2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 마포구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 6
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 8
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 10
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 13
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 15
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 22
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 26
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 28
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 31
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 33

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 35

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 38

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민의 목소리를 정책으로 구현하는 **마포형 주민참여예산**	예 산 정 책 과	연 중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민과 소통하는 투명한 정보 **마포구 공공데이터 개방**	스 마 트 정 책 과	연 중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 현장에서 듣고, 답을 찾는 **현장구청장실** 운영	새 마 포 담 당 관	연 중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 촘촘한 복지 공동체 구축을 위한 **실뿌리복지 동행단**	실 뿌 리 복 지 과	연 중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 누구나 살기 좋은 **무장애 도시 마포** 구현	장 애 인 복 지 과	연 중
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 청년 창업 자립 공간 **청년상인 반년살이**	경 제 진 흥 과	연 중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 어르신들의 새로운 여가 공간 **할카페** 운영	어 르 신 동 행 과	26. 3.~
2. 아동과의 동행 **마포아동복지관**	가 족 정 책 과	26. 3.~
3. 임신·출산·육아 통합 지원 플랫폼 **'햇빛센터'**	건 강 동 행 과	연 중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 **우수공무원 포상**	감 사 담 당 관	연 중
2. 책임행정 구현을 위한 **직무호칭 및 대외직명** 운영	행 정 지 원 과	26. 2.~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 투명하고 공정한 행정문화 확산을 위한 **청렴 마포** 구현	감 사 담 당 관	연 중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 행정업무 **AI 솔루션(AI 메모장)** 개발	스 마 트 정 책 과	26. 3.~
2. AI 스마트 **IoT 계측센서** 관리시스템 구축	건 축 지 원 과	26. 6.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 정보화 및 **AI역량 강화 교육**	행 정 지 원 과	26. 3.~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 윤리적이고 지속가능한 **AI 활용 기반 마련**	스 마 트 정 책 과	26. 6.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 우리 가족 소확행 마포에서 **'엄빠랑' 시리즈**	교 육 청 소 년 과 관 광 정 책 과 문 화 예 술 과	연 중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민의 목소리를 정책으로 구현하는 **마포형 주민참여예산**

주관부서	서울특별시 마포구 / 예산정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	02-3153-8053

□ 추진배경

○ 주민이 직접 참여하는 '예산' 운용으로 예산의 투명성과 공정성 제고 및 재정민주주의 실현

○ 주민이 바라는 사업을 실행하여 더 좋은 마포 환경 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민참여예산 인지도 부족 및 사업 참여도 제고 필요

○ 양질의 주민참여예산 사업 발굴 필요

○ 신규사업 발굴 및 다양화 필요

□ 추진방향

○ 다양한 홍보를 통해 주민참여예산제도 인지도 및 참여도 향상 유도

○ 주민참여 예산 학교 등 교육 및 컨설팅 지원

○ 주민참여예산 사업 선정 횟수 제한 기준으로 사업의 다양성 확보

□ 세부 추진사항

○ 생활안전, 교육·체육, 복지·보건, 관광·경제, 도시·환경 등 주민 편익과 지역발전을 도모하는 7개 분야 공모

○ 해당 사업의 관계 부서 검토와 소위원회 심사, 주민투표, 주민참여예산위원회 심사를 통한 선정으로 과정의 투명성 확보

○ 주민참여예산학교 운영을 통해 주민참여예산에 대한 이해 증진, 우수사례 공유, 사업제안서 작성 등 맞춤형 교육 및 컨설팅 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 제안사업의 구체적 실현을 통해 주민 체감도 향상

○ 기대효과

- 주민의 정책 이해도 및 참여 역량 강화
- 재정 운영의 투명성 제고 및 주민참여 확대

□ '26년 소요예산: 856,145천원(구비)

○ 총 32건 선정

□ 추진체계 및 일정

사업 공모	사업 검토	분야별 심사	주민투표	최종사업 심사-선정	'26년 예산 편성	의회 의결	'26년 사업 실행
예산정책과	사업 부서	소위원회	주민	주민참여예산 위원회	사업부서 예산정책과	구의회	사업부서
25. 5.~6.	25. 7.	25. 7.	25. 8.	25. 8.	25. 9.~11.	25. 12.	26. 1.~12.

□ 홍보계획

○ 청소년참여위위원회, 청년정책네트워크, 학교, 복지시설 등 참여 안내

○ 내고장마포, SNS, 옥외 전광판, 지역 신문 등 온·오프라인 홍보 강화

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민과 소통하는 투명한 정보 **마포구 공공데이터 개방**

주관부서	서울특별시 마포구 / 스마트정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	디지털정책팀	연락처	02-3153-8405

□ 추진근거

○「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」

○「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 상시

○ (개방) 마포구청 누리집 내 공공데이터 개방 메뉴 운영

- 공공데이터 제공 신청, 의견수렴 게시판, 마포구 공공데이터

○ (활용) 공공데이터의 품질관리를 위해 정기적으로 데이터 현행화





□ ’26년 소요예산: 비예산 사업

□ 기대효과

○ 행정의 투명성과 신뢰성 제공

○ 국민 편의 증진 및 공공서비스 품질 향상

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 현장에서 듣고, 답을 찾는 **현장구청장실** 운영

주관부서	서울특별시 마포구 / 새마포담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	더좋은마포팀	연락처	02-3153-8532

