# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

해운대구
HAEUNDAEGU

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ..... 3

**Ⅱ. 추진과제** ..... 7

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 … 7
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ..... 19
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ..... 31
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ..... 41
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ..... 55
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ..... 91
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ..... 117
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ..... 128
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ..... 138
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ..... 148
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ..... 153

**Ⅲ. 소확신 과제** ..... 160

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ..... 168

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 해운대신문, 독자 Pick '이달의 기사' 선정 시스템 운영 | 홍보협력과 | '26.1.~ |
| 2. 소통과 참여 확대「해운대 청년정책네트워크」 | 일자리정책과 | '26.3.~ |
| 3. 인구정책 숏폼 공모전 개최 | 일자리정책과 | '26.7~9. |
| 4. 현청사 유형별 활용 기본구상안 수립 | 신청사건립추진단 | '26.1.~ |
| 5. 문제해결 중심 소통행정「구청장 직통민원실」확대 운영 | 총무과 | 연중 |
| 6. 별바라기공원 새단장 사업 추진 | 늘푸른과 | '26.1.~ |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 구민체감형 공개 감사 추진 | 감사담당관 | 연중 |
| 2. 세무조사 e-가이드 북 및 안내 영상 제작 | 재산취득세과 | '26.3.~ |
| 3.「식품접객업소 시설조사 사전예고제」운영 | 환경위생과 | '26.1.~12. |
| 4. 공동주택 전문가 자문단 구성 및 운영 | 공동주택과 | '26.4.~ |
| 5. 위반건축물 예방 사례집 제작 | 공동주택과 | '26.6.~10. |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 주민주도형 주민참여예산제 운영 | 기획예산과 | '26.2.~12. |
| 2.「현장 속으로, 구민 곁으로」내실화 및 확대 운영 | 총무과 | 연중 |
| 3. 주민참여감독관제 확대 운영 | 재무과 | 연중 |
| 4. 위기가구 신고 포상금 지원 제도 운영 | 복지정책과 | '26.1.~12. |
| 5. 반송공원 내 생활공원 조성사업 추진 | 늘푸른과 | '26.1.~ |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 구민 권익보호 위한 맞춤형 법률서비스 운영 | 기획예산과 | 연중 |
| 2. 교육 사각지대 해소 위한 맞춤형 평생학습 추진 | 교육도서관과 | '26.3.~12. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. 찾아가는 치매간이검사「기억건강 찾아드림」사업 추진 | 생 활 보 장 과 | ‘26.2.~12. |
| 4. 돌봄 사각지대 해소 위한 아이돌보미 지원 확대 | 가 족 복 지 과 | ‘26.4.~ |
| 5. 문화 격차 해소 위한「찾아가는 나눔 음악회」개최 | 문 화 관 광 과 | ‘26.1.~11. |
| 6. 찾아가는 소규모 노후 공동주택 관리자문단 운영 | 공 동 주 택 과 | ‘26.4.~ |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 폐의약품 수거 확대 추진 | 자 원 순 환 과 | ‘26.2.~ |
| 2. 해운대형 통합돌봄사업 추진 | 복 지 정 책 과 | ‘26.3.~12. |
| 3. 주거·복지 통합점검「안심가구 만들기」사업 추진 | 복 지 정 책 과 | ‘26.6.~12. |
| 4. 해운대형 시니어 거점공간(실버·HAHA센터) 운영 | 노인장애인복지과 | ‘26.1.~12. |
| 5.「해운대구 장애인 원스톱 지원센터」조성 | 노인장애인복지과 | ‘26.1.~ |
| 6. 해운대형 급식위생환경 개선사업 추진 | 가 족 복 지 과 | ‘26.3.~12. |
| 7. 생활밀착형 보행환경 개선사업 추진(재반로 보행환경개선) | 교 통 행 정 과 | ‘26.4.~ |
| 8. 반송2동 도시재생「공공임대주택」운영 | 창 조 도 시 과 | ‘26.1.~ |
| 9. 기관 협력을 통한 인파밀집 안전관리 추진 | 재 난 안 전 과 | 연중 |
| 10. 빈틈없는 재난대비 위한 재난종합상황실 상시 운영 | 재 난 안 전 과 | 연중 |
| 11. 지하차도 침수사고 방지 안전관리 강화사업 추진 | 도 시 관 리 과 | ‘26.2.~4. |
| 12. 집중호우 대비 침수예방 사업 추진 | 건 설 과 | ‘26.2.~ |
| 13.「해운대구 공사장 안전지킴이」운영 | 건 축 과 | ‘26.1.~ |
| 14. 건강한 출산·행복한 육아 원스톱 지원 사업 추진 | 보 건 정 책 과 | 연중 |
| 15. 해운대구 건강생활지원센터 운영 | 건 강 증 진 과 | ‘26.3.~12. |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 여성 창의 일자리지원센터 운영 | 일자리정책과 | ‘26.3.~ |
| 2. [대표과제] 청년과 문화예술 일자리가 함께하는「해운대 문화예술단」운영 | 일자리정책과 | ‘26.1.~12. |
| 3. 해운대 문화·관광 거점 조성 위한「해운대플랫폼」운영 | 문 화 관 광 과 | ‘26.3.~ |
| 4. 달맞이 야간 관광 명소 조성 사업 추진 | 문 화 관 광 과 | ‘26.1.~ |
| 5. 송정「서핑 및 해양레저, 휴양빌리지」육성 추진 | 해 양 진 흥 과 | ‘26.3.~ |
| 6. 친환경 노인일자리 사업「우리동네ESG센터」운영 | 노인장애인복지과 | ‘26.1.~12. |
| 7. 반여2·3동 도시재생 거점시설 운영 활성화 | 창 조 도 시 과 | ‘26.1.~12. |

| | | |
|---|---|---|
| 8. 디지털 디자인 혁신「해운대스퀘어」사업 추진 | 창조도시과 | '26.1.~ |
| 9. 인입선 공용화를 통한 공중선 정비 및 지중화 사업 추진 | 도시관리과 | '26.1.~ |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 평생학습 원스톱 수강신청 플랫폼(카카오톡) 운영 | 교육도서관과 | '26.1.~ |
| 2. 지방소득세(양도소득) 납부 안내문 모바일 고지 | 지방소득세과 | '26.2.~ |
| 3. 체납차량 영치 예고 모바일(카카오톡) 알림 서비스 운영 | 세무관리과 | '26.3.~ |
| 4. 가족관계 등록신고 맞춤형 사후 서비스 운영 | 민원여권과 | 연중 |
| 5. 주정차과태료 민원 온라인 원스톱 서비스 확대 운영 | 주차행정과 | '26.6.~ |
| 6. 해운대 관광안내소 내 아기쉼터(수유실) 신설 | 관광시설사업소 | '26.4.~ |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. 행정 다이어트「시책일몰제」추진 | 기획예산과 | '26.7.~8. |
| 2. 공모사업 선정실적 인센티브 제도 운영 | 기획예산과 | '26.8.~10. |
| 3. 적극행정 확산 위한 구정혁신· 적극행정 포상 제도 운영 | 기획예산과 | '26.3.~12. |
| 4. 조직 생산성 제고 위한 예산성과금 제도 운영 | 기획예산과 | '26.2.~5. |
| 5. Speed 민원처리 마일리지 제도 운영 | 민원여권과 | '26.1.~11. |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 상호 존중하는 조직문화 조성 | 감사담당관 | 연중 |
| 2. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진 | 감사담당관<br>기획예산과 | 연중 |
| 3. 전직원 수요맞춤형 복지제도 운영 | 총무과 | 연중 |
| 4. 공무직 근로자 복지지원 확대 운영 | 총무과 | 연중 |
| 5. 민원담당 공무원 보호 및 지원 | 민원여권과 | 연중 |

## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 스마트 홍보행정을 위한 AI 활용 보도자료 작성 시스템 도입 | 홍보협력과 | '26.1.~12. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. AI 빅데이터 활용「스마트 안부살핌365」사업 추진 | 복지정책과 | 연중 |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 공무원 AI·디지털 역량 교육 | 총무과 | ’26.10.~11. |
| 2. 데이터기반행정 활성화 추진 | 총무과 | ’26.1.~12. |
| 3. 미디어아트를 활용한「열린 문화회관」운영 | 문화회관 | ’26.1.~12. |

## 소확신(소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 안심귀갓길 축광형 건물번호판 설치 | 토지정보과 | ’26.3.~4. |
| 2. QR도입 불법 주정차단속 주민신고 안내표지판 설치 | 주차행정과 | ’26.5.~12. |
| 3. 어린이보호구역 내 옐로카펫, 방호울타리 등 설치 | 교통행정과 | ’26.1.~12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 해운대신문, 독자 Pick '이달의 기사' 선정 시스템 운영

| 주관부서 | 홍보협력과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4075 |

### □ 추진배경

○ 기존의 일방향적 정보 전달 체계에서 벗어나, 주민이 직접 콘텐츠 가치를 평가하고 목소리를 내는 양방향 소통 창구 마련 필요

○ 단순 정보 나열보다는 주민들이 실제로 유익하게 느낀 기사를 피드백 함으로써, 지면 구성의 질적 향상과 주민 밀착형 콘텐츠 발굴 유도

### □ 세부 추진사항

○ **독자 참여형 '이달의 기사' 선정 시스템 구축**

- 투표 방식: 네이버폼을 활용하여 매월 발행되는 해운대신문 기사 중 가장 인상 깊었던 기사를 독자가 직접 투표
- 의견 수렴: 단순 투표를 넘어 선정 이유를 함께 기재하도록 설계

○ **지면 환류를 통한 소통 강화**

- 베스트 리뷰 게재: 선정된 '이달의 기사'와 함께 독자들이 남긴 생생한 선정 이유를 다음 호 지면에 정식 게재하여 독자 자긍심 고취
- 인센티브 지급: 베스트 리뷰로 선정된 독자에게 소정의 원고료를 제공함으로써 지속적인 참여 동기 부여

○ **온-오프라인 통합 참여 경로 운영**

- 해운대신문 카카오톡 채널을 통한 투표 링크 발송
- 종이신문 내 QR코드를 삽입하여 오프라인 독자의 온라인 접속 편의성 극대화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 행정 체감도 및 관심도 증대

- 주민이 소식지 제작 과정에 참여함으로써 구정에 대한 친밀감 형성과 실질적인 소통 만족도 제고

○ 주민 중심의 양방향 환류 시스템 구축

- 독자 피드백을 차기 편집 방향에 반영함으로써 주민 눈높이에 맞는 고품질 행정 서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순히 소식을 전달하는 일방향적 체계에 머물러 주민의 반응 확인이 어려움<br>• 종이신문에 익숙한 기존 세대 중심의 제한적인 구독층 형성 | • 독자의 의견이 실제 지면 제작에 반영되는 참여형 제작 체계로 주민 만족도 상승<br>• 카카오톡QR 등 모바일 플랫폼 연동을 통해 젊은 세대까지 구독층 확대 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 투표 플랫폼(네이버폼) 구축 및 온·오프라인 홍보

○ 2026. 2. ~ 매월 독자 투표 실시 및 '이달의 기사' 선정

## □ 홍보계획

○ 카카오톡 채널 및 해운대신문을 활용한 온·오프라인 홍보

## □ 관련사진









## 1-2 해운대 청년정책네트워크: 소통과 참여 확대

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4832 |

### □ 추진배경

○ ’민간 협력 거버넌스 구축’ 으로 생활 밀착형 청년정책 실현

○ 청년정책 발굴·제안으로 업무계획 및 예산 반영 통한 체감도 제고

### □ 사업개요

○ 사업기간: 2026. 3. ~ (계속)

○ 사업대상: 해운대구 거주 또는 생활권으로 활동하는 19~34세 청년

○ 사업내용: 청년주도의 해운대 청년정책네트워크 운영

- 청년문제의 소비자이자 생산자로서 아이디어 도출, 정책 발굴·제안
- 소모임, 워크숍 등 자율적인 활동을 통한 유기적 상호 교류
- 청년정책 홍보 및 구 행사 참여를 통한 구정 참여

### □ 세부 추진사항

○ 해운대 청년네트워크 구성

- 구성인원: 20명 (남 11, 여 9)
- 자격요건: 해운대구에 거주 또는 생활하는 만 19세 ~ 34세 청년
- 주요활동: 청년정책 제안·모니터링, 정책 홍보, 정책현장 방문 등

○ 청년정책 아카데미

- 운영기간: 2026. 3. ~ 4.
- 운영대상: 청년정책네트워크 활동 위원 20명
- 운영방법: 청년정책전문 교육 및 워크숍 활동

○ 청년정책네트워크 분과회의

- 운영기간: 2026. 5. ~ 7.
- 분과구성: 활동위원 개인별 관심분야를 반영하여 4개 분과 운영
- 활동방법: 분과별 자유로운 회의진행
- 주요내용: 청년정책 발굴 및 제안, 청년 네트워킹 활동

## □ '26년 소요예산

○ 사업비: 18,470천원(구비)

- 홍보비 등 2,470천원
- 청년정책 아카데미 및 성과보고회 10,000천원
- 참여자 참석수당 6,000천원

## □ 추진일정

○ (' 26. 3.) 제1기 청년정책네트워크 위원 대상 청년정책 아카데미 운영

○ (' 26. 4.~5.) 4개 분과별 청년정책 발굴 및 성과보고회

○ (' 26. 8.~9.) 제2기 청년정책네트워크 위원 모집 및 발대식

○ (' 26. 10.~11.) 청년지원 시설 투어 청년 네트워킹 프로그램 참여

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년의 정책 이해도와 연대·소통 역량 강화
- 구정에 청년이 발굴한 정책 반영

○ 기대효과

- 청년의 구정참여 확대를 실효성있는 정책 수립
- 청년의 실질적 참여로 청년정책에 대한 신뢰도 및 체감도 향상

## 1-3 인구정책 숏폼 공모전 개최

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6172 |

### □ 추진배경

○ 어렵고 무겁게 인식되는 인구정책을 친근하고 공감가능한 주제의 숏폼(Short-form) 동영상 콘텐츠로 인구문제에 대한 접근성 제고

○ 구민이 직접 정책 아이디어를 제안하는 과정을 통해 실질적인 체감도 향상 및 인구변화에 능동적으로 적응하는 사회분위기 조성

### □ 세부 추진사항

○ 공 모 명: 2026 해운대구 인구정책 숏폼 공모전

○ 공모기간: 2026. 7월 ~ 8월

○ 참여대상: 해운대구 인구정책에 관심이 있는 국민 누구나

○ 작품내용: 인구변화에 대한 사회적 관심 증대 및 긍정적 인식 확산 위한 15~60초 분량의 영상

○ 시상규모: 최우수(1명, 50만원), 우수(2명, 각30만원), 장려(3명, 각20만원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결혼·출산·양육 등 가족 가치관의 긍정적 인식 확산
- 젊은 세대에 익숙한 콘텐츠 활용 통한 참여 활성화 및 정책 체감도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공급자 중심의 일방적 정보 전달<br>• 인구문제를 막연한 위기로 인식 | • 수요자 중심의 양방향 정책 소통<br>• 결혼·출산 등 인구문제에 대한 공감대 형성 및 긍정적 이미지 확산 |

## □ ’26년 소요예산

○ 우수제안자 시상금 1,700천원(구비)

## □ 추진일정

○ 공고 및 접수(‘26. 7월 ~ 8월)

○ 작품심사 및 결과 발표(‘26. 8월 ~ 9월)

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 팝업존 게재, 해운대신문, 언론 및 SNS 홍보

○ 동 행정복지센터 포스터 및 리플릿 배포 등

## 1-4 현청사 유형별 활용 기본구상안 수립

| 주관부서 | 신청사건립추진단 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4862 |

### □ 추진배경

○ 신청사 이전 시 현청사 주변의 공동화(空洞化)를 막고, 지역경제 활성화를 위하여 구민 수요조사를 통한 최적의 활용 방안 마련

○ 변화되는 환경과 다양한 수요에 부응한 효율적인 활용 방안을 위하여 신청사 이전 시기에 맞추어 단계별 절차 이행

### □ 세부 추진사항

○ 현청사 활용방안 관련 타지자체 사례 조사 기관방문

○ 현청사 활용방안 기본구상 수립 용역 추진

○ 활용방안 관련 전문가 자문회의 개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현청사 활용방안 모색 | ○ 주민 의견, 전문가 자문결과 토대로 현청사 활용방안 기본구상 용역을 통해 유형별 심층 분석을 통한 **최적의 활용방안 도출**<br>○ 지역사회 거점 미래발전 방향을 제시할 수 있는 **현청사 활용 기본구상안 마련** |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청사 이전에 따른 민원 발생<br>○ 청사이전에 따른 현청사공동화 우려 | ○ 청사 이전 추진상황 공유, 현청사 활용에 대한 주민 갈등 조정, 행정 신뢰성 확보<br>○ 지역사회 거점 미래발전방향을 제시할 수 있는 기본구상안 마련 |

## □ ’26년 소요예산

○ 현청사 활용 기본구상안 수립 용역비 40,000천원(구비)

## □ 추진체계

○ 지역협의체 및 전문가 역할

| 구 분 | 역 할 |
|---|---|
| **지역협의체**<br>(주민, 상인회 및 아파트 연협회, 구의원) | ▸ 지역 여건 및 현황 전달, 지역주민 의견수렴 창구<br>사업추진 과정 주민 갈등 조정/협의 등 민간협력활동 선도<br>▸ 도입시설 논의 참여, 결정 사항 존중 및 홍보 |
| **전문가(자문)** | ▸ 현청사 활용 방안에 대한 포괄적 자문<br>▸ 지역맞춤형 자문 및 통합적 상생 방안 제시<br>▸ 관련 사업 시행·운영 등 실효성 있는 대안 모색 |

## □ 추진일정

○ 현청사 활용방안 관련 타지자체 사례 조사 기관방문(‘26.4~11월)

○ 현청사 활용방안 기본구상 수립 용역 추진(’26. 5월 착수, 11월 완료)

○ 활용방안 관련 전문가 자문회의 개최(’26. 7~11월)

## 1-5 문제해결 중심 소통행정 구청장 직통민원실 확대 운영

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4038 |

### □ 추진배경

○ 다양한 민원 수요에 따른 복합민원 증가로 주관·지원부서 협업체계 구축 및 사후관리를 통한 효율적인 업무처리 지원 필요

○ 구민의 참여·소통으로 다양한 민원 사항을 신속하게 처리하고 현장 소통 강화하여 문제해결 중심 행정 구현

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영내용: 구청장에게 직접 호소하는 다양한 민원의 원스톱 접수·처리

- 접수방법 : **현장, 방문, 전화, 문자, 홈페이지**(구청장에게바란다)
- 처리절차 (구청장 직통민원실 신설 2024.1.2.)

| 민원 접수·상담 [직통민원실] | ➡ | 처리부서 지정 [직통민원실] | ➡ | 민원 검토·처리 [소관부서] | ➡ | 결과 안내 및 사후관리 [직통민원실] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| •민원 접수 여부 판단 (부서 고유민원 제외) •친절적극공감 접수상담 | | •내용 파악 후 부서 지정 •주관 및 지원부서 불분명 시 부서 지정 회의 개최 | | •처리→결과 보고(부서장) →결과 제출(직통민원실) •향후 계획 등 이행 철저 | | •민원 처리결과 안내 •향후 추진계획, 고질 민원 조치계획 등 이행 확인 |

○ 주요 운영사항

- **(책임행정)**

  **직통민원 원스톱처리** : 문자 매체로 생활민원 원스톱 처리(3일이내)

  **직통실무단 운영** : 부서간 협업 구축으로 공동대응 민원 적극해결

- **(소통행정)**

  **직통민원 만남(면담)** : 사례별 구청장과의 직접 면담 실시

  **구청장의 응답콜!** : 사례별 구청장이 직접 유선 답변·상담 실시

- **(현장행정)**

  **동행, 아무튼 현장** : 구청장의 직접 현장 확인 및 민원인과의 현장 소통을 통한 민원의 적극적인 해결 방안 모색

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ■ 구청장 직통민원 중 생활민원 처리 및 답변 기간 평균 5일 소요<br>■ 소관기관(부서) 불명확 등 복합민원에 따른 해결방안 모색에 상당 기간 소요 | ■ 생활민원 접수-처리-답변 일련의 과정에 대해 문자 매체로 원스톱 신속 처리(3일이내)<br>■ 복합 민원현장의 구청장 직접 방문으로 현장소통을 통한 대안 마련 및 신속 해결 |

◯ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ■ 주민 입장에서 민원 제기를 위한 부서 탐색 등 절차 필요<br>■ 생활 및 복합민원에 대한 처리 이후 동일 민원 반복 제기 | ■ 민원 소통창구로의 역할 수행 및 접수 방법의 다양화(방문, 전화, 문자, 홈페이지)로 접근성 강화 및 구민 참여 폭 확대<br>■ 민원 처리의 사후관리로 구정 신뢰도 향상 |

## □ '26년 소요예산 (*비예산사업)

## □ 추진일정

◯ (매　일) 직통민원 방문, 전화, 직통문자, 홈페이지 접수·상담·처리

◯ (매　주) 주요 민원사항 보고 및 지시사항 소관부서 전달

◯ (월　별) 직통민원실 운영실적 분석 및 주요 민원 조치결과 전파

◯ (반기별) 직통민원 처리 및 문자민원 서비스 만족도 조사 실시,
처리실적 등 우수직원 포상(사기진작 및 성과창출 동기부여)

◯ (수　시) 직통민원 만남(면담) 사례 도출 및 추진,
처리부서 등 운영개선 건의사항 수렴 및 반영

## □ 홍보계획

◯ (온라인) 구 홈페이지, 페이스북 및 블로그 등 SNS 활용

- '구청장 직통민원실' 운영 내용 및 '시원톡톡 문자민원서비스' 번호(010-3410-6331) 안내

◯ (오프라인) 해운대신문, 홍보 전단지, 동정소식지, 유관단체 등

## 1-6 별바라기공원 새단장사업 추진

| 주관부서 | 늘푸른과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-7624 |

### □ 추진배경

○ 2005년 조성 이후 부분적 보수만 이루어져 놀이시설의 다양성 부족 및 시설 노후화로 이용 만족도 저하

○ 공원시설 개선 및 확충에 대한 민원이 지속 제기됨에 따라 공원 전반에 대한 리모델링 필요성 증대

### □ 사업개요

○ 위　　치: 반여1동 1663번지(별바라기공원)

○ 기　　간: 2025. 11. ~ 2027. 6.

○ 규　　모: A=5,527.5㎡

○ 사 업 비: 9억원(특교세3, 시비3, 구비3)

○ 주요내용: 어린이놀이시설 및 편의시설 재정비 1식

### □ 세부 추진사항

○ ‘25. 3.: 2025년 동순방 건의사항 접수

○ ‘25. 8.: **2025년 상반기 특별교부세 교부(3억원)** ※‘25.3회추경편성

○ ‘25. 9.: 2026년 본예산(시비 3억원, 구비 3억원) 신청

○ ‘25. 10.: 추진계획 수립 및 실시설계용역 발주

○ ‘25. 11.: 실시설계용역 착수 및 주민 설문조사 시행

○ ‘25. 12.: **2026년 본예산 확정(3억원)**

○ ‘26. 1.: **시비(3억원) 교부** ※‘26.본예산편성

○ ‘26. 3.: 주민설명회 개최

○ ‘26. 4.: 실시설계용역 일시중지 ※사유: 주민설명회(1차) 의견 수용을 위한 재원마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 공원 내 어린이놀이시설 및 편의시설 등 시설개선

- 노후 어린이놀이시설 교체 및 확충

- 부족한 편의시설 확충, 공원 내 산책로 조성 등

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영·유아 및 청소년의 놀이공간 부족<br>• 공원이용객 및 보호자의 편의시설 부족<br>• 공원 내 순환산책로 부족 | • 영·유아 및 청소년의 놀이공간 조성<br>• 머무를 수 있는 휴게공간 조성<br>• 순환산책로 조성으로 공원 이용률 증가 |

## □ ’26년 소요예산

○ 어린이공원 리모델링 예산 9억원

## □ 추진일정

○ ‘26. 10.: 추가 예산확보

○ ’26. 11.: 2차 주민설명회 개최(최종안)

○ ’26. 12.: 공원 조성계획 변경 등 행정절차 이행 및 실시설계 용역 준공

○ ’27. 1.: 공사 착공

○ ’27. 6.: 공사 준공

## □ 홍보계획

○ 현수막 게시, 해운대 신문 및 SNS 게재, 주민설명회 개최 등

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 구민 체감형 공개 감사 추진

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4052 |

### □ 추진배경

○ 행정환경 변화로 투명성과 책임성이 중요한 가치로 부상하면서 감사 관련 내용 또한 외부에 공개되는 공적 자산으로서의 역할 강조

○ 주민들의 알권리 보장 및 행정 신뢰 제고를 위해 감사 관련 사항을 지속 공개하여 행정서비스 품질 향상 도모

### □ 세부 추진사항

○ **각종 감사자료의 투명한 공개**

- 자체 감사계획 및 결과를 구 홈페이지, 공공감사시스템 등에 공개

○ **수요자 중심의 감사행정 추진**

- 감사 실시 전 구민 의견 수렴 및 청렴구민감사관 감사 참여 보장

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체감사 계획 및 결과 공개로 행정 신뢰도 향상 및 투명성 제고
- 주민 참여 확대로 감사의 책임성 강화 및 후속 조치 이행률 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 감사 활동 및 추진방향에 대한 인식 부족 | • 공개감사 추진 및 주민참여로 투명하고 신뢰받는 감사행정 구현 |

## □ ’26년 소요예산

○ 해당사항 없음(비예산사업)

## □ 추진일정

○ 연간 감사계획에 따른 자체감사 세부 계획 및 결과 지속 공개

○ 예산낭비 요인, 구민 불편사항 등 주민 요청사항 사전 접수 및 반영

## 2-2 세무조사 e-가이드 북 및 안내 영상 제작

| 주관부서 | 재산취득세과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4184 |

### □ 추진배경

○ 납세자 대부분은 세무조사 자체에 대한 부정적 인식 존재

○ 공정하게 선정된 조사 대상자라도 사전통지서 수령 후 부담감 호소

○ 절차와 관련된 단순 문의 반복으로 조사업무 효율 감소

○ 정기적으로 실시되는 세무조사에 대해 사전 안내의 필요성 공감

### □ 추진개요

○ 추진내용: 세무조사 가이드북 및 안내 영상 제작

○ 추진대상자: 지방세심의위원회에서 선정된 세무조사 법인

○ 추진기간: 2026년 3월 ~ 상시 운영

### □ 추진일정

○ 세무조사 안내영상 의뢰 및 제작('25년 12월)

○ 세무조사 절차 및 납세자 권리를 안내하는 가이드북 제작(3월중)

○ 세무조사 안내 영상 온라인 홍보(3월중)

○ 2026년 세무조사 대상자에 사전통지 시 가이드북 등 안내자료 제공 (3월 이후 지속제공)

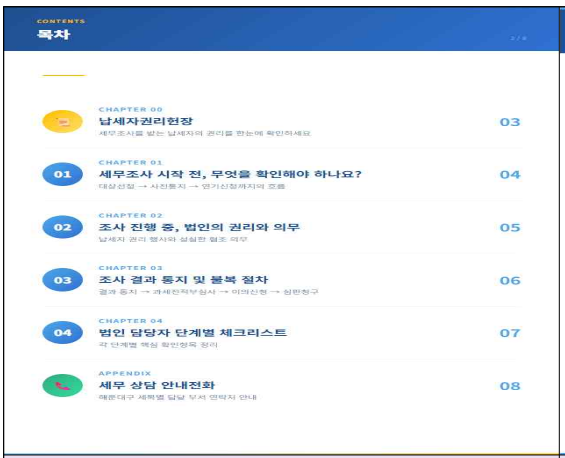
○ 조사 법인의 가이드북 활용 의견 사후 공유 및 점검(조사기간 중 상시)

## □ 세부 추진내용

1. 세무조사 가이드북 ⇒ 법인을 위한 **「지방세 세무조사 가이드북」**

○ 주요내용

- 세무조사 이유, 세무내용 등 요약
- 세무조사 진행 단계(세무조사 전 → 세무조사 진행 → 세무조사 후)별 핵심 사항 안내
- 납세자의 권리 및 납세자 보호제도 안내
- 조사 과정에서 핵심 사항 인지를 위한 체크리스트 첨부




목차




세무조사 시작 전




조사 진행 중




체크리스트

○ 활용방법

- 세무조사 대상자에게 사전통지서 및 납세자권리헌장과 함께 제공
- 조사 개시 전 세무조사 전체 과정 파악 후 법인 상황에 맞게 대응
- 조사 중 법인 불편 사항 등 개선 의견 적극 제시

2. 세무조사 안내영상 ⇒ **「해운대구 세무조사 이렇게 진행됩니다」**

○ 제작 과정

- 한국지방세연구원(KLIF)과 협업하여 제작
- 2025. 10. 시나리오 완성 후 영상 제작 의뢰
- 2025. 12. 영상제작 완료

○ 주요 특징

- 가이드북과 연계하여 세무조사 절차 및 납세자 권리보호 등 안내
- 전문 안나운서의 설명으로 전달력과 신뢰감을 높임

○ 시청 방법

- 해운대구 홈페이지, 공식 블로그 및 SNS 게시
- 해운대구 지방세 홍보 유튜브 채널(해운대구 세금맨)에 게시
- 「세무조사 가이드북」 체크리스트에 QR코드 제공

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>영상 시작 장면</td><td>세무조사 안내 장면</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>세무조사 안내 장면</td><td>안내영상 QR코드</td></tr>
</table>

## □ 기대효과

◯ 세무조사에 대한 이해도 향상으로 납세자의 불안감 해소

◯ 표준화된 안내 자료 활용으로 세무조사 투명성 및 효율성 증대

◯ 조사 행정에서 납세자와 행정기관 간 수평적 소통 채널 확보

◯ 납세자 권리 보호 강화 및 신뢰 세정 구현

## □ '26년 소요예산

◯ 세무조사 가이드북 제작

- 2026년 세무조사 대상 법인 배포용 100권 제작 550,000원

※ 한국지방세연구원(KLIF)에 매년 출연금 납부, 영상제작비 추가지출 없음

## □ 홍보계획

◯ 해운대구 홈페이지 지방세 메뉴에 가이드북 및 안내영상 게시

◯ 해운대구 블로그 및 유튜브에 영상게시 요청 ☞ 홍보협력과

## 2-3 식품접객업소 시설조사 사전예고제 운영

| 주관부서 | 환경위생과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4401 |

### □ 추진배경

○ 식품위생법 시행규칙 제42조(영업의 신고)에 따라 신규 음식점 영업신고 접수 시 1개월 이내 영업장 시설 확인 필요

○ 현장방문 시 관리책임자 부재 및 폐문(break time) 등으로 시설조사 불가한 사례 발생 및 시설기준 미비 등 위반사항 다수 발생

○ 이에 따라 영업신고 처리절차 개선을 통해 업무 효율성 및 민원 편의성 제고 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영개요

▷ 기 간: 2026. 1. ~ 12.

