2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

담양군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 15
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 21
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 28
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 33
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 36
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 40
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 44
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 50

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 52

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 57

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민 참여로 만드는 재정민주주의, "주민참여예산"	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 군민과 함께 만드는 소통과 공감 군정 실현	행정과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 투명한 공개, 신속한 계약	재무과	2026. 1. ~ 12.
2. SNS 소통 강화를 통한 군정 운영의 투명성 제고	참여소통실	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 카톡 하나로 생활민원 해결 「담양군 민원톡」운영	민원과	2026. 1. ~ 12.
2. 향촌변호사 무료 법률상담으로 주민 애로사항 해결	기획예산실	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. **[대표과제]** 스마트 돌봄, 365 안녕하세요!	주민복지과	2026. 1. ~ 12.
2. 통합돌봄체계 기반 향촌복지 서비스 확대	향촌복지과	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 아이 온종일 돌봄서비스 지원체계 구축	향촌복지과	2026. 1. ~ 12.
2. 취약지 응급실 운영기관 지원사업	보건행정과	2026. 1. ~ 12.
3. 지속가능한 스마트통합관제센터 운영 관리	재난안전과	2026. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 주민과 함께 만드는 소통기반 생활자치 실현	참여소통실	2026. 1. ~ 12.
2. 장기적인 기부문화 확산을 위한 고향사랑기부제 운영	참여소통실	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 지방세 카카오톡 알림 서비스 추진	재무과	2026. 5. ~ 12.
2. 군민이 체감하는 맞춤형 민원서비스 제공	민원과	2026. 1. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 행정의 전략적 운영을 위한 시책일몰 추진	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 공정하고 투명한 성과 기반의 인사운영	재무과	2026. 1. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 혁신모임 운영으로 혁신과 소통이 활발한 공직문화 조성	기획예산실	2026. 1. ~ 12.
2. 사전 컨설팅감사 및 적극행정 면책제도 활성화	기획예산실	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 건강증진사업관리(모바일헬스케어)	건강증진과	2026. 1. ~ 12.
2. AI-IoT기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	2026. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 공공 AI·디지털 문해력 제고 및 인재 양성	향촌복지과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 재난안전 인프라 개선 및 화재예방 안전사업 추진	재난안전과	2026. 1. ~ 12.
2. 살피고, 고치고 돌보고 우리동네 복지기동대 운영	주민복지과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민 참여로 만드는 재정민주주의, "주민참여예산"

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	노주원 주무관	연락처	061-380-3028

□ 추진배경

○ 주민참여예산 활성화를 통한 상향식 제도 정착 및 예산의 민주성 제고

○ 주민 참여를 통한 투명하고 공정한 재정 운용으로 군민 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항

○ 주민 의견을 반영한 주민참여예산 운영 계획 수립

○ 주민 역량 강화를 위한 주민참여예산학교 운영

○ 주민참여예산제 제안사업 공모

- 사업 파급효과에 따라 '정책사업' 및 '지역참여사업'으로 분리 운영

○ 해당 사업의 관계 부서 검토 및 주민참여예산위원회 심의를 통한 선정으로 과정의 투명성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 제안사업의 구체적 실현을 통한 주민 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 예산 편성으로 주민 수요 반영 제한적 • 재정 운영의 투명성·신뢰도 낮음	• 주민 참여 확대를 통한 수요 기반 예산 편성 • 재정의 민주성·투명성 강화 및 군민 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 18억 원

- 정책사업(6억, 18건), 지역참여예산(12억, 56건) ※ 2025년 선정 완료

□ 추진체계 및 일정

○ 정책사업

사업공모	검토·제출	타당성 검토	사업선정	예산편성
전 군민	(읍·면)예산기구	사업부서	참여예산위원회	예산부서
홈페이지, 읍·면사무소, 우편 등	제안사업 적정성 검토·제출	**법령·조례, 중복여부** 등 타당성·보완점 검토	최종 사업 선정	주민참여 예산사업 예산안 편성
5~6월	7월	8~9월	9~10월	10~11월

○ 지역참여사업

사업공모	심의·제출	타당성 검토	사업선정	예산편성
전 군민	(읍·면)예산기구	사업부서	예산부서, 읍·면	예산부서
홈페이지, 읍·면사무소, 우편 등	제안사업 우선순위 선정·제출	**적정 사업비, 중복여부** 등 타당성·보완점 검토	최종 사업 선정	주민참여 예산사업 예산안 편성
5~6월	7월	8~9월	9~10월	10~11월

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 이장회의, 주민자치회의 등을 활용한 제도 안내

1-2 군민과 함께 만드는 소통과 공감 군정 실현

주관부처/부서	담양군 / 행정과	협조기관	-
담당자	방소영 주무관	연락처	061-380-3172

□ 추진배경

○ 군정 정책 추진 과정에서 군민의 다양한 의견을 체계적으로 수렴하고 정책에 반영하기 위한 지속적인 소통체계 구축 필요

○ 읍·면 및 마을 단위에서 발생하는 생활밀착형 건의사항을 현장에서 신속히 파악하고 정책으로 연결하는 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마을로 찾아가는 군민과의 대화

- 기　　간 : 2026. 1.~2.
- 대　　상 : 325개소　※ 행정리 : 325개, 자연마을 : 385개
- 장　　소 : 마을회관 또는 경로당
- 참 석 자 : 이장, 마을주민 등
- 주요내용 : 군정운영방향 설명 및 마을 건의사항 청취

○ 찾아가는 이장-군수 열린 이장회의 운영

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 12개 읍·면, 325개 마을이장
- 주요내용 : 이장들과의 정기적인 현장 간담회 추진, 마을 현안 및 생활 불편사항 공유, 정책 협력체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민과의 대화 및 현장 간담회 연 12회 이상 운영
- 군민 건의사항 처리율 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민 의견 수렴 창구 제한적 운영 • 군정 정보 전달 중심 행정 • 군민 참여 기회 제한	• 다양한 현장 소통 채널 운영 • 군민 참여 기반 정책 추진 • 군민과 함께하는 참여행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 제47회 담양 군민의 날 기념행사: 60백만원

○ 마을로 찾아가는 군민과의 대화: 42백만원

□ 추진일정

○ 마을로 찾아가는 군민과의 대화: 2026. 1.~2.

○ 찾아가는 이장-군수 열린 이장회의: 2026. 1.~12.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 투명한 공개, 신속한 계약

주관부서	재무과	협조기관/부서	
담당자	이은혜 주무관	연락처	061-380-3292

□ 추진배경

○ 계약 관련 정보를 투명하게 공개한 계약 환경 조성

- 공사, 용역, 물품 계약 정보 공개

○ 수요자 중심의 신속한 회계 행정 추진

- 계약건수, 금액 증가로 효율적 회계 업무 처리 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 공정한 계약·입찰 환경 조성

- 계약행정 전 과정 공개 – 군 누리집 계약정보시스템 등록
- 입찰공고, 사전규격, 평가기준 등 공개하여 투명한 계약 관리

○ 효율적 회계업무 처리로 신속한 대가 지급

- 나라장터(G2B)를 활용한 공사·용역·물품 전자계약 추진
- 비대면 전자계약으로 계약 행정 효율성 제고
- 신속한 규격공개 및 설계변경 반영 등 정확도 증진
- 하도급지킴이를 통한 노무비 및 하도급 공사비 직접 지급 확대

○ 대금지급·계약이행관리로 신뢰성 강화

- 신속한 대금 지급 및 선금·기성·준공대금 산정기준 명확화
- 하도금 대금, 노무비 지급 여부 점검 철저

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약정보 전과정 공개를 통한 행정 신뢰도 증진 및 민원 발생 감소
- 전체 계약건수 중 전자 계약율 100% 목표 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계약과정 미공개시, 문의 민원 발생 • 정보 비대칭으로 인한 계약과정 의혹제기 • 방문을 통한 계약시 업무처리 지연 • 우편비, 교통비 등 비용 발생	• 계약과정 및 현황 공개를 통한 정보공개 요구 및 민원 발생 감소 • 투명한 데이터 기반 감시 체계 확립 • 전자계약으로 계약 체결 소요시간 및 부대비용 감소

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 수의계약 및 입찰 등 계약정보 공개(수시)

○ 전자 계약관리를 위한 계약관리 프로그램 활용

○ 전자 계약율 100% 달성을 위한 업체 나라장터(g2b)시스템 등록 안내

○ 지역업체 계약활성화 및 편의성 증진을 위한 전자계약 홍보 추진

○ 회계업무 담당 및 신규직원 등 회계교육: 연 2회

□ 홍보계획

○ 투명한 계약정보 공개에 대한 보도 및 홈페이지 배너 게시

○ 입찰공고문에 비대면 전자계약 의무화 문구 기재

○ 지역업체 간담회를 통한 계약 관련 홍보

2-2 SNS 소통 강화를 통한 군정 운영의 투명성 제고

주관부서	참여소통실	협조기관/부서	
담당자	김도현 주무관	연락처	061-380-3210

□ 추진배경

○ SNS를 활용한 선제적 정보 공개

- 공식 SNS 채널을 군정의 핵심 창구로 활용, 주민이 필요로 하는 정보를 선제적으로 배포하여 군정 운영의 투명성 확보 및 주민의 정보 접근권 강화

