2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

예산군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 12
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 17
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 23
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 25
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 31
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 34
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 36
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 39

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 41

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 44

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1 전국최초 고등학생 전용 한정면허 무료 통학버스 '예스버스' 운영	건설교통과	2026.1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개, 공공데이터 개방 확대로 군정 투명성 강화	자치행정과	2026.2.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 바로바로 생활불편처리 서비스	주민복지과	2026.2.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 「고령층 응급대응」 경로당 의료구급함 지원사업	보건소	2026.2.~12.
2. 충남 유일, 3년 연속 장애인 개인예산제 시범 운영	주민복지과	2026.5.~10.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 치매 어르신 기본 삶 보장을 위한 안전망 구축	보건소	2026.1.~12.
2. 이륜차 사고 자동신고 시스템 운영사업 확대	건설교통과	2026.1.~12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 내포 농생명 융복합 산업 기반 지역균형성장 거점 구축	미래성장과	2026.1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 농업기계 임대 및 안전교육 서비스 확대 운영	농업기술센터	2026.1.~12.
2. 무인민원발급기 이용서비스 개선 및 보강	민원봉사과	2026.9.~12.
3. 도로명주소 기반 촘촘한 위치정보망 구축	민원봉사과	2026.1.~12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. [대표과제]부서장 목표달성 이행제 기반 성과중심 조직운영체계 구축	기획실	2026.1.~12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 기반, 일 잘하는 공직사회 및 성과확산체계 구축	기획실	2026.1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. AI기반 고독사 예방 통합돌봄 인프라 구축	주민복지과	2026.1.~12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 행정업무용 생성형 AI서비스 운영, 도입	자치행정과	2026.1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 부서장 목표달성 이행제 기반 성과중심 조직운영체계 구축	기획실	2026.1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 전국최초 고등학생전용 한정면허무료 통학버스 '예스버스' 운영

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	041-339-7692

□ 추진배경

○ 내포신도시 개발에 따른 학령인구 증가 및 통학 수요 확대

○ 내포지역 고등학교 부족에 따른 예산지역 원거리 통학 학생 급증

○ 농어촌버스 이용 시 장시간 소요로 인한 학생·학부모 통학 부담 증가

○ 교육청 중심 통학지원의 법적·재정적 한계에 따른 지원체계 한계

○ 통학환경 개선 요구 증가에 따른 맞춤형 통학 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 주민 의견 수렴 기반의 사업 추진

- 학부모·학생 대상 설문조사 및 간담회 실시
- 국민신문고, 전화민원 등 통학불편 사항 상시 접수 및 반영

○ 관계기관 협업체계 구축

- 예산군-예산교육지원청 간 업무협약 체결(역할 분담 및 공동 추진)
- 학교별 의견 수렴을 통한 운행노선 및 시간 조정

○ 맞춤형 통학서비스 운영 및 개선

- 한정면허 기반 학생전용 통학버스 도입(등·하교 시간대 운행)
- 이용 수요와 민원을 반영하여 노선 및 시간 탄력 조정

○ 현장 중심 모니터링 강화

- 현장 점검 및 탑승 현황 지속 관리
- 성과공유회 개최를 통한 학부모 의견 수렴 및 개선 사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통학시간 단축: (기존) 최대 1시간 30분 → (개선) 40분 내외
- 이용자 증가: ('25년) 4,439명 → ('26년) 7,157명 (운행 25일 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장시간 통학 부담, 학교 선택 제한 • 운전원 부족, 농어촌버스 운행 한계 • 행정 중심 교통정책 추진	• 통학시간 단축, 학교 선택 다양화, 교육자원 확보 • 수요 기반 맞춤형 통학서비스 제공 • 주민 의견 반영 참여형 교통정책 구현

□ 관련 자치법규

○「여객자동차 운수사업법」

※ 한정면허, 광역단체장 권한→충청남도 사무위임규칙→시장·군수 위임

□ '26년 소요예산

○ 통학버스 운영비 : 257,400천원 (도-교육청 77,220, 군 180,180)

□ 추진체계

○ **(예산군)** 사업 총괄, 한정면허 발급, 운영 예산 지원

○ **(예산교육지원청)** 학생 수요조사, 학교 협의, 공동 예산 분담

○ **(운수업체)** 차량 운행 및 안전관리

○ **(학교 및 학부모)** 이용 의견 제시 및 개선 사항 피드백 등

□ 추진일정

○ ‘26. 1~2월: 운영계획 수립 및 행정절차 이행

○ ’26. 3월: 증차 운행 개시(3대), 대상학교 확대

○ ‘26. 3~12월: 운행 및 모니터링, 수요조사 지속

○ ’26. 10월: 성과공유회 및 개선사항 반영

○ ‘26. 12월: 운영성과 분석 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 온-오프라인 홍보 병행

- 보도자료 배포, 군청 홈페이지 팝업
- 학교별 가정통신문 발송 및 학부모 안내, 주요 거점 현수막 게시

○ 현장 중심 홍보

- 성과공유회, 간담회 등을 통한 홍보 및 의견 수렴
- 버스 외부에 전용 랩핑을 통한 ’예스버스‘ 브래드 이미지 제고

○ 주요 홍보내용

- 통학버스 운영현황, 이용방법, 개선사항 안내
- 주민 의견 반영 사항과 성과 공유

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개, 공공데이터 개방 확대로 군정 투명성 강화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7214

□ 추진배경

○ 예산군 정보공개 청구 건수 지속 증가 추세

- 최근 1년간 1,772건으로 전년 대비 47건 증가(약 2.7%)

○ 특정 부서에 정보공개 청구 집중

- 환경과, 건축과, 보건소 3개 부서가 전체의 53.1% 차지

○ 동일·유사 정보에 대한 반복 청구 다수 발생

- 의약품 사용 내역, 신규 음식점 현황 등 정기적 반복 청구 지속

○ 사전공표 부족으로 인한 행정 비효율 및 주민 불편 발생

- 동일 자료 반복 처리로 행정력 낭비 및 정보 접근성 저하

□ 세부 추진사항

○ 수요 기반 사전정보공표 확대

- 반복·다빈도 청구 정보 중심 사전공표 항목 확대
- 의약품 사용 통계, 위생업소 현황, 건축 인허가 정보 등

○ 부서별 맞춤형 정보공개 체계 구축

- 청구 집중 부서(환경·건축·보건) 중심 정보 공개 표준화
- 공통 서식 및 공개 기준 정비

○ 정보공개 청구 데이터 상시 분석 체계 운영

- 청구 유형·빈도 분석을 통한 선제적 공개 항목 발굴

○ 주민 접근성 강화

- 군 홈페이지 내 사전정보공표 메뉴 개선 및 통합 검색 기능 강화

- 주요 정보 시각화 및 이해도 향상 콘텐츠 제공

○ 현장 및 소통 기반 정보공개 확대

- 주민설명회, 정책소통 창구 등을 통한 정보 제공
- 주요 정책·사업 추진 과정 단계별 공개 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 청구 건수 증가율 둔화(전년 대비 감소 또는 0% 유지)
- 사전정보공표 항목 확대(기존 대비 +20% 이상)
- 반복·유사 청구 비율 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동일정보 반복 청구 • 특정부서 업무 과중 • 정보접근 어려움	• 사전공표로 청구 감소 • 부서간 업무분산 및 효율화 • 주민이 쉽게 찾는 정보공개청구체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「예산군 정보공개 운영 지침」 개정 검토

