2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

부 여 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 8
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 13
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 20
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 26
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 28
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 32
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 35
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 38
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 40

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 45

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 48

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 2026년 병오년 읍·면 방문 추진	자치행정과	'25. 12. ~ '26. 12.
2. 찾아가는 클린행정 창구 운영	기획감사담당관	'26. 1. ~ 2.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 지방세 감면 유예 카카오톡 알림 서비스	재무회계과	'26. 1. ~ 12.
2. 정책실명제 운영	기획감사담당관	'26. 3. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민참여예산제	기획감사담당관	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 무인민원발급기 장애인 「정당한 편의기능」 업그레이드	종합민원지적과	'26. 1. ~ 12.
2. 장애인가족지원센터 신규설치 및 민간위탁	사회복지과	'25. 12. ~ '26. 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. [대표과제] 부여형 의료요양돌봄 통합지원 체계 운영	가족행복과	'26. 1. ~ 12.
2. 교통취약지역 수요응답형버스(DRT) 도입	경제교통과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 굿뜨래페이 고도화 지원 추진	경제교통과	'26. 4. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방세 납부를 위한 야간 콜센터 운영	재무회계과	'26. 1. ~ 12.
2. 부여군 홈페이지 전면 재구축	기획감사담당관	'26. 3. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 유공 공무원 인센티브 운영	자치행정과	'26. 5.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정을 통해 소신껏 일할 수 있는 공직사회 조성	기획감사담당관	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI기반 행정서비스 도입	기획감사담당관	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI·데이터 리터러시 교육	기획감사담당관	'26. 4. ~ 5.
2. 공무원대상 AI활용 디지털역량 강화교육	기획감사담당관	'26. 6.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 교통취약지역 수요응답형버스(DRT) 도입	경제교통과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 2026년 병오년 읍·면 방문 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	기획감사담당관 및 해당부서, 읍·면
담당자		연락처	041-830-2442

□ 추진배경

○ 각 읍·면 어르신 세배를 통해 공경의 마음을 전하고, 어르신 복지여건과 생활수요를 현장에서 청취

○ 민생 현장 중심 군민체감행정 추진으로 지역사회 공감체계 구축

○ 지역리더 간담회를 통해 민선 7기·8기 군정 주요성과와 향후 군정 방향을 공유하고 지역 발전을 위한 열린 소통 및 협력 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. 9.(금) ~ 1. 21.(수) / 기간중 9일

○ 내　　용

- 장수 어르신 세배: 어르신 자택 방문 및 세배, 격려품 전달
- 지역별 민생 현장 방문 및 시찰: 농업·관광·기업·재난피해지역 등, 지역 민원(갈등) 대상지, 공약·현안사업 대상지
- 지역리더 간담회: 각 읍·면 지역리더와의 간담회

읍·면별 장수 어르신 세배	⇨	민　생 현장방문	⇨	지역리더 간 담 회
자택 거주 장수 어르신		농업/관광/기업 공약현안사업 대상지		지역리더와의 간담회
(오전) 09:00 ~ 09:40 (오후) 15:00 ~ 15:40		(오전) 10:00 ~ 10:40 (오후) 16:00 ~ 16:40		(오전) 11:00 ~ 12:00 (오후) 17:00 ~ 18:00

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: “군민과 함께하는 현장 중심의 소통・공감 행정 구현”

- 관내 전 읍・면(100%) 순회 방문
- 최고령・취약계층 어르신 직접 세배를 통한 체감형 복지 실현
- 민선 8기 핵심 공약(90건) 이행률 90% 이상 달성
- 현장접수 건의사항 지속관리

* 2025년(555건), 2024년(550건), 2023년(375건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (현장소통) 탁상행정 및 일방적 소통 체계 • (민원해결) 서면 대응 위주, 고질적 갈등 장기화 • (사업추진) 서면보고 의존, 현장과 계획의 괴리	• (현장소통) 현장 밀착형 양방향 소통 및 신뢰 확보 • (민원해결) 현장 확인을 통한 즉각적 중재 및 해결 • (사업추진) 현장 진단을 통한 속도감 있는 공약 완수

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 16,000천원

□ 추진체계

○ 기획감사담당관: 주요성과 및 군정방향 PPT 제작, 건의사항 지속 관리

○ 해당부서: 현장 확인 및 건의자 면담 후 처리계획 제출

○ 읍・면: 건의사항 취합 및 현장 방문 대상지 선정

□ 추진일정

○ ’25. 12.: 건의사항 취합 및 현장 방문 대상지 선정

○ ’26. 1. ~ 2.: 현장 방문 및 찾아가는 동행콘서트 추진

○ ’26. 7.: 상반기 처리결과 현행화 및 부서・읍・면 공유

○ ’26. 12.: 하반기 처리결과 현행화 및 부서・읍・면 공유

□ 홍보계획

○ 온・오프라인을 활용한 전략적 홍보 추진

- 지역신문을 통한 언론보도 등 보도자료 배포, 군 공식 SNS 채널 홍보, 홍보용 대형현수막 설치 등

1-2 찾아가는 클린행정 창구 운영

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2033

□ 추진배경

○ 현장 중심 소통을 통한 부패 취약요인 발굴 및 개선 의견 수렴

- 읍·면 단위 지역까지 찾아가는 방식으로 청렴 사각지대를 해소하고, 보조금 등 부패 취약분야에 대한 주민 의견을 직접 수렴

○ 주민 참여형 청렴 활동을 통해 생활 속 청렴실천 문화 확산 도모

- 공직자 중심의 청렴 교육·캠페인에서 벗어나 군민이 직접 참여하는 청렴 서약 및 다짐 활동 전개
- 읍·면 행정복지센터 등 생활 접점 현장에서의 청렴 분위기 형성

○ 종합청렴도 청렴노력도 평가 지표 8(반부패 추진성과 및 효과) 대응

□ 세부 추진사항

○ 운영 개요

- 일　　정: 2026. 1. 27.(화) ~ 2. 9.(월), 3. 4.(수)
- 장　　소: 읍·면 행정복지센터, 농업기술센터 대강당 등
- 대　　상: 군민, 유관단체, 공직자 등 3,100여 명
- 운영 횟수: 총 19회

○ 운영 내용

- 클린행정 창구 운영(주민불편 건의, 부정·부패신고 등)
- 보조금 분야 부패 취약요인 의견 수렴

- 청렴실천 다짐 캠페인 추진 및 자율적 청렴 서약 참여 유도
- 청렴문화 확산을 위한 청렴실천 다짐 캠페인 추진 및 자율적 청렴 서약 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관 합동 청렴 캠페인 전개로 지역사회 청렴 체감도 향상
- 종합청렴도 청렴노력도 평가 지표 8(반부패 추진성과 및 효과) A등급(1등급) 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보조금 분야 부패위험 사전 감지·차단 체계 미흡 • 창구 분산으로 접근성 저하 및 민원 처리 지연 • 사후 적발 위주 대응으로 예방·투명성 취약 • 공직자 위주 내부 활동, 주민 참여 기반 부재 • 연례적 시책, 노력도 견인 한계	• 보조금 등 취약분야 선제적 발굴·개선 • 접근성 극대화 및 잠재 민원 신속 해결 • 사전 예방 및 투명성 강화를 통한 신뢰 구축 • 3,000여 명 참여형 생활 속 청렴문화 정착 • 종합청렴도 '지표 8' 맞춤 공략, 등급 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2.: 찾아가는 클린행정 창구 운영(18회 / 3,000여 명)

○ '26. 3.: 찾아가는 클린행정 창구 운영(1회 / 100여 명)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 지방세 감면 유예 카카오톡 알림 서비스