○ 군정 운영 과정의 투명한 시각화 및 기록

- 정책 추진 현장 과정을 이미지, 영상으로 구성하여 투명한 공개로 군정 집행에 대한 주민 신뢰 형성

□ 세부 추진사항

○ 매체별 특성을 고려한 맞춤형 정보 전달 체계 구축

구 분	주요내용	송출 주기
네이버블로그	축제·행사, 정책·사업 상세 안내	주 3~5회
페이스북	군정 핵심 이슈, 주요 시책 중심 안내	주 3~5회
인스타그램	관광명소, 맛집, 농·특산품, 소상공인 스토리	주 2~3회
유튜브	정책·관광지 홍보 영상	월 1회
카카오톡 채널	매주 핵심소식 발송, 기타 SNS 링크 연계	주 1회

○ 카카오톡 기반 '군정 소통의 허브' 내실화

- 카카오톡 알림 메시지를 통해 매주 주요 군정 소식을 주민의 모바일로 직접 전달

- 블로그, 유튜브 등 SNS 채널, 담양장터몰 링크를 연동하여 정보의 파급력과 주민 편의성 극대화
- 긴급재난, 주민 공고 등 즉각적인 공유가 필요한 정보를 실시간 전파하여 행정 투명성 및 신뢰도 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 통합 구독자 수(누적) 전년 대비 10% 이상 증대
  * 2025년(36,600여 명) 대비 2026년 총 40,000명 이상 달성 목표
  * 인스타그램·유튜브 등 고성장 채널 집중 관리로 신규 구독자 형성
- SNS 콘텐츠 총 조회수 전년대비 10% 이상 상향
  * 2025년(약 107만 뷰) 대비 2026년 총 120만 뷰 이상 달성 목표
  * 숏폼, AI 활용 영상 등 고효율 콘텐츠 제작 비중 확대
- 주민 체감형 양방향 소통 활성화
  * 실시간 모니터링을 통해 댓글 및 메시지(DM) 응대율 100% 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 단편적 정보 제공 • 군정 집행 과정에 대한 접근성 부족 • 정보 소외 계층 및 사각지대 존재 • 단순 게시 위주의 일방향적 홍보	• 수요자 중심의 맞춤형 콘텐츠 배달 • 현장 중심의 생생한 추진과정 공유 • 카카오톡 등 소통 허브를 통한 정보 편의 • 상시 모니터링 기반의 양방향 소통 채널화

□ '26년 소요예산

○ 공식 SNS 홍보 콘텐츠 제작 및 운영비 : 20백만원

○ 공식 유튜브 홍보 영상 제작 및 운영 : 25백만원

○ 담양 대나무축제 홍보 영상 제작 : 25백만원

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 카톡 하나로 생활민원 해결「담양군 민원톡」운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	
담당자	차광복 주무관	연락처	061-380-3232

□ 추진배경

○ 군민들의 최다 이용 SNS 소통 매체인 카카오톡을 통한 생활 속 불편 민원접수 및 신속한 처리를 통한 군민 만족도 제고

○ 일방적인 정보제공 및 민원접수·처리가 아닌 군민과 공감 및 소통하는 양방향 채널 운영

□ 세부 추진사항

○ 민원 SNS(카카오톡) 담양신문고 채널 지속 운영

- 운영채널: 담양군 민원톡(카카오톡 플러스 친구)
- 주요기능: 민원접수·안내, 불편사항 처리, 건의사항 수렴 등
- 접수분야: 군민들의 생활 속 안전, 생활불편 관련 민원 등

○ 운영절차

민원톡 개설	▶	민원접수	▶	민원확인	▶	민원처리	▶	결과안내
카카오톡 채널		카카오톡 채널		접수 즉시 확인 후 안내		민원검토 후 처리		민원 처리 결과 안내 (최종피드백)
민원과		민원인		민원과		소관부서		소관부서

* 장기간 소요 민원은 정식 민원접수(「민원사무처리에 관한 법률」)

○ 운영방법

- 단순민원: 해당부서 확인 통해 즉시 해결 및 결과 회신(5일이내)
- 복합민원: 민원접수 채널(국민신문고) 연계하여 민원처리(7일내)
- 민원인 안내도우미 운영으로 신속·정확·친절한 민원처리 지원

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 단방향 민원접수·처리 및 정보제공 • 신속한 처리가 필요한 민원이 기존 민원처리절차를 거치며 신속대응이 미흡	• 군민의 소리를 경청하고 공감하는 소통 가능한 양방향 민원서비스 제공 • 민원 즉시 접수 및 처리로 신속한 대응 가능

□ 홍보계획

○ 방문 민원인 대상 가입 권유 지속 안내

○ 읍·면사무소 홍보 리플릿 배포 및 이장회의 등 사회단체 대상 지속 홍보체계 구축

3-2 향촌변호사 무료 법률상담으로 주민 애로사항 해결

주관부처/부서	담양군 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	이승재 주무관	연락처	061-380-3037

□ 추진배경

○ **(인프라 부족)** 관내 법률사무소, 대한법률구조공단 출장소 부재

- 인프라 부족, 제도적 한계 등의 사유로 대면 법률서비스를 제공받기 위해서는 관외(광주광역시)까지 이동해야 하는 어려움 존재

<대한법률구조공단 출장소 및 지소 현황>
- 출장소(4개소) : 목포, 순천, 장흥, 해남
- 지 소(12개소) : 화순, 나주, 영광, 곡성, 영암, 무안, 함평, 강진, 보성, 고흥, 완도, 진도

○ **(제도적 한계)** 마을변호사·대한법률구조공단, 사이버법률상담

- 노령 인구가 증가함에 따라 전화·온라인 상담 활용률 낮음
- 대면 상담을 위해서는 관외(광주광역시) 법률사무소 방문 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 변호사들의 재능기부를 통한 향촌돌봄 실현 및 공익협력 체계 구축

○ 중앙정부가 아닌 군 차원의 적극행정으로 부족한 법률서비스 보완

○ 전화상담이 아닌 대면상담을 통해 실질적 법률상담으로 주민고충 개선

○ **대면 무료 법률상담 서비스 운영** : 2026. 1. ~ 12.

<운영개요>
○ 일 시 : 월요일 10:00~12:00(월 2회)
○ 장 소 : 담양군청 명옥헌원림실(미래성장동 4층)
○ 대 상 : 군민 누구나
○ 상담분야 : 민사(채권·채무, 소유권, 임대차 등), 형사(범죄피해 등), 가사(이혼, 상속 등)
○ 방 법 : 읍·면사무소 또는 군청에 무료법률상담 신청서 작성·제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대면 법률상담 건수 : 100건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률 문제 발생시 적절한 대응 및 어려움으로 피해 확대 우려 • 생활 밀착형 법률서비스 수요 증가에도 불구하고 이를 뒷받침할 제도적 기반 부족	• 고가의 법률상담을 재능기부를 통해 무료로 제공하여 군민의 법적 문제 해결 도움 • 법률 문제로 어려움을 겪던 군민들에게 전문적인 지식을 바탕으로 정확하고 실질적인 1:1 대면상담 제공을 통해 불안감 해소에 기여

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 : 향촌변호사 재능기부

□ 추진일정

○ 향촌변호사 위촉 계획 수립 : 2025. 12.

○ 대면 무료 법률상담 서비스 운영 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 군 소식지 등을 활용하여 홍보

○ 이장회의 및 마을방송, 각종 단체 회의자료를 통한 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제] 스마트 돌봄, 365 안녕하세요!