▷ 대 상: 일반음식점·휴게음식점·제과점 신규 영업자(1,000여명)

▷ 내 용: 신규 식품접객업소 시설조사 전, 사전예고 후 현장방문

▷ 방 법: 해당 동 담당자(4명)별로 실시

- 1차: 문자 발송(방문 7일 전) - 2차: 유선 통보(방문 1일 전)

※ 영업신고 처리 절차 개선

(현행)신고서 접수 ⇒ 검토 ⇒ 신고증 발급 ⇒ 시설조사

(개선)신고서 접수 ⇒ 검토 ⇒ 신고증 발급 ⇒ **사전예고** ⇒ 시설조사

### □ 기대효과

○ 식품접객업소 시설기준 미비에 따른 행정처분 미연 방지

○ 현장방문 시 영업주 부재로 인한 행정 낭비요인 사전 제거 및 업무 효율성 제고

## 2-4 공동주택 전문가 자문단 구성 및 운영

| 주관부서 | 공동주택과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4622 |

### □ 추진배경

○ 공동주택관리의 효율성·투명성 제고 및 입주자대표회의의 합리적인 의사결정 지원

○ 불필요한 공사나 공사비의 과대지출을 예방하여 관리비 절감 및 비리·부실문제로 인한 선제적 분쟁예방 도모

### □ 세부 추진사항

○ 공동주택관리 전문가 자문단 구성

▹ 분야별 전문가 30명 이내(비상설), 2년 임기(연임 가능)

○ 자문분야 및 처리절차

▹ 자문분야

| 구 분 | 전 문 분 야 |
|---|---|
| 공사부문 | ①건축 ②기계 ③전기 ④소방 ⑤승강기 ⑥가스 ⑦통신 ⑧방수 ⑨도장 ⑩조경 ⑪에너지 ⑫기타 |
| 용역부문 | ①경비 ②청소 ③방역 ④회계 ⑤계약 ⑥세무 ⑦법률 ⑧노무 ⑨관리 |
| 공동체 활성화 | ①조직 구성 및 활동지원 ②프로그램 개발 등 |

▹ 자문내용 : 공사·용역·관리의 필요성, 비용·자재·공법의 적정성

▹ 자문자격 : 관내 의무관리대상 공동주택 입주자대표회의

◯ 자문대상(단, 자문은 예산의 범위 내에서 운영)

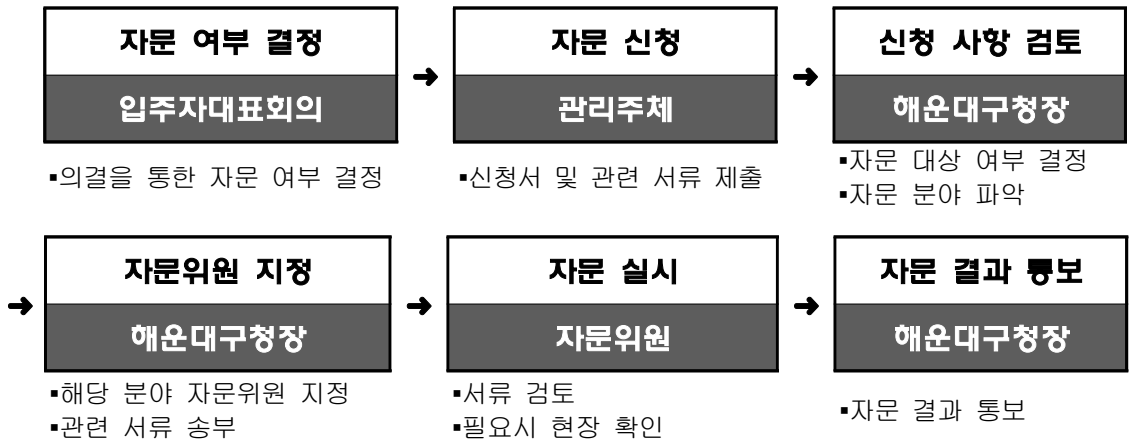
▹ 의무자문

- 자문 요청 시, 구청이 의무적으로 자문을 실시하는 대상
- 공사(3억원 이상), 용역(1억원 이상), 구 예산지원사업(3천만원 이상)
- 장기수선계획 관련 규정 위반으로 행정처분을 받은 경우

▹ 선택자문

- 자문 요청 시, 구청이 필요하다고 판단하여 자문을 실시할 수 있는 대상
- 공사(3억원 미만), 용역(1억원 미만), 공동체 활성화

◯ 처리절차




## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

▹ 전문가 자문 신청에 따른 전문가 자문 투입 연인원 30명

◯ 기대효과

▹ 합리적인 의사결정을 지원하여 공동주택관리의 효율성·투명성 제고

▹ 불필요한 공사나 공사비의 과대지출을 예방하여 관리비 절감

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 불필요한 사업 책정 및 사업비 과다 책정 | • 효율적인 사업 집행으로 관리비 절감 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 공동주택 관리 지원 조례 공동주택 전문가 자문단 구성 및 운영에 관한 사항 신설

## □ ’26년 소요예산

○ 전문가 자문수당(30회) 10,740천원(구비 100%)

▹ 358,000원(자문수당) × 1명 × 30회 = 10,740천원

## □ 추진일정

○ 2026. 4월 : 전문가 자문단 운영 근거 마련을 위한 조례 개정

○ 2026. 5~6월 : 전문가 자문단 세부운영계획 수립 및 전문가 위촉

○ 2026. 7월~ : 전문가 자문단 운영 홍보 및 운영결과 모니터링 실시

## □ 홍보계획

○ 전문가 자문단 운영과 관련한 언론매체 홍보

○ 전문가 자문단 운영 사항 안내 등 관내 공동주택 대상 공문 발송

## 2-5 위반건축물 예방 사례집 제작

| 주관부서 | 공동주택과 | 협조기관/부서 | 홍보협력과/각 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4582 |

### □ 추진배경

○ 사후 단속 행정의 한계

- 단속·처벌 위주 행정으로 인한 민원 갈등 증가 및 행정 효율 저하

○ 일상적 관행에 의한 법규 위반

- 법령 인지 부족에 따른 위반 사례를 사전 차단하여 주민 경제적(이행강제금) 부담 완화

○ 선제적 행정 서비스 제공

- 현장 중심의 사례 안내를 통한 올바른 건축 문화 정착 및 안전 확보

### □ 주요 위반 사례

○ 배란다·옥상·창고 무단 증축, 컨테이너 등 가설건축물 무단 설치

○ 조립식 패널, 어닝(가림막)·천막 등 점포 무단 확장

○ 사무실 등을 주택으로 무단 용도 변경 , 높은 층고 활용 복층구조 증축

### □ 세부 추진사항

○ 사례집 제작 : 시각자료(사진,도표)를 활용한 유형별 빈발 위반 사례 수록

○ 접점지역 배부 : 구청·동 민원실, 오피스텔 관리실, 상가 등 전략적 비치

○ 인허가 시 안내 : 영업신고 및 용도변경 신청 시 예방 사례집 필수 제공

○ 온라인 홍보 강화 : 구청 홈페이지 및 SNS를 활용한 비대면 안내 상시화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위반 방지를 위한 '건축법규 사전 확인' 상담 건수 전년 대비 10% 이상 증대

- 동행정복지센터, 오피스텔 관리실, 상가 등 접점 지역 사례집 100% 배부

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단속·처벌 위주의 수동적 행정<br>• 법규 인지 부족 및 행정처분 발생<br>• 불법 증축에 따른 안전사고 위험 | • 선제적 안내를 통한 예방 행정<br>• 이행강제금 등 경제적 부담 완화<br>• 적법건축 문화 정착으로 건축 안전 확보 |

## □ '26년 소요예산

◯ 위반건축물 예방사례집 제작 1.5백만원

## □ 추진일정

◯ 관내 주요 위반 사례 수집 및 시안 구상('26. 6.월)

◯ 사례집 디자인 및 인쇄 제작 완료 ('26. 7월)

◯ 주요 거점 비치 및 홈페이지 게시('26. 9.~10월)

## □ 홍보계획

◯ 오프라인 : 동행정복지센터, 원룸, 오피스텔 관리실, 상가 등 배포

◯ 온라인 : 구청 홈페이지·SNS를 활용한 디지털 홍보 및 최신 정보 제공

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 주민주도형 주민참여예산제 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | 부산광역시 예산담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4024 |

### □ 추진배경

○ 예산편성, 집행 및 결산 과정에 주민참여 확대

- <주민이 먼저 보는 예산서> 주민 의견 수렴, 전년도 결산 보고 등

○ 내실있는 참여예산 사업 편성을 통한 구민 삶의 질 개선

- 청년·청소년 대상 사업 및 안전사고 예방 관련 사업 적극 발굴 및 검토

○ 재정운영의 책임성·투명성 강화를 위한 활동 추진

- 주민제안 편성사업 추진현황 모니터링, 행사·축제 모니터링

### □ 세부 추진사항

○ 주민참여예산위원회(50명) 운영

- 주민참여예산 총회, 분과위원회, 임시위원회 개최

○ 주민제안사업 예산편성 추진: 제안공모, 동 지역회의, 온라인투표 등

- 다양한 세대의 의견 수렴을 위한 협업 추진

  * 청년정책 네트워크, 청소년 동아리

○ 주민제안 편성사업 모니터링 실시

- 대상: 2026년 본예산 편성된 13건(6억)
- 내용: 주민 제안사업과 일치 여부, 사업추진 현황 모니터링

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 현안 해결과 균형 발전을 위한 2027년 주민참여예산 선정
- 2026년 주민제안 편성사업 예산집행률 제고

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 예산·결산 등 구정 인식 부족<br>• 청년·청소년 참여도 저조 | • 예산 전 과정에 주민 참여 확대로 알권리 보장 및 재정 운영의 투명성 강화<br>• 청년정책네트워크, 청소년 동아리등과 협업하여 다양한 세대의 의견 수렴 |

## □ '26년 소요예산

◯ 2026년도 주민참여예산 규모: 총 13건, 6억

◯ 주민참여예산제 및 주민참여예산위원회 운영 등: 32,312천원

## □ 추진일정

◯ 2026. 2. ~ 3. 2026년도 주민참여예산 지역회의 개최

◯ 2026. 2. ~ 4. 2026년도 주민참여예산 제안사업 공모

◯ 2026. 5. ~ 6. 주민참여예산 제안사업 심사(소관부서, 임시위원회)

◯ 2026. 8. ~ 9. 주민제안사업 선정을 위한 온라인 주민투표 실시

◯ 2026. 10. 주민참여예산위원회 총회 개최 및 사업 선정

◯ 2026. 8./ 12. 주민참여예산사업 모니터링 실시

## □ 홍보계획

◯ 2026. 2. ~ 4. 주민참여예산 제안사업 및 위원 공모 홍보

◯ 각 동 행정복지센터 게시판 및 회의자료 홍보

◯ 구청 홈페이지 팝업 게시

## 3-2 '현장 속으로, 구민 곁으로!' 내실화 및 확대운영

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4112 |

### □ 추진배경

○ 구청장이 직접 민생현장에서 주민을 만나 공감·소통하는 생활밀착형 적극행정 실현으로 구민 삶의 질 향상에 기여

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **관내 주요 현장 확인** ※ 2026. 4. 현재 13회 추진

- 구석구석 현장구청장: 주요 공사현장 및 주요시설, 시기별 사전점검 필요시설 등 수시 방문 및 확인
- 동행, 아무튼 현장: 구청장 직통민원실 연계, 복합·장기 민원검토 현장 확인

○ **주민 소통의 날 운영** ※ 6.3. 제9회 전국동시지방선거 이후 추진 예정

- 주민의 목소리: 동 단체(주민) 방문하여 현장의 소리 경청, 구정현안 공유 및 건의사항 청취 등

**※ 2025년 <현장 속으로, 구민 곁으로!> 추진실적: 49회 방문, 현장 건의사항 14건 처리**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 월 1~2회 | ○ 월 2~4회 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현장 중심 소통을 꾸준히 추진해왔으나 기회 부족(월 1~2회) | ○ 민생문제 해결을 위한 현장 중심 소통 기회 확대(월 2~4회) |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ (전 부서) 현장소통 대상지 추천, 관련 부서장 참석 및 브리핑 등

(구청장 직통민원실) 직통민원 관련 현장확인 대상지 추천

(전 동) 현장소통 대상지 추천, 건의자 및 관련 주민 참석 안내 등

## □ 추진일정

○ 관내 주요 현장 확인 - ‘25년 2월부터 수시 추진 중

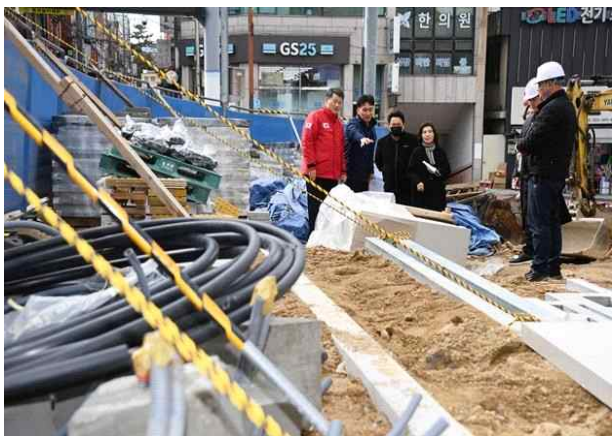
○ 주민 소통의 날 운영 - ‘26년 7월부터 추진

## □ 홍보계획

○ (해운대신문 등) 현장 중심 소통을 통한 민생문제 해결 우수사례 홍보

## □ 관련사진





## 3-3 주민참여감독관제 확대 운영

| 주관부서 | 재무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4142 |

### □ 추진배경

○ 주민 생활 밀접 공사에 주민대표를 감독관으로 위촉하여 공사 관련 주민 의견을 수렴하는 등 현장 소통 강화

○ 주민과의 협업으로 부실 공사, 예산 낭비 등을 사전 차단해 주민 만족 제고 및 행정 신뢰 향상

### □ 세부 추진사항

○ 마을 통장 및 공사 관련 국가기술자격증 보유 주민을 공사감독관(주민참여감독관)으로 위촉하여 공사 과정 전반을 관리·감독

○ 추정가격 3천만원 이상 공사 중 마을진입로 확·포장공사, 간이 상하수도 설치공사, 배수로 설치공사, 보안등 공사, 공중화장실 공사, 마을회관 공사, 보도블록 설치공사, 계획도로 개설공사, 수해복구 공사, 공원 공사를 감독 대상 공사로 선정

○ 시공 과정의 불법·부당행위를 감시하거나 시정을 요구하는 등 공사 관련 주민 불편·건의사항 구에 전달

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여감독관 운영 활성화 ⇒ 연간 감독관 활동 건수 50건 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관 주도 일방적 공사감독 진행<br>• 주민의견 수렴 부족 | • 주민 참여 양방향 공사감독 진행<br>• 주민 건의사항 반영 등 현장소통 강화 |

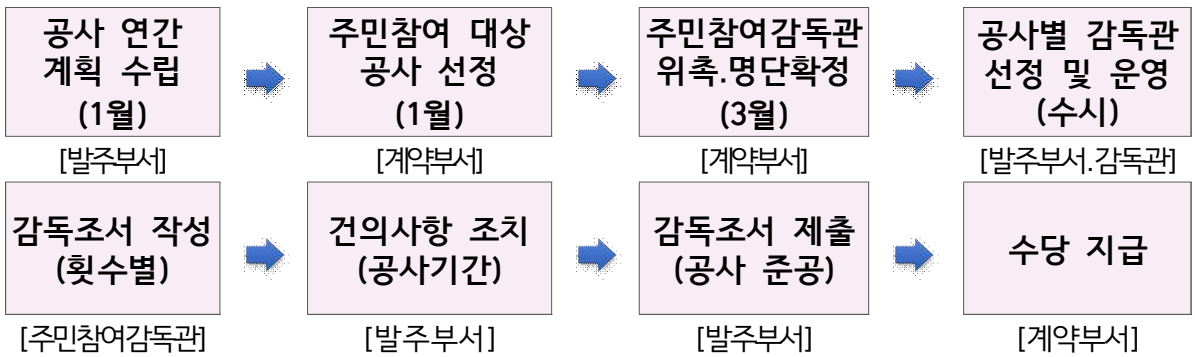
## □ ’26년 소요예산

○ 주민참여감독관 참여 수당 1,000천원

○ 주민참여 감독사업 공사감독관 포상 1,000천원

## □ 추진체계

○ 추진흐름




○ 운영방법

- 공사감독관이 공사별 해당 동 주민참여감독관(공사현장 인근) 선정(유선)
- 공사 전반에 대한 주민참여감독관 교육 실시 및 공사 감독
- 준공 후 감독조서 재무과(계약팀) 제출

## □ 추진일정

○ 주민참여감독관제 운영(수시)

○ 추진실적 모니터링 등 관리(매월)

## 3-4 위기가구 신고 포상금 지원 제도 운영

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5694 |

### □ 추진배경

○ 1인 가구 및 저출산·고령화로 인해 사회적 고립가구가 확대됨에 따라 복지사각지대의 사회적 위험 증가

○ 사각지대 공적 발굴이 어려운 가구, 실제적 어려움에 있는 가구 등의 발굴체계로 운영하며 신고채널 다양화

○ 공공기관의 발굴시스템 외 민간 인적안전망 구축으로 이웃 간 적극적 제보와 참여를 독려하여 복지위기가구 발굴 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중상시

○ 신고자격 : 위기가구를 발견한 해운대구민 누구나

○ 신고대상 : 실직, 소득상실, 질병 등 경제적 어려움이나 건강 문제 등으로 도움이 필요한 비수급자 가구

○ 신고방법 : 위기가구의 거주지 동 행정복지센터(방문/전화), 복지위기 신고알림앱, 카카오톡 채널(해운대구 SOS톡) 온라인 신고

○ 포상금 지급

- 지급기준 : 신고된 가구가 **「국민기초생활보장법」에 따른 수급자로 선정**된 경우 지급
- 지원내용 : **신고 1건당 5만원**(동일 제보자 연간 20만원 내 지급)
- 지급제외 : 「사회보장급여법」 제13조제2항의 신고의무자 또는 공무원, 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 가구, 위기가구 당사자 및 「민법」 제777조에 해당하는 친족 등

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 주민 참여 기반 신고 활성화를 통해 위기가구 발굴 건수 증가

◯ 기대효과

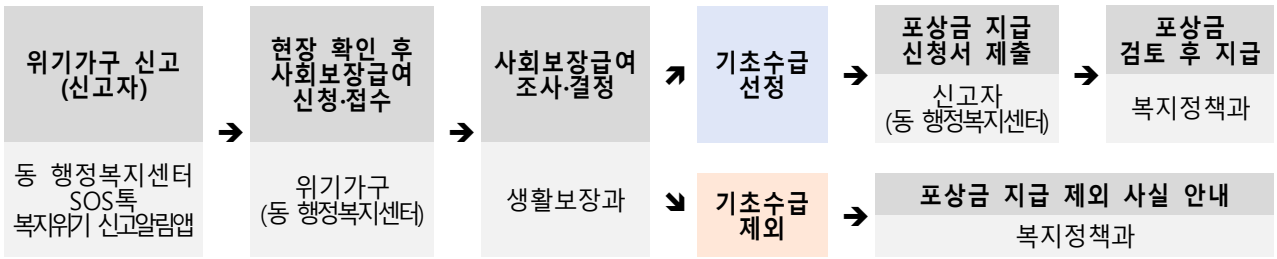
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 행정 중심 발굴로 한계 존재<br>• 위기가구 발굴 신고 인식 부족, 참여 저조<br>• 사회적 고립가구 증가, 단절 심화 | • 주민 참여 확대로 발굴 경로 다양화<br>• 실질적 보상으로 관심·신고율 제고를 통한 발굴 동기 부여<br>• 이웃 관심 증가로 공동체의식 회복 |

## □ ’26년 소요예산

◯ 소요예산 : 금1,000천원(전액 구비)

## □ 추진체계

◯ 운영절차




## □ 추진일정

◯ 2026. 1. - 위기가구 신고포상금 지원 계획 수립

◯ 2026. 1. ~ 12. - 위기가구 발굴 신고 접수 및 포상금 지급 검토 후 포상금 지급

## □ 홍보계획

◯ 구 홈페이지 팝업존 게재 홍보 및 언론보도 홍보

◯ 각급 단체회의 및 관내 유관 단체 회의 등 활용 주민대상 홍보

## 3-5 반송공원 내 생활공원 조성사업 추진

| 주관부서 | 늘푸른과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-7622 |

### □ 추진배경

○ 반송공원 내 유휴공간을 활용한 체험형 여가공간이 부족한 실정임

○ 어린이 및 가족 단위 이용객을 위한 놀이·휴게시설 확충 필요

○ 지역주민 의견을 반영한 맞춤형 공원 조성 필요성 지속 제기

### □ 사업개요

○ 위　　치: 해운대구 반송동 844-2번지 일원

○ 규　　모: A=89,840㎡

○ 기　　간: 2026. ~ 2027.

○ 사업내용: 가족 놀이공간(피크닉마당) 조성 및 어린이놀이시설 확충 등

○ 사 업 비: 1,500백만원(국비 1,350, 구비 150)

### □ 세부 추진사항

○ 2025. 3.: 2026년 개발제한구역 주민지원사업 공모 신청

○ 2025. 9.: 2026년 주민지원사업 선정

○ 2025.12.: 2026년 해운대구 본예산 편성

○ 2026. 1.: 사업 추진계획 수립

○ 2026. 2.: 실시설계용역 착수

○ 2026. 3.: 주민설문조사 시행

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 어린이 및 가족 대상 체험형 놀이·휴식 복합 공간 조성
- 공원 이용률 증가(전년 대비), 주민의견 반영한 맞춤형 공원 조성

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순 녹지 위주의 공원<br>• 놀이·체험시설 부족<br>• 가족 단위 체류형 이용 어려움 | • 체험·놀이·휴식 복합공간 조성<br>• 어린이 놀이시설 확충<br>• 가족 단위 체류형 공원으로 이용 활성화 |

## □ ’26년 소요예산

◯ 실시설계용역 5천만원, 공사 선금 및 기성금 지급 5억원

## □ 추진일정

◯ 2026. 4.: 주민 설문조사 결과 취합 후 설계(안) 반영하여 작성

◯ 2026. 6.: 주민설명회 개최, 실시계획인가 등 절차 이행

◯ 2026. 8.: 실시설계용역 완료

◯ 2026. 9.: 공사 착공

◯ 2027. 9.: 공사 준공

## □ 홍보계획

◯ 현수막 게시, 해운대 신문 및 SNS 게재, 주민설명회 개최 등

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 구민 권익보호 위한 맞춤형 법률서비스 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | 법무부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4036 |

### □ 추진배경

○ 법률문제 증가에도 불구하고 변호사 비용 부담 등으로 구민 및 취약계층의 법률 접근성이 낮은 실정임

○ 구민 누구나 이용 가능한 무료 법률서비스 및 취약계층 맞춤형 지원체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 무료법률상담실 운영 (일반 구민 대상)

- 부산지방변호사회 소속 변호사 대면 상담을 통해 구민 대상 무료 법률서비스 제공, 이용률 증가에 따라 상담 인원 및 횟수 확대와 예약관리 개선 추진

- 운영체계

| 구민 | ➡ | 담당공무원 | ➡ | 상담관 | ➡ | 상담관 ↔ 구민 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전화 신청<br>(선착순) | | 신청내용<br>상담관 전달<br>(상담 2~3일 전) | | 상담내용<br>사전검토<br>(상담 전까지) | | 대면상담<br>(구청 방문) |

○ 법률홈닥터 서비스 운영 (취약계층 대상)

- 취약계층 대상 맞춤형 상담을 상시 제공하고, 방문상담 및 행정 지원을 통해 지역 내 법률 사각지대 해소 추진

○ 주민 홍보 강화

- 홈페이지 및 행정복지센터 안내와 복지기관 연계를 통한 홍보 강화, 수요 분석 기반 서비스 개선 및 확대 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료법률상담 이용 인원 전년 대비 약 30% 증가
- 법률홈닥터 상담 건수 지속 증가 및 취약계층 이용률 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 법률상담 비용 부담으로 이용 제한<br>• 취약계층 중심 법률 사각지대 존재<br>• 상담 운영 제한으로 이용 기회 부족<br>• 대기기간 장기화 및 접근성 저하 | • 무료 상담 확대를 통한 접근성 제고<br>• 맞춤형 상담으로 취약계층 권익 보호 강화<br>• 상담 인원·횟수 확대에 따른 이용 기회 증대<br>• 상담 대기기간 단축 및 접근성 개선 |

## □ ’26년 소요예산

○ 무료법률상담실 운영비: 금2,080천원 (무료법률 상담관 수당 등)

○ 법률홈닥터 운영 지원: 금1,680천원 (출장비,전산망 등 운영 지원)

## □ 추진체계

○ 무료법률상담실: 해운대구청 ⇌ 부산지방변호사회

- 해운대구청: 사업 총괄 및 예산 편성
- 부산지방변호사회: 무료법률 상담 변호사 추천

○ 법률홈닥터:  해운대구청 ⇌ 법무부

- 해운대구청: 사무실 제공 및 상담관 출장비 등 지원
- 법무부: 법률홈닥터 사업 운영 및 상담관 배치

## □ 추진일정

○ 무료법률상담실

- ‘26. 1~2.: 사업계획 수립 및 무료법률상담관 선임
- ‘26. 3.: 무료법률상담실 운영 개시
- ‘26. 3~12.: 정기 상담 운영 및 모니터링

○ 법률홈닥터

- ‘26. 연중: 법률홈닥터 상시 운영
- ‘26. 10.: 운영성과 분석 및 차년도 계획 수립

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 유카로빌딩 공공광고, 소식지 활용 홍보

○ 동 행정복지센터 및 복지기관 안내문 배포

○ 취약계층 대상 맞춤형 안내(복지서비스 연계)

## 4-2 교육 사각지대 해소 위한 맞춤형 평생학습 추진

| 주관부서 | 교육도서관과 | 협조기관/부서 | 해운대복지관 등 20개 기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5631, 5638 |

### □ 추진배경

○ **(경계선지능)** 학습능력, 대인관계 어려움으로 낮은 학업 성취, 사회적 관계 형성 애로

- 인지·사회적 발달 특성을 반영한 평생학습 지원으로 일상생활 적응력 제고

○ **(비문해자)** 고령층 문해력 부족으로 일상생활 및 공공서비스 이용 제약 발생

- 문해교육을 통해 생활 자립역량을 강화하고 사회참여 확대 및 정보격차 해소 필요

○ **(장애인)** 신체·인지적 제약으로 평생학습 참여 기회 제한 및 사회적 고립 심화

- 장애 유형 및 수준을 고려한 평생교육 제공을 통해 학습권 보장 및 사회참여 확대 필요

### □ 세부 추진사항

1) 느린학습자 시나브로 배움터

○ 운영기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 운영장소: 해운대복지관, 해운대구장애인복지관,

○ 대상인원: 경계선지능 청소년 10명, 보호자 10명

○ 주요내용: 경계선지능 청소년/양육자 교육 71회, 142시간 운영

- 사회성·정서지원활동: 베이킹, 보드게임, AI스토리텔링 등
- 보호자 대상 부모교실, 양육코칭 및 가족 협력활동

○ 추진방법

- 경계선 지능인 프로그램 유경험 기관 협업 추진
- 협력기관: 2개소, 해운대구장애인복지관, 해운대종합사회복지관

### 2) 성인문해교육 지원사업

○ 운영기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 운영장소: 한글교실 운영기관 11개소

○ 대상인원: 비문해자 300명

○ 주요내용

- 기초문해교육: 기초 한글교육(읽기, 쓰기) 운영, 19강좌
- 디지털문해교육: 스마트폰・키오스크 사용법, 2강좌

○ 추진방법:

- 한글교실 운영기관 11개소 협력 추진
- 교육부 ‘성인문해교육지원사업’ 공모 및 국고보조금 확보

### 3) 장애인 평생학습도시 사업

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 11.

