 정비공사 시행

○ **차량용 방호울타리 설치 사업**

- ‘26. 1~4월 : 예산확보, 현장조사, 물품구매 등
- ‘26. 5월 : 공사 시행

○ **발광형 교통안전시설물 설치 사업**

- ‘26. 1~4월 : 예산확보, 현장조사, 세부시행계획 수립 등
- ‘26. 5~7월 : 공사 시행

○ **기타 교통안전시설 정비 사업**

- ‘26. 1~12월 : 시설물별 현장조사 및 세부계획 수립, 정비시행

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-6 나는 종로에서 복지를 한다.

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	민간기관 등
담당자	이oo , 정oo , 남oo 주무관	연락처	02-2148-2513, 2519, 2520

□ 추진배경

○ 정보취약계층의 복지서비스 접근 어려움

- 디지털 기반 정보 전달 확대에도 불구하고 이용 격차 지속
- 고령층 중심 현장 밀착형 안내 필요

○ 복지사각지대 지속 발생 및 위기가구 유형 다양화

- 고독·고립 등 위기가구 선제적 발굴 필요

○ 현장상담·민관협력·주민참여 체계 분산 운영

- 발굴-지원-사후관리 간 통합적 대응 미흡

□ 세부 추진사항

1. 찾아가는 복지상담실 운영 강화

○ 경로당·복지관 등 현장 방문 상담 정례화

- 월 2회 이상 찾아가는 복지상담실 운영
- 복지·건강·주거 등 통합 상담 실시
- 상담 결과에 따른 서비스 안내 및 동주민센터 연계

○ 생활밀착형 복지정보 제공 강화

- 맞춤형 복지 안내문 제작 및 현장 배부

2. 주민참여 기반 복지사각지대 발굴 체계 운영

○ 지역 인적안전망 활용 위기가구 발굴 및 연계

- 복지반장, 명예사회복지공무원 활용 발굴 및 동주민센터 연계

○「종로 1촌 맺기」관계망 형성

- 명사복-1인가구 1촌 맺기 및 이웃 중심 관계망 구축

○ 안부확인 및 위기 대응체계 운영

- 정기 안부확인 및 이상 징후 시 즉시 공공부문 연계

3. 민·관 협력 네트워크 구축 및 활성화

○「종로 위기가구 살핌단」운영을 통한 협력체계 구축

- 지역 주민, 공공·민간기관 참여 돌봄단 구성 및 발대식 개최
- 위기가구 발굴, 안부확인, 서비스 연계 등 현장 중심 활동 수행

○ 민·관 협력 성과공유 및 협업 강화

- 통합사례관리 및 동 복지사업 우수사례 공유회 개최
- 기관 간 협력사례 확산 및 현장 대응역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 복지상담실 운영 : 연 24회 이상
- 돌봄단 안부확인 활동: 주 1회 이상 정기 안부확인 및 방문 모니터링 실시
- 위기가구 서비스 연계 : 발굴 가구 중 공공·민간 서비스 연계 지속 추진
- 「종로 1촌 맺기」관계망 형성 : 고독·고립 위험가구 중심 주민 관계망 연계 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청 중심 복지로 사각지대 발생 • 보편적 1인가구 고독·고립가구 발생 • 기관별 개별 대응으로 연계 부족 • 위기가구 대응 경험 및 사례 공유 부족	• 찾아가는 상담 및 돌봄단 활동으로 선제적 발굴 체계 구축 • 1인가구 일촌맺기로 상시안부확인체계 구축 • 민관 협력 기반 위기가구 통합 대응체계 강화 • 성과공유를 통한 협업 역량 강화 및 우수사례 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례 제7조

○ 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법류 제9조의 2 (위기가구의 발굴)

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 42조의 2 (통합사례관리)

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 복지상담실 운영비(홍보물 제작 등) : 4,398천원

○ 우리동네 복지반장 일촌맺기 : 9,300천원

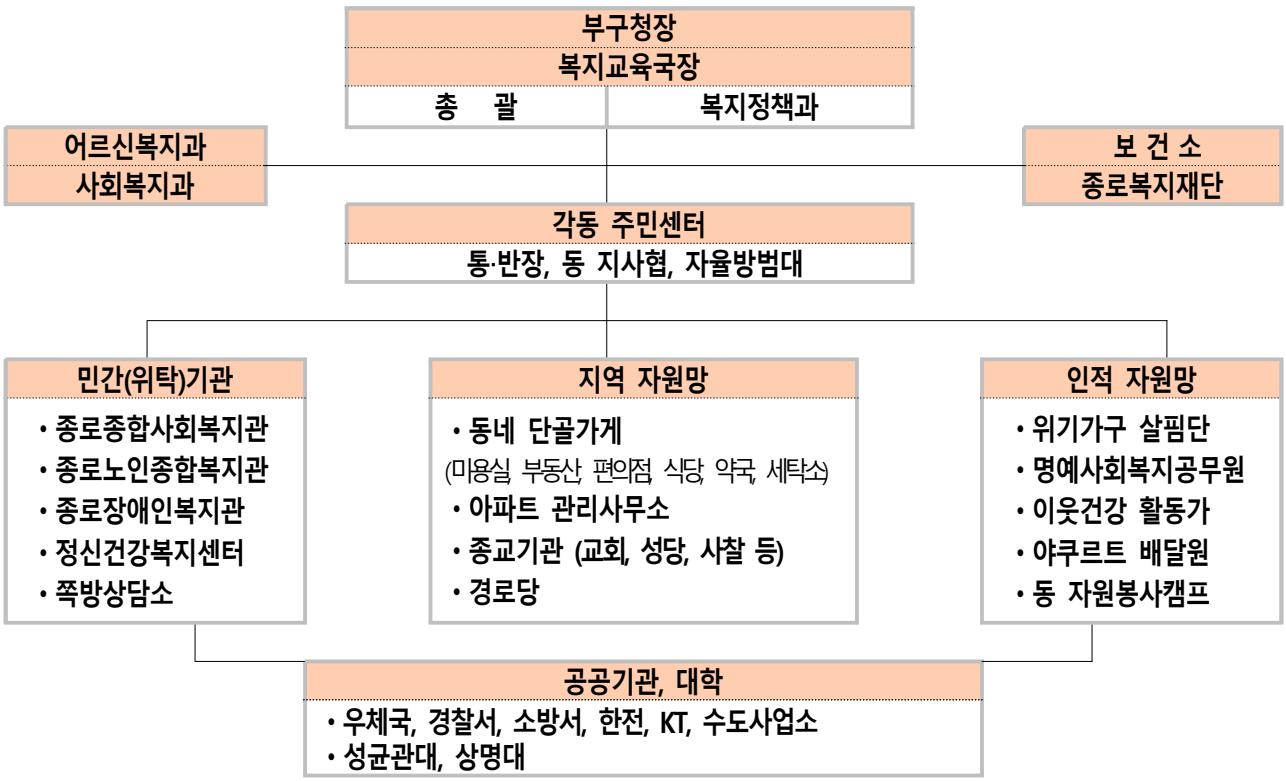
○ 민·관 협력 네트워크 구축

- 종로 위기가구 살핌단 발대식 개최 : 3,880천원

- 민·관·경 우수사례 성과공유회 개최 : 3,140천원

□ 추진체계

○ 종로 1촌맺기 사업단 구성



□ 추진일정

○ 찾아가는 복지상담실 : 2026. 3. ~ 12. 상시운영

○ 종로 위기가구 살핌단 발대식 개최 : 2026. 2.

○ 우리동네 복지반장 일촌맺기

- 1인가구 사각지대 발굴 및 대상자 조사 …… 2026. 3. ~ 4.
- 명예사회복지공무원 등 인적안전망 확대 …… 2026. 3. ~ 12.
- 방침 수립 및 주민안부망 매뉴얼 안내 …… 2026. 4.
- 사업단 구성 및 민·관 협력체계 구축(간담회, 협약) … 2026. 4.
- 선한이웃 1촌맺기 홍보 및 릴레이 캠페인 ……. 2026. 4. ~
- 찾아가는 복지공동체 교육 및 주민참여 확대 .. 2026. 6. ~

○ 민·관·경 우수사례 성과공유회 개최

- 우수사례 발굴 및 발표기관 선정 …… 2026. 10. ~ 11.
- 민·관 협력 우수사례 공유회 개최 …… 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 언론 및 구정 매체 활용 홍보

- 종로사랑지, 보도자료, 구청 홈페이지 등을 통한 사업 안내

○ 온라인·SNS 홍보 강화

- 종로구 SNS 및 「종로 선한이웃」 카카오톡 채널 활용 사업 홍보

○ 현장 중심 홍보

- 경로당, 주민센터, 복지관 등 안내문 배부 및 게시
- 찾아가는 복지상담실 운영 시 현장 안내 및 홍보

○ 주민참여 기반 홍보 확산

- 복지반장, 명예사회복지공무원 등 인적안전망 활용 홍보
- 일촌맺기 릴레이 캠페인 및 안부확인 활동 연계 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-7 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	지역건강과
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2526

□ 추진배경

○ 초고령사회 고령인구 증가로 지역사회 기반의 의료·요양 통합지원 체계 마련 필요

※ 종로구 65세 인구 비율은 21.38%로, 2023. 6월 초고령사회 진입, 서울시 25개 자치구 중 5번째 초고령 도시

○ 돌봄통합지원법 전면 시행('26. 3. 27.)에 따라 보건·복지가 융합한 통합돌봄서비스 체계 구축으로 돌봄사각지대 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- **사업대상** : 일상생활에 어려움이 있어 복합적 지원이 필요한 노인, 장애인 등
- **주요내용** : 필요한 돌봄서비스를 접수, 계획 수립, 제공까지 원스톱 제공
- **지원절차** : 신청→조사→판정→지원계획 수립→통합지원제공→모니터링
- **제공서비스** : 5대 분야, 10개 영역

1 보건의료	2 건 강	3 요 양	4 돌 봄	5 주 거
① 방문진료	① 신체돌봄	① 장기요양보험	① 긴급돌봄	① 환경개선
② 퇴원환자지원	② 마음돌봄	② 기타 시범사업	② 일상돌봄	② 주택지원

○ 의료요양 통합돌봄 원스톱 체계 구축

- 통합돌봄업무 총괄을 위한 전담조직 운영

[총 괄] 복지정책과 : 통합지원회의, 모니터링 등 업무 총괄

[보건의료] 지역건강과 : 보건의료분야 서비스 연계, 모니터링 등 보건의료 전담

- 통합돌봄 안내창구 및 지원창구 설치·운영

(대상) [안내창구] 관내 복지시설, 보건소 [지원창구] 17개동 주민센터

(내용) 주민 밀착형 시설 연계로 돌봄이 필요한 구민의 접근성 강화

(역할) 대상자 발굴, 신청, 접수, 조사의뢰, 대상자 모니터링 등

○ **분야별 서비스 데이터베이스화 및 신규자원 발굴·확대**

- **신속하고 다양한 맞춤 돌봄을 위한 서비스 목록화 및 신규 발굴**

(대상) 민간 공공의료, 돌봄서비스, 주거환경 개선 등 분야별 자원
(내용) 지역 내 자원 파악 및 발굴, 목록화, 서비스 메뉴판 제작
(방법) [1차] 5대 분야 10개 영역 기준 공공·민간 서비스 일제 조사
[2차] 분야별 추가 발굴 서비스 및 제공기관 분석 및 발굴

- 종로형 건강돌봄시스템 **건강이랑서비스 확대를 통한 보건·의료서비스 강화**

(대상) 통합돌봄대상자 중 우선 관리 대상자(퇴원환자, 장기요양 등급자 등)로 확대
(내용) 기 구축된 돌봄체계를 활용한 대상자 발굴 및 맞춤형 보건의료서비스 지원
(방법) [발굴]이웃건강 활동가 활용 [지원]전문인력을 통한 방문의료서비스

○ **민·관 협력 통합돌봄 안전망 체계 강화**

- **주민 주도형 보건·복지공동체 활용, 지역사회 돌봄 안전망 역할 확장**

(대상) 우리동네돌봄단, 위기가구돌봄단, 이웃건강 활동가 등
(내용) 돌봄 취약계층 발굴, 건강 살핌 관리 연계
(방법) 분절된 보건·복지 주민공동체의 역할 확대·통합→경계 없는 돌봄지원

- **'종로형 통합돌봄지원' 지역사회 안착 위한 통합돌봄 관계자 교육**

(대상) 의료·요양·돌봄서비스 제공기관 실무자, 돌봄 활동가, 지역주민 등
(내용) 종로구 현장 맞춤형 특강(해결 사례, 향후 방향 등), 교육 홍보
(방법) 통합돌봄 관련 전문가 및 건강보험공단 등 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누구나 건강하고 안전한 삶을 누릴 수 있도록 빈틈 없는 의료·돌봄서비스 통합제공

* (과정지표) 통합지원회의(20건 이상), 통합돌봄 교육 참여율(80% 이상)
* (산출지표) 통합돌봄 이용자 만족도(80% 이상)

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
추진방향	**병원·시설** 중심	**재가·요양** 중심
지원대상	**취약계층(소득** 기준)	**노인·장애인(돌봄필요도** 기준)
전달체계	**중앙정부** 주도 + **획일적**	**지자체** 중심 + **다양성**
제공방식	**공급자** 중심 + **분절적**	**수요자** 중심 + **통합적**
서비스분야	**복지서비스** 중심	**복지** + **요양** + **의료** 등 **돌봄 전반**

□ 관련 자치법규

○ 통합돌봄 조례 제정

- 조 례 명 : 「서울특별시 종로구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」
- 제정일자 : 2025. 11. 21. 공포(2026. 3. 27. 시행)
- 주요내용 : 통합지원 대상자의 범위, 지역계획 수립, 사업 범위, 통합지원회의, 전담조직 설치, 통합지원협의체 등을 규정

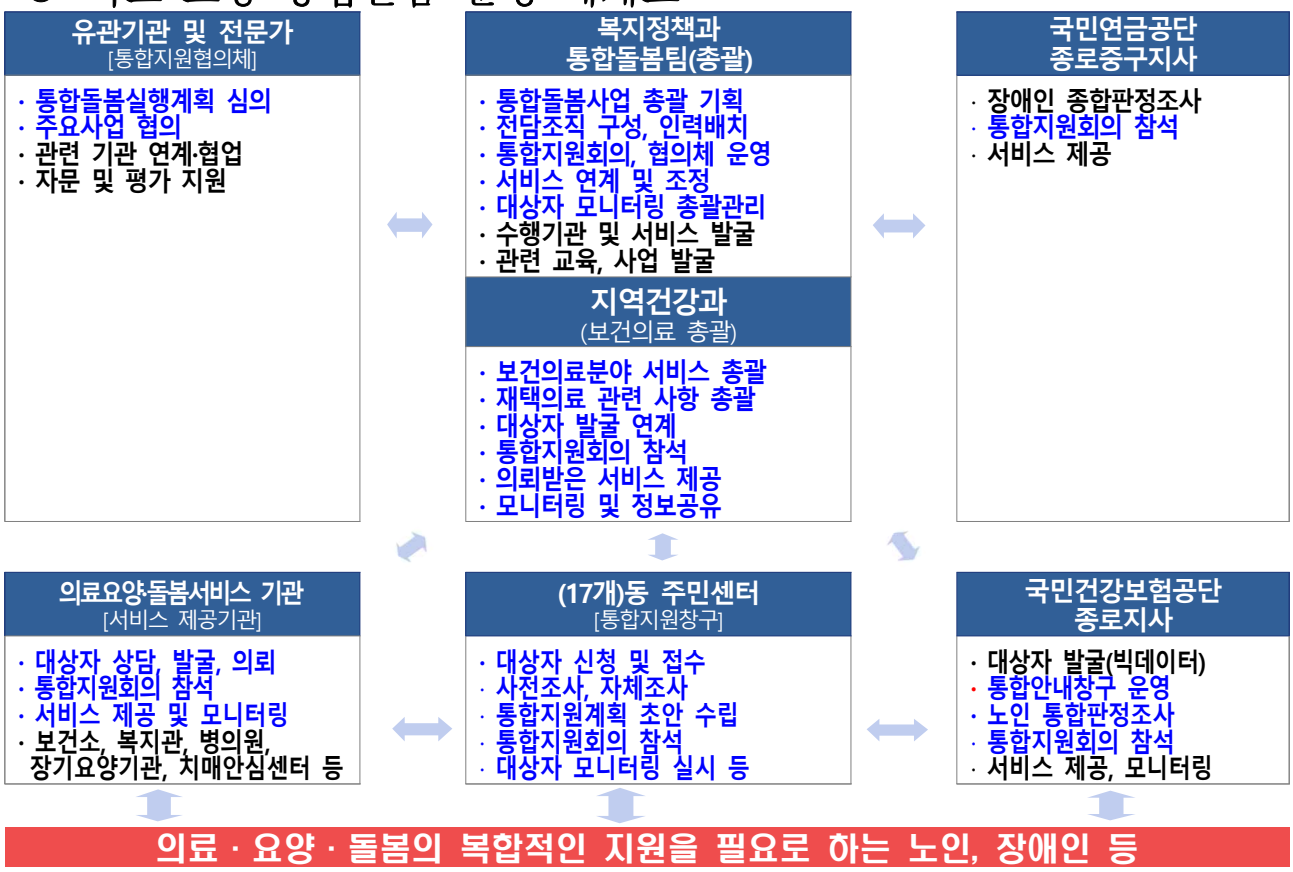
□ '26년 소요예산

○ 727백만원(국 30%, 시 35%, 구 35%)

- 운영비 : 11,760천원
- 사업비 : 600,000천원
  * (복지정책과) 퇴원환자연계수당 및 지역특화사업 등 : 350,000천원
    (지역건강과) 방문의료지원 등 보건의료 사업 : 250,000천원
- 인건비 : 115,500천원

□ 추진체계

○ 의료·요양 통합돌봄 운영 체계도



□ 추진일정

○ 2026년 의료요양 통합돌봄사업 실행계획 수립 : 2026. 1.

○ 통합돌봄 지원창구 설치 : 2026. 1.

○ 통합돌봄 담당자 자체 교육 : 2026. 1. ~ 3.

○ 통합돌봄 시범사업 추진 : 2026. 1. 1. ~ 3. 26.

○ 병원, 복지기관 통합돌봄 업무협약 : 2026. 3. ~ 4.

○ 통합돌봄 본사업 추진 : 2026. 3. 27. ~

○ 통합돌봄 지역특화사업 추진 및 기타 서비스 자원 발굴 : 연중

○ 2027년 의료요양 통합돌봄사업 실행계획 수립 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 지원창구 안내판, 포스터, 안내문, 리플릿 제작 배포

- 동주민센터, 서비스 제공기관 등에 대상자 발굴 및 홍보 요청

○ 통합돌봄 홍보영상 제작 및 게시 : 광화문스퀘어, 종로tv 등 SNS

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계

4-8 존엄한 삶의 마무리 품위사 지원사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2553

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가로 홀로 생을 마감하는 사례가 지속적으로 늘고 있으며, 특히 중·장년층의 고독사 위험이 확대되고 있음

○ 우리 구 기초생활보장수급자 중 1인 가구가 전체 수급가구의 76%를 차지하고 있으며, 보건복지부 실태조사 결과 고독사의 62.9%가 50~60대 중·장년층에 집중되어 이에 대한 선제적 대응이 필요한 상황임

○ 장례 주관자 부재, 관계망 단절로 인해 사망 이후 초기 대응, 장례 절차 진행 및 시신 처리에 대한 불안감이 존재함

○ 이에 돌봄체계를 강화하고, 공영장례 지원 내용과 절차에 대한 인식 개선을 통해 심리적 불안을 완화할 필요가 있음

계	20대 이하	30대	40대	**50대**	**60대**	70대	80대 이상	미상
3,924명	47	171	509	**1,197**	**1,271**	497	202	30
100%	1.2	4.3	13.0	**30.5**	**32.4**	12.7	5.1	0.8

* 연령별 고독사 발생 현황 (자료출처 : 보건복지부 '2024년 고독사 발생 실태조사 결과')

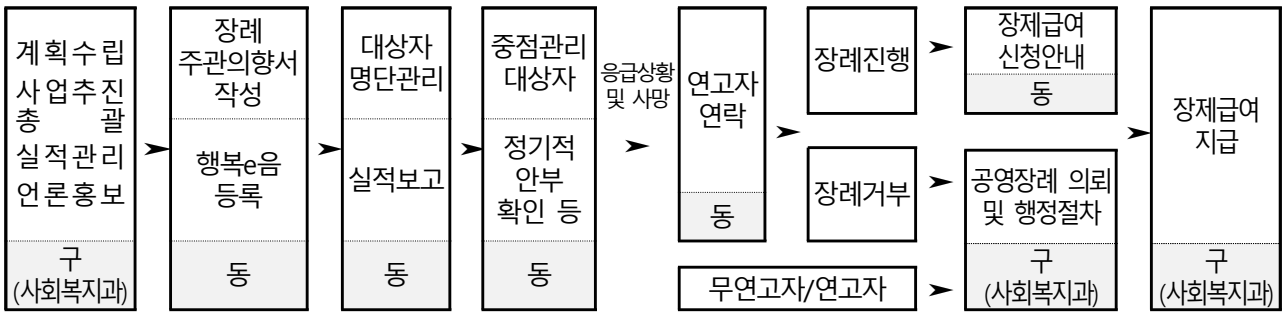
□ 세부 추진사항

○ 사전장례주관의향서 작성 지원을 통해 생전에 장례 의사를 확인 및 관리

○ 고립 위험 1인 가구를 중점관리하여 응급상황 및 사망 시 신속 대응

○ 공영장례 연계 및 사후 지원을 통해 자기결정권을 존중한 장례 절차 이행

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량지표를 중심으로 사업 수행 정도를 점검하고, 동별 추진실적 평가와 연계하여 실행력 확보

연번	성과지표	목표치	산출내역	산출방법
1	50세 이상 1인 가구 기초생활보장 수급자 상담 완료율 - 심층상담(유·무선 포함), 의향서 작성 의사 최종 확인	40%	상담 완료자 수 / 관리대상자수 × 100	상담내용 등록 (행복e음)
2	상담 완료자 대비 의향서 작성률	20%	의향서 작성자 수 / 상담 완료자 수 × 100	등록건수 (행복e음)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장례주관자 부재, 관계망 단절로 인해 사망 이후 초기 대응, 장례절차 진행 및 시신 처리에 대한 불안감 존재 • 사망 이후 개입 중심의 사후 처리형 장례복지	• 사전장례주관의향서 작성 및 장례지원 체계 구축을 통해 초기 대응 공백 최소화 • 고립 위험 가구 중점관리를 통한 촘촘한 사회안전망 강화 • 생의 마지막까지 존엄성을 유지할 수 있도록 지원하여 죽음에 대한 불안감 완화

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 종로구 품위사 문화조성에 관한 조례」

○ 「서울특별시 종로구 공영장례 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 재원 : 시비 100%(서울시 약자와의 동행 자치구 공모 선정)

예산항목		세부항목	금액 (천원)	산 출 기 초	비고
합 계			12,000		
일반운영비	사무관리비	홍보비	5,000	10,000원×250개×2회	초기 사업으로 고위험 1인가구 참여 유도 및 동단위 관리체계 구축을 위한 기념품 제작
		인쇄비	3,060	현수막, 리플릿 제작 등	
		사무용품비	200		방문상담 및 운영에 필요한 물품 구입비 등
	행사운영비	강사료	600	600,000원×1회	
	급식비	식비	90		동 담당 등 공영장례 참관
여비	국내여비	국내여비	500		동 담당 등 공영장례 참관
업무추진비	시책추진업무추진비	간담회	2,550	150,000원×17개동	

□ 추진일정

구분	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
품위사 지원사업 계획수립 (약자와의 동행 자치구 공모사업 접수)											
사전장례의향서 상담 및 접수·등록											
품위사 지원사업 실행계획 수립											
업무 담당 직무교육											
공영장례 인식개선 집합교육 및 소그룹 대면교육											
동 실적 수합 / 동행정 실적 평가 사업결과 및 보조금 집행결과 제출											

□ 홍보계획

○ 홍 보 과 : SNS 및 종로사랑지 등 소식지 게재, 보도자료 배포

○ 동주민센터 : 동 자체 홍보 실시

- 개별 안내문 발송, 직능단체 회의 활용 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-9 저소득 어르신 도시락 배달방법 개선

주관부서	어르신복지과	협조기관/부서	구립 종로노인종합복지관
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2233

□ 추진배경

○ 노인일자리 사업 참여자가 도시락 배달을 전담함에 따라 안정적인 배달 한계

* 기상 악화 시 노인일자리 사업 참여자 활동 중단 → 수행기관 인력(약 10명)이 직접 배달

○ 수행기관 부담 경감 및 안정적인 사업 운영을 위해 배달 방식 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 만65세 이상 저소득 거등 불편 어르신

○ 지원인원: 75명

○ 수행기관: 종로노인종합복지관

○ 지원내용: 지원대상 어르신에 주 7회(연 365일) 도시락 배달

○ 운영방법: 복지관에서 도시락 제조·포장 후 도시락 대면 배달

- 관내를 2권역으로 나누어 도시락 배달 업무 분담

* 1권역(종로노인종합복지관): 청운효자동~가회동(8개동)

2권역(종로지역자활센터) : 종로1·2·3·4가~숭인2동(9개동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 권역별 도시락 배달 분담으로 수행기관의 업무 분담 경감
- 전담인력 중심의 배달 체계로 폭염·한파 등 기상악화 시에도 안정적인 도시락 배달 운영 가능
- 사업 운영의 안정화로 어르신 생활 안정 및 복지증진 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종로노인종합복지관에서 도시락 배달 전담 - 전담인력(2명)+어르신일자리(65명)	• 2개 기관(2권역)으로 도시락 배달 분담 - 종로노인종합복지관 전담인력(2명) - 종로지역자활센센터 전담인력(4명)

□ '26년 소요예산: 30,875천원

○ 도시락 배달비(사회복지사업보조_구비 100) 30,875천원

□ 추진체계

구 분	종로노인종합복지관	종로지역자활센터('26 추가)
수행내용	도시락 제조·포장 및 배달	도시락 수령 및 배달
배달구간	8개동(청운효자동~가회동)	9개동(종로1·2·3·4가~숭인2동)
대상인원	25명	50명
배달방법	전담인력(2명)	전담인력(4명)

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 도시락 배달 개선 시행

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-10 자립준비청년 맞춤형 지원사업

주관부서	아동복지과	협조기관/부서	서울특별시자립지원전담기관
담당자	송oo 주무관	연락처	02-2148-2984

□ 추진배경

○ 보호기간 종료 후 보호기관으로부터 받던 경제적·심리적 지원을 받을 수 없어 홀로서기에 어려움을 겪는 청년 증가

○ 자립 초기부터 안정적인 정착까지 체계적인 자립 지원 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 18세 이후 아동복지시설, 가정위탁 등 보호종료된 관내 자립준비청년

* 아동복지시설 : 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 등

○ 지원기간 : 보호종료일로부터 5년 이내

○ 관내 자립준비청년 현황

(단위: 명/ 2025. 4. 15. 기준)

계	성 별		보호종료 유형		
	남	여	아동양육시설	가정위탁	공동생활가정
12	3	9	1	10	1

○ 지원절차

보호종료 신청 접수	▶	보호종료 신청 내역 통보	▶	보호종료점검회의 사후관리계획서 및 동의서 작성	▶	보호종결 심의 (사례결정위원회)	▶	사후관리점검 자립수당 지원
종로구		종로구 자립지원전담기관		원가정 외 보호기관 자립지원전담기관		종로구		종로구 자립지원전담기관

○ 지원내용

분 야		지원내용		기간/횟수	재 원
생활	자립정착금	서울시	1회 1천만원	2회	시 100%
		종로구	5백만원	1회	구 100%
	자립수당	보건복지부	월 50만원	5년	국 50%, 시 50%
		종로구	월 25만원	5년	구 100%
	교통비	월 6만원		5년	시 100%
	생활비	월 8만원		5년	민간 후원 (내생애 마지막 기부클럽)
주거	주거비	서울시	월 최대 20만원 ※ 민간 월세 및 기숙사비만 가능	5년	시 100%
		종로구	월 최대 15만원	5년	구 100%
	청약저축	월 2만원		7년	민간 후원 (내생애 마지막 기부클럽)
	임대보증금	최대 500만원		1회	민간 후원 (우리금융F&I)
	이사정착금	최대 50만원		1회	
취업 교육	학업유지비	1회 1백만원		8회	시 100%
	취업준비금	1회 최대 60만원		2회	
심리 정서	심리검사비	최대 45만원		1회	시 100%
	치료비	1회 10만원 이내, 최대 300만원		-	
역량 강화	자산형성	주거/재정 클래스		2회	민간 후원 (우리금융F&I)
		주거 코칭		1회	
	자산관리	자산관리, 투자, 금융상품 강의		1회	민간 후원 (미래경제교육네트워크)
	미래설계	자산관리 및 노후준비 재무설계		1회	
	주거특강	주거 마련 및 계약 방법		1회	
	복지탐색	맞춤형 복지제도 안내		1회	
	취업역량	이력서/자기소개서/면접 강의		1회	
	재무컨설팅	1:1 맞춤형 재무 컨설팅		1~3회	
의료	의료지원	실손보험	실손의료보험비 지원	1년	종로복지재단
		건강검진	1인 30만원 한도 ※ 직장건강검진 대상자 제외	1회	민간 후원 (서울적십자병원)
		예방접종	자궁경부암/B형간염/독감	1~3회	
		의료비	외래 및 입원비 50~100%	-	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자립준비청년의 욕구와 실태에 기반한 지속적 자립지원체계 구축
- 단계별 맞춤형 지원을 제공하여 안정적인 자립과 사회정착 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자립 역량 부족 및 생계 유지의 어려움 • 획일적 지원 및 서비스 중복 수혜 발생	• 안정적인 생활기반 마련 및 정서적지지 확대 • 기관 간 정보공유로 서비스 중복 방지

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 종로구 자립준비청년 자립지원에 관한 조례(2023. 7. 21.)

