2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

남원시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 24
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 33
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 37
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 54
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 62
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 67
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 78
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 84
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 97

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 99

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 102

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민중심 읍면동장 6대 핵심과제 추진	시민소통담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 소통하고 공감하는 시민소통위원회 운영	시민소통담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 시민의견을 공감하고 반영하는 주민참여예산 운영	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 간편하게 보는 온라인 시정 홍보	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
2. 시민중심 맞춤형 원스톱 민원서비스	민원과	'26. 1. ~ 12.
3. 남원시 국가유산 점자지도 제작 및 배포	민원과	'26. 1. ~ 12.
4. 체납안내문 모바일 전자고지(지방세, 체납차량)	재정과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 120 민원봉사대 운영	시민소통담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 민원사무처리 간소화(행정정보 공동이용 확대)	민원과	'26. 1. ~ 12.
3. 민생경제돌봄협의체 운영	기업정책과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 시민공감 소통한마당	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 남원 복지안전 119	통합돌봄과	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 남원 피움하우스 운영	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 기초푸드뱅크 운영	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
3. 독거노인·장애인 응급안전안심서비스	통합돌봄과	'26. 1. ~ 12.
4. 온(On)가족센터 건립 및 운영	여성가족과	'26. 1. ~ 12.

5. 행복콜버스·택시 운영	교통과	'26. 1. ~ 12.
6. 남원시 공공산후조리원 건립 및 운영	치매안심과	'26. 1. ~ 12.
7. **[대표과제]** 달빛어린이병원 운영	보건지원과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 전북대 남원글로컬캠퍼스 설립	정책개발과	'26. 1. ~ 12.
2. 함파우 아트밸리 구축	관광과	'26. 1. ~ 12.
3. 원도심 상권활성화 사업	기업정책과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 스마트경로당 비대면 진료	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
2. AI 안부 전화 서비스	통합돌봄과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과중심 혁신추구, 신규 혁신시책 발굴과 일몰제 추진	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2. 불필요한 일은 줄이고, 성과는 높이는 적극행정 추진	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
3. 성과관리 자체평가 제도 운영	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
4. 스마트회의 시스템 운영	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 신규공무원 현장중심 역량강화 체계 구축	시민소통담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 제안제도 운영	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
3. 친절행정 종합 추진	행정지원과	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 소프트웨어(SW) 미래채움 사업	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
2. AI 기술기반 남원시 도로 안전관리 행정서비스 구축 및 운영	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.
4. AI-IOT기반 어르신 건강관리사업	치매안심과	'26. 1. ~ 12.

5. 치매환자 24시간 스마트 건강·돌봄사업	치매안심과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 교육	홍보전산과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 야간 보행환경 및 관광여건 개선을 위한 청사초롱 설치	관광과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민중심 읍면동장 6대 핵심과제 추진

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	홍보전산과, 주민복지과, 안전재난과
담당자	열린시정팀	연락처	063-620-6802

□ 추진배경

○ 시민이 체감하는 역동적인 현장·대민행정 실현과 시민 중심 읍면동장 역량 강화 필요

○ 빠르게 급변하는 현대사회에 발맞춰 주민의 삶에 실질적으로 필요한 행정 역할의 중요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중

○ 시행주체 : 23개 읍면동장

○ 주요내용 : 6대 핵심과제 및 12대 실행과제 추진

비전 : 따뜻하고 안전한 지역 공동체 구현

6대 핵심과제 및 12대 실행과제

1. 1일 1가구 소통행정 내실화	2. 시민중심 맞춤형 시책 운영
① 읍면동장 대면행정 강화 ② 전주민 통합돌봄체계 구축	① 지역맞춤형 시책 운영 ② 주민 편익 밀착 시정 구현
3. 복지사각지대 발굴 강화	**4. 재난 · 안전관리체계 강화**
① 신속, 정확한 복지위기가구 발굴 ② 맞춤형 통합서비스 연계집중	① 재난대비 장비물자 활용향상 ② 중대재해 안전보건체계 강화
5. 시민중심 적극행정 구현	**6. 실효성있는 시정 홍보**
① 능동적 지역 현안 및 민원 대응 ② 민관협력 지역공동체 강화	① 읍면동 홍보활동 내실화 ② SNS소통관 활용 홍보 강화

1 읍면동장 1일 1가구 소통행정 내실화

- 전 국민이 누릴 수 있는 보편·포괄복지 지향을 위하여 취약계층 이외에 일반 시민까지 확대하여 읍면동장이 직접 매일 1가구 이상 방문, 주민불편 및 다양한 의견수렴 후 직접 또는 부서 연계 해결

※ 2026 중점추진사항 : 전 주민을 위한 통합통봄체계 확대를 위하여 복지사각지대와 취약계층 및 청년·소상공인·일반 세대까지 포용하는 소통행정 실천

- 추진현황 : 누적 총 63,102세대 방문

구분	계	방문 가구유형 (단위:가구) ※ 중복포함									
		수급자	차상위	장애인	독거노인	한부모	다문화	일반	청년	기타	소상공인
누계	63,102	22,975	2,920	5,589	18,111	1,016	585	9,897	239	869	
2022년 (7.27.~12월)	3,117	1,039	171	214	1,055	30	18	567	-	23	
2023년 (1.~12월)	11,670	4,659	735	924	3,143	134	56	2,008	-	11	
2024년 (1.~12월)	16,970	6,726	823	1,505	5,011	365	158	2,221	-	161	
2025년 (1.~12월)	25,827	8,695	973	2,437	7,528	399	266	3,999	614	636	280
2026년 (1.~3월)	5,518	1,856	218	509	1,374	88	87	1,102	130	38	116

2 시민 중심 맞춤형 시책 운영

- 2026년 우수시책 6건(공통 운영 3건, 자체 발굴 3건)에 대해 읍면동별 지역 실정에 맞게 운영

※ 2025년도 공통 우수시책

연번	시 책 명	주요내용
1	찾아가는 이불세탁 서비스	◦ 취약계층대상 이불수거 및 세탁 ◦ 민간단체와 협업추진
2	찾아가는 행정서비스 제공	◦ 주민다중이용시설(회관, 경로당 등)을 직접 찾아가는 시정홍보(보조사업 등)
3	SNS 소통채널 구축·운영	◦ 통리장, 발전협의회 등 구심체회원 등과 시정소통 채널구축, 시정홍보

3 복지사각지대 발굴 강화

- 복지사각지대에 있는 위기가구 사전 발굴부터 지원·사후관리까지 전 주기 대응 강화

4 재난 및 안전 관리체계 강화

- 체계적인 정기적 장비 점검과 지역 내 단체와 협업체계 구축 등 효율적 장비 활용계획 수립 및 실행
- 중대재해 위험요소 사전 제거 및 중대재해 대비 훈련 실시

⑤ 시민중심 적극행정 구현

- 지역 현안 해결을 위한 행정절차 지원 및 주민 설명 등 대응강화, 각종 민원 해소 적극 대응, 부서 협업체계 강화

⑥ 실효성 있는 시정 홍보

- 읍면동장 1일 1가구 홍보활동 사항 등에 대해 과도한 양적 보도 지양 및 읍면동 차별화된 특색, 독창성 등을 중심으로 홍보 방향 정립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동장 6대 핵심과제 추진을 통해 현장 중심의 행정 역할 강화
- 기존 관행에서 벗어나, 시민의 삶과 직결된 역점업무 추진으로 시민 눈높이 시정 구현

○ 기대효과

- 1일 1가구 소통행정 연계 청년층, 소상공인 등과의 소통을 통한 맞춤형 정책홍보, 애로사항 청취로 **시민 중심 시정 구현**
- 시민 편익과 직결된 우수시책 발굴 운영으로 **주민 편익 증대**
- 복지사각 대상자의 증가에 따른 선제적 복지체계 강화로 **촘촘한 복지 안전망 구축**
- 지역 현안에 대한 능동적인 대응을 통한 **시민의 행정 신뢰도 향상**
- 읍면동 홍보활동의 내실화 및 SNS소통관을 활용한 홍보 강화

□ '26년 소요예산

○ 1일1가구 소통행정 시스템 유지보수 용역 : 2,830천원

□ 추진일정

○ 읍면동장 6대 핵심과제 추진 : 연중

□ 홍보계획

○ 읍면동 핵심 6대과제 추진 읍면동 홍보 : 연중

- (중점)읍면동장 1일1가구 감동을 주고 있는 미담사례 등 소통행정 홍보 강화

1-2 소통하고 공감하는 시민소통위원회 운영

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	행정안전부
담당자	생활소통팀	연락처	063-620-6807

□ 추진배경

○ 시정 주요현안 및 안내사항 공유를 통한 다양한 소통 방안 모색

○ 각계각층의 시민의견 수렴을 통한 양방향 소통행정으로 시민과 행정 간의 가교역할 수행

□ 세부 추진사항

○ 『남원시 시민소통위원회 설치 및 운영조례』 제정 : ‘22. 12. 28.

○ 제1기 시민소통위원회 구성 / 2023.2.22.~2025.2.22. : ‘23. 2월

○ 2023년 제1기 시민소통위원회 운영 : ‘23. 2.~12.

- 시정홍보 16건, 의견수렴 43건(반영14, 미반영4, 기시행8, 추진예정6, 검토 11)

○ 『남원시 시민소통위원회 설치 및 운영 조례』 개정 : ‘24. 7. 12.

- 청년희망분과 신설, 위원 증원(30명→40명)

○ 2024년 제1기 시민소통위원회 운영 : ‘24. 1.~12.

- 시정홍보 7건, 의견수렴 39건(반영15, 미반영4, 기시행1, 추진예정8, 검토 11)

○ 제2기 시민소통위원회 구성 / 2025.2.23.~ 2027.2.22. : ‘25. 2. 23.

○ 2025년 제2기 시민소통위원회 운영 : ‘25. 2.~12.

- 시정홍보 3건, 의견수렴 61건(반영13, 미반영4, 기시행10, 추진중15, 추진예정11, 검토8

○ 2026년 제2기 시민소통위원회 운영 : ‘26. 1.~12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정 정보전달 소통에서 참여와 경청 중심의 양방향 소통행정 추진
- 현장 중심의 소통행정으로 시민의 목소리 반영
- 시민의 눈높이에 맞는 일상 속 소통 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정정보 전달 중심의 운영 시민의 목소리 반영 미흡 • 분과회의 미활성화로 시민의견수렴 부진	• 참여와 경청 중심의 위원회 운영으로 시민의 목소리 반영 • 활발한 분과회의(월1회 정도)를 통한 시민 눈높이에 맞는 소통 행정 강화

□ 관련 자치법규

○ 『남원시 시민소통위원회 설치 및 운영 조례』

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 23,000천원

- 시민소통위원회 운영 활성화(참석수당, 역량강화 교육 등) : 21,000천원
- 소통 간담회(자율적 분과회의 등) : 2,000천원

□ 추진체계

분과회의 ⇒ 평소 시민과의 소통을 통한 다양한 의견수렴 ⇒ 월1회 분과회의를 통한 시민여론 및 의견 공유 ⇒

정기회의 ⇒ 남원시 주요 현안 및 시정사항 안내 ⇒ 현장소통 행정을 통한 시민의 목소리 반영 ⇒

관련부서
분과 및 정기회의 시 도출된 건의사항, 시민여론 등 검토 회신

⇕

시민소통담당관
관련 부서 검토의견 전달, 시민소통위원회 공유 및 지속 관리

□ 추진일정

○ 2026년 제2기 시민소통위원회 정기 및 임시회의 운영 : '26. 1. ~ 12.
○ 분과회의 운영(월1회 정도) : '26. 1. ~ 12.
○ 제2기 시민소통위원회 역량강화 교육 실시 : 연 2회

□ 홍보계획

○ 시민소통위원회 운영을 통한 주요현안 및 안내사항 홍보 : 연중
○ 정기·분과회의 및 시민소통위원회 활동 내역 언론 보도 : 수시
○ 남원시 홈페이지 시민소통위원회 활동 공유

1-3 시민의견을 공감하고 반영하는 주민참여예산 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	063-620-6094

□ 추진배경

○ 주민의 다양한 의견을 수렴하고 이를 실제 예산에 반영함으로써 재정 운영의 투명성과 신뢰성을 제고할 필요성이 제기

○ 정책결정 과정에 시민이 참여하여 시민의견을 공감하고 반영하는 정책에 대한 수용성과 공감대 강화

□ 세부 추진사항

○ 2025년도 주민참여예산 운영계획 수립 공고 : '25. 3.

○ 찾아가는 주민참여예산학교 운영(23개 읍면동) : '25. 3. ~ 5.

○ 2025년 주민참여예산 제안사업 공모 : '25. 5. ~ 7.

○ 시민위원회 및 청년협의체 예산학교 운영 : '25. 7.

○ 제안사업 실행 부서 사업 적격성 검토 : '25. 7.

○ 분과위원회별 현장방문 및 심의 : '25. 10.

○ 대표회의개최 및 사업선정 : '25. 11.

○ 2026년도 주민참여예산 편성 : '25. 11.

- 2025년 주민참여예산 운영실적

(단위 : 건, 백만원)

구 분	신청 접수	예산 반영	비 고
합 계	**170건 / 8,777백만원**	**43건 / 1,333백만원**	
시민제안	144건 / 7,923백만원	35건 / 1,111백만원	
청년·공동체 등	27건 / 1,023백만원	8건 / 222백만원	

○ 2025년 주민참여예산제도 (행안부)성과평가 ' 우수 ' 지자체 선정 : '25. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방정보시스템 고도화 흐름에 맞추어, 주민참여예산의 온라인 참여를 확대한 '주민e참여' 온라인 플랫폼 운영 강화
- 주민이 제안하고 주민이 주도적으로 관여하는 주민중심적 의사결정 방식을 통해 예산편성권에 영향력 행사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견 수렴 창구 및 정보전달 방식에 제한적이고 참여 접근성이 낮아 다양한 의견 반영에 한계 • 예산편성 과정이 행정 중심으로 이루어져 주민의 직접적인 참여와 영향력 행사에 한계	• 온라인(e참여)를 통해 상시 정보 획득 및 의견제시로 주민 참여 확대 및 접근성 향상 • 주민이 제안하고 주도적으로 참여하는 의사결정 구조를 통해 예산편성 과정에 대한 영향력 확대 및 주민 중심 재정 운영 실현

□ '26년 소요예산

○ 남원시 주민참여예산제 운영 : 44,500천원

- 위원회 모니터링・현장실사・회의 참석수당 : 24,300천원
- 주민참여예산 제안사업 조서 및 의견서 인쇄 : 4,200천원
- 주민참여예산학교 운영 및 위원회 교육 : 16,000천원

□ 추진체계

시민위원회 예산학교 운영	+	분과회의 (총4회)	+	대표회의
· 주민참여예산제의 협력적 의사소통 중요성 및 시민위원회 역할과 책임 이해 · 남원시 주민참여예산제 활성화 방안 토론 및 질의응답		· 주민참여예산 제안사업 대상지 현장 모니터링 · 분과위원회 소관, 제안 사업 예정지 현장 방문		· 금년도 주민참여 예산 편성을 위한 제안사업 심의·조정, 남원시 주민참여예산 제안사업 최종 심의

□ 추진일정

추진 사항	추진 내용	추진시기
주민참여 예산학교 운영	▸ 주민참여예산제도 이해 및 제안사업 발굴	'26. 3~5.
▼		
주민제안사업 공모	▸ 홈페이지 및 방문 접수	'26. 5~7.
▼		
제7기 위원회 구성	▸ 시민위원회 구성 30명	'26. 6.
▼		
사업부서 검토	▸ 사업부서 검토의견 제출	'26. 8.
▼		
시민위원회 전체 회의	▸ 분과위원회별 사업보고 ▸ 현장방문	'26. 9~10.
▼		
시민위원회 대표회의	▸ 최종 우선순위 결정 및 의견서 작성	'26. 10.
▼		
의견서 제출	▸ 주민참여예산 최종 의견서 의회 제출	'26. 11.

□ 홍보계획

○ 남원시 홈페이지 주민참여예산제도 고시

○ 주민참여e 온라인 플랫폼 활용한 주민참여예산제도 추진 일정 게재

○ LED전광판 5개소, 아파트 승강기 모니터, SNS 등 홍보콘텐츠 게재

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 간편하게 보는 온라인 시정 홍보

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당자	홍보팀	연락처	063-620-6044

□ 추진배경

○ 정보 소비 환경이 오프라인(신문 등)에서 온라인 중심으로 변화함에 따라 확산력·효율성이 높은 온라인 매체 홍보의 중요성 증가

○ 시민이 쉽게 접근하고 공감할 수 있는 디지털 기반 홍보매체 구축 및 참여 활성화를 위한 소통의 장 마련 필요

□ 세부 추진사항

1 남원시 공식 SNS 운영 현황(2026. 4. 17. 기준)

채널	구독자 수	채널	구독자수
페이스북 (namwonstory)	12,425명	카카오채널 (남원시청)	5,620명
인스타그램 (goodnamwon)	18,609명	틱톡 (goodnamwon)	227명 ※ 2026. 3. 개설
블로그 (남원에 빠지다)	4,472,034명 ※ 누적 방문자 수	유튜브 (남원시TV)	57,931명

2 남원시 공식 SNS 운영

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12. (연례반복)

○ 유튜브 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 22,000천원
- 사업내용 : 유튜브 채널 운영 및 채널 분석, 타 우수채널 벤치마킹, 채널 디자인 전반, 소통 및 위기관리 대응 등
- 콘 텐 츠 : 기획영상, 남원LOG, 원포인트 남원, 외국어 홍보 영상 등
- 유튜브 활성화를 위한 이벤트 추진

○ 블로그 및 SNS 운영

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 50,000천원
- 사업내용 : 채널별 운영 전략 수립, 채널별·타깃별 콘텐츠 기획·운영, 콘텐츠 제작 및 업로드, SNS 서포터즈 운영, 이벤트 실시·운영, 소통 및 위기관리 대응 등
- 콘 텐 츠 : 기획 콘텐츠(계절, 현장스케치, 릴스 등), 시정 및 축제·행사 콘텐츠, 알림톡(카카오채널), 릴스(숏폼)

○ SNS서포터즈 운영

- 운영기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 모집인원 : 16명 ※ 유튜브(4), 인스타그램(5), 블로그(5), 사진(2)
- 운영내용 : 관광, 축제, 행사, 맛집 등 현장 취재 후 기사 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	분기별 성과 목표치(누적)		목표값 설정근거
	상반기	하반기	
조회수	1,795,110회	3,590,220회	3년 실적 평균 기준 3% 상향 ※ 기준값 : 3,485,651회

※ 산출식 : (블로그 조회수×0.1)+(페이스북+인스타그램+유튜브 조회수)×0.9

○ 기대효과

- 조회수 증대를 통한 대외 노출 확대 및 지역 인지도 제고
- SNS 유입을 실제 방문·참여로 연결하여 관광 활성화 유도

□ '26 소요예산

○ 2,407백만원

- 홍보매체 활용으로 시 이미지 홍보 : 2,181백만원
- 온라인 시정 홍보 : 226백만원

□ 추진일정

○ SNS 콘텐츠 제작·운영 용역 : 2026. 1. ~

○ SNS 서포터즈 모집 및 운영·관리 : 2026. 1. ~

○ 콘텐츠 기획·제작 : 연중

○ 관내·외 전광판 운영 : 연중

2-2 시민중심 맞춤형 원스톱 민원서비스

주관부처/부서	남원시 / 민원과	협조기관	-
담당자	종합민원팀	연락처	063-620-6102

□ 추진배경

○ 여러 부서가 공동으로 처리해야 하는 인허가 복합민원에 대하여 **원스톱 민원서비스를 확대·정착하여 민원인 편의 제고**

○ 민원조정위원회 운영 강화로 **장기 미해결, 반복·다수인 관련 민원 민원처리 지원을 통한 행정 신뢰도 향상 도모**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **원스톱 민원창구 운영**

- 여러 부서의 인·허가, 등록 등이 동시에 요구되는 복합민원 등을 민원실에서 신속하게 접수, 처리할 수 있도록 원스톱 민원 창구를 설치·운영
- 개발행위, 산지, 농지, 건축, 교통, 위생, 측량, 세무 창구 운영

