2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 성북구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 14
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 33
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 50
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 63
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 78
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 88
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 95
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 99
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 107

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 111

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 116

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민이 주인되는 주민자치 생활자치 실현	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 성북 청년정책 네트워크 운영	일자리정책과	'26. 5. ~ 12.
3. 찾아가는 공동주택 맞춤 컨설팅	주택정책과	'26. 1. ~ 12.
4. 마을행정사 무료상담 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 7.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개 및 행정정보 제공 확대	민원여권과	'26. 1. ~ 12.
2. 공고·홍보용 스마트게시대 운영	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
3. 공약이행평가 주민배심원단 운영	기획예산과	'26. 10. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민과 소통하는 현장구청장실 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 직통문자서비스 및 다양한 민원창구 운영	감사담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 성북구 온라인 무료법률상담 서비스 운영	기획예산과	'26. 3. ~ 12.
4. 성북구 탄소중립실천단 구성·운영	환경과	'26. 2. ~ 12.
5. 정비사업 민원 해소 추진	신속도시정비과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 복지사각지대 발굴 및 지원	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
2. 저소득 다자녀 가구 식료품비 지원	복지재단	'26. 5. ~ 12.
3. 뉴시니어센터 행복더함 조성·운영	어르신·장애인복지과	'26. 1. ~ 12.
4. 성북글로벌빌리지센터 운영	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
5. AI 기반 취약계층 스마트 안부확인 서비스	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
6. 다문화가족·아동 지원사업	여성가족과	'26. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 천원의 아침밥 지원	일자리정책과	'26. 3. ~ 12.
2.「성북형 통합돌봄 서비스」제공	복지정책과	'26. 3. ~ 12.
3. 1인가구 맞춤형 지원사업	복지정책과	'26. 1 ~ 12.
4. 장애인주간이용시설 설치·운영	어르신·장애인복지과	'26. 1. ~ 12.
5. 놀이·쉼·배움의 공간, 청소년 놀터 운영	아동청소년과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 함께 성장하는「대학도시 성북」추진	교육지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 성북 청년 스마트창업센터 운영	일자리정책과	'26. 3. ~ 12.
3. 캠퍼스타운 조성을 통한 청년창업 육성	도시계획과	'26. 1. ~ 12.
4. 장위뉴타운·신월곡 주거지 재개발 추진	주거정비과	'26. 1. ~ 12.
5. 주민자치 AI 아카데미 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. AI 기반 홈페이지 민원 편의 증진	홍보전산과	'26. 5. ~ 12.
2. 민원안내 인공지능(AI) 키오스크 운영	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
3. 원스톱 통합민원서비스 운영	민원여권과	'26. 5. ~ 12.
4. 찾아가는 현장 세무상담	세무1과	'26. 6. ~ 11.
5.「책읽는 성북」생활권 문화서비스 확대	문화체육과	'26. 4. ~ 10.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 생성형 AI「성북GPT」활용 업무 효율화	홍보전산과	26. 1. ~ 12.
2. 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정	감사담당관	26. 1. ~ 12.
3. 구정 성과 중심 성과관리 체계 구축	기획예산과	26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 직원 주도 창의학습동아리 운영	기획예산과	26. 3. ~ 12.
2. 일과 삶의 균형 실현을 위한 조직문화 개선	행정지원과	26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. **[대표과제]** 성북형 AI 기반 행정혁신 체계 구축	홍보전산과	26. 1. ~ 12.
2. AIoT 구축 기반 지반침하 선제적 예방 안전사업 추진	도로과	26. 1. ~ 12.
3. AI 활용 실종자 고속검색시스템 운영	도시안전과	26. 1. ~ 12.
4. AI·IoT 기반 어르신 건강관리	건강관리과	26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 AI 역량강화 교육 확대	홍보전산과	26. 1. ~ 12.
2.「성북 AI방」게시판 AI 정보 공유 활성화	홍보전산과	26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 빈집 활용 우리마을 공동주차장 조성	교통행정과	26. 1. ~ 12.
2. 성북 리앤업사이클플라자 운영	청소행정과	26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민이 주인되는 주민자치 생활자치 실현

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	주민자치팀	연락처	02-2241-2233

□ 추진현황

○ 성북형 주민자치회 구성·운영

- 구성원칙:주민자치회 위원 참여의 개방성 보장, 다양한 주민참여

○ 자치위원 선정 절차

8월~9월	→	10월~11월	→	12월	→	1월(다음년도)
모집공고·접수		주민자치학교		공개추첨,위원선정		위원위촉

○ 자치위원 현황

구 분	2023년도	2024년도	2025년도	2026년도
위원 수	1,019명	1,020명	1,020명	1,013명

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 의제발굴 워크숍

- 개최시기: 매년 2~3월
- 대상 및 참여인원: 각 동 주민자치회 위원 약 800명(각 동별 20회)
- 주요내용: 지역자원을 기반으로 마을의 공동 관심사, 동별 특성에 맞는 의제 발굴
- 의제발굴 실적

구 분	계	2022년도	2023년도	2024년도	2025년도
의제발굴실적	2,774건	566건	496건	700건	1,012건

○ 대표성을 강화한 의제중심 주민총회 개최

- 개최시기: 매년 6~8월
- 추진실적

구분	2022년	2023년	2024년	2025년
주제	다양한 방식의 의제수렴을 위한 주민총회	동 특색에 맞는 다양성과 자율성 확대된 주민총회	문화와 체험이 있는 주민화합형 주민총회	생생소통 의제중심 주민총회
참여인원	7,017명	10,206명	25,000명	28,000명
투표인원 (현장/온라인)	7,080명	10,206명	18,037명	24,414명
의제선정수	157건	159건	169건	177건
선정사업예산	785,931천원	825,576천원	812,300천원	809,700천원

○ 주민자치 성과공유회 개최

- 개최시기: 매년 10월~11월 주민자치사업 종료 시점
- 대　상 : 각 20개 동 주민자치회
- 추진내용: 20개 동 주민자치회 주민자치사업 우수사례 발표와 체험부스 운영을 통해 성과를 공유·확산
- 추진실적

연도	2022년(1회)	2023년(2회)	2024년(3회)	2025년(4회)
참여인원	400명	1,800명	2,000명	1,200명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 주민참여 기반의 주민자치계획 실행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의제발굴실적 566건(2022년) • 주민총회 참여인원 7,017명(2022년) • 성과공유회 참여인원 400명(2022년)	• 의제발굴실적 1,012건(2025년) • 주민총회 참여인원 24,414명(2025년) • 성과공유회 참여인원 1,200명(2025년)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울시 성북구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 개정 예정

- 지방자치법 일부개정에 따라 주민자치회 설치를 법령에 명확히 규정
- 개정된 법령 반영하여 우리 구 주민자치회 조례 개정 필요

□ '26년 소요예산

○ 주민자치회 운영 지원 예산: 2,387,000천원

- 주민자치계획 실행사업: 809,700천원
- 동 주민자치회 운영지원: 1,577,300천원

□ 추진일정

연번	사업	추진일정											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	주민자치학교						■	■	■	■	■	■	
2	주민자치회 위원 공개모집								■	■	■		
3	의제발굴		■	■	■	■	■						
4	주민자치계획 수립				■	■	■	■	■	■			
5	주민총회 개최						■	■					
6	주민자치 프로그램 운영			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	주민자치 성과공유회 개최								■	■	■		

□ 홍보계획

○ 주민참여 확대를 위한 적극적인 시기별 전략적 맞춤 홍보 추진

○ 주민자치회 참여확산을 위한 홍보 강화

○ 주민자치회 우수사례 발굴·확산 및 아카이빙 지원

1-2 성북 청년정책 네트워크 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년지원팀	연락처	02-921-1939

□ 추진배경

○ 관내 거주 총인구의 약 29%가 청년으로, 지역과 청년이 함께 성장할 수 있는 여건 및 소통 창구를 통해 청년의 구정 참여 확대 필요

□ 추진방향

○ 청년 네트워크 운영으로 숙의와 토론 환경을 조성하고 정책의 능동적 참여자로서 청년의 정책 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 성북 청년정책 네트워크 운영

○ 운영기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 운영대상 : 성북구 거주 및 활동 청년 50여명

○ 주요 내용

- 분야별 분과 구성 및 공론장 운영, 정책제안 발굴
- 청년정책 및 이슈 탐구 및 교육, 청년정책 홍보
- 청년주도 청년행사 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분야별 청년 정책제안 발굴: 6건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년문제 해결을 위한 공론장 부족	• 청년문제 해결을 위한 공론장 확대 및 정책 실현 기반 마련

□ ’26년 소요예산

○ 성북 청년정책 네트워크 행사 운영: 40백만원

□ 추진일정

○ 성북 청년정책 네트워크 멤버 모집 및 발대식 개최(‘26.5~6월)

○ 공론장 운영 및 정책제안 발굴(‘26.6~9월)

○ 청년행사 운영 및 정책제안 발표회(‘26.9~11월)

○ 성북 청년정책 네크워크 해단식 개최(‘26.12월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보채널(블로그,인스타그램,카카오채널) 운영

○ 보도자료 홍보 및 관내 대학·청년공간·유관기관 홍보

1-3 찾아가는 공동주택 맞춤 컨설팅

주관부서	주택정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택관리1팀	연락처	02-2241-2713

□ 추진배경

○ 공동주택 관리 현장에서 겪는 어려움에 대한 현실적인 해결책 제시 요구

○ 행정처분의 부담에 기인하는 소극적인 아파트 관리 방향의 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 컨설팅 신청 대상 : 관내 30세대 이상 공동주택

- 관리업무 사각지대인 임의관리(소규모 연립 등) 단지 우선 선정
- 주택관리업자가 관리하지 않는 자치관리 단지
- 실태조사 중대 지적사항 발생 및 민원 다발 단지

○ 컨설팅 분야 : 3개 분야

- 관리행정 : 장기수선계획, 입대의, 선관위, 사업자선정 등
- 기술자문 : 승강기교체, 배관교체, 옥상방수, 도장공사 등
- 에 너 지 : 공용부분 에너지 절감 및 효율 개선

○ 컨설팅 방법 : 전문가 파견 현장실사 및 서류검토 후 개선안 제시

○ 위원구성 : 주택관리사, 공인회계사, 기술사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분야별 전문가의 직접적인 컨설팅으로 공동주택 관리업무 전문성 강화
- 처벌이 아닌 개선을 위한 컨설팅으로 공동주택 관리 인식 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리현장의 질의, 민원사항 등에 대한 원론적인 해석·의견만을 제시 • 행정처분 및 쟁송에 대한 부담으로 입주자대표회의 활동 기피	• 업무미숙 등으로 발생되는 분쟁의 사전 해소를 통한 관리 전문·효율성 강화 • 사전 지도·감독 위주 공동주택 관리업무 수행으로 행정신뢰 제고 및 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 27,040천원(전액구비)

□ 추진절차

컨설팅 수요조사 및 단지 선정(수시)	현장 컨설팅 실시 (3월 ~ 11월)	후속 조치 (종료일로부터 30일 이내)
· 희망 단지 신청 안내 및 접수 · (접수와 병행) 민원발생, 취약단지는 구에서 직권 선정	· 컨설팅 점검단 방문 · 취약 분야 맞춤 컨설팅 실시	· 컨설팅 결과에 따른 지도·개선안 통보 · 사례 분석 및 검토

□ 홍보계획

○ 언론사, 홈페이지, SNS 통한 사업 홍보

○ 주민 직능단체를 통한 구민 대상 홍보

○ S-Apt, 팩스를 통한 관내 공동주택 대상 사업 참여 안내

1-4 마을행정사 무료상담 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-2241-4356

□ 추진배경

○ 행정사의 전문적인 행정 상담 서비스 제공을 통해 민원사각지대를 최소화하고 주민 친화적인 행정 서비스를 제공할 수 있는 환경을 조성하기 위하여 마을행정사 사업을 진행하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영방법

- 8명의 마을 행정사 권역별 배치

* 권역별 우리구 마을행정사 현황(2026. 04. 현재)

연번	성 명	사 무 소	권역
1	정 현	온누리 행정사사무소	정릉 1,2,3,4동
2	이종민	리앤리 행정사사무소	돈암1,2동, 삼선동
3	정희조	청구 행정사사무소	보문동, 안암동, 동선동
4	배영찬	온누리 행정사사무소	성북동
5	임창빈	별앤비 행정사사무소	석관동
6	허순정	가온 행정사사무소	장위1,2,3동
7	박혜식	신영 행정사무소	월곡 1,2동
8	신신재	신신재 행정사사무소	길음1,2동, 종암동

○ 상담예약

- 권역별 마을행정사에 직접 유선 신청
- 동주민센터 및 구청을 통한 신청서 접수

○ 상담장소 : 동주민센터 혹은 구청 상담실 대면 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정사의 전문적인 행정 상담 서비스 제공을 통해 민원 사각지대를 최소화하고 주민 친화적인 행정 서비스를 제공할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 서비스 분산 제공을 통한 직원의 업무 부담 경감 • 지속적으로 증가하는 행정 수요에 능동적으로 대응할 수 있는 환경을 조성하여 주민 만족도 향상	• 일과중 민원상담시간 증가, 악성 민원인 응대 등의 비효율 업무량 감소 • 주민들이 복잡한 행정 민원을 보다 쉽게 접근하고, 구 행정의 이해도 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요금액 : 317천원

○ 산출내역

- 협약서 제작 : 8,000원 x 2개 = 16,000원
- 위촉장 제작 : 8,000원 x 8개 = 64,000원
- ID카드 제작 : 20,000원 x 8개 = 160,000원
- 플래카드 제작 : 77,000원

□ 추진체계

○ 성북구

- 무료 상담실 및 회의 장소 제공
- 마을행정사 시범사업 홍보
- 각종 행정 문의 및 상담을 위한 유관 부서 매칭
- 체결 기간 이후 사업의 효과성 검토

○ 대한행정사회

- 전문 행정사 추천 및 파견 관리
- 무료 행정 상담(진정, 인·허가, 서류 작성, 계약 및 협약 등)

□ 추진일정

○ 사업기간 : 2025. 07. 30. ~ 2026. 7. 29.(1년)(시범사업)

○ 매주 화요일 13:30~17:30 민원여권과 앞 상담부스 설치

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 블로그, 소식지 등 온라인 채널을 활용한 다각적 홍보

○ 주민센터 내 홍보물 비치 및 각종 직능단체 회의 시 대면 홍보 병행

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개 및 행정정보 제공 확대

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	민원처리팀	연락처	02-2241-4473

□ 추진배경

○ 정보공개 확대로 행정의 투명성과 열린 행정을 구현하여 주민 신뢰도 제고

○ 단순 정보 제공을 넘어, 주민 생활에 밀접한 행정정보를 선제적으로 제공하여 주민의 알권리 강화

□ 세부 추진사항

○ 열린 행정 구현을 위한 정보공개 교육

- 직원 정보공개 역량강화 교육 실시

○ 주민 생활에 밀접한 행정정보 선제적 제공

- 정보공개시스템 사전정보공표 링크 현행화 및 추가 등록
- 구청 홈페이지 사전정보자료 현행화 등 충실도 제고

○ 정보공개 주민 수요를 분석·반영하여 주민 알권리 충족

- 정보공개 만족도 개선을 위한 제도개선 및 정보공개 수요분석 추진

○ 비공개 결정 이의신청 등 정보공개심의회 활성화

- 안건 확대 및 분야별 전문가로 구성된 정보공개심의회 수시 개최

○ 자의적 비공개 남용 방지를 위해 비공개 세부기준 구체화

- 전부서 비공개 세부기준 재정비

○ 원문 공개의 충실성을 높여 주민 투명 행정 구현

- 원문 공개 충실도 제고 및 비공개정보 보호를 위한 모니터링 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개시스템에 등록한 사전정보공표 건수 확대(602건→630건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 필요한 행정정보를 개별적으로 문의해야 하는 등 정보 접근에 한계 • 원문 공개 범위 제한으로 정보 이용 제약	• 주민 생활과 밀접한 행정정보를 선제적으로 제공하여 정보 접근성 향상 • 주민의 실질적인 알권리 강화

□ '26년 소요예산

○ 정보공개심의회 수당: 5,750천원

□ 추진일정

업 무 명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 정보공개 역량강화 교육												
전부서 사전정보 현행화												
정보공개 수요분석												
정보공개심의회 활성화												
비공개 세부기준 정비												
원문공개 모니터링												

2-2 공고·홍보용 스마트게시대 운영

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	미디어팀	연락처	02-2241-2128

□ 추진배경

○ 기존 고시공고 게시대의 기능적인 부분 개선

- 기존 게시대 내 A4 용지 기준 최대 24장 공고문 부착 가능하나 변색·작은 글자 등으로 가독성 저하
- 게시 과정이 수작업 중심(직접 종이 부착)으로 게시기간 관리가 비효율적임
- 게시대의 제한된 공간으로 홍보·안내 기능을 확장하는데 다소 어려움이 있음

○ 공공 홍보 수요 증가

- 행정 혁신에 발맞춘 고시·공고 관리의 전자화 및 홍보 채널 확대 필요
- 동영상·이미지 등 활용하여 구 사업, 복지, 생활 정보 등을 시의성 있게 전달

□ 세부 추진사항

○ 옥외형 스마트게시대 설치

- 기존 고시공고 게시대 철거 후, 전자식 스마트 게시대 설치
- 시스템 사양: 55인치 세로형 패널(4대) 도입
- 운영 방식: 전용 관리 사이트를 통해 홍보 콘텐츠 및 고시·공고문을 일괄 등록 후 실시간 자동 송출
- 설치 위치: 성북구청 1층 정문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 종이 고시·공고의 전자식 공고문 전환 및 주민 접점 실시간 구정 홍보 채널 확보

○ 월 평균 195건 이상 콘텐츠 송출

- 동영상 20건, 사진·이미지 90건, 고시·공고 85건 등 안정적 송출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공고문 인쇄·부착·철거 등 수기 관리 • 텍스트 중심, 낮은 가독성, 지면 한계 • 반복적 단순 행정 소요 발생 • 종이 및 토너 등 소모품 비용 발생	• 자동 송출 및 기간 설정 가능 • 동영상·이미지 활용한 높은 시인성 • 업무 효율화 및 실시간 업데이트 • 연간 약 1,000여 건의 종이 절감

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 13,648천원

- 지능형 다중전자액자 유지보수 예산에 포함하여 관리

□ 추진일정

○ 스마트게시대 안정적 운영 및 유지관리(연중)

- 고시·공고 및 구정 홍보 콘텐츠 상시 업데이트
- 매월 전자액자(스마트게시대 포함) 유지관리 점검 및 수시 모니터링

□ 홍보계획

○ 운영 안정화에 따른 주민 접점 정보 제공 확대

- 행사·복지·생활정보 등 주민 체감도가 높은 구정 소식 집중 송출
- 최신 정책 소식을 상시 업데이트하여 빠른 정보 전달

○ 콘텐츠 상시 접수 및 적기 송출 체계 운영

- 각 부서 및 외부기관 홍보 요청 자료의 신속한 검토 및 스마트 게시대 즉시 반영으로 구정 홍보 효과 극대화

2-3 공약이행평가 주민배심원단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	공약사업 추진부서
담당팀명	기획팀	연락처	02-2241-3802

□ 추진배경

○ 공약이행평가 투명성 및 공정성 확보를 위한 외부기관 위탁 운영

○ 주민 참여 기반 공약 점검 및 정책 소통 강화 필요

○ 연도별 주민배심원단 운영 현황

구 분	2022년도	2023년도	2024년도	2025년도
구성기간	2022. 9.~11.	2023. 10.~12.	2024. 10.~12.	2025. 10.~12.
활동내용	민선8기 공약실천계획 평가	민선8기 공약이행 평가 및 조정	민선8기 공약이행 평가 및 조정	민선8기 공약이행 평가 및 조정
운영결과	· 평가 15건 · 조정 5건 ➡ 42개 권고안	· 평가 14건 · 조정 2건 ➡ 45개 권고안	· 평가 10건 · 조정 5건 ➡ 34개 권고안	· 평가 5건 · 조정 6건 ➡ 23개 권고안
구성인원	성북구민 35명			
구성방법	①성별·연령·지역을 고려한 무작위 모집(200명) ➡ ②전화면접 선발(40명 이내)			
운영방법	외부기관 위탁운영으로 독립성 확보			

□ 세부 추진사항

○ 주민배심원단 구성 및 운영방법

- 외부기관 위탁운영을 통해 공정성 확보
- 성별·연령·지역을 고려한 무작위 모집 후 전화면접을 통한 선별로 객관성 및 주민 대표성 확보

○ 공약이행 평가 및 조정 심의

- 담당자 사업 설명 및 질의응답과 주민배심원단의 조정안 심의 및 권고안 제시를 통해 정책 소통 강화
- 분임토의를 통한 다양한 주민 의견 수렴 및 숙의 기반 의사결정 강화

○ 평가결과 공개 및 환류

- 권고안 및 부서 검토의견 등을 포함한 공약이행현황 점검결과를 홈페이지에 공개하여 주민 알권리 보장
- 권고안에 대한 부서 수용 여부를 차년도 공약사업 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 주민배심원단 회의 참여율 90% 이상
- (정량) 주민배심원단 권고안 30건 이상 도출
- (정량) 공약이행평가 결과 및 부서 의견 공개율 100%
- (정성) 주민의 공약에 대한 관심도 및 이해도 제고를 통한 숙의민주주의 발전

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 운영으로 주민배심원단 운영 시 공정성·독립성 확보에 한계 • 주민주도 토의로 분임토의 활성화 및 심층 논의 유도에 제약	• 전문기관 위탁 운영으로 주민배심원단의 자율성·공정성 확보 • 분임별 촉진자 운영을 통해 토의 활성화 및 숙의 기반 의사결정 강화 • 권고안 및 부서 수용여부 공개로 환류 체계 강화

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 성북구 공약관리 규칙」 제10조(공약이행평가단 구성 등)

> ① 구청장은 공약사항의 성실한 이행 여부를 평가하기 위하여 공약이행평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 구성·운영하여야 한다. 다만 공약이행 평가의 공정성을 확보하기 위해 평가단 구성 및 운영을 외부기관이 수행하게 할 수 있다. (개정 2022.11.3, 2023.4.20.)

