2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

목 포 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 8
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 15
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 17
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 22
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 27
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 33
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 35
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 40
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 46
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 48

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 50

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 52

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 뉴미디어를 통한 소통·공감 행정 구현	홍보과	'26. 1.~12.
2. 산업단지 근로자 복합문화센터 건립·운영	지역경제과	'26. 1.~12.
3. 목포권 기독교 근대역사관 건립	문화예술과	'26. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 청렴도 향상을 위한 맞춤형 청렴시책 추진	감사실	'26. 1.~12.
2. 시민 공감 중심 언론 홍보 추진	홍보과	'26. 1.~12.
3. 다양한 홍보매체 활용 시정홍보 강화	홍보과	'26. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 섬 주민 승선절차 간소화 시스템 시행	해양개발과	'26. 1.~12.
2. 전통시장 활성화 사업 추진	지역경제과	'26. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 공공서비스 접근성 강화	사회복지과	'26. 1.~12.
2. 민원편의 향상을 위한 무인민원발급기 운영 활성화	민원봉사실	'26. 1.~12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 목포형 통합돌봄「목포돌봄 365」사업	노인장애인과	'26. 1.~12.
2. 촘촘한 인적 안전망 구축으로 취약계층 보호 강화	사회복지과	'26. 1.~12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. **[대표과제]** 친환경선박 산업 클러스터 조성	전략산업과	'26. 1.~12.
2. **[대표과제]** 해상풍력 산업 클러스터 조성	전략산업과	'26. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 차량탑재형 번호판영치 전자예고 시스템 도입	세정과	'26. 1.~12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 일하는 조직 분위기 조성을 위한 목포시 인사시스템 개선	자치행정과	'26. 1.~12.
2. 관행적 초과근무 개선	자치행정과	'26. 5.~12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1.「일 잘하는 공직자의 시작! 보고서 작성」교육	기획예산과	'26. 4.
2. 적극행정 조직문화 조성	기획예산과	'26. 1.~12.
3. 조직문화 쇄신을 위한 상시 직원 의견 수렴	자치행정과	'26. 1.~12.
4. 민원담당 공무원 사례중심 직무교육 추진	민원봉사실	분기별 1회

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 외부 생성형 AI 유료 시범 도입	스마트정보과	'26. 3.~12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 시민 및 공무원 AI 역량 강화 교육	스마트정보과	'26. 4.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 차량탑재형 번호판영치 전자예고 시스템 도입	세정과	'26. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 뉴미디어를 통한 소통·공감 행정 구현

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3613

□ 추진배경

○ 시 공식 SNS 매체의 채널별 특성에 맞는 맞춤형 콘텐츠 제작으로 시민과의 양방향 소통 강화 및 공감 행정 실현

□ 세부 추진사항

○ SNS 매체별 전략적 접근 및 차별화된 콘텐츠 구성

- (페 이 스 북) 시 주요 축제행사, 시정홍보 사안을 실시간으로 현장스케치 및 게시
- (인스타그램) 사진・릴스(숏폼)에 집중한 감각적인 비주얼 콘텐츠 확대
- (유 튜 브) 트렌디・소통공감형 콘텐츠 제작 및 생생한 현장 중심 시정 홍보
- (네이버블로그) 검색 키워드, 카테고리 확립을 통한 관광지, 맛집 상위 노출 전략 확대

○ 영상 매체 활성화를 통한 효율적인 시정홍보 추진

- 최신 트렌드를 반영한 숏폼, 챌린지 등 흥미로운 영상 콘텐츠 제작
- 부서 협업형 SNS 영상 콘텐츠 제작을 통한 예산 절감 및 공공성 강화

○ 시민 참여기회 확대로 시민 만족도 기여

- SNS 홍보 이벤트, 공모전 추진 및 SNS 서포터즈 운영으로 시민 참여 유도
- SNS 수시 모니터링을 통한 민원사항 적극 대응 및 시민공감대 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 콘텐츠 제작으로 시민과의 양방향 소통 강화

○ 기대효과

- 시정에 대한 일방적 정보 전달이 아닌 소통형 시민 공감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 숏폼 영상 제작을 적극 활성화하여 최신 트렌드를 반영하는 SNS 플랫폼 활용 및 확장

○ 포털 광고, 인플루언서 협업, 공모전 등 다양한 매체를 활용한 공격적인 브랜드 마케팅 추진

1-2 산업단지 근로자 복합문화센터 건립·운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8871

□ 추진배경

○ 노후(산정, 삽진) 및 신생(대양, 세라믹) 산업단지의 복지시설 부재로 인해 중소·영세 사업장 노동자의 근무 환경이 열악한바, 근무환경 개선과 복리 증진이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 건립개요

- 위　　치 : 연산동 1300번지(산집산단, 3,586㎡) / 지상 2층
- 공사기간 : 2025. 4. ~ 12.
- 총사업비 : 4,350백만 원 (국비62% 2,700, 도비8% 345, 시비30% 1,305)
- 시설계획 : (1층) 식당, 작업복세탁소, 관리사무소
  (2층) 다목적강의실, 회의실, 피트니스실

○ 복합문화센터·작업복세탁소 운영 사례 조사 8회　　: '23. ~ '25.

○ 내부시설 및 프로그램 관련 근로자 설문조사 2회　　: '25. 1. 8.

- 설문인원 : 1차 방문조사 1,428명 / 1차 온라인 조사 111명
- 설문결과 근로자 선호시설 : 세탁소, 식당, 편의점

○ 복합문화센터 세부운영계획 수립　　: '25. 10.

- 직영 운영시설 : 복합문화센터 공용전반
- 사용허가 및 대관시설 : 식당, 회의실, 강의실, 피트니스실
- 위탁 운영시설 : 작업복세탁소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 근로자의 문화·복지·편의 기능을 한 곳에 집적화하여 복지 환경 개선을 통해 산단 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업단지의 복지시설 부재로 근무 환경 열악	• 산업단지 노후 이미지 탈피 및 경쟁력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「목포시 산업단지 복합문화센터 운영 조례」 제정 : '26. 3.

□ 추진일정

○ 「목포시 산업단지 복합문화센터 운영 조례」 제정　　: '26. 3.

○ 민간위탁·사용허가 공고 및 사업자 선정　　: '26. 4. ~ 5.

○ 센터 건물 내부 인테리어　　: '26. 5. ~ 6.

○ 센터 개소 및 운영　　: '26. 7. ~

1-3 목포권 기독교 근대역사관 건립

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-4639

□ 추진배경

○ 1898년 전주, 군산에 이어 전국에서 세 번째로 미국 남장로교선교부가 설립된 지역으로 한국 근대사와 기독교 선교 역사에서 중요한 의미를 가짐

- 이러한 역사적 배경을 바탕으로 2022년부터 지역 정체성을 담은 특화 문화공간 조성 추진

□ 세부 추진사항

○ 건립개요

- 위　　치 : 북교동 93-8번지 외 7필지 / 지하 1층, 지상 4층
- 공사기간 : 2022~2026
- 총사업비 : 10,220백만원(국비[30%] 2,946, 도비[15%] 1,473, 시비[45%] 4,419 민간[10%] 1,382)
- 주요시설 : 전시실, 미디어아트, 체험실, 수장고, 사무실, 뮤지엄샵 카페 외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목포권 근대역사 및 기독교 역사의 문화재적 가치를 재조명하고, 서남권 종교관광의 거점시설 마련

□ 추진일정

○ 시공사 입찰　　: '26. 4.