- 사전정보공표 대상 확대 기준 신설
- 반복 청구 정보 의무 공개 항목 지정

○ 정보공개 처리 매뉴얼 개정

- 부서별 공개 기준 및 처리 절차 표준화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 정보공개 시스템 및 인력 활용)

□ 추진체계

○ 자치행정과 총괄

- 정보공개 정책 수립 및 총괄 관리

○ 부서별 역할

- 각 부서: 소관 정보 발굴 및 사전공표 추진
- 전산부서: 홈페이지 기능 개선 및 시스템 지원

□ 추진일정

○ ’26. 1~3월

- 정보공개 수요분석 및 대상 항목 선정

○ ’26. 4~6월

- 사전정보공표 항목 확대 및 시스템 개선

○ ’26. 7~9월

- 부서별 정보공개 운영 점검 및 보완

○ ’26. 10~12월

- 성과 분석 및 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

- 사전정보공표 확대 내용 안내

○ 읍·면 행정복지센터 홍보

- 주민 대상 정보공개 이용 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 바로바로 생활불편처리서비스

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	041-339-7443

□ 추진배경

○ 경제적 부담으로 소규모 집수리(전기, 방충망 교체)조차 자력 해결 어려운 저소득 취약계층 가구의 주거 내 안전사고 위험 및 생활환경 악화가 지속

○ 행정기관이 찾아가는 서비스를 제공하여 생활밀착형 소규모 집수리 지원을 통해 취약계층의 안전하고 쾌적한 주거환경을 보장하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업계획 수립 및 시공업체 공모 선정

- 사업기간 : 2026. 2 ~ 12월(사업비 소진 시까지)
- 대상자격 : 국민기초수급자 및 차상위계층(노인, 장애인, 한부모가정 등)
  ※ 그밖에 기준 중위소득 75%이하인 자 중 읍·면에서 추천하는 세대
- 수행업체 : 진은시공(일반수리 분야) / 일신전기(전기수리 분야)
- 주요내용 : 전기시설 및 노후 전선 교체, 보일러 점검 등
  세면대·싱크대 보수, 수도꼭지·샤워기 교체, 변기 수리 등
  문·창문·방충망 보수, 문고리 교체, 전등 교체 등

○ 사업 홍보 및 대상자 연계

- 이장회의, 읍면장회의 등 각종 회의 시 홍보 및 보도자료 게재
- 수급자·차상위 가정방문에서 수리 필요사항 확인 시 해당사업 즉시 연계

○ 수리 완료 후, 결과보고서 제출 및 만족도 조사 실시

- 만족도조사 결과를 토대로 사업 방향 및 확대 방안 논의 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 저소득 취약계층의 안전사고 위험을 줄이고 생활편의 증진

○ 가정방문과 연계한 발굴 체계를 통해 복지서비스 접근성을 높이고, 소규모 수선 수요에 신속 대응함으로써 지역 내 촘촘한 주거안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 수리 자력 해결 불가로 방치 • 노후 시설 방치로 낙상·감전 등 사고 위험 • 기존 집수리사업은 대부분 대규모 공사 위주 지원으로 소규모 일상 수선 공백 • 신청자 중심의 수동적 접수	• 신속한 소규모 집수리 지원으로 즉시 해결 • 안전하고 쾌적한 주거환경 보장 • 전등·전기·방충망 등 생활밀착 수선 포괄 • 가정방문 연계를 통한 능동적 대상자 발굴

□ 관련 자치법규

○ 예산군 맞춤형 복지 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 수리비 14,000천원

업체명	사업내용	예산	비고
진은시공	주거관련 일체수리	10,000천원	공모선정
일신전기	전기시설 전문수리	4,000천원	

□ 추진체계

사업 홍보 및 대상자 신청접수		현장 방문 및 수리		사후관리 및 환류
▸대상자 신청접수 ▸가정방문 등 능동적 발굴체계	➡	▸대상가구 현장방문 및 사업 가능 여부 확인 ▸신속 수리 진행	➡	▸결과보고서 작성 ▸대상자 만족도 조사
예산군 (읍면→행복키움팀)		시공업체		읍면

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 시공업체 공모선정('26. 1.~2.)

○ 사업홍보 및 사업 시작('26. 3.)

○ 사업 상시접수 및 결과보고・만족도 조사('26. 3. ~ 12.)

□ 홍보계획

○ 이장회의, 읍면장회의 등 각종 회의 시 홍보 및 보도자료 게재

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 「고령층 응급대응」 경로당 의료구급함 지원사업

주관부서	보건소	협조기관/부서	보건지소·보건진료소
담당자		연락처	041-339-6054

□ 추진배경

○ 고령 인구 증가에 따라 경로당 이용 어르신의 응급상황 발생 위험 증가 및 경로당 내 응급상황 대응 물품 미비

- 경로당 내 의료구급함 보급을 통한 초기 응급대응 기반 구축

○ 응급의료 접근이 어려운 지역에서 골든타임 확보 한계

- 고령층 대상 안전망 강화 및 건강 보호

○ 생활밀착형 공공서비스를 통한 사각지대 해소 필요

- 지역 내 포용적 공공서비스 실현 및 선제적 대응 강화

□ 세부 추진사항

○ 관내 경로당 현황 파악 및 의료구급함 설치 보급(397개소)

○ 의료구급함 표준 구성 및 물품 확보(총 20종)

