2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

SUSEONG | 대구광역시 수성구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 … 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 45
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 64
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 79
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 94
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 102
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 112
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 116

Ⅲ. 소확신 과제 123

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 128

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구청장과 함께하는 행복수성 공감토크	행정지원과	'26. 1. ~
2. 구민과 함께하는 수성구 SNS 운영	홍보소통과	'26. 1. ~
3. 제안제도 운영	기획예산과	'26. 1. ~
4. 주민참여예산제 운영	기획예산과	'26. 2. ~
5. 청년 참여 마일리지 제도 운영	일자리청년과	'26. 7. ~
6. 청년행복위원회 운영	일자리청년과	'26. 1. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공공데이터 개방	정보통신과	'26. 1. ~
2. 행정정보공개 강화	정보통신과	'26. 1. ~
3. 체계적인 중요기록물 관리	정보통신과	'26. 2. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 해피니스 홍보단 운영	홍보소통과	'26. 1. ~
2. 행복수성 구민참여단 운영	여성가족과	'26. 1. ~
3. 주민과 함께하는 합동순찰반 운영	기획예산과	'26. 8. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 홈페이지 전자점자 생성 시스템 구축	홍보소통과	'26. 1. ~
2. 주거취약계층을 위한 찾아가는 상담 '희망홈(HOME)런 사업'	생활보장과	'26. 3. ~
3. 다름이 곧 나다움이 되는 곳 '수성또다른학교'	미래교육과	'26. 1. ~
4. 거주지 돌봄 '너머마을학교' 확대 운영	미래교육과	'26. 2. ~

5. 스마트한 어르신 건강관리	건강증진과	'26. 1. ~
6. 행복나눔 곳간 & 찾아가는 뽀송빨래빵 운영	행복나눔과	'26. 1. ~
7. 아이돌봄서비스 확대 운영	아동보육과	'26. 1. ~

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 통합돌봄 '수성품안(安)에' 추진	행복나눔과	'26. 3. ~
2. 독거 치매환자 중심 사례관리 강화	건강증진과	'26. 1. ~
3. 수성구형 휴일·야간어린이집 확대 운영	아동보육과	'26. 1. ~
4. 청소년 중독예방·회복 사업 지원	여성가족과	'26. 1. ~
5. 청년 상담소 운영	일자리청년과	'26. 6. ~
6. 전세사기 예방 실천 중개업소 활성화	토지정보과	'26. 2. ~
7. 시대의 변화와 동행 '지속가능발전 기본전략 수립'	기획예산과	'26. 7. ~

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 고향사랑기부제 활성화	행정지원과	'26. 1. ~
2. 수성알파시티 '경북대학교 SW융합캠퍼스' 조성	미래교육과	'26. 1. ~
3. 고교학점제 연계 수(數), 뇌 아카데미 운영	미래교육과	'26. 1. ~
4. **[대표과제]** 미디어테마파크 조성	정책추진단	'26. 1. ~
5. 수성국제비엔날레 개최	정책추진단	'26. 1. ~
6. 골목형상점가 지정을 통한 지역경제활성화	일자리청년과	'26. 1. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 무료 상담실 운영	민원여권과	'26. 1. ~
2. 모두가 편리하고 안전한 수성행복민원실 조성	민원여권과	'26. 1. ~
3. 계약서류 통합·간소화 추진	행정지원과	'26. 1. ~
4. 불법주정차 과태료 모바일 전자고지 추진	교통과	'26. 1. ~
5. 스마트 안심 버스쉘터 운영	교통과	'26. 2. ~
6. 스마트주차정보시스템 운영	교통과	'26. 1. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 열심히 일하는 분위기 조성을 위한 특별승급 실시	행정지원과	'26. 1. ~
2. 적극행정 확산을 위한 제도 개선	기획예산과	'26. 1. ~
3. 구정발전 우수공무원 선정	기획예산과	'26. 1. ~
4. 외부재원 확보 유공 공무원 포상	기획예산과	'26. 1. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 수성주니어보드 운영	기획예산과	'26. 4. ~
2. 활동은 더 깊게, 참여는 더 넓게 "지식행정 운영"	기획예산과	'26. 4. ~
3. 가족친화적 조직문화 조성을 위한 복무분야 개선	행정지원과	'26. 1. ~
4. 테마별 맞춤형 직원 연수 운영	행정지원과	'26. 1. ~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 활용 스마트행정 혁신 서비스 도입	정보통신과	'26. 3. ~
2. AI 돌봄	행복나눔과	'26. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI·데이터 활용 직원 역량 강화	정보통신과	'26. 3. ~
2. 지식행정동아리(A.S.A.P.)	정보통신과	'26. 4. ~
3. AI 놀이터 운영	정보통신과	'26. 1. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 달구벌대로(수성교~사월교) 일원 지반탐사	건설과	'26. 5. ~
2. 교통약자를 위한 보행안전시설물 및 점자블럭 정비	건설과	'25. 11. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구청장과 함께하는 행복수성 공감토크

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	자치행정팀	연락처	053-666-2223

□ 추진배경

○ 자유로운 분위기에서 다양한 현장민원 청취를 위한 소통 강화 및 공감 행정실현 필요

○ 주민들의 높아진 기대수준에 부응하는 생활밀착형 행정서비스 제공

□ 추진방향

○ 주요 구정운영 및 동별 주요현안에 대한 대화와 토론 진행

○ 주민의 건의 사항 수렴

□ 세부 추진사항

○ 추진일정 : 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금)

○ 추진내용 : 각 동별 주요현안 토론, 주민건의사항 수렴

○ 건의사항 조치

- 각 소관부서별 즉시 조치 및 지속 관리(관리카드 작성)
- 추가예산, 타기관 협조 등 장기검토 사항은 분기별 추진상황 현행화
- 추진상황 건의자 별도 안내를 통한 행정 신뢰도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층의 다양한 현장민원 청취
- 자유로운 분위기에서 소통함으로써 다양한 계층의 의견 수렴
- 사례·이해 중심의 공동체 공감교육 추진을 통한 행복공동체 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 건의 사항 처리에 대한 피드백 창구 부존재	• 소통행정, 책임행정 구현 • 신속·정확한 민원 대응으로 주민만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 주민과 함께하는 정책현안토크 : 12,000천원

□ 추진체계

○ 관리카드 작성(각 소관부서) → 분기별 추진상황 점검(행정지원과)

□ 추진일정

○ 2026 동(洞) 방문 시행 : ’26. 1 ~ 2월

○ 2026 동(洞) 방문 건의사항 관리 : ’26. 분기별

1-2 구민과 함께하는 수성구 SNS 운영

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당자	뉴미디어팀	연락처	053-666-4281

□ 추진배경

○ 미디어 환경 변화에 따라 SNS가 핵심 소통 채널로 자리매김함

- 일방향 정보 전달에서 벗어나 양방향·참여형 소통 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 구민 참여형 SNS 콘텐츠 운영 강화

- 주민 참여 이벤트 기획·운영을 통한 관심도 및 참여도 제고

○ 실시간 소통 기반 민원 응대 체계 구축

- SNS 채널을 활용한 신속한 민원 응대 및 소통 창구 운영
- 댓글·메시지 등을 통한 양방향 소통 활성화

○ 구민 체감도 향상을 위한 만족도 조사 실시

- SNS 운영 및 콘텐츠에 대한 정기적 만족도 조사 추진
- 조사 결과를 반영한 운영 개선 및 맞춤형 콘텐츠 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 참여형 SNS 운영을 통한 콘텐츠 참여율 및 도달률 향상
- 구민 의견을 반영한 콘텐츠 고도화로 이용자 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 중심의 정보 전달 • 콘텐츠 확산력 및 공감도 한계	• 참여형 콘텐츠 확대를 통한 구민 참여 및 공감도 증가 • SNS 기반 자발적 확산으로 홍보 효과 극대화

□ ’26년 소요예산

○ 블로그 등 SNS 운영 용역 예산 : 81,000,000원

□ 추진일정

○ 주민 참여 이벤트 기획·운영(연중)

○ 실시간 소통 민원창구 운영(연중)

○ 이용자 만족도 조사 실시(‘26. 9월)

○ SNS 운영 성과 분석 및 향후 계획 수립 (‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 카드뉴스·숏폼 영상 중심의 직관적 콘텐츠로 관심도 제고

○ 해피니스 홍보단을 활용한 바이럴 홍보 강화

1-3 함께 만들어가는 행복수성을 위한 제안제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	규제개혁법무팀	연락처	053-666-4271

□ 추진배경

○ 주민과 공무원의 참여하는 제안제도 운영을 통해 다양하고 창의적인 의견을 구정에 적극 반영

○ 제안제도 활성화를 통해 업무혁신을 기하고, 행정서비스의 질적 향상을 도모

* 근거 :「대구광역시 수성구 제안제도 운영에 관한 조례」및 같은 조례 시행규칙, 「국민 제안 규정」및「공무원 제안 규정」

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 연중

○ 운영대상 : 국민 및 수성구 공무원

○ 제안방법 : 인터넷(국민신문고, 구청 누리집), 우편, 팩스

- 수시제안 : 연중 상시 운영
- 공모제안 : 연1회(7~8월 예정)

○ 제안내용 : 구정 全 분야(경제, 안전, 복지, 환경, 교통, 관광 등)

○ 운영절차

제안접수	⇒	제안분류	⇒	부서검토	⇒	제안심사	⇒	사후관리
국민신문고 구청 홈페이지 우편, 팩스		실무부서 분류, 제안·비제안 검토 (기획예산과)		실행가능여부 등 검토 (실무부서)		채택/불채택 결정 · 수시:실무부서 · 공모:제안(실무) 심사위원회		결과 통보, 제안관리기록부, 실시성과평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 접수 제안의 채택 및 실시율 제고

- 제안 채택 부서 및 담당자 보상 확대

- 2026년도 성과관리 자체평가 지표 신설

○ 채택 제안의 사후관리 철저

- 채택 제안의 실시계획 및 실시성과 평가 등 분기별 점검

- 불채택 우수제안 관리 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접수된 제안의 실행가능여부 등에 대한 실무부서의 소극적 검토로 인해 제안 채택률 저조 • 채택된 제안에 대한 소극정 사후관리로 인한 제안제도의 실효성 퇴색	• 부서별 실적을 지표로 반영한 성과관리를 통한 제안 참여율 및 채택율 상승 유도 • 채택 제안의 실시계획 및 실시성과 평가 등을 수시로 점검하여 실시율 상승 기대

□ ’26년 소요예산

○ 국민 우수제안 시상금 : 3,000천원

○ 공무원 우수제안 시상금 : 1,000천원

○ 심사 외부위원 참석 수당 : 400천원

○ 홍보물 제작 : 800천원

□ 추진일정

○ 제안공모 계획 수립 : ’26. 6월

○ 정책제안 공모 접수 : ’26. 7~8월

○ 제안 심사 및 시상 : ’26. 9~10월

○ 수시 제안 운영 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 제안공모 홍보 방법

- 온 라 인 : 구청 누리집, SNS, 블로그 등
- 오프라인 : 현수막, 전광판, 아파트 미디어보드, 각종 회의 시 홍보

○ 홍보 내용

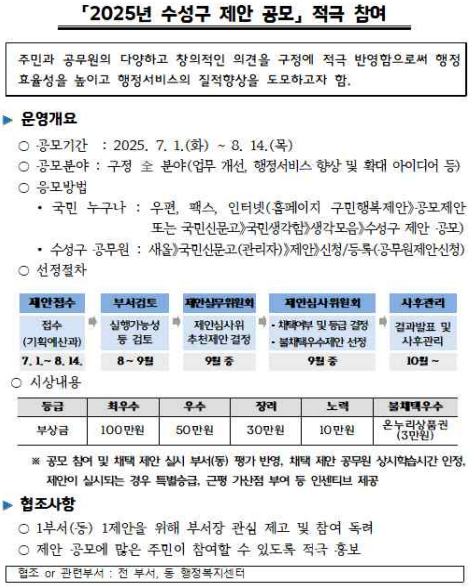
포스터



현수막



회의자료



「2025년 수성구 제안 공모」 적극 참여

주민과 공무원의 다양하고 창의적인 의견을 구정에 적극 반영함으로써 행정 효율성을 높이고 행정서비스의 질적향상을 도모하고자 함.

▶ 운영개요

○ 공모기간 : 2025. 7. 1.(화) ~ 8. 14.(목)
○ 공모분야 : 구정 全 분야(업무 개선, 행정서비스 향상 및 확대 아이디어 등)
○ 응모방법
• 국민 누구나 : 우편, 팩스, 인터넷(홈페이지 구민행복제안)공모제안 또는 국민신문고)국민생각함)생각모음)수성구 제안 공모)
• 수성구 공무원 : 새올)국민신문고(관리자))제안)신청/등록(공무원제안신청)
○ 선정절차

제안접수	부서검토	제안심무위원회	제안심사위원회	사후관리
접수 (기획예산과)	실행가능성 등 검토	제안심사위 추천제안 결정	- 채택여부 및 등급 결정 - 불채택우수제안 선정	결과발표 및 사후관리
7. 1.~ 8. 14.	8 ~ 9월	9월 중	9월 중	10월 ~

○ 시상내용

등급	최우수	우수	장려	노력	불채택우수
부상금	100만원	50만원	30만원	10만원	온누리상품권 (3만원)

※ 공모 참여 및 채택 제안 실시 부서(동) 평가 반영, 채택 제안 공무원 상시학습시간 인정, 제안이 실시되는 경우 특별승급, 근평 가산점 부여 등 인센티브 제공

▶ 협조사항

○ 1부서(동) 1제안을 위해 부서장 관심 제고 및 참여 독려
○ 제안 공모에 많은 주민이 참여할 수 있도록 적극 홍보

협조 or 관련부서 : 전 부서, 동 행정복지센터

1-3 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서(동)
담당자	예산팀	연락처	053-666-2124

□ 추진배경

○ 예산편성 등 예산 전(全) 과정에 주민이 직접 참여하여 사업을 제안, 심사, 선정함으로써 재정 운용의 건전성 및 효율성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업 규모

- 시정 참여형(시 소관 사업) : 70억원(전액 시비)
- 구 참여형(구 소관 지역사회 문제해결을 위한 사업) : 8.2억(시4.2억/구4억)
- 동 참여형(동 소관 사업) : 9.2억(시4.6억/구4.6억) ※동별 4천만원 한도

○ 추진 일정

2. 20. ~ 3. 27.	⇨	3 ~ 5월	⇨	5 ~ 7월	⇨	7 ~ 9월	⇨	9 ~ 11월
주민제안 사업공모		사업 검토 (사업부서)		주민참여예산 위원회 심사		주민투표 및 총회 (사업 최종선정)		2027년 본예산 반영

○ 구 주민참여예산위원회 운영

- 구성 : 48명(청년위원 6명)
- 운영 : 전체회의 1회, 분과위원회 3회(각 분과별 1회), 총회 1회
- 주민참여예산사업 현장 모니터링 2회 시행
- 동 위원회 69회 운영(23개동 평균 3회)

○ 사이버 예산아카데미 5개 과정 운영

- 대상 : 주민, 주민참여예산위원, 공무원
- 방법 : 온라인(시 주민참여예산 홈페이지)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민의 실질적 참여 확대를 통한 주인의식 및 책임감 고취
- 예산의 편성 전과정에 참여하여 재정운영의 투명성, 공정성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정위주의 사업결정	• 주민이 직접 참여하여 생활밀착형 현안 해결
• 예산과정의 불투명성으로 인한 신뢰도 한계	• 편성 과정공개로 재정운영의 투명성 확보
• 단순수혜자로서 예산에 대한 관심도 부족	• 주민이 결정주체가 되어 주인의식 고취

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 홍보물 제작 등 일반수용비 : 3,000천원

○ 주민참여예산위원회 참석 수당 : 10,752천원

○ 동 주민참여예산위원회 운영비 등 : 23,000천원

□ 추진일정

○ 동 주민참여예산위원회 구성 : 2026. 2월

○ 사업공모(정기공모) : 2026. 2. 20.(금) ~ 3. 27.(금)

○ 동 주민참여예산위원회 운영(최소 3회) : 2026. 3. ~ 6월

○ 동 참여형 사업 행정검토 : 2026. 3. ~ 7월

○ 최종 선정사업 승인 : 2026. 7. ~ 8월(구, 시총회)

○ 2027년 예산안 편성 : 2026. 9. ~ 10월

○ 예산 아카데미 운영 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사전, 사후 모니터링 실시(’25~’26년 선정 사업) : 2026. 6월, 12월

□ 홍보계획

○ 각종 행사, 유관기관 및 단체 회의 등 홍보물 배부를 통한 홍보

○ 주민참여예산 제안사업 공모기간 집중 홍보

○ 보도자료, 홈페이지, SNS 등 다양한 매체를 활용한 홍보

○ 지원협의체(청소년참여위원회, 행복수성구민참여단) 운영 협조

1-5 청년 참여 마일리지 제도 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	053-666-4321

□ 추진배경

○ 구정에 적극적으로 참여하는 청년들에게 인센티브를 제공하여 청년의 구정참여 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 수성구에서 거주 중인 청년

○ 사업내용

- 청년활동에 따른 마일리지 부여
- 지역화폐로 전환 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년의 구정 참여 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년이 구정에 참여해도 지급되는 인센티브가 없음에 따른 만족도 저하	• 청년에게 인센티브를 지급하여 만족도 제고를 통한 구정참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 청년 참여 마일리지 지급 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026년도 하반기 추진 예정(상세일정 미정)

□ 홍보계획

○ 수성구청 및 수성구청년센터 홈페이지 공지

1-6 청년행복위원회 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	053-666-4321

□ 추진배경

○ 정치·경제·사회·문화 등 전 분야에서 청년의 기본적인 권리보호, 권익증진, 청년자립기반 조성 필요

○ 청년, 전문가의 참여를 통한 다양한 분야의 의견수렴 필요

○ 현장 중심 정책 발굴 및 반영을 통한 '청년친화도시 수성' 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 대구에서 거주 및 활동하는 청년

○ 사업내용

- 청년정책·청년친화도시에 관한 사항 심의
- 청년정책 시행을 위한 관련 사업의 조정 및 협력
- 연도별 시행계획 및 추진실적 평가 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층의 의견 수렴을 통한 '청년친화도시 수성' 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하향식 청년정책 수립 및 시행으로 인한 청년정책의 체감도 저하	• 상향식 청년정책 수립 및 시행을 통한 청년의 청년정책 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 청년행복위원회 운영비 : 8,000천원

□ 추진일정

○ 반기별 위원회 개최

□ 홍보계획

○ 수성구청 고시공고를 통한 위원 공개모집

○ 위원회 개최 후 언론보도를 통한 활동 내용 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공공데이터 개방

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트데이터팀	연락처	053-666-2456

□ 추진배경

○ 국민 생활과 밀접한 교통, 의료, 재난 분야의 데이터를 개방하여 민간의 혁신적인 서비스 개발을 지원

- 수요자(주민・기업) 중심의 소통 창구를 마련하여 데이터의 활용 가치를 극대화

○ 공공부문의 AI 전환(AX)을 위해 활용성이 높은 고품질 데이터를 확보함으로써, 인공지능이 공공 서비스를 고도화할 수 있는 데이터 생태계를 구축

□ 세부 추진사항

○ 수요자 맞춤형 고가치 데이터 발굴 및 개방

- 홈페이지나 SNS를 통해 주민과 기업이 필요한 데이터를 수요조사 실시

○ AI 학습용 고품질 데이터 생태계 조성

- 공공기관이 보유한 문서(PDF, 한글파일) 중 활용도가 높은 정보를 AI가 학습하기 좋은 데이터셋(JSON, CSV)으로 변환하여 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 분야 공공데이터 개방 확대 : 10건
- AI 활용이 높은 데이터 비정형 데이터를 선정(1건)

  → 학습에 용이한 포맷으로 변환

- 공공데이터 상시 수요조사 창구 운영(대표홈페이지)
- 알파시티 입주 기업 대상 데이터 수요조사 및 맞춤형 데이터 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 확보가 어려워 민간에서 고부가 가치 앱이나 서비스 개발에 한계 발생 • 데이터 형식이 제각각이고 비정형 데이터가 많아 AI 학습 및 활용이 불가능	• 표준화된 형태로 공공데이터포털 및 API를 통해 실시간 상시 개방 • AI-Ready(표준화된) 데이터 공급으로 공공부문 인공지능 전환(AX) 가속화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 수성구 인공지능 기본 조례 제정(2026. 3.)