○ 운영장소: 장애인 관련 기관(단체) 11개소

○ 대상인원: 해운대구 거주 등록(성인) 장애인 578명

○ 주요내용: AI・디지털 분야 등 특성화 프로그램 30개 운영

○ 추진방법:

- 장애인 관련 기관(단체) 11개소 협력 운영
- 교육부 ‘장애인 평생학습도시 운영사업’ 공모 및 국고보조금 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선 지능인 청소년 발굴 및 교육지원: 10명
- 비문해자 한글교실・디지털 교실 지원: 300명
- 장애인 평생학습 지원: 570명

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경계선 지능 청소년 이해부족 및 양육방법 미흡<br>• 경계선 지능 청소년 대인관계 및 사회적응력 부족<br>• 비문해자 한글·디지털 능력 부족으로 일상생활 제약<br>• 장애인의 교육 접근성 부족 및 참여기회 제한 | • 경계선지능 청소년 특성 이해 및 양육방법 개선<br>• 경계선지능 청소년 대인관계 및 사회적응 향상<br>• 비문해자 사회활동 참여 및 생활 자립 기반 강화<br>• 장애인의 평생학습 참여 확대 및 접근성 개선 |

## □ '26년 소요예산

◯ 느린학습자 시나브로 배움터: 17백만원 (구 17백만원)

◯ 성인문해교육 지원사업: 120백만원 (국 60백만원 / 구 60백만원)

◯ 장애인평생학습도시 사업: 68백만원 (국 34백만원 / 구 34백만원)

## □ 추진체계

◯ 민관 협력추진

- 구 : 사업 총괄 기획, 홍보, 예산 집행
- 기관 : 수강생 모집, 수강생 관리, 교강사 관리 등 운영

## □ 추진일정

◯ 26. 3.~7. : 계획, 홍보, 수강생 모집

◯ 26. 3.~12. : 프로그램 운영 및 결과보고(12월)

## □ 홍보계획

◯ 홍보공문 발송: 평생교육 유관기관, 학교 등

◯ 홈페이지: 해운대구청 및 해운대구 평생학습관 홈페이지 공지 게시

◯ 홍보매체: 해운대신문, 해운대구블로그, 카카오톡 채널 알림

## 4-3 찾아가는 치매간이검사「기억건강 찾아드림」사업 추진

| 주관부서 | 생활보장과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4322 |

### □ 추진배경

○ 고령화로 인한 치매환자의 증가로 장기입원 및 요양병원 이용이 확대되어 의료급여 비용의 지속적 증가

○ 장기간 치료와 돌봄이 요구되는 치매질환의 특성으로 인해 의료급여 수급자의 경우 치매진료비와 돌봄비용에 대한 의료급여 재정의 부담 증가

○ 의료급여수급자 중 독거노인의 경우 치매예방 및 조기치료에 대한 접근성이 낮고 입원·시설 중심 치료로 전개

### □ 세부 추진계획사항

○ **의료급여관리사 치매검사 교육 이수**

► 교육대상자: 의료급여관리사(5인)

► 교 육 과 정: 인지선별검사(CIST)교육, 치매파트너 교육(온라인) 등

○ **치매선별검사 실시**

► 고험군 대상자 조기 발견

- 치매, 경도인지장애 기 진단자 선별(질병분류기호 F, G코드 대상자 제외)

► 찾아가는 치매선별검사(인지선별검사(CIST)) 실시(50명)

- 인지선별검사(CIST)검사지, 개인정보동의서(치매안심센터)

○ **치매안심센터 연계**

► 치매선별검사 결과 치매안심센터 통보

- 검사결과(정상, 경도인지장애) 구분하여 대상자 통보

► 치매안심센터 대상자 등록 및 진단검사 실시

- (정상)치매예방프로그램, (경도인지장애)진단 및 감별검사 실시

◯ **의료급여대상자 (사례)관리**

► 의료-복지 서비스 연계 및 대상자 사례관리

- 대상자별 치매안심센터・의료기관・재가의료급여, 장기요양등급, 방문관리서비스 등 서비스 연계・지원 및 사후관리 등

## □ 기대효과

◯ 치매조기 발견치료를 통한 의료급여수급자 건강관리 강화

◯ 치매진단 시 다양한 서비스 연계되어 가족 돌봄 부담 경감

◯ 중증치매 진행 지연으로 의료급여비용 절감 효과

## □ '26년 소요예산

◯ 비예산사업

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

◯ 인지선별검사 시행 자격취득 필요 > 중앙치매센터 교육 온라인 이수

◯ 치매 간이검사지 조달방안 마련 > 보건소 치매안심센터 협조

## □ 추진일정

| 기 간 | 주 요 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 2월 ~ 3월 | 사업계획 수립, 의료급여관리사 교육 이수 | |
| 3월 ~ 12월 | 대상자 선정, 개별 방문검사 실시<br>고위험자 치매안심센터·의료기관 연계 및 사례관리 | |

## 4-4 돌봄 사각지대 해소 위한 아이돌보미 지원 확대

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | 해운대구건강가정지원센터 아이돌봄팀 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4356 |

### □ 추진배경

○ 아이돌봄서비스는 이용자와 돌보미 간 매칭을 기반으로 운영되는 사업으로, 맞벌이 및 양육 수요의 점진적 증가에 따라 서비스 이용 수요가 지속적으로 증가하고 있음

○ 돌보미 인력 대비 특정 시간대(출퇴근 시간, 야간, 주말 등) 수요 집중으로 인해 매칭 지연 및 서비스 대기 발생

○ 매칭 지연 및 실패에 따른 이용자 불편 및 민원 발생 증가

### □ 세부 추진사항

○ 시간대별 돌보미 운영 최적화

- 이용 시간대 및 매칭 데이터를 분석하여 수요 집중 시간대에 활동 가능한 돌보미 참여를 유도
- 미활동 돌보미의 참여를 유도하여 매칭 가능 인력 확대

○ 돌보미 활동 가능시간 관리 강화

- 돌보미별 활동 가능시간 사전 등록 및 주기적 현행화 실시
- 근무 가능 여부를 반영한 매칭 정확도 제고

○ 이용자 소통 및 안내 강화

- 매칭 지연 시 사전 안내 실시
- 이용자 만족도 조사 정례화 및 불편 신고 창구 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평균 매칭 소요시간 10% 단축
- 이용자 만족도 85점 이상 달성

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 매칭 지연 및 대기 발생<br>• 특정 시간대 매칭 실패 빈번 | • 매칭 소요시간 단축<br>• 수요 대응력 향상 |

## □ '26년 소요예산

◯ 비예산사업(기존 인력 및 운영체계 활용)

## □ 추진체계

◯ 해운대구 가족복지과: 사업 총괄 및 운영 개선 추진

◯ 해운대구건강가정지원센터(서비스제공기관): 돌보미 관리 및 현장 운영

## □ 추진일정

◯ '26. 4~5. : 운영기준 정비 및 계획 수립

◯ '26. 5~6. : 시범 적용 및 운영 점검

◯ '26.  7. : 전면 시행 및 지속 개선

## □ 홍보계획

◯ 아이돌보미 대상 교육 및 운영기준 공유

◯ 이용자 대상 서비스 개선사항 안내(유선, 문자 등)

## 4-5 문화 격차 해소 위한「찾아가는 나눔 음악회」개최

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | 문화관광과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6045 |

### □ 추진배경

○ 문화 소외 지역 주민에게 양질의 공연을 제공하여 문화 격차 해소

- 대중가수와 지역 음악인들이 문화소외지역을 찾아가 공연 행사 진행
- 지역 예술인 설 자리 마련

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 11.

○ 사업위치: 문화소외지역

○ 사업규모: 문화소외지역 공연 개최 2회

○ 사업대상: 문화소외지역 주민 누구나

### □ 추진일정

- 2026. 5. ~ 6.: 찾아가는 마음나눔 음악회 대상지 선정 및 행사 계획 수립
- 2026. 6. ~ 12.: 찾아가는 마음나눔 음악회 행사 개최(2회)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화 소외 지역 주민에게 양질의 공연 제공을 통해 문화 격차 해소
- 일상에서 누리는 다양한 문화예술 향유 기회 확대를 통한 일상이 문화인 도시 해운대 조성

○ 기대효과

- 평소 공연을 접하기 어려운 지역 주민의 문화적 갈증을 해소하고 정서적 풍요로움을 제공하여 지역 간 문화 격차를 실질적으로 완화
- 지역 예술인들에게 소중한 무대 기회를 제공함으로써 창작 의욕을 고취하고, 음악을 매개로 주민들이 소통하는 화합의 장 마련

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공연장 중심의 편중된 문화 소비<br>• 정서적 소외 및 단조로운 일상<br>• 무대 기회의 부족 | • 일상 속으로 찾아가는 문화 체험<br>• 활기찬 '문화 도시' 해운대<br>• 자생적 예술 생태계 조성 |

## □ ’26년 소요예산

○ 예 산 액: 3,800만원(행사운영비) [전액 구비]

- 송정, 반송, 반여, 재송 지역 문화공연 행사운영비: 1,900,000원*2회= 3,800만원

## 4-6 찾아가는 소규모 노후 공동주택 관리자문단 운영

| 주관부서 | 공동주택과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6181, 6184 |

### □ 추진배경

○ 안전사고 대비가 미흡한 소규모 공동주택에 대한 선제적 점검 필요

- 관리주체 및 입주자대표회의 부재로 안전 사각지대 심화

○ 최근 연이어 발생하고 있는 공동주택 내 안전사고의 심각성 제고

* '2023 화재통계연감': 공동주택 화재 4,869건
* '25. 4. 남양주 아파트 내 주차장 옹벽(높이 3.5m, 길이 15m) 붕괴
* '25. 5. 수원 다세대주택 외벽(벽돌) 붕괴
* '26. 2. 해운대구 중동 아파트 외벽 외장재 탈락
* '26. 4. 수원 다세대주택 외벽(대리석 타일) 부분 채 떨어지려고 함

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: '26. 4. ~ 계속, 매월 넷째주 목요일(변경 가능)

○ 상담반: 공동주택지원팀장 외 담당자(2명), 민간전문가

- 민간전문가: "공동주택 관리비 절감 컨설팅지원단" 활용

○ 운영대상: 준공 30년 이상, 20세대 이상 50세대 미만 공동주택(22개소)

○ 신청방법: 전화 또는 이메일

○ 상담내용

- 단지 내 옹벽, 건물 등의 안전상태 육안점검 실시하고, 관리 방안에 대한 전문가의 자문 의견 제공
- 보수·보강 등 공사 추진 관련 자금 마련 위한 공동주택 관리 지원사업 및 행위허가(신고) 등 행정절차 안내 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관리주체 및 입주자대표회의의 부재로 관리되지 않던 노후 공동주택과 옹벽 등의 안전사고 미연 방지

○ 기대효과

- 안전사고의 사전예방을 통하여 쾌적한 주거환경 조성 및 구민의 삶의 질 향상

## □ ’26년 소요예산

○ 공동주택 관리비 컨설팅 자문단 예산 활용, 별도 예산없음

* 26년 엔지니어링 노임단가 기술부문 기준 특급기술자(기계·설비 기준) 401,407원/일

→ 현장방문 자문 4~5시간 기준 200,000원/일, 4시간 미만 100,000원/일

## □ 홍보계획

○ 운영대상 22개소 공동주택 관리인 우편 발송

○ 각종 단체회의 등 회의자료 게재 협조: 해당 동

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 폐의약품 수거 확대 추진

| 주관부서 | 자원순환과 | 협조기관/부서 | 해운대구 시니어센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6474 |

### □ 추진배경

○ 현재 해운대보건소 및 반송보건지소를 중심으로 운영 중이나, 주민 생활권과의 거리 등으로 인해 접근성의 한계가 있음

○ **동 행정복지센터를 생활권 수거 거점으로 활용**하여, 생활계 유해 폐기물의 안전한 관리 및 책임 주체를 명확히 한 운영체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 폐의약품 수거함 (기존) 설치 현황

| 연번 | 명칭 | 소재지 | 위치 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 해운대구보건소 | 양운로37번길 59(좌동) | 1층 민원실 앞 | 월 1회 수거 |
| 2 | 반송보건지소 | 반송로 853(반송동) | 2층 민원실 앞 | |

○ 폐의약품 수거 흐름도

| 주민이 배출한 폐의약품 수거함에 모아서 관리 | ⇒ | 월 1회 폐의약품 최종 수거 | ⇒ | 소각처리 |
|---|---|---|---|---|
| 해운대보건소, 반송지소, 관내 약국 | | 자원순환과 | | 부산환경공단 해운대사업소 |

○ 처리방법: 월 1회 전체 수거 및 소각처리(부산환경공단 협조)

○ 운영 방법(**수거 확대**)

| 주민이 폐의약품 발생 시 아래 장소의 수거함에 배출 | ⇒ | 주 1회 이상 2인 1조로 순회수거 | ⇒ | 수거 약품 시니어클럽 내 임시 보관 | ⇒ | 월 1회 폐의약품 최종 수거 | ⇒ | 소각처리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 해운대보건소, 반송지소, **동 행정복지센터** | | **노인 일자리 참여 어르신** | | **해운대구 시니어클럽** | | 자원순환과 | | 부산환경공단 해운대사업소 |

**※ 관내 약국에 배출된 폐의약품은 종전과 같이 의약품 도매상에서 수거, 환경공단에서 처리**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인 맞춤형 일자리 창출: ‘폐의약품 안심수거 사업’ 운영을 통해 지역 어르신 60명의 공공 일자리 제공(시니어클럽 연계)
- 기존 2개소(해운대보건소, 반송지소)에 불과했던 공공 수거 거점을 동 행정복지센터 포함 20개소 이상으로 전격 확대
- 폐의약품 수거량 및 참여율 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 보건소 등 특정 시설 방문 필요 | • 생활권 내(동 행정복지센터) 배출로 접근 편의성 극대화 |
| • 수거함 위치 인지 부족 등 분리배출 번거로움 | • 동별 거점 수거 및 홍보 강화로 분리배출 문화 정착 및 참여 활성화 |
| • 종량제 봉투 혼합 배출로 인한 토양·수질 오염 및 약물 사고 노출 | • 안전 소각 체계 확립으로 생태계 보호 및 안전한 도시 환경 조성 |

## □ ’26년 소요예산: 비예산사업

## □ 추진체계

○ 기관별 역할 및 협조사항

| | |
|---|---|
| **자원순환과** | • 폐의약품 처리 총괄<br>• 부산환경공단 소각처리 요청 |
| **동 행정복지센터** | • 폐의약품 수거함 비치 공간 마련 및 폐의약품 수거함 관리<br>• 폐의약품 안전 수거 사업 참여자 활동 및 수거량 확인 |
| **해운대구시니어클럽** | • 동 행정복지센터 내 폐의약품 수거함 설치<br>• 폐의약품 안심수거 노인 일자리 사업 운영 및 현장 인력 관리 |
| **부산환경공단 해운대 사업소** | • 월 1회 소각처리 |

## □ 추진일정

○ 폐의약품 수거함 추가 설치 및 수거 인력 교육(‘26년 2월)

○ 동 행정복지센터 폐의약품 수거 추진(’26년 2월~)

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 공식 블로그를 활용한 사업 안내 및 수거함 위치, 배출방법 등 상시 게시

○ 동 행정복지센터 게시판 내 홍보물(포스터 등) 부착 및 동정 소식지 게재를 통한 주민 홍보

○ 동 자생단체 회의 시 홍보물 배부 및 안내를 통해 분리배출 참여 독려

## 5-2 해운대형 통합돌봄사업 추진

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 복지관,자활센터,협의체 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-1652 |

### □ 추진배경

○ 저출산 및 초고령사회 진입으로 인구구조의 변화에 따른 돌봄수요 증가

○ 돌봄, 의료욕구 급증하는 75세 이상 후기 고령자 비율 증가

○ 의료·요양 보호에 관한 공공의 책임성 증대

○ 분절적 서비스 제공으로 통합돌봄 제한

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026.3.27.~ 계속

○ 추진목적 : 돌봄이 필요한 주민이 살던 곳에서 건강하고 안전한 생활을 할 수 있도록 재가 중심의 의료·요양·돌봄 통합서비스 제공

○ 추진대상 : 노쇠·장애·질병 등으로 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적 지원이 필요한 노인,장애인 및 지자체장이 필요성 인정하는 사람

○ 주요내용 : 보건의료, 장기요양, 일상돌봄, 주거지원 등 5개분야 54종 서비스 연계

○ 사업별 서비스 제공기관 현황

| 분류 | 사 업 명 | | 제공기관 | |
|---|---|---|---|---|
| 일상생활돌봄 | 퇴원환자지역사회연계 | 구/특화 | 해운대백병원, 해운대부민병원, 효성시티병원, 해운대나눔과행복병원 | |
| | 퇴원환자희망케어박스 | 구/특화 | 복지정책과 | |
| | 병원안심동행 | 시/특화 | 해운대지역자활센터 | |
| | 퇴원환자(생애말기)안심돌봄 | 시/특화 | 해운대통합돌봄센터 | |
| | 가사지원 | 시/특화 | 해운대통합돌봄센터 | |
| | 식사지원 | 시/특화 | 반여종합사회복지관(반여2,3) | 운봉종합사회복지관(반송2) |
| | | | 반석종합사회복지관(반송2) | 장산노인복지관(좌동) |
| | | | 반송종합사회복지관(반송1) | 파랑새종합사회복지관(반송2) |
| | | | 어진샘노인종합복지관(우동,재송2) | 해운대종합사회복지관(중동,송정,재송1) |
| | | | 영진종합사회복지관(반여1,4) | 해운대구장애인복지관(반여,반송,재송) |
| 주거복지 | 주거환경개선 | 시/특화 | 광역자활센터 | |
| | 퇴원환자 안심주거환경개선 | 구/특화 | 반송종합사회복지관 | 운봉종합사회복지관 |
| | | | 영진종합사회복지관 | 어진샘노인종합복지관 |
| | | | 파랑새종합사회복지관 | 해운대지역사회보장협의체 |

| 분류 | 사 업 명 | | 제공기관 | |
|---|---|---|---|---|
| 보건 의료 | 방문운동 | 시/특화 | 물리치료사 및 작업치료사협회 | |
| | 찾아가는 약물관리 | 구/특화 | 대한약사회 해운대지회 | |
| 기타 | 돌봄활동가 양성 | 시/특화 | 해운대종합사회복지관 | 운봉종합사회복지관 |
| | | | 반여종합사회복지관 | 어진샘노인종합복지관 |
| | | | 영진종합사회복지관 | 장산노인복지관 |
| | | | 파랑새종합사회복지관 | 해운대구장애인복지관 |
| | | | 반석종합사회복지관 | |
| | 돌봄건강교실 | 구/특화 | 반송종합사회복지관 | 운봉종합사회복지관 |
| | | | 영진종합사회복지관 | 장산노인복지관 |
| | | | 파랑새종합사회복지관 | |
| | 돌봄인력 교육 | 구/특화 | 반석종합사회복지관 | 어진샘노인종합복지관 |
| | 호스피스 교육 | 구/특화 | 복지정책과 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 병·의원 및 시설을 통한 일상생활지원 | • 사는 곳에서 건강하고 안전한 생활 지원 |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 필요한 돌봄서비스를 개인이 직접 찾아야 하는 한계 | • 살던 곳에서 지속가능한 돌봄체계 마련<br>• 수요자 중심의 통합돌봄 서비스 연계·제공 |

## □ '26년 소요예산

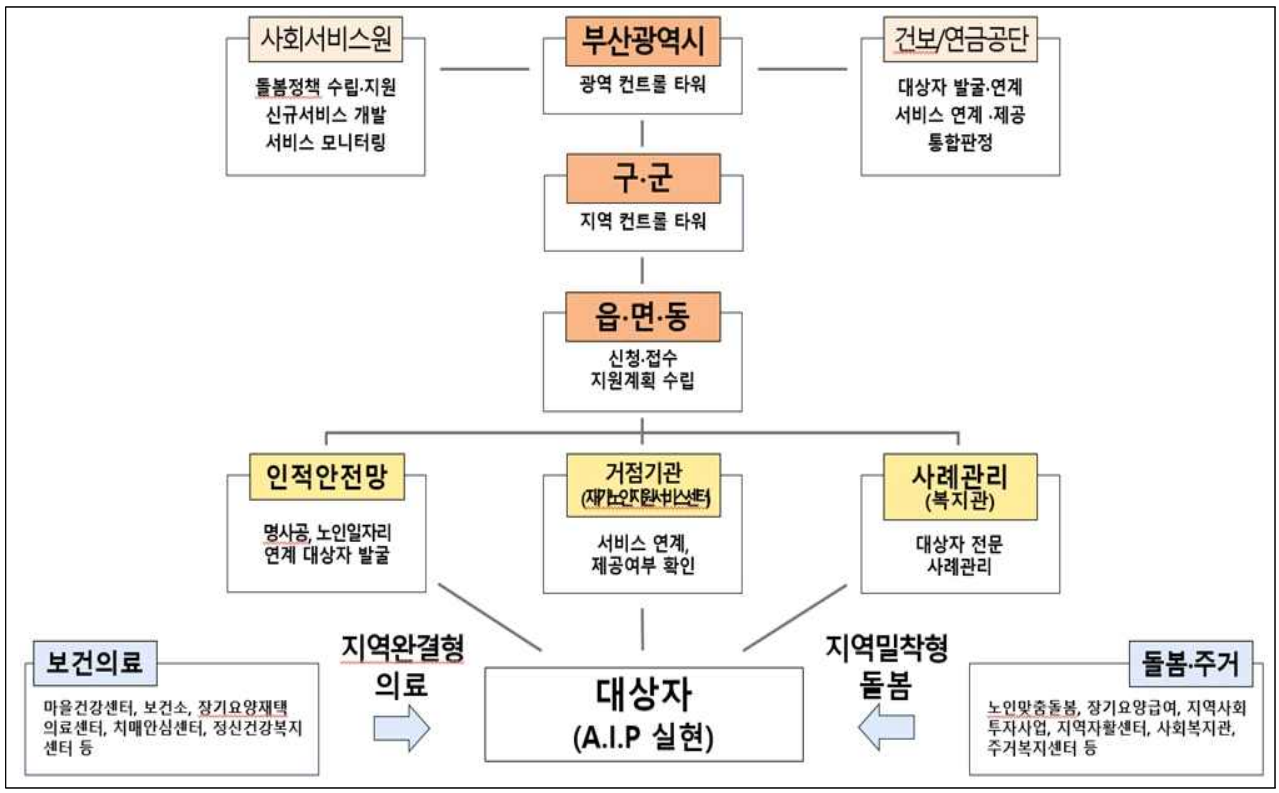
○ 총 사업비 : 605,000천원 (국300,000/시150,000/구155,000)

○ 사업별 세부예산

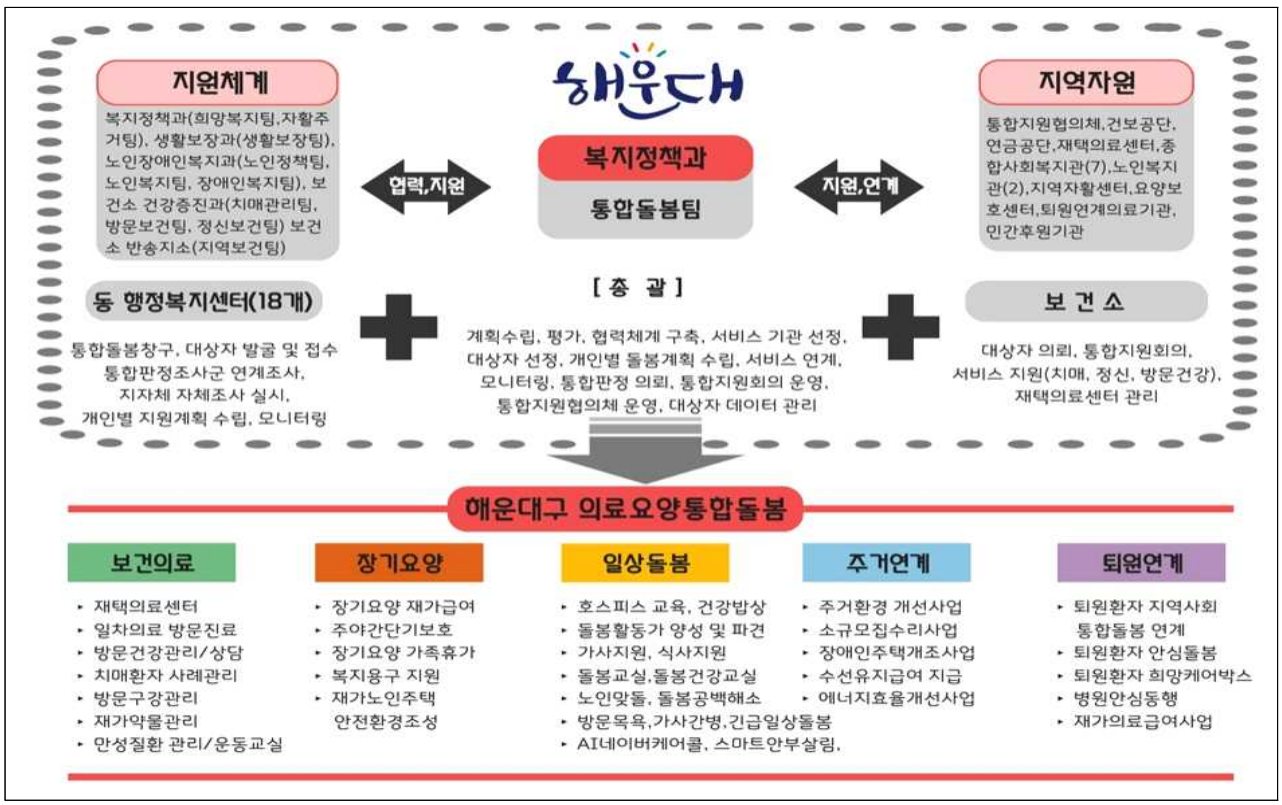
| 분류 | 사 업 명 | 제공인원(명) | 예산 (천원) | |
|---|---|---|---|---|
| 일상 생활 돌봄 | 퇴원환자지역사회연계 | 100 | **5,000** | 국2,500/시1,250/구1,250 |
| | 퇴원환자 희망케어박스 | 40 | **12,000** | 국6,000/시3,000/구3,000 |
| | 병원안심동행 | 135 | **40,500** | 국20,250/시10,125/구10,125 |
| | 퇴원환자(생애말기)안심돌봄 | 110 | **171,000** | 국85,500/시42,750/구42,750 |
| | 가사지원 | 45 | **68,400** | 국34,200/시17,100/구17,100 |
| | 식사지원 | 313 | **137,720** | 국68,860/시34,430/구34,430 |
| 주거 복지 | 주거환경개선 | 5 | **5,000** | 국2,500/시1,250/구1,250 |
| | 퇴원환자 안심주거환경개선 | 27 | **27,000** | 국13,500/시6,750/구6,750 |
| 보건 의료 | 방문운동 | 10 | **8,000** | 국4,000/시2,000/구2,000 |
| | 찾아가는 약물관리 | 50 | **5,000** | 구5,000 |
| 기타 | 돌봄활동가 양성 | 124 | **82,894** | 국41,447/시20,724/구20,723 |
| | 돌봄건강교실 | 77 | **23,000** | 국11,500/시5,750/구5,750 |
| | 돌봄인력 교육 | 65 | **3,000** | 국1,500/시750/구750 |
| | 호스피스 교육 | 100 | **5,000** | 국2,500/시1,250/구1,250 |
| | 하반기 시행예정 사업 | | **11,486** | 국5,743/시2,872/구2,871 |

## □ 추진체계

○ 부산형 통합돌봄 추진체계도




○ 해운대구 통합돌봄 추진체계도



## □ 추진일정

○ (2026.2.~3.) 의료 유관기관 업무협약 추진

○ (2026.3.27.~) 부산형 통합돌봄 및 해운대구통합돌봄사업 시행

○ (2026.3.~4.) 통합돌봄사업 홍보

○ (2026.3.) 동 담당자 역량강화교육 및 간담회 실시

○ (2026.4.) 동 추진사항 모니터링 점검

○ (2026.4.) 서비스제공기관 및 유관기관 실무자 역량강화교육

○ (2026.4.) 서비스 제공기관 사업비 교부

○ (2026.4.~12.) 사업추진 및 추진상황 상시 모니터링, 추진실적 점검

## □ 홍보계획

○ 「통합돌봄창구/통합돌봄안내창구」 현판 설치 안내

: 洞 18개소, 퇴원환자 협력병원(4개소), 복지관 및 서비스 제공기관(13개소)

○ 현수막 게시 및 회의자료 게재, 홍보물 비치

○ 구 홈페이지 내 사업 안내 페이지 구축

○ 유카로빌딩 등 디지털 전광판 홍보영상 송출

○ 해운대신문 게재 및 카드뉴스, 언론보도자료 배포

## 5-3 주거·복지 통합점검「안심가구 만들기」사업 추진

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 동 행정복지센터,<br>명예사회복지공무원<br>(의용소방대원) |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5694 |

### □ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가로 독거 노인, 장애인 등 주거 취약계층의 안전사고 위험 노출

○ 방문형 안전점검과 복지서비스 연계를 통해 주거 안전 강화 및 복지 사각지대 해소 도모

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 6월 ~ 12월

○ 사업대상 : 독거노인, 장애인 가구, 고립 위기가구 등 주거 취약가구

○ 수행주체 : 18개 동 복지 인적안전망[명예사회복지공무원(의용소방대원), 지역사회보장협의체 위원 등]

○ 사업내용

- 명예사회복지공무원(의용소방대원) 등을 활용하여 화재에 취약한 독거노인, 장애인, 고립 위기가구 등 주거 취약가구를 방문하여 주택 내 화재 취약 요인 점검 및 소방안전교육 실시, 생활 안전수칙 안내
- 화재 예방 물품(가정용 소화기 등) 지원 및 사용법 교육
- 가정방문을 통해 생활실태 및 복지 욕구를 조사하고, 건강·돌봄·주거환경·경제상황 등 종합적으로 확인하여 필요한 복지 서비스 맞춤형 연계

