2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.



의 성 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 14
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 17
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 28
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 33
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 35
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 41
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 44
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 46

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 49

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 53

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민 참여 행정 실현	기획예산과, 농촌활력과	2026(연중)
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 복지서비스 정보 제공 강화	사회보장과	2026(연중)
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 민원매니저 운영	민원과	2026. 4.~10.
2. 민원 빅데이터 분석 및 활용	민원과	2026. 4.~9.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 데이터와 현장을 잇는 고독사 예방형 찾아가는 공공서비스 체계 구축	사회보장과	2026(연중)
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 공공임대주택을 통한 주거 안정화	건축과	2024~2026
2. 쾌적한 청년 주거 환경 조성	청년정책과	2026(연중)
3. 교통 소외지역 주민 이동권 보장	민원과	'26. 3.~'27. 2.
4. 지역사회 지속 거주를 위한 의료·요양 통합돌봄 구현	통합돌봄과	2026(연중)
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 사회연대경제 생태계 조성 기반 마련	농업정책과	2026. 3.~12.
2. 균형있는 농촌 사각지대 정주환경 개선	농촌활력과	2026(연중)

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. AI 취득세 감면 자가진단 체크리스트 개발	재무과	2026. 6.~12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. AI인사시스템 도입	총무새마을과	2026. 4.~12.
2. 인사이트 향상 연수과정	총무새마을과	2026. 2.~12.
3. 재난안전분야 등 격무부서 보상 강화	총무새마을과	2026. 7.~11.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극적으로 일하는 공직문화 확산	기획예산과	2026(상·하반기)

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 의성군 생성형 AI 플랫폼 구축	기획예산과	2026. 4.~11.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 전 직원 AI 역량강화 및 내부 전문인재 양성	기획예산과	2026. 4.~9.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 공공임대주택을 통한 주거 안정화	건축과	2026. 1.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민 참여 행정 실현

주관부서	기획예산과 농촌활력과	협조기관/부서	-
담당자	안수현 주무관 김시운 주무관	연락처	054-830-6052 054-830-

□ 추진배경

○ **(읍·면간담회)** 2026년 군정 추진계획 설명을 통해 정책 방향과 핵심 과제에 대한 주민 이해를 높이고, 읍·면별 건의사항과 문제점 및 현안 등을 파악하여 효율적인 정책 추진 기반을 마련하고 군정 발전을 도모하고자 함

○ **(주민자치회)** 지역 현안을 효과적으로 파악하고 주민 의견을 군정에 반영하기 위해 행정과 주민을 연결하는 중간조직인 주민자치회의 운영 고도화 필요

- 주민자치회의 효율적 운영을 위하여 산하에 분야별 분과위원회를 두고 분과회의를 통하여 의제 발굴을 추진하고 있음
- 소수의 주민자치회 위원으로만 이루어진 분과회의는 읍·면 의제 발굴 및 해결방안 도출에 한계

➡ 다양한 주민의견 반영의 어려움, 위원별 해당 분야 전문성의 한계

□ 세부 추진사항

❶ 2026년도 신년 읍·면 간담회

○ 기　　간: 2026. 1. 12. ~ 1. 16.

○ 장　　소: 읍·면사무소 회의실 등

○ 참석대상: 읍·면별 60명 정도

- 도·군의원, 기관·사회단체장, 이장, 귀농인, 모범농가, 주요인사 등 읍·면 실정에 맞게 조정

○ 주요내용

- 2026년 군정 추진계획 설명 및 질의응답
- 간담회 이후 건의사항 검토 및 신속 조치, 진행상황 공유

❷ 주민자치회 분과위원회

○ 2027. 1. 1.에 신규 위촉되는 제4기 주민자치회(임기: '27.1.1.~'28.12.31.) 운영 시 분과위원회를 주민자치회 위원자격*이 있으나 위원으로 위촉되지 않은 일반주민에 개방

* 15세 이상이면서 ① 해당 읍면에 주민등록을 둔 사람 ② 해당 읍면에 사업장 주소를 둔 사업장에 종사하는 사람 ③ 해당 읍면 소재 학교, 기관, 단체의 임·직원 중 하나에 해당하는 사람

○ 해당 분과위원회 분야에 관심있는 지역주민 누구나 분과회의에 참석하여 의견 개진, 분과위원회 소속 위원들과 의제 논의

○ 해당 분과위원회는 분과회의 시 참여 주민의 의견을 적극 청취하고 반영하여 주민자치회 자치계획*에 반영될 수 있도록 노력

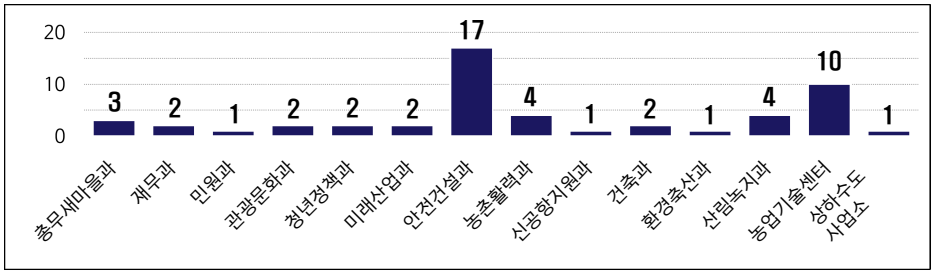
* 주민자치 운영, 사업 등에 대한 총괄 계획, 주민자치회 수립 후 주민총회에 상정하여 결정

○ 주민자치회 분과위원회 일반주민 개방 홍보를 통한 지역주민 참여 확대 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- **(읍·면간담회) 부서별 건의사항 현황**



➡ 건의사항 총 52건 중 불가 7건, 추진중 26건, 추진완료 19건

- **(주민자치회)** 주민자치회 의제발굴 기능의 핵심인 분과위원회를 일반 주민에게도 개방하여 다양한 주민 의견 수렴을 통해 주민대표성 강화

○ **기대효과**

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
읍·면간담회	• 군정 안내가 제한적이고 일방적 전달 위주로 운영되어 주민 이해도 및 참여도 저조 • 지역 현안 및 주민 의견이 정책에 체계적으로 반영되지 못하는 한계	• 간담회를 통해 군정 방향 공유 및 쌍방향 소통이 강화되어 주민 이해도, 정책 참여도 향상 • 지역 건의사항의 정책 반영으로 수요자 중심 행정 실현 및 정책 공감대 확대
주민자치회	• 주민자치회 내부적 분과 운영 • 다양한 주민의견 반영의 어려움, 전문성 한계	• 주민자치회 외 지역 주민이 참여하는 분과 운영 • 분과회의 참석자 확대를 통한 의견 수렴 기능 강화, 전문성 증진

□ '26년 소요예산

○ **(읍·면간담회)** 비예산사업

- 간담회 건의사항에 따른 지역 문제 해결 및 정책 추진을 위한 예산은 추경 편성

○ **(주민자치회)** 비예산사업

□ 추진체계 [주민자치회-의성군]

○ **주민자치회**

- 주민자치회 분과위원회, 분과회의 개방 운영
- 분과회의 참여 주민 의견 적극 수렴

○ **의성군**

- 주민자치회 분과위원회 개방 홍보
- 주민자치회 분과위원회 주민 참여 독려

□ 추진일정

○ **읍·면간담회**

방문일자	시간계획			비 고
	09:10~10:10	10:30~11:30	15:00~16:00	
1. 12.(월)	단촌면	의성읍	봉양면	
1. 13.(화)	점곡면	옥산면	비안면	
1. 14.(수)	사곡면	춘산면	구천면	
1. 15.(목)	안평면	신평면	안계면	
1. 16.(금)	다인면	단북면	단밀면	
1. 19.(월)	가음면	금성면	안사면	

○ **주민자치회**

- ('26. 7.~8.) 주민자치회 내부 운영 중간점검, 성과공유, 건의사항 마련
- ('26. 9.) 주민자치회장 간담회 실시
- ('26. 9.) 제4기 주민자치회 구성계획 수립(분과위원회 개방)
- ('26. 10.~11.) 제4기 주민자치회 모집 및 역량강화 교육 시행
- ('27. 1.~) 제4기 주민자치회 활동 개시 및 분과위원회 개방 홍보

□ 홍보계획

○ **읍·면간담회**

- (홍보과) 언론 및 홈페이지 홍보
- (읍·면) 간담회 참석대상 초청장 제작 및 발송, 현수막 제작 및 설치

○ **주민자치회**

- (농촌활력과) 주민자치회 구성 및 운영계획 안내 및 참여 협조 공문
- (읍·면) 현수막 설치 및 이장회의 등 활용하여 주민 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 복지서비스 정보 제공 강화

주관부서	사회보장과	협조기관/부서	읍면사무소
담당자	박의찬 주무관	연락처	054-830-6474

□ 추진배경

○ **(복지서비스의 복잡성)** 생애주기 및 가구상황에 따른 복지서비스는 복지로[bokjiro.go.kr] 기준 중앙부처 시행 391건, 지자체 시행 4,562건으로 다양화되어 있음. 다양한 서비스는 개인 욕구에 맞춘 복지 지원을 가능하게 한다는 장점이 있으나, 정보 과잉으로 인해 정작 본인에게 필요한 서비스를 찾기 힘든 '정보의 비대칭성'이라는 단점 발생

○ **(지역적 특성)** 농촌지역인 의성군의 사회적·지리적 특성인 고령화, 인구감소와 큰 면적(경상북도 내 5위) 등으로 인해 노인들의 정보 접근성 부족(디지털 격차), 이동 불편(넓은 면적에 비해 대중교통 열악) 등의 문제가 발생하여 복지서비스 신청에 어려움 존재

□ 세부 추진사항

○ 주민이 이해하기 쉬운 **지역 복지서비스 정보 제공**

- 농어촌, 고령화로 인한 노인인구 비중 높음 등 지역 특성을 고려하여 지역 주민 맞춤 복지 정보를 선별하여 제공: 큰글씨 복지안내문 등

○ 주민과 직접 대면하여 상담하는 **찾아가는 생활보장 상담서비스 운영**

- 복지 정보에 대한 접근성 부족, 이동 불편 등으로 복지서비스 신청이 어려운 노인, 장애인 등을 주 대상으로 찾아가는 상담서비스를 운영
- 읍면 행정리별 복지서비스 방문 상담 제공[예시: 의성읍 팔성리(1·2·3리) 대상 방문 상담 시행], 읍면 각종 행사 시 상담 부스 운영

➠ 맞춤형 급여 통합지원 서비스* 연계

* 공적부조(기초생활보장, 긴급지원, 통합사례관리 등) 및 민간자원

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 복지제도 및 서비스 이해도 향상을 위한 **맞춤형 복지 정보 제공**과 복지정보의 선제적 안내를 위한 **찾아가는 복지상담**을 통해 **복지정책 인지도·이해도 향상 및 복지서비스 신청 및 연계율 10% 증가를 목표**로 하여 복지사각지대를 해소

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• "몰라서 못 받는 복지" 발생 • 복지 사각지대 상존	• "주민 눈높이에 맞춘 복지정보" 제공으로 복지정책 인지도·이해도 향상 • 찾아가는 복지상담으로 주민들의 복지서비스 신청 및 연계율 증가 • 복지 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 3백만원(군비) - 복지서비스 안내문 제작

□ 추진일정

○ 기초생활보장급여 기준 완화에 따른 신청 안내[우편] ('26. 1.~3.)