□ 추진배경

○ 구청장이 민원현장을 직접 방문하여, 주민 중심의 관점으로 민원을 경청하고 직접 건의 · 제안사항을 수렴하는 **소통행정 실현**

□ 현황(문제점) 진단

○ 행정서비스 접근에 어려움이 있는 사회취약계층 주민들도 구정 정책에 대한 의견을 제시할 수 있는 현장 행정 필요

○ 각종 공사 현장, 재난 취약 지역 및 다양화·복합화되고 있는 현안에 대해 현장 소통과 부서 간 협업 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1월 ~ 12월 (수시 운영)

○ 운영장소: 관내 사업 현장 및 주요시설, 민원현장 등

○ 운영내용

- 상시 운영하는 **‘365 현장구청장실’**
  - 현안이 발생한 각종 현장을 방문하여 민원 의견 청취 및 해결방안 모색
  - 주요 시설 공사와 정책사업 진행 단계별 현장 점검
- 시기별 현안에 따라 운영하는 **‘테마 집중 현장구청장실’**

시기	테마	내용
[1기] 2026. 1.~3.	동절기 안전	• 동절기·해빙기 취약시설 점검 • 신학기 대비 통학 보행 안전 점검
[2기] 2026. 6.~8.	하절기 안전 복지	• 야외 활동 증가에 따른 공원·하천 등 생활환경·공공시설 점검 • 폭염·집중호우 대비 재난 예방 활동 • 사회취약계층 및 복지시설 방문 점검
[3기] 2026. 9.~11.	문화·관광 상생	• 축제, 문화·관광지 중심 개선사항 점검 • 지역경제·상권 활성화 현장 점검
[4기] 2026. 12.	동절기 안전 복지	• 동절기 재해 예방 등 안전 점검 • 동절기 취약계층 지원 및 안전관리

□ 기대효과

○ **현장 중심 구정 실현**

- 현장에서 문제점을 정확하게 파악하여 현실적이고 근본적인 해결책 마련

○ **행정 효율성 향상**

- 현장 확인을 통해 불필요한 행정 절차를 줄이고, 부서 간 신속한 협업으로 민원 처리 시간을 단축

○ **주민 만족도 증진**

- 주민들이 직접 구청장과 소통하고 문제를 해결하는 과정을 통해 구정에 대한 신뢰도와 만족도 향상

□ '26년 소요예산: 13,700천원(구비)

□ 추진체계

· 방문 대상지 제출 · 민원의견 제시	▶	대상지 사전검토 (보고)	▶	현장방문 및 면담	▶	결과보고서 제출・보고
전부서 및 동주민센터		**해당부서**		**구청장 및 소관부서장**		**해당부서**

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
365 현장구청장실	연 중											
테마 집중 현장구청장실	1기					2기			3기			4기

□ 홍보계획

○ 배너 및 현수막 등 홍보물 제작・게첨

○ 현장구청장실 운영 버스 활용 홍보물 부착



(측면)



(후면)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 촘촘한 복지 공동체 구축을 위한 **실뿌리복지 동행단**

주관부서	서울특별시 마포구 / 실뿌리복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	자원봉사팀	연락처	02-3153-8343

□ 추진배경

○ **저출생·고령화, 가족구조 변화 및 팬데믹 등**으로 **新취약계층 등장**
- 경제적 취약계층에서 돌봄 취업 등 취약의 범위 확대

○ 사회서비스 수요 증가와 함께 체감할 수 있는 서비스 혁신 기대
- 소득 기준이 아닌 수요에 기반한 보편적 서비스 이용 요구 증가

○ ‘아이에서 어른까지, 사회적 약자부터 일반주민까지’ 구민의 삶에 촘촘히 스며드는 체감형 ‘**실뿌리복지**’ 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1.~ 12.

○ 활동내용: 주민 삶에 촘촘히 스며드는 생활 밀착 복지 활동
- 사각지대 발굴 및 예방
  - 新복지 수요 발굴(고립, 고독, 돌봄 등) 및 위기 예방 서비스
- 통합 서비스 연계
  - 상담 및 지원 연계, 법정급여 신청 연계, 민간자원 활용 지원
- 생활 밀착 지원
  - 동 특화사업 발굴, 대상자 상황별 맞춤 지원
- 주민중심 복지강화
  - 현장 중심 복지 역량 강화 및 주민네트워크 강화

*** 실뿌리복지란?**
‘아이에서 어른까지, 사회적 약자부터 일반주민까지’ 구민의 삶에 스며드는 촘촘한 복지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	목표
동별 실뿌리복지동행단 활용을 통한 대상자 맞춤형 지원 실적	200건
동 특화사업 추진을 통한 생활 밀착형 시비스 수혜 인원	1,500명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지 정보 접근의 어려움 및 위기가구 발굴 미흡 • 주민참여 기회 부족	• 동 단위 동행단을 통한 맞춤형 정보 제공 및 위기가구 조기 발굴 지원 • 주민 중심의 복지 활동 참여 확대

□ '26년 소요예산: 40,950천원(구비)

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실뿌리복지단 활동계획 수립												
동 특화사업 운영												정산 보고
동행단 역량강화교육												
동행단 성과공유회												

□ 홍보계획

○ 온라인: 구 홈페이지, 마포사용설명서, 구청 홍보 채널(SNS) 등 활용

○ 오프라인: 구 소식지, 현수막 제작・설치 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 누구나 살기 좋은 **무장애 도시 마포** 구현

주관부서	서울특별시 마포구 / 장애인복지과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인정책팀	연락처	02-3153-8882

□ 추진배경

○ 장애인·비장애인 누구나 안전하고 편리하게 생활할 수 있는 **장애친화 환경 조성 필요**

○ 장애인복지법 및 관련 조례에 근거하여 **장애인의 접근권 보장 및 의사소통 지원 강화**

○ 현장 중심의 시책 추진을 통해 지역사회 전반의 장애인식 개선 분위기 확산

□ 세부 추진사항

[시설물 접근성 개선]