주관부서	주민복지과	협조기관	㈜HY, ㈜에이나인, 담양우체국, 케어콜컨소시엄
담당자	박연희 주무관	연락처	061-380-3307

□ 추진배경

○ 1인 가구의 증가와 고독사, 은둔형 등 사회 문제의 증가로 이어짐에 따라 고위험 1인 가구에 대한 촘촘한 안전망 확대 필요

○ 고독사 위험 가구 조기 발굴·지원하고, 사업 효과성 및 연속성을 높이기 위해 민·관 협력 추진 방식 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업예산: 24백만 원(국비 12 도비 3 군비 9)

○ 사업대상: 128명(은둔 등 고위험 1인 가구)

○ 사업내용

① 빅데이터 시스템 기반 위기가구 및 고독사 위험군 발굴 및 서비스 연계

② 1인 가구 상시 안부 확인 체계 구축 및 운영

- **(온유안부확인서비스)** 정기적인 건강음료 전달 통한 정기적 안부 확인 및 위기상황 대응
- **(스마트돌봄플러그사업)** 가정 내 스마트플러그 통한 전기사용량 변화 및 이상징후 모니터링 통한 안부확인
- **(안부살핌우편서비스)** 생필품 배송과 함께 집배원이 대상자 안부 확인 및 맞춤형 복지 서비스 연계
- **(AI네이버케어콜)** AI전화를 활용하여 주기적으로 대상자 안부확인 및 상담결과 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	사업 추진 전	사업 추진 후
빅데이터기반 위기가구 대상자 발굴 확대	**총 2,046명** • 복지사각지대: 2,046명	**총 2,550명** • 복지사각지대: 2,300명 • 고독사위험군: 250명
1인가구 안부확인 대상자 확대	**총 53명** • 온유안부확인: 32명 • 스마트플러그: 21명	**총 128명** • **(신규)**안부살핌우편서비스: 50명 • **(신규)**AI네이버케어콜: 25명 • 온유안부확인: 32명 • 스마트플러그: 21명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장 인적 네트워크 중심의 수동적 위기가구 발굴 • 돌봄 공백 및 모니터링 누락 발생 가능	• 빅데이터 기반 선제적·상시 발굴체계 구축 • AI·IoT·우편 등 다중 채널 기반 상시 안부 확인 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 24백만 원(국비 12 도비 3 군비 9)

- 온유안부확인(5), 스마트돌봄플러그(1), 안부살핌우편(17), 케어콜(1)

□ 추진체계

구분	역할	비고
주민복지과 (희망복지지원팀)	• 사업총괄(기획, 예산 확보 및 지원. 점검, 홍보 등) • 대상자 발굴을 위한 실태조사 기획 추진	총괄
읍면사무소 (맞춤형복지팀)	• 안부 확인 사업 대상자 발굴 및 연계 • 안부 확인 대상자 중 가구 방문 필요한 자 방문 - 위기 상황 발생 시 경찰, 119 신고	협업
서비스 수행기관 (㈜HY, ㈜에이나인, 우체국,케어콜컨소시엄)	• (온유 안부확인) 건강음료 배송 및 안부 확인 • (스마트돌봄플러그) 설치·운영 및 데이터 모니터링 • (안부살핌우편서비스) 집배원 방문 확인 및 이상 징후 전달 • (AI 케어콜) 정기 전화 및 상담결과 분석 제공	위탁/협업
유관기관 (경찰서, 소방서, 보건소 등)	• 위기상황 발생 시 긴급출동 및 의료·안전 지원 • 고위험군 정보 공유 및 공동 대응	협업

□ 추진일정

○ 사업 기본계획 수립 및 세부 추진계획 확정: 2026. 1.

○ 빅데이터 기반 위기가구 발굴 시스템 운영

- 복지사각지대 대상자 발굴시스템: 총 6회(2월, 4월, 6월, 8월, 10월, 12월)
- 고독사위기대응 대상자 발굴시스템: 총 4회(1월, 4월, 7월, 10월)

○ 안부확인 서비스 수행기관 협약 체결: 2026. 2. ~ 3.

○ 안부확인 서비스 추진 및 맞춤형 복지서비스 연계: 2026. 2. ~ 12.

○ 혹서기 취약계층 집중 모니터링 추진: 2026. 7. ~ 8.

○ 사업 만족도 조사 추진: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 읍면동 및 유관기관 회의, 간담회 등 추진 시 사업홍보

○ 언론매체 홍보(신문, 인터넷 등 보도자료 배포)

4-2 통합돌봄체계 기반 향촌복지 서비스 확대

주관부서	향촌복지과	협조기관/부서	12개 읍면
담당자	남희영 주무관	연락처	061-380-2593

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 진행으로 의료·돌봄 수요 증가

- (2005년) 처음으로 초고령사회 진입
- (2020년) 고령인구 비율 30% 넘기며, 인구고령화 빠르게 진행

* 담양군 고령인구 비율 : (2005년) 20.3%, (2020년) 31.2%, (2025년) 37.2%

⇒ 고령화 심화로 인해 만성질환자와 장기 입원 환자가 늘어나면서 **퇴원 후 돌봄 공백 문제**가 확대

⇒ 농촌 지역 특성상 의료 접근성이 상대적으로 낮아, **퇴원 이후 환자가 적절한 돌봄·복지 서비스를 받지 못하는 경우**가 많음

□ 세부 추진사항

○ 자체 통합지원회의 운영 및 민·관 협력

- 운영일정 : 정기(격주 수요일) / 비정기(긴급한 돌봄이 필요한 경우)
- 구성인원 : 전담조직, 읍면, 건강·주거·돌봄 분야의 전문가 등
- 주요내용 : 통합지원 대상자에 대한 지원계획 수립, 심의, 결정 및 변경

○ 공공 보건의료서비스 기능 강화

- 재택의료센터 운영으로 찾아가는 의료서비스 강화
- 관내 재택의료센서 현황 : 2개소(담양군보건소, 나눔내과의원)
- 건강취약계층 대상 방문건강관리 운영 강화

○ 의료·요양 통합돌봄 담양형 핵심사업 추진

- 퇴원환자 돌봄 서비스 실시
- 통합돌봄 일상생활돌봄 서비스

- 통합돌봄 퇴원환자 연계지원사업
- 통합돌봄 영양죽 지원 서비스
- 통합돌봄 방문 이미용 서비스
- 통합돌봄 방문 이불빨래 서비스
- 통합돌봄 주거환경개선사업
- 통합돌봄 방문 복약관리서비스
- 거동불편 어르신 병원동행서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원회의 : 최소 월 2회 이상 운영
- 돌봄대상자 규모 : 600명 발굴 및 관리
- 돌봄서비스 실제 이용률 : 70% 초과

* 개인별 지원계획 수립자 중 2가지 이상 서비스를 이용한 사람의 비율(%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 퇴원 후 환자들이 의료·돌봄 공백으로 가족 부담이 큼 • 농촌 지역 특성상 의료 접근성이 낮아 돌봄 서비스 이용률 저조 • 돌봄 서비스가 분절 제공으로 연계 부족	• 퇴원 즉시 통합지원체계를 통해 의료·요양·돌봄 서비스 연계 • 영양죽·이불빨래·복약관리·이미용·주거환경개선 등 생활밀착형 서비스 제공으로 주민 체감도 상승 • 고령자와 가족의 돌봄 부담 경감 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 담양군 돌봄 통합지원에 관한 조례(제정 2026. 3. 10.)

□ '26년 소요예산

○ 의료·요양·돌봄 통합지원 예산 760백만원(국 380, 도 114, 군 266)

□ 추진체계

○ 통합돌봄사업 추진체계도



□ 추진일정

○ 「담양군 통합지원협의체」구성(16명) : 2026. 3. 20.

○ 담양형 특화 돌봄서비스 제공기관 선정 : 2026. 3. 24.

- 4개분야 8개소(통합돌봄지원센터(1개), 영양죽 지원(1개), 방문 이불빨래(1개), 방문 이·미용(5개))

○ 통합돌봄사업 통합지원창구(읍면) 대상 교육 : 2026. 3. 26.

○ 군민 대상 홍보활동(홍보물 및 리플릿 배부 등) : 2026. 4.~12.

○ 대상자 발굴 및 관리 : 2026. 4.~12.

○ 통합지원회의(월 2회) 통한 서비스 연계 추진 : 2026. 4.~12.

○ 돌봄대상자 모니터링 및 성과관리 평가 : 2026. 11.~12.

□ 홍보계획

○ 의료·요양 통합돌봄 신청 안내 현수막 게시 : 15개소

○ 담양형 특화서비스 안내 리플릿 비치 : 12개 읍·면사무소(통합지원창구)

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 아이 온종일 돌봄서비스 지원체계 구축

주관부서	향촌복지과	협조기관/부서	담양군아이돌봄센터
담당자	이지원 주무관	연락처	061-380-2646

□ 추진배경

○ 맞벌이 등의 사유로 양육공백이 발생한 가정의 만 12세 이하 아동을 대상으로 돌봄서비스 지원으로 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족 구성원의 삶의 질 향상 및 아이 키우기 좋은 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 아이돌봄 지원사업

- 지원대상 : 생후 3개월 이상~12세 이하 아동 중 양육공백 발생 가정
- 지원시간 : (시간제) 연 960시간 이하 (종일제) 월 80시간~월 200시간 이하
- 지원내용 : 보육, 놀이활동, 학교 및 보육시설 하원 등
- 이용단가 : 시간당 12,790원(주간), 시간당 19,180원(야간)

* 중위소득 유형별(가~라형) 차등 부담

○ 아이돌보미 양성교육비 지원

- 교육기간 : 2026. 3.~4.(3주/120시간)
- 교육대상 : 일반인 및 자격증(요양, 사회, 간호 등) 소지자
- 지원내용 : 아이돌보미 양성교육비 50% 지원 (군비 100%)
- 교육기관 : 담양군 아이돌봄센터