- 인공지능 학습용 데이터의 생산·수집·관리 및 활용 촉진에 관한 사항

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 다양한 분야 공공데이터 개방 확대 : 2026. 1. ~ 12.

○ 공공데이터 상시 수요조사 창구 운영(대표홈페이지) : 2026. 1. ~ 12.

○ AI·고가치 공공데이터 발굴 및 관리 : 2026. 5. ~ 9.

○ 알파시티 입주 기업 대상 데이터 수요조사 : 2026. 6.

□ 홍보계획

○ 주민·기업 대상 공공데이터 수요조사 : 홈페이지 및 SNS 게시

2-2 행정정보공개 강화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기록물관리팀	연락처	053-666-2489

□ 추진배경

○ 정보공개 확대로 정책과정의 공정성 및 신뢰도 제고

- 국민 생활에 밀접한 행정정보를 적극 공개하여 국민의 알권리 강화

□ 세부 추진사항

○ 온나라 원문공개율 제고

- 2026년 성과관리 공통지표평가 항목에 원문공개율 추가(기획예산과) : 2026. 3.
- 원문공개율 제고방법 참고자료 전직원 안내 : 2026. 4.

○ 정보공개청구 결정 근거 적정성 제고를 위한 직원 실무교육 실시

- 실제 우리 구 직원 처리 정보공개 결정내역 중심으로 교육자료 작성
- 정보공개청구 처리건수 많은 Top5 부서 중점으로 대면교육 : 2026. 6.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원문공개율 70% 달성

- 정보공개청구 결정 근거의 명확한 제시로 민원 감소

  * 행정안전부 정보공개 기관평가 청구처리 적정성 만점 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원문공개율 48% • 정보공개청구 결정 근거제시 미흡	• 원문공개율 70% • 정보공개청구 결정 근거의 명확한 제시로 추가민원 발생 방지 및 행정신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 온나라 원문공개율 증진

- 정보공개 기관평가 이전 1차 점검(정보통신과) : ~ 8. 31.
- 정보공개 기관평가 이후 기획예산과 평가 : 익년도 3월까지

○ 정보공개 실무자 교육 : 2026. 6.

2-3 체계적인 중요기록물 관리

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기록물관리팀	연락처	053-666-2483

□ 추진배경

○ 각 부서에 보관중인 중요기록물 전수조사 및 내실있는 기록물 이관을 통해 재산권 · 소송 · 민원 등에 적극적으로 대비

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 보존기간 30년, 준영구, 영구 중 중요기록물

○ 중요기록물 전수조사 실시

- 건축과 자체 서고(4개) 등 전수조사

○ 중요기록물 DB구축 실시

- 기록물 해철 및 정리, 넘버링 부여, 공정관리시스템 등록, 스캐닝, 메타데이터 값 입력 등

○ 기록관리시스템 업로드로 열람지원 및 서가 재배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 중요기록물 전수조사 및 DB구축 실시

- 건축과 자체 서고 전수조사 : 2천권
- 중요기록물 DB구축 실시 : 2천권

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 내 산재되어 있는 중요기록물 현황 파악 어려움 • 각종 증거자료(소송, 민원 등)로 미사용	• 기록관리시스템 기반 전자기록정보서비스 활성화 및 효율적 기록물 관리 • 재산권, 소송, 민원, 정보공개 등 적극 대응 • 보유기록물의 전수조사를 통한 체계적인 기록물 관리

□ ’26년 소요예산

○ 전수조사 용역비 : 5,800천원

○ 중요기록물 전수조사 및 DB구축 : 월 8,600천원정도(행정지원과)

- 퇴직공무원 인력뱅크 활용 : 4명

□ 추진체계

전 부서	정보통신과	정보통신과
전수조사 및 목록작성 ↓ 비전자기록물 이관 실시	**중요 비전자기록물 스캐닝 작업** (30년이상) 기록물 건별 순서 점검 및 정리 → 넘버링 부여 → 공정관리시스템 등록 → 메타데이터값 입력 → 스캐닝 → 품질검사 → 색인목록 출력 → 산출물 정리 → 서가배치→ 기록관리시스템 업로드	**기록관리 시스템** 통합 관리

□ 추진일정

○ 중요기록물 전수조사 및 DB 구축 계획수립 : 2026. 2.

○ 퇴직공무원 인력뱅크 채용신청 및 선발 : 2026. 2.

○ 건축과 중요기록물 전수조사 실시 : 2026. 3. ~ 4.

○ 기록관 보유 중요기록물 전수조사 실시 : 2026. 5. ~ 6.

○ 중요기록물 DB 구축 실시 : 2026. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 중요기록물 전수조사 결과 전파 : 온나라시스템 공문 발송

○ 기록관리시스템 활용 방법 공유 : 새올행정시스템

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 해피니스 홍보단 운영

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당자	뉴미디어팀	연락처	053-666-4281

□ 추진배경

○ 참여 기반 홍보 기능 확대 필요

- 홍보단 역할이 단순한 행사 취재 및 보도에 한정

□ 세부 추진사항

○ 해피니스 홍보단 역할 다변화로 현장감·참여성 제고

- 주민 시각에서 주요사업의 만족도 · 체감 효과 · 개선사항 전달
- 구정사업을 직접 알리고 주민과 소통하는 홍보 메신저 역할 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해피니스 홍보단 역할 다변화를 통한 참여형 홍보 체계 구축
- 주민 체감형 콘텐츠 확대를 통한 공감도 및 소통 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홍보단 역할이 행사 취재·보도 중심으로 제한 • 주민 참여 및 공감 유도에 한계	• 홍보단 역할 확대로 현장감 있는 참여형 콘텐츠 활성화 • 주민 시각의 콘텐츠 확산으로 공감도 및 체감도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 해피니스홍보단 활동 보상금 : 47,280,000원

□ 추진일정

○ 2026년 해피니스 홍보단 선발 (‘26. 1월)

○ 2026년 해피니스 홍보단 활동 (‘26. 3월 ~ ‘27. 2월)

○ 운영 성과 분석 및 향후 계획 수립 (‘26. 12월)

□ 홍보계획

○블로그·홈페이지·SNS를 활용한 해피니스 홍보단 홍보

3-2 행복수성 구민참여단 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	수성여성클럽
담당자	여성정책팀	연락처	053-666-2533

□ 추진배경

○ 주민의 정책 참여 요구 확대와 지역문제의 주민 주도적 해결 필요성 증대

○ 구민이 직접 생활 속 불편사항과 정책 개선과제를 발굴하는 참여 기반 마련

○ 내실 있는 지역 리더를 양성을 통해 여성친화도시 민·관 거버넌스 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **구민 참여단 운영 내실화 및 소통 활성화**

- 다양한 계층 참여 확대 : 4개 분과 총 89명의 단원으로 구성하여 각계각층의 의견 수렴
- 1단장 4팀장 체제의 조직 구성을 통해 팀별 전문성을 확보하여 생활 현장의 전문가 구성
- 임원단 월 1회 정례회의, 단원 월 1회 이상 자체 및 분과별 활동, 회의

○ **일상 속 불편사항 모니터링 및 정책 제안 전환**

- 현장 중심 모니터링으로 정책 발굴 및 수립 : 지역 내 수시 순찰 활동을 통한 여성친화적 개선요소 및 생활공감 시책 발굴, 모니터링, 분야별 캠페인 실시 등 * 밴드 활용, 활동보고서 제출(수시)

○ **민·관 협업을 통한 지역사회문제 해결**

- 안전네트워크 구축 : 수성구 여성안전증진협의체 운영(연 2회)하여 주민이 제안한 아이디어가 실제적으로 구현되도록 연계 지원 강화
- 뚜비가 지키는 안심길 확대 조성 및 모니터링

○ **양성평등 스토리텔러 운영·활동 지원**

- 구민참여단이 직접 <찾아가는 양성평등 스토리텔러> 강사로 활동

  * 공통 교안 제작 및 지역사회 성평등 교육자료 아카이빙, 전문성 향상을 위한 보수 교육 및 정기 스터디 등 학습 공동체

○ **역량강화 교육**

- 분야별 전문가를 초빙하여 역량강화 교육, 워크숍, 토론회 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책제안 및 모니터링 : 정책제안 건수 연간 20건
- 지역사회 안전 증진 사업 추진 : 수성구 여성안전증진협의체 연 2회 운영, 뚜비가 지키는 안심길 2027년 조성 목표 11건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관 주도의 일방향적 정책 수립 및 제한적 주민의견 수렴	• 구민참여단의 상시 소통을 통한 주민 주도적 정책 발굴 및 환류 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 행복수성 구민참여단 운영 : 7,750천원

○ 수성여성클럽 여성친화도시추진역량강화 사업비 : 11,000천원

- 양성평등 스토리텔러 운영·활동 지원 : 4,000천원
- 행복수성 구민참여단 운영 지원 : 7,000천원

□ 추진체계

○ 민·관 협력 거버넌스를 통한 유기적 대응 시스템

- (여성가족과) 구민참여단 운영 총괄, 정책제안 및 안전증진사업 추진
- (수성여성클럽) 여성친화도시추진역량 강화 사업 추진(양성평등 스토리텔러 운영·활동 지원)

□ 추진일정

○ 구민 참여단 운영 내실화 및 소통 활성화

- 임원단 월례회의 매월 둘째주 금요일, 월 1회

○ 일상 속 불편사항 모니터링 및 정책 제안 전환(상시)

○ 민·관 협업을 통한 지역사회문제 해결

- 수성구 여성안전증진협의체 운영(연 2회, 6월·12월)

- 뚜비가 지키는 안심길 확대 조성 및 모니터링

  * 사업대상지 선정(5월) > 착공(6월) > 준공(7월) > 모니터링(11월)

○ 양성평등 스토리텔러 운영·활동 지원

- 양성평등 스토리텔러 양성(~4월), 보수교육(5~6월), 파견(7~10월)

○ 역량강화 교육(연 2회, 6월·12월)

□ 홍보계획

○ 구민참여단 활동 홍보 : 언론 보도자료, 수성소식지(연중)

3-3 주민과 함께하는 합동순찰반 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	각 동
담당자	확인평가팀	연락처	053-666-4263

□ 추진배경

○ 주민 참여형 합동순찰을 통해 행정 중심의 순찰의 한계 보완

○ 발굴된 불편사항을 소관 부서와 신속히 연계하여 현장 중심의 문제 해결체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간 : 2026. 8. ~ 12.
- 순찰반 구성 : 환경순찰반(기획예산과), 동장, 동 유관단체 및 일반 주민
- 순찰구역 : 주민들과 사전 협의 후 중점 순찰구역 선정

○ 운영분야

- 건축·건설, 청소, 공원 등 주요 민원발생 분야
- 보행불편 및 안전사고 발생 위험요인 집중 점검
- 주민들이 생활 속에서 느끼는 불편사항 현장 점검

○ 운영절차 (5단계)

- ① 주민 순찰 인원 모집 (각 동) → ② 현장점검 실시 (합동순찰반) → ③ 점검 결과 통보 (기획예산과) → ④ 점검 결과 처리 (해당부서) → ⑤ 사후관리 (동, 기획예산과)

○ 대주민 소통방안

- 순찰 전 주민 의견 수렴(순찰구역 선정 및 주요 불편사항)
- 주민 불편·건의사항 관리카드 기록 및 처리부서 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 합동순찰을 통해 생활 불편사항을 선제적으로 발굴하고, 관련 부서와의 신속한 연계를 통해 처리 효율성을 높이며, 주민 체감 만족도 향상과 부서 간 협업 강화를 도모하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 환경순찰로 주민 불편 파악 한계 • 민원 처리 경로 불투명 • 주민 참여 채널 부족	• 주민 직접 참여로 현실적 불편사항 발굴 강화 • 주민 불편 건의사항 관리카드 기록 및 처리 결과 환류로 투명성 제고 • 지속적 사후관리로 주민 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 각 동(동 유관단체 및 주민) : 주민 순찰 인원 모집

○ 기획예산과 : 현장 점검 결과 통보

○ 해당 처리부서 : 점검 결과 처리 및 처리 결과 통보

□ 추진일정

○ 연간 운영계획 수립 : 2026. 1.

○ 합동순찰 실시 : 2026. 8. ~ 12.

○ 연간 실적 취합·결과 보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 등을 통한 순찰반 모집 공고 및 결과 홍보

○ 합동순찰반 활동 사진 및 영상 배포로 주민참여 분위기 조성

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 홈페이지 전자점자 생성 시스템 구축

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	뉴미디어팀	연락처	053-666-4282

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 및 「점자법」에 따라 공공기관의 정보 제공 시 장애인을 위한 접근성 확보 필요

○ 기존 수성구 대표 홈페이지는 시각장애인을 위한 점자 정보 제공 기능이 없어, 일반 이용자 대비 정보 접근에 제약이 있는 상황임

○ 이에 홈페이지 콘텐츠를 전자점자로 변환·제공하는 시스템을 구축하여, 정보 취약계층의 이용 편의를 개선하고 누구나 동등하게 정보를 이용할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 홈페이지 전자점자 생성 솔루션 도입 및 구축

- 조달청 제3자 단가계약을 통한 제품 구매 및 설치
- 홈페이지 연동형 전자점자 생성 기능 구축

○ 주요 기능

- 홈페이지 콘텐츠를 전자점자로 자동 변환 및 열람
- 이용자가 점자 파일을 직접 다운로드 가능

○ 시스템 운영

- 대표 홈페이지에 시스템 적용 및 정상 운영 중
- 별도 프로그램 설치 없이 웹 환경에서 이용 가능하도록 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26. 3월 전자점자 생성 서비스 구축 및 운영 개시
- 대표 홈페이지 콘텐츠 대상 점자 변환 서비스 제공 체계 구축
- 시각장애인이 별도 프로그램 없이 홈페이지 정보를 이용할 수 있는 환경 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각장애인을 위한 점자 정보 제공 기능이 없어 홈페이지 이용 시 정보 접근에 제약 존재 • 텍스트 중심 정보 제공으로 정보 이용에 한계 발생	• 홈페이지 콘텐츠의 전자점자 변환 및 다운로드 기능 제공으로 시각장애인의 정보 접근성 개선 • 별도 프로그램 설치 없이 웹에서 바로 이용가능하여 시각장애인의 정보 이용 편의 증진 • 장애인과 비장애인이 동등하게 정보를 이용할 수 있는 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 홈페이지 전자점자 생성 솔루션 구매 : 32,876,580원

□ 추진일정

○ 2026. 1월 : 홈페이지 전자점자 솔루션 구매

○ 2026. 2월 ~ 3월 : 설치 및 구축

○ 2026. 3월 : 서비스 적용 및 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 기능 적용을 통해 자연스럽게 이용을 유도하고, 필요시 관련 기관 대상 안내 추진

4-2 주거취약계층을 위한 찾아가는 상담「희망 홈(HOME)런 사업」

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	-
담당자	생활지원팀	연락처	053-666-4371

□ 추진배경

○ 청장년 1인 가구 비중 심화 및 고립 위험성 증대

- 수성구 주거급여 수급자 가구 중 1인 가구 비율이 74%에 달하며, 그 중 청장년층은 자발적 고립 및 정보 부족으로 각종 지원에서 소외될 가능성이 높음

○ 선제적 실태조사를 통한 주거권 보장 및 안전망 구축

- 직접 방문을 통한 주거 실태 파악, 맞춤형 복지 정보 제공 및 서비스 연계를 통해 주거 취약계층의 주거 안정과 복지 사각지대 해소 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 10.

○ 사업대상 : 주거급여 수급자 중 청장년층 1인 가구(80가구 정도)

○ 소요예산액 : 2,000천원(구비 100%)

- 홍보물품 구입, 주거실태조사표 및 홍보스티커 제작 등

○ 주요상담 및 지원내용

- 주거실태조사에 따른 주거환경개선 및 주거복지 연계
  * 집수리지원 : 에너지효율개선사업, 사랑의 집수리사업 등 연계
  * 긴급주거지원 : 여관, 고시원 등 비주택거주자 긴급주거 지원 신청 지원
  * 공공임대주택지원 : 영구·전세·매입임대주택 신청 안내 및 지원
- 맞춤형 밀착 상담 및 복지정보 제공
  * 체감형 복지 : 취약계층 요금 감면서비스 안내, 누락서비스 적극 발굴
  * 제도 안내 : 기초생활보장사업, 긴급복지, 1인가구 지원 사업 등 사업 정보 전달
  * 자활 지원 : 자활사업 및 국민취업지원제도 연계를 통한 경제적 자립 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주거복지서비스 지원 : 40건 정도
- 맞춤형 서비스 연계 : 80건 정도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보의 사각지대 - 정보 부족으로 혜택에서 소외	• 정보의 접근성 강화 및 권리구제 - 찾아가는 방문 상담으로 맞춤형 복지 정보 제공 및 누락 서비스 발굴·연계
• 주거 환경의 방치 - 수리비용 부담 등으로 불편을 감내	• 주거환경의 개선 서비스 연계 - 집수리 및 에너지효율개선사업 등 관련 사업 연계로 쾌적하고 안전한 정주 여건 조성
• 청장년 1인가구의 고립 위험 - 자발적 고립으로 인한 위기상황 노출	• 촘촘한 복지 안전망 구축 - 서비스 연계를 통한 고독사 선제 예방 및 사각지대 발굴

□ ’26년 소요예산

○ 예산액 : 2,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ ’26. 2. : 사업계획 수립

○ ’26. 3. ~ 10. : 대상자 선정 및 상담 실시

□ 홍보계획

○ ’26. 4. : 보도자료 배포

* “수성구, 주거 취약 1인 가구를 위한 ‘희망홈(HOME)런’ 사업 실시”

4-3 다름이 곧 나다움이 되는 곳 “수성 또 다른 학교”

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	수성미래교육재단
담당자	미래교육팀	연락처	053-668-7301

□ 추진배경

○ 체계적이고 안정적인 학교교육보다 개성과 다양함을 선택한 학교 밖 청소년의 지속적인 증가

○ 지역사회 내 학교 밖 청소년의 개성과 나다움을 존중하는 맞춤형 교육, 상담, 진로 지원 등 통합적 지원 체계 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영대상 : 학교 밖 청소년 및 부모

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영장소 : 수성구 관내(수성행복드림센터 3층)

○ 운영내용

- 맞춤형과정 운영 : 진로·진학 프로그램
- 공통과정 운영 : 인성, 공동체, 소속감 프로그램
- 온라인시스템 운영 : 학습설계, 포트폴리오 관리 등
- 청소년다목적공간 구축 및 운영 : 청소년 친화 인테리어, 교육 기자재 확충 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공간구축 : 1건
- 학습자등록 : 40명
- 상담횟수 : 40건

- 프로그램 개설 : 6개
- 위탁기관 지정 : 1개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 밖 청소년 대상 맞춤형 교육시스템 부재 • 지역자원 혼재로 교육자원으로 전환 어려움	• 맞춤형 교육시스템 구축으로 학교 밖 청소년에게 충분한 진로탐색 기회 제공 • 지역자원을 교육자원으로 전환하여 지역이 학교 밖 청소년을 지지하는 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 수성또다른학교 운영 예산 270백만원

(교육발전특구비 100백만원, 수성미래교육재단 예산 50백만원, iM뱅크 기부금 120백만원)

□ 추진일정

○ 시범운영(~ 2026. 6.) ※청소년 모집 및 학습자 등록, 학습 상담·설계는 상시로 이루어짐

- 청소년다목적공간 인테리어 완공 및 교구재 구입 : 25. 12. ~ 26. 4.
- 청소년 중독(약물, 디지털기기 등) 예방 프로그램 착수 : 26. 5.
- 청소년다목적공간 홍보 및 시범 운영 : 26. 5. ~ 6.