○ 유니버설 디자인 공간 개선

- 사업대상: 장애인복지시설 등 공공시설물 3-4개소
- 사업내용: 공간 개선 컨설팅 및 소규모 수선 지원(장애인, 종사자 의견 청취)

○ 지역상점 및 공공시설 편의시설 설치 지원

- 사업대상: 지역상점 및 공공시설
- 사업내용
  - 지역상점 및 공공시설 편의시설 설치: 경사로, 안전바, 도움벨, 안내표시 등
  - 누구나 가게 모니터링단 운영: 기존 설치 상점 점검 및 신규 상점 발굴
  - 전문가 자문 및 교육 / 성과공유회 개최(연1회)

[이동편의 제고]

○ 휠체어 리프트 문화관광 버스 대절 지원

- 사업대상: 휠체어 이용 장애인 1인 이상 포함 10인 이상 단체
- 사업내용: 휠체어리프트 버스 대절비 지원(신청에 의거 / 최대1박2일)

○ 장애인 자동차 안전 점검 지원

- 사업대상: 장애인자동차표지를 부착한 장애인 및 보호자 차량 200대
- 사업내용: 차량 기본 점검, 소모품비 지원(연1회 10만원 이내)

[의사소통 지원]

○ 읽기 쉬운 자료 제작

- 사업대상: 장애인, 느린학습자, 노인 등
- 사업내용: 이해하기 힘든 어려운 용어와 내용을 쉽고 읽기 편한 레이아웃, 이미지 등으로 제작(전문기관 용역 추진)

○ 구 주관 행사 수어 통역비 지원

- 사업대상: 구 주관 행사 및 축제
- 사업내용: 행사 내 수어 통역사 배치에 따른 통역비 지원(장애인 대상 행사 우선 지원)

[인식개선 및 주민참여]

○ 무장애도시 모니터링단 운영

- 활동 인원: 25명(남8, 여17 /장애6, 비장애19) ※ 2025년 구성 완료
- 활동 내용
  · ‘누구나 가게’ 대상 장애인 보조견 동반 출입 관련 리플릿 및 스티커 배부
  · 관내 상가들이 많이 위치한 골목을 탐방하여 무장애 관련 모니터링

○ 전 직원 대상 장애 인식개선 통합 교육

- 교육대상: 공무원, 임기제, 기간제, 일자리참여자 등
- 교육 일정
  · 대면 교육(2026. 10월): 공무원 대상
  · 온라인교 육(2026. 10~11월): 대면 교육 미참여자 및 근로자 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인과 단체·시설의 요구를 반영한 현장 중심 시책 추진
- 주민-민간-공공이 함께 협력 추진하여 지역사회 전반적인 장애인식 개선 분위기 확산에 기여
- 장애인 당사자와 가족이 만족할 수 있는 실효성 있는 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 상점 및 시설 이용 시 문턱 등 물리적 장애물 존재 • 정보 취약계층의 구정 소식 및 행사 접근성 한계 • 장애인 편의시설에 대한 관심 및 인식 부족	• 편의시설 설치 및 리프트 버스 지원으로 **물리적 장벽 없는 이동권 보장** • 읽기 쉬운 자료 및 수어 통역 제공으로 **정보 격차 해소** • 민·관 협력 모니터링 및 인식 교육을 통한 **장애 친화적 도시 문화 정착**

□ '26년 소요예산: 43,720천원(구비)

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공공 시설 공간개선			■	■	■	■	■	■	■	■		
휠체어 리프트 버스 지원			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
장애인 자동차 안전 점검 지원			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
수어 통역비 지원			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
모니터링단 운영				■	■	■	■	■	■	■	■	■
장애인식 개선 교육										■	■	■

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구 홈페이지 게시, 주민 구정 홍보 문자 발송
- 구 공식 SNS (인스타, 페이스북 등) 게시

○ 온프라인 홍보

- 지역 소식지(내고장마포), 보도자료 제출
- 사업별 포스터·리플렛 제작·배포
- 동주민센터 직능단체 등 회의자료, 실뿌리복지 소식지 수록

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 청년 창업 자립 공간 **청년상인 반년살이**

주관부서	서울특별시 마포구 / 경제진흥과	협조기관/부서	-
담당팀명	시장활성화팀	연락처	02-3153-8582

□ 추진배경

○ 청년 창업의 ‘데스밸리(Death Valley)’ 극복 지원

- 창업 초기 과도한 임대료와 시설비 부담으로 인한 청년층의 중도 포기 사례 빈번

○ 레드로드(Red Road) 활성화를 통한 관광 거점화

- MZ세대 및 외국인 관광객의 취향을 저격하는 특화 점포를 육성하여 마포구 전체 상권의 활력 확산 도모

□ 세부 추진사항

○ ‘청년상인 반년살이’ 운영을 통한 창업 인큐베이팅

- 공간제공: 레드로드 R5 일대 컨테이너형 가설 점포 5개소 구축
- 비용혁신: 월 사용료 22만원(관리비 포함)

○ 현장 밀착형 프로그램

- 실전운영: 필수 운영 시간 확보를 통해 실무 역량 강화
- 역량강화: 각종 교육과 전문가 멘토링 지원을 통해 브랜딩 컨설팅 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 특화 상품 개발을 통한 ‘마포형 청년 브랜드’ 런칭 및 자립 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고액의 임대료로 인한 청년 창업 포기 • 단순 아이디어에 머무는 청년 창업	• 청년 창업 인재를 발굴·육성하는 마포형 청년 상권 정책 확장 • 실제 점포 운영을 통한 실전 역량 강화 및 상권 활력 제고

