2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

나 주 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 20
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 31
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 47
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 81
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 99
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 116
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 121
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 126
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 133

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 137

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 144

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 2026 주민참여예산 추진	기획예산실	연중
2. 삶의 현장을 구석구석 찾아가는 「마을좌담회」 개최	총무과	2026. 3. ~ 11.
3. 2026년 주민과의 대화 추진	총무과	2026. 2. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 숫자로 보는 나주' 시정 주요통계 작성	기획예산실	매월
2. 정보공개 제도 운영 내실화	총무과	연중
3. 정기분 지방세 납부 일제 문자 알림서비스 제공	세무과	연중
4. 지적재조사사업 조정금 사전감정평가 실시	시민봉사과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민이 공감하는 직접 소통 강화	시민공감홍보실	연중
2. '기업유치-사후관리 현장지원' 기관 협업활동 추진	일자리경제과	연중
3. 돌봄을 하나로 나주이음(NA:UM) 소통방 운영	복지정책과	매월
4. 저온 및 폭염 대비 미세살수장치 지원	배원예유통과	2026. 2. ~ 12.
5. 나주시 식품·공중위생 알리미 카카오톡	보건행정과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 공유재산 대부계약 찾아가는 현장행정	회계과	2026. 10. ~ 12.
2. 노동자 권리증진을 위한 노동복지 PLUS	일자리경제과	연중
3. 고독사 위험 가구 돌봄 사업	복지정책과	2026. 4. ~ 12.
4. 스마트한 든든안부로 중·장년 마음 돌봄	복지정책과	연중
5. 마음잇는 '안부살핌 복지등기' 우편 서비스	복지정책과	연중
6. 기후위기 취약계층 쿨루프(Cool Roof) 지원사업	환경관리과	2026. 1. ~ 7.

7. 찾아가는 결핵예방, 결핵제로 나주!	질병관리과	연중
8. 대상포진 예방접종 대상자 발굴 캠페인	질병관리과	연중

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 맞춤형 청년 지원 사업 추진	기획예산실	2026. 3. ~ 12.
2. 나주 지역명소 활용 '나만의 특별한 결혼식'	기획예산실	2026. 2. ~ 11.
3. 행복 나주 청소년 100원 버스	교통행정과	연중
4. 찾아가는 대중교통 '나주 콜버스' 운영	교통행정과	연중
5. 책 읽는 아이로 첫걸음, 어린이도서관 운영	교육지원과	2026. 2. ~ 12.
6. [대표과제] 나주愛 배움바우처 지원 사업	교육지원과	2026. 2. ~ 12.
7. 나주형 '생수 나눔 냉장고' 운영	안전재난과	2026. 7. ~ 9.
8. 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화	가족아동과	연중
9. 양질의 지역농산물 소비 촉진을 위한 농식품 바우처 지원사업	농식품산업과	연중
10. 맘(MOM)편한 임신 지원	보건행정과	연중
11. 행복두배 든든한 출생지원	보건행정과	연중
12. 중증질환 및 희귀질환 의료·교통비 지원	건강증진과	연중
13. 어르신 대상 ICT융합 방문건강관리사업	건강증진과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 주민참여, 주민주도의 공동체 활성화	총무과	2026. 4. ~ 12.
2. 산·학·연·관 협력체계 구축 및 지원	일자리경제과	연중
3. 기업 유치 촉진 및 투자 지원 강화	일자리경제과	연중
4. 이전 공공기관 현직자와 지역청년 취업 멘토링	일자리경제과	연중
5. 2026 수도권 투자유치 로드쇼 개최	에너지신산업과	2026. 2. 4. ~ 2. 6.
6. 에너지산업 특구단지 활성화 지원사업	에너지신산업과	연중
7. KENTECH 부설 에너지영재교육원 추진	교육지원과	2026. 1. ~ 7.
8. 나주愛 365일 머무는 관광 마케팅 추진	관광과	2026. 3. ~ 11.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 맞춤형 시정 알림 서비스「나주 알리미」운영	총무과	연중
2. 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체	회계과	2026. 4. ~ 5.
3. 인공지능(AI)을 활용한 시각보조 서비스 제공	시민봉사과	연중
4. 양방향 화상 시스템, 스마트경로당 구축 확대 추진	사회복지과	2026. 4. ~ 12.
5. 계절근로자 외국인등록 대행 지원	농업정책과	2026. 4. ~ 12.
6. 소 결핵·브루셀라병 채혈 신청방식 개선	축산과	2026. 5 ~ 12.
7. 기후변화 대응 농작물 재해 예방 기술 보급	기술지원과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 업무 효율성 향상을 위한 시책일몰제 추진	기획예산실	2026. 4. ~ 9.
2. 공정한 평가 및 성과에 상응하는 보상 추진	총무과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 제안제도 활성화를 통한 창의적인 정책 발굴	기획예산실	연중
2. 일과 삶의 균형을 위한 직원 복지 제도 운영	총무과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

데이터 관리·활용 기반 강화	기획예산실	연중
디지털 트윈 국토 실현을 위한 연속지적도 정비	시민봉사과	연중
불법주정차 사전예방시스템 전광판 설치 사업	교통행정과	2026. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 2026년 공무원 AI 실무 활용 교육	총무과	2026. 5.
2. AI기반 농업과학기술 확대 보급	농업진흥과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 나주형 '생수 나눔 냉장고' 운영	안전재난과	2026. 7. ~ 9.
2. 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체	회계과	2026. 4. ~ 5.
3. 계절근로자 외국인등록 대행 지원	농업정책과	2026. 4. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 2026 주민참여예산 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	061-339-8246

□ 추진배경

○ (근　　거) 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조

○ (운영기간) 연중

○ (참여대상) 나주시 생활권자(나주시민, 단체 등)

○ (추진내용)

- 주민참여예산기구 운영 활성화(읍면동 지역회의, 주민참여예산분과위원회 등)
- 2027년 예산반영을 위한 주민제안사업 선정
- 다양한 계층의 의견수렴을 위한 주민참여예산학교 확대 운영(청년, 청소년 등)
- 주민제안사업 모니터링 실시 및 추진상황 점검

○ (소요예산) : 28,700천 원(역량강화 교육 및 분과위원회 운영 등)

○ (추진실적)

- 2025년 주민참여예산 현황

(단위: 건, 백만원)

구 분	제 안		분과위원회 조정		최종 반영	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2025년 예산	87	7,396	55	4,400	24	1,005

□ 세부 추진사항

○ (사업공모) 연중 상시 ※ 집중공모: 2026. 3.~5.

○ (신청자격)

- 나주시에 주소를 두고 있는 자
- 나주시에 영업소의 본점 또는 지점을 둔 사업체의 임·직원
- 나주시 생활관계 인구 등

○ (제안방법)

구분	수시접수(온라인)	집중 공모접수
기간	연중상시	2026. 3. 3.~5. 29.
방법	시 홈페이지 게시판 업로드 (정보공개▶예산살림▶주민참여예산제도▶주민제안서)	방문 및 우편접수 (읍면동 행정복지센터)

○ (역량강화 교육)

구 분	기본과정	심화과정	찾아가는 예산학교
시 기	수시	반기별(1회)	상반기
방 법	주민참여예산제 이해 (경기도평생학습포털)	대면교육 (참여형 교육 도입)	대면교육
대 상	주민 누구나	주민참여예산 위원 및 일반시민 등	청년, 청소년 등
내 용	■ 주민참여예산제 이해 및 예산 기초 지식 교육	■ 주민참여예산 전반과정의 실무교육 (제안서 검토, 사업선정 방법 등) ■ 참여예산 사례별 학습 (예산제안, 사업심의, 모니터링 등)	■ 전문강사 현장교육

❍ (교육대상) 지역회의 위원, 주민참여예산위원회 위원, 예산교육을 원하는 일반 시민 등

❍ (교육방법) 온라인 교육 및 대면교육 병행

❍ (주민참여예산기구 운영)

- (운영기간) 2026. 6. ~ 11.
- (대 상) 읍면동 지역회의 및 주민참여예산위원회 분과위원회 등
- (주요내용) 주민의견수렴(읍면동 지역현안 사업발굴) 및 우선순위 심의

※ (주민참여예산협의회) 지역회의 및 분과위원회 심의를 통해 상정된 안건 최종 확정(시의회 제출)

□ 역점 추진사항

○ (주민제안사업 소통창구 확대)

- 다양한 주민제안사업 의견 수렴을 위해 청년·청소년 등 참여 계층 확대

  * 주민참여예산위원회 위원 구성시 다양한 계층이 구성될 수 있도록 제도화('25. 조례개정)

- 계층별 제안사업 발굴 확대를 위해 찾아가는 예산학교 운영(청년, 청소년 등)

○ (주민제안사업 모니터링 강화)

- 각 읍면동 지역회의 지역 현장방문을 통한 소관사업 추진상황 점검(모니터링)

○ (대상사업) 주민생활과 밀접하고 주민수혜도가 높은 사업 전반**(단년도 사업)**

- 읍·면·동 주민 생활불편해소를 위한 사업
- 문화·체육 생활 향유 증진을 위한 사업
- 기타 공공의 이익을 위해 필요하다고 생각되는 사업
- 청년.청소년, 사회적 약자 대상 사업 및 안전사고 예방 관련 사업 등

○ (부적격사업) 부적격사업 해당여부는 지역회의 심의 및 사업부서 검토과정에서 판단

- 법령 및 예산편성 관련 규정을 위반한 사업
- 계속사업 및 기 편성된 동일.유사사업의 증액 사업
- 대규모 투자사업 (시 단위사업: 3억 원 초과, 읍면동 특성화사업: 1억 5천만 원 초과)
- (건설과)소규모 지역현안사업으로 편성 가능한 사업(마을안길 . 농로확포장, 용.배수로 설치, 가드레일 설치 등)
- 동일한 목적과 내용으로 이미 시에서 추진 중인 사업(분리수거함 설치, 주차장 조성, 정류장 설치 등)
- 주민의 이해관계가 대립되어 있거나 갈등의 소지가 있는 사업
- 타 기관(교육청, 경찰서, 소방서 등)에서 시행하여야 하는 사업
- 민간단체 또는 개인에게 보조금을 지급하는 사업(지방보조금)
- 기 설치.운영 중인 기관, 단체 등의 인건비, 기능보강비 등을 요구하는 사업 등

○ (추진일정)

추진내용	월 별											비고
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2026년도 주민참여예산 운영계획 수립	■											
임원간담회		■										
제안사업공모(정기)		■	■	■								
역량강화교육												반기별
지역회의 운영					■							
관련부서검토						■						
분과위원회 운영							■	■				
협의회 운영									■			
의회제출, 예산반영										■		
모니터링, 홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	연중
제안사업공모(온라인)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	연중

1-2 삶의 현장을 구석구석 찾아가는『마을좌담회』개최

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서 및 20개 읍면동
담당팀명	행정팀	연락처	061-339-8426

□ 추진배경

○ 매월 1개 마을을 방문하여 현장의 애로·건의사항을 청취하며 생생한 주민의 목소리를 시정에 반영

○ 현장에서 격의 없는 대화를 통해 주민의 애로 및 건의사항을 청취하여 해결방안 모색 및 시정 반영

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- (기　　간) 2026. 3.~11. / 월 1회　　※ 혹한기(12~2월) 제외
- (대　　상) 20개 읍면동(마을단위)
- (장　　소) 마을회관, 경로당 등
- (참석인원) 마을주민 20~30명 내외
- (주요내용) 다양한 분야의 시민과 격의 없는 대화를 통한 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민선 8기 시정 주요시책 및 현안에 대해 현장의 목소리 수렴하여 시민중심 소통행정 실현

○ 기대효과

- 소통 사각지대 없이 구석구석 현장의 생생한 목소리를 경청함으로써 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

◯ 마을좌담회 운영 예산 : 4백만 원

□ 추진일정

○ 읍·면·동 마을 대상지 사전 제출하여 후보지 선정 : 반기별

○ 대상지 마을 후보군 제출 및 선정 : 당일

○ 간담회 추진 및 개최 결과보고(건의사항 처리계획 포함) : 개최 후 즉시

○ 건의사항 추진상황 보고회 개최 : 필요 시 수시

1-3. 2026년 주민과의 대화 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서 및 20개 읍면동
담당팀명	행정팀	연락처	061-339-8423

□ 추진배경

○ 2026년 시정업무계획 공유 및 시정발전을 위한 공론장 마련으로 현장중심 소통행정 구현

○ 현장에서 격의 없는 대화를 통해 주민의 애로 및 건의사항을 청취하여 해결방안 모색 및 시정 반영

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- (기　　간) 2026. 1. 7.~1. 21. / 기간 중 10일

  ※ 1일 2개소 / 오전 10:00~11:30, 오후 14:00~15:30

- (대　　상) 20개 읍면동
- (장　　소) 읍면동 회의실, 복지회관 등
- (참석인원) 읍면동별 200명 내외
- (주요내용) 읍면동정 보고, 시정방향(시책)설명, 주민과의 대화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민선 8기 비전과 시정 운영 방향 제시 및 공유
- 지역 현안 문제, 애로 및 건의사항 청취 및 해소 방안 마련

○ 기대효과

- 주민과의 대화로 시민들의 이해의 폭을 넓히고 시정에 대한 공감대 형성, 해결방안 모색할 수 있는 소통의 장 마련

□ ’26년 소요예산

○ 주민과의 대화 추진 예산 : 64,600천 원

□ 추진일정

○ 2026년 주민과의 대화 추진계획 수립 : 2025. 11.

○ 읍면동별 예상 건의사항 및 지역이슈 현황 접수 : 2025. 11.

○ 예상 건의사항 검토 보고 : 행사 10일 전

○ 건의사항 사전검토 보고회 : 행사 당일

○ 주민과의 대화 추진 : 2026. 1.

○ 주민과의 대화 결과 보고 : 2026. 2.

○ 주민과의 대화 건의사항 추진상황 보고회 : 2026. 3.~

□ 홍보계획

○ 행사 개최 홍보(언론보도, 알리미, 초청장 발송 등) : 2025. 12.~2026. 1.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 '숫자로 보는 나주' 시정 주요통계 작성

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	시민봉사과, 관광과, 교통행정과
담당팀명	데이터성과관리팀	연락처	061-339-8251

□ 추진배경

○ 활용도 높은 통계를 모아 내부와 시민 모두에 공유하여 정보를 제공하고 시민 중심의 맞춤형 통계 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ 매월 말 기준 자료 수집 후 작성 : 매월

- 주제별 수집항목

주 제	주 요 항 목	수 집 처
인구현황	읍면동별, 연령별, 계층별, 평균연령, 생활·체류인구	국가통계포털
민원현황	민원, 국민신문고 접수 처리 현황, 민원처리 단축률	시민봉사과
관광 방문객 현황	관광 10선 월별 방문객 현황	관광과
토지 지목별 현황	토지지목별 현황	시민봉사과
주택토지 가격동향	주택가격지수, 지가지수	부동산통계정보시스템
상권동향	상권매출 전월 대비 증감률	오픈업
기후동향	기온, 강수량, 풍속	기상청 기상자료 개방포털
통계동향	전라남도 고용동향, 소비자 물가동향	호남지방통계청

○ 새올 게시판 게시 : 매월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요시정 통계 월 1회 작성 및 게시 : 연 12회
- 인구·관광·민원 등 통계항목 8개 분야 이상 제공

○ 기대효과

- 시의성 있는 정확한 통계 제공으로 우리 시의 전반적인 변화를 쉽게 파악하여 업무의 효율성 제고
- 정책의 현황과 효과를 체감할 수 있어 행정의 신뢰성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 매월 말 기준 자료 수집 후 작성

2-2 정보공개 제도 운영 내실화

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	총무팀	연락처	061-339-8414

□ 추진배경

○ 시민의 알권리 보장과 시정 운영의 투명성 확보를 위해 정보공개 제도의 체계적이고 내실 있는 운영 필요

○ 시민 생활과 밀접한 행정정보에 대한 선제적 공개를 확대하고, 정보공개 청구 처리의 적정성 및 법정기한 준수율을 높여 행정의 신뢰성을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 청구 처리 모니터링 강화

- 정보공개 청구 건에 대해 접수·결정·통지까지 처리 상황 상시 점검
- 법정 처리기한 준수 여부를 수시 확인하여 지연 처리 방지

○ 정보공개심의회 운영 내실화

- 공개 여부 결정, 이의신청 등 정보공개심의회를 적기에 운영

○ 원문공개 대상 점검 및 재분류 추진

- 부시장 이상 결재문서에 대한 분기별 점검 및 재분류 실시
- 원문공개 활성화를 통해 정책 과정의 투명성 및 시민 접근성 제고

○ 전 직원 정보공개제도 교육 실시

- 실무사례 중심 교육을 통해 처리 역량 향상 및 제도 이해도 제고

○ 사전정보공표 목록 현행화 및 신규 발굴

- 기존 사전정보공표 자료의 현행화 여부 수시 점검
- 시민 생활과 밀접하고 공개 수요가 높은 정보 신규 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 법정 처리기한(10일) 준수율 90% 이상 달성

○ 기대효과

- 처리 모니터링 강화로 법정기한 내 신속·정확한 처리 체계 확립
- 원문공개 활성화 및 사전정보공표 목록 확대를 통해 정책 과정의 투명성 제고 및 시민 알권리 확대

□ '26년 소요예산

○ 정보공개심의회 위원 참석 수당 : 2백만 원

□ 추진일정

○ 정보공개 청구 처리 모니터링 : 매일

○ 정보공개심의회 운영 : 연중

○ 원문공개 대상(부시장 이상 결재문서) 점검 및 재분류 : 분기별

○ 전 직원 정보공개제도 온라인 교육 : 2026. 5.~6.

○ 사전정보공표 목록 현행화 및 신규 발굴·확대 : 2026. 7.~8.

2-3 정기분 지방세 납부 일제 문자 알림서비스 제공

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	061-339-8532

□ 추진배경

○ 정기분 지방세 납부고지서 일반우편 발송에 따른 고지서 분실, 장기출타 등으로 과세·고지 사실 미인지 사례 다수 발생

○ 납세자가 납부시기를 놓쳐 발생하는 납부지연가산세 부담 등의 불이익 사전 방지

□ 세부 추진사항

○ 추진세목: 정기분 지방세 4종(등록면허세, 자동차세, 재산세, 주민세)

○ 추진대상: 지방세 납부마감일 5일 전 미납자

○ 추진횟수: 총 6회(1월, 6월, 7월, 8월, 9월, 12월)

○ 추진방법

- 정기분 지방세 납기내 납부마감일 5일 전 미납자 추출
- 해당 세목에 대해 납세자, 납부금액, 납부기한, 납부방법, 가상계좌 등을 지방세시스템(SMS 일괄 전송 기능) 활용하여 일제 문자 전송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 정기분 지방세 안내문자 발송 6회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 미수령·분실 등으로 납부기한 인지 부족 • 납부지연가산세 발생 등 납세자 불이익 발생 • 납기 경과 후 체납 발생 증가	• 문자 안내를 통한 납부기한 사전 인지 강화 • 사전 안내로 가산세 부담 감소 • 납기 내 납부율 향상으로 체납 발생 감소

□ ’26년 소요예산

○ 7,000천 원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 등록면허세 납부 문자 발송 : 1월

○ 자동차세 납부 문자 발송 : 6월

○ 재산세(건축물, 주택) 납부 문자 발송 : 7월

○ 주민세(개인분) 납부 문자 발송 : 8월

○ 재산세(토지, 주택) 납부 문자 발송 : 9월

○ 자동차세 납부 문자 발송 : 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 전광판 등을 활용한 사전 홍보 실시

○ 읍면동 행정복지센터 및 이·통장 회의 등을 통한 안내

○ 지방세 고지서 및 각종 안내문에 문자 알림서비스 병행 홍보

2-4 지적재조사사업 조정금 사전감정평가 실시

주관부서	시민봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적재조사팀	연락처	061-339-7827

□ 추진배경

○ 지적재조사사업 시행 중 통상적으로 경계 확정 이후 감정평가 실시

○ 경계 협의 단계에서 토지 소유자들에게 조정금 관련 정보 제공 부족 등의 이유로 사업 완료 후 경계 번복, 조정금 관련 민원 다수 발생

□ 세부 추진사항(지금까지 추진사항)

○ 2026년 지적재조사사업 실시계획 고시 : 2025. 11. 3.

○ 사업지구 내 필지 토지소유자동의서 송부 : 2026. 2. 13.

○ 사업지구 마을 별 주민설명회 개최 : 2026. 3. 3.~3. 10.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 토지소유자에게 사전 조정금 정보 제공

○ 경계확정 전 감정평가액을 참고하여 원활한 사업 추진

○ 사업완료 이후 민원 발생 최소화 및 조정금 징수율 상승

□ '26년 소요예산

○ 138백만 원(국비$^{10\%}$ 14, 시비$^{90\%}$ 124)

□ 추진일정

○ 마을별 임시경계협의 개최 : 2026. 8.~9.

○ 사전감정평가 의뢰 : 2026. 9.