○ 건립공사 계약 체결　　: '26. 5.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 청렴도 향상을 위한 맞춤형 청렴시책 추진

주관부서	감사실	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3217

□ 추진배경

○ 부패취약분야 개선 및 청렴 수준 제고를 위한 내실있는 청렴시책 추진으로 공직사회의 반부패·청렴 문화 확산

○ 종합청렴도 평가에서 낮은 등급으로 시민들의 부정적인 청렴인식 제고를 위해 시민이 체감할 수 있는 현장중심의 청렴시책 필요

□ 추진방향

○ 청렴노력도 유지·강화하고 취약한 청렴체감도를 집중적으로 개선하여 시민이 체감할 수 있는 청렴정책을 추진

○ 청렴도 평가지표에 대응하는 목포시 반부패·청렴시책 추진계획 수립

- 청렴도 향상을 위해 3대 전략과제 및 33개 실행과제 선정

□ 세부 추진사항

○ 청렴도 향상 추진 기반 구축

- 추진동력 확보를 위한 기관장 중심의 청렴 정책 추진단 운영
- 전 직원 대상 청렴 교육 실시(집합교육 3회, 사이버교육 등)
- 조례·규칙 등 자치법규 부패영향평가 실시
- 행동강령 이행실태 점검(외부강의 신고, 예산 목적 외 사용 등)

○ 외부체감도 향상 및 부패취약분야 집중관리

- 시민 참여 기반의 「시민감사관제」 운영

- 시민의 행정서비스 만족을 위한 찾아가는 청렴간담회 개최 (외부단체)
- 외부체감도 취약분야 분석을 위한 민원 만족도 조사(청렴알림톡) 확대 실시
- 고충민원 처리실태 점검 및 시민 청렴 홍보 활성화

○ 내부체감도 향상 및 조직문화 개선

- FGI(표적집단면접)을 통해 부패 원인분석 및 개선방안 도출
- 민원만족도 조사 취약분야 개선을 위해 부서별 찾아가는 청렴간담회 개최
- 청렴페스티벌, 기관장과 청렴토크 등 청렴문화 확산 프로그램 운영
- 명절 전·후 청렴 캠페인 실시(청탁금지법, 행동강령 위반 근절 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 종합청렴도 2등급 이상 달성
- 외부체감도 취약분야(보조금·재세정 등) 집중관리로 체감도 개선
- 민원만족도 조사 청렴알림톡 설문을 통해 불합리한 조직문화 발굴 및 개선
- 전 직원 청렴교육 이수율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청렴체감도 취약분야에 대한 원인 분석 및 대응 미흡 • 외부 민원인과 소통 부족으로 행정 신뢰 저하	• FGI 및 시민감사관 운영을 통한 원인 분석 기반 맞춤형 개선으로 체감도 향상 • 찾아가는 간담회와 민원만족도조사 청렴 알림톡을 확대 실시하여 체감도 저해 원인분석 및 소통강화

□ 추진일정

○ 반부패·청렴 종합 계획 수립 및 이행 : ’26. 2. ~ 12.

○ 청렴알림톡(민원만족도 조사) 실시 : ’26. 2. ~ 9.

○ 국별 부패취약분야 이행과제 선정 및 추진 : ’26. 4. ~9.

○ 찾아가는 청렴 간담회(내·외부) 및 FGI 운영 : ’26. 4.

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 보도자료, 시 홈페이지, 내부 행정시스템(새올행정), SNS(인스타, 페이스북 등) 활용

○ (홍보내용) 청렴시책 추진사항, 청렴캠페인, 청렴간담회, 청렴페스티벌 등 주요 프로그램 안내

2-2 시민 공감 중심 언론 홍보 추진

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3221

□ 추진배경

○ 언론매체를 중심으로 시정 전반에 대해 체계적으로 홍보하여 시민 공감대를 형성하고 시정 홍보 효과 극대화

□ 세부 추진사항

○ 분야별 맞춤홍보 강화

- 지역경제, 관광, 복지, 환경 등 분야별 맞춤형 보도자료 제작

○ 위기대응 홍보체계 구축

- 허위·왜곡보도 발생 시 팩트체크 대응팀 즉시 가동
- AI를 활용한 온라인 여론분석으로 위기 조기 감지 및 대응

○ 시기별 집중홍보

- (상반기) 신년 시정 방향, 사업 추진 성과 중심
- (하반기) 주요 축제, 민선 정책 성과, 생활밀착형 사업 중심

○ 언론 네트워크 강화

- 언론인 간담회 개최, 지역 언론사와 공동기획 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정 전반 체계적 홍보를 통한 시민 공감대 형성

○ 기대효과

- 언론을 통한 신뢰성 있는 시정 홍보로 시민 공감대 확대
- 왜곡·허위정보 차단 및 신속 대응으로 행정 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시정 전반 언론 홍보 : '26. 1. ~ 12.

2-3 다양한 홍보매체 활용 시정홍보 강화

주관부서	홍보과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8539

□ 추진배경

○ 다양한 홍보 매체 활용으로 시정 전반에 대한 정보를 제공하여 홍보 효과 및 도시 브랜드 가치 제고

□ 세부 추진사항

○ 중앙 및 지방 방송사에 지역 이미지, 문화예술·관광자원 홍보영상 제작 및 송출 : 분기 1회 이상

- (중앙방송사) 문화예술행사, 관광자원 소개 등 방송 프로그램 제작·송출
- (지방방송사) 시책 및 관광자원 등 프로그램 및 캠페인 광고 제작·송출

○ 시 이미지 홍보 광고 : 수시

- 대도시권 다중이용시설(용산역 외) 등 우리 시 이미지 및 영상 광고

○ 목포시정소식 발행 : 연 3회, 회당 25,270부

※ 공직선거법 제86조 제5항 지방자치단체 활동 홍보물 분기별 1종 1회 제한

○ 시정영상뉴스 제작 및 송출 : 월 2회 (10분 동영상)

- 시 홈페이지, 시청 현관, 민원실, 동 행정복지센터 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 홍보 매체 활용으로 홍보 효과 향상

○ 기대효과

- 홍보 활성화를 통한 도시 브랜드 가치 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시정현안 및 행사 등 시기·단계별 맞춤 홍보를 연중 지속 추진 : '26. 1. ~ 12.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 섬 주민 승선절차 간소화 시스템 시행

주관부서	해양개발과	협조기관/부서	한국해운조합, 유달동행정복지센터
담당자	주무관	연락처	061-270-8857

□ 추진배경

○ 섬주민 여객선 이용 편의를 위해 발권·승선 시 신분증 확인 절차를 사전 등록된 사진으로 대체할 수 있는 「섬주민 승선절차 간소화」 도입·시행

□ 세부 추진사항

○ MOU 체결(한국해운조합↔市) : '25. 11.
○ 지자체 담당자 교육(한국해운조합→시) : '25. 11.
○ 섬주민 사진등록(유달동행정복지센터) : '25. 12.
○ 사업 홍보 및 시행 : '26. 01. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 여객선 이용 활성화 및 섬 주민 편의 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 발권·승선 시 섬주민 신분증 직접 제시	• 발권·승선 시 별도 신분증 제시 없이 전산 사진정보로 신분 확인 간소화

□ '26년 소요예산

○ 섬 주민 승선절차 간소화 시스템 이용료 : 6백만원

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

3-2 전통시장 활성화 사업 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8826

□ 추진배경

○ 전통시장 시설 노후화로 인한 상인회의 개선 요구 및 상권 경쟁력 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ 대 상 : 7개 시장(중앙식료·종합수산·동부·자유·청호·항동·산중앙시장)
○ 사업내용
- 시설현대화, 문화관광형, 화재공제 보험료(80%) 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 조기 안전 확보 및 쾌적한 쇼핑 환경 조성
- 지역 문화·관광 자원을 연계한 상인 중심의 특화시장 육성

○ 기대효과
- 지역 경제의 활력을 높이고 소상공인의 경쟁력 강화 기여

□ '26년 소요예산

○ 전통시장 활성화 사업(시설현대화, 문화관광형 등) : 885백만원

□ 추진일정

○ 전통시장 활성화 사업 추진 : ' 26. 1.~연중

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 누구나 안정적으로 이용할 수 있도록 공공서비스 접근성 강화

