2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서울특별시 금천구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 17
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 26
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 40
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 55
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 69
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 84
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 97
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 106
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 130
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 140

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 144

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 150

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

	세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환			
1-1	주민 심의 민주주의 확대, 주민참여예산제 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
1-2	숙의와 실천으로, 지속가능한 민관 협치 기반 구축	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
1-3	공약이행현황점검 주민배심원 운영	기획예산과	'26. 11. ~ 12.
1-4	금천구 정책 제안제도 활성화	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
1-5	공동주택 공동체 활성화 및 갈등관리 사업	주택과	'26. 3. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화			
2-1	금천의 정책경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화	소통담당관	'26. 4. ~ 11.
2-2	정책실명제 운영	기획예산과	'26. 1. ~ 12.
2-3	한눈에 찾는 '손안의 복지지도' 제작	복지정책과	'26. 4. ~ 12.
2-4	내 집 경계정보 한눈에 서비스 운영	부동산정보과	'26. 1. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결			
3-1	주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영	민원감사담당관	'26. 2. ~ 12.
3-2	금천형 시민고충처리위원회 운영	민원감사담당관	'26. 2. ~ 12.
3-3	민원 접수·처리 우수부서 및 직원 포상	민원감사담당관	'26. 10. ~ 11.
3-4	골목구청장의 동네 한 바퀴	자치행정과	'26. 1. ~ 3.
3-5	동주민센터 민원無해 프로젝트 시행	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
3-6	현장중심 건축민원 전문 상담제 확대 운영 (위반건축물 양성화 상담센터, 현장중심 찾아가는 건축사 무료상담 서비스)	건축과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축			
4-1	'금천구 온기 프로젝트' 시행	복지정책과	'26. 3. ~ 12.
4-2	굿 케어(Good Care) 모니터링 사업	복지지원과	'26. 1. ~ 12.
4-3	어디든 금천 교통약자 이동지원	어르신장애인과	'26. 1. ~ 12.
4-4	세계음식클래스 '다같이 밥多방' 운영	가족정책과	'26. 5. ~ 12.

4-5	찾아가는 건강관리-day 운영	건강증진과	'26. 3. ~ 11.
4-6	우리동네 마음세탁소(워시앤톡)	건강증진과	'26. 4. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축			
5-1	**[대표과제] 금천형 초등돌봄센터 '책마을' 운영**	교육지원과	'26. 1. ~ 12.
5-2	청년 맞춤형 주택 공급	일자리청년과	'26. 1. ~ 12.
5-3	2026년 금천형 통합돌봄 사업 운영	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
5-4	금천 아이성장지원금	가족정책과	'26. 1. ~ 12.
5-5	무주택 한부모가족 맞춤형 공공임대주택 운영	가족정책과	'26. 4. ~ 9.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축			
6-1	골목중심 금천형 로코노미 구축	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
6-2	마을활력소 운영 활성화 지원	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
6-3	현장중심 소상공인 희망센터 운영, 골목상권 활성화 사업	지역경제과	'26. 1. ~ 12.
6-4	은행나무시장 편의시설 조성	지역경제과	'23. 1. ~ '27. 3.
6-5	청년창업 생태계 조성을 위한 금천청년꿈터 운영	일자리청년과	'26. 1. ~ 11.
6-6	금천9경 온·오프라인 스탬프 투어 운영	문화체육과	'26. 4. ~ 12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현			
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성			
7-1	행정정보공동이용 활성화 추진 (구비서류 제로화)	민원여권과	'26. 1. ~ 12.
7-2	g밸리 AI기반 비즈니스 컨설팅 지원사업	지역경제과	'26. 4. ~ 11.
7-3	G밸리 기업지원센터 통합민원실 운영	지역경제과	'26. 1. ~
7-4	신설 법인 대상 '맞춤형 주민세 안내 서비스' 사업	지방소득세과	'26. 3. ~ 12.
7-5	공공데이터 실시간 연동기반 토지거래허가 신청 자동화 시스템 구축·운영	부동산정보과	'26. 4 ~
7-6	주차요금 '즉시 감면 서비스' 시스템 도입	주차관리과	'26. 1. ~ 3.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영			
8-1	적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여	민원감사담당관	'26. 6. ~ 12.
8-2	친절도 향상 종합계획 추진	행정지원과	'26. 4. ~ 12.
8-3	성과로 말하고 보상으로 답하는 조직, '성과점수제' 운영	기획예산과	'26. 3. ~ 12.
8-4	혁신을 이끄는 아이디어풀, 금천혁신어워드 개최	기획예산과	'26. 3. ~ 11.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1	조직 내 청렴문화 조성, 부패취약 분야 청렴해피콜 모니터링 강화	민원감사담당관	'26. 1. ~ 12.
9-2	공감과 신뢰를 바탕으로 소통하는 성과중심 청렴 인사제도 운영	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
9-3	직원 독서활동 지원	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
9-4	국내 우수사례 벤치마킹 지원	행정지원과	'26. 2. ~ 12.
9-5	신규직원 대상 교육	행정지원과	'26. 1. ~ 11.
9-6	일하는방식 및 조직문화 개선 계획(간부모시기 제로화 등) 추진	기획예산과	'26. 5. ~ 12.
9-7	2026년 혁신연구모임 운영	기획예산과	'26. 2. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1	인공지능 민원상담 통합 나래봇 구축·운영	소통담당관	'26. 2. ~
10-2	인공지능(ai)기반 CCTV망 보안강화 사업 추진	주민안전과	'26. 7. ~ 12.
10-3	재난취약시설 스마트 안전관리 체계 구축	주민안전과	'26. 1. ~ 12.
10-4	세무챗봇 고도화	세무관리과	'26. 2. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1	AI 리더 50 양성 및 AI 교육이수제 실시	행정지원과	'26. 4. ~ 6.
11-2	2026년 부동산정보과 AI 혁신하우스	부동산정보과	'26. 1. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1	친환경 청소 시스템 연계 미세먼지 안심지도 구현을 통해 스마트IOT 기반 청소 행정 혁신	청소행정과	'26. 6. ~ 12.
2	독산3동 범죄예방디자인 사업 실시	도시계획과	'26. 5 ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민 심의 민주주의 확대, 주민참여예산제 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	주민참여팀	연락처	02-2627-2206

□ 추진배경

○ 2027년 예산편성을 위한 2026년 주민참여예산제를 운영하여 예산 과정에의 주민참여를 활성화하고 구민이 만들고 풀어가는 주민참여예산제 추진

□ 현황(문제점) 진단

○ 중장년 이상의 위원 구성으로 청년 대상 사업 등 발굴 부족

□ 세부 추진사항

추진과제	1 참여의 포용성	2 과정의 투명성	3 체감의 실효성
	▶ 공모사업 예산 중 청년 분야 5천만원 포함 ▶ 위원 구성 시 청년, 사회적 약자 우선 선발	▶ 주민이 직접 집행 과정을 확인하는 현장 모니터링 강화 ▶ 사업 종료 후 성과를 공유하는 성과보고회 강화	▶ AI 기반 사업제안서 구체화 기회 제공 ▶ 기관 방문을 통한 맞춤형 정책 발굴 ▶ 주민참여사업 결과물에 공식 표기 의무화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항 목	기 존	개 선 후	비 고
청년예산 배정여부	배정액 없음	최소 5천만원	청년대상 사업 보장
참여예산 홍보	사업 결과물에 표기 의무 없음	표기 의무화	사업 모니터링 시 확인

○ 기대효과

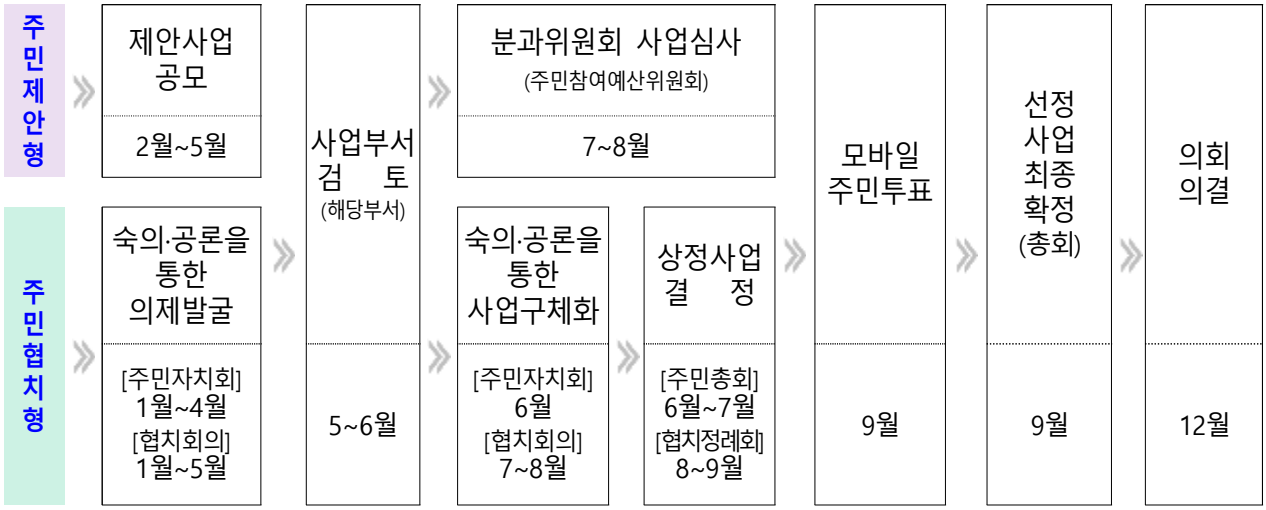
시행 전	시행 후
• 일반 주민 및 불균형한 연령대의 위원 구성	• 청년예산 5천만원 배정 및 노인, 청소년, 장애인 등 사회적 약자 및 청년의 참여 보장
• 예산의 집행 및 평과 과정에의 주민참여강화 필요	• 분과 심사 시, 사업부서 담당자 대면 및 진행중인 사업 상황 공유 • 분과별 희망 사업 대상 모니터링 실시 • 사업 종료 후 성과보고 강화
• 주민참여예산사업 홍보 부족	• 사업 결과물에 주민참여예산제 문구 표기 의무화로 사업 인지 효과 향상

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 17,870천원 (전액구비)

세부사업	예산액 (천원)	비 고
계	**17,870**	
주민참여 예산위원회 참석수당	**8,640**	• 사무관리비
주민제안사업 설명서 제작	**1,200**	
주민참여 예산학교 운영	**1,500**	• 행사운영비
성과보고회 개최	**1,000**	
총회 개최	**1,900**	
기타	**3,630**	• 업무추진비 2,880,000원 • 우수제안자 시상 500,000원 • 참여자 경품 증정 250,000원

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 보도자료 배포, 각종 SNS(블로그 등) 홍보

1-2 숙의와 실천으로, 지속가능한 민관 협치 기반 구축

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	주민참여팀	연락처	02-2627-2207

□ 추진배경

○ 다양하고 복잡화된 지역사회 수요와 문제를 해결하기 위해 행정과 주민이 함께 운영하는 숙의 공론 과정 필요

○ 주민이 정책과정(발굴-계획-예산편성-실행-평가)에 참여하여 지역 문제를 해결하는 주민 참여 확대 구조 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 협치위원 중심의 사업 제안 및 발굴로 기추진 중인 사업이 다수로 매년 새로운 사업 발굴의 어려움 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제5기 금천구협치회의 운영 및 숙의·공론 체계화

- 사회환경지표분석과 주민인식조사를 통한 26년 분과 주도 추진 주제(목표) 설정
- 온라인 참여형 '나풀톡톡'을 통한 의견 수렴
- 소규모 나풀나풀 협치론장 개최

○ 주민·직원 협치 역량 강화

- 협치회의 위원 교육 및 분과별 사업 모니터링
- 협치사업 실행부서 간담회

○ 협치 제도 참여 활성화 지원

- 협치사업 실행 담당자 협치포인트 및 표창 수여
- 협치 블로그 활용 협치 사업 아카이빙

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항 목	기 존	개 선 후	비 고
협치위원 활동 만족도	91.67점	92점	-

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 협치위원 중심의 사업 제안 및 발굴	• 주민 및 직장인 대상 인식조사 실시하여 주민의견 수렴 • 지역사회 현황조사를 통해 협치 주제 선정
• 다양한 주민 의견수렴 및 공론 과정 확대 필요	• 온라인 의제발굴 공론장 개최하여 주민 의견수렴 다양화 및 의제 발굴 기간 확대 • (의제개발 중심) → (실행방법 중심) 공론장 운영으로 논의 중심 전환
• 민·관 협치 실행력 및 현장 대응 체계 강화 필요	• 협치 실행사업 모니터링 및 현장 중심 분과회의 운영 • 부서별 협치 실행사업 간담회 실시 • 협치사업 담당자 협치포인트 및 표창 수여

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 22,980천원

세부사업	예산액(천원)	비 고
협치회의 운영	**13,525**	• 참석수당 12,960,000원 • 사무용품 565,000원
협치 공론장 운영	**6,675**	• 행사운영비 6,000,000원 • 사무용품 375,000원 • 행사실비지원금 300,000원
협치교육 운영	**360**	• 행사운영비 360,000원
기타	**2,420**	• 업무추진비 1,920,000원 • 협치포인트 500,000원

□ 추진일정

의제발굴 사전조사	의제발굴 및 선정	숙의공론 및 사업구체화 (이해관계자참여)	상정사업 결 정	온라인 주 민 투 표	선정사업 최종확정 (총회)	의회 의결
1월~2월	[분과회의/ 나풀톡톡] 3~4월	[소규모 공론장] 6~7월	[정례회] 8월	9월	9월	12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 보도자료 배포, 각종 SNS(블로그 등) 홍보

1-3 공약이행현황점검 주민배심원 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	02-2627-1073

□ 추진배경

○ 공약추진실적을 주민이 직접 참여하여 평가

○ 정책공약과 집행의 불일치 해소, 최적의 공공재 생산 지향

○ 공공성과 사익 간의 균형과 조화로 상생과 협력의 지방자치 구현

□ 세부 추진사항

○ 주민배심원 선발 및 구성

- 모집인원 : 35명
- 모집대상
  - 관내 주민등록이 되어 있는 주민
  - 관내 사업장 주소를 두고 있는 재직 노동자
- 1차 선발 (ARS)
  - 모집방법 : ARS를 통하여 성별, 나이, 지역을 고려한 무작위 추출 및 배심원단 참여 희망자 조사
- 2차 선발 (전화 면접)
  - 모집방법 : ARS를 통해 주민배심원 참여 의사를 밝힌 주민을 대상으로 전화 면접을 통해 배심원 선발
  - 선발기준 : 성·나이·지역 인구비례에 의거 비율에 맞게 선발

○ (1차 회의) 주민배심원 교육 및 분임 구성 및 안건 선정

- 연령, 성별 등을 고려하여 5개 분임 구성
- 주민배심원 회의 의미, 목적, 운영개요, 역할 등 교육

○ (2차 회의) 공약부서 공약추진실적 설명 및 질의 응답

- 부서별 공약 담당자가 참석하여 해당 공약에 대한 종합 설명
- 공약사업 현황 등을 설명하고 배심원 질의에 대한 답변
- 설명 종료 후 분임별 촉진자가 참여하여 토의 진행

○ (3차 회의) 분임별 최종 토의 후 전체회의에서 공약 조정사항 승인 여부 결정 및 개선방안 권고안 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 민선9기 공약실천계획 승인

○ 기대효과 : 주민참여 강화

□ '26년 소요예산 : 53,000천원

○ 주민배심원 운영 및 회의장 설치 용역 : 23,000천원

○ 공약실천계획 자료 수집 및 제작 : 21,000천원

□ 추진일정

회 차	일 시	장 소	회의내용
1차	11.25.(수) 13:30	12층 대강당	위촉장 수여, 분임구성(5개), 안건선정
2차	12.9.(수) 13:30		선정된 안건 공약 설명 및 질의응답
3차	12.23.(수) 13:30		분임별 회의 후 심의 결과 최종 결정

□ 홍보계획 : 홈페이지, 소식지, 보도자료 등

1-4 금천구 정책 제안제도 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	02-2627-1073

□ 추진배경

○ 다양한 분야에 대한 주민의 참여 유도 목적

○ 정책 발굴 과정에 주민이 함께하도록 하여 열린행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 자유제안 운영지속

- 접수(기획예산과)→검토(소관부서)→답변등록(기획예산과) 형태 운영

○ 부서검토시 채택/불채택 사유를 구체적으로 작성 및 면밀한 검토

○ 제안공모 종료 후 자유제안제도에 대한 홍보 강화로 인지도 제고

○ 제안공모 참여자들에게 경품 제공하여 참여 촉진

○ 직원 시상 인원을 확대하여 직원 참여 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 접수된 제안의 실행력을 높여 주민만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 직원과 주민의 정책제안 참여 저조 ○ 부서의 방어적이고 소극적인 검토	○ 주민이 정책발굴에 참여함으로써 금천에 대한 만족감 고취 ○ 직원들의 전문성·실효성 높은 제안 접수

□ '26년 소요예산 : 6,000천원

○ 시상금 : 5,500천원

○ 홍보물품 등 제작 : 500천원

□ 추진체계

○ 정책제안 운영 형태

- 3가지 접수경로 운영(국민신문고, 금천구 누리집 정책제안, 제안 공모)

○ 제안공모 운영

- 공모기간 : 2026. 9~10월 예정
- 공모분야 : 민선9기 새로운 도약을 위한 정책 아이디어
- 참여대상 : 금천구 주민(금천구 소재 직장·단체 구성원 포함) 및 직원
- 접수방법 : 온라인 또는 방문 (금천구 홈페이지, 이메일 등)

□ 추진일정

공모접수	부서검토	제안심사 실무위원회	제안심사위원회	시상 및 사후 관리
▸ 홈페이지, 메일, 방문 ▸ 주민, 직원	▸ 사전 검토 (제안/비제안 여부) ▸ 부서 의견조회	▸ 사행가능성 검토 ▸ 제안심사위원회 안건 상정	▸ 점수합산 등 제안 채택 ▸ 등급 결정	▸ 우수제안 시상 ▸ 시행 모니터링
접수	1차 심사	2차 심사	3차 심사	최종 확정
9월 초	9월 중	10월 중	10월 말	11월 초

□ 홍보계획

○ 홈페이지 배너, 소식지, 보도자료를 통해 홍보

○ 관내 공공시설 및 학교 등에 홍보포스터 발송 및 게시

1-5 공동주택 공동체 활성화 및 갈등관리 사업

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당팀명	공동주택팀	연락처	02-2627-1603 02-2627-1608

□ 추진배경

○ 공동주택 입주민 주도의 소통과 나눔을 통한 더불어 사는 공동체 의식 확산 필요

○ 입주자대표회의 구성원 간 또는 관리주체와의 갈등 지속

○ 개인화·사생활 중심 생활 방식 확산으로 이웃 간 교류 부족 및 유대감 약화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 추진대상 : 관내 공동주택 110개 단지

○ 추진내용

- 공동주택 '공동체 활성화 공모사업' 추진
  · 주민 주도의 공동체 활동 프로그램 공모 및 보조금 지원
  · 소통·화합, 친환경, 교육, 건강, 봉사 등 다양한 분야 지원
  · 동행매니저 운영을 통한 사업발굴 및 맞춤형 컨설팅
- 찾아가는 공동주택 갈등관리 및 현장 소통 강화
  · 갈등 발생 단지 대상 정기·수시 현장 방문
  · 이해관계자 면담 및 조정으로 갈등 조기 해소
- 이웃과 소통하는 '공동주택 공감학교' 운영
  · 갈등 발생 단지 중심 '체험형·참여형 프로그램' 운영
  · 갈등타파 프로그램, 플리마켓, 공연, 체험부스 등 축제형 운영
  · 주민 누구나 참여 가능한 열린 소통의 장 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 연령층이 참여하는 공동체 활동을 통해 입주민 간 소통 및 교류 활성화
- 주민들의 소통과 화합을 촉진하고, 안전하고 쾌적한 주거환경 조성
- 이웃 간 교류 확대를 기반으로 공동체 의식 및 유대감 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 단지 중심 공동체 활동 운영 • 공동주택 내 갈등 발생 후 민원으로 확대 • 이론 중심 교육으로 주민 참여 저조	• 보다 더 다양한 단지 참여로 공동체 활성화 확산 • 사전 예방 중심 갈등관리 체계 구축 • 체험형 프로그램을 통한 주민 참여 및 만족도 향상

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 금천구 공동주택관리 지원조례 제4조 제1항(지원대상 등)

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 31,600천원

(단위:천원)

합계	입주자대표회의 윤리교육	공동주택관리 실태감사	공동주택 활성화	이웃과 소통하는 공동주택 공감학교 운영
31,600	600	8,000	15,000	8,000

□ 추진일정

○ 공동주택 공동체 활성화 사업

사업공고 및 절차안내	지원사업 신청서 접수	현장조사 및 서류검토	심사 및 선정	협약체결 및 사업추진,정산
'26. 3월 초	'26. 3~4월	'26. 4월 중	'26. 4월 말	'26. 5월~12월

○ 찾아가는 공동주택 갈등 조정・관리

대 상	방문일정	비 고
의무관리단지 (34개 단지)	분기 2회 이상 방문	- 대규모 단지 및 갈등·민원발생 단지 우선하여 순차적 방문
임의관리단지 (76개 단지)	분기 1회 이상 방문	- 관리주체(관리사무소), 입주자대표회의 운영 단지 우선 방문 - 관리주체 미운영 소규모 단지는 민원 발생 시 유선 상담
'26년 동대표 선출단지 (총 20개 단지)	동대표 선거 전·후 방문	- 선거관련 사전교육 및 안내 • 상반기 9개단지 • 하반기 11개단지

○ 이웃과 소통하는 공동주택 공감학교 운영

- 추진일정 : 2026. 9월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

○ 공동주택 관리사무소 안내문 및 게시판 활용

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 금천의 정책경쟁력 강화, 데이터기반행정 활성화

주관부서	소통담당과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	AI빅데이터팀	연락처	02-2627-1128, 1116

□ 추진배경

○ **(데이터 중심의 과학적 행정 구현)** 객관적·정량적 데이터 분석을 통해 정책 설득력 제고 및 의사결정의 과학화 필요

○ **(공공데이터의 전략적 개방 및 품질 관리 강화)** AI 친화·고가치 데이터를 발굴·개방하여 지역 데이터 산업의 마중물 역할 수행 필요

□ 세부 추진사항

영역	추진과제	내용
개방·활용	수요자 중심의 공공데이터 개방	**(데이터 발굴)** 주민 수요가 높은 생활밀접형 데이터 및 지역 특화 데이터를 발굴하여 공공데이터포털에 적시 개방 **(AI친화 데이터 발굴)** AI학습 가치가 높은 AI친화·고가치 데이터 선제적 발굴·개방 **(활용도 제고)** G밸리 소재 민간기업 대상 간담회 및 맞춤형 홍보를 통해 데이터 활용 저변 확대
품질	데이터 품질 관리 및 표준화 내실화	**(품질진단)** 정보시스템DB의 데이터 품질 진단 및 오류 조치를 통해 데이터의 정확성 및 최신화 유지 **(표준준수)** 행정안전부 데이터 공통표준, 기관표준을 준수하여 기관 간 데이터 호환성 확보
분석·활용	데이터 분석 기반의 구정 현안 활용	**(융복합 분석)** 안전·교통·복지 등 주요 현안에 대한 내부·외부 데이터를 연계한 데이터 분석 실시 **(정책반영)** 분석 결과를 구정 사업 계획 수립이나 자원 배치 최적화에 활용

공유	행정·공공기관 간 데이터 공유	**(데이터 공유)** 행정·공공기관 간 데이터 공유 활성화를 위해 메타관리시스템 기반으로 데이터 생성, 공유 **(공유데이터 발굴)** 통계·사업보고서 등의 비정형 문서를 AI친화적인 오픈 표준 포맷으로 가공하여 공유
관리체계	추진 기반 조성 및 역량 강화	**(역량교육)** 전 직원 및 수준별 AI·데이터 리터러시 교육과 우수사례 발굴 등을 통한 자발적인 참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 공공데이터 제공 운영실태 평가 '우수' 등급 획득
- 2026년 데이터기반행정 실태점검 평가 '우수' 등급 획득
- 2026년 공공데이터 품질인증 평가 '최우수' 등급 획득

※ 2025년 행안부 주관, 전국 684개 행정·공공기관 대상 공공데이터 평가 결과
- 2025년 공공데이터 제공 운영실태 평가 : **우수**
- 2025년 데이터기반행정 실태점검 평가 : **우수**
- 2025년 공공데이터 품질인증 평가 : **최우수**(지자체 최초)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험과 직관에 의존한 행정 결정 • 단순 통계 위주의 데이터 개방 • 데이터 활용에 대한 낮은 인지도	• 데이터 분석에 기반한 과학적 행정 구현 • AI 친화적인 고품질·고가치 데이터 제공 • 전 직원의 AI·데이터 리터러시 역량 내재화

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 65,000천원 (구비)

□ 추진일정

○ 사업 추진 로드맵 수립 : ’26. 4.

○ 공공데이터 현황 및 활용도 전수진단 : ’26. 5.

○ 수요조사 및 신규 공공데이터 개방/정비 : ’26. 5. ~ 7.

○ AI 친화·고가치 데이터 발굴 등록 : ’26. 5. ~ 7.

○ 데이터 분석과제 발굴 및 분석·정책 활용 : ’26. 6. ~ 8.

○ 공유 데이터 발굴 등록 : ’26. 6. ~ 8.

○ 전 직원 대상 데이터 역량 교육 : ’26. 6. ~ 8.

○ 공공DB 품질 진단 및 오류 데이터 개선 : ’26. 7. ~ 9.

○ 행안부 공공데이터 실태평가 실적 증빙 및 대응: ’26. 8. ~ 10.

○ 행안부 공공데이터 품질인증 실적 증빙 및 대응: ’26. 9. ~ 11.