○ 산정 조정금액 포함된 지적확정 예정 통지 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 마을 별 임시경계협의 개최 시 참석 주민들에게 조정금액 사전 안내 예고

□ 관련사진

■ 지적재조사업무규정 [별지 제16호서식]

조 정 금 조 서

지 구 명: 황용1지구

번호	종전 토지					확정된 토지					지분	㎡당 가격	조정내역				소유자		지급·징수		비고
													증		감						
	읍·면	동·리	지번	지목	면적(㎡)	읍·면	동·리	지번	지목	면적(㎡)			면적(㎡)	금액(원)	면적(㎡)	금액(원)	성명	주소	일자	확인	
1	봉황면	황용리	542	전	476.0	봉황면	황용리	542	전	894.6	1/4	49,300	418.6	5,159,200	0.0	0	박창기	전라남도 나주시 금천면 신천신방길 45-32		미처리	
2	봉황면	황용리	산5-5	임야	4,653.0	봉황면	황용리	542-2	임야	4,212.2	1/4	44,700	0.0	0	440.8	4,925,900					

개별조정금 조서(통보용 예시)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민이 공감하는 직접소통 강화(바로문자서비스, 직소상담실 운영)

주관부서	시민공감홍보실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	시민공감소통팀	연락처	061-339-8132

□ 추진배경

○ 시민 공감과 참여를 중시하는 '소통 중심 행정' 강화 필요

- 행정 전반에서 '공감과 신뢰'를 핵심 가치로 삼고, 시민의 목소리를 직접 듣는 소통 행정 강화 요청 증대

○ 다양한 소통 채널의 확장과 맞춤형 소통 서비스 요구

○ 현장 중심, 시민 체감 행정 실현을 통한 신뢰 회복

□ 세부 추진사항

○ 시장과 직접 소통하는 '바로문자서비스'

- 시장이 직접 확인하고 답변하는 '즉답형 소통 시스템' 운영
- 민원 접수→처리→결과 안내까지 단계별 문자 알림 제공
- 반복·집단 민원 데이터 분석을 통한 정책 반영

○ 시민에게 직접 다가가는 '직소민원 상담실'

- 매월 1회, 시장과 시민이 1:1로 직접 만나는 개별 상담실 운영
- 사전 접수를 통한 상담 내용 분석 및 해결 방안 제시
- 상담 결과를 정책 및 제도 개선으로 연계

○ 디지털 소통 강화 'ON-LINE 시장에게 바란다'

- PC·모바일 기반 민원 접수 및 처리 상황 실시간 공개
- 국민신문고 시스템과 연계한 부서 간 협업 처리 및 피드백 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공감과 신뢰를 바탕으로 한 시민 중심의 직접 소통 행정 강화
- 시민과의 소통채널 확대 및 활성화를 통해 민원처리 체계 효율화 및 만족도 제고
- 부서 간 유기적 협업 체계 구축으로 반복·악성 민원 감소

○ 기대효과

- 다양한 소통 채널로 시장과 시민 간 공감 강화 및 행정 신뢰도 향상
- 현장 중심의 종합적 시각에 접근하여 민원 효율성 증대
- 시민 중심의 행정 실현으로 신뢰도 제고 및 시민 만족도 강화
- 시정 발전을 위한 혁신적 시민 요구 파악으로 정책수립 고도화

□ '26년 소요예산

○ 6,220천 원(통신요금, 물품 제작비 등)

□ 추진일정

○ '빠르게, 정확하게' 바로문자서비스

- 연중 상시 운영하며, 시민 누구나 간편하게 이용 가능
- 민원 접수 즉시 담당 부서에 배정하고, 진행 상황을 실시간 공유
- 시장이 직접 확인·피드백하여 신속하고 투명한 민원 처리 추진

○ 시민에게 직접 다가가는 '직소민원 상담실'

- 총 8회(상반기 2회, 하반기 6회)/매월 1회 정기 운영
- 시민과 시장이 1:1로 만나 현장 중심의 소통과 해결 중심 상담 진행
- 시 누리집(홈페이지)을 통한 사전 접수 운영
- 상담 종료 후 결과를 공개하고, 사후 모니터링을 통해 처리 현황 관리

○ 직접소통을 위한 ON-LINE '시장에게 바란다'

- 연중 상시 운영, 온라인 접수 후 처리 현황 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 다양한 온라인・오프라인 홍보 채널 활용

- 시 누리집, SNS(페이스북, 인스타그램 등), 문자, 지역 언론 활용
- 시정 소식지 등 다양한 매체를 통한 적극적 홍보

○ 시민 참여형 홍보 강화

- 시민직소상담실 등 현장 소통 행사와 연계한 홍보활동 전개

○ 정기적・지속적 홍보 추진

- 읍면동 행정복지센터 등 대민부서 대상으로 홍보물 배부
- '나주 알리미'등 문자서비스 활용 정기 안내

3-2 '기업유치-사후관리 현장지원' 기관 협업활동 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	전라남도(에너지정책과), 한전(에너지생태계운영실), 전남TP(에너지신산업혁신팀)
담당팀명	투자유치팀	연락처	061-339-8302, 8303

□ 추진배경

○ (기업유치 다변화) 기존 산업단지 내 제조업 기업 위주 유치에서 **고부가가치 창출 및 청년일자리 창출을 위한 정보기술업종**(소프트웨어 개발, 정보서비스업, 연구개발업 등) 기업 유치 필요성↑

○ (산단 활성화) 미착공 필지에 대한 신속한 투자실행 유도 또는 **투자 인프라 및 인센티브 홍보를 통해 후속 투자기업 발굴** 연계

□ 세부 추진사항 및 추진체계

○ 협업체계(지원단) 구성: 2개 분야 구분 운영

구분	정보기술업종 분야	제조업 분야
구성	(市)투자유치팀, (道)에너지정책과 등 (한전)에너지생태계운영실	(市)투자유치팀, (민간)투자유치 자문관 (TP)에너지신산업혁신팀
주요 역할	· 지식정보문화기업 등 유치·관리(공실) · 에너지밸리 특화분야별 앵커기업 소통(대·중견 68社) → 조성 예정 산단에 협력사 동반유치(선분양) 도모	· 2차전지, 전력기자재 등 신산업분야 유치·관리(미착공 필지) · 기업 간 긴밀한 인적 네트워크 형성 → 향후 추가 투자 유도

○ 운영방법: 타깃기업 방문 및 유치·지원활동(지원단별 반기 3회 이상)

○ 기관별 역할 및 활동내용

타깃기업 발굴	현장방문 유치활동	사후관리·지원
· 사업공고 등 수요파악(시) · 앵커기업 68社 리스트 확보(한전) · 투자경험·인맥 활용(자문관) · 신산업 분야 지원 대상 정보 공유(TP·한전)	· 지원단 전문성 활용 · 각종 인센티브 안내 → 인건비, 임차료, 입지 보조금, 기업친화시책 등 · MOU 추진 → 도·시 협약, 에너지밸리 협약	· 애로사항 기관특화 맞춤 조치(자금·기술·인력·판로) · 복합민원 인허가 신속지원 → 투자유치–산단조성–기업육성–유관기관 합동 실무 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지식정보기술업종 기업 유치(2026년 투자협약 체결 5개 기업 이상)
- 기업 현장방문 건의·애로사항 청취(2026년 40건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업단지 내 제조업 기업 위주 유치 (노동집약형)	• AI, 빅데이터 등 고부가가치 창출형 산업 경쟁력 강화 • 청년층 일자리 창출로 지역 인재 유출 방지 및 외부 우수 인력 유인 • 혁신도시 상가 내 정보기술업종 기업 유치를 통해 공실문제 개선

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 지원단 타깃기업 방문 및 유치·지원활동(분기별 2회 이상)

□ 홍보계획

○ 지원단 운영 결과 보도자료 배포

3-3 돌봄을 하나로 나주이음(NA:UM) 소통방 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	061-339-7972

□ 추진배경

○ 의료·요양 돌봄 등 다양한 분야의 기관 간 협력체계 구축 필요

○ 통합돌봄 서비스 제공의 효율을 높이고 분야별 상시 소통체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 4.~ 12.

○ 추진방법: 매월 1회 간담회

○ 주요내용

- 돌봄을 하나로 나주이음(NA:UM) 소통방 운영 계획 수립
- 나주이음 소통방 구성(20명 이내)
- 나주형 돌봄 통합지원사업 발전 방안 모색
- 사업 추진 현황 점검 및 타 시군 성공사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 나주이음 소통방 운영: 매월 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 나주형 통합돌봄 특화서비스 - 5대전략 11개과제	• 나주형 통합돌봄 특화서비스 강화 - 5대전략 12개과제

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 시, 국민건강보험공단 나주지사, 보건소, 의료기관, 복지관, 서비스제공기관 등과의 협력의 소통장 간담회 운영

- 국민건강보험공단 나주지사: 빅데이터를 통한 대상자 발굴 의뢰 등
- 보건소: 보건소 건강관리 서비스 연계 등
- 의료기관: 방문진료 등 대상자 보건의료 분야 연계 등
- 서비스제공기관: 서비스 모니터링에 관한 사항

□ 추진일정

○ 돌봄을 하나로 나주이음(NA:UM) 소통방 운영 계획 수립: ‘26. 4.

○ 나주이음 소통방 구성(20명 이내): ’26. 4.

○ 나주형 돌봄 통합지원사업 발전 방안 모색(매월 1회): ‘26. 4. ~12.

○ 사업 추진 현황 점검 및 타 시군 성공사례 공유(2회): 6월, 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

3-4 저온 및 폭염 대비 미세살수장치 지원

주관부서	배원예유통과	협조기관/부서	농협
담당팀명	배과수팀	연락처	061-339-7373

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 이상저온 및 폭염 피해가 반복됨에 따라 과수(배) 생육장애 및 품질 저하 우려, 재해대응시설 설치 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기존 중형관정 및 관수시설 활용을 통한 효율적인 시설 보강으로 사업비 절감 및 저온·폭염 피해 최소화

- 1농가당 1ha지원한도(단, 사업량 잔량 및 과원상황에 따라 사전 조정 가능)

  * (주요자재) 연질호스(20mm), 스프링클러, 새들(40/20mm), FRP지주대, 원수탱크(10톤) 등

  * 자부담금 선입금 원칙

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 봄철 저온·서리 및 여름철 일소 피해 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저온·서리 피해에 따른 결실 불량 • 고온으로 잎과 열매 햇볕데임(일소)	• 피해 경감을 통해 과수 착과율 향상 • 잎과 열매 일소피해 경감으로 품질개선

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 800,000천 원(시비 240,000, 농협 240,000, 자부담 320,000)

□ 추진체계

○ 농협→ 읍면동: 농가별 사업신청서 취합 및 집계표 작성 후 제출

○ 읍면동→ 시(배원예유통과): 사업신청서 검토 및 평가표 작성 제출

○ 시(배원예유통과): 신청서류 적격여부 검토 및 사업대상자 최종 확정

□ 추진일정

○ 사업신청 및 접수 : 1분기

○ 미세살수장치 설치 : 2 ~ 3분기

○ 보조금 청구 : 3 ~ 4분기

□ 홍보계획

○ 2026. 3. 27. 저온 및 폭염 대비 미세살수장치 지원사업 교육 설명회

3-5 나주시 식품·공중위생 알리미 카카오톡

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	위생관리팀	연락처	061-339-2149

□ 추진배경

○ 식품·공중위생업소에 필요한 정보와 소식 등을 신속하게 제공하여 영업주와 시민의 원활한 소통 도모 및 식품위생 향상 방안 마련

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 연중

○ **(가입대상)** 식품・공중위생업소 영업주 및 누구나

○ **(운영내용)**

- 위생 및 특별점검 사전 예고, 정부 정책 등 상시 정보 제공
- 1:1 상담 제공을 통한 식품 관련 민원 접수 등 소통 체계 구축

○ **(운영방법)**

- 카카오톡 채널 내 상시 정보 게시
- 대상별(전체・타깃) 맞춤형 알림 메시지 발송

○ **(참　　고)** 관내 식품·공중위생업소 현황

(2026. 4. 15. 기준/단위: 개소)

총 계	식품접객업	식품제조 가공업 등	건강기능식품 판매업	공중위생업	집단급식소
4,101	2,263	845	188	636	169

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식품・공중위생업소 대상 주요 정책 등 안내 : 연 20건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서면 등의 방법으로 정책·정보 전달 지연 • 일방적인 점검 중심 행정으로 위생 인식 변화 유도 한계 • 대면·유선 중심의 상담으로 인한 민원 처리 지연 및 불편 초래	• 실시간 맞춤형 정보 제공으로 정책·정보 접근성 향상 • 지속적인 위생 정보 공유를 통한 업주들의 위생 인식 및 경각심 제고 • 양방향 상담 및 소통 체계 확립으로 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 2백만 원(시비)

* 홍보를 위한 일반(16.5원) 및 타깃 메시지 발송 비용(22원)

□ 추진일정

○ 나주시 식품·공중위생알리미 채널 안내·홍보 게시 : 2026. 1.~

□ 홍보계획

○ 시·보건소 누리집 홍보자료 게시 및 영업주 문자 발송

○ 보건소 방문 민원인 대상 채널 홍보 배너 설치

○ 위생교육·설명회 및 위생 점검을 위한 업소 방문 시 현장 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 공유재산 대부계약 찾아가는 현장행정

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	재산관리팀	연락처	061-339-8682

□ 추진배경

○ 대부계약 만료자의 재계약 시청 방문 불편 해소 및 편의성 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 10. ~ 12.

○ 접수장소: 나주시 읍·면·동 행정복지센터 회의실

○ 추진절차

추진계획수립 ('26.11.)	⇒	갱신 신청 안내 ('26.11.)	⇒	현장방문 ('26.11.~12.)	⇒	대부계약체결 ('26.12.)
재계약 대상자 추출		방문일시 및 방문장소 등 문자안내		신청서 접수 및 대부계약 추진		대부계약체결 및 계약서 교부

○ 2027년도 계약 갱신 대상: 135명(시유재산 120명, 도유재산 15명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대부계약 재계약률 90% 목표
- 고령자 및 교통 취약 지역 주민들의 행정기관 방문 불편 해소를 통한 시민 편익 증진
- 현장 접수를 통한 신속한 업무처리로 행정의 신뢰성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적 갱신 관리 • 행정기관 직접방문에 따른 민원인 불편 • 만기 도래 인지 못해 연체·계약종료 발생	• 선제적 갱신 관리 • 현장 방문을 통하여 고객 편의성 극대화 • 만기 전 사전 안내 및 방문으로 계약 연속성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 읍·면·동 행정복지센터와 협업을 통한 방문 상담 공간 확보 및 현장 지원 체계 구축

□ 추진일정

읍·면·동	계약대상자(명)				방문일자
	합계	시유지	도유지	시유건물	
총계	**135**	**106**	**15**	**14**	
남평읍	7	7	0	0	11. 16.
세지면	15	11	4	0	11. 17.
왕곡면	8	7	0	1	11. 19.
반남면	5	4	1	0	11. 19.
공산면	6	5	0	1	11. 20.
동강면	4	3	0	1	11. 20.
다시면	5	3	2	0	11. 23.
문평면	3	1	1	1	11. 23.
노안면	15	13	2	0	11. 24.
금천면	14	10	4	0	11. 26.
산포면	4	4	0	0	11. 26.
다도면	1	1	0	0	11. 27.
봉황면	13	13	0	0	11. 27.
송월동	7	1	0	6	11. 30
금남동	9	7	1	1	12. 1.
성북동	2	2	0	0	12. 1.
영산동	12	10	0	2	11. 13.
이창동	4	4	0	0	12. 2.
빛가람동	1	0	0	1	11. 30.

□ 홍보계획

○ 대상자 맞춤형 직접 안내와 지역 기반 홍보를 병행하여 서비스 인지도 참여율 제고

4-2 노동자 권리증진을 위한 노동복지 PLUS

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역경제팀	연락처	061-339-8824

□ 추진배경

○ 근로자와 고용주 대상 노무 상담 지원으로 균형 있는 노사관계 형성 지원

○ 다양한 형태의 근로자 대상 노동 관련 교육으로 안전한 노동환경 조성

□ 세부 추진사항

○ '시민 노무사와 함께하는 **노동상담소 운영**
- 근로자와 고용주 대상 무료 노무법률 상담 서비스 제공
- 방문, 전화, 온라인 상담으로 노동자 접근성 강화

○ 외국인 고용주 대상 **노동인권 교육 실시**
- 노동법 이해, 인권 감수성 제고, 실제 인권침해 사례 중심 교육

○ 외국인 근로자 대상 **찾아가는 노동상담소 운영**
- 전남 의사협회 주최 '찾아가는 진료'와 연계 운영으로 참여자 만족도 제고

○ 플랫폼 노동자의 휴식권 보장을 위한 **이동노동자 쉼터 운영**
- 운영시간: (매일) 09:00 ~ 익일 02:00

○ 배달노동자 안전한 노동환경 조성을 위한 **교통안전교육**
- 배달노동자 안전교육 이수자 대상 안전용품 지원으로 참여율 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 근로자 및 고용주 대상 노동상담소 운영(상담실적) : 연 150건
- 노동인권 교육 등 다양한 노동자 권리증진을 위한 교육 : 연 2회

○ 공인노무사를 통한 전문성 높은 노무상담 서비스 제공으로 근로자 노동권리 침해 사전 예방

○ 내·외국인 근로자의 동등한 권리 보장과 차별 없는 노동 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 노동상담소 운영 및 노동인권교육 : 27,000천 원

○ 이동노동자 쉼터 운영 : 42,560천 원

○ 배달노동자 안전교육 및 안전장비 지원: 10,670천 원

□ 추진체계

○ 전화·방문 상담: 상담예약 → 시민노무사 연계를 통한 노동법률 전문상담 제공

○ 찾아가는 현장상담: 산업단지·전통시장 등 취약노동 현장을 직접 방문하여 시민노무사가 1:1 맞춤형 노동상담 제공

□ 추진일정

○ 시민노무사 연계 노동상담소 운영 : ’26. 1. ~ 12.

○ 배달노동자 안전교육 : ‘26. 4. ~ 8월(2회)

○ 외국인 근로자 대상 찾아가는 노동상담소 운영 : ‘26. 10.

○ 외국인 고용주 대상 노동인권교육 : ‘26. 10.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부 및 나주시 홈페이지, 나주시SNS 등을 통한 홍보

4-3 고독사 위험 가구 돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	나주시지역사회보장협의체
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	061-339-8502

□ 추진배경

○ 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 점차 중·장년층 사회적 고립 인구가 증가함에 따라 지역사회 내 다양한 정서 지원, 돌봄 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 정리 수납: 저장 강박 및 주거환경 개선이 필요한 고독사 위험군 가구에 청소비 지원

○ 반려 식물 키우기: 1인 은둔형 중장년층 고독사 예방을 위한 분기별 식물 키우기 체험 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정리 수납: 8가구
- 반려 식물 키우기: 120명

○ 기대효과

- 주거환경이 열악한 가구에 쾌적한 보금자리를 제공하여 정서 환기 및 건강한 일상생활 영위 도모
- 반려 식물 키우기 체험을 통해 정서 지원 및 단절된 삶을 극복하는 계기 마련

□ ’26년 소요예산

◯ 12,800천 원(국비[50%],도비[30%],시비[20%])

*** 산출근거**

○ 정리 수납: 8,000천원(1,000천원 × 8가구 × 1회)

○ 반려 식물 키우기: 4,800천원(40천원 × 40명 × 3회)

□ 추진체계

○ 정리 수납

- 복지기동대, 지역사회보장협의체 등 복지안전망 활용 및 청소 서비스 연계

○ 반려 식물 키우기

- 나주시지역사회보장협의체 (통합사례관리) 분과에서 사업 수행

□ 추진일정

○ 정리 수납

- 대상자 발굴 및 선정: 2026. 4. ~ 11.
- 사업 집행: 2026. 4. ~ 11.
- 사업 운영 결과 보고: 2026. 12.

○ 반려 식물 키우기

- 참여 대상자 추천(읍면동): 2026. 5.
- 사업 운영 점검 및 대상자 모니터링(시, 읍면동): 수시 및 분기별
- 사업 운영 결과 보고: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 온라인 플랫폼 활용 홍보

4-4 스마트한 든든안부로 중·장년 마음 돌봄

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	나주시지역사회보장협의체
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	061-339-8502

□ 추진배경

○ 사회적 고립 위기가구의 AI기반 빅데이터(전력・통신사용량・돌봄앱) 분석, 관제센터 모니터링을 통한 365일 24시간 공백 없는 돌봄 체계 구축

○ 시・읍면동 모니터 방문상담 및 안부전화 실시중이나 부재시 또는 방문을 거부하는 은둔형 돌봄 대상자 모니터링 효과 기대

○ 한국전력공사 및 (재)SK행복케넥트와 업무 협약을 통한 유기적 연계로 고독사 위험군 위기 대응 지원체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 청년, 중・장년(19세~64세)중 **사회고립 위기가구 150가구**

- (우선순위) 1인가구 기초생활수급자, 차상위계층, 만성질환, 장애인

※ 신청(대기) 현황 추이에 따라 지원대상 인원 변동될 수 있음

○ 추진시기: 2026. 1. ~ 12.(12개월)

○ 사업내용

- (통합데이터 분석) 전력 사용량(한전)/ 통신 빅데이터(통신사)/ 돌봄앱
- (안부확인) 이상 감지 시(문자 발송→ AI 전화 안부→ 관제센터 전화)
- (현장출동) 긴급 상황 시, 관제센터 인력 출동 및 시・읍면동에 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군(150가구) 24시간 빈틈없는 안부살핌서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간헐적 방문·전화, 또는 주변인의 연락 등을 통해 개개인의 안부 확인	• 빅데이터(전력, 통신, 돌봄 앱)을 통한 24시간 안부살핌서비스 제공

□ '26년 소요예산

❍ 4,400천 원(국비$^{50\%}$,도비$^{30\%}$,시비$^{20\%}$)

* 산출근거: 13,200원×150명×12개월

□ 추진체계

❍ 사업 추진체계

대상자 선정	빅데이터 분석	안부 확인	현장 출동
• (읍면동) - 대상자 발굴 및 추천, - 어플 설치	• (한전, 통신사) - 전기사용량, 사용 패턴(한전) - 통화 수발신, 문자 발신 등 통신데이터 분석(통신사) • (돌봄 앱) - 충전, 통화, 활동 (만보기), 잠금이력 등 휴대폰 사용 여부 분석 • (관제센터) - 포털사이트 대상자 등록 및 관리	이상 신호 예측 시, 알림톡 전송 (1차) AI 안부 전화 (2차) 관제센터 유선 확인	긴급상황 시, 현장 출동 (1차) 관제센터 현장 출동 (2차) 시·읍면동 등 지자체 담당자 보고

□ 추진일정

❍ 대상자 발굴 및 선정 : 2025. 10. ~ 2026. 1.

