2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

고양특례시
GOYANG CITY

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 9
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 14
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 18
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 21
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 27
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 31
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 34
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 37
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 41
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 45

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 47

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 50

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1. 44개 동 소통간담회 내실화 및 정책 환류 강화	주민자치과	2026. 8. ~ 12.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

1. 시민체감형 '카카오 알림톡' 모바일 전자고지	징수과	2026. 1. ~ 12.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

1. 수요자 중심의 고양똑버스 운영	버스정책과	2026. 2. ~ 10.
2. 직소민원(시장면담) 운영 개선을 통한 주민 소통 활성화	소통협치담당관	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. [대표과제] 인공지능 AI 기반 어르신 스마트 돌봄 사업 추진	보건소	2026. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 고양형 통합돌봄 체계 구축	복지정책과	2026. 3. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 고양콘트립 추진	관광과	2026. 1. ~ 10.
2. 도심 유휴(遊休)공간을 활용한 스마트팜 조성	농업정책과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 차세대 지능형 통합요금 관리시스템 구축	수도행정과	2026. ~ 2029.
2. 공간의 제약을 넘는 도서관 자원 공유, 책누리 서비스 운영	도서관센터	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 근무성적평정 '가' 평정 운영	인적자원과	2026. 4. ~ 11.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 활성화	법무담당관	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 카카오톡을 이용한 지능형 행정서비스 제공	스마트시티과	2026. 1. ~ 12.
2. AI·데이터를 활용한 스마트 행정 구현	스마트시티과	2026. 3. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 디지털 정보 역량 강화 교육	정보통신담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 고양시 공무원 생성형AI 활용사례 수집	스마트시티과	2026. 3. ~ 4.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI 윤리 및 신뢰성 교육 운영	스마트시티과	2026. 3. ~ 5.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 기업이 먼저 찾는 일자리(구인) 발굴 체계 구축	일자리정책과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 44개 동 소통간담회 내실화 및 정책 환류 강화

주관부서	주민자치과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이하나 주무관	연락처	031-8075-2486

□ 추진배경

○ **민선8기 4년 연속 44개 동 전수 방문 완료 및 소통 정례화**

- 매년 시장이 44개 동 현장을 직접 방문하여 주민 애로사항을 청취하고 시정 성과를 공유하는 고양시 대표 소통 브랜드 확립
- 지난 4년간 누적 건의사항 총 660건 접수 및 관리
  - 주요 분야: 공공시설확충(26.5%), 도시환경개선(25.3%), 주차·교통(18.9%) 순
  - 위 3대 분야가 전체의 70.7%를 차지하며, 인프라 및 생활환경 개선에 대한 주민 요구가 매우 높음
- 현장 중심의 행정 기조를 통해 주민과의 직접 소통 접점 지속 확대

○ **선거 이후 민심 통합 필요성 및 장기 과제의 관리 사각지대 존재**

- **사후관리 체계 필요**: 660건의 누적 안건 중 '진행 중' 또는 '장기 검토' 사안에 대해 주민이 변화를 실질적으로 체감할 수 있는 상시 환류 프로세스 보완 절실
- **소통 환경 변화**: 지방선거 이후 새롭게 분출되는 동별 현안을 체계적으로 수렴하고 민선 9기 시정 비전에 대한 조기 공감대 형성 시급
- **참여층 한계**: 기존 직능단체 위주의 참석 구조를 넘어 청년, 1인 가구, 신규 입주자 등 다양한 계층의 목소리를 담을 수 있는 채널 다변화 필요

□ 세부 추진사항

○ **(민선 9기 비전 공유) 선거 후 민심 안정을 위한 전략적 현장 순회**

- 선거 과정에서 제기된 동별 민원 및 갈등 요소를 조기에 파악하여 시정에 선제적 반영
- 시장과 주민이 마주 앉아 민선 9기 4년의 시정 방향에 대한 공감대 형성 및 안정화 강화

○ **(현장 밀착 소통) 주민 접근성을 극대화한 '찾아가는 대화'**

- 사무공간 속 정형화된 회의를 탈피하여 주요 현안 사업지, 공원 등 열린 공간 활용
- 단순 질의응답을 넘어 지역의 문제를 주민이 직접 제안하고 함께 대안을 모색하는 방안 강구

○ **(책임 행정 구현) 건의사항 '전 과정 책임 관리제' 시행**

- **신속 피드백**: 간담회 종료 후 7일 이내 부서 검토 의견 및 처리 방향 1차 회신
- **상시 공유**: 4년 누적 660건을 포함한 모든 건의사항의 진행 상황을 분기별로 점검하여 통보
- **적극 행정 연계**: 현장 확인이 필요한 사안은 시장 주재 현장 점검과 연계하여 처리 속도 및 만족도 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- (정량) 44개 동 소통간담회 100% 완수, 건의사항 7일 이내 피드백 이행률 100% 달성
- (정성) 민선 9기 초기 시정 운영에 대한 주민 수용성 제고 및 행정 신뢰도 회복

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적인 시정 성과 홍보 중심 • 장기 검토 안건에 대한 사후관리 체감 부족 • 단체 위주의 참여로 소통 사각지대 존재	• 양방향 소통 및 지역 현안 통합의 장 • 책임 관리제를 통한 투명한 사후 관리 • 현장 중심 소통으로 일반 주민 체감도 향상

□ 추진일정(안)

○ (준비단계) '26. 6. ~ 7.: 지난 건의사항(660건) 이행 점검 및 동별 현안 분석

○ (실행단계) '26. 8. ~ 11.: 44개 동 순회 간담회 및 테마별 핀셋 소통 실시

○ (결과보고) '26. 12.: 결과 보고 및 건의사항 관리카드 현행화

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 시민체감형 '카카오 알림톡' 모바일 전자고지

주관부서	징수과	협조기관/부서	-
담당자	유영교 부팀장	연락처	031-8075-2262

□ 추진배경

○ 종이고지서(체납고지서, 예고문 및 안내문)을 카카오 알림톡 모바일 전자고지로 대체함으로써 체납고지서 등의 송달률 제고 및 가상계좌 등을 통한 체납세 납부 안내로 시민들의 납세 편의 증진



기존 종이고지서 제작·발송



카카오 알림톡으로 전환

□ 세부 추진사항

○ 체납자의 주민번호를 CI(연계정보)로 변환하고 휴대전화번호를 통해 국내·외 카카오톡 이용자들의 체납내역을 연계 및 구축

○ 납세자별 각각 생성된 고유의 CI값을 카카오 전자문서 서비스와 연계하여 체납고지서, 안내문 등의 전자문서 발송

- CI:(Connection Information): 정보통신망법 제23조의2에 따라 주민등록번호를 대체 식별할 목적으로 사용되는 연계정보. 주민등록번호를 단방향으로 복호화가 불가능하도록 암호화한 88자리의 해시값

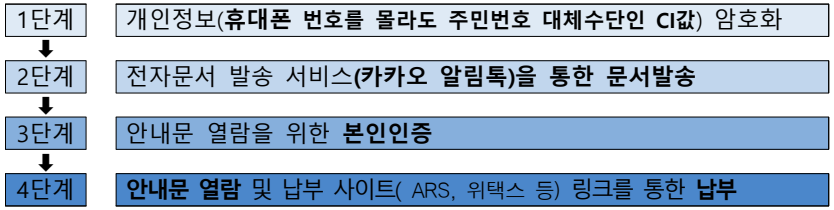
○ CI값을 통한 과세정보를 카카오문서로 발송하면 수신자는 카카오톡 화면에서 고지내용을 즉각 확인하고 납부 연계

○ 카카오 알림톡(전자문서)의 발송·열람 내역까지 확인가능 → 우편 송달 한계점 극복

○ 유휴 가상화 서버 등 기존 전산 인프라를 재활용하여 별도의 구축 예산 없이 디지털 체납행정 전환

○ 본인인증 후 고지내역 열람이 가능하여 우편 발송 대비 개인정보 유출 사고 방지

○ 모바일 안내 절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전국민 대다수가 사용하는 카카오 알림톡 이용 활성화를 위해 지방세 체납안내문, 세외수입 과태료 안내문 발송(분기별 1회 이상)
- 기존 종이 고지서(우편)를 모바일 형태로 전환·확대하여 지방세입 송달 체계 개편
- 모바일 전자고지 범위를 확대하여 서비스 적용 분야 다각화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이고지서 수단으로만 발송하여 유실, 미송달 문제 발생	• 송달불능자에 대해 모바일 전자고지를 통해 송달률 증대(전년도 대비 약 1만 4천명의 체납자 감소)
• 우편 송달로 인한 개인정보(성명, 주소) 위험 노출	• 열람 및 납부를 위해 본인인증 절차를 구축하여 개인정보 유출 사전 방지
• 종이고지서 송달 비용 총 건당 507원 예산 발생(일반우편 430원 + 제작비용 77원)	• 모바일 전자고지 단가 154원만 발생 → 종이고지서 대비 약 70% 단가절감
	• (2025년) 365,479건의 모바일 고지 전환(일반우편→카카오 알림톡)을 통해 우편요금 약122백만 원 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2026년 총 소요예산: 13,838천원

- 개인정보암호화(CI) 연계인증 수수료: 550,000원
- 모바일전자고지 시스템 이용료: 3,960,000원
- 저장데이터 암호화 비용: 4,400,000원
- 모바일 전자고지 수수료: 4,928,000원*

*발송단가(154원) × 발송건수(23,000건) × 발송횟수(3회)

□ 추진일정

○ 주요 세원별 모바일전자고지 발송 일정

구분	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
지방세 체납		●				●	●		●		●	
세외수입(일반회계)*			●		●			●		●		
자동차손해배상보장법 위반 과태료 등			●		●			●		●		

*재산관리과, 토지정보과, 차량등록과 제외

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론을 통한 홍보 추진

○ 주요 교통밀집지역에 현수막 게시, 구청사 내 전광판 송출 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 수요자 중심의 고양똑버스 운영