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 마포구 청년상인 육성 및 지원에 관한 조례 제2조, 제3조, 제6조

○ 서울특별시 마포구 청년 기본 조례 제14조

□ '26년 소요예산: 18,000천원(구비)

○ 청년상인 반년살이 운영 및 관리 예산 : 18,000천원

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마포 청년상인 반년살이 개점식												
1기 운영												
2기 운영												

□ 홍보계획

○ 2026 소상공인 힘보탬 박람회에 참가하여 구 홍보부스를 운영하고, 청년상인 반년살이 사업 홍보 및 창업 아이템 공유

○ 홍보물(브로슈어) 제작 및 배부

○ 지역 커뮤니티 및 유관기관과 연계한 홍보 추진

○ SNS(인스타그램, 블로그 등) 및 온라인 채널을 활용한 홍보 강화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 어르신들의 새로운 여가 공간 **할카페** 운영

주관부서	서울특별시 마포구 / 어르신동행과	협조기관/부서	-
담당팀명	어르신시설팀	연락처	02-3153-8863

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 어르신 인구 증가와 여가 수요 다변화에 발맞추어, 기존 경로당의 정적인 기능을 탈피하고 건강 증진과 문화 향유가 결합 된 **어르신 특화 커뮤니티 공간인 ‘할카페’ 조성 추진**

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 관내 어르신 및 지역주민

○ 주요내용

- **건강 증진**: 실내 스크린 파크골프장 설치로 날씨에 상관없는 체육 활동 지원
- **문화 향유**: 바둑, 장기, 보드게임 등 인지 기능 유지 및 친목 도모 공간 운영
- **소통 휴식**: 정서적 교류 및 휴식을 위한 커뮤니티 공간 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 맞춤형 여가 · 건강 · 소통 공간 운영을 통한 만족도 제고

○ 기대효과

- 정적인 여가 문화에서 스크린 파크골프 등 동적 여가 확산
- 개방형 커뮤니티 공간제공을 통해 노년층의 사회적 고립을 예방하고 정서적 소외감 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 마포구 경로당 운영 활성화 및 지원 조례 제5조

① 구청장은 경로당 운영 활성화를 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 경로당 운영비

4. 노인 교육, 여가, 건강증진 등 각종 프로그램

6. 경로당의 시설 유지 관리 및 물품 지원

7. 그 밖에 구청장이 경로당 운영 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 사항

② 구청장은 제1항의 각 호를 지원할 때에는 경로당의 시설 규모, 이용 인원, 시설 형태, 운영 실태 등을 고려하여 차등 지원할 수 있다.

□ '26년 소요예산: 5,100천원(시비: 4,200천원 / 구비: 740천원)

○ 세부 운영비

(단위: 원)

구분	금액	산출근거	지원금액	비고
기본운영비(시비)	466,700	9개월	4,200,300	- 양곡 및 동·하절기 냉·난방비 별도 지원 - 구 별도 시설비 및 물품비 지원
면적별 추가지원(구비)	80,000	9개월	720,000	
구립 추가 지원(구비)	20,000	9개월	20,000	
합계			**5,100,300**	

□ 추진체계

○ 어르신동행과(주관부서), 할카페(경로당 자치운영)

○ 대한노인회 마포구지회(프로그램 운영 협조 및 참여 활성화 지원)

□ 추진일정

○ (3~12월) 할카페 상시 운영 및 프로그램 지속 추진

□ 홍보계획

○ 매체 활용: 마포구청 누리집, SNS(블로그, 인스타그램), 마포TV, 구정 소식지 '내 고장 마포'

○ 오프라인: 관내 경로당 및 복지관 대상 리플릿 배포, 주요 거점 현수막 게시

7-2 아동과의 동행 **마포아동복지관** 운영

주관부서	서울특별시 마포구 / 가족정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동정책팀	연락처	02-3153-8962

□ 추진배경

○ 최근 아동의 디지털 기기 노출시간 증가, 학습시 간 증가 등에 따른 신체 불균형 초래

- 과학적 측정을 기반으로 한 아동의 건강한 성장 지원 필요
- 미세먼지 및 폭염 등 외부환경의 제약 없이 언제나 이용 가능한 운동공간을 제공함으로 신체활동 증대

○ **지속가능한 아동친화도시 마포 조성**을 위한 거점 공간 필요

- 관내 아동 관련 시설의 협력체계 구축을 통한 아동권리 증진 및 유기적인 아동친화사업 추진

○ 양육환경 변화에 따라 기존 영유아 중심 지원에서 18세 미만 아동까지 **서비스 대상 확대** 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 시설명: 마포아동복지관

* 現 마포영유아통합지원센터 공간 재배치 및 기능전환을 통한 설치

○ 시설위치: 마포구 월드컵로1길 14, 1층 (합정실뿌리복지센터)

○ 시설규모: 234,84㎡(1층 전체 면적 1,271.5㎡)

- 튼튼프로그램실Ⅰ·Ⅱ, 네트워크전략실, 상담실 등

○ 이용대상: 18세 미만 아동

○ 운영내용: 아동의 건강한 성장 지원을 위한 사업 추진

- 아동의 신체 측정을 통한 맞춤형 운동 프로그램 및 공간 제공
- 놀이와 문화, 참여와 존중 등 아동친화 6대 영역 중심 프로그램 운영
- 영유아 발달 검사 및 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신체 측정을 통한 맞춤형 운동 프로그램 및 장소 제공을 통한 건강한 성장 지원: 350명/연 이상
- 아동친화 6대 영역(놀이와 문화, 참여와 존중, 안전과 보호, 보건과 복지, 교육환경, 가정생활) 중심 프로그램 운영: 6개 이상

