MY UNIVERSE
GYEONGSAN

꽃피다 시민중심 행복경산

# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

경산시
GYEONGSAN CITY

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 8
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 13
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 29
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 42
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 47
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 57
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 60
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 64
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 66

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 68

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 72

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 주민참여예산제 활성화 | 기획예산과 | 연중 |
| **[대표과제]** 2. 오만가지 목소리 토크콘서트 운영 | 기획예산과 | 연중 |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 똑똑한 "알림톡" 서비스 시행 | 세무과 | 연중 |
| 2. 외국인 체납 안내문 발송 | 징수과 | 연중 |
| 3. 통합위임장을 활용한 민원처리 개선 방안 | 토지정보과 | 연중 |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 산업현장 소통 및 맞춤형 지원 강화 | 기업정책과 | 연중 |
| 2. 사각지대 없는 안전귀가 환경조성 | 안전총괄과 | 연중 |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 사회적 고립 대응-복지사각지대 위기가구 밀키트 지원 | 복지정책과 | 연중 |
| 2. 65세 이상 어르신 보건기관 진료비 감면 사업 | 보건행정과 | 연중 |
| 3. 건강마을 조성사업 | 건강증진과 | 연중 |
| 4. 공공심야약국 운영 | 식품의약과 | 연중 |
| 5. 산부인과•소아과 ONE-hour 진료체계 구축사업 운영 | 식품의약과 | 연중 |
| 6. 찾아가는 농촌 왕진버스 | 농정유통과 | 연중 |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. 농어촌 등 교통 소외지역 해소(행복택시) | 교통행정과 | '23~(계속추진) |
| 2. 상이국가유공자 급행버스 무임지원 | 교통행정과 | '25.~'28. |
| 3. 모두가 기본적 삶은 보장받는 사회 안정망 구축 | 산림과 | 연중 |
| 4. 돌봄통합제도 시행 | 어르신복지과 | 연중 |
| 5. 청년농업인4-H회원 영농정착 기반조성 | 농촌진흥과 | 연중 |

| | | |
|---|---|---|
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 경산미래혁신위원회 출범 및 운영 | 기획예산과 | 연중 |
| 2. 2026년 백년시장 육성사업 | 일자리경제과 | 연중 |
| **성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현** | | |
| **7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성** | | |
| 1. 장애인 편의기능 무인민원발급기 확대 보급 | 새마을민원과 | 연중 |
| 2. 버스정보시스템(BIS) 고도화 | 교통행정과 | '25.~'26. |
| 3. 공연장 이용신청 모바일 페이지 개설로 이용환경 개선 | 공원녹지과 | 연중 |
| 4. 소액 행정재산 용도폐지 심의절차 합리화 및 신속처리 체계 구축 | 도로철도과 | 연중 |
| **8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영** | | |
| 1. 재난·안전 현장공무원 우대 및 보상체계 도입 | 총무과 | 연중 |
| **9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성** | | |
| 1. 적극행정 공무원 마일리지 운영 | 기획예산과 | 연중 |
| 2. 적극행정 공무원 및 공무원 직무 관련 사건 소송수행 지원 | 기획예산과 | 연중 |
| **공공부문 인공지능 대전환** | | |
| **10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축** | | |
| 1. AI·IoT기반 어르신 건강관리 | 방문진료과 | 연중 |
| **11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성** | | |
| 1. 직원 디지털역량강화교육 실시 | 디지털정책과 | 연중 |
| **소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제** | | |
| 1. 장애인 배려 파크골프장 운영 | 체육진흥과 | 연중 |
| 2. 관공서 전기자동차 충전구역 내 재난안전물품 설치 | 환경과 | 연중 |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 주민참여예산제 활성화

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 예산팀 | 연락처 | 053-810-5075 |

### □ 추진배경

○ 주민 수요 반영을 통한 예산 실효성 제고

- 행정 중심 예산편성은 주민의 다양한 요구 반영에 한계를 보임
- 지방재정 운영의 투명성 및 책임성 제고 필요성 증대에 따라, 예산편성 과정에 주민 참여 확대 필요성 증가

○ 주민과 행정간 소통 강화

- 예산편성 과정에서 주민과 행정이 지속적으로 소통함으로써 갈등을 줄이고, 지역사회 통합에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 주민제안 사업 공모 : 연중(집중공모기간 : '26. 4월 ~ 6월)

- 대상사업 : 생활 주변의 불편사항 해소를 위한 소규모 생활 밀착형 사업 등
- 신청방법 : 시 홈페이지, 주민e참여, 이메일을 통한 온라인 접수 및 방문신청

○ 시민의견 수렴을 위한 시민설문조사 : '26. 6월 ~7월

- 재정운영방향, 우선투자 분야 등 예산편성 관련 시민의견 수렴

○ 대면형 주민참여 예산학교

- 내용 : 주민참여예산제 소개 및 주민참여예산 발굴·제안서 작성 등
- 방식 : 전문교육기관 위탁 교육

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민e참여 중심의 온라인 주민참여예산제 운영
- 청소년·청년 대상 주민참여예산 학교 시행
- 주민참여예산 활성화로 주민제안 사업 발굴 건수 증대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 대면 중심 주민참여예산제 운영 | • 주민e참여를 통한 주민제안사업 접수·투표·결과 공개 등 온라인 중심 주민참여예산 운영 |
| • 주민참여예산위원 중심의 주민참여예산 학교 운영 | • 청소년·청년 대상 주민참여예산학교 운영으로 미래세대 정책 참여 유도 |
| • 주민제안 사업 44건(`25년) | • 주민제안 사업 50건(`26년) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 총 34백만원(주민참여예산학교 운영비 15백만원)

## □ 추진체계

○ 읍면동 주민참여예산위원회

- 구성 : 주민자치위원회와 연계한 지역회의
- 역할 : 지역 주민의견 수렴 및 심의·우선순위 결정 후 사업부서 제출

○ 경산시 주민참여예산 위원회

- 구성 : 기획조정, 행정지원, 경제환경, 복지문화, 건설안전, 청년 6개 분과
- 역할 : 접수된 안건에 대한 심의·우선순위 결정

## □ 추진일정

○ 2026. 4. : 주민제안사업 공모(연중)

○ 2026. 6. : 주민참여 예산학교 운영

시민 의견 수렴을 위한 시민설문조사

○ 2026. 7. : 소관부서 검토(주민제안사업)

○ 2026. 9. : 주민참여예산 위원회 심의

○ 2026. 11. : 예산안 의회 제출

○ 2026. 12. : 예산안 확정

## □ 홍보계획

○ 시 홈페이지 게시 및 읍면동 이·통장회의 등 홍보

## 1-2 오만가지 목소리 토크콘서트 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 053-810-5062 |

### □ 추진배경

○ 시민이 직접 참여하는 새로운 형태의 시민참여 공론의 장 마련하여 시민참여 문화를 확산 및 정착

### □ 세부 추진사항

○ 2026. 6. : 오만가지 목소리 토크콘서트 기본계획 수립

○ 2026. 7. : 오만가지목소리 의제 선정

○ 2026. 7. : 참석자 (시민 패널 등) 모집 및 선정

○ 2026. 8 ~ 9. : 오만가지 목소리 토크콘서트 개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 직접 참여하는 새로운 형태의 시민참여 공론의 장 마련
- 시민참여 문화 확산 및 정착

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민소통 및 참여 부족의 한계를 체감 | • 시민이 직접 참여하는 새로운 형태의 시민참여 공론의 장 마련<br>• 시민참여 문화 확산 및 정착 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 행사운영비 40백만원 / 행사실비보상금 5백만원

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

| 기본계획수립 | → | 의제 선정 | → | 시민 패널 등 모집 및 선정 | → | 오만가지 목소리 토크콘서트 개 최 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6월 中** | | **7월 中** | | **7월 中** | | **8월~9월 中** |

## □ 홍보계획

○ 시 홈페이지 배너 및 홍보 전광판 활용, SNS 활용

○ 읍면동별 각종 회의 시 안내 및 홍보 현수막 게첨

○ 관내 대학 토론회 개최 홍보 공문 발송 등

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 똑똑한 "알림톡" 서비스 시행

| 주관부서 | 세무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 시세팀 | 연락처 | 053-810-5773 |

### □ 추진배경

○ 다양한 모바일 송달체계(카카오톡)로 시민들에게 납세고지 및 감면 안내문 등을 발송하여 지방세에 관한 접근성과 납세 편의성을 증대시키기 위함

○ 취득세 감면 의무 준수사항 미 이행시 자진신고 유도로 추징 시 부과되는 가산세에 대한 민원 발생 최소화

### □ 세부 추진사항

○ 전자고지 발송 후 3일 이내 미열람자 및 오류 대상자에 대해 알림톡 발송

○ 정기분 지방세 부과 관련 사항 안내

- 부과 내용 확인 및 납부 시스템 연계 안내 실시

○ 관리기간 종료가 임박한 취득세 감면 대상자 분기별 발송

- 사후관리 기간, 주요 준수사항 및 기한 내 신고 필요 사항 등 안내

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 과년도 대비 지방세 납기 내 징수율 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 우편물 미수령 등 시민 불편<br>• 기한 후 납부 등 체납 발생<br>• 우편 재발송으로 인한 비용 발생<br>• 우편 중심의 안내로 인해 정보 전달 지연 | • 모바일 안내 병행 등 수취율 향상<br>• 납기내 징수율 제고<br>• 예산 절감 및 탄소중립 실천<br>• 납세자 알권리 충족 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 카카오 알림톡 발송료 10백만원(시비)

## □ 추진체계

○ 시청, ASP(카카오페이 중계사업자) 및 CI 변환업체 간 업무 계약 체결

○ 납세자 주민등록번호를 CI값으로 변환한 후 카카오페이 플랫폼에 제공

○ 전환된 데이터를 기반으로 발송 대상자에게 알림톡 발송

## □ 추진일정

○ 6월, 12월 자동차세 납부 독려 안내 발송

○ 7월, 9월 재산세 납부 독려 안내 발송

○ 분기별 취득세 사후관리 대상자 안내문 발송

## □ 홍보계획

○ 읍·면·동의 이·통장 회의 시 안내

○ 보도자료 배포 및 홍보 현수막 게첨

## 2-2 외국어 체납 안내문 발송

| 주관부서 | 징수과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 징수팀 | 연락처 | 053-810-5793 |

### □ 추진배경

○ 외국인의 경우 언어 장벽과 세제 이해 부족으로 지방세 납부에 어려움을 겪는 사례가 발생

○ 이에 외국어 체납안내문을 발송하여 체납 사실 및 납부 방법에 대한 이해도를 제고하고 자진 납부를 유도하고자 함

○ 또한 외국인 체납을 효율적으로 관리하여 조세 형평성 확보 및 지방재정 건전성 제고에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 체납안내문 발송 시 외국인 체납자 대상 외국어 체납안내문 병행 제작·발송(연 3회)

- 외국인 체납자 국적 분석으로 주사용 언어 파악 및 특성에 맞는 맞춤형 안내문 제작
- 체납현황·납부기한·납부방법 및 체납에 따른 행정 제재 사항 안내