□ ’26년 소요예산

○ 공약이행평가 주민배심원단 위탁운영 : 20,000천원

□ 추진체계

○ 총괄부서 : 사업 총괄 및 운영 관리

○ 공약사업 추진부서 : 공약이행 자료 제출 및 설명, 권고사항 반영

○ 외부기관 : 주민배심원단 구성 및 운영, 평가 진행

○ 주민배심원단 : 공약이행 평가 및 권고안 도출

□ 추진일정

○ 주민배심원단 선발('26. 10월)

○ 1차 예비회의 및 교육('26. 11월 첫째주)

○ 2차 예비회의 : 공약 담당자 설명 및 질의응답('26. 11월 둘째주)

○ 3차 본회의 : 공약조정심의, 권고안 제시('26. 11월 넷째주)

○ 권고안 부서 의견 수렴('26. 12월)

○ 최종 결과 도출('26. 12월)

○ 공약이행평가 결과 홈페이지 공개('27. 1월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 공약이행평가 주민배심원단 운영

○ 홈페이지 게시 : 주민배심원단 공약이행평가 결과 공개

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민과 소통하는 현장구청장실 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	현장행정팀	연락처	02-2241-2202

□ 추진배경

○ 행정은 주민 의견을 정책에 반영·수행하여야 함에도, 기존 하향식(Top-down) 행정 운영 방식으로는 주민 수요와 기대에 즉각적 부응이 어려움

- 주민 모두가 고르게 정책·행정서비스를 향유하기 힘들고, 지역 현안에 대한 다양한 주민 목소리 반영에도 한계 존재

○ 지역 현안에 대한 생생한 현장의 목소리를 경청하고, 현장에서 주민들과 함께 해결책을 모색하는 '참여와 소통 중심의 행정'에 대한 필요성 대두

- 파급효과가 있는 사안은 중장기 과제로 설정하여 구정정책에 반영

□ 세부 추진사항

○ **[소통중심]** 민생현장방문 : 주민 삶과 민생 위주의 현장 방문

- (추진대상) 민원 및 주요 사업현장, 주민접점시설, 재난·재해 현장 등
- (운영방향) 지역 주요 현안 및 민원현장에 구청장이 직접 방문하여 주민 의견을 청취하고 소통을 강화하며, 문제 해결로 연계

○ **[정책중심]** 현장구청장실 : 지역현안에 대한 해결방안 모색 및 정책 발굴

- (추진대상) 지역현안, 숙원사업 등 주민제안 및 건의사항
- (운영방향) 주제·생활권별 주민 수요를 반영한 현안 발굴과 해결방안 도출을 통해 건의사항이 정책·사업으로 연계되는 체계 구축

현장구청장실 운영

○ 민생 위주 현장방문의 소통 현장구청장실
○ 생활권, 주제별 주요현안 발굴의 정책 현장구청장실

[소통 중심] 민생현장방문 〔연중 수시〕	[정책 중심] 현장구청장실 〔2026 하반기〕
- 소통, 안전, 교육, 돌봄, 재난 등 민원 현장방문 - 주요현안, 재난·민원 현장은 즉각 대응 및 방안 마련 - 시기별 주제와 관련 실용적, 지역밀착형 소통	- 지역 현안 및 숙원사업 등 제안 및 건의사항 수렴 (생활권, 주제별 추진) - 발굴된 제안 등은 검토를 통해 본예산, 시민 · 주민 참여 예산 등으로 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 소통을 통해 접수된 주민 건의사항의 실질적 처리율 향상
- 주민 의견의 정책 반영 및 후속관리 체계화를 통한 지속가능한 현장행정 정착
- 주민 참여 확대 및 소통 활성화를 통한 행정 신뢰도 및 주민 체감 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 하향식(Top-down) 행정방식은 주민 수요와 기대에 즉각적 대응에 한계 • 단순 민원 처리 중심으로 정책 반영 연계 미흡	• 주민 참여 기반의 상향식(Bottom-up) 행정으로 현장 중심 문제 해결 강화 • 지속적 데이터 관리 및 현장 의견을 정책·사업에 반영하여 민원 해결에서 정책 반영까지 이어지는 선순환 구조 확립 • 주민이 주도하는 '참여와 소통 중심의 행정'을 구현함으로써, 구정의 신뢰 형성

□ '26년 소요예산

○ 총 106,500천원(구비)

□ 추진일정

로드맵 / 구분	1월~3월	4월~6월	7월~9월	10월~12월
진행률	25%	50%	75%	100%
추진내용	·민생 현장 방문	·민생 현장 방문 ·주민제안사업 추진점검	·20개 동별 계획 ·사전제안 접수 ·현장방문 ·주민제안사업 사전 검토회의	·현장구청장실 운영 ·현장방문 ·후속조치 및 피드백·모니터링

□ 홍보계획

○ 생활권・주제별 기획 기사 보도 및 현장구청장실 홍보물 게시

- 현수막, 포스터, 성북소리, 리플릿 등 오프라인 매체 활용 홍보
- 구청 홈페이지, 블로그, 유튜브 채널 및 SNS 등 온라인 홍보 강화

3-2 직통문자서비스 및 다양한 민원창구 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	직소민원팀	연락처	02-2241-2177

□ 추진배경

○ **민원 접수량의 지속적 증가 :** 2024년 1,249건에서 2025년 1,845건으로 급증한 '직통문자' 등 모바일 중심의 민원 수요 대응 필요

○ **소통 채널의 다각화 :** 정보취약계층을 위한 직관적인 문자 서비스와 전문가 중심의 옴부즈만 등 다양한 소통 창구 운영으로 행정 사각지대 해소

○ **신속·투명한 행정 실현 :** 민원 처리 시한(고충민원 7일 이내 등) 준수 및 실시간 피드백을 통해 구정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **구청장 직통 민원문자서비스 운영 고도화**

- **대상 :** 전 구민 (전용번호: 010-5917-2241 운영)
- **내용 :** 별도 가입 없이 문자로 민원 접수 시 5일 이내 처리 결과 문자 회신

○ **성북구 옴부즈만(시민고충처리위원회) 운영**

- **대상 :** 반복·복합 민원 및 위법·부당한 행정 처분으로 인한 고충 민원
- **내용 :** 외부 전문가의 중립적인 조사 및 권고를 통한 주민 권익 구제 강화

○ **다채널 정책소통창구 운영 및 정기 점검**

- **창구다변화 :** 구청장에게 바란다, 직소민원실(방문), 국민신문고, SNS 등 운영
- **실태 점검 :** 2개월 단위로 민원 처리 현황(전산 입력, 답변 적정성 등) 상시 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민원 처리 기간 준수율 100% 달성 및 민원 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 절차로 인한 민원 접근성 저하 • 부서 중심의 경직된 민원 처리 • 처리 지연에 대한 불안감 발생	• 직통문자 등 간편 채널로 소통 장벽 제거 • 옴부즈만·직소민원실을 통한 해결 중심 행정 • 2개월 단위 정기 점검으로 신속·정확한 응대

□ '26년 소요예산

○ 구청장 직통문자 서비스 운영 : 720천원 (시스템 유지 및 문자 발송비)

○ 성북구 옴부즈만 활동 경비 : 16,800천원 (위원 수당 및 조사 활동비 등)

○ 민원조정위원회 운영 수당 : 1,000천원 (외부위원 참석 수당 등)

○ 직소민원실 및 옴부즈만 사무관리비: 1,000천원 (사무실 운영 경비 등)

○ 그 외 민원편의시책: '비예산 사업' (정기 실태 점검 등)

□ 추진일정

○ 2026년 민원처리 및 옴부즈만 운영 계획 수립: 1월

○ 다채널 민원 접수 및 직통문자 서비스 상시 운영: 연중

○ 민원처리 실태 정기 점검: 2개월 단위

□ 홍보계획

○ 구정백서 및 성북소리(구보)를 통한 민원 서비스 안내

○ 공식 SNS 및 구청 전광판을 통한 직통문자 번호 상시 홍보

○ 민원실 내 리플릿 비치 및 고령층 대상 현장 안내 강화

3-3 성북구 온라인 무료법률상담 서비스 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	성북구 무료법률상담관
담당팀명	법제통계팀	연락처	02-2241-3852

□ 추진배경

○ 기존 방문 상담의 시·공간적 제약과 심리적 문턱을 동시에 해소함으로써 언제 어디서나 편리한 법률 상담 환경을 조성

○ 법률 복지 사각지대 해소 및 생활 밀착형 법률 복지 서비스 구현

□ 세부 추진사항

○ 성북구 특화 온라인 법률 상담 플랫폼의 안정적 운영 및 내실화

- **상시 상담 체계 가동**: 홈페이지 내 전용 창구를 개설하여 24시간 접수 및 비대면 답변 시스템 운영
- **전문 상담 인력 풀(Pool) 구축**: 온라인 서비스에 따른 법률상담관 사전 협의 완료 및 전담 상담진 편성
- **응대 표준화 및 신속성 제고** : 표준 상담 매뉴얼 제작 보급을 통해 답변의 일관성을 확보하고 처리 시간 단축
- **보안 및 안정성 강화** : 개인정보 보호를 위한 보안체계 강화하고 정기적 모니터링 실시

○ 구 홈페이지, SNS등 디지털 홍보와 동 주민센터 리플릿 배부 등 현장 홍보를 병행하여 전 세대 이용 활성화를 위한 홍보 강화

○ **이용경로 : [홈페이지] → [민원/제안] → [민원안내] → [무료법률상담] → [온라인 법률상담 신청]**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 상담 건수 : 연간 180건 이상
- 답변 소요 시간 : 접수 후 7일 이내 완료율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 위주의 상담으로 시간 제약 • 대기 시간 발생 및 접근성 저하	• 언제 어디서나 편리한 상담 신청 가능 • 실시간 예약 및 신속한 서면 답변으로 편의성 증대

□ 관련 조례

○ 「성북구 무료법률상담실 설치 및 운영조례」제6조(상담방법)

□ '26년 소요예산 : 3,600천원

○ 온라인 상담 수당: 1건당×20,000원×월15건×12개월

□ 추진체계

담당기관	업무
[구청] 기획예산과	·사업총괄, 사업 홍보, 예산 확보 및 플랫폼 관리
[성북구 무료법률 상담관]	·온라인 상담 기한 내 답변 작성 및 상담 실시

□ 추진일정

○ 2026.1월: 온라인 상담 도입을 통한 무료법률상담 운영계획 수립

○ 2026.2월: 홈페이지내 온라인 상담게시판 구축 및 사전 점검

○ 2026.3월: 온라인 무료법률상담 서비스 본격 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 성북소리, SNS(블로그,인스타그램등) 활용 홍보

○ 동 주민센터 및 유관기관에 홍보 협조 요청

3-4 성북구 탄소중립실천단 구성·운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	기후변화대응팀	연락처	02-2241-3017

□ 추진배경

○ 갈수록 심화되는 기후위기로 탄소중립을 위한 대응전략 필요함

○ 주민의 일상 속 실천 없이는 탄소중립 목표 달성이 어려운 상황

○ 행정주도의 정책추진을 넘어, 주민주도의 생활 속 탄소중립 실천 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 탄소중립실천단 모집 및 구성

- 모집기간 : 26. 2월 ~ 4월 (집중모집 후 수시 모집)
- 모집방법 : 모집공고를 통한 상시 모집
- 홍보방법 : 동주민센터 현수막 게시 및 홈페이지 홍보 등
- 접수방법 : 동주민센터에 가입서 작성 및 제출(개인정보동의 포함)
- 구　　성 : 동별 1개단 최소 20명, 총 20개단 400여명

○ 탄소중립실천단 운영

- 기간 : 26. 3월 ~ 12월
- 장소 : 동주민센터, 탄소중립배움터 등
- 내용 : 동별 여건에 맞는 탄소중립 실천 활동 기획 및 실행
  ※ 동별 탄소중립실천단 월례회의 및 탄소중립 실천 활동(월1회 이상) 등

○ 성북구 탄소중립실천단 발대식 추진

- 대상 : 동별 탄소중립실천단원 400여명
- 일시/장소 : 26. 6월 중 / 성북구청 바람마당
- 내용 : 경과보고 및 비전 발표, 결의문 낭독, 사진촬영 등

○ 성북구 탄소중립실천단 활동에 대한 동별 활동비 지원

- 지원시기 : 연 4회(분기별 지원 / 2월, 4월, 7월, 10월)
- 지원방법 : 동별 활동계획 및 활동비 사전신청으로 활동비 지원
  ※ 동별/분기별 200천원

○ 성북구 탄소중립실천단 성과공유회 개최(26. 12월중)

- 성과공유 : 탄소중립실천 우수사례 공유 및 확산으로 실천문화 확산
- 우수 탄소중립실천가 시상
  · 개인 : 우수(단별 3명) 총 60명
  · 단체 : 최우수동 1개, 우수동 3개, 장려동 6개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별 1개단 20개 탄소중립실천단 구성(400명)
- 동별 탄소중립실천단 활동 연간 12회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 탄소중립에 대한 주민인식 및 참여도 낮음 • 생활 속 실천 활동 부족 및 행동 변화 미흡 • 탄소저감 활동의 조직화·체계화 미흡	• 탄소중립 인식 제고 및 생활 실천 습관화 • 성북구 탄소중립 실천 문화 확산 • 지속가능한 민간협력 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 35,400천원

- 탄소중립실천단 운영 : 3,900천원
- 탄소중립실천단 활동비 지원 등 : 31,500천원

□ 추진체계

○ 탄소중립 실천 파트너십 구축

성북구청 (환경과)

행정 재정 지원

성북구 탄소중립실천단(20개동)

- 구성 : 1개단 동별 20명 이상
- 역할
  · 탄소중립 실천활동 민간주체 발굴·연계
  · 탄소중립 실천과제 제안 및 참여 안내
  · 탄소중립 실천성과 취합 및 공유

활동 지원

동주민센터 (20개동)

<실행 | 확산>

동 직능단체	환경·마을 주민단체	유관기관	기타 단체
· 녹색환경실천단	· 성북절전소	· 복지관(노인,장애인)	· 봉사단체
· 주민자치회(환경분과)	· 아파트입주자대표회	· 지역아동센터	· 종교단체
· 통장협의회	· 주민커뮤니티	· 학교(초,중,고,대학)	· 민간기업
· 새마을단체	· 상가·전통시장모임	· 어린이집	· 동호회 등
· 바르게살기운동위원회	· 경로당	· 소방서, 경찰서	
· 자율방재단 등	· 걷기동아리 등	· 도서관	

□ 추진일정

모집 및 접수	시범운영	집중교육/발대식	탄소중립 활동 및 성과공유회
2~3월	4~5월	6월	7 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 탄소중립실천단 모집 홍보 및 접수 : 26. 2월 ~

○ 홍보방법 : 동주민센터 현수막 게시 및 홈페이지 홍보 등







3-5 정비사업 민원 해소 추진

주관부서	신속도시정비과	협조기관/부서	주거정비과
담당팀명	재개발1팀	연락처	02-2241-2793

□ 추진배경

○ 정비사업 관련 이해관계 복잡화에 따른 갈등 심화

- 재개발·재건축 사업 과정에서 조합-조합원 간 신뢰 저하

○ 정보의 비대칭성으로 인한 주민 혼선 발생

- 전문적인 정비사업 정보에 대한 주민 접근성 미흡
- 근거 없는 정보가 주민 간 불필요한 분쟁을 야기함에 따라 공신력 있는 교육 기회 필요

○ 현장 중심의 선제적 민원 관리 체계 구축 절실

- 사후 대응 위주 행정에서 벗어나 주민 목소리를 경청하는 예방적 행정 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 주민 밀착형 ‘소통의 날’ 운영을 통한 현장 대응력 강화

- 갈등 현안 구역 대상 찾아가는 현장 상담 실시 및 행정가이드 제시
- 필요시, 서울시 갈등코디네이터 및 갈등참관인 파견요청

○ 정비사업 아카데미 운영을 통한 정보 불균형 해소

- 사업 단계별 맞춤형 교육을 통해 잘못된 정보의 오해 해소 및 민원 사전예방
- 투명한 정보 전달로 주민 자정 능력 제고 및 합리적 의사결정 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 정비사업 관련 반복·집단 민원 발생률 전년대비 10% 감소
- (정성) 아카데미 운영 및 현장 상담을 통한 주민의 사업 이해도 및 행정 신뢰도 회복

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
민원대응	• 부서 방문·전화 등 파편적 민원 응대	• '현장 소통의 날' 운영으로 체계적 갈등 관리
분쟁해결	• 조합-주민 간 자체 해결 불가 시 사업 중단	• 객관적 · 전문적 중재
정보격차	• 확인되지 않은 정보로 인한 오해와 불신	• 정비사업 아카데미를 통한 정확한 지식 전달
사업속도	• 갈등 장기화로 인한 사업 지연 및 분담금 증가	• 선제적 민원 해소로 사업 기간 단축 및 사회적 비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산(갈등코디네이터 및 갈등참관인 파견 시 市비 활용)