○ 기대효과

- 스마트 기기 의존 등으로 발생하는 자세 불균형과 기초 체력 저하를 예방하여 아동의 균형 있는 성장 및 건강권 확보
- UN아동권리협약 아동의 4대 기본권(생존권, 보호권, 발달권, 참여권)을 확보함으로써 아동 권리 존중 문화 확산
- 관내 아동관련 시설 및 단체들과의 협력 체계 구축을 통하여 효율적인 아동복지서비스를 제공하고 지속가능한 아동친화도시 마포 조성에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」

○ 「서울특별시 마포구 아동친화도시 조성에 관한 조례」 제8조, 제9조

○ 「서울특별시 마포구 영유아 발달 지원에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산: 768,024천원(구비)

○ 마포아동복지관 조성예산: 66,900천원

○ 마포아동복지관 운영예산: 701,124천원

□ 추진체계

○ 마포구 가족정책과: 지도감독, 보조금 지급

○ 마포아동복지관: 사업실행

○ 관내 아동복지시설 및 단체 등: 협력 및 지원

- 아동복지시설 등: 키움센터, 지역아동센터, 어린이집 등

- 단체: 아동위원협의회, 지역사회보장협의체, 마포구체육회 등

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마포아동 복지관 리모델링												
마포아동 복지관 개소식												
마포아동 복지관 운영												

□ 홍보계획

○ 온라인: 구 홈페이지, 구청 홍보 채널(SNS), 마포방송, 실뿌리복지톡 등

○ 오프라인: 구 소식지, 실뿌리복지 사용설명서, 전국 시군구 공문 발송 등

7-3 임신·출산·육아 통합 지원 플랫폼 **'햇빛센터'**

주관부서	서울특별시 마포구 / 건강동행과	협조기관/부서	-
담당팀명	햇빛센터모자보건팀	연락처	02-3153-9072

□ 추진배경

○ <u>초저출산 위기 극복</u>을 위한 공공 역할 강화 필요

- 마포구 합계출산율 0.594명('20년) → 0.476(' 23년)으로 감소 추세가 지속되는 상황에서 실효성 있는 맞춤형 정책 요구

○ 임신·출산·육아 서비스 분절화 해소

- <u>이용자 중심의 '원스톱' 체계</u>로 통합하여 접근성 제고

○ <u>지속 가능한 출산·양육 친화 환경</u> 조성

- 임신·출산 단계별로 체계적 관리를 통해 태아와 모성의 건강 증진을 도모하고 출산 친화적 환경을 조성하여 출산율 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 수요자 중심의 원스톱 모자보건 통합 플랫폼 '햇빛센터' 운영

- (임신前) 임신사전건강관리 지원, 난임부부 시술비 지원 및 상담 등
- (임산부) 임산부등록 건강관리, 35세 이상 및 고위험임산부 의료비 지원, 산전·후 우울관리, 미혼모부 지원(처끝센터), 영양 플러스 등
- (출산후) 출산가정 방문간호, 산모신생아 건강관리 지원, 산후조리경비 지원, 등
- (영유아) 필수예방접종, 영양상담평가 및 보충식품 지원, 영유아 건강검진, 영유아 의료비 지원 및 환아 관리, 기저귀 조제분유 지원 등

○ 임신 단계별 모자건강교실 운영

- 임신 준비 부부 교실, 출산 준비 교실, 임산부 요가, 부모 모임, 오감 발달 교실 등

○ 「임산부의 날」 기념 행사 개최: ´26년 10월 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	목표	평가자료
임산부 등록관리율(%)	97%	지역보건의료정보시스템(PHIS)
모자건강프로그램 만족도(%)	90%	내부통계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기능별 서비스가 분산으로 인한 이용자의 번거로움 발생 • 출산율 지속적 하락 등 저출산 위기 심화	• 임신·출산·육아 서비스를 일괄 처리할 수 있는 원스톱 플랫폼화 • 2024년 출생아 수 전년 대비 9.5% 증가

□ '26년 소요예산: 10,888,464천원

○ 국비: 2,178,938천원, 시비: 5,103,771천원, 구비: 3,605,755천원

□ 추진일정

○ 주요일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
햇빛센터 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
모자건강 프로그램 운영		■	■	■	■	■	■		■	■	■	■
임산부·영유아 가정방문 건강관리		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
임산부의 날 기념행사									■	■		

□ 홍보계획

○ 다양한 온·오프라인 매체(소식지, 홍보물, 홈페이지, 언론 보도자료, SNS 등) 홍보를 활용하여 관내 가임기 남녀(임신준비부부), 난임부부, 임산부, 영유아 및 가정 등 대상으로 햇빛센터 운영 및 의료비 지원, 모자보건 프로그램 등 핵심 모자 보건 사업 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 우수공무원 포상

주관부서	서울특별시 마포구 / 감사담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	청렴감사팀	연락처	02-3153-8157

□ 추진배경

○ 사회·경제적 환경변화로 급증하는 복합적인 행정 수요에 대응하기 위하여 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리하는 **적극행정 공직문화 확산 필요**

○ 적극행정 추진 공무원에 대한 우대 강화로 **노력과 성과가 인정받는 공직 사회 구현**

□ 현황진단

○ 2025년 마포구 적극행정 우수공무원 선발 상/하반기 2회 실시 및 우수공무원에 대한 인센티브 부여(12건, 28명)

○ 적극행정 추진을 유도할 수 있도록 직원 체감도가 높은 인센티브 체계 구축 필요

□ 추진방향

○ 직원 수요 및 기관 특성을 반영한 **맞춤형 인센티브 체계 구축**

○ 적극행정 우수공무원에 대한 **파격적 인센티브 부여**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 희망 인센티브 유형 및 적극행정 인식 수준 파악을 위한 전 직원 대상 설문조사 실시