□ '26년 소요예산 : 62,000천원(구비 100%)

○ 자립정착금 (5,000,000원 × 1명 × 1회) = 5,000천원

○ 자립수당 (250,000원 × 16명 × 12월) = 48,000천원

○ 주거비 (150,000원 × 5명 × 12월) = 9,000천원

□ 추진체계

○ 자립지원 소통회의 강화

- 참석대상: 종로구 아동보호팀, 서울특별시자립지원전담기관
- 회의방법: 매 2개월 대면 또는 비대면(ZOOM)으로 진행
- 회의내용: 기관별 자립준비청년 지원 현황 및 자원 공유
- 소요예산: 비예산

○ 자립준비청년 실손의료보험 지원 신규 *** 종로복지재단 후원사업**

- 지원대상: 관내 18세 이상 자립준비청년
- 지원기간: 2026. 4. ~ 2027. 3. (12개월)
- 지원내용: 월별 실손 의료보험 가입 및 보험료 지원

· (기존가입자) 보험 계약서에 명시된 금액을 준용하여 월별 보험료 지원
· (미가입자) 실손 의료보험 신규 가입 및 보험료 지원
- 소요예산: 3,000천원(비예산)

○ 자립준비청년 의료지원 *** 종로구-서울적십자병원 의료지원 협약 : 2025.3.14.**
- 지원대상: 관내 18세 이상 자립준비청년 중 중위소득 100% 이내인 자
- 지원기간: 보호종료일로부터 5년 이내 * 필요시 기간 만료자도 지원 가능
- 지원내용: 외래 및 입원비, 건강검진, 예방접종 지원

사업 안내	지원 신청	의료지원 의뢰	예약 및 검진	결과보고
아동복지과 ⬇ 대상자	대상자 ⬇ 아동복지과	아동복지과 ⬇ 적십자병원	대상자 ⬇⬆ 적십자병원	적십자병원 ⬇ 아동복지과

- 소요예산: 비예산

○ 자립준비청년 이사 지원 *** 우리금융F&I 후원**
- 지원대상: 관내 18세 이상 자립준비청년 중 거주지 마련 또는 이전 예정자
- 지원기간: 2026. 3. ~ 2026. 6. (3개월)
- 지원내용: 주거지원 컨설팅 및 교육, 주거비용 지원
- 사업주관: 은평자립준비청년청, 우리금융F&I
- 소요예산: 비예산

○ 자립준비청년 재무관리 및 컨설팅
- 지원대상: 관내 18세 이상 자립준비청년
- 지원기간: 2025. 12. ~ 2027. 12. (24개월)
- 지원내용: 분야별 재무관리 교육 및 1:1 컨설팅 진행
- 사업주관: ㈜미래경제교육네트워크
- 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 대상자 결정 및 후원연계, 사후관리

○ 2026. 3. : 2026년 종로구 자립준비청년 지원 계획 수립

○ 2026. 4. : 종로구 자립준비청년 실손보험 지원 개시

□ 홍보계획

○ 대상자에게 유선, 문자 등으로 지원 사업 안내

○ SNS, 종로사랑지, 누리집 등 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-11 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블록 확충사업

주관부처/부서	종로구 / 도로과	협조기관	
담당자	우oo / 박oo / 이oo 주무관	연락처	02-2148-3172, 3202, 3203

□ 추진배경

○ 시각장애인이 안심하고 다닐 수 있도록 시각장애인 편의시설 주변 보행량이 많은 간선도로 점자블록을 연속적으로 연결하여 교통약자 이동권 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시각장애인 이용시설 및 주요 간선도로 점자블록 연결 (8.1km)

구분	2023년	2024년	2025년
내용	주요 시각장애인 이용시설과 대중교통 간 점자블록 연결	종로의 동·서를 잇는 주요 간선도로 보도상 설치	종로의 남·북을 잇는 주요 간선도로 보도상 설치
위치	서울맹학교 등 시각장애인 이용시설 주변 (2.3km)	종로, 돈화문로 등 간선도로 (3.9km)	율곡로, 삼청로 등 간선도로 (1.9km)
예산	568백만원	900백만원	600백만원

◯ 2026년 추진계획

- 창경궁로, 우정국로, 사직로 등 미설치 구간 위주 정비 (2.0km)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **“4단계”** (4개년) 계획을 수립하여 점진적으로 개선
- 시각장애인 이용시설 주변 및 종로구 주요 간선도로 점자블록 연결
  · 종로구 시 각장애인 이용시설(7개소)과 인접 대중교통 이용시설 간 점자블록 연결 (약 10.1km)

○ 기대효과

- **끊김없는 점자블록 연속 설치**로 시각장애인 이동권 실질적 보장
- **전국 최고 수준의 교통약자 이동권 증진** 선도 자치구로의 위상 확립

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 종로구 시각장애인 보도점자블록 설치 및 관리 조례」 제정

[시행 2025. 7. 4.] [서울특별시종로구조례 제1738호, 2025. 7. 4., 제정]

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시 종로구 관내 보도에 점자블록 설치 및 관리에 필요한 사항을 규정하여 시각장애인의 안전하고 편리한 보행환경을 조성함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보도”란 「도로교통법」 제2조제10호에 따라 연석선, 안전표지나 그와 비슷한 인공구조물로 경계를 표시하여 보행자가 통행할 수 있도록 한 도로의 부분을 말한다.
2. “점자블록”이란 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」 제2조제1항 및 별표 1에 따른 장애인 편의시설 중 시각장애인의 보행편의를 위한 점형블록과 선형블록을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 서울특별시 종로구 관내에 설치된 보도에 적용한다.

제4조(구청장의 책무) ① 서울특별시 종로구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 보도를 이용하는 시각장애인의 안전한 보행을 위한 시책을 마련해야 한다.

② 구청장은 이 조례에서 규정하고 있는 사항과 관련하여 시각장애인의 안전한 보행을 위하여 필요한 예산확보를 위해 노력해야 한다.

제5조(기본계획의 수립·시행 등) ① 구청장은 시각장애인의 안전한 보행환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 보행안전 및 편의증진 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

1. 보도점자블록 설치 현황 및 관리 실태
2. 도로 여건, 교통량, 지역주민 의견을 토대로 한 보도점자블록 정비계획
3. 보도점자블록 세부 설치표준안에 관한 사항
4. 그 밖에 보도점자블록 정비 관리에 필요한 사항

② 구청장은 기본계획을 바탕으로 매년 시행계획을 수립하여 시행할 수 있다.

③ 제1항에 따른 기본계획이 「서울특별시 종로구 보도포장 관리 규칙」 제4조에 따른 보도정비 중장기계획에 포함된 경우 기본계획이 수립된 것으로 본다.

④ 구청장은 기본계획 및 시행계획의 수립·시행에 필요한 경우 시각장애인 단체 또는 관련 기관·단체 등의 의견이나 자료 제출을 요청할 수 있다.

제6조(실태조사) ① 구청장은 관내 보도의 점자블록 설치·관리의 현황에 관한 실태를 조사할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 실태조사의 결과를 기본계획 및 시행계획에 반영해야 한다.

제7조(현황 관리) 구청장은 보도에 설치되어 있는 점자블록 현황을 별도로 관리해야 한다.

제8조(세부 설치표준안) ① 구청장은 점자블록과 관련한 상위 법령 및 지침의 범위 내에서 보도점자블록 세부 설치표준안(이하 “세부 설치표준안”이라 한다)을 마련하여 통일된 점자블록을 적용한 보도 환경을 조성해야 한다.

② 제1항의 세부 설치표준안은 서울특별시장이 정한 지침을 준용하되, 종로구의 지역 특수성을 반영할 수 있다. 이 경우, 시각장애인 등 관련 전문가의 의견을 수렴할 수 있다.

제9조(협력체계 구축) 구청장은 시책의 효율적인 추진을 위해 시각장애인 단체 등 관련 기관과 협력체계를 구축할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 600백만원

- 점자블록 설치 및 지침에 맞지 않는 점자블록 개선
- 파손된 점자블록 정비 등

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 12. : 창경궁로, 우정국로, 사직로 점자블록 설치(L=2㎞)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 종로구 블로그, 인스타그램 등에 콘텐츠 게재

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 종로 우리동네 돌봄단

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	정oo 주무관	연락처	02-2148-2519

□ 추진배경

○ 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계가 취약한 국민이 증가하고 취약계층의 사회적 고립 심화

○ 고립가구를 상시 돌보는 지역주민으로 구성된 우리동네돌봄단을 운영하여 고독사 예방 및 사회적 복지 안전망을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.(12개월)
- 사업내용 : 고독사 위험가구 안부확인 및 관계망 형성 지원
  * 주 1회 이상 전화.방문을 통한 정기적 안부 확인
- 참여대상 : 지역을 잘 아는 종로구 거주 주민(22명)

○ 지역 복지공동체 협업으로 고독사 위험가구 대응 및 지원 내실화

- 동지사협 및 명사복 위기가구 발굴 시 돌봄단 관리 대상자에 포함될 수 있도록 연계

○ 우리동네돌봄단 처우개선 및 활동역량 강화 지속 추진

- 돌봄단 선발 시 나이 권장기준 폐지
- 돌봄단 유연근무를 통해 활동 효율성 제고
- 발대식 및 공유회를 통한 돌봄단 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 안부확인 건수 40,000건 이상 실시로 주민 공동체 복지 안전망 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 공동체 복지 안전망 약화	• 주민 공동체 복지 안전망 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례

○ 서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례

○ 서울특별시 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 110,256천원(시비98%, 구비2%)

□ 추진일정

○ '26. 1. : 우리동네돌봄단 모집 및 활동시작

○ '26. 2. : 종로위기가구살핌단 발대식 및 역량강화 교육

□ 홍보계획

○ 소셜네트워크서비스 등을 활용한 위기가구 발굴에 대한 주민홍보

○ 홍보물품 제작 및 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-2 1인가구 맞춤형 지원 강화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	1인가구지원센터
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2490

□ 추진배경

○ **(인구구조의 변화)** 1인가구의 급격한 증가

- 저출산·고령화 시대에서 1인가구 비중이 지속 증가함에 따라 다인 가족 중심에 1인가구 관점의 정책 보완 필요

○ **(돌봄주체의 변화)** 돌봄 공백으로 인한 복지 사각지대 발생

- 가족이 책임졌던 돌봄 및 안전, 경제적인 영역들을 1인가구 스스로 해결하는 상황에서 지역사회가 돌봄 공백을 책임져야 하는 시대 도래

○ **(보편화된 1인가구)** 전 연령층에서 나타나는 1인가구

- 1인가구는 생애주기에서 누구나 경험할 수 있는 가족 형태로 진화
- 빈곤 1인가구 지원을 넘어선 보편적 관점에서 다양한 1인가구에 대한 선제적 지원 및 대응 필요

□ 현황 진단

○ 우리구 1인가구는 <u>전체가구의 46.1%로 서울시 자치구 중 4위</u>

○ 1인가구 내 연령대 비율은 **청년(50%)>중장년(29.5%)>노년(20.5%)** 순이며, 여성 1인가구의 비율이 남성보다 높음 **※ 여성 52.6% > 남 47.4%**

○ 동별 1인가구는 고시원, 쪽방, 대학기숙사, 원룸 등 밀집지역에서 높게 나타남

※ 혜화동(4,925가구), 숭인제2동(2,988가구), 종로1·2·3·4가동(2,371가구)

□ 세부 추진사항

○ 2026년 종로구 1인가구 지원 종합계획 수립

- 1인가구 현황 및 진단, 추진목표 및 분야별 지원사업 추진계획

- 종로 싱글케어 사업 추진 및 1인가구 지원 정책 홍보 계획

○ **분야별 주요사업 지속 추진 및 실적 관리**(4개 분야 35개 사업)

- (건강돌봄) 종로 위기가구 돌봄단 등 13개 사업
- (안전관리) 1인가구 안심장비지원사업 등 6개 사업
- (관계형성) 종로 싱글 내건내챙 등 6개 사업
- (생활지원) 종로 싱글 홈케어 등 10개 사업

○ **(수요자 맞춤) 1인가구 맞춤형 싱글케어 프로그램 추진**

- (주거) 싱글홈케어 : 1인가구 주택 소규모 고장 수리 지원
- (식생활+관계망) 싱글 내건내챙 : 중장년 1인가구 소셜다이닝
- (생활역량) 싱글 케어 아카데미 : 청년·중장년 1인가구 역량 강화 교육
- (식생활+관계망) 따뜻한 한끼 나눔: 취약 1인가구 식생활 돌봄
- (관계망) 중장년 야외 및 문화프로그램: 중장년 1인가구 관계망 형성

○ **(1인가구 정책홍보)** 홍보책자 및 소통채널 개설 운영

- (홍보) 1인가구지원 안내문 게재
- (소통) 종로구 1인가구 네이버 블로그 및 카카오채널(싱글케어톡) 운영

○ **(심리·정서 지원)** 1인가구지원센터 운영

- 1:1 상담교육, 여가프로그램, 지역특화프로그램, 캠페인 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 총 1,700명 지원

  ※ 2025년 실적 1,884명이나, 2026년 예산이 전년 대비 약 12% 감소

- 취약계층 위주의 1인가구 지원에서 보편적 관점으로의 수요자 맞춤형 1인가구 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구의 소통의 부재 및 단절로 인한 고립감 형성 • 1인가구 프로그램 참여율 저조로 인해 관계망 형성의 어려움을 겪음	• 다양한 수요에 부응하는 정책 추진으로 1인가구의 불안감 해소 • 프로그램 적극 홍보로 1인가구 참여율 향상

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 종로구 1인가구지원 기본 조례 ('22. 12. 23제정)

□ '26년 소요예산 : 총 186,300천원

○ 1인가구 지원사업 : 31,700천원

○ 중장년 1인가구 소셜다이닝 행복한 밥상 : 16,600천원

○ 1인가구 사회적관계망 구축사업 : 118,600천원

○ 취약1인 지역특화사업 : 6,800천원

○ 따뜻한 한끼나눔사업 : 12,600천원

□ 추진체계

○ (1인가구지원센터) 1인가구 프로그램, 특화사업 및 상담 운영

- 종로구 따뜻한 한끼 나눔사업, 취약1인가구 지역특화사업, 중장년 1인가구 야외 및 문화 프로그램 ※고시원 1인가구 특화사업 추진예정 ('26.6.)

○ (종로종합사회복지관) 중장년 1인가구 프로그램 운영

- 종로구 '행복한 밥상' 프로그램

□ 추진일정

○ 싱글홈케어 외 1인가구 맞춤형 싱글케어 2개 사업추진('26. 2. ~ 12.)

○ 1인가구 사회적관계망 구축 외 1인가구지원센터 3개 사업추진('26. 6. ~ 12.)

○ 종로종합사회복지관 1개 사업추진('26. 6. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 각종 홍보매체(종로TV, 유튜브, 블로그, SNS, 종로사랑) 게시

○ 관련 단체 및 시설 등에 사업 적극 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-3 종로 맞춤형 일자리플러스센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2304

□ 추진근거

○「고용정책 기본법」 제6조 (국가와 지방자치단체의 시책)

○「직업안정법」 제4조의2(지방자치단체의 국내 직업소개 업무 등)

□ 운영개요

○ 현황

구분	소재지	개소일	면적	인력
본소	종로구청 5층 (종로1길 50, 케이트윈타워 B동)	1998.10. ※ '25. 11. 이전	33㎡	직업상담사 6명
분소	종로구민회관 1층 (지봉로5길 7-5)	2010. 7.	12㎡	

○ 주요기능

- 구인구직자 1:1 맞춤형 상담·알선서비스, 취업연계
- 소규모 일자리 이음의 날·찾아가는 취업상담센터 운영
- 수요자 중심 구민 직업전문교육 운영

□ 현황 (문제점) 진단

○ 찾아가는 취업상담센터 확대를 통한 취업취약계층 등에 대한 일자리 서비스 접근성 제고 필요

○ 지역특성을 반영한 신규 직업전문교육과정 개설을 통한 맞춤형 취업지원 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 취업상담센터 확대 운영

- 쪽방주민, 다문화가족 등 취업취약계층 대상으로 방문상담 실시
- 동별 구직수요를 반영하여 권역별 거점 방문상담 추진
- 일자리플러스센터, 취업지원제도 및 공공일자리 안내·홍보
- 지역맞춤형 주요 구인·구직 정보 및 상담 제공

○ 구민직업전문교육 운영

- 일반경비원, 요양보호사, 병원동행매니저 양성교육 등 기존과정 운영
- 지역특성을 반영한 약국사무원 양성교육 신규편성
- 취업특강 및 채용연계 프로그램 병행운영을 통한 취업지원 강화

○ 일자리 종합 가이드 제공

- 구 홈페이지 일자리탭 개편

· 우리동네 일자리찾기 신설, 온라인 취업상담 연결(종로Pick앱) 등

· 유관기관 일자리 사업 및 AI취업지원 서비스 연계 홍보

○ 소규모 일자리 이음의 날 확대 운영

- 기존 일자리박람회를 소규모 채용행사 방식으로 개편
- 구직자, 구인업체, 직업전문교육 참여자 등을 연계한 현장면접 및 채용행사 운영
- 수시 운영을 통한 실질적 취업연계 기회 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리플러스센터 취업자 917명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 방문중심 취업지원 운영	• 주민 체감형 맞춤형 취업지원 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 60,040천원(구비)

□ 추진일정

○ 맞춤형 취업지원서비스: 상시

○ 찾아가는 구인발굴단: 상시

○ 찾아가는 취업상담센터: 2026. 3. ~ 12. (연 7회 이상)

○ 구민 직업전문교육: 2026. 3. ~ 12. (연 4회 이상)

○ 소규모 일자리 이음의 날: 2026. 3. ~ 12. (연 4회 이상)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체를 활용한 사업 홍보 추진

○ 주민이용시설 중심 현장 홍보 강화

○ 주요사업별 맞춤형 홍보 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-4 어르신등 교통비 지원사업의 효율적 운영 추진

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-3264

□ 추진배경

○ 고령층 인구 증가에 따른 어르신 교통복지 정책 필요

○ 교통비 증가에 따른 어린이·청소년·청년 가정의 경제적 부담 완화

○ 친환경 대중교통 이용 활성화 및 운수업체 경영난 극복 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 주민등록 기준 종로구 거주 어르신(65세이상), 청년(19~39세), 청소년(13~18세), 어린이(6~12세)

○ 사업내용 : 시내·마을버스 이용요금 실비 지원(경기·공항·광역·시외버스 등 제외)

○ 지원한도(연) : 어르신·청년(240,000원), 청소년(160,000원), 어린이(80,000원)

○ 지원방법 : 분기별 교통카드 이용금액 정산 후 계좌 환급

○ 지원절차

홈페이지 또는 방문신청 (교통카드 등록)	→	버스이용 (등록한 교통카드)	→	교통비 신청 (3, 6, 9, 12월 초)	→	정산 및 환급 (3, 6, 9, 12월 3째주 분기별 계좌입금)
구민		구민		종로구(구민)		종로구, 보조사업자

○ 신청방법 : (온라인) 홈페이지 또는 (오프라인) 동주민센터 방문

※ 활용카드 : 어르신(우대용 교통카드), 청년.청소년.어린이(선후불 교통카드)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	단위	실적	목표치
		2025	2026
버스교통비 지원 신청률: 신청자수/전체구민수×100	%	32.9	**40**
버스교통비지원금 지급률: 지급완료건수/신청건수×100	%	24.8	**30**

○ 기대효과

- 어르신, 어린이 등 교통약자 층 교통복지 실현
- 버스 이용 활성화로 관내 (마을)버스 업체 경영난 극복에 도움

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’24.12.20. : 「서울특별시 종로구 어르신 등 교통비 지원에 관한 조례」 제정

○ ’25. 9.26. : 조례 일부 개정

- 제2조(정의) 1호 라목 신설: 라. 제1호 각 목의 사람 중 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층

○ ’25.11.21. : 조례 일부 개정

- 제2조(정의) 6호 신설: 6. “전상군경 등에 대한 수송시설 이용지원대상자”란 「전상군경 등에 대한 수송시설 이용지원 규정」제2조제1항제2호에 따른 사람을 말한다.
- 제9조(지원중단) 3호 개정: 3. 국가 또는 다른 기관 등에서 버스요금을 지원받는 경우. 다만, 전상군경 등에 대한 수송시설 이용지원대상자에 대한 마을버스 요금은 제외.

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 2,467,648천원(구비)

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 버스 교통비 신청·접수 정식 홈페이지 구축

○ ’26. 3. : 1분기 버스교통비 지급(25.12월 ~ 26. 2월 이용분)

○ ’26. 6. : 2분기 버스교통비 지급(26. 3월 ~ 26. 5월 이용분)

○ ’26. 9. : 3분기 버스교통비 지급(26. 6월 ~ 26. 8월 이용분)

○ ’26.12. : 4분기 버스교통비 지급(25. 9월 ~ 26.11월 이용분)

□ 홍보계획

○ 온라인(SNS, 구 홈페이지), 오프라인(복지관, 어린이집) 채널 적극 활용

○ 종로사랑 소식지, 언론보도, 홍보 포스터 제작 등 기존 홍보 방법 병행 추진

○ 정기 만족도 조사 및 이용자 통계 분석 결과를 바탕으로 대상자의 특성을 고려한 맞춤형 홍보 집중 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-5 생활주변 위험수목 지원대상 확대

주관부서	도시녹지과	협조기관/부서	
담당자	허oo 주무관	연락처	02-2148-2855

□ 추진배경

○ 「종로구 생활주변 위험수목 정비 지원 조례」에 따라 피해가 우려되는 수목을 사전에 정비하는 위험수목 정비 지원 대상을 임의관리대상 공동주택까지 확대하여 안전사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 대 상 지: 종로구 관내 주택 및 노유자시설 등
- 기 간: 2026. 1. ~ 12.
- 내 용: 위험수목 가지치기 및 제거
- 사 업 비: 400백만원
- 지원형태: 위험수목 정비사업 발주 및 현장인력 사용

○ 추진경과

- '24년 추진실적: 위험수목 제거 564주, 가지치기 70주
- '25년 추진실적: 위험수목 제거 378주, 가지치기 249주

□ 성과목표

○ 해당 사업을 통해 주택 인접 위험수목을 사전에 정비하고 풍수해 피해목을 긴급 정비하여 안전사고를 예방하고 주민의 생명과 재산을 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 30세대 미만 공동주택을 대상으로 시행 중인 사업으로 지원 범위에 한계가 있음	• 임의관리대상 공동주택까지 지원범위가 확대되어 자체 정비가 어려운 주민들에게 안전한 환경을 제공

□ '26년 소요예산

○ 총400백만원

- 도시녹지과, 산림환경의 생태적 보호, 산림보호 및 자연생태 관리, 산림 보호 및 풍수해 대책, 시설비및부대비, 시설비

□ 추진일정

○ 2026. 1. 전자공개입찰 및 사업자 선정

○ 2026. 1. ~ 2. 구 홈페이지, 소식지 게재 등 홍보

○ 2026. 1. ~ 6. 사업시행 및 준공

○ 2026. 6. 전자공개입찰 및 사업자 선정

○ 2026. 7. ~ 12. 사업시행 및 준공

□ 홍보계획

○ 종로구청 홈페이지, 관내 전자홍보판 등 게시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-6 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	서울시 1인가구지원과
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2893

□ 추진배경

○ 1인가구 증가와 전·월세 계약 위험 요인 확대

- 청년·고령자 등 1인가구의 지속적인 증가로 전·월세 주거 형태 확산
- 부동산 계약 경험 및 정보 부족으로 전세사기 등 계약 피해 우려 상존

○ 사전 예방 중심의 공공 주거지원 서비스 필요

- 계약 체결 이전 단계에서의 전문 상담 및 동행 지원 요구 증대
- 공적 지원 기반의 안심계약 지원을 통해 주거 취약계층의 주거 안정 도모 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 종로구 거주 또는 거주 예정 1인가구, * 이용료 : 무료

○ 내 용 : 주거안심매니저가 전월세 계약 상담, 집 보기 동행 등 지원

- (집보기 동행) 주거안심매니저가 현장에서 집 상태 및 주변환경 확인
- (계약서 검토) 계약서의 법적 문제, 불공정 조항 여부 등 확인
- (권리분석 등) 등기부등본 확인, 임대인의 권리상태 분석 및 주거정책 안내

○ 절 차

신청·접수		서비스제공		사후관리
1인가구 포털, 전화	➜	전월세 계약상담, 집보기 동행 등	➜	만족도조사
담당 공무원		주거안심매니저		서울시

○ 상담센터 운영 : 야간 및 토요일 운영

구 분	기 존(2025년)	확 대(2026년)
상담일시	매주 월, 목 13:30 ~ 17:30	매주 월, 목 13:30 ~ 17:30 야간(17:30~20:00) 및 토요일

○ 상담신청: 서울시 1인가구 포털, 전화

○ 상담장소: (평일) 민원상담실, (야간,토요일) 주거안심매니저 사무실

○ 상담방법: 주거안심매니저(3명, 순환근무), 전화 또는 대면 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문 상담 지원 확대를 통해 연간 서비스 이용자 50명 이상 달성

○ 기대효과

- 전문가(주거안심매니저)의 권리분석과 계약서 검토를 통해 사회초년생 등 취약 계층의 전세사기 피해를 사전에 방지
- 야간·토요일 운영 등 공급자 중심이 아닌 수요자 생활 패턴에 맞춘 행정 서비스 제공으로 공공 서비스에 대한 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 종로구 1인가구 지원 기본 조례 제9조(지원사업)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 13.5백만원(시 100%)

- 주거안심매니저 수당: 10,440천원/ 사무관리비(홍보비 등): 1,980천원
- 업무추진비: 1,080천원

□ 홍보계획

○ 중장년, 어르신 등 디지털 취약계층 대상 맞춤형 연계·현장 홍보 강화

- 공용공간(대기공간, 민원창구) 맞춤형 홍보물(리플릿 등) 상시 비치
- 우리 구 누리집에 배너 홍보 및 전월세 계약 시 매뉴얼 등 게시

○ 온·오프라인 다채널 활용 홍보로 정책 및 서비스 인지도 제고

- SNS채널, 종로구 누리집, 종로사랑지 등 온라인 매체 활용 홍보
- 대학생·청년층을 위해 관내 대학교에 홍보 리플릿 제작 배부
- 1인가구 밀집지역(혜화동 등)에 대한 홍보 강화

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-7 서울의 숲에서 우리구 유아가 자연을 체험하고 학습

주관부서	도시녹지과	협조기관/부서	서울시 공원여가사업과
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2872

□ 추진배경

○ 유아가 숲에서 학습하고 놀 수 있는 유아숲체험원을 운영하여 유아기부터 자연치유를 접할 수 있도록 운영하고자 함

- 산림교육의 활성화에 관한 법률 제3조
- 서울특별시 산림교육 활성화에 관한 조례

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 대 상 지

- 숭인공원 유아숲체험원
- 삼청공원 유아숲체험원
- 인왕산 유아숲체험원

○ 운영방법 : 직영운영

- 유아숲체험원별 유아숲지도사 1명 선발 및 상시 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유아숲체험원에 서울형 정원처방 프로그램 접목
- 다양한 녹색공간에서 치유 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상적 놀이프로그램 시행 • 수동적 숲체험활동으로 참여 한계	• 프로그램 콘텐츠 업데이트 • 숲의 다양한 자연 요소를 활용하여 자연 경험 증대

□ '26년 소요예산

○ 총94,620천원(시비, 재배정)

- 인 건 비 : 27,340천원 X 3 = 82,020천원
- 사무관리비 : 12,600천원

□ 추진일정

○ 유아숲 가족축제 개최

- 일시 : 2026. 10. 24(토)
- 위치 : 삼청공원 유아숲체험원(삼청동 산2-1 일대)
- 내용 : 유아와 가족들이 자연에서 함께 즐길 수 있는 행사 개최

□ 홍보계획

○ 종로 PICK앱 홍보 요청

○ 관내 어린이집, 유치원 홍보공문 발송

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-8 기초생활보장 선정기준 완화에 따른 지원 강화

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	장oo 주무관	연락처	02-2148-2556

□ 현황 및 추진배경

○ 국민기초생활수급자 현황

('25.12.31.기준)

사업내용		계 (중복제외)	생계급여	의료급여	주거급여	교육급여
수급자 현 황	세대	4,986	3,871	3,180	4,853	215
	인원(명)	5,896	4,376	3,572	5,743	285

○ 연도별 수급자 추이

(단위: 세대, 명, %)

구 분		2020	2021	2022	2023	2024	2025
수급 현황	세대	3,851	4,215	4,337	4,465	4,746	4,986
	인원	4,623	5,009	5,132	5,226	5,589	5,896
구민 현황	세대	75,003	73,494	72,524	72,067	72,248	72,324
	인원	149,384	144,683	141,379	139,417	138,760	137,048
수급률(%)		3.09	3.46	3.62	3.74	4.02	4.30

