2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

인 제 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 8
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 11
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 14
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 17
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 19
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 21
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 23
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 25
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 27

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 29

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 31

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	비고
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민 소통 기반 주민참여예산제 참여 확대	기획예산담당관	
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 분야별 사전정보 서비스 제공	자치행정담당관	
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민 맞춤형 민원행정 구현	종합민원과	

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 스마트 헬스업 서비스 사업	보건정책과	
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 맞춤형 통합서비스로 취약계층의 기본생활 보장	주민복지과	
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 북면 원통리 농촌활력촉진지구 조성	지역발전과	

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. **[대표과제]** 인제군 민원상담관 운영	자치행정담당관	
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 노력과 성과가 인정받는 공직사회 구현	자치행정담당관	

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 직장동호회 활동 지원	자치행정담당관

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 업무용 생성형 AI서비스 지원	자치행정담당관

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI를 활용한 업무효율성 향상 및 업무역량 강화	자치행정담당관

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 물안골교차로 LED차량등보조장치 설치	안전교통과

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민 소통 기반 주민참여예산제 참여 확대

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	예산팀	연락처	033-460-4007

□ 추진배경

○ 주민참여예산제는 주민 참여사업 발굴과 예산집행 과정의 낭비요인 신고 등을 통해 건전재정 운영에 기여하고 있으나, 일부 계층(청소년 등)의 참여 저조 및 제도 인지도 부족으로 참여 기반 확대가 필요한 상황임

○ 익명·포괄적 제안 증가로 사업부서의 검토 부담이 가중되고, 제안 사업의 구체성 및 실효성이 저하되는 등 제안 품질 개선 필요성 대두

○ 주민참여예산위원회 심의 시 정성적 판단 비중이 높고 현장 중심 검토 및 토론 기능이 미흡하여 실질적인 사업 선정 및 정책 반영 기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 참여 확대를 위한 소통 채널 운영

- 주민e참여시스템 상시 운영 및 설문·투표 기능 활용
- 군청 홈페이지「예산편성에 바란다」, 국민신문고 등 온라인 소통 창구 상시 운영
- 주민 의견 접수→검토→결과 까지 전 과정 공개 및 피드백 제공

○ 현장 중심 주민 의견 수렴 강화

- 주민참여예산위원회 심의 전 현장 중심 사전검토를 통한 위원·부서·주민 간 3저 협의 기반 의사결정 체계 구축

○ 주민참여예산 공고 및 참여 활성화

- 집중공모기간(3~6월)확대 운영 및 연중 상시 제안 접수
- SNS, 소식지, 현수막 등 활용 홍보 월 1회 이상 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(공모 규모 확대) 총 공모 규모를 기존 20억 원에서 40억 원으로 확대하여 주민참여예산 사업 규모를 100% 확대

(제안 건수 확대) 사업제안 건수를 '25년 25건에서 '26년 33건으로 확대하여 전년 대비 30% 이상 증가

(사업반영률 확대) 제안 건수 대비 사업 반영률을 '25년 16%에서 '26년 30%로 제고하여 실질적인 주민 의견 반영 수준 강화

(온라인 참여 활성화) 온라인 참여 활성화를 통해 전체 제안 건수 대비 주민e참여시스템 활용 비율을 '25년 28%에서 '26년 40%까지 확대하여 비대면 참여 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 계층 중심 참여 • 단순 제안·선정 구조 • 형식적 주민참여 • 제한적 사업 규모	• 다양한 계층 참여 확대 • 제안→피드백→재참여 선순환 • 실질적 정책 반영 강화 • 지역 맞춤형 사업 확대

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 홍보 현수막 제작 : 90,000원 X 6개 = 540,000원

○ 주민참여예산위원회 심의수당 : 70,000원 X 18명 = 1,260,000원

□ 추진일정

○ 주민제안 집중 접수 : ’26. 3~6월

○ 사업 타당성 검토 : ’26. 7~8월

○ 제안 구체화 및 2차 검토 : ’26. 9월

○ 최종 사업 확정 : ’26. 10월

○ 예산안 반영 및 제출 : ’26. 11월

□ 홍보계획

○ 읍·면별 홍보 현수막 게시 및 디지털 매체 송출

○ SNS 카드뉴스 홍보 및 지역소식지 게재

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 분야별 사전정보 서비스 제공

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	서무팀	연락처	033-460-4057

□ 추진배경

○ 인제군이 보유·관리하는 주요 정보를 분야별로 사전에 제공함으로써 주민의 알권리 보장 및 정보접근성 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 공표 정보의 품질 개선