○ 적극행정 우수공무원 우대등급에 따라 다양한 인센티브 부여

(**포상금, 특별승급, 포상휴가** 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 인센티브 제도 개선을 통한 직원 체감도 제고
- 적극행정 우수공무원 선발 참여율 및 추천 건수 확대
- 적극행정 우수사례 발굴 및 확산 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 설문조사 결과의 인센티브 반영 부족	• 직원 수요 반영을 강화한 인센티브 체계 구축으로 체감도 및 참여도 향상 • 실효성 있는 보상 체계 운영을 통한 적극행정 참여 확대

□ 추진체계

추천 접수	1차 심사	2차 심사	최종 심사	인센티브 부여
(제출)주민·부서 (접수)감사담당관	(실적검증·실무심사) 감사담당관	직원투표	적극행정위원회 (우대 등급 결정)	행정지원과 (인센티브 확정통보)

□ 추진일정

○ (4월) 적극행정 인식도 설문조사 실시

○ (4월) 설문조사 결과 반영한 ‘2026년 적극행정 실행 계획’ 수립

○ (6월) 2026년 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

○ (12월) 2026년 하반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

□ ’26년 소요예산: 3,000천원(구비)

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례, 주민참여 방법 안내 등 카드뉴스 제작·배포

○ 적극행정 우수사례 선정 보도 등 홍보

8-2 책임행정 구현을 위한 **직무호칭 및 대외직명** 운영

주관부서	서울특별시 마포구 / 행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사혁신팀	연락처	02-3153-8213

□ 추진배경

○ 직원 위상 강화 및 책임행정 구현을 위한 조직문화 혁신 필요

○ 직무 중심의 호칭 체계 도입으로 업무 전문성 및 자긍심 제고

□ 세부 추진사항

○ 동 주민센터 ‘부동장’ 직무호칭제 도입 및 운영

- 「서울특별시 마포구 직무대리규칙」 제3조에 따라 ‘동장’ 사고 시 직무대리 권한이 있는 자(주무팀장)에게 ‘부동장’ 직무호칭 부여

○ 무보직 6급 공무원 대상 ‘부팀장’ 대외직명 부여

- 본청, 보건소, 동 소속 무보직 6급 공무원을 대상으로 ‘부팀장’ 직명 공식화
- 내부 기안문 및 시행문, 표창, 명함 등에 ‘부팀장’ 대외직명 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 직무 만족도 향상 및 사기진작을 통한 적극 행정 구현
- 권한 및 책임 명확화를 통한 내·외부 행정신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '주무관' 및 비공식 호칭 관행으로 인한 역할 모호 및 6급 무보직 사기 저하 • 동(洞의) 역할 및 동행정 수요 증대에 따른 실무행정 총괄팀장의 위상강화 필요	• '부팀장' 직명 부여로 직급에 부합하는 권한 강화 및 책임행정 구현 • '부동장' 호칭을 통한 조직 내 역할 명확화 및 직원 사기진작으로 적극행정 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 마포구 실무공무원 대외직명제 운영 규정」 개정(기 완료)

- 규정 제4조제2항을 신설하여 구청장이 업무분야별・직렬별・직급별 특성을 감안하여 별도의 대외직명을 선정・부여할 수 있도록 근거 마련

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

○ (2월) '부동장' 직무호칭 부여

○ (3월) 「서울특별시 마포구 실무공무원 대외직명제 운영 규정」 개정

○ (3월) '부팀장' 대외직명 사용

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보도자료 배포('26.2월) 및 전 부서 제도 시행 안내

○ 홍보매체: 일간지 및 지역신문, 내부공문

○ 홍보내용: 제도 추진 배경 및 시행 내용 등 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 투명하고 공정한 행정문화 확산을 위한 **청렴 마포 구현**

주관부서	서울특별시 마포구 / 감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	청렴감사팀	연락처	02-3153-8156

□ 추진배경

○ **청렴 시책 추진 동력을 확보**하고 부패 취약분야를 개선하고 다양하고 효과적인 반부패·청렴 시책을 추진하여 구민에게 신뢰받는 청렴 마포를 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1.~ 12.

○ **(반부패 소통체계 확립)** 기관장 주도 협의체 운영, 부패예방 핵심과제 국·소별 책임이행제, '갑질·부패 ZERO' 청렴선포식, 간부 청렴도 진단, 소통 워크숍, 온라인 소통창구 익명게시판 운영, 소극행정 타파 전 직원 민원처리 역량강화 친절교육

○ **(부패취약분야 제도개선)** 계약 및 예산집행 투명성 확보, 청렴 해피콜, 부패취약분야 청렴톡 및 청렴주의보, 갑질 근절 및 성비위 없는 조직 환경 조성, 공정하고 투명한 인사운영, 권익위 개선 권고과제 철저이행, 부패취약분야 조례·규칙 개정,

○ **(부패방지제도 내실화)** 행동강령 점검, 공공재정 환수, 이해충돌 방지제도 운영, 청탁금지법 점검, 부패행위 신고시스템 활성화, 자율적 내부통제 운영, 적극행정제도 운영

○ **(청렴한 공직문화 정착)** 청렴활동 및 성과 홍보, 맞춤형 청렴교육, 온택트 학습 및 참여형 이벤트, 청렴주간 운영, 청렴서약서 서명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청렴도 평가 상위 등급 달성 및 지속가능한 청렴 문화 정착

