2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

금산군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 7
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 9
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 11
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 13
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 15
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 18
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 20
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 23
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 26

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 29

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 33

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 금산군 대발전을 위한 정책 아이디어 공모전	기획예산과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 금산이아릅답다 소식지 제작	기획예산과	'26. 4. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 무료 생활법률상담	기획예산과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 사각지대 없는 금산형 맞춤사회복지시스템 구축	주민복지지원과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 지금 사는 곳에서 누리는 통합 돌봄	주민복지지원과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 지방소멸대응기금투자사업	미래전략과	'26. 4. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 반다비 체육센터 운영	관광문화체육과	연중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 근무성적평정제도 개편	자치행정과	'26. 4. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 신규공무원 역량강화 교육	자치행정과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
[대표과제]1. AI·데이터 기반 금산군 핵심 데이터 구축	기획예산과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 주민 및 공무원 정보화 교육	기획예산과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 세외수입 체납 카카오톡 안내 서비스	재무과	연중
2. 외국인 계절근로자 언어소통도우미 운영	농정과	'26. 3. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 금산군 대발전을 위한 정책아이디어 공모전

주관부서	금산군 / 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성수진 주무관	연락처	041-750-4005

□ 추진배경

○ 금산군정 발전에 기여할 수 있는 정책 아이디어 공모전을 통해, 변화하는 행정 여건에 대응하고 금산 발전의 동력을 찾고자 함.

○ 공급자 중심 행정의 한계 극복 : 행정 내부의 시각만으로는 급변하는 주민 수요와 복잡한 지역 문제를 발굴하고 해결하는데 한계가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 공모대상

- 국민제안 : 금산군에 주민등록이 되어있는 자, 관내 직장인 및 학생
- 공무원제안 : 금산군 공무원

○ 공모내용 : 군 발전을 위한 *해당분야 공모를 통한 정책 발굴

* ①저출생(지방소멸) 대응 ②민생문제(청년, 소상공인, 일자리 등) 해결
③행정·복지 사각지대 해소 ④공공시설 등 사회 기반시설 조성 등
⑤그 외 금산군 발전을 위한 자유로운 정책 발굴 아이디어 등

○ 공모방법 : 군청 내 공모함 비치 운영, 온·오프라인 접수 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모 참여도 : 연간 아이디어 접수 건수 150건 이상 달성
- 주민 피드백 제공 : 불채택 사유 및 향후 보완 방향 상세 안내
- 숙의 행정 구현 : 단순 제안에 그치지 않고, 부서 검토와 심의를 거쳐 정책 완성도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 내부 인력의 시각에 갇힌 제한적인 아이디어 생산 • 민원성 제안이나 단순 불편 사항 접수 위주	• 군민의 생활 밀착형 시각과 공직자의 실무적 시각이 결합된 고품질 정책 산출 • 지역 미래 전략 및 AI 도입 등 창의적 정책 아이디어 발굴

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4백만원(우수제안 포상)

□ 추진체계

제안	심사			선정
접수	서면 심사	온라인 투표	제안심사위원회 심사	인센티브 지급
개인/팀 당 2건 이내	제안심사 실무위원회		(위원장:부군수)	(표창/시상금)

※ 최종선정 : 위원회 심사(90%) + 온라인 투표(10%)

□ 추진일정

○ 2026년 정책 아이디어 공모 심사 완료 및 시상('26년 5월)

○ 2027년 정책 아이디어 공모전 계획 수립('26년 12월)

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 온·오프라인 홍보 병행

- (온라인) 군홈페이지, 공식SNS, 보도자료 배포 및 홈페이지 안내 등
- (오프라인) 현수막 게시, 리플릿 배포 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 금산이아름답다 소식지 제작

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	신유정 주무관	연락처	041-750-4026

□ 추진배경

○ 금산군 주요 시책 및 생활정보를 군민에게 적기에 제공 필요

○ 디지털 소외계층 포함 전 군민 대상 정책 정보 균등 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간: 2026. 4. ~ 12. / 총 3회(2·3·4분기)

