2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

전북특별자치도

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 8
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 18
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 24
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 29
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 34
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 39
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 43
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 49
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 54

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 59

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 65

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 도정발전 방향 모색을 위한 도민소통창구	정책기획관	'26년 연중
2. 청년정책참여단	인구청년정책과	'26년 연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 사전정보공개제도 강화	총무과	'26년 연중
2. 실시간 대기정보 시스템 운영	미세먼지분석과	'26년 연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 전북 청년마을 만들기	인구청년정책과	'26년 연중
2. 1기업-1담당제 운영	기업애로해소과	'26년 연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 농촌 왕진버스	농촌사회활력과	'26년 연중
2. 전북 외국인 근로자 지원센터 운영	외국인국제정책과	'26년 연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 전북 어린이집 아침돌봄 수당	사회복지정책과	'26년 연중
2. 전북특별자치도 의료·요양 통합돌봄	고령친화정책과	'26년 연중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 착한가격업소 활성화	일자리민생경제과	'26년 연중
2. 전북 핀테크 육성지구 활성화	금융사회적경제과	'26년 연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 공공자원 개방 · 공유서비스(공유누리)	인구청년정책과	'26년 연중
2. 원스톱 민원서비스 운영	자치행정과	'26년 연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 혁신도정상 운영	정책기획관	'26년 연중
2. 재난안전담당 공무원 인사우대	총무과	'26년 연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 일하는 방식 및 조직문화 혁신 추진방안 수립	인구청년정책과	'26년 연중
2. 적극행정 마일리지 제도 운영	인구청년정책과	'26년 연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. [대표과제]전북형 생성형 AI 구축·운영·고도화	행정정보과	'26년 연중
2. 업무자동화(RPA) 운영을 통한 업무처리 자동화	행정정보과	'26년 연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 전직원 생성형 AI역량 강화	인재양성과	'26년 연중
2. 전북도 AI 행정 혁신 연구회 운영	행정정보과	'26년 연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 전국 최초 3자녀 이상 가구 패밀리카 지원사업	인구청년정책과	'26년 연중
2. 전북형 청년활력수당	인구청년정책과	'26년 연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 도정발전 방향 모색을 위한 도민소통창구 운영(소통대로)

주관부서	전북특별자치도청 기획조정실 정책기획관	협조기관	-
담당자	정책개발팀	연락처	063-280-4237

□ 추진배경

○ 도민의 행정참여 활성화를 위해 자유롭게 정책을 제안하고, 소통에 참여하여 정책을 공론화하는 온라인 창구 필요

□ 세부 추진사항

○ **(자유제안)** 게시판을 통한 도민의 자유로운 정책 제안·참여

- **(도민공감)** 30일 이내 공감 10건 이상 달성 시 7일 이내 처리부서 지정
- **(부서검토)** 20일 이내 제안 검토결과 반영/부분반영/미반영 결정
- **(정책실행)** 비예산/예산 사업 판단 및 정책 실행계획 수립
- **(결과게시)** 제안 추진상황 홈페이지 공개

○ **(공모제안/이벤트)** 정책에 대한 도민 의견수렴 및 이벤트 진행

- **(신청접수)** 실·국 및 사업소 대상 공문을 통한 신청·접수
- **(부서검토)** 부서 신청내용 검토 후 추진여부 결정
- **(결과통지)** 종료 후 의견수렴 및 공모결과 부서 통지

○ **(전북특별자치도가 묻습니다)** 설문 및 투표를 통한 특정 정책 의견 수렴

- **(신청접수)** 실·국 및 사업소 대상 공문을 통한 신청·접수
- **(부서검토)** 부서 신청내용 검토 후 추진여부 결정
- **(결과통지)** 종료 후 의견수렴 및 설문결과 부서 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통대로 플랫폼 운영을 통한 도민 정책제안 및 참여 건수 지속 확대
- 자유제안·공모·설문 운영을 통한 도민 의견수렴 및 정책 반영 체계 강화
- 플랫폼 이용자 및 참여도 증가를 통한 지속가능한 온라인 정책소통 기반 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도민 의견수렴 창구 미흡 • 수동적·일회성 참여 • 의견 반영 절차 불명확 • 일방향 정보 전달	• 상시 정책제안 및 참여 플렛폼 구축 • 공감·토론 기반 지속적 참여 확대 • 검토·반영·공개 체계 확립 • 양방향 정책소통 및 홍보 강화

※ 시스템 개설('19. 5. 13.) 이후 **972,514명 방문** 및 회원 수 **40,476명**('26. 3월 말 기준)으로 전북특별자치도 정책홍보에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전북특별자치도 인터넷 홈페이지 운영 활성화에 관한 조례 제6조

- 변동없음

□ '26년 소요예산 : 총 11,600천원

○ 전북 소통대로 플랫폼 운영 : 8,000천원

○ 전북 소통대로 활성화 인센티브 : 3,600천원

□ 추진일정

○ 도민참여 자유제안 : 연중 수시

- 공감제안 모니터링 및 관련부서 의견 청취, 발표
- 정책화 제안 대상 인센티브 지급

○ 우수 활동자 선정 및 인센티브 지급 : 반기별

□ 홍보계획

○ 소통대로 홈페이지 우수 참여자 대상 인센티브 지급(모바일 교환권 등)

- 정책화 제안자(수시)
- 활동 마일리지 포인트 상위 10명(반기별)

참고 **전북 소통대로 참여 현황 및 이용자 수 현황**

□ 참여현황

구 분	전체	~2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년 (3월말)
회원가입	**39,490명**	27,252명	2,262명	2,392명	1,350명	6,092명	142
자유제안 (공감제안)	**2,697건 (47건)**	1,055건 (15건)	657건 (9건)	458건 (2건)	222건 (9건)	191건 (8건)	114건 (4건)
공모제안	**77회**	52회	7회	6회	5회	4회	3회
전북특별자치도가 묻습니다(설문·투표)	**37회**	15회	6회	5회	3회	7회	1회
도민참여 이벤트	**45회**	28회	4회	5회	5회	1회	2회

□ 이용자 수 및 페이지뷰 열람횟수

구분	이용자수(명)			페이지뷰*(건)		
	총계	월평균	일평균	총계	월평균	일평균
2021년	104,389	8,699	289	958,651	79,887	2,662
2022년	140,098	11,675	389	774,679	64,557	2,152
2023년	143,183	11,932	398	1,002,764	83,563	2,785
2024년	110,243	9,187	306	1,194,378	99,532	3,318
2025년	170,503	17,050	568	824,690	82,469	2,749
2026년(3월말)	62,659	20,886	696	228,850	76,283	2,543

* 페이지뷰: 이용자가 홈페이지내 페이지(메뉴)를 열람한 횟수

1-2 청년정책참여단

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	전북청년허브센터
담당자	청년정책팀	연락처	063-280-3953

□ 추진배경

○ 「청년기본법」,「청년정책 기본계획」 및「전북특별자치도 청년 기본 조례」에 따라 지역 청년의 의견을 도정 운영에 반영하기 위해 청년정책참여단을 운영

□ 세부 추진사항

○ 활동기간 : '26. 1. 1. ~ 12. 31.(제11기)

○ 구　　성 : 도내 청년 40명(18~39세)

- 모집분야 : 5개 분과(일자리, 교육, 주거, 금융・복지・문화, 참여・기반)

○ 구성방법 : 온라인 공개 모집

○ 주요내용 : 청년정책의 연구・수립・시행에 관한 의견제시 및 참여, 지역 현안 청년 문제 도출 및 시책 반영 건의, 자문 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도정 정책형성·결정과정에 청년의 의견을 반영한 의사결정 과정을 통해 연령대표성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도정 의사결정 과정에서 청년의 의견 반영 절차 부족	• 청년정책참여단 운영을 통한 정책결정 과정에서 청년 의견이 정책에 반영 - 청년참여예산 발굴 우수정책 심사 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청년기본법 제15조(정책결정과정에 청년의 참여 확대)

○ 청년 기본 조례 제10조(청년정책참여기구

□ ’26년 소요예산

○ 50백만원 ※전북청년허브센터 예산(651백만원)에 포함

□ 추진체계

○ 전북청년허브센터 위탁을 통한 청년정책 참여단 구성 및 운영

□ 추진일정

○ 제11기 청년정책참여단 운영 사업계획 수립 : ‘26. 1.

○ 제11기 청년정책참여단 모집 및 선발(40명 내외) : ’26. 2.~3.

- (모집) ‘26.2.26 ~ 3.12, 73명 → (서류심사) 3.17, 66명 → (인터뷰 심사) 3.24 ~ 3.25, 40명

○ 오리엔테이션, 발대식 및 네트워크 워크숍(40명) : ’26. 3.~4.

○ 분과별 정책 아이디어 발굴 워크숍 : ’26. 5.~6.

○ 전북도 소관부서 검토, 정책 교육 워크숍 : ‘26. 7.

○ 참여예산 플랫폼 정책제출(청년참여예산 반영 검토) : ‘26. 8.

○ 도내외 청년기관 정책교류, 우수정책 심사 : ‘26. 10.

○ 청년정책참여단 성과공유회(별담제) : ’26. 11.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 사전정보공개제도 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기록관리팀	연락처	063-280-4271

□ 추진배경

○ 도민의 알권리 보장 및 도정 투명성 강화 필요

- 도민 생활에 큰 영향을 미치는 정책이나 대규모 예산 사업 등 주요 정보를 공공기관이 선제적으로 발굴·공개함으로써 행정의 신뢰도 제고

○ 도민의 알권리 보장과 행정의 투명성을 높이기 위해서 기관이 자발적·능동적으로 미리 공개

□ 세부 추진사항

○ **매년 사전정보공개 목록 확대**

- 650개(2023년) → 660개(2024년) → 670개(2025년)

○ 사전정보공개 목록의 주기, 시기 및 공개방법 등을 도 대표 홈페이지에 공개

○ 각 부서별 사전정보공개 자료 **현행화(수시)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 사전정보공개 목록 확대
  * 660개('24년) → 670개('25년) → 680개('26년)

○ 기대효과

- 도민 수요를 반영한 선제적 정보제공
- 체계적인 사전정보목록 관리로 행정 투명성 및 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 비공개기준을 구체화하는 정보공개법 개정('26년 예정)에 따라 전북도 자치법규, 비공개 대상정보 세부기준 정비 예정

□ '26년 소요예산

○ 4,200천원(도비) : 행정정보공개심의회 참석수당

□ 추진일정

○ 사전정보공개 목록 신규발굴(10건) : '26. 상/하반기

○ 사전정보공개 자료 현행화 : 연중

2-2 실시간 대기정보 시스템 운영

주관부서	보건환경연구원 미세먼지분석과	협조기관/부서	기후에너지환경부
담당자	미세먼지분석과	연락처	290-5323

□ 추진배경

○ 미세먼지 및 오존 등 대기오염물질로 인한 대기질 악화 상시화

- 단기에 고농도 발생 시 신속·정확한 정보 전달의 필요성 증가

○ 실시간 대기정보에 대한 도민 수요 증가

- 모바일 기반 정보 이용 환경 확산으로 시·공간의 제약없는 정보 접근 수요 증대

□ 세부 추진사항

○ 실시간 대기정보 시스템 구축으로 정보 전달 수단 확대

- 도내 대기환경측정망 데이터 1시간 단위 실시간 공개
- 익일 대기질 나쁨 예보 시 알림톡 발송
- 실시간 주의보·경보 발령 즉시 알림톡 및 관계기관 fax 발송

○ 대기환경측정망 시군 기술지원 및 측정소 점검

- 데이터 품질 관리를 위한 간담회 진행
- 측정소 현장 확인을 통한 신뢰도 확보

※ (참고) 대기질 정보 알림톡 신청 화면



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 대기정보시스템 운영을 통한 대기질 정보 상시 제공 체계 구축
- 신속한 알림톡 발송 체계 확립 및 알림 서비스 가입자 7천명 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실시간 대기질 정보 접근에 제한적 • 대기 오염도 변동에 대한 즉각적인 인지 어려움	• 홈페이지 및 모바일웹을 통해 언제 어디서나 실시간 대기 환경 현황을 확인 가능 • 익일 나쁨예보 , 주의보 및 경보 발령 시 알림톡 발송으로 신속 전파

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 없음

□ '26년 소요예산

○ 시스템 유지보수비(10,350천원), 알림톡 서비스(12,700천원)

□ 추진체계

○ 보건환경연구원 실시간 대기질 데이터 수집·분석 및 시스템 운영 총괄

○ 시·군 대기환경측정망 현장 관리, 상황 발생 시 대응 협조

○ 기후에너지환경부 대기질 예보 정보 공유

□ 추진일정

○ 대기질 현황 실시간 공개 및 예·경보제 운영 '26.1~12월

○ 시군 대기환경측정망 담당자 간담회 '26.3월,9월

○ 측정소 현장 점검 '26.9~10월

□ 홍보계획

○ 보건환경연구원 홈페이지 내 실시간대기정보시스템 링크 및 알림톡 서비스 가입 링크 게시

○ 주의보 및 경보 발령 보도자료 배포 시 알림톡 서비스 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 전북 청년마을 만들기

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	시군
담당자	청년활동지원팀	연락처	063-280-3882

□ 추진목적

○ 청년과 지역이 상생하는 청년마을을 조성하여 청년의 지역 정착 유도 및 지역 활력 제고

□ 추진배경

○ 지역에서 새로운 기회를 찾는 청년들에게 지역자원 연계 프로그램 운영 및 마을 간 네트워크 활동을 지원하여 지역 정착 도모

□ 추진방향

○ **청년이 중심**이 되어 **지역에 활력**을 제고

○ **청년**들에게 사업추진의 **자율권과 주도권** 최대한 보장

○ **지자체 및 지역주민**의 **적극적인 협력과 지원** 유도

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 1. ~ 12.