- (기본구급용품) 소독약, 반창고, 포비돈스틱스왑, 드레싱밴드 등
- (응급대응물품) : 체온계, 혈압계, 응급아이스팩 등

○ 의료구급함 설치 및 보급

- 이용이 용이한 장소에 비치하고 안내표 부착
- 관리책임자(보건지소, 보건진료소 담당자, 경로당 관리자등) 지정

○ 응급처치 교육 및 사용 안내

- 경로당 이용 어르신 대상 응급대응 요령 안내 및 응급처치 교육
  ↳ 의료구급함 구성품 사용방법 교육 병행

○ 유지관리 및 점검체계 구축 : 분기별 정기점검 의무화

- 연 4회(3월, 6월, 9월, 12월) 관리책임자의 경로당 방문 점검 실시
  * 점검항목 : 물품 유효기간, 수량, 개인물품 등 보관 여부, 체온계·혈압계 등 기계 정상 작동 여부, 구급함 청결 상태 등
- 의료구급함 외부에 비상연락망 부착을 통한 상시 연계 체계 구축
  * 물품 소진·손상 등 즉시 보충·교체 등 필요한 경우 연락망을 통한 신속 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 점검률(0%)	• 점검률(100%)
• 비상연락망 부착률(0%)	• 비상연락망 부착률(100%)
• 구급함 정상 유지·관리율(70%)	• 구급함 정상 유지·관리율(100%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무분별한 물품 보관 및 사용법 미숙지로 인한 필요 물품 즉시 사용 확인 및 사용 곤란	• 물품 구획화, 정리기준 표준화 및 교육을 통한 활용도 향상 및 어르신 체감 안전도 증가
• 의료구급함에 대한 관리 미흡에 따른 실효성 저하 우려	• 경로당별 관리책임자 지정, 비상연락망 체계 구축을 통한 신속 대응 및 상시 지속 가능 상태 유지

□ '26년 소요예산

○ 경로당 의료구급함 물품 지원 예산 20백만원

□ 추진체계

운영·관리 계획 수립	➪	관리책임자 지정·(분기별) 정기점검·교육 (상시) 물품 소요량 파악	➪	물품 배부	➪	보충·교체 (상시)
보건소		보건지소·진료소		보건소		보건지소·진료소

※ 경로당에서는 자체적으로 의료구급함 관리책임자 지정(마을이장 또는 부녀회장)·운영 중

□ 추진일정

○ 경로당 의료구급함 운영·관리 계획 수립(2월)

○ 물품 라벨링 및 비상연락망 등 제작·배부 및 부착(2월)

○ 정기점검 및 응급처치·구급함 사용법 교육, 물품 지원(상시, 분기별)

○ 경로당 의료구급함 관리실태 평가(11~12월, 보건소→보건지소·진료소)

○ 평가결과 환류를 통한 관리체계 개선 및 차년도 계획 반영(12월)

4-2 충남유일 3년 연속 장애인 개인예산제 시범운영

주관부서	예산군청/주민복지과	협조기관/부서	보건복지부 장애인정책과 (사)충청남도장애인부모회
담당자		연락처	041-339-7434

□ 추진배경

○ 공급자 중심의 장애인 서비스 지원 방식(바우처)의 한계로 장애인 당사자의 자기결정권을 보장하는 개인별 욕구 확산

○ 장애인의 다양한 복지 수요 욕구에 유연하게 대응해 복지서비스의 효율성과 만족도를 높여 관내 장애인의 삶의 질 증진

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 사업기간: 2026. 5. ~ 10.
- 선발인원: 예산군 등록장애인 총 18명
- 신청자격: 예산군에 거주하는 등록장애인이면서 4개 바우처 중 1개 이상의 수급 자격이 있는 자

※ 4개 바우처: 장애인활동지원, 발달장애인 방과후활동서비스, 발달장애인 주간활동서비스, 발달재활서비스

- 사업내용

▶ 본인 바우처 급여의 최대 20%를 개인 예산으로 할당하여 개인별 이용계획에 따른 필요한 재화 구매 및 서비스 이용

- 협력기관: (사)충청남도장애인부모회(참여자 이용계획 수립 등)
- 총사업비: 52,857천원(국비 37,000천원, 군비 15,857원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선발규모 : 총18명 ※ 3년 연속 시범운영(충남 유일)

○ 기대효과

- 개인별 맞춤 서비스(일상·사회생활 등) 지원을 통해 삶의 질 향상 도모
- 실제 필요한 지원을 받음으로서 서비스 만족도 향상
- 필요한 지출에 집중하여 예산 사용의 효율성 제고
- 공급자 중심에서 이용자 중심으로 전환하여 복지체계의 구조 개선

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 52,857천원(국비 70%, 군비 30%)

- 국비 37,000천원, 군비 15,857원

□ 추진체계

구 분	주 체	내 용
사업 홍보	예산군	- 포스터 및 안내지 배부 - 한국장애인개발원에서 우편물 및 문자 안내
▼		
신청 및 접수	읍면행정복지센터	- 신청기간: 2026.2.2.~2.13. - 신청장소: 읍면행정복지센터
▼		
참여자 선정	한국장애인개발원	- 선정방법: 무작위 선정(연령과 장애유형 등 할당 고려)
▼		
이용계획 수립	이용자 및 협력기관	- 개인예산제 협력(전문)기관과의 상담을 통한 계획 작성 ※ 협력기관: (사)충청남도장애인부모회
▼		
이용계획 검토 및 결과 통보	예산군	- 이용계획 결과 검토 및 대상자에게 통보
▼		
급여이용 및 비용청구 신청	이용자	- 이용자는 수립된 계획에 따라 재화 및 서비스 선결제 : 참여기간의 총 한도액 범위에서 사용 가능 -비용청구 신청 • 비용청구일 : 익월 1일~5일까지
▼		
정산 및 모니터링	예산군	- 정산절차 1) 이용자가 제출한 지출증빙서류 및 급여 이용내역 확인 2) 제출서류 미비 시 추가 서류 제출 요청 - 모니터링 : 2개월마다 유선 및 대면상담 진행
▼		
정산금액 및 지급	예산군	- 전자바우처시스템 정산 내용 등록 및 승인 - 지급일: 정산 신청 후 익월 20일

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 신청자 모집·접수(읍면행정복지센터)

○ 2026. 3. : 참여자 선발

○ 2026. 4. : 참여자 이용계획 수립

○ 2026. 5. ~ 10. : 사업 수행

○ 2026. 11. : 최종 정산 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 신청 및 간담회 등 보도자료 게시 예정

○ 예산군청 누리집 활용 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

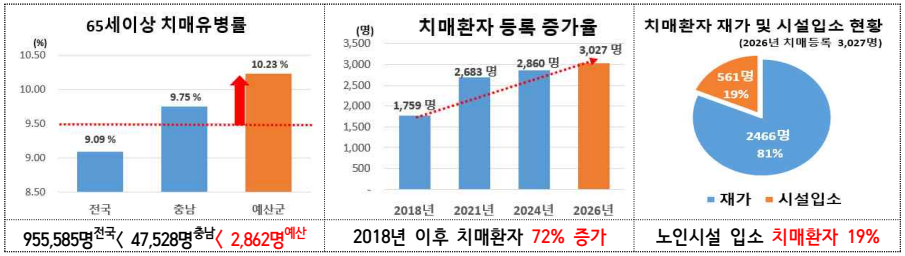
5-1 치매 어르신 기본 삶 보장을 위한 안전망 구축

주관부서	예산군보건소 건강증진과	협조기관/부서	건강증진과
담당자		연락처	041-339-6124

□ 추진배경

○ 치매환자 현황

- 현재 예산군은 65세 이상 초고령사회로 치매환자의 지속적 증가 추세로 3천여명을 넘어섰으며, 치매환자의 기본적 삶의 질(안전, 주거, 존엄성) 저하, 경제적 부담과 돌봄문제 또한 사회적 갈등을 유발할 수 있음.