2-2 정책실명제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	성과관리팀	연락처	02-2627-1105

□ 추진배경

○ 정책의 투명성·책임성을 높이기 위하여 주요 정책에 참여하는 관련자의 실명과 의견 등을 기록·관리하고 관련 자료 등을 공개하는 제도 도입

□ 추진현황

○ 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 현황

연 도	중점관리 대상사업	완 료	진행중
계	644건	604건	40건
2026	35건 (자치법규 14 포함)	14건	21건
2025	33건 (자치법규 14 포함)	23건	10건
2024	38건 (자치법규 10 포함)	35건	3건
2023	40건 (자치법규 8 포함)	33건	7건
2022	39건 (자치법규 16 포함)	37건	2건

□ 세부 추진사항

○ 중점관리 대상사업 선정 후 홈페이지 공개

- 대상사업

  · 10억원 이상 공사(사업), 5천만원 이상 용역, 자치법규 제·개정 및 폐지

  · 구민의 권리 제한 및 의무 부담 정책, 공약사업, 구정주요사업 등

- 선정방법 : 정책실명제 심의위원회 심의·의결
- 관리방법 : 정책실명제 대상사업 현행화 실시
- 공개위치 : 구 홈페이지 ‘공개행정 > 행정정보 > 정책실명제’ 코너

○ 국민신청실명제 운영

- 의　　의 : 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 시 국민 수요를 직접 반영하여 국민이 원하는 사업이 공개될 수 있도록 국민 참여 창구 마련
- 신청자격 : 모든 국민
- 신청기간 : 연중수시 * 집중신청기간 : 2026. 2월
- 신청사업 : 국민이 평소 관심 있었거나 알고 싶었던 사업 중 금천구 소관사업
- 신청방법 : 이메일·우편·방문을 통해 '국민정책실명제 신청서' 작성 제출
- 선정방법 : 정책실명제 심의위원회의 심의를 거쳐 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 매년 주요 사업(정책) 중 구민들에게 공개 할 중점관리 대상사업 선정

○ 기대효과 : 정책의 투명성과 책임성 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 정책실명제 계획수립 및 시달 : 2026. 2월

○ 정책실명 대상사업 제출(사업부서 → 기획예산과) : 2026. 2월

○ 국민신청실명제 집중신청기간(국민 → 기획예산과) : 2026. 2월

○ 정책실명제 심의위원회 개최 및 공개과제 선정 : 2026. 3월

○ 정책실명제 선정사업 홈페이지 등록 및 공개 : 2026. 4월

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 홍보(팝업), 보도자료 게시, SNS 홍보(블로그 등)

2-3 한눈에 찾는 '손안의 복지지도' 제작

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	희망복지팀	연락처	02-2627-2926

□ 추진배경

○ 개별적으로 추진되는 복지서비스를 종합적으로 안내하여 구민의 알권리를 보장하고 이용 편의성 증대

○ 기존 종이책자 중심의 안내 방식에서 벗어나 최신 디지털 기술을 접목한 '손안의 복지지도'를 구축하여 행정 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 책자 구성의 고도화

- 생애주기별(200개) : 임신·출산, 영유아, 아동·청소년, 청·중장년, 어르신, 전연령 등 6단계로 세분화하여 정보 제공
- 대상자별(84개) : 저소득, 한부모, 다문화, 장애인 등 4개 유형으로 대상을 나누어 맞춤형 정보 수록
- 부록내용 강화 : 2026년 복지대상자 선정기준, 긴급복지 및 서울형 기초보장제도, 관내 복지기관·시설 현황 수록

○ 디지털 연계형 혁신

- QR코드 삽입 : 책자 내 QR코드를 삽입하여 정보 접근성 개선
- E-BOOK 도입 : 실제 책을 넘기는 듯한 느낌의 전자책(E-BOOK)을 제작하여 홈페이지 게시 및 주민 편의성 증대
- AI챗봇 데이터 현행화 : '금천복지톡톡' 챗봇서비스에 최신 복지정보를 탑재하여 24시간 맞춤형 상담 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지서비스의 통합 제공을 통한 정보 접근성 강화
- 디지털 기술(AI챗봇, E-BOOK) 도입을 통한 스마트 행정 서비스 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별·사업별 파편화된 정보 제공 • 복지서비스 문의 시 민원인 직접 방문·개별전화 필요 • 복지정보 파악 지연 및 이용제약 발생	• 생애주기·대상자별 통합 맞춤 정보 제공 • QR, E-BOOK 및 AI 챗봇(금천복지톡톡)을 통한 24시간 상담 가능 • 맞춤형 정보의 체계적 제공을 통한 구민 알권리 보장 및 접근석 강화

□ '26년 소요예산

○ 4,000천원(금사백만원)

- 산출근거 : 26,660원 × 150부

□ 추진일정

단계	주요내용	시기	비고
계획 수립	제작계획 수립 및 관련부서 정보요청	2026. 2.	희망복지팀
자료 수합	부서별 사업정보 제출 및 정보수합	2026. 3.	전부서
제작 및 계약	업체 계약 및 인쇄·제작	2026. 3.	
홍보 및 배부	보도자료 배포, 책자 배부 및 E-BOOK게시	2026. 4.	

□ 홍보계획

○ 언론홍보 : 보도자료 배포를 통한 안내책자 발간 사실 및 주요 변경 내용 대외 홍보

○ 온라인 홍보 : 금청구청 홈페이지 내 E-BOOK게시 및 카카오톡 '금천복지톡톡' 활용한 상담 서비스 안내

○ 오프라인 배부 : 구청 민원실, 동 주민센터, 관내 복지기관·시설, 도서관 등 유관기관 비치

2-4 내 집 경계정보 한눈에 서비스 운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적행정팀	연락처	02-2627-1325

□ 추진배경

○ 재산가치 상승에 따른 경계분쟁, 시간·비용·감정 소모 심각

- 경계분쟁 소송비용 한해 3천8백억 원('25.8.25. MBC 보도)

○ 현장에서 토지경계를 실시간 확인할 수 있는 체계 부재

□ 세부 추진사항

○ 기초자료 조사 및 데이터 전처리

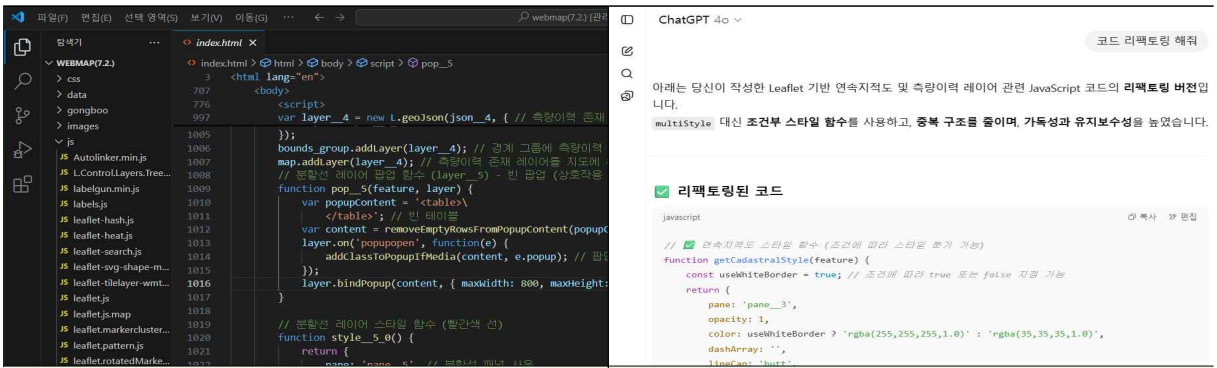
- 토지이동 자료 조사, 경계점 좌표·사진 편집 및 데이터 유효성 검사

○ 기본도면 작성 및 웹페이지 구축

- 경계점, 분할선, 토지정보와 도로명·위성지도를 포함한 배경지도 구축

○ 생성형 AI 기술을 활용한 공간정보 플랫폼 개발

- 생성형 AI(ChatGPT, Gemini, Claude)를 활용하여 코드 구조와 기능을 해석
- 코드 실행 중 발생하는 오류에 대해 AI로부터 해결 방향 지원
- AI 서포트를 통하여 개발의 효율성과 생산성 향상



통합 개발환경(Visual Studio Code) | 생성형 AI를 활용한 코드해석

○ 「내 땅 경계 지도」 시스템 구축 및 정보제공

구 홈페이지 구축	건물번호판 QR코드 연계
	

- 토지정보, 지상경계 결정 자료 등 구 홈페이지 구축 및 건물번호판 QR코드 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계 간편 확인으로 측량·소송비용 부담 절감효과
- 토지경계 민원 신속 해결 및 반복 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지상경계 확인 시 측량에 따른 시간 비용적 부담 • 현장에서 토지경계 확인 할 수 있는 체계 부재 • 토지정보 열람시 정부24 등의 번거로운 접속절차 또는 관공서 방문 필요	• 지상경계등록부 자료를 활용 주민의 개방, 민원 편의성 향상 • 건물번호판에 부착 된 QR코드와 연계 현장 확인 가능 • 클릭 한번만으로 토지정보 손쉽게 열람

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 6. ~ 9. : 신규 측량수반 토지 데이터 조사

○ 2026. 9. ~ 12. : 경계점, 분할선 등 객체·속성 구축 및 홈페이지 탑재

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 금천구 부동산 정보광장 및 구 블로그 등 SNS 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민중심 현장행정 혁신을 위한 현장구청장실 운영

주관부서	민원감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	현장구청장실팀	연락처	02-2627-2264

□ 추진배경

○ 민원현장을 직접 방문하여 주민들의 의견을 듣고, 직원들이 순찰을 통해 직접 민원을 발굴하고 해결하는 현장 중심의 민원행정처리 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 동네방네 주민 곁으로 프로젝트 운영

- 직원이 현장 순찰을 통해 선제적으로 생활(현장)민원을 직접 발굴하고 해결하여 사전에 민원발생 원인 원천 차단 및 구민생활의 질 제고
- 민원현장 방문 시 찾아가는 현장구청장의 날 연계 추진

○ 구청장 직통 민원창구 모니터링 강화

- 신속하고 정확한 민원답변 처리를 통한 주민불편 최소화
- 반복적이고 지속적인 민원 및 건의사항에 대한 정책화 검토

○ 현장중심 순찰 체계 강화

- 부서장을 동반한 현장 순찰 정례화 (부서장 월 2회 이상 참여)
- 구 간부들이 현장을 보다 적극적으로 방문하여 주민들과의 소통을 강화

○ 민간 전문가와의 협력을 통한 민원처리 전문성 강화

- 시민고충처리위원회, 청원제도, 민원조정위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장 직통문자 등 다양한 민원접수창구 홍보를 통한 민원신청 진입장벽 완화
- 직원들의 생활민원 발굴 강화를 통한 선제적인 민원해결 및 구민 생활 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회원가입 및 사이트 접속 등 복잡한 절차로 인해 고령층의 민원신청 진입장벽 존재 • 민원접수창구를 통해 접수된 민원에 대해서만 수동적인 민원처리	• 직통문자 등 다양한 민원채널 운영을 통해 핸드폰 문자 송부만으로도 남녀노소 누구나 쉽게 민원신청 가능 • 직원들이 순찰을 통해 적극적으로 민원을 직접 발굴하고 처리하여 민원 사전예방

□ '26년 소요예산

○ 소통행정을 위한 현장구청장실 운영 : 8,252천원

○ 시민고충민원처리 지원 : 24,540천원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ : 시민고충처리위원회 개최

○ 2026. 6월 ~ : 찾아가는 현장구청장의 날 추진

○ 2026. 11월 : 현장행정 우수부서 포상

3-2 금천형 시민고충처리위원회 운영

주관부서	금천구 / 민원감사담당관	협조기관/부서	국민권익위원회
담당팀명	현장구청장실팀	연락처	02-2627-2244

□ 추진배경

○ 우리 구에서 발생하는 고충민원을 민간 전문가들로 구성된 위원회를 통해 객관적이고 공정한 처리를 위하여 도입

□ 시민고충처리위원회 현황

○ 시민고충처리위원회 구성(2026. 4월 현재)

- 구성 : 7명 (합의제)

  (시민단체 추천 3명, 변호사 2명, 건축사 1명, 전직공무원(4급) 1명)

- 임기 : 4년(연임 불가) ※ 현 위원회 임기 : 2024.7.1. ~ 2028.6.30.

○ 2025년 시민고충처리위원회 처리실적 : 13건

합계	시민고충처리위원회 직접조사						이송	각하
	소계	시정권고	의견표명	조정합의	기각	조사중		
13	11	2	6	-	3	-	2	-

합계	일반행정	복지행정	건축주택	도시계획	공원녹지	문화체육	환경청소	도로교통	치수방재	가로노점	보건위생	기타
11	1	-	1	1	-	1	2	1	-	-	3	1

□ 세부 추진사항

○ 시민고충처리위원회 활성화

- 시민고충처리위원회 산하 사무국을 구성하여 독립된 고충민원 창구 운영

○ 시민고충처리위원회 주도의 주민 고충사안 발굴

- 사무국을 통해 지역사회 이슈 및 주민 고충 전반적인 사항을 발굴하여 위원회 안건으로 상정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 시민고충처리위원회 고충민원 27건 처리

(2025년 시민고충처리위원회 고충민원 13건 처리)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청 중심의 민원 처리	• 민간 입장의 고충민원 접근으로 경직된 처리 방식 합리성 향상

□ '26년 소요예산

○ 시민고충처리위원회 운영 예산 : 24,540천원

□ 추진체계

○ 시민고충처리위원회 고충민원 처리 절차



□ 추진일정

○ 2026. 2월 ~ : 상시 시민고충처리 접수창구(사무국) 운영

○ 2026. 4월 ~ : 정례회의

□ 홍보계획

○ 금천구청 홈페이지에 시민고충처리위원회 고충민원 접수 및 처리 안내

3-3 민원 접수·처리 우수부서 및 직원 포상

주관부서	민원감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	현장구청장실팀	연락처	02-2627-2243

□ 추진배경

○ 신속하고 충실한 민원 접수·처리로 민원서비스 품질 향상에 적극 기여한 우수 부서 및 직원을 선정, 포상함으로써 사기진작 및 친절문화 정착 도모

○ 특정부서 포상금 집중으로 인한 타부서 사기저하를 방지하기 위해 현장행정 우수부서로 선정된 부서에 대해서는 등급을 하향하여 민원 서비스 품질 향상 유도

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 11. ~ 2026. 10.

○ 선정 및 포상 대상

- 부서 : 20개 부서(구 10, 동 10), 총 포상금 6,000천원
- 개인 : 직원 10명, 총 포상금 2,000천원

○ 평가항목

구분	포상대상	평가항목
부서	구 청	**응답소, 생활민원** 민원등록·민원처리·신속성 등 4개 항목, 5개 지표 종합평가 ① 민원등록실적, ② 민원처리실적, ③ 답변의충실성, ④ 처리지연율(감점항목) ⑤ 민원만족도(가점항목)
	동	**응답소, 생활민원** 민원등록 실적 (누적건수 집계)
직원	개 인	**응답소, 생활민원** 민원등록 실적(누적건수 집계, 구청·동 통합) ※ 이전부서 소속 시 접수건수 포함

* 민원등록 실적 집계 시 취하민원은 0.5건으로 산정

- 2026년 현장행정 우수부서 선정 부서는 한단계 등급 하향(장려 제외)

* 최우수 → 우수 → 격려 → 장려순으로 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 만족도 및 처리 지연율을 평가기준표 가·감점으로 반영하여 신속·정확한 민원처리를 통한 구민 민원 만족도 제고
- 전화 내방민원 등록·처리절차를 개선하고 독려하여 민원 처리기한 지정을 통한 민원 신속도 향상 및 민원 누락 방지를 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 다부서 및 직원 고충을 보상할 수 있는 제도 부재 • 전화 내방민원 처리가 부서별로 상이하여 민원 누락 발생 및 구민 불편 발생	• 대민업무 부서 및 직원에게 포상금을 지급하여 성과에 대한 인정 및 사기를 부여 • 포상금 지급을 통해 부서 및 직원들에게 전화 내방민원 등록 절차를 안내하여 체계적인 민원 처리 절차를 통한 구민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 우수 부서 포상금 : 6,000천원

○ 우수 직원 포상금 : 2,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 10월 : 포상 계획 통보

○ 2026. 11월 : 선정 결과 통보 및 포상금 지급

3-4 골목구청장의 동네 한 바퀴

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-2627-1046

□ 추진배경

○ 민생 현장을 방문하여 주민과 소통하는 시간을 통해 주민이 공감할 수 있는 정책을 수립하고 건의 및 민원사항을 현장에서 접수하여 주민이 체감할 수 있는 현장 중심의 소통행정을 실현

□ 사업개요

○ 추진시기 : 2026. 연중 1~2회

○ 장　　소 : 각 동 골목현장

○ 참 여 자 : 주민, 구청장, 동장 등

○ 내　　용 : 지역현안 장소 방문, 주민 의견 청취 등

○ 추진현황

연도	추진사항	비 고
2026년	**『2026년 설맞이 골목구청장의 동네 한 바퀴』** ◦ 기　간 : 2026. 1. 26. ~ 2. 6. ◦ 주요내용 : 현장방문, 돌봄가구 방문 등	
2025년	**『2025년 추석맞이 골목구청장의 동네 한 바퀴』** ◦ 기　간 : 2025. 9. 3. ~ 10. 1. ◦ 주요내용 : 현장방문, 돌봄가구 방문 등	
	『퇴근길에 함께하는 2025년 주민과의 대화』 ◦ 기　간 : 2025. 3. 4. / 2025. 3. 6. ◦ 주요내용 : 구정 보고 및 질의·답변	
	『주민과 함께 여는 미래, 2025년 동 새해인사회』 ◦ 기　간 : 2025. 1. 13. ~ 1. 17. ◦ 주요내용 : 동별 새해인사회, 현장방문 및 간담회	
2024년	**『2024년 추석맞이 동 순회 행사』** ◦ 기　간 : 2024. 9. 4. ~ 9. 11. ◦ 주요내용 : 동별 취약계층 방문 및 후원업체 감사인사 등	
	『2024년 새해맞이 지역살피미』 ◦ 기　간 : 2024. 1. 24. ~ 1. 31. ◦ 주요내용 : 동별 주요시설 새해인사 및 간담회	

□ 세부 추진사항

○ 현장방문 및 선제적인 민원 발굴

- 10개동의 주요 현안지역, 민생현장 등을 방문하여 주민과 직접 소통하며 다양한 계층의 주민 건의·민원사항과 지역 현안을 파악
- 공원 시설 및 경로당 시설 정비, 도로 열선 설치 등 생활에 밀접한 분야의 문제를 선제적으로 발굴하여 적극적인 현장행정에 기여

○ 민원사항 관리 및 피드백

- 건의·민원사항은 생활민원관리대장 시스템에 등록하여 지속적으로 관리하고 소관부서에서 민원 처리결과 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 소통하는 현장 중심의 행정 실현
- 선제적인 민원 발굴을 통한 구정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적이고 구청 중심의 행정 • 접수된 민원만 해결	• 적극적이고 현장 중심의 행정 • 현장에서 선제적인 민원 발굴 및 해결

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 4,600천원

- 행사 홍보 : 1,000천원
- 행사 및 간담회 개최 : 3,600천원

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 총괄 기획·운영, 건의·민원사항 답변 회신

○ 동주민센터 : 동별 방문장소 선정 및 행사지원

○ 소통담당관 : 행사 홍보 및 촬영

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : 26. 1. 22.

○ 행사 개최 : 26. 1. 26. ~ 2. 6.

○ 결과 보고 : 26. 3. 9.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

- 매　　체 : 지역 언론사 등
- 홍보내용 : 행사일정을 안내하여 지역주민의 의견 청취 자리 마련

○ 현수막 게첨

3-5 동주민센터 민원無해 프로젝트 시행

주관부서	금천구 자치행정과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	자치행정팀	연락처	02-2627-1043

□ 추진배경

○ 각 동 현장 및 생활민원에 대한 선제적 대응을 강화하고 총괄 관리 체계를 구축하여 주민들이 체감하는 동행정 만족도를 향상시키고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 10개 동 주민센터

○ 추진목표 : 선제적 민원 대응 및 관리체계 구축을 통한 '민원無해' 추진

○ 주요내용

- **생활민원 체계적 총괄 관리 및 성과확산** **[자치행정과]**

  · 민원 접수 및 처리 현황 보고(주간 및 월간) 및 우수사례 공유

- **현장 중심의 선제적 민원 발굴 및 상시 관리** **[동 주민센터]**

  · 주민 불편신고 접수 및 순찰을 통한 선제적 민원 발굴 추진

  ·「생활민원관리대장」시스템 내 누락 없이 현장민원 접수

- **「생활민원관리대장」시스템 지속 관리** **[민원감사담당관]**

  · 시스템 불편사항 기능 개선 및 민원처리 적시성 확보

- **접수된 현장민원 현행화 관리** **[전부서]**

  · 「생활민원관리대장」에 등록된 민원 및 건의사항을 처리단계별 (접수 → 처리중 → 완료)로 신속한 후속 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 10개동 주민센터 민원 발굴 실적 목표 : 520건

○ 기대효과

- 기존 민원 시스템에 접수되지 않는 현장 중심의 숨은 민원 발굴
- 분야별 협업을 통한 민원 관리 및 대응 체계 고도화
- 생활민원 관리대장 시스템을 기반으로 체계적인 민원 관리

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 민원 총괄 관리 및 우수사례 공유 등 성과확산

○ 민원감사담당관 : 시스템 기능 개선 지원 및 중요 민원 해결 지원

○ 동주민센터 : 현장 순찰 강화 및 생활민원대장 시스템 입력 철저

○ 소통담당관 : 민원 해결 우수사례 홍보 협조

□ 추진일정

○ 상　시 : 현장 민원 발굴 및 「생활민원 관리대장」시스템 입력 및 관리

○ 주　간 : 민원 처리 현황 보고 (매주 화요일)

○ 매　월 : 동장회의시 동별 처리결과 및 우수사례 공유

○ 분기별 : 생활민원 시스템 민원 사항 점검 및 현행화 (3, 6, 9, 12월)

○ 연　말 : 결과 보고

□ 홍보계획

○ 동 민원해결 우수사례 홍보 및 보도자료 작성

3-6 현장중심 건축민원 전문 상담제 확대 운영
(위반건축물 양성화 상담센터, 현장중심 찾아가는 건축사 무료상담 서비스)

주관부서	건축과	협조기관/부서	건축과
담당팀명	건축관리팀	연락처	02-2627-2317

□ 추진배경

○ 규제완화에 따른 위반건축물 양성화를 활성화하고자 기 운영중인 ‘건축사 무료상담 서비스’를 ‘위반건축물 양성화 상담센터’로 확대 운영하여 주민들에게 건축행정 신뢰도를 높이고 다양하고 복잡한 건축민원을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 위반건축물 양성화 상담센터(건축사 무료 상담서비스)

- 운영기간 : 매주 화·수·목요일 (13:30 ~ 17:30)
- 운영장소 : 건축과 민원상담실(위반건축물 양성화 상담센터)
- 상 담 원 : 금천구 관내 건축사
- 상담내용
  - ·건축인허가 등 건축 관련 전반적인 내용
  - ·위반건축물 양성화 대상 검토 및 절차 안내 등
- 상담방법 : 건축과 방문 및 유선 상담
- 유선상담: 건축과 유선 신청(☎ 02-2627-2317)

상담 신청 · 접수	⇨	건축 상담	⇨	필요 시 현장상담 실시
민원인 → 건축과		상담 건축사		

○ 찾아가는 건축민원 상담서비스

- 운영기간 : 상시운영
- 상 담 원 : 금천구 관내 건축사

- 상담내용

· 건축물의 건축 및 대수선, 용도변경, 건축물 보수보강 등 안전 확보 방안 제시 등

· 건축 공사 관련 주변 건축물 안전성 여부에 대한 현장조사 등

- 상담방법: 요청 날짜에 건축사 현장 방문하여 상담 진행

- 신청방법: 건축과 유선 신청(☎ 02-2627-2317)

현장 방문 신청	⇨	관련자료 사전검토	⇨	현장 방문 · 상담
민원인 → 건축과		현장 상담 건축사		현장 상담 건축사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복적인 이행강제금 부과 종료
- 재산권 보호(담보 설정, 거래 시 불이익 해소)
- 건축 인허가 및 영업행위 제약 해소 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유선서면 중심 상담으로 현장 상황 반영 어려움 • 담당자 경험에 의존한 불균형한 상담 품질	• 현장 방문 상담을 통한 문제 해결 가능 • 건축사 참여로 전문성·신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 『서울특별시 도시계획 조례』가 개정되어 주거지역 내 용적률이 한시적으로 완화 (조례 제51조제2항제9호)

※ 완화기간: 2025. 5. 19. ~ 2028. 5. 18.(3년간)

○ 용적률 완화 대상

- 대상지역: 제2・3종일반주거지역
- 대상행위: 건축허가(신고) 진행 건축물

※ 단, 다가구주택・공동주택, 오피스텔은 세대당 전용면적 85㎡이하만 적용

※ 단, 일조권 저촉, 건폐율 초과, 주차장 설치기준 미달 등 양성화 부분 외 건축물이 「건축법」, 「주차장법」 등 관계 법령에 적합하여야 함

○ 용적률 완화 내용

- 제2종일반주거지역: 200% → 250%
- 제3종일반주거지역: 250% → 300%

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 건축민원 상담건축사 수당 8,880,000원

○ 건축사 무료상담서비스 상담건축사 수당 28,860,000원

□ 추진체계

○ 건축과

- 사업 운영 및 민원 접수·조정

○ 건축사(외부 전문가)

- 전문 상담

□ 추진일정

○ 매주 화・수・목(13:30~17:30) 건축민원 상담서비스 상시 운영('26. 1~12월)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 민원 안내문 활용 홍보

○ 민원인 대상 개별 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 '금천구 온기 프로젝트' 시행

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서울시 돌봄복지과, 고독대응과
담당팀명	희망복지팀	연락처	02-2627-2872

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 사회적 관계 약화로 인한 고립·외로움 문제가 심화되지 않도록 사전 예방사업 추진 및 촘촘한 사회안전망 구축 필요

- 금천구 1인가구는 전체 인구의 53.2%를 차지하고 있으며, 매년 증가 추세임

  * '23년 61,471명(51.6%) → '24년 64,321명(53.1%) → '25년 64,219명(53.2%)

○ 일상 속 누구나 참여 가능한 쉼·교류 공간 필요성 대두 및 지속가능한 주민 체감형 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 외로움·고립감 소통 공간「**서울마음편의점**」 조성 및 운영

- 사업대상 : 고립감·외로움을 느끼는 서울시민 누구나
- 사업내용 : 휴식 및 소통공간 제공, 라면·차 등 간편 식음료 제공, 심리상담 및 정서지원 프로그램, 중장년 특화프로그램 운영
- 사업기관(2개소) : 금천누리종합사회복지관, 청담종합사회복지관

  * '26. 2월 서울시 공모사업으로 2개소 지정

○ 자발적·참여형 안부확인「**온기챌린지 in 금천**」시범사업 추진

- 사업대상 : 고립위험 저소득 중장년 1인가구
- 사업내용 : 금천구 지역명소인 금천9경 방문 QR인증 기반 안부확인, 상시 모니터링 및 고립가구 발생 여부 관제, 인센티브('다함께 찬찬찬' 바우처 적립금) 지급

○ **AI·빅데이터 활용 복지사각지대 및 위기가구 발굴**

- AI 정보시스템 통한 1차 초기상담 실시 후 복지플래너 심층 상담 연계

- 위기정보 빅데이터 활용 복지사각지대 발굴 조사 및 서비스 연계
  * 위기정보(53종) : 단전, 단수, 건보료 체납, 전·월세 취약가구 등
- 사회적 고립가구 발굴 실태조사 추진 : 1인가구 실태조사표에 의거 대면 조사 후 법정지원 대상자 선정 및 서비스 연계

○ **AI·IoT** 활용 **스마트 안전망** 및 지역사회 **인적 안전망** 운영

- 스마트 안전망

①AI스피커	②스마트플러그	③AI안부확인서비스	④헬로우안심모바일	⑤온기on톡
·위험단어 감지 ·24시간 관제·출동	·전력·조도감지 ·관제·출동	·AI전화 주4회 발신 ·미수신자 통통희망나래단 연계	·전화 주4회 발신 ·미수신자 복지플래너 연계	·카카오톡, 전화 발신 ·미수신자 복지플래너 연계

- 인적 안전망
  · 동행센터 방문인력(복지플래너, 방문간호사) : 65명, 서비스 연계 및 사례관리
  · 통통희망나래단 : 56명, 고독사 위험가구 방문·유선 통한 안부확인
  · 명예사회복지공무원(행복도시사각사각지원단 포함) : 705명, 복지사각지대 및 위기가구 발굴, 취약계층 안부 확인 지원

○ 고독·고립 해소를 위한 **수요자 맞춤형 서비스** 제공

- 지역사회 돌봄망 구축 및 자립을 위한 중장년 자조모임 운영
- 고립위험가구의 정서적·사회적 관계망 연결 「온기키트」(건강개선, 정서지원, 계절용품 등으로 구성) 지원
- 중장년 1인가구 '금천형 밑반찬 지원 바우처' 사업「다함께 찬찬찬」추진

○ 고독사 예방을 위한 **민관협업 돌봄네트워크** 형성

- 동복지협의체, 명예사회복지공무원, 행복도시사각사각지원단 운영 활성화로 지역사회 돌봄망 구축
- 지역단위 고립가구 전담기구 운영 : 사회적고립가구 조기 발굴과 상담, 커뮤니티 활동 및 맞춤형 프로그램 운영
- 고립예방협의체 운영 : 민관 거버넌스 구성 및 지역 맞춤형 예방 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금천 온기프로젝트를 통한 고독·고립위험가구의 고립감 해소 및 일상회복 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외로움·고립감 해소 및 소통공간 부재 • 안전망 연계 대상자의 거부감 등으로 지속적 관리에 한계 존재	• 누구나 이용 가능한 외로움·고립감 소통 오프라인 지원 플랫폼 구축으로 지역주민의 고립감 완화 및 위기가구 발굴·연계 • 일상 속에서 자발적으로 참여 가능한 고립 예방사업 추진으로 사회적고립가구 발생 예방 및 재은둔 방지

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 674,353천원

금천형 복지전달체계 지원 강화	서울마음편의점	고독사 예방 및 관리	스마트안전망	다함께찬찬찬
34,254천원	68,000천원	60,000천원	95,139천원	416,960천원

□ 추진일정

○ 서울마음편의점 : '26.3월 2개소 공간조성, '26.3.30. 개소 및 운영

○ 온기챌린지 in 금천 : '26.6월 시스템구축, '26.7월 사업시작

○ 복지사각지대 발굴, 스마트·인적 안전망 구축, 수요자 맞춤형 서비스 제공, 민·관 협업 돌봄네트워크 운영 : 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 언론보도

- 금천구, 외로움 녹이는 '온기 프로젝트' 시작

[문화일보, 신아일보, 전국매일신문, 서울일보 등(2026.1.30.)]