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 체납액 징수율 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 체납 인지 부족으로 자진 납부 저조<br>• 외국인 체납 징수율 저조 및 체납액 누적<br>• 외국인 대상 행정서비스 미흡<br>• 반복 안내 및 민원 대응 증가로 행정 부담 발생 | • 체납 인지율 제고 및 자진 납부 증가<br>• 징수율 향상 및 체납액 감소<br>• 맞춤형 안내 제공으로 행정 신뢰도 제고<br>• 사전 안내 강화로 민원 감소 및 행정 효율성 증대 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 번역문 무료 검수(경산시가족센터 이용)

○ 인쇄 및 발송 비용 1.5백만원(시비)

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 2026. 4. 외국어 체납안내문 1차 발송

○ 2026. 6. 외국어 체납안내문 2차 발송(모바일 카카오톡 이용)

○ 2026. 11. 외국어 체납안내문 3차 발송

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 홈페이지 및 SNS 등 온라인 채널을 활용한 안내 병행

## 2-3 통합위임장을 활용한 민원처리 개선 방안

| 주관부서 | 토지정보과 | 협조기관/부서 | 허가과, 한국국토정보공사 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지적팀 | 연락처 | 053-810-5735 |

### □ 추진배경

○ 토지이동, 개발행위(토지분할)허가, 지적측량 신청 시 업무처리 단계별 위임장 필요

○ 기관·부서마다 서로 다른 위임장 요구로 민원처리 지연 및 불편

### □ 세부 추진사항

○ 신속한 민원처리와 민원불편해소를 위하여 부서 간 협조하여 통합위임장 마련

○ 하나의 위임장으로 토지이동, 개발행위(토지분할)허가, 지적측량 업무를 한 번에 처리할 수 있도록 민원처리방식 개선

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 편의 극대화 및 서류 간소화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 토지이동, 개발행위(토지분할)허가, 지적측량 신청시 업무처리 단계별 위임장(3장) 필요에 따른 피로감 증대 | • 통합위임장으로 토지이동, 개발행위(토지분할), 지적측량 신청을 공통활용함으로써 신속한 민원처리와 절차간소화로 시민중심 행정력 강화 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

### □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

### □ 추진일정

○ 연중실시

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 산업현장 소통 및 맞춤형 지원 강화

| 주관부서 | 경상북도 경산시 기업정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기업지원팀 | 연락처 | 053-810-5142 |

### □ 추진배경

○ 산업현장의 다양한 애로사항과 근로환경 개선 수요 증가

○ 현장 중심의 소통을 통한 맞춤형 지원 방안 마련

### □ 세부 추진사항

○ **(현장소통)** 기업 기살리기 현장방문 추진

- 임직원과 간담회를 통한 건의 및 애로사항 청취

○ **(의견수렴)** 노사민정협의회 운영

- 지역 노동현안 공유 및 산업현장 의견 수렴

○ **(지원강화)** 기업·근로자 지원 강화

- 경산 희망기업 선정·지원
- 산업재해예방 작업환경 지원사업 추진
- 경산산업단지 복합문화센터 운영
- 이동노동자 휴식 스테이션 구축
- 외국인 근로자 기숙사 등 시설환경 개선 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산업현장 애로사항 해소 및 근로환경 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기업 및 근로자와 현장 소통 기회 부족<br>• 산업현장 변화에 대한 선제적 대응 한계 | • 현장소통 강화로 애로 해소<br>• 맞춤형 지원 사업 발굴로 대응력 향상 |

## 3-2 사각지대 없는 안전귀가 환경조성

| 주관부서 | 안전총괄과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 안전기획팀 | 연락처 | 053-810-5581 |

### □ 추진배경

○ 여성·아동 대상 범죄 증가 및 야간 보행 안전에 대한 주민 불안감 증대로 인한 안전대책 필요성 대두

- 방범 시설 미비 지역 증가에 따른 범죄 취약환경 개선 요구 확대

### □ 세부 추진사항

○ 범죄 취약지역 발굴 및 대상지 선정 협의

- 범죄 발생 이력, 유동 인구, 조도 등 종합 분석을 통한 우선순위 선정

○ 방범 인프라 구축 협의

- 영상정보처리기기, 참수리보안등, 로고젝터 설치 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 체감 안전도 및 만족도 향상
- 지역 내 범죄 예방 환경 지속적 개선
- 여성·아동 대상 범죄 발생률 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 야간 보행 시 어두운 환경으로 인한 불안감 존재<br>• 방범시설 부족으로 범죄 발생 가능성 상존 | • CCTV 및 조명 확충으로 범죄 억제 효과 발생<br>• 밝고 안전한 보행환경 조성으로 주민 불안감 해소 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ ’26년 소요예산

○ 안심귀가 거리 조성 1식 129,000천원

## □ 추진체계

○ 지자체

- 사업 총괄 기획 및 예산 확보
- 방범시설 설치 및 유지관리

○ 경찰

- 범죄 데이터 제공 및 취약지역 분석
- 사업대상지 선정
- 순찰 강화 및 범죄 예방 활동 연계

## □ 추진일정

○ ‘26. 4. 경찰서와 사업 대상지 관련 협의

○ ’26. 5. 사업대상지 선정

○ ‘26. 6. 사업 시행

○ ’26. 9. 사업 완료

## □ 홍보계획

○ 해당없음

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 사회적 고립 대응-복지사각지대 위기가구 밀키트 지원

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지팀 | 연락처 | 053-810-5379 |

### □ 추진배경

○ 청·중장년 1인가구 증가에 따라 지역사회 기반의 고독사 예방 관리 체계 구축 필요

○ 사회적 유대감 약화에 따른 관계 회복 및 정서적 지지 체계 마련

○ 사회적 고립과 돌봄 공백으로 취약계층의 정기적 안부 확인 및 영양 불균형 문제 해소 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 복지사각지대 위기가구 밀키트 지원

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 고립 위기 청·중장년 1인 가구 200명(분기별 50명)

○ 지원내용 : 대상자에게 월 2회 밀키트 정기 지원

- 희망복지지원단 통합사례관리사 담당 지역 대상자 가정방문 제공
- 정기적인 현장 방문을 통해 안부 확인 복지서비스 안내 및 연계 등 주민 소통 실현

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 현장방문 100% 달성(월 2회 대면 안부확인 및 생활실태 점검)
- 대상자 소통을 통한 복지서비스 안내·연계·모니터링율 100% 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적 고립으로 돌봄과 안부 확인 공백 발생 및 위기상황 조기 발견 한계<br>• 불규칙한 식생활 및 정서적 단절로 고독사 위험 상존 | • 정기적 안부 확인 및 현장 중심 관리로 위기이웃 조기 발굴 및 대응 강화<br>• 식생활 지원과 관계 형성을 통한 정서적 안정 및 고독사 예방 효과 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제4조

○ 경상북도 고독사 예방 및 사회적 고립 가구 지원 조례 제3조 및 제8조

○ 경산시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례 제3조 및 제7조

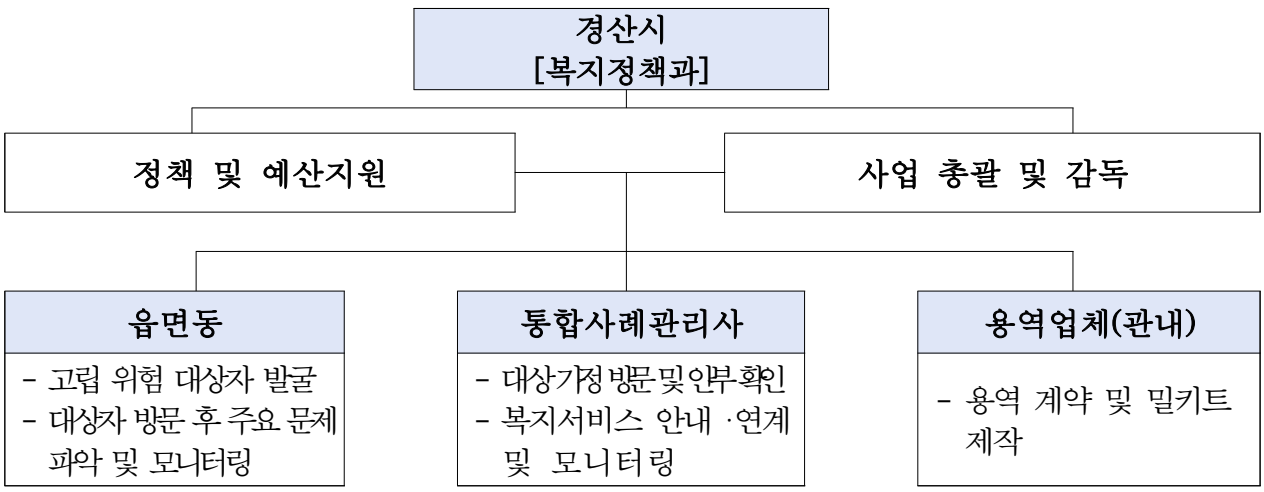
## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 20,000천원(도1,500 시18,500)

○ 산출근거 : 18,180원 × 1,100회기 = 20,000천원

* 50명 × 월2회 × 11월 = 1,100회기

## □ 추진체계




## □ 홍보계획

○ 홈페이지, 경산소식지, 경산시SNS 게재

○ 이·통장 회의 및 각종 단체 회의 시 게재

## 4-2 65세 이상 어르신 보건기관 진료비 감면 사업

| 주관부서 | 보건행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 보건행정팀 | 연락처 | 053-810-6304 |

### □ 추진배경

○ 경산시 거주 65세 이상 노령인구 비율은 21.9%로 초고령사회로 진입함에 따라 건강취약계층의 만성질환 등의 건강문제가 보건사업의 중요한 문제로 대두됨

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 경산시에 주민등록 주소를 둔 65세 이상 지역주민

○ 추진기관 : 19개소(보건소 1, 보건지소 8, 보건진료소 10)

○ 사업내용

- 보건기관 내원 시 의과 진료비 급여항목 본인부담금과 원내처방 약제비 면제(단, 물리치료만 받는 경우는 제외)
- 만성질환자 건강상담 및 보건교육 등 병행 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 어르신 보건기관 진료비 본인부담금 면제 수혜 인원 : 4,000명 달성

○ 기대효과

- 고령층의 의료비 부담 감소로 경제적 부담 경감 및 삶의 질 향상
- 지역보건의료기관 역할 확대 및 지역 주민 건강 수준 향상에 기여

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보건복지부 사회보장제도 변경 협의 및 조례 개정 완료

-「경산시보건소 등 진료비 및 수수료 징수 조례」

## □ ’26년 소요예산

○ 89백만원(시비 100%)

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 시행 관련 각종 매체 홍보

○ 2026. 1. ~ 12. : 65세 이상 어르신 보건기관 진료비 감면 사업 운영

○ 2026. 6. : 사업 운영 중간 점검

○ 2026. 12. : 사업 성과 평가

## □ 홍보계획

○ 다양한 매체를 통한 홍보활동

- 경산 소식지 게재, 전광판 표출 등 매체를 통한 홍보
- 읍·면·동 이장 회의를 통한 사업 홍보

## 4-3 건강마을 조성사업

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | 와촌면 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 건강증진팀 | 연락처 | 053-810-6355 |