❍ 사업 집행 : 2026. 1. ~ 12.

❍ 사업 운영 결과 보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 온라인 플랫폼 활용 홍보

4-5 마음잇는 '안부살핌 복지등기' 우편 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	나주우체국
담당팀명	희망복지지원팀	연락처	061-339-8509

□ 추진배경

○ 다양한 복지제도가 시행되고 있음에도 사회적 고립 1인 가구 및 고독사 증가 등 복지위기가구에 대해 사회적 문제 지속 발생으로 사회안전망 강화 조치 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상 : 복지사각지대 위기상황 의심가구

○ 사업인원 : 3,300명

- 복지사각지대(5차수) : 3,300명(660명×5회)

○ 주요내용

(나주시) 위기상황 확인이 필요한 대상자 선정 및 복지등기 우편발송

(우체국) 집배원이 대상가구에 복지정보가 담긴 우편물 배달, 수집한 기초정보를 전자시스템으로 전송 후 취합하여 시 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대(3,300가구) 복지 연계 서비스가 담긴 등기우편 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간헐적 방문·전화를 통한 복지서비스 내용 안내	• 우체국 네트워크를 통하여 복지서비스 내용이 담긴 등기우편서비스 제공

□ '26년 소요예산

❍ 6,897천 원(국비[50%],도비[30%],시비[20%])

* 산출근거 : 2,090원 × 660명 ×5회(3·5·7·9·11월) = 6,897,000원

※ 복지등기 1통 4,180원(나주시 50%, 나주우체국 50% 부담)

□ 추진체계

업무협약 및 계약체결	대상자 선정 및 등기우편 발송	복지등기 우편배달	결과 회신 및 사후관리
나주시·나주우체국	나주시 (통합조사관리1,2팀 희망복지지원팀)	나주우체국	나주시·나주우체국
• 업무협약체결 ('25.9.16.) • 이용계약 및 개인정보처리 위탁계약	• (통합조사관리1,2팀) – 사회보장급여 확인조사 대상자 중 위기상황 가구 발굴 • (희망복지지원팀) – 복지 위기가구 선정 – 복지정보 우편 제작 및 발송	• 집배원 가구방문 및 거주환경 파악 체크리스트 작성	• (우체국) 정보수집 내용 전달 • (시·읍면동) 정보 공유 및 서비스 연계

□ 추진일정

❍ 대상자 발굴 및 선정: 2026. 4. ~ 5.

❍ 사업 집행: 2026. 5. ~ 12.

❍ 사업 운영 결과 보고: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 온라인 플랫폼 활용 홍보

4-6 기후위기 취약계층 쿨루프(Cool Roof) 지원사업

주관부서	환경관리과	협조기관/부서	사회복지과, 읍면동
담당팀명	기후환경팀	연락처	061-339-8922

□ 추진배경

○ 지역 내 인구 고령화로 기후위기 취약계층 증가에 따른 기후위기 대응방안 마련

○ 폭염에 상대적으로 대응력이 부족한 노인·아동 등 취약계층에 대한 안전과 건강 보호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업목적: 취약계층 밀집지 중심의 읍면동 일대 또는 마을단위 경로당 대상으로 폭염대응을 위한 실내 열환경 개선

○ 사업대상: 관내 경로당 및 지역아동센터 일원

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 7.

○ 사 업 량: 25개소(경로당 24, 아동센터 1)

○ 사 업 비: 160,000천원(국비 50%, 시비 50%)

○ 지원기준: 콘크리트 슬라브 지붕 건물

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업물량: 25개소(경로당 24, 아동센터 1)
- 사업내용: 건물옥상에 태양열 차단 및 반사 효과가 있는 특수 페인트를 도포하여 열의 유입을 차단하여 건물 온도를 낮춤

○ 기대효과

- 표면온도 15~30℃ 낮아지며, 실내온도를 1~3℃ 낮춰줌으로서 냉방비 등 에너지 비용 절감 및 온실가스 저감
- 취약계층 밀집 건물 중점 지원을 통한 기후 탄력성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 160,000천 원 (국비 50%, 시비 50%)

□ 추진일정

○ 사업 수요조사(읍면동) : ‘25. 11.

○ 현장확인 및 대상지 선정 : ’25. 12. ~ ‘26. 1.

○ 설계 및 계약의뢰 : ’26. 2. ~ 4.

○ 차열페인트 도장 시공 : ‘26. 5. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 언론 보도 자료 배포 등

4-7 찾아가는 결핵예방, 결핵제로 나주!

주관부서	질병관리과	협조기관/부서	대한결핵협회
담당팀명	질병관리팀	연락처	061-339-2145

□ 추진배경

○ 국내 결핵 환자 14년 연속 감소에도 65세 이상 비중은 매년 증가하고, 면역력 저하·낮은 의료접근성으로 결핵 발견 지연 및 전파 위험 지속

○ 결핵 발생·사망률이 높은 고령·취약계층을 대상으로 찾아가는 결핵 검진을 제공하여 결핵 조기 발견 및 지역사회 전파 차단

□ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2026. 1. ~ 12.

○ (추진대상) 65세 이상 결핵 고위험 시설* 입소자 640명

* 취약계층 노인복지시설

○ (검진방법) 시설(기관) 방문 검진(대한결핵협회 연계)

○ (주요내용)

- 검진대상자 사전문진(결핵 의심 증상 확인)
- 흉부X선 촬영, 유소견자 및 유증상자 대상 객담검사*

* 객담검사항목: 결핵 확인진단 검사에 해당하는 도말, 배양, 결핵균 핵산증폭검사(PCR) 시행

- 검진결과 유소견자는 국가결핵관리지침에 의거 치료·관리
- 결핵환자 완치까지 모니터링, 전염성·비순응 환자 관리 및 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 취약계층 결핵검진 수검율: 100% 유지(목표인원수: 640명*)

* 국고보조금 예산 확정에 따른 사업량 배정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령·취약계층의 결핵 검진 기회 부족 • 결핵 발견 지연으로 지역사회전파 위험	• 취약계층 의료 사각지대 해소 • 선제적 방문검진으로 결핵조기발견 및 지역사회전파 차단

□ '26년 소요예산

○ 24,030천원(국비 12,015, 도비 3,605, 시비 8,410)

□ 추진체계

구분	주요역할
나주시(질병관리과)	- 세부 사업 계획 수립, 검진 수요 조사 및 일정 수립 - 검진결과관리, 결핵환자 신고·치료 및 추적관리대상자 관리
검진수탁기관 (대한결핵협회)	- 보건소에서 수립한 검진 일정 조율 및 장소 확인 - 결핵 검진 지원 및 실적 보고
검진대상기관	- 검진일정 수립 협조 - 검진대상현황 공유 및 검진 진행을 위한 협조

□ 홍보계획

○ 검진기관 대상 찾아가는 결핵검진사업 홍보 및 수요조사

- 결핵검진 안내문 및 결핵 예방 홍보물 배포

4-8 대상포진 예방접종 대상자 발굴 캠페인

주관부서	질병관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	예방접종팀	연락처	061-339-2158

□ 추진배경

○ 대상포진은 50세 이상에서 발병률이 급격히 증가하는 질환으로 예방접종에 대한 전 국민적 관심이 지속적으로 증가하고 있음

○ 국가 필수 예방접종 미포함 및 고가의 접종 비용으로 발생하는 사각지대를 해소하고, 대상포진 예방접종 지원을 통해 접종률 및 삶의 질 향상을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (**접종기간**) 2026. 1. ~ 12.

○ (**사업대상**) 나주시에 1년 이상 주소를 두고 대상포진 예방접종 이력이 없는 50세 이상 시민

○ (**접종장소**) 보건소 예방접종실

○ (**지원백신**) 대상포진 약독화 생백신

○ (**접종비용**) 본인부담금 38,000원

○ (**지원내용**) 대상포진 백신비용 및 접종비 일부 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ (**성과목표**) 50세 이상 나주시민 1,000명

○ (**기대효과**)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국가필수예방접종 미포함으로 인한 인지 부족으로 사각지대 발생 • 고가 예방접종 비용으로 의료비 부담증가	• 읍면동 행정복지센터, 이장회의 등 지속적인 홍보를 통한 접종률 증가 • 의료비 절감 및 건강 형평성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 100백만 원

□ 추진일정

○ 대상포진 예방접종 홍보 및 접종 : 상시

□ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 관내 공동주택 공문 발송

○ 지속적인 캠페인, 이·통장 회의를 통한 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 맞춤형 청년 지원 사업 추진(청년취업자 주거비, 임대주택 지원)

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	부영주택
담당팀명	청년인구팀	연락처	061-339-7894

□ 추진배경

○ 청년 주거비 부담 경감을 통한 경제적 자립 기반 강화

- 성실히 경제활동에 참여하는 청년들의 주거 불안 해소를 통해 지역 사회 안착을 유도

○ 취업 청년에게 안정적인 주거를 제공하여 중소기업 구인난을 해소하고 청년 인구 유입 유도

□ 세부 추진사항

○ **청년 취업자 주거비 지원사업**

- (사 업 량) 77명
- (지원대상) 나주시 거주 18세~45세 청년 노동자 및 사업자 中 기준중위소득 150%이하이며, 전세(대출금 5천만 원 이상) 또는 월세(60만 원 이하) 주택 거주자 대상
- (지원내용) 월 20만 원씩 최대 12개월간 전·월세 주거비 지원(생애 1회)

○ **취업 청년 0원 임대주택 지원사업**

- (사 업 량) 임대주택 150호
- (지원대상) 나주시 전입 예정인 관외 거주 18세~45세 청년 노동자 및 사업자 中 기준 중위소득 150% 이하인 무주택자
- (지원내용) 임대주택 임대보증금 전액 지원

  * 예치금 1백만 원 입주 시 본인 납부, 퇴거 시 반환
- (지원기간) 2년(1회 연장 가능, 최장 4년)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 취업자 주거비 및 임대주택 지원을 통해 실질적인 주거비 부담을 낮추고 안정적인 거주 환경 조성을 통해 경제적 자립 및 지역 사회 정착 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거비 부담으로 인해 저축 및 자산 형성의 한계 • 주거 불안으로 인한 지역 이탈 가능성	• 주거비 지출 감소로 저축 및 미래 설계를 위한 경제적 여유 확보 • 주거 걱정 없는 환경 조성으로 지역 내 안정적인 정착 유도

□ '26년 소요예산

○ 청년 취업자 주거비 지원 사업 : 184백만 원

- 77명 × 20만원 × 12개월

○ 취업 청년 임대주택 지원사업 : 1,137백만 원

- 임대보증금: 1,084백만 원
- 예치금 반환 및 등기 설정 비용: 53백만 원

□ 추진체계

○ 취업 청년 임대주택 지원 사업

- (나 주 시) 임대주택 입주자 모집 및 선정, 보증금 지급 등
- (부영주택) 임대주택 공급 및 유지관리 등

□ 추진일정

○ 청년 취업자 주거비 지원 사업

- 신청 접수 : ‘26. 3.
- 자격 요건 확인 및 선정 : ‘26. 4.
- 주거비 지급 : 분기별

○ 취업 청년 임대주택 지원 사업

- 임대주택 입주자 모집 공고 : ‘26. 2.
- 임대주택 입주자 선정 : ‘26. 3.
- 입주설명회 개최 및 사용대차 계약 : ‘26. 4.
- 임대주택 입주 : ‘26. 5.~

□ 홍보계획

○ 읍면동장 회의, SNS 및 신문보도를 통한 홍보

5-2 나주 지역명소 활용 '나만의 특별한 결혼식'

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀명	청년인구팀	연락처	061-339-7892

□ 추진배경

○ 허례허식을 없앤 합리적이고 개성있는 결혼식을 추구하는 청년층 증가

○ 나주 지역 명소를 활용한 청년 예비부부의 결혼식을 지원함으로써 생활인구 유입 및 지역 경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2026. 2. ~ 11.

○ (사 업 량) 6쌍

○ (지원대상)

- 18~49세인 예비부부로, 예비부부 중 1명 이상이 나주시에 주민등록을 두고 있는 자
- 허례허식을 없앤 소박하고 합리적인 결혼식 취지에 부합하는 자

○ (추진장소) 관내 공공시설 및 지역 명소

○ (지원내용) 예식장소 제공 및 결혼식장 조성*

* 버진로드, 신부대기실, 포토테이블, 사회자 단상, 하객의자, 기본 꽃장식 등 제공

○ (운영방식) 나주시와 협력업체의 계약을 통한 예식 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 나주시 대표 관광 명소를 활용한 실속형 결혼문화 확산

○ 예비부부의 결혼 비용 경감을 통한 합리적이고 개성있는 결혼문화 확산 및 지역 명소 홍보

□ ’26년 소요예산

◯ 30백만 원

* 산출근거: 6쌍 × 5백만 원

□ 추진체계

○ (나주시) 결혼식 지원사업 대상자 모집 및 선정, 사업 운영 등

○ (협력업체) 예비부부 컨설팅 진행 및 결혼식장 조성 대행 등

□ 추진일정

○ 공공시설 및 지역 명소 등 예식장소 발굴 : 2026. 2.

○ 협력업체(웨딩전문업체) 선정 : 2026. 2.

○ 지원사업 대상자 모집 공고 : 2026. 2.

○ 지원사업 대상자 선정 : 2026. 2.

○ 나만의 특별한 결혼식 진행 : 2026. 5.~

5-3 행복 나주 청소년 100원 버스

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통행정팀	연락처	061-339-8833

□ 추진배경

○ 대중교통(버스)을 이용하는 청소년 및 어린이 버스요금 할인으로 교통비 부담 경감을 통해 이동권 보장 및 대중교통 이용 활성화

□ 세부 추진사항

○ 시 행 일: 2025. 3. 1. ~

○ 사업대상: 나주시 대중교통(버스)을 이용하는 18세 이하 청소년·어린이

○ 지원내용: 청소년·어린이 시내버스 요금을 할인하여 100원 징수

- (관내) 기본요금 할인(100원)
- (관외) 기본요금 할인(100원) + 시계외(광주) 구간 요금

○ 지원방식: 버스요금(100원) 징수 후 선할인액 등을 운수업체로 지급

버스 탑승 (청소년·어린이)	▶	버스요금 선 할인액 청구(매월)	▶	버스요금 선 할인액 검토 및 지급(매월)
100원 징수		운수업체 → 나주시		나주시 → 운수업체

○ 권장사항: 청소년, 어린이 전용 교통카드 이용

- 현재 이용중인 교통카드(선불, 후불)로 100원 버스 이용 가능

※ 청소년 및 어린이 전용 교통카드는 편의점 구매 및 충전 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청소년 및 어린이 대중교통 이용 활성화

- 전년도 대비 청소년 100원 버스 이용률 5% 증가

※ 청소년 및 어린이 대중교통(버스) 교통카드 이용건수 기준

○ 기대효과

- 교통약자(청소년, 어린이) 이동권 보장
- 대중교통 이용 활성화 및 탄소중립 실현
- 교통비 절감에 따른 교통복지증진 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

◯ 960,000천 원

*산출내역: 80,000천원(월 소요액) × 12개월 = 960,000천원

□ 추진상황

○ 「행복 나주 청소년 100원 버스」 추진 계획 수립 : 2024. 11.

○ 사회보장제도 신설 협의 : 2024. 11.~2025. 1.

○ 교통카드 시스템 개발 : 2025. 2.

○ 「행복 나주 청소년 100원 버스」 사업 시행 및 홍보 : 2025. 3. 1.

- 보도자료 배포, 홍보물 배부, SNS, 차량 안내방송 등

○ 「행복 나주 청소년 100원 버스」 카드사용 의무화 시행 : 2025. 7. 1.

○ 만족도 조사(교육청 협조) : 2025. 10.~11.

○ 2025년 이용 현황

구분	이용건수(명)			지원액(천원)
	계	청소년	어린이	
2025년	863,445	778,983	84,462	846,680

□ 추진일정

○ 만족도 조사(교육청 협조) : 2026. 10.~11.

□ 홍보계획

○ 언론(보도자료) 및 SNS(카드 뉴스 등) 홍보

○ 버스 차량 내부 안내방송 송출

5-4 찾아가는 대중교통 '나주콜 버스' 운영

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	(주)나주교통
담당팀명	교통행정팀	연락처	061-339-8833

□ 추진배경

○ 신규 대중교통 수단인 수요응답형 대중교통 「나주콜 버스」 운영을 통해 이용객(시민) 수요 맞춤형 교통서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 시 행 일: 2023. 9. 1. ~

○ 위　　치: 나주시 빛가람동 ※ 나주콜 버스 승강장: 65개소

○ 운행대수: 상용6대(15인승 5, 11인승 1), 예비 1대

※ 운영시간: 06:30 ~ 22:30

○ 내　　용: 시민(이용객)이 빛가람동 내에서 앱(App)이나 콜센터를 통해 호출하면 정해진 노선 없이 실시간으로 최적경로를 설정해 운행하는 수요 맞춤형 대중교통 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 나주콜 버스 만족도 조사 결과 종합 만족도 73점 이상

○ 기대효과

- 편리하고 안전한 대중교통 제공으로 이용 활성화 및 탄소중립 실현
- 대중교통(버스) 운영 효율화

□ '26년 소요예산

◯ 1,088,093천 원

-운영비: 852,011천원　　- 플랫폼 운영비: 236,082천원

□ 추진상황

○ 나주콜 버스 시범사업 시행(도입) : 2023. 9. 1.

○ 나주콜 버스 본사업 시행 : 2024. 5. 1.

○ 나주콜 버스 증차(6대) : 2025. 5. 1.

○ 만족도 조사(콜버스 앱 활용) : 2025. 10.~11.

○ 나주콜 버스 이용 현황

구 분	계	2023년 (9월~12월)	2024년	2025년
이용인원(명)	328,235	36,783	127,437	164,015

□ 추진일정

○ 만족도 조사(콜버스 앱 활용) : 2026. 10.~11.

□ 홍보계획

○ 언론(보도자료) 및 SNS(카드 뉴스 등) 홍보

○ 나주콜 버스 앱(바로DRT)을 통해 홍보

5-5 책 읽는 아이로 첫걸음, 어린이도서관 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	빛가람시립도서관팀	연락처	061-339-2782

□ 추진배경

○ 빛가람 혁신도시에 새롭게 개관한 어린이도서관을 어린이와 가족이 함께 학습과 체험이 가능한 독서공간으로 조성

□ 세부 추진사항

○ 영유아, 어린이 독서 지원

- 특화 도서 구입(어린이, 영어) 및 코너 조성
- 유치원 및 초등학교 연계 견학 프로그램 운영

○ 어린이 독서 기반 체험 프로그램 운영(15개)

- 어린이 꿈 실현 프로그램, 작가초청 강연, 그림책 원화 전시 등

○ 아이쑥쑥도서관 사업 추진

- 임신부(태아) 대상 육아도서·그림책 꾸러미 배부(300명)
- 부모교육(350명)·양육자 힐링 프로그램 운영(150명)
- 영유아 및 어린이 도서 북큐레이션

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 이용자 3만명
- 이용자 만족도 90점 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 독서, 문화공간 부재	• 지역사회 배움의 장과 놀이·문화 체험 공간 제공을 통해 가족 단위 지역 문화·지식서비스 접근성 향상 및 아이들의 학습, 독서습관, 사회성, 창의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 2.2억

- 도서구입 1.4억, 프로그램 운영 0.3억, 아이쑥쑥도서관사업 0.5억

□ 추진일정

○ 개관도서(2차) 및 연간 도서 구입 : 2026. 4. ~ 11.

○ 어린이도서관 행사, 독서 체험 프로그램 운영: 2026. 4. ~ 12.