주관부서	버스정책과	협조기관	경기교통공사
담당자	서지우 주무관	연락처	031-8075-2952

□ 추진배경

○ 대중교통 수요·공급 불일치 지역에 새로운 교통 서비스 제공

- 신도시 초기, 긴 배차 간격 등으로 인해 대중교통 이용이 불편한 지역에 보완적 교통 서비스 확충 지원
- 주민들의 교통복지 향상 및 출·퇴근시간대 대중교통 집중 수요를 분산시킬 수 있는 다양한 교통서비스의 기회를 주민들에게 제공

○ '똑타' 앱 및 디지털 취약계층을 위한 전화호출 서비스 등 이용 방법 안내·홍보 필요

□ 세부 추진사항

○ 수요응답형 교통체계(DRT) 고양똑버스 운영

- 운영 현황

구분	고 봉 동	식 사 동	향 동 동	덕 은 동
운행대수	3대	4대	4대	3대
차종	소형승합 11인승	전기저상버스 41인승	전기저상버스 25인승	전기저상버스 41인승
운행형태	수요응답형	출·퇴근 : 고정노선형 비 출퇴근 : 수요응답형		
주요거점	동국대, 풍산역, 일산역, 벽제농협	대곡역, 백마역	꽃향기공원, 가양역	DMC자이더리버, 가양역
운송개시	2023. 6. 27.	2023. 6. 27.	2024. 10. 2.	2024. 11. 14.
운행업체	경기교통공사 & 코엑스운수	경기교통공사 & 대덕운수	경기교통공사 & 서울여객	경기교통공사 & 신영산업

○ 수요자 중심 서비스 개선 추진 및 주민 소통 강화

- '똑타' 앱 및 전화호출 서비스 이용방법 안내·홍보
- 서비스 평가를 통한 이용자 만족도 조사 및 결과 반영
- 민원 및 이용자 의견 수렴·분석을 통한 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 만족도 향상 및 서비스 품질 제고
- 전화호출 서비스 홍보를 통한 이용률 증가
- 민원 및 이용자 의견 분석을 통한 이용 불편 개선 및 운영 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이용자 만족도 및 서비스 품질 개선 필요 • 전화호출 서비스 이용 저조 • 이용 과정에서의 불편 및 민원 발생	• 이용자 만족도 향상 및 서비스 품질 제고 • 전화호출 서비스 이용 증가 • 이용 불편 해소 및 운영 효율성 향상

□ 관련 운송약관 개정계획

○ 똑버스 페널티 관련 정책 변경 예정

- 이용자 부담 완화를 위한 운송약관 개정 추진

항목	구분	기존	변경	비고
취소 수수료	부과 기준	호출 1분 이후 ~ 차량 도착 전	**호출 5분 초과** ~ 차량 도착 전	-
	부과 금액	운임의 50%	**300원**	정액제 변경
	면제 기준	호출 1분 이내 취소	**호출 5분 이내 취소**	일 2회 제한 (3회부터는 취소 즉시 부과)
미탑승 수수료	부과 기준	출발지에서 떠난 직후		-
	부과 금액	운임의 100%	**500원**	정액제 변경

□ '26년 소요예산

○ 경기도 수요응답형 버스(DRT) 운송사업 지원

- 똑버스 운송사업자 지원: 2,850,000천원 소요 예정

  * 본예산 2,120,286천원 확보, 부족분은 추경을 통해 확보 예정

- 똑버스 활성화 지원(경기교통공사): 77,875천원

□ 추진체계

○ 市 버스정책과

- 똑버스 항목별 기초원가 수립
- 운송비용 재정지원 및 사업관리

○ 경기교통공사

- 똑타 플랫폼 운영·관리 및 고도화
- 똑버스 전담 콜센터 수탁 운영·관리

○ 똑버스 운송사업자

- 똑버스 차량 운행·관리 및 운수종사자 관리
- 정류소, 휴차지, 대기장소 등 현장 확인

□ 추진일정

○ '26년 2월: 기초원가 산정 및 협약서 작성

○ '26년 4월: 운송사업자 점검

○ '26년 5월: 운송약관 개정

○ '26년 10월: 운송사업자 서비스 평가

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 지식산업센터 연계를 통한 홍보

- '똑타' 앱 및 전화호출 서비스 이용 방법 안내
- 운행 노선, 이용 시간, 주요 거점 등 운행 정보 안내

3-2 직소민원(시장면담) 운영 개선을 통한 주민 소통 활성화

주관부서	소통협치담당관	협조기관/부서	-
담당자	박유민 부팀장	연락처	031-8075-2157

□ 개 요

○ **운영목적** : 시장면담을 요구하는 시민 고충·제안 등을 직접 듣고 소통

○ **운영기준**

- 접 수 : 수시 상담 및 접수(방문, 이메일, 팩스) 가능
- 안 건 : 부서 소통 후에도 미해결·불만족하여 시장면담 요구 사항
- 처리기한 : 기존 평균 25일(신청서 접수~면담자 결정·통보일 기준)
- 참 석 자 : 대표자 등 5명 이내

□ 추진배경 및 문제점

○ 담당부서 검토·협의·일정조정 등 필요하여 민원처리 장기 소요(평균 25일)

○ 민원인·부서 사정으로 면담일정 등 수시 변경되어, 예측 가능성 저하

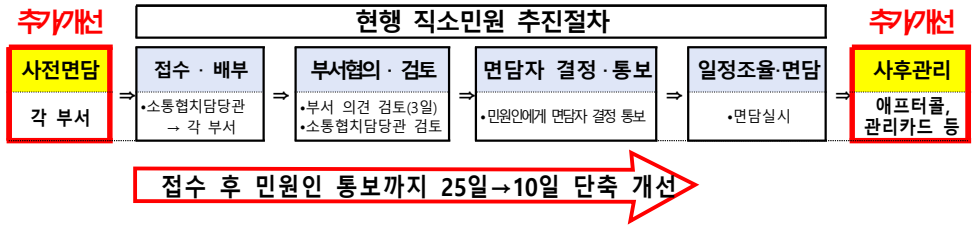
○ 민원 대부분이 시장이 아닌 실국장(부서장) 면담 대체되어 만족도 저하

□ 세부 추진사항

○ **직소민원 사전 준비체계 구축으로 처리기한 단축 (25일→ 10일)**

- 직소민원 관련 최초 문의 시 담당부서와 함께 법적사항 등을 사전 검토하여, 정식 민원 접수 후 배부까지 소요되는 시간 단축

※ 직소민원 추진절차 개선



⇒ **기존 직소민원 처리기한을 평균 25일 → 10일로 단축하여 민원 만족도 향상**

○ **직소민원 정례화 및 시장면담 적극 추진 (고양시 소통의 날)**

- 매월 셋째 주 화요일 고양시 소통의 날로 주기화하여 운영
- 기존 실국장 면담 대상 건이라도 공익성 등 감안하여 시장 면담 적극 추진

○ **면담 전후 관리체계 및 주민홍보 강화 (피드백 실시)**

- 면담 전 진행절차 등 사전고지 강화, 면담 후 관리카드로 정리하여 체계적인 사후관리, 필요 시 애프터콜 및 언론보도 등 시행
- 정례화 운영 계획 공개, 홈페이지·SNS 등을 활용한 주민홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표 : 시민만족을 위한 소통 중재 역할 강화**

- 직소민원 사전 준비 체계 구축으로 처리기한 단축 (25일→10일)
- 직소민원 정례화(고양시 소통의 날/셋째주 화), 시장면담 적극 추진
- 면담 전·후 관리체계 강화(피드백 실시)

○ **기대효과**

- 직소민원 처리기한 단축으로 주민 민원 막족도 향상
- 고양시 소통의 날 운영(직소민원 정례화)·시장 면담 적극 추진을 통한 절차의 투명성 및 예측 가능성 강화
- 면담 전·후 관리체계 강화 및 사전 주민 홍보로 시민 불편 해소

□ 홍보계획

○ **고양시 소통의 날 시민 홍보 지속 추진**

추진내용	홍보 콘텐츠(안)
('26. 2.) GTX-A 킨텍스 역 내 시정홍보용 시설물 홍보 콘텐츠 송출 - 키오스크, 디지털 사이니지 등	
('26. 4.) 관내 전광판 홍보 콘텐츠 송출 - 대기환경전광판, 고양관광정보센터 전광판 등	

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 인공지능 AI 기반 어르신 스마트 돌봄 사업 추진

주관부서	고양시 / 일산서구보건소 건강증진과	협조기관/부서	고양시 / 덕양구보건소, 일산동구보건소
담당자	진병철 주무관	연락처	031-8075-4877

□ 추진배경

○ 25년 12월기준 고양시 전체 노인수는 197,285명이며, 이 중 독거노인은 49,267명으로 전체 대비 25%를 차지

- 고양시 노인 4명중 1명은 홀로 거주 → 돌봄 사각지대 발생 위험이 높음

○ 급속한 고령화와 독거노인 비율 증가에 따라 노인의 돌봄 부담 가중

- 고양시 65세 이상 인구비율은 2028년 21.7%, 2033년 26.4% 예상

○ 초고령 사회의 전반적인 삶의 질 향상과 팬데믹 현상에 대비가 가능한 비대면 헬스케어 서비스 수요 증가에 대응

구 분	65세 이상 인구수(명)	65세이상 독거노인(65세이상 인구수,%)		
		2024년	2025년	증감
고 양 시	197,285(18.61%)	45,830(24.8%)	49,267(25.0%)	+0.2%
덕 양 구	93,103(19.17%)	23,857(27.2%)	25,496(27.4%)	+0.2%
일산동구	52,982(17.85%)	11,415(23.3%)	12,522(23.6%)	+0.3%
일산서구	51,200(18.43%)	10,558(22.0%)	11,249(22.0%)	+0%