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8892

□ 추진배경

○ 단전, 단수, 단가스, 관리비 체납, 실직 및 관계단절 등으로 갑작스럽게 위기에 처한 가구 지속적 발생

○ 경제·정신적 부담과 정보 부족으로 인해 스스로 지원 체계에 접근하기 어려운 경우 표출

○ 사회적 변화에 따라 선제적 조사·발굴과 맞춤형 연계 체계 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 복지사각지대 정기조사 실시 (1~6차)

- 추진기간 : 연중 상시
- 추진대상 : 행복e음 입수 위기정보 포착 가구
- 추진방법
  · 방문·내방 중심의 대면 조사 우선 실시
  · 부재시 유선상담 및 문자 안내
  · 필요시 주민등록 전산 및 지자체 보유 데이터 추가 활용
  · 초기상담→생활실태 파악→서비스 복지 진단→긴급지원 통합사례관리 민간자원 연계

○ 복지맴버십을 통한 선제적 발굴

- 주요내용 : 복지 멤버십 가입 가구 대상 맞춤형 서비스 자동 안내
- 조사대상
  · 기초생활보장 대상자
  · 수급희망 이력관리제 신청자
  · 신규 복지 신청자
- 추진방법 : 사회보장정보원 시스템을 통한 개인별 수급 가능 서비스 분석
- 안내방법 : 복지로 누리집, 문자, 카카오톡 채널 등 다중 채널 활용

○ 주민등록 사실조사와 병행한 복지사각지대 발굴

- 조사기간 : 정기 주민등록 사실조사 기간
- 조 사 자 : 통장 등 사실조사원
- 조사대상
  · 주민등록 사실조사와 복지사각지대 발굴조사 병행
  · 주거환경·생활여건 확인
  · 지원 필요시 즉시 동 주민센터로 연계, 맞춤형복지팀 방문

○ 주요 위기변수 발견시 수시 집중 기획조사

- 추진기간 : 연중, 수시
- 대상 : 주요 위기징후 발생 가구
- 추진인력 : 복지통장, 지역사회협의체, 지역사회봉사단 등
- 추진내용
  · 단전·단수·고지서 장기 체납 등 위기변수 발견 즉시 현장 조사
  · 긴급복지, 위기가구 지원사업, 민간자원 등 적극 연계
  · 위기 사유 파악 → 정신건강센터, 고용복지센터, 경찰·소방 유관기관 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정기·수시 병행 조사를 통한 상시 발굴체계 완성

○ 위기 발생 초기 단계에서 즉시 대응 가능한 체계 구축

○ 복지멤버십 활용으로 맞춤형 지원 정보 자동 제공

○ 행정·민간·지역주민이 연결된 포용적 지역 안전망 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 지방자치단체 (총괄)

- 복지사각지대 발굴 총괄 운영
- 데이터 기반 위기정보 분석, 통합사례관리 및 긴급지원 연계

○ 동 행정복지센터 (현장 중심)

- 방문조사 및 상담
- 민간 연계 창구 단일화, 즉시 지원 가능한 서비스 연계

○ 민간기관·복지단체

- 긴급 생계·의료·주거·교육 지원
- 사례관리 공동 수행
- 복지통장·지역사회보장협의체 활동 지원

○ 유관기관

- 소방·경찰 : 고위험 대상자 정보 공유
- 정신건강복지센터 : 우울·정신적 위기 가구 개입
- 고용복지센터 : 실직자 취업·재기 지원
- LH·주택관리공단 : 주거 취약가구 발굴 및 정보 공유

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 정기조사, 사례관리 성과 점검 : 수시

○ 주민등록 사실조사와 병행 발굴, 방문 집중 조사 : 수시

○ 복지멤버십 맞춤 안내 집중 기간 운영 : 상, 하반기

○ 복지통장 및 동 지역사회협의체 교육·홍보 : 분기별

○ 혹서기·겨울철 취약가구 위기대응 방문조사 : 수시

4-2 민원편의 향상을 위한 무인민원발급기 운영 활성화

주관부서	민원봉사실	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3519

□ 추진배경

○ 무인민원발급기 노후 기기 교체 및 장애인 편의 기능 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 장애인 편의기능 설치

- 대　　상 : 시청 민원실 등 무인민원발급기(24대)

※ 설치 제외(6개소) : 부흥동(기능 탑재 완료), 법원 등 5개소(기기 노후로 업그레이드 불가 기종)

- 내　　용 : 하드웨어(장애인 키패드 등) 및 소프트웨어(발급프로그램 등) 업그레이드

○ 노후 기기 교체 설치(5대)

교 체 대 상(5개소)			이 전 설 치(5개소)		
장　소	설치일자	비　고	장　소	설치일자	비　고
하 당 동	2019.01.29.	신규 기종 설치 대상 - 발급량 多 - 내구연한 경과	법원목포지원	2013.02.28.	하당동 등 5개소 기기를 이전 설치
부 주 동	2020.03.09.		목포세무서	2014.02.24.	
용 해 동	2019.01.29.		중앙병원	2014.06.25.	
옥 암 동	2017.02.06.		목포항여객선터미널	2014.06.25.	
목 원 동	2018.01.31.		국제여객선터미널	2016.02.24.	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 편익 증진 및 제증명 발급 수요에 대응한 시민중심의 행정서비스 제공

○ 기대효과

- 편의 기능 설치 등을 통해 무인민원발급기 사용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 장애인 편의기능 설치 : 22백만 원

○ 무인민원발급기 노후 기기 교체 설치 : 125백만 원

□ 추진일정

○ 무인민원발급기 교체 : '26. 4월중

○ 장애인 편의 기능 업그레이드 : '26. 5월중

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 목포형 통합돌봄「목포돌봄 365」사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3353

□ 추진배경

○ 살던 곳에서 의료·요양·돌봄 서비스를 통합적으로 제공받아 행복한 노후를 영위할 수 있도록 지역 실정에 맞는 '목포형 통합돌봄체계' 구축

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 실행체계 구축(통합돌봄 역량강화 및 홍보)

- (목적) 통합돌봄 운영 기반 구축 및 실무자 역량강화, 시민 인식 제고
- (내용) 집합교육, 찾아가는 컨설팅 용역, 워크숍, 주민설명회 등

○ 민관협력체계 구축

- (목적) 민관·보건·복지 협력 기반 마련 및 운영체계 구축
- (내용) 통합지원협의체 운영(연 2회), 통합지원회의(월 2회) 운영

○ 기존 서비스 통합·연계 강화

- (목적) 저소득층+65세 이상 일반대상까지 확대하여 기존 서비스 틈새 사업 운영
- (내용) 일상돌봄(가사·식사지원), 병원동행서비스, 주거환경개선

○ 지역특화 서비스 개발 및 운영

- (목적) 지역특성과 수요를 반영한 목포형 특화 서비스 개발 운영
- (내용) 방문의료지원센터, 방문구강지원, 방문운동지도, 케어안심주택 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료, 가사지원, 주거환경 개선 등 집에서 생활하는 데 필요한 서비스를 개인 맞춤형 설계 및 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원(의료), 건강보험공단(요양), 지방자치단체(돌봄)로 분절된 시설 중심 서비스	• 의료, 복지 등 각 분야의 긴밀한 연계를 통해 고령화 사회의 돌봄 수요 충족

□ '26년 소요예산

○ 사업 운영비 : 610백만원 (국$^{50\%}$ 610, 도$^{15\%}$ 91.5, 시$^{35\%}$ 213.5)

□ 추진일정

○ 통합돌봄 실행체계 구축(조직보강, 관련부서·기관 협업) : '26. 1. ~ 12.