○ 아이쑥쑥도서관 사업 추진 : 2026. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보매체

- 온라인: 누리집(나주시, 도서관), 보도자료, 나주시 SNS
- 오프라인: 현수막, 배너, 전단지 등

○ 홍보내용

- 나주꿈자람어린이도서관 및 프로그램 운영 홍보

5-6 [대표과제] 나주愛 배움바우처 지원 사업

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	평생교육팀	연락처	061-339-4675

□ 추진배경

○ 보편적 평생학습 수강료 지원으로 시민 역량 강화 및 삶의 질 향상

○ 다양한 교육기관 확대로 평생학습 기회 제공 및 지역경제 활성화

* 민선8기 공약사항(5-1-6): 누구나 평생학습 바우처 제공

□ 세부 추진사항

구 분	세부 내용	추진 주체
세부 계획 마련 (1월~2월)	• 운영시스템 점검 • 세부 운영 계획 수립	시청
담당자 회의 및 홍보 (2월~3월)	• 홍보(인쇄물 제작 등) • 읍면동 담당자 전달 회의 • 사용기관 설명회 개최	시청→읍면동
신청 및 접수 (3월)	• (방 문) 읍면동행정복지센터 * 콜센터 운영 • (온라인) 나주시평생학습관	신청인→읍면동
대상자 선정 (3월~4월)	• 자격요건 확인 및 대상자 선정 * 기간설정 마감, 온라인 공개 추첨	시청→읍면동→신청인
명단 통보 및 사업비 교부 (3월~4월)	• 확정자 명단 통보 및 사업비 교부	시청→은행
카드 발급 (4월~11월)	• 선정자 문자 발송 → (카드신청) 온라인, 오프라인 → (은행) 카드 우편(등기) 송부 * 선정자 카드 발급 마감(5월 31일까지)	은행↔신청인
카드 사용 (4월~12월)	• 이용현황 모니터링 및 현장점검 • 2026. 11. 30.까지 결제 마감	신청인/사용기관
사업비 정산 (다음연도 1월 중)	• 2026년 사업관리 및 지원액 정산	은행, 사용기관→시청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카드 발급 및 사용 ▸ 90% 이상
- 학습자·기관 만족도 ▸ 90점 이상
- 사용기관 확대 ▸ 200개소 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정해진 프로그램만 수강 가능하며 수강료 부담 • 민간 교육기관 활용 불가 • 작장인 등 평생교육 소외계층 발생	• 자율적인 학습권 보장으로 명품 교육도시 기반 확대 • 관내 민간 교육기관 활용 및 다양한 프로그램 운영 • 평생교육 소외계층의 참여 활성화 및 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 755,000천 원

- (`26년 5,000명) 1인당 연 15만 원 배움바우처 이용권 지원

□ 추진체계

구 분	역 할	
나주시 (교육지원과)	사업계획 수립	기관 등록(확정)
	지원 대상 선정 및 확정	사업 내용 홍보
	사업비 집행(선정자 통보)	사업 결과 정산 및 분석
금융기관 (광주은행)	카드 발급 및 관리	카드 발급 및 사용 실적 보고(월 2회)
	승인가맹점 관리	카드 운영시스템 관리
	선정자 지원금 입금 (카드포인트)	사업비 정산 보고 및 잔액 반납 (2026. 12. 30.까지)
등록기관	교육 프로그램 개발	교육 내용 홍보, 학습자 모집
	교육 운영 및 학습자 관리	교육 운영 결과 보고
읍면동	신청서 접수, 등록	사업 내용 홍보, 방문 접수자 신청 접수(온라인)
	카드 발급, 사용 안내 및 지원	

□ 추진일정

○ 2026년 지원 대상 공고 : 2026. 2. 20.

○ 2026년 읍면동 담당자 회의 : 2026. 2. 26.

○ 2026년 나주愛 배움바우처 설명회 : 2026. 3. 4.
○ 2026년 지원 대상 접수 : 2026. 3. 4. ~ 3. 20.
○ 학습자 자격 검증(나주시 거주, 중복바우처 6종) : 2026. 3. 23. ~ 4. 7.
○ 지원 대상 확정(5,000명) : 2026. 4. 8.
○ 카드 발급 및 카드사용 안내(연중) : 2026. 4.
○ 학습자 카드사용 현황 모니터링 : 2026. 9.
○ 등록기관 현장점검 및 모니터링 : 2026. 10. ~ 11.
○ 학습자 설문조사 및 학습 후기 이벤트 : 2026. 12.
○ 성과분석 및 결과 보고 : 2027. 1.

□ 홍보계획

○ (읍·면·동) 담당자 전달 회의
○ (사용기관) 설명회 개최: 200개 배움바우처 등록기관
○ (온라인 홍보)
- 홈페이지: 시청, 나주시평생학습관, 도서관, 평생학습기관 등
- SNS: 페이스북, 인스타그램, 블로그, 밴드, 카카오톡 등

○ (오프라인 홍보)
- 현수막 게첨: 읍면동 등 지정 게시대
- 시청 및 읍면동 LED 전광판 송출
- 각종 회의 시: 이·통장 회의, 주민자치, 기관 단체회의 등
- 보도자료 배포, 리플릿, 전단지 및 포스터 제작 배부 등

5-7 나주형 '생수 나눔 냉장고' 운영

주관부서	안전재난과	협조기관/부서	-
담당팀명	자연재난팀	연락처	061-339-7283

□ 추진배경

○ 기후 변화 및 폭염 지속일수 증가

- 최근 10년간 체감 온도 35℃이상 폭염 발생일수가 20년 전보다 2배이상 증가함에 따라 폭염 피해 예방을 위한 대책 마련이 시급함

○ 취약계층 물 접근성 제한

- 독거노인, 노숙인 등 물 확보가 어려운 취약계층을 대상으로 무료 생수를 제공함으로서 온열질환 피해 최소화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영방식: 시설물 임대 운영

○ 운영기간: 2026. 7. ~ 9. / 3개월간 * 기상 상황에 따라 운영장소 변동 가능

○ 운영장소: 총 5개소(공원·산책로 등 유동인구 밀집지역) * 상황에 따라 운영장소 변동 가능

- 금성산 둘레길(금남동)
- 영산강 둔치 체육공원(영산동)
- 빛가람 호수공원(빛가람동)
- 남평구교(남평읍)
- 대호 수변공원(대호동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여름철 폭염으로 인한 온열질환 등 폭염 피해 예방
- 1일 평균 1,500병 이상의 생수 공급에 따른 온열질환 제로화 실현

※ 2025년 1일 평균 1,900병 생수 공급

○ 기대효과

- 무료 생수 제공을 통한 복지사각지대 해소
- 무라벨 생수 공급 및 재활용 분리 수거대 설치로 환경친화
- 시민 체감형 행정 실현 및 시정 신뢰도 제고
- 온열질환 피해 사전예방

□ '26년 소요예산

○ 생수냉장고 운영 예산: 50백만 원

- 생수 구입 및 냉장고 등 시설물 대여비
- 그늘 텐트 및 분리수거대 설치
- 플래카드 및 배너 등 홍보물 제작비 등

□ 추진일정

○ 생수 나눔 냉장고 운영 실시 : 2026. 7.

○ 생수 나눔 냉장고 운영 종료 : 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 홍보방법: SNS(인스타그램) 활용 및 홍보 플래카드 제작 및 게시

○ 홍보내용: 생수 나눔 냉장고 운영장소 및 운영기간 등 홍보

5-8 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화

주관부서	가족아동과	협조기관/부서	나주시아이돌봄지원센터
담당팀명	아동청소년친화팀	연락처	061-339-8643

□ 추진배경

○ 가정의 아이돌봄을 지원하여 아이의 복지증진 및 보호자의 일·가정 양립을 통한 가족구성원의 삶의 질 향상과 양육친화적인 사회환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 서비스 대상

- 생후 3개월 이상~만 12세 이하 아동

○ 서비스 개요

- 영아종일제서비스: 생후 3개월 이상~36개월 이하 영아 대상
- 시간제서비스(기본형·종일형): 생후 3개월 이상~12세 이하 아동 대상
- 질병감염아동지원서비스: 전염성 질병에 감염된 12세 이하 아동이 가정 양육이 필요한 경우 지원
- 기관연계서비스: 사회복지시설, 학교, 보육 시설 등의 0세~12세 아동 대상

○ 서비스 내용

- 아이돌보미가 아동의 집으로 찾아가 돌봄 서비스 제공

* (영아종일제) 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕 등

* (시간제) 놀이활동, 준비된 식사 및 간식, 보육시설(초등학교) 등·하원(교)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 아이돌보미 수 증가(전년대비 2% 증가)

  * 2025. 12. 31. 기준 93명

- 전년 대비 아이돌봄 이용가구 수 증가(전년대비 2% 증가)

  * 2025. 12. 31. 기준 250가구

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 대기로 인한 돌봄공백 우려 • 돌봄공백 발생에 대처 어려움으로 사각지대 발생 우려	• 양육 친화적 환경 조성 • 돌봄 대기시간 단축 • 돌봄 일자리 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 나주시 아이돌봄 지원사업 조례」

- 개정사유: 상위법 개정으로 인한 아이돌보미 명칭 변경

  * 아이돌보미 -> 아이돌봄사

- 개정계획:

  · 방침결재 2026. 5.

  · 사전영향평가 및 입법예고 2026. 6.

  · 자치법규 심사 2026. 6.

  · 조례규칙심의회 2026. 8.

  · 공포 및 시행 2026. 9.

□ '26년 소요예산

○ 2,899백만원(국비$^{70\%}$, 도비$^{9\%}$, 시비$^{21\%}$)

□ 추진체계

○ 민간위탁 등 추진 절차

• **예산 확보** • **예산 지원 및 정산** • **읍면동별 신청 접수 및 데이터 송부** • **사업 홍보**	→ 위탁	• **세부 추진 계획 수립** - 서비스 제공, 아이돌보미 채용, 이용자 관리, 사업 홍보 등 • **정산 및 결과보고, 사후관리**
나주시(가족아동과)		**나주시아이돌봄지원센터**

□ 추진일정

· 사업계획서 제출 및 1분기 보조금 교부신청	2026. 1.
· 사업정산 및 실적보고서 제출	2026. 2.
· 아이돌보미 상반기 집담회 및 채용, 사업 홍보	2026. 3.
· 2분기 보조금 교부신청 및 1분기 사업실적보고	2026. 4.
· 2025년 아이돌봄 지원사업 광역합동점검	2026. 5.
· 3분기 보조금 교부신청 및 2분기 사업실적보고	2026. 7.
· 아이돌보미 하반기 집담회 실시	2026. 8.
· 4분기 보조금 교부신청 및 3분기 사업실적 보고	2026. 10.
· 사업 종료 후 정산	2026. 12.

□ 홍보계획

○ 아이돌봄지원센터에서 관련 사업 홍보 및 돌보미 채용 적극 홍보

- 주요 시가지 플래카드 게시 및 채용공고 상시 진행
- 관내 행사 진행 시, 부스 운영을 통한 사업 홍보

5-9 양질의 지역농산물 소비 촉진을 위한 농식품 바우처 지원사업

주관부서	농식품산업과	협조기관/부서	한국농수산식품유통공사(aT)
담당팀명	농식품정책팀	연락처	061-339-7403

□ 추진배경

○ 취약계층의 식품 접근성 강화 및 지속가능한 농식품 소비체계 구축을 통한 먹거리 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 「국민기초생활 보장법」 상 생계급여 수급가구 중 임산부, 영유아, 만 18세 이하 아동·청소년을 포함한 가구

* 보건복지부 영양플러스 사업 등 유사사업 이용자 제외

○ 지원내용: 신선 농산물 구매 이용권을 가구원 수에 따라 월 단위 지원

구분	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
월 지원금액 (천원)	40	65	83	100	116	131	145	159	173	187

○ 지원품목: 국산 과일류, 채소류, 흰우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류, 임산물

○ 사 용 처: 농림축산식품부(한국농수산식품유통공사)가 해당 연도 농식품바우처 사용처로 지정한 소매업체

○ 신청방법: 읍면동 행정복지센터, 온라인(누리집), 전화(ARS) 신청

- 25년 수급가구로 자격요건 충족하는 경우 자동 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지원 대상 확대('25년 189가구 →'26년 385가구)

- 청년 가구원을 포함한 생계급여 수급가구 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제철 농산물 등 신선 농산물 구입 부담에 따른 영양 섭취의 질 저하	• 양질의 신선 농산물 소비로 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년도 농식품 바우처 사업시행지침

- 지원대상 가구 및 지원 품목 확대

· (지원대상) '25년: 생계급여 중 임산부·영유아·아동 포함 가구

⇒ '26년: 생계급여 중 임산부·영유아·아동·청년 포함 가구

· (지원품목) '25년: 국내산 채소, 과일, 흰우유, 신선알류, 육류 등

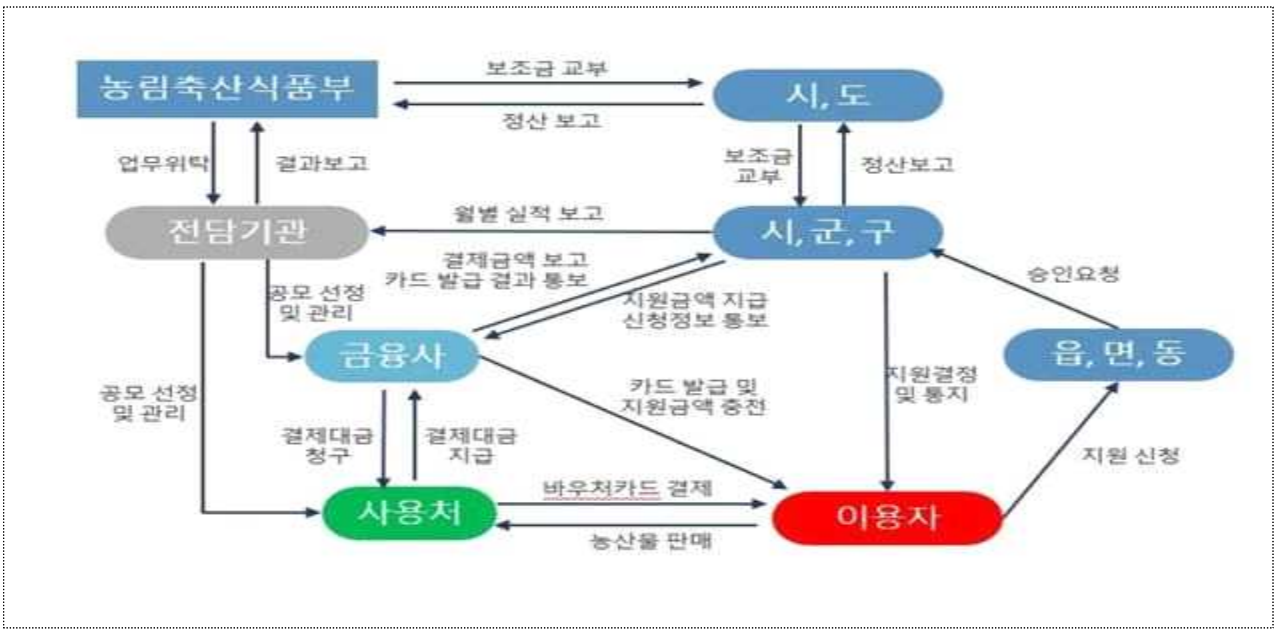
⇒ '26년: '25년 지원품목 + 임산물

□ '26년 소요예산

○ 382,000천 원(국비 191,000, 도비 53,100, 시비 137,900)

- 바우처 지원금: 354,000천 원(국비50% 177,000 도비15% 53,100 시비35% 123,900)
- 운영비(인건비, 사무관리비): 28,000천원(국비50% 14,000, 시비50% 14,000)

□ 추진체계



○ (농림축산식품부) 기본계획 및 사업 시행지침 수립, 예산편성, 사업 평가 및 지도·감독 등 사업 총괄

○ (전담기관: 한국농수산식품유통공사) 사업 운영 총괄, 시스템 구축·운영, 카드발급·이용 등 금융사 관리, 고객지원센터 운영, 사용처 관리, 홍보 등

○ (시·도) 시·군·구 보조금 예산 교부 및 사업 관리 감독, 지역 유관기관 협력 및 지역홍보 협조, 식생활 교육 등

○ (시·군·구) 보조금 집행·정산, 카드 발급·이용 및 현장점검, 부정수급 등 사후 관리 등

○ (읍·면·동) 농식품 바우처 신청·접수, 이용 안내, 홍보 등

○ (금융사: 농협은행) 바우처 카드 발급·배송, 사용처 결제체계 구축 지원, 사용처 결제 대금 정산 관리 및 시스템 연계를 통한 자료 제출 등

○ (사용처) 바우처 지원품목 공급·관리, 바우처 결제시스템 구축, 이용자 안내·홍보 등

□ 추진일정

○ 농식품 바우처 신청 접수 : 상시

○ 자격 검증, 지원 결정 및 통지 : 상시

○ 농식품 바우처 카드 발급 : 상시

○ 지원가구 자격 정보 확인 등 사후 관리 : 매월

○ 사용처 현장 점검·관리 : 분기별

□ 홍보계획

○ 읍면동 게시대 현수막 게첨, 누리집 및 SNS 홍보 등

○ 미 신청가구 대상 개별(문자, 전화) 안내

5-10 맘(MOM)편한 임신 지원

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	출생지원팀	연락처	061-339-2154 061-339-2129 061-339-2130 061-339-2128

□ 추진배경

○ 건강한 임신·출산을 위해서는 임신 준비단계부터 남녀의 성·생식 건강 위험 요인에 대한 개선 필요

○ 만혼, 고령출산 등으로 인한 생식능력 저하와 스트레스, 환경호르몬 증가 등 사회·환경적 요인으로 난임 및 고위험 임신 지속 증가

□ 세부 추진사항

○ **(가임기여성 산전검사)** 관내 15~49세 가임기 여성 풍진 등 9종* 산전검사 지원 * 풍진, B형간염, 간 기능, 빈혈, 당뇨·단백뇨, 매독·에이즈, 혈액형

○ **(임신 사전건강관리 지원)** 모든 20~49세 남녀 중 가임력 검사 희망자 필수 가임력 검진(난소기능검사, 부인과초음파, 정액검사[남성]) 비용 지원
※ 여성 13만 원, 남성 5만 원 한도

○ **(신혼·예비부부 건강검진비 지원)** 임신을 계획 중인 부부, 임신 사전건강관리 검사 항목과 중복되지 않는 임신 관련 건강검진비 여자, 남자 각 7만 원 상한 지원
※ 항체 검사, 성병 검사 등 / 임신 사전건강관리 지원 + 남·여 각 7만 원

○ **(임산부 영양제 지원)** 임신 12주 이내 엽산제(3개월분), 임신 16주부터 철분제(5개월분) 지원

○ **(임신부 가사돌봄 서비스)** 임신 6개월~출산 전 임신부 대상, 가정 내 청소·세탁 등 가사돌봄 서비스 제공(1회 4시간, 총 4회)

○ **(청소년산모 임신·출산 의료비 지원)** 19세 이하 청소년임산부 및 2세 미만 영유아 의료비·약제비·치료재료 구입비 지원(120만 원 이내/회)

○ **(고위험 임산부 의료비 지원)** 조기진통, 중증임신중독증, 당뇨병 등 19대 고위험 임신 질환으로 진단받고 입원 치료 받은 임산부

○ **(임산부 교육.체험 프로그램 운영)** 상반기(총 5회) 및 임산부 배려 문화 확산, '임산부의 날(10. 10.) 기념' 캠페인 추진

○ **(난임부부 시술비 등 지원)** 소득·횟수 제한 폐지를 통한 난임지원 강화

- 모든 난임부부 시술비용 지원(난임 시술비 1회당 30~150만 원)

구분			정부형		전남형
지원대상			난임 진단서 제출자		정부 지원 제외자 (도내 6개월 이상 거주)
지원횟수			출산당 25회		제한 없음
지원내용	체외	신선	20회	회당 110만 원	회당 150만 원
		동결		회당 50만 원	회당 70만 원
	인공		5회	회당 30만 원	회당 30만 원

- 난임 조기진단 및 치료 접근성 향상을 위한 **난임 진단검진비 지원**

  * 정부지정 난임시술 의료기관에서 검사한 의료비 지원(부부합산 최대 30만 원)

- 기질적 질환 없는 난임부부를 위한 한의학 치료(인당 180만 원 이내)

○ **(영구 피임 시술 복원시술비 지원)** 정관 최대 50만 원, 난관 최대 100만 원

○ **(생식 능력 보존 지원)** 난자 냉동시술비 지원(최대 200만 원) 및 의학적 사유에 의한 치료로 영구적 불임이 예상되는 사람의 난자·정자 냉동 지원(남성 최대 30만 원, 여성 최대 200만 원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) **임산부 등록·관리율 98%**

임산부 등록.관리율	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
등록자 수(명)	594	651	727	780	843
임산부 등록률(%)	83	94	99	99	100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위험요인 사후 대응 • 임신·출산 과정의 건강관리 공백 • 난임 시술비 부담으로 치료 포기 사례 발생 • 개별적·단편적 지원 체계	• 사전 예방 중심 건강관리 체계 구축 • 체계적 건강관리로 안전한 임신·출산 환경 조성 • 지원 확대를 통한 경제적 부담 완화 및 치료 지속 가능 • 임신 준비부터 출산까지 통합 지원체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 878백만 원(국비 84, 도비 330, 시비 464)

□ 추진체계

○ 임신부 가사돌봄서비스 위탁 용역

구분	주요역할
나주시	- 대상자 적격여부 검토 및 확정 통보 - 이용 실적 및 업체 만족도 개선 관리
임신부 가사돌봄 서비스 용역업체	- 서비스 예약관리 및 가사돌봄관리사 매칭 - 서비스 상담 및 제공, 제공 후 모니터링 실시

□ 추진일정

○ 사업 안내 및 신청·접수·지원 : 연중

○ 한방 난임치료 지원 신청·접수 : 상반기

○ 임산부 교육·체험 프로그램 운영 : 상반기

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 나주시 공식 뉴미디어(SNS), 맘카페 등 안내문 게시

○ 「나주시 임신·출산·양육 지원사업 안내」 소책자 제작 및 배포

5-11 행복두배 든든한 출생지원

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	출생지원팀	연락처	061-339-2130 061-339-2154 061-339-2129 061-339-2128

□ 추진배경

○ 인구감소로 인한 지역소멸 위기 대응책 마련 시급

○ 저출생 위기 극복을 위한 양육비 완화 및 공공의 역할 강화 필요

○ 양육비·교육비 지출이 절실한 학령기·청소년기까지 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ **(첫만남이용권 지원)** 첫째아 200만 원, 둘째아 이상 300만 원 지원

* 아동 출생일(주민등록상 생년월일)로부터 2년까지 사용 가능

○ **(나주시 출산장려금+출산육아지원금 지원)**

- 첫째 300만 원, 둘째 500만 원, 셋째 이상 1,000만 원

* 출산장려금(현금)-100[1아],200[2아],300[3아이상] + 출산육아지원금(지역화폐)-200[1아],300[2아],700[3아이상]