○ **복합민원 원스톱 처리민원 수 확대(기존 16종→확대 34종)**

- 현행 대비 30% 이상 확대하기 위해 원스톱 처리현황을 분석하여 원스톱 처리가 가능한 복합민원 추가 확대

【 우선 검토대상 】

① 50% 이상의 기관에서 원스톱 처리 중인 복합민원
② 이용량이 많은 민원 중 원스톱 처리가 안되고 있는 복합민원
③ 법률에서 의제처리 규정이 있는 복합민원 중 원스톱 시행 실적이 저조한 사무

○ **민원 후견인의 지정·운영**

- 인·허가 등 복합민원 접수 시 행정 경험이 풍부한 소속 공무원을 민원 후견인으로 지정·운영, 민원인에게 신속 공정 적법한 민원처리 도모
- 18개 분야 운영 중으로 민원처리에 경험이 많은 공무원으로 지정

접수	➡	민원후견인 지정	➡	민원후견인 지정 통보	➡	처리부서 민원 처리
민원과		민원인 희망자 선택 후견인 명단 비치		후견인 역할 수행		민원종료 후 일지작성

○ **사전심사 청구제 운영**

- 복합민원 중 정식민원 신청 시 사전에 경제적 투자가 수반되는 민원이나, 단순 민원의 경우라도 불가 처리 시 경제적 손실이 불가피한 민원에 대해 정식적인 신청 전에 약식으로 가능 여부 사전 검토
- 11개 부서 23종 운영

접수	⇒	처리주무부서	⇒	심사 및 검토	⇒	심사결과통지
민원과		관련과 통보		관련부서 실무 협의		처리 주무부서

○ **민원조정위원회의 설치 운영**

- 장기 미해결, 반복·다수인 관련 민원에 대하여 민원처리 과정에서 발생하는 문제점을 심의·조정
- 민원처리 해소 및 협업을 통한 민원해결 제고 및 시민의 기대에 부응하는 민원 행정 수행

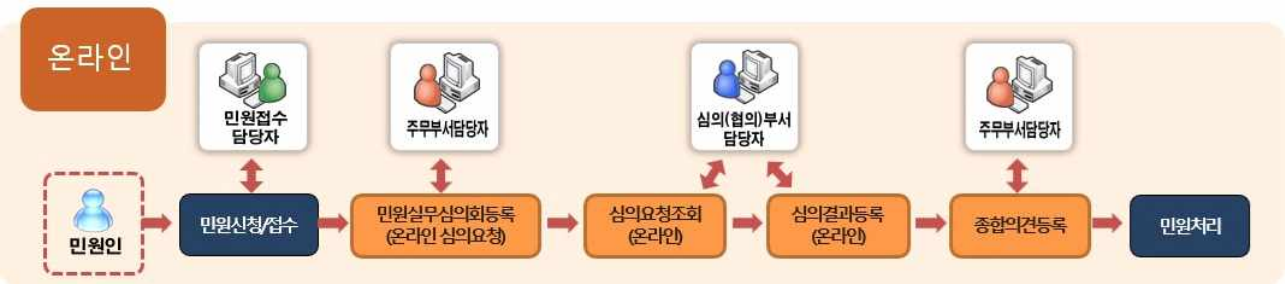
위원회 심의 요구	⇒	위원회소집.심의	⇒	심의결과 통보	⇒	민원인통보
처리부서		민원과		민원과		처리부서

○ **민원실무협의회 운영**

- 월 2회 정례화 추진으로 복합민원 해결을 위한 다수 부서의 의견 수렴 및 해결방안 모색
- 인허가 부서 간 협의(논의) 사항 및 분쟁 가능성 및 해결방안 사전 공유 등

○ **온라인 민원실무협의회 활성화**

- 기존 공문 협의 방식 대신 새올행정시스템 협의체계 활용 확대
- 타 부서 활용 및 문제해결 사례, 실무 교육 등 사용자 중심 홍보 강화



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 민원행정의 확고한 기반 구축 및 실현을 위한 제도 운영
- 민원처리 시간단축, 처리과정 투명성 강화로 민원 만족도 제고

○ 기대효과

- 원스톱 민원창구 운영으로 여러번 방문하지 않고 1회 방문으로 접수 및 상담까지 가능하여 기관 방문 부담 해소로 민원 만족도 향상
- 민원후견인제도, 사전심사청구제 운영으로 민원인의 시간과 비용 감소 및 행정 효율성 증대
- 민원조정위원회 운영을 통하여 투명하고 신뢰받는 민원행정 구현
- 민원실무협의회 운영으로 민원처리 신속도 향상 및 지연 사전예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 복합민원 원스톱 민원처리 서비스 확대 : 신규 18종

○ 원스톱 복합민원 협의를 위한 주관부서 민원 실무협의회 운영 : 월 2회

○ 완료 인허가 민원 만족도 조사 결과 분석 및 피드백 : 연중

○ 처리지연(국민신문고, 법정민원) 제로화를 위한 사전심사 강화

- 사전심사청구제, 민원후견인제, 민원상담예약제 운영

○ 민원인의 권리보호 및 권익구제를 위한 민원조정위원회 활성화

- 외부법률가 및 민간전문가 위촉을 통한 위원회 조직 정비
- 반복·다수인민원, 빈발민원, 거부처분에 대한 이의신청 민원 등 중점관리

○ 온라인민원실무심의 운영 내실화를 위한 직원 교육 : 상·하반기

2-3 남원시 국가유산 점자지도 제작 및 배포

주관부서	민원과	협조기관/부서	민원과
담당자	공간정보팀	연락처	063-620-6137

□ 추진배경

○ 시각장애인의 정보접근성을 보장하고 우리시 국가유산의 향유 기회 확대와 사회적 약자의 행복 구현

□ 세부 추진사항

○ 점자지도 제작 협업 및 추진 논의 : 2025. 1.

- 설계・제작 : 2025년, 국토지리정보원(국비 1억원)
- 인쇄・배포 : 2026년, 남원시(시비 1억원)

○ 점자지도 제작 계약 체결(새한항업) : 2025. 6.

○ 1차 실무간담회 및 현장답사 : 2025. 9. 29.

○ 2차 실무간담회 : 2025. 10. 1

○ 3차 실무간담회 및 사용성평가 : 2025. 11. 17

○ 원고 완성 및 점역검수 : 2026. 4월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 점・묵자 점자지도 500부 이상 제작
- 전국 맹학교, 특수학교, 도서관 등 전국에 배부하여 교육・홍보 자료 활용

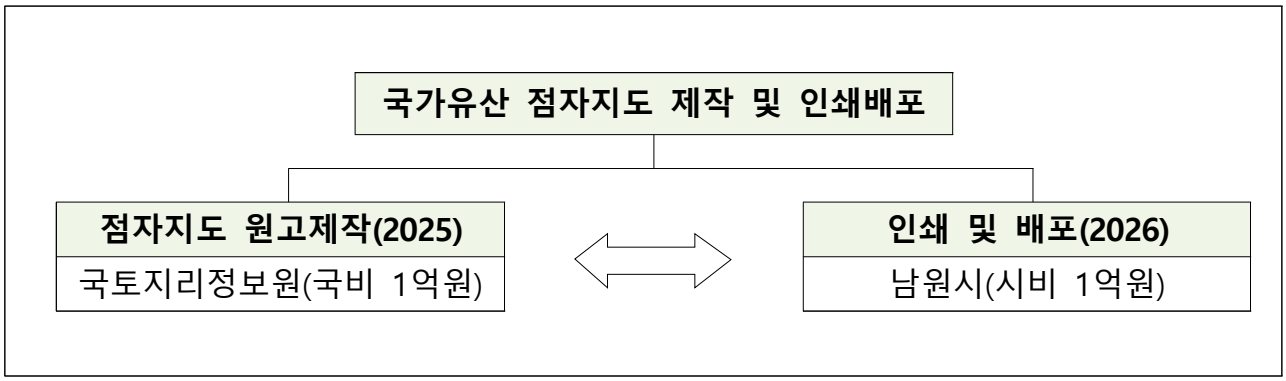
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장의 위치, 동선에 대한 정보 파악 어려움 • 국가유산의 정보의 단순 제공	• 국가유산의 정보를 촉각을 통해 위치, 동선 등 정보제공 • QR코드를 활용한 정보 음성 안내

□ ’26년 소요예산

○ 국가유산 점자지도 인쇄 및 배포 예산 : 1억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 점자지도 제작 협업 및 추진 논의 : 2025. 1.

- 설계・제작 : 2025년, 국토지리정보원(국비 1억원)
- 인쇄・배포 : 2026년, 남원시(시비 1억원)

○점자지도 제작 계약 체결(새한항업) : 2025. 6.

○ 1차 실무간담회 및 현장답사 : 2025. 9. 29.

○ 2차 실무간담회 : 2025. 10. 1

○ 3차 실무간담회 및 사용성평가 : 2025. 11. 17

○ 원고 완성 및 점역검수 : 2026. 4월

○ 원가심사 및 업체선정 계약 의뢰 : 2026. 5월

○ 사전규격 공개 및 입찰공고 : 2025. 5월

○ 점자지도 배포처 배포일정 협의 : 2025. 6월

○ 인쇄 완료 및 배포 : 2026. 7월 중

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 시홈페이지를 통한 홍보

2-4 체납안내문 모바일 전자고지(지방세, 체납차량)

주관부처/부서	재정과	협조기관	DAUM(카카오톡)
담당자	징수팀	연락처	063-620-6282

□ 추진배경

○ 지방세 체납 및 번호판 영치 사실 안내 시, 기존 우편이나 전화 방식의 한계를 보완할 수 있는 '원스톱 모바일 전자고지' 시스템 도입

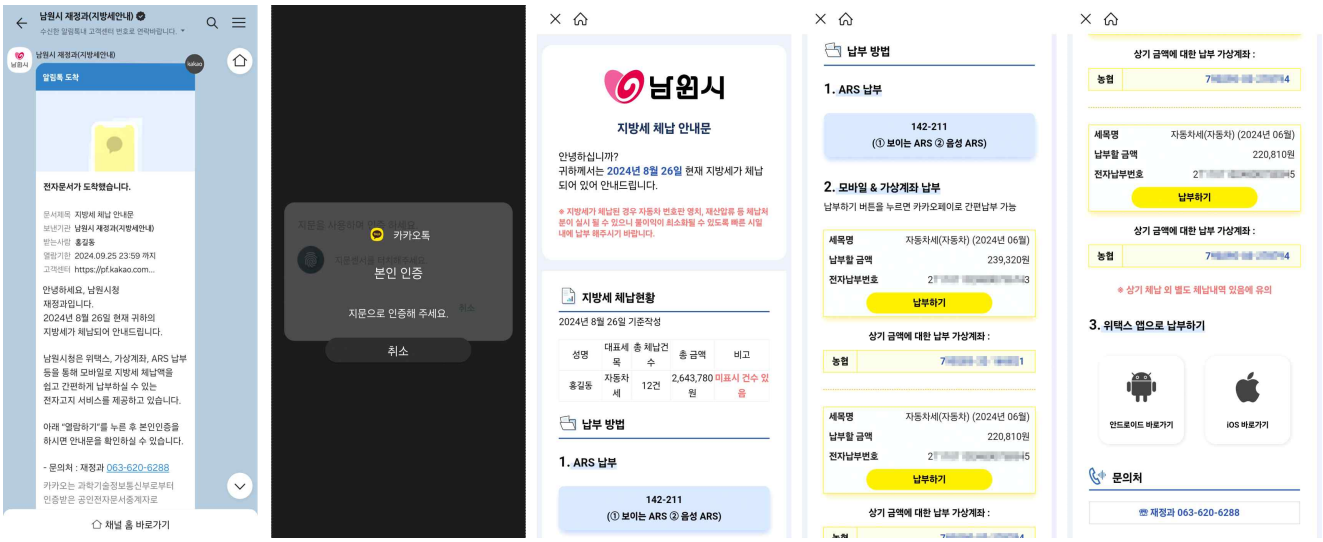
○ 스마트폰으로 내역 확인부터 즉시 납부까지 지원하여 민원인의 알 권리와 납부 편의성을 제고하고, 체납차량 번호판 영치 실시간 전자예고함으로써 신속하고 두터운 안내 서비스 제공

□ 사업기간 : 2026.1. ~ 12. (연례반복)

□ 세부 추진사항

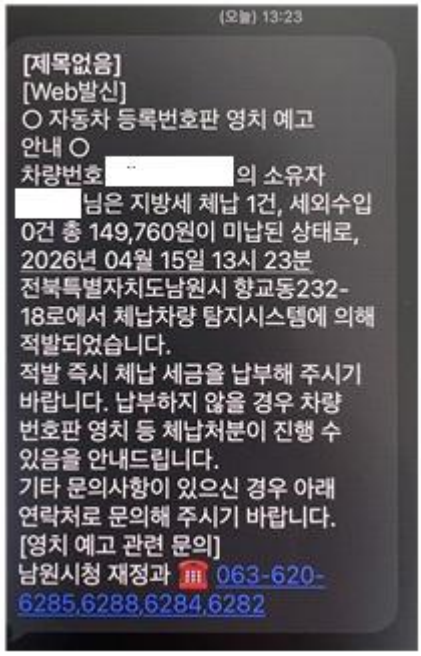
○ 전자고지

- (기존) 우편 ⇨ (변경) 우편 + 모바일 전자고지
- 개인식별체계[주민번호↔고유번호(CI*)]를 활용하여 개인정보 보안 강화
  * CI(Connecting Information)란 공공기관이 보유한 암호화된 개인식별정보
- 지방세 체납, 환급안내 등 종이우편 안내를 모바일 전자고지와 병행 추진하여 납부까지 원스톱으로 처리
- 전자고지 알림톡 수신 → 본인인증 → 체납확인 → 납부



○ 번호판 영치 전자예고

- **(기존)** 우편고지→적발→ 번호판 영치+안내문 부착
- **(변경)** 우편고지→적발→(실시간)전자예고→번호판 영치+안내문 부착

전자예고 안내문


□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자의 납부 편의성 및 체납 징수율 향상
- 체납기동반 체납차량 번호 인식과 동시에 자동으로 영치사실 및 납부 안내 모바일 통보로 민원 최소화

○ 기대효과

구분	시행 전(우편고지)	시행 후(우편고지+모바일 전자고지)
도달 속도	• 우편 배송에 2~3일 소요	• 발송 즉시 스마트폰 확인
납부 절차	• 안내문 확인 후 가상계좌 입력	• 스마트폰 클릭 한번으로 즉시 납부
수령 확인	• 수취인 부재 시 수령 불분명	• 실시간 열람 여부 확인 가능
번호판 영치	• 영치 후 영치사실 안내	• 전자예고 후 영치 및 영치사실 안내

* 전자고지 시범 운행기간(9.25.~9.30.) 전년대비 306백만원 징수액 증가

□ '26년 소요예산

○ 20,466천원(시비)

- 전자고지 CI변환 수수료 : 연1회 = 550천원
- 전자고지 모바일 수수료 : 550천원 × 6월 = 3,300천원
- 전자고지 발송 수수료 : 132원 × 18,000건 = 2,376천원
- 전자고지 인증 수수료 : 55원 × 18,000건 = 990천원
- 전자고지 홍보 비용 : 60,000원 × 30개 = 1,800천원
- 영치 시스템 S/W 개선비용(최초 1회) = 8,800천원
- 영치 안내 시스템 유지・보수비(매년) = 2,650천원

□ 추진일정

○ 모바일 전자고지 홍보 : 연 2회

○ 자동차세 체납, 영치안내문 발송 : 매일 수시

○ 전자고지 환급안내문 발송 : 매달 수시

○ 체납차량 번호판 영치 전자예고 : 상시 출장 시

□ 홍보계획

○ 남원시 읍면동 홍보 플래카드 연 4회 게재

○ 읍면동 이·통장 회의참석을 통한 주민 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 120민원봉사대 운영

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	행정안전부
담당자	생활소통팀	연락처	063-620-6807

□ 추진배경

○ 시민이 체감하는 현장봉사 중심의 120민원봉사대 운영으로 취약계층 대상 복지 사각지대 최소화 및 깨끗한 도시환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 120민원봉사대 찾아가는 현장민원 운영

- 운영기간 : ‘26. 2. ~ 12.
- 장　　소 : 읍면동 마을회관 등 적의 장소
- 운영횟수 : 150회(주 5회)
- 인　　원 : 16명(생활소통팀 4, 기간제근로자 8, 공공근로 2, 농업기계팀 2)
  - (기간제근로자) 운영보조 1, 이동빨래방 2, 청소 2, 전기 1, 가스 1, 보일러 1
  - (공 공 근 로) 이동빨래방 2
- 지원분야 : 전기, 가스, 수도, 보일러, 농기계, 이동빨래방, 청소, *이미용 서비스

* 26년 신규사업

- 운영사항

구 분	활 동 일	지원분야	비 고
찾아가는 현장민원	매주 월 ~ 금	청소, 이동빨래방	(월,금)이동빨래방, 청소 별도 운영
	매주 화·수·목	전기, 가스, 수도, 보일러, 농기계, 청소, 이동빨래방	전 분야 운영

○ **찾아가는 이동빨래방 운영**

- 기　　간 : ‘26. 2. ~ 12.
- 인　　원 : 6명(생활소통팀 2, 공공근로 2, 기간제근로자 2)
- 대　　상 : 기초수급자, 독거노인, 장애인 등 취약계층
- 내　　용 : 이동빨래방 차량 총 2대 운영에 따른 시민들의 위생・청결 지원서비스 확대 추진
- 운영방법 : 연 300개 마을 방문(1일 2개 마을 방문)
  - 1대 : 찾아가는 현장민원 연계 150개 마을
  - 1대 : 방문 소재지와 거리가 있는 외곽 마을 위주 150개 마을에 찾아가는 이동빨래방 서비스 제공 ※ 필요 시 한 마을 2대 운영

○ **생생현장투어 운영**

- 기　　간 : 연중(생활현장투어, 자전거투어 등)
- 인　　원 : 120민원봉사대
- 대　　상 : 읍면동 마을 및 주요 관광지・공공시설물 등
- 운영횟수 : 생활현장투어(수시), 자전거투어(연 15회)
- 내　　용
  - 도로・교통 등 안전 위험 시설물 전반
  - 생활폐기물, 불법광고물, 방치 물건, 안길, 하천변 등 도시 환경 전반 등
- 운영방법
  - (생활현장투어) 차량, 도보 등을 통한 주요 대상지 점검
  - (자전거　투어) 자전거를 이용하여 관광지, 축제 예정지, 마을 안길 등 점검

*** 명절(설, 추석) 전 집중점검 / 여름철 장마대비 우수시설 집중점검**

○ **취약계층 생활불편사항 처리 운영**

- 기　　간 : 연중
- 인　　원 : 120민원봉사대
  → 필요 시 전기・가스・수도・보일러 봉사대원 협조 추진
- 대　　상 : 현장방문 민원 해결이 필요한 취약계층
- 내　　용 : 120민원사대 현장방문을 통한 생활 속 불편사항 처리
  → 전기・가스・수도・보일러, 청소, 화장실・부엌 등
- 운영방법 : 읍면동 행정복지센터, 이통장, 생활지원사 연계 및 120 전화 민원 신청 등을 통한 생활불편사항 접수 시 현장방문 후 점검 처리

○ **마을안길 반사경 관리**

- 대　　상 : 마을 안길 및 진입로 반사경
  ※ 시도・지방도(건설과), 농어촌 도로・농로(읍면동 자체)
- 운영방법 : 현장 방문 후 설치・교체 여부 확인
  ・ (국민신문고) 민원과 접수 시 협의 후 부서 지정
  ・ (읍 면 동) 시민소통담당관 설치 및 교체 요청 → 결과 통보
  ※ 관리지역 외 요청 시 관련 부서와 협의 후 재지정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 현장민원, 이동빨래방 연 150회(300개 마을) 운영으로 취약계층 대상 생활 속 불편사항 최소화
- 생생현장투어 운영을 통한 깨끗하고 안전한 도시환경 조성
- 마을안길 반사경 관리 운영으로 안전한 마을안길 구성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 복지사각지대 대상 다수 • 도시미관 및 안정성 저해 요소 다수	• 찾아가는 현장봉사로 복지사각지대 대상 최소화 • 생생현장투어 수시 운영을 통한 깨끗하고 안전한 도시 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 285,767천원

- 생활소통 운영　　: 40,800천원
  ・ 생활소통팀 운영비, 차량 유지 공공운영비 등
- 찾아가는 현장민원 : 244,967천원
  ・ 기간제근로자 인건비, 재료비 등

□ 추진일정

○ 찾아가는 현장민원, 이동빨래방 운영　　: '26. 2. ~ 12.