* 출처: 국가통계포털(KOSIS), 2025.12. 기준

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: **관내 거주 독거어르신 및 경도인지장애 환자, 치매 고위험군 어르신**

※ 2026년 대상자 선정 우선순위 기준 마련(일산서구보건소)

대상자 선정 우선순위 기준('24년 대상자 제외)
1순위: 경도인지장애 환자 및 치매고위험군 2순위: 독거노인 3순위: 70세 이상 고령자 ☞ 우선순위가 동일한 경우 지역사회 노인인구 및 건강지표 현황에 따라 판별함

○ 사업예산: 총 41,891천원(국 13,949천원, 도 300천원, 시27,642천원)

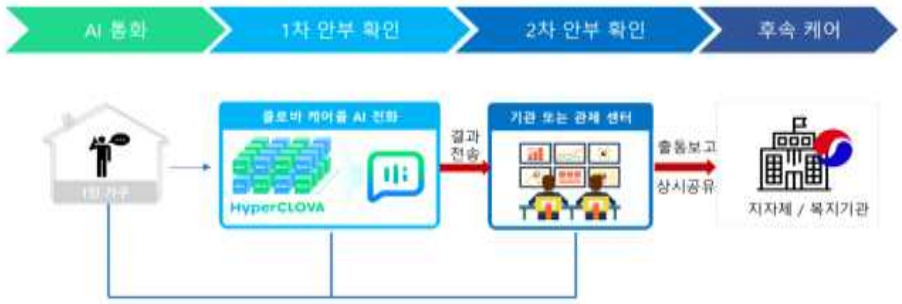
○ 사업내용('26년 기준)

구 분	부 서	대 상	인원수	예 산(천원)	내 용	비 고
AI 케어콜 (안부전화)	덕양구보건소 방문보건팀	독거 및 노인부부	1,000명	17,795	- 안부전화(생활,기억 회상활동 등)를 통한 말벗 서비스 제공 - 긴급 SOS 기능	 (대상자 핸드폰)
	일산서구보건소 치매관리팀	치매 고위험군	180명	6,336		
AI 스피커	덕양구보건소 방문보건팀	독거노인	10명	2,205	- 말벗 서비스 - 일상관리(복약 등) - 음악, 라디오 제공 - 긴급 SOS 기능	 (인공지능 스피커)
	일산서구보건소 치매관리팀	치매 고위험군	30명	3,675		
	일산서구보건소 방문보건팀	독거 및 노인부부	40명	11,880		
AI 로봇	일산동구보건소 방문보건팀	독거노인	100명	-	- 말벗서비스 - 일상관리(복약 등) - 챗GPT 탑재/건강 영상 송출 - 긴급 SOS 기능	

○ 운영절차

1단계	→	2단계	→	3단계	→	4단계
프로그램 계획 및 홍보		대상자 등록 및 사전검사		사업운영		사후검사 및 만족도 조사

○ 참고(AI 케어콜 흐름도)



- **AI 통화**: 대상자에게 주 1회 AI 자동전화 제공(건강, 수면, 식사, 운동 등 안부)
- **안부확인**: (1차) 클로바 케어콜 AI 전화 결과가 관제센터로 전송됨
  (2차) 미수신자 및 이상이 있는 대상자에게 관제센터 담당자가 전화
- **후속케어**: 추가 이상이 있을 경우 보건소 사업 담당자에게 결과가 전송되며, 보건소 직원이 대상자에게 연락을 취함 → 도움 필요시 해당 기관에 연계하여 사후 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **독거노인 및 치매환자 안부를 정기적으로 확인**하여 대상자별 건강 상태를 확인
- AI를 통해 수집된 대화 및 반응 데이터를 바탕으로 **개별 맞춤형 서비스 제공**
- **서비스 수혜자의 만족도 향상 및 가족의 안심 확보**로 신뢰도 제고

○ 성과지표

성과지표명	2026년 목표	비 고
대상자 서비스 만족도(100%)	90% 이상	사업 종료 후
노인우울척도검사(SGDS-K)	'사전검사 대비 감소	사전·사후검사 비교
주관적 기억감퇴검사(SMCQ)	'사전검사 대비 상승	
안부전화 연결률	90%이상	사업 종료 후

※ 부서 및 사업별로 상이

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령인구 및 치매고위험군 증가 치매 예방관리사업 필요 • 건강취약계층의 사회적 고립, 고독사등 예방관리 필요	• AI 상호작용을 통한 정서적 지지를 통한 건강 취약계층의 외로움 해소 및 삶의 질 향상 도모 • 인공지능을 활용한 맞춤형 건강관리 서비스 제공으로 어르신의 건강 수준 향상 • 기억 회상 활동을 통해 인지기능 향상 및 치매예방

□ 추진체계

관계기관	내 용
네이버 클라우드	AI 기술을 활용하여 전화 돌봄 서비스를 "디지털화"하고 효율적으로 관리할 수 있는 시스템 제공
행복이룸	사회적 고립/위기가구 전문 관제 기업으로 클로바 케어콜과 함께 관제서비스*를 제공함 *관제서비스 : 건강 이상자 및 AI전화 미수신자 대상으로 사후 조치 실시
행복커넥트	AI 스피커 돌봄 서비스 제공
행정복지센터 노인복지관 종합사회복지관 아파트 및 경로당	AI서비스 제공을 위한 건강취약 대상자 연계

□ 추진일정

구분	추진일정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
간담회 진행	●			●			●			●		
대상자 모집 및 사전 검사	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
사업추진 및 사후검사	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
최종분석 및 결과보고	●						●					●

□ 홍보계획

○ SNS 및 보도자료를 통한 사업홍보 및 대상자 모집

○ 공공 및 민간기관과의 협조를 통한 선정 기준에 적합한 대상자 발굴

○ 캠페인 등 외부 활동을 통한 로봇 시연 및 홍보 시행

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 고양형 통합돌봄 체계 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	국민건강보험공단 등(추진체계 참고)
담당자	윤은라 부팀장	연락처	031-8075-3465

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 만성질환 유병율 증가 등 의료·돌봄 복합적 수요 증가

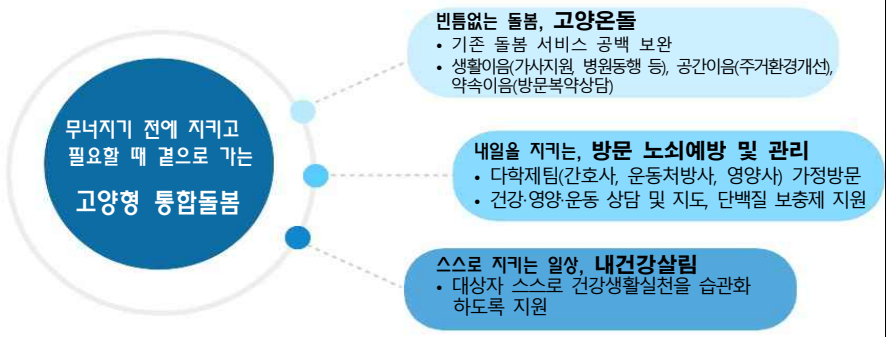
○ 의료기관은 치료 중심, 공공의료기관은 예방 및 건강관리 중심, 요양·돌봄시설은 생활지원 중심 등 기능별 분리 운영

□ 세부 추진사항

○ 대상자 중심의 맞춤형 통합지원

- 시행전 대상자가 직접 서비스별 개별신청 → 시행후 욕구조사로 맞춤형 지원계획 수립 후 각 서비스 통합연계
- 종합판정조사로 의료-돌봄필요도를 평가하고, 영역별 서비스(보건의료·건강, 요양, 생활지원, 주거복지, 기타) 제공 및 모니터링 등 추후관리
- 건강관리·돌봄 사각지대를 보완한 고양형 지역특화서비스 추진

【고양형 지역특화서비스 주요 내용】



○ **지역사회 협력체계 제도적 조성**

- 국민건강보험공단 및 국민연금공단 고양덕양·고양일산지사 협업
- 통합지원협의체 구성 및 정기적 회의 개최
- 통합지원회의 시 다양한 영역 담당자 참여
- 보건의료단체, 복지관련 기관 등 협약(MOU)을 통한 공식적인 협력체계 구축

○ **퇴원환자 연계 체계 구축**

- (간담회, 사업설명회 등 개최) 퇴원환자 지원사업 참여 관내 희망병원 모집
- (협력체계 마련) 우선지원 대상자 기준, 기관별 역할 분담 및 협업 사항 등 MOU체결
- (통합돌봄 신속 제공) 퇴원 전 필요도 및 욕구 조사 실시, 긴급 시 서비스 제공 후 사후 승인 등 신속한 절차 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관협력을 통한 연속적 상호보완 통합돌봄 체계 구축
- 다분야 돌봄서비스를 통합관리하여 대상자 중심 맞춤형 통합지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자가 직접 서비스별 개별신청 • 건강관리·돌봄 등 서비스 사각지대 존재	• 맞춤형 지원계획 수립 후 각 서비스 통합연계 • 고양형 지역특화서비스를 통한 사각지대 보완

□ '26년 소요예산

○ 특화서비스 추진 : 6억

○ 지자체 공무원 인건비 지원 : 4억

○ 체계구축 : 0.1억

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 지역신문 등 보도, SNS·홈페이지 자료 게시, 지역행사 홍보관 운영 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고양콘트립 추진

주관부서	관광과	협조기관/부서	관광과
담당자	김민경 주무관	연락처	031-8075-3404

□ 추진배경

○ 고양종합운동장 대규모 콘서트(고양콘) 유치 이후, 국내외 K-팝 팬덤의 고양특례시 방문이 급증함

○ 대다수 관람객이 콘서트 당일 공연만 관람하고 타 지역으로 이탈하여, 대규모 방문객 유입이 지역 경제(숙박, 외식 등) 활성화로 온전히 이어지지 못함