□ 추진체계

○ 역할 분담을 통한 입체적 민원 해결 체계 구축

- (주관부서) 민원 해소 대책 수립, 소통의 날 및 아카데미 운영 총괄
- (조합 및 주민) 갈등 현안 공유, 교육 참여를 통한 갈등 자정 노력
- (서울시)갈등 조정 코디네이터 및 갈등참관인 파견 지원 등

□ 추진일정

○ '26년 상반기: (계획수립)민원 현황 분석 및 소통의 날 운영계획수립

○ '26년 하반기: (현장소통)소통의 날 상시 운영 및 아카데미 개최

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고 및 포스터 활용

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 복지사각지대 발굴 및 지원

주관부서	복지정책과	협조부서	동주민센터
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	02-2241-2369

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴조사 및 연간모니터링 등을 추진하고 있으나 지속적인 위기가구 발생

○ 사회적 고립가구 및 1인가구의 증가 등 가구형태의 다양화로 상황에 맞는 위기가구 발굴 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 복지사각지대 정기조사 추진

- 추진기간 : 연중 상시 발굴 (연 4회)
- 조사대상 : 사회보장정보시스템(행복e음)으로 통보된 위기가구
- 추진내용 : 대상자에 대한 복지상담 및 복지서비스 지원·연계

○ 주민생활 밀착 방문형 사업기관 협력체계 활성화

- 한전·도시가스 등 유관기관을 통한 위기가구 발굴 협력
- 성북희망톡, 복지위기알림 등 위기가구 실시간 신고·제보

○ 복지등기우편 사업 추진

- 집배원이 복지사각지대 의심가구에 복지정보가 담긴 우편물을 배달하면서 대상자 생활실태 등 파악
- 집배원이 수집한 내용을 체크리스트로 정리하여 구에 전달
- 전달받은 정보를 바탕으로 복지상담 및 복지서비스 연계 지원

○ 구석구석발굴단 운영

- 지역주민이 주변의 위기가구에 적극 관심을 갖고 실질적으로 참여하는 복지 인적안전망 운영으로 선제적 발굴·지원체계 구축
- 집중발굴 캠페인, 상시 홍보 활동 및 복지사각지대 발굴·신고

○ 다양한 채널을 통한 위기가구 발굴 및 홍보 강화

- 위기가구 신고 포상금 지급 제도 시행
- 카카오톡 채널 성북희망톡 운영을 통한 상시 발굴체계 구축
- 보건복지부·서울시 위기가구 신고채널 연계 복지상담 및 서비스 제공
- 지역사회보장협의체 활성화를 통한 주민관계망 형성 및 일상 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 복지사각지대 해소를 위한 촘촘한 복지안전망 구축

- 행복e음 빅데이터 활용을 통한 위기가구 선제적 발굴
- 민·관 협력체계 강화
- 다양한 채널을 통한 위기가구 발굴 및 홍보 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구 사후 인지·대응 중심으로 지원 시기 지연 • 행정기관 중심의 위기가구 발굴 • 오프라인 위주 위기가구 상담 창구 운영으로 접근성 제한 • 기관 간 개별적 대응으로 발굴 정보 공유·협력 미흡	• 빅데이터 기반 정기조사를 통한 위기가구 선제적 발굴·조기 개입 • 구석구석발굴단 등을 통한 주민 참여형 위기가구 발굴체계 구축 • 성북희망톡 등 온라인 상담 창구 운영으로 위기가구 신고 접근성 향상 • 민·관 협력 네트워크 강화로 통합적 위기가구 발굴·지원 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 17,500천원

- 복지사각지대 발굴 홍보 5,000천원
- 복지등기우편 발송, 성북희망톡 운영 등 5,500천원

- 주민 인적안전망(구석구석발굴단) 운영 6,500천원
- 위기가구 발굴 포상금 500천원

□ 추진일정

○ 복지사각지대 정기조사 : 연 4회 (분기별 1회)

○ 구석구석발굴단 집중발굴 캠페인 : 연 2회 (6월, 12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 유관기관(학교, 경찰서, 소방서, 우체국, 복지기관) 홍보 협조 요청
- 아파트 관리비 고지서, 지방세 고지서 등에 홍보문구 기재
- 구정 소식지, 홈페이지, 구청 공식 SNS 활용
- 동 직능단체 회의 시 복지사각지대 발굴 홍보
- 복지사각지대 발굴 안내문 및 홍보물품 제작·배부

○ 홍보내용

- 복지도움 신청 방법(성북희망톡, 복지위기알림앱, 문의 연락처)
- 위기가구 신고 포상금 지급 안내
- 복지서비스 안내(복지상담, 긴급복지, 돌봄서비스 등)

4-2 저소득 다자녀 가구 식료품비 지원

주관부서	재단법인 성북복지재단	협조기관/부서	복지정책과
담당팀명	지역복지팀	연락처	070-4271-5488

□ 추진배경

○ 성북구 합계출산율도 감소*에도 불구하고, 다자녀 가구**에 대한 돌봄서비스 확대를 통해 저출산 문제에 선제적 대응 필요

* 2010년 1.05% → 2016년 0.91% → 2022년 0.65%

** 성북구 다자녀 가구 : 5자녀 17가구, 4자녀 172가구, 3자녀 2,288가구

○ 가구 내 자녀 수가 증가에 따른 식비 지출 부담이 가중되나, 소득 증가는 이에 미치지 못해 경제적 부담 가중

* 소비지출 항목 중 '식료품·비주류음료' 항목이 두 번째로 높음(가구 구성별 가구당 월평균 가계수지, 2025.8., 통계청)

○ 성장기 아동·청소년의 성장기 영양 불균형 해소, 건강한 신체발달 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 12. (지원기간 : 2026. 5. ~ 11./7개월)

○ 사업대상 : 성북구 거주 미성년* 자녀 3명 이상인 다자녀 가구 중 중위소득 120% 이하 가구

* 미성년 자녀 기준: 신청일 현재 미취학 아동 및 초·중·고교 재학생에 한함

○ 사업내용 : 식료품 구입비 지원(최소 595천원, 최대 875천원)

구 분	미성년 자녀 3명	미성년 자녀 4명	미성년 자녀 5명 이상
월 지원액	85,000원	105,000원	125,000원
7개월 총액	595,000원	735,000원	875,000원
산출 비중	식료품비*의 약 18% 보조	식료품비*의 약 22%보조	식료품비*의 약 26% 보조

* 2025년 가구당 월평균 식료품·비주류음료 지출 : 44만9천원(통계청,「2025년 4/4분기 및 연간 가계동향조사 결과」)

* 지원불가 품목 : 주류 및 담배, 건강기능식품, 사치성 식품 및 기호식품, 식품과 무관한 공산품 구입 불가

- 지원방식 : 사후 실비 정산(양육자 지정 계좌 입금)

* 당월 미사용 지원금(한도액 미달 사용분)은 차월로 이월되지 않으며 해당 월에 소멸

* 소급 청구는 기한 내 미제출 건에 한해 차월(1개월) 1회만 허용

○ 추진절차

성북구청,동주민센터		성북복지재단		신청인		성북복지재단
○신청인 추천 ○중복지원 검토 협조	➠	○심사 및 선정 - 서류 적정성 확인 - 중복지원 여부 확인	➠	○비용청구 - 신청인 → 재단	➠	○지정 계좌 입금 - 재단→신청인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정성목표

목표 영역	목표 내용
식생활 부담 완화	저소득 다자녀 가구의 식비 부담 경감, 식생활 개선
복지 체감도 향상	'아이 키우기 좋은 도시 성북'의 복지 체감도 향상

- 정량목표

성과목표	목표치	측정방법
지원가구	40가구	지원신청
만족도	90% 이상	만족도 조사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식비 증가에 따른 경제적 부담 증가 • 성장기 아동청소년의 영양 불균형 우려 증가	• 식비 지출 부담완화, 생활안정에 기여 • 영양 불균형 해소, 건강한 신체발달 도모

□ '26년 소요예산 : 40,000천원(후원금)

○ 개인지원금 : 최대 875,000원×40가구 내외

□ 추진체계

○ 사업 관리 체계

추진주체	역할
성북구청·동주민센터	- 신청인 추천
성북복지재단	- 신청 서류 검토 및 지원대상자 선정 - 식료품비 산정 및 지급 - 만족도 조사

□ 추진일정

추진 내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획 수립 및 공고	●	●							
신청 접수, 심의	●	●							
지급			●	●	●	●	●	●	●
사업 결과 보고 및 평가									●

□ 홍보계획

○ 재단 홈페이지 및 SNS 채널 공지

○ 동주민센터, 사회복지관 등 유관기관 공문 발송

4-3 뉴시니어센터 행복더함 조성·운영

주관부서	어르신·장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	어르신지원팀	연락처	02-2241-2524

□ 추진배경

○ 성북구 소재 기존 한성경로당은 시설 노후화 및 이용률 감소로 공간 활용의 효율성 저하

○ 지역 내 주민을 위한 문화·체험·휴식 공간은 부족한 실정임

○ 어르신일자리 확대에 따라 다양한 욕구에 부응하는 새로운 일자리 발굴과 제공 필요함

□ 세부 추진사항

○ 공간 리모델링 및 복합화

- 설계 및 시공 단계
  * 전문 건축사와 협업하여 노후 시설 안전진단 후 리모델링 설계 반영
  * 층별 기능별 공간 배치(지하: 교육, 1층: 체험, 2층·옥상: 휴식·문화) 공사 진행
- 운영 준비
  * 시설 완공 후 시범 운영 기간(약1개월) 설정 → 문제점 보완 후 정식 개관

○ 어르신 책임형 일자리 운영

- 사전 교육
  * 고객 응대·재고 관리·안전 관리 등 실무 교육 프로그램 개설
  * 도자기·문화·북카페 프로그램 기획 및 역량 강화를 위한 전문 강사 협업
- 운영 체계
  * 월별 성과 점검(매출, 이용 인원) → 개선안 반영
  * 연간 만족도 조사 → 차년도 사업 계획에 개선안 반영

○ 주민 참여형 프로그램 확대 예정

- 도자기 체험교실: 지역 학교·청소년단체와 연계한 정기 체험 프로그램 운영
- 북카페: 독서 모임(토론회) 및 가을음악회 등 개최

○ 세대 통합 활동

- 청년・청소년과 어르신 공동프로젝트(예: 도자기-디지털 아트 융합)
- 가족 단위 참여형 프로그램: 가족 도자기 만들기, 가족 독서 캠프

□ 성과목표 및 기대효과

○ 어르신 일자리 혁신 성과

- 책임형 일자리 참여 어르신 비율: 100%
- 단순 보조업무 → 운영 책임형 전환 사례

○ 지역사회 활성화 성과

- 지역주민 문화·여가 인프라 만족도: 80% 이상
- 세대 간 교류 프로그램 운영 횟수: 연간 10회 이상

○ 공공시설 운영 효율화 성과

- 자율 운영형 수익 창출 모델 도입: 사업운영비 자체 충당

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신일자리: 단순 보조·지원 업무 • 공간활용: 노후 경로당 • 지역사회효과: 문화체험·휴식공간부족, 주민교류 활성화 미흡	• 어르신일자리: 책임형·전문성 업무 • 공간활용:『뉴시니어센터행복더함』 • 지역사회효과: 체험·독서·휴식공간확충, 세대통합형 커뮤니티조성

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 1,592백만원(구비 100%)

- 2025년 1,452백만원 / 2026년 140백만원

□ 추진체계

○ 총괄주체: 성북구청 어르신·장애인복지과

○ 운영주체: 성북시니어클럽(카페더함186, 도자기체험교실)

○ 협력기관: 성북50플러스센터(교육 프로그램 연계, 시니어컨설턴트 일자리)

□ 추진일정

○ 2025.12.~2026.03. : 어르신일자리 참여자 모집 · 채용 및 사전 교육 실시

○ 2026.03. : 뉴시니어센터행복더함 개소 · 시범운영

○ 2026.04.14. : 뉴시니어센터행복더함 본격 운영 개시

□ 홍보계획

○ 스토리텔링 중심 홍보

- 2021년 현장구청장실에서 폐경로당을 주민들이 이용할 수 있는 공간으로 바꿔달라는 주민 제안으로 시작되어 어르신 일자리를 활용한 북카페와 도자기 공방의 문화 공간으로 조성
- “ 어르신이 만드는 행복 공간” 이라는 메시지로 감성적 접근

○ 세대통합 이미지 강화

- 주민·청년·어르신이 함께하는 체험과 교류 장면을 홍보 콘텐츠에 반영

○ 다채로운 채널 활용

- 온라인·오프라인 병행 홍보로 접근성 확대

○ 온라인 홍보

- 성북구청 공식 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 페이스북, 유튜브) 활용
- ‘카페 더함 186’ 북카페 인스타그램 계정 운영 → 주민과 실시간 소통

○ 오프라인 홍보

- 지역 내 주민센터, 도서관, 학교 등에 홍보 포스터 및 리플렛 배포예정

○ 언론 홍보

- 지역신문, 방송사와 협력하여 보도자료 배포
- “어르신이 직접 운영하는 복합 커뮤니티 공간” 이라는 혁신 사례로 기사화

4-4 성북글로벌빌리지센터 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	서울특별시 다문화담당관
담당팀명	대외협력팀	연락처	02-2241-6381

□ 추진배경

○ 외국인 유입 확대 및 조기적응의 중요성

- 증가하고 있는 거주 외국인이 우리 사회와 산업 현장에 안정적으로 정착하여 건강한 지역사회 구성원으로 뿌리내릴 수 있도록 체계적인 교육(한국어·취업) 및 생활상담을 전담할 지원 시설 운영 필요

○ 다문화 갈등 예방 및 사회통합을 위한 '문화적 가교 역할' 요구 증대

- '외국인의 한국문화 이해도'와 '내국인의 다문화 수용성'을 함께 제고하여 내·외국인 간의 불필요한 마찰을 줄이고 상호 존중 기반의 교류를 촉진하는 프로그램 운영이 요구됨

○ 인권 사각지대 해소 및 사회적 비용 절감을 위한 '안전망 구축'

- 외국인 지원기관에서 제공하는 각종 생활상담, 통번역 서비스는 기본적 인권을 보호하는 최소한의 안전망으로서 사회적 비용 (의료 및 복지사각지대 발생, 지역사회 갈등 및 소외 등) 사전 차단 예방효과

※ 성북구 등록외국인 현황 (등록외국인: 90일 이상 국내 체류하는 외국인)

(단위:명)

성북구	2022	2023	2024	2025
총계	**11,587** (자치구 9위)	**12,566** (자치구 9위)	**13,447** (자치구 9위)	**14,937** (자치구 7위)
남	4,285	4,511	4,942	5,635
여	7,302	8,055	8,535	9,302

□ 세부 추진사항

○ 종합상담데스크 운영

- 한국사회 적응 지원을 위한 통역 및 생활상담

* 상담분야 : 비자, 출입국, 교육, 의료, 주거, 이사, 안전, 교통 등

* 전문상담 연계 : 법률, 금융, 노무, 창업 등 전문분야 유관기관 연계

○ 한국어 강좌 등 교육 프로그램

- 한국어강좌 5개 과정 9개반 (레벨 1~4, 토픽2, 말하기 초·중급)
- 캘리그래피(서예) 강좌 1개반
- 한국어 멘토링단 언어・문화교류 프로그램

  * 한국인과 외국인 1:1 매칭하여, 한국어교육뿐 아니라 상호 문화교감 및 사회적 관계망 형성 지원(멘토 : 고려사이버대 한국어과 전공자 자원봉사)

- 외국인 유학생 및 거주 외국인을 위한 한국 취업 및 비자 특강

○ 문화체험 프로그램

- 한국문화 체험프로그램

  * 외국인 대상 명절음식만들기, 김장, 전통놀이 등 한국 전통문화 체험

- 세계문화 이해마당

  * 관내 대사관저 협업으로 섭외 대사관 국가의 문화를 음식, 전통 공예품 등을 매개로 내·외국인이 함께 어울려 서로의 문화를 이해하고 체험하는 프로그램

- 글로벌 문화축제 개최

  * 대사관의 참여와 후원을 바탕으로 내.외국인이 중남미와 유럽문화를 체험하고 즐길 수 있는 축제 2회 개최 (라틴아메리카축제, 유러피언 크리스마스 마켓)

○ 성북동 투어 프로그램

- 문화와 역사적 공간이 풍부한 성북동을 해설사와 함께 투어하며 쓰레기를 줍는 자원봉사프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거주외국인 사회적응력 제고 및 커뮤니티 활성화

  * 생활상담(5,500건), 한국어교육(연6,500명), 취업교육(연60명), 한국어 멘토링 (10개팀)

- 문화다양성 교류 확대

  * 글로벌축제 2회 개최 (라틴아메리카축제, 유러피언 크리스마스 마켓)

- 지역글로벌센터 정체성 강화

  * 성북동 투어 프로그램(연 6회), 대사관 협업 세계문화 체험프로그램(연 2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어·문화적 장벽으로 인해 초기 정착의 어려움 • 내국인과 외국인 생활반경이 분리되어 교류기회 부재, 외국인지원시설은 외국인들만 가는 곳이라는 한정된 인식 • 타 외국인지원센터와의 차별성 부재	• 한국사회 문화적 연착륙 실현 및 자조모임 활성화로 '1차적 사회안전망' 작동 • 내·외국인이 일상을 나누고 상호 존중하는 쌍방향 교류 허브로서 외국인들이 수동적 수혜자에서 능동적 기여자로 역할 • 성북글로벌센터에서만 가능한 로컬-글로벌 브랜드 구축

□ '26년 소요예산

○ 성북글로벌빌리지센터 운영 인건비 : 83,135천원

○ 운영비 (사무관리비, 공공운영비) 29,560천원

○ 사업비

- 한국어 교육 강사료 : 43,200천원
- 글로벌축제 및 기타 문화행사 : 149,429천원

□ 추진일정

○ 종합상담 및 한국어 교육, 한국문화체험 프로그램 등 (상시),

○ 라틴아메리카 축제('26.9월) , 유러피언크리스마스 마켓('26.12월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 한국어 및 문화프로그램 시간표 및 센터 활동 홍보

- 서울외국인포털 (http://global.seoul.go.kr/) 홈페이지 운영
- 인스타그램 홍보채널 활성화, 월간 e-뉴스레터 저자메일 송부

○ 「외국인 생활 안내 책자」(3000부) 및 센터 홍보 리플렛 제작 (2000부)

4-5 AI 기반 취약계층 스마트 안부확인 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	02-2241-2282

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인가구 증가로 고립, 외로움 등이 새로운 사회문제로 대두

○ 돌봄전담 인력의 부족

- 복지 인력 1인당 담당해야 할 대상자 수가 지속적으로 증가하여 촘촘한 관리의 한계 직면

○ 대상자의 상태 및 욕구에 따른 안부확인서비스 연계 필요

- 사회적 고립가구의 생활 실태, 가족, 건강, 주거환경 등을 종합적으로 고려하여 대상자에게 적합한 스마트 안부확인서비스 지원

○ 스마트 안부확인서비스를 통해 지속 가능한 돌봄안전망을 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 지원대상 : 사회적 고립 및 고독사 위험 가구 중 안부확인서비스 이용동의자

