2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 8.

여 주 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 17
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 23
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 31
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 39
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 44
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 46
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 52
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 55

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 58

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 60

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 2026년 시민과의 대화 추진	기획예산담당관	'26. 1월~12월
2. 주민이 직접 참여하는 예산운영	기획예산담당관	'26. 1월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 음식점 위생등급제 추진	보건행정과	'26. 1월~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민과 소통하는 행정 추진	총무과	'26. 1월~12월
2. 시민과 함께 소통하는 SNS 홍보 추진	홍보감사담당관	'26. 1월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 장애인 평생교육 지원 시스템 및 학습공간 확대	평생교육과	'26. 1월~12월
2. 다문화가정의 복지향상을 위한 정착 지원	가족복지과	'26. 1월~12월
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 경로당 식사도우미 '밥퍼스 봉사단' 운영	총무과	'26. 1월~12월
2. 범죄없는 안전한 도시조성을 위한 CCTV 확충	시민안전과	'26. 1월~ 6월
3. 함께 돌보며 보듬는 행복여주 돌봄통합 지원 사업	노인복지과	'26. 3월~12월
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 경강선 전철 강천역 유치	교통과	'26. 1월~12월
2. 여주역세권 및 가남역세권 도시개발사업 추진	도시개발과	'26. 1월~12월
3. 일반산업단지 조성 추진 사업	도시개발과	'26. 1월~12월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방세 카카오 알림톡 서비스	세정과	'26. 1월~12월
2. 수요응답형 버스(똑버스) 활성화 추진	교통과	'26. 1월~12월
3. **[대표과제]** 지목변경·취득세 올인원(All-in-One) 안내서비스	민원토지과	'26. 2월~12월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과 위주의 인사운영 및 직무역량 강화	총무과	'26. 1월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 부서별 공무원 혁신 정책연구모임 운영	기획예산담당관	'26. 2월~12월
2. 친절·청렴·성실 공무원이 우대받는 공직문화	총무과, 민원토지과	'26. 1월~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 영상 마스킹시스템 기반 수사 지원체계 구축	시민안전과	'26. 1월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 데이터 기반 행정 활성화 및 전 직원 AI 교육	정보통신과	'26. 1월~12월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 행정전화 스마트레터링 구축 사업	정보통신과	'26. 1월~ 6월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 2026년 시민과의 대화 추진

주관부서	여주시 / 기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	이성규 주무관	연락처	031-887-2656

□ 추진배경

○ ‘26년 새해를 맞아 달라지는 여주시정을 시민과 공유

○ 시민의 목소리를 현장에서 듣고 건의사항을 시정에 반영

○ 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ’26. 1. 13.(화) ~ 1. 30.(금) 중 12일간

○ 장　　소 : 12개 읍·면·동

○ 참석인원 : 시민 약 1,320여 명

- 도·시의원, 지역 기관·단체장, 이·통장, 주민 등
- 시장, 국장, 기획예산담당관, 해당 읍·면·동장 등 관계 공무원

○ 주요내용

- ’26년 시정 시책 및 그간 건의사항 추진현황 설명
- 지역 현안 및 건의사항 수렴
- 읍·면·동 직원 격려 및 신년인사
- 읍·면·동별 특화 현장 방문 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 소통 및 현장의견 수렴
- 12개 읍·면·동 시민과의 대화 추진
- ’26년 달라지는 시정 현안 공유
- ’26년 건의사항 357건 접수 및 수렴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민과의 소통이 제한적이고 일방향적인 정보 전달 중심 • 현장 의견 수렴 기회 부족으로 주민 요구사항 반영 미흡 • 건의사항 처리 과정 및 결과에 대한 주민 체감도 낮음	• 시민의 의견을 시정에 직접적으로 반영하여 민주적 시정 구현 • 접수된 건의사항은 분기별로 현행화하여 건의자에게 통지함으로써 주민과의 직접 소통 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 정책설명 PPT 제작비 10백만원, 방송 등 운영비 10백만원

□ 추진일정

○ 시민과의 대화 계획 수립(‘25.11월)

○ 시민과의 대화 자료 준비(‘25.12월)

○ 12개 읍·면·동 시민과의 대화 실행(‘26. 1월)

○ 시민과의 대화 건의사항 추진현황 점검 및 회신(‘26년 분기별)

□ 홍보계획

○ 지역 주요 언론보도 배포, 소식지 게재, 홈페이지 게시, SNS 전파

1-2 주민이 직접 참여하는 예산운영

주관부서	여주시 / 기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	남지혜 주무관	연락처	031-887-2025

□ 추진배경

○ 예산 전(全) 과정에 주민이 직접 참여함으로써 예산의 투명성과 민주성을 확보하고, 실질적인 주민자치를 구현하며 예산의 효율성 및 주민 만족도 제고

○ 주민참여예산제 활성화를 통해 주민의 정책 참여 기회를 확대하고, 지역 현안 해결에 대한 주민 주도성을 강화

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산기구 운영

- 주민참여예산위원회, 분과위원회(4개 분과), 운영위원회 등 구성

○ 주민제안사업 공모 추진

- 2027년 예산편성을 위한 주민제안사업 공모(공모규모 : 20억원) 및 읍·면·동 주민생활편익 및 민원해소사업 추진

○ 예산 全 과정 주민 참여

- (환류) ‘25년도 주민참여예산사업 결과를 반영하여 ’26년 운영계획 수립 시 개선안 마련
- (편성) ‘27년 예산편성을 위한 주민설문조사 실시
- (집행) ’26년 추진 중인 공모사업 집행점검 모니터링