○ 공연 관람객을 체류형 지역 관광객으로 전환하는 '공연+관광+소비' 연계 체계 구축을 통해 지역 경제 선순환 구조를 확립하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 고양콘트립 컨셉 기획

- 글로벌 팬덤의 니즈를 반영한 스타, 뷰티, 미식 테마 도출

○ 고양콘트립 활성화를 위한 참여 상가 모집

- 11개 문항 설문 구글폼 진행(4월부터 상시 모집으로 전환)
- 지역 상인회·관리단(라페스타 등) 협조를 통해 설문 진행

▶ 상반기 총 118개 상가(온라인 92개, 오프라인 26개) 등록

○ 고양콘트립 QR코드 모바일 관광 안내 시스템 개발

- 위치 기반 인근 및 상권(음식점, 카페 등) 실시간 정보 제공
- 다국어(국/영문) 모바일 웹 지도 서비스 지원
- 상권 활성화를 위한 인근 상가 할인 쿠폰 보기로 연동

▶ QR코드 안내 페이지 조회 총 835건(4/7~4/12)

○ 고양콘·고양콘트립 홍보영상 제작

- 스타/팬덤 맞춤형 환대 메시지 연계 송출 및 <고양콘트립> 참여 상권(라페스타, 애니골 등) 중심 홍보
- 영상 내 고양콘트립 QR코드 삽입 및 <고양콘> 영상 별도 제작 예정

○ 홍보물(리플릿) 제작

- <고양콘트립> 참여 상가 정보 안내 및 스타 코스 국/영문 병기 제작
- 모바일 관광 안내 시스템과 직결되는 QR코드 리플릿 표지에 수록

○ BTS 핸드프린팅 특별전 개최

- 고양관광정보센터에 'BTS 월드투어 아리랑 인 고양' 행사 개최(4/7~4/12, 6일간)와 연계한 특별전 진행
- 멤버 핸드프린팅 및 친필 사인 전시를 통해 글로벌 팬덤 방문 유도

▶ 2026. 4. 7.~4. 12. 6일간 2,067명 방문(내국인 1,193명 / 외국인 874명)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 거점 상권에 국한되었던 관광 혜택을 고양시 전역으로 확산
- 주요 관광지 방문객 수 10% 증가, 고양콘 제휴 상가(음식점, 숙박업소) 매출 전년 대비 5% 상승
- 모바일 QR 관광 안내 시스템 누적 접속 건수 1만 건
- 고양콘트립 연계 제휴 상가 300개소 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 당일 공연 관람 후 타 지역으로 즉각 이탈하는 '스쳐 지나가는 도시' • 공연장 인근 상권에 국한된 제한적인 소비 발생 • 단순히 대형 공연장만 제공하는 단편적 목적지	• 숙박과 관광을 유도하는 '체류형 관광도시'로 도약 • 관광특구 및 고양시 전역으로 상권 소비 확산 • K-팝 글로벌 팬덤이 열광하는 공연 중심 글로벌 체류형 문화도시로 도시 이미지 혁신

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

- 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 고양콘 관광 융합마케팅 60백만원(전액 시비)

□ 추진체계

○ 지역 상인회 및 개별 참여 상가

- 관람객 대상 할인율 결정 및 QR 쿠폰 시스템 동참
- 팬덤 테마를 반영한 매장 내 환대 분위기 자발적 조성
- <고양콘> 한정 메뉴 개발 협조

○ 고양시

- 상권 내 현수막, 배너 등 행정적 홍보 지원
- 관내 홍보 매체(SNS 등)를 활용하여 참여 상가 대상 온라인 홍보 지원

□ 추진일정

○ 고양콘트립 연계 제휴 상가 상시 모집, 코스 추가 발굴('26. 4.~8.)

○ <고양콘> 쿠키영상 제작 및 영상 송출('26. 5.~10.)

○ QR코드 모바일 관광 안내 시스템 업데이트, 리플릿 제작('26. 7.~8.)

○ 고양콘 특별전 계획 수립 및 개최('26. 10.~12.)

□ 홍보계획

○ GTX-A 킨텍스역, 고양종합운동장 등 영상 매체를 활용한 시각적 홍보 극대화

○ 고양시 문화관광 홈페이지, 관광정보센터 등 온·오프라인 리플릿 및 QR코드 노출

6-2 도심 유휴(遊休)공간을 활용한 스마트팜 조성

주관부서	고양시 / 농업정책과	협조기관/부서	-
담당자	김현식 주무관	연락처	031-8075-4250

□ 추진배경

○ 도심 내 지하보도 등 유휴(遊休)공간은 활용도가 낮고 방치되어 도시 미관 저해 및 안전 문제 발생

○ 농업 분야는 고령화 및 인력 부족으로 지속가능성 저하

○ 기존 농업정책은 농촌 중심으로 도시민 체감도가 낮은 한계 존재

○ 스마트농업 조례 제정 및 기본계획 수립으로 정책 기반 확보

○ 도심 유휴공간을 활용한 스마트농업 도입 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 도심 유휴공간을 활용한 민관 협력 기반 스마트농업 혁신모델 구축

- '25년 마두지하보도 스마트팜 1개소 조성 완료
- '26년 백석지하보도 스마트팜 1개소 추가 조성 및 운영 확대
- 수직농장 기반 작물 생산 시스템 도입

마두지하보도 스마트팜	마두 딸기출하 시식회	백석지하보도 내경
		

○ 민간 협력 기반 운영체계 구축

- '25년 스마트농업 민간기업 MOU 3건 체결을 통한 협력 기반 확보
- 스마트팜 운영 및 유지관리 체계 구축

○ 주민 소통 및 참여 기반 운영 강화

- 시민 참여형 체험 프로그램(수확체험, 교육 등) 운영
- 시 홈페이지 및 SNS 활용 정책 소통 및 시민 의견 반영

○ 운영성과 기반 확산

- 마두지하보도 운영성과 분석 및 개선사항 도출
- 백석지하보도 조성을 통한 확산 모델 구축
- 타 지자체 벤치마킹 및 정책 확산 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트팜 조성・확산 : 2개소

※ '25년 마두지하보도 완료, '26년 백석지하보도 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치된 지하보도 등 도심 유휴공간 지속 발생 • 도시민의 농업 체험 및 참여 기회 부족 • 공공시설 활용도 저하 및 공간 비효율 발생 • 농업이 농촌 중심으로 한정되어 도시 체감도 낮음	• 시민 참여형 스마트농업 체험 및 교육 기회 확대 • 유휴공간 재생을 통한 도시환경 개선 및 지역 활성화 • 도심형 스마트농업 모델 구축 및 타 지자체 확산 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 667백만원

- 도비 300백만원, 시비 300백만원, 자부담 67백만원

※ '25년 확보 예산 이월사업으로 '26년 사업 완료 예정

□ 추진체계

○ 주관 부서: 고양시 농업정책과

- 사업 기획 및 종합계획 수립, 연차별 추진전략 마련
- 스마트팜 시설 설계・구축 및 운영관리
- 민간기업 협력 유치 및 투자 연계, 운영사업자 관리
- 시민 체험 프로그램 운영 및 홍보 추진
- 인허가 및 행정절차 수행, 대외협력(농림축산식품부, 경기도 등) 추진
- 사업 성과 분석 및 확산 모델 구축

□ 추진일정

구분	단계	기간	주요 추진내용
2025년	① 조성・실증	'25. 5. ~ 12.	마두지하보도 스마트팜 조성 및 실증
	② 계획수립	'25. 9. ~ 12.	백석지하보도 계획 수립 및 예산 확보
2026년	③ 설계・행정	'26. 1. ~ 2.	실시설계 및 인허가 등 행정절차 이행
	④ 시설구축	'26. 3. ~ 6.	스마트팜 시설 설치 및 구축
	⑤ 완료・운영	'26. 7. ~ 8.	스마트팜 조성완료 및 시범운영
	⑥ 성과확산	'26. 9. ~	시민 체험 운영 및 성과 확산

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 홍보 병행

- 시 홈페이지, SNS, 언론보도 등을 통한 사업 홍보

○ 시민 참여 중심 홍보

- 스마트팜 체험 프로그램 및 견학 운영 홍보
- 지역 커뮤니티 및 교육기관 연계 홍보

○ 정책 확산 홍보

- 마두지하보도 운영성과 기반 우수사례 발굴 및 홍보
- 타 지자체 벤치마킹 대응 및 성과 공유

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 차세대 지능형 통합요금관리시스템 구축

주관부서	수도행정과	협조기관/부서	
담당자	박태원	연락처	010-4155-3374

□ 추진배경

○ 시스템노후화 : 2002년 도입되어 **보안에 취약**하고 **최신 기술과 호환 불가**

○ 행정효율저하 : 위택스 수납, 원격검침 수기 입력 등 **수동 업무 과다**

○ 서비스 한계 : 모바일 결제, AI 챗봇, 누수 알림 등 **스마트 서비스 부재**

⇒ 노후된 요금 시스템을 최신 ICT 플랫폼 기반의 **원스톱 자동화 체계로 전환하여** 시민들이 언제, 어디서나 모바일 웹기반 요금서비스 이용

□ 세부 추진사항

○ 모델도출 : 우수 지자체 벤치마킹을 통한 고양시 최적화 모델 도출

○ 전략수립 : ISP* 용역을 통한 시스템 고도화 사업의 실행 계획 확보

* IT 시스템을 경영 목표에 맞춰 중장기적으로 설계·계획

○ 맞춤형 설계 : 실무 협의 통한 사용자 중심의 정밀 시스템 설계

○ 안정적 도입 : 전담 TF 구성 및 시범 운영을 통한 시스템 안착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이 고지서에서 모바일·AI기반의 '**스마트 행정**'으로의 대전환
- 모바일 기반 실시간 납부 체계 구축으로 **납부 편의성과 접근성 제고**
- 실시간 누수 알림 및 이사 시 즉시 정산 등 **시민 편의성 극대화**
- 원격검침기술 표준화를 통한 유수율 제고 및 요금, 검침, 납부 온라인 처리등 **행정효율 제고**

○ 기대효과

개선 항목	기존(Before)	개선(After)	개선율
요금부과 처리 시간	3시간	20분	**93% 단축**
요금 감면 대상자 확인	4일	10시간	**약 90% 단축**
은행 자동이체 신청	3일	실시간	**즉시 처리**
고지서 납부 확인 기간	최대 7일	1일	**86% 단축**
DB 라이선스 비용	상용 DB	오픈소스 DB	**약 3억 절감**

□ '26년 소요예산

○ 차세대 요금관리시스템 정보화전략계획(ISP) 수립 : 약 5천만원

○ 차세대 요금관리시스템 고도화사업 : 미정(ISP 용역 결과 반영)

□ 추진일정

○ 요금관리시스템 정보화전략계획(ISP) 용역 추진 : '26. 9. ~ 12.