○ 정식운영(2026. 7.)

- 지역자원 네트워크 협의회 : '26. 7.
- 고교학점제, 동아리 지원프로그램 등 행사 운영 : '26. 7. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 관내 사무실, 유관기관에 홍보물(리플릿 등) 비치

○ 온라인 홍보

- 수성또다른학교 홈페이지 홍보, 유관기관 sns 카드뉴스 등 게시

4-4 거주지 돌봄 '너머마을학교' 확대 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	-
담당자	미래교육팀	연락처	053-666-2548

□ 추진배경

○ 학교 밖 초등돌봄 시설 부족 문제 해소를 위해 공동주택 공간을 활용한 새로운 돌봄과 교육 공간 활용 모델 제시

○ 아동 생활 공간인 지역사회를 기반으로 한 마을 단위 공적 돌봄 체계 마련을 통해 돌봄 사각지대 해소

□ 세부 추진사항

○ 너머마을학교 돌봄교실 운영

- 운영기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 운영시간 : 평일, 14:30 ~ 18:30
- 운영개소 : 3개소 (공모를 통한 심사 후 선정)
- 운영대상 : 3개소 아동 15명 내외 (일시 이용 인원 12명 내외)
- 운영내용 : 놀이와 배움을 활용한 돌봄 프로그램 운영

○ 너머마을학교 교육 프로그램 운영

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12. (※ 개소 및 프로그램별 상이 함)
- 운영시간 : 평일, 16:30 ~ 18:00 (주 2개 프로그램 편성 운영)
- 운영대상 : 프로그램별 10명
- 운영내용 : 미래기술 메이커 교육, 문화예술 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 교육 프로그램 운영 건수 : 5건
- 참여자 만족도 : 90%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택 유휴 공간 사용률 낮음 • 방과후 돌봄 부족	• 공동주택(경로당, 작은도서관 등) 유휴공간이 방과후 돌봄 공간 시설전환 및 사용률 증가 • 단지 내 안전한 방과후 돌봄 제공, 맞벌이 부모의 시간과 심리적 부담 감소

□ '26년 소요예산

○ 돌봄 및 교육 프로그램 운영비 : 100백만원

(시교육청 보조금 30백만원, 교육발전특구비 70백만원)

□ 추진일정

○ 운영대상지 공모, 심사, 선정 : '26. 1월

○ 너머마을학교 돌봄 교실 참여자 모집 : 상반기- '26. 2월, 하반기-'26. 7월

○ 너머마을학교 돌봄 교실 운영 : '26. 2월 ~ 12월

○ 너머마을학교 교육 프로그램 운영 : '26. 3월 ~ 12월

※ 교육 프로그램 2~3개월 단위 8~10회 편성 및 모집

○ 너머마을학교 참여자 대상 만족도 설문 : '26. 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 운영대상지 공모 : 관내 공동주택 관리사무소 안내문 발송

○ 운영 선정 공동주택 대상 돌봄 및 교육 프로그램 참가 모집 안내

- 아파트 게시판, 아파트 SNS(카페, 밴드 등)게시

4-5 스마트한 어르신 건강관리

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	방문보건팀	연락처	053-666-3152

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 진행

- '25년 65세 이상 고령인구 83,221명으로 수성구 전체 인구의 20.3%

○ 고령자 1인 가구 비율 증가

- '25년 65세 이상 독거노인 수는 22,052명으로 꾸준히 증가하는 경향

○ 노인 건강관리서비스 효율화 필요

- 전체 노인인구 대비 방문건강관리사업 노인 대상 서비스 이용률이 매년 감소 추세

□ 세부 추진사항

○ AI·IoT 기반 어르신 건강관리

- 대상 : 65세 이상 건강취약계층 460명
- 내용 : 스마트 기기(블루투스 연동 활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계, AI 생활 스피커)를 활용한 비대면 맞춤형 건강관리

○ 어르신 건강클럽 운영

- 대상 : 어르신 건강관리사업 참여자 중 5인 이상 소그룹 5개팀
- 내용 : 생활터 중심의 소그룹 건강관리 활동(신체활동, 영양, 정신건강, 치매예방 등) 운영

○ 어르신 건강패키지 지원

- 대상 : 어르신 건강관리사업 참여자 중 허약 및 건강위험요인이 높은 어르신 240명
- 내용 : 영양음료(단백질), 운동용품 등 노년기 건강관리 물품 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강행태(신체활동, 식생활) 개선율 65% 이상 달성
- 고혈압 조절률 사전 대비 10% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소가 주도하는 대면 중심의 서비스 전달 체계로, 어르신 스스로 일상에서 건강 역량을 강화하는 데 한계가 있음	• ICT 기술을 활용해 어르신이 일상에서 주도적으로 건강 미션을 수행하고 자신의 건강 상태를 상시 모니터링함으로써, 자가건강관리 역량 강화 및 건강수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 233,124천원(균특 45%, 시비 32%, 구비 23%)

□ 추진일정

세부내용	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획 수립												
전문인력 교육												
대상자 등록·관리												
건강서비스 제공												
사업 자체평가												

□ 홍보계획

○ AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업 홍보

- 홍보 기간 : 연중
- 홍보 매체 : 아파트 미디어보드 및 DID 활용

4-6 행복나눔 곳간 & 찾아가는 뽀송빨래빵 운영

주관부서	행복나눔과	협조기관/부서	관내 13개동 지역사회보장협의체 범물·지산종합사회복지관 대구사회복지공동모금회
담당자	돌봄정책팀	연락처	053-666-2595

□ 추진배경

○ 고독사 예방 및 위기가구 지원에 대한 중·장기적 사업필요성 대두

○ 민·관 협력을 통해 지속적이고 정기적인 저소득층 지원체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 행복나눔곳간

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 추진기관 : 13개 동 지역사회보장협의체
- 추진장소 : 동 행정복지센터
- 대 상 : 홀로사는 어르신, 독거장애인, 돌봄이 필요한 일시적 위기가정, 기타 나눔이 필요한 이웃 누구나
- 사 업 비 : 37,000천원
  * 사무관리비(구비) : 1,000천원(곳간 후원자 발굴 등 홍보비)
  * 사업운영비(천사계좌 후원금) : 36,000천원
- 세부운영방법
  * 식재료, 반찬 등 먹거리 중심 자율적으로 기부
  * 필요한 이웃은 누구든지 이용 가능하도록 오픈하여 운영
  * 지역 푸드뱅크, 협력단체, 자원봉사단체 등 연계를 통해 재료 수급 활성화
  * 희망수성 천사계좌사업과 연계하여 사업의 지속성 확보

○ 찾아가는 뽀송빨래방

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

- 추진장소 : 범물·지산종합사회복지관
- 대　　상 : 홀로 사는 어르신, 장애인, 돌봄이 필요한 일시적 위기 가정 등
- 사 업 비 : 2,400천원
  * 사업운영비(천사계좌 후원금) : 2,400천원(기관별 1,200천원 × 2개소)
- 세부운영방법
  * 종합사회복지관에서 유지, 보수 등 체계적인 관리 운영
  * 인적자원 및 종합사회복지관을 통해 세탁물 수거, 배달 신청·접수
  * 복지관 내방을 통한 세탁·건조 서비스 이용 및 세탁업체를 통한 서비스 제공
  * 대상 가정에 대한 정기적 안부확인
  * 희망수성 천사계좌사업과 연계하여 사업의 지속성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 약자 돌봄체계 구축으로 함께 행복한 복지공동체 조성
- 주민주도의 나눔 확산으로 마을 경쟁력 강화 및 복지체감도 향상
- 동 지역사회보장협의체, 복지통장, 명예사회복지공무원, 관내 자발적 봉사단 등의 실제적 운영을 통한 주민력 강화
- 지역 내 돌봄이 필요한 가정에 세탁서비스를 제공하여 생활 편의 제공 및 주민 건강 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 갑작스러운 상황에 처했을 때 제도적 한계상 신속한 생계 지원이 어려우며 생활비 부담 증가로 식료품 수급의 부담 • 거동이 불편한 취약계층들이 신체적·경제적 제약으로 인해 주기적인 세탁의 어려움 • 대형 세탁물의 세탁과 건조를 체계적으로 지원할 수 있는 공공 세탁 인프라의 부족	• 기본 먹거리를 지원을 통해 취약계층 생활 안정과 함께 숨겨진 위기가구를 찾아 복지사각지대 해소에 기여 • 일상 속 위생 문제의 실질적 개선을 통해 보다 쾌적하고 안정적인 생활환경 조성 • 지역 내 어려운 이웃을 민·관이 함께 힘을 모아 행복공동체 조성 및 자율적 나눔 운동 확산

□ ’26년 소요예산

○ 행복나눔곳간 : 37,000천원(후원금 36,000천원, 구비 1,000천원)

- 사무관리비(구비) : 1,000천원(곳간 후원자 발굴 등 홍보비)
- 사업운영비(희망수성 천사계좌 후원금) : 36,000천원

○ 찾아가는 뽀송빨래방 : 2,400천원(후원금)

- 사업운영비(희망수성 천사계좌 후원금) : 2,400천원(기관별 1,200천원 × 2개소)

□ 추진체계

○ 수성구청

- 행복나눔곳간 & 찾아가는 뽀송빨래방 사업 총괄
- 대구사회복지공동모금회 사업비 배분 요청

○ 대구사회복지공동모금회

- 후원금 지원 및 배분

○ 동 지역사회보장협의체 및 종합사회복지관

- 사업 운영 등 전반적인 사업 추진
- 분기별 사업실적 보고
- 사업비 정산 및 결과보고

□ 추진일정

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

- 사업 종료 후 15일 이내 결산 보고(12월 중)

* 범물복지관 빨래방 사업은 2026. 4. 30. 방수 공사 종료 예정으로 5월부터 사업 시행 예정

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포하여 나눔문화 홍보

○ 복지관 게시판 홍보지 부착

○ 수성구 소식지·블로그 게시, 리플렛 제작 및 배부

4-7 아이돌봄서비스 확대 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	아동친화정책팀	연락처	053-666-2733

□ 추진배경

○ 양육 부담 증가 및 일·가정 양립 지원 실현

- 맞벌이 등으로 발생하는 돌봄 공백을 해소하여 양육 부담을 실질적으로 경감 필요

○ 국가 책임 돌봄체계의 역할 강화

- 모든 아동이 돌봄서비스 등을 차별 없이 받을 수 있도록 공공 돌봄서비스의 역할 증대

○ 민간 아이돌봄서비스 신뢰성 및 안전성 확보

- 민간 아이돌봄서비스에 대한 체계적인 관리 체계를 구축하여 이용가구의 신뢰도와 안전성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 아이돌봄 서비스 정부지원 대상 및 지원 비율 확대

- 기준 중위소득 : ('25) 200% 이하 → ('26) 250% 이하
  (전국 기준 '25년 12만 → '30년 14.5만 가구)

○ 아이돌봄 인력의 전문성 및 처우개선

- 아이돌봄사 국가자격제 도입으로 전문성과 신뢰성 제고
- 유아돌봄수당,야간긴급돌봄수당 지원 및 영아돌봄수당 증액

○ 민간 아이돌봄서비스 관리체계 구축

- 민간 서비스의 질적 수준을 보장하기 위한 관리·감독 체계를 마련하여 안심하고 이용할 수 있는 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 아이돌봄서비스 이용가구 전년 대비 3% 증가
- 등록 아이돌봄서비스제공기관 관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적인 지원 대상으로 인한 양육비 부담 가중	• 지원 대상 확대 및 지원 비율 상향으로 양육비 절감
• 민간 돌봄서비스제공기관 부재	• 민간 관리체계 구축으로 안전한 돌봄 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 8,911,755천원(국비 6,238,229천원, 시비 1,336,763천원, 구비1,336,763천원)

- 돌봄수당 등 : 7,600,179천원(85.3%)
- 돌봄인력 관리비 등 : 954,957천원(10.7%)
- 서비스제공기관 운영 등 : 356,619천원(4.0%)

□ 추진일정

○ '26. 1.~12. : 아이돌봄 서비스 운영 및 관리

○ '26. 1 : 아이돌봄 서비스 정부지원 대상 및 지원 비율 확대

○ '26. 2 : 수성소식지 및 홈페이지, 게시대 등 홍보

○ '26. 4 : 아이돌봄사 국가자격제 도입 및 등록 아이돌봄서비스 제공기관 관리

□ 홍보계획

○ 수성올인원 돌봄키움플랫폼 상시 운영

○ 수성소식지 및 홈페이지, 게시대 등 게재

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 통합돌봄 '수성품안(安)에' 추진

주관부서	행복나눔과	협조기관/부서	23개동 행정복지센터, 보건소, 건강보험공단, 국민연금공단, 수행기관 8개소 등
담당자	돌봄서비스팀	연락처	053-666-4836

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 돌봄 필요 대상자 증가로 보건의료 및 돌봄에 대한 복합적인 욕구 확대

○ 지역사회 내에서 충분한 재가서비스를 제공받을 수 있도록 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. 27. ~ 12. 31.

○ 사업대상 : 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원이 필요한 65세이상 노인 및 장애인 (뇌병변, 지체)등

○ 사업내용 : 통합돌봄 판정 대상자에게 요양·일상생활 등 돌봄지원 서비스 통합 연계

구 분	지원내용	수행기관
보건·의료	재택의료. 퇴원환자 연계, 방문진료 등	보건소 건강보험공단 재가돌봄센터 지역자활센터 등
건강관리예방	노인성·만성질환 관리 및 예방 지원 등	
장기요양	장기요양 대상자의 신체·가사활동 지원 등	
일상생활돌봄	가사, 식사, 동행, 청소, 세탁 지원 등	
주거복지	주거환경 개선 및 편의 지원 등	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 통합돌봄 대상자 욕구에 맞는 서비스 연계

○ 세부달성 지표

- 우선관리대상 중 개인별 지원계획 수립 비율 : 4%
- 개인별 지원계획 수립자 중 2개 이상 서비스 이용 비율 : 70%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스별 개별 지원 중심 • 기관 간 연계 부족 • 사각지대 발생 • 대상자 맞춤 지원 미흡	• 대상자 중심 통합지원 체계 구축 • 보건·의료·복지 연계 강화 • 돌봄 사각지대 해소 • 개인별 맞춤형 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대구광역시 수성구 돌봄 통합지원에 관한조례」 일부개정

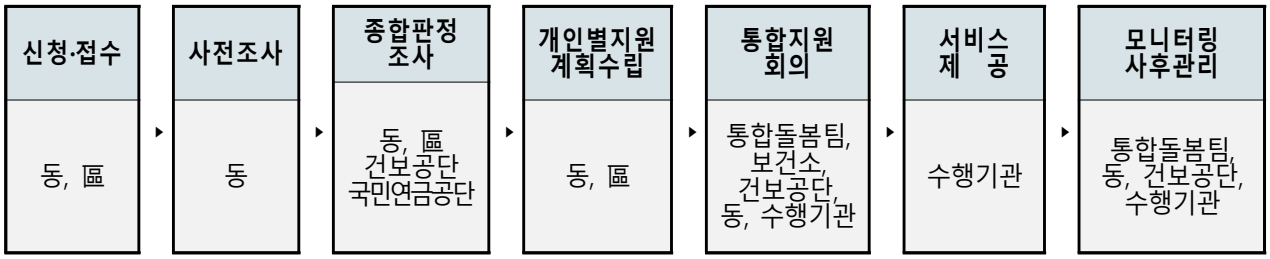
- 보건의료 분야 지원 범위에 '약물관리'를 포함하여 재가 대상자의 건강 악화 예방 및 지역사회 내 안정적인 생활 지원하고자 개정 함
- 제6조제1항제1호 중 "진료·간호"를 "진료·간호·약물관리"로 개정

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 300,000천원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

사업명	서비스 내용	서비스 비용	사업 규모	비고
합 계		**300,000천원(국50: 시25: 구25)**		
1 **일상생활지원**	신체활동 및 가사지원		102,000천원	
2 **식사지원**	영양반찬 조리·배달		108,000천원	
3 **동행지원**	병원 및 관공서 동행		14,000천원	
4 **주거편의 지원**	안전한 주거환경 조성 및 대청소, 방역 , 방충 등		24,000천원	
5 **퇴원환자 연계**	방문진료등 보건의료 지원		2,000천원	
6 **특화사업**	수성구형 특화사업 발굴		50,000천원	하반기 예정

□ 추진체계



○ 동, 區 : 신청·접수, 조사

○ 區, 보건소, 건강보험공단 : 판정 및 협의

○ 수행기관 : 서비스 제공 및 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. : 서비스 제공기관 공모 및 선정

○ 2026. 2. ~ 3. : 서비스 제공기관(공공,민간) MOU체결

○ 2026. 3. 27. ~ 12. 31. : 사업추진

○ 2026. 12. : 만족도 조사 및 평가

□ 홍보계획

○ 홍보 내용 : 통합돌봄 서비스 및 신청 방법 안내

○ 홍보 매체 : 수성구 소식지, 23개동 행정복지센터, 복지관 등

○ 홍보 방법

- 사업 안내문 제작·배포
- 경로당 등 방문 홍보를 통한 신규 대상자 발굴

5-2 독거 치매환자 중심 사례관리 강화

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	복지정책과, 민간의료기관
담당자	치매관리팀	연락처	053-666-3258

□ 추진배경

○ **초고령사회 진입에 따른 돌봄 수요 급증**

- 65세 이상 비율 20.34%로 초고령사회 진입(26.1.1.기준)
- 독거노인 지속 증가(수성구 21,646명)로 인해 돌봄 공백 및 안전 사고 위험 존재(24.12.31.기준)