구분	발행시기	주요 콘텐츠	발행부수
2분기	'26. 5. ~ 6.	상반기 주요 소식, 금산보곡산골 벚꽃축제	20,000부
3분기	'26. 8. ~ 9.	여름 휴양지 관광, 금산인삼삼계탕 축제	20,000부
4분기	'26. 11. ~ 12.	연간 군정 성과 돌아보기, 금산세계인삼축제	20,000부

※ 제9회 전국동시지방선거로 인한 1분기 소식지 제작 생략
※「공직선거법」제86조제5항 의거, 홍보물 등은 분기별 1회를 초과할 수 없음

- 사 업 비: 99백만원(소식지 발간비)
- 사 업 량: 60,000부(20,000부/회)
- 제작규격: 16절(19cm*26cm), 32페이지 분량
- 배부대상: 약 20,000개소(관내 19,500 / 관외 500)
- 배부방법: (인편) 관내 / (우편) 관내·외 우편수령 희망자

○ 추진방향

- **(군민 관심 콘텐츠)** 실생활에 밀접한 콘텐츠 발굴 및 구성
- **(가독성 고려)** 고령인구를 고려한 큰 글씨, 시각자료 등 활용
- **(접근성 향상)** 인편 배부로 디지털 취약계층 정보 사각지대 해소
- **(정기적 발행)** 분기별 소식지 발행 지역 정체성 및 브랜드 강화

○ 배부 및 활용

구 분	주 요 내 용
기관배부	본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 행정복지센터에 배부 및 상시 비치
인편배부	읍·면별 마을이장을 통해 관내 가구 및 주요 시설에 직접 전달
우편발송	관외 거주자 및 소식지 구독 신청자에 대한 우편 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년도 2·3·4분기 제작 및 배부 ※ 지방선거로 인한 1분기 소식지 제작 생략
- 기존 16p에서 32p 분량으로 확대
- 제작규격 8절지에서 16절지로 변경

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025년 2개 분기 제작 및 배부 • 기존 16페이지 분량 • 제작규격 8절지(휴대 및 우편전달 불편)	• 3개 분기(밀도있는 지역소식 전달) • 변경 32페이지 분량(소식·정보 확대) • 제작규격 16절(휴대 및 우편전달 용이)

□ 추진체계 및 일정

제작업체 선정 및 계약	▶	원고 및 게재자료 취합(全부서)	▶	기획 및 디자인·편집	▶	제작 및 배부, 군 홈페이지 게시
2026. 4월중		5월/8월/11월중		5월/8월/11월말		6월/9월/12월초

□ 홍보계획

○ 금산군 SNS 채널 활용 홍보

○ 금산군 홈페이지 전자파일 업로드

○ 소식지 행정복지센터 등 관내 기관 배치

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 생활 법률상담

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	육현정 주무관	연락처	041-750-4035

□ 추진배경

○ 법률 복지 사각지대 존재: 일상생활에서 발생하는 상속, 부동산, 임대차 등 법률 수요는 증가하고 있으나, 복잡한 법 절차와 고가의 수임료 부담으로 인해 일반 주민들이 적절한 법적 보호를 받지 못하는 사례 발생

□ 세부 추진사항

○ 월 1회 상담 실시(매월 넷째주 금요일)

- 상담방법: 방문을 통한 1:1 대면상담
- 상담내용: 민사, 형사, 가사 등 주민생활과 관련된 법률 사항

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법률 복지 사각지대 해소: 경제적 부담 등으로 법률 전문가를 찾기 어려웠던 주민들에게 평등한 법률 서비스 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률 사무소 문턱이 높아 상담 포기 • 법률 소외감, 막막함	• 무료 상담으로 심리적·경제적 문턱 제거 • 법적 권리 확보, 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

사전 예약 (전화 및 방문접수)		접수 및 상담시간 배정		상담시간 안내		법률상담 진행
신청자→ 읍·면 및 청렴감사팀	➲	**청렴감사팀**	➲	**청렴감사팀→신청자**	➲	**생활법률상담관**

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 12월 (매월 1회 실시)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 사각지대 없는 금산형 맞춤사회복지시스템 구축