○ 사업내용

- 똑똑안부확인, 1인가구 안부살핌, 스마트플러그 등 스마트 안부확인
- AI, IoT 등 스마트 기술을 활용 고립위험가구 상시 안부확인 실시

  * 모니터링 결과 위기상황 알림 발생 및 연락 미수신시 동주민센터 상담 및 현장출동

- 스마트 기술을 활용한 고독사 위험가구 모니터링 및 대응체계 구축
- 스마트안부확인서비스 시스템 기능 개선

  * 이용자(담당자, 대상자) 만족도 조사를 통한 시스템 기능 개선 지속 추진

○ 추진현황

구 분	똑똑안부확인	1인가구 안부살핌	스마트플러그
사업내용	핸드폰 통화이력, 어플 활용(걸음수) 분석으로 대상자 위험 감지	전력사용량, 핸드폰 수발신 분석으로 대상자 위험 감지	조도변화, 전력사용량 분석으로 대상자 위험 감지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	2025년	2026년	측정방법
	실적	목표	
스마트안부확인 지원건수	3,321건	3,400건	안부확인 시스템 전산 추출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 전담 인력의 부족 • 평일 중심 안부확인으로 야간·휴일 돌봄 공백 발생 • 관제결과 수동 이메일 발송으로 처리 지연 • 고위험군 발굴 및 신속대응 한계	• AI·IoT 스마트 기술로 24시간 상시 안전확인 체계 구축 • 주말·휴일 관제 확대로 돌봄 공백 최소화 • 중계서버 구축으로 관제결과 자동입력 및 처리 신속화 • 고독사 예방 및 위기가구 신속 발굴·지원 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 99,720천원 (시 28,717천원 / 구 71,003천원)

□ 추진체계

대상자 발굴 및 등록	→	위기사항 알림 (수발신 이력 등 확인)	→	안부확인(전화,방문) (위기사항 알림대상자)	→	위기사항 조치 처리 결과 입력
동주민센터		안부확인 시스템		평일:동주민센터 야간·휴일:관제센터		구청, 동 주민센터

□ 추진일정

○ 연간 추진 일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
스마트안부확인사업 운영계획 수립	●											
똑똑 안부확인 중계서버 구축 및 운영		●										
대상자 집중 발굴 (위기대응시스템 연계)			●			●			●			●
명절 연휴 기간 집중 모니터링		●							●			

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 성북구 고립예방협의체, 고립가구 전담기구, 유관기관 등을 통한 홍보
- 동주민센터 담당자 직무 교육을 통한 사업 홍보

○ 홍보 내용 : 고립가구 발굴 및 스마트 안부확인서비스 사업 안내

4-6 다문화가족·아동 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	성북구 가족센터
담당팀명	출생가족지원팀	연락처	02-2241-2584

□ 추진배경

○ 다문화가족은 언어·문화 차이, 자녀양육·교육, 취업 등 생활전반에서 복합적인 어려움 존재

○ 안정적인 지역사회 정착과 한국사회 조기적응 지원을 위한 체계적·통합적 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 다문화가족지원 프로그램 운영을 통해 정착단계별 및 생애주기별 맞춤형 서비스 제공

- 기본사업 : 인권교육, 사례관리, 결혼이민자 취업지원, 자원연계 등
- 다문화가족자녀 지원사업 : 진로설계, 기초학습, 교육활동비 지원 등
- 다문화가족 특성화사업 : 자녀생활 방문교육서비스, 언어발달지원, 통번역서비스, 이중언어 교육지원, 결혼이민자 역량강화 지원

○ 다문화아동의 건강한 성장 발달을 위한 언어·심리·학습발달 지원 및 결혼이민자의 양육역량 강화 지원

- 다문화아동 첫단추사업 : 한글자람교실, 심리상담, 예비초등교실
- 다문화엄마아빠학교 : 한글학당, 결혼이민자 자조모임, 부모학교

○ 매년 다문화가족 사업설명회 및 요구도 조사를 통해 의견 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성북구 가족센터를 통해 다문화가족 구성원에 대한 원스톱 서비스 운영
- 다문화가족 자녀의 안정적인 가족생활 및 경제·사회적 참여 확대

- 다문화가족 교류소통 공간 조성을 통해 지역 커뮤니티 및 인적 네트워크 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족 대상 서비스에 대한 정보 접근 및 연계 미흡 • 다문화아동의 학습지연, 심리적 위축 등으로 학습 및 사회성 발달 저해	• 다문화가족 대상 맞춤형 원스톱 서비스 제공체계 강화로 사회통합 기반 조성 • 다문화아동에 대한 체계적 지원으로 성장·발달 격차를 완화하고, 건강한 지역사회 구성원으로 성장할 수 있는 여건 조성

□ '26년 소요예산 : 947,972천원

○ 다문화가족지원지원 프로그램 운영 : 596,482천원(국30%, 시70%)

○ 다문화가족 특성화사업 : 277,490천원(국30%, 시70%)

○ 다빛어울림사업 : 74,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 운영방식 : 민간위탁(고려대학교 산학협력단)

- 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 수행기관 : 성북구 가족센터

○ 시설위치 : 성북구 고려대로26길 45-7, 안암어울림센터 2층

□ 추진일정

○ 사업계획 제출 및 보조금 교부 신청(센터→자치구→시) : 2026. 1월

○ 가족센터 사업 추진 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 가족센터 상・하반기 지도・점검 : 2026. 6월, 12월

○ 사업 정산 및 결과보고 : 2026. 12월 ~ 2027. 1월

□ 홍보계획

○ 성북소리, 카카오채널, 언론보도, 현수막, 홈페이지 홍보, 온라인 카페, 문자홍보, 유관기관을 통한 온・오프라인 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 천원의 아침밥 지원

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	관내 6개교(고려대, 국민대, 동덕여대, 서강대, 성신여대, 한성대)
담당팀명	청년지원팀	연락처	02-2241-3994

□ 추진배경

○ 지속적인 물가 상승에 따른 청년들의 체감 생활비 상승 및 식비 부담 증가

○ 사회적, 경제적 어려움으로 끼니를 거르는 학생이 없도록 청년층 건강증진 도모 및 삶의 질 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 농식품부 주관「천원의 아침밥 사업」선정 관내 대학

- 총 6개교 : 고려대, 국민대, 동덕여대, 서경대, 성신여대, 한성대

○ 지원내용

- 양질의 1천원 조식을 학생에게 제공하기 위해 학교 부담금 보조
  → 대학별 선정 식수인원(학생) 1식당 1천원 지원

- 대학 학생식당 방문, 사업 수행 관련 현장점검 및 청년 의견청취

○ 지원 식수인원 : 287,040명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식수인원 287,040명 지원

- 식수인원 확대를 통해 아침식사 제공 기회를 지속적으로 넓혀 청년층 결식 문제 완화 및 건강한 식생활에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급격한 물가 상승으로 인한 청년층의 사회적, 경제적 어려움으로 아침식사 결식률 증가	• 저렴한 양질의 아침밥을 제공함으로써 식비 부담 완화 • 아침밥 먹는 건강한 식사문화 확산 및 청년 건강권 보장에 기여

□ ’26년 지원예산 : 287,040천원

○ 천원의 아침밥 지원예산 : 1,000원×287,040명 지원

□ 추진체계

성북구청	대학교
• 사업 대학 선정 및 예산 지원 • 현장점검 및 중간점검 • ’천원의 아침밥’ 사업 홍보	• 사업 수행계획 수립 • 식단 구성 및 아침밥 제공 • 결과보고 및 정산

□ 추진일정

○ ‘26. 2. : 2026년 방침 수립

○ ’26. 3. : 천원의 아침밥 사업 지원 신청(대학→성북구)
지원금액 확정 및 협약 체결

○ ’26. 3. ~ 12. : 지원금 교부 및 대학별 사업 운영

○ ‘27. 1. : 사업정산

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 성북소리, SNS 등 사업 추진 홍보

5-2 「성북형 통합돌봄 서비스」 제공

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보건소 건강관리과, 동주민센터
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	02-2241-2472

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

* 성북구 65세 이상 노인 인구 수 20.9% (2026.3월 기준)

○ 병원 및 시설 중심 돌봄체계에서 거주지 중심으로 고령자의 수요 변화됨에 따라 살던 곳에서 다양한 돌봄서비스를 통합적으로 지원받을 수 있도록 돌봄패러다임 전환 필요

* 노인 중 87.2% 살던 곳에서 계속 거주 희망 (2023년도 노인실태조사)

○ 기존 돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적인 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 통합돌봄서비스 제공

- 노쇠, 장애 등으로 일상생활에 어려움을 겪는 노인, 65세미만 장애 정도가 심한 지체·뇌병변 장애인이 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있도록 의료·요양 통합돌봄 지원
- 공공·민간 돌봄 서비스 발굴을 통한 서비스 인프라 확충
- 주요서비스 : 5개 분야, 60개 서비스 제공 ※ 통합돌봄 누리집 참고

보건의료	건강관리·예방	장기요양	일상생활돌봄	주거
· 방문진료 · 재택의료센터 · 만성질환 건강지원 등	· 방문건강관리 · 방문구강관리 · 치매관리서비스 등	· 방문요양 · 방문목욕 · 방문간호 · 주야간보호 등	· 돌봄SOS서비스 · 노인맞춤돌봄 서비스 등	· 돌봄SOS 주거 편의서비스 등

○ 성북구 통합돌봄 특화서비스 개발 및 운영

- 지역 돌봄 수요에 맞는 신규 특화서비스 개발 및 추진
- 통합지원회의를 통하여 선정된 대상자에게 성북구 특화서비스 제공

- 지원서비스 : 4개분야, 6개 서비스

분야	세부사업명	서비스 내용
보건·의료	퇴원환자 지역사회 연계	퇴원 후 돌봄 필요도가 높은 환자에게 의료와 돌봄서비스를 통합적으로 연계·제공
건강관리 예방	방문운동	부상이나 질병으로 일상생활에 어려움을 겪는 사람들에게 빠른 회복과 일상생활 복귀를 위하여 적절한 시기에 재활 운동을 제공
일상생활 돌봄	맞춤형 식사지원	거동불편, 만성질환 등으로 일상생활 지원이 필요한 대상에게 죽식, 질환 맞춤 관리식, 영양관리식 등 맞춤형 식사 지원
	방문이미용	거동불편, 질병, 장애 등으로 개인위생 관리가 필요한 대상에게 미용사가 방문하여 서비스 제공
	복지용구대여	일상생활, 신체활동, 인지기능의 유지· 향상에 필요한 용구 제공·대여
주거	주거환경개선	안전(낙상예방)·위생·편의 등 통합형 주거 수리 지원

○ 통합돌봄 추진기반 강화

- 통합돌봄 시책 추진 사항 등 심의·자문기구인 통합지원협의체 운영
- 통합돌봄 민·관 협력 강화를 위한 유관기관 네트워크 간담회 추진
- 통합돌봄 관련기관 및 동 담당자 역량강화 교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 돌봄서비스(2가지 이상) 연계 : 통합돌봄 지원 결정 대상자 중 70% 이상
- 통합돌봄 서비스 자원 확충 : 5개분야, 60개 → 5개분야, 67개 (16%↑)

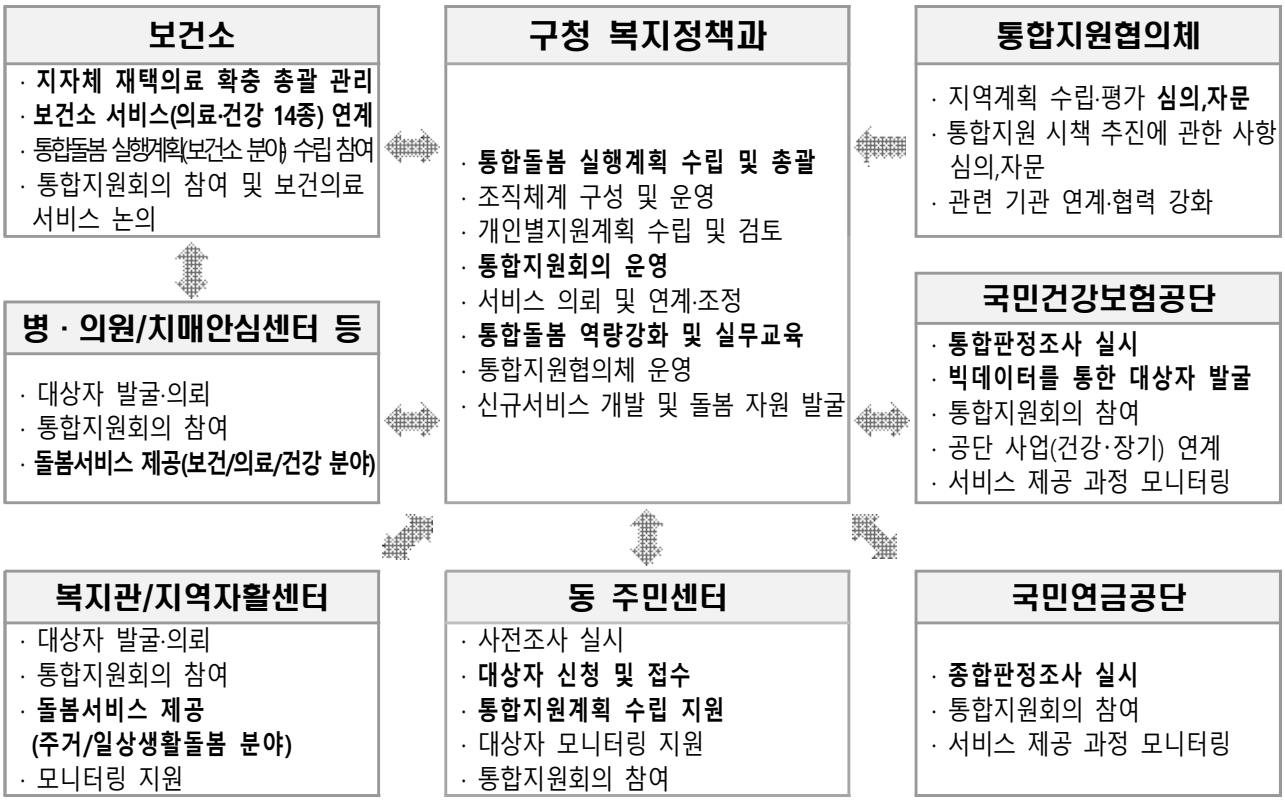
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄이 필요한 저소득층 위주 대상 • 대상자가 필요서비스 개별 신청 • 개별적, 분절적, 일시적 시설중심 및 일부 재가서비스	• 복합적 돌봄이 필요한 65세 이상 노인, 65세 미만 장애 정도가 심한 지체·뇌병변 장애인 • 개인 욕구별 맞춤형 통합신청 • 포괄적, 통합적, 지속적 재가중심 의료·돌봄 서비스

□ '26년 소요예산

○ 성북구 특화사업 운영 6억(국 30%, 시 35%, 구 35%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 성북구 통합돌봄 특화사업 추진('26.3.27. ~ 12.31.)

○ 장애인 통합돌봄 사업 추진('26.5월 ~)

○ 동주민센터 통합돌봄 기간제근로자 채용 및 배치('26.5월 ~ 8월)

○ 통합돌봄 유관기관 및 통합지원협의체 회의(분기 1회)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 온·오프라인 홍보 추진

- 성북구청 홈페이지, 성북알림톡 등 온라인 매체 홍보
- 포스터 및 리플릿 제작을 통한 동 직능단체, 관련 기관 홍보

○ 홍보내용 : 통합돌봄 사업 및 성북구 특화서비스 안내

5-3 1인가구 맞춤형 지원사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	성북구 1인가구지원센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	02-2241-2283

□ 추진배경

○ 서울특별시 성북구 1인가구 지원조례 제6조 (지원사업)

○ 전체세대 대비 1인세대 비율의 지속적 증가

- 주민등록기준 성북구 연도별 1인세대 현황 [2026. 4. 기준/ 단위: 세대, 명]

연도	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026.4
전체세대수	187,112	186,601	192,592	195,396	195,017	197,082	196,800	196,991	198,800	199,878
1인세대수	**69,365**	**71,004**	**74,767**	**78,864**	**79,845**	**82,026**	**83,019**	**83,932**	**85,038**	**86,118**
비율	**37.1%**	**38.1%**	**38.8%**	**40.4%**	**40.9%**	**41.6%**	**42.2%**	**42.6%**	**42.8%**	**43.08%**

세대별			1인세대 성별		1인세대 계층별			
전체세대	1인세대	비율	남	여	19세 미만	청년	중장년	노년
199,878	**86,118**	43.08%	39,168	46,950	557	**38,095**	25,144	22,322

※ 출처 : 행정안전부 주민등록통계

○ 1인가구의 증가에 따라 연령·성별·지역별 정책 수요를 충족하는 지원계획 및 정책수립 필요

□ 세부 추진사항

○ 1인가구지원센터 운영

- 운영기관 : 재단법인 성북복지재단 (장위로8길 20)
- 사업내용
  - 1인가구 지원 사업 : 개인·집단상담 지원, 취약 1인가구 따뜻한 한끼나눔, 교육여가문화 프로그램 운영 등
  - 1인가구 동아리 활동 지원 : 1인가구로 구성된 동아리 활동비 지원
  - 1인가구 물품대여소 운영 : 44종 160개 (여행용 캐리어, 청소기, 안마기 등)
  - 공유주방 '성북곳간' 운영 (정릉로38라길 32) : 자조모임 공간대여 및 1인가구 대상 요리교실 운영 등

○ **1인가구 사회적 관계망 형성 지원사업**

- 사업대상 : 성북구 1인가구
- 사업내용
  - (예시) 건강한 인간관계 형성 및 관계불안 해소 특강 진행
  - (예시) 1인가구 셀프 집수리 교육 및 금융상식 교육 등 개최

○ **1인가구 웰컴키트 지원사업(신규사업)**

- 지원대상 : 성북구 신규 전입 1인가구
- 사업기간 : 2026. 7.~
- 사업내용
  - 1인가구 정책수요 설문조사 실시
  - 신규 전입 1인가구의 적응을 위한 “웰컴 키트” 제공

    *키트 구성 : 1인가구 생활 안내서, 생활안전물품 (응급, 안전, 공구세트 중 택1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업구분	성과목표	측정지표	비고
1인가구지원센터 운영	400	참여 인원	
1인가구 사회적 관계망 형성지원	150	참여 인원	
1인가구 웰컴키트 지원	850	참여 인원	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립감·관계불안 등 사회적 관계망 형성 취약 • 1인 생활 필수 역량 습득 기회 부족 • 공유 인프라 접근성 부족으로 고립 심화 우려 • 1인가구 정책수요 파악 및 데이터 축적 미흡	• 상담, 동아리, 특강 등으로 관계망 형성 도움 • 생활 밀착형 교육으로 자립 역량 강화 • 공유주방, 물품대여소 등으로 자원 접근성 향상 • 웰컴키트 설문조사 연계로 맞춤형 정책 수립 기반마련

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 203백만원 (시 78백만원 / 구 125백만원)

사업구분	시비	구비	비고
1인가구지원센터 운영	77,477천원	61,977천원	
1인가구 사회적 관계망 형성지원	-	16,000천원	
1인가구 웰컴키트 지원사업	-	35,000천원	

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1인가구지원센터 운영	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1인가구 사회적 관계망 지원사업								●	●	●	●	●
1인가구 웰컴키트 지원사업							●	●	●	●	●	●