○ **(사업규모)** 5개소 ※ 개소당 100,000천원(도비 50%, 시군비 50%) 지원

○ **(사업주체)** 시장·군수(사업추진 확정마을)

○ **(사업대상)** 5인 이상으로 구성된 청년단체·기업으로 대표가 청년* 이고, 사업 참여 구성원 중 청년 비율이 50% 이상으로 구성

* 청년 연령기준:「전북특별자치도 청년 기본조례」에 근거 2025.12.31.기준 18세^{이상} ~ 39세^{이하}

※ 단체 및 마을 소재지가 도내 **인구감소지역**(관심지역 포함)이어야 함

○ **(사업내용)** 청년단체의 지역자원 활용 및 지역민과 상호작용·상생이 가능한 청년마을 프로그램 운영, 네트워크 교류 활동 등

□ 추진체계

기 관	주 요 역 할	비 고
도	• 사업 운영 총괄, 기본계획 수립 • 사업 홍보, 대상자 모집 및 최종 선정 • 시군 보조금 교부 • 사업 시행계획 승인 및 추진상황 모니터링 • 사업추진을 위한 컨설팅 지원 • 시군 간 네트워킹 지원	
시군	• 청년의 적극적 참여를 위한 사업 홍보 • 사업 대상자 모집(참여 마을 적극 발굴 및 추천) • 지역 자원 발굴 및 청년마을 연계 지원 • 청년마을-지역주민 간 네트워크 지원 협조 • 사업 성과 분석 및 사업 추진상황 보고 • 사업비 지급 및 관리, 감독 • 기타 도 요청사항 협조	
청년마을	• 사업 추진을 위한 청년공동체 구성 • 지역자원 활용방안 연구 및 지역주민과 네트워크 조성 • 사업계획서 제출 및 컨설팅 보완 • 사업 추진상황 점검 협조 • 사업 목적에 맞는 사업비 집행 • 중간보고회 및 성과공유회 참석 보고 • 사업 정산서류 및 결과 보고 제출 • 기타 시군 요청사항 협조	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 유입 및 정착 기반 마련을 통해 지역 활력 회복과 지속 가능한 청년마을 생태계 조성 (※ 유입→정착→자립→확산의 선순환 구조 구축)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 주거·일자리·관계망 부족으로 정착 여건 미흡 • 지역자원 활용 및 마을 특화 발전모델 부족	• 청년 정착 기반 확충을 통한 안정적 정주여건 조성 • 청년 주도의 지역특화 모델 발굴로 지속가능한 발전 기반 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「전북특별자치도 청년 기본 조례」 제25조

□ '26년 소요예산

○ 500,000천원(도비<소멸기금> 250,000, 시군비 250,000)

□ 추진일정

단계	일정	추진내용	추진주체
계획 수립	1월	사업 추진계획 수립	도
사업공고 및 모집	1~2월	모집공고 및 홍보(홈페이지, 언론 등)	도, 시군
심사 및 선정	3월	심사위원회 구성·심사 및 최종선정 (서류평가, 현지실사 및 발표심사)	도
사업계획 컨설팅	4월	사업계획서 보완(컨설팅 지원)	도
보조금 교부	4월	보조금 교부(도→시군→청년마을)	도, 시군
사업추진	4~12월	프로그램 운영, 네트워크 지원 등	청년마을
중간 점검	8월	추진현황 모니터링 및 중간보고회	도, 시군
성과공유회	12월	성과공유회 및 네트워킹	도, 시군, 청년마을
사업비 정산	'27.1월	결과보고서 작성 및 사업비 정산	청년마을

□ 홍보계획

○ 도 및 시군 누리집 팝업 안내창 홍보

3-2 1기업-1담당제 운영

주관부처/부서	기업애로해소과	협조기관	시군
담당자	기업현장지원팀	연락처	063-280-3230

□ 추진배경

○ 물가·금리·환율 3高 및 내수경기 침체 등 당면한 복합위기를 돌파하고 혁신·성장하기 위한 **전북 맞춤형 과제 추진**

○ 경영활동과 투자의욕을 저해하는 **크고 작은 기업의 생생한 목소리 접수·해소**로 중소기업이 경영에만 전념할 수 있는 경제환경 조성 필요

○ **도내 기업과 공무원(1기업-1공무원) 전담**을 통해 **기업애로 및 규제를 해소**하고 기업하기 좋은 환경을 조성하여 전북 도민 경제 부흥에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기업과 공무원을 1:1 매칭하여 기업을 방문 애로사항을 파악·처리

○ **(대상기업)**

- 전북특별자치도 성장사다리 선정기업
- 매출액 30~100억원, 종사자 10인 이상인 기업

* 지원 필요성이 높은 성장초기단계 기업 중 성장 가능성이 높은 기업군 선정

- 전북특별자치도 유치기업 & 시군 참여희망기업

○ **(기업방문)** 월 1회 방문 면담, 주 1회 유선 면담

○ **(기업애로해소 절차)**



○ (기업애로 접수)

- '26. 1~3월(1분기) 애로사항은 총 **431건**으로 **환경**(104건 24.1%), **자금**(59건 13.7%), **인력**(38건 8.8%), **판로**(37건 8.6%) 등 순임

구분	계	인력	자금	판로 (마케팅)	제도 개선	환경 (안전)	입지	수출	기술 (특허)	기타*
계	**6,072건**	**880**	**763**	**767**	**360**	**849**	**132**	**127**	**79**	**2,115**
~2024년	3,929건	653	496	552	279	381	81	86	66	1,335
2025년	1,712건	189	208	178	61	364	36	32	10	634
2026. 3.	**431건**	**38**	**59**	**37**	**20**	**104**	**15**	**9**	**3**	**146**

* 보조사업(보조금), 교통안전시설, 원료수급, 진입로, 산단정비 등

○ (기업애로 처리결과)

- '26. 1~3월(1분기) 애로사항 처리결과 **해소**가 **301건**(69.9%), **단기검토 60건**(13.9%), **중장기검토 44건**(10.2%), **추진불가 26건**(6.0%)임

구분	접수건수	처리현황				
		계	해소	단기검토	중장기검토	추진불가
계	**6,072건**	**6,072**(100%)	**3,868**(63.7%)	**906**(14.9%)	**886**(14.6%)	**412**(6.8%)
~2024년	3,929건	3,929(100%)	2,310(58.8%)	672(17.1%)	672(17.1%)	275(7.0%)
2025년	1,712건	1,712(100%)	1,257(73.4%)	174(10.2%)	170(9.9%)	111(6.5%)
2026. 3.	**431건**	**431(100%)**	**301(69.9%)**	**60(13.9%)**	**44(10.2%)**	**26(6.0%)**

* **(해소)** 기업 애로사항 완료, **(단기검토)** 1년 이내 애로사항 완료
(중장기검토) 1년 이상이 소요되고 예산이 수반되거나 제도개선이 필요한 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업애로 해소율 연평균 75%
- 단기·중장기 검토 대상 애로사항 처리 시간 단축(※ 예) 12개월→10개월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소통채널이 제한적·단편적으로 운영되어 기업 애로사항 수집이 분산됨	• 다양한 소통채널을 기반으로 민관이 공동 대응하는 기업 애로 해소 협력 생태계를 조성
• 기업 애로 해소를 위한 능동적 대응 분위기보다 관행적·수동적 업무처리 경향이 우세함	• 공무원들의 기업에 대한 공감도가 상승하여 직접 기업의 애로사항 해결방안 또는 대안을 찾는 등 기업애로 적극 해소 분위기 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 1기업-1공무원 전담 기업애로해소 지원 : 연중

○ 중소기업 종합지원시스템 전문컨설팅 연계 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 기업애로 원스톱 해결을 위한 **중소기업 종합지원시스템*** 구축·운영

* 기업지원종합포털(www.jbok.kr), 콜센터(711-2114), 카톡채널(jbok)

○ 「1기업-1공무원 전담제의 이해」 직무전문교육

- 1기업 1공무원 전담제 이해를 통해 기업하기 좋은 전북만들기 추진
- 전담 공무원의 기업현장 방문을 통한 기업 경영 이해도 제고

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 농촌 왕진버스

주관부서	농촌사회활력과	협조기관/부서	
담당자	농촌사회활력팀	연락처	280-4196

□ 추진배경

○ 병·의원, 약국 등 의료시설이 부족한 농촌에 찾아가 보건·의료 서비스를 제공하여 농촌 주민의 건강복지 증진

□ 세부 추진사항

○ 지원내용

- 필수 : 양방 또는 한방 진료

※ 12개 시군 의료서비스 유형

┌ 양방 중심(7): 정읍, 남원, 김제, 완주, 진안, 무주, 장수
├ 한방 중심(4): 군산, 익산, 임실, 순창
└ 양·한방 병행(1): 부안

- 선택 : 치과, 구강관리, 건강상담, 물리치료, 검안·돋보기, 질병 관리 및 예방 교육, 재택진료
- 선택(시범사업) : 정신건강(심리검사 및 비대면 상담), 소규모 왕진버스

□ 추진일정

○ ‘26년 사업수요 조사 및 농식품부 공모 신청 : ’25. 10.~11월

○ ‘26년 시군 사업계획 수립, 협약병원 선정 : ’25. 12월

○ ‘25년 사업추진실적 및 사업비 정산 : ~‘26. 3월

○ ‘26년 찾아가는 농촌 왕진버스 실시 : ’26. 3월~

□ 추진체계

①	**사업 계획수립 (농림축산식품부)**	▪ '농촌 왕진버스 사업' 계획 수립 및 시도/시군·농협중앙회에 안내 ▪ 지자체 사업 수요조사 및 신청 안내
②	**사업 신청 (지자체)**	▪ 지자체(시도·시군)별 서비스 대상지역 수요조사 실시(농협중앙회 지역본부 또는 시군지부와 협조) ▪ 지자체(시도·시군)별로 사업신청서(별지 제1호), 사업체크리스트(별지 제2호), 사업계획서(별지 제3호), 사업 신청조사표(별지 제4호), 해당시보건소 검토(별지 제5호) 등 사업 신청서류 제출 - 시도에서 취합하여 제출하는 경우 사업신청서(총괄)(별지 제6호), 전체사업 체크리스트(총괄)(별지 제7호), 사업 신청조사표(총괄)(별지 제8호), 시군별 제출한 사업 신청서류와 함께 일괄 제출 * 사업신청서 제출 시 전체사업 신청조사표(별지 제4호 및 별지 제8호)에 우선순위를 정하여 제출 * 시도(시군)는 반드시 농협중앙회 지역본부(시군지부)와 사전에 협의하여 사업 대상지역, 사업비 매칭, 인력지원 등 내용을 사업계획서에 반영
③	**사업 선정 (농림축산식품부)**	▪ 지자체 신청 수요 등을 고려하여 사업규모 등을 확정 - 다만, 예산의 범위를 초과하여 신청이 들어오는 등 조정이 필요한 경우 사업계획서 등을 검토하여 선정기준에 따라 지자체(시도·시군) 사업을 일부 조정 후 배정(사업개소수, 사업비 등) ▪ 지자체별 보조금 교부 등 집행 * 농림축산식품부 → 시도 → 시군 → 농협중앙회 지역사회공헌부
④	**사업운영 계획 수립 (농협중앙회)**	▪ 농협중앙회(지역사회공헌부)는 사업 확정 결과를 반영하여 지역별 '농촌 왕진버스' 연간 운영일정 등을 수립하여 사업운영계획(별지 제9호)을 마련하고 농림축산식품부와 지자체(시도)에 제출
⑤	**사업 시행 (지자체, 농협)**	▪ (시도) 해당 지역 사업 총괄 운영관리(농협중앙회 지역본부와 협의) ▪ (시군) 해당 지역 사업 총괄 운영관리(농협중앙회 시군지부와 협의) - 전체사업 운영, 자체 사업계획(안) 수립, 협력의료기관 발굴 및 관리, 사업 관리 및 보조금 집행 - 사업 수혜대상자 발굴 및 홍보 등, 보조금 집행, 사업 점검 등 관리 ▪ (농협중앙회 지역사회공헌부) 사업운영계획 수립 및 사업비 운영·관리 등 ▪ (농협중앙회 지역본부) 해당 시도의 사업 운영 협조 - 지역의 협력의료기관 발굴, 해당지역 농협 시군지부 지원 ▪ (농협중앙회 시군지부) 해당 시군의 사업 운영 협조 - 해당지역(시군) 사업관리 및 지역농협 사업 시행 지원 ▪ (지역농협) 왕진버스 사업 실제 운영 - 사업 수혜대상자 모집·안내, 인력 지원 등
⑥	**사업결과 보고**	▪ (시도·시군) 사업 종료 후 사업 및 집행결과(정산서 포함) 제출 * 시군 사업결과보고서 제출 → 시도 → 농림축산식품부 ▪ (농협중앙회 지역사회공헌부) 지자체별 사업결과 보고 및 정산 * 시군별 사업결과 및 정산 → 각 시군으로 제출 * 전체 사업운영 결과는 농림축산식품부로 제출
⑦	**사업평가 환류**	▪ (농림축산식품부) 사업 성과 모니터링 및 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '25년 대비 농촌 왕진버스 사업 수혜인원 확대

○ 기대효과

- 참여 시군 및 운영횟수 증가로 수혜인원 확대
- 시범사업 확대로 의료서비스 항목 증가
- 지역서비스공동체(농어촌종합지원센터, 지역교회, 봉사단체 등)과 연계를 통한 서비스제공

2025년	2026년
• 10개 시군, 32회 운영 • 의료지원(양·한방, 구강, 검안 등)	• 12개 시군, 40회 운영 • 의료지원(양·한방, 구강, 검안 등) • 시범사업 확대(정신건강, 소규모 왕진버스)

□ 관련 자치법규

○ 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제10조(지역농업의 발전과 농촌주민의 복지증진)

○ 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제4조(농촌주민의 복지증진)

○ 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역 개발촉진에 관한 특별법 제12조(농어업인등의 복지증진)

○ 보건의료기본법 제45조(취약계층 등에 대한 보건의료서비스 제공)

○ 지역보건법 제11조(보건소의 기능 및 업무)

□ '26년 소요예산

○ 1,272,000천원(국비 508,800, 도비 190,800, 시군비 190,800, 농협 381,600)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 마을 회보 및 마을 방송 진행 등