- 각 정보에 대한 공표주기·시기·방법·정보위치 등 현행화
- 정보를 효과적으로 활용할 수 있도록 정보 최신화
- 각 분야별 정보에 대한 현황화 실시

○ 공표 정보의 제공 확대

- 실생활 정보, 안전·건강 등 국민 관심 정보 발굴 및 제공 확대

○ 인제군 홈페이지를 통해 분야별 사전정보 공표

- 보기 쉽고 접근하기 편리하도록 공표정보의 특성을 반영하여 분야별 카테고리화 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분야별 사전정보공표 현행화 정보의 투명성 및 활용도 강화
- 주제별 분류 등 카테고리 분류로 정보접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정정보 청구서 작성, 처리대기 등의 번거로움과 시간적 비용 발생 • 행정처리의 불투명성, 정보의 비대칭성 상존	• 기관이 보유한 정보를 사전에 적극 공개함으로써 행정의 투명성 제고 • 국민의 생활에 영향이 큰 정보를 공개하여 알권리 강화 및 정보접근성 향상 가능

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 상반기 부서별 사전정보공표 현행화 요청 : ’26. 6월

○ 하반기 부서별 사전정보공표 현행화 요청 : ’26. 11월

○ 분야별 정보 인제군 홈페이지 게시 : ’26. 7월 / 12월

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민 맞춤형 민원행정 구현

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	세무회계과
담당팀	민원행정팀	연락처	033-460-2031

□ 추진배경

○ 경제적으로 많은 비용이 수반되는 인·허가 등의 법정민원에 대해 민원인의 시간적·경제적 부담을 최소화하기 위한 방안 필요

○ 각 부서에서 처리하는 인·허가 업무 중 주민생활과 밀접한 민원 관련 사무를 부서 간 실무협의를 통하여 민원인이 불필요한 사유로 재방문하는 일이 발생

○ 다문화 가정의 급증에 따라 한국어 구사가 어려운 민원인의 무인민원발급기 이용의 불편 발생

□ 세부 추진사항

○ 사전심사 대상 사무 확대 및 정비

○ 민원처리상황점검의 빅데이터분석

- 법정민원 및 국민신문고 민원의 준수율과 단축률의 주기적 점검으로 담당공무원의 적극행정 유도
- 빅데이터 분석을 통한 특정시기 민원을 예측하여 관련 부서 업무 대비 및 활용

○ 기존 무인민원발급기의 외국어 지원서비스 기능 추가

- 기존 무인민원발급기에 소프트웨어 업데이트를 통하여 외국어지원
- 지원언어 : 영어, 일본어, 중국어, 베트남어, 태국어
- 주민등록번호를 보유한 귀화자로 행안부 연동문서

○ 무인민원발급기 발급수수료 면제를 위한 조례 개정 추진

- 관련근거 :「민원처리에 관한 법률」 제28조제2항

○ 민원만족도 조사

- 대　　상 : 전부서(읍·면 포함)
- 표　　본 : 상·하반기 각 1,000표본
- 분　　야 : 민원서비스 환경, 과정, 개선 및 건의사항 등 의견 수렴
- 만족도 조사에 따른 연계교육

□ 기대효과

○ 성과목표

- 사전심사청구접수 연간 10건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보의 불투명성으로 인·허가 사전 투자 후 불허가 시 경제적 타격 발생 가능 • 다문화가정 등 디지털 및 정보 소외 계층의 행정 서비스 이용 불편 상존	• 정식 민원 신청 전 가부를 미리 파악함으로써 막대한 사전 투자비용 손실방지 • 행정 처리에 대한 불확실성을 제거하여 주민의 안정적 사업 계획 수립 지원 • 디지털기기 취약 계층의 행정 접근성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「인제군 수수료 징수 조례」 개정 예정 : ’26년 중

- 「민원처리에 관한 법률」제28조제2항에 따라, 무인민원발급기 발급수수료 면제 추진

> **제28조(무인민원발급창구를 이용한 민원문서의 발급)** ① 행정기관의 장은 무인민원발급창구를 통하여 민원문서(다른 행정기관 소관의 민원문서를 포함한다)를 발급할 수 있다.
>
> ② **제1항에 따라 민원문서를 발급하는 경우에는 다른 법률에도 불구하고 수수료를 감면할 수 있다.**

□ '26년 소요예산

○ 소트프웨어 업데이트 : 11,250천원(제1회 추경)

○ 민원만족도 조사 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 사전심사 대상 사무 확대 및 정비 : 연중