### □ 추진배경

○ 인구총조사에 따르면, 경산시의 인구는 2020년 283,733명 → 2024년 298,529명으로 전체인구는 완만한 증가세를 보이고 있으나,

○ 연령구조에서는 특히 65세 이상 노년인구 비율이 2020년 15.7% → 2024년 18.4%로 상승해 고령사회가 빠르게 심화되고 있음

○ 또한 1인 가구와 독거노인 가구가 지속 증가하는 등 가구 형태도 고령·단독 중심으로 변화하고 있어, 노인 중심 맞춤형 건강관리 강화가 필수적임

○ 경산시 15개 읍면동에서 취약인구 수(65세이상 노인인구, 기초생활 수급자, 등록장애인), 표준화사망비, 건강행태 수준(현재 흡연율, 고위험 음주율, 비만율, 걷기실천율 등)을 비교하였을 때 와촌면이 가장 취약한 지역으로 확인됨

### □ 세부 추진사항

○ 와촌면 행정복지센터 협조체계 구축

○ 주민 주도 조직화 : 건강위원회 구성 및 운영

○ 마을 건강 설문조사 및 현황분석

○ 주민참여 활성화를 위한 사업설명회 개최

○ 주민 요구도 기반 맞춤형 건강증진 프로그램 운영

○ 건강마을 조성사업 발대식 개최

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 지표명 | 목표치 | 측정산식 |
|---|---|---|
| 건강생활실천율(조율) | 40.4% | 현재 금연, 절주, 걷기를 모두 실천하는 사람의 수 / 조사대상 응답자 수 * 100 |
| 걷기실천율(조율) | 50.4% | 최근 1주일 동안 한번에 적어도 10분 이상 걷기를 총 30분 이상 주 5일 이상 실천한 사람의 수 / 조사대상 응답자 수 * 100 |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건강취약지역 내 주민 건강문제 해결을 위한 조직체계 및 주민 참여 기반 부족<br>• 건강행태 수준(흡연·음주·비만·걷기실천율 등) 개선을 위한 지속적 사업 기반 미흡<br>• 지역 내 건강취약 문제를 행정 중심으로 대응 | • 건강위원회 중심의 주민 주도 건강 거버넌스 체계 구축<br>• 주민 참여 확대와 건강생활 실천 분위기 조성으로 건강행태 개선 기반 마련<br>• 주민·행정·지역사회가 함께하는 지속가능한 건강공동체 조성 |

## □ '26년 소요예산

○ 건강마을 조성사업 운영 40,000천원

## □ 추진체계

| 구분 | 역할 |
|---|---|
| 경산시보건소 건강증진과 | 사업 총괄 기획 및 운영, 예산 관리, 건강프로그램 지원, 성과평가 |
| 와촌면 행정복지센터 | 지역주민 참여 연계, 마을별 대상자 발굴, 현장 행정 지원 |
| 건강위원회 | 마을 건강문제 발굴, 주민 의견 수렴, 사업 의사결정 및 참여 주도 |
| 건강지도자(건강지기) | 주민 홍보, 프로그램 참여 독려, 건강생활 실천 확산 |
| 유관기관 및 단체 (복지관·경로당·자원봉사단체 등) | 사업 협력, 인적·물적 자원 연계, 취약계층 지원 |
| 주민 | 건강조사 참여, 프로그램 참여, 마을 건강환경 개선 활동 참여 |

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 건강마을 조성사업 대상마을 선정

○ 2026. 2. : 와촌면 행정복지센터 협조체계 구축 및 유관기관 협의

○ 2026. 3. ~ 4. : 건강지기 및 건강위원 발굴, 건강위원회 구성

○ 2026. 4. : 마을 건강조사 실시 및 지역 건강현황 분석

○ 2026. 5. ~ 6. : 건강위원 및 건강지기 역량강화 교육

○ 2026. 6. ~ 7. : 마을(리)별 주민 대상 사업설명회 개최

○ 2026. 8. ~ 12. : 주민 요구도 기반 건강증진 프로그램 운영

○ 2026. 9. : 건강마을 조성사업 발대식 개최

## □ 홍보계획

○ 이장회의, 새마을지도자 협의회의 등 와촌면 행정복지센터와 협조체계를 통한 건강마을 조성사업 추진 안내

○ 마을방송 및 SNS, 마을 게시판을 통한 일정 안내로 주민 참여 활성화

○ 발대식, 주민참여 행사 시 보도자료 및 시 홈페이지, 현수막 게시

## 4-4 공공심야약국 운영

| 주관부서 | 식품의약과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 의약팀 | 연락처 | 053-810-6325 |

### □ 추진배경

○ 대다수 약국이 야간·심야시간대 및 공휴일에 운영하지 않아,

- 가벼운 증상에 사용할 간단한 의약품 구매조차 어려운 등 야간·심야시간대 시민의 의약품 접근성 문제 해소 필요

○ 공공심야약국을 지정·운영함으로써, 시민의 의약품 접근성 제고 및 건강 향상에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사 업 량 : 약국 8개소(읍·면 지역 5개소, 동 지역 3개소)

○ 지원내용

- 운영 수당 : 3시간/일, 시간당 4만원
- 가산 수당 : 심야시간(22시 이후), 시간당 5천원

○ 지정현황

| 약국명 | 소재지 | 운영시간 | 운 영 일 | 지 정 |
|---|---|---|---|---|
| 복광당약국 | 자인면 일연로 80 | 22:00~익일01:00 | 365일 | '22. 7. |
| 조아약국 | 성암로 35(옥산동) | 22:00~익일01:00 | 365일 | '23. 9. |
| 으뜸약국 | 대학로 23(정평동) | 21:00~24:00 | 365일 | '24. 10. |
| 중림약국 | 진량읍 봉황길 41 | 20:00~23:00 | 월~금 | '25. 2. 24. |
| 상록수약국 | 진량읍 초원길 53-5 | 20:00~23:00 | 월~금 | '25. 2. 24. |
| 건강약국 | 경안로38길 12 | 20:00~23:00 | 월,화,목,금,토 | '25. 4. 1. |
| 우리들약국 | 하양읍 하양로 106 | 20:00~23:00 | 화,목 | '25. 4. 1. |
| 코끼리약국 | 하양읍 서사도리4로 2 | 20:00~23:00 | 월,수,금 | '26. 1. 1. |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공심야약국 운영 지속률 95% 이상 유지
- 이용 건수 전년 대비 10% 이상 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 야간·심야시간 약국 미운영으로 의약품 구매 곤란<br>• 의약품 오남용 및 부작용 위험 존재 | • 공공심야약국 운영으로 의약품 접근성 강화<br>• 복약지도 및 상담으로 오남용 예방 및 건강관리 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 운영수당 : 256백만원(국 65, 도 57, 시 134)

○ 가산수당 : 20백만원(시비)

## □ 추진체계

○ (복지부 및 경북도) 사업총괄, 예산 교부, 지정 관리

○ (경산시) 공공심야약국 선정·운영 관리, 운영비 지급

○ (관내 약국) 사업 공모 신청 및 운영, 실적 보고

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 지정서 교부

○ 2026. 1. ~ 12. : 사업실적 제출 및 운영수당 지급

○ 2026. 12. : 사업평가

## □ 홍보계획

○ 공공심야약국 위치 및 운영시간 안내

- 시·보건소 홈페이지, 보도자료, 시 SNS, 읍·면·동 홍보 요청 등

○ 홍보물 제작 및 배포 : 마스크, 봉투 등

## 4-5 산부인과·소아과 ONE-hour 진료체계 구축 사업 운영

| 주관부서 | 식품의약과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 의약팀 | 연락처 | 053-810-6326 |

### □ 추진배경

○ 저출생 극복과 필수의료 강화를 위한 산부인과, 소아과 협력진료 네트워크 구축

○ 평일 야간 및 휴일 진료를 통해 응급의료기관 과밀화 해소 및 의료공백 방지

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사 업 량 : 지정 의료기관 6개소 (경산산부인과 외 5개소)

○ 지원내용 : 연장진료 수당 지원(의사)

- 지원기준 : 시간당 179천원 ※기관 당 최대 1억원

○ 지정현황

| 의료기관명 | | 행정구역 | 지정일 | 운영요일 및 시간 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 산부인과 | 경산산부인과의원 | 중방동 | `25. 1. 5. | 월·화 | 09시 ~ 21시 |
| | | | | 일·공휴일 | 09시 ~ 13시 |
| | 참조은산부인과의원 | 중방동 | `25. 1. 6. | 월·화·수·목·금 | 09시 ~ 20시 |
| 소아청소년과 | 꿈그린 소아청소년과병원 | 서부2동 | `25. 1. 2. | 월·화·수·목·금 | 09시 ~ 20시 |
| | | | | 공휴일 | 09시 ~ 17시 |
| | 파티마연합 정소아청소년과의원 (*보듬병원 13시간/주 목, 일요일) | 서부2동 | `25. 1. 6. *보듬병원 '24. 2. 19. | 월·화·목 | 09시 ~ 23시 |
| | | | | 공휴일 | 09시 ~ 14시 |
| | | | | 일요일 | 09시 ~ 18시 |
| | 김연합 소아청소년과의원 | 서부1동 | `25. 1. 5. | 월요일 | 09시 ~ 20시 |
| | | | | 토요일 | 09시 ~ 17시 |
| | | | | 일·공휴일 | 09시 ~ 13시 |
| | 햇살연합 소아청소년과의원 | 진량읍 | `25. 3. 4. | 월·수·금 | 09시 ~ 20시 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환자 만족도 전년대비 3% 이상 증가
- 의료기관 이용률 전년 대비 5% 이상 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 야간·휴일 진료 미운영으로 경증환자의 외래진료 불가<br>• 특정시간대에 환자가 몰려 대기시간 발생 | • 평일야간 및 휴일 진료 확대로 응급실 이용 부담 완화<br>• 불필요한 대기를 줄여 환자 보호자 불편 감소 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 운영수당 : 674백만원(도 280, 시 280, 시추 114)

## □ 추진체계

○ (복지부 및 경북도) 사업총괄, 예산 교부, 지정 관리

○ (경산시) 산부인과·소아과 ONE-hour 진료체계 구축사업 선정 및 운영 관리, 운영비 지급

○ (관내 의료기관) 사업 공모 신청 및 운영, 실적 보고

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 계획서 제출 및 신청

○ 2026. 1. ~ 12. : 보조금 교부 및 분기 실적 제출

○ 2026. 12. : 사업평가 및 정산 보고

## □ 홍보계획

○ 산부인과·소아과 ONE-hour 진료체계 구축사업 관련 운영시간 등 안내

- 시·보건소 홈페이지, 보도자료, 시 SNS, 읍·면·동 홍보 요청 등

○ 홍보 리플릿 제작 및 홍보물품 배포

## 4-6 찾아가는 농촌 왕진버스

| 주관부서 | 농정유통과 | 협조기관/부서 | 농협중앙회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농정기획팀 | 연락처 | 053-810-6697 |

### □ 추진배경

○ 병의원, 약국 등 의료시설이 부족한 농촌에 찾아가는 의료서비스를 제공하여 농촌주민의 건강증진 및 삶의 질 향상

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 10. ~ 11.

