2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

노원구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 32
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 53
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 68
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 117
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 142
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 161
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 176
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 183
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 199
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 203

·····

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 205

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 210

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민자치회 지원사업	자치행정과	연중
2. 마을공동체 주민주도형 공모사업	자치행정과	연중
3. 자치회관 활성화	자치행정과	연중
4. 마을커뮤니티공간 활성화 지원	자치행정과	연중
5. 구민 및 공무원 제안제도 운영	기획예산과	연중
6. 장애인 가족 맞춤형 소통 체계 구축 및 노원형 지원 모델 고도화	장애인복지과	연중
7. 아동·청소년친화도시 활성화	아동청소년과	연중
8. 청년친화도시 조성	청년정책과	연중
9. 청년 주도 AI 참여행정 완성 : 노원 청년정책거버넌스센터 운영	청년정책과	연중
10. 탄소중립 지역협의체 구성 및 민관협력	탄소중립도시과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구정 소식지 '힐링노원' 제작	미디어홍보담당관	연중
2. 구정 홍보를 위한 주민알림판 운용	미디어홍보담당관	연중
3. 노원구 대표 홈페이지 콘텐츠 관리	미디어홍보담당관	연중
4. 노원뉴스레터&UMS 서비스 제공	미디어홍보담당관	연중
5. 홍보영상 및 구정뉴스 제작	미디어홍보담당관	연중
6. 정보공개업무 활성화	민원여권과	연중
7. 구청장 공약사업 추진사항 공개 및 주민배심원단 운영	기획예산과	연중
8. 정책실명제 운영	기획예산과	연중
9. 위원회 현황 및 회의 개최 결과 공개	기획예산과	연중
10. 노원시니어유튜브 방송국 운영	고령사회정책과	연중
11. 노원 재건축·재개발 신속추진 포럼 개최	재건축사업과	연중

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1. 구민감사관 운영	감사담당관	연중
2. 구민고충처리위원회 운영	감사담당관	연중
3. 법률홈닥터 운영	복지정책과	연중
4. 노원 재건축·재개발 신속추진단 운영	재건축사업과	연중
5. 스마트쉼터 운영	교통행정과	연중
6. 미세먼지 불법배출 시민참여 감시단 운영	녹색환경과	'25. 11월 ~ '26. 6월
7. 스마트 흡연부스 설치 및 운영	생활보건과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 관내 어르신을 위한 건강 증진 지원 '노원 어르신휴센터' 운영	체육도시과	연중
2. 일자리&생활법률상담센터 운영	지역경제과	연중
3. 1인가구지원센터 운영	복지정책과	연중
4. 저소득 어르신 급식지원사업	어르신지원과	연중
5. 장애인 전동보장구 운전연습장 운영	장애인복지과	연중
6. 장애인 친화미용실 운영	장애인복지과	연중
7. 장애인친화병원 운영 및 확대	장애인복지과	연중
8. 교통 사각지대 해소를 위한 「교통약자 무료 셔틀버스」 운영 고도화	장애인복지과	연중
9. 노원안심어린이집 운영(교사 대 아동 비율 축소)	보육가족과	연중
10. 노원 아이편한택시	보육가족과	연중
11. 다문화가족지원센터 운영	보육가족과	연중
12. 다함께돌봄 아이휴센터 운영	아동청소년과	연중
13. 청년정책 패키지 추진	청년정책과	연중
14. 어르신 일자리지원센터 운영	고령사회정책과	연중
15. 노원 어르신콜센터 운영	고령사회정책과	'26. 2월 ~ 11월
16. 노원50플러스센터 운영	고령사회정책과	연중
17. 노원어르신스포츠센터 운영	고령사회정책과	연중

18. 노원행복버스 운영 - 공공시설 무료 순환버스	교통행정과	연중
19. 대상포진 예방접종사업	생활보건과	연중

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 노원똑똑똑돌봄단	통합돌봄과	연중
2. 노원형 돌봄SOS센터	통합돌봄과	연중
3. 노원형 통합돌봄 특화사업	통합돌봄과	'26. 3월~
4. 아동보호전문기관 운영	아동청소년과	연중
5. 영유아전용 학대피해아동쉼터 운영	아동청소년과	연중
6. 아동학대 대응 및 예방사업	아동청소년과	연중
7. 청소년안전망 통합지원센터 운영	아동청소년과	연중
8. 생명존중 문화조성 및 자살위험군 발굴·관리	의약과	연중
9. **[대표과제]** 세대별 맞춤형 정신건강&심리상담 인프라 구축	의약과, 아동청소년과, 청년정책과, 고령사회정책과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. S-DBC(서울디지털바이오시티) 조성사업	미래도시과	연중
2. 한전 인재개발원 이전개발 추진	미래도시과	연중
3. 동북선 도시철도 건설	미래도시과	연중
4. 광운대역세권 개발사업	미래도시과	연중
5. 경춘선 숲길 광운대역까지 연장	미래도시과	연중
6. 동부간선도로 지하화 추진	토목과	연중
7. 북부간선도로 확장(태릉~구리 IC 간)	토목과	연중
8. 수락산 동막골 자연휴양림 수락휴 운영	여가생활과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 야간 민원실 운영	민원여권과	연중
2. 찾아가는 소상공인 매니저	지역경제과	'26. 2월 ~ 9월

3. 무료 야간 세무 상담실 및 찾아가는 세무상담실 운영	징수과	연중
4. 개인지방소득세·종합소득세 신고창구 운영	지방소득세과	'26. 5월 ~ 6월
5. 노원형 복지자원 전달체계(노원 복지샘) 구축 및 운영	복지정책과	연중
6. 24시간 주거안심 카카오톡 챗봇 운영	부동산정보과	'26. 3월~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 공무원 표창 계획	행정지원과	연중
2. 공정한 인사문화 정착 (격무기피 근무자 우대, 다면평가 등)	행정지원과	연중
3. 성과면담 절차 강화	행정지원과	연중
4. 무보직 6급 보직심사평가 운영	행정지원과	연중
5. 인수인계 점검 및 우수사례 공유	행정지원과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 사전컨설팅 운영 및 적극행정 활성화	감사담당관	연중
2. 청렴도 향상 추진계획	감사담당관	연중
3. 공무원 능력 개발(교육, 워크샵 등)	행정지원과	연중
4. 신임자 구정공감 교육 및 구정탐방	행정지원과	연중
5. 직원 심리상담 지원 서비스	행정지원과	연중
6. 구청장 소통방 운영	행정지원과	연중
7. 직원 후생복지 지원	행정지원과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 노원GPT(노원구 생성형 AI) 도입	안전도시과	'26. 3월~
2. 대표홈페이지 AI챗봇 도입	안전도시과	'26. 1월~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 트렌드 분석 능력 향상 교육	행정지원과	'26. 1월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 수변 감성 쉼터 운영 (두물마루, 당현마루, 우이마루)	여가생활과	연중
2. 공유 모빌리티 통합신고 시스템 구축 운영	탄소중립도시과	'26. 4월~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민자치회 지원사업

주관부처/부서	노원구청 자치행정과	협조기관	노원구주민자치지원단
담당자	○○○, ○○○ 주무관	연락처	02-2116-3137, 3129

□ 추진배경

○ 풀뿌리 민주주의 실현을 위한 주민자치 기반 확대 필요

○ 주민이 지역 의제를 직접 설정하고 정책결정 과정에 참여하는 구조 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 주민 중심의 지역문제 해결을 통한 자치분권 완성

○ 추진근거 :「서울특별시 노원구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례」

○ 사업대상 : 19개 전동 주민자치회

○ 사업내용

- **(주민자치회 구성 및 운영 지원)** 신규 위원 위촉 절차 지원
- **(주민총회 운영)** 지역의제 발굴 및 실행계획 도출을 위한 총회 운영
- **(주민자치협의회 구성·운영)** 동 간 자치회 교류 및 협력체계 구축을 위한 월례 협의회 운영
- **(성과공유회 개최)** 주민참여 성과 공유 및 우수사례 확산을 위한 연 1회 정례 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자치회별 위원 및 임원 선출 절차 체계화(연 19회 위원선정위원회)
- 사전투표 및 현장투표 병행을 통한 주민총회 참여 확대(연 19회)
- 자치회 간 협력 강화를 위한 주민자치협의회 운영(연 12회)
- 성과 환류 및 자치역량 강화를 위한 성과공유회 정례화(연 1회)

○ 기대효과

- 주민주도 자치 기반 강화 및 지역문제 해결의 자율성 제고
- 주민 참여를 통한 정책 신뢰도 향상 및 공동체 회복 기반 마련
- 정부혁신 평가 기준인 참여·협력·사회적 가치 실현에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 노원구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」 개정

- 지방자치법 개정에 따른 주민자치회 법제화 반영 필요
- 행정안전부 참고 조례안 등 상위 법령 및 표준안에 부합하도록 세부 운영기준 개정 예정

□ '26년 소요예산 : 1,092,080천원

항 목	예산액
주민자치회 운영 지원(회의 수당 등)	73,720천원
사무국 운영(사무장 활동비 포함)	373,600천원
지역의제 발굴 및 총회 운영	19,000천원
주민자치회 실행사업비	388,000천원
중간지원조직 운영	237,760천원
총 계	**1,092,080천원**

□ 추진체계

○ 노원구청, 주민자치회, 그리고 주민자치지원단(중간지원조직)의 3자 협업체계를 통해 추진되며, 각 기관의 고유 역할을 기반으로 상호 보완적 협력이 이루어짐.

기관 구분	주요역할 및 기능
노원구청 (행정기관)	- 주민자치회 제도 운영 총괄 및 행정·재정지원 - 조례 및 시행규칙 운영, 실행사업 예산편성 및 성과 관리
주민자치회 (주민조직)	- 지역의제 발굴 및 자치계획 수립 - 주민총회 개최 및 실행사업 추진 - 주민참여 확대 및 주민의견 수렴 주도
주민자치지원단 (중간지원조직)	- 자치회 대상 현장지원 및 역량강화 교육 - 의제 개발 자문, 운영지원, 성과공유회 실행 등

□ 추진일정

○ (2026.1~3월) 동별 자치계획 및 실행사업 세부계획 수립, 분과위원 모집

○ (2026.3월) 주민자치회 찾아가는 의제개발 워크숍

○ (2026.4~8월) 2026년 자치계획 실행 및 2027년 의제 발굴

○ (2026.4~10월) 주민자치위원 대상 역량강화 교육

○ (2026.9~11월) 주민총회 개최 및 2027년 자치계획 수립

○ (2026.12월) 주민자치회 성과공유회 개최

○ (2026.3~12월) 주민자치협의회 월례회의 추진

○ (2026.3~12월) 주민자치회 전체회의(분기별)

□ 홍보계획

구 분	내 용	방 법	일 정
홈페이지	- 노원구 주민자치회 홈페이지 구축 - 활동기록 공유, 아카이빙 공간 조성	- 조직 및 동별 현황 안내 및 홍보 - 주민자치회 우수사례 및 주요 활동 아카이브, 기록물 탑재	1월~3월
온라인	- 교육, 행사 등 주요 활동(위원모집, 분과위원모집, 감사교육, 회장교육, 사무장교육, 분과실무자, 노원주민자치대학, 지역자원 네트워크 행사, 성과공유회) 관련 온라인 홍보 진행	- SNS 홍보용 웹 포스터, 카드뉴스 제작 및 배포 - 진행 내용 기사화 및 배포 - 아카이브용 동영상 제작 및 배포	1월~12월 (수시)
온라인	- 노원자치 소식지편집, 발행	- 동별 활동 내용, 권역별 활동 계획, 주민자치회 사업소개 등 양질의 기사 및 시각 자료 구성 제작 - 홈페이지 내 탑재	분기별 1회 (연 4회)
아카이빙	- 주민자치회 성과자료집 발간	- 19개 동별, 사업별 주민자치회 활동 성과자료 기록 및 보존 - 홈페이지 내 탑재 및 동별 배포	1월~12월 (발간 및 배포 11월)

1-2 마을공동체 주민주도형 공모사업

주관부처/부서	노원구청 자치행정과	협조기관	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0681

□ 추진배경

○ 지역사회 내 주민 간 교류 감소 및 일상적 소통 구조 약화

○ 일상의 문제를 주민 스스로 논의 할 수 있는 관계망 형성이 시급

- 주민주도형 공모사업을 통해 사람 중심의 신뢰 관계망을 회복하고 소통과 공감하는 마을 활동을 활성화함으로써 주민의 이견이 정책으로 연계되는 지속 가능한 노원형 마을공동체를 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 마을공동체 주민주도형 공모사업 실시

- 사업기간: 2026. 5. ~ 11. (6개월)
- 공모내용

분 야	대 상	활동 주제	사업수	지원액	자부담
마을소모임 지원사업	**신규**	자율	20개 이내	모임별 60만원이내	5% 이상 편성 필수
마을활성화 지원사업	**공모사업 경험이 있는 모임 (단체)**	문화도시	15개 이내	모임별 100만원이내	
		교육도시			
		건강도시			
		환경도시			

- 지원자격: 거주지 또는 생활권이 노원구인 3인 이상의 주민 모임(단체)
- 모집방법: (1차) 서류심사, (2차) 면접심사, (3차) 서면심사
- 참여자 역량강화 교육, 교류 및 연대활동(결과보고회)
- 사전상담, 컨설팅, 모니터링, 회계점검 등을 위한 마을활동지원가 선발 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민주도형 공모사업 : 총 35개 사업 (2025년 동일)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 간 소통 구조 미약 • 지역 내 고립·은둔 문제 지속 →사회발전 저하	• 주민주도 소통 체계 강화 • 공동체 활동 참여 기회 확대를 통해 고립·은둔 주민을 지역사회로 연결

□ '26년 소요예산 : 39,280천원

○ 공모사업운영비, 교육비, 행사운영비, 마을활동지원가 수당 등

□ 추진일정

공고·접수 (2~3월)	→	사업심사 (4 월)	→	계획서 제출 (4 월)	→	협약체결 (5 월)	→	사 업 실 행 (5~11월)	→	결과보고 (12월)
사전상담		선 정		컨 설 팅		보조금 교부		교육, 모니터링, 결 과 보 고 회		사업정산

□ 홍보계획

○ ´26. 2. ~ 3. : 온·오프라인 전략적 홍보

- 맘카페(6), 인스타 등 SNS(3), 마을신문, 주민센터, 아파트 게시판, 마을공간, 관내 학교, 어린이집 등 유관기관 홍보 및 친환경 전자현수막 게시

1-3 자치회관 활성화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3120

□ 추진배경

○ 주민의 문화·여가·학습 수요 증가에 따라 접근성과 공공성을 갖춘 평생학습의 기회 보장 필요

○ 주민자치회 중심의 자치회관 운영을 통한 주민자치기능 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 주민자치 역량강화 및 주민복리 증진

○ 추진근거 :「서울특별시 노원구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례」

○ 사업대상 : 19개동 자치회관

○ 사업내용

- **(자치회관 운영지원)** 운영물품 구매 등 프로그램 운영 지원
- **(자치회관 시설지원)** 자치회관 운영공간 확보를 위한 임대차 및 공공요금 지원, 시설유지·보수를 통한 안정적 이용환경 조성
- **(프로그램 홍보지원)** 구 소식지 등의 채널을 활용한 홍보 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 수요 기반 프로그램 운영을 통한 참여 활성화
- 운영공간 확충 및 시설환경개선 등 지원강화를 통한 프로그램 확대
- 주민자치회 중심의 운영 활성화를 통한 주민자치역량 강화
- 프로그램 운영의 질적 향상을 위한 만족도 조사 등 환류체계 구축

○ 기대효과

- 문화·여가·평생학습 기회 확대를 통한 주민 삶의 질 향상
- 주민자치회 중심의 자율적 운영 정착으로 주민자치 실현
- 이용자 중심의 운영개선으로 만족도 제고 및 이용 활성화

□ ’26년 소요예산 : 91,050천원

○ 자치회관 운영 지원, 시설 임차료 및 공공요금 지급, 물품구매비 등

□ 추진체계

○ 주민자치회와의 체계적·지속적 소통을 통한 업무추진

기관 구분	주요역할 및 기능
노원구청 (행정기관)	• 자치회관 운영 지원 및 제도·예산 지원 등 행정적 관리
주민자치회 (주민조직)	• 자치회관 운영계획 수립 및 운영 관련 심의·의결

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. 자치회관 프로그램 및 시설 운영지원

○ ‘26. 11. ~ 12. 만족도 조사 및 운영 종합평가 실시

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 평생교육포털 등 온라인 채널 활용한 홍보물 게시

○ 동주민센터 현수막 게시 및 소식지 게재 등 현장 중심 홍보

1-4 마을커뮤니티공간 활성화 지원

주관부서	노원구청 자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0679

□ 추진배경

○ 주민 주도형 마을공동체 실현을 위한 기반 구축

○ 소통과 공감을 통한 마을활동 활성화로 노원형 마을공동체 실현

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 주민의 자발적 참여를 통한 공간활성화 추진 및 지역 중심의 마을공동체 실현

○ 추진근거 :「서울특별시 노원구 마을공동체 활성화 지원에 관한 조례」

○ 사업대상 : 마을커뮤니티공간 18개소

연번	행정동	공간명
1	월계1동	영축산어울마루
2	월계2동	초안산숲속작은도서관
3	월계3동	한내행복발전소
4	월계3동	한내지혜의숲
5	공릉1동	공릉행복발전소
6	공릉1동	공덕골아름드리
7	공릉2동	경춘선힐링쉼터
8	하계1동	하계어울마루
9	하계1동	가재울지혜마루

연번	행정동	공간명
10	중계본동	불암골행복발전소
11	중계4동	중계어울마루
12	상계1동	수락숲이랑
13	상계1동	수락행복발전소
14	상계3·4동	도암어울마루
15	상계5동	꿈꾸는상계5동행복발전소
16	상계6·7동	원터어울마루
17	상계8동	상계숲속작은도서관
18	상계9동	상구네행복발전소

○ 사업내용 : 마을커뮤니티공간 운영지원 등 공간 활성화 추진

- 마을 주민 누구나 참여할 수 있는 프로그램 기획 및 운영
- 공간 홍보 및 주요 성과 공유를 위한 자체 마을축제 개최 지원
- 주민 쉼터 역할 및 소통의 장 제공을 위한 (북)카페 운영
- 운영진들 간 소통과 화합을 위한 워크숍 및 공간투어 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을커뮤니티 공간 활성화 추진

추진내용	워크숍	운영협의회	마을축제	공간 투어	지도점검	주민프로그램
추진목표	연 1회	연 4회	공간별 연 1회	연 1회	연 1회	연중상시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 마을커뮤니티공간 간 소통 창구 필요	• 소통과 화합의 장을 마련하여 공간 네트워크 강화 및 우수사례 벤치마킹 (공간투어, 워크숍 등)
• 마을커뮤니티 공간 주민 참여 기회 필요	• 주민들이 함께 참여하는 주민주도형 마을공동체 실현 (마을축제, 주민프로그램 등)

□ '26년 소요예산 : 476,185천원

○ 커뮤니티공간 운영비, 시설 개보수 지원, 행사운영비 등

□ 추진일정

○ ´26. 3. ~ 4. : 관내 미술관 관람 및 문화 체험을 통한 역량강화

- '노원 기차마을 이탈리아관' 전시 관람
- '인상파, 찬란한 순간들' 작품 관람

○ ´26. 6. : 마을커뮤니티 공간 워크숍 추진

- 강원도 강릉 일대 문화탐방 및 소통과 화합의 장 추진(140명)

○ ´26. 7. ~ 12. : 마을커뮤니티 공간 마을축제 추진(공간 별 1회)

○ ´26. 9. : 마을커뮤니티 공간 투어 추진

○ ´26. 10. : 마을커뮤니티 공간 지도 점검

□ 홍보계획

○ (오프라인) 주민센터, 관내 교육 기관 및 공동주택 등 지역주민 홍보 추진

○ (온 라 인) 구 홈페이지, 뉴스레터, 보도자료, SNS 홍보 추진

1-5 구민 및 공무원 제안제도 운영

주관부서	노원구청 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3152

□ 추진배경

○ 구민과 공무원의 창의적인 의견과 현장 경험을 폭넓게 수렴하여 참여·소통 중심의 행정을 구현하고자 함

○ 제안을 구정에 적극 반영하여 행정서비스의 질을 향상시키고, 행정혁신을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 참여대상 : 노원구민, 노원구 소속 공무원

○ 참여방법 : 구 홈페이지(www.nowon.go.kr), 새올창의제안에 제안 제출 등

○ 제안내용 : 제도개선, 예산절감, 생활편익 등 구정 발전 방안 전반

○ 추진절차

신청	→	제안접수	→	기초평가	→	부서검토	→	채택심사 (제안심사실무위원회)	→	등급심사 (제안심사위원회)
구 홈페이지, 새올창의제안 등		제안/비제안 분류		시민참여단, 공무원제안평가단		검토의견서 작성		채택여부 결정		등급 결정

○ 심사결과 : 우수 제안자 포상(포상금, 구청장 표창, 인사상 특전)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안 350건 이상 접수
- 제안 실행률 60% 이상 달성

○ 기대효과

- 제안제도 활성화를 통한 구정 참여 확대 및 소통 행정 구현
- 구민의 실질적 수요를 반영한 구민 체감형 행정서비스 제공
- 공무원의 자발적 참여로 적극행정 문화 확산 및 행정 효율성 제고

□ ’26년 소요예산 : 2,000천원

○ 우수제안 포상 : 1,100천원

○ 시민참여단 포상 : 900천원

□ 추진일정

○ 구민 및 공무원 제안 상시 접수

○ 제안 심사

- ’26. 1·3·5·7·9·11월 : 제안심사실무위원회 개최(제안채택여부 결정)
- ‘26. 12월 : 제안심사위원회 개최(채택제안 등급 결정 및 심사)

○ 채택제안 실행점검

- ’26. 5·10월 : 상·하반기 채택제안 실행점검

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등에 홍보물 게시

○ 우수 제안 사례 홈페이지 공유

1-6 장애인 가족 맞춤형 소통 체계 구축 및 노원형 지원 모델 고도화

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	노원구장애인가족지원센터
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3329

□ 추진배경

○ 지역 내 장애인 가구의 높은 비중과 복합적 욕구

- 노원구 등록 장애인은 약 2.5만 명으로 서울시 내 최상위권이며, 장애인 가족의 고령화 및 1인 가구 증가에 따른 맞춤형 정책 수요가 급증함

○ 민관 협업을 통한 복지 사각지대 해소 필요

- 기존 공공 주도 서비스의 한계를 극복하기 위해 외부 전문 기관과의 파트너십을 통한 사각지대 발달장애 아동 발굴 및 지원이 시급함

○ 현장 중심의 소통 기반 정책 전환 요구

- 단순 서비스 제공을 넘어, '찾아가는 간담회' 등을 통해 수렴된 주민 의견을 실제 예산과 사업에 반영하는 선순환 구조 확립이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 주민 소통 일상화를 위한 '찾아가는 소통 창구' 확대

- 유형별 부모연대, 자조모임 등을 직접 방문하는 '찾아가는 간담회'를 정례화하여 현장 의견을 정책에 직접 반영함

○ 외부기관 공모사업 선정에 따른 '장애아동 발달지원사업' 추진

- 접근성이 낮은 사각지대 발달장애 아동 20명을 대상으로 개별·소그룹 놀이 활동 및 보호자 상담을 지원하는 민관 협업 모델 운영함

○ 장애 유형별 맞춤형 사례 관리 및 솔루션 위원회 가동

- 경제적 위기나 돌봄 공백이 발생한 가구를 대상으로 '솔루션 위원회'를 연계하여 긴급 지원 및 민관 협력 사례 관리를 체계화함

○ 생애주기별 '노원형 미래설계(PPP)' 지원 체계 강화

- 성민복지관 전문 강사단과 연계하여 평생과정설계 교육(연 188명) 및 1:1 맞춤형 컨설팅을 제공하여 장애 가족의 자립 역량을 강화함

○ 지역사회 장애 친화 환경 조성을 위한 네트워크 구축

- 아동·청소년 및 가족 지원 유관기관과의 업무협약을 확대하고, 실무자 및 교류 회의를 통해 지역 중심의 지원 체계를 공고히 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 가족 지원 서비스 수혜자 확대: 연인원 3,723명이상 달성 (기존 대비 약 36% 상향)
- 지역사회 네트워크 구축활동(유관기관 회의, 협약 등): 18회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 발달장애 중심의 단편적 서비스 • 미래 준비에 대한 막연한 불안감 • 소수의 참여자 중심 소통	• 모든 장애 유형을 포괄하는 보편적 가족 지원 • 전문 컨설팅과 실천 모델을 통한 안정적 자립 기반 • 찾아가는 간담회를 통한 주민 의견의 정책화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 노원구 장애인 가족 지원 조례」 근거 운영 및 실효성 제고

- 조례의 목적인 '장애인 가족의 삶의 질 향상'을 실무 지침에 적용하여 사업의 법적·행정적 근거를 공고히 유지함

○ 사업 추진 지침(내부 방침) 개선

- 민관 협력 체계 구축: 외부 전문기관과의 협력 사업(장애아동 발달 지원사업 등) 수행을 위한 세부 관리 및 운영기준 마련
- 복지 사각지대 해소: 노원구 내 모든 장애인 가족이 체감할 수 있는 보편적 서비스 제공을 위해 지침상 지원 범위를 명확히 규정

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 211,628천원 (지방보조금 100%)

- 인건비: 162,270천원 (전담 인력 운영)
- 운영비: 4,800천원
- 사업진행비: 44,558천원 (프로그램 및 캠페인 운영)

※외부지원사업 71,800천원 별도운영

□ 추진체계

○ 역할 분담: 노원구(총괄·예산지원) ↔ 노원구장애인가족지원센터(위탁수행)

○ 지역사회 밀착형 장애인 가족 지원 네트워크 구축

- 노원구장애인가족지원센터: 맞춤형 상담, 미래설계 컨설팅 및 사례관리 등
- 협력기관: 복지·교육·체육 등 분야별 전문기관과의 유기적 역할 분담

구분	협력기관(협약시점)	주요역할 및 협업내용	비고
복지	세이브더칠드런 서울지역본부('26. 3.) 서울시립장애인복지관('22. 5.)	(신규) 장애아동 발달지원사업 장애 유형별 전문 프로그램 연계 및 자문	
생활지원	노원구가족센터('26. 3.) 마들종합사회복지관('21. 9.)	다문화·한부모 등 다양한 형태의 장애가족 발굴 지역사회 통합 돌봄 서비스 및 사례관리 협력	
교육/체육	노원구교육복지센터('26. 4.) 노원구장애인체육회('24. 12.)	학령기 장애아동 교육 복지 및 방과 후 지원 장애인 가족 스포츠 활동 및 건강 증진 프로그램	
권익/광역	서울시발달장애인지원센터('21. 9.) 지체장애인협회 노원구지회('21. 5.)	광역 단위 서비스 연계 및 고난도 사례 자문 장애 유형별 권익 옹호 및 정책 제안 수렴	

□ 추진일정

○ 1분기: 사업계획 수립, 맞춤상담 및 긴급돌봄 개시, 이용자 간담회 실시

○ 2분기: 평생과정설계 보호자 아카데미 운영, 장애인식개선 캠페인 전개

○ 3분기: 장애인 가족 욕구 및 실태조사 결과 보급, 원데이 클래스 운영

○ 4분기: 미래설계 실천 컨설팅 진행, 성과 보고 및 이용자 송년모임

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 센터 홈페이지 및 SNS를 활용한 사업 소식지 발간(연 7회이상)

○ 오프라인 홍보: 동주민센터 및 복지관에 리플렛 배포, 지역행사 시 체험부스 운영

1-7 아동·청소년친화도시 활성화

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	유니세프, 세이브더칠드런 아동친화도시 사업 추진 전 부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0585

□ 추진배경

○ 유엔아동*권리협약의 아동 4대 기본원칙과 권리 이행을 바탕으로 아동·청소년이 행복하고 안전하게 성장할 수 있는 환경 조성

* 만 18세 미만의 사람을 의미함(「아동복지법」 제3조)

○ 아동 참여 및 권리보장 체계를 토대로 아동친화정책의 실행력과 연계성을 강화하여 '모든 아동이 존중받고 행복한' 아동친화도시 노원 구현

□ 세부 추진사항

○ 아동친화도시 추진을 위한 다자간 협력 및 조정 거버넌스 운영

- 아동·청소년 친화도시 추진위원회 : 아동 관련 정책 방향 논의
- 아동권리 옴부즈퍼슨 : 아동권리 침해 예방 및 구제
- 내부정책 조정기구 : 아동친화도시 추진 부서 간 협력 강화

○ 아동권리 교육 및 홍보 캠페인 실시

- 영유아부터 중고등학생, 소수집단 아동 등 교육 대상 다양화
- 공무원, 보호자 및 양육자 등 성인 대상 교육 지속 실시
- 관내 아동·청소년 관련 행사 개최 시 홍보 캠페인 실시
- 아동권리 교육 및 홍보 협력기구 운영 : 지역사회 협력 강화

○ 유니세프 아동친화도시 상위단계 재인증 추진

- 실적 점검 및 증빙 자료 취합 후 제출 자료 작성
- 보완사항 반영을 통한 재인증 심사 체계적 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대내외 아동친화도시 추진 거버넌스 정례 운영(연 2회 이상)
- 대상별 맞춤형 아동권리 교육 및 홍보를 통한 권리 인식 확산
- 유니세프 아동친화도시 상위단계 재인증 안정적 추진 및 획득

○ 기대효과

- 대내외 아동친화도시 추진 거버넌스 정례 운영(연 2회 이상)
- 대상별 맞춤형 아동권리 교육 및 홍보를 통한 권리 인식 확산
- 아동친화도시 정책 기반 강화 및 대외 공신력 확보

□ ’26년 소요예산 : 20,013천원(전액 구비)

□ 추진체계

○ (내부) 아동친화정책 추진

아동친화도시 추진 컨트롤 타워	아동친화정책 계획 수립 및 시행	부서 간 조정 및 환류 지원	아동친화정책 심의 및 의견 제출
아동청소년과	각 사업 부서	내부정책 조정기구	아동·청소년친화도시 추진위원회 아동권리 옴부즈퍼슨

○ (외부) 협력 체계 강화

노원구청	노원구 아동유관기관 (민 · 관 · 학 · 경 등)	NGO (유니세프, 세이브더칠드런 등)	유니세프아동친화도시 지방정부협의회
•전담부서 지속 운영 •아동친화정책 추진	•아동권리교육협력기구 •아동돌봄 및 보호	•국제 협력체계 구축 •아동친화 인식 제고	•국내 협력체계 구축 •아동친화정책 공유

□ 추진일정

○ 아동·청소년친화도시 추진위원회 등 거버넌스 운영

- ‘26. 상반기 : 상반기 정기회의 개최
- ‘26. 하반기 : 하반기 정기회의 개최

○ 아동권리 교육 및 홍보 캠페인 실시

- ‘26. 3. : 아동권리 교육 및 홍보 계획 수립
- ‘26. 4.~11. : 찾아가는 아동권리 교육 및 홍보 캠페인 실시
- ‘26. 12. : 아동권리 교육 및 홍보 결과 보고

○ 유니세프 아동친화도시 상위단계 재인증 추진

- ‘26. 6. : 상위단계 재인증 신청
- ’26. 7.~11. : 서면 검토 및 필요시 대면 인터뷰
- ‘26. 12. : 상위단계 재인증 획득(예정)

□ 홍보계획

○ 내부 회의 및 직원 교육 등을 통한 추진현황 공유

○ 홈페이지 및 SNS, 소식지, 보도자료 등 온·오프라인 홍보

○ 대외 협력기관 홍보물 송부 및 홍보 협조 요청 등

1-8 청년친화도시 조성

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-7102

□ 추진배경

○ 노원구는 청년 인구 비중이 높은 지역으로, 대학 밀집 및 청년 1인 가구 증가 등으로 **생활·관계 기반 정책 수요가 높은 지역** 특성을 보유하고 있음

○ 최근 청년 고립·은둔 문제 심화, 지역 일자리 부족 및 외부 유출 증가, 정책 간 연계 부족 등으로 **청년정책 체감도 저조**

○ 기존 청년정책은 개별 사업 중심으로 운영되어 청년참여확대, 지역 정착 기반 강화 등 청년 삶 전반을 아우르는 통합적 접근 필요

➡ 참여–연결–성장 구조의 통합형 청년친화도시 조성 필요

□ 추진목표

○ 정책 접근성, 참여, 회복, 정착을 포괄하는 **노원형 청년친화도시 모델** 구축

○ 청년을 정책 수혜자가 아닌 **정책 설계·실행의 주체**로 전환

□ 세부 추진사항

1. 청년정책 통합 기반 (DB)구축 ➡분산된 정책 탐색 → 개인 맞춤형 정책 자동 연계추천 체계

○ 청년정책 통합 플랫폼(청년포털) 운영

- 정책·일자리·교육·상담 등 청년 관련 정보를 통합 제공하고, 개인 특성(연령, 관심분야, 이력 등)을 반영한 맞춤형 정책 추천 기능 도입

○ 청년정책 전달체계 일원화 및 청년 DB 구축

- 부서·기관별로 분산된 청년정책 정보를 통합 관리하여 전달체계 일원화 및 접근성 개선
- 정책 수혜 이력, 상담 정보 등을 연계한 청년 통합 DB 구축
- 구축된 DB를 기반으로 맞춤형 정책 추천 및 신청 연계 기능 구현

2. 생활 밀착형 청년지원 확대 ➡ 정책을 '생활 속 경험'으로 전환

○ 찾아가는 청년정책 서비스 운영: 대학, 생활권 중심 현장 상담 및 프로그램 제공

○ 실천형 프로그램 운영 : 기후·금융·재무·건강 등 생활 기반 교육 확대

3. 청년 통합 지원체계 구축 ➡ 사각지대 없는 청년 지원 체계 구축

○ 단계별 지원체계 운영 : 발굴 → 상담 → 활동 → 사회복귀 연계

○ 관계 형성 중심 프로그램 확대 : 커뮤니티 기반 참여 프로그램 운영

4. 지역 기반 청년 성장 생태계 조성 ➡ 외부 유출 → 지역 정착 구조 전환

○ 창업 및 일자리 연계 강화 : 캠퍼스타운, 창업시설 연계

○ 지역 특화 일자리 발굴 : 지역 대학 및 연구기관과 연계한 청년-지역 연계형 일자리 모델 구축

5. 청년 참여 중심 정책 운영 ➡ 수혜자 → 정책 주체로 전환

○ 청년정책 거버넌스 활성화 : 정책 기획 단계부터 청년 참여 확대

○ 청년자율예산 및 청년참여예산 확대 : 정책 제안 → 정책 반영까지 이어지는 정책 실증 프로세스 도입

□ 추진체계



○ **추진근거** : 청년기본법 제24조의 6(청년친화도시)

○ **지정기관** : 국무조정실

○ **지정기간** : 지정일로부터 5년(※매년 **최대 3개** 지역 지정)

○ 추진절차

추진절차	추진시기	주요내용	비고
컨설팅데이 참석	2026. 8.~9.	• 청년친화도시 신청서 작성 등을 위한 전문가 교육 및 컨설팅 참여	청년정책과 →국조실
⇩			
청년친화도시 지정 신청	2026. 10.	• 청년친화도시 신청서 및 컨설팅 접수	청년정책과 →서울시
⇩			
청년친화도시지정	2026. 12.	• 청년친화도시 지정	국조실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 핵심성과지표

성과지표	산출방식	'26년 목표
청년정책 플랫폼(청년포털) 이용자 수	연간 접속자 수	10,000명
청년정책 참여자 수	프로그램 참여자 수	3,600명(+20%)
찾아가는 정책 서비스 운영	운영 횟수/참여인원	30회 이상/1,000명
청년 지원(심리상담, 자립 등)	발굴 및 참여 인원	150명
정책 제안 건수	제안 접수 건수	100건
정책 반영률	반영건수/제안건수	30% 이상
청년정책 만족도	설문조사 결과	85% 이상

○ 기대효과

시행 전 (AS-IS)	시행 후 (TO-BE)
• 개별사업 중심 정책 운영	• 통합형 청년정책 체계 구축
• 정책 접근성 부족	• 맞춤형 정책 접근성 향상
• 청년 참여 저조	• 정책 설계 단계 참여 확대
• 지역 이탈 증가	• 청년 정주 기반 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「**서울특별시 노원구 청년친화도시 조성에 관한 조례**」 제정(2024.11.7.)