주관부서	주민복지지원과	협조기관/부서	한국전력공사 금산지사, (재)행복커넥트
담당자	이지은 주무관	연락처	041-750-2143

□ 추진배경

○ 인구 구조 변화에 따른 돌봄 수요 급증

- 1인 가구 증가 및 고령화 심화로 인한 고독사 등 사회적 고립 문제 발생
- 기존 인력 중심 복지 행정의 한계(인력 부족, 24시간 모니터링 공백) 극복 필요 사업목적 : 지역 인적·물적자원 발굴 및 맞춤형 서비스 지원을 통해 주민이 주민을 돌보는 금산형 복지시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ AI 스피커 돌봄 서비스

- 취약계층 50명을 대상으로 음성 대화, 음악·뉴스 콘텐츠 제공 및 정서적 케어 지원

○ AI 안부든든 서비스

- 전력 사용량, 통신 데이터, 휴대폰 앱 사용 이력을 종합 분석: 120명

○ 카카오톡 채널 운영: 주 1회 복지정보 제공 및 복지사각지대 신고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 사각지대 해소: 인력 중심 모니터링의 한계를 AI 기술로 보완하여 고독사 위험군 및 사회적 고립 가구를 조기 발굴
- 정밀 모니터링 체계 구축: 단순 전력 분석에서 벗어나 통신 및 앱 데이터까지 결합한 다원화된 데이터 분석으로 위기 예측 정확도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심의 간헐적 방문, 발굴 • 공무원, 이장 등 직접 대면 중심	• AI를 통한 상시 모니터링 • AI 전화·스피커 등 비대면 안부 확인

□ '26년 소요예산

○ AI 전화 및 스피커 서비스 이용료, 안부든든 서비스 분석 비용 20백만원

○ 카카오톡 채널 운영 4백만원

□ 추진체계

○ 금산군: 사업 총괄, 대상자 발굴 및 관리, 관계기관 협력체계 구축

○ 한국전력공사(금산지사): 전력 데이터 수집 및 사회안전망 서비스 기술 지원

○ (재)행복커넥트: AI 안부든든 서비스 운영 및 리포트 제공

□ 추진일정

○ AI 기반 복지서비스 운영 및 서비스 고도화 추진('26년 1월 ~ 12월)

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄

주관부서	주민복지지원과	협조기관/부서	국민건강보험공단
담당자	김민수 주무관	연락처	041-750-2183

□ 추진배경

○ 지역사회 계속 거주 수요 증가: 2023년 노인실태조사에 따르면 노인의 87.2%가 현재 거주지에서 계속 살기를 희망하고 있음

○ 통합 서비스 제공 필요성: 일상생활에 어려움이 있는 노인과 장애인이 병원이나 시설이 아닌 살던 곳에서 건강하게 생활할 수 있도록 의료, 요양, 돌봄이 결합된 통합 지원 체계 마련이 시급

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 대 상 자: 850명(입원·입소 경계 노인 및 65세 이하 장애인)

○ 사업내용: 대상자 맞춤 방문 의료·보건·요양·재택서비스 통합지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 병원·시설 입원(소)자 20% 감소 달성 (2025년 84명 → 2026년 16명 감소 목표).
- 통합돌봄 대상자 580명에 대한 맞춤형 서비스 지원 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원 및 요양시설 중심의 격리된 보호 • 돌봄 사각지대 및 불필요한 입원 발생	• 살던 곳(가정)에서 누리는 통합 서비스 • 시설 입소 감소 및 지역사회 안착 지원

□ ’26년 소요예산

○ 통합돌봄서비스 구축 비용 759백만원

□ 추진체계

접수 및 사전조사		자체조사 및 계획 수립		심의 및 계획 확정		모니터링 및 재판정
(신청 접수 후 5일 내) 읍·면	▶	(사전조사 수행일 이후 20일 이내) 읍·면	▶	통합지원회의(TF팀)	▶	읍·면

□ 추진일정

○ 돌봄사업 구축(‘26년 3월~12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지방소멸대응기금 투자사업

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	기획예산과
담당자	김수화 주무관	연락처	041-750-4062