○ 주민이 이해하기 쉬운 지역 복지서비스 정보 제공 ('26. 5.~12.)

○ 찾아가는 생활보장 상담서비스 운영 (연중)

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 등에 큰글씨 복지안내문 비치

- 복지서비스 안내문 제작(A4→A3)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 민원 매니저 운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	건축과
담당자	이민아 주무관	연락처	054-830-6142

□ 추진배경

○ 행정안전부 원스톱 민원서비스 확대 운영 방안에 따라 의성군이 민원 매니저 시범 운영기관으로 선정되어, 복합민원에 대한 원스톱 처리체계를 구축하고 민원인의 반복 방문 부담을 경감하며, 부서 간 협업 기반의 신속·통합 민원응대 체계를 마련하고자 함

○ 특히 건축·개발행위·농지·산지·하천 등 다수 부서 협의가 필요한 민원은 처리과정이 복잡하고 민원인의 이해도가 낮아 불편이 반복되는바, 민원 접수 단계부터 종결까지 전 과정을 총괄 조정하는 전담 운영체계가 필요함

○ 이에 민원과와 건축과를 중심으로 민원 매니저를 지정·운영하여 민원 상담, 관계부서 협의, 보완 안내, 결과 통보까지 일원화된 서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **민원 매니저 전담 운영체계 구축**

- 복합민원 발생 시 민원 유형에 따라 민원 매니저를 지정하여 접수부터 결과 안내까지 원스톱으로 총괄 관리

○ **복합민원 처리절차 표준화**

- 접수 → 분석 → 매니저 지정 → 협의·조정 → 결과통보 → 사후관리로 표준화하고 체크리스트를 활용하여 처리지연을 예방

○ **대주민 소통 강화**

- 민원실 안내창구, 전화·문자·방문상담, 현장 방문상담 등을 통해 진행상황과 보완사항을 수시 안내하고, 필요 시 합동상담 및 부서 합동회의를 운영

○ **사후관리 및 성과 환류**

- 민원 처리 후 만족도와 처리기간을 점검하고, 문제점 및 개선사항을 분석하여 제도개선과 적극행정 사례 발굴에 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 민원인 대상 처리절차 및 진행상황 안내율 100%유지
- 민원상담·안내 만족도 80점 이상 달성
- 복합민원 처리기간을 기존대비 단축

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합민원은 부서별 개별 안내로 인해 민원인이 여러 부서를 반복 방문해야함 • 부서 간 협의가 지연되면 민원인이 진행상황을 확인하기 어려움 • 민원인의 문의가 여러 창구로 분산되어 혼선이 발생	• 민원 매니저가 접수부터 종결까지 총괄하여 민원인의 방문 횟수 감소 • 진행상황과 보완사항을 통합 안내하여 민원인의 불확실성 해소 • 현장 방문 상담 및 합동 조정을 통해 분쟁 예방과 신속한 해결 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「의성군 민원 매니저 운영에 관한 규정」 제정 완료 ※ 규정발령: 2026. 4. 17.

□ '26년 소요예산

○ 비사업예산: 기존 인력 및 행정자원을 활용하여 운영

□ 추진체계

○ 운영체계 및 처리절차

단계	주요내용	비고
【1단계】	**민원 접수** ⇨ 복합·장기민원 접수 및 기초상담	민원과
【2단계】	**내용 분석** ⇨ 민원 내용 분석 및 대상 여부 검토	민원과
【3단계】	**민원 매니저 지정** ⇨ 민원 유형 별 담당 매니저 지정 및 처리방향 설정	민원과 → 민원 매니저
【4단계】	**협의 및 상담 지원** ⇨ 관련 부서 협의, 민원인 상담 및 설명 지원	민원 매니저 → 민원인
【5단계】	**통합 안내 및 결과 통보** ⇨ 민원인에게 처리 방향, 보완사항, 가능 여부 등을 일괄 안내	민원 매니저 → 민원인
【6단계】	**사후 관리 및 환류** ⇨ 사례 관리, 반복민원 분석, 제도개선 과제 발굴	민원과 · 민원 매니저

○ 운영내용

구분	인원	주요역할	대상민원
소통 담당 민원 매니저	1명 (민원행정팀장)	민원접수·분석, 장기·반복민원 상담, 부서 간 의견조정, 총괄 관리	복합, 고충, 장기민원 전반
지적 담당 민원 매니저	1명 (지적팀장)	인허가 이후 지적측량, 분할, 등록전환 등 지적업무 상담 및 지원	지적 관련 후속 민원
건축 담당 민원 매니저	3명 (건축허가 · 개발허가 · 복합허가 팀장)	건축 인허가 관련 복합민원 상담, 관련 부서 협의 지원, 보완사항 안내	건축 및 복합 인허가 민원

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 민원 매니저 시범운영 개시, 안내문 및 홍보자료 배포

○ ('26. 5.~8.) 복합민원 접수 및 원스톱 처리 운영, 운영실적 및 민원 만족도 중간 점검

○ ('26. 9.) 시범운영 종료 전 성과분석 및 개선의견 수렴

○ ('26. 10.) 향후 제도개선 및 확대운영 방안 마련

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지, 의성군 공식 SNS, 대형 전광판 등 활용

○ 보도자료 배포(대구신문 외 7개 매체사)

3-2 민원 빅데이터 활용

주관부서	민원과	협조기관/부서	농촌활력과 / 안전건설과
담당자	이병열 주무관	연락처	054-830-6425

□ 추진배경

○ 국민권익위원회 민원정보분석시스템으로 국민신문고 민원동향·분야별·부서별 처리 현황을 분석해, 군민 불편사항을 객관적 수치로 파악하고 선제적으로 대응하고자 함

○ 2025년 국민신문고 민원은 총2,342건으로 전년(2,306건) 대비 1.5% 증가했으며, 도로교통(66.9%) 및 생활환경(13.0%) 분야 민원이 가장 많아 중점 대응 필요

○ 주요 키워드는 불법주정차, 신고 안전, 불법 광고물(현수막), 인도불법, 정류소 불법등으로, 현장 중심 개선과 제도개선 요구가 높음

□ 세부 추진사항

○ 2025년 국민신문고 민원 빅데이터 분석

- 국민권익위원회 민원정보분석시스템(pias.go.kr)활용
- 민원 추이, 분야별·부서별 현황 및 주요 키워드 도출

○ 분석 결과 통보 및 부서별 자체 대응계획 수립('26. 4월)

- 교통분야: 민원과
- 환경분야: 농촌활력과
- 안전분야: 안전건설과
- 전 부서 협조를 받아 중점 민원(불법주정차, 불법 광고물 등) 대응계획 수립

○ 부서별 자체 대응 추진상황 점검 및 확인('26. 8월)

- 대응계획 이행 여부, 조치결과 및 개선방안 공유
- 미흡사항 보완 및 추가 추진과제 도출

○ 2026년 상반기 국민신문고 민원 데이터 분석('26. 9월)

- 반기 단위 데이터 업데이트로 추세 및 개선 효과 점검
- 다음 대응계획 수립을 위한 자료 축적

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원정보 분석시스템을 기반으로 하여 연 2회(상·하반기) 민원 데이터 분석 및 결과 공유 체계 운영

- 중점 민원 분야(교통·생활환경·안전) 부서별 대응계획 수립 및 점검(연 2회) 완료
- 불법주정차 및 불법 광고물 등 반복 민원에 대한 선제적 예방·정비 조치 강화

○ 군민 불편 민원을 데이터 기반으로 조기 파악하여 민원 해결의 신속성·정확성 제고

- 부서 간 협업을 통한 생활 불편 감소 및 현장 체감 개선강화
- 민원 발생의 원인을 분석하여 제도 개선·행정서비스 질 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 주관: 민원과(민원 빅데이터 분석 총괄, 결과 통보 및 점검)

○ 협조: 전 부서(분야별 민원 대응계획 수립 및 추진)

○ 중점 분야 대응: 교통-민원과 / 환경-농촌활력과 / 안전-안전건설과

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 분석 결과 통보 및 부서별 자체 대응계획 수립 협조

○ ('26. 8.) 부서별 자체 대응 추진 상황 점검 및 확인

○ ('26. 9.) 2026년 상반기 국민신문고 민원 데이터 분석

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통해 민원 빅데이터 분석 결과 및 개선 추진사항 홍보

○ 국민신문고 '국민생각함'을 통해 군민 의견 수렴 및 제안 반영

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 데이터와 현장을 잇는 고독사 예방형 찾아가는 공공서비스 체계 구축

주관부서	사회보장과	협조기관/부서	보건소, 상하수도사업소, 읍면 찾아가는보건복지팀
담당자	신유경 주무관	연락처	054-830-6322

□ 추진배경

○ 의성군은 넓은 면적과 분산된 생활권, 고령인구 비중이 높은 농촌형 구조로 인해 주민이 행정기관을 직접 방문하여 서비스를 이용하기에 물리적 제약이 크며, 독거 및 고립위험가구·거동불편 고령자 등 사회적 약자의 서비스 접근성이 상대적으로 낮음

○ 고독사 예방 분야는 찾아가는 보건복지, 안부살핌 우편서비스, 전력·통신·수도 등 생활데이터, 인적안전망 등 현장 기반 자원이 기운영되고 있으나, 발굴-확인-연계-사후관리 과정이 개별적으로 작동하는 한계가 있어 통합적 대응체계 고도화가 필요함

○ 데이터 기반 조기발견과 현장 중심 대응을 결합한 "고독사 예방형 찾아가는 공공서비스 체계"를 구축하여, 복지 사각지대 해소와 주민 체감형 서비스 제공을 동시에 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **「전력·통신·수도데이터+안부살핌우편서비스+인적안전망」을 연계**한 위험 징후 조기 발견 체계 구축

- 전력·통신·상하수도 데이터의 급격한 사용량 또는 이용패턴 변화, 안부살핌 우편서비스 점검 결과, 마을돌보미·행복기동대·지역사회보장협의체 등의 현장 제보를 연계하여 고독사 위험 신호를 다각적으로 파악
- 위험 징후 발생 시 읍면 찾아가는 보건복지팀과 희망복지팀이 정보를 공유하고, 24시간 이내 전화 또는 방문을 통해 1차 안부 확인을 실시

○ **「한 번 방문, 여러 서비스 안내」 방식의 찾아가는 통합상담 운영**

- 현장 방문 시 복지급여, 건강관리, 돌봄, 주거환경, 정서지원, 민간 자원 연계 가능 여부를 통합 체크리스트로 확인하여 공공서비스 접근 장벽을 완화
- 고위험군은 통합사례관리로 즉시 연계하고, 경미한 욕구는 읍·면 자체서비스, 보건서비스, 민간 자원과 연계하여 신속 대응