○ 사업 수혜 대상자 : 180명

○ 운영방법 : 현장 방문

○ 운영일정 및 횟수 : 1회 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영일정 및 횟수 : 1회 운영
- 수혜자 수 : 180명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 의료시설의 부족으로 인해 정기적·선제적 의료서비스 혜택을 누리지 못함 | • 의료 서비스 이용에 따른 시간·비용 부담을 경감하여 농촌 주민의 삶의 질 향상 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 총 24백만원(국비 9.6, 지방비 7.2(도비＋시비), 농협중앙회 7.2)

## □ 추진체계

○ 농협중앙회 경산시지부 협조

- 협력 병의원 모집 및 협약 체결
- 사업 진행 장소 선정 및 섭외 지원
- 사업 수혜대상자 모집・안내, 인력 지원 등

## □ 추진일정

○ 2026. 10. ~ 11. : 사업시행(1회 운영)

## □ 홍보계획

○ 2026. 7. ~ 9. : 현수막 게첨 등

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 농어촌 등 교통 소외지역 해소(행복택시)

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | 야간자율학습 시행 고등학교, 운수업계(택시), 콜센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교통행정팀 | 연락처 | 053-810-5274 |

### □ 추진배경

○ 대중교통 소외지역 마을 주민들의 이동권 제약 및 교통 불편 지속 발생

○ 야간학습 참여 고등학생의 귀가 시간대 대중교통 부족으로 안전한 이동 여건 미흡

○ 주민 교통복지 향상 및 학생들의 안전한 귀가 지원을 위한 맞춤형 교통서비스 필요

○ 이에 따라 지역 여건을 반영한 행복택시 운영을 통해 교통 사각지대 해소 및 생활 편의 증진 도모

### □ 세부 추진사항

○ **지원대상 : 대중교통 취약 마을주민 및 야간학습 참여 고교생**

**대상지(19개 마을, 9개 학교)**

- 대중교통 취약 마을(19) : **(하양)**금락3리, 사기리, 대조1리 **(와촌)**용천2리, 강학2리 **(진량)**보인1.2리, 북2리, 시문리, 안촌리 **(용성)**용산리, 매남1.2리, 미산2리, 가척리 **(남천)**신석리, 원리, 구일리, 삼성2리
- 야간학습 고등학교(9) : 무학고, 하양여고, 진량고, 경산고, 경산여고, 사동고, 영남삼육고, 문명고, 경산제일고

○ 지원내용

- 이용자 : 월 10회(회당 이용료 1,000원) 행복택시 이용 지원
- 운송사업자 : 손실보상금(요금-주민부담금)과 공차보상금(요금의 20%)을 지원

○ **운영관리 체계 강화**

- 매월 이용 실적 정산 및 운영 현황 점검
- 이용 데이터 분석을 통한 대상지 및 운행 체계 지속 개선

○ **현장 중심 점검 추진**

- 대상 마을 및 학교 현장 방문을 통한 이용 실태 점검
- 주민 및 학생 이용 불편 사항 직접 청취 및 개선 반영

○ **대주민 소통체계 구축**

- 읍·면·동 행정복지센터를 통한 의견 수렴 창구 운영 계획
- 콜센터(삼성현) 연계 민원 접수 및 신속 대응

○ **관계기관 협력 강화**

- 학교, 택시업계, 콜센터 간 협업 체계 유지
- 이용 활성화를 위한 지속적인 협의 및 운영 개선

○ **홍보 및 이용 활성화**

- 소식지, 공문 등을 통한 사업 안내 및 이용 방법 홍보
- 신규 대상자 발굴을 위한 수요 조사 정기 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 행복택시 사업 추진을 통해 대중교통 소외지역 19개 마을 주민의 이동 편의성 제고
- 야간학습 참여 9개 고등학교 학생들의 안전하고 원활한 귀가 여건 확보

○ **기대효과**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 대중교통 소외지역 19개 마을 주민의 이동 불편<br>• 야간학습 참여 9개 고등학교 학생들의 귀가 곤란 | • 대중교통 소외지역 19개 마을 주민의 **이동 불편 크게 개선**<br>• 야간학습 참여 9개 고등학교 학생들의 **귀가 어려움 상당 부분 해소** |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

## □ ’26년 소요예산

○ 행복택시 손실보상금 : 3.9억

## □ 추진체계

○ **경산시(교통행정과)** : 사업 총괄 기획 및 운영, 예산 지원, 참여 대상 마을 및 학교 선정, 운영 기준 마련 및 관리·감독

○ **일반택시(개인·법인)** : 주민 및 학생 대상 운송 서비스 제공, 배차 요청에 따른 신속한 운행 및 안전한 귀가 지원

○ **콜센터(삼성현)** : 이용자 콜 접수 및 배차 관리, 운행 현황 모니터링, 민원 대응 및 운영 지원

## □ 추진일정

○ 매월 초 : 전월 이용분 정산

○ 매년 3월 : 신입생 이용카드 신규 등록

※ 마을 이용자는 전출·전입에 따라 수시 등록 및 회수

○ 매년 12월 : 졸업생 이용카드 회수

## □ 홍보계획

○ 학교 및 마을(읍·면·동) 대상 수요 조사 및 사업 안내·이용 방법 홍보 공문 발송

## 5-2 상이국가유공자 급행버스 무임 지원

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | 운수회사, IM유페이,<br>대구광역시 버스운영과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 대중교통팀 | 연락처 | 053-810-5238 |

### □ 추진배경

○ **상이국가유공자 급행버스 이용 불편 해소 필요**

- 국가보훈부 보훈 탑(TOP)카드 급행버스 제외
  (일반 시내버스 및 도시철도 무임승차 가능)
- 어르신 통합무임 교통카드 형평성 문제 발생(급행버스 이용 가능)

○ 보훈대상자 이동권 보장 및 예우 강화를 위한 지원 필요

- 급행버스 이용 시 별도 요금 부담으로 교통복지 사각지대 발생

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용 : **상이국가유공자 급행버스 무임 지원**

○ 지원대상 : 상이국가유공자 중 **만 70세 이상 경산시 거주자**

○ 지원노선 : 대구광역시 급행버스

○ 지원방식 : 전용 무임 교통카드 발급(교통카드 시스템 연계)

○ 접수 및 발급 : 읍·면·동 행정복지센터

○ 시스템 구축 및 운영 : 기존 어르신 무임교통카드 시스템과 연계

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 내 무임카드 시스템 구축 및 사업 시행

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 상이국가유공자 급행버스 유임 승차 | • 상이국가유공자 급행버스 **무임** 승차 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 2.45억

- 운영비 : 1.43억(이용 요금 지원)
- 시스템 구축비 : 0.87억
- 카드 발급비 : 0.15억

## □ 추진체계

○ 경산시(교통행정과) : 계획 수립 및 총괄

○ 읍·면·동 행정복지센터 : 접수 및 카드 발급

○ IM유페이 : 시스템 구축, 운영, 정산

○ 운수회사 : 단말기 연계, 운행 등

## □ 추진일정

○ 2025. 9. : 상이국가유공자 무임 지원 계획 수립

○ 2026. 3. ~ 4. : 시스템 구축

○ 2026. 5. : 주민 홍보

○ 2026. 6. : 사업 시행

## □ 홍보계획

○ 보도 자료, 시 전광판, 버스도착안내기(BIT) 이용

## 5-3 모두가 기본적 삶은 보장받는 사회 안전망 구축

| 주관부서 | 산림과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 산림보호팀 | 연락처 | 053-810-5210 |

### □ 추진배경

○ 최근 대형산불 발생빈도 증가와 목조 문화재 및 사찰의 산불 피해 발생 증가

- 전통사찰은 대부분 목조건물로 화재에 취약하며, 산불발생시 초기 대응이 어려움

○ 기존 산불 대응체계의 한계

- 산불 진화는 인력 및 장비 중심으로 초기대응 지연 발생
- 특정 시설 보호를 위한 맞춤형 대응 인프라 부족
- 유사시 골든타임 내 초동대처 및 산불확산 최소화

### □ 세부 추진사항

○ 산불 취약 사찰 대상 산불소화시설 설치

- 산림 인접 및 목조건물 사찰 선정

○ 유지관리 및 대응 역량 강화

- 정기 점검 및 유지관리 체계 구축

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연내 산불 소화시설 설치 공사 완료(실시설계 진행중)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 산불 발생시 외부 진화 인력 의존<br>• 초기 대응 지연으로 피해 확산 | • 현장 즉시 대응 가능<br>• 초기 진화로 피해 최소화<br>• 진화자원 도착 전 초동대처 및 산불확산 최소화 |

## □ 관련 자치법규

○「산불소화시설 설치 및 운영·관리 지침」

## □ '26년 소요예산

○ 산불소화시설 설치 사업 : 247백만원

## □ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 5. : 산불소화시설 설치공사 실시설계 용역

○ 2026. 4. : 산불소화시설 설계심의회 개최

○ 2026. 5. ~ 12. : 산불소화시설 설치공사 완료

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

## 5-4 돌봄통합제도 시행

| 주관부서 | 어르신복지과 | 협조기관/부서 | 보건소, 읍면동, 국민건강보험공단 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 돌봄통합팀 | 연락처 | 053-810-5486 |

### □ 추진배경

○ 초고령사회 진입 및 장애인 인구 증가로 의료・요양・돌봄 수요 급증

○ 기존 서비스는 기관별・사업별로 분절되어 이용자 중심 통합지원에 한계

○ 가족부양 기능 약화 및 사회보장 재정 부담 증가

○ 지역사회 내 ‘살던 곳에서의 노후(Aging in Place)’ 실현을 위한 통합지원체계 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 복합적 돌봄이 필요한 65세 이상 노인
- 65세 미만 심한(지체・뇌병변)장애인 중 돌봄 필요자

○ 사업내용

- 지역특화 서비스 : 퇴원환자 지역연계, 주거안전개선, 일상생활 돌봄(가사・식사・목욕・이동 지원)
- 보건・의료서비스 : 재택의료, 방문진료・간호・재활, 복약지도 등
- 건강관리 및 연계서비스 : 치매・방문건강관리, 긴급돌봄, 노인맞춤돌봄

○ 추진절차

- ❶읍면동 신청・접수 → ❷* 조사 → ❸*공단 판정 → ❹본청,읍면동 개인별지원계획 수립→ ❺본청 통합지원 회의 → ❻수행기관 통합지원 제공 → ❼읍면동 모니터링

○ 추진방법

- 읍·면·동 돌봄통합 창구 운영(원스톱 상담·접수)

- 이·통장, 지역사회 네트워크 활용 대상자 발굴
- 통합지원회의(월 2회 이상) 운영을 통한 사례관리 및 서비스 조정

○ 주민 소통 및 현장 중심 운영

- 읍·면·동 방문 상담 및 찾아가는 서비스 안내
- 돌봄통합 상담창구 상시 운영
- 수행기관·의료기관 협력 네트워크 구축 및 현장 의견 반영
- 민관협의체 운영을 통한 정책 자문 및 개선사항 도출