※ 수급률=수급자 수/주민 수×100

○ 추진배경

- 장기화되는 경기침체 및 높은 물가상승률로 저소득 가구의 심각한 생활고 해소를 위한 탄탄하고 촘촘한 사회안전망 구축 필요
- 2026년도 4인가구 기준 중위소득 6.51% 인상(649만4,738원)

※ 1인 가구 기준 중위소득 7.2% 인상(256만 4,238원)

□ 세부 추진사항

○ 선정기준 완화 및 급여 증액에 따라 지원이 필요한 주민 적극 발굴

① 2026년 기초생활보장 선정기준 완화로 더 많은 저소득 가구 생활 안정 도모

▸ 생계급여 : 선정기준 중위소득 32%

※ 1인 가구 기준 76만5,444원→82만556원 / 7.2%↑

▸ 주거급여 : 선정기준 중위소득 48%

※ 1인 가구 기준 114만8,166원→123만340원 / 7.15%↑

② 맞춤형급여(복지멤버십) 시스템을 통한 대상 가구 발굴

수급가능성 판정결과 안내 (한국사회보장정보원)		급여 상담 및 신청연계 (동 주민센터)		조사 및 결정 (구 생활보장팀 통합·조사관리팀)
대상자에게 문자 및 이메일 발송	⇨	행복e음을 통한 수급 가능 급여 확인 후 맞춤형 복지급여 상담 및 신청 안내	⇨	복지급여 신청 대상 가구 조사 및 최종 결정

③ 기초생활보장 선정 가능 대상자를 적극적으로 찾아 선제적으로 안내

▸ 기존 복지대상자 중 상위급여 선정 가능성 있는 가구 추출하여 신청

▸ 복지사각지대 발굴 시스템 적극 활용 병행

④ 다양한 방법으로 지속적이고 적극적인 홍보 추진

▸ 제도 홍보에서 신청 홍보로 전환

▸ 구 소식지, 홈페이지 배너, 동 직능단체 회의 자료 게재 등 활용

○ 지방생활보장위원회 심의를 통한 적극적 복지대상자 선정(매월 개최)

○ 신청탈락자에 대한 지원 및 연계 철저

- 권리구제 가능자 재조사 및 기존대상자 관리 철저
- 긴급복지지원· 차상위지원사업· 서울형 기초보장제도 등 제도 연계
- 동 지역사회보장협의체, 이웃 돕기 등 지역 내 민간지원사업 적극 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 기초생활보장 예산 집행률 97%

○ 기대효과

- 선정기준 완화 및 급여 증액에 따른 안정된 생활 지원
- 취약계층 및 숨은 위기가구 발굴을 통한 사각지대 해소
- 공정하고 적정한 급여 관리 및 비수급 빈곤층 지원 강화

□ ’26년 소요예산 : 45,471백만원(국 60%, 시 28%, 구 12%)

○ 생계 급여 29,557백만원 및 주거급여 15,766백만원

○ 교육 급여 35백만원 및 해산·장제 113백만원

□ 추진일정

1분기	

- 기초수급 선정기준 완화 등 해당 내용 홍보 요청
- 종로구 지역사회보장협의체 소위원회 심의안건 제출(월별)
- 수급선정 제외자 및 중지자 등 권리구제 가능대상자 직권재조사(서울형 등 연계)
- 국민기초생활보장 조사자 결정 현황 관리
- 급여 담당별 소요 예산 집행률 수합

2분기	

- 상반기 확인조사를 통한 대상자 재정비
- 수급선정 제외자 및 중지자 등 권리구제 가능대상자 직권재조사(서울형 등 연계)
- 종로구 지역사회보장협의체 소위원회 심의안건 제출(월별)
- 국민기초생활보장 조사자 결정 현황 관리
- 급여 담당별 소요 예산 집행률 수합

3분기	

- 수급선정 제외자 및 중지자 등 권리구제 가능대상자 직권재조사(서울형 등 연계)
- 종로구 지역사회보장협의체 소위원회 심의안건 제출(월별)
- 국민기초생활보장 조사자 결정 현황 관리
- 급여 담당별 소요 예산 집행률 수합

4분기	

- 하반기 확인조사를 통한 대상자 재정비
- 수급선정 제외자 및 중지자 등 권리구제 가능대상자 직권재조사(서울형 등 연계)
- 종로구 지역사회보장협의체 소위원회 심의안건 제출(월별)
- 국민기초생활보장 조사자 결정 현황 관리
- 급여 담당별 소요 예산 집행률 수합

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-9 아동 · 청소년 공간 확대 및 활성화

주관부서	아동복지과	협조기관/부서	주차관리과, 건축과
담당자	정oo , 권oo 주무관	연락처	02-2148-2963, 2964

1 청소년의 놀이터, 쉼터, 꿈터! 종로 청소년문화의 집 운영 확대

□ 추진배경

○ 청소년수련시설이 전무한 종로구에 청소년들의 의견을 반영한 특색있는 공간인『종로 청소년문화의 집』을 운영하여 관내 청소년들에게 배움과 쉼이 있는 공간을 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2025. 10. ~ 2028. 9.

○ 운영방법 : 민간위탁(서울 YMCA)

○ 위치/규모 : 종로구 창신길 83, 지상 1층 ~ 지상 3층(1,217.58㎡)

○ 운영사항

구 분		규모(㎡)	활 용 계 획
1층	강 당	244.40	농구, 배드민턴, 탁구, 풋살 등 체육활동 및 프로그램
2층	뒹굴라운지	58.24	보드게임, 레트로 게임 등 쉼·여가 공간
	로 비 공 간	187.70	포토부스, 닌텐도 게임 등 다목적 휴게 공간
	댄 스 실	41.12	K-POP 댄스, 춤 연습공간
	밴 드 실	24.97	악기 및 합주연습 공간
	코인노래방	9.37	자율노래방
	모임룸 1·2	35.36	자치활동, 동아리, 청소년 프로그램 등의 공간
	모 임 룸 3	12.24	1인 미디어실(영상제작 및 장비대여)
3층	한옥공간(4개소)	92.06	야외공간을 활용한 무박캠핑 등 청소년 프로그램 및 휴게공간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설의 주 이용자인 청소년들의 취향에 부합하는 프로그램 개발 및 진행
- 각종 홍보를 통한 시설 이용률 제고

○ 기대효과

- 수요자 중심의 흥미 유발 프로그램 운영을 통한 청소년의 자기 주도적 학습 및 성장 지원
- 시설 이용 활성화를 통한 관내 건전한 청소년 육성 환경 조성

□ '26년 소요예산 : 600백만원 (구비 100%)

□ 추진일정

○ (1분기) 종로 청소년문화의 집 성년례 진행

○ (2분기) 동행로봇 라임T.R.I.P 프로그램 진행

○ (상 시) 체육활동, 동아리활동, 디제잉 등 다양한 프로그램 진행

○ (상 시) 노래방, 댄스실, 밴드실, 등 청소년들을 위한 공간 대여

□ 홍보계획

○ 종로구 공식채널 활용 및 보도자료 배포

○ 종로 청소년문화의 집 자체 SNS, 홈페이지, 리플릿 홍보 등

2 영유아의 자유로운 놀이권 보장을 위한 서울형 키즈카페 확충 신규

□ 추진배경

○ 도심지역 특성상 영유야 실내 놀이공간 부족과 민간 키즈카페 이용에 따른 비용 부담으로 이용 접근성이 제한됨에 따라, 아동의 놀이권 보장 및 양육 부담 완화를 위한 공공형 키즈카페 확충이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 2026. 5.

○ 사업위치 : 동망산길 62(숭인동)

○ 사업규모 : 지상2 ~ 3층(키즈카페 면적 414㎡)

○ 운영방법 : 지정위탁(대한불교조계종청룡사)

○ 운영내용

- (이용대상) 0 ~ 9세 * 다자녀 가구에 한하여 이용연령 외 형제·자매 아동 동반입장 가능
- (이용요금) 입장료 3,000원(아동, 보호자 각각), 놀이돌봄이용료 2,000원
- (운영시간) 화~금(10:00~18:00, 3회차), 토~일(10:00~18:50, 4회차)

○ 추진현황

- 2025. 3. : 제1차 서울형 키즈카페 공간선정심의 결과: 보류 (市→區)
- 2025. 4. : 청룡유치원 정밀안전진단 완료 (C등급)
- 2025. 4. : 제2차 서울형 키즈카페 공간선정심의 신청 및 선정
- 2025. 6. : 조성비 교부 (828,000천원, 시비)
- 2025. 7.~11. : 설계 용역 실시(수의계약)
- 2025. 7. : 서울시 현장 컨설팅 실시 및 위험가치평가 실시(의무)
- 2025. 12. : 석면해체공사 및 착공
- 2026. 4. : 준공(안전 검사) 및 시범운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울형 키즈카페 신규 조성에 따른 공공 실내놀이시설 접근성 향상
- 연간 이용 아동 및 보호자 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실내 놀이공간 부족 • 민간시설 이용 부담 존재	• 공공형 키즈카페 확충으로 놀이공간 확보 • 저비용 이용으로 양육비 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 시 설 비 : 883,000천원(시 94%, 구 6%)

○ 운 영 비 : 163,516천원(시 73%, 구 27%)

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 개관 예정

□ 홍보계획

○ 언론홍보 등

- 개관 및 프로그램 운영 관련「종로사랑」게재 및 보도자료 배포
- SNS를 적극 활용한 홍보로 아동들의 유입 활성화
- 관내 유관기관 대상 개관 안내 등.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-10 아이들의 꿈을 향한 첫걸음, 종로 드림스타트

주관부서	아동복지과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	하oo 주무관	연락처	02-2148-2972

□ 추진배경

○ 취약계층 아동의 건강한 성장과 발달을 지원하기 위해 맞춤형 통합서비스 제공이 필요함.

○ 아동의 건강, 정서, 인지·언어, 가족관계 등 복합적 욕구에 대응할 수 있는 발달단계별 지원이 요구됨.

○ 사례관리아동 현황 (단위 : 가구, 명 / 2026. 1. 기준)

현 황		기초생활보장		차상위계층		한부모가정	
가구수	아동수	가구수	아동수	가구수	아동수	가구수	아동수
57	75	41	54	12	7	4	4

※ 종로구 전체 아동(7,668명)의 1%, 취약계층 아동(184명)의 40%

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 0(임산부) ~ 12세(초등학생 이하)의 저소득 아동 및 가정

○ 사업단계

취약계층 아동 발굴 → 방문상담 조사 및 위기도 욕구조사 → 사례등록 → 사례별 맞춤형 서비스 계획수립 → 통합사례관리 및 서비스 제공

◯ 추진내용

- 아동통합사례관리사(2명)를 통해 통합사례관리를 기반으로 한 발달영역별 맞춤형통합복지서비스 제공

◯ 추진사항

- 4개분야(신체·건강, 정서·행동, 인지·언어, 부모·가족) 40개 서비스

발달영역	연 번	서비스명	
신 체 / 건 강	1	건강한 치아만들기	
	2	안경맞춤 지원사업	
	3	운동교실 맘껏뛰자(태권도)	
	4	종합 건강검진 지원	
	5	재능찾기 프로젝트 학원 연계	
	6	정리정돈 서비스 지원	
	7	가정방역 서비스 지원	
	8	비만&저체중 아동 운동지원	
	9	물품지원	영양식(돼지갈비)
	10		영양제
	11		동병하치
	12		겨울철 관련 지원
정 서 / 행 동	13	정서안정사업 올바른성장	
	14	아동 정서지원 및 문화체험	어린이날맞이 선물지원
	15		객석나눔
	16		입학 아동 물품 지원
	17		미술교구 지원
	18		사랑의 몰래산타
	19		드림스타트 졸업축제
	20		가족 달력 만들기
	21		아동 성교육 프로그램
	22		직업체험 프로그램
	23		영유아 오감놀이 및 의류 지원
	24		금융교육
인 지 / 언 어	25	예체능	1인1특기 예체능활동지원(미술)
	26		1인1특기 예체능활동지원(음악)
	27	학습지	가정방문 학습지도
	28	독서지도	책이랑 놀자
	29	영어	통인도서관 영어교실
	30	과학	국립어린이과학관 어린이교실
	31	장애	느린학습자 지원
부 모 / 가 족	32	가족 화합도모 프로그램	설날 명절음식만들기 키트
	33		추석 명절음식만들기 키트
	34		한복 대여 지원
	35		상하농원 가족캠프
	36		봄나들이 야외체험
	37		가을맞이 가족여행
	38		가족 뮤지컬 관람
	39		슬기로운요리생활
	40	부모교육	부모교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 추진율 95% 이상 달성
- 아동 및 가족의 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자 발굴 및 연계 확대 필요 • 맞춤형 서비스 수요 증가	• 대상자 발굴 및 통합서비스 지원 강화 • 맞춤형 프로그램 확대 운영

□ '26년 소요예산 : 182백만원(국비 50%, 시비 15%, 구비 35%)

○ 사업비 111,360천원

○ 인건비 70,944천원

□ 추진일정

1분기	2분기	3분기	4분기
· 사례관리 대상아동 정비 및 욕구조사 · 명절맞이 먹거리·놀거리 지원 · 입학아동 물품 지원 · 영양식, 영양제 지원 · 졸업축제 · 느린학습자 지원 · 비만·저체중아동 운동 지원 · 슈퍼비전 실시	· 사례관리 대상아동 집중 모니터링 및 신규대상 발굴 · 봄나들이 야외체험 · 상하농원 가족캠프 · 어린이날 선물 지원 · 영유아 오감놀이 및 의류 지원 · 동병하치 지원 · 정리정돈 및 방역 서비스 지원 · 슈퍼비전 실시	· 사례관리 대상아동 집중 모니터링 및 신규대상 발굴 · 가족 뮤지컬 관람 · 아동 성교육 프로그램 · 건강검진 지원 · 금융교육 실시 · 부모교육 실시 · 명절맞이 먹거리·놀거리 지원 · 슈퍼비전 실시	· 사례관리 대상아동 집중 모니터링 · 종결 예정 아동 지역자원 연계 · 가을맞이 가족여행 · 직업체험 프로그램 · 가족달력 만들기 · 겨울철 관련 지원 · 슈퍼비전 실시 · 운영위원회 개최

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : SNS, 구 홈페이지, 전자홍보판 홍보

○ 오프라인 홍보 : 종로사랑지 게재, 언론보도 제출 및 동주민센터, 유관기관 정기 간담회(복지관, 초등학교 등)에 사업 안내

5. 모두가 기본적인 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-11 함께 성장하는 평생교육 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	-
담당자	전oo 주무관	연락처	02-2148-2065

□ 추진배경

○ 고학력·고령화 사회 심화에 따른 평생학습 수요 증가

- 고학력 성인 및 교육 소외계층의 다양한 자기계발 욕구를 충족할 기반 구축 필요

  * 종로구 주간인구지수 245%(서울평균 109%)_서울통계통합플랫폼

  * 종로구 총인구대비 만65세이상 인구비율 23%(서울평균 21%)_행안부 주민등록인구통계

○ 평생교육 관련 법·제도의 요구 증대

-「평생교육법」 및 제4차 평생교육진흥기본계획('23~'27)에 따라 지자체의 평생교육 체계 구축 의무가 강화

□ 세부 추진사항

○ 주민 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

- 종로평생학교(종로구 평생학습관) 운영

  : 학습자 맞춤형 프로그램 56개 직영(영어소설 낭독, 밸런스 워킹 PT 등)

- 종로동네학교(동 평생학습센터) 운영

  : 관내 17개동 18개소에서 52개 이상 특화주제 프로그램 진행

  (차와 다례, 춤과 표현 등)

- 대학연계 평생교육 프로그램 운영

  : 관내 소재 대학 및 부설기관 위탁 운영 (성균관대 동아시아 아카데미 등)

- 평생학습도시 특성화 사업 운영

  : 교육부 국가평생진흥원 주관

  : 인공지능 및 AI 관련 특화 프로그램 운영(AI 똑똑하게 쓰기 등)

- 평생학습동아리 운영

  : 공모를 통해 선정된 관내 성인 학습동아리 활동비 지원

○ 교육 소외계층 평생교육 지원

- 장애인 평생학습도시 사업 운영

  : 교육부 국립특수교육원 주관

  : 유형별 프로그램 19개 위탁 운영 및 장애인 평생교육 네트워크 직영

- 평생교육이용권 사업 지원

  : 교육부, 국가평생교육진흥원, 서울시, 자치구 주관

  : 일반, 장애인별로 평생교육 강좌 수강료 등 바우처 지급 (1인 350천원)

- 성인문해·디지털문해 교육기관 지원

  : 서울어머니학교에 문해교육 프로그램 운영비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종로평생학교(종로구 평생학습관) 운영

  : 학습 수요자 맞춤형 프로그램 고도화 및 참여율 제고하여 전년 대비 프로그램 수료율 3% 향상 및 학습자 만족도 평균 90점 이상 달성

- 종로동네학교(동 평생학습센터) 운영

  : 촘촘한 학습망을 통한 학습 접근성 강화 및 상호 소통하는 주민 네트워크 형성, 기관별 특성을 반영하는 프로그램

  : 17개 동 18개소 평균 학습자 만족도 90%이상 달성

- 대학연계 평생교육 프로그램 운영

  : 유수의 대학 교수진으로 구성 된 동아시아 인문교양 강좌 운영으로 인문학적 소양 함양 및 문화적 저변 확대(2개 과정, 140명)

- 평생학습도시 특성화 사업 운영

  : AI 수준별 과정(입문~고급) 및 전문 교육의 지속적 제공으로 구민의 디지털 문해력 및 실무직무 역량 제고(6개 과정, 150명)

- 평생학습동아리 운영

  : 구민이 주체적으로 학습하는 우수동아리를 발굴하고 지원하여 지역사회 평생학습 자원으로서의 성장 도모

- 장애인 평생학습도시 운영

: 관내 성인 장애인의 학습욕구 충족과 장애인식개선을 도모

- 평생교육이용권 사업 지원 : 교육 기회 형평성 제고

- 성인문해·디지털문해 교육기관 지원 : 교육 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (종로평생학교) 공급자 중심의 일반적인 프로그램 운영	• (종로평생학교) 학습자 맞춤형 특성화 프로그램 확대 차별화된 학습 경험 제공
• (종로동네학교) 특정 거점(학습관 등)으로 이동해야 하는 번거로움과 지역적 특색 부족	• (종로동네학교) 관내 17개동 18개소 운영으로 집 앞 학습 실현/동네 고유의 특화 프로그램 제공
• (평생학습도시 특성화) 디지털 AI 플랫폼 사용 방법 위주의 파편화된 교육으로 실무 역량 확보 한계	• (평생학습도시 특성화) 단계별 디지털 AI 전문교육 체계 구축으로 디지털 실무 경쟁력 제고
• (평생학습동아리) 주민 주도의 평생학습실천 기반 필요	• (평생학습동아리) 주민참여형 평생학습 문화 확산
• (장애인 평생학습도시) 구비만으로 4개 장애인 평생교육기관 지원	• (장애인 평생학습도시) 국비와 구비 매칭지원으로 12개 기관 19개 프로그램 운영 및 지역사회 참여
• (평생교육이용권 지원) 수강료 부담으로 인한 저소득층 및 장애인 학습 참여 기회 제약	• (평생교육이용권 지원) 연간 35만원 바우처 지원을 통한 가계 교육비 경감 및 참여 문턱 완화
• (성인문해교육기관지원) 기초 교육 기회 부재로 인한 일상생활 불편 및 사회적 소외감 지속	• (성인문해교육기관지원) 체계적 교육 지원을 통한 기초 문해력 확보 및 사회 참여 자신감 회복

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 종로구 평생교육 진흥 조례」(제1390호, 2020. 12. 18., 일부개정)

○ 2026년 종로구 평생교육 운영 기본계획(평생교육과-242, 2026. 1. 13.)

□ ’26년 소요예산

(단위 : 천원)

세부사업	총사업비	국·시비	구 비
종로평생학교(종로구 평생학습관) 운영	63,000	-	63,000
종로동네학교(동 평생학습센터) 운영	35,000	-	35,000
대학연계 평생교육 프로그램 운영	12,500	-	12,500
평생학습도시 특성화 사업 운영	14,500	(국)7,000	7,500
평생학습동아리 운영	17,360	-	17,360
장애인 평생학습도시 운영	84,000	(국)54,000	30,000
평생교육이용권 사업 지원	100,800	(구)64,680 (시) 8,316	19,404
성인문해·디지털문해 교육기관 지원	35,000	(국)15,000	20,000

□ 추진일정

○ 종로평생학교 : 새봄특강(2~3월), 1학기(4~6월), 여름특강(7~8월), 2학기(9~11월)

○ 종로동네학교 : 협약 및 운영(3월~11월)

○ 대학연계프로그램 : 상반기운영(4월~5월), 하반기운영(9월~10월)

○ 평생학습도시 특성화 사업 : 하반기운영(5월~11월)

○ 평생학습동아리 : 공모(1월~4월), 운영(4월~11월)

○ 장애인평생학습도시 : 교육부 공모(‘25.12.), 운영(3월~11월)

○ 평생교육이용권지원 : 공고 및 접수 1차(3월~4월), 접수 2차(5월)

○ 성인문해교육기관지원 : 국비신청(4월), 운영(4월~’27.2.)

□ 홍보계획

○보도자료 송고 및 종로사랑 게재

○종로구청 홈페이지 및 종로교육포털 안내

○종로구청 블로그, 인스타그램, 카카오톡 등 SNS 콘텐츠 게재

5. 모두가 기본적인 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-12 지하주택 119연계 종로 비상벨 설치

주관부서	종로구 치수과	협조기관	소방청, 서울종합방재센터, 종로소방서
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-3242

□ 추진배경

○ ‘몇 초만에 물 차올랐다’ 신림동 반지하 일가족 참변 [한국경제, 2022. 8. 9.]

○ ‘반지하 비극 없도록’ 서울시 침수재해약자 지원 강화 [연합뉴스, 2024. 2. 12.]

❖서울시-자치구사업으로 지하주택에 침수방지시설(물막이판)을 설치하고 있으나 설치 동의율이 낮고, 침수(인명)사고 발생 시 재난 대응책 부재(특히 **심야시간대 취약**)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 지하주택 119연계 종로 비상벨 설치

○ 사업대상 : 관내 지하주택 약 80가구

① 재해취약가구(중증장애인, 만65세이상 고령자 등 재해취약자)

② 침수취약가구(침수이력이 있는 가구, 침수에 취약한 가구 등)

○ 소요예산 : 300백만원(국비 210, 구비 90)

○ 시설구성



구 분	상 황		방 법		대 응
풍수해	[1단계] (경계, 2cm)	→	**침수알림 문자발송** (거주자, 보호자, 치수과 등)	→	양수기, 동행파트너 등 치수과 인적·물적 지원
	[2단계] (위험, 15cm)		**119 자동연계**		119 출동
평 시	화재, 구조 응급상황 등		**비상벨 작동→119 자동연계** (장애인, 고령자 등 재해약자)		119 출동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 종로 비상벨 설치 80가구	○ 종로 비상벨 설치 105가구 (기설치 : 25가구, 26년도 설치 80가구)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 기후위기 대응 신규 방안 발굴 ○ 침수방지시설(물막이판) 확대 설치	○ 자치구-소방서 간 협업으로 24시간 재난 대응 시스템 가동 ○ 침수예보 동행파트너 업무부담 해소 ○ 침수사고 안전 사각지대 해소

□ '25년 소요예산

○ 사 업 명 : 지하주택 119연계 종로 비상벨

○ 기 간 : 2026. 5. ~ 6.

○ 대 상 : 지하주택 약 80가구

○ 소요예산 : 300백만원(국비 210, 구비 90)

○ 예산확보 현황(계획)

(단위 : 백만원)

구분	계	'25년	'26년	'27년	비고
계	375	75	300	-	
국비	210	-	210	-	'26년 과기부 스마트 빌리지 사업 선정

시비	75	75	-	-	'25년 서울시 약자동행 공모 사업 선정
구비	90	-	90	-	

□ 추진체계

종로구청	종로소방서
사업 총괄, 초기대응, 유지관리	인명구조
○ 사업 총괄(계획 수립 · 관리 등) ○ 지하주택 침수발생시 [초기대응] → 침수(2cm) 감지시 인적 · 물적 지원 ○ 풍수해 기간 24시간 침수감시 모니터링 ○ 침수사고 대응 · 지원 · 관리 실시	○ 풍수해 및 안전분야 협의체 구성 ○ 재난안전(인명)사고 발생시 [인명구조] → 침수(15cm) 감지 및 응급상황시 ○ 구조자 응급조치, 병원이송 등 ○ 침수, 화재 등 재해 · 재난 사고 협력

□ 추진일정

○ 2025. 7.: 과기부 스마트 빌리지 공모사업 신청(결과 : 선정)

○ 2026. 3.: '26년도 풍수해 협의체 구성(종로구청-종로소방서)

< 주요안건 >

· 체계적인 재난상황 대응체계 강화: 비상연락망 정비, 행동매뉴얼 정비, 합동훈련
· 지하주택 침수사고 예방을 위한 안전체계 강화 : 침수예경보시 준비태세, 종로비상벨 시스템 구축
· 인명피해 우려지역 관리 및 하천 고립사고 예방 : 하천 고립사고 시 신속 구조

○ 2026. 5.: 종로 비상벨 설치

○ 2026. 6.: 사업 완료

□ 추진실적 및 추진율

○ '24년도 종로Tv(유튜브) 홍보영상 제작 조선일보 등 언론 보도 등

○ '25년도 행정안전부 혁신평가 우수시관 선정 - 종로 비상벨 기여

○ '25년도 약자와의 동행 공모사업 선정(75백만원, 우수)

○ '25년도 전국 기초단체 매니페스토 경진대회 '우수상' 수상

○ '26년도 스마트 빌리지 공모상버 선정(300백만원, 최고등급 A)

○ 서울시 약자동행 공모사업 성과평가회(결과 : 최우수구 선정)

□ 향후계획

○ (횡단전개) : 타지자체 및 행안부 등 사업 우수 사례 전파

○ (사업정착) : ’26년도 스마트 빌리지 사업 추진(300백만원, 80가구)

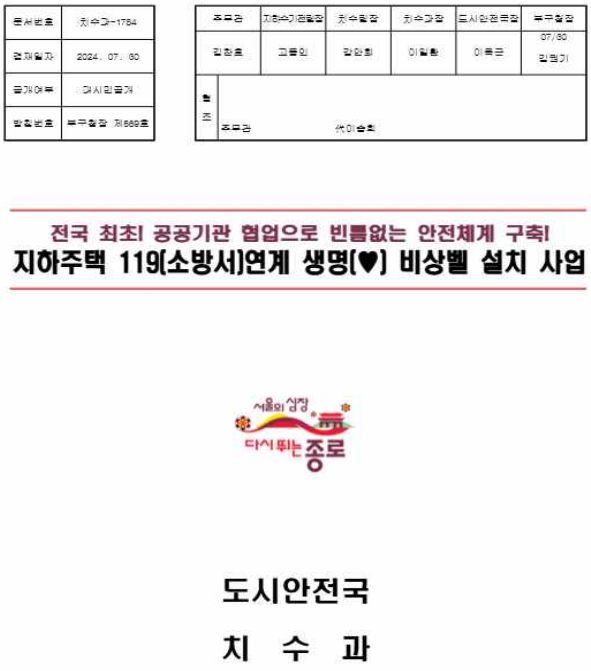
증빙1 **언론보도**

‘종로 비상벨’ 홍보영상 제작	조선일보('24..10.16.) 등 40회 이상 언론보도
	

Btv news 방영	딜라이브 뉴스 방영
	

‘종로 비상벨’ 포스터 제작	서울신문(‘25.7.29.)
	‘종로 비상벨’로 골든타임 확보…안전·재난 대응 우수사례 입력 : 2025-07-29 14:08 | 수정 : 2025-07-29 14:11 매니페스토 우수사례 경진대회  ‘종로 비상벨’ 안전·재난관리 분야 우수사례 서울 종로구가 ‘2025 전국 기초단체장 매니페스토 우수사례’ 경진대회 수상을 기념해 정문헌(오른쪽 다섯번째) 종로구청장 등이 기념촬영을 하고 있다. 종로구 제공

증빙2 사업계획서 및 행사

추진계획 공문(‘24..07.30)	사업협조 공문(‘26..03.23)
	 종 로 구 수신 수신자 참조 (경유) 제목 **2026년도 「지하주택 119연계 종로 비상벨」 사업 추진 협조요청** 1. 종로소방서 재난관리과-1876(2026.3.16.)호와 관련입니다. 2. 최근 심각해지는 기후 변화에 재난 발생 빈도와 규모가 커지고 있어, 우리구에서는 풍수해 재난 발생시 효율적이고 신속한 대응을 위해 「자치구-소방」간 재난대응 협의체를 운영하고 있으며

‘종로 비상벨’ 합동 시연(‘24.10.15.)	유관기관(종로 소방서) 회의 ('26..03.18.)
	