○ 기대효과

- 기관장 포함 고위직 간부와 분야별 부서장이 참여하여 유기적 협조체계 구축
- 부패취약분야에 대한 의견수렴을 통해 청렴도 향상을 위한 전 부서 공감대 확산

□ '26년 소요예산: 46,998천원(구비)

□ 추진체계



□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청렴추진협의체 개최			■		■				■			
개최결과 공유 및 자체교육			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
청렴캠페인 및 맞춤형 교육			■	■	■	■	■	■	■	■		

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지, 언론 보도, 구청 홍보 채널(SNS) 등 활용

○ (오프라인) 구 소식지, 현수막 및 배너 제작·설치 등

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 행정업무 AI 솔루션(AI 메모장) 개발

주관부서	서울특별시 마포구 / 스마트정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	디지털정책팀	연락처	02-3153-8414

□ 추진배경

○ 행안부 지능형 업무관리 플랫폼의 기초지자체 도입 시기 불확실

○ 행정망 PC에 공식 AI 도구가 없어 직원들이 개인 스마트폰 등 비공식 경로를 사용 → 보안 취약

○ 직원 설문조사 결과(2025년 7월) 행정업무에 생성형 AI 업무 도구 도입 시 사용 의사 높음

□ 세부 추진사항

○ 행정망 PC에서 단축키로 즉시 호출하는 생성형 AI 기반 업무지원 도구 자체 개발

- (개발방식) 담당 공무원이 생성형 AI를 활용해 직접 개발
- (보안) 주민번호·계좌번호 등 민감정보 자동 차단
- (교육·소통) 부서별 사용자 교육, 스마트정책과 전담 창구 상시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 솔루션 안정적 보급 및 활용 활성화
- 부서별 사용자 교육 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정망에서 무료 AI 활용 시 보안 취약 • 문서 교정·요약 등에 수작업 시간 소요	• 행정망 내 공식 도구로 보안 확보된 AI 활용 • 단축키 기반 자동 처리로 문서 작업시간 단축

□ ’26년 소요예산: 7,000천원(구비)

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
AI 메모장 개발												
시범 운영 및 피드백 수집												
전체 배포 및 사용자 교육												

□ 홍보계획

○ 직원 업무포털에 출시 안내 및 활용법 게시

○ 정보화교육장에서 실습 중심 홍보

○ 전국 최초 자체개발 AI 행정도구 사례로 대외 홍보

10-2 AI 스마트 IoT 계측센서 관리시스템 구축

주관부서	서울특별시 마포구 / 건축지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	건축안전센터팀	연락처	02-3153-9442

□ 추진배경

○ 기존 안전모니터링 플랫폼의 한계

○ AI기반 분석 플랫폼 도입으로 구조물 장기 변형 추세 분석 가능

□ 세부 추진계획

○ AIoT 정보 수집

- AIoT 센서(구조물 기울기, 크랙) 실시간 데이터 수집

○ AI 분석/예측

- 통합 데이터셋 기반 시계열 예측 및 이상·징후 탐지 AI 모듈 활용
- 시설물의 잠재적 안전/위험도 예측

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 IoT 계측센서 인프라를 활용하여 AI 기술 연계 및 분석을 통해 이상·징후 탐지 및 위험 예측 기반의 지능형 안전관리 체계를 구축하여 구민들의 안전 확보에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계측센서 데이터 기준치 초과 시 단순 알림	• AI 기반 이상·징후 사전예측형 안전관리 구현 • 원인분석·예측 중심의 지능형 판단체계

□ '26년 소요예산: 457,280천원(구비)

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약 및 착수												
과업 수행 및 준공												

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 정보화 및 AI역량 강화 교육

주관부서	서울특별시 마포구 / 행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	교육후생팀	연락처	02-3153-8225

□ 추진배경

○ 공무원을 대상으로 **생성형 AI 활용 교육 등**을 진행해, **급변하는 미래사회 대응**을 위한 디지털 기술 활용 역량을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 3.~11.

○ 교육대상: 마포구 소속 직원 중 수강 희망자

○ 교육과정: OA과정 6개, 기타과정 9개

○ 주　　제: AI에 대한 이해도 증진 및 생성형 AI업무 활용법 등

○ 주요내용

- 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 교육
- 생성형 AI를 활용한 SNS 콘텐츠 디자인 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 활용 교육 인원: 17회, 340명

○ 기대효과

- 마포구 직원들의 생성형 AI 활용 능력 향상 및 직원 업무 효율성 증진

□ ’26년 소요예산: 11,255천원 (구비)

□ 추진절차

수요조사	▶	교육신청	▶	교육생 선정	▶	교육 명령	▶	교육 수강
매월 초		매월 중순		매월 중순		매월 중순		매월 말

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생성형 AI활용 교육 개최												

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 윤리적이고 **지속가능한 AI 활용 기반** 마련

주관부서	서울특별시 마포구 / 스마트정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	디지털정책팀	연락처	02-3153-8414

□ 추진배경

○ 서울시 「AI 활용 윤리 지침」 시행 (2026. 1. 1.) 되었으나, 구 차원의 실질적 이행 체계 부재

○ AI 활용 전 과정에서 공공성, 공정성, 책임성, 안정성 확보 필요

- 마포구 자체 개발 AI 메모장 보급 시 개인정보 유출, AI 생성물 무비판적 수용, 저작권 침해 등 위험 존재

○ 정보화 사업 기획 단계부터 윤리 요소를 반영하는 사전검토 체계 정착

□ 세부 추진사항

○ 정보화 사업 사전협의 시 **AI 윤리 체크 리스트 적용**

- 공공성・공정성・투명성・책임성・개인정보・고영향AI・저작권 7개 영역 점검

○ 직원 업무포털 무료 AI 활용 페이지에 윤리 지침 전문・핵심 수칙・체크리스트 서식 게시

○ AI 메모장 교육 시 **윤리 교육 필수 편성**

- 개인정보 입력 금지, AI 생성물 검증 의무, 저작권 주의사항 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 행정업무 도입 시 윤리 체크리스트 적용 정착