○ **독거 치매환자 중심 돌봄 공백 심화**

- 치매환자의 52.6%가 1인가구로 상시 돌봄 필요('23년 치매역학·실태조사)
- 지역 60세 이상 치매유병률이 전국 대비 높은 수준 유지

○ 기존 사업의 한계

- 전화·방문 중심 **사후 대응형 관리**로 실시간 위험 대응 한계
- **고위험군 선제 발굴 체계 부족**

□ 세부 추진사항

○ **독거 치매환자 주기적 모니터링 강화**

- 치매안심통합관리시스템(ANSYS) 등록 대상자 관리 및 정기 모니터링 실시
- 대상자 특성별 서비스 제공(치매치료관리비, 조호물품, 자원연계 등)

○ **독거 치매환자 중점 사례관리 운영**

- 중점관리 대상자 중 독거 및 부부 치매환자 선정(약 50명)
- 가정방문을 통한 건강상태 집중관리(투약, 영양, 안전 등)
- 욕구 기반 맞춤형 서비스 연계(인지강화 프로그램, 배회감지기, 가스차단기 보급 등)

○ **디지털·비대면 모니터링 병행 관리**

- 방문관리와 유선 모니터링을 병행하여 관리 사각지대 최소화
- 안부전화 및 상시 모니터링을 통한 이상징후 조기 발견 및 대응

○ **지역사회 협업 기반 통합 돌봄 체계 구축**

- 치매안심마을을 중심으로 보건·복지·안전(경찰, 소방 등) 자원 연계 강화
- 자원봉사자, 지역사회 네트워크를 활용한 1:1 안부확인 체계 운영
- 위기상황 발생 시 신속 대응 가능한 협업체계 구축

* 대주민 소통방안 : 가정방문 및 안부전화 등 직접 소통 강화, 치매안심마을 및 지역사회 자원 연계를 통한 상시 소통체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 독거 치매환자 모니터링 1,000명
- 맞춤형 사례관리 50명
- 건강수호 안부전화 640회

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 공백 및 안전관리 미흡 • 서비스 분절 운영 • 위험 발생 후 대응	• 정기 모니터링을 통한 안전사고 예방 • 대상자 맞춤형 통합 사례관리 체계 • 위험 사전 예측 및 차단

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 29,000천원 정도(기80% 시14% 구6%)

사업명	통계목	예 산	비 고
치매안심센터 운영	201-01	22,000천원	- 투약관리, 안전관리를 위한 물품 구입 - 배너, 포스터, 홍보물 등 제작
	307-01	7,000천원	- 조호물품 제공 등

□ 추진체계

기관	업무
건강증진과	총괄
복지정책과	대상자 발굴
의료기관	진단·치료 연계
자원봉사자	안부관리 수행
유관기관	통합서비스 제공

□ 추진일정

○ ’26. 1월 ~ 12월 : 사업 운영(연중)

- 1분기 : 대상자 선정 및 집중관리 계획 수립
- 2~3분기 : 사례관리 및 모니터링 집중 운영
- 4분기 : 사업 평가 및 개선방안 도출

세부추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
독거치매환자 주기적 모니터링	▬	▬	▬	▬
독거노인 맞춤형 사례관리	▬	▬	▬	▬
치매안심마을 건강수호 안부전화	▬	▬	▬	▬

□ 홍보계획

○ 오프라인 : 경로당·복지관·보건소 집중 홍보

○ 온라인 : SNS 및 지역 커뮤니티 활용

○ 맞춤형 홍보 : 방문 상담 및 의료기관 연계

5-3 수성구형 휴일·야간어린이집 확대 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	-
담당자	보육팀	연락처	053-666-2614

□ 추진배경

○ 다양한 근로형태와 가구유형의 증가로 인해 휴일·야간 및 긴급돌봄 대한 수요가 확대됨에 따라, 맞춤형·틈새 보육서비스 제공을 통해 가정의 양육 부담과 돌봄 공백의 최소화

- 보호자의 근로활동이나 긴급한 사정 등으로 일시적인 자녀 돌봄이 필요한 경우 시간단위 보육서비스 제공
- 양질의 틈새 보육서비스 제공을 통해 저출생 문제 해소에 기여
- 권역별 지정 및 운영으로 이용자의 접근성과 편의성 증진

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업내용 : 주말·공휴일, 평일 야간에 시간 단위 보육서비스 제공
- 운영기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 이용대상 : 0~5세 미취학 영유아
- 운영시설 : 기존 2개소 ➔ 3개소

구 분	운영 현황		
어린이집	**수성애플트리**	**국공립피노키오**	**국공립예은**
권 역	범어생활권	지산생활권	고산생활권
보육형태	휴일·야간연장 병행		
운영시간	주말, 공휴일 9시~18시 / 평일 16시 ~ 18시		
이용예약	수성올인원 돌봄·키움 플랫폼 (https://icare.suseong.kr/)		

- 지원내용 : 인건비(일부), 운영비, 수당, 이용요금(시간당 3,000원)

* 휴일/야간교사 인건비 : 교육부 보육교직원 인건비 예산 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 휴일·야간어린이집 고산권역 확충 및 이용자 만족도 제고

- 권역별(범어, 지산, 고산생활권) 분산 모집 및 운영
- 하반기 만족도 조사 실시 및 개선 요구사항 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대부분 어린이집이 평일에만 운영하고 있어 증가하는 틈새보육 수요를 감당하기에는 한계가 있음	• 휴일·야간어린이집의 거점별 지정, 운영을 통해 지속적으로 증가하는 긴급·틈새 보육 수요에 대응
• 출생률 저하로 인한 원아 감소로 대다수 어린이집이 운영에 어려움을 겪고 있음	• 다양한 형태의 돌봄서비스 제공을 통해 어린이집의 활용도를 제고
• 접근성에서 오는 한계로 인해 이용자가 특정 지역에 편중됨	• 권역별 분산 운영으로 수요자의 접근성 및 이용 편의성 향상

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 119,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 구 : 주관 및 관리

- 휴일·야간어린이집 운영계획 수립 및 시행
- 휴일·야간어린이집 지정 및 운영 관리
- 보조금(휴일·야간어린이집 운영비, 차액보육료) 지원 등

○ 어린이집 : 운영 수행

- 휴일·야간보육 서비스 제공
- 보육교직원 배치 및 관리
- 보호자 신청·접수 및 이용 관리 등

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 보조사업자 선정 : 2025. 12월

○ 휴일·야간어린이집 운영 : 2026. 1월

○ 운영예산 1개소분 추가 편성 : 2026. 3월

○ 휴일·야간어린이집 만족도 조사 실시 : 2026. 10월

□ 홍보계획

○ 명절(설·추석) 연휴 대비 언론홍보를 위한 보도자료 배포

○ 각 동, 수성구 육아종합지원센터에 홍보물 제작 및 배부

5-4 청소년 중독예방·회복 사업 지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	청소년상담복지센터팀	연락처	053-666-4202

□ 추진배경

○ 청소년 스마트폰과의존, 도박, 마약 등, 중독문제의 심각성 증대

- 청소년 중독의 저연령화, 범죄와의 결합으로 인한 문제의 심각성 증가, 정서행동문제 악화, 가족기능의 약화와 갈등심화, 재발률 증가와 사후관리의 어려움
- 단순 개인 문제가 아닌 가족과 지역사회 전반에 영향을 미치는 구조적 문제로, 예방을 넘어 조기발견과 전문적 개입, 지속적 사후관리가 가능한 통합 대응체계 구축 필요

○ 개인을 넘어 가족과 지역사회가 함께 참여하는 통합 회복 시스템의 중독대응 모델 필요

- 구민, 학교, 의료·복지기관, 경찰, 종교단체가 함께 참여하는 회복 공동체를 기반으로, 예방과 회복이 선순환되는 지역 기반 회복 생태계 구축

□ 세부 추진사항

○ 청소년 중독 예방 자조모임 및 치유 프로그램 운영

- 수성중독연구소 인프라를 활용하여 중독 문제 청소년의 지속적인 회복을 돕는 소규모 자조모임 정례화
- 개인 상담을 넘어 동료 지지 기반의 집단 활동을 통해 사회성 회복 및 재발 방지 교육 실시

○ 중독 청소년 가정의 숨은 사례 발굴 및 가족 통합 지원

- 중독 청소년 보호자를 위한 부모 교육 및 가족 상담을 병행하여 가정 내 치유 환경 조성
- 지역사회 네트워크를 통해 사각지대에 놓인 고위험군 청소년을 선제적으로 발굴하여 맞춤형 서비스 연계

○ 현장 중심의 주민 참여형 인식 개선 및 소통 창구 운영

- 관내 학교 및 청소년 밀집 지역을 대상으로 '찾아가는 상담소'를 운영하여 현장의 목소리 청취
- 청소년 및 학부모 간담회를 개최하여 주민이 체감하는 중독 예방 정책 제안 수렴 및 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) 중독 예방 프로그램 및 자조모임 참여 대상자 연간 110명 이상 관리
- (정성) 민·관 협업을 통한 지역사회 내 '청소년 중독 안전망'에 대한 주민 체감 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 센터 중심의 전문 상담 및 예방 지원 • 센터 내방객 중심의 상담 서비스 제공 • 개별 청소년에 집중한 상담 케어	• 민간 전문성을 결합한 지속적·입체적 사후 관리 • 현장 중심 홍보를 통한 잠재적 대상자 선제적 발굴 • 가족 통합 지원으로 확대한 근본적 치유 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 수성구 청소년 중독 예방 지원 조례 검토 및 지방보조금 사업 평가를 통한 운영 지침 고도

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산 : 20,000천원 (지방보조금)

- 청소년 중독 예방 자조모임 운영 및 고위험군 사례 관리 사업비 등

□ 추진체계

○ 민·관 협력 거버넌스를 통한 유기적 대응 시스템

- (여성가족과) 사업 총괄, 예산 지원 및 관련 행정 지원
- (청소년상담복지센터) 전문 상담 수행, 사례 회의 주관 및 통합 홍보 관리
- (미라클도박예방치유) 자조모임 실무 운영, 가족 발굴 및 밀착형 사례 관리 전담
- (협력기관) 수성중독연구소(장소 지원), 경찰서·교육청(대상자 발굴 협력)

□ 추진일정

○ 기반 구축, 실행계획 수립 및 민·관 협력 네트워크 정비, 1월 ~ 2월

○ 사업 착수,자조모임 모집 및 인식 개선 캠페인 개시, 3월 ~ 4월

○ 집중 운영, "자조모임, 가족 상담 및 부모 교육 프로그램 정례화", 5월 ~ 9월

○ 성과 분석, 정책 간담회 개최 및 사례 관리 성과 분석, 10월 ~ 11월

○ 환류·확산, 최종 성과 보고 및 우수 혁신 사례 성과 공유, 12월

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 전방위 홍보를 통한 인식 개선 및 참여 유도

- (오프라인) 학교 현장 방문 캠페인, 수성구 내 주요 거점 지역 현수막 및 리플릿 배포
- (온라인) SNS(인스타그램, 블로그 등)를 활용한 카드뉴스 제작 및 중독 예방 숏폼 영상 송출
- (지역사회) 반상회보 게재 및 관내 전광판을 활용하여 상담 신청 채널(미라클 등) 집중 홍보

5-5 청년 상담소 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	청년지원팀	연락처	053-719-4571

□ 추진배경

○ 심리적·신체적으로 지친 청년들에게 쉼과 힐링의 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 수성구에서 거주 및 활동중인 청년

○ 사업내용

- 템플스테이 및 힐링프로그램을 통한 '청년 쉼' 프로그램 운영
- 대구지역 명소 및 수성구힐링센터 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년에게 쉼과 힐링의 기회를 제공하여 번아웃 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인간관계, 사회생활 등에 지쳐 쉬었음과 은둔·고립의 위기에 처함.	• 쉼과 힐링의 기회를 제공하여 재도약의 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 템플스테이 운영비 5백만원

○ 힐링센터 프로그램 운영비 5백만원

□ 추진일정

○ 템플스테이 참가자 모집 : 2026. 6월중

○ 템플스테이 시행 : 2026. 6. 18.~19.

○ 힐링센터 프로그램 : 2026. 하반기

□ 홍보계획

○ 수성구청년센터 홈페이지를 통한 참가자 공개모집

5-6 전세사기 예방 실천 중개업소 활성화

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	부동산관리팀	연락처	053-666-3071

□ 추진배경

○ 최근 깡통전세 및 전세사기 급증으로 임차인(특히 청년·신혼부부)의 재산 피해 우려 심화

□ 현황

○ 대구시 전세사기 피해자 신청 및 결정 현황

(단위 : 건, 억원 / 2025. 12. 기준)

구 분		계	중구	동구	서구	남구	북구	수성구	달서구	달성군	군위군
신청	건수	**1,527**	107	123	135	367	188	**135**	413	59	0
	금액	**1,624.9**	118.7	132.1	123.7	335.7	210.0	**170.7**	465.7	68.3	0
결정	건수	**799**	63	52	92	211	83	**63**	210	25	0
	금액	**854.5**	70.8	57.0	88.8	207.1	90.1	**70.2**	241.3	29.2	0

* 구군별 : 남구 > 달서구 > 서구 > 북구 > **수성구** = 중구 > 동구 > 달성군 > 군위군
* 연령별(수성구) : **30대(51%)** > 20대(19%) > 40대(17%) > 50대(8%) > 60대 이상(5%)
* 유형별(수성구) : **다가구주택(95%)** > 오피스텔(3%) > 아파트(2%)

□ 세부 추진사항

○ 기　간 : 2026. 2. ~ 계속 (연중)

○ 대　상 : 관내 등록된 공인중개사무소 중 참여 희망 업소

○ 내　용 : 전세사기 예방을 위해 4대 안전 실천과제를 준수하겠다고 서약한 업소를 '전세사기 예방 실천 중개업소' 참여 스티커 부착 및 구청 홈페이지 공개

□ 「전세사기 예방 실천 중개업소」 참여 기준(4대 실천 과제)

○ **(위험요인 사전 설명)** 전세가율 및 보증금 회수 위험, 선순위 권리 관계(근저당권, 가압류, 임차권 등), 보증보험 가입 요건 등 전세 계약 시 위험이 될 수 있는 요소를 브리핑 단계에서 상세히 설명

○ **(임차인용 체크리스트 제공)** 계약 전 임차인이 반드시 확인해야 할 사항(등기부등본 확인, 임대인 신분 확인, 확정일자・전입신고 안내, 특약사항 필수 기재 등)이 담긴 국토부 체크리스트 배부 및 안내

○ **(철저한 권리관계 확인)** 임대인의 국세·지방세 체납 사실, 선순위 보증금 내역 등을 적극적으로 열람·확인하여 중개대상물 확인·설명서에 명기

○ **(전세사기 방지 특약 안내)** "임대인은 전입신고 다음 날까지 제3자에게 근저당권 설정 금지" 등 임차인 보호 특약 삽입 권고

□ 「전세사기 예방 실천 중개업소」 참여절차

참여안내	>	신청접수	>	참여제한	>	참여확인	>	참여업소안내
관내공인중개사		신청서,서약서		참여제한검토		참여스티커교부		홈페이지

○ 참여 안내 : 관내 공인중개사무소 대상 문자 및 협회 공문 안내

○ 신청 접수 : 참여 희망 중개업소 신청서 및 서약서 제출

○ 참여 제한 : 최근3년간 중대한 위반사실 확인될 경우 참여 제한 검토

○ 참여 확인 : 참여표식'스티커'교부/사무소 출입문 등 외부 부착

○ 업소 공개 : 홈페이지에 참여 중개업소 공개(주소·전화번호 등)

□ 참여혜택 및 운영원칙

○ **(참여표식)** ‘전세사기 예방 실천 중개업소’참여 사실을 쉽게 인식할 수 있도록 사무소 전면에 부착 가능한 참여 스티커 제공

○ **(홍보지원)** 구청 홈페이지 및 소식지 등에 참여 업소 명단 공개 및 자발적‘전세사기 예방 실천 중개업소’로 홍보.

○ **(사후관리)** 참여 중개업소의 서약사항 이행 여부와 관련하여 민원 발생 시 사실 확인 차원의 점검을 실시

○ **(점검결과)** 허위 참여 또는 중대한 위반 사항이 확인될 경우 참여 해제 조치하고, 관련 사실을 반영

○ **(운영원칙)** 본 사업은 전세사기 예방을 위한 정보 제공과 자율적 실천 참여를 유도하기 위한 것으로, 특정 중개업소의 거래 안전성·적법성 또는 전세사기 발생 여부를 보증하거나, 구청이 해당 중개업소의 중개행위를 상시적으로 감독·관리하는 것을 의미하지 않음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공인중개사의 설명·확인 의무 이행 문화 정착을 통한 건전한 중개환경 조성

○ 민·관 협력을 통한 전세사기 예방 활동 확산 및 중개업소의 자율적 실천 기반 마련

5-7 시대의 변화와 동행 '지속가능발전 기본전략 수립'

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	053-666-2115

□ 추진배경

○ 최근 기후위기 대응, 사회적 포용, 지역경제 회복력 강화 등 복합적인 행정수요가 확대됨에 따라 이를 종합적으로 반영할 수 있는 전략 수립의 필요성 증대

○ 「지속가능발전 기본법」 및 「대구광역시 수성구 지속가능발전 기본 조례」에 따라 지역 실정에 부합하는 지속가능발전 기본전략 수립·이행 의무화

○ 국가 지속가능발전 기본전략과 연계한 20년 단위 기본전략과 이를 실행하기 위한 5년 단위 추진계획을 수립함으로써, 미래도시로의 방향을 제시하고 지속가능발전의 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지속가능발전 전략 수립을 위한 수미창조 포럼 개최

- 지속가능발전 정부동향, 전략 수립 방향, 행정접목방안 등 모색

○ 수설구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립 용역

- 지속가능발전 기본전략 수립(20년 단위) 및 추진계획 수립(5년 단위)

○ 수성구 지속가능발전위원회 구성

- 구성인원 : 위원장과 부위원장 각 1명을 포함 15명 이내(위원장 : 부구청장)
- 주요기능 : 기본전략 및 추진계획 수립·변경에 관한 사항 심의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속가능발전 전략 수립을 위한 수미창조 포럼 개최
- 수성구 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립
- 지속가능발전위원회 구성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
정책체계	개별 사업 중심 추진	중장기 전략 기반 통합 추진
성과관리	측정지표 미흡	정성·정량 지표 기반 관리
주민소통	부정기적 의견 수렴	포럼 및 위원회 연계 참여체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 수미창조 포럼 운영비 : 4,000천원 정도

○ 기본전략 및 추진계획 수립을 위한 연구용역비 (추경 편성예정)

□ 추진일정

○ 지속가능발전 수미창조 포럼 : 2026. 3분기 중

* 제5차 지속가능발전 기본전략 및 대구시 기본전략 발표 직후 개최 예정

○ 기본전략 및 추진계획 수립 연구용역 : 2026. 4분기 중

○ 지속가능발전위원회 구성 : 2027. 1분기 중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고향사랑기부제 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	자치행정팀	연락처	053-666-2226

□ 추진배경

○ 건전한 기부 문화 정착

- 지역 발전 기여에 대한 자긍심 고취 및 고향 사랑 가치 확산
- 기부 효능감 체감을 통한 자발적 기부 문화 조성

○ 신규 기부자 유입 및 기부 연속성 확보 필요

- 제도의 선순환 구조 확립을 위한 신규 기부 저변 확대
- 안정적인 기금사업 추진 기반 마련을 위한 기부 연속성 확보

○ 지역 경제 선순환 구조 구축

- 관내 생산 답례품 발굴, 판매를 통한 지역 경제 활성화
- 체험·체류형 답례품 발굴, 선정을 통한 지역 관광 활성화

□ 세부 추진사항

○ 설 명절 기부자 감사 문자 발송

- 대　　상 : 직전년도 기부자 중 SMS 수신 동의자
- 일　　시 : 설 명절 연휴 전
- 방　　법 : 수성 알리미를 통한 문자 메시지 전송
- 문　　안 : 직전년도 기부 감사 인사 및 명절 안부 인사