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거 취약계층 가구 방문 점검 100가구 이상

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주거 취약계층의 안전 사각지대 존재<br>• 독거노인·장애인 등 고립가구의 복지서비스 접근성 부족<br>• 지역 내 안전 및 복지 연계체계 부족 | • 주택 내 화재예방 환경 개선 및 안전사고 위험 감소<br>• 방문형 점검을 통한 복지 사각지대 조기 발굴 및 지원 확대<br>• 정기적 방문을 통한 고립감 완화 및 사회적 관계망 강화 |

## □ '26년 소요예산

◯ 소요예산 : 금1,000천원(전액 구비)

## □ 추진체계

| | |
|---|---|
| **복지정책과** | - 안심가구 만들기 사업 총괄<br>- 안심가구 만들기 사업 홍보<br>- 복지 인적안전망(명예사회복지공무원 등) 운영 총괄 |
| **동 행정복지센터** | - 안심가구 만들기 사업 홍보 협조<br>- 주거 취약가구 대상자 발굴 협조 |
| **복지 인적안전망<br>(명예사회복지공무원 등)** | - 주거 취약가구 대상자 가구 방문<br>- 화재 예방물품 지원 및 사용법 교육(소방안전교육 등)<br>- 복지욕구 조사 및 관련 서비스 신청 안내 |

## □ 추진일정

◯ 2026. 6. - 안심가구 만들기 사업 계획 수립

◯ 2026. 7. ~ 8. - 주거 취약계층 가구 모집

◯ 2026. 9. ~ 12. - 주거 취약계층 가구 방문 화재예방물품 키트 지급 및 소방안전 교육 실시, 위기상황 여부 확인 후 필요 시 관련 서비스 신청 연계

## □ 홍보계획

◯ 각급 단체회의 및 관내 유관 단체 회의 등 활용 주민대상 홍보

## 5-4 해운대형 시니어 거점공간(실버·HAHA센터) 운영

| 주관부서 | 노인장애인복지과 | 협조기관/부서 | 대한노인회해운대구지회 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4372 |

### □ 추진배경

○ 인구구조 변화에 따른 선제적 대응

- 초고령사회 진입에 맞춰 어르신들이 안전하고 활기차게 머무를 수 있는 여가 거점 공간 확충 및 환경 개선 필요

○ 신노년(Active Senior) 세대의 사회참여 욕구 충족

- 베이비부머 세대(55~74세)의 본격적인 노년기 진입에 따라 이들의 전문성과 역량을 사회적 가치로 전환할 수 있는 자율적인 커뮤니티 공간 및 프로그램 요구 증대

○ 사회적 연결망 강화를 통한 복지 사각지대 해소

- 지역사회 내 개방형 거점공간을 운영하여 노인 고립을 예방하고, 세대 간·이웃 간 교류를 촉진하는 '사회적 가족' 생태계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 반송실버센터 및 HAHA센터 프로그램 운영

- 프로그램 운영계획 수립, 이용자 모집 및 센터 공간 개방을 통해 지역 밀착형 거점 시설로 활용도 높임
- 센터별 프로그램 만족도 조사 등 의견 청취

○ 어르신들을 위한 개방형 어르신쉼터 운영: 반송실버센터

- 평일 9시~18시, 어르신 누구나 이용, 지상1층(바둑존, 건강존, 휴식존 등)

○ 액티브 시니어를 위한 자율적 커뮤니티 공간 운영: HAHA센터

- 등록 커뮤니티에 시설 무료 대관 및 운영 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- (반송실버센터&HAHA센터) 프로그램 이용자수: 3,000명 이상(누적)

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 회원 위주의 폐쇄적인 기존 노인복지 시설(경로당, 복지관 등) | • 어르신 누구나 이용할 수 있는 부산 최초의 개방형 노인복합공간(반송실버센터) |
| • 사회적 교류 단절 및 고립 우려 | • 쾌적한 여가공간 제공으로 삶의 질 향상 |
| • 단순시설 이용 및 정적인 여가활동 | • 주민주도형 커뮤니티 활동 및 다양한 프로그램 참여 통한 능동적 노후 실현(HAHA센터) |

## □ '26년 소요예산

◯ 반송실버센터: 운영비 35,000천원

◯ HAHA센터: 운영비 56,000천원

## □ 추진체계

◯ 반송실버센터 프로그램 및 시설 운영: 대한노인회 해운대지회(협약)

◯ 반송실버센터 시설 관리 총괄: 해운대구(노인장애인복지과)

◯ HAHA센터 프로그램 및 시설 운영: 해운대구(노인장애인복지과)

## □ 추진일정

◯ '26. 1. ~ 3. 반송실버센터&HAHA센터 (프로그램) 운영계획 수립

◯ '26. 4. ~ 12. 센터별 프로그램 수강생 모집 및 운영, 결과보고 등

## □ 홍보계획

◯ 매체 활용: 구 홈페이지, SNS 등을 통한 프로그램 운영 홍보

◯ 현장 홍보: 프로그램 운영 및 동아리 모집 현수막 상시 게시

## 5-5 「해운대구 장애인 원스톱 지원센터」 조성

| 주관부서 | 노인장애인복지과 | 협조기관/부서 | 한국주택공사, 복지정책과 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5762 |

### □ 추진배경

○ **현재 장애인복지 주요정책**은 장애인 보호, 자립강화 등 생존욕구에 많은 예산과 제도적 지원이 집중되어 장애인 **생활 안정화에 기여**

- 의식주 해소: 장애인거주시설(6) 운영, 장애인연금 등 생활안정 지원
- 돌봄, 재활 제공: 장애인활동지원, 주간보호센터(6) 및 직업재활시설(4) 운영

○ **장애인 생활기반은 마련되었으나** 지역사회 속에서 장애인의 문화·여가, 자아계발, 사회적 관계 등 **고차원의 욕구문제 대응 부족**

- 해운대 장애인복지관(1개소) 외에 장애인 전용 여가·문화시설 無

○ **장애인의** 자유로운 사회적 활동 보장, 휴식처 제공을 통해 **행복한 삶을 누릴 수 있도록** **장애인 전용 문화·여가 인프라 구축 필요**

- **반송2동**은 우리구에서 장애인 인구 1위[2,589명], 동 인구[20,333명] 대비 장애인 비율 1위로[12.7%] **장애인복지 수요가 높아 조성지로 결정**

### □ 조성개요

○ 사업위치: 부산 해운대구 신반송로 200, 운봉복지관 1층

※ 소유주-한국주택공사, 건물 사용권자-복지정책과

○ 사업규모: A=201.64㎡ (운봉복지관 1층 舊 아동심리상담센터)

○ 사업기간: 2025. 9. ~ 2026. 8.

○ 사업내용: **휴게실, 프로그램실, 부대시설 조성 및 개·보수**

| 용도 | 용도 | 면적(㎡) | 조성내용 |
|---|---|---|---|
| 주시설 | 휴게공간 | 120 | 장애인 개방형 휴게공간, 부위별 안마기기 이용 등 건강존, 여성 장애인 전용 휴게실 마련 |
| | 프로그램실 | 81.64 | 10~15명 규모의 장애인 맞춤형 복지사업, 단체활동이 가능한 프로그램실 조성 |
| 부대시설 | 1층 공용화장실 개보수(자동문 등), 장애인전동기기 충전소 설치, 주차장 이전·설치 | | |

## □ 추진사항

○ ‘25. 3.: 반송지역 장애인쉼터 조성 민원건의

○ ‘25. 4~7.: 조성 후보지, 조성방식(신축, 리모델링 등) 검토

○ ‘25. 8.: 운봉복지관 1층 舊 아동심리상담센터 내 리모델링 결정

○ ‘25. 9.: 조성계획 수립, 조성지 사용승인(LH주택공사→구, 복지정책과→노인장애인복지과)

○ ‘25. 11.~12.: 조성비 확보, 공사계획 수립

○ ‘26. 1.~: 실시설계 용역 계약

○ ‘26. 3~4.: 공사비 부족분 추경 편성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **장애인 인구가 가장 많은 반송지역**에 **장애인 전용 복합센터를 조성**하여 **장애인 여가·문화 인프라 구축**
- **휴게공간에 장애인 편의장비를 설치**하여 안락한 휴식처 제공, **다양한 프로그램 운영**을 통한 장애인 삶의 질 향상
- **장애인전동기기 수리 지원**을 통한 이동권 향상 및 사회참여 확대 기여

○ 기대효과

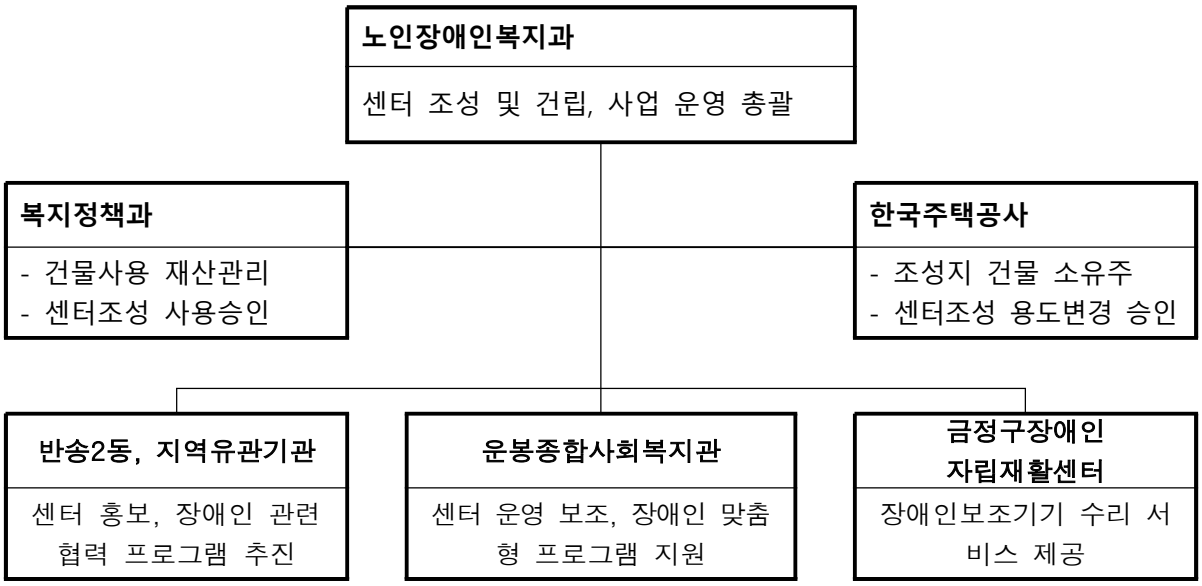
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 여가 선용, 사회적 관계 형성 기회가 부족해 가정 내 방치, 삶의 무력감 가중<br>• 외부지원에 의존, 수동적이면서 자기결정권이 결여된 생활 지속 | • 사회참여 활성화 및 장애인 간 교류 증대<br>• 다양한 프로그램 참여와 소통을 통한 삶의 질 향상 및 자가주도적 삶의 변화 유도 |

## □ ’26년 소요예산

○ 총액: 616,380천원(특별조정교부금 520,000천원, 구비 96,380천원)

- 설계·감리비 85,500천원, 공사비 484,500천원, 개소식 행사 5,000천원
- 운영·사업비 11,780천원, 자산취득비 29,600천원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ ‘26. 4.: 용도변경(탁아소→사회복지시설), 시설물 철거 행위허가 신고

○ ‘26. 5.~7.: 공사 착・준공, 개소식 개최

○ ‘26. 8.: 센터 운영 개시

## □ 홍보계획

○ 장애인원스톱운영센터 개소식 개최

- 개최시기: 2026. 7월 중
- 장　　소: 신반송로 200, 운봉종합사회복지관
- 참　　석: 장애인 등 100여명
- 행사내용: 센터 소개 및 홍보, 프로그램 등 주민 안내

○ 센터 홍보 실시

- 홍보방법: 각 동별 단체 회의자료 배부 및 주민홍보, 보도자료 배포, 복지관 등 유관기관 주민홍보 협조 등

## 5-6 해운대형 급식위생환경 개선사업 추진

| 주관부서 | 가족복지과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4366 |

### □ 추진배경

○ **어린이집 영유아 사용식판**의 **원스톱 서비스(수거·세척·소독·배달)지원**을 통한 **학부모 양육 부담 경감** 및 **안심 급식 위생환경 조성**

- 【현황】 관내 영유아 사용 식판 세척 유형 : **학부모 비용 부담으로 어린이집 선정 업체 이용** 혹은 **학부모 등 자체 세척**
  - ➲ **학부모**에게 **경제적(비용)·심리적(세척) 양육 부담** 수반
  - ➲ **아동**이 **하원**하여 **집 도착 시까지 사용 식판이 방치**됨에 따른 **위생 문제 발생** 우려

### □ 세부 추진사항

○ **관내 어린이집 46개소 재원 영유아 1,097명** 대상 **식판 원스톱 서비스** (수거·세척·소독·배달) **이용지원**

- 지원내용 : 영유아 1인당 서비스 이용료 월 8,820원 지원
- 추진기간 : ‘26. 3. ~ 12. [10개월]
- 추진방법 : 서비스 제공 업체 용역계약
- 추진체계

| ❶ 어린이집 현원 산정·통보 | ➠ | ❷ 식판세척 원스톱서비스 수행 | ➠ | ❸ 이행보고* 및 정산(청구) | ➠ | ❹ 정산 검토 및 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 구 ☞ 용역업체 | | 용역업체 ☞ 어린이집 | | 용역업체 ☞ 구 | | 구 ☞ 용역업체 |

* 이행보고 : 분기 모니터링단(어린이집 원장 등) 업체 현장 방문을 통한 세척 적정성 여부 확인 등 보고 체계 다각화

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ **'26. 3. ~ 12. 월 평균 영유아 1,000여 명 지원 예정**

◯ **기대효과**

- **학부모 양육부담 경감**을 통한 **아이 키우기 좋은 도시 해운대 조성**
- 안전하고 위생적인 **안심 급식 위생환경 조성**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 학부모 경제적·심리적 양육부담 발생<br>• 사용 식판 방치로 위생문제 발생 우려 | • 학부모 양육부담 경감<br>• 안전하고 위생적인 급식위생환경 조성 |

## □ '26년 소요예산

◯ 100,000천원(구비 100%)

- 산출기초 : 1,097명 × 8,820원 × 10월

## □ 추진일정

◯ '26. 2. : 모니터링단* 현장 사전답사 및 준비상태 점검 완료

* 사업 참여 어린이집 대표 원장단(2명), 구청 담당자 2명

◯ '26. 3. : 어린이집 신학기 개학 맞춰 사업 시행

◯ '26. 6. : 모니터링단 현장 방문 및 사업 만족도 조사 시행 예정

◯ '26. 7.~12. : 사업 지속 추진 등

## □ 홍보계획

◯ 사업 참여 어린이집 대상 모니터링단 현장 점검 결과('26.2.) 안내 및 향후 사업 추진 계획 등 공유

◯ 식판 위생 관련 사항 발생 시 구청 즉시 보고 안내 등

## 5-7 생활밀착형 보행환경 개선사업 추진(재반로 보행환경개선)

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | 도시관리과, 늘푸른과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4514 |

### □ 추진배경

○ 보행 안전성 확보 및 쾌적한 보행환경 조성으로 걷기 활성화

○ 대규모 사업비 소요사업에 대한 시비 투입으로 보행환경 개선

### □ 세부 추진사항

○ **재반로 보행환경 개선사업**

- 위　　치: 재반로 일원(3개노선, 연장: 808m, 면적: 58,093㎡)

1) 재반로83(해운대농협)~재반로133(돼지갈비): 502m

2) 재반로82(재송약국)~재반로84번길28(보문참기름): 130m

3) 재반로84번길28(보문참기름)~재반로64번길25(성주이용원): 176m

- 내　　용: 도로다이어트 및 보행로 확장, 보행단절지점 횡단보도 설치 등
- 기　　간: 2026년 ~ 2028년
- 사 업 비: 20억원(시비10억, 구비10억)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 차로폭 축소로 통행속도 감소

○ 보행연속성 확보 및 보행대기시간 감소로 쾌적한 보행환경 조성

○ 포장패턴을 통한 도시미관 증대 및 특색확보

○ 사전·사후 모니터링(만족도평가) 등 주민 만족도 유지관리

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 현황 보도폭 (1.5 ~ 3.0m)<br>• 보행 단절구간 보행안전위협<br>• 이면도로 안전시설물 설치요청 | • 차로축소 및 보도폭원 확대(3.1 ~ 3.5m)<br>• 보행단절지점 횡단보도 설치<br>• 이면도로 스탬프포장 및 안전휀스 시공 |

## □ ’26년 소요예산

○ 2억(시비1억, 구비1억)

## □ 추진일정

○ 2026. 4.: 실시설계 용역, 교통량 조사 용역 착수

○ 2026. 6.: 주민협의체 구성(재송1동, 재송2동)

○ 2026. 9.: 주민설명회 개최

○ 2027. 1.: 2차년도 사업비 교부

○ 2027. 2.: 공사착공

○ 2028. 1.: 3차년도 사업비 교부

○ 2028. 12.: 공사준공

## □ 위 치 도



## 5-8 반송2동 도시재생「공공임대주택」운영

| 주관부서 | 창조도시과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6015 |

### □ 추진배경

○ 청년 및 신혼부부 등 신규 인구 유입을 유도하여 반송지역의 도시 활력 제고 및 취약계층에 대한 주거 안정 도모

### □ 세부 추진사항

○ 위　　치: 해운대구 윗반송로 103

○ 사 업 비: 970백만원(구비)

○ 규　　모: 지상4층(총 3세대), 대지면적 136㎡ / 연면적 197.01㎡

○ 사업내용: 청년, 신혼부부, 수급자, 다자녀가정 등 대상으로 임대주택 제공

○ 추진경과

- '23. 11. ~ '24. 6. : 실시설계용역
- '24. 8. ~ '25. 4. : 공사 착·준공
- '25. 6. ~ 9. : 임대주택 관리 및 운영 조례 제정 및 공포
- '25. 10. ~ 11. : 임대주택 명칭 선정, 임대료 등 감정평가 및 물품 구입
- '26. 2. ~ 3. : 입주자 모집 공고 및 선정
- '26. 4. ~ : 임대차계약 및 입주

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도시재생 공공임대주택 조성으로 젊은 인구층 유입

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 노후 주거지와 인구의 고령화로 인한 지역활력 저하 | • 젊은 세대 유입으로 지역 인구구조의 균형화 및 지역활력 촉진 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 해운대구 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례 제정('25.9.)

## □ '26년 소요예산

○ 임대주택 유지관리 용역: 4,800천원(구비)

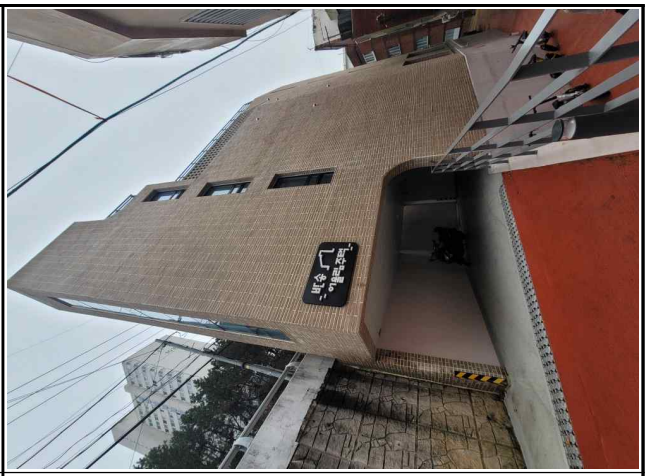
## □ 추진일정

○ 임대주택 입주 완료(~'26.6.)

○ 임대주택 시설 유지관리 및 입주자 관리(~'26.6.~'28.4.)

○ 기존 입주자 재계약(신규 입주자 선정)('28.4.)

## □ 관련사진

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>반송 어울림주택 전경(전면)</td><td>반송 어울림주택 전경(후면)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">반송 어울림주택 내부</td></tr>
</table>

## 5-9 기관 협력을 통한 인파밀집 안전관리 추진

| 주관부서 | 재난안전과 | 협조기관/부서 | 전 부서 및 동, 해운대경찰서, 해운대소방서, 전기·가스 공사 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-1611 |

### □ 추진배경

○ 인파밀집으로 인한 안전사고 위험 증가에 대응하기 위해 실시간 모니터링 및 기관 간 협업 기반의 선제적 안전관리 체계 구축 필요성 증대

○ 주최자 없는 행사 등에 대해서는 사전 인파 예측에 필요한 정보 확보가 어려워 위험 상황을 선제적으로 관리하는 데 한계 존재

### □ 세부 추진사항

○ 스마트 기술 및 다각적 모니터링 기반 인파밀집 대응 기반 구축

- 다중운집알림시스템* 활용: 인파밀집 시 위험도 알림 메시지 수신

  * 중점관리지역: 해운대해수욕장, 구남로, 벡스코, 수영만요트경기장

- 인파사고예방시스템* 활용: 지능형 CCTV 및 인파 흐름 모의실험 모델을 통해 군중 위험 상황을 인식하고, 위험 알림 정보 수신

  * 중점관리지역: 구남로 일원

- CCTV 상시 관제를 통한 인파밀집 여부 모니터링

- SNS 등 온라인 모니터링을 통한 인파밀집 우려 행사 사전 파악

○ 인파밀집 대응을 위한 안전관리계획 수립 및 실무위원회 운영

- 주요 행사에 대한 안전관리계획을 검토하여 인파 규모, 공간 특성 등을 반영한 맞춤형 관리 대책 마련

- 핼러윈, 해맞이 등 주최자 없는 행사에 대한 안전관리계획을 수립하여 인파밀집 위험요소 사전 관리

- 안전관리실무위원회 운영을 통한 유관기관 사전 협의 강화

○ 유관기관 협업을 통한 인파밀집 대응체계 강화

- 경찰, 소방, 전기·가스 공사 등 유관기관 간 협업체계 구축 및 기관별 역할 분담 명확화

- 주요 행사 및 혼잡 예상 시기 대비 유관기관 합동 안전점검 실시
- 인파밀집 상황 발생 시 신속 대응을 위한 상황 공유 및 전파체계 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 유관기관 합동 안전점검 및 협력체계 구축을 통한 안전사고 발생 제로화 추진

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 안전관리 사각지대로 돌발적인 안전사고 발생 가능성 존재 | • 유관기관 합동 안전점검을 통한 위험요소 사전 발굴·개선으로 안전사고 예방 강화<br>• 시스템 활용 등 체계적인 점검 운영을 통한 인파밀집 상황 대응력 향상<br>• 비상연락망 수시정비 및 상시 정보 공유를 통한 신속 대응체계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 「부산광역시 해운대구 옥외행사의 안전관리에 관한 조례」 개정(`26.4월)

- 조례 적용범위를 지자체 미주최·주관, 사고위험이 있는 행사까지 확대
- 안전관리계획 수립 및 안전점검 실시 의무 확대
- 안전관리계획 수립 시 경찰·소방 협의절차 의무 반영

## □ '26년 소요예산

◯ 안전관리실무위원회 참석 수당 7,000천원

◯ 유관기관 합동 안전점검 실비 보상 400천원

## □ 추진체계

◯ 재난안전과 : 인파밀집 대응 총괄, 안전관리계획 검토 및 주최자 없는 행사에 대한 안전관리계획 수립, 유관기관 협업체계 운영

◯ 전 부서 및 동, 주최기관 등 : 행사 개최 시 관련 정보 공유 및 안전관리계획 수립·이행

○ 경찰, 소방, 전기·가스 공사 등 유관기관 : 협조체계 구축 및 인파 밀집 상황 대응, 합동 안전점검 및 현장 안전관리 지원

## □ 추진일정

○ 인파밀집 모니터링 및 유관기관 협업 체계 구축: 연중 상시 추진

○ 안전관리계획 수립·검토, 실무위원회 운영: 행사 시기별 추진

## □ 홍보계획

○ 인파밀집 안전사고 예방을 위한 대시민 홍보

- 구 홈페이지 등을 활용한 다중운집 인파사고 대비 주민행동요령 홍보
- 행사 현장 안내방송 등을 통한 인파 분산 유도 및 안전수칙 안내

## 5-10 빈틈없는 재난대비 위한 재난종합상황실 상시 운영

| 주관부서 | 재난안전과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4949 |

### □ 추진배경

○ 법령 등에 미부합한 재난안전상황실 운영으로 재난 발생 시 초동대처 미흡으로 비효율적인 상황 대응

- 방재당직 운영 시 비전담 인력이 순환 근무를 수행함에 따른 상황판단 전문성 부족 및 업무 연속성 확보 한계

* **제18조(재난안전상황실)** ① 행정안전부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 재난 정보의 수집·전파, 상황관리, 재난발생 시 초동조치 및 지휘 등의 업무를 수행하기 위하여 다음 각 호의 구분에 따른 **상시 재난안전상황실을 설치·운영하여야 한다.**

****제23조(재난안전상황실의 설치·운영)** ① 법 제18조에 따라 설치하는 재난안전상황실은 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 신속한 재난정보의 수집·전파와 재난대비 자원의 관리·지원을 위한 **재난방송 및 정보통신체계**
2. 재난상황의 효율적 관리를 위한 **각종 장비의 운영·관리체계**
3. **재난안전상황실 운영을 위한 전담인력과 운영규정**

### □ 세부 추진사항

○ 상시 재난안전상황실 확대 추진계획('24. 4. 16.)

○ 재난안전팀 정원 증원 및 인력 배치 요청('24. 10. 4.)

○ 해운대구 재난안전상황실 상시 운영 계획 보고('25. 8. 26.)

○ 해운대구 재난안전상황실 상시 운영 세부 추진계획 보고('25. 9. 12.)

○ **해운대구 재난안전상황실 전담인력 근무체계 시행('25. 9. 22.)**

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 재난 상황 접수· 파악·전파, 초기 보고 및 대응 등 상황 관리 업무의 전문성과 연속성이 확보됨에 따라, 재난 발생 시 신속하고 일관된 상황판단 및 초기 대응 가능

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건설과, 도시관리과, 재난안전과 순번제<br>• 당직 다음 날 휴무로 인한 본연 업무 공백<br>• 업무 숙련도 부족 및 책임 소재 모호성 | • 전담인력 1인 3개조 편성<br>• 야간·휴무일 상황 관리를 전담함으로써, 현업 부서 공무원들이 본연의 업무에 전념<br>• 재난 상황 관리 경험 축적을 통한 업무 전문성 증가 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 「부산광역시 해운대구 재난안전상황실 운영 규정」 개정완료('26. 2. 27.)

*** 제5조(상황실 운영)**
② 상황근무자는 재난안전 상황관리를 위한 **전담인력으로 구성**한다.
③ 상황근무자는 **3교대 근무**를 원칙으로 하며, 상황실장이 정원의 범위에서 근무 인원을 조정할 수 있다.

*** 제6조(근무시간 및 복무)**
① 상황근무자의 근무시간은 매일 오전 9시부터 다음 날 오전 9시까지로 한다.

*** 제16조(현업공무원 지정 등)**
① 구청장은 상황실 근무자를 「지방공무원 복무규정」에 따른 현업공무원으로 지정할 수 있다.

## □ '26년 소요예산

◯침구류 세탁비 480천원

◯상황실 운영물품 구입 475천원

◯상황근무자 대체근무 수당(전담인력 결원시) 2,520천원

## □ 추진일정

◯ '26. 5월 : 상반기 지방정부 중심 상황관리 훈련

◯ '26. 11월: 하반기 지방정부 중심 상황관리 훈련

## 5-11 지하차도 침수사고 방지 안전관리 강화사업 추진

| 주관부서 | 도시관리과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4874 |

### □ 추진배경

○ 지하차도 침수사고 예방을 위해 침수심 15㎝ 기준 침수경보시스템을 운영중이나, 국토부의 침수방지 안전강화 요청에 따라 조기 경보체계 구축 필요

* 국토부 도로시설안전과-3748(2025. 7. 30.) 및 市 도로계획과-12066(2025. 8. 5.)

### □ 세부 추진사항

○ 지하차도 침수 조기 경보체계 구축(중동, 센텀, 수영강변, 좌동)

- 침수심 5㎝ 감지 수위계 설치
- 지하차도 침수경보시스템 보완

| 기존 | 변경 |
|---|---|
| 침수심 15㎝ 도달 시 수위계 감지<br>⇩<br>배수펌프장 통합관제센터, 도시관리과,<br>재난안전과 동시 경보 발령 | 침수심 5㎝ 도달 시 수위계 감지(1차 경보)<br>침수심 15㎝ 도달 시 수위계 감지(2차 경보)<br>⇩<br>배수펌프장 통합관제센터, 도시관리과,<br>재난안전과 동시 경보 발령 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 안전한 차량 통행환경 제공 및 지하차도 침수사고 제로 구현

- 시민 및 차량 통행 안전 확보를 위한 선제적 통제 시스템 구축
- 침수사고 사전 예방률 향상
- 조기 경보체계 개선을 통한 초기 대응 시간 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 침수 진행 후 감지 (사후 대응)<br>• 차량 고립 및 침수 위험 존재 가능<br>• 도로 및 시설물 침수 피해 발생 가능<br>• 상황 발생 후 대응 중심 | • 초기 침수 단계 감지 (사전 대응)<br>• 침수 전 선제적 진입 차단 가능<br>• 피해 최소화 및 유지관리 비용 절감<br>• 예측 및 선제 대응 중심으로 전환 |

## □ '26년 소요예산

○ 38,753천원(구비)

## □ 추진일정

○ 현장조사 및 설계도서 작성( '26.2월)

○ 공사 착공( '26.3월)

○ 공사 준공( '26.4월)

## 5-12 집중호우 대비 침수예방 사업 추진

| 주관부서 | 건설과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6031 |

### □ 추진배경

○ 하절기 집중호우 대비, 저지대 및 침수 취약지역에 대한 선제적인 하수도 정비 및 배수 체계 점검 필요.

