2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울중구

서울특별시 중구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 21
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 36
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 54
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 82
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 92
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 94
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 96
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 105
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 109

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 111

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 113

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구청장과의 대화 채널 운영	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 전입주민의 시각을 정책으로 전환 맞춤형 소통체계 구축	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민소통 활성화를 위한 소통포인트 운영	디지털정책과	2026. 1. ~ 12.
4. 중구 주민참여예산 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
5. 찾아가는 주민설명회 및 아카데미 운영	도심재정비전략추진단	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 기록정보 인프라 구축 : 종이 기록의 디지털 전환	민원여권과	2026. 1. ~ 12.
2. 음식점 위생등급지정(식품안심업소)제 참여 활성화	보건위생과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 전문상담서비스 '내편중구랑해'	기획예산과	2026. 1. ~ 11.
2. 언제나 든든한 내편중구 '야간세무상담실'	지방소득세과	2026. 1. ~ 12.
3. 지역 내 갈등관리 프로세스 운영	정책협력과	2026. 1. ~ 12.
4. 중구 일자리거버넌스 운영	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.
5. 중구 지역사회보장협의체 운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
6. 민관 통합사례관리 운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 중구 외국인주민 맞춤 지원사업 추진	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
2. 언제 어디서나 편리한 민원서비스 이용 확대	민원여권과	2026. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 일자리 상담실 운영	일자리경제과	2026. 2. ~ 11.
4. 위기가구 발굴 및 지원을 통한 복지사각지대 해소	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
5. 1인가구 지원 및 고독사 예방	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
6. 1인가구 고립 청년 마음건강사업	의약과	2026. 1. ~ 12.
7. 다문화가족 지원	가족정책과	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 통합돌봄 지원사업 추진	복지정책과	2026. 1. ~ 12.

2. 어르신헬스케어센터 운영	어르신장애인복지과	2026. 1. ~ 12.
3. 임신·출산·양육 맞춤지원「첫 걸음 아이플랜」	가족정책과	2026. 1. ~ 12.
4. 임신·출산·양육 맞춤지원	지역보건과	2026. 1. ~ 12.
5. 중구 저소득 학생 교통비 지원	생활보장과	2026. 1. ~ 12.
6. 중구형 공공지원 2.0 The 신속한 정비사업	도심정비과	2026. 1. ~ 12.
7. **[대표과제]** 내편중구 공공시설 셔틀버스 운영	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
8. 찾아가는 시니어 건강센터 '청바지학교'	지역보건과	2026. 1. ~ 12.
9. 언제나 튼튼프로젝트 추진	보건지소과	2026. 3. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 전통시장 활성화(경영 및 시설 현대화)	전통시장과	2026. 1. ~ 12.
2. 중구 투어패스, 문화관광해설사 운영	체육관광과	2026. 2. ~ 12.
3. 명동스퀘어 조성	도시디자인과	2026. 4. ~ 12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 2026년 AI내편중구 기능개선 및 유지관리	디지털정책과	2026. 1. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 근무에 충실한 효능감 있는 인사행정 구현	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 반부패 행정추진과 청렴인식 문화 확산	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 구민 생활에 한 걸음 다가가는 적극행정	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
3. 상호 배려하고 존중하는 조직문화 조성	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
4. 후생복지 및 직원교육 운영	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. RPA(행정업무자동화) 프로그램 운영	디지털정책과	2026. 1. ~ 12.
2. AI 지능형 CCTV 구축으로 안전한 중구 실현	디지털정책과	2026. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 직원 디지털 역량 교육	디지털정책과	2026. 2. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 부동산 응답 AI 챗봇 시스템 '부응이'	부동산정보과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구청장과의 대화 채널 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	민원순찰팀	연락처	02-3396-8020, 3325

□ 추진배경

○ 구민과의 소통, 구민 체감형 행정, 민원 만족도 제고의 필요성 대두

- 구민과의 직접 소통강화를 통한 구민 체감형 행정 추진
- 불편·요청 사항의 신속·정확한 처리를 통한 구민 만족도 제고

□ 세부 추진 사항

○ 구민과의 직접 소통을 위한 「구청장 소통폰」 민원 서비스 운영

- 운영개시 : 2022. 10. 11. ~
- 운영실적 : 총 10,382건 접수 및 처리(2022. 10. 11. ~ 2026. 3. 31.)
- 처리절차 : 소관 부서장 책임하에 신속 민원 처리 및 답변

*「서울시 메시지민원 처리 규정」: 현장민원 1일 이내, 일반민원 3일 이내 처리

구청장 소통폰 메시지 발송	→	민원 배부	→	민원 처리	→	문자민원 답변 구청장 보고
민원인		감사담당관		소관 부서(동) (감사담당관 협조)		감사담당관

○ 「구청장 소통폰」 카카오톡 서비스 확대

- 운영개시 : 2023. 10. 23. ~

* 카카오톡 서비스 시행 이후 구정 운영 및 구청장에 대한 감사 인사 등의 소통 메시지가 꾸준히 접수되고 있어, 보다 친근한 구민 소통 창구로서 기능

○ 「민원처리 해피톡」 운영

- 운영개시 : 2025. 6. 9. ~
- 운영내용 : 일정기간 소통이 없는 「소통폰」 이용자에게 안부 문자 발송
- 운영실적 : 총 10회, 9,921명 대상 발송

○ 양방향 소통 강화를 위한 「중구청장의 시시callcall데이트」 운영

- 운영개시 : 2024. 4. 24. ~
- 운영내용 : 「구청장 소통폰」으로 접수된 민원 중 심도 있는 대화가 필요한 민원에 대하여 구청장과 민원인이 영상통화로 대화
- 운영실적 : 총 11회, 52명 대상 운영(2024. 4. 24. ~ 2026. 3. 31.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 만족도 제고 및 구민 체감형 행정 추진

○ 기대효과

- 구청장과의 양방향 소통을 통한 언제나 든든한 내 편 중구 구민 체감
- 신속·정확한 민원 처리로 인한 구정에 대한 신뢰도 상승
- 선제적·능동적 소통을 강화하고 구정 호감도 제고 및 감동 행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 「구청장 소통폰」 운영·홍보비 : 1.5백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 구청장과의 대화 채널 운영

□ 홍보계획

○ 중구 알림톡·소식지·블로그 등을 통한 온라인 홍보

○ 전단지, 포스터, 관내 현수막 지정 게시대를 이용한 오프라인 홍보

1-2 전입주민의 시각을 정책으로 전환, 맞춤형 소통체계 구축

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	자치행정팀	연락처	02-3396-4564

□ 추진배경

○ 기존 주민 소통 채널은 장기 거주자 중심으로 설계되어, 전입 초기 주민의 의견이 정책에 반영되기까지 구조적 공백이 존재

○ 전입주민의 시각을 정책 개선에 반영하는 체계를 구축함으로써 주민 의견을 정책으로 전환하려는 지방정부 혁신의 핵심 방향을 실질적으로 구현

□ 세부 추진사항

【1단계】 의견수집	【2단계】 정책 전환	【3단계】 피드백
전입초기 집중 소통	데이터 분석	만족도 조사

【1단계】 전입초기 집중 의견 수집 체계 구축

○ 전입신고 시 웰컴키트 배부 및 정책 제안 카드 동봉

- 구정 안내 책자, 생활용품과 함께 QR 기반 설문카드 제공

○ 「우리 동의 언제나 든든한 내편 폰」 운영으로 지속적인 소통 강화

- 3단계 소통폰 운영

* ① 전입직후 환영인사 ② 1개월 후 거주만족도·민원 청취 ③ 이후 환영회 등 참여유도

○ 동별 맞춤형 전입세대 환영회를 '의견 청취의 장'으로 운영

- 반기당 1 ~ 2회, 관심사와 계절별 테마(남산자락숲길 탐방 등) 결합 운영

【2단계】 수집 의견의 정책 반영 프로세스 운영

○ 설문조사·환영회를 통한 전입세대 의견 수집

- 전입세대 특성(연령대, 가구형태, 전입지역)별 정책수요 분석

○ 전입세대 의견 분석 결과를 소관 부서에 정책 제안으로 전달

- 주민참여예산, 부서 자체사업 기획 시 반영 유도

【3단계】 정책 반영 결과 공유 및 지속적인 관계 구축

○ 전입세대 대상 정기적 만족도 추적 조사(연 1회)

- 의견 제안자에게 정책 반영 안내 및 정책 개선 전후 만족도 비교 데이터 축적

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과목표
전입 축하물품 지원	관외 전입세대 7,500세대 목표
동별 환영회 운영	동별 연간 2회 이상(남산자락숲길 탐방 등)
동내폰 전입자 소통 실적	동내폰 문자 발송 7,500건(개인정보제공동의자)

○ 기대효과

- 전입주민의 비교 시각을 활용한 정책 사각지대 조기 발견 및 개선
- 단순한 만족도 상승을 넘어 실제 정책 변화로 이어지는 체감형 주민 소통 실현
- 전입세대 정착 지원이 정책 개선으로 이어지는 체계를 구축하여 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 전입세대 축하물품 : 100백만원(세대당 1만원 상당)

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 맞춤형 소통 체계 구축

□ 홍보계획

○ 전입 시점에 맞춤형·선제적 중구민 지원정책 안내

- 전입신고 시 U행복소통 가입 신청을 통해 구정 정보 및 소식 안내
- 환영행사 참석 사전 안내 및 후기 공유를 통한 지속적 관심 유도

○ 동별 특성을 반영한 지역연계 홍보 운영

- 공인중개사사무소, 공동주택 관리사무소 협조를 통한 전입예정자 대상 홍보
- 남산자락숲길, 도서관, 복지관 등 생활밀착 공간 내 현수막·배너 비치

1-3 주민소통 활성화를 위한 소통포인트 운영

주관부서	디지털정책과	협조기관/부서	전 부서
담당자	디지털정책팀	연락처	02-3396-4707

□ 추진배경

○ 구민들의 온라인 및 오프라인 활동을 통한 적극적 구정 참여기반 마련 및 소통 활성화

○ 구민들의 정책 참여 기회를 확대하고 지속적인 구정 참여 활동을 통해 지역사회의 발전에 이바지하도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 소통포인트 관리 기능 구현

- 온통중구 폐기(2026. 1. 2.)에 따라 포인트 관리 기능을 AI내편중구에 구현
- 포인트 등록·지급·승인 관리, 포인트 조회 및 신청

○ 설문 및 공모 기능 구현 : 설문·공모 참여 시 소통포인트 자동 적립

○ 포인트 적립 알림톡 발송 기능 구현 : 포인트 적립사유 및 금액 실시간 안내

○ QR을 통한 자동적립 기능 구현

- 환경정비 등 오프라인 현장에서 QR을 통해 소통포인트 자동적립

○ 소통포인트 신청 및 지급

- 신청방법 : AI내편중구 [마이페이지] - [포인트 사용 신청] 메뉴에서 신청
- 신청금액 : 5,000 포인트(상품권 최저금액) 단위로 신청

  * 기부는 100포인트 단위로 신청 가능

- 지급방법 : 서울사랑상품권(모바일), 전통시장상품권(지류)
- 지급시기 : 분기별 신청자에게 분기익월(4월, 7월, 10월) 및 12월 지급

  * '25년 4분기는 예산 마감 사유로 12월에 여러 회차에 걸쳐 지급

○ 소통포인트 소멸

- 2026년 연간 적립한 포인트 중 미사용 잔여 포인트는 12월 31일 소멸 처리

  * 추진근거 :「서울특별시 중구 주민소통 활성화를 위한 포인트 관리 조례」제8조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 참여가 일회성이 아닌 일상적인 활동으로 인식되는 참여문화 정착
- 구민이 체감하는 “참여하면 보상이 있는 구정” 인식 확산과 자발적 참여 분위기 형성

○ 기대효과

- 참여 활동 증가로 공동체 소속감 및 유대감 강화
- 참여 활성화로 정책 수용성 및 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 주민소통포인트제 인센티브 : 2,000천원

□ 추진체계

기획예산과·정책협력과	디지털정책과	전 부서
• 주민참여예산 및 정책제안 참여자에 대한 포인트 관리(제안, 투표, 채택) • 주기적으로 포인트 적립	• 소통포인트 운영 총괄 • 포인트 운영시스템 관리 • 부서·주민센터의 포인트 적립 요청에 대한 처리 • 사용자의 포인트 신청 접수 및 지급관리	• 구청 및 동주민센터 주관 행사 등 참여자에 대한 포인트 지급계획 수립 • 사업·행사 종료 후 포인트 적립

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 소통포인트 관리 기능 구현

○ 2026. 3. : 설문 및 공모 기능 구현

○ 2026. 4. : 포인트 적립 알림톡 발송 기능 구현

○ 2026. 6. ~ 7. : QR을 통한 자동 적립 기능 구현

○ 2026. 4., 7., 10. / 12. : 소통포인트 지급

□ 홍보계획

○ 소통포인트 지급 대상 및 활용 사례 관련 안내 공문 배포

○ AI내편중구를 통한 구민 대상 홍보

- 소통포인트 안내자료 등록 및 배너를 활용한 수시 사업 안내

1-4 중구 주민참여예산 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	예산팀	연락처	02-3396-4906

□ 추진배경

○ 구에서 추진하는 사업의 다변화·다각화 속에서 구정 수요자인 주민의 실질적인 정책 수요에 대한 의견 수렴 필요

○ 주민의 제안 취지를 정확히 반영하기 위한 제안 구체화 과정에 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 주민제안사업 공모

- 공모기간 : 2026. 3. 18. ~ 6. 19.
- 참여대상 : 중구민 및 중구 생활권자 누구나
- 대상사업 : 주민편의 및 지역 발전 등에 관한 분야별 사업
- 제안방법 : 주민e참여 홈페이지, 방문(우편), 이메일, 간담회 연계 접수
- 추진흐름

제안사업 접수	》	타당성 검토	》	분과위원회 검토	》	최종사업 선정
· 주민 개별 접수 · 간담회* 연계 접수		소관 부서에서 사업성, 부적격 사유 등 검토		부서 검토결과 바탕으로 분과별 타당성 재검토		· 주민투표(50%) · 위원회심사(50%)

* 주민간담회를 통해 발굴된 주민제안, 참여예산사업으로 접수 병행

○ 주민참여예산학교 운영

- 교육방식 : 대면강의, 제안서 작성 실습 교육
- 교육과정 : 기초/심화 수준별 1회차 운영

1. 기초과정

* 교육대상 : 주민참여예산제에 관심있는 주민 누구나
* 교육내용 : 참여예산 제도 이해 및 AI를 활용한 사업제안서 작성 실습

주제	세부내용	시간
주민참여예산제 이해하기	- 주민참여예산제도의 이해 및 필요성 - 우리구 추진현황 및 우수사례 소개	2h
사업제안 실습	- 우리동네 필요사업 제안하기 - AI를 활용한 제안내용 구체화 & 제안서 작성	

2. 심화과정

* 교육대상 : 주민참여예산위원회 위원
* 교육내용 : 분과별 우리구 필요사업 토의 및 사업제안서 작성 실습

주제	세부내용	시간
분과별 지역문제 토의	- 5개 분과별 사업의제 발굴 및 공감 · 확장 토의 (문제점, 원인, 해결방안 토의)	2h
사업제안 실습	- AI를 활용 제안내용 구체화(유사사례 및 결격요인 검토·보완) - 사업제안서 작성 및 공유	
마무리	- 2027 주민참여예산 선정 일정 및 심사방법 안내 - 위원회 심사 관련 의견 수렴	

○ 주민참여예산사업 표기 운영

- 운영내용 : 사업추진(완료) 시 참여예산으로 추진된 사업임을 명시

* (시설물) 조성완료 시, '주민참여예산사업' 표지판 부착
* (행 사) 운영 중 '주민참여예산사업'참여자 안내 및 표지판 비치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 제안사업 접수 경로 다각화로 주민제안 참여 활성화

- 주민간담회 연계접수, 온라인플랫폼「주민e참여」, 예산학교 실습 등 다양한 제안 경로 구축하여 주민 제안편의 증진

○ 주민참여예산학교, 수준별 확대 운영 및 제안 구체화 지원

- 맞춤형 교육을 통한 참여역량 제고 및 양질의 제안사업 발굴

○ 올해 추진되는 주민참여예산사업에 대한 표기 운영 모니터링(3개 사업)

- 참여예산에 대한 주민 신뢰도 제고 및 홍보효과 창출

□ '26년 소요예산 : 6,400천원

○ 예산학교 운영 : 2,000천원, 위원회 수당 : 2,400천원 등

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 6. : 주민참여예산 공모접수

○ 2026. 6. : 예산학교 운영

○ 2026. 8. ~ 9. : 주민참여예산위원회 심사 및 주민투표

○ 2026. 1. ~ 12. : 추진사업 모니터링(홈페이지 공시)

□ 홍보계획

○ 주민참여예산 공모 접수 안내 포스터 제작 및 배포

○ 온·오프라인 홍보매체 활용

- 홈페이지, 각종 SNS, 보도자료, 중구광장(소식지), 미디어보드 등

		
홈페이지 배너	**SNS(블로그)**	**미디어보드**

○ 찾아가는 전문상담서비스 연계 주민참여예산 홍보 추진

- 주민 대상 권역별 상담서비스 장소에 참여예산 홍보공간 설치 및 내방 주민 대상 현장 홍보 추진

* 리플릿 배부 및 제안서 작성 방법 안내

1-5 찾아가는 주민설명회 및 정비사업·도시애(愛) 아카데미 운영

주관부서	도심재정비전략추진단	협조기관/부서	
담당자	도심재정비소통반	연락처	02-3396-8133

□ 추진배경

○ 정비사업 추진주체 및 일반주민 대상으로 지역 특성에 맞춘 눈높이 맞춤형 교육 제공

- 도시개발 사업분야 전반에 대한 주민 이해도 증진 및 신속한 정비사업 추진을 위한 기반을 조성

○ 남산 고도관리기준 완화 이후 관련 도시계획 현안에 대해 정확한 정보 제공 및 소통 강화

- 정책의 취지·효과·변화 내용을 주민과 공유하여 정책 신뢰도 제고 및 향후 의사결정 과정에 주민 의견을 적극 반영할 수 있는 협력 체계 구축

○ 각종 사업 추진 과정에서 발생하는 주민 궁금사항·오해 요소를 사전 해소하고 정책 투명성 확보

- 주민설명회 정례화를 통해 현장 의견을 직접 청취하고, 행정과 주민이 함께 참여하는 개방형 협의 구조를 정착

○ 기존 정비사업 아카데미와 더불어 도시愛 아카데미 프로그램 추가·확대

- 기존 정비사업 조합원 및 이해관계자를 위한 교육 프로그램에서 일반주민까지 확대한 주민 교육 및 참여 프로그램 필요성 강조

○ 부동산 대책·건축물양성화·골목길상담 인포(INFO)데이 추진

- 남산고도제한 완화 이후, 남산 저층 주거지 주민들이 체감할 수 있는 후속사업 추진 위해 현장밀착 지원 시스템 필요

□ 세부 추진사항 (주요내용)

주민의 니즈를 반영한 주민 맞춤형 설명회 및 아카데미 확대 운영

○ 주민 니즈 기반의 현장형 소통 강화

- 정비사업 구역 및 주민 요구 지역을 직접 방문하여 대규모 법정 설명회·공론장부터 소규모 맞춤형 설명회까지 폭넓게 운영
- 정비(예정)구역 토지등소유자·조합원·일반주민 대상 단계별(기본~심화) 지역맞춤형 교육 제공으로 주민 역량 강화

○ 찾아가는 설명회·아카데미 추진

- 기존 법정설명회 중심 운영 방식에서 벗어나, 연중 수요 대응형 방문 설명회 체계 구축
- 신규 정비구역 지정 및 제도 변화에 맞춘 상시 교육체계 운영으로 주민 이해도 제고 및 사업 추진 기반 마련

○ 찾아가는 중구 도시애(愛) 아카데미 확대 추진 노력

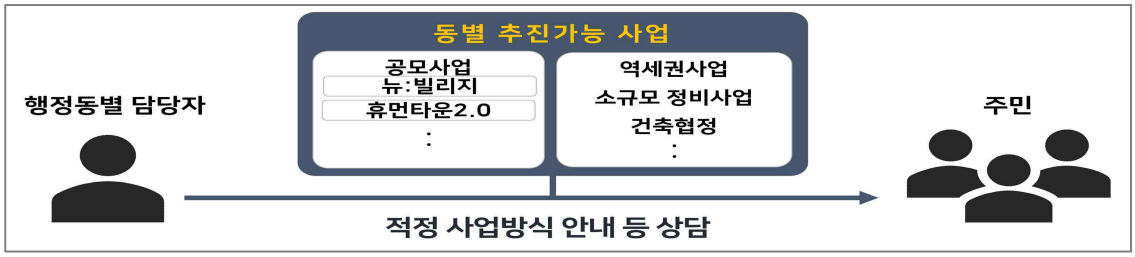
- 유명 도시인문학 강사 초청 강좌 운영으로 주민 참여도 및 만족도 향상

○ 현장 기반의 실질적 문제 해결 노력

- 지역별 현안·질의에 대한 즉시 소통체계 강화
- 주민 건의사항을 사업 단계별 안내·절차 설명에 반영하여 정책 신뢰도 향상

○ 부동산대책·건축물 양성화·골목길 상담 인포(INFO)데이 추가 운영

- 변화된 부동산 정책과 위반건축물 예방, 생활밀착형 상담 수요를 반영하여 주민 맞춤형 정보 제공 및 상담 추진 노력



<골목길 상담 인포데이>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 눈높이 정보 제공 및 차별화된 중구형 정비사업 공공지원 사례 확산
- 정비사업에 대한 주민 역량 및 소통강화를 통한 개발 실현성 제고
- 제도 변화·신규 정비구역 지정에 대응한 연중 수요 기반 찾아가는 설명회·아카데미 운영 체계 정착
- 도시애(愛)아카데미, INFO데이 등 주민체감형 교육·상담플랫폼 확대 운영

* 찾아가는 주민설명회 및 아카데미 월 1회 이상 정례 운영

○ 기대효과

- 정확한 정보전달을 통한 주민혼란 최소화 및 판단 가이드 제시
- 현장 중심 소통을 통해 갈등요소 사전 차단 및 분쟁 예방 효과
- 눈높이 교육 및 설명회를 통해 정비사업의 갈등요소 해소 및 사업 추진력 제고

□ '26년 소요예산

○ 주민설명회 및 아카데미 교재 제작, 아카데미 강사료 등 : 41백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 명동지구단위계획 구연(안)열람공고 주민설명회, 2026 신년기획 부동산정책 인포데이

○ 2026. 2. : 남산타운 리모델링 주민설명회, 도시애 아카데미 '다시강북 전성시대 '중구에서 읽는 경제이야기'

○ 2026. 3. : 회현동 주민설명회, 도시애 아카데미 '부동산대책 및 재테크 전략'

○ 2026. 4. : 도심공공주택 복합사업 신규후보지 공모 중구 주민설명회, 황학지구단위계획 구역(안) 주민설명회

○2026. 1. ~ 12. : 설명회 및 정비사업·도시애 아카데미 지속 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성·배포, 기획기사 발굴 및 중구광장 게재 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 기록정보 인프라 구축 : 종이 기록의 디지털 전환