○ 아이돌봄서비스 본인부담금 추가 지원

- 지원대상 : 생후 3개월 이상~12세 이하 아동 중 양육공백 발생 가정
- 지원내용
  - 중위소득 유형별(가~라형) 보호자 본인부담금 50% 지원
  - 다자녀(12세 이하 아동 2명) 보호자 본인부담금 100% 지원

○ 조부모 손자녀 돌봄지원

- 지원대상 : 생후 24~35개월 손자녀를 돌보는 관내 거주 외·조부모
- 지원내용 : 월 40시간 이상 손자녀 돌보는 조부모에게 돌봄수당 월 30만원 지원 * 아이돌봄 지원사업 이용가정은 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 본인부담금 추가 지원 및 아이돌보미 추가 양성을 통해 돌봄 서비스 이용 가구 수 증가
- 아이의 안전하고 건강한 성장환경 조성 및 가정의 육아 부담 경감
- 양육비 절감 및 지역 내 돌봄 자원 확충으로 아이 키우기 좋은 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아이돌봄서비스 정부지원금에 한정 • 아이돌보미 수 제한으로 대기가구 발생	• 정부지원금+군비 추가 지원(본인부담금) - 본인부담금 추가 지원으로 이용 가구 비용 부담 완화 • 아이돌보미 추가 양성으로 대기 가구 감소, 서비스 이용 가구 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 아이돌봄지원 : 1,987백만원(국비 70%, 도비 9%, 군비 21%)

○ 아이돌봄 본인부담금 추가 지원 : 250백만원(군비 100%)

○ 조부모 손자녀 돌봄 지원 : 15백만원(도비 30% 군비 70%)

□ 추진체계

○ 운영방법 : 위탁운영

- 위탁기관 : 담양군여성단체협의회 (담양군→담양군여성단체협의회)
- 서비스 제공 : 담양군아이돌봄센터 (담양군여성단체협의회→담양군아이돌봄센터)
- 위탁기간 : 2024. 1. 1.~2026. 12. 31.(3년간)

□ 추진일정

○ 아이돌봄서비스 지원

구 분	추 진 계 획	비 고
1/4분기	· 아이돌봄 서비스 및 본인부담금 추가지원: 160명/ 1,163백만원 · 조부모 손자녀 돌봄 지원: 2가구 / 1백만원	
2/4분기	· 아이돌봄 서비스 및 본인부담금 추가지원: 160명/ 37백만원 · 조부모 손자녀 돌봄 지원: 4가구 / 4백만원	
3/4분기	· 아이돌봄 서비스 및 본인부담금 추가지원: 160명/ 138백만원 · 조부모 손자녀 돌봄 지원: 4가구 / 5백만원	
4/4분기	· 아이돌봄 서비스 및 본인부담금 추가지원: 160명/ 138백만원 · 조부모 손자녀 돌봄 지원: 4가구 / 5백만원	

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 및 아이돌봄센터 협업을 통한 사업 홍보 추진

○ 돌봄 지원 가정 적극 발굴 및 지원대상자 체계적 모니터링 실시

5-2 취약지 응급실 운영기관 지원사업

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	정승희 주무관	연락처	061-380-3975

□ 추진배경

○ 지역 응급의료기관의 24시간 응급실 운영에 따른 인력 등 소요예산 부족으로 인한 경영난에 대해 군비 예산을 지원함으로써 안정적인 지역 응급의료체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 취약지 응급실 운영기관 지원사업

○ 지원근거: 「응급의료에 관한 법률」 제13조 및 제16조

○ 지원대상: 취약지 응급실 운영기관

○ 사업내용: 응급실 운영에 따른 운영비(의사, 간호사 등 인건비) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 응급의료기관 24시간 지속운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약지 응급의료기관 24시간 응급실 운영에 따른 인력 등 소요예산 부족으로 인한 경영난에 따른 응급실 폐쇄	• 지역 응급실 운영비 지원으로 신속한 진료와 처치, 이송 등 양질의 응급의료서비스 제공으로 군민의 생명과 건강권 보호

□ '26년 소요예산

○ 취약지 응급실 운영기관 지원사업(군비추가금) 예산 4억

□ 추진체계

○ 취약지 응급실 운영기관 군비추가금 지원

- 보건소: 취약지 응급실 운영비 지원
- 담양사랑병원: 응급실 24시간 운영 및 양질의 응급의료서비스 제공

□ 추진일정

○ 취약지 응급실 운영 지원신청서 및 사업계획 검토: 2026. 1.~2.

○ 응급실 운영비 교부신청 및 교부결정: 2026. 2.

○ 응급실 운영에 따른 운영비(인건비) 보조금 지원: 분기

○ 응급의료기관 지정기준 및 보조금 집행현황 등 준수여부 확인

5-3 지속가능한 스마트통합관제센터 운영 관리

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	-
담당자	허문진 주무관	연락처	061-380-3361

□ 추진배경

○ 최신 지능형 신기술 활용 및 효율적인 모니터링을 위한 재난대비 통합관리시스템 운영 관리

- 통합관제시스템 및 현장 CCTV 통합관리
- 소프트웨어 라이선스 구매
- 안정적인 영상 저장을 위한 저장장치 증설 및 배터리 교체

□ 세부 추진사항

○ 2026년 통합관제시스템 및 현장 CCTV 통합유지보수 계약 체결

- 계약기간: 2026. 1.~12.
- 대상장비: 55종 869대

○ 통합관제 운영소프트웨어 및 저장장치 확충

- 사 업 량: 운영소프트웨어 100본, 저장장치 증설: 100TB

○ 통합관제시스템 재난·재해 대비 전원공급장치 개선 추진

- 사 업 량: 영상저장장치(스토리지) 배터리 교체(2개)

○ 통합관제 연계 생활안전용 CCTV 확충

- 시설물 관리 및 생활안전용 CCTV 신규 전용회선 16대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합관제 연계 생활안전용 CCTV 대상 확대
- 통합관제 연계 소프웨어 및 영상저장장치 증설

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민 및 내방객 생활안전 사각지대에 따른 범죄 발생 위험도 존재 • 영상 저장 공간 부족에 따른 보존기간(30일) 미준수 영상 발생 및 시스템 오류 발생 확률 증가	• CCTV 증설에 따른 사각지대 최소화로 범죄심리 위축 효과 및 발생 범죄 신속 수사 지원 • 영상 저장 공간 확장에 따른 시스템 오류 발생 최소화로 신뢰성 있는 영상 보존 체계 확립

□ '26년 소요예산

○ 2026년 통합관제시스템 및 현장 CCTV 통합유지보수비: 2.7억

○ 통합관제 운영소프트웨어 및 저장장치 확충: 1억

○ 통합관제 연계 생활안전용 CCTV 확충: 3억

□ 추진일정

○ 통합관제 운영소프트웨어 및 저장장치 확충: 2026. 4.

○ 통합관제 연계 생활안전용 CCTV 구축: 2026. 11.

○ 2026년 통합관제시스템 및 현장 CCTV 통합유지보수: 2026. 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 주민과 함께 만드는 소통기반 생활자치 실현