- 청년친화도시 추진 근거 및 정의 신설

○ 「**청년친화도시 추진계획**」 수립(2026. 10월 중)

- 정책 발굴·평가·환류 체계 구축 및 성과관리 및 확산 기준 마련

□ '26년 소요예산 : 비예산

○ 향후계획 : 청년친화도시 지정 시 국비 및 지방비 매칭(5:5) 기반 단계적 확대 추진

* **국비:지방비는 5:5 매칭이 필수이며, 지방비는 광역:기초 5:5 매칭 원칙**

1-9 청년 주도 AI 참여행정 완성 : 노원 청년정책거버넌스센터 운영

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-7107

□ 추진배경

○ 노원 청년정책거버넌스센터는 다양한 정책 채널을 총괄하며, 청년의 실효적 행정 참여를 견인하는 전담 거버넌스 기반 구축

○ 거버넌스 성과에 AI를 융합해 시공간 제약 없는 참여 환경을 조성하고, 제안이 정책으로 실현되는 스마트 참여행정 표준을 조성

○ 서울 자치구 유일 '청년자율예산제'의 조례 명문화로 체계의 지속성 확보 및 청년의 정책 영향력을 제도적으로 안착시킬 방안 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **생성형 AI 기반 '스마트 정책 소통망' 고도화**

- 자체 제작 챗봇으로 정책제안서 생성 지원 및 정책 큐레이션 제공
- 노원청년정책네트워크 운영으로 참여 문턱을 근본적으로 해소하여 청년 당사자의 주체적 제안 역량 강화

○ **자치구 유일 '청년자율예산제' 법적 근거 명문화**

- '노원구 청년 구정참여활동지원 조례' 내 자율예산 조항 신설 및 개정 추진
- 예산 편성권 법제화로 청년의 구정 참여 효능감 및 제도적 안정성 확보

○ **청년 주도 공익활동 '청년 참여예산' 운영**

- 사업 추진 전 과정을 청년이 직접 실행할 수 있는 청년 주도 공익활동 활성화
- 민·관·학 협력 경험 및 실행 주체로서의 성장지원

  * 현장 모니터링, 오리엔테이션 및 교육, 실시간 상담 소통방 운영

○ **국비 연계형 '청년 자립 선순환 생태계' 구축**

- '청년성장프로젝트' 국비 사업과 청년 제안 특화 사업의 유기적 연계 가동

  * '25년에 이어 '청년성장프로젝트' 국비·지방비 매칭을 통한 지역특화사업 연속 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

1) 생성형 AI 도입으로 정책 참여의 편의성 및 제안 품질 고도화

- 챗봇 기반 제안서 작성으로 참여 소요 시간 및 행정 장벽 단축(기존 4주 → 2주로 단축)
- 정책 참여 편의 체감도 90% 이상 달성 및 제안 정책화 성공률 100% 견인

2) 조례 개정 기반의 청년 주도 지역특화사업 법적 근거 확립

- 「서울특별시 노원구 청년 구정참여활동지원 조례」 내 자율예산 조항 신설로 항구적 기반 마련
- 청년의 구정 영향력을 제도화하여 예산 편성·집행의 독립성 및 투명성 제고(기존 제안정책 중 3건 내외 예산 편성→5건 이상)

3) 참여예산 운영을 통한 청년의 실무 역량 강화 및 공익활동 활성화

- 청년 주도 공익활동 추진을 통한 실질적 참여 권한 부여(4팀 이상 발굴)
- 지역 문제 해결을 위한 청년 중심의 단체 구성 지원을 통한 성장 역량 강화(모니터링 및 교육 지원 연 5회 이상)

4) 유관기관 협력망 확대로 지속 가능한 청년 참여 생태계 조성

- 민·관·학 협력 네트워크를 공고히 하여 정책 거버넌스의 외연 확장
- 유관기관(대학, 협의회, 주민자치회 등) 연계로 현장 밀착형 청년 정책 체감도 및 확산력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(정책 참여)** 복잡한 절차로 인한 참여 장벽 존재 • **(제도 기반)** 자율예산 운영의 명문화된 근거 미비 • **(거버넌스)** 센터 주도의 단편적 참여 프로그램 • **(지역 자긍심)** 개별 사업 단위로 프로그램 전개	• **(정책 참여)** AI 연동으로 쉽고 정확한 정책 제안 고도화 • **(제도 기반)** 조례 개정으로 안정적·지속적 참여권 보장 • **(거버넌스)** 민·관·학 협력 기반 완결형 거버넌스 안착 • **(지역 자긍심)** 제안-예산-실행 연계로 자립 선순환 구조 확립

□ ’26년 소요예산 : 28,940천원(전액 구비)

○ 노원청년정책네트워크 운영 : 15,875천원

○ 노원 청년참여예산 공모사업 : 5210천원

○ 참여체계 활성화 등 : 7,855천원

□ 추진체계

○ **(행정운영) 노원청년정책거버넌스센터(청년정책과)**

- 생성형 AI 시스템 운영, 참여기구·참여예산 실무 지원 및 교육 전담

○ **(정책참여) 청년정책거버넌스 참여기구 및 청년 참여예산 청년**

- 정책 제안 및 자율예산 기반 사회공헌 프로젝트 기획·실행의 주체

○ **(대외협력) 민·관·학 협력 네트워크**

- 대학 및 유관기관 연계를 통한 참여 자원 발굴 및 정책 확산 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 6. : **AI 시스템 운영 가동 및 참여 기반 구축**

- 청년정책 참여기구 구성(2~3월) 및 분과 운영(5~6월)
- 생성형 AI 참여 시스템 운영 개시(4월), AI 챗봇 기반 정책 제안 접수
- 노원 청년참여예산 모집(5월), 청년수요 투표(6월), 최종 선정(7월)

○ 2026. 7. ~ 12. : **예산 편성 및 제도적 기반 완성**

- 차년도 자율예산안 확정 및 조례 개정안 입법 완료(8~10월)
- 거버넌스 성과 공유회 개최 및 사업 성과 분석·평가 보고(11~12월)

□ 홍보계획

○ 청년 참여형 구정 홍보 활성화

- 청년이 구정 참여 주체로서 활동하는 홍보단 운영을 통한 청년의 시각으로 풀어낸 구정 사업 홍보
- 기존 사전 홍보 중심에서 체험·후기 중심으로 운영(4개조, 월 1회 운영)

1-10 탄소중립 지역협의체 구성 및 민관 협력

주관부서	탄소중립도시과	협조기관/부서	녹색환경과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3200

□ 추진배경

○ 파리협정 이후 지자체의 탄소중립 의무화로 체계 구축 필요성 대두

○ 지역 특성에 맞는 맞춤형 탄소중립 사업 발굴 및 추진 필요성 확대

○ 노원구 온실가스 배출 특성에 따라(가정부분 배출량 45%) 거버넌스를 통한 주민참여 정책이 온실가스 감축 목표 달성의 핵심 전략

□ 세부 추진사항

① 탄소중립 자문·의결 기구 '탄소중립 위원회' 운영

○ 사업목적 : 노원구 탄소중립 정책 자문 및 의결을 위한 거버넌스 운영

○ 대상 : 민·관·학 협력 구성 (주민·전문가 20명, 노원구 국장급 10명)

○ 사업내용 :

- (위원회 운영) 탄소중립 주요 의제 자문 및 의결
- (분야별 회의) 탄소중립 선도도시, 기후기금 운용 등 협의체 운영

② 탄소중립 구민 실천 조직 '노원구민회의' 운영

○ 사업목적 : 정책 추진 과정에서의 구민 참여 공간을 확보하고 구민들의 인식개선과 공감을 확산시키고자 함

○ 대상 : 다양한 분야 활동가로 구성(햇빛발전, 소상공인 등 11개 분과)

○ 사업내용 :

- (위원회 운영) 탄소중립 주요 의제 및 구민 참여형 실천 활동 논의
- (캠페인 추진) 주요행사 탄소중립 부스 운영, 구민회의 주관 사업 등

③ 탄소중립 기관 실천 조직 '탄소중립 추진 협의체' 운영

○ 사업목적 : 민·관·학 협력을 통해 2050 탄소중립 실현을 위한 정책 제안 및 실천 사업을 추진

○ 대상 : 지역주민, 환경활동가, 유관기관 구성 (기관 9개, 단체 4개, 15명)

○ 사업내용 :

- (위원회 운영) 월례회의 기반 유기적인 탄소중립 협력구조 강화
- (사업 발굴) 탄소중립 거버넌스 공동사업 발굴 및 운영 주도
- (정책 제안) 행정에 구민 정책 제안 및 구민 공론장 주최

④ '19개동 탄소중립 마을 만들기'

○ 사업목적 : 19개동 전체 탄소중립 의제 실행을 통해 실천 확산

○ 대상 : 노원구 19개동 주민자치회 환경관련분과 등

○ 사업내용

- (의제발굴) 19개동 의제 발굴 워크숍 추진 및 동 별 실행계획 수립
- (사업실행) 발굴된 의제 기반 주민자치회 주도 탄소중립 실행사업 추진
- (사례확산) '탄소중립 우수마을' 선정 및 시상으로 우수사례 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소중립 위원회 2회 추진 및 선도도시 전문가 협의체 구성
- 구민회의 정례회의 12회 운영, 2개 신규분과 확보, 탄소중립 캠페인 부스 운영 4회, 워크숍 퍼실리테이터 업무 1회 수행
- 탄소중립추진협의체 주관 주민참여 공론장 1회 개최 및 공동사업 기획 및 운영 1회 추진
- 탄소중립 우수마을 조성을 위한 19개동 전체 탄소중립 의제 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 탄소중립 정책 추진 시 다양한 의견 수립 부족 및 정책 참여 기반 미흡 • 기관·단체·주민 간 협력이 개별·단발적으로 이루어져 연계성과 지속성 부족 • 행정 주도의 정책 기획으로 주민 의견 반영이 제한적 • 19개동 중 18개동 탄소중립 실행사업 추진	• 위원회 운영을 통한 민관협력 강화 및 탄소중립 정책 참여 기반 구축 • 구민이 탄소중립 실천활동에 동참할 수 있도록 기후지킴이 10,000명 모집 • 구민회의–추진협의체 중심의 정례적 협력체계 구축으로 상시적·유기적 민관 협력 가능 • 2027년 9개동 전 동 탄소중립 의제 선정

□ ’26년 소요예산(안) : 19,460천원

○ 탄소중립녹색성장위원회 운영 : 2,800천원

○ 노원 탄소중립 구민회의 운영 및 활성화 : 7,640천원

○ 탄소중립추진협의체 운영 및 협력확대 : 5,640천원

○ 19개동 탄소중립 마을 만들기 : 3,380천원

□ 추진체계

○ 탄소중립 위원회 운영 : 노원구 주민자치회·아파트협의회, 한국전력 서울본부 협력을 통해 위원회 구성

○ 노원구민회의 운영 : 운영위원회 논의 및 분과 협력 기반으로 구민 중심의 탄소중립 실현 선도

○ 탄소중립추진협의체 운영 : 노원환경재단과 관내 12개 기관·단체의 다자 협업체계를 통해 탄소중립을 위한 유기적인 협력사업 추진

○ 19개동 탄소중립 마을 만들기 : 노원탄소중립지원센터, 노원환경재단, 주민자치지원단 협력을 통해 워크숍 진행 및 의제 실행 지원

□ 추진일정

- 2026. 1.~12. 구민회의 운영위원회·탄소중립추진협의체 정례회의
- 2026. 2. 구민회의 녹색공론장
- 2026. 4.~11. 관내 행사 구민회의 “기후지킴이 참여 캠페인” 부스운영
- 2026. 5. 노원구 탄소중립위원회 운영
- 2026. 6. 19개동 탄소중립 의제발굴 워크숍 진행
- 2026. 8. 노원구민회의 주관 ‘노원구민선언·행진’ 진행

□ 홍보계획

○ 노원 소식지 내 탄소중립 지면 활용 홍보(매월 225,000부 배포)

○ 중계동 소재, 탄소중립 전용 게시판을 통해 홍보

○ 노원구민회의 기후지킴이(3,268명) 대상 문자 홍보 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구정 소식지 '힐링노원' 제작

주관부서	미디어홍보담당관	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3414

□ 추진배경

○ 힐링, 문화 교육 등 분야별 다양한 구정 정보와 사용자 중심의 유익한 이야기를 풀어냄으로써 주민들과 소통하는 창구 역할을 하는 양방향의 공감이 담긴 소식지 발행

□ 세부 추진사항

○ 구 소식지 '힐링노원' 발간

- 발행주기 : 월 1회(매월 25일)
- 발행부수 : 월 225,000부 (전 세대 및 유관시설에 배부)
- 규격 및 재질 : 타블로이드 8절 16면, E플러스 70g
- 지면구성

면 구 성		주 요 내 용
1면	표지, 커버스토리	·이달의 이슈 및 역점사업 소개, 스토리 담은 감성표지 등
2~6면	노원지금	·특집기사, 기획기사, 개관시설 및 신규사업 등 소개
7면	구의회	·구의회 및 의원 의정활동 소개
8면	환경	·탄소중립 사업 소개, 노원에코센터, 중랑천환경센터 소식 등
9면	힐링문화	·노원문화재단 등 축제, 문화행사 일정 소개
10~11면	교육	·수학문화관, 천문우주과학관 등 교육시설 프로그램 소개
12~16면	정보마당, 소통	·정보마당(분야별 소식 게재) – 건강, 복지, 어르신, 아동·청소년, 일자리, 행정 등 ·소통(요리이야기, 의학칼럼, 명예기자, 주요 알림사항 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 소식지 발행
- 구 주요 시책과 다양한 구정 소식을 폭넓게 전달

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구 주요 시책과 구정 소식 전달	• 사용자 중심의 구정 홍보 강화

□ '26년 소요예산 : 379,992천원

○ 소식지 제작 발행 등 : 369,828천원

○ 점자형 제작 발행 : 10,164천원

□ 추진일정

○ 발행주기 : 월 1회(매월 25일)

자료수집 (발행 15일 전) ⇨ 기사작성 ⇨ 편집회의 및 교정 (발행 5일 전) ⇨ 심의위원회 (발행 3일 전) ⇨ 인쇄 및 배부

2-2 구정 홍보를 위한 주민알림판 운용

주관부처/부서	노원구청 미디어홍보담당관	협조기관	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3424

□ 추진 배경

○ 구민들이 주요 구정 정책 및 행사 등의 소식을 손쉽게 접할 수 있도록 공동주택 및 유관기관, 옥외시설 등 관내 곳곳에 주민알림판을 설치

○ 구 홈페이지 등을 통한 디지털 홍보의 비중이 높아졌으나, 여전히 디지털 매체 의존도가 낮은 세대가 있으므로 전 연령층을 대상으로 하는 홍보 추진 필요

□ 세부 추진 사항

○ 설치 현황

구분	설치 규모	설치 주체	홍보물 관리
공동주택	206개 단지, 2,570개, 10,303면 (B3- 3805면, A4- 6498면)	공동주택지원과	미디어홍보담당관
유관시설	132개소, 159개, 477면	미디어홍보담당관	
옥외시설	하천 교각 15개소, 52면		
거리게시판	39개소	동 주민자치회 등	

○ 게시 홍보물 관리 체계

미디어홍보담당관		사업 부서		시설관리부서/ 동 주민센터		미디어홍보담당관
▸시기별 게시 홍보물 선정 ▸제작 일정 및 게시기간 등 사업부서와 조율 등 협의	➔	홍보 포스터 제작 및 배포	➔	▸홍보물 수령 및 게시 ▸게시 결과 점검표 제출	➔	▸알림판 게시 실태 서면 및 현장점검

- 주민알림판 게시 실태 점검

* (서면) 자체 점검표 제출 및 확인 : 게첩 요청일 +3일 내 제출 사항 확인

* (현장) 연간 동별 10개소 무작위 점검

→ 점검결과 활용 : 동 행정평가 사항 중, 「구정 홍보 분야」에 반영

□ 성과 목표 및 기대 효과

○ 성과 목표

- 시기적절한 구정 홍보

  * 구민들이 시기적절하게 구정 홍보를 전달받아 일상생활에 활용할 수 있게 홍보 계획을 체계적으로 수립 및 시행

- 부서 간 사업의 균형 있는 홍보 기회 제공

  * 특정 부서의 사업 및 행사등이 편중적으로 홍보되지 않게, 각 부서들과 유연하게 의사소통 진행

- 주민알림판 유실 및 손상 등 관리 철저

  * 수량 체크 및 상태 점검을 주기적으로 실시하여 유실 및 손상을 예방 및 즉각 보수

○ 기대효과

- 구민들이 일상생활에서 자연스럽게 구정 홍보를 접하게 됨으로써, 문화 생활 향유 기회 및 일상생활의 편의성이 증진될 것으로 기대

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 추진 실적

- 2026. 1월~ : 주기적 관리 및 게시 실태 점검 추진
- 2026. 3월 : 당현천 등 하천변 주민알림판 커버 10건 및 포스터 4건 교체
- 2026. 4월 : 노원구민의 전당 어르신 센터 개관에 따른 주민알림판 신규 설치

○ 2026. 5월~9월 : 동별 주기적 관리 및 게시 실태 점검 추진

□ 홍보계획

○ 홍보대상 : 노원구민 및 노원구 행사 등에 관심을 가질 수 있는 타구 주민, 외국인 등

○ 2026 어린이 축제, 커피 축제 등 분기별로 시행되는 구 중요 행사를 B3, A4포스터 등을 통해 홍보 예정

○ 시기적절한 포스터 게첩 및 교체로 전 연령층을 망라하는 구민들의 편의 및 문화생활 만족도를 증진

2-3 노원구 대표 홈페이지 콘텐츠 관리

주관부처/부서	노원구청 미디어홍보담당관	협조기관	노원구청 안전도시과 (배너 제작등)
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3424

□ 추진 배경 및 목표

○ 오프라인 홍보보다 영향력이 커진 온라인 홍보를 통해, 구민들이 언제 어디서든 손쉽게 구정 홍보를 접할 수 있게 하는 것이 목표

○ 중장년층 이상일수록 온라인 홍보 의존도가 상대적으로 낮긴 하지만, 시간이 갈수록 그 중요도가 커지고 있어 앞으로는 오프라인 광고보다 비중이 훨씬 커질 것으로 기대됨

□ 세부 추진 현황

○ 각 부서별 또는 미디어홍보담당관이 구 사업 및 행사 등 시행 2주 전 홍보 의뢰(구 홈페이지, 배너 및 링크 페이지 개설)

- 게시 기간은 사업 및 행사별 기간에 따라 상이함

※ 홈페이지 배너 예시



□ 추진 실적

○ 배너 게시 : 126건 *'26. 4. 24.(금) 기준

- 철쭉제 같은 대규모 행사나 명절 시설 이용 페이지는 상단 배너 추가 제작

□ 성과 목표 및 기대 효과

○ 성과 목표

- 시기적절한 구정 홍보

  * 구민들이 장소와 시간에 구애받지 않고 구정 홍보를 전달받아 일상생활에 활용할 수 있게 온라인 홍보 계획을 체계적으로 수립 및 시행

  * 홍보 배너등이 기한에 맞게 게시될 수 있도록 관리 철저

- 부서 간 사업의 균형 있는 홍보 기회 제공

  * 특정 부서의 사업 및 행사등이 편중적으로 홍보되지 않게, 각 부서들과 의사소통 및 홍보 계획 수립을 유연하게 진행

- 메인 홍보 개수 조절

  * 효율도와 주목도 조절을 위하여 20개 이하의 범위에서 메인 페이지에 게시될 수 있게 관리

○ 기대효과

- 구민들이 시간 및 장소에 구애받지 않고, 핸드폰으로도 자연스럽게 구정 홍보를 접하게 됨으로써, 문화 생활 향유 기회 및 일상생활의 편의성이 증진됨.

- 광고 게시와 타깃층 사이의 도달 간격이 오프라인 광고보다 훨씬 단축돼 효율성이 제고될 것으로 기대됨. (광고 집행 비용 절감)

- 중장년층도 온라인 매체에 점점 익숙해지고 있는 만큼, 온라인 매체를 통한 광고의 '친숙함'도 전 연령층으로 확대될 것으로 기대됨

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ (연중 상시) 각 부서별 중요 사업 및 행사 등에 대한 배너 게시 및 링크 페이지 신설·수정

□ 홍보계획

○ 홍보 목표

- 2026 어린이 축제, 커피 축제 등 분기별로 시행되는 구 중요 행사를 홈페이지 메인 배너 등을 통해 홍보 예정
- 오프라인 광고보다 광범위하고도 빠른 광고 효과 창출 목표

○ 홍보대상

- 노원구에 거주하는 모든 구민 및 노원구 행사 등에 관심을 가질 수 있는 타구 주민들, 외국인 등.

○ 홍보채널

- 구 홈페이지(보건소 홈페이지, 동사무소 홈페이지 포함)

2-4 노원뉴스레터&UMS 서비스 제공

주관부서	미디어홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	○○○, ○○○ 주무관	연락처	02-2116-3254, 3405

□ 추진배경

○ 디지털 환경 변화에 따라 구민의 정보 소비 방식이 모바일·개인화 중심으로 전환

- 모바일 기반 정보 접근 증가 및 짧고 직관적인 콘텐츠 선호 확산
- SNS·메시지 등 디지털 채널 중심의 정보 소비 구조 정착

○ 구정 주요 정책 및 생활밀착 정보에 대한 신속·정확한 전달 필요성 증가

- 재난·행사·복지 등 긴급·생활 정보의 적시 전달 중요성 확대
- 다양한 홍보 채널 간 정보 전달 시점 및 내용의 일관성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 구정 소식 및 행사 등 주제를 선정하여 주민들에게 발송

- 재난, 행사, 신청 마감 등 시급성 높은 정보 위주 발송
- 발송 빈도·정기 발행 체계 구축
- 현장 연계 실시간 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 뉴스레터 구독자 수 및 UMS 수신자 수 확대

  * 뉴스레터 구독자 수 145,000명 이상, UMS 수신자 수 285,000명 이상 목표

- 뉴스레터 오픈율 및 클릭률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 구정 정보를 알기 위해서 직접 전화·검색해야 하는 불편이 있음	• 신청 한 번으로 각종 구정 정보가 자동으로 전달되어 주민 편의성 증대

□ ’26년 소요예산

○ 뉴스레터 유지보수 비용 등 4,560천원

○ 구정소식 문자메시지 발송비 및 UMS 유지관리비 120,000천원

□ 추진일정

○ 뉴스레터 주제 선정 : 뉴스레터 발행일 전(前) 주 목요일까지

○ 뉴스레터 발행 : 매주 화요일

○ 구민안내 문자 : 월 2~3회 빈도(별도 지정 요일 없음)

□ 홍보계획

○ 홍보 목표

- 구정 사업을 시의적절하게 홍보하여 주민의 알권리 보장

○ 홍보 대상

- 뉴스레터를 구독하는 관내 주민

○ 홍보방법

- 뉴스레터, UMS, SNS, 홈페이지 연계 홍보
- 주민센터 및 오프라인 채널 활용
- 참여형 이벤트 및 구독 유도 콘텐츠 활용

○ 홍보내용

- 구정 주요 정책 및 행사 안내

2-5 홍보영상 및 구정뉴스 제작

주관부서	노원구청 미디어홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3405

□ 추진배경

○ 뉴미디어 매체를 통한 영상 홍보 효과 강화

- 최근 유튜브, 인스타그램 숏츠 등 짧은 형태의 영상에 대한 주민들의 관심이 높아지고 있음
- 수동적으로 영상을 감상하는 것을 넘어 적극적으로 반응하고, 직접 영상 제작에 참여하는 사회 분위기가 형성되고 있음

○ 주민 관점에 특화된 홍보영상 제작 추진

- 주민들이 직접 공감할 수 있고, 홍보 주제를 쉽게 이해할 수 있도록 홍보 영상을 제작하는 것을 목적으로 함

□ 세부 추진사항

○ 영상 콘텐츠(유튜브) 제작 확대

- 정기 및 상시 콘텐츠를 구분하여 제작

○ 유튜브 채널 이벤트 추진

- 댓글 작성 등 주민 참여 이벤트를 통한 주민 관심 증대 및 홍보 효과 확대

○ 관내 축제, 행사 현장 방문을 통한 중계 영상 제작

- 시의성에 맞춰 생동감 있는 현장 영상 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영상 콘텐츠 게시 건수 증대
- 유튜브 채널 구독자 수 및 조회수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영상 콘텐츠 게시 건수 : 297건 • 구독자 수 : 약 16,000명 • 영상 조회 수 : 약 79.3만	• 영상 콘텐츠 게시 건수 : 350건 이상 • 구독자 수 : 18,000명 이상 • 영상 조회 수 : 총 100만 이상

□ '26년 소요예산

○ 영상 제작 프로그램 구입비 등 21,590천원

□ 추진일정

○ 정기 콘텐츠 : 매주, 매월 단위로 제작 및 게시

○ 수시 콘텐츠 : 주요 축제, 행사 등이 있을 경우 제작 및 게시

□ 홍보계획

○ 홍보 목표

- 구정 사업을 효과적으로 전달하고, 주민들의 관심과 참여를 유도

○ 정기 콘텐츠

구분	보들노원	정.확.노원	위클리노원	기획콘텐츠	V-log 콘텐츠
주제	수어 및 큰 글씨로 전달하는 노원 소식	구 핵심 정책 및 사업 소개	주간 진행된 관내 행사 및 사업 1~3개	관내의 다양한 모습을 보여주는 기획	관내 시설들을 직접 체험
게재 계획	매월 첫째 주	매주 수요일	매주 금요일	매월 마지막 주	매월 2회

○ 수시 콘텐츠

구분	노원 it's	스팟 노원	인사 메시지
게재계획	관내 행사 촬영 시	관내 주요 축제 및 행사 진행 전	명절 및 수능 등 기념일 전

2-6 정보공개업무 활성화

주관부서	노원구청 민원여권과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3258

□ 추진배경

○ 민주주의가 발전함에 따라 국민의 알 권리를 보장하고 행정의 투명성과 공정성을 제고하기 위하여 정보공개 제도가 도입됨

○ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」, 「서울특별시 열린 시정을 위한 행정정보 공개 조례」등 상위 법률 및 조례에 따라 노원구 역시 조례를 제정·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청구에 대한 면밀한 검토를 통한 공개·비공개 여부의 적정한 결정
- 비공개 결정 시 법적 근거 및 비공개 사유 상세 공개
- 정보공개 처리 기한의 준수율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 편의적 업무처리로 인한 민원 발생 • 비공개 결정에 대한 잦은 이의제기 발생 • 정보공개제도 홍보 미흡에 따른 주민 불편	• 행정 신뢰도 증가 및 민원 만족도 증가 • 선제적 검토에 따른 민원 발생 감소 • 적극적인 홍보에 따른 주민 편의 증대

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 노원구 정보공개 조례」

□ 홍보계획

○ 홈페이지를 활용한 정보공개 매뉴얼의 접근성 향상

○ 다양한 민원창구를 활용한 정보공개제도의 홍보

2-7 구청장 공약사업 추진사항 공개 및 주민배심원단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	공약사업 담당부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3156

□ 추진배경

○ 구민과의 약속인 구청장 공약사업 추진 현황의 정기적인 공개를 통해 그 이행과정을 주민이 직접 확인하는 장치 마련

○ 공약이행현황을 주민이 직접 점검·평가하고, 조정이 필요한 공약사업에 대해 주민 동의를 거쳐 보완함으로써 공약 이행의 민주성과 타당성 확보

□ 세부 추진사항

○ 분기별 공약사항 점검 내역 공개

○ 주민배심원단 운영

- 구　　성 : 노원구 거주 만 18세 이상 주민 35명
- 구성방법 : 성별·연령·지역을 고려한 무작위 선발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약사업의 사업별 진척도, 예산집행 현황, 향후 추진계획 등을 시의성 있게 제공함으로써 행정의 투명성을 높이고, 구민의 알 권리 보장
- 구민의 참여를 통한 구정 운영의 투명성 및 신뢰성 제고
- 주민의견을 반영한 개선안 마련으로 공약의 실효성 강화

○ 기대효과

- 구민이 구정 운영을 쉽게 이해하고 평가할 수 있는 기반 마련
- 구민과 함께 만드는 참여행정 구현 기반

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 노원구 구청장 공약사항 관리 규칙

□ ’26년 소요예산 : 19,000천원

○ 주민배심원 운영 용역

□ 추진체계

공약실천계획 작성・관리	→	분기별 자체 점검 실시	→	추진실적 종합평가	→	공약사업 이행평가단 운영 (연1회)	→	평가 및 건의 사항 환류
사업별 추진부서		사업별 추진부서		기획예산과		기획예산과		기획예산과

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 2026년 주민배심원단 운영

○ 매 분기말 : 공약사업 이행점검

- 사업부서 : 공약사업 추진실적 분기별 자체 점검 및 부진사항 보완 대책 수립·시행
- 총괄부서 : 사업부서 자체평가에 대한 종합평가 및 구청장 보고 실시
- 결과환류 : 공약사업 실행력 강화를 위한 전 부서 환류 시행 및 구 홈페이지 공개

□ 홍보계획

○ 분기별 공약사업 추진사항 구청 홈페이지 공개

2-8 정책실명제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3155

□ 추진배경

○ 주민에게 구정 주요사업의 진행 과정과 절차, 담당자 등을 선제적으로 공개하여 알 권리를 보장하고 구정 참여율을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 정책실명제 운영계획 수립
- 정책실명제 심의위원회 개최 → 중점관리 대상사업 선정
- 중점관리 대상사업 공개 및 현행화
- 추진실적 및 실태점검표 제출 (노원구 → 행안부)

○ 구민신청실명제 사업 신청 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 주요 정책, 대규모 예산사업, 일정 규모 이상의 연구용역, 자치법규의 제·개정 및 폐지 등 국민의 알 권리를 충족시키기 위한 중점관리 대상사업을 선정

  * 기초자치단체 30건 이상 선정 필수

  * 2024년 기준 시군구 평균 44건 선정 / 2024년 노원구 82건 선정 및 공개

- 중점관리 대상사업 선정 기준 수립과 선정에 관한 사항을 심의하는 「정책실명제 심의위원회」를 구성

- 행안부 권고사항인 30건보다 많은 수준의 중점관리 대상사업 선정 예정 ('24년 82건, '25년 74건, '26년 70건 이상)

○ 기대효과

- 심의위원회를 통해 선정된 중점관리 대상사업의 추진 내용과 그 관계자를 공개하여 정책의 투명성과 책임성 제고
- 중점관리 대상사업 선정기준을 강력하게 조정하여 행정안전부 권고 이상으로 중점관리 대상사업을 선정하여 구정 운영을 투명하게 공개하여 구민의 알 권리를 충족시키고 구정참여율을 제고함

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 노원구 정책실명제 운영에 관한 조례」(2024.9.26.시행)

□ '26년 소요예산 : 280천원

○ 위원회 회의수당 지급 : 70천원 × 4인

□ 추진일정(안)

○ 2026. 1. : 노원구 정책실명제 심의위원 재위촉

○ 2026. 7. : 2026년 노원구 정책실명제 운영계획 수립

○ 2026. 8. : 2026년 노원구 정책실명제 심의위원회 개최 및 중점관리 대상사업 선정

○ 2026. 11. : 정책실명제 추진실적 및 실태점검표 제출 (노원구→행안부)

○ 분기별 정책실명제 중점관리 대상사업 점검 및 현행화

○ 연중 상시 : 국민신청실명제 신청 및 접수

□ 홍보계획

○ 노원구 홈페이지에 중점관리 대상사업 공개

○ 홈페이지, 방문 및 우편 등을 통한 국민신청실명제 상시 접수

2-9 위원회 현황 및 회의 개최 결과 공개

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3158

□ 추진배경

○ 구민의 알권리 보장 및 구정 운영의 투명성 확보를 위해 위원회 현황과 개최 결과를 홈페이지에 공개

□ 세부 추진사항

○ 공개 내용

- 위원회 현황 : 위원회명, 설치 근거, 위원 수, 위원장, 주관부서 현황
- 위원회 개최 결과 : 회의 개최 일시, 회의 개요 및 심의결과 요약 게시

○ 공개 방법 : 구청 홈페이지를 통해 부서별 위원회 현황 및 개최결과 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위원회 현황 : 변동시 수시 공개
- 위원회 회의 개최 결과 : 회의 개최 건수 대비 90% 이상 달성

* 2025년도 회의 개최 건수 공개율 실적

· 최근 3년간 공개 실적의 지속적 상승('23년 57% → '24년 59% → '25년 83%)

· 전년 대비 24%p 대폭 향상되었으며, 올해 90% 이상 달성을 통해 공공 투명성 강화 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위원회 운영 과정에 대한 막연한 불신 우려	• 투명한 과정 공개를 통한 **'열린 구정' 구현 및 행정 신뢰도 제고**

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 분기별 실적 관리 : 매분기 종료 익월(1, 4, 7, 10월) 전 부서 위원회 개최 결과 및 홈페이지 등록 현황 점검 취합

2-10 노원시니어유튜브 방송국 운영

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-7165

□ 추진배경

○ 고령층의 디지털 정보 접근성 향상을 위한 영상 기반 정보 제공 필요

○ 텍스트 중심 행정정보 전달 방식에서 탈피하여 직관적인 영상 콘텐츠로 전환

○ 어르신 맞춤형 콘텐츠 제공을 통해 정보격차 해소 및 정책 이해도 제고

□ 세부 추진사항

○ 디지털홍보매체로서 유튜브를 활용한 다양한 콘텐츠의 제작

- 뉴스/건강 등 어르신 맞춤형 구정정보 및 신체활동 가이드 업로드

○ 어르신방송운영단을 구성하여 시니어 크리에이터 역량 강화

○ 스마트 경로당 연계 홍보 및 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신개념 시니어 일자리 모델(어르신방송운영단)의 안정적 정착
- 시니어 건강 콘텐츠 보급을 통한 어르신 건강 증진
- 시니어 특화 콘텐츠 지속 생산 및 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 텍스트, 오프라인 위주의 정보전달 • 파편화된 구정 정보 중 선별 필요	• 영상, 뉴미디어 위주의 정보전달 • 시니어 전용 채널을 통한 원스톱 정보 획득

□ 관련 자치법규

○ 『서울특별시 노원구 정보취약계층의 정보통신접근성 향상을 위한 조례』 제3조 및 제4조

□ ’26년 소요예산 : 16,873천원

○ 사무관리비 7,400천원

○ 공공운영비 1,440천원

○ 업무추진비 1,000천원

○ 기타보상금 3,840천원

○ 자산취득비 3,193천원

□ 추진체계

○ 2026 노원시니어유튜브 어르신방송사업단 활동

- 기획회의(아이템선정), 영상제작(시나리오작성, 출연자섭외, 영상촬영, 영상편집), 영상배포(유튜브 게시)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 어르신방송운영단 모집 및 선발

○ ’26. 2. ~ 11. : 노원시니어유튜브 영상제작 및 방송운영단 활동

○ ’26. 12. : 연간 성과 분석 및 2027년 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ 어르신방송운영단 중 어르신 홍보단 운영 및 경로당 방문 및 교육실시

- 유튜브 시청방법 교육 및 스마트폰 시청방법 교육
- 어르신뉴스 및 건강체조 시청 · 신체활동 활용방법 안내

2-11 노원 재건축·재개발 신속추진 포럼 개최

주관부서	재건축사업과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3911

□ 추진배경

○ 「노원 재건축·재개발 신속추진단」 운영에 따른 관련 분야 전문적 강연 및 질의응답, 신속한 정보제공·공유 및 선한 영향력 확산과 양방향 소통 강화를 위한 포럼 운영 추진

□ 세부 추진사항

○ 포럼 개요

- 명 칭 : 노원 재건축·재개발 신속추진 포럼
- 일 시 : 매월 셋째주 수요일 18:30~20:00
- 장 소 : 노원평생교육원 2층 강당//노원구청 6층 소강당
- 대 상 : 노원 재건축·재개발 신속추진단 위원, 단지별 추진위원, 주민 등
- 방 법 : 재건축·재개발 관련 주제강연 및 질의응답

  * 재건축 전문가의 강연과 강연에 대한 후속 질의를 통해 강연자에서 청중으로의 일방향의 전달이 아닌 참여를 통한 쌍방향 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자발적인 참여를 통한 정비사업에 대한 의지 고취
- 관련 분야의 전문적 강연과 질의응답 및 설문을 통한 양방향 소통 강화

  * 민·관 소통을 이어가기 위한 창구로서의 역할 기대
- 전문적 지식 축적을 통한 재건축·재개발 추진 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관련 분야에 대한 전문 지식의 습득이 어려움 • 정보와 소통의 부재로 정비사업 추진방향 설정에 어려움	• 정확한 정보 전달로 주민들의 재건축 참여 의지 제고 • 신속한 정보 공유를 통해 주민 역량 강화

□ ’26년 소요예산 : 7,300천원

○ 전문가 강연 수당 : 4,300천원

○ 정비사업 교육 및 홍보물 제작 : 3,000천원

□ 추진체계

○ 노원구(재건축사업과)

- 재건축 추진 단지 요구사항 파악, 법령·지침 등 관련 제도 검토 및 개선, 강연 주제 선정 및 전문 강연자 섭외 등
- 정기적인 포럼 개최 및 참여를 독려하기 위한 지속적인 홍보 등

○ 민 간(추진주체 및 주민)

- 강연 및 교육에 적극적인 참여, 주민들 간 자발적인 정보 공유 등
- 원활한 행사 준비를 위해 참여 의사 전달

□ 추진일정

○「노원 재건축·재개발 신속 추진포럼」개최(매월 셋째주 수요일)

- 전문 강연자의 일정 및 부서 행사, 시설 대관 등으로 개최 일정은 변경될 수 있음

○ 하반기 포럼 개최 주제 선정(4~5월)

○ 하반기 포럼 개최(6월 또는 7월)

□ 홍보계획

○ 노원구청 부서 홈페이지를 통한 신속추진 포럼 개최 일정 게시

- 필요시 홈페이지 내 홍보 배너 활용

○ 홍보 부서(미디어홍보담당관)를 통한 안내

○ SMS, 전자메일을 통한 주민과 추진 주체에 일정 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 구민감사관 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3060

□ 추진배경

○ 노원구민의 구정 감사기능을 강화하고 불합리한 제도의 개선·건의 등으로 구민의 권익을 보호하며 자체 감사기능을 강화하기 위하여 구민감사관 운영 추진

□ 세부 추진사항

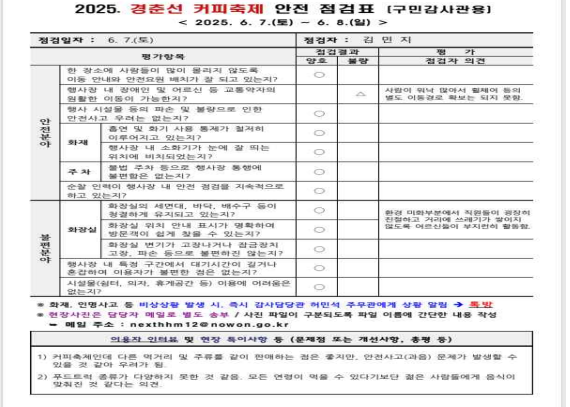
○ 활동 인원: 구민감사관 16명(전문구민감사관 7명, 일반구민감사관 9명)

○ 임　기: 2년(연임 1회 가능)

○ 주요 업무

- 구민 불편사항 발굴 및 노원구 주요 행사에 대한 기획조사 참여
- 주요 시설물에 대한 안전 점검 및 개선방안 제시

○ 활동내용



2025. 경춘선 커피축제 안전 점검표 (구민감사관용)

< 2025. 6. 7.(토) ~ 6. 8.(일) >

점검일자 : 6. 7.(토) 점검자 : 김 민 지

평가항목			점검결과 양호	점검결과 불량	평 가 점검자 의견
안전분야		한 장소에 사람들이 많이 몰리지 않도록 이동 안내와 안전요원 배치가 잘 되고 있는지?	○		
		행사장 내 장애인 및 어르신 등 교통약자의 원활한 이동이 가능한지?		△	사람이 워낙 많아서 휠체어 등의 별도 이동경로 확보는 되지 못함.
		행사 시설물 등의 파손 및 붕괴로 인한 안전사고 우려는 없는지?	○		
	화재	출연 및 화기 사용 통제가 철저히 이루어지고 있는지?	○		
		행사장 내 소화기가 눈에 잘 띄는 위치에 비치되었는지?	○		
	주 차	불법 주차 등으로 행사장 통행에 불편함은 없는지?	○		
		순찰 인력이 행사장 내 안전 점검을 지속적으로 하고 있는지?	○		
편의분야	화장실	화장실의 세면대, 바닥, 배수구 등이 청결하게 유지되고 있는지?	○		환경 미화부분에서 직원들이 굉장히 친절하고 거리에 쓰레기가 쌓이지 않도록 여러신들이 부지런히 활동함.
		화장실 위치 안내 표시가 명확하여 방문객이 쉽게 찾을 수 있는지?	○		
		화장실 변기가 고장나거나 임금참치 고장, 파손 등으로 불편하진 않는지?	○		
		행사장 내 특정 구간에서 대기시간이 길거나 혼잡하여 이용자가 불편한 점은 없는지?	○		
		시설물(쉼터, 의자, 휴게공간 등) 이용에 어려움은 없는지?	○		

※ 화재, 안전사고 등 비상상황 발생 시, 즉시 감사담당관 허인석 주무관에게 상황 알림 → 휴대폰 010-3000-0000

※ 현장사진은 담당자 메일로 별도 송부 / 사진 파일이 구분되도록 파일 이름에 간단한 내용 작성

← 메일 주소 : nexthhm12@nowon.go.kr

의견란 - 인터뷰 및 현장 특이사항 등 (문제점 또는 개선사항, 총평 등)
1) 커피축제인데 다른 먹거리 및 주류를 같이 판매하는 점은 좋지만, 안전사고(과음) 문제가 발생할 수 있을 것 같아 우려가 됨. 2) 푸드트럭 종류가 다양하지 못한 것 같음. 모든 연령이 먹을 수 있다기보단 젊은 사람들에게 음식이 맞춰진 것 같다는 의견.