- 장기 로드맵 수립(고양시 모델 설계 및 세부 실행계획 도출)

○ 중장기 기본계획 수립 : '27. 1.

○ 시스템 고도화 사업 사전 행정절차 진행 : '27. 1. ~ '27. 3.

○ 고도화 사업 예산 편성(27년 추경) 및 용역발주 : '27. 3. ~ 7.

○ 시스템 구축 및 안정화 : '27. 7. ~ '28. 12.

○ 시스템 정식 도입 및 운영 : '29. 1.~

7-2 공간의 제약을 넘는 도서관 자원 공유, 책누리 서비스 운영

주관부서	고양특례시/일산동구도서관과	협조기관/부서	한국철도공사(KORAIL)
담당자	김주희 주무관	연락처	031-8075-9037

□ 추진배경

○ 생활 중심의 유연한 도서 이용 환경 조성을 위해 관내 모든 도서관의 책이 주민이 원하는 도서관에서 대출·반납 가능한 서비스 구축

○ 도서관 간 자유로운 접근을 통하여 한정된 보유장서 부족문제를 해소하고, 자료의 중복구입 방지 및 자료 이용의 극대화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 상호대차, 통합반납, 지하철역 무인반납

○ 사업기간 : 2014. 4. 29. ~ 현재

○ 추진내용 : 지하철역 무인반납 서비스 대상기관 확대 (1개 추가)

- 유동 인구 분석 및 시민 의견 수렴 결과 1순위를 반영한 대곡역 무인반납 서비스 실시 (수요자 맞춤 인프라 구축)

- 한국철도공사(KORAIL)과의 긴밀한 협의를 통한 설치 부지 확보 및 임대계약 체결

책누리 고양시립도서관 도서 상호대차 서비스

시민공모로 지어진 "책누리" 네이밍은 **"널리 책을 함께 누리다"** 라는 뜻
총37개소 운영(시립도서관 17개, 공립작은도서관 7개, 지하철역 13개)

4대의 차량이 하루 2번 **시민이 원하는 책을 배달해 주는 서비스**로
- 홈페이지, 모바일 등 신청하면 원하는 도서관으로 배달해 주는 **상호대차**
- 고양시립도서관 어디서나 반납이 가능한 **통합반납**
- 13개 지하철역에서 24시간 반납이 가능한 **지하철역 무인반납을 통칭**

□ 기대효과

○ (접근성 강화) 출퇴근길 지하철역 반납을 통한 이용자 맞춤형 행정 실현

○ (자원 공유) 도서 공유 시스템을 통한 보유 자원 활용도 극대화

○ (적극 행정) 주민의 발이 되는 적극적인 행정 서비스 구현

□ '26년 소요예산 : 433,040천원

○ 운영비(운반인력, 운영물품, 차량유지비 등) : 424,000천원

○ 지하철역 부지임대료, 반납함 구입 : 9,040천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 대곡역 반납함 설치 부지 협의

○ 2026. 3. : 대곡역 임대계약 체결, 부지임대료 및 보험료 납부

○ 2026. 3. : 도서반납함 설치 및 서비스 개시

□ 홍보계획

○ 보도자료, 설치현장 배너 설치, 책누리 차량 현수막, 도서관 누리집



대곡역 설치 현장 배너



책누리 차량 현수막

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 근무성적평정 '가' 평정 운영

주관부처/부서	고양시 / 인적자원과	협조기관	-
담당자	박유진 주무관	연락처	031-8075-2387

□ 추진배경

○ 직무를 태만히 하여 동료 직원에게 불편을 끼치는 일부 직원들로 인해 업무 실적이 저하되고 주변 동료들에게 피해 지속

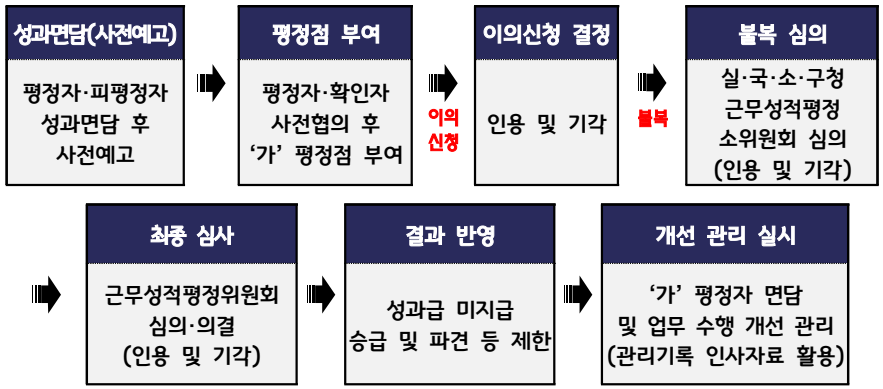
○ 조직 분위기를 저해하는 일부 직원으로부터 다수의 성실한 직원들을 보호하기 위해 합리적인 제도 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(적용 대상·시점)** 6급 이하 전직원 / 2026년 상반기 평정 시부터

○ **(추진내용)** '가' 평정 실질적 운영 및 패널티 부여 등 인사조치

○ **세부절차**



※ (이후절차) 2회 연속 '가' 평정 부여자 → 직위해제 → 집중관리 (면담·교육 등) → (미흡시) 직권면직

○ **근무성적평정 '가' 평정기준**

- '가' 평정 부여기준에 부합 시 평정자는 반드시 피평정자와 성과면담* 후 '가' 평정 사전 예고

  * **피평정자의 직무수행능력·태도, 기준 부합 여부 및 사례 구체적으로 기록**

- 평정자는 확인자와 '가' 평정대상자 적합 여부 사전 협의

- **'가' 평정대상자 평정** → 직무수행능력 평정점수를 20점 미만으로 부여

  * 근무성적평정 점수 : 100점 만점(근무실적 50점 + 직무수행능력 50점)

구분	근무실적(50점)	직무수행능력(50점)	직무수행태도
평정요소	업무난이도(10), 완성도(20), 적시성(20)	**기획력(8), 추진력(8), 창의성(8), 고객지향(8), 협조성(8), 성실성(10)**	감점 기준에 따라 '직무수행능력'의 '성실성' 요소에서 감점

□ 근무성적평정 '가' 평정 부여기준

성실성 부족

① 무단 결근·지각·조퇴·장시간 이석 등

② 전화 수신거부 설정, 행정메일·공문 미접수, 민원처리 지연 등 업무 회피·전가

③ 일과시간 중 상당 시간을 개인용무, 인터넷 쇼핑 및 게임, 동영상 시청 등

책임성 부족

① 업무분장 거부 및 고의적 업무를 해태

② 내부 기밀자료를 고의로 외부에 유출

③ 본인이 수행한 업무 파일을 의도적으로 삭제 등 인계인수 회피

협조성·소통능력 부족

① 수 차례 녹음·녹화·감시 등을 진행하여 동료의 일상적인 업무 수행을 방해

② 소속·동료 직원에 대한 모욕 욕설, 협박 등

③ 합당한 업무 협의·요청·지시에 욕설을 하는 등 공격적인 태도 및 언동

④ 직급·직위·선임·연장자 등을 이유로 위법·부당한 요청·지시 등

○ 인사관리

- **('가'평정 대상자 불이익 사항)**

① 성과상여금 미지급

② 호봉승급 6개월 제한

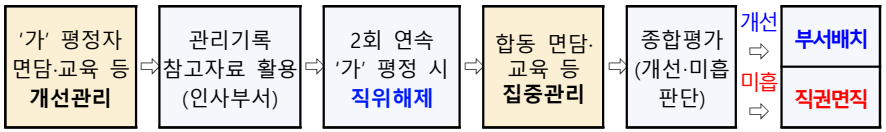
③ 포상, 파견, 연수 제한

④ 타 부서 강제 전보(필수 보직기간 준수 예외)

⑤ 직위해제 및 직권면직 검토 (2회 연속 '가' 평정 부여자)

- **(최초 '가' 평정자)** 면담·교육 등 개선 관리

- **(2회 연속 '가' 평정자)** 직위해제 → 면담·교육 실시 → 종합평가 → (개선시) 부서배치 → 개선을 기대하기 어려울 경우 직권면직



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 근무성적평정 '가' 평정을 실질적으로 운영하여, 조직 분위기를 저해하는 직원에게 경각심을 주고 성실하게 근무하는 직원들이 만족할 수 있는 조직문화를 형성

○ 기대효과

- 불성실 직원에게 경각심 부여, 직무태만 행위 예방, 업무태도 개선기회 제공
- 능동적인 직장분위기 조성 및 다수의 성실한 직원 사기 진작

□ '26년 소요예산 : 비예산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 활성화

주관부서	법무담당관	협조기관/부서	감사관, 행정지원과, 인적자원과
담당자	김미화 주무관	연락처	031-8075-2077

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경 및 다양한 행정 수요 대응, 시민 편익 증진을 위하여 업무 처리 관행 개선 및 규제 혁신 필요