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	민원행정팀	연락처	02-3396-4784

□ 추진배경

○ 분산 보관중인 중요기록물의 체계적인 통합 보존·관리를 통한 ESG경영 실천 및 디지털 기반의 주민 알권리 보장 지원 필요

- 2011년 2월 기록관실 만고(수용능력 한계치 도달)로 인하여 보존환경이 열악한 부서(동) 서고에 기록물을 장기간 분산 보관
- 지역주민의 일상에 직접적으로 연관된 중요기록물을 디지털 자료로 전환하여 구정 활동의 설명책임성 확보 및 주민의 알권리 보장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 중구 제2기록관실 추가 조성 및 구청 기록관실 환경 개선

- 추진목표 : 공공기관 혁신기술 우선 도입 의무 및 ESG 경영 실천을 위한 에너지 절약형 및 조달청 우수제품 설치
- 추진일자 : 2026. 5. ~ 7.
- 추진대상 : 구청 지하1층 기록관실 및 소공누리센터 기록관실 (공기조화설비(항온항습시설) 및 이동식 서가 등)
- 추진방법 : 조달청 우수제품 구매 및 설치, 유지보수

○ 기록물 정수점검 및 이관·인수, 이송

- 추진목표 : 공공기록물법에 따른 기록물 정수점검을 기반으로 보존기록물 현행화 및 이를 기반으로 한 안전한 이송
- 추진일자 : 2026. 6. ~ 7.
- 추진대상 : 구청 기록관실 및 부서(동) 보유 중요기록물
- 추진방법 : 기존 목록 및 실물 대조를 통한 정수점검 후 기록물 이송, 이후 부서(동) 보유 중요기록물 선별·이관

○ 중요 비전자기록물 디지털화(DB구축)

- 추진목표 : 비전자형태의 원본기록물의 디지털 전환을 추진하여 구정 활동에 대한 주민의 알권리 보장을 지원
- 추진일자 : 2026. 7. ~ 9.
- 추진대상 : 구청 기록관실 이관 기록물 50,000면
- 추진방법 : 비전자형태의 기록물을 전산화 작업장으로 이송 후 스캐닝 등 진행, 최종 검수 후 기록관리시스템 업로드

* 업로드 과정 중 서울시 정보시스템과(기록관리팀) 협조 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

세부 과업	추진목표
• 중요기록물 보존서고 확장 및 환경 조성	기존 서고면적 대비 300% 확장
• 구청 기록관실 보유 중요기록물 정수점검	13,000권 이상
• 중요 비전자기록물 디지털화(DB구축)*	50,000면 이상

* 1970~1995년 재개발 관련 기록물(문서, 도면 등 유형의 비규격 자료)

○ 기대효과

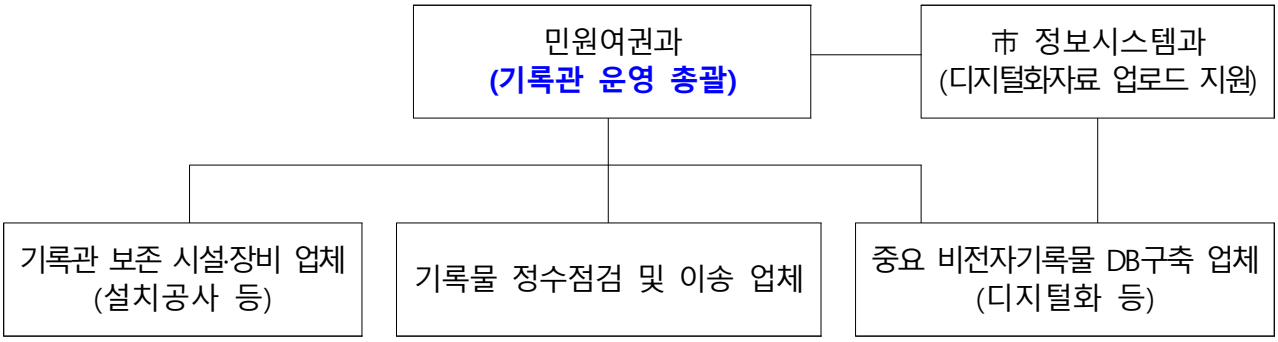
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 장비·설비 운용 • 중요 비전자기록물 분산 보존·관리 • 디지털화 미비로 행정 데이터로서의 활용도 저하 및 어려움	• 재난·재해 등 긴급상황 시 신속한 대비 • 통합 보존·관리 체계 구축을 통한 안전한 기록물관리 실천 • 디지털화 자료 활용한 각종 세입 확충, 구정 활동에 대한 주민 알권리 보장

□ '26년 소요예산 : 366,000천원

○ 기록관실 추가 조성 및 환경정비 공사 : 315,000천원

○ 중요 비전자기록물 DB 구축 용역 : 51,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 5. : SW과업심의회 심의 및 용역·물품 계약 발주

○ 2026. 6. ~ 7. : 기록관실 보존시설·장비 설치 공사 진행, 제2기록관실 조성

○ 2026. 6. ~ 7. : 보존기록물 정수점검 및 이관(이송) 용역 진행

○ 2026. 8. ~ 9. : 중요 비전자기록물 DB구축 용역 진행

○ 2026. 1. ~ 12 : 기록관 및 기록관리시스템 운영·관리

□ 홍보계획

○ 각종 구정매체(홈페이지, Youtube, 중구광장, 보도자료 등) 활용한 사업성과 홍보

2-1 음식점 위생등급지정(식품안심업소)제 참여 활성화

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	
담당자	공중위생민원팀	연락처	02-3396-5644

□ 추진배경

○ 관내 특성을 반영한 사업 추진에 주안점

- 관내 특성 : 관광지 등으로 인해 구민 수에 비해 식품접객업소 多

  * 서울시 자치구 중 6위, 중구 위생등급제 지정업소는 25년말 총 409개소

- 음식점의 자율적 위생수준 향상을 유도하여 지도, 점검 위주의 식품접객업소 관리 패러다임 전환

○ 안전한 식생활과 상권 경쟁력 강화 추진

- 위생등급제(식품안심업소)를 활성화하여 관내 음식점의 전반적인 위생수준 향상 및 상권 경쟁력 강화

○ 구민 알권리 및 선택권 보장

- 구민의 식품위생 분야 알권리 및 선택권 보장

  * 업소에 식약처 제작 현판 제공 및 네이버 등 포털 · 배달앱 인증업소 표출

			
식품안심업소 현판	매장 앞 부착 사진	네이버 포탈 표출	배달앱 표출

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.(사업종료 시까지)

○ 사업대상 : 관내 음식점 50개소

○ 추진절차

지원업소 모집·심사	위생등급 컨설팅 및 청소	위생등급 지정신청(업소별)	위생등급 지정 평가·확인
2026. 4. ~ 7.	2026. 7. ~ 10.	2026. 8. ~ 10.	2026. 9. ~ 11.
위생등급 희망업소를 대상으로 신청요건 확인 및 사전진단 방문·심사	위생등급 지정을 받을 수 있도록 평가기준에 따른 맞춤형 컨설팅 및 청소 지원	음식점 업소별 식약처 (식품안전나라)에 위생등급 지정신청	위생등급 평가 (한국식품안전관리 인증원), 및 지정결과 확인

○ 주요내용 : 위생등급 지정을 위한 전문업체의 컨설팅 및 청소비 지원

【 컨설팅 세부사항 】

[사전방문] 건축물 위반사항, 청소상태 등 상태 진단 ⇨ [1차 컨설팅] 부적합 항목 개선 솔루션 컨설팅 ⇨ 식품안심업소 신청 절차 안내 및 업소 개별 청소 ⇨ [2차 컨설팅] 식약처 점검 직전 모의테스트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 위생등급 지정(식품안심업소) 업소 **490개 이상**

  ☞ **전년도 대비 관내 위생등급 지정 수 총 20% 이상 향상 목표**

  ※ 당해 사업 참여 업소 및 프랜차이즈 등 자체 취득업소 모두 포함

- 2026년 서울시 전체 식품안심업소 음식점 중 6위 유지 목표

○ 기대효과

추진 전		추진 후
• 프랜차이즈 등 자체 취득업소 의존 ⇨ 사후 관리 어려움 • 모범음식점, 위생등급업소 제도 이원화로 업소 관리 역량 분산	➜	• 식품안심업소 多 ⇨ 음식점 위생수준 향상 • 참여업소 사후 관리 원활 • 모범음식점 제도 폐지 대비, 위생등급 업소 전환을 통한 업소 관리 역량 집중

- 사업 시 관광특구 내 음식점 및 먹자골목 음식점 우선 기회 부여를 통해 음식점 위생 수준 향상 및 '관광 중구' 활성화 기여

□ '26년 소요예산 : 45,000천원

○ 위생등급제 전문컨설팅 : 200천원(컨설팅)×2회×50개소 = 20,000천원

○ 참여 업소 클리닝비 지원 : 400천원×50개소 = 20,000천원

○ 홍보비 : 5000천원×1회 = 5000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 4. : 사업계획 수립 및 계약

○ 2026. 4. ~ 9. : 참여업소 모집 및 컨설팅, 클린업

○ 2026. 5. ~ 11. : 식품안심업소 선정

○ 연중 : 사후 관리 및 지원

□ 홍보계획

○ (오프라인) 음식점 밀집 지역 등에 찾아가서 적극 홍보

- 골목형 상점가, 전통시장 등 상가 상인회 관계자 간담회 추진
- 위생등급지정 특화시범구역(명동 백화점, DDP) 신청 독려
- 소비자식품위생감시원을 통한 음식점 방문 및 홍보

○ (온라인) 중구 SNS, 중구광장, 홈페이지 게시 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 전문상담서비스 '내편중구랑해'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	지방소득세과, 일자리경제과
담당자	의회법제팀	연락처	02-3396-4934

□ 추진배경

○ 주민생활과 밀접한 '법률·세무·부동산·일자리' 분야에 대해 주민생활권에서 전문가 상담을 제공하여 생활 속 고민을 해결해주고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 11.(월 1회 운영 / 기간 중 8회)

○ 운영시간 : 매월 둘째주 월요일 14:00 ~ 17:00

○ 운영대상 : 중구 거주자 및 생활권자

○ 운영장소 : 권역별(4권역) 주민 밀집지역 및 지역현안 거점

- 1권역 : 다산동, 약수동, 청구동
- 2권역 : 신당동, 동화동, 황학동, 신당5동
- 3권역 : 필동, 장충동, 광희동, 을지로동
- 4권역 : 소공동, 회현동, 명동, 중림동

○ 운영내용

- 법률・세무・부동산・일자리 분야 전문가가 현장을 직접 방문하여 1:1 맞춤형 상담 제공

○ 운영방법

- 온·오프라인 홍보를 통해 상담 수요 발굴, 사전접수와 현장접수 병행하여 분야별 1:1 맞춤상담 운영
- 상담 종료 후 만족도 조사 실시로 사업 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별 2회, 총 8회 운영으로 상담 접근성 강화
- 상담시간 확대(15분 → 30분)를 통해 상담의 내실화 및 주민만족도 제고
- 공동주택 외 지역현안 거점까지 운영장소 확대하여 주민 체감형 상담서비스 고도화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (장소) 공동주택 위주 장소 운영 • (시간) 1인 15분	• (장소 다양화) 지역현안 사업지 중심으로 장소 확대 • (시간확대) 1인 30분 (2배)

□ '26년 소요예산 : 20,000천원

○ 상담수당 지급 : 8,000천원

○ 홍보물 제작 : 8,000천원

○ 부스, 탁자 등 물품 대여료 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11. : 찾아가는 전문 상담서비스 내편중구랑해 개최

□ 홍보계획 : 매체별 특성 고려 주민 밀착 홍보 추진

○ 온라인 홍보

- 구 홈페이지, 카카오톡 카드뉴스, 알림톡, 부서별 밴드, 보도자료 등

○ 오프라인 홍보

- 중구광장, 현수막·배너 설치, 동 직능단체 회의자료
- 동주민센터, 도서관 등 다중이용시설에 포스터·리플릿 배부
- 공동주택 미디어보드 게시 및 행사 당일 안내방송 실시

			
카카오톡 카드뉴스	현수막	보도자료	배너

3-2 언제나 든든한 내편중구 '야간세무상담실'

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	
담당자	지방소득세1팀	연락처	02-3396-5221, 5226

□ 추진배경

○ 잦은 세법 개정과 세금에 대한 이해 어려움으로 인한 주민 불편 해소를 위해, 무료 정기 세무상담 창구를 운영하여 맞춤형 상담 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 기　　간 : 2026년 매주 수요일 17:30 ~ 19:30
- 상담대상 : 세무상담을 받고자 하는 중구민·관내사업자
- 상담장소 : 중구청 1층 작은도서관
- 상담신청 : 중구청 홈페이지 및 유선신청

○ 운영현황

- 운영실적 : 총 610건 / 742명 상담(2023 ~ 2025년)
  * 만족도 설문조사 결과 주민 만족도 95점 이상
- 운영방법 : 사전 예약제로 운영, 대면상담 전 상담 세목 및 니즈 미리 파악하여 전문 세무사 연결
- 운영인력 : 위촉 세무사 15명(남성 12명, 여성 3명)
  * 국세청 출신 및 양도세, 상속세 분야 전문 세무사 위촉

○ 2026년 보완 및 개선사항

- **'분야별 전문 담당제' 운영**
  * 부동산, 상속증여세 등 분야별 전담 3 ~ 5인 지정 전문세무사 구성
- **야간세무상담 강화·확대**
  * 심층상담의 날 지정 운영 : 1 ~ 2명 집중 상담 및 상담AS 실시(책임운영제)
  * 이동상담 시행 : 상가밀집지역·전통시장·노인복지관 등 순회상담
  * 온라인 상담 병행 : 유선상담 및 카카오톡 온라인 상담 병행
- 중구민 세금교실 및 찾아가는 세금교실 진행 후 개별상담 진행
  * 특강참석자 중 사전예약 신청자 개별세무상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간세무상담실 : 총 220건 상담
- 대규모 중구민 세금교실 : 총 1회 개최(개별상담 30건 목표)
- 찾아가는 세금교실 : 총 2회 이상 운영(개별상담 10건 목표)

○ 기대효과

- 전문 세무사의 상담을 통해 주민의 세금 관련 궁금증 해소 및 절세 방안 지원으로 주민만족도 향상 기대
- 대면상담을 통한 현장감 있는 소통을 통해 신뢰 세무행정 실현

□ '26년 소요예산 : 12,500천원

□ 추진일정

○ 연중 : 매주 수요일 야간세무상담실 운영

○ 2026. 9. : 대규모 중구민 세금교실 개최

○ 2026. 10. : 찾아가는 세금교실 운영

□ 홍보계획

○ 연령대별 홍보방안

- 20 ~ 30대 : 인스타그램, 유튜브 쇼츠, 카카오채널 알림톡 등
- 30 ~ 40대 : 문자, 알림톡, 지역 커뮤니티
- 40 ~ 50대 : 주민센터, 공동주택 미디어보드, 고지서 활용
- 60세 이상 : 주민센터·복지관, 직능단체 회의자료, 리플릿

3-3 지역 내 갈등관리 프로세스 운영

주관부서	정책협력과	협조기관/부서	
담당자	갈등관리팀	연락처	02-3396-4433

□ 추진배경

○ 가치 다원화 등으로 인한 정책 추진 시 이해관계자 간 갈등 첨예화

○ 주민의 갈등관리 효능감 강화를 위한 사업 대상 및 방식 다양화 필요

□ 세부 추진사항

○ 이웃분쟁 119, 갈등소통방 운영

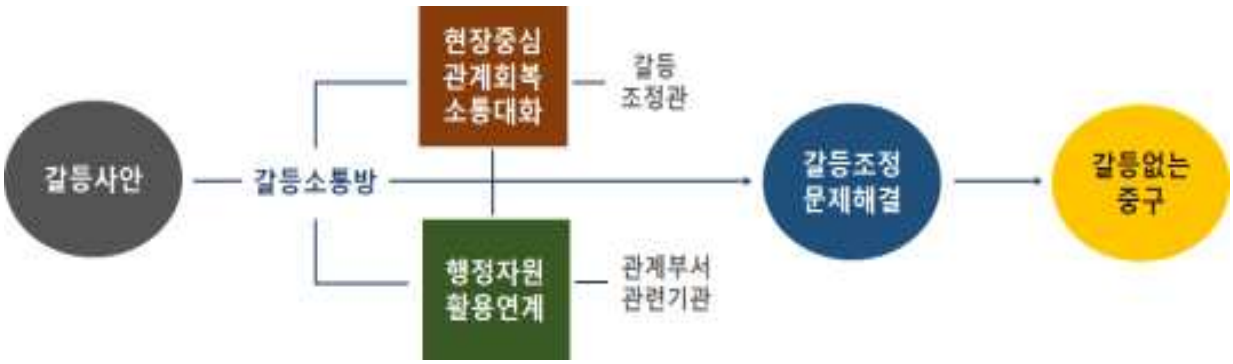
- 추진목표 : 이웃 간 갈등을 대화와 경청으로 조정함으로써 공동체 회복 및 갈등 없는 지역사회 구현
- 운영일자 : 연중 * 2023. 2. 1. 개시
- 신청방법 : 유선 또는 메일로 상담 신청
- 조정대상 : 공동체 생활을 저해하는 이웃 간 분쟁과 갈등

  * 악의적 이해관계(재산분쟁 등) 해결 요구나 소송 등 법적 분쟁 사안 제외

- 조정절차



- 운영 체계 : 현장·소통 중심 + 행정자원 ⇒ 갈등 조정



○ 제2기 주민조정가 양성 교육 실시

- 교육목적 : 마을갈등조정지원단 인력 풀 확대
- 교육대상 : 중구민, 중구 생활권자 15명 내외
- 교육시기 : 2026. 2. 3. ~ 2026. 3. 31.
- 교육방법 : 갈등관리 전문 강사 진행(12강)
- 교육내용 : 다양한 이웃 분쟁 유형과 갈등 해결 방식 소개와 원만한 갈등 해결을 위한 의사소통 방법 등

○ 주민 자율조정 기반 마련, ‘마을갈등조정지원단’ 구성·운영

- 구　　성 : 주민조정가 양성교육을 수료한 주민조정가 39명
- 위촉기간 : [1기 24명] 2024. 6. 12. ~ 2026. 6. 11.
  [2기 15명] 2026. 3. 31. ~ 2028. 3. 30.
- 활동내용 : 주민의 조정 신청 건에 대한 상담 등 지원, 그밖에 공동체 회복 등 공공갈등 예방, 해결에 관련한 활동
- 세부 활동계획

① 갈등소통방 상담 참관

: 주민조정가들의 실무 경험 및 역량 제고를 위한 갈등소통방 신청건에 대한 상담 참관 및 지원 실시

② 주민조정가 정기 모임 실시

: 정기적 갈등소통방 조정 사례 공유 및 토론을 통한 역량 강화 도모

○ 갈등소통방 조정사례 웹툰 제작 및 배포

- 주요내용 : 스토리텔링에 용이한 웹툰 형식으로 갈등 조정사례 소개
- 제작시기 : 2026. 3. ~ 5.
- 제작방법 : 사례 선정 후 웹툰 전문 작가에 제작 의뢰
- 제작분량 : 총 2편 내외, 1편당 30컷 내외
- 활용계획 : 인스타그램, 블로그 등 공식 SNS 채널 연재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사 업 명	추진목표
제2기 주민조정가 양성 교육	조정가 15명 위촉
주민조정가 갈등소통방 상담 참관	월 2회 실시
갈등소통방 조정사례 웹툰 제작	총 2편

○ 기대효과

- 주민참여형 갈등관리 기반 마련 및 화목한 공동체 문화 형성
- 주민에게 다가가기 쉬운 홍보 및 교육 시행을 통해 정책관심도 및 효능감 제고하여 사업 운영 활성화

□ '26년 소요예산

○ 제2기 주민조정가 양성 교육 : 5,080천원

○ 마을갈등조정지원단 활동수당 : 1,440천원

○ 조정사례 웹툰 제작 : 2,100천원

□ 추진일정

○ 연중 : 이웃 분쟁 119, 갈등소통방 운영

○ 연중 : 마을갈등조정지원단 운영

○ 2026. 3. ~ 5. : 갈등소통방 조정사례 웹툰 제작

□ 홍보계획

○ 주민조정가 정기모임 및 활동 등을 통한 정책 홍보

○ 온·오프라인 플랫폼 활용 홍보 지속 추진

- 주민 커뮤니티(직능단체, 주민모임 SNS 등), 중구 알림톡 문자 활용
- 관내 시설 미디어보드 게시, 중구광장, 홍보물 제작 및 배포 등

3-4 일자리 거버넌스 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자	일자리정책팀	연락처	02-3396-5274~6

□ 추진배경

○ 민·관·학 지역 자원을 연계하여 지역 산업 특성과 각 경제 주체의 다양한 요구를 반영한 주민 일자리 발굴 및 지역 고용 촉진

□ 세부 추진사항

○ 거버넌스 정기회의 개최

- 전체 회의(연 1회 이상), 실무협의회(수시), 업종별 협의체(분기별)

○ 호텔·여행 등 관광특화 민간일자리 발굴 연계사업 공동 운영

- 직종별 구인 수요조사, 직업설명회, 직무교육, 구인-구직매칭데이 운영
- 호텔종사자 양성과정 공동운영(서울중장년 내일센터)
- 여행 취창업 리스타트 양성과정(한국관광공사, 동국대)

○「외식업 일자리 협의체」운영

- 외식업 네트워크 구축을 통해 외식업 분야 구민 수요파악, 특화 교육 과정 공동설계 운영 및 취업연계

○「대학과 함께하는 일자리 창출 협의체」운영

- 외식업 특화 직무교육과정 공동 운영(숭의여대, 동국대)
- 여행전문가 직무양성과정 공동 운영(동국대)
- 기타 RISE 협업 신규 사업 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 호텔·여행업 등 특화 직종 취업 연계 60명 달성
- 교육 수료생 교육 만족도 80% 이상
- 지역 고용 자원(기업·대학·기관) 협약 및 참여 체결(누적) 60개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 개별 사업 운영 및 단발성 협업 • 일반적인 직무 교육 중심 • 단순 구인 정보 제공	• 민·관·학 연계 거버넌스 구축 및 정기적 소통 • 산업 특화(호텔여행외식) 및 수요자 맞춤형 교육 • 현장 매칭데이 및 사후 관리를 통한 취업률 제고

□ '26년 소요예산 : 64,800천원

○ 관광특화 교육 및 매칭데이(호텔·여행·관광특화 등) 운영 : 25,000천원

○ 일자리거버넌스 정기회의 운영, 홍보물제작 등 : 7,000천원

○ 구민체감형 특화일자리 창출 교육 홍보물제작 및 운영물품 구입 등 : 2,800천원

○ 외식업중앙회 무료 직업소개 사업지원 : 30,000천원

□ 추진체계

○ 관광특화(호텔업·여행업) 특화과정



❶ (구인 수요조사) 직종별 구인 수요조사 실시, 구인 수요에 따른 직무별 요구 역량 분석

❷ (교육훈련 설계) 직종별 직무교육 커리큘럼 공동 기획 추진

▸ 중구청, 서울중장년내일센터, 한국관광공사

❸ (직업설명회 및 기본 소양교육) 직업설명회 개최, 용어교육, CS 교육, 이력서 작성법·면접 특강 등 취업 기본 소양 교육 운영

❹ (맞춤형 직무교육 운영) 직무별 직무교육(이론 및 실습) 공동 운영

▸ 중구청, 서울중장년내일센터, 한국관광공사

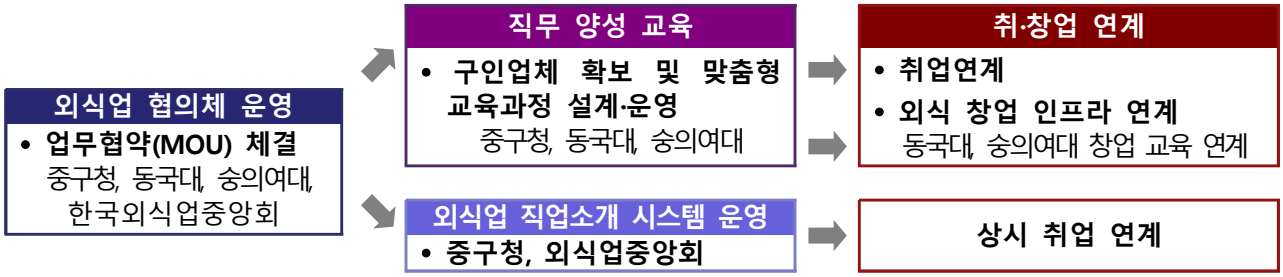
❺ (현장면접 운영) 교육수료자 대상 구인·구직 매칭데이 개최

▸ 구인처 공동 발굴, 매칭데이 공동 개최로 채용기회 확대(전 기관)