구민감사관 행사점검



빗물받이 점검결과 (상계2동/상계1동)

점검일시	2025.6.24.(목)/2025.06.27.(금)	점검자명	한 옥
점 검 사 항			
점검장소	※노루른어린이집→성원아파트→상계로17길→상계로23길→아이파크아파트→상계로10길 →상문대백화점 ※상계로24길→상계로12길→상계로10길→상계로7길 ※동일로230길→동일로242길→동일로237길→동일로239길		
체크리스트 (점검사항)	① 빗물받이 위에 담배꽁초나 낙엽 등 유무 ✔	① 상태좋음	② 상태나쁨
	② 빗물받이 위 덮개가 있는지? ✔	① 없음	② 있음
점검사진은 별도 제출	③ 빗물받이에 파손된 부분이 있는지? ✔	① 없음	② 있음
	④ 기타 다른 문제는 없는지? ✔	있다면 내용 작성 후 제출	

○ 빗물받이에 지적사항이 있는 경우, 해당 빗물받이 번호를 점검표에 기입
제출 사진은 반드시 빗물받이 번호와 지적사항이 확인되도록 찍을 것!

- 점검결과표 -

빗물받이 위치	빗물받이 번호	지적사항 등
(예시) 문곡초 정문 앞	동일로-0001	빗물받이 위 낙엽이 많음 또는 덮개가 덮어 있음
동양아파트후문	상계2-0572	낙엽 많음
한글비석로14길68	상계2-0680	덮개
해오름크리앙	상계2-0682	쓰레기 많음
사주공감	상계2-0686	덮개
성원아파트 뒤	상계2-0647	낙엽 많음
성원아파트 뒤	상계2-0645	낙엽 많음
상계로17길 54	상계2-0629	덮개

구민감사관 시설물 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 주요 행사 시, 구민감사관이 직접 참여하여 점검(2회)
- 각종 시설물(빗물받이, 폭염저감 시설물 등)에 대해 구민감사관 안전점검 (2회)

○ 기대효과

- 구민감사관 행사 점검 결과를 주관 부서에 통보하여, 다음 연도 행사에 개선 사항 반영
- 구민감사관 시설물 점검 후, 정비 필요 사항을 부서에 통보하여 조치요청

□ '26년 소요예산: 2,300천원

○ 구민감사관 활동 수당: 15,000천원

○ 시책추진업무추진비: 8,000천원

□ 추진일정

○ 해빙기 안전점검(2~3월)

○ 불암산 철쭉제 운영실태 점검(4월)

○ 경춘선 커피축제 운영실태 점검, 관내 빗물받이 상태 점검(6월)

○ 공원 내 물놀이장 및 노원꿀잼 워터파크 운영실태 점검(7~8월)

○ 노원 수제맥주축제 운영실태 점검(8월)

○ 댄싱 노원 페스티벌 운영실태 점검(9월)

○ 노원 달빛산책 운영실태 점검(10~11월)

○ 제설대책 준비실태 점검(11~12월)

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 및 유관부서에 공문 시행하여, 구민감사관 모집

3-2 구민고충처리위원회 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3182

□ 추진배경

○ 구민의 권리와 이익을 보호하고 고충민원을 보다 적극적으로 처리하기 위해 독립적 지위를 가진 노원구 구민고충처리위원회를 운영

□ 세부 추진사항

○ 위　　원 : 2명(임기 4년, 연임불가)

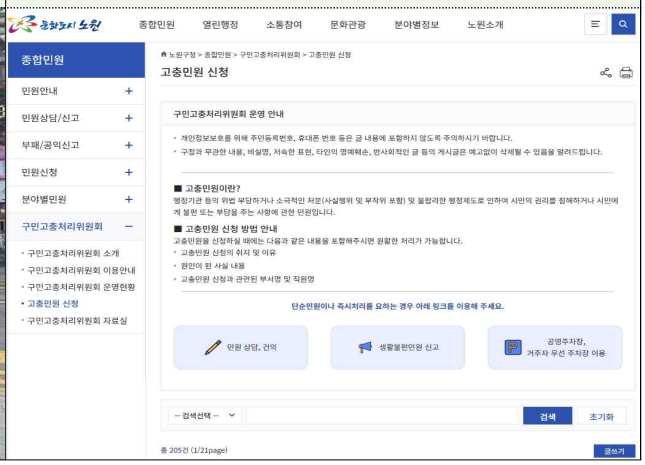
○ 운영장소 : 노원구청 본관 6층 구민고충민원실

○ 운영시간 : 주3회(화, 목, 금) 운영 10:00~16:00(1일 1명 근무 실시)

○ 주요업무 : 고충민원의 조사·처리

○ 활동내용

- 고충민원 현장 방문
- 구청 홈페이지 내 고충민원 신청 창구 운영

고충민원 현장 방문	홈페이지 신청 창구 운영
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원의 조사·처리 : 50건 이상
- 반복적이고 고질적인 민원에 대한 조사, 협의 조정 등 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복 답변 및 법령 근거 위주의 소극적 대응 • 민원 미결 장기화로 인한 행정 신뢰도 저하 • 단편적 민원 처리로 인한 동일 사례 반복 발생	• 조사·협의·조정을 통한 적극적 중재 및 대안 제시 • 제3자적 관점의 공정한 중재로 행정 신뢰도 제고 • 민원 분석을 통한 자치법규 정비 및 제도 개선

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 노원구 구민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」

○ 「서울특별시 노원구 구민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」

□ '26년 소요예산 : 26,726천원

○ 회의 참석수당 : 1,680천원

○ CCTV 임대료 : 396천원

○ 시책추진업무추진비 : 800천원

○ 활동경비 : 23,850천원

□ 추진일정

○ 구민고충민원실 운영(연중)

- 고충민원 상담 및 응대

○ 구민고충처리위원회 월례회의 개최

□ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, 홈페이지 운영, DID 광고, 홍보물 배포 등

3-3 법률홈닥터 운영

주관부처/부서	노원구청 복지정책과	협조기관	법무부
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3294

□ 추진배경

○ 저소득층 취약계층에게 무료 법률 상담서비스를 제공하고 유관기관 연계 등을 통해 실질적인 사회적, 경제적 자립을 지원하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 사회적 취약계층(기초수급자, 장애인, 독거노인, 범죄피해자 등)

○ 지원내용

- 수요자 중심의 찾아가는 법률서비스를 제공
- 맞춤형 법률상담과 법 교육을 통한 법적 분쟁 예방
- 지역 사회복지망과 연결하여 법률복지네트워크 구축
- 생활법률 전반(채권・채무・근로관계・임금 등) 법률 상담, 현장 중심의 밀착 상담제공 및 주민소통 강화 ※ 소송수행은 제외
- 지원기간 : 연중(주말, 공휴일 제외)
- 상담시간 : 평일 9~12시, 13시~16시
- 위　　치 : 노해로 450 서울북부고용복지플러스센터 4층(상계동, 해청빌딩 4층)
- 신청방법 : 전화 (☎ 02-2116-3508),
  홈페이지(http://lawhomedoctor.moj.go.kr)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 법률상담 및 정보제공 700건, 구조알선 200건, 법률문서 작성 40건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법률서비스 접근 어려움, 비용 부담으로 문제 대응 지연	• 무료 법률상담으로 초기 대응 및 권리 구제 강화

□ '26년 소요예산 : 3,660천원

□ 추진체계

○ 시행일시 : 2017. 2. 6.(월)

○ 배치인력 : 법무부(인권구조과) 소속 박종명 변호사

○ 상담방법 : 전화, 홈페이지 등을 통해 사전 예약 후 방문 또는 전화 상담

□ 추진일정

○ 법률홈닥터 연중 상담

□ 홍보계획

○ 법률홈닥터 홈페이지 운영

○ 노원구 소식지, 홈페이지를 통한 사업 내용 홍보

3-4 노원 재건축·재개발 신속추진단 운영

주관부서	재건축사업과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3911

□ 추진배경

○ 관내 노후 공동주택 단지의 재건축 연한 도래 및 정비사업 수요 증가 등에 따른「노원 재건축·재개발 신속지원 체계」를 구축하여 주민의 정주여선 개선 및 원활한 정비사업 추진에 만전을 기하고자 함

- 빠른 재건축·재개발 추진을 위한 민·관 협의체 구성 운영 등 검토

○ 재건축·재개발 수요 대비 기존의 운영체계 한계

○ 급증하는 정비사업 수요 대응 및 만춤형 행정서비스 제공을 위한 대책 필요

□ 세부 추진사항

○「노원 재건축·재개발 신속추진단」구성 및 운영

총계	고문	당연직	위촉직						
			소계	정당인		추진주체		바른재건축 재개발연합회	전문가
				시의원	구의원	재건축	재개발		
101	(2)	4	97	6	8	52	8	10	13

- 임 기 : 당연직(해당 직위 재직기간), 위촉직(2년, 연임가능)
- 역 할 : 정비사업 관련 주요 정책 및 필요사항 자문
  주민의견 수렴 및 해결방안 모색 등
- 분과위원회 운영(3개분과)
  * 신속추진 : 재건축·재개발 신속 추진을 위한 전반적인 추진방안 모색
  * 제도개선 : 재건축 관련 법령정비 및 제도개선 등 필요사항 논의
  * 홍보교육 : 관련 교육 및 공감대 확산을 위한 홍보방안 등 논의
- 관련 전문가 위촉
  * 도시·건축계획·정비사업·부동산·법률·재건축 진단·갈등조정 등 다양한 분야의 전문가를 위촉하여 정책에 대한 다각적인 의견을 수렴하기 위한 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재건축·재개발 지원 민·관 협의체 운영 및 관리
- 정비사업 법령해석 및 제도개선 발굴 등 지원
- 재건축·재개발·역세권사업 공모 대상지 발굴 및 선정 지원 등
- 정비사업 정책 및 제도 홍보, 전문 분야 교육 지원 등

*「노원 재건축·재개발 신속추진 포럼」, 찾아가는 재건축 정비사업 주민학교, 찾아가는 맞춤형 컨설팅 지원 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민관 협력체의 부재로 주민들의 요구사항 수렴이 어려움 (불합리한 제도에 대한 개선 요구를 파악하기 어려움)	• 재건축 진단 평가 기준 완화 • 보정계수 도입을 통한 사업성 개선 (최대 5천만원까지 개별 분담금 감소) • 역세권 복합정비 구역 지정 (기존 용적률 최대 500%까지 상향 계획)

□ '26년 소요예산 : 13,000천원

○ 운영위원회 위원수당 : 4,500천원

○ 신속추진 포럼 및 컨설팅 전문가 수당 : 4,700천원

○ 정비사업 교육자료 제작 및 기타 업무 추진 : 3,800천원

□ 추진체계

○ 서울특별시(주거정비과)

- 「찾아가는 재건축 주민학교」 운영에 필요한 교육자료 및 전문 강사 지원

○ 노원구(재건축사업과)

- 포럼 및 주민학교 등의 정기적인 교육 개설
- 정비사업에 관련된 제도 및 법령 안내 등

○ 노원구(미디어홍보담당관)

- 소식지 및 구민 안내 문자 등을 통한 교육 일정 홍보 등

□ 추진일정

○「노원 재건축·재개발 신속추진 포럼」6월(7월) 이후 정기 개최

○「찾아가는 재건축 정비사업 주민학교」7월~9월 개최(예정)

- 市 주거정비과와 일정 조율 중

○ 상시 개설 중인「찾아가는 맞춤형 컨설팅」안내

□ 홍보계획

○ 노원구청 부서 홈페이지를 통한 신속추진 포럼 개최 및 컨설팅 신청 안내 게시

- 지속적인 홈페이지 관리를 통해 주민들의 관심 유발
- 필요시 홈페이지 내 홍보 배너 활용

○ 홍보 부서(미디어홍보담당관)를 통한 안내

○ SMS, 전자메일을 통한 주민과 추진 주체에 일정 안내

3-5 스마트쉼터 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	안전도시과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4062

□ 추진배경

○ 생활속 불편을 해결하기 위해 주민이 제안하고 참여하는 2026년 주민제안사업의 일환으로 스마트쉼터 설치 및 운영 추진

○ 구민의 안전하고 쾌적한 대중교통 이용을 위해 다양한 스마트 서비스를 제공하는 스마트 쉼터를 설치하여 주민 편의 증진

□ 세부 추진사항

○ 스마트쉼터 설치 추진 시 주민이 주도하여 지역 주민의 의견을 수렴하는 등 참여를 통해 주민 체감 만족도 제고

- 동 주민자치회 주도의 주민 의견 수렴 및 반영

○ 스마트쉼터를 설치하여 대중교통을 이용하는 주민에게 친환경·고효율의 사물인터넷 기반 원격 자동 관리 시스템, ICT 기술을 활용한 안전관리 등 다양한 스마트 서비스 제공

- 공기정화기, 냉·난방기 설치
- 스마트쉼터 내 CCTV 및 비상벨을 설치하여 24시간 관제
- 비상상황 발생 시 관제센터로 연결
- 버스 노선 및 실시간 버스위치, 버스도착정보 안내
- 휴대폰 무선충전, 공공 와이파이 제공
- DID를 설치하여 구정 홍보 및 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여를 통한 대중교통 이용 주민의 만족도 향상

○ 기대효과

- 사업추진 과정에서 주민의 의견 반영 및 주민 맞춤형 행정 추진
- 스마트쉼터 운영으로 대중교통 이용 활성화에 기여

□ '26년 소요예산 : 111,000천원

○ 스마트쉼터 제작 및 설치, 전기 인입공사, 정보통신공사, 전기요금 등

□ 추진일정

○ '26. 6. ~ 8. : 동 주민자치회 주도 주민 의견 수렴

○ '26. 9. : 스마트쉼터 설치 예정지 정비(자전거 거치대 등 철거)

○ '26. 10. ~ 11. : 스마트쉼터 제작 및 설치

○ '26. 12. ~ : 스마트쉼터 운영 시작

□ 홍보계획

○ 동주민센터 및 유관기간 공문 시행 및 지역주민 홍보(홈페이지, 뉴스레터, SNS 등)

3-6 미세먼지 불법배출 시민참여 감시단 운영

주관부서	녹색환경과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3194

□ 추진배경

○ 미세먼지 고농도 발생 지속

- 계절관리제(전년도 12월~ 당해연도 3월) 기간 미세먼지 고농도 저감 노력 필요

○ 사업장 및 공사장 상시 단속 어려움

- 소규모 사업장, 비정상 가동 등 단속 사각지대 존재

□ 세부 추진사항

○ 미세먼지 불법배출 시민참여 감시단 운영

- 운영기간 : 2025. 11. ~ 2026. 6. (8개월)
- 운영인원 : 2명(서울특별시 공고·채용 후 구별 2명 배정)
- 운영분야 : 대기, 악취, 미세먼지 등 환경 관련 업무의 주민 대상 홍보, 현장 지원 및 사업장 감시 등

○ 주요 활동 내용

- 고농도 미세먼지 비상저감조치 시행 시 이행 여부 확인
- 자동차 배출가스 및 공회전 단속 지원
- 미세먼지 관련 홍보·배출원 감시 등 대기 분야 업무 지원
- 기타 환경 관련 홍보활동 참여, 지원사업 현장 확인 등 지원
- 시기별 핵심 오염원에 따른 감시 활동 추진

□ 성과목표

○ 생활밀착형 감시체계 구축을 통한 미세먼지 배출원 관리 강화

○ 불법 배출 사전 예방 및 사업장 자율 관리 유도

○ 시민 참여 확대를 통한 환경보전 의식 제고

○ 공공 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법 제3조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 환경부 국고보조금 운영관리지침(환경부 훈령 제1667호, '24.12.3.)

○ 미세먼지 불법배출 예방감시사업 업무처리지침(환경부 대기관리과-880호 '25.3.14.)

□ '26년 소요예산 : 54,400천원(국비 27,200 시비 27,200)

구 분		산출내역	금액(천원)
인건비	인건비	2명 × 3,000천원 × 8개월	48,000
	고용보험 등	2명 × 300천원 × 8개월	4,800
	피복비	2명 × 200천원	400
일반운영비	사무관리비	복무폰 수리, 소모품 구매 등	1,200

□ 추진일정

○ '25. 11. : 미세먼지 계절관리제 운영 전 사전 점검(배출원 감시 활동)

○ '25. 12. ~ '26. 3. : 미세먼지 계절관리제 기간 특별 점검 실시

- 자동차 배출가스 · 공회전 단속 지원 활동 중점

○ '26. 4. ~ 6. : 오존 발생 집중 시기 전 사전 점검(배출원 감시 활동)

3-7 스마트 흡연부스 설치 및 운영

주관부서	노원구보건소 생활보건과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4333

□ 추진배경

○ 공공장소 흡연으로 인한 간접흡연 피해와 주민 민원이 지속적으로 증가하고 있으며, 기존 개방형 흡연구역은 연기 확산 차단에 한계가 있음

○ 이에 밀폐형 스마트 흡연부스를 도입하여 간접 흡연을 저감하고 쾌적한 도시 환경을 조성하며, 효율적인 흡연 관리 체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 스마트 흡연부스 설치

- 위 치 : 중계문화공원 주차장(노원구 중계동 508-3)
- 면 적 : 18㎡(세로 3m×가로 6m)
- 형 태 : 밀폐형 흡연부스
- 기 능 : 3중 필터를 통한 담배 연기 정화, 동작 감지 센서를 통한 에너지 절약, 진공 재떨이를 통한 담뱃불 자연 연소

○ 스마트 흡연부스 관리

- 스마트 흡연부스 9개소 : 등나무문화공원 주차장, 육군사관학교, 관내 스포츠타운 4개소, 지하철역 2개소, 수락휴양림
- 흡연부스당 청소 인력 배치하여 청결 유지
- 스마트 흡연부스 필터 교체 및 전기료 납부
- 스마트 흡연부스 피플카운팅 기기 설치하여 이용자 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 시행 전 대비 해당 구역 내 간접흡연 관련 민원 발생률 감소
- 흡연부스 설치 및 운영에 대한 흡연자 만족률 제고

○ 기대효과

- 간접흡연 저감으로 주민 건강 보호 및 보행 환경 개선
- 흡연자와 비흡연자 간 갈등 완화하고 상생 문화 형성
- 담배꽁초 무단 투기로 인한 화재 사고 발생 가능성 차단

□ '26년 소요예산 : 127,838천원

○ 스마트 흡연부스 설치비 : 35,000천원

○ 스마트 흡연부스 관리비 : 92,838천원

□ 추진일정

○ '26. 4. ~ 5. 스마트 흡연부스 설치

○ '26. 1. ~ 12. 스마트 흡연부스 유지·관리

□ 홍보계획

○ 개방 공공 데이터 입력을 통해 관내 흡연부스 위치 표기

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 관내 어르신을 위한 건강 증진 지원 '노원어르신휴센터' 운영

주관부서	체육도시과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0835

□ 추진배경

○ 추진목적

- 초고령사회 진입에 다른 건강 돌봄 수요의 구조적 증가
- 노원구 고령화 심화 및 지역 특성에 따른 복합적 문제 발생
- 독거노인 및 사회적 고립 문제의 심각성
- 예방 중심 건강 관리 및 기능 유지 지원 필요

○ **사업근거** : 「서울특별시 노원구 어르신 서로돌봄 활성화 지원에 관한 조례」
「서울특별시 노원구 걷기활성화 지원에 관한 조례」

○ **사업대상** : 65세이상 노원구 어르신(제도권 돌봄을 받지 않는 어르신)

○ **내　　용** : 소모임활동, 바르게걷기, 한끼밥상, 둘레길걷기, 체조교실 등

□ 세부 추진사항

○ 건강자조활동을 기본으로 하는 서로돌봄 실현

- 바르게걷기, 꽃할배요리사, 영화보기 한끼밥상 등 소모임 활동

○ 스스로를 존중하고 서로를 환영하는 노년 문화 실현

- 어르신 소통위원회 운영, 사전연명교육 등 웰다잉 프로그램 운영

○ 함께 성장하는 건강리더

- 건강리더 선발 어르신 일자리 사업과 연계
- 건강리더 육성프로그램 광운대 등 관·학 협동으로 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강리더 발굴, 양성 및 관리 전반
- 참여자 관리 및 소모임 운영 지원
- 지역협업 사업 및 신규사업 기획 및 발굴

○ 기대효과

- 건강리더를 통한 안전하고 효과적인 맞춤형 프로그램 제공
- 걷기 문화 저변 확대를 통한 체육도시 노원으로의 정체성 확립
- 지역사회 기반 건강·돌봄 생태계 구축

□ ’26년 소요예산 : 350,000천원

□ 추진일정

○ ’26. 06월 : 노원어르신휴센터 꽃등식

○ ’26. 06월 : 건강리더 워크숍

○ ’26. 11월 : 노원어르신휴센터 매듭식

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 홈페이지 배너 게재

○ 노원어르신휴센터 블로그 운영

○ 건강리더를 통한 지역 밀착 홍보 수립

4-2 일자리&생활법률상담센터 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3479

□ 추진배경

○ 사업목적 : 취약계층 일자리 정보 부족과 취업난 해소를 위한 1:1 맞춤형 일자리 알선

○ 사업내용 : 일자리 상담 및 생활법률 상담

○ 추진근거 : 「직업안정법」 및 「서울특별시 노원구 전문가 무료상담실 설치 및 운영 조례」

□ 세부 추진사항

○ 일자리상담센터 운영

분야	상담관	근무요일	상담시간	상담내용
일자리 상담	직업상담사 1명	월~금(매주)	09:00 ~ 18:00	구인·구직 등 일자리 상담

- 구직자 맞춤형, 지역·현장형 취업지원서비스 제공
- 워크넷을 활용한 취업알선 상담서비스 일원화

○ 생활법률 무료상담

분야	상담관	근무요일	상담시간	상담내용
생활법률	변호사 1명	월(매달 2,3째주)	13:00 ~ 16:00	민사·형사·가사·행정 등 법률상담
부동산법률	법무사 1명	목(매달 4째주)	14:00 ~ 17:00	부동산법률·등기 상담

*상담 예약 방법 : 전화, 인터넷 사전 예약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 일자리상담센터 운영

(단위: 건, 명)

구분	2026년(성과목표)	2025	2024
구인	1,150	1,096	838
구직	1,250	1,177	948
취업	500	464	390
알선	7,300	7,180	8,398

○ 생활법률 ·부동산 등 각종 무료법률상담 운영

(단위: 건)

구분	2026년(성과목표)	2025	2024
생활법률(변호사)	145	130	161
부동산(법무사)	50	41	107

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
일자리상담센터 운영	• 취약계층의 일자리 정보 부족가능성 존재 • 구직자의 일자리 탐색 기회의 폭이 상대적으로 제한	• 구직자 일자리 개인 맞춤형 탐색 정보 제공 • 구직자와 구인 업체 간 유기적 연결 가능성 증가
무료법률 상담	• 지리적,경제적 이유 등으로 부득이하게 법률 서비스를 받기 어려운 구민의 존재할 수 있음	• 경제적 이유 등으로 법률 서비스를 받기 어려운 구민의 접근성 확대

□ 추진체계 (연계기관 현황)

구 분	기관명	인원(명)	서비스대상	주요업무	비 고
지자체(3)	**(노원구)일자리&생활법률 상담센터**	4	(노원구) 구인·구직자	구인·구직 상담 취업 연계 등	**상 주**
	(도봉구) 일자리플러스센터	1	(도봉구) 구인·구직자		주1회
	(중랑구) 일자리플러스센터	1	(중랑구) 구인·구직자		주1회
중장년	**중장년내일센터**	2	40대 이상 중장년 퇴직(예정)자	재취업·창업 생애설계지원 등	**상 주**
여성(4)	북부여성새일센터	1	여성 구직자	취업상담 및 직업훈련 등	주1회
	노원여성새일센터	1			주1회
	도봉여성새일센터	1			주1회
	중랑여성새일센터	1			주2회
탈북민	서울북부하나센터	1	탈북민	취업 지원 등	주1회
대학(10)	**대학일자리플러스센터**	2	대학생	취업 지원 특화프로그램 지원	**상 주**
금 융	**(사)미소금융 노원구법인**	1	저신용 · 저소득자	저리자금 신용회복 지원 등	**상 주**
법 률	대한법률구조공단 서울북부지부	1	지역주민	법률 상담 서비스	월1회

□ '26년 소요예산 : 44,879천원

○ 직업상담사 인건비 : 39,699천원

○ 일자리상담센터 운영비 : 1,580천원

○ 무료법률상담 상담료 : 3,600천원

□ 홍보계획

○ 노원구청 홈페이지, 소식지 등 온·오프라인 홍보

4-3 1인가구지원센터 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-2558

□ 추진배경

○ 1인가구 증가에 따른 사회적 고립 및 복지수요 증가로 맞춤형 지원 체계 구축 필요

- 청년, 중장년, 노년층 등 전 연령대에서 1인가구 비중 지속 증가
- 사회적 고립, 정서적 불안 등 위기가구 발굴 및 지원 필요성 확대

○ 1인가구 특성을 반영한 생활밀착형 지원체계 마련

- 주거, 안전, 건강 등 분야별 맞춤형 서비스 연계 강화
- 커뮤니티 및 자조모임 등을 통한 관계망 형성으로 사회참여 기회 확대

○ 체계적이고 지속적인 지원을 위한 전담 운영 기반 구축

- 상담, 사례관리 등 통합적 서비스 제공 체계 구축
- 민관 협력을 통한 지역자원 발굴 및 연계로 통합적 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업목적 : 1인가구의 욕구를 반영한 교육 및 상담 프로그램을 통해 독립생활 기술을 습득하여 건강한 사회구성원이 되도록 지원

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 사업대상 : 서울시 거주 또는 생활권 1인가구

○ 사업내용

- 집단상담, 독립생활능력 향상 프로그램, 문화·여가 프로그램, 사회적 관계망 형성 지원, 취약1인가구 지역특화사업(주거환경 개선 및 정서지원)

○ 운영방법 : 노원구가족센터 내 통합 운영

○ 운영인력 : 2명

○ 운영장소 : 서울특별시 노원구 동일로173가길 94 가온빌딩 3층

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여자 수 1,552명(연인원 기준)
- 각 프로그램별 만족도 4.5점 이상(5점 만점)
- 각 프로그램별 출석률 70% 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 1인가구 대상 여가·교육·상담 등 통합 지원 체계 미흡	• 여가·교육·상담 등 맞춤형 프로그램 제공을 통한 1인가구의 삶의 질 향상
• 관계증진, 자기돌봄, 생활적응 역량 부족으로 변화 상황에 대한 대응력 미흡	• 관계증진, 자기돌봄, 생활적응 역량 강화로 변화 상황에 대한 능동적 대응력 향상
• 불규칙한 생활과 지속적인 건강관리 어려움으로 신체·정신건강이 전반적으로 취약	• 건강프로그램 참여를 통해 지속적인 건강관리 기반이 마련되어 건강수준 개선
• 사회적 관계망 부재로 인한 고립감 및 사회적 연대감 저하	• 사회적 관계망 형성 및 확대로 사회적 연대감 증진과 건강한 사회참여 활성화
• 옥탑·지하 등 주거환경이 열악한 주택에 거주하는 취약 1인가구 다수 존재	• 주거환경 개선 지원(청소,정리,수납)을 통해 주거 만족도 향상 도모

□ '26년 소요예산 : 124,353천원

○ 인건비 : 94,353천원

○ 사업비 : 30,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3. : 보조금 교부 및 사업 홍보

○ 2026. 4. ~ 12. : 1인가구센터 사업 운영 관리 및 점검

○ 2026. 12. : 실적보고 및 보조금 정산

□ 홍보계획

○ (온라인) 서울시 1인가구 포털, 서울청년포털, 노원50+센터, 노원구 1인가구센터 홈페이지 및 구 홈페이지 활용

○ (오프라인) 공공게시대 현수막, 동 주민센터 및 복지관 등 유관시설 내 홍보물 게시

4-4 저소득 어르신 급식지원사업

주관부서	노원구청 어르신지원과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3775

□ 추진배경

○ 노인복지법 제4조(복지증진의 책임)

○ 서울특별시 고령친화도시 구현을 위한 노인복지 기본조례 제7조(건강증진)

○ 서울특별시 노원구 어르신 급식지원에 관한 조례

○ 어르신의 건강과 복지향상을 위해 취약계층 어르신을 대상으로 무료 급식사업의 운영을 지원하여 기본적인 영양을 보장하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 결식 우려가 있는 저소득 어르신 3,147명

- 경로식당 : 60세 이상 / 도시락, 밑반찬배달 : 65세 이상

○ 운영방법 : 수행기관에서 음식 조리 후 제공 혹은 배달

* 일부 수행기관은 위탁 조리업체를 통해 도시락 혹은 밑반찬을 배달

○ 사업내용 : 급식비, 인건비, 운영비 등 지원

○ 수행기관 : 시립노원노인종합복지관 등 13개소

- 경 로 식 당 : 시립노원노인종합복지관 등 12개소
  도시락배달 : 월계종합사회복지관 등 9개소
  밑반찬배달 : 월계종합사회복지관 등 11개소

□ 기대효과

○ 결식 우려가 있는 저소득 어르신의 기본적인 영양보장

○ 급식지원사업 대상자 식사지원을 통한 안부확인 및 관리

□ '26년 소요예산 : 4,983,505천원(시비 4,315,226 구비 668,279)

○ 사회복지사업보조 : 4,983,105천원(시비 4,315,226 구비 667,879)

○ 업무추진비 : 400천원(구비)

□ 추진체계

○ 기관별 역할

- 서 울 시 : 운영총괄(사업계획수립, 예산지원, 보람일자리 연계 등)
- 노 원 구 : 수행기관 운영관리, 기타 행정 업무지원 등
- 수행기관 : 저소득 어르신 급식지원, 지원대상 선정 및 관리 등

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. 저소득 어르신 급식지원사업 실시

○ 상·하반기 저소득 어르신 급식지원사업 수행기관 지도점검

4-5 장애인 전동보장구 운전연습장 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3327

□ 추진배경

○ 고령화와 장애인구 증가에 따른 전동보장구 보급 확대로 사고위험 증가

- 전동보장구는 관련 법령상 보행자로 분류되어 인도로 이동하여 비장해 보행자와의 출동위험 발생
- 장애물, 좁은 보도폭 등 열악한 주행 여건으로 안전사고에 쉽게 노출
- 노원구 전동보장구 사고접수건수 매년 증가(22년 11건→ 23년 26건→ 24년 28건→ 25년 30건)

○ 관련제도 부재에 따른 안전사고 예방 정책 필요

- 전동보장구 운전은 별도의 면허나 안전교육 이수없이 바로 운행이 가능해 안전사고 예방을 위한 교육 및 시설 마련이 시급

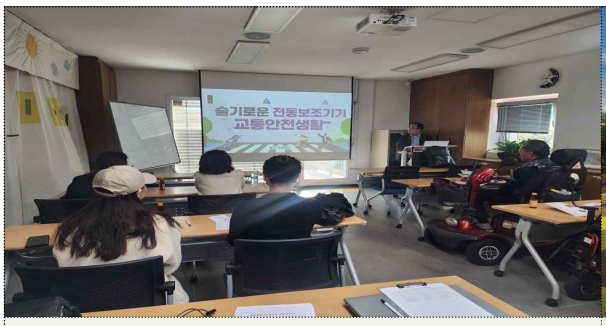
□ 세부 추진사항

○ 2025년 전동보장구 운전 교육프로그램 운영

- 총 27회 173명 교육 참여

구분	25.03	25.04	25.05	25.06	25.09	25.10	25.11	비고
횟수	2회	4회	2회	3회	6회	5회	5회	하절기(7,8월) 동절기(1,2월) 휴강
신청	11명	29명	11명	18명	47명	34명	23명	
수료	11명	29명	11명	18명	47명	34명	23명	

- 운전연습장 교육 사진



이론교육



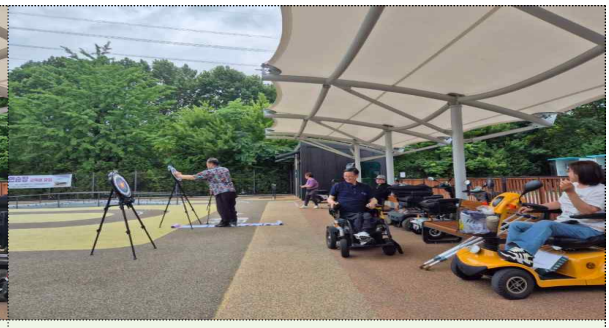
실습교육

○ 전동보장구 운전연습장 공간대여(시범운영)

- 지체장애인협회 노원구지회 하계1동분회 한궁연습
- 2025년 상반기 총 9회 51명 참여



공간대여사업



공간대여사업

○ 전동보장구 무상점검 및 세척서비스 운영

- 제45회 장애인의 날 기념주간 전동보장구 무상점검 및 세척서비스 제공(38명)
- 「중증장애인 차량용 보조기기 설치」 차량시승식 날 무상점검 및 세척서비스 제공(29명)



전동보장구 무상점검 및 세척서비스



전동보장구 무상점검 및 세척서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2026년 30회 200명 교육

○ 기대효과 : 전동보장구 운전 교육을 통한 지식향상 및 안전사고예방

□ '26년 소요예산 : 30,000천원

□ 추진일정

○ 전동보장구 운전연습장 교육

- 이동약자 및 전동보장구 사고보험 청구자 교육
- 장애인복지종사자 및 지원인력 대상 교육
- 2026.03.~11. 매주 화요일 14:00~16:00

○ 전동보장구 무상점검 및 세척서비스 운영

- 상·하반기 각 1회 운영(연2회)
- 전동보장구 기능점검 및 구동계 외관 세척

○ 전동보장구 운전연습장 공간 대여사업 운영

- 이동약자 및 전동보장구 사고보험 청구자 교육
- 장애인복지종사자 및 지원인력 대상 교육

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운전연습장 교육	▶	▶	▶	▶			▶	▶	▶	
운전연습장공간대여사업	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
전동보장구 세척서비스		▶					▶			