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 시민의 입장에서 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 공직문화 조성 필요

□ 추진방향

○ **(적극행정위원회 현안 해결 활성화)** 의견제시 등 적극행정 보호제도

○ **(적극행정 문화 확산)** 공직사회 및 공공기관까지 적극행정 문화 확산

○ **(우수공무원 맞춤형 인센티브 부여)** 조직내 적극행정 동기부여 강화

□ 추진목표 : 시민이 행복한 적극행정의 선도 도시, 고양특례시

□ 추진과제(5개 분야, 17개 과제)

지자체장이 선도하는 적극행정 문화 조성	1 적극행정 전담부서 및 책임관 2 적극행정 중점과제 선정 등 실행계획 수립 등 3 적극행정위원회 활성화 4 공공기관 적극행정 활성화 지원 5 적극행정 국민신청제 운영
적극행정 공무원 우대 강화	1 **적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발** 확 대 2 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여 3 적극행정 마일리지 제도 운영 확립
적극행정 공무원 보호 · 지원 확대	1 **적극행정위원회 의견제시 제도 활성화** 강 화 2 사전컨설팅 활성화 3 적극행정 면책 보호관 제도 활성화 4 **적극행정 공무원 지원** 강 화 5 찾아가는 적극행정 컨설팅
소극행정 예방 및 혁파	1 소극행정 자체 점검 및 엄정조치 2 소극행정 신고센터 운영
적극행정 참여 · 소통 강화	1 공무원 인식·행태 개선을 위한 맞춤형 교육 실시 2 **적극행정 우수사례 홍보 및 시민 참여 확대** 확 대

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 실행계획 수립 및 반기별 이행점검 추진

- 적극행정 세부과제를 선정하고 적극행정 지원부서(감사관, 행정지원과, 인적자원과 등)와의 긴밀한 협업을 통해 적극행정이 확산·정착될 수 있도록 매년 실행계획 수립 및 반기별 이행점검 추진

○ 적극행정 공무원 보호·지원 확대

- **적극행정위원회 의견제시 제도 활성화**

· 인·허가 관련 규제나 불명확한 법령 등으로 인해 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 사안에 대하여 적극행정위원회에 직접 해당 업무의 처리방향 등에 대한 의견 제시 요청

· 전문가가 참여하는 적극행정위원회를 통해 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정을 지원하여 적극행정 장려 및 보호

* 감사관 사전컨설팅 제도와 병행 운영함으로 의사결정 지원창구 다양화

- **적극행정 면책 활성화, 소송 지원 등 추진**

· 상위 법령인「지방공무원 적극행정 운영규정」의 적극행정 공무원 보호 관련 규정이 개정됨에 따라 연내 조례 개정 추진

○ 고양시 공무원/공공기관 적극행정 우수사례 경진대회 개최(연 3회)

- **선발대상**: 고양시 및 공공기관 모든 구성원
- **선발규모**: 공무원 우수사례 12건 / 공공기관 우수사례 4건 선정
- **선발시기**: 2026년 6월, 12월 ※ 공공기관 연 1회 개최(12월)
- **선발절차**: 예선(서면심사) → 본선(발표심사 90% + 온라인투표 10%)

* 선발 과정에 시민추천, 시민투표 반영 → 시민체감도 향상 및 공정성 제고

- **인센티브**

· 우수사례 선정 공적자 전원에게 인사상 우대조치 차등 부여

· 포상금 : 대상 200만원, 최우수상 100만원, 우수상 70만원

· 고양시장 표창, 특별휴가 1일, 우수공무원 국내외 연수 기회

* 공공기관 인센티브는 각 기관별 인사규정에 따라 자체 부여

○ 공공기관 적극행정 활성화 지원

- 고양시 산하 6개 공공기관* 적극행정 활성화 지원 계획 수립

* 고양도시관리공사, 고양문화재단, 고양산업진흥원, 고양국제박람회재단, 고양청소년재단, 고양연구원

- 적극행정 책임관 지정, 교육, 적극행정 경진대회 개최, 홍보 등

□ 관련 자치법규 개정 계획

○「고양시 적극행정 운영 조례」개정 추진

- **개정내용**: 적극행정 공무원 보호 체계 강화 및 지원 제도 보완
- **추진계획**: 연내 조례 개정 추진

* 2026년 상반기 중 행정안전부 적극행정 운영지침 시달 예정

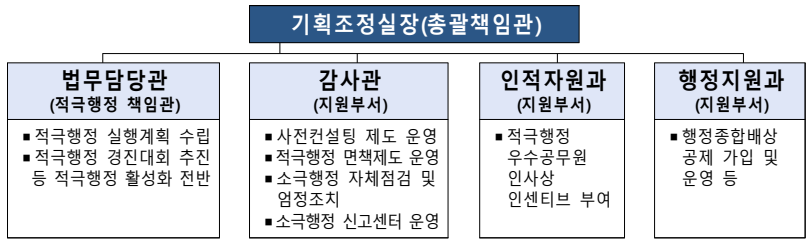
□ '26년 소요예산

○ 조직 내 적극행정 실질적 동기부여를 위한 예산 편성(157,100천원)

- 우수공무원 국내외연수 130,000천원, 경진대회 포상금 17,000천원 등

□ 추진체계

○ 기관별 적극행정 추진체계 구축으로 적극행정 실질적 이행 도모



□ 홍보계획

○ 적극행정 성과에 대한 주민 체감도 제고를 위해 다각적인 홍보 채널 확대 (홍보영상, 카드뉴스, 웹툰, 오프라인 홍보 등)

○ 언론홍보담당관 전략회의 등 유기적 협조로 홍보 다각화

○ 우리시 대표 적극행정 우수사례를 전국적으로 확산시킬 수 있도록 범정부 경진대회 적극 참여

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 카카오톡을 이용한 지능형 행정서비스 제공

주관부서	스마트시티과	협조기관/부서	민원여권과
담당자	성연조 주무관	연락처	031-8075-2862

□ 추진배경

○ 고양시 서비스 채널 파편화에 따른 시민 이용 불편 가중

○ 디지털 취약계층의 행정 서비스 접근 격차 심화

○ 단순·반복 문의 등의 민원 응대로 인한 행정 효율성 저하

□ 세부 추진사항

○ 카카오톡 기반의 단일 정보 서비스 제공 창구 구축

- 공공행정시스템 서비스 통합 활용을 위한 연계 방안 수립 및 구현

○ 생성형 AI 및 혁신 기술을 활용한 지능형 응대 시스템 도입

- 시나리오 기반 챗봇과 RAG 기반 생성형 기술을 활용한 유연하고 지능적인 답변 제공

○ 24시간 365일 빈틈없는 맞춤형 고품질 행정 서비스 제공

- 시간과 장소에 구애받지 않는 상시 민원 대응 체계를 가동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 카카오톡 기반 서비스 통합을 통해 고양시 정보 접근 단계를 대폭 축소
- 생성형 AI 및 시나리오 학습을 통해 민원 답변 정확도 90% 이상 확보
- 서비스 만족도 조사 및 의견접수를 통한 시민 만족 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산재된 서비스별 사이트, 개별 회원가입, 앱 설치 등의 번거로움 • 단순·반복 정보 문의 과다로 인한 업무 과부하 및 응대 지연	• 통합된 정보 제공채널로 서비스 접근성 극대화 • AI를 이용한 맞춤정보 제공으로 시민 궁금증 해결 • 생성형 AI의 24시간 응대를 통한 행정력 절감

□ 2026년 소요예산

○ 2026년 지능형 행정서비스 구축 3.2억(총사업비 21.8억)

※ 2026년 거점형 스마트시티 조성사업 예산에서(60억) 비율 계산

※ 지능형 행정서비스는 2023년 거점형 스마트시티 조성사업을 통해 추진 중이며 해당 사업은 총사업비 402억(국200, 시200, 민간2)의 규모로 진행 중

□ 추진일정

○ 사업 착수 (2025. 8월~)

○ 분석 : 요구분석, RAG데이터분석 등 (~ 2025. 10월)

○ 설계 : 표준질의답변SET, 관리도구, 벡터DB 등 (~ 2025. 12월)

○ 구현 : 지식구축, 관리도구 개발, 벡터DB 개발 등 (~ 2026. 4월)

○ 테스트 및 검수 (2026. 6월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 홈페이지 게시, 고양시 블로그 홍보

○ 카카오톡 채널 구독 이벤트 시행

10-2 AI·데이터를 활용한 스마트 행정 구현

주관부처/부서	고양시 / 스마트시티과	협조기관	-
담당자	김동진, 서혜원 주무관	연락처	031-8075-2571/2575

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따라, 행정의 효율성 및 신뢰성 제고를 위한 AI·데이터기반행정의 업무 방식 전환 필요

○ AI·데이터기반의 정책결정 및 지능형 행정혁신을 위한 데이터 분석 추진

○ 산재된 데이터를 체계적으로 관리·활용하여 보유 데이터 가치 극대화

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터 기반 정책결정 지원 및 행정혁신 추진

- 찾아가는 데이터 기반 정책지원 컨설팅 추진(연4회 이상)
- 시 전략사업 성장 동력 및 지역경제 현황 수시 분석
- 시정이슈 및 사회현안 대응을 위한 SNS 상시 분석
- 생성형 AI 활용을 통한 업무 효율화 및 행정혁신 추진

○ 관내 중소기업 경쟁력 강화 및 지역 데이터 산업 육성

- 중소기업 AI 빅데이터 분석·활용 지원 사업 운영
  * 수요기업 선정 및 사업설명회, 매칭데이, 세미나, 우수사례집 발간 추진
  * 기업별 맞춤형 혁신적인 비즈니스 이슈파악, 분석주제 확정, AI·데이터 분석, 분석결과 적용 등을 위한 데이터 전문 컨설팅 지원