❻ (사후관리) 중구 일자리플러스센터 연계 미취업자 대상

▸ 취업 컨설팅 및 재매칭 지원, 취업자 장기근속 유도를 위한 프로그램 지원

○ 외식업 특화과정



- 외식업 일자리 협력체계 구축·운영 및 취업 연계
  * 한국외식업중앙회와 협력하여 직업소개 사업 운영 및 취업 연계
- 외식업 직무교육 운영 및 취업 연계
  * 실제 구인기업 수요 기반 맞춤형 직무교육 과정 개편·운영을 통해 취업률 제고

□ 추진일정

○ 2026. 3./5. : 호텔종사자 양성과정 공동운영 및 취업연계(내일센터)
○ 2026. 4./6. : 여행 취창업 리스타트 과정 공동운영 및 취업연계 (한국관광공사, 동국대)
○ 2026. 4. : 외식업특화과정 운영 관련 업무협의(내일센터, 숭의여대)
○ 2026. 5. : '루미 호스피탈리티' 맞춤형 특화 교육과정 설계(숭의여대)
○ 2026. 7. : 외식업 특화 교육과정 운영 및 취업 연계(숭의여대)

□ 홍보계획

○ 찾아가는 현장 중심 홍보(주민대상)
- 아파트 장터, 직능단체 등 주민네트워크 활용 일자리 설명회 추진
- 일자리플러스센터「찾아가는 일자리 상담실」연계 운영
- 일자리 축제의 장「일자리 박람회」활용
- 야간 일자리 상담실 운영(매월 마지막 주 수요일 운영-월1회)

○ 찾아가는 구인수요처 발굴·홍보(기업대상)
- 구인기업 및 단체 대상 유선연락, 직접 방문으로 구인·구직 매칭사업 제안

○ 다채널 활용 홍보
- 유튜브-중구광장 기획 연재(사업 소개 및 성공사례 스토리텔링 등)
- 지역 네트워크 활용 홍보(유관기관, 업종별 일자리 협의체, 종교시설 등)

3-5 중구 지역사회보장협의체 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	복지기획팀	연락처	02-3396-5304

□ 추진배경

○ 저출산, 고령화로 대변되는 급격한 인구 구조 변화는 우리 사회의 복지 수요를 이전보다 훨씬 복잡하고 다변화시킴

○ 이에 따라 기존의 공급자 중심의 복지서비스는 점차 한계가 발생하고 있으며, 이를 극복하기 위하여 지역사회 특성을 반영한 민관 협력 체계 구축과 통합적 복지서비스 제공이 필요함

□ 세부 추진사항

사업 필요성	추진내용
○ 공공영역만으로 해결 어려운 행정서비스 보완 정책 필요	○ 민간기관과의 유기적 협조체계 구축 - 지역사회보장협의체 민관협력 회의 개최 - 민관소통 활성화를 위한 워크숍 추진
○ 변화되는 정책 환경과 인구특성 반영한 맞춤형 복지정책 필요	○ 동 지역사회보장협의체 특화사업 운영을 통한 복지수요 맞춤 ○ 지역사회보장협의체 위원의 역량을 강화하여 인적 사회 안전망 강화

○ 지역사회보장협의체(대표, 실무) 민관협력 회의 개최

- 대 상 : 36명(지역사회보장 대표협의체 및 실무협의체 위원)
- 내 용 : 민관협력 회의 개최를 통하여 지역사회보장 사업 추진에 관한 사항을 심의·자문하고, 지역사회보장계획의 수립·시행·평가, 사회보장 관계기관·법인·단체·시설과 연계협력 강화

○ 민·관 소통 활성화를 위한 『사회복지종사자 워크숍』 추진

- 시 기 : 2026. 9.
- 대 상 : 80명(지역사회보장협의체 위원 및 민·관 사회복지기관 종사자)
- 내 용 : 종사자 교육, 우수 사례 발표, 소통 힐링 프로그램 운영을 통한 민·관 협력체계 강화

○ 동 단위 ‘맞춤형 사업 추진’을 위한「지역복지 공모사업」추진

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 15개동 지역사회보장협의체
- 내 용 : 사회복지공동모금회 공모 사업을 통하여 동 단위 맞춤형 사업을 추진하고 동 단위 사회 안전망 강화

○ 지역사회보장협의체 위원 역량 강화

- 시 기 : 2026. 10.
- 대 상 : 구·동 지역사회보장협의체 위원
- 내 용 : 지역복지공동체 일원으로서 민간 위원 역할 인식을 제고하고 역량을 강화하여 인적 사회 안전망 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관협력 회의 개최 : 4회 이상
- 동 지역사회보장협의체 특화사업 활성화 : 동별 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민관협력 소통 기회 저조 • 지역별 복지 수요 대응 미흡	• 정기회의, 행사 등을 통한 민관협력 소통 창구 마련 • 동 지역사회보장협의체 활동을 통하여 다양한 복지수요에 맞춤형 대응

□ ’26년 소요예산 : 37,078천원

○ 지역사회보장협의체 운영비(회의수당, 교육비 등) : 8,078천원

○ 동 지역사회보장협의체 활성화(회의수당, 교육비 등) : 9,000천원

○ 사회복지행사비용(워크숍, 사회복지주간 기념 행사) : 20,000천원

□ 추진체계

부서명	세부 역할
복지정책과	· 기관간 의견 조율, 민관협력 네트워크 구축 · 각종 회의 및 역량 강화 교육, 행사 등 기획 운영
민간 사회복지기관	· 지역복지사업 실무 협력, 공공영역 외 복지수요 대응
區 지역사회보장협의체	· 지역사회보장 관련 심의·자문 · 관계기관 연계·협력, 공공 복지정책 모니터링 및 필요한 정책 제안
洞 지역사회보장협의체	· 복지사각지대 발굴 및 지역자원 개발, 지역문제 해결방안 모색 · 사회복지 공동모금회 공모사업을 통한 동별 맞춤형 복지사업 추진

□ 추진일정

○ 연중 : 민관협력 회의 운영, 동 지역사회보장협의체 특화사업 추진

○ 2026. 9. : 민·관 협력 사회복지종사자 워크숍 추진

○ 2026. 10. : 지역사회보장협의체 위원 역량 강화

□ 홍보계획

홍보대상	주요내용
직접 수혜자 (협의체위원 / 기관종사자)	<협의체 위원> 교육 및 간담회, 홈페이지, 블로그 <기관종사자> 민관협력 회의, 홈페이지, 블로그
간접 수혜자(중구민)	- 중구광장, 미디어보드, 현수막, 배너, 포스터 - 구 홈페이지, 블로그, 유튜브, U행복소통, 카카오채널
(불특정)일반주민	

3-6 민관 통합사례관리 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	02-3396-5382

□ 추진배경

○ 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 맞춤형 통합서비스 제공을 위해 민·관 협업 기반의 사례관리 추진 필요

- 민·관 실무자 간 소통 및 교류를 통해 관내 사례관리 안전망 강화 및 협력체계 구축 필요

○ 복지수요 증가 및 대상자의 욕구 다양화로 실무자 업무 부담 가중

- 효율적인 업무 추진 및 실무자 소진 예방을 위한 민·관 실무자 네트워크 활성화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 권역별 민관 통합사례회의 운영

- 시기 : 월 1회 이상
- 내용 : 사례 개입방안 논의 및 복지서비스 연계·공유 등

○ 지역사회보장협의체 통합사례관리 실무분과 운영

- 시기 : 연 2회 이상
- 목적 : 정례 회의를 통한 민·관 통합사례관리 활성화
- 내용 : 통합사례관리 효율적 운영방안 논의, 유관기관 간 협력체계 구축, 지역자원 서비스 정보 공유, 기관 신규사업 홍보 등

○ 민·관 협력체계 강화를 위한 『민관 통합사례관리 워크숍』 운영

- 시기 : 2026년 하반기(예정)
- 대상 : 구청 및 동 주민센터, 복지관 등 유관기관 사례관리 담당자
- 내용 : 실무자 간 소통 활성화 및 소진 예방 힐링 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별 민관통합사례회의 개최 : 월 1회 이상
- 지역사회보장협의체 통합사례관리 실무분과회의 개최 : 연 2회 이상
- 민관협력 워크숍 개최 : 연 1회

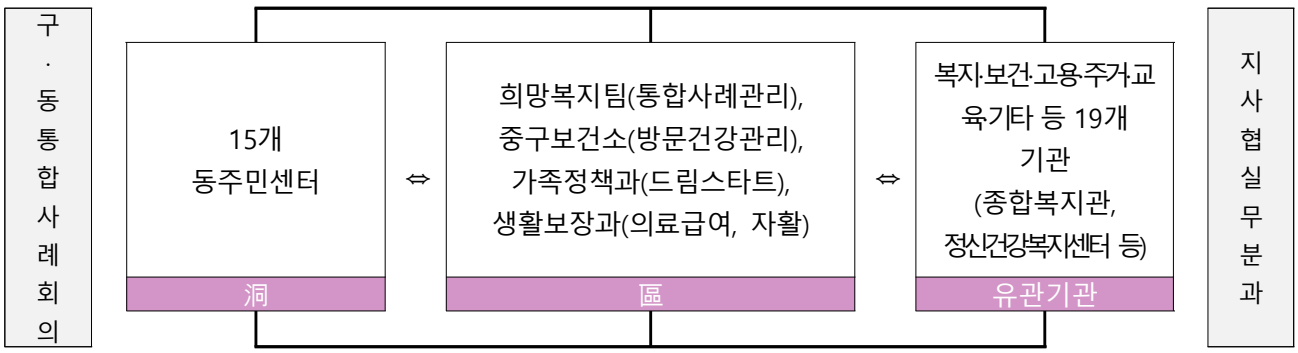
○ 기대효과

- 사례관리대상자 공유 및 자원 연계 활성화
- 민·관 협력 및 교류 확대
- 행정기관의 공공성과 민간의 전문성 연계로 상호 역할 보완

□ '26년 소요예산 : 3,140천원

○ 2026년 민관 통합사례관리 워크숍 개최 : 3,140천원

□ 추진체계



○ 복지정책과 : 동 주민센터 관리·지원, 고난도 사례관리 수행 등

○ 동 주민센터 : 대상가구 발굴 및 초기상담, 일반 사례관리 수행 및 서비스 연계, 지역 인적 안전망 구축

○ 기타 민간 복지기관 : 대상가구 발굴 및 의뢰, 서비스 제공 및 연계 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 권역별 민관 통합사례회의 개최(상시)

○ 2026. 4. / 하반기 : 통합사례관리 실무분과회의 개최

○ 2026. 하반기 : 민관 통합사례관리 워크숍 개최

□ 홍보계획

○ 공문 및 이메일 발송을 통한 사업 안내 및 참여 독려

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 중구 외국인주민 맞춤 지원사업 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자	외국인지원팀	연락처	02-3396-4597, 4563

□ 추진배경

○ 한국 문화가 낯선 외국인들과 소통 계기를 마련하고 사회참여 기회를 제공하여 내·외국인 주민이 조화롭게 공존하는 환경 조성

○ 외국인주민의 구정 소식 및 생활 정보 접근을 강화함으로써 외국인의 구정 이해를 높이고 안정적 정착 지원

□ 세부 추진사항

○ 국적별 중구 생활가이드 교육 추진

- 기　　간 : 2026. 4 ~ 12.
- 대　　상 : 중구 전입 외국인주민 및 다문화가족 등
- 추진방법 : 다양한 관계기관 인적·물적 자원 연계 추진

  * 중구가족센터(통역 및 장소 지원), 청소행정과(재활용 교육), 동국대(대상자 모집) 등

- 주요내용 : 쓰레기 배출법 교육, 중구 생활 안내 및 Q&A, 플로깅

○ 외국인 맞춤형 구정 홍보 추진

- 기　　간 : 2026. 1 ~ 12.
- 대　　상 : 중구에 거주 또는 생활하는 외국인
- 주요내용 : 모바일 및 영상 콘텐츠 기반의 구정 홍보 체계 구축

① 글로벌 중구톡	② 중구 생활가이드 리플릿
- 주 1회 알림톡 정기 발송(영.중.러.베) - 외국인 맞춤 정보 발굴 및 주민 만족도 제고	- 중구 생활 기초 핵심 정보 수록(영.중.러.베) - QR코드 통한 상세 정보 접근성 강화
③ 중구 생활가이드 동영상	**④ 중구 홈페이지 외국인 메뉴**
- 직관적 중구소개 및 생활정보 콘텐츠로 제작 - 신규 전입자 알림톡 링크 발송, 행사 시 시청 등	- 다국어 지원 AI 챗봇 기능 구축 - 외국인 구정정보 제공 허브로서 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활 교육(6회)을 통해 외국인 주민의 안정적인 정착을 돕고 국적별 외국인주민 네트워크 구축을 통해 상호 소통 및 유대감 강화
- 다양한 홍보 매체를 활용하여 외국인주민의 정보 사각지대를 해소함으로써 구정에 대한 이해와 관심 제고

○ 기대효과

- 한국 문화 및 질서와 관련하여 올바른 정착 방향을 제시하고 국적별 교육을 통해 참여자 간 원활한 언어소통 및 유대감 형성
- 외국인주민 대상의 구정 소식 안내를 정례화하고 국적·대상별 맞춤형 정보를 제공하여 정보 접근성 및 홍보 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 20,800천원

○ 외국인주민 소통 행사 및 프로그램 운영 : 3,000천원

○ 외국인 맞춤형 구정 홍보 등 : 17,800천원

□ 추진체계

○ 외국인 지원 실무협의체 기관 간 **상호 협력 및 소통**

- 중구 : 행정관리국장(위원장), 자치행정과장, 교육정책과장, 가족정책과장
- 관계기관 : 서울글로벌센터, 동부외국인주민센터, 서울이주여성상담센터, 서울글로벌청소년교육센터, 중구가족센터, 동국대학교 국체처

○ 자치행정과의 중구 외국인 업무 컨트롤타워 역할 수행

- 중구 외국인 정책 및 소식 모니터링 및 총괄 홍보 추진
- 부서·동 수요에 따라 외국인 인적·물적 자원 맞춤 연계
- 사안에 따라 유관부서 한동 회의 추진하여 정책 협력 추진

□ 추진일정

○ 국적별 중구 생활가이드 교육 추진

- 2026. 2. ~ 11. : 관계기관 협의, 계획 수립, 교육 운영
- 2026. 12 : 성과공유 및 우수사례 전파

○ 외국인 맞춤형 구정 홍보 추진

- 2026. 4. : 다국어 중구 생활가이드 리플렛 및 동영상 배포
- 2026. 1. ~ 12. : 글로벌 중구톡 정기 발송 및 중구톡 가입 홍보

□ 홍보계획

구 분	홍보 방안
온라인 홍보	◦ 글로벌 중구톡, 관계기관 SNS 소통 채널 활용 ◦ 구 홈페이지, AI내편중구, 중구광장, 보도자료 배포
오프라인 홍보	◦ 외국인주민 명예통장(42명) 통한 이웃 주민 대면 홍보 ◦ 동주민센터 체류지 변경 신고 시 내방 외국인 대면 홍보 ◦ 청사 내 미디어 보드, 전단지, 포스터, 현수막 등

4-2 언제 어디서나 편리한 민원서비스 이용 확대

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	
담당자	여권팀, 가족관계등록팀	연락처	02-3396-4792, 4775

□ 추진배경

○ 노인 인구 비율이 높은 우리 구 특성상 고령자·거동불편자에 대한 여권 발급 서비스 접근성 강화 필요

- 여권발급 신청 시 구청 2번 방문 필요(신청과 수령 시)

  * 온라인 신청은 1번(수령 시)

- 온라인 신청이 어려운 디지털 약자(고령자) 및 거동 불편자가 최소 방문(1회)만으로 여권을 발급받을 수 있는 서비스 필요

○ 구청 방문이 어려운 중증 장애인을 대상으로, 가족관계민원 처리를 위한 '찾아가는 혼인신고 서비스'를 제공

□ 세부 추진사항

1. 고령자·거동불편자 여권 발급 서비스

○ 지원대상 : 중구 거주 75세 이상 고령자 및 심한 장애인

○ 지원내용 : 서비스를 희망하는 신청자의 여권을 직원이 신청자가 원하는 장소로 직접 방문하여 교부

○ 지원절차

대상자 확인 및 신청 안내	→	여권발급	→	신청자 연락 (수령일 및 장소 확인)	→	직원 방문 배달 및 수령증 확인
민원인↔담당자		조폐공사→중구청		담당자		담당자→신청인

2. 중증장애인 혼인신고 서비스

○ 지원대상 : 혼인당사자 2인 모두 중증장애인으로 등록되어 있는 중구민

○ 지원내용 : 혼인신고를 희망하는 구민의 요청에 의해 혼인신고 방문 접수

○ 추진절차

대상자 신청	→	자격요건 확인	→	대상자 방문	→	혼인신고서 접수	→	처리결과 안내
혼인당사자 (유선)		주민등록 여부, 장애인등록증		담당 공무원 (2인 1조)		가족관계 전산처리		문자 또는 전화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령자 및 거동이 불편한 심한 장애인의 여권발급을 1회 방문으로 처리하여 민원 편의 증대
- 구청방문에 어려움을 겪는 거동이 불편한 관내 거주 중증장애인의 가족관계민원신청(혼인신고) 할 수 있도록 민원 편의 제공

○ 기대효과

- 노령화 사회를 반영한 수요자 중심의 맞춤형 행정 구현
- 여권 발급을 위한 방문 횟수 단축(2회→1회)으로 시간적·경제적·신체적 부담 완화
- 혼인신고를 희망하는 거동불편 구민의 수요에 호응하여 빈틈없는 민원행정서비스 제공

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ : “찾아가는 여권 교부 서비스” 개시

○ 2026. 12. : 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 민원실 홍보 배너 설치 및 구 홈페이지 게시

○ 보도자료 배포 및 중구 SNS 활용

4-3 찾아가는 일자리 상담실 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자	일자리연계팀	연락처	02-3396-5684

□ 추진배경

○ 일자리플러스센터 방문이 어려운 구민에게 정기적으로 찾아가는 일자리 상담실을 운영하여, 구민이 체감할 수 있는 취업지원서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 2 ~ 12. * 혹한기, 혹서기 제외

○ 운영횟수 : 월 8회 내외

○ 운영장소 : 권역별(4권역) 주민센터, 커뮤니티공간, 종교시설 등

* 행정지원과 협업으로 종교시설 내 카페 등 다양한 공간 활용하여 주민 밀착도 제고

- 1권역 : 다산동, 약수동, 청구동
- 2권역 : 신당동, 동화동, 황학동, 신당5동
- 3권역 : 필동, 장충동, 광희동, 을지로동
- 4권역 : 소공동, 회현동, 명동, 중림동

○ 운영방법 : 권역별 순번으로 전문 직업 상담사 현장 방문하여 상담

* 신당동(주민밀집지역)은 순번 관계 없이 매월 첫째 주 수요일 정기 운영

○ 운영내용

구분	세부내용
취업희망 인력풀 구축 (중구민 집중모집)	▸취업 희망 주민을 집중 확보·관리하여 일자리에 적시 연계 ▸중구 일자리플러스센터 홍보 및 관내 구직자 모집 ▸취업희망 인력풀 DB구축 및 고용정보시스템 등록
맞춤형 일자리 상담 및 알선	▸구직자별 심층상담을 통하여 맞춤형 일자리 알선 및 직업교육프로그램 연계 등
일자리 정책 홍보	▸고용트렌드를 반영한 우리 구 일자리프로그램 홍보 ▸국민취업지원제도 등 고용노동부 및 서울시 사업 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 8회 내외 개최
- 회당 약 10명 구직상담 및 등록 참여
- 권역별 최소 6회 이상 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일자리 플러스 센터 자체를 몰라 취업 상담을 못 받은 구민이 다수 • 원거리 구민이 상담 받기 어려움	• 일자리 플러스 센터 홍보 효과 • 원거리 구민 등에 수요자 맞춤형서비스 제공으로 구정 서비스 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 153,955천원 ※ 일자리플러스센터 예산

○ 일자리플러스센터 전문 직업 상담사(3명) 인건비 : 139,380천원

○ 일자리플러스센터 운영비 : 14,575천

□ 추진일정

○ 2026. 2 ~ 11. : 권역별 세부 위치 지정 및 협의, 세부 위치 및 일정 홈페이지 게시

□ 홍보계획 : 매체별 특성 고려 주민 밀착 홍보 추진

○ (온 라 인) 알림톡, 홈페이지, AI내편중구, SNS 등

○ (오프라인) 중구광장, 구청 행사 부스 운영, 동별 통장월례회의 자료 등

4-4 위기가구 발굴 및 지원을 통한 복지사각지대 해소

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	02-3396-5383

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴을 위한 관심과 노력에도 불구하고, 수원 세모녀 사망사건 등 위기가구의 지속적인 발생

○ 데이터로 포착되지 않는 위기가구 증가에 따른 발굴체계 구축 필요

○ 사건·사고를 미연에 방지하기 위한 선제적 대책 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역사회 민관협력 복지안전망 강화

- 업무협약기관 현장방문 소통강화 실무회의 추진

  * '23-25년 협약 체결기관 8개소 방문하여 촘촘한 복지안전망 구축 및 관계 강화

- 복지사각지대 발굴 민·관 업무협약 체결

  * 생계 위기가구 중점 발굴을 위한 신규 민관기관 업무협약 체결

- 위기 변수별 릴레이 찾아가는 사업설명회 추진

  * 복지관, 보호전문기관, 병원 사회사업실, 공동주택 관리사무소, 고시원 등 방문하여 '복지도움요청' 등 사업 설명

- 중구 위기가구 신고포상금 제도 운영

  * 신고자가 위기가구를 신고하고, 위기가구가 공적급여 대상자로 선정된 경우, 신고자에게 포상금(10만원) 지급

○ 위기데이터 기반 기획조사 추진

- 복지사각지대 발굴시스템 정기조사 및 비대상자 사후 모니터링(연6회)

  * 위기정보 입수대상자에 대한 현장방문 상담 및 복지서비스 연계, 정기조사 대상자 중 특정사유(연락두절, 거주지확인불가 등)에 해당하는 비대상 처리자 사후 모니터링 실시

- 기초수급/긴급복지 중지·제외자 모니터링 조사(월1회)