□ 추진배경

○ 지역 균형 발전 도모: 수도권 집중 현상에 대응하여 금산군만의 특색을 살린 지역 특화 사업을 발굴하고, 정주 여건을 개선하여 인구 유입을 촉진하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 금산살이ON 플랫폼 구축: 생활군민을 체계적으로 관리하고 정보를 제공하는 온라인 통합 플랫폼 구축 및 보안성 검토

○ 홍보 콘센츠 제작: 방송 프로그램, 인플루언서 등을 활용하여 금산의 매력을 알리는 고품질 영상 및 디지털 콘텐츠 제작

○ 다각적 매체 송출: 금산군 공식 SNS 채널을 통한 지속 송출 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활인구 확대: 2026년 내 플랫폼 구축 완료 및 생활군민 유입 가속화
- 디지털 관계 구축: 단순 방문객을 플랫폼 기반의 '생활군민'으로 전환하여 지속적 관계 유지
- 홍보 도달률 극대화: 인플루언서 및 방송 매체 협업을 통한 금산군 브랜드 인지도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 방문객 위주 • 인구 유출로 인한 지역 공동체 위축	• 플랫폼 기반 생활군민 DB 구축 및 상시 소통 • 생활인구 유입을 통한 지역 경제 활성화 및 활력 증진

□ '26년 소요예산

○ 금산살이ON 플랫폼 구축 및 운영비: 361백만원

○ 금산살이ON 홍보비: 200백만원

□ 추진일정

○ 생활군민 온라인 플랫폼(금산살이ON) 구축 계획 수립('26년 4월)

○ 생활군민 온라인 플랫폼(금산살이ON) 구축 완료('26년 11월)

○ 생활군민 온라인 플랫폼(금산살이ON) 운영 및 관리('26년 12월)

□ 홍보계획

○ 금산군 SNS 채널 활용 홍보

○ 금산군 홈페이지 홍보 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 반다비 체육센터 운영

주관부서	관광문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	김주현 주무관	연락처	041-750-2303

□ 추진배경

○ 장애인 체육 인프라 확충 및 포용적 체육 복지 실현

- 관내 장애인 체육시설 부재에 따른 능동적 체육활동 제약 해소 및 장애인과 비장애인이 경계 없이 어우러지는 사회적 통합 공간 조성

○ 장애인 복지 서비스 연계 체계 구축

- 인근 장애인 복지관과 연계한 체육·복지 서비스망을 구축하여 체육활동이 복지 증진으로 이어지는 시너지 창출 및 지역 정주 여건 개선

□ 세부 추진사항

○ 2019. 03. : 생활체육시설 확충 지원사업 공모 선정(국비 확보)

○ 2024. 04. : 시설 공사 및 용역 착수

○ 2025. 10. : 건축물 준공 및 민간위탁 운영 준비(조례 개정 등)

○ 2026. 04. : 시설 개관 및 안정화를 위한 임시 운영 실시

- 수요 맞춤형 이용자 관리 가이드라인 설정 및 수영 인프라 확충

▸ 임시 운영 기간 내 이용 수요 및 행동 특성 분석을 통한 장애인(60%) 및 비장애인(40%) 권장 이용 비율 도출

▸ 상생 중심의 쾌적한 운영 가이드라인 마련 등

▸ 증가하는 수영 인구 수요에 대응하여 관내 공공 수영장 조성함으로써 공공체육 서비스 수혜 범위 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애 구분 없는 포용적 스포츠 환경 조성을 통한 사회적 가치 실현
- 장애인과 비장애인이 함께 사용하는 경계 없는 체육 공간 구축
- 초고령화 사회 대응을 위한 수중 운동 등 맞춤형 프로그램 활성화
- 인근 복지시설과의 유기적 연계를 통한 통합 복지 서비스 전달 체계 가동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 수영장 1개소 운영으로 인한 만성적 정원 초과 및 장기 대기자 발생 등 군민 체육활동 불편 심화 • 장애인 전용/우선 시설 부재로 인한 사회적 약자의 체육 복지 사각지대 존재	• 수영장 인프라 100% 확충(1→2개소), 일평균 수영 인구 50명 이상 추가 수용으로 대기 수요 절감 • 장애인 우선 이용권 보장 및 통합 프로그램 운영을 통해 군민의 건강 증진과 사회적 평등 가치 확산