○ 금천구 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 매체를 통한 홍보

4-2 굿케어(Good Care) 모니터링 사업

주관부서	복지지원과	협조기관/부서	소통담당관, 복지정책과, 동주민센터
담당팀명	통합조사팀	연락처	02-2627-1379

□ 추진배경

○ 맞춤형 급여 탈락자(선정 제외자 및 중지자)의 생계곤란 등 위기상황 지속

○ 비수급 위기가구에 대한 지속적인 모니터링으로 선정 제외 및 중지 사유 해소 시 신속한 급여 신청 및 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중 수시

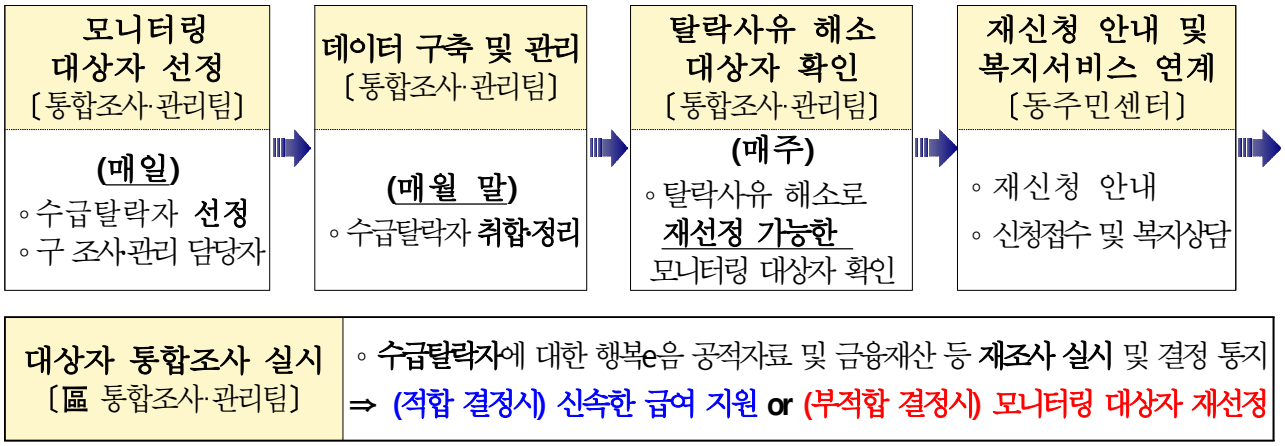
○ 사업대상

- 맞춤형 급여 선정 제외자 중, 아래 사유에 해당하는 수급권자
  · 사적이전소득, 기타(증여)재산 반영으로 선정 제외된 수급권자
  · 승용차 환산율 100% 적용 대상자
- 맞춤형 급여 중지자 중, 아래 사유에 해당하는 수급권자
  · 부양의무자 소득·재산으로 맞춤형 생계급여 중지자
  · 기타(증여)재산 반영으로 중지된 수급권자
  · 일시적 급여(실업급여 또는 구직촉진수당 등)로 중지자

○ 사업내용

- 맞춤형 급여 선정 제외자 및 중지자 중 사업대상 적합 여부 검토하여 모니터링 대상자로 선정
- 사업대상자에 대한 정기적인 모니터링(탈락 사유 등)을 통해 사유 해소 시점 도래 시 상담 및 재신청 여부 확인
- 동주민센터의 신청접수 후 신속한 조사를 실시하여 맞춤형 급여 지원

○ 「Good Care 모니터링」 사업 업무 흐름도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- Good Care 모니터링 사업의 성공적인 운영을 통해 사회보장급여를 적기 지원함으로써 구민에게 적극행정 구현과 복지행정 신뢰 향상
- 실질적 생계지원을 필요로 하는 비수급 취약계층에게 생계급여를 지급함으로써 기본소득 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지행정서비스 신뢰도 및 맞춤형 급여 탈락자의 신뢰도 및 만족도 하락 가능 • 복지사각지대 발생 가능성 증대	• Good Care 모니터링 사업만족도 조사결과 : **97.88점** • 비수급 취약계층에게 **433백만원**의 생계급여를 지원하여 기본소득 지원

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 소식지 게재

○ 구청 홈페이지, 복지단체 SNS 활용

○ 동주민센터 복지상담관 교육 실시

4-3 장애인 생활안전 확보 및 이동권 보장 강화

주관부서	어르신장애인과	협조기관/부서	-
담당팀명	장애인복지팀	연락처	02-2627-1924/02-2627-1935 02-2627-1922

□ 추진배경

○ 장애인 및 어르신 인구 증가로 교통약자의 이동권 보장이 중요한 과제로 대두

(단위 : 명, %)

구 분	총인구	장 애 인		65세 이상 인구	
		등록장애인	총인구 대비 장애인 비율	65세이상 인구수	총인구 대비 65세 이상 비율
2025년 9월	223,603	12,147	5.43	48,743	**21.80**
2020년	232,583	11,390	4.90	37,948	**16.32**

○ 장애인 인구의 지속적인 증가로 전동보장구 이용자도 증가하나 전동보장구 운전 숙련 부족으로 사고 위험 증가

○ 발달장애인의 활발한 사회활동을 위해 일상생활 중 발생할 수 있는 사고에 대한 지원 필요

□ 세부 추진사항

[교통약자 이동지원]

○ 사업대상 : 장애인 및 어르신 등

○ 사업내용

- 장애인·어르신 등 교통약자가 이용할 수 있는 **무료셔틀버스 「착한버스」**로 복지시설, 공공기관 등 필수 생활시설 이동지원
- 지역 주민 누구나 이용가능한 **전동보장구 연습장 상시 운영**

○ **교통약자의 이동권 보장을 위한 「착한버스」 운행**

- 무료셔틀버스「**착한버스**」**(저상 전기버스, 휠체어리프트) 2대**
- 장애인·어르신이 많이 이용하는 복지관, 관공서 및 공공시설을

잇는 관내 순환노선 지정, 주5일·1일 3~4회 운행

○ **장애인단체 및 복지시설 행사 지원「착한버스」데이 운영**

- 사업내용 :「착한버스」2호차(휠체어리프트) 미운행일 지정하여 복지시설 등의 행사 지원하는 날 운영

- 추진절차

어르신장애인과		장애인단체 및 시설		미운행일
• 착한버스 미운행일 지정 - 매월 20일(공휴일 미운영) • 착한버스 데이 운영 홍보	⇨	• 행사일 1개월 전 착한버스 운행 지원 신청	⇨	• 「착한버스」데이 운영 • 운행 신청 없는 경우 : 차량 정비

○ **전동보장구 안전 운전 교육장 운영**

- 교육대상 : 전동보장구 이용자 및 이용 예정 금천구 주민
- 교육시기 : 2026. 5월 ~ 6월, 9월 ~ 11월
- 교육장소 : 모두의 마을 공간 커뮤니티센터 및 금천구청 물첨벙쉼터
- 교육내용 : 전동보장구 안전 이론 및 실습교육(이론 1회, 실습 3회)
- 사후관리 : 전동보장구 교육 수료증 발급, 운전 및 사고 대처 매뉴얼 제작·배포

[발달장애인 일상생활배상책임보험 가입 및 운영]

○ 보험대상 : 사고 당시 금천구에 주민등록을 둔 발달장애인

※ 총1,027명('26.3.31.기준 발달장애인수, 외국인 포함)

○ 보험가입 방법 : 별도의 가입 신청없이 자동 가입

○ 보장내역 : 일상생활 배상책임(최대 3천만원 보장), 상해후유장해 등

○ 청구기간 : 사고일로부터 3년이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인·어르신등 교통약자의 이동권 보장으로 사회적 고립 방지

및 공공시설 이용 편의 증진

- 전동보장구 운전 교육을 통해 보도 주행 원칙, 보행자 보호 등 교통 법규 준수 의식 확립
- 발달장애인의 일상생활 중 발생할 수 있는 사고에 대해 보장함으로써 활발한 사회생활 지원

○ 기대효과

- 대중교통 이용이 어려운 장애인과 어르신에게 이동수단을 제공하여 이동권 보장으로 복지관 등 공공시설 이용이 용이해짐에 따라 여가활동 및 사회적 참여 확대
- 전동보장구 연습장 운영으로 교통사고 예방 및 전동보장구 이용자뿐만 아니라 일반 보행자와 차량 운전자의 안전까지 보호
- 발달장애인의 일상생활 사고를 보험을 통해 보장함으로써 사회생활 참여 확대 기여, 발달장애인 보호자의 심리적·경제적 부담 감소

□ 소요예산 : 70백만원

○ 무료 셔틀버스「착한버스」운영 : 11백만원

○ 장애인 전동보장구 운전연습장 운영 : 29백만원

○ 발달장애인 일상생활 배상책임보험 가입 및 운영 : 30백만원

□ 추진일정

○ 무료 셔틀버스「착한버스」운영 : 2026. 1. ~ 12.

○ 장애인 전동보장구 운전연습장 운영 : 2026. 1월~6월, 9월 ~12월

○ 발달장애인 일상생활 배상책임보험 가입 및 운영 : 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 게시, 보도자료 배포, 각종 SNS(블로그 등) 홍보

4-4 세계음식클래스 '다같이 밥多방' 운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	금천구가족센터
담당팀명	외국인다문화팀	연락처	02-2627-2885

□ 추진배경

○ 내국인과 외국인 주민의 자연스러운 접점 요구 증대

○ 수혜자로서의 인식에서 벗어나 외국인 주민의 주체자로서의 역할 수행 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연5회(2026. 5월 ~ 12월)

○ 사업장소 : 금천구가족센터

○ 사업대상 : 내·외국인주민 및 다문화가족 16명(4그룹, 그룹당 4명)

- 각 그룹은 서로 다른 국가 출신의 참가자로 구성(내국인 포함)
- 서류심사를 통해 성별, 연령, 국적 등을 고려하여 그룹 구성

○ 사업내용

- 자국의 음식을 소개하고 함께 요리한 후 식탁에서 먹고 즐기며 자조모임 네트워크 형성
- 연말 '김치 담그기' 행사를 진행하여 한국 전통 음식 문화 체험 및 취약계층 기부를 통한 문화와 나눔 결합

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 5회 운영(오리엔테이션 포함)
- 내·외국인 참여 비율 분배(5:5)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족을 '지원대상' 또는 '취약계층'으로 인식하는 경향 • 내·외국인 주민 간 교류 부족	• 다문화가족의 자긍심 및 역할 강화 • 내·외국인 주민 간 일상적 관계 형성

□ ’26년 소요예산

○ 운영비 및 현수막 등 : 6,200천원(구 주민참여예산)

□ 추진체계

○ 금천구청 : 보조금 교부 및 사업 홍보 등 원활한 사업 운영을 위한 행정적 지원

○ 금천구가족센터 : 참여자 모집 및 사업 추진

□ 추진일정

○ 오리엔테이션 : 2026. 5월

○ 자조모임 : 2026. 6월 ~ 11월(3회, 각 그룹 별 일정 조율)

○ 김치 담그기 및 취약계층 기부 : 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 금천향기 및 상반기 다문화소식지 게재 등

4-5 찾아가는 건강관리-Day 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀명	독산보건지소팀	연락처	02-2627-2865

□ 추진배경

○ **현장 중심의 선제적 건강관리 서비스 수요 증가**

- 인구 고령화 및 만성질환 증가에 따른 건강 격차 해소 필요성 증대
- 보건지소 전문인력이 주민 생활터로 직접 찾아가 고혈압·당뇨 등 만성질환을 집중 관리하는 선제적 서비스 제공

○ **생활권 기반의 주민 밀착형 통합 건강관리 체계 구축**

- 물리적 거리나 거동 불편으로 보건지소 방문이 어려운 건강 취약계층을 대상으로 건강측정·상담·교육을 통합 제공하여 지역 주민의 건강 수준 향상에 기여

□ 세부 추진사항

○ 보건지소(박미,독산,한내) 거점별 「찾아가는 건강관리-day」 운영

- 보건지소별 전문인력(간호사,물리치료사,운동사,영양사)이 관할 구역 내 주민 접점지(경로당,공원 등)를 방문하여 원스톱 검사 및 상담 프로그램 실시

【권역별 운영 현황】

구역도	구분	해당동(관할구역)	이동상담실 운영(체육공원)
	박미보건지소	시흥2동,3동,5동	보건지소별 4회 실시
	독산보건지소	독산2동,3동,4동,시흥4동	
	한내보건지소	가산동, 독산1동,시흥1동	

【흐름도】

사전 준비 및 홍보	측정 및 결과 상담	만성질환 예방 교육	사후 관리 및 홍보
- 관내 경로당 및 유관기관 협의 - 주민 홍보 및 방문 예약 접수	- 혈압.혈당 측정 실습 - 근감소증 평가 - 검사 결과 상담 및 결과지 배부	- 고혈압.당뇨 관리 교육 - 건강관리 수첩 제공 - 맞춤형 식생활 개선교육	- 보건지소 사업 연계홍보 - 건강장수센터 안내

박미보건지소 (경로당)	독산보건지소 (금천체육공원)
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 건강관리 서비스 접근성 강화

- 찾아가는 건강관리 운영을 통한 지소별 신규 참여자 확대

- 건강 취약계층 대상 만성질환 예방 관리 및 교육 연간 200명 이상 실시

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
대상자 유입	• 내방객 위주의 프로그램 운영으로 신규 유입 한계	• 찾아가는 서비스로 건강취약계층 신규 유입
서비스 형태	• 보건소 중심의 단편적 사업운영	• 건강측정-상담-교육-연계가 포함된 원스톱 통합 건강관리
사후 관리	• 만성질환 예방 관리 및 사후 관리 미흡	• 보건소-지소-유관기관 연계를 통한 생활권 밀착 서비스 제공

□ 관련 자치법규

○ 서울특별시 금천구 보건지소 등의 운영 및 주민건강위원회에 관한 조례

□ '26년 소요예산 : 비예산(자체 인력 및 물품 활용)

□ 추진일정

○ 2026. 3월 :「찾아가는 보건지소 건강관리-Day」세부 운영계획 수립

○ 2026. 3월 ~ 11월 : 권역별 주민 생활터로 중심 사업 실시

□ 홍보계획

○ 프로그램별 홈페이지 게시 및 보건지소별 밴드 활용 홍보

○ 사업 추진 시 보도자료 배포 및 구 공식 SNS 채널 협업 홍보

4-6 우리동네 마음세탁소(워시앤톡)

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	금천구정신건강복지센터
담당팀명	생명존중팀	연락처	02-2627-2655

□ 추진배경

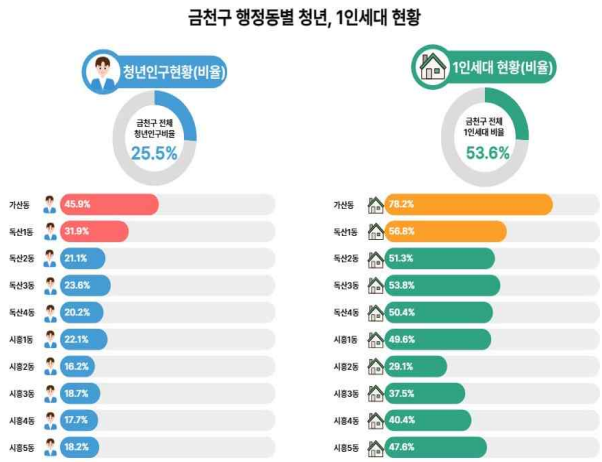
○ 「자살예방 및 생명존중문화 조성에 관한 법률」 제4조 및 제12조

○ 제5차 자살예방기본계획【지역맞춤형 자살예방 체계 구축】

○ 금천구 **1인 세대 46%가 집중된 가산동, 독산1동의 지역적 특성을 반영**하여 자살·사회적 고립·은둔 위험이 높은 취약 계층을 선제적으로 발굴·상담 및 맞춤형 지원을 하기 위한 생활 **밀착형 정책 추진 필요**

○ 금천구 행정동별 청년인구 및 1인 세대 현황

구분	전체인구	청년인구	청년인구 비율(%)	1인세대	1인세대 비율(%)
금천구	223,290	56,971	25.5	65,111	53.6
가산동	25,373	11,652	45.9	14,670	78.2
독산1동	47,506	15,176	31.9	15,085	56.8
독산2동	17,115	3,608	21.1	4,773	51.3
독산3동	22,673	5,351	23.6	6,816	53.8
독산4동	13,822	2,787	20.2	3,714	50.4
시흥1동	31,290	6,914	22.1	8,107	49.6
시흥2동	19,912	3,235	16.2	2,368	29.1
시흥3동	9,981	1,864	18.7	1,747	37.5
시흥4동	18,352	3,243	17.7	3,564	40.4
시흥5동	17,266	3,141	18.2	4,267	47.6



(출처 : 행정안전부 주민등록 인구 통계)

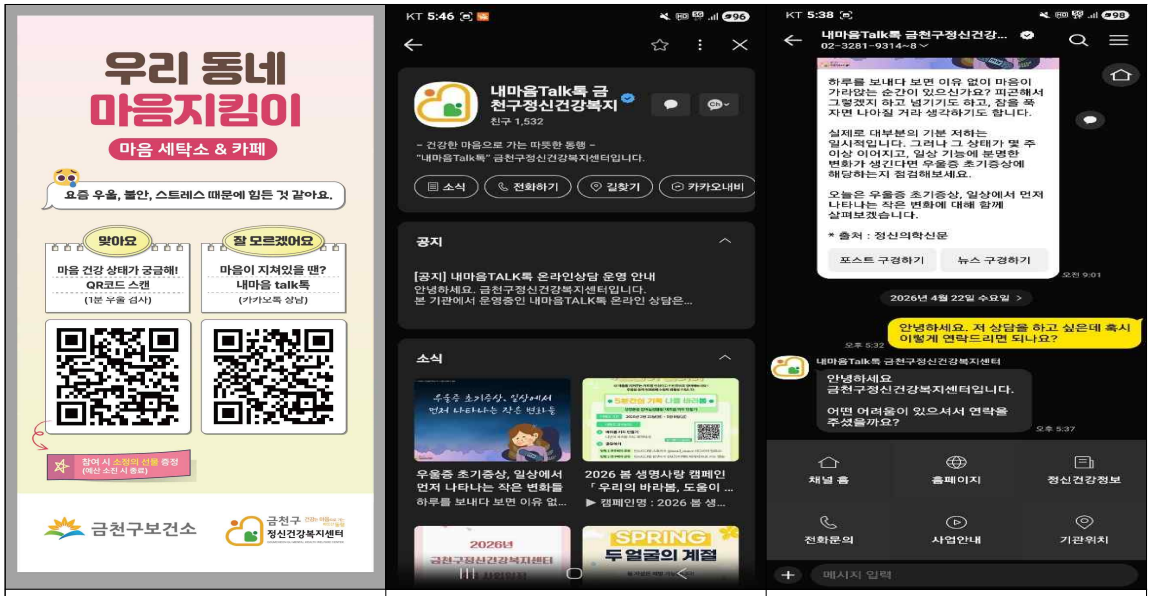
□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 일상상담소 **【리프레시 런드리 라운지】** 운영

- 매장 내 대기공간을 활용한 '마음건강존' 운영
- 세탁기·건조기 이용 대기시간(약 30분) QR코드 마음건강 검사 안내

※ 금천구정신건강복지센터 운영 내 마음 TALK톡 온라인 실시간 상담 진행
(월, 수, 금 / 주3회, 16:00~18:00)
실시간 상담 시간 외 상담 문의의 경우 실시간 상담 시간에 순차적으로 답변 회신

- 세탁 종료 알림 시 금천구정신건강복지센터 정보 및 마음건강검사 안내



QR코드 마음건강검사 안내	내마음 Talk톡 (금천구정신건강복지센터)	(예시)금천구정신건강복지센터 실시간 상담 화면

- 우리 동네 마음 세탁소 사업 참여 매장 현황

구분	매장명	소재지	비고
1	런드리익스프레스샵 가산디지털점	가산로5길 65 (가산동)	
2	런드리익스프레스샵 스너글 가산점	남부순환로112길 36, 1층(가산동)	
3	런드리익스프레스샵 독산역점	범안로15길 22,샤인빌1층(독산1동	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관공서 방문을 꺼리는 청년층(가산동 45.9%, 독산1동 31.9%)이 세탁소라는 일상 공간에서 자연스럽게 도움을 받는 심리적 문턱 낮추기
- 금천구 전체 1인 세대 비율이 53.6%에 달하는 만큼, 혼자 사는 주민들이 느끼는 심리적 안전망 구축

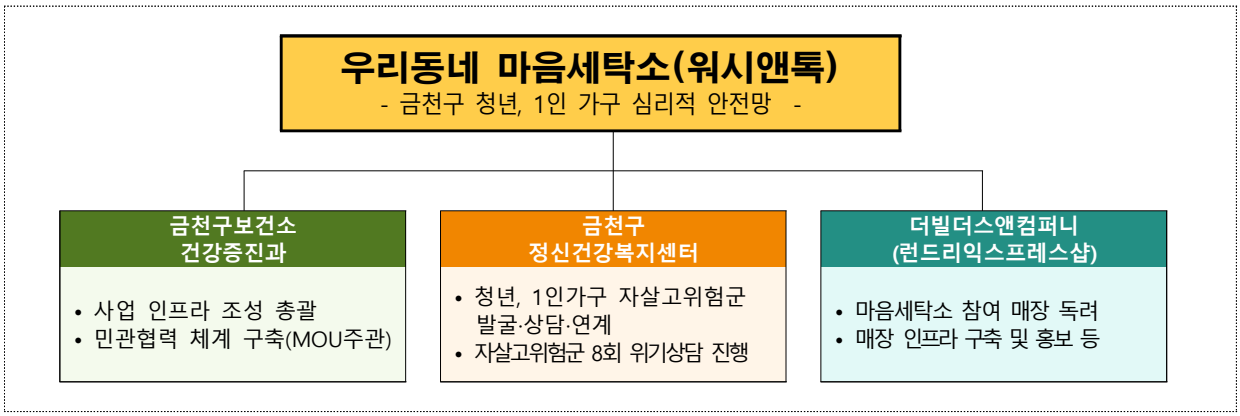
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 금천구 전체 세대의 53.6%가 1인 세대임에도 불구하고 사회적 관계망이 단절된 고립 가구를 선제적으로 찾아낼 일상적 통로가 부족함	• 1인가구 밀집지역의 생활공간인 세탁소를 거점으로 삼아 복지서비스의 심리적 문턱을 낮춤 • 지역적 특성에 맞춰 실생활(세탁소)과 정서 지원을 결합한 정책으로 구민 만족감 증대

□ ’26년 소요예산

○ 4,200천원 (마음세탁소 배너, QR 컵홀더 등 홍보물 제작)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 더빌더스앤컴퍼니 사전 실무 협의 : ‘26년 3월

○ 금천구청&더빌더스앤컴퍼니 MOU협약 : ‘26년 4월 8일

○ 마음세탁소 공간 조성 : ‘26년 4월 17일까지

○ 마음세탁소 운영 : ‘26년 4월 18일 ~

□ 홍보계획

○ 금천구 공식 홍보 채널을 통한 지속적인 홍보

(홈페이지 배너, 블로그, 인스타그램, 언론보도 등)

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 금천형 초등돌봄센터 '책마을' 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	문화체육과, 금천문화재단
담당팀명	온종일돌봄팀	연락처	02-2627-2086

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정 증가 및 돌봄 공백 확대로 초등학생 대상 방과후 돌봄 수요 지속 증가

○ 기존 돌봄서비스는 단순 보호 중심으로, 다양한 교육·문화 프로그램에 대한 학부모와 아동의 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 금천형 초등돌봄센터 '책마을' 운영 활성화

- 도서관 공간을 활용한 방과후 돌봄 및 독서·문화 프로그램 운영
- 전문 강사 및 지역 인적자원 활용 프로그램 확대

○ 프로그램 다양화 및 질적 개선

- 독서토론, 글쓰기, 만들기, 과학체험 등 융합형 프로그램 운영
- 계절별 특화 프로그램(방학 특강 등) 운영

○ 지역사회 연계 강화

- 금천문화재단(작은도서관) 연계 프로그램 기획 및 운영
- 정기 만족도 조사 및 피드백 반영

〈 책마을 시설현황 〉

구 분	책마을 1호점	책마을 2호점	책마을3호점
위 치	청개구리 작은도서관 (독산로317, 독산3동 주민센터 3층)	꿈씨어린이 작은도서관 (독산로 262, 독산4동 주민센터 2층)	꿈꾸는 작은도서관 (시흥대로12길 10-5, 동네방네 마을이음센터 2층)
운영 시간	(방학) 화~금 10:00 ~ 19:00 / 토 10:00 ~ 14:00		
	(학기) 화~금 11:00 ~ 19:00 / 토 10:00 ~ 14:00		
인근학교	문성초, 영남초	독산초, 문교초, 정심초, 신흥초	금산초

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 책마을 이용 아동 수 및 참여율 증대
- 독서·문화·체험 프로그램 다양화 및 참여 만족도 향상

○ 기대효과

- 교육·문화 융합형 돌봄서비스 제공
- 다양한 체험 중심 프로그램 확대
- 지역기관 협력 활성화

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 206,005천원(구비 182,405/ 시비 23,600)

- 돌봄종사자(기간제근로자) 6명 인건비 : 142,634천원
- 책마을 운영비(프로그램 운영 및 간식비 등) : 63,371천원

□ 추진체계

○ 사업대상 : 6세 이상 ~12세 이하 초등학생 누구나

○ 시행주체 : 교육지원과(직영) ※ 금천문화재단 : 작은도서관 시설 이용 협조

〈 돌봄서비스 및 프로그램 운영 〉

준 비	계 획	운 영	평가 및 환류
- 아동 돌봄현황 확인 (시간대별 이용 인원 ·학년 등) - 수요자(아동·보호자) 선호도 파악 - 픽업서비스 희망자 일정 조율	- 월별 시간표 작성 - 월별 기본 프로그램 운영 계획 작성	- 이용 아동 등록 및 출결관리 - 간식 제공 - 아동 돌봄·보호 - 기본 돌봄서비스 제공 및 프로그램 운영	- (연 2회) 정기돌봄 이용 만족도 조사 - 월별 기본 프로그램 운영 결과 작성

※ 금천형 초등돌봄센터「책마을」운영방향



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 책마을 기본·특화프로그램 운영

○ 2026. 2. : 2025년 하반기 책마을 이용 만족도 조사 실시

○ 2026. 2. : 책마을 정기돌봄 아동 모집

○ 2026. 6. : 북마켓 운영

○ 2026. 7. ~ 8. : 2026년 상반기 책마을 이용 만족도 조사 실시

○ 2026. 8. : 책마을 여름방학 체험활동

○ 2026. 8. : 책마을 정기돌봄 아동 모집

○ 2026. 12. : 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 온종일돌봄포털 활용 온라인 홍보