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-13 행복 출산 종로 만들기

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	아동복지과, 홍보과
담당자	강oo 주무관	연락처	02-2148-3649

□ 추진 배경

○ 초저출산 가속화로 '25년 전국 합계 출산율 0.800명으로 전년대비 (0.748명) 소폭 상승했으나 여전히 세계 최저 수준으로 인구의 질적 향상을 위한 건강한 임신 및 출산 정책 필요성 대두

- '25년 합계출산율(통계청): 전국 0.800 ≫ 서울시 0.630 ≫ 종로구 0.460
- 종로구 출생아 수 (통계청) '22년 464명 →'23년 396명→ '24년 437명→'25년 500명

○ 만혼 및 고령 임신으로 인한 임신·출산 관련 건강 문제로 임신 준비의 어려움을 겪는 난임 부부에게 의료비 지원으로 사회적 형평성을 높이고 경제적 부담을 경감

- '24년 모(母) 평균 출산 연령은 전국 33.69세 ≫ 서울시 34.61세 ≫ 종로구 34.56세
- '24년 고령(35세 이상) 산모 비중 전국 35.9% ≫ 서울시 44.3% ≫ 종로구 44.7%
- 만혼·고령 임신으로 유산, 기형아 출산, 조산 등 태아 건강 위험 증가

○ 태아기부터 건강 투자는 국가성장 및 발전의 핵심

- 평생 건강의 기틀이 되는 '건강한 출발'의 보장을 통해 여성 및 영유아의 건강증진 도모와 삶의 질 향상이 국가정책 의제로 대두

□ 세부 추진 사항

○ 사업목적

- 임신을 준비하는 남녀부터 출산 가정의 영유아까지 건강한 임신·출산·양육을 위해 맞춤형 보건의료 서비스를 제공하여 아이 낳고 키우기 좋은 출산 친화 환경을 조성하고자 함.

○ 기 간 : 2026. 1.~ 12.

○ 주요내용 : 임신 준비부터 육아까지 생애주기별 맞춤 서비스 제공

생애 주기		지원 서비스
임신 전		**임신 사전 건강관리 지원**
건강한 임신 준비 지원	⇨	**임신을 준비하는 예비 엄마 아빠**를 위한, · 임신 및 출산에 장애가 될 수 있는 건강 위험 요인 조기 발견 기회 제공 **난임부부 지원** **함께 내딛는 희망 첫 걸음** · 난임부부 시술비 지원, 한의약 난임 치료비 지원 **영구 불임 예상 난자·정자 냉동 지원, 정·난관 복원 시술비 지원** · 가임력 보존을 통한 임신 출산 지원
주민 소통 방안	►	**· 주민센터 및 의료기관 홍보 리플렛 배포** **· 구청 소식지·SNS를 활용한 지원제도 홍보 강화** **· 임신 사전 검진 사후 설문조사 시행 : 불편사항 및 개선사항 수집**
임산부		**임산부 등록 건강관리**
임신초기 부터 분만까지 산전 관리 지원	⇨	**건강한 엄마와 아기**를 위한, · 엽산제, 철분제, 영양제 지원, 산전 검사 **모자 건강 증진 교육 프로그램 운영** **행복한 예비 엄마**를 위한 건강 프로그램 · 모유 수유 클리닉, 임산부 맞춤 필라테스 교육, DIY 힐링 태교 교실 **의료비 지원** **건강 취약계층 의료비 지원**으로 건강 형평성 제고 · 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원 · 고위험 임산부 의료비 지원 · 35세 이상 임산부 의료비 지원
주민 소통 방안	►	**· 교육 후 설문조사 실시(교육방법, 장소, 내용 등의 만족도 및 개선 의견)** **· 임산부 등록시 의료비 지원제도 안내, 의료기관 등 외부 연계 홍보**
출산 육아		**산후 건강관리 지원**
산모의 건강한 회복과 미래세대 건강지원	⇨	**산모의 몸과 마음 회복** 지원 강화 **개선** · 산모·신생아 산후 건강관리 지원**[미숙아 대상 지원 등급 상향]** · 서울형 산후조리 경비 지원**[다자녀 차등 지원]** · 산후 우울증 검사 · 1:1 모유 수유 상담, 유축기 대여 **신생아·영유아 건강관리 지원** **건강한 미래를 위한 공평한 출발**, 영유아 방문 건강관리 강화 · '26년부터 **생애 초기 건강관리 사업으로 통합**하여 2개 권역으로 관리 **개선 확대** · 보편방문, 지속방문, 발달단계 건강상담, **지속방문 엄마모임 신규 개설** **의료비 지원** **우리 아이의 건강한 내일**을 위한 지원 · 영유아 건강검진 및 발달 정밀 검사비 지원 · 미숙아 및 선천성 이상아 의료비 지원 · 선천성 대사이상 검사 및 환아 관리 · 선천성 난청 검사 및 보청기 지원 · 저소득층 기저귀·조제분유 지원
주민 소통 방안	►	**· 산모 및 영유아 방문 시 의견 청취 및 상담 기록 반영** **· 엄마모임 운영 시 애로사항 공유**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 출산 장려를 위한 지원 달성율 125%

※ 지표산식 : 당해연도 출산장려 지원 달성 건수 / 출산 장려 지원 목표 건수×100]

생애 주기		지원 서비스	목표 건수
임신 전	건강한 임신 준비 지원	임신 사전 건강관리 지원	700
		난임 시술비 지원	760
임산부	임신 초기부터 분만까지 산전 관리 지원	임산부 등록 건강관리	600
		임산부 프로그램 참여	180
출산 육아	산모의 건강한 회복과 미래세대 건강 지원	산모 · 신생아 건강관리 지원	440
		산후조리 경비 지원	482
		생애초기 건강관리 가정방문	500
지원 목표			3,662건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산·양육 지원제도 인지도 낮음 • 임신·출산·육아 단계별 관리 미흡 • 고위험·청소년 산모 등 의료비 부담 가중 • 산후 회복 및 영유아 건강관리 서비스 부족 • 정책 참여 및 의견 반영 부족	• 지원제도 홍보 및 참여 확대 • 생애주기별 맞춤형 건강관리 체계 구축 • 의료비 지원 확대를 통한 건강 형평성 제고 • 산후조리 비용, 산모 우울 검사, 영유아 발달 검사 등 지원 강화 • 설문조사, 엄마모임 등 운영을 통한 주민 의견 반영

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2,284,139천원(국8%, 시57%, 구35%)

□ 추진체계

○ 내·외부 협력 자원

연번	부 서 명	역 할
1	아동복지과	다문화 가족센터 운영, 캠페인 운영 협조, 사업 홍보 및 대상자 발굴 지원
2	정신건강복지센터	난임, 산후 우울증 등 정신건강 문제 연계
3	동부진료소	임산부 등록, 유축기 대여 등 모자보건사업 지원
4	동주민센터(17개 동)	모자보건사업 지원 신청 및 홍보, 맘 편한 임신 통합 신청
5	홍보과	사업 홍보 협조
6	육아지원· 육아어울림센터	사업 홍보 협조를 통한 대상자 발굴 지원, 교육 공간 협조
7	닥터핏 필라테스	임산부 운동 프로그램 전문 인력 및 공간 제공
9	난임 시술 의료기관 및 한의원	난임 치료 시술 및 시술 후 관할 보건소에 시술비 청구
10	산부인과 및 비뇨기과 병의원	가임력 검사 시행, 결과 상담 및 연계
11	삼광 의료재단	임산부 모성 검사 혈액검사 의뢰
12	국민건강보험공단 종로지사	영유아 검진, 발달 정밀 검사비 지원 안내 및 홍보

□ 추진 일정

세부 사업 내용		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 수립				√									
임신 준비	임신 사전 건강관리 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	난임 부부 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	임신 관련 시술 의료비 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
임산부	임산부 등록 및 관리	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	모자 건강 프로그램 운영		모유 수유		모유수유 필라테스	태교교실 필라테스	모유 수유		모유 수유	태교교실 필라테스	모유수유 필라테스		모유 수유
	임산부 의료비 지원 <청소년 산모, 고위험, 산모 35세 이상>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
출산 · 육아	산모 신생아 건강관리 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	산후조리 경비 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	생애 초기 건강관리 사업	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	영유아 의료비 지원	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	영유아 건강검진	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
출산 친화 환경	산후조리원, 산모 신생아 제공기관 관리	√	√	√	√	조리원 점검	√	√	산모 신생아 점검	√	조리원 점검	√	√
	가족 사랑 캠페인					√					√		

□ 홍보 계획

구 분	홍보 내용 및 방법	기간
대중매체 소식지	임산부 등록, 의료비 지원, 영유아 검진 안내, 교육프로그램 대상자 모집 안내 등 - 홈페이지, 블로그, SNS 및 종로구 소식지, 전자 홍보판 홍보	수시
주민센터 연계 홍보	출생아 신고 시, 기관 내소자 모자보건사업 리플렛 배부 - 17개 동주민센터, 보건소, 구청 이용 대상자에게 홍보	
사업 안내 공문	임산부 지원사업, 의료비 지원, 영유아 검진 등 - 의료기관, 산후조리원, 관련기관 등	
리플렛, 소책자	임산부 등록, 의료비 지원, 영유아 검진 안내, 모유 수유 권장, 정부 지원 정책 가이드 등	수시 홍보
홍보 물품	임산부 등록, 모유 수유 권장, 영유아 건강검진 안내 홍보물 제작 배부	
가족 사랑 캠페인	가족 사랑 캠페인 행사 참여를 통해 각종 모자보건 사업 대면 홍보	5, 10월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-14 치매가 아니어도 안심, 치매여도 안심!

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당자	박oo 주무관	연락처	02-2148-3603

□ 추진배경

○ 고령화에 따른 치매 돌봄 대상자 증가로 지역사회 내 안전망 확립 필요

- 종로구 노인인구 및 치매환자 현황

구분	전체인구	60세 이상		추정 치매환자		추정 경도인지장애 진단자	
		인구(명)	비율(%)	치매환자(명)	유병률(%)	진단자(명)	유병률(%)
2025년	137,048	41,690	30.4	2,934	7.23	11,404	28.1
2024년	138,336	40,867	29.5	2,840	7.16	11,164	28.14
2023년	139,417	39,832	28.6	3,196	8.24	8,107	20.91

- 치매안심센터 등록 치매환자 현황(2025.12. 기준)

구분	시설 입소자	재가 환자				총계
		독거	노인부부	가족 동거 (배우자 사별)	기타 (복합지지 체계)	
치매	141	201	204	180	126	852
경도인지장애	8	410	459	159	323	1,359

□ 세부 추진사항

○ 치매여도 함께 살기 좋은 환경 조성

- 치매안심마을 1개동 신규 지정
- 치매안심가맹점 지정 및 운영을 통한 치매안심길 구축
- 동주민센터·유관기관 협력 치매 인식개선 캠페인 운영
- 어린이집 유아 대상 동화책, 교구 활용 치매이해교육 시행

○ **치매환자 및 가족 부담 경감을 위한 지원**

- 통합돌봄 연계를 통한 맞춤형 사례관리
- 실종예방서비스 및 조호물품 제공
- 치매치료관리비 지원
- 치매가족교실 및 자조모임 운영

○ **치매 조기검진 및 예방관리 강화**

- 치매 선별검사 및 진단검사 운영
- 거동불편자 대상 가정방문 및 비대면 검사 운영
- 관내 문화자원 활용 '전통마실' 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매안심마을 1개동 신규 지정(2개동 → 3개동 확대)
- 치매 인식개선 교육·캠페인 5회 이상 운영
- 맞춤형 사례관리 및 가족지원 서비스 수혜자 300명 이상 유지
- 치매조기검진 연 4,500건 이상 시행

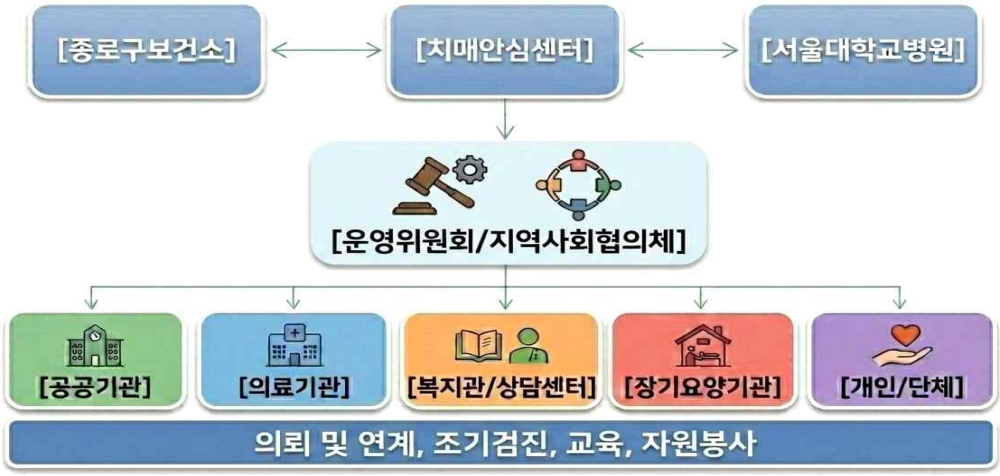
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역사회 치매 대응체계 부족 • 세대 간 치매 인식 공유 기회 부족 • 가족 돌봄 부담 및 정서적 소진 발생 • 조기검진 참여 저조로 치매등록률 낮음	• 치매안심마을 중심 지역사회 통합 치매 안전망 구축 • 세대통합 인식개선 및 치매친화문화 확산 • 가족 지원 확대를 통한 돌봄 부담 완화 • 치매 인식개선·주민 소통 확대를 통한 조기검진 참여 확대 및 등록률 향상

□ ’26년 소요예산

○ 1,310백만원(국 47%, 시 27%, 구 26%)

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	세 부 추 진 일 정
치매안심마을	▪ 신규 치매안심마을 지정(’26.7월) ▪ 운영위원회(’26.3월, ’26.11월) ▪ 치매안심마을 내 어린이집 교육(’26년.6월) ▪ 치매안심가맹점 지정 및 치매환자 대응 교육(분기) ▪ 인식개선 캠페인, 지역주민 치매이해교육(상시)
치매환자 및 가족 지원	▪ 통합돌봄 연계 신규 대상자 발굴 및 지원(상시) ▪ 맞춤형 사례관리를 통한 체계적 대상자 관리(상시) ▪ 조호물품 및 치매치료관리지 지원(상시) ▪ 치매가족교실 헤아림, 희망다이어리 교육(상,하반기 각 1회)
조기검진	▪ 동주민센터 방문선별검사 ‘찾아가는 기억충전소’(’26.3~10월) ▪ 건강이랑 권역 거점, 유관기관 방문 선별검사(상시) ▪ 거동불편 대상자 방문 검진(상시)
인지건강 프로그램	▪ 궁 투어 및 전통문화 활용 인지프로그램 ‘전통마실’(’26.4~5월) ▪ 치매군, 경도인지장애군, 정산군별 맞춤형 프로그램 운영(상시)

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 오프라인: 캠페인, 현수막 및 포스터 게시, 리플릿 비치
- 온라인: 종로구청·치매안심센터 누리집 및 블로그

○ 홍보매체: 누리집, 블로그, 소식지, 언론사 등

○ 내용

- 동주민센터 조기검진 등 치매사업 안내
- ‘치매바로알기’ 등 인식개선 교육 및 정보 제공

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-15 친환경 기반 위생해충 통합관리 사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-3752

□ 추진배경

○ 기후변화, 도시 열섬현상 심화로 인해 위생해충 발생 양상이 다양화

○ 기존 성충 위주의 방역 방식은 한계가 있어, 유충단계 관리 및 친환경 방제 필요성 증대

1. 모기유충 퇴치의 날 운영(소규모 주택 대상)

○ 추진기간 : ’26. 4. ~ 9.

○ 추진대상 : 관내 소규모 주택(20인조 이하 정화조 보유 가구)

○ 추진내용

- 매월 말일 ‘모기유충 퇴치의 날’ 지정·운영
- 동주민센터 및 통장 협조를 통한 유충구제제 배부
- 집모기 주요 서식지(정화조)에 대한 주민 자율 방제 유도
- 모기유충 1마리 제거 시 성충 약 500마리 감소 효과 홍보 병행

2. 친환경 유인제를 활용한 러브버그 방역

○ 추진기간 : ’26. 6. ~ 7.

○ 추진대상 : 민원다발지역 및 산지 인접지역

○ 추진내용

- 천연 방향족 화합물을 활용한 유인제 포집기 설치
- 대발생 시기(6월 말) 도래 전 사전 설치를 통한 초기 대응 강화
- 집중 발생 구간 중심으로 포집기 운영 및 주기적 관리
- 화학약품 사용 최소화를 통한 친환경 방역 추진

3. 주민 참여형 홍보 및 교육 강화

○ 홈페이지·SNS 활용 위생해충 대응요령 안내

○ 유충구제제 사용방법 및 생활 속 방역수칙 홍보

○ 주민 자율 참여 기반 방역문화 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모기유충 서식지 관리 강화 및 개체수 감소
- 러브버그 등 계절성 해충 민원 발생 건수 감소
- 주민 참여형 방역체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성충 위주의 단편적 방역 • 화학약품 중심 방역 • 행정 주도 방역 • 민원 발생 후 대응	• 유충~성충 단계 통합관리 • 친환경 방제 확대 • 주민 참여형 방역 정착 • 발생 이전 사전 대응

□ '26년 소요예산

○ 유충구제제 구입 및 배부 : 10,000천원

○ 유인제 포집기 설치 및 운영 : 1,750천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 물품 확보('26. 4월)

○ 모기유충 퇴치의 날 운영 및 유충구제제 배부('26. 4월~9월)

○ 친환경 유인제 포집기 설치 및 러브버그 방역 추진('26. 6월~7월)

□ 홍보계획

○ 주민 참여 유도 및 사업 안내를 위한 종로구 블로그, SNS 채널, 종로사랑지 등 활용 홍보

○ 러브버그 등 대발생 곤충에 대한 인식 제고를 위한 카드뉴스 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-16 민.관협력 공공보건의료체계 구축 강화

주관부서	지역건강과	협조기관/부서	종로구복지재단/복지정책과
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-3769

□ 추진배경

○ 의료기관 내원 위주의 서비스 제공은 한정된 의료자원을 효율적으로 사용할 수 있으나, **거동 불편 환자 등에 대한 의료접근성 문제** 발생

○ 재가에 있는 거동불편 주민은 의료필요도가 높음에도 불구하고 의료서비스 이용이 어려워 요양병원이나 시설을 선택

○ '의료·요양 통합돌봄 사업' 전면 시행('26.3.27.)에 맞춰 지역주민의 지역사회 계속 거주(Aging In Place)를 목표로 재택의료 활성화를 위해 민·관 협력 공공보건 의료체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 일차의료 방문진료 수가 시범사업(양·한의) 활성화 지원

- 참여 일차의원 방문·의견수렴 실시
- 통합돌봄 등 사업수행시 재택의료 희망 대상자 발굴·연계
- 일차의료방문진료 시범사업 참여의원 수시 모니터링
- 미참여 관내 의원 사업안내 및 참여 유도

		
참여의원 방문 및 의견수렴	대상자 연계(신청서징구)	대상자연계(한의)

○ 협업형 장기요양재택의료센터 운영

- 장기요양등급자 중 거동불편으로 내원 어려운 대상자에게 방문진료, 방문간호, 사례관리 서비스 제공
- 참여의원 방문진료와 보건소 간호사, 사회복지사 팀단위 서비스 제공

		
방문진료	방문간호	사례회의

○ 재택의료 방문진료료 본인부담금 지원

- 기존 내원 본인부담금(평균 5,520원) 대비 높은 방문진료 본인부담금(39,510원)을 내원 본인부담금 수준으로 인하할 수 있도록 지원
- 통합돌봄 대상자 중 통합지원회의 통해 진료비 지원 서비스 제공 결정된 대상자에 한해 병원 내원 본인부담금률 하한으로 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일차의료 기반 재택의료 접근성 확대
- 지역사회 의료·요양 통합돌봄 연계체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동불편 환자의 의료기관 방문 중심 진료료 의료 공백 및 의료이용 불균형	• 방문진료 활성화 및 본인부담 완화로 재택 중심 의료 이용 증가, 의료접근성 향상

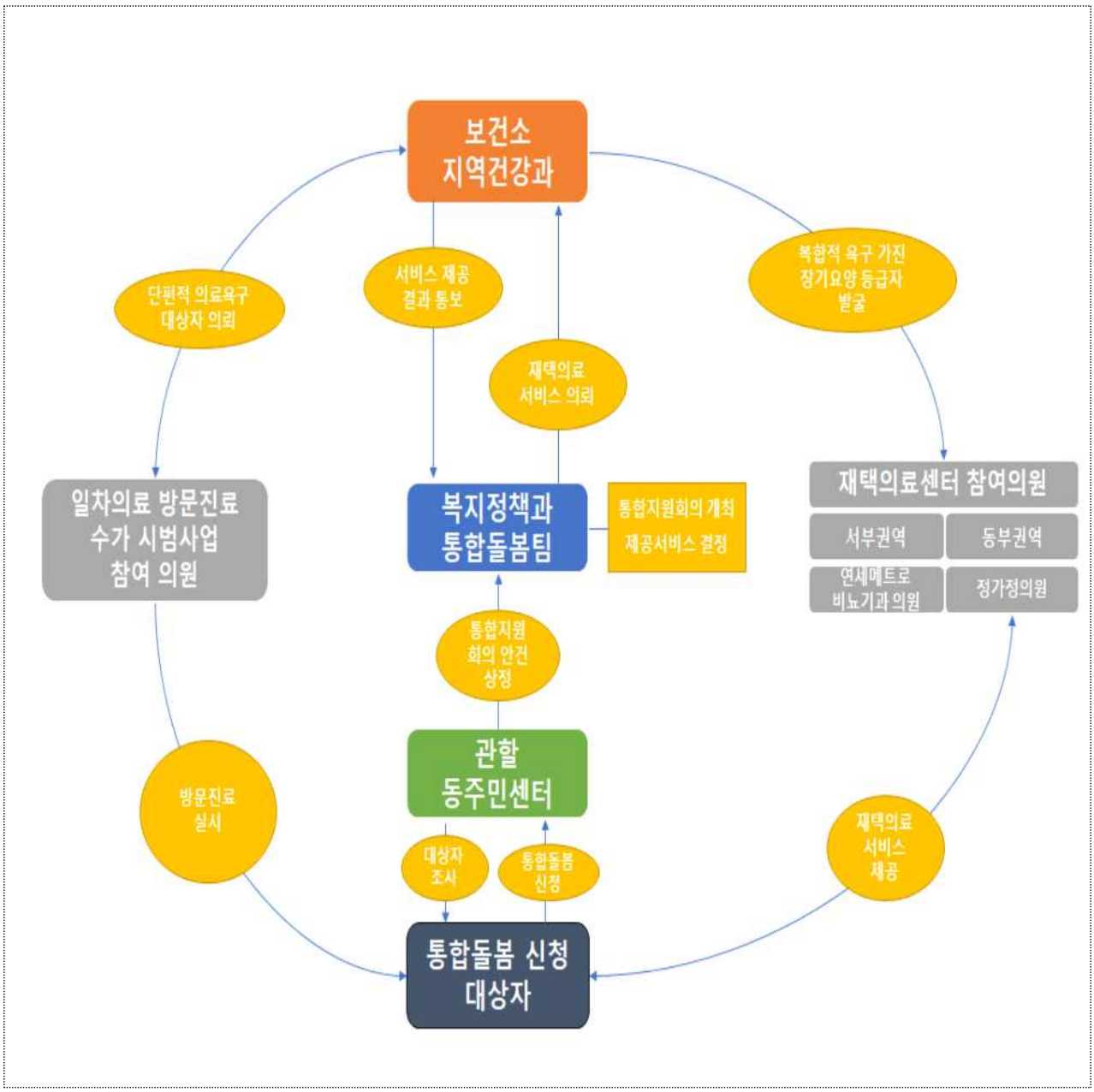
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 없음

□ '26년 소요예산

○ 250,000천원(국비 75,000천원/시비 87,500천원/구비 87,500천원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3~. : 장기요양 재택의료센터 시범운영(시행중)

○ 2026. 5. : 재택의료 본인부담금 지원 방침수립

○ 2026. 6. : 종로구 의사회·한의사회 면담, 특화사업 추진 논의

○ ~2026.12. : 장기요양 재택의료센터 운영

○ ~2026.12. : 일차의료 방문진료 수가 시범사업 대상자 연계

○ ~2026.12. : 일차의료 방문진료 수가 시범사업 참여 독려

□ 홍보계획

○ 구정 홍보지, SNS 등 매체 활용 통한 재택의료 사업 홍보

○ 관내 재택의료 신청의원 적극 참여 독려

○ 관내 재택의료 미신청 의원 방문해 신청 독려

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 기부금의 가치있는 활용, 고향사랑기부제 기금사업 실시

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-1447

□ 추진배경

○ 2023년부터 시행한 고향사랑기부제로 적립된 기금 활용 방안 마련

○ 기금현황

(단위: 천원 / 누계 기준)

구 분	2023년	2024년	2025년
기금 조성액	157,576	324,045	396,069

□ 추진계획

○ 직원 대상 공모를 통해 기금 사업 발굴

- 내용 : 취약계층 지원, 청소년 육성, 지역공동체 활성화 등 사업 발굴·추진
- 예시 : 어르신 돌봄카 지원, 저소득층 문화예술 구독, 초등학교 입학 선물꾸러미

○ 생활인구 중심 홍보를 통한 기부자 유인

- 실용적이고 경쟁력 있는 답례품 발굴
- 인스타그램 등 SNS를 활용한 홍보로 종로 고향사랑기부제 노출 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지역 활성화를 위한 기금 사업 공모·시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 추진을 위한 기금 조성	• 지역별, 세대별로 맞춤형 종로 활성화 사업 공모·추진

□ '26년 소요예산 : 393,723천원

○ 편성내역 : 기금사업(300,000), 답례품 제공비(60,000), 운영비(33,723)

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 고향사랑기금 사업 공모(내부 공모)

○ 2026. 8. : 기금 사업 선정(우수 제안자 표창)

○ 2026. 9. ~ : 사업 시행 및 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-2 소상공인 지역밀착 지원 체계 강화

주관부서	종로구 지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	정oo , 한oo 주무관	연락처	02-2148-2253/2254

□ 추진배경

○ 물가상승 및 경기회복 둔화에 따라 경영 위기에 처한 소상공인을 위해 현장중심으로 사업운영방식을 개선하여 실질적인 지역밀착형 지원 체계를 강화

○ 한정된 재원의 효율적인 활용을 통해 금융지원의 안정성 확보하고 금융기관 및 서울신용보증재단과의 협력을 통한 사업 기반 내실화

□ 세부 추진사항

○ **중소기업육성기금 융자 지원**

- 내 용 : 저금리 융자 지원으로 중소상공인의 경영 안정화 도모
- 추진시기 : 상반기(2~3월), 하반기(7~8월) [연 2회]
- 융자규모 : 15억원
- 융자한도 : 업체당 최대 5천만원 이내
  · 부동산담보 : 5천만원 이내
  · 신용보증 : 종로구 거주자 5천만원, 비거주자 3천만원 이내
- 융자조건
  · 자금용도 : 시설자금, 운전자금 및 기술개발자금
  · 상환조건 : 1년 거치 4년 원금균등분할상환
  · 대출금리 : 연 1.5% 고정금리

○ **소상공인 이자지원 사업**

- 내 용 : 서울신용보증재단 및 시중은행과 업무협약을 통해 담보력이 부족한 소상공인의 자금난 해소 및 금융부담 완화

- 추진방법 : 종로구·서울신용보증재단·금융사와 업무협약을 통한 사업 추진
- 추진기간 : 2026. 3. ~ 특별보증한도 소진 시까지
- 출연규모 : 종로구(0.2억), 우리(10억), 국민(5억), 하나(4억), 신한(2억), 새마을(4억)
- 융자규모 : 총 315억원 **※ 출연금액×12.5배(서울신용보증재단 운용배수)**
- 융자조건
  · 대출금리 : CD금리 + 은행 가산금리 1.8% 이내
  · 대출한도 : 업체당 1억원 이내(기존 보증금액 포함)
- 지원내용 : 1년간 대출금액에 대한 이자 2%(이차보전금) 지원
  ※ 서울시 이차보전(4년 간 1.8%)과 연계

○ **소상공인 맞춤형 종합지원사업**

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 지원규모 : 35개 업체 **※ 예산범위 내 추가 선정 가능**
- 지원대상 : 사업자등록증상 사업장소재지가 종로구이며 개업연월일이 신청일 기준 6개월이 지난 점포형 소상공인
- 지원내용 : 복합적 경영애로 해소를 위한 종합 처방 맞춤 지원

구 분	추진사업	내 용
비금융 역량강화	컨설팅	전문가의 경영진단과 맞춤형 솔루션 제공(업체별 2회 이상)
	경영개선 비용지원	시설개선 / 컨설팅 솔루션 이행비용 지원(최대 2백만원)
	교육	서울시 소상공인 아카데미를 통한 온라인 강의 상시 제공
금융지원	보증지원	신용보증·정책자금지원을 통해 장기·저리의 경영자금지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중소기업육성기금 15억 융자 지원
- 315억 규모 융자 특별신용보증 및 1년 간 대출이자 2% 지원
- 업체당 맞춤형 컨설팅 2회 이상 제공 및 시설·환경개선비 200만원 이내 지원

○ 기대효과

- 소상공인의 자금난을 해소하여 경영 안정화 및 지역경제 활성화에 기여
- 소상공인에 따른 맞춤형 지원을 통하여 소상공인의 자생력 강화
- 지속 가능한 성장 기반을 마련하여 장기적인 사업 안정성과 경쟁력 확보

□ '26년 소요예산

○ 2,277백만원 (기금 97%, 구비 3%)

- 중소기업육성기금 : 22억(민간융자금 15억, 이차보전금 7억)
- 소상공인 맞춤형 종합지원사업 : 77백만원(구비)