□ '26년 소요예산

○ 반다비 체육센터 민간위탁 운영비 : 971백만원

○ 공공체육시설 운영 시스템 구축 : 25백만원

□ 추진체계

○ 현장 중심의 민·관 통합 복지 서비스망 구축

- 인근 장애인 복지관과의 프로그램 연동 및 지역 수영연맹과의 MOU체결 등을 통한 전문 강사 수급 및 각종 대회 유치, 프로그램의 전문성 확보
- 이용자 중심의 운영으로 주민 체감도가 높은 현장 밀착형 복지 행정 추진

□ 추진일정

○ 2026. 04. : 개관 및 임시운영 개시

- 수영(자유수영 및 강습), 보치아, 배구 등 장애인 특화 프로그램 우선 운영
- 스크린 골프 및 당구 등 생활체육 프로그램 운영 최적화

○ 2026. 07. : 스마트 예약 시스템 고도화

- 공공체육시설 통합 예약 관리 및 실시간 시설 현황 열람 프로그램 구축으로 이용 편의성 극대화

○ 분기별 : 운영 내실화 및 환류 체계 가동

- 이용객 만족도 조사 및 주민 의견 수렴회 개최를 통한 운영 개선사항 발굴
- 프로그램 운영 성과 지표 검진 및 서비스 수준 고도화

□ 홍보계획

○ 다각적 온·오프라인 매체 활용

- SNS(인스타그램, 블로그 등) 및 언론보도를 통한 우수 사례 전파
- 수강 신청 및 각종 대회 개최 정보의 실시간 제공으로 주민 참여 활성화 유도

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 근무성적평정제도 개편

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	박근용 주무관	연락처	041-750-3912

□ 추진배경

○ 불공정 인식 해소: 업무 난이도나 직위 특성이 충분히 반영되지 않는 평정 구조를 개선하여 실질적인 형평성을 확보하고자 함.

○ 소통 부재 개선: 성과 면담이나 이의 신청 절차를 활성화하여 평정 결과에 대한 내부 신뢰도를 높여야 함.

□ 세부 추진사항

○ 전산화(인사랑) 도입: 2026년 4월부터 시스템을 통해 근무 실적 입력 및 평가 진행

○ 직위평가제 도입: 본청, 직속기관, 읍·면 등 직위 난이도에 따라 평정 점수와 서열을 차등 부여

○ 이의신청 기구 운영: 결과에 불복할 경우 근무성적평정소위원회를 통해 인용 또는 기각 여부를 결정하는 절차를 마련

○ 근무평정 전 성과면담 실시 의무화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 객관적 지표 확립: 부서장 평가, 업무 중요도, 현직급일, 생년월일 등을 종합 판단하는 전체 서열 부여 기준 정립
- 소통 중심 문화 정착: 성과 면담 실시율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 난이도와 무관한 온정주의적 평정 우려 • 평정자의 주관적 판단에 의존	• 직위평가제 도입으로 고난도 업무 수행자 정당한 우대 • 평정 결과 공개 및 이의신청 제도로 관리자 책임 강화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 근무성적평정 시 도입(‘26년 4월)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 신규공무원 역량강화 교육

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	김민재 주무관	연락처	041-750-2766

□ 추진배경

○ 임용 초기 새로운 환경에 대한 적응력 부족 및 소속감 결여로 인한 조기 이탈 우려 증가

○ 공직 필수 실무지식 습득 및 기본 소양 내재화를 통한 안정적인 직무 수행 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역 현장 및 실무 중심 프로그램 구성

- 관내 주요 역사·관광 현장 탐방을 통한 공직자로서의 정체성 확립 및 지역 현안에 대한 관심도 제고
- 예산·회계, 보고서 작성 등 기초 행정 실무 교육 및 선배공무원과 대화 등 조직 적응 활동 추진

2026년 상반기 신규공무원 역량강화 교육 사진



○ **임용 시기별 기수제 교육 운영**

- 채용 규모 및 발령 시기를 고려한 단계적 교육 운영으로 학습 집중도 및 교육 효율성 제고

(단위 : 명)