○ 생생현장투어 실시 및 마을안길 반사경 관리　　: 연중

○ 취약계층 생활불편사항 처리 운영　　: 연중

□ 홍보계획

○ 읍면동 이통장회의를 통한 120민원봉사대 운영 홍보

3-2 민원사무처리 간소화(행정정보 공동이용 확대)

주관부서	민원과	협조기관/부서	감사담당관 법무규제개혁팀
담당자	종합민원팀	연락처	063-620-6135

□ 추진배경

○ 「전자정부법」 제36조 및 「민원처리에 관한 법률」 제10조가 행정정보공동이용으로 확인 가능한 정보를 민원인에게 요구하지 않도록 규정

- 실제 민원 처리 과정상 이용사무명이 없어 민원인에 구비서류를 요구하는 5개 자치법규를 개정하여 신속한 민원응대 및 법령의 실효성 확보

□ 세부 추진사항

○ 자치법규 개정

- 「남원시 장사시설 설치 및 운영 조례」 제6조 제3항 개정
- 「남원시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」 제7조 제5항 개정
- 「남원시 농업재해복구비 지원 조례」 제7조 제3항 개정
- 「남원시 상수도급수공사 대행업자 지정에 관한 규칙」 제3조 제1항, 제2항, 별지 제1호서식 개정
- 「남원시 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙」 제22조 신설 및 별지 제8호, 제9호, 제10호, 제12호, 제17호, 제18호 서식 개정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 요구서류 감소로 민원인의 접근성 제고
- 신속하고 간편한 민원신청으로 민원사무처리의 질적 향상 도모
- 상위법과 비대칭인 지방조례를 개정하여 법령의 실효성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 5개 자치법규에서 15종의 구비서류를 제출 요구	• 15종의 구비서류를 행정정보공동이용하여 민원인이 제출하지 않아도 됨

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「남원시 장사시설 설치 및 운영 조례」 제6조 제3항을 개정하여 **국민기초생활수급자 증명서, 국가유공자 증명서** 행정정보공동이용

○ 「남원시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」 제7조 제5항을 개정하여 **장애인증명서, 한부모가족증명서** 행정정보공동이용

○ 「남원시 농업재해복구비 지원 조례」 제7조 제3항을 개정하여 **국가유공자 확인서, 장애인증명서** 행정정보공동이용

○ 「남원시 상수도급수공사 대행업자 지정에 관한 규칙」 제3조 제1항, 제2항, 별지 제1호서식을 개정하여 **건축물대장** 행정정보공동이용

○ 「남원시 기업 및 투자유치 촉진 조례 시행규칙」 제22조 신설 및 별지 제8호, 제9호, 제10호, 제12호, 제17호, 제18호 서식 개정하여 **8종의 서류(자동차 등록증, 건설기계 등록증, 공장등록증, 법인 등기부등본, 토지 등기부등본, 건물 등기부등본, 주민등록초본, 건축물대장)**를 행정정보공동이용

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진절차

조례개정 ⇨ 이용사무명 등재 의뢰 ⇨ 행정정보 공동이용 확대

□ 추진일정

○ 민원인 구비서류 감축을 위한 자치법규 개정

- 2026.4월 개정안 부서의견 검토, 성별영향평가
- 2026.5월 법무부서 사전검토, 최종결재 및 입법예고
- 2026.6월 조례·규칙 심의회 심의
- 2026.7월 행정정보공동이용 이용사무명 등재 의뢰

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 홍보 : ‘26. 9.

○ 읍면동 이·통장 회의자료 첨부 홍보 : ’26. .

3-3 민생경제돌봄협의체 운영

주관부서	기업정책과	협조기관/부서	-
담당자	경제팀	연락처	063-620-6344

□ 추진배경

○ 분기별 회의를 통해 민생경제 안정 및 지역경제 전반에 대한 다양한 의견 논의 및 수렴

○ 일반시민의 생활이나 생계와 관련된 경제활동 및 지역경제 활성화에 대한 자문역할 수행

□ 세부 추진사항

○ 『남원시 소상공인 지원에 관한 조례』 제16조 제정(민생경제돌봄협의체 설치) : '22. 10. 19.

○ 남원시 민생경제돌봄협의체 구성(20명) : '23. 2. 22.

○ 2023년 제1회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : '23. 2. 22.

○ 2023년 제2회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : '23. 6. 21.

○ 2024년 제1회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : '24. 6. 17.

○ 2024년 제2회 남원시 민생경제돌봄협의체 회의 개최 : '24. 12. 19.

○ 2025년 남원시 민생경제돌봄협의체 운영(정기회의 2회) : '25. 2.~12.





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 경제 주체와 기관 간 협력을 통해 민생경제 위기상황 조기 감지 및 맞춤형 지원과 정책 연계를 강화함으로써 **지역경제의 안정성과 회복력 향상**

○ 기대효과

- 주민과 현장의 목소리를 수렴 반영함으로써 실효성 높은 시책 수립 가능
- 지역경제 활성화 및 발전을 위한 다양한 계층의 소통과 협력 강화

□ '26년 소요예산

○ 남원시 민생경제돌봄협의체 운영 : 2,380천원

□ 추진체계

자문회의 (분기별 1회)		의견사항 정리 및 부서 전달		검토결과 보고 및 관리
· 위원장 주재 하 남원시 민생경제 전반 자유토론 및 의견수렴 실시	⇨	· 의견수렴 후 관련부서 질의답변 요청 및 조치여부 회신	⇨	· 차기 회의 시 부서로부터 회신된 결과 종합 보고 및 반영결과, 조치현황 공유

□ 추진일정

○ 지역경제 전반에 대한 자문을 위한 협의체 운영 : 반기별 2회

○ 자문회의 건의사항 담당관과소 피드백 및 사후관리

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 시민공감 소통한마당

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당자	자치행정팀	연락처	063-620-6064

□ 추진배경

○ 지역사회의 다양화·복잡화로 주민 간 이해관계 충돌이 증가함에 따라, 시정에 대한 충분한 설명과 쌍방향 소통의 필요성 증대

- 단방향 행정안내 방식의 한계로 시민의 시정 참여도 및 공감대 형성이 미흡하여, 현장 중심의 직접 소통 창구 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ “2026 시민공감 열린대화‘ 운영

- (기간) 2026. 1. 22.(목) ~ 2. 10.(화) / 23개 읍면동 3,500여명
- (내용) 시정 및 읍면동 주요 현안설명, 현안에 대한 질의 응답, 공약 및 시정운영 방향 공유 등 자유로운 대화
- (분야별 건의사항) 건의 308건

◘ 완료 9, 추진중 34, 추진예정 69, 검토 107, 기관건의 16 불가 53





□ 성과목표 및 기대효과

○ 「시민공감 소통한마당」 23개 읍·면·동 참여 시민 3,000명 이상 달성

- 시민사회단체 간담회 분기별 1회 이상 정례화 (연 4회 이상)
- 접수된 건의사항 처리율 90% 이상 유지 (완료·추진 중·추진예정 합산 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단방향·일회성 시정 안내 중심 • 소통 창구 분산으로 민원 처리 비효율 • 사회단체 간담회 비정기 운영 • 현장 민원 발굴 미흡	• 쌍방향 현장 소통으로 시민 의견 시정 반영 • 통합 소통창구 운영으로 건의사항 체계적 관리 • 분기별 정례화로 지속적 민·관 협력 기반 강화 • 찾아가는 현장시장실로 선제적 민원 대응

□ '26년 소요예산 : 12백만원

○ 행사진행비, 수어통역비, 현수막 등 홍보

□ 추진일정

○ 2026 시민공감 열린대화 운영 준비 및 사전홍보 추진 : 2025. 12월

○ 시민공감 열린대화 운영(23개 읍·면·동 순회) : 2026. 1. 22. ~ 2. 10.

○ 주요 건의사항 정리 및 부서별 검토·추진 : 2026. 3월

○ 건의사항 처리결과 시민 공개 및 환류 : 연중

○ 시민사회단체 간담회 및 민생·소통행정 간담회 지속 운영 : 수시

□ 홍보계획

구분	주요내용	추진시기
1	시민공감 소통한마당 사전 홍보 (시 홈페이지, SNS, 현수막 등)	2025. 12월
2	읍·면·동 순회 일정 및 참여 안내 집중 홍보	2026. 1~2월
3	주요 건의사항 및 처리결과 시민 공개	2026. 2월 이후
4	언론보도 및 시정소식지 활용 홍보	연중

4-2 남원 복지안전 119

주관부서	남원시 / 통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	스마트돌봄팀	연락처	063-620-6676

□ 추진배경

○ 1인 가구 대상 실태조사 및 분석 결과 '긴급 구조(위기) 상황 발생 시 도움을 요청할 수 있는 시스템'이 필요하다는 의견이 가장 높게 나타남

○ 1인 가구 및 위기가구, 질병·장애로 인해 거동이 불편하여 읍면동 방문이 어려운 대상자 등이 앱을 통해 긴급 구조 및 도움 요청을 함으로써 복지 사각지대 발굴 및 고독사 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 스마트폰을 활용하여 편리하게 도움 요청할 수 있는 서비스 지원

○ 주요기능

- 긴급구조119 : 긴급 상황 시 119 자동 전화 연결 및 상황 지원
- 도움 요청 : 도움 요청 시 상담 및 서비스 연계 지원
- 안전 신고 : 위험지역(시설) 확인 후 조치, 방문상담 후 상황에 따른 조치
- 안전 지도 : 주변의 행정복지센터, 병원, 약국 등 정보 제공
- 알림 등록 : 복약 시간 및 병원 방문 일정 등 알림

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인 및 위기가구가 편리하게 도움을 요청하고 신속하게 대응할 수 있는 시스템 운영

○ 기대효과

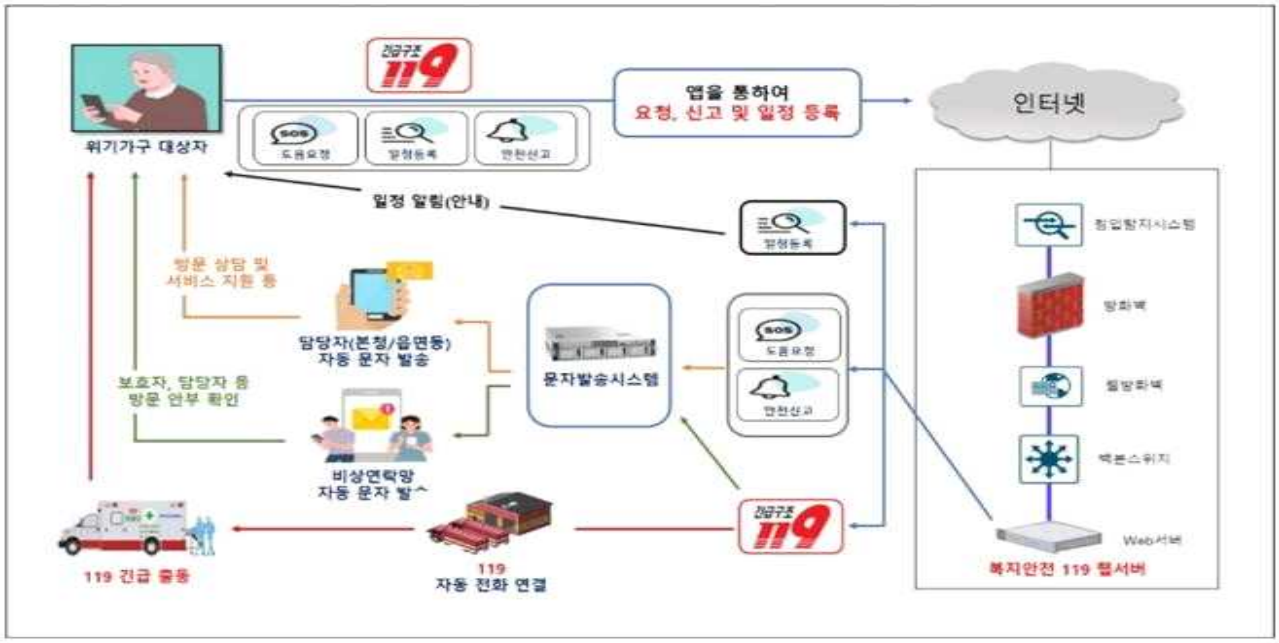
- 앱 운영 및 관리를 통한 지역 내 복지·안전 위기관리 강화

□ '26년 소요예산

○ 연간 유지관리비 : 2,880천원

□ 추진체계

○ 서비스 흐름도



□ 추진일정

○ 앱 유지관리 : 2026. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 전광판, 노인맞춤돌봄서비스 사업 수행기관 등 활용 : 연중

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 남원 피움하우스 운영

주관부서	기획예산과/건축과	협조기관/부서	
담당자	인구정책팀/주거지원팀	연락처	063-620-6092/063-620-6526

□ 추진배경

○ **(인구)** 남원시는 청년 인구가 지속적으로 감소하고 있으며, 주거·일자리 문제로 인한 외부 유출이 가속화되는 상황으로 청년 정주를 위한 안정적 주거 기반 마련이 시급

【남원시 인구대비 청년인구 현황】

(단위: 명, %)

구 분	2020	2021	2022	2023	2024
총 인구	80,662	79,431	77,948	76,781	75,647
청년인구 (19-45세)*	20,467	19,468	18,438	17,598	16,916
구성비 (%)	25%	25%	24%	23%	22%



* 남원시 청년 기본 조례 의거 19~45세 이하로 정의 【출처】 행정안전부 주민등록 인구통계

○ **(주거)** 지역 내 청년·신혼부부를 위한 저렴하고 양질의 공공임대주택 공급이 부족하여, 주거비 부담으로 결혼·정착·창업 등을 포기하는 사례 증가

○ **(빈집)** 남원시 주거지역 내 장기간 방치된 빈집이 증가하여 도시 미관 저해, 안전사고 위험, 범죄 취약 등 사회문제로 대두됨

* 최근 5년간 남원시 빈집 수 약 20% 증가, 활용도 저조

○ **(수요)** 주거 방안으로 청년 대상 공공임대주택 공급 확대에 높은 수요

* 「2024~2027년 남원시 기본계획 수립 연구보고서」의 조사자 50%가 1순위로 선택

○ **(목적)** 도심 내 유휴자산(빈집 등)을 리모델링 및 활용해 청년과 신혼부부에게 저렴하고 쾌적한 주거공간을 제공, 정주 지원 및 인구감소 대응과 지역 활력 제고에 기여

□ 세부 추진사항

○ 남원 피움하우스 부지 매입 및 준공 (~ 2024. 12.)

○「남원시 청년 기본조례」 개정 추진 (2025. 4.)

- 피움하우스 사용료 감면 규정 근거 마련을 통한 운영 기반 제도화

○ 피움하우스 운영 계획 수립 (2025. 6.)

- 선정 기준, 계약 체계, 생활수칙 등 실질적인 운영방식이 포함된 종합 운영계획 마련
- 시설 노후 문제와 거주자 안전 편의 개선을 위한 관리 운영체계 정비

○ 피움하우스 입주자 모집 공고 (2025. 7.)

- SNS, 현수막, 정책 문자 알림 서비스 등 다양한 채널 통한 모집 홍보
- '현장 방문의 날'을 운영하여 신청 예정자에게 공간 실사 기회를 제공, 입주 희망 청년들의 관심과 참여도 제고

○ 입주자 선정 및 입주 진행 (2025. 8. ~ 9.)

- 심사 기준에 따른 입주자 선정 절차 운영, 선정 결과 개별 통보
- 남원 피움하우스 전용 입주계약서 마련 및 보증금(100만원)·사용료 부과

○ 피움하우스 입주자 운영·관리 체계 가동 (상시)

- 피움하우스 입주자 전체 대화방 운영을 통한 상시 소통 체계 마련
- 시설 노후 요소에 대한 주기적 점검과 보완 조치 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년·신혼부부 대상 공공임대주택 공급 확대를 통한 청년 주거기반 구축
- 빈집 및 유휴건물 활용을 통한 주거공급 물량 확대 및 활용률 제고
- 입주자 선정·관리 기준 체계화를 통한 안정적 운영 및 정책 지속가능성 확보

○ 기대효과

- 저렴하고 쾌적한 주거공간 제공을 통해 청년·신혼부부의 주거비 부담 완화 및 지역 정착 유도
- 청년 인구 유출 방지 및 관외 청년 유입 촉진을 통한 지역 인구 구조 개선 및 인구감소 대응
- 빈집 리모델링을 통한 도심 미관 개선, 안전사고 예방 등 도시 재생 효과 창출
- 청년 맞춤형 주거정책 브랜드 ‘피움하우스’ 정착으로 남원형 청년정책 대표 모델 구축 및 확산 기반 확보

□ ’26년 소요예산

○ 38,800천원(시비)

□ 추진일정

○ 남원 피움하우스 입주자 관리 및 운영 : `26. 1. 1. ~

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 청년마루 등 기존 홍보 채널을 통한 입주자 운영 현황과 주거 환경을 안내하여 정책 인지도 제고 및 향후 입주 수요 확보

5-2 기초푸드뱅크 운영

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	남원사회복지관, 남원시사회복지협의회
담당자	희망복지지원팀	연락처	063-620-6333

□ 추진배경

○ 기부식품등 제공사업은 식품 및 생활용품의 기부를 활성화하고 기부된 식품 등을 생활이 어려운 자에게 지원함으로써 사회복지 증진 및 사회공동체문화 확산에 이바지

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 기초푸드뱅크사업 지원

○ 기 간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 총사업비 : 79,120천원(도 8,749 시 70,371)

○ 대 상 자 : 결식문제를 겪고 있는 저소득 취약계층, 시설 및 단체

○ 수행기관 : 2개소(남원사회복지관, 남원시사회복지협의체)

○ 사업내용 : 기탁처로부터 기부받은 식품·생필품 등을 등록된 배분처(개인, 사회복지시설 등)에 방문하여 직접 배분

○ 금후계획 : 푸드뱅크 운영 관련 홍보자료 배포 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 이용자 발굴 비중을 전체 10% 이상 유지
- 신규 정기 기부처를 발굴하여 정기적 기부를 통한 공급의 안정성 확보