□ 홍보계획

○ [온라인] 홈페이지 공고 및 배너 게시, SNS 카드뉴스 제작 홍보

○ [오프라인] 성북소리 게재, 홍보물 제작 배포 및 현수막 게시 등

○ [유관기관] 포스터, 리플릿 등 제작 배포 및 단체 회의 시 안내

5-4 장애인주간이용시설 설치·운영

주관부서	어르신·장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인시설팀	연락처	02-2241-2515

□ 추진배경

○ 장애인의 지역사회 자립생활 지원 정책에 따라 사회적 고립예방 및 사회참여 확대를 위한 주간 기반 프로그램 제공 필요

○ 중증장애인의 일상생활 지원 필요로 인해 가족 돌봄 부담이 과중되고 이에 대한 공공 지원체계 요구 확대

○ 장애인 및 가족의 삶의 질 향상과 지역사회 복지 인프라 확충을 위해 시설 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진근거 : 장애인복지법 제59조 및 제81조

○ 운영목적 : 일상생활 및 지역생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮시간 동안 활동위주의 프로그램 및 교육 지원 제공

○ 대　　상 : 성북구 거주 등록 중증장애인 10인 이상

○ 위　　치 : 성북구 고려대로 28, 지2층(133.84㎡)

○ 운영내용 : 일상생활, 여가활동, 교육・훈련, 지역사회적응활동 지원

○ 이 용 료 : 본인부담금 있음

- 수급자, 차상위 등은 자체 운영기준에 따라 일부 징수 또는 면제

○ 시설이용기간 : 제한없음

○ 공간구성 : 다목적홀, 샤워실, 조리실, 사무실, 상담실, 휴게실(남/여), 화장실 등 장애인복지시설 세부 설치기준 적용

○ 운영방법 : 공개모집에 의한 민간위탁 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 장애인의 낮시간 돌봄 공백 해소를 위한 성북구 장애인주간이용시설 신규 설치 진행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 장애인주간이용시설 부재	• 장애인주간이용시설 설치로 돌봄 공백 해소 및 가족부양 부담 감소

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 597백만원(구비 100%)

- 인건비 및 운영비 : 200백만원
- 내부 시설 공사비 및 임차료 : 382백만원
- 임차보증금 : 15백만원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 시설 공간 임차 계약

○ '26. 2.~4. : 민간위탁 구의회 동의 및 수탁기관 선정

○ '26. 3.~6. : 시설 공간 내부 설계 및 리모델링 공사

○ '26. 6.~12. : 시설 개소 및 운영

□ 홍보계획

○ 성북구 홈페이지 및 사회복지 관련 홈페이지 내 개소 후 입소자 모집 등 시설 운영 관련 홍보 내용 게시

5-5 놀이·쉼·배움의 공간, 청소년 놀터 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동청소년친화팀	연락처	02-2241-2435

□ 추진배경

○ 추진근거

- 유엔아동권리협약 제12조(아동의 의견 존중), 제31조(여가와 놀이)
- 성북구 아동친화도시 조성에 관한 조례 제11조, 제12조

* 아동·청소년의 놀권리와 참여권 보장

○ 추진목표

- 아동·청소년이 주도하는 공간 운영 활성화 및 놀권리 증진
- 다양한 놀권리 사업 추진 및 건강한 놀이 문화 확산

○ 운영현황

놀터명	소재지	이용 나이	운영시간	개관일	공간구성
ㅁㅁ (미음미음)	종암로 98-7, 3층 * 이전 예정	12~19세	10:30-21:00	'18.7.21.	다락방, 주방, 아케이드존, 무대공간, 바테이블, 드로잉존
울:섬&쉼표	보국문로 38, B1	8~19세	10:30-19:00	'19.3.23. (23.11.1. 재개관)	들어섬, 올라섬, 앉아섬, 신나섬, 알았섬
동행라온	동소문로20나길 47, 129호	8~19세	10:30-21:00	'18.7.24.	놀라온, 올라온
성북도담	보문로29길 49	8~19세	10:30-19:00	'19.8.6.	도담터, 배움터
잠시만 놀다가	장위로 179-1, 4층, 옥상	12~19세	10:30-19:00	'19.11.23.	바스락다락방, 올라와방, 모두컴컴거실, 우리끼리방, 최우수옥상

* 2026년 하반기 청소년 놀터 ㅁㅁ(미음미음) 이전 및 1개소 신규 개관 예정

○ 문제점 진단 : 현재 5개소 운영(종암동, 정릉2동, 동선동, 삼선동, 장위3동) 중으로, 지속적인 추가 설치 요청에 따른 설치 공간 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 놀권리 증진

- 공간별로 다양한 놀이 프로그램을 기획·운영하여 이용자가 언제든 놀고, 쉬고, 배울 수 있는 환경 조성
- 사례집 발간으로 놀권리, 참여 활동 보장 등 아동 친화적 인식 확산

○ 참여 활동 보장

- 공간별 청소년운영위원회 운영을 통한 수요자 중심의 공간 운영
  * 아동·청소년이 놀이 프로그램 기획과 운영 과정, 공간 설계에 참여

○ 놀이 분야 전담 인력 운영 : 놀이큐레이터 채용·배치, 교육 지원

○ 청소년놀터 이전 및 신규 개관

- 청소년 놀터 ㅁㅁ(미음미음) 공간 확장 이전 추진
- 길음2동 신규 청소년 놀터 개관 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영 개소 수 증가 : 5개소→6개소
  * 2026년 1개소 신규 개관(길음2동)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활 권역에 놀터가 없는 경우 놀터를 이용하기 위해 이동 필요	• 생활 권역 놀터 신규 개관으로 이용자 접근성 증가

□ '26년 소요예산

○ 놀권리 거점 공간 운영(청소년 놀터 운영) 예산 1,257백만원

- 공간 이전 및 신규 개관 소요 예산 포함

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 청소년 놀터 5개소 운영 지속

○ 2026. 3. : 청소년 놀터 청소년운영위원회 합동 위촉식

○ 2026. 3. : 청소년 놀터 1개소 이전 추진(공간 확장 이전)

○ 2026. 5. : 놀이큐레이터 역량 강화교육

○ 2026. 7. : 청소년운영위원회 합동 워크숍

○ 2026. 8. : 청소년 놀터 1개소 이전 개관(종암동)

○ 2026. 10. : 놀이큐레이터 워크숍

○ 2026. 11. : 청소년 놀터 1개소 신규 개관(길음2동)

○ 2026. 12. : 청소년 놀터 청소년운영위원회 해촉식

□ 홍보계획

○ 인스타그램 홍보

- 놀터별 계정 운영, 프로그램 안내 및 공간 운영 안내 사항 게시

○ 성북구 아동친화도시 홈페이지 운영

- 성북구 청소년 놀터 소개, 프로그램 운영 사진 게시

○ ‘아동친화도시 성북’ 청소년 놀터 사례집 ‘놀면 놀수록’ 발간

- 청소년 놀터 연간 활동 기록, 유관 기관(청소년 시설 등) 배부

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 함께 성장하는 「대학도시 성북」 추진

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	대학연계사업 추진부서
담당팀명	교육지원팀	연락처	02-2241-2479

□ 추진배경

○ 인구·산업구조 급변에 따른 지역-대학 공동 위기 극복 시급

○ 지역 문제 해결과 미래산업 동력 확보를 위한 대학의 중요성 부각

○ 관내 대학과 상시 협력 거버넌스 및 컨트롤 조직 필요

□ 세부 추진사항

○ 대학도시 성북 종합계획 추진

- 추진전략 및 과제 : 4개 추진전략, 16개 추진과제, 42개사업

비전	지역과 대학의 연결로 미래를 여는, 대학도시 성북			
추진 전략	공동성장을 위한 협력 거버넌스	미래역량 증진과 산업구조 강화	지역과 동반 성장하는 오픈캠퍼스	다함께 누리는 복지·문화 생활
추진 과제 (16)	1. 지역-대학 상생발전을 위한 협의기구 구성 및 운영 2. 효과적인 대학협력 위한 전담조직 설치 및 운영 3. 협업 성과관리 및 환류를 통한 협력 강화 4. 지역-대학 네트워크 운영 활성화	1. 신산업 기술교육을 통한 미래 인재 양성 2. 산학협력과 창업 생태계 활성화 3. 직무전문성 강화와 일자리 창출 4. 함께 성장하는 지역 골목상권과 소상공인	1. 접근가능성을 높이는 대학 자원 개방 2. 창의융합형 미래교육 협력 강화 3. 생애 주기 맞춤형 평생교육 강화 4. 지역-대학 연계형 수업을 통한 지역혁신	1. 생활밀착형 성북 케어링 2. 함께 만드는 '안심해' 성북 3. 청년 예술가와 함께하는 지역 예술 활성화 4. 성북 인프라를 활용한 지역 문화 콘텐츠
사업 (42)	5개사업	16개사업	11개사업	10개사업
추진 부서	교육지원과 도시계획과 자치행정과	교육지원과 도시계획과,일자리정책과 지역경제과,문화체육과 홍보전산과,건강정책과	교육지원과 자치행정과 문화체육과 성북문화재단	복지정책과 어르신·장애인복지과 건축과, 교통행정과 도시안전과,일자리정책과 문화체육과,성북문화재단

○ 2026년 중점 추진사항

- (발전)협의회 및 실무협의회 구성 및 운영

  * (발전)협의회 : 구청장, 대학총장 등 최고의사결정권자의 거버넌스 회의

  * 실무협의회 : 부구청장, 산학협력단장, RISE센터장 그 외 대학이 추천하는자, 협의회를 실무적으로 지원

- 성북구-대학 협력 총괄부서 상시 협력을 위한 연락망 구축

  * 성북구 교육지원과-대학 지역협력 총괄부서(RISE사업단, 산학협력단, 대외협력처 등) 협력 컨트롤타워 구축

- 대학협력 실무추진단 구성 및 운영

  * 상시 협력 기구, 복지문화국장, 지역협력 총괄부서 실무자 등으로 구성

- 대학 도시 성북 협약 체결 및 비전 선포식 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학도시 성북 조성을 위한 구-대학 상시 소통 거버넌스 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적, 단위적 협력사업 추진 • 산-학 중심의 협력 모델	• 통합적, 체계적 협력사업 추진 • 지-산-학 협력 모델로 지역 동반 성장

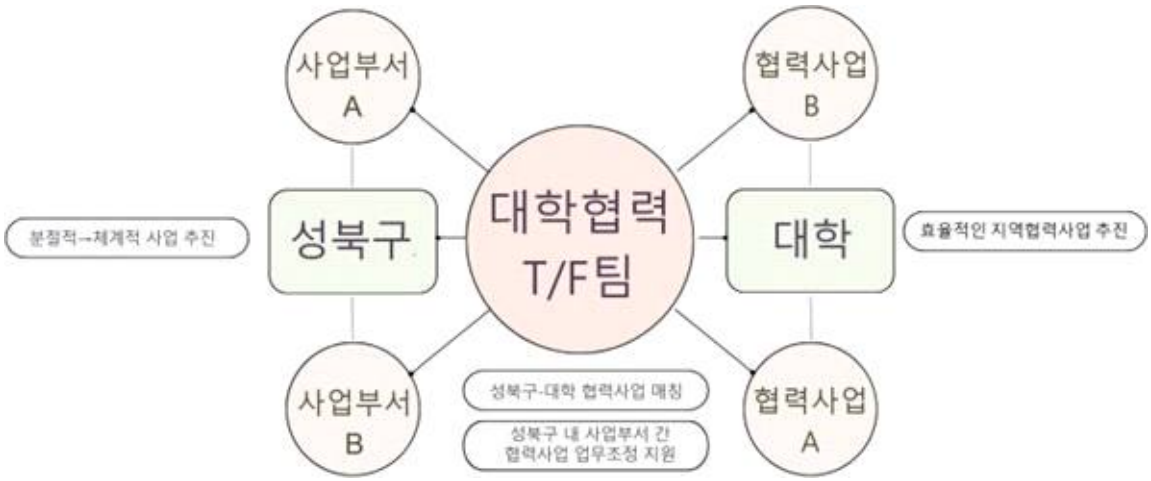
□ '26년 소요예산

○ 사업시행 부서에서 각각 예산 편성

□ 추진체계

○ 교육지원과 대학협력T/F팀을 중심으로 구-대학 상시 소통시스템 구축

* 협력체계도



□ 추진일정

○ 대학도시 성북 비전 선포식(2026. 7월 예정)

○ 성북구-대학 상생협력 및 협의회 구성을 위한 조례(2026. 9월 예정)

□ 홍보계획

○ 성북구민 대상 대학 지역사업 현황 홈페이지 게시 등

6-2 성북 청년 스마트창업센터 운영

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	신산업지원팀	연락처	02-2241-3997

□ 추진배경

○ 삼양로 도시재생사업지 '길음청년창업거리'에 기존 창업시설을 이전·확장하여 청년창업 거점시설을 건립하여 지역산업 활력 제고 및 일자리 창출에 기여

○ 단순한 기업 입주공간 제공을 넘어선 기업 간 네트워크, 멘토링 및 교육, 홍보 및 시장연계 등 창업 초기 단계 기업에 대한 다각적 지원체계를 통한 창업 생태계의 선순환 구조의 필요

□ 시설개요

○ 위　　치 : 성북구 삼양로 29(길음동 1245-1~3번지)

○ 규　　모 : 부지 533.8㎡(161평), 연면적 1,492.9㎡(451평), 지하1층/지상5층

○ 조성기간 : 2021. 10. ~ 2026. 01.(준공)

○ 총사업비 : 13,882백만원(구비/특교금/특교세)

○ 주요시설 : 1인창조기업·소기업 입주공간, 뷰티창업공간, 전시·교육·상담·휴게공간 등

□ 추진개요

○ 개 관 일 : 2026. 3월

○ 운영형태 : 직영(1~4층), 민간위탁(5층)

○ 인력운영 : 각 센터장 포함 총 8명　※민간위탁 별도 운영

○ 주요사업 : 1인창조기업 및 소기업 입주공간 제공, 전시·홍보·상담·휴게공간 등 지원, 창업교육·네트워크 활동 및 전문가 활동 지원 등

○ 운영개요

구분	면적(㎡)	공 간 구 성	입주시설명	주요업무
옥상	-	옥상정원(공유마당)		
5층	242.87	뷰티창업공간, 소기업 입주실	**성북 청년 뷰티창업센터**	·미용, 메이크업, 네일, 속눈썹 관련 청년 뷰티 창업 교육 및 지원
4층	242.87	소기업 입주실, 회의실, 멘토링룸	**1인 창조기업 지원센터**	·1인 창업기업 및 소기업 입주 공간 제공 ·네트워크 활동 및 전문가 활동 지원
3층	242.87	1인창조기업 입주석 및 자유석		
2층	242.87	세미나실, 소기업입주실, 자유석, 회의실		
1층	222.81	통합사무실(길이음), 전시·휴게·공유·교육공간	**청년공간 길이음**	·청년 창업자 대상 교육 ·주민 대상 홍보·전시 등
지하1층	298.61	주차장, 기계실, 창고		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 체계적이고 지속적인 지원을 통한 지역창업문화 플랫폼 조성 및 창업 생태계 구축

- 입주기업 총괄 인큐베이팅 시스템 구축·운영

· 신규 창업기업 연간 10개 이상 센터 입주 지원

· 연간 10회 이상의 창업 관련 교육 및 투자·사업화 협력 네트워킹 프로그램 지원을 통하여 200여명 이상의 창업인재 지원

· 입주기업 홍보 및 판촉 등 연간 100건 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산된 자원체계와 공간적 한계 - 각 시설이 개별적으로 운영되어 시너지 효과를 내기 어려운 구조 • 인프라 중복 및 부족 • 특화 전략 부재	• 시설의 확장·이전 및 신규 청년 뷰티창업센터의 신설로 성북형 창업 생태계 조성 기반 마련 • 창업 기업의 성장 단계별 맞춤 지원이 가능하며, 청년 창업을 위한 지역 앵커 시설로서 지역 경제 및 청년 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 성북 청년 스마트창업센터 운영 : 509,578천원

- 1인 창조기업 지원센터 : 128,946천원(국비 102,000천원, 구비 44,971천원)
- 청년공간 길이음 : 59,520천원, - 뷰티창업센터 : 100,000천원
- 창업 교육 및 멘토링 등 운영, 세미나·네트워크 프로그램 활동, 기간제근로자 보수 등 : 221,112천원

□ 추진체계

성북 청년 스마트창업센터

□ **창업교육 및 전문가 활동 지원** (1인 창조기업 지원센터)
□ 청년 창업자 **발굴 · 사업화 지원** 및 1인 창조기업센터 **입주 연계** (길이음)
□ 입주기업 공용공간 활용 지원 등 (길이음)
□ 청년 뷰티 창업 교육 및 지원 **(뷰티창업센터)**

1인 창조기업 지원센터

창업기업 지원 및 교육 거점 센터

- 입주기업 총괄 인큐베이팅 시스템 구축운영 (창업공간 및 기타 인프라 제공)
- 경영·재무·마케팅 등 기업 전문 교육
- 기업 간 네트워크 강화 및 협력 활동
- 전문가 자문 및 멘토링 등 연계
- 판로 개척 및 거래 수주, 투자유치 등 지원
- 기타 특화사업 및 선택형 사업 지원 등

⇦

청년센터 길:이음

청년 창업자 발굴 및 교육

- 청년 예비·초기창업자 사업화 지원
- 청년 맞춤형 창업 교육 프로그램 등 개발
- 관내 예비 창업자 발굴 (대학 연계)
- 공용공간을 활용한 (가)'포켓 창업 쇼케이스' 운영 (팝업스토어 등)
- 지역문화 행사 시 청년창업 관련 부스 운영

⇨

⇧⇩

성북구청

- 행정 ·재정·시설 관련 지원
- 관련 조례사항 등 지원

⇧⇩

타 창업센터 및 상공회의소 등

- 관련 전문가 풀 지원 및 공유
- 법정의무교육, 센터 특화 교육 등 협력
- 기업 간 네트워크 교류 등

관내 대학

- 예비·초기 창업자 발굴 협력
- 교육사업 등 협력

□ 추진일정(안)

추진과제	추진일정												기간 (횟수)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
입주기업 모집 및 공간 · 사무인프라 제공													상시
신규 청년 창업자 발굴 및 육성													상시
(초기)창업 지원 교육 프로그램 운영													상시
전문가 자문 및 멘토링 프로그램 운영													1~2회
기업 간 네트워크 프로그램 활동지원 세미나, 발표회 개최													1~2회
홍보 플랫폼 연계 등 기업 홍보활동 지원 입주기업 홍보관 운영 등													상시
민·관·학 연계 지역 창업지원 협의체 구성 및 운영					구성								필요시
(가)'포켓 창업 쇼케이스' 운영 (팝업스토어 등)													상시
뷰티 관련 특화 창업지원 공간 운영 (헤어, 메이크업, 네일 등)	위탁기관선정												민간위탁 운영

□ 홍보계획

○ 온라인 채널 : 성북구 홈페이지 등 공식채널, 네이버 블로그, 인스타그램, 대외사이트 등 활용

○ 오프라인 채널 : 관내 대학교 및 창업 관련 시설, 관내·외 청년공간, 길음청년창업거리 일대 상가 등을 통한 홍보, 지역 행사시 창업 관련 부스 운영 등

6-3 캠퍼스타운 조성을 통한 청년창업 육성

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당팀명	캠퍼스타운조성팀	연락처	02-2241-2693