주관부서	참여소통실	협조기관/부서	
담당자	강유미 주무관	연락처	061-380-3202

□ 추진배경

○ 주민자치 기본단위인 마을자치회를 기본으로 읍·면 주민자치회, 행정 순으로 연결되는 상향식 주민자치 협업체계 구축

○ 마을자치를 통해 주민간 협력과 연계를 확대하고, 이를 통해 정보의 교류와 상호학습이 이루어질 수 있는 자치환경 마련

□ 세부 추진사항

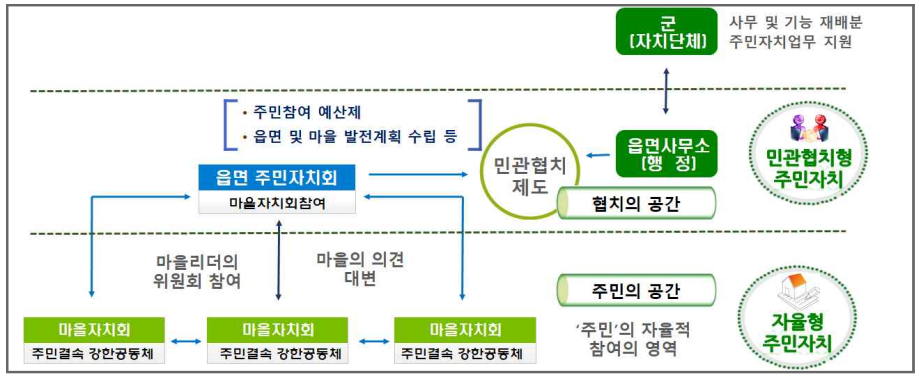
○ 근거법령 : 지방자치법, 담양군 주민 자치 활성화 조례

○ 대　　상 : 마을자치회, 읍·면 주민자치회, 주민자치연합회 등

○ 사업내용

- 주민자치센터 운영, 주민세 활용 주민자치 특화사업
- 주민자치센터 특성화 프로그램 운영
- 으뜸마을 만들기 지원사업

※ 담양 상향식 주민자치 모델



□ 성과목표 및 기대효과

- 주민 중심의 상향식 의사결정 체계를 정례화하여 실질적인 주민자치 실현
- 주민자치 기금을 활용한 맞춤형 교육・워크숍으로 주민의 자치 역량 및 민・관 협력 실행력 제고
- 기금 지원을 통한 생애주기별 프로그램 운영 및 우수사례 자산화로 담양형 자치 모델 확산
- 주민 참여가 실제 정책으로 이어지는 주체적 참여 구조 및 환류 시스템 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대부분의 읍·면 주민자치회가 행정 주도로 운영 • 기금 등 자체 재원 활용이 미흡하여 단발성 행사 위주의 활동에 그침 • 주민에게 자치주체로서의 권한과 책임 부여가 부족함	• 주민자치 기금을 활용한 주도적 사업 수행으로 주민이 정책 결정의 실질적 주체로 참여 • 워크숍·사례 공유 등 역량 강화 체계 구축을 통해 전문성 있는 민·관 협업 실현 • 상향식 주민자치 시스템 안착으로 주민 중심의 자립형 마을자치 문화 확산

□ '26년 소요예산

(단위 : 만원)

과 제	세부사업	총사업비
	총 계	**1,505,052**
상향식 주민자치 기반구축	**소 계**	**963,852**
	주민자치 연합회 운영	5,760
	읍면 주민자치 정기회의 운영	53,592
	읍면 주민자치센터 운영	84,000
	주민자치회, 실무자 워크샵(기금)	70,000
	주민자치 우수사례 책자 제작(기금)	50,000
	생애주기별 프로그램 운영(기금)	174,000
	주민참여 사업	334,500
	주민세 활용 주민자치 특화사업	180,000
	읍·면 지역발전토론회 개최	12,000
주민자치 역량강화 및 인력육성	**소 계**	**76,200**
	주민자치 역량강화 교육	2,000
	주민자치 온라인 교육센터 운영	4,200
	주민자치회, 실무자 합동 워크숍 실시	70,000
지속가능한 자립형 마을자치회 육성	**소 계**	**459,000**
	청정전남 으뜸마을 만들기 사업(연계)	459,000
읍면 기능개선을 통한 주민자치 민관협업	**소 계**	**6,000**
	읍면 주민자치 우수사례 공유회 개최	6,000

□ 추진일정

○ 담양식 주민자치 활성화 종합추진 계획수립 : 2026. 1.

- 상향식 주민자치 기반구축, 주민자치 역량강화, 민관협업 체계구축 등

○ 주민자치연합회 및 읍면 주민자치회 정기회의 운영 : 2026. 1. ~ 12.(월 1회)

○ 청정전남 으뜸마을 만들기 지원사업 추진(92개소) : 2026. 3. ~ 12.

- 마을경관 개선 등 주민화합을 위한 마을자치 사업 지원

○ 주민자치센터 프로그램 운영 : 2026. 2. ~ 12.

○ 읍면 주민세 활용 주민자치 특화사업 추진 : 2026. 3. ~ 12.

- 주민세 징수분 일부를 특화사업 예산으로 편성하여, 주민대표기구인 주민자치회에 보조금 교부하여 읍·면 주민자치회 및 마을자치회 제안사업 추진

○ 읍면 지역발전 토론회 개최 : 2026. 6. ~ 7.

- 주민, 전문가, 공무원 등 다양한 계층이 참여하는 개방형 토론회 개최를 통해 지역현안문제 발굴 및 해결방안 모색

○ 주민자치 역량강화 교육 개최 : 2026. 9.

○ 주민자치회 우수사례 공유대회 개최 : 2026. 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-2 장기적인 기부문화 확산을 위한 고향사랑기부제 운영

주관부서	참여소통실	협조기관/부서	
담당자	이한나 주무관	연락처	061-380-3219

□ 추진배경

○ 지방재정 여건 악화 및 지역 간 재정격차 심화로 자주재원 확충의 필요성이 지속적으로 증대

○ 인구감소 및 지역소멸 위기에 대응하여 지역에 대한 외부 재원 유입과 지역경제 활성화 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ 민간플랫폼(위기브), 대형포털 검색광고 등 온라인 홍보 강화

- 축제(대나무축제, 산타축제 등)연계 대형포털 검색광고 추진
- SNS채널(블로그, 인스타그램), 인플루언서 인증 이벤트 추진

○ 재기부 유도 및 현장기부자 확보를 위한 홍보부스 운영

○ (기부자예우) 기부자 관리 및 예우를 통한 기부 선순환 체계 마련

- 담양 고향사랑기부 책자「3년의 동행, 함께 만든 시간」제작
- 고액 기부자(500만원 이상)대상 죽녹원 한옥숙박체험권 제공 등

○ (답례품개발) 세대별 답례품 발굴 및 품목 재정비 등을 통한 품질관리 강화

- 담양방문 유도와 기부자 선호에 따른 답례품 추가 발굴
- 답례품 선호에 따른 답례품 전면 재정비 및 업체 교육 정례화

○ (기금사업발굴) 기부자 공감&담양 맞춤형 기금사업 발굴

- 고향사랑기금 발굴을 위한 전국민 아이디어 공모
- 기부자 및 수혜계층 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 고향사랑기부금 모금액 증대 및 기부자 확대를 통한 안정적 재원 확보

○ 기부금 사업 발굴 및 추진을 통한 주민 복리 증진 및 지역 활력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방재정의 외부 재원 확보 수단 부족으로 재정 운용에 한계 존재 • 지역 발전을 위한 신규 사업 발굴 및 추진 재원 부족	• 고향사랑기부제 운영을 통한 안정적 재원 확보 및 지방재정 확충 • 기부금 활용사업 추진으로 주민 복리 증진 및 지역 활력 제고

□ 추진일정

○ 고향사랑기금 발굴을 위한 전국민 아이디어 공모 : 상·하반기 1회

○ 2027년 고향사랑기부제 기금사업 발굴·선정 : 2026 8.

○ 투명한 기금운용을 위한 기부자 및 수혜계층 만족도 조사 실시 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 고향사랑기부제 활성화를 위한 이벤트 추진 및 유관기관 방문 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방세 카카오톡 알림 서비스 추진

주관부서	재무과	협조기관/부서	
담당자	최윤찬 주무관	연락처	061-380-3273

□ 추진배경

○ 가산세 부담 등 납세자 불이익 발생 예방을 위한 지방세 관련 다양한 안내 방법 필요

○ 위택스 납부 연계기능을 통한 간편납부 지원으로 편리한 납세환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 추진대상 : 지방세 감면·체납·환급 대상자

※ 2025년 지방세 안내문 발송 현황

(단위 : 건)

합 계	감 면	체 납	환 급
55,987	927	54,078	982

○ 추진내용 : 지방세 카카오톡 알림 서비스 운영

- 취득세 감면 및 의무이행사항 등 안내

* 감면신청 다음 달 감면 내용 및 의무이행사항 재안내

* 감면 의무준수기간 만료 한 달 전 감면 관련 재안내

- 체납 금액 및 납부 방법 안내

* 체납 안내 대상 중 독촉 대상에 대하여 체납 금액 및 납부 방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 카카오톡을 통한 감면 안내로 납세자 가산세 부담 경감

- (감면 추징 대상의 가산세 부과 건수/감면 대상 건수)*100

○ 체납 안내를 통한 지방세 납부율 제고

- (지난연도 징수건수/이월체납건수)*100

○ 기대효과

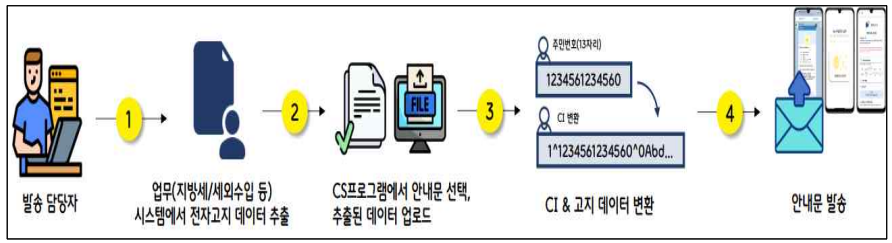
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가산세 관련 민원 다수 발생 • 체납 증가에 따른 징수율 저하	• 가산세 관련 민원 감소 • 안내를 통한 체납 감소 및 징수율 제고

□ '26년 소요예산

○ 구독 및 CI변환 비용 7,150천원, 발송비용 10,000천원

□ 추진체계

○ 민간(전문)업체와의 계약을 통한 모바일(카카오톡) 사업 추진



□ 추진일정

○ 카카오톡 알림 서비스 계약 추진 : 2026. 5.한

○ 감면 안내문 발송 : 2026. 5. ~ 12.