○ 기대효과

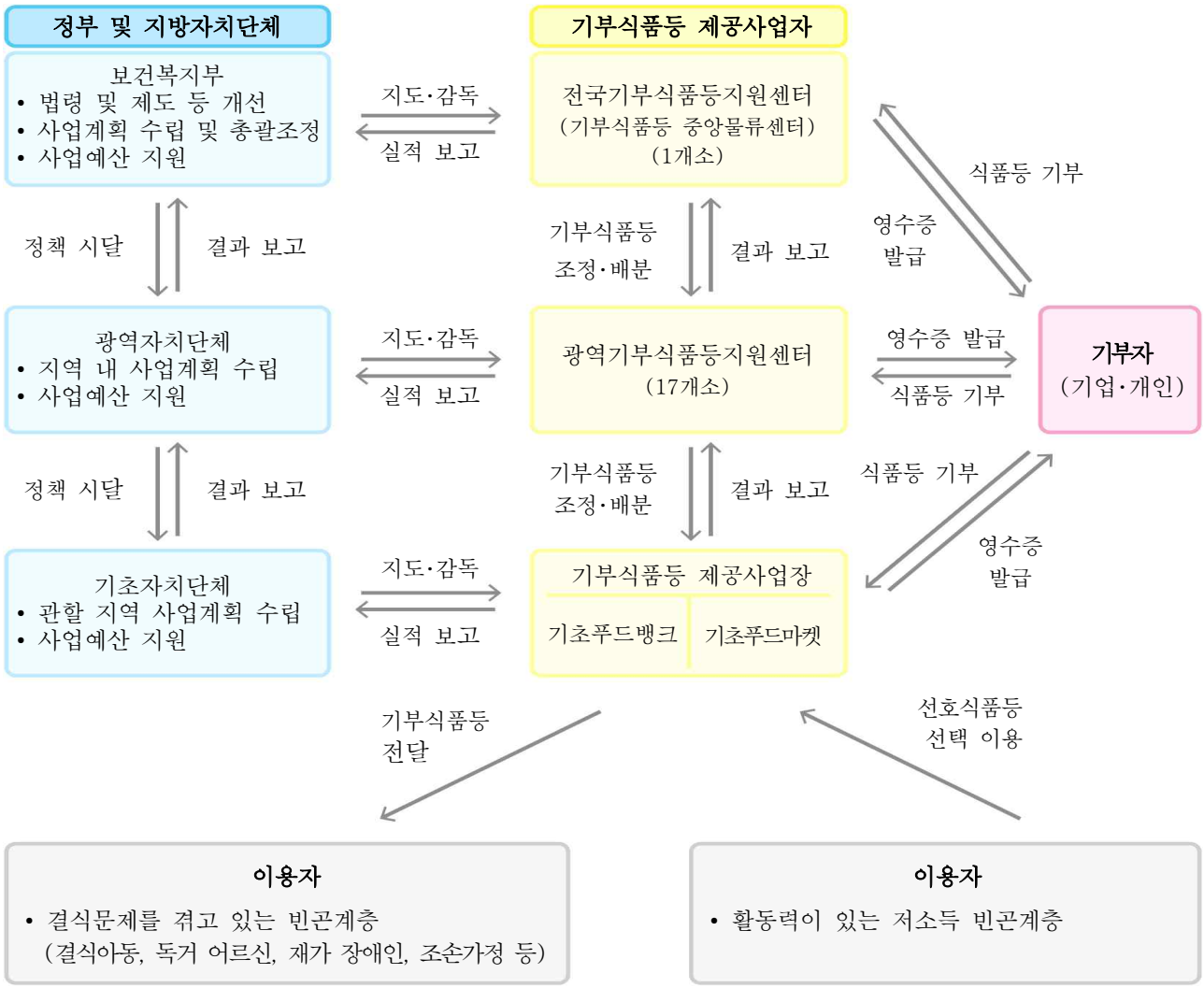
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식료품 구매비 부담으로 인한 영양 불균형 심화 및 경제적 결핍에 따른 사회적 소외감 팽배 • 기부 방법과 절차를 모르거나, 배송 및 위생 관리 부담으로 인해 기부 의사가 있어도 포기하는 경우 다수 발생	• 필수 먹거리 지원으로 가계 부담 경감 및 고른 영양 섭취를 통해 건강권 확보 • 전담 물류 시스템을 통해 편리하고 안전하게 기부하며, 세제 혜택과 기업 이미지 제고 효과 향유

□ '26년 소요예산

○ 79,120천원(도 8,749 시 70,371)

□ 추진체계

○ 사업추진 체계도



□ 추진일정

○ 푸드뱅크 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 회의 시 홍보자료 배포 : 연중

5-3 독거노인 장애인 응급안전안심서비스

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	스마트돌봄팀	연락처	063-620-6636, 6637

□ 추진배경

○ 지역사회 예방적 돌봄 차원에서 상시 보호가 필요한 독거노인과 장애인의 가구에 게이트웨이, 화재감지기, 활동량감지기, 응급호출기 등을 설치하여 화재 및 질병 등 응급상황 발생 시 119 신고등 신속하게 대처하는 지원체계 운영

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 독거노인 장애인 응급안전안심서비스

○ 사업연도 : 2013년 ~

○ 사업대상 : 1,738대

○ 총사업비 : 352백만원 (국비 50%, 시비 50%)

○ 주요내용

- 독거노인과 장애인의 가구에 게이트웨이, 화재감지기, 활동량감지기, 응급호출기 등을 설치하여 화재 및 질병 등 응급상황 발생 시 119 자동 신고, 사망, 요양원 입소, 서비스 거부 등 장비철거 및 A/S 진행

○ 추진사항

- 24시간 상시 모니터링 체계 운영
- 응급상황 발생시 즉시 알림 → 소방서 → 수행기관 등
- 정기 안전 확인 (전화, 방문 병행)
- 미응답 및 이상 징후 대상자 집중 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차세대장비 : 1,738대 운영
- 정상작동율 : 90% 이상 유지
- 월 정기 안전 확인 수행률 : 90% 이상
- 실제 응급상황 발생시 소방서 즉시 출동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화, 방문 중심의 간헐적 확인 • 대상자 상태를 실시간 파악 어려움 • 위기 상황 발생시 지연 가능성	• 화재, 활동량, 응급호출 등 센서 기반 실시간 감지 • 24시간 상시 모니터링 체계 구축 (주간 → 수행기관, 야간 및 휴일 등 → 사회보장정보원) • 이상 징후 발생시 즉시 알림 및 대응

□ '26년 소요예산

○ 352백만원 (국비 50%, 시비 50%)

- 인건비, 장비 임차료 등

□ 추진일정

○ 응급안전안심서비스 구형 장비 320대 교체 : 2026. 11.

○ 응급안전안심서비스 차세대장비 철거 및 A/S 진행 : 연중

○ 디지털돌봄시스템 대상자 상시 모니터링 등

□ 홍보계획

○ (읍면동 및 노인맞춤돌봄서비스) 대상자 발굴 홍보 : 반기별

5-4 온(On)가족센터 건립 및 운영

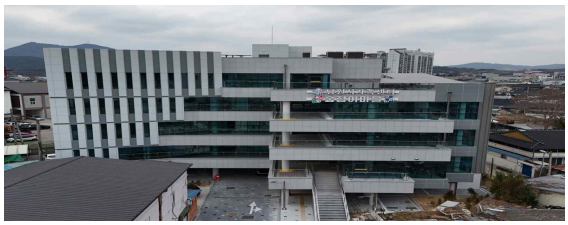
주관부서	여성가족과	협조기관/부서	한국농어촌공사
담당자	여성다문화팀	연락처	063-620-6207

□ 추진배경

○ 기존 건강가정·**다문화가족지원센터 기능을 확대**하여 **지역 중심의 보편적 가족서비스 제공을 위한 공간적 기반 조성**

○ 현재의 가족서비스 지원기관(건강가정·다문화가족지원센터)은 **기본 서비스 제공 및 참여·소통을 위한 시설·공간 미흡**

□ 세부 추진사항(주요내용)



○ 위　　치 : 남원시 도랑길 18

○ 사업기간 : 2021. ~ 2026.

○ 건축규모 : 1,881.88㎡ / 지상 5층

○ 총사업비 : 4,700백만원(국비 1,500, 특교 800, 도 300, 시 2,100)

※ 도시재생터미널지구 숲정이마을공유마당 사업과 병행추진

○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 강의실, 공동육아나눔터, 다함께돌봄센터 등

○ 주요내용

- **(맞춤형 교육)** 다양한 가족유형과 일반시민, 다문화가족을 대상으로 교육공간을 마련하여 맞춤형 교육 프로그램 제공
- **(가족교류소통공간)** 다문화가족과 지역주민의 다양한 문화 교류 소통 공간 운영
- **(상담실·교육실)** 개인·가족·집단 상담을 위한 상담실 운영
- **(공동육아나눔터)** 자녀돌봄품앗이 지원 및 육아나눔 공간 조성
- **(다함께돌봄센터)** 초등학생 대상 다양한 프로그램 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **가족형태별 및 생애주기별** 상담·교육·돌봄 등 **맞춤형 서비스 제공**
- 가족센터 내 원스톱 서비스 제공

○ 기대효과

- **다양한 세대와 이웃간 교류와 소통**을 할 수 있는 **공간 조성**
- 맞춤형 서비스 다양화로 **이용률 및 만족도 향상**

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만원)

구 분	사업비	비 고
계	227	
남원시 온(On)가족센터 시설운영비 등	47	
다목적 가족소통,교류공간 인테리어	80	
남원시 온(On)가족센터 집기 및 물품 구입 등	100	

□ 추진체계

기 관	추진 내용	비고
남 원 시	· 기본계획 수립, 행정절차 이행, 예산 편성, 유관기관 조정	
농어촌공사	· 건축계획 수립, 건축설계, 공사전반	
가족센터	· 가족서비스 제공, 프로그램 운영	

□ 추진일정

○ (2025. 12.) 온(On)가족센터 준공

○ (2026. 2.) 공동육아나눔터 인테리어 공사

○ (2026. 3.) 온(On)가족센터 사용승인 및 남원시가족센터 이전

○ (2026. 4. ~ 6.) 다목적 가족소통, 교류공간 인테리어 공사

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 시 홈페이지 게재, 읍·면·동사무소 홍보공문 발송

○ (홍보내용) 온(On)가족센터 개소 일정 및 프로그램 등 안내

5-5 행복콜버스·택시 운영

주관부서	남원시 / 교통과	협조기관/부서	국토교통부
담당자	교통행정팀	연락처	063-620-6562

□ 추진배경

○ 대중교통이 불편한 **교통 소외지역 및 벽오지 마을을 대상**으로 **지역 맞춤형 교통 체계를 구축**하여 대중교통 사각지대 해소

○ **도로 여건이나 수익성 문제로 정규 노선이 닿지 않는 마을 단위까지 '행복콜버스'와 '콜택시'를 운행**함으로써, 주민들이 인근 터미널 등 주요 거점까지 원활하게 이동하고 **시내버스와의 환승 연계**를 통해 대중교통망에 편리하게 편입될 수 있도록 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

구분	행복콜버스	행복콜택시	비고
운행 시간	08:00 ~ 18:00 (주말.공휴일 휴무)	08:00 ~ 18:00 (주말.공휴일 휴무)	
운행 지역	6개소(운봉, 인월, 아영, 대강, 산내, 시내순환)	12개소(주천, 수지, 송동, 주생, 금지, 대산, 사매, 덕과, 보절, 산동, 이백, 산내)	
운행 차량	8대(중형1·소형6·승합1)	15대(수지,주생,사매면 각 2대)	
사업비	666백만원(국333, 도67, 시비266)	514백만원(국180, 시334)	
근거	「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 촉진에 관한 특별법」 제35조의 2(농어촌지역 교통편의 증진 지원)	「남원시 행복콜택시 운행에 관한 조례」	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	성과목표			성과목표 기준
	2024년	2025년	2026년	
행복콜버스 이용률	73,385명	74,224명	**75,000명**	2개년 탑승객(이용률) 비교
행복콜택시 이용률	33,585명	37,904명	**40,000명**	2개년 운행실적 비교

○ 기대효과

- **교통 사각지대 해소를 통한 주민 이동권 보장**과 보편적 교통 복지 실현으로 지역 정주 여건 개선

□ '26년 소요예산

○ 1,180백만원(국513, 도67, 시600)

- 행복콜버스 운영비 지원 : 83.3백만원 * 8대 = 666백만원
- 행복콜택시 운영비 지원 : 34.3백만원 * 15대 = 514백만원

□ 추진일정

○ 행복콜버스·택시 사업계획서 제출 : '26. 2.~

○ 행복콜버스·택시 친절교육 시행 : 반기별

○ 행복콜버스·택시 수혜자 만족도 조사 : 반기별

□ 홍보계획

○ 신문, SNS 등 보도자료 작성 배포

○ 운행 읍면동 행복콜버스·택시 이용 장려 공문 발송

5-6 남원시 공공산후조리원 운영

주관부서	치매안심과	협조기관	전북특별자치도 남원의료원
담당자	모자보건팀	연락처	063-620-7981

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 출산 기반 약화

- 남원시는 전체 인구 감소와 함께 가임기 여성 감소폭이 더 크게 나타나 출생아 감소 지속될 것으로 예상됨

구 분	남원시 인구			가임기 여성인구(15-49세)		
	인구수(명)	증감(명)	증감율(%)	인구수(명)	증감(명)	증감율(%)
2023년	76,781	△1,167	△1.5	11,745	△609	△5.2
2024년	75,647	△1,134	△1.5	11,174	△571	△5.1
2025년	74,272	△1,375	△1.8	10,634	△540	△4.8

* 최근 3년간 남원시 가임가능 여성인구 평균 5% 감소(행정안전부「주민등록인구현황」)

○ 원정출산 및 산후조리 공백 발생

- 관내 산후조리원 부재로 인하여 출산 및 산후조리를 위하여 타 시·도로 원정출산이 증가하고 있는 상황으로 공공산후조리원을 거점으로 출산친화 정책 추진 필요

* 2025년 남원시 산모 원정출산율 : 89.7%

* 지리산권 임산부 대상 설문결과 : 산후조리원 설립 시 남원의료원 출산희망 63%, 공공산후조리원 이용희망 75%

□ 운영현황

○ (명 칭) 남원시 공공산후조리원 산후케어센터 다온 DAON

○ (소 재 지) 전북특별자치도 남원시 충정로 373(고죽동)

- 남원의료원(종합병원) 인접 지역

○ (시설규모) 연면적 2,410㎡(730평), 지하1층~지상4층

- 주요시설 : 산모실, 신생아실, 맘카페, 식당 및 프로그램실 등

○ (운영기관) 전북특별자치도 남원의료원

○ (운영예산) 연간 1,400백만원(도비 30%, 시비 70%)

○ (인력구성) 20명(원장, 책임관리자, 간호사 7, 간호조무사 5, 행정·미화·조리 6)

○ (이용대상) 남원시민·도민·지리산권 지자체 산모 및 시민의 자녀

○ (이용요금) 2주 기준 180만원

○ (감면사항) 취약계층 시민 70%, 시민 50%, 도민 30%, 지리산권 및 시민자녀 10%

○ (모집방법) 홈페이지 신청 및 공개추첨

- 예약접수 : 분만예정일 기준 3개월 전 접수(매월 1~5일)

○ (프로그램) 산후 케어 프로그램 운영

- 산모 마사지, 산후요가, 아로마테라피, 신생아 응급처치, 초점책 만들기, 건강상담(소아과·산부인과), 베이비 마사지 등



남원시 공공산후조리원 산후케어센터 다온 전경

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공산후조리원 이용자 수 : 연 180명 이상
- 산후조리원 이용 만족도 평가 : 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원정출산 및 타지역 산후조리 • 산후조리 인프라 부족 • 출산가정 경제적 부담 가중 • 출산 후 인구 유출	• 지역 내 출산-산후조리 통합 이용 • 이용요금 감면을 통한 경제적 부담 완화 • 생활인구 유입 및 정주환경 개선

- **출산 친화 정주환경 조성 및 인구유출 방지**

·공공 산후돌봄 서비스 제공을 통해 출산 이후 타지역 이동(원정 산후조리)을 최소화하고, 지역 내 출산·양육이 가능한 정주환경 구축

·출산 - 산후조리 - 의료서비스가 연계된 지역 완결형 출산 인프라 형성으로 정주 지속성 강화

- **출산 가정 경제 부담 완화**

·공공산후조리원 운영을 통한 이용료 부담 완화로 출산가정의 경제적 부담 경감

·출산·양육에 대한 심리적·경제적 장벽 완화를 통해 출산친화 사회환경 조성

- **정주 및 생활인구를 포괄하는 인구유입 확대**

·전북 동부권 및 지리산권 산모의 이용 확대를 통해 체류형 인구(생활인구) 유입 유도

·산후조리 이용을 계기로 의료·돌봄 서비스 이용이 확대되며, 향후 정주 전환 가능성 제고



5-7 [대표과제] 달빛어린이병원 운영

주관부서	남원시 / 보건지원과	협조기관	전북특별자치도 남원의료원
담당자	의약검진팀	연락처	063-620-7952

□ 추진배경

○ **(전북 동부권 소아 야간·휴일 진료기관 부재)** 소아 응급진료 사각지대 해소를 위해 전북 동부권 지역주민의 필수의료 접근성 개선 필요

○ **(응급실 과밀화 해소)** 소아 경증환자의 응급실 이용 집중을 완화하고, 응급실 이용에 따른 불편 및 비용 부담 경감 필요

○ **(공공산후조리원 연계)** 공공산후조리원 개원에 따른 신생아 응급진료 체계 연계를 통해 지역 내 의료 안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요내용 : 야간·휴일 소아청소년과 전문의 소아 외래 진료 제공

○ 지정기관 : 전북특별자치도 남원의료원

○ 운영형태 : 일부 요일 운영(평일 08:30 ~ 23:00)

○ 추진사항

- 달빛어린이병원 운영을 위한 운영비(소아청소년과 전문의 인건비) 지원
- 보호자 만족도 조사 실시(QR코드 활용)

○ 추진과정

24년 6월 ~ 12월	→	25년 1월 ~ 4월	→	25년 6월 2일 ~
달빛어린이병원 운영 지침 內 '소아진료 관심지역' 기준 신설 ⇨ **보조금 2배 확보**		전국최초 지방의료원 달빛어린이병원 지정 (남원의료원)		남원의료원 소아청소년과 전문의 추가채용 및 달빛어린이병원 운영 개시 (만족도조사 병행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표	연도별 성과 목표치		단위	측정산식
		2026	2027		
정량	이용자 수	3,400	3,500	명	당해연도 달빛어린이병원 이용자 수
정성	보호자 만족도	96	96	%	$\frac{\text{당해연도 만족 이상 응답 건수}}{\text{전체 설문조사 건수}}$*100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간시간대 소아 진료가능 의료기관 부재 • 소아 경증환자 응급실 이용 집중 • 신생아 응급 대응 체계 미흡 • 취약시간대 원정진료 발생 및 의료 불안	• 23시까지 안정적 진료체계 구축 • 1차 진료 분산으로 응급실 과밀 완화 • 공공산후조리원 연계 신속 대응 가능 • 지역 내 해결 가능한 의료서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○「남원시 응급의료 및 응급의료기관 지원에 관한 조례」개정 : ‘25.7.18.

- 달빛어린이병원 운영비 지원 기반 마련

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 금455백만원(보조금* 135백만원, 자체시비 320백만원)

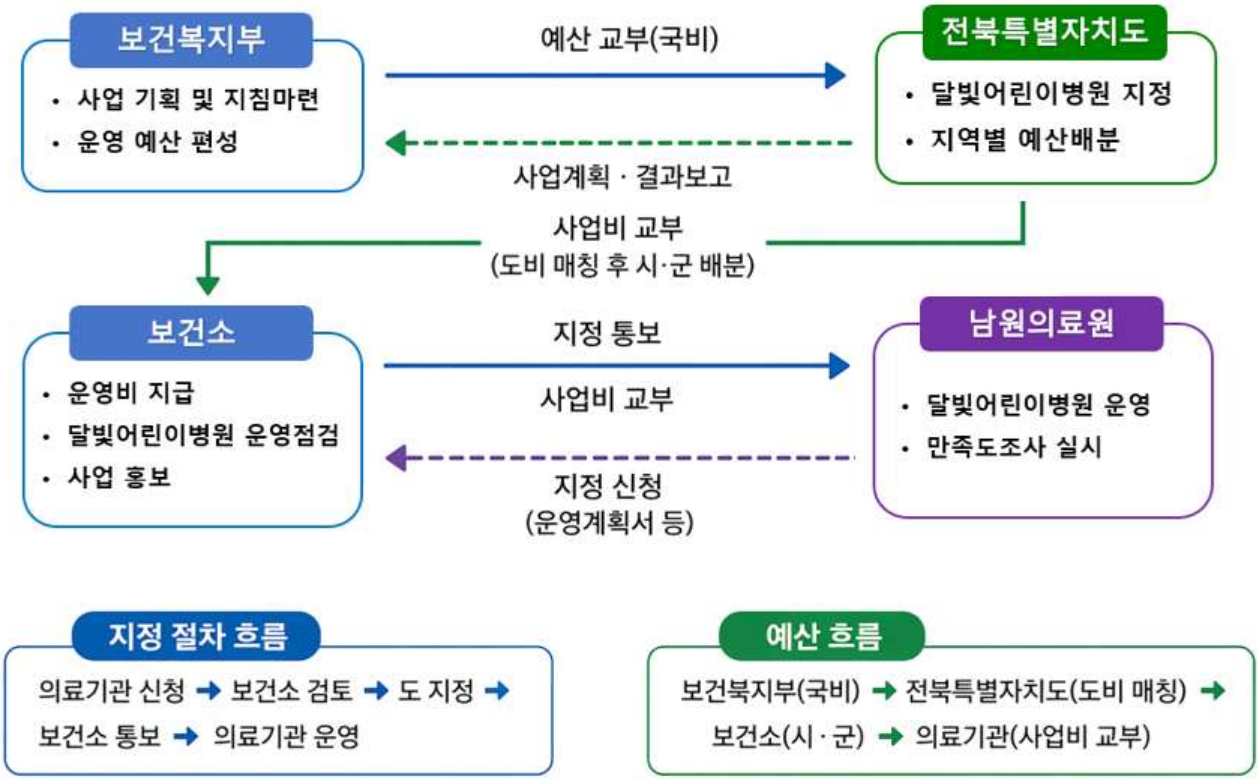
* 기금 50%, 도비 25%, 시비 25%

○ 지원방식 : 운영방식(전일/부분)에 따라 차등지원

구분	운영시간	운영체제	지원내용	지원금액	비고
전일	평일야간(18:00-23:00) 휴일주간(09:00-18:00)	전문의 3인	전문의 2인 인건비	640백만원	
부분	평일야간(18:00-23:00)	전문의 2인	전문의 1인 인건비	290백만원	현재 운영방식

※ 전일운영의 경우 휴일운영이 추가됨에 따라 주휴수당 등 법정수당 발생으로 1인당 인건비 증가

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 달빛어린이병원 운영 실적 파악 : 매월 말

○ 보호자 만족도 조사 결과 확인 : 매월 말

□ 홍보계획

○ 시기별 맞춤형 보도자료 등 언론을 통한 상시 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 전북대학교 남원 글로컬캠퍼스 설립

주관부서	정책개발과	협조기관/부서	교육부, 전북대학교
담당자	전북대남원캠퍼스 개교지원 TF팀	연락처	063-620-6290

□ 추진배경

○ 서남대 폐교('18.2.)에 따른 지역 성장동력 약화와 지역소멸 위기대응을 위해, 대학 인적·물적 자원을 활용한 유휴 캠퍼스 재생 모델 마련

○ 글로컬캠퍼스 구축을 통해 외국인 유학생 전공 및 지역민 교육 프로그램 운영으로 고등교육 사각지대 해소

☑ 전북대 글로컬대학30 사업 선정으로 서남대 남원캠퍼스 부지 활용하여, 전북대학교 남원글로컬캠퍼스 설립 확정

□ 세부 추진사항

○ 글로컬대학30 공동협력 업무협약 (남원시·시의회·전북대·국회의원) : 2023.03.30.