□ 추진배경

○ 성북구의 경제활동 인구 감소와 대학의 학령인구 감소로 인한 위기감 고조

○ 전통적 도·소매업 및 제조업에서 AI융합기술, 바이오, 미래 모빌리티 등 미래산업으로서의 산업구조 개편 필요

○ 대학과 지역이 연계한 창업·혁신 거점을 구축하여 지속 가능한 지역혁신 생태계 조성

○ 지역 기업·대학·지자체가 협력하는 창업지원 체계를 통해 청년창업 활성화 및 청년 일자리 창출

□ 세부 추진사항

1 서울시 캠퍼스타운 사업 추진

○ 추진대학 : 고려대, 국민대

○ 사 업 비 : 대학별 연 1,200,000천원 (시비), 구비 50,000천원

○ 사업기간 : ‘26.1.~’28.2.(기본 2년) + ‘28.3.~’30.2.(연장 2년)

○ 사업내용

- 유망 창업기업 육성 및 성장 프로그램 운영, AI 기반 창업기업 및 인력 발굴·육성
- 서울RISE 프로젝트 과제와 연계한 기업 성장 프로그램 운영

2 성북클러스터 네트워크 운영

○ 참여대학 : 고려대, 국민대, 서경대, 한성대, 동덕여대, 성신여대

○ 소요예산 : 40,000천원(구비)

○ 사업내용

- 성북클러스터 네트워크 정기회의 개최(분기별 1회)

- 성북클러스터 참여대학 사업 프로그램 공유 및 네트워킹
- 제4회 SB스타트업 네트워킹 페스티벌 개최('26. 10월 경)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 창업기업 발굴 및 육성(대학별 연 50팀)
- AI 기반 창업기업 및 인력 발굴·육성(AI 기반 기업 50%)
- 신규 창업기업 사업자등록 및 지식재산권 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성북구의 경제활동 인구 감소와 대학의 학령인구 감소로 인한 위기감 • 저출산·고령화에 따른 경제활동 인구 감소로 인해 지역경제 활력 저하 • 지역사회 문제 해결을 위한 대학과 지자체 간 체계적 플랫폼 부재	• 창업기업 발굴 육성을 통한 일차리 창출 및 청년창업 활성화 • 성북구-대학 간 협력 네트워크 강화를 통한 창업생태계 활성화 • 대학과 지역, 지자체가 협력하여 창업· 혁신 거점을 조성하고 지역사회와 동반성장 도모

□ '26년 소요예산 : 2,490백만원(시비 2,400, 구비 90)

○ 서울시 캠퍼스타운 사업 : 2,450백만

- 시비 : 2,400백만 (고려대, 국민대 각 1,200백만)
- 구비 : 50백만 (서울RISE 연계사업 공동추진)

○ 성북클러스터 네트워크 운영 : 40백만

- 구비 : 40백만 (SB스타트업 네트워킹 페스티벌 개최 등)

□ 추진체계

○ 성북구-대학 간 네트워크 협의체 'SB 성북클러스터' 구성·운영

- 참여대학 : 고려대, 국민대, 서경대, 한성대, 동덕여대, 성신여대
- 정기회의(분기별 1회) 및 실무진 회의(상시) 개최
- 지자체와 참여대학, 주민이 함께 하는 네트워킹 페스티벌 개최

구 분	주요역할	비고
성북구(지자체)	- 성북 클러스터 네트워크 운영 협의체 구성 및 정례회의 개최 - 성북 클러스터 네트워킹 페스티벌 공동개최	
대학	- 성북 클러스터 네트워크 운영 협의체 구성 및 운영 - 대학 간 창업 프로그램 공동 기획 및 추진 - 성북 클러스터 네트워킹 페스티벌 공동개최	

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 3. : 사업 준비, 세부실행계획 수립, 성북클러스터 협의체 구성

○ ’26. 1. ~ 4. : 대학별 창업경진대회 개최

○ ’26. 5. ~ : 창업특강, 멘토링, IR 데모데이 등 창업 프로그램 운영

○ ’26. 5. ~ : AI 특화분야 인재양성 및 AI 활용 교육 프로그램 운영

○ ’26. 5. ~ : RISE 프로젝트 과제와 연계한 특화 프로그램 운영

○ ’26. 10. : SB 스타트업 창업 페스티벌 개최(성북 클러스터)

○ ’26. 11. : 대학별 캠퍼스타운 창업기업 성과발표회 개최

○ ’26. 12. : 성과공유회 및 사업 마무리

□ 홍보계획

○ 홍보내용

- 서울캠퍼스타운 추진사업 관련 관내 대학 및 주민 홍보
- 대학별 추진사업 및 프로그램 관련 온·오프라인 홍보
- 제4회 SB 스타트업 네트워킹 페스티벌 참여기업 모집

○ 홍보방법

- 성북소리, 구 홈페이지 및 대학 게시판 게재, 성북누리, 성북톡 활용
- 주요추진사업 및 행사 관련 포스터 및 리플릿 제작
- 지역 언론매체 등 각종 홍보매체에 게재

6-4 장위뉴타운·신월곡 주거지 재개발 추진

주관부서	주거정비과	협조기관/부서	-
담당팀명	재정비사업1팀 / 2팀	연락처	02-2241-2834 / 2855

□ 추진배경

○ 성북구의 대표적인 노후·불량 주거지로서 주거환경 개선 및 재정비 필요

- (장위뉴타운) 도로·공원 등 부족한 도시기반시설로 인한 각종 도시문제 발생
- (신월곡) 70년 서울 최대 성매매집결지(미아리텍사스) 지역난제 해결 필요

○ 길음·미아뉴타운, 미아균형발전촉진지구 지정에 따른 균형발전 도모

□ 세부 추진사항

○ (장위뉴타운) 2026년 단계별 재정비사업 추진

- 촉진구역 지정 : 장위13-1, 장위13-2
- 사업시행 인가 : 장위8, 장위9, 장위14, 장위15
- 정비사업 공사 : 장위6, 장위10
- 공사완료·준공 : 장위4

○ (신월곡) 주요 추진경위

- 2009.01.02. : 도시환경정비구역 지정
- 2016.04.14. : 결합정비구역지정 고시(신월곡1-성북2)
- 2020.08.20. : 사업시행계획인가 고시
- 2022.12.01. : 관리처분계획인가 고시
- 2023.09.15. : 조합원 및 세입자 이주 공고

  * 이주기간 '23.10.16.~24.02.29.

- 2025.01.07. : 건축물 철거 착수
- 2025.04.~09. : 1~3차 강제집행
- 2026.03.13. : 이주 완료(100%)

- 2026.현재 : 철거공사 진행 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (장위) 도시 전체가 조화를 이루는 고품격 문화 · 복지 · 주거환경 조성
- (신월곡) 서울 대표 성매매집결지 미아리텍사스 철거로 명품 주거도시 성북 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·불량 주택 밀집지역의 난개발 • 부족한 기반시설로 각종 도시문제 발생 • 30~40년 이상 노후·불량 주택 등 다수 • 집창촌, 노후화, 주변 단절·격차 이미지 • 좁은 골목, 보행·차량 혼재, 커뮤니티 부족	• 안전하고 균형 있는 도시 발전 도모 • 도시 기능 회복 및 국민의 삶의 질 향상 • 최고 47층 주거복합단지 조성 등 변모 • 생활·상업 중심지, 동북 거점 기능 강화 • 도로, 공원, 근린생활시설 등 생활인프라 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (장위뉴타운) 2026년 분기별 추진 사항

- 1분기 : 장위14 촉진계획 변경
- 2분기 : 장위4 공사완료
- 3분기 : 장위8, 장위9, 장위14, 장위15 통합심의
- 4분기 : 장위13-1, 장위13-2 촉진구역 지정 및 촉진계획 결정

○ (신월곡) 2026.06. : 철거 완료

□ 홍보계획

○ (장위) 정비구역 지정, 사업시행인가 등 사업 단계별 성과 달성 시 보도자료 등 활용하여 언론 홍보

○ (신월곡) 주요 인허가 단계 및 착공 시 보도자료 배포

6-5 주민자치 AI 아카데미 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	주민사업팀	연락처	02-2241-2222

□ 추진배경

○ 주민자치 실무의 디지털 전환 및 성북형 AI 행정 확산 필요

- 주민자치 현장에서 AI 교육에 대한 수요가 증가하고 있으며, 고령층 중심 참여 구조로 디지털 활용 격차가 존재
- 주민자치 현장에 AI를 접목한 선도적 행정모델 구축 및 확산 기반 마련

○ 성북마을미디어지원센터 AI 확산 거점 기능 강화

- AI 기반 디지털 전환 교육 거점으로 기능 확대
- 행정·미디어 융합 교육을 통한 지속가능한 AI 활용 기반 조성

□ 세부 추진사항

○ 전 동 주민자치위원 대상 단계별 AI 교육 운영

- 연간 총 45회 교육 계획 중 상반기 25회를 선제적으로 추진하여 체계적 교육 모델의 실효성을 검증
- 기본교육(10회), 심화교육(15회), 동별 찾아가는 교육(20회)으로 구성된 단계별 교육 체계 구축

○ 실습 중심 커리큘럼 운영

- 회의록 자동화, 홍보 콘텐츠 제작, 의제 발굴 등 주민자치 실무 적용 중심 교육 구성

○ 보조강사 다수 배치 기반 현장 밀착형 교육 방식 도입

- 주강사 중심 강의에서 벗어나 보조강사 중심 실습 지원 체계 구축
- 고령층 등 디지털 취약계층의 학습 격차 완화 및 교육 이해도 향상

○ 성북형 주민자치 AI 교육 모델 구축 및 확산 기반 마련

- 전 동 대상 교육 운영을 통해 표준화된 교육 모델 정립
- 타 자치구 벤치마킹 및 확산 가능성 확보

○ 대주민 소통 및 참여 기반 운영

- 동별 찾아가는 교육을 통한 현장 중심 참여 확대
- 설문조사를 통한 의견 수렴 및 교육 개선 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량적 성과지표를 설정하여 체계적으로 관리

구분	지표	목표
운영	참여 범위	20개 동 주민자치위원
운영	교육 운영 횟수	연간 45회
성과	교육 만족도	85%
성과	AI 이해도 향상	85%
성과	AI 활용 의향	85%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경험 부족 및 디지털 활용 격차 존재 • 이론 중심 교육으로 실무 적용 한계 • 주민자치 업무 효율성 및 생산성 제한	• AI 활용 기반 주민자치 실무 역량 강화 • 회의·홍보·행사기획 등 업무 효율성 향상 • 보조강사 기반 실습형 교육 모델 정착 • 성북형 주민자치 AI 교육 모델 구축 및 타 자치구 확산 가능

□ '26년 소요예산

○ 총 30,000천원(구비)

□ 추진일정

로드맵 / 구분	1월~3월	4월~6월	7월~9월	10월~12월
진행률	50%	60%	90%	100%
추진내용	·상반기 교육 조기 추진 및 집중 운영 ·회차별 만족도 조사 실시	·상반기 운영 점검 ·하반기 운영 계획 수립	·하반기 교육 운영 ·주민자치 현장 활용 연계	·하반기 교육 운영 ·교육 성과 홍보 및 확산 추진

□ 홍보계획

○ 성북구 AI 행정 사례 확산을 위한 언론보도 및 홍보 추진(상・하반기)

○ 성북마을TV 및 온라인 채널을 활용한 교육 성과 홍보(수시)

○ 교육 우수사례 및 성과 중심 콘텐츠 제작·공유

○ 타 자치구 대상 사례 공유 및 벤치마킹 확산 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 기반 홈페이지 민원 편의 증진

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보화운영팀	연락처	02-2241-4549

□ 추진배경

○ 기존 키워드 중심 정보 제공의 한계 및 민원 안내의 비효율성

○ 개별 다국어 사이트 운영의 한계 및 취약계층 정보 접근성 부족

□ 세부 추진사항

○ 대표 홈페이지 및 위성 홈페이지에 AI 서비스 적용

○ 홈페이지 실시간 번역(영어, 중국어, 일본어, 베트남어) 기능 구축

○ 성북구 특화 학습 데이터 구축 및 RAG 기반 AI 응답 고도화

○ AI 성능 최적화, 관리자 기능 구축 및 운영품질 개선 체계 마련

○ SaaS 방식의 시스템 도입 및 홈페이지 연동 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책·행정정보 탐색 편의 향상으로 정보 검색 소요시간 단축
- 24시간 AI 챗봇 운영을 통한 민원안내 공백 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 키워드 검색 중심의 정보 제공 방식으로 맞춤형 행정정보 안내에 한계 발생 • 단순·반복 민원에 따른 행정력 소모 • 제한적 다국어 지원 및 텍스트 위주의 정보 제공	• AI 분석을 통해 정책·행정정보를 쉽고 명확하게 제공함으로써 정보 이용 편의성과 홍보 효과 제고 • 단순·반복 문의 응답의 자동화로 인한 직원 업무 부담 경감 및 대민 서비스의 신뢰성과 품질 향상 • AI 번역 및 음성인식 기능을 통해 디지털 취약계층의 정보 접근성 제고

□ '26년 소요예산

○ 홈페이지 생성형 AI 시스템 도입예산 22,000천원

□ 추진일정

○ (2026. 5월) 데이터 모델 분석 및 프로세스 설계

○ (2026. 6월) 구현 및 시험 후 오픈

□ 홍보계획

○ (핵심요지) "언제 어디서나 쉽고 빠른 민원 안내, 성북구 AI 서비스 오픈"

○ (주요내용) 24시간 답변해 주는 'AI 챗봇', 일상적인 문장으로 질문하고 요약 결과를 제공하는 'AI 자연어 검색', 외국인과 정보취약계층을 위한 'AI 실시간 번역'

○ (홍보매체) 보도자료 배포, 공식 SNS(인스타그램, 카카오톡 채널 등) 및 소식지를 통한 안내

7-2 민원안내 인공지능(AI) 키오스크 운영

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트시티 T/F팀	연락처	02-2241-4522

□ 추진배경

○ 무인정보단말기(키오스크)를 통해 청사 방문자에게 구정 정보 제공

○ 청사 방문 고령자, 장애인에 대한 디지털 정보 접근성 향상

- 터치 방식 외 음성, 수어 기능 제공(AI가 음성 및 수어 인식)

□ 세부 추진사항

○ 청사 내 신청·발급 민원에 대한 정보를 터치/음성/수어 형태로 제공

구성	기능
통합검색	• 키보드/음성/수어를 통한 콘텐츠 검색
민원 안내 (청사 민원발급 관련 안내 콘텐츠)	• 청사안내 : 층별, 민원실, 주차 안내 • 여권/일반민원 : 여권 신청/수령, 제증명, 가족관계 등 • 세무민원 : 취득세, 등록면허세, 지방소득세, 재산세 등 • 교통민원 : 등록신고, 영업소 허가, 주정차 위반 등 • 부동산민원 : 제증명, 실거래가 신고, 임대사업자 등 • 인허가 : 건축, 통신판매업, 출판/게임/비디오 등
환경설정	• 글자크기 조정, 고대비 설정, 음량 조절
화면 높낮이 조절	• 휠체어 이용자용 높낮이 조절
홍보용 이미지	• 구민들이 알면 좋은 내용을 이미지(배너) 형태로 제공

○ 월별 이용현황

연도	월	전체 접속 수	비 고
2025	10	822	• 최초운영일(10. 16 ~)
	11	288	
2026	1	767	
	2	131	
	3	332	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 다양한 계층이 불평등없이 정보취득이 가능하도록 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령자, 장애인의 정보 접근성 취약	• 정보 접근성 개선

□ '26년 소요예산

○ 1,650천원(2026년 유지관리 비용)

□ 추진일정

○ 연중 지속 운영 및 기능 개선

- 키오스크 상시 운영
- 이용현황 분석을 통한 콘텐츠 및 기능 보완

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등을 통한 이용 안내

○ 청사 방문 민원인을 대상으로 현장 안내 및 홍보

7-3 원스톱 통합민원서비스 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	민원처리팀	연락처	02-2241-4472

□ 추진배경

○ 타 부서·기관 협조가 필요한 복합민원에 대해 **원스톱 민원서비스를 확대**하여 **민원 1회 방문처리제 실현**

○ 공급자 중심의 복합민원 처리절차를 **민원인 중심으로 개선**하여 **처리기간 단축 및 민원 만족도 제고**

□ 세부 추진사항

○ **복합민원 원스톱 민원서비스 확대**

- **(확대목표)** 복합민원 중 원스톱으로 처리하는 민원종수 확대
- **(확대대상)** 복합민원 중 원스톱 서비스 미실시 사무

> **※ 우선 검토대상 사무**
> · 최근 5년간 우리구에서 처리실적이 있는 복합민원
> · 50% 이상의 기관에서 원스톱 처리 중인 복합민원
> · 의제처리 규정이 있는 복합민원

○ **원스톱 민원서비스 우수사례 발굴·시행**

- **(추진목표)** 비복합민원 대상 **원스톱 민원서비스 가능한** 민원 발굴
  · 기관·부서 간 칸막이 제거 및 협업체계 강화
  · 반복 방문, 중복 서류 제출 등 고질적 민원 불편 해소
- **(추진방법)** 전부서 대상 우수사례 발굴 협조

○ **민원후견인 제도 운영 내실화**

- **(운영현황) 민원 1회 방문처리제**를 위해 후견인을 지정하여 운영하고 있으나 **실질적인 체감도는 높지 않음**

  * **(대상민원)** 3일 이상의 인·허가 등 복합민원 27종('25.7월 기준)

  * **(후견인 역할)** 민원인 상담, 민원문서 보완, 민원실무위·조정위에서 민원인 지원 등

- **(개선방향)** 민원 접수부터 **소관부서 팀장을 후견인으로 매칭**하여 민원인이 희망하는 경우 **민원처리 과정 전반 지원**

  · 인사이동 등 업무담당자 변경 시 후견인 명단 즉시 정비

  · 분기별 운영 활동실적 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 원스톱 민원서비스 처리 민원수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합민원 처리 시 다수 부서 방문 등 민원 처리에 불편 • 민원 처리 과정이 분산되어 처리기간 및 절차 부담 발생	• 원스톱 민원서비스 제공으로 1회 방문 처리 가능 • 처리 절차 간소화 및 처리기간 단축으로 민원 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 원스톱 민원서비스 확대 방침 수립 및 시행: '26년 5월 한

○ 민원서비스 우수사례 발굴·추진: '26년 8월 한

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 민원창구 안내를 통한 서비스 홍보

7-4 찾아가는 현장 세무상담

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당팀명	세입총괄팀	연락처	02-2241-4055

□ 추진배경

○ 빈번하게 개정된 세법과 복잡한 부동산 세금체계로 인해 세무상담 수요 증가

○ 과세불복에 대한 권리구제 등 세무 관련 서비스 수요가 있는 시민들에게 적극적인 서비스 제공 필요

○ 세무 전문가인 세무사의 재능기부를 통해 시민들에게 무료 세무상담 및 과세불복 청구 지원

□ 찾아가는 세무 상담 서비스 진행

○ 운영내용

- 시민 접근성이 높은 장소에 마을세무사가 직접 방문하여, 사전에 상담 신청한 시민을 대상으로 현장에서 세무상담을 진행
- 대상 장소: 복지관, 전통시장, 50+센터, 쉼터, 주민자치센터 등
- 최소 5회 이상 시행 예정
- 홍보 강화를 통해 제도 인지도 및 참여 시민 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 25년 1회 진행하였던 찾아가는 세무 상담 서비스를 올해는 최소 5회이상 진행하여 더 많은 시민의 세무 관련 어려움 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세무서 방문 및 상담이 어려운 시민의 경우 세무 상담 이용에 불편 • 영세납세자의 불복청구 지원 및 방문이 어려운 주민 대상 세무 지원 기회 부족	• 상담 건수 증가를 통한 시민 만족도 상승 • 취약계층 대상 세무 지원 확대를 통한 세무행정 신뢰성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 예산: 45만원(시비)

- 참석수당: 상담료 시간당 3.5만원, 여비 2만원(회차별 총 9만원)

□ 추진일정

○ 찾아가는 세무 상담 서비스 상세 일정

회차	장소	예상 일자	회차별 상담인원	상담 내용
1	성북50플러스센터	'26. 6. 25.(목)	6명	국세 및 지방세
2		'26. 7. 14.(화)		
3		'26. 9. 9.(수)		
4	주민자치센터	'26. 10월 중		
5		'26. 11월 중		

□ 홍보계획

○ 생활 속 다양한 매체를 통한 홍보 시행(2026년 4월~12월)

- 성북소리 홍보자료 등록
- 문자알림서비스, 눈, 카카오톡 뉴스레터 홍보

○ 리플렛 및 포스터 배부

- 주민자치센터에 홍보자료 배부(2026. 3.)