주관부서	재무회계과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2152

□ 추진배경

○ 지방세 감면 후 납세자가 유예기간 내 감면 요건을 미이행하여 감면된 지방세가 추징되는 사례가 지속적으로 발생

- 가산세 등 추가적인 세부담에 따라 불필요한 민원 유발하여 행정의 신뢰를 저하시키는 요인으로 적용

○ 주소지와 거소지가 다른 개인 체납자의 증가

○ 현행 우편 발송 방식은 감면 및 체납 안내문 수령 여부 확인 불가

□ 세부 추진사항

○ 대　　상

- 자경농민(농지 및 농업용 시설), 장애인용 자동차, 생애최초 주택, 출산·양육지원 등에 대한 감면 납세자
- 지방세 개인 체납자

○ 내　　용: 카카오톡을 활용한 전자문서 발송

- 감면 요건 및 유예기간 사전 안내
- 체납내역 및 납부방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 알림을 통한 납세자 권익 보호 및 군민 공감형 세무 소통 행정 구현

- 감면 요건 미이행에 따른 추징 및 가산세 관련 불만 민원 발생 제로화
- 주소 불명·거소지 상이 등으로 인한 체납 안내문 반송률 획기적 감소 및 도달률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규정 무지 및 착오로 인한 의무 위반 • 사후 적발 시 본세+가산세 폭탄 발생 • 주소 불명 등 안내문 미수령, 체납 장기화 • 잦은 추징 민원 대응 및 우편 반송 행정력 낭비 • 막대한 종이 소비 및 아날로그 행정	• 사전 안내로 무지로 인한 이행요건 위반 예방 • 불필요한 추징 방지로 납세자 불이익 최소화 • 정확한 체납액 안내를 통한 조기납부(세수증대) • 추징/체납 민원 원천 차단으로 업무 효율 증대 • 탄소중립 실현 및 디지털 기반 비대면 안내 확립

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2백만원(군비 100%)

- 산출기초: 165,000원*12개월

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 12.: 매월 감면 요건 준수 안내문 카카오톡 발송

○ 알림톡 발송 대상 감면 항목 연중 확대 예정

□ 홍보계획

○ 지역신문을 통한 언론보도 보도자료 배포

○ 납세자 대상 카카오톡을 통한 알림 발송

2-2 정책실명제 운영

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	041-830-2024

□ 추진배경

○ 정책의 결정 및 집행 과정에 참여한 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하고 군민에게 공개함으로써, 행정의 투명성과 책임성을 높이고 군민의 알 권리를 충족하고자 함

○ 대규모 예산이 투입되거나 군민의 일상생활에 지대한 영향을 미치는 주요 현안 사업과 정책들이 지속적으로 증가하고 있음

○ 공공기관의 정보 공개와 투명한 의사결정에 대한 군민들의 기대치가 어느 때보다 높아져 있으며, 열린 행정이 필수적인 시대적 요구로 자리 잡음

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 공사, 용역, 군민신청사업 등 주요사업

○ 방　　법: 정책실명 중점관리 대상사업 군 홈페이지, 정보공개포털에 공개

○ 선정 및 관리 절차

대상사업 조사	심의위원회 개최	군 홈페이지, 정보공개포털 공개	대상사업 관리 (수시)
· 담당부서→총괄부서 · 국민신청실명제 운영	대상사업 선정 (30건 이상)	정책실명 중점관리 대상사업 등록	연도별 대상사업 현행화

○ 주요내용

- 정책실명 중점관리 대상사업 선정

  * 2026년도에 추진 중이거나 추진할 주요 사업,「부여군 정책실명제 운영 규칙」제3조제1항 각 호에 해당하는 사업, 국민신청실명제를 통해 신청·접수한 사업 (홈페이지-정보공개-정책실명제)

- 정책실명제 심의위원회 심의·의결

기획감사담당관	➠	기획감사담당관 → 각 부서	➠	각 부서 → 기획감사담당관	➠	심의위원회
· 정책실명제 운영계획 수립 · 국민신청실명제 사업 접수		· 정책실명제 대상 사업 선정기준 통보 · 국민신청사업 검토 요청		· 중점관리 대상사업 사업내역서 작성·제출		· 정책실명제 심의위원회 개최 · 선정 사업 공개

- 정책실명 중점관리 대상사업 공개

❶ 공개 방법

* (군 홈페이지) 정보공개 ➠ 정책실명제 ➠ 등록현황 및 추진현황
* (정보공개포털) 정보공개 ➠ 정책실명제 ➠ 지방자치단체 ➠ 부여군

❷ 공개 내용: 정책실명제 중점관리 대상사업 사업내역서 등록·공개

* 추진배경 및 목적, 사업개요, 사업부서 및 담당자, 추진상황 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민 중심의 투명한 정보 공개 및 신뢰받는 책임 행정 구현
- 정책실명 중점관리 대상사업발굴 및 엄격한 심의·선정
- 군민이 직접 공개를 요청하는 '국민신청실명제' 접수 창구 상시 운영 및 접수 건수 적극 반영
- 선정된 사업내역서(추진배경, 담당자 등) 군 홈페이지 및 정보공개포털 적시 공개
- 연도별 대상사업 추진 현황 정기(수시) 현행화 및 이력 관리 철저

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐쇄적 의사결정, 정보 접근 제한 • 책임 소재 불명확 및 성과 모호 • 관 주도 선정, 수요자 관심 누락 • 담당자 교체 시 업무 히스토리 단절 • 정보 부족에 따른 불필요한 의혹 발생	• 상시 공개를 통한 군민의 알 권리 완벽 보장 • 실명 공개로 공직자 책임감 및 정책 품질 향상 • '국민신청실명제'로 양방향 소통 거버넌스 실현 • 체계적 이력 관리(기록화)로 행정 연속성 확보 • 선제적 공개로 소모적 논란 불식 및 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 전부서: 대상사업 사업내역서 작성 및 제출, 기존 대상사업 현행화

○ 기획감사담당관: 선정된 사업내역서(추진배경, 담당자 등) 군 홈페이지 및 정보공개포털 적시 공개

□ 추진일정

○ ’26. 3.: 정책실명제 대상사업 발굴(30건 이상) 및 기존사업 현행화

- (신규사업) 사업내역서 작성 및 제출
- (기존사업) 2016 ~ 2025 대상사업 사업내역서 현행화

○ ’26. 5.: 정책실명제 심의위원회 개최

- 중점관리 대상사업 심의·선정 후 군 홈페이지 및 정보공개포털 공개

○ ’26. 10.: 하반기 정책실명제 대상사업 발굴(필요시) 및 기존사업 현행화

○ ’26. 11.: 중점관리 대상사업 추진실적 및 실태점검표 제출(道)

□ 홍보계획

○ 지역신문을 통한 언론보도 보도자료 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민참여예산제

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2029

□ 추진배경

○ (지방자치 패러다임 변화)

- 관 주도의 하향식(Top-down) 예산 편성 방식에서 벗어나, 수요자 중심의 상향식(Bottom-up) 협치 행정으로 거버넌스 패러다임이 변화하고 있음

○ (군민 체감형 정책 수요 증가)

- 일상생활 속 불편 사항을 해소하고 지역 발전을 이끌 수 있는 생활밀착형 맞춤형 예산에 대한 군민들의 요구가 지속적으로 증가함

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산위원회 운영

- 내　　용: 지역위원회 투자 우선순위 사업 심의 결정 등
- 개최시기: 연중(필요시)
- 위원현황: 총 25명 (남성 14명, 여성 11명)

○ 분과위원회 운영

- 위 원 회: 2개 분과 (총무분과위원회, 산업건설분과위원회)