○ 인제군 수수료 징수 조례 개정 : '26. 6월

○ 기존 무인민원발급기 외국어 지원서비스 기능 추가 : '26. 7월

○ 민원처리상황점검의 빅데이터 분석 : '26. 8월

○ 민원만족도 조사 : 상/하반기

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 스마트 헬스업 서비스 사업

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	한림대학교산학협력단
담당팀	진료지원팀	연락처	033-460-2786

□ 추진배경

○ 우리 군은 읍·면 간 인구 분포, 취약계층 분포, 병·의원 및 약국 접근성의 편차가 커 의료취약지로 분류되며, 일부 지역에서는 의료 사각지대가 발생하고 있음

○ 또한 인구 고령화 심화와 취약계층 증가, 만성질환 유병률 상승으로 지역주민에 대한 지속적이고 체계적인 건강관리 필요성이 증대되고 있음

○ 이에 읍·면·리 단위에 스마트 헬스 서비스 사업을 추진하여 지역주민의 자가 건강관리 능력을 향상 시키고, 생활습관 개선을 통한 건강 수준 제고 및 지역 간 건강 격차 해소를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 허약·만성질환자 또는 건강행태 개선이 필요한 지역주민 250명

- 기존 대상자: 150명

구 분	귀둔보건진료소	용대보건진료소	북리보건진료소	방동보건진료소	서화보건진료소
기존 대상자	3명	94명	5명	3명	45명

- 신규대상자: 100명

구 분	남면보건지소	북면보건지소	기린보건지소	서화보건지소	상남보건지소
신규 대상자	20명	20명	20명	20명	20명

○ 지원 장비

- 사전 건강 스크리닝 결과에 따라, 대상자에 필요도가 높은 장비를 선택적으로 지급

				
강원 헬스 Up 앱	손목 활동량계	체성분 체중계	블루투스 혈압계	블루투스 혈당계

○ 서비스 대상자 관리

대상자 등록	사전 건강 스크리닝	비대면 건강 관리 서비스	사후 건강 스크리닝	자가 건강 관리
· 동의서 작성, 사업소개 등	· 신체계측, 혈액검사 등 임상검사 · 스마트 장비 및'강원 헬스 Up' 앱 사용법 교육	· 건강 실천 활동 모니터링 · 맞춤형 건강 정보 제공 · 건강 미션 부여 및 인센티브 제공	· 신체계측, 혈액검사 등 임상검사 · 만족도 및 개선 사항 조사	· 서비스 완료 후'강원 헬스 Up' 앱 지속 사용

- 비대면 서비스 제공

1) 건강 실천 활동 모니터링

: 대상자 건강측정 데이터 모니터링(걸음 수, 체중, 혈압, 혈당 등)

2) 건강 컨설팅 및 건강정보 제공

: 대상자 건강측정 정보 등의 정보를 기반으로 분야별(질환, 영양 및 식생활, 신체활동 등) 맞춤형 건강관리서비스 제공

3) 건강 미션 부여 및 인센티브 제공

: 건강 실천 포인트 달성자에 인제사랑화폐 인센티브 제공으로 건강관리 동기 부여

- 대면 서비스 제공

1) 사전·사후 건강 스크리닝 및 스마트 디바이스 교육

: 신체계측, 혈액검사 등 임상검사, 신체활동, 식생활 등 대상자 건강 상태 측정 및 건강 위험 요인 파악 및 스마트 디바이스 사용법 교육

2) 영양, 신체활동 건강교육

: 영양사와 운동처방사가 지소, 진료소에 방문하여 '건강한 노화, 건강하게 늙어야하는 이유'를 주제로 저속노화 생활습관, 균형잡힌 식사, 근력강화운동을 배움으로써 건강관리에 대한 흥미를 고취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 250명 대상 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 6개월 이상 자가 건강관리자 수: 140명 • 걷기실천율(%): 40%	• 6개월 이상 자가 건강관리자 수: 250명 • 걷기실천율(%): 42%

□ '26년 소요예산

○ 예산: 85,000천원(군비100%)

구 분	통계목	산 출 내 역	예 산 액
사업 소모품비 및 홍보비	201-01	500,000원 * 10개소	5,000천원
시스템 모니터링 및 사업 운영	308-13	80,000,000원 * 1식	80,000천원

□ 추진체계

구 분	인원	역 할	업무 내용
보 건 소	1	총 괄	사업 계획, 예산, 물품관리 등 총괄
보 건 지 소	5	관할 담당	보건지소 관할 주민 대상자 모집 및 사업 지원
보건진료소	5	관할 담당	보건진료소 관할 주민 대상자 모집 및 사업 지원
한림대학교 산학협력단	3	간호사	사전 · 사후 건강스크리닝 및 디바이스 교육 건강정보 모니터링 및 맞춤형 건강관리서비스 제공 사업 전반 운영 및 실적 보고
		영양사	
		운동처방사	