4-2 전북 외국인근로자지원센터 운영

주관부서	외국인국제정책과	협조기관/부서	전북국제협력진흥원
담당자	외국인지원팀	연락처	063-280-2207

□ 추진배경

○ 전북특별자치도 14개 시군 중 인구감소지역 10곳*으로 지속적인 인구유출로 인한 제조업 분야 지속적 빈 일자리 발생

* 정읍, 남원, 김제, 진안, 무주, 장수, 임실, 순창, 고창, 부안

○ 외국인 주민 증가에도 불구하고, 외국인 근로자에 대한 지원시설 부족

□ 세부 추진사항

○ 단계별 안정적인 체류 → 역량교육을 통한 정착강화 → 내외국인 사회통합 추진

중점방향	세부 사업	세부 사업내용
안정적 체류 서비스 지원	**전북사랑키트** 제공을 통한 조기 적응 유도	◦ 정착 길라잡이 책자, 생활필수품 제공
	생활 속 애로 해소를 위한 **전문가 상담**	◦ 외국인 근로자 권익증진을 위한 전문가 상담 (법률·노무·행정·일상애로 등)
	통역서비스 지원	◦ 행정서비스 및 일상생활 통역 지원
역량교육을 통한 정착강화	**한국어 교육**을 통한 소통 활성화	◦ 한국어능력시험(TOPIK) 대비반 ◦ 찾아가는 한국어 교육(기초, 토픽 등)
	기업 조기 적응을 위한 **직무역량 강화 교육**	◦ 외국인근로자 직무능력 개발을 위한 지게차운전기능사 취득 지원(필기) ◦ 현장체험형 산업안전교육 운영
내·외국인 하나되는 사회통합	(외국인) **우리지역 역사 배우기**	◦ 전북특별자치도 문화유산 답사, 한국문화체험
	(내국인) **외국인 인식개선**을 위한 홍보	◦ 외국인 근로자 인식개선을 위한 문화이해 리플릿 제작 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상담·통역(11,506건), 교육(7,800건), 역사탐방(180명), 홍보활동(10회) 등

○ 기대효과

- 외국인근로자의 안정적인 체류·정착·통합지원으로 지역경제 활성화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 정착 과정 중 봉착하는 생활고충, 언어장벽 등 애로사항 발생 • 업무 수행 과정 중 의사소통 어려움, 직무수행 능력 등 부족	• 고충상담, 전문가 상담(법률, 노무, 행정) 등 분야별 상담 지원으로 지역 정착 도모 • 찾아가는 한국어교육 및 직무역량교육(지게차운전) 등 지원으로 안정적인 업무수행 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

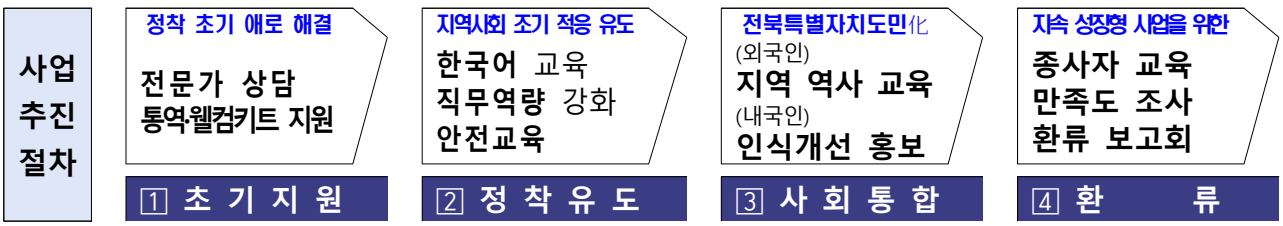
□ '26년 소요예산

○ 체류 서비스 지원 등 4억원(국비 2, 도비 2)

- 상담통역 24백만원, 교육 48백만원, 특성화 22백만원, 인건비·시설운영비 302백만원, 기타 4백만원

□ 추진체계

○ 체류지원 → 역량강화 교육 → 사회통합 → 환류



□ 추진일정

○ 찾아가는 농축산분야 고용주 대상 인식개선 교육 : ‘26. 3월~

○ 찾아가는 한국어 교육 : 매주 일요일

○ 직무역량강화 교육(지게차운전) : 매주 일요일

○ 찾아가는 상담부스 운영 : 수시

○ 우리지역 역사배우기 : ‘26. 상하반기

□ 홍보계획

○ 외국인 커뮤니티 리더단 협업 홍보 : 수시

○ 전북외국인근로자지원센터 홍보 리플릿 배부 : 수시

○ ‘26년 지역특화형 비자 취업박람회 홍보 : ‘26. 6월중

○ ‘26년 전북 세계인 축제 홍보 활동 : ‘26. 하반기

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 전북 어린이집 아침돌봄 수당

주관부서	사회복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	보육정책팀	연락처	063-280-4761

□ 추진배경

○ 어린이집의 약 80%가 7시 30분 이후 문을 열고 있음에도 불구하고 9시 이전은 등원시간으로 분류되어 예산 지원 전무

- 실제 운영 시간 및 등원 시간 등을 고려해 '아침돌봄수당' 편성(교육부)

□ 세부 추진사항

○ 아침돌봄을 운영하는 어린이집에 아침돌봄수당 지원

- 지원대상 : 등원지도 시간(07:30~09:00)에 1시간 이상 영유아를 보육하는 어린이집
- 지원단가 : 일 14,008원
- 지원방법 : 이용한 아동이 있는 날의 일수를 계산하여 지원

※ 어린이집당 최대 2개반까지 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 기준, 아동 이용(출석)일수 10일

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 등원지도시간(07:00~09:30)에 근무하는 보육교사에 대한 지원 없음 • 맞벌이 부부 아동의 보육 사각지대 발생	• 등원지도시간(07:00~09:30) 근무에 대한 6수당 지원으로 보육교사 처우개선 • 맞벌이 부부 아동의 보육 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 교육부 사업으로, 관련 자치법규 없음(영유아보육법에 따름)

□ '26년 소요예산

○ '보육교직원 인건비 지원'에 포함되는 내역사업이라 개별예산 분류되지 않음

※ 보육교직원 인건비 지원 예산액

- 98,416,235천원(국비 55,516,000, 도비 21,450,118, 시군비 21,450,117)

□ 추진일정

○ 어린이집에서 상시 추진하며, 아동이 있는 날의 일수 기준으로 예산 지원

□ 홍보계획

○ 시군 및 어린이집에 아침돌봄수당에 대한 교육부 지침 전파

5-2 전북특별자치도 의료·요양 통합돌봄

주관부서	고령친화정책과	협조기관/부서	돌봄-의료-주거 융합 실무추진단(9개 부서)
담당자	통합돌봄TF팀	연락처	063-280-2503

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화로 돌봄수요 증가하나 서비스 부족과 분절적 제공으로 체감도 하락 → 불필요한 입원·입소 등 발생, 지속가능한 돌봄 저하

○ 노인의 **AIP(Aging In Place) 욕구*** 충족을 위해 살던 곳에서 필요한 돌봄을 통합적으로 제공하는 체계 구축 필요

* **건강 유지하며 現 거주지에서 계속 살기를 희망**('20. 83.8% → **'23. 87.2%**) 건강악화로 독립적생활 어려워도 現 거주지에서 계속 살기를 희망(**'23. 48.9%**)<노인 실태조사>

□ 세부 추진사항

○ **(사업근거)** 「의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법」 제4조

○ **(사업목적)** 살던 곳에서 건강한 생활을 영위할 수 있도록 통합돌봄 추진

○ **(사업기간)** '26. 3. ~ '26. 12.

○ **(총사업비)** 11,886백만원(국비 5,943$^{50\%}$, 도비 1,434$^{12\%}$, 시군비 4,509$^{38\%}$)

○ **(사업규모)** 14개 시군

○ **(지원대상)** 복합적 지원을 필요로 하는 노인, 장애인 등

○ **(지원내용)** 지원 대상자에게 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활 돌봄·주거 등 돌봄지원 통합제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ **통합지원 대상자 개인별 지원계획 수립률 : 4%**

- 시군별 서비스 대상자(우선관리 대상자) 중 개인별 지원계획 수립률(%)
- 측정산식 : 개인별 지원계획 수립자 수/우선관리 대상자 수 *100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·요양·주거 서비스가 부서별로 분절되어 대상자 중심 통합지원이 어려움 • 돌봄 공백으로 인해 불필요한 입원·입소, 가족돌봄 부담이 발생	• 대상자 욕구에 맞춘 원스톱 통합돌봄 제공체계 구축 • 재가생활 지속(AIP) 지원으로 불필요한 시설입소 감소 및 가족부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전북특별자치도 의료·요양 통합돌봄 지원 조례 제정 완료('25.11.)

□ '26년 소요예산

○ **(사 업 비)** 11,886백만원(국비 5,943$^{50\%}$, 도비 1,434$^{12\%}$, 시군비 4,509$^{38\%}$)

○ **(세부사업1)** 지역돌봄서비스 확충 (9개월, 4~12월) : 9,150백만원

○ **(세부사업2)** 지역 의료·돌봄 연계체계 운영비 (10개월, 3~12월) : 140백만원

○ **(세부사업3)** 지자체 전담인력 인건비 지원 (6개월, 7~12월) : 2,326백만원

○ **(세부사업4)** 예산지원형 시범사업 지자체 지원 (3개월, 1~3월) : 270백만원

□ 추진체계

○ 수행 체계도



□ 추진일정

○ **(1분기)** 시군 전담조직·인력 배치 점검계획 수립, 실행계획 컨설팅 및 협의체 구성, 통합돌봄 추진기반 마련

○ **(2분기)** 시군 정기점검·컨설팅 실시, 퇴원환자 연계 MOU 체결

○ **(3분기)** 취약지역 집중관리 및 현장 모니터링 실시, 서비스 제공기관 및 종사자 교육 추진

○ **(4분기)** 사업성과 점검, 우수사례 발굴·공유, 차년도 사업계획 및 예산 반영

○ **(연중)** 시군 연계 강화, 제공기관 발굴·확대, 성과공유 세미나·포럼 운영

□ 홍보계획

○ **(집중 홍보기간)** ’26. 3. 9.(월) ~ 4. 3.(금) / 4주간

○ **(예산)** 600천원 ※ 소통기획과 확보 예산 연계 및 비예산 홍보 활용

○ **(내용)** 통합돌봄 사업 대상자, 지원절차 및 주요 돌봄서비스 홍보

○ **(추진방향)** 도민이 대상자, 신청방법, 지원절차를 쉽게 이해할 수 있도록 신청·이용 안내 중심으로 홍보

○ **(방법)** 온라인·오프라인 병행 홍보, 시행 직전·후 언론 집중 홍보

- (온라인) 라디오 방송, SNS, 누리집, 숏폼 영상 등 활용
- (오프라인) 도청 소통의 날 영상, 옥외 전광판, 멀티비전, 보도자료 배포, 리플릿·포스터·현수막 제작·배포
- (유관기관) 도내 공공기관 및 종합병원급 16개소 등 홍보 협조 요청
- (보도자료) 통합돌봄 본격 시행, 지원절차 안내 등을 주제로 보도자료 배포·브리핑 실시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 착한가격업소 활성화

주관부서	일자리민생경제과	협조기관/부서	14개 시군
담당자	지역경제팀	연락처	063-280-2794

□ 추진배경

○ 중동여파로 환율·원자재 가격 상승에 따라 전북3월 생활물가지수가 크게 상승(⇑2.9%)하며 전체 소비자물가지수 상승을 견인

○ 저렴한 가격의 양질의 서비스를 제공하는 착한가격업소를 지원하여 물가안정과 민생경제 회복을 도모

□ 세부 추진사항

○ 착한가격업소 선정 시 업주 혜택

- **(인센티브*)** 개소당 연 110만원(국비매칭 지원금 85만원 + 도 자체 25만원)
  * 지역화폐, 종량제봉투, 공과금, 운영물품 등 맞춤형 인센티브 지원
- **(현판제공)** 착한가격업소 간판 및 메뉴판 표식 제공
- **(위치정보 제공)** 네이버, 카카오, 티맵에서 착한가격업소 위치 정보 제공

○ 착한가격업소 이용 시 소비자 혜택

- **(카드할인)** 국내 9개 카드사* 1만원 결제 시 2천원 혜택 제공
  * 롯데, 비씨, 삼성, 신한, 우리, 하나, 현대, 국민, 농협
- **(기념품증정)** 착한가격업소 방문 인증 시 순은 기념메달 증정*
  * 착한가격업소 10개소 또는 30회 이용 시(결제 영수증 첨부하여 설문지 제출)
- **(이용)** 저렴한 가격으로 소비자 부담 감소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : ‘26년 지정 목표 572개소

- ‘25년 대비 73개소 증가

구분(개소)	계	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안
’25년	499	58	55	36	32	36	38	27	14	35	26	16	12	54	60
‘26. 3월	511	56	60	38	31	37	38	27	14	34	26	16	13	54	67
목표	**572**	**65**	**65**	**40**	**37**	**38**	**46**	**33**	**19**	**39**	**29**	**20**	**15**	**56**	**70**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (업주) 1) 홍보비 부담 2) 식재료·공공요금 등 운영비 부담 3) 단골 외 신규 고객 유치 제한 • (소비자) 1) 착한가격 업소 검색 수단 미비 2) 과도한 가격 상승 대응 불가 3) 품질·위생 기준 등 식별 곤란	• (업주) 1) 지도·앱에서 지정 업소 표시로 홍보효과 확보 2) 지자체 지원으로 운영비 부담 완화 3) 신규 고객 유입 기대 • (소비자) 1) 앱·지도에서 지정 업소 검색 가능 2) 합리적 가격에 서비스 선택 가능 3) 지자체 점검으로 서비스 품질 보장

□ ’26년 소요예산

○ 착한가격업소 활성화 지원 : 629,200천원(국 145,162 도 145,212 시군 338,826)

□ 추진일정

○ 착한가격업소 신규지정 추진(시군) : ’26. 3월~

○ 착한가격업소 이용 활성화 캠페인(주1회) : ’26. 3월~

○ 착한가격업소 인센티브 조기집행 : ~ 상반기

□ 홍보계획

○ 도 홈페이지 배너 착한가격업소 이용 활성화 홍보 : 매월

○ 착한가격업소 이용의 날 운영 : 매월

6-2 전북 핀테크 육성지구 활성화

주관부서	금융사회적경제과	협조기관/부서	전북창조경제혁신센터, 한국핀테크지원센터
담당자	금융산업팀	연락처	063-280-3564

□ 추진배경

○ 전북특별법상 핀테크육성지구 지정·지원에 대한 특례를 시행('24.12월)하고, 그에 따른 육성지구 지정*('25.8월)으로 디지털 금융산업 조성 기반 마련

* 전국 최초 핀테크 산업만을 육성하기 위한 지구 지정 사례

○ 전북의 금융 빅데이터 센터 구축, 데이터 안심구역 지정, 금융혁신 벤처창업 지원 등 핀테크 정책에도 수도권 대비 열악한 상황*

* '24년말 지역별 핀테크 기업 현황 : 서울 74%, 경기 10.4%, 부산 6.4%, 전북 0.5%

○ 이에 디지털 금융 혁신기업에 대한 지원사업을 효율적으로 관리하고 지역 핀테크 산업에 대한 체계적 육성을 통한 지구 활성화 필요

< 전북핀테크육성지구 개요 >

(위치/면적) 전북혁신도시 및 만성지구 일원 등 864,684㎡(약26만평)
(지정시기) '25. 8. 1. ~
(지원내용) 사업화 지원, 컨설팅 및 투자유치(IR) 지원, 역량강화 교육, 인력양성 교육훈련 지원 등
(추진경과) 특례 반영 및 조례 개정('24.12월) → 시군 사전 협의('25.2~4월) → 14개 시군 의견수렴(5월) → 기업 설문·정책설명회(5월) → 기본계획 수립(6.13.) → 행정예고(6.13.~7.3.) → 위원회 심의(7.29.)