  * 주민참여예산위원회 회의 시 별도 구성 예정

- 기　　능

  ① 예산편성 방향에 대한 의견 제출 및 주민 의견 수렴

  ② 주민제안(공모) 사업 건의 및 사업에 대한 의견 제출

  ③ 기타 예산편성 관련 군수가 회의에 부의하는 사항

주민참여예산 분과위원회 **('26. 10월 / 소관부서별)**	▸ 일반회계 자체사업에 대한 예산반영 여부 결정 ※ **법적·의무적 경비 및 민간보조사업 제외** (해당 부서장 설명 청취 및 의견 수렴) - 주민 제안사업에 대한 사업부서 타당성 검토 결과 예산 반영여부 결정
↓	
예산편성(안) 조정·확정 **('26. 11월)**	▸ **예산편성(안) 확정** / 2026.11. 중 의회 제출
↓	
예산(안) 의결 **('26. 12월)**	▸ **2026. 12. 21.까지 의결**
↓	
반영 결과 공개	▸ 예산 반영 결과 공고 (군 홈페이지) ▸ 주민의견 수렴내용 분석, 익년도 예산편성 시 활용

○ 읍면 지역위원회 운영

- 기능 및 운영

① 예산편성과 관련하여 지역주민들의 의견을 수렴·집약하고, 그 결과를 군 주민참여예산위원회에 제출

② 지역현안사업(읍면 소규모지역개발사업 등)에 대한 협의 및 우선순위 결정

- 구　　성: 읍면별 15명 이내(읍면 형편에 맞게 탄력적으로 구성)

○ 설문조사 실시

- 기　　간: 2026. 7.
- 방　　법: 인터넷, 서면설문 등
- 내　　용

① 주민참여예산제의 이해와 예산 편성 방향 설문

② 2026년 예산편성 중점 투자부문 선호도 조사 등

○ 군 홈페이지 『예산편성 참여』 운영

- 운영기간: 연중
- 참여방법: 부여군 홈페이지 접속 참여

  * 주민참여예산방 [정보공개] - [재정운영현황] - [주민참여예산]

- 의견수렴절차: 주민제안사업 참여 및 의견 자유 기재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면 지역위원회 및 2개 분과위원회(총무/산업건설) 100% 구성 및 적기 심의완료
- 타당성 검토를 거쳐 최종 확정된 주민 제안사업의 2026년도 본예산 반영률 90% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관 주도의 하향식 편성, 투명성 부족 • 단순 토목 및 소규모 숙원 민원에 편중 • 전문적 심사 및 부적합 사업 여과 미흡 • 특정 기간·오프라인 위주의 제한적 소통 • 재정 한계에 대한 이해 부족 및 불만	• 참여·공개 확대로 투명하고 공정한 재정 운영 • 공동체·주민자치 등 맞춤형 특화 사업 발굴 • 분과위 및 소관 부서 교차 검증으로 효율성 제고 • 홈페이지 연중 운영 및 설문을 통한 상시 참여 • 과정 공유 및 결과 공개로 예산 이해도·만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 7.: 주민참여예산 설문조사 실시

○ '26. 9.: 읍면별 사업 우선순위 선정 및 예산 요구

○ '26. 10.: 주민참여예산위원회 및 분과위원회 운영

□ 홍보계획

○ 부여군청 홈페이지 내 2026년 주민참여예산 운영계획 게시 및 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 무인민원발급기 장애인「정당한 편의기능」업그레이드

주관부서	종합민원지적과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2116

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지법」 개정·시행에 따라, '26. 1. 28.까지 모든 무인 민원발급기에 대해 장애인을 위한 정당한 편의기능 적용 의무화

⇒ 장애인 편의 기능 미적용 기기 22대 업그레이드 필요

□ 세부 추진사항

○ 시　　기: 2026. 1. ~ 6.

○ 설치현황: 25대

○ 업그레이드 대상: 22대

- '21. 9. 이후 제작 기기 → 검증제품으로 업그레이드(4대*)

  * 위치: 4개소(충화면, 옥산면, 내산면, 구룡면)

- '21. 9. 이전 제작 기기 → 검증인증준비제품으로 업그레이드(18대*)

  * 위치: 18개소(종합민원지적과 중앙현관, 부여세무서, 시외버스터미널 등)

  * 제조사 인증 절차 진행 중인 제품으로, 선제적 업그레이드 추진

○ 업그레이드 비대상: 3대

- 업그레이드 불필요: 2대*

  * 위치: 부여군청 종합민원지적과, 부여읍(24년 이후 도입된 기기로 장애인 편의기능 검증제품)

- 업그레이드 불가: 1대*

  * 위치: 부여시장(하드웨어 구조변경 불가 제품으로 폐기 검토)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모든 무인민원발급기에 대한 장애인 편의기능 적용(100%) 추진
- 차별 없는 디지털 행정 구현 및 무인민원발급 서비스의 보편적 접근성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개정법 유예 만료 시 위법 소지 • 점자·음성 부재로 단독 이용 불가 • 일반인 기준 높이로 조작 불편 • 복잡한 화면/작은 글씨로 이용 기피 • 전면 신규 교체 시 예산 부담 가중	• 법정기준 조속 이행을 통한 위법소지 해소(준법행정) • 화면확대·음성안내로 자립적 이용 보장 • 휠체어 눈높이 맞춤 등 무장애 환경 조성 • 시인성 강화로 어르신 등 일반 이용자 편의 증진 • 기존 운영 기기 업그레이드로 예산 낭비 최소화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 39,160천원(군 100%)

- 산출기초: 440천원*4대, 2,200천원*14대, 1,100천원*3대, 2,200천원*1대

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 6.: 무인민원발급기 장애인정당한 편의기능 H/W,S/W 업그레이드 실시

4-2 장애인가족지원센터 신규설치 및 민간위탁

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	수탁기관
담당자		연락처	041-830-2096

□ 추진배경

○ 장애인과 가족의 안정적인 영위를 통한 삶의 질 향상 도모

○ 장애인가족 돌봄지원, 사례관리 등의 사업을 수행하는 장애인가족 지원센터를 설치·운영하여 장애인가족의 틈새없는 지원체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 위탁기간: 위·수탁 계약일로부터 3년

○ 개소시점: 2026. 7.(예정)

○ 소 재 지: 수탁법인(단체) 선정 시 결정

※ 설치기준에 따른 사무공간은 수탁법인(단체)에서 마련

○ 종사자수: 3명(센터장 1명, 팀원 2명)

○ 위탁내용: 부여군 장애인가족지원센터 운영 전반

○ 주요사업

- 장애인가족에 대한 인식개선사업
- 장애인가족 돌봄 지원(중증장애인 긴급돌봄서비스 추진)
- 장애인가족 사례관리·역량강화·휴식·상담 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인가족의 돌봄 부담 경감 및 틈새 없는 맞춤형 종합 지원체계 구축
- 2026년 12월 내 전문성을 갖춘 민간위탁 기관 선정 및 신규 센터 적기 개소 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보호자 긴급 상황 시 돌봄 공백 발생 • 장애인 당사자 위주의 분절적 지원 • 만성적 스트레스 및 우울, 고립감 심화 • 정보 부족 및 수동적 복지 서비스 의존 • 가족의 고충에 대한 지역사회 무관심	• 긴급 돌봄 지원으로 든든한 사회적 안전망 구축 • 가족 중심의 밀착형 '원스톱 종합 지원 거점' 마련 • 상담·휴식 지원으로 정서 안정 및 가족 기능 회복 • 밀착 사례관리 및 교육으로 가족 자생력 확보 • 인식 개선 캠페인 확산으로 따뜻한 포용사회 구현

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 110,920천원(도 25%, 군 75%)

□ 추진일정

○ '25. 12. ~ '26. 1.: 민간위탁 공개모집 공고 및 접수

○ '26. 2.: 민간수탁기관선정심사위원회 심사, 위·수탁 협약 체결

○ '26. 3. ~ 6.: 장애인가족지원센터 설치 및 위원회 구성, 종사자 채용 등

○ '26. 7. ~ 12.: 장애인가족지원센터 개소

※ 위 일정은 심의·예산 일정 및 수탁자 신청 여부에 따라 조정될 수 있음

□ 홍보계획

○ 지역신문을 통한 언론보도 보도자료 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 부여형 의료·요양·돌봄 통합지원 체계 운영