○ 기존 서비스 연계 강화 및 틈새 확충, 지역 특화 서비스 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 「목포돌봄 365」 사업 본격 운영 : '26. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

5-2 촘촘한 인적 안전망 구축으로 취약계층 보호 강화

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	실과소동, 유관기관
담당자	주무관	연락처	061-270-8892, 8803

□ 추진배경

○ 최근 취약계층의 고립과 생활 불안이 심화되고 있으나 기존 공공 중심의 지원체계만으로는 위기가구 발굴 및 지원에 한계

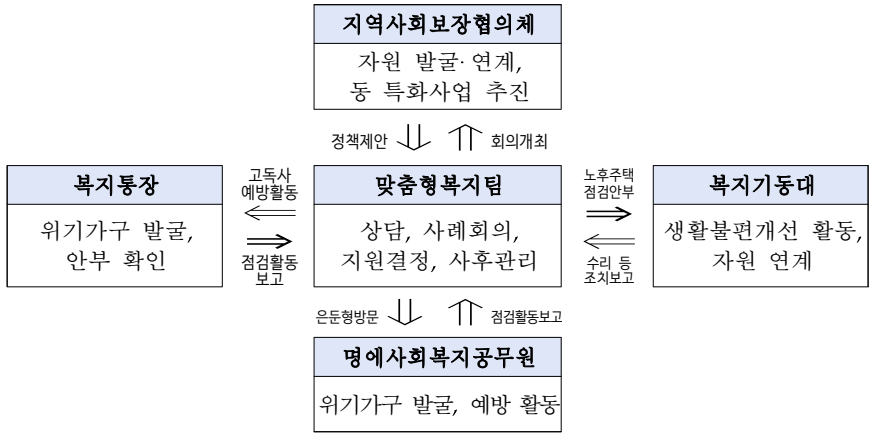
○ 촘촘한 인적 안전망을 구축하여 위기가구를 선제적으로 발굴하고, 복지 사각지대를 해소하여 취약계층 보호 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 위기가구 조기 발굴체계 구축

- 지역주민, 통·반장, 생활업종 종사자 등을 활용한 상시 발굴체계 운영
- 고립·은둔, 독거노인, 위기가구 등 집중 발굴 대상군 설정 및 관리
- 빅데이터 및 행정정보를 활용한 위기가구 선제적 발굴 강화

○ 인적안전망 사전 예방 활동 구축



○ 맞춤형 연계 및 지원체계 강화

- 찾아가는 보건복지 상담 및 서비스 강화
  · 방문·유선 확인을 통한 위기가구 모니터링
  · 서비스 미이용 가구 및 잠재적 위험가구 직접 발굴
  · 지역 중심의 접근을 통해 복지사각지대 최소화
- 민·관 자원 적극 활용
  · 복지통장, 지역사회보장협의체, 관내 복지기관 협조
  · 후원물품·서비스 제공 확대 및 신규 자원 지속 발굴

○ 지역 복지자원 발굴 및 협력체계 강화
- 복지통장·지역사회보장협의체·주민자치회 등 지역 네트워크를 활용한 상시 발굴 체계 운영
- 민·관 기관 간 대상자 의뢰체계 및 정보 공유 활성화
- 공동 방문, 합동 발굴 활동 등을 통한 협업 기반 구축

○ 시 희망복지지원단의 총괄-조정 역할 강화
- 동 맞춤형복지팀의 사례관리 업무를 지원하며 서비스 품질 관리 역할 수행
- 상담실적 및 서비스 연계 실적 모니터링
- 사례관리 경험을 기반으로 전문 컨설팅·교육·현장 밀착 슈퍼비전 제공
- 지역 복지자원 총괄 관리 및 민관협력 연계 플랫폼 역할

□ 기대효과

○ 인적 안전망 활성화를 통한 위기가구 조기 발굴 및 신속한 지원체계 구축

○ 공공·민간 협력 기반의 서비스 제공으로 취약계층 보호 강화

○ 맞춤형 복지 서비스 제공으로 주민 복지 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 희망복지지원단 운영 : 458백만원(국57% 260, 도3% 18, 시40% 180)

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 행복e음 시스템을 통한 대상자 발굴 및 안내 : 수시

○ 동별 인적안전망 예방 활동 지정 : ′26. 3. ~ 4.

○ 시 찾아가는 보건·복지서비스 기본계획 수립·실행 : ′26. 3. ~ 12.

○ 동 행정복지센터 주민주도 마을복지계획 수립·실행 : ′26. 3. ~ 12.

○ 동 행정복지센터 찾아가는 보건복지팀과 연계한 사업 추진 : ′26. 3. ~ 12.

○ 업무역량 강화를 위한 동 순회 간담회 추진 : ′26. 10.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 친환경선박 산업 클러스터 조성

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	지역경제과, 해양개발과
담당자	주무관	연락처	061-270-4049

□ 추진배경

○ **(글로벌 규제 강화)** 국제해사기구(IM) 등 국제사회 전반의 선박 온실가스 배출 규제 강화에 따른 선제 대응 필요

* 2050년까지 온실가스 배출량 100%(Net Zero) 달성 목표, 탄소세 부과 예정

○ **(기술경쟁 확대)** 전세계 조선·해운 산업의 친환경 기술개발 가속화

- 연료전지, 배터리 활용 전기추진선박 등 관련기술에 대한 수요 증가

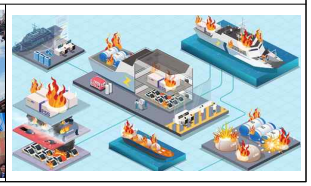
* 전남은 국내 연안여객선 및 어선 집중 분포된 지역으로 신기술 실증에 최적화

□ 세부 추진사항

○ 친환경선박 관련 정부공모사업(8건, 2,600억원 규모) 추진

① 전기추진차도선 및 이동식 전원공급시스템 개발(`20~`25, 430억원)
② 친환경선박 혼합연료 기술개발 및 실증(`21~`26, 415억원)
③ 재생에너지 기반 여객선 효율향상 기술개발(`22~`26, 243억원)
④ 친환경선박 시험평가 실증기술 개발(`22~`31, 468억원)
⑤ 친환경선박용 암모니아 연료공급시스템 실증기반 구축(`24~`28, 200억원)
⑥ 친환경연료 화재폭발 안전성평가 및 화재대응설비 개발(`25~`29, 302억원)
⑦ 녹색해운항로 확대 및 한국형 모델 개발(`25~`28, 265억원)
⑧ 상반회전 추진시스템 기반 중대형선박 전기추진시스템 개발(`25~`28, 280억원)



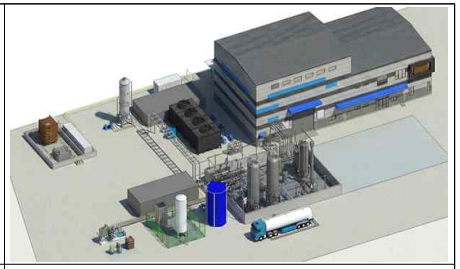



○ 남항 및 대양산단 내 핵심연구인프라 구축

- **(남항)** 친환경선박 연구·실증 인프라 5개동 구축('26. 2분기 준공)
- **(대양산단)** 차세대 선박연료 암모니아 실증센터 구축('26. 3. 착공)



남항 친환경선박 연구인프라


대양산단 암모니아 실증센터

○ 국내 최고수준의 친환경선박 기술 전문인력 양성체제 구축

- UST(과학기술연합대학원대학교) 석박사 학위과정 운영

* 목포대(글로컬 30), 목포해양대학교 등 신입생 발굴 및 매칭, 취업연계 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세계적 수준의 친환경선박 산업 특화 집적화단지 구축(남항)