○ 스마트 데이터 플랫폼 구축 추진

- 도시의 다양한 데이터를 체계적으로 수집·관리하여 도시 운영
- 분산 데이터의 통합DB화로 지속 가능한 도시 데이터 기반 구축
- 공공데이터 개방·공유·품질관리를 통해 신뢰도 높은 데이터 환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 데이터 활용 확대를 통한 스마트 행정 구현
- 데이터 기반 정책지원 체계 구축 및 부서 활용도 제고
- 중소기업 AI·데이터 활용 역량 강화 및 산업 경쟁력 확보
- 스마트 데이터 플랫폼 기반 데이터 행정체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 분산 관리로 활용도 저조 • 기업 AI·데이터 활용 역량 부족 • 사후적 현안 대응 체계	• 스마트 데이터 플랫폼 기반 전주기 활용체계 구축 • 맞춤형 지원을 통한 기업 경쟁력 강화 • 상시 분석 기반 선제적 정책 대응 체계 구축

- AI·데이터 분석을 통해 업무 개선, 효율성 제고 및 의제 발굴을 위한 협력체계를 마련하여 시간과 비용 절감
- 지속가능한 성장, 자생적 AI·데이터 생태계 조성으로 신규 일자리 창출 기반 확대
- 스마트 데이터 플랫폼을 통해 데이터 수집·정제·분석·활용 전 주기적 공동활용기반 구축

□ 2026년 소요예산

○ 스마트 데이터 플랫폼 구축 사업 : 11억

○ 중소기업 AI·데이터 분석 활용·지원 사업 : 3.5억

○ 빅데이터 상시·수시 분석 사업 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 거점형 스마트시티 조성사업(스마트 데이터 플랫폼 구축) 추진

- 2026. 4. ~ 10. : 스마트 데이터 플랫폼 개발 및 데이터 연계
- 2026. 6. : 스마트 데이터 플랫폼 인프라 설치 및 테스트
- 2026. 12. : 스마트 데이터 플랫폼 구축 추진 및 완료

○ 중소기업 AI 빅데이터 분석·활용 지원 사업

사전예비 수요조사	→	온·오프라인 사업설명회	→	매칭데이	→	수요기업 선정	→	1~3차 컨설팅	→	완료
'26. 3.		'26. 4.		'26. 5.		'26. 6.		'26. 7. ~ 10.		'26. 12.

○ 찾아가는 데이터기반의 정책지원 컨설팅 : 분기별

수요부서 선정	▶	컨설팅 진행	▶	분석 수행	▶	정책 활용
'26. 2. ~ (수요부서 신청)		분기별 1회 (선정부서)		협의 및 분석		시각화 제공

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료 등 온라인 홍보

○ 사업설명회, 세미나, 현장 방문 등 오프라인 홍보 병행

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 디지털 정보 역량 강화 교육

주관부서	정보통신담당관	협조기관/부서	인적자원과
담당자	김경진 주무관	연락처	031-8075-2552

□ 추진배경

○ 디지털 행정 전환 가속화

- AI의 급격한 발전으로 인해 공공 행정 분야에서도 비효율적인 업무 프로세스 개선과 AI 기술 적극 도입 필요성 증대

○ 실무 중심 AI 역량 부족

- 2026년 수요조사 결과, 응답자의 66%가 기초 수준(기본 OA 가능)이며, AI 활용 기획 및 분석이 가능한 고급 수준은 2%에 불과

○ 교육 인프라 및 환경 개선 필요

- PC 노후화, 교육 공간, 인터넷 속도 등 물리적 환경 개선에 대한 요구가 지속적으로 제기
- 학습자별 역량 차이가 큼에도 불구하고 단일 난이도로 운영되어, 초급부터 심화까지 단계별 과정 설계에 대한 수요가 높음

□ 세부 추진사항

○ AI 교육 비중 단계적 확대

- 2024부터 AI 교육을 지속적으로 운영해 온 기반을 바탕으로, 2026년도에는 AI 교육 비중을 약 70% 수준까지 대폭 확대하여 조직 내 AI 활용 역량 강화 추진

○ 수요 맞춤형 교육 과정 편성

- ChatGPT 및 AI 리터러시 등 AI 기초 활용 능력 배양
- AI 활용 보도자료·기획서·보고서 작성 등 행정 실무 융합 심화 과정 운영
- AI 기반 엑셀 매크로 및 공공데이터 시각화 등 데이터 분석 역량 강화

○ 교육 운영 방식 다변화

- 업무 공백 최소화를 위한 반일(4시간) 과정 신설 및 집중 실습
- 동일 과정의 회차 확대(3~4회)로 학습 기회 보장 및 반복 학습 지원

○ 교육 환경 고도화

- 노후 PC 교체 및 네트워크 환경 사전 점검 강화
- 고휘도 프로젝터 설치 검토 등 시각적 교육 환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간교육인원 : 720명(전년 552명 대비 40.6% 증대)
- AI 교육 비중 : 70%이상 편성(전년도 약 43%)
- 교육 만족도 : 4.8점 이상 유지 및 불만족 요인 최소(전년도 4.77점)
- 인프라 개선 : 노후 PC 9대 교체(전년도 6대)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 반복적 업무 및 수기 데이터 처리로 인한 낮은 행정 효율성 • AI 기술에 대한 막연한 불안감 및 낮은 리터러시	• 데이터 기반 의사결정: AI 도구 활용으로 신속한 데이터 분석 및 시각화로 정책 결정의 정확도 향상 • 업무 생산성 극대화: AI 기반 보고서 및 보도자료 자동화 작성으로 업무 시간 단축 및 창의적 기획 업무 집중 • 디지털 전환 선도: 고양시 공직자의 전반적인 디지털 대응력 강화로 스마트 행정 서비스 실현

□ '26년 소요예산

○ 교육용역비 : 사무관리비 16,500천원

○ 전산교육장 관리비 : 사무관리비 1,200천원

○ 전산교육장 시설개선비 : 자산및물품취득비 12,060천원

□ 추진일정

○ 1분기 (1월~3월)

- 2026년 교육 운영 계획 수립, 위탁 운영 업체 선정 및 계약, 교육장 환경 정비 및 PC 교체

○ 2~4분기 (4월~12월) : 월별 상시 교육 운영 (연간 총 30회)

- 4월~6월 : AI 기초 및 보도자료 작성 등 실무 활용 과정
- 7월~9월 : 행정 심화 및 데이터 분석 융합 과정
- 10월~11월 : 엑셀 핵심 실무 및 2027 디지털 트렌드 특강

○ 4분기 (12월) : 교육 결과 보고, 성과 분석 및 만족도 피드백

□ 홍보계획

○ 내부 공지 시스템 및 공문을 통해 상시 교육 홍보

○ 부서별 교육 참여 적극 독려 및 교육 수료 시 상시학습시간 인정

11-2 고양시 공무원 생성형AI 활용사례 수집

주관부서	스마트시티과	협조기관/부서	기획정책관
담당자	김린 주무관	연락처	031-8075-2822

□ 추진배경

○ 조직원들의 생성형AI 기술의 활용 경험 및 사례 다수 존재

- 생성형AI 활용 경험(80.6%), 이용빈도-수시로(37.0%), 활용분야-보고서/공문 초안 생성(90.8%) 등 *2025년 AI비서 도입 관련 설문조사 결과

○ 활용사례 공유 및 AI비서 도입의 필요성 환기

- AI비서 도입(하반기 예정)에 앞서 직원들의 다양한 활용사례를 발굴하고 생성형AI 서비스 도입의 필요성

□ 세부 추진사항

○ 「고양시 공무원 생성형AI 활용 우수사례 공모전」 추진

- 대　　상 : 고양시 전 직원
- 공모기간 : 2026. 3. 30.(월)~4. 12.(일)
- 공모주제 : 생성형AI 활용 행정업무 추진 사례
- 결과발표 : 2026. 4. 27.(월)
- 결과활용 : 우수사례 자료집(PDF) 제작 후 전 직원 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 활용사례 15건 이상 수집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인, 지난한 업무 처리 과정	• 업무 자동화를 통한 시간 단축

□ 2026년 소요예산

○ 포상금 예산 30만원 *기획정책관 예산 지원

□ 추진체계

○ 스마트시티과 : 실무 추진, 기획정책관 : 예산 지원

□ 추진일정

3.23.(월) ~4.10.(금)	➡	3.30.(월) ~4.12.(일)	➡	4.13.(월) ~4.20.(월)	➡	4.21.(화) ~4.26.(일)	➡	4.27.(월) ~5.1.(금)
홍보		사례 접수		사전심사		본심사		결과발표 및 시상

□ 홍보계획

○ 전 직원 공문, 새올 게시판・팝업 홍보

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI 윤리 및 신뢰성 교육 운영

주관부서	스마트시티과	협조기관/부서	경기도경제과학진흥원
담당자	이주경 주무관	연락처	031-8075-2821

□ 추진배경

○ 제도적 기반 마련

- 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」(약칭 : 인공지능 기본법)에 따라 관계부처별 세부 지침이 마련됨.

* 행정안전부: 공공부문 인공지능 윤리원칙

* 과학기술정보통신부 : 인공지능 윤리기준 실천을 위한 자율점검표

○ 현장 적용 필요성 증대

- AI 기술·정책 환경의 급격한 변화에 따라, 고양시 AX※ 추진 방향에 부합하는 윤리적 AI 활용 역량을 조직 차원에서 갖출 필요가 있음.