□ 홍보계획

○ 관내 공공게시대를 통한 홍보 및 참여자 모집

○ 무료셔틀버스 외부 배너부착

○ 유관기관 및 전동보장구 수리업체 등 지역사회 네트워크 활용하여 포스터 게첨 및 리플릿 배분

4-6 장애인 친화미용실 운영

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	위탁기관: 마들종합사회복지관
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3316

□ 추진배경

○ 장애인 편의시설을 갖춘 장애인 친화 미용실 구축

○ 공급자 중심에서 수요자 중심의 맞춤형 서비스 지원

○ 수요자 만족도 향상을 위해 장애인식이 높은 전문 미용 종사자 고용

○ 민간 사무위탁을 통한 운영으로 사업의 안정성 확보

전국 최초『지역사회통합형 장애인 친화 미용실』조성

지역사회통합형 장애인 전문 미용실	편의시설을 갖춘 장애인 친화 미용실	지속 가능 경영을 실천하는 미용실
◦ **장애인과 비장애인이 함께 이용하는 미용실** ◦ 장애인 친화 공간 조성으로 장애인의 자신감 및 심리적 만족감 향상	◦ **장애인의 편의를 적극 고려한 시설 완비** - 친화 설비 및 화장실 설치 - 카페 등 휴식 공간 ◦ **장애인을 적극 배려**하는 직원들의 **친절 서비스**	◦ **합리적 비용으로 최상의 미용 서비스 제공** ◦ 운영 수입으로 인건비·임대료 등을 조달하여 **지속 가능한 미용실 운영**

□ 세부 추진사항

○ 사업 규모

점 명	개 소	위 치	규 모	이용자 수
1호점(상계점)	2022. 09. 23.	동일로243길 49	114.08㎡(34.5평)	6,359명(22~25)
2호점(공릉점)	2023. 11. 28.	섬밭로 78	90.9㎡(27.5평)	4,103명(23~25)

○ 사업 내용

- 이용대상 : 관내(노원구) 등록장애인
- 위탁기관 : 마들종합사회복지관
- 위탁기간 : 2025. 5. 1. ~ 2028. 4. 30.
- 수행인력 : (호점별) 미용사 2명, 사회복지사 1명
- 운영방법 : 100% 사전 예약제(전화 또는 온라인)
- 운영시간 : 매주 월, 화, 목, 금, 토요일(10:00~19:00)

※ 매주 수요일, 일요일 및 공휴일은 휴관(미운영)

- 편의시설 내역

* 인테리어: 전동휠체어 전용 자동문 출입구, 점자블록 및 고강도 바닥 자재, 실내외 강화 유리, 장애인 화장실 등
* 물품·장비: 맞춤 제작형 샴푸 도기 시스템, 전동 휠체어 충전소, 이동용 리프트, 발달장애인 맞춤 모니터 등
* 휴식 공간: 미니 카페 등



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 편의시설을 갖춘 지역사회통합형 장애인 친화 미용실을 설치하여 장애인 대상 미용 서비스를 지원함으로써 장애인 편의 및 권리 증진에 이바지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최중증 장애인 등 이·미용 서비스 제한 • 미용실 접근성 저하	• 장애인 대상 미용 서비스 제공으로 일상 만족도 향상 • 리프트, 자동문 출입구 등으로 장애인 접근성 향상

□ ’26년 소요예산 : 400,500천원(전액 구비)

□ 추진체계

○ 마들종합사회복지관 위탁운영

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. : 민간 위탁금 교부 및 임대료 지출

□ 홍보계획

○ 유관기관 대상 사업 홍보

- 장애인 단체, 장애인 관련 시설 등

4-7 장애인친화병원 운영 및 확대

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3316

□ 추진배경

○ 노원구 장애인 인구 현황(서울시 자치구 2위, 장애인 인구 비율 1위)

구 분	2025	2024	2023	2022	2021
노원구 인구(명)	483,541	491,247	498,213	505,058	510,956
장애인 인구(명)	25,361	25,685	24,802	26,661	27,312
장애인 비율	5.2%	5.2%	5.0%	5.3%	5.3%

○ 고령화에 따른 장애인 건강관리 중요성 대두

- 2024년 기준 65세 이상 장애인 55.3%
- 장애인의 암 검진 수검률은 2023년도 기준으로 46.1%로 70%를 상회하는 비장애인 수검률에 비해 낮은 수치
- 의원급 의료기관에서 장애인을 대상으로 조기 진료 및 상급기관 연계 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 장애인 친화병원 현황: 11개소(상계동 권역 9개소, 공릉동 권역 2개소)

연번	병원명	진료과목	위치	비고
1	미즈아이프라자산부인과	산부인과	수락산역 인근	2024년
2	함께걸음의료복지사회적협동조합(마을의원)	마을의원	노원역 인근	2024년
1	미즈아이프라자 달빛어린이병원	소아과	수락산역 인근	2025년
2	함께걸음의료복지사회적협동조합(마을치과)	치과	노원역 인근	2025년
3	정가정의학과	가정의학과	마들역 인근	2025년
4	노원하나이비인후과	이비인후과	노원역 인근	2025년
5	노충희 비뇨기과	비뇨기과	중계역 인근	2025년
6	공릉온치과	치과	공릉역 인근	2025년
7	방병원	2차의료기관	태릉입구역 인근	2025년
8	퍼스트성모안과	안과	노원역 인근	2025년
9	노원삼성정형외과	정형외과	노원역 인근	2025년

○ 장애인 대상 진료 불편 사항 해소 지원

- 장애인 편의시설 설치 지원(장애인 맞춤용 높낮이 조절 의자, 맞춤용 진료대, 저시각 장애인 등을 위한 확대 모니터)
- 발달 장애인 등 의사소통에 곤란을 겪는 이들을 위해 친화병원 이용 방법 리플렛 제작, 진료 상담 그림판(건강 신호등) 제작, 장애인 건강검진 수첩 제작
- 장애인 진료의 날 주기적 운영
- 친화병원 의료진 대상 장애인식 교육 진행(2025년 15회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인이 편리하게 이용할 수 있는 의료기관 지속적인 발굴 및 진료실 내 편의시설 보강을 통해 장애인 친화적인 지역 의료 체계 조성
- 현장 조사 및 장애인당사자 간담회 등을 통해 의료기관 내 장애인 편의시설 보강(확대 모니터, 높낮이 조절 진료 의자, 이동식 리프트 등)
- 의료기관 종사자의 장애인식 교육 및 장애 유형별 진료 상담 도움책자(그림 진료판, 발달장애인 검진 수첩 등) 배부

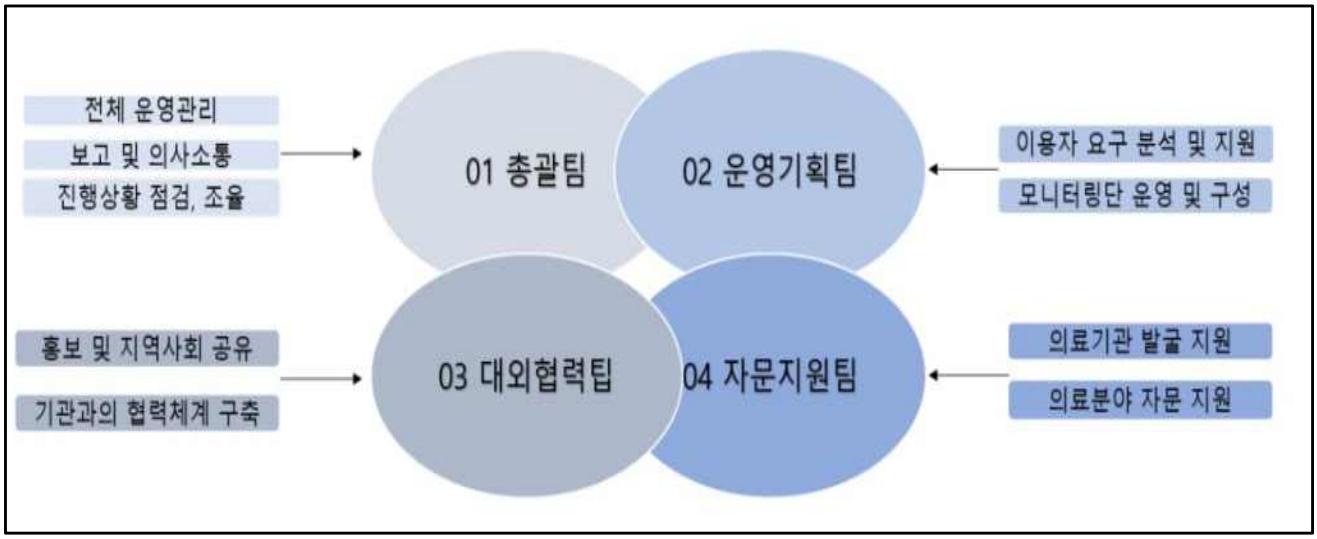
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 친화병원 발굴 미비	• 장애인 친화병원 11개소 협약

□ ’26년 소요예산 : 51,700천원(시비 50,500, 구비 1,200)

□ 추진체계

○ 장애인친화병원 운영확대 TF구성



□ 추진일정

○ 사업 방침서(계획안) 수립(′26. 5.)

○ 장애인 친화병원 추진단(TF) 회의 및 참여 의료기관 발굴(′26. 5~6.)

○ 지역의료기관 내 장애인편의시설 현장조사 및 간담회 실시(′26. 7.)

○ 업무협약 의료기관 추가 선정 심의(′26. 7.)

○ 의료기관 업무협약 체결 및 현판식(′26. 8.)

○ 장애인 친화병원 인접 약국 대상 협약(′26. 9.~)

○ 장애인 친화병원 중간 보고회 개최(′26. 10.)

□ 홍보계획

○ 유관기관 대상 사업 홍보

- 장애인 단체, 장애인 관련 시설, 협약 참여의료기관 등

○ 기관 SNS를 통한 홍보(노원구 소식지, 노원구 미홍씨, 보도자료)

4-8 교통 사각지대 해소를 위한 「교통약자 무료셔틀버스」 운영 고도화

주관부서	장애인복지과	협조기관/부서	성민복지관
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3329

□ 추진배경

○ 교통약자의 이동권 보장 및 사회참여 기회 확대

- 대중교통 이용이 어려운 장애인, 어르신, 임산부 등 교통 소외계층의 필수 생활권(병원, 복지관 등) 접근성 보장 필요

○ 현장 중심의 공공서비스 사각지대 해소

- 저상버스 도입에도 불구하고 존재하는 지형적 한계(고지대 등) 및 교통 인프라가 부족한 복지시설을 특화 노선 운영으로 보완하여 촘촘한 복지 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 수요자 맞춤형 2개 노선 전략적 운영(상시)

- (운행노선) 관내 거점 중심 2개 노선 운영(1노선 35개소, 2노선 38개소 정류장)

  * 1노선: 노원구청 ~ 수락노인복지관 ~ 당고개역 ~ 상계역 등 순회
  * 2노선: 노원구청 ~ 북부장애인복지관 ~ 하계역 ~ 월계보건지소 등 순회

- (운행인력) 총 8명(운전원 4, 승차도우미 4)을 배치하여 안전한 승하차 밀착 지원

○ 주민 소통형 서비스 질 개선 및 안전관리

- 분기별 '셔틀 소통의 날' 운영: 현장 탑승을 통해 이용자 요구사항 및 불편사항 즉각 수렴
- 연 6회 정기 모니터링 실시: 블라인드 점검을 통한 운행 친절도 및 차량 청결 상태 관리

○ 온·오프라인 홍보 채널 다각화

- 차량 외부 래핑을 활용한 구정 복지 정책 홍보 및 유튜브·SNS를 통한 노선 안내 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) ① 연간 이용객 수 100% 유지
  ② 서비스 만족도 점수 4.97점(5점 만점) 이상 달성
  ③ 교통안전사고 Zero화 (차량 운영 관련 유책 사고 0건 유지)
- (정성) 교통약자의 이동 편의성 증진을 통한 사회적 고립 방지 및 사회참여 활동 지수 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통 거점까지 이동이 어려운 이동 사각지대 존재 • 승하차 시 안전 우려 및 이동 지원 인력 부족 • 정류장 관리 미흡 및 정보 접근의 어려움	• 집 근처 정류장을 통한 촘촘한 이동망 구축 • 전담 도우미의 밀착 케어로 장애인·어르신 안심 이동 | • 정기 점검 및 온오프라인 연계 홍보로 이용 편의 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 노원구 공공시설 셔틀버스 운영 조례」 근거 운영 유지

- 교통약자의 이동권 보장 및 공공시설 이용 편의 증진이라는 조례 목적에 따라 사업의 법적 근거를 명확히 함

○ 지형 및 인프라 한계 보완을 위한 운영 지침 개선

- 특화 노선 근거 마련: 저상버스 도입이 어려운 고지대 및 교통소외 복지시설을 연결하는 특화 노선 운영 지침 마련
- 이동권 사각지대 해소: 단순 시설 이동을 넘어, 지형적 특성을 반영한 세부 배차 및 운영 기준을 정비하여 정책 실효성 제고

□ '26년 소요예산 : 282,987천원 (전액 구비)

○ 셔틀버스 운영비(위탁사업비): 67,687천원

○ 운전원 및 안내요원 인건비: 211,210천원

○ 정류장 유지보수비: 4,000천원

□ 추진체계

○ 역할 분담: 노원구(총괄・예산지원) ↔ 성민복지관(위탁수행・현장관리)

○ 협업: 관내 유관기관 네트워크 활용 홍보 및 이용 수요 발굴

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 연중: 무료셔틀버스 상시 운행 및 일일 차량 정비

○ ‘26. 3. / 9.: 반기별 정류장 표지판 및 시설물 일제 점검・정비

○ ‘26. 6. / 11.: 상・하반기 이용자 만족도 조사 및 운영 성과 보고

□ 홍보계획

○ 맞춤형 홍보: 구청 및 복지관 홈페이지 안내, 관내 경로당・장애인 시설 리플릿 배포

○ 생활밀착형 홍보: 차량 외부 복지 정보 게시판 운영, 구정 소식지 게재

4-9 노원안심어린이집 운영 (교사 대 아동 비율 축소)

주관부서	보육가족과	협조기관/부서	관내 어린이집
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3727

□ 추진배경

○ 만0세 및 장애아동의 경우 돌봄 난이도가 높아, 보다 밀착되고 전문적인 보육서비스에 대한 요구가 증가하여, 보육교사 대 아동 비율 축소가 아동의 정서적 안정 및 상호작용에 긍정적인 영향을 미친다는 연구결과와 보육현장의 요구를 반영한, 보다 안전하고 질 높은 보육환경 조성 필요성 제기

○ 노원구 어린이집(국공립, 민간, 가정)연합회 간담회를 통한 현장 의견을 수렴하고, 교사 대 아동비율을 조정한 '노원안심어린이집' 사업 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 국공립(사회복지법인, 노원구청어린이집 포함), 민간·가정어린이집

※ 일반 직장어린이집 제외

- 신청기준 : 정원충족률 50%이상이며, 행정처분 진행사항 없으며 주요 모집기준의 제외 대상이 아닌 어린이집

○ 사업내용 : 교사 대 아동 비율 축소에 따른 반 운영비 지원

- 연령별 교사 대 아동 비율(안)

구 분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	장애아
2026년도 교육부	1:2	1:5	1:7	1:15	1:20	1:20	1:3
(개선/노원구)	1:2	1:4	1:6	1:12	1:16	1:16	1:2
개시기준	2명	4명	6명	8명	8명	8명	2명

- 지원내용 : 반 운영비 지원(보육료 단가 상당금액)

구 분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	장애아
인건비 지원 (정부지원료)	584,000	515,000	426,000	840,000 (3명×280,000원)	1,120,000 (4명×280,000원)	1,120,000 (4명×280,000원)	634,000
인건비 미지원 (정부지원료+ 기관보육료)	신청 제외 (교육부중복)	892,000	682,000	1,494,000 (3명×498,000원)	1,908,000 (4명×477,000원)	1,908,000 (4명×477,000원)	634,000

※ 정부지원 : 국공립(사회복지법인 포함)ㅇㅇ, 서울형 민간·가정/정부미지원 : 일반형 민간·가정
※ 장애아반 : 장애아 전문·통합 시설 지정 어린이집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

※ 노원 안심어린이집 연차별 확대 운영

- 2022년 3개반 (0세,장애,3세) → 74개소 138반
- 2023년 5개반 (3개반,만1세,만4세) → 129개소 219반
- 2024년 7반(0세~만5세, 장애반) → 137개소 328반

※ 2024년부터 전국 지자체 최초 전체(7개) 연령 실시

- 2025년 7개반(0세~만5세, 장애반) → 144개소 282반
- 2026년 7개반(0세~만5세, 장애반) → 135개소 158반

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보육교사 대 아동 비율 개선전 교사의 업무 부담에 따른 아동학대 및 안전사고의 제기 가능성 높음	• 보육교사 대 아동비율 축소를 통해 아동의 친밀감 형성 및 상호작용을 강화하고, 안전사고 감소 및 보육교사의 업무 부담 완화를 통한 지속 가능한 보육모델 구축 • 영유아 안전사고 발생 가능성을 낮추어 민원 대응에 소요되는 행정비용 절감 및 동시에 보육활동의 다양화 추구 • 유보통합정책 “보육교사 대 돌봄아동수 축소사업” 선도모델로 자리매김

☞ 2026년부터 0세 교사 대 아동비율개선사업 1:3에서 1:2로 지원하는 마중물 역할

□ ’26년 소요예산 : 1,350,000천원

□ 추진체계

구→어린이집		어린이집구 → 구청		구 → 어린이집
노원안심어린이집 사업추진 안내	⇨	보조금 신청	⇨	· 반 운영 준수 여부 확인 · 보조금 지급

□ 추진일정

○ 사업 계획 수립 및 어린이집 신청 안내 : ’ 25. 12.

○ 어린이집 신청 및 접수 : ’ 25. 12.

○ 선정위원회 구성 및 심사, 선정 : ’ 26. 1월 중

○ 선정 결과 어린이집 통보 : ’ 26. 1월 중

○ 지도점검 및 사업운영 모니터링 등 : ’ 26. 매월 보조금 지급

모집·신청 안내	어린이집 신청 및 접수	신청 어린이집 심사 및 선정	선정 결과 통보
보육지원과 ⇒ 어린이집	보육지원과 ⇒ 어린이집	보육지원과	보육지원과 ⇒ 선정 어린이집
2025. 12	2025. 12	2026. 1.	2026. 1

□ 홍보계획

○ 관내 어린이집 보육통합시스템으로 사업 공문 실시

4-10 노원아이편한택시

주관부서	보육가족과	협조기관/부서	노원어르신행복주식회사
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3722

□ 추진배경

○ 지속적인 출산율 감소로 아이 낳고 키우기 좋은 환경 조성 필요

○ 교통약자(영유아가구, 난임부부)에 출산·양육 부담 완화를 위한 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 노원구 거주 36개월 이하 영유아 양육가구·난임부부

○ 사업내용

- 이용기관 : 의료기관 및 육아시설 방문 시
- 이용횟수 : 연 10회 이용권 제공(장애아동·장기치료아동 가구 10회 추가 지원)
- 차량대수 : 3대
- 예약방법 : 노원어르신행복주식회사 홈페이지

○ 연도별 운행실적

구분	2021	2022	2023	2024	2025
운행대수	2대→5대	5대	5대	5대	5대
운행횟수	-	4,769건	6,546건	5,052건	5,224건
운행률	-	64%	83%	69%	72%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운행 실적 목표 : 3,321건(총 운행 가능 횟수 대비 75%)
- 이용자 만족도 : (매우만족+만족) 75% 이상
- 측정산식 : 아이편한택시 운행 횟수, 만족도 조사 결과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자의 이동수단 부족, 이동 불편 등으로 이동권 제약 • 어르신 일자리 기회 부족 및 사회참여 저조	• 맞춤형 이동서비스 제공으로 교통약자 이동 편의 증진 • 어르신 일자리 확대 및 사회참여 활성화

□ ’26년 소요예산 : 178,392천원

○ 노원아이편한택시 사업 위탁 운영

□ 추진체계

○ 노원어르신행복주식회사 위탁 운영

○ 주요 위탁내용

- 사업운영 : 예산편성 및 집행, 홈페이지 및 서비스 이용자 관리 등
- 직원관리 : 운행기사 채용 및 관리(급여, 근무상황, 4대보험, 교육 등)
- 안전관리 : 차량점검 및 관리, 비상계획 수립, 안전교육, 보험가입 등

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 12. : 노원아이편한택시 사업 운영

○ ‘26. 10. : 노원아이편한택시 이용 만족도 조사

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구,동주민센터,노원어르신행복주식회사 홈페이지, 문자, SNS 등 홍보

○ (오프라인) 리플릿 제작, 구 소식지, 보건소 이용대상자 및 동주민센터 직능단체 회의자료 게재 등 홍보

4-11 다문화가족지원센터 운영

주관부서	보육가족과	협조기관/부서	노원구가족센터
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3721

□ 추진배경

○ 사업목적

- 노원구 내 다문화가족 현황을 살펴보면 1,012명의 결혼이민자 포함 총 2,247가구가 거주하고 있으며, 결혼이민자의 거주기간을 살펴보면 입국 10년 이상의 결혼이민자 비율은 52.8%, 5년 이상 ~ 10년미만 결혼이민자는 21.4%로 장기거주 결혼이민자가 증가하고 있음
- 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 가족 및 자녀 교육·상담, 통·번역 및 정보제공, 역량강화지원 등의 종합적인 서비스를 제공하여 다문화가족의 한국사회 조기적응 및 사회·경제적 자립지원 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 다문화가족지원센터 운영
  * 다문화가족 자녀 사회포용 안전망, 다문화가족 자녀 교육 활동비, 다문화가족 교류·소통공간 운영, 결혼 이민자 정착단계별 지원 패키지 등
- 다문화가족 특성화사업
  * 방문교육 서비스, 언어발달지원, 통번역서비스, 이중언어 교육지원, 결혼이민자 역량강화 지원 등
- 다문화가족 및 외국인지원 사업
  * 다문화이해교육 운영, 결혼이민여성의 취업 역량강화 사업 운영, 다문화 자조모임 사업 지원「늘솜BAN」운영, 다문화가족 문화체험 사업 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이중언어 교육지원 : 320회 / 2,200명
- 다문화가족자녀 성장지원사업 : 80회 / 190명
- 다문화가족자녀 기초학습지원 : 695회 / 2,867명
- 결혼이민자 정착단계별지원 : 43회 / 530명
- 다문화가족 교류,소통 공간운영 : 229회 / 2,593명
- 인식개선 및 공동체 의식 : 44회 / 18,210명
- 방문교육서비스 지원 : 14가구
- 다문화가족 자녀 언어발달지원 : 810명
- 이중언어 학습지원 : 480회 / 3,200명
- 결혼이민자 역량강화지원 : 682회 / 6,277명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화 가족 증가에 따라 사회적 갈등 예방 및 통합 기반마련 지원정책과 심리적 안전망 구축 및 한국사회 적응 정책 필요 • 다문화가족 자녀(결혼이민가정,중도입국 자녀)에 대한 교육기회 제공 및 잠재력 개발 정책 필요 • 다문화 가족 내 부모-자녀간의 문화적 차이를 해소하는 양육교육 필요	• 이중언어교육을 통한 다문화가족 자녀의 이중언어 강점을 개발 • 다문화-비다문화 자녀간 상호작용 확대를 통한 사회성 및 또래관계 향상에 기여 • 다문화가족 자녀의 한국사회 적응 능력 향상 및 정서적 안정 강화 • 다문화가족 자녀의 학습 및 교육 활동 참여 기회 확대를 통한 전인적 성장과 잠재력 개발 • 결혼이민자의 사회참여 기회확대를 통한 사회정착 및 공동체 소속감 도모 • 부모 교육을 통해 결혼이민자의 자녀 양육이해도를 향상시키고 바람직한 양육관 형성을 지원하여 안정적인 부모 역할 수행 도모

□ ’26년 소요예산 : 967,621천원

□ 추진체계 : 노원구 가족센터 위탁운영

□ 추진일정

구분	프로그램명	추 진 시 기
결혼이민자 정착단계별 지원패키지	취업기초소양교육	10월~11월
	취업역량강화교육	3월~10월
	일경험 취업지원	3월~11월
	취업지원기관연계	4월~11월
다문화가족 교류·소통 공간운영	결혼이민자 자조모임	2월~11월
	자조모임 전체 모임	6월, 11월
	문화교육프로그램	4월, 8월, 12월
	지역사회통합프로그램	5월
	문화인식프로그램	5월
	문화나눔프로그램	6월, 9월, 11월
	조부모교육	4월
	부모자녀프로그램	9월
	무비데이	2월, 8월
	자녀프로그램	7월-8월
	상시 공간 이용	1월~12월
	참여위원회	6월, 12월
인식개선 및 공동체의식	문화소개지	1월~12월
	문화소개지 퀴즈	7월, 12월
	다문화인식개선 부스	5월
	다문화이해교육	3월~9월
다문화가족 특성화사업	방문교육서비스지원	1월~12월
	다문화가족 자녀 언어발달지원	1월~12월
	이중언어 부모·가족코칭	1월~12월
	이중언어 학습지원(직접교육)	1월~12월
	결혼이민자 역량강화지원	1월~12월

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구,동주민센터, 홈페이지, 문자, SNS 등 홍보

○ (오프라인) 리플릿, 구 소식지, 뉴스레터, 현수막, 홍보영상 및 포스터 제작·배포 등

4-12 다함께돌봄 아이휴센터 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0588

□ 추진배경

○ 출산률 저하, 핵가족화, 맞벌이 가구 증가 등 양육 환경 변화에 따른 공적 돌봄 수요 증가

○ 수요 중심의 질 높은 돌봄서비스 제공을 위해 생활 근거리 내 안전하고 쾌적한 아동친화적인 돌봄 공간 제공

□ 세부 추진사항

○ 아이휴센터(일반형 25개소, 융합형 4개소) 운영비 지원

○ 아이휴센터 종사자 인건비 지원

○ 아이휴센터 종사자 처우개선 지원

- 복지포인트(240천원), 독감예방접종비(35천원) 등

○ 수요자 중심의 맞춤형 돌봄서비스 운영

- 아침돌봄(일반1개소) 및 토요돌봄(융합형4개소) 실시

○ 밥상돌봄 아동식당 운영 : 융합형 4개소 실시

○ 아이휴센터 설치 현황(총 29개소)

추진년도		계	2018	2019	2020	2021	2023	2024
설치개소		29	2	13	9	3	1	1
아이휴센터	일반형 (66㎡이상)	25	2	13	7	2	1	-
	융합형 (210㎡이상)	4	-	-	2	1	-	1

○ 2025년 연간 이용 실적

[단위:명/%]

정 원	현 원	이용등록률	연간평균이용자 수
8,988	11,066	123	922

○ 아이휴센터 운영 현황

구 분	일반형	융합형
이 용 대 상	초등학생 모든 학년 중 돌봄이 필요한 아동(소득수준 무관) ※ 우선순위 : 돌봄 방임 아동 > 한부모 취업가정 > 맞벌이 다자녀(3명 이상)가정 > 다자녀(3명 이상+모두 13세 이하)가정 > 맞벌이가정	
이용료	월 20,000원(정기돌봄) / 일 이용료 2,500원(일시돌봄)	
이 용 방 법	우리동네키움포털에서 서비스 신청 → 정원, 현원 고려하여 입소 우선순위에 따라 이용 결정 통보	
운 영 시 간	(학기중) 평일 12:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~20:00	(학기중) 평일 12:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~20:00 (토요운영) 09:00~13:00
운 영 인 력	총 4명 (센터장 1, 돌봄교사 3)	총 6명 (센터장 1, 팀장 1, 돌봄교사 3, 조리사 1)
급 식	(학기중) 미제공 (방학중) 중식 무료 제공	(학기중) 석식 무료 제공 (방학중) 중식 및 석식 무료 제공
	(시50%,구50%)	(시50%, 구50%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄사각지대 최소화를 위한 입소 우선순위 완화로 접근성 강화
- 아이휴센터 이용 아동 수 증가(등록률 향상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입소우선순위에 따른 선별적 이용 • 이용 아동 등록 및 이용률 감소	• 모든 주민이 이용가능한 보편적서비스로의 확대 • 이용 아동 수 증가 • 돌봄 사각지대 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 노원구 온종일돌봄 지원에 관한 조례

○ 노원형 아이휴센터 운영매뉴얼 개정

- p.36, 이용대상 입소 우선순위 등 기준 완화

□ ’26년 소요예산 : 7,642,725천원

○ 다함께돌봄 사업 아이휴센터 조성 : 312,727천원

○ 다함께돌봄 사업 운영 지원 등 : 7,329,998천원

□ 추진체계

○ 온종일돌봄위원회(연2회)

- 구 성 : 총17명(민간시설 및 단체, 대학교수, 교육청, 구청 등)
- 기 능 : 민·관·학 관계 기관 간 연계·협력, 지역 돌봄 현안 발굴 등

○ 마을돌봄협의회(연4회)

- 구 성 : 총 5개 권역별(지자체 돌봄 기관, 학교 돌봄전담사 등)
- 기 능 : 아이휴센터 또는 지역아동센터 중심 권역(동)별 네트워크 형성

□ 추진일정

○ 아이휴센터 조성계획(안)

추진년도		계	’28	’29
설치개소		2	1	1
아이휴센터	일반형 (66㎡이상)	-	-	-
	융합형 (210㎡이상)	2	1	1

○ 2026. 7. ~ 10. : 임대차 만료 예정 아이휴센터 재계약 추진

○ 2026. 1. ~ 12. : 아이휴센터 기능보강 실시(공사 및 물품구매 등)

○ 2026. 1. ~ 12.

: 돌봄서비스 제공 환경 개선을 위한 소규모 환경개선사업 지원

○ 2026. 3. ~ : 이용 아동 우선순위 개정사항 반영(이용자 확대)

○ 온종일돌봄위원회(연2회), 마을돌봄협의회 및 실무자협의회(연4회)

□ 홍보계획

○ 보도자료(언론보도) 및 구 소식지, 온라인 접수처를 통한 홍보 등

4-13 청년정책 패키지 추진

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○, ○○○, ○○○ 주무관	연락처	02-2116-7124, 7116, 7123

□ 추진배경

○ 노원구 청년 인구는 서울시 25개 자치구 중 9위(132,868명 / 2024년 기준)로 비교적 높은 비중을 차지하며, 이에 따라 청년 맞춤형 정책을 추진할 필요가 있음

○ 청년 고용 불안 및 실업률 증가에 대응하기 위하여 맞춤형 취업 지원서비스를 제공하여 지역 인재 유출 방지 및 지역 경제 활성화 도모

○ 청년의 자기 계발 및 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 공간과 프로그램을 제공하고, 사회적 문제가 되는 고립은둔청년의 문제를 해결하기 위한 지역사회의 역할모델 역할을 수행할 필요성 대두

□ 세부추진사항

○ 청년평생교육센터 '청년배움' 운영

- 사업목적 : 청년 대상 평생교육센터를 운영함으로써 다양한 학습 경험 및 기회를 제공하여 청년들의 역량 강화와 능력 개발에 기여
- 사업내용 : 다양한 분야의 청년평생학습 교육과정 운영, 관내 대학 및 유관기관과의 연계 및 협업

○ 청년일자리센터 '청년내일' 운영

- 사업목적 : 청년 취업지원 종합 서비스 제공을 통한 청년 취업 활성화
- 사업내용 : 청년 구직자를 위한 취업지원 종합 프로그램(취업상담, 면접의상 대여, 멘토링, 특강 등) 운영, 취업 준비활동 지원을 위한 공간 제공, 청년 일자리정보 제공 등

○ '노원청년일삶센터' 운영

- 사업목적 : 미취업 청년에게 일경험 기회를 제공하여 청년의 사회 진출 능력 향상

- 사업내용 : 미취업청년을 위한 실무형 일경험 지원 및 취업취약 청년의 취업역량강화 교육, 1인가구청년 대상 커뮤니티 조성 및 고립은둔청년의 사회화 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 맞춤형 교육 프로그램 : 25개 강좌 개설(목표인원 240명)
- 취업상담·취업교육·취업지원서서비스 목표인원 5,000명
- 청년전용공간 연간 목표 이용인원 15,000명
- 미취업청년 일경험 지원 목표인원 40명
- 취업취약청년 취업역량강화 목표인원 40명
- 고립은둔청년 사회화 지원 목표인원 10명
- 1인가구청년 삶향상지원 목표인원 350명

○ 기대효과

- 청년평생교육센터 '청년배움'

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 대상 평생교육 프로그램이 단기·일회성 참여 중심으로 운영되어 지속적인 학습 참여 유도가 어려움	• 청년배움 운영을 통해 청년 평생교육이 일회성 참여에 그치지 않고, 연속적· 지속적으로 참여 가능한 안정적 학습 구조 구축

- 청년일자리센터 '청년내일'

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년층 취업 기회 부족 및 단기·불안정 고용 비중 높음 • 개인별 맞춤 지원 부족으로 직무 역량 및 취업 준비도 편차 발생	• 체계적인 취업 지원으로 취업률 상승 및 안정적인 일자리 진입 확대 • 상담·교육·컨설팅 제공으로 맞춤형 역량 강화 및 취업 경쟁력 향상

- '노원청년일삶센터'

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사각지대에 있는 청년을 위한 인프라 구축이 미비하여 도움받지 못하고 소외되는 청년층 증가 • 다양한 상황에 따른 청년층의 어려움이 사회적 문제로 대두됨에 따라 사회적 비용이 증가하는 문제 발생	• 청년을 위한 지역사회 인프라 구축 및 일경험을 통한 사회진출 디딤돌 역할 • 경제적 어려움, 고립은둔, 1인가구 등 청년에 처한 상황별 맞춤형 역량강화를 통해 건강한 사회인으로 살아갈 수 있도록 지원

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 노원구 청년 기본 조례」

□ ’26년 소요예산 : 878,229천원(시비 60,000 구비 818,.229)

○ 청년 맞춤형 프로그램 교육비, 취업교육 강사비, 센터 운영비 등

□ 추진체계

구 분	주 요 역 할
노원구(청년정책과)	예산확보(서울시 약자동행 공모 신청 등) 및 교부, 사업추진계획 수립, 지역사회인식제고, 모니터링 및 사업평가 등
노원청년일삶센터	사업추진계획 수립, 사업시행 등
지역 민간기업	청년 일경험 지원 및 멘토활동 등

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : 노원청년일삶센터 등 운영계획 수립

○ ’26. 1. ~ 12. : 취업지원 프로그램, 맞춤형 교육, 고립은둔청년 사회화 지원 프로그램 운영 등 사업 추진

○ ‘26. 12. : 사업 실적 보고 및 정산

※ 분기별 청년교육프로그램 강좌 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 노원구 홈페이지, 블로그, 소식지, 공공게시대 현수막 등을 활용한 온·오프라인 홍보

○ 서울시 청년포털 청년몽땅, 노원 청년포털 및 노원 청년기관 SNS 월별 홍보

4-14 어르신 일자리지원센터 운영

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3771

□ 추진배경

○ 고령인구의 증가에 따른 어르신 일자리의 수요의 지속적 증가로 인한 사회 문제가 대두되고, 이를 해결하기 위한 지자체의 노력이 필수불가결하게 됨

○ 특히 노원구의 고령인구 비율이 늘어남에 따라 이에 대응할 수 있는 관련 사업의 추진이 필요함

○ 어르신에게 취업경쟁력 향상을 위한 재취업 교육훈련과 적합한 일자리를 개발하여 고령자 취업 활성화 및 사회참여활동 지원 등 어르신의 안정된 노후 소득을 보충하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 구인·구직상담 및 일자리 관련 종합정보 안내

○ 재취업교육, 직종 실무교육, 맞춤형 소그룹 취업 교육

○ 고령자 적합 민간 일자리 발굴 및 취업 알선

○ 취업지원기관과 업무 협력 추진

○ 어르신 디지털 격차해소를 위한 〈어르신디지털골든벨〉 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령자 적합 재취업·실무·맞춤형 소그룹 교육 30회 진행
- 구인·구직상담 및 일자리관련 종합정보 안내
- 민간일자리 발굴 및 구인업체 협력체계 구축

○ 기대효과

- 어르신 취업경쟁력 향상 및 고령자 취업 활성화로 인한 노후 소득보충

□ 관련 자치법규

○ 노인복지법 제23조의 2(노인일자리전담기관의 설치·운영)

○ 고용상연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제2조 및 제3조 (정부의 책무)

□ ’26년 소요예산 : 34,622천원

□ 추진일정

○ 26‘ 1. ~ 12. : 구인·구직 상담 및 취업알선, 취업훈련교육(연30회)

○ 26‘ 10. : <도전! 노원어르신디지털골든벨> 경진대회

○ 26‘ 11. : 노원구 어르신 일자리 박람회

○ 26‘ 12. : 어르신 맞춤형 직업탐색 가이드북 제작

○ 노인취업 인식개선 사업 및 취업지원 기관과 업무협력 추진

□ 홍보계획

○ 취업지원기관 · 구인업체 · 고령자 일자리발굴 업무협력 추진

○ 홈페이지 운영

○ 구민소식지 게재 및 노원 구정 안내 문자 발송

○ 홍보물 배부 및 지역행사 부스 홍보 등

4-15 노원 어르신콜센터 운영

주관부처/부서	고령사회정책과	협조기관	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3771

□ 추진배경

○ 노원어르신일자리지원센터 내에 어르신콜센터를 설치하여 어르신 일자리 전반적인 구직과정을 통합 관리하고, 이를 홍보하여 어르신의 불편을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2 ~ 11월

○ 장　　소 : 어르신일자리지원센터 3층 사무실 내

○ 상 담 사 : 역량활용형 어르신일자리 사업단

○ 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(3시간 3교대)

○ 상담내용 : 어르신 구직 상담, 어르신 관련 정보제공, 어르신일자리 지원센터 업무 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리 전반의 구직정보 제공
- 구정 전반의 정보제공
- 어르신일자리지원센터 업무 지원

○ 기대효과

- 어르신들이 어르신콜센터를 통해 직접 방문하지 않고, 일자리 및 구정 전반의 정보를 쉽게 알아볼 수 있음.