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료·돌봄 연계를 통한 장기요양 진입 예방 및 재가 중심 돌봄 강화
- 통합지원 연계 체계 강화를 통한 서비스 만족도 80점 이상 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기관별 개별 신청으로 이용 불편<br>• 병원·시설 중심 분절적 돌봄<br>• 공급자 중심 획일적 서비스<br>• 사각지대 발굴 한계 | • 통합창구 기반 원스톱 신청체계 구축<br>• 재가 중심 돌봄통합 체계 확립<br>• 개인별 맞춤형 통합서비스 제공<br>• 민·관 협력 기반 촘촘한 발굴 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「경산시 돌봄통합지원에 관한 조례」 제정

## □ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 775,000천원(국 387,500 도 91,500 시 296,000)

- 사업비 : 610,000천원(국 305,000 도 91,500 시 213,500)
- 인건비 : 165,000천원(국 82,500 시 82,500) * 공무원 10명(6개월)

## □ 추진체계

○ 경산시 돌봄통합팀 중심 총괄 운영

- (경산시) 사업 기획, 대상자 관리, 통합지원계획 수립
- (읍·면·동) 대상자 발굴, 상담, 모니터링
- (공단) 통합판정 및 공단 사업 연계
- (보건소·복지기관) 의료·돌봄 서비스 제공
- (민관협의체) 정책 자문 및 협력 강화

## □ 추진일정

○ ‘26. 2. 가정전문간호사 방문서비스 업무 협약 체결(양지요양병원)
○ ‘26. 2. 지역특화서비스 수행기관 선정
○ ‘26. 3 경산시 돌봄통합지원에 관한 조례 제정
○ ‘26. 3. ~ (정기회의) 통합지원협의체 위원 위촉 및 회의개최
○ ‘26. 3. 돌봄통합 현장점검
○ ‘26. 3. 돌봄통합 찾아가는 담당자 역량강화 교육
○ ‘26. 4. 긴급·일시보호 서비스 업무 협약 체결(경산양로원)
○ ‘26. 4. ~ (수시회의) 통합지원회의(월2회) 운영 및 성과 평가
○ ‘26. 4. 「긴급・일시보호 서비스」 협무협약(경산양로원)
○ ‘26. 4. 일차의료 한의 방문진료 참여 한의원(5개소) 업무 협약 체결 예정

## □ 홍보계획

○ 이·통장 회의 및 지역회의 활용 현장 홍보
○ 리플릿·배너 등 홍보물 제작·배포
○ 홈페이지, SNS, 전광판 등 온라인 홍보
○ 돌봄통합 상담창구 운영을 통한 상시 안내

## 5-5 청년농업인4-H회원 영농정착 기반조성

| 주관부서 | 농촌진흥과 | 협조기관/부서 | 농정유통과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지도기획팀 | 연락처 | 053-810-6755 |

### □ 추진배경

○ 농촌지역은 지속적인 인구 감소와 고령화로 인해 지역 소멸 위험이 심화하고 있으며, 특히 청년층 유입 부족으로 농업의 지속가능성이 저하되고 있음

- 청년농업인은 초기 영농기반 구축에 필요한 시설·장비 투자 부담, 소득 불안정 등으로 안정적인 정착에 어려움을 겪고 있음

○ 초기 단계에서 영농기반을 개선하여 청년농업인의 안정적인 정착을 유도하고, 지역 농업의 미래 인력 기반을 확보하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 청년농업인 맞춤형 영농정착 기반 지원

- 생산성 향상 기반 구축

  * 저장저장고, 농업용 관정개발 등 생산 효율성 제고를 위한 인프라 구축

- 재배환경 개선 및 현대화 지원

  * 고소작업차, 전동운반차, SS방제기 등 필수 농기계 및 기자재 구입 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년농업인 영농정착 기반 구축: 3개소 지원
- 생산성 향상 및 영농소득 증가율: 10% 이상 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 초기 시설·장비 부족으로 생산기반 취약 및 안정적 소득 확보 어려움<br>• 기술·정보 부족으로 영농 경쟁력 확보 한계<br>• 청년농업인의 조기 이탈 및 농업 인력 기반 약화 | • 생산 안정성 확보 및 조기정착 유도<br>• 맞춤형 교육 및 네트워크를 통한 기술 경쟁력 강화<br>• 청년농업인의 안정적 유입 및 지역농업 인력 구조 개선<br>• 지속가능한 청년농업인 중심 농업 생태계 구축 |

## □ 관련 자치법규

○ 농촌진흥법 제2조 제3호 라목 및 동법 제16조

- 농촌진흥법 제2조 제3항 라목

3. “농촌지도사업”이란 연구개발 성과의 보급과 농업경영체의 경영 혁신을 통하여 농업의 경쟁력을 높이고 농촌자원을 효율적으로 활용하는 사업으로서 다음 각 목의 업무를 수행하는 사업을 말한다.

라. 농업후계인력, 농촌지도자 및 농업인 조직의 육성

- 농촌진흥법 제16조

농촌진흥청장과 지방자치단체의 장은 농촌지도사업을 효율적으로 시행하기 위하여 시범사업을 실시하고 이에 참여하는 농업인 또는 단체 등에 대하여 재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

○ 한국4에이치활동 지원법 제5조 제1항

- 국가 또는 지방자치단체는 4에이치활동 단체의 운영경비와 시설비, 그 밖의 경비를 지원할 수 있다.

## □ ’26년 소요예산

○ 7,000천원 × 3개소 = 21,000천원(시비 100%)

## □ 추진체계

○ 경산시 지방보조사업 추진체계에 따른 사업 시행

## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업계획수립 및 공고

○ 2026. 1. ~ 2. : 신청 접수 및 현지 심사

○ 2026. 2. 26. : 사업자 선정(경산시농업산학협동심의회)

○ 2026. 3. ~ 11. : 대상자 통보 및 사업 추진

○ 2026. 12. : 사업완료 및 평가

## □ 홍보계획

○ 사업 공고: 시·농업기술센터 홈페이지 홍보

# 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

## 6-1 경산미래혁신위원회 출범 및 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 053-810-5063 |

### □ 추진배경

○ 도시경쟁력 강화와 미래 성장을 위한 실질적 정책 발굴

○ 실효적 정책 이행을 위한 피드백 및 환류 체계 마련

### □ 2026 추진과제

○ 임당유니콘파크 준공에 따른 벤처·창업 생태계 활성화

### □ 세부 추진사항

○ 상반기 운영

- 벤처, 투자, 창업지원, 기업 유치 등 현장 활동 위원 중심 회의 운영
- 창업·투자 및 VC·AC 생태계 조성 및 기업 유치 방안 집중 논의

○ 하반기 운영

- 상반기 논의 결과 바탕 정주 여건 개선 방안 강구
- 정주 여건 개선 분야(고용, 여성, 복지) 위원 중심 심화 논의

○ 운영체계

- 상·하반기 운영 시 관련 부서 공유 및 피드백 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상반기 위원회의 2회 개최
- 하반기 위원회의 2회 개최
- 12월 중 최종보고회 개최

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정책 발굴 과정에서 현장 의견 반영 미흡<br>• 부서 중심의 단편적 정책 추진으로 연계성 부족<br>• 정책 추진 이후 성과 점검 및 환류 체계 미흡 | • 민간 전문가 참여를 통한 현장 중심 정책 발굴 강화<br>• 창업투자고용 등 분야 간 연계된 통합 정책 추진<br>• 정책 제안 → 부서 검토 → 환류까지 이어지는 체계 구축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 위원회의 참석수당 10,000천원, 운영경비 20,000천원

## □ 추진일정

○ '26. 5월 말 : '창업·투자 분야' 2차 회의(현장)

○ '26. 6월 중 : '창업·투자 분야' 3차 회의(지역)

○ '26. 7월 중 : 상반기 회의 결과 전체 위원 공유 및 부서 검토

○ '26. 8~10월 : '정주 여건 개선 분야' 하반기 회의(2회 이상)

○ '26. 12월 중 : 최종보고회 및 결과 공유

## 6-2 2026년 백년시장 육성사업

| 주관부서 | 일자리경제과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 전통시장팀 | 연락처 | 053-810-5120 |

### □ 추진배경

○ 경산 대표상권인 경산시장을 거점으로 상권르네상스2.0 선도모델 조성 필요

- 대형유통업, 온라인 플랫폼 확장에 따른 전통시장, 골목상권 경영 여건 악화가 지속
- 지역경제·관광·문화가 융합된 상인·주민·청년이 함께 만드는 상권 자생력 확보 및 균형발전 관리 필요

### □ 세부 추진사항

○ **대표 브랜드 '별찌'를 활성화하고 밤에도 북적이는 시장**

- **(통합브랜드 구축)** 고유의 역사성과 지역성을 바탕으로, 시장 대표 캐릭터인 '별찌'를 고도화
- **(시장정체성 확립)** 별찌를 활용한 스토리텔링, 디자인통합, 특화 상품 개발
- **(별찌는 매일 축제)** 야시장을 정례화 및 확대운영으로 야간 고객 유입 촉진

○ **아이, 청년, 외국인이 찾아오고 머무르는 체류형 시장**

- **(아이·가족 타겟)** 어린이 체험프로그램, 이동식 풀장, 지역스토리 기반 뮤지컬 운영

- **(청년 타겟)** 인근 대학과 빈점포를 활용하여 대학별 특화행사, 트렌디한 시즌팝업, 교환학생 축제 등 “별찌는 공동캠퍼스” 운영
- **(외국인 타겟)** 다국어QR 메뉴판과 통역지원 체계를 통해 쇼핑 여건 개선과 단체 투어코스 개발

○ **대형유통망에 이길 수 있는 기초체력이 강한 시장**

- **(디지털 전환)** CS, AI활용, SNS마케팅 등의 교육실시, 이커머스 플랫폼 입점과 AI라이브커머스 지원으로 스마트온라인 판매기반 구축
- **(고객신뢰 확보)** 식품위생관리, 바가지요금 근절, 안전관리, 고객소통창구 운영 등으로 쾌적하고 믿을 수 있는 고객경험 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 브랜드 구축<br>(5건) | 체류형 콘텐츠<br>(4건 80회) | 판매홍보 확장<br>(6건) | 역량, 지속운영<br>(4개분야 5건) |
|---|---|---|---|
| • 별찌 BI·캐릭터 개발 1건<br>• 스토리텔링·디자인 통합 1건<br>• 포토존·테마거리 조성 2건<br>• 역사관 및 브랜드 자산화 1건 | • 별찌야시장 운영 50회<br>• 팝업·썸머페스타 4회<br>• 어린이 체험 25회<br>• 시장투어·체험프로그램 1건 | • 특화상품·맛집 연계 2건<br>• 관광상품·축제연계 2건<br>• 온라인몰·AI 라이브커머스 1건<br>• 인플루언서·숏폼 홍보 1건 | • QR·다국어·결제편의 1건<br>• 상인 디지털·AI 교육 2과정<br>• 고객신뢰·위생·안전 1건<br>• 상인회 공동운영체계 1건 |