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	보건소, 국민건강보험공단, 의료기관, 장기요양 기관 등
담당자		연락처	041-830-2499

□ 추진배경

○ (인구 구조적 위기) 급속한 초고령에 따라 의료와 돌봄이 필요한 복합적 욕구의 고위험군 가구 급증으로 기존의 단순 안부 확인 중심 서비스로는 대응 한계

○ (사회적 비용 증가) 적절한 재가 돌봄 부재로 인해 '사회적 입원' 증가 및 요양기관 의존 심화로 인한 지방재정 부담 가중

○ (행정적 칸막이 존재) 보건소(의료), 건보공단(요양), 군청·읍면(돌봄) 간 정보 공유 미비로 서비스 중복 및 사각지대 동시 발생

⇒ 「돌봄통합지원법」 시행('26.3.27.)에 따른 지자체 중심의 공적 돌봄 책임성 강화

□ 세부 추진사항

○ 수요자 중심의 "부여형 통합 돌봄 패키지" 제공

- 병원-지자체 연계 밀착 관리: 협약 의료기관과의 협약을 통해 퇴원 전단계부터 지자체가 개입, 공백 없는 가정 내 돌봄 환경 조성
- 일상생활 밀착케어: 고령자의 독립적 일상수행을 돕는 식사지원, 가사지원, 방문목욕, 주거환경 개선 등 재가 생활 안정화 서비스 제공

○ 보건-복지 협력 기반 "통합지원회의"의 운영 내실화

- 다학제적 케어팀 운영: 읍·면, 보건소, 국민건강보험공단 등 다양한 전문기관이 참여하는 솔루션 회의 정례화(연24회)
- 데이터 기반 통합 케어플랜: 종합판정 결과에 따라 의료, 요양, 주거 등 분절된 서비스를 하나로 묶어 최적화된 맞춤형 지원 계획으로 구조화

○ 지속 가능한 민·관 협력 거버넌스 및 주민 참여 확대

- 현장 밀착형 모니터링: 통합지원회의 결과를 바탕으로 민·관 합동 현장 점검을 실시하여 계획 대비 실행력 확인
- 주민 주도형 돌봄 문화 확산: 지역 인적 안전망을 활용하여 주민 접점의 위기 가구 상시 발굴 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	지표	목표	산출방법
과정지표	통합지원회의 운영 건수	24회 (월2회)	▸군 통합돌봄팀 통합지원회의 운영 건수
산출지표	지역사회 통합돌봄 만족도	84% 이상	▸수혜 대상자 만족도 80점 이상 비율
결과지표	재가 안착률	80% 이상	▸퇴원 후 90일 이상 가정 거주 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별기관 직접 방문 신청(공급자 중심) • 돌봄 부재로 인한 요양병원·시설 입소 • 단편적 복지 지원으로 건강 악화 가중	• 대상자 선정 후 서비스 일괄 연계(수요자 중심) • 살던 집에서 계속 거주(Aging In Place) 실현 • 의료·요양·복지가 결합된 포괄적 케어

□ 관련 자치법규 및 지침

○「부여군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」

- '25.12.18. 제정 완료에 따른 '26년 실행계획서 작성 및 지침 마련

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 808백만원(국 50%, 도 15%, 군 35%)

- 지역 의료·돌봄 연계체계 구축: 10백만원
- 취약지역 의료서비스 등 확충: 600백만원
- 지자체 공무원 인건비 지원: 198백만원

□ 추진체계

○ 공공 거버넌스: 컨트롤타워 및 서비스 연계

- (전담팀) 사업 총괄 및 지역계획 수립, 통합지원회의 운영 및 예산 관리
- (보건소) 재택의료센터 운영 지원, 방문건강관리사업 등 연계
- (읍・면) 초기상담 및 욕구조사, 통합지원계획 초안 수립, 모니터링
- (건강보험공단/국민연금공단) 돌봄 필요도 평가 및 종합판정

○ 민간 협력망: 서비스 실행 및 발굴

- (의료기관) 재택의료 의료서비스 제공, 퇴원환자 지역사회 연계
- (수행기관/복지관) 퇴원환자 단기집중 서비스 실행, 민간 자원 연계
- (장기요양기관) 식사・가사・목욕 등 일상생활지원 서비스 제공 및 모니터링
- (지역사회) 인적 안전망을 활용한 위기가구 발굴 및 이웃돌봄 활성화

□ 추진일정

○ (준비기) '26. 1. ~ 2.: 운영 기반 조성 및 역량 강화

- 민・관 실무자 대상「돌봄통합지원법」및 부여형 매뉴얼 교육
- 서비스 제공기관 선정 공고 및 민・관 협력 거버넌스(MOU) 정비

○ (전환기) '26. 3. ~ 4.: 법 시행 및 본사업 전면 가동

- 법 시행에 맞춘 부여군 통합지원 체계 선포 및 집중 홍보
- 보건・의료・요양・복지 영역 통합 서비스 개시

○ (안착기) '26. 5. ~ 9.: 서비스 고도화 및 중간 점검

- 우수사례 공유 및 실무자 보수 교육
- 상반기 사업 실적 분석 및 서비스 품질 현장 점검

○ (평가기) '26. 10. ~ 12.: 성과 환류 및 차기 계획 수립

- 이용자 만족도 조사 및 재가 거주 지속성(AIP) 성과 분석
- 사업 종합 평가보고회 개최 및 2027년 실행계획 반영

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 공식 홍보 채널 내실화: 읍・면 전담창구 상시 운영 및 홍보물 비치 등

○ 지역사회 인적 안전망을 활용한 현장 홍보 : 기관, 단체 대상 설명회 개최 등

○ 전략적 언론 홍보 및 성과 확산 : 보도자료 배포, 우수사례 성과 공유 등

5-2 교통취약지역 수요응답형버스(DRT) 도입

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	경찰청, 시내버스 운송사업자 및 플랫폼사
담당자		연락처	041-830-2277

□ 추진배경

○ 서비스 효율 저하 발생

- 기존 버스는 정해진 노선, 정류장, 운행시간에 따라 운영이용객이 적은 구간과 시간대에도 동일한 방식으로 운행함

○ 저수요 지역의 교통서비스 공백 발생

- 농촌지역은 수요가 분산되어 있어 고정노선 유지가 어렵고, 배차 간격이 길거나 운행횟수가 부족하여 주민들의 대중교통 이용 어려움

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2030. 12.(의무운행기간 4년 포함)

○ 운행방식: 다이나믹형(수요응답방식) / 기존 노선 병행(추후 폐지)

○ 운영주체: 시내버스 운송사업자 및 플랫폼사

○ 사업내용: 옥산면 및 홍산·내산면 일부 지역 수요응답형 버스 도입

* 선정기준: 수요응답형 버스 도입 분석 자료, 벽지노선 손익비율, 환승장 여부 등
* 운행 후 모니터링을 통해 대상지 확대 검토

○ 운행차량: 2대 / 현대 쏠라티(11인승)

○ 운행시간: 07:00 ~ 22:00(기존 농어촌버스 운행 시간 내에서 조정)

○ 운행요금: 기존 부여군 시내버스 요금 적용

○ 정 류 장: 기존 정류장 및 마을회관 등 추가 지정

○ 정 류 장: 기존 정류장 및 마을회관 등 추가 지정

구 분	방 법
콜센터 호출	▸콜센터 전화 호출 ▸이용자에게 승차 위치 등을 안내한 후 문자로 도착시간 등 안내
모바일 앱 호출	▸모바일 앱 무료 가입 후 승·하차 정류장 선택 후 버스 호출 ▸버스 도착 알림에 따라 안내 받은 정류소 이동 후 탑승
키오스크 호출	▸마을회관 등 배치 된 키오스크 통해 승차인원, 목적지 입력 ▸도착시간 확인 후 탑승