□ 관련 조례

○ 노인복지법 23조

○ 2026년 어르신일자리 및 사회활동 지원사업 운영안내

□ ’26년 소요예산 : 1,050천원

○ 사무관리비 550천원

○ 시책업무추진비 500천원

□ 추진일정

○ ‘26. 2. : 교육(소양, 직무) 진행

○ ’26. 2. ~ 11. : 사업 운영

□ 홍보계획

○ 구민소식지 게재

○ 노원 구정 안내 문자 발송

○ 홍보물 배부 등

4-16 노원50플러스센터 운영

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-7192

□ 추진배경

○ 베이비부머 세대의 본격적인 은퇴와 고령사회 진입 속도 가속화로 중장년층의 인생이모작 설계 지원의 필요성 대두

○ 은퇴한 중장년층 인력이 전문성과 지혜를 바탕으로 지역 안에서 스스로의 가능성을 실현하도록 돕고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지역기반의 50플러스 고유브랜드 사업 개발

- 커뮤니티 및 단체 육성, 사회공헌일자리사업, 4050역량강화교육 등

○ 중장년세대 맞춤형 일자리 사업 발굴

- 가치동행일자리를 활용한 취업 및 일자리상담

○ 중장년세대의 사회참여를 위한 협력체계 구축

- 과학기술대학교 MOU체결을 통한 교육과 창업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인식전환 및 인생설계 : 상담 및 교육 참여자 수
- 사회참여 지원 : 커뮤니티, 단체 수
- 사회공헌, 일·활동 : 일자리 참여자 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 은퇴 후 막연한 불안감과 준비 부족 • 정보 부족으로 인한 개인적 방황 • 직장 중심 관계 종료 후 고립 발생 • 소속감 결여로 인한 심리적 위축 • 전문 경력과 노하우의 단절 • 단순 노무직 중심의 제한적 구직 환경 • 경제적·사회적 보람의 기회 상실	• 체계적 상담·교육을 통한 불안 극복 • 개인별 맞춤형 인생이모작 설계 지원 • 커뮤니티 형성을 통한 유대감 강화 • 지역사회 내 역동적인 주체로 성장 • 사회공헌 일자리를 통한 경력 활용 • 새로운 일·활동 모델 발굴 • 지역사회 문제 해결 기여 및 경제활동

□ ’26년 소요예산 : 833,397천원(시비 175,000 구비 658,397)

□ 추진체계

노원구청	**· 지역 내 중장년층 지원 정책의 방향 설정** **· 예산 확보 및 지원 : 센터 운영에 필요한 예산 확보 및 교부** **· 지도 및 감독 : 사업 수행 과정의 적정성 검토 및 성과 평가 관리** **· 대외 협력 : 서울시 및 타 공공기관과의 정책 네트워크 구축**
노원교육복지재단	**· 운영 총괄 및 관리 : 수탁받은 50플러스센터의 안정적 운영 관리** **· 자원 연계 및 허브 역할 : 재단 내 교육복지 인프라와 50플러스 사업의 융합 모델 개발** **· 전문성 강화 : 센터 종사자 역량 강화 교육 및 프로그램 품질 관리** **· 성과 분석 : 센터 운영 데이터 분석을 통한 사업 고도화 및 보고**
노원50플러스센터	**· 생애설계 상담 및 각종 교육 프로그램 운영** **· 커뮤니티 및 단체 육성 : 자발적 모임 지원을 통한 사회적 관계망 형성 및 공유 공간 제공** **· 일·활동 연결 : 지역특화일자리 발굴 및 사회공헌 활동 매칭**

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 4050직업역량강화교육
○ 2026. 1. ~ 12. : 인생설계상담, 인생설계교육, 당사자열린교실 및 프로그램 운영
○ 2026. 4. ~ 10. : 가치동행일자리, 사회공헌활동사업 참여자모집 및 매칭

□ 홍보계획

○ 온/오프라인을 통한 기관 및 프로그램 홍보 : 언론보도 홍보자료
○ 온라인 홍보 : 50+포털 콘텐츠, SNS 네이버블로그, 페이스북, 밴드 인스타그램, 유튜브, 카카오플러스친구 맺기, 센터 뉴스레터 제작
○ 오프라인 홍보 : 리플렛, 교육전단지제작, 홍보물품 제작

4-17 노원어르신스포츠센터 운영

주관부서	고령사회정책과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-7192

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 다른 선제적 대응

- 노원구 65세 이상 어르신 인구의 급격한 증가
- 기존 일반 체육시설은 청년·장년층 위주로 운영되어 어르신들을 위한 전용 공간 필요

○ 사회적 고립 방지 및 공동체 활성화

- 은퇴 후 여가 활동 부재로 인한 노인 우울증 및 고립감 해소
- 운동을 매개로 어르신들이 모여 소통할 수 있는 전용 커뮤니티 공간 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 2016년 어르신스포츠센터 2개소 설치 운영

○ 2022년 1개소 추가 설치, 1개소 민간 시설 활용 1개소 운영

○ 2023년 1개소 추가 설치

○ 2024년 민간 시설 활용 1개소 추가 운영

○ 2031년 원터경로당 재건축 시 1개 추가 설치 운영 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지속적 확대 운영

- 공공시설 건립 시 어르신스포츠센터 시설을 확보하여 확대 운영
- 2026년 현재 어르신스포츠센터 6개소 운영→'31년 7개소 운영예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집이나 공원벤치 등 제한된 공간에서만 활동 • 티비시청이나 산책 등 정적활동에 치중 • 사회적 역할 상실로 인한 고독과 우울 • 신체활동의 부족으로 인한 근력 약화 • 문제 발생 후 사후 관리 위주 복지	• 당구, 탁구를 매개로 정기적인 소통 활성화 • 좋아하는 스포츠를 통해 성취감을 느끼고 활기차고 계획적인 생활 • 안정감과 소속감으로 자존감 향상 • 무리없는 당구, 탁구 경기를 통해 신체 가동 범위를 유지하고 인지 기능 강화 • 예방적 선제적 복지

□ ’26년 소요예산 : 23,960천원

○ 센터 운영 소모품 구입 비용 및 공공운영비

□ 추진일정

○ 2031년 원터경로당 재건축 완료 시 1개소 추가 운영

○ 사용 가능한 민간시설 활용방안 검토

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 구청 홈페이지, 어르신유튜브(100세청춘)

○ 오프라인 홍보 : 구정소식지 게시

4-18 노원 행복버스 운영-공공시설 무료 순환버스

주관부처/부서	노원구청 교통행정과	협조기관	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4036

□ 추진배경

○ 노원구 주요 공공시설의 이용 활성화 및 구민의 이동 편의 제공

□ 세부내용

○ **제1노선(월계・공릉・중계권역) 운영**

- 운행시작 : 2025. 7. 1. ~
- 운행노선 : 1개 노선(편도, 한방향 운행)

○ **제2노선(상계권역) 운영**

- 운행시작 : 2026. 6. 16.(예정) ~
- 운행노선 : 1개 노선(편도, 한방향 운행)

○ 운행개요

- 운행시간 : 월요일~금요일, 09:00 ~ 19:00(막차 종점 도착 기준)
- 이용대상 : 노원구 공공시설 이용자 누구나 ※ 거주지 제한 없음
- 이용방법 : 노원행복버스 앱에서 QR코드 발급받아 승차시 단말기 접촉
  * QR코드 발급 어려운 만 65세 이상 어르신은 신분증 지참
  * 만 13세 미만 어린이는 신분증 없이 탑승
- 이 용 료 : 무료

○ 운영방식 : 임차 용역

○ 운행계통

	운행거리	운행시간	운행횟수	운행대수	정류장수	배차간격
1노선	20.6km	1시간40분	24회	6대	24개	20분
2노선	11.8km	1시간5분	25회	4대	17개	20분

○ 운행 정류장

- 제1노선

노원구민의전당 뒤 공영주차장(기.종점, 제2노선 환승 가능)-노원구민의전당-하계2동주민센터-월계보건지소 맞은편(월계역 1,4번출구)-월계도서관.월계2동우체국-초안산스포츠타운주차장-월계2동주민센터-구립월계2동어린이집.염광고등학교-월계구민체육센터-월계청춘카페 맞은편(광운대역 2번출구)-엔터아지트.동해문화예술관-석계문화공원(석계역 1번출구)-공릉청춘카페(태릉입구역 7번출구)-공릉구민체육센터-공릉보건지소-노원여성인력개발센터 맞은편.원자력병원-불암산스포츠타운-중계본동주민센터 맞은편-노원문화예술회관 맞은편-동광모자원 맞은편-중계1동주민센터.은행사거리(제2노선 환승 가능)-불암산목공예체험장 맞은편.시립과학관-골마을근린공원.노원이지센터-하계역스마트도서관(하계역 1번출구)

- 제2노선

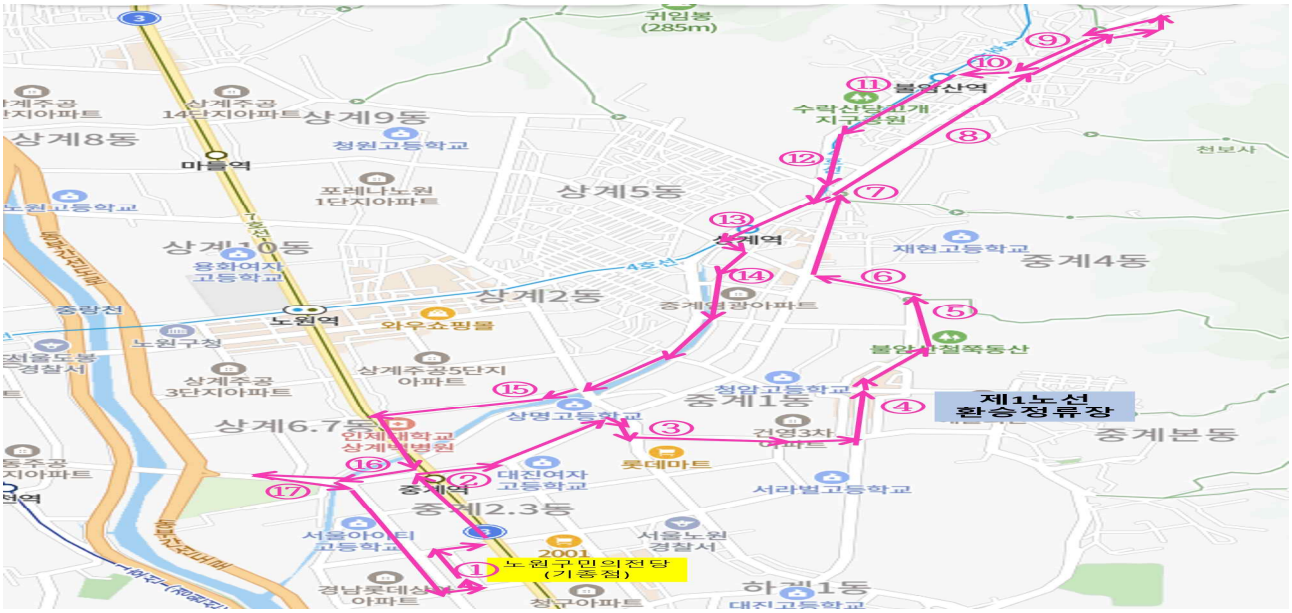
노원구민의전당 뒤 공영주차장(기.종점, 제1노선 환승 가능)→중계무지개아이휴센터(중계역 2번출구)→중계구민체육센터.노해체육공원→중계1동주민센터 맞은편. 은행사거리(제1노선 환승 가능)→불암산철쭉동산→삿갓봉근린공원.노원어린이도서관→상계구민체육센터→상계종합사회복지관.구립수암경로당→상계3,4동주민센터→노원구 안심택배함(불암산역 1번출구)→수락산당고개자구공원(불암산역 3번출구)→상계6구역야외마을마당맞은편(노원센트럴푸르지오)→상계역자전거대여소(상계역 5번출구)→노원수학문화관.중계온마을센터→당현천당현마루→로보카폴리어린이교통공원(중계역 6번출구)→마들스포츠타운.노원에코센터

○ 운행 노선

- 제1노선



- 제2노선



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ : 제1노선 정상 운행

○ 2026. 5. ~ : 제2노선 운행 준비

- 노선조정심사위원회 개최, 임차 용역 계약 변경, 차량 랩핑
- 정류장 표지판 설치 완료, 자전거도로 정비 등

○ 2026. 6. 16. : 제2노선 운행 시작

□ 기대효과

○ 관내 일부 지역의 마을버스, 시내버스 노선 부재 및 노선 부족으로 인한 불편 해소로 주민의 건강과 교육·문화·예술·체육 활동 증진 도모

□ '26년 소요예산 : 총 997,030천원

○ 차량 임차 용역 : 892,240천원

- 제1노선(기존노선) : 592,240천원
- 제2노선(신설노선) : 300,000천원

○ 관련 시설(차량 랩핑, 표지판 등) 준비 및 유지보수 : 100,000천원

○ 노선조정 위원회 수당 및 홍보비 등 : 4,790천원

4-19 대상포진 예방접종사업

주관부서	생활보건과	협조기관/부서	관내 위탁의료기관
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4351

□ 추진배경

○ 노년기에 발병률이 높은 대상포진 예방접종을 지원하여 구민의 건강 증진 및 경제적 부담 경감을 위함

□ 세부 추진사항

○ 서울시 최초 **'65세 이상 어르신 대상포진 전액 무료'** 지원

- 고가의 비급여 접종비 전액을 구비로 지원하여 경제적 여건에 상관없는 건강 형평성을 구현

○ 수요자 선택권 보장을 위한 **생백신, 사백신 선택접종** 제도 도입

- 개인의 기저질환, 면역 상태 및 백신 선호도에 따라 생백신과 사백신 중 선택하여 접종할 수 있는 맞춤형 시스템을 서울시 최초로 도입
- 생백신 접종이 불가능한 면역저하자 등 사백신 접종이 필수적인 대상자까지 포함한 보편적 공공 의료서비스를 제공

○ 민·관 협력을 통한 **'근거리 접종 네트워크'** 운영

- 보건소 방문의 번거로움을 해소하기 위해 관내 200개소 이상의 위탁의료기관과 계약하여 접종 편의성을 높임

동별 위탁의료기관

합계	상계동	중계동	하계동	공릉동	월계동
209개소	98개소	41개소	8개소	33개소	29개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 65세 이상 어르신 중 대상포진 예방접종률 60% 이상
- 위탁의료기관 200개소 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고가의 접종비로 인한 취약계층 접종포기 및 건강 양극화 발생(접종률 21.5%) • 면역력이 취약한 고령층 대상포진 발병률 증가 및 후유증으로 인한 삶의 질 저하	• 전액 무료 접종을 통한 접종 접근성 향상 및 공공보건서비스의 형평성 제고 (접종률 62.0% 달성) • 발병률 감소 및 합병증 예방으로 어르신의 건강한 노후생활 보장 및 삶의 질 개선

□ '26년 소요예산 : 78,000천원

□ 추진체계

보건소		위탁의료기관
• 위탁의료기관 계약 체결 • 대상포진 백신 수급 및 관리 • 예방접종 비용상환금 지급 • 이상반응 모니터링 및 위탁의료기관 현장점검 실시	⇄	• 안전한 예방접종 시행을 위한 환경구비 • 예방접종 실시 및 접종내역 전산등록 • 예방접종 비용상환 신청 • 접종 후 이상반응 발생 시 신고

□ 추진일정

○ 대상포진 예방접종 실시 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대상포진 예방접종 위탁의료기관 신규계약 : 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 구소식지, 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 유관기관 대상 사업 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 노원똑똑똑돌봄단

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3674

□ 추진배경

○ 지역 인적안전망을 활용한 ’ 노원똑똑똑돌봄단 ‘을 구성하여 복지대상자에 대한 지속적인 안부확인 및 복지사각지대 발굴·연계 등 노원형 촘촘한 돌봄체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 활동기간 : 2026.1월 ~ 12월

○ 활 동 가 : 이웃돌봄의 역량을 갖춘 노원구 거주자

○ 활동인원 : 150명(동별 4~12명)

○ 활동시간 : 월 48시간 이내 / 주 3일 이내 / 1일 4시간 이내 활동

○ 활동내용 : 돌봄대상자 안부확인(유선, 방문), 위기가구 발굴·연계 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안부확인 돌봄대상자 6,000명 (1인당 40명)
- 돌봄대상자 모니터링 년 288,000건 (주1회 안부확인)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원 중심의 행정적 접근으로 인한 사각지대 발견 지연 • 고독사 발생 후 사후처리에 대한 행정력 소모	• 주민 단원이 일상생활 속에서 상시 복지 사각지대 대상자 수시 발굴 • 예방적 돌봄을 통해 고독사를 선제적 방지

□ 관련 자치법규

○ 「서울시 노원구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례」

□ ’26년 소요예산 : 750,650천원 (시 440,820천원 구 309,860천원)

○ 노원똑똑똑돌봄단 활동비: 705,800천원 (시427,680천원 구285,120천원)

○ 노원똑똑똑돌봄단 운영비: 44,850천원 (시13,140천원 구24,740천원)

□ 추진체계

○ 통합돌봄과 돌봄사업팀 : 사업운영 총괄관리

○ 동주민센터 : 똑똑똑돌봄단 및 대상자 관리

○ 똑똑똑돌봄단 : 대상자 안부확인 및 사각지대 대상자 발굴

□ 추진일정

○ 2026년 노원똑똑똑돌봄단 공개모집 및 선발

○ 2026. 1.~12. : 2026년 노원똑똑똑돌봄단 운영

○ 2026. 3.~12. : 2026년 노원똑똑똑돌봄단 역량 강화교육

□ 홍보계획

○ 소식지, 구정문자 홍보

5-2 노원형 돌봄SOS센터

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	서울시 돌봄복지과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3647

□ 추진배경

○ 고령화 및 가족구조의 변화 등으로 다양한 돌봄서비스 수요 증가

○ 공급자 중심의 분절적인 돌봄서비스 전달체계 한계

○ 돌봄서비스 자원 부족 및 복잡한 신청절차 등 서비스 이용 어려움

○ 지역 내 복지공동체 구축을 위한 민관 협력 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7. 18. ~ 계속사업
- 사업 대상
  * 긴급하고 일시적인 돌봄이 필요한 모든 주민
  * 혼자 거동하기 어렵거나 독립적인 일상생활이 어려우나 수발할 수 있는 가족이 없고 공적 돌봄서비스를 이용하고 있지 않은 주민
  * 최근 3개월 이내 돌봄이 필요한 변화사항이 발생한 경우
- 서비스 내용
  * 5대 돌봄서비스 : 일시재가, 단기시설, 동행지원, 주거편의, 식사배달 서비스
  * 5대 중장기 돌봄 연계 : 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원
- 서비스 이용 요금
  * 수급자, 차상위, 중위소득 100% 이하 : 무료(1인/연간 180만원 이내)

○ 추진방향

- 노원구민의 다양한 돌봄 욕구에 즉시 대응할 수 있는 지역 내 돌봄체계 구축
  * 5대 돌봄서비스, 5대 중장기 돌봄 연계를 통한 다양한 돌봄 욕구 대응
- 돌봄이 필요한 시민이 이용 할 수 있는 보편적 서비스 제공
  * 중위소득 100%이하 가구 서비스 전액 지원(연간한도 180만원)

- 돌봄 사각지대해소를 위한 돌봄 인프라 확대

  * 분기별 대상자 발굴 특별조사 실시 (긴급지원의료비신청자, 장기요양 등급외·기각·각하자, 만성질환의료급여 연장승인 대상자)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄SOS 서비스 수혜인원 수(연인원) 2,600명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 분절적 돌봄서비스 전달 • 돌봄서비스의 복잡한 신청절차	• 돌봄 SOS서비스를 통한 돌봄 서비스 전달체계 확립 • 긴급한 돌봄 필요시 신속한 자원연계

□ '26년 소요예산 : 1,069,800천원(시비 1,062,000 구비 7,800)

□ 추진체계

○ 통합돌봄과 돌봄사업팀 : 사업운영 총괄관리

○ 동주민센터 : 대상자 사정, 계획, 모니터링 업무

○ 서비스 기관 : 대상자 서비스 직접 제공 업무

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 특별조사 (1월, 4월, 7월, 10월)

○ 돌봄SOS 민관거버넌스 (3월,9월)

○ 돌봄매니저 공유회의 (4월)

○ 동 모니터링 자가평가, 서비스기관 만족도조사 (4월,9월)

○ 서비스기관 모니터링 (11월)

□ 홍보계획

○ 돌봄SOS 홍보 리플릿 제작 및 배포

5-3 노원형 통합돌봄 특화사업

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	동 주민센터
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3673

□ 추진배경

○ 노쇠, 장애, 질병, 사고 등으로 일상생활 수행에 어려움을 겪는 사람에게 노원의 지역적 특성을 고려한 노원형 특화서비스를 제공하여 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있는 지역돌봄체계를 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 65세이상 노인, 65세미만 심한장애인(지체,뇌병변) 중 통합지원 대상자로 선정된 자

○ 사업기간: 2026.3.~12.

○ 사업내용: 3대분야 8개 특화서비스 지원

구분	사업명	서비스 내용
보건의료	방문진료 본인부담금 지원 [(한의)방문진료,장애인주치의]	마비, 말기 질환 등 거동불편 대상자에게 방문진료 본인부담금 일부 지원
	방문복약지도서비스	의료급여 대상자 중 만성질환자 다제약물 복용 대상자를 대상으로 지역 자문약사가 약물 중복 및 부작용 등 점검 비용 지원
	방문구강관리서비스	구강건강관리료(구강보건교육, 불소도포, 치석제거) 지원
	방문맞춤운동서비스	전문인력(작업치료사, 물리치료사)이 가정방문하여 1:1맞춤 운동 제공
	퇴원환자 지역사회 연계	골절, 낙상 등 수술 후 퇴원 등 퇴원 후 돌봄 필요도가 높은 환자를 협약병원에서 우리구로 연계
돌봄	일상생활 돌봄	일시적으로 긴급하게 일상생활 지원이 필요한 경우 가사지원, 식사지원, 이동지원, 개인위생 및 이·미용 서비스 자원을 연계
주거	주거환경개선	1인당 생애 100만원 한도 내에서 안전(낙상, 화재예방), 위생, 편의 관련 급여 품목 시공
	케어안심주택(중간집)	퇴원환자 등 의료·돌봄서비스를 통합 지원할 수 있는 거주지(중간집) 연계(최대 3개월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 특화사업 목표인원

구분	사업명	목표인원
합 계		694
보건의료	방문진료 본인부담금 지원 [(한의)방문진료,장애인주치의]	**300**
	방문복약지도서비스	**32**
	방문구강관리서비스	**30**
	방문맞춤운동서비스	**125**
	퇴원환자 지역사회 연계	**35**
돌봄	일상생활 돌봄	**138**
주거	주거환경개선	**30**
	케어안심주택(중간집)	**4**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역기반 의료-돌봄 서비스의 불충무분한 양과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 어려움	• 대상자의 복합적인 욕구에 대응 할 수 있도록 노원구만의 특화서비스를 제공하여 노원구기반 의료,돌봄서비스 마련하여 통합적인 서비스 제공

□ 관련 자치법규

○「의료・요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」

○ 노원구 지역사회 돌봄 통합지원에 관한 조례 제5조(통합지원 사업 추진)

□ '26년 소요예산 : 300,000천원(국비 90,000 시비 105,000 구비 105,000)

□ 추진체계

○ 통합돌봄과 돌봄사업팀 : 사업운영 총괄관리

○ 동주민센터 : 통합돌봄대상자 서비스 연계

○ 서비스 기관 : 대상자 서비스 직접 제공 업무

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 노원구 통합돌봄 특화사업 추진계획 수립

○ 2026. 2. : 서비스제공기관 섭외 및 신규 협약

○ 2026. 3.~12. : 통합돌봄 특화사업 서비스 연계 및 대상자 모니터링

○ 2026. 6.~11. : 서비스 제공기관 모니터링

□ 홍보계획

○ 노원구청 홈페이지 통합돌봄 게시판 게시

○ 통합돌봄 특화사업 홍보 리플릿 제작 및 배포

5-4 아동보호전문기관 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	※추진체계 참고
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4412

□ 추진배경

○ 학대 피해 아동과 부모 및 가족에게 전문적인 서비스를 제공하여 아동이 존중받는 환경을 조성하고 아동학대 재발을 방지하고자 함.

○ 지역사회 내 아동학대에 대한 인식 제고 및 예방의 중요성을 홍보하여 아동학대 발생을 감소시키고 아동이 안전하게 보호받는 지역사회를 만들고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 노원구 통합아동보호체계 운영

아동학대전담공무원, 아동보호전문기관, 아동보호전담요원이 동일 공간에서 아동학대 조사, 아동학대 사례관리, 보호대상 아동 업무를 수행하여 신속하고 공백없는 업무를 수행.

○ 아동학대 예방사업 (아동학대 사례관리)

- 아동학대전담공무원으로부터 아동학대로 판단되어 사례관리로 연계된 가정(학대피해아동, 사례관리대상자 가족구성원 등)에 아동학대 피해회복과 재발 방지를 위해 정기적인 가정 방문·전화 상담, 아동학대예방·아동권리·아동안전 교육, 심리검사·심리치료, 법률정보 제공 등 **아동학대 전문 사례관리 서비스 제공.**

[아동학대 사례관리 목적 및 목표]

아동의 학대 피해 회복	학대에 기인한 신체적 손상이나 정서적 외상과 충격 등을 치료함과 동시에 이로 인해 발생한 심리사회적 측면의 다양한 문제들을 해결해나갈 수 있도록 개별화된 서비스 제공
아동안전 확보	학대 발생 관련 위험요인들을 관리 개입하며, 건강한 성장을 지원할 수 있는 보호요인 강화를 통해 건강한 발달 지원
가족역량 강화	부모의 양육태도와 행동의 긍정적 변화, 가족관계의 개선과 가족기능 강화로 가족구성원들이 지역사회 내에서 건강하게 생활해 나갈 수 있도록 지원
재학대 예방	학대가 발생한 가정이나 집단 내에서 재학대가 발생하지 않도록 필요한 개입과 서비스 제공

※ 2026 아동학대 대응업무 매뉴얼 2권 34p.

○ “방문 똑똑! 마음 톡톡!” 방문형 가정회복사업 (1~5차 시범사업)

① 방문형 가정회복 프로그램

- 아동학대 전문 상담 인력이 가정으로 방문하여 상담, 가족기능 회복 등 전문적인 맞춤형 사례관리 서비스 제공
- 가족기능 강화·회복을 위한 집중 서비스 제공
  (심리치료·검사, 가족기능강화 프로그램, 부모 집합 교육 등)

② 사례관리 역량강화 프로그램

- 아동학대 전문 사례관리를 위한 종사자 역량강화
- 역량강화교육 : 해결중심 상담기법, ADHD·정신건강 등
- 자문체계운영 : 권역별 자문회의, 전문가 슈퍼비전 회의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업명	평가계획		
	구분	목표	평가방법
아동학대예방사업 (사례관리)	사례관리건수(기관)	350가정	일일상황보고, 내부통계
	재학대 발생률	8% 미만	일일상황보고, 내부통계
방문 똑똑! 마음 톡톡! 방문형 가정회복사업	대상가정선정	30가정	선정회의록
	사업완료가정	30가정	사업결과보고
네트워크 및 홍보사업	외부 네트워크(내방·방문)	12회	사업결과보고
	언론홍보·캠페인 (홈페이지포함)	20회	연사업보고
	신고의무자교육	500명	사업결과보고
	일반인교육	500명	사업결과보고

○ 기대효과

	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
아동학대 사례관리	• 아동의 기본권리 침해 (아동학대 피해) • 가정 내 아동학대 재발	• 재학대 예방 및 아동학대 후유증 회복 • 학대피해 가정에 적극적인 개입으로 재학대 발생 예방과 피해 아동의 정서적·심리적 건강 회복 기여
방문형 가정회복 사업	• 재신고 또는 중복학대, 복합적 문제로 인해 가족 통합적 개입이 필요한 가정 대상 서비스 부족	• 안전한 가정환경 조성 - 부모의 양육 태도 변화, 가족 간 유대관계 증진으로 건강하고 안전한 아동 양육환경 마련
	• 전문적 업무 수행을 위한 사업인력 교육필요	• 실무자 역량 강화교육·자문체계 운영, 전문적 아동학대 예방 사업수행
네트워크 및 홍보사업	• 지역사회 아동학대 인식 개선 필요	• 지역기관 연계를 통한 안전체계 마련 • 교육·홍보를 통한 지역사회 내 아동학대 인식 개선과 예방

□ ’26년 소요예산 : 1,047,483천원 (국비447,445, 시비447,445, 구비152,593)

○ 상담인력 인건비, 가정회복 사업비, 기관운영비 등

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (상시) 아동학대 사례관리 - 방문·전화 상담

○ (상시) 아동학대 긴급출동

- 24시간 아동학대 긴급 대응체계 상시 운영
- 아동학대전담공무원·아동보호전문기관 2인 1조 야간 대응

○ (연내) “방문 똑똑! 마음 톡톡!” 방문형 가정회복사업

○ (연내) 노원구청-아동보호전문기관 아동학대 관련 업무 공동대응

- 아동복지심의위원회(사례결정위원회), 정보연계협의체, 서울형 사례판단회의(전문가), 아동복지시설 인권점검, 아동학대 합동점검, 교육·홍보·캠페인 등

□ 홍보계획

○ 아동학대 예방 교육·홍보 (아동학대전담공무원-아동보호전문기관)

- 신고의무자 교육, 예비신고의무자 대상 교육사업
- 아동학대 예방 캠페인 (지역 축제, 아동학대 예방의 날 등)
- 대학생·대학원·기관 연구 인터뷰 협조, 지방자치단체·기관 벤치마킹 (기관내방)

○ 지역기관 방문·기관홍보 및 협력체계 구축

- 서울노원경찰서, 노원구청소년상담복지센터, 노원청소년성상담센터, 노원아동복지관, 노원교육복지센터, 지역종합사회복지관, 아동복지심의위원회(사례결정위원회), 정보연계협의체, 서울형 사례판단 회의 등

5-5 영유아전용 학대피해아동쉼터 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4446

□ 추진배경

○ 2020년 '정인이 사건' 이후 영유아 전용 보호시설 필요성 대두

- 이전 학대피해아동쉼터는 성별 구분만 있고 연령 특성에 맞는 전문적인 보살핌이 필요한 요소는 고려되고 있지 않았음
- 세심한 돌봄이 필요한 영유아를 위한 시설이 없어 집중 관리가 필요한 영유아 보호시설 및 관내 보호대상 영유아 아동에 대한 거처 마련 필요성 대두

○ 2021. 3. 3. 시행되는 즉각분리제도로 인한 일시보호 수요 증가

□ 세부 추진사항

○ 보호시설 개요

- 시설명 : 다예쉼터(다예쁜아이)
- 설치일 : 2021. 7. 1.
- 건물유형 및 규모 : 공동주택(아파트 1층), 143.66㎡
- 점유유형 : 임대차 계약
- 위탁기간 : 2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.
  * 재계약 심의 완료 : 2026. 7. 1. ~ 2031. 6. 30.
- 종사자 : 시설장 1명, 보육사 4명, 임상심리사 1명
- 입소대상 : 학대피해 영유아 아동 및 보호대상 영유아 아동
- 입소정원 : 6명(남녀 구분 없음)
- 시설 역할
  * 아동학대 사건으로 분리가 필요한 피해아동 보호 및 숙식 제공
  * 피해아동 심리상담 및 치료
  * 심리 정서 지원, 사회성 발달 지원 등 영유아 특성에 맞는 보호 지원사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2021년 개소 이후 총 35명 영유아 아동 입소 및 33명 퇴소
  * 퇴소 아동 중 19명 원가정 복귀, 14명 장기시설 등 전원
  * 현재 입소 아동 2명

○ 기대효과

- 모래놀이 치료 등의 심리상담으로 아동의 심리적 안정 지원
- 야외 활동 등의 사회성 발달 지원
- 심리평가 시행으로 입소 아동에 대한 이해 증진
- 근거리에 위치하여 아동 원활한 원가정 복귀 가능

□ '26년 소요예산 : 383,903천원(전액 구비)

○ 인건비 : 307,380,000원

○ 운영비 : 12,947,000원

○ 사업비 : 12,576,000원

○ 사무관리비 : 1,000,000원

○ 기타자본이전 : 50,000,000원

□ 추진체계

○ 쉼터 입소 절차

<table>
<tr><th>시・군・구청</th><td rowspan="2"></td><td>일시보호시설</td><td>・서울특별시 아동복지센터 (강남구)
・서울특별시립 아동푸른센터 (은평구)</td></tr>
<tr><td>・보호대상 아동을 발견하거나 보호자의 의뢰를 받은 경우 보호조치 (아동복지법 제15조)
・아동학대전담공무원, 사법경찰관리의 피해아동 등에 대한 응급조치 (아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법)
・법원의 피해아동보호명령에 의하여 보호 위탁된 18세 미만의 학대피해아동 (아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법)</td><td>노원구 학대피해아동쉼터 (다예쉼터)</td><td>・노원구 7세 미만 영유아 학대피해 아동의 즉각적인 보호를 위한 학대피해아동 쉼터 입소</td></tr>
</table>

□ 추진일정

○ 연중 상시 24시간 운영

○ 동·하절기 시설 안전점검

○ 하반기 쉼터 입소 아동 인권점검

○ 연말 시설 지도점검

□ 언론 보도 내역

○ 2021.07.12. 전국 최초 '영유아전용 학대피해아동쉼터' 보도(아시아투데이 외 다수)

○ 2022.04.19. '제2의 정인이가 없도록... 엄마처럼 상처 보듬어준다' 보도(국민일보)

○ 2025.05.06. '학대 피해 '고사리손' 잡아주는 노원 성장 인큐베이터' 보도(서울신문)

5-6 아동학대 대응 및 예방사업

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	노원경찰서, 아동보호전문기관
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4413

□ 추진배경

○ 2019년 5월 포용국가 아동 정책에 따른 아동학대 대응체계 개편

- (대응체계) 아동학대 조사의 공공화로 아동보호의 공공 책임성 강화
  * 공공기관(지자체) 엄격한 조사, 민간기관(아동보호전문기관) 전문 사례관리 집중
- (정보연계협의체) 지자체, 경찰, 교육지원청, 아동보호전문기관 등이 지역 내 학대피해·위기아동 정보 공유와 다양한 기관의 개입이 필요한 사례에 대한 합의
- (가족 기능 회복) 단순 아동학대 조사를 넘어 가족 중심의 맞춤형 사례관리를 지원하여 가족 기능 회복, 가족 구성원 전체 심층 상담 및 조사를 통해 학대의 근본 원인 파악

○ 위기아동 발굴 체계 내실화, 학대피해(위기)아동 보호 강화 필요

- 영아 방임, 아동 사망사건, 장기미인정 결석 아동 등 지속적 발생

□ 세부 추진사항

○ 피해아동의 발견 및 보호를 위한 24시간 아동학대 대응체계 운영

- 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호
- 피해아동과 피해아동의 가족 등 관련자에 대한 상담과 조사, 사례판단

○ 선제적 아동학대 예방사업 추진

- 선행 AI 기반한 아동 정서와 부모 양육 태도 검사 지원
- e아동행복지원시스템 발굴 아동 대상으로 양육환경을 조사하고 필요시 아동학대 신고 및 복지서비스 제공
- 아동학대 대응과 보호 방안에 대한 아동학대 예방 교육 시행
  * 아동학대 신고의무자, 공공부문(비신고의무자) 아동학대 예방 교육
  * 예비 사회복지사(사회복지학과 대학생) 아동학대 예방 교육
- 아동학대 인식 개선 제고를 위한 아동학대 예방 캠페인 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동학대 예방 교육과 홍보로 아동의 안정적인 성장환경 조성
- 학대받은 아동의 신속한 발견, 안전한 보호조치, 적절한 치료로 학대 후유증 최소화
- 가족 중심의 맞춤형 사례관리, 심층 상담 등을 통한 가족 기능 회복과 재학대 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조사 및 아동 분리보호 위주 사후 대응	• 회복과 예방 중심의 공공 책임망 구축