○ 2026 대구 마라톤 고향사랑기부제 홍보 부스 운영

- 일　　시 : 2026 대구 마라톤 개최 시

- 장　　소 : 대구 스타디움 서편 수성구 홍보 부스 내
- 내　　용
  - 부스 방문객 대상 제도 안내 및 수성구 답례품 소개
  - 리플릿, 배너 등 홍보물 비치 및 배부
  - 현장 질의·응답을 통한 기부 참여 독려

○ 제6회 고향사랑기부제 답례품 선정위원회 개최
- 일　　시 : 10월 중
- 안　　건 : 답례품 및 답례품 공급업체 추가 선정
- 심의방법 : 대면심의
  - (답 례 품) 상품별 찬성·반대 의결
  - (공급업체) 평가기준표에 의한 선정
- 심의위원 : 고향사랑기부제 답례품 선정위원회 위원장 등 9명

○ 고향사랑기부금 모금 홍보
- 일　　시 : 연중 상시
- 방　　법 : SNS 홍보글 게시, 자매도시 상호 기부 추진 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 신규 기부자 유입을 위한 답례품 추가 발굴·선정
- 효과적인 홍보방안 마련을 통한 제도에 대한 관심 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 기부자 유입 정체 • 단순 제도 안내 중심의 일방향적 홍보	• 답례품 다양화로 신규 기부층 확보 • 기부 효능감을 전달하는 양방향적 홍보

□ '26년 소요예산

○ 설 명절 기부자 감사 문자 발송 : 비예산사업

○ 2026 대구 마라톤 고향사랑기부제 홍보 부스 운영 : 200천원

○ 제6회 고향사랑기부제 답례품 선정위원회 개최 : 500천원

○ 고향사랑기부금 모금 홍보 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 설 명절 기부자 감사 문자 발송 : ’26. 1월

○ 2026 대구 마라톤 고향사랑기부제 홍보 부스 운영 : ’26. 2월

○ 제6회 고향사랑기부제 답례품 선정위원회 개최 : ’26. 10월

○ 고향사랑기부금 모금 홍보 : 연중 상시

□ 홍보계획

○ 區 공식 SNS 내 카드 뉴스 게시

○ 세외수입, 지방세 고지서 뒤편 제도 홍보 문안 게시

○ 자매도시 직원 간 상호 기부 추진 등

6-2 수성알파시티 '경북대학교 SW융합캠퍼스' 조성

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	경북대학교, 대구광역시/대학정책과
담당자	미래교육팀	연락처	053-666-4234

□ 추진배경

○ 산업구조 변화에 따른 첨단인재 양성 필요성과 함께, 지식 · 기술의 생명주기 감소에 따른 지속적인 일-학습 병행의 중요성 강조

○ 비수도권 최대 ICT/SW 집적단지인 수성알파시티 단지를 구축하고, SW 융합산업 인프라 조성을 통해 디지털 혁신 생태계 구축

○ 수성알파시티 내 대학 현장 캠퍼스를 조성하여 재직자의 일과 학습을 지원하고 실무 중심의 교육체계 구축을 통한 산학일체형 교육 실현

□ 세부 추진사항

○ 산업수요 맞춤형 계약학과 신설 및 개관 : 2026. 3.

- 대경ICT협회 중심으로 알파시티 협약기업 취업 연계형 계약학과 신설 및 과정확대
  - · (개설유형)
    - * 취업 연계형 학부 3년 => 취업 또는 재직자 전형 석사과정 2년
    - * 취업 연계형 학부 3년 + 석사과정 2년 졸업후 => 취업
    - * 취업 연계형 학부 3년 + 인턴쉽 6개월 또는 1년 + 석사 1.5년 또는 1년
- 알파시티 캠퍼스 프로그램 운영
- 산업체 연계 프로그램 운영 확대 : 2027년
- 일-학습 병행 프로그램 확대 : 2028년

○ 초중등교육 연계 SW 가치확산 프로그램 개발 및 지역청소년 AI 리터러시 함양 : 2024. ~ 2027.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약학과 신설(학부) : 2026년 3월
- ICT/SW 우수인재 양성 및 취업연계 : (학사) 5명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업수요 맞춤 학과 부재 • 현장실무역량 강화 인프라 부재	• 산업수요 맞춤형 계약학과 신설 및 운영 • 수성알파시티 내 인프라 활용 고학년 대상 현장실무역량 강화 지원

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 및 학과 운영 : 이월예산 200백만원

(2025년 교육발전특구 200백만원 이월)

□ 추진체계

○ 경북대학교 : 학과개설 실무 및 SW인력양성

○ ICT산업협회 : 일-학습 병행 지원,

○ 대구광역시, 대구광역시 수성구 : 학과개설 및 행정지원

□ 추진일정

○ '대구형 계약학과' 신설을 위한 제도 정비 : 2024.

○ '대구형 계약학과' 신설 및 학생 모집 : 2025.

○ '강의실, 실습실 등 학과 교육공간 조성 : 2025.

○ 산학공동연구 프로젝트 프로그램 및 계약학과 운영 : 2026. ~

□ 홍보계획

○ 학사과정-재직자-알파시티 기업 연계 강화를 위한 분기별 간담회 개최

6-3 고교학점제 연계 수(數), 뇌아카데미 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	수성미래교육재단
담당자	미래교육팀	연락처	053-668-7301

□ 추진배경

○ 고교학점제 전면시행에 따라, 관내 고등학교의 운영 수요에 대응하여 고교학점제 선택과목 안착 지원

○ 단순 입시를 위한 수학이 아닌, 사고력 확장에 도움이 되는 커리큘럼으로 수학을 포기하는 학생이 없는 교육현장 조성

□ 세부 추진사항

○ 운영대상 : 관내 고등학교 및 고등학생

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운영장소 : 관내 고교

○ 운영내용

- 고교학점제 연계 아카데미 운영 : 수, 뇌

  * 공동교육과정, 소인수과목 등 고교학점제 연계를 통한 학교 지원

- 학교 동아리 활동 지원 : 수학, 뇌과학, 인공지능 동아리

  * 학교 연계 지원방법을 통한 생활기록부 기재

- 관련 대회 운영 : 예) 수학 구조물 대회 등 * 학교 및 교육청 연계 대회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고교학점제 연계 아카데미 운영 : 2개교 이상
- 동아리 활동 지원 : 1 - 2개 동아리 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고력 기반의 고교학점제 수학 수업 부재 • 고교학점제 전면시행으로 학교 및 학생 혼란 가중	• 사고력 확장 커리큘럼으로 고교학점제 수업에 걸맞은 수업 제공 • 운영 지원으로 고교학점제 안착 지원 및 혼란 최소화

□ '26년 소요예산

○ 수, 뇌아카데미 운영 예산 : 40백만원

(미래교육지구 30백만원, 교육발전특구 10백만원)

□ 추진일정

○ 유관기관 연간계획 협의 : 2026. 1. ~ 2.

○ 대구시교육청 장학사 컨설팅 : 2026. 4.

○ 관내 고교(17개교) 교육과정 부장 협의회 : 2026. 5.

○ 신청학교 모집 및 운영 : 2026. 6. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 관내고교 교육과정 부장 협의회를 통한 사업 안내 및 홍보

○ 대구시교육청 및 관내 고교 안내문 공문 발송 및 협조 요청

6-4 [대표과제] 미디어아트 테마파크 조성

주관부서	정책추진단	협조기관/부서	(재)수성문화재단
담당자	정책사업팀	연락처	053-666-2153

□ 추진배경

○ 침체된 유휴공간을 미디어아트 중심의 역동적인 문화 공간으로 재창조하여 상권 활성화 도모

○ 문화특구 핵심 앵커사업으로서, 미디어아트 랜드마크를 구축하여 지역 간 문화 격차 해소 및 정주 여건 개선

○ 차별화된 집객 콘텐츠 도입을 통한 도시 브랜드 가치 제고 및 지역 균형발전의 선도적 모델 제시

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. ~ 2028.

○ 위　　치 : 칼라스퀘어(수성구 유니버시아드로 140) B1F, B2F

○ 사업규모 : 면적 5,044㎡ 정도

○ 사 업 비 : 80억 정도(지자체 + 민간기업 분담 방식)

○ 사업방식 : (시설 조성) 공동투자 / (운영) 전문기업

○ 사업내용 : 미디어아트 전시관 조성 및 운영

- 랜드마크형 대규모 미디어아트 상설전시관 구축
- 수도권과 차별화된 지역적 특성을 반영한 콘텐츠 개발

○ 추진상황

- 내부공간 철거공사 : 2025. 7. ~ 8.
- 미디어아트 테마파크 구축 및 운영 사업자모집 공고 : 2025. 11.
- 사업자 선정 및 계약 : 2025. 12.
- 주민 홍보 및 의견수렴을 위한 주민설명회 개최 : 2026. 1.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 칼라스퀘어 미디어아트 테마파크 연간 관람객 40만명 이상
- 침체된 칼라스퀘어 상권 활성화 및 공실률 감소
- 문화특구 사업 성공적 추진 및 지역 문화만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유동인구 감소 및 공실률 증가로 인한 상권 슬럼화	• 랜드마크 집객 효과를 통한 상권 유입 및 신규 창업 활성화
• 인근 상권과의 연계 부족 및 집객 한계	• 인근 간송미술관, 대구미술관, 라이온즈파크 등 시설과 연계를 통한 체류형 관광 인구 증대 및 지역 경제 선순환 구조 확립
• 수도권 대비 문화 향유 기회 부족	• 지역 내 문화 격차 해소 및 영남권 대표 관광 명소화

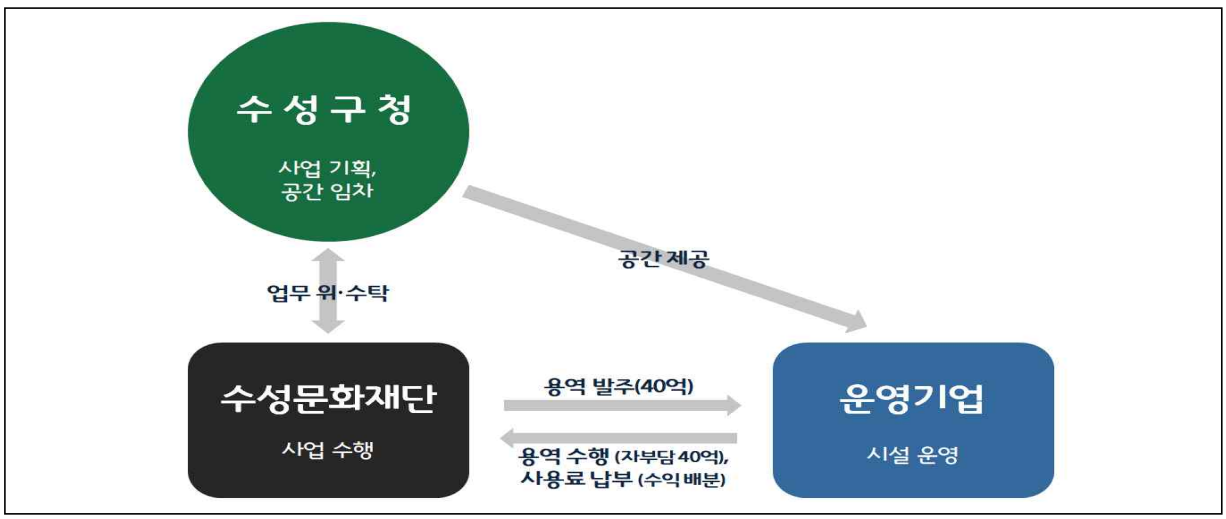
□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 80억 정도(수성구 40억 + 민간기업 40억 자부담)

• 칼라스퀘어 미디어아트 테마파크 구축 및 운영 용역

※ 연간 운영비 사업자 부담

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 시설 및 장비 구축, 콘텐츠 개발 등 운영 준비 : 2026. 1 ~ 2026. 8.

○ 개관 및 운영 : 2026. 하반기

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 통합 홍보 추진

- 지역 방송매체 활용 특별 홍보
- 홈페이지, SNS, 언론 보도 등 디지털 홍보 강화
- 초·중학교, 대학교, 유치원 등 유관기관 협력 및 단체 관람 홍보
- 운영기업 전담 홍보팀 마련

○ 시민 참여 유도형 홍보 추진

- 체험형 콘텐츠, 참여 이벤트 운영

6-5 수성국제비엔날레 개최

주관부서	정책추진단	협조기관/부서	(재)수성문화재단
담당자	비엔날레 TF팀	연락처	053-668-1541

□ 추진배경

○ 인구감소 및 청년유출로 인한 지방도시 소멸 위기에 대응하기 위해, 수성구는 도시 유일성과 차별화를 핵심 전략으로 설정
* '15년 12월 451,786명 → '25년 12월 409,222명

○ 상기 핵심 전략 달성을 위해 '사람이 경제, 문화예술이 산업'이라는 비전 아래 수성국제비엔날레를 통해 도시 경쟁력 강화 및 지속가능한 발전 기반 마련

○ 구체적 실천 방안으로 국내외 유명 건축·조경 작가의 참여를 통한 예술적 공공 시설 조성으로 랜드마크적 집객자원을 확보하고, 지역 고유의 브랜드 가치 제고 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025 ~ 2026년 * '제2회 2026 수성국제비엔날레(2개년도)

○ 위　　치 : 수성구 관내 일대

○ 주요내용

- 도시전역 3대분야(건축·조경, 수성파빌리온) 작품 조성
- 예술적 작품 조성을 위해 국내외 유명 건축·조경가 초청 및 설계 추진
- 온·오프라인 채널을 활용한 홍보 및 주민 참여 프로그램 운영
- 수성국제비엔날레 개막 및 작품전시, 현장 투어 행사 추진 병행

개막행사	전 시	기타 행사
❍ 비엔날레 소개 ❍ 주제 및 참여작가 소개 ❍ 작가별 작품 설명 ❍ 전문가 포럼	❍ 참여작품 전시 ・영상, 조감도 모형 등 ❍ 기타 작품 전시	❍ 기자 간담회 ❍ 파빌리온 현장 투어 (참여작가, 주요 초청자)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 랜드마크적 건축·조경작품 8개소, 수성파빌리온 2개소 조성 추진

연번	사업 대상지	비고	연번	사업 대상지	비고
1	진밭골 목재친화도시	-	4	내관지 숲속광장 화장실	-
2	연호지구 작은 미술관	3개소	5	고모역 유휴공간 문화거점	-
3	들안 예술공원	2개소	6	욱수지 수성파빌리온	2개소

- 예술적 공공 시설 작품 조성을 통한 주민 심미안적 욕구 충족
- 수성구 전역을 문화예술의 장으로 관광 명소화하여 지역경제 활성화 및 문화적 가치 증대
- 국내외 작가의 협업기회 제공을 통한 지역 건축·조경 역량 강화

○ 기대효과

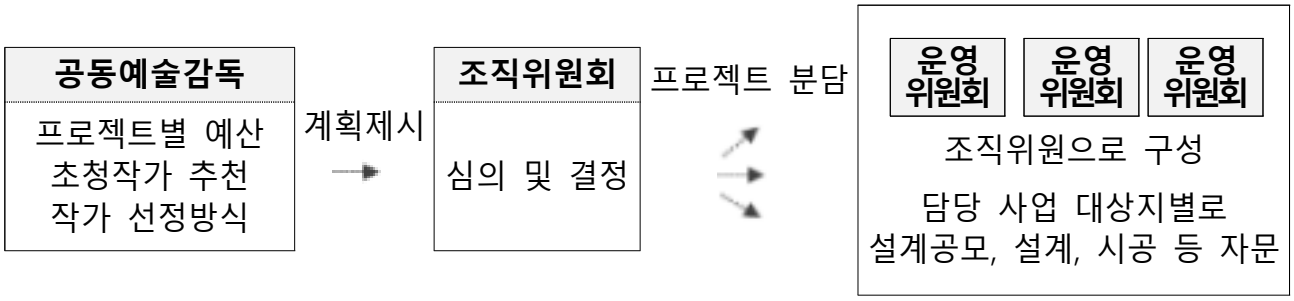
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 획일적이고 기능 중심적 공공시설 위주 • 관광객 유입 및 체류 유인요소 부족 • 문화예술 기반 지역경제 파급효과 제한 • 차별화된 도시 이미지 및 인지도 제한 • 제한된 주민 참여 문화 향유 기회	• 세계적 수준의 랜드마크 시설 조성 • 랜드마크 및 전시 콘텐츠 기반 관광객 유입 • 상권 연계 강화를 통한 지역경제 활성화 • 국내외 인지도 제고 및 도시 이미지 구축 • 일상 속 문화 향유 기회 증대

□ '26년 소요예산

○ 총예산 : 1,344,649천원 * '25. ~ '26. 2개년도

연번	내 용	금액(천원)	연번	사업 대상지	금액(천원)
1	행사 개최 및 운영비	639,000	4	외빈 초청여비	49,000
2	참여작가 지명 초청비	434,000	5	조직위원회 운영비	16,200
3	예술감독 협약금	90,000	6	기타 운영비	116,449

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 조직위원회 발족 및 주제 보고(‘25. 1월)

○ 초청작가 추천 및 선정방식 결정(‘25. 3 ~ 5월)

○ 2026 수성국제비엔날레 프리비엔날레 개최(‘25. 7월)

○ 행사 부가프로그램 추진(‘25. 7 ~ ’26. 1월)

○ 야외 통합 행사 공간 설계 및 전시 기획(‘26. 3 ~ 5월)

○ 행사 운영 용역사 선정(‘26. 6 ~ 7월)

○ 2026 수성국제비엔날레 개최(‘26. 10 ~ 11월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 통합 홍보 추진

- 홈페이지, SNS, 언론 보도 등 디지털 홍보 강화
- 지역 커뮤니티 및 유관기관(대학교, 관련 협회 등) 협력 홍보
- 국내외 건축·조경 언론 및 잡지 홍보 추진

○ 시민 참여 유도형 홍보 추진

- 독특한 야외 행사장 조성을 통한 행사 집객력 증대 도모
- 체험형 콘텐츠, 참여 이벤트 운영

* 부가 프로그램 2026 수성 어린이 건축·조경 문화학교 운영

6-6 골목형상점가 지정을 통한 지역경제 활성화

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	지역경제팀	연락처	053-666-4312

□ 추진배경

○ 지역상권 중 소형상권이 높은 비중을 차지하고 있지만 정부 지원에서 소외되고 있는 실정에 따라 골목형상점가를 집중 육성하여 정부 정책의 사각지대를 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○「대구광역시 수성구 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」 개정 : 2025. 3.