○ **사회적 약자 중심의 이용 접근성 개선**

- 고령자·장애인·정보취약계층을 위해 큰 글씨 안내문, 전화 설명, 현장 접수 지원, 쉬운 문장 중심 안내를 병행하여 서비스 이용 편의 제고

○ **주민 소통 및 현장 의견수렴 강화**

- 경로당, 노인대학, 지역 행사 현장을 직접 찾아가 사업을 설명하고 도움 요청 창구를 안내
- 서비스 이용자, 우체국 집배원, 읍면 담당자, 인적안전망 활동자 의견을 정기적으로 수렴하여 현장 불편과 개선 과제를 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

성과지표	목표수준
• 위험징후 접수 가구의 24시간 이내 1차 확인율	90% 이상
• 발굴가구의 복지·보건·민간서비스 연계율	60% 이상
• 읍면별 현장 홍보 및 의견수렴	연 1회 이상
• 서비스 이용자 만족도	80% 이상

○ **기대효과**

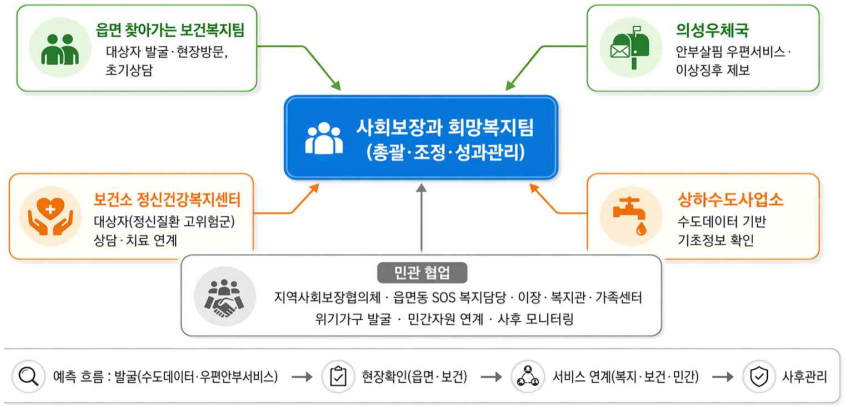
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스를 알아도 직접 방문이 어려워 신청·이용이 지연 • 위기징후를 사후적으로 인지하여 대응이 늦어짐 • 현장 의견수렴이 사업별·일회성 수준	• 행정이 먼저 찾아가 설명·접수 지원하여 접근성 향상 • 전력·통신·수도데이터·우편·인적안전망 연계로 조기 발견 • 읍면 현장 홍보와 상시 소통 창구 운영으로 주민 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 91백만원

* 고독사예방(국비), 사회적고립예방지원(도비), 안부살핌서비스(군비), 행정안전부 공모사업비

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ('26. 1.~4.) 추진체계 정비 및 협업기반 마련

- 관계부서 협의, 역할 분담, 대상자 관리 기준 및 정보공유 체계 정비
- 전력·통신·수도데이터 기반 위험징후 모니터링 체계 마련

○ ('26. 5.~12.) 찾아가는 통합상담 실시

- 위험징후 대상 24시간 이내 확인, 복지·보건·민간서비스 연계 추진

○ ('26. 9.) 중간점검 및 보완

- 운영실적 점검, 읍면 담당자 의견수렴, 협업 절차 및 현장대응 방식 보완

○ ('26. 12.) 성과정리 및 차년도 계획 반영

- 성과평가, 우수사례 정리, 개선과제 도출 및 2027년 계획 수립 반영

□ 홍보계획

○ (오프라인) 읍면사무소, 경로당, 지역행사장 등에 안내문 비치

○ (온 라 인) 군청 누리집, SNS를 활용하여 고독사 예방과 찾아가는 서비스 내용 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 공공임대주택을 통한 주거 안정화

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	우승문 주무관	연락처	054-830-6375

□ 추진배경

○ **대상별 맞춤형 공공임대주택 조성을 통한 장기 정착 유도 한계**

- 신혼부부, 귀촌인, 청년 등 수요자 맞춤형 거주지 제공 이후, 실질적인 자가 전환이나 경제적 자립으로 이어지는 '주거 사다리' 정책 부재 시 단기 거주 후 재이탈 우려
- 단순 주거 공간 제공을 넘어선 일자리, 커뮤니티, 지역사회 연계망 등 자립 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **현장 중심의 정책소통창구 운영 및 대주민 상생 방안 수립**

- **(현장소통)** 건축 조감도 등 시각적 자료를 활용한 주민설명회를 개최하고, 공사 전 인근 주택 위해요소 사전 계측 및 투명한 결과 공유로 분쟁의 객관적 기준 마련
- **(민원해소)** 공사 기간 전담 신호수 배치로 불편을 최소화하고, 사업지 인근 빈집을 선제적으로 매입하여 공용 주차장을 조성하는 등 기존 주민과의 상생 환경 구축

○ **장기 정착 달성을 위한 주거 사다리 및 통합 관리 실천방안 수립**

- 임대 기간 종료 후에도 관내에 지속 거주할 수 있도록 타 부서 정책과 연계한 구체적인 자립 지원망 가동 및 체계적인 시설 운영
- **(실천방안)** 신혼부부 전세/주택구입 대출 이자 지원 시 가점 부여, 청년 취·창업 프로그램 연계, 대안학교 입주 교사의 지역사회 교육 기부 의무화 등 맞춤형 사다리 연계
- **(운영효율)** 총 47호(3개소)의 신규 공공임대주택을 '통합 관리 용역'으로 일원화하여, 신속한 민원 대응과 시설 보수 등 거주 만족도 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 2026년까지 수요자(신혼부부, 귀촌인, 청년) 맞춤형 공공임대주택 총 47호(도동리 16호, 다인면 12호, 청년마을 19호) 건립 및 입주 100% 달성
- 3개소 47호 대상 '공공임대주택 통합 관리 용역' 도입을 통한 민원 신속 대응 및 시설물 수명 연장으로 지역주민과 입주민이 체감하는 주거 만족도 극대화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년, 신혼부부 등 특정 계층을 위한 맞춤형 주거 인프라 부재로 초기 정착 실패 및 인구 관외 유출 발생	• 시세 대비 저렴하고 쾌적한 규모의 맞춤형 보금자리 제공으로 경제적 부담 대폭 경감 및 장기 정착 유도
• 공급자 위주의 일률적인 임대 정책으로 실질적인 주거 만족도 저하 및 단순 단기 거주지로 전락할 우려	• '통합 관리 시스템' 도입 및 '주거 사다리(대출 이자 지원 등)' 정책 연계로 체계적이고 안정적인 자립·성장 기반 확립
• 다세대 거주 및 공사로 인한 인근 노후 주택가의 주차난 심화, 생활 소음 등 주민 갈등 민원 소지	• 사업지 인근 빈집 매입을 통한 공영주차장 조성 및 지역사회 재능기부 연계로 원주민-입주민 간 상생 공동체 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **의성군 공공임대주택 운영 및 관리 조례 제정(2026년 하반기)**

- **(임대료 산정 기준 합리화)** 현행 '공유재산 및 물품 관리법' 기준 적용 시 임대료가 과다 산출되어 주거비 부담 경감이라는 목적 훼손 우려가 있음. 이에 인근 주택 시세의 60~80% 수준으로 절충하거나 조례상 감면 규정을 적용할 수 있는 명확한 산출 근거 조항 신설 구체화
- **(입주 자격 및 퇴거 기준 명확화)** 대상별 시설 목적에 맞춰 청년(19~45세), 신혼부부(혼인 7년 이내 등), 귀촌인 등 세부 입주 자격, 소득·자산 검증 기준, 거주기간 및 갱신 요건을 규정하는 세부 지침 마련

□ '26년 소요예산

○ 도동리 행복둥지주택

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	6,441	2,443	**3,998**
소멸	4,000	2,000	**2,000**
군비	2,441	443	**1,998**

○ 다인면 귀촌인주택

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	**4,850**	**2,220**	**2,630**
소멸	2,200	2,200	-
군비	2,650	20	**2,630**

○ 청년마을 공유주거

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	**4,000**	**3,200**	**800**
소멸	1,200	1,200	-
군비	2,800	2,000	**800**

□ 추진체계

○ 총괄 및 운영(건축과 및 전문 관리 용역)

- **(건축과)** 사업 총괄, 시설 건립 추진 및 공공임대주택 직영 운영 관리, 통합 관리
- **(용 역)** 3개소 47호 통합 시설 유지보수, 임대 행정 지원, 현장 민원 대응 등 전문적 실무 대행

□ 추진일정

○ **2026년 상반기**(공사 추진 및 운영 준비)

구분	도동리 행복둥지주택	다인면 귀촌인주택	청년마을 공유주거
'25. 하반기	-	착공	
'26. 1.	착공	-	-
'26. 5.	-	-	입주자 모집 공고

○ **2026년 하반기**(시설 준공 및 입주)

구분	도동리 행복둥지주택	다인면 귀촌인주택	청년마을 공유주거
'26. 7.	입주자 모집 공고		준공 및 대상자 발표
'26. 8.	신청서 접수		계약 및 입주 개시
'26. 10.~11.	임대차 계약 체결 및 시설 준공 완료		-
'26. 12.	입주 개시		-

□ 홍보계획

○ **온·오프라인 다각화 및 유관기관 네트워크 활용**

- 군 홈페이지 게재, 읍·면 행정복지센터 게시판 및 주요 교차로 현수막 게시
- SNS 홍보 병행 및 청년센터·청년정책과 등 유관기관 네트워크를 통한 대상층(청년, 신혼부부 등) 맞춤형 홍보 전개

○ **입주 정보 제공 및 공익성 강조**

- 각 주택별 입주 자격(무주택, 소득 기준 등), 임대료, 추진 일정 등 세부 모집 요강 사전 안내

5-2 쾌적한 청년 주거환경 조성

주관부서	청년정책과	협조기관/부서	-
담당자	윤정민 주무관	연락처	054-830-6023

□ 추진배경

○ 서부·동부권역 청년층 정착을 위한 안정적 주거 공간 조성 필요

○ 주거비 부담 완화 및 실질적인 정착 지원 정책 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 청년 주거시설 현황