구분		기간	대상	인원	비고
2026	1기	2026. 4.	'25년 시험합격자	38	추진완료
	2기	2026. 11.	'26년 시험합격자	30	추진예정

○ **인사·조직 운영 개선과 연계한 교육 체계 정립**

- 만족도 설문 및 인사제도 설명회와 연계한 지속적인 교육 과정 보완 및 체계적인 교육 시스템 정립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원의 조직 적응과 지역 사회의 올바른 이해를 통한 안정적인 공직 생활 정착 지원
- 현장 중심의 기초 직무 교육을 통한 실무 지식 습득 및 행정 수행 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 정체성 및 소속감 결여로 인한 공직 이탈 우려 • 기초 행정 역량 부족으로 인한 행정 신뢰도 저하	• 지역 정체성 확립·애향심 고취를 통한 공직 자긍심 고양 및 안정적 조직 안착 • 필수 공직 역량 내재화를 통한 기초 업무 수행 능력 및 자신감 확보

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 50백만원(전문교육기관 용역비)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : (1기) 2026. 2. / (2기) 2026. 9.

○ 교육업체 선정 및 계약 : (1기) 2026. 3. / (2기) 2026. 10.

○ 교육 추진 : (1기) 2026. 4. / (2기) 2026. 11.

○ 설문조사 및 결과보고 : (1기) 2026. 4. (2기) 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI · 데이터 기반 금산군 핵심 데이터 구축

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	이정아 주무관	연락처	041-750-4052

□ 추진배경

○ AI 기술 확산에 따른 금산군 행정 지능화 및 데이터 인프라 고도화 필요

- 금산군 디지털 플랫폼 구축('22.11월) 및 AI 브리핑 서비스 적용('24.3월)

○ AI 학습용 고가치 데이터 부족 및 경험 중심 행정 탈피를 위한 분석 체계 시급

- 비정형 데이터 정제 및 데이터 품질 고도화 요구 증대
- 인삼·축제 등 지역 특화 데이터의 파편화 해소 및 고부가 가치 자산화 필요
- 데이터 기반의 과학적 분석을 통한 정책 수립 및 현안 해결 체계 마련 필수

□ 세부 추진사항

○ 금산군 디지털 플랫폼 유지보수 및 분석사업 고도화

- 플랫폼 안정적 운영을 위한 상시 유지보수 및 데이터 시각화 분석 기능 최적화
- 공공·민간 데이터를 연계한 융복합 빅데이터 분석을 통해 정책 가이드라인 도출

○ AI 친화형 고가치 특화 데이터 발굴 및 정제

- AI 학습과 분석에 최적화된 고품질 정제 데이터 세트 구축

- 금산 고유 자산(인삼, 전통문화, 축제 등) 관련 특화 데이터를 발굴하여 데이터 부가가치 창출 및 개방 추진

○ 공공데이터 품질 관리 및 공유·개방 체계 강화

- 정보시스템별 데이터 품질진단을 통해 데이터의 정확성 및 최신성 확보
- 대국민 공공데이터 및 행정 공유데이터의 지속적인 발굴과 상시 개방 체계 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금산군 핵심 데이터 기반의 AI 행정 인프라 구축 및 분석 모델 확보
- 활용도 높은 고가치 데이터의 적극적 개방 및 공유를 통해 군민 체감형 혁신 서비스 제공
- 공공데이터 개방·공유 건수 확대 및 데이터 품질 등급 상향 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정형 데이터 산재로 AI 학습 및 분석 활용 한계 • 경험과 직관 중심의 단편적인 정책 결정 • 인삼·축제 등 고유 데이터의 부서별 파편화 • 단순 정보 개방 위주의 낮은 서비스 체감도	• AI 친화적 데이터 정제로 고성능 예측 행정 실현 • 빅데이터 융복합 분석을 통한 과학적 행정 안착 • 고가치 데이터 자산화로 민간 비즈니스 창출 지원 • 맞춤형 데이터 개방으로 군민 중심 혁신 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 금산군 디지털 플랫폼 유지보수 및 분석사업 : 263백만원