○ 홍보 일정

회차	홍보 매체	요청마감일	상세 일정
1	성북소리	전월 첫째 주	격월 진행(4,6,8,10,12월)
2	문자알림서비스	매주 월	매월 셋째 주 진행
3	SNS	게시 3일전	격월 진행(3,5,7,9,11월)
4	카카오톡 뉴스레터	매주 수	매월 넷째 주 진행

7-5 「책읽는 성북」 생활권 문화서비스 확대

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	성북문화재단
담당팀명	도서관지원팀	연락처	02-2241-2613

□ 추진배경

○ 일상 속 문화 향유 수요 증가

- 워라밸 중시 및 여가 시간 확대로 인해 거주지 인근에서 쉽게 즐길 수 있는 생활 밀착형 문화서비스에 대한 구민 요구 증가

○ 도서관의 패러다임 변화

- 실내 공간의 물리적 한계를 벗어나 도서관을 야외로 확장하여 이웃과 소통하고 휴식하는 복합 문화 공간으로 도서관의 역할이 확장되는 추세

□ 세부 추진사항

○ 도심 속 힐링 공간, '야외도서관 책읽는 성북' 운영

- 사업내용: 관내 공원, 하천 등 주민 밀집도가 높고 자연환경이 좋은 야외 공간을 활용한 야외도서관 조성

- 세부 추진안

· 상·하반기 성북구 야외도서관 개최(지역문화 자원 활용 다거점 운영)

· 캠핑의자, 빈백, 방석 등 편안한 열람 공간과 함께 큐레이션 도서 비치

· 운영 시 이용자 만족도 설문조사를 실시하여 주민 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 2026년 성북구 야외도서관 개최 횟수 연 12회 이상
- (정량) 팝업 야외도서관 등 일상적 야외독서공간 조성 연 10회 이상
- (정성) 서비스 이용자 만족도 조사 시 긍정 평가 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적·거점 중심 서비스 • 폐쇄적·정형화된 실내 공간 • 단순 독서 위주 • 특정 목적, 기존 이용자 위주 • 일반적인 공공 행정 시설	• 능동적·생활 밀착형 서비스 • 개방형·자연 친화적 야외 공간 • 융복합 문화 축제, 소통의 장 • 누구나 제약 없이 참여 (확장) • 지역의 새로운 문화 랜드마크

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 330,000천원(시비 80,000천원*, 구비 250,000천원)

- 2026년 서울야외도서관 자치구 확산지원 사업 공모(80백만원 교부)

□ 추진체계

○ (주최/주관) 성북구/성북문화재단

○ (협업) 성북구립도서관, 지역대학·기업, 지역서점, 도서관네트워크 등

□ 추진일정

○ 상반기 성북구 야외도서관 책읽는 성북 운영('26.4월)

○ 하반기 성북구 야외도서관 책읽는 성북 운영('26.10월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 성북구청 공식 SNS(인스타그램, 블로그, 카카오톡) 및 홈페이지 게재, 구정 문자알림서비스, 관내 주요 온라인 커뮤니티 홍보

○ 오프라인 홍보: 포스터, 현수막, 배너, 아파트 엘리베이터 영상 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 생성형 AI「성북GPT」활용 업무 효율화

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	정보화운영팀	연락처	02-2241-4539

□ 추진배경

○ AI 대전환에 따른 행정 특화 AI 환경 구축 필요성 증대

○ 안전하고 신뢰할 수 있는 AI 공공 활용 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 플랫폼 운영 및 보안관리

- (상시) 주요 이슈 공지 및 이용자 문의 대응 관리
- (상시) 이상 징후 감지 등 보안 사항 상시 모니터링

○ 직원 플랫폼 이용 활성화

- (2026. 1월) 플랫폼 활용 가이드 제작 및 배포
- (2026. 5월) 직원 대상 플랫폼 활용 정보화교육 실시

○ 성북GPT 이용 현황

(단위: 명, 원)

	'25. 10월	'25. 11월	'25. 12월	'26. 1월	'26. 2월	'26. 3월
실사용자 수	316	319	361	465	480	501
이용금액	556,230	537,840	1,294,300	3,093,150	4,461,900	6,375,980

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 플랫폼 종합 만족도 평가 4점 이상 달성('25년 만족도 평가 3.81점)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 AI 구독으로 예산 과다 집행 우려 • AI 보안·개인정보 유출 문제 발생	• 실 사용량만큼 과금되어 예산 절감 효과 • 보안 정책 적용 및 시스템 통합 관리로 안전한 AI 사용 환경 구축

□ '26년 소요예산

○ 플랫폼 이용료 : 36백만원 (3백만원 × 12개월)

□ 추진일정

○ (2026. 4월 ~) 플랫폼 운영관리 및 홍보 등 활성화 추진

○ (2026. 5월 ~) 직원 AI 정보화교육에 플랫폼 활용

○ (2026. 12월) 2026년 플랫폼 활용 경험 만족도 조사 시행

○ (2027. 1월 ~) 조사 결과 기반 AI 플랫폼 개선 추진

8-2 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	청렴행정팀	연락처	02-2241-2176

□ 추진배경

○ **(문화 확산 필요)** 공직사회 내 창의적이고 능동적인 업무 수행을 장려하여 적극행정 문화를 정착시켜 주민체감도가 높은 행정서비스를 강화

○ **(동기 부여)** 성과가 뛰어난 공무원을 발굴하여 격려함으로써 공직자의 자긍심을 높이고, 조직 내 동기 부여 및 업무 만족도 향상

○ **(조직 역량 강화)** 성과가 있는 사례를 발굴하여 공유함으로써 조직 전체의 업무 효율성 및 혁신 유도

□ 적극행정 우수사례·우수공무원 선정

○ 선정대상 : 성북구 소속 공무원

○ 선정시기 : 연 2회(6월, 12월)

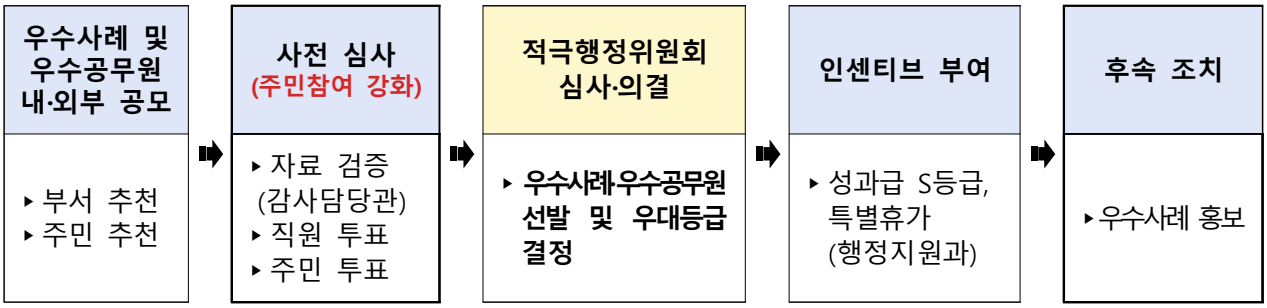
○ 선정규모 : 연간 우수사례 15건 이내

- 부서원·팀원의 협업으로 우수사례 창출한 경우 '적극행정 협업부서(팀)'으로 선정 및 구성원 전원 적극행정 우수공무원 선정

○ 대상사례 : 규제혁신, 갈등조정, 선제적·창의적 대응 등 주민의 입장 반영하여 적극적으로 업무를 추진하거나 성과를 달성한 사례

○ 선정기준 : 주민체감도(50%), 적극성·창의성·전문성(25%), 중요도·난이도(15%), 확산가능성(10%)

○ 절　　차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026년 인사상 인센티브 부여 목표

총 인센티브	파격적 인센티브
15명	15명(100%)

- 인센티브 유형: 성과급S등급, 특별휴가 3일
- 인사상 인센티브와 함께 적극행정 우수공무원의 자긍심을 높일 수 있도록 구청장 표창을 수여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수사례 발굴에 대한 관심과 참여 의지 부족	• 다양한 홍보 및 인센티브 제공을 통 자발적 참여 활성화 • 우수사례 성과 공유 확산으로 적극행정 조직문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 운영 10,840천원

□ 추진일정

구 분 \ 월	1월~6월	7월~12월
진행률	40%	100%
추진내용	· 상반기 적극행정 우수사례 발굴 · 적극행정위원회 우수사례 선정 및 우수공무원 우대 등급 결정 (적극행정위원회 심의) · 우수공무원 인센티브 부여 · 우수사례 홍보 및 확산	· 하반기 적극행정 우수사례 발굴 · 적극행정위원회 우수사례 선정 및 우수공무원 우대 등급 결정 (적극행정위원회 심의) · 우수공무원 인센티브 부여 · 우수사례 홍보 및 확산

□ 홍보계획

○ 소통24를 활용한 주민,직원대상 설문조사 실시로 적극행정 우수사례, 우수공무원 선정 참여 및 홍보

○ 카드뉴스 등 콘텐츠를 제작하여 적극행정 ON, 홈페이지 및 SNS를 통한 적극행정 우수사례 공유·확산

8-3 구정 성과 중심 성과관리 체계 구축

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	기획팀	연락처	02-2241-3804

□ 추진배경

○ 공공부문 조직 운영은 사업 추진 중심으로 이루어져 성과에 대한 객관적 진단과 조직 전반의 개선으로 이어지는 체계는 제한적

○ 부서 및 개인의 성과가 조직 전체 성과로 연결되는 구조가 미흡하여 성과 중심 조직문화 형성에 한계 존재

○ 이에 따라 성과관리 체계를 단순 평가수단이 아닌, 조직 운영 전반을 진단·개선하는 핵심 수단으로써의 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요업무계획 기반 과제 설정 및 성과관리 운영

- 주요업무계획 수립 및 시달로 구 공통 목표 설정
- 고유업무(조직)와 전략과제(미래성북) 구분 관리로 추진 방향성 확보

○ 성과지표 기반 추진점검 및 성과평가

- 분기별 실적 점검 및 부진 지표 개선
- 난이도, 달성도 등 추진성과 평가를 통한 과제별 등급 부여

○ 평가결과 환류 및 성과관리 활용 강화

- 평가결과의 정책 반영을 통한 사업 보완 및 내실화
- 인센티브 연계를 통한 성과 중심 조직 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과지표 기반 조직 운영체계 정착
- 평가 결과 환류 및 조직 개선 반영 체계 구축
- 성과 중심 조직문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 추진 중심 조직 운영 • 평가 결과 활용 미흡 • 성과와 보상 분리 • 부서별 개별 성과 관리	• 성과 기반 조직 운영 전환 • 평가 결과 기반 조직 개선 체계 구축 • 성과-보상 연계 강화로 동기부여 • 조직 전체 성과로 연계되는 구조 확립

□ '26년 소요예산

○ 성과관리시스템 유지관리 용역 : 22,000천원

□ 추진대상 (2026년 과제 및 성과지표)

○ 미래성북과제 : 61개 과제, 성과지표 98개

연번	분야	과제 수	지표 수	연번	분야	과제 수	지표 수
1	포용복지	20	33	4	민생경제	8	18
2	균형발전	10	12	5	문화자치	8	11
3	저탄소녹색도시	9	15	6	AI현장행정	6	9

○ 조직과제 : 176개 과제, 성과지표 184개

구분	부서(팀) 수	과제 수	지표 수	구분	부서(팀) 수	과제 수	지표 수
감사담당관	1(5)	5	5	기획재정국	5(27)	28	29
복지교육국	6(27)	26	29	안전생활국	5(20)	21	22
도시관리국	6(27)	26	26	행정문화국	5(23)	26	27
건설교통국	5(22)	22	22	보건소	5(22)	22	24

□ 추진일정

○ '26. 1~2월 : 성과관리 계획 수립 및 과제·지표 설정

○ '26. 3~10월 : 분기별 추진실적 점검 및 성과분석

○ '26. 6월, 12월 : 성과평가 실시(상·하반기)

○ '26. 1~12월 : 평가결과 환류 및 인센티브 부여, 정책 개선 반영

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직원 주도 창의학습동아리 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	미래성북팀	연락처	02-2241-3874

□ 추진배경

○ (현황) 디지털 전환·주민수요 다변화로 공직자의 자기주도 학습과 부서 간 협업 역량이 핵심 경쟁력으로 부각

○ (문제점) 부서 칸막이로 인한 지식 단절, 젊은 공무원의 학습 및 성장 욕구를 담을 공식 채널 부족

○ (필요성) 직원이 주도하는 창의학습동아리를 통해 학습-제안-정책 환류로 이어지는 선순환 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 시기 : ‘26. 4.~11. 상·하반기 각 4개월 단위 운영
- 대상 : 성북구 전 직원 (최소 4인 이상 구성)
- 방법 : 월 1회 이상 활동 후 반기별 활동보고서 및 제안서 제출

○ 연구주제 구체화

- (현안·혁신) 구정 주요 정책·현안 해결, 업무절차 개선, 생산성 향상
- (직무역량) 보고서 작성, 데이터·엑셀 활용 등 직무수행능력 향상

○ 제안 환류 의무화

- 동아리별 연구결과를 반기별 1건 이상 정책·업무개선 제안으로 제출하여 구정에 반영

○ 동아리 활동 지원

- 반기별 운영경비 및 학습도서 지원
- 월 1회 업무시간 중 모임시간 보장, 벤치마킹 여비 지원
- 모임활동, 제안 실적에 따라 학습시간 인정하여 참여 유인 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26년 창의학습동아리 8팀/참여직원 49명 운영
- 동아리 연구결과 기반 정책·업무개선 제안 15건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 집합교육 중심, 현업 적용도 저조 • 부서 칸막이로 인한 지식 단절 • 학습성과가 일회성에 그침 • 자기계발 기회 부족, 조직 활력 저하	• 직원 주도 연구·학습문화 정착 • 부서 간 협업·지식공유 네트워크 형성 • 연구결과가 정책·업무개선으로 환류 • 학습을 통한 성장 체감과 조직몰입 향상

□ ’26년 소요예산

○ 총 4,000천원(구비)

- 동아리 운영경비 및 학습도서 지원 등

□ 추진일정

○ ‘26.3월 : 운영계획 수립 및 동아리 공개모집

○ ‘26.4~11월 : 동아리 운영 및 제안 발굴·접수

○ ‘26.12월 : 성과 공유 및 우수동아리 선정

□ 홍보계획

○ (모집 안내) 새올행정시스템 업무공지 및 부서별 공문 시행

○ (성과 공유) 연말 우수동아리 사례를 새올시스템 ’창의학습동아리 -동아리 활동성과‘ 게시판에 게시하여 전 직원 공유

9-2 일과 삶의 균형 실현을 위한 조직문화 개선

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	감사담당관
담당팀명	인사팀	연락처	02-2241-4312

□ 추진배경

○ 사회변화에 따른 다양한 행정수요 증가 등에 효율적이고 창의적으로 대처할 수 있는 조직문화 개선을 위해 직원들의 인식, 가치 등 현재 상황 진단 필요

○ 직원의 의견을 반영하고 공감대를 형성하여 조직문화 개선에 대한 실행력 확보 및 각종 인사운영 업무에 활용

○ 공직사회의 불합리한 관행을 타파하고 사회적 눈높이에 부합하는 조직문화를 통해 근무 만족도 향상

□ 세부 추진사항

① 직원 근무만족도 조사를 통한 직원 의견 수렴 및 반영

- 직원이 체감할 수 있는 조직문화 개선을 위한 전직원 근무만족도 조사 추진
  - · 기　　간 : (상·하반기) 1회 실시
  - · 대　　상 : 성북구 전 직원
  - · 방　　법 : 온라인 비공개 무기명 설문조사
  - · 설문내용 : 조직문화 개선을 위한 설문, 직무 만족도 조사, 직원들이 인식하는 부서의 선호도 조사(직렬별), 격무업무 팀·동 조사, 기타 인사운영에 대한 건의사항
- 조사결과를 조직문화 개선 및 각종 인사운영 업무에 활용

② **불합리한 관행 타파**

- 구성원 모두가 **함께 노력**하여 **사회적 눈높이에 부합**하는 문화 정착

  · 기　　간 : 연중 계속

  · 대　　상 : 성북구 전 직원

  · 방　　법 : 홍보 및 공문 발송, 정기적인 설문조사

  · 내　　용 : 조직문화 혁신 10대 권고사항, 축하와 격려 메시지를 따뜻한 마음과 언어로 전달하고 표현하는 문화 정착, 간부 모시는 날 근절 등 조직문화 개선

※ 행정안전부 범정부 조직문화 혁신모임 '조직문화 새로고침(F5)' 선정

① 체계적인 인수·인계
② 상대방을 배려하고 존중하는 언행
③ 눈치 야근하지 않기
④ 기피 업무 떠넘기기 금지
⑤ 신규 업무 추가 시 기존 업무 조정
⑥ 근무시간 외 무분별한 연락 자제
⑦ 직급과 연차를 고려한 업무분장
⑧ 의사결정 시 하급자 의견 경청
⑨ 연가 사용 눈치주지 않기
⑩ 수습기간 실무교육 강화



□ 성과목표

① 설문조사 시, **직원 근무 만족도 점수 향상**

② **불합리한 관행**에 대한 **유경험률 감소**

□ 추진일정

○ **상·하반기 근무만족도 및 조직문화 관련 설문조사 실시**

- **결과 활용하여 직원 만족도 향상, 조직문화 개선 노력 지속**

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 [대표과제] 성북형 AI 기반 행정혁신 체계 구축

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	스마트시티 T/F팀	연락처	02-2241-4522

□ 추진배경

○ AI 기술 확산에 따른 공공부문 행정혁신 요구 증대

○ 체계적인 AI 서비스 도입을 위한 제도적·기술적 기반 마련

○ 주민 체감형 AI 행정서비스 발굴 및 추진체계 구축

○ AI 기반 행정서비스 도입을 위한 중장기 정책방향 수립

□ 세부 추진사항

○ 성북형 AI 모델 개발 및 추진전략 수립 연구용역 추진

- 국내외 AI 기술 동향 분석
- 정부, 서울시, 자치구 AI 정책 및 적용사례 분석
- 성북구 AI 추진 기반 현황 분석
- 성북구 사회조사 및 사회지표 분석
- 성북형 AI 정책방향 제시 및 분야별 행정 모델 마련
- 연차별 추진방안(2026 ~ 2030년)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 행정서비스 발굴 및 적용 확대
- 부서별 AI 활용사업 추진 기반 마련
- 데이터 기반의 맞춤형 행정서비스 제공체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용사업의 범위와 추진체계 모호 • 부서별 단편적 사업 추진으로 연계성 및 지속성 부족 • 구민 체감형 AI 서비스 발굴 미흡	• 성북형 AI 추진전략 기반의 체계적 행정 혁신 추진 • 중장기 대책 마련으로 체계적인 사업 추진 • 민원·복지·안전 등 전 분야 AI 서비스 확산 • 타기관 성공사례 분석 및 적용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 용역 결과에 따라 성북구 AI 조례 제정 계획