구분	시설명	조성비(백만원)	조성기간	층별현황	운영방식
임시	❶ 청년단기주거공간(의성읍)	1,289	'21.6.~'21.12.('22.1월 개소)	▸ 유입초기 청년 및 체류형 프로그램 참여자 등 임시 주거공간 제공 - (1층) 공유주방, 커뮤니티 공간 - (2~3층) 숙박공간 18실	위탁
	❷ 청년복합주거공간(안계면)	2,100	'19.1.~'20.8.('21.1월 개소)	▸ 단기숙박 제공 및 기업, 단체 대상 워케이션 공간 활용 - (1층) 업무공간, 공유주방 - (2~3층) 숙박공간 7실	위탁
단기	❸ 창업허브센터(의성읍)	3,205	'18.4.~'20.12.('21.1월 개소)	▸ 창업 및 숙박공간 원스탑 제공 - (1층) 공용회의실 - (2층) 사무공간 6실 - (3~4층) 숙박공간 14실 ※ 원룸 10실(21㎡), 투룸 4실(37㎡)	직영
	❹ 청춘어람(금성면)	5,958	'22.8.~'24.4.('24.10월 개소)	▸ 다목적 청년복합문화센터 운영 - (지하1층) 복합문화공간 - (1층) 로비공간 - (2층) 공유업무공간 - (3층) 이용객 편의공간 - (4~7층) 숙박공간 17실	위탁
장기	❺ 청춘가 청년주거지(안계면)	3,987	'19.1.~'20.11.('20.11월 개소)	▸ 청년 대상 주거공간 제공 - 스틸하우스 18동(33㎡) - 커뮤니티센터 1동(100㎡)	직영
	❻ 청년마을 공유주거(의성읍)	4,000	'24.9.~'26.4.(조성중)	-	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 정착 거점시설(임시·단기·장기) 입주율 100% 상시 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 정착 거점 공간 부재	• 일-주거-삶' 연계 의성형 청년 정착 표준 모델 구축
• 청년 유입 및 정착의 불안정성 심화	• 안정적 주거 제공으로 청년 인구 유입 및 정착률 제고
• 주거 정책의 분산으로 청년의 정보 접근 및 체감도 저하	• 주거 지원의 통합 운영을 통한 원스톱 복지 서비스 체계 확립

□ '26년 소요예산

구분	시설명	운영비(천원)	비고
계		60,237	
임시	청년단기주거공간	4,799	안전관리비(소방, 방범)
	청년복합주거공간	1,962	안전관리비(방범)
단기	창업허브센터	19,965	안전관리비, 공용시설 요금
	청춘어람	26,954	안전관리비, 주민 이용 공간 공용시설 요금
장기	청춘가 청년주거지	6,557	안전관리비, 입주자 커뮤니티 센터 공공요금

□ 추진일정

구분	주요내용	추진시기
시설 운영	창업허브센터·청춘가 청년주거지 입주자 모집 및 관리	연 2회(상·하반기)
시설 점검	시설 안전 정기점검	연 4회(분기별)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 의성군 공식 홈페이지 및 SNS 채널 활용

○ 홍보내용: 청년 주거 지원 통합 안내 및 정착 사례 공유

5-3 교통 소외지역 주민 이동권 보장

주관부서	민원과	협조기관/부서	
담당자	조성민 주무관	연락처	054-830-6626

□ 추진배경

○ 교통 오지지역 지역주민의 교통권 확보를 위해 다양한 교통수단 도입 요구 증대

○ 수요응답형 대중교통 도입으로 맞춤형 교통서비스를 제공하여 주민들의 실질적 이동권 보장 및 지역 간 교통 불균형 해소

□ 세부 추진사항

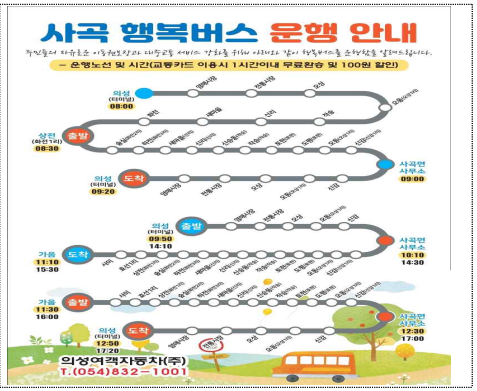
○ **차량구입·운행 계획**

- 도로여건, 이용수요, 주민의견을 반영하여 버스형으로 선택
- (차량구입) 중형승합 16인승, 4대(예비 1대 포함)
- (운행방식) 노선/한정면허(농어촌버스운송사업)
- (운행횟수) 3~4회 / 일

○ **유지·관리 계획**

- 운수업체에게 차량을 제공후 교통서비스를 제공하여 해당 사업비를 지원하고 차량을 관리토록 함
- 운행지역 내 활동 중인 각종 단체를 협의체로 구성
- 운수업체에 인건비, 유지비, 수선비 등 운영비 지급





□ 성과목표 및 기대효과

○ 교통오지지역 주민들도 자신의 교통권 확보를 위해 다양한 방법의 개선을 요구하고 교통편의 증진을 위해 재정지원 등 대중교통체계 다양화로 지역 간 교통 불균형 해소

○ 수요응답형 대중교통인 농촌공공형버스(행복버스) 도입 및 운행을 통하여 맞춤형 교통서비스를 제공하여 주민들의 실질적인 이동권 보장으로 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 420백만원

□ 추진일정

○ ('26. 3.) 보조금 교부결정 및 교부

○ ('26. 4.~12.) 분기별 보조금 지급

○ ('27. 2.) 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 마을 주민의 원활한 이용을 위해 마을 방송을 통한 주민 홍보

○ 버스승강장, 마을 회관 등 다중이용시설에 행복버스 시간표 부착

5-4 지역사회 지속 거주를 위한 의료·요양 통합돌봄 구현

주관부서	통합돌봄과	협조기관/부서	보건소 (건강증진과)
담당자	홍민표 주무관	연락처	054-830-6476

□ 추진배경

○ **의성군 초고령화 심화 및 복합적 돌봄 수요 급증**

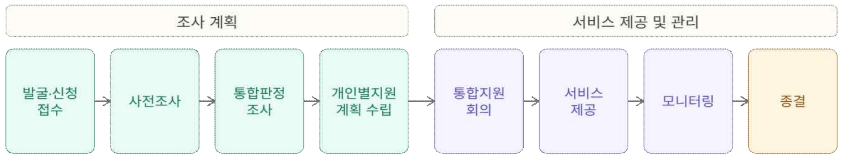
- 고령화율 49.8%[26.3월] 로, 전국 최고수준이며 노인과 장애인의 복합적 만성질환 보유 및 거동 불편 어르신이 급증하고 있음

○ **복지서비스 분절적 운영으로 대상자 중심 통합지원 체계 미흡**

- 보건소·공단·민간기관 개별 서비스 운영으로 대상자 중심 제공 한계
- 서비스별 신청 창구 상이로 접근성 저하, 중복수혜 및 사각지대 발생

□ 세부 추진사항

○ 본청 돌봄기획팀 중심 읍면·건보공단 3단계 협업 전달체계 운영



○ 5개 분야· 26종 서비스 공공민간 통합 연계 제공

분야	주요서비스	수행기관	본인부담	비고
건강관리예방 (공공)	방문진료·간호, 치매관리 등 총 9종	·보건소 ·건보공단	-	
보건의료 (민간)	방문진료·간호, 재택의료, 방문재활 총 4종	·민간 의료기관	별도수가적용	
일상생활돌봄	틈새돌봄, 반찬지원, 이미용, 방역 등 11종	·노인복지관 ·지역자활센터 ·이미용협회 등	(건보료) 소득수준별 차등 부과	
장기요양	장기요양서비스 (5종) ·방문요양·간호,목욕,주간보호,복지용구	·재가노인복지센터		
주거복지	주거공간 개선	·자원봉사센터	-	생애 100만원 한도

○ 통합지원회의 운영 내실화 및 모니터링 체계 강화

- 월2회 회의 정례화로 유관기관 참여 및 서비스 연계 강화
- 서비스 제공기관별 실적 주기적 취합 및 계획·종결 세부 사유 명시

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 서비스 결정건수: (대상자) 인당 평균 3.0개 이상 유지 관리
- 통합지원회의 월2회 정기 운영 100% 이행으로 서비스 연계 강화
- 통합돌봄사업 홍보활동[홍보물제작·부스운영 등] 분기 1건 이상 진행

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별·서비스별 분절적 신청으로 대상자 불편 야기 및 신청 지연 • 퇴원환자·고위험군 복합욕구 파악 부재 • 복지 사각지대 발생	• 통합적인 욕구 파악 및 서비스 제공, 안정된 전달체계로 대상자 중심 편의 향상 • 개인별 지원계획 기반 맞춤형 서비스 통합 연계 • 조사체계 다변화 (지자체조사·통합판정조사)로 복지사각지대 해소

□ '26년 소요예산

분류	분야	서비스	예산 (백만원)	비고
사업비	보건의료	보건의료 전반 (보건소)	180	민간 방문진료 및 방문간호 지원, 의료인력 역량강화, 성과공유회 등
	일상돌봄	틈새돌봄	151	
		반찬지원	198	
		기타	119	대청소 및 방역·복지용구 대여·차량목욕 이동지원·이미용
	주거지원	주택개선	150	
소계			**798**	
인건비 (기간제)			**31**	
홍보 및 운영비			**51**	통합지원회의 운영, 사업 홍보물 제작 등
합계			**880**	

□ 추진체계

○ 주체별 명확한 역할정립을 통해 서비스 제공 체계 구축

기 관	주 요 역 할	비 고
통합돌봄과	· 총괄 · 조정, 통합지원회의 운영 · 통합돌봄 실행계획 수립 · 개인별 지원계획 수립 · 검토 · 예산 · 모니터링 총괄	· 사업 총괄
읍면 복지팀	· 대상자 발굴 및 사전 · 지자체 조사 · 서비스 초안 수립	
건보공단 의성지사	· 통합판정조사, 빅데이터 발굴 · 건보공단 자체사업 수행	· 공단사업: 건강100세 운동교실 · 만성질환 다제약물 관리 · 장기요양 서비스 (5종)
보건소 건강증진과	· 보건의료 서비스 제공 (공공 직접수행) · 통합지원회의 참석 · 대상자별 의료분야 검토	· 공공 방문의료 · 건강관리 제공 · 치매안심센터 · 정신건강복지센터 연계
수행기관	· 일상돌봄 · 주거복지 서비스 제공 · 대상자 발굴 · 의뢰, 실적 보고	· 복지관 · 지역자활 · 자원봉사센터 등

□ 추진일정

○ (26.1분기) 보조금 교부 및 사회보장 신설협의 완료

○ (26.2분기) 통합돌봄 시스템 정비 및 사업홍보

○ (26.3분기) 서비스 제공 중간 모니터링 및 서비스 만족도 분석 등

○ (26.4분기) 통합돌봄 사업 성과평가 및 '27년 실행계획 수립 등

□ 홍보계획

○ 본사업 시행에 따른 기획보도 작성・배포 (26.3월)

○ 영상물 제작・송출(26.3월~) : 유튜브(의성TV), 군청 LED 전광판 등

○ 각종 홍보물 제작

- 현수막, 포스터 및 리플렛 상시 배포(26.4월~)
- 2026년 서비스별 대면용 매뉴얼 배포 (26.4월)

○ 지역축제 등 연계한 홍보 부스 운영 (상시)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 사회연대경제 생태계 조성 기반 마련

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	(사)사회적경제허브센터
담당자	황혜렴 주무관	연락처	054-830-6506

□ 추진배경

○ 기존 행정은 보조금 중심의 단편적 기업 지원 방식으로, 지역 내 지속가능한 성장 구조 형성에 한계

○ 행정 주도의 공급 중심 정책에서 벗어나, 민간과 함께 주도하는 지역경제 생태계 구축 필요성 증대

○ 사회적경제 조직을 기반으로 지역 내 자원 순환·일자리·소득 창출을 연결하는 '지역 순환형 성장 구조'로 전환 요구

○ 이에 따라, 행정은 직접 수행자 뿐만 아니라 플랫폼·조정자 역할로의 전환을 통해 민·관 협력 기반의 혁신 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **사회연대경제 거버넌스 구축**