○ 작은도서관 홍보게시판 활용

5-2 청년 맞춤형 주택 공급

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	서울주택도시개발공사(SH), 복지지원과, 소통담당관
담당팀명	청년동행팀	연락처	02-2627-2588

□ 추진배경

○ 금천구 유입 저소득 청년 1인가구의 주거 자립 기반 부족

○ 청년기업인·청년근로자·청년예술인의 성장 기반 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ **청년 맞춤형 주택 입주자 모집**(소셜믹스형 청년주택, G밸리하우스)

- 공급세대 현황

구 분	G밸리하우스 청년주택	소셜믹스형 청년주택
소 재 지	가산동 150-7, 14, 15	가산동 148-54, 56, 57
총세대수	48세대	39세대
전용면적	30~31㎡(약 9평)	27~38㎡(약 9~10평)
임대조건 (소득·면적에 따라 상이)	보증금 20,320천원, 월임대료 265천원 미만	보증금 28,800천원, 월임대료 375천원 미만
주택 특성	근로자, 기업인 및 예술인 수요 맞춤형 공공임대주택	신혼부부, 홀몸어르신, 한부모, 예술인, 청년이 함께 거주하는 맞춤형 공공임대주택

- 모집기간 : 주택 공실 발생 시 수시 진행
- 모집대상 : 서울시 거주 만 19~39세 무주택세대구성원 미혼 청년 중 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득 70% 이하 해당하며 주택 유형에 맞는 자격 요건을 갖춘 자
- 모집방법 : 소득 수준, 거주 지역, 거주 기간 등을 고려한 최종 선정 순위에 따라 입주자 결정

○ **G밸리하우스 청년주택 입주자 재계약 심사**

- 입주 계약 기간 만료 예정인 G밸리하우스 입주자의 자격 조건 유지 여부 심사
- 주택 유형별 입주 유지 자격 조건

구 분	자격조건
공 통	해당 임대주택 내 주민등록 등재되어 있는 자
근로자동	재직증명서 상 서울시 내 사업장 재직 유무
예술인동	문화 예술 분야에 종사하는 청년 예술인
기업인동	입주 후 임대주택 내 사업장 유지 중인 청년 기업인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 2026년 성과목표

- 공실세대 입주자 선정 15명
- G밸리하우스 재계약 심사 19명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공임대주택 공급은 있으나 수요자 특성을 반영한 임대주택은 부족 • 소득수준 대비 주거비 부담으로 1인 가구 청년들의 안정적 정착 곤란 • 주민 간 소통 단절로 지역 내 공동체 형성 미흡	• 청년 근로·예술·기업인의 유형별 맞춤형 주거 공급으로 생활·직업 연계형 주거 복지 지원 • 시중 임대료의 4~50% 수준으로 주택을 제공하여 금천구 정착 지원 • 공동체형 주거 운영을 통해 입주자 간 교류 및 지역 커뮤니티 활성화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 일자리청년과 : 입주자 모집공고 및 신청·접수 진행, 입주자 선정

○ 복지지원과(통합조사팀) : 입주 신청자 소득·재산 조사

○ SH공사 : 청년주택 건물 관리, 입주 당첨자 계약 및 입주 진행

일자리청년과	▶	일자리청년과	▶	복지지원과 (통합조사팀)	▶	일자리청년과	▶	일자리청년과, SH	▶	SH
입주자 모집공고		입주자 신청·접수		소득재산조사		선정 심사 후 최종 입주자 및 예비 입주자 결정		호실추첨, 공동체교육		계약 및 입주

□ 추진일정

세부 수행내용	2026년											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
G밸리하우스 재계약 심사(1차)	●											
G밸리하우스 재계약 심사(2차)		●										
청년맞춤형주택 입주자 선정 심사 ('25. 3차)	●	●										
청년 맞춤형주택 입주자 최종 선정 ('25. 3차)			●									
청년 맞춤형주택 입주자 계약 및 입주 ('25. 3차)				●	●							
G밸리하우스 재계약 심사(3차)					●							
청년 맞춤형주택 입주자 모집 ('26. 1차)						●						
청년 맞춤형주택 입주자 선정심사 ('26. 1차)							●	●				
청년 맞춤형주택 입주자 최종 선정 ('26. 1차)									●			
청년 맞춤형주택 입주자 계약 및 입주 ('26. 1차)										●	●	
G밸리하우스 재계약 심사(4차)												●

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 보도자료, SNS 등 활용 홍보 : 소통담당관

5-3 2026년 금천형 통합돌봄 사업운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	어르신장애인과, 건강증진과 등
담당팀명	통합돌봄정책팀	연락처	02-2627-2859

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

- 베이비붐 세대('55~'63년생)의 노년기 진입으로 급속한 초고령화 진행

  * [통계청] 고령사회→초고령사회 소요 연수 : 영국 50년, 미국 15년, 일본 10년, **한국 7년**

- 만성질환 증가, 다질환·복합질환자 확대 등 질병구조 변화

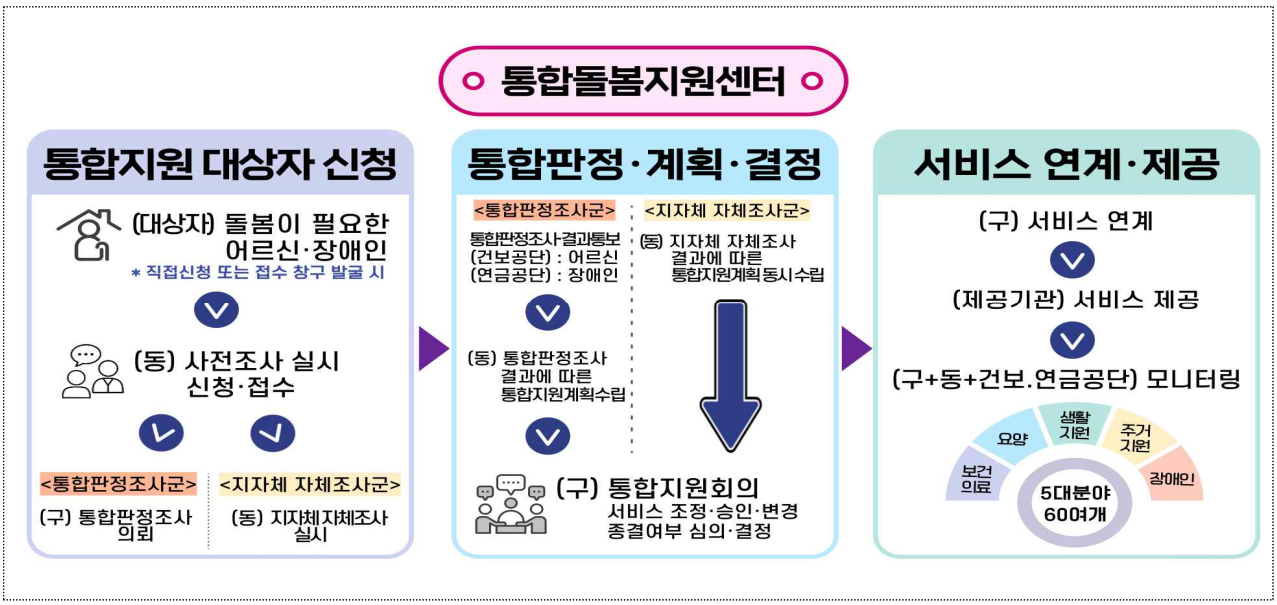
  * [질병관리청] 65세이상 1개 이상 만성질환보유 약84%, 2개 이상 만성질환보유 약60%

○ 돌봄서비스가 사업별·제도별로 분절적으로 운영됨에 따라, 증가하는 대상자 수요에 대한 통합적·체계적 대응에 한계 발생

- 돌봄이 필요한 대상자가 살던 곳에서 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활돌봄·주거 등의 서비스를 통합적으로 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활·주거 등 원스톱 서비스 제공 및 구 특화 통합돌봄 체계 구축



- 구 특화 수요자 맞춤형「금천품은 돌봄패키지」서비스 제공

구 분	① 틈새돌봄	② 편의이동	③ 위생수리	④ 맞춤건강
내 용	주말·공휴일 재가, 식사·물품지원	응급차량 등 병원이동지원	욕실청소, 낙상방지 등 생활 집수리	방문형 맞춤운동, 구강 건강관리

○ **금천형 통합돌봄 예방모델 체계 실현**

- 민관협업 구 특화 통합돌봄 모델「금천품은마을」조성
  · 저소득밀집지역(영구임대아파트) 독산1동분소・건강장수센터・고령자 복지주택・한내어르신복지센터 등 민관기관, 지역주민이 함께 돌보는 마을 조성
- 권역별 통합돌봄 예방사업「금천품은 튼튼센터」운영
  · 금천구 전 지역(보린주택 6개소, 복지관 등 거점기관 4개 유형)으로 확대 운영
  · 전문가(물리치료사)를 활용한 근력강화운동, 낙상예방교육 등 일상적・예방적 프로그램 운영

○ **민관협력을 통한 통합돌봄 대상자 발굴 연계 기반 강화**

- '함께 찾고 함께 돌보는 금천' 민간 공모사업(금천장애인종합복지관 주관)을 통한 고령장애인·보호자 대상 민관협업으로 전수조사 실시, 발굴 대상자 맞춤형 통합돌봄 서비스 연계
- 동주민센터, 보건소, 복지기관, 주민 등 대상 역량 강화「돌봄아카데미」실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건·의료·복지 서비스를 연계·통합하여 주민 중심의 통합돌봄 제공 체계 구현
- 민·관이 함께 만드는, 예방중심 금천형 통합돌봄 모델 구축 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업별·제도별 분절적 돌봄서비스 제공 • 공급자 중심 돌봄서비스 운영 • 신청 중심·예방적 관리 미흡	• 민·관 협력 기반 통합적인 돌봄서비스 제공 • 대상자 중심 체감형 돌봄서비스 제공 • 예방 중심 건강·돌봄 관리로 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산 : 632,840천원

○ 금천품은 돌봄패키지 등 서비스 확충 : 540,000천원

○ 통합돌봄 연계 체계 구축 : 37,840천원

○ 금천형 통합돌봄 예방모델 구축 및 운영 : 55,000천원

□ 추진체계

○ 통합돌봄지원센터 : 구 전담조직으로 정책기획과 실행 컨트롤타워 역할

○ 통합지원협의체 : 통합돌봄 정책 수립 및 평가 등에 대한 심의·자문

○ 통합지원회의 : 통합돌봄대상자의 통합지원계획서 승인·변경·종결

* 국민건강보험공단, 국민연금관리공단, 한국장애인개발원, 복지관 등 전문기관 포함

○ 통합지원창구 : 동주민센터로 접수·계획수립·모니터링 등 통합돌봄업무 수행

○ 통합지원관련기관 : 복지관, 병·의원 등 대상자 발굴 및 서비스 제공기관

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 2026년 금천형 통합돌봄 지원사업 운영 계획 수립

○ 2026. 2월 : 2026년 금천품은 돌봄패키지·튼튼센터 등 구 특화사업 추진

○ 2026. 3월 : 제1차 통합지원협의체 회의

○ 2026. 5월 : 금천품은마을 조성 및 운영

○ 2026. 6월 : 금천품은 튼튼센터 상반기 참여자 만족도 조사

○ 2026. 12월 : 제2차 통합지원협의체 회의

금천품은 튼튼센터 하반기 참여자 만족도 조사

○ 2026. 분기별 : 공무원, 복지기관, 주민 대상「돌봄아카데미」운영

○ 2026. 1월~12월 : 통합지원회의(월2회) 운영 및 60여개 통합서비스 제공

□ 홍보계획

○ 온라인홍보 : 구 홈페이지, SNS, 사이니지, 블로그 등 홍보영상 제작·배포

○ 오프라인홍보 : 보도자료, 소식지, 리플렛, 안내서 등을 통한 홍보

○ 기타 : 복지관 등 관련기관 및 동복지협의체 등 주민 홍보

5-4 금천아이성장지원금

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	동주민센터
담당팀명	양성평등정책팀	연락처	02-2627-1437

□ 추진배경

○ ‘저출산 5대 핵심 분야와 주요 정책’ 중 가장 중요한 분야 ‘양육 비용 부담 경감’ (저출산고령사회연구회, ’저출산 인식조사‘(’23.11.27.))

○ 정부 지원 급여가 현저히 감소하는 2세 이후 양육 부담을 경감할 수 있는 지원방안 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사회보장사업 신설 협의요청 : 2024. 1. 30.

○ 사회보장사업 신설 ’조건부 협의완료‘ : 2024. 9. 5.

○ 서울특별시 금천구 출생 및 양육지원에 관한 조례 개정 : 2025. 1. 3.

○ 금천아이성장지원금(정책발행상품권) 발행 : 2025. 2. 3.

○ 금천아이성장지원금 지원 사업 개시(최초 사업 시행) : 2025. 3. 4.

- 관내 6개월 이상 주민등록을 두고 실제 거주 중인 2~4세 양육 가정에 연 1회 금천아이성장지원금(정책발행상품권) 10만원 지원

○ 금천아이성장지원금 사용처 확대

구 분	2025년	2026년
사용처	▸ 금천구 내 서울사랑상품권 가맹점 중 음식점, 마트, 병원, 약국, 의류, 문구, 교육 서비스 등 **일부 업종에 한해 사용 가능**	▸ 금천구 내 서울사랑상품권 가맹점 **대부분 업종으로 사용 범위 확대** (유흥업종, 사행업종, 면세점 등 일부 업종만 제외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수혜 대상자 지급률 80% 이상 달성
- 사용처 확대를 통한 이용자 편의성 및 체감 만족도 제고

○ 기대효과

- 정책발행상품권 사용을 통한 지역경제 활성화
- 양육 가정의 경제적 부담을 완화함으로써 육아친화적인 분위기 조성

□ '26년 소요예산 : 237,500천원(전액구비)

□ 추진체계

동 주민센터 방문 또는 정부24 신청	▶	지원대상 여부 확인 및 제출 (매월 5일限)	▶	지급명단 확정 및 전달	▶	상품권 발행 및 지급알림(LMS발송)
지급대상자		동 주민센터 → 가족정책과		가족정책과 → 판매대행점		판매대행점 →지급대상자

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 연중 상시 접수 및 지원금 지급

※ 매월 말일까지의 신청분에 한해서 익월 15일 지급

□ 홍보계획

○ 구 소식지·SNS 등 주민 홍보 : 소통담당관

5-5 무주택 한부모가족 맞춤형 공공임대주택 운영

주관부서	가족정책과	협조기관/부서	SH공사, 복지지원과
담당팀명	1인가족지원팀	연락처	02-2627-1468

□ 추진배경

○ 주거 및 자립 기반이 취약한 무주택 한부모가족에게 안정적인 주거 환경을 제공함으로써 주거 불안 해소 및 삶의 질 향상 도모

□ 추진체계

○ 금천구 : 입주자 모집·추천 및 관리, 공동체프로그램 운영 지원

○ 서울시 : 수요자 맞춤형 공공임대주택 공급

○ 서울주택도시개발공사 : 입주자 계약 관리, 중·대보수 건물 관리

□ 소셜믹스형 한부모 주택

○ 위　　치 : 금천구 시흥대로153길 61 가동(가산동 148-55)

○ 규　　모 : 대지면적 540.9㎡, 연면적 838.6396㎡ (지상5층)

○ 시설현황 : 1개동 12세대 / **공실 6세대**

소재지	전용면적(㎡)	층수	총세대수	공실세대	비　고
한부모주택 (시흥대로153길 61 가동, 가산동 148-55)	37.95~39.85 (약 11.5평)	지상5층	12세대	**6세대** (203호, 301호, 302호, 501호, 502호, 503호)	- 거주공간 : 2~5층 (층별 3세대) - 주차장 : 28면 - **엘리베이터 있음**

* 보증금 17,670 ~ 31,420천원, 월 임대료 230,100 ~ 409,300원 / 입주자 소득 및 호실별로 상이

* 소셜믹스형 주택 : 신혼부부, 홀몸어르신, 한부모, 예술인, 청년이 함께 거주하는 맞춤형 공공임대주택

□ 현황(문제점) 진단

○ 한부모가족 맞춤형주택(총 12세대) 중 잔여 공실 6세대 발생

○ 장기 공실 및 기존 입주자 퇴거 후 원상복구 미흡으로 인해 세대 내부 벽지, 장판 훼손 및 수전, 전등 등 내부 시설물 노후화

□ 추진방향

○ 쾌적한 주거 환경 조성을 위해 SH공사에 공실 세대 내부 개보수를 요청하여, 입주자 모집 전 도배·장판 및 노후 시설물 전면 교체

○ 구청 홈페이지, SNS, 보도자료 등 온·오프라인 매체를 활용하여 홍보함으로써 대상자의 정보 접근성을 높임

□ 세부 추진사항

○ 공실현황 및 임대조건

- 임대보증금 및 월 임대료

호수	세대별 면적(㎡)	도시근로자 월평균소득 50%이하		도시근로자 월평균소득 50%초과~70%이하	
	전용면적	임대보증금(원)	월임대료(원)	임대보증금(원)	월임대료(원)
203호	39.85	18,840,000	245,500	31,420,000	409,300
301호	38.07	17,760,000	231,500	29,610,000	385,800
302호	37.95	17,860,000	232,600	29,780,000	387,800
501호	38.07	17,670,000	230,100	29,450,000	383,600
502호	37.95	17,760,000	231,500	29,610,000	385,800
502호	39.85	18,650,000	242,900	31,080,000	404,900

* 월임대료의 60%까지 임대보증금으로 전환하거나(전환이율 연 6.7%), 임대보증금의 60%까지 임대보증금의 60%까지 월임대료로 전환 가능(전환이율 연 2.5%) : 연 1회 전환 가능

- 임대기간 : 2년(2년 단위로 9회 재계약 가능, 최장 20년 거주)

○ 입주대상자 신청자격

- 모집공고일 기준 서울특별시에 주민등록이 등재된 무주택세대구성원들로 이루어진 만 18세 미만 이하 자녀가 있는 한부모가정으로 전년도 도시근로자 월평균소득 70% 이하인 가구(2인 가구 80%)

(단위 : 원)

순위	구분	2인	3인	4인
1	월평균 소득 50% (2인 가구 소득 60%)	3,519,762	4,084,215	4,401,101
2	월평균 소득 70% (2인 가구 소득 80%)	4,693,016	5,717,900	6,161,541
자산기준		총 자산기준 2.45억 원 이하, 자동차가액기준 4,542만 원 이하(50% 이하만 적용)		

□ ’26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

모집공고	신청·접수	소득재산조사	당첨자 및 예비자 발표	호실추첨 공동체 교육	계약 및 입주
’26.4.8.(수) ~ 4.30.(목)	’26.4.20.(월) ~ 4.30.(목)	’26.5.6.(수) ~ 7.24.(금)	’26.7.30.(목)	’26.8.5.(수) 15:00 예정	당첨자 발표시 통보
홈페이지 공고	금천구청 7층 통합복지상담실	복지지원과 (통합조사팀)	홈페이지 공고	당첨자 필수참석	SH공사

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 홈페이지 및 구 블로그 등 SNS 홍보

○ SH공사 대표 홈페이지 게시 및 홍보 요청

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 골목중심 금천형 로코노미 구축

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	지역공동체팀	연락처	02-2627-2220 (2219/2179/2180/2181)

□ 추진배경

○ 금천구만의 로컬콘텐츠 개발로 지역의 정체성 확립 및 주민 자긍심 고취

○ 금천형 로컬브랜드 구축으로 공동체 중심의 지역경제 활성화 도모

□ 추진체계



□ 세부 추진사항

1. 로컬푸드 "금천 마을된장(간장) 오미원" 판매 지원 및 운영		
오미생태공원 내 금천 마을장 장독대 조성 [기증 항아리 20여 개]	공동체경제통합지원센터 생산지 조성 [된장 360kg 제조, 하반기 위탁 판매 예정]	온라인 판매, 축제 및 플리마켓 판매 로컬푸드 브랜드 인지도 제고 [순수익금(800만원 예상) 주민공동체 연금 적립]
2. G밸리 입주 (사회적경제) 기업 재고 물품 할인 판매 마켓 구축 및 운영		
G밸리 "함께마켓" 참여 기업 모집 및 판매 계약 [10개~15개기업]	온·오프라인 마켓 통합 판매 G밸리 쇼핑몰 협약 [전문 컨설팅(마켓 구성, 상품 선별)]	G밸리 중심 판로 확대 "로컬인금천" 브랜드 구축 [년 8회 이상 함께마켓 운영]

3. 금천 마을 기록관(마을공동체 생태계 조성)		
거버넌스 구축 민간기록물 자문위원회 운영 아카이브 협약단체 운영	금천청년기록단, 은빛추억기록단 금천 주민의 삶 기록(수필, 인터뷰 등) [기록물 50건 이상, 전시 16회, 금천수집 발행]	기획 전시 및 대관 전시 주민들의 삶 연결 · 공유 [기획전시 "큰언니 김주숙" 外]
4. 청년 로컬크리에이터 발굴 · 육성(별장길 테스트베드)		
별장길 테스트베드 "홀림" 청년 로컬크리에이터 팝업숍 운영 [청년 30명 모집, 전시 및 콘텐츠 실험 5회 이상]	청년 창업 인큐베이팅 "새참 술도가", "메이크 잇 AI" [5개팀 이상 인큐베이팅, 2개 팀 이상 창업]	금천구 로컬브랜딩 작업 로컬 콘텐츠 기획, 스토리텔링 등 [로컬 콘텐츠 실습 5회 이상, 성과 발표 1회]
5. 시흥동 둘레길 투어 운영_주민참여예산		
시흥동 소재 금천 3경 포함 (호암산과 호압사, 오미생태공원, 시흥행궁전시관과 은행나무) [4개 코스 운영, 총 15회 진행]	지역 연계형 투어(7회) 역사·문화 탐방 투어(4회) [총 11회, 회당 15명 내외]	볼런+힐링 투어(봉사와 치유) 자원봉사센터, 정원지원센터 연계 [총 4회, 회당 15명 내외]
6. 동네방네 마을축제 한마당_주민참여예산		
3월 정월대보름 마을 축제 [가산동 주민 중심, 300명 이상]	10월 동네방네 마을 축제 [G밸리 함께마켓, 노래해 금천인 참여]	주민 중심의 축제 [주민 기획 · 실행단(5인 이상), 월 1회 이상]
7. 금천의료복지사회적협동조합 설립 추진		
관내 사회연대경제조직 연계·협력 [추진위원회 구성(3월 예정)]	돌봄 의제 중심의 마을공동체 [발기인 구성(연내)]	관내 사회연대경제 연합조직 결성 [설립동의자 모집 및 창립(연내)]
8. (사회연대경제 정책 변화에 따른) 사회연대경제 기업(조직) 컨소시엄(네트워크) 구성		
분야별(돌봄, 기후, 지역 문제) 지원 방식 연합조직 중심 공동사업 지원 방식	국고·지방 보조 공모사업 및 민간기관 공모사업 적극 참여	사회연대금융 정책 기조 대응 관내 사회가치연대기금 조성 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장 담그기 문화 보존 및 주민주도 로컬푸드 기반 조성
- 청년크리에이터 창작활동 지원 및 지역 커뮤니티 활성화
- 주민참여 확대 및 외부 관광객 적극 유입 및 지역 인지도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역에 대한 다소 낮은 인지도 • 거주민 중심의 협소한 상권 • 재미를 찾아 타 지역을 찾는 청년	• 지역 이미지 제고, 주민 자긍심 고취 • 방문객 확대로 인한 지역 상권 활성화 • 지역과 골목에서 재미를 찾는 청년 유입

□ ’26년 소요예산 : 234,683천원

□ 주요사업 추진일정

<table>
<tr><th>사업명</th><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td rowspan="3">로컬푸드 판매 지원
및 운영 사업</td><td colspan="3">계획 및
기관협의 /
생산지 조성</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="9">로컬푸드 생산 / 생산자 교육</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="7">민간위탁 추진</td></tr>
<tr><td>G밸리 (사회적경제)기업
재고 물품 할인 판매
마켓 구축 및 운영</td><td colspan="4">마켓 운영 기획</td><td colspan="2">장소 섭외
셀러 모집</td><td colspan="6">G밸리 함께 마켓 운영</td><td>평가</td></tr>
<tr><td rowspan="3">금천 마을 기록관 운영 및
기록·전시 활성화</td><td colspan="3">거버넌스 회의</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">거버넌스 회의</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">기록단 모집
및 활동</td><td></td><td colspan="6">기록단 활동</td><td colspan="2">보고 및 전시</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">어린이날 큰잔치 및 ‘큰언니, 김주숙’ 전시</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">청년 로컬 크리에이터 발굴
및 육성</td><td>공고
및
모집</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>공고
및
모집</td><td></td><td></td><td>공고
및
모집</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">교육 및 실습</td><td></td><td></td><td colspan="2">교육 및 실습</td><td></td><td colspan="2">교육 및 실습</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>평가</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>평가</td><td></td><td></td><td>평가</td><td></td></tr>
<tr><td>시흥동 둘레길 투어
프로그램 운영</td><td></td><td colspan="3">홍보 및 모집
/ 투어 운영</td><td></td><td>투어
운영</td><td></td><td colspan="5">홍보 및 모집 / 투어 운영</td><td>결과
보고</td></tr>
</table>

□ 홍보계획

○ SNS(블로그, 유튜브, 인스타그램 등), 당근마켓, 구 홈페이지 등

○ 유관기관과 협력을 통해 공동체경제 지원사업 확산 및 사업 효율성 고취

- 지역자원네트워크(사회적경제기업, 공동체모임, 지역봉사단체등) 활용
- 동 주민센터, 유관기관 등 주민이용 시설에 홍보물 게시 등

6-2 마을활력소 운영 활성화 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	주민자치회/동주민센터
담당팀명	지역공동체팀	연락처	02-2627-1993

□ 추진배경

○ 다양한 연령층 이용 부족으로 공간 활용 저하
- 실질적 활용률 제고를 위한 타겟팅 콘텐츠 연계

○ 공동체 활성화를 통한 사회적 가치 창출
- 세대·계층 간 소통 부재를 해소하고, 주민이 직접 기획·운영하는 프로그램을 통해 지역 내 사회적 결속과 상호 협력 촉진

□ 세부 추진사항

○ 마을활력소 운영 활성화 사업 보조금 지원
- 대상 : 동 주민자치회(독1·독2·독4·시2·시4)
- 규모 : 총 5,000천원(개소당 1,000천원)

○ 주민 체감형 특화 프로그램 운영
- 내용 : 부서별 주민 프로그램과 공간의 매칭 운영
  * 교육지원과 – 시민대학 동캠퍼스 지정, 초등 방과후 프로그램 진행

○ 공동체 활동을 위한 안정적인 공간 관리 지원
- 내용 : 시유재산 사용료 지원(시4) 및 분기별 일상경비 교부(독2·시4)
- 규모 : 총 21,853천원(사용료 13,600천원, 일상경비 8,253천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 마을활력소 이용객 및 공간 활용률 제고
  • 마을활력소 연간 이용객 수 27,800명 달성(전년 26,447명 대비 5% 증 목표)
- 주민 주도형 특화 프로그램 운영 및 공동체 활성화
  • 동별 주민자치회 중심의 동 특화 프로그램 5개소 운영 및 주민 만족도 89점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공간 인프라와 주민 인지도·활용도 불일치 • 세대·계층 간 소통·공동체 결속 약화	• 공간·프로그램이 주민 중심으로 전환돼 이용률·만족도가 상승하고 세대·계층 간 교류와 지역 애착 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 26,853천원

- 마을활력소 운영 활성화 사업 보조금 5,000천원
- 시유재산 사용료 지원 13,600천원
- 사무관리비 및 공공운영비 지원 : 8,253천원