- 아기 출생일 기준 부 또는 모, 관내 계속 거주(나주시 출생신고)

○ **(전라남도-나주시 출생기본소득 지원)**

- 지원대상: 2024. 1. 1. 이후 출생아, 아래 조건 모두 충족

①출생아는 출생신고일로부터 계속하여 전남에 주소를 두고 거주

②출생신고일로부터 1명 이상의 보호자가 출생아동과 전남에 주소를 두고 거주

③-Ⅰ 지급신청시부터 모든 보호자가 나주에 주소를 두고 거주하거나

③-Ⅱ 출생아동 및 보호자 중 한 명이 나주시에 동일 주민등록 주소를 두고 나머지 보호자가 전라남도 내 시군에 주민등록 주소를 두고 거주

- 18년간(1~18세) 출생아 1인당 월 20만 원(도 10[현금], 시 10[모바일지역화폐]) 지원

○ **(행복담은 출산축하꾸러미 배달)** 출생아 1인당 10만 원 상당 신생아 용품* 가정 배송, 다둥이 육아용품 구입비 지원과 중복 불가

* 기본세트(젖병,스와들업,방수요) 또는 천연세트(배냇저고리,배냇수트,바지,모자,담요,손수건) 택1

○ **(다둥이가정 육아용품 구입비 지원)** 신청일 기준 부모 모두 6개월 이상 도내 거주한 가정, 둘째 20만 원 셋째 이상 50만 원 육아용품 구입비 지원

○ **(저소득층* 기저귀.조제분유**지원)** 2년간(0~24개월) 기저귀 월 9만 원, 조제분유 월 11만 원의 국민행복카드 이용권 지원

* 기초생활수급자,차상위,한부모,중위소득 80% 이하 장애인 또는 다자녀(2자녀 이상)가구

** 산모부재, 사망, 질병으로 모유 수유가 불가능한 경우

○ **(공공산후조리원 지원)** 전남공공산후조리원(4호점) 운영 지원, 둘째아 출산 및 취약계층 산모 조리원 이용료* 70% 감면

- 운영지원: 인건비(17명, 520백만원) 및 산모교육프로그램 지원(40백만원)

* 1일 이용단가 11.5만 원 → 이용료 70% 감면 시 본인부담금 3.5만 원

○ **(산모.신생아 건강관리)** 모든 출산가정 산모신생아 건강관리사 방문 가사활동 및 신생아 양육지원 서비스 제공

- 태아유형, 출생순위, 서비스 이용기간에 따라 456~18,604천원 지원
- 서비스 완료 후 본인부담금 추가 지원(최대 190천원)

○ **(영유아 사전예방적 건강관리 지원)** 영유아 선천성 건강위협요인 조기발견 및 의료비 지원 등을 통한 건강한 성장 발달 도모

- **(저체중・조산아)** 출생 후 24시간 이내 신생아중환자실에 입원한 의료비, 출생체중별 최대 20백만 원 차등 지원
- **(선천성이상아)** 출생 후 2년 이내 선천성이상아로 진단받고 입원하여 수술한 의료비, 최대 7백만 원 지원
- **(선천성대사이상)** 검사비 및 환아 의료비.특수식이 지원
- **(선천성난청)** 검사비 및 환아보청기 최대 2개 지원(135만 원 이내/개)

○ **의료급여수급권자 영유아 건강검진사업** 및 건강검진 결과 발달 심화평가 권고 영유아 대상 **발달 정밀검사비 지원**

○ **(유축기 대여)** 전동식 유축기 대여 및 소모품 3종 무료 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 행복출산 원스톱서비스 지원율 97%

행복출산 원스톱서비스	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
신청인원(명)	721	695	653	716	773	775
지원율(%)	97	97	96	97.4	98.1	97.9

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구감소로 인한 지역소멸 위기 대응 • 양육비·교육비 지출 부담으로 출생률 감소	• 출생가정에 대한 적극적인 양육지원으로 출생률 제고 • 출생친화적 환경 조성으로 아이낳고 키우기 좋은 복지도시 구현

□ '26년 소요예산

○ 7,752백만 원(국비 1,579, 도비 1,451, 시비 4,722)

□ 추진체계

○ 전남공공산후조리원 4호점 위탁 운영

구분	주요역할
전라남도	- 사업계획(지침) 수립·시행, 운영비·감면료, 프로그램비 지원 - 협약기간 만료에 따른 대상자 재선정 등
나주시	- 사업 홍보, 운영비·감면료, 프로그램비 지원 - 운영지원, 이용안내, 관계법령 이행사항 확인 및 현장점검 등
빛가람종합병원 (위탁운영기관)	- 이용자 예약 안내·접수, 감염관리 등 종사자 교육 - 산모·신생아 산후조리 및 요양 지원, 산모 교육 프로그램 운영 등

□ 추진일정

○ 사업 안내 및 신청·접수·지원 : 연중

○ 전남공공산후조리원 4호점 재개원 : 2026. 2. 2.

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 나주시 공식 뉴미디어(SNS), 맘카페 등 안내문 게시

○ 「나주시 임신·출산·양육 지원사업 안내」 소책자 제작 및 배포

5-12 중증질환 및 희귀질환 의료·교통비 지원

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당팀명	보건지원팀	연락처	061-339-4812 061-339-4813

□ 추진배경

○ 중증질환 및 희귀질환자의 장기 치료로 의료비 부담이 증가하고, 관외 의료기관 이용에 따른 교통비 부담 등이 지속적으로 발생

○ 지속적인 치료가 필요한 취약계층 중증 희귀질환자에게 의료 및 교통비 지원을 통해 경제적 부담 완화 및 건강 형평성 제고

□ 세부 추진사항

○ 암환자 의료비 지원

- 지원대상: 암환자 중 의료급여수급권자 및 차상위계층

  * 소아암환자(18세 미만) 중 건강보험가입자는 소득·재산조사 충족 시 지원 가능

- 지원내용: 성인 최대 300만 원(3년간), 소아 최대 3,000만 원(18세까지)

○ 희귀질환자 의료비 지원

- 지원기간: 연중

- 지원대상: 보건복지부 고시 1,413개 질환자 중 재산·소득기준 충족자

  * 헬프라인(http://helpline.kdca.go.kr)에서 지원 가능 희귀질환 확인 가능

- 지원내용: 요양급여 본인부담금(1,413개 질환), 간병비(105개 질환), 특수식이구입비(28개 질환), 옥수수전분 구입비(9개 질환)

○ 아동 중증질환 및 희귀질환자 관외 교통비 지원

- 지원대상: 18세 미만 중증질환 및 희귀질환자(산정특례 적용질환)

- 지원내용: 관외 진료 교통비 연 최대 50만 원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중증질환 및 희귀질환자 의료·교통비 지원: 50명

○ 기대효과

- 중증 및 희귀질환자의 경제적 부담 완화 및 치료 지속성 확보
- 환자 및 보호자의 심리적·경제적 부담 완화로 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 176백만 원(국비 8, 도비 80, 시비 88)

- 암환자 의료비 지원: 120백만 원(도비 78, 시비 42)
- 희귀질환자 의료비 지원: 16백만 원(국비 8, 도비 2, 시비 6)
- 아동 중증질환 및 희귀질환자 관외 교통비 지원: 40백만 원(시비)

□ 추진일정

○ 암환자 의료비 지원: 연중

○ 희귀질환자 의료비 지원: 연중

○ 중증질환 및 희귀질환 의료·교통비 지원: 연중

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 채널 활용

- 시 누리집, SNS(인스타그램, 페이스북 등), 보도자료 등 활용

○ 유관기관 연계 홍보 강화

- 중증·희귀질환 전문의료기관 및 관내 교육기관 대상 사업 홍보 및 대상자 연계 요청

5-13 어르신 대상 ICT융합 방문건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	보건지원팀	연락처	061-339-4812

□ 추진배경

○ 초고령사회와 함께 의료 돌봄 수요 증가에 따라 노인 건강관리 서비스의 효율화 필요

○ 노인 계층의 건강상태 및 디지털 선호도, 환경, 역량 등을 고려한 온·오프라인 전략이 융합된 보건소 기반 건강관리 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업목적: 지역주민 대상 예방적 건강관리 서비스 제공을 통해 주민의 자가 건강관리 능력 및 건강수준 향상

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 사업대상: 건강관리 서비스가 필요한 지역주민

- 흡연, 잦은 음주, 영양불균형, 신체활동 부족 등 건강행태개선 필요자
- 고혈압, 당뇨, 비만 등 만성질환 위험군 또는 질환군
- 노인(65세 이상) 중 노쇠예방 및 관리가 필요한 자

※ AI·IoT어르신건강관리서비스의 경우 스마트폰 및 앱 사용이 가능한 65세 이상 노인

○ 사업규모: 3,544명(신규 등록 및 퇴록 등으로 관리인원 수시 변동)

○ 방　　법: 가정 및 경로당 방문, 전화상담, 비대면(앱) 활용 등

○ 내　　용: 어르신의 건강상태 및 디지털 역량에 따른 맞춤형 대면·비대면 건강관리 서비스 제공

(대면)방문건강관리 서비스		(비대면)AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스
방문 형태의 건강관리 서비스가 필요한 지역사회 주민 대상 제공	+	비대면(디지털) 건강관리 서비스 이용이 가능한 65세 이상 노인 대상 제공

- (대면) 방문건강관리 서비스
  · 방문건강관리사업 대상자 등록 및 건강상태조사
  · 혈압, 혈당측정 및 건강교육, 건강관리물품 등 지원
  · 만성질환 예방 및 관리(복용 약물 점검, 합병증 예방교육 등)
  · 폭염, 한파 대비 고위험군 건강관리 등
- (비대면) AI·IoT 기반 어르신 건강관리 서비스
  · 사전 건강스크리닝에 따른 건강상태 군분류
  · 건강위험요인에 따른 건강측정기기(손목활동량계, 혈압계 등) 선별지원
  · 6개월 맞춤형 비대면 건강관리 서비스 제공(건강측정 데이터 모니터링, 건강상담 및 건강미션 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 방문건강관리 대상 신규 등록: 320명
- 비대면 건강관리 대상자 신규 등록: 180명
- 집중관리 방문건강관리 서비스 완료: 118명

○ 기대효과
- 모바일 업무환경 구축을 통한 어르신 건강관리 서비스 전문화
- 65세 이상 노인 건강관리 역량 강화를 통한 허약 속도 지연 및 삶의 질 향상
- 만성질환관리 등 건강관리 서비스 제공으로 장기요양 진입 지연 및 사회·경제적 부담 감소

□ ’26년 소요예산

○ 77백만 원(국비 38, 도비 8, 시비 31)
- 서비스 제공을 위한 운영비(통신비, 물품구입비 등)

□ 추진일정

○ 방문건강관리 서비스 운영

- 대상자 발굴·등록 및 방문건강관리 서비스 제공 : 연중
- 폭염 대비 건강 중점 관리 : 2026. 6. ~
- 한파 대비 건강 중점 관리 : 2026. 12. ~

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스 운영

- 대상자 모집 및 등록 : 2026. 1. ~ 4.
- 사전 건강 스크리닝 및 디바이스 배부 : 2026. 4. ~ 5.
- 건강 측정 데이터 모니터링 : 2026. 4. ~ 11.
- 비대면 건강관리 서비스(건강상담, 건강미션 등) : 2026. 4. ~ 11.
- 사후 건강 스크리닝 : 2026. 10. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지, 이·통장 회의 등을 통한 홍보

○ 읍·면·동 행정복지센터 및 관내 복지관 홍보 공문 발송

○ 방문건강관리사업 대상자 가정 방문 시 직접 안내

○ 참여자들의 추천, 지역주민간 정보 공유를 통한 홍보 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 주민참여, 주민주도의 공동체 활성화

주관부서	총무과	협조기관/부서	20개 읍면동
담당팀명	행정팀	연락처	061-339-8424

□ 추진배경

○ 주민자치위원회가 주민 참여 플랫폼 역할을 수행할 수 있는 기회 제공

○ 지역민의 요구 파악, 현안 당면 과제 등 발굴 과정의 주민참여를 높여 지역문제를 스스로 해결할 수 있는 아이디어 발굴

□ 세부 추진사항

○ 주민자치센터 활성화사업

- (기　　간) 2026. 4.~10.
- (대　　상) 18개 읍면동 주민자치위원회 및 읍면동장
- (사 업 비) 12,000천 원/1개소
- (주요내용) 마을 가꾸기사업 및 주민참여형 프로그램 운영

○ 마을계획 실행사업

- (기　　간) 2026. 6.~12.
- (대　　상) 빛가람동, 송월동 주민자치회
- (사 업 비) 빛가람동 30,000천 원, 송월동 20,000천 원
- (주요내용) 2025년 주민총회 우선순위 의제 사업

○ 주민총회 추진

- (기　　간) 2026. 5.~9.
- (대　　상) 빛가람동, 송월동 주민자치회
- (사 업 비) 빛가람동 8,000천 원, 송월동 5,000천 원
- (주요내용) 주민이 직접 발굴한 마을 의제 투표 및 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치의 실질적인 실현을 위한 주민 총회 개최 및 사업 발굴

○ 기대효과

- 풀뿌리 자치의 활성화와 주민의 민주적 참여의식 고양

□ '26년 소요예산

○ 주민자치센터 활성화사업·마을계획 실행사업·주민총회 예산: 281,400천 원

6-2 산·학·연·관 협력체계 구축 및 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	(재)전남바이오진흥원, 동신대
담당팀명	기업육성팀	연락처	061-339-8292

□ 추진배경

○ 농수산 자원을 활용한 식품 개발 및 관련기업 육성을 통한 지역 경제 활성화에 기여

○ 에너지산업에 대응하는 교육과정 개발 및 산학협력 강화를 통해 에너지산업을 선도하는 실무형 인재 양성

□ 세부 추진사항

1. (재)바이오진흥원 식품산업연구센터 출연

○ 사 업 명 : (재)전남바이오진흥원 식품산업연구센터 출연

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 예 산 액 : 300,000천원

○ 사업내용

- 농식품 관련 기업의 제품개발 및 시제품 생산 지원
- 기능성 식품·소재 등 생산을 위한 우수 식품 제조시설 운영
- 우수 바이오기업 유치 및 식품산업 R&D 추진 등

○ 출연기관 : (재)전남바이오진흥원 식품산업연구센터

2. 동신대 공학교육혁신센터 지원사업

○ 사 업 명 : 동신대 공학교육혁신센터 지원사업

○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 2028. 2.

○ 총사업비 : 1,139.4백만원(국 875.4, 도 60, 시 60, 동신대 144)

○ 사업내용 : 에너지산업에 대응하는 교육과정 개발 및 산학협력 강화를 통해 에너지산업을 선도하는 실무형 인재 양성

○ 추진기관 : 동신대 산학협력단 공학교육혁신센터‘

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (재)전남바이오진흥원 식품산업연구센터 출연 : 나주시 기업 지원
  ※시제품(제품개발), 장비사용 지원, 기술상담 및 기술지원 등
- 동신대 공학교육센터 지원사업 : EM콘서트 개최

○ 기대효과

- 지역 친환경 농수산 자원을 활용한 고부가가치 가공식품 개발 및 생산 지원을 통한 식품산업 발전 기여
- 공학교육의 지속발전을 위한 지역 거점 구축 필요 및 공학교육 성과 확산 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ (재)전남바이오진흥원 식품산업연구센터 출연 : 300,000천 원

○ 동신대 공학교육센터 지원사업 : 10,000천 원

□ 추진체계

○ 추진방법 : (재)전남바이오진흥원 출연, 동신대 사업보조

□ 추진일정

○ (재)전남바이오진흥원 식품산업연구센터 출연

- 25년도 사업정산 : 26. 2.
- 26년도 사업신청 : 26. 3.
- 사업비 교부 : 26. 3.
- 사업추진 : 26. 3. ~ 12.
- 26년도 사업정산 : 27. 2.

○ 동신대 공학교육센터 지원사업

- 25년도 사업정산 : 26. 4.
- 26년도 사업신청 : 26. 5.
- 사업비 교부 : 26. 5.
- 사업추진 : 26. 6. ~ 27. 4.
- 26년도 사업정산 : 27. 4.

6-3 기업 유치 촉진 및 투자 지원 강화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	전라남도 투자유치과
담당팀명	투자유치팀	연락처	061-339-8302, 8303

□ 추진배경

○ 에너지신산업 및 4차산업 성장동력 확보·육성을 위한 관련기업 유치

○ 투자기업에 대한 맞춤형 지원으로 기업하기 좋은 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 전문성 및 유관기관 활용 투자인프라 홍보를 통한 기업유치 활동

- 투자유치 자문관, 한전 등 협업체계 운영으로 투자의향 기업 발굴
- 건물임대보조금 지원 확대 및 한전 중소기업 지원사업 연계 홍보
- 투자유치 로드쇼 및 기업 간담회 개최, 홍보물 배포 등 인센티브 부각

○ 투자기업 맞춤형 행·재정적 지원

- (행정) 기업방문 및 애로·건의사항 청취, 신규투자 제안 등 PM활동
- (재정) 국·도·시비 보조금* 지원, 대규모투자 특별지원, 세제혜택 등

* 입지·시설·고용·지식정보·건물임차료·지방투자촉진보조금·보증보험수수료 등

○ 만족도 조사 및 피드백을 통해 기업하기 좋은 환경 조성

- 조사결과 활용하여 道 건의 및 자치법규 개정 등 제도 반영 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 투자기업 행·재정적 지원 80건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유치기업 발굴 및 보조금 지원에 중점	• 유치기업 애로사항 청취 및 해소방안 안내 → 투자실행률 향상 • 기업 건의사항 수렴 및 제도 반영 → 기업하기 좋은 환경 조성 및 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「전라남도 기업 및 투자유치 촉진 조례」 개정(2025.10.)에 따른 같은 조례 시행규칙 개정 시 **「나주시 투자촉진 조례 및 시행규칙」 개정 예정('26.하반기)**

- 벤처기업 지원(신설), 지식정보문화 기업유치 보조금 지원 요건 현행화 및 지원금액 확대 등 상위 자치법규 반영 예정

□ '26년 소요예산

○ 2,229백만 원(도비 835, 시비 1,394)

□ 추진일정

○ 투자기업 보조금 지원사업 신청접수 및 교부결정(분기별)

○ 투자유치 자문관·한전·전남TP 등 협업체계 구성으로 기업 지원단 운영(수시)

○ 유치기업 행·재정적 지원에 대한 기업 만족도 조사('26.12월)

□ 홍보계획

○ (대면) 기업 설명회(간담회)를 통해 투자인프라·인센티브 홍보

○ (언론) 보도자료 배포

- 기업방문 애로사항 청취, 건물임대보조금 지원사업 홍보 등

6-4 이전 공공기관 현직자와 지역청년 취업 멘토링

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당팀명	일자리창출팀	연락처	061-339-8312

□ 추진배경

○ 지역 내 좋은 일자리 구직 수요에 대응하기위해 혁신도시 이전 공공기관 현직자가 직접 체득한 취업 비법과 직무 경험을 취업 희망 청년에게 제공, 취업 경쟁력을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 11.

○ 사업내용

- 공공기관 현직자 취업 노하우 전수 멘토-멘티 프로그램
- 공공기관 직무 및 인턴체험, NCS(국가직무능력표준)취업역량 교육 등
- 나주시 일자리지원센터와 연계를 통한 취업지원 사후관리 추진

○ 추진 절차

단 계	절 차	주요내용
1단계	참여자 사전수요조사	• 기관·학교·지역네트워크 등을 활용한 참여 수요 파악
2단계	사업 운영계획 수립	• 프로그램 운영계획 수립 및 공공기관 멘토선정(인프라 확보)
3단계	실 행 및 환류	• 참여자신청 접수 • 인턴 연계 실무 워크숍 및 지역 청년구직자 취업역량강화 워크숍 운영 • 참여자 사후 관리 및 취업자 현황 등 DB관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 특성·여건을 고려한 산·학·관의 맞춤형 일자리사업 공동 노력 및 일자리 거버넌스 구축을 통한 지역 고용·복지의 상생 발전과 좋은 일자리 서비스 지원 인식 확산

○ 기대효과

- 공공기관 현직자와 청년 구직자가 직접 소통, 현실적인 진로 탐색 기회 제공으로 지역청년 취업 역량강화 및 채용 활성화
- 산·학·관 거버넌스와 지역특화 일자리 사업을 연계 추진하여 지역일자리 창출 동력 확보

□ '26년 소요예산

○ 32백만 원(시비 7, 공공기관 기탁금 25)

□ 추진체계

- (나주시) 사업 운영 및 취업 사후관리, 예산확보 등
- (이전 공공기관) 현직자 멘토 지원 및 인턴 연계, 사업비 지원 등

□ 추진일정

○ 공공기관 멘토링 프로그램 운영(4회) : 2026. 3. ~ 11.

○ 공공기관 멘토링 운영위원회 : 2026. 7. ~ 8.