- 민·관·중간지원조직이 참여하는 사회연대경제 활성화
- 정책 기획·사업 발굴·성과 공유를 공동으로 추진하는 협치 구조 정착

○ **사회적경제 진입-성장-확산 전주기 지원체계 구축**

- (진입단계) 주민 대상 입문교육을 통해 사회적경제 참여 기반 확대
- (성장단계) 기업 맞춤형 컨설팅을 통한 자생력 강화 및 사업 고도화
- (확산단계) 기업 간 협업 및 네트워크 형성을 통한 지역 내 경제 생태계 확장

▸ **(공무원 대상) 공공기관 우선구매 제도 교육**
- 사회적경제기업 구매물품 홍보를 통한 제품 소개 및 구매 유도

▸ **(주민 대상) 사회적경제 입문 교육**
- 사회적기업, 마을기업, 협동조합 3개 부문 입문 과정

▸ **(기업 대상) 사회적경제기업 발굴 및 육성 컨설팅, 간담회·설명회**
- 신규 발굴(진입), 기존기업 전환(업그레이드)
- 사회적경제기업 신규 사업 등 논의 사항 공유

○ **공공-민간 연계 시장 창출**

- 공공기관 우선구매 제도를 활용한 안정적 초기시장 제공
- 지역 내 소비 촉진 및 판로 확대를 통한 지속가능 수익 구조 형성

○ **데이터 기반 정책 운영체계 구축**

- 사회적경제기업 실태조사를 통한 지역 경제 데이터 축적
  → 사회적경제기업 현황(매출, 성장성 등), 중앙 정책 기조 조사 및 연계 방안 모색
- 정책수립-지원-성과관리 전 과정에 데이터 기반 의사결정 체계 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 공무원 대상 사회적경제기업 제품 홍보 및 공공기관 우선구매 제도를 통해 기업 공공시장 진출 및 매출 증대
- 사회적경제기업 간담회를 통한 민관 협업 체계 구축 및 사회적경제조직 간 협력 활성화로 지역경제 자립도 제고
- 정책 발전 및 지역경제 성장에 주민 참여를 확대함으로써 지역공동체 기반 강화
- 민·관 협력 모델 구축을 통한 지속가능한 지역균형성장 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 단편적 지원사업 중심 • 사회적경제기업 접근 및 설립에 어려움 • 사회적경제기업 개별 성장에 의존 • 지역경제와의 연계 부족	• 민·관 협력 기반 생태계 중심 정책 운영 • 사회적경제기업 입문교육으로 진입장벽 완화 • 전문 컨설팅을 통한 신규 협동조합 설립 및 기업 역량 강화 • 기업 간 연계·협업을 통한 구조적 성장 • 지역 내 생산-소비-일자리 순환 구조 형성

□ '26년 소요예산

○ 「사회적경제활성화지원」사업 : 20백만원

□ 추진체계

의성군 : 총괄 및 운영관리		(사)사회적경제허브센터 : 보조사업자
- 사업 전반 운영·관리 - 보조사업자 선정 및 계약 - 사업계획(안) 수립 및 세부계획 검토 - 교육 수강생 모집 및 컨설팅 대상자 발굴 - 교육·컨설팅 장소 섭외 지원	➜	- 세부 사업계획 수립 - 교육,컨설팅 및 간담회 진행 - 사회적경제기업 실태조사

□ 추진일정

○ ('26. 3.) 사업계획 수립

○ ('26. 4.) 보조사업자 선정 및 용역 계약

○ ('26. 4.~12.) 사회적경제기업 발굴 및 육성 컨설팅(상시)

○ ('26. 5.~10.) 사회적경제기업 간담회, 설명회, 실태조사

○ ('26. 7.~8.) 사회적경제 입문교육 및 우선구매 교육

○ ('26. 12.) 사업 종료 및 정산

□ 홍보계획

○ 읍·면 현수막 게시 및 공문을 이용한 홍보 추진

6-2 균형있는 농촌 사각지대 정주환경 개선

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	한국농어촌공사
담당자	오철석 주무관	연락처	054-830-6815

□ 추진배경

○ 농촌 취약지역 주민의 기본적인 생활수준 보장을 위해 생활인프라 확충 및 주거환경 개선 등 농촌마을의 기본적인 정주여건 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 현황('15년~'26년)

선정연도	지구명	총사업비(백만원)			추진현황
		계	국비	지방비	
총계	**완료10 / 추진8 / 공모2**	**41,654**	**29,792**	**11,913**	
2015	구천 청산1·2리	2,015	1,546	469	사업완료
2016	봉양 도원2리	1,986	1,500	486	사업완료
2017	봉양 길천1리	1,647	1,000	647	사업완료
2019	금성 학미1리	2,208	1,642	566	사업완료
	다인 덕미1리	2,362	1,587	772	사업완료
2020	안계 안정1리	2,038	1,535	503	사업완료
	다인 외정2리	1,983	1,495	488	사업완료
2021	단밀 서제1리	1,888	1,337	551	사업완료
	다인 신락1리	1,790	1,327	463	사업완료
2022	단북 효제2리	2,022	1,486	536	사업완료
2023	비안 장춘2리	2,251	1,653	598	공사진행중
2024	의성 비봉1리	2,138	1,500	638	공사진행중
	금성 대리1리	2,067	1,500	567	공사진행중
	단밀 생송1리	2,044	1,490	554	공사진행중
2025	가음 장2리	2,292	1,500	792	기본계획수립 중
	다인 덕지3리	2,245	1,500	745	기본계획수립 중
2026	신평 용봉리	2,354	1,648	760	기본계획수립 중
	안평 금곡2리	2,328	1,630	698	기본계획수립 중
2027	의성 업2리	1,992	1,461	531	**2027년 공모 진행중** ('26년 6월중 선정결과 발표)
	단밀 서제2리	2,004	1,455	549	

□ 성과목표 및 기대효과

○ **균형있는 농촌지역 개선을 위한 지속적 사업 공모 추진**

- 공모사업 선정 2개소 목표

○ **농촌마을 정주환경개선에 따른 주민만족도 조사**

- 농촌환경정비 만족도 점수(84점 이상)

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 낙후된 농촌마을 정주환경으로 주민의 기초적 생활수준이 낮음	• 주거환경 개선 및 생활인프라 확충, 주민역량 강화로 취약 농촌마을 개선을 통해 주민의 기본적인 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ '26년 사업비: 3,221백만원(지특 1,941 / 도비 377 / 군비 903)

□ 추진체계

의성군		한국농어촌공사
• 공모대상지 선정 및 공모추진 (예비계획수립) • 기본 및 시행계획수립 협의 및 검토	**상호협업** ⇌	• 기본 및 시행계획수립 실무추진 • 공사추진

□ 추진일정

○ **농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 공모추진**

- ('26. 2.) 공모 사업계획서 제출(군 → 경북도)
- ('26. 3.) 경북도 현장실사 및 컨설팅
- ('26. 4.) 공모 사업계획서 제출(경북도 → 지방시대위원회)
- ('26. 5.) 서면 및 현장평가(지방시대위원회)
- ('26. 6.) 대면평가 및 선정결과 발표(지방시대위원회)

○ **농어촌 취약지역 생활여건 개조사업 사업추진(4년간)**

1년차		2년차		3년차		4년차
• 기본계획 수립	⇨	• 시행계획수립	⇨	• 공사추진	⇨	• 공사마무리 및 사업완료

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 취득세 감면 자가진단 체크리스트

주관부서	재무과	협조기관/부서	재무과
담당자	신윤희 주무관	연락처	054-830-6216

□ 추진배경

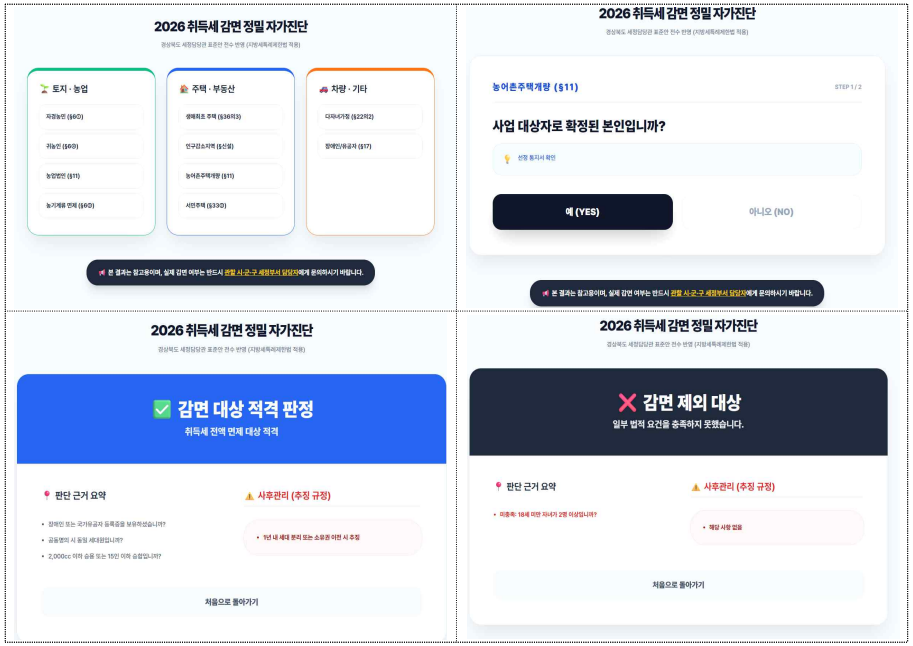
○ 취득세 신고 시 절세를 위하여 감면에 대한 납세자의 관심 증대

○ 취득세 감면 후 추징사유가 발생하여 잦은 민원 발생

□ 세부 추진사항

○ AI를 활용하여 지방세 감면 자가진단 체크리스트 완성

- 취득세 창구에 해당 체크리스트 대쉬보드를 탑재한 태블릿 비치
- 군청 홈페이지 등에 배포하여 게시



□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- **(민원 편의성 극대화)** 복잡한 감면 조항을 간편하게 확인하여 세무 행정의 문턱을 낮춤
- **(추징 민원 사전 방지)** 감면요건 뿐만 아니라 추징요건을 명확히 안내하여 추후 비자발적인 세금 추징으로 납세자 불만 및 조세 심판 청구 최소화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세자 본인 스스로가 감면 대상인지, 추징요건은 무엇인지 인지하기 어려우며, 법무사나 대리인에게 의존도가 높음 • 추징 발생이 빈번하여 고액의 가산세를 포함하는 부담이 발생하고 조세저항 및 상담 업무가 과부화 됨	• 납세자가 자가진단 결과를 사전에 확인함에 따라 상담 시간이 단축되고 정확한 검토가 가능 • 담당자에게 안내받지 못했다는 민원을 사전에 방지하여 추징 발생을 감소하며 행정 신뢰도 상승

□ '26년 소요 예산

○ 비예산사업, AI 웹페이지 구축을 통해 예산 절감 가능

* 향후 태블릿 구매 및 홈페이지 배포 시 소액 비용 발생 가능

□ 추진일정

○ 웹페이지 구축 ('26. 6월)