○ 정확한 하수 관로 현황 파악 미비로 신속한 원인 규명이 어렵고, 시설 노후화에 따른 통수능력 저하 문제 발생이 우려되므로,

○ 조사용역을 통한 정밀 진단 및 데이터 기반의 하수도 정비대책 수립으로 시민의 생명과 재산을 보호하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ '2026년 침수우려지역 하수관로 유지관리계획'(건설과-31634(2025.11.28.))호에 따른 침수위험지구 하수시설 조사용역' 추진 계획 수립

**<2026년 상반기 침수위험지구 하수시설 조사용역>**

○ (위치) 춘천배수분구, 센텀배수분구, 반여1·4지구

○ (기간) '25. 2. ~ 7.

○ (내용) 하수관로 CCTV조사, 맨홀 및 우수받이 점검, 기계준설 총 V=210㎥등

○ (추진방향) 하수관로 유지관리 기준에 의거하여 침수위험 대상 하수시설 점검 의무화에 따라 침수위험지구 CCTV·맨홀·우수받이 조사 및 기계준설 시행

- 하절기 집중호우 대비 준설필요구간 산정 후 취약구간 집중 하수도 정비
- 매월 점검보고 시행으로 침수위험지구 현황 파악 철저

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 춘천·센텀·반여지구 등 침수 취약지역 내 하수관로 CCTV 조사 및 시설물(맨홀, 우수받이) 점검을 100% 이행하여, 하절기 이전 준설 필요 구간(V=210㎥)에 대한 정비 완료.
- 매월 정기 점검 보고 체계 가동으로 통수능력을 확보하고, 집중호우 시 배수 불량으로 인한 인명 및 재산 피해 발생 방지

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정확한 하수 관로 현황 데이터 미비로 인해 침수 사고 발생 시 신속한 원인 파악 및 대응에 한계<br>• 시설 노후화 및 퇴적물 축적으로 인한 통수능력 저하가 우려되나 육안 확인이 어려운 취약 구간 방치 | • CCTV 조사 및 점검 결과를 데이터화하여 하수도 정비 대책 수립의 기초 자료로 활용, 시설물 관리의 정밀화 도모<br>• 정기적인 점검 보고와 집중 관리를 통해 통수능력 및하수도 원활 배수기능 확보 |

## □ '26년 소요예산

○ 2026년 상반기 침수위험지구 하수시설 조사용역: 300백만원(구비)

○ 2026년 하반기 침수위험지구 하수시설 조사용역: 300백만원(구비, 예정)

## □ 추진일정

○ '25.11. '2026년 침수우려지역 하수관로 유지관리계획' 수립

○ '26. 2. '2026년 상반기 침수위험지구 하수시설 조사용역'(센텀배수분구, 춘천배수분구, 반여1·4지구) 착수

○ '26. 3~7. 월간보고 시행 및 준설필요구간 산정

○ '26. 7. 점검·준설 완료 및 조사용역 종료

○ '26. 8. '2026년 하반기 침수위험지구 하수시설 조사용역' 착수

## 5-13 「해운대구 공사장 안전지킴이」 운영

| 주관부서 | 건축과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6192 |

### □ 추진배경

○ 건축공사장의 대형화, 공법의 복잡화로 인해 안전사고 발생 위험이 지속적으로 증가함에 따라 내실 있는 점검을 실시하고 전문적인 기술 자문을 통해 선제적인 안전사고 예방

### □ 세부 추진사항

○ 운　　영 : 취약 시기별 맞춤형 공사장 점검 실시 및 중대 건설사고 발생 시 사고대응 중점 운영

○ 구　　성 : 총17명 [구조 5, 시공 4, 토질기초 3, 건설안전 5]

○ 내　　용 : 해빙기·우기 등 취약 시기별 점검, 기타 점검

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문가 중심의 정밀 점검 체계를 구축, 안전사고 발생률을 제고하고 관리 사각지대를 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정기 점검 외 돌발 위험 및 고위험 공정의 고정관리 미흡<br>• 비전문가 중심의 육안 점검으로 구조적 결함 발견 한계 | • 취약 시기별·현장별 맞춤형 점검으로 안전관리 사각지대 제로화<br>• 분야별 민간 전문가 활용, 심층 점검 체계 확립 |

## □ ’26년 소요예산

○ 공사장 안전지킴이 수당 지급(=7,680천원)

- 160,000원(1회 자문수당) × 2명 × 24회= 7,680천원
- 25년 엔지니어링 노임단가 건설고급기술자 300천원의 1/2 적용(1일 4시간 이내 점검)

## □ 추진일정

○ 위원임기 : 25. 2. 17. ~ 27. 2. 16. (2년)

## 5-14 건강한 출산·행복한 육아 원스톱 지원 사업 추진

| 주관부서 | 보건정책과 | 협조기관/부서 | 부산광역시 건강정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-7525 |

### □ 추진배경

○ 저출산·고령화로 가임기여성 감소 및 출산 연령 상승이 지속되면서 고령 임산부 및 고위험 임신이 증가하고 있어 건강한 임신·출산을 위한 체계적인 관리 및 지원 강화가 필요함

○ 임신·출산 및 양육에 대한 경제적 부담이 증가함에 따라 비용 완화 및 출산 친화적 환경 조성이 요구됨

### □ 세부 추진사항

○ **임신 전 건강관리 지원**

- 사업대상: 관내 예비부모
- 사업내용: 혈액·소변·흉부X선 검사 및 엽산제 지원

○ **임산부 등록 및 건강관리 지원**

- 사업대상: 관내 임산부
- 사업내용
  - ▹ 임신 초기 산모 건강관리를 위한 혈액검사 실시
  - ▹ 태아 건강증진 및 임신 합병증 예방을 위한 엽산제·철분제 지원
  - ▹ 산전·산후 건강관리 교육 및 모자보건사업 안내

○ **산후조리경비 지원**

- 사업대상: 관내 출산 가정
- 사업내용: 출생아당 최대 100만원 지원
  - ▹ 출산일로부터 6개월 이내 기간동안 사용한 산후조리경비 지원
  - ▹ 지원범위: 산모신생아 건강관리 서비스, 산후조리원, 병·의원진료비

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

| 성과지표 | 목표 |
|---|---|
| 예비부모 검진자수 | 750명 |
| 임산부 등록자수 | 2,000명 |
| 산후조리경비 지원자수 | 1,000명 |

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 임신 전 가임력 및 건강상태에 대한 사전 관리 부족<br>• 임신 중 체계적인 건강관리 및 교육지원 부족<br>• 산후조리비용 부담 | • 건강한 임신 준비 기반 마련<br>• 임산부 대상 지속적인 건강관리로 건강한 임신 유지<br>• 경제적 부담완화를 통한 산모·신생아 건강 증진 |

## □ '26년 소요예산

◯ 총 예산액: 1,288,600천원

| 구분 | 예산액 |
|---|---|
| 예비부모 건강검진 | 35,600천원(기금 15%, 시비 7%, 구비 78%) |
| 임산부 등록관리 | 53,000천원(기금 34%, 시비 17%, 구비 49%) |
| 산후조리경비 지원 | 1,200,000천원(시비 50%, 구비 50%) |

## □ 추진일정

◯ 연중 등록 및 지원

## □ 홍보계획

◯ 보건소 홈페이지, SNS(아가맘센터 블로그), 행정복지센터, 유관기관 등 온·오프라인 매체 활용하여 관내 예비부모 및 임산부 대상 모자보건사업 홍보 추진

◯ 예비부모검진, 임산부 등록관리, 산후조리 지원 등 임신·출산 단계별 지원사업 신청방법 및 지원대상 등 안내 강화

## 5-15 해운대구 건강생활지원센터 운영

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6532 |

### □ 추진배경

○ 보건복지부 공공보건사업 추진방향 전환으로 기존 도시보건지소 사업을 폐지하고 건강생활지원센터 설치 법적근거 마련(지역보건법 제14조)

○ 지소 진료 기능의 지속적 감소와 재송·반여지역 주민 건강증진 서비스 제공을 위한 시설·장비 부족으로 이용 저조한 재반지소를 건강생활 지원센터로 전환하여 활용 방안 확대

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3. 30.~ 12. 31.

○ 센터기능: 재송·반여지역 주민의 밀착형 건강관리 전담기관

○ 사업내용

가. 기존 보건지소를 건강생활지원센터로 기능전환

- 치매안심하우스, 재활프로그램실 등 특화공간 운영

* 부산최초 주거 안전환경을 위한 체험형 모델「치매안심하우스」조성

나. 지역맞춤형 건강증진 서비스 제공

- 만성질환 조기발견(혈압, 고지혈증 및 당화혈색소 검사) 및 상담
- 재활·운동 프로그램 및 건강생활 실천 교육 운영

다. 주민 참여형 건강관리 체계 구축

- 주민건강조직 및 건강지도자 양성·운영
- 주민 주도형 건강프로그램 운영 및 참여 확대

- 지역내 자원(복지관, 경로당 등) 연계 프로그램 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매안심하우스 견학 방문자수 700명
- 재활프로그램 운영 36회
- 건강상담 1,600건

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 질병발생 후 치료중심의 단편적 서비스 제공 | • 예방·조기발견·지속관리까지 연계된 통합 건강관리 체계 구축 |
| • 개인별 건강관리 역량 차이로 건강격차 심화 | • 건강교육·프로그램 참여 확대를 통한 전반적 건강수준 향상 |
| • 수동적·일회성 참여 위주의 프로그램 운영 | • 주민주도형 건강조직 및 지속 참여기반 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 건강생활지원센터 운영예산 259,745천원

- 건강생활지원센터 운영(보조) 36,666천원(시30, 구70)
- 건강생활지원센터 청사관리 80,716천원(구100)
- 건강생활지원센터(장비) 49,943천원(구100)
- 인력운영비 92,420천원(구100)

## □ 추진체계

○ 건강생활지원센터 운영 체계도



## □ 추진일정

○ ‘26.3. 건강생활지원센터 개소

○ ‘26.4.~5. 센터 홍보 및 지역건강협의체 구성

○ ‘26.6. 주민건강조직 구성 및 관리

○ ‘26.4.~12. 건강증진서비스 확대 및 운영

## □ 홍보계획

○ 온오프라인 홍보 및 유관기관 연계 홍보

- 행정복지센터, 복지관, 노인회 등 홍보 협조
- 건강캠페인 연계 및 경로당 아파트 방문 홍보

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 여성 창의 일자리지원센터 운영

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | 부산광역시 일자리노동과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-2904 |

### □ 추진배경

○ 상담, 교육, 리턴십 등 여성 맞춤형 원스톱 체계 구축으로 **행정서비스 집적화**

○ 채용 트렌드 및 지역 여건을 반영한 **실질 취업가능 직종 중심 프로그램 운영**

○ 단기 지원을 넘어 지속 고용을 유도하는 **단계별 여성리턴십 인센티브 구조 확립**

○ 상대적 소외지역 여성들의 **일자리 정보 및 교육기회 제공으로 지역 불균형 해소**

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3월 ~

○ 위　　치: 반여문화플러스 2층　※ 舊. 반여초교

○ 주요시설: 사무실·상담실, 다목적 교육실

○ 주요사업

- **여성리턴십**: 경력보유여성 재취업지원, 취업자신감 향상・역량강화

  ↳ 22년 최초시행(구 직영), 23~25년(민간위탁), 26년(협업 운영)

- **직업훈련교육**: 경력보유여성 등 취업(창업) 교육기회 제공

- 취업알선, 상담 등 고도화된 일자리 고용 서비스 지원

○ 사 업 비: 160,000천원(구비)　※ 리턴십130,000천원 직업훈련 30,000천원

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- **[여성리턴십 사업]** 관내 전문자격증 또는 직무경력 보유 여성 12명

| 구 분 | 기업 | 참여자 | 비고 |
|---|---|---|---|
| **인턴근무** 3개월<br>(1~3월) | • **채용지원금 지급**<br>**(150만원×3개월)**<br>• **고용장려금(100만원) 지급** | - **자기개발비 지원**<br>(3개월×5만원) | 1:2매칭시 참여자50%지원<br>※ 1명 포기시 전일제 전환가능(상호협의) |
| **고용유지** 3개월<br>(4~6월) | • **고용장려금(100만원) 지급** | • **근속장려금(100만원)** 지급 | 〃 |
| **장기 고용유지** 2년<br>(1~24월) ※ 신규 | • **고용장려금(200만원) 지급**<br>※ 신규 | • **근속장려금(200만원)** 지급<br>※ 신규 | 2028년 예산편성<br>(소요예상 48,000천원) |

- [맞춤형 직업훈련]

| 구 분 | 홈 스타일링 양성 과정 | AI 활용 경영지원 실무자 양성과정 | 시니어 전문 강사 양성과정 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| **운영기간** | 5월 ~ 6월 | 8월 ~ 9월 | 10월 ~ 11월 | |
| **교육인원** | 20명 | 20명 | 20명 | |

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경력단절여성 역량강화 및 재취업 기회 부족<br>• 지역 간 여성 일자리정보·직업교육훈련·일 경험 기회 불균형 | • 경력단절여성 재취업 지원, 취업 자신감 향상, 역량 강화<br>• 경력단절여성 등 취업(창업)을 위한 교육 기회 제공 |

## □ '26년 소요예산

◯ 총사업비: 160,000천원(구비)

| 편성목 | 예산(천원) | 세부내용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| **합 계** | 160,000 | | |
| **307-02 민간경상보조<br>(리턴십 사업)** | 130,000 | • 여성리턴십 사업 | |
| **307-02 민간경상보조<br>(취업 교육 훈련비)** | 30,000 | • 취업 교육 훈련비 | |

## □ 추진체계

### ○ 운영방법 및 인력배치

| 구분 | 주요 역할 |
|---|---|
| 해운대구 | ◦ **근무인원: 총 3명**<br>┌직업상담사 2명(해운대형 공공근로) ☞ 1월부터 근무 중<br>└보조인력 1명(해운대형 지역공동체일자리) ☞ 3월 중 채용예정<br>↳ 여성인력개발센터 업무 보조 지원<br>◦ **업무내용**<br>‣일자리 상담 및 알선, (민간 · 공공)일자리 채용 정보 관리<br>‣체계적인 사후관리로 고용유지 지원<br>‣구직자 DB구축 및 구인 업체 등록<br>‣직업교육 접수 및 안내<br>‣전문교육기관 인력 업무보조(리턴십 · 직업교육 보조) |
| 해운대<br>여성인력개발<br>센터 | ◦ **근무인원: 총 1명**<br>– 해운대여성인력개발센터 전문인력<br>◦ **업무내용**<br>‣**여성리턴십사업 운영**(교육 프로그램 참여자 등 인턴십·취업연계 지원)<br>‣**직업교육 프로그램 추진**(교육별 취업성과 분석 및 교육과정 반영)<br>‣유관기관 네트워크·홍보 |

## □ 추진일정

### ○ 여성리턴십 사업

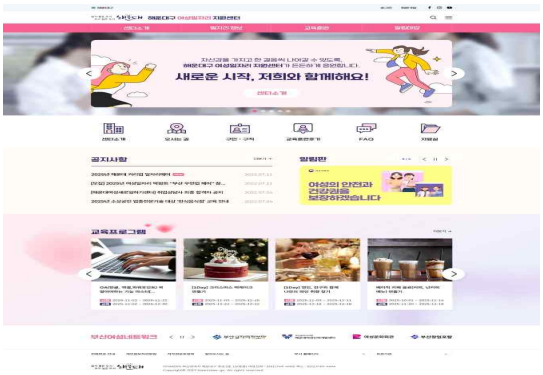
| 단계 | 기간 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| **사업 홍보 및 접수** | 3월 | 참여자·참여기업 모집 홍보·접수 |
| **인턴 선발, 인턴십 운영** | 3월 ~ 10월 | 참여자·참여기업 모집 및 매칭<br>인턴십 운영, 교육 및 멘토링 진행 |
| **인턴십 종료** | 11월 | 인턴 평가 및 취업연계, 후속 지원<br>고용·근속 장려금 지급 완료 |
| **후속 지원** | 12월 | 취업지원 및 프로그램 평가 |

### ○ 맞춤형 직업훈련 프로그램

| 단계 | 기간 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| **프로그램 개발** | 3월 ~ 4월 | 프로그램 개발 |
| **홍보 및 접수** | 4월 ~ 10월 | 수강생 모집 홍보, 접수 |
| **직업 훈련 교육** | 5월 ~ 11월 | 직업 훈련 교육실시 및<br>프로그램 평가 |
| **사후 관리** | 12월 ~ | 취업 연계 지원 |

## □ 홍보계획

○ 홈페이지 홍보 * 2025.12월 기구축

| | |
|---|---|
|  |  |
| 전용 플랫폼(홈페이지) | 구 홈페이지 - 행정 – 경제·일자리 – 해운대구 창의여성일자리지원센터 사이트 연결 |

○ 구 공식 SNS 및 유튜브 등 홍보

○ 고용노동부, 학교 등 유관기관 홍보

○ 각급 단체 등 회의자료, 플래카드 게첨

○ 홍보 리플릿 제작 및 배포(일자리 발굴단 등 적극 활용)

## 6-2 [대표]청년과 문화예술 일자리가 함께하는 「해운대문화예술단」 운영

| 주관부서 | 일자리정책과 | 협조기관/부서 | 부산광역시 일자리노동과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-2902 |

### □ 추진배경

○ 재능 있는 **청년**을 **발굴**하여 예술 활동 지원 및 **문화예술 일자리 제공**

○ **지역 관광자원**을 **활용**한 **청년 문화 일자리 및 수익 모델 창출**

○ **재능기부 공연**을 통해 지역 주민에게 **문화기회 제공**으로 **지역사회**에 **기여**

○ '더 라이드 해변열차', 공모사업 등을 통해 **청년 예술가**로서 **자생력 강화**

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업장소 : 해운대문화놀이센터(반송순환로 147) 외 해운대구 일원

○ 사업대상 : 부산 거주 19세~39세* 청년(휴·졸업생)

○ 참여인원 : 30명(상반기 15명, 하반기 15명 구분 운영)

○ 주요활동 : 공연 지도, 공연 활동, 지역사회 공헌, 콘텐츠 제작(구정 홍보)

- **[문화 일자리 창출] 지역 업체와 협업, 청년 문화 일자리 창출**
  *** ㈜해운대블루라인과 협업 청년 일자리 창출 ➲ 지역 협업 업체 확대로 청년 고용 확대**
- **[자립성] 청년 예술가**로 자립할 수 있도록 **양성·지원**
  *** 댄스, 보컬 등 전문 지도, 콘텐츠 제작 및 기술교육, 행사 운용 교육 등**
  *** '더 라이드 해변열차' 운영, 외부 행사, 각종 공모사업 등을 통해 자생력 강화**
- **[지역사회 기여] 지역 주민과 소통**하고 **지역사회 문화 혜택 제공**
  *** 찾아가는 재능기부 공연(월2회), 화요 무대(월2회) 등을 통해 지역사회 기여**
- **[관광 콘텐츠]** '더 라이드 해변열차' 운영을 통한 새로운 관광 콘텐츠
  *** '더 라이드 뉴욕'의 이색적인 체험을 '해운대 해변열차'에 도입 새로운 관광 콘텐츠 창출**
  *** 해변열차 정차역에서 문화예술단 K팝 공연 등 거리공연 전개로 청년 문화일자리 창출**
- **[구 홍보대사]** 해운대구의 **홍보대사**가 되는 **문화예술단**
  *** 구정 홍보 영상 콘텐츠 제작, 외부 공연 시 문화예술단 소속으로 활동하며 해운대구 홍보**

○ 소요예산 : 292,452천원(구비)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재능 있는 청년 발굴·육성으로 **문화 일자리 창출 : 30명**
- **재능기부 공연** 등 지역사회와 소통하고 문화 혜택 제공 : **40회**
- **'더 라이드 해변열차' 운영**으로 새로운 **관광 콘텐츠 창출** : **2,400여회 공연**
- **구정 홍보 영상 콘텐츠 제작**, 외부 공연 등으로 구 홍보 : **2회 이상**

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 재능 있는 청년들의 문화 일자리 부족<br>• 주민과 소통하고 공연을 제공할 기회 부족<br>• 해운대만의 특화된 관광 콘텐츠 부족<br>• 청년들의 구정 홍보 창구 부족 | • 청년 예술가 발굴 및 문화 일자리 창출<br>• 지역 주민과 소통하고 지역사회 문화혜택 제공<br>• 새로운 관광 콘텐츠 창출<br>• 해운대구 홍보대사 역할 |

## □ '26년 소요예산

○ 292,452천원(구비)

- **더 라이드 해변열차 운영비 ㈜해운대블루라인 32,320천원 별도 비용 부담**

## □ 추진체계

○ 해운대 문화예술단 운영 추진체계(더 라이드 해변열차)

| 구분 | 기관명 | 주요 역할 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 주관 | 해운대구 | 해운대구 문화예술단 모집 및 운영,<br>인력 및 예산지원, 일자리 창출 연계,<br>재능기부 공연 수요처 발굴 | |
| 협조 | 해운대구 문화예술단 | 청년 예술가 발굴·육성, 다채로운 공연팀 구성,<br>더 라이드 해변열차 공연, 재능기부 공연 제공,<br>구정 홍보 영상 콘텐츠 제작 | |
| | 해운대 블루라인파크 | 공연 장소 제공(해변열차 정류소)<br>공연비 일부 부담 | |

**※ 해운대 더 라이드 해변열차 운영에 관한 협약체결(해운대구⇆(주)해운대블루라인) : '26.2.24.**

## □ 추진일정

○ 해운대 문화예술단 모집 운영 : 2026. 2. ~ 10. (상·하반기 구분 시행)

- 상반기(2월~7월) 15명, 하반기(7월~12월) 15명 총 30명 구분 운영

○ 찾아가는 재능기부 공연 운영 : 2026. 2. ~ 12. (월 2회)

- 사전 신청 접수(경로당, 전통시장 등), 월 2회 재능기부 공연 제공

○ 더 라이드 해변열차 운영 : 2026. 1. ~ 12. (156일, 2,400여회 공연)

- 매주 금, 토, 일 13:00~16:30분(정류소별 8회 공연)
- 설·추석 연휴, 어린이날 주간 추가 공연

## □ 홍보계획

○ 문화예술단 모집공고 및 접수 홍보 : 구 홈페이지, 각종 회의자료

- 반기별 모집공고 시(1월, 6월) 시행

○ 찾아가는 재능기부 공연 운영 공문 발송(전부서) 및 보도자료 배포

○ 더 라이드 해변열차 운영 보도자료 배포 및 SNS 홍보

- 홍보 영상 제작 후 해운대구 인스타그램, 페이스북 등 게시

## □ 관련사진

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>해운대 더 라이드 해변열차 공연1</td><td>해운대 더 라이드 해변열차 공연2</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>재능기부 공연1</td><td>재능기부 공연2</td></tr>
</table>

## 6-3 해운대 문화·관광 거점 조성 위한「해운대플랫폼」운영

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4087 |

### □ 추진배경

○ 해리단길과 구남로를 잇는 로컬 문화 복합공간인 해운대플랫폼 활성화를 통한 문화·관광 거점 공간 조성 필요

○ 콘텐츠 회전율 및 체류형 프로그램 기획을 통한 재방문율 재고 필요

### □ 세부 추진사항

#### ○ 상설 기획전시 및 기획행사 운영

- 추진목적: 해운대 관련 전시 콘텐츠 제작·기획으로 상설 전시 조성 및 구민·지역 작가를 위한 공간으로 해운대 플랫폼 활성화
- 추진일정: 연중
- 주요내용
  - ▸ 해운대 바다, 계절, 사람 등을 주제로 한 작품 제작 및 체험 프로그램 등
  - ▸ 구 해운대역의 역사 및 해운대 주요 관광 명소 작품 제작 전시
  - ▸ 해운대 역사·관광·생활 스토리 관련 작품 전시 및 포토존 조성 등

#### ○ 전시·팝업 유치 및 공간 대관 운영

- 추진목적: 전시·팝업 콘텐츠 유치 등을 통한 방문객 유입 확대
- 운영원칙: 문화시설로 공익·비영리 목적 콘텐츠 전시·행사
- 추진일정: 연중
- 추진내용: 행사계획서 검토 후 운영규정에 따라 대관, 양질의 콘텐츠 유치

○ **관광객 무료 짐보관 서비스 시범 운영**

- 추진목적: 사무실 유휴공간을 활용한 무료 짐보관 서비스 시범 운영으로 관광객 편의 증진 및 해운대플랫폼 방문 유입 확대
- 운영장소: 해운대플랫폼 사무실 내부
- 운영시간: 10:00 ~ 19:00 (예정) ※ 해운대플랫폼 운영시간 내
- 운영인력: 해운대플랫폼 기간제근로자
- 운영대상: 해운대 방문 관광객 등
- 운영방법: 무인 짐보관 캐비넷 설치·운영 등

○ **방문객 편의시설 운영**

- 추진목적: 문화시설이자 방문객이 편리하게 머물 수 있는 환경 조성으로 방문객 만족도 향상 및 체류시간 확대 도모
- 운영장소: 해운대플랫폼 라운지 공간 및 사무실 내부
- 운영시기: 전시·행사 미운영 기간 상설 운영
- 주요내용: 방문객 휴식공간 제공 및 주요 관광지 안내자료 비치 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 방문객수 20% 증가 (2025년 방문객수 10,980명)
- 방문객 만족도 향상 (방문객 대상 만족도 조사 실시)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전시 위주 공간<br>• 낮은 체류시간, 콘텐츠에 따른 방문객 한계 | • 전시·행사·체험 복합 공간으로 전환<br>• 사계절 방문 가능한 문화·관광 거점 확보 |

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 247,593천원

- 인건비: 66,093천원, 일반운영비 181,500천원

## □ 추진일정

○ (2026. 3.) 해운대플랫폼 상설 기획전시 <Draw Travels> 운영

○ (2026. 4.~6.) 2026 루프랩부산, <디지털아트 : 공유와 소유 사이> 운영

○ (2026. 5.) 관광객 짐보관 서비스 시범 운영 개시(예정)

○ (2026. 7.) 반짝이는 우리들의 웹툰 대관 전시(예정)

○ (2026. 8.) 해운대플랫폼 기획 행사 운영(예정)

○ (2026. 9.~11) 민관 협업 대관 전시 운영 등(예정)

## □ 홍보계획

○ 해운대플랫폼 공간 대관 및 협업 제안서 유관 기관 송부(분기별)

○ 구 자체 채널(신문, 유튜브, 블로그 등 SNS) 및 해운대플랫폼 인스타 주요 소식 게시 등 상시 홍보

## 6-4 달빛 감성 가득, 달맞이 야간 관광 명소 조성 사업 추진

| 주관부서 | 문화관광과 | 협조기관/부서 | 문화관광과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4082/4084 |

### □ 추진배경

○ **K-감성의 요람, 한국의 정취를 담은 「달맞이 언덕」 브랜드 리포지셔닝**

- 천혜의 자연환경을 가진 부산의 대표적인 관광명소

  * 2024년 부산미래유산, 로컬100('26~'27) 선정

○ **특화 콘텐츠 발굴 및 인프라 혁신을 통한 「사계절 체류형 관광 명소화」**

- (추진방향)

  · 벚꽃 개화기, 주간 중심의 관광수요 편중 개선

  · 한국적 요소(해월정)를 살리고, 천혜 자연환경을 새롭게 즐길 콘텐츠 기획

- (인프라 분야) LED 스피어·빛 조형물 등 달빛 명소(야간 경관) 조성

- (콘텐츠 분야) 달맞이 언덕에서 새롭게 즐기는 문화 페스타 추진

○ **침체된 달맞이 관광 활성화로 「지역 상권·경제 붐업」 기대**

### □ 세부 추진사항

**《인프라 분야》**

○ 달맞이길 달빛 명소 조성

- 기간(장소) : 2025. 5. ~ 2026. 7. (중동 달맞이길 해월정 일대)

- 예산 : 6억원(국비 1억, 시비 2.5억, 구비2.5억)

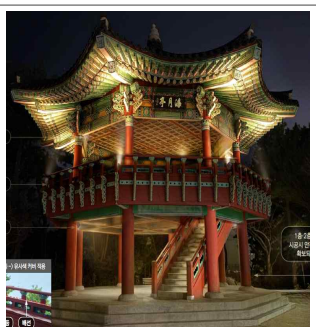
- 내용 : 달맞이길 중앙부(해월정 일원)에 빛조형물, 경관조명 등 설치

**[ 위치도 및 현장 사진 ]**



○ 주요 내용

- 규모: L=약 400m (면적 3,000㎡)
- 주요연출(안)

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| 빛 조형물 설치(시그니처 포토존), | 해월정 경관조명 | 스피어 LED 설치 |

○ 추진 경과

- 2025. 8. 주민간담회 실시 ▸ 사업추진 방향 안내 및 의견 수렴
- 2025. 9. ~ 10. 입찰공고
- 2025. 11. 우선협상대상자와 협상, 주민설명회 개최
- 2025. 12. 해운대구 관광문화진흥위원회 개최
- 2026. 2. 제1회 경관위원회 심의 ▸ 재심의 결정
- 2026. 4. 제2회 경관위원회 심의 통과

**《콘텐츠 분야》**

○ 달맞이 뉴 바이브-더 신비롭고 찬란한, 달맞이 문화페스타

- 기간(장소) : 2025. 8. ~ 12. (중동 달맞이길 언덕 일원)
- 예산 : 미정

※ 부산시 권역별 특화콘텐츠 공모사업 선정('26.3.), 지원규모 협의 중('26.4)