○ 참여자 취업지원 사후관리 및 만족도 조사 : 상시

□ 홍보계획

○ 공공기관 기업 정보 수집을 통한 사업에 대한 안내자료 DM 발송을 통한 사업 홍보 실시

○ 대학 및 유관기관과의 협업체계 구축 및 네트워크 활용

○ 공공기관의 참여율 제고와 사업의 필요성 전파를 위한 업무협약 체결

6-5 2026 수도권 투자유치 로드쇼 개최

주관부서	에너지신산업과	협조기관/부서	KENTECH, 동신대학교, 전남테크노파크
담당팀명	에너지밸리팀	연락처	061-339-8362

□ 추진배경

○ 에너지밸리 투자유치 확대와 투자기업에 대한 활성화 정책 및 투자 미실현 기업에 대한 적극적 정책 필요

○ 산학연 협력 네트워크 활성화를 통해 에너지밸리 입주기업의 기술 경쟁력 향상 및 혁신성장 지원

□ 세부 추진사항

○ 에너지밸리 기업 상생발전 협력체계 구축

- 산·학·연·관 네트워크 체계 구축
- 에너지밸리 투자유치 희망 기업 및 활성화 정책 발굴
- 에너지밸리 기업 애로사항 청취 및 개선대책 협의

○ 에너지밸리 수도권 투자유치 로드쇼

- 나주시-한전-에너지기업 투자유치 협약
- 에너지밸리 투자환경(인센티브) 설명회 개최
- 에너지밸리 기업 투자유치 데모데이 및 IR 역량강화 컨설팅
- 에너지밸리 기업과 투자전문기관 1:1 투자상담 지원
- 에너지밸리 공동홍보관 및 기업 개별 홍보부스 운영지원 등

○ 에너지밸리 기업 오픈이노베이션 지원

- 대학과 연구기관 보유 연구성과, R&D역량 공유 및 전파를 통한 성장 기원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 에너지밸리 활성화를 통한 에너지산업 허브로 성장
- 에너지밸리 내 앵커기업 투자유치 등을 통한 지역 산업 활성화
- 기존 에너지밸리 기업의 IR피칭 역량과 투자사 매칭을 통한 도약 발판 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수도권 기업 대상 에너지밸리 투자매력 홍보 기회 부족 • 에너지밸리 기업 IR피칭 역량 및 전문 투자사 대응 역량 부족	• 수도권 기업의 에너지밸리 투자유치 상담 (10개사) • 에너지밸리 기업 전문 투자사 매칭 (5개사 10건)

□ '26년 소요예산

○ 에너지밸리 기업 상생발전 활성화 사업 : 250백만 원

□ 추진체계

○ 주최기관: 나주시, KENTECH, 동신대학교

○ 주관기관: 전남테크노파크

○ 협조기관: 한국전력공사, 한국스마트그리드협회 외

□ 추진일정

○ 에너지밸리 기업 네트워크 : 연중

○ 2026년 수도권 투자유치로드쇼 : '26. 2. 4. ~ 6.

○ 오픈이노베이션 지원 : '26. 11.

6-6 에너지산업 특구단지 활성화 지원사업

주관부서	에너지신산업과	협조기관/부서	전라남도, KENTECH, 한국전력공사, 녹색에너지연구원
담당팀명	에너지밸리팀 신재생에너지육성팀	연락처	061-339-8362 061-339-8363 061-339-8372

□ 추진배경

○ 에너지산업 4대 특구를 중심으로 혁신성장 거점 및 경쟁력 있는 기업 육성, 일자리 창출 등을 통한 지역경제 활성화 도모

- 4대 특구: 지역혁신클러스터, 에너지산업융복합단지, 강소연구개발특구, 글로벌 혁신 규제자유특구

□ 세부 추진사항

○ 지역혁신클러스터 지원사업

- 중점산업: 에너지신산업
- 사업목표: 물적·인적 인프라를 갖춘 지역혁신 거점 간 융복합을 통한 지역 성장 촉진

○ 에너지산업융복합단지 활성화 지원사업

- 중점사업: 스마트그리드, 에너지효율, 풍력
- 사업목표: 에너지산업 및 연관 산업의 집적·융복합을 통한 에너지 거점도시 조성

○ 강소연구개발특구 육성사업

- 중점산업: 지능형태양광, 에너지저장기술, O&M
- 사업목표: 한전 보유 특허기술의 중소기업 이전을 통한 첨단 연구소기업 창업·육성 지원

○ 글로벌 혁신 규제자유특구 조성사업

- 중점산업: 직류산업
- 사업목표: 세계 최초 직류 전력망 상용화를 통한 직류 기술표준 정립 및 기업 수출 경쟁력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양질의 일자리 창출, 700개 에너지 기업 육성
- DC·AI 기반 R&D 중심 고부가가치 에너지산업 클러스터 완성
- 앵커기업 등 유치 및 청년창업 생태계 조성
- 직류산업 표준 선점 및 에너지밸리 기업 해외 진출 지원

○ 기대효과

- 에너지신산업 생태계 완성 및 R&D, 비R&D 통합 지원체계 구축
- 에너지특화기업 전국 1위
- 딥테크 중심 산학연 융합형 혁신 생태계 확산(연구소기업 등)
- 직류 기반 해외 수출 사례 발굴

□ '26년 소요예산

○ 전체 소요 예산(4대 특구 조성) : 185억

- 지역혁신클러스터 지원사업 : 42억
- 에너지산업융복합단지 활성화 지원사업 : 17억
- 강소연구개발특구 육성사업 : 40억
- 글로벌 혁신 규제자유특구 조성사업 : 86억

□ 추진체계

	지역혁신 클러스터	에너지산업 융복합단지	강소연구 개발특구	직류산업 글로벌 혁신특구
지 자 체	전라남도·나주시	전라남도·나주시 목포시·함평군	전라남도·나주시	전라남도·나주시
수행기관	전남테크노파크	전남테크노파크 녹색에너지연구원	한국전력공사	녹색에너지연구원
참여기관	한국전력공사 에너지밸리기업개발원 한국스마트그리드사업단 녹색에너지연구원 한국에너지공과대학교 동신대학교 산학협력단 에너지밸리산학융합원 전남지역산업진흥원	에너지밸리산학융합원 에너지밸리기업개발원 한국[illegible]전자시험연구원 동신대학교		한국전력공사

□ 추진일정

○ 지혁혁신클러스터 지원사업 : ‘26. 4. ~ ‘27. 3.

○ 에너지산업융복합단지 활성화 지원사업 : ‘26. 4. ~ ‘27. 3.

○ 강소연구개발특구 육성사업 : ‘26. 3. ~ ‘27. 2.

○ 글로벌 혁신 규제자유특구 조성사업 : ‘26. 1. ~ ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 서울역 등 영상·스크린도어 홍보 : ‘26. 6. ~ ‘26. 9.

6-7 KENTECH 부설 에너지영재교육원 추진

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	한국에너지공과대학교
담당팀명	대학협력팀	연락처	061-339-4697

□ 추진배경

○ 지역인재 조기 발굴 및 교육 소외지역 학생 지원

○ 잠재력 개발을 통한 미래산업 주도 인재 양성

□ 세부 추진사항

○ 학습자 중심의 심화·속진학습 체계 구축

- 다양한 학습모형 개발·적용

○ 실험·프로젝트 기반의 대면교육 강화

- 대학 보유 연구시설·인프라 활용

○ 온라인·원격·하이브리드 영재교육 플랫폼 구축·운영

- 원격콘텐츠 개발·활용 및 LMS 기반 학습 관리

○ 진로·이력 개발 지원

- 커리어 포트폴리오 시스템(CPS) 기반 학생 진로·이력 프로파일 활용

○ 학습자와의 소통 및 피드백 체계 운영

- 교수·대학(원)생 멘토링 등 KENTECH 인력 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탐구·융합 능력을 갖춘 미래 에너지 분야 핵심 인재 양성

- 에너지 산업 중심지, 나주의 지역적 특색과 한국에너지공과대학교의 에너지 특화 경쟁력의 시너지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역별 교육 격차 • 연구중심대학	• 국내 최초 에너지 영재교육 특화 제공 • 연구중심대학 역량을 지역사회에 환원

□ ’26년 소요예산

○ 347백만 원(나주시 출연금 50% +한전 부담 50%)

□ 추진체계

○ 나주시·켄텍·한전 협의체 운영·추진

- 재정지원: 나주시 50%, 한전 50%

○ 영재교육원 설치・운영 설립 지원

- 한국에너지공과대학교 기획처

○ 운용 인력 선발 지원

- 한국에너지공과대학교 교무처

□ 추진일정

○ 임시의사회 개최 및 안건 상정 승인 요청 : 2026. 1.

○ 협약서 등 기후부 보완 자료 제출 : 2026. 1.

○ 협약 체결 및 영재교육원 운영 세부지침 등 협의 : 2026. 1. ~ 3.

○ 나주시・켄텍 MOU(사업비 등 명시) 체결 : 2026. 3.

○ 에너지영재교육원 운용 인력 채용 : 2026. 5. ~ 7.

○ KENTECH 부설 에너지영재교육원 개원 : 2026. 7.

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 나주교육지원청 협조, 각 학교 안내

- 현수막 게첨: 빛가람동 복지센터, 관내 초중교 등 지정 게시대

6-8 나주愛 365일 머무는 관광 마케팅 추진

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당팀명	관광마케팅팀	연락처	061-339-8722

□ 추진배경

○ 다양한 수단, 프로그램을 통해 주요 문화관광 자원(관광지, 축제, 맛집 등)을 홍보함으로써 전국 단위 관광객 유치 및 지역경제 활성화 기여

□ 세부 추진사항

○ 나주 방문의 해 홍보 숏폼, 크리에이터 공모전

- 기　　간: 2026. 3. ~ 11.　※ 기간 중 2회(축제기간 연계)
- 사 업 비: 55,000천원
- 사업내용: 공모전 운영 및 영상 선정을 통한 지역 홍보

○ 여권형 스탬프 투어

- 기　　간: 2026. 4. ~ 11. ※ 예산 소진 시 조기 종료
- 사 업 비: 20,000천원
- 사업내용: 스탬프 투어 진행을 통한 관광객 유치, 미션 수행에 따른 경품(지역상품권) 제공을 통한 지역경제 활성화

○ 인플루언서 초청 팸투어

- 기　　간: 2026. 5.
- 사 업 비: 20,000천원
- 사업내용: 인플루언서 초청 팸투어 추진 및 후기 게시(블로그, SNS 등)를 통한 관광자원 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 나주 방문의 해 홍보 숏폼, 크리에이터 공모전: 2회
- 여권형 스탬프 투어: 1회
- 인플루언서 초청 팸투어: 1회

○ 기대효과

- 나주 관광 이미지 제고, 관광객 유치를 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산: 95,000천원

○ 공모전 50,000천원, 스탬프 투어 20,000천원, 팸투어 20,000천원

□ 추진일정

○ 나주 방문의 해 홍보 숏폼, 크리에이터 공모전

- 공모전 대행 용역 계약 : 2026. 4.
- 상반기 공모전 추진 : 2026. 4.
- 하반기 공모전 추진 : 2026. 10.

○ 여권형 스탬프 투어

- 스탬프 투어 여권 제작 : 2026. 3.
- 스탬프 투어 추진 : 2026. 4. ~ 11.

○ 인플루언서 초청 팸투어

- 운영 대행 용역 계약 및 대상자 선정 : 2026. 5.
- 팸투어 추진 : 2026. 5. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 언론 보도 자료 배포, SNS 카드 뉴스 등 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 맞춤형 시정 알림 서비스『나주 알리미』운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서 및 20개 읍면동
담당팀명	행정팀	연락처	061-339-8426

□ 추진배경

○ SNS 소외계층의 보다 많은 시정참여를 위한 ‘맞춤형 시정알리미’ 운영으로 시책, 행사, 축제 등 정보 확산을 통한 시민공감 행정 구현

○ 시민이 접근하기 쉬운 카카오톡 또는 공용폰(010-3147-8898) 문자서비스를 통한 능동적인 시정참여 분위기 조성 및 소통문화 확산

□ 세부 추진사항

- (기　　간) 2026. 1.~ / 주 1회 이상
- (대　　상) 나주알리미 신청자　　※ 26. 4. 기준 가입자 수: 56,700명
- (주요내용) 복지혜택, 행정서비스, 축제 및 행사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 나주 시정소식, 공지사항, 긴급안내 등의 시민 전달력 강화
- 공적 알림체계의 일원화를 통해 시민 접근성 및 홍보 효과 극대화

○ 기대효과

- 행정 전달력 강화 : 공정한 사업 운영 정보 제공 보장 및 사업 안내 누락 방지
- 디지털 행정 기반 확산 : 시민과 양방향 소통 강화 및 단체 간 정보 격차 해소

□ ’26년 소요예산

○ 나주알리미 운영 예산 : 3백만 원

□ 추진체계

○ 신청자 명단 종합 및 현행화 : 매월 20일까지

○ 부서별 발송 자료 취합 : 매주 수요일

○ 나주알리미 문자 발송 : 매주 목요일

○ 나주알리미 운영 결과 보고 : 월 1회

7-2 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	청사관리팀	연락처	061-339-8692

□ 추진배경

○ 읍면동 행정복지센터 출입문의 대형 여닫이문 구조로 인한 노약자, 장애인, 어린이, 임산부 등 이용 취약 계층 출입 불편 해소

○ 수동문의 구조적 특성(중량 및 급작스러운 개폐 등)에 따른 낙상·손끼임 사고 등 안전사고 발생 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 5.

○ 사 업 량: 5개 읍면동 청사 출입구 7개소 자동문 설치

- 동강 1개소, 문평 1개소, 금천 2개소, 다도 1개소, 영산 1개소

* 현장 조사 결과 및 읍면동 청사 근무 직원 의견에 따라 결정

○ 사업내용: 읍면동 청사 출입구 기존 여닫이문을 자동문으로 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전사고 예방을 통한 안전한 청사 이용 환경 조성
- 비접촉 출입을 통한 감염병 확산 예방 및 위생적 청사 환경 조성
- 냉·난방 에너지 사용 효율 향상 및 에너지 절감 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출입 불편 및 안전사고 위험 • 접촉 출입으로 위생 취약 • 에너지 효율 저하	• 편리하고 안전한 출입 환경 조성 • 비접촉 출입으로 위생 개선 • 에너지 절감 및 효율 향상

□ ’26년 소요예산

○ 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체 예산 : 50,000천 원

□ 추진일정

○ 읍면동 행정복지센터 현장 조사 및 설계 완료 : 2026. 3.

○ 공사 시행 : 2026. 4. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 보도 자료를 통해 홍보 예정

7-3 인공지능(AI)을 활용한 시각보조 서비스 제공

주관부서	시민봉사과	협조기관/부서	-
담당팀명	종합민원팀	연락처	061-339-8733

□ 추진근거

○ 「민원 처리에 관한 법률」 제11조 제1항(민원취약계층에 대한 편의제공)

○ 「2025년도 민원행정 및 제도개선」(모두를 배려하는 민원환경 및 편의제공)

○ 「민원서비스 종합평가」(행안부) 평가지표(민원취약계층 보호)

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 인공지능(AI)을 활용한 시각 보조기기 구입

○ 사업대상: 민원실을 방문하는 저시력자 및 시각장애인, 일시적 장애를 겪는 사람(안과 질환자, 눈 부상자 등), 고령층

○ 구입품목: 인공지능(AI) 시각 보조기기

○ 구입수량: 1대

○ 설치장소: 시민봉사과 내 민원 창구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원 정보 접근성이 취약한 시각장애인이나 고령층에게 실질적인 도움을 제공할 수 있는 인공지능(AI) 시각 보조기기 설치로 민원 만족도 향상

○ 누구도 소외되지 않는 시민 중심 포용적 민원행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 2,156천 원

□ 추진일정

○ 시각 보조기기 구입계획 수립 : 2026. 1.

○ 시각 보조기기 구입계약 체결 : 2026. 2.

○ 시각 보조기기 설치·운영 : 2026. 3.~

□ 홍보계획

○ 민원실을 방문하는 취약계층(고령자, 시각장애인 등)을 위한 신규 시책(시각 보조기기, 보청 보조장비) 적극 안내 및 홍보

* 시각 보조기기(시민봉사과), 보청기기 보조장비 히어링루프(사회복지과) 설치 완료 ('26. 2.~3.)

□ 관련사진



시각 보조기기(시민봉사과 내 민원실)

7-4 양방향 화상 시스템, 스마트경로당 구축 확대 추진

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	노인복지팀	연락처	061-339-8475

□ 추진배경

○ 어르신들의 주된 생활공간인 경로당에 양방향 화상시스템 구축을 통한 프로그램(건강, 교육, 여가, 복지) 제공으로 어르신들의 삶의 질 향상과 경로당 운영 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 스튜디오 1개소, 경로당 40개소

○ 사업예산: 금744,000천원

○ 사업내용

- 비대면 교육 · 여가 · 문화 활동을 통한 활기찬 노후를 즐기기 위한 양방향 화상 시스템 구축
- 스마트 건강케어 서비스 및 생활정보 제공 서비스 구축
- IoT, 디지털 기술을 활용하여 안심안전 스마트경로당 환경 케어 서비스 구축

- 원격 화상교육 시스템 구축을 통하여 다수의 경로당이 참여하는 회의, 복지 상담, 교육, 오락, 현장 라이브 양방향 방송이 가능한 비대면 여가·복지서비스 제공
- 관내 지정장소(복지관) 1개소 스튜디오 구축을 통해 양방향 수업 진행 및 실시간, 비실시간 콘텐츠 제작 및 공급 공간 마련
- 디지털 사이니지를 통한 행정정보, 날씨 정보, VOD 콘텐츠 재생 등 스마트 건강관리 콘텐츠 및 생활정보 서비스 제공
- 안전하고 스마트한 경로당 환경 조성을 위하여 화재감지센서, 비상버튼, 출입관리 시스템 구축으로 안심·안전한 경로당 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	성과지표	연도별 성과 목표치		
		1차년도	2차년도	3차년도
공통지표	이용자 만족도	80점	85점	90점
	서비스(장비) 이용율	80%	85%	90%

○ 기대효과

- 어르신 삶의 만족도 제고와 지역사회 활성화에 기여

구분	시행 전	시행 후
건강한 삶	자신의 신체적, 정신적 건강 상태 확인 미흡	자신의 건강상태를 주기적으로 확인 및 관리 가능
즐거운 삶	단순 반복적인 삶	문화 예술 활동 등 다양한 프로그램 참여로 여가 선용
가치 있는 삶	디지털 격차로 디지털 혜택으로부터 소외	복지서비스 연계일자리 연계 지역사회 공헌 등으로 삶의 가치 체감
편안한 삶	사회적 고립 우려	적극적인 사회참여 등으로 사회적 고립 해소
효율적 통합관리	비효율 상존	데이터 기반 과학적이고 체계적인 관리 가능

○ 2025년 주요 성과

세부서비스명	성과 현황	운영·관리 기관
양방향 실시간 화상회의 구축	• 주 3회 실시간 노래교실, 요가, 건강체조 강좌 • '스마트 도우미' 36명 일자리 창출 • 운영 프로그램이 없던 경로당에 어르신들이 이용할 수 있는 프로그램 제공, 일평균 이용자 901명으로 인력 소멸 지역 복지 공백 해소 • 언론보도 1건(KBS) - (해드림컴퓨터 '25. 10.3 3.) 나주시 스마트경로당 • 벤치마킹 3건(무안군 등)	나주시
안심안전 솔루션	• 경로당 내 어르신 위험상황 사전예방	나주시

□ '26년 소요예산

○ 744백만 원(국비 521, 시비 223)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 사업 대상지 선정 : 2026. 4. ~ 5.

○ 스마트 경로당 사업시행 업체 선정 : 2026. 6.

○ 사업 시행 및 스마트 경로당 구축 : 2026. 6. ~ 11.

○ 사업 평가 및 만족도 조사 실시 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 신문 보도자료 배포, 읍 · 면 · 동 행정복지센터 공문 발송

○ 해당 스마트 경로당 프로그램을 통한 시정 사업, 행사 알림

7-5 계절근로자 외국인등록 대행 지원

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	광주출입국관리사무소/관리과
담당팀명	농촌인력지원팀	연락처	061-339-7359

□ 추진배경

○ 외국인 계절근로자(E-8)도입 후 외국인 등록은 입국인로부터 90일 이내에 관할 출입국관서를 통해 반드시 완료해야하는 필수 절차임

○ 외국인 등록 절차 진행에 바쁜 영농기철에 고용주(농가)의 시간적, 경제적 부담

- 계절근로자 도입과 영농기 외국인등록으로 인한 인력손실* 방지

  *마약검사, 등록신청, 지문날인 등 최소 3일 소요

- 계절근로자 도입인원 증가로 관할 출입국사무소 등록업무 지연

  ※ 최장 90일 소요됨

- 등록 전 근로자안전보험 가입 불가

  ※ 작업중 상해 발생시 농가, 근로자 비용부담 증가

□ 세부 추진사항

○ MOU계절근로자 입국 교육 : 3. 23. ~ 4. 10.

○ 외국인 등록서류 제출 : ~ 4. 21.

○ 외국인등록증 수령 : ~ 5. 15.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정처리기간 단축 및 농가 만족도 향상
- 영농철 농촌인력 손실 방지로 농가 경영비 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입국 후 등록까지 8주~12주 소요 • 등록시 농가가 직접 근로자와 동행하여 출입국 사무소 방문(사전 마약검사, 서류준비, 신청, 지문등록 등 최소 3일 소요)	• 입국 후 등록까지 3주 이내 처리 • 마약검사, 서류준비, 신청까지 단체 대행 처리 • 농번기 등록으로 인한 인력손실 방지

□ '26년 소요예산

○ 외국인등록비 지원 : 30백만 원

- 대행수수료 또는 등록수수료 지원

□ 추진체계

○ 외국인 근로자 입국교육 : 1단계

- 근로자 준수사항,인권강화 및 배치농가 고용주 교육(나주시)
- 통장발급(하나은행)
- 단체 마약검사(나주병원)
- 계절근로자 상해보험 가입(입국 후 15일 이내 의무가입/나주시)

○ 외국인등록 대행신청 : 2단계

- 단체등록대상자 정보 사전 공문 제출(나주시 → 관할 출입국)

○ 외국인등록 서류준비 : 3단계

- 계절근로자 : 신청서, 여권, 사진, 마약검사확인서, 상해보험가입증
- 고용농가 : 근로계약서, 보험가입증명원(또는 가입확약서), 숙소 제공확인서, 농업경영체등록증
- 나주시 : 서류 취합 및 숙소점검확인서 발급

○ 외국인등록 신청 : 4단계

- 나주시 : 출입국사무소 방문, 등록서류 제출, 등록수수료 대납
- 출입국 : 서류접수, 외국인등록번호 부여(안전보험 가입 가능)
- 나주시·출입국 : 이동출입국 운영일정 협의 및 협조 요청

○ 지문날인 및 외국인등록증 발급 : 5단계

- 나주시 : 이동출입국(지문날인) 운영장소 준비, 계절근로자 방문안내
- 출입국 : 외국인 지문등록, 외국인등록증 발급

□ 추진일정

○ MOU계절근로자 입국 교육 : 3. 23. ~ 4. 10.