□ '26년 소요예산: 38,970천원

○ 24시간 아동학대 대응체계 따른 재택당직비: 10,950천원

○ 사례판단, 보호조치, 사례개입 방향에 대한 자문: 2,000천원

○ 아동 그림 분석(아동 정서, 부모 양육 태도) 업무지원 : 20,000천원

○ 아동학대 대응 직무수행 경비 지원: 4,800천원

○ 피해아동 보호와 치료 등 지원: 420천원

○ 아동학대 예방 강사 지원: 800천원

□ 추진체계

○ 공공 책임성 강화 및 민·관·경 협력 거버넌스 구축

○ 노원구청(아동청소년과 아동보호팀): 아동학대 24시간 대응체계 총괄, 현장조사 및 피해아동 보호조치 결정, 사례판단과 사례관리 연계

○ 노원경찰서: 아동학대 신고 시 합동 현장조사 및 응급보호 조치 수행, 재학대 위험 가구에 대한 사후 모니터링 협조

○ 아동보호전문기관: 피해아동 및 행위자에 대한 전문적인 사례관리, 방문형 가정회복 프로그램 운영을 통한 재학대 방지

○ 아동학대전담의료기관: 피해아동에 대한 신속한 의료 지원 및 심리 검사, 학대 의심 사례에 대한 의학적 소견 공유

○ 교육지원청 및 지역학교: 위기 징후 아동 조기 발견(Wee 클래스), 학생 맞춤형 통합 지원 체계 구축 및 정보 공유

□ 추진일정

○ 아동학대 예방 교육

- 2026년 3월 공공부문(비신고의무자) 아동학대 예방 교육
- 2026년 4월 신고의무자 아동학대 예방 교육
- 2026년 9월 신고의무자 아동학대 예방 교육

○ 사회복지학과 대학생 대상 아동보호체계 및 아동학대 예방 교육

- 2026년 3월 관내 성서대학교, 인덕대학교 사회복지학과

○ 아동학대 예방 캠페인

- 2026년 5월, 11월 노원역 일대 아동학대 예방 캠페인

○ 정보연계협의체 월 1회 정기 운영

- 경찰, 교육지원청, 아동보호전문기관, 지역복지기관 등 학대피해(위기)아동 보호 관련 업무 협력 논의

□ 홍보계획

○ 노원구, 경찰서, 아동보호전문기관, 아동위원 등 합동 아동학대예방 캠페인

- 긍정 양육 원칙, 아동학대에 주변 관심, 긍정 대화 등 홍보

○ 관내 유치원, 지역아동센터 아동 대상 AI 기반한 아동의 정서와 부모의 양육 태도 검사로 아동학대 선제 예방

5-7 청소년안전망 통합지원센터 운영

주관부서	노원구청 아동청소년과	협조기관/부서	노원경찰서, 청소년상담복지센터, 북부교육지원청
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0581

□ 추진배경

○ 기존 ‘청소년안전망’ 체계는 기관 중심의 분절적 서비스 제공으로 청소년을 중심으로 하는 통합적 지원에 한계

○ 다양한 지역 자원 연계를 통한 위기청소년의 효율적·체계적 지원 필요

○ 지자체 중심의 공적 운영체계 강화를 통해 위기청소년 통합관리 및 고위기 청소년 사례관리를 총괄하고, 촘촘한 안전망 구축으로 건강한 성장 지원

□ 세부 추진사항

○ 청소년안전망 통합지원센터 설치·운영

- 위기청소년의 비행 예방과 건강한 성장을 위해 구청·경찰·교육청·민간이 협력하여 2021년 전국 최초로 청소년안전망통합지원센터 설치·운영

○ 지역사회 청소년통합지원체계 운영

- 위기청소년 안전망 구축 및 통합사례회의 운영 41회
- 지역사회 유관기관 통합사례회의 참석 33회
- 청소년복지 심의위원회, 실무위원회 운영 8회

○ 위기청소년 통합사례관리 및 서비스 연계 181명

○ 위기청소년 서비스 지원 실적

(단위 : 건)

계	상담·정서	건강	주거	보호	생활 지원	교육	자립	안전	활동 지원
3,565	334	11	3	5	1,632	210	9	489	872

○ 맞춤형 서비스(의료, 심리·정서, 진로, 생활 등) 지원 : 25명, 8,073천원

○ 청소년안전망 특화사업 추진

- 노원경찰서 선도프로그램 「희망동행교실」운영 : 13회, 33차
- 찾아가는 「연합 아웃리치」추진 8회, 1,240명 참여

○ 청소년 긴급대응체계 6회 운영

- 위기시 긴급대응 회의체 운영 : 상황공유, 기관별 역할, 지원방안 등 협의
- 심리적 외상 지원 : 심리안정화 프로그램 계획 및 운영, 특별상담 지원

○ 청소년 외상심리상담사 양성 교육 : 유관기관 실무자 35명 참석

- 노원경찰서 선도프로그램 「희망동행교실」운영 : 13회, 33차

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기청소년 통합사례관리 120명
- 청소년복지 심의위원회 2회 운영, 실무위원회 6회 운영
- 선도프로그램 「희망동행 교실」, 「사랑의 교실」 10회 운영
- 찾아가는 연합 아웃리치 10회 운영

○ 기대효과

- 지역사회 유관기관 네트워크 등 컨트롤타워 역할 강화
- 위기청소년 조기 발굴 및 선제적 대응체계 강화
- 위기청소년 지원 서비스 다각화 및 사후관리 강화

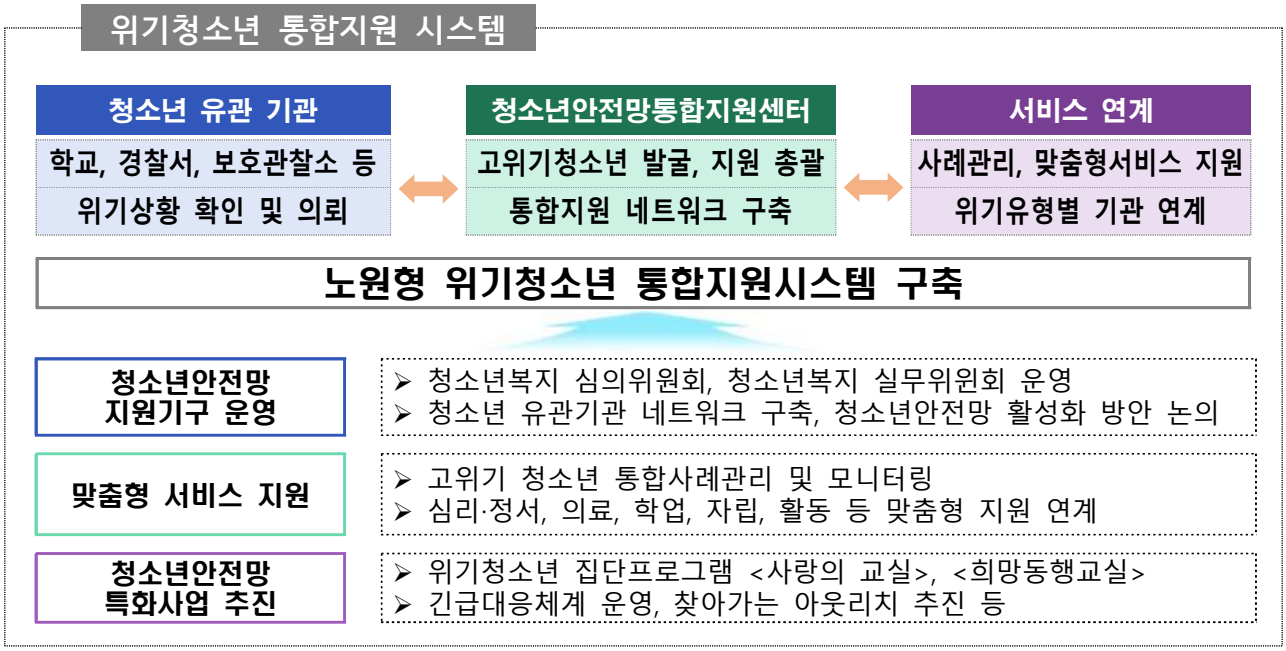
□ '26년 소요예산 : 102,080천원

○ 청소년통합사례관리사 인건비 68,340천원

○ 청소년안전망통합지원센터 운영비 33,740천원

□ 추진체계

○ 사업추진 체계



□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. 청소년통합사례관리 및 맞춤형 서비스 지원

○ ‘26. 5. ~ 11. 청소년복지 심의위원회·실무위원회 운영

○ ‘26. 4. ~ 12. 희망동행교실, 사랑의교실 선도프로그램 운영

○ ‘26. 4. ~ 12. 찾아가는 연합 아웃리치 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료(언론보도) 및 구 소식지를 통한 홍보

○ 기관 홈페이지 및 SNS(인스타) 활용

5-8 생명존중 문화조성 및 자살위험군 발굴·관리

주관부서	의약과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4328

□ 추진배경

○ 자살은 사회구조적인 문제로, 국가 및 지자체의 개입 필요

- 인구 고령화 및 1인 가구 등 사회적 고립인구 증가
- 취약한 경제 상황 및 정신적 문제가 주요 자살 동기

○ 2024년 노원구 자살률은 인구 10만 명당 25.6명(서울시 9위)

- 전국 자살률 29.1명보다는 낮은 수준이지만, 서울시 평균 자살률 24.1명보다는 높은 수준으로 이를 낮추기 위한 지속적인 노력이 필요

□ 세부 추진사항

○ 생명존중 문화조성

- 생명존중 및 자살예방 홍보, 인식개선 캠페인 추진
- 생명지킴이 양성 교육 및 생명사랑학교 운영
- 민관 네트워크 확대 및 협력 사업 추진
  * 생명이음청진기사업, 마음건강검진상담지원사업
- 자살수단 환경 개선
  * 생명사랑 실천가게·숙박업소 자살예방 안전망 구축
  * 자살예방을 위한 자살다빈도 지역 집중홍보
- 생명존중안심마을 추진동 확대 시행

2025년 [생명존중안심마을 시범운영]	→	2026년 [생명존중안심마을 1단계]	→	2027년 [생명존중안심마을 1단계 확대]
자살자 분석 현황 바탕으로 선정 시범 : 월계3동, 공릉1동, 중계2.3동		30%(6개동) 참여 1단계 : 월계3동, 공릉1동, 중계2.3동 추가선정 : 중계4동, 상계1동, 상계6.7동		50%(10개동) 참여

○ 자살위험군 발굴

- 동주민센터 자살위험군 조기발굴
- 마음건강평가 캠페인 참여 대상 자살위험군 조기발굴

- 대사증후군 검사 대상 자살위험군 조기발굴
- 생명이음청진기 사업을 통한 자살위험군 조기발굴
- 부서별 마음건강평가를 통한 자살위험군 조기발굴

<마음건강평가 실시 및 관리체계>

인적안전망을 통한 위기가구 발굴		마음건강평가 및 자살위험성 평가		
이웃사랑봉사단 (심리상담요원) 복지플래너, 통반장 방문간호사 1차 의료기관 이동건강버스 똑똑똑돌봄단 TFT 추진단 부서	→	동 생명존중 담당 심리상담요원 1차의료기관	→	**<고위험군>** **정신건강복지센터 사례관리**
			→	**<관심군, 주의군>** **동주민센터 정서지원 서비스** **(이웃사랑봉사단, 심리상담요원)**

※ 조사방법 : 마음건강평가지에(PHQ-9) 의한 검사

○ 자살위험군 관리
- 이웃사랑봉사단 자살위험군(관심군) 정서지원 서비스 제공
- 심리상담요원 자살위험군(주의군) 정서지원 및 모니터링(전화,방문)
- 마음건강검진 상담지원사업
- 어르신 마음건강실천 프로그램 진행
- 정신건강복지센터 자살고위험군 사례관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	성과지표	성과목표
생명존중 및 자살예방 홍보 및 캠페인	홍보 및 캠페인 수	50회
생명지킴이 양성 교육	이수자 수	1,500명
생명사랑학교 운영	교육건수	36개교 4,200명
생명이음청진기 사업 참여	실시건수	700건
마음건강검진 상담지원 사업 참여	참여자수	120명
생명존중안심마을 조성	참여동 수(동)	6개동
자살위험군 조기 발굴	마음건강평가 건수	10,000건
자살위험군 관리	전화, 방문지원 건수	44,000건

○ 기대효과

- 생명존중문화 조성을 통해 생명의 소중함에 대한 지역사회 인식을 높이고, 주민 참여 기반의 자살예방 환경 조성
- 자살위험군을 조기에 발굴·관리하여 위기 개입과 맞춤형 서비스 연계를 강화함으로써 자살률 감소와 지역사회 안전망 구축에 기여

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 400,397천원(국비 53,000, 시비 44,500, 구비 302,897)

□ 추진일정

○ 생명존중 문화조성

- 생명존중 및 자살예방 홍보 및 캠페인 : 1~12월(연중)
- 생명지킴이 양성교육 : 1~12월(연중)
- 생명사랑학교 운영 : 4~11월
- 생명이음청진기사업 운영 : 1~12월(연중)
- 마음건강검진 상담지원 사업 운영 : 1~12월(연중)
- 생명존중안심마을 조성 및 운영 : 1~12월(연중)

○ 자살위험군 조기발굴 및 관리 : 1~12월(연중)

□ 홍보계획

○ 스마트정보알림판(DID), KB전광판을 통한 자살예방사업 홍보

○ 투명 LED 게시대를 이용한 자살예방사업 홍보

○ 생명존중안심마을 내 자살예방 홍보

- 생명존중안심마을 협약 약국 자살예방상담전화(109) 기재된 약봉투 배부
- 생명존중안심마을 협약 지역사회에 자살수단 판매 전용봉투 배부
- 생명존중안심마을 내 로고젝터 설치 및 자살예방 창문스티커 부착

5-9 [대표과제] 세대별 맞춤형 정신건강&심리상담 인프라 구축

주관부서	의약과, 아동청소년과, 청년정책과, 고령사회정책과	협조기관/부서	추진체계 참고
담당자	○○○, ○○○, ○○○ ○○○, ○○○ 주무관	연락처	02-2116-3027, 0581, 0578, 7122, 2197

□ 추진배경

○ 우울·불안·고립 등 정신건강 문제가 전 세대로 확대되어 사회적 문제가 확산되어 이를 해소하기 위하여 **'세대 특성'**을 반영한 맞춤형 서비스 제공 및 **'통합적'** 정신질환 관리 체계 구축이 필요해짐

□ 세부 추진사항

○ (전 세대) **정신건강복지센터** 운영

- 정신과적 진단 기반의 중증정신질환자 사례관리 및 지역사회 정착 지원 수행
- 정신질환의 조기 발견과 치료 연계 및 사회적 편견 해소 캠페인 추진
- 생애 전 주기를 아우르는 정신건강·심리상담 인프라 구축의 컨트롤타워 역할 수행

○ (아동·청소년) **청소년 심리상담센터&성상담센터** 운영

- 청소년의 심리·정서 문제를 조기에 발견하고 맞춤형 지원을 위한 공적 상담·지원 체계 구축
- 아동·청소년기 성적 고민 상담으로 성가치관 정립과 성인지감수성을 향상할 수 있도록 상담 및 지원

○ (청년) 서울시 자치구 최초 **청년심리상담센터** 조성 및 운영

- 서울시 자치구 최초 청년 심리상담센터를 조성하여 정서 및 심리 상담 프로그램 뿐만 아니라 사회화 프로그램과 진로 설계기회까지 제공하여 사회적 문제가 되고 있는 고립·은둔 청년 문제를 해소하고자 함

○ (어르신) **어르신심리상담센터** 운영

- 초고령사회에 진입하여 생기는 다양하고 복잡한 문제를 전문적 심리상담과 자원을 연계한 맞춤형 개입과 어르신 안전망 구축을 통하여 해결하고 안정적인 노년생활을 유지하도록 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정신건강복지센터
  * 사례관리자 **1인당 29명 이하** 관리 유지
  * 지역 정신건강 **컨트롤타워 역할** 수행
- 청소년 심리상담센터&성상담센터
  * 청소년 및 부모 심리상담 서비스 연간 목표인원 **1,300명**
  * 찾아가는 고민상담소 연간 목표횟수/인원 **10회/1,000명**
  * 성상담(대면, 비대면 상담) 연간 목표횟수/인원 **1,900회 / 2,500명**
- 청년심리상담센터
  * 개인 및 집단상담, 상담프로그램 등 **만족도 4점 이상(5점 만점)**
  * 심리검사, 디지털 심리지원 앱 활용 이용 연간 목표건수 **100건 이상**
- 어르신심리상담센터
  * 어르신 심리상담 연간 목표횟수 **1,800회**
  * 집단상담 및 교육 연간 목표 각각 **30회/200명**, **10회/220명**
  * 사례발굴 아웃리치 및 홍보 연간 목표인원 **2,000명**

○ 기대효과

	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
정신건강 복지센터	• 세대별 특성 반영 및 접근성 미흡 • 사례관리자 1인당 관리 인원 과중으로 집중관리 한계	• 세대별 맞춤형 통합 관리체계 구축 • 1인당 적정 수준 유지로 서비스 질 향상 및 재발 감소
청소년 심리상담 센터	• 위기청소년 미발견에 따른 사사회 불안 • 청소년의 심리·정서적 불안정에 따른 사회적 비용 증가	• 위기청소년 조기 발견 및 사전 예방 강화 • 심리·정서적 안정 및 건강한 성장 지원 • 지역사회 기반 청소년 안전망 강화
청소년 성상담 센터	• 발달 특성상 성에 대한 궁금증과 개인의 성고민을 대부분 인터넷에서 확인하며 왜곡된 성인식 형성 뿐만 아니라 디지털 성폭력 노출 위험 증가	• 다양한 상담 채널로 성상담 접근성 강화 • 개인 맞춤형 성상담을 통한 자원 연계 • 디지털 성범죄 피·가해 예방 • 의료지원을 통한 불안요소 해소
청년심리 상담센터	• 청년층 우울 증상 유병률 지속 증가 • 고립·은둔 청년 비율 증가 추세	• 청년층의 특수한 심리 및 정서적 문제 맞춤형 서비스 제공을 통한 마음 불균형(우울, 불안 등) 해소 • 공동체 프로그램 및 진로 설계기회 제공을 통해 사회적 고립감 해소
어르신 심리상담 센터	• 어르신 심리건강 돌봄 인식 부족 • 어르신 돌봄의 중복과 사각지대 발생 • 어르신 위기 문제(고독사, 학대피해, 빈곤, 자살 등) 발생	• 어르신 심리건강의 중요성과 심리상담의 필요성 제고 • 위기 어르신 안전망 구축과 어르신 위기 원스톱 통합지원으로 신속한 위기개입 및 어르신 문제 예방

□ ’26년 소요예산 : 2,763,121천원

○ 상담사 인건비, 심리검사비용, 센터 운영비 등

(단위 : 천원)

총계	정신건강 복지센터	청소년 심리상담센터	청소년 성상담센터	청년심리 상담센터	어르신심리 상담센터
2,763,121	1,319,261	886,217	209,000	221,368	127,275

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (연중 공통) 내담자 정신건강 평가·등록·상담 및 사례관리 등

○ (청년심리상담센터) ‘26. 2월 개관

○ (청소년상담센터) 분기별 평가회의 실시

○ (노원어르신상담센터) ’26. 3~5월 어르신 동년배상담자 양성교육

‘26. 5~11월 동년배 상담자원봉사단 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 구정 소식지, SNS 등을 활용한 센터 사업 및 캠페인 홍보

○ 지역신문 및 언론사를 통한 홍보

○ 유관기관 방문 및 업무협약을 통한 센터 사업 안내 및 협조 체계구축

○ 관내 학교·대학교 및 유관기관 사업안내 공문 발송

○ 어르신상담센터 홈페이지, 노원청년포털, 청년몽땅정보통, 청년서포터즈 “청마리”운영 등 전용 온라인 홍보채널 활용

○ 마음건강 캠페인(거리상담, 아웃리치) 운영

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 S-DBC(서울디지털바이오시티) 조성사업

주관부서	미래도시과	시행기관/부서	서울특별시/동북권사업과
담당자	○○○, ○○○. ○○○ 주무관	연락처	2116-0697, 0698, 0665

□ 추진배경

○ 창동·상계 도시재생활성화계획(2017)에 따라 수도권 동북부의 경제 기반 재편 필요성 대두

○ 창동차량기지 및 도봉면허시험장 이전에 따른 대규모 가용부지 발생으로 전략적 활용 필요

○ 일자리·문화·상업 기능이 복합된 자족형 도시로의 전환 요구 증대

□ 사업개요

○ 위　　치 : 상계동 820일대, 약 24.7만㎡(7.5만평)

○ 사업기간 : ’28 ~ ’32

○ 사업방식 : (일반)산업단지개발

○ 사업내용 : 디지털바이오산업 중심의 산업 생태계를 조성하고, 기업 유치를 기반으로 고부가가치 산업 육성과 양질의 일자리 창출 및 신경제 거점화를 도모

□ 세부 추진사항

○ ’18.12. : 차량기지 이전 사업 착공(창동→진접) ※ 現 공정률 89.2%

- 진접차량기지 공사완료 ’26. 6. / 창동차량기지 철거예정 ’28. 1.

○ ’24. 3. ~ ’25. 9 : S-DBC 조성전략 수립 용역 추진(區)

○ ’24. 3. : 서울시 ‘다시 강북 전성시대’ 발표

- 창동차량기지 일대 바이오-ICT 산업 유치 및 화이트사이트 적용

○ ’24. 5. : S-DBC 기업설명회 개최(市)

- 기업유치를 위한 “서울형 오픈랩” 건립 등 4가지 지원방안 마련

○ ’25.11. : S-DBC 콘퍼런스 개최(市)

○ ’25.12. : 진접차량기지 시험운행 개시 기념식 개최(市)

○ ’26. 1. : 산업단지 지정 신청(SH→市)

□ 기대효과

○ 약 5.9조원 경제효과 및 800개 기업 유치, 8.5만명 일자리 창출 기대

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ ’26. 9. : 산업단지 지정 고시

○ ’28. 1. : 차량기지 철거 및 기반시설 조성(단계적 토지공급 및 분양)

○ ’30. ~ : (민간)건축 착공

○ ’32. ~ : 준공 및 입주

□ 홍보계획

○ 기업 개별면담 및 찾아가는 기업설명회 통해 홍보활동 추진

○ 각종 기관, 협회에서 개최하는 박람회, 행사 등에 참여 S-DBC 사업 홍보

6-2 한전 인재개발원 이전개발 추진

주관부서	미래도시과	협조기관/부서	한국전력공사 재무처
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0665

□ 추진배경

○ 산업체, 대학, 병원 등의 시설이 밀집된 지역이나 저이용부지로 20여년 간 활용 방안 고민하였으나 무산

○ ’23.11. 한전 재정건전성 강화 자구책 일환으로 인재개발원 부지 매각의사 발표

○ 창동차량기지 일대 추진 중인 바이오메디컬클러스터의 배후단지 조성하여 동북부 신경제 중심지 육성 및 지역 균형 발전 도모

□ 사업개요

○ 위　　치 : 공릉동 203번지 일대

○ 면　　적 : 총 면적 638,889㎡

- 일반주거 4,533㎡, 자연녹지 634,356㎡(100,869㎡+G.B. 533,487㎡)

○ 건축물 현황 : 28개동, 건축면적 18,002㎡, 연면적 31,517㎡

○ 사업내용 : 바이오메디컬클러스터 배후단지 등 신경제산업단지 조성

□ 세부 추진사항

○ ’23.11. : ‘한전 재정 건전화 자구책’ 발표(인재개발원 매각 검토)

○ ’24. 2. : ‘한전부지 매각협상위원회’ 제안(우원식 의원 → 한전)

○ ’24. 7. : 한전부지 협상 TF 구성(市 경제정책과 ↔ 한전 재무처)

○ ’24.11. : 한전부지 개발 4자 협의체(국회의장실,한전, 市, 區) 구성 및 실무회의

- 내　　용 : 서울시 용역 중 구체적인 매각 및 개발방안 제시 등

○ ’24.11. ~ ‘25. 3. : 노원구 공릉동 일대 경제 활성화 방안 수립 용역 시행

- 발 주 처 : 서울시 동북권사업과
- 과업내용 : S-DBC 지원, 대학·병원 기반 ‘미래산업 R&D 캠퍼스’ 방향 제시

○ ’25. 4. : 한전인재개발원 일대 미래산업허브 조성 전략계획 수립 용역 착수

- 발 주 처 : 서울시 동북권사업과
- 과업내용 : 한전 인재개발원 부지 미래산업허브 조성 기본구상

○ ’26. 3. : 인재개발원 부지 활용방안 기본 구상 및 타당성 분석 용역 착수

- 발 주 처 : 한전 재무처 부동산기획부
- 과업내용 : 인재개발원 부지 개발 마스터 플랜 수립, 경제성 및 사업성 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 서울테크노파크, 원자력의학원/병원, 홍릉 및 상계 S-DBC와 연계한 연구·문화 융복합 ‘이노베이션 캠퍼스’ 조성

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ ’26. 6. : (한전) 인재개발원 부지 활용방안 기본 구상 및 타당성 분석 용역 완료

○ ’26. 7. : (서울시) 한전 인재개발원 부지 미래산업허브 조성 기본구상 완료

○ 서울시와 한전의 용역 추진 상황에 따른 지속적인 업무협의 추진

6-3 동북선 도시철도 건설

주관부서	미래도시과	협조기관/부서	서울시 도시기반시설본부
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0664

□ 추진배경

○ 교육(중계동 은행사거리), 문화(북서울꿈의숲), 교통 거점(왕십리)을 하나로 이어 동북권 지역 불균형 및 인프라 격차를 해소하고자 함

□ 사업개요

○ 구　　간 : 상계역~왕십리역(상계역~하계역~월계역~고려대역~제기역~왕십리역)

○ 기　　간 : 2021. 7. ~ 2027. 11.

○ 사 업 비 : 1조7,228억원(국비 1,830억, 시비 6,998억, 민자 8,400억)

○ 공 정 률 : 전체(1~4공구) 68%, 노원구(3공구 65% / 4공구 81%) ※ 26.04.기준

- 3공구(현대엔지니어링) : 110정거장(월계롯데캐슬) ~ 113환기구
- 4공구(코오롱글로벌) : 114정거장(은행사거리) ~ 116환기구, 차량기지

□ 세부 추진사항

○ '07.03. : 민간투자사업 제안서 제출(동북뉴타운신교통주식회사, 경남기업)

○ '15.12. : 차순위 협상대상자 협상 통보
(동북선 경전철 주식회사, 현대엔지니어링)

○ '18.07. : 실시협약 체결(서울시-동북선 도시철도(주))

○ '19.02. : 실시설계 토목, 궤도, 건축, 시스템분야 설계자문회의

○ '19.04. : 실시설계 설계경제성 심의

○ '19.06. : 실시설계 기술심의

○ '20.01. : 동북선 도시철도 민간투자사업 실시계획(차량기지) 승인 및 지형도면고시(서울특별시 고시 제2020-41호)

○ ’20.04. : 동북선 도시철도 민간투자사업 실시계획(본선, 정거장) 승인 및 지형도면고시(서울특별시 고시 제2020-154호)

○ ’20.08. : 차량기지 재결신청(노원구청→서울지방토지수용위원회) 수용개시

○ ’21.01. : 차량기지 수용개시

○ ’21.07. : 차량기지 인도단행가처분 토지인도 강제집행

○ ’21.07. : 동북선 도시철도 착공

○ ’26.03. : 정거장 등 구조물, 터널 라이닝, 궤도, 통신 전기 설치 공사 진행 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 교통 소외 지역인 동북부의 대중교통 이용 편의를 제고하고 밀집 주거 지역의 과중한 교통난 해소 및 교통 수요 증가 대처

□ ’26년 소요예산 : 439,505,000천원

○ 국비 54,800,000천원, 시비 165,450,000천원, 민간자본 219,255,000천원

□ 추진일정

○ ’26.11. ~ ’27.10. : 동북선 도시철도 시험 운전

○ ’27.11. : 개통 예정

6-4 광운대역세권 개발사업

주관부서	미래도시과	협조기관/부서	-
담당자	○○○, ○○○ 주무관	연락처	02-2116-0660, 0658

□ 추진배경

○ 노원구는 대규모 택지개발사업으로 방대한 주거 수요를 충족시켜 왔으나, 주거에 편중된 토지이용으로 자족 기능이 부족한 실정이며,

○ 광운대역 일대의 물류시설은 1980년대 지역경제 활성화를 견인해 왔으나 시설 노후화 등으로 혐오시설로 전락하였으며 소음·분진 등으로 인근 주민들의 시설 이전 요구가 지속적으로 발생하였음.

○ 광운대역 일대는 풍부한 자연환경, 광역교통 거점 등 동북권 중심지 육성을 위한 최적의 잠재력을 보유하고 있으나 철도시설로 인한 지역 단절 문제, 일자리 및 기반시설 확충이 필요한 상태임.

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 위치: 노원구 월계동 85-14번지 일대(대지면적 156,581㎡)
- 규모: 공공용지 10,916㎡, 상업업무용지 19,675㎡, 복합용지 77,723㎡, 승무사업소 용지 및 기반시설 48,267㎡
  * 복 합 용 지: 지하4층/지상 최고49층, 주8개동 부9개동, 연면적 569,278.2449㎡, 공동주택(3,032세대) 및 근생시설
  * 상업업무용지: 지하5층/지상 최고15층, 2개동, 연면적 190,197㎡, 판매·업무·숙박시설
  * 공 공 용 지: 공공기숙사, 도서관, 문화체육시설, 청년커리어센터, 주민센터
- 공공기여: 총 17개 시설
  * 공공용지: 문화복합시설, 공공기숙사
  * 도　　로: 동·서연결도로, 한천교 확장(2→4차선), 월계로~광운대역 도로
  * 공　　원: 경춘선 숲길 연장 조성
  * 보　　행: 광운대역 보행육교 리모델링, 주민센터 주변 입체보행교 등
- 사업기간: 2017년 ~ 2029년(준공)

○ 추진경과

- '17.06. : 서울시, 노원구, 코레일 MOU체결 및 사업자 공모 시행
- '17.10. : 우선협상대상자 선정(현대산업개발)
- '19.04. ~ '22.09. : 사전협상 개시 및 협상조정협의회(10회) 실시
- '20.11. ~ '21.07. : 항운노동조합집회·협상(30여차)및 보상합의서 체결
- '22.12. : 시멘트저장시설 등 주요구조물 철거 완료
- '23.11. : 지구단위계획구역 지정 및 계획 결정·고시
- '24.05. : 서울시·노원구·현대산업개발 MOU체결(행정지원 및 현산 본사 이전)
- '24.08. : 복합용지 주택건설사업계획승인
- '24.11. : 복합용지 착공 및 입주자모집공고승인
- '25.01. : 도시계획시설(도로, 완충녹지) 실시계획인가
- '25.06. : 상업업무용지 건축허가
- '25.09. : 상업업무용지 착공
- '25.09. : 도시계획시설(보행육교) 실시계획인가
- '25.12. : 도시계획시설(공공공지) 실시계획인가(경춘선 숲길)

○ 총괄 사업계획도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광운대역세권 15만㎡ 일대 개발을 통한 동북권 신경제중심지 조성
- 지역경제발전, 차별화된 정주환경 조성 및 교통·복지·보행 네트워크 구축

○ 기대효과

- 3,032세대의 주거지 조성과 공원 및 녹지 공간 확대
- 문화복합시설 건립으로 강·남북 균형 있는 문화 및 여가 공간 확대
- 동·서연결도로 및 월계로~광운대역 도로 설치로 지역단절 극복 및 교통편의 증대
- 지구중심용지에 상업시설, 업무시설, 호텔 등의 도입으로 일자리 창출

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ ’26. ~ ’28. : (복합용지, 상업업무용지) 공사 진행 및 준공

○ ’26. 하반기 : (공공용지) 교통영향평가, 건축심의, 건축허가, 착공

□ 홍보계획

○ 노원구청 홈페이지를 통한 사업 내용 게시

○ 필요 시 인근 주민 대상 주민설명회 실시(’24. 8., ’26. 4. 기 실시)

6-5 경춘선 숲길 광운대역까지 연장

주관부서	미래도시과	협조기관/부서	정원도시과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0649

□ 추진배경

○ 월계동 녹천중학교에서 단절된 숲길을 광운대역까지 연장하고 특화 공간을 조성하여 걷기 좋은 경춘선숲길을 완성

□ 추진사항

○ 위　　치 : 월계동 85-6 일대

○ 규　　모 : 폭=10~20m, 연장=870m, 총면적=8,918㎡

구분	숲길 상부구간	숲길 하부구간
규모	710m	160m
조성주체	노원구	HDC현대산업개발(토지조성)

○ 사업기간 : 2024(기본 및 실시설계)~2026(준공)

▻ **그간 추진현황**
- 2023. 12 : 철도 유휴부지 활용사업 공모 채택(경춘선 숲길 연장)
- 2025. 11. : 숲길 상부구간 착공
- 2025. 12. : 숲길 하부구간 실시계획인가(공공공지)
- 2026. 2. : 숲길 하부공간 착공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 월계동 녹천중학교에서 단절된 숲길을 광운대역까지 연장

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 녹천중학교에서 보행로 단절 • 철도 유휴부지로 활용도 없음	• 보행환경 개선 • '28년 광운대역세권개발계획으로 설치 예정인 상업지역의과 연계를 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산 : 1,300,000천원

○ 경춘선 숲길 조성(시설비)

□ 추진일정

○ ’26.06. : 도시계획시설 공공공지(숲길 하부 구간) 준공

○ ’26.06. : 경춘선 숲길 전체구간 준공, 국유재산 기부채납 본승인

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등에 홍보물 게시

○ 준공식 및 언론 홍보

6-6 동부간선도로 지하화 추진

주관부서	서울시 도로계획과	협조기관/부서	노원구 토목과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4142

□ 추진배경

○ 불법도로 및 교통 지·정체 해소로 교통환경 개선과 도로 침수 예방 및 하천 환경오염 방지로 중랑천 생태복원·친환경 시민공간 확보

□ 세부 추진사항

구 분	재정사업	민자사업
구 간	동부간선도로[송정동(군자교)~월계1교] 영동대로(영동대교 남단~대치우성@교차로)	영동대로(경기고 앞)~동부간선도로(월릉교)
규 모	터널 4~6차로(병렬) : 11.5km 터널 4차로(병렬) : 2.1km	터널 4차로(병렬) : 10.1km
사업기간	2022년~2034년 (2029년 노원구간 시행 예정)	2023년~2028년
추정사업비	19,839억원	12,846억원(건설보조금 시비 4,271억원)
추진부서	서울특별시 도로계획과	동서울지하도로주식회사(대우건설)

□ 세부 추진현황

재정사업	민자사업
- ’ 14.06. : 도로정비기본계획 수립 - ’ 18.10. : 타당성조사 및 기본계획 준공 - ’ 20.11. : 기본설계용역 착수 - ’ 21.08. : 노원·도봉 합동보고회 개최 - ’ 21.12. : 주민설명회 개최 - ’ 22.02. : 주민공청회 개최(환경영향평가) - ’ 22.04. : 기본설계 완료(영동대로 구간) - ’ 22.07. : 기본설계 완료(동부간선도로 구간) - ’ 23.11. : 실시설계 완료(영동대로 구간) - ’ 24.09. : 영동대로 구간 본공사 착공 - ’ 26.4.현재 : 영동대로 구간 공사 시행 중(11%)	- ’ 15.08. : 민간투자사업 제안 - ’ 19.07. : 민자 적격성 조사완료 - ’ 19.11. : 서울시 재정계획심의 완료 - ’ 20.07. : 우선협상대상자 선정 (대우건설컨소시엄) - ’ 22.04. : 기본설계 VE 및 실무협상 완료 - ’ 22.12. : 기재부 민간투자심의 완료 - ’ 23.03. : 실시협약 체결 (사업시행자 지정) - ’ 24.05. : 실시계획 승인 - ’ 24.09. : 민자구간 착공 - ’ 26.4.현재 : 민자사업 구간 공사 시행 중(9%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동부간선도로 지하화 공사 노원구 재정구간 ‘29년 착공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동부간선도로 교통지정체 등 교통 및 생활 불편 • 도로환경 및 하천 등 생태 유지관리 필요	• 동부간선도로 지하화를 통한 교통환경 개선 및 생활환경 개선 • 간선도로 상부는 중랑천 생태복원 시행으로 친환경 시민공간 확보

□ ’26년 소요예산

(단위 : 백만원)

구 분	계	기투자	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년~
계	3,268,607	16,128	28,535	47,882	166,834	394,090	411,380	2,203,758
국 비								
시 비	2,411,864	16,128	7,065	16,512	52,984	190,960	208,180	1,920,035
구 비								
민 간	856,743		21,470	31,370	113,850	203,130	203,200	283,723

□ 홍보계획

○ 시·구 홈페이지 현수막 등 주민 홍보 실시 등

생산등록번호	토목과-6066
등 록 일	2024. 10. 10.
결 재 일	2024. 10. 10.
공 개 구 분	대국민 공개

지방시설주사	토목팀장	토목과장	
강홍구	김기복	2024. 10. 10. 최정길	
협 조	도로관리팀장 최성일 기획예산과장 김재용 행정지원과장 신호재	예산팀장 석인수 자치행정과장 박홍준	

동부간선 지하도로 착공

홍보 현수막 설치 계획

Ⅰ 설치 배경

□ 구청장 요청 사항

- 동부간선 지하도로 착공식('24. 10. 2.)에 따른 주민 홍보 현수막 설치 요청

Ⅱ 설치 개요

□ 사업개요

□ 내 용: 동부간선 지하도로 착공 환영 문안

□ 수 량: 20개소

□ 소요 예산: 4,700,000원

□ 설치 위치: 구청사(1개소), 동주민센터(19개소),

⇒ 지정 게시대: 공직선거법 검토 결과 관내 지정 게시대 설치 불가

구청사 외벽	동주민센터
	

내일이 기대되는 문화도시 노원

노 원 구

수신 수신자 참조
(경유)
제목 동부간선 지하도로 착공 홍보관련 현수막 설치 협조 요청

동부간선 지하도로 착공과 관련하여 주민 홍보를 위한 현수막을 설치하고자 하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

○ 현수막 설치 개요
- 내 용: 동부간선 지하도로 착공 환영 문안
- 수 량: 20개소 (구청사 1개소, 동주민센터 19개소)
- 설치위치: 구청사 외벽, 각 동주민센터 게시대
- 설 치 일: 2024. 10. 11. ~ 15. 기간 중 제작 설치 예정

붙임 현수막 시안 1부. 끝.