○ 민원실 취득세 창구 키오스크 시범운행 ('26. 7 ~ 12월)

○ 기능 추가 등 향후 고도화 방안 연구 ('27. 1월 ~)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 AI인사시스템 도입

주관부서	총무새마을과	협조기관/부서	총무새마을과
담당자	정윤재 주무관	연락처	054-830-6085

□ 추진배경

○ 공무원 인사관리는 다수의 평가자료와 경력 정보를 종합적으로 검토하여야 하나, 현재는 수기·분산 관리 비중이 높아 업무 처리 시간이 과다하게 소요

○ 디지털 정부혁신 기조에 부응하여 AI를 활용한 공정·투명·효율 중심의 스마트 인사행정 체계를 선제적으로 도입할 필요

□ 세부 추진사항

○ **(사전준비)** 현행 인사 프로세스, 데이터 보유현황, 시스템 연계 가능 범위를 전수 점검하고, 부서별 요구사항을 조사하여 구축 범위를 확정

○ **(신규개발)** 직급, 직렬, 경력, 교육, 성과 등 주요 데이터를 연계하여 인사 검토자료를 자동 생성하도록 시스템 도입을 추진

○ **(기존기능고도화)** 사용자 화면, 검색 체계, 통계 기능, 문서 자동화 기능 등을 고도화

○ **(시범운영)** 제한된 업무영역을 대상으로 시범운영을 실시하여 오류, 개선사항, 사용자 불편사항 점검

○ **(운영확산)** 인사행정 분야에서 검증된 기능을 타 부서 인사업무 및 유관 행정 영역으로 단계적 확산 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI인사시스템을 통해 데이터를 기반한 인사행정 수행
- 인사 업무 처리시간 단축

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
인사운영	• 수기 검토와 경험 중심 판단으로 처리 편차가 존재	• AI 추천과 데이터 근거 기반으로 공정·투명성 강화
데이터활용	• 분산된 시스템으로 통합 분석 곤란	• 통합 플랫폼 기반으로 인사 정보 상시 분석 및 정책 활용 가능
업무처리	• 반복 행정업무 비중이 높아 처리기간 장기화	• 자동화 기능 확대로 업무시간 단축 및 정확도 향상
인재육성	• 개인별 경력 역량 분석 제한	• 맞춤형 경력관리 및 교육 추천으로 인재 개발 고도화

□ '26년 소요예산

○ 의성군 AI인사시스템 개발: 200백만원

□ 추진일정

○ AI인사시스템 개발 사전준비: '26. 4월 중

○ AI인사시스템 개발 업체 선정 및 계약 추진: '26. 5월 중

○ AI인사시스템 개발: '26. 6~12월

8-2 인사이트 향상 연수과정

주관부서	총무새마을과	협조기관/부서	기획예산과 성과평가팀
담당자	김연정 주무관	연락처	054-830-6155

□ 추진배경

○ **글로벌 선진 행정의 현장 밀착형 벤치마킹을 통한 실무해결능력 제고**

- 국외 우수 공공기관·글로벌 기업·연구소 등 유관기관 직접 방문을 통한 현장 중심의 실무 학습(Field Study) 수행

○ **핵심 인재의 글로벌 역량 강화를 통한 행정 전문성 확보**

- 글로벌 수준의 행정 트랜드 습득 및 현장 경험 축적을 통해 '일 잘하는 지방정부' 구현을 위한 조직 내 핵심 전문 인력 양성

○ **성과 중심 조직 문화 확산 및 동기부여 강화**

- 군정 발전에 기여한 성과자를 대상으로 실질적인 포상 연수를 제공함으로써 일하는 공직 분위기 조성

□ 세부 추진사항

사전검토 및 계획수립	→	국·내외 연수시행	→	사후활용
▸연수계획 및 목표 설정 ▸견학장소 및 기관 섭외 ▸사전 질문리스트 작성		▸우수사례 벤치마킹 ▸방문기관 정책·제도 분석 ▸현지 전문가 인터뷰		▸군정 적용방안 도출 ▸군정접목 아이디어·제안

군정 전반에 가시적 성과 창출 가능한 과제선정

정책 기관과 의견교환 및 피드백

결과보고서 작성 → **담당 부서별 반영 여부 검토 및 추진** → **군정 주요현안 및 공모사업 등 완성도 제고**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과기반 혁신동력 내재화**

- 전년도 우수 성과자 대상 국외연수를 통해 성과-보상-역량강화 선순환 체계 구축

○ **지방정부 혁신역량 강화·우수 해외 사례 학습·전문 인력 양성**

- 정책·제도 혁신 아이디어 도출
- 국제 협력 네트워크 구축
- 현장 적용 가능한 실행 모델 확보
- 지방행정 전반의 서비스·행정 효율성 향상

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성과에 대한 가시적 보상 체계 부족으로 혁신 동력 저하 • 혁신 사례와 국제 협력 모델에 대한 실질적인 이해 부족 • 정책·제도 개선 아이디어와 현장 적용 역량 제한	• 우수성과자에 대한 확실한 인센티브 제공으로 조직 내 일하는 분위기 및 성과 중심 문화 정착 • 해외 선진 사례 학습 및 현지 관계자와의 네트워킹을 통해 도출된 혁신 아이디어 적용 가능 • 전문성이 강화에 따른 행정 서비스와 효율성 향상

□ 추진일정

○ **성과우수 공무원 글로벌 역량강화 교육('26. 5월 중)**

- ('26. 2.) 교육 계획 수립 및 대상자 선정
- ('26. 3.) 공무국외연수 허가 신청
- ('26. 5.) 국외연수 실시
- ('26. 6.) 연수 결과 보고·내부 공유·정책 제안

○ **국외정책 연수과정('26. 하반기 예정)**

8-3 재난안전분야 등 격무부서에 대한 보상 강화

주관부서	총무새마을과	협조기관/부서	총무새마을과
담당자	정윤재 주무관	연락처	054-830-6085

□ 추진배경

○ 재난·안전 대응 수요는 증가하고 있지만, 잦은 비상근무 등 어려운 업무 여건으로 전문적 인력 유입이 어려움

○ 이에 따라 성과와 헌신이 정당하게 보상받는 근무 여건을 조성하고, 우수 인재의 사기진작을 위해 처우 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 재난·안전 업무 담당 공무원을 대상으로 인센티브 강화하고, 관련 업무로 우수한 성과를 낸 공무원 대상으로 승진 혜택 부여

- **(승진)** 재난·안전 업무 공무원 근속 승진 기간 2년 단축 및 정부 포상 등 성과 우수 공무원은 정원 外 특별승진 가능
- **(포상)** 재난·안전 분야 포상 확대(우수공무원 등 우선 추천)
- **(교육)** 재난 대응 전문 강화를 위한 맞춤형 교육 제공 및 교육 훈련 확대
- **(수당)** 재난 안전 수당 및 격무·정근 가산금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 재난안전분야 공무원 처우 개선을 위한 인사제도 개선
- 재난 안전 공무원 만족도 향상

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 안전 분야 근무 기피 • 직원 사기 저하 및 업무 의욕 감소	• 우수 인재들이 재난 안전담당 부서 유입 • 공무원 사기 진작을 통해 재난 대응 역량 제고 및 장기간 근무할 수 있는 여건 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의성군 지방공무원 인사규칙 개정 예정(26. 7.)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 의성군 지방공무원 인사규칙 개정(7월)

○ 재난 안전 공무원 포상 부여(11월)

○ 재난 대응 전문 강화를 위한 맞춤형 교육제공(수시)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극적으로 일하는 공직문화 확산

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	김지은 주무관	연락처	054-830-6463

□ 추진배경

○ 소극행정 관행을 차단하고 적극행정을 추진한 공무원에 대한 보상을 강화하여 보다 적극적으로 일하는 공직문화 확산 및 직원 사기 진작

○ 군민체감형 우수사례 적극 발굴로 신뢰받는 공직사회 구현

□ 세부 추진사항 (하반기 추가 예정)

○ **적극행정 우수공무원·우수팀 추천 - 전 부서**

- (실적기간) 2026. 1. 1. ~ 6. 30. * 상/하반기 분리 운영
- (선발대상) 6급 이하 공무원(임기제공무원 포함)
- (추천방법) 부서추천 및 군민추천
- (추천대상) 적극행정 우수공무원(개인): 3명(최우수, 우수, 장려)
  적극행정 우수팀: 1팀
- (추천유형 및 제외대상)

추천유형

❶ **규제혁신 및 경제활성화 등 적극적인 업무 추진**으로 성과를 창출한 자
❷ **군민의 생명·안전 확보** 등 재난 사고 예방 및 대응에 성과를 창출한 자
❸ **선제적·창의적**으로 핵심 현안, 장기·집단 민원 과제 해결 등 **군민이 체감할 수 있는 실질적인 적극행정**을 행한 자
❹ **군민생활지원**에 기여하여 주민 생활불편 해소 등에 대한 성과를 창출한 자
❺ **기존 관행 탈피 및 새로운 영역 개척** 등 도전적으로 정책을 발굴하고 **성과 달성을 위해 노력**한 자

추천제외

❶ **기 수상사례** 및 유사사례의 일부 내용을 **단순 수정·변경**한 경우
※ 단, 과거 사례를 개선하여 새로운 성과가 발생한 경우 예외 인정
❷ **통상적인 업무, 단순 업무 추진** 등 적극행정에 해당하지 않는 경우
❸ 구체적인 개선사례 없이 **아이디어만 제시**한 경우
❹ **사적인 이해관계**가 있거나 **절차상에 중대한 하자**가 있는 경우

○ **추천실적 검증 - 전 부서**

- 사전심사 전 대상자 업무 추진 실적 및 사실관계 등 확인
- 징계 등 선발 제외 대상 여부 확인 등 ➡ **감사팀 협조**

○ **사전심사 - 사전심사위원회**

- 심사기준*에 따라 대면 혹은 서면심사

* ❶ 군민체감도 ❷ 담당자의 적극성·창의성·전문성 ❸ 과제의 중요도 및 난이도 ❹ 확산가능성

- 사전심사위원 **평균 70점 이상인 자 중 선발인원의 1.5배수** 이내에서 적극행정위원회에 후보로 추천

○ **적극행정위원회 심의·의결 - 적극행정위원회**

- 적극행정 우수 공무원 최종 선발 및 등급 결정

○ **인센티브 부여 및 표창 수여 - 기획예산과**

- 군수 표창 수여(선정 대상자 전원)
- (우수공무원) 선발등급에 따라 인센티브 차등 부여, 등급별 1종 선택
- (우수팀) 역할 및 기여도 고려하여 팀 단위 포상금 지급

<선발등급에 따른 인센티브 부여 기준>

구 분	등 급	포상금	인사상 인센티브(택 1)		
			성과상여금[1]	근무성적평정[2]	포상휴가
우수 공무원	최우수	2,000천원	최고등급	가산점 0.3점	3일
	우수	1,000천원	등급상승[3]	가산점 0.2점	2일
	장려	500천원	(1등급 상향)	가산점 0.1점	1일
우수팀	-	2,000천원	-		