□ 세부 추진사항

○ 전북핀테크지원센터 지정 및 운영

- **(위치/기간)** 전북테크비즈센터 내 / '26 ~ '27년(2년)
- **(규모/예산)** 3명(팀장 1, 기술지원 1, 행정지원 1) / 2억원('26년)
- **(주요기능)** 핀테크기업 성장 지원, 혁신금융서비스 및 금융규제 샌드박스 컨설팅, 금융권 협업 및 투자유치, 인력양성 지원 등

※ 세부 사업의 차별 운영을 위해 한국핀테크지원센터 및 기업 관계자 등과 간담회를 통해 적극적인 상담창구 운영 예정

○ 기존 디지털 금융산업 육성 지원사업과 연계

< 디지털 금융산업 지원사업 개요 >

1 **금융혁신 빅데이터 센터 활성화 사업**
(사 업 비) 3.6억(도비)
(시행주체) 도(총괄), NPS(데이터·플랫폼 관리), 창조경제혁신센터(운영)
(사업내용) 데이터 안심구역 운영, 데이터 활용 역량강화(교육, 경진대회 등), 빅데이터 스타트업 지원
2 **금융혁신 벤처창업 지원사업**
(사 업 비) 3억(도비)
(시행주체) 도(총괄), 우리금융(기업지원), 창조경제혁신센터(운영)
(사업내용) 핀테크 기업 창업공간 제공, 사업화 지원금, 멘토링, 네트워킹 등
3 **금융혁신 공유오피스 운영**
(사 업 비) 1.6억(국비 0.8, 도비 0.8)
(시행주체) 도(총괄), 창조경제혁신센터(운영)
(사업내용) 금융 스타트업 창업공간 운영 지원, 멘토링, 네트워킹 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전북핀테크지원센터 운영을 통한 지역특화 혁신금융서비스 1건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 금융혁신기업 지원사업 분절적 운영 • 전문적인 기업지원 체계 미흡	• 전북핀테크지원센터 지정 및 운영을 통한 컨설팅, 투자유치 등 통합적·체계적 지원

□ '26년 소요예산

○ 전북핀테크지원센터 운영을 위한 사업비 2억

□ 추진체계

○ (전북도) 전북핀테크지원센터 지정계획 수립 및 총괄, 예산지원

○ (전북창조경제혁신센터) 전북핀테크지원센터 운영 및 기업 육성

□ 추진일정

○ 전북핀테크지원센터 지정 운영 계획 수립 : ’26. 4월

※ 전담 운영 가능 여부, 세부 사업 내용 등 창조경제혁신센터 협의

○ 공공기관 위탁·대행 심의(예산과) : ’26. 5월

○ 세부사업(통계목 포함) 변경을 위한 추경 심의(의회) : ’26. 7월

○ 사업비 교부(창조경제혁신센터) 및 사업 운영 : ’26. 8월~

□ 홍보계획

○ 사업 추진 상황 보도자료 배포 : 수시

○ 홍보용 리플릿 제작 및 핀테크 기업 대상 발송 : ’26. 9월

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 공공자원 개방 · 공유서비스(공유누리)

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	지역활력팀	연락처	063-280-3936

□ 추진개요

○ **(추진근거)** 공공자원 개방·공유서비스 추진계획('18.6월, 국무회의)

○ **(주요내용)** 행정·공공기관이 보유한 시설·물품 등* 공공자원을 국민에게 개방하여 국민의 이용 편익 증진 및 자원의 효율적 활용 도모

* 시설 : 회의실, 강당, 체육시설, 주차장 등 / 물품 : 연구·실험장비, 농기계, 행사물품 등

○ **(등록자원)** 총 2,160개('25.12월 기준 / 도 31개, 시·군 2,129개)

계	도	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안
2,160	31	63	274	442	224	156	32	102	70	288	113	61	53	84	167

□ 세부 추진사항

○ 공공자원개방·공유서비스 민간개방 회의 참석 : '25. 2월

○ '25년 예약시스템 민간 앱·웹 개방 추진 : '25. 2~3월

《 민간개방 대상 자원* 》

계	도	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안
574	13	19	151	35	53	32	25	41	38	25	23	22	27	33	37

* 공유누리 등록 자원 중 회의실, 강의실·강당, 체육시설을 대상으로 네이버·카카오·당근·은행3사(신한·우리·기업) 누리집 및 스마트폰 어플리케이션을 통한 예약이 가능하도록 예약서비스 민간 개방

○ 명절 공공기관 주차장 개방 정보 수집 및 입력 : '25. 7월

○ '25년 공유누리 자원정보 일제정비 추진 : '25. 12월

○ 명절 공공기관 주차장 개방 정보 수집 및 입력 : '26. 1월

○ '26년 공공자원개방·공유서비스 시스템(공유누리) 운영 : 연중

○ ’26년 전북자치도 운영현황 (※ : 민간개방 대상 자원)

연번	담당 부서·기관명	자원분류	자원명칭	예약형태
1	기획조정실 인구청년정책과	시설·공간	공공예식장(전북특별자치도 도립미술관)	실시간예약
2	자치행정국 회계과	시설·공간	도청 본관 앞 주차장	간편예약
3	자치행정국 회계과	시설·공간	도청 공연장동 대강당	간편예약
4	자치행정국 회계과	시설·공간	도청 공연장동 서편 야외공연장	실시간예약
5	자치행정국 회계과	시설·공간	도청 공연장동 지하1층 실내체육관	간편예약
6	자치행정국 회계과	시설·공간	공공예식장(잔디광장, 야외공연장)	실시간예약
7	문화체육관광국 문화산업과	시설·공간	한국소리문화의전당	간편예약
8	인재개발원 교육지원과	시설·공간	전기차충전소	실시간예약
9	인재개발원 교육지원과	교육·강좌	도민강좌	간편예약
10	인재개발원 교육지원과	시설·공간	본관 1층 소강당	간편예약
11	인재개발원 교육지원과	시설·공간	1주차장 앞 축구장	간편예약
12	인재개발원 교육지원과	시설·공간	본관 지하2층 실내체육관	간편예약
13	인재개발원 교육지원과	시설·공간	본관 앞 테니스장	간편예약
14	전북특별자치도 소방본부	교육·강좌	전북119안전체험관	간편예약
15	산림환경연구원 산림복지휴양과	시설·공간	데미샘자연휴양림 (등산로, 숲문화마당 등 휴게시설)	간편예약
16	도립국악원	교육·강좌	국악연수 프로그램	간편예약
17	도립미술관	교육·강좌	국공립미술관 프로그램	간편예약
18	어린이창의체험관	교육·강좌	온라인 상상놀이터	간편예약
19	전북개발공사	시설·공간	본관앞 전기차충전소	간편예약
20	전북개발공사	시설·공간	본관1층 소강당	실시간예약
21	전북개발공사	시설·공간	본관2층 회의실	실시간예약
22	전북개발공사	시설·공간	본관2층 소회의실	실시간예약
23	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 미리내(4실) 전시실	실시간예약
24	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 산마루(6실) 전시실	실시간예약
25	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 차오름1(3실) 전시실	실시간예약
26	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 차오름2(5실) 전시실	실시간예약
27	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 기스락1(1실) 전시실	실시간예약
28	(재)전북특별자치도문화관광재단	시설·공간	전북예술회관 기스락2(2실) 전시실	실시간예약
29	(재)전북바이오융합산업진흥원	시설·공간	대회의실	간편예약
30	(재)전북바이오융합산업진흥원	시설·공간	풋살장	간편예약
31	(재)전북바이오융합산업진흥원	시설·공간	주차장	간편예약

○ 성과목표

- 공공자원 개방 확대를 통한 공유서비스 활성화
- 생활밀착형 공공자원 제공 확대를 통한 대국민 서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공자원이 행정 내부 중심으로 운영되어 도민 체감도가 낮음 • 유휴회의실, 주차장, 체육시설, 장비 등 공공자원의 활용률이 낮음 • 공공서비스가 공급자 중심으로 운영되어 생활밀착형 체감이 제한적임	• 공공자원의 개방성과 투명성 확대를 통해 도민 신뢰도 및 만족도 향상 • 유휴자원의 개방 확대를 통해 자원 활용률 제고 및 운영 효율성 향상 • 생활과 밀접한 공공자원 이용 확대를 통해 도민 체감형 서비스 실현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 활용 가능 공공자원 시설 현행화(분기별), 제도 운영 홍보(연중)

□ 홍보계획

○ 시군 및 유관기관 협조체계를 활용한 공동 홍보 실시

7-2 원스톱 민원서비스 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	행정안전부
담당자	민원팀	연락처	063-280-4261

□ 추진배경

○ **(정부 정책 연계)** 정부의 AI 국민비서 및 AI 정부24 등 디지털 맞춤형 서비스 확대 기조에 맞춘 도 누리집 연계 필요

○ **(정보 현행화)** 법령 제·개정사항을 반영한 민원사무편람의 적기 현행화를 통해 민원인의 시행착오 및 재방문 방지

○ **(포용 행정)** 고령자 등 디지털 소외계층을 위한 대면 지원(민원 후견인제) 및 비대면 기술(키오스크)의 균형 있는 제공

□ 세부 추진사항

○ **(정부 자원 연계)** AI 국민비서, AI 정부 24등 정부 개발 서비스의 도 누리집 내 API·배너 탑재 및 안내 추진

○ **(스마트 예약 시스템)** 여권 및 법정민원의 실시간 대기 현황 안내 및 예약 방문자 우선 처리 프로세스 정착

○ **(민원사무편람)** 도 누리집 게시 민원사무 71건에 대해 분기별 법령 정합성 및 서식 최신화 점검

○ **(민원후견인제)** 복합·유기 민원 접수 시 숙련 공무원을 지정하여 상담부터 종결까지 원스톱 밀착 지원

○ **(민원조정위원회)** 불허가·집단 민원 등 갈등 사무 발생 시 전문가 재심의를 통한 공정한 조정 및 해결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(지연 Zero)** 처리기간 16일 이상의 복합·다수인 민원 처리 지연율 0% 달성
- **(정보 현행화)** 도 홈페이지 민원사무편람 및 최신 서식 반영률 100% 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현행화되지 않은 서식 안내로 도민의 재방문 및 불편 초래 • 실시간 정보 부족으로 인한 민원실 혼잡 및 장시간 대기 발생 • 부서 간 업무 미루기 및 복잡한 절차로 인해 민원인의 심리적 부담 증대	• 분기별 편람 점검 및 QR 서식 제공으로 정확한 사전 준비 및 원스톱 처리 구현 • 스마트 예약 시스템 및 AI 안내 서비스 도입으로 체감 대기 시간 획기적 감축 • 전담 후견인의 책임감 있는 안내로 민원 처리 기간 단축 및 행정 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「민원 처리에 관한 법률」 제33조(민원후견인의 지정·운영)

○「전북특별자치도 민원 처리에 관한 규정」 제17조(민원후견인의 지정·운영)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 인력 및 전산 시스템 활용)

□ 추진체계

○ 민원후견인제 운영절차

민원후견인제 안내	⇨	후견인 지정여부 선택	⇨	후견인 지정 및 통보	⇨	후견인 활동	⇨	활동일지 제출
민원접수 창구		민원인이 선택		. 민원심사관 . 민원인, 후견인, 민원처리부서		활동일지 작성		후견인 활동사항 관리

□ 추진일정

○ 민원사무편람 및 홈페이지 게시 자료 현행화 점검 : 분기별

○ 제1·2차 민원조정위원회 개최 : 5,8월

□ 홍보계획

○ 도 누리집 및 SNS를 활용한 'AI 민원 서비스' 및 'QR편람'이용 홍보

○ 민원실 내 배너 및 리플릿 배치를 통한 '배려 Zone'인지도 확산

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 혁신도정상 운영

주관부서	정책기획관	협조기관/부서	전 부서, 산하 공기업·출연기관
담당자	성과평과팀	연락처	063-280-3951

□ 추진배경

○ 구성원이 혼연일체가 되어 열심히 일하고 탁월한 성과를 창출한 부서에 대한 격려 필요

○ 자체 성과평가, 지자체 합동평가 등 각종 평가로 누적된 피로감에 대한 보상과 인센티브 부여로 일하는 분위기 조성

○ 부서별 도민 체감도가 높은 창의적이고 혁신적인 우수정책과 도정 운영 사례를 선정·시상함으로써 선의의 경쟁을 유도

□ 세부 추진사항

○ 매 분기 추진 성과에 대해 접수 후 선정·포상

- (대　　상) 부서 및 공기업·출연기관
- (평가시기) 분기별 1회(연 4회)
- (평가절차) 접수 → 검토 → 선정(내부위원)
- (선정규모) 분기별 6개 부서·기관(최우수 1, 우수 5)