- 내용 : 나이트 갤러리 투어, 달빛음악회 등 신규 행사 기획

○ 주요 내용 ※ 투어 종료 후 달맞이 달빛 명소(해월정)으로 동선 설정

① **나이트 갤러리투어** : 야간에 즐기는 이색적 갤러리 투어

② **달빛 아래 첫 선율, 달빛음악회 IN 해월정**

▸ SNS 바이럴을 유도하기 위한 꽃장식 캔들 무대, 공연장 기획

▸ 오픈형 버스킹 공연 형식, 달빛 LED 캔들 DIY 등 체험 프로그램 진행

▸ 색다른 공연 더하기 : LED 조명복을 입고 펼쳐지는 퍼포먼스 공연

**③ K-NIGHT CULTURE 체험 IN 달맞이**

▸ 전통 한복을 입고, 청사초롱을 들고 달맞이 언덕 일대 산책

▸ 전통다도, 달빛명상, 달빛요가 등 웰니스 콘텐츠 접목

○ 추진 경과

- 2026. 3. 공모사업 응모 및 선정
- 2026. 4. 부산시 컨설팅 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(정성적 목표)** 해월정 등 품격 있는 관광자원을 되살리고, 야간 미디어 조명사업과 연계한 달맞이 언덕의 새로운 관광 명소화
- **(정량적 목표)** 국내외 방문객 유치 촉진, 체류형 관광 증대, 달맞이 인근 지역 상권 활성화 연결

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 어두운 야간 환경, 침체된 달맞이 상권<br>• 특정 시즌(벚꽃시즌) 외 즐길 거리 부족<br>• 방문객 저조로 인한 가게·매장 폐업추세<br>• 방문관광객 해운대·송정 해수욕장 편중 | • LED 스피어 등 빛조형물로 야간에 달빛 경관과 함께 즐길 수 있는 인프라 조성<br>• 달맞이 감성을 한국의 전통적 요소와 콜라보하여 새로운 콘텐츠로 내·외국인 관광객 적극 유치<br>• 추리문학관, 미술 갤러리 뿐만 아니라 지역상권 관광 낙수효과 기대<br>• 달맞이 문화산책로, 그린레일웨이, 해변열차 등 기존 관광명소와 연계 가능 |

## □ ’26년 소요예산

○ (달빛명소 조성사업) 편성 완료

○ (달맞이 뉴 바이브-문화페스타) 시비 지원 규모에 따른 구비 매칭분 편성 필요

## □ 추진체계

| 주 관 | • 문화관광과 | • 전체 총괄 및 사업 추진 |
|---|---|---|
| 협력기관<br>(부서) | • 중2동 행정복지센터<br>• 경제진흥과 | • 달맞이 주민 의견 수렴<br>• 지역상권, 상인회 협업·연계 추진 |
| 유관기관 | • 부산관광공사<br>• 온라인 여행사 등 | • 마케팅, 콘텐츠 협업<br>• 홍보 등 관광객 유치를 위한 협업 |

## □ 추진일정

| 달빛명소 조성 사업 | 달맞이 뉴 바이브 |
|---|---|
| • 2026.4.~5. 실시 설계<br>• 2026.6. 사업 착공<br>• 2026.7. 사업 착공 | • 2026.5. 사업비 확정 및 세부추진계획 수립<br>• 2026.6. 용역업체, 협력기관 선정 등<br>• 2026.8. 시범 운영<br>• 2026.9.~12. 집중 운영 |

## □ 홍보계획

○ 달맞이 문화 페스타 홍보 영상(쇼츠) 제작, 홍보대사(하하, 한상진 등) 출연 팸투어 콘텐츠 제작 ⇨ SNS 등 소셜미디어 노출

○ 달맞이 상권(인)과 협력하여 야간 달빛명소 캐릭터(루나)를 활용한 이색 이벤트(할인) 혹은 메뉴 제공 ⇨ SNS 인증 마케팅 실시

○ 관내 관광사업체 플랫폼 (여행업 네트워크 등) 활용 홍보, 관광전 참여

※ 해변열차 등 관광지 인접 편의점 활용

## 6-5 송정「서핑 및 해양레저, 휴양빌리지」육성 추진

| 주관부서 | 해양진흥과 | 협조기관/부서 | 송정서핑연합회, 특화사업장 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5602 |

### □ 추진배경

○ 송정을 서핑과 휴양을 함께 즐길 수 있는 사계절 체류형 휴양빌리지로 육성하여 관광 활성화 및 도시 브랜드 이미지 제고

### □ 세부 추진사항

○ 위　　치: 송정해수욕장 일원

○ 주요내용

- 서핑 등 해양레저와 휴양이 있는 '해운대 해양레저축제' 개최
- 해양레저 저변확대를 위한 서핑 중심 '해양레저 체험교실' 운영
- 해양레저 특화사업장 운영 등을 통한 휴양빌리지 조성
- 해양레저 앵커시설로 '송정 해양레포츠빌리지 조성' 추진[장기과제]

**[참고] '송정 해양레포츠빌리지 조성사업' 개요**

- 사업위치: 해운대구 송정동 712-1번지(송정관광안내소) 일원
- 사업기간: 2028년~2030년 (문화체육관광부 남부권 광역관광개발계획 2단계 사업 선정)
- 사업규모: 지하2층, 지상4층 / 대지면적 4,726㎡, 연면적 4,861㎡ • 총사업비: 290억4천만원
- 사업내용: 해양미디어체험존, 해양치유존, 다이빙풀, 인공서핑장 등 조성
- 추진사항: 2025.12. 송정 해양레포츠빌리지 조성 타당성 조사 및 기본계획 수립 완료

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해양레저축제 및 체험 프로그램 참여자 수: 연간 2,400명 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 송정은 부산을 대표하는 해수욕장으로 여름철 가족 휴양지 및 서핑 명소 | • 사계절 체류형 휴양지로 변모, 구민 삶의 질 개선 및 지역경제 활성화 유도<br>• 동남권 최고의 서핑 및 해양레저 메카로서 위상 제고 |

## □ ’26년 소요예산

○ 해양레저 축제 및 체험교실 예산 0.5억원

○ 송정 해양레포츠빌리지 조성사업 예산 1.1억원

## □ 추진체계

○ 송정서핑연합회, 특화사업장 등과 협업을 통한 해양레저축제 및 체험 프로그램 등 운영

## □ 추진일정

○ ‘26. 3.~12. 송정 해양레포츠빌리지 조성을 위한 사업부지 지구단위계획, 도시계획시설(공원조성계획) 변경 용역 추진

○ ‘26. 6.~ 8. 해양레저 특화사업장 해양레저 체험 운영

○ ‘26. 6.~10. 해양레저 체험교실(week) 운영

○ ‘26. 9. 해운대 해양레저축제 개최

## □ 홍보계획

○ 해운대신문, 언론보도, 구 홈페이지 및 SNS 등 운영 홍보

## 6-6 친환경 노인일자리 사업「우리동네ESG센터」운영

| 주관부서 | 노인장애인복지과 | 협조기관 | 부산해운대시니어클럽 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6201 |

### □ 추진배경

○ 고령화 사회로 인해 지속가능한 노인 일자리 수요 증가

○ 기후위기 대응 및 환경문제 해결을 위해 친환경 활동 필요성 증대

○ 지역 환경 개선과 노인의 사회적 참여를 연계한 일자리 창출 필요성 제기

### □ 세부 추진사항

○ 친환경 노인일자리사업단 운영

- 재활용품 수거 및 자원순환 활동(수거・분리・세척・파쇄)

| 폐플라스틱 수거 | ⇨ | 분류/세척/압축 | ⇨ | 폐플라스틱 수거 | ⇨ | 업사이클링 제품화 | ⇨ | 소외계층 지원사업 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 노인일자리 (공익형) | | 노인일자리 (역량형) | | 백세발전소 (사회적협동조합) | | 코끼리공장 * (사회적기업) | | 기업ESG연계 |

* 주요 생산제품: 작업조끼, 목장갑, 안전손잡이, 레고블럭 등

○ 유소년 대상 환경교육・체험활동 및 새활용품 전시공간 운영

- 관내 어린이집, 유치원, 학교 등 환경교육, 체험활동 프로그램 운영
- 노인 역량활용형 환경도슨트 일자리 창출

○ 북카페 운영

- ESG센터 내 북카페 운영하여 ‘시니어 바리스타’ 일자리 창출

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친환경 노인일자리 429명 창출
- 폐플라스틱, 장난감 수거・분쇄 작업 9,000kg 추진
- 체험 프로그램 및 환경교육 활동 500회 운영

○ 기대효과

- 어르신 일자리 제공을 통해 안정적인 소득을 지원하고, 지속적인 사회 참여로 삶의 질 및 사회적 역할 인식 향상
- 폐플라스틱·장남감 새활용을 통해 지역 내 자원순환 체계를 구축하고 환경 보호에 대한 주민 인식을 제고
- ESG실천 거점 공간으로 환경(E)·사회(S)·지배구조(G) 가치 확산에 기여하며 지역사회 협력 기반을 강화

## □ '26년 소요예산

○ 우리동네ESG센터 사업비 8,280천원(시비 100%)

## □ 추진체계

○ 총괄기관: 해운대구

- 사업비 교부, 지도점검, 사업평가

○ 수행기관: 부산해운대시니어클럽

- 인력선발, 사업장 관리, 교육·프로그램 운영, 안전관리 등

○ 협력기관: 행정복지센터, 어린이집, 유치원 등

- 환경교육, 체험 프로그램 참여 및 홍보

## □ 추진일정

○ '25. 12. 참여자 모집 및 ESG센터 홍보

○ '26. 1.~2. 참여자 선발 및 직무(안전) 교육

○ '26. 2.~11. 플라스틱 자원순환단, 환경교육 등 사업 운영

○ '26. 11.~12. 사업평가 및 만족도 조사 실시

## □ 홍보계획

○ 행정복지센터, 경로당, 대한노인회 등 ESG센터 친환경 일자리 신청 홍보

○ 행정복지센터, 지역 교육청 등과 협조하여 어린이집, 유치원, 학교 등 환경교육 및 체험 프로그램 참여 홍보

○ 홍보 리플릿 제작, 홈페이지 게시 등 온·오프라인 홍보 병행

## 6-7 반여2·3동 도시재생 거점시설 운영 활성화

| 주관부서 | 창조도시과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6014 |

### □ 추진배경

○ 정책이주지인 반여 지역의 열악한 주거·정주환경을 개선하고 문화·공동체 거점공간을 통한 지역 활력 회복

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2021년 ~ 2026년(6년)

○ 위　　치: 부산 해운대구 반여동 1594-73번지 일원, 196,900㎡

○ 사 업 비: 210억원(국비 100, 시비 50, 구비 50, 기금 10)

○ 사업내용: 정주공간·여가문화공간·골목상권·생활공동체 4대분야, 9개 단위사업

* 그간 추진내역
- 2022년　2개소 : 반여2·3동 도시재생현장지원센터 조성사업, 집수리지원사업(1차)
- 2023년　1개소 : 집수리지원사업(2차)
- 2024년　4개소 : 숨터정원 조성사업, 골목시장 커뮤니티가로 정비사업, 골목길 주거환경개선사업(1차), 집수리지원사업(3차)
- 2025년　2개소 : 반여문화플러스 준공, 반여문화놀이터 준공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반여2·3동내 주민 문화·공동체 활성화 시설 및 골목 상권 활성화 거점시설 등 조성
- 전 세대 문화 공유 및 지역 활력 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 다양한 주민 문화·공동체 활성화 시설 및 골목 상권 활성화 거점 시설 부족 | • 거점시설을 활용한 지역 문화·공동체 활성화 및 커뮤니티를 활용한 상권 환경 재생 |

## □ ’26년 소요예산

○ 거점시설 조성 및 프로그램 운영(반여상권활력소, 골목길주거환경개선사업2차 등) 12억

## □ 추진일정

○ 반여상권활력소 공사 착·준공(’25.3월~‘26.4월)

○ 골목길 주건환경개선사업 2차(’26.4월~‘26.12월)

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지 발행(연2회), SNS 운영(페이스북, 블로그)

## 6-8 디지털 디자인 혁신「해운대스퀘어」사업 추진

| 주관부서 | 창조도시과 | 협조기관/부서 | 부산시 도시공공디자인과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4712 |

### □ 추진배경

○ 해수욕장 중심의 주간·계절형 관광 구조를 기반으로, 미디어 콘텐츠를 활용한 야간·상시 체류형 관광 구조로 확장

○ 수도권 중심의 옥외광고 및 미디어 콘텐츠 산업 구조에서 벗어나 지역 대학·기업·청년 인력이 참여하는 공공 콘텐츠 제작·송출 플랫폼 구축을 통한 지역 산업 생태계 활성화

○ 경관과 조화를 이루는 차별화된 미디어 인프라 도입을 통해, 바다와 어우러지는 최초의 미디어 랜드마크 조성

### □ 세부 추진사항

○ 제2기 옥외광고물 자유표시구역 지정 : 24. 1. 1.

○ 공공부지 운영사업자 선정 제안 공모 : 24. 8. 13. ~ 9. 9.

○ 공공부지 운영사업자 선정 제안서 평가위원회(우선협상대상자 선정) : 24. 9. 20.

※ DMC컨소시엄(DMC미디어, 현대퓨처넷, 부산일보, 여산기획, 엠티에스정보기술)

○ 그랜드 조선 미디어 부산시 옥외광고심의위원회 심의 : 25. 2. 25.

○ 그랜드 조선 미디어 부산시 경관위원회 심의 : 25. 4. 10.

○ 그랜드 조선 미디어 오픈 점등식 : 25. 6. 20.

○ 해운대스퀘어 민관합동협의회 출범식 : 25. 9. 9.

○ 공공부지 운영 사업 협약 : 25. 9. 25.

○ 공공부지 운영 사업 주민설명회 : 25. 12. 18.

○ 공공부지 운영 사업 구남로 상인회 대상 설명회 : 26. 1. 28.

○ 해운대스퀘어 공공콘텐츠 활성화를 위한 부산정보산업진흥원과 협약 체결 : 26. 2. 20.

◯ 공공부지 미디어 타워 부산시 옥외광고심의위원회 심의 : 26. 3. 16.

◯ 해운대스퀘어 미디어탐사단 발대식 : 26. 3. 19.

◯ 공공부지 운영 사업 찾아가는 주민 설명회(우1동) : 26. 3. 27.

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 2025년 설치·운영한 그랜드 조선 미디어 성과를 기반으로 공공부지 미디어 추가 구축을 통해 해운대스퀘어 미디어 인프라 1개소 → 16개소로 확대
- 미디어 연계 콘텐츠 및 이벤트 운영을 통해 연간 방문객 체류시간 증가 및 야간 체류 관광객 비중 확대
- 지역 대학 및 기업 협약 콘텐츠 제작 확대를 통해 연간 5건 이상 지역 참여형 콘텐츠 제작 및 송출

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 해수욕장 중심의 주간·계절형 관광지<br>• 수도권 중심 옥외광고 및 콘텐츠 산업 구조<br>• 바다 중심의 관광지 이미지 | • 미디어 콘텐츠 기반의 사계절·야간 체류형 관광지로 확대<br>• 지역 대학·기업 참여 기반 지역 콘텐츠 제작 생태계 구축 및 활성화<br>• 바다+미디어+콘텐츠가 결합된 글로벌 미디어 관광 랜드마크로 브랜드화 |

## □ ’26년 소요예산

◯ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 해운대스퀘어 민관합동협의회

- 회원구성 : 해운대구-부산시-행안부-건물주-공공부지 운영사업자-외부 전문 위원 등
- 주요 역할 : 자유표시구역의 종합적인 운영관리
  공공기여금을 활용한 공공콘텐츠 제작 및 송출
  해운대스퀘어만의 이벤트 개최 등

## □ 추진일정

○ 공공부지 미디어 타워 행안부 옥외광고정책위원회 : ‘26년 5월

○ 공공부지 운영 사업 부산시 옥외광고심의위원회 : ’26년 6월

○ 공공부지 운영 사업 사업 설명회 : ‘26년 6 ~ 8월

## □ 홍보계획

○ 지속적으로 다양한 형태의 주민 설명회 개최

○ 공공부지 미디어 사업안 확정 시 대대적인 언론 보도

## 6-9 인입선 공용화를 통한 공중선 정비 및 지중화 사업 추진

| 주관부서 | 도시관리과 | 협조기관/부서 | 한전 및 통신사업자 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4282 |

### □ 추진배경

○ 주택 밀집 지역에 난립해 있는 공중선을 정비하여 도시미관을 개선하고 인입선 공용화 사업 추진을 통해 재난립의 근본 원인을 해소

○ 지속적인 지중화 사업 추진으로 시각적 개방감을 확보, 안전하고 쾌적한 보행자 중심의 거리를 조성

### □ 세부 추진사항

○ 공중선 및 지중화 사업 현황

| 구 분 | | 사업기간 | 위 치 |
|---|---|---|---|
| 공중선정비 | 반여2동, 재송1동 | 2025.9.~2026.12. | [1구간] 재송1동 한마음시장 일원<br>[2구간] 반여2동 마을건강센터 일원<br>[3구간] 반여2동 행정복지센터 일원<br>**※ 3구간 일부 구간 부산 최초「인입설비 공용화 시범사업」추진** |
| | 우2동 | 2026.5.~12. | [1구간] 우2동 종합시장 일원<br>[2구간] 우2동 해월사 일원<br>[3구간] 우2동 센텀현대아파트 일원<br>**※ '26. 1월 공모신청, 4월 공모선정 및 현장실태조사** |
| 지중화 | 송정중앙로 | 2023.12.~2026.6. | 송정삼거리 부근~죽도공원 인근 |
| | 청사포로 | 2027.3.~2029.12. | 청사포공영주차장~착한횟집~방갈로끝집<br>**※ '25. 8월 공모신청, '26. 1월 공모선정, 3월 이행협약** |

< 공중선 정비사업 > ※ 과학기술정보통신부 공모 사업

○ 정비내용 : 공중케이블, 노후함체, 전주(통신주) 정비 등

- 폐선, 인입선, 여유장 등 복잡하게 얽힌 공중케이블 정비
- 지상고(도로, 인도 4.5~6m 이상), 이격거리(0.6~1.2m) 정비
- 폐통신함체 제거 및 노후함체 교체, 한전(통신)주 정비

< 지중화 사업 >  ※ 한국전력공사 공모 사업

○ 정비내용 : 가공배전선 및 전기통신선로 지중화

- 한전 및 7개 통신·협력사, 관계기관(교통,가로등,CCTV 등) 합동 추진 (한전, 7개 통신사 ↔ 해운대구 이행협약)
- 지중화 실시설계 및 교통소통대책 심의
- 도로굴착 및 선로·관로 공사, 도로포장공사
- 통신케이블 철거 및 전봇대·통신주 철거

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

< 공중선 정비사업 >

| 정비구역 | 반여2동 및 재송1동 일원 | 우2동 일원 |
|---|---|---|
| 실 적 | - 공중케이블 정비 27.71km<br>- 노후 통신함체 정비 34개<br>- 지주 총 857본 정비<br>(한전주 589/통신주 268) | - 공중케이블 정비 31.055km<br>- 노후 통신함체 정비 49개<br>- 지주 총 630본 정비<br>(한전주 534/통신주 96) |

< 지중화 사업 >

| 정비구역 | 송정중앙로 지중화 사업 | 청사포로 지중화 사업 |
|---|---|---|
| 실 적 | - 규모 L=776m<br>- 전주 43개, 통신주 16개 철거 및 지상기기 15개 설치 | - 규모 L=900m<br>- 전주 16개 철거 및 지상기기 6개 설치 예정 ▶ 실시설계 후 확정 |

○ 기대효과

- 통신사가 예산 전액을 부담하는 공중선 정비사업을 통해 주택밀집 지역의 거미줄처럼 얽힌 공중선 정비 추진, 도시미관 개선
- 전봇대, 통신주 철거 및 전선 지중화를 통해 걷기 좋은 보행길 조성

## □ ’26년 소요예산

< 공중선 정비사업 >

◯ 반여2동 및 재송1동 일원 : 14.96억 원(통신사 전액 부담)

◯ 우2동 일원 : 14.67억 원(통신사 전액 부담)

< 지중화 사업 > ※ 해운대구, 사업자 5:5 이행협약 사업)

◯ 송정중앙로 지중화 사업 : 약 62.1억 원 ▶ 최종 정산 후 확정

◯ 청사포로 지중화 사업 : 약 20억 원 ▶ 실시설계 후 확정

## □ 추진체계

◯ 한전 및 7개 통신·협력사, 관계기관(교통,가로등,CCTV 등) 합동 추진

## □ 추진일정

< 공중선 정비사업 >

◯ 반여2동 및 재송1동 일원

- ‘25. 9. ~ ‘26. 12. : 실태조사, 주민설명회 개최 및 공중선 정비

◯ 우2동 일원

- ‘26. 5. ~ 12. : 실태조사, 주민 홍보 및 공중선 정비

< 지중화 사업 >

◯ 송정중앙로 지중화 사업

- ‘23. 12. ~ ’26. 3. : 도로굴착 및 선로·관로 공사, 도로포장공사
- ‘26. 4. ~ 6. : 통신케이블 철거 완료 후 한전 전신주 철거(준공)

◯ 청사포로 지중화 사업

- ‘26. 3. : 지중화사업 이행협약 체결 **[해운대구 ⇔ 한전(남부산지사)]**
- ‘26. 6. ~ ’29. 12. : 한전 기초자료 조사, 실시설계 용역, 입찰 등

## □ 홍보계획

◯ 주민설명회 개최 및 안내문, 현수막, 해운대신문, 보도자료, SNS 홍보

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 평생학습 원스톱 수강신청 플랫폼(카카오톡) 운영

| 주관부서 | 교육도서관과 | 협조기관/부서 | 부서(동) 및 유관기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5635 |

### □ 추진배경

○ 평생학습 프로그램이 기관별·부서별로 분산 운영되어 접근성 및 편의성 저하

○ 전화·방문·홈페이지 등 신청 경로가 다양하여 행정 비효율 및 민원 증가

○ 중장년층 및 디지털 취약계층은 복잡한 홈페이지 이용에 어려움을 겪고 있음

○ 카카오톡 기반 간편 신청 시스템 구축을 통해 누구나 쉽게 접근 가능한 원스톱 서비스 필요

### □ 세부 추진사항

① 카카오톡 채널 기반 플랫폼 **「해운대구 평생학습친구」** 구축

- 평생학습 전용 카카오톡 채널 개설 및 메뉴 구성
- 강좌 조회 → 신청 → 확인까지 원스톱 기능 구현

② 통합 강좌 정보 제공

- 관내 평생학습 프로그램(구청, 동, 유관기관) 통합 DB 구축

③ 간편 수강신청 시스템 운영

- 카카오톡 내 신청 링크 연계(간편폼 또는 해운대구청 홈페이지)

④ 디지털 취약계층 지원

- 동 행정복지센터 및 평생학습관에서 현장 신청 지원
- 사용방법 안내 교육 병행

⑤ 운영 및 유지관리

- 상시 강좌 업데이트 및 문의 대응 체계 구축
- 이용자 피드백 반영하여 기능 개선

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 플랫폼 가입자 수: 7,000명 이상
- 평생학습 정보 발송건수: 연 24건 이상

◯ 기대효과

- 주민 이용 편의성 및 접근성 향상
- 신청절차 간소화로 행정 효율성 증대 및 민원 감소
- 평생학습 참여 확대 및 수강률 증가

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기관별·부서별로 평생학습 정보 분산으로 원하는 강좌 탐색 및 신청 불편<br>• 정보 접근 어려움으로 참여 기회 제한 및 학습 사각지대 발생<br>• 부서 및 유관기관 정보 공유 부족으로 중복 업무 발생 | • 카카오톡 기반 원스톱 플랫폼을 통해 통합 제공하여 접근성 및 편의성 향상<br>• 접근성 개선 및 이용 편의성 향상으로 구민 참여 확대<br>• 통합 플랫폼 기반 협업 체계 구축으로 업무 효율성 증대 |

## □ ’26년 소요예산

◯ 플랫폼 구축비: 무료

◯ 카카오톡 메시지 발송료: 5,952천원

## □ 추진체계

◯ 총괄부서 : 교육도서관과 ▷ 자료취합 & 자료발송

◯ 협조부서 : 부서(동), 유관기관 ▷ 자료제출

## □ 추진일정

◯ ‘26. 1월: 채널 관리 및 운영

◯ ’26. 1월~계속: 평생학습 관련 홍보 지원(예산 소진 시까지)

## □ 홍보계획

◯ 홍보공문 발송: 부서(동), 평생교육 유관기관 등

**7-2**

안내부터 납부까지 편리하게!

## 지방소득세(양도소득) 납부 안내문 모바일 고지

| 주관부서 | 지방소득세과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4206 |

## □ 추진배경

○ 세무행정 효율성 향상과 납세 편의 제공을 위해 2026년 2월부터 ‘지방세입 모바일 전자고지 통합플랫폼’ 구축사업이 완료

- 운영사이트: https://mobiletax.busan.go.kr
- 지방소득세(양도소득) 납부 안내문 모바일 전송 가능

## □ 세부 추진사항

○ 지방소득세(양도소득) 신고납부 기한 만료 한달 전 납세자에게 납부 기한이 도래하였음을 알리는 모바일 안내문 추가 전송

○ 안내문 발송 및 열람 방법

- (연계정보(CI) 변환) 본인확인기간을 통해 주민번호를 CI로 변환
- (전자문서 발송) 공인전자문서중계자가 연동 및 안내문 발송
- (전자문서 열람) 납세자가 본인인증을 통해 안내문 본문 내용 열람
- (세입금 납부) 안내문에서 납부 ▶모바일 간편납부(페이코,카카오,네이버,SSG페이)

**모바일 전자고지 발송 → 열람 → 납부(결제) 절차**



○ 발송되는 납부 안내문 형식




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: **징수율 95.4%**

- 지방소득세(양도소득분) 3개년 평균징수율 94.4%보다 1% 징수율 증대

| 구분 | 평균 | 2025년 | 2024년 | 2023년 |
|---|---|---|---|---|
| 징수율 | **94.4** | 96.8 | 93.1 | 93.3 |

○ 기대효과

- 모바일 전자고지로 납부 안내문 열람부터 납부까지 원스톱 처리가 가능하여 납세자 편익 증대
- 종이 우편 발송비용을 대폭 절감하고 반송 우편 처리 등 부수업무 감소로 행정 효율 증대

## 7-3 체납차량 영치 예고 모바일(카카오톡) 알림 서비스 운영

| 주관부서 | 세무관리과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4944 |

### □ 추진배경

○ AI, 빅데이터 활용이 일상화된 스마트 행정시대에 종이 안내문을 대신하는 모바일 기반의 저비용·고효율 **디지털 행정 필요성 증대**

○ 주민등록상 주소지와 실거주지 불일치로 인한 **안내문 미송달 문제 해결 필요**

○ 카카오 알림톡 사전 영치 예고로 간편 납부를 유도하고, 행정의 신속성을 높여 민원과의 마찰을 최소화 하고자 함

### □ 세부 추진사항




○ 영치예고문 발송 **대상자 선정**

- 「자동차손해배상보장법」, 「자동차관리법」 등을 위반하여 2011. 7. 6. 이후 발생한 과태료 체납 중 **60일 이상 체납** 및 **30만원이상**인 경우
- 과태료 부과 차량이 해당 과태료를 체납한 당사자 소유인 경우만 영치대상

○ (발송대상자) **체납자 주민번호 추출 → CI변환**

- 주민번호 CI변환 방식(보안 준수사항)
- CI변환 자료는 별도 보안성 웹서버에 업로드하여 **카카오페이에 제공**

○ (카카오알림톡발송) **과태료 체납자에게 영치예고문 발송**

- 전자문서 발송 결과 분석(카카오페이에서 송달 결과 확인)
- 미발송자(카카오페이 미등록자)는 종이 안내문 등으로 대체발송

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납부자에게 납부 편의를 제공하고 효율적인 체납액 징수와 종이안내문 제작 및 우편발송 비용 절감으로 탄소중립을 실천하고자 함

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 연간 2천여건 이상의 세외체납자 번호판 영치 종이안내문 제작 및 발송 비용 발생<br>• 기존 안내문의 경우 체납 내역에 대한 상세한 안내가 필요한 경우 유선 안내가 추가로 필요 | • 연간 종이안내문 400여건 미만 발송으로 **안내문 제작 및 발송 비용 절감**<br>• 모바일 안내문을 통해 납부자가 상세한 체납 내역 확인 및 **실시간 납부 가능**<br>**→ 납부자에 편의제공 및 효율적인 체납액 징수** |

## □ 추진일정

○ 2026.3. 체납차량 모바일(알림톡) 번호판 영치 예고문 발송계획

○ 2026.4. 체납차량 모바일(알림톡) 영치 예고문 1차 일괄 발송

○ 2026.5. 체납차량 번호판 영치

○ 2026.9. 체납차량 모바일(알림톡) 영치 예고문 2차 일괄 발송

○ 2026.10. 체납차량 번호판 영치

## 7-4 가족관계 등록신고 맞춤형 사후 서비스 운영

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4272, 4271 |

### □ 추진배경

○ 신고 후 주민 편의 증진을 위한 사후 절차 안내 필요

○ 정형화된 행정 서비스를 넘어선 주민 감동 서비스 구현

### □ 세부 추진사항

○ 가족관계 등록신고 처리결과 SMS 알림 서비스 제공

○ 출생신고 자녀 탄생축하카드 발송

* 새내기 부모를 위한 임신·출산·육아·주거 지원사업 안내문 발송

○ 디지털포토존 운영

*혼인신고 기념부터 구민의 일상 기록까지, 모두에게 열린 공간 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 신고 처리 후 사후 안내문을 통한 주민 맞춤형 정보 제공