○ 체납(독촉) 안내문 발송 : 2026. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 및 SNS를 활용한 서비스 운영 안내

7-2 군민이 체감하는 맞춤형 민원서비스 제공

주관부서	민원과	협조기관/부서	
담당자	차광복 주무관	연락처	061-380-3232

□ 추진배경

○ 민원서비스의 질적 향상과 효율적 제공을 위해 지속적인 개선과 혁신으로 군민이 체감할 수 있는 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 군민과 소통·공감하는 친절한 행복민원실 운영
- [주1회] 전직원 순번 친절강사제 민원응대 소통교육 실시
- 민원인 안내도우미 운영으로 신속·정확·친절한 민원처리 지원

○ 군민 편의를 위한 다양한 맞춤형 민원서비스 제공
- 사회적 배려자를 위한 편의 제공 : 민원서식 외국어 해석본 등 11종
- 만 65세 이상 고령자, 취약계층을 위한 여권 무료 배달서비스 운영
- 전입자 생활 및 가족관계등록신고 사후절차 안내서 제작·배부
- 찾아가는 사회배려 대상자 민원창구 운영 : 분기별 3~4회
- 서류 제출 없는 효율적인 행정정보 공동이용 활성화 : 163종
- 민원 사전심사청구제 처리기한 단축 운영

○ 365일 24시간 전읍면 무인민원발급기 운영 및 이용 활성화 적극 홍보 : 연중

○ 야간 행복민원실 운영
- 운영시간 : 매주 화요일 18:00~20:00(법정 공휴일 제외)
- 대상업무 : 여권업무, 통합민원 등

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 응대의 친절도 및 서비스 품질 개인별 편차 존재 • 수요자 중심 아닌 획일적 민원 처리 방식	• 친절의 생활화로 군민이 공감하는 군민행복 민원서비스 제공 • 수요자 중심 맞춤형 민원편의 제공으로 민원 만족도 제고

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 행정의 전략적 운영을 위한 시책일몰 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	장기민 주무관	연락처	061-380-3022

□ 추진배경

○ 복잡·다양한 행정수요와 관행적 업무에 대한 답습으로 인한 업무 과중
- 조직의 피로도 누적 및 행정력 낭비·비효율 초래

○ 행정환경 변화에 탄력적으로 대응하기 위한 각종 시책·제도·사업의 원점 재검토 필요성

□ 세부 추진사항

○ 전년도 결산·성과 분석 기반 일몰 대상 발굴로 실효성 낮은 사업 정리
- 성과지표 정밀 검토를 통해 미달성 사업의 원인 분석

○ 관행업무·중복사업·투자대비 성과 미흡 시책 중심 전수 점검 추진
- 제로베이스 기반 전수조사 실시
  * 투입대비 성과 분석: 투입된 예산 대비 수혜 인원, 만족도, 지역경제 파급효과 산출
- 유사·중복 사업 통폐합

○ 재정 여건 변화에 대응하여 예산편성 단계부터 구조조정 연계 강화
- 사전 타당성 검증 강화: 신규 사업 편성 시 기존사업과의 중복성 등 적극적 검토

○ 시책일몰 보고회를 통한 시책구상보고
- 군민이 실제 체감할 수 있는 정책이 유지될 수 있도록 적극적인 피드백 및 소통 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선택과 집중을 통한 재정 효율화 및 신규 행정수요 대응
- 부서별 시책 일몰제 추진으로 예산 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행업무 답습으로 인한 행정력 낭비 및 피로도 누적 • 성과 분석 없는 예산 편성으로 정책 체감도 저조	• 비효율 사업 정리로 핵심 과업 중심의 조직 집중도 강화 • 군민이 체감할 수 있는 수혜자 중심 행정 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 담양군 시책일몰제 운영조례(가칭) 제정 예정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2027년 시책일몰 대상사업 발굴: 2026. 7.~8.

○ 차년도 시책 폐지 반영 및 예산편성 배제

8-2 공정하고 투명한 성과 기반의 인사운영

주관부처/부서	담양군 / 행정과	협조기관	
담당자	김경근 주무관	연락처	061-380-3175

□ 추진배경

○ 공직사회에서 인사 운영의 공정성과 투명성에 대한 요구가 지속적으로 증가하고 있어 객관적인 인사 기준 마련 및 사전 공개

○ 승진·전보 등 주요 인사 과정에서 직원들이 체감할 수 있는 공정한 인사체계 구축

○ 조직 경쟁력 강화를 위해 성과와 역량 중심의 인사 운영 체계 확립

○ 직원 고충 및 희망보직 등을 반영한 소통 기반의 인사 운영으로 조직 활력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인사 기준의 투명한 공개 및 예측 가능성 확보

- 2026년도 인사운영 기본계획 공개 : 2026. 1.
- 승진 및 전보 기준 사전 안내로 인사 운영의 공정성 강화
- 정기 인사 정례화 및 균형 인사 추진 : 2026. 7. / 12.

○ 열린 인사 소통 시스템 운영

- 본청, 읍·면 간 순환근무제 운영으로 균형 인사 추진
- 인사랑 시스템을 활용한 희망보직 신청 및 인사 고충 상담 운영
- 직원 의견 수렴을 통한 합리적인 인사 운영

○ 성과 중심의 조직 운영 및 우수 인력 확보

- 직무 중심의 인사 운영으로 조직 효율성 및 업무 전문성 강화
- 인사위원회 운영을 통한 객관적 심의

○ 휴직 사전예고제 접수 : 연중 수시

- 휴직기간 사전 협의로 업무공백 최소화 및 조직 안정도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모두가 공감할 수 있는 인사 업무 프로세스 마련
- 생산성 높은 조직으로 변화하기 위한 혁신적인 인력관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 의견 반영 제한 • 경험 중심 인사 운영 • 조직 간 인사 불균형	• 희망보직 및 고충 상담을 통한 참여형 인사 • 성과 및 직무 중심 인사 체계 확립 • 순환근무 및 균형 인사로 조직 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 근무성적평정 계획 알림: 2026. 4.

○ 근무성적 평정: 2026. 5.

○ 승진후보자명부 작성: 2026. 5.

○ 부서 전보희망 접수: 2026. 6.

○ 인사위원회 심사: 2026. 6.

○ 정기인사: 2026. 7.

○ 희망보직 청취 및 인사 고충 상담 : 연중 수시

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 혁신모임 운영으로 혁신과 소통이 활발한 공직문화 조성

주관부처/부서	담양군 / 기획예산실	협조기관	
담당자	김병훈 주무관	연락처	061-380-3036

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·행정 환경과 지역 주민의 다변화된 수요에 효과적으로 대응하기 위해 행정 전반의 혁신 필요성 증대

○ 세대간 경험과 아이디어를 결합하여 조직 내 소통과 협업문화를 확산하고, 군민이 체감할 수 있는 행정 혁신 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 5.~9.(5개월)

○ 대　　상 : 12명 (근무경력 7년 이하 주니어, 10년 이상 시니어 3:1 혼합 팀구성)

○ 연구과제 : 조직문화, 일하는 방식 개선 등 군정 전반에 관한 사항

○ 내　　용

- (팀별회의) 정기·수시회의(메신저, 오픈채팅 등) *팀별 자체 일정 결정
- (제안방법) 멤버가 군수님께 직접 제안(혁신 정책빌드업 데이 개최: 2회)

○ 인센티브 : 활동비, 포상금, 상시학습, 특별휴가 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- MZ세대 의견 반영 및 일하는 방식 개선
- 성과 공유회 개최 및 우수성과 군정 반영

○ 기대효과

- 세대 간 협업을 통한 현장 중심의 행정 혁신 과제 발굴

- 일회성 발표가 아닌 정기적·지속적 정책 제안 체계 구축
- 실무와 연계 가능한 실행 중심의 아이디어 제안 활성화

□ '26년 소요예산

○ 활동비 지원 : 2,500천원

- 주니어·시니어 보드 팀별활동시 사용
- 사용용도 : 스터디 식비, 다과비, 사무용품 구입비 등

□ 추진일정

월	단 계	주요 활동 내용
5월	발대식 및 팀 매칭	팀별 네트워킹 및 혁신 주제 선정
	현장 소통 및 사례 조사	우리 군 문제 발견 및 타 지자체 벤치마킹
7월	[제1회 정책 빌드업 데이]	가벼운 아이디어 위주 제안서 작성(팀당 3건)
8월	[제2회 정책 빌드업 데이]	예산 수반사업 위주 제안(1차 피드백 반영)
9월	정책 제안서 작성	실무부서 검토, 제안서 작성발표자료(PPT/영상) 제작
	성과 공유회	최종 아이디어 발표 (표창)