* 국가 에너지전환 정책에 실질적 대응이 가능한 지역거점 기능 수행
* 친환경 미래 해양도시로서 도시브랜드 재정립 및 대외 경쟁력 강화
* 기업과 사람이 유입되는 신산업 생태계 조성을 통해 지역경제 발전 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통적 수산업·항만 도시 이미지 • 단순 제조·수리 위주의 영세한 산업 구조 • 기존 내여기관 중심의 조선기술 정체 • 청년층 유출 및 주력산업 경쟁력 저하	• 도시 브랜드 확립 및 정책적 상징성 강화 • 국가 연구·실증 거점 기반의 차별회된 신사업 생태계 선도 • 차세대조선 기술 표준선점 및 시장 주도권 확보 • 관련 기업·연구소 유치 및 일자리 창출

□ '26년 소요예산

○ 총 43,400백만원 규모(국비, 도비, 시비, 민자)

- 재생에너지 기반 여객선 효율향상 기술개발사업 등 5건

* 친환경선박 관련 기술개발 및 인프라 구축 비용

□ 추진체계

○ **(지자체)** 산업육성 정책 수립, 인프라 구축 및 기업유치 지원

○ **(산업체)** 기술개발 및 사업화, 관련 서비스 산업 확장

○ **(대학)** 전문인력 양성을 위한 교육과정 개발·운영, 실무인재 배출

○ **(연구기관)** R&D 및 실증, 시험·인증, 기업지원을 통한 산업고도화

* 주관 연구기관(KRISO, KOMERI) 중심의 산업 선도 기술·인프라 선점

* 지역 내 산·학·연·관간 거버넌스 구축 및 운영을 통한 추진동력 확보 및 내실화

□ 추진일정

○ 남항 친환경선박 산업 고도화 방안 수립 : ~'26. 4.

○ 남항 연구지원 인프라 5개동 준공 : '26. 6.

○ 선박해양플랜트연구소 센터 목포 이전 : '26. 7.

○ UST 학위과정 '그린모빌리티' 운영 : '26. 9. ~

○ 대불산학융합원 목포 분원 설립 : '26. 11.

○ 화재폭발 시험평가 인프라 착공 : '26. 12.

○ 암모니아 연료 실증센터 준공 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 정책성과 및 비전 확산을 위한 대외 홍보 추진

- 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

○ 투자유치 및 기업대상 맞춤형 홍보 강화(홍보 브로슈어 등)

○ 시민 체감형 홍보 및 도시브랜드 제고(카드뉴스, 영상콘텐츠 등)

6-2 해상풍력 산업 클러스터 조성

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	해양개발과
담당자	주무관	연락처	061-270-3673

□ 추진배경

○ 새정부 국정과제 반영으로 해상풍력 중심 국내 재생에너지 확대

- 목표 : (현재) 0.35GW보급 → ('30년) 10.5GW 보급·착공 「기후부 업무보고 ('25. 12.)」

○ 전남의 해상풍력 허가량은 22.2GW로 전국 허가량 35.5GW의 62%를 차지

○ 전국 유일의 해상풍력 설치지원 항만인 목포신항, 기업 유치를 위한 항만 배후단지*를 보유하여 해상풍력 산업 육성의 최적지임

* 1단계 (485,000㎡, '21. 7. 조성완료), 2단계 (238,000㎡, '26. ~ '29.)

□ 세부 추진사항

○ **(인프라 구축)** 해상풍력 지원부두 2선석 및 2단계 배후단지 조성

- 목포신항 철재부두 3만톤급 1선석 및 잡화부두 3만톤급 1선석 신설 추진
- 기업유치 여력 확보를 위한 2단계 배후단지 238,000㎡ 조성 추진

○ **(R&D 기반 마련)** 해상풍력 플랫폼 구축 및 고도화 추진

- 해상풍력 플랫폼센터 구축 ('25. 6. 준공) 및 연구진 입주 (에기연녹에연 / '25. 7.)
- 센터 內 국제공동연구센터 설립, 특별법상 전문연구기관 지정 추진 中

○ **(기업 유치)** 해상풍력 클러스터 조성을 위한 앵커기업 유치 노력

- 터빈공장 설립을 위한 업무협약 체결 ('24. 4. / 베스타스머스크전남도목포시)
- 두산에너빌리티 풍력발전기 조립 공장 설립을 위한 업무협약 체결 ('26. 3.)
- 목포신항 1단계 배후단지 416,031㎡ 기회발전특구 지정 (기업에 대한 각종 세제 혜택)

○ **(일자리 창출)** 해상풍력 유지보수를 위한 인력양성 추진

- 교육훈련센터* 설립을 위한 업무협약 추진 (한전KPS·KMC해운·목포시·목포대)

* BST, BTT 등 GWO 교육 및 베스타스 15MW 터빈을 활용한 심화 교육 진행



<목포신항 전경>



<해상풍력 플랫폼센터>



<터빈공장>



<GWO 기초안전교육>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업·인프라·연구기관 등이 집적된 세계적 수준의 해상풍력 클러스터 조성

  * 국내 해상풍력 산업 선도 및 해상풍력 산업 생태계 조성
  * 세계적 수준의 터빈사 입주 및 부품 연관기업 집적화 (1 · 2단계 배후단지)
  * 발전단지 유지보수, 제조사 인력 등 체계적인 인력양성으로 지역 발전 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업이 없는 소비도시 • 청년 유출이 심화되는 구도시 • 주변 섬을 연결하는 낙후한 단순 거점	• 제조, 물류, 설치, 유지보수 등 해상풍력 전 분야를 주도하는 산업 도시 • 양질의 일자리가 있어 청년이 돌아오는 지역 균형 발전의 모범사례 • 영광, 진도, 고흥, 여수 등 전남 지역 해상풍력 산업을 연결하는 중심 거점

□ '26년 소요예산(안)

○ 총 약 20,940백만원 규모 (국비, 도비, 시비, 민자)

- 교육훈련센터 약 20,000백만원, 인프라 구축 700백만원, 플랫폼센터 운영 240백만원

□ 추진체계

○ **(지자체)** 산업 육성 정책 수립, 인프라 구축 및 기업 유치

○ **(기 업)** 부품 제조, 물류, 단지 건설, 유지보수 등 사업화

○ **(대 학)** 전문인력 양성을 위한 교육과정 개발·운영, 실무인재 배출

○ **(연구기관)** R&D 및 실증, 시험·인증, 기업지원을 통한 산업고도화

* 참여 연구기관(에기연, 녹에연) 중심의 기술개발 선도
* 지역 내 산·학·연·관 거버넌스 구축 및 운영을 통한 추진동력 확보

□ 추진일정

○ 해상풍력 클러스터 조성 방안 수립 : ~ '26. 4.

○ 해상풍력 O&M 기지구축을 위한 용역 추진 : '26. 4. ~

○ 해상풍력 교육훈련센터 설립 : '26. 5. ~

○ 목포신항 신규부두 및 2단계 배후단지 조기 조성 건의 : '26. 下.

○ 플랫폼센터 內 국제 공동연구센터 설립 : '26. 下.

○ 플랫폼센터 특별법상 전문연구기관 지정 추진 : '26. 下.