□ 추진일정

구 분		추진 일정(월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획 및 대상자 모집													
대면	사전 · 사후 건강 스크리닝												
대면	영양 · 신체활동 건강교육												
비대면	건강 관리 모니터링												
비대면	미션 부여 및 달성 확인												
비대면	건강 컨설팅 및 건강정보 제공												
사업 평가													

□ 홍보계획

○ 홍보 기간 : '26. 1월~2월

○ 홍보 방법 : 인제군청, 보건소 홈페이지 게시

: 인제군 관내 LED 전광판, 6개 읍·면 현수막 게첩

: 강원방송, 강원신문, 인제군 합강소식지에 사업 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 맞춤형 통합서비스로 취약계층의 기본생활 보장

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	읍·면 행정복지센터, 보건소
담당팀	통합돌봄TF팀	연락처	033-460-4206

□ 추진배경

○ 초고령화 사회 가속화에 따른 의료·돌봄 수요 증가

- 인제군 전체인구(30,927명) 중 65세 이상 노인인구는 8,320명으로 26.9%에 달하며 전국 평균(21%)에 비해 인제군 초고령화 심각

○ 통합돌봄 서비스 제도적 기반

- 2026. 3월 27일 본사업 전국 동시 시행

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄사업 추진기반 마련(실행계획 수립, 통합지원협의체 운영 등)

○ 통합돌봄사업 운영

- 읍·면 통합지원창구 업무추진 절차 지원, 통합지원회의 운영, 기존 돌봄서비스 및 지역특화서비스 연계 및 모니터링, 서비스 제공기관 관리·조율 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (과정지표) 통합지원회의 18회 이상, 대상자별 평균 연계 자원 수 2건 이상
- (산출지표) 대상자 욕구 대비 자원 매칭률 70% 이상
- (결과지표) 요양병원 입원율 및 요양시설 입소율 15% 이하

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계	• 의료·돌봄 지원을 통합·연계 제공함으로써 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활 영위

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「인제군 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정 예정

- 가. 조례의 목적 및 정의(안 제1조~제2조)
- 나. 군수의 책무에 관한 사항(안 제3조)
- 다. 지역계획 수립에 관한 사항(안 제4조)
- 라. 통합지원 서비스 및 절차에 관한 사항(안 제5조~제8조)
- 마. 통합지원 기반 조성에 관한 사항(안 제9조~제10조)
- 바. 통합지원 협의체에 관한 사항(안 제11조~제12조)
- 사. 교육 및 홍보, 사무의 위탁(안 제13조~제15조)