○ 주민참여예산학교 운영

- 「여주시 주민참여예산학교」 및 「찾아가는 청소년 예산교실」운영
- 시·공간 제약이 없는「온라인 주민참여예산학교」운영

○ 주민참여예산제 활성화

- 주민참여예산제 온·오프라인 홍보
- 주민참여예산위원 역량 강화를 위한 선진지 견학
- 예산참여포인트 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산위원회 역량 강화 및 특색있는 주민참여예산 사업 발굴
- 주민참여예산학교 운영을 통한 제도 홍보 및 주민참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위원회 중심의 일방향적 예산참여	• 예산편성 과정에 주민들이 직접 참여하는 재정민주주의 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「여주시 주민참여예산제 운영조례」제15조(운영원칙) 주민 안전사고 예방 관련 사업 우선 검토할 수 있는 근거 마련 제공

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제도 운영비 : 53백만원

○ 주민참여예산 주민제안 공모사업비 편성 : 1,496백만원

○ 각 읍·면·동 주민생활편익 및 민원해소사업비 : 7,250백만원

□ 추진일정

○ '26. 2월 : 2026년 주민참여예산 운영계획 수립
주민참여예산 주민제안사업 공모(~5월)

○ '26. 5월 : 주민참여예산 주민제안사업 숙의 및 최종 선정(~10월)

○ '26. 7월 : 2027년도 예산편성을 위한 주민설문조사 실시(~8월)

○ '26. 12월 : 주민참여예산사업 2027년 본예산 편성

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 이통장회의 자료 제공, 시정소식 및 게시판 홍보물 게재

○ 시 홈페이지, 주민e참여 시스템, SNS, 시정홍보 전광판 영상송출

○ 홍보물품 제작·배부를 통한 제도 인지도 제고 및 시민 참여 유도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 음식점 위생등급제 추진

주관부서	여주시 / 보건행정과	협조기관/부서	
담당자	박수영 주무관	연락처	031-887-2652

□ 추진배경

○ 음식점 위생상태를 평가하고 평가점수에 따라 3개 등급을 지정(매우우수, 우수, 좋음)하고 공개·홍보하여 소비자의 알권리 보장

□ 세부 추진사항

○ ’26. 1월 : 음식점 위생등급제 추진 계획 수립

○ ’26. 2월 : 음식점 위생등급 지정업소 홈페이지 업데이트 게재

○ ’26. 4월 : 음식점 위생등급제 기술지원 사업 안내 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음식점 위생등급 지정업소 100개소 이상 유지
- 상하반기 지정업소 중 10% 이상 사후관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 음식점별 위생 수준에 대한 객관적인 정보 부족으로 위생 관리 수준 편차 존재 및 식중독 발생 위험 상존 • 소비자가 음식점의 위생 상태를 사전에 판단하기 어려워 안전한 외식 선택에 한계	• 음식점 위생등급 지정업소 수 유지와 사후관리를 통하여 위생수준 향상 및 식중독 예방 • 음식점 위생등급 지정업소 알려 소비자들이 안전하고 위생적인 음식점을 선택할 수 있도록 도움 • 음식점 위생등급 지정을 홍보 수단으로 활용하여 업소의 매출 상승 기대

□ ’26년 소요예산

○ 음식점 위생등급 지정업소 인센티브 물품지원 4,000천원(법인제외)

□ 추진일정

○ ’26. 4월 : 상반기 음식점 위생등급 지정업소 사후관리

○ ’26. 9월 : 음식점 위생등급 지정업소 인센티브 물품지원

○ ’26. 11월 : 하반기 음식점 위생등급 지정업소 사후관리

□ 홍보계획

○ 매월 음식점 위생등급 지정업소 시청 홈페이지 업데이트 게재

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민과 소통하는 행정 추진

주관부처/부서	여주시 / 총무과	협조기관	-
담당자	김성중 주무관	연락처	031-887-2046

□ 추진배경

○ 정책형성 과정에서 다양한 사회구성원의 참여 및 협력의 필요성이 증대됨에 따라 시민-시 간 현장소통의 중요성이 증대

○ 소통의 사각지대 해소를 위한 소통채널 다변화 및 현장중심의 소통행정 필요성 제기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 찾아가는 아파트 주민 간담회

- 운영시기 : ’26. 2 ~ 12월
- 내　　용 : 공동주택 입주민과의 만남을 통해 불편사항 등 청취
- 참여대상 : 여주시 관내 공동주택 입주민(3~4개소)
- 추진계획 : 건의사항 등 정책발굴 연계

○ 찾아가는 청년층과 간담회

- 운영시기 : ’26. 2 ~ 12월
- 내　　용 : 읍면동 청년층의 의견 청취 및 격려
- 참여대상 : 읍면동 청년층(20 ~ 25여명 이내)
- 추진계획 : 건의사항 등 청년정책 발굴 연계