토 목 과 장

수신자 행정지원과, 서노동1·19

지방시설주사 강홍구	토목팀장	김기복	토목과장	2024. 10. 10. 최정길

협조자

시행 토목과-6048 접수

우 01689 서울특별시 노원구 노해로 437 (상계동) / https://www.nowon.kr

전화번호 02-2116-4142 팩스번호 02-2116-4643 / nkkcndr@nowon.go.kr / 대국민 공개

6-7 북부간선도로 확장(태릉~구리 IC 간)

주관부서	서울시 도로계획과	협조기관/부서	노원구 토목과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-4142

□ 추진배경

○ 제2차 수도권 광역교통 5개년 계획에 의거 차량의 상습 지·정체 해소를 위한 교통환경 개선

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 북부간선도로 묵동IC(중랑구)~구리IC(구리시)

○ 사업규모 : 폭 4~6차로 ⇒ 6~8차로 확장

연장 4.78km(서울 1.38km, 민자 1.77km, 구리 1.63km)

※ 민자구간은「구리~포천 민자고속도로」사업시행자가 개설완료('17년)

○ 사업기간 : 2009. ~ 2028.

○ 총사업비 : 173,017백만원(서울시 55,888백반원, 구리시 117,288백만원)

※ 기재부 총사업비 조정중 / 구리갈매지구 교통개선분담금: 118억

○ 추진부서 : 서울시 도로계획과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 북부간선도로 태릉~구리 IC 확장

- 구리시 확장구간과 연계하여 공사시행 필요

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상습적인 차량 지·정체에 따른 교통불편	• 태릉~구리IC 확장에 따른 교통불편 해소

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만원)

구 분	계	기투자	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년~
계	55,888	5,700	3,825	47	101	63		52,641
국 비	24,994	951	54	41	101	63		23,784
시 비	24,994	2031		6				22,957
구 비								
민 간	5,900							5,900

□ 추진체계

○ '27. 6. : 타당성재조사(기재부)

○ '28. 6. : 총사업비 재조정 협의(기재부)

□ 추진일정

○ '22.12. : 총사업비 조정(서울시→기획재정부)

○ '23.02. : 총사업비 일부 조정(기재부)

- 총사업비 조정 : 당초 1,654억원→변경 1,731억원 (기본설계 사업비 등 조정)

○ '23.05. : 기본 및 실시설계 용역 준공(서울시구간)

○ '23.12.~'24.2. : 서울시 구간 우선 시행 협의 (시↔구리시)

- (구리시) 서울시 우선추진 반대 ; 서울시 15% 이상 사업비 증가 시 불가

○ '25.02. : 실시설계 완료(구리시 구간)

- 총사업비 58.8% 증가 (173,017백만원 → 274,786백만원)

○ '26.03. : 타당성 재조사 및 총사업비 조정 협의 진행 중(기획재정부)

□ 홍보계획

○ 시구 홈페이지, 현수막 등 활용 추후 홍보필요

6-8 수락산 동막골 자연휴양림 수락휴 운영

주관부서	여가생활과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3976

□ 추진배경

○ 시대변화에 따른 서울시 산림자원(지역) 활용 패러다임 변화

- 최근 지속적인 인구감소 추세에 따라 80~90년대 대도시 확장시기에 있었던 단순 주거지 확보를 위한 녹지개발 수요 감소
- 도시환경 및 여가생활 수요 증가에 따른 여가생활 공간 점진적 증가

○ 여가생활 영위 목적 산림자원 이용 수요 증가

- 전국 자연휴양림 조성 실적 및 이용인원 점진적 증가

○ 풍부한 지역 산림자원 활용

- 노원구의 경우 수락산, 불암산, 초안산, 영축산 등 도시 자연공원 구역을 포함한 녹지 면적이 21.03㎢로서 노원구 전체 행정구역 면적의 59.1%에 해당할 정도로 산림·녹지 자원이 매우 풍부함.

○ 서울시 관내 산림휴양복지서비스 거점 부재

- 1,000만 서울 인구가 가까운 거리에서 즐길 수 있는 휴양림, 숙박시설, 산림치유 등 다채로운 산림휴양복지서비스 부재
- 도심형 산림휴양복지서비스 분야의 미래지향적 대안과 모델 제시 및 향후 관련 분야 선도적 역할 수행

□ 세부 추진사항

○ 수락산 동막골 자연휴양림 조성

- 조성목적 : 서울시 최초 휴양림 설치·운영으로 도심근린형 산림문화휴양 주민서비스 선도·육성
- 조 성 지 : 상계동 산155-1번지 일대(동막골)
- 조성규모 : 354,513㎡(사업면적 : 9,800㎡)
- 사업내용 : 숙박시설, 무장애 산책로, 유아숲체험원, 산림치유센터 등 조성

○ 차별화된 휴양림 숙박시설 조성

- 시 설 명 : ‘수락휴’
- 위　　치 : 노원구 덕릉로145길 107, 108
- 주요시설 : 18개동 25객실

구 분	구역명칭	객실정원	객실 전용면적		동 및 객실 수	비고
			㎡	평형		
본 동	하늘정원	2인	23.56	7.1	2개동 9객실	장애인실 (40.07㎡) 1동 포함
개별동	햇살정원	2인	23.42	7.1	1개동 1객실	
		4인	48.02	14.5	7개동 7객실	
		6인	67.80	20.5	1개동 1객실	
	별빛정원	2인	23.42	7.1	1개동 1객실	
		4인	48.02	14.5	2개동 2객실	복층형
		6인	67.80	20.5	1개동 1객실	
트리하우스		4인	32.80	9.9	3개동 3객실	복층면적포함

- 부대시설 : 레스토랑, 카페, 방문자센터, 직원사무실, 기계실 등
- 조성 핵심 주안점
  * 호텔식 객실 조성과 관리를 통한 현대식 온전한 휴식 추구
  * 트리하우스, 불멍존, 하늘보기 객실천장, 요정의 숲, LP 플레이어 등 설치를 통한 감성공간 창출
  * TV미설치, 독서, 음악감상, 보드게임 등 디지털디톡스 경험을 통한 힐링공간 제공
  * 밤놀이, 국궁 및 택견, 다양한 수락산 및 불암산 등산코스 체험 등을 통한 재미있는 수락휴
  * 산림훼손 최소화, 폐목재 활용 조형물 제작, 지열 냉·난방, 전객실 일회용품 미비치 등을 통한 산림(자연)친화적 수락휴

○ 지역주민과 함께하는 수락휴

- 지역주민 우선예약실시 및 이용할인 적용
- 매월 1회 지역 취약계층에 대한 산림휴양복지서비스 체험 기회 제공
- 방문객 이용정보 제공을 위한 방문자 센터 운영
- 예약 및 홍보 홈페이지를 통한 이용객 후기 및 요청사항 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 객실 예약률 제고 : 예약률 70% 이상
- 수락휴 이용객(숙박·레스토랑·카페 등 포함) 점진적 증가
- 이용객 만족도 제고 : 월별 이용객 수 대비 민원발생률 5% 이하

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수락휴 숙박객실 이용 • 수락휴 레스토랑 및 카페이용 • 이용객 민원 발생	• 수락휴 숙박객실 예약률 점진적 증가 • 수락휴 이용객 수 점진적 증가 • 이용객 민원발생 건수 점진적 감소

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 관련 자치법규

- 「서울특별시 노원구 수락산 동막골 자연휴양림 관리 및 운영 조례」
- 「서울특별시 노원구 수락산 동막골 자연휴양림 관리 및 운영 조례 시행규칙」

○ 관련 지침 및 방침

- 2026년도 수락산 동막골 자연휴양림 수락휴 운영계획

□ '26년 소요예산 : 1,400,000천원

○ 홍보, 객실관리, 시설관리, 공공요금, 필요물품 구입 등

□ 홍보계획

○ 예약 및 자체 홈페이지, 각종 SNS를 활용한 홍보

○ 소식지, 자체 이벤트, 언론·방송매체, 인플루언스 등을 통한 홍보 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 야간 민원실 운영

주관부서	노원구청 민원여권과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3263

□ 추진배경

○ 2011년 민원행정 및 제도개선 추진지침(행정안전부 '11.2.17)

○ 일과시간 외 민원실 활성화 방안(행정안전부 '11.10.6)

○ 서울시 시민고객담당관 구민원행정담당과장 회의자료('11.12.20)

○ 다양한 사정으로 인하여 민원실 운영시간에 내방하지 못하는 주민을 위하여 정규 운영시간 외 민원실을 운영함으로써 주민 편의를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영주기 : 매주 수요일 (주 1회)

○ 운영시간 : 18:00 ~20:00 (2시간)

○ 운영내용

- 주민등록등·초본, 인감증명, 가족관계증명서, 제적등·초본, 출입국사실증명 발급
- 출생·사망·혼인·이혼·개명 신고 등 접수
- 여권 접수 및 교부

○ 근무인원 : 민원여권과 직원 4명(업무별 팀내 순번제 근무)

○ 시 행 일 : 2012. 1. 1부터 운영 (여권 업무 : 2009.10월 부터 ~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일과시간에 민원실 방문이 어려운 주민들에 대한 민원 편의 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일과시간 이후 민원실 방문 불가	• 일과시간 이후 민원실 방문 가능

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 매주 수요일 주 1회, 18:00 ~ 20:00 운영

○ ‘26년 4월 현재까지 : 총 15회 운영

○ ’26년 12월 31일까지 : 총 50회 운영 예정

7-2 찾아가는 소상공인 매니저

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0690

□ 추진배경

○ 3高(고물가·고금리·고환율)·1低(저성장) 소상공인 체감경기 지속 악화

○ 현장의 어려움을 듣고 공감하며 소상공인과 함께 성장하는 사업 필요

○ 다양한 공공 지원정책 시행에도 불구 실제 수혜 소상공인 저조

➔ 지원정책 정보·신청조건 이해 부족, 복잡한 행정절차 부담 등 기인

➔ 현장 애로사항 소통을 통한 맞춤형 지원정책 연계 행정지원 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 찾아가는 소상공인 매니저 운영

○ 사업기간 : 2026.02.02.~09.30.(8개월)

활동실적 및 추진방향

(2024~2025년 활동실적)

○ **(상담실적 합계) 17,158건** (대면 8,703 / 유선 786 / 단순책자배부 7,669)

○ 카톡 채널 '노원구 소상공인정보' 친구 추가 : 6,300여명

(2026년 추진방향) 원스톱 정보 허브 역할 및 소상공인과의 소통·공감·관계형성 향상 지속 추진

○ 매니저 인력 축소(5명→3명) 운영에 따른 온라인 정보 허브 역할 강화

○ 애로사항 공감에서 맞춤형 컨설팅(세부절차 지원 등) 제공까지, 질적 성장 노력

○ 사업주 부재·영업중 등으로 긴밀한 상담이 어려웠던 사업장 대상, '26년 피드백 병행

○ '24~'25년 추진과정을 토대로 매년 반복 예상되는 지원사업 적기 안내 노력

○ 지원대상 : 관내 소상공인 20,559개소('25. 3분기 서울시 상권분석서비스 자료 기준)

※ 소상공인기본법 제2조에 따른 소상공인 중 생활밀착형 업종

* 상시근로자 제조업·광업·건설업·운수업 10인 미만, 그 외 5인 미만

* 업종별 3년 평균 매출액 10억원 ~ 120억원 이하

○ 운영인력 : 소상공인 매니저 3명(기간제근로자 채용)

○ 주요 활동내용

산재된 유관기관 지원정책 수합	⇨	소상공인 방문 맞춤형 지원정책 안내·매칭	⇨	주간 단위 업데이트 소식지 온라인 제공
· 매니저 채용·역량강화 교육 · 각종 지원사업 모니터링 (민간 지원사업 포함)		· 애로사항 청취 · 세부절차 지원 · 피드백(방문·유선)		· 카톡채널을 통한 지속 소통 "노원구 소상공인정보" · 알림톡으로 지원사업 적기 전달

□ 매니저 배치 : 3권역

구분	담당권역	점포수(개)
1권역	월계1~3동, 공릉1~2동, 하계1동	6,829
2권역	하계2동, 중계본동, 중계1~4동, 상계6.7동, 상계10동	6,528
3권역	상계1~2동, 상계3.4동, 상계5동, 상계8동, 상계9동	7,202

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 상담 : 5,000건(24년 : 8,555건, 25년 : 8,603건)

※ 24~25년 대비 매니저 인력 축소 : 5명 ▶ 3명

- 카카오채널 친구 : 8,000명(24년 : 3,722명, 25년 : 6,309명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 기관에 산재된 지원사업 정보 부족 • 절차 및 지원시기 파악의 어려움 • 소상공인 현장 애로사항 상담창구 부재	• 온·오프라인 원스톱 정보 허브역할 • 맞춤형 상담으로 사업수혜 대상 확대 • 소상공인 애로사항 소통·공감·관계 형성

□ '26년 소요예산 : 75,614천원(전액 구비)

□ 추진일정

소상공인 매니저 운영	추진내용	추진일정
정책수합	소상공인·자영업자 지원정책 수합 및 안내 책자 제작	'25.12.~'26.2.
사업홍보	소상공인 매니저 사업 홍보 매니저 채용 및 역량강화 교육	'25.12.~'26.2.
정보허브	카톡 채널 '노원구 소상공인 정보' 운영 주간 소식지 제공 및 알림톡 발송	'26.1.~'26.12.
현장방문	소상공인 방문, 지원사업 안내 (정책사업 맞춤형 매칭 지원)	'26.2.~'26. 9.
고충수렴	소상공인 고충사항 수렴 (사업내용 수시 보완·반영)	'26.2.~'26. 9.
사업분석	소상공인 매니저 사업운영 성과분석 ('27년 지원정책 계획 수립시 반영)	'26.10.~'26.12.

□ 온·오프라인 지원사업 홍보 매체

○ (온라인) 카카오 채널「노원구 소상공인 정보」운영으로 정보 허브 역할 강화

- 주간 단위 업데이트한 소식지 및 알림톡 수시 제공
- 효과적인 지원업무 수행을 위해 온·오프라인 매체 재구성(정비)

○ (온라인) 구 홈페이지「한 눈에 보는 소상공인」정보 운영

- 산재된 주요 지원사업 범주별 연계 지원
- 주간 지원사업 소식지 제공 및 게시판 운영

○ (오프라인) 기관·부서별 산재 된 소상공인 지원시책을 수합, 안내 책자 제작

- 신규 시책 등은 수시 보충자료 제작 및 매니저 교육자료 작성

○ (오프라인) 안내 리플릿 및 사업 홍보물(명함) 제작

- 제작형태: A4양면 리플릿 및 e-book, 사업 홍보물(명함) 제작
- 주요내용: 소상공인 지원정책, 소상공인 관련기관 현황

7-3 무료 야간 세무 상담실 및 찾아가는 세무상담실 운영

주관부처/부서	노원구청 징수과	협조기관	
담당자	○○○ 세입징수팀장	연락처	02-2116-3528

□ 추진배경

○ 사업목적 : 납세자의 권익 보호와 주민과 소통하는 세무행정 실천

○ 사업내용

(정기) 재능기부 세무사와 함께 매주 수요일 야간 무료 세무상담실 운영

(수시) 각종 축제 시 찾아가는 현장 세무 상담실 운영

□ 세부 추진사항

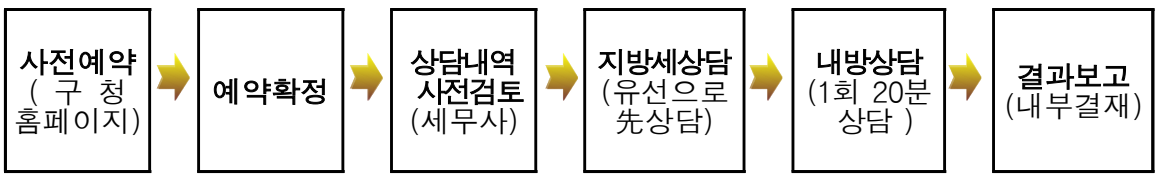
○ 재능기부 세무사 위촉 : 33명 (위촉기간 : 2027. 12. 31.까지)

○ 상담분야

- (재능기부 세무사) 양도소득세, 상속·증여세 등 국세 관련 상담
- (세무부서 직원) 취득세, 재산세 등 지방세 관련 상담

○ 운영방법

- 정기 : 매주 수요일 (18시~20시) 세무사 2명, 상담실 2개소 운영, 12명 상담



- 수시 : 관내 각종 행사 시 현장 세무상담실 운영 : 현장 접수 및 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 납세자의 권익 보호와 주민과 소통하는 세무행정 구현

○ 기대효과

- 일방적인 세무행정에서 탈권위적, 주민친화적 세무행정으로 전환
- 복잡하고 어려운 세금에 대한 구민들의 궁금증 해소 및 절세 전략 상담

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 노원구 전문가 무료상담실 운영 조례」

□ ’26년 소요예산 : 10,800천원(전액 구비)

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

- 정기 : 매주 수요일 야간 18:00~20:00
- 수시 : 관내 각종 축제 시 지원

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 각종 소식지를 통한 홍보

○ 쇼츠 및 홍보물 제작

- 각종 축제시 홍보 전단지 제작 및 현장 배부

7-4 개인지방소득세·종합소득세 신고 창구 운영

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0602

□ 추진배경

○ 종합소득세와 지방소득세를 각각 신고해야 하는 납세자의 불편함이 있어 이를 해소하기 위한 방안이 필요

○ 방문민원인이 한 번에 소득세를 신고할 수 있는 창구를 운영하여 납세자의 편의를 강화하고 원활한 소득세 신고를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026년 5월 6일 ~ 6월 1일 (평일 09:00 ~ 18:00)

○ 운영내용 : 5월 소득세 확정신고 기간「개인지방소득세·종합소득세 신고창구」 운영

○ 대 상 자 : 모두채움 안내문을 받은 대상자

* 모두채움대상자 : 소규모 사업자(단순경비율 적용 대상)·복수근로소득자·비사업소득(근로·연금·기타소득)이 발생한 납세자 일부/주택임대소득 분리과세 대상자 등

○ 운영장소 : 구청 본관 6층 소강당 옆 우측 사무실

○ 운영방법 : 방문민원에게 국세·지방세 원스톱 신고지원

- 신고창구 5개(자기작성창구 1개 포함), 직원 8명(기간제근로자 2명 포함)
- 노원구 ↔ 세무서 1주간 상호출장 지원근무 (5.6.~5.12.)

○ 모두채움안내문 발송 (5월 초)

- (1차안내) 신고 간소화를 위해 모두채움 대상자에게 수입금액, 납부(환급)세액 등을 모두 채운 모바일 안내문 발송 (국세청일괄발송)
- (2차안내) 모바일 미열람자 및 발송실패자에게 서면 안내문 발송

○ 2025년 신고창구 운영 결과 : 887명 방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자의 신고 편의를 제공하여 안정적 세수 확보에 기여

○ 기대효과

- 방문민원의 국세·지방세 원스톱 신고 처리로 납세자 편의성 증대
- 고령자나 장애인 등 전자신고가 익숙하지 않은 정보 취약계층을 위해 신고 지원하여 납세자 권리 보호

□ ’26년 소요예산 : 11,590천원(전액 구비)

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2026. 5. 6. ~ 6. 1 (평일 09:00 ~ 18:00)

* 세무서 신고창구 운영기간과 동일

□ 홍보계획

○ 유관부서 및 주민센터 등에 홍보 포스터, 리플릿 부착 및 비치

○ 관내 주요 장소 현수막 설치 및 전광판 게시

○ 구 홈페이지, 각종 소식지 게재 및 납세고지서 뒷면 활용 홍보

7-5 노원형 복지자원 전달체계(노원 복지샘) 구축 및 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3645

□ 추진배경

○ 주민의 복지욕구 다양화·복합화에 따른 공공·민간 복지정보 통합 제공 필요성 증대

○ 민·관 복지자원의 체계적 발굴·관리 및 연계를 위한 전달체계 구축 필요

○ 복지서비스 정보가 기관별로 분산되어 있어 주민의 정보 접근성과 활용 편의성 제고 필요

○ 복지자원 연계 과정에서 민·관 기관 간 자원 공유 및 중복지원 예방을 위한 관리체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 공유복지플랫폼 「노원 복지샘」 홈페이지 운영 활성화(연중)

- 공공 및 민간 복지자원 총조사 실시
  * 공공기관 연 4회(1월, 4월, 7월, 10월) 실시
  * 민간기관 상시 현행화 추진
- 노원 복지샘 자료 현행화
  * 공공복지서비스, 민간복지서비스, 공공복지소식, 민간복지소식 지속 업데이트
  * 변동사항 신속 반영을 통한 최신 복지정보 제공

○ 생활복지통합정보시스템 운영 활성화

- 동주민센터 및 민간복지기관 참여 확대
- 복지자원 연계 등록 및 중복지원 관리 추진
- 민간기관 직접 등록·수정 체계 운영
  * 기관별 복지자원 변동사항 실시간 반영
  * 복지정보 최신성 및 업무 효율성 제고

- 대주민 소통 및 현장 활용 강화
  * 주민 대상「나에게 맞는 복지서비스」,「한눈에 보는 복지정보」제공
  * 실무자 및 주민의 의견 청취를 통한 정보 보완
  * 정보 누락·오류 발생 시 신속 정비 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공유복지플랫폼 「노원 복지샘」의 복지정보 현행화 체계 상시 운영
- 공공·민간 복지자원 통합관리 기반 강화 및 주민 접근성 제고
- 생활복지통합정보시스템 활용을 통한 복지자원 연계 및 중복지원 예방 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공·민간 복지정보 분산 관리 • 기관별 개별 안내 중심 • 자원 변동사항 반영 지연 가능 • 연계 현황 관리 한계	• 공공·민간 복지정보 통합 제공 • 주민 맞춤형 복지정보 검색·활용 가능 • 기관 직접 수정으로 정보 최신성 제고 • 생활복지통합정보시스템 기반 연계·중복관리 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「희망복지지원단 업무 안내」 및 「2019년 노원형 복지자원 전달체계 기본 계획」을 근거로 사업 추진 중

○ 기존 운영체계 범위 내 지속 추진 사항으로 별도 자치법규 개정 계획 없음

○ 향후 복지환경 변화 및 시스템 운영 여건에 따라 내부 운영지침 보완 검토

□ '26년 소요예산 : 8,800천원

○ 노원복지샘 유지관리비

□ 추진체계

○ 복지정책과

- 노원 복지샘 운영 및 현행화 관리
- 공공기관 복지자원 조사 총괄

○ 동주민센터

- 복지대상자 상담 및 서비스 연계 시 시스템 활용

○ 민간복지기관

- 복지자원 정보 등록·수정
- 자원연계 및 중복지원 예방을 위한 시스템 활용
- 지역 복지자원 공유 및 연계 협력

□ 추진일정

○ 2026. 1월~12월

- 공공기관 복지자원 1~4차 조사 실시(1월, 4월, 7월, 10월), 노원 복지샘 홈페이지 상시 운영, 민간기관 복지자원 상시 현행화, 생활복지통합정보시스템 상시 운영
- 복지정보 업데이트 및 오류사항 정비, 민·관 협조체계 운영 및 시스템 활용 독려

□ 홍보계획

○ 노원 복지샘 누리집을 통한 상시 홍보

○ 동주민센터 및 민간복지기관 연계를 통한 주민 안내 강화

7-6 24시간 주거안심 카카오톡 챗봇 운영

주관부서	노원구청 부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3626

□ 추진배경

○ ‘전월세 안심계약 도움서비스’ 및 ‘찾아가는 주거안심 동행 상담실’이 평일 주간·현장중심으로 운영됨에 따라 야간·주말·방학기간 등 상담 공백 발생

○ 단순·반복 문의에 대한 비대면 응답체계를 마련하고, 1인 가구·청년층이 언제·어디서나 접근 가능한 24시간 주거안심 상담창구를 구축하여 전세사기 등 임대차 피해를 사전에 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 안심전세 체크리스트 서비스 제공

- 집주인 소유자 일치여부, 근저당·가압류 등 위험권리, 건축물대장(위반건축물) 등 핵심 확인 사항을 카드형 설명으로 제공
- 챗봇이 안내하는 체크리스트를 따라가며, 스스로 위험 신호 점검

○ 계약, 전세사기 예방, 대출 등 자주하는 질문(FAQ) 제공

- 전월세 계약/서류, 전세사기 예방, 등기부/대장, 대출/비용, 동행서비스 등 5개 주제로 FAQ 체계화
- 주제별 상위 빈도 질문을 리스트 카드 형태로 안내

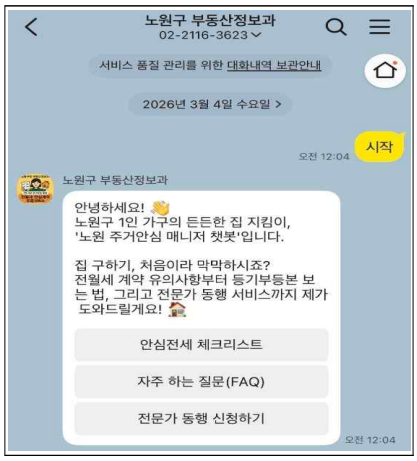
○ 24시간 상시 상담 챗봇 구축 및 지속적인 업데이트

- 분기별 FAQ·체크리스트 점검 및 최신 법·제도 반영
- 전세사기 관련 동향, 청년주거 정책 변경 사항 등 상시 업데이트
- 이용자 만족도 및 개선 의견 반영

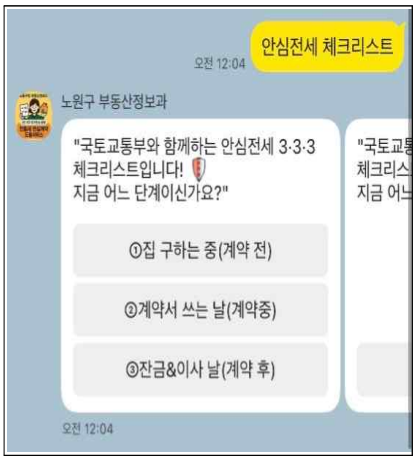
<카카오톡 채널>



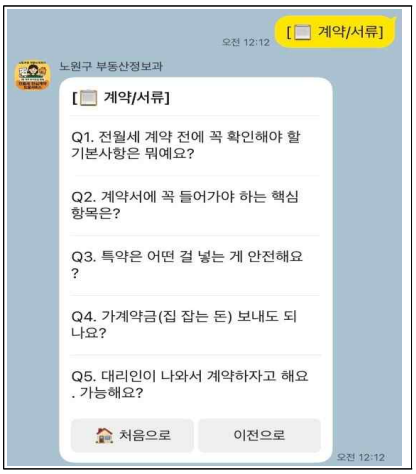
<카카오톡 챗봇>



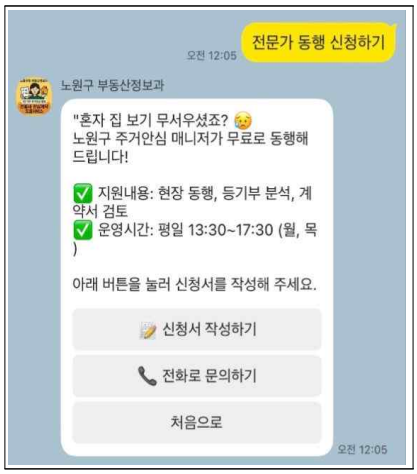
<안심전세 체크리스트>



<자주 하는 질문(FAQ)>



<전문가 동행 신청 접수>



<채널 QR 코드>



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인 가구 및 청년층의 생활 패턴을 고려한 24시간 비대면 상담 창구(카카오톡 챗봇)를 구축하여, 기존 상담의 시·공간적 한계를 극복하고 상시적인 주거 정보 접근성 강화

○ 기대효과

- 부동산 계약에 경험과 전문지식이 부족한 주거 취약층 지원 및 권리보호
- 1인 가구 및 주거 취약층 맞춤형 전문 상담 및 동행서비스 제공
- 카카오톡 챗봇을 활용한 24시간 상담체계 구축으로 이용 편의성 제고

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 24시간 주거안심 카카오톡 챗봇 구축 완료

○ 2026. 3. ~ 12. : 연간 상시 운영

□ 홍보계획

○ 대학・청년센터・중개업소 등 챗봇 QR코드・리플렛・배너 등을 활용한 홍보 추진

○ 구 홈페이지, 1인 가구 포털, SNS 등 온라인 채널을 통한 홍보 추진

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 공무원 표창 계획

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3087

□ 추진배경

○ 행정의 고도화와 악성 민원 증가로 침체된 공직 사기를 진작하고 구정 각 분야에서 맡은 바 직무를 성실히 수행하며 헌신적으로 봉사한 공무원과 부서(팀)를 표창하여 행정의 고도화와 악성 민원 증가로 침체된 공직 사기를 진작하고 신명나게 일하는 공직풍토 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진근거 : 지방공무원법 제79조 및 서울특별시 노원구 표창 조례

○ 선정대상 : 노원구 소속 공무원

○ 추진방향

- 구정발전과 구민의 복지증진을 위해 사명감을 가지고 노력하는 공무원 적극 발굴
- 구정 주요시책사업을 성공적으로 정착시키고 성과를 창출한 우수팀을 선발하여 팀과 개인간 화합 및 조직내 팀워크 강화
- 표창 추천 대상자에 대한 엄격한 심사를 통해 표창의 영예성 제고

○ 선정요건

- 공·사생활에 타의 귀감이 되고 사명감이 투철하며 정직하고 청렴한 공무원
- 눈에 잘띄지 않는 곳에서 묵묵히 일하는 공무원
- 어려운 여건에서도 전직원이 합심하여 탁월한 실적을 거둔 팀

○ 주요 표창 내용

구 분	표 창 명	추진계획			선정 대상
		연간 시상인원	시상시기	부 상	
개 인	마들청록상	11명	상·하반기	격려금 50만원	주요시책사업 추진을 위해 노력한 공무원
	효행공무원	1명	5월	격려금 50만원	노부모 직접부양, 가족간병, 노인공경 등 경로사상을 모범적으로 실천한 공무원
	직무유공 공무원	60명	3~12월	격려금 20만원	맡은바 직무에 최선을 다하는 공무원
팀	힘찬도약상	8개팀	상·하반기	격려금 50만원	어려운 여건 속에도 팀 전원이 합심하여 주요 시책 사업 등을 적극 추진한 팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연 80여 개 이상의 직원 표창 수여

○ 기대효과

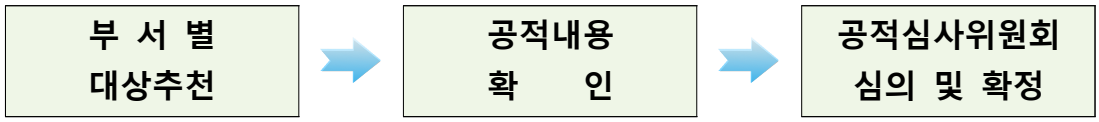
- 묵묵히 일하는 직원을 적극 발굴 하여 표창함으로써 공무원의 긍지 및 자부심 향상
- 우수팀 표창을 통한 팀원간 화합 및 조직내 팀워크 강화

□ ’26년 소요예산 : 22,000천원

○ 표창 선정자 포상금 지급

□ 추진체계

○ 표창심사 절차



○ 노원구 공적심사위원회

- 구성인원 : 위원장을 포함한 5~10인 이내 구성
- 위 원 장 : 부구청장
- 위 원 : 각 국장 및 보건소장
- 심의의결 : 위원 과반수의 참석과 참석위원 과반수의 찬성
- 심의방법 : 대면 및 서면

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 2026년 노원구 공무원 표창계획 수립

○ ’26. 3. ~ 12. : 직무유공 표창 추진(연간 60명)

○ ‘26. 4. : 2026 효행공무원 선정(1명)

○ ’26. 6. : 상반기 마들청록상, 힘찬도약상 선정(4명, 4개 팀)

○ ‘26. 12. : 하반기 마들청록상, 힘찬도양상 선정(7명, 4개 팀)

8-2 공정한 인사문화 정착(격무기피 근무자 우대, 다면평가 등)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ (격무기피 근무자 우대) 격무 기피직위 및 해당 부서 근무의 기피현상 해소와 공정한 인사보상을 통해 조직운영의 안정성과 인력배치의 선순환 구조를 확보하기 위함

○ (다면평가) 조직 내 갈등 유발 가능성이나 협업 저해 요소가 있는 경우를 사전에 걸러 연공서열이나 일부 평정결과만으로 승진하는 사례를 방지함으로써 조직 내 불만을 최소화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 격무기피 근무자 우대 (*중점사업분야/고질,악성민원분야/사회복지분야)

- 격무기피직위 선정(매년 1회) 후 실적에 따른 인사우대
- 격무기피동(팀) 근무자 전보시 희망부서 배치

○ 다면평가

- 승진후보자 대상으로 동일부서 근무경험자들 평가실시(연 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 격무기피 근무자 우대 : 기피현상 및 적극적인 업무자세 확립
- 다면평가 : 부적합 요소 방지 및 구성원 스스로 행동개선 유도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (격무기피) 근무에 대한 불만 및 타부서 전보 고충 사례 비번 • (다편평가) 승진결과에 대한 불만 및 이의제기 발생	• (격무기피) 격무직위 신청자 증가 및 격무동(팀) 근무 불만 감소 • (다편평가) 하위자들의 태도 변화 - 동일부서 근무자들과의 관계 개선노력

□ ’26년 소요예산 : 비예산

8-3 성과면담 절차 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ 근무성적 평정전 성과면담을 통해 개인성과에 대한 객관적인 반영을 유도하고, 부서 내 갈등요소등을 사전 점검하는 계기 마련

* 근무태도가 불량한 직원에 대한 '가'평정예고를 통해 개선 유도)

□ 세부 추진사항

○ (성과면담 절차 강화)

국별 사전 협의 (국장 주관)	▶	부서장 성과 면담 (사전 협의 내용 기반)	▶	성과면담 보고 (국장 주관)
1단계(추가)		2단계		3단계(추가)

- 조직분위기를 저해하는 직원으로부터 성실한 직원 보호 : 가평정 제도 활성화

대상자 선정 (성과면담 시)	▶	행태개선 계획서 징구 (행태개선 미흡시 조사의뢰)	▶	조사의뢰 및 '가'평정 부여
1단계		2단계(추가)		3단계

* 성과면담 절차

성과면담	▶	사전예고※	▶	조사·검증	▶	평정부여	▶	최종확정
평정자 성과면담		개선계획서 징구/점검 (개선시 절차종료)		복무위반, 비위행위, 근무태만등		평정단위별 평정점부여 ※이의,불복신청가능		노원구 근무성적 평정위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 근무성적평정의 수용성 증가 및 부서 내 갈등 요소 예방
- 성과면담 시 가평정 대상자에게 사전경고 후, 행태개선 유도

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무성적평정에 대한 이의제기 빈번 • 조직분위기 저해 직원으로 인한 불만	• 근무성적평정에 대한 수용성 증가 • 불성실 직원에게 경각심 부여

□ '26년 소요예산 : 비예산

8-4 무보직 6급 보직심사평가 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ 매해 증가하는 무보직 6급들의 팀장 보직부여 시 공정하고 객관적인 보직심사평가를 통해 효율적인 인력운영과 일하는 직원이 우대받는 조직문화를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 심사 대상자에 대한 평가기준에 따른 보직 심사

직무수행능력 평가 → 보직심사위원회 심사평가 → 보직대상자 선발 (보직부여순위 결정) → 보직 임용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 보직심사시 서열보다 실무업무를 담당하는 무보직 6급에게 근무가점을 부여하여 일하는 직원이 우대받는 분위기 조성

* 6급으로의 임용당시 하위서열 직원에게 빠른 보직 부여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보직부여시 임용당시 상위서열 30% 심사평가 70% 비율로 보직부여 • 실무업무 담당자 근무가점 X	• 25하반기부터 근무가점 부여 • 26상반기부터 100% 심사평가후 보직부여

□ '26년 소요예산 : 비예산

8-5 인수인계 점검 및 우수사례 공유

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3090

□ 추진배경

○ 인사발령시 반복되는 인수인계 미흡사례를 개선하여 행정 연속성과 신규 전입자의 업무 적응을 높이고 책임있는 인수인계 문화를 조성하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 2026년 상반기 전보자 및 부서내 업무변경자 대상 인수인계 점검

자체 점검	점검 보고	확인 서명
인수자, 담당팀장 ▸	담당팀장 → 부서(동)장 ▸	인수자, 팀장, 부서장

- 점검내용 : 인수인계 내용 적정성, 관리자 확인여부 등
- 우수사례 포상 및 사례전파
- 미흡사례: 보완조치 및 불이행시 불이익 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

- 인수인계 점검으로 책임감을 부여하고 업무추진의 효율성 제고

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구두 및 약식 인수인계 사례 다수 • 비문서화로 주요내용 누락 사례 발생	• 자체 인수인계서 마련 • 노하우 공유 등 업무공백 최소화