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지정 노선 없이 지역 내 운행으로 대중교통 접근성 향상
- 실시간 호출기반의 서비스 제공으로 이용객 대기시간 감소
- 이동편의 증진에 따른 이용객 수 증가 및 공차 운행 최소화로 운행효율성 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소요시간: 60 ~ 80분 • 배차시간: 60분 • 운송원가: 600,000원/대	• 소요시간: 26분 • 배차시간: 24분 • 운송원가: 527,500원/대 *기존 대비 1대당 72,500원 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’26. 6.: 수요응답형 운영 계획 수립 예정

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 390,000천원(국 50%, 군 50%)

□ 추진체계

○ 군・시내버스 운송사업자・플랫폼사 협업을 통한 사업 운영

- 군: 수요응답서비스 운영 지원 및 보조금 집행
- 시내버스 운송사업자: 수요응답형 버스 운행 및 보조금 청구
- 플랫폼사: 수요응답서비스 운영

□ 추진일정

○ '26. 4.: 수요응답형 버스 지원 요청

○ '26. 6.: 수요응답형 버스 출고

○ '26. 7.: 기사 교육 및 운영 준비

○ '26. 8.: 수요응답형 버스 운영 개시

□ 홍보계획

○ '26. 6. ~ 7.: 수요응답형 버스 도입 대상마을 설명회 개최

○ '26. 8.: 군 홈페이지 게재, 보도자료 작성 등 사업 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 굿뜨래페이 고도화 지원 추진

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2267

□ 추진배경

○ 지역화폐에 대한 다양한 정책 요구에 대응하여 기능 확장 추진

○ 굿뜨래페이 고도화를 통한 운영 효율성 극대화 및 사용자 이용 편의성 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 추진방법: 위·수탁 협약 체결을 통한 사업 추진

- 협약대상: (재)부여군지역공동체활성화재단
- 위탁기간: 협약 체결일 ~ 2026. 12. 31.

○ 사업내용

- 부정유통 이상거래 감지 시스템 기능 구축
- 전통시장 장보기 참여 환급행사 인센티브 고도화
- 모바일 기프티콘 선물하기(온라인), 부여형 행사쿠폰 발행 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역화폐 부정유통 원천 차단을 통한 건전한 지역화폐 유통 질서 확립

- 서비스 다각화(선물하기 등)을 통한 신규 사용자 유입 및 플랫폼 경쟁력 강화
- 외부 관광객의 골목상권 유입으로 지역경제 시너지 창출
- 전통시장 맞춤형 환급 지원을 통한 소상공인 실질 매출 증대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 수동 모니터링 한계, 불법 환전 우려 • 본인 계좌 연결, 충전에 국한되어 확장성 부족 • 외부 관광객 및 디지털 소외계층(고령층 등)의 앱 이용 어려움	• 데이터 기반 실시간 감지로 예산 누수 차단 및 투명성 제고 • 모바일 기프티콘 도입으로 편의성 증대 • 행사쿠폰(QR형) 발행으로 고령층의 접근성 배려 및 관광객의 즉각적인 관내 소비 촉진

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 150백만원(특별교부세 100%)

□ 추진일정

○ '26. 4.: 위・수탁 협약 체결

○ '26. 5. ~ 12. : 사업 추진 및 관리・감독

□ 홍보계획

○ 사업 진행 중 보도자료 배포

○ 굿뜨래페이 앱 팝업 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 지방세 납부를 위한 야간 콜센터 운영

주관부서	재무회계과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2167

□ 추진배경

○ (세무 상담 수요 집중)

- 매년 정기분 지방세(재산세, 자동차세, 주민세 등) 부과 달에는 세액 확인, 납부 가상계좌 안내, 납부 방법 등에 대한 단순 전화 민원이 폭증함

○ (상담 채널의 한계)

- 세무 상담 및 납부 안내는 정규 근무시간(09:00~18:00) 내에만 이루어지고 있어, 맞벌이 부부 및 직장인 등 주간 시간대 전화 통화가 어려운 납세자의 상담 채널이 제한적임

⇒ 징수율 저하 및 체납 징수 비용 증가 및 주간 시간대 전화 폭주로 인한 행정서비스 질 하락

□ 세부 추진사항

○ 해당세목: 지방세 정기분 부과 세목

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12. 연중

○ 사업내용

- 야간 콜센터를 운영하여 납세자 상담 및 납부 안내 편익 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작년 대비 정기분 지방세 징수율 0.5% 상승, 목표 징수율 81.05%

* 2025년 81% (부과 14,234,460천원, 징수 11,628,759천원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주간 상담 한정, 직장인 이용 불편 • 부주의·상담 불가로 인한 체납/가산금 • 주간 전화 폭주, 통화 지연 및 업무 과중 • 사후 체납 처분에 막대한 행정비용 발생 • 공급자(관) 중심의 경직된 행정	• 퇴근 후 맞춤형 상담으로 납세자 편익 증대 • 납기 내 납부 독려로 선의의 체납 예방 • 상담 분산을 통한 고품질·친절 상담 제공 • 세수 조기 확보 및 체납징수 예산 대폭 절감 • 수요자(군민) 생활 패턴을 배려한 적극행정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 1.: 등록면허세 정기분 부과

○ '26. 6.: 자동차세 1기 정기분 부과

○ '26. 7.: 재산세(주택, 건축물, 토지 등) 정기분 부과

○ '26. 8.: 주민세 (개인분, 사업소분) 정기분 부과

○ '26. 9.: 재산세(주택, 건축물, 토지 등) 정기분 부과

○ '26. 12. : 자동차세 12기 정기분 부과

※ 정기분 세금 부과 달 마지막 주 3일간 21시까지 콜센터 운영

□ 홍보계획

○ 대형전광판 및 부여군 청사 LED 활용 홍보 추진

7-2 부여군 홈페이지 전면 재구축

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-830-2039

□ 추진배경

○ 노후 운영환경(2015년 구축)에 따른보안취약점 존재 및 성능 저하

○ PC, 모바일기기에 따라 최적화된 UI 자동 변환 필요

○ 콘텐츠 및 메뉴의 반복적 추가로 정보구조가 복잡해져 부분 개선 한계

○ 정부 AI 정책 기조 부응 및 사용자 중심 구조의 인공지능 기반 행정 서비스 구현 및 디지털 접근성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 대상범위: 27개

- 부여군 대표 홈페이지 및 하위 홈페이지 재구축 25개, 신규구축 2개

○ 주요내용

- 최신 IT 기술 및 트랜드를 반영한 홈페이지 전면 재구축 및 신규구축
  ① 대표, 문화관광 등 25종 사이트 전면 재구축
  ② 통합 예약·신청 서비스 신규 구축
  ③ 사진데이터 아카이브 신규 구축
- 최신 웹 표준 적용·반응형 웹 기반 준수 및 성능 최적화
- 검색엔진 기능 고도화 및 컨텐츠 재구성으로 사용자 중심 서비스 제공
- 통합 콘텐츠관리 시스템(CMS) 도입으로 안정적 관리 기능 구현
- AI기반 민원챗봇 서비스 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI기술 적용과 접근이 용이한 사용자 중심 서비스 제공을 통한 편의성 및 만족도 증대
- 연간 평균 이용자 수 작년 대비 10% 이상 상향