955,585명전국 〈 47,528명충남 〈 2,862명예산 | 2018년 이후 치매환자 72% 증가 | 노인시설 입소 치매환자 19%

○ 문제점 진단

- 지역사회내 돌봄인프라 부족에 따른 시설수용 중심의 돌봄구조에서 치매환자가 익숙한 지역사회에서 안전하게 존엄성을 유지하며 살 수 있도록 치매친화적 환경 적용과 실질적 통합돌봄지원으로 안전망 구축이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 돌봄부담 경감을 위한 일상·경제적 서비스 지원 강화

1. AI돌봄 로봇 "아리아" 말벗지원 운영
   - 정서·말벗지원, 치매예방활동, 투약관리, 위기상담. SOS호출로 119출동 지원
2. 전 군민 치매치료비·조호물품 지원으로 돌봄 부담 완화
   - 모든 치매 환자에 대한 치료비(월 3만원내) 및 조호물품(기저귀 등)을 매월 지원
3. 지역사회 자원 연계 서비스 지원
   - 반찬(노인종합복지관), 이미용(자원봉사자), 빨래(적십자), 응급벨(소방서) 설치 등

○ 치매 실종예방을 위한 사전적 안전망 구축

1. 스마트태그(위치추적기) : 보호자의 핸드폰에 환자의 위치 실시간 전송
2. 지문 사전등록제 : 경찰청과 협업하여 치매 노인의 지문에 보호자의 연락처 등록
3. 배회인식표 발급 : 고유번호를 옷에 부착하여 가족에게 연락할 수 있도록 함.
4. 배회감지기(GPS) : 보호자 스마트폰과 연동하여 실시간 위치 확인

○ 치매안심 주거환경개선 조성

1. 가스안전차단기 지원 : 주택 안전 및 화재 예방 강화
2. 주거환경개선 지원 : 치매 환자 낙상예방·안전관리를 위한 안전손잡이, 미끄럼방지매트, 야광센서, 변기손잡이, 계단낮추기, 도배, 장판 등

○ 인간존엄성 보장을 위한 치매공공후견사업 활성화

공공후견제도를 통해 중증 치매환자의 존엄성 보장 및 법률.경제적 의사결정 지원

1. **민·관 협력** : 군내 노인시설 및 읍·면 회의시 공공후견 대상자 홍보
2. **타부서 협력** : 기초생활수급자 및 무연고자 대상자 협력 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상. 경제적 지원(60%)	• 일상. 경제적 지원(100%)
• 배회. 실종예방 안전망 구축(20%)	• 배회. 실종예방 안전망 구축(70%)
• 치매안심 주거환경조성(300가구, 10%)	• 치매안심 주거환경조성(370가구, 12%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 및 돌봄서비스 부분지원	• 의료 및 돌봄서비스 확대 지원으로 경제. 조호. 돌봄 부담 완화
• 치매환자 실종배회시 안전망 미비	• 실종 사고 제로화 및 조기 발견율 제고
• 낙상사고의 72%는 가정에서 발생 =>노인골절 60%는 정상 보행 불가	• 치매친화 주거환경개선 및 화재예방으로 지역사회 거주 연장

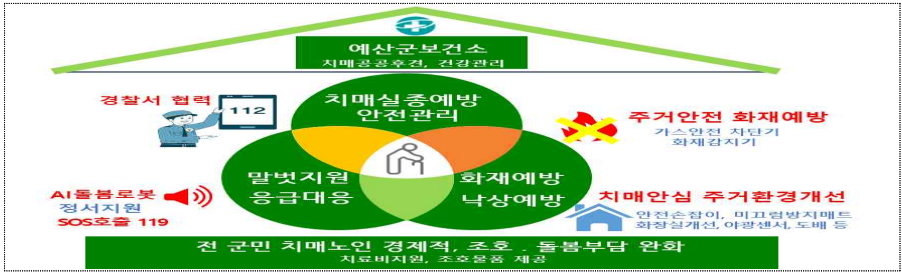
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「예산군 치매관리 및 지원조례」(2016.03.23.제정) (2026.02.19.일부개정)
  ㄴ 치매검진 및 치매치료 관련 비용 중 본인부담 전부 또는 일부 지원 등

□ '26년 소요예산

구분	안전망 구축 지원사업 내용	소요예산	비고
	합 계	**723,105,000원**	
1	AI돌봄 로봇"아리아" 스피커 운영	12,288,000원	
2	치매치료비 및 조호물품 지원	667,000,000원	
3	지역사회 자원 연계 서비스 지원	비예산	
4	치매 실종예방 및 조기발견	비예산	
5	치매안심 주거환경개선 지원사업	40,000,000원	
6	치매공공후견사업 활성화	3,817,000원	

□ 추진체계



□ 추진일정

구분	치매 안전망 구축사업	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	AI돌봄 로봇"아리아" 스피커 운영		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2	치매치료비 및 조호물품 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3	지역사회 자원 연계 서비스 지원	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4	치매 실종예방 및 조기발견	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5	치매안심 주거환경개선 지원사업				→	→	→	→	→	→			
6	치매공공후견사업 활성화	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

□ 홍보계획

○ 치매가 있어도 내가 살던 곳에서 안전하게 살 수 있다'는 사회적 신뢰를 구축하는 데 홍보의 목적이 있음.
  - 공감 및 인식개선을 위한 SNS활용 및 신문보도 적극 활용
  - 치매극복의날(9월) 캠페인 추진, 치매안심마을 운영으로 지역주민 인식개선
  - 전 군민 안내문 및 알리미 문자 발송 안내

5-2 이륜차사고 자동신고 시스템 운영 사업 확대

주관부서	예산군 건설교통과	협조기관/부서	국토교통부, 충남도청, 예산소방서, 예산경찰서, 예산군 자치행정과
담당자		연락처	041-339-7698

□ 추진배경

○ 예산군에서 이륜차는 고령층의 필수적인 '생활형 이동수단'이나, 사고 발생 시 인명 피해로 이어지는 구조적 취약성이 매우 높음

○ 이륜차 단독 사고(농수로 추락, 넘어짐 등)의 경우, 인구 저밀도 지역 특성상 사고 목격자가 없어 발견이 늦어지고 이는 저체온증 및 골든타임 상실에 따른 사망으로 직결됨

○ 인명구조 효과 기반 예산군 이륜차 사고 대응 골든타임 확보 체계 확대 및 안정적 운영 기반 조성
  * '23~'24 시범사업 성과: 사업대상자 사고발생 7건 전원 구조 및 사망자 0명

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 8.