□ 홍보계획

○ 정책성과 및 비전 확산을 위한 대외 홍보 추진

- 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

○ 투자유치 및 기업대상 맞춤형 홍보 강화 (홍보 브로슈어 등)

○ 시민 체감형 홍보 및 도시브랜드 제고 (카드뉴스, 영상콘텐츠 등)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 차량탑재형 번호판영치 전자예고 시스템 도입

주관부서	세정과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8660

□ 추진배경

○ 기존 체납차량 번호판 영치의 경우 예고증 수기 교부 방식으로 단속의 한계

○ 전자예고 시스템 도입 시 주차된 차량 외 주행 중인 체납 차량에도 모바일 전자예고문 발송 가능

- 영치예고 발송 기록 빅데이터화로 집중 단속지역 예측 가능
- 실시간 체납세 수납이 가능하여 납부 편의 및 징수 증대

□ 세부 추진사항

○ 차량탑재형 영치시스템을 통한 체납차량 즉시 단속

- 주차된 차량 포함 주행 중 체납차량 단속

○ 차량탑재형 모바일 전자예고 시스템 운영 S/W

- 기존 차량탑재형 영치시스템과 모바일전자정부 바로일터의 현장행정용 앱인 체납통합 영치앱을 통해 시스템 구축

○ 납세자별 주민등록번호를 암호화(CI 전환) 나이스 정보 및 카카오와 연계하여 전자문서 발송

- 모바일 전자문서 체납차량 소유자 수신 여부 확인 및 수신 후 납부 가능



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예고 건수 증가에 따른 체납액 자진 납부율 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예고증 수기 교부의 경우 제3자가 인식할 수 있어 민원 발생 • 차량 정차 후 해당 차량에 수기 교부하여야 하므로 단속 인원의 안전 위험 증가	• 예고증 타인 인식에 대한 부정적 민원 감소 및 사생활 보호 • 영치 예고를 위한 차량 정차상황 최소화로 단속 인원 안전성 향상

□ '26년 소요예산

○ 전자예고 시스템 도입 및 운영비 : 3백만원

□ 추진일정

○ 시스템 운영 지속적인 확인 후 영치팀 징수 활동 상시 운영

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 일하는 조직 분위기 조성을 위한 목포시 인사시스템 개선

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8522

□ 추진배경

○ **조직 성과와 개인 능력**보다는 **보직 관리가 중시**되는 인사풍토

- 근평, 승진에 있어 일과 성과보다 보직이 우대되어 일 하는 동기부여 저하

○ 구성원의 경력개발 기회 제공보다 **조직 중심의 순환보직 전보** 인사

- 개인별 의견수렴 및 소통 미흡으로 인사 만족도 저조

□ 세부 추진사항

○ 희망전보제 활성화

- 6급이하 필수보직기간 경과자에 대하여 인사랑 시스템 활용하여 희망전보 신청시, 희망부서 결원 발생 상황에 따라 적격자 선발 배치 (희망부서 경합시, 격무부서 근무 또는 현안업무 성과자 등 우대)

○ 국과장 추천제 활성화

- 6급 이하 직원 중 핵심(현안)사업 추진 적임자 추천받은 경우 업무 중요도, 필요 자격 및 경력 등 추천 사유가 명확·타당시 수용

○ 서무 담당자 8급이하 직원으로 변경

- 직무경험이 풍부한 7급 직원을 주요 업무 등에 배치하여 인력 운영의 효율성 및 조직 역량 제고

○ 인사고충 접수 일원화 및 시스템화

- 비전산화(메일, 상담, 메신저 등)된 인사고충 접수를 인사랑 시스템 (인사마당→인사고충, 상시접수)을 통한 일원화 및 시스템화

* 신청자별 사유 감안하여 차후 인사에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **'기회의 공정'** 및 **'결과의 공정'**을 담보하는 인사행정 운영
- **본인의 역량을 키울 수 있는 기회**를 보장받아 **'일 잘하는 조직문화'** 확산
- **조직역량 강화** 및 **시정성과 도출**을 위해 **국·과장 권한 확대** 및 **책임성 강화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 능력보다 보직 관리 중시 • 조직 중심의 순환보직 전보 • 성과보다 과정 중시	• 개인 능력 및 조직 성과 중시 • 개인별 의견수렴 및 소통인사로 구성원의 경력개발 기회제공 • 책임성과 결과 중심 업무 방식 확립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 희망전보제 및 국과장 추천제(매 정기인사 발령 시기)

○ 서무업무 8급이하 직원 배치('27. 7월 인사 시까지 완료) * 부서협조

○ 인사고충 접수 일원화 및 시스템화(수시)

8-2 관행적 초과근무 개선

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8340

□ 추진배경

○ 관행적·형식적 초과근무를 근절하여 행정 비효율을 개선하고, 일과 휴식이 조화로운 근무 환경을 조성함으로써 조직 활력 제고 및 업무 생산성 극대화

○ 투명한 초과근무 운영을 통해 조직의 청렴도 및 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ 근무 집중도 향상 및 정시 퇴근 문화 정착

- 업무 효율이 가장 높은 시간(09:30~11:30 또는 14:00~16:00)을 '집중근무 시간'으로 지정하여 업무 몰입도 극대화
- 유연근무 활성화로 개인별 맞춤형 근무 환경 조성 및 업무 효율성 제고
- 퇴근 시간 전·후 불필요한 업무 지시 금지
- 매주 수요일 '가정의 날' 초과근무 제한 및 정시 퇴근 의무화
- 초과근무 사전 신청 시 업무 연관성 및 구체적 사유 명시(불필요한 초과근무 차단)
- 지문 인증을 통한 초과근무 기록의 투명성 확보

○ 건전한 조직문화 조성 및 공직기강 확립

- 성과 중심의 일하는 방식 정착 및 근무시간 내 과업 완수 문화 조성
- 초과근무수당 부정 수령에 대한 안일한 인식 근절
- 상시 복무점검을 통한 올바른 복무 기강 확립

○ 연가 및 대체휴무 사용 활성화

- 자유로운 연가 및 대체휴무 사용을 통해 초과근무수당에 의존하는 관행적 근무 행태를 개선하고, 적정 업무와 충분한 휴식의 선순환 구조 확립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인당 월평균 초과근무 시간 전년(23.8시간) 대비 10% 이상 감축
- 자율적인 근무 환경 조성을 위해 유연근무제 활성화
- 연가 사용 활성화를 통해 1인당 평균 연가 사용 일수 전년(10.5일) 대비 5% 향상
- 지문인증 단말기 전 부서 100% 도입 및 안정적 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 초과근무 - 눈치 보기식 대기근무 및 관행적 야근 • 보조금적 수당 인식 - 수당 수령을 당연한 권리나 관례로 인식 • 조직 신뢰 저하 - 초과근무 예산 낭비 및 공직기강 해이 우려	• 효율적 업무 몰입 - 유연근무 활용 및 개별 출퇴근 문화 정착 • 청렴한 수당 수령 - 실제 업무 시에만 정당하게 수령 • 행정 신뢰 제고 - 투명한 초과근무 운영을 통한 청렴도 제고

□ '26년 소요예산

○ 지문인증 단말기 운영비 : 7백만원

□ 추진체계

○ 불필요한 일 줄이기, 근무시간 중 업무집중도 높이기(전 직원)

○ 시간외근무 점검 및 인식 개선 교육(분기별)

○ 복무 점검 실시(수시)

□ 추진일정

○ 관행적 초과근무 개선 세부 추진계획 수립('26. 5월)

○ 전 부서 지문 인증기 도입('26. 5월)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 「일 잘하는 공직자의 시작! 보고서 작성」 교육

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8504

□ 추진배경

○ (**보고 역량강화 필요**) 정책의 성패와 국비 확보 여부는 보고서의 논리와 메시지 전달력에 달려있는 만큼, **보고능력은 공직자 필수 역량**

○ (**실무 중심 교육**) 부시장의 **실무 노하우 공유**를 통해 직원들의 **보고서 작성 능력**과 **업무보고 수준을 체계적으로 향상** 기회 마련

○ (**조직체질 개선 필요**) 실무 중심 교육을 통해 보고 역량을 체계적으로 강화하고, 성과 중심 시정 운영 및 '**일 잘하는 조직' 구현** 필요