○ 위기가구 신고 채널 활성화

- 중구 온라인 신고 3종 채널(전화, 카카오톡, 홈페이지) 운영
- 복지부 복지위기 알림 서비스(앱) 이용 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항목	2025년 추진내용		2026년 목표	
지역사회 민관협력 복지안전망 강화	복지사각지대 발굴 업무협약	▶	신규	업무협약기관 현장방문 소통강화 실무회의
			확대	복지사각지대 발굴 민관업무협약 체결 (생계 위기가구 중점 발굴)
	위기변수별 찾아가는 사업설명회		확대	위기변수별 릴레이 찾아가는 사업설명회 추진
위기데이터 기반 기획조사	시스템 활용 정기조사	▶	신규	시스템 활용 정기조사 및 '비대상자' 사후모니터링 시행
	수급중지자 사후모니터링		확대	수급 중지자 사후 모니터링 확대 지속
위기가구 신고 채널 활성화	중구 3종 온라인 채널 운영 (카카오톡, 전화, 홈페이지)	▶	확대	복지도움요청 신고채널 활성화
온오프라인 홍보 강화	온·오프라인 홍보 실시	▶	확대	다양한 매체 활용 홍보 강화 (협약기관 협업, 홍보부스 운영, SNS 홍보)

○ 기대효과

- 업무협약기관 현장방문 소통강화 실무회의 및 복지사각지대 발굴 민관업무협약 체결을 추진하여 민관 협력을 강화하여 촘촘한 복지안전망 구축
- 위기변수별 찾아가는 사업설명회, 온·오프라인 홍보 강화로 '복지도움요청' 방법 및 복지위기가구 발굴 신고에 대한 주민 관심 제고

□ '26년 소요예산 : 4,000천원

○ 명예사회복지공무원 운영비 2,000천원

○ 홍보물품 제작 1,000천원, 위기가구 신고포상금 1,000천원

□ 추진체계

○ 전 부서 협력체계 구축

- 구성 : 5개 부서, 15개 동주민센터
- 역할 : 복지 사각지대 발굴 및 지원 협조

부서명	세부 역할
복지정책과	· **복지사각지대 발굴 총괄** · 복지관(시설) 종사자 및 이용자 홍보
어르신장애인 복지과	· **기초연금, 노인맞춤돌봄서비스, 노인일자리 참여자** 등 상담 연계 · 장기요양기관 등 종사자 및 이용자 홍보

부서명	세부 역할
가족정책과	· **한부모가정 , 학대피해 아동 및 드림스타트 대상자** 등 상담 연계 · 어린이집, 사회복지시설 등 종사자 및 이용자 홍보
생활보장과	· **맞춤형급여 선정/중지제외자, 의료급여 사례관리대상자** 등 상담 연계 · 사회복지시설 등 종사자 및 이용자 홍보
지역보건과	· **방문간호사** 복지사각지대 발굴 협조 · 정신건강상담 연계 및 홍보
동주민센터	· **복지사각지대 발굴, 조사, 자원연계** · 직능단체 회원 대상 복지도움요청방법 교육

□ 추진일정

내용/월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
종합계획수립			계획	분기보고		분기보고			분기보고			결과보고
복지사각지대 발굴	- 연 중 운 영 -											
온·오프라인 홍보	- 연 중 운 영 -											
찾아가는 설명회	- 연 중 운 영 -											
명예사회복지공무원 운영			계획						교육			
업무협약								협약				

□ 홍보계획

○ 중구 복지사각지대 발굴 홍보물 제작·배포

○ 구 주관 행사병행 홍보부스 운영

○ 구 매체 활용 홍보 강화

- (공식 SNS) 카카오톡 채널, 블로그, 인스타그램 등
- (청사 게시판) 區/洞 청사 미디어보드, 엘리베이터 보드 등
- (보도자료) 중구광장, 언론보도 등
- (고지서) 구 발행 지방세 고지서 등 뒷면 활용
- (주민회의) 동별 직능단체, 통장협의회 등 월례회의 자료 활용

4-5 1인가구 지원 및 고독사 예방

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	1인가구지원팀	연락처	02-3396-5342, 5346

□ 추진배경

○ 우리구는 1인가구 수가 전체 가구의 54.0%를 차지, 서울시 45.3%보다 높고, 서울시 25개구 자치구 중에서는 두 번째로 1인가구 비율이 높음

○ 2025년 사회적고립 1인가구 실태조사 결과 고독·고립 위험군 131명이 지정되며, 그중 49명(37%)이 중·고 위험군으로 분류됨

고위험군(24명)		중위험군(25명)	저위험군(82명)	
긴급위기군	집중관리군	일상위험고립군	일상지원군	관계지원군
14명	10명	25명	58명	24명

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업대상

- 1인가구 지원 : 중구민, 생활권자 1인가구
- 고독사 예방 : 고독·고립위험자 및 고독사 사망자(사후관리)

○ 사업내용

중구1인가구 지원센터 운영	- 위치·규모 : 을지로 117, 을지누리센터 10층(연면적 274.95㎡) ※ 2025. 9. 개관 - 공간구성 : **공유주방, 공유라운지, 커뮤니티실, 상담실, 프로그램실 등** - 운영방법 : 민간위탁 / 운영인력 : 5명 (센터장 1, 직원 4) - 운영내용 : **1인가구 맞춤형 프로그램 및 사회적 관계망 지원 사업 등**
1인가구 특화사업	- **1인가구 전·월세 안심계약 도움 서비스 운영**(주거안심매니저 2명) · 전월세 계약상담, 주거지역 여건 탐색지원, 집보기 동행 등 - **중구 1인가구 이음 서포터즈 운영** · 1인가구 지원사업 홍보 및 아이디어 제안 (프로그램 참여 후기 등 홍보 콘텐츠 제작 및 개인 SNS 게시 등)
고독·고립 예방 및 관리 사업	- 고독사 위험자 발굴·관리 : 고독사 위험자 실태조사 - 정기 안부확인 체계 구축 · 우리동네돌봄단 운영, 스마트안부확인 서비스 실시 - 생애주기별 맞춤형 서비스 지원 · 사회관계망 형성 지원, 사회적 고립가구 생활쿠폰 지원 등 - 고독사 사후관리 : 고독사 유품정리 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (1인가구 지원) 1인가구 지원 프로그램 이용인원 2,200명
- (고독사 예방) 관계망 형성 프로그램 및 자조모임 지원 9개소

○ 기대효과

- (1인가구 지원) 다양한 프로그램 운영을 통한 1인가구 교류 확대 및 커뮤니티 활성화를 통한 사회적 연결성 강화
- (고독사 예방) 고독사위험군 조기 발굴 및 지속적인 관계 형성을 통한 고독사 예방 및 사회안전망 구축

□ '26년 소요예산 : 431,100천원

○ 중구 1인가구지원센터 운영 : 381,100천원

○ 고독사 예방 및 관리 사업 : 50,000천원

□ 추진체계

○ 복지정책과 1인가구지원팀 : 정책총괄

- **(1인가구 지원)** 중구1인가구지원센터 : 사업 실행 및 서비스 연계 거점
  * 1인가구 맞춤형 프로그램 운영, 1인가구 사업 종합정보 안내, 동주민센터·복지관 등 유관기관 협력체계 구축 등
- **(고독사 예방)** 동주민센터, 복지관 : 고독사위험군 발굴, 서비스 연계

□ 추진일정

내용/월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
중구1인가구 지원센터운영	- 연 중 추 진 -											
1인가구 전월세안심계약	- 연 중 추 진 -											
중구1인가구 이음서포터즈운영			모집	교육	활 동							성과 공유회
고독사 예방및관리사업				계획	- 연 중 추 진 -							

□ 홍보계획

○ 중구 1인가구 이음 서포터즈 운영

○ 구 매체 활용 홍보 강화

- 중구 알림톡 등 공식 SNS, 중구광장・언론보도, 동 월례회의 자료 활용 등

○ 온라인 홍보채널 활용

- 중구1인가구지원센터 홈페이지, 네이버 카페, 카카오채널 등

○ 구 주관 행사병행 홍보부스 운영

4-6 1인가구 고립 청년 마음건강사업

주관부서	의약과	협조기관/부서	1인가구지원센터/복지정책과
담당자	정신건강팀	연락처	02-3396-6409

□ 추진배경

○ 청·장년층 주요 사망 원인(전국) (출처 : 2024년 통계청)

- 49세 이하 전 연령대에서 사망원인 1위가 자살로 나타남

순위	전체 연령	10~19세	20~29세	30~39세	40~49세
1	악성신생물	**자살**	**자살**	**자살**	**자살**
2	심장질환	악성신생물	악성신생물	악성신생물	악성신생물
3	폐렴	운수사고	운수사고	심장질환	간질환
4	뇌혈관질환	심장질환	심장질환	간질환	심장질환
5	**자살**	선천기형	뇌혈관질환	운수사고	뇌혈관질환

○ 청·장년기 고시원 거주 실태

(출처 : 2022년 국토부 주택 외 거주 실태조사)

- 주택 외 거처 유형으로 **고시원 거주가 전국 1위(35.8%)**
  ⇒ 특히, **서울의 경우 88.2%**로 나타남.
- 고시원 거주자 61.4%가 49세 이하의 청장년층임.
- 고시원 거주자 평균 가구원 수 1.1명, 1인 가구 비율이 94.6%에 달함

○ 생애주기별 정신건강사업(중구)

구분	아동·청소년	청장년기	노년기
신규 대상자 발굴	찾아가는 생명사랑 교육	-	1인가구 어르신 마음건강돌봄사업
심리 상담	정신건강 심리상담 바우처사업, 마음건강 열린 상담실, 마음건강검진·상담지원, 마음건강 주치의		

* 생애주기별 특화사업을 진행하고 있으나, **청장년기 신규 대상자 발굴 사업이 없음**

○ 「중구 1인가구지원센터」 운영 * 개소 : 2025. 10.

- 목적 : 1인 가구의 사회적 고립 예방 및 지역사회 연결
- 내용 : 심리상담, 사회적 관계망 지원, 교육 및 여가·문화 생활 지원

□ 세부 추진사항

○ 우울 고위험군 발굴

- 고시원 1인가구 청년 대상 우울 고위험군 발굴
  - 사업대상 선정 : 거주자 연령, 규모를 우선으로 25개소 선정
  - 선정된 고시원 관리자 생명지킴이로 양성
  - 고시원 입실자 대상 마음건강검사를 통한 고위험군 발굴
    * 고시원 입실자 검사 시 양성된 고시원 관리자를 보조인력으로 활용
    * 검사 방법 : 비대면 QR코드 이용
- 1인가구지원센터 이용자 우울 고위험군 발굴
  - 직원 및 이용자 대상 교육을 통한 생명지킴이 양성
  - 양성된 생명지킴이가 1인가구지원센터 이용자 대상 마음건강검사 독려

○ 고위험군 발굴에 따른 상담 및 기관 연계

- QR코드로 전송된 자료를 토대로 고위험군 대상자 지역사회 자원 연계
  - 정신건강복지센터 : 우울 및 정신건강 상담 및 사례관리 등
  - 1인가구지원센터 : 사회관계망 형성 및 1인가구 지원프로그램 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생명지킴이 양성 40명(고시원 25명 / 1인가구지원센터 15명)
- 청년마음건강검사 600명(고시원 500명 / 1인가구지원센터 100명)

○ 기대효과

- 고립 청년층 대상 맞춤형 선별검사 체계 구축 및 사각지대 최소화
- 비대면 QR코드 검사 방식을 통해 위기 청년 발굴을 위한 심리적 문턱 완화

□ '26년 소요예산 : 총 15,000천원

○ 사업 홍보 리플릿 제작, 홍보물품 구매 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 5. : 사업 계획 수립, 1인가구지원센터 업무 협약

○ 2026. 2. ~ 6. : 참여 고시원 선정

○ 2026. 3. / 2026. 6. ~ 7. : 생명지킴이 교육

○ 2026. 6. ~ 12. : 마음건강검사 시행

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보 강화

- 밀착형 현장 소통·홍보(청장년층 밀집 고시원 현장 방문 및 관리자 소통을 통한 사업 참여 독려)
- 사업 홍보물·포스터 제작 및 배포, 관내 청년 밀집 지역 현수막 게첨

○ 온라인 홍보 활용

- 언론보도 자료 배포, 중구 블로그, 인스타그램 등 SNS 활용

4-7 다문화가족 지원

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	
담당자	출산가족팀	연락처	02-3396-5433

□ 추진배경

○ 중구 다문화 인구 비중의 점진적 증가로 맞춤형 지원 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 중구가족센터「다문화가족 지원 사업」위탁 운영

- 다문화가족 : 가족상담, 자조모임 운영
- 결혼 이민자 : 한국어 교육, 통번역지원사업, 자녀 디지털 학습 코칭
- 다문화가족 자녀 : 성장지원 프로그램, 이중언어교육, 언어발달지원

○ 다양한 가족이 함께 즐기는「다문화가족 행복한마당」개최

- 기 간 : 연중 1회 (매년 10월)
- 대 상 : 다문화 비다문화가족 총 450여명 참석
- 내 용 : 다문화 체험부스 운영 및 이벤트, 몽골 자조모임 공연 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 지원 프로그램 운영 총 2,600회, 참여인원 3,400명
- 다양한 가족 인식개선 캠페인 4회, 참여인원 500명
- 다문화가족 행복한마당 1회, 참여인원 500명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인·다문화가족 증가에 따른 사회적 편견 완화 정책과 지역사회 적응을 지원하는 가족서비스 확대 필요	• 중구 내 다양한 가족 간 교류·소통지원으로 지역사회 공동체 의식 및 소속감 증진 • 다문화 자녀 대상 개별 맞춤형 언어발달 서비스를 통한 미래 인적자원으로의 성장 지원

□ ’26년 소요예산

○ 중구가족센터 다문화가족지원사업 : 513,105천원

○ 중구 다문화가족 행사 : 10,000천원

□ 추진체계

○ 중구청 사업예산 교부 → 중구가족센터 사업 수행

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 다문화가족 지원 사업 추진

○ 2026. 10. : 다문화가족 행복한마당

□ 홍보계획

○ 지역 내 학교 및 유관기관 홍보지 배부 및 게시판 홍보 요청

○ 센터 캠페인 운영 시 온·오프라인 홍보물 제작 및 배포

○ 센터 홈페이지 및 SNS(블로그, 카카오플러스, 밴드, 유튜브 등) 홍보물 게시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 통합돌봄 지원사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	지역보건과
담당자	통합돌봄팀	연락처	02-3396-5312

□ 추진배경

○ 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 제정('24. 3.)으로 2026년 3월 27일 전국 시행

□ 세부 추진사항(주요 내용)

○ 사업대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 65세이상 노인, 65세 미만 심한 지체·뇌병변장애인

○ 사업내용 : 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 돌봄서비스를 수요자 중심의 통합돌봄 체계를 구축하여 원스톱 통합지원 서비스 연계·제공

○ 지원서비스 : 5대 분야 10개 영역

보건의료	건 강	요 양	돌 봄	주 거
① 방문진료 ② 퇴원환자지원	① 신체돌봄 ② 마음돌봄	① 장기요양보험 ② 통합재가	① 긴급돌봄 ② 일상돌봄	① 환경개선 ② 주택지원

○ 지원 절차

신청	사전조사	자체조사/통합판정	개인별 계획수립	통합지원회의	서비스제공	모니터링·종결
동	동	동/건강보험·연금공단	동	구	서비스 기관	동, 구

○ 추진 경과

- (사업기반) 보건복지부 시범사업 시행('25. 9.), 조례 제정('25. 12.)
- (체계구축) 복지정책과 통합돌봄팀 신설 + 보건소 건강돌봄팀 명칭변경 ('26. 1.)
- (민관협력) 통합지원협의체 구성('25. 12.), 통합지원회의 운영 및 간담회(12회)

- (서비스확대) 장기요양 재택의료센터(2개소), 특화 중구형 통합돌봄 건강장수센터(보건소), 특화 노인일자리 연계「통합돌봄사업지원단」 운영(어르신장애인복지과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	목표내용	목표
통합돌봄대상자 발굴 인원	▶ 중구 통합돌봄 우선 관리대상자의 10% ※ 2026년 정부 합동평가 기준 반영	100%
원스톱 서비스 연계율	▶ 통합돌봄 대상자 원스톱 통합 서비스 연계	80%

○ 기대효과

- 의료·요양·돌봄서비스로 '살던 곳에서의 건강한 노후(AIP)' 실현

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
서비스 신청	돌봄 서비스 정보가 부족한 대상자가 각 기관을 찾아가며 서비스 신청	동주민센터 '통합돌봄 전담창구' 한 곳만 방문하면 대상별 최적화된 서비스 신청
서비스 연계	서비스 제공기관 간 연계가 미흡하여 중복되거나 복지사각지대 발생	기관 간 정보 공유 및 협력을 강화하여 중복 서비스를 줄이고 복지사각지대 최소화

□ '26년 소요예산 : 6,073백만원

○ 사업비 : 6,000백만원 (국시비보조 ※추경확보예정)

○ 운영비 : 30백만원 (국시비보조, 기확보)

○ 기간제 근로자 인건비 : 43백만원 (특교금, 기확보)

□ 추진체계

중구형 통합돌봄

통합돌봄팀(사업 총괄)	**건강돌봄팀**(보건의료 전담)
· **사업실행계획 총괄(기획 및 운영)** · 통합돌봄 민·관 협력체계 구축 · 통합지원회의 구성·운영 · 돌봄SOS사업, 일상돌봄사업 운영	· 통합돌봄지원 관련 **보건건강분야 총괄** · 장기요양 재택의료센터 : 2개소 · 중구형 서울 건강장수센터 운영 · 보건의료, 건강관리 및 예방사업 연계

□ 추진일정

사업명	2026년			
	1분기	2분기	3분기	4분기
통합 돌봄 사업 운영	동주민센터 지원창구 설치 및 집중 홍보			
	민·관 협력체계구축 (병·의원 등 MOU체결)		통합돌봄 특화·틈새사업 개발 및 확대	
	시범 사업 운영 대상자 발굴 · 지원	본사업 운영 및 대상자 발굴, 서비스 연계·지원 (3. 27. 전면시행)		

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 전담 지원창구 (15개 동주민센터) · 안내창구(복지관 등 12개소) 설치

○「찾아가는 권역별 통합돌봄 설명회」추진

: 총 4회/ 복지관 4개소, 주민 480명

○ 다양한 매체를 통한 주민 밀착 홍보

- 홍보물 제작 배포 : 95개소(보건소,복지관 등) 리플릿, 포스터
- 현수막 게시 : 22개소(15개 동주민센터, 복지관 4개소, 보건소 등)
- 언론보도, 중구광장, 홈페이지 배너, SNS 등 홍보



통합돌봄설명회



언론보도



리플릿



현수막

5-2 어르신헬스케어센터 운영

주관부서	어르신장애인복지과	협조기관/부서	약수노인종합복지관
담당자	어르신시설팀	연락처	02-3396-5525

□ 추진배경

○ 기존 치매안심센터를 리모델링하여 노년층, 주거취약계층 및 지역 주민의 건강증진 등을 위해 어르신헬스케어센터 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 시설개관 : 2023. 12. 4.

○ 건립비용 : 총 2,535,000천원(시비 1,977,000천원, 구비 558,000천원)

○ 시설위치 : 서울시 중구 청구로8길 22(신당동)

○ 이용대상 : 중구 거주 65세 이상 어르신

* 이용 제한자 : 고혈압, 체온 37도 이상, 심혈관·뇌혈관·피부 질환, 결핵, 음주자

○ 운영시간 : 월 ~ 금요일 / (토·일 및 공휴일 미운영)

어르신 목욕탕			
1회	09:25~10:45	2회	11:00~12:20
3회	13:40~15:00	4회	15:15~16:35
- 이용시간 : 1일 4회 (80분/회) - 이용정원 : 남·여 각 16명 (일 최대 128명) - 2026년 2월부터 운영시간 변경			

건강증진실			
1회	09:30~10:30	2회	11:00~12:00
3회	14:00~15:00	4회	15:30~16:30
- 이용시간 : 1일 4회 (60분/회) - 이용정원 : 12명 (일 최대 48명)			

○ 이용요금 : 어르신 목욕탕(1천원/일), 건강증진실(15천원/월)

○ 이용방식 : 익월 이용자 매월 사전예약(20일: 여탕, 21일: 남탕)

○ 운영형태 : 민간위탁(사회복지법인 한국장로교복지재단)

- 위탁기간 : 2023. 9. 1. ~ 2028. 8. 31. (5년)

- 위탁사무 : 어르신헬스케어센터 운영·관리 전반에 관한 사항

○ 이용실적(2024. 1. ~ 2026. 3. 기준)

구 분	접수 인원	목욕탕 이용자	목욕탕 이용률	접수 인원	건강증진실 이용자	건강증진실 이용률
'24년도	20,109	17,440	87%	8,332	6,586	79%
'25년도	22,664	20,703	91%	8,332	6,586	79%
'26년도 1분기	6,800	6,281	92%	2,129	1,699	80%

□ 향후 추진 계획

○ 이용자 발굴 및 홍보 강화

- 운영내용 : 동주민센터, 복지관, 경로당 연계를 통한 신규 이용자 지속 발굴 및 대상자 안내

○ 운영관리 및 이용 만족도 향상 ※ 24년도 만족도조사 94% → 25년도 97% 향상

- 운영내용 : 만족도 조사 및 이용자 의견 반영을 통한 시설 환경, 운영 서비스 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용 활성화 : 월 평균 이용 인원 지속 증가 및 이용률 95% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용률 제한, 신규 이용자 유입 부족	• 신규 이용자 발굴 및 지속 홍보를 통해 이용 접근성 향상

□ '26년 소요예산 : 496,411천원

○ 인건비 398,959천원, 운영비 84,270천원, 시설비 13,182천원

□ 추진체계

○ 어르신 복지에 전문성 있는 사회복지법인에 위탁함으로써 지역사회 내 어르신 위생·건강 종합케어서비스 제공

○ 구청, 동주민센터, 운영기관 간 협업으로 효율적 사업 추진

구청	운영기관 (사회복지법인 한국장로교복지재단)	동 주민센터
• 사업 총괄, 운영기관 지원관리 • 예산법률 등 행정지원	• 어르신헬스케어센터 운영 등에 필요한 인력 채용 및 배치 • 어르신 목욕탕, 건강증진실 사업 운영	• 주민 홍보 등

□ 추진일정

○ 연중 : 어르신헬스케어센터 사업 홍보

○ 매월 : 어르신헬스케어센터 이용 현황 및 실적 관리, 운영보조금 교부 및 정산

○ 2026. 7. : 만족도 조사 실시

○ 2026. 8. : 만족도 조사 기반 개선사항 반영

○ 2026. 10. : 어르신헬스케어센터 지도점검

□ 홍보계획

구분	주요내용
오프라인	• (복지관, 경로당) 방문 안내 및 신규회원 대상 홍보, 시설 외벽 포스터 게시 등 • (동 주민센터) 직능단체 회의, 포스터 DID 게시
	• 중구광장, 보도자료, 현수막, 스마트 쉼터 등
온라인	• 홈페이지, SNS, 미디어보드, 중구TV, U-행복소통, 중구 알림톡 등

5-3 임신·출산·양육 맞춤지원「첫 걸음 아이플랜」

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	
담당자	출산가족팀	연락처	02-3396-5434, 5432

□ 추진배경

○ 출산율이 증가세로 전환될 수 있도록 저출산 대응 임신·출산·양육 맞춤지원 추진 필요

2025년도 중구민 거주현황 조사 결과

▮연도별 중구 출생현황 : 2024년 → 2025년 88명 증가 (+14.4%)

(단위:명)

연도	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
출생아 수	627	587	550	612	700