○ 찾아가는 청소년 간담회(고교생과 함께하는 소통간담회)

- 운영시기 : ’26. 2 ~ 12월
- 내　　용 : 여주시 청소년 정책설명 및 질의응답, 격려
- 참여대상 : 관내 고교생
- 추진계획 : 건의사항 등 청소년정책 발굴 연계

○ 찾아가는 기관·단체 소통간담회

- 운영시기 : ’26. 2 ~ 12월
- 내　　용 : 각 기관·단체 종사자(회원)들의 현장 목소리 청취
- 참여대상 : 각 기관·단체의 종사자 및 회원
- 추진계획 : 건의사항 등 정책 발굴 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들과 시정을 공유하고 현장에서 의견수렴하여 시정 반영
- 건의자에게 주요 건의사항 통보로 민원해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 의견 수렴 창구가 제한적이거나 형식적으로 운영되어 다양한 생활 현장의 목소리 반영에 한계 • 시정 관련 정보가 일방향적으로 전달되어 시민과의 거리감 및 소통 부족	• 시민 생활현장의 다양한 의견청취를 통해 시정 참여 기회확대 및 소통의 현장성 강화 • 현장소통의 생생한 시정 이야기를 담아 시민과 더 가까워지기

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업(또는 다과경비(기본운영추진비))

□ 추진체계

○ 총무과 : 소통행정 추진, 건의사항 접수, 건의사항 정리(각 부서 통보 포함)

○ 각부서 : 사전 건의사항 검토, 건의사항 조치결과 검토

□ 추진일정

○ 중점 소통추진기간 : 2026. 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 읍면동 홍보 및 SNS 홍보

3-2 시민과 함께 소통하는 SNS 홍보 추진

주관부서	여주시 / 홍보감사담당관실	협조기관/부서	-
담당자	황두돈 주무관	연락처	031-887-2717

□ 추진배경

○ 스마트 기기 중심의 미디어 환경 변화로 SNS를 통한 소통이 강화되면서, 시정 소식의 신속한 전파가 행정 신뢰도를 결정하는 핵심 요소로 부상함.

○ SNS의 강점인 실시간 소통 기능을 행정 서비스에 적극 도입하여, 재난·행사·정책 등 주요 정보를 시민에게 신속하게 제공하고 시정 운영의 투명성을 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 홍보용 이미지·영상 기획 및 제작

○ SNS 활용 실시간 홍보

- 여주시청 밴드, 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 네이버블로그

○ 카카오톡 채널 메시지 발송 (매회 10,000건 이상 발송)

○ SNS 이벤트 개최

- 여주 흥천 남한강 벚꽃축제, 여주 도자기 축제, 금사참외축제, 오곡나루축제 등

○ 시정소식 문자 알림 서비스 발송 (매회 1,500건 이상 발송)

○ SNS 기반 양방향 소통 강화 및 시민 의견 수렴을 통한 선제적 민원 해결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매체 영향력 확대 : SNS 채널 통합 구독자 수 전년 대비 10% 이상 증대
- 정보 전달력 강화 : 카카오톡 및 문자 알림 서비스 연간 총 100회 이상 송출(회당 최대 1만 건 이상)
- 시민 참여 활성화 : 시정 홍보 이벤트 연 10회 개최를 통한 신규 참여자 2,000명 이상 유입
- 체감도 제고 : 실시간 댓글 응대 및 피드백 강화를 통해 시정 문의 답변 대기시간 단축 및 소통 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 전달의 지연 : 활자 중심의 정형화된 홍보로 시정 소식의 실시간 전파력 미흡 • 낮은 시민 참여 : 단방향 공지 위주의 정보로 시민의 자발적 공유 및 참여 동기 부족 • 콘텐츠의 정형화 : 텍스트위주의 경직된 콘텐츠 구성으로 젊은 층 등 다양한 세대의 흥미 유발 부족	• 신속한 정보 확산 : SNS 및 메시지 서비스를 통한 시정 현안의 실시간 전파 및 즉각적 정보 수혜 • 참여형 행정 구현 : 이벤트 중심의 양방향 소통으로 시민이 홍보의 주체가 되는 시정 생태계 조성 • 시각적 홍보 효과 극대화 : 고품질 영상 및 이미지 기획·제작을 통해 시정 소식에 대한 시민의 몰입도 및 이해도 증진

□ '26년 소요예산

○ 카카오톡 문자 발송 10백만원(시비10)

○ 이벤트 경품 예산 10백만원(시비10)

□ 추진일정

○ 콘텐츠 기획 및 제작 체계 구축: ’26. 1. ~ 연중 상시

○ SNS 채널별 실시간 홍보 운영: ’26. 1. ~ 12. (매일)

○ 카카오톡 및 문자 알림 서비스 발송: 월 4~5회 (정기 및 수시)

○ 시기별 SNS 이벤트 개최 (총 10회):