○ 외국인등록 서류 제출 : ~ 4. 21.

- MOU계절근로자 397명 일괄 접수

○ 이동출입국 운영 : ~ 5. 15.

○ 외국인등록증 수령 : ~ 5. 29.

□ 홍보계획

○ 상반기 추진 완료 후 보도자료 배포

- 외국인등록 업무 대행으로 인력손실 방지
- 농가 영농에 집중

7-6 소 결핵·브루셀라병 채혈 신청방식 개선

주관부서	축산과	협조기관/부서	-
담당팀명	축산방역팀	연락처	061-339-7612

□ 추진배경

○ 전화신청 방식에 따른 제한사항

- 소 거래 및 도축장 출하할 경우 질병 감염여부 확인을 위한 채혈 검사 필수
- 전화 신청방식의 채혈검사 신청으로 정상근무일 내로 신청 제한
- 이에 따른 신청내용 누락, 농가-수의사 간의 소통 부재로 인한 행정공백 발생

□ 세부 추진사항

○ 스마트폰 앱 구축

구분	검사 신청	신청내역 통보	검사 실시
현행	유선 신청 (농가→축산과)	이메일 통보 (축산과→수의사)	일정 확정 (수의사→농가)
개선	**스마트폰 앱 신청**	**농가.수의사 직접**	

- 가칭 “나주 들애찬 한우” 채혈검사 신청 앱 구축 : 2026. 5. ~ 6.
- 성능·보안성 검사, 실 사용자 의견 수렴 후 시행 : 2026. 6.
- 고령농가의 앱 사용 어려움을 감안하여 기존방식과 병행 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신청 앱 사용자 매년 전체 소 사육 농가의 10% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무시간 외 신청 제한 • 보조사업, 질병 발생 등 안내 창구 부족	• 스마트폰 신청으로 언제 어디서든 신청 가능 • 농가·수의사간 직접 신청으로 검사 효율 향상 및 농가 편의성 증진 • 앱 공지사항을 활용한 안내사항 홍보

□ ’26년 소요예산

○ 15백만 원

- 앱 구축비 10백만원, 앱 사용료 4백만원/연, 홍보비 1백만원

□ 추진일정

○ 채혈검사 신청 앱 구축 : 2026. 5. ~ 6.

○ 성능·보안성 검사, 실 사용자 의견 수렴 : 2026. 6.

○ 앱 사용 홍보 실시 : 2026. 7. ~

□ 홍보계획

○ 한우협회나주시지부 협조 요청으로 회원 농가 앱 홍보 요청

○ 축산업 종사자교육 추진 시 농가에게 앱 홍보(연 3~4회)

○ 축협 협조를 통해 축협 직원 농가 방문 시 앱 다운로드 및 사용법 홍보

7-7 기후변화 대응 농작물 재해 예방 기술 보급

주관부서	기술지원과	협조기관/부서	20개 읍면동
담당팀명	과수기술팀	연락처	061-339-7464

□ 추진배경

○ 이상기상에 따른 농작물 피해 증가로 과학적 재해 예방 시스템 필요

○ AI·빅데이터 기반 기상예측을 통한 선제적 정보제공 및 현장대응 강화

□ 세부 추진사항

○ 기상재해 조기경보 서비스 고도화 및 기상관측소 운영: 26개소,

- 농업기상 빅데이터 수집 및 기상정보 예측(개화기 예측, 저온피해 등/기상 11종)
- 기상재해에 따른 맞춤형 위험관리(재해위험 주의보, 경보/재해 15종)

○ 병해충 예찰 및 방제약제 지원: 2,381백만 원

- 농작물 병해충 진단실 및 관찰포(모니터링단) 운영: 9작목, 27개소
- 비래해충(벼멸구) NCPMS 실시간 연동을 통한 유입예측 안내 등
- 병해충(과수화상병, 토마토뿔나방, 벼저온성해충 등) 방제비 지원: 9,770ha
- 양파 토양전염성병 예방 토양처리제 지원: 100ha

○ 현장 중심 농업재해 대응 체계 강화

- (상황관리) 재해대책상황실 연중 운영
- (봄) 저온·서리, (여름) 호우·폭염, (겨울) 한파 등 시기별 집중 대응
- (현장지원) SNS 활용 실시간 전파 및 농작물 생육 회복 기술 지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 배 생육상황 모니터링 농가 운영 : 15명
- 과수화상병 예찰을 통한 병 발생 제로화 실현: 3회, 4,923ha
- 농작업 이력 확인을 통한 과수화상병 예찰 강화: 50농가

- 토마토뿔나방 예찰방제교육 및 농자재 배부 : 69ha, 135농가
- 육묘상자 처리제를 통한 병해충 예방 : 8,670ha, 6,768농가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재해 발생 후 사후대책 마련 • 병해충 발생 우려	• 재해 선제적 대응으로 재해 예방 • 병해충 예방 효과로 초기 피해 최소화 및 방제 노동력·비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 농작물 병해충 방제비 지원 : 750백만 원(국비 50%, 시비 50%)

○ 농작물 병해충 예찰 방제단 운영: 235백만 원(국비 50%, 시비 50%)

○ 과수 검역병해충 예찰방제단 운영 지원: 50백만 원(도비 25%, 시비 75%)

○ 벼 병해충 방제비 지원사업 : 400백만 원(시비 100%)

○ 기상재해 대응 병해방제 지원사업: 210백만 원(도비 30%, 시비 70%)

□ 추진체계

○ 농업재해 대응 비상단계별 근무체계

【 비상 1단계 】

기능유형	상황관리 총괄	업무담당자		주 요 업 무
		팀 장	팀 원	
1단계 상황관리	식량작물 팀 장	1명	1명	비상근무(1명 – 재해상황관리반원)
		식량작물 팀 장	상황 근무자(1)	◦ 상시 기상 모니터링 ◦ 소관 업무에 대한 상시연락체계 유지 ◦ 재해 정보 수집.분석.전파 및 상황 보고 ◦ 비상단계 전환 대비 비상연락체계 구축

<table>
<tr><td colspan="5">【 비상 2단계 】</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2단계
상황관리</td><td rowspan="3">기술지원
과 장</td><td>2명</td><td>3명</td><td>비상근무(1명 + α * 현장상황에 따름)</td></tr>
<tr><td>식량작물
팀 장</td><td>상황
근무자(1)</td><td>◦ 상시 기상 모니터링
◦ 소관 업무에 대한 상시연락체계 유지
◦ 재해 정보 수집.분석.전파 및 상황 보고
◦ 비상근무조 현장대응반 편성 및 현장대응 지도</td></tr>
<tr><td>관련팀장
현장지원</td><td>조별투입
(+ α)</td><td>◦ 읍.면 현황 파악 및 재해상황관리반에 보고
◦ 담당 사업장, 농업인학습단체 등 재해관리요령 지도
◦ 재해(우려)지역 현장점검 및 지원
◦ 관리 지도농작물 관리 앰프방송, SMS 홍보 등</td></tr>
<tr><td colspan="5">【 비상 3단계 】</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3단계
상황관리</td><td rowspan="3">소 장</td><td>2명</td><td>7명</td><td>비상근무(전직원 1/2 - *비상근무조에 따름)</td></tr>
<tr><td>기술지원
과 장</td><td>비상상황
근 무 자
(7)</td><td>◦ 상시 기상 모니터링
◦ 소관 업무에 대한 상시연락체계 유지
◦ 재해 정보 수집.분석.전파 및 상황 보고
◦ 비상근무조 현장대응반 편성 및 현장대응 지도
◦ 담당 읍.면 현황 파악 및 재해상황관리반에 보고
◦ 담당 사업장, 농업인학습단체 등 재해관리요령 지도
◦ 재해(우려)지역 현장점검 및 지원
◦ 관리 지도농작물 관리 앰프방송, SMS 홍보 등</td></tr>
<tr><td>행정지원</td><td>과수기술
팀 장</td><td>서무회계
담 당</td><td>◦ 상황근무자 복무단속, 의전업무
◦ 청사관리 및 직원 급식 등 지원</td></tr>
</table>

□ 추진일정

○ 기후위기 및 자연재해 대응 농업재해 관계부서 실무협의회: 2. 26.

○ 배 저온피해 대응 비상근무 : 3.29. ~ 4.15.

○ 재해대책상황실 운영 : 상시

□ 홍보계획

○ 문자발송 및 마을방송(읍·면·동)을 통한 농가 병해충 자가예찰 홍보: 상시

○ 과수화상병 농가신고제 운영, 예방 교육, SNS, 보도자료 배포 : 상시

○ 토마토뿔나방 예찰·방제 교육, 보도자료 배포 : 상시

○ 벼 안전육묘 및 종자소독 예방 교육, 보도자료 배포 : 상시

○ 농장맞춤형 기상재해정보서비스 및 나주시농업기상정보서비스 홍보: 상시

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무 효율성 향상을 위한 시책일몰제 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	061-339-8233

□ 추진배경

○ 시정 업무 전반을 원점에서 검토하여 실효성이 낮은 시책과 답습적 업무를 정비·폐지함으로써 시정 운영의 효율성 제고 및 새로운 행정수요에 탄력적으로 대응

○ 각종 시책이나 행사·사업 등 시정 업무 전반을 재검토하고, 관행적·비효율 사업을 적극 발굴·폐지하여 불필요한 예산 절감

□ 세부 추진사항

○ **시책 전수조사**

- 시책일몰제 효과성 검토 등을 위한 사전 조사로 현재 부서에서 추진 중(예정)인 전 시책* 취합 * 행사성 사업, 일반업무 등 비예산 사업, 제도

○ **일몰대상 발굴(전 부서)**

- 전 시책(예산·비예산 사업, 제도 등)을 대상으로 사업 실효성 및 유지 필요성을 분석하여 일몰 대상 선정
- 발굴방법

① 부서 자체 발굴: 부서 판단으로 효율이 부족한 사업

② 성과관리 기반 발굴: 25년 성과지표 달성률 80% 미만 사업

③ 재정집행 기반 발굴: 25년 결산 기준 집행률 20% 미만 사업

④ 제도 기반 발굴: 미시행 자치법규 및 조직진단 결과

⑤ 시 의회 일몰 권고 시책 검토: 행정사무감사, 시정질의 등 반영

○ **시책일몰 추진(자체일몰·심의일몰)**

❶ 자체일몰(국·소장 주관)

- 대상: 경미한 사업(자치법규 등 관련 규정이 없거나, 관계부서가 없어 부서 내 자체일몰이 가능한 사항)

❷ 심의일몰(나주시 시책일몰심의위원회)

- 대상: 심의가 필요한 중대한 사항(자치법규 등 관련 규정의 폐지 및 정비를 요하는 사항, 타 기관·부서와 연계되어 자체 결정이 어려운 사항, 시민과 밀접한 관련이 있는 사항 등)

○ **환류 및 후속 조치**

- 일몰 결정 시책에 대한 사후 관리(예산편성 제외, 조례 정비 등)
- 일몰 인센티브 부여: 부서 성과평가(BSC) 가점 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일몰대상 사업 발굴률 제고

  * 관행적 사업 유지 중심 → 전수조사를 통한 일몰 대상 발굴

- 성과·재정 기반 구조조정 강화

  * 성과 및 집행률과 연계된 정비 미흡 → 성과지표 미달 사업(80%)과 집행률 저조 사업(20%) 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전 시책에 대한 체계적 관리 부재로 사업 현황 파악 한계 • 관행적 사업 유지 및 유사·중복 사업 존재로 재정 비효율 발생 • 성과지표 및 집행실적과 연계된 사업 정비 미흡 • 실효성 낮은 사업 지속으로 행정력 분산 및 정책 품질 저하	• 전수조사를 통해 사업관리 체계화 및 일몰 사업 발굴 기반 마련 • 성과·재정·제도 기반 발굴을 통한 객관적 일몰 기준 정착 • 저성과·집행부진 사업 정비로 재정 효율성 및 집행 건전성 제고 • 일몰 인센티브 도입으로 부서 참여도 및 책임성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 시책 전수조사 : ‘26. 4.

○ 시 의회 일몰권고 사업 의견 조회 : ‘26. 4.

○ 일몰 시책 발굴 및 추진 : ‘26. 5.~6.

○ 나주시 시책일몰심의위원회 개최 : ‘26. 8.

○ 심의 결과 부서 안내 및 사후관리 : ‘26. 9.

8-2 공정한 평가 및 성과에 상응하는 보상 추진

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	061-339-8433

□ 추진배경

○ 급속한 행정환경 변화에 따른 성과 중심 조직 운영 요구 증대

○ 책임행정 및 성과관리 강화 필요성 증대

- 전문성 강화, 행정서비스 품질 향상을 위한 성과 중심의 공정한 평가 및 보상체계 필요

○ 보상을 통한 조직 내 동기부여 및 책임행정 강화

- 성과에 상응하는 보상을 통해 직원들의 사기와 근무의욕을 높여 열심히 일하는 공직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 특별승급제도 운영

- 행정 발전에 탁월한 기여를 한 우수공무원 특별승급(1호봉 승급)
  * 인센티브: 특별승급(1호봉 승급) 및 특별성과가산금

○ 격무·기피 업무(팀) 지정·운영

- 격무·기피 업무를 수행한 직원에 대한 인센티브(실적가점 등) 부여
  * 인센티브: 실적가점, 선진지 벤치마킹, 정부포상·표창 등 우선 고려
- 전 직원을 대상으로 한 실명 설문을 통해 선정

○ 중요직무급 선정 선정·운영

- 직무를 수행하는 데 상당한 업무능력과 노력이 필요한 직무를 중요도·난이도·협업의 정도를 고려하여 선정
- 중요직무급 대상자에 대한 인센티브(중요직무급수당) 부여
  * 인센티브: 특수업무수당(월 100,000원)

○ 재난·안전업무 직위 선정·운영

- 재난 및 안전관리 업무 담당자들의 처우 개선을 위한 근무 경력 가점 부여 및 직무수당 지급
  * 인센티브: 인사가점 및 특수직무수당(8만원)

○ 전문직위 및 전문관 제도 운영

- 부서별 핵심 업무 중 장기간의 직무 경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기 근무가 필요한 직위 선정
- 전문직위에 요구되는 전문적 업무 수행이 가능한 공무원 지정

* 인센티브: 근무경력 가산점(3년 초과 시) 및 전문직위수당 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공정한 보상체계 구축에 따라 업무 효율성 및 책임성 강화
- 격무·기피 업무 처우개선에 따른 전문성·연속성 확보
- 성과에 부응하는 보상 추진에 따른 조직 내 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과-보상 간 연계 부족으로 동기부여 저하 • 적극행정 및 혁신적 업무 수행 유인 부족	• 성과에 따른 보상 제공을 통해 동기부여 강화 • 적극행정, 창의적 정책 발굴 등으로 행정 발전 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 임용령 및 규칙 개정에 따른 자치법규 개정

법 규 명	나주시 지방공무원 인사 규칙
근거법령	• 「지방공무원 임용령」 제32조제2항제5호의2 및 제32조의2제4항제3호 • 「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 제14조제2항제6호의2 • 「지방공무원 평정규칙」 제24조제4항제2호·제3호
개정취지	• 자치법규 위임사항을 반영한 개정으로 격무·기피 또는 재난·안전관리 업무 담당자에 대한 성과 중심의 보상 기준 명확화
개정조항	• 제30조(근무경력 가산점)의 별표 18
주요내용	• 상위 법령상 '격무 또는 기피 업무'에 대한 근무경력 가산점 부여 반영 • 근무경력 가산점 부여 가능한 '재난 및 안전관리 업무'의 최저 재직기간 개정(1년 초과 → 삭제)

□ '26년 소요예산

○ 특수업무 및 전문직위 수당 예산 : 12,320천 원

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 제안제도 활성화를 통한 창의적인 정책 발굴

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀명	기획팀	연락처	061-339-8233

□ 추진배경

○ 다양한 정책 개발 지원을 통한 창의적 시책 발굴로 기획 능력 향상 및 시 공약사항, 주요 현안 과제 추진 방안 모색

○ 현장에서 느끼는 비효율적이고 불합리한 관행·제도를 직접 발굴·제안하여 개선방안을 도출하는 적극혁신 문화 조성

○ 국내 벤치마킹을 통한 소속 직원 역량 강화 및 조직 경쟁력 제고

□ 세부 추진사항

○ 「정책 벤치마킹 원정대」 운영

- 4명을 1개 팀으로 구성하여 타 시도·기관의 우수한 정책을 벤치마킹하고 창의적인 시책 발굴을 통해 시정 성과 극대화

- 추진절차

①단계	⇨	②단계	⇨	③단계	⇨	④단계	⇨	⑤단계
원정대 구성 및 벤치마킹 계획서 제출		벤치마킹 원정대 확정 통보		벤치마킹 실시 및 결과보고		성과공유·포상 (보고회 개최)		시정 반영 추진상황 점검
2026. 1 ~ 2.		2026. 2.		2026. 3. ~ 6.		2026. 7.		2026. 11.

○ 「공무원 혁신 아이디어 뱅크」 운영

- 새올행정시스템 **익명 게시판**을 통한 아이디어(제안) 공모

- 소정의 요건을 충족한 제안자 → 인센티브(커피쿠폰) 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 벤치마킹 원정대 참여 활성화: 연간 5개 팀 이상 운영
- 벤치마킹 성과 산출물 확보: 팀별 성과보고회 개최 1회
- 공무원 아이디어 참여도 제고
- 인센티브 기반 참여 유도 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 발굴이 일부 부서 및 담당자 중심으로 이루어져 아이디어 다양성 부족 • 제안제도 참여 저조로 조직 내 창의적 분위기 부족	• 전 직원이 참여하는 아이디어 발굴로 창의적인 정책 발굴 활성화 • 익명 기반 제안 활성화로 자유로운 조직문화 및 적극행정 분위기 확산 • 벤치마킹 결과의 정책 연계를 통한 시정성과 창출 강화 • 인센티브 제공을 통한 지속적인 참여 유도 및 조직 활력 증대

□ '26년 소요예산

○ 정책 벤치마킹 원정대 : 10,000천 원

○ 공무원 혁신아이디어 뱅크: 2,000천 원

□ 추진일정

○ **정책 벤치마킹 원정대**

- 원정대 구성 및 벤치마킹 계획서 제출 : 2026. 1. ~ 2.
- 벤치마킹 원정대 확정 통보 : 2026. 2.
- 벤치마킹 실시 및 결과보고 : 2026. 3. ~ 6.
- 성과공유 및 포상(보고회 개최) : 2026. 7.
- 시정 반영 추진상황 점검 : 2026. 11.

○ **공무원 혁신아이디어 뱅크**

- 운영기간: 연중 상시
- 접수·분류: 제안 게시 후 20일 이내 추천 5개 이상(반대 5건 미만)
- 제안심사: 제안 관련 해당부서 채택여부 결정
- 결과통보: (채택)제안실시 및 포상심사 (불채택)제안종료 또는 재심의

9-2 일과 삶의 균형을 위한 직원 복지 제도 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	후생복지팀	연락처	061-339-8443

□ 추진배경

○ 후생복지제도의 내실있는 운영으로 건강하고 활기찬 일터 분위기 조성

○ 가족 친화적 직장 분위기 조성과 사기 진작 및 일·가정 양립으로 행정 효율 극대화

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 복지제도 운영(복지포인트, 단체보장보험)

- 지원대상: 전 직원
- 지원체계: 후생복지관 이용 또는 복지카드 사용 후 소명 신청 → 이용 대금 입금

○ 가족문화체험비 지원: 1인 25만원 이내

- 지원대상: 전 직원
- 지원체계: 체험활동 실시 후 증빙자료 및 청구서 제출 → 체험비 지원

○ 종합건강검진비 지원: 1인 40만원 이내

- 지원대상: 전 직원(국민건강보험공단 검진 시기와 달리하여 지원)
- 지원체계: 건강검진 실시 후 영수증 및 청구서 제출 → 검진비 지원

○ 건강 증진의 날 운영: 매월 셋째주 수요일

○ 직장동호회 활동 지원: 26개소

○ 직원 생일축하 지원: 1인 3만원

○ 휴양시설 콘도 회원권 운영: 3개 업체, 15구좌, 450박

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 후생 복지사업 만족도 88% 달성

○ 기대효과

- 건강하고 활기찬 직장 분위기 조성 및 직원 사기 진작으로 인한 행정 효율 극대화

□ '26년 소요예산

◯ 맞춤형 복지제도 지원(복지포인트, 단체보장보험) : 2,553백만 원

◯ 직원 가족문화체험비 지원 : 480백만 원

- 산출방식: 1,920명*250,000원

◯ 직원 종합건강검진비 지원 : 384백만 원

- 산출방식: 960명(출생연도 홀수년생 직원)*400,000원

□ 추진일정

○ 직원 복지포인트 지원 : 2026. 1.~11.