□ 추진체계

○ 종로구-서울신용보증재단-금융기관 업무협약을 통한 추진

- 종로구 : 정책수립 및 예산지원
- 서울신용보증재단 : 특별신용보증 및 맞춤형 종합지원 사업 추진
- 금융기관 : 금융종합상담 및 대출실행

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 종로구-서울신용보증재단-금융기관 업무협약
중소기업육성기금 상반기 융자지원
소상공인 맞춤형 종합지원 사업비 교부 및 사업 실시

○ 2026. 4 ~ : 특별보증, 대출실시 및 이자 지원

○ 2026. 7. : 중소기업육성기금 하반기 융자지원

□ 홍보계획

○ 보도자료, 종로사랑지, SNS 등을 통한 홍보

○ 공공현수막 지정게시대 게첨

○ 유관기관에 홍보 요청(종로구상공회, 종로구소상공인회, 협약 금융기관 등)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-3 「종로 패션종합지원센터」 거점 의류봉제산업 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울시 뷰티패션산업과
담당자	안oo 주무관	연락처	02-2148-2262

□ 추진배경

○ 단순 임가공 형태의 영세 **봉제업체의 산업 고도화 기반 마련** 필요

- 봉제업체의 혁신을 지원하고 자생력을 강화하는 맞춤형 지원체계 및 인프라 구축

○ **패션의류 산업의 경쟁력을 강화**하는 발전전략 수립 및 시행 필요

- 봉제기술 교육, 경영지원 컨설팅, 협업화 사업 등 소공인의 역량을 강화하여 산업 경쟁력을 강화하고 지속적인 성장기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **시설현황**

- 위 치 : [1관] 창신길 79, 2·3층, [2관] 동부여성문화센터 3층 일부
- 면 적 : 463.74㎡[창신길 79, 2·3층(255.01㎡) + 동부여성문화센터 3층(208.73㎡)]
- 공간구성 : 자동재단실, 공용장비실, 제품개발실, 교육실, 전시공간, 사무실



[자동재단실]



[공용장비실]



[제품개발실]



[전시공간]

○ **운영개요**

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12. * 2025.1.개소
- 운영방법 : 민간위탁 * 위탁기간 : 2026.1.~2027.12.(2년)
- 운영기관 : 서울의류봉제협동조합(센터장: 이관재)
- 인력운영 : 5명(센터장, 행정인력, 재단사, 캐드사, 재단보조)
- 사업내용 : 센터 운영 관리 총괄, 집적지 활성화 프로그램 운영

구분	주요내용	세부사업
제조공정 혁신	디지털 장비 및 공간 운영	ㅇ자동재단실 운영
		ㅇ공용장비실, 개발실 운영
		ㅇ특종장비 기술 컨설팅
		ㅇ수(手) 작업 디지털화 지원
경쟁력 강화	AI기반 ODM시스템 전환 구축	ㅇ생성형AI 디자인 교육
		ㅇ시제품· 소량생산 제작 지원
		ㅇ판로확대 및 마케팅 역량강화
전문인력 양성	소공인 역량 강화	ㅇ재직자 대상 패턴 컨설팅
		ㅇ디지털 CAD 교육
		ㅇ노무, 세무 컨설팅 지원
협력기반 강화	ESG기반 지역사회 기여 및 대내외 협력	ㅇ의류제조업체 온·오프라인홍보
		ㅇ폐자원순환 기반 지역 상생프로젝트
		ㅇ지역취약계층 연계 사회 공현 프로그램
		ㅇ운영위원회 구성
		ㅇ센터 홍보(홍보물 제작 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동재단 서비스, 수작업 패턴 디지털화 이용, 공용장비 이용 1,500건
- 디지털 CAD교육 인재 양성 16명
- 생성형 AI 디자인 교육 및 AI 디자인 실물제작 10명(10개 업체)
- 의류제조업체 온·오프라인 홍보 온라인 컨텐츠 제작 5개 업체

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동대문 시장 의존 유통구조 • 단순 임가공 위주, 영세, 고령화	• 온·오프라인 판로개척, 유통구조 다양화 • 공동브랜드 운영 다각화(일감연계), 신규인력 유입

□ '26년 소요예산

○ 종로 패션종합지원센터 운영비 500백만원

□ 추진체계

○ 운영위원회 구성・운영

- 구　　성 : 관내 봉제사업 대표 및 소공인 단체, 패션·제조 산업단체 및 공공기관, 패션디자인·의류학 분야 전공 교수, 가업 승계자, 지역 소공인 등 각 분야 전문가 구성
- 운영방법 : 반기별 1회 이상
- 내　　용 : 센터 주요사업 및 운영체계, 지역 봉제산업 전반 발전 방안 모색

□ 추진일정

○ 자동재단 서비스, 수작업 패턴 디지털화작업, 공용장비 사용 지원(1~12월)

○ 재직자 패턴특강(5~8월), 디지털 CAD교육(4~6월)

○ 생성형 AI 디자인 교육 및 AI 디자인 실물제작(4~8월)

○ 의류제조업체 온·오프라인 홍보(3~8월)

□ 홍보계획

○ 홍보 리플릿 제작

○ 보도자료, 종로사랑지, 홈페이지 및 SNS 등을 통한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-4 종로 브랜드 육성을 통한 주얼리 산업 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울특별시 산업입지과, 종로구 건축과
담당자	박oo , 양oo , 오oo 주무관	연락처	02-2148-2263/2264/2265

□ 추진배경

○ 종로3가 일대는 제조, 유통, 판매 등 전 과정이 결합된 국내 최대 규모의 주얼리 산업 집적지로 종로 귀금속 특정개발진흥지구 지정

***「종로 귀금속 특정개발진흥지구」 개요**



- 지 정 일: 2010. 1. 28.
- 위치(면적): 종로구 묘동 53번지 일대(140,855㎡)
- 권장업종: 귀금속 제조업, 귀금속·시계 도·소매업, 수리업, 도금업 등

○ '종로 K-주얼리'로서의 브랜드 가치 제고 및 내수·오프라인 기반에서 벗어나 온라인 판매, 해외수출 등 판로 다변화를 위한 사업을 전개하여 지속적인 경쟁력 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ K-주얼리 AI 실무혁신 교육 * 종로구-서울시립대 공동추진

- (기간) 2026. 6. ~ 11.
- (대상) 종로구 관내 주얼리사업 종사자 총 30명(과정별 15명)
- (내용) 주얼리 산업 현장에서 즉시 활용할 수 있는 AI 교육으로 구성한 디지털 혁신 인재양성 과정(AI 디자인, 룩북, 숏폼 3개 분야)

○ 시민참여 주얼리 체험프로그램

- (기간) 2026. 6. ~ 11.
- (대상) 주얼리 체험을 희망하는 종로구민 및 관광객(외국인, 가족 단위 우선)
- (내용) 전문강사 모집을 통한 테마별 체험교육 프로그램 운영

○ 해외 박람회 참가 지원

- (기간) 2026. 9. 4. ~ 2026. 9. 8. / 2027. 1. 15. ~ 2027. 1. 19.
- (목표) 뛰어난 국내 주얼리 기업의 디자인·세공기술력을 세계 시장에 선보임으로써 국내 주얼리 브랜드의 해외인지도 제고 및 바이어 유치를 통한 해외판로 개척
- (내용) 박람회 현장에서 바이어들을 유치할 수 있도록 경쟁력 있는 부스를 만들기 위해 참가기업들과의 지속적인 소통 추진

○ K-주얼리 종로 페스티벌 개최

- (기간) 2026. 10. 17.~18.(예정)
- (목적) 주얼리산업 대표 중심지인 종로 주얼리거리 홍보, 실질적인 지역경제 활성화 도모
- (내용) 주얼리 팝업스토어 운영, 전시·제조 체험부스 기획, 런웨이쇼 등

○ 종로 귀금속 특정개발진흥지구 진흥계획 재수립 및 지구지정변경(확대) 진행

- (의의) 2010년 지구지정 이후 변화된 동향을 반영한 지구범위 확대로 산업 생태계 수용률을 최대로 확보하여 지구내 산업기반을 정비하고 경쟁력 강화
- 진흥계획 재수립 주요 내용: 진흥지구 범위 확대, 권장업종 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 자원과 내·외국인 관광 방문을 연계해 지역산업 활성화
- 우수 브랜드의 해외진출 지원으로 아시아 귀금속 허브로의 도약 발판 마련
- 「K-주얼리 산업 중심지 종로」 통합 마케팅으로 지역 브랜드 가치 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적인 종로3가 예물 시장 이미지 • 오프라인 및 내수 판매 위주 시장	• 종로 주얼리 특화거리, K-주얼리 중심지 • 온라인 판매망 개척, 해외판로 진출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 종로구 귀금속·보석 산업 지원에 관한 조례」 일부개정 예정

- 개정사유: 「종로 우수 주얼리 인증제」를 도입하여 지역산업의 경쟁력을 강화하고, 종로구 주얼리 브랜드의 가치를 제고하는 동시에 소비자들의 품질에 대한 신뢰 확보
- 주요 개정내용: 종로 우수 주얼리 인증제 도입, 종로구 주얼리 산업진흥위원회 설치 등

□ '26년 소요예산: 총 3억9백만원

○ 주얼리산업 활성화 사업 2억9백만원

○ 진흥계획(도시관리계획 변경) 관련 연구비 1억원

□ 추진체계

○ 산·학·공·관 지역산업공동체 구성·운영

○ 서울주얼리지원센터, 월곡주얼리산업연구소, (사)한국귀금속보석단체장협의회 등 산업계와 협력체계 구축

□ 추진일정

○ K-주얼리 AI 실무혁신 교육 및 시민참여 체험프로그램 교육 ('26.4.~11.)

○ 해외박람회 참가지원 사업('26.9. 1차 참가, '27.1. 2차)

○ K-주얼리 종로 페스티벌 개최('26.10.)

○ 특정개발진흥지구 진흥계획 재수립(도시관리계획 변경)(연중)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 종로 소식지 게재

○ 사업별 주 참여층 대상 맞춤형 홍보

○ SNS 채널별 콘텐츠 제작 및 인플루언서 협업

- 유튜브·인스타그램 등 종로구 공식 창구 적극 활용

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-5 광장전통시장 상거래질서 개선사업 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	장oo 주무관	연락처	02-2148-2272

□ 추진배경

○ 지속적인 전통시장 상거래질서 개선을 위한 대책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 광장전통시장 노점 195개소 ※ 2026.4.기준

○ 추진내용

[2026 광장전통시장 노점 운영 실태조사]

- 추진시기 : 2026 연1회 **※하반기 통합 연1회 추진예정**

  ☞ **상반기 : 안전하고 쾌적한 통행로 확보를 위한 시설물 현장계도 우선 추진**

- 조사내용 : 노점별 권리자·운영자현황, 시설물 운영현황(배치도, 좌수 등) 파악
- 추진대상 : 광장전통시장 내 먹거리·비먹거리 노점 일대
- 추진방법 : 자체 현장조사(상인회 및 소속 상우회 동행)

[2026 광장전통시장 노점 운영자 상거래 개선교육 지원]

- 추진시기 : 2026 상·하반기 각 1회 **※상반기 추진완료**
- 교육내용 : 과요금·위생·친절 등 기본 상인 덕목 교육
- 교육대상 : 광장전통시장 내 전체 노점
- 교육방법 : 외부강사 선정교육

□ 추진체계

○ 시장 상인회와 실태조사 사전협의(광장전통시장 상인회·상우회)

○ 추진사항 사전 안내(시장 상인 등 관련자)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 실태조사 (통합)연1회 및 상거래교육 연2회

○ 기대효과 : 노점운영 실태조사와 상거래 교육으로 안전하고 쾌적한 시장 환경 조성

□ '26년 소요예산 : 1,600천원(구비 100%)

○ 상거래개선 상인교육 : 200,000원 × 8개구역 = 1,600천원

□ 향후일정

○ 8~9월경 : 시장 상인회 관련 대책회의(실태조사, 상거래교육)

○ 9~10월경 : 실태조사 및 상거래개선 상인교육 실시(예정)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-6 종로청년창업센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	성균관대학교 창업지원단
담당자	우oo 주무관	연락처	02-2148-2314

□ 추진근거

○ 「청년기본법」 제18조(청년 창업지원)

○ 「종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제10조(청년창업센터 설치 및 운영)

□ 추진배경

○ 성장 잠재력이 높은 청년 창업기업 지원 및 육성을 통해 일자리 창출 등 지역 경제 활성화에 기여

□ 추진현황

○ (2020~2023) 종로문화재단 위탁 운영

○ (2024~2025) 종로구·성균관대 서울캠퍼스타운 공모사업 진행

* 종로청년창업센터를 캠퍼스타운사업의 창업지원시설로 활용

○ (2026) 종로구·성균관대, 「종로청년창업센터 관리·운영 협약」 체결

- 창업지원 노하우를 지닌 관내 대학과의 협약 통해 양질의 보육지원 유지
- 입주기업 역량 강화 및 지속가능한 관학협력 토대 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시설위치: 서울시 종로구 새문안로 41, 종로구청별관 2~3층

○ 규 모: 층별 304.47㎡, 총 608.94㎡ (전용면적 436㎡)

○ 공간구성: 독립실 14, 개방형 좌석 12, 회의실 2, 공용라운지, 사무실 등

○ 입주기업: 예비 또는 창업 7년 이내 청년기업 20팀

○ 입주기간: 기본 1년, 심사를 통해 1년 연장 가능

○ 지원사항

- 사무공간 무료 제공, 분야별 창업 보육 프로그램, 1:1 멘토링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **연간 20팀 내외** 청년창업기업 육성 및 보육

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년창업 지원기능 분산 운영 • 지역연계 협력기반 확충 필요	• 청년창업 통합지원체계 구축 • 지역연계 창업생태계 활성화

□ '26년 소요예산

○ 20,000천원 (종로청년창업센터 시설관리)

* 창업보육 지원 등 프로그램 운영: 성균관대학교 창업지원단 자체 예산

□ 추진체계

○ **(종로청년창업센터 시설 지원 및 운영)** 종로구 일자리정책과

○ **(창업보육 프로그램 추진)** 성균관대학교 창업지원단

□ 추진일정

○ (1분기) 종로청년창업센터 운영계획 확정 및 입주기업 신규 모집

*「종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」제12조 근거, **동점 시 종로구민 우대**

○ (2분기) 입주기업 입주 및 투자유치 연계 프로그램 지원

- 전문투자기관 초청 IR데모데이 운영

○ (3분기) 창업경진대회 운영

- 성균관대 「U300 창업경진대회」 참가 통한 대외 경쟁력 제고

○ (상시) 세부 분야별 1:1 멘토링, 전문가 기업진단 등 창업보육 제공

□ 홍보계획

○ 종로구・성균관대학교 공식채널 활용 및 보도자료 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-7 물가안정 종합관리체계 강화

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2322

□ 추진배경

○ 고물가 상황 장기화로 생활필수품 및 개인서비스요금 상승이 지속됨에 따라 서민경제 부담 완화를 위한 선제적 물가 대응 필요

○ 관광특구·전통시장·상업밀집지역이 공존하는 종로구 특성상 가격 변동성과 불공정 거래 발생 우려가 높아 유통질서 확립 및 소비자 신뢰도 제고 필요

○ 착한가격업소 확대, 종로사랑상품권 발행 등 생활밀착형 물가 안정 정책을 지속 추진하여 민생 경제 안정 도모

□ 세부 추진사항

① 상시 물가 모니터링 및 현장 대응체계 강화

○ **바가지요금 신고센터** 및 유통질서 확립 추진

- 구 누리집 메인화면 신고센터 배너 게재 및 민원 접수 창구 일원화
- 가격·원산지 표시 정기·수시 점검을 통한 투명한 거래질서 확립

○ 물가조사요원(4인)을 통한 **상시 물가 점검** 강화

- 4개 권역별 개인서비스요금(45개) 및 생활밀접품목(30개) 가격동향 정기 모니터링 및 조사결과 누리집 공표

○ 상황별 **특별 물가조사** 실시

- 중동 정세 불안, 명절, 대규모 행사 등 물가 변동 우려 시 특별 품목 선정 및 집중 조사 실시
- 수급 불안 및 가격 급등 가능 품목에 대한 선제 점검으로 신속 대응체계 강화

② 주민 생활밀착형 물가안정 지원사업 확대

○ **착한가격업소** 신규 발굴 및 이용 활성화

- 2026년 신규 지정 목표 : **22개소**('26.1.1. 기준 54개소)
- **'착한가격업소 이용의 날' 지정 및 운영** 신설

○ **종로사랑상품권 발행** 및 이용자 보호 강화

- 설·추석 명절 상품권 발행**(50억 규모)** 및 반기별 부정유통 관리
- 조례 개정을 통한 미사용 잔액 환급 근거 마련으로 이용자 권익 보호 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 물가조사 연중 **96일간 실시** 및 조사결과 누리집 **매월 공표**
- 가격표시제 점검 **분기별 1회 이상** 실시
- 착한가격업소 **2026년 22개소 이상** 신규 지정
- 종로사랑상품권 **50억원 발행** 및 **미사용 잔액 환급제도 시행 기반 마련**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정기적 물가조사 및 **제한적인 정보 제공**으로 구민의 합리적 소비결정기회 부족 • 가격표시제 위반 등에 대한 지도·점검이 명절 등 **특정 시기에 편중됨** • 착한가격업소의 **낮은 인지도** 및 **지정 수 부족**으로 물가안정 거점으로서의 역할 한계 • 상품권 발행 시 **미사용 잔액 환급 규정 미비**로 이용자 편의 및 권익보호 미흡	• **연중 상시 물가조사(96일) 및 매월 누리집 공표**를 통해 구민에게 투명하고 신속한 가격정보 제공 • **분기별 1회 이상 정기점검 체계 정착**으로 공정한 상거래 환경 상시 유지 • **착한가격업소 확대 및 이용 활성화**를 통해 지역 자율 물가 안정 분위기 확산 • **상품권 50억 발행 및 잔액 환급 기반 마련**으로 구민의 경제적 혜택 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **「서울특별시 종로구 종로사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」 일부개정 추진**

- 개정내용 : 기존에는 소멸시효 경과 후 미사용 잔액 처리 기준이 명확하지 않았으나, 조례 개정을 통해 **환급 기준과 절차를 명문화**하여 이용자 권익 보호 강화

- 개정조항

· 주요 용어 정의 신설 및 정비(제2조)

· 상품권의 소멸시효(제4조의3제1항)

· 소멸시효 완성 후 본인부담금의 환급(제4조의3제2항)

· 이자수입 및 미청구잔액의 세외수입 귀속(제4조의2제3항, 제4조의3제4항)

· 환급 불가 시 공고 및 신청 환급(제4조의3제3항)

· 시행 전 소멸시효 완성분의 소급 적용(부칙 제2조)

· 그 밖에 법령 용어 순화 및 문구 정비

□ '26년 소요예산

○ 지역사랑 상품권 발행 : 금282,250천원(전액 구비)

○ 물가안정 및 소비자보호 : 30,603천원(전액 구비)

* 착한가격업소 활성화 국·시비 보조금 추가 지원 예정

□ 추진일정

○ 바가지요금 신고센터 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 개인서비스요금·구민생활 밀접품목 물가조사 : 월 8회

○ 가격표시제 점검 및 홍보 : 분기별 1회

○ 착한가격업소 신규발굴 및 활성화 : 2026. 2. ~ 12.

○ 종로사랑상품권 발행 : 설·추석 명절 전

○ 종로사랑상품권 조례 일부 개정 : 2026. 6.

□ 홍보계획

○ 종로구 **누리집 활용 상시 홍보**

- 바가지요금 신고센터 운영, 물가조사 결과 게시

○ **보도자료, SNS 등을 활용**한 **집중 홍보**

- 착한가격업소 이용의 날 참여 확대를 위한 콘텐츠 제작 및 홍보
- 종로사랑상품권 발행 시 카드뉴스·포스터 제작 및 배포

○ **현장 밀착 홍보** 강화

- 물가조사·가격표시제 점검 등을 위한 현장 방문 시 안내물 및 홍보물 배부
- 착한가격업소 현장 방문을 통한 인센티브 지원 안내 및 만족도 설문 실시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-8 광화문스퀘어 옥외광고물 자유표시구역 실행

주관부서	미래도시추진과	협조기관/부서	행정안전부, 서울시
담당자	강oo 주무관	연락처	02-2148-2432

□ 추진배경

○ 행정안전부 제2기 옥외광고물 자유표시구역 지정계획 공고(23. 6월)

○ 광화문광장 주변 건물주와 종로구가 협약을 체결하고 행안부 1,2차 심사를 통과하여 최종적으로 자유표시구역 지정(23. 12월)

※ 옥외광고물 자유표시구역이란?
옥외광고물에 대한 규제(모양, 크기, 색깔, 설치방법 등)를 대폭 완화하여 자유로운 설치를 허용하는 지역 (「옥외광고물법」 제4조의 4

※ 1기 (2016년/ 강남구) → 2기 (2024년/ 종로구, 중구, 해운대구)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2033. 12. 31. (총 10년 간)

추진 단계	1단계 도입기 ❸ [2024년~2026년]	2단계 확장기 ❸ [2027년~2029년]	3단계 완성기 ❹ [2030년~2033년]
	인프라 조성	재투자 기반 마련	세계적 랜드마크 조성
주요 내용	▪ 대형 미디어 간판 설치 ▪ 민관합동협의회 설립 ▪ 기여금 활용 통합 미디어 플랫폼 시범운영	▪ 안정적 수익 창출 검증 ▪ 공공미디어 활성화 ▪ 이슈화 가능한 상시형 이벤트 운영	▪ 전방위적 미디어 활용 ▪ 종로구 각종 축제 연계 퍼포먼스 및 미디어 아트 페스티벌 운영

○ 지정장소 : 광화문광장 및 세종대로 일대 (221,815㎡)

○ 지정건물 : 9개소 (KT WEST, 교보생명빌딩, 일민미술관, 동아일보사옥, 광화문빌딩, 코리아나호텔, 국호빌딩, 다정빌딩, 세광빌딩)

○ 추진내용 : 광고매체 구축, 광화문스퀘어 민관합동협의회 구성, 광고수익 일부를 공공기여금으로 조성하여 공공콘텐츠 제작 및 미디어 축제 개최, 미디어 아트갤러리 및 공공콘텐츠 운영

○ 총사업비 : 64,773백만원 (100% 민간투자사업)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

모두에게 열린 미디어 아트 갤러리, ☀광화문스퀘어☀로 도약

2025년	2026년
인프라 구축 빌드업	**광화문스퀘어 완성의 해**
▪ 민관합동협의회 설립 완료 ▪ 광화문스퀘어 사무국 설치 완료 ▪ 주요 매체 설치 완료 * 코리아나호텔(디지틀 조선), KT, 동아일보 ▪ 오프닝 세리머니 성료	▪ 민관합동협의회 공익법인 전환 ▪ GMP 구축 및 시범운영 시작 ▪ 전체 미디어 매체 구축 완성 ▪ 광화문스퀘어 미디어축제 개최 ▪ 공공콘텐츠 선정위원회 정착

○ 기대효과

- 광화문광장을 대한민국의 역사와 전통을 세계로 밝히는 빛의 광장으로 재탄생
- 디지털 사이니지의 글로벌 스탠다드를 견인할 ICT 기술 기반의 신개념 옥외광고물 자유표시구역 모델 구축

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진일정

○ 도입기 미디어 인프라(전광판) 완성

연번	건물명	형태	사이즈(m)	전체면적(㎡)	완료시기(예정)
1	코리아나호텔(디지틀조선)	외벽 LED	22×60	1,320	완료('25.4.)
2	KT WEST	외벽 LED	46.1×19.2×2	1,770	완료('25.9.)
3	동아일보사옥	외벽 LED	49.5×60.5	2,995	완료('25.10.)
4	세광빌딩	외벽 LED	18×37.5	675	완료('25.12.)
6	다정빌딩(디지틀조선)	옥상 LED	17×14	238	2026년 상반기
5	국호빌딩	옥상 LED	34.9×25.5	890	2026년 상반기
7	교보생명 빌딩	외벽 LED	127×27	3,429	2026년 하반기
8	광화문빌딩(동화면세점)	미디어타워	15×25×2	750	2026년 하반기
9	일민미술관(동아일보)	옥상 LED	39×11	429	2026년 하반기

○ 광화문스퀘어만의 미디어 축제(이벤트) 개최

시기	주제	내용	관련 이미지
1분기	3.1절 태극기 퍼레이드	· 대형 태극기로 전광판 연결 · 광장에 참여자를 초청하여 대한민국 만세를 동시에 연출 · 광화문광장 시점의 장점 최대 활용	
2분기	K 헤리티지 in 광화문스퀘어	· 케데헌의 글로벌 성공으로 K pop과 한국전통문화를 활용한 음악/영화/드라마 콜라보 이벤트 기획 · 6월 월드컵 기간 응원 시 협업	
3분기	K 예술인과 미디어 갤러리	· 현실의 상상을 뛰어넘고, 타임스스퀘어와는 차별화된 다양한 K 미디어 아트 작품 송출 · 사무국에서 작품선정 심의 진행	
4분기	종로 K축제와 함께 한복 입고 포토샷/ 연말 카운트 다운	· 광화문광장 중심에서 360도 회전 촬영가능 포토부스 운영, 화면 연동 (뉴욕 타임스스퀘어 벤치마킹) · 연말 캘리그라피 작가 협업 희망 메시지 송출(시민 체험 등)	 

□ 홍보계획

○ 협의회 내 언론사(조선, 동아) 최대한 활용하여 세계적인 미디어 랜드마크로 발돋움 하는 과정을 적극적으로 홍보 예정

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-9 미래형 스마트 그린도시, 창신 조성 추진

주관부서	미래도시추진과	협조기관/부서	
담당자	정oo , 오oo 주무관	연락처	02-2148-2403,2404

□ 추진배경

○ 정비계획 수립 이후 실행력 확보 필요

- 2026년 상반기 정비계획 변경이 완료됨에 따라, 계획이 실제 사업추진으로 이어지기 위한 신속한 후속 행정이 요구됨

○ 이해관계자 간 갈등 관리

- 정비구역별로 추진 주체(토지등소유자 등)의 의견이 상이하여, 사업시행 단계에서 발생할 수 있는 분쟁을 선제적으로 관리할 소통체계가 필요함

□ 세부 추진사항

○ **(행정 혁신) 사업시행자 지정 및 통합 심의 지원**

- 패스트트랙(Fast-Track) 가동: 정비계획 고시 직후 구역별 사업시행자 지정을 원스톱으로 지원하고, 건축·교통·환경 등 개별 심의를 통합 심의로 추진하여 인허가 기간을 단축토록 추진
- 맞춤형 기술 지원: 구역별 특성에 맞는 사업성 분석 지원을 통해 민간의 신속한 의사결정 유도

○ **(현장 혁신) 주민 밀착형 정책소통창구 운영**

- (오프라인) '창신동 남측 재개발 찾아가는 현장상담소' 운영: 구청 담당자가 직접 현장을 찾아가 사업 단계별 애로사항을 청취하고 즉각적인 대안을 제시하는 컨설팅 실시
- (온라인) 정비사업 선공개 시스템 '정비통'을 활용하여 사업초기 정확한 정보를 투명하게 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구역별 사업시행자 지정 및 정비계획 변경 ※ 계획(1개소) 대비 이행율 100% 달성
- 주민 만족도 및 소통 강화

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
행정 프로세스	• 개별 심의 및 절차 위주	• 통합 심의 및 원스톱 행정 지원
사 업 속 도	• 계획 수립 후 실행 지연 우려	• 정비계획 단계별 추진율 100% 달성
소 통 방 식	• 민원 발생 시 사후 대응	• 현장상담소 운영 등 선제적 갈등 관리

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26.1분기) 정비계획 결정(변경) 고시

○ ('26.2분기) 찾아가는 현장상담소 운영

○ ('26.3분기) 구역별 사업시행자 지정 및 추진위원회 구성 지원

○ ('26.4분기) 건축·교통·환경 통합심의 등 사업시행인가 절차 착수

※ 상시: 주민 소통

□ 홍보계획

○ 주민 맞춤형 현장 중심 소통

- 정비사업 현장상담소 운영: 구역 내 현장상담소를 운영하여 사업 시행 절차, 권리 산정 등 주민 궁금증 즉각 해소

○ 디지털 매체 및 오프라인 홍보 병행

- 구청 홈페이지 활용 및 리플렛 배포: 정비계획 변경 결정 사항 및 향후 일정 등 안내
- 주민설명회 개최: 사업시행자 지정 및 향후 건축계획 수립 방향에 대한 구역별 설명회 실시 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-10 작은학교 통합방과후 프로그램

주관부서	아동청소년교육과	협조기관/부서	
담당자	정oo 주무관	연락처	02-2148-1985

□ 추진배경

○ 학령인구 감소로 인한 작은학교 증가로 일정 규모의 인원이 필요한 프로그램 운영에 제약이 있는 등 공교육의 품질 저하 발생

○ 도심지 특성상 부족한 교육 인프라를 보완하기 위한 대안으로 종로구가 보유한 자원을 활용한 다양한 프로그램 개발 필요성 제기

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

▸ **통합방과후란?**
- 인원이 부족하여 개설하기 어려운 축구·합주 등 단체 활동을 여러 학교가 통합하여 운영하는 방과후 프로그램으로, 작은 학교의 운영상 어려움을 보완하기 위해 추진됨

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 2027. 2.
- 대상학교 : 서울재동초, 서울교동초, 운현초 3~6학년*
  * 초등돌봄교실 의무대상(1~2학년)에서 제외되는 학년
- 주요내용 : 3개 학교에 공통 방과후 프로그램운영(사물놀이, 축구) 및 초등학생들의 흥미와 성취동기 유발을 위한 연합 공연, 운동회 운영