- (상반기) 홍천 남한강 벚꽃축제, 여주 도자기 축제, 금사참외축제 등
- (하반기) 오곡나루축제, 구독자 증대 이벤트 등

□ 홍보계획

○ 매체별 맞춤형 콘텐츠 송출

- (유튜브·인스타그램) 숏폼(Shorts, Reels) 중심의 감각적 영상 홍보
- (페이스북·블로그) 상세 정책 정보 및 카드뉴스 중심의 심층 홍보
- (밴드) 지역 커뮤니티 밀착형 정보 공유 및 양방향 소통

○ 타겟형 메시지 발송 (카카오톡・문자)

- 연령·관심사별 맞춤형 시정 소식 및 재난·안전 정보 즉시 전파

○ 참여 유도형 이벤트 추진

- 퀴즈, 인증샷 이벤트 등을 통해 시민의 자발적 콘텐츠 공유 유도

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 장애인 평생교육 지원 시스템 및 학습공간 확대

주관부서	여주시 / 평생교육과	협조기관/부서	복지행정과
담당자	남정호 팀장	연락처	031-887-3321

□ 추진배경

○ 장애인 평생교육 통합지원체계 구축으로 효율성 증대 필요

○ 단기·공모 중심교육으로 연속성 부족에 따른 단계-연계형 교육과정 구축 요구

○ 대상 다양성 및 자립 요구 확대로 개인별 맞춤·직무 중심 교육 필요

○ 이동 제약 및 공간 접근성 한계 극복을 위한 권역별 공간 확충 요구

○ 교육 실태 및 참여자 정보 확보로 근거 기반 정책 및 성과관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합 지원체계 구축

- 여주시 장애인 평생교육 지원센터(가칭) 설치
- 부서·기관·위탁사업 통합 관리 및 컨트롤타워 기능 수행
- 장애당사자 포함 장애인평생교육협의회 의결기관으로 역할 강화

○ 대상자 발굴 및 데이터 기반 구축

- 장애인 평생교육 실태조사 및 참여자 DB 및 학습이력 관리 시스템 구축

○ 맞춤형 교육과정 운영

- 기초-심화-직무로 이어지는 단계별 교육체계 구축
- 장애유형별·수준별 맞춤 프로그램 개발 및 직업·진로 연계 교육 확대

○ 학습공간 확충 및 환경 개선

- 기존 공간의 장애친화 환경 개선 및 거점 학습공간 구축 활성화
- 이동형 프로그램(찾아가는 장애인 평생교육) 운영 확대

○ 전문인력 및 강사 양성

- 장애인 평생교육 전문강사 양성 과정 운영 및 지역 강사 인력풀 구축 관리
- 실무자 역량강화 교육 및 네트워크 구축

○ 보호자 및 지역사회 연계 강화

- 보호자 교육 및 자조모임 운영
- 지역 기업·기관과 연계한 직무체험 및 취업 연계
- 지역사회 인식개선 및 참여 확대 프로그램 추진

○ 성과관리 및 평가체계 구축

- 회기별·과정별 성과평가 시스템 구축 및 정책 개선 피드백 구조 운영
- 정량·정성 통합 성과지표 개발 및 성과공유회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 평생교육 참여율 증가 및 맞춤형 교육과정 운영 비율 확대
- 직업연계 프로그램 참여자 증가 및
- 학습공간 접근성 개선 및 이용률 증가
- 데이터 기반 정책 운영체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 분산·단편적 운영 • 단기·체험형 프로그램 중심 • 수동적 참여, 낮은 지속성 • 직업 연계 미흡 • 이동 및 공간 제약 존재 • 데이터 및 근거 부족 • 기관 간 연계 부족	• 통합지원체계 구축 및 효율적 운영 • 단계별·맞춤형 교육체계 구축 • 자기주도 학습 및 지속 참여 확대 • 직무교육·취업 연계 강화 • 권역별 학습공간 및 접근성 개선 • 실태조사 기반 정책 설계 가능 • 지역 네트워크 기반 통합 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산 : 307백만원(국비 38백만원 도비 36백만원 시비 233백만원)

- 장애인 평생교육 활성화 사업 112백만원(8개 사업 16개 프로그램)
- 장애인 평생학습도시 특성화 사업 76백만원(9개 특성화 프로그램)
- 장애인 평생교육기관 지원 사업 119백만원(2개 기관 운영 지원)

□ 추진체계

○ 장애인 평생교육 협의회 운영

- 12개 장애인 평생교육기관 및 단체 관계자로 구성
- 장애인 평생교육 방향 및 운영에 관한 의결 및 자문

○ 장애인 평생교육 실무협의회 운영

- 장애인 평생교육 프로그램 개발 및 사업 지원

□ 추진일정

○ 장애인 평생교육 활성화 사업 : ’26. 4 ~ 12월

○ 장애인 평생학습도시 특성화 사업 : ’26. 3 ~ 11월

○ 장애인 평생교육기관 지원사업 : ’26. 2월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 특성화 프로그램 등 보도자료 제공
- 현수막 및 포스터 등 사업 운영시 홍보 및 성과공유 추진성과집 발간