  * 2022~2024년 연평균 이용자 수: 256,000명

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• PC 위주 환경, 복잡한 메뉴로 불편 • 야간/휴일 민원 대응 및 정보 검색 한계 • 시설·행사 등 부서별 개별 예약 시스템 • 보안 취약점 산재 및 비효율적 개별 관리 • 지역 사진·역사 데이터 산재 및 접근 제약	• 모바일 최적화(반응형 웹), 직관적 UI 제공 • AI 민원챗봇 및 고도화 검색으로 24시간 응대 • '통합 예약·신청 시스템' 신규 구축(원스톱) • 최신 보안 적용 및 '통합 CMS'로 안정성 확보 • '사진데이터 아카이브' 신규 구축 (자산화)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 330백만원

□ 추진일정

○ '26. 3.: 정보화사업 사전절차(과업심의, 사전협의, 계약심사/일상감사)

○ '26. 4.: 사업발주

○ '26. 5.: 계약발주

○ '26. 5. ~ 11.: 용역수행

○ '26. 12.: 서비스 오픈

□ 홍보계획

○ 부여군 홈페이지 내 홈페이지 전면 재구축 홍보

○ 지역신문을 통한 언론보도 등 보도자료 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 유공 공무원 인센티브 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	041-830-2448

□ 추진배경

○ (대외 경쟁력 확보 및 비전 실현의 가속화)

- 상급 기관의 각종 평가에서 우수한 성과(기관 표창 등)를 거두어 우리군의 위상을 제고하고, 민선 8기 군정 비전(핵심 시책사업)의 성공적인 완수를 위한 강력한 추진 동력 확보

○ (성과 중심의 보상체계 확립)

- 탁월한 성과를 창출하여 군정 발전에 기여한 공직자에게는 그에 상응하는 합당한 인센티브를 제공함으로써, 조직 내 일하는 분위기를 조성하고 공직자의 사기를 진작하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 신청기간: 2026. 4. 27. ~ 5. 8.

○ 성과기간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 신청분야

구 분	분 야	비 고
주관부서	❶ 시책사업(5개 비전) 추진 성과 ※ 5개 비전: ① 살기좋은 농촌 ② 문화관광 특화 ③ 도약하는 경제 ④ 지속가능 미래 ⑤ 함께하는 복지	비전별 3개 이내 선정
	❷ 우수기관(부서) 표창 수상	

○ 신청자격: 개인 또는 부서(팀)

○ 신청 제외 대상

- 연례 반복적 행사・사업
- 일상적・연례 반복적 업무, 미완료 사업
- 공무원 및 부서가 직접 추진한 실적이 아닌 민간주도(주민・단체 등)에 의한 실적에 해당되는 경우
- 공무원 및 부서의 주도적 노력이 없이 달성된 성과
- 개인 자격으로 표창을 받은 경우 등
- 중복포상 제외(적극행정 우수공무원, 국도비 확보 및 재정효율화 유공자 선정 등)

○ 지급심사

- 심사내용: 부여군 공적심의회 정량평가 및 지급 적합여부 결정 등
- 심사방법: 심사자료 서면평가 및 의결

○ 인센티브 지급

- 심사에 따라 인센티브 지급 금액 결정 및 지급
- 인센티브는 굿뜨래페이로 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대외평가 표창 실적 18건 달성(2022~2025 연평균 포상실적 대비 10% 상승)

  * 2022~2025 포상실적(장관급이상): 66건 / 연평균 16건(전국 1위)

○ 기대효과

- 성과에 대한 보상 시스템으로 군정 발전의 선순환 구조 구축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과 보상 한계 및 조직 활력 저하 - (동기부여) 보상 체감도 부족, 직무 몰입도 저하 - (조직문화) 무사안일, 관행 유지(소극행정) - (성과창출) 대외평가·공모사업 업무 기피 - (인사조직) 핵심 시책 및 격무 부서 기피 심화 - (행정혁신) 전년도 답습 위주의 행정서비스	• 일하는 분위기 조성 및 성과 극대화 - (동기부여) 성과 중심 보상 확립, 성취감 고취 - (조직문화) 자율적·도전적 업무 추진(적극행정) - (성과창출) 우수기관 선정 및 국·도비 확보 증대 - (인사조직) 우수 인재의 핵심 부서 자원 선순환 - (행정혁신) 창의적 시책 발굴 및 군정 발전 가속화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 60,000천원

□ 추진체계

자치행정과(서무팀)	전부서
• 유공 공무원 인센티브 심사 및 지급	• 업무 목표 수립 및 성과 달성·창출 • 공모사업 수행 적정성 검토 및 응모 • 대외평가 자체 참여 추진 • 추천서 작성 및 증빙 자료 제출

□ 추진일정

○ ’26. 5.: 인센티브 신청 및 접수

○ ’26. 6.: 부여군공적심의회 인센티브 지급 결정 심사

○ ’26. 6.: 인센티브 지급

□ 홍보계획

○ 언론보도 활성화

- 각 부서별 기관표창 수상내역 및 공모사업 주요 내용 대한 보도자료를 통해 우리군의 대외 위상을 제고하고 주민이 체감할 수 있는 성과 홍보 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정을 통해 소신껏 일할 수 있는 공직사회 조성

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	041-830-2042

□ 추진배경

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 군민을 위해 자율과 책임에 따라 열정을 가지고 소신껏 일할 수 있는 적극행정 여건 조성

○ 개인 중심 적극행정 우수공무원 선발의 한계 개선 및 적극행정 공무원 보호를 위한 제도적 장치 보완

□ 세부 추진사항

○ 변호인·소송대리인 선임비용 지원 의무화

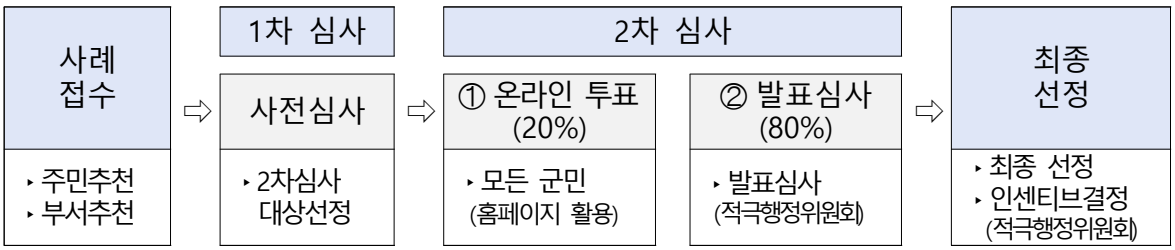
- **「부여군 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 지원 지침」** 개정

○ 적극행정: 우수공무원 선발 확대

구 분		2026년	2025년
선발대상		우수공무원 + 우수팀	우수공무원
선발횟수		3회(6월, 11월, 12월)	2회(6월, 12월)
선발규모		16건(개인 12건, 팀 4건)	12건(개인 12건)
인센티브	인사상	5종 ※ 개인만 해당 / 팀 제외	5종
	포상금	11,100천원	8,800천원

○ 선발대상: 규제·관행 혁신, 협업, 갈등조정, 선제적·창의적 대응 등 적극행정을 통해 성과를 달성한 사례

○ 선발절차



○ 추천방법: 부서추천, 주민추천(홈페이지, 적극행정 on)

○ 최종선정: 적극행정위원회 심의를 통한 최종선정 및 인센티브 결정

○ 인센티브 지급 *선발결과에 따라 차등 지급

구 분	내 용	비 고
인사상 인센티브	특별승급, 성과급S, 대우공무원 선발기간 단축, 근속승진기간 단축, 국외교육훈련 우선선발	팀 부문 제외
포상금	(개인) 500천원 ~ 1,000천원 / (팀) 450천원 ~ 800천원	차등 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민이 체감하고 구성원이 함께 공함할 수 있는 적극행정 사례 발굴
- 팀단위 적극행정 우수사례 발굴을 통한 조직 내 적극행정 문화 정착
- 징계, 소송으로부터 적극행정 공무원을 보호하는 제도적 장치 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 결과로 인한 감사·징계 우려 증가 • 기존의 관행에 의존한 소극행정 실천 • 민원처리 기간 지연 및 군민피해 증가	• 감사·징계로부터 실질적 보호장치 마련 • 군민의 입장에서 적극행정 실천 • 불합리한 제도 개선을 통한 군민 행복 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「부여군 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 지원 지침」 개정