□ 추진체계

구		동		주민협의체
마을활력소 운영 활성화 사업 보조금 지급 및 운영 지원	+	· 마을활력소 운영 및 사업 실행 지원 · 일상경비(공공요금·사무관리비) 지출	+	· 마을활력소 공간 운영 및 관리 · 마을활력소 활성화 사업 계획 및 실행

□ 추진일정

추진 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마을활력소 운영 활성화 지원 사업			협약 체결 및 보조금 교부			사업 실행 및 모니터링						정산 및 평가
주민 체감형 특화 프로그램 운영				사전준비		실행						
공동체 활동을 위한 안정적 공간관리 지원	1분기 일상경비 교부 시유재산 사용료 지원			2분기 일상경비 교부			3분기 일상경비 교부			4분기 일상경비 교부 시유재산 사용료 지원		

□ 홍보계획

○ 홍보매체 및 방법

- 공식 SNS 활용 : 구청 홈페이지 및 블로그, 밴드 등에 공간 홍보
- 소식지 활용 : 구청 소식지 '금천향기'에 프로그램 일정표 삽입
- 사이니지 : 공유공간 영상 지속 송출
- 협업부서 홍보망 공유 : 주요 프로그램 홍보 시 공유공간 정보 동시 제공

6-3 현장중심 소상공인희망센터 운영, 골목상권 활성화 사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울신용보증재단, 소상공인시장진흥공단
담당팀명	소상공인지원팀	연락처	02-2627-1316

□ 추진배경

○ 고물가·고금리 지속 등 **대외 불안 요인으로 소비 위축**이 심화됨에 따라 관내 소상공인의 매출 감소 및 경영 부담이 가중되고 있음

○ 소상공인 경영악화에 대한 주요 원인을 파악하여 자생력 강화를 위한 경영안정 사업을 추진하고 있으나 **현장에서는 제도 인지도 부족 및 체감도 미흡**으로 정책 활용도가 제한되는 상황

○ 소상공인을 위한 지원 정책이 여러 기관에서 추진 중으로, 이를 통합하여 안내·상담하는 찾아가는 **소상공인희망센터 역할 필요**

□ 세부 추진사항

구분	사업명	지원대상	주요내용
소상공인 희망센터 운영	소상공인 점포 현장방문 운영	생활밀접업종 (외식, 서비스, 소매업) ※ 연 목표 : 2,800개소	- 1일 20~30여개 업소를 직접 방문하여 애로사항 청취 및 정책 홍보물 배부 - 소상공인 사업 정보 제공(리플릿 및 진행사업 전단지) 및 소상공인 요구사항 청취, 신규사업 발굴
	온라인·오프라인 전담 상담창구 운영	관내 소상공인	- (온라인) 구청 홈페이지 내 소상공인 지원 정책 전용 게시판 및 당근 비즈니스 프로필 운영으로 실시간 민원 대응 - (오프라인) 소상공인 상담 전담 인력 운영
소상공인 경영안정 지원사업	금천형 소상공인 특별 무이자 융자 지원	업력 6개월 이상, 대표자 개인신용등급 7등급 이상 관내 소상공인	- 대출금액(업체당 1천~5천만원)에 대한 1년간 이자 지원
	노란우산 희망장려금 지원	연매출 3억원 이하 관내 소상공인	- 노란우산 공제 가입하여 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가 적립(최대 1년간 지원)
	맞춤형 컨설팅 &시설개선 지원	업력 6개월 이상, 최근 1년 매출액 1억원 이하, 임차 점포형 소상공인 25개소	- 맞춤형 컨설팅(2회) + 시설개선 비용 지원 (최대 155만원, 부가세 본인 부담)
	착한가격업소 소독·방역 지원	관내 지정 착한가격업소	- 업소당 실내외 소독·방역 분기별 1회(연 4회) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책 수혜 사각지대를 위한 '온-오프라인 통합 홍보체계' 구축으로 여러 기관에 산재되어 있는 소상공인 지원 정책을 통합 재구조화하여 정보 적기 제공
- 골목경제 회복 탄력성 강화를 위한 '밀착형 경영안정 맞춤 지원' 제공으로 현장 목소리를 반영하여 자생력 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 사업 산재로 소상공인이 직접 정보를 찾아야 하는 번거로움 발생	• 타 기관 사업 포함한 통합 정보 제공으로 수요자 중심의 '원스톱' 정보망 구축
• 사업 내용에 대한 이해도 부족으로 실질적인 수혜를 받지 못하는 사각지대 존재	• 현장 밀착형 홍보 및 당근 앱 등 민간 플랫폼 활용으로 소상공인 사업 참여 및 혜택 증대
• 경영 악화 원인에 대한 사후·보편적 지원책 위주 운영	• 현장 목소리와 위기 요인에 즉각 대응하여 '맞춤형 종합지원' 추진

□ '26년 소요예산

소상공인희망센터 운영	금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원	노란우산 희망장려금 지원	소상공인 맞춤형 컨설팅·시설개선 지원	착한가격업소 소독·방역 지원
66,182천원	500,000천원	50,000천원	41,600천원	16,000천원

□ 추진체계



※ 정기 실무자 회의 등을 통하여 기관별 추진 사업을 현행화하고, 소상공인희망센터를 통한 종합 안내가 가능하도록 협조

□ 추진일정

추진내용	1분기(1~3월)	2분기(4~6월)	3분기(7~9월)	4분기(10~12월)
소상공인희망센터 운영	전담인력 채용 (기간제근로자 2명)	점포 현장 방문, 온·오프라인 상담 창구 운영		
금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원	특별 보증 실행 및 이자 지원(예산 소진 시까지)			
노란우산 희망장려금 지원	희망장려금 적립 지원(중소기업중앙회 → 소상공인), 월별 현황보고			
소상공인 맞춤형 컨설팅·시설개선 지원	업무 협약	신청 접수 및 컨설팅 개시	컨설팅 및 시설개선 비용 지원 (월별 현황 보고)	
착한가격업소 소독·방역 지원	계획 수립 및 업체 선정 1분기 소독·방역 실시	2분기 소독·방역 실시	3분기 소독·방역 실시	4분기 소독·방역 실시 및 결과보고

□ 홍보계획

○ (소상공인희망센터) 구청 홈페이지 내 소상공인 전용 게시판 및 당근 앱 활용을 통한 소상공인 종합지원사업 상시 안내

○ (유관기관) 서울신용보증재단, 소상공인시장진흥공단, 상인회, 소상공인 단체 등 홍보 협조 요청

○ (금천구 공식 홍보채널) 소식지, 배너, 블로그, 인스타그램, 언론 홍보 등 다채널 활용 집중 홍보

6-4 은행나무시장 편의시설 조성

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울시 상권활성화과
담당팀명	경제정책팀	연락처	02-2627-1303

□ 추진배경

○ 대형유통마트의 성업 및 전통시장의 고객 인프라 부족으로 인해 전통시장 방문객 및 시장매출이 감소하는 등 활력을 잃어가고 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2023.1. ~ 2027.3.
- 사업부지 : 탑골로 7(시흥동 830-24), 170.3㎡(51.5평)
- 건축규모 : 지상 4층, 연면적 285.93㎡
- 사업내용 : 고객편의시설 조성(부지매입 및 신축)
- 소요예산 : 3,808백만원

○ 향후계획

- 2026. 03. : 기존 건축물 해체공사 시행(~2026.04.)
- 2026. 05. : 건립공사 착공
- 2027. 03. : 건립공사 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전통시장 인프라 확충을 통한 고객만족도 제고 및 시장경쟁력 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시장 편의시설 부족으로 시장활력 정체 • 現고객센터(지하 임차) 열악한 환경 - 잦은 누수·습기 발생 및 공용화장실 부재	• 시장 방문객 증가 및 시장 매출 증대 • 쾌적하고 여유 있는 환경 - 시장 내 지역거점공간 마련(주민공동이용)

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만원)

계	설계비	기존 건축물 해체비	신축공사비
1,848	67	156	1,625

□ 추진일정

추진내용	1분기	2분기	3분기	4분기
건축설계				
기존 건축물 해체				
신축공사				

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 활용 홍보

6-5 청년창업 생태계 조성을 위한 금천청년꿈터 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	소통담당관
담당팀명	청년동행팀	연락처	02-2627-2582

□ 추진배경

○ 청년의 도전을 장려하고 진로 설계 및 자립 지원을 위한 환경 제공을 통해 지속가능한 청년창업 생태계 구축

○ 기존 청년정책과 창업지원 제도를 실현할 수 있는 전문적 통합 거점 필요

○ 청년창업지원 정책을 통한 지역 경제 혁신과 미래 가치 창출

□ 세부 추진사항

○ 청년창업 생태계 조성을 위한 창업지원 시설 '금천청년꿈터' 운영

- 창업지원 공간 제공 : 입주실 (16), 코워킹스페이스, 회의실 등
- 입주기업 대상 창업보육 프로그램 운영 및 네트워킹
- 구민 대상 입주기업 창업특강 개최 및 맞춤형 교육 추진

○ 세부 사업을 4개 분야 액션플랜(AP)으로 분류해 추진

[1] 꿈터 활성화 (AP1)	
가. 청년꿈터 네트워킹 데이	**입주기업-꿈터 간 협력 강화**
나. 청년꿈터 커뮤니티 프로그램	**입주기업 간 커뮤니티 활성화**
[2] 성장 기반 확대 (AP2)	
가. 청년꿈터 스케일업 패키지	**시제품 제작 등 기업성장 지원**
나. 청년꿈터 오피스 아워	**기술, 경영 등 기업의 당면과제 해결**
다. 청년꿈터 스포트라이트	**기업·서비스·제품 홍보 지원**
[3] 기업 역량 강화 (AP3)	
가. 청년창업 A to Z 프로젝트	**기업 니즈를 반영한 맞춤형 교육**
나. 청년꿈터 IR 스테이지	**기업 투자유치 역량 강화**
다. 청년꿈터 밋업	**CEO 역량강화 교육 및 세미나**
[4] 금천구민 참여 (AP4)	
가. 금천구 청년창업 시드 캠프	**관내 청년창업기업 창업 확산**
나. 금천구 청년 창업 인증 실전 랩	**관내 창업기업 인증 지원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	2024-2025 실적	2026-2027 목표치
누계 매출액	약 15억 원	20억 원 이상
투자 및 외부자금 유치	약 4억	5억 원 이상
신규 고용 창출	24명	40명
지식재산권(IP) 획득/출원	54건	60건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 입주기업 관리 체계 정립 및 시설 안전 관리 안정화 • 소매·서비스업 등 내수 중심의 일반 창업 비중이 높음 • 단일 기관 중심의 멘토링 및 초기 단계 지원 위주 운영	• 단순 관리를 넘어 매출 증대 및 투자 유치 중심의 성과 보육 • AI, ICT 등 특화 기술 기반 고부가가치 창업 비중 확대 • 서울캠퍼스타운-G밸리-꿈터를 잇는 광역 창업 벨트 완성

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 399,160천원(전액 구비)

□ 추진체계

추진 전략	추진 방법	연계 기관
성과중심 고도화 전환	• BASIC(보육)→BEYOND(가속) 단계별 트랙 운영 • 기업 성장 단계별 프로그램 차등 적용	• 금천청년꿈터
맞춤형 기술창업 선도	• AI·ICT 기술을 G밸리 제조기업과 매칭 • AI·제조 융합 기술창업 집중 육성	• 금천청년꿈터 • G밸리 기업
지역산업 동기화	• 금천구 '제조·AI 융합 창업허브' 비전 연계 • 현장 문제 기반 실무형 보육 운영	• 금천청년꿈터 • G밸리 기업
청년창업 저변확대	• 창업역량 증진 및 창업 지원 서비스 제공을 위한 청년 발굴·연계(청년도전지원사업)	• 청년센터 등 유관기관

□ 추진일정

○ 2026년 지원사업 추진 일정

분야	세부 수행내용	2026년											
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
AP1	청년꿈터 네트워킹 데이	●			●				●			●	
	청년꿈터 커뮤니티 프로그램		●		●				●			●	
AP2	청년꿈터 스케일업 패키지			●	●	●	●	●	●	●	●		
	청년꿈터 오피스아워		●			●		●			●		
	청년꿈터 스포트라이트		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
AP3	청년창업 A to Z 프로젝트				●	●			●	●			
	청년꿈터 IR 스테이지						●				●		
	청년꿈터 밋업(CEO교육)			●		●				●		●	
AP4	금천 청년창업 시드 캠프	●			●				●				
	금천 청년창업 인증 랩		●		●					●			

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 소식지 게재를 통한 언론 홍보

○ 사이니지, 현수막 등을 통한 오프라인 홍보

○ 구 홈페이지 및 블로그, SNS, 문자 등을 통한 온라인 홍보

6-6 금천9경 온·오프라인 스탬프투어 운영

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	지역경제과, 공원녹지과, 치수과 등
담당팀명	관광진흥팀	연락처	02-2627-1453

□ 추진배경

○ 금천9경과 연계한 참여형 관광 콘텐츠 발굴 필요

○ 일부 명소 관광객 집중 현상 해소 및 금천9경 인지도 제고 필요

○ 관광자원간 유기적 연계성 강화 및 금천9경 방문객 참여 프로그램 활성화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 금천9경 온·오프라인 스탬프투어

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

○ 사업장소 : 금천9경

[1경] 호암산과 호압사 [2경] 안양천(벚꽃길) [3경] 오미생태공원 [4경] 금천체육공원 전망대 [5경] 금천G밸리와 순이의 집 [6경] 시흥행궁전시관과 은행나무 [7경] 금천폭포공원 [8경] 금천뮤지컬센터 [9경] 서서울미술관

○ 사업내용

< 온라인 스탬프투어 > ※ 금천구 스마트관광전자지도 회원가입 필수

- 금천구 스마트관광전자지도 내 금천9경 코스 구축
- 이용방법 : 장소별 QR코드 접속/GPS 활성화 후 금천9경 방문
  → 6경이상 방문시 스탬프투어 완주증 자동 발급
  → 완주증 다운로드 및 제시 → 상품수령

< 오프라인 스탬프투어 >

- 금천9경 스탬프투어 인증대 설치 및 스탬프 북 제작
- 이용방법 : 스탬프북 수령(문화체육과, 각동 주민센터, 금천9경 일부)
  → 금천9경 방문하여 스탬프찍기 → 장소별 스탬프 6개 이상 찍은 스탬프 북 제시 → 상품수령

< 스탬프투어 상품 수령 >

- 상　　품 : 지역사랑상품권 1만원 ※ 예산 소진시 사업종료
- 수령방법
  - 온라인 완주증 또는 오프라인 스탬프 북(스탬프 6개 이상 날인) 제시 후 수령
  - 1인당 1회 상품 수령 가능 ※ 중복 수령 방지를 위해 개인정보 확인
- 수 령 처 : 시흥행궁전시관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금천9경 스탬프투어 완주자 500명 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 관람 중심의 일회성 관광 • 특정 장소 중심 관광	• 참여 및 체류형 관광으로 전환 • 관내 다양한 관광지 방문 증가

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 31,300천원(구비)

- 온라인 스탬프투어 코스 구축 : 2,800천원
- 오프라인 스탬프투어 물품 제작 등 준비 : 22,500천원
- 경품 구매 및 홍보물 제작 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 5. : 스탬프투어 물품 제작 및 온라인 코스 구축

○ 2026. 5. ~ 12. : 온·오프라인 스탬프투어 사업 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료, 금천구청 홈페이지, 소식지, SNS, 사이니지 등 홍보

○ 현수막 및 포스터 등 부착

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 행정정보공동이용 활성화 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	행정안전부/전 부서
담당팀명	민원서비스팀	연락처	02-2627-1147

□ 추진배경

○ ’25년 상반기 행안부 주요사무 이용률 기준, 서울 25개 자치구 중 24위로 확인

○ 자체 원인 분석 결과, 담당자 인식 부족, 조례·서식 행공 미반영, 자치사무 등록 체계 부재, 시스템 불편 등이 저조 원인으로 파악

○ 분석·제도개선·체계 구축·시스템 개선 제안까지 전 과정을 현장 맞춤형으로 설계하여 추진

□ 세부 추진사항

○ (데이터 기반 분석) 자치법규 681건, 민원편람 796건, 행안부 주요사무 40건 전수조사 실시, 이용 저조 사무 파악

○ (현장 컨설팅) 담당자 30명 일대일 인터뷰 시행, 원페이지 매뉴얼 개발 및 내부 포털 게시, 사무별 맞춤형 10분 컨설팅 추진

○ (사무등록) 민원여권과에서 신규사무 등록을 전담하여 자치사무 11건, 총괄사무 2건 등록 신청

○ (조례 개정) 종이 서류 제출 조항이 포함된 조례·서식 11건 일괄 개정 추진

○ (사전 협조체계) 신규 구민접점 사무 추진 시 총괄부서에서 민원여권과에 사전 공유하는 체계 구축

○ (시스템 개선) 현장 담당자 의견 기반 시스템 개선의견 7건 행안부 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사무등록 10건, 조례 개정 10건

○ 기대효과

- 사무등록 10건 완료 시 연간 민원 제출서류 15,000여건 절감 예상
- 비예산으로 전체 사업을 설계·추진하여 다른 지자체 즉시 적용 가능한 모델 제시
- 기존 사무 정비와 신규 사무 사전 반영을 동시에 추진하여 빈틈 없는 활성화 기반 확보

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 15,000여건의 민원서류 접수 • 민원처리시간 소요	• 15,000여건의 민원서류 감축 가능 • 민원처리시간 단축 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조례 7건(서식), 시행규칙 3건(조문 및 서식), 훈령 1건(서식) 개정 추진

- 주요 내용 : 종이 서류 제출 요구 삭제, 행공 통한 전산 확인으로 대체, 민원서식에 행공 사전동의 근거 마련
- 추진근거 :「전자정부법」제4조 및「민원처리에 관한 법률」제10조
- 제263회 정례회(8. 27.~9. 21.) 안건상정 예정, 의결 후 시행

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (총괄) 민원여권과 : 행공 이용 가능 여부 검토, 사무등록 신청, 조례 개정 협의 전담, 실무자 1:1 컨설팅

○ (협조) 기획예산과 : 조례 제·개정 상정 시 사전 협의, 민간위탁·지방보조금 사업 목록 수합 시 공유

○ (협조) 일자리청년과 : 비공무원 채용 사업목록 수합 시 공유

○ (연계) 행안부 행정정보 공동이용 사업단 : 간담회·교육·시스템 개선 의견 수렴

□ 추진일정

○ 1분기 : 전수조사, 현장 인터뷰, 사무등록 신청, 매뉴얼 제작, 보도자료 배포

○ 2분기 : 행안부 간담회 추진, 조례 검토안 제출, 담당자 컨설팅 확대

○ 3분기 : 조례 일괄 개정(의회 상정 및 의결), 사무등록 순차 승인

○ 4분기 : 이용률 모니터링, 성과 분석

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포(1분기 1회 완료, 하반기 성과 기반 추가 배포 예정)

○ 행안부 사업단 연계 간담회 개최를 통한 내부 홍보

○ 원페이지 매뉴얼 내부 포털 상시 게시

○ 무인민원발급기를 이용한 대주민홍보

7-2 G밸리 AI기반 비즈니스 컨설팅 지원사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업지원팀	연락처	02-2627-1310

□ 추진배경

○ 관내 기업 AI 현장 적용 촉진을 위한 맞춤형 AI 컨설팅 및 AI 도구 활용 지원

○ 중동상황에 피해를 입어 운영에 어려움을 겪는 관내 기업 경영 애로사항 해소 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업주체 : 금천구청 / AISH / 동양미래대학교

○ 대 상

- 스마트워크 AI 교육 참석 기업 중 10개사
- 중동상황에 피해를 받아 사업운영에 어려움을 겪는 관내 기업 10개사

○ 추진사항

- 전문가 자문을 통한 기업 비즈니스 AI 컨설팅 지원(기업당2~3회)
- 기업 당 AI 프로그램 구독 이용료 1,000천원 지원
- 동양미래대학교 AI 서포터즈 인턴십 연계, 기업 프로젝트 지원
- 스마트워크톤(AI 활용 경진대회) 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 기반 구축 및 기업 업무 디지털 전환 촉진
- 관내 중소기업 실무자 중심 AI 활용 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무처리 과정에서 문서작성, 자료정리 등 반복업무에 시간과 인력소모 • 관내 중소기업의 비용과 정보 부족으로 인한 AI 프로그램 도입 부담	• 20개사 대상 AI 컨설팅을 지원하여 반복업무 간소화. 업무 효율성 향상 • 프로그램 구독료 지원을 통한 초기 부담 완화 및 실제 적용 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산(구비 미편성)

○ 컨설팅, 프로그램 구독료 지원 : 25,000천원(동양미래대학교)

□ 추진체계

○ 기관별 역할

기 관 명	역 할
금천구청	• 총괄운영 및 기관 간 업무 조정 • 성과관리, 워크톤 추진지원(대관·운영협조 등)
AISH	• 기업 컨설팅 수행(2~3회) • 기업 맞춤형 비즈니스 자문 제공
동양미래대학교	• AI 컨설팅 예산(컨설팅 수임료, 프로그램 구독료) 지원 • 동양미래대 대학생 AI 서포터즈 인턴십 연계 지원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 참여기업 모집 및 홍보

○ 2026. 5. : AI 컨설팅 대상 기업 선정 및 실시, 기업별 수요조사

○ 2026. 5. ~ 11. : AI 프로그램 구독료 지원 및 업무적용, 서포터즈 매칭

○ 2026. 7. : 워크톤 운영(1차)

○ 2026. 10. : 워크톤 운영(2차)

○ 2026. 11. : 사업성과 정리 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS를 활용한 온라인 홍보

7-3 G밸리 기업지원센터 통합민원실 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업지원팀	연락처	02-2627-2225

□ 추진배경

○ G밸리 기업활동 지원 및 행정서비스 접근성 및 편의성 제고

- G밸리 지식산업센터 내 기업 대규모 입주로 종사자 등 유동인구 급증
- 행정수요를 가산동주민센터에서 담당하고 있었으나, 지리적 단절 및 교통 정체로 접근성 불편하여 입주기업 불편 호소

□ 세부 추진사항

구분	2단지 기업지원센터	3단지 기업지원센터
개소일	2024. 9. 2.	2011. 4. 1.
운영 장소	디지털로9길 32, 201호	가산디지털1로 145, 201호
		

○ G밸리 기업 민원서비스 지원 확대 및 강화

- 각종 제증명 발급 및 신고 업무 처리, 무인민원발급기 운영

○ G밸리 기업 및 기업지원 정책 홍보

- 홍보미디어 공간 운영 : 미디어월, G밸리 기업 홍보자료 전시

  * 미디어월 : 기업지원정책 홍보 및 G밸리 기업 주력 사업 홍보 영상 송출

○ G밸리 기업 네트워킹 및 직장인 휴게 공간 운영

- 기업 회의실 및 직장인 휴게 공간으로 커뮤니티실 무료 개방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- G밸리 종사자 민원서비스 이용률 증대
- 기업 네트워크 회의실 이용률 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관할 행정동주민센터와 G밸리 지역적 단절로 인한 행정서비스 이용 불편 • 영세 중소기업의 네트워크·미팅 공간 부족으로 기업 간 교류 기회 제한	• 행정서비스 접근성 향상 및 각종 법인 서류 업무 효율성 증대 • 커뮤니티 공간에서 대면 미팅 활성화로 기업 간 협력 기반 확대

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 72,964천원

- 관리비 22,800천원, 임차료 40,800천원, 시설 유지비 9,364천원

* 2단지 기업지원센터는 무상임차로 임차비용 없음.

□ 홍보계획

○ 지식산업센터 외부 전광판 송출, 건물 내 홍보물 게첨

○ 금천구 누리집에 시설 운영 정보 등록 및 홍보

7-4 신설 법인을 위한 맞춤형 주민세 안내 서비스 추진

주관부서	지방소득세과	협조기관/부서	-
담당팀명	주민세팀	연락처	02-2627-1284

□ 추진배경

○ **(신설법인 지원을 위한 적극행정)** 법인 설립 감소세에 대응하여 신규기업 대상 맞춤형 세정서비스 제공 등 적극적인 기업 지원 행정 시급

○ **(사후추징 민원 해소)** 사전 안내 부족에 따른 사후추징 및 가산세 부담으로 발생하는 납세자 불만과 고충 민원 예방 필요

○ **(제도 변화 선제 대응)** '26년 말 가산세 감면 특례 종료 전 자진 신고 인식 개선 및 불이익 방지를 위한 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ **신규 법인 대상「맞춤형 주민세 안내문」발송**

- 매 분기 신규 설립 법인(연간 약 1,400여 개소) 대상 안내문 우편 발송
- 신규 법인 대상 자주 묻는 질문(FAQ) 및 실무 중심 정보 수록
- 연간 지방세 세무 일정표 동봉하여 주요 세목별 일정 안내
- 안내문 내 AI 챗봇 접속 큐알코드 삽입으로 실시간 응대 체계 구축

○ **대규모 신설 사업장 대상「찾아가는 세무 컨설팅」실시**

- 일정 규모 이상의 신설 사업장 중 미신고 업체 대상 현장 방문
- 주민세 등 지방세 전반에 대한 1:1 맞춤형 세무 상담 실시
- 착오 신고분 확인 및 올바른 자진 신고 방법 현장 교육 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자 편의 중심의 세정 서비스를 제공하여 착오 신고 예방
- 주민세(종업원분) 기한 내 납부율 향상 및 미신고 가산세 발생률 감소
- 주민세(사업소분) 고지서 의존 납부를 제외한 순수 자진 신고율 상향(10%→13%)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 정보 부재로 인한 사후추징 및 가산세 부담 • 고지서에 의존하는 수동적 납세 관행 • 전화 문의 등 제한적인 정보탐색	• 맞춤형 사전안내를 통한 납세자 경제적 손실 예방 • 자발적 신고납부 문화 정착 및 행정 신뢰도 제고 • AI 챗봇 활용으로 24시간 실시간 소통 강화

□ '26년 소요예산

○ 860천원(전액 구비)

- 주민세 안내문 발송 우편 비용 : 430원×2,000건=860천원

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 맞춤형 안내문 제작(완료)

○ 2026. 4월 : 1분기 신설 법인 대상 안내문 발송(완료)

○ 2026. 7월 : 2분기 신설 법인 대상 안내문 발송

○ 2026. 7월 ~ 8월 : 주민세(사업소분) 집중 신고 납부 기간 운영

○ 2026. 10월 : 3분기 신설 법인 대상 안내문 발송

○ 2026. 10월 ~ 12월 : 대규모 신설 사업장 현장 방문 컨설팅 실시

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 보도자료 배포를 통한 정책 대외 홍보

○ 관내 지식산업센터 맞춤형 안내문 발송 및 단지 내 게시판 게시

7-5 공공데이터 실시간 연동기반 토지거래허가 신청 자동화 시스템 구축·운영

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적행정팀	연락처	02-2627-1325

□ 추진배경

○ 다수의 구비 서류(평균 5종류)와 복잡한 작성 서식으로 인한 민원 불편 가중 및 기재 오류 빈발(반려율 약 80%)

○ 토지거래허가구역 시행('25.10.20.)에 따른 허가 신청 급증 및 행정 부담 심화

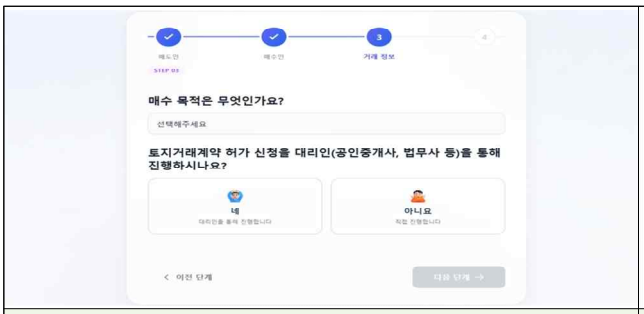
○ 신청서 작성을 위한 각종 공부(토지대장, 토지이용계획확인원, 건축물대장 등) 개별 열람의 번거로움