○ AI 친화・고가치 데이터 발굴 : 11백만원

○ 공공데이터 품질진단 : 22백만원

○ 민간데이터 공동구매 : 38백만원

□ 추진일정

○ ’26. 1월 ~ 12월 : 금산군 디지털 플랫폼 유지보수 및 분석사업 추진

○ ’26. 1월 ~ 12월 : 공공·공유데이터 지속적 발굴 및 개방 추진

○ ’26. 5월 ~ 9월 : AI 친화 · 고가치 데이터 발굴

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보매체를 활용한 AI · 데이터기반행정 홍보 활동 전개

- 현수막, 금산군 SNS, 대표 홈페이지, 대형 전광판 등

○ AI · 데이터기반행정 성과 홍보를 위한 언론보도

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 주민 및 공무원 정보화교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	홍은표 주무관	연락처	041-750-4043

□ 추진배경

○ 정보화 취약계층을 대상으로 생활에 필요한 정보화교육을 실시하여 주민의 정보 격차 해소 및 정보환경 변화 대처능력 제고

○ 공무원의 정보화 역량개발을 위한 체계적이고 안정적인 교육으로 정보화 전문지식 및 기술습득을 통한 업무처리 능력 향상

□ 세부 추진사항

○ 주민 정보화 교육

교육종류	교육기간	교육인원	교육장소	교육시간	비고
상설교육	2026. 1월 ~ 12월	900명	금산다락원 정보화교육장	과정별 16~30시간	

- 계획인원 : 900명

- 교육내용

NO	과정명	교육 시간	교육 인원	교육내용	비고
1	스마트폰 기초	16~30 시간	15명	스마트폰 사용방법, 주소록 저장, 와이파이설정, 알람설정 등	
2	스마트폰 앱 활용	"	20명	SNS 사용법, 필터카메라 사진찍기, 스마트폰으로 영상제작 등	
3	문서편집	"	"	한글 화면구성, 간단한 문서작성, 문서편집, 주소록 만들기 등	
4	엑셀	"	"	엑셀 화면구성, 입력 및 수정, 시트 관리, 차트만들기 등	
5	인터넷 활용 & 생성형AI 알아보기	"	"	생성형 AI에 키워드 입력하기, 다양한 생성형 AI 알아보기 등	

○ 공무원 정보화 교육

- 계획인원 : 100명
- 교육과정 : 대화형AI, 로봇, 인공지능 등의 디지털 신기술 교육, 한글 문서편집(보고서 작성), 엑셀, 파워포인트 교육
- 교육운영 : 교육 수료자 상시학습 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 포용성 확대 및 실생활 활용력 강화
- AI 도구를 일상에 활용하는 '디지털 자신감 회복'

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 문해력 부족으로 인한 행정 서비스 접근성 저하 및 소외 • 온라인 피싱, 가짜 뉴스 등 디지털 유해 환경에 대한 대응력 취약	• AI 리터러시 확보를 통해 능동적으로 정보를 습득하고 지역 정책 제안 등 참여 활성화 • AI 윤리 교육을 통해 정보의 진위를 판단하고 유해 환경으로부터 스스로를 보호하는 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 주민 및 공무원 정보화 교육비 : 42백만원(군비)

□ 추진일정

○ 상시 주민 정보화교육 실시 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 공무원 정보화교육 실시 : 2026. 4월 ~ 6월 / 10월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 각종 홍보매체를 활용한 정보화교육 일정 홍보

- 지역신문, 군정소식지, 현수막 및 전단지 제작
- 읍·면 행정복지센터, 이·반장을 통한 홍보활동 전개

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 세외수입 체납 카카오톡 안내 서비스

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	황혜정 주무관	연락처	041-750-2424

□ 추진배경

○ 고지 방식의 한계: 기존 종이 독촉장은 주소 불명, 부재 등으로 인한 반송이 잦아 행정력 낭비와 징수 지연 발생

○ 예산 절감 필요성: 우편 발송 비용(등기 등)의 지속적인 상승에 따른 예산 절감 대책 마련 필요

○ 스마트 행정 수요 증가: 스마트폰 보급률 확대에 따라 언제 어디서나 확인 가능한 비대면·모바일 기반의 고지 서비스에 대한 군민 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 기반 전자송달 시스템 구축: 카카오 알림톡을 활용하여 개인 인증 후 즉시 체납 내역을 확인할 수 있는 모바일 고지 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수치 목표: 연간 15,000건 모바일 고지 시행
- 납세자의 '알 권리' 보장 및 편의 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주소지 불명, 우편함 방치로 도달 확인 불가 • 고지서 지참 후 은행 방문 및 가상계좌 입력	• 본인 인증 기반 모바일 전송으로 도달률 극대화 • 스마트폰에서 즉시 납부 연계