제7조(변호인·소송대리인 보수의 지원)

개정 전	개정 후
① 군수는 적극행정 공무원에 대하여 징계의결 등의 요구가 있는 경우 위원회의 의결을 거쳐 200만원 이하의 범위에서 변호인 선임비용을 **지원할 수 있다.**	① 군수는 <중략> **지원하여야 한다.**
② 군수는 적극행정 공무원이 고소·고발 등을 당하거나 민사상 책임과 관련된 소송을 당한 경우 위원회의 의결을 거쳐 다음 각 호의 범위에서 변호인 또는 소송대리인 선임비용을 **지원할 수 있다.**	② 군수는 <중략> **지원하여야 한다.**

□ 추진일정

세부추진과제	2026년			
	1분기	2분기	3분기	4분기
적극행정 소송지원 지침 개정	개정 요건 검토	개정 절차 검토	사전절차 이행 (방침, 입법예고 등)	개정 절차 이행 (심의회 상정)
적극행정 우수공무원 선발	- 우수사례 공유 - 설문조사 추진 (포상, 인원 등)	- 선발계획 확정 - 2026년 상반기 우수공무원 선발	- 우수사례 공유 - 선발계획 조정	- 2026년 하반기 우수공무원 선발

□ 홍보계획

○ 적극행정 선발 우수사례 홍보('26. 6. ~ '27. 1.)

- 카드뉴스 제작 및 전부서 공유, 업로드(군청 홈페이지, 적극행정 온)
- 우수공무원 선발 보도자료 배포 및 기관장과의 간담회 추진

○ 적극행정 공무원 지원제도 홍보(연중)

- 적극행정 면책보호관, 의견제시, 마일리지 제도 등
- 지원제도에 대한 카드뉴스 제작 및 전 부서 공유

○ 카드뉴스 제작 사례



적극행정 우수사례 카드뉴스



적극행정 지원제도 카드뉴스

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI기반 행정서비스 도입

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자		연락처	041-830-2039

□ 추진배경

○ 모든 데이터가 연결되고 국민 중심의 맞춤형 서비스를 제공하는 국가 디지털플랫폼정부 실현 기조에 선제적으로 대응

○ 기존 도입된 챗봇 역시 정해진 시나리오나 단순 키워드 검색 수준에 그쳐 복잡한 질문에 대한 대응력이 부족함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 사업내용: 최신 생성형 AI 서비스 제공 및 사용자·부서별 맞춤형 활용 환경 조성

○ 대　　상: 전 직원

○ 주요내용

- GPT-5.2, Gemini 3.0 Pro, Claude Sonnet 4.5 등 최신 LLM 통합 제공
- 기획안 작성, 회의록 요약 등 비서 기능 지원
- 내부 자료를 기반으로 답변하는 '나만의 비서' 및 '우리 회사 전용 비서' 기능 제공

* 개인정보 및 비공개 자료 입력 금지(필요 시 비식별·마스킹 후 활용)

* AI 답변·요약 결과는 참고용으로만 활용하고, 반드시 담당자 검증 후 사용

* 계정 공유 금지 및 권한 설정 준수(인사이동 시 권한 정비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 일 잘하는 지능형(AI) 정부 구현 및 초개인화된 군민 맞춤형 소통 행정 실현

○ 전 직원 통합 AI 계정 보급률 100% 및 일평균 서비스 활용률 90% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 직원만 사용, 조직 내 역량 격차 • 방대한 자료 검토 및 기획안 수기 작성 • 개인 중심 보관, 인사이동 시 업무 단절 • 개별 결제 예산 낭비 및 무단 유출 위험 • 경직된 행정으로 높아진 군민 눈높이 미달	• 전 직원 동일 환경 보급으로 상향 평준화 • AI 비서의 초안·요약 지원으로 핵심 업무 집중 • 부서 전용 비서에 데이터 축적에 따른 부여군 차원의 디지털 역량 강화 • 통합 도입 예산 절감 및 철저한 보안 관리 • AI기반 신속정확한 행정처리로 대민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 30,000천원(군비 100%)

구 분	내 역	지급단위	비 고
초기 연동비	조직도 연동 및 초기 환경 설정 등	1식	2,200천원
AI 서비스	AI 서비스 이용료	월별	사용량에 따라 변동 가능
시스템 관리	접속 이력 및 관리자 기능	월별	275천원/월

□ 추진일정

AI 서비스 연동		사용자 교육		서비스 운영		성과분석
'26. 1. ~ 2.	➠	'26. 2. ~ 3.	➠	'26. 2. ~ 12.	➠	'26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 공문발송: AI기반 행정서비스 서비스 도입 및 이용 안내

○ 새올행정게시판: AI기반 행정서비스 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·데이터 리터러시 교육

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	041-830-2043

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 데이터기반행정의 확산에 따라, AI・데이터 리터러시 제고 필요

○ 「2026년 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가」의 역량강화 항목 대응

□ 세부 추진사항

○ 일　　시: 2026. 4. ~ 5.

○ 방　　법: 온라인 데이터역량강화학습시스템(databus.kr)

○ 대　　상: 부여군 소속 전 직원

○ 주요내용

- 생성형 AI(ChatGPT 등)를 활용한 행정업무 자동화 실습
- 공공데이터 수집・분석을 통한 정책 활용 사례 학습
- 관리자 대상 AI 기반 의사결정 및 조직 운영 전략 교육
- AI 윤리 및 공공분야 활용 가이드라인 교육 강화

○ 교육과정

교육과정	시간	내용	비고
① AI 리터러시	5시간 30분	- 생성형 AI를 활용한 보고서 작성, 민원 답변, 회의록 정리 등 기본 업무 자동화	AI활용과정 중 택 1
② 데이터분석 리터러시	3시간	- 공공데이터 수집·분석을 통한 문제 정의 및 정책 수립 역량 강화	
③ 관리자 AI 리더십	5시간 40분	- AI·데이터 기반 정책 보고 및 의사결정 역량 강화, 조직 운영 개선	
④ 생성형 AI활용 업무 효율화	3시간 30분	- 행정문서 자동화 및 데이터 분석·시각화를 통한 업무 효율성 향상	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 기반의 과학적 행정 구현 및 일 잘하는 디지털 AI 핵심 인재 양성
- 부여군 소속 전 직원 대상 온라인 역량강화 교육 65%이상 이수
- 행안부 주관 「공공데이터 및 데이터기반행정 평가」 중 역량강화지표 6점(6점 만점) 획득

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 행정문서 수작업, 시간 낭비 • 신기술에 대한 이해도 및 활용도 부족 • 관리자의 관행 및 직관에 의존한 판단 • 검증 없는 맹신 및 정보 유출 사고 위험 • 역량강화 증빙 부족으로 평가 등급 하락	• AI 활용 자동화로 업무 시간 획기적 단축 • 전 직원 리터러시 향상 및 스마트 업무 처리 • 관리자의 데이터/AI 기반 과학적 정책 결정 • 가이드라인 숙지로 안전하고 신뢰할 수 있는 활용 • 데이터기반행정 평가 지표 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기획감사담당관: 온라인 역량강화 교육 이수 자료 취합 및 교육결과 분석

○ 전부서: 온라인 역량강화 교육 이수

□ 추진일정

○ '26. 4.: AI・데이터 리터러시 교육 추진 계획 수립

○ '26. 5.: 공무원 대상 AI・데이터 리터러시 교육 수강 안내

○ '26. 6.: 자료 취합 및 교육결과 분석

11-2 공무원대상 AI활용 디지털역량 강화교육

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	한국지역정보개발원, 자치행정과, 가족행복과, 안전총괄과
담당자		연락처	041-830-2038

□ 추진배경

○ 멀티모달 AI 시대로의 진입

- 단순 텍스트 생성을 넘어 이미지, 영상, 데이터 분석까지 복합적으로 처리하는 멀티모달(Multi-modal) AI 기술이 보편화됨에 따라, 공공행정 서비스의 질적 혁신 요구가 급증하고 있음

○ 실전 활용 수요 증가

- ChatGPT 등 기초적인 대화형 AI 사용을 넘어, “실제 기획보고서나 홍보물 제작에 AI를 어떻게 접목해야 하는가?” 대한 직원들의 구체적이고 실무적인 교육 수요가 증가하고 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업내용: 관리자대상 AI활용 디지털역량강화 교육

○ 사업기간: 2026. 6.