○ 온라인 접수 기능 부재로 민원인 중심의 편리한 자동 신청 시스템 도입 요구 증대

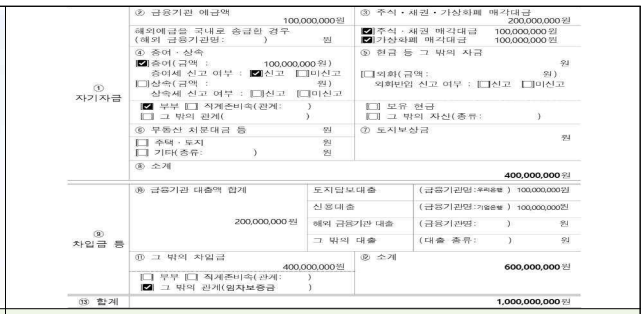
□ 세부 추진사항

○ **(지능형 서식 작성)** 공공데이터 연동 및 자동 완성

- 공공데이터 실시간 연계를 통한 신청 서식 자동 입력 지원 (민원인 수기 작성 최소화)
- 외국인 자동 인식 및 조건별(매도·매수인, 위임 여부) 맞춤형 서류 안내
- 토지 매수 목적에 따른 최적화된 작성 견본(팝업) 제공



문답형(Q&A)



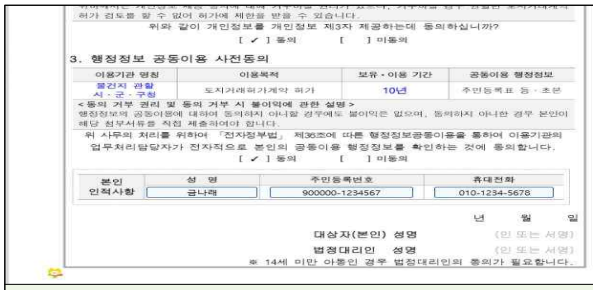
서식자동 완성

○ **(기기 간 데이터 연계)** 다중 플랫폼(Mobile-PC) 데이터 연동

- 현장 모바일 작성 데이터의 담당 공무원 PC 시스템 실시간 전송 및 연계
- 모바일-PC 데이터 동기화로 장소 제약 없는 서류 전송 및 확인

○ **(행정 효율 및 보안)** 기재 사항 작성 검증 및 신뢰성 확보

- 필수 기재 사항 누락 및 기재 오류 실시간 검증 및 알림 기능
- 자동 작성 인증 워터마크 삽입으로 '검토 프리패스'를 구현해 담당 공무원의 검토 시간 단축



자동 작성 인증 워터마크(좌측하단)



모바일-PC 데이터 연계(PDF 전송)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인 신청서 작성 편의 제고 및 신속한 서류 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평균 5종 공적장부를 민원인이 개별 열람·발급 • 복잡한 서식·기재 오류로 반려율 약 80% • 담당 공무원의 반복적 서류 검토 부담 • 신청서 작성 많은 시간 소요(건당 60분)	• 공공데이터 API 연동을 통한 자동 호출·입력 • 실시간 검증·자동 완성으로 반려율 대폭 감소 • 워터마크 기반 검토 간소화로 행정 생산성 제고 • 자동생성으로 작성시간 단축(건당 10분)

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 11. : 보안성 검토 및 보안약점 진단 완료

○ 2026. 12. ~ : 시스템 최종 배포 및 구 홈페이지, 서울 부동산 정보광장 연계

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 서울 부동산 정보광장 및 구 블로그 등 SNS 홍보

○ 정부혁신 우수 사례 제출

7-6 공영주차장 주차요금 '즉시 감면 서비스' 시스템 도입

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	시설관리공단
담당팀명	주차기획팀	연락처	02-2627-1732

□ 추진배경

○ 주차요금 감면 요청시 대상자(경차, 장애인, 국가유공자 등)의 자격 증빙 자료를 직원이 직접 확인해야 하는 절차로 인해 대기시간이 소요되는 불편함 발생

○ 이를 개선하기 위해 차량 정보 및 행정정보를 연계하여 현장에 즉시 감면이 적용되는 비대면 주차요금 즉시 자동감면 시스템 구축

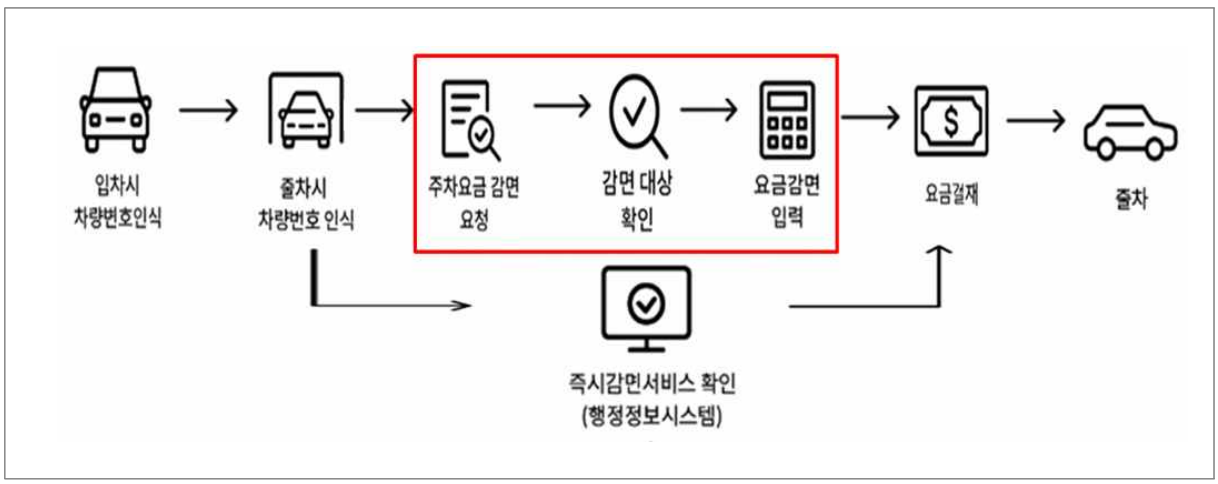
□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명 : 공영주차장 비대면 즉시 감면 서비스 도입
- 대 상 : 공영주차장 10개소
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 3.
- 내 용 : 행정정보시스템 연계 자동차 주차요금 감면 서비스 실시

* 감면 적용대상 : 4종(국가유공자(80%), 장애인(80%), 경차(50%), 친환경자동차(50%))

- 사 업 비 : 19백만원
- 시스템 구성도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인화 공영주차장 10개소 비대면 즉시 감면 서비스 시행

* 시스템 구축(10개소) : 가산,독1,독2마을공원,독3,독3테니스장,가산임시,새서울,신흥,효봉,구청

- 시스템 안정화 및 통합관리 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 증명서 제출 후 확인 감면 등 불편 • 업무 부담 및 민원응대 증가	• 자동조회 및 즉시감면 적용 • 자동화로 현장 인력 부담 감소

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 19백만원(구비)

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 환경개선사업 추진계획 수립 및 조달구매

○ 2026. 3. : 납품완료 및 운영개시(2026. 3. 20)

○ 2026. 4. : 시스템 모니터링 및 현장점검

□ 홍보계획

○ 시설관리공단 홈페이지 게시 등 주민홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

주관부서	민원감사담당관	협조기관/부서	-
담당팀명	감사팀	연락처	02-2627-1178

□ 추진배경

○ 규제나 관행에 얽매이지 않고, 구민을 위해 적극적으로 업무를 처리한 적극행정 우수공무원(팀)을 선정하고 인사상 인센티브를 부여함으로써 적극적으로 일하는 조직문화 조성 및 주민이 체감할 수 있는 성과 창출

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발

- 선발대상 : 금천구 소속 공무원 (공무직, 지방공공기관 포함)
- 선발시기 : 연 3회 (6월・11월・12월)
- 선발규모 : 우수사례 6건 이내(최우수 1건, 우수 2건, 장려 3건)
- 대상사례 : 불합리한 규제를 개선하는 등 공공의 이익을 위해서 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리한 행정 사례
- 선발절차

<table>
<tr><th>사례접수</th><th>실무검토</th><th colspan="3">예비심사</th><th>최종심의
(등급 결정)</th><th>결과발표</th></tr>
<tr><td>부서추천
주민추천
기관추천</td><td>공적사실 및
증빙자료 검토</td><td>1차</td><td>주무과장평가</td><td>100%</td><td>적극행정위원회
심의</td><td>상장 수여 및
인센티브 부여</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td rowspan="2">2차</td><td>1차주무과장
평가점수</td><td>70%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>주민·직원·
GC적극행정단
투표점수
(30%)</td><td>30%</td><td></td><td></td></tr>
</table>

· (1차 심사) 적극행정 심사평가표에 의거 주무과장 8인 서면심사 10건 선발
· (2차 심사) 1차심사 점수와 주민·직원·GC적극행정단의 투표점수를 반영하여 선발
· (최종심의) 최종 선발된 우수사례에 대해 사례 제출자들의 발표 및 위원 질의응답을 통해 심도 있고 객관적인 평가 진행, 심의·의결을 통해 우수사례·우수공무원을 선발하고 사례 등급 및 인센티브 등급 최종 결정

※ 참고자료: 2025년 적극행정 우수사례 선발 현황

구분	선정 일자	선정요건 및 기준	선정결과			
			우수 공무원	우수 사례	우수사례명	
상반기	'25. 6. 27.	창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리한 공무원 및 팀 (공무직포함)	11명	6건	최우수	마을버스 운행정상화를 위한 운수종사자 처우개선사업 추진
					우수	금천구 건강장수센터 운영
					우수	금천형 안부서비스「온기ON톡」
					장려	지식산업센터 입주가능업종 확대
					장려	G밸리 등록면허세 과다 납부세액 직권 환급
					장려	독산동 380번지 일대 서울시 신속통합기획 주택재개발사업 후보지 선정
하반기	'25. 11. 27.	창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리한 공무원 및 팀 (공무직포함)	8명	6건	최우수	주차전용건축물에 대한 생태면적 확보의무 폐지 실현
					우수	이색적 협업모델을 통한 참여형 금주공원으로 변화
					우수	장기 무단 점유 공공용지 개선 추진
					장려	G밸리 교통체증 해소를 위하여 우리구 제안 사업을 광역교통개선대책 및 서부간선도로 진·출입시설 추가 반영, 교통정체 해소 추진
					장려	금천구청역사 일대 복합개발 추진
					장려	금천구 대형폐기물 내려드림 서비스 사업 시행
수시	'25. 12. 29.	적극행정 제도 활용 우수공무원	1명	1건	최우수	2025년 적극행정 제도 활용 우수공무원 선정 (사전컨설팅, 적극행정마일리지, 면책보호 등)
총합			20명	13건	-	

○ 적극행정 우수공무원 인센티브 부여

- 부여대상 : 적극행정 우수사례 주·부공적자(팀)
- 부여시기 : 인사일정에 맞춰 인센티브 유형별 부여

<등급별 인센티브 부여 기준(안)>

등 급	파격 인센티브(6종)						기타 인센티브(3종)			시상에 따른 부상
	특별[1] 승진	특별[2] 승급	포상금 30만원	포상금 20만원	성과금 최고 등급	희망 부서 전보	포상 휴가 (3일)	복지 포인트 (10만원)	문화 관람비 (10만원)	당직 면제권 (1년)	
최우수 (1)	택1						전원 부여				50천원
우 수 (2)				택1							30천원
장 려 (2)								택1			10천원

※ 2026년 인센티브 조정 예정(적극행정위원회)

1) 평가점수 96점 이상이면서, 대통령 표창 이상을 받은 경우 가능 (단, 7급이하, 승진소요 최저연수 경과 자로 한정)
2) 평가점수 96점 이상이거나, 대통령 표창 이상을 받은 경우 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

< 2026년 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 목표 >

우수사례 선정	우수공무원 선발 인원
반기별 6건 + 수시선발	**21명 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 우수공무원 선발 규모가 제한적이어서 직원 체감도 낮음	• 우수공무원 확대 선발 및 인센티브 부여로 직원들의 **적극행정 동기부여**

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상 : 4,170천원(전액 구비)

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 : 2026. 6월

○ 2026년 상반기 적극행정 우수공무원 선발 : 2026. 7월

○ 2026년 하반기 적극행정 우수공무원 선발 : 2026. 11월

○ 2026년 적극행정 종합 우수공무원 선발 : 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 홍보 등 : 2026. 연중

8-2 친절도 향상 종합계획 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생교육팀	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ 행정서비스에 대한 기대 수준이 **공감·배려 중심**으로 변화함에 따라 **친절을 기본 서비스로 인식**하는 대응 필요

○ **응대 태도가 기관 신뢰도에 직결**됨에 따라 불친절 사례 예방 및 친절도 관리 강화 필요

○ **감정노동 증가와 응대 역량 편차에 대응**하기 위해 교육·점검·피드백이 연계된 체계적 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 전화·방문 친절도 모니터링 운영 * 외부 전문기관 '미스터리 쇼퍼' 방식

구 분	대 상	평가횟수	비 고
전화점검	26개 민원부서(동)	6회	상반기(4~6월) 하반기(8~10월)
	21개 일반부서	4회	상반기(5, 6월) 하반기(8, 9월)
방문점검	동주민센터(10개)	2회	5, 9월
	민원안내전담직원(3명)	3회	5, 7, 9월

○ **민원 응대 역량 강화 맞춤형 교육**

- 모니터링 결과 기반 민원접점 부서 집중 교육 실시
- 현장 사례 중심 대응 매뉴얼 교육 운영

○ **칭찬 및 불친절 민원 관리 체계 구축**

- 친절 사례 공유 및 인센티브 지급
- 불친절 민원 단계별 관리(의견청취 - 통보 - 교육 - 사례관리)

○ **인센티브 및 페널티 운영**

- 친절 공무원 및 우수부서 포상
- 청렴마일리지 가·감점 연계

○ **직원 심리 지원 및 민원 편의 증진**

- 심리상담실 '심청이' 운영으로 감정노동 완화 지원
- 민원안내 전담직원 배치 및 콜백 시스템 운영
- 불만족 민원 보상제 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전화·방문 친절도 **점검 결과**(전년 대비 만족도) **향상** 및 서**비스 품질 제고**
- 불친절 **민원 발생률 감소** 및 **주민 만족도 향상**
- 민원 응대 역량 교육 및 심리 지원을 통한 직원 **감정노동 부담 완화** 및 **응대 품질 향상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 친절 응대역량 부서 및 직원 간 서비스 수준 편차 존재 • 방문 민원 등 현장 접점 서비스에 대한 관리 부족	• 공감과 존중 기반의 친절 조직문화 정착으로 균일한 서비스 수준 확보 • 전화·방문 통합 관리로 경청과 공감을 기반으로 한 민원 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 25,860천원(구비)

□ 추진일정

○ 전화·방문 모니터링 실시 : 2026. 4. ~ 10.

○ 민원접점부서 맞춤형 교육 실시 : 2026. 하반기

○ 모니터링 점검 결과 우수부서 포상 : 2026. 12.

8-3 대·내외 포상체계 일원화, '성과점수제' 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	성과관리팀	연락처	02-2627-1102

□ 추진배경

○ **포상체계의 일원화를 통한 체계적 관리**

- 기존 분야별 개별 포상금을 지급하던 방식에서 대·내외 평가결과를 통합 관리하여 포상체계의 일원화 도모

○ **기여자 중심의 표창 확대를 통한 조직 활력 제고**

- 노력과 성과를 합리적으로 평가하여 그에 상응하는 보상을 지급하고 개별 기여자에 대한 표창을 확대하여 '열심히 일하는 조직문화' 확산에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 대　　상 : 전부서(구본청 33개, 보건소 4개, 동주민센터 10개)

○ 주요 변경사항

기　존	변　경
☑ (부서)포상금 지급 : 연 4회	☑ (부서)포상금 지급 : **연 1회**
☑ (개인)표창 수여 : 연 1회	☑ (개인)표창 수여 : **연 4회**
☑ (예산) **50,000천원**	☑ (예산) **35,000천원** (30%↓)

○ 분야별 평가기준

분　야	평가시기	평가대상	평가기준	배점 (100점)
공모사업	3월	과년도 실적	사업비, 건수, 난이도 등	**40점**
외부기관 수상	11월	당해 실적	세입 증대, 훈격 등	**30점**
지자체 합동평가	9월	당해 결과 (과년도 실적)	관련 부서 기여도 등	**20점**
부서 성과평가	3월	과년도 실적	달성도, 충실성 등	**10점**

○ 포 상 금 : 평가 순위별 차등 지급

○ 분야별 개인표창

구 분	총 계	공모사업	외부기관 수상	합동평가	성과평가
인 원	15명	4명	4명	3명	4명

※ 분야별 평가결과에 따라 표창 인원은 변동될 수 있으며 표창 대상은 6급 이하 직원으로 선정(부상 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 포상체계 일원화 및 구성원 동기부여 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 포상체계의 분산 운영으로 인한 관리 비효율 • 개별 기여자에 대한 보상 체감도 및 조직 활력 저하 우려	• 통합된 포상체계 운영으로 관리의 공정성 및 효율성 제고 • 기여자 중심의 보상 강화로 조직활력 및 성과 향상 도모

□ '26년 소요예산

○ 부서 포상금 및 개인 표창자 부상금 : 35,000천원

□ 추진일정

○ 공모사업 결과 통보(개인 표창) : 2026년 3월

○ 성과평가 결과 통보(개인 표창) : 2026년 4월

○ 중간평가 결과 통보 : 2026년 6월

○ 지자체 합동평가 결과 통보(개인 표창) : 2026년 9월

○ 외부기관 수상 결과 통보(개인 표창) : 2026년 11월

○ 최종 부서점수 확정 : 2026년 11월

○ 포상금 지급 심의회 : 2026년 12월

○ 포상금 지급 : 2026년 12월

8-4 혁신을 이끄는 아이디어 풀, '금천 혁신어워드' 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	성과관리팀	연락처	02-2627-1103

□ 추진배경

○ 혁신행정 우수사례 선정을 통해 **지방자치단체 혁신평가 대비**

○ 우수부서에 대한 성과 보상으로 **혁신 지속성 제고**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **2026년 업무혁신 우수부서 선정**

- 목　　적 : 분기별로 혁신 우수사례를 발굴하여 지자체 혁신평가 선제적 대비
- 대　　상 : 전 부서(동)
- 선정주기 : 1 ~ 3분기 (4월, 7월, 10월)
- 심사방법 : 직원 내부평가단 서면심사 100% ※ 다양한 직급·직렬로 구성
- 내　　용
  · 분기별 우수부서 선정 및 포상
  · 심사기준(창의성, 효과성, 적극성, 확산가능성)에 의거 서면심사
  · 변 경 **(가점) ai 활용 우수사례 최대 5점 부여**
- 분　　야 : 혁신행정 우수사례(조직문화 혁신, 우수 성과 창출 사례, 주민소통, 협업 사례 등)

○ **2026년 금천 혁신어워드 개최**

- 시　　기 : 2026년 10 ~ 11월
- 대　　상 : 전 부서(동) 및 직원
- 내　　용
  · 분기별 업무혁신 '우수' 선정 사례 10건 대상 최종 순위 결정 및 담당자 포상

· 심사기준(창의성, 효과성, 적극성, 확산가능성)에 의거 1차 민간위원, 국·소장 서면심사 , 2차 온라인투표 진행

· 최종 우수사례[최우수(1), 우수(2)] 전시·공유 확산

- 분　　야 : 혁신행정 우수사례(조직문화 혁신, 우수 성과 창출 사례, 주민소통, 협업 사례 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신 우수사례 발굴 및 우수 혁신 사업에 대한 보상 제공(부서, 담당자 포상)

○ 기대효과

- 주기적(분기별) 성과에 대한 보사응로 직원 사기 진작 기여 및 조직 내 혁신문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 약 4,600천원 (부서 및 담당자 포상금)

□ 추진일정



9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 조직 내 청렴문화 조성, 부패취약 분야 청렴해피콜 모니터링 강화

주관부서	민원감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	감사팀	연락처	02-2627-1172

□ 추진배경

○ 외부체감도 하락에 따른 청렴도 제고를 위한 적극적인 대응 필요

○ 기존 청렴해피콜 운영 결과 만족도는 99% 이상으로 높게 나타났으나, 개선 의견이 실질적인 제도개선으로 이어진 사례는 제한적임

○ 부패취약 분야에 대한 사전 예방 및 상시 모니터링 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 업무 흐름도 및 단계별 운영체계



○ 해피콜 친절·적극행정 우수사례 및 민원인 개선의견 반영 시
→ 청렴마일리지 가점 부여

○ 계약 체결 시 담당자에게 청렴주의보를 업무통신으로 발송

○ 해피콜 조사 시 금천구 청렴안내 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청렴해피콜 개선의견 반영 실적 제고
- 부정 응답에 대한 사후조치 완료율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만족도 조사 중심의 단순 운영	• 모니터링 결과 기반의 제도개선 및 환류 체계 구축 • 부패취약 분야 상시 점검을 통한 사전 예방 및 외부체감도 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

9-2 공감과 신뢰를 바탕으로 소통하는 성과중심 청렴 인사운영

주관기관/부서	금천구 / 행정지원과	협조기관	전부서
담당팀명	인사팀	연락처	02-2627-1012

□ 추진배경

○ 조직신뢰성을 확보하고 일하는 직원들을 우대하는 조직문화를 조성하기 위한 투명하고 공정한 평가체계 강화 및 청렴한 인사운영 필요

□ 추진방향

○ 신뢰받는 인사운영을 위한 공감 및 소통체계 강화

○ 합리적인 평가와 보상체계 확립

○ 일과 삶이 공존하고 육아하기 좋은 직장문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

1. 공감과 신뢰를 쌓아가는 공정한 인사

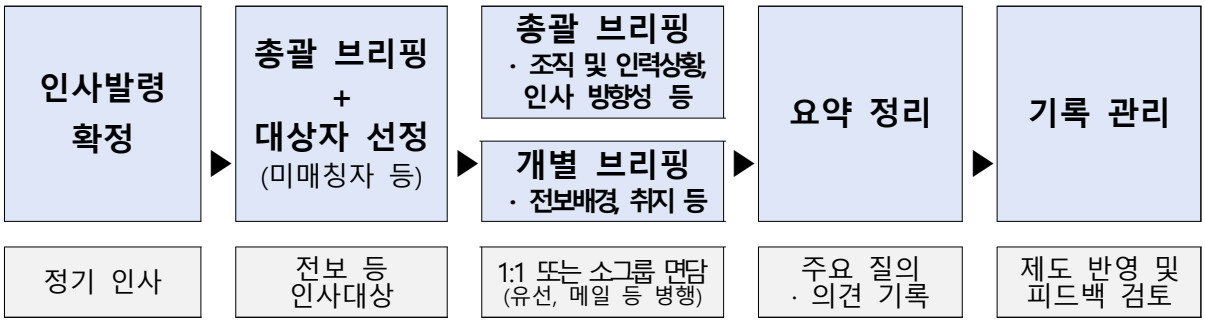
○ 인사 브리핑(Briefing) 제도 도입 (인사 피드백)

- 추진배경
  - 인사발령(전보, 고충사항 등) 취지와 기준, 기대역할 등에 대한 피드백이 직원 공감도와 수용성 제고에 매우 효과적임을 확인
  - 개인별 불안 요소와 조직 내부에서의 불필요한 오해 등 부정확하거나 추측성 정보로 인한 불만족 요인 해소 기대
- 사업개요
  - 운영목적 : 주요 인사발령에 대한 배경·기준·취지를 설명하고, 직원의 이해와 수용성을 높이기 위한 소통 기반 인사운영

• 대　　상 : 전직원 및 전보, 고충 등 주요 인사발령 대상자

• 운영시기 : 인사발령 직후 (필요 시 사전소통)

• 운영방법



- 기대효과

• 인사발령에 대한 직원 이해도와 수용도 제고

• 부정확한 정보 또는 오해로 인한 인사불만 요소 완화

○ 청렴인사 『라운드 테이블』(인사제도 설명회) 운영

- 추진배경

• 직급 간 소통 강화와 참여 기반의 인사문화 정착 필요성 대두

• 조직운영과 인사제도에 대한 맞춤형 소통 노력이 인사 운영 이해도와 내부 만족도(청렴도) 향상에 기여

- 사업개요

• 운영목적 : 조직 및 인사제도에 대한 체계적 이해를 돕고, 내부 만족도 향상을 위한 의견 수렴의 장으로 활용

• 대　　상 : 7·8·9 급 일반직 공무원 등

• 운영시기 : 반기별 정례 운영, 필요시 수시 개최

• 운영방식 : 소규모 대화형 세션 중심, 실무 중심의 인사제도 안내 및 쌍방향 질의응답 병행

· 주요내용

인사제도 전반 안내 (인사 원칙, 전보·승진·평가 등)

실제 사례 중심 설명 (실무 적용 사례 및 Q&A 중심 구성)

참여형 소통 강화 (자유 질의응답, 건의사항 수렴 등)

		
청렴 인사설명회 운영	인사제도 개선협의회 운영	찾아가는 청렴 인사설명회

- 기대효과

· 인사 정보 격차 해소를 통하여 인사 전반에 대한 이해도 및 만족도·신뢰도 제고

· 저연차 직원에 대한 소통 강화로 조직적응 지원 및 의견 수렴

○ **찾아가는 인사상담 등 정례화**

〔찾아가는 인사상담〕

- 추진시기 : 상·하반기 정기인사 전후

- 대상부서 : 전 부서 수시 방문상담

- 주요내용

·(정기인사 전) 정기인사 운영방안 방향 설명 및 개선사항 청취

·(정기인사 후) 정기인사에 대한 부서의견 청취 및 고충파악

〔온/오프라인 인사상담 상시운영〕

- (오프라인) 맞춤 인사상담관 지정 운영

• 주요내용 : 직급별 상담관 지정 → 다양한 상황에 적기대처

- (온라인) 인사상담 상시운영

• 주요내용 : 방문이 어렵거나 익명이 요구되는 인사상담

〔노조와 함께하는 직원소통 강화 및 청렴한 직장문화 조성〕

- 추진시기 : 상시운영

- 운영방법 : 노조 사무실 방문 및 유선상담

○ 전보기준 조정 통한 업무 연속성 및 안정성 도모

- 직원 설문 조사 등 의견 반영하여 기준 조정

- 추진방법 : 당초 최초임용일 기준 → 계급별 기준으로 변경

현 행 (최초임용일 기준)	구분	조 정 (계급별 기준)
(임용 후) 최초 2년 : 1년 2년 ~ 5년이하 : 1년6개월	**9급**	1년 6개월 단위
(임용 후) 최초 5년이하 : 1년6개월 5년 초과 : 2년6개월 (사회 복지 업무 시 2년)	**8급**	2년 단위

○ 관리자 전보 선 시행 등 전보제도 조정 운영

- 목 적 : 관리자 전보를 선 시행하여 효과적인 업무인수인계를 도모하고 관리자의 주도적이고 능동적인 조직 및 인력관리 지원

- 전보운영(방향)

• 사전예고, 전 과정 공개, 전보심의위원회 운영 등으로 신뢰성 제공

• 부서 전입내신제 보완운영을 통한 성과와 능력 중심의 직무배치

• 일하고 싶은 근무지, 근무경력 · 전문성 등 고려 배치

- 전 보 일

· 2026년 하반기 4·5급 전보 : 8. 1. 자 (예정)

· 2026년 하반기 6급 이하 전보 : 8월 중 (예정)