○ 디지털포토존 운영을 통한 주민 만족도 향상

### □ '26년 소요예산

○ 탄생축하카드 및 우리아이첫순간기록카드 제작 = 1,650천원

○ 혼인·출생 안내문 제작 = 704천원

○ 탄생축하카드 발송 우편요금 = 2,400천원

○ 디지털포토존 운영비 = 10,234천원

### □ 홍보계획

○ 혼인신고 시 디지털포토존 안내 및 언론 홍보

## 7-5 주정차과태료 민원 온라인 원스톱 서비스 확대 운영

| 주관부서 | 주차행정과 | 협조부서 | 총무과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4561 |

### □ 추진배경

○ 의견 진술 및 이의신청 접수 창구가 부족

- 계속된 단속 카메라 설치로 인한 단속 항의 전화가 증가
- 안전신문고 어플을 통한 무분별한 신고 건수 예년 대비 증가 추세

* 신고 수용 및 불수용에 대한 피신고자와 신고자 양측 전화 민원 다수 발생

○ 전화 상담을 빙자한 악성 민원(장시간 화풀이와 무리한 면제 요구) 증가

○ 방문이나 전화 상담이 어려운 장애인의 민원 편의 증대 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상: 홈페이지 의견진술 게시판 및 사전납부 고지서 활용

○ 사업기간: ‘26년 6월(기존 고지서 발행분 소진 예상 시기) ~ 계속

○ 활용방법

- 의견 진술 게시판 정비하여 이의신청 및 감면 요청 등 주정차 단속 관련 민원 추가 접수
- 즉시 게시판 접속 가능한 QR코드 사전 납부 고지서에 삽입

고지서 적용 이미지




<QR코드>

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주정차 단속 관련 민원 비대면 온라인 접수 확대

  * (기존) 의견진술 접수 → (적용) 이의신청 및 감면요청 접수까지 확대

- 고지서상 QR코드를 통해 손쉽게 민원 제기 유도

- 주정차 민원 접수 게시판 등록 카테고리 증설

○ 기대효과

- 장애인 및 디지털 친화 세대의 민원 편의 증대

- 무분별한 전화 민원 분산하여 행정 서비스의 효율성 제고

- 악성 전화로 고통받는 상담 직원들의 고충 완화

## □ ’26년 소요예산

○ 기존 고지서 발행 예산에서 변동 없음(비예산 사업)

## □ 추진일정

○ ‘26년 4~5월: 민원 접수 게시판 정비(총무과 협조)

○ ’26년 6월 이후: 사전 납부 고지서 QR코드 삽입 인쇄분 발송

## □ 홍보계획

○ 각 동 단체회의자료 게재 및 구민 홍보 협조 요청

## 7-6 해운대 관광안내소 내 아기쉼터(수유실) 신설

| 주관부서 | 관광시설사업소 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-7616 |

### □ 추진배경

○ 현재 해운대해수욕장 통행로에 설치된 컨테이너 수유실은 해수욕장 미관 저해 및 관광객 통행불편 초래

○ 세계적인 관광지인 해운대해수욕장의 명성에 걸맞는 수유실 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 위　　치: 해운대해수욕장 관광안내소 1층(창고)

○ 주요내용

- 관광안내소 1층 창고를 수유실로 리모델링(총 2개실)
- 개별 수유 보조기구(전자레인지, 정수기, 수유소파 등) 비치
- 가족 구성원 모두 출입 가능한 '가족형 아기쉼터'로 조성

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세계적인 관광지 해운대해수욕장의 명성에 걸맞는 쾌적하고 가족친화적인 수유 환경 제공으로 가족단위 방문객 만족도 증대
- 영유아 동반 가족의 해수욕장 체류시간 및 재방문율 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| •컨테이너 수유실로 인한 해수욕장 경관 저해 및 통행불편 | • 해수욕장 경관 및 보행환경 개선 |
| •수유실에 가족이 함께 들어갈 수 있는 공간 부족 | •가족 구성원 모두 출입 가능한 공간을 제공하여 공동육아 환경 조성 |

## □ ’26년 소요예산

○ 42,500천원(구비)

- 수유실 신설 사업비: 40,000천원
- 수유실 냉난방기 구입: 2,500천원

## □ 추진일정

○ 2026. 4월 중: 수유실 설계도 및 디자인 확정

○ 2026. 5월 중: 수유실 리모델링 공사 완료

○ 2026. 6월 중: 수유실 운영

## □ 홍보계획

○ 해운대구 공식 SNS, 해운대신문(모바일신문) 홍보

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 행정 다이어트「시책일몰제」추진

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4801 |

### □ 추진배경

○ 관행적·비효율적 업무 지속: 구정 업무 전반에 걸쳐 효율성이 낮거나 관행적으로 추진되는 사업 정비 필요

○ 행정 수요의 변화: 급변하는 행정 환경에 신속히 대응하기 위해 현재 시행 중인 정책들에 대한 재검토 필요

○ 재정 운영의 효율성 요구: 유사·중복 사업으로 인한 예산 낭비와 조직 피로감 해소

### □ 세부 추진사항

○ 전 부서 대상 전수조사 실시

- 시책, 행사성 사업, 보조금 사업 등 예산·비예산 사업 전반 검토

► 사업 목적 달성 완료, 행정 여건상 미시행 업무, 타 부서 중복 업무, 투자 대비 성과 미흡 사업 등 중점 발굴

○ 단계별 일몰 체계 운영

- 1차(자체일몰): 국장 및 부서장 주관으로 자치법규 정비가 필요 없는 경미한 사항 자체 결정

- 2차(심의일몰): 자치법규 정비가 필요하거나 타 국간 연계된 중대한 사항에 대해 '구정조정위원회' 심의 거쳐 최종결정

## □ 성과목표 및 기대효과

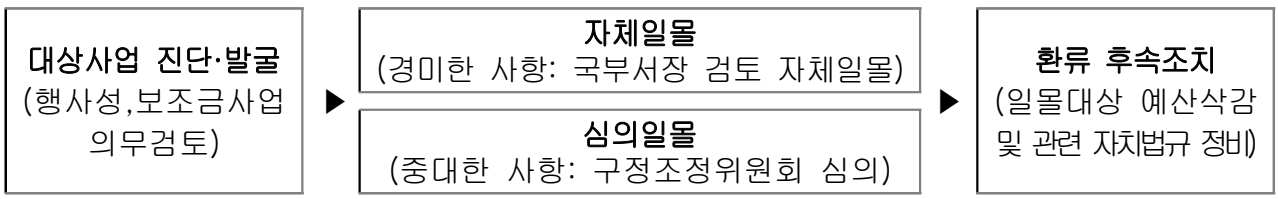
◯ 성과목표

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관행적·비효율적 업무 지속<br>• 유사·중복 및 성과 미흡 사업 예산 지출 | • 부서별 1건 이상 일몰사업 발굴 및 폐지<br>• 일몰 사업 예산 삭감 및 2027년 본예산 편성 제외 |

◯ 기대효과

- 조직효율성 제고: 유사·중복 업무를 정리함으로써 불필요한 행정력 낭비를 막고 조직 피로감 해소
- 행정서비스 향상: 절감된 행정력과 예산을 신규 수요가 발생하는 사업에 재투자하여 행정 서비스 질 향상

## □ 추진체계




## □ ’26년 소요예산

◯ 비예산 사업

## □ 추진일정

◯ 일몰 대상 전수조사 및 발굴: 2026. 7월

◯ 자체일몰(1차) 결정: 2026. 7월 말

◯ 구정조정위원회 심의(2차): 2026. 8월

## □ 홍보계획

◯ 일몰 및 개선 사업 결과 전부서 공유

## 8-2 공모사업 선정실적 인센티브 제도 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4014 |

### □ 추진배경

○ 외부 공모사업 선정 등 구정에 기여한 직원 대상 인센티브 부여로 직원 사기 진작 및 열심히 일하는 문화 조성

### □ 세부 추진사항

○ 외부 공모사업에 선정된 직원 대상 인센티브 차등 부여 추진

- 추진기간: ‘26. 8.~10.(예정)
- 선정대상: 연간 상급(외부)기관 공모사업에 신청하여 선정된 직원
- 선정방법: 정량평가(1차) 및 정성평가(2차) 반영 → 최종등급 결정
- 인센티브: 실적가점, 성과상여금(S등급), 특별휴가, 연수 우선선발
- 추진체계(안)

| 계획수립 및 시행 (‘26. 8.) | → | 신청 및 접수 (‘26. 9.) | → | 심사평가 위원회 개최 (‘26. 10.) | → | 인센티브 부여 (‘26. 10.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 기획예산과 | | 사업 소관부서 | | 기획예산과 | | 기획예산과/총무과 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 연간 20명 내외 인센티브 부여

○ 전년대비 공모사업 응모(선정) 건수 등 직원 참여도 확대

○ 공모사업 선정실적 등 성과주의에 기반한 인센티브 부여로 사기 진작 및 열심히 일하는 문화 조성

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
| --- | --- |
| • 공모사업에 대한 직원 관심도 저하<br>• 선정실적에 대한 직원 보상체계 부족<br>→ 직원 사기 및 공모사업 참여도 저하 | • 공모사업에 대한 직원 관심도 제고<br>• 선정실적에 대한 직원 보상체계 마련<br>→ 직원 사기 진작, 공모사업 참여도 확대 |

## □ ’26년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진일정

◯ ‘26. 8. : 추진계획 수립 및 시행

◯ ‘26. 9. : 신청 및 접수

◯ ‘26. 10. : 심사평가위원회 개최

◯ ‘26. 10. : 선정직원 인센티브 부여

## □ 홍보계획

◯ 직원 대상 공모사업 인센티브 사업 홍보: 새올행정게시판, 시행문 등

## 8-3 적극행정 확산 위한 구정혁신·적극행정 포상 제도 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4801 |

### □ 추진배경

○ 적극행정 문화 확산을 위해 실질적인 인센티브 제공 및 성과 중심 보상 체계 구축 필요

○ 협업 문화를 장려하고 구정전반에 혁신 성과를 창출할 수 있는 동기부여 필요

### □ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 강화

- 우수사례 발굴 및 선발공무원에게 인사상 인센티브(특별승진·성과급·특별휴가 등) 의무 부여

○ 적극행정·협업 마일리지제 운영 활성화

- 적극행정·협업 활동 실적에 따라 마일리지 부여 후, 적립된 마일리지에 상응하는 인센티브 자동 지급

○ 구정혁신 우수부서 선정 및 포상

- 혁신 성과 실적을 종합 평가하여 우수부서 선정 및 포상금 지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

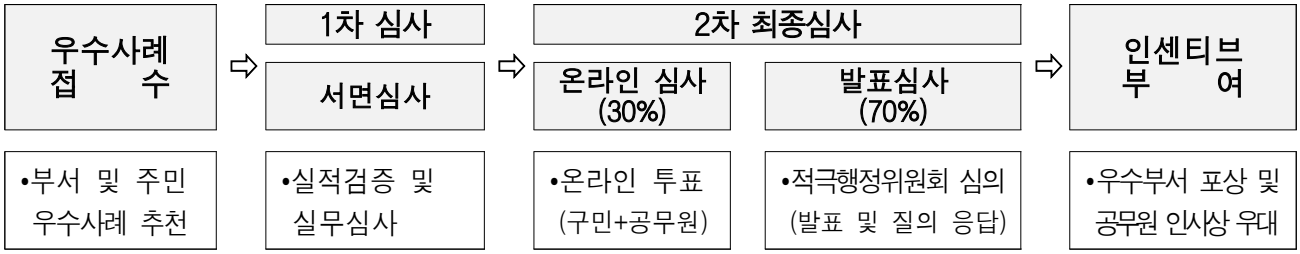
- 실질적 보상 체계 확립, 우수 성과 창출 및 공유, 부서 간 협업 활성화 등 조직 전반에 걸쳐 적극행정 문화 확산

○ 기대효과

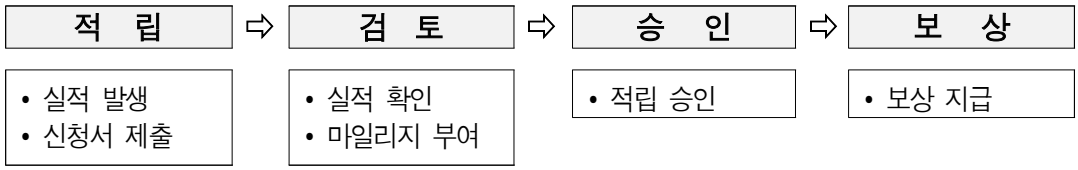
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관행 답습 및 소극적 행정 우려 및 장기 성과 기반의 제한적 보상 | • 적극행정 경진대회·구정혁신 포상·마일리지제 등을 통한 인센티브 부여로 적극행정 문화 확산 |

## □ 추진체계

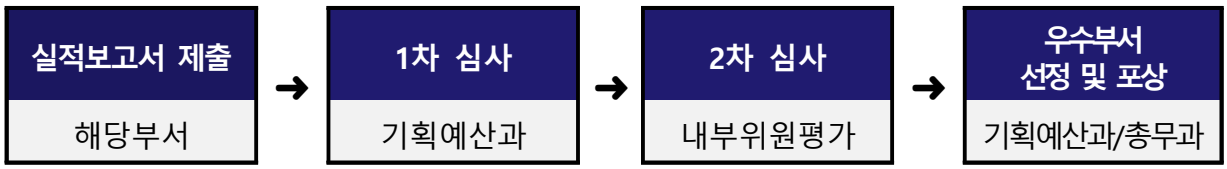
○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 강화




○ 적극행정·협업 마일리지제 운영 활성화




○ 구정혁신 실적평가 우수부서 선정




## □ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 선발 포상금: 1,700천원

○ 구정혁신 우수부서 포상금: 1,000천원

○ 적극행정·협업 마일리지제 포상금: 2,000천원

## □ 추진일정

○ 적극행정 우수사례 경진대회 개최: 2026. 10.

○ 적극행정·협업 마일리지제 운영: 2026. 3. ~ 12.

○ 구정혁신 우수부서 평가: 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 공유 및 마일리지제 운영 주기적 홍보

## 8-4 조직 생산성 제고 위한 예산성과금 제도 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4022 |

### □ 추진배경

○ 경기침체 및 복지정책 확대 등 재정여건 악화에 따른 재원 확보 필요

○ 재정 건전성 확보 및 효율적 재정운용 요구 증대

○ 재정 절감을 위한 부서의 자발적이고 창의적인 노력 활성화 유도

### □ 세부 추진사항

○ 지급대상 : 지출절약이나 수입증대에 직접 기여한 자

○ 적용범위 : 자치단체의 장을 직접 보조·보좌하는 기관, 의회사무국

○ 지급규모 : 9,000천원

○ 지급구분 : 예산성과금 또는 격려금

○ 추진일정

| 신청서 제출 (해당부서·동) | ⇨ | 자체위원회 심사 | ⇨ | 예산성과금 심사위원회 심사 | ⇨ | 예산성과금 및 격려금 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.10.한 | | 3.31.한 | | 4.30.한 | | 5.31.한 |

○ 성과금 지급 후 조치사항

- 인건비 절감 : 해당 인건비 전액 사감 및 정원 증원요청 불가
- 경상적 경비 절약 : 절약액의 30%감액 및 유사 사업비 예산 요구 불가
- 주요사업비 절약 : 절약액 전액 삭감 및 유사 사업비 예산 요구 불가

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산절감 및 세입증대 성과에 대한 합리적 보상체계 마련
- 공무원의 자발적이고 창의적인 재정개선 노력 유도
- 재정운용의 효율성 및 책임성 제고

○ 기대효과

- 불필요한 예산지출 감소 및 수입증대로 재정 건전성 강화
- 신규 재원을 확보를 통한 재정운영 여력 확보
- 창의적 업무개선 사례 발굴로 조직 전반의 성과지향적 재정운용 문화 확산

## □ '26년 소요예산

○ 예산성과금 또는 격려금 지급 예산 : 9,000천원

## 8-5 Speed 민원처리 마일리지 제도 운영

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4264 |

### □ 추진배경

○ 민원처리 기간 단축을 통한 주민 만족도 향상

○ 신속 · 적극 행정을 실천한 직원에 대한 합리적 보상 제공

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2025. 12. 1. ~ 2026. 11. 30.

○ 대상부서: 유기한 민원 처리부서(동 및 사업소 제외)

○ 대상사무: 법정처리기한 2일 이상 유기한 민원

(새올행정시스템 민원사무처리부 등록사무)

○ 제외사무

- 민원유형: 즉결, 질의, 건의, 고충
- 처리내용: 처리중, 관계기관 협의, 보완 · 보정에 따른 기간연장, 반려, 취하, 착오, 이송, 이첨, 중복접수, 시스템 장애 등

○ 운영방법

- 새올행정시스템 민원처리 자료 추출을 통한 담당자별 실적관리
- 법정처리기간별 단축일수에 따라 마일리지 부여, 고득점순 선정
- 마일리지 부여 방법

| 법정처리기간 | 단축일수 | 마일리지 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 2일 ~ 5일 | 단축일수 1일당 | 1 | 최대 5점 |
| 6일 ~ 10일 | 단축일수 1일당 | 0.5 | 최대 5점 |
| 11일 ~ 30일 | 단축일수 1일당 | 0.3 | 최대 9점 |
| 30일 초과 | 단축일수 1일당 | 0.3 | 최대 15점 |

- 우수직원 인센티브 제공: 구청장 표창 및 시상금 지급

| 상반기(25. 12. ~ 26. 5.) | | 하반기(26. 6. ~ 26. 11.) | |
|---|---|---|---|
| 종합분야 | 복지분야 | 종합분야 | 복지분야 |
| 2명 | 1명 | 2명 | 1명 |

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 민원 처리 프로세스 개선을 통한 민원 신속처리 건수 증가
- 우수 직원 정기적 선정 및 포상 체계 확립

◯ 기대효과

- 처리속도 향상과 책임감 있는 업무 수행
- 공정한 평가 및 보상을 통한 일하는 분위기 조성

## □ ’26년 소요예산

◯ 상 · 하반기 우수직원 시상금 지급: 1,200천원(200천원 × 6명)

## □ 추진일정

◯ ‘26. 6월: 상반기 우수직원 선정 및 포상

◯ ‘26. 12월 : 하반기 우수직원 선정 및 포상

## □ 홍보계획

◯ 상 · 하반기 민원처리 우수직원 선정에 대한 언론보도 실시

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 상호 존중하는 조직문화 조성

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-6222 |

### □ 추진배경

○ 「부산광역시 해운대구 직장 내 괴롭힘 금지에 관한 조례」 제정(2025.12.15.)에 따른 제도적 기반이 마련됨에 따라, 이를 바탕으로 한 실효성 있는 대응체계 내실화 필요

○ 세대 간 가치관 차이 등으로 발생할 수 있는 갈등을 선제적으로 예방하고, 상호 존중과 배려의 수평적 조직문화 정착 요구 지속

### □ 세부 추진사항

○ **조례에 기반한 피해 신고·지원센터 운영 내실화 및 보호 강화**

- 감찰·조사반(청렴조사팀): 신설된 조례의 처리 절차에 따라 신고 및 국민신문고 등 이첩 건에 대한 접수·조사 체계 정비, 신속하고 엄정한 사실관계 확인 및 조사
- 협조·지원반(총무팀): 피해자 보호 우선에 따라 인사고충 상담, 피해자 요청 시 근무장소 변경·배치전환·유급휴가 등 실질적 분리조치 및 가해자 인사 조치 확행

○ **직장 내 갑질(괴롭힘) 예방 교육 및 정기·상시 감찰 내실화**

- (맞춤형 예방교육) 제정된 조례의 주요 내용(신고방법, 처리절차, 보호조치 등) 및 예방 교육 실시
- (상시 감찰) 정기적인 공직기강 확립 감찰 시 갑질(괴롭힘) 행위 점검 실시(연 5회) 및 취약·발생부서 대상 복무 감찰 수시 실시

○ **전문적·객관적 사건 조사 체계 검토**

- 사건 처리의 객관성 강화를 위해 ‘27년 시행을 목표로 외부 전문가(노무사 등) 조사용역 도입 추진(’27년 본예산 편성 준비 등)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조례 제정에 따른 직장 내 괴롭힘 사건 처리 매뉴얼 및 대응 시스템의 안정적 정착
- 조직문화 개선 및 갑질(괴롭힘)에 대한 직원 인식 제고
- 갑질(괴롭힘) 근절 분위기 조성으로 갑질을 사전 예방하여 청렴도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 명확한 규정 부족으로 사건 발생 시 소극적 대응 및 제도를 향한 신뢰도 미흡<br>• 사후 조치 위주의 대응 및 세대 간 인식 차이로 인하여 조직 내 잠재적 갈등 내재 | • 실효성 있는 규정 적용과 대응으로 제도를 향한 직원 신뢰도 제고 및 청렴도 향상<br>• 직원 간 상호 존중하고 배려하는 건강한 공직문화 선제적 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2025.12.15. 조례 제정 완료

## □ ’26년 소요예산

○ 해당사항 없음(비예산사업)

※ ‘27년 본예산 편성 준비

## 9-2 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

| 주관부서 | 감사담당관/기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4055,4801 |

### □ 추진배경

○ 인·허가, 행정처분 등 업무 추진 과정에서 자문 등이 필요한 사안에 대해 사전 컨설팅을 통한 해법 제시(의견 제시, 권고 등)

○ 적극행정 과정에서 발생한 위반사항에 대해 책임 면제 또는 감경 검토

○ 전문가가 참여하는 적극행정위원회의 객관적이고 공정한 의견제시를 통해 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정 지원

### □ 세부 추진사항

○ 업무처리의 적법성·타당성 검토를 위한 사전 컨설팅감사 실시

| 사전 컨설팅 감사 신청 | 사전 컨설팅 감사 실시 | 사전 컨설팅 감사 결과 통보 | 조치 결과 통보서 제출 |
|---|---|---|---|
| ① **민원인** → 인허가등 담당부서 → 감사담당관<br>② **신청부서** → 감사담당관 | **감사담당관**<br>(서면.현지조사)<br>*필요시 전문가 자문 | ① **감사담당관** → 인허가등 담당부서 (15일 내) → 민원인(즉시)<br>② **감사담당관** → 신청부서(30일 내) | **신청부서 및 인허가등담당부서** → 감사담당관 |

○ 적극행정 면책심사제도 운영

| 면책심사 신청 | 면책여부 검토 | 면책심사 | 결정 통보 |
|---|---|---|---|
| 수감자 | 감사담당관 | 면책심의회 개최 | 수감자(부서) |

- 공공이익 목적으로서 고의·중과실 등이 없을 경우 면책 결정

○ 적극행정위원회 의견제시 제도 운영

| 의견제시 신청 | 안건 검토 | 안건토의 및 심의·의결 | 후속조치 |
|---|---|---|---|
| 신청부서 담당공무원 | 적극행정 책임관<br>*중요성·시급성·안건 제한사유 등 | 적극행정위원회 상정 의결 | 이행실적,추진현황 등 위원회 보고 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 감사 및 면책제도 운영을 통한 적극행정 활성화
- 의견제시 제도를 통해 불명확한 법령 및 규제로 인한 업무 정체를 해소하고 신속한 의사결정 지원체계 확립

○ 기대효과

- 문제 해결 중심의 사전예방 감사행정 추진 및 적극적인 공직분위기 조성

## □ '26년 소요예산

○ 해당사항 없음(비예산사업)

## □ 추진일정

○ 사전 컨설팅감사 및 적극행정 면책 상담창구 운영: 연중

○ 적극행정위원회 의견제시제도 운영: 연중

○ 찾아가는 사전 컨설팅감사 교육: '26. 7~8월

## 9-3 전직원 수요맞춤형 복지제도 운영

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5644 |

### □ 추진배경

○ 획일화된 현행 후생복지제도는 정형화된 지원 방식으로 개인별 선호 반영에 한계가 있어 후생복지제도 체감도 저하

○ 사용처 선택권 보장을 통해 수요자 맞춤형 후생복지지원을 통해 직원 만족도 증진

○ 지원규모 확대를 통한 1인 1후생복지 실현으로 후생복지제도간 형평성 확보

### □ 세부 추진사항

○ 기존 정해진(Standardized) 복지제도를 직원 개개인의 선호를 반영할 수 있는 선택가능한(Customizable) 후생복지제도 설계

**1인 1후생복지 및 선택권 보장을 위한 후생복지제도 통합관리**

▸ **후생복지 3개 유형 중 택1** (**재정 형평성** 고려, 신청주기 조정(의견수렴))

| 제1유형 | 제2유형 | 제3유형 |
|---|---|---|
| **해외연수** | **국내선진지** | **문화휴양지원비** |
| **5년** 이내 1회 | **2년** 이내 1회 | **매년** 1회 |

**<예시>**

- `26년 제1유형 선정 시 `30년 까지 후생복지 제1~3유형 대상에서 제외
- `26년 제2유형 선정 시 `27년 후생복지 제1~3유형 대상에서 제외
- 매년 제3유형 지원

○ **(기존)** '문화여가비' 및 '휴양시설이용지원'으로 분리 운영

**(변경)** '문화휴양지원비로 통합운영을 통해 이용분야 선택권 보장

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요맞춤형 후생복지제도 운영으로 예산집행 효율성 및 직원 만족도 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정형화된 복지항목 중심 운영 | • 개인 선택 기반 맞춤형 복지 운영 |
| • 선호하는 일부 제도에 지원자가 편중되어 미이용자 발생 → 예산 불용액 발생에 따른 비효율 | • 선호에 따른 선택가능한 제도활용으로 이용률 증가 → 예산 효율성 향상 |
| • 개인선호 반영 미흡으로 만족도 저하 | • 직원 수요 반영 개선에 따른 만족도 증가<br>☞ 조직만족도 및 업무몰입도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 해외연수, 선진지 직원 문화휴양지원비 등 355,000천원

## 9-4 공무직 근로자 복지지원 확대 운영

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5642 |

### □ 추진배경

○ 근로여건 개선 요구 증대에 따른 사기 진작 및 근로의욕 제고

- 현장의 최일선 공무직 근로자의 역할 확대에 따라, 일반직과의 복지 격차 해소와 실질적 처우 개선 필요
- 공무직 복지 확대 지원으로 자긍심과 조직 결속력 강화 추진

### □ 세부 추진사항

○ (신규) 일·가정 양립지원 위한 “육아기 근로시간 단축제도(해운대형)”

- 만 8세이하 자녀, 1일 1시간, 36개월 범위내(최저기준 이상으로 노사합의 효력 유효), 고용노동부 신고 등
- 근로시간 단축에 따른 급여 차액은 인건비(구비)로 사후 보존

○ (신규) 공무직 근로자 국내선진지 견학 추진(4월~11월)

○ (개선) 실무사무원 초과 및 출장시간 반기별 합산제, 부산시 공무직 체육행사 지원방식 효율적 개선 등(금액 상향, 지원부서 일원화)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 소속감 및 결속력 강화, 후생복지 만족도 제고
- 노사 상생 모델 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지 격차 및 직무 피로도 누적<br>• 사기 저하, 조직 만족도 저하<br>• 제도 운영 비효율성 | • 맞춤형 복지 확대를 통한 복지 격차 완화<br>• 자긍심 회복으로 대민 서비스 질 향상<br>• 소속 유대감 형성으로 협력적 분위기 조성 및 소속감 증대 |

## □ '26년 소요예산

○ 공무직 국내선진지 견학 9,250천원, 체육대회 지원 7,480천원

## 9-5 민원담당 공무원 보호 및 지원

| 주관부서 | 민원여권과 | 협조기관 | 총무과 외 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4262 |

### □ 추진배경

○ 최근 증가하고 있는 민원인의 불법행위 등 비상 상황 발생에 대한 선제적 대응 필요

○ 감정노동에 지친 민원담당 직원을 대상으로 힐링 프로그램 운영을 통해 마음 치유 및 재충전 기회 제공

### □ 현황(문제점) 진단

○ 공무원의 의무 특성상 허용 이외의 범위까지 친절 응대가 요구되는 경우가 많아 민원인의 부당 행위에도 현실적으로 대응하기 어려움

○ 직원과 민원인 간 상호 존중과 예절이 필요하나, 무조건적인 민원 위주의 업무처리가 요구되는 현실임

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원담당 공무원 보호 문화 조성

- 특이민원 대비 비상대응팀 구성 및 정기 훈련을 통한 상시 대처 능력 구축
- 민원실 내 폭언 · 반복민원 등 공무 방해자 발생 시 출입 제한 및 즉시 퇴거 조치(자체 안전요원, 청원경찰, 경찰 협조 등)
- 행정전화 전수 녹음 및 통화 권장시간 운영
- 민원인 위법행위의 심리적 억제를 위해 상황 발생 즉시 휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 작동 및 사전 고지
- 상황 발생 후 필요시 기관 차원에서 고발 등 기관차원의 조치
- 악성민원 피해 직원 의료비 및 심리상담 지원

○ 직원 직무스트레스 해소 및 업무능력 강화

- 직원 친절 · 직무교육 시 ‘악성민원 대응’ 교육 병행 : ‘26. 11월
- 민원 공무원 힐링프로그램 운영 : ‘26. 6월 / 10월

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 인식개선 · 스트레스 해소 등 교육을 통한 체계적 대응 및 담당공무원 보호

○ 기대효과

- 악성민원 근절 사회적 분위기 확립
- 공무원 · 민원인 모두가 안전한 근무환경 조성

## □ ’26년 소요예산

○ 민원실 비상대응능력 상시 구축 및 정기 모의훈련: 비예산

○ 직원 힐링프로그램 운영: 12,500천원

○ 특이민원 대비 직무교육: 9,600천원

○ 악성민원 피해 직원 의료비 및 심리상담 지원: 12,000천원

## □ 추진일정

○ ‘26. 3월 ~ : 민원실 유관기관 합동 모의훈련 (반기별 1회 이상)