○ 온라인 홍보

- 여주시 평생학습관 유튜브 채널 활용 프로그램 및 사업 홍보
- 사업별 지역 밴드, 홈페이지 홍보 및 전광판 상시 노출 홍보

4-2 다문화가정의 복지향상을 위한 정착 지원

주관부서	여주시 / 가족복지과	협조기관/부서	여주시가족센터
담당자	김종진 주무관	연락처	031-887-2266

□ 추진배경

○ 여주시 거주 결혼이민자 및 다문화가족은 지속적으로 증가하고 있으며, 안정적인 지역 정착을 위한 지원 필요성 증대

○ 언어·문화 차이로 인한 초기 적응 어려움, 취업·자녀교육 등 생활 전반에서 지원 수요 확대

○ 기존 사업은 프로그램 중심 지원으로 운영되고 있어 개별 맞춤형·통합적 지원체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 다문화가정 조기정착 및 자립지원

- 방문교육·통번역·멘토링 등 초기 정착 지원
- 한국어교육, 가족상담 및 사례관리 운영
- 취업교육 및 직업연계, 자조모임 활성화
- 귀화·체류 등 행정지원

○ 맞춤형 통합지원 및 지역사회 소통

- 취약·위기 가정 발굴 및 집중 사례관리
- 가족유형별 맞춤형 서비스 제공
- 간담회 및 주민참여 프로그램 운영
- 온·오프라인 정책소통 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가정 프로그램 참여자 수 전년 대비 3% 증가
- 취업연계 및 자립지원 참여자 연 30명 이상
- 다문화가정 자녀 지원 프로그램 참여율 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 프로그램 중심 • 취업·사회참여 기회 부족	• 맞춤형 통합지원 체계 구축 • 취업연계 및 자립능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 424백만원 수준(2026년 기준)

- 국비, 도비, 시비 매칭사업 지속 추진

※ 계속사업 (다문화가족 정착지원 사업)

□ 추진체계

○ 여주시(총괄) : 사업 기획 및 예산지원, 성과관리

○ 여주시가족센터 : 프로그램 운영 및 사례관리

○ 외국인복지센터 : 외국인 대상 지원 및 연계

○ 지역기관・민간단체 : 교육・취업・문화 프로그램 협력

□ 추진일정

○ ’26. 1 ~ 3월 : 사업계획 수립 및 대상자 발굴

○ ’26. 3 ~ 12월 : 정착지원 프로그램 운영

○ ’26. 6월 : 중간점검 및 개선사항 반영

○ ’26. 12월 : 사업평가 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 읍면동 행정복지센터 연계 홍보

○ 다문화가정 대상 맞춤형 홍보(다국어 안내)

○ 지역행사 및 프로그램 연계 홍보 강화

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 경로당 식사도우미 '밥퍼스 봉사단' 운영

주관부서	여주시 / 총무과	협조기관/부서	여주시자원봉사센터
담당자	박수정 주무관	연락처	031-887-2144

□ 추진배경

○ 초고령화에 따른 독거노인 식사 문제 해결을 위해 자원봉사자를 연계한 경로당 식사도우미 '밥퍼스 봉사단'을 운영하여, 노인의 신체적 건강 증진과 함께 노인여가시설인 경로당 활성화를 통한 정서적 건강 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 경로당 식사도우미 '밥퍼스 봉사단' 운영

○ 사업기간 : '22. 9월 ~ 지속 운영

○ 사업대상 : 관내 신청 경로당('26.4.기준 114개소, 봉사자 667명 운영)

○ 사업방법 : 경로당 별 매주 1~5회 경로당 식사도우미 사업 추진

○ 사업내용

- 자원봉사자를 연계한 경로당 식사도우미를 운영하여 어르신 대상 식사 지원을 실시하고, 경로당별 여건에 따라 정기적으로 운영하여 안정적인 급식 환경을 조성함
- 참여 봉사자에 대한 실비 지원과 함께 정기적인 사업 모니터링을 병행하여 운영의 지속성과 서비스 품질을 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 목표(80개소) 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초고령화 현상으로 인한 노인 결식문제 대두	• 경로당 식사도우미를 통한 노인 결식문제 해결 • 노인여가시설인 경로당 활성화 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 자원봉사 실비 및 활동비 등 757백만원