○ 사업대상: 65세 이상 예산군민 중 등록된 이륜차 소유자

○ 사업내용
  - 이륜차 내에 이륜차사고 발생 시 충격을 감지하여 자동으로 신고되는 ICT 센서 257대 신규 설치(기설치 243대)
  - 시스템 유지보수 및 예산군 통합플랫폼과 연계한 운영 고도화

○ 이륜차사고 자동신고 시스템 프로세스
  - **(1단계)** 사고 발생 시, 부착된 센서로부터 사고 감지 및 판단
  - **(2단계)** 통합관제센터에서 운전자 및 가족(지인)에게 사고내용 확인
  - **(3단계)** 가장 가까운 순찰차 사고지점 파견

《작동순서 예시》

사고발생→자동신고→사고확인→구급차·순찰차출동→사고자 구조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사고 발생 시 긴급구조 체계 구축 및 사고 조기 발견으로 골든타임 확보 → 사망사고 예방 및 사고피해 경감
- 운전자가 신고 불가능한 상황에서도 자동으로 구조 요청, AI 기반 사고 판단으로 오인 신고 최소화 → 경찰·소방 공공 대응 자원의 효율적 운영
- 이륜차 고령운전자의 사회안전망 서비스 편입 및 이동 안전성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고 발견 및 신고 지연 • 골든타임 상실로 인한 사망 다수	• 사고 인지 및 구급 신고 시간 단축 • 골든타임 확보로 사고 피해 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 200백만원(도비 30%, 군비 70%)

□ 추진체계

○ 예산군건설교통과	사업 대상자 모집 및 사업 운영
○ 예산군자치행정과	사고 모니터링 및 후속 조치(CCTV 통합관제센터)
○ 예산소방서	이륜차 사고 환자 이송조치
○ 예산경찰서	이륜차 사고 조사 및 사후대응

□ 추진일정

○ 2023. 11. ~ 2024. 11. : 이륜차사고 자동신고 시스템 시범사업

○ 2025. 7. ~ 12. : 사업 확대 추진을 위한 사업비 확보 및 준비

○ 2026. 1. ~ 3. : 시스템 확대 및 유지관리 용역 계약 체결

○ 2026. 3. ~ 4. : 사업 참여자 모집 및 홍보

○ 2026. 5. ~ : 이륜차사고 자동신고 시스템 신규 설치 및 유지 관리

□ 홍보계획

○ 홍보물 비치 및 현수막 게첨, 보도자료 배포, 경찰·소방 협조, 읍·면 행사 등 방문 홍보, 사업 대상 우편 발송 및 유선 연락

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 내포 농생명 융복합 산업 기반 지역균형성장 거점 구축

주관부서	미래성장과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7736

□ 추진배경

○ 농업 중심 지역의 구조적 한계 지속

- 고령화 및 청년 유출로 지역 성장 정체 심화

○ 1차 산업 중심 경제구조로 산업 경쟁력 부족

- 수도권 인접에도 불구하고 산업 기반 취약

○ 중앙정부 의존형 지역개발의 한계

- 지속가능한 성장모델 부재

▶ 지역 스스로 성장 가능한 자립형 산업 생태계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 농생명 기반 그린바이오 산업 거점 조성

- 스마트팜·연구단지·산업단지 등 융복합 클러스터 구축

○ 민관학 협력 기반 산업생태계 구축

- KAIST, 셀트리온 등 기업·연구기관 협력

○ 지역 연계형 일자리 창출 및 청년 유입 확대

- 창업·취업 연계 및 정주 기반 강화

○ 농업 - 바이오 - 푸드테크 융복합 산업 확장

- 1차 산업 고도화 및 고부가가치 산업 전환

○ 내포신도시 - 원도심 - 농촌 연계 균형성장 구조 구축

- 산업·주거·생활 인프라 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간투자 유치 7,500억 원 이상 확보
- 고용창출 1,500명 이상 달성
- 산업단지 조성 추진율 100% 달성
- 청년 인구 유입 증가 및 지역 정주율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌 중심 단일 산업구조 • 청년 유출 지속	• 농생명+바이오 융복합 산업구조 • 청년유입 및 정주기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 약 2,465억원[도비 200억, 군비 400억, 기타(민간 등) 1,865억]

□ 추진일정

○ '26년 : 산업단지 계획 승인 및 조성공사 착공 단계 진입

○ '27년 : 산업단지 조성공사 본격 추진

○ '28년 : 클러스터 조성 완료 및 기업 입주 확대

□ 홍보계획

○ 투자유치 중심 전략 홍보

- 기업 대상 투자설명회 및 MOU 확대

○ 언론·기획보도 활용 산업도시 이미지 구축

○ 주민 대상 사업 이해도 제고

- 설명회 및 지역 소통 강화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 농업기계 임대 및 안전교육 서비스 확대 운영

주관부서	농업기술센터	협조기관/부서	기술지원과
담당자		연락처	041-339-8133

□ 추진배경

○ 농촌 인구 감소 및 고령화로 인한 노동력 부족 문제 해결 필요

○ 농기계 임대, 순회수리, 안전교육을 통해 농가의 경제적 부담을 줄이고 사고예방

□ 세부 추진사항

○ 농기계 임대사업 운영

- 운영시기 : 연중
- 운영권역 : 3개소(본소, 동부, 서부)
- 보유장비 : 농기계 47종 896대 운영

○ 농기계 순회수리 및 교육

- 운영시기 : 3 ~ 10월(8개월)
- 운영인력 : 1개팀(2명)
- 대　　상 : 70개 마을 방문
- 내　　용 : 농기계 점검·수리 및 안전교육 실시

○ 영세·고령농 농작업 지원

- 운영시기 : 연중
- 운영인력 : 2개반(4명)
- 지원내용 : 로타리, 두둑성형 등 농작업 대행
- 지원대상 : 0.5ha 이하 경작 및 65세 이상 농업인

○ 스마트농기계 교육 운영

- 운영시기 : 연중
- 내　　용 : 농기계 작동법 및 안전사고 예방 중심 실습 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농기계 임대 활성화 및 이용률 증가
- 순회수리 및 안전교육 확대
- 고령농 맞춤형 지원강화
- 스마트농기계 교육 운영 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농기계 구입 부담 및 인력 부족 • 안전사고 위험 상존 • 고장 시 수리 지연 • 고령농 작업 어려움	• 공동 이용으로 경영비 절감 및 효율 향상 • 안전교육 강화로 사고 예방 • 신속한 정비지원으로 영농 지속 • 맞춤 지원으로 고령농 영농 안정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 농기계임대사업 운영에 관한 조례를 현실에 맞게 정비