□ '26년 소요예산 : 비예산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 사전컨설팅 운영 및 적극행정 활성화

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3068

□ 추진배경

○ 급변하는 사회 환경 변화에 맞추어 기존의 관행과 선례를 답습하는 수동적인 조직문화에서 벗어난 능동적이고 창의적인 조직문화 필요

○ 국민 불편을 적극 해소하기 위해 불합리한 규제, 칸막이식 행정처리, 소극 행정 등을 해결하기 위한 적극적으로 과감한 변화 필요

○ 공무원이 규제에 얽매이지 않고 자율과 책임에 따라 적극적으로 일할 수 있도록 적극행정 공무원에 대한 지원제도 활용 활성화를 통해 문제해결 중심의 공직 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ **사전컨설팅 운영**

- 운영기간 및 대상 : 수시 / 전 부서(공단 등) 직원
- (신청 전) 사전 체크리스트를 통해 컨설팅 대상에 해당하는지 여부 확인 및 해당 사례에 대한 법률 검토, 유관기관 해석 등 자체 검토 자료를 첨부하여 신청
- (사후관리) 상급기관의 컨설팅을 받은 경우, 의견을 제시한 기관으로 조치 이행결과 제출
- 사전컨설팅 신청 절차



○ **적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 지급**

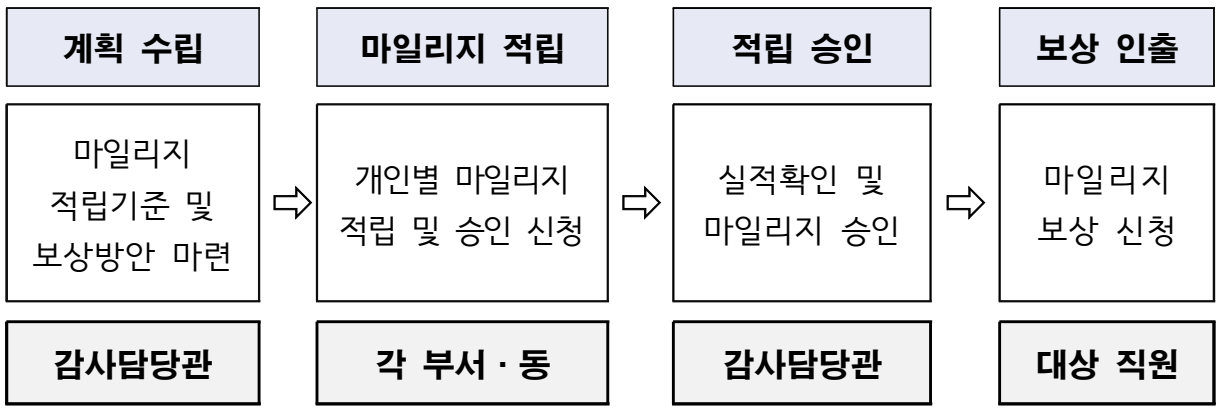
- 선발시기 : 연 2회(상반기 : 6월, 하반기 : 11월)
- 선발인원 : 총 11명 내외(상·하반기 포함)
- 선발대상 : 노원구 공무원(사업당 주 공적자 1명)
- 선발요건 : 하단 조건 중 1개 이상 해당되는 경우

> • 적극적인 업무추진(대외공모, 평가 등)으로 성과를 창출한 자
> • 창의적·도전적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 자
> • 적극행정을 통한 규제 혁신, 민원 또는 갈등 해결, 공공서비스 질 향상, 새로운 정책 발굴 추진 등 행정효율 향상 등에 기여한 자

- 선발방법 : 【1차】실무심사위원회 + 투표(직원 및 구민)
  【2차】인사위원회
- 선발등급 : 최우수(1명), 우수(3명), 장려(7명 내외)
- 등급별 인센티브 : 성과급 최고등급(S), 특별휴가, 구청장 표창 등

○ **적극행정 마일리지 운영**

- 운영기간 및 대상 : 2026. 2. ~ 12. / 노원구 소속 공무원(6급 이하)
- 업무 과정에서 적극행정 노력 및 시도, 의미있는 성과에 대한 긍정적 인식 제고
- 즉각적이고 상시적인 보상체계 마련을 통해 조직 분위기 활성화 도모



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 신청 및 처리 건수 전년 대비 확대
- 다양한 홍보 채널 운영(교육, 유튜브 등)을 통한 제도 접근성 향상

○ 기대효과

- 적극행정 우수공무원 선발 및 마일리지 제도를 통한 공직사회 내 적극행정 실천 분위기 확산 도모
- 사전컨설팅 활성화를 통한 불확실성 해소로 신속하고 합리적인 의사결정 지원 및 공무원의 적극적 업무 추진 기반 마련
- 주민 체감형 적극행정 실현으로 행정 신뢰도 및 만족도 향상

□ ’26년 소요예산 : 비예산

○ 적극행정 역량강화 교육, 우수공무원 선발, 마일리지 제도 운영 등

□ 추진일정

○ ‘26. 2. 적극행정 마일리지 운영 계획 수립

○ ’26. 6. 적극행정 실행계획 수립 및 우수공무원 선발(상반기)

○ ‘26. 11. 적극행정 우수공무원 선발(하반기)

○ (수시) 적극행정 사전컨설팅 제도 및 적극행정 우수사례 공유

□ 홍보계획

○ 적극행정 및 사전컨설팅 관련 영상(쇼츠 포함) 자체 제작으로 직원 및 구민을 대상으로 지속적인 홍보

- 유튜브 채널 ’노원구 백담비‘

○ 타 기관 적극행정 우수사례 공유를 통해 공직 내 제도 운영에 대한 인식 활성화

9-2 청렴도 향상 추진계획

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3072

□ 추진배경

○ 공정하고 투명한 행정에 대한 사회적 요구 증대에 따라 청렴정책의 실효성 및 종합청렴도 제고 필요

○ 조직 내 갑질·부당지시 등 조직문화 인식개선 필요성이 증가함에 따라 실질적인 행동변화로 이어질 수 있는 청렴정책 추진 요구 확대

□ 세부 추진사항

외부체감도

○ **청렴해피콜(청렴도 및 만족도조사) 운영**

- 추진대상: 외부체감도 측정대상 행정서비스를 경험한 민원인
  * 외부체감도 측정 대상분야: 계약, 보조금 지원, 재·세정, 인·허가
- 추진방법: 민원인 대상 모바일, 전화설문 실시
- 추진절차

설문대상 추합 [각 부서]	▶	설문 실시 [감사담당관]	▶	결과공유 및 개선 [각 부서]
각 부서별 민원인 명부 제출		민원인 대상 전화설문 실시		설문결과, 불만·건의사항 공유 및 개선방안 마련 등

○ **찾아가는 청렴지킴이 소통간담회 운영**

- 추진대상: 외부체감도 측정대상 업무 담당자
- 추진내용
  * 부패취약분야(외부체감도 측정업무) 부서별 청렴지킴이 선정
  * 부서별 담당자 애로사항 청취 및 업무별 개선대책 논의 등

내부체감도

○ **구청장 주관 「청렴정책추진단」 운영**

- 구　　성: 구청장(단장), 부구청장, 국장, 해당 부서장, 감사담당관
- 추진내용
  * 부패취약분야 개선과제 도출 및 개선 이행현황 점검 및 공유
  * 추진 중인 반부패 청렴 대책 발전방안 논의 등

○ **전 직원 청렴교육 및 간부공무원 대상 인식개선 교육 실시**

- 추진대상: 전 직원
- 이수기준: 전 직원 연 1회 2시간 이상 부패방지교육 이수
- 추진내용
  * 반부패법령 관련 전문강사 초빙 집합교육 및 온라인 교육 실시
  * 짧고 흥미로운 콘텐츠로 구성된 새올 청렴상시학습 팝업 송출
  * 간부공무원 대상 심층 관리자 인식개선 교육 실시 등

○ **간부공무원 청렴도 평가 실시**

- 추진대상: 6급이상 간부공무원
- 추진방법: 고위공직자 부패위험성 진단시스템을 통한 무기명 온라인 평가
- 결과활용
  * 피평가자 개인별 평가결과 통보하여 경각심 고취 및 자기관리 유도
  * 청렴도 평가결과 하위 대상자 인사관리, 부패취약분석 및 개선대책 발굴 활용

○ **노원 새내기와 함께하는 소통간담회 개최**

- 추진대상: 노원 새내기 공무원(신규임용공무원, 전입공무원 등)
- 추진내용: 구정철학 및 비전공유, 부패취약요인 논의 및 애로사항 청취 등

○ **익명신고시스템(구청장과의 소통방, 청렴신문고) 운영**

- 추진방법: 새올행정시스템 내 익명신고센터 운영
- 추진내용
  * (구청장과의 소통방) 구청장 1인만 열람 및 답변 가능, 등록직원 정보 비공개
  * (청렴신문고) 공익, 부조리, 갑질피해, 불합리한 관행 신고(외부기관 위탁시스템)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종합청렴도 등급 향상 및 상위등급 달성 기반 마련
- 청렴시책 참여율 및 청렴교육 이수율 제고
- 외부·내부 체감도 지표개선을 통한 청렴정책 실효성 강화

○ 기대효과

- 공정하고 투명한 행정 구현으로 대내·외 신뢰도 향상
- 참여·소통기반 청렴정책 추진을 통한 조직 내 청렴문화 확산
- 부패취약분야 개선 및 사전 예방 중심의 관리체계 강화

□ '26년 소요예산: 17,316천원

○ 청렴 교육(집합교육 및 상시학습) 운영 6,936천원

○ 청렴신문고(외부 익명신고시스템) 운영 5,300천원

○ 간부공무원 청렴도 평가시스템 운영 1,900천원

○ 청렴마일리지 운영 1,700천원

□ 추진일정

○ (연중) 익명신고시스템(구청장과의 소통방, 청렴신문고) 운영

○ (3월~12월) 청렴교육 및 간부공무원 인식개선교육 실시

○ (3월~11월) 청렴해피콜(청렴도조사 및 만족도조사) 운영

○ (3월~10월) 청렴정책추진단 및 노원새내기 소통간담회 운영

○ (5월~9월) 찾아가는 청렴지킴이 소통간담회 운영

○ (12월) 간부공무원 청렴도평가 실시

□ 홍보계획

○ 새올 팝업 홍보자료 게시, 청렴신문고 홍보 포스터 배부 등

9-3 공무원 능력 개발(교육, 워크샵 등)

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3094

□ 추진배경

○ 신규 임용자의 조직 적응부터 관리자의 리더십 함양까지, 직급 및 생애주기별 맞춤형 교육을 통한 우수한 전문 행정인 양성

○ 생성형 AI 기술의 실무 도입 등 급격한 행정 환경 변화에 선제적으로 대응할 수 있는 미래지향적 디지털 행정 역량 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ **전문 행정인 양성을 위한 직급별·생애주기별 역량 강화**

- 신규 공무원 대상 구정공감 교육, 관내 문화탐방 운영
- 국내 대학 학사과정 및 대학원 석사과정 위탁교육비 지원
- 관리자(6급 이상) 인식개선 교육 및 리더십 교육 진행
- 퇴직 예정 공무원의 사회적응 및 미래 설계를 위한 교육훈련비 지원

○ **생성형 AI 등 미래 행정 환경 대응 역량 강화**

- 실전에 적용할 수 있는 인공지능(AI) 활용 정보화교육 실시
- 「AI 2026 트렌드&활용백과」 저자 초청 강의 진행

○ **소통과 힐링의 조직문화 조성 및 독서경영 활성화**

- 직원 힐링프로그램, 수요자 맞춤형 교육 등 실시
- 독서아카데미(독서동아리, 짝꿍 독서, 전자책 구독, 사가독서 등) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요자 중심의 맞춤형 교육훈련 운영으로 전문 행정인 양성 및 직무 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 획일적인 교육 운영 • 급변하는 디지털 기술 활용 역량 부족 • 수동적인 교육 참여 및 학습 분위기 저하	• 수요자 맞춤형 및 생애주기별 역량 강화 • 디지털 기술을 활용한 업무 프로세스 고도화 및 스마트 행정 서비스 구현 • 자발적인 상시학습 문화 확산

□ '26년 소요예산: 201,600천원

○ 직장교육 활성화 77,100천원,

○ 직원 위탁교육 124,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 연간 교육훈련 운영계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12. : 직원 맞춤형 교육 상시 운영

□ 홍보계획

○ 각 부서(동)별 교육 프로그램 안내 및 참여 독려

9-4 신임자 구정공감 교육 및 구정탐방

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	감사담당관, 여가도시과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3092

□ 추진배경

○ 신규 임용 공무원 대상 구정 비전 및 운영 방향 공유

○ 구정 현장 탐방을 통한 구정 이해도 제고

□ 세부 추진사항

○ 구정공감 교육(이론 및 소통)

- 일 자: 2026. 3. 6.(금)
- 장 소: 구청 6층 소강당
- 주요내용

  * 구청장 강연: 구정철학, 주요 핵심사업 및 노원의 미래 비전 공유
  * 청렴 및 민원응대: 청탁금지법, 이해충돌방지법 사례 및 악성 민원 대처법 교육
  * 행정실무: 인사 제도, 후생복지 안내 및 공무원 노동조합 소개

○ 구정공감 탐방(현장 체험)

- 일 자: 1회차(3. 10. 화), 2회차(3. 12. 목)
- 대 상: 2025년 9월 이후 신규 임용자 45명
- 주요내용

  * 불암산 힐링타운: 산림치유센터 프로그램 체험 및 데크길 산책
  * 노원아트뮤지엄:《인상파, 찬란한 순간들》도슨트 전시 관람

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노원구 공무원으로서 비전·가치 공유로 구정 운영방향에 대한 공감대 형성
- 조직 적응력 향상·행정 실무지식 습득으로 준비된 행정가 양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 비전 및 현장 사업에 대한 생소함 • 조직 적응 및 실무 지식 부족 • 신규 공무원 간 유대감 부족	• 구정 운영방향 공감대 형성 • 행정 실무 습득 및 청렴마인드 함양 • 유대감 형성 및 조직 적응력 향상

□ '26년 소요예산 : 2,000천원

○ 강사료: 1,000천원(민원응대 및 청렴 교육)

○ 체험학습비: 1,000천원(전시 관람료 및 프로그램 체험료 등)

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 상반기 교육계획 수립

○ 2026. 3. 6. : 구정공감 톡톡(강연 및 실무 교육)

○ 2026. 3. 10. / 3. 12. : 현장 탐방

○ 2026. 9. ~ 10. : 하반기 교육계획 수립 및 교육 진행

9-5 직원 심리상담 지원 서비스

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3093

□ 추진배경

○ 민원공무원 간담회에서 직원들이 요구한 직원심리 및 치유 프로그램 필요성에 적극 동감

○ 조직 내 스트레스 요인 증가 및 정서적 소진 현상 확산에 따른 직원 건강관리와 정서적 안정 지원 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 심리상담 지원 : 대면, 유선, 화상, 채팅 등 개인별 심리상담

- 개인심리: 자기 이해 및 성장, 대인관계 등 심리적 어려움
- 직장생활 : 직무로 인한 심리적 소진, 조직변화 및 인사 징계에 대한 문제, 높은 업무 강도로 인한 직무 스트레스 등
- 부부/가족 : 가족 구성원의 감정 및 정서 문제(우울, 불안, 무기력 등)
- 법률/제·세무 : 민사소송 관련, 부동산 및 주택마련 등

○ 이벤트 프로그램 진행

- 퍼스널 컬러 진단 확대(2025년 1회 → 2026년 2회)

○ 찾아가는 심리상담 시범 운영

- 상담사가 방문하여 심리상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주기적 홍보를 통한 개인상담 등 참여 실적 제고
- 다양한 프로그램 발굴을 통한 신체적·정신적 힐링 기회 제공

○ 기대효과

- 노원구 직원의 정신적 안정을 도모하여 행복한 직장문화 형성
- 대민 서비스의 질적 향상에 기여

□ ’26년 소요예산 : 15,000천원

○ 상담 전문업체 용역 계약

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 위탁 계약 체결

○ 2026. 2. ~ 12. : 심리 상담(상시 운영)

○ 2026. 9. ~ 11. : 이벤트 프로그램(퍼스널 컬러 진단),
찾아가는 심리상담

□ 홍보계획

○ 내부포털(새올) 배너 및 게시판 게시

○ 각 부서별 프로그램 안내 및 참여 독려, 리플릿 배부

9-6 구청장 소통방 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3008

□ 추진배경

○ 직원 애로사항 청취 및 해결 등을 통한 업무 능률 및 만족도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 별도의 절차가 필요 없는 직접적인 온라인 소통 창구 운영을 통한 직원 의견 청취

ex) 2025. 2. : 구내식당(직원, 민원인 공동 이용) 개선 필요성 건의 글 게시

2025. 3. : 구내식당 개선 만족 피드백 글 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 애로사항 청취를 통한 근무환경 개선 등 업무 능률 및 만족도 향상 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 별도 간담회 실시 등을 통한 직원 의견수렴	• 온라인 소통창구 상시 운영을 통한 직원과의 실시간 소통 가능 • 단체장과의 직접적인 교류를 통한 직원 사기 진작

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ : 상시 운영 중

9-7 직원 후생복지 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3075

□ 추진배경

○ 직원 후생 복지의 증진을 통하여 활기찬 직장 분위기를 조성하고 직장에 대한 소속감과 자긍심을 고취시켜 더욱 열심히 일하는 공직 풍토를 조성하는 데 기여하고자 함

○ 일부 직원에게만 복지제도가 편중되지 않도록 종합계획 수립

*「서울특별시 노원구 공무원 후생복지에 관한 조례」, 2026년 직원 후생복지 종합계획

□ 세부 추진사항

○ 직원 휴양소 및 법인콘도 운영

- 사업대상 : 전 직원
- 이용일수 : 1인 최대 2박3일 이내 (총 2회)

  * 휴양소 1회, 법인콘도 1회 각 시설별 1회 이용 가능
- 사업내용 : 연중 이용하되 주말(성수기 제외) 및 하계(7~8월)는 추첨 이용

○ 직원 장례 일회용품(상조 물품) 지원

- 사업대상 : 전 직원
- 지원시기 : 본인 및 배우자의 직계 존비속 애사 시
- 지원금액 : 1인당 250천원

○ 직원종합건강검진 지원

- 사업대상 : 국가일반건강검진대상자 공무원 및 공무직 근로자
- 사업내용 : 1인당 300천원 종합건강검진비 지원

  * 공무원(임기제, 별정직 포함) : 2년에 1회 종합건강검진비 지원

  * 공무직 : 매년 1회 종합건강검진비 지원

○ 행정종합배상공제회 운영

- 사업대상 : 전 직원
- 사업내용 : 직원의 업무수행에 따른 과실로 인해 발생된 손해배상 청구에 대한 민·형사 배상책임 손해액 보장
- 보상한도 : (민사)30,000천원, (형사)50,000천원/연간 1,000,000천원 한도

○ 맞춤형복지제도 운영

- 사업대상 : 전 직원
- 집행방법 : 단체보장보험(1인 399천원), 복지포인트 부여(1인 평균2,000포인트)
- 주요내용 : 건강관리, 자기계발, 가정친화 등 지원을 통한 근무 의욕 및 사기 진작

○ 직원 기념일 격려금품 지급

- 사업대상 : 전 직원
- 지원시기 : 직원 생일 등 기념일
- 지원금액 : 1인당 100천원 상당 금품

○ 육아공무원 처우개선

- 사업대상 : 임신 및 출산 직원
- 지원내용 : (임신)맞춤형 소도구 운동 프로그램 진행(상/하반기 8주씩)
  (출산)출산 축하 격려금품 지급(500천원)

○ 직원 명절 격려금품 지급

- 사업대상 : 전 직원
- 지원시기 : 설, 추석 명절
- 지원금액 : 1인당 100천원 상당 금품(100천원×2회)

○ 직원 체육행사 지원금 지급

- 사업대상 : 전 직원
- 지원시기 : 부서별 체육행사 시(상·하반기)
- 지원금액 : 1인당 50천원 부서별 지급(50천원×2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인 맞춤형 복지 혜택 제공
- 안심하며 일할 수 있는 환경 제공
- 편안하고 쾌적한 휴식 기회 제공
- 사기 진작 및 소속감 강화
- 가정 친화적인 직장 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직 이탈률 상승 우려 • 소극적 행정처리 우려 • 일부/특정 직원에게만 복지혜택 편중	• 직원들의 다양한 복지 수요 반영, 소속감 제고 • 적극적 행정처리 문화 확산 및 구 생산성 향상에 기여 • 모든 직원이 누릴 수 있는 복지 서비스 제공 (저연차, 출산 직원 등)

□ '26년 소요예산 : 6,988,415천원(전액 구비)

○ 직원 휴양소 및 법인콘도 운영 : 775,200천원

○ 직원 장례 일회용품(상조 물품) 지원 : 20,000천원

○ 직원종합건강검진 지원 : 277,500천원

○ 행정종합배상공제회 운영 : 38,800천원

○ 맞춤형복지제도 운영 : 5,001,915천원

○ 직원 기념일 격려금품 지급 : 210,000천원

○ 육아공무원 처우개선 : 35,000천원

○ 직원 명절 격려금품 지급 : 420,000천원

○ 직원 체육행사 지원금 지급 : 210,000천원

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 내 별도 게시판 개설해 지속 홍보

○ 매월 부서별(개인별) 격려금품 등 신청 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 노원GPT(노원구 생성형 AI) 도입

주관부서	안전도시과	협조기관/부서	
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3446

□ 추진배경

○ 행정업무에도 효율성 향상을 위해 생성형AI 솔루션 도입 필요

○ 업무별 특화된 AI 모델을 사용 시 업무 효율성 향상 기대

□ 세부 추진사항

○ 노원GPT(노원구 생성형 AI) 도입

- 기업용 AI 솔루션 구독 추진

  * 서비스 개시일 : 2026. 3. 3.(화)

- 국내외 주요AI 모델 선택하여 사용 가능

- 1인 1계정 사용으로 보안 강화

○ 운영방안

- 노원구 소속 서울시 메일 사용자를 대상으로 행정망에서 이용 가능

- 개인별 능력 향상을 위한 사용자 교육 추진

- 활성화 방안으로 업무활용사례 공유게시판 개설

- 토큰사용량에 따른 종량제 과금 방식으로 사용료 지급을 위한 예산 확보 방안 마련 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI을 활용한 행정 업무처리 지원

○ 기대효과

- 구내 행정업무의 효율성 및 민원 서비스 질 향상

□ 관련 조례

○ 「서울특별시 노원구 인공지능 기본 조례」

□ '26년 소요예산 : 40,000천원

구분	총 소요예산	확보예산	추가 필요예산
예산액	40,000천원 (4,000천원*10개월)	17,000천원	23,000천원

○ 2025년도 서울시 타 자치구 사용량을 참고하여 구독료를 산출(월 최대 2백만원)하였으나, 이미지 생성, 영상 제작 등 생성형 AI 직원 업무 활용이 활발하여 추가 예산 확보 필요

□ 추진일정

○ '26. 3. ~ 12. : 노원GPT 운영관리

○ '26. 5. : 노원GPT 업무활용사례 공유게시판 개설

○ '26. 5. ~ 6. : 노원GPT 사용자 실습교육 추진

○ '26. 6. ~ : 노원GPT 사용예산 추가 확보 방안 마련

10-2 대표 홈페이지 AI챗봇 도입

주관부서	안전도시과	협조기관/부서	전부서
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3428

□ 추진배경

○ 비대면·온라인 행정 서비스에 대한 요구 증가 및 최신 기술 트렌드 대응 필요성 대두

○ 단순·반복적 민원업무 처리로 전반적인 행정업무 생산성과 효율성 저하에 대한 대응 방안 필요성 제기

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026.1. ~ 현재

○ 추진방법 : 챗봇솔루션을 SsaS형태로 연계

○ 시범운영

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 6.
- 점검사항 : 이용률, 해결율, 만족도 등 주요 지표 모니터링

○ 성능 점검

- 점검주기 : 매달 1회 성능 점검
- 점검방식 : 한 달간 진행된 실제 질문 내용 중 100개 선별하여 점검
- 점검항목 : 데이터 완전성, 최신성, 정확성, 일관성 등 10개 항목

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 365일 문의사항에 즉답하는 AI챗봇 서비스 제공으로 이용자 편의 도모
- 단순·반복적인 안내 업무 경감으로 본 업무에 집중할 수 있는 효율적인 근무환경 조성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 가용 시간	• 운영시간 내 한정	• 24시간 365일 상시 응대 가능 (심야·공휴일 등 실시간 즉답 가능)
• 단순·반복 민원 자동처리	• 단순·반복 민원 전화응대	• 단순·반복 민원을 챗봇이 전담하여 행정 소모 경감
• 업무 집중도	• 반복 문의 등으로 인한 단순 업무 과부하	• 단순 민원 자동화로 직무 집중 가능

□ ’26년 소요예산 : 비예산

○ 홈페이지 통합 유지보수 용역 일환으로 진행

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 6. : AI챗봇 시범 운영

○ ‘26. 1. ~ 12. : AI챗봇 성능 점검

○ ’26. 1. ~ 12. : AI챗봇 데이터 현행화

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 트렌드 분석 능력 향상 교육

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-3093

□ 추진배경

○ 2026년 소비트렌드와 AI 기술 동향을 분석하여 변화에 선제적으로 대응하는 직무 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 트렌드 코리아 : 2026. 1. 13.(화) 10:00 ~ 11:30

○ AI트렌드&활용백과 : 2026. 1. 16.(금) 10:00 ~ 11:20

- 장 소 : 노원구청 2층 대강당
- 대 상 : 노원구청 직원
- 내 용

교육명	「트렌드 코리아」(1. 13.)	「AI 트렌드&활용백과」(1. 16.)
주 제	**2026년 대한민국 소비트렌드의 흐름과 시사점**	**AI, 써본만큼 보입니다**
내 용	- 2026년 10대 소비트렌드 키워드 "HORSE POWER"	- 2026년 다가올 생성형 AI의 흐름 - 실제 사용할 수 있는 AI 도구 - 생성형 AI는 우리에게 무엇을 이야기하는가
강 사	**최지혜 박사 (「트렌드 코리아」 공동 저자)**	**김덕진 소장 (IT커뮤니케이션연구소 소장)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상으로 AI 교육 확대하여 단계별 역량 강화
- 전 직원의 AI 학습 의무화 및 부서별 AI 활용률 향상

○ 기대효과

- 'HORSE POWER' 핵심 키워드로 2026년 사회 변화와 대응 전략 학습
- 생성형 AI의 본질 이해와 창의적 행정 혁신 가치 창출

□ '26년 소요예산 : 3,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 13. : 트렌드 코리아 교육 실시

○ 2026. 1. 16. : AI 트렌드 & 활용백과 교육 실시

□ 홍보계획

○ 내부포털(새올) 게시판 공지 / 공문 안내

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 수변 감성 쉼터 운영 (두물마루, 당현마루, 우이마루)

주관부서	여가생활과	협조기관/부서	노원어르신행복주식회사, 치수과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0616

□ 추진배경

○ 관내 다양한 하천 구역을 활용하여 중랑천, 당현천, 우이천에 다채로운 여가·문화생활을 제고할 수 있는 시설 운영

□ 세부 추진사항

○ 노원두물마루 운영

- 개소일자 : 2025. 1. 23.
- 위　　치 : 중랑천동자전거길 1402
- 운영기관 : 노원어르신행복주식회사
- 주요시설 : 카페, 라면조리실, 매점, 수변 테라스
- 운영시간 : 하절기(3~11월) 9:00~21:00,
  동절기(12~2월) 10:00~19:00 ※ 매주 월, 명절 당일 휴무
- 특　　징 : 중랑천과 당현천의 물줄기가 만나는 곳으로, 수변 테라스에서 탁 트인 수변 파노라마 전경 즐길 수 있음

○ 노원당현마루 운영

- 개소일자 : 2025. 10. 30.
- 위　　치 : 동일로 1322-70
- 운영기관 : 노원어르신행복주식회사
- 주요시설 : 카페, 라면조리실, 수변 전망대, 달빛 브릿지
- 운영시간 : 하절기(3~11월) 9:00~21:00,
  동절기(12~2월) 10:00~19:00 ※ 매주 화, 명절 당일 휴무
- 특　　징 : 수변 전망대와 달빛 브릿지가 어우러진 당현천의 감성 랜드마크

○ 노원우이마루 운영

- 개소일자 : 2026. 4. 10.
- 위　　치 : 우이천로 51
- 운영기관 : 노원어르신행복주식회사
- 주요시설 : 카페, 라면조리실, 북스텝, 음악분수, 수변 테라스 및 전망대
- 운영시간 : 하절기(3~11월) 9:00~21:00,
  동절기(12~2월) 10:00~19:00 ※ 매주 월, 명절 당일 휴무
- 특　　징 : 음악과 독서를 함께 즐길 수 있고, 조경이 갖춰진 수변 전망대에서 우이천 전경을 즐길 수 있는 수변 복합 문화시설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 월평균 이용객 수 제고 (목표치 : 시설별 **월평균 19,500명**)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 수변 인근 생활권 여가공간의 부재에 따른 편의시설에 대한 요구 증대	• 생활권 가까이 수변 친화공간을 운영하여 주민 여가생활을 지원하고, 문화·경제 활동 촉진 효과 창출

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 관련 자치법규

- 서울시 노원구 노원어르신행복주식회사 설립 및 운영조례

○ 관련 지침 및 방침

- 만남의광장 노원두물마루 관리운영 계획(2024. 12. 23.)
- 당현마루 카페 관리 운영 계획(2025. 9. 29.)
- 노원우이마루 운영 계획(2026. 3. 30.)

□ '26년 소요예산 : 45,000천원

○ 노원우이마루 집기류 구매 예산

□ 홍보계획

○ 소식지, 자체 이벤트, 언론·방송매체, 각종 SNS를 활용한 홍보 등

2 공유 모빌리티 통합신고 시스템 구축 운영

주관부서	탄소중립도시과	협조기관/부서	안전도시과
담당자	○○○ 주무관	연락처	02-2116-0630

□ 추진배경

○ 공유 모빌리티 관리 환경 변화 및 문제 발생

- 전동킥보드 견인 제도 시행 이후 관내 전동킥보드 운영은 감소하였으나, 전기자전거는 견인 대상에서 제외됨에 따라 관리 사각지대 발생
- 전기자전거 중심으로 공유 모빌리티 이용이 재편되며 보도·횡단보도·버스정류장 등 생활권 내 무질서 주차로 인한 민원 급증

※ 최근 3년간 전기자전거 수거요청 민원 현황
- **민원건수** : 12건('23) → 325건('24) → **1,637건**('25) → 387건('26.1.~3.)

○ 기존 관리 방식의 한계

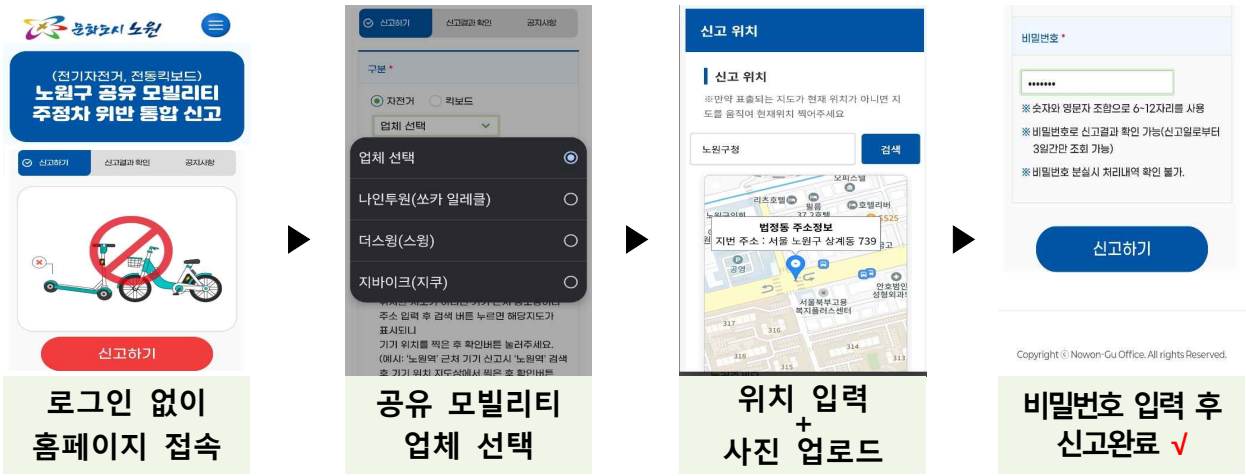
- 민원 접수 경로가 다원화되어 처리 지연 및 행정 비효율 발생
- 민원 접수 후 운영업체별 단체대화방 등을 통한 개별 수거 요청 방식으로 즉각 대응이 어려운 비체계적 관리 지속

→ 전기자전거 전용 통합 신고시스템 구축을 통한 민원 처리 효율화 및 체계적 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 공유 모빌리티 통합신고 시스템 구축·운영

- 명　　칭 : 공유 모빌리티 주정차 위반 통합 신고시스템
- 개 시 일 : 2026. 4. 20.(월)
- 신고대상 : 공유 전기자전거, PM 등
- 신고절차



로그인 없이 홈페이지 접속 | 공유 모빌리티 업체 선택 | 위치 입력 + 사진 업로드 | 비밀번호 입력 후 신고완료 √

○ 실시간 연계 체계 구축 (신고→업체→행정)

- 민원 접수 즉시 운영업체 자동 전달
- 업체, 행정이 처리결과를 실시간 확인

○ 데이터 기반 관리체계 구축

- 신고 다발 지역 분석 및 집중 관리
- 업체별 처리율 및 처리시간 모니터링

○ 주민 참여형 관리 강화

- 본인인증 간소화 및 통합 신고 기능 제공
- 간편 신고를 통한 주민 직접 참여 유도

○ 추진현황

- 공유 모빌리티 통합 신고시스템 구축 준비('26.1.~3.)
- 공유 모빌리티 운영 업체 간담회 개최('26.4.15.)
- 공유 모빌리티 통합 신고시스템 운영 개시('26.4.20.)
- 공유 모빌리티 통합 시스템 관련 보도자료 배포('26.4.21.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신고 접수 후 처리시간 단축
- 전기자전거 불법 주정차 관련 민원 발생 감소

○ 기대효과 : 신속한 민원처리로 보행환경 개선

시행 전	시행 후
• 신고 시 본인인증 필요 • 업체 구별하여 개별 신고 • 업체에서 민원 실시간 확인 불가 • 여러 경로를 거쳐 민원이 접수되어 처리지연 발생	• 신고 시 본인인증 불필요 • 업체 구별없이 통합 신고 • 업체에서 실시간으로 민원 직접 확인 가능 • 민원이 원스톱 신고로 업체와 담당공무원에 전달

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 법령상 전기자전거는 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」상 자전거로 분류되어 자치구 차원의 직접적인 단속·견인 등 규제에는 한계가 있음

- 이에 따라 본 사업은 규제 중심이 아닌 민원 전달 처리 효율화를 위한 관리체계 구축을 목적으로 추진

○ 원활한 시스템 운영을 위해 운영업체와 신속조치, 처리기한, 관리기준 등 협의

- 아울러 향후 제도 개선이 필요한 사항에 대해서는 서울시 등 관계기관과 협의하여 제도적 보완 검토

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 역할 분담

담당부서	행 정 사 항
탄소중립도시과	• 신고가 누락되지 않게 지속적으로 모니터링 후 업체에 전달
안전도시과	• 신고 시스템 운영 불편사항 점검 및 개선
공유 모빌리티 업체	• 실시간 신고 내역 확인 후 처리결과 변경

□ 추진일정

○ 시스템 구축 및 운영 개시('26.4.)
○ 시스템 홍보 및 주민 참여 확대('26.5.)
○ 민원 다발 지역 집중 관리('26.상반기)
○ 운영성과 분석 및 개선('26.하반기)

□ 홍보계획

○ 구 소식지, 뉴스레터 등을 통해 시스템 운영 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 워크숍·특강 등 참여 독려

- 인재개발원, 행정안전부 등에서 제공하는 정부혁신, 적극행정, 제안제도 등에 대한 교육 참여 독려를 통한 혁신문화 내재화

○ 적극행정·제안제도 활성화

- 기존의 제도를 적극 활성화하여 혁신성과 창출의 기반으로 활용
- 수요자와 공급자의 시각을 동시에 반영하여 실질적인 성과를 창출할 수 있는 혁신정책을 개발·추진

○ 혁신 성과에 대한 보상체계 확립을 통한 혁신동력 확산

- 우수제안 표창, 적극행정 인센티브 강조 등을 통하여 소속 직원의 향상심을 고취하고 혁신문화를 정착시키는 토대로 확장함

□ 성과 홍보 방안

○ 노원구 소식지, SNS 등을 통한 혁신정책 홍보

- 노원구 소식지, 유튜브 등을 활용하여 우리구의 혁신적인 정책을 소개하여 보다 많은 주민들이 혁신성과를 실감할 수 있도록 홍보함
- 텍스트 위주의 홍보를 지양하고 숏폼, AI를 활용한 웹툰 등 다양한 콘텐츠를 제작하여 고루한 이미지를 탈피하고 신선한 홍보를 통한 지자체 이미지와 관심도 제고

○ 지역 언론을 활용한 홍보 전략 사용

- 혁신 우수사례, 소확신 사례 등은 구청 홍보 채널과 동시에 지역 언론을 활용하여 지역 주민과 소속 직원의 자긍심을 동시에 고취시킬 수 있도록 함