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 연 방문객 수 : 255만명<br>• 일평균 매출액 : 124백만원<br>• SNS 포스팅 : 115건<br>• 시장 공식계정 팔로워 수 : 800명 | • 연 방문객 수 : 350만명<br>• 일평균 매출액 : 142백만원<br>• SNS 포스팅 : 150건<br>• 시장 공식계정 팔로워 수 : 1,000명 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 14억원(국 7, 도 2.1, 시 4.9)

- 브랜드 정체성 및 스토리 개발 98백만원, 관광요소 개발 250백만원, 디지털요소 도입 35백만원, 복합 문화 공간 조성 640백만원, 민관 협력 55백만원, 마케팅 75백만원, 고객신뢰 12백만원, 안전보안 강화 35백만원, 기타 200백만원

## □ 추진체계

○ 경상북도, 경산시 : 행정지원 및 감시감독

○ 경상북도경제진흥원: 사업총괄 실행 및 예산관리

○ 경산공설시장상인회, 경상중앙상점가 : 사업협조 및 상인참여 독려

## □ 추진일정

○ 2026. 4월 : 사업계획 수립 및 컨소시엄 구성

○ 2026. 6 ~ 7월 : 별찌IP 고도화, 디지털 인프라 설계·발주, 상인교육 개시

○ 2026. 8 ~ 12월 : 각종 행사운영 및 인프라 구축, 홍보 등

## □ 홍보계획

○ SNS, 숏폼, 라이브커머스 등 온라인 홍보를 병행하여 외부 방문 유입 및 전국 단위 인지도 확산

○ 별찌야시장·체험존 개장 시 대규모 오픈행사 운영(유튜브 쇼츠, 틱톡 바이럴 마케팅)

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 장애인 편의기능 무인민원발급기 확대 보급

| 주관부서 | 새마을민원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원여권팀 | 연락처 | 053-810-5672 |

### □ 추진배경

○ 정보취약계층의 기기 접근 및 이용이 어려워 실질적인 이용 제한 발생

○ 『장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률』 제15조

- 장애인·고령자 등 정보취약계층의 민원 접근성 향상 및 비대면 행정서비스 수요 증가에 따른 행정편의 제고 필요성

### □ 세부 추진사항

○ 무인민원발급기 '장애인의 접근성 제공을 위한 정당한 편의 기능' 전면 적용

- 관내 무인민원발급기 장애인 편의 기능 업그레이드 및 일부 교체 예정

* 무인민원발급기 신규 설치 시 '우선구매대상지능정보제품 검증서' 인증 확인

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보취약계층의 민원 접근성 향상으로 무인민원발급기 이용률 증가
- 민원창구 이용 분산으로 대기시간 단축 및 민원처리 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 장애인 편의기능 미흡으로 이용 제한 및 민원창구 의존도 높음 | • 무인민원발급기 이용활성화 및 민원 분산에 따른 대기시간 단축으로 서비스 만족도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 무인민원발급기 장애인 편의 기능 업그레이드 예산 : 83백만원(시비)

○ 무인민원발급기 교체 및 신규 구입 예산 : 100백만원(시비)

## □ 추진일정

○ 2026년 관내 무인민원발급기 장애인 편의 기능 업그레이드 및 교체
- 2026. 3. 장애인 편의기능 전면 적용 완료 후 운영 중

○ 2026년 상반기 무인민원발급기 신규 설치 예정 : 1대(와촌면)

## 7-2 버스정보시스템(BIS) 고도화

| 주관부서 | 교통행정과 | 협조기관/부서 | 대구광역시/교통정보운영과, 영천시/교통행정과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 대중교통팀 | 연락처 | 053-810-6191 |

### □ 추진배경

○ 안정적인 버스 정보시스템 운영

- (H/W)주요 서버 내용연수 초과로 버스정보시스템 중단 가능성 ↑

  * 경산시 버스정보시스템(BIS) 최초 구축 : 2008년(18년 경과)

- (S/W)개발사의 기술지원 종료(2017년)로 업그레이드 불가

- (S/W)*관련 기준 시행 전 도입으로 개발사 지원 없이 서버 교체 불가

  * 관련 기준 : 대중교통(버스) 정보교환 기술기준(국토부 2009년 시행)

○ 신속(1초)·정확한(1cm) 버스 정보 제공을 위해 고도화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 주요내용 : 시민들에게 안정적이고 신속·정확한 버스 정보 제공

○ 2025. 6. : 사업 착수

○ 2025. 7. : 관급자재(네트워크, 보안장비, DB서버 등) 입고

○ 2025. 10. : DBMS 설치, 버스노선 기반정보 검증

○ 2025. 11. : 서버 등 네트워크 장비 설치 및 교체

○ 2026. 1. : 센터시스템 및 GNSS단말기, 버스도착안내기 설치

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간(1cm&1초) 버스 정보 제공(버스도착안내기, 카카오 지도)
- 안정적인 버스 정보 제공
- 네트워크 세분화를 통한 보안성 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 제한적 버스 위치 확인(정류장 단위)<br>• 불안정한 시스템으로 잦은 중단<br>• 통합된 네트워크 구성으로 보안성 취약 | • **실시간** 버스 위치 확인(**1cm&1초 단위**)<br>• 신규 시스템으로 **안정성 향상**<br>• 네트워크 세분화를 통한 **보안성 강화** |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '25~'26년 소요예산

○ 센터시스템 SW개발, HW 및 네트워크, 초정밀버스 구축 13억

○ 데이터베이스 관리 시스템 0.7억

○ 방화벽 등 보안장비 및 서버 3억

○ 정보통신 및 정보시스템 감리 0.9억

## □ 추진체계

○ 경산시(교통행정과) : OpenAPI 개발(대구, 영천 버스 정보 송신용)

## □ 추진일정

○ 2026. 4. : 인근 지자체(대구, 영천) 연계 개발

○ 2026. 5. : 신규 시스템 시범 운용 및 개선

○ 2026. 6. : 준공 및 신규 버스정보시스템(BIS) 정식 오픈

## □ 홍보계획

○ 보도 자료, 시 전광판, 버스도착안내기(BIT) 이용

## 7-3 공연장 이용신청 모바일 페이지 개설로 이용환경 개선

| 주관부서 | 공원녹지과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 공원행정팀 | 연락처 | 053-810-6151 |

### □ 추진배경

○ **공원 내 공연장 사용신청 과정에서 주민이 체감하는 진입장벽 존재**

- (기존 신청방법) 남매공원 홈페이지에서 한글 신청서 양식을 받아 작성·출력·서명·스캔 후 담당자 전자우편으로 제출
- (문제점) 한글문서 작성·편집이 불가하면 신청 자체가 어려우며, 출력·스캔이 불가능한 주민은 별도 방문이 불가피함

→ 특히 고령층 등 정보 취약계층에서 더욱 접근성이 떨어져 신청을 포기하거나 지연하는 사례 발생 가능

### □ 세부 추진사항

○ **남매공원 홈페이지 내 공연장 이용신청 전용 페이지 개설**

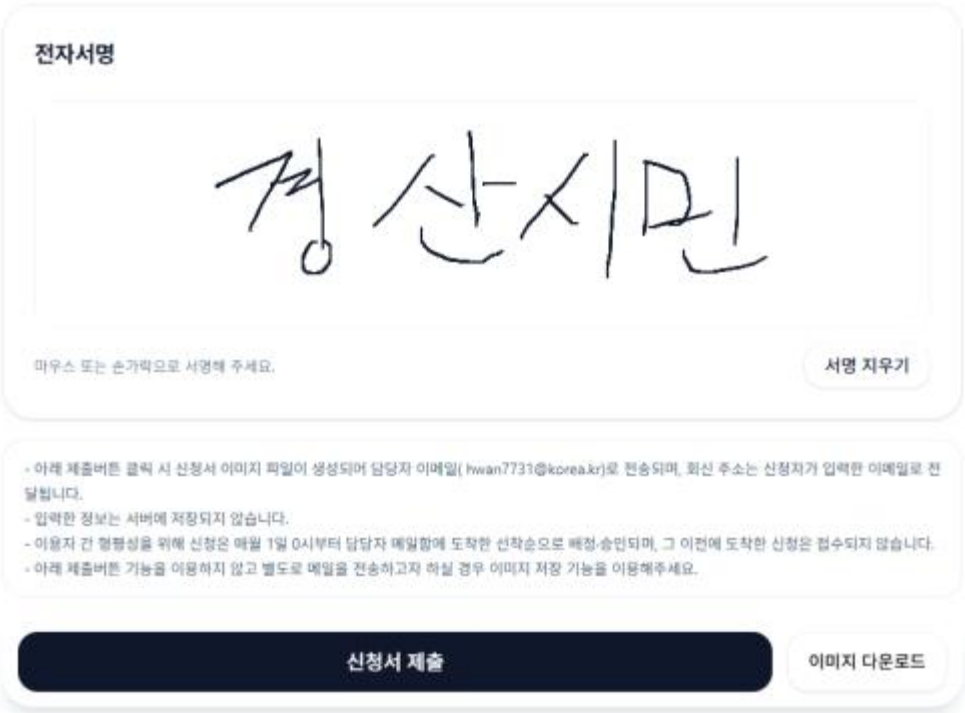
- PC 웹브라우저 및 모바일에서 바로 신청서 작성이 가능하도록 운영
- 별도 문서 편집 없이도 신청이 가능하도록 직관적인 신청양식 설계
- 모바일/웹에서 작성완료 후 담당자 메일로 바로 전송하도록 하여 신청서 작성 및 접수절차 간소화

○ **기존 신청방법과 병행 운영하여 주민 편의 극대화**

- 신청서 대면 접수, 직접 메일 발송, 모바일 신청 등 다양한 신청 창구를 병행 운영하여 주민 편의 극대화




**<별도 문서편집 프로그램 없이도 신청가능하도록 구성>**



## <전자서명 등 신청서 제출 간소화>

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공연장 이용신청 절차를 모바일·온라인 직접 작성·제출로 간소화
- 신청 1건당 평균 소요시간을 기존 대비 단축하여 편의성 확보
- 모바일 신청 확대를 통해 현장 방문 작성 수요 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 홈페이지에서 신청서 양식 한글파일을 내려받아 별도로 작성해야 함 | • 문서편집 프로그램 없이도 인터넷 또는 모바일에서 바로 신청서 작성 |
| • 출력·서명·스캔 후 전자우편 제출 필요 | • 화면 내 전자서명 후 즉시 제출 가능 |
| • 컴퓨터·프린터·스캐너 없으면 신청 곤란 | • 스마트폰만으로도 신청 가능 |
| • 문서 편집이 어려운 주민은 신청 곤란 | • 직관적 입력화면으로 누구나 쉽게 신청 |
| • 신청 절차가 번거로워 주민접근성 저하 | • 간편해진 신청 절차로 주민접근성 증대 |

## □ '26년 소요예산

○ 해당없음

- 양식제작 : 담당자가 생성형 AI를 이용하여 직접 제작
- 홈페이지 게시 : 기존 남매공원 홈페이지 관리 용역 활용

## □ 추진일정

○ '26. 4월 : 양식 제작

○ '26. 5월 : 시험운영

○ '26. 6월 : 온라인/모바일 직접 신청 운영

## □ 홍보계획

○ 남매공원 홈페이지를 통한 직접 홍보

○ 전화문의 응대 시 모바일 신청 가능 여부 및 절차를 적극 안내

## 7-4 소액 행정재산 용도폐지 심의절차 합리화 및 신속처리 체계 구축

| 주관부서 | 도로철도과 | 협조기관/부서 | 회계과, 기획예산과<br>감사담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도로행정팀 | 연락처 | 053-810-6132 |