□ 홍보계획

○ 혁신모임 우수제안 내부 행정 게시판에 게시

○ 혁신모임 우수성과 공유 및 군정반영 사례 언론 홍보

9-2 사전 컨설팅감사 및 적극행정 면책제도 활성화

주관부처/부서	담양군 / 기획예산실	협조기관	
담당자	정세민 주무관	연락처	061-380-3036

□ 추진배경

○ 행정 환경의 복잡성 증대 및 행정수요의 다양화로 공직자의 책임성과 판단 부담 증가

○ 사전컨설팅 감사로 규제·법령 불명확한 사안의 적법성·타당성 선제 검토

○ 적극행정 면책 보장으로 공무원의 소신결정과 신속행정 문화확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (적극행정 면책) 공공의 이익을 위하여 업무를 적극적으로 처리한 경우, 고의·중과실 없는 행정행위는 감사 처분의 면책·감경

- 감사현장 책임관 및 감사자의 면책 검토대상 적극 발굴
- 선정절차: 면책신청⇒사전실무심의⇒면책심의회⇒결과통보

○ (우수사례 및 공무원 선발)

- 선발규모: 4명 이내(상반기 2, 하반기 2)
- 선정절차: 군민·부서추천·자체발굴⇒후보선정⇒심사⇒사례공유

○ 사전 컨설팅감사 제도 활성화로 신속행정 지원

- 찾아가는 사전 컨설팅감사 상담: 연중
- 인허가 등 규제와 관련하여 적법성과 타당성 사전검토
- 규제 관련 법령 불명확한 사항에 대한 해석

○ 소극행정 신고센터 운영

- 군민권익 침해하는 부작위, 직무태만 등 소극행정 엄정조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 컨설팅 실시 건수 확대 및 사전 예방 중심 감사체계 정착
- 공직자의 책임 부담 완화 및 적극행정 참여 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사 지적 및 책임 부담 우려로 공직자의 적극적인 업무 추진 기피 • 법령 해석의 불명확성 등으로 사후 감사 중심의 소극적 업무 처리 관행 존재	• 사전 컨설팅감사를 통한 법적·절차적 위험요인 사전 해소로 적극행정 여건 조성 • 적극행정 면책제도 활성화를 통한 공직자의 책임 부담 완화 및 능동적 업무 수행 유도

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 계획 수립(상반기) : 2026. 7.

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 계획 수립(하반기) : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 내부 행정 게시판 게시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 건강증진사업관리(모바일헬스케어)

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	조성림	연락처	061-380-2537

□ 추진배경

○ 만성질환 증가와 보건소 방문 중심의 건강관리 서비스의 한계

- 모바일헬스케어 플랫폼을 통해 ICT를 활용한 공공형 건강관리 서비스를 제공하여 지역주민의 일상 속 건강생활 실천 및 만성질환 유병률 감소 도모

□ 세부 추진사항

○ 최초·중간·최종 보건소 방문 건강검사 및 상담서비스

○ 채움건강앱 가입 및 디바이스(활동량계,체중계,혈압계,혈당계)연동

○ 영역별 건강행태와 건강검사 결과 상담을 통해 건강관리 목표설정

○ 모바일헬스케어 플랫폼 기반 건강관리서비스(24주)

- 디바이스 연동 및 자가입력을 통한 대상자 건강정보(혈압·혈당·체중·운동·식단) 데이터 모니터링
- 영역별 관리자 웹을 통한 대상자 수시 모니터링 및 집중상담
- 건강정보 콘텐츠 발송 및 양방향 건강상담 서비스

○ 미션부여 및 랭킹관리

- 활동참여 및 위험요인 개선정도에 따라 인센티브 상품 제공

○ 서비스 참여완료 후 24주간 추후관리 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ICT기술을 활용한 보건소 기반의 공공형 건강관리 서비스 활성화
- 지역주민의 건강생활 실천 및 만성질환 유병률 감소
- 참여자의 건강행태 개선율 76.2% 이상 및 건강위험요인 감소율 45.9% 이상 달성
- 대상자별 맞춤형 건강관리 서비스 및 미션부여를 통한 자가 건강관리 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심의 건강관리 서비스 • 대상자별 맞춤형 건강관리 및 지속적인 관리 부족	• 모바일헬스케어 플랫폼 기반의 비대면 건강관리로 접근성 향상 • 운동처방사,영양사,간호사의 맞춤형 상담을 통한 지속적 모니터링 체계구축

□ '26년 소요예산

○ 7,200천원(기금3,600 도비720 군비2,880)

- 모바일헬스케어사업 소요물품 구입 3,950천원
- 참여자 간식 구입 600천원
- 인센티브 상품 구입 625천원
- 검사 소모품 구입 2,025천원

□ 추진일정

○ 모바일 헬스케어 사업계획 수립 : 2026. 1

○ 모바일 헬스케어 사업홍보 및 대상자 모집 : 2026. 1.~2.

○ 활동량계 및 체성분계 구입 : 2026. 3.

○ 모바일 헬스케어 대상자 선정을 위한 최초검사 : 2026. 4.

○ 건강실천 모니터링 및 영역별 집중 상담

- 영양, 신체활동, 월간 활동 평가 및 건강집중 상담 : 월3회 6회차
- 흡연, 고위험 음주자에 대한 건강정보 제공 : 월 1회 6회차

○ 우수참여자 선정 : 월 1회 5회차

○ 영역별 간담회 추진 : 주 1회 24회차

○ 모바일 헬스케어 대상자 중간검사 : 2026. 7.

- 온·오프라인 영양실습 운영 1회

○ 모바일 헬스케어 대상자 최종검사 : 2026. 10.

○ 모바일 헬스케어 사업평가 및 분석 : 2026. 11.

- 건강행태 개선율, 건강위험요인 감소율, 서비스 만족도 조사 등

○ 추후 관리 서비스 제공 : 2026. 10. ~ 2027. 3.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 신문, 워크온, 담양군 SNS 등 홍보

○ 관내 유관기관 및 사업장 공문 발송

10-2 AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	채승희 주무관	연락처	061-380-3993

□ 추진배경

○ 고령화에 따른 만성질환 증가 및 허약 예방의 중요성 증대

- 지역사회 어르신 대상 지속적 건강관리 및 생활습관 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업 대상 : 150명

- 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 노인 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자

○ 사업 방법

1) 오늘건강앱 설치, 건강미션 및 디바이스(AI스피커, 활동량계, 혈압계, 혈당계, 체중계) 배부

- 사전 건강스크리닝 실시 후 허약정도에 따라 자동 군분류(건강군/전허약군/허약군)
- 군분류, 건강행태, 참여자와 담당자의 의견에 따른 건강 미션 제공
- 대상자의 상태에 따라 디바이스 제공 및 사용방법 안내

2) AI-IoT기반 어르신 건강관리서비스 제공(6개월)

- 모바일 앱(오늘건강)을 활용한 건강정보 수집 및 상시 모니터링
- 건강 데이터 기반 비대면 건강상담 및 맞춤형 건강정보 제공
- 건강미션 실천 유도를 위한 지지 메시지 제공

3) 사후 건강스크리닝 및 서비스 완료

- 서비스 완료자는 직접적인 서비스 제공 없이 비대면 건강관리

4) 서비스 재등록

- 서비스 완료자는 완료 처리일로부터 1년 후 서비스 재등록 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 어르신 대상 비대면 건강관리 서비스 참여 확대 및 지속적 관리 체계 구축
- 건강미션 수행 및 맞춤형 건강관리 제공을 통한 자가 건강관리 실천 역량 강화
- 정기적 모니터링 및 상담을 통한 건강행태 개선 및 만성질환 관리 수준 향상
- 자가건강관리 실천 및 참여율

· 신체활동 개선율 : '26년 34%

· 식생활 점수 개선율 : '26년 89%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 건강관리로 지속적인 모니터링 및 관리에 한계 • 대상자별 건강상태에 따른 맞춤형 서비스 제공 및 참여 유도 미흡	• 비대면 건강관리로 주기적 모니터링 및 상시 관리 체계 구축 • 건강미션, 상담, 인센티브 제공을 통한 자가 건강관리 실천 및 참여율 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업 : 105,647천원

- 인건비 : 49,125천원
- 사무관리비 : 23,796천원

- 공공운영비 : 11,700원
- 국내여비 : 1,200천원
- 기타보상금 : 3,780천원
- 근로자 보험료 부담금 : 12,646천원
- 의료 및 회복비 : 3,400천원

□ 추진체계

○ 보건소 및 보건지소 중심 사업 운영

- 보건소 : 사업 총괄, 대상자 등록 관리 및 건강관리 서비스 제공
- 보건지소 : 권역별 대상자 등록 관리 및 건강관리 서비스 제공

□ 추진일정

○ AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업 계획 수립 : 2026. 1.

○ 홍보 및 대상자 발굴 : 2026. 2.~3.

○ 오늘건강 앱 설치, 건강미션 및 디바이스 배부 : 2026. 3.~4.

○ 건강관리 서비스 제공 : 2026. 4.~9.