○ 안전교육 의무화 및 교육 이수 기준 보완

□ '26년 소요예산

○ 농기계 임대사업 운영 : 270,101천원

○ 순회수리 및 교육 추진 : 58,441천원

○ 영세·고령농 농작업 지원 : 123,577천원

○ 스마트농기계 교육 운영 : 145,770천원

□ 추진일정

○ 1분기 : 사업계획 수립 및 장비 점검

○ 2분기 : 농기계 임대 및 순회수리 본격 추진

○ 3분기 : 안전교육 및 운영 점검 강화

○ 4분기 : 사업성과 평가 및 개선계획 수립

□ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의, 군 홈페이지 활용

○ 농기계 임대절차 및 교육일정 안내

7-2 무인민원발급기 이용서비스 개선 및 보강

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7155

□ 추진배경

○ (현 황) **「예산군 각종 증명 등 수수료 징수 조례」 일부 개정에 따른 무인민원발급기 발급수수료 무료화 시행**(25.9.30.~) 에 따라 군민이 행정복지센터 등 방문 없이 민원서류를 신속하게 발급받을 수 있도록 무인민원발급기 추가 설치 필요

○ (문제점) 예산읍 역전로 일원(예산산림조합 주변) 무인민원발급기 부재로 민원서류 발급을 위해 별도 기관 방문 필요

□ 세부 추진사항

○ 군청 및 예산읍 무인민원발급기 2대 교체 설치

○ 예산산림조합 내 무인민원발급기 1대 신규 설치

○ 예산산림조합 내 무인민원발급기 설치 주민 홍보 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인민원발급기 설치 대수: 25대 → 26대(1대 증)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산읍 역전로 주민 민원서류 발급시 군청 등 기관 방문 불편 • 교통 취약계층 행정서비스 이용 불편	• 민원서류 발급 편의성 향상 • 이동시간 단축 등으로 주민편의 증진

□ '26년 소요예산

○ 22,000천원(군비)

□ 추진일정

○ '26.7.: 1회 추경 예산편성(22,000천원)

○ '26.7.: 나라장터 조달구매 발주·계약 체결

○ '26.8.: 무인민원발급기 예산 산림조합 내 설치

○ '26.8.: 무인민원발급기 운영 및 보도자료 등 홍보

□ 홍보계획

○ 예산군 누리집, 공식 SNS 등 홍보 자료 게시

○ 보도자료 배포

○ 이장회의 등 각종회의시 홍보 안내

7-3 도로명주소 기반 촘촘한 위치정보망 구축

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7167

□ 추진배경

○ 최근 재난 및 응급상황 발생 시 신속한 위치 파악의 중요성이 지속적으로 증가하고 있음

- 특히 심정지, 화재, 범죄 등 긴급 상황에서 정확한 위치 전달 지연은 생명과 직결되는 문제로 작용

○ 현행 도로명주소 체계는 제도적으로 정착되었으나, 실제 현장에서는 다음과 같은 문제점이 존재함

- 주민들이 긴급 상황에서 도로명주소를 정확히 인지하거나 전달하지 못하는 경우 발생

□ 세부 추진사항

○ 생활밀착형 위치정보 인프라 확충을 위한 기초번호판 확대 설치

- 골목길, 이면도로, 농로 등 위치 식별이 어려운 지역 중심으로 기초번호판 설치 확대

○ 사물주소판 설치를 통한 세부 위치정보 제공 강화

- 버스정류장, 공원, 주차장 등 다중이용시설에 사물주소판 부착
- 시설물 단위 위치정보 제공으로 신고 및 서비스 접근성 향상
- “○○공원 입구”, “○○버스정류장” 등 직관적 위치 식별 가능

○ 국가지점번호판 확대를 통한 비도심 지역 대응력 강화

- 산악지역, 하천변, 해안가 등 주소 미부여 지역 중심 국가지점번호판 설치

- 조난, 실종 등 재난 발생 시 위치 전달 표준화
- 등산로, 둘레길, 하천 산책로 등 주요 지점 집중 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기초번호판 설치 건수 증가
- 사물주소판 설치 시설 수 증가
- 국가지점번호 활용 신고 건수 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 골목길 및 비도심 지역 위치 설명 어려움 • 산악·하천 지역에서 구조 요청 시 위치 전달 혼선	• 신고 즉시 정확한 위치 파악 가능 → 대응 시간 단축 • 건물 및 골목 단위까지 명확한 위치 식별 가능

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 약 5천만원

□ 추진일정

○ ’ 26.1.~3.: 대상지역 조사 및 설치계획 수립

○ ’ 26.4.~6.: 주소정보시설 일제점검

○ ’ 26.7.~9.: 기초번호판 및 사물주소판 및 국가지점번호판 확대 설치

○ ’ 26.10.~12.: 미비지역 추가 설치

□ 홍보계획

○ 도로명주소 활용 안내 홍보물 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 [대표과제]부서장 목표달성 이행제 기반 성과중심 조직운영체계 구축

주관부서	기획실	협조기관/부서	전 부 서
담당자		연락처	041-339-7103

□ 추진배경

○ 보고·회의 중심 행정 운영으로 실질적 성과관리 한계

- 업무 수행 여부 중심 관리로 성과 창출과의 연계성 부족

○ 부서별 핵심사업 추진에도 불구하고 목표 대비 관리체계 미흡

- 주요업무 추진은 이루어지나 목표 달성 여부에 대한 체계적 관리 부족

○ 부진사업에 대한 사전 대응 및 환류체계 부족

- 연말 평가 중심 구조로 사후적 대응에 그치는 한계

○ 이에 따라 목표 중심 성과관리 체계 구축 필요

- 부서장 책임 하에 목표 설정 - 이행 - 점검 - 환류의 선순환 구조 마련 필요

□ 세부 추진사항

① 목표 기반 책임행정 체계 구축

○ 부서장 중심 핵심업무 목표 설정 의무화

- 전 부서 대상 핵심과제 2건 이상 설정
- 정량·정성 성과지표 및 목표값 명확화

○ 목표 - 성과지표 - 실행계획 연계 관리

- 단순 업무 나열이 아닌 “달성 여부 판단 가능한 목표”로 전환

② 분기별 성과관리 및 환류체계 운영

○ 부군수 주재 분기별 점검회의 정례화

- 1~3분기: 추진실적 점검 및 부진사업 집중관리

4분기: 최종성과 평가 및 환류

○ 부진사업 조기 진단 및 개선계획 수립

- 문제 발생 시 즉시 보완 → 연말 실패 방지

③ 성과 중심 평가 및 조직운영 전환

○ 목표 달성 실적을 자체평가에 반영

- 성과 기반 평가체계 확립

○ 부서장 책임성 강화

- 목표 미달성 시 원인 분석 및 개선계획 의무화

④ 불필요한 행정절차 제거

○ 보고·회의 간소화 및 실적 중심 운영

- 정형 보고 축소, 핵심성과 중심 보고체계 전환

○ 단순·반복 행정업무 최소화

- 형식적 업무 → 성과 중심 업무로 전환

⑤ 현장 중심 실행력 강화

○ 목표사업 추진 과정 현장 점검 강화

- 책상행정 → 실행 중심 행정 전환

○ 문제 발생 시 현장 중심 즉시 대응체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 목표 달성률 90% 이상
- 부진사업 비율 전년 대비 감소
- 분기별 점검 이행률 100%
- 자체평가 반영률 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고, 회의중심 행정 • 형식적 업무수행 • 연말 사후평가 • 부진사업 방치 • 책임소재 불명확	• 목표, 성과중심 행정 • 결과중심 책임행정 • 분기별 선제적 관리 • 조기진단, 즉시 개선 • 부서장 책임행정 확립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기획실: 제도 총괄 및 성과관리