○ 교육인원: 75명(25명 x 3회)

- 2024년 기초활용교육 수료: 425명 / 2025년 중급교육 수료: 54명

○ 교육방식

- 한국지역정보개발원 위탁교육 추진
- 교육시간: 1일 4시간

○ 교육과정

- AI기반 고급문서 생산 워크플로우
- GPTs/Gems 심화(업무특화 AI 챗봇 고도화)
- 노코드 업무 자동화 파이프라인 구축
- 바이브코딩으로 AI로 업무도구 만들기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이론을 넘어 실무에 바로 쓰는 AI 밀착형 행정 구현 및 조직 경쟁력 강화
- 실무 핵심 인력 **75명 대상** 위탁교육 **80% 이수** 달성
- 교육 이수 후 현업 적용률 및 교육 만족도 **90점 이상** 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 및 검색 의존으로 시간 지연 • 과거 선례와 단편적 지식에 의존 • 부서 간 역량 격차 및 신기술 장벽 • 직관 및 과거 관행 중심의 기획	• 실전 AI 도구 접목으로 처리 효율성 극대화 • 최신 AI 융합을 통한 프로세스 및 문제해결 혁신 • 실무 중심의 AI 활용 문화 확산 및 경쟁력 강화 • 데이터 기반 의사결정으로 창의적 정책 개발 유도

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 3백만원(군비 100%)

□ 추진체계

○ 한국지역정보개발원,: 위탁교육 실시

○ 기획감사담당관: 교육계획 수립 및 위탁운영 추진

○ 자치행정과: 교육시간 상시학습인정

○ 가족행복과: 가족행복센터 전산교육장 대관

○ 안전총괄과: 전산교육장 통신망 증설

□ 추진일정

○ ’26. 4..: AI활용 디지털역량 강화교육 계획 수립

○ ’26. 5.: 위탁운영 계약 체결

○ ’26. 5.: 교육 추진 및 교육참석자 대상 피드백 수집 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 교육 공지 및 방송시스템을 활용한 교육 참석 안내

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 교통취약지역 수요응답형버스(DRT) 도입

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	경찰청, 시내버스 운송사업자 및 플랫폼사
담당자		연락처	041-830-2277

□ 추진배경

○ 서비스 효율 저하 발생

- 기존 버스는 정해진 노선, 정류장, 운행시간에 따라 운영이용객이 적은 구간과 시간대에도 동일한 방식으로 운행함

○ 저수요 지역의 교통서비스 공백 발생

- 농촌지역은 수요가 분산되어 있어 고정노선 유지가 어렵고, 배차간격이 길거나 운행횟수가 부족하여 주민들의 대중교통 이용 어려움

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2030. 12.(의무운행기간 4년 포함)

○ 운행방식: 다이나믹형(수요응답방식) / 기존 노선 병행(추후 폐지)

○ 운영주체: 시내버스 운송사업자 및 플랫폼사

○ 사업내용: 옥산면 및 홍산·내산면 일부 지역 수요응답형 버스 도입

* 선정기준: 수요응답형 버스 도입 분석 자료, 벽지노선 손익비율, 환승장 여부 등
* 운행 후 모니터링을 통해 대상지 확대 검토

○ 운행차량: 2대 / 현대 쏠라티(11인승)

○ 운행시간: 07:00 ~ 22:00(기존 농어촌버스 운행 시간 내에서 조정)

○ 운행요금: 기존 부여군 시내버스 요금 적용

○ 정 류 장: 기존 정류장 및 마을회관 등 추가 지정

구 분	방 법
콜센터 호출	▸콜센터 전화 호출 ▸이용자에게 승차 위치 등을 안내한 후 문자로 도착시간 등 안내
모바일 앱 호출	▸모바일 앱 무료 가입 후 승·하차 정류장 선택 후 버스 호출 ▸버스 도착 알림에 따라 안내 받은 정류소 이동 후 탑승
키오스크 호출	▸마을회관 등 배치 된 키오스크 통해 승차인원, 목적지 입력 ▸도착시간 확인 후 탑승

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지정 노선 없이 지역 내 운행으로 대중교통 접근성 향상
- 실시간 호출기반의 서비스 제공으로 이용객 대기시간 감소
- 이동편의 증진에 따른 이용객 수 증가 및 공차 운행 최소화로 운행효율성 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소요시간: 60 ~ 80분 • 배차시간: 60분 • 운송원가: 600,000원/대	• 소요시간: 26분 • 배차시간: 24분 • 운송원가: 527,500원/대 *기존 대비 1대당 72,500원 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’26. 6.: 수요응답형 운영 계획 수립 예정

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 390,000천원(국 50%, 군 50%)

□ 추진체계

○ 군・시내버스 운송사업자・플랫폼사 협업을 통한 사업 운영

- 군: 수요응답서비스 운영 지원 및 보조금 집행
- 시내버스 운송사업자: 수요응답형 버스 운행 및 보조금 청구
- 플랫폼사: 수요응답서비스 운영

□ 추진일정

○ '26. 4.: 수요응답형 버스 지원 요청

○ '26. 6.: 수요응답형 버스 출고

○ '26. 7.: 기사 교육 및 운영 준비

○ '26. 8.: 수요응답형 버스 운영 개시

□ 홍보계획

○ '26. 6. ~ 7.: 수요응답형 버스 도입 대상마을 설명회 개최

○ '26. 8.: 군 홈페이지 게재, 보도자료 작성 등 사업 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ AI 활용 디지털 역량강화 교육 추진

- AI 기술 발전 등 급변하는 현장에 대응할 수 있는 실무형(사례·실습 위주) AI 활용 교육으로 직원 AI 활용능력 향상

○ 정부 혁신 조직문화 조성

- 2026 기관 혁신 멘토링 참여, 혁신 우수사례 전직원 공유, 각종 혁신 우수사례·아이디어 경진대회 참가, 적극행정·혁신행정 역량강화 교육 추진
- 전직원 혁신행정·적극행정 활성화를 위한 홍보물품 제작·배부

○ 혁신행정 추진 실적에 대한 보상 제공

- 혁신행정 추진 실적(개인, 부서)에 대하여 적극행정·협업 마일리지 점수를 부여하고 누적된 점수에 따라 보상 제공

□ 성과 홍보 방안

○ 대외 언론보도 활성화

- 각 부서별 혁신 업무 추진과 성과에 대한 보도자료 배포
- 기관 정부혁신, 규제혁신 등 혁신 평가결과 적극 홍보

○ 온·오프라인 홍보 강화

- 부여군 누리집(홈페이지), 군 공식 SNS, 대형전광판 등 다양한 홍보매체를 통하여 지역주민이 체감할 수 있는 혁신 성과 홍보