○ 남원시 지역사회 및 교육발전을 위한 대학과의 협력지원 조례 제정 : 2023.10.18.

○ 전북대학교 글로컬대학30 최종 선정 : 2023.11.06

○ 글로컬 대학30 선정 시민설명회 및 토크콘서트 : 2023.11.27.

○ 외국인 유학생 워킹홀리데이 및 남원 문화체험 행사 추진 : 2024.01/04.09.

○ 남원시 대학협력 기본계획 수립 연구 용역 시행 : 2024.09.26.

○ 글로컬캠퍼스 부지교환 업무협약(MOU) 체결 : 2025.09.24.

○ 글로컬캠퍼스 국·공유지 부지교환 최종 완료 : 2025.11.26.

○ 전북대학교 남원 글로컬캠퍼스 조성 출범식 개최(전북대학교) : 2026.02.13.






□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐교된 서남대학교 재생을 통한 지역 활성화
- 외국인 유학생 및 청년 유입을 통한 지역소멸 위기 극복

○ 기대효과

- 글로컬 캠퍼스 설립을 통한 비용·편익 분석시 학부생 등록금 수입(1,000명 기준) 50억원, 지역소득 창출액 43억원으로 연간 93억원 경제 효과 창출 예상
- 대학 폐교 활용 및 재생의 업-사이클링 모델을 구축하여, 지역과 대학간의 상생을 통한 인구소멸 지역 활성화의 성공적인 사례 제시

□ '26년 소요예산

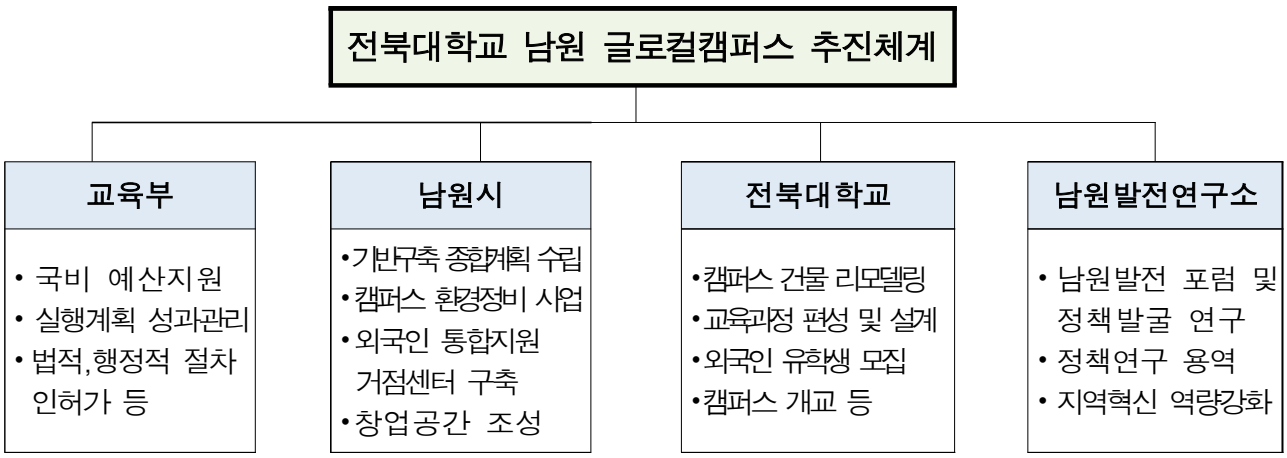
○ 총사업비 : 604억원(글로컬 157, 국비 180, 지방비 150, 교비 117)

재 원	23년	24년	25년	26년	27년	5년간 합계		비 고
						금액(억원)	비율(%)	
계	**-**	**30**	**206**	**188**	**180**	**604**	**100**	
글로컬	-	-	59	49	49	157	25	부지매입 202억원 별도
국고	-	-	62	58	60	180	30	
지방비	**-**	**30**	**44**	**43**	**33**	**150**	**25**	
교비	-	-	41	38	38	117	20	

○ 사업내용

- 폐교 캠퍼스 지역재생 (366억원)
- 남원글로컬캠퍼스 및 한국어학당 조성 (126억원)
- 스타트업 인큐베이터 구축 (114억원)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 외국인 통합지원 거점센터 구축사업 기본계획 수립용역 추진 : ’25. 11. ~ ’26. 3.

○ 정주 및 생활 인프라 등 종합계획 세부 실행계획 수립 및 이행 : ‘26. 1. ~ 12

○ 캠퍼스 부지 내 유휴공간 활용 구상 용역 : ’26. 1. ~ 6.

○ 유학생 유치 현지 네크워크 구축 및 설명회 추진(2회 이상) : ’26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시기별 맞춤형 보도자료 등 언론을 통한 상시 홍보

○ 시정소식지, 전광판, 신문보도 등 활용(연중)

6-2 함파우 아트밸리

주관부서	남원시 / 관광과	협조기관/부서	문화예술과
담당자	관광콘텐츠기획팀	연락처	063-620-6152

□ 추진배경

○ 1984년 및 1986년에 지정 후 지속적인 쇠퇴기를 맞고 있는 함파우 유원지와 남원관광지를 문화예술테마를 기반으로 한 리뉴얼로 문화관광 재도약 필요

○ 남원시립김병종미술관을 비롯한 함파우유원지 일원을 전통예술을 중심으로 한 남원의 고유 자원과 현대의 예술이 조화를 이루는 국제적 체류형 新예술관광단지로 재탄생 추진

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 함파우유원지 및 남원관광지 일원(A=1,420,212㎡)

○ 사업기간 : 2022 ~ 2030년

○ 총사업비 : 2,093억 원 정도

○ 사업내용 : 함파우유원지 및 남원관광지 리뉴얼 ➲ **함파우 예술특화지구 조성**

(기반시설)

- 예술체험촌(춘향테마파크), 함파우 오름길, 함파우 하늘길 및 하늘쉼터, 승월교 리모델링, 예술마루(복합문화관), 어린이 예술마당(키즈아트랜드), 예술숲(오감만족숲), 시립김병종미술관(2관), 남원현대옻칠공예관, 도자전시관 등

(K-컨텐츠)

- 문화산업진흥지구 지정 추진 : '25. 12월

※ 'K-문화 공연산업 거점화' 및 남원 고유자산을 활용한 '체험형 산업' 발굴

- 유네스코 '음악' 창의도시 네크워크 회원도시 가입 : ~ '26.

- 예비회원도시 선정('25. 4.), 포럼 개최(' 25. 6.) 외 협력사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역 내 관광자원을 유기적으로 연결하여 이동성과 접근성을 개선하고, 단순 방문형에서 숙박·체험 중심의 체류형 관광으로 전환
- 자연·문화·체험 자원을 결합한 다양한 관광콘텐츠를 확충하여 관광 수요를 다변화하고 사계절 운영이 가능한 관광 기반을 마련
- 관광 취약지역을 포함한 권역 전반의 인프라를 개선하고, 지역 자원과 주민 참여를 기반으로 지속가능한 관광 생태계를 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광자원 간 연계 부족 및 단일 방문형 구조 • 관광콘텐츠 다양성 및 경쟁력 부족 • 지역 간 관광 인프라 격차 및 활성화 미흡	• 관광객 증가 및 지역경제 활성화 • 관광 경쟁력 및 브랜드 가치 향상 • 지역격차 완화 및 지속가능 성장

□ '26년 소요예산

○ 함파우 유원지 개발 등 : 8,801백만원

□ 추진일정

○ 함파우유원지·남원관광지 마스터플랜 수립 등 용역 : '23. 4. ~ '24. 12.

○ 함파우 예술특화지구 주요도입시설 타당성 조사 등 용역 : '25. ~ '26.

- 도자전시관, 남원현대옻칠공예관, 김병종미술관(제2관) : '23. 9 ~ '24. 12.
- (문체부 직접 시행) 도자전시관 건립 타당성 조사 등 용역 : '24. 7 ~ 12.
- 남원현대옻칠공예관 및 함파우오름길, 어린이 예술마당 건축설계 공모 : '24. 12. ~
- 도자전시관 건축설계 공모 : '26. 1. ~ 4.

○ 함파우 예술특화지구 도입시설 건립 추진 : '25. ~ '28.

○ 함파우 예술특화지구 2~3단계 사업 추진 : '25. ~ '30.

□ 홍보계획

○ (인터넷 뉴스, SNS, 홈페이지) 보도자료 배포 및 홈페이지 등 홍보

6-3 원도심 상권활성화 사업

주관부서	기업정책과	협조기관/부서	중소벤처기업부 / 지역 상권과
담당자	경제팀	연락처	063-620-6344

□ 추진배경

○ 남원 원도심 상권은 **광한루원**을 포함한 **문화·관광이 융합된 복합 상권**으로 **지역경제의 자생적 성장 기반**이자 **도시 정체성 상징**

○ **유동인구 감소·공실 증가·상인 조직 결속력 약화** 등 **원도심 상권의 침체가 지속됨**에 따라 **상권 활성화** 필요

※ 상권활성화 구역 월평균 매출액 : '23년 42억원, '24년 41억원, '25년 38억원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2027년 ~ 2031년(5년간)

○ 남원시 지역상권 활성화 방안 연구 용역 시행 : 2023년

- 내용 : 광한루원 인근 상권 실태조사 분석 및 상권활성화 기본계획 수립

○ 상권 활성화 구역 상가 기초자료 조사 : 2025. 10. ~ 12.

○ 상권활성화 구역 지정을 위한 상의 동의서 징구 : 2025. 11. ~

○ 전략적 세부사업 수립을 위한 타운매니저 채용 : 2026. 2. 9. ~

○ 구역 지정 및 사업계획 승인 주민 공고 및 공청회: 2026. 3. 11. ~

○ 상권활성화 구역 지정 승인요청(남원시→도) : 2026. 3. 18. ~

○ 2027년 상권활성화 공모사업 신청 : 2026. 3. 23.(월)

○ 상권활성화 공모사업 현장 평가 : 2026. 4. 2.(목)

○ (중기부) 적격성 검토위원회 개최 : 2026. 4. 24.(금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상권활성화 구역지정 및 공모사업 선정을 통해 원도심 상권 회복 기반 구축 및 지속가능한 도심형 복합경제 거점 조성
- 전통시장과 주변상권을 묶어 상권 특색을 반영한 거점 공간 조성으로 유동인구 증대 및 매출 회복 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유동인구 감소 및 상권 침체 • 관광자원과 상권 간 연계 부족	• 특화거리·콘텐츠 조성을 통한 체류형 소비 확대 및 매출 증대 • 광한루원과 연계한 유동인구 유입 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 최대 100억원(국 50, 도 10, 시 40)

□ 추진체계

○ **(남원시)** 상권관리기구 설립 및 운영 감독, 상권활성화구역 지정 및 조례·규정 제·개정, 상권관리기구등 구성

○ **(남원춘향골 LOVE상권 추진단)** 상권활성화사업 추진 (기획·운영·예산 집행·사업 추진 등)

<사업추진조직도>



□ 추진일정

○ 시・도 심의 조정위원회(전북도) : 2026. 4. 7.(화)

○ 상권활성화 구역 지정 지방의회 의견 청취 : 2026. 4. 9.(목)

○ 상권활성화 공모사업 대상지 중기부 추천(전북도) : 2026. 4. 13.(월)

○ 상권활성화 대상지 최종 협의(중기부) : 2026. 4. 24. 한

○ 상권관리 기구(상권활성화 추진단) 설립 : 2026. 6월 예정

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 스마트경로당 비대면진료사업

주관부서	보건지원과	협조기관/부서	남원시/홍보전산과
담당자	의약검진팀	연락처	063-620-7951

□ 추진배경

○ 고령인구 비중이 증가함에 따라 만성질환 관리 수요가 지속 확대됨

○ ICT 기술 발전과 비대면진료 제도화 흐름에 맞춰, 경로당 등 생활 거점 공간을 활용한 건강관리 필요성이 증대됨

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2025. 11. 3. ~ 2028. 12. 31.(시범운영)

○ 운영위치 : 읍·면 거점경로당* 16개소

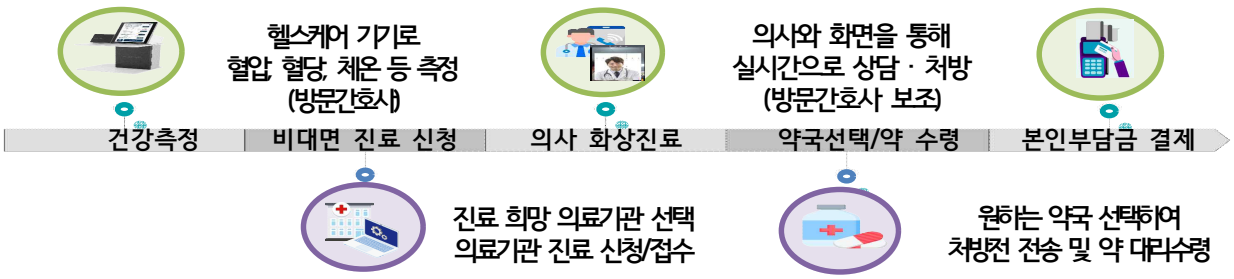
* 거점경로당 선정기준 : 의료접근성, 독립공간, 이용자 수 등을 고려

○ 주요내용 : 경로당 내 전용 플랫폼을 통한 화상 비대면 진료

○ 운영방식

- 혈압, 혈당, 체온 등 기초건강 측정(방문간호사)
- 스마트 장비를 이용한 의료기관 비대면 화상 진료
- 의약품 대리수령 및 전달(방문간호사)

○ 이용절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(단위 : %)

성과지표명	연도별 성과 목표치			측정산식
	2026	2027	2028	
비대면진료 이용률	15.6	18.7	20.0	$\frac{\text{연간 스마트경로당 비대면진료 이용자 수}}{\text{연간 스마트경로당 내 만성질환자(160명)}} \times 100$

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응급의료취약지(남원)의 낮은 의료접근성 • 경로당 비활성화 및 고령환자 소외	• 가까운 경로당에서 비대면진료 및 약 수령 • 경로당 활성화 및 고령환자 건강수준 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「의료법」제34조의2(비대면진료) 신설

- 비대면진료의 법제화로 사업 운영 현실화

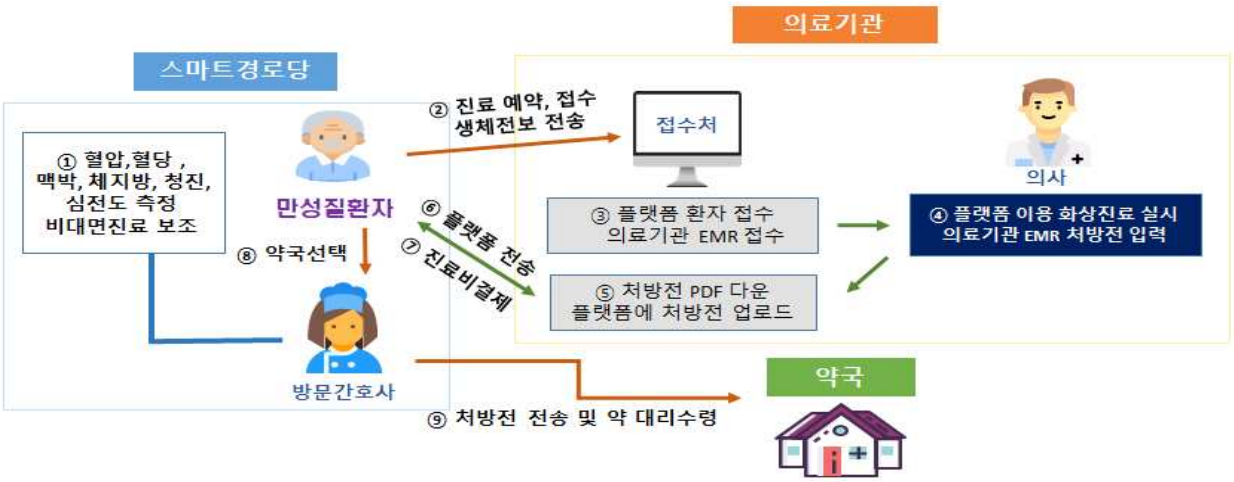
□ '26년 소요예산

○ 스마트경로당 비대면진료사업 운영비(시비) : 1,500천원

- (산출내역) 2,500원 × 50명 × 12개월 = 1,500천원

□ 추진체계

○ 비대면 진료 흐름도



① 방 문 간 호 사 : 거점경로당 방문하여 비대면 진료 희망 환자 건강정보(혈압, 혈당 등) 측정

② 환 자 : 의료기관 선택

방 문 간 호 사 : 플랫폼 통해 의료기관 예약 및 접수(건강정보 전송)

③ 의료기관(접수) : 플랫폼으로 접수된 환자정보를 의료기관 EMR에 접수

④ 의료기관(의사) : 플랫폼 이용 화상 진료 후 의료기관 EMR에 처방전 입력

⑤ 의료기관(접수) : 입력된 처방전 PDF로 저장하여 플랫폼 업로드

⑥ 방 문 간 호 사 : 플랫폼으로 전송된 처방전을 분석하여 진료비 산출

⑦ 환 자 : 진료비 결제(카드)

⑧ 환 자 : 약국 선택, 플랫폼으로 전송된 처방전을 선택한 약국으로 송출(FAX)

⑨ 방 문 간 호 사 : 약국 방문하여 처방약 대리수령 및 전달

□ 추진일정

○ 추진 로드맵(2026년)

사업개요	구 분	1분기			2분기			3분기			4분기			'27
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
• 사업위치 : 관내 경로당 • 사 업 량 : 총 16개소 • 주요내용 : 지역 주민을 위한 비대면진료 체계 구축 • 참여기관 - 의료기관 : 7개소 - 약 국 : 25개소 (22개소+3개소 추가)	**플랫폼 고도화 및 유지보수**													계속
	• 이용자 중심 플랫폼 보완													
	참여 의료기관&약국 관리													계속
	• 의료기관/약국 모니터링													
	• 추가 참여희망 수요 확인													
	비대면진료 운영(용역 위탁기관)													계속
	• 비대면 진료 시운영 (경로당별 3-5명)													
	• 비대면 진료 정식운영 (수요자 전체)													
	• 비대면진료 전담 방문간호사 지도·감독													