□ ’26년 소요예산

○ 카카오톡 안내 서비스 구축 비용: 3백만원

□ 추진일정

○ 세외수입 체납자 대상 카카오톡 안내서비스 운영(‘26년 1월~12월)

○ 고액·상습 체납자에 대한 안내서비스 등으로 확대 운영(연중 수시)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

2 외국인 계절근로자 언어소통도우미 운영

주관부서	농정과	협조기관/부서	-
담당자	김명자 팀장	연락처	041-750-2574

□ 추진배경

○ 근로자 인권 보호 체계 구축 필요

○ 법적·행정적 배치 기준 충족

- 특정국가 MOU 체결 근로자 100명 이상 유입 시 언어소통 도우미 의무 배치 규정 준수

※ 2025년 기준 라오스 계절근로자 106명 입국으로 운영 요건 발생

□ 세부 추진사항

○ 사업량: 전담 언어소통 도우미 1명 채용

- 자격요건: 한국인(라오어 중급 이상 자격증 소지) 또는 외국인(TOPIK 3급 상당 역량 소지)

○ 사업내용

- 외국인 계절근로자 고용 농가-근로자 간의 언어소통
- 계절근로자 인권 침해 관련 고충 상담 모니터링
- 외국인 계절근로자 현장 관리 및 관련 행사 통역 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인권 사각지대 zero화: 외국인 계절근로자 인권 침해 및 언어폭력 발생 건수 0건 유지
- 맞춤형 소통 지원: 라오스 국적 근로자(106명) 대상 현장 밀착형 통역 지원율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화적 차이와 언어적 장벽으로 인한 갈등 발생 시 중재 수단 부재 • 법적 배치 기준 미달 시 행정적 불안정 및 민원 발생 우려	• 전담 도우미를 통한 신속한 중재로 무단 이탈 방지 및 농가-근로자 간 신뢰 관계 형성 • 의무 배치 기준 준수를 통한 정부 혁신 지침 이행 및 신뢰받는 농정 구현

□ ’26년 소요예산

○ 언어소통도우미 운영비 28백만원

□ 추진체계

○ 농가 및 근로자: 현장 통역 수요 발생 시 지원 요청 및 상담 참여

□ 추진일정

○ 언어소통도우미 현장 배치 및 운영(‘26년 3월~12월)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 고성능 AI(유료 버전) 보급을 통한 '1인 1비서' 체계 구축

- 무료 버전 AI의 한계(데이터 처리 제한 등)를 극복하고, 고도의 업무 효율화를 위한 최신 생성형 AI 유료 라이선스 공급으로 디지털 도구를 직접 사용하며 배우는 '체감형 학습' 환경 조성

○ 브라운백 미팅 정례화

- 점심시간을 이용해 자유로운 분위기에서 타 부서의 혁신 성공 사례를 공유하고, 협업 지점을 찾는 캐주얼한 학습 모임 활성화

○ 2026년 규제혁신 교육 실시: 2026월 10월 중

○ 정부혁신 우수사례 및 경진대회 수상작 대표 홈페이지 게시

□ 성과 홍보 방안

○ 군민이 직접 참여하는 「혁신 체감도 투표」: 군 홈페이지 또는 SNS를 통해 '소소하지만 확실한 혁신'투표를 진행하여 군민의 피드백 수렴

○ 언론 보도자료 홍보 게시

○ 이장회의, 읍·면장 회의 등 각종 회의 자료로 활용

○ 온라인 홍보: 혁신 콘텐츠 제작하여 군 홈페이지, SNS, 유튜브 등 다양한 매체를 통한 홍보