□ 세부 추진사항

○ **부시장 직강**, 실무 중심「**보고서 작성 역량강화 교육**」운영

- 정책과 예산을 움직이는 보고서 작성 전략
- 의사결정을 이끄는 구조화된 보고서 작성 방법
- 정책보고서·기획보고서 사례 기반 실습 중심 학습

○ **참여형 교육 운영**을 통한 학습 효과 제고

- 퀴즈 및 참여 프로그램 운영으로 이해도 및 몰입도 향상
- 교육내용 체화 및 실무 적용력 강화

○ **전 직원 대상** 참여 기반 확산 운영

- **저연차 직원 중심 참여 유도** 및 **조직 전반 확산**
- 보고 역량의 조직 표준화 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여자 200명 이상 및 저연차 중심 참여 확대
- 보고서 작성 방식 개선 및 실무 활용도 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장황하고 **가독성이 떨어지는 보고** • 개인별 **작성 수준 편차 존재** • 보고서 **작성 부담** 및 **시간 편차**	• 핵심 메시지 중심 **간결·명확한 보고** 정착 • 조직 내 보고서 **작성 기준 표준화** • **작성 시간 단축** 및 **업무 효율성 향상**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 교육 계획 수립 및 사전준비 : '26. 4월 초

- 교육 내용 구성, 강의자료 준비 등

○ 교육 참여자 모집 및 안내 : '26. 4월 중순

○ 보고서 작성 역량강화 교육 실시 (2회)

- (1차) '26. 4. 20.(월) 16:00 / (2차) '26. 4. 30.(목) 16:00

□ 홍보계획

○ **공문**을 통한 교육 참여 적극 독려

○ **새올 행정시스템 게시**를 통한 전 직원 공지

9-2 적극행정 조직문화 조성

주관부서	기획예산과	협조기관	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3213

□ 추진배경

○ 급변하는 환경, 능동적이고 신속한 행정수요에 대응하기 위한 관행 타파 및 성과 중심 행정 추진

○ 多 부서에 해당하는 문제해결을 위해 칸막이식 업무추진을 벗어난 협업 행정 추진

○ 담당 공무원의 소신 행정 독려를 위한 교육 실시, 보상 강화, 소송 지원 등 업무추진 여건 조성

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 전담부서 및 책임관 지정

- 혁신본부장(부시장) 중심으로 적극행정 공직문화 확산을 위해 인사·감사·법무 등 분야별 업무부서와 협조 체계 구축

○ 적극행정위원회 운영 활성화

○ 적극행정 우수사례 선정

- (선발) 연간 10명 내외 규모, 적극행정위원회 심의·의결을 통한 선정
- (대상) 목포시 공무원 + 목포시 소속 출연기관 구성
- (포상) 성과상여금, 근평가점, 특별휴가, 포상금, 기관표창 등

○ 적극행정 공무원 보호·지원 확대

- (사전컨설팅 활성화) 감사원·중앙행정기관, 자체 감사기구의 컨설팅 의견대로 업무를 처리한 경우, 특별한 사정이 없는 한 적극행정 면책 기준을 충족한 것으로 추정 징계 의결 등 면제

○ 적극행정 공무원 소송 등 지원

- (공직자 행정종합배상공제 보험 가입) 손해배상금, 소송비용, 손해방지비용, 기타협력비용 등 청구당 한도 3천만원, 연간 총보상한도액 1억원 지원
- (공무원 변호 비용 지원) 징계 또는 민사상 책임소송 수행 및 형사상 피고소·고발시 변호인·소송대리인 선임비용 지원

○ 소극행정 예방 및 혁파

- 소극적 업무처리로 인한 시민불편 유발, 기업 활동저해 행위 등 수시점검 조사 추진 및 소극행정 예방 안내서 제작 배부

○ 적극행정 역량강화 교육 추진

- 연 2회, 목포시 공무원 및 목포시 소속 출자·출연기관 직원 대상 적극·소극행정 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수사례 선정 및 교육 추진

○ 기대효과

- 적극행정 우수사례 선정 및 교육 추진 등 적극행정 조직문화 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 및 의결 : '26. 3.
○ 전 직원 대상 적극행정 직장교육 실시 : '26. 5.
○ 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발 : '26. 10.
○ 소극행정 혁파 : 상시

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 적극행정 통합플랫폼 등 다양한 채널 활용
○ 시 홈페이지 내 '적극행정' 코너에 타시군 우수사례 게시

9-3 조직문화 쇄신을 위한 상시 직원 의견 수렴

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8340

□ 추진배경

○ 공직사회 인적 구성 변화(MZ세대 유입 등)에 따른 세대 간 인식차 극복 및 조직문화 혁신 필요
○ 직원들의 다양한 의견을 수렴하여 불합리한 관행을 타파하고, 현장에서 체감할 수 있는 혁신 과제를 발굴하여 업무 추진에 적극 활용

□ 세부 추진사항

○ 내부 행정시스템을 활용하여 직원 소통 게시판 상시 운영 및 제안 접수
○ 담당 부서 제안 실현 가능성 및 관련 법령 검토
- 단기 과제는 즉시 시행, 장기 과제는 차년도 업무계획 반영
○ 월 1회 검토 결과 전 직원 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 전 직원 참여형 소통 게시판 운영을 통한 상시 의견 수렴 체계 구축
○ 제안 반영률 50% 이상 달성
- 제안의 정책 반영 및 개선 결과 공지를 통한 피드백 강화
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 답습, 정체된 조직문화 • 하향식 지시 위주 • 비효율적인 업무 관행 지속에 따른 피로도 심화	• 변화 수용, 유연한 조직문화 • 상향식 제안 활성화 • 불합리한 관행 타파를 통한 업무 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 직원 의견 수렴 게시판 운영 및 제안 접수(상시)

9-4 민원담당 공무원 사례중심 직무교육 추진

주관부서	민원봉사실	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-3248

□ 추진배경

○ 신규 민원담당 공무원의 사례중심 교육으로 빠른 업무 적응 유도

○ 민원 유형의 다양화와 관련 법령·행정 절차의 지속적인 변화로 인해 민원담당 공무원의 전문적 대응 역량 강화 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 행정의 최일선에서 근무하는 동 민원 담당 공무원의 업무능력 향상과 신속·정확한 행정서비스 제공을 위한 다양한 민원 유형에 대한 사례 중심 직무교육

- 시 기 : 분기별 1회, 총 4회
- 대 상 : 동 민원 담당 공무원
- 방 법 : 온라인 및 집합 교육(매회 2시간)
- 주요내용
  - 신규 민원 담당자의 빠른 업무 적응을 위한 직무 기본 교육
  - 사실조사 추진 등 주민등록 업무 수행을 위한 담당자 교육
  - 주요 법령 개정 사항에 대한 안내 및 사례별 처리 방법 교육
  - 주민등록, 가족관계, 인감 등 주요 민원 실무 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 동 민원담당 공무원의 업무능력 향상과 신속·정확한 행정서비스 제공

○ 기대효과

- 최일선 민원 응대 직원의 직무역량 및 전문성 향상
- 생활과 밀접한 민원 사무의 신속·정확한 민원 행정서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 외부 생성형 AI 유료 시범 도입

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8072

□ 추진배경

○ AI 기반 행정서비스 수요 증가로 생성형 AI를 보고서·민원응대·데이터 처리 업무의 행정 전반에 확산 전환 필요

○ AI시대 가속화와 비대면 행정수요 증가로 공공서비스 혁신 필요성 증대

○ 행정업무에 생성형 AI 도입 시 사용 의사 높음【직원 설문조사 결과, 목포시공무원노동조합 건의(26. 3)】

□ 세부 추진사항

○ 외부 생성형 AI 유료 구독 도입

- (대상) 기획·홍보·데이터 분석 등 AI 활용도가 높은 부서 우선 시범운영
- (품목) ChatGPT, 제미나이, 클로드 등 부서별 유료 구독
- (시기) 2026. 5.
- (목적) 행정보고서 및 기획서 작성, 민원 응대 문안 자동 생성, 회의자료 및 발표자료 작성, 데이터 정리 및 요약 등 부서 행정 업무 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (생산성 향상) 반복·문서 중심 업무(보고서, 기획서 등) 작성시간 30%이상 단축
- (품질 및 업무 정확도 개선) 문서 초안 완성도 20% 향상 및 고객 대응 문서 만족도 10% 이상 상승
- 생성형 AI 시범부서 도입 후 향후 전 부서 확대 보급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정망을 통한 무료 AI 활용 시 보안 취약 • 문서 교정.요약 등 단순 반복 업무에 많은 시간 소요	• 생성형 AI 활용한 초안 작성 및 자료 요약으로 핵심업무 집중도 향상 • 업무 처리 속도 향상을 통한 시간적 비용 절감 및 인적 자원 활용 최적화 • 생성 형AI 활용으로 전문성을 높이고 변화하는 업무 환경 고도화 및 탄력적 대응

□ 추진일정

○ 범정부 AI 공통기반 Chat 서비스 이용 전 부서 안내 : '26. 3.