□ 홍보계획

○ (언론홍보) 의·약협회 등과 사전 논의를 통한 적기 보도 추진

- 사업 단계별 보도자료 배포 및 홍보 강화

7-2 AI 안부 전화 서비스

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	-
담당자	스마트돌봄팀	연락처	063-620-6637

□ 추진배경

○ 인공지능을 활용, 정기적으로 주 1회 AI 안부 전화 서비스로 대화 진행, 대상자 가구의 안전과 안부를 확인하고 위기상황을 파악하여 서비스 연계를 통한 사회안전망 구축

* 네이버 클로바 케어콜 AI 안부 전화 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : AI 안부 전화 서비스

○ 사업연도 : 2023년 ~

○ 사업대상 : 840명

○ 총사업비 : 41백만원 (시 100%)

○ 주요내용

- 1인 가구(청중장년층) 고독사 예방 및 정서 지원이 필요한 대상자에게 건강, 식사, 운동, 약복용, 불편사항 등을 확인하는 AI 안부 전화 서비스

○ 추진상황

대상자 발굴 및 선정	네이버 케어콜 사업팀	관리자 모니터링
· 읍면동 서비스 대상자 발굴 (1인 청중장년층 가구) · 위기가구 사례관리 및 기타 서비스 연계 진행	· 신규대상자 등록 · 주 1회 AI 전화 발송 · 차수별 리포트 읍면동 송부	· 매주 리포트 건강 상태, 긴급알림 처리결과 및 미응답자, 기타사항 등 확인 후 조치 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통화 성공률(응답률) : 85% 이상 유지
- 재시도 연결 성공률 : 미응답 대상자 중 70% 이상 연결
- 위기 대응 연계율 : 이상 감지 건 중 100% 후속 조치
- 긴급 대응 시간 : 평균 1시간 이내 초기대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 전화 또는 방문 중심 관리 • 인력과 시간에 따라 관리 범위 제한 • 정기 접촉 부족으로 정서적 고립 지속 • 이상 징후 발견까지 시간 지연	• 정기적은 음성을 통해 심리적 안정감 제공 • 간단한 대화 기능만으로도 외로움 감소 및 우울감 완화에 기여 • 데이터 기반으로 위기 대상자 선제 발굴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 41백만원 (시비 100%)

- 공공 운영비(통신 요금) 41백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 위기가구 대상자 발굴 : 연중

○ AI 안부 전화 서비스 리포트 제공 : 매주

○ 사례관리 등 서비스 연계 : 연중

□ 홍보계획

○ (읍면동) 대상자 발굴 및 관리 홍보 : 분기별

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과중심 혁신추구, 신규 혁신시책 발굴과 일몰제 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	063-620-6013

□ 추진배경

○ **(선택과 집중)** 시책·행사·사업 등 정책 전반을 원점에서 전면 검토하여 예산 집행 전 불필요한 일은 과감히 일몰하고 부서 역점정책에 집중

○ **(혁신성과 지향)** 행정환경 변화 등에 발맞춰 시정의 핵심을 관통하고 역점적으로 추진할 수 있는 신규시책 발굴로 혁신성과 창출

○ **(선순환구조 정립)** 신규시책 발굴 및 시책 일몰제가 선순환되는 효율적인 조직 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **신규시책 및 일몰사업 발굴**

- 발굴주체 : 전 부서
- 발굴시기 : 정기(7월), 수시
- 발굴대상

▶ **신규시책 : 순수 시비사업 (비예산 사업 포함)**

※ 제외대상 : 국·도비 지원사업 및 공모사업

※ 국·도비 사업, 순수 시비 사업 중 계속사업 등은 별도 검토

▶ **일몰시책 : 시책, 제도, 행사, 일반업무 등 예산·비예산 사업 전반**

※ 제외대상 : 지방보조사업 (「지방보조금법」제27조에 따라 지방보조금 성과평가 실시 후 보조금관리위원회에서 별도 심의)

- 검토기준

구 분	내 용
신규시책	▪ **시정 핵심을 관통**하고 **역점적으로 추진**할 수 있는 시책 ▪ **생활인구 유치** 및 **정주인구 증대를 도모**할 수 있는 시책 ▪ **정부정책 방향과 부합**하고 **지역과 연계 가능**한 사업 ▪ **행정문화 개선, 업무 효율화** 및 **예산 절감** 시책 ▪ 시민생활과 밀접하고 삶의 만족도를 높일 수 있는 사업 등
일몰시책	▪ **소수 및 특정 대상을 위한 사업** ▪ **목적을 이미 달성**하였다고 판단되는 시책 ▪ **투자비용 대비 성과가 미흡**하여 실익을 기대하기 어려운 시책 ▪ **행정력이나 예산의 낭비요인**이 드러나 중단이 필요한 시책 ▪ 그 밖에 행정환경 변화 등으로 기능이 쇠퇴하거나 추진 효과가 없다고 판단되는 시책 등

○ **부서 성과지표 반영**

- 목 적 : 전 부서 성과평가 공통지표에 “신규 및 일몰시책 발굴 실적”을 반영함으로써 혁신행정의 효과성, 책임성 확보

- 주요내용

• 지표명 : 신규 및 일몰시책 발굴 실적
• 산출식 : 신규시책 발굴건수(40점) + 일몰시책 발굴건수(60점)+ 가점(시행건수)
• 목표값 : 100점 / 평가방법 : 순위별 상대점수 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규시책 발굴 및 시책 일몰제가 선순환되는 효율적인 조직 운영

○ 기대효과

- 혁신시책 발굴 및 추진으로 시정 성장동력 확보
- 부서 간 유사·중복 업무 정리로 시정 효율성 제고 및 일할 맛 나는 조직문화 조성

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

절 차	주 요 내 용	일 정(안)
시책 발굴	• 부서별 2027년 신규시책 및 일몰시책 발굴	7. 6. ~ 7. 17.
사전 검토	• **실·국·소장 주재** 발굴사업 검토 및 조정 ※ 실국소장 검토 및 조정 후 공문제출(부서→기획예산과)	7. 20. ~ 7. 24.
보고회 개최	• 시책 및 일몰사업 발굴 보고회 개최 **- 1차 : 부시장 주재 / 2차 : 시장 주재**	8. 3. (1차) 8. 10. (2차)
대상시책 확정	• (신규시책) 수정·보완 후 2027년 신규시책 확정 • (일몰시책) 시정조정위원회 최종 결정	8. 31.한
후속조치	• (신규시책) 의회 보고 및 2027년 본예산 편성 • (일몰시책) 2027년 예산편성 시 제외	9. ~ 11.

8-2 불필요한 일은 줄이고, 성과는 높이는 적극행정 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	063-620-6014

□ 추진배경

○ **(자율·책임 기반 공직여건 조성)** 공직 내부의 불합리한 규제 및 경직된 관행에서 벗어나 **시민 중심의 가치를 최우선**으로 삼아 **자율과 책임에 기반한 적극적 직무수행 여건 조성 필요**

○ **(행정환경 변화 대응 역량 강화)** 사회·경제적 여건의 급격한 변화 및 행정수요의 다양화에 따라 **복합적이고 난도 높은 행정과제를 신속하고 유연하게 해결하기 위한 적극행정 역량 강화 필요**

○ **(공직문화 패러다임 전환)** 적극행정 지원제도의 실효성 제고 및 공무원의 인식·행태 개선을 통해 **적극행정을 공직사회의 일상적 업무수행 방식으로 정착시키기 위한 패러다임 전환 요구**

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 선도하는 적극행정 문화 조성

○ **적극행정 중점과제 선정 및 추진**

- **(선정기준)** 주민편익 제고 및 불편사항 해소 등 주민 체감도가 높은 현안
  · 기존 업무 추진 성과가 미흡했거나 장기 미해결 과제
  · 이해관계자 간 갈등이 첨예한 과제 및 선제적 해결이 필요한 현안
  · 혁신·창의적 해법이 필요한 과제
- **(관리계획)** 시급한 현안업무 1년 이상 담당공무원에 대해 근무성적평정위원회에서 대상자 선정, 실적가점 3점 부여

○ **적극행정위원회 운영 활성화**

- **(구 성)** 14명 / 당연직 7명(위원장 부시장, 기획조정실장 외), 위촉직 7명(민간위원)
- **(운 영)** 정기(상·하반기 각 1회), 필요 시 수시 개최, 2개 이상 기관 관련 안건 시 합동회의 개최

- **(역　할)** 적극행정 우수공무원 선발·절차, 실행계획 수립 심의, 직접 의견제시 요청 사항 처리

- **(활성화)**

·(현안심의 강화) 적극적 의사결정이 필요한 현안해결을 위해 적극행정 중점과제 등 대상 지속적인 안건 발굴 및 적극행정 지원제도 등 선제적 대응으로 신속성·전문성 확보

·(합동회의) 2개 이상의 기관의 신중한 검토가 필요한 안건의 경우 주무기관과 지원기관을 지정하여 회의 개최·운영

·(지방공공기관 적극행정 활성화 지원) 남원시 지방공공기관(공기업(상하수도) + 출연기관(춘향장학재단, 남원시바이오산업연구원)) 대상 적극행정 연계 활성화

2 적극행정 공무원 우대 강화

○ 적극행정 우수공무원 및 우수부서·팀 선발

가. 우수공무원 선발

선발시기	연 2회 (상·하반기)
신청대상	적극행정 실적이 있는 직원 (공무원, 공무직, 기간제근로자 포함)
선발목표	연 12명 (상반기 6명, 하반기 6명)
선발기준	적극행정을 통한 규제혁신, 민원·갈등 해결, 공공서비스 품질 향상, 새로운 정책 발굴·추진 등 구체적 사례 중심

나. 우수부서·팀 선발

선발시기	연 1회 (하반기 우수공무원 선발과 동시)
신청대상	적극행정 실적이 있는 부서·팀
선발목표	총 6개 (부서 3개, 팀 3개)
선발절차	부서 추천 → 사전심사(후보 선정) → 공무원·시민 의견수렴 → 위원회 심사·의결 → 사례 공유

○ 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

우대 등급	선택인센티브(中 택 1)					공통부여
	①성과상여금(연봉) (모든직급)	②국외연수 우선선발 (모든직급)	③장기교육 우선선발 (모든직급)	④실적가산점 부여 (5급이하)	⑤포상금 지급 (모든직급)	포상휴가 (모든직급)
최우수	최고 등급	해당	해당	0.5점	**100만원**	2일
우수	등급상향(1단계)	해당		0.3점	**70만원**	
장려	등급상향(1단계)			0.1점	**50만원**	1일

- (기본원칙) 선발된 적극행정 우수공무원에게 선택인센티브와 공통 인센티브 부여
- 우수부서·팀의 경우 최우수 200만원/150만원, 우수 150만원/100만원, 장려 100만원/80만원 포상금 지급

3 적극행정 참여·소통 강화

○ **적극행정 분위기 확산을 위한 내부교육 실시**

- 2026년 하반기 중 전 직원 및 지방공공기관 대상 적극행정 교육 실시

○ **적극행정 우수사례 홍보·확산**

- 시 홈페이지, SNS 등 활용한 적극행정 우수사례 대내외 홍보 추진
- 인사혁신처 「적극행정 온(ON) 플랫폼」 시민 안내를 통한 적극행정 우수사례 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 적극행정을 통한 **시민 만족도 및 행정 신뢰도 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제·관행에 얽매인 소극적 업무 처리	• 자율·책임 기반 적극적 직무수행 문화 정착

□ '26년 소요예산 : 17,980천원(포상금 17,000, 위원회 운영 980)

□ 추진일정

○ 적극행정위원회 운영, 우수사례·우수공무원 선발(상·하반기 각 1회)

○ 소극행정 예방 및 혁파, 적극행정 참여·소통 강화(연중)

8-3 성과관리 자체평가 제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	성과관리팀	연락처	063-620-6977

□ 추진배경

○ **(지자체 주요 핵심사업 정책 추진력 확보)** 시장 공약, 부서 주요사업 등을 성과지표로 연계하여 공약·역점시책의 이행 도모

○ **(내실있는 성과관리 운영)** 전년도 평가결과 반영, 평가체계 정비로 평가의 합리성 제고 및 행정서비스 강화

□ 세부 추진사항

○ 2025년 성과관리 자체평가 우수부서 포상금 지급(92백만원) : `26. 2.

○ 성과관리 지표 설정(지표개발 컨설팅 용역) : `26. 2.

* 컨설팅 업체 : 전북대 산학협력단('23년 ~ '26년)

○ 자체평가위원회 개최(기본계획 심의) 및 지표확정 : `26. 3.

○ 지표 및 실행과제 시스템 등록, 실적입력(1분기) : `26. 3. ~ 4.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 중심 행정 구현을 위한 자체평가 체계 고도화
- 자체평가 운영의 공정성·객관성 확보
- 조직 내 성과관리 역량 및 책임성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 평가 형평성 존재 • 성과관리 참여 동기 부족	• 평가기준 개선으로 공정성 확보 • 인센티브 확대를 통한 참여 활성화

□ '26년 소요예산 : 21,859천원(시비)

○ 일반운영비, 연구개발비, 포상금 등

□ 평가개요

○ **평가기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.**

○ **평가대상 : 3개 평가군 58개 부서 (관과소 2, 읍면동 1)**

- 1군(18개) : 관, 기획조정실, 행정복지국, 문화관광교육국, 보건소
- 2군(17개) : 미래산업농정국, 안전건설국, 농업기술센터, 사업소
- 3군(23개) : 읍면동

○ **평가시기** : 2회 / 중간점검 평가('26. 7월), 최종평가('27. 1월)

○ **평가방법** : 통합성과관리시스템에 의한 **정량·정성·가감점 평가**

○ **이의신청**

- 지표 및 실행과제에 대한 소명 기회를 부여하여 평가의 신뢰성 확보
- 최종 실적 승인 결과에 대한 이의신청 기간 2일 운영('27. 1월)

※ 해당 부서의 귀책사유가 있는 경우 이의신청 불가

□ 평가체계

구분	평가분야	평가내용	관과소	읍면동	비고
총 계			**100**	**100**	
정 량	**소 계**		**75**	**93**	
	지 표 달 성 도	• (관과소) 부서별 지표 및 실행과제 • (읍면동) 6대 핵심과제 외 2	55	70	평가 시스템
		• 공통지표(관과소 8 / 읍면동 7)	20	23	
정 성	**소 계**		**25**	**7**	
	지 표 성 격 평 가	• 지표의 도전성, 난이도, 중요도 등	18	-	외부 전문기관
	부서환경 역량평가	• 부서별 내·외부 근무여건 평가	7	7	해당직원
가감점	가점/감점	• (관과소) 6개 / 가점 4개, 감점 2개 • (읍면동) 4개 / 가점 3개, 감점 1개	4 / -3	4 / -2	주관부서
	주요 현안업무 평가	• 시정목표 및 주민수혜 기여도, 현안 업무 추진 노력도, 업무 적극성 등 평가	3	3	시장 부시장

□ 추진일정

1	성과지표 설정	1~2월	① 부서 제안 검토(공통지표, 읍면동지표, 가감점 등) ② 성과지표 개발 컨설팅 용역 시행
2	기본계획 수립 및 확정, 성과지표 시스템 등록	3월	① 자체평가 위원회 개최('26년 기본계획 심의) ② 통합성과관리시스템 성과지표·실행과제 등록
3	직무성과 계약(5급 이상)	3월	핵심 성과지표 체결
4	실적 입력 및 평가	4~12월	통합 성과관리시스템 측정주기별(분기, 반기, 연) 실적 입력
5	부서환경 역량평가	5월	부서별 내·외부 근무여건 평가
6	중간점검 평가	7월	① 지표 및 실행과제 실적 중간점검 평가(실적검증) ② 자체평가위원회 개최
7	수시 컨설팅	9월	성과지표 및 실행과제 목표 조정
8	지표성격 평가	10월	외부 전문기관 평가(도전성, 난이도, 중요도, 기여도)
9	최종평가	2027년 1월	① 지표 및 실행과제 실적 평가(실적검증) ② 주요 현안업무 평가(직무성과, 시정기여도 등)
10	이의신청	2027년 1월	최종 평가 결과에 대한 이의신청 검토
11	평가결과 심의·확정	2027년 1월	자체평가위원회 개최
12	시상 및 공시	2027년 2월	① 평가결과 공시 및 우수부서 시상(인센티브 지급) ② 인사운영자료 제공(성과연봉제 등 반영)

8-4 스마트회의 시스템 운영

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당자	정보통신팀	연락처	063-620-6048

□ 추진배경

○ 종이 문서 중심의 기존 회의 방식을 개선하여 친환경 가치 확산 및 탄소중립 실천을 위한 업무문화 조성 필요

- 종이 없는 문서회의·보고·자료열람 환경 구축을 통해 에너지 및 자원 절감 추진

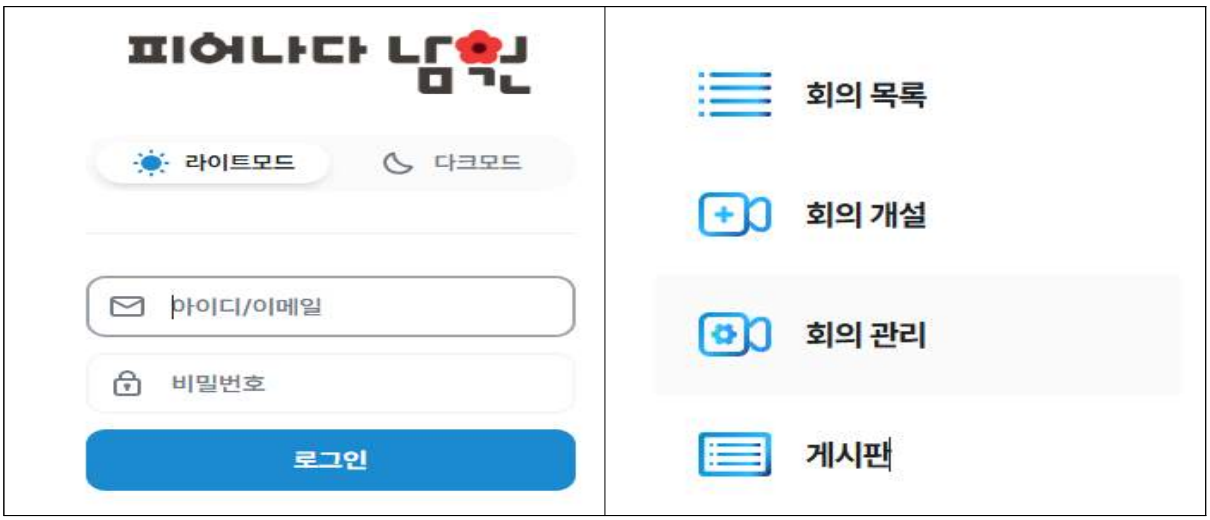
□ 세부 추진사항

○ (사 업 명) 스마트회의 시스템 운영

○ (사업기간) 2023. 1. ~ (계속)

○ (사업내용) 태블릿PC(99대) 보급 및 스마트회의 시스템 운영(월 20회 이상)

- 회의 자료를 디지털로 전환하여 인쇄에 따른 **행정력 부담 및 자원 낭비 절감**(종이 및 토너, 탄소배출 등)
- 스마트회의 시스템 내 **회의실 및 게시판을 활용한 자료 공유**로 편리하고 효율적인 회의 환경 구축
- 사용자 계정 인증 기반으로 시스템 접근을 제한하여 **회의자료 보호 및 정보 유출 방지**



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 회의자료 디지털 전환으로 종이 및 토너 사용을 감축하고 관련 예산 절감
- 종이 사용 감소에 따른 탄소 배출량 저감으로 친환경 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 기반 회의 운영 • 인쇄로 인한 환경 부담 발생 • 행정력 부담 증가로 업무 비효율 발생	• 종이 구매량 절감(4박스/년) • 탄소배출량 절감 • 행정력 운영 효율성 강화

□ ’26년 소요예산

○ 스마트회의 시스템 유지관리 용역 : 8백만원

□ 추진일정

○ 스마트회의 시스템 사용자 교육 시행 : ‘26. 7월

○ 2026년 스마트회의 시스템 유지관리 용역 : ~‘26. 12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 신규공무원 현장중심 역량강화 체계 구축

주관부서	시민소통담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당자	소규모시설팀	연락처	063-620-6814

□ 추진배경

○ 신규 공무원의 미숙한 현장 대응으로 다양한 형태의 분쟁이 발생하고 행정신뢰도가 하락되는 경우가 발생하고 있는 실정

○ 업무 능력 향상 및 대응 방법을 숙지하여 업무 능력 및 민원 만족도 향상 추구

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분	세부 내용	사 진	비고
직원 역량 강화	• 업무 추진 시 필요한 행정 절차 및 감사사례 교육		
직·간접 경험 확대	• 현장 중심의 행정 구현과 경험 확대		
의식 확장	• 벤치마킹을 통한 다양성 확보 및 의식의 개방 추진		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적 업무 추진과 미숙한 대응으로 인한 분쟁 발생	• 개방적이고 창의적인 의식 전환 • 적극 행정으로 신뢰성 높은 행정추진 • 직원 능력 향상과 성취감 제공

○ 기대효과

- 직·간접 경험을 통한 행정업무 능력 향상
- 자신감 확보 및 소통 문화 향상으로 활기찬 근무환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

※ 교육 참가자 출장여비 지급 및 외부강사 수당 지급

□ 추진일정

○ 교육(안) 마련 및 세부사항 관련 부서 협의 : 2026. 9.