□ 추진체계

○ 여주시 : 사업 예산 및 홍보 등 행정지원

○ 여주시자원봉사센터

- 자원봉사자 모집 및 매칭, 대상자 및 자원봉사자 만족도 조사
- 사업의 정기적 모니터링 및 현장 방문, 자원봉사자 교육 등

□ 추진일정

◯ '26. 1월 : 사업 운영 및 홍보, 봉사자 발굴 추진

◯ '26. 4월 : 경로당 식사도우미 '밥퍼스 봉사단' 114개소 운영 추진

◯ '26. 8월 : 봉사자 및 수혜어르신 대상 만족도 조사 실시

◯ '26. 12월 : 2026년 경로당 식사도우미 성과보고회 추진

□ 홍보계획

○ 연중 수시 지역 네트워크 및 경로당을 대상으로 참여 희망 경로당 및 봉사자 발굴

○ 희망 경로당에 대해 현장 방문 및 운영 여건 조사 등을 통해 참여 확대 유도

5-2 범죄없는 안전한 도시조성을 위한 CCTV 확충

주관부서	여주시 / 시민안전과	협조기관/부서	여주경찰서
담당자	이도언 주무관	연락처	031-887-3382

□ 추진배경

○ 범죄 예방 및 시민 안전 확보를 위한 CCTV 설치 수요 지속 증가

- 안전취약지역 및 범죄 사각지대 상존

○ 기존 CCTV 노후화 및 설치 부족

- 범죄 예방 및 신속 대응에 한계 발생

○ 재난 및 범죄 예방 강화를 위한 추가 재원 확보 필요

- 안정적 안전 인프라 구축을 위한 재정 확충 요구

□ 세부 추진사항

○ 여주시 관내 방범용 CCTV 설치 확대

- 관내 112개소 174대 신규 설치 추진
- 경찰서, 국민신문고, 읍면동 주민 건의사항 반영

○ CCTV 사각지대 해소 및 노후장비 교체

- 관제 과정에서 확인된 취약지역 중심 단계적 개선
- 내용연수 경과 장비 교체

○ 재난안전특별교부세 활용 안전 인프라 강화

- 재난안전특별교부세 5억원 확보
- 안전취약지역 CCTV 설치 및 성능 개선에 우선 투입
- 어린이 안전한 통학로 조성을 위한 방범용 CCTV 25개소 125대 설치

○ 주민 참여 기반 설치 대상 선정

- 주민 건의(국민신민고, 마을운영위원회) 및 민원 분석을 통한 설치 우선순위 결정
- 경찰서 범죄 분석자료 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- CCTV 299대 설치 완료
- 재난안전 특별교부세 등 예산 집행률 100% 달성
- CCTV 사각지대 단계적 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• CCTV 사각지대 존재 • 범죄 예방 인프라 부족	• 국·도비 화보를 통한 안전 인프라 확충 • 범죄 예방 및 시민 체감 안전도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「여주시 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영 조례」에 따른 운영

- 별도 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 1,592백만원

- 시비 등 기존사업 : 1,092백만원
- 재난안전 특별교부세 : 500백만원

□ 추진체계

○ 여주시(시민안전과) : 사업 총괄 및 예산 집행

○ 여주경찰서 : 범죄 분석 및 설치 대상지 협의

○ 읍면동 : 주민 의견 수렴 및 대상지 발굴

□ 추진일정

○ '26. 1월 : 사업계획 수립 및 예산 배분

○ '26. 2~3월 : 공사 발주 및 착공

○ '26. 4~6월 : 설치 완료 및 준공

※ 특별교부세 사업(5억원)은 4월 교부로 인해 10월 준공 예정

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 여주시 홈페이지 게시

5-3 함께 돌보며 보듬는 행복여주 돌봄통합 지원 사업

주관부서	여주시 / 노인복지과	협조기관/부서	-
담당자	박상미 주무관	연락처	031-887-0451

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 1인가구 증가로 인해 돌봄 수요가 지속적으로 확대되고 있음

○ 의료·요양·복지 서비스가 분절적으로 제공되어 대상자 중심의 통합적 지원의 한계 발생

○ 지역사회 내에서 어르신이 거주지에서 안정적으로 생활할 수 있도록 하는 통합돌봄 체계 구축 필요

○ 정부의 지역사회 통합돌봄 정책 기조에 부응하여 지자체 주도의 맞춤형 돌봄 서비스 강화 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 전담인력 확충률 제고

- 시 및 읍·면·동 통합돌봄 전담인력 확충
- 전담인력 통합돌봄 교육 및 업무 매뉴얼 제작·배포를 통한 업무 표준화 추진

○ 서비스 대상자 개인별 지원계획 수립률 제고

- 대상자 적극 발굴 및 초기 상담, 욕구조사 실시
- 개인별 통합돌봄 지원 계획 및 연계 체계 수립
- 복합욕구 대상자에 대한 다기관 협력 사례관리 강화
- 보건소, 읍·면·동, 건강보험공단, 수행기관 간담회 추진으로 업무 협업 체계 구축

○ 돌봄서비스 실제 이용률 제고

- 서비스 지원 모니터링 실시(전화・방문 확인)
- 서비스 미이용 대상자 원인 분석 및 맞춤형 재연계 추진
- 이용자 만족도 조사 실시 및 서비스 개선 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전담인력 확충 : 조직구성 및 체계구축 안정
- 서비스 대상자 개인별 지원계획 수립 제고
- 돌봄서비스 실제 이용 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 정보 부족 및 접근 어려움 • 기관 간 연계 부족으로 분절적 서비스 제공 • 돌봄 공백 및 중복 지원 문제	• 한 번의 상담으로 통합 서비스 제공 • 맞춤형 통합 지원으로 삶의 질 향상 • 돌봄 체계 효율성 및 만족도 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 의료요양 통합돌봄 일상생활돌봄서비스 4.95억원

○ 장기요양 재택의료지원 1억원

○ 의료요양 통합지원 전담인력 인건비 1.32억원

□ 추진체계

○ 기관별 역할 분담으로 인한 연계 운영체계 구축

- 여주시 통합돌봄TF팀: 사업 기획・운영 총괄
- 읍・면・동: 대상자 발굴 및 복지서비스 사례관리
- 보건소: 방문건강관리, 의료 서비스 연계
- 건강보험공단: 고위험군 발굴 및 장기요양 지원
- 제공기관: 개인별 통합지원계획에 따른 서비스 제공
- 민간 의료・요양기관: 전문 의료 서비스 지원