* 인센티브 : 최우수(성과평가 부서가점 0.05점, 포상금 200만원), 우수(포상금 100만원)
※ 공기업·출연기관은 별도 격려금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도민이 체감하는 적극행정·혁신행정을 통한 도정 성과 창출
- 도정 성과에 대한 정기적 포상으로 일하는 분위기 조성·확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중앙공모사업 등에 대한 소극 대응 • 성과창출에 대한 보상 미흡	• 중앙공모 적극대응으로 국가예산 확보 • 성과창출에 대한 보상으로 적극행정 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 혁신도정상 선정에 따른 포상금 28백만원

- 최우수 2백만원 × 1개 부서 × 4분기 = 8백만원
- 우 수 1백만원 × 5개 부서 × 4분기 = 20백만원

□ 추진체계

실적서 접수	➡	실적 검토	➡	1차 평가	➡	최종 선정
부서 및 출연기관 제출		정책기획관		내부위원		지사님

□ 추진일정

○ '26. 1분기 혁신도정상 접수 : '26. 2월

○ '26. 1분기 혁신도정상 선정·시상 : '26. 3월

○ '26. 2분기 혁신도정상 접수 : '26. 5월

○ '26. 2분기 혁신도정상 선정·시상 : '26. 6월

○ '26. 3분기 혁신도정상 접수 : '26. 8월

○ '26. 3분기 혁신도정상 선정·시상 : '26. 9월

○ '26. 4분기 혁신도정상 접수 : '26. 11월

○ '26. 4분기 혁신도정상 선정·시상 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 혁신도정상 선정 전·후 각 부서별 성과에 대한 언론 홍보 추진

8-2 재난안전담당 공무원 인사우대

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	063-280-4214

□ 추진배경

○ 도민의 생명과 재산에 직결된 업무로서 책임이 막중함에도 격무와 스트레스로 인한 재난 부서 기피 현상이 반복됨에 따라 전문 인력 확보를 위한 실질적 보상 체계 마련이 필요

□ 세부 추진사항

○ 재난 및 안전관리 업무 상시 담당 공무원 대상 실효성 있는 가산점 부여

- 상위법령 개정에 따라, 가산점 부여기간을 전보일 당일부터 산정하도록 개선

  * 당초 규칙의 '1년을 초과하여 근무한' 문구 삭제

○ 재난·안전 업무 2년 이상 근무 경력자에 대한 근속승진 기간 2년 의무 단축

- 도 인사규칙 내 근속승진 기간 단축 업무 범위를 가산점 대상 업무와 동일하게 규정하도록 조항 신설

  * 「재난 및 안전관리 기본법」, 「자연재해대책법」, 「소하천정비법」, 「급경사지 재해예방에 관한 법률」, 「재해구호법」, 「유선 및 도선 사업법」, 「어린이놀이시설 안전관리법」, 「저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률」, 「승강기시설 안전관리법」, 「지진·화산재해 대책법」, 「풍수해보험법」, 「시설물의 안전관리에 관한 특별법 」, 「초고층 및 지하연계 복합건축물 재난관리에 관한 특별법」 등 법령에 따라 수행하는 업무 중 재난 및 안전관리 업무

○ 재난·안전 부서 장기근무자에 대한 희망보직 우선 배치 및 파견 인사 인센티브 제공

○ 전문성과 연속성이 요구되는 재난안전 핵심 직위를 전문직위로 지정

- 인사위원회 의결을 통한 보직 제한 예외 적용 등 유연한 인력 운영 도모

○ 격무부서 선정 시, 재난안전 담당부서 누락 없도록 우대 기준 적용

- 실적 가산점 부여 및 수당 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 재난안전분야 신규 전문직위 지정 및 전문관 선발

- 전북특별자치도 지방공무원 인사규칙 개정
- 2027년 격무부서 선정 시, 재난안전 담당부서 포함 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 과중 및 책임 부담으로 인한 부서 기피 • 잦은 전보로 인한 업무 전문성 및 연속성 부족 • 보상 체계미흡으로 인한 사기 저하	• 실질적 인사 우대로 우수 인력 자발적 유입 • 전문직위 운영을 통한 재난 대응 전문성 강화 • 승진 및 수당 인센티브를 통한 근무 의욕 고취

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「전북특별자치도 지방공무원 인사규칙」

- **(가산점 산정 기준 변경)** 재난·안전 업무 가산점 산정 시, 전보일 당일부터 근무경력 합산되도록 개정
- **(근속승진 기간 단축 업무 규정)** 근무경력 가산점 적용 대상 재난·안전 업무와 근속승진 기간 단축 업무 범위 동일하게 규정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 신규 전문직위 지정 및 전문관 선발 : ’26. 5~6월

○ 「전북특별자치도 지방공무원 인사규칙」 개정 : ’26. 6월

○ 2027년 격무부서 지정 : ’26. 12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 일하는 방식 및 조직문화 혁신 추진방안 수립

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	지역활력팀	연락처	063-280-3926

□ 추진배경

○ 최근 MZ세대 공무원의 비중이 점차 확대되면서 조직 운영방식, 의사소통 방식, 일에 대한 가치관 등에서 변화 요구가 증대

○ AI 기술 발전에 따른 행정업무의 자동화·지능화 확대로 공무원의 디지털 역량, 책임성, 자율성을 뒷받침할 조직문화 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ **불합리한 관행(간부 모시는 날) 근절**

- **(정기 실태조사)** 전북자치도 자체 설문조사(3차)를 통해 현황을 지속 파악하고, 유경험률이 높은 실국명 공개 검토('26.6월 예정)

※ 그간 실태조사 현황 : (1차 조사) '25.2.6.~11. (2차 조사) '26.1.28.~2.6.

○ **자유롭게 소통하는 조직문화**

- **(경험 공유형 소통문화 조성)** 신규-선배 공무원 간 자율적인 분위기 속 단체 멘토링 활동 및 멘토-멘티 소통강화(신규공무원 임용시)

※ 실국원 단위 자율적 소통 간담(단합행사, 견학 등 포함) 계획 수립 후 진행

○ **AI를 활용 업무역량 강화**

- **(AI 인프라 구축)** 보안 환경에서 AI를 활용하는 '전북형 생성형 AI*'를 제공하여 AI 서비스 개발·활용 지원

* 민간 AI모델, 학습용 데이터, GPU 등 핵심자원을 탑재하여 '전북형 생성형 AI' 개발

※ AI 모델 학습·검증 및 자체 AI 시스템 구축('25.11월), 서비스 정식 출범('25.12.22.)

- **(자유로운 활용 환경 구현)** '전북형 생성형 AI' 모바일 앱을 이용하여 업무 환경 제약 없이 AI 행정 환경 구현

○ **적극행정 공무원 지원을 위한 제도적 기반 마련**

- **(법적 명문화)** 적극행정 추진 공무원의 보호장치 마련

※「적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 제정('25.10.17.)

< 규칙 주요 내용 >

- **(징계요구 시)** 200만원 이하 범위 내 변호인 선임비 지원
- **(고소·고발의 등의 경우)** 기소 이전 수사과정에 한정하여 500만원 이하 범위 내 지원
- **(민사상 경우)** 「전북특별자치도 소송사무 처리 규칙」 별표 3의 민사소송비용 지급 기준 적용

○ **일·육아 동행 근무제 활성화**

- **(전북형 주4일 출근제)** 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀를 둔 공무원의 경우, 주 40시간을 전제로 주4일 출근제(근무유형* 선택)

* 휴무형(집약시간+육아시간)과 재택형(육아시간 자율사용) 근무유형 중 선택

※ 충남 주4일 출근제(2세 이하, 1일 재택 또는 집약근무), 서울 주4일 출근제(8세 이하, 1일 재택) 시행 등

- **(동행 근무제)** 저출생 극복 및 육아 친화적인 환경 조성을 위하여 육아 시기별 적합한 근무 유형 선택*하여 자유롭게 사용

* (임신기간) 10~17시, 9~16시 등 모성보호시간(2시간) 자유 사용 권장
(8세 이하) 8~15시, 13~19시 등 육아시간(2시간)을 유연근무와 함께 활용

- **(육아시간 등 대직수당)** 육아시간 및 모성보호시간의 실질적 사용 보장하고, 대직자에게 보상지원

※ 육아시간 또는 모성보호시간을 월 10회 이상 사용 공무원 업무 대직자에게 월 5만원 지급

○ **연가·유연근무 등 사용 활성화로 업무의 질 제고**

- **(자유로운 분위기 조성)** 부서장의 솔선수범, 사용자에게 눈치 주기 금지, 기관 차원의 사용 장려 등 자유로운 사용 분위기 조성 권고

※ '부서장 없는 날' 운영으로 매월 1일 이상 부서장 연가 의무 사용 권장

- **(유연근무 활성화)** 도청 소재(전주시) 외 거주 직원의 출·퇴근 편의를 위해 6~9시 사이 출근한 직원은 15~18시 퇴근하는 문화 조성

○ **건전한 여가생활 활동 및 건강 증진 도모**

- **(직장 동호회)** 자기계발 및 취미활동 활성화를 통해 건강한 여가문화 정착과 구성원 복지 증진 추진

※ <'25년 기준>(동호회 수) 26개, (지원예산*) 45,950천원 (* MZ공무원 가입에 따른 운영비 증액)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불합리한 업무관행 개선 및 효율 중심의 일하는 방식 정착
- 상호존중과 소통에 기반한 건강한 조직문화 확산
- 업무 효율화와 협업 강화를 통한 행정서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직문화 만족도 70% 수준	• (만족도) 전년대비 10%이상 향상 → (80% 이상)
• 유연근무 활용률 부서별 약 50% 활용	• (활용률) 전년대비 10%이상 향상 → (60% 이상)
• AI업무 역량강화 교육 이수율 80% 수준	• (이수율) 전년대비 10%이상 향상 → (90% 이상)

□ '26년 소요예산

○ (육아시간 등 대직수당) 50,000천원

○ (직장 동호회) 45,950천원

□ 추진일정

○ 추진방안 수립('26.3월), 전 부서 추진방안 전파 및 시행('26.4월~)

□ 홍보계획

○ 공문서(전직원 공람) 발송

9-2 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	지역활력팀	연락처	063-280-3936

□ 추진배경

○ **(목적)** 공정과 책임에 기반한 역량 있는 공직사회 실현을 위해 적극적으로 일하는 공직 여건 조성 및 업무 효과성 제고

○ **(운영기간)** 2026. 1. ~ 12.

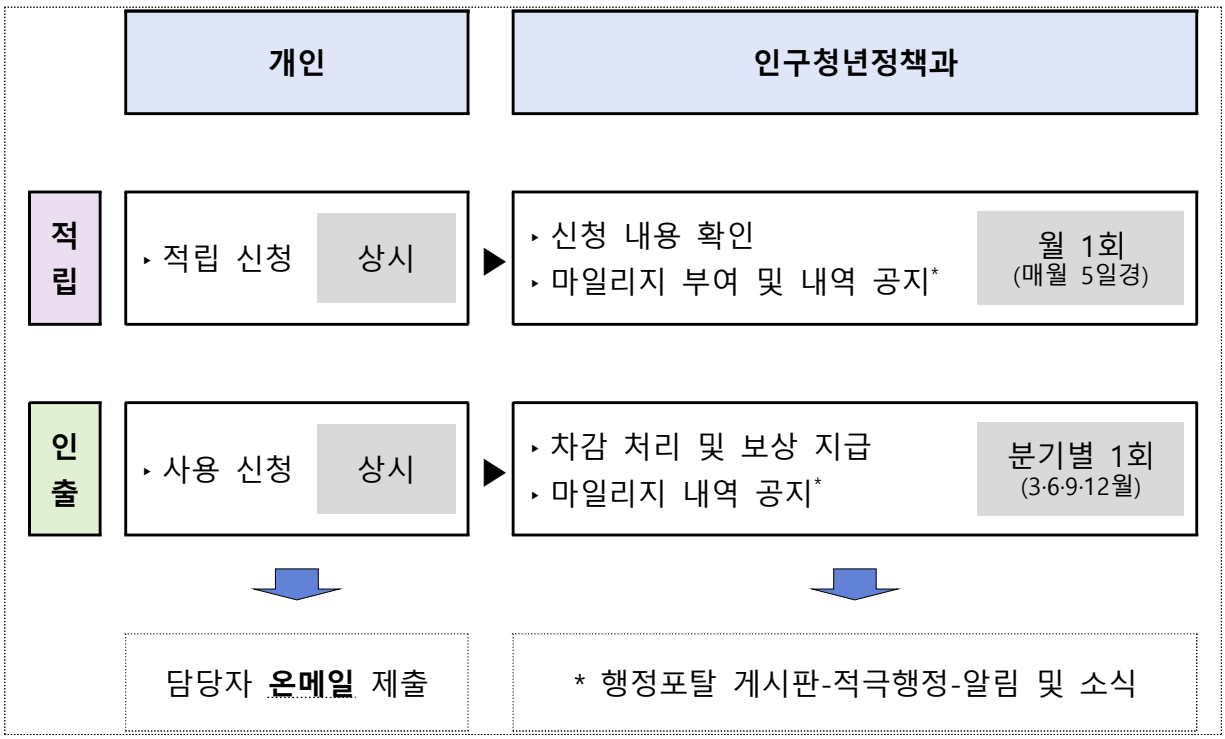
○ **(내용)** 기준·실적에 따라 적극행정 마일리지 적립 및 보상 제공

○ **(근거)** 「지방공무원법」 제75조의2(적극행정의 장려), 「2025년 지방공무원 적극행정 운영지침」(행정안전부, '25.4.23.)