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 2025년 연 1회 선발하던 우수공무원·우수팀을 상·하반기 각 1회로 연 2회 선발 확대

〈 2025년 선발(연 1회) 〉

우수공무원		우수팀
선발	포상금	
최우수(1명)	200만원	200만원 (1팀)
우 수(2명)	100만원	
장 려(3명)	50만원	

➡

〈 2026년 선발계획(연 2회) 〉

상반기					하반기				
우수공무원			우수팀		우수공무원			우수팀	
최우수	1명	200만원	1팀	200만원	최우수	1명	200만원	1팀	200만원
우 수	1명	100만원			우 수	1명	100만원		
장 려	1명	50만원			장 려	1명	50만원		

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정에 대한 인식은 있으나, 실패에 대한 부담과 책임 회피 문화로 인해 공직자의 자발적 참여가 제한적 • 우수사례에 대한 보상 체계가 미흡하여 적극적으로 일하는 직원과 그렇지 않은 직원 간 차별성 부족 • 관행적·소극적 업무 처리 방식이 유지되며, 창의적이고 도전적인 행정 추진이 저해 • 결과적으로 주민체감도가 높은 혁신 사례 발굴이 제한적이고 행정 만족도 제고에 한계 존재	• 적극행정 우수직원에 대한 실질적 인센티브 강화를 통해 공직자의 동기부여 및 참여도 증가 • 성과 중심의 공직문화 정착으로, 능동적·창의적 업무 수행 분위기 확산 • 우수사례 발굴 및 확산이 활성화되며, 직원 및 부서 간 벤치마킹과 협업 증가 • 공직사회 내 "열심히 일하는 사람이 인정받는 구조" 형성으로 조직 활력 제고 • 주민 중심의 문제 해결형 행정이 확대되어 행정서비스 만족도 및 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 포상금 총 11,000천원(상반기 5,500천, 하반기 5,500천)

* 상하반기 각 우수공무원 2,500천, 우수팀 2,000천

□ 추진일정

① 추 천	② 검 증	③ 사전심사
• 부서추천 - 우수사례 제출(6급 이하) • 군민추천 - 홈페이지 국민추천창구	• 추천실적 검증 (사실조사, 증빙자료 확인 등) • 징계 등 제외대상 여부 검토	• 사전심사위원 별도로 계획 수립하여 심사 - **70점 이상**인 자 적극행정위원회(인사위원회) 후보 추천
부서 ⇒ 기획예산과	**기획예산과**	**기획예산과**
~ 6. 30.(화)까지	**~ 7. 3.(금)**	**7월 중(예정)**

④ 최종선발	⑤ 인센티브 부여 및 사례전파
• 적극행정위원회(인사위원회) 심의·의결 - 우수공무원·우수팀 선발 및 등급 결정(**고득점 순**)	• 선발결과 발표 및 인센티브 부여 - 군수표창, 인사상 인센티브, 포상금 • 적극행정 우수사례 공유 및 언론보도
적극행정위원회(인사위원회)	**기획예산과·총무새마을과**
8월 중(예정)	**8월 중(예정)**

□ 홍보계획

○ 상·하반기 연 2회 적극행정 우수공무원·우수팀 선발계획을 수립하고, 이를 전 직원 대상 공문으로 안내하여 제도 인지도 제고

○ 선발 일정에 맞춰 우수사례 추천 안내 공문을 추가 시행하여 직원 참여를 유도하고, 적극행정 사례 발굴 분위기 조성

○ 이와 함께 행정포털 및 이메일 등을 활용한 수시 홍보를 병행하여 직원 간 공유 및 참여 독려

○ 선발된 우수사례는 내부 공유를 통해 직원 간 학습 및 확산효과

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 의성군 생성형 AI 플랫폼 구축

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	오현준 주무관	연락처	054-830-6503

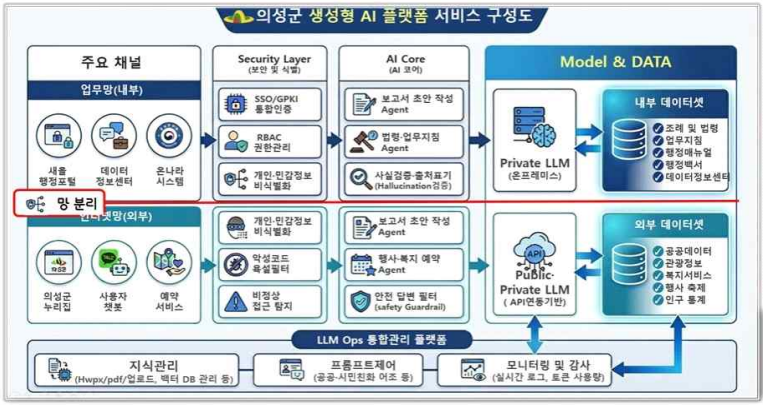
□ 추진배경

○ **(배경)** 정부 「AI G3 도약」 기조에 따라 공공부문 전반의 행정업무 및 대민서비스의 인공지능 활용 및 기반 전환 요구 증대

○ **(현황)** 범정부 AI 공통기반 구축·활용 확대에 따라 군정자료와 내부 업무지식을 연계한 '의성군 생성형 AI 플랫폼' 구축 추진('26. 4.~)

※ 군(郡) 내 서비스 구현을 우선 추진하되, 범정부 공통기반과 연계가능한 구조로 설계 中

□ 세부 추진사항



○ **(행정지식 서비스)** 자체 데이터센터 시설현황, 통계자료 등 행정자료(약 160종)를 연계하여 주요 행정정보를 자연어로 조회·응답받을 수 있는 내부 지식검색 서비스 구축

○ **(대민서비스)** 민원안내, 공공요금 조회, 공공시설 조회·예약 등 군민 체감도가 높은 AI 기반 대민 행정서비스 시범 운영

⇨ **생성형 AI 서비스 구축을 통해 군민의 행정서비스 접근성을 높이고, 내부 행정업무 효율화를 도모하는 행정혁신 기반 마련**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 행정지식 서비스 : 행정·통계자료 등 내부 데이터 80종 연계
  ※ ('26) 80종(50%) 내부데이터 연계 → ('27) 120종(75%) → ('28) 140종(90%)
- 대민서비스 : 민원안내, 시설조회·예약 등 군민 체감형 대민서비스 2종, AI 에이전틱(예: 개인 가구별 수도요금 조회) 서비스 1종 시범 운영

○ **기대효과**

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
행정지식 활용	• 내부 행정자료가 분산 관리 → 정보 확인 상당 시간소요	• **행정·통계자료 시스템 연계·통합 검색 ⇨ 행정정보 접근성 개선**
대민서비스 강화	• 행정서비스 이용 시 제도·절차 중심 안내로 서비스 접근성↓	• **일상용어 질의 기반 AI 안내 및 24시간 맞춤형 행정서비스 제공**
업무처리 방식	• 담당자 부재 시 업무 수행의 즉시성 확보에 한계 존재	• **에이전틱 AI 기반 업무지원으로 업무효율성 제고**(자료조회, 규정검색 등)

□ '26년 소요예산

○ 총 450백만원(하드웨어 구축 : 140백 / 생성형 AI 개발 : 310백)

□ 추진일정

시기	추진사항	비고
2분기	■ 연계 대상자료 선정 및 세부 AI서비스 과제 확정	
3분기	■ 행정지식 서비스 및 대민서비스 개발·구축	
4분기	■ 시범운영	11월 예정

□ 홍보계획

○ 적용사례 발굴·공유를 위한 부서별 해커톤 개최(26. 11.)

○ 읍·면 행정복지센터 서비스 이용 안내 안내문 게시(26. 12.)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전 직원 AI 역량강화 및 내부 전문인재 양성

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	오경석 주무관	연락처	054-830-6501

□ 추진배경

○ 정부 AI 대전환 실행을 위한 핵심 조건으로 AI를 군(郡) 행정에 실질적으로 적용할 수 있는 내부 인재 양성 시급

- 한정된 행정인력으로 복합 업무를 수행하는 구조로, 업무 효율화와 대민서비스 품질 제고를 위한 **전 직원 AI 활용역량 강화가 필수적**

※ '26년 국정과제 "세계 최고 AI 민주정부 실현", "전 공무원 AI 역량강화 및 인재양성"

□ 세부 추진사항

○ **의성군 AI인재 양성체계 마련**

단계	활용	리더십	융합(챔피언)	특화·심화
시기	상반기	하반기	상반기	매월
시간	3시간	3시간	20시간	6시간
대상	전직원 800명	팀장 이상 230명	핵심인력 30명	희망자 30명
목표	기초 AI 역량 강화	리더 AI 역량배양	AI 전문인력 양성	현업 AI 적용능력 배양

- **(과정설계)** AI 전환 기반을 마련하고 행정업무 자동화 등 업무 효율을 높이는, 전 직원 대상 수준별 AI 역량강화 실습과정 신설('26.3.)
  ⇨ 단순 AI 학습(체험)에 그치지 않고 업무 효율성을 높이는 **문제해결형 AI인재** 및 **전 직원 보편·활용 과정으로 실무 성과 창출**

○ **AI 활용 역량 강화**

- **(콘텐츠 개발)** 행정안전부 '공공AI 역량트랙'을 활용하여 중복예산 없이 공동활용하고 **자체 업무와 연계해 실습 콘텐츠를 추가 개발**

- **(AI 인재양성)** 전 부서 누락 없이 **문제해결형 AI인재*** **90명**(전 직원 10%, 3년간)을 양성하여 조직 전반의 **AI 활용 확산 기반 마련**

❶ AI 융합상반기 : 실무자 대상 **노코드 기반 실무 적용 프로젝트**

· 생성형 AI와 노코드 기반 AI·데이터 도구를 활용해 문서 작성, 시각화, 홍보 콘텐츠 기획 등 **실무에 유용하게 적용할 수 있는 과제**

학습분야	수행과제 예시
① 생성형 AI 활용	소비쿠폰제도 홍보를 위한 타겟별 슬로건·카드뉴스를 AI로 작성하고 홍보 전략 기획안 작성
② 데이터 분석	공공자전거 이용 데이터를 분석해 시간대별 이용 패턴을 도출하고 운영 개선방안을 제시
③ 서비스 구현	민원 매뉴얼 기반 키워드 응답형 챗봇을 GPTs 등 노코드 도구로 제작

❷ AI 심화·특화하반기 : 희망자 대상 **실무과정 4주제 2회 반복운영(월 1회)**

- 생성형 AI와 데이터 기반 자동화 기술 융합을 통한 업무혁신을 위한 과제

학습분야	수행과제 예시
① 문서작성 요약	생성형AI의 원리를 조사하고 정책·행정 문서를 대상으로 고급 프롬프트를 설계하여 정책분석 결과를 생성·비교·연구
② 데이터 분석	기상정보 및 에너지사용 데이터를 활용하여 시계열 예측 모델을 설계하고 예측결과를 바탕으로 정책 활용방안 제시
③ AI에이전트 구현	에이전트 설계 및 추론 개념, 도구활용 및 외부시스템 연동방안, 업무자동화 워크플로우 구현
④ 바이브코딩	바이브코딩 개념 이해, 엑셀작업·정보수집·파일 문서취합·AI 행정비서 업무 자동화 구현