○ 대주민 소통 기반 협업 강화

- 이・통장, 생활지원사 등 지역 인적 자원과 협력하여 대상자 발굴
- 경로당, 복지관 등 지역 거점 활용 홍보 및 상담 추진

○ 성과관리 및 점검을 통한 사업 운영 개선

- 기관별 역할 수행 결과 공유 및 우수사례 확산
- 주민 의견 및 현장 의견을 반영한 지속적 정책 보완

□ 추진일정

○ 통합돌봄사업 서비스 제공기관 선정('26.4월)

○ 통합돌봄사업 65세 미만 장애인 대상 확대 시행('26.7월)

□ 홍보계획

○ 현장 홍보

- 시내권역, 읍・면・동, 보건소 등: 현수막 및 배너 설치

○ 온라인 및 전광판 홍보

- 시 홈페이지, SNS 및 전광판 게시
- 시・읍・면・동 밴드 및 보도자료 활용

○ 직접 대상자 방문 홍보

- 경로당, 노인대학 등 지역 거점을 직접 방문하여 사업 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 경강선 전철 강천역 유치

주관부서	여주시 / 교통과	협조기관/부서	국토교통부 철도건설과
담당자	김주성 주무관	연락처	031-887-3357

□ 추진배경

○ 교통 취약지역 불평등 및 지역단절로 인한 사회문제 해소, 각종 규제로 낙후된 지역에 대한 균형 발전을 위함

□ 세부 추진사항

○ ’22. 11. 28. : 여주~원주 복선전철 (가칭)강천역 신설 건의(여주시 → 국토부)

○ ’24. 1. 3. : 여주~원주 복선전철 (가칭)강천역 신설 예산 외 의무부담 동의안 제출(여주시 → 국토부)

○ ’24. 3. 27. : 국토교통부 장관 대면 건의(여주시장)

○ ’25. 5. : 강천역 신설 타당성 검증용역 완료

(발주청 : 국가철도공단, 용역기간 : 2023. 6. ~ 2025. 5.)

○ ’25. 7. 1. : 타당성 검증용역 결과 통보(국가철도공단→국토교통부, 여주시)

(B/C=0.311)

○ ’26. 2. 11. : 국토교통부 제2차관 대면 건의(여주시장, 여주 부시장)

○ ’26. 3. 12. : 강천역 신설 관련 업무협의(국토교통부, 국가철도공단, 여주시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경강선 전철 강천역 유치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 지역에 인구 및 시설이 집중되어 교통 혼잡, 주거 환경 악화 등 과밀 문제 발생 • 지역 간 발전 격차로 인해 생활 인프라 및 서비스 수준의 불균형 심화	• 과밀지역 해소 및 지역 균형발전 • 지역 경제 활성화 및 인구 유입을 통한 지속가능한 지역 발전 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

6-2 여주역세권 및 가남역세권 도시개발사업 추진

주관부서	여주시 / 도시개발과	협조기관/부서	경기도 도시정책과
담당자	대광요 주무관, 권인혁 주무관	연락처	031-887-3022, 031-887-3023

□ 추진배경

○ 도심지역에서 개별법에 따른 개발행위가 추진되어 도로, 교통, 환경 분야 등에서 지속적인 민원발생,

○ 도심확장이 예상되는 지역 전체를 하나의 도시개발사업으로 추진하여 지속가능한 개발계획 수립

□ 세부 추진사항

○ 여주역세권 도시개발사업 추진

- 위치 : 여주시 교동, 가업동 일원
- 사업면적 : 485,433㎡
- 사업기간 : 2022년 ~ 2032년
- 사업비 : 1,273억
- 시행자 : 여주시

○ 가남역세권 도시개발사업 추진

- 위치 : 여주시 가남읍 태평리 452번지 일원
- 사업면적 : 277,908㎡
- 사업기간 : 2021년 ~ 2034년
- 사업비 : 766억
- 시행자 : 여주시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’32. 12월 : 여주역세권 제2지구 도시개발사업 조성공사 및 환지처분 완료
- ’35.12월 : 가남역세권 도시개발사업구역 조성공사 및 환지처분 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 인허가를 통한 사업추진으로 난개발에 따른 민원발생	• 단일한 도시개발사업 추진으로 계획적인 개발사업 추진으로 민원발생 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 여주역세권 제2지구 도시개발사업

- 실시계획 및 환지계획 수립용역 : 10억원

○ 가남역세권 제2지구 도시개발사업

- 사업타당성조사용역 : 2억원

□ 추진일정

○ 여주역세권 제2지구 도시개발사업

- ’27. 12월 : 구역지정 및 개발계획 승인(경기도)
- ’28. 6월 : 수도권정비위원회 심의
- ’29. 6월 : 실시계획인가(경기도)
- ’32. 12월 : 도시개발구역 조성공사 준공

○ 가남역세권 도시개발사업

- ’29. 12월 : 구역지정 및 개발계획 승인(경기도)
- ’30. 6월 : 수도권정비위원회 심의
- ’31. 6월 : 실시계획인가(경기도)
- ’34. 12월 : 도시개발구역 조성공사 준공