※ AX(AI Transformation): 행정 업무 전반에 인공지능을 도입하여 업무 방식과 서비스를 혁신하는 디지털 전환 전략

□ 세부 추진사항

○ 「공공부문 AI 윤리와 신뢰성 이해」 교육 추진

- 대 상 : 고양시 전 직원
- 강의 목표
  - 생성형 AI의 개념 및 작동 방식 이해
  - 공공부문 AI 윤리·신뢰성의 필요성 인식
  - 6대 윤리 원칙의 실무 적용 방법 습득
  - 업무 수행 시 공무원이 갖추어야 할 판단 기준 습득
- 교육장소 : 경기도AI 캠퍼스 (창조혁신캠퍼스(CIC) 성사 16층)
- 교육인원 : 회당 30명
- 교육일정 : 2026. 4. 17.(금) / 2026. 5. 15.(금) 총 2회, 회당 2시간

※ 참여 수요에 따라 교육 회차를 추가 운영할 수 있음.

- 강 사: 김현아 AI기획팀장



성 명	김 현 아
현 직	고양시 스마트시티과 AI기획팀장 (고양연구원 소속)
연구분야	AI, 텍스트마이닝, 빅데이터 등
주요경력	◦ 학위 : 공학박사(전공 : 컴퓨터공학) ◦ (2023~현재) 한국건설기술연구원 발명평가위원 ◦ (2017~2024) 정부기관 정책연구(과학기술분야) 수행, 기술경영 컨설팅 수행, 기술거래사(산업통상자원부, 2022년) ◦ (1996~2016) IT/ICT 기업에서 R&D 기획, 솔루션 개발 등

- 시간 계획(안)

시간	소요시간	내용	비고
15:00 ~ 15:05	5분	개회 및 팀장 인사	김현아 팀장
15:05 ~ 16:00	55분	생성형 AI 개념과 공공부문 윤리·신뢰성의 필요성	강의
16:00 ~ 16:50	50분	6대 윤리원칙 실무 적용 및 공무원 판단 기준	강의
16:50 ~ 17:00	10분	질의응답 및 교육 마무리	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고양시 직원 50명 이상 교육

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 윤리·신뢰성에 대한 이해 미흡 • 무분별한 AI활용	• AI 윤리·신뢰성에 대한 이해 증진 • 건강한 AI활용 문화 정착

□ 2026년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 스마트시티과 : 실무 추진

○ 경기도경제과학진흥원 : 장소 지원

□추진일정

○ 홍 보 : 2026. 3. 26.(목)~4. 3.(금)

○ 교육 접수 : 2026. 3. 31.(화)~4. 3.(금)

○ 교육 진행 : 2026. 4. 17.(금) / 2026. 5. 15.(금)

□ 홍보계획

○ 전 직원 공문, 새올 게시판·팝업 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 기업이 먼저 찾는 일자리(구인) 발굴 체계 구축

주관부서	일자리정책과	협조기관/부서	
담당자	임소형 주무관	연락처	031-8075-3677

□ 추진배경

○ 고용안정정보망(고용24)에 등록되는 구인 직종과 구직 희망 직종 불일치로 채용 매칭에 어려움 발생

- 요양돌봄과 청소 직종이 전체 등록 직종 중 72.7%를 차지하고 있어 **요양돌봄 및 청소 이외 다양한 직종의 구인 기업 발굴 필요**

○ 기존 기업 방문을 통한 일자리 발굴의 한계

- 기업에 개별 방문을 통한 구인 발굴에 대한 기업의 호응 저조 및 인력 한계 등으로 일자리 발굴의 효율 저하
- **기업이 스스로 찾아올 수 있는 지원방안을 통해 효과적인 일자리 발굴 체계 구축 필요**

□ 세부 추진사항

○ **온라인 커뮤니티 기반 네트워크 구축**

- 네이버 카페 개설(2024.3.)
- 인사 실무 관련 회원간 문답, 정보제공, 채용지원 등 제공

○ **오프라인 세미나를 통한 실질적 교류**로 네트워크 강화

- 인사담당자 세미나 개최(연 6회)
- 인사·노무 특강, 기관상담, 참여기업 간 교류

○ **기업인사담당자의 청년 구직자대상 멘토링 사업** 확장

- 기업인사담당자와 함께하는 청년 드림데이 운영(연 2회)
- 기업인사담당자의 재능기부를 통한 그룹 멘토링, 현장면접

네트워크 구축 및 강화	온라인 커뮤니티 운영 (상시)	▪ 고양시 인사담당자 커뮤니티 운영 (온라인, 연간 상시) - 네이버 카페 개설 (https://cafe.naver.com/goyanghr) - 인사업무 문답, 정보제공, 채용의뢰, 교류지원 - 일자리지원단*(일자리유관기관), 일자리멘토단(선배기업) 발굴,협업 - 채용지원서비스 제공: 구인상담, 채용연계
	인사담당자 세미나 (연 6회)	▪ 일자리 기반 오프라인 연결 - 기업 인담 세미나 - 인사·노무 특강, 참여기업 교류, 채용지원, 기관상담
채용 연계	청년취업멘토링 (연 2회)	▪ 기업 인사담당자와 청년 구직자 연결 - 기업 인사담당자 네트워크 활용하여 청년 구직자의 취업지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 기업에 **인사 직무역량 향상(세미나,정보제공)을 지원**하여, 신뢰를 쌓은 **기업과의 네트워크가 양질의 구인과 사회기여**(청년취업멘토)로 이어져 **기업과 인재가 함께 성장하는 고용기반 마련**

○ **(기대효과)**

- 기업들이 필요로 하는 인력 및 직무 역량을 파악하여 **실효성 있는 취업 지원 프로그램 설계 및 일자리 미스매치 해소**
- 고용24에 미등록된 다양한 직종의 **우수기업 및 양질의 구인정보 확보**
- 市-기업 간 채용연계 강화로 **지역 사회 내 고용안정성 증가**
- 미래청년패키지 등 市 주요 일자리 정책 사업에 대하여 **수요자(기업)에 신속히 전달하여 정책 체감도 상승 및 행정효율성 증가**
- 기업 간 협력체계 강화를 통한 인사 실무 정보 및 인재 현황 공유로 **관내 기업 경쟁력 상승과 인재 유출 방지 효과 기대**

※ 특정 기업에서 퇴직하거나 채용되지 못한 우수 인재를 타 기업에 추천 등

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 20,000천원(일자리 기금)

- 기업 인사담당자 세미나 운영(6회) 15,000천원
- 청년 드림데이 운영(2회) 5,000천원

□ 추진체계

○ 기업 상담 및 컨설팅

- 근로감독(고양노동지청), 노무상담(노무법인), 기업지원책(고양고용복지센터 기업지원팀, 고양시 기업지원과, 기업애로센터 등)

□ 추진일정

○ 온라인 카페 운영(연중)

○ 인사담당자 세미나(2026.6월,7월,9월,10월)

○ 청년드림데이 행사 운영(2026.8월)

□ 홍보계획

○ 기업DB 활용한 정보제공 및 행사안내 메일 발송

○ 기업 협회 및 단체, 지식산업센터 대상 포스터 및 현수막 게첨

IV. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량 강화를 위한 공공 AI 리터러시 교육 및 인재 양성

- 공무원 디지털 정보 역량을 강화하기 위한 교육 연간 상시 운영
- 특히 생성형 AI 활용 사례를 수집하고 이를 실제 행정 업무에 적용할 수 있는 능력을 배양
  - 2026년 2~4분기 중 AI 교육을 70% 이상으로 편성하고, 연간 교육 720명 목표

○ AI 윤리 및 신뢰성 확보 교육 실시

- AI 기술 도입에 따른 부작용을 방지하기 위해 6대 윤리 원칙의 실무 적용 방법과 공무원이 갖추어야 할 판단 기준 교육
  - 2026년 상반기 중 경기도 AI 캠퍼스 등 전직원 대상 교육 실시

○ 적극행정 마인드 제고 및 경진대회 개최

- 규제나 관행에 얽매이지 않고 시민 중심의 자율적 업무처리가 가능하도록 적극행정 공무원 면책제도 및 보호 지원
- 우수사례 경진대회 개최 및 우수 공무원 인센티브 지급으로 적극행정 문화 확산

□ 성과 홍보 방안

○ 시민 체감형 맞춤형 홍보

- 양방향 소통 및 환류 체계를 통한 홍보
  - 44개 동 소통 간담회 등을 통해 주민 건의사항 처리과정을 투명하게 공개하며, 이를 통해 행정의 신뢰도를 회복하고 혁신 성과 직접 전달
- 혁신 우수사례 중심의 기획 기사 및 언론보도 활성화
  - 지역 언론·뉴스 인터뷰 추진, 보도자료 배포

- 시민, 민간기업, 공공기관 등 대상별 홍보전략 수립
  - 체험형 사업 시민 참여 유도, 지역사회 대상 홍보물 배포
  - 민간기업 대상 협력 사례 소개 및 투자 유치
  - 타 지자체 벤치마킹 유도, 선례 소개 등 정책의 전국적 확산 지원

○ 전략적 단계별 홍보

- 사업 착수, 진행, 운영의 단계별 홍보전략 차별화
  - 초기 기대감 조성 → 진행 상황 공유 → 성과 확산 및 공감대 확대
- '고양콘트립' 등 관광 연계사업은 다국어(국/영문) 모바일 웹 지도를 통해 글로벌 홍보 추진

○ 다양한 매체별 홍보

- 온·오프라인 매체를 통한 정부혁신 성과 지속 노출
  - GTX-A 킨텍스역 내 디지털 사이니지, 키오스크 등 시정홍보 시설물 활용
  - 시민 참여형 SNS 소통 채널 운영
  - 유튜브 채널, 카드 뉴스, 영상 콘텐츠, 현장 안내판, 홍보물품 제작·배포
  - 고객관계관리시스템(CRM) 활용 이메일 발송, 차량 부착형 안내문 홍보
- 각종 행사 시 캠페인, 사업 시연 등을 통한 현장 홍보 병행
- 시청 및 각 부서, 산하기관 홈페이지를 통한 연계 홍보 강화