⇒ 지속적 증가세로 전환될 수 있도록 저출산 대응 임신·출산·양육 맞춤지원 추진

○ 임신의 불안, 출산의 부담, 양육의 고단함을 함께 지원하는 세심하고 체계적인 대상자 맞춤 서비스의 지속적인 질 향상 필요

- 2025년 구정 만족도 및 정책 수요조사 결과, 중구의 다양한 출산·양육 지원 프로그램이 '도움이 된다'는 응답이 79.9%로 나타남

□ 세부 추진사항

○ 임신관리 **안전한 출산까지 맞춤 관리 서비스**

- 임산부 지원사업 **'임산부 올 프리패스'** 추진
  * 공공 민간기관 임산부 민원 우선 서비스 추진
  * 공공시설 임산부 배려 공간 조성 추진
- 교통 편의를 위한 임산부 교통비 지원 (70~100만원 바우처)
- 소득기준 상관없는 임산부 가사서비스 지원

○ 출산관리 **경제적 부담 없는 모두가 즐거운 출산 가정**

- 출산 가정의 **경제적 부담 경감**
  * 출산양육지원금 : 첫째아 100만원 ~ 다섯째 이상 1,000만원
  * 첫만남이용권 : 첫째아 200만원, 둘째아 이상 300만원
  * 1인 자영업자 등 임산부 및 배우자 출산휴가급여 : 90~170만원 / 120만원

- 출산가정 배려 스티커(현관용, 차량용) 제작·배부

현관용		차량용	

- 출산 장려 사진 공모전 개최

○ 양육관리 아이 키우기 좋은 환경 조성

- **부모급여**(50~1,00만원), **가정 양육수당**(10만원), **아동수당**(10만원)**지원**
- 교통 편의를 위한 **엄마 아빠 택시 이용권** 지원(10만원)
- 양육 환경 개선을 위한 **아이돌봄 서비스 및 가사 서비스** 지원

* 둘째 출산시 첫째아이 돌봄 지원

* 영아전담, 등하원, 병행동행 아이돌봄 서비스

* 친인척 돌봄비 지원(30만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 임산부 및 양육 가정의 경제적 경감 및 생활 여건 개선
- 출산에 대한 긍정적 인식확산으로 출산 의향 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임산부 기존 서비스 단편적 사업 추진	• 임산부 일상생활 편의 서비스 등 다양한 서비스 맞춤형 추진으로 체감도 및 만족도 제고

□ ’26년 소요예산 : 17,593백만원

□ 추진일정

- 연중 : 임신, 양육, 출산 맞춤형 서비스
- 2026. 9. ~ 10. : 출산 장려 공모전

□ 홍보계획

대 상	홍보방안
(예비) 출산가정	• 보건소 및 동주민센터 방문시 원스톱 서비스 신청 접수 안내 • 혼인신고 및 출생신고, 전입신고 시 2개 부서의 서비스 안내 리플렛 배부 • 출생신고 시 출산가정 배려 스티커 배부 및 원스톱 서비스 안내
영아 양육가정	• 유관기관(육아지원센터, 서울형 키즈카페, 공동육아나눔터 등) 이용자 대상 임신·출산·양육 원스톱 서비스(지역보건과, 가족정책과) 안내 및 리플렛 배부 • 홈페이지, 구구뉴스, 카카오톡 뉴스레터, 보건소 건강톡톡를 활용한 홍보
일반주민	• 구청 SNS(블로그, 알림톡 등), 중구광장 등을 통한 주기적 홍보 • 공동주택 미디어 보드, 디지털 게시판 활용 및 주거지 중심 홍보 현수막 게첨 • 구청 및 동 청사, 보건소 사업 홍보 포스터 게시

5-4 임신·출산·양육 맞춤 지원

주관부서	서울 중구 / 지역보건과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	모자보건팀	연락처	02-3396-5678, 5679, 6357

□ 추진배경

○ 저출산 극복을 위한 지역사회 기반 생애주기별 출산·양육 환경 조성 필요

- 2024년 중구 합계출산율 0.59명으로 전년대비 소폭 상승했으나, 여전히 낮은 수치임 * 2023년 중구 합계출산율 0.53명
- 출산가정의 경제적·심리적 부담을 완화하기 위하여 임신 준비기부터 출산·양육까지 전 주기 맞춤 지원 요구

○ 고령 출산 추세에 따라 고위험 임산부 증가로 모자보건 지원 수요 증가

- 2024년 중구 35세 이상 출산산모 비율 46.5% 높은 수준 유지

  * 서울시 44.3%
- 고령 임신은 유·사산, 임신중독증 등 임신합병증 증가로 이어져 세심한 건강관리 요구

○ 출산 환경 변화에 따른 고위험 영유아 발생 위험 증가 추세

- 고령 산모 증가 및 난임시술 확대는 다태아, 저체중아 및 조산아 출산 증가로 이어짐
- 고위험 영유아의 발달 지연 및 만성질환 이행 방지를 위하여 생애 초기 적극적인 선별검사 및 적기 치료 필요

□ 세부 추진사항

○ 경제적 부담 경감을 위한 **「중구형 산후조리비용 지원」 확대**

- 기존「6개월(180일) 이상 중구 거주」 지원 기준 요건 폐지
- 신청일 기준 중구 거주 및 자녀 중구 출생등록 시 현금 50만원 지원

○ **아이 낳고 키우기 좋은 환경 조성**을 위한 **임신·출산 지원 추진**

- 건강한 임신 준비를 위한 사전 검진 및 위험요인 조기 중재 지원

  * (여성) 난소기능·초음파검사 등 최대 13만원, (남성) 정액검사 등 최대 5만원
- 본인부담금 및 비급여, 약제비 등 난임 시술비 출산당 최대 25회 지원

- 임신기초검사, 엽산·철분제 제공 등 임산부 등록관리 및 상담
- 고위험 임산부 입원비 최대 300만원 및 35세 이상 고령 임산부 의료비 최대 50만원 지원

* 고위험 임산부 : 조기진통, 전치태반 등 19대 고위험 임신질환 진단받은 임산부

○ 임신·출산 통합지원체계 기반 시기별 모자 건강증진 프로그램 확대

구분	임신준비기 심리지원 프로그램	엄마·아빠가 함께하는 순산필라테스	남산자락숲 태교교실	권역별 출산준비교실	출산가정 엄마모임	엄마와 아기가 함께하는 필라테스
	신규	신규	지속	지속	지속	확대
대상	임신을 준비하는 주민	임산부 부부	임산부 가족	임산부 가족	출산모	출산모와 3~6개월 아기
시기	4월	6~7월	4월/10월	5월/9월	6월/11월	3~5월/9~11월
횟수	3회	8회	2회	8회	8회	24회
내용	심리지원 힐링프로그램	임산부 건강증진 태아 애착 증진		양육역량강화		산모·영유아 건강증진

- 신규 주민과 전문가가 함께 육아 고민의 해법을 찾는「**육아 공감·힐링 콘서트**」**개최**(2026. 10.)
- 영유아 건강간호사가 출산가정으로 찾아가는 건강관리 서비스 제공

○ 영유아의 건강한 성장발달을 위한 ‘사전예방적 의료비 지원’

- 선천성 대사이상 검사비 지원 및 특수식이 지원
- 갑상선기능저하 환아, 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원
- 저소득층 영유아 기저귀 및 조제분유 바우처 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 난임부부 지원사업 출산아 수 기여도 19.5% 달성

* 중구 전체 출생아 중 난임부부 시술비 지원 출생아의 비율

- 산후조리비용 지원대상 지속관리율 93% 달성

* 산후조리비용 지원 대상자 중 임신·출산 전후 모자보건 서비스 이용자의 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임신·출산 고위험 요인 방치로 임산부 및 태아의 건강권 위협 • 출산 및 양육 비용 부담으로 인한 출산 기피 현상 • 근거 없는 육아 정보 의존 및 양육 미숙으로 인한 스트레스	• 체계적인 산전관리를 통해 고위험군 조기 발견 및 안전한 출산 환경 조성 • 의료비 및 물품 지원으로 출산가정의 경제적 부담 완화 • 모유수유, 신생아 돌보기 등 전문 교육을 통해 부모의 양육 자신감 향상

□ '26년 소요예산 : 2,851,954천원

□ 추진일정

○ 연중 : 모자보건서비스 제공 및 의료비 지원

○ 2026. 4. ~ 7. / 9. ~ 11. : 모자 건강증진 프로그램 운영

□ 홍보계획

구 분	주 요 내 용
온라인	· AI 내편중구, 중구 공식 SNS(홈페이지, 알림톡, 블로그, 인스타그램 등), 보도자료, 미디어보드 활용 등
오프라인	· 임산부 내소 상담 시 홍보물 및 안내 리플렛 제공 (1층 모자보건실, 3층 지역보건과 상담실) · 보건소 내 다양한 프로그램 및 사업과 연계 홍보 · 지역사회 행사 시 홍보 부스 운영

□ 관련사진



남산자락숲 태교교실



출산준비교실



엄마랑 아기랑 필라테스

5-5 중구 저소득 학생 교통비 지원

주관부서	서울시 중구 / 생활보장과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	기초생활보장팀	연락처	02-3396-5353, 5355

□ 추진배경

○ 경제적으로 어려운 국민기초생활보장법상 수급자 및 법정차상위계층, 한부모가족지원법에 따른 한부모가족의 대학생과 생계·의료급여 수급가구의 중·고등학생 자녀에게 학기중 교통비의 일부를 지원하여 저소득 가구의 경제적 부담을 완화하고 안정적인 교육환경을 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 저소득계층 대학생 교통비 지원사업

- 지원대상 : 관내 국민기초생활보장법상 수급자 및 차상위계층, 한부모가족지원법에 따른 한부모가족의 재학 중인 대학생

* 제외대상 : 학적변동자, 사이버대학 재학생, 4년간 지원받은 자

- 지원내용 : 저소득계층 대학생의 학기중 교통비
- 지원금액 : 1인당 연 496천원(기본요금 1,550원*일 2회*20일*8개월)
- 신청방법 : 신청기간 중 신청서 포함 구비서류 주민센터 제출

신청안내		자격확인 및 대상자 확정		교통비 지원		사후관리
· 지원자격 및 기준 등 송부	》	· 자격확인(행복이음, 대상자격 확인) · 대상자 확정	》	교통비 지급 (3월, 10월)	》	· 적합성 확인 등
구 → 동		동주민센터		구		동주민센터

- 신청기간 : 상반기(2026. 3.), 하반기(2026. 9.)
- 지원시기 : 연 2회 반기별 지급(3월 말, 10월 말)
- 만족도 조사 실시 : QR코드 만족도 조사 실시 완료(57명) 98%만족

○ 저소득구민 중·고생 교통비 지원

- 지원대상 : 관내 국민기초생활보장법상 생계·의료 수급가구의 중·고등학생

* 학적/소득변동 등으로 급여 중지 시 다음 분기부터 지원 중지

- 지원내용 : 생계·의료 수급가구 중·고등학생의 교통비
- 지원금액 : 1인당 연 432천원(108천원*4회)
- 신청방법 : 별도 신청 필요없는 대상자 일괄 지급

신청안내	》	자격확인 및 대상자 확정	》	교통비 지원	》	사후관리
· 지원자격 및 기준 등 송부		· 자격확인(행복이음, 대상자격 확인) · 대상자 확정		교통비 지급		· 적합성 확인 등
구 → 동		동주민센터		구		동주민센터

- 지원시기 : 연 4회 분기별(3, 6, 9, 12월) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대학생 교통비 지원금액 상향(1인당 448천원 → 496천원)

* 2025. 6. 지하철 기본요금 인상(1,400원→1,550원)에 따른 지원금액 증가

- 중·고등학생 교통비 압류방지통장 입금 도입으로 기존 불편 해소

○ 기대효과

- 경제적 자립도가 낮은 청소년과 대학생의 실질적 이동권 보장
- 이동 제약 해소로 안정적인 교육환경 및 활동환경 제공

□ '26년 소요예산

○ 저소득계층 대학생 교통비 지원사업 : 42,560천원(구비100%)

○ 저소득계층 중·고등학생 교통비 지원사업 : 30,240천원(시비100%)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 중구 알림톡

○ 중구광장 및 언론보도자료 등

5-6 중구형 공공지원 2.0 The 신속한 정비사업

주관부서	도심정비과	협조기관/부서	
담당자	주택재개발팀	연락처	02-3396-5722

□ 추진배경

○ 도심부 노후 주거지의 주거환경 개선 및 양질의 주택공급 확대 필요

○ 주택 공급 규제 완화 정책에 따른 공공지원 활성화 필요성 대두

□ 세부 추진사항

1. 신속한 정비사업 추진을 위한 사업기간 단축 지원

○ 순차적 인허가 처리에서 탈피하여 병행 추진 활성화

- 인허가 처리의 동시 병행 추진 체계 도입을 통한 사업 기간 단축 도모
- 주요 절차 연계성 검토를 통한 유기적 병행 실시로 신속 대응 체계 구축



○ 사전검토 실무회의 정례화로 인허가 처리 지연 사전 방지

- 병목 가능성 사전 파악을 위한 리스크 사전 검토 및 대응 방안 마련
- 사업 단계별 주요 검토 사항 체크리스트 작성으로 추진 일정 안정성 확보

정비계획 단계	조합설립 단계	사업시행 단계	관리처분 단계	철거·착공 단계
최근 주요 정책 적용 여부 및 토지이용계획 최적안 마련	토지등소유자 검토 및 입주권 여부에 대한 사전검토	사업성·공공성 검토를 통한 최적의 건축 설계(안) 도출	이주계획 적정성 사전 검토, 관리처분 계획 수립 검토	공가, 화재, 소음, 범죄 등에 대한 안전 사고 예방 검토

2. 갈등·공정 관리를 통한 사업 지연요소 선제적 해결

○ 정비사업 전문 컨설팅 서비스 「정비사업 내편즈」 구성·운영

- 전문성 부족으로 인한 사업 추진 혼선 및 공정지연 사전 예방
- 정보 부족 및 정보 비대칭에 따른 주민 간의 갈등 사전 방지

⇒ 공공주도의 중립적 정비사업 내편즈(분야별 전문가) 구성하여 개발사업의 신뢰성 및 전문성 증대

* 분야 : 법률, 세무·회계, 건축설계, 정비사업, 도시계획, 감정평가, 안전, 갈등, 시공, 공사비

○ 공정 지연 시 공정개선 컨설팅 지원으로 사업 정상화 추진

- 처리기한 주기적 점검으로 지연 발생 시 지연 원인 분석 및 해결 방안 도출
- 객관적 분석을 통한 실무 컨설팅으로 공정 만회 등 업무 효율성 제고
- 정비사업 全단계 표준 처리기한 준수 독려

구분	구역지정	조합설립	사업시행	관리처분	이주·해체	착공·준공
처리기한(6단계)	2년	1년	1년 7개월	1년 9개월	1년 8개월	4년
세부공정(38개)	8개	6개	8개	9개	3개	4개

3. 현장상담소 운영 및 세입자 권리 보호로 지속가능한 도시개발 기반 마련

○ 맞춤형 현장상담소 운영을 통한 정보 접근성 강화 및 주민 알권리 보장

- 주택 노후도 기반 및 주민 주요 관심사 사전 조사에 따른 현장상담소 운영
- 효율적 운영을 위한 시각적 자료 제작·배포 ⇒ 주민 이해도 향상

○ 실거주자 등 주거취약계층 보호를 통한 주거 안정성 확보

- 세입자 권리보호를 위한 가이드북 제작·배포 및 1:1 현장 상담 지원
- 부동산 복지 통합 지원 연계로 저소득주민 주거안정 효용성 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중구만의 특성화된 공공지원 2.0 Upgrade를 통해 사업기간 단축으로 신속한 노후 주거환경 개선 및 양질의 주택공급 확대 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 순차적 인허가 업무 처리, 인허가 접수 이후 사후검토 실시 • 사후 대응적 갈등·공정 관리 • 소유자(시행자) 중심의 공공지원을 통한 정비사업 추진	• 인허가 업무 병행 추진 및 사전검토 정례화로 사업기간 단축 도모 • 갈등 중재 전담반 운영 및 공정개선 컨설팅으로 선제적 갈등.공정 관리 • 주거취약계층(세입자)까지 지원 범위 확대로 주거안정성 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 상반기

- 「정비사업 내편즈」를 통한 공공지원을 위하여 구역별 원팀 구성·운영
- (중림동398) 불법 홍보 방지 및 입찰 사전검토로 인한 원활한 시공자 선정 지원

○ 2026. 하반기

- (신당현대) 사전검토 실무회의를 통한 재건축 정비계획 입안 지원
- (신당10) 시·구 합동 회의를 통한 신속추진 방안 마련 등 통합심의 지원
- (신당9) 불법 홍보 방지 및 입찰 사전검토로 인한 원활한 시공자 선정 지원

□ 홍보계획

○ 토지 등 소유자(조합원), 세입자 대상 SNS 홍보 및 주민설명회 개최

○ 홈페이지, 중구광장 등을 통한 사업 공공지원 계획 및 추진현황 지속 홍보

5-7 [대표과제] 내편중구 공공시설 셔틀버스 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	
담당자	교통행정팀	연락처	02-3396-6203

□ 추진배경

① **교통소외지역 불편 :** 중구는 지하철 · 시내버스가 발달한 교통중심지이나 마을버스가 없고 고지대 구간이 많아 주민들의 이동 제약이 심각

② **공공시설 접근개선 :** 도서관, 체육센터, 공원, 주민센터 등 주요 공공시설을 편리하게 이용할 수 있도록 교통취약구간 해소 방안 필요

③ **시설별 운영 한계 :** 기존 스포츠센터, 청소년센터 등 시설별 셔틀버스가 개별 운행되어 노선 중복 및 이용자 제한 등 비효율 발생







□ 세부 추진사항

○ 운행기간 : 2026. 1. ~ 지속 운영

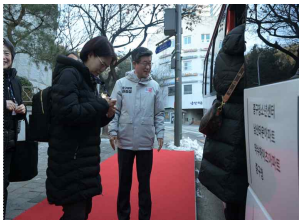
○ 운행대상 : 중구에서 설립 및 운영 관리하는 주요 공공시설

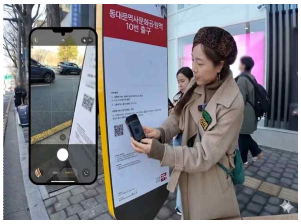
○ 운행차량 : 25인승 버스 12대

○ 이용대상 : 공공시설 이용자・교통약자 (거주지 제한 無, 무료)

※ 중구 보건소 및 보건지소에 진료 등을 목적으로 하는 자
※ 주민센터, 자치회관 프로그램 수강자, 교육·문화·체육시설·공공도서관 등 이용자
※「교통약자의 이동편의 증진법」제2조에 따른 교통약자









○ 운행관리 : 교통행정과 주관 전문 업체 용역 관리

- 차량임차 + 운전기사 + 탑승시스템 + 운행관리 등 일괄 용역
- 운행점검, 이용데이터 제공, 운전기사 친절·안전 교육 등

○ 운행노선 : 8개 노선 → 중구 3개 권역 순환 및 연결 노선 운행

- 각 노선별 이용 현황 및 민원 등을 분석하여 보완점 지속 개선
- 반기별(필요시 수시) 노선조정위원회를 통해 노선 조정 사항 심의



○ 이용방법 : 내편중구버스 전용 앱 및 탑승카드

- 간편 로그인을 통해 탑승권(QR코드) 부여받아 승차 시 태그
- 내편중구버스 관련 운행 시간 및 운행 정보, 공지사항 등 확인
- 모바일 취약계층(어르신·장애인 우선) ‘중구민 전용 버스카드’ 발급



전용 앱 화면



중구민 전용카드

○ 정차지점 안내판 설치 및 유지관리 : 지주형 안내판·표지판 등

간선도로 및 주요지점	이면도로 · 골목길	기타(임시·설치불가 지역)
지주형 안내판 설치	표지판형 간이 안내판	바닥스티커 제작 부착

□ 성과목표 및 개선효과

○ 성과목표 : 일평균 이용자 1,900여명 지속 이용

❖ **이용현황 : `26.1.2. ~ 3.31. 운행일수 72일간 ➜ 총199,480명 탑승**
- <1월> 평일(21일) : 36,328명(일평균 1,729명) / 토(5일) : 3,654명(731명)
- <2월> 평일(17일) : 34,642명(일평균 1,873명) / 토(4일) : 2,801명(700명)
- <3월> 평일(21일) : 41,799명(일평균 1,990명) / 토(4일) : 3,057명(764명)

※ 일평균 이용자 지속 증가

○ 개선효과

구 분	기 존(AS IS)	개 선(TO BE)
이용대상	일부회원 제한	**전 구민 체감**
운영방식	시설별 분산	**통합 관리**
노 선	중복·비효율	**생활권 중심 재설계**
서 비 스	단순운행	**앱 기반 스마트 서비스**

□ '26년 소요예산 : 1,580백만원

구 분	세 부 내 역
사무 관리비	▸ 노선조정위원회 운영 : 1,800천원 ▸ 홍보물·안내 사인 등 제작·정비 : 25,000천원 ▸ 내편중구버스 운영 용역 : 1,483,200천원
시설비	▸ 정차지점 안내표지판 설치 및 정비 : 70,000천원

□ 연간 추진일정

1분기 (`26.1.~3.)	2분기 (`26.4.~6.)	3분기 (`26.7.~9.)	4분기 (`26.10.~12.)
운행 초 이용 안정화 노선 및 정류소 안내 민원사항 보완 처리	취약·혼잡구간 개선 이용환경 미비점 개선 시설연계 콘텐츠 개발	`27년 대비 운행내용 및 노선 효율성 검토 시설 연계 콘텐츠 개발	이용자 만족도 및 성과평가, `27년도 운영계획수립 · 준비

□ 홍보계획

○ 알림톡・블로그・홈페이지 등 플랫폼 활용 이용 안내 및 홍보

○ 버스 내부에 설치된 미디어보드와 공간 ⇒ 구정홍보 플랫폼 활용

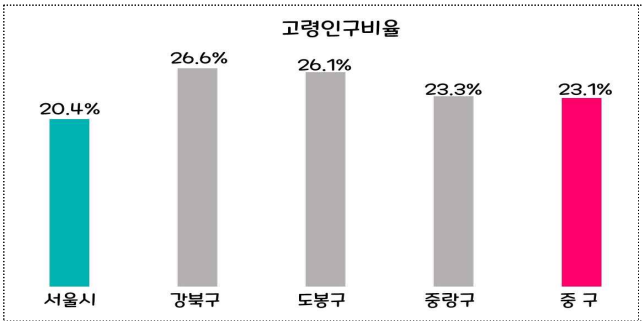
○ 공공시설 프로그램과 연계하여 '이용 동기' 강화

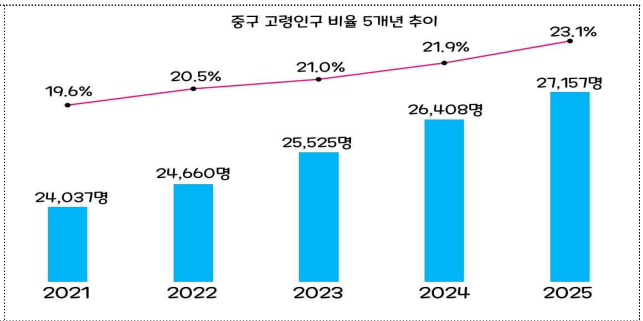
5-8 찾아가는 시니어 건강센터 '청바지학교'

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	동주민센터 등
담당자	방문보건팀	연락처	02-3396-6474