□ '26년 소요예산

○ 20,000천원

□ 추진체계

○ (홍보전산과) AI 사업 총괄관리 및 지원

- 행정·기술 지원 및 반기별 추진성과 점검

○ (일반부서) 도출된 사업에 대한 검토 및 이행

- 분야별 AI 사업 추진 및 지속적인 아이디어 발굴 등 사업 확대

□ 추진일정

○ (2025. 12월) 성북구 인공지능(AI) 행정 혁신 종합계획 수립

○ (2026. 1월) 성북형 AI 모델 개발 추진계획 수립

○ (2026. 3월) 착수보고회 개최

○ (2026. 5월) 중간보고회 개최

○ (2026. 6월) 최종보고회 개최 및 용역준공

□ 홍보계획

○ 언론홍보 추진

- "성북구, '성북형 AI모델' 구축위해 관련 용역에 착수" (2026.3.26. 문화경제 등)

10-2 AIoT 기반 지반침하 선제적 예방 안전사업 추진

주관부서	도로과	협조기관/부서	-
담당팀명	도로굴착팀	연락처	02-2241-3553

□ 추진배경

○ 지반침하 사고가 지속적으로 발생하여 시민 안전과 심리적 불안에 중대한 영향을 미치고 있음

※ 주요사례: 강동구 명일동('25.3.) 신안산선('25.4.) 지반침하

□ 세부 추진사항

○ 지반 이상징후 실시간 감지 매립형 AIOT 설치 시범 사업

- 설치위치: 유동인구가 많은 밀집지역(대학교 인근)구간 및 대형 공사장 주변

· 지하철 4호선 한성대역 외 9개소(붙임 참조)

- 사업내용: 지반 이상징후 파악을 사전에 예측하는 '싱크홀 위험 예측 모델'을 도입하여 실시간 모니터링으로 지반침하 사전대응



- 추진 현황

· 26. 01. ~ 03. : 사업계획 수립 및 사업대상지 조사

□ 성과목표

○ 성과목표

- 보이지 않는 땅속 위험까지 과학적으로 관리해 지반침하 사고를 예방하고 시민이 안심할 수 있는 도시 환경 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요 예산 : 20,000천원(10개소 × 2,000천원 = 20,000천원)

□ 추진일정

○ 26. 07. ~ : AIOT 설치 및 운영(예정)

- 반도체 수급 차질 및 중동 정세 불안에 따른 물류난으로 사업 일정 지연될 예정이며 세부 일정은 공급망 상황 반영해 조정

참고 **AIoT 설치 예정지 (총 10개소)**

연번	위 치		비 고
1	지하철역 인근	한성대 2번출구 인근	
2		성신여대1 번출구 인근	
3		안암역2번출구 인근	
4		길음역 3번출구 인근	
5	대형공사장 주변	개운산 마을 가로주책 정비공사	
6		안암동 의료시설 신축공사	
7		석관지구 중심 특별계획구역	
8	유동인구 많은 구간	동선동 2가 10-1	
9		동선동 1가 5-1	
10	동북선 공사장	하월곡동 79-109	

10-3 AI 활용 실종자 고속검색시스템 운영

주관부서	도시안전과	협조기관/부서	-
담당팀명	관제센터운영팀	연락처	02-2241-4562

□ 추진배경

○ 실종자 고속검색시스템 도입

- 사회적 약자(아동, 노인 등)에 주로 발생하는 실종에 대해 CCTV 영상을 빠르게 검색하여 사람(객체)을 찾는 시스템을 도입하여 실종자 수색에 도움을 주고자 함
- 2024년 서울시 지방보조사업으로 구축을 완료하였으며, 서울시 자치구 전역에 도입하고 스마트서울안전망서비스에 연계하여 광역단위의 CCTV 검색이 가능

□ 세부 추진사항

○ 실종자 고속검색시스템 운영

- 스마트서울안전망서비스(통합플랫폼)와 연계되어 관내 경찰서에서 직접 사용이 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 고속검색시스템 사용 회수 100건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실종자에 대한 탐문을 수행하고 발견이 어려울시 CCTV 영상을 직접 보기위해 구청내 관제센터를 방문하여 다수의 영상을 열람 • 영상을 열람하여 실종자를 찾고 또한 인근 CCTV로 추적하기 위한 많은 시간과 노력이 소모됨	• 인상착의, 사진 등으로 원하는 시간대 원하는 지역의 CCTV 검색이 가능하여, CCTV를 통한 실종자 수색시간을 대폭 감소 • 검색결과에 따른 동선 유추를 통해 실종자 추적을 지원

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 시스템 유지관리비(15,000천원)는 통합유지관리 예산에 포함

□ 추진체계

○ 경찰서 : 실종자 수색 및 CCTV 고속검색서비스 이용

○ 서울시청 정보통신과 : 스마트서울안전망서비스(통합플랫폼) 운영

○ 성북구청 도시안전과 : CCTV 영상 보관 및 고속검색시스템 운영

□ 추진일정

○ 실종자 고속검색시스템 운영

○ CCTV 관제시스템 통합유지관리 용역을 통한 유지관리 업무수행

10-4 AI·IoT기반 어르신 건강관리

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	건강돌봄팀	연락처	02-2241-6132

□ 추진배경

○ 코로나19 이후 비대면 건강관리 수요 증가에 따라 디지털 헬스케어 기반의 비대면 건강관리서비스 확대 필요성 제기

○ 노인인구 및 만성질환자 수는 증가하지만 방문건강관리 분야 인적 자원은 한정적으로, 대상자의 자가 건강관리 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 스마트폰 앱과 건강측정기기(손목 활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계) 연동을 통한 비대면 건강관리서비스 제공

○ 서비스 참여 기간은 6개월이며, 사업 시작 시와 종료 시 대면 건강평가를 실시하여 건강변화 확인

○ 건강평가에 따라 대상자별 건강수준을 반영한 맞춤형 미션 부여 (매일 걷기 미션, 혈압·혈당 측정 미션 등)

○ 연동된 건강측정 정보에 따라 영양, 운동, 만성질환관리 등 분야별 맞춤형 건강관리서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 신규 등록 600명, 참여자 신체활동 개선율 55% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 관리 부족 • 건강생활 실천율 저조 • 자가 건강관리 미흡	• 만성질환의 체계적 관리 강화 • 신체활동 및 식생활 개선을 통한 건강행태 향상 • 건강측정기기를 통한 지속적인 건강상태 점검 및 자가 건강관리 능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 기간제근로자 인건비, 건강측정기기 구매비, 사업 운영비 등 총 262,760천원 (국비50%, 시비15%, 구비35%)

□ 추진일정

○ 대상자 신규등록 및 건강정보 모니터링을 통한 비대면 건강관리 서비스 제공('26.1월~12월)

○ 서비스 참여자 대상 건강상담, 생활습관 개선 교육 및 집중관리 ('26.1월~12월)

○ 우수 참여자 건강 시상식 개최 및 운동 프로그램 운영('26.6월, '26.11월)

○ 만성질환 건강관리 프로그램(3주 과정) 운영('26.6월, '26.9월)

□ 홍보계획

○ 대상자 모집을 위한 안내문 배부 및 포스터 게시

○ 동주민센터 행사(건강상담의 날 등)와 연계한 현장 홍보 실시

○ 사업 참여 유도를 위한 홍보물품 제작·배부

○ 방문건강관리사업, 만성질환 관리사업 등 유관 사업과 연계하여 대상자 발굴 및 참여 독려

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 AI 역량강화 교육 확대

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	정보화운영팀	연락처	02-2241-4545

□ 추진배경

○ 디지털 전환에 대응하여 직원들의 인공지능(AI) 및 디지털 활용 역량 강화 필요성 증대

○ AI 등 신기술 확산에 따른 변화 대응 및 디지털 기반 업무 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 2026년 직원 정보화교육과 연계하여 인공지능(AI) 교육 과정 운영

- 교육과정(안) : 25년 대비 AI 융합 과정 40시간 → 78시간 확대 편성

구 분	분 야	횟 수	시 간
일반과정	OA활용(엑셀, 한글 등)	8회	45시간
	멀티미디어(미리캔버스)	1회	4시간
	스마트워크 도구(노션 등)	3회	13시간
	소 계	**13회**	**62시간**
신기술과정	AI활용(챗GPT, 생성형AI 등)	9회	52시간
	AI와 OA융합	4회	26시간
	소 계	**13회**	**78시간**
합 계		**26회**	**140시간**

○ 신기술 교육 시 성북GPT를 활용하여 플랫폼 이용 활성화 및 다양한 AI Agent에 대한 이해와 적용 능력 배양

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 정보화교육 신기술 과정 이수율 60% 이상 달성(2025년 이수율: 49%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용에 대한 낮은 이해로 활용 저조 • 단순·반복 업무로 인해 생산성 저하	• AI 활용 확산 분위기 조성 • 대민서비스 품질 및 업무 처리 속도 향상

□ '26년 소요예산

○ 직원 정보화교육 강사료 : 7,840천원

○ 직원 교육 교재 및 소모품 구입비 : 7,700천원

□ 추진일정

○ (2026. 3 ~ 12월) 직원 정보화교육 일반 및 신기술과정 병행 운영

○ (2026. 7월) 전 직원 대상 AI 역량 강화 교육 진행

○ (2027. 2월) 교육 수요·만족도 조사 및 차년도 계획 수립

11-2 「성북 AI방」 게시판 AI 정보 공유 활성화

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	스마트시티 T/F팀	연락처	02-2241-4523

□ 추진배경

○ 정부의 “AI 3대 강국 실현” 정책 기조에 맞춘 자치구 행정 변화 요구

○ AI 기반 행정서비스 확대를 위한 정보 및 사례 공유 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 공유플랫폼(게시판) 개설 : 관련 정보 공유 및 소통공간 마련

구성	기능
AI 동향	• 타 기관 AI 활용 우수사례 공유
법률	• AI 관련 법령 및 지침 위반사례 안내
AI 활용 자료실	• 매뉴얼, 자료실, 커뮤니티, 제안
성북 AI 사업	• 성북구 AI 추진 현황 및 계획 공유
행사 일정	• 세미나, 박람회, 공모전, 설명회 등 일정 안내

○ 타 기관 우수사례 공유 및 직원 아이디어 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 직원 AI 이용 활성화 및 다양한 AI 서비스 개발

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공문, 메일 및 유선전화를 통한 자료 제공 • 직원 간 정보 공유 및 소통 창구 부족	• 별도의 소통공간 등록을 통한 절차 간소화 • 업무 팁 및 아이디어의 자유로운 공유

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 홍보전산과 : 사례분석 및 유용한 정보 제공

○ 일반부서 : 정보 활용 및 아이디어 제안

□ 추진일정

○ (2026. 1 ~ 2월) 게시판 구성

○ (2026. 3월) 계획 수립

○ (2026. 4월 ~) 게시판 운영

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 빈집 활용 우리마을 공동주차장 조성

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통시설팀	연락처	02-2241-3413

□ 추진배경

○ 성북구 내 노후 주택을 중심으로 장기 방치된 빈집이 늘어나며 도시 미관 저해

○ 불법 주·정차 등으로 인한 민원 다수 발생하여 빈집을 활용한 주차난 해소 및 주거환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 빈집 주차장 조성 가능 실태 조사(현장 타당성 조사)

- 차량 진·출입로(4m 이상) 확보
- 주차장 조성이 가능한 단독, 다가구·다세대 주택
- 사업대상지 300m 범위 내 주차장 확보율 100% 미만 지역 등

* 재건축·재개발 등 정비구역은 제외

○ 빈집 소유주와 '토지 무상사용 협약' 체결(최소 4년)

- 주차장 조성 후 최소 4년 이상 주차장으로 운영 가능
- (소유주 혜택) 건물 철거비 지원 및 주차장 운영수입금 지급 또는 사용 기간 내 해당 토지 재산세 100% 면제

○ 빈집 철거

- 해체 계획 수립
- 석면 조사 용역 및 해체 공사 실시
- 건물 해체 공사 및 건물 멸실 신고

○ 주차장 조성 공사 및 도시관리공단에 위탁 운영

- 거주자우선주차장으로 운영·관리(성북구도시관리공단)

○ 대주민 소통 및 현장 행정 강화

- 성북구 ‘현장구청장실’ 및 ‘동 직능단체 회의’를 통한 주민 의견 적극 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026년 관내 민간소유 2~3등급 빈집 3개소 정비 및 우리마을 공동주차장 18면 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 빈집 방치로 인한 우범화 및 쓰레기 투기 • 주차난으로 인한 주민 이동 불편 및 갈등	• 쾌적한 주거환경 조성 및 마을 경관 개선 • 주차 편익 증진 및 주민 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 빈집 활용 주차장 조성예산 2.1억원

□ 추진체계

○ (성북구청) 대상지 발굴, 예산 편성 및 소유주 협의, 조성공사 등

○ (성북구도시관리공단) 주차장 배정, 거주자 우선 주차 관리 및 시설 유지보수

□ 추진일정

○ 관내 빈집 실태조사 및 우선순위 선정 (‘26.2월)

○ 소유주 협약 체결 및 철거 설계 용역 (‘26.3월 ~ 4월)

○ 빈집 철거 및 마을 주차장 공사 추진 (‘26.5월 ~ 11월)

○ 주차면 배정 및 본격 운영 (‘26.11월)

□ 홍보계획

○ 성북구 소식지(성북소리) 및 홈페이지 배너, 현수막 등을 통한 홍보

2 성북 리앤업사이클플라자 운영

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	자원순환팀	연락처	02-2241-4417

□ 추진배경

○ 자원 고갈 및 환경오염 심화로 자원순환·재활용이 지자체의 필수 정책과제로 대두

○ 기초자치단체 차원의 자원순환체계 구축에 대한 사회적 요구 증가

○ 서울시 새활용플라자와 연계한 자치구 거점시설 마련 필요

□ 시설 개요

○ 위치: 성북구 화랑로 146

○ 규모: 지상4층/연면적1,107.01㎡

○ 조성기간: 2020. 1.~2024. 12. 24.

○ 공간조성

- 1층: 주민커뮤니티 공간
- 2층: 재사용 매장(재활용센터)
- 3층: 새활용제품 전시관, 수리공방, 세척실
- 4층: 분리배출교육 체험장, 다목적실,
- 옥상: 옥상정원, 태양열전지판

□ 세부 추진사항

○ 2026년 자원순환 프로그램 운영

- 프로그램 운영 현황

연번	프로그램명	운영 기간	운영공간	정원	비고
1	전시해설(단체)	수시	전층	20	
	전시해설(수시)	수시	전층	-	
2	가전제품관리교실	월2회	3층	10	
3	새활용소품만들기	주1회	4층	10	
4	나의자원순환살이	연중	전층	10	
5	의류수선	주1회	4층	10	
6	반려동물소품만들기	주1회	4층	10	
7	모두의 재봉틀	주2회	4층	10	
8	자원순환데이 상점	주2회	1층 내부	-	재활용품 수거에 따른 보상품 지급
9	뚝딱뚝딱 자전서 수리점	월2회	1층 외부	50	3월~6월 운영

○ 지역사회와 협력체계 구축

- 관내 주민자치회 및 단체에 대관 실시
- 자원순환 관련 협력 프로그램 실시를 통한 유기적 소통관계 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자원순환 프로그램 실시: 연9종 이상、연500회 이상 운영
- 프로그램 참여 인원: 연3,000명 이상 참여
- 각종 단체 대관 실시: 연40회 이상 실시

○ 기대효과

- 단순 전시·홍보 공간에 머무르지 않고 구민 생활 속 자원순환 실천의 거점으로 정착
- 자원순환 실천 교육의 다양화를 통하여 일상에서 바로 적용되는 자원순환의 다양화 구현

□ ’26년 소요예산

○ 리앤업사이클플라자 운영 예산: 149,661천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 초: 2026년 리앤업사이클플라자 운영계획 수립

○ 2026. 1월~6월: 상반기 프로그램 운영

○ 2026. 6월말: 상반기 프로그램 만족도 조사

○ 2026. 7월~12월: 만족도에 실시를 반영한 하반기 프로그램 운영

○ 2026. 12월말: 하반기 프로그램 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 네이버 블로그 운영을 통한 리앤업사이클플라자 운영 홍보 실시

○ 관내 초중고 및 타 지자체에 리앤업사이클플라자에서 운영되는 자원순환교육 및 협업 내용 등 홍보성 공문 실시

○ 관내 주민센터(20개 동) 주민자치회 분과를 대상으로 도슨트 실시

○ 유익한 자원순환 프로그램에 대한 보도자료 제출

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 창의학습동아리 운영을 통한 혁신 확산

- 직원 자율 참여 기반 동아리 운영
- 연구주제와 연계한 제안 과제 도출로 학습성과의 정책 반영 유도

○ 제안제도와 연계한 실천 중심 학습

- 우수 제안 사례 공유로 직원 정책 기획 역량 강화
- 학습 결과를 제안으로 연계하여 실제 정책에 반영될 수 있도록 운영

○ 디지털 도구 활용 자율학습 지원

- 생성형 AI 등 업무 활용 중심의 자율학습 유도
- 직원 대상 AI 활용 교육 및 사례 공유 등을 통해 디지털 역량 강화

□ 성과 홍보 방안

○ 스토리텔링형 성과 공유

- 정책 추진 과정 및 사례 중심으로 정리하여 홈페이지, SNS 등 활용 홍보
- 주민이 체감할 수 있는 성과 위주 콘텐츠 제작

○ 대상별 맞춤형 홍보

- 정책 수혜 대상 및 연령층을 고려한 맞춤형 콘텐츠 제작

청년층	SNS·숏폼 중심 확산
중장년층	생활밀착 정보 중심 제공
고령층	가독성, 접근성 강화 콘텐츠 운영

○ 다양한 매체를 활용한 홍보

- 홈페이지, SNS, 소식지, 동 주민센터 홍보물 등 연계 활용
- 동일 콘텐츠를 채널 특성에 맞게 재가공하여 홍보효과 극대화

- 홍보매체별 활용 방안

블로그, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡채널 등	트렌드 반영한 숏폼 영상, 카드뉴스, 주민 참여 이벤트 진행
유튜브	정책 브리핑, 구민 인터뷰, 정책 체험 브이로그 콘텐츠 제작
홈페이지, 성북소리, 문자메시지	주민 생활 밀착형 정부혁신 정보 제공
전광판, 전자액자, IPTV, 아파트 엘리베이터 TV	직관적인 시각포스터 및 감성문구, 숏폼 영상

○ **주민 참여형 홍보**

- 정책 체험 및 참여형 이벤트 운영을 통한 관심도 제고
- 주민 후기·참여 사례를 활용한 공감형 확산 콘텐츠 제작

○ **데이터 기반 홍보**

- 내부행정망 '홍보요청' 게시판 운영 : 공문 절차 간소화 및 홍보 요청사항 통합 관리
- 설문조사 및 피드백 운영 : 조회수·참여도 등 홍보성과 분석을 통한 콘텐츠 개선