□ ’26년 소요예산

○ 통합돌봄서비스 확충(의료분야) : 350,000천원

○ 통합돌봄서비스 확충(돌봄분야) : 400,000천원

○ 통합돌봄협의체 및 통합지원회의 운영 : 10,000천원

○ 공무원 인건비 : 82,500천원

□ 추진일정

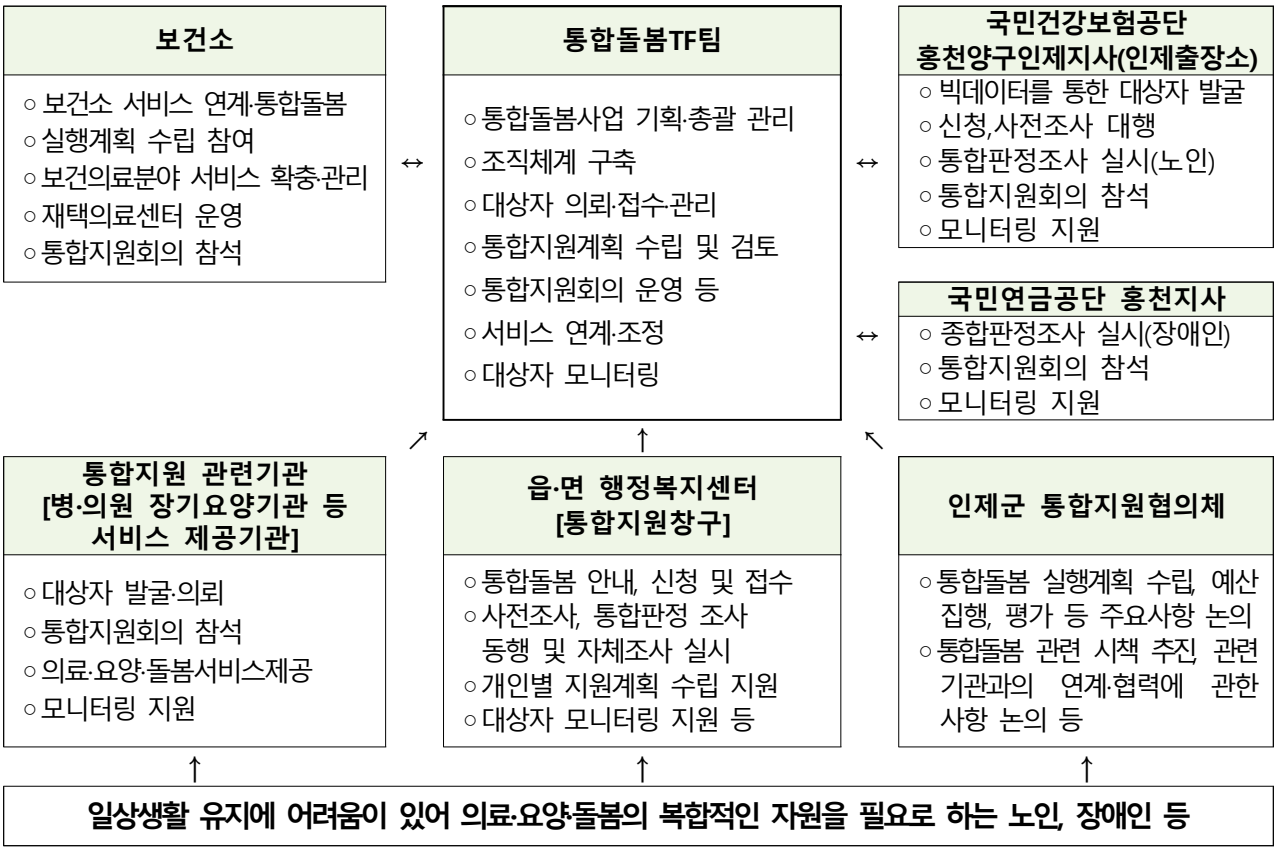
○ 전담팀 신설 및 지역특화사업 일괄협의, 서비스 현행화 등 : ~‘25년

○ 통합돌봄 실행계획, 유관 기관 업무협의·협약, 통합돌봄 사업 홍보, 간담회 등 : ~‘26. 3월

○ 통합돌봄 지역계획 수립 : ’26. 11월

○ 읍·면 대상 가정방문 상담 동행·추진 절차 지원, 통합지원회의 운영, 기존 돌봄서비스 및 지역특화서비스 연계 및 모니터링, 서비스 제공기관 관리·조율 등

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 홍보물 제작(리플릿 1,000부 등) 및 배포

○ 읍·면 통합지원창구 안내판 설치, 군 홈페이지 배너 게재

○ 합강소식지, 신문 등 언론 홍보, 보도자료 수시 송신

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 북면 원통리 농촌활력촉진지구 조성

주관부서	지역발전과	협조기관/부서	체육청소년과, 경제산업과, 도시개발과, 건설과, 농정과
담당팀	투자유치팀	연락처	033-460-4319

□ 추진배경

○ 춘천~속초 동서고속화철도 개설에 따른 원통역 개통에 맞춰 경제 성장 기반시설 조성과 신규 인구유입을 위한 정주여건 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 인제군 북면 원통리 1505번지 일원

○ 기　　간 : 2025 ~ 2030년

○ 규　　모 : 553,768㎡(1지구 : 355,667㎡, 2지구 : 198,101㎡)

○ 사 업 비 : 1,632억 원(국비 532, 지방비 1,100)

○ 사업내용

도입시설 및 기능		면적(㎡)	비고
합　　계		553,768	
신　규 주거단지	청년공공임대주택(100호), 청년농촌보금자리 농촌돌봄마을조성, 커뮤니티센터 조성 등	49,789	
산업용지	제2농공단지, 기반조성(도로, 주차장 등)	198,101	
공공·체육 시설 확충	파크골프장(45홀 규모), 게이트볼장, 복합문화광장, 교육연구시설, 문화시설 등	305,878	근린,지원시설 등 용지면적 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌활력촉진지구 지정을 통해 농촌공간 활력창출 및 효율적 토지 이용 도모
- 인제 생활권역의 도시통합발전계획 기능강화 및 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구·경제·인프라가 약화된 전형적인 농촌 형태	• 주거·산업·문화·복지가 융합된 복합형 활력 지구로 전환하여 일자리·소득·인구 회복