□ 추진배경

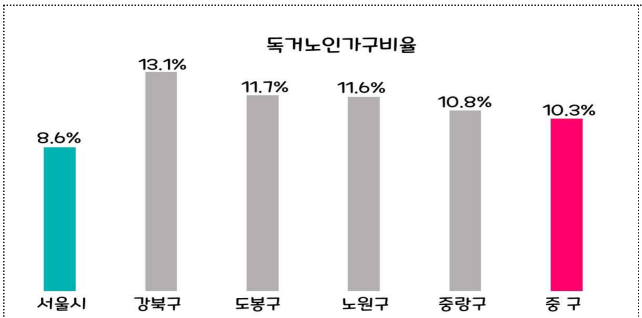
○ 중구 고령인구 비율 23.1%로 서울시 상위 4위, 5개년 지속 상승

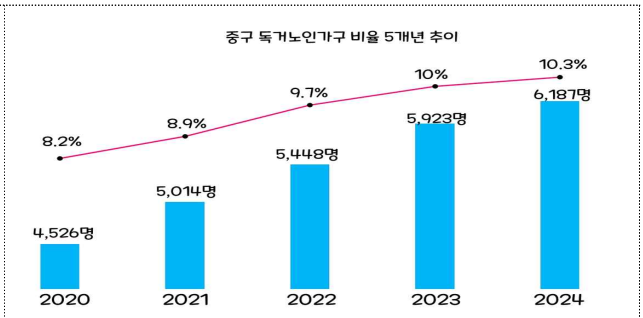




증가하는 고령 인구의 건강관리 능력을 향상시키고 건강 수명을 연장하기 위한 체계적인 프로그램 필요성 증가

○ 중구 독거노인 비율 10.3%로 서울시 상위 5위, 5개년 지속 상승

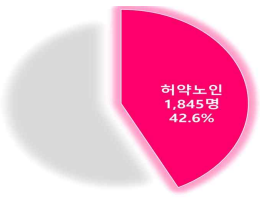




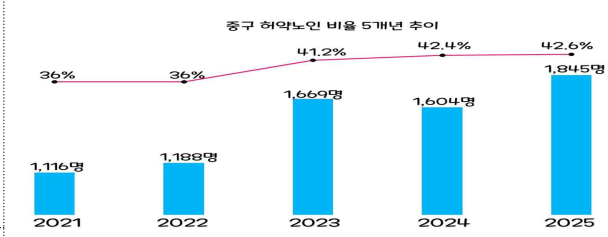
독거노인의 사회적 고립 및 정서적 외로움을 해결하기 위해 집단 건강관리 프로그램 필요성 대두

○ 허약노인비율 : '25년 42.6%, 5개년 지속 상승

65세 이상 허약 평가	
평가대상자	허약어르신
4,336명	1,845명 (42.6%)



*지역보건의료정보시스템, `25.12월 기준



허약의 진행을 조기에 예방하고 건강한 노후를 유지하기 위해 지역사회에서 지속 가능한 프로그램 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 2025년 추진실적 : 233명 졸업 (누적 1,408명 참여), 만족도 95.7점

- 동별 건강문제 맞춤 프로그램 및 권역별 건강증진 프로그램 36회 운영
- 사전·사후평가 결과 허약 87%, 우울 85%, 악력 82%, 하체근력 82% 개선

구 분	프로그램 내용	졸업생	만족도
동별 : 3개동	다산동 : 고혈압·당뇨관리, 약수동 : 우울예방, 청구동: 관절튼튼	122명	95.5점
권역 : 3개권역	1권역 : 동화, 신당, 신당5, 황학 / 2권역 : 중림, 회현, 소공, 명동 3권역 : 을지로, 광희, 장충, 필	111명	95.7점

○ 2026년 프로그램 운영(안)

- 독거 어르신 상위 5개동(다산,약수,청구,황학,중림) 동별 확대 운영 및 동주민센터에서 운영함으로서 주민의 참여도 및 접근성 향상에 노력
- 동별 건강 문제를 반영한 프로그램을 기획 운영하여 건강 지표 개선 및 지역 사회에서 지속 가능한 건강 공동체 형성지지 기반 마련
- 주민의 의견을 반영하여 향후 프로그램 기획 및 개선 방안 모색

동별					권역별	
약수동	**다산동**	**황학동**	**청구동**	**중림동**	**1권역**	**2권역**
4 ~ 5월	5 ~ 6월	6 ~ 8월	하반기		3 ~ 4월	하반기
동주민센터	동주민센터	동주민센터	동주민센터	동주민센터	중구보건소	을지누리센터
우울예방	고혈압,당뇨	뇌졸중 관리	관절튼튼	낙상예방	통합 연극	건강 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전·사후평가를 통한 사업 효과성 평가 및 졸업생의 85% 이상 허약 점수 개선
- 졸업생의 건강관리습관 형성 및 자가 건강 관리 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신의 건강생활 실천은 개인의 지식, 태도, 습관에 따라 크게 좌우하며 이는 질병 및 건강 수명에 영향을 미침 ⇒ 공공보건 기관의 개입이 없으면 건강 격차 및 건강수준이 더욱 심화됨 • 독거 어르신의 고혈압, 당뇨 등 복합만성 질환의 비율이 더 높으며 노인 우울증도 독거 어르신이 1.5-2배 정도 높음	• 사업의 효과성이 입증된 집단 건강 프로그램 운영으로 주민의 건강지표 개선 (2025년 허약점수 87% 개선) • 사회적 관계망 및 정서적 지지 체계 확대로 우울감 개선(2025년 우울감 85%개선) • 졸업생 대상 건강소모임을 운영하여 지속적인 사회적·정서적지지 체계 유지등

□ '26년 소요예산 : 37,000천원

○ 15,850천원(시비100%), 21,150천원(구비100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보 및 대상자 모집												
권역별청바지학교												
동별청바지학교												
건강소모임												

□ 홍보계획

○ 대 상 : 방문건강관리사업 대상자, 경로당 회원, 보건소 내방객 등

○ 방 법 : 온라인, 오프라인 활용한 다분야 홍보

구 분	주 요 내 용
온라인	· **AI내편중구,** 홈페이지, 블로그, 중구 알림톡, SNS 카드뉴스 등 게시 · AI·IoT **오늘건강 앱, 유튜브 채널**에 홍보영상 업로드
오프라인	· 경로당 회원 · 방문건강관리사업 대상 찾아가는 대면 홍보, 전화 안내 및 문자 발송 · 보건소 및 동주민센터 배너 게시, 홍보물(리플릿)제작 및 배부 · 보건소 내 다양한 사업 연계하여 참여 적극 유도

5-9 언제나 튼튼프로젝트 추진

주관부서	보건지소과	협조기관/부서	
담당자	건강생활T/F팀	연락처	02-3396-5671

□ 추진배경

○ 현행 건강증진 사업이 소득 및 연령별 취약계층에 편중됨에 따라, 전 구민 대상의 보편적 건강권 보장 및 서비스 접근성 강화 저해

○ 공급자 편의 위주의 분절적 서비스 제공 및 부서별 산발적 추진으로 수혜자의 실질적 건강증진 체감도 및 정책 효능감 저하

➔ **수요자 중심의 통합 건강관리 체계 구축**을 통해 서비스 사각지대를 해소하고, 부서 간 연계·협력을 강화하여 **전 구민이 체감할 수 있는 보편적 건강증진 서비스 실현** 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 중구민 누구나, 언제나 튼튼 프로젝트

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 중구민 누구나

○ 주요내용 : 중구형 건강증진 원스톱 서비스 체계 구축 및 서비스 제공

신 체 측 정	▸ 체력측정(서울체력인증센터), 대사증후군 검사
운동프로그램	▸ 연령별 맞춤형 체력증진(운동) 프로그램 운영
영 양 관 리	▸ 식습관 관리: 영양지수 상담, 세대별 맞춤 영양교육 ▸ 건강한 식습관 체험교육: 맛있는 집밥(온라인 교육)
사 후 관 리	▸ 정기 모니터링으로 대상자 지속 관리 (분기별 신체측정 + 특별 운동프로그램, 건강밴드 운영 등)

○ 2026년 추진계획

1 중구형 통합건강증진센터 조성 및 운영

▮ 누구나 누리는, 중구형 통합건강증진센터 운영

- 센 터 명 : 중구통합건강증진센터 - 언제나 튼튼센터 Jung-gu Health Care Center
- 위치(규모) : 을지로 117, 을지누리센터 9층(275㎡)
- 개 소 일 : 2026. 3. 9.
- 운영방법 : 직 영
- 운영시간 : 평일(월~금) 09:00 ~ 18:00
- 공간조성 : 체력인증센터, 프로그램실, 건강상담실, 탈의실 등
- 주요사업

사 업 명	주 요 내 용
서울체력99888 을지센터	체험형(오전), 인증형(오후) 체력측정
대사증후군 검사	체지방, 콜레스테롤, 골밀도 검사 등
체력증진(운동)프로그램	근골격계, 순환 스트레칭, 유산소 등
영양관리 프로그램	영양지수 검사, 영양관리 프로그램

▮ 권역별 통합건강증진센터(언제나 튼튼센터) 조성



언제나 튼튼센터 2호점

- 위 치 : 신당동 140-29, 신당역주차타워 2층
- 면 적 : 265.21㎡
- 개소예정일 : 2027년 상반기
- 공간조성 : 건강상담실, 체력측정 및 프로그램실 등

권역별 인구 구조와 건강 지표 특성에 맞춘 거점형 통합건강증진센터 조성			
2호점 (2027년 개소예정)	3호점	4호점	5호점
신당/황학권역	약수권역	중림권역	필동/장충권역

2 찾아가는 중구형 통합건강증진프로그램, 누구나 튼튼 프로젝트

- 사 업 명 : 중구민이라면, **누구나 튼튼 프로젝트**
- 주요내용 : 운동·영양·한방 등 다학제적 통합 건강서비스를 수혜자 중심의 거점형 방문 서비스 체계로 전환하여 제공

2025년	▶	확대 2026년
찾아가는 건강아파트 (공동주택)		**찾아가는, 누구나 튼튼 프로젝트** (교육기관, 동주민센터, 종교시설 등)

(참고) 2025년 찾아가는 건강아파트 추진실적 : 7개소 1,389명

- 세부추진내용

구 분	운영장소	대 상 자	주요내용
주민밀착형 건강생활실천 동네방네 튼튼데이	공공시설 종교시설 경로당 등	지역주민 및 생활권자	- (소 아) 비만 관리, 바른자세 - (중장년) 갱년기예방, 저속노화, 만성질환 예방 - (어르신) 근감소예방관리
학사과정 연계한 쑥쑥크는 튼튼스쿨	관내 학교	초등학생 및 학부모	- 체력관리(운동) 프로그램 - 저당교육(덜달달 캠페인) - 부모님과 함께하는 건강한 집밥 만들기/체조교실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(2026년 목표치)

- 언제나 튼튼센터 운영(이용자수) : 7,200명
- 찾아가는, 누구나 튼튼프로젝트 추진(참여자수) : 1,527명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 중심의 단편적, 산발적 서비스 • 지역간, 계층간 건강 불평등 존재	• 건강증진사업을 위한 전용거점공간 조성으로 중구민 누구나 누리는 통합건강서비스 제공 • 찾아가는 건강관리 서비스 확대로 지역주민의 건강격차 해소 및 빈틈없는 서비스 제공

□ ’26년 소요예산 : 577백만원

○ 중구통합건강증진센터 <언제나 튼튼센터> 조성 및 운영비 : 532백만원

○ 찾아가는 건강증진프로그램 <누구나 튼튼 프로젝트> 사업비 : 45백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12. : 언제나튼튼센터 1호점(을지센터) 운영

○ 2026. 5. ~ 11. : 찾아가는 누구나 튼튼 프로젝트 추진

○ 2026. 12. : 언제나튼튼센터 2호점 조성(신당센터) 설계용역

□ 홍보계획

○ 온라인 : 중구건강마일리지, 9988손목닥터(서울9988체력) 등 건강 관리앱 적극 활용(참여자 마일리지 제공 등)

○ 오프라인 : 건강지도자, 장수헬퍼 등을 활용한 구민 홍보 확대

○ 이벤트 : 건강 챌린지 이벤트(체지방 감소 인증, 걷기 챌린지 등) 추진

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 전통시장 활성화(경영 및 시설 현대화)

주관부서	전통시장과	협조기관/부서	상권발전소/정책협력과
담당자	전통시장1팀	연락처	02-3396-5053

□ 추진배경

○ 중구는 주거와 상업 기능이 유기적으로 얽힌 복합 도심으로 상권의 발전이 곧 구민의 일상적 복지와 삶의 질 향상으로 직결

○ 상인 중심의 단편적 지원을 넘어 거주민과 활동 인구 모두가 혜택을 체감할 수 있는 **'주민과 함께하는 전통시장 활성화 방안'** 마련 필요

<추진방향>

① 유통 환경 및 소비트렌드 변화 대응 ☞ 문화·체험의 공간으로 탈바꿈
② 고유의 정체성 담은 시장 브랜드화 ☞ 중구 역사적 자산과 시각적 매력(VMD) 결합
③ 안전하고 편리한 상거래 환경 조성 ☞ 노후화 시설 개선 등으로 안전망 구축

□ 세부 추진사항

가. 시각적 혁신과 도시브랜드 활용을 통한 전통시장 브랜딩

- VMD 표준화 모델 개발을 통해 시장 내 상품 진열의 시각적 통일성 확보와 현대적 감각의 포장재 도입으로 미관 개선
  * 2026년 상인 인식 변화 교육 → 2027년 표준모델 개발 및 시범운영
- 도시브랜드 '이순신 1545' BI 적용 굿즈, 먹거리 개발, 특화 축제 기획으로 관광객 유입 촉진 마케팅 운영

나. 주민 참여형 전통시장 활성화 축제·이벤트 개최

- 주민과 상인이 함께 만드는 우리시장 이야기 사업추진
  * 2026. 3. : 찾아가는 우리시장 홍보 데이(완료)
  * 2026. 하반기 : 중구민 거주 형태 맞춤형 사업추진(계속)
- 전통시장 및 (골목형)상점가 특화 이벤트·축제 운영(총 10회)
  * 2026. 5. ~ 11. : 전통시장 4개소 주민 참여 시장 특화 축제 개최(예정)
  * 2026. 5. ~ 11. : 골목형상점가 6개소 주민 참여 시장 특화 축제 개최(예정)

다. 지속 가능한 성장을 위한 상인역량 강화 교육

- 전문기관, 상권발전소와 협력하여 현장에 즉각 적용이 가능한 실무 중심

연번	2026년 교육명	주요내용	예산	비고
1	온라인경쟁력 강화	당근마켓 AI 숏폼, 우체국쇼핑, SNS 활용	5백만원	완료
2	라이브커머스	온라인쇼핑몰 개설부터 방송 실습까지 원스톱	2백만원	완료
3	VMD 및 패키징 개선	전문 컨설턴트 강의를 통한 맞춤형 진열 개선	5백만원	6월
4	찾아가는 맞춤 컨설팅	전문강사 및 공무원 1:1 맞춤 교육·컨설팅	3백만원	연중
5	상인 리더 워크숍	교육·견학·소통을 통한 상인리더 워크숍 운영	10백만원	하반기

라. 대규모 전통시장 건축 혁신 사업 추진

① 신중앙시장 디자인 전통시장 조성(2023. 4. ~ 2027. 12.)

- 사 업 명 : 신중앙시장 디자인혁신 전통시장 조성
- 사업위치 : 퇴계로85길 36 일대 ※ 신중앙시장 개설 1962년
- 사업구간 : 폭 15m × 연장 274m, 높이 16m (2004년 준공)
- 추진내용 : 박공형 아케이드, 출입구 파사드, 휴게공간, 상징물 등 조성
- 추진공정 : 디자인 선정(2025. 9.) 후 공사 실시설계 중(서울시)

② 남대문시장 건축 혁신 사업

- 역사 : 1414년(600년 역사) 관설 임대 시전으로 시작 ※ 1964년 시장개설
- 위치 : 중구 남창동 33-1 일대(면적 : 106,982㎡)
- 특징 : 서울 최고(最高), 최대(最大) 단일 전통시장, 핵심 관광 축 상에 위치

사 업 명	- 시·구 협업 남대문시장 건축 혁신 사업추진 현황 -				
단위사업	①아케이드 공사 區	②감성가로 조성 區	③적환장 편의시설 市	④보행환경 정비 市	⑤숭례문조망길조성 市
추진상황	공사 완료('25.11.)	공사 중('26.4.)	민간 협의 중('26.4.)	기본계획 수립('25.9.)	타당성 용역 완료('26.2.)
소요예산	70.9억	37.6억	35.1억	279.2억	247억 ▸ 113억(변경)
향후과제	유지·관리	'26.6. 준공	사업 협의(시↔구)	일부 구간 구비 확보	사업 협의(시↔구)

마. 특화 상권 육성 사업 추진

① 동대문 상권 활성화

- 동대문 바이어라운지를 거점 공간으로 활용하여 판로개척, 온라인 시장 진출 지원 등을 위한 프로그램 운영으로 국내·외에 홍보

* AI 활용을 통한 제품 마케팅 기법 1:1 맞춤형 교육 운영(2단계 과정)

* AI 기반 콘텐츠 제작 지원 → 실제 모델 섭외 모델 컷 및 영상 제작 등

* K-패션, K-푸드 상생 라운지 → 구매 고객 대상 K-푸드 사은품 제공 등

② 광희동 중앙아시아거리 로컬브랜드 상권 육성

- 사업기간 : 2026. ~ 2027.
- 사업대상 : 광희동 중앙아시아거리 상권(을지로 42길·44길 일대)
- 사업면적 : 23,093㎡(연간 5억원씩 투자하여 상권 육성)
- 추진체계 : 중구 ↔ 서울시 ↔ 서울신용보증재단
  * (서울시) 정책 수립, 성과관리, 로컬브랜드 상권 통합 홍보
  * (중 구) 특화 경관 조명, 지주형 안내시설물 설치 등 환경개선 사업추진
  * (신 보) 미식 축제, 체험형 투어 프로그램, SNS 홍보 등 상권 브랜딩 추진

바. 안전한 시장 조성(시설 현대화 사업 등)

① 전통시장 시설현대화사업

- 노후화 시설개선, 편의시설 확충으로 시장 안정성과 이용 만족도 제고

② 전통시장 안전망 구축

- 전통시장 안전 인프라 확충을 통한 선제적 예방 중심 시장 안전관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

사업	목표
시각적 혁신	2026년 하반기 VMD 및 패키징 필요성 상인 인식 교육 2회
주민과 함께 축제	기획형 주민 참여 행사 2회, 주민과 함께 시장별 특화행사 10회
상인역량 강화	온라인 교육 및 맞춤형 컨설팅, 상인 워크숍 등 총 5회
대규모 건축 혁신	신중앙시장 아케이드 공사 착공(9월), 남대문 감성가로 조성 완료(6월)
특화 상권 육성	동대문 상인 AI 활용 지원 10회, 광희동 로컬브랜드 육성 시설물 설치 2개
안전한 시장 조성	시설현대화사업 5개소, 재해예방 시설물 설치 및 교육 실습 4회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통시장 중심 지원 정책	• 상인·주민·지역이 함께하는 상생형 지원 정책

□ ’26년 소요예산 : 20,868백만원

사업	매력 전통시장	주민과 함께	상인 교육	건축 혁신사업	특화상권조성	안전시장조성
예산	45백만원	96백만원	25백만원	19,120백만원	536백만원	1,046백만원

□ 추진체계

○ 중소벤처기업부(총괄 지원 기구) : 정책 기조 및 가이드라인 제시
○ 서울시(광역 지원 및 조율) : 시정 방향 연계 및 시비 매칭 지원 등
○ 중구(사업 총괄 및 시장 인프라 조성)
- (기획·행정) 사업 기본계획 수립, 예산 편성 및 집행, 제도 정비
- (인프라) 시장 건축 혁신 사업, 소방 안전 등 하드웨어 사업 총괄
- (브랜딩) '이순신 1545' 등 중구 고유 도시 브랜드 시장 연계 전략 총괄
- (거버넌스 구축) 지역기업-상인 간 상생 지원 방안 협의 등
○ 상권발전소(상권관리 전문기구로서 다양한 정책 실행 방안 제시 등)
○ 상인회(현장 실행 및 자율 혁신 주체로 상권활성화 사업 적극 참여·소통)

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 지역추진계획수립
○ 2026. 5. : 시장 특화 축제 개최
○ 2026. 6. : 남대문시장 감성가로 준공
○ 2026. 8. : 로컬브랜드 육성(시설 설치)
○ 2026. 9. : 신중앙시장 아케이드 착공
○ 연　　중 : 개별 계획에 따른 사업추진

6-2 중구 투어패스, 문화관광해설사 운영

주관부서	체육관광과	협조기관/부서	
담당자	관광정책팀	연락처	02-3396-4643, 4944

□ 추진배경

○ 개별 관광객 증가 및 체험형 관광 수요 확대에 따른 지역 관광 자원을 연계한 통합형 관상상품 필요

○ 국내외 관광객의 중구에 대한 관심도 향상을 통한 지역경제 및 관광 활성화 필요

□ 세부 추진사항

1. 중구 투어패스 운영

○ 대　　상 : 내·외국인 관광객

○ 운영방식 : 전문 용역업체 위탁

○ 판매상품

- 내국인 : 24시간 기본권(9,900원), 24시간 패키지권(21,900원)
- 외국인 : 36시간 기본권(25,900원)

* 외국인 체류시간 고려 36시간(1.5일)으로 산정

○ 가맹시설 : 40개소(자유이용시설 18개소, 특별할인가맹 22개소)

○ 구매(사용) 방법

- 내국인 : 판매 사이트 구매 후 카카오톡 또는 문자 수신
- 외국인 : 판매 사이트 구매 후 메일 수신

2. 문화관광해설사 운영

○ 문화관광해설 프로그램 운영

- 정동한바퀴 등 도보관광 11개 코스, 시설 1개소 프로그램 운영
- 온라인(공공예약시스템) 및 유선 예약 시 해설사 매칭 지원
- 신규 코스(이순신로드, 영웅의 탄생지) 개발·운영
- 도보관광 2개 코스 야행(夜行) 프로그램 확대 운영

○ 문화관광해설사 역량강화 교육 실시

- 전문성 및 현장실무 능력 향상을 위한 온·오프라인 교육 실시
- 중구 역사·문화 교육, 관광 트렌드 등 분야별 이론 수업 진행
- 해설 시연평가 실시 후 일정 점수 미만 해설사 활동중단 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중구 투어패스 판매량 및 가맹점 참여 확대, 관광객 체류시간 증대
- 해설사 수준 향상 및 프로그램 확대 운영을 통한 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유명 관광지 중심의 제한적 관광 동선 • 중구 관광 정보 부족으로 짧은 체류시간	• 관광자원 연계 상품을 통한 동선 확장 • 관광객 만족도 향상 및 체류시간 증대

□ '26년 소요예산

○ 총 예 산 : 137,800천원(구비 100%)

- 중구 투어패스 : 50,000천원 / 문화관광해설 프로그램 : 87,800천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 중구 투어패스 사업계획 수립 및 용역 계약 체결
문화관광해설사 역량강화 교육 실시

○ 2026. 4. : 중구 투어패스 가맹점 신규 모집 및 정비 실시
도보관광 야행(夜行) 프로그램 확대 운영

○ 2026. 5. : 중구 투어패스 온·오프라인 홍보 추진

○ 2026. 7. : 도보관광 프로그램 만족도 조사 실시

○ 2026. 12. : 중구 투어패스 및 도보관광 프로그램 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 중구 공식매체(중구광장, 홈페이지, SNS 등)를 통한 주민 홍보