○ 교육의 다양성 확보 및 지속성을 공감하여 세부적 지원안 마련

□ 홍보계획

○ (신문, 인터넷 등) 보도자료 배포

○ 참여 공무원의 자긍심 고취와 성취감 향상 위해 내부포상 추진

9-2 제안제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	063-620-6228

□ 추진배경

○ **(현장 밀착형 행정 구현)** 시민이 정책의 수혜자이자 설계자가 되어, 현장성 높은 정책 발굴 가능

○ **(집단지성 활용)** 지역 현안 해결을 위하여 창의적이고 다양한 시각의 정책 도입으로 관습적인 업무 방식 탈피 필요

○ **(조직 내부의 혁신 동기부여)** 효율적인 행정을 위한 불필요한 절차 간소화 및 자기효능감 부여로 일하는 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ **제안제도 공모 운영**

- 공모시기 : 반기별
- 공모대상 : 국내 거주 외국인 포함 전 국민, 남원시 공무원
- 공모방법 : 국민신문고 국민생각함, 이메일, 우편, 방문
- 공모주제 : 남원시 시정발전을 위한 모든 분야의 제안

※ (제외대상) 단순 건의 또는 불만의 표시, 타인이 취득한 특허권·저작권 등

- 포상체계

· 국 민 : 지역상품권 지급(금상 100, 은상 70, 동상 50, 장려 30)

· 공무원 : 부상금 상동 및 실적 가점 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들이 정책의 수혜자를 넘어 공동 생산자로서 시정에 참여할 수 있게 하여 정책 실행의 민주성 제고
- 직급에 상관없이 좋은 아이디어를 발굴하고 실행함으로써 수평적이고 유연한 조직문화 조성

○ 기대효과

- 시민이 직접 체감하는 불편함이나 낡은 관행을 시민의 시각에서 발견하여 기존 행정의 사각지대 해소
- 적극행정 유도로 공직사회의 정체 해소
  · (혁신 동기 부여) 업무 중 불편함을 개선 과제로 제안하여 규정과 전례를 중시하는 공직사회의 기존 방식 탈피
  · (강력한 인센티브 체계) 포상금, 실적가점, 희망 부서 전보 우선권 부여 등 확실한 보상 체계로 업무 추진의 무력감 해소

□ '26년 소요예산 : 25,000천원

○ 시민 우수제안자 포상금 11,000천원(시비)

○ 공무원 우수제안자, 우수실시자 포상금 14,000천원(시비)

□ 추진체계

1	2	3	4
제안접수	예비심사	채택여부 결정	등급결정
기획예산과	담당관과소 (시행가능성, 위법성 검토)	제안심사 실무위원회	제안심사 위원회

□ 추진일정

○ 제안제도 공모 추진 : `26. 4. / 10.

○ 제안심사위원회 심사 및 시상 : '26. 6. / 12.

□ 홍보계획

○ 국민신문고 국민생각함 게시 : 연중

○ 유동인구 많은 지점 현수막 게첨 : 연중

○ 온라인 플랫폼 활용 홍보글 게시 : 연중

9-3 친절행정 종합 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	자치행정팀	연락처	063-620-6066

□ 추진배경

○ 행정안전부, 「2024년 행정기관의 일하는 방식 및 조직문화 개선 추진계획」('24. 4.)에 따라 주민 중심의 친절 행정 구현 필요

* **주민 중심의 친절한 행정 구현** : 공무원의 친절한 태도와 주민 중심의 서비스를 통해 시민들의 만족도를 높이고, 지역사회의 신뢰 구축 목표

○ 다양해진 시민 욕구에 부응할 수 있는 배려와 공감의 행정서비스 추진

□ 주요내용

○ 구성원의 소통과 공감을 통한 친절행정서비스 구현

- 칭찬공무원 사례 수시 공유 및 다양한 이벤트 추진, 직원 역량강화·힐링 프로그램 운영으로 상호 소통하고 공감하는 친절행정 분위기 조성

○ 친절도 평가, 환류 시스템을 통한 친절서비스 수준 개선

- 현장 코칭 프로그램 운영에 따른 친절도 수준 평가 및 개선으로 더 나은 친절서비스 제공

○ 직원보호 및 사기진작을 통한 지속가능한 친절 구현

- 직원 마음 힐링 프로그램 운영으로 직원들의 직무스트레스를 경감하고 내·외부 상호간 존중 문화 조성 및 악성민원에 대한 직원보호 체계를 강화하여 지속가능한 친절행정 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직사회 조직문화 개선

· **상호존중의 날** 관련 게시물 연 2건 이상 게시(새올)

· 연 1회 이상 친절·힐링프로그램 운영

- **친절한 행정서비스 수준 향상**

· 현장 코칭 프로그램을 통한 공무원 친절역량 강화

· 직원 및 민원인 만족도 동시 제고

- **지속가능한 친절행정 체계 구축**

· 친절도 점검 및 개선의 상시적 운영체계 확립

· 악성 민원 대응 및 직원 보호체계 강화

○ 기대효과

- **공무원의 직무 만족도 및 업무 효율성 향상**

· 공무원 직무 스트레스 감소 및 심리적 안정 도모를 통해 업무 만족도 및 업무 효율성 향상

· 상호존중과 소통의 문화가 공직 내에 뿌리내림으로써 공직사회 경직된 문화 개선 및 협력문화 정착

- **주민들의 만족도 및 신뢰도 제고**

· 친절한 행정 서비스 제공을 통해 주민 체감도 향상

- **지속 가능한 조직 문화 확립**

· 친절 중심의 공직문화 정착 및 유지

· 직원 보호 강화로 안정적인 근무환경 조성

□ 2026년 소요예산

○ 62,400천원(시비)

□ 추진계획

○ 악성민원 대응 역량강화 교육 추진 : ’26. 5~6월

○ 읍면동 대상 현장 친절코칭 추진 : ’26. 6~8월

○ 전 직원 대상 친절 문화공연 추진 : ’26. 12월

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 소프트웨어(SW) 미래채움 사업

주관부서	기획조정실 홍보전산과	협조기관	(재)전북테크노파크
담당자	스마트시티팀	연락처	063-620-6054

□ 추진배경

○ 정보화 교육 인프라 취약지역 내 초·중등학생을 대상으로 균등한 SW 교육 기회를 제공함으로써, **미래 인재의 AI·디지털 활용 역량을 강화**하고 지속 가능한 **교육 기반 인프라를 구축**

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 소프트웨어(SW) 미래채움 사업

○ 사업기간 : 2023 ~ 2026 (연례반복)

○ 사업위치 : SW미래채움 전북센터 (남원시 금동로 30)

○ 총사업비 : 123억원(국51[41%], 도14[14%], 시54.85[45%])

○ 사업내용

구 분	내 용
과 기 부 기 준	◦ SW미래채움전북센터 운영 ◦ SW전문강사 양성(75명) 및 위촉(70명) ◦ 찾아가는 초·중등 SW교육 운영(연 10,000명)
지역특화 프로그램	◦ 디지털리더스클럽 운영 ◦ 청년 SW개발자 양성과정 운영 ◦ SW 문화 확산을 위한 행사 운영 (SW·AI Challenge 대회, 드론메이커스 대회, ICT 메이커톤 대회)
교육기관 연계운영	◦ 디지털리더스클럽 부트캠프 운영 ◦ 호남권 SW중심 대학 연계 행사 운영(자율주행 모빌리티 대회) ◦ SW중심대학(군산대) 협력 역량강화 프로그램 운영(강사, 학생)

○ 시행기관 : 과학기술정보통신부 (전담기관 : 정보통신산업진흥원)
전북특별자치도 (주관기관 : (재)전북테크노파크)

○ 참여기관 : 플레이코딩 유한책임회사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분			목 표
과기부 기준	센터운영	찾아오는 교육	10,000명
	강사양성	전체강사	75명
		신규강사	25명
		경력강사	50명
		고급강사	20명
	일자리 창출		70명
	찾아가는 SW교육	전체인원	10,000명
		4시간이상	5,000명
		8시간이상	5,000명
		정보소외지역	1,500명
지역특화 프로그램	디지털리더스클럽		40명
	AIoT 개발자 양성과정		15명
	SW/ICT 특강 세미나	생성형 AI 활용	10명
		나만의 앱 개발하기	10명
		3D프린팅 기초교육	10명
		SW피지컬컴퓨팅	10명
SW행사	AI·SW Challenge 대회		120여명
	청소년 프로그래밍 드론 메이커스 대회		100여명

○ 기대효과

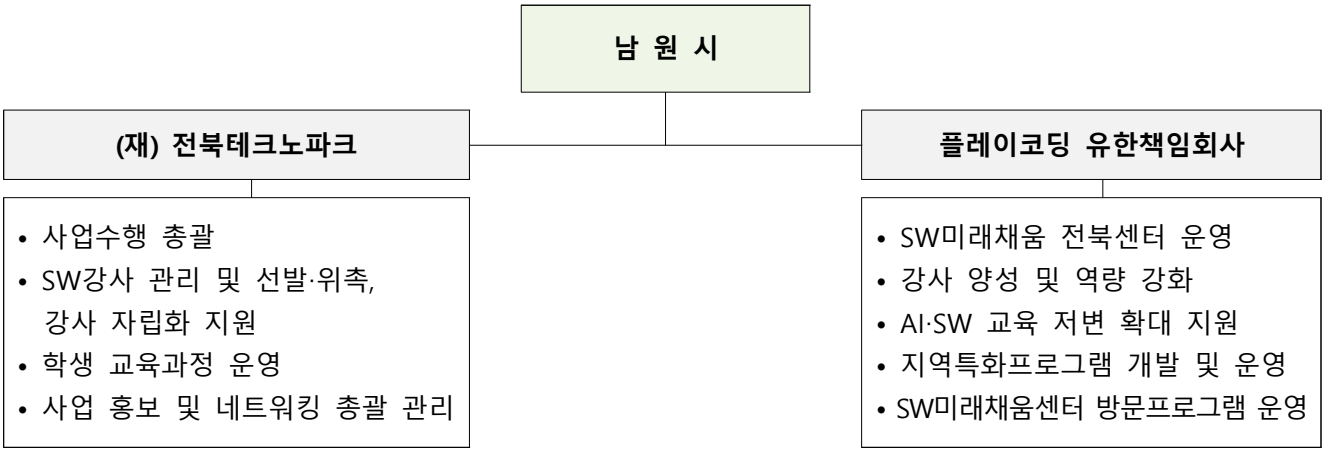
시행 전 (AS IS)	• 지역 내 초·중등학생의 SW·AI 교육 참여 기회가 부족하고, 지역 간 교육 접근성 격차가 존재함 • 교육 소외지역의 SW 체험 및 학습 기회가 제한되어 지역사회 전반의 SW 관심 확산이 미흡함
시행 후 (TO BE)	• 초·중등학생 대상 SW·AI 교육 기회가 확대되어 지역 간 교육격차 완화에 기여함 • 교육 소외지역까지 SW 체험 기회가 확대되어 지역사회 SW 관심도 제고와 저변 확대에 기여함

□ '26년 소요예산

○ 2,500백만원(국 1,000, 도 500, 시1,000) * 국·도비 : 국가직접지원

- SW미래채움사업(센터운영, SW전문강사 양성, 찾아가는·찾아오는 SW교육)

□ 추진체계



□ 추진일정

일련번호		추진내용	추진 일정											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
과기부기준	1	SW미래채움센터 운영												
	2	SW전문강사 양성 및 채용												
	3	초·중등 SW 교육 운영												
지역특화프로그램	4	디지털리더스클럽 운영												
	5	AIoT 개발자 양성 과정												
	6	SW/ICT 특강 세미나												
	7	SW·AI Challenge 대회												
	8	청소년 프로그래밍 드론 메이커스 대회												
	9	SW중심대학 연계 프로그램												

□ 홍보계획

○ (언론홍보, SNS, 홈페이지) 프로그램별 보도자료 배포 및 포스터, 카드뉴스를 활용해 홈페이지, SNS 게시

10-2 AI기술 기반 남원시 도로 안전관리 행정서비스 구축 및 운영

주관부서	홍보전산과	협조기관	한국국토정보공사(LX)
담당자	스마트시티팀	연락처	063-620-6600

□ 추진배경

○ 드론 정사영상 기반 AI 분석을 통한 도로 상태*의 사전 파악 및 보수 필요 구간에 대한 선제적 대응 추진

* 도로상태 : 도로·교통 시설물, 지반침하(포트홀, 싱크홀) 등

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : AI기술 기반 남원시 도로 안전관리 행정서비스 구축

○ 사업기간 : 2026. 01. ~ 12.

○ 총사업비 : 1,250백만원 (국 1,000$^{80\%}$ 시 250$^{20\%}$)

○ 주관부처 : 과학기술정보통신부(전담기관 : 한국지능정보사회진흥원)

○ 수행기관 : 한국국토정보공사(LX)

○ 주요내용

- 고해상도 드론 영상 및 AI카메라를 바탕으로 스마트 도로관리 서비스 구축
- 지반침하 우려지역 안전사고 예방을 위한 GPR 정밀탐사
- 도로안전 관리체계 개발 및 DB구축으로 도로환경* 관리 및 안전성강화

* 도로환경 : 도로·교통 시설물, 지반침하(포트홀, 싱크홀) 등

※ 하천·계곡 내 불법 점용시설 점검 추가분석

○ 추진실적

26. 1~2월	→	26. 3월	→	26. 4월
▸ 남원시↔LX 업무협약 체결 ▸ 대상지 사전조사, 기술요건 정의 및 추진방안 수립		▸ 촬영일정 협의 ▸ 추가분석 사항 논의		▸ 드론 정밀촬영 완료 ▸ 추가 분석요청 지역 촬영완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표	연도별 성과 목표치			측정 단위	측정산식
		1차 년도	2차 년도	3차 년도		
공통지표	만족도	80	80	80	점	공통지표 표준 가이드라인에 따름 (플랫폼을 활용한 설문조사 수행)
핵심지표	스마트빌리지 서비스 전환율	100	100	100	%	당해연도 서비스 보급 건수 / 서비스 보급 목표 건수 *100
자율지표	이용자 수	10	10	10	명	당해연도 스마트 서비스 이용자 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 중심 사후대응으로 보수 진행	• AI 기반 실시간 탐지 및 예측
• 현장 중심 관리로 인력·예산 소모 큼	• 자동화 점검으로 도로관리 효율성 증대
• 도로 안전사고 발생 증가	• 고위험 지역 선제 관리, 사고예방 및 시민 안전 강화
• 체계적인 장기계획 부재	• 지속가능하고 체계적인 관리 구현

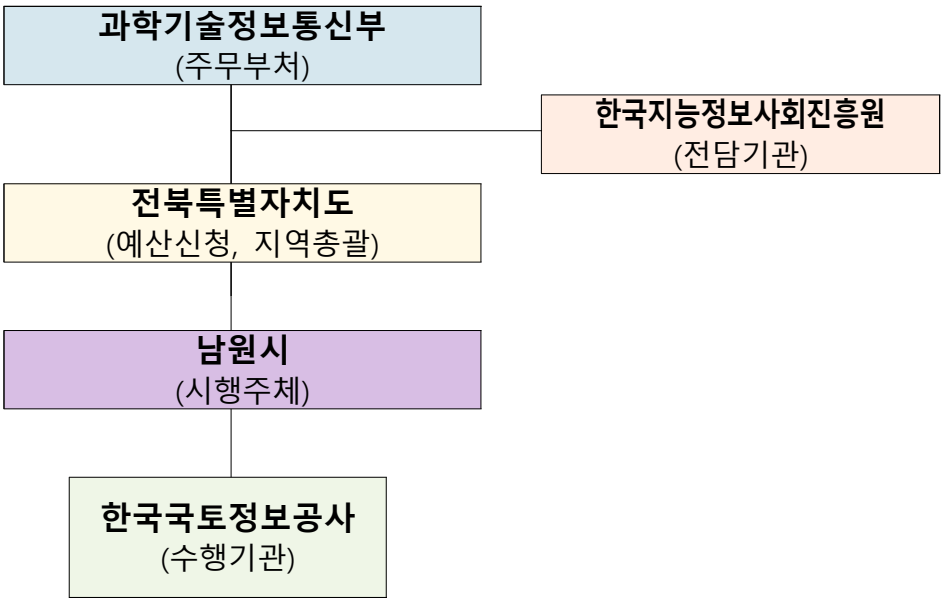
□ '26년 소요예산

○ 1,250백만원(국 1,000 80%, 시 250 20%)

(단위:백만원)

세부내역	사업비	비고
총 계	**1,250**	
도로안전 데이터 취득 및 시스템·서비스 개발	1,102	
AI 카메라 제작 및 서비스 개발	85	
GPR 정밀탐사 및 공간정보 구축	63	

□ 추진체계



< 기관별 주요 업무 >

구 분	주 요 업 무
과학기술정보통신부 (주무부처)	o 사업추진전략 및 기본계획 수립, 종합성과관리 o 광역시도의 예산신청서 검토
한국지능정보사회진흥원 (전담기관)	o 지자체별 수행계획서 적정성 검토 및 우선순위 제안 o 광역시도의 예산신청서 검토 o 지자체 대상 스마트빌리지 사업 컨설팅, 역량강화 교육
전북특별자치도 (예산신청, 지역총괄)	o 예산계획 수립, 지역사업 총괄 관리 o 지역 전략계획 수립, 성과관리 o 지역 공통기반 구축·관리, 공통표준모델 확산
남원시 (시행주체)	o 과제 기획, 추진 o 과제 진행 관리, 추진 상황 점검 보고 o 수행기관 선정
한국국토정보공사 (수행기관)	o 수행계획에 따른 사업 추진 o 서비스 개발, 구축, 납품 등

□ 추진일정

추진절차	주요내용	일정
사전조사 및 협약 추진	▪ 대상지 사전조사, 기술요건 정의 및 추진방안 수립 ▪ 업무협약 체결	26. 1 ~ 2.
드론촬영 사업대상지 사전 분석	▪ 사업 대상 지역 사전 GCP 선점 및 관측 ▪ 작업 범위 및 물량 산출, 사업 대상지 분석	드론촬영 시행 전
분기별 드론촬영	▪ 드론 항공촬영 4회(3, 5, 7, 10월) ▪ 결과 분석 및 플랫폼 연계	26. 3, 5, 7, 10
AI 카메라 개발 및 운영	▪ AI카메라 제작 및 서비스 개발 ▪ 데이터 수집 및 플랫폼 연계, 관계부서 전달	26. 5. ~ 11.
GPR 탐사	▪ 싱크홀 발생 우려 시기(장마) 전 GPR탐사 ▪ 탐사 결과 분석 및 관계부서 전달	26. 6. ~ 8.
서비스 테스트 및 운영	▪ AI기술 기반 도로관리 행정서비스 테스트 ▪ 플랫폼 운영을 위한 사용자 교육	26. 12.
정산 및 완료 보고서 제출	▪ 사업 예산 집행 내역 확인 및 정산 ▪ 보고서 작성 및 사업 성과 평가	26. 12.