□ ’26년 소요예산

○ 토지 매입비 : 10억

□ 추진일정

○ 시행계획 승인 신청 : ‘26. 5월

○ 사업별 인·허가 협의 및 부지확보 : ‘26. 6월

○ 군 관리계획(용도지역 및 지구단위계획) 입안 : ‘26. 6월

○ 농업진흥구역 해제 협의 : ‘26. 11월

○ 군 관리계획(용도지역 및 지구단위계획) 결정 및 지형도면 고시 : ‘27. 4월

○ 각 사업 착공 : ‘27. 6월

○ 각 사업 준공 : ‘30. 12월

□ 홍보계획

○ 주민 설명회 : 사업 시행 예정지 토지소유주 및 주민 대상 직접 소통

○ 보도자료 배포 : 지구 시행계획 내용을 기대 효과를 포함하여 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 [대표과제] 인제군 민원상담관 운영

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	행정팀	연락처	033-460-4055

□ 추진배경

○ 민원인들에게 친절하고 정확한 안내와 최적의 민원서비스 제공을 위해 민원상담관을 위촉·운영함으로써 민원서비스의 질을 향상시키고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. 2. ~ 2026. 12. 31. (12개월)

○ 운영인원 : 6명

○ 자　　격 : 행정에 관한 지식·경험이 풍부하고 지역 실정에 밝으며 인제군에 주소를 두고 거주하는 사람

○ 근무장소 : 군청 및 농업기술센터, 읍·면행정복지센터(인제읍·북면·서화면)

○ 운영시간 : 09:30~16:30

○ 근무내용

- 노약자 및 장애인들의 민원 서류 대리 작성
- 고충 및 복합 민원을 중심으로 한 사전 민원 분석으로 민원처리기간 단축
- 집단 및 고질 민원에 대한 당사자와 행정의 조정을 통한 갈등요인 감소
- 민원 현장의 목소리 청취 및 취약계층 등에 대한 지원방안 제시
- 행정서비스 개선을 위한 제도 등 개선 건의
- 각종 행정 정보 제공 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 행정경험과 노하우를 가진 퇴직공무원을 활용, 복잡하고 다양한 민원 발생에 대한 처리 부서·절차의 친절한 안내와 상담 제공
- 현장에서 행정서비스 개선을 위한 제안이나 건의 등 수렴을 통한 군정 발전 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 내용이 복잡할수록 처리 지연 및 반복 방문 증가	• 민원상담관이 초기 상담 및 경로 안내를 일원화

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 57,600천원

- 산출내역 : 100,000원 * 6명 * 8일 * 12개월

□ 추진일정

○ 민원상담관 위촉확정 : ’25. 12월

○ 배정 근무지 근무 : ’26. 1 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 지역소식지, 보도자료 등 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 노력과 성과가 인정받는 공직사회 구현

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	기획예산담당관
담당팀	행정팀	연락처	033-460-2021

□ 추진배경

○ 공모사업 및 현안사업 추진 성과에 대한 보상 및 업무의 효율화 제고

○ 적극적인 업무추진 및 활력 넘치는 공직사회 구현

□ 세부 추진사항

○ 근무성적평정 및 성과상여금 성과등급 평가 시 가점부여

- 업무유공, 업무관련 창안, 적극행정 우수공무원 등

*「인제군 지방공무원 인사규칙」제28조의3

분 야	실적가산점 항목	가 점
업무유공 포 상	**– 업무추진 실적 평가결과 중앙 및 전국단위 우수기관 표창** (직무관련 경진대회 등)	
	· 최우수(1위)	0.4
	· 우 수(2위)	0.3
	· 장 려(3위)	0.2
업무관련 창 안	**– 업무관련 창안 공모 우수제안 채택** **[중앙 및 도단위]**	
	· 금상(1위 또는 동일 수준)	0.8
	· 은상(2위 또는 동일 수준), 동상(3위 또는 동일 수준)	0.6
	· 장려, 노력상	0.4
	[인제군]	
	· 금상(1위 또는 동일 수준)	0.4
	· 은상(2위 또는 동일 수준)	0.3
	· 동상(3위 또는 동일 수준)	0.2
적극행정 우수공무원	**– 적극행정 우수공무원**	
	· 최우수(1위)	0.4
	· 우 수(2위)	0.3
	· 장 려(3위)	0.2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수기관 표창, 업무관련 창안 공모 우수제안 채택, 적극행정 우수 공무원 가점혜택을 통해 성과상여금 지급 등급 상향 등 성과에 대한 금전적 보상 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무사안일, 동기부족, 조직 분위기 침체	• 적극적인 업무수행으로 행정 효율 증대 • 조직목표와 개인의성과 달성을 위해 열심히 일하는 조직문화 형성

□ ’26년 소요예산

○ 성과상여금 23억

□ 추진일정

○ 성과평가 및 성과상여금 지급 : ‘26. 3월

○ 근무성적 평정 실시 : ’26. 5월(상반기), 11월(하반기)