- 중구 글로벌 인플루언서를 활용 실제 투어패스 사용 숏폼 제작

○ 관내 여행사 및 숙박업소를 통한 관광객 대상 홍보 추진

6-3 명동스퀘어 조성

주관부서	도시디자인과	협조기관/부서	행정안전부/주소정보혁신과
담당자	자유표시구역조성팀	연락처	02-3396-5712

□ 추진배경

○ 코로나19로 침체되었던 명동 상권이 과거 수준의 회복세를 보이고 있는 만큼, 지역 경쟁력을 재도약시킬 수 있는 정책적 계기 마련 필요

○ 명동스퀘어 조성 사업은 명동관광특구 일대를 옥외광고물 자유표시구역으로 지정하여, 대형 디지털 옥외미디어와 광장·문화콘텐츠를 연계한 도심형 미디어 랜드마크를 구축하는 사업

○ 이를 통해 명동을 세계적인 디지털 옥외광고 명소로 육성하고, 관광객 유입 확대와 체류시간 증대를 바탕으로 지역상권 활성화 및 중구 도시브랜드 가치 제고를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 명동스퀘어의 완성도 높은 1단계 디지털 인프라 구축

- **(전광판)** 디자인 변경 및 크기확대 등을 통한 완성도 높은 전광판 조성
  * 하나은행 본점(디자인변경), 신세계 신관(크기확대), 롯데영플라자 등 3개소 구축
- **(미디어폴)** 명동관광특구 일대에 보행친화형 거리미디어 조성
  * 명동중앙길 SMP(명동8길 18개소), 남대문로 미디어폴(13개소), 명동예술극장 미디어 구축

※ 1단계 명동스퀘어 인프라(전광판 · 거리미디어) 구축 현황

구 분	전 광 판(6)		거리미디어(56)		비 고
	구축완료	'26. 12월	구축완료	'26. 11월	
설치수량	3	3	24	32	

○ 명동스퀘어의 통합 운영·관리체계 구축

- 세계 최초 **콘텐츠 송출 통합관리 소프트웨어(CMS)** 개발·구축
  * 원싱크 콘텐츠 송출(시보 등) 및 중구 등 공익구좌의 효율적 관리
  * 시스템 일원화를 통해 안정적이고 지속적인 운영 및 관리 기반 마련
- '민·관합동협의회'의 **'공익법인' 전환을 통해 지속가능한 운영 체계** 마련
  * 회계·감사 등 절차의 투명성, 안정적 재원확보 및 책임성 확보

○ 명동의 빛을 담은 테마광장 조성

- 함께 즐길 수 있는 **다양한 테마광장 조성**

· (휴　식) 명동의 대표명소인 대형전광판을 함께 즐기는 광장(K)

· (문　화) 버스킹과 공연예술 등 다양한 볼거리를 즐기는 광장(M)

· (만　남) 명동지역 약속장소로 광장과 광장을 잇는 광장(Y)

- 신세계 앞 분수대 이전을 통한 **'체험형 복합문화 공간'** 조성

· 구민과 관광객 모두가 대형전광판을 즐기는 체험공간 조성

※ 연말 카운트다운 축제 'LIGHT NOW' 무대로 활용

○ K-문화를 선도하는 축제문화의 장 조성

- 세계인이 함께 하는 **'카운트다운' 성지로의 도약**

· '디지털 사이니지'와 'K-문화 우수성'을 결합한 축제의 장으로 추진

※ K-Pop, 불꽃쇼 등 '명동의 빛'을 느낄 수 있는 컨텐츠 구성

· 내국인은 물론 세계인이 함께 공감하고 참여하는 축제의 장 마련

- 신규 설치 전광판 활용 **오픈이벤트 추진**

· 점등 퍼포먼스 등을 통한 '명동스퀘어' 대시민 홍보 및 붐업으로 활용

※ 하나은행 본점('26.9), 롯데영프라자('26.11), 신세계 신관('26.12)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 명동스퀘어 1단계 핵심 인프라 및 통합관리체계(CMS) 구축 완료
- 명동의 빛을 담은 테마광장 및 체험형 이벤트광장 조성 추진
- 주민·상인·관광객이 체감할 수 있는 시민참여형 콘텐츠 운영 기반 마련
- 공익구좌 및 문화관광 연계 콘텐츠 운영을 통한 명동스퀘어 브랜드 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 매체 중심의 분산 운영	• 전광판·거리미디어 간 통합관리 체계 구축
• 설치 위주의 물리적 인프라 조성 단계	• 광장·콘텐츠·이벤트가 결합된 체류형 명동스퀘어 구현
• 공공콘텐츠 활용 및 브랜드 연계가 제한적	• 공익구좌, 원싱크 콘텐츠, 축제 연계 운영으로 공공성·인지도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 내부 운영지침 정비

- 공익구좌 편성 및 송출 기준 마련
- 통합 CMS 운영, 유지관리, 장애 대응, 긴급 공공송출 절차 명문화
- 행사 시 안전관리, 유관기관 협조, 주민 안내 및 민원 대응 절차 구체화

○ 민관협력 운영체계 정비

- 명동스퀘어 민관합동협의회 중심의 실무협의 및 역할 분담 체계를 명확히 하여 지속가능한 운영구조 마련
- 향후 공익법인 전환 등 운영 고도화 기반 검토

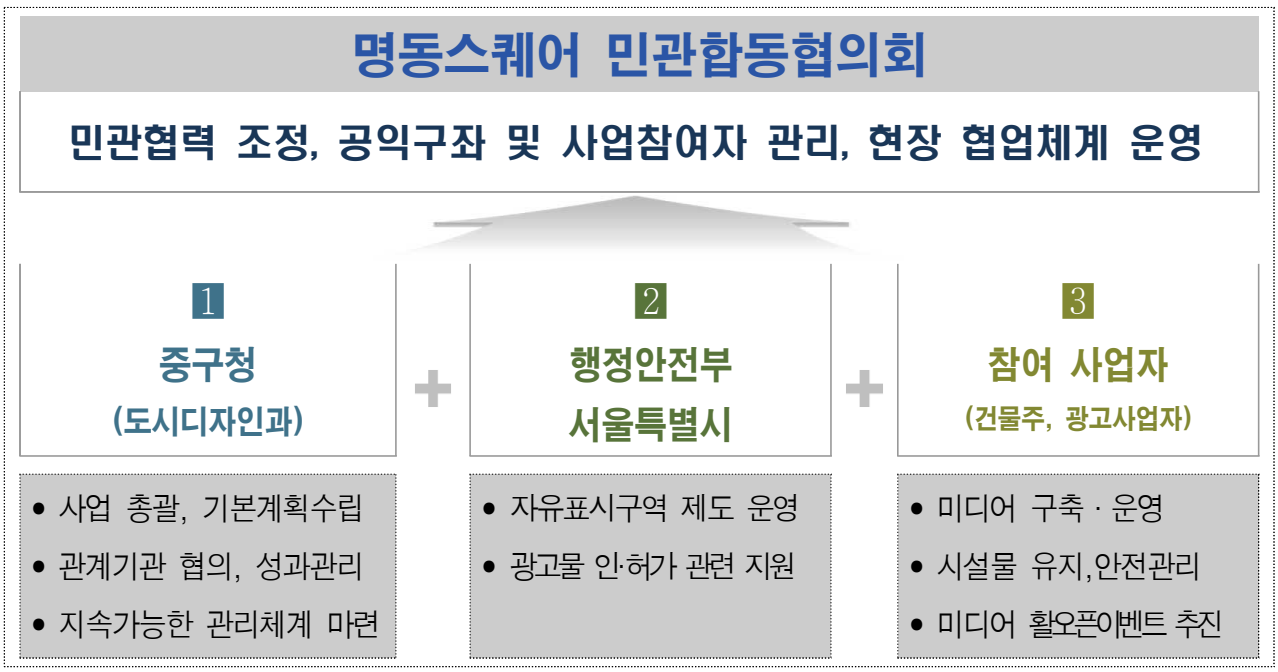
□ '26년 소요예산 : 82백만원(구비 100%)

○ 시간선택제임기제 인건비 : 72백만원

○ 사무관리비 등 : 10백만원

○ 명동스퀘어 민관합동협의회 운영 : 비예산사업

□ 추진체계



□ 2026년 추진일정

<table>
<tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="9">2026년</th></tr>
<tr><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>하나은행</td><td></td><td></td><td colspan="5">전광판 구축
(5~9월)</td><td>준공</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>신세계 신관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="5">전광판 구축
(7~12월)</td><td>준공</td></tr>
<tr><td>롯데 영플라자</td><td></td><td></td><td colspan="6">전광판 구축
(5~11월)</td><td>준공</td><td></td></tr>
<tr><td>명동중앙길 SMP</td><td></td><td colspan="2">미디어폴 구축
(4~6월)</td><td>준공</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>남대문로
미디어폴</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="6">미디어폴 구축
(7월 일부 준공)</td><td>준공</td><td></td></tr>
<tr><td>공익법인 전환</td><td></td><td>허가
신청
(법인)</td><td>법인
설립</td><td></td><td></td><td>전환
신청</td><td>전환
완료</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

□ 홍보계획

○ **(오프라인)** 언론보도, 옥외전광판, 카카오택시 콘텐츠 송출, 주요 행사 연계 현장홍보 등

○ **(온라인)** 구 SNS, 유튜브 라이브, 숏폼 콘텐츠, 인플루언서·홍보대사 활용 홍보 등

○ **(글로벌)** KBS 생중계, 117개국 동시송출(카운트다운 쇼) 등 글로벌 홍보 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 2026년 AI내편중구 기능개선 및 유지관리

주관부서	디지털정책과	협조기관/부서	전 부서, 유관기관
담당자	디지털정책팀	연락처	02-3396-4703

□ 추진배경

○ 부서별·기관별로 분산된 혜택·프로그램 정보를 주민이 한 번에 찾고 신청할 수 있도록 통합 플랫폼 운영 고도화 필요

- 2024. 2. 29. 시범 개통 후 2024. 6. 1. 본격 운영 중이며, AI 검색/맞춤사업 찾기/맞춤 알림 기능으로 주민 접근성 향상

* 2024년 기준 509개 사업 등록, 8,283명 이용 등 기반을 확보한 만큼, 2026년에는 정보 현행화와 추천·알림 정확도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ AI내편중구 플랫폼 운영 안정화 및 주민 체감형 서비스 고도화 추진

- 전 부서·유관기관 사업정보 표준화 및 수시 현행화, 맞춤조건 기반 검색·알림 강화, 자치회관 프로그램 등 온라인 신청 연계 확대
- 공동주택·종교행사·체육센터 등 찾아가는 홍보부스 확대 및 구 주요 행사 및 지역 축제와 연계한 이벤트 부스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표이용자수 : 전년도 이용자실적(155,537명)의 3% 상향한 160,000명
- 목표만족도 : 전년도 만족도실적(93%)의 2% 상향한 95%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혜택 정보가 부서별·기관별로 분산되어 개별 문의 또는 방문으로 정보확인 • 신청 시기와 대상 여부를 놓치기 쉬워 맞춤형 행정서비스 체감도 낮음	• AI 검색, 맞춤조건 저장, 알림 신청을 통해 한 번에 탐색·신청·안내를 받을 수 있는 환경 조성 • 전 부서 사업정보를 통합 제공하여 주민 편의성과 행정 안내 효율 동시 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 자치법규 개정계획 없음

- 개인정보보호법 등 관계 법령과 현행 정보시스템 운영기준을 준수하며, 필요 시 내부 사업정보 관리 기준 정비 검토

□ '26년 소요예산 : 222,457천원

○ 기 편성된 시스템 유지관리 및 기능개선 예산 범위 내 추진

- AI내편중구 기능개발비 : 116,145천원
- AI내편중구 시스템 운영 및 유지보수 : 32,000천원
- AI내편중구 클라우드서버 사용료 : 36,000천원

□ 추진체계

디지털정책과	사업부서 및 동주민센터
• 플랫폼 운영, 기능개선, 데이터 품질 관리	• 사업정보 등록, 정비, 정보 관련 주민 응대

□ 추진일정

○ 연중 : 분기별 기능개선과 홍보를 병행

- 2026. 1분기 : 설문 및 공모 기능 개발/ 소통포인트 알림 기능
- 2026. 2분기 : 사업신청 기능/ 행정 조직도 연동 기능 개발
- 2026. 3분기 : 외부기관 API연계 기능 개발
- 2026. 4분기 : 개인정보 자동파기/통계 기능 개발, 만족도 조사 수행

□ 홍보계획

○ 온라인·현장 연계 홍보 추진

- 구 홈페이지·SNS·소식지·알림톡과 동주민센터 민원창구·전입신고 안내문을 연계하여 서비스 이용방법과 주요 혜택사업 집중 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 기본에 충실한 효능감 있는 인사행정 구현

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	인사팀	연락처	02-3396-4513

□ 추진배경

○ **합리적 보상 및 인사운영의 투명성·공정성에 대한 요구 증대**

- MZ세대의 공직 유입 증가로 일-생활의 균형 및 공정한 인사·평가에 대한 조직 내 기대 확산

○ **직무 전문성 강화 및 조직 생산성 제고를 위한 효율적 인력운용 필요**

- 연공서열 위주의 관행적 보직 부여 방식이 개인의 역량 발휘를 저해하고 조직 전반의 경쟁력을 약화시키는 요인으로 작용

○ **재난·안전 및 격무·기피 업무에 대한 실질적 처우개선방안 마련 필요**

- 재난·안전 및 격무·기피 직무의 잦은 비상근무 등 열악한 업무 여건과 상시적인 인력 부족 문제로 전문성과 지속성 있는 업무 추진의 어려움 발생

□ 세부 추진사항

적재적소 인력배치를 통한 역량강화 기회 확대	▪ **7급이하 직원 전보제도 개선** - 다양한 직무경험 기회 확보를 위한 행정직군 필수보직기간 단축, 전보 시 희망+비선호 부서 동시 의견수렴 ▪ **주요 팀장보직 직위공모제 확대** - 공개모집 절차를 통해 주요 보직에 대한 균등한 기회 제공 (행정직 외 세무·사회직 등 직위까지 확대 시행 예정) ▪ **무보직 6급 보직심사제도 개선** - 성과·능력 중심 평가로 경쟁력 있는 중간관리자(팀장) 선발 (현직급일 등 기준 보직 부여 → 보직심사위원회 심사)
공정한 평가와 투명한 결과 공개를 통한 신뢰도 제고	▪ **근무성적평정 제도 개선** - 성과 중심·공정한 평정을 위한 조정 수 심의대상 확대 및 조정 수 평정등급 및 평정점 반영기준 개선 ▪ **투명한 평가 결과 공개** - 성과상여금, 근무성적평정, 다면평가 결과 개인별 일괄 공개

능력과 성과에 따른 인센티브 제공	▪ **재난·안전업무 가산점 부여 및 수당 지급** - 재난·안전업무 담당자 처우개선을 위한 가산점 부여 및 수당 지급 ▪ **중요직무급 수당 지급 확대** - 중요·격무기피 업무 담당자 처우개선을 위한 수당 지급대상 및 직무 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 일하는 직원이 보상받는 공정하고 합리적인 인사제도 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현직급일 등 위주의 관행적 보직 부여 • 인원 규모 등에 따라 제한된 평정 조정 운영 • 사기저하 및 인력 이탈 등으로 재난안전 및 격무기피 업무 연속성 저하	• 성과와 역량 중심의 적임자 보직부여 • 성과 중심의 변별력 있는 평정 조정 운영 • 실질적 처우개선을 통한 재난·안전 및 격무·기피 업무의 전문성·연속성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 4 .7.字로 「지방공무원 임용령」,「지방공무원 평정규칙」 및 「지방공무원 인사제도 운영지침」이 일부개정·시행됨에 따라,

○ 재난·안전업무 담당 공무원 처우개선, 격무·기피 민원 담당 공무원 우대 등 관련사항 반영을 위해 직원 의견수렴 등을 거쳐「서울특별시 중구 지방공무원 인사 규칙」일부개정 예정

□ 추진일정

추 진 과 제	추 진 내 용	추진시기
적재적소 인력배치를 통한 역량강화 기회 확대	- 상·하반기 정기전보 - 주요 팀장보직 직위공모제 운영 및 보직심사	1월, 7월
공정한 평가와 투명한 결과공개를 통한 신뢰도 제고	- 성과상여금 지급 및 결과 공개	3월
	- 근무성적평정 실시 및 결과 공개	4월, 10월
	- 다면평가 실시(승진·보직심사 시) 및 결과 공개	1월, 7월
능력과 성과에 따른 인센티브 제공	- 경력 및 가산점 평정	4월, 10월
	- 재난·안전업무수당 지급	연중
	- 중요직무급수당 직무 선정 및 지급	연중 (※직무선정: 1월)

□ 홍보계획

○ 중구 '인사정보방' 운영을 통한 인사 관련 정보 전직원 수시 공유

○ 효능감 있는 인사제도 운영·개선을 위한 의견수렴 창구 상시 운영

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 반부패 행정추진과 청렴인식 문화 확산

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자	청렴정책팀	연락처	02-3396-4442, 4407

□ 추진배경

○ **공직자 청렴 의식 제고 및 선제적 부패 예방 체계 구축**

- 부패취약분야 예방을 통한 대국민 민원 처리 신속성, 일관성 확보
- 인허가·보조금 지원 등 청렴 행정 정착으로 구민 신뢰 및 체감만족도 향상

○ **청렴 문화 내재화를 통한 조직 내 신뢰 회복 필요**

- 청탁·특혜 없는 공정한 업무처리로 직원 사기 향상

□ 세부 추진사항

1. 대외 신뢰 확보를 위한 공정 투명 중심의 반부패 행정 추진

○ 청렴도 평가 결과 기반 반부패·청렴 시책 종합 추진계획 수립 및 추진

- 전년도 청렴도 평가결과 분석 및 부패취약분야 도출을 통한 개선책 발굴

  * 반부패·청렴 시책 종합 추진계획 수립 및 이행실적 달성 여부 점검·관리

○ 부패 유발요인 정비, 공공재정환수제도, 제도개선 이행실태 점검

- 청탁금지법 운영현황 관리, 행동강령 이행실태 점검, 공직윤리제도 운영 등
- 공공재정환수제도 이행실태, 권익위 제도개선 권고사항 관련 업무 추진

○ **반부패·청렴 관리체계 내실화**

- 청렴 PDCA(Plan-Do-Check-Action)관리체계 기반 반부패·청렴 대책 회의체 운영
- 부패신고센터 운영, 청렴모니터링(청렴친절콜, 자체 설문조사, 간부직 청렴도 평가)

○ **청렴 우수부서·직원 인센티브 지급**

- 각종 청렴시책 참여 등 청렴 우수부서·직원에 대한 보상 강화

2. 청렴인식 문화 확산을 위한 각종 청렴 시책 운영 및 신규 발굴

○ 전직원 대상 맞춤형 반부패·청렴 교육 실시

- 고위공직자, 신규자, 부패취약분야 종사자, 전 직원 자기주도형 청렴 학습시스템 실시 등 대상별 맞춤형 반부패·청렴 교육으로 교육효과 극대화 및 청렴한 조직 분위기 조성

○ 청렴 문화 확산을 위한 직원 참여형 활동 등 확대

- 도전! 청렴골든벨(청렴퀴즈대회), 같이가치콘서트(토크콘서트 및 청렴연극), 청렴 챌린지(전 부서 대상 청렴 실천과제 제시) 등을 통해 조직 내 청렴 의식 확산

○ 「2026년 청렴 콘텐츠 공모전」 추진

- (기존) 주민 참여 → (확대) 주민 및 직원 대상 공모전 개최

○ 「청렴 ONE TEAM 실천 협약식」 개최

- 기관장 및 산하기관 대표의 청렴 준수·실천 서약, 청렴 시책 협력 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 종합청렴도 향상 및 소통·공감·신뢰로 하나되는 청렴중구

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상대적으로 저조한 내부체감도 • 외부체감도, 청렴노력도 지속 관리 필요	• 조직 신뢰를 통한 내부체감도 향상 • 외부체감도, 청렴노력도 우수성 유지

□ '26년 소요예산 : 38백만원

□ 추진일정

진단(Plan)		실행(Do)		평가(Check)		환류(Action)
자체 내·외부 설문 통해 부패취약분야 분석 및 종합계획 수립	▶	중점 추진과제별 세부실행계획수립 및 추진	▶	부서별 청렴 우수활동 평가, 우수사례 포상	▶	종합청렴도 결과공유 및 차년도 계획 반영
~3월		4월~9월		10월~11월		12월

□ 홍보계획

○ 감사담당관 게시판 등 활용 정기·수시적으로 청렴시책 진행사항 공유 등

9-2 구민 생활에 한 걸음 다가가는 적극행정

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당자	청렴정책팀	연락처	02-3396-4443

□ 추진배경

○ 공무원이 규제나 관행 얽매이지 않고, 국가와 국민을 위해 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 여건 조성 필요

○ 급변하는 행정환경과 다양화되는 구민의 행정수요에 대응하고, 구민 편익 증진을 위하여 업무처리 개선 및 규제혁신 필요

- 적극행정 공무원에 대한 인센티브 강화 및 소송·감사 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 종합평가 2년 연속 “최우수 기관” 선정

- 적극행정 제도개선 / 활성화 노력 / 이행성과 / 체감도 / 마일리지 운영 등 5대 항목, 18개 세부지표 평가결과 전부 ‘우수’ 등급을 받아 전국 자치구 69개 중 1위

* 보도자료 배포, 구·동 청사 현수막 게첨, 숏폼 영상 제작 등 다각적으로 홍보 추진

○ 적극행정위원회 운영

- 구성인원 : 총 10명(내부위원 4명, 외부위원 6명)
- 임　　기 : 2026. 4. 1. ~ 2028. 3. 31.(임기2년, 1회 연임)
- 주요기능 : 적극행정 추진 및 지원 사항에 관한 심의·의결

* 적극행정 실행계획 수립 및 우수공무원 선발에 관한 사항

* 사전컨설팅 내용이 주민에게 미치는 영향이 크거나 검토가 필요하여 감사부서의 장이 자문을 요청한 사항, 적극행정 면책 건의에 관한 사항

* 적극행정 추진 공무원의 소송 수행 등 지원에 관한 사항

○ 적극행정 우수공무원 선발

- 선발규모 : 총 18명(최우수 3명, 우수 6명, 장려 9명)
- 선발기준 : 관행 개선 또는 적극적인 문제 해결로 주민 체감 성과를 창출한 사례 및 창의성과 전문성을 바탕으로 행정서비스 개선·주민 편익 증진에 기여한 사례 * 제외 대상 : 기존 우수사례 또는 단순 모범사례

심사항목	주요내용
① 주민체감도	▸주민 생활편의 및 만족도 제고, 파급력 및 재정 절감 기여 등 ▸주민생활의 실제 도움이 되었는지, 성과를 느낄 수 있었는지 등
② 적극·창의·전문성	▸기존 관행을 깨고 적극적으로 문제해결 과정 노력도 등 ▸새로운 관점, 전문지식·경험 등 적용 정도
③ 중요도·난이도	▸해당 과제가 우리구 경쟁력 제고에 기여하는 정도 ▸추진사업 또는 주민 요구사항 해결 어려움 정도
④ 확산가능성	▸타 기관·부서로 확산될 가능성