□ 세부 추진사항

○ **(대상)** 전북자치도 팀장급 이하 직원(공무직 포함, 소방직 제외) ※ 직위기준

○ **(운영방식)**



○ **(적립·인출 기준)** 당해 연도(1.1.~12.31.) 적립 마일리지 중 미사용분은 **익년도까지만** 이월·사용 가능, 이후 일괄 소멸

《 예시 》

구 분	'25.12.1.~	'26.1.1.~12.31.	'27.1.1.~12.31.	'28.1.1.~12.31.	'29.1.1.~	비 고
적 립						
인 출				소 멸		
					소 멸	

※ '25.12.1.~'26.12.31. 마일리지 적립 후 미사용분은 '27.12.31.까지 이월·사용 가능
※ 당해 연도 마일리지 인출 예산 소진 시 다음 연도 예산 확보 후 우선 지급

○ **(적립기준(안))**

구분	항 목	내 용	배점	비 고
개인 신청	적극행정 추진 및 성과 창출	- 업무 추진 과정에서 기존 관행에서 벗어나 선제적·창의적 정책을 제안·시행한 사례 - 제도 개선(법령, 조례 등) 또는 현안 해결을 통해 도민 편의성 제고에 기여한 사례	4	증빙자료 제출 (내부결재 자료 등)
	협업 추진 및 해결	이해관계자 설득 및 다른 부처·기관과 업무를 협업·조정하여 도민 불편 해소 또는 공익에 기여한 사례	4	'우수사례 발굴'과 중복 불가
	적극행정 관련 언론 보도	기관·담당자의 적극행정 의지·과정·노력을 홍보한 경우 ※ **'적극행정' 키워드 언급 필수**, (부)기관장 인터뷰 및 기고 포함	2	기사 캡처 또는 링크
	교육 참여	적극행정 관련 인재개발원 등 온라인 교육 수강	1	교육 수료증
인구청년정책과 직권부여	우수사례 발굴	- 적극행정 우수사례* 및 혁신 실행과제 제출(4점) * 적극행정위원회에 관련 안건 상정 시 6점 - 팀별 벤치마킹 과제 제출(3점), 우수과제 선정(6점)	3~6	도민 추천 상시 반영 (건당 4점)
	경진대회 및 포상 수상	행안부 적극행정·혁신 우수사례 경진대회 입상 또는 유공 포상 수상 등	7	'우수사례 발굴'과 중복 불가
	지원제도 활용 및 적용	적극행정위원회 의견제시, 사전컨설팅(**감사위원회**/상급기관/감사원) 제도를 활용·적용한 경우	6	반려 건 건당 2점
	혁신 주인공 발굴 및 선정	- 신청서 제출(2점) ※ 주인공 후보, 추천인 각각 - 혁신 주인공 선정(4점)	2~4	
	교육 참여	인구청년정책과 자체 교육 및 인재개발원, 감사위원회 등 타 부서·기관 주관 적극·소극행정 관련 대면 교육 참여	2	
	기타	적극행정, 혁신 관련 멘토링 등 제도 참여	3	
	소극행정	전북자치도 감사위원회 및 외부 기관(감사원 등)에서 소극행정으로 판단한 사례	-6	

※ '교육 참여'로 연 최대 3점 적립 가능

○ **(보상항목(안))**

- **(마일리지)** 10점(3만원), 18점(7만원) 상당 상품
- **(기타)** 적립 우수자 적극행정 포상 추천 기회 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 실천 공무원에 대한 보상 강화로 자발적 참여 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 실천에 대한 보상·인정 체계 미흡하여 직원 참여 유인이 낮음 • 적극적으로 일해도 체감할 수 있는 동기부여 수단이 부족함 • 선례 답습 중심의 업무처리로 창의적·도전적 행정 추진에 한계	• 성과와 노력에 대한 공정한 인정체계 마련으로 사기 진작 • 적극행정 실천에 대한 마일리지 부여로 자발적 참여와 실천 동기 강화 • 직원의 창의적·도전적 업무수행을 적극 장려하는 분위기 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「전북특별자치도 적극행정 운영 조례」에 '마일리지 운영' 조항을 추가 개정하여 적극행정 보상체계 확립 및 제도 안정화

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 운영 1백만원

□ 추진일정

○ 제도 운영 홍보('26.4월), 조례 개정('26.10월.), 적립 및 보상(연중)

□ 홍보계획

○ 행정포탈 팝업 안내창 활용 및 공문서(전직원 공람) 발송

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 [대표과제] 전북형 생성형 AI 구축·운영·고도화

주관부서	행정정보과	협조기관/부서	전북대학교, 시군, 출연기관
담당자	스마트행정팀	연락처	063-280-2162

□ 추진배경

○ 전북도는 '**세계 최고 AI 민주정부 실현**'이라는 이재명 정부 **국정과제**에 **적극 부응**하고 **도정의 행정 효율성을 극대화**하기 위해 오픈소스 기반의 **생성형 AI 시스템을 직접 개발**·구축

○ **상용 AI**(ChatGPT 등)는 외부 서버 이용에 따른 **보안 취약**, 전직원 구독 시 **매년 25.7억원**의 **구독료 발생**

- 민간 서비스 의존 시 개인·**민감정보 유출** 위험, **비용 부담 과중**

□ 세부 추진사항

○ 지방정부 최초, **SW 개발비용 없이 자체 개발** 방식으로 저비용·고보안 생성형 AI 시스템 '전북 AI' 구현 완료

- **타 시도**(서울, 부산, 경기 등)가 **수십억 원**의 막대한 예산을 들여 민간 기업에 시스템 구축을 **외주화**한 것과 달리, **전북도**는 행정주권을 확보하고 데이터 유출을 방지하기 위해 **자체 역량**을 결집

  * 당초 민간 기업의 시스템 구축 제안 비용은 약 50억 원에 달했으나, 전북도는 하드웨어(GPU 서버, 백업장치) 구입비 3억 원 만으로 고성능 AI 구축

- 챗GPT 스타일 인터페이스 기반 AI 최신모델 탑재 및 상용AI 연결

  * 타 지자체(8B~120B급)나 중앙부처(24B~37B급)보다 월등히 뛰어난 **397B급의 초대형 오픈소스 AI 모델**(Qwen 3.5 397B)을 내부 구동하여, 글로벌 벤치마크(Artificial Analysis) 기준 45점에 달하는 **세계 최고 수준의 프론티어급 성능**을 달성

- 웹검색, 질문증강, HWP작성, OCR, 모바일 앱, 이미지·동영상 서비스

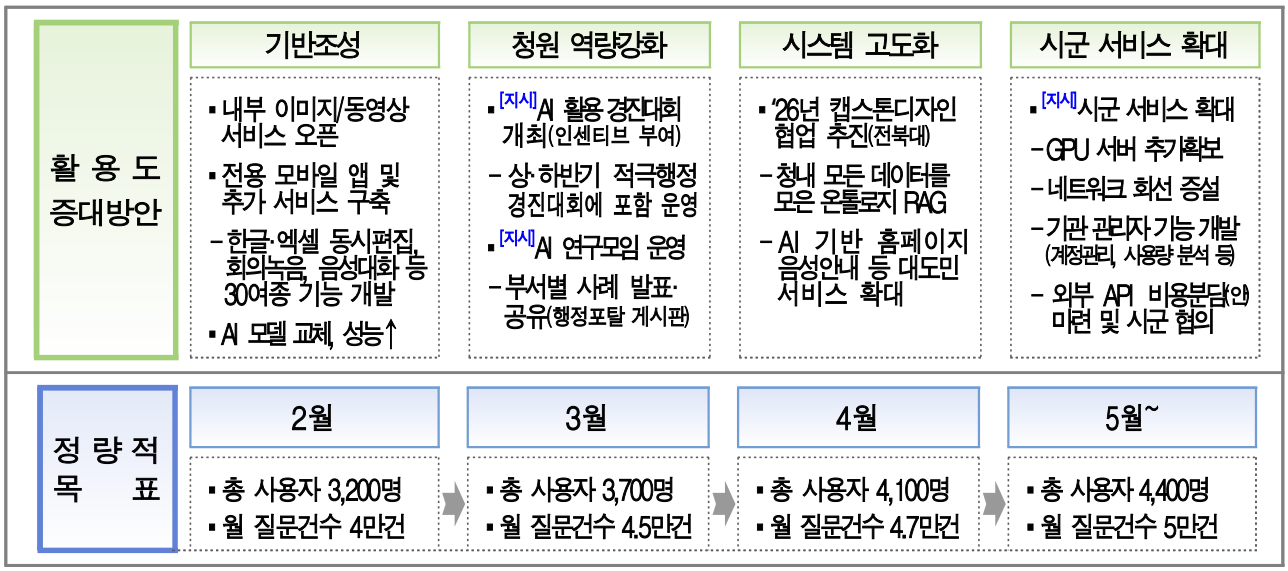
○ 생성형 AI 전 직원 **활용도 제고** 추진

- **도지사 지시사항**에 따라 **매주 사용량을 점검**하여 지휘부 보고(15회)
- 출시 5개월만에 전 직원 70%, **본청 직원 94%** 활용, **질문 15만건** 달성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **전 직원 74%** 사용, **월 질문건수 5만건**, 도 **출연기관** 및 **14개 시군 서비스 확대**, 추가기능 30여종 개발·보급, AI 모델 교체 등



○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외부 AI 이용시 **민감정보 외부 유출** 우려	• Private 구축으로 **내부·민감정보 안전 처리**
• 전직원 AI 구독시 **연 25.7억원 소요**	• GPU서버 3억원, **API 비용 연 3~6천만원** 소요
• **외주 구축**으로 자유로운 기능추가·수정 불가	• **직접 구축**으로 자유로운 기능추가 가능
• 문서작성·검토 등 **일반적 업무추진**	• AI 활용으로 **행정 효율성 41% 향상**
• **회의·출장** 결과보고 **수기** 작성	• 녹음→**AI 요약** 및 **HWP보고서 생성**
• 구글 **노트북LM 유료 이용** 필요	• **오픈노트북**으로 개인파일기반 AI 답변
• **법령정보·금융정보** 수기 검색·검토	• 법제처,한국은행 등 **API 연결**, AI 답변
• **119 구급** 중증도 **수기 판정**(Pre-KTAS)	• 구급 중증도 판정시 **RAG 기반 AI 답변**
• 내부 **업무자료 수기 관리**	• 내부 업무자료 **온톨로지 구축, AI 참조**
• 이미지,동영상,PPT,HWP,OCR 수기처리	• 이미지, 동영상 등 **AI 생성** 가능

□ 관련 자치법규 제정계획

○ 「전북특별자치도 특별법 개정안」('26.3. 윤준병 의원 발의)에 자율형 인공지능 행정 시스템 도입 내용이 포함되어, **관련 조례 제정* 필요**

- 도지사가 행정의 효율성·전문성 및 생산성 향상을 위하여 대민 · 내부 **행정업무에 자율형 인공지능 행정시스템을 도입·운영**하는 내용

* 자율형 인공지능 행정시스템 도입 및 운영 기준 등에 필요한 사항은 도 조례로 정함(3항)

□ '26년 소요예산

○ 당초 외부 AI에 대한 API 이용료료 30백만원 편성

- 챗GPT, 제미나이, 클로드, 퍼플렉시티, Gamma PPT 등 종량제 이용

○ 도지사 지시사항*에 따라 **14개 시군** 및 **출연기관 확대** 추진

* 시군 확대 추진('25.12.), 도 출연기관 확대 추진('26.3.)

- 시군(15,000명), 출연기관(2,000명) 확대 시 총 사용자 수는 2.3만명으로 당초(도·소방·공무직 6천명) 대비 3.8배 확대 필요
- **추가 API 이용료 30백만원** 및 **네트워크·보안장비 보강**예산 필요
- **추가 GPU 서버**는 메모리 가격 급등으로 **'27년에 확보** 추진(현재는 12억)

□ 추진체계

○ **(전북도)** 생성형 AI 구축·운영·고도화, 별도구축 지원, 교육 실시

- AI 모델 교체, 한글·엑셀 동시편집, 온톨로지 GraphRAG, 모바일 앱 등

○ **(전북대 SW중심대학사업단)** 시스템 고도화 개발 지원(학생 4명)

- '26년 상반기 중 도민용 AI 음성챗봇, HWP 자동작성 고도화 구현

○ **(시군)** 외부 API 이용료 기관별 부담, 내부 별도구축 검토

- 내부 AI는 도청 GPU 서버를 활용하여 무료로 제공하되, 챗GPT 등 외부 AI의 API 이용료는 사용한 만큼 종량제로 각 시군에서 지출*

* 구글, 앤트로픽, 오픈AI 등 글로벌 AI 모델 운영사에 직접 지불하는 방식으로, 국내의 타임리 AI, O2 AI 등 SaaS형 플랫폼에 비해 훨씬 저렴함

○ **(출연기관)** 생성형 AI 기관별 이용 독려

□ 추진일정

○ 한글·엑셀 동시편집 정식 서비스 개시('26.5월)

○ 시군 API 이용료 분담 안내 및 중간관리자 기능 구현('26.5월)

○ 시군 서비스 확대('26. 7월~), 지속적 기능 추가(수시)

□ 홍보계획

○ 시군 확대 및 대규모 기능추가시 언론보도 실시(수시)

10-2 업무자동화(RPA) 운영을 통한 업무처리 자동화

주관부서	행정정보과	협조기관/부서	전 실국
담당자	스마트행정팀	연락처	063-280-2597

□ 추진배경

○ 디지털 전환 시대의 **일하는 방식 개선** 및 **행정업무 효율성 향상**을 위한 **단순·반복 수작업 업무**에 대한 **업무자동화** 도입 필요성 대두