□ 홍보계획

○ 남원국제드론제전 기간 내 홍보 부스 운영으로 드론기술 기반 사업 관련 홍보영상 송출, 안내 팜플렛 배부

10-4 AI-IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	치매안심과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	방문보건팀	연락처	063-620-7743

□ 추진배경

○ 노인인구 34.5%인 **초고령 사회**로서 고혈압, 당뇨 등 **노인성 질환**(만성질환)에 대한 **적극적인 예방관리사업 필요**

○ 제한된 자원으로 증가추세에 있는 노인 대상 건강관리 서비스를 제공하기 위해 **AI·IoT 기술을 활용**하여 **접근성이 떨어지는 어르신**을 대상으로 자가 건강관리 역량 강화를 위한 지속가능한 **비대면 건강관리서비스**를 **제공**

□ 세부 추진사항

○ (사업대상) 만성질환 관리 및 건강행태개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ (사업내용) **전용 건강 앱**오늘건강과 블루투스 연동 가능한 **스마트 건강측정기기** 통해 어르신의 건강생활실천 향상을 위한 **비대면 건강관리 서비스 제공**

* 건강측정기기 : 손목 활동량계, 체성분계, 혈압계, 혈당계, AI스피커

○ 사업 추진 절차

❶1차 대면			❷비대면 관리	❸2차 대면
①대상자 등록	②사전건강스크리닝	③디바이스 배포	건강 모니터링	사후 건강 스크리닝
65세 이상 취약계층 및 만성질환자	대상자 군분류 - 건강군 - 전허약군 - 허약군	앱 실행 앱, 디바이스 사용법 교육	미션부여 건강 컨설팅 교육자료 제공	건강수준 조사 인센티브 제공 서비스완료 완료자속/재참여/퇴록
1단계	2단계	3단계	4단계	5~7단계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 대상자 등록 목표 : 300명
- 사업 서비스 완료자 목표 : 100명

○ 기대효과

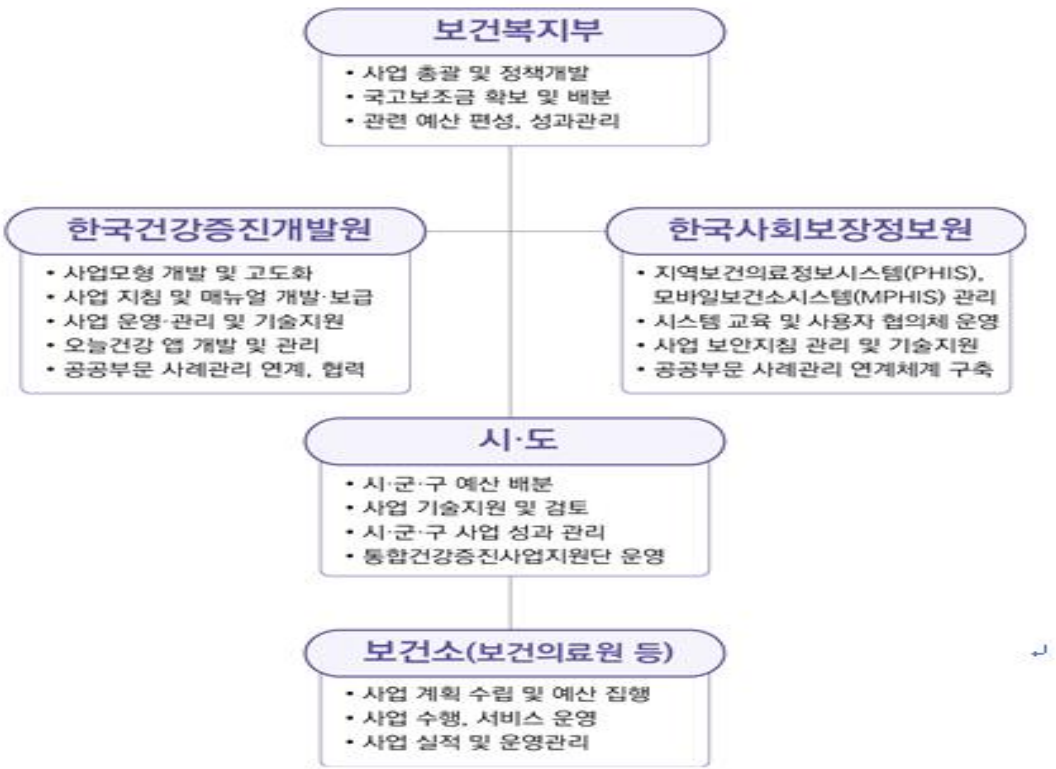
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한된 조건(시간, 장소, 장비 등)에서 대면 건강관리서비스 제공	• 시간, 장소 등 제약 없이 스마트기기를 활용한 비대면 건강관리서비스를 제공하여 자가 건강관리 역량 강화 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 117,370천원(국비 50%, 시비 50%)

- 전담인력 인건비, 운영물품, 공공운영비 등

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 대상자 모집 : ’26. 1 ~ 2, 6 ~ 7.

○ 대상자 등록 및 디바이스 배포 : ’26. 1 ~ 2, 6 ~ 7.

○ 서비스 제공 및 목표 달성자 인센티브 제공 : ’26. 3 ~ 12.

○ 대상자 평가 및 지속 여부 결정 : ’26. 7 ~ 12.

□ 홍보계획

○ 신문, SNS 등 보도자료 작성 배포

○ 시 홈페이지, 전광판, 아파트 승강기 모니터 등 홍보

○ 지역 행사, 축제 시 안내문 및 홍보물품 배포

10-5 치매환자 24시 스마트 건강·돌봄 사업

주관부서	치매안심과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	치매관리팀	연락처	063-620-7704

□ 추진배경

○ 치매환자 증가 및 돌봄 수요 확대에 따라, **기존 대면 중심 돌봄의 한계를 보완**하기 위한 **인공지능(AI) 및 정보통신기술(ICT) 기반 돌봄서비스** 도입

○ 치매환자 현황 ('26. 1. 1일 기준, 단위 : 명)

인 구 수	60세 이상	치매추정환자	등록 치매환자			비 고
			합 계	재가(在家)	병원 입원, 시설 입소	
74,272	32,621	2,701	2,657	2,348	309	

○ 동거형태별 치매환자현황 ('26. 1. 1일 기준, 단위 : 명)

구 분	합 계	재가 치매환자					입원/입소	비 고
		계	독거	부부치매	노인부부	가족동거		
등록자	2,657	**2,348**	**1,067**	**99**	690	492	**309**	
백분율	**100**	**88.4**	40.2	**3.7**	26	18.5	**11.6**	

※ 자료출처 : 치매안심통합관리시스템(https://ansys.nid.or.kr)

○ 노인인구 증가에 따라 치매환자가 지속 증가하고 있으며, 특히 독거(40.2%) 및 부부치매환자 등 돌봄 취약계층 비중이 높은 상황으로, 24시간 스마트 돌봄체계의 안정적 운영 및 지속적 관리 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 운 영 : 연중 상시, 24시간 관제실 운영 **※개통일 : '23. 1. 16**

○ 대 상 : 독거·부부 치매환자 300가구

○ 설치장비 : 10종(스마트 플랫폼 기기)

○ 주요내용

- 24시간 스마트 건강관리 서비스 제공
- 일상생활 패턴을 분석하여 응급상황 예측 및 응급상황시 신속 대응
- 긴급 SOS 호출 및 방범 등 응급상황 감지시 112·119 신고
- 쌍방향 의사소통을 통한 가정내 안전 확인
- 영상추적시스템을 이용하여 실종자 발생시 신속한 위치 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 돌봄 서비스 대상자 300가구에 대한 지속적인 서비스 운영 및 관리유지
- 대상자 변동(사망·이사·입소 등) 발생시 상시 대체 선정 및 관리체계 운영을 통한 서비스 공백 최소화

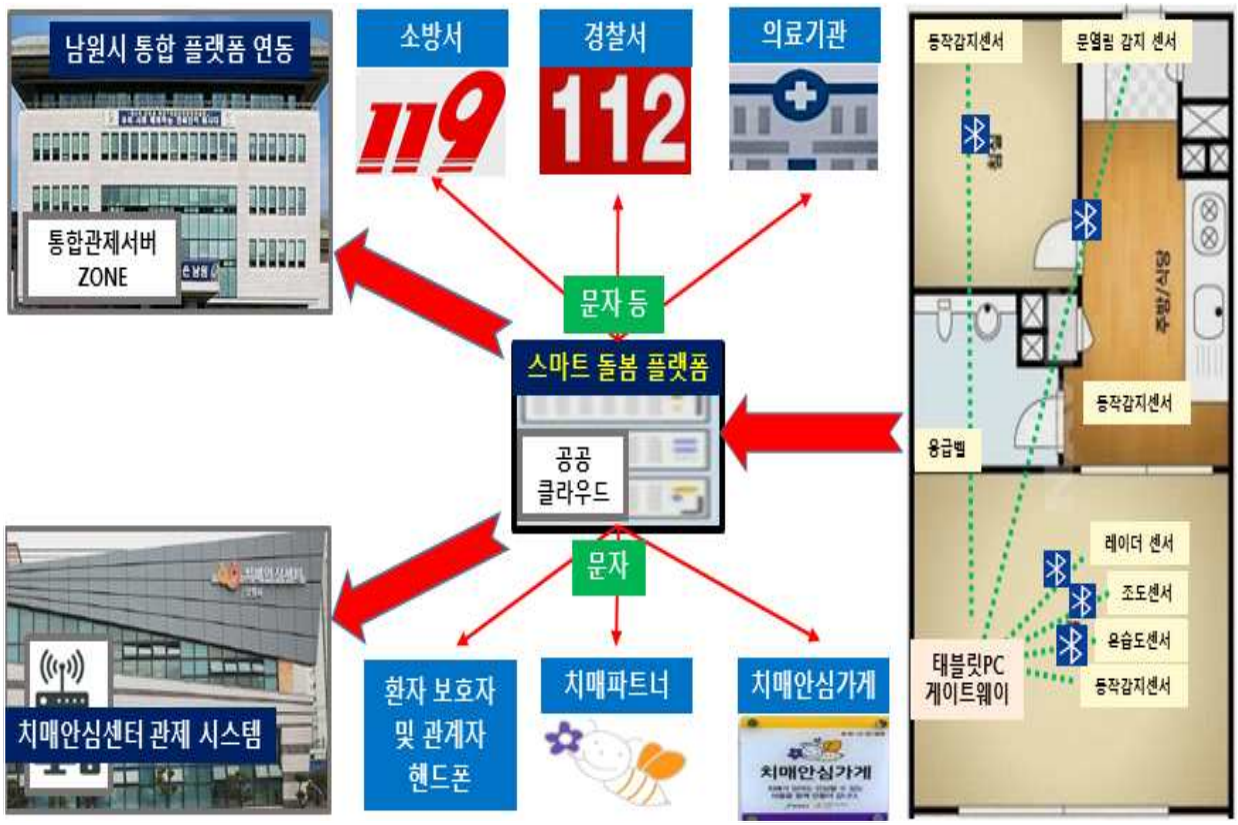
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 중심 돌봄으로 상시 관리의 한계 • 독거·부부 치매환자 등 돌봄 사각지대 발생 • 응급상황 발생 시 발견 지연으로 인한 고독사 등 중대사고 발생 위험	• 24시간 ICT 기반 모니터링으로 상시 돌봄체계 구축 • 취약계층에 대한 지속적 모니터링 및 안전관리 강화 • ICT 기반 실시간 모니터링 및 신속 대응체계 구축으로 응급상황 조기 발견 및 중대사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 95백만원(시비) ※ 공공클라우드 25, 유지관리비 70

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 24시간 관제 시스템 운영 및 관리 : 1월~12월(상시)

- 대상자 모니터링 및 가정방문
- 시스템 유지관리 및 장애 대응
- 시스템 점검 및 기능개선

○ 대상자 변동에 따른 상시 추가 모집 : 상시

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론 홍보 등 상시 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 대상 생성형 AI 교육

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당자	정보통신팀	연락처	063-620-6048

□ 추진배경

○ 급속도로 발전하는 생성형 AI 기술에 대한 이해 필요성 증대 및 행정·업무 환경 변화에 대응

○ 생성형 AI의 개념과 원리 습득을 통해 최신 기술 동향을 파악하고 이를 실무에 활용하기 위한 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 집합교육을 통해 실무 적용 방안 및 활용 역량 강화 교육 시행

- 전 직원 대상 생성형 AI 개념 및 실무 적용 방안 교육('25년 : 2회)
- 전산직 및 관련 분야 대상 심화 이론 및 도구 활용 교육('25년 : 1회)

* 생성형 AI 집합교육 수료자 : 343명

○ 생성형 AI 이해도 제고를 위한 관련 도서 구입 및 배부

***[참고자료] 2025년 교육**



□성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI에 대한 이해도 제고 및 실무 활용 역량 강화
- 다양한 생성형 AI 도구 활용 능력 습득을 통한 업무 적용 범위 확대

*** 문서 작성, 이미지 생성, 데이터 분석 등 주요 생성형 AI 실습 교육 시행**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 기반 미흡 • 생성형 AI 활용 수준 편차로 업무 적용 제한	• AI 활용 기반 스마트 업무환경 정착 • 전 직원 AI 활용 역량 향상을 통한 업무 적용 범위 확대

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 교육 시행 : 4백만원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 기본 이론 교육 : '26. 6.

○ 생성형 AI 심화 실습 교육 : '26. 8.

□ 홍보계획

○ **(새올게시판, 공문 발송)** 교육 일정 및 참여 안내 포스터 게시를 통한 전 직원 대상 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 야간 보행환경 및 관광여건 개선을 위한 청사초롱 설치

주관부서	관광과	협조기관/부서	
담당자	관광개발팀	연락처	063-620-6159

□ 추진배경

○ 경기 침체 장기화로 인해 주요 관광지 및 산책로 인근 상권의 야간 영업이 전반적으로 축소됨에 따라, 일몰 이후 해당 구역의 조명 공백이 발생, 이로 인해 남원시 주요 관광지 및 산책로의 야간 안전성이 저하됨에 따라 주민들이 편안하고 안전하게 이용하는 데 어려움을 겪고 있는 실정

○ 이에, 산책로 및 주요 관광지 일원에 청사초롱을 설치함으로써 주민들의 **야간 보행환경을 개선**하고, 나아가 특색 있는 야간 관광 분위기를 조성하여 체류형 **관광객에게 풍부한 관광 경험을 제공**

□ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 남문로 ~ 소리길, 춘향테마파크, 광한루원, 승월교 일원

○ 사업내용 : 전력케이블 및 청사초롱 설치(L= 18,881m)

○ 운영시간 : 매일 18:30 ~ 23:00

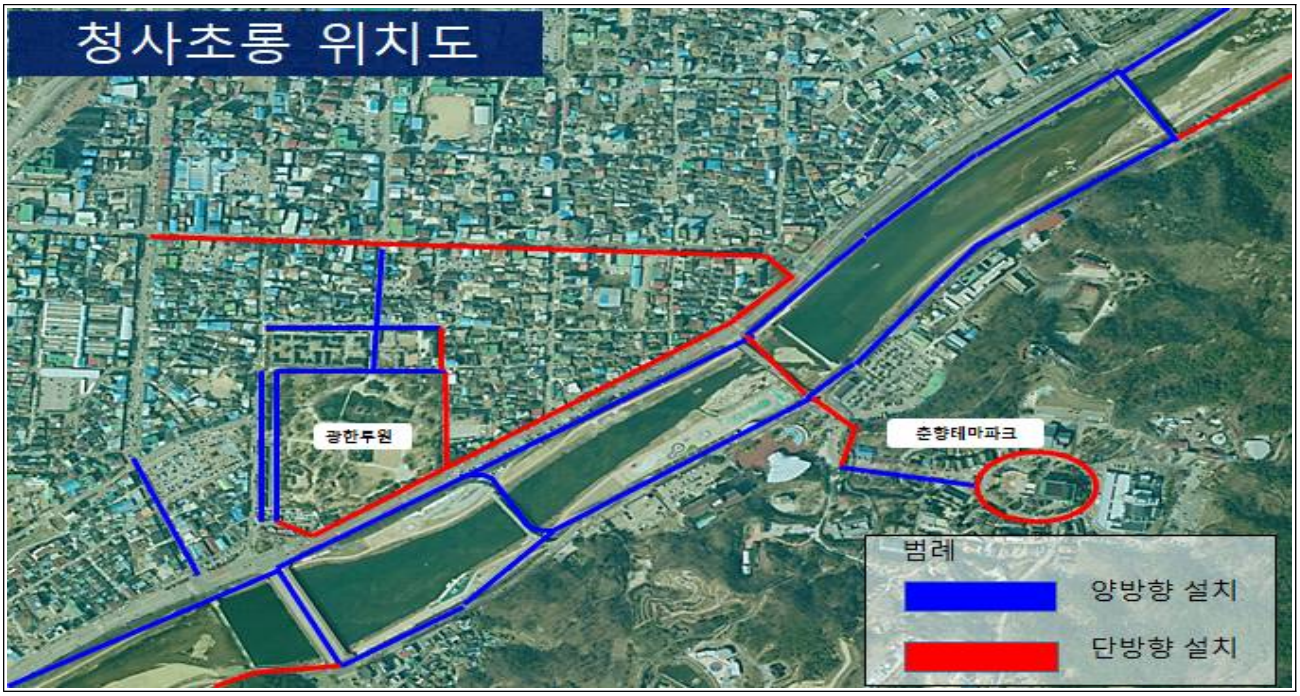
○ 세부설치현황

(2026. 4. 기준 / 단위 : 개, m)

연 번	구 간 명	설치 개수	구간 길이
총 계		**32,740**	**18,881**
1	남문로~의총로	2,675	1,543
2	요천로~소리길	15,935	8,686
3	중심관광지(승월교, 춘향테마파크, 광한루원)	9,882	5,681
4	금수정, 요천로 벚꽃길(산책로구간)	2,550	1,471
5	남원대교 ~ 동림교, 도통동 주요 상권가	1,698	1,500

○ 위 치 도

('26. 4월 기준)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년도 전체구간 훼손된 청사초롱 개·보수
- 인스타그램등 SNS내 청사초롱 관련 해시태그 및 게시물증가
- 주요설치구간내 포토존 및 야간경관 명소화
- 야간시간대 인근 상업시설 야간 매출 및 방문객수 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 보행환경 부족으로 정주여건 하락 • 침체된 도시 분위기 형성	• 야간 보행환경 확보로 정주여건 제고 • 활기차고 역동적인 도시분위기 형성 • 야간경관 명소화를 통한 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 개·보수 및 유지비용 : 약40,000천원

○ 청사초롱 전기요금(1월~3월) : 약3,900천원

□ 추진일정

○ 춘향제 대비 기설치 청사초롱 개·보수 점검 : ‘26. 4.

○ 청사초롱 야간 점등 : 상시

□ 홍보계획

○ 지역축제와 연계하여 남원시 SNS홍보 : ’26. 3. ~ 5.

○ 관광소식지 등을 활용하여 홍보 : ‘26. 1. ~ 12.

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 및 정부혁신 역량강화 교육 실시

- 외부 전문강사 초빙 직원 역량강화 교육 실시

  * 연 1회, 전 직원 대상 / 적극행정 등 혁신 사례 교육

- 전북특별자치도 인재개발원 연계 적극행정, 혁신행정 교육 참여

  * 적극행정, 규제혁신 등 사이버강좌 활용

○ 공무원 제안제도 운영으로 혁신적인 시정 운영 아이디어 창출

- 일하는 방식 개선, 예산절감 등을 위한 혁신 아이디어 공모
- 혁신시책 실시율 제고를 위한 제안실시자 및 실시부서 인센티브 부여
- 우수 제안 공무원에 대한 인사특전・부상금 확대 및 상향

○ 정책 역량강화 및 업무혁신을 위한 우수정책 벤치마킹 추진

- 다양한 분야 벤치마킹으로 주요 현안을 해결・접목할 수 있는 혁신 사례를 발굴・도입

□ 성과 홍보 방안

○ 시민 체감도 강화 및 확산을 위한 혁신사업 전략적 홍보

- **(온라인*)** 시정혁신 추진에 대해 주민 이해도를 제고하고, 주민 참여 독려를 위한 혁신과제(사업) 내용 설명 및 참여방안 등 온라인 홍보

  * SNS채널(블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등) 이용

- **(오프라인)** 기획보도, 기고 등 언론 홍보・지역소식지 등 다양한 매체 활용

○ 혁신행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 공유

- 우수사례 카드뉴스 공유를 통한 우수사례 확산・정착화 추진