□ 홍보계획

○ 온나라 문서시행을 통한 안내

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직장동호회 활동 지원

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	서무팀	연락처	033-460-4058

□ 추진배경

○ 건강한 조직문화 조성을 통한 일과 삶의 균형 지원

○ 상호간의 친목도모를 통한 활기찬 직장분위기 조성 및 행정능률 증진 기여

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

- 소속 직원 15명 이상 회원을 두고 지속적으로 운영이 가능한 동호회

○ 지원내용: 동호회 활성을 위한 동호회 활동지원금

○ 지원횟수: 연 1회

구 분	15명까지	16명 ~ 20명	21명 ~ 29명	30명 이상
지원액	300천원	350천원	400천원	450천원

○ 지원범위

- 동호회 활동·행사를 위해 필요한 비용 : 강사비, 임차비, 물품구입비, 홍보비 등
- 회원 화합과 친목 도모를 위해 필요한 비용

* 활동 지원금은 사용 후, 연말에 활동 결과 보고서 및 정산 보고서 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 취미과 관심사를 반영한 동호회 구성 지원
- 동호회 활동 활성화를 통한 소통과 화합의 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원 간 소통 부족으로 사내문화 경직, 소속감·교류 저하	• 직원 간 소통을 통한 유대감 강화 및 협업 분위기 조성 • 건강한 여가생활 지원을 통한 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 6,400천원

□ 추진일정

2026. 3월 초		2026. 3월 말		2026. 4월 중순		2026. 12월 중
직장동호회 지원 계획 수립	→	직장동호회 운영 계획서 제출	→	운영계획서 검토 후 운영지원금 지급	→	동호회 활동 지원금 정산

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 업무용 생성형 AI서비스 지원

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	지식정보팀	연락처	033-460-4072

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 정부 정책 부응

- 정부 혁신 동력 확보
- 신기술 수용성 제고

○ 행정 업무의 효율성 및 생산성 극대화

- 반복적 행정 업무 경감
- 데이터 기반 의사결정 지원

○ 직원 설문조사 결과, 생성형 AI 지원 시 업무 활용 의향 80%

- 자치행정담당관-20813(2025.08.22.)호

□ 세부 추진사항

○ 추진절차

계획수립	▶	시스템 구입	▶	시범운영	▶	교육 및 운영개시
2025. 9월		2025. 10. 10.		2025. 10. 13. ~ 10. 24.		2025. 10. 27.

○ 개인별 이용 가능한 AI 업무지원 서비스 구축

○ AI 활용 역량 강화를 위한 오프라인 교육 실시 및 매뉴얼 배포

○ 1인당 매월 기본 1만 크레딧 제한(상황에 따라 유동적 증량)

○ 보안을 위해 자료유출 및 행정자료 학습 방지

○ 접속 IP 제한 설정으로 군청PC 외 접속 차단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 생산성 향상 : 초안 작성, 문서 요약 등 단순 행정 업무 처리 시간 연간 30% 이상 단축
- 지식 활용 최적화 : 검색 정확도 및 접근성 90% 이상 확보
- 디지털 역량 강화 : 전 직원 AI 활용 실무 적용률 70% 달성
- 보안 안정성 유지 : 내부 데이터 유출 및 보안 사고 0건 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방대한 자료의 핵심 내용을 파악하는 데 많은 시간 소요 • 보도자료, 계획서, 민원 답변 등 매번 백지 상태에서 작성 • 매뉴얼이나 복잡한 법령을 찾기 위해 폴더를 뒤지거나 숙련자에게 일일이 문의 • 외부 AI 무단 사용 시 내부 정보 유출 위험 상존	• AI가 즉시 핵심 내용을 요약하고 보고서 초안을 구성하여 기획 시간 단축 • AI가 초안을 생성하여 일관성 있는 고품질 문서 생산 • 대화형 인터페이스를 통해 즉시 응답, 신규 직원의 업무 적응력 향상 • 인가된 직원만 접근 가능한 폐쇄형 환경에서 안전하게 자료 분석 및 활용

□ ’26년 소요예산

○ 크레딧(토큰) 구입 예산 : 30,000천원

□ 추진일정

○ 계획수립 : ’25. 9. 29.

○ 시스템 구입(크레딧 기반, 종량제) : ’25. 10. 10.

○ 시범 운영 및 안정화 : ’25. 10. 13. ~ 10. 24.

- 지식정보팀 대상 테스트 및 피드백 반영

○ 교육 및 운영개시 : ’25. 10. 27.