※ 업무자동화시스템(RPA) : 사람이 반복적으로 처리해야 하는 규칙적인 업무를 소프트웨어 로봇을 적용해 자동화하는 것

□ 세부 추진사항

○ ('24년) 업무 자동화 **시스템 도입** 및 운영(3건)

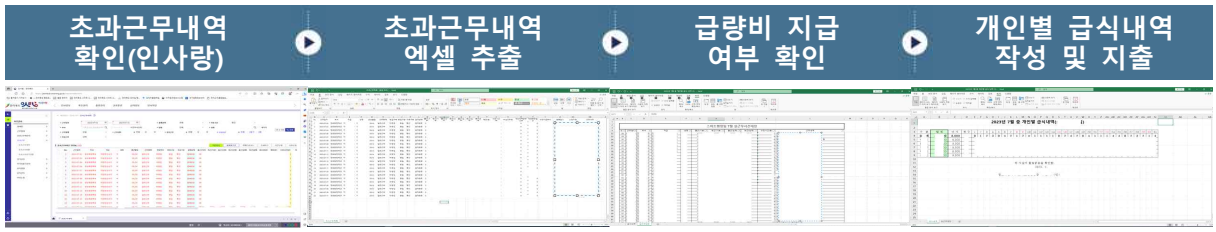
- ①**급량비** 산출, ②**출장여비** 산출, ③**당직문자** 발송

○ ('25년) 업무 자동화 **추가 개발**(4건) 및 운영

- ①**시간외수당** 산출, ②부서주관 **상시학습** 등록, ③**필수교육**(BSC) **이수** 여부 확인, ④**행정포탈 인사이동** 반영

○ 현재 **전 부서 팀 서무** 목록 확인을 거쳐 RPA를 통해 **팀별 급량비, 출장여비, 시간외수당 산출내역을 메일로 제공** 중(매월 5일까지)

RPA가 개인별 초과근무내역을 확인하여 급량비 지급 내역을 작성하는 프로세스



〈 업무 프로세스 〉

수작업	① 인사랑 > 복무관리 > 초과근무 > 내역확인 ② 근무일자 설정·조회 ③ 엑셀 다운로드 클릭	④ 개인별 근무 내역 확인 ⑤ 실제 출·퇴근시간 확인 ⑥ 팀원별 ②~⑤ 반복	⑦ 관외 출장여부 확인 ⑧ 근무시간 확인 - (평일) 19:30 이후 퇴근 - (주말) 점심, 저녁시간 포함	⑨ 팀 급량비 최종 산출 ⑩ 공문결재 및 지출
RPA	RPA 자동화			① 급량비 최종 확인 ② 공문결재 및 지출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (급량비 산출) 250팀 × 연 12회 = 3,000건 제공
- (출장여비 산출) 250팀 × 연 12회 = 3,000건 제공
- (시간외수당 산출) 250팀 × 연 12회 = 3,000건 제공
- (당직문자 발송) 365일 × 평일 3명, 주말 등 6명(일·숙직) = 1,450건
- (상시학습 등록) 연 1,000여건 이상 처리
- (BSC 이수여부 확인) 2,000명 × 4회 = 8,000건 처리
- (행정포탈 인사이동 반영) 연 1,000건 처리(상·하반기 정기인사만 사용)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **수당·비용**산출 **수기 처리** • 담당자가 **상시학습** 미이수자 **수기확인** • **인사정보 수기** 시스템 **반영** • **단순·반복적**이고 정형화된 규칙 업무에 담당자의 시간과 **행정력 과다 소모**	• RPA가 실수 없이 **자동처리** • RPA가 필수교육 **자동확인** 및 **메일발송** • **인사정보 자동반영**, 빠른 조직 안정화 • RPA가 수작업을 대체하여 **직원 업무부담 경감** 및 **창의적 업무 집중** 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 4,797천원

- 업무자동화시스템(RPA) 자동화 프로세스 운영 **유지보수비**

□ 추진일정

○ 업무자동화시스템(RPA) 운영 및 유지보수 : 1 ~ 12월

○ 업무자동화(RPA)를 통한 산출물 발송 : 상시

□ 홍보계획

○ 업무자동화(RPA) 산출물 활용법 관련 직원 안내 : 7월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전직원 생성형 AI역량 강화

주관부서	인재양성과	협조기관/부서	실·과
담당자	사이버교육팀	연락처	063-290-5149

□ 추진배경

○ 정부 국정과제『세계 1위 AI 정부 실현』기조에 맞춰 디지털 전환 선도 및 AI 활용 확산을 위해 전직원 교육 추진

○ 생성형 AI를 활용한 업무 방식 혁신으로 도민이 체감하는 행정 서비스 품질 향상 및 직무별 맞춤형 교육과정 운영

□ 세부 추진사항

○ 팀장급 생성형 AI 역량강화 과정(2일)

- 추진목표: 생성형 AI 기반 팀 업무 혁신 실현
- 기수/인원: 9기수, 360명

○ 실무담당자 생성형 AI 역량강화 과정(2일)

- 추진목표: 실무에서 바로 활용하는 생성형 AI
- 기수/인원: 20기수, 1,400명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 팀장급 생성형 AI 역량강화 과정 운영(9기수, 360명)
- 실무담당자 생성형 AI 역량강화 과정 운영(20기수, 1,400명)

○ 기대효과

- 공공분야 생성형 AI 도입으로 데이터 기반 행정 구현
- 공공데이터와 AI를 활용한 정책 결정 및 지역 현안 해결
- 직무 맞춤형 AI 활용으로 업무 생산성 극대화 및 AI 윤리 확립

□ ’26년 소요예산

○ 정보화교육 강사료 130백만원(도비)

□ 추진일정

○ 팀장급 생성형 AI 역량강화 과정

• 기간·횟수: 2일(비합숙), 9기수, 기수당(40명)

- 제1기: ‘26. 1. 22. ~ 1. 23. - 제2기: ’26. 1. 29. ~ 1. 30.
- 제3기: ’26. 2. 26. ~ 2. 27. - 제4기: ’26. 3. 12. ~ 3. 13.
- 제5기: ’26. 3. 19. ~ 3. 20. - 제6기: ’26. 4. 9. ~ 4. 10.
- 제7기: ’26. 5. 21. ~ 5. 22. - 제8기: ’26. 6. 11. ~ 6. 12.
- 제9기: ’26. 6. 18. ~ 6. 19.

○ 실무담당자 생성형 AI 역량강화 과정

• 기간·횟수: 2일(비합숙), 20기수, 기수당(70명)

- 제1기: ’26. 1. 12. ~ 1. 13. - 제2기: ’26. 1. 19. ~ 1. 20.
- 제3기: ’26. 1. 26. ~ 1. 27. - 제4기: ’26. 2. 2. ~ 2. 3.
- 제5기: ’26. 2. 23. ~ 2. 24. - 제6기: ’26. 3. 9. ~ 3. 10.
- 제7기: ’26. 3. 16. ~ 3. 17. - 제8기: ’26. 3. 23. ~ 3. 24.
- 제9기: ’26. 3. 30. ~ 3. 31. - 제10기: ’26. 4. 6. ~ 4. 7.
- 제11기: ’26. 4. 13. ~ 4. 14. - 제12기: ’26. 4. 20. ~ 4. 21.
- 제13기: ’26. 4. 27. ~ 4. 28. - 제14기: ’26. 5. 7. ~ 5. 8.
- 제15기: ’26. 5. 11. ~ 8. 12. - 제16기: ’26. 5. 18. ~ 5. 19.
- 제17기: ’26. 6. 1. ~ 6. 2. - 제18기: ’26. 6. 8. ~ 6. 9.
- 제19기: ’26. 6. 15. ~ 6. 16. - 제20기: ’26. 6. 22. ~ 6. 23.

□ 홍보계획

○ 전직원 생성형 AI 교육 성과 관련 보도자료 배포

11-2 전북도 AI 행정 혁신 연구회 운영

주관부서	행정정보과	협조기관/부서	인구청년정책과, 전 실국
담당자	스마트행정팀	연락처	063-280-2162

□ 추진배경

○ 최근 개발자용 AI 툴인 '**클로드 코드**(Claude Code)'뿐만 아니라, 비개발자도 자연어로 보고서 작성·데이터 분석·계약서 검토 등을 손쉽게 자동화할 수 있는 **범용 AI 에이전트** '클로드 코워크(Claude Cowork)'가 확산되는 등 **업무 방식 패러다임 급변**

○ **단순·반복적인 행정 업무를 최신 AI 에이전트에 위임**함으로써 가짜 노동을 근절하고, **공무원은 도민을 위한 창의적 정책 기획 등 고부가가치 업무에 집중**할 수 있는 환경 조성 필요

○ 직원들의 AI 관심도는 높으나 구체적인 프롬프트 작성법 미숙지 및 막연한 정보 유출 우려로 활용을 기피하는 현상이 상존함에 따라, **실무 밀착형 역량 강화와 우수사례 발굴**을 통한 **현장 안착** 시급

□ 세부 추진사항

○ (연구회 구성) 실국별 **희망자 28명** 내외로 구성(실국 대표 1명 이상)

○ (운영기간) '26. 3월 ~ 12월 (10개월간)

○ (역량강화) 과제 특성에 적합한 **유료 AI 계정(클로드) 구독료 지원**

- **월 1회 정기 모임**을 통한 AI 활용 노하우(바이브 코딩, 딥 리서치 등) 및 타 지자체 우수사례 체계적 공유

○ (과제수행) 유료계정 지원에 따른 **1인 1과제(현안·반복업무 등) 의무 수행**

- 하반기 **적극행정 우수사례 경진대회와 연계**하여 실행력 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) **실국별 1개 과제 발굴** 및 **가이드북 발간·배포**

- **4월 현재 16개 과제**를 발굴했으며, **1인당 $240라는 소규모 지원**으로

행정·도민용 **업무시스템을 1개씩 구축**하여 최소비용·최대효율 달성

-「**전북도 AI 행정 가이드북**」 **발간·배포**로 전 직원에게 성과 공유

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 정보시스템 구축 시 **예산 확보** 및 **사전 행정절차 이행**에 장기간 소요 • 외주 용역 의존으로 현**장 실무자**의 세밀한 **노하우** 및 **요구사항**의 즉각적 **반영 곤란** • 프롬프트 작성법 미숙지 및 막연한 정보 유출 우려로 **현장의 AI 활용 기피 현상** 상존 • 일선 담당자의 산발적인 업무 개선 시도에 머물러 **부서 간 노하우 단절**	• 막대한 예산 수반이나 **복잡한 절차 없이**, 현업 담당자가 필요한 AI 시스템을 **직접 구축** • 클로드 코드 등 최신 AI를 활용하여 실무 노하우가 담긴 **맞춤형 시스템**을 빠르게 **구현** • **체계적인 실습 지원**을 통한 직원 역량 제고로 **행정업무 초자동화** 실현 • 연구회 정기 모임을 통한 **우수사례**(1인 1과제) **발굴 및 전파로 도정 전반 생산성 혁신**

□ 관련 자치법규 제정계획

○「전북특별자치도 특별법 개정안」('26.3. 윤준병 의원 발의)에 자율형 인공지능 행정 시스템 도입 내용이 포함되어, **관련 조례 제정* 필요**

- 도지사가 행정의 효율성·전문성 및 생산성 향상을 위하여 대민 · 내부 **행정업무에 자율형 인공지능 행정시스템을 도입·운영**하는 내용

* 자율형 인공지능 행정시스템 도입 및 운영 기준 등에 필요한 사항은 도 조례로 정함(3항)

□ '26년 소요예산

○ 클로드 코드 팀 요금제 구독료 9,400천원

- 28명 × 월 $20 × 12개월 × 환율 1,500원 = 9,400천원

○「전북도 AI 행정 가이드북」 발간·배포 2,000천원

□ 추진체계

○ (행정정보과) 전북도 AI 행정 혁신 연구회 운영(매월)

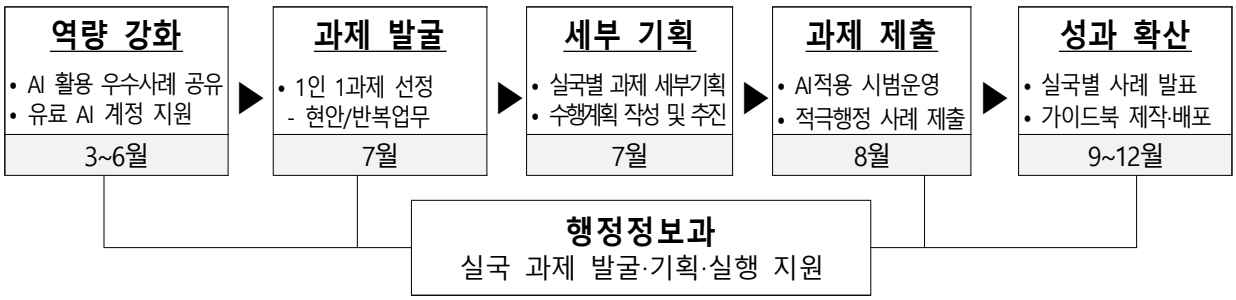
○ (인구청년정책과) 전북도 적극행정 경진대회 운영(연2회)

○ (실국별 참여자) 1인 1과제 수행(시스템 개발), 사례발표 등



□ 추진일정

○ 상반기 역량강화, 하반기 중 과제 수행 및 발표 추진



□ 홍보계획

○ 킥오프 회의 언론보도 완료('26.3.)