- 골목형상점가 지정 기준 완화(면적 2,000㎡ 이내 30개 → 20개 이상)

○ 수성구 골목형상점가 지정 현황

구분	골목형상점가 명	지정연월일	비고
1	지범골목먹거리타운	2025. 9. 4.	골목형상점가 지정으로 골목상권공동체 지정 해제
2	범어식주가무명인골목	2025. 9. 25.	〃
3	두산동밤마실거리	2025. 10. 17.	〃
4	중동효성	2025. 12. 5.	〃

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 지정으로 온누리상품권 가맹률 증가
- 골목형상점가 활성화 관련 정부 및 대구시 공모사업 지속 추진 통한 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 온누리상품권 가맹점 등록 불가 • 정부 지원사업 신청 불가	• 골목형상점가 지정으로 온누리상품권 가맹점 등록 가능 • 정부 지원사업 신청 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 연중 지속 추진

□ 홍보계획

○ 수성구청 홈페이지, 소식지 등을 통한 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 무료 상담실 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	053-666-2312

□ 추진배경

○ 일상생활에서 발생하는 법률, 세무, 부동산 등 생활밀착형 전문 상담 수요 증가

○ 분야별 전문가 상담을 통해 주민 권익을 보호하고 주민 중심의 민원행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.(연중)

분 야	상담일시	상담횟수	상담관	지원기관
법 률	매월 2·4주 화요일 매월 1~4주 목요일 14:00 ~ 16:00	월 6회	22명	대구지방변호사회
세 무	매월 3주 화요일 매월 1·3주 목요일 10:00 ~ 12:00	월 3회	5명	대구지방세무사회
부동산	매월 2·4주 목요일 10:00 ~ 12:00	월 2회	4명	공인중개사협회 대구수성구지회
행정사	매월 3주 화요일 14:00 ~ 16:00	월 1회	3명	대한행정사회 대구지부

○ 상담일시

○ 상담장소 : 수성구청 1층 민원실

○ 상담방법 : 상담관 현장방문 상담

○ 접수방법 : 전화 및 인터넷을 통한 사전접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무료 상담 분야 확대 및 주민 이용 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문적인 법률, 세무, 부동산 상담 비용에 대한 부담으로 문제해결을 포기하거나 비전문적인 정보에 의존함 (전문 상담 비용 부담 및 접근성 부족)	• 고가의 상담 비용 부담을 덜어주어 취약계층 및 소상공인의 경제적 안정에 기여 (무료 상담을 통한 경제적 부담 완화)

□ '26년 소요예산

○ 무료 상담실 상담관 수당 : 14,400천원(100천원 × 144회)

□ 추진체계

○ 전화 및 인터넷을 통한 사전예약 접수 후 전문상담관 현장방문 상담

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.(연중)

□ 홍보계획

○ 수성소식지 및 홈페이지 게재

7-2 모두가 편리하고 안전한 수성행복민원실 조성

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	민원팀	연락처	053-666-2314

□ 추진배경

○ **민원실 운영 우수기관을 선정**하고 3년마다 **재인증**함으로써 수요자 중심의 **편리하고 안전하며 효과적인 민원 환경** 조성

* 수성구 국민행복민원실 인증 기간 : 2024. ~ 2026년

○ 민원실 내·외부 환경과 공간의 물리적 편의성 뿐만 아니라 **실질적인 민원해결 및 민원서비스 품질 제고**

□ 세부 추진사항

○ **민원실 안전환경 구축**

- 2026. 1. : 민원실 안전요원 배치·운영(구청 1, 동 1)
- 2026. 3. : 휴대용 보호장비 사용자 특별 교육 실시(연 2회)

  * 휴대용 보호장비 운영(웨어러블 캠 41대, 공무원증 녹음기 20대)
- 2026. 3. : 특이민원 대비 경찰합동 모의훈련(연 2회, 상·하반기)

  * 민원여권과, 23개 동, 관할지구대 협조
- 2026. 4. : 민원처리 담당자 휴게공간 전용시간 운영
- 2026. 7. : 특이민원 대응 직원 역량 강화 교육(연 1회)

○ **민원실 내·외부 환경 조성**

- 2026. 3. : 종합민원실 장애인 겸용 키오스크 및 순번대기시스템 교체
- 2026. 3. : 종합민원실 내부 공간 개선(조명, 바닥안내선 등)
- 2026. 4. : 무료상담실 공간 프라이버시 확보 칸막이 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 편리하고 안전한 민원실 환경 및 민원제도와 서비스 개선으로 국민행복민원실 재인증

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분산되어 있는 부서 및 민원실 위치에 대한 방문 민원인 혼란 • 취약계층(장애인 등) 방문시 키오스크 이용 불편 및 기기 노후화로 인한 방문 민원 대기 효율 저하 • 무료상담실 운영 시 개방된 공간으로 인해 민원인 프라이버시 침해	• 안내체계의 시각적 표시 개선으로 민원실 및 부서 위치 파악 용이 • 취약계층 편의시설 개선으로 사회적 약자 배려시설 확충, 민원인 대기화면 시설 개선으로 방문민원인 편의 증진 • 무료상담실 별도 공간 가림막 설치로 민원인 프라이버시 확보

□ '26년 소요예산

○ 예산 세부내역

구 분	예 산 액	산 출 내 역	비 고
계	**18,500천원**		전액 구비
바닥 안내선 설치	500천원	500천원 × 1식	종합민원실.별관 안내
장애인 겸용 키오스크 등 설치	18,000천원	18,000천원 × 1식	통합민원 장애인 겸용 키오스크 및 순번대기시스템 교체

□ 추진일정

선정계획 통보 (4월)	신청·접수 (~ 5.30.)	심 사 (7 ~ 9월)	선정통보(10월) 인증 및 포상(12월)
선정계획 수립	신청공문(자료) 제출	· 현지실사 (외부위원1, 공무원1) · 체험평가, 만족도조사	· **재 인 증** (인증현판 수여, 기관 표창)
행정안전부	구·군 ▶ 행정안전부	행정안전부	행정안전부

7-3 계약서류 통합·간소화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	경리팀	연락처	053-666-2245

□ 추진배경

○ 계약체결 시 구비서류 과다에 따른 계약상대자의 불편 초래

○ 서식별 근거 법령 상이 및 법정 서식 부재로 계약의 명확성 및 투명성 확보 곤란

○ 서식별 동일 내용의 중복 작성으로 계약서 작성 시 대기시간 증가 및 업무 지연

□ 세부 추진사항

○ 대상: 공사, 용역, 물품 계약

○ 내용: 계약이행 통합서약서 활용에 따른 서류 간소화

시행 전		시행 후
7종의 서류 각각 제출		**1종의 통합서약서로 대체**
①계약일반조건 및 특수조건 ②계약보증금 지급각서 ③청렴계약이행서약서 ④조세포탈 여부확인 서약서 ⑤안전보건관리 준수 서약서 ⑥수의계약 각서 ⑦하도급지킴이 이행 확약서	⇒	**①계약이행 통합서약서**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약서류 통합(7종→1종)에 따른 행정의 신속성 및 효율성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서식별 동일 내용의 중복 작성에 따른 계약 체결 대기시간 증가 및 업무 지연 • 계약 체결 시 구비서류 과다에 따른 계약상대자 불편 초래 • 다양한 계약서류 작성에 따른 많은 종이 출력물 발생 및 서류 보존 공간 부족	• 계약업무 담당자의 업무 부담 경감을 통한 업무의 정확성 및 효율성 증대 • 서류 작성 부담감 해소 등 계약상대자의 편의성 제고 및 행정서비스 만족도 향상 • 종이 출력물 감소를 통한 비용 절감 및 탄소중립 실천

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2025년 12월 : 계약서류 통합·간소화 시행계획 부서 통보

○ 2026년 1월 : 계약 시 계약이행 통합서약서 활용

○ 2027년 이후 : 통합 가능한 계약 구비서류 검토를 통한 점진적 확대

□ 홍보계획

○ 관내 업체와 계약 체결 전 계약서류 통합 간소화 안내 및 서식 배부

○ 계약 집행부서(동, 의회, 보건소)에 대한 계약이행 통합서약서 시행 안내

7-4 불법주정차 과태료 모바일 전자고지 추진

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당자	교통지도팀	연락처	053-666-3012

□ 추진배경

○ 불법주정차 과태료 부과 건수 증가 및 등기요금 인상으로 과태료 사전고지에 필요한 예산액 증가

- 과태료 부과 건수 : 2024년 107,194건 ⇒ 2025년 113,947건
- 등기우편 요금 : 2,530원 ⇒ 2,830원

○ 등기 우편 송달이 지연되거나 우편 송달지와 실 거주지의 차이로 고지서가 정확히 송달되지 못하여 반복적으로 단속되거나 과태료가 체납되어 이로 인한 민원 다수 발생

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 불법주정차 과태료 모바일 전자고지 시스템 구축

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 7.

○ 사 업 비 : 22,000천원 정도

○ 사업대상 : 불법주정차 과태료 사전고지서

○ 사업내용

- 등기우편으로 송달되던 종이고지서 대신 모바일 전자 고지서(카카오 알림톡, 네이버 전자문서 등)로 차주 명의의 스마트폰에 전송
- 위반사진 및 위반정보 내용 포함하여 전송
- 간편결재 서비스 제공으로 과태료납부까지 가능
- 알림톡 열람여부 확인 가능, 일정기간 미열람시 등기우편 고지서 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 과태료 전자고지를 통한 예산절감 : 기존예산 대비 절감률
- 과태료 고지서 송달 정확도 제고 : 알림톡 열람률

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과태료부과 사전고지를 위한 고지서 및 등기우편요금 예산 과다	• 건당 등기우편요금(2,830원)에서 알림톡 비용(275원)으로 고지비용 및 예산 절감
• 2번 방문하여 등기 미수령시 우편함에 투입하는 선택등기 방식으로 고지서를 송달하고 있어, 실제 고지서 열람여부 확인 어려움	• 전자고지로 발송 후 해당 고지서 열람 여부까지 확인이 가능하여 과태료 송달 정확도 제고

□ '26년 소요예산

○ 불법주정차 과태료 전자고지 시스템 구축비 : 22,000천원

□ 추진체계

○ 추진체계

소관 기관 / 부서	주요 내용
수성구청 교통과	• 시스템 소프트웨어 구축
대구광역시 지능정보화담당관	• 운영서버 제공 (D클라우드)

□ 추진일정(안)

○ 2026. 1. ~ 5. : 시스템 구축

○ 2026. 6. ~ 7. : 시범 운영

- 시행 초기 혼란 방지를 위하여 전자고지 및 우편 발송 병행

○ 2026. 8. ~ : 정식 운영

- 모바일 전자고지 발송 미열람 시 종이 고지서 등기우편 발송

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지, 홈페이지 및 SNS를 통한 홍보

○ 각 동 단체회의자료 게시

7-5 스마트 안심 버스쉘터 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	안전총괄과, 정보통신과
담당자	교통시설팀	연락처	053-666-3046

□ 추진배경

○ 기후변화로 인한 폭염·한파 등 기상여건 악화와 버스정류소 대기환경의 열악함으로 인해 시내버스 이용 시민의 불편 민원이 증가

○ 시내버스 이용 시민의 편의성과 안전성을 증진하기 위해, 승객이 많은 정류소에 냉·난방시설 및 긴급응급시설 등을 갖춘 쉼터형 쉘터를 설치

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명 : 스마트 안심버스쉘터 설치 설치
- 사업내용 : 쉼터형 쉘터, 편의시설, 생활안전 및 긴급응급시설 설치
  · 내부시설 : 냉·난방시설, 공기청정기, CCTV, 비상벨, 자동문, 와이파이, 자동심장충격기, 버스정보안내기, 무선충전기 등
- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 2025. 12월
- 사 업 비 : 1,714백만원(국비 1,200백만원, 구비 514백만원)

○ 추진상황

- 2024. 4월 과기정통부 “2025년 스마트빌리지 사업” 선정
- 2024. 11월 사업내용 컨설팅
- 2024. 12월 최종 사업계획서 제출
- 2025. 9월 사업자 선정
- 2025. 11. ~ 12월 공사 시행 및 완료
- 2026. 2월 정식 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 안심버스쉘터 12개소 설치
- 원활한 운영을 위하여 쉘터 및 편의 시설 등 유지보수 업무를 체계적으로 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 이용객의 버스정류소 대기환경 불편	• 쉼터 기능을 갖춘 편의시설을 구축하여 쾌적하고 편리한 버스이용 환경을 조성 - 쉘터 : 12개소 - 주요물품 1식 · 공기정화장치, 냉난방기, 사이니지, AED, 피플카운터, 사이니지 제어 PC, 앰프, WiFi , 간접등, 자동문, 태양광발전시설
• 시내버스 이용객의 상당수가 교통약자로 구성되어 있어 범죄 등 각종 위험 환경에 취약	• CCTV 및 비상벨을 구청내 통합관제센터와 연계하여 안전사고를 예방하고, 사고 발생 시 신속한 대응 체계를 구축
• 스마트 안심 버스쉘터 청소 등 유지보수를 위한 인력 부족	• 사물인터넷(IOT) 기반 통합 제어체계 구축 및 업무의 분업화를 통한 체계적인 유지보수 시행

□ '26년 소요예산

○ 스마트 안심버스쉘터 보급 확산을 위한 1개소 추가 설치

- 140백만원(국비 98백만원, 구비 42백만원)

○ 유지보수 비용

- 시설물 유지보수 : 약 50백만원(보증기간 이후 지출)
- 공공운영비 : 77백만원(전기 54백만원, 인터넷 23백만원)

□ 추진체계

○ 추진체계

소관 기관 / 부서	주요 내용
수성구청 교통과	• 스마트 안심 버스 쉘터 12개소 구축 - 스마트 편의시설, 생활안전 및 긴급응급 시설 통합 구축 • 대시민 쾌적한 쉼터 제공을 위한 시설 관리
수성구청 정보통신과	• 수성구 스마트 가상화 플랫폼 구축
수성구청 안전총괄과	• 비상 및 응급 공동대응체계를 통한 신속한 신고 접수 • 실시간 관제
수성경찰서 생활안전과	• 연계시스템을 통한 긴급 출동 및 상황 대응
대구시 버스운영과	• BIS/BMS 관리 및 정보 제공

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 정식 운영

○ 2026. 3월 ~ 계속 : 스마트 안심버스쉘터의 원활한 유지보수를 위해 체계적인 관리·운영 시스템을 구축하여 운영

□ 홍보계획

○ 방송사 취재 요청(1회)과 언론사 취재에 의한 보도(1회), 다양한 언론 매체에 홍보 시행 중

○ 홈페이지, 블로그 등 SNS 및 주민 소식지로 서비스 홍보 시행

7-6 스마트주차정보시스템 운영

주관부서	교통과	협조기관/부서	안전총괄과, 정보통신과
담당자	교통시설팀	연락처	053-666-3046

□ 추진배경

○ 주민이 안심할 수 있는 ICT기술 기반 스마트주차정보시스템을 구축, 대시민 서비스를 제공하여 주거와 교통 만족도를 높이고 체계적인 주차장 관리 환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명 : 스마트 주차정보시스템 운영
- 사업내용
  · 스마트주차 시스템을 위한 가상화플랫폼 구축
  · IoT센서 설치 및 웹서비스개발 CCTV 통합관제센터 연계 통신공사
  · 주차장 현황판 및 VMS 전광판 구매 설치
- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 2024. 12월
- 사 업 비 : 1,600백만원(국비 1,120백만원, 구비 480백만원)

○ 추진상황

- 2023. 4월 과기정통부 “2025년 스마트빌리지 사업” 선정
- 2024. 4월 스마트주차정보시스템 추진 계획 수립
- 2024. 6~7월 최종 사업계획서 제출
- 2024. 8월 사업자 선정
- 2024. 9~11월 : 구추사업 추진
- 2024. 12월 : 사업 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트주차정보시스템 구축 21개소 설치
- 원활한 운영을 위하여 가상화플랫폼 및 스마트주차정보시스템 유지보수 업무를 체계적으로 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공영주차장 실시간 정보 미제공	• 스마트 주차정보 제공 - 연계주차장 : 21개소 - 연계주차면 : 1,584면 - CCTV 연계 : 27개소 - 주차장현황판 : 27개소 - VMS주차전광판 : 4개소
• 주차장 방범CCTV의 스마트관제시스템 연계	• 주차장CCTV를 CCTV통합관제센터 연계하여 주민안전사고 예방 및 신속 대응 체계 마련 - 주차장에 설치된 방범CCTV를 CCTV통합관제센터의 스마트관제 시스템과 연계하여 주차장 내에서 발생하는 위험 및 이상 상황을 탐지 - 수성구 스마트통합플랫폼 안전망 서비스와 연계로 안전사고 발생 시 112, 119에서 긴급 출동할 수 있는 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 스마트주차정보시스템 운영 유지보수비

- 35백만원

○ 스마트가상화플랫폼 운영 유지보수비

- 40백만원

□ 추진체계

○ 부서별 역할

소관 기관 / 부서	주요 내용
수성구청 정보통신과	• 스마트주차정보시스템 구축 • 스마트 주차 가상화플랫폼 운영
수성구청 기획예산과	• 사업 예산 확보 및 편성
수성구청 교통과	• 통합주차관제시스템 유지보수 • 사업 종료 후 시스템 운영 및 보완
수성구청 안전총괄과	• 스마트시티통합플랫폼 운영 및 연계 지원 • 안전사고 발생 시 112, 119센터 연계 대응

○ 관계기관별 역할

소관 기관 / 부서	주요 내용
대구스마트시티센터	• 주차 운영정보의 데이터허브 연계
대구시 디지털혁신전략과	• 대구시 IcT통합DB 주차정보 활용
112, 119센터	• 안전사고 발생시 영상정보 공유와 유사시 긴급 출동 ※ 스마트시티통합플랫폼 안전망서비스 활용

□ 추진일정

○ 2025. 1월 ~ 계속 : 스마트주차정보시스템의 원활한 유지보수를 위해 체계적인 관리·운영 시스템을 구축하여 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 블로그 등 SNS 및 주민 소식지로 서비스 홍보 시행

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 열심히 일하는 분위기 조성을 위한 특별승급 실시

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사팀	연락처	053-666-3174

□ 추진배경

○ 기존 인센티브(근평가점, 포상금 등)로는 실적에 대한 충분한 보상이 어려운 뛰어난 업무실적에 대하여 실적에 상응하는 보상을 부여함으로써, 직원 사기진작 및 열심히 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 적용대상 : 6급 이하 호봉제 공무원(5급 이상, 임기제 제외)

○ 선발인원 : 최근 3년간 적용대상 정원의 2% 이내

○ 선발요건 : 실 근무경력 3년 이상인 자 중 최근 2년간

- 탁월한 업무수행으로 행정발전에 크게 기여한 실적이 있는 자
- 규제개혁 또는 적극적이고 신속한 민원처리로 행태 개선에 크게 기여한 자

○ 승급발령 : 1호봉 특별승급

○ 추진절차

부서장 추천	→	업무실적 사실조사	→	공개검증·평가	→	실무심사·추천	→	심사·결정	→	특별승급 발령
전 부서		행정지원과		전직원 (새올시스템)		실무심사위원회 (내부위원)		인사위원회		행정지원과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 기반의 정당한 보상 체계 확립으로 ‘일하는 공무원이 우대받는’ 공정한 인사문화 정착
- 직원의 업무수행 동기를 고취하여 조직의 업무 능률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연공 중심의 기계적 호봉 상승 • 우수 인재의 성취 동기 저하 • 정체되고 경직된 조직 분위기	• 역량 및 실적 기반의 차등 보상 • 성과 우수자 우대 및 사기 진작 • 성과 지향적이고 역동적인 문화 장착