### □ 추진배경

○「공유재산 및 물품관리법」제16조에 따라 행정재산 용도폐지 시 공유재산심의회 심의를 거치도록 규정하고 있음

- 재산 규모와 관계없이 일률적으로 적용되어 행정 비효율성 발생

○ 소액·소규모 재산까지 일률적 심의 적용으로

- 자료 작성·부서 협의 등 행정력 과다 소모

○ 실제 업무처리 과정에서

- 단순·경미한 용도폐지에도 장기간 소요

○ 현행 조례는 취득·처분에 한해 일부 심의 생략 규정이 있으나

- 행정재산 '용도폐지' 분야는 제외되어 제도 공백 존재

→ 소액 재산에 대한 합리적 심의 생략 및 처리절차 간소화 필요

### □ 세부 추진사항

#### 1. 소액 행정재산 용도폐지 심의 생략 기준 마련

○ 일정 기준 이하 재산에 대한 심의 생략 제도 도입

- 기준금액: 3천만원 이하 또는 일정 면적 이하 재산

○ 적용대상 명확화

- 공공기능 상실·이용 종료 재산 중심 적용
- 분쟁 우려 및 공공성 유지 필요 재산은 제외

**2. 법령 및 제도개선 건의 추진**

○ 중앙부처(행정안전부) 대상 제도개선 건의

- 용도폐지 시 심의 생략 근거 규정 신설 요청

○ 타 제도 사례 준용

- 소액 국유재산 사용료 면제 사례 반영

○ 심의 대상과 생략 대상 기준 명확화로

- 제도 실효성 및 법적 안정성 확보

**3. 민원처리 원스톱·병행처리 체계 구축**

○ 접수 → 검토 → 협의 → 결정까지 통합 프로세스 운영

○ 관련 부서 협의 동시 진행(병렬 처리)

○ 내부 처리 절차 표준화 및 간소화

**→ 처리기간 단축 + 민원 대응 속도 향상**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소액 행정재산 용도폐지 처리기간 30% 이상 단축

- 공유재산심의회 운영 효율성 20% 이상 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 모든 용도폐지 건 심의 의무<br>• 형식적·관행적 심의 운영<br>• 민원 처리 장기화<br>• 소극행정 우려 | • 소액 재산 심의 생략<br>• 실질적 심의 중심 운영<br>• 신속·예측 가능한 민원 처리<br>• 적극행정 기반 마련 |

**→ 행정 효율성과 주민 체감 만족도 동시 향상**

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「공유재산 및 물품관리법」및 시행령 개정 건의

- 용도폐지 시 일정 기준 이하 심의 생략 규정 신설

○ 행정안전부 제도개선 과제 건의 추진

- 용도폐지 심의를 생략할 수 있는 근거 규정 신설 건의
- 소액 국유재산 사용료 면제 제도개선 사례와 같이, 행정효율성 및 민원처리 신속성 제고를 위한 규제완화 과제로 반영 요청

○ 상위법령 개정에 따른 「경산시 공유재산 관리 조례」 개정 추진

- 행정재산 용도폐지 심의 생략 조항 신설
- 금액 및 면적 기준 구체화

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(제도개선 및 절차 혁신 중심 추진)

## □ 추진체계

○ 도로철도과 : 제도개선 및 실무 추진

- 제도개선(법령 개정) 필요성 검토 및 건의자료 작성

○ 회계과(공유재산) : 상위법령 개정에 따른 조례 개정 추진

○ 기획예산과 : 중앙부처 협의 및 제도개선 건의 지원

○ 감사담당관 : 제도 적정성 및 법적 타당성 점검

## □ 추진일정

○ '26. 9 ~ 12월 : 개선안 마련

○ '27. 1 ~ 12월 : 법령 개정 건의 및 중앙부처 협의

- 법령 개정시 즉시 적용 가능한 조례 개정안 사전 마련

## □ 홍보계획

○ 시민 대상 : 시 홈페이지, SNS 등 홍보

○ 대외홍보

- 제도개선 사례 보도자료 배포
- 적극행정 우수사례 발굴·확산

○ 내부확산 : 담당자 교육

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 재난·안전 현장공무원 우대 및 보상체계 도입

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사팀 | 연락처 | 053-810-5662 |

### □ 추진배경

○ 기후변화로 인한 복합재난의 증가로 재난안전 업무의 상시·고도화 진행

○ 재난 대응을 위한 야간·비상근무에 따른 각종 위험 노출, 지속적이고 높은 업무강도로 인한 직무 기피현상 심화

- 재난안전업무 기피현상을 해소하고 해당 직무의 연속성과 전문성을 확보하기 위해 재난대응 성과를 반영한 인사제도 개선 및 명확한 보상기준 확립이 필요

### □ 세부 추진사항

○ 인사·평정 가점 체계 개편 및 우대 적용

- (기존) 재난안전 총괄부서 2년이상 근무자 가점 부여
  (개선) 〃 직위 전보일부터 가점 부여
- 근속승진 소요연수 2년 단축
  * 적용례) 8급→7급 근속승진 소요연수 : **7년** ⇨ **5년 (2년 단축)**
- 근속승진 심의 시 승진임용 배수범위 요건 면제
  * 자치단체장 표창 이상 수상 이력 있는 자
- 특별승진 기회 제공
  * 심사대상 사유에 '재난 및 안전관리 분야' 추가

| 추천 | | 공개검증 | | 사실조사 | | 다면평가 | | 면접심사 | | 심의.의결 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 대상자 추 천 | ⇨ | 공적자료 공 개 | ⇨ | 업무실적 조 사 | ⇨ | 동료 직원 | ⇨ | 등급 및 선발여부 | ⇨ | 대상자 의결 |
| <부서장> | | <새올> | | <조사단> | | <평가단> | | <내외부위원> | | <인사위원회> |

○ 희망보직제 운영

- 재난안전 총괄부서 근무자의 전보 발령 시 희망부서 반영

| 신청 | | 검토 | | 심의 | | 반영 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 희망보직 대상자 | ⇨ | 신청내용 등 검토 | ⇨ | 전보 제한자 심의 | ⇨ | 정기인사 |
| <인사랑> | | <총무과> | | <인사위원회> | | <총무과> |

○ 재난대응 실무 담당자 인센티브 제공

- 시간외근무 인정범위 확대(일반공무원 대비 상향 조정)
- 자연재해대응 비상근무자에 대한 특별휴가 부여
- 재난관리 시정발전유공 표창 수여
- 재난부서 근무자 특수업무수당(재난안전수당) 지급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평정 가점 기준 충족 대상자 발굴, 가점 부여
  : 적기발굴 및 대상자 반영률 100%
- 재난관리 시정발전유공 표창 수여 : 연도별 표창 3명 이상
  * 승진임용 배수범위 요건 면제를 위한 표창 수여로 정책의 시너지 효과 유도
- 재난대응 실무자 인센티브 제공 : 3종 이상 제공
- 재난부서 근무자 희망보직 배치 비율 : 희망보직 반영률 50% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 재난안전업무 기피, 조직 사기 저하<br>• 성과와 보상 불일치(연계 부족)<br>• 형식적 대응 중심의 행정 | • 성과 중심 인사 및 보상체계 확립<br>• 재난대응 전문인력 확보<br>• 적극적이고 선제적인 재난대응 문화 정착<br>• 재난대응 전문인력 확보<br>• 주민 체감 안전수준 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원 임용령 제32조, 제33조의2

○ 지방공무원 인사제도 운영지침 제4조, 제45조, 제49조

○ 지방공무원 평정규칙 제24조

○ 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제15조

○ 경산시 지방공무원 평정 규정 제4조

- 2년 근무 유예기간 폐지 → ‘26. 상반기 中 개정 예정

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 145백만원 정도(인건비)

- 산출근거

* 13,000원(시간외수당 평균단가) × 43시간(최대100시간 적용) × 19명 × 12월 = 127,452천원

* 80,000원(재난안전수당) × 19명 × 12월 = 18,240천원

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ ~ ‘26. 상반기 : 세부 추진사항별 계획 수립 등

○ 연도 中 : 우대요건 충족 대상자 발굴 및 인센티브 부여

## □ 홍보계획

○ 법령 개정 사항 및 추진사항별 수립한 세부 계획 안내

- 재난안전 공무원 우대 계획 전(全)부서 공문 발송 등 홍보

* "재난안전 성과로 인정받는 현장공무원" 메시지 확산 효과

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 적극행정 공무원 마일리지 운영

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 평가혁신팀 | 연락처 | 053-810-5084 |

### □ 추진배경

○ 공무원의 적극행정 실천 노력과 의미 있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공으로 공무원들의 자율적 적극행정 실천 의지 제고

○ 업무 추진 결과뿐만 아니라, 추진 노력과 과정에 따른 적극행정 노력에 대한 작지만 즉각적이고 소소한 보상을 통해 활기차게 일하는 분위기 조성

### □ 세부 추진사항

○ **(주요내용)** 적극행정 활동실적에 따라 마일리지 부여 후 보상 지급

○ **(운영대상)** 6급 이하 공무원

○ **(운영기간)** 2026. 1월 ~ 12월(연중)

○ **(소요예산)** 포상금 5백만원

○ **(적립신청)** 적립기준에 따라 마일리지 해당 시 매월 10일까지 기획예산과로 신청

○ **(검　　증)** 실적확인 및 마일리지 적립

○ **(보상방법)** 마일리지 점수별 경산사랑상품권 개인 지급 ※ 1점 : 10,000원

| 점수(예시) | 보상항목(금액) | 세부 내용 |
|---|---|---|
| **5점** | **지역상품권(5만원)** | 경산사랑상품권 지급 |

○ (보상·시상) 연 1회 개인별 마일리지 지급 보상 및 연말 우수공무원 시상

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자 현장방문 100% 달성(월 2회 대면 안부확인 및 생활실태 점검)
- 대상자 소통을 통한 복지서비스 안내·연계·모니터링율 100% 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회적 고립으로 돌봄과 안부 확인 공백 발생 및 위기상황 조기 발견 한계<br>• 불규칙한 식생활 및 정서적 단절로 고독사 위험 상존 | • 정기적 안부 확인 및 현장 중심 관리로 위기이웃 조기 발굴 및 대응 강화<br>• 식생활 지원과 관계 형성을 통한 정서적 안정 및 고독사 예방 효과 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 5,000천원(시비)

## □ 홍보계획

○ 전 부서 적극행정 공무원 마일리지 홍보 공문 발송

## 9-2 적극행정 공무원 및 공무원 직무 관련 사건 소송수행 지원

| 주관부서 | 기획예산과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 평가혁신팀 | 연락처 | 053-810-5084 |

### □ 추진배경

○ 공무원의 적극행정 실천 노력과 의미 있는 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공으로 공무원들의 자율적 적극행정 실천 의지 제고