○ **2025학년도 시범 운영 결과에 따른 2026학년도 확대사항**

- 통합방과후 프로그램 학사일정 정규 편성(하반기→1·2학기 연중)
- 사물놀이 프로그램 외 단체형 체육 프로그램(축구) 추가
- 울림소리패 사물놀이 공연 및 작은학교 축구페스티벌 개최

▸ **2025년 시범 운영 실적(사물놀이 프로그램)**

구 분	재동초	교동초	운현초
참여인원/강의횟수	20명 / 13회	17명 / 14회	13명 / 14회

▸ **연합공연 추진**
- 행사 : 2026 종로구 신년인사회
- 팀명 : 울림소리패
- 곡명 : "웃다리 사물놀이"





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작은학교 통합 프로그램 운영을 통한 관내 학교 경쟁력 강화
- 종로만의 특화교육 모델 제시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 학교 프로그램 개설 운영 제약 • 또래 상호작용 및 협동 활동 경험 부족 • 도심지 특성상 부족한 교육 인프라로 인한 학령기 인구 유출 가능성 • 하교 후 사교육 등의 활동으로 교육비 부담	• 통합 프로그램 개설에 따른 교육 격차 완화 • 다학교 간 교류를 통한 공동체 의식 증진 • 초등학교 재학 만족도 향상 및 지역 교육에 대한 긍정적 인식 제고 • 비용 부담 없이 양질의 방과후 프로그램 제공

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 종로구 초등학교 방과후 돌봄에 관한 조례」 제4조

□ '26년 소요예산

○ 통합방과후 프로그램 추진 강사비 등 : 20,000천원

□ 추진체계

○ **종 로 구** : 작은학교 통합방과후 프로그램 총괄 및 강사비 지급, 연합행사 추진 등

○ **작은학교** : 참여학생 모집 및 프로그램 홍보 협조 등

□ 추진일정

○ 정규 방과후 프로그램 편성(‘26. 2월)

○ 1학기 참여 학생 모집(‘26. 3월) 및 프로그램 운영(’26. 3월~7월)

○ 2학기 참여 학생 모집(‘26. 8월) 및 프로그램 운영(’26. 9월~12월)

○ 사업 성과 평가(‘26. 12월 중)

□ 홍보계획

○ 사업 안내를 위한 종로구 블로그·인스타그램·뉴스레터 등 SNS 채널 홍보

○ 학교 협조를 통한 가정통신문 및 e알리미 안내

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 데이터가 곧 경쟁력 「종로 빅데이터 플랫폼」 고도화

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-1745

□ 추진배경

○ 시민 생활과 안전에 필요한 선호 데이터 추가 필요

○ 분석·시각화 기능을 강화하여 대시민 서비스 고도화 필요

□ 세부 추진사항

○ 고도화 계획 수립

○ 고가치, 행정 효율을 높일 수 있는 추가 데이터 주민·직원 수요조사(분기별)

○ 공사현황, 전기차충전소, 무인민원발급기 등 42종 등 신규데이터 추가

○ 종로구 주요장소 인구밀집도 컨텐츠 추가

○ 시각화 대시보드 등 플랫폼 서비스 이용자 중심 UI 보강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고가치 데이터를 추가하고 분석·시각화 기능을 강화하여 플랫폼 이용자 만족도 고양 및 방문자수 증가

  * 네이버/구글 애널리틱스로써 방문자의 플랫폼 이용현황분석(유입현황, 인기페이지 분석 등)을 통해 플랫폼 개선방안을 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제공 데이터수 및 컨텐츠 미흡 • 서비스 이용자 중심 시각화UI 보강필요	• 서비스 품질상향 및 품질관리 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 55,000천원

□ 추진일정

○ 추가 데이터 및 연계시스템 검토: 5~6월

○ 이용자 중심 UI 설계: 6~7월

○ APP 개발: 9~10월

○ 성능테스트 및 시범운영 : 10월

○ 내부사용자(직원) 교육 : 11월

□ 홍보계획

○ 종로구 공식 SNS(카카오톡, 블로그, 인스타그램, 유튜브 채널 등)에 퀴즈, 챌린지 등 참여형 이벤트 시행

- 팔로워 증가·조회수 확대 등 효과

○ 종로 소식지, 종로 관광 안내지도 등 실물 홍보매체에 QR코드(플랫폼 URL) 게재를 통해 플랫폼 신규 방문자 유입 유도

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-2 종로Pick 앱 운영

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	
담당자	박oo 주무관	연락처	02-2148-1768

□ 추진배경

○ 구청장 지시사항(N.14, 2022.8.16., 2022.10.4.)

- 어린이집 미세먼지 알리미 정보화 주민에게 다양한 실시간 정보를 알리고 어르신들을 위한 긴급신고 기능이 있는 스마트앱 개발

□ 사업 개요

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. ※ 출시일 : 2024. 1. 2.

○ 대 상 : 종로구민 및 종로구 생활권자

○ 사업내용 : 앱 서비스 품질 향상을 위한 유지관리 및 이용 활성화

○ 제공정보 : 행정서비스 및 생활정보 총 67종

□ 세부 추진사항

○ 사용자 맞춤 서비스

○ 본인인증 기능 구현

○ 내부 직원 전용 서비스 보완

○ 관리자 시스템 개선

○ 앱 UI/UX 개선(콘텐츠 변경 및 재배치·디자인 및 메뉴 변경)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사용자 맞춤 서비시로 인한 사용성 상향
- 내부 직원 전용 서비스 보완으로 인한 직원 활용 강화
- 서비스 내실화와 안정성 확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 지속적인 정보 확대 요구 • 지속적인 사용성 개선과 최신 보안 업데이트 필요	• 정보 접근성 및 서비스 활용도 상향 • 정기점검과 신속복구를 통한 사용자 불편 최소화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 94,050천원

- 위원수당(과업심의 및 제안서평가) : 1,050천원
- 앱 기능개선 및 유지관리 : 90,000천원
- 홍보물품 및 주민참여 이벤트 : 3,000천원

□ 추진사항

○ 2025. 8. 22. ~ 27. : 정보 및 행정서비스 수요조사
○ 2025. 12. : 계약 추진(과업심의 및 제안서평가)
○ 2026. 1. 1. ~ : 용역 수행
○ 2026. 2. : 개인정보 암호화
○ 2026. 3. ~ : 기능 집중점검

□ 향후계획

○ 2026. 4. : 본인인증 기능 구현
○ 2026. 5. : 관리자 시스템 기능 개선
○ 2026. 6. : UI/UX 개선
○ 2026. 8. : 통합검색 기능 구현
○ 2026. 10. : 사용자 맞춤 서비스 구현
○ 2026. 12. 31. : 유지관리 용역 완료

□ 홍보계획

○ 2026. 7. : SNS, 전자홍보판, 뉴스레터 등 홍보
○ 2026. 8. : 앱 이용 활성화 이벤트

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-3 맞춤형 민원서비스 제공으로 구민 행복 증진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	종로경찰서
담당자	송oo 주무관	연락처	02-2148-1903

□ 추진배경

○ 민원수요가 다양하고 복잡해짐에 따라 맞춤형 민원서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

1 수요자 중심의 민원서비스 제공

○ 사회배려대상자 우선창구 운영

- 임산부, 장애인, 노약자 등 취약계층 방문 시 대기 없이 처리

○ 외국인 혼인신고 전용창구(오렌지존) 운영

- 민원서식 번역본 제작 및 외국어 능통직원 배치를 통해 내방 외국인의 편의성 제고

○ 안전한 민원실 환경 구축

- 특이민원 발생 대비 경찰 합동 모의훈련 실시
- 민원실 직원 대상 심폐소생술 교육

2 신속하고 스마트한 민원시스템 제공

○ 민원대기를 최소화하는 '대기순번 알림톡' 서비스 제공

- 방문 민원인에게 카카오 알림톡으로 대기번호 실시간 알림

○ QR코드를 활용한 민원서식 작성방법 안내

- 여권신청서, 가족관계증명서 등 6종의 민원서식 작성예시 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특이민원 발생 대비 경찰 합동 모의훈련 : 상·하반기 각 1회
- 민원실 직원 대상 심폐소생술 교육 : 상·하반기 각 1회

○ 기대효과

- 구민 수요를 반영한 맞춤형 민원서비스로 구민 만족도 제고 및 업무 효율성 향상에 기여
- 비상상황 발생 시 직원 대응능력을 강화하여 안전한 민원실 환경 조성

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ (종로구) 악성 민원 대응을 위한 모의훈련 실시 및 점검

○ (종로경찰서) 경찰관 출동 및 실제상황을 가정한 역할 수행

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 상반기 민원실 직원 대상 심폐소생술 교육

○ 2026. 4. : 상반기 경찰 합동 모의훈련

○ 2026. 7. : 하반기 경찰 합동 모의훈련

○ 2026. 9. : 하반기 민원실 직원 대상 심폐소생술 교육

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-4 열린 행정, 찾아가는 서비스! 구민 중심 민원서비스 확대 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	홍oo 주무관	연락처	02-2148-1902

□ 추진배경

○ 직장인 등 평일 업무시간 내 방문이 어려운 민원 수요 적극 대응

○ 디지털 전환 가속화에 따른 민원 처리 효율성 제고

○ 사회적 약자 배려를 위한 '포용적 행정' 실현

□ 세부 추진사항

1 민원실 연장 운영 확대 실시

○ 시 간 : 매주 수요일, 09:00 ~19:00

○ 대상업무

- (현행) 여권 신청·교부
- (확대) 통합민원증명발급, 가족관계등록신고, 여권 신청·교부

* 통합민원증명발급 : 주민등록등·초본, 인감증명서, 가족관계증명서 발급

* 가족관계등록신고 : 국내 혼인신고 접수

○ 시행일자 : 2026. 1. 1.

2 디지털 민원 ZONE 운영 시간 연장

○ 시 간

- (현행) 매주 월요일 ~ 금요일, 09:00 ~ 18:00
- (확대) 매주 월요일 ~ 금요일, 08:00 ~ 18:00

○ 장 소 : 임시청사 5층 종합·여권민원실

○ 내 용 : 인근 대사관 운영시간에 맞춰 민원인용 PC 및 프린터 사용 시간 연장

○ 시행일자 : 2026. 1. 1.

3 찾아가는 여권 교부 서비스 추진

○ 대　상 : 종로구 거주 75세 이상 어르신 및 심한 장애인 신청자

○ 내　용 : 75세 이상 어르신과 거동이 불편한 심한 장애인의 거주지에 직접 방문하여 본인 수령 확인 후 교부

○ 시행일자 : 2026. 1. 1.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요자 맞춤형 행정 구현
- 민원 서비스 접근성 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일과시간 외 민원 수요가 많아지면서 행정 사각지대 발생 • 언제 어디서나 다양한 민원서비스를 제공받고 싶어하는 구민들의 욕구 증대	• 민원인 편익 및 만족도 증대 • 체감형 행정서비스 제공

□ '26년 소요예산 : 비예산

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-5 보조금 24

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	임oo 주무관	연락처	02-2148-1392

□ 추진배경

○ 「전자정부법」 및 「수혜적 공공서비스 목록관리 및 맞춤 안내에 관한 규정」에 따른 공공서비스 목록 등록의 필요성

○ 서비스 분야 및 담당부서가 다양하여 개인별 상황에 맞는 공공서비스 종류와 신청 방법, 수혜 내용 등의 정보를 한눈에 알기 어려움

□ 세부 추진사항

○ 공공서비스 변동 사항 발생 시 수시 정비

- 법·제도 개선 등에 따른 서비스 내용 추가·수정·삭제
- 조직개편 및 인사이동에 따른 담당자 변경 시 현행화

○ 공공서비스 신규 등록 대상 발굴

- 부서별 공공서비스 시스템 등록 가능 대상 파악 및 신규 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 목록 현행화 및 정비 : 64건
- 미등록 공공서비스 신규 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리 미흡으로 행정 비효율 및 민원 발생 • 서비스 정보 분산으로 주민 접근성 저하	• 정확한 정보 제공으로 행정 신뢰도 제고 • 원스톱 창구를 통한 주민 만족도 향상

□ 추진일정

○ (분기별) 보조금24 공공서비스 목록 정비 및 현행화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-6 개인지방소득세 '신고도움창구' 설치·운영

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	종로세무서 소득세과
담당자	안oo 주무관	연락처	02-2148-1154

□ 추진배경

○ 매년 5월은 「개인지방소득세 확정신고·납부의 달」로, 전년도 종합소득에 대한 개인지방소득세를 신고·납부하는 기간임

○ 2014년부터 국세(종합소득세)의 부가세 방식에서 독립세 방식으로 전환됨에 따라 지방자치단체에 개별 신고하도록 제도가 변경되어, 납세자의 혼란 및 창구 방문 민원이 지속적으로 발생하고 있음

○ 2020년부터 종합소득세와 개인지방소득세 통합 신고창구를 운영 중임

○ 국세청 홈택스-위택스간 연계 신고체계의 안정적 운영과 함께, AI 챗봇 및 모바일 안내 등 비대면 신고 지원 확대가 요구됨

○ 납세자 불편 최소화를 위해 자치구 도움창구의 체계적 설치·운영과 전산장애에 대비한 실시간 대응체계 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 신고도움창구 설치·운영

- 운영 기간: 2026. 5. 4.(월) ~ 6. 1.(월)
- 운영 장소: 구청 본관 10층 회의실4
- 창구 구성 및 운영방식: 창구 종류별 분리 운영하여 혼잡도 완화
  - (신고도움 창구) 모두채움 대상자에 대해 1:1로 신고지원
  - (ARS 신고 창구) 모두채움 대상 납세자가 ARS 신고요령 안내문을 보고 스스로 신고할 수 있는 환경(전화기) 지원
  - (자기작성 창구) 그 외 방문 납세자를 위한 자가신고 환경(PC) 지원

- 운영 인력: 개인소득팀 직원 5명, 기간제근로자 3명, 세무서 파견 직원 1명(~ 5. 12.까지)
- 일일 방문자・신고 건수 모니터링 및 일일 보안대장 작성

○ 신고 유형별 맞춤형 운영 체계
- 전자신고(위택스): 모바일・PC 원스톱 안내, AI 챗봇 연계 FAQ 지원
- 서면신고: 창구 현장 작성 지원 및 서식 비치

○ 신고 간소화 제도: 영세사업자에게 모두채움안내문 발송
- 신고도움창구 방문자 중 모두채움 신고대상자 위주로 국세와 지방세를 모두 신고할 수 있도록 지원
- 그 외 기타 유형의 납세자 방문 시 세무서로 신고 안내

○ 납세자 소통 및 홍보 강화(대주민 소통 방안)
- 종로사랑 소식지・구청 전자홍보판・구청 홈페이지 배너 송출
- 전통시장・소상공인 밀집지역 현수막 게시

○ 전산장애 대비 서울시 신고상황실과 협업
- 위택스・홈택스 연계 장애 발생 시 실시간 대응 및 서울시・지역정보개발원과 공조
- 특이민원 일일 보고 체계 운영 및 개선사항 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 세무부서의 업무는 신고접수·과세 등 납세의무를 부과하는 성격이 강하며, 지역주민에게 직접적인 혜택을 제공하는 시혜성 사업은 환급·감면 등 일부에 한정됨
- 이에 따라 지역주민이 체감할 수 있는 성과를 정량적으로 수치화하기에는 한계가 있음
- 다만, 징수율 제고를 통해 타 부서 사업 재원 확보에 기여하는 것이 간접적인 목표가 될 수 있음

○ 기대효과

시행 전 (AS-IS)	시행 후 (TO-BE)
• 국세만 신고납부하고 지방세 신고를 누락하여 가산세까지 과세됨	• 국세·지방세 통합 신고 운영으로 납세 의무 준수에 기여하고 가산세가 과세되지 않도록 도움
• 신고 방식이 복잡하여 창구 문의 및 대기 시간이 길어짐	• AI 챗봇·모바일 안내로 비대면 신고 편의성 대폭 향상
• 전산장애 발생 시 납세자 혼란 및 불편 사항 발생	• 신고상황실 상시 소통으로 실시간 대응 및 신속한 안내
• 일회성 안내 위주의 홍보	• SNS·전자홍보판·종로사랑지 등 상시 홍보 체계 정착

□ 기한연장 등 세제혜택

○ 중동 상황 피해 사업자 지방세 지원

- 사업의 현저한 손실을 입은 경우 등 * 신청에 의한 연장
- (대 상) 재해, 재난, 사업의 현저한 손실 등 「지방세기본법 시행령」 제6조 각 호 사유에 해당하는 경우
- (기한연장) 6개월 이내 납부기한 연장 가능(1회에 한해 6개월 이내 추가 연장 가능)

○ 징수유예

- 지방세의 고지유예, 분할고지, 징수유예, 체납액의 징수유예 적극 검토
- (기한연장) 6개월 이내로 결정하고, 1회에 한해 6개월 이내 연장 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **가산세 적용의 특례 종료** ※「지방세법」 제103조의61(가산세 적용의 특례)

* 2025. 12. 법령개정 완료

- 개인지방소득세 독립세 전환 이후 지방세에서는 기한 후 신고가 다수 발생하고 있어 2025년 과세기간까지 매년 특례를 연장해 왔음

- 2026년도부터는 더 이상 특례 연장을 하지 않아 종료되었으며, 2026년 과세기간(2025년 귀속분)부터는 가산세 부과대상으로 전환됨
- 종합・퇴직소득(국세)에 대한 소득세를 국세 신고기한 내에 신고하였으나, 개인지방소득세는 무신고 또는 과소신고한 거주자가 지방세 신고기한 경과 후 1개월 이내에 개인지방소득세를 기한 후 신고 또는 수정신고를 하면 가산세를 부과하지 않음

○ 「서울특별시 종로구 구세 조례」 및 「지방세법 시행령」의 관련 조항 상시 모니터링

- 지방세 전자신고 활성화 및 납세자 보호 관련 법령 개정 사항은 상위기관(행정안전부・서울특별시) 지침에 따라 준용・반영

□ 2026년 소요예산

○ 소요예산 : 8,950천원

- 신고도움창구 기간제근로자 인건비 : 7,200천원
- 신고도움창구 설치 물품 대여비 : 1,300천원
- 모두채움납부서 인쇄 분담비용 : 220천원
- 홍보물(리플릿・현수막) 제작비 : 230천원

□ 추진체계

○ (주관) 지방소득세과 개인소득팀 : 전체 총괄, 창구 설치・운영

○ (협력) 국세청・종로세무서 : 소득자료 연계 및 홈택스-위택스 신고 공조

○ (협력) 홍보과・디지털행정과 : SNS 홍보, 카카오톡 알림톡・챗봇 연계 및 신고도움창구 전산장비 지원

○ (협력) 서울특별시 세무과・한국지역정보개발원 : 위택스 안정적인 운영 및 전산장애 대응

□ 추진일정

○ 「개인지방소득세 신고접수」 운영 계획 수립 : 2026. 4.

○ 「개인지방소득세 확정신고」 대비 홍보 계획 수립 : 2026. 4.

○ 자치구 신고센터 방문자 현황 일일보고(서울시) : 2026. 5.

○ 홍보 실적 자체 점검표 및 우수사례 제출(서울시) : 2026. 5.

□ 홍보계획

○ (홍보물 비치) 시에서 일괄 제작·배부한 홍보물을 민원인이 쉽게 인지할 수 있는 장소에 비치

- 구청: 개인지방소득세 신고도움창구, 세무종합 민원실, 종합민원실, 민원여권과, 동 주민센터, 보건소 등
- 종로세무서: 종합민원실, 소득세과 등
- 그 외 지역: 종로3가 등 공공현수막 설치 가능 장소 현수막 게시

○ (SNS 홍보) 종로구 공식 블로그, 페이스북, 인스타그램, 카카오스토리, 카카오톡 채널 게재

○ (전자홍보판) 임시청사, 동 주민센터, 종로구민회관 등 전자홍보판 운영 중인 장소에 홍보영상 송출

○ (언론보도) 종로사랑(구정소식지) 및 지역신문 보도자료 게재

○ (지방세 고지서 활용) 1월 등록면허세 고지서 뒷면에 홍보문구 삽입

○ (홈페이지를 활용한 홍보) 구 홈페이지 알림판 게재, 배너 또는 팝업창 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-7 카카오톡 알림 채널「종로 청소 잡학사전」운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2366

□ 추진배경

○ 카카오톡 기반 서비스로 누구나 쉽고 빠르게 청소 행정 서비스 이용

○ 반복 민원 챗봇 대체로 업무 효율성 증대

○ 생활에 필요한 각종 청소 관련 지식과 소식을 손쉽게 전달

□ 세부 추진사항

○ 이용자 편의 중심의 ‘상시 노출 메뉴’ 운영 및 접근성 강화

- 6대 핵심 서비스(봉투판매소 찾기, 분리배출 방법 등) 즉시 제공 및 종로 Pick 배너 연동을 통해 접근 경로 다양화

○ 주민 체감형 콘텐츠 정기 송출(2026. 1. ~ 현재 총 7건)

- 올바른 분리배출 방법, 묵은 쓰레기 수거 일정, 빈용기보증금제도 등 주민 실생활에 직결된 실질적 정보 전달

○ 주민 참여형 이벤트 추진

- 단순 정보 전달에서 벗어나 채널 가입자들이 생활 속에서 올바른 분리배출을 실천할 수 있도록 유도하는 참여형 이벤트 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (지표) 카카오톡 채널 누적 가입자(친구) 수
- (목표) 2026년 말 기준, 누적 2,000명(성과 중심의 정량적 관리)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근이 어렵고 민원 처리에 시간 소요 • 반복적이고 소모적인 응대 업무 과중	• 누구나 쉽고 편리한 24시간 행정 서비스 환경 • 단순 반복 민원 자동화로 업무 효율 향상

□ '26년 소요예산: 1,330천원(전액 구비)

○ 메시지 발송비: 990천원

- 건당 16.5원 x 5,000건 x 12개월 = 990,000원

○ 홍보물 제작비: 340천원

- 340원 x 1,000개 = 340,000원

□ 추진일정

구분	주요 추진 과제	상세 내용
1분기	기반 구축 및 홍보	2026년 운영 계획 및 챗봇 시나리오 수립, 채널 집중 홍보 캠페인 전개
2분기	참여 유도 및 점검	분리배출 이벤트 실시, 상반기 운영 실적 점검 및 만족도 모니터링
3분기	시즌별 집중 홍보	휴가철·여름철 관리 배출 홍보 및 이벤트, 추석 연휴 쓰레기 배출 안내
4분기	계절별 맞춤 서비스	가을철 가로 청소 및 낙엽 처리 안내, 김장철 쓰레기 배출 정도 등 계절 특화 정보 제공

□ 추진실적('26. 4. 21. 기준)

○ 효율적인 폐기물 배출 정보 제공 및 주민 참여형 이벤트를 통한 분리배출 실천의식 고취

- 기간: 2026년 1월 ~ 2026년 4월 (현재)
- 시기별 맞춤형 배출 안내, 재활용 수거보상제 및 보증금 제도 등 홍보, 참여형 이벤트 실시

추진 일자	홍보 및 운영과제	주요내용	발송 건수
01.09.	재활용 활성화 안내	분리배출 방법 및 재활용품 수거 보상제 안내	128건
02.10.	명절 맞춤형 배출 안내	설 연휴 배출 안내 및 음식물 전용 용기 홍보	276건
03.04.	재활용 활성화 및 배출 안내	빈용기 보증금 제도, 폐비닐 분리배출, 묵은 쓰레기 배출 안내	450건
03.10.	실천 캠페인	배출 실천 캠페인	465건
03.31.	주민 참여형 이벤트	실천 인증 이벤트 실시	575건
04.10.	종량제봉투 수급 구매 안내	종량제봉투 수급 안정화 대책 및 적절량 구매 안내	655건

○ 연초 대비 메시지 수신 및 발송 수가 약 5배 증가(128건 → 655건)하며 채널 영향력 확대

○ 청소 행정 이슈를 적시에 공지하여 민원 예방 및 접근성 향상

○ 단순 정보 전달에서 벗어나 ' 실천 인증 이벤트 '를 도입함으로써 주민들의 참여 및 자발적인 실천 활동 독려

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 종로Pick를 활용한 홍보 지속

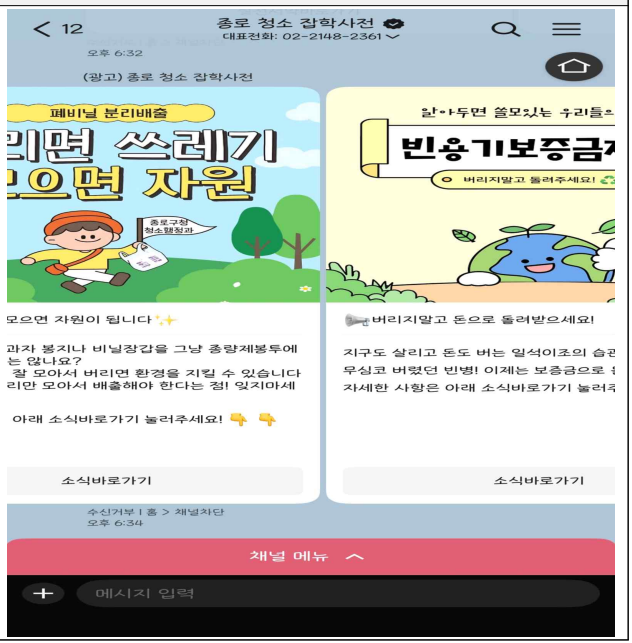
붙임 증빙 자료

증빙1 홍보

카카오톡 채널 공지 사항

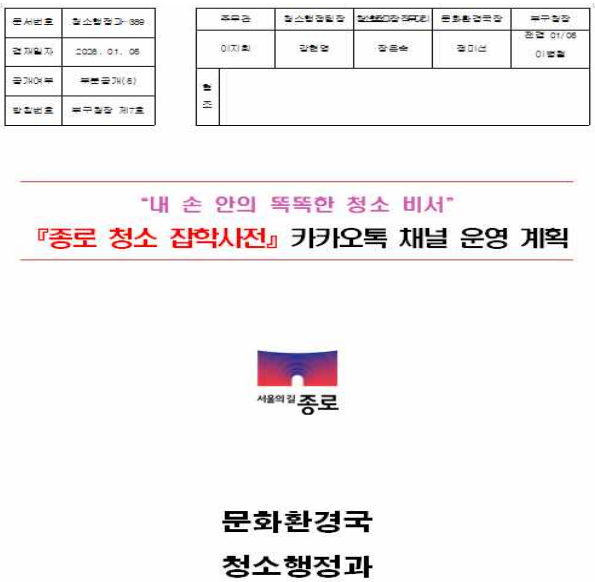


카카오톡 메시지 송출



증빙2 사업계획서 및 협조 공문

추진계획 공문('26.1.5.)



문서번호	청소행정과-389
결재일자	2026. 01. 05
공개여부	부분공개(6)
협조문서	문화환경국 재무

주무관	청소행정팀장	청소행정과장	문화환경국장	부구청장
이지희	장현영	장용석	정미선	전결 01/05 이병철
협조				

"내 손 안의 똑똑한 청소 비서"

『종로 청소 잡학사전』 카카오톡 채널 운영 계획

서울의 중심 종로

문화환경국

청소행정과

카카오톡 채널 홍보 협조 공문('26.1.15.)

서울의 중심, 청렴의 중심 종로

서울의 중심 종로

종 로 구

수신 수신자 참조

(경유)

제목 「종로 청소 잡학사전」 카카오톡 채널 개설 알림 및 홍보 협조 요청

1. 청소행정과-389(2026.1.5.)호와 관련입니다.

2. 주민들에게 가장 친숙한 소통 플랫폼(카카오톡)을 활용하여 청소행정 관련 필요 정보를 신속하고 편리하게 전달하고자 「종로 청소 잡학사전」 채널을 개설·운영합니다.

3. 전 부서 및 동주민센터에서는 소속 직원 및 주민, 직능단체 등이 해당 채널을 유용하게 활용할 수 있도록 적극 홍보 및 회원가입을 독려하여 주시기 바랍니다.

□ 운영개요

○ 채 널 명: 「종로 청소 잡학사전」
○ 운영기간: 2026. 1. ~ 계속
○ 가입대상: 종로구민 누구나, 관내사업장, 구·동 직원, 각종 직능단체 회원 등
○ 주요기능
가. 청소행정 소식 및 정책 홍보 메시지 발송(정기·수시)
나. 종량제봉투 판매소 찾기, 대형폐기물 배출신청, 배출요일검색, 분리수거방법 등 바로가기 메뉴
다. 빈번하고 단순한 민원(FAQ)에 대한 24시간 자동응답 서비스

▶ QR방식 추 채널추가

□ 동주민센터 협조사항

○ 직능단체 회의 및 각종 행사 시 주민 홍보
- 통장회의, 주민자치위원회 등 주요 직능단체 회의자료 게재 및 가입독려
(※ 붙임 회의자료 활용)
- 직능단체 단톡방 등 주민연락망을 통한 가입 독려
- 클린데이 등 동 주관 행사 시 참여 주민 대상 채널 가입 안내

○ 전입주민 및 내방 주민 대상 가입 안내

붙임 1. 관련 방침 1부.
2. 회의자료 1부. 끝.