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 특별승급 선발대상자 추천 : 1월 말

○ 업무실적 사실조자 및 공개검증·평가 : 2월 초

○ 특별승급 실무심사위원회 심사·추천 : 2월 중

○ 특별승급 심사위원회(인사위원회) 심사·결정 : 2월 중

○ 특별승급 발령 : 3. 1.字

9-2 더 넓게, 더 과감하게 적극행정 확산을 위한 제도 개선

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	규제개혁법무팀	연락처	053-666-4272

□ 추진배경

○ 2025년 최초 시행한 적극행정 마일리지 운영 결과 보상률이 낮아 참여에 따른 '작지만 즉각적 보상'을 위해 적립기준 완화 등의 제도 개선 필요

○ 행안부 「지방공무원 적극행정 운영지침」 및 「지자체 적극행정 종합평가」 기준에 따라 현원의 1% 이상 적극행정 우수직원 선발 확대 권고

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 마일리지 적립기준 완화

- 적립기준 완화: 2배 적립 * 예시: (기존) 우수직원 추천 2점 → (개선) 4점

○ 적극행정 우수직원 선발 규모 확대

- (기존) 연 10명 → (확대) 연 12명 * 현원 1,163.125명('25. 12. 31. 기준)

※ 우수직원 선발 인원: '20년 연 6명 → '24년 연 10명 → '26년 연 12명 * 단계적 확대 중

- 인센티브: 구청장 표창 + 인사상 우대*성과급최고등급, 근평가점 등 + 적극행정 마일리지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 참여 활동을 인정하고 적극 보상하여 적극행정 참여율 제고
- 적극행정 우수직원 선발 확대로 적극행정 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 마일리지 낮은 보상률 • 적극행정 우수직원 연 10명 선발	• 적극행정 마일리지 적극 보상으로 참여율 제고 • 적극행정 우수직원 연 12명 선발

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 : 2,000천원

□ 추진일정

○ (적립기준 완화) 적극행정 마일리지 계획 : 2026. 1. 23.(금)

○ (우수직원 선발 규모 확대) 적극행정 실행계획 : 2026. 5월 중

- 행안부 「2026년 지자체 적극행정 추진계획」 시달(4월 말) 후 계획 수립

8-3 구정발전 우수공무원 선정

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	확인평가팀	연락처	053-666-4262

□ 추진배경

○ 창의적·능동적으로 업무에 매진하여 구정발전에 기여한 공무원에 인센티브 제공

□ 세부 추진사항

○ 선정인원 : 38명

○ 선정분야 : 5개 분야

- 수미창조, 참여행정, 합동평가, 수성주니어보드, 조직시민행동

○ 대상기간 : 2025. 1. ~ 12. 우수성과분

○ 인센티브 : 인사가점, 복지포인트, 포상휴가 중 택 1

○ 선정방법 : (1차) 서류심사 / (2차) 우수공무원 선정위원회 심사

- 우수공무원 선정위원회 구성(10명)

· 위원장 : 부구청장

· 위 원 : 국·소장, 기획예산과장, 노조위원장

○ 선정절차

후보자 추천	서류심사(1차)	심사·선정(2차)	선정 발표	인센티브 부여
(수미창조)기획팀 (참여행정)평가팀 (합동평가)평가팀 (주니어보드)기획팀 (조직시민)국·소장	➡ 확인평가팀 (성과확인·검증)	➡ 우수공무원 선정위원회	➡ 확인평가팀	➡ 행정지원과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작 및 적극적으로 일하는 조직 문화 조성
- 성과 중심 포상 제도 마련으로 창의·능동적 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인성과와 구정발전 연결성 미흡 • 전례답습 위주 소극적 업무 수행	• 개인성과와 연계하여 구정발전 도모 • 인센티브 기반의 적극행정 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 후보자 추천 및 서류심사 : 2026. 2.

○ 우수공무원 선정위원회 심사 및 확정 : 2026. 2.

○ 선정결과 통보 : 2026. 3.

8-4 외부재원 확보 유공 공무원 포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	053-666-2123

□ 추진배경

○ 중앙부처, 대구시 등의 외부 공모사업에 대한 적극적·전략적 대응으로 유치율 제고

○ 정부예산 확보에 기여한 직원에 대한 포상으로 사기진작과 동기부여

□ 세부 추진사항

○ 대상사업

- 주요사업, 현안사업
- 구정발전을 위한 특수시책사업
- 외부 공모사업 및 신규발굴 기획 사업 등

○ 지급대상 : 당해연도 국비확보 기여자(실무자 및 팀장)

○ 평가기준

- 총사업비 중 국비(시비 포함) 확보액을 기준으로 구비부담률 및 국비확보 노력도(기관방문, 여론형성, 난이도 등)를 고려하여 차등평가

○ 관련 위원회 설치·운영

- 인센티브 지급에 대한 객관적 심사를 위해 '수성구 정부예산확보 성과포상금 지급 심의위원회' 설치

※「대구광역시 수성구 포상 조례」 제10조에 따른 '공적심사위원회'가 대행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구 역점사업의 안정적 추진을 위한 재정 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정부예산 확보에 대한 인센티브 미부여	• 정부예산 확보 유공 공무원에게 인센티브 제공으로 구비절감 시너지 효과를 제고하고 동기 부여

□ '26년 소요예산

○ 인센티브 : 5,000천원

○ 지급기준(안)

실적점수 기준	인센티브
90점 이상	3백만원
75점 이상 ~ 90점 미만	2백만원
60점 이상 ~ 75점 미만	1백만원

□ 추진일정

○ 대상사업 실적평가 : 2026. 11. ~ 12월

○ 인센티브 지급 : 2026. 연말

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 수성주니어보드 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	053-666-2115

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원의 시각을 반영한 조직문화 혁신 필요

○ 일하는 방식 개선과 세대 간 소통 활성화를 위한 다양한 의견수렴 필요

○ 주니어보드 운영을 통한 창의적 아이디어 발굴 및 유연하고 활력 있는 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 모집대상 : 40세 이하 MZ세대 공무원(10명 내외)

○ 운영기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 운영내용 : 수시회의 및 정기회의 개최를 통한 아이디어 도출

- 회의주제
  - ◆ 조직문화 및 업무방식 개선 방안
  - ◆ 신규 도입 정책 제안, 현안업무 해결 방안
  - ◆ 수성구 미래 청사진, 미래도시 모델 제안
- 정기회의(분기별 1회) 및 수시회의 개최
  - ◆ 정기회의 : 수시회의 내용 정제·고도화, 팀별 아이디어 도출
  - ◆ 수시회의 : 정기회의 안건 도출을 위한 자유로운 의견 교환

○ 운영절차

현안 주제 선정 ➡ 아이디어 제시 및 해결방안 토의 ➡ 시니어 및 전문가 자문 ➡ 문제해결 방안 및 과제 도출 ➡ 정책반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 40세이하 MZ세대 공무원 10명 내외로 수성주니어보드 구성
- 정기회의(3회 이상) 및 수시회의 활성화
- 현장·포럼·벤치마킹 등 역량강화 활동을 포함한 주니어보드 활동에 구성원 참여율 80% 이상 달성
- 구청장님과 주니어보드 간 소통의 장 수시 마련

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
소통방식	세대 간 의견수렴 비정기적·수동적	상시 소통채널 마련, 수평적 조직문화 확산
정책발굴	현장중심·실무자 관점 혁신 아이디어 발굴 제한적	정책 아이디어의 체계적 발굴 및 구체화
조직역량	차세대 공무원의 정책기획·문제해결 참여 기회 부족	참여형 학습과 토론을 통해 미래행정 대응역량 및 정책기획 역량 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 주니어보드 구성 및 오리엔테이션 : 2026. 4월

○ 수시회의 : 2026. 4. ~ 12월

○ 정기회의(분기별 1회) : 2026. 5월, 8월, 11월

○ 성과공유회 : 2026. 12월

9-2 활동은 더 깊게, 참여는 더 넓게 “지식행정 운영”

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획팀	연락처	053-666-2111

□ 추진배경

○ 복합민원 증가, 지역소멸 대응, 디지털 전환 등 행정환경 변화에 대응하기 위한 조직 내 지식·경험의 체계적 활용 필요

○ 업무지식의 공유·협업·활용을 통해 행정 생산성과 문제해결력 강화

○ 지식행정 활성화를 통한 주민서비스 품질 제고 추진

□ 세부 추진사항

○ 지식 기반의 행정문화 조성을 위한 학습동아리 운영

- 추진기간 : 2026. 4. ~ 10.
- 추진과제 : 구정성과를 창출할 수 있는 연구분야 자체 선정
- 추진내용 : 5개 동아리(2026년)
- 지원사항 : 활동지원금 지급 및 상시학습 인정

  * 상반기 활동비 정액 지급, 하반기 활동비 동아리 운영 평가결과에 따른 차등 지급

○ 조직역량 강화를 위한 지식행정 우수사례 발굴 공모전

- 추진기간: 2026. 5. ~ 6.
- 추진내용 : 조직 내 잠재된 지식행정 우수사례 발굴·공유를 통한 조직 역량 강화 및 지속가능한 발전 기반 마련
- 공모주제 : 최신 디지털 기술*을 적극 활용하여, 기관 운영 방식을 효율적으로 변화시킨 사례

  * AI, 머신러닝, 빅데이터, 클라우드, IoT, 가상현실, 증강현실 등

- 지원사항 : 3개 우수 사례 선정, 구청장상 및 부상(AI 구독권)

○ 업무효율성 제고를 위한 실무 활용형 업무매뉴얼 제작

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

  * (정기) 매년 6월, 12월 정기인사 전 (수시) 관련 법령·지침 등 변경 시

- 체계화 대상 : 1·2단계 및 3단계 매뉴얼

- 추진내용 : 민원사무 전체에 대한 1·2단계 업무처리 매뉴얼과 구정사무 전체를 대상으로 하는 3단계 매뉴얼을 체계화하여 공직 순환보직 문제 보완 및 전문성 향상

○ 디지털 지식 공유 활성화를 위한 AI 지식 공유 이벤트

- 추진기간 : 2026. 4. ~ 10.

  * 연 2회 선정(상반기, 하반기)

- 추진내용 : 디지털 행정환경 변화 대응 및 조직 내 AI 기반 지식 공유 문화 활성화를 위한 직원 참여 이벤트 개최

- 선정기준 : 새올행정시스템 'AI 놀이터' 내 지식 공유 활동에 참여한 직원 중 우수 지식 공유자, 최다 지식 공유자 선정

- 지원사항 : 우수 지식 공유 부문(3명), 최다 지식 공유 부문(2명) 선정, AI 구독권 지원

○ 자기계발과 창의적 사고 증진을 위한 독서문화 장려

- 추진기간 : 2026. 4. ~ 12.

- 추진내용 : 독서감상문 공유 활동의 상시학습 시간 인정을 통한 조직 내 독서문화 확산 및 학습의욕 제고

- 지원사항 : 상시학습 권당 3시간 인정(최대 20시간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지식 발굴·축적·공유로 행정 효율화 및 문제해결 능력 향상

- 창의적이고 소통향적인 조직 문화 장착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적인 정책제안 문화로 창의적 아이디어 발굴과 연구활동이 저조함 • 우수사례가 개별 부서에 머물러 조직 전체로 확산되지 못함 • 디지털 기술 활용이 제한적이며 AI 기반 업무혁신 문화가 부족함	• 직원 주도의 연구활동 활성화로 창의적인 정책 아이디어 제안이 확대됨 • 우수 지식행정 사례의 발굴·공유로 부서 간 협업과 조직 혁신역량이 강화됨 • AI 활용 우수사례 확산과 직원 참여 증대로 스마트 행정 역량이 강화됨

□ '26년 소요예산

○ 학습동아리 운영 : 1,985천원

○ 지식행정 우수사례 발굴 공모 : 551천원

○ AI 지식 공유 이벤트 : 464천원

□ 추진일정

○ 학습동아리 운영

- 동아리 구성 및 활동 : 2026. 4. ~ 10.
- 동아리 활동 평가 및 결과보고 : 2026. 10.

○ 지식행정 우수사례 공모전

- 지식행정 우수사례 모집 : 2026. 5.
- 지식행정 우수사례 선정 및 시상 : 2026. 6.

○ 업무매뉴얼 작성

- 정기 업데이트 : 매년 6월, 12월 정기인사 전
- 수시 업데이트 : 관련 법령·지침 등 변경 시

○ AI 지식공유 이벤트

- AI 지식 공유 활동 : 상시
- AI 우수 지식 공유 선정 및 시상 : 상반기(2026. 7.), 하반기(2026. 11.)

9-4 가족친화적 조직문화 조성을 위한 복무분야 개선

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	서무팀	연락처	053-666-2215

□ 추진배경

○ 사회 전반의 저출산·돌봄 부담 증가 등 일·가정 양립 제도 개선 필요성 증대

○ 근무 양(量)에서 성과와 질(質) 중심의 조직 생산성 패러다임 변화 반영

□ 세부 추진사항

<자녀보육특별휴가 신설>

○ **사용대상 : 매년 1. 1. 기준 8세 이하의 자녀를 둔 공무원**

○ **휴가일수 : 연간 10일 이내(자녀 2명 이상일 경우 15일)**

※ 단, 부부공무원의 경우 합산하여 연간 10일(자녀 2명 이상 15일)

○ 연도 내 미사용 휴가분 소멸

○ 휴가는 시간단위 사용 가능

○ 사용 실태 점검 : 다음연도 1월중 전수조사(과다사용 분 환수조치)

<저연차 공무원 특별휴가 신설>

○ **사용대상 : 재직기간 1년 이상 5년 미만 저연차 공무원**

○ **휴가일수 : 재직기간 중 3일 이내**

○ 5년 경과 시 소멸

○ 휴가는 일단위 사용 가능

○ 사용 실태 점검 : 다음연도 1월중 전수조사(과다사용 분 환수조치)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일·육아 병행 가능 환경 조성으로 육아기 직원의 휴직률 감소
- 유연하고 효율성 높은 조직 문화 조성
- 신규직원 조직적응 및 만족도 제고
- 임용 5년 이내 공무원 퇴직률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 육아시간 및 가족돌봄휴가로는 실질적 돌봄 공백 해결 한계 • 최근 5년간 저연차(1~5년) 공무원 퇴직률 증가	• 육아기 공무원들의 자녀 돌봄 부담감소 • 저연차 공무원 사기진작을 통한 공직 이탈 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

9-5 테마별 맞춤형 직원 연수 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	후생복지팀	연락처	053-666-2291

□ 추진배경

○ 직원 역량 강화를 위한 새로운 형태의 맞춤형 연수 확대·운영

○ 국내·외 분야별 선진지 현장체험을 통해 우수사례 벤치마킹 및 글로벌 트렌드 감각을 겸비한 인재 양성

○ 구정발전에 기여하고 성과가 탁월한 직원들에게 연수기회를 제공함으로써 업무에 대한 열의 고취

□ 세부 추진사항

○ 국제박람회(CES · MWC) 탐방

- 연수대상 : 전 직원
- 연수인원 : 2개팀 14명 정도
- 연수장소 : 미국(CES) 및 스페인(MWC)
- 연수내용 : 국제박람회 탐방을 통해 최신 글로벌 트렌드를 파악하고 벤치마킹하여 창의적 아이디어를 구정업무에 접목

○ 해외 현장체험

- 연수대상 : 전 직원
- 연수인원 : 4개팀 18명 정도(팀별 4~5명)
- 연수장소 : 일본 등 분야별 선진지
- 연수내용 : 구정현안 및 주요사업 등 구정업무에 접목 가능한 분야(건축, 조경, 공원, 복지, 교통, 보건, 환경 등) 별로 민간전문가와 동행하여 선진지 벤치마킹하여 분야별 직원 역량 강화 및 선진 행정서비스 제공

○ 구정발전 기여공무원 국내연수

- 연수대상 : 구정발전 기여공무원 등
- 연수인원 : 24명 정도
- 연수장소 : 제주도 일원
- 연수내용 : 특강, 문화관광 자원탐방, 힐링프로그램 등을 통해 구정 발전에 헌신한 직원에게 휴식 및 재충전의 기회 제공

○ YES 수성

- 연수대상 : 전 직원
- 연수인원 : 150명 정도
- 연수장소 : 직원 교육수요(설문조사 등) 반영하여 장소 선정
- 연수내용 : 힐링 프로그램, 소통·화합의 장, 특강 등을 통해 직원 간 소통 기회 제공 및 직무 스트레스 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 업무 역량 강화 및 성과에 대한 보상을 통한 사진 진작 유도
- 직원 간 허물없는 소통 분위기 정착으로 업무 효율 및 만족도 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무성과 등에 대한 보상체계 부족 • 조직 내 소통 분위기 저하	• 보상체계 마련으로 업무에 대한 동기부여 가능 • 조직 구성원 간 소통 · 공감능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 국제박람회(CES · MWC) 탐방 및 해외 현장체험 : 122,500천원

○ 구정발전 기여공무원 국내연수 : 36,000천원

○ YES 수성 : 75,000천

□ 추진일정

○ 국제박람회(CES · MWC) 탐방 : 2026. 1. ~ 3.

○ 해외 현장체험 : 2026. 5. ~ 10.

○ 구정발전 기여공무원 국내연수 : 2026. 3. ~ 9.

○ YES 수성 : 2026. 7. ~ 10.

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 활용 스마트행정 혁신 서비스 도입

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트데이터팀	연락처	053-666-2456

□ 추진배경

○ 반복적인 서류 작업, 방대한 법령·지침 검토 등 단순 행정업무에 소요되는 시간을 줄이고, 생산적 업무에 집중할 수 있는 환경 조성 필요

○ '공공부문 AX(AI 전환)'라는 정부 정책을 반영하여, 내부 행정 효율화와 시민 편의 증진 실현

□ 세부 추진사항

○ AI 행정 비서 '스마트 행정 챗봇' 구축

- 복잡한 자치법규, 인사·복지 지침, 행정 업무 매뉴얼을 데이터베이스화 하여 AI가 즉시 답변하는 체계 마련
- 보도자료 · 행사 계획안 · 보고서 등 정형화된 문서의 초안을 AI가 생성 하여 기획 시간 단축

○ 카카오톡 기반 민원 상담 챗봇 도입

- 별도 앱 설치 없이 접근 가능한 카카오톡 채널을 통해 공공서비스 예약 · 민원 안내 · 축제 정보 등을 실시간 응대
- 자주찾는 질문위주로 키워드 기반 답변제공 · 홈페이지 링크 · 담당 부서 전화연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 행정 비서 '스마트 행정 챗봇' 구축 : 3건

- 카카오톡 기반 민원 상담 챗봇 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령·지침 확인을 위해 수백 페이지의 매뉴얼을 수작업으로 검색 • 대표홈페이지 및 SNS에 민원사항 검색 부서연결 지연	• AI 챗봇이 질문 즉시 정확한 조항과 업무 처리 절차 답변하여 자료 검토 시간 단축 • 별도 앱설치 및 홈페이지 접속없이 카카오톡으로 민원질의 및 부서 전화연결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 수성구 인공지능 기본 조례 제정(2026. 3.)