○ 직원 가족문화체험비 지원 : 2026. 1.~11.

○ 직원 종합건강검진비 지원 : 2026. 1.~11.

○ 직원 후생복지사업 만족도 조사 : 반기별 1회

□ 홍보계획

○ 직원 후생복지 게시판 홍보 및 사용 독려 공문 시행 : 상시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 데이터 관리·활용 기반 강화

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	총무과
담당팀명	데이터성과관리팀	연락처	061-339-8254

□ 추진배경

○ 실적 중심의 공공데이터 개방으로 활용도 낮은 데이터 다수 개방

- 시스템 테이블의 전면적인 중심의 개방으로 활용도가 낮은 데이터 다수 개방

○ 많은 데이터가 보고서(PDF, HWP 등)에 포함된 형태로 존재

- 데이터가 보고서 내부에 포함되어 있어 활용이 어려운 구조임

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 수요조사를 통한 데이터 개방 확대

- 기관 홈페이지 내 공공데이터 상시 수요조사 창구 운영

  * 수요조사를 통해 활용도 높은 데이터 우선 개방

○ 기관 대상 고가치・고활용 공유데이터 수요조사

- 정책 연구 및 행정 활용 가능성이 높은 고가치 데이터 발굴

○ 데이터 활용 역량 교육 강화

- 행안부 Data 역량강화 학습시스템을 활용하여 단계적으로 운영
- Track 1~4 교육과정을 통해 온라인 교육, 오프라인 집합교육까지 단계별 역량 강화 추진

○ 데이터 활용 역량진단

- AI 및 데이터 활용 역량 연 1회 실시

○ 정책통계 작성 및 분석 활용

- 나주시 주요 행정 분야에 대한 연도별 정책통계 작성 및 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요 기반 신규 공공데이터 5건 이상 발굴 및 개방
- 기관 대상 고가치・고활용 공유데이터 5건 이상 발굴
- AI데이터 활용 역량 평가 : 연 1회
- 정책통계 작성 : 연 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실적 중심의 데이터 개방으로 활용도 낮은 데이터 개방 • 데이터가 보고서 형태로 관리되어 활용 어려움	• 수요 기반 공공데이터 개방 활용도 높은 데이터 개방 : 연 5건이상 • 행정데이터 체계적 관리 및 정책통계 작성을 통한 데이터 활용 확대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2분기 (26. 4. ~ 6.)

- 수요조사 결과 분석 및 신규 공공데이터 개방 추진
- 행정안전부 역량강화 학습시스템 Track 1 교육과정 이수 추진

○ 3분기 (26. 7. ~ 9.)

- 데이터 활용 역량 진단 실시

○ 4분기 (26. 10. ~ 12.)

- 고가치・고활용 공유데이터 개방

□ 홍보계획

○ 정책통계 홍보

- 정책통계 결과를 기관 홈페이지, 새올시스템을 통해 공유·공개

○ 공공데이터 개방 홍보

- 기관 홈페이지 및 공공데이터포털을 통해 신규 공공데이터 개방 안내

10-2 디지털 트윈 국토 실현을 위한 연속지적도 정비

주관부서	시민봉사과	협조기관/부서	한국국토정보공사 / 도시과
담당팀명	지적관리팀	연락처	061-339-8762

□ 추진배경

○ 각종 디지털플랫폼, 용도지역, 공시지가 등에서 기본도로 활용되는 연속지적도가 개별 지적도와 일치하지 않아 정확도가 낮은 한계

○ 2029년 차세대 부동산종합공부시스템 도입을 위해 국가사업으로 ‘정비를 추진하며 연속지적도 고도화를 연차 사업으로 진행

□ 추진근거

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」제90조의2(연속지적도의 관리 등)

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 부동산종합공부시스템 등록된 연속지적도

○ 사업지역: 나주시 전체(3개년 연차사업)

○ 사업내용: 지적(임야)도의 KRAS시스템 개별필지 DB오류 정비를 기반으로 새로운 고정밀 연속지적도 구축

※ 연도별 추진계획(3개년)

(단위: 장, 백만원)

구 분	합 계	연차 계획		
		2026년	2027년	2028년
사업대상	전 체	남평읍, 세지면, 왕곡면 반남면, 공산면, 동강면, 문평면	다시면, 노안면, 금천면, 산포면	다도면, 봉황면, 동지역
수량	9,095	4,542	1,849	2,704
소요예산	100	50	20	30

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지적도의 DB오류를 일제 정비함으로써 개별지적도와 연속지적도의 불일치 해소하고 고정밀 연속지적도를 차세대 시스템에 탑재

○ 공공사업 추진 시 활용되는 기본도 및 공공플랫폼(브이월드 등)·민간포털(다음, 네이버 등)의 지적기본도 정확도 개선

□ '26년 소요예산

○ 50백만 원(국비[50%] 25, 도비[15%] 7.5, 시비[35%] 17.5)

□ 추진체계

○ 추진방법: 한국국토정보공사(LX) 위탁

* 근거:「공간정보관리법」시행령 제85조의3(연속지적도 관리 등의 업무의 위탁)

□ 추진일정

○ 연속지적도 정비 계획 수립 : 2026. 2.

○ 사업수행자 위·수탁 협약(계약) 체결 : 2026. 2.

○ 정비된 개별지적도의 접합 오류 검사 : 2026. 3.~6.

○ 기존 지적도와 대조를 통한 성과 결정 : 2026. 7.~8.

○ 정비데이터 검수 및 수정 : 2026. 9.~10.

○ 사업 완료 및 부동산종합공부시스템 정비 : 2026. 11.

□ 관련사진



※ 개별 종이도면의 접합으로 인한 지적선 이격·겹침 오류 정비 후 연속지적도 작성

10-3 불법주정차 사전예방시스템 전광판 설치 사업

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통지도팀	연락처	061-339-8864

□ 추진배경

○ 주정차 단속/적발 데이터 분석을 통해 불법주정차가 발생하는 구역에 운전자 맞춤형 전광판 설치로 교통 혼잡 완화

○ 상습 불법주정차 구간의 단속 인력 한계

○ 시민의 교통질서 인식 개선 필요

○ IoT(사물인터넷)와 LED를 접목시킨 시스템활용으로 스마트도시 구현

□ 세부 추진사항

○ 단속구간 데이터분석 실시

- 어린이보호구역, 노인보호구역, 상습 불법주정차 구간 등 주정차 절대금지구역 및 단속구간

○ 사전예방시스템 전광판 시범 설치*(10개소)

* 2026년 추경으로 예산 확보하여 추진 예정

○ 운영방식: 차량이 주정차 금지 구간에 주정차할 경우 센서가 차량을 감지, 스피커 안내방송과 함께 LED전광판에 문구가 표출되어 차량 이동 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전광판 설치 전후 대비 불법주정차 단속 건수 10% 감소*

* 설치 전후 비교 통계분석을 통해 측정

○ 기대효과

- 행정 신뢰도 제고 및 민원 감소
- 첨단 IoT(사물인터넷) 시스템 활용으로 스마트도시 구현
- 정확한 정보 제공을 통한 운전자 만족도 향상과 올바른 주차문화 형성기여

□ '25년 소요예산

○ 100백만 원

※ 미확보 100백만 원

□ 추진일정

○ 단속구간 데이터분석 : 2026. 1. ~ 6.

- 어린이보호구역, 노인보호구역, 상습 불법주정차 구간 등 주정차 절대금지구역 및 단속구간

○ 사전예방시스템 전광판 시범 설치*(10개소) : 2026. 11. 한

* 2026년 추경으로 예산 확보하여 추진 예정

○ 시범 운영 후 효과 분석 및 전면 확대 여부 검토 : 2026. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 나주시홈페이지, 나주시SNS(인스타, 밴드, 블로그 등)통한 홍보

- 전광판 설치 위치 안내, 불법주정차 단속 기준 등

○ 현장 홍보 캠페인 실시

- 유관기관(경찰, 모범운전자회 등)과 합동 캠페인 실시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 2026년 공무원 AI 실무 활용 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	전산운영팀	연락처	061-339-8452

□ 추진배경

○ 행정 업무에 생성형 AI를 적극 활용함으로써 업무 효율성 제고 및 공무원의 디지털 역량 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ 교육기간: 2026. 5. 11.~5. 27. (총 10회)

○ 교육방법: 외부 전문 교육 강사

○ 교육내용: 대화형 AI 업무 활용 교육, 구글 AI로 일머리 익히기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실습 중심 강의 10회 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 이해도 부족 및 단순 검색 위주의 활용 • 문서 작성 등 반복적 행정 업무에 따른 시간 소요	• 생성형 AI 핵심 원리 이해 및 업무 맞춤형 프롬프트 활용 능력 확보 • AI 도구 활용을 통한 문서 작성 시간 단축

□ '26년 소요예산

○ 공무원 정보화 교육 : 16백만 원

□ 추진일정

○ 실습 교육 10회 실시 : 2026. 5.

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 교육 신청 안내 공문 발송

○ 새올행정시스템 메인 화면에 교육 신청 게시판 게시

○ 온톡 메신저를 활용한 수강 참여 독려

11-2 AI기반 농업과학기술 확대 보급

주관부서	농업진흥과	협조기관/부서	기술지원과
담당팀명	농촌지도팀	연락처	061-339-7425

□ 추진배경

○ 과학영농 기반 전문농업인 육성을 통한 지역 농업 경쟁력 제고

○ 스마트농업 체계적 교육을 통해 지식기반 농업인력을 육성 및 농산물의 고부가가치 창출

□ 세부 추진사항

○ 나주시농업인대학 ‘청년배전문반’ 운영

- 기간/횟수: 2026. 4. 14.~10. 27. / 17회, 80시간
- 교육인원: 33명
- 주요내용: 배 재배 및 유통 분야의 농업과학기술 교육을 통한 고부가가치 창출 등

○ 스마트팜 현장전문가 양성교육[초급]

- 기간/횟수: 2026. 4. 15.~4. 17. / 3회
- 교육인원: 60명
- 주요내용: 스마트농업 운영에 필요한 전기제어 및 양액제어기 전문 기술 습득

○ 스마트팜 현장전문가 양성교육[고급] (예정)

- 기간/횟수: 2026. 7. / 3회
- 교육인원: 60명(회당 20명)
- 주요내용: 스마트농업 온실 적용을 위한 전기회로 제작 실습 등

○ 스마트농업 연구회 육성(15명)

- 기　　간: 2026. 1. ~ 12.
- 과제활동: 2회/년
- 주요내용: 회원 농장 전기시설 안전 점검 및 자가 역량강화 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트팜 기술교육을 통한 스마트농업 분야 전문인력양성: 100명
- 농업과학기술 기반 청년배 전문농업인 양성: 33명
- 스마트농업 연구회 운영을 통한 과학영농 역량 강화 및 자율 학습체계 구축

○ 기대효과

- 지역 특화작목(배)과 첨단 기술을 활용한 스마트 원예산업 활성화
- 데이터 기반의 정밀 생육 관리 체계 구축을 통한 농산물 품질 표준화
- 스마트팜 제어 시스템 자가 정비 역량 확보를 통한 농가 운영 효율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 재배 중심의 제한적 기술 활용 • 스마트농업 기술 활용 미흡	• 농업과학기술을 접목한 재배·유통 전 과정의 체계화 및 현장 적용 확대 • 전기제어·양액관리 등 실무형 기술 습득을 통한 스마트농업 활용도 향상

□ '26년 소요예산

○ 나주시농업인대학운영 : 15,000천 원(국비 50%, 도비 25%, 시비 25%)

○ 스마트농업 분야 교육 : 6,660천 원(시비 100%)

○ 스마트농업연구회 육성: 2,000천 원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 나주시농업인대학 ‘청년배전문반’ 운영 : 4. ~ 10.

○ 스마트팜 현장전문가 양성교육[초급] : 4.

○ 스마트팜 현장전문가 양성교육[고급] : 7.

○ 스마트농업연구회 육성(15명) : 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지 게시 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 나주형 '생수 나눔 냉장고' 운영

주관부처/부서	안전재난과	협조기관	-
담당팀명	자연재난팀	연락처	061-339-7283

□ 추진배경

○ 기후 변화 및 폭염 지속일수 증가

- 최근 10년간 체감 온도 35℃이상 폭염 발생일수가 20년 전보다 2배이상 증가함에 따라 폭염 피해 예방을 위한 대책 마련이 시급함

○ 취약계층 물 접근성 제한

- 독거노인, 노숙인 등 물 확보가 어려운 취약계층을 대상으로 무료 생수를 제공함으로서 온열질환 피해 최소화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영방식: 시설물 임대 운영

○ 운영기간: 2026. 7. ~ 9. / 3개월간 * 기상 상황에 따라 운영장소 변동 가능

○ 운영장소: 총 5개소(공원·산책로 등 유동인구 밀집지역) * 상황에 따라 운영장소 변동 가능

- 금성산 둘레길(금남동)
- 영산강 둔치 체육공원(영산동)
- 빛가람 호수공원(빛가람동)
- 남평구교(남평읍)
- 대호 수변공원(대호동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여름철 폭염으로 인한 온열질환 등 폭염 피해 예방
- 1일 평균 1,500병 이상의 생수 공급에 따른 온열질환 제로화 실현

※ 2025년 1일 평균 1,900병 생수 공급

○ 기대효과

- 무료 생수 제공을 통한 복지사각지대 해소
- 무라벨 생수 공급 및 재활용 분리 수거대 설치로 환경친화
- 시민 체감형 행정 실현 및 시정 신뢰도 제고
- 온열질환 피해 사전예방

□ '26년 소요예산

○ 생수냉장고 운영 예산: 50백만 원

- 생수 구입 및 냉장고 등 시설물 대여비
- 그늘 텐트 및 분리수거대 설치
- 플래카드 및 배너 등 홍보물 제작비 등

□ 추진일정

○ 생수 나눔 냉장고 운영 실시 : 2026. 7.

○ 생수 나눔 냉장고 운영 종료 : 2026. 9.

□ 홍보계획

○ 홍보방법: SNS(인스타그램) 활용 및 홍보 플래카드 제작 및 게시

○ 홍보내용: 생수 나눔 냉장고 운영장소 및 운영기간 등 홍보

2 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	청사관리팀	연락처	061-339-8692

□ 추진배경

○ 읍면동 행정복지센터 출입문의 대형 여닫이문 구조로 인한 노약자, 장애인, 어린이, 임산부 등 이용 취약 계층 출입 불편 해소

○ 수동문의 구조적 특성(중량 및 급작스러운 개폐 등)에 따른 낙상·손끼임 사고 등 안전사고 발생 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 5.

○ 사 업 량: 5개 읍면동 청사 출입구 7개소 자동문 설치

- 동강 1개소, 문평 1개소, 금천 2개소, 다도 1개소, 영산 1개소

* 현장 조사 결과 및 읍면동 청사 근무 직원 의견에 따라 결정

○ 사업내용: 읍면동 청사 출입구 기존 여닫이문을 자동문으로 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전사고 예방을 통한 안전한 청사 이용 환경 조성
- 비접촉 출입을 통한 감염병 확산 예방 및 위생적 청사 환경 조성
- 냉·난방 에너지 사용 효율 향상 및 에너지 절감 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출입 불편 및 안전사고 위험 • 접촉 출입으로 위생 취약 • 에너지 효율 저하	• 편리하고 안전한 출입 환경 조성 • 비접촉 출입으로 위생 개선 • 에너지 절감 및 효율 향상

□ ’26년 소요예산

○ 읍면동 행정복지센터 출입구 자동문 교체 예산 : 50,000천 원

□ 추진일정

○ 읍면동 행정복지센터 현장 조사 및 설계 완료 : 2026. 3.

○ 공사 시행 : 2026. 4. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 보도 자료를 통해 홍보 예정

3 계절근로자 외국인등록 대행 지원

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	광주출입국관리사무소/관리과
담당팀명	농촌인력지원팀	연락처	061-339-7359

□ 추진배경

○ 외국인 계절근로자(E-8)도입 후 외국인 등록은 입국인로부터 90일 이내에 관할 출입국관서를 통해 반드시 완료해야하는 필수 절차임

○ 외국인 등록 절차 진행에 바쁜 영농기철에 고용주(농가)의 시간적, 경제적 부담

- 계절근로자 도입과 영농기 외국인등록으로 인한 인력손실* 방지
  *마약검사, 등록신청, 지문날인 등 최소 3일 소요
- 계절근로자 도입인원 증가로 관할 출입국사무소 등록업무 지연
  ※ 최장 90일 소요됨
- 등록 전 근로자안전보험 가입 불가
  ※ 작업중 상해 발생시 농가, 근로자 비용부담 증가

□ 세부 추진사항

○ MOU계절근로자 입국 교육 : 3. 23. ~ 4. 10.

○ 외국인 등록서류 제출 : ~ 4. 21.

○ 외국인등록증 수령 : ~ 5. 15.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정처리기간 단축 및 농가 만족도 향상
- 영농철 농촌인력 손실 방지로 농가 경영비 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입국 후 등록까지 8주~12주 소요 • 등록시 농가가 직접 근로자와 동행하여 출입국 사무소 방문(사전 마약검사, 서류준비, 신청, 지문등록 등 최소 3일 소요)	• 입국 후 등록까지 3주 이내 처리 • 마약검사, 서류준비, 신청까지 단체 대행 처리 • 농번기 등록으로 인한 인력손실 방지

□ '26년 소요예산

○ 외국인등록비 지원 : 30백만 원

- 대행수수료 또는 등록수수료 지원

□ 추진체계

○ 외국인 근로자 입국교육 : 1단계

- 근로자 준수사항,인권강화 및 배치농가 고용주 교육(나주시)
- 통장발급(하나은행)
- 단체 마약검사(나주병원)
- 계절근로자 상해보험 가입(입국 후 15일 이내 의무가입/나주시)

○ 외국인등록 대행신청 : 2단계

- 단체등록대상자 정보 사전 공문 제출(나주시 → 관할 출입국)

○ 외국인등록 서류준비 : 3단계

- 계절근로자 : 신청서, 여권, 사진, 마약검사확인서, 상해보험가입증
- 고용농가 : 근로계약서, 보험가입증명원(또는 가입확약서), 숙소 제공확인서, 농업경영체등록증
- 나주시 : 서류 취합 및 숙소점검확인서 발급

○ 외국인등록 신청 : 4단계

- 나주시 : 출입국사무소 방문, 등록서류 제출, 등록수수료 대납
- 출입국 : 서류접수, 외국인등록번호 부여(안전보험 가입 가능)
- 나주시·출입국 : 이동출입국 운영일정 협의 및 협조 요청

○ 지문날인 및 외국인등록증 발급 : 5단계

- 나주시 : 이동출입국(지문날인) 운영장소 준비, 계절근로자 방문안내
- 출입국 : 외국인 지문등록, 외국인등록증 발급

□ 추진일정

○ MOU계절근로자 입국 교육 : 3. 23. ~ 4. 10.

○ 외국인등록 서류 제출 : ~ 4. 21.

- MOU계절근로자 397명 일괄 접수

○ 이동출입국 운영 : ~ 5. 15.

○ 외국인등록증 수령 : ~ 5. 29.

□ 홍보계획

○ 상반기 추진 완료 후 보도자료 배포

- 외국인등록 업무 대행으로 인력손실 방지
- 농가 영농에 집중

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 조직 내 혁신역량 강화를 위한 맞춤형 프로그램 지원

(국내 정책 벤치마킹 원정대)

- 4명 이내 1개팀을 구성하여 타 시·도, 기관의 우수한 정책을 벤치마킹하여 창의적인 시책 발굴을 통해 시정 성과 극대화
- 민선8기 7대 추진전략 및 현안업무와 연관된 과제를 탐구하여 역동적으로 일하는 조직문화 형성

(혁신 아이디어 뱅크)

-공무원이 현장에서 느끼는 비효율적이고 불합리한 관행 및 제도를 직접 발굴·제안하여 개선방안을 도출하는 적극혁신 문화 조성

- 제안사항 관련부서 검토 결과 우수 제안으로 채택 시 포상 지급

(공직자 해외테마연수 운영)

- 시정목표, 공약사항 및 현안사업 관련 혁신 정책 사례 발굴을 위한 연수 추진으로 성과 제고
- 직무와 연관된 우수 사례지 방문을 통해 공직자의 안목을 넓히고 국제적 마인드를 강화하는 계기 마련

□ 성과 홍보 방안

○ 정부혁신 분위기 확산을 위한 혁신사례 대내외 홍보

(언론보도) 나주시 정부혁신 우수사례 중심 홍보 추진

- 현수막 게시 및 보도자료 배포
- 일반 언론보도, 기획보도, 기자간담회 등 수시

(온라인홍보)

- 나주시 공식 SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램, 카카오톡) 및 읍면동 밴드 등을 통한 정기적 홍보

- 유튜브 채널 운영 활성화 및 차별화 콘텐츠 개발(시정의 주요 혁신사례 등을 숏폼, 릴스 등 영상제작 하여 배포)

(직원 대상) 정례조회 인사말씀을 통한 시정 성과 및 운영방향 공유

(주민 대상)

- 2026년 신년사 책자 제작·배포를 통한 1년 비전 제시
- 민선8기 혁신성과 및 향후 비전 제시
- 나주시 시정소식지 「나주소식」 발간
  - 구독자 맞춤 정보 제공: 연령대, 관심사별로 구분된 시책 소개를 통해 정보 전달력 강화
  - 시민 니즈 반영한 콘텐츠 제작: 만족도 조사를 통해 시민이 원하는 주제를 반영하여 실질적 소통중심의 콘텐츠 구성
- 미디어 전광판 활용 홍보