○ **돌봄SOS 간호인력 고충해소 위한 '구-동 순환전보' 실시**

- 목　　적 : 공평한 업무기회 부여 및 직무역량 강화
- 대　　상 : 돌봄SOS 간호인력
- 방　　법

· 주민센터 2년 이상 근무시 '구(보건소)-동 순환전보' 실시

- 비　　고 : 전보 시 보건소와 협의

○ **직렬 구분없는 "일하고 싶은 직위(업무) 희망제" 운영**

- 목　　적 : 직렬(행정, 세무, 사회복지)간 업무 칸막이를 해소하고 다양한 업무를 접할 기회를 제공하여 개인역량 강화 도모
- 대　　상 : 전 직원
- 신청방법 : 개인 희망 직위(업무)에 대한 업무수행 비전 및 목표, 업무 발전방향 등 구체적이고 실행가능한 계획서 제출 시 인사에 적극 반영　※ 직렬별 부서 인력 사정에 따라 변동 가능

2. 합리적인 평가와 보상체계 확립

○ 다면평가 활성화 및 확대

- 평가목적
  - 부서장의 일방적 평가의 한계를 보완하고 인사관리에 활용하는 기존 다면평가 방식을 넘어 내부청렴도 향상에 활용
- 주요내용
  - 평가대상 : 5·6·7급 전원 및 임기제 공무원
  - 평가항목 : 청렴성 및 업무지시 공정성 등 내부청렴도 관련 내용 보강

종 전		개 선
▸ 평가대상 - 5 · 6 · 7급 (행정직군)	➡	▸ 평가대상 - 5 · 6 · 7급 (행정직군) - 일반 임기제【확대】

- 평가인원 : 20명 (상급자, 동급자, 하급자 그룹별 인원배정)
- 평가방법 : 온라인평가
  - 평가항목 : 4개 항목 8개 문항 ※ 업무능력, 소통·협력, 공직윤리, 화합·존중
  - 평가척도 : 5지 선다형으로 구성(평가척도간 점수 2~3점)
- 결과활용 (객관적 상황에 따라 개별 판단·탄력적 적용)
  - 승진심사(의결) 시 참고자료로 활용
  - 하위 10%이면서 90점 미만 피평가자의 근무성적평정 및 성과급 상위등급 지양
  - 다면하위자 국(과)장 면담
- 기대효과
  - 임기제 공무원에 대한 역량진단 및 공정한 평가체계 확립
  - 상호 존중과 협업을 기반으로 한 조직 내 신뢰 형성

〈참고〉 2026 임기제 공무원 관리 강화 방안

· **근무실적평가위원회 직급별 구성 및 다면평가 도입**

구 분	현 재	개선사항
근무실적 평가위원회 구성	◦구성기준 : 위원장 포함 3명이상 9명 이내 ◦운영현황 : 3명 - 위원장 : 부구청장 - 위 원 : 소관 국장, 행정안전국장	◦구성기준 : 좌동 ◦**개선내용 : 직급별 차등 구성** - 5급(상당) 이상 : 좌동 - 6급(상당) 이하 : 5명 · 위원장 : 부구청장 · 위 원 : 소관국장, 행정안전국장, **부서장(전,현)** ➔ **임기제 인사관리지침 개정**
다면평가	◦미시행	◦평가시기 : 상·하반기 각 1회 ◦평가대상 : **일반 임기제 27명** ◦평가위원 : 40명(전, 현 부서원) ◦결과활용 : **성과연봉 및 연장 시 참고** ※ 시간선택제임기제는 잦은 이직 및 외부근무가 많아 평가가 어려움 ➔ **임기제 인사관리지침 개정**
정기 및 수시평가	◦(정기평가) 성과연봉 책정 전 (1회) ◦(수시평가) 연봉액 조정 등 약정내용 변경 및 근무기간 연장	◦좌동 ◦좌동

○ 기존 보직팀장에 대한 보직 심사제 운영

- 주요내용 : 팀장 보직 부여 후 직위해제 외 부적격사유 발생 시 별도 보직 배제에 관한 평가체계 마련

- 심사대상

  · 근무성적평정 '가' 평정 대상자, 부서장 이상 요청시

  · 다면평가 하위기준 적용대상자(하위 10%이면서 80점 미만)

  · 복무위반 비위행위 관련 감사부서 요청 시 등

- 방 법 : 보직심사 위원회에서 보직적격 및 배제여부 심사 등

○ 전문직위 지정 및 전문관 운영 지속

- 목　　적 : 기피되는 업무 또는 주요사업 추진의 연속성 확보

- 지정대상 : 7급이하 일반직 담당직무

> · 직위 중 전문성이 특히 요구되는 직위를 **'전문직위'**로 지정·관리
> · 해당 직위의 직무수행요건을 갖춘 사람을 **'전문관'**으로 선발 임용

- 지정범위

  • 부서 핵심업무 중 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기간 근무가 필요한 직무(단순 반복 제외)

  • 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직무

  • 구민안전 및 생활에 직결되는 업무로서 장기 업무경험 및 전문성 필요 직무

  • 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 분야

- 지정절차

전문직위 추천	▶	선정위원회 개최	▶	전문직위 지정·심의	▶	전문직위 지정
국·소별 심의·추천		행정지원과		인사위원회		행정지원과

※전문관 선발 : 선발공모, 선발위원회, 인사위원회 심의 통해 보직부여

- 우대사항 : 전문직위 수당 지급 및 인사상(근평 등) 우대

- 운영 현황

연번	시행	선발 · 운영 사항	비고
1	'24. 7월 시범	· 세입·세출 전문관 (재무과)	1명
2	'25. 1월 확대	· 예산총괄 전문관 (기획예산과) · 문화유산 전문관 (문화체육과)	2명

※ 민선9기 전문관 직위 별도 발굴 및 검토 예정

○ **근무성적평정 '가' 평정 제도 운영**

- 운영목적

  • 직무수행능력 및 태도가 극히 불량하여 조직 분위기를 저해하는 직원에 대해 '가' 평정을 부여함으로써, 일하는 공무원이 우대받는 분위기 조성

- 적용대상 : 5급이하 일반직 및 별정직

- 운영방법 : 대상자 발생시 운영

  • '가' 평정은 건전한 조직문화를 위해 불가피한 경우 예외적·제한적 운영

  • '가' 평정은 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%) 분포

    (가 평정 대상자가없는 경우 '양'의 비율에 더함)

- 운영체계

기준결정		사전예고		조사 및 검증		평정부여		교육·인사관리
'가' 평정 기준결정 위 원 회	⇨	평정권자 성과면담	⇨ ⇦ (병행)	복무위반, 비위행위 등 (민원감사담당관 행정지원과 등)	⇨	평정단위별 평정부여 *이의·불복신청 가능	⇨	교육·부서배치

- '가' 평정자에 대한 인사조치

  • 호봉승급 6개월 제한, 성과상여금 미지급, 의무전보기한 미적용

  • 2회 이상 '가' 평정자 직위해제 검토

○ **재난 및 안전관리 업무 근무경력 가산점제 운영**

- 대　　상 : 행정직 및 기술직 7급이하 공무원

- 부여직위

  • 재난총괄, 중대재해예방, 재난안전상황실 운영, 노후건축물 안전점검, 도로시설물 유지관리, 풍수해대책 총괄, 감염병 위기대응 등 7개 직위

- 부여점수 : 1년 초과근무 시부터 0.005점(월)

  • 2024.10.24.이후 한달 경과 시 마다(상한 0.6점)

- 부여방법 : 매 근무성적평정 시 가산점 부여

- 시행시기 : 2026년 상반기 근무평정 시 반영

3. 일과 삶의 균형으로 합리적인 직장문화 조성

○ 2026 복무관련 주요 변경사항

구 분	변경 전	변경 후	비 고
임신검진 동행휴가	< 신 설 >	배우자 임신기간 중 총 10일 사용 가능	복무규정
모성보호 시 간	임신 중인 공무원은 1일 2시간 범위에서 휴식 등을 위해 모성보호시간 사용 가능	임신 12주 이내 또는 32주 이후 공무원이 신청하는 경우 허가 하여야 함(허가 의무화)	
배 우 자 출산휴가	출산일로부터 120일 이내 범위에서 3회까지 분할사용 가능 ※ 다태아 : 150일, 5회 분할	출산예정일 30일 전부터 출산이후 120일 이내 범위에서 3회까지 분할사용 가능 ※ 다태아 : 150일, 5회 분할	복무예규 ※20일부여 (다태아 25일)
장기재직 휴 가	10년이상 재직자 10일 20년이상 재직자 20일	10년이상 재직자 15일 20년이상 재직자 25일	'26년 하반기 조례개정추진
포상휴가	연 상한일수 10일	연 상한일수 폐지	

○ 저연차 공무원 특별휴가 실시

- (추진근거) 「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」
- (추진시기) 2025년 하반기
- (추진내용) 재직기간 1년 이상 5년 미만 공무원의 사기진작 및 재충전시간 마련을 위하여 특별휴가 3일 부여

○ 시간선택제 전환공무원제 운영

- 신청대상 : 육아, 가족돌봄 등 사유로 시간제근무가 필요한 직원
- 전환기간 : 최소 3개월 이상 최대 6개월 미만
- 근무시간 : 주 15~35시간 범위 내 자율 선택
  (1일 최소 3시간, 시간단위 설정)
- 신청방법 : 개인이 부서장 승인을 받아 행정지원과로 공문 제출
- 신청시기 : 정기 인사발령시기에 맞춰 실시 30일 전까지
  ※ 복직(전보)자의 경우 발령 후 소속부서에서 신청

- 승　　인 : 인력수급, 담당직무의 적합성, 전환사유 등을 종합 검토
- 복무관리 : 출·퇴근 지문 인식 철저
  ※ 급여 및 연가는 근무시간에 비례하여 산정

○ **탄력근무제 운영**

- 추진방향 : 주 40시간 근무하되, 출퇴근시각·근무시간·근무일을 자율 조정하여 창의적이고 유연한 근무환경 조성
- 추진단위 : 팀 및 팀간 소그룹 단위(업무에 지장이 없는 한도 내)
- 신청방법 : 실시 전일까지 유연근무제 차세대 인사랑 등록 및 부서장 결재
- 근무방법 : 대민업무 처리 등 공무에 지장이 없는 범위 내

구　분	근 무 방 법	비　고
시차출퇴근형	*** 출·퇴근시간 자율 선택, 일 8시간 준수** (예 : 출근 10:00, 퇴근 19:00) *** 실시기간 : 1일 이상**	**출·퇴근 지문 인식 철저**
근무시간선택형	*** 1일 4~12시간 근무, 주 5일 근무 준수** (예 : 월~목 09:00~19:00, 금 09:00~13:00) *** 실시기간 : 1주 이상**	
집약근무형	*** 1일 4~12시간 근무, 주 3.5일~4일 근무** (예 : [명절 전·후] 월~목 09:00~20:00, 금 휴무) *** 실시기간 : 1주 이상**	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 예측가능하고 신뢰받는 인사운영체계 마련

○ 기회의 평등을 통한 공정경쟁 기반 마련

○ 일·성과 중심 공정한 평가체계 확립

○ 부서 및 개인의 고충파악 통한 직원근무만족도 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 평가기준 등 인사운영 사항에 대한 직원 공감대 형성 필요

○ 적극적인 직원 참여와 직원소통 활성화 필요

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 찾아가는 인사상담 등 : ’26년 2월 ~ (연중 상시)

○ 소통과 공감을 바탕으로 예측가능한 전보시행 : ‘26년 8월 ~

○ 「서울특별시 금천구 지방공무원 복무 조례」 개정안 시행 : ‘26년 하반기

9-3 직원 독서활동 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생교육팀	연락처	02-2627-1025

□ 추진배경

○ 급변하는 시대적 요구에 부합하는 창의·융합형 인재 양성

○ 부서 간 장벽을 해소 및 지식 공유를 통한 자발적 협업 문화 조성

○ 접근성 높은 환경 조성을 통해 독서가 일상이 되는 직장 문화 구현

□ 추진방향

○ 자기주도적 독서학습을 통한 인문학적 통찰력 및 창의력 향상

○ 개인의 독서를 넘어 동료와 함께 읽고 나누는 공유 문화를 통해 조직 내 소통과 협업의 가치 확산

○ 직원 누구나 쉽게 이용할 수 있는 독서 환경의 조성으로 독서 친화적 직장 비전 실천

□ 세부 추진사항

○ 사계절 직원 도서관 운영

- 직장 내 도서관 운영을 통해 사내 독서 환경을 유지하여 일상 속 독서 문화 정착





○ (독서동아리 운영) 책을 통해 함께 소통하는 사내 독서 동아리

활성화로 독서 친화적 조직문화 조성

* 반기별 1회, 총 20명 내외 독서동아리 회원 모집, 매월 활동내역 새올 "책이야기 게시판에 게시

○ (독서게시판 활성화) 자유로운 도서 추천 및 의견 공유를 위한 게시판 운영으로 독서에 대한 관심 제고 및 독서 활동 독려

○ (사가독서 학습휴가) 독서 몰입 환경 조성 및 재충전 기회 제공을 위해 일반 연가 등과 연계 사용 가능한 특별휴가 운영

- 휴가일수 : 독후감 1편당 1일(연간 2일 이내)
- 결과제출 : 휴가 사용 후 10 일내 학습관리시스템 독후감 등록
- 참여실적

구 분	2025년	2024년	2023년
이용건수	750건	636건	402건
이용인원	423명	362명	227명

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 낮은 독서 접근성 및 개인별 독서 활동의 편차 심화 • 직무 외 소양 함양 기회 부족	• 상시 독서가 가능한 인프라 구축 및 독서 친화적 조직문화 정착 • 폭넓은 시야와 유연한 사고력을 갖춘 창의적 인재양성

□ '26년 소요예산

○ 5,500천원

9-4 국내 우수사례 벤치마킹 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생교육팀	연락처	02-2627-1026

□ 추진배경

○ 구민체감형 정책에 대한 수요 증대

○ 현장 중심의 행정 역량 강화 요구

□ 추진방향

○ 타 지자체의 검증된 우수 행정 사례를 우리 구 실정에 맞게 전략적으로 분석·도입함으로써, 구민이 직접 체감할 수 있는 고품질 행정 서비스 경쟁력 확보

○ 주요 현안 담당자 중심의 자율적 팀 구성으로 부서 간 경계 없는 협업 환경 조성 및 소통·조직 활력 제고

○ 현장 중심의 선진 행정 사례 벤치마킹을 통한 실무자의 창의적인 아이디어 발굴 및 정책 전문성 내실화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 2월 ~ 11월

○ 연수주제 : 구정 현안과 관련있는 타 기관 우수사례 벤치마킹

○ 연수지역 : 연수 주제에 적합한 지역 자유 선정

○ 지 원 액 : 「공무원 여비규정」에 따라 지급 한도 내

○ 추진절차



□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행 답습 및 자체 발굴 한계로 인한 혁신 동력 저하 • 부서 간 칸막이 행정 및 개별 추진에 따른 소통 부재 • 행정 편의 중심의 기존 서비스 운영으로 주민 체감도 저하	• 우수사례의 전략적 도입을 통한 정책 품질 및 경쟁력 제고 • 자율적 팀 구성 및 지식·경험 공유를 통한 협업·소통 활성화 • 현장 중심 사례 접목을 통한 주민편의 및 행정 만족도 증진

□ '26년 소요예산

○ 3,000천원

□ 홍보계획

○ 전 부서 대상 상·하반기 국내 우수사례 벤치마킹 운영 안내 공문 시행 및 참여 독려

9-5 신규직원 대상 교육

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	후생교육팀	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ 신규직원의 임용 초기 조직문화 및 업무 환경에 대한 이해 부족으로 **조직 적응 부담이 증가함**에 따라 **초기 교육의 중요성 증대**

○ 조직 이해 및 소속감 형성을 통한 **안정적인 공직 정착 지원** 필요

□ 세부 추진사항

○ **(신규직원 적응교육)** * 상·하반기 신규임용 직원 대상

- 구정 현황 및 조직문화 이해(복무・인사・청렴 등 직무교육)
- 직장 예절 및 공직자 기본 소양 교육
- 관내 주요시설 투어



직무교육



직장예절 교육





관내 주요시설 투어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자로서 기본 복무・청렴・직장 예절 등 핵심 소양 체득을 통한 **초기 조직 적응력 강화**
- 교육 및 관내 주요시설 체험을 통해 **직무 이해도와 현장 소통 역량**을 높이고, **지역 이해 및 소속감 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 및 업무에 대한 이해 부족 • 관내 현장 이해 기회 부족	• 조직 이해 및 공직자 기본 역량 형성 • 관내 주요시설 체험을 통한 정책 이해도 제고

□ '26년 소요예산

○ 1,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 상·하반기 신규임용 시 신규직원 적응 교육 및 만족도 조사 실시

9-6 일하는 방식 및 조직문화 개선계획(간부모시기 제로화 등) 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	성과관리팀	연락처	2627-1102

□ 추진배경

○ (세대구성의 변화) 2030세대 신규 공무원의 급증 및 저연차 직원의 퇴사율이 높아짐에 따라 기존 세대와의 조직문화 인식 차이 개선, 상호 이해 및 공감 필요성 지속 제기됨

○ (조직 효율화 요구) AI 등 새로운 기술 발달 등 행정환경 변화에 따른 효율적인 업무환경에 대한 요구 증대

○ (가치관 변화) MZ세대 가치관을 고려한 수평적 조직문화 형성, 불합리한 관행 개선, 새로운 조직 운영 방식 및 일-가정 양립 문화 요구 증대

□ 세부 추진사항

분야	중점과제	실천과제		추진부서
일하는 방식 혁신	1. 직원들의 아이디어가 실제 정책으로! *아이디어 공모전 선정작	1-1) **안전한 당직을 위한 당직근무 게시판 설치**	아이디어 공모전	행정지원과
		1-2) **종료사업 의무 발굴**(성과평가 연계)	아이디어 공모전	기획예산과
		1-3) **비상근무 날짜 책임제**	아이디어 공모전	주민안전과 도로과 치수과
		1-4) **업무 연속성 확보를 위한 인수인계 표준화**	아이디어 공모전	행정지원과
		1-5) **신규 · 기존사업 균형관리 제도 도입을 통한 지속가능한 행정 구현**	아이디어 공모전	기획예산과
		1-6) **공유 드라이브(클라우드) 구축**	아이디어 공모전	소통담당관
	2. 스마트하게 일하기	2-1) **AI 활용 업무 자동화 프로그램 발굴 및 공유** (초과근무 사전신청, 급량비 지급조서, 공무직 시간외수당 정산 등)	신규	기획예산과
		2-2) **AI 친화 보고서 배포 및 공유**	신규	
	3. 공유하며 함께 학습하기	3-1) **업무 '꿀팁' 공유하면 마일리지가 쑥쑥**	신규	기획예산과
		3-2) **결재문서 열람 범위**(부서→기관) **확대**	신규	

분야	중점과제	실천과제		추진부서
수평적 조직 문화	4. 소통과 공감으로 건강한 조직	4-1) **혁신연구모임 및 학습동아리 운영**	계속	기획예산과 세무관리과
		4-2) **조직문화 진단 설문조사 실시**	계속	기획예산과
	5. 일과 삶의 조화	5-1) (혁신연구모임) **칼퇴도 눈치보지 않도록 퇴근송 제작**	신규	기획예산과
		5-2) **간부 모시는 날 등 불합리한 관행 근절**	계속	전 부 서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 일하는 방식 혁신과 수평적 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복적인 업무로 인한 시간 낭비	• 업무 시간 단축 및 행정 처리의 정확도 향상
• 부서 간 칸막이로 인한 정보 고립 및 노하우 전수 부족으로 시행착오의 반복	• 데이터 기반의 열린 행정 및 협업 활성화, 개인의 노하우를 조직의 공통 자산으로 진화

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 향후 추진일정

○ 2026년 조직문화 진단 실시 및 결과 공유 : 2026. 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 조직문화 십계명 및 퇴근송 홍보 : 새올홈페이지 포스터 및 음원 게시

9-7 2026년 혁신연구모임 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	기획예산과
담당팀명	성과관리팀	연락처	02-2627-1105

□ 추진배경

○ 현 정부의 인공지능 대전환(AX) 및 공공분야 혁신 천명

- 전 분야에 인공지능 기술이 빠르게 확산, 공공서비스 내 기획·분석·민원 등 행정 업무 방식 전환 요구 증대

○ 개인 역량에 의존하던 업무를 '함께 개선하는 방식'으로 전환, 협업·학습·지식공유가 일상화된 조직문화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정안전부 역량강화 학습지원시스템(DATABUS)를 활용해 AI 역량 강화

- 총 4개 과정(입문자~IT 담당자) 중 AI 활용 과정(입문자)을 개인별로 온라인 강의 수강을 통해 AI 활용 기본 능력 함양

○ 혁신연구모임 활동을 통해 학습-토론-적용의 선순환 구조 구축

- 온라인 강의 학습내용 공유, 조직문화 혁신 주제 토론, 적용사례 발표 등 모임활동에서 가질 수 있는 다양한 시각을 조직문화 개선에 적극 활용

○ 생성형 AI를 활용한 다양한 결과물 제작 및 공유

- 생성형 AI를 활용하여 조직문화 개선 의미를 담은 퇴근송 제작
- 연구모임을 통해 도출한 아이디어를 AI를 통해 누구나 이해 가능한 이모티콘으로 시각화하여 배포
- '혁신'을 주제로 한 포스터 경진대회를 개최해 1층 로비에 전시하여 공유



〈 2026년 금천 혁신연구모임 오리엔테이션 활동사진 2026. 2. 24.(화) 〉

□ 추진일정

○ 2026. 2. 24.(화) : 금천 혁신연구모임 오리엔테이션 실시

○ 2026. 3. : 금천 톡가이드 제작 및 배포

○ 2026. 4. ~ 6. : AI 활용 퇴근송 제작

○ 2026. 7. : AI 활용 금나래 이모티콘 제작 및 배포

○ 2026. 9. : 서울로봇인공지능과학관 방문(현장 체험)

○ 2026. 11. : 생성형AI 포스터 경진대회 개최

○ 2026. 12. : 혁신연구모임 활동 마무리 및 결과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인별 AI 역량 강화 및 AI를 활용한 다양한 결과물을 제작하고 공유하여 혁신 아이디어 확산

○ 기대효과

- 자유로운 분위기 아래 참신한 혁신 아이디어 발굴 효과 기대
- 주민들을 위한 행정서비스 개선 아이디어 등 발굴하여 구정 기여도 제고

□ '26년 소요예산

○ 약 300천원 (생성형AI 포스터 경진대회 포상)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 인공지능(AI) 민원상담 통합 나래봇 구축

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	AI빅데이터팀	연락처	02-2627-1114

□ 추진배경

○ AI 기술 발전에 따른 서비스 일상화 및 행정 활용 필요성 대두

○ 방문 또는 유선문의를 통한 근무시간 내 제한적 민원 대응

○ 전년도 서비스 개시한 지방세 특화 챗봇의 우수한 운영 성과

□ 세부 추진사항

○ 추진방향: AI 기술을 활용한 24시간 끊김 없는 홈페이지 민원상담 제공을 통한 반복적 문의 대응 및 구민 편익 증대

○ 추진전략

- 자연어 대화가 가능한 LLM기반 24시간 자동응대 챗봇 도입
- 홈페이지 및 주요 민원의 기반 데이터 인프라 구축
- 지속 가능한 서비스를 위한 효율적인 DB 관리 체계 수립
- 도입 이후 서비스 고도화를 통한 단계별 전략 수립

○ 주요기능(안)

- (상시응대) 홈페이지 및 모바일을 이용한 24시간 대화형 민원안내
- (쉬운접근) 자연어 대화, 음성인식(한국어), 다국어(10개 국어) 대응
- (서식제공) 민원서식 작성 샘플 안내 및 다운로드 제공
- (관리용이) 실시간 데이터·답변 관리, 설문 등 다양한 관리자 기능

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원상담에 시간·장소적 제약 • 반복적 문의에 따른 업무 효율 저해	• 24시간 끊김 없는 민원상담 제공 • 편리한 정보 제공 통한 전화 문의 절감

□ ’26년 소요예산

○ 55,000천원 (전액구비)

□ 추진체계

○ (소통담당관) 구축·운영 총괄, 답변 품질 모니터링

○ (전 부 서) 소관 홈페이지 콘텐츠 관리, 상시 답변 품질 관리

□ 추진일정

○ 기본 데이터베이스 구축 : ’26. 4. ~ 5.

○ 1차 테스트 : ’26. 5.

○ 데이터베이스 보완 및 고도화 : ’26. 6. ~ 7.

○ 2차 테스트 : ’26. 7.

○ 최종 자체 검증 : ’26. 8.

○ 서비스 개시 : ’26. 9.

□ 홍보계획

○ 서비스 개시 시 주요 언론보도 및 홈페이지 연계 홍보

10-2 인공지능(AI)기반 CCTV망 보안강화 사업 추진

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	서울시청 정보통신과
담당팀명	스마트관제팀	연락처	02-2627-1902

□ 추진배경

○ ‘25년 하반기 KT 고객 무단 소액결제 침해사고 발생과 유사한 방법으로 우리구 공공 CCTV 영상 사이버침해·탈취 시 대응 불가능

○ CCTV 설치 개소(원격지)의 네트워크망 접근에 대한 보안 문제

- CCTV 카메라 접근 및 제어를 통해 피해 발생 가능
- 원격지 ~ 서버 간 평문 처리로 인한 정보유출 가능(KT 사례)

○ 악의적 내부 사용자 및 비인가 사용자의 내부 시스템 접근 보안 문제

- 시스템 접근을 통해 내부정보(DB, CCTV 영상 등) 유출 피해 발생 가능
- 시스템의 의도적 장애발생(시스템 셧다운, 정책 변경)으로 피해 발생 가능

○ 보안 문제로 인한 해킹사고 발생 시 대량 개인정보 유출 문제

- 개인정보 유출 시 보이스피싱 등 2차 범죄로 이어져 주민 피해 발생 가능
- 주민들의 행정 신뢰도 하락으로 구 정책 추진에 부정적 영향
- 개인정보 보호법 등의 위반으로 과징금(과태료) 처분 가능

○ CCTV 자가통신망 보안 강화를 위한 보안시스템 구축 필요

- 원격지 ~ 서버 간 암호화 통신으로 네트워크 구간 안정성 확보
- 내부 접근통제 정책으로 운영 중인 시스템 안정성 및 서비스 연속성 제고

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 인공지능(AI) 기반 CCTV망 보안 강화 사업

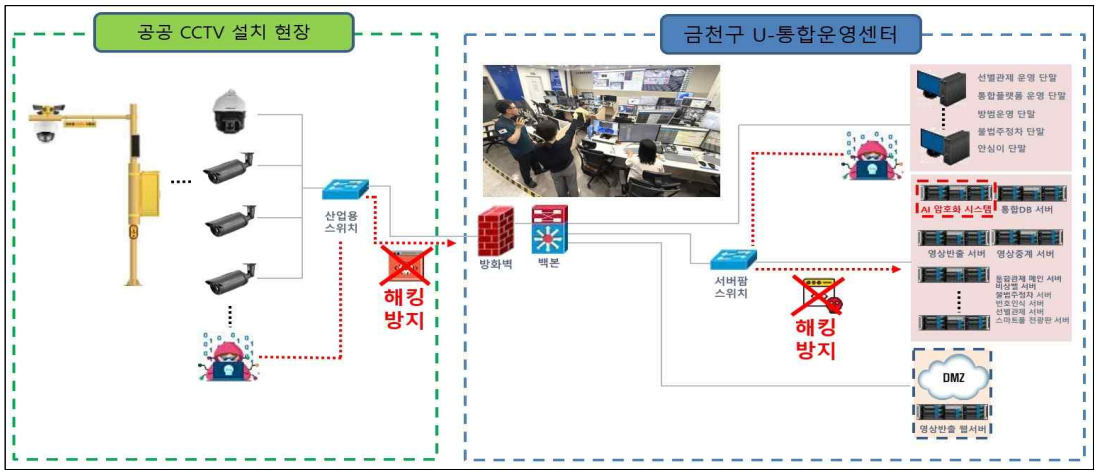
○ 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.