- AI 메모장 교육 시 윤리 교육 병행 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 윤리 점검 절차 부재, 윤리적 리스크 사후 발견 • AI 윤리지침 직원 인식 낮음	• 기획 단계부터 7개 영역 사전 점검으로 리스크 예방 • 상시 게시·필수 교육으로 직원 전원의 윤리 수칙 숙지(AI 활용 역량 강화)

□ ’26년 소요예산: 비예산

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
AI 윤리 체크리스트 개발												
AI 윤리 교육 실시												

□ 홍보계획

○ AI 메모장 교육 시 윤리 수칙 요약 카드 배포

○ 마포구의 윤리적 AI 행정 사례 주민 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 우리 가족 소확행 마포에서 '엄빠랑' 시리즈

주관부서	서울특별시 마포구 / 교육청소년과 관광정책과 문화예술과	**협조기관/부서**	-
담당팀명	교육정책팀 레드로드발전소팀 문화사업팀	**연락처**	02-3153-8956 02-3153-1633 02-3153-8362

□ 추진배경

○ 가족 중심 여가문화 수요 급증 및 저출산 위기 극복에 대한 필요성 대두

- 맞벌이 가구 증가로 인해 부모와 자녀가 함께 소통하며 즐길 수 있는 체감형 여가 프로그램에 대한 수요 확대

○ 기존의 단발성 행사의 한계 극복 및 **마포형 브랜드**화 추진

- 기존의 분절된 아동 행사를 '엄빠'라는 친숙한 브랜드로 통합하여 마포구만의 대표적인 가족 정책 모델로 정착

□ 세부 추진사항

○ 유휴공간의 기동성 있는 변신

- 엄빠랑 씽씽 범퍼카

· 레드로드발전소 광장 내 어린이 전용 에어범퍼카(150㎡)존을 운영하여 아이들에게 즐거운 신체활동 기회를 제공

- 엄빠랑 물놀이장

· 마포구민광장, 경의선숲길 등 일상 공간에 워터슬라이드 및 에어 수영장을 설치하여 도심 속 피서 제공

- 엄빠랑 아이스링크

· 레드로드발전소 광장 내 어린이 전용 인공 아이스링크(150㎡)를 조성하여 도심 속 안전한 동계 스포츠 체험 기회 제공

○ <u>가족 간의 유대감 강화</u>

- 엄빠랑 가족캠핑

· 가족과 함께하는 자연 속 캠핑 프로그램을 통해 부모-자녀 간 정서적 교감 강화 및 자매결연지와의 교류 활동을 기반으로 상생 발전 도모

○ <u>일상의 여가화</u>

- 엄빠랑 영화광장

· 청사 외벽 전광판을 활용한 도심속 포레 시네마 운영을 통해 가족이 함께 소통하며 일상의 여유를 즐기는 마포의 ‘ 문화가 숨 쉬는 도시’ 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 레드로드 발전소 체험시설 운영을 통한 가족 단위 방문객 증대

- 기간중 (18일) 일일 평균 이용 **아동 80명 / 총 방문객 2,880명**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아이와 놀 곳을 찾아 외곽으로 이동 • 가족과 함께 하는 체험활동 기회 부족 • 단발성 행사로 정책 체감도 저하	• 집 앞 광장이 사계절 놀이터로 변신 • 가족 간 활동으로 정서적 유대감 강화 및 **행복한 가족공동체 형성** • '엄빠랑' 통합 브랜드화를 통한 마포구만의 선도적 육아 모델 확립

□ ’26년 소요예산: 180,000천원(구비)

□ 추진일정

세부추진사항	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
엄빠랑 물놀이장												
엄빠랑 가족캠프												
엄빠랑 씽씽범퍼카												
엄빠랑 아이스링크												
엄빠랑 영화광장												

□ 홍보계획

○ (온라인) 인스타그램, 페이스북 등 공식 SNS를 통한 ‘엄빠 시리즈’ 홍보

○ (오프라인) 동 주민센터, 지역 아동센터 등 홍보물 게시, 현수막, 전광판을 활용한 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신에 대한 사회적 가치 교육

- **청렴·성인지·인권·사회복지 등** 혁신에 대한 사회적 가치 실현을 위한 교육 적극 지원

○ 직원 대상 혁신 제안 및 조직문화 개선 추진

- 빠르게 변화하는 행정환경에 대응하기 위한 조직문화 개선안 및 구민이 체감하는 **생활밀착형 제안 발굴**로 혁신 행정 활성화

○ 타 기관 벤치마킹을 통한 우수 혁신 사례 공유

- 타 기관과의 교류를 통해 우수 혁신 사례를 공유하고 학습 할 수 있는 기회 마련

○ 혁신성과 보상(인센티브)

- 효율적인 혁신업무 추진을 위한 성과관리 우수부서 가점

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도

- 마포구 정부혁신 실행계획 및 각종 혁신 사업 개최 시 보도자료 배포, 혁신에 대한 공감대 형성

○ 온라인홍보

- 마포구 홈페이지, SNS, 내 고장 마포, 마포구 주요 행사 유튜브 생중계 등을 통해 마포구 혁신 계획 공유 및 혁신 확산에 대한 주민 의견 수렴·반영

○ 주민 대상 주민설명회, 인터뷰 및 언론기고, 칼럼 등을 통한 홍보 활성화