- 인공지능기술을 도입한 행정시스템 구축 및 행정서비스 시행

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 카카오톡 기반 민원 상담 챗봇 구축 : 2026. 4. ~ 5. (6월 서비스예정)

○ AI 행정 비서 '스마트 행정 챗봇' 구축 : 2026. 4. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 카카오톡 기반 민원 상담 챗봇 구축 : 보도자료 및 SNS 게시

10-2 AI돌봄「스마트 돌봄안전망 구축」

주관부서	행복나눔과	협조기관/부서	23개동 행정복지센터, 종합복지관
담당자	사례관리팀	연락처	053-666-4747

□ 추진배경

○ 1인가구 증가로 안부확인 대상자 확대에 따른 위기상황 대응 및 고독사 예방 강화를 위해 AI기술 활용 안부확인 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 취약계층(독거노인, 중장년1인가구 등)

○ 사업주체 : 수성구청, 23개동 행정복지센터, 종합복지관 등

○ 사업인력 : IoT·AI 활용, 뚜비행복잇고 이웃돌봄단 104명 정도

○ 사업내용 : AI기술 활용 스마트 안부확인 체계 구축

구분	AI터치케어(일명 AI순이)	AI안심올케어	스마트 헬스라이프
대상	독거노인 250여명 (소득·재산 무관)	고독사 위험군 310명 (중·장년 1인가구 우선)	만성질환 있는 고난도사례 10세대
내용	스마트폰·터치 태그 활용 수면·복약·외출 등 생활 기록 이상징후 시 실시간 자동알림 AI와의 대화·노래·체조 등 여가활동 지원	AI케어콜 및 관제·출동서비스 운영으로 365일 24시간 안부확인 및 위기상황 대응	스마트약상자 설치로 통합사례관리사 1:1매칭 복약지원 및 안부모니터링
장점	**일반 노인으로 대상 확대** 대상자 정서지원 보호자 상시 모니터링	**긴급출동(관제)서비스** 연계로 신속한 위기상황 대응	**복약관리로 건강생활 유지** 및 상시 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI돌봄사업 연계 : 570명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 돌봄대상 및 정서적 고립 • 간헐적 확인 및 위기대응 지연 • 건강관리의 어려움	• 일반노인 확대 및 상시 정서지원 • 상시 안부확인 및 신속한 위기대응 • 스마트 복약관리로 건강생활 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

구분	AI터치케어(일명 AI순이)	AI안심올케어	스마트 헬스라이프
예산	50,000천원 (구비 100%, 2026년 주민참여예산 구 참여형)	40,906천원 (시70%, 구30%)	1,000천원 (국비50%, 시비30%, 구비20%)

□ 추진체계

대상자 선정		심리정서 돌봄지원		실시간 모니터링		긴급출동		사후관리
洞	▸	사례관리사, 네이버케어콜	▸	관제센터, 區, 洞	▸	관제센터, 區, 洞	▸	區, 洞

□ 추진일정

○ '26. 1. ~ 2. : 세부계획 수립 및 취약계층 대상자 선정

○ '26. 1. ~ 11. : 서비스 연계 및 지원

○ '26. 12. : 서비스 이용자 만족도 조사 및 사후관리

□ 홍보계획

○ 홍보 내용: 서비스 내용 및 지원 신청 방법 안내

○ 홍보 매체: 수성구 SNS, 23개동 행정복지센터 및 복지관

○ 홍보 방법

- 뚜비행복잇고 등 인적안전망 활용 안내문 배포
- 복지관, 경로당 등 신규대상자 확보를 위한 방문 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·데이터 활용 직원 역량 교육

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트데이터팀	연락처	053-666-2456

□ 추진배경

○ 행정 전반에 인공지능 AX 전환기에 대응, 직원들의 AI역량강화를 통한 행정경쟁력 확보

○ 단순 이론이나 동향 교육을 넘어, 직원이 직접 자신의 업무에 AI를 적용해 보는 실무 중심의 변화 유도

□ 세부 추진사항

○ 대상별 맞춤 교육 내용

구 분	대 상	핵심 교육 내용
생성형 AI 기본 실습 교육	전 직원	AI의 기본 원리, 공공 AI 윤리, 생성형 AI 기초 활용법
AI·데이터 분석 역량강화 실무 교육	실무 담당자	AI를 활용한 데이터 분석 시각화, 기획서·보도자료 초안 작성, 홍보 콘텐츠 제작, 업무용 챗봇 구축 등
AI·데이터 전문가 교육	AI·데이터 담당자, 교육 희망자	부서 특화형 AI 챗봇 구축, 파이썬 기반 데이터 분석 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 AI 교육 이수율 90% 이상
- 생성형 AI 업무 활용 사례 발굴 및 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관례적 수동적 행정과 반복 업무로 인한 업무 생산성 부족 • 직원별 AI 활용능력 격차로 공통행정업무 처리능력 편차 발생	• AI 행정 비서를 활용한 업무 자동화로 창의적·기획적 업무 시간 확보 • 수준별 맞춤 교육을 통해 직급·연령과 관계없이 상향 평준화된 AI 활용 기술 습득

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 수성구 인공지능 기본 조례 제정(2026. 3.)

- 소속 직원에 대한 인공지능기술 활용 역량강화 교육 및 지원

□ '26년 소요예산

○ 전 직원 AI 교육 시행 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 기본 실습 교육(6회) : 2026. 3.

○ AI·데이터 분석 역량강화 실무 교육(3회) : 2026. 3.

○ AI·데이터 전문 교육(온라인 교육 포함) : 2026. 5. ~ 12.

○ AI 활용 역량강화 교육 : 2026. 하반기

□ 홍보계획

○ AI 활용 역량강화 교육 시행 보도자료 배포

○ 직원교육 안내 및 교육 활용 사례 확산 : 공문 및 내부게시판 활용

11-2 AI 혁신 동아리(A.S.A.P) 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	다중부서(11개 부서)
담당자	스마트데이터팀	연락처	053-666-2453

□ 추진배경

○ 지속가능한 스마트행정 구현 필요성 증대

- 급격한 기술 환경 변화에 대응하여 AI 및 데이터를 기반으로 한 스마트행정 혁신 구현 필요
- 기존의 관행적 행정 서비스에서 벗어나 데이터 중심의 객관적이고 효율적인 행정 서비스 제공 요구

○ 조직 내 지식 공유 및 성과 창출 문화 확산

- 지식행정동아리 활동을 통해 업무지식을 발굴, 축적 및 공유하여 조직의 전반적인 성과 제고

□ 세부 추진사항

○ 범부서 학습동아리 A.S.A.P 구성 및 운영

- 정보통신과를 주축으로 다양한 부서가 참여하는 협업 기반 과제 연구 체계 구축
- 월 1~2회 정기적인 학습 및 연구 활동을 통하여 AI·데이터 활용 방안 모색

* A.S.A.P : AI Suseong Action Planners

○ 단계별 연구과제 수행

- 자료 조사 : 국내외 기관 AI·데이터 활용 혁신사례 조사 및 분석
- 역량 강화 : 생성형 AI 활용법 습득, 최신 기술 동향 공유, 관련 법령(AI 기본법 등) 모니터링 및 윤리 검토
- 과제 발굴 : 데이터 분석을 통한 정책 활용안 기획, 실무에 활용 가능한 AI 및 도시문제 해결 적용 방안 연구 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연구활동 계획 수립 및 정기적 모임 개최(5~6회 이상)
- AI 및 데이터 활용 스마트행정 혁신 연구보고서 작성(3~4건 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 단절된 업무지식 제한적 활용 • 개인 경험 의존적인 주관적 의사결정 • 단순·반복적 행정 업무 수행 낭비	• 범부서 협업을 통한 지식 공유 활성화 • 데이터 기반의 객관적·과학적 행정 구현 • AI 기술 적용으로 행정서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 수성구 인공지능 기본 조례 제정(2026. 3.)

- 소속 직원에 대한 인공지능기술 활용 역량강화 교육 및 지원

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(학습동아리 활동지원금 지급)

- 기획예산과-3846호(2026.04.09., 2026년 지식행정 운영 활성화 계획)

□ 추진체계

○ 동아리 구성

- 회장 1, 총무 1(정보통신과)
- 회원 18(홍보소통과, 기획예산과 등 11개 부서 담당자)

○ 역할 분담

- 회장 : 학습동아리 운영 총괄
- 총무 : 학습동아리 운영 전반 일정 관리, 보고서 작성 등

- 회원

· AI 활용 및 스마트도시 정책 관련 자료 조사

· 생성형 AI 활용 및 최신 기술 동향 공유

· 데이터 분석 과제 발굴, 정책 활용안 기획

· 국내외 AI·데이터 활용 및 혁신 사례 조사

· AI 기본법 등 관련 법령 모니터링 및 윤리 검토 등

□ 추진일정

○ 학습동아리 구성 및 연구 계획 수립 : 2026. 4. ~ 5.

○ 스마트행정 혁신 사례 조사 및 연구과제 선정 : 2026. 5. ~ 6.

○ AI 활용 학습 및 데이터 분석 과제 연구 : 2026. 6. ~ 8.

○ 행정업무 및 도시문제 적용 연구 및 보고서 작성 등 : 2026. 8. ~ 10.

□ 홍보계획

○ AI·데이터기반행정 문화 활성화를 위한 연구 활동 공유·전파

- 새올행정시스템 내 “AI 놀이터” 게시판 업로드

11-3 AI 리터러시 강화를 위한 'AI 놀이터' 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당자	스마트데이터팀	연락처	053-666-2455

□ 추진배경

○ AI를 고난도 전문 영역으로 인식하거나 업무 연관성 인식 부족으로 업무에 AI 활용 소극적

○ 시행착오가 허용되는'AI 놀이터(새올 게시판)'라는 유연한 공간에서 자연스럽게 AI 리터러시를 내재화하고 직원들의 자발적 참여를 유도

□ 세부 추진사항

○ AI 놀이터(새올게시판) 운영 활성화

- 부서 성과관리를 통한 조직적 관심 견인 및 전 부서의 실질적 참여 유도
- 개인별 AI 활성화 기여에 따른 참여 마일리지 부여 등 체감형 인센티브 부여
- AI 학습동아리 운영을 통해 발굴된 우수 성과와 과제 해결 과정을 공유함으로써, 조직 내 AI 실무 적용 사례를 확산
- 지속적 참여 분위기 확산을 위한 'AI 지식 공유 이벤트'개최 (기획예산과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 AI 업무활용 실적 및 활용 아이디어 5건 이상 게시
- AI 놀이터 공유 게시글 연간 150건 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI는 어렵고 생소한 **'학습의 대상'** • 기술 도입에 대한 **막연한 거부감** 존재 • 보상 체계 부재로 인한 **소수 인원만 참여** • 기존 관행에 의존한 **수동적 업무 처리** • 부서 간 AI 활용 격차 및 **지식 단절**	• AI는 쉽고 재미있는 **'업무 파트너'** • 일단 시도해보는 **능동적·도전적 태도** 정착 • 마일리지 및 부서 평가로 **전사적 참여** • AI 활용을 통한 **업무 프로세스 효율화** • 집단지성을 통한 **AI 노하우 상시 공유**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 수성구 인공지능 기본 조례 제정(2026. 3.)

- 소속 직원에 대한 인공지능기술 활용 역량강화 교육 및 지원

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ AI 놀이터(새올 게시판) 카테고리 신설 및 운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 부서 및 개인 인센티브 확정 및 안내 : 2026. 4.

○'AI 지식 공유 이벤트'(기획예산과) : 2026. 상·하반기(연2회)

○ 부서 성과관리 공통지표 평가 : 2027. 1.

○ 개인 참여마일리지 부여 : 연중

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 달구벌대로(수성교~사월교) 일원 지반탐사

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	도로보수팀	연락처	053-666-2915

□ 추진배경

○ 최근 타 지자체에서 도로 지반침하현상이 지속적으로 발생함에 따라 주민 생활안전과 도시 기반시설 관리에 선제적 대응 필요성 증대

○ 사후 복구 중심으로 대응할 경우 주민 불안, 교통 불편, 인명 및 재산 피해 등 사회적 비용이 크게 발생하므로 사전 점검과 예방 중심의 관리체계 구축 필요

○ 도로 지반탐사를 통해 지하 공동, 지반 이상 구간 등을 사전에 확인하고 위험요인을 조기 발견하여 생활 속 안전사고 예방

○ 데이터 기반의 선제적 안전관리 방식으로 주민이 안심할 수 있는 안전도시 구현

□ 세부 추진사항

○ 용 역 명 : 수성구 달구벌대로(수성교~사월교) 지반조사 GPR탐사용역

○ 위　　치 : 수성구 관내 일원

○ 용역개요 : 하수관로 공동조사 L=110km

- 수성구 관내 직경 500mm 이상의 하수관로

  * 기조사된 구간과 중복된 구간을 제외한 연장

○ 용 역 비 : 220백만원(국비 110, 구비 110)

○ 용역기간 : 2026. 5. ~ 2026. 9.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도로 지반 GPR탐사를 통한 지반침하 위험요인 선제 발굴
- 공동조사를 통하여 지반 이상을 사전에 관리하여 불필요한 긴급 보수 등 유지관리 비용 절감
- 주민 생활과 밀접한 도로 기반시설의 안정성을 높여 생활안전 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사후 대응 위주의 유지관리 예산 집행 • 땅꺼짐 관련 안전사고 위험 상존	• 선제적 유지관리로 유지관리 비용 절감 • 지하공동 사전 발견으로 사고피해 예방 • 예방 중심의 적극행정 구현 • 데이터 기반 도로관리로 행정 대응력 및 신뢰도 강화

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 220백만원(국비 110, 구비 110)

- 지반탐사 용역 220백만원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 지반탐사 지원사업 국고보조금 110백만원 확정 통지

○ 2026. 3. : 1차추경 구비 110백만원 확보

○ 2026. 4. : 용역 발주 사전 건설기술심의 실시

○ 2026. 5. : 용역 일상감사(區) 및 계약심사(市) 실시, 입찰공고

○ 2026. 5. : 용역 착수

2 교통약자를 위한 보행안전시설물 및 점자블럭 정비

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	도로보수팀	연락처	053-666-2912

□ 추진배경

○ 고령자, 장애인, 어린이 등 교통약자가 일상에서 안전하게 이동할 수 있는 보행환경 조성 필요성 증대

○ 노후·파손된 보행안전시설물과 훼손된 점자블록은 이동 불편 및 안전사고 위험 초래

○ 생활 속 작은 불편을 선제적으로 개선하여 교통약자가 체감할 수 있는 보행안전 행정 추진

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 11. ~ 2026. 7.

○ 위　　치 : 수성구 관내 1, 2, 3권역

○ 사업규모 : 점자블럭 및 보행안전시설물 정비 1식

※ 보도블럭(54,061개), 점자블럭(23,802개), 볼라드(53개), 낮춤석(385개)

○ 사 업 비 : 8억 정도(특별조정교부금)

○ 사업방식 : 수성구 관내를 3개 권역으로 나누어 정비

○ 사업내용 : 점자블럭 및 보행안전시설물 정비 1식

- 관내 미설치·오설치된 점자블럭 등 도로시설물을 정비하여 교통약자를 보호하고 안전하고 쾌적한 보행환경 조성

○ 추진상황

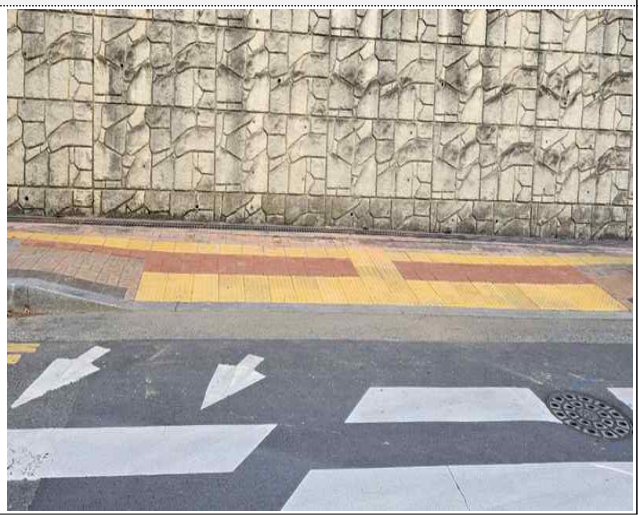
- 일상감사 및 계약심사 : 2025. 11.
- 입찰공고 및 낙찰자 적격심사, 공사계약 : 2025. 12.
- 공사착공 : 2026. 1.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통약자 이용 구간 중심 보행안전시설물 및 점자블록 정비
- 교통약자 보행 불편 해소 및 안전한 이동환경 조성

○ 기대효과

<table>
<tr><th>시행 전(AS IS)</th><th>시행 후(TO BE)</th></tr>
<tr><td>• 미설치 및 오설치된 점자블럭으로 보행 사고 유발(미정비 점자블럭 총 23,802개)</td><td>• 교통약자의 이동 편의 증진 및 보행 안전 사고 예방
• 보행약자를 배려하는 포용적 행정서비스 강화
• 누구나 안심하고 걸을 수 있는 안전한 보행환경 조성</td></tr>
<tr><td>미설치</td><td>설치후</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>오설치</td><td>정비후</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 8억원

- 1권역 : 3.4억원(도급액 : 2.9억원, 관급액 : 0.5억원)
- 2권역 : 2.2억원(도급액 : 1.9억원, 관급액 : 0.3억원)
- 3권역 : 1.8억원(도급액 : 1.4억원, 관급액 : 0.4억원)

□ 추진일정

○ 일상감사 및 계약심사 : 2025. 11.

○ 입찰공고 및 낙찰자 적격심사, 공사계약 : 2025. 12.

○ 공사착공 : 2026. 1.

○ 공사준공 : 2026. 7.

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(학습동아리 운영)** 자발적 학습동아리 구성을 통해 구정 혁신성과 창출 분야 연구 및 현안사업 발전 방향 도출

○ **(지식행정 우수 사례 발굴 공모전)** 조직 내 잠재된 지식행정 우수사례 발굴·공유를 통한 조직 혁신 역량 강화 및 지속가능한 발전 기반 마련

※ 공모주제 : 최신 디지털 기술을 적극 활용하여, 기관 운영 방식을 효율적으로 변화시킨 사례

○ **(AI 지식 공유 이벤트)** 디지털 행정환경 변화 대응 및 조직 내 AI 기반 지식 공유 문화 활성화를 위한 직원 참여 이벤트 개최

○ **(정부혁신 온라인 교육)** 정부혁신에 대한 직원 이해도와 공감대를 높이고 혁신 실행력 제고를 위한 전 직원 대상 온라인 교육 실시

○ **(적극행정 특강)** 직원들의 문제해결 역량 강화 및 능동적인 공직 마인드 함양을 위한 전문가 초청 특강 실시

○ **(수성주니어보드 운영)** 수성주니어보드 인센티브 지원(활동비, 상시학습 인정, 구정발전 우수공무원 추전 및 선정)을 통한 혁신 모임 활성화

□ 성과 홍보 방안

○ **(정부혁신 왕중왕, 최고·최고 사례 적극 발굴)** 혁신성과가 우수한 사례를 적극 발굴하여 우수 혁신사례의 전국 확산 및 공유 기반 마련

○ **(대구시 적극행정·시정혁신 우수사례 경진대회 참여)** 적극행정·혁신 우수사례 경지대회에 참여하여 우리 구 혁신성과 공유 및 확산

○ **(홈페이지, SNS 등 온라인 홍보)** 다양한 매체 활용 및 주민접점 밀착형 홍보를 통해 홍보 효과 극대화