○ 사전컨설팅 및 적극행정위원회 의견제시 제도 운영

- 대상기관 : 전 부서·동, 산하기관(공단 및 재단)
- 대상업무 : 인가·허가·등록·신고 등과 관련한 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 적극적으로 추진하기 곤란한 업무
- 제도효과 : 위원회가 제시한 의견에 따라 업무를 처리한 경우 적극행정 면책요건을 충족한 것으로 추정

○ 적극행정 면책제도 운영

- 추진근거 :「지방공무원 적극행정 운영규정」제15조 및 제16조
- 운영개요 : 적극행정을 결과에 대하여 고의·중과실이 없는 경우 징계 요구 등을 제한하여 적극행정 공무원 보호
- 처리절차

적극행정면책 신청	》	사전 실무 심의	》	적극행정위원회	》	결과 통보
· 면책신청서 제출 (부서→감사담당관)		· 면책요건 검토 (감사담당관)		심의, 의결		· 인용, 기각 (감사담당관→부서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (적극행정 확산) 적극행정 종합평가 3연속 “최우수 기관” 선정
- (주민체감도) 적극행정을 통한 구민 불편 해소 및 민원 감소
- (제도활성화) 적극행정 지원제도 활용 건수 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령·절차 중심의 경직된 행정대응	• 구민 생활 중심의 유연하고 신속한 행정서비스 제공
• 감사·징계 우려로 소극적 업무처리 관행 지속	• 면책보호제도 정착으로 적극적인 업무 처리 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 적극행정위원회 심의수당 및 홍보물 제작 등 : 2,500천원

○ 적극행정 우수공무원 포상금 : 6,900천원

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 적극행정 실행계획 수립 및 적극행정 마일리지제도 운영

○ 2026. 8. : 제2회 우수공무원 선발 및 규제혁신 우수사례 발굴

○ 2026. 10. : 소극행정 예방 안내 매뉴얼 제작 및 전직원 교육 실시

○ 2026. 12. : 제3회 우수공무원 선발 및 적극행정 제도 직원 설문조사

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 내·외부 홍보

구 분	주 요 내 용
내부 공유 (직원 대상)	▸ 전 부서로 적극행정 우수사례 선정 결과 공문 시행 ▸ 청렴/감사 내부 게시판에 우수사례 카드뉴스 게재
외부 홍보 (구민 대상)	▸ 적극행정 우수사례 언론 보도자료 배포 ▸ 구청 공식 블로그, 적극행정 플랫폼(적극행정ON) 우수사례 게시

9-3 상호 배려하고 존중하는 조직문화 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	인사팀, 후생교육팀	연락처	02-3396-4512, 4523

□ 추진배경

○ 상호존중하고 신뢰하는 조직문화 조성 필요

- 위계와 권위가 강한 조직으로 양방향 소통과 직원간 신뢰가 요구됨

○ 2·30대 직원 증가로 조직내 다양한 세대와의 소통이 요구됨

○ AI 행정시대 전환에 따라 수평적·실무중심의 업무환경이 필요

- 비효율적이고 불필요한 관행 개선에 대한 필요성 증대

□ 세부 추진사항

소통과 상호존중

- **비대면 상시 소통창구 'HOT-line' 운영**
  - 정기전보 시기 외에도 상시 인사상담 가능한 비대면 상담창구 운영
- **한명 한명의 성장을 소중하게 여기는 '멘토링제' 운영**
  - 후배 공무원의 성장과 안정적인 조직적응을 돕는 멘토-멘티 운영

신뢰받는 조직

- **직장 내 괴롭힘 '예방 및 근절' 추진**
  - 관리자 자가진단, 예방교육, 행위자에 대한 인사조치 강화로 괴롭힘 근절
- **노사(공무원노조-행정지원과) 소통을 위한 '정기 간담회' 실시**

수평적 조직문화

- **연가사용의 '자율·활성화', 전 직원 '상호존대' 문화 조성**
  - 연가보고방식 개선: 대면보고 생략, 전자결재로 갈음
  - 전직원 호칭 "주무관" 통일, 상호존대로 존중 문화 조성 추진
- **'간부 모시는 날 근절'을 위한 인식개선 및 실태조사 추진**
  - 연 1회 자체 실태조사(설문조사 등) 실시, 확대간부회의 공유 등
- **상·하 균형, 긍정 마인드 셋을 위한 '맞춤형 교육'**
  - 직급별 역할과 책임, 필요한 역량을 고려한 맞춤형 교육 프로그램 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 건강한 조직문화 조성을 통한 조직신뢰도 및 업무 효율성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불합리한 관행, 비효율적인 행정 • 위계질서가 강한 경직된 공직사회 • 소통과 심리적 안정감 취약	• 업무효율성, 생산성 향상 • 수평적인 조직문화, 불합리한 관행 타파 • 조직 신뢰도 및 심리적 안정감 부여

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 총 8,000천원

- 직원 멘토링 사업 : 5,000천원
- 직장 내 괴롭힘 교육 : 1,000천원
- 상하 균형, 긍정마인드 셋 교육 : 2,000천원

□ 추진일정

세부실천과제 추진일정	추진기간(월별)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
소통과 상호존중												
비대면 상시 소통창구 'HOT-line' 운영												
한명 한명의 성장을 소중하게 여기는 '멘토링제' 운영												
신뢰받는 조직												
직장 내 괴롭힘 '예방 및 근절' 추진												
노사(공무원노조-행정지원과) **소통을 위한 '정기간담회' 실시**												
수평적 조직문화 조성												
연가사용의 '자율·활성화', 전 직원 상호존대' 문화 조성												
상·하 균형, 긍정 마인드 셋을 위한 '맞춤형 교육'												

□ 홍보계획

○ 전 부서 이행상황 공유 : 공문(반기, 분기별 등) 정기 시행

○ 카드뉴스, 새올 팝업창 게시 등으로 신설제도, 조직문화 개선사항 알림

○ 사내방송 등으로 메시지 등 전달

9-4 후생복지 및 직원 교육 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	후생교육팀	연락처	02-3396-4542

□ 추진배경

○ 감정노동 및 직무스트레스 증가에 따라 직원 마음건강의 체계적 관리 요구 증대

○ 일과 삶의 균형을 중시하는 가치관 변화에 부응하여 재충전 기회 확대 및 활기찬 조직문화 조성 필요

○ 급변하는 행정 환경과 복잡·다양한 행정수요에 선제적으로 대응하기 위한 직무 역량 교육 강화

□ 세부 추진사항

구분	추진과제	추진내용
[후생복지] **신체·마음건강 관리 강화로 근무하고 싶은 일터 분위기 조성**	① **맞춤형 건강검진 및 체력관리 지원**	· 건강검진비 지원 및 협약병원 확대 운영 · 미수혜자 대상 운동비 지원 등 선택형 건강관리 체계 도입
	② **예방 중심 마음건강 관리체계 구축**	· 전 직원 대상 모바일 기반 **상시 마음건강 진단 실시** · **'사전진단-전문상담-사후관리' 통합 솔루션 운영**
	③ **휴양 및 재충전 지원 강화**	· 전국 콘도 및 호텔, 서울시 연수원 이용 지원 · 연간 숙박비의 일정 비율 지원을 통한 실질적 휴식권 보장

구분	추진과제	추진내용
[직원교육] **조직과 개인이 함께 성장하는 맞춤형 교육 실시**	① **생애주기별 역량강화 교육 운영**	· **신규 직원** : 조직 적응 지원 및 공직 마인드 함양 · **간부** : 리더의 역할, 세대 간 소통 역량 강화 · **퇴직 예정자** : 은퇴 후 생애 설계 및 퇴직자 공직 윤리.취업제한 법령 교육
	② **소통·협력 기반 조직문화 조성**	· 친절.갈등관리, AI 리터러시 등 급변하는 행정환경 변화에 대응하는 **직무역량 강화** · 멘토링 프로그램, 힐링교육, 명사 초청 특강 등을 통한 유연한 사고 함양 및 협업 기반 **조직 시너지 제고**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마음건강검진 참여율 50% 이상 달성
- 후생복지 만족도 70% 이상 달성
- 교육 참여율 85% 이상 및 교육 만족도 70% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 직군 중심의 제한적 복지 운영 • 사후 대응 중심 건강관리 체계 • 단방향 전달 위주의 일률적 교육 운영	• 전 직원 대상 보편적 복지체계 구축 • 예방 중심 상시 건강관리 체계 확립 • 생애주기별 맞춤형 교육 및 조직 내 소통·협업 활성화

□ '26년 소요예산

○ 총 854,568천원

- 후생복지 : 754,068천원

  * 건강검진 184,200천원 / 마음건강 18,750천원 / 휴양소 551,118천원

- 직원교육 : 100,500천원

□ 추진일정

세부실천과제 추진일정	추진기간(월별)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
[후생복지] 신체, 마음건강 관리 강화												
① 맞춤형 건강검진 및 체력관리 지원												
② 예방 중심 마음건강 관리체계 구축												
③ 휴양 및 재충전 지원 강화												
[직원교육] 조직과 개인이 함께 성장하는 맞춤형 교육												
① 생애주기별 역량강화 교육 운영												
② 소통·협력 기반 조직문화 조성												

□ 홍보계획

○ (모바일) 대상자 문자 발송 및 복지몰 접속 시 팝업 안내

○ (온라인) 새올게시판 및 복지몰 사이트 활용, 게시 및 안내

○ (오프라인) 부서별 협조 공문 시행 및 참여 독려

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 RPA(행정업무자동화) 프로그램 운영

주관부서	디지털정책과	협조기관/부서	행정지원과, 복지정책과, 생활안전과
담당자	디지털정책팀	연락처	02-3396-4707

□ 추진배경

○ 단순·반복 업무의 자동화 처리를 통한 일상 업무 부담 경감

○ 신속·정확한 업무처리 환경 조성으로 주요 업무 집중도를 높이고, 이를 통해 업무 효율성 및 주민 대응성을 향상

□ 세부 추진사항

○ 특근매식비 정산 : 매월 1회

- 인사랑 복무관리 자료 기반 특근매식비 정산 및 부서별 전달

○ 사회복지공무원 인건비 관리 : 분기 1회

- 사회복지공무원 인건비 엑셀 계산 자동화

○ 초과근무내역 자동업로드 : 매일 1회

- 전일 초과근무 내역을 인사랑(복무관리시스템)에 자동업로드

○ 재난상황 통합메시지 전파 : 상시

- 상황전파 메시지 확인 후 통합메시지 발송 자동화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원들이 체감하는 “단순·반복업무 감소” 및 업무부담 경감

  * 연간 예상 감축시간 : 특근매식비정산(1,224시간), 사회복지공무원 인건비관리(240시간), 초과근무내역 자동업로드(365시간), 재난상황 통합메시지 전파(24시간 상시 모니터링)

- 직원이 핵심·기획업무에 집중할 수 있는 업무환경 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 수작업 중심의 반복·정형 업무 수행 • 수기 입력, 반복 작업으로 오류 발생 • 단순업무 비중이 높아 핵심업무 집중 어려움	• 자동화로 단순업무 경감 및 업무효율성 향상 • 자동화 처리로 오류 최소화, 정확도 향상 • 기획·분석 등 핵심업무 집중 환경 조성

□ '26년 소요예산 : 13,230천원

○ 행정업무자동화(RPA) SW라이선스 구매 : 9,900천원

○ 행정업무자동화(RPA) 운영유지보수 : 3,330천원

□ 추진체계

행정지원과	디지털정책과	생활안전과
• 초과근무 총괄관리 • 지문인식 시스템 관리	• 행정업무자동화(RPA) 시스템 총괄 관리 • 시스템 모니터링·장애처리 • RPA SW 라이선스 계약 • RPA 유지보수 계약·운영관리	• 재난상황시스템 총괄 • 재난메시지 모니터링
복지정책과		**전 부서**
• 인건비 기초자료 전송 • 인건비 지급 처리		• 특근매식비 정산 처리 • 초과근무내역 확인

□ 추진일정

○ 연중 : 행정업무자동화(RPA) 시스템 운영 및 모니터링

○ 2026. 5. : RPA SW 라이선스 계약

○ 2026. 12. : RPA 유지보수 계약

10-2 AI 지능형 CCTV 구축으로 안전한 중구 실현

주관부서	디지털정책과	협조기관/부서	
담당자	스마트도시관제팀	연락처	02-3396-4743

□ 추진배경

○ (서울시) AI 기반 지능형 CCTV 확대 종합계획(2023. 11.)

- 2026년까지 100% 지능형 CCTV 기반 시민 안전도시 서울 조성 목표

* 지능형 CCTV : 일반 CCTV에 인공지능(AI) 영상분석 기술을 접목하여 사건·사고 등의 상황을 실시간으로 관제하는 기술

○ (구청장 방침) AI 기반 지능형 CCTV 전환 계획(2024. 9.)

- 폭력, 쓰러짐 등을 자동감지 하는 AI 지능형 CCTV로의 전환
- CCTV 수량 증가에 따른 관제 인력 부족 문제 개선

□ 세부 추진사항

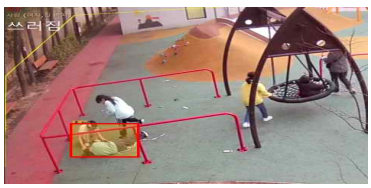
○ 전체 3,437대 CCTV 중 지능형 CCTV 909대 적용중

- 지능형 CCTV 적용률 : 26.4% (2026. 3. 기준)

(단위 : 대)

연도 / 지능형 CCTV	2023	2024	2025
909	50	503	356

○ AI 지능형 CCTV 탐지 화면

탐지 화면		
		

○ 범죄 취약지역(골목길, 공원, 주택가) 집중설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주택가 밀집지역, 학교 주변, 공원에 운영중인 CCTV에 AI 지능형 CCTV 50대 적용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 CCTV 영상 녹화 • 녹화된 CCTV 영상을 사후 활용	• AI 지능형 CCTV가 사건,사고 실시간 탐지 가능 • 탐지된 영상을 관제원, 경찰이 실시간 대응

- 사고의 사후 확인에서 사전 예방과 신속 대응으로의 전환
- 위험상황을 자동 감지하고, 통합관제센터 관제요원이 즉시 대응하는 실시간 대응체계 구축
- AI를 활용한 CCTV 통합관제센터 운영으로 안전한 도시환경 구축 및 스마트도시 이미지 제고

□ '26년 소요예산 : 50,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 현장실사

○ 2026. 5. : 사업계획서 작성 및 발주

○ 2026. 6. ~ 8. : 현장 설치공사 및 센터시스템 구축

○ 2026. 9. : 준공 및 운영

□ 홍보계획

○ 관내 경찰서, 동주민센터에 CCTV 설치 필요지역 의견 수렴을 통한 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 디지털 역량 교육

주관부서	디지털정책과	협조기관	
담당자	디지털정책팀	연락처	02-3396-4706

□ 추진배경

○ AI 및 디지털 기술의 확산으로 실무에 적용 가능한 디지털 역량 습득 중요성 증대

○ 정부혁신 기조에 따라, 직원들의 디지털 역량 강화를 위한 자체적인 정보화 교육 필요함

* 추진근거 : 서울특별시 중구 지능정보화 조례 제23조

□ 세부 추진사항

○ 교육기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 교육대상 : 중구 전 직원

○ 교육장소 : 중구청 6층 전산교육장

○ 운영시간 : 80시간(1과정 당 4시간, 총 20과정)

○ 교육내용

- 수요조사 결과를 반영한 업무 활용 중심 교육과정 편성
- AI 행정 역량 강화를 위한 실무형 AI교육 운영
- Chat GPT 등 다양한 생성형 AI를 활용한 보고서, 보도자료, 연설문, 민원 답변, 홍보물 제작 등 업무 연계형 교육 실시
- 수준별(기본・심화・활용) 구성을 통해 실용적이고 능력별 맞춤 교육 실시
- 실습 중심 교육을 통한 업무 활용도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여 인원 : 연 350명 이상 참여
- 교육 만족도 : 90% 이상 달성
- AI 교육 비중 : 전체 교육 중 50% 이상 편성
  * 2025년 30% → 2026년 50% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• OA 및 그래픽 교육 위주 기초 중심 정보화 교육 운영 • 교육 체감도 및 활용도 제한적	• AI기반 실무 중심 교육 체계 구축 • 수요조사 기반 맞춤형 AI교육 운영을 통해 업무 자동화 및 활용도 향상

□ '26년 소요예산

○ 직원 정보화교육 강사료 : 5,600천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 직원 정보화교육 수요조사 실시 및 결과분석

○ 2026. 3. ~ 12. : 직원 정보화교육 운영 및 만족도 조사 실시

□ 홍보계획

○ 업무 활용도가 높은 AI 실무 교육 과정 중심으로 홍보

○ 수요조사 결과를 반영한 교육과정 안내로 관심도 제고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 부동산 응답 AI 챗봇 시스템 부응이

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	
담당자	부동산관리팀	연락처	02-3396-5913

□ 추진배경

○ 구민이 시간·장소 제약 없이 부동산 관련 정보를 쉽게 확인하고 문의할 수 있는 비대면 행정서비스 필요

○ 부동산 정책, 전세사기 예방 등 생활밀착형 정보에 대한 수요 확대

○ 기존 전화·방문 중심 민원처리 방식의 한계를 보완하고, 디지털 기반 행정서비스 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 카카오톡 채널 '부응이' 운영

- 24시간 부동산 정보 제공 및 민원 응답 서비스 운영
- 부동산 꿀팁, 전세사기 예방, 정책 안내 등 콘텐츠 제공
- 매월 부동산 정보 콘텐츠 게시 및 분기별 메시지 발송







카카오톡 채널 이용 화면

○ 시스템 개선 및 버전 2.0 업데이트

- 부동산중개사무소 조회 서비스 구축
  * 상호명 및 대표자 입력 시 중개업소 정보 제공
- 부동산 복지 통합 신청 서비스 제공
  * 저소득 주민 중개수수료 및 이사비 지원 온라인 신청
- 신규 서비스 구축
  * 조상땅 찾기 및 개별공시지가 안내

- 스마트서울맵 연계 생활정보 제공
  * 남산자락숲길, 무더위 한파쉼터 등 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 카카오톡 채널 가입자 지속 확대
- 이용자 만족도 향상 및 재이용률 증가
- 부동산 관련 민원 응답률 및 처리속도 개선

○ 기대효과
- 24시간 비대면 민원서비스 제공으로 행정 접근성 향상
- 반복 민원 자동화로 업무 효율성 증대 및 행정 부담 완화
- 정확한 정보 제공을 통한 전세사기 예방 및 부동산 피해 감소
- 구민 맞춤형 정보 제공으로 정책 체감도 및 만족도 향상
- 카카오톡 기반 소통 채널 활성화를 통한 행정 신뢰도 제고
- 민원 데이터 분석을 통한 정책 개선 및 선제적 행정 대응 가능

□ '26년 소요예산 : 2,000천원

○ 이벤트 운영비 : 1,000천원
○ 전단지, 입간판, 현수막 제작 : 700천원
○ 카카오톡 채널 메시지 전송비용 : 300천원

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 6. : 카카오톡 채널 홍보 이벤트 추진
○ 2026. 7. ~ 9. : 채널 운영 서비스 보완 및 콘텐츠 고도화
○ 2026. 10. ~ 12. : 채널 가입자 만족도 조사 이벤트 추진

□ 홍보계획

○ 구청 방문 민원인 대상 홍보 전단지 배포
○ 공인중개사 교육 및 각종 행사 시 채널 가입 안내
○ 카카오톡 채널 친구추가 및 참여형 이벤트 추진

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

교육 목표	건강한 조직문화 조성	조직 핵심가치 공유	조직과 개인의 역량성장
교육 과정	• **맞춤형 힐링교육** (가족친화, 힐링캠프 등) • 감동중구 **친절교육** • 능동적 문화형성을 위한 조직문화 컨텐츠 특강 • **마음건강 케어**	• **신규·전입직원 적응교육** • 리더다움 **간부 리더십 교육** (4 · 5급/6급) • **실무자 리더십교육**(7급이하) • **공직핵심가치 특강**	• **실무중심 핀셋교육** • 단기국외연수 • 해외 글로벌 행정 체험 • 국내 대학원 위탁교육 • 부서 기본직무 및 필수법정교육

○ **힐링 소통 기반 맞춤교육으로 성장과 업무 만족 증진**

- 직원 스트레스 해소 및 심신 재충전을 위한 감성·힐링 교육 확대
- 원활한 소통 및 활기찬 조직문화 조성을 위한 멘토링 프로그램 운영
  * 신규직원의 업무 또는 조직 적응 지원, 세대 간 이해 도모 등
- 민원 응대 품질 향상 및 주민 만족도 증대를 위한 팔로워십 교육
  * 소통 기반의 민원 응대방법 및 감정노동 스트레스 관리 방안 등 교육
- 혁신적 사고와 창의성 촉진을 위한 **명사초청특강** 운영

○ **직급별 역량 교육으로 조직의 가치를 공유하는 문화 조성**

- 업무능력 함양과 조직 내 성공적인 안착 지원을 위한 신규직원 교육
- 조직 내 협업과 소통 증진을 위한 소통 중심 간부리더십 교육
  * 직급별 리더십 교육을 통해 직급별 역할 인식 및 소통법 등 교육
- 직급(세대)별 맞춤형 교육을 통해 직원 역할 재정비
  * 직장 내 갈등관리를 위한 세대별 소통 스타일 기반 직급별 대화법 교육 운영
- 퇴직준비교육으로 정년퇴직 예정자의 인생 제2막 설계 지원

○ **국내외 교육훈련 프로그램을 통한 새로운 업무 시각 확장**

- 5·6급 국내 장기교육훈련으로 직무능력을 갖춘 맞춤형 전문 리더 양성
- 직원의 글로벌 마인드 함양 및 사기 진작을 위한 해외 선진문화 체험
- 단기직무훈련과정 도입으로 다각적 시각을 갖추는 글로벌 직무체험기회 확대

□ 성과 홍보 방안

○ 주민 소통형 홍보 강화

매체별 특성 반영 · 콘텐츠 차별화로 효과적 정보 안내

U행복소통 · 카톡	공식 SNS	중구광장	홈페이지	중구 홍보단
생활밀착형 정보를 **1대1 메시지**로 신속하게 확산	다양한 정보를 매체별 특성에 맞게 **알기 쉽게 제공**	**주민 친화적 구정 소식지**로 구 주요 소식 안내	**온라인 대표 채널**로 다양한 정보를 섹션별 안내	**인플루언서, 어린이기자단, 중구 홍보스타, 대학생 크리에이터**

- 중구 인플루언서 활용 : 분야별 영향력 있는 민간 홍보자원 활용
- 어린이 기자단 : 어린이의 관점에서 바라본 생생한 내편중구 소식 안내
- 중구 홍보스타 : 구민의 일상 속 정책을 체감하고 전달하는 생활밀착형 홍보
- 대학생 크리에이터 : MZ세대의 새로운 시선으로 트렌디한 구정 콘텐츠 제작

○ 구정 홍보유통망 확대

- 주민참여형 이벤트 : 사업과 연계한 다양한 주민참여 이벤트 확대
- 찾아가는 홍보 부스 : 행사 등 주민밀접현장에서 유통매체 홍보를 통한 구정 참여 증대
- 중구TV, 유튜브, 미디어보드 등 구정 공유가치 중심의 콘텐츠 개발

○ 언론 매체를 통한 효율적 홍보

- 보도자료 작성 : 주요사업, 행사, 소식 등을 기자단을 비롯한 주요 언론사에 제공
- 중구pick뉴스 전파 : 구정 주요 뉴스 및 구민생활 정보를 선별하여 뉴스레터 제작 후 SNS 등을 통해 전파