○ 사례발표 및 가이드북 제작·배포 시 언론보도 예정('26년 하반기)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 전국 최초 3자녀 이상 가구 패밀리카 지원사업

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	14개 시군
담당자	인구정책팀	연락처	063-280-3933

□ 추진개요

○ (배 경) 저출생 심화와 물가 상승의 장기화로 3자녀 이상 다자녀가구의 생활비 부담이 커지고, 가족 이동 시 불편도 여전히 존재

○ (목 적) 3자녀 이상 가구의 가계 부담 완화와 가족 단위 이동 편의 증진을 통해 안정적인 양육환경 조성 도모

□ 사업 주요내용

○ (사업기간) ’26. 3월 ~ 12월

○ (지원규모) 200가구

<시군별 사업량 배분 현황>

계	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안
200	30	30	30	20	15	13	25	2	4	2	5	10	6	8

○ (사업대상) 공고일 기준 도내 1년 이상 계속 거주*하고 18세 이하 자녀 3명 이상 양육 가구 (* 차량 등록 명의자 기준)

○ (지원내용) 패밀리카(6~11인승) 신규구매 비용의 일부(10%, 최대 5백만원)* 지원

* 전기자동차 구매 시 기후에너지환경부 및 지방자치단체 전기차 보조금을 제외한 차량 구입비 기준으로 지원금 산정

□ 자격요건(다음 요건을 모두 충족하는 자)

○ (거주요건) 공고일 기준 주민등록상 주소지가 전북자치도이며, 신청인(차량등록 명의자)는 1년 이상 계속 거주

- 도내 1년 이상 계속하여 거주(도내 시·군 간 전입은 계속 거주로 인정)한 자는 신청일 기준 신청인*의 주민등록상 주소지 관할 시·군에 신청

* 공동 명의 차량의 경우, 자동차등록원부 상 대표 소유자가 신청인이어야 함

- 필요시 관할 시·군청의 실거주(신청인 및 자녀 포함) 확인을 실시할 수 있으며, 실거주가 확인되지 않는 경우 지원 대상에서 제외 가능

※「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제12조 및 제31조」 및 행정안전부「지방보조금 관리기준」에 따라 보조금 신청 자격 요건 확인

○ **(가구요건)** 공고일 기준 18세 이하('07.4.2. 출생자부터) 자녀 3명 이상을 양육하는 가구

- 대상 3자녀는 신청자(차량 등록 명의자)와 주민등록상 동일 세대를 구성한 경우에 한함
- 다만, 동일주소의 세대를 분리한 경우는 실질적으로 생계를 같이 하는지 여부를 입증한 경우 신청 가능

※ 배우자가 타 세대를 구성하는 경우(타 시도 거주 포함)에도 인정

- 한부모가구 및 다문화가구*, 조손가구(부모가 모두 사망하고 조부모가 실질적으로 양육하는 경우 인정)의 경우 동일 기준 적용

* 차량 등록 명의자는 내국인에 한함(미귀화 외국인 배우자는 제외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연내 사업량 100% 지원을 통해 사업 만족도 85% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출산·양육 친화 정책에 대한 공감 형성 한계 • 자녀 양육, 병원 이용, 교육·문화 활동 참여 시, 불편 가중	• 다자녀 우대 분위기 확산 및 출산친화 환경 조성 • 일상 이동 편의 증대로 안정적인 양육 환경 조성

□ 관련 자치법규

○「전북특별자치도 3자녀 이상 가구 차량 구입비 지원에 관한 조례」

○「전북특별자치도 다자녀가정 지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ (사 업 비) 1,000백만원(도 400, 시군 600) (※ 도 40% : 시군 60%)

□ 추진일정 및 추진체계

일정	추진절차	세부내용	추진주체
4월 (4. 1. ~ 4. 21.)	사업 공고 및 신청서 접수	▸ 자격요건 확인이 가능한 관련 서류 제출 ※ 주민등록등·초본 및 가족관계확인서, 지방세 완납증명서, 보유차량 확인 관련 서류 등	신청인 → 시·군
4~5월 (4. 22. ~ 5. 8.)	사업대상자 선정 심사	▸ 자격요건 충족 여부 확인 및 우선순위에 따른 대상자 선정 순위 확정 - 신청철회·중도포기 및 부적격 사유 발생 등에 대비해 후순위자도 선정	시·군
~ 5. 11.	선정 발표	▸ 각 시·군 홈페이지에 선정 결과(접수번호) 게시 및 선정 대상자 개별 문자 통보 - 후순위자도 함께 게시하여 보조금 지급 신청 기회 승계 시 예측가능성 확보 ※ 기한(5.11.) 내에 각 시·군별 대상자 선정이 완료되는 시점에 개별 발표	시·군
~12월	차량 구매 계약 및 출고, 등록	▸ 차량 구매계약* 및 출고, 차량 대금 납부, 자동차 최초 등록** 완료 * '26.1월 이후 계약 건에 한함 ** 공고일 이후 최초 등록한 차량에 한함(공고일 이전 출고 차량은 제외)	사업대상자
	보조금 지급 신청	▸ 자동차등록 완료 후 2개월 이내에 보조금 지급 신청 - 필요시 추가 증빙 서류 포함	사업대상자 → 시·군
	보조금 지급	▸ 보조금 지급 신청서 접수 완료 후 요건 확인을 거쳐 14일 이내 지급	시·군 → 사업대상자
보조금 지급일로 부터 2년	사후관리	▸ 지원대상자 의무사항 이행 여부 확인·점검(연 1회) - 보조금 지급일로부터 2년간 도외 전출 및 차량 매도·명의 이전, 구조변경 제한 ※ 위반시 환수 조치	시·군

□ 홍보계획

○ 전북자치도 및 14개 시군 누리집 팝업 안내창

2 전북형 청년활력수당

주관부서	인구청년정책과	협조기관/부서	14개 시군, 전북청년허브센터
담당자	청년활동지원팀	연락처	063-280-3884

□ 추진배경

○ 청년 유출 심화와 취업 준비 장기화에 따른 경제적 부담 증가로 지역 청년의 자립 기반이 약화됨에 따라 정책적 지원 필요

□ 사업개요

○ **(사업기간)** '26. 1 ~ 12월

○ **(사 업 비)** 60.5억원(도비 30.5, 시군비 30) ※ 구직역량강화 교육 0.5억원

○ **(사업규모)** 2,000명

○ **(사업내용)** 도내 미취업 청년(18~39세/ 중위소득 150% 이하)에게 월 50만원씩 6개월간 지급, 구직역량강화 교육 운영, 취·창업 성공금 지급

□ 자격요건

○ **(연 령)** 18세 이상 ~ 39세 이하(※ '25. 12. 31. 기준)

○ **(거 주)** 공고일 기준 주민등록상 거주지가 전북특별자치도인 청년

○ **(미 취 업)** 공고일 기준 미취업 청년으로 최종학력 졸업·중퇴·수료자

* 미취업자 : ①근로시간이 월 30시간 미만이면서 직전 3개월('25.12~'26.2.) **평균 급여가 월1,345,210원 이하(세전),** ②사업자등록증(고유번호증)이 없는 경우

○ **(소득기준)** '25. 10월 ~ '25. 12월 평균 건강보험료 부과액이 가구 기준 중위소득 150% 이하인 자 (※ 심사기준 : 2025년)

□ 대상자 모집

○ **(모집방법)** 온라인 신청

- 전북형 청년활력수당 사이트(http:// jbyouth.ezwel.com)

○ **(모집기간)** **'26. 3. 6.(화) ~ 3. 20.(금) 17:00까지** * 모집 미달시 시군별 추가모집

□ 지원방법

○ **(카드발급) '전북청년 함께 도전 카드'(체크카드) 및 해당 시군 '지역화폐상품권' 카드 발급(기존 카드 소지자, 모바일사용자 제외)**

○ **(지급시기)** 참여자에게 매월 초 포인트 지급(매월 1일)

※ 자격요건 모니터링에 따라 지급시기 조정될 수 있음

○ **(지급방식)**

- (포인트) 본인계정에 매월 1일 25만 포인트 지급
- (지역사랑상품권) 매월 1일 25만원권 지역사랑상품권 지급

□ 지원내용

○ **(청년활력수당)** 매월 50만원 × 최대 6개월(생애 1회 지원)

- 지역화폐(정책수당) 50%, 포인트 50% 지급

○ **(구직역량강화교육)** 필수·선택과목 강의계획서 수립(50시간 내)

○ **(취·창업성공금)** 3개월 근속(매출발생) 여부 확인 후 50만원 1회 지원

※ 단, 마지막(6개월차) 취・창업자, 전북 외 지역 취・창업자 및 공무원 등 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연내 사업량 100% 지원을 통해 사업 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취업 준비 과정에서 소득 공백으로 생활비·교육비 부담 가중 • 생계 부담으로 단기·임시 일자리 선택 증가, 구직 집중도 저하	• 수당 지원을 통한 최소한의 소득 보전으로 경제적 부담 완화 • 안정적인 생활 기반 확보로 장기적·전략적 구직활동 가능

□ 관련 자치법규

○ 「전북특별자치도 청년 기본 조례」제16조(청년의 복지증진)

□ '26년 소요예산

○ (사 업 비) 60.5억원(도비 30.5, 시군비 30)

□ 추진일정 및 추진체계

단계	추진내용	추진일정	추진주체
계획 수립 및 지침마련	세부계획 및 지침 수립(시군 의견수렴)	'25. 12월~ '26. 2월	도
사업공고	모집 공고 및 홍보(홈페이지, 언론 등)	`26. 3. 5.	도, 시군
대상자 모집	활력 (http:// jbyouth.ezwel.com) 정착 (http://tdd.ezwel.com)	`26. 3. 6. ~ 3. 19.	도, 시군 시스템업체
대상자 심사	청년활력수당 시군별 사업대상자 심사평가 지역정착지원 시군별 사업대상자 심사평가	`26. 3. 20. ~ 4. 23. `26. 3. 20. ~ 5. 7.	시군
최종선정 사전교육	최종선정자 명단발표(시군 홈페이지, 문자) 사전교육(온라인) * 사업소개 및 교육자료, 이지웰 사이트 게시	(선정) - 활력: `26. 4. 24. - 정착: `26. 5. 8. (사전교육) 선정후 5일간	시군, 시스템업체
카드발급 예산지원 수당 지급	카드 발급(은행사) 도비 보조금 교부 포인트 및 지역사랑상품권 지급(사전교육 이수자)	(포인트 지급) <1차>`26. 4월 매월 1일	시스템→청년 도→시군 시군→청년
구직역량 강화교육	대상자 구직역량강화 교육	(필수) `26. 5~7월 (선택) `26. 5~8월	도, 전북 청년허브센터
사업추진	수당 지급(월별), 모니터링	`26. 5~12월	시군→청년
사업비 정산 및 평가분석	만족도조사, 설문조사, 취·창업 조사 등 사업비 정산 및 실적 평가	`26. 9~10월 '27. 1~2월	도, 시군

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 집중홍보(도 및 시군, 전북청년허브센터 등)

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 현안 해결형(PBL) 운영

- 기존의 일방향 강의 중심 교육에서 벗어나, 각 부서가 직면한 실제 업무 과제를 교육 과정에 반영하여 문제 해결형 교육을 운영
- 교육 참여자는 단순 학습에 그치지 않고 문제 정의, 원인 분석, 해결방안 도출, 실행계획 수립까지 전 과정을 수행하며, 교육 종료 후에는 해당 결과를 실제 업무에 적용하도록 유도

○ 혁신사례 학습 및 확산 체계 구축

- 전북 및 타 지자체의 우수 혁신사례를 체계적으로 수집·관리하는 데이터베이스를 구축하고, 이를 기반으로 정기적인 사례 공유회 및 발표회 운영
- 특히 사례 담당자가 직접 참여하여 추진 과정, 애로사항, 성과 등을 공유하도록 함으로써 단순 정보 전달이 아닌 실질적인 학습이 이루어지도록 하고, 이를 통해 조직 내 벤치마킹과 확산 촉진

○ 학습동아리 및 조직 단위 학습 활성화

- 공무원의 자율적인 학습 참여를 유도하기 위해 부서 또는 관심 분야별 학습동아리를 운영하고, 정책 연구 및 과제 수행 중심의 학습 활동을 지원
- 학습 결과는 발표 및 공유를 통해 조직 전체로 확산하며, 우수 활동에 대해서는 인사·성과평가와 연계하여 참여 동기를 강화함으로써 자발적 학습문화 정착을 유도

○ 생성형 AI 기반 업무 혁신 학습 도입

- 최근 행정환경 변화에 대응하기 위해 생성형 AI를 활용한 업무 혁신 교육을 도입함.
- 보고서 작성, 정책 기획, 데이터 분석 등 실제 업무에 적용 가능한 실습 중심 교육을 운영하고, 부서별 활용 사례를 발굴·공유

□ 성과 홍보 방안

○ 도민 체감형 스토리텔링 콘텐츠 제작

- 혁신 성과를 단순한 수치나 사업 설명이 아닌, 도민의 변화 경험 중심으로 재구성하여 콘텐츠화
- 정책 수혜자의 실제 사례(취업 성공, 생활 개선 등)를 중심으로 인터뷰, 카드뉴스, 영상 콘텐츠 등을 제작하여 도민이 쉽게 이해하고 공감할 수 있도록 전달

○ 디지털·SNS 기반 홍보 강화

- 유튜브, 인스타그램, 페이스북 등 주요 SNS 채널을 활용하여 짧고 직관적인 콘텐츠를 확산
- 숏폼 영상, 카드뉴스, 인포그래픽 등을 활용하여 접근성을 높이고, 정책 메시지를 간결하게 전달

○ 오프라인 체감형 홍보 강화

- 혁신 성과를 직접 체험할 수 있는 전시, 박람회, 설명회 등을 개최하여 도민 접점을 확대
- 특히 주요 정책과 연계한 체험형 부스를 운영하고, 현장에서 정책 효과를 직접 확인할 수 있도록 구성

○ 언론 및 뉴미디어 협력 강화

- 지역 언론과의 협력 체계를 구축하여 기획보도 및 심층보도를 추진하고, 혁신 성과를 지속적으로 노출함.
- 아울러 지역 인플루언서 및 크리에이터와 협업하여 정책 체험형 콘텐츠를 제작함으로써 젊은 층의 관심과 참여를 유도함.

○ 내부 홍보 및 조직 내 확산

- 공무원 대상 혁신 성과 공유회를 정기적으로 운영하여 조직 내부의 이해도를 높이고, 우수사례를 전 부서로 확산
- 또한 내부 홍보 채널(인트라넷 등)을 활용하여 상시 공유체계를 구축하고, 직원이 홍보 주체로 참여할 수 있도록 유도