* 의성군 실정에 맞는 AI·데이터 활용 교육과정을 자체 편성·운영하고, 행정안전부 AI챔피언(그린·블루) 자기주도형 방식으로 역량 인증 추진

※ 과정 : AI 융합(챔피언)(20시간, 4월), AI 심화·특화 교육(6시간, 하반기) 운영

- **(AI 보편역량)** 전 직원(800명)을 대상으로 **AI 실무 활용 교육*을 지속 실시**하고 부서 업무에 **전략적 AI적용을 위한 리더십 역량 강화(팀장급 이상 230명) 과정**** 병행 추진

* 전직원 AI리터러시 교육(3시간, 30회 운영, 4월~5월)

** AI전략(과장급) 리더과정(1일, 2회, 9월~), AI실행(팀장급) 리더과정(3일, 2회, 9월~)

□ 성과목표 및 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
과정 구성	• AI 데이터분석 이해 중심, 과목 나열식 구성 구분: 사이버, 나라배움터 / 과목: 데이터 리터러시, 노코딩으로 도전하는 데이터 분석 구분: 자체 교육 / 과목: 데이터분석 이해, AI 최신동향 및 AI 체험 등	• **행안부 공공AI 역량트랙을 기준으로 대상·수준별 4개 과정으로 체계화** 대상: 전직원·관리자 / 과정: 활용 / 과목: AI리터러시, AI활용 등 (정례조회 및 전직원실습교육) / 시기: 2월, 상반기 대상: 관리자 / 과정: 리더십 / 과목: AI의 진화, AI리더십 등 / 시기: 하반기 대상: 희망자 / 과정: 융합 / 과목: 노코드 AI구현 등 AI챔피언 / 시기: 상반기 대상: 실무자 / 과정: 실무 / 과목: AI에이전트, 바이브코딩 등 / 시기: 5월 ~ 12월
과정 운영	• 개별 집합교육 1,072명 완료 ※ 정례교육, 정보화교육, 사이버 등 리터러시 교육 진행	• **전 직원 대상 AI 업무 적용 대상· 수준별 특화 교육으로 체계화** ※ (목표) 매년 전직원 **60% 의무 교육** ※ (과정) **전직원 교육** 및 **관리자 교육**
	• 민·관 위탁 전문 과정 4명 양성 ※ 한국전파인증원, HP	• **실무자 중심 AI 적용·자동화 AI인재 양성** ※ (목표) 매년 **30명 양성** • **현장 문제해결형 특화 교육 추진**
	• 일반 집합교육은 **과목별 수강**으로 단편적 교육	• **과정별 수강으로 종합·연계*** **교육** * "AI 융합" → "AI 실무" 연계·단계형 운영 • **전문 교육기관 개설과정 적극 이수**

□ '26년 소요예산

○ 총 44백만원

□ 추진일정

시기	추진사항	비고
2분기	■ 전 직원 AI 리터러시 교육 운영 ■ AI 융합(챔피언) 전문과정 운영	
3분기	■ AI 리더십 과정 운영 ■ AI 특화·심화교육 운영	

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 공공임대주택을 통한 주거 안정화

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	우승문 주무관	연락처	054-830-6375

□ 추진배경

○ **대상별 맞춤형 공공임대주택 조성을 통한 장기 정착 유도 한계**

- 신혼부부, 귀촌인, 청년 등 수요자 맞춤형 거주지 제공 이후, 실질적인 자가 전환이나 경제적 자립으로 이어지는 '주거 사다리' 정책 부재 시 단기 거주 후 재이탈 우려
- 단순 주거 공간 제공을 넘어선 일자리, 커뮤니티, 지역사회 연계망 등 자립 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **현장 중심의 정책소통창구 운영 및 대주민 상생 방안 수립**

- **(현장소통)** 건축 조감도 등 시각적 자료를 활용한 주민설명회를 개최하고, 공사 전 인근 주택 위해요소 사전 계측 및 투명한 결과 공유로 분쟁의 객관적 기준 마련
- **(민원해소)** 공사 기간 전담 신호수 배치로 불편을 최소화하고, 사업지 인근 빈집을 선제적으로 매입하여 공용 주차장을 조성하는 등 기존 주민과의 상생 환경 구축

○ **장기 정착 달성을 위한 주거 사다리 및 통합 관리 실천방안 수립**

- 임대 기간 종료 후에도 관내에 지속 거주할 수 있도록 타 부서 정책과 연계한 구체적인 자립 지원망 가동 및 체계적인 시설 운영
- **(실천방안)** 신혼부부 전세/주택구입 대출 이자 지원 시 가점 부여, 청년 취·창업 프로그램 연계, 대안학교 입주 교사의 지역사회 교육 기부 의무화 등 맞춤형 사다리 연계
- **(운영효율)** 총 47호(3개소)의 신규 공공임대주택을 '통합 관리 용역'으로 일원화하여, 신속한 민원 대응과 시설 보수 등 거주 만족도 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 2026년까지 수요자(신혼부부, 귀촌인, 청년) 맞춤형 공공임대주택 총 47호(도동리 16호, 다인면 12호, 청년마을 19호) 건립 및 입주 100% 달성
- 3개소 47호 대상 '공공임대주택 통합 관리 용역' 도입을 통한 민원 신속 대응 및 시설물 수명 연장으로 지역주민과 입주민이 체감하는 주거 만족도 극대화

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년, 신혼부부 등 특정 계층을 위한 맞춤형 주거 인프라 부재로 초기 정착 실패 및 인구 관외 유출 발생	• 시세 대비 저렴하고 쾌적한 규모의 맞춤형 보금자리 제공으로 경제적 부담 대폭 경감 및 장기 정착 유도
• 공급자 위주의 일률적인 임대 정책으로 실질적인 주거 만족도 저하 및 단순 단기 거주지로 전락할 우려	• '통합 관리 시스템' 도입 및 '주거 사다리(대출 이자 지원 등)' 정책 연계로 체계적이고 안정적인 자립·성장 기반 확립
• 다세대 거주 및 공사로 인한 인근 노후 주택가의 주차난 심화, 생활 소음 등 주민 갈등 민원 소지	• 사업지 인근 빈집 매입을 통한 공영주차장 조성 및 지역사회 재능기부 연계로 원주민-입주민 간 상생 공동체 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **의성군 공공임대주택 운영 및 관리 조례 제정(2026년 하반기)**

- **(임대료 산정 기준 합리화)** 현행 '공유재산 및 물품 관리법' 기준 적용 시 임대료가 과다 산출되어 주거비 부담 경감이라는 목적 훼손 우려가 있음. 이에 인근 주택 시세의 60~80% 수준으로 절충하거나 조례상 감면 규정을 적용할 수 있는 명확한 산출 근거 조항 신설 구체화
- **(입주 자격 및 퇴거 기준 명확화)** 대상별 시설 목적에 맞춰 청년(19~45세), 신혼부부(혼인 7년 이내 등), 귀촌인 등 세부 입주 자격, 소득·자산 검증 기준, 거주기간 및 갱신 요건을 규정하는 세부 지침 마련

□ '26년 소요예산

○ 도동리 행복둥지주택

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	6,441	2,443	**3,998**
소멸	4,000	2,000	**2,000**
군비	2,441	443	**1,998**

○ 다인면 귀촌인주택

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	**4,850**	**2,220**	**2,630**
소멸	2,200	2,200	-
군비	2,650	20	**2,630**

○ 청년마을 공유주거

(단위: 백만원)

구분	계	2025년까지	2026년
계	**4,000**	**3,200**	**800**
소멸	1,200	1,200	-
군비	2,800	2,000	**800**

□ 추진체계

○ 총괄 및 운영(건축과 및 전문 관리 용역)

- **(건축과)** 사업 총괄, 시설 건립 추진 및 공공임대주택 직영 운영 관리, 통합 관리
- **(용 역)** 3개소 47호 통합 시설 유지보수, 임대 행정 지원, 현장 민원 대응 등 전문적 실무 대행

□ 추진일정

○ **2026년 상반기**(공사 추진 및 운영 준비)

구분	도동리 행복둥지주택	다인면 귀촌인주택	청년마을 공유주거
'25. 하반기	-	착공	
'26. 1.	착공	-	-
'26. 5.	-	-	입주자 모집 공고

○ **2026년 하반기**(시설 준공 및 입주)

구분	도동리 행복둥지주택	다인면 귀촌인주택	청년마을 공유주거
'26. 7.	입주자 모집 공고		준공 및 대상자 발표
'26. 8.	신청서 접수		계약 및 입주 개시
'26. 10.~11.	임대차 계약 체결 및 시설 준공 완료		-
'26. 12.	입주 개시		-

□ 홍보계획

○ **온·오프라인 다각화 및 유관기관 네트워크 활용**

- 군 홈페이지 게재, 읍·면 행정복지센터 게시판 및 주요 교차로 현수막 게시
- SNS 홍보 병행 및 청년센터·청년정책과 등 유관기관 네트워크를 통한 대상층(청년, 신혼부부 등) 맞춤형 홍보 전개

○ **입주 정보 제공 및 공익성 강조**

- 각 주택별 입주 자격(무주택, 소득 기준 등), 임대료, 추진 일정 등 세부 모집 요강 사전 안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **내부 중심의 혁신 학습 체계 구축·운영**

- 일상 업무와 연계한 내재화 중심 학습 추진
- 지방정부 혁신 실행계획 공유를 통한 부서별 연구 및 업무 연계형 토론 활성화 문화 조성

○ **간부 중심 혁신 의식 확산**

- 간부회의 및 주요 업무보고 시 혁신 관련 사항 지속 강조·공유함으로써 조직 전반에 혁신 인식 확산
- 적극행정 추진, 혁신과제의 상시 발굴, 행정 제도 및 불합리한 조직문화 개선에 대한 직원들의 참여 독려 ➡ 혁신이 일회성 과제가 아닌 상시적인 업무 수행 원칙으로 정착될 수 있도록 유도

○ **혁신 참여 유도를 위한 인센티브**

- 적극행정 우수공무원 및 우수팀 선발·포상 확대
- 혁신 성과 창출에 대한 동기부여 및 참여 분위기 조성

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 매체를 활용한 혁신성과 홍보**

- 언론보도, 보도자료 배포 등을 통한 대외 홍보 추진
- 군 공식 홈페이지 및 SNS(인스타그램) 등 온라인 채널 활용 성과 확산
- 유튜브 채널 '의성티브이'를 통한 혁신사례 콘텐츠 제작 및 홍보

> ▸ 혁신 정책이 **실제 구현되는 현장 사례 중심** 홍보 강화
> ▸ **정책 수혜 대상 및 지역주민 인터뷰** 등 체감형 콘텐츠 발굴
> ▸ 주요 성과를 **주민 일상과 연계하여 스토리텔링** 방식으로 확산

○ **주민 체감형 홍보 강화**

- 주민 대상 모바일 소통채널 '의성톡톡'을 활용한 혁신 성과 신속 전파
- 주민 생활과 밀접한 혁신정책 중심 홍보 및 소상공인·농업인 등 대상별 맞춤형 정보 제공