○ 직무 관련 사건 소송비용을 지원함으로써 정당한 직무수행과 관련하여 발생하는 소송(민사 또는 형사)에 대하여 공무원 등을 보호하여, 능동적 업무 수행을 보장하고 공무수행의 안정성을 확보하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ **적용범위** : 경산시 소속 공무원 및 퇴직공무원

○ **지원체계**

- 적극행정 책임관 : 위원회 운영 등 지원 전반 관리
- 적극행정위원회 : 지원여부, 시기, 범위와 방법 등 심의·의결

○ **지원내용**(변호사·소송대리인 선임 비용)

| 구 분 | 지원범위 |
|---|---|
| 징계 등의 요구 | 200만 원 이하의 범위 내<br>(다만, 특별한 사정이 있는 경우 상한을 달리 정할 수 있음) |
| 고소·고발 등 | 500만 원 이하의 범위 내 |
| 민사상 책임 소송 | 「변호사 보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」(대법원 규칙) 별표에 따른 보수액의 범위 내 |

* 퇴직공무원은 퇴직기관에 소송지원을 신청하고, 현직자와 동일한 소송 지원절차에 따라 지원 여부 결정

○ 지원절차




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 결과로 고소·고발을 당하거나 민사 소송을 당한 공무원이 법적 비용을 지원하여 심리적 안정 및 소극행정이 아닌 능동적 대응으로 전환

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직무수행 관련하여 소송 발생 시 보호 어려움<br>• 적극행정 공무원에 대한 보호 어려움 | • 공무원을 보호하여, 공무수행의 안정성을 확보<br>• 적극행정 공무원에 대한 소송지원 의무화 및 퇴직공무원까지 포함 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 10,000천원(시10,000)

## □ 홍보계획

○ 전 부서에 적극행정 공무원 소송수행 지원 및 직무관련사건 소송비용 지원 관련 안내 공문 발송

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 AI·IoT기반 어르신 건강관리

| 주관부서 | 방문진료과 | 협조기관/부서 | 보건복지부 건강정책과<br>경상북도 보건정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 방문보건팀 | 연락처 | 053-810-6352 |

### □ 추진배경

○ 고령화시대 어르신들의 의료비 증가가 예상됨에 따라 어르신 건강관리 및 돌봄 서비스 확대 요구

○ 스마트폰 등 ICT 기술의 보편화로 AI·IOT 기반으로 건강정보 모니터링 및 비대면 건강관리서비스 제공 등 체계의 변화 필요

○ 어르신 친화형 AI·IoT기반 어르신 비대면 건강관리 서비스 제공으로 자가 건강관리 역량을 강화하고 노년기 허약예방 및 건강유지 증진

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 노쇠 및 만성질환 예방·관리, 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자

○ 사업내용

- 사전·사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사
- 블루투스 건강측정기기(활동량계, 체중계, 혈압기, 혈당기) 및 AI스피커 제공
- 오늘건강 앱 활용 비대면 맞춤형 건강관리서비스 제공
- 미션 성공자 인센티브 제공(상품권 월 5천원, 최대 3만원 한도)

○ 운영인력 : 공무직 간호사 7명, 기간제 근로자(영양사, 간호사) 2명

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 종료 후 서비스 만족도 (만족도 목표 : 92%)

○ 기대효과

- 건강취약계층의 자가건강관리 역량과 삶의 질을 높이고, 지역사회 어르신 건강관리서비스를 효율적으로 확대

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

## □ '26년 소요예산

○ 196백만원(국비 98, 도비 29, 시비 69)

## □ 추진체계

○ 해당 없음

## □ 추진일정

○ 2026. 3월 : 대상자 모집 및 선정

○ 2026. 3월 ~ 4월 : 사전건강조사 및 건강측정기기 제공

○ 2026. 4월 ~ 10월 : 비대면 건강관리 서비스 제공

○ 2026. 10월 : 사후건강조사 및 미션 성공자 인센티브 제공, 사업평가

## □ 홍보계획

○ 경산 소식지 등을 활용한 홍보

# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 직원 디지털역량강화교육 실시

| 주관부서 | 디지털정책과 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보기획팀 | 연락처 | 053-810-5173 |

### □ 추진배경

○ 생성형 AI 기술의 급속한 발전으로 행정환경의 디지털 전환 가속

○ 직원 간 AI활용 역량 편차 존재 및 체계적 교육 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

○ 교육기간 : 2026. 4. ~ 5.

○ 교육횟수 및 인원 : 총 12회 / 240명

○ 교육장소 : 여성회관 3층 정보화교육장

○ 교육내용

- 정보화교육장을 활용한 실습 중심의 교육 실시
- ChatGPT 활용 보고서 작성, 행정문서 작성 등 실무 중심 교육

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여인원 200명 이상
- 직원 AI활용 역량의 전반적 향상 및 조직 내 디지털 전환 기반 강화
- 반복적 행정업무의 자동화 및 업무처리 시간 단축을 통한 행정 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직원 간 AI 활용 역량 편차로 업무 효율성 저하<br>• 반복적 문서작성 등 과도한 시간 소요 | • 조직 내 디지털·AI 역량 상향 평준화<br>• AI 활용으로 업무시간 단축 및 생산성 증가 |

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 12,000천원 (강사료 4,680 / AI 사용료 7,200)

○ 실습 중심 교육 운영을 위한 AI 서비스 이용료 반영

## □ 추진체계

○ 총괄 : 디지털정책과 정보기획팀

○ 협조 : 전 부서 (교육 참여)

## □ 추진일정

○ ‘2026. 1. ~ 3. : 교육계획 수립 및 교육 신청 접수

○ ’2026. 4. ~ 5. : 교육 실시

○ ‘2026. 6. : 교육 결과 분석 및 활용 확산

## □ 홍보계획

○ 언론사 배포를 위한 보도자료 작성

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 장애인 배려 파크골프장 운영

| 주관부서 | 체육진흥과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 체육시설관리팀 | 연락처 | 053-810-5416 |

### □ 추진배경

○ 파크골프는 남녀노소 누구나 쉽게 할 수 있는 저강도 운동으로 고령자와 장애인에게 적합한 스포츠로 주목 받고 있으나, 다수의 파크골프장은 장애인의 접근성과 이용 편의성이 부족한 시설로 실질적인 이용에 어려움이 있어 이용의 편의 증진을 위하여 기존에 설치되어 운영중인 남천옥빛파크골프장 시설물의 접근성과 이용 편의시설을 정비

### □ 세부 추진사항

○ 2025. 12. : 2026년 본예산 편성

○ 2026. 01. : 실시설계용역 착수

○ 2026. 02. : 경산시 장애인체육회 관계자 및 이용자 의견 청취

○ 2026. 03. : 공사 착공(화장실, 진입로, 이용 편의시설 개선 등)

○ 2026. 06. : 공사 준공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경산 남천옥빛파크골프장 장애인 편의시설 설치 완료

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공중화장실 여닫이 출입문<br>• 계단으로 이용할 수 있는 진입로 설치<br>• 휠체어 이용이 어려운 시설물, 필드 환경 | • 공중화장실 자동 출입문 설치<br>• 평탄한 진입로 설치 등<br>• 휠체어 이용이 가능한 시설물, 필드 환경 개선 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 장애인 편의시설 설치 예산 130백만원(국비 91 시비 39)

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 2025. 12. : 2026년 본예산 편성

○ 2026. 01. : 실시설계용역 착수

○ 2026. 02. : 경산시 장애인체육회 관계자 및 이용자 의견 청취

○ 2026. 03. : 공사 착공(화장실, 진입로, 이용 편의시설 개선 등)

○ 2026. 06. : 공사 준공

## □ 홍보계획

○ 사업 완료 후 현수막 등 홍보 예정

## 2 관공서 전기자동차 충전구역 내 재난안전물품 설치

| 주관부서 | 환경과 | 협조기관/부서 | 교통행정과 외 10개 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기후변화팀 | 연락처 | 053-810-5446 |

### □ 추진배경

○ 전기자동차 화재는 배터리 특성상 일반 화재 대비 진압이 어렵고 재발화 위험이 높아 초기 대응이 중요함

○ 공영주차장의 전기자동차 화재 발생 시 신속한 대응체계 구축을 통해 시민 안전 확보 및 안전관리 체계 강화를 도모하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 전기자동차 화재 대응을 위한 전용 소화기 설치

○ 사업위치 : 경산시 관내 공영주차장 전기자동차 충전구역 35개소
* 개소당 2개 설치

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공영주차장, 공공건물 주차장 등 35개소 소화기 설치완료
- 전기차 화재 초기 대응 인프라 구축 완료

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 전기차 화재 전용 대응장비 부족<br>• 초기 대응 지연 및 화재 확산 우려<br>• 시민 불안요소 존재 | • 화재 초기 대응으로 피해 감소 기대<br>• 공영주차장 안전관리 수준 향상<br>• 시민 체감 안전도 증가 |

## □ 관련 법규

○ 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제3조

○ 「재난 및 안전관리 기본법」 제4조

○ 「지방자치법」 제13조 제2항 제4호 너목, 제6호 나목

○ 「경상북도 환경친화적 자동차 보급 촉진 및 이용활성화에 관한 조례」 제7조의3

## □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 금55,615,000원(부가가치세 포함)

- 소화기 : 597,000원 × 70개 = 41,790,000원

- 보관함 : 395,000원 × 35개 = 13,825,000원

## □ 추진체계

○ 환경과

- 사업 총괄 및 예산 집행, 설치 대상지 선정

○ 공영주차장 관리 부서

- 주차장 내 충전시설 인근 소화기 설치협조

## □ 추진일정

○ '26. 2. : 사업계획 수립 및 대상지 선정

○ '26. 3. : 제품 선정 및 구매 계약

○ '26. 4. : 설치 완료

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **적극행정 강화를 위한 마일리지 우수공무원 선발**

- 목　　적 : 적극행정 참여를 유도하고 성과에 따른 공정하고 즉각적인 보상 체계 구축
- 시　　기 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 6급이하 공무원
- 주요내용 : 규제개선 및 각종 공모전 아이디어 제출, 중앙부처 경진대회 우수사례 제출 및 선정 시 마일리지 적립하여 보상 실시

○ **혁신역량 강화를 위한 교육 실시**

- 시　　기 : 2026. 4 ~ 5.(월별 6회 진행)
- 교육내용 : 생성형 AI로 실습 위주의 효율성 있는 교육 진행
- 교육인원 : 240명(총 12회, 회당 20명)

○ **오만가지 목소리 토크콘서트 운영**

- 운영기간 : 2026. 6. ~ 9.
- 운영규모 : 100여명
- 운영내용 : 시민이 직접 참여하는 새로운 형태의 시민참여 공론의 장을 마련하여 시민참여 문화를 확산 및 정착

## □ 성과 홍보 방안

○ 경산시 혁신 우수사례 홍보 및 성과 공유 추진

○ 각종 SNS(페이스북, 유튜브, 인스타), 시 홈페이지, 전광판 등을 활용한 홍보 및 현수막 게첨

○ 주민 체감도가 높은 혁신 우수사례를 발굴하여 언론 보도자료 및 경산시 소식지 등을 통해 지속적 성과 홍보 실시