○ 사후건강 스크리닝 및 서비스 완료 : 2026. 10.~11.

□ 홍보계획

○ 지역 신문, 군 홈페이지, 이장회의 등을 활용한 사업 안내 및 참여자 모집

○ 보건소 및 보건지소 방문 민원인 대상 현장 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공공 AI·디지털 문해력 제고 및 인재 양성

주관부서	향촌복지과	협조기관/부서	국립광주과학관
담당자	임온유 주무관	연락처	061-380-2596

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 및 디지털 기술의 급속한 발전으로 공공·일상 전반.에서 디지털 역량의 중요성이 지속적으로 증대되고 있음

○ 농산어촌 지역은 교육·체험 인프라 접근성이 상대적으로 낮아 지역·계층 간 디지털 격차가 심화될 우려가 있음

□ 세부 추진사항

○ 대상별 맞춤형 AI·디지털 교육 운영

- 어르신 등 디지털 취약계층 대상 기초 중심의 단계별 교육 실시
- 전 연령층을 대상으로 한 AI 이해 및 디지털 활용 역량 강화 교육 확대

○ 찾아가는 교육·체험 프로그램 운영

- '찾아가는 과학관' 등 방문형 프로그램을 통해 농산어촌 지역 교육 접근성 제고
- 지역 내 복지시설, 마을회관 등과 연계한 현장 중심 교육 추진

○ 지속 가능한 운영 기반 마련

- 교육 참여자 의견 수렴 및 성과 분석을 통한 프로그램 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 등 디지털 취약계층 참여 비율 제고로 계층 간 디지털 격차 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농산어촌 지역의 교육 인프라 부족으로 AI·디지털 교육 접근성 제한 • 고령층 등 디지털 취약계층의 활용 능력 부족으로 정보 격차 심화	• 찾아가는 교육 및 체험 프로그램 운영으로 지역 간 교육 접근성 개선 • 맞춤형 교육을 통한 디지털 취약계층의 활용 능력 향상 및 격차 완화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 국립광주과학관과 협력체계 구축

- 업무협약을 기반으로 AI·디지털 문해력 제고를 위한 공동사업 발굴 및 운영
- 교육 콘텐츠 및 체험 프로그램 공동 기획·추진

□ 추진일정

○ 인공지능(AI)·디지털 문해력 제고 위한 업무 협약 체결 : 2026. 3.

○ AI·디지털 문해교실「2026 실버세대 찾아가는 AI 과학관」운영 : 2026. 7.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 재난안전 인프라 개선 및 화재예방 안전사업 추진

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	-
담당자	김해성 주무관	연락처	061-380-3343

□ 추진배경

○ 노후 건축물 증가에 따라 전기분·배전반 등 전기설비의 노후화가 진행되며 화재 발생 위험이 지속적으로 증가

○ 노후 분·배전반 교체를 통해 주택의 화재사고를 예방하고 재난으로부터 군민의 생명과 재산을 보호

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 발굴 및 선정

- 대상 가구(시설) 수요조사

○ 안전취약계층 노후 전기분·배전반 교체 추진

- 교체 완료 시설에 대한 정기 점검 및 유지관리 체계 구축

○ 사후관리 및 안전교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 노후 분배전반으로 인한 전기 화재 위험성 제거

○ 화재 발생 시 신속한 대처가 어려운 재난 취약계층에 대한 생명 보호

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주택화재 재난취약계층 500세대	• 해당 500세대 교체 설치

□ '26년 소요예산

○ 노후 분·배전반 교체 설치: 336,000원*500세대 = 168,000천원

□ 추진일정

○ 대상 가구(시설) 수요조사 : 2026. 1.

○ 노후 분·배전반 교체사업 착공: 2026. 7.

○ 노후 분·배전반 교체사업 준공: 2026. 8.

2 살피고, 고치고 돌보고 우리동네 복지기동대 운영

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	우리동네 복지기동대, 119생활안전순찰대, 한전mcs, 우체국, 지역사회보장협의체
담당자	강한 주무관	연락처	061-380-3311

□ 추진배경

○ 독거노인, 고령부부 등 신체적 노화, 질병 등의 이유로 주변의 작은 문제들을 처리하기 힘든 어려움에 직면하고 있음.

○ 소규모 불편사항, 긴급수리 등을 통해 안전한 주거환경 조성 및 심리적 안정감 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 사업예산: 329백만 원(도비 75, 군비 105, 기금 149)

○ 사업대상: 기초생활수급자, 차상위, 장애인, 기초연금수급자, 일시적 위기가구

○ 사업내용 : 취약계층 생활불편 개선 및 위기가구 발굴·지원 등

① 복지기동대 및 읍면 이장, 지역사회보장협의체, 우체국 집배원, 한전MCS 등 다양한 경로로 사업홍보 및 위기가구 발굴하고 119생활안전순찰대와 예방활동을 하는 등 민관협력체계를 유지

② 13개대, 230명의 기동대원이 활동하고 있고 공무원과 함께 현장점검 및 사례회의를 함께하여 실질적인 서비스를 제공

- 주거개선 : 150만원 이내 주거환경 정비 사업
  예) 도배, 장판, 전기배선, 가스시설 개선, 창틀교체, 냉·난방용품, 장애인 편의시설 등
- 안전검검 : 노후주택의 전기, 가스 등 정기 안전점검이 필요한 사항
  예) 전기검침, 가스검침, 소방안전점검 등
- 생활안정 지원금 : 최대 70만원 이내 생계비, 의료비, 주거비

* 일시적 위기상황에 처한 가구 중 기준중위소득 100% 이하
(단, 긴급복지지원법 제2조의 '위기상황'에 해당하여 지원이 가능한 자는 제외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 생활불편개선 서비스 지원 : 257가구
- 생활안정지원금 지급 : 100가구

○ 기대효과
- 복지사각지대 발굴 및 생활불편 해소로 생활 안전망 구축
- 열악한 취약계층 주거환경 개선으로 삶의 질 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 획일적·수동적 서비스 지원 • 기관 중심 운영	• 맞춤형·능동적 서비스 지원 • 현장 중심 운영, 효율성·접근성 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 329백만 원(도비 75, 군비 105, 기금 149)
- 생활불편개선 서비스지원 : 269백만원
- 생활안정지원금 지급 : 60백만원

□ 추진체계

구분	역할	비고
주민복지과 (희망복지팀)	• 사업총괄(기획, 예산 확보 및 지원. 점검, 홍보 등)	
읍면사무소 (복지팀)	• 대상자 발굴 및 신청접수 • 현장확인 및 지원 검토 • 서비스 지원 및 사후관리	
협력기관 (복지기동대, 소방서 등)	• 복지사각지대 발굴 및 현장 실태조사 지원 • 일상생활 문제 해소를 위한 협업 지원	

□ 추진일정

○ 사업 기본계획 수립 및 세부 추진계획: 2026. 2.

○ 군 복지기동대의 날 추진: 2026. 3. ~ 11.

○ 복지기동대 업무담당자 및 기동 대장 간담회: 상, 하반기

○ 협력기관(소방서 등) 업무협약 및 간담회: 상, 하반기

○ 복지기동대 운영 추진실적, 미담·수범사례 제출: 분기별

○ 자체/복권기금사업 운영·점검을 위한 모니터링: 분기별

○ 복지기동대 만족도 조사 및 동절기 집중지원: 2026. 11~12월

○ 읍면 복지기동대 우수성과 공유대회: 2026. 12월중

□ 홍보계획

○ 읍면동 및 유관기관 회의, 간담회 등 추진 시 사업홍보

○ 언로매체 홍보(신문, 인터넷 등 보도자료 배포)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2026년 담양군 공무원 역량강화 워크숍 추진 : 2026. 6월 중

- 기존 업무방식 개선 및 혁신사례 도입을 위한 컨설팅 추진
- 전 직원 혁신 마인드 제고를 위한 관련 교육 추진
- 다양한 공모사업의 전략적·선제적 대응을 위한 접근방법 모색

○ 혁신 모임 운영으로 창의행정 구현 : 2026. 5. ~ 10.

- 팀별 운영 활성화로 다양한 연구과제 및 의견 표출
- 제안과제 실현을 위한 부서 연계 및 실행 지원 체계 구축
- 성과 공유회를 통한 내부·외부 확산 강화
- 조직문화 개선 캠페인 등 조직혁신을 위해 주도적 활동 지원

□ 성과 홍보 방안

○ 담양군 우수 혁신사례 및 정부혁신 추진방향 홍보

- 군민들이 쉽게 이해하고 공감할 수 있도록 자료 배포
- 전 부서 우수사례 공유 및 개선 필요성 등 안내

○ 다양한 매체를 활용한 혁신사례 홍보

- (온 라 인) 군 홈페이지·블로그·인스타그램 및 유튜브 등
- (오프라인) 보도자료 배포, 군 소식지, 마을회의, 옥외광고