○ 생성형 AI 기반 직원역량 강화 교육 실시 : '26. 4.

○ 챗GPT 활용 사례·방법 및 주의사항 안내 : '26. 4.

○ 챗GPT 등 생성형 AI 활용 보안 가이드라인 안내 : '26. 4.

○ 생성형 AI 도입 시범부서 지정 및 운영 : '26. 5. ~ 12.

○ 생성형 AI 윤리 및 보안 교육 실시 : '26. 9.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 시민 및 공무원 AI 역량 강화 교육

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-5072

□ 추진배경

○ 지속적인 수요조사와 피드백 반영한 맞춤형 교육과정 발굴

○ 디지털 전환 및 AI 기반의 행정환경 확산

- 행정이 데이터 및 AI 기반 의사결정 구조로 급격히 전환
- 인공지능 기술 발전 및 활용 확산으로 행정업무 전반에 AI 기반환경 조성

○ 생성형 AI 확산에 따른 업무 방식의 변화

- 보고서 작성, 자료 및 정책 분석 등을 생성형 AI를 통해 신속· 정확하게 작성 분석
- 반복적이고 단순한 업무 자동화로 시간 절약

□ 세부 추진사항

○ 시민 정보화교육(2026년 디지털배움터 연계)

- 기 간 : 2026. 6. ~ 12.
- 장 소 : 목포시 전산교육장(교육환경을 구비한 복지관, 도서관, 경로당 등)
- 대 상 : 목포시민 누구나
- 내 용 : 스마트폰 사용법, 유튜브 활용, SNS로 소통하기 등

○ 전 직원 대상 필수 AI 행정역량 강화 교육 실시 : 연4회

- AI 행정역량강화 교육 이수를 의무화하여 생성형 AI 기본 원리 이해도와 프롬프트 작성 능력을 제고
- 실습환경 구축 및 실습 중심의 교육과정 운영을 통해 행정효율성 향상 촉진
  * Chatgpt, 제미나이 등 실습을 통해 업무 활용도를 높이고자 함

○ 행정정보 유출을 막고 신뢰도를 높이기 위한 AI 활용 보안 교육 강화

- 민감한 정보 입력 제외 안내 등 사례 중심 교육
- 사실 검증과 출처 확인을 통해 AI 답변 결과 검증 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 행정 수행 역량 확보 및 생성형 AI 활용 능력 내재화
- 조직 차원의 디지털 전환 촉진
- 정보화교육 통한 시민의 적극적인 시정 참여 유도
- 시민정보화 교육(6월~12월), 공무원 행정역량 교육(연4회)

※ 생성형 AI 직원역량강화 교육 1회 실시완료(4월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 관련 이해도 및 활용도 부족 • 행정 업무의 효율성 하락	• 행정 효율성 및 생산성 향상 • 맞춤형 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 정보화교육 예산 : 3백만원

□ 추진일정

○ 분기별 직원 AI 행정역량 강화 교육 : '26. 4. ~ 12.

○ 시민 정보화교육 : '26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시민정보화 교육 : 언론보도, SNS, 홈페이지 등을 통한 적극 홍보

○ 직원정보화 교육 : 각 실·과·소·동에 공문을 통한 홍보

○ 정보화 교육 실시 후 보도자료 배부

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 차량탑재형 번호판영치 전자예고 시스템 도입

주관부서	세정과	협조기관/부서	-
담당자	주무관	연락처	061-270-8660

□ 추진배경

○ 기존 체납차량 번호판 영치의 경우 예고증 수기 교부 방식으로 단속의 한계

○ 전자예고 시스템 도입 시 주차된 차량 외 주행 중인 체납 차량에도 모바일 전자예고문 발송 가능

- 영치예고 발송 기록 빅데이터화로 집중 단속지역 예측 가능
- 실시간 체납세 수납이 가능하여 납부 편의 및 징수 증대

□ 세부 추진사항

○ 차량탑재형 영치시스템을 통한 체납차량 즉시 단속

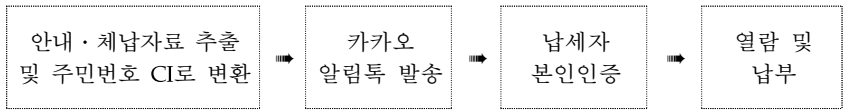
- 주차된 차량 포함 주행 중 체납차량 단속

○ 차량탑재형 모바일 전자예고 시스템 운영 S/W

- 기존 차량탑재형 영치시스템과 모바일전자정부 바로일터의 현장행정용 앱인 체납통합 영치앱을 통해 시스템 구축

○ 납세자별 주민등록번호를 암호화(CI 전환) 나이스 정보 및 카카오와 연계하여 전자문서 발송

- 모바일 전자문서 체납차량 소유자 수신 여부 확인 및 수신 후 납부 가능



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예고 건수 증가에 따른 체납액 자진 납부율 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예고증 수기 교부의 경우 제3자가 인식할 수 있어 민원 발생 • 차량 정차 후 해당 차량에 수기 교부하여야 하므로 단속 인원의 안전 위험 증가	• 예고증 타인 인식에 대한 부정적 민원 감소 및 사생활 보호 • 영치 예고를 위한 차량 정차상황 최소화로 단속 인원 안전성 향상

□ '26년 소요예산

○ 전자예고 시스템 도입 및 운영비 : 3백만원

□ 추진일정

○ 시스템 운영 지속적인 확인 후 영치팀 징수 활동 상시 운영

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 보도자료, 시정소식지, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **규제혁신 및 적극행정 역량 강화를 위한 교육추진**

- 중앙부처 인력풀 강사 활용, 전 직원 대상 교육

  * 적극행정 교육 : 5월 중/ 규제혁신 교육 : 10월 중

○ **직원들과 함께하는 소통 토크콘서트 추진**

- 직원들과 자유로운 토크 형식의 소통을 통해 혁신 시책 발굴하고 시정 철학 공유

○ **정부혁신 활성화를 위한 「목포시 정책자문단」 운영 강화**

- 전문 지식과 경험을 갖춘 다양한 분야의 전문가 자문을 통해 효율적인 정책 추진 및 정책 실효성 제고
- 심도있는 정책 논의를 위해 분과위원회, 대면회의 활성화 추진

□ 성과 홍보 방안

○ 내　　용 : 혁신과제 추진상황 및 성과 공유, 성과 확산 및 실생활 우수사례 공유, 혁신 토론 등 다양한 논의와 시민참여 독려 등

○ 방　　법 : 언론보도(기획보도, 부서장 인터뷰·기고문, 보도자료 등) 및 온라인 홍보(시 홈페이지, ,SNS, 각종 콘텐츠 제작 및 활용) 등 다양한 매체와 방식 활용

  * 목포시 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 카카오, 블로그, 낭만항구 소식지 활용

○ 기　　간 : 연중 추진