○ ‘26. 6월: 민원담당공무원 힐링프로그램 하프데이 운영

○ ‘26. 9월: 신규 직무교육 시 특이민원 대응 교육 병행 실시

○ ‘26. 10월: 민원담당공무원 힐링프로그램 원데이 운영

○ ‘26. 11월 : 친절과 음악이 함께하는 친절 교육 실시

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 해운대신문 홍보, 구 홈페이지 게재

○ 동 행정복지센터 협조 공문 발송 등

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 스마트 홍보행정을 위한 AI 활용 보도자료 작성 시스템 도입

| 주관부서 | 홍보협력과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4072 |

### □ 추진배경

○ 구정홍보 수요가 지속적으로 증가함에 따라, 신속하고 체계적인 보도 지원 시스템 구축 필요

○ 생성형 AI 기술을 활용하여 단순·반복 업무는 효율화하고 기획·전략 중심의 홍보 업무에 행정 역량 집중

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 주요내용: 인공지능(AI)을 활용해 보도자료 초안 자동 작성 시스템 구축

○ 추진방법: 보도자료 특화 생성형 AI 프로그램 구독·이용

○ 업무흐름




### □ 성과목표 및 기대효과

○ 업무 효율화

- 보도자료 초안 작성 시간의 획기적 단축으로 홍보 전략 수립 및 언론과의 소통 등에 핵심 역량 투입 시간 확보

○ 구정 홍보 파급력 강화

- 신속하고 정확한 정보 배포를 통해 언론 채택률을 높이고 구민과의 소통 지수 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건당 작성 시간 수시간 소요<br>• 단순 반복 작성에 치중 | • **(업무 생산성 제고)** 작성 시간의 획기적 단축<br>• **(일하는 방식 혁신)** 홍보 전략 및 기획 집중 |

## □ '26년 소요예산

○ AI 프로그램 구독료: 금582,120원 (월 48,510원 × 12개월)

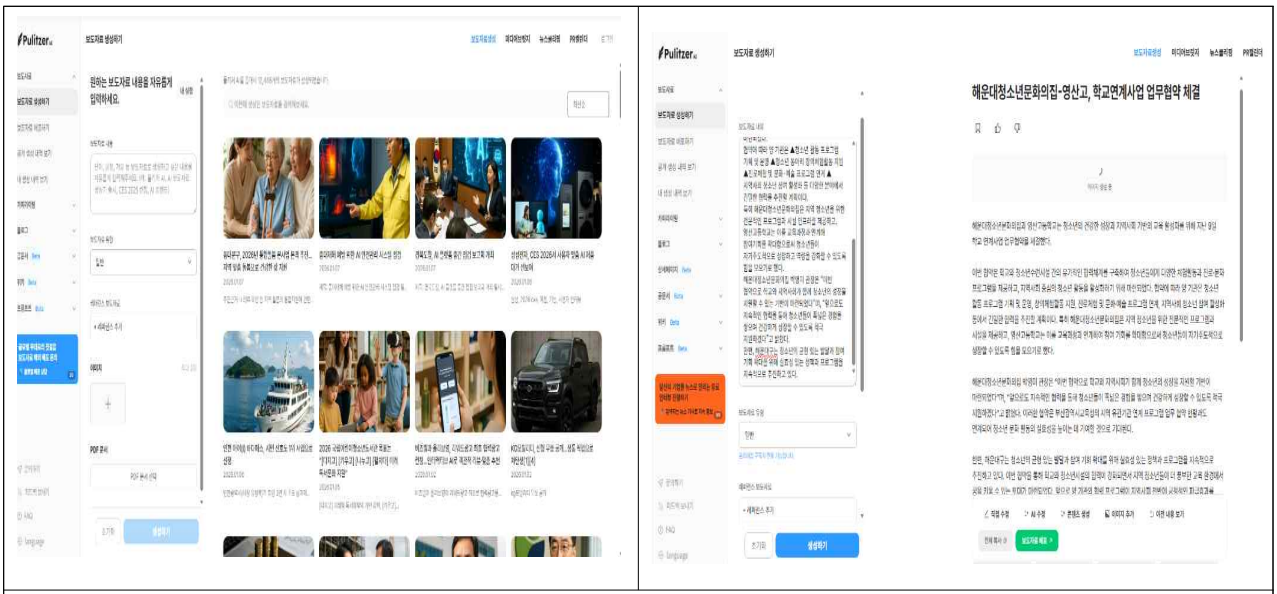
## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ AI 프로그램(Pulitzer AI) 구독 계약 체결 및 실무 도입

## □ 홍보계획

○ 해운대신문 등을 활용하여 'AI 기반 혁신 행정' 사례 홍보

## □ 관련사진




AI 활용 보도자료 생성 화면

## 10-2 AI 빅데이터 활용「스마트 안부살핌365」사업 추진

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | 한국전력 남부산지사, 행복커넥트, 동 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-5692 |

### □ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 사회적 고립 심화로 고독사 위험 지속 증가

- 해운대구 1인가구 비율 약 36%이상, 중장년 및 은둔청년 중심 위험 확대

○ 기존 안부확인 방식의 한계

- 전화·방문 중심 '소통형 방식'은 응답거부 및 연락두절 시 대응 한계
- 인력 의존형 관리체계로 상시 모니터링 곤란

○ 데이터 기반 선제 대응 필요성 증대

- 전력·수도·통신 등 생활 데이터 활용 시 위기 징후 사전 감지 가능
- 비대면·비소통(non-contact) 기반의 24시간 상시 돌봄 체계 필요

### □ 세부 추진개요

○ 기　　간 : 2026년 연중

○ 대　　상 : 고독·고립 위험가구 100세대 이상

○ 주요내용 : **AI 안부콜-빅데이터-통합돌봄을 연계**한 해운대형 스마트 돌봄

- **전력+통신+모바일 앱 데이터분석+AI안부콜+관제·출동서비스**

  ┌ AI기반 전력·통신·수도 빅데이터 분석으로 이상 징후 탐지

  ├ 문자발신, 통신수발신, 휴대폰 사용패턴 등 확인

  ├ AI안부전화·카카오 알림톡 전송(반응×) → 관제출동(행복커넥트)

  └ 위험가구 발굴 시 통합돌봄 사업과 연계하여 맞춤형 돌봄 서비스 지원

  (돌봄 필요도에 따른 의료·요양·주거·일상생활 지원 등)

○ 추진기관 : 해운대구, 한국전력, 행복커넥트

## □ 주요 흐름도




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 스마트 모니터링 대상자 50세대~100세대 확대 운영

○ 고독사 위험군 관리 사각지대 최소화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전화·방문 중심 사후 대응<br>• 응답 거부 시 대응 한계<br>• 인력 의존 관리<br>• 단편적 서비스 제공 | • 빅데이터 기반 사전 예방<br>• 비소통형 상시 모니터링<br>• AI기반 자동 감지 시스템<br>• 통합 돌봄 안전망 구축 |

## □ 관련 자치법규

○ 「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제7조 및 동법 시행령2조

○ 「해운대구 고독사 예방 조례」(2023.9.27. 개정)

## □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 12,000천원(국비50%, 시비30%, 구비20%) ※1인/월12,000원

## □ 추진체계

| 참여기관 | 역 할 | 비 고 |
|---|---|---|
| 해운대구<br>(복지정책과) | ▪ 사업 운영 및 모니터링 총괄<br>▪ 서비스 지원자 선정 및 모니터<br>▪ 서비스 표준계약 체결 | 주관 및 관리 |
| 동 행정복지센터 | ▪ 대상자 발굴 및 명단 제출<br>▪ 위기사항 접수 시 안부 확인 및 모니터링 | |
| 한국전력 | ▪ 대상자 서비스 가능여부 파악<br>▪ (필요시) AIM 우선설치 시행<br>▪ 대상자 홈페이지 등록(서비스 정상 제공 여부 체크) | |
| 행복커넥트 | ▪ 관제센터 안부확인 및 현장출동 | |

## □ 서비스 프로세스




## □ 추진일정

| 단 계 | 내 용 | 기 간 |
|---|---|---|
| 1단계 | 한국전력 업무 협약 체결,<br>대상자 선정 및 데이터 연계시스템 점검 | 2025. 9월 |
| 2단계 | 위기가구 발굴, 50세대 시범 운영 | 2025. 10~12월 |
| 3단계 | 성과 분석, 대상자 추가 발굴 및 선정 | 2026. 1~2월 |
| 4단계 | 사업 확대 추진(100세대) | 2026. 3~12월 |

## □ 홍보계획

◯ 생활밀착형 홍보 : 마을버스, 리플릿, QR홍보

◯ 지역 네트워크 활용 : 동 협의체, 명예사회복지공무원 등 인적안전망

◯ 온라인 홍보 : 구 홈페이지, SNS(SOS톡), 영상 콘텐츠 등

◯ 인식개선 캠페인 병행 : ‘이웃을 살피는 데이터 복지’ 메시지 확산

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 공무원 AI·디지털 역량 교육

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4306 |

### □ 추진배경

○ 직원 AI 및 디지털 역량 및 실무 활용 능력 향상을 위한 정보화 교육을 실시하여 AI 대전환 시대의 흐름에 적극적으로 대응하고 업무 전반의 전문성 강화를 통해 신속하고 정확한 행정 업무 처리 및 대민서비스를 진행, 시민 만족도를 제고하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 교육과정 :「AI 활용」, 「파워포인트」 등 4개 과정

○ 교육기간 : 2026. 10. 26.(월) ~ 11. 6.(금)

○ 교육대상 : 직원 60여명

○ 교육장소 : 좌1동 행정복지센터, 문화복합센터 정보화교육장

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 엑셀, 파워포인트 등 실무에 활용되는 오피스 프로그램의 실습 수업을 진행하여 과정이 단순한 교육에 그치지 않고 실질적인 업무 생산성 향상으로 이어질 수 있도록 함.
- 챗GPT, 제미나이 등 여러 AI의 활용 수업을 진행하여 인공지능에 대한 막연한 두려움과 근거 없는 기대감을 해소하고 직원 개개인이 AI 친화적 공무원으로 발돋움할 수 있도록 함.

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 행정업무 실무에 필요한 맞춤형 정보화 교육과정 운영이 요구됨<br>▷ **엑셀, 파워포인트 수업 추진**<br>• 급속도로 발전하는 AI의 추세를 반영한 교육과정 수요가 다수 존재함<br>▷ **AI(챗GPT, 제미나이 등) 수업 추진** | • 실무 중심 교육으로 업무 효율 및 생산성 증대를 통한 대민서비스 수준 제고<br>• 최신 IT 기술 학습을 통한 AI 리터러시 강화 및 AI 활용 업무 자동화 도모 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 전자정부법 제53조(정보화인력 개발계획의 수립 등)

◯ 해운대구 지역정보화 조례 제13조(정보화 교육)

◯ 2026년도 정보화교육 추진 계획(총무과-1633, 2026. 1. 9.)

## □ ’26년 소요예산

◯ 강사료 및 교재비 2,600천원(강사료 1,600원, 교재비 1,000원)

## □ 추진일정

◯ 직원 정보화교육 추진계획 수립(‘26. 10월)

◯ 전 부서 직원 정보화교육 신청자 명단 제출(‘26. 10월)

◯ 직원 정보화교육 실시(‘26. 10. 26. ~ 11. 6.)

## □ 홍보계획

◯ (공문) 직원 정보화교육 추진계획 알림

◯ (새올 게시판) 직원 정보화교육 신청자 모집

## 11-2 데이터기반행정 활성화 추진

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4305 |

### □ 추진배경

○ 데이터에 기반한 효율적 · 객관적 · 과학적인 행정을 통하여 공공기관의 책임성, 대응성 및 신뢰성을 높이고 구민의 삶의 질을 향상

### □ 세부 추진사항

○ 구민체감형 빅데이터 분석 및 활용

- 도시안전환경 빅데이터 분석
- 생활인구 빅데이터 분석

○ 데이터 연계·협력·공동 활용

- 행정안전부 범정부 데이터분석시스템(insight.go.kr) 활용 지원
- 부산시 공공데이터 통합 플랫폼(BigWave) 활용 확대
- 행정안전부 데이터포털(all.data.go.kr)에 공공데이터 제공

○ 과학적 행정 기반 강화

- 빅데이터 활용 교육 활성화
- 데이터 기반 행정 문화 조성

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 빅데이터 분석 수행: 2건

- 도시안전환경 빅데이터 분석
- 생활인구 빅데이터 분석

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 안전시설물 필요 지역 파악이 어려움<br>• 지역에 특화된 정책 수립 어려움 | • 안전시설물 설치 필요 지역 도출<br>• 지역 특화 정책과 자원 배분 용이 |

## □ ’26년 소요예산

◯ 비예산사업

## □ 추진체계

◯ 부서별 데이터 분석 수요 조사 및 취합

◯ 범정부데이터분석사이트(insigt.go.kr) 분석 의뢰

◯ 데이터 분석 결과 대내외 공유 및 행정업무에 반영

## □ 추진일정

◯ 도시안전환경분석(‘26.6월)

◯ 생활인구분석(’26.11월)

## □ 홍보계획

◯ 공문, 게시판 등을 통한 홍보

## 11-3 미디어아트를 활용한 「열린 문화회관」 운영

| 주관부서 | 문화회관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-7652 |

### □ 추진배경

○ 미디어아트, 영상콘텐츠 등 AI 기반 문화콘텐츠에 대한 관심 및 수요 증가

○ 「투명 LED 디스플레이」 설치로 미디어아트 영상과 연계한 야외광장 열린 공연을 운영하여 개방성, 접근성 강화

○ 인터렉티브 참여형 콘텐츠, 미디어아트 공모전 등 주민과 함께 만들어가는 새로운 문화예술 명소 조성

### □ 세부 추진사항

○ **문화회관 「투명 LED 디스플레이」 운영**

- 운영목표: 다양한 미디어아트 상영으로 구민의 문화예술 향유 기회 확대
- 운영시간: 매일 14:00 ~ 22:00
- 운영내용: 제작 영상콘텐츠 25종 상영 및 인터렉티브 콘텐츠 운영

○ **미디어아트와 연계한 야외광장 열린 공연 운영**

- 사 업 명: **2026년 해운대 비긴어게인**(연 6회)
- 운영기간: 2026. 3. ~ 12.
- 공연내용: 클래식, 재즈, 국악, 가요 공연 등과 미디어아트 영상 결합

○ **문화회관 미디어아트 공모전 개최**

- 2026년 「H-콘텐츠: 미디어아트 스테이지」 -

- 사 업 명: **해운대문화회관 미디어아트 공모전**
- 사업내용: 일반·청년부 미디어아트 영상 공모, 총 8편 선정 및 상영
- 공모분야: 디지털 매체 및 기술을 활용한 미디어아트 전 분야
- 공모주제 및 대상: 자유주제, 개인 및 단체

## □ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 「투명 LED 디스플레이」 운영

  ▷ 제작 콘텐츠 25종 및 기타 영상콘텐츠 상영, 인터렉티브 콘텐츠 운영(연 365일 운영)

- 미디어아트 연계 열린 공연 운영: 해운대비긴어게인 공연(연 6회)

- 미디어아트 공모전 개최: 심사 후 총 8편 선정 및 선정작 상영(연 8편 수시 상영)

◯ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공연 중심의 제한적 문화 공간<br>• 관람 위주의 수동적 참여<br>• 문화회관 활용도 제한 | • 미디어아트 기반의 열린 공공문화플랫폼<br>• 주민 참여형 문화공간 제공<br>• 해운대구 새로운 문화예술명소 조성 |

## □ '26년 소요예산

◯ 「투명 LED 디스플레이」 운영: 예산 24백만원(추정 전기료)

◯ 미디어아트연계 열린 공연(해운대 비긴어게인): 예산 42백만원

◯ 문화회관 미디어아트 공모전: 예산 8.5백만원

## □ 추진일정

◯ **문화회관「투명 LED 디스플레이」운영**

- 운영기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

- 운영시간: 매일 14:00 ~ 22:00 * 현장 및 계절 여건에 따라 시간 조정

| 운영시간 | 내 용 |
|---|---|
| 하절기 16:00 ~ 22:00 (6시간) | • 시인성과 몰입도 높은 핵심 시간대 집중 운영, 전기료 절감<br>▶ 시인성이 좋은 영상으로 주간대 상영<br>▶ 전 콘텐츠(25종) 야간 시간대 상영 |
| 동절기 14:00 ~ 22:00 (8시간) | |

○ 미디어아트 연계 열린 공연 운영(해운대 비긴어게인)

| 추 진 일 정 | 내 용 |
|---|---|
| 2026. 3. 20. | 해운대비긴어게인1, 팝페라, 색소폰, 전자바이올린 공연 |
| 2026. 5. 29. | 해운대비긴어게인2, 통기타 라이브 콘서트 |
| 2026. 6. 26. | 해운대비긴어게인3, 금관5중주 콘서트 |
| 2026. 8. 28. | 해운대비긴어게인4, 여름밤을 노래하다 (예정) |
| 2026. 9. 12. | 해운대비긴어게인5, 별을 헤는 밤 (예정) |
| 2026. 10. 16. | 해운대비긴어게인6, 가을이야기 (예정) |

○ 문화회관 미디어아트 공모전 개최

| 추 진 일 정 | 내 용 |
|---|---|
| 2026. 3. 27. | 공모전 공고 및 홍보 |
| 2026. 4. 10. ~ 5. 15. | 작품 접수 |
| 2026. 5. 15. ~ 5. 19. | 심사 및 선정 |
| 2026. 5~6월중 | 상영회 개최 |
| 2026. 5. ~ 2027. 4. | 작품 상영 |

## □ 홍보계획

○ 문화회관「투명 LED 디스플레이」운영

- 홍보방법: 문화회관 홈페이지 및 인스타그램 활용
- 홍보내용: 인터렉티브 참여 방법 안내

○ 미디어아트 연계 열린 공연 운영(2026년 해운대 비긴어게인)

- 홍보방법: 공연과 미디어아트 융합 장면을 중심으로 한 영상·이미지 콘텐츠 제작 및 집중 홍보
- 홍보내용: 투명 LED 디스플레이 활용 야간 경관 연출을 강조한 감성형 홍보

○ 문화회관 미디어아트 공모전 개최

- 홍보방법: 언론사 보도자료 배포, 홍보물 제작 및 배포
  ▷ 온라인홍보(올콘, 소통24 등 공모전 사이트 등록, 홈페이지 및 SNS 활용), 관련 대학 홍보 협조 공문 및 포스터 배부
- 홍보내용: 공모전 안내 및 제출규격, 제출서류 등 안내

## Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

### 1 안심귀갓길 축광형 건물번호판 설치

| 주관부서 | 토지정보과 | 협조기관/부서 | 해운대경찰서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4757 |

### □ 추진배경

○ 내구연한(10년) 경과 등으로 인해 노후화된 건물번호판을 정비하여 도시미관 개선 및 주소정보 제공의 정확성 제고

○ 정비 시 축광형 건물번호판으로 교체 설치하여 범죄예방 환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간: ’26. 3월 ~ 4월

○ 축광형 건물번호판 설치 대상지




해운대경찰서 안심귀갓길(반여2동) 일대 노후 건물번호판 - 300개소

○ 건물번호판 구성




야간 시인성 향상을 위한 축광 시트지 사용




긴급신고가 가능한 안심 QR코드 삽입

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안심귀갓길 인근 내구연한(10년) 경과 노후 건물번호판 300개 교체

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 노후화 및 빛바램 등으로 인해 주소정보 식별이 어려움<br>• 야간 시인성이 미흡함 | • 안심QR코드를 삽입하여 긴급상황 시 신속한 신고와 대처 가능<br>• 주소정보 제공의 정확성과 도시미관 제고<br>• 축광 시트지를 사용하여 야간 시인성 개선 |

## □ '26년 소요예산

◯ 금8,143,740원(조달수수료 포함)

- 산출내역: 27,000원/개 × 300개 × 1.0054(조달수수료 0.54%)= 8,143,740원

## □ 추진체계

◯ 해운대경찰서 협업 추진

- 건물번호판에 삽입된 안심QR를 통해 방범용 CCTV, 영상 비상벨 등의 정보를 제공하여 범죄예방 환경 조성




안심QR코드로 구민에게 치안자료 등 제공

## □ 추진일정

◯ 해운대경찰서 협업 요청 : 2026. 3.

◯ 건물번호판 조달구매 요청 : 2026. 3. (재무과)

◯ 건물번호판 제작 및 교체설치 : 2026. 3. ~ 4.

◯ 결과 보고 및 주소정보관리시스템(KAIS) 조치사항 등록 : 2026. 4.

## □ 홍보계획

◯ 해운대신문 게재・언론보도 실시 등 ▸ 홍보협력과

## 2 QR도입 불법 주정차단속 주민신고 안내표지판 설치

| 주관부서 | 주차행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4560 |

### □ 추진배경

○ 안전신문고를 통한 불법주정차 신고 건수의 지속적 증가

- 생활 불편 신고에 대한 시민 의식 향상으로 신고 건수는 급증하고 있으나, 제도에 대한 정확한 이해 부족으로 인한 고질적 위반 사례 지속 발생

○ 기존 홍보 수단의 한계 및 정보 접근성 저해

- 현행 안내 팸플릿은 수록 정보가 제한적이며, 배부처가 동 행정복지센터 등으로 한정되어 있어 실제 단속 현장에서의 홍보 효과 미비
- 주정차 금지구역인지 인지하지 못한 채 단속되는 '비의도적 위반자' 속출 및 이에 따른 민원 마찰 가중

○ 현장 중심의 직관적인 안내 체계 구축 필요

- 상습 위반 지역에 즉각적인 정보 확인이 가능한 매체를 설치하여 주민 인지도를 제고하고 교통 안전을 확보하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ QR코드 스캔 시 해운대구청 불법주정차 주민신고제 안내 페이지로 바로 연결되도록 하여, 주민이 현장에서 제도 내용을 즉시 확인할 수 있도록 구성

- 연계 페이지에 주민신고제의 법적 근거, 신고기한, 신고대상지역, 신고 가능시간, 안전신문고 앱을 통한 신고방법, 사진 제출요건, 과태료 부과기준 등 주민이 알아야 할 핵심사항 포함
- 별도의 신규 안내콘텐츠를 구축하는 방식이 아니라, 구청 홈페이지의 기존 안내페이지를 활용함으로써 안내정보의 정확성·공신력·관리 효율성을 함께 확보

- 현장 주민과 운전자가 스마트폰으로 즉시 제도 내용을 확인할 수 있도록 하여 6대 불법주정차 금지구역에 대한 이해를 높이고, 불법주정차 예방 및 주민신고 활성화를 유도

○ 주민신고제 신고가 활발히 이루어지는 지역 및 반복 민원이 제기되는 구간을 중심으로 우선 설치대상지를 선정

- 안전신문고 신고 현황, 반복 민원 발생 지역, 보행안전 취약구간 등을 종합 검토하여 우선 설치대상지 10개소 선정

* 단순 홍보 목적이 아닌, 실제 주민 불편과 위반행위가 집중되는 구간을 중심으로 현장성 있는 설치 추진

* 설치 전 현장 방문을 실시하여 보행 흐름, 차량 통행, 표지판 시인성 및 설치 적정성 등을 사전 점검

○ 지역주민 소통을 병행하여 현장 체감형 홍보 추진

- 설치대상지 선정 및 설치 이후, 동 행정복지센터 민원창구, 현장 민원응대 과정, 기존 주민신고제 안내자료 등을 통해 제도 안내 병행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법주정차 주민신고제 안내 QR 표지판 10개소 설치 완료
- 설치 대상지 중심의 현장 안내체계 구축을 통해 6대 불법주정차 금지구역에 대한 주민 인지도 제고 및 반복 위반행위 예방 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민신고제 및 6대 불법주정차 금지구역에 대한 주민 인지도가 낮음<br>• 안내 팸플릿 중심 홍보로 배부 장소가 제한적이며 접근성이 낮음<br>• 위반 장소임을 인지하지 못한 채 주차하여 과태료 처분을 받는 사례가 발생함<br>• 불법주정차 차량으로 인해 보행 불편 및 교통안전 저해 우려가 있음 | • 현장에서 QR코드를 통해 제도 내용을 즉시 확인할 수 있어 주민 인지도 향상<br>• 신고다발지역에 상시 노출형 표지판을 설치하여 생활권 내 홍보 가능<br>• 운전자 사전 인식 제고로 6대 불법주정차 금지구역 내 위반행위 감소 기대<br>• 신고 유도 및 예방효과를 통해 보행안전과 교통질서 확보에 기여 |

## □ ’26년 소요예산

○ 총 2,500천원 정도 소요 예정

- 표지판 제작비: 1개소당 180천원 × 10개소 = 1,800천원
- 설치 인건비 및 부자재비 등 부대비용: 700천원

* 향후 설치 수요 확대 시 예산 범위 내 추가 설치 여부 검토 예정

## □ 추진체계

○ (우리구) 사업 계획 수립, 데이터 분석을 통한 설치 장소 선정, 디자인 확정 및 홍보 총괄

○ (민간 협업 업체) 표지판 디자인 설계, 시제품 제작 및 현장 설치 작업 수행

## □ 추진일정

○ ’26. 5월: QR코드 제작, 안내 콘텐츠 구성, 표지판 문안 및 디자인 확정

○ ’26. 6월: 주민신고 다발지역 및 반복 민원지역 현황 분석, 현장 방문, 설치 대상지 10개소 선정

○ ’26. 7월: 선정 대상지 표지판 제작 및 설치 완료

○ ’26. 8월~12월: 설치 상태 점검, 주민 반응 및 현장 효과 모니터링, 추가 설치 필요구간 검토

## □ 홍보계획

○ 각 동 단체회의자료 게재 및 구민 홍보 협조 요청

## 3 어린이보호구역 내 옐로카펫, 방호울타리 등 설치

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | 부산시 경찰철, 교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | | 연락처 | 051-749-4516 |

### □ 추진배경

○ 어린이보호구역 내 교통사고는 매년 지속적으로 발생하고 있으며, 보호구역임에도 불구하고 운전자의 주의 부족으로 인한 사고 위험이 상존함

○ 기존 교통안전시설물의 노후화 및 시인성 부족으로 인해 운전자의 보호구역 인식이 미흡하며, 이에 따라 차량 감속 유도 효과가 저하됨

○ 어린이 보행 안전 확보를 위해 옐로카펫, 방호울타리 등 시각적 안전시설물 확충 필요

### □ 세부 추진사항

**○ 보호구역 내 교통안전 인프라 확충**

- 어린이보호구역 내 안전시설물(옐로카펫, 방호울타리) 신규 설치 및 노후시설물 정비·교체
- 어린이 통학환경 개선을 위한 시인성 강화사업(옐로카펫 설치, 노면표시 개선) 시행
- 학교·도로 여건에 맞는 맞춤형 안전시설물 설치로 실효성 제고

**○ 구민 소통 방안**

- 학교, 학부모, 지역주민 현장 방문을 통한 위험구간 발굴 및 의견 수렴

**○ 관계기관 협력**

- 부산시 경찰청과 협업하여 교통안전시설물 설치 위치 선정 및 현장 점검 실시
- 교육청과 연계하여 학교별 통학로 안전 실태조사 및 우선순위 도출

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이보호구역 내 교통안전시설물(옐로카펫, 방호울타리) 설치 및 정비: 연30개소 이상

○ 기대효과

- 교통안전시설물 설치 및 정비를 통해 보행자(어린이) 안전 확보 및 교통사고 감소
- 시인성 확보 및 강화를 통해 운전자에게 어린이보호구역임을 알려 차량 감속 유도

## □ '26년 소요예산

○ 2025년 어린이보호구역 개선사업 402백만원(시비)

○ 어린이·노인 보호구역 시설물 정비 150백만원(구비)

○ 어린이보호구역 시인성강화사업정비 300백만원(구비)

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해운대구: 현장·어린이보호구역 내 개선 필요시설 확인 후 시설물 신설 및 정비

○ 경 찰 청: 현장 조사 후 신설·정비 필요 안전 시설물 조사

○ 교 육 청: 학교·학부모 등 건의사항 수렴

## □ 추진일정

○ 2026년 내 어린이보호구역 개선사업 지속 추진

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 혁신 연구 활동 추진 및 성과 관리 등 포상

### ○ 구정혁신 아이디어 공모전 실시

- 운영기간: 2026. 9 ~ 10월
- 대　　상: 전 부서 / 6급이하 공무원
- 공모주제: 조직문화 개선, 구민체감 행정혁신, 구정발전 혁신정책
- 시　　상: 3건 선정, 최우수(20만원), 우수(15만원), 장려(10만원)

### ○ 적극행정·협업 마일리지제 운영

- 운영기간 : 2026. 3 ~ 12월
- 대　　상 : 전 부서 / 6급이하 공무원
- 운영방법

| 적 립 | ⇨ | 검 토 | ⇨ | 승 인 | ⇨ | 보 상 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| • 실적 발생<br>• 신청서 제출 | | • 실적 확인<br>• 마일리지 부여 | | • 적립 승인 | | • 보상 지급 |

- 마일리지 유형에 따른 적립 신청 및 포상금 지급

### ○ 정부혁신 실행 우수사례 선정

- 일　　시 : 2026. 11월 예정
- 심사기준 : 창의성, 효과성, 확산가능성 등 평가
- 시　　상 : 3건 선정, 최우수(50만원), 우수(30만원), 장려(20만원)

## □ 성과 홍보 방안

○ 소통24, 구 홈페이지 등 활용 해운대구 혁신 우수사례 홍보

○ 다양한 SNS 채널(페이스북,인스타그램 등)을 활용한 구민 맞춤형 홍보