○ 사업위치 : U-통합운영센터 및 공공 CCTV 설치현장

○ 사업내용 : CCTV망 원격지(공공 CCTV 설치현장) 100개소 대상 AI 기반 정보보안 장비(네트워크 스위치) 교체

- 사업대상지 선정을 위해 CCTV 자가망 설치연도, 설치위치 등 분석
- U-통합운영센터 정보통신실 내 정보보안 서버 1대 신규 설치
- CCTV망 원격지 100개소 산업용 네트워크 스위치를 AI 기반 정보보안 네트워크 스위치로 교체

  * 네트워크 스위치 내용연수 : 6년, 교체대상은 2006 ~ 2019년 도입·구축
- U-통합운영센터 ~ 현장 CCTV 원격지 구간 공공 CCTV 338대 암호화 통신 적용 등
- 목표 시스템



○ 계약방법 : 조달구매(제3자단가계약)

○ 소요예산 : 400,000천원(시비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다각도·다방면 검증된 정보보안 솔루션 도입
- 변화하는 인공지능(AI) 기술 적용 정보보안 환경 구성
- 기존 시스템을 포용·연동하는 유기적 운영 제공
- 정량적 성과목표

연번	분석항목	세부지표	분석평가
1	처리속도	암·복호화 시 기존 대비 발생하는 지연시간	기준 0.1초 대비 결과 분석
2	처리량	단위 시간당 처리 및 전송되는 영상정보 데이터 양	CPU 및 자가망 전송 증가량 결과 분석

연번	분석항목	세부지표	분석평가
3	스토리지 부하	암호화 후 영상정보 데이터 크기 변화에 따른 스토리지 부하 여부	데이터 크기 변화 및 저장에 따른 스토리지 여유분 계산 분석
4	투자 예산대비 효과	영상정보 침해사고 발생 시 손실액/구축·운영 비용	개인정보 보호법 과태료 규정에 따른 피해액 대비 비교
		영상정보 침해사고 발생 시 손실액/확대 구축 비용	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기초·물리적 영역의 정보보안 방식의 기존 방법만으로 시스템 단순 교체 • 공공 CCTV의 촬영·저장·정보공개청구라는 단순 업무구조 반복	• 인공지능(AI) 신기술 적용·개선된 정보보안 시스템 적극 신규 구축 • 한 발 더 나아간 구민 영상정보의 안전한 운영을 통해 서울시 ⇆ 금천구간 공공 CCTV 전반 업무 선도모델 제시

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

□ '26년 소요예산 : 400백만원(시비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 7. : 보안성 검토, 특정제품 선정심사 추진 및 발주

○ 2026. 8. ~ 12. : 사업수행, 시험운영 및 준공

□ 홍보계획 : 내부 정보보안 시스템 도입으로 별도 홍보계획 없음

10-3 재난취약시설 스마트 안전관리 체계 구축

주관부서	주민안전과	협조기관/부서	LG유플러스(㈜피피코)/도로과
담당팀명	재난안전팀	연락처	02-2627-2945

□ 추진배경

○ [구청장 지시사항] 과학적 접근을 통한 공공 건설공사장 안전관리 추진

○ 이상기후가 일상이 된 상황에 최근 반복되는 시설물 사고로 체계적이고 과학적인 안전관리 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 2025.7.~9. : 사업 관련 관계자 회의

○ 2025.9.30. : 설치위치 선정을 위한 민간전문가 합동 현장점검

○ 2025.10.24. : 사업추진 방침* 수립

* AI 기반 재난취약시설 안전관리 실증사업 추진계획(구청장 방침, 주민안전과-22635호)

○ 2025.12.10. : 업무협약 체결(금천구청, LG유플러스, ㈜PPCO)

○ 2025.12.11. : 기울기/붕괴감지 계측기 설치 완료

○ 2025.12.~ : 시설물 계측

□ 성과목표 및 기대효과

○ 이상 징후 발생 시 즉시 알림으로 현장 대응시간 단축 및 초기 대응력 강화

○ AI·빅데이터 분석을 활용하여 시설물 위험 및 이상징후 예측

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 월 1~2회 안전점검 실시	• 실시간 모니터링 및 이상징후 자동알림

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ ’26.01.08. : 보도자료 배포

○ ’26.03.19. : 딜라이브 보도


헤럴드경제

회원전용 경제·금융 증권 부동산 산업 정치 사회 국제 중기·바이오 IT·과학 컨슈머

사회

“IoT·AI로 재난취약시설 안전 지킨다”… 금천구, LG유플러스·피피코와 맞손

입력 2026-01-08 07:40:10

박종일 기자

재난취약시설 안전관리 실증사업 협력을 위한 삼자간 업무협약 체결

사고 발생 이후 대응 중심의 안전관리 방식에서 예방 중심 체계로 전환

보도자료 배포



언론보도(딜라이브)

10-4 AI 세무챗봇 고도화

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	재산세과, 지방소득세과
담당팀명	38세금징수1팀	연락처	02-2627-1291

□ 추진배경

○ 2025년 금천구 AI 세무챗봇을 구축 · 운영하여 지방세 정보 제공, 세무서식 안내 및 이메일 발송, 국가산단 여부 결과 제공 등 비대면 세무 민원 대응 기반 마련

○ 2025년 세무챗봇 운영 결과 분석을 바탕으로 챗봇 답변 품질 및 자가 해결 기능 강화의 필요성에 집중한 세무챗봇 고도화 필요

○ 외국인 납세자 증가 등 행정환경 변화에 대응하기 위한 '외국어 민원 서비스 확대' 필요

※ 금천구 외국인 현황 : ('23) 28,470명 → ('24) 29,226명 → ('25) 28,966명

□ 세부 추진사항

○ '알기 쉬운 지방세' 및 홈페이지 내 '세무안내' 등 표준 교재를 기반으로 답변 구조화(결론→근거→예시→추가안내)

○ '시가표준액' 및 '주택가격' 조회 등 단순·반복 민원의 경우 '조회/링크' 제공으로 민원 편의 증진

○ 외국인 납세자 증가에 따른 다국어 접근성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI세무 챗봇의 운영 데이터를 바탕으로 '세무 지식 베이스 강화' 및 '민원 편의 기능 탑재'로 챗봇 이용자의 만족도를 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 금천구청 홈페이지의 "세무 안내"를 바탕으로 한 챗봇 답변 제공 – 챗봇 답변의 제한적('세무안내' 외의 내용에 대한 답변 제공 불가) 제공	• '**알기 쉬운 지방세**'를 세목/주제별 구조화를 통한 핵심 질문 템플릿화 → 지방세 정보의 답변 다양성 및 정확도 제고
• '시가표준액' 등 조회 기능 미제공	• '**시가표준액**'(건물, 토지, 공동주택, 개별주택 공시가격) 조회 기능 도입으로 민원 편의 제공
• '미리계산 서비스' 기능 미제공	• 부과된 세금의 적정성 확인을 위한 '**미리계산 서비스**' 기능 도입으로 세정 신뢰도 제고 및 챗봇 이용 편의성 증대
• '외국어 서비스' 미제공	• **다국어**(중국어/영어/베트남어/일어) 제공 및 '외국인을 위한 지방세 체납 상시' 탑재로 외국인 납세자의 세무 정보 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 지방세 챗봇 프로그램 고도화 용역 : 10,000천원 (구비)

□ 추진일정

○ '26. 2월: 기획 및 설계

- 고도화 관련 요구사항 정리, 자료 준비, 지식베이스 구성 설계

○ '26. 3월~4월: 데이터베이스 구축

- '알기쉬운 지방세' '외국인을 위한 지방세 체납상식' 데이터베이스구축
- 각종 조회 및 계산 서비스 링크 제공

○ '26. 5월: 내부 테스트를 통한 오류 수정 및 보완

- 세무동아리(AI 분과) 활용 내부 테스트 진행
- 시나리오 테스트 및 개선 사항 체크
- '알기 쉬운 지방세'를 기반으로 민원인이 자주 질문하는 내용을 활용한 챗봇 테스트 진행

○ ‘26. 6월~ : 오픈 운영 안정화

- 서비스 반영 및 운영 현황 모니터링
- 챗봇 로그 분석을 통한 답변 정확도 점검 및 FAQ 개선 실시

□ 홍보계획

○ 온라인 채널 활용

- 금천구청 홈페이지 및 미디어보드 게재
  - · 구청 홈페이지와 공식 SNS 계정 및 미디어보드를 통한 챗봇 홍보
  - · 네이버 블로그 게시(관련링크: http://blog.naver.com/geumcheon1/223894641743)
  - · 카카오톡 메시지 발송
- 미디어 및 언론 활용: 보도자료 제공

○ 오프라인 채널 활용

- 챗봇 QR 코드 제작 및 활용

세무 AI 챗봇 QR	QR 활용방안
	- **각종 안내문** 제작 시 활용(※ 붙임 안내문 참조) ① 재산세 납부안내문 제작 · 배포 ② 주민세(재산분) 납부안내문 제작 · 배포 - **봉투 제작** 시 QR 코드 인쇄 - **리플릿** 제작 시 활용(※ 붙임 리플릿(안) 참조) ① 챗봇 홍보리플릿 ② 주민세(재산분) 안내리플릿 - 세무과 입구 출입문 QR 코드 설치

- 챗봇 홍보 리플릿 및 포스터 제작 발송
  - · 관내 법무사무소 및 세무사무소, 법무사협회, 세무사협회 등
- 챗봇 홍보 미니배너 제작 비치 및 오프라인 홍보 활동 실시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 리더 양성 및 AI 교육이수제 실시

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	후생교육팀	연락처	02-2627-1022

□ 추진배경

○ **행정 혁신 및 AI 기반 업무 전환 필요성 증대**

- 단순 반복 업무의 AI 전환을 통한 '일하는 방식'의 혁신 및 행정 효율성 제고 필요

○ **전 직원 AI 이해 및 활용 역량 강화 필수**

- 업무 자동화 및 직무 고도화를 위한 기본 역량 확보 및 지속적 역량 개발 필요

○ **실무 중심·자기주도 학습 기반 교육체계 전환**

- 이론 중심 교육에서 벗어나 실제 행정 현안(민원 분석, 보고서 작성) 해결을 위한 실습 강화

□ 세부 추진사항

○ **(AI 교육이수제)** 전 소속 공무원 AI 교육 年 **2시간 이상** 의무 이수

- 온라인(인재개발원 등)·오프라인 병행 상시 학습 체계 운영

○ **(단계별 역량 강화 교육)** AI 기본 이해를 기반으로 실무 적용 및 **업무혁신이 가능한 리더** 양성을 위한 단계별 실습형 교육과정 운영

- 2026. 4. ~ 6. 까지 13회 208명(4시간 실습형 교육)
- (1단계) AI 기본 과정

  생성형 AI 개념 및 활용 이해, 주요 AI 도구 활용법 습득, 보안 및 윤리 교육, 문서 분석 및 정책 활용 실습 중심 교육 운영

- (2단계) AI 심화 과정(리더 양성)

  프롬프트 기반 업무 자동화 역량 강화, 보고서·엑셀 등 실무 적용 중심 교육, AI 에이전트 활용 업무 효율화 실습, 홍보 콘텐츠 제작 등 실무 확장 교육 실시

▸ **('26년) 직원 생성형AI 활용 교육 중점 과정**

과정명	주요목표	교육특징
(기본) 챗GPT로 생성형 AI 기본 다지기	공직 내 AI 이해 및 기초 활용	챗GPT 활용 실습, 최신트렌드 이해
(심화) 나만의 맞춤형 AI 비서 만들기	생성형 AI 실무 응용 능력 배양	챗봇 기능을 활용해 전용 비서 제작

* NotebookLM, Perplexity 등 업무별 특화 AI 도구 실습 중심 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 교육을 통해 **전 직원의 AI 기본 활용 역량을 확보**하고, **행정 업무의 디지털 전환** 기반 마련
- 체계적인 AI 교육 운영과 핵심 인력 육성을 통해 **조직 전반의 AI 활용 역량을 강화**하고, **업무 효율성 및 행정 서비스 품질 향상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 직원 중심의 개별적·제한적 활용 • 체계적 활용 기반 미흡으로 서비스 품질 한계	• 조직 전반 AI 활용 역량 내재화 • AI 기반 업무 수행 확대를 통한 행정 서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 15,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 직원 생성형AI 활용 교육 운영(기본~심화 과정) : 2026. 4. ~ 6.

11-2 2026년 부동산정보과 AI 혁신 하우스

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	지적행정팀	연락처	02-2627-1324

□ 추진배경

○ AI 활용으로 복잡 · 다양한 부동산 정책 환경에 적시성 있는 대응

○ 부서 내 협업 문화 확산 및 AI 친화적 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 2025년 AI 혁신 하우스 시범운영(2025. 9. ~ 12.)

- 연구모임 과제 기획, 분석, 자료 작성 전 과정 협업
- AI·데이터 활용 역량 제고를 위한 경진대회 및 발표대회 참여·참관
- 주요성과

활동기간	추진사업	운영내용	추진 경과
2025. 10. ~ 11.	내 집 경계정보 한눈에 확인 시스템	데이터 분석·활용 우수사례 경진대회 참여 (서울시 주관)	**우수상 수상**
2025. 9. ~ 12.		전국 지방공무원 정책연구 발표대회 참여 (행정안전부 주관)	**최우수상 수상 (국무총리상)**

○ AI 혁신 하우스 운영(2026. 1. ~)

- AI 프로그램 운영 지식 확산 및 실무 아이디어 발굴
- 구성원의 AI 활용 역량을 제고하여 조직 전반 역량 강화

○ 2026년 혁신사업 지원

- 시스템 기획단계에서 행정·기술 연구 및 지원 체계 마련
- 지속적인 모니터링 및 평가 체계 운영으로 구조·기능 개선

구 분	사 업 명	추진 기간
2026년 계획사업	ㅇ [지적행정] AI 토지거래허가 상담봇	**`25. 12.~`26. 3.**
	ㅇ [지가조사] AI가 만드는 공시지가 영상 콘텐츠	**`25. 12.~`26. 7.**

○ 2026년 부동산정보과 AI 혁신 하우스 운영 1월 보고(2026. 2. 13.)

- 부동산 업무 AI 적용방안 연구 및 연구모임 운영성과 기록
- **(사업발굴)** '토지거래허가 신청서 작성 자동화 시스템'
- **(사업발굴)** '한 눈에 보는 토지거래허가구역 조회 시스템'

○ 2026년 부동산정보과 AI 혁신 하우스 운영 2월 보고(2026. 3. 10.)
- 'AI 토지거래허가 상담봇 사업' 등 혁신사업 추진사항 및 성과 공유
- 신규 혁신사업 계획 수립 및 사업 추진을 위한 지원 방안 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 타기관의 부동산 업무 혁신사례 및 AI 적용방안 연구
- 연구모임 운영성과 기록 및 혁신사례집 발간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대별로 익숙한 방식에 의존한 업무 추진 • 개별 업무 위주 운영으로 팀 간 협업 활성화 미흡 • 신규 부동산 행정업무를 외부 용역 의뢰로 예산 소요	• 연구모임 중심의 상시 협업·지식 공유 문화 정착 • 선배의 경험·후배의 기술 결합으로 시너지 창출 • 전국 최초사례 혁신안으로 금천구 브랜드가치 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 5. : AI가 만드는 공시지가 안내 2차영상 배포

○ 2026. 6. ~ 12. : AI 토지거래허가 상담봇 실이용자 모니터링 및 채널 고도화

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 블로그 등 SNS 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

소확신-1 친환경 청소 시스템 연계 미세먼지 안심지도 구현을 통해 스마트IOT 기반 청소 행정 혁신

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	서울시 스마트 IoT 클린도로 관리시스템
담당팀명	시설장비팀	연락처	02-2627-1931

□ 추진배경

○ **기존 도로 청소장비 운용의 한계에 따른 민원 발생**

- (고압 살수차) 겨울철 살수장치 동결로 인해 3~4개월간 운행 중단되어 연중 지속적인 청소서비스 제공 불가
- (노면 청소차) 비산 먼지 방지를 위한 살수장치 사용으로 겨울철 동결 시 운행 제한 및 도로 빙결 시 청소 작업 불가
- (분진 청소차) 고출력 흡입장치로 인한 소음 문제와 고착된 미세먼지 등 틈새부분 청소 효과 미비 및 보조엔진 가동으로 인한 미세먼지 유발

○ **미세먼지 저감 성과의 과학적 입증에 대한 요구 증가**

- 현재 서울시는 단순 운행 거리, 살수량만으로 청소 성과를 평가하고 있어 청소 작업에 대한 실효적 검증에 한계가 있음
- 미세먼지 저감량에 대한 정량적 평가 부재로 한정된 청소 장비 운용의 효율 저하

○ **재래식 하역 방식의 구조적 한계**

- (작업자 위험 노출) 작업자가 분진 배출구에서 직접 수거함에 따라 고농도 분진 및 유해 물질 흡입에 의한 호흡기 질환 노출 위험 상존
- (주민 건강권 침해) 수거된 분진의 재유출로 작업 효과 감쇄, 대기오염 심화 및 재활용 처리장 시설 인근 주민 건강권 침해 등 발생

□ 세부 추진사항

○ 3단계 자동 분류 체계를 갖춘 친환경 고성능 청소차 도입

- 쓰레기, 미세먼지, 초미세먼지를 자동 분류하고 수거 효율 99% 이상인 고성능 청소 차량 개발
- 비산방지 커버와 공기분사 기술로 살수 없이 동절기에도 공백 없는 도로 청소환경 구축

○ 분진 고형화 장치 가동을 통한 하역 환경의 혁신적 개선

- 진공 커플러 직결 및 밀폐 이송 방식으로 하역 중 발생하는 미세먼지의 재비산을 원천 봉쇄
- 압축 방식을 이용한 펠렛 생산으로 분진 부피 감소 및 물류 효율 극대화

○ 스마트 IoT에 기반한 실시간 청소 작업량 수치화를 통해 청소행정의 신뢰도 제고 및 개발 사례 공유

- 실시간 중량 계측 센서를 활용한 미세먼지 발생 데이터 축적으로 과학적 청소 노선 최적화 및 정량적 분석
- 민관 공동 특허 진행 및 서울 자치구 대상 기술 시연과 현장 검증 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금천구청 사이트 내 데이터 기반의 “미세먼지 안심 지도” 구축
- 미세먼지 포집 효율이 99%이상이고 탄소 배출이 없는 친환경 청소차를 도입하여 빈틈없는 미세먼지 수거 시스템 구현
- 분진 고형화 시스템을 활용하여 수거한 미세먼지 하역 시 재비산 제로화
- 고형화 특허 기술 기반의 스마트 청소 표준 모델을 정립하고, 자치구별 실시간 수거 데이터와 클린도로 시스템을 연계하여 과학적 데이터 기반 정책 관리 체계를 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경유 차량의 배기가스 배출 및 소음으로 인한 주민 생활 불편 가중 • 하역 시 미세분진 재비산으로 인한 작업자 건강 위협 및 인근 주거지역 환경 민원 발생 • 단순 주행거리(km) 중심의 실적 관리로 인해 실제 미세먼지 제거량에 대한 정량적 분석 데이터 부재 • 구역별 수거량의 수치화가 불가능하여 비효율적 청소 노선 및 인력 운영	• 탄소 배출 제로화 및 기존차량 대비 소음 저감을 통한 쾌적한 주거 환경 조성 • 밀폐형 고형화 장치 도입으로 비산먼지 발생 차단 및 99% 이상의 분진 포집 효율 달성 • IoT 센서를 통한 수거량 계측으로 주행거리 평가를 탈피한 데이터 기반의 스마트 행정 구현 • 실시간 데이터 분석을 통해 오염도가 높은 구역에 집중하는 과학적 도시 관리 체계 확립

□ 관련 자치법규

○ 「서울특별시 금천구 공무원 직무발명 보상 조례」(조례 제1077호, 2019.12.31.)

○ 「서울특별시 금천구 공유재산 및 물품 관리 조례」(조례 제1697호, 2025.12.31.)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 (청소차량 구매 및 유지관리 내 기편성된 사업비 활용 예정)

□ 추진체계

○ 서울시 클린도로 시스템 데이터 연동

- 수거 정보를 서울시 시스템에 전송하기 위한 규격 통합 및 협력 추진

○ 구 홈페이지 내 미세먼지 안심 지도 구현

- 수집 데이터를 지도 대시보드로 변환하여 구청 홈페이지에서 구민에게 실시간으로 공개

□ 추진일정

○ 서울시 클린도로 시스템 연동 협의 및 데이터 인터페이스 요건 분석('26.6월)

○ 수거량 데이터 전송 모듈 고도화 및 현장 적용 ('26.8월)

○ 클린도로 시스템 연계용 통합 관제 소프트웨어 개발 및 연동 테스트 ('26.10월)

○ 구 홈페이지 내 미세먼지 안심 지도 서비스 개설 및 시범 운영 ('26.11월)

□ 홍보계획

○ 데이터 기반의 스마트 청소 행정 및 구민 안심 서비스 홍보

○ 홈페이지 및 공식 SNS 채널을 활용한 미세먼지 수거 데이터 시각화 성과 전파

○ 보도자료 배포를 통한 정책 신뢰도 확보

<table>
<tr>
<td>
도로 미세먼지 흡힙해 '펠릿'으로... 현대차도 주목한 '금천구' 기술
수소 청소차로 미세먼지 제거하고 펠릿으로 재탄생
김승우 서울행복플러스 취재팀 입력 2026.04.20. 06:00


수소 전기 노면 분진 청소차 모습. /금천구
청소 차가 미세먼지로 뒤덮인 도로 위를 조용히 훑고 지나가자, 바닥에 깔려 있던 분진이 흔적도 없이 사라졌다. 청소차 뒤편에 연결된 장치에서는 수거된 먼지가 골프공 크기의 단단한 펠릿(Pellet)이 되어 툭툭 떨어졌다. 금천구가 선보인 '친환경 스마트 청소 행정'의 미래다.
</td>
<td>
The JoongAng
미세먼지 클릭해 벽돌 로 '훼'…현대차 깜짝 놀란 금천구 기술 | 중앙일보


시연회를 진행하고 있는 수소 전기 노면 분진 청소차. [사진 금천구]
미세먼지 98.8%, 모래 99.7% 흡입
</td>
</tr>
<tr>
<td>조선일보 : "현대차도 주목한 금천의 기술력"</td>
<td>중앙일보 : "압도적 성능, 미세먼지 98.8% 흡입"</td>
</tr>
<tr>
<td>

서울 금천구가 지난 3일 금천자원재활용처리장에서 와이제이산업과 공동 개발한 수소 전기 노면 분진 청소차를 시연하고 있다. 금천구청 제공
지난 3일 금천자원재활용처리장에서 시연
경유 청소차보다 소음은 9dB 낮춰
전국 최초 쓰레기·미세먼지·초미세먼지 3단계 분리수거
청소차·고형화 장치 특허 4건…로열티 2%
서울 금천구는 지난 3일 금천자원재활용처리장에서 와이제이산업과 공동 개발한 '수소 전기 노면 분진 청소차'와 '미세먼지 고형화 장치' 시연회를 개최했다고 7일 밝혔다.
</td>
<td>
건강도 지키고 돈도 벌고... 금천구·민간 손잡고 친환경 청소차 기술 개발
입력 : 2026-04-07 10:40 | 수정 : 2026-04-07 10:40
미세먼지 고형화 장치·수소 노면 분진 청소차 시연

서울 금천구가 민간기업과 함께 개발한 친환경 청소차량의 모습. 금천구 제공
서울 금천구는 지난 3일 금천자원재활용처리장에서 와이제이산업과 공동 개발한 '수소 전기 노면 분진 청소차'와 '미세먼지 고형화 장치'의 시연회를 개최했다고 7일 밝혔다.
</td>
</tr>
<tr>
<td>채널A : "로열티 수익 창출하는 혁신 행정"</td>
<td>서울신문 : "주민 건강과 세입을 동시에 잡다"</td>
</tr>
</table>

소확신-2 독산3동 범죄예방디자인 사업 실시

주관부서	금천구 / 도시계획과	협조기관/부서	금천경찰서, 자치행정과 등
담당팀명	도시디자인팀	연락처	02-2627-1543

□ 추진배경

○ 노후주택, 낮은 조도, 좁은 골목 등 범죄에 취약한 관내 지역을 선별하여 범죄예방디자인 도입을 통해 24시간 안전한 골목 환경을 조성하고자 함

* '26년 금천구 주민참여 예산 사업 및 서울시 주관 '범죄예방 인프라 구축사업' 공모 선정 사업

□ 세부 추진사항

○ 대상지 현황 및 실태 조사・분석

○ 주민 및 관계기관(부서) 의견 수렴

○ 공정 단계별 보고회 실시(주민설명회, 디자인 심의 등)

○ 범죄예방디자인 기본계획 및 실시설계(주민 및 전문가 의견 반영)

○ 시설물 제작 및 설치

□ 기대효과

○ 물리적・심리적 범죄 안전망 구축을 통한 범죄 억제 효과

○ 대상지 일대 도시 미관 고도화를 통한 정주여건의 질적 향상

○ 자연감시와 소통 증진 등 공동체 강화로 사회적 상호작용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 350백만원(시비250, 구비100)

□ 추진일정

○ ‘26. 5. : 입찰공고 및 용역사 선정

○ ‘26. 6. ~ 8. : 주민설명회 및 범죄예방디자인(안) 개발・설계

○ ‘26. 9. ~ 11. : 범죄예방디자인 시설물 제작・설치

○ ‘26. 12. : 사업 준공

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 기관 혁신역량 내재화

○ 조직 내 혁신역량 강화를 위한 교육채널 강화

- **(혁신연구모임)** 행정 혁신 활동에 관심있는 직원 정기모임으로 AI퇴근송, 금천 톡 가이드 제작 등 조직문화·일하는 방식 혁신 활동 전개
- **(혁신교육 실시)** AI 활용·업무 자동화 등을 활용해 업무 혁신성과를 거둔 공무원 초청 및 업무혁신 사례 공유, 실무 적용 교육 등 진행
- **(AI 역량 강화)** 전 소속 공무원 **AI 교육 年 2시간 이상 의무 이수제** 실시 및 단계별 실습형 교육과정 운영

○ 정부혁신 네트워크 참여

- 정부혁신 박람회, 기관혁신 멘토링 등 참석을 통해 범정부 혁신 추진동향 파악 및 기관 내 혁신 역량 제고
- 국내 최초·최고, 정부혁신 왕중왕전 등 행안부 주최 혁신 공모전 지속 참여

□ 성과 홍보 방안

○ 대표 혁신 성과 홍보 방안

- 구청 로비 미디어월, 포토월, 구청사 외벽 대형 현수막 등 주민 대상 파급력이 큰 성과홍보 실시

· 참고사진 (2025년 금천혁신어워드 우수사례 전시)



- **기　　간** : ’25. 12. 8.(월) ~ 12. 12.(금)
- **장　　소** : 금천구청 1층 로비 포토월
- **전시내용** : 금천 혁신어워드 최우수·우수 사례
  - **(복지정책과)** 전국최초 카카오톡 기반 안부서비스 ’온기온톡‘
  - **(교육지원과)** 금빛학교, 수학경비 지원
  - **(부동산정보과)** 전국최초 생성형ai 활용 내 집 경계 정보확인 시스템 구축

- ’국민생각함‘, ’서울시 엠보팅‘ 등 소통 플랫폼 활용 금천 혁신 우수사례 홍보

  · 금천 혁신어워드(혁신행정 경진대회) 심사 시 주민 온라인 투표 진행으로 주민들의 다양한 의견수렴 및 혁신 사업 홍보





서울시 엠보팅(주민 대상 온라인 투표 진행)

○ **언론보도 및 온라인 홍보**

- 신속한 보도자료 배포로 적재적시 내용전파
- 구 홈페이지, 유튜브, 블로그, SNS 등을 다양한 온라인 매체를 통한 홍보 및 성과 공유