○ 부단체장: 분기별 점검회의 주재 및 총괄 관리

○ 국장: 국 단위 목표 관리 및 조정

○ 각 부서: 목표 설정 및 실행, 실적 보고

□ 추진일정

○ '26. 1월: 부서별 목표 설정

○ '26. 4월: 1분기 점검회의

○ '26. 7월: 2분기 점검

○ '26. 10월: 3분기 점검

○ '26. 12월: 최종 성과평가 및 환류

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 기반 일 잘하는 공직사회 및 성과확산체계 구축

주관부서	기획실	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	041-339-7139

□ 추진배경

○ 기존 행정은 관행·규정 중심으로 운영되어 창의적 문제해결 한계

- 유사 업무 반복 수행, 새로운 시도에 대한 부담 존재

○ 적극행정 추진에도 불구하고 사례 발굴 및 확산 체계 미흡

- 우수사례 일부 존재하나 조직 전체 확산 구조 부족

○ 적극행정에 대한 인센티브 체계는 있으나 체감도 부족

- 보상보다 리스크 회피 문화가 우세

▶ 적극적으로 일하면 인정받는 분위기 확산 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 사례 발굴 및 제출 의무화

- 전 부서 연 1건 이상 발굴, 규제개선·민원해결 중심

○ 공정한 3단계 평가체계 운영

- 실무심사 → 군민투표 → 적극행정위원회 심사

○ 성과 중심 인센티브 강화

- 우수공무원 선발 및 승진·성과급 등 인사 연계

○ 군민 참여 및 현장 중심 적극행정 확대

- 군민추천, 현장 방문, 정책소통 창구 운영

○ 우수사례 확산 및 조직문화 정착

- 사례 공유 및 교육을 통한 적극행정 내재화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 적극행정 사례 제출률 100%
- 우수사례 5건 이상 발굴
- 군민 참여 투표율 전년 대비 증가
- 적극행정 인센티브 수혜자 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행중심 행정 • 소극적 업무수행 • 내부평가 중심	• 창의, 성과중심 행정 • 적극적 문제해결 • 군민참여 평가

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기획실: 총괄 기획 및 성과관리

○ 자치행정과: 인센티브 및 인사 반영

○ 적극행정위원회: 최종 심사

○ 전 부서: 사례 발굴 및 제출

□ 추진일정

○ '26. 1~3월: 사례 발굴 및 제출

○ '26. 3월: 실무심사

○ '26. 4월: 군민투표 및 위원회 심사

○ '26. 5월: 우수공무원 선발

○ '26. 하반기: 인센티브 부여

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI기반 고독사 예방 통합돌봄 인프라 구축

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7443

□ 추진배경

○ 고독사 증가 및 취약계층 돌봄 사각지대 지속 발생

- 1인 가구 증가 및 사회적 고립 심화

○ 기존 돌봄체계는 인력 중심 운영으로 한계

- 전화·방문 중심 관리 → 대응 지연 및 누락 발생

○ AI 기반 선제적 돌봄체계 구축 필요

- 데이터 기반 위험 감지 및 자동 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 안부 확인 및 위험 감지 시스템 구축

- AI 스피커·콜 시스템을 활용한 정기 안부 확인

○ 생활패턴 데이터 기반 이상징후 탐지

- 식사, 수면, 활동량 등 변화 감지

○ 자동 알림 및 대응체계 구축

- 이상 발생 시 담당자 및 보호자 자동 통보

○ 긴급 대응 연계 시스템 구축

- 119·112 및 복지담당자 연계

○ 대화형 AI 서비스 제공

- 정서 지원 및 지속적 상호작용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 안부확인 서비스 대상자 관리율 99% 구축
- 이상징후 감지 후 대응시간 30%이상 단축
- 고독사 위험군 사전발굴률 20%이상 증가
- 취약계층 정기 안부확인 이행률 95%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 수동연락 및 방문중심 관리 • 이상발생 후 대응(사후대응)	• AI 자동 모니터링 및 정기관리 • 이상징후 사전감지 및 즉시대응

□ '26년 소요예산

○ 100백만원

- AI돌봄 디바이스(스피커 등) 보급비용, 유지관리 및 통신비용 등

□ 추진체계

○ 주관: 주민복지과

- 대상자 선정 및 돌봄서비스 운영

○ 협조: 정보통신팀(전산부서)

- AI 시스템 구축 및 플랫폼 운영

○ 협력기관: 소방서·경찰서

- 위기상황 발생 시 긴급 대응(119·112 연계)

○ 수행기관: 민간 전문기업

- AI 솔루션 개발 및 유지관리

□ 추진일정

○ '26. 1~3월

- 사업계획 수립 및 대상자 선정
- AI 시스템 구축 설계 및 업체 선정

○ '26. 4~6월

- AI 플랫폼 구축 및 시범 운영
- 돌봄 디바이스 설치

○ '26. 7~9월

- 서비스 본격 운영 및 모니터링
- 이상징후 대응체계 점검

○ '26. 10~12월

- 운영성과 분석 및 개선
- 확대 적용 계획 수립

□ 홍보계획

○ 대군민 홍보 강화

- 군 홈페이지, SNS, 보도자료를 활용한 AI 돌봄서비스 안내

○ 대상자 중심 맞춤형 홍보

- 읍·면 행정복지센터, 이장단 회의 등을 통한 참여 안내

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 행정업무용 생성형 AI서비스 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당자		연락처	041-339-7248