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-8 장애인전용주차구역 위반 과태료 모바일 전자고지 시행

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	디지털행정과
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2584

□ 추진배경

○ 모바일을 통한 신고 편리성 등으로 위반 신고건 증가 및 우편비용 소요

○ 등기우편 미수령 및 종이 고지서 분실 등에 따른 과태료 체납 발생

○ 1인 가구 증가 등에 다른 과태료 등기우편 송달 방법 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 장애인전용주차구역 위반 과태료 모바일 전자고지 시스템 구축

- 방 법 : 카카오톡 활용 개인식별기(CI)를 통해 알림메시지 발송
- 내 용 : 위반사실, 과태료 부과금액, 납부방법, 의견진술 안내 등
- 발송항목 : 사전통지서, 수시분 고지서
- 절 차 : 전자고지서(카카오 알림톡, 네이버 전자고지) 발송 → 전자고지서 본인확인 → 과태료 고지서 열람 → 전자납부(카카오페이 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 고지 확인·납부로 과태료 납부 편의성 향상
- 과태료 고지 수신율 향상으로 징수율 3% 이상 증가
- 종이 고지서 제작·발송 감소로 우편 요금 절감(연간 약 3,971천원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 송달방법 : 등기우편 고지 • 고지서 송달기간 : 약 8일 소요 • 고지서 등기우편 요금 : 연 4,350천원 • 최근 3년간 평균 징수율 : 67%	• 고지서 송달방법 : 모바일 전자 고지 • 고지서 송달기간 : 시스템 발송 즉시 • 전자고지 발송 비용 : 연 379천원 • 징수율 70% 이상 목표

□ '26년 소요예산

○ 모바일 전자고지 시스템 구축비 : 33,000천원(시비)

○ 전자고지 발송 이용료 : 700천원(구비)

□ 추진체계

○ 나이스평가정보 : CI 정보 연계

○ 카카오, 네이버 : 공인전자문서 중계

○ 區 디지털행정과

- 시스템 보안성 검토, 외부망 웹서버 IP 할당, 방화벽 포트 허용, 모바일 전자고지 시스템 서부 입주 검토

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 3. : 시스템 구축 계약 및 시스템 보안성 검토 등

○ 2026. 4. : 모바일 전자고지 시스템 시범운영 및 사업 홍보

○ 2026. 5. ~ : 모바일 전자고지 시행

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 SNS 콘텐츠 게재, 보도자료 배포 요청

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 주요업무 관리 체계 개선을 통한 성과관리 강화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	피oo /오oo 주무관	연락처	02-2148-1362~1363

□ 추진배경

○ **동일 사업에 대한 평가 중복 시행**

- 평가별 서식 · 실적 기준일자 상이 → **자료 중복 제출로 업무 과중**

※ 평가별 중복사업 현황

○ **(주요업무 ↔ 성과관리) 113개, (주요업무 ↔ 공약) 26개, (성과관리 ↔ 공약) 22개**

- 평가별 총괄담당 1인이 과다한 사업 관리 → **실질적 평가 한계**

○ **주요업무시행계획 및 성과관리 운영상의 문제 확인**

- 관리 필요성이 낮은 반복 · 일상 업무 과다 포함 → **평가 실효성 저하**
- 성과관리 대상사업 팀별 1건 이상 자율 선정 → **실제 주요사업 제외**

□ 세부 추진사항

○ **연도별 주요업무계획 수립 · 확정 후 성과관리 대상사업 선정**

- 주요업무계획 외 현안·일반사업도 관리 필요시 성과관리 대상에 포함

○ **성과관리 관리체계를 기존 1인 체계에서 국별 분담 체계로 개편**

- 사업별 성과지표 · 목표치 검토 및 실적 검증기능 강화

○ **성과관리 평가시기 : 반기 → 연 3회**

- 평가주기 단축으로 주요사업의 관리·점검 적시성 제고 및 신속 추진 독려

○ **평가 결과를 면밀히 분석하여 부서별 성과·개선사항 도출, 향후 정책에 반영**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **평가 효율성 및 행정부담 경감** : 중복평가 해소 및 자료 제출 간소화

○ **성과관리의 실효성 제고**

- 반복·일상업무 축소 및 핵심사업 중심 재편으로 '성과 중심 평가' 정착
- 실제 주요사업 중심 관리로 정책성과 측정의 타당성 향상

○ **성과 환류 및 조직 운영 개선 기반 확보**

- 부진사업 개선 및 우수사례 확산을 통한 지속적 성과 향상

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 종로구 업무 등의 평가에 관한 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 성과관리 업무평가(위원회운영 등) : 1,700천원

○ 대외기관 평가 및 우수정책 사업부서 포상 : 40,000천원

□ 추진일정

○ 2026 주요업무계획 확정 : 2025. 12. 22.

○ 2026 성과관리 평가계획 수립 및 시달 : 2025. 12. 26.

○ 부서별 성과관리계획 수립 : 2026. 1.

○ 성과지표 사전평가 및 지표보완 추진 : 2026. 2.

○ 성과관리계획 확정 : 2026. 3.

○ 성과관리 평가 시행(3회) : 2026. 6. / 11. / 12.

○ 성과관리 평가 결과에 따른 포상 실시 : 2026. 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-2 위원회 운영 내실화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	오oo 주무관	연락처	02-2148-1362

□ 추진배경

○ 2025년 위원회 운영 점검 결과, 일부 위원회 미개최, 운영실적 저조, 성비 불균형, 중복위촉 등 문제 발생

○ 위원회가 무분별하게 설치될 경우 기능 중복 및 행정 비효율 발생 우려

□ 세부 추진사항

○ 위원회 정비

미개최 위원회 정비	- 3년 미개최 : 폐지 또는 비상설화 - 1년 미개최 : 활성화 또는 정비계획 수립
비효율 위원회 구조개편	- 기능 유사·중복 : 통·폐합 - 내부행정 위주 : 협의체 전환 - 안건 적음 : 비상설화
위원 구성 개선	- 특정 성별 60% 초과 해소 - 3개 초과 중복 위촉 제한 - 장기 연임(6년 초과) 제한

○ 위원회 운영 내실화

회의 운영	- 회의 7일 전 안건 통보 - 회의록 작성 및 10일 내 공개
운영 투명성 강화	- 위원 명단 및 회의록 공개 - 이해충돌 방지(제척·기피·회피) 절차 준수
위원 구성 기준	- 15명 이내, 가급적 홀수 구성 - 전문성·대표성 균형 확보 - 공개모집 및 검증 절차 강화

○ **점검 및 관리체계 구축**

- 위원회 신설 및 위원위촉시 총괄부서 사전협의 의무화
- 분기별 운영현황 점검
- 위원회 명단 및 운영정보 공개
- 정비실적 및 운영현황 의회 보고(연 1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 비효율·미운영 위원회 정비를 통한 위원회 구조 합리화

○ 위원 구성·운영 기준 정립을 통한 체계적 관리체계 구축

○ 회의록 공개 등 운영 투명성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 서울특별시 종로구 위원회 구성 및 운영에 관한 조례

○ 종로구 위원회 구성 및 운영 지침

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 종로구 위원회 구성 및 운영 지침 수립 : 2026. 3.

○ 2026년 위원회 정비 및 운영계획 수립 : 2026. 4.

○ 분기별 위원회 운영현황 점검 : 2026. 4. / 7. / 10. / 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-3 공유재산 관리 강화를 통한 재정 확충 및 주민 편익 증진

주관부서	재무과	협조기관/부서	전 재산관리부서
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1505

□ 추진배경

○ 경기침체·인구 감소에 따른 세입 감소, 복지비용·신청사 건립비 증가 등에 따른 세출 부족에 대응하기 위해 적극적인 공유재산 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 연 1회 공유재산 전수조사 실시를 통한 안정적 세입 확보

계획수립·준비 (4~5월)	▶	내용조사 (6월)	▶	현장조사 (7~8월)	▶	결과조치 (9월~12월)
사전준비(자료수집)		공부 대조 및 검토		현장확인 조사		불일치 재산 정리

- 무단 점유 및 등재 누락 재산 발굴 : 점용료·변상금 신규 부과
- 유휴재산 현행화 : 행정수요 검토 후 용도폐지 및 임대, 매각 추진
- 기 부과자료 검토 : 과세 누락 방지, 체납·독촉 고지로 징수율 제고

○ 수시 실태조사 및 보존부적합 재산의 전략적 매각을 통한 구재정 확충

- 점유자 또는 희망자 매수 신청 시 : 적극적인 용도폐지 및 매각 검토
- 소규모·부정형 필지 : 적기 매각하여 행정관리 부담 완화, 인근 주민의 자산 활용 가치 현실화(점용료 부담 완화, 자산가치 증대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

2025년 매각금액	2026년 목표금액
5,735백만원	9,000백만원 (∇57%)

○ 기대효과

- 미래 활용가치가 낮은 유휴재산의 적극적인 매각으로 구재정 확충 및 주민 불편 민원 동시 해결

□ 관련조례

○ 「서울시 종로구 공유재산 및 물품 관리 조례」

□ '26년 소요예산

○ 635백만원(구 100%)

□ 추진체계

○ 용도폐지 및 매각 절차도

용도폐지 검토·조사 (재산관리2팀)	공유재산심의회 (재산관리1팀)	공부 정리 및 재산 전환 (재산관리2팀)	대상재산 조사 (재산관리1팀)
ㅇ 대상지 발굴 ㅇ 유관부서 협의	ㅇ 용도폐지 결정	ㅇ 토지대장 등 공부 정리 (지목, 면적 등) ㅇ 행정→일반재산 전환 (→재산관리 1팀)	ㅇ 현장조사 ㅇ 유관부서 협의

공유재산심의회 (재산관리1팀)	의회의결 (재산관리1팀) ※ 중요재산(10억이상)	매매계약 체결 (재산관리1팀)	소유권 이전 (재산관리1팀)
ㅇ 매각 결정	ㅇ 관리계획 수립·제출	ㅇ 감정평가 의뢰 ㅇ 수의 또는 일반입찰 ㅇ 계약체결일 계약금 10%이상 납부	ㅇ 부동산거래신고 및 잔금 완납 (계약체결일 60일 이내) ㅇ 매수자 등기이전

□ 추진일정

○ 2026.1.~12. : 용도폐지 및 유휴 재산 매각 추진(연중)

○ 2026.1.~12. : 공유재산심의회 개최 및 심의(연중)

○ 2026.3.~12. : 대부료·점용료·변상금 정기 부과 및 징수

○ 2026.4.~10. : 실태조사 계획 수립 및 실시

○ 2026.11. : 중기공유재산관리계획 수립

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 청렴한 공직문화 조성 조사 감찰 활동

주관부서	감사담당관	협조기관	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-1213

□ 추진배경

○ 소속직원의 비위나 부정행위를 사전에 예방하여 공직기강 확립

○ 엄정한 조사·감찰로 공직사회 전반의 투명성 및 조직 건전성 제고

○ 부패 예방·근절을 위한 취약시기 및 분야별 집중 관리를 통해 건전한 공직 분위기의 기반 조성

□ 세부 추진사항

○ **엄정한 공직기강 확립을 위한 감찰활동 강화**

- 상시 감찰로 부패행위, 복무규정 위반 행위 등 사전 예방
- 선거철 및 휴가철, 명절, 외부기관 감찰기간 등 비노출 감찰활동 강화

○ **부패행위 익명신고 채널「종로 청렴고(청렴go)」운영**

- 안심하고 신고할 수 있도록 익명성 보장되는 외부 전문기관 시스템 활용
- 부패행위 신고를 활성화하고 공직 비리의 철저한 조사 통해 비위 근절

○ **안전사고 예방을 위한 주민생활 밀접시설 점검**

- 계절별 취약 시기(장마철, 해빙기 등) 대비 관내 재해취약지역 점검
- TF팀 구성·운영을 통한 구 주요 시설공사 적정시공 및 안전성 확보

○ **특명사항 및 정보사항(직원·주민 여론 등) 조사**

- 특명사항 신속 조사·조치, 구 주요 시책사업 추진실태 확인 등
- 빠르고 정확한 동향파악 체계 구축으로 비위행위 사전 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소속 직원의 공직기강 확립 및 청렴성 제고
- 투명하고 책임감 있는 조직 운영체계 확립
- 안전사고 대비 선제적 취약시설 점검을 통한 주민 안전 확보

○ 기대효과

- 공직사회 전반에 대한 국민 신뢰도 향상
- 비위행위의 사전 예방 및 조기 발견을 통한 조직 청렴도 향상
- 조직 내 건전하고 청렴한 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 10,780천원

□ 추진일정

○ (상 시) 복무규정 위반 행위 감찰, 종로 청렴고 운영
특명사항 신속 조사·조치, 동향 파악

○ (1분기) 외부강의 등 신고 이행실태 특정감사

○ (2분기) 초과근무수당 중복수령 실태 조사
제9회 전국동시지방선거 대비 특별 감찰

○ (3분기) 풍수해 대비 재해취약지역 점검

○ (4분기) 동절기 제설업무 사전준비 관리실태 조사
외부강의 등 신고 이행실태 특정감사

□ 홍보계획

○ 경각심 고취를 위한 비위 유형별 처리기준, 조치사례의 전파

- 감사사례 검색시스템, 새올게시판 등 활용

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-2 안심하고 편안한 일터를 위한 청사 환경 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	최oo 주무관	연락처	02-2148-1304

□ 추진배경

○ 최근 **폭언·폭행 등 악성 민원 증가에 대응**하여 직원의 안전 확보

□ 세부 추진사항

○ 출입관리시스템 구축

- 신원이 확인된 직원만 출입할 수 있는 지문(또는 공무원증) 입력 방식 스크린도어 출입문 설치
- 방문자가 해당 부서 호출 시 담당자가 방문 내용 확인 후 진입할 수 있는 인터폰 시스템 구축
- 각 층 로비에 방호직원 1명씩 배치 및 종합상황실에서 실시간 CCTV 모니터링으로 악성민원 발생 시 즉각 출동

스크린도어 출입문	인터폰 시스템	방호직원 배치
		

○ 공동 민원상담실 운영

- 검색용 PC와 프린터를 구비한 민원 전용 상담실 운영

- 각 테이블마다 종합상황실 호출 비상벨을 설치하여 악성 민원 발생 시 방호직원 출동 및 경찰 신고

공동 민원상담실	비상벨	상황실 모니터링
		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출입 관리시스템 구축

구 분	성과목표
스크린도어 출입문	**본관 각 층 출입문 스크린도어**(자동문 방식) 도입(12개)
인터폰 시스템	스크린도어 앞 부서 호출용 **인터폰 설치**(12개)
방호직원 배치	각 층 로비에 **방호직원 배치(3명)** 및 종합상황실 모니터링(1명 이상)

- 공동 민원상담실 운영

구 분	성과목표
공동 민원상담실	**본관 5층에 공동 민원상담실 설치**(테이블 4대)
비상벨	각 테이블마다 방호직원 호출 **비상벨 설치**(4개)
종합상황실 모니터링	종합상황실 CCTV 모니터링(1명 이상)

○ 기대효과

- 직원의 안전 보장 및 업무 편의성 증대를 통한 구민서비스 향상

□ ’26년 소요예산

○ (출입관리시스템 구축) 11,035천원

○ (공동 민원상담실 운영) 9,173천원

□ 추진일정

○ (출입관리시스템 구축)

- 2026. 1. : 스크린 도어 설치(12개), 인터폰 시스템 구축(12개) 및 방호직원 배치(3명) 완료

○ (공동 민원상담실 운영)

- 2026. 1. : 공동 민원상담실 테이블(4대) 및 비상벨 설치(4개) 완료
- 2026. 5. : 행정망 이용 가능 PC 추가 설치(1대)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-3 체감 가능한 직원 지원 제도 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김oo , 김oo , 이oo , 최oo 주무관	연락처	02-2148-1315, 1316, 1342, 1343

□ 추진배경

○ 조직의 결원이 '부족'을 넘어 '공백'으로 고착화됨에 따라 부서 간 업무 불균형을 해소하고, 직무수행 중의 과실 및 비효율적 업무 체계 개선 등에 대한 지원을 강화하여 '혼자 힘들지 않고, 안심하고 오래 일할 수 있도록' 근무환경을 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **몸 사리지 않는 적극행정 필수 아이템「행정종합배상공제」확대**

- 민사사건 배상액 : (기존) 건당 3천만원 → (확대) 건당 5천만원
- 대상 : 전 직원(공무원, 공무직, 청원경찰, 기간제근로자 등)
- 범위 : 소송비용(변호사, 중재 및 조정비용) 및 손해배상금 등

○ **AI시대 수작업은 이제 그만!「자동계산 급여프로그램」도입**

- 대상 : 비공무원 1,180명(공무직 201, 기간제근로자 979)
- 내용 : 송파구 자체 개발 프로그램 '기간제매니저' 구매 사용
  · 4대보험 및 소득세 등 원천징수 공제액 자동계산하여 임금 정산
  · 근무상황부 전산화 및 근로자 명부·이력 등 조회, 증명서 발급

○ **건강한 생활 지원**

- 단체보험 선택보장 추가 : 실손형+정액형(치과보험형 추가 운영)
- 난임시술비 지원금 확대 : (기존) 1천만원 → (확대) 2천만원
- 건강검진 예약 운영 확대 : (기존) 직원만 → (확대) 직원 가족까지 예약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비효율적 업무체계 및 빈번하게 발생하는 휴먼에러(계산 오류 등) 개선
- 실효성 있고 보다 많은 직원에게 건강복지 지원

○ 기대효과

- 직원의 업무 과부하 해소를 통한 직원 심리적 양적 부담감 완화
- 직원 건강 지원 확대를 통한 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 행정종합배상 공제회비 납부 : 44,261천원

○ 자동계산 급여프로그램 도입 : 9,000천원

○ 단체보험 가입 : 717,260천원

○ 난임시술비 지원 : 20,000천원

○ 건강검진 지원 : 258,000천원

□ 추진일정

○ '26. 01. 31. 직원 단체보험 가입

○ '26. 02. 20. 자동계산 급여프로그램 도입(계약)

○ '26. 03. 31. 행정종합배상공제 공제회비 납부

○ '26. 연중 난임시술비, 건강검진비 지원

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-4 행정업무 효율화를 위한 단위업무 전산 개발

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	_
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-17662

□ 추진배경

○ 재난·재해 대비 행정 업무의 연속성 확보

- 국자원 화재(2025.9.)등 비상시 새올행정시스템 접속장애 발생시 이호조 등 새올 로그인 기반 연계시스템 접속 불가로 업무공백 발생
- 새올 우회 인증시스템을 별도 구축하여 비상시에도 업무를 중단 없이 수행하여 업무연속성 확보 및 행정공백 최소화

○ 수기 중심의 비효율적 행정 프로세스 개선

- 업무추진실적석 관리시스템 : 수작업으로 제출하던 업무추진실적 제출을 전산화 하여 관리 방식 개선
- 방송안내 신청 : 시스템 기반 방송신청 · 관리자 승인요청까지 신청 절차 간소화

□ 세부 추진사항

○ 새올행정시스템 장애 대비 비상 통합로그인 구축

- 휴대폰번호 인증(OTP*) 기반의 별도의 통합로그인 화면 및 비상 서비스 포털 페이지를 구축하여 전용 메인화면 구현과 연계시스템 메뉴 배치

* OTP(One-Time Password, 일회용 인증번호) 인증방식: 행정포털시스템(사용자정보)에 휴대폰번호를 사전등록→(우회로그인화면) 휴대폰번호 입력 및 인증번호로 사용자 인증

- 한번의 로그인 인증으로 이호조 등 주요 업무시스템* 자동로그인 구현

* 자동연계 대상: 이호조, 인사랑, 업무관리시스템, 내부메일, 서울시메일

○ 업무 추진실적 통합(ONE-STOP) 관리시스템 구축

- 실적제출 및 결재 프로세스 전산화

· 승진후보자 실적입력, 임시저장, 제출 및 부서장·국장 전자결재 연동기능 제공

· 직위자동표시 및 전직원 대상 승진후보자 업무실적 공개

- 관리자 시스템 구축 및 운영 편의 기능

· 실시간 현황 모니터링 및 미제출자 대상 자동독촉알림(내부메일 연동 등) 구현

· 실적서 엑셀·한글 간편 다운로드 기능 구현

○ 방송안내 신청

- 안내방송신청 목록·등록 화면을 구축하여 서식의 전산화

· 신청 서식 전산화 및 방송시간 중복방지를 위한 기능 구현

- 사용자 신청 및 관리자 운영 편의 기능 구현

· 접수 승인시 관리자 및 요청자 대상 내부메일로 알림기능

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시스템 장애 시 업무마비 • 수기 취합 등의 수작업 • 종이문서 및 수기대장	• 우회 접속을 통한 업무 연속성 확보 • 전 과정 전산화 및 자동취합으로 편의성 제고 • 페이퍼리스 및 데이터 기반 관리

□ '26년 소요예산 : 20,000천원

□ 추진일정

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-5 민원 담당 공무원 소통 간담회

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	송oo 주무관	연락처	02-2148-1903

□ 추진배경

○ 복잡 다변한 업무 및 악성민원으로 인해 민원 담당 공무원의 피로도 상승 및 사기 저하

○ 민원 관련 고충 및 건의사항을 전달할 수 있는 소통 창구 부족

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 8월

○ 운영횟수 : 총 4회

○ 참 석 자 : 구청장, 행정국장, 민원 공무원(서류발급, 인·허가 등)

○ 주요내용 : 민원 접점 직원들의 애로사항 청취 및 민원현안 논의

- 민원 처리 과정에서 발생하는 고충 등 의견 청취
- 주요 민원 현안 및 대처방안 공유
- 민원서비스 향상을 위한 제안 및 건의사항 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간담회 운영 4회, 참석인원 40명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 담당 직원의 고충 및 건의사항을 전달할 창구가 부재하고 직원 간 소통의 기회가 부족함	• 직원 건의사항을 업무에 반영하여 민원 서비스 향상에 기여 • 민원 현안에 대한 대응방안을 함께 논의하며 담당자 간 소통의 기회 마련 • 구청장의 애로사항 청취 및 노고치하로 직원 사기진작 도모

□ **’26년 소요예산 : 2,800천원**

○ 현수막 제작 : 400천원

○ 간담회 운영 및 격려품 구입 : 2,400천원

□ **추진일정**

○ 2026. 3. : 제1차 간담회(민원여권과)

○ 2026. 4. : 제2차 간담회(민원 부서)

○ 2026. 5. : 제3차 간담회(민원 부서)

○ 2026. 8. : 제4차 간담회(동주민센터)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-6 일하는 방식 및 조직문화 개선(러닝크루)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	임oo 주무관	연락처	02-2148-1392

□ 추진배경

○ 구성원의 자율적 참여 기반 강화를 통한 지속 가능한 혁신역량 도모

○ 부서 간 협업 문화 확산을 통한 유연한 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 모집형태 : 정규 및 프로젝트 러닝크루

○ 활동주제 : 구정 과제 추진을 위한 탐구 및 현안 해결 중심 협력

○ 운영내용 : 문제 해결형 학습조직 '종로 러닝크루' 운영

- 우리 구 주요 정책 및 미해결 제안과 연계한 크루 구성
- 특정 현안 발생 시 프로젝트형 단기 크루 모집 홍보
- 팀 구성에 어려움을 겪는 참여자 간 팀원 매칭 지원

○ 지원사항 : 자율적 학습·연구 활동 지원

- 현장탐방, 벤치마킹, 디지털 활용 등 다양한 방식의 학습 수행
- 활동비 지원을 통한 지속적 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여자 모집 : 7팀/70명 이상
- 활동 평가 : 반기별 1회 실시(운영 성과 점검 및 관리)
- 평가 결과에 따른 우수 활동 크루 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 정보 공유 및 협업 부족 • 수직적 소통 구조로 의견 개진의 한계	• 지식공유 및 협업을 통한 업무 품질 향상 • 자율적 학습 문화 조성 • 협업 기반 강화로 조직 내 소통 활성화

□ '26년 소요예산

○ 학습동아리 연구활동비 지원 : 5,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 러닝크루 참여자 모집

○ 2026. 4. ~ 7. : 상반기 활동 실시

○ 2026. 7. : 활동 중간평가

○ 2026. 8. ~ 11. : 하반기 활동 실시

○ 2026. 12. : 최종 평가 및 우수활동 크루 선정

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-7 도시안전국 저연차 직원을 위한 실무 대응력 강화 교육

주관부서	안전도시과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	최oo 주무관	연락처	02-2148-3002

□ 추진배경

○ 보고 완성도와 조직 대응에 어려움을 겪는 저연차(1~5년차) 직원의 행정 보고 역량과 실무형 인재로의 성장을 지원하고 조직 적응력제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 일시·장소 : 2026. 2. 27.(금) 14:00 ~ 16:00 / 10층 교육장
○ 교육대상 : 도시안전국 저연차 직원(1~5년차)
○ 교육인원 : 19명(교육 희망 직원)
○ 강 사 : 도시안전국장
○ 교육방법 : 강의 + 사례 분석 + 질의응답
○ 교육내용
- 보고서 작성 실무, 조직문화 이해 및 조직 내 역할 인식
- 도시안전국 업무 사례 중심 실습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 직원 조직적응력 제고. 주민의 행정서비스 만족도 제고
○ 기대효과
- 저연차 공무원의 보고서 작성 역량 향상으로 업무 완성도 제고
- 조직문화에 대한 이해 증진을 통한 조직 적응 기간 단축
- 상사·동료 간 소통 개선으로 조직 내 신뢰도 제고
- 도시안전국 전반의 업무 추진력 및 행정 품질 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 직원 조직적응력 어려움 • 행정서비스 만족도 저하	• 직원 조직 적응력 제고 • 주민의 행정서비스 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI가 돕는 똑똑한 행정 인공지능 행정서비스 구축

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	
담당자	이oo , 이oo 주무관	연락처	02-2148-1733

1 구민편의 홈페이지 AI서비스 구축

□ 추진배경

○ OpenAI(GPT), Google, Naver, Apple 등 IT기업의 AI신기술 경쟁
→ IT기업 간 경쟁으로 구축 비용 하락, 저비용 고성능 서비스 구현 가능

○ 자연어처리, 머신러닝 기술의 비약적인 발전
→ 과거 단답형 챗봇서비스에서 최근 자연어를 이해한 대화형서비스 가능

○ AI, 빅데이터 등 기술 발전과 함께 디지털행정서비스 수요 확대
→ 24시간 중단없는 행정서비스와 맞춤형 정보·비대면 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ AI엔진을 연계한 챗봇, 콘텐츠 자동요약, 검색 및 다국어번역 등 지능형 홈페이지 서비스 구축

AI챗봇 ▸ ChatGPT 기반의 자연어 처리 AI챗봇 서비스

콘텐츠 AI자동요약 ▸ 홈페이지 내 대량의 텍스트에 대한 자동요약 정보 제공 서비스

※ 서울시 자치구 최초 구현

AI검색 ▸ AI엔진을 기반으로 한 자연어 처리 검색 서비스

다국어번역서비스 ▸ 영어, 일어 등 9개 이상의 다국어 홈페이지 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대화형 AI챗봇 서비스 도입으로 중단없는 민원서비스 제공
- AI 엔진을 기반으로 한 검색 및 콘텐츠 요약서비스 제공으로 홈페이지 이용 만족도 향상
- 영어, 중국어, 일본어 외 9개 이상의 다국어번역 서비스 제공을 통해 외국어 사용자의 홈페이지 이용 편의 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지를 통한 일방적 정보 전달 • 다국어 홈페이지 서비스 불가	• 대화형 AI챗봇 도입으로 민원편의 개선 및 신속한 정보 전달 가능 • 9개 이상의 다국어번역 서비스 제공으로 다양한 국적의 이용자 편의 증대

□ '26년 소요예산

○ 비예산 (SW기업과 실증 업무협약을 통한 무상 구축)

· 협약명 : 지능형 홈페이지 서비스 구축 업무 협약 (서면 체결)
· 목 적 : 민원 AI챗봇 등 지능형서비스 실증 및 기술 검증
· 기 간 : 2026. 1. ~ 2027. 12. (2년) · 대 상 : ㈜나라원시스템 (대표: 심재춘)

□ 추진일정

○ 2026. 1. 사업계획 수립

○ 2026. 2. AI 관리자 시스템 환경 구성

○ 2025. 2. ~ 5. 머신러닝

○ 2026. 4. ~ 5. AI챗봇 디자인 및 개발

○ 2026. 4. ~ 5. 웹콘텐츠 AI자동요약, AI검색 서비스 구축

○ 2026. 5. ~ 6. 다국어번역 서비스 구축

□ 홍보계획 : 보도자료, 홈페이지를 통한 홍보

② 업무지원 AI 서비스 구축

□ 추진배경

○ 직원 업무 생산성 향상 및 내부 행정 효율성 강화를 위해 직원 맞춤형 AI 업무 환경을 조성하여 행정서비스 품질을 제고하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 이용「종로 AI」플랫폼 구축

- ChatGPT-5.3, Gemini-3, Claude 등 최신 생성형 AI 이용
- 보고서, 계획서, 보도문안, 교육자료 생성 등 초안 작성 지원

○ 행정업무 AI비서 서비스 구축

- 업무 매뉴얼 및 지침서를 AI에 학습시켜 분야별 대화형 AI 비서를 구축하고, 직원들이 이를 업무에 손쉽게 활용할 수 있도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 업무 효율성 강화를 위한 맞춤형 AI 업무 환경 조성
-「종로 AI」플랫폼 및 행정업무 AI비서 서비스 구축

○ 기대효과

- 생성형 AI 활용을 통해 업무 효율성 향상 및 조직 경쟁력 강화
- AI 비서 구축 등을 통해 직원의 업무 생산성을 증대

□ '26년 소요예산 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 추진계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3. 서비스 구축 및 직원 교육