○ 크레딧 추가 구입 예정 : ’26. 5월

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 정보화 게시판을 활용하여 직원 활용 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI를 활용한 업무효율성 향상 및 업무역량 강화

주관부서	자치행정담당관	협조기관/부서	-
담당팀	행정팀	연락처	033-460-2021

□ 추진배경

○ AI 도입 및 활용을 통한 업무효율성 향상 및 업무역량 강화

○ 저연차 공무원의 공직적응 지원을 통해 업무환경에 적응하며 유능한 공무원으로 성장할 수 있도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 AI 교육을 통해 역량진단, 맞춤형 교육, 활용 지원

- 역량진단 : AI기술에 대한 인식, AI 도구 활용수준, 희망하는 활용분야
- 맞춤형교육 : 수준별, 직급별로 구분하여 기초·심화과정 진행

○ 근무경력 5년 이하의 직원 대상으로 역량강화, 복지 등 지원

- 직무역량 강화교육, 맞춤형 복지지원, 주거 및 교통 등 생활안정 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원의 AI활용을 통한 업무효율 증대 및 전문성 강화
- 저연차 공무원의 공직적응 및 성장 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI에 대한 인식 및 활용도 저조 • 저연차 공무원 공직이탈 증가 - '24~'25년 평균 7명	• 전 직원 AI 활용 및 업무 역량강화 • 저연차 공무원 공직이탈 방지 및 적응 - '26년 목표 : 0명

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「인제군 저연차 공무원 공직 적응 지원조례」 제정 : ‘26. 12월

- 주요내용

가. 조례의 목적 및 정의(안 제1조~제2조)

나. 군수의 책무에 관한 사항(안 제3조)

다. 다른 조례와의 관계(안 제4조)

라. 실태조사(안 제5조)

마. 저연차 공무원 지원에 관한 사항(안 제6조)

> 제6조(지원) ① 군수는 저연차 공무원의 공직 적응을 위하여 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.
> 1. 직무 역량 강화 및 공직 적응에 필요한 교육
> 2. 맞춤형 복지 프로그램 운영
> 3. 주거 및 교통 등 생활 안정 지원
> 4. 정서적 안정을 위한 심리 상담 및 고충 처리
> 5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항
> ② 제1항에 따른 지원사업의 대상자 선정기준, 지원범위 및 지원금액 등에 관한 세부 사항은 군수가 따로 정한다.

바. 협력체계 구축(안 제7조)

□ ’26년 소요예산

○ 전 직원 AI 맞춤형 교육 : 18,000천원

○ 저연차 공무원 공직 적응 지원 : 예산 추계 중

□ 추진일정

○ 전 직원 AI 맞춤형 교육

- AI 역량진단 : ‘26. 4월, 맞춤형 교육 : ’26. 6~11월

○ 저연차 공무원 공직 적응 지원

- 조례 및 시행규칙 제정 : ‘26. 12월, 대상자 지원 : ’27. 1월(예정)

□ 홍보계획

○ 온나라 문서시행을 통한 전직원 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 물안골교차로 LED차량등보조장치 설치

주관부서	안전교통과	협조기관/부서	-
담당팀	교통행정팀	연락처	033-460-4664

□ 추진배경

○ 하천 위 교량과 국도가 만나는 교차로로 잦은 안개와 겨울철 블랙아이스 등으로 인한 신호·과속 위반 및 교통사고 발생

□ 세부 추진사항

○ 교통사고 다발 구간 개선방안 협의 : ‘25. 6월

○ 물안골교차로 LED차량등보조장치 설치 현장점검 : ‘25. 9월

○ 물안골교차로 LED차량등보조장치 설치 및 운영 : ‘25. 12월

- **사업위치**: 인제읍 합강리 산18-9 물안골교차로
- **총사업비**: 47,190천원
- **사 업 량**: LED보조장치 2개소(교차로 양방향) 설치



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시인성 향상을 통한 교통안전 확보
- 신호·과속 위반 및 교통사고 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신호·과속 위반 및 교통사고 발생 多	• 교통법규 위반 및 사고 감소

□ 추진일정

○ 지속적인 성과분석을 통하여 추가 설치 검토 : ‘26년 중

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 성과 홍보 방안

○ 군 공식 소셜미디어(페이스북, 인스타그램 등), 언론보도, 지역 소식지 등 각종 홍보매체 및 온·오프라인 행사 활용

○ 대형 LED 전광판 및 사이니지를 통한 우수 혁신사례 홍보

* 대형 LED 전광판 6개소 보유(인제읍, 북면, 기린면, 관광안내소, 백담사, 자작나무숲)

○ 주민 대상 정책설명회, 간담회 등 현장 중심 성과 홍보