□ 추진배경

○ 생성형 AI 도입을 통한 행정업무 효율화 필요성 증가
- 문서작성, 자료검색 등 반복업무 자동화 요구 증가

○ AI 서비스 도입에도 불구하고 활용 편차 존재
- 일부 직원 중심 활용 → 조직 전반 확산 필요

□ 세부 추진사항

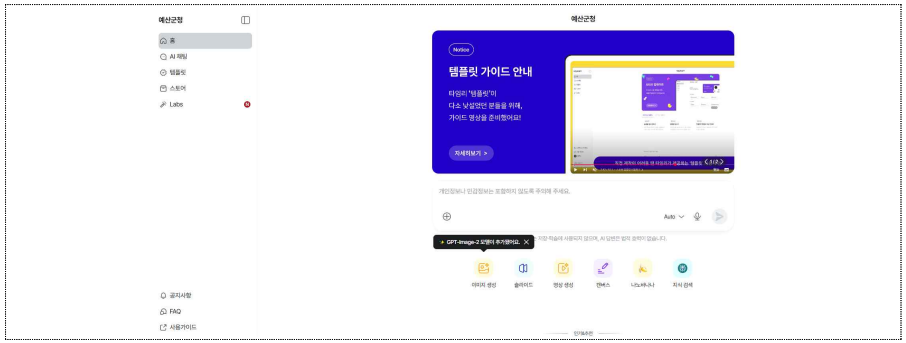
○ 행정업무용 생성형 AI 서비스 전 직원 확대 운영
- 공직자메일 기반 접근 및 계정 발급 체계 운영

○ AI 활용 업무 적용 확대
- 문서작성, 자료분석, 민원응대 등 실무 적용

○ 사용량 기반 운영관리 체계 구축
- 크레딧(포인트) 부여 및 활용도 관리

○ AI 활용 실적 관리 및 성과 축적
- 업무 적용 사례 데이터화 및 정책 활용

○ AI 보안 및 책임성 확보
- 개인정보 보호, 결과 검증 등 보안교육 병행



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- AI 서비스 이용 직원 비율 50% 이상 확대
- AI 활용 업무 건수 연간 500건 이상
- 문서작성·자료조사 시간 30% 이상 단축
- AI 활용 우수사례 5건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심 행정 • 개인역량 의존	• AI기반 업무자동화 • 조직단위 AI 활용

□ '26년 소요예산

○ 15백만원(행정업무용 생성형 AI서비스 구입비)

□ 추진일정

○ '26. 1~2월
- 서비스 운영계획 수립 및 사용자 모집

○ '26. 3~6월
- AI 서비스 확대 운영 및 활용 교육

○ '26. 7~9월
- 활용 실적 분석 및 우수사례 발굴

○ '26. 10~12월
- 운영 성과 평가 및 고도화

□ 홍보계획

○ 내부 공직자 대상 AI 활용 안내
- 새올 시스템 및 내부 공지 활용

○ AI 활용 우수사례 공유
- 실무 적용 사례 중심 확산

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 부서장 목표달성 이행제 기반 성과중심 조직운영체계 구축

□ 추진배경

○ 보고·회의 중심 행정 운영으로 실질적 성과관리 한계

- 업무 수행 여부 중심 관리로 성과 창출과의 연계성 부족

○ 부서별 핵심사업 추진에도 불구하고 목표 대비 관리체계 미흡

- 주요업무 추진은 이루어지나 목표 달성 여부에 대한 체계적 관리 부족

○ 부진사업에 대한 사전 대응 및 환류체계 부족

- 연말 평가 중심 구조로 사후적 대응에 그치는 한계

○ 이에 따라 목표 중심 성과관리 체계 구축 필요

- 부서장 책임 하에 목표 설정 - 이행 - 점검 - 환류의 선순환 구조 마련 필요

□ 세부 추진사항

① 목표 기반 책임행정 체계 구축

○ 부서장 중심 핵심업무 목표 설정 의무화

- 전 부서 대상 핵심과제 2건 이상 설정

- 정량·정성 성과지표 및 목표값 명확화

○ 목표 - 성과지표 - 실행계획 연계 관리

- 단순 업무 나열이 아닌 “달성 여부 판단 가능한 목표”로 전환

② 분기별 성과관리 및 환류체계 운영

○ 부군수 주재 분기별 점검회의 정례화

- 1~3분기: 추진실적 점검 및 부진사업 집중관리

4분기: 최종성과 평가 및 환류

○ 부진사업 조기 진단 및 개선계획 수립

- 문제 발생 시 즉시 보완 → 연말 실패 방지

③ 성과 중심 평가 및 조직운영 전환

○ 목표 달성 실적을 자체평가에 반영

- 성과 기반 평가체계 확립

○ 부서장 책임성 강화

- 목표 미달성 시 원인 분석 및 개선계획 의무화

④ 불필요한 행정절차 제거

○ 보고·회의 간소화 및 실적 중심 운영

- 정형 보고 축소, 핵심성과 중심 보고체계 전환

○ 단순·반복 행정업무 최소화

- 형식적 업무 → 성과 중심 업무로 전환

⑤ 현장 중심 실행력 강화

○ 목표사업 추진 과정 현장 점검 강화

- 책상행정 → 실행 중심 행정 전환

○ 문제 발생 시 현장 중심 즉시 대응체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 목표 달성률 90% 이상

- 부진사업 비율 전년 대비 감소

- 분기별 점검 이행률 100%

- 자체평가 반영률 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보고, 회의중심 행정 • 형식적 업무수행 • 연말 사후평가 • 부진사업 방치 • 책임소재 불명확	• 목표, 성과중심 행정 • 결과중심 책임행정 • 분기별 선제적 관리 • 조기진단, 즉시 개선 • 부서장 책임행정 확립

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 기획실: 제도 총괄 및 성과관리

○ 부단체장: 분기별 점검회의 주재 및 총괄 관리

○ 국장: 국 단위 목표 관리 및 조정

○ 각 부서: 목표 설정 및 실행, 실적 보고

□ 추진일정

○ '26. 1월: 부서별 목표 설정

○ '26. 4월: 1분기 점검회의

○ '26. 7월: 2분기 점검

○ '26. 10월: 3분기 점검

○ '26. 12월: 최종 성과평가 및 환류

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신과제 중심 맞춤형 교육 운영

- 목표달성 이행제, 적극행정, AI 활용 등 핵심과제 연계 교육 실시

○ 실무형 학습체계 구축

- 부서 간 우수사례 공유회의 및 자체 학습동아리 운영

○ 성과 중심 인센티브 연계 교육 활성화

- 우수사례 담당자 교육 강사 활용 및 성과평가 반영

○ 디지털 기반 상시 학습환경 조성

- 온라인 교육 콘텐츠 및 사례 데이터베이스 구축

□ 성과 홍보 방안

○ 전략적 언론홍보 강화

- 기획보도 및 사례 중심 보도자료 배포

○ 온라인 홍보 및 콘텐츠 제작

- SNS, 카드뉴스, 영상 콘텐츠 활용 성과 확산

○ 주민 체감형 홍보 추진

- 정책 수혜자 사례 중심 스토리형 홍보

○ 내부 확산 홍보 병행

- 우수사례 공유 및 성과 발표회 개최

○ 홍보 성과관리 체계 구축

- 홍보캘린더 운영 및 성과지표(조회수, 참여율 등) 관리