○ 2026. 4. ~ 6. 매뉴얼/지침서 수집・가공・학습

○ 2026. 7. 행정업무 AI비서 배포 및 운영

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-2 반복업무 자동화 SW 업무로봇 구축

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-1733

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무 과다로 인한 업무 비효율성 및 피로도 증가

- 단순·반복 업무의 자동화 처리를 통해 업무에 대한 부담 경감 필요

○ 데이터 수작업에 따른 데이터 신뢰도 하락과 수정 작업을 위한 시간 낭비 초래

- 신속·정확한 처리를 통한 업무효율성 제고 및 주요업무에 집중토록 지원

□ 세부 추진사항

○ 업무자동화 과제 선정

- 부서 업무환경 조사 등을 통해 발굴한 과제에 대해 적정성, 효과성 업무 분석 등을 통해 업무자동화 과제 최종 선정

○ 과제 대상 프로세스 분석·설계 및 적용방안 마련

○ 과제별 순차적으로 개발 진행 및 완료 과제 시범 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 5종 업무자동화 구축

연번	대상업무	업무자동화 내용
1	출장여비 지급조서	출장내역 추출 > 산출 및 감액요인 반영 등 > 지급조서 작성 > 담당자에게 조서 발송
2	급량비 지급조서	초과내역 추출 > 산출 및 예외처리(상한횟수 등) > 지급조서 작성 > 담당자에게 조서 발송

연번	대상업무	업무자동화 내용
3	업무추진비 내역공개	업무추진비 결재문서 수집 > AI연동 내역추출 > 조서작성 > 담당자에게 조서 발송
4	초과근무 수당정산	초과내역 추출 > 부서별 수기내역 수집·취합 > 개인별 최대시간 / 감액·증액 시간 반영 등 > 서무 사전검토 > 조서 작성
5	당직근무 안내	일일 당직근무자 추출 > 근무 안내 메일 발송 > 연락처 추출 > 근무 안내 문자 발송

○ 기대효과

- 단순 업무 경감을 통한 업무 만족도 및 효율성 제고
- 단순 행정업무의 자동화를 통해 직원들이 보다 창의적인 업무에 집중 할 수 있는 환경 조성
- 신규 시스템 구축 없이 핵심 기능 위주의 자동화 구현으로 시스템 개발 예산 절감

□ '26년 소요예산 : 38,000천원

❍ RPA 로봇 SW 라이센스 : 38,000천원 = 38,000,000원 × 1식

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. 업무자동화시스템 솔루션 구매 및 업무과제 프로세스 분석

○ 2026. 6. ~ 7. 업무자동화 과제 구축 및 테스트

○ 2026. 8. 기능시험 및 운영

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-3 AI 안부확인 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2514

□ 추진배경

○ 사회적 고립가구 증가와 그로 인한 고독사 사회문제화 대응

○ 사회적 고립위험 가구뿐만 아니라 비수급 위기가구 중 안부 확인 필요한 대상자 추가하여 안부확인 강화

○ 주기적 안부 확인으로 위기 상황에 신속 대응하여 촘촘한 사회 안전망 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 사회적 고립위험가구 435명

○ 사업내용 : 안부확인 시스템이 자동전화를 걸어 수신 대상자의 안부확인 후 동별 담당자에게 전달(통화 내용 자동분석)

○ 2026년 변경사항

- 불규칙한 생활습관, 만성질환 위험도 높은 중장년 1인 가구 적극 발굴하여 AI대화 기술 활용한 안부전화 및 동주민센터와의 소통 강화

- 스마트 안부확인서비스와 유사 서비스 간 중복 최소화를 통한 서비스 및 사업 운영 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 435가구 대상, 연 AI콜 발신 8,000건(누계) 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립위험 가구 및 비수급 위기가구 대상의 상시 안부확인 체계 미비	• 사회적 고립위험 가구 및 비수급 위기가구에 주기적 안부확인을 통해 돌봄안전망 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례 제4조

○ 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원에 관한 조례 제7조

□ '26년 소요예산

○ 17,259천원(통신비, 시비 100%)

□ 추진일정

○ 기　　간 : 연중

○ 운영방법

①AI안부확인시스템 대상자 등록	②AI 안부확인콜 발신	<통화 연결시> ③-1안부확인 및 건강상태 응답
동 복지플래너	**AI → 대상자**	**대상자 → AI**
<통화 미연결시> ③-2 통화연결 실패 시, 설정한 횟수/ 주기만큼 재발신(AI)	④ 통화미수신 가구 현장확인 – 전화/ 방문 후 활동일지 작성	⑤ 결과 조치 – 전산시스템 입력 및 서비스 제공 등 불편사항 해결
AI	**동 복지플래너**	**동 복지플래너**

○ 세부추진계획

- 비수급가구(기초연금, 복지사각지대 발굴 대상자 등) 서비스 이용 대상자 발굴 및 확대
- AI콜 관제팀 운영 결과 통보에 따른 대상자별 특이사항 욕구 복지플래너 확인하여 서비스 연계 등 사후조치

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-4 발달장애인 인공지능(AI) 활용 행동분석시스템 운영

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2564

□ 추진배경

○ 발달장애는 지적장애인과 자폐성장애인을 통칭하는 말로써, 일상생활이나 사회생활에 상당한 제약을 받아 24시간 돌봄체계 구축이 필요하나, 현실적으로 불가능한 상황임

○ AI(인공지능) 기술 탑재 디바이스를 활용하여 도전적행동의 패턴 분석 및 D/B 구축을 통해 도전적 행동의 완화 및 돌봄 가족과 종사자의 부담을 경감시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ 설치장소

- 센터 내 도전적 행동(자해/타해)이 나타나는 이용인이 배치된 학습, 공유공간

○ 설치활용 계획

- 도전적행동 빈도, 시간, 정도, 특성등을 파악하여 D/B 구축
- 수집된 행동분석 패턴 자료를 토대로 행동관찰 기록지 작성
- 행동관찰 기록지 바탕 외부 전문가 자문자료 활용
- 추후 유사사례에 대한 적용 및 참고자료 활용

○ 행동수정 전문가 활용

- 센터 내 솔루션 회의를 통해 중·장기 서비스개입 계획 수립 및 추진
- 의료, 교육, 복지 등 각 분야 전문가로 구성된 전문가자문체계 지원회의를 통한 효과적 서비스 개입 전략 수립 및 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과측정지표	2026 목표	단위
도전적 행동 영상 분석 솔루션 제공	55	회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 발달장애인 도전적 행동 지원을 위한 시스템 부족으로 인한 영상 사각지대 존재	• AI시스템으로 관찰된 행동 패턴 데이터는 발생 빈도, 강도 등 특성에 따라 분류되어 전문가 보고 • 객관적 자료 및 행동분석 전문가의 솔루션 제공을 통해 도전적 행동 완화 기대

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 22,300천원(시비 100%)

□ 추진체계

구분	전담조직	역 할
주관 기관	서울시, 종로구청	사업 수행 총괄, 실증사업 예산 지원
유관 기관	종로발달장애인 평생교육센터	서비스 운영 지원 및 법·제도 해소 방안 마련
수행 기관	SK 텔레콤, 포커스 H&S	실시간 영상 처리 서비스 구축 지능형 영상 분석을 통한 발달장애 행동패턴 인식 자동 기록 및 데이터 시각화 시스템



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : AI활용 도전적 행동 분석 시스템 운영

- AI시스템으로 관찰된 행동패턴 데이터 특성에 따라 분류되어 전문가 보고
- 객관적 자료 및 행동분석 전문가의 솔루션 제공
- 행동중재 전문간의 AI 도전행동 기관 실무자 단체 교육 실시

○ 2026. 7. : AI 엔진 및 영상 녹화 시스템 유지 보수 관리

- 시스템 유지·보수·관리에 필요 비용 보조금 지원

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-5 AI기반 CCTV시스템 운영 및 관리

주관부처/부서	종로구 / 안전도시과	협조기관	
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-3032

□ 추진배경

○ AI기반 고속검색을 통해 CCTV 영상검색 시간을 단축하여 실종자 조기발견 및 강력범죄 신속 검거 지원

○ CCTV 관제센터와 CCTV 카메라 네트워크 그간에 대해 정보보안 강화 필요성이 제고, 내부통제시스템을 향상시켜 운영중인 시스템 안정성 확보

□ 세부 추진사항

○ AI CCTV기반 고속검색시스템 구축

- ‘26. 2. : 서울시에 사업계획서 제출
- ‘26. 3. : 시 예산재배정 통보
- ‘26. 3. : 특정제품 선정심사위원회 개최
- ‘26. 4. : 계획 수립 및 조달구매 발주

○ CCTV망 보안장비 구매설치(2차)

- ‘25. 12. : CCTV망 보안장비 구매 (1차)
- ’26. 3. : 서울시에 사업계획서 제출 (2차)
- ‘26. 3. : 시 보조금 교부 통보
- ‘26. 3. : 특정제품 선정심사위원회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실종자 조기발견 및 범죄자 검거율 향상
- 보안사고 예방(차단)율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경찰이 직접 실종자 경로 추적 및 모니터링 • CCTV망의 물리적 보안사고 예방 조치 미비	• AI 고속검색시스템에 실종자 인상착의 입력하여 자동 검색 • CCTV망의 폐쇄성 유지로 불법접근 원천적 차단

□ '26년 소요예산

○ AI CCTV기반 고속검색시스템 구축 : 200,000천원(시비)

○ CCTV망 보안장비 구매설치(2차) : 400,000천원(시비)

□ 추진일정

○ AI CCTV기반 고속검색시스템 구축 : '26년 6월 준공 예정

○ CCTV망 보안장비 구매설치(2차) : '26년 6월 준공 예정

□ 홍보계획

○ 경찰 등 유관기관에 공문 시행하여 홍보

10. 공공부문 AI대전환을 위한 인프라 구축

10-6 스마트 통합 제설 운영으로 '눈길 제로(Zero)'

주관부서	도로과	협조기관/부서	
담당자	한oo 주무관	연락처	02-2148-3163

□ 추진배경

○ 기상 불확실성 증대

- 최근 연간 적설량이 증가 추세('23/'24년 46.5cm → '24/'25년 61.0cm)에 있으며, 첫눈 일자가 빨라지는 등 기습적 강설에 대한 선제적 대응 체계 구축 시급

○ 지능형 재난관리 요구

- 재래식 인력 중심 제설에서 탈피하여 IoT(사물인터넷), AI(인공지능) 기술을 접목한 '스마트 제설'을 통해 도시 기능 신속한 정상화 필요

□ 세부 추진사항

○ 스마트 통합 제설시스템 운영

- **스마트 제설 통합(SI) 관리시스템**: 각기 다른 원격제어 프로그램을 하나로 통합하여 열선, 액상 살포기 등을 일괄 제어하고 시각화된 모니터링 수행
- **AI 도심형 염수분사장치**: 복합감지센서를 통해 노면·기상·교통 상황을 실시간 인지하여 무인 자동으로 염수를 살포하는 시스템 구축
- **IoT 스마트 제설함**: 센서를 통해 제설제 잔량과 뚜껑 열림 상태를 스마트폰으로 실시간 확인하여 부족분 신속 보충

○ 통합 제설시스템 현황

구 분		운영대수	위 치	비 고
도로 열선 시스템		30개소	명륜길 74 등 30 개소	
자동 액상살포기	고정식	16대	부암동 48-32 등 13 개소	
	이동식	160대	자하문로36길 22 등 62 개소	
스마트 제설함		295대	청운동 89-142 등 295 개소	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 눈길 제로(Zero) 달성
- 제설 골든타임 확보
- 제설취약구간 교통통제 해소

○ 기대효과

- 강설 시 낙상사고 및 교통사고 예방으로 구민 안전 확보
- AI 및 원격 제어를 통한 초동 대응 시간 단축
- 강설 시 제설취약구간(북악산로, 인왕산로, 와룡공원길) 원활한 교통 흐름

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 1,411백만원

- 도로열선 설치 및 운영 1,110백만원
- 자동액상살포기 운영 264백만원
- 스마트 제설함 운영 37백만원

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 8. : 도로열선 시스템 추가 설치 공사(3개소)

○ 2026. 9. : 제설장비 점검 및 정비, 제설홍보 계획 수립

○ 2026. 10. : 26/27년 제설종합대책 추진계획 수립
스마트 제설함 설치, 열선·자동 염수분사장치 시범 운영

○ 2026. 11. ~ 2027. 3. : 스마트 통합 제설 시행

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 11. ~ 2027. 3.

○ 홍보매체 : 유튜브, 각 동주민센터 전광판, 현수막, SNS 등

○ 홍보방법

- 우리 구 제설케릭터 '토롱이'를 활용한 홍보
- 대상별 맞춤형 홍보를 통한 홍보 효율 극대화

○ 홍보내용

- 도로열선, 자동 염수분사장치, 제설함 위치 홍보 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원교육(신규교육, 온라인교육 등)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	김oo , 박oo 주무관	연락처	02-2148-1322, 1323

□ 추진배경

○ 디지털 전환에 대응하여 직원에게 다양한 학습 기회를 제공하고, 세대 변화에 맞춰 조직과 함께 성장하는 인재로 육성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ ‘AI기반 온라인 교육 플랫폼’ 학습 지원

- 기 간 : 2026. 3. 1.(일) ~ 10. 31.(토) [8개월]
- 대 상 : 희망직원 200명
- 내 용 : ‘클래스101’ 기반 AI 직무역량 및 관심분야 자기주도 학습

○ 신규직원 조직적응력 향상 교육

- 일 시 : 2026. 3. 25.(수) 09:00~18:00
- 대 상 : 신규직원 71명
- 내 용 : 종로 주요 지역 탐방과 연계한 홍보영상 기획·제작 실습

○ 2026년 실무 리더십 교육

- 일 시 : 2026. 4. 9.(목) ~ 4. 10.(금) 09:00~18:00
- 대 상 : 7·8급 45명
- 내 용 : AX시대 협업 역량 강화를 통한 실무형 인재 육성

○ 2026년 팀장 리더십 교육

- 일　시 : 2026. 4. 16.(목) ~ 4. 17.(금) 09:00~18:00
- 대　상 : 6급 19명
- 내　용 : 조직 구성원의 AI활용 이해 및 관리 역량 기반 디지털 리더십 함양

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 분석 기반 맞춤형 교육 지원으로 자기주도 학습문화 확산
- 직급별 맞춤형 교육 운영을 통한 디지털 실무 적용 역량 강화

○ 기대효과

- 디지털 기반 업무 활용 교육을 통한 조직 내 업무 효율성 제고
- AX 환경 이해 제고에 따른 직급별 역할 수행 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 'AI기반 온라인 교육 플랫폼' 학습 지원 7,920천원

○ 신규직원 조직적응력 향상 교육 6,520천원

○ 직급별 리더십 교육 18,760천원

□ 추진일정

○ '26. 11월 공직가치(AI시대 공공행정 변화 이해) 교육

11. 공공 AI리터러시 강화 및 인재 양성

11-2 직원 생성형 AI 교육

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	-
담당자	유oo 주무관	연락처	02-2148-1737

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 기반 디지털 행정 혁신이 가속화되는 상황에서 구민 편의와 행정서비스 향상을 위하여 직원 AI 행정 역량 강화를 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 직원 AI 활용 역량 강화 교육 (연간 5회, 총 70시간)

- 직원들이 AI 기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 보고서 작성, 엑셀, 파워포인트 등 실제 업무 적용이 가능한 실습 중심 교육
- AI 활용 능력에 따른 3단계 교육 구성(기초, 중급, 심화)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 AI 역량 강화 교육 실시(목표 참여인원 : 240명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 숙련도 및 실무 경험 미흡 • 수기 위주 업무 처리에 따른 저효율	• 직무 특성에 맞는 AI 도구 활용 능력 확보 • AI 활용을 통한 행정 업무 효율화 증대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 5,600천원(구비100%)

- 정보화교육 용역비(직원 AI 활용 교육) 5,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 직원 생성형 AI 교육 기초 1회, 중급 2회

○ 2026. 4. : 직원 생성형 AI 교육 기초 1회, 중급 1회

○ 2026. 5. : 직원 생성형 AI 교육 기초 1회, 심화 1회

○ 2026. 9. : 직원 생성형 AI 교육 중급 1회

○ 2026. 10. : 직원 생성형 AI 교육 심화 2회

11. 공공AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-3 종로사회복지시설 AI 기반 스마트워크 도입 및 활용 지원

주관부서	종로복지재단	협조기관/부서	복지정책과
담당자	신oo 대리	연락처	070-4297-8406

□ 추진배경

○ 사회복지시설 기능보강사업은 주로 시설·장비 등 외형적(하드웨어) 지원 중심으로 추진되어, 업무 효율화를 위한 디지털 기반(소프트웨어) 지원은 상대적으로 부족

○ 최근 생성형 AI 활용 교육은 확대되는 추세이나, 교육 이후 실제 업무에 적용할 수 있는 도입·활용 지원은 미흡함

○ 이에 따라 교육 - 도입 - 활용을 연계한 통합 지원을 통해 현장에서 직접 활용 가능한 스마트워크 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **AI 기반 스마트워크 교육 운영**

- 대상: 종로구 사회복지시설 종사자 40명
- 내용: 생성형 AI 이해, 문서작성, 사업기획, 보고자료 작성 등 실무 활용 교육

○ **스마트워크 활용기관 공모 및 선정**

- 규모: 종로구 사회복지시설 10개소
- 방법: 공모 신청 접수 후 서면심사를 통해 참여기관 선정

○ **스마트워크 시스템 도입 및 활용 지원**

- 선정기관 대상 ChatGPT 기반 라이선스 제공 및 계정 배정
- 문서작성, 사업기획 등 기관 업무 적용 지원
- 실무 적용을 위한 보수교육 및 워크숍 운영

○ 스마트워크 활용 우수사례 발굴 및 확산

- 참여기관 활용사례 수집 및 우수사례 선정
- 사례집 제작·배포 및 성과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회복지시설 10개소 이상 스마트워크 도입 및 활용 지원
- AI 실무교육 1회 이상 운영
- 실무 워크숍 1회 이상 운영
- 교육 및 워크숍 만족도 80% 이상 달성
- 참여기관 활용사례 10건 이상 제출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설·장비 중심 기능보강	• 디지털 기반 업무지원 확대
• 단발성 AI 교육 중심	• 교육–도입–활용 연계 지원
• 기관별 자체 도입 부담	• 공공 지원을 통한 초기 도입 부담 완화
• 실무 적용 사례 부족	• 현장 중심 스마트워크 활용사례 발굴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

- 현행 재단 정관 및 조례상 목적사업 범위 내 추진
- 참여기관 모집·선정 기준 및 시스템 활용 안내사항은 사업 추진 시 별도 마련

□ ’26년 소요예산

○ 10,000천원(후원금 100%)

□ 추진체계

○ 종로복지재단

- 사업 총괄, 계획 수립, 참여기관 모집·선정, 예산 집행 및 성과관리

○ 종로구 사회복지시설

- 스마트워크 시스템 활용, 교육·워크숍 참여, 활용사례 제출

○ 외부 전문강사

- AI 실무교육 및 스마트워크 활용 지원

□ 추진일정

○ 2026. 3월: 사업계획 수립

○ 2026. 4월: 사업 홍보 및 참여기관 모집 안내

○ 2026. 5월: AI 스마트워크 교육 운영

○ 2026. 5~6월: 참여기관 공모 및 선정

○ 2026. 7~12월: 스마트워크 시스템 도입 및 활용 지원

○ 2026. 12월: 우수사례 선정 및 성과 확산

□ 홍보계획

○ 재단 홈페이지 및 공문을 통한 사업 안내

○ 관내 사회복지시설 대상 교육 및 참여기관 모집 홍보

○ 우수사례집 제작·배포를 통한 스마트워크 활용성과 공유

12. 공공AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 정보통신 보안 시스템 AI 고도화 및 개인정보보호

주관부서	디지털행정과	협조기관/부서	-
담당자	장oo /유oo /장oo 주무관	연락처	02-2148-1773/1774/1777

(AI 정보통신 보안)

□ **사업개요**

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.

○ 사업내용

- 서버 개인정보 진단시스템 교체
- DMZ망(홈페이지망) 침입차단시스템(방화벽)교체

□ **주요사항**

○ AI적용으로 개인정보 식별기능이 향상된 장비 고도화 추진

□ **추진일정**

○ 2026. 3. ~ 6. : 서버 개인정보 진단시스템 구매

○ 2026. 9. ~ 11. : DMZ망 침입차단시스템 구매

□ **'26년 소요예산**

○ 89백만원(구비100%)

□ **성과목표** : 고도화 사업 추진율 100%

(AI 개인정보보호 교육)

□ **추진배경**

○ 생성형 AI서비스의 행정업무 활용 확대로 보고서 작성, 자료요약, 이미지 제작 등 업무 효율성 증대 기대

○ AI활용 과정에서 개인정보입력, 비공개 문서유출, 부정확한 정보생성 등 보안·윤리 위험 요인 대두

□ 교육개요

○ 교 육 명 : 2026년 개인정보보호 및 정보보안 교육

○ 교육기간 : 2026. 4. 13. ~ 4. 17.

○ 교육방법 : 온라인 영상교육

○ 교육내용

- 개인정보보호의 중요성 인식 및 보안 의식 강화
- 정보보안 수칙 생활화 및 보안 사고 예방 대책
- 국내외 보안 위협 트렌드 및 주요 침해 사고 사례 분석

□ 성과목표

○ 전 직원 교육 이수율 90%이상 달성

○ 생성형 AI 안전 활용 가이드 배포

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 기준 부재로 개인정보 입력 및 오남용 우려 • 부서별 활용 수준 편차로 업무 효율성 차이 발생 • 생성 결과 검증 부족으로 행정 신뢰성 저하 가능성 존재	• 개인정보보호 중심의 안전한 AI 활용 문화 정착 • 전 직원 디지털 역량 강화 및 업무 생산성 향상 • 책임있는 AI행정 구현으로 주민 신뢰도 제고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신1 취약계층 반려견 이동 목욕 서비스

주관부서	관광체육과	협조기관/부서	-
담당자	박oo 주무관	연락처	02-2148-1893

□ 추진배경

○ 취약계층 반려인의 경우 경제적 부담, 고령·질병 등 신체적 제약과 이동수단 부족 등의 사유로 반려견의 정기적인 위생관리 어려움

○ 위생관리가 미흡한 반려견은 피부질환, 악취, 감병병 발생 가능성이 높아 반려동물의 건강 악화뿐 아니라 공동주택 등 생활 공간 내 주민 불편과 민원발생으로 이어질 우려

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12. ※ 예산소진 시 조기 종료

○ 사업대상 : 종로구에 주민등록을 둔 기초생활수급자, 차상위계층 등 취약계층이 소유자로 동물등록된 반려견

○ 지원기준 : 신청인 1인당 반려견 1마리 1회 목욕서비스 이용

○ 사업내용 : 대상자 방문 반려견 목욕서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 반려견 10마리 이동목욕 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 목욕비 부담, 이동 불편으로 위생관리 어려움 • 고령·장애 가구의 돌봄 부담 지속 • 악취·위생 문제로 주민 불편 우려	• 방문형 서비스로 반려견 건강·위생 개선 • 취약계층 돌봄 부담 경감 및 만족도 향상 • 사람과 동물이 공존하는 복지환경 조성

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신2 2026「뚝딱! 종로 싱글 홈케어 」

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	김oo 주무관	연락처	02-2148-2490

□ 추진배경

○ 1인가구 주거생활에서 발생할 수 있는 주택 잔고장 등 불편사항 해소를 통해 1인가구 삶의 질 향상 및 1인가구가 살기 좋은 종로 조성

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

○ 지원대상 : 기준중위소득 150%이하 종로구 1인 가구

○ 지원내용 : 소모품 교체 및 부분 보수 등 주택 잔고장 수리 지원

○ 지원방법 : 주택수리 민간업체와 연계하여 방문 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 주택 소규모 수리 100가구 지원
- 주거복지 체감형 생활밀착 서비스 장착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전등·수도 등 잔고장 방치로 생활불편 • 수리비 부담과 정보 부족으로 대응 지연 • 고령·취약 1인가구 주거 안전 위협	• 창문수리 지원으로 생활불편 신속 해소 • 주거안전 강화 및 1인가구 삶의 질 향상 • 맞춤형 복지 확대로 살기좋은 종로 구현

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신3 존엄한 삶의 마무리 '품위사' 지원사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	이oo 주무관	연락처	02-2148-2553

□ 추진배경

○ 1인 가구 장례 주관자 부재, 관계망 단절로 인해 사망 이후 초기 대응, 장례 절차 진행 및 시신 처리에 대한 불안감이 존재함

□ 추진절차

(구 복지부서) 계획수립 및 사업추진 총괄

- 공영장례 의뢰 및 행정절차 진행

(동 주민센터) 장례주관의향서 작성, 대상자 명단 중점 관리

- 사망발생시 연고자 연락 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연번	성과지표	목표치	산출내역	산출방법
1	50세 이상 1인 가구 기초생활보장 수급자 상담 완료율 - 심층상담(유·무선 포함), 의향서 작성 의사 최종 확인	40%	상담 완료자 수 / 관리대상자수 × 100	상담내용 등록 (행복e음)
2	상담 완료자 대비 의향서 작성률	20%	의향서 작성자 수 / 상담 완료자 수 × 100	등록건수 (행복e음)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장례주관자 부재, 관계망 단절로 인해 사망 이후 초기 대응, 장례절차 진행 및 시신 처리애 대한 불안감 존재 • 사망 이후 개입 중심의 사후 처리형 장례복지	• 사전장례주관의향서 작성 및 장례지원 체계 구축을 통해 초기 대응 공백 최소화 • 고립 위험 가구 중점관리를 통한 촘촘한 사회안전망 강화 • 생의 마지막까지 존엄성을 유지할 수 있도록 지원하여 죽음에 대한 불안감 완화

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

❶ - 창의혁신 구정을 위한 직원 맞춤형 교육 실시
- 혁신 학습조직 운영을 통한 직원 역량 강화

○ 신규직원 조직적응력 및 혁신 역량강화 교육

- 종로 주요 지역 탐방과 연계한 홍보영상 기획·제작 실습

○ 2026년 실무 리더십 교육

- 내 용 : AX시대 협업·혁신 역량 강화를 통한 실무형 인재 육성

○ 종로 러닝크루(Learning crew) 학습 조직 운영

- 목 적 : 협업 기반 학습문화 정착을 통한 지속 가능한 혁신 역량 도모
- 운영현황

연번	러닝크루명	연구내용
1	정확행	▪ 타 기관 혁신사례 조사 및 정책탐방을 통한 정책 제안
2	도로 뚜벅이들	▪ 종로형 스마트 건설 구현을 위한 혁신방안 모색
3	AI 행정 톡톡	▪ AI 활용 디지털 행정서비스 구축 및 AI 전문관리자 배양
4	ST	▪ 지방세정 및 지방세 부과·징수 운영 사례 벤치마킹
5	AI 구조대	▪ 공공기관 AI 활용 분야 발굴 및 에이전트 실무 적용
6	AICE 정책실험실	▪ 데이터 분석 역량 강화 및 빅데이터 활용 정책 발굴
7	청바지 크루	▪ 우수 청렴 시책 벤치마킹 및 조직 적용안 도출

❷ - 혁신성과에 대한 직원인센티브 강화로 사기 진작
- 규제혁신, 창의적 업무 추진 등 적극행정 우수사례 선정

○ 직원 인센티브 체계 강화

- 종로 '**본(本)포인트제**' 운영, 부서 간 협업 조직 '**원팀종로**' 운영
- 혁신성과 인센티브 확대를 통해 직원 사기진작과 협업 문화 조성
- 적극행정 우수사례 선정 및 우수직원 선발(반기별 1회)

❸ **- 우리구 우수사례 등 혁신사례 공유**
- 제안 발굴과 실행의 선순환 구축

○ **구정 목표 실천에 기여한 정책 및 우수사례 공유**
- 언론보도를 통해 최초·최고 사례 홍보
- 타 지자체 등 정책사례 벤치마킹을 위한 **'종로비전허브'** 운영

○ **정책 아이디어 제안 활성화**
- 반복되고 유사한 제안을 유형화하는 **'생각반상회'** 운영
- 특정시기, 현안을 반영한 테마형 **'정책 아이디어 공모전'** 개최

□ 성과 홍보 방안

- 주민 체감 현장중심의 언론 · 온라인 홍보
- 혁신성과 확산 및 대외 홍보

○ **구민소통 강화 언론보도**
- 구민기자, SNS 서포터즈 운영 등 주민 참여형 홍보 체계 운영
- '구청장이 간다' 사업현장 방문과 연계한 현장 취재 활성화
- 역점사업 추진과정 및 성과의 기획보도를 통한 정책 신뢰성·이해도 제고

○ **이용자 특성을 반영한 홍보**
- 인스타그램, 블로그, 유튜브 등 매체별 주 타깃층을 매칭하여 혁신사업 홍보
- 온라인 접근성이 낮은 이용자를 위한 종로사랑지 발간, 미디어보드 활용

○ **지자체 간 혁신성과 확신 및 대외 홍보 강화**
- 혁신포럼·박람회·멘토링 등 적극참여하여 종로구 우수사례 홍보

○ **혁신적 조직문화 확산을 위한 기관 내부 홍보 강화**
- 새올게시판, 종로워크캘린더를 활용한 수상내역 등 혁신성과 공유
- 혁신·협업 성과 카드뉴스 제작으로 직원 동기 부여