□ 홍보계획

○ 주민설명회 실시(각 1회)

○ 이장회의를 통한 사업홍보(각 1회)

6-3 [대표과제] 일반산업단지 조성 추진 사업

주관부서	여주시 / 도시개발과	협조기관/부서	국토부·경기도·한강유역환경청
담당자	이자민 주무관 / 박범준 주무관	연락처	031-887-3026 / 031-887-3027

□ 추진배경

○ SK하이닉스 등 대규모 반도체 클러스터 협력업체 유치 및 2차전지 기업, 특장차 제작 기업 유치를 위한 산업시설 용지의 조성 필요

○ 계획적인 개발계획 수립 및 조성으로 기업에게 쾌적한 제조환경 제공 및 시민에게 양질의 일자리 창출 및 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 국토부 지정계획 심의

○ 주민설명회(현장·마을방문) 1회 · 주민설명회(산업단지 간소화법) 1회

○ 제영향평가 관계기관 협의(한강유역환경청·경기도)

○ 경기도 산업단지계획 심의(경기도)

○ 보상(필요시 보상협의회 구성)

○ 공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26. 6월 : 1단계 사업 착공(가남 신해1~5, 가남)
- ’27. 10월 : 2단계 사업 착공(점동 장안1, 강천 이호, 강천 걸은)
- ’29. 10월 : 3단계 사업 착공(가남 신해6, 가남 건장, 가남 은봉, 북내 등)
- ’30. 10월 : 4단계 사업 구상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 입지 개발로 난개발 발생 • 비효율적 토지 이용 및 저밀도 개발 • 도로·상하수도 등 기반시설 부족 및 중복 투자 • 환경오염 관리 미흡 및 민원 발생 • 기업 입지 분산으로 집적 효과 미흡 • 장기적 도시계획과 연계성 부족	• 산업단지 조성을 통한 계획적·체계적 개발 • 용도별 구획을 통한 효율적 토지 이용 • 기반시설 집적 공급으로 효율성 및 비용 절감 • 환경영향 최소화 및 체계적 환경관리 • 산업 집적화로 시너지 및 경쟁력 강화 • 상위계획과 연계된 체계적 도시발전 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 가남 일반산업단지 : 50억

○ 북내 일반산업단지 : 5억

○ 가남 신해1 일반산업단지 : 100억

○ 가남 신해2 일반산업단지 : 100억

○ 가남 신해3 일반산업단지 : 100억

○ 가남 신해4 일반산업단지 : 100억

○ 가남 신해5 일반산업단지 : 100억

○ 일반 산업단지 조성 : 30억

□ 추진일정

○ 1단계 : 가남 신해1~5(5개소)

- ’26. 1월 : 보상절차 진행 및 손실보상금 지급
- ’26. 5월 : 사업착공(가남 신해1~5, ~ 2027년 12월)

○ 2단계 : 점동 장안1, 강천 이호, 강천 걸은(3개소)

- ’26. 10월 : 경기도 지방산업단지계획 심의위원회 심의 신청
- ’26. 11월 : 수도권정비위원회 심의 신청
- ’27. 3월 : 일반산업단지계획 승인 고시
- ’27. 5월 : 보상절차 진행 및 손실보상금 지급
- ’27. 10월 : 사업 착공

○ 3단계 : 가남 건장·은봉·심석 및 점동 장안2(6개소)

- ’26. 5월 : 산업단지 지정계획 승인 신청

※ 관계기관 협의 결과에 따라 지구별 일정변동 가능

□ 홍보계획

○ 주민설명회 및 이장회의를 통한 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방세 카카오 알림톡 서비스

주관부서	여주시 / 세정과	협조기관/부서	여주시 징수과
담당자	윤소정 주무관	연락처	031-887-2187

□ 추진배경

○ 종이고지서 중심의 안내 방식으로 인해 주소 불일치, 분실 등으로 납세자가 고지 사실을 제때 인지하지 못하는 사례 발생

- 납기 직전 또는 납기 경과 후 고지 내용을 인지함에 따라 가산세 발생 및 민원 증가 등 행정 비효율 발생
- 종이고지서 미수령으로 인한 체납 발생 및 납세자 불편 지속

○ 모바일 이용 증가 등 환경 변화에 따라 비대면 전자고지·안내 수단 도입 필요성 증대

- 카카오톡 등 모바일 플랫폼을 활용한 실시간 안내 체계 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 카카오 알림톡 기반 지방세·세외수입 모바일 전자고지 서비스 도입

- 납부기한 3~5일 전 지방세 납부 안내 알림톡 발송
- 지방세 및 세외수입 체납 안내문, 환급 안내문 등 전자고지

○ 개인정보 처리 위수탁 계약 체결 및 시스템 구축

- 연계정보(CI)를 활용한 납세자 식별 및 전자고지 체계 마련
- 주소 변경 등으로 고지서 미수령 시에도 모바일 안내 가능

○ 납부 편의성 향상을 위한 간편결제 연계

- 카카오페이, 네이버페이, 위택스 등과 연계하여 즉시 납부 가능
- 고지 확인 후 즉시 납부까지 원스톱 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납기 내 징수율 향상 및 체납 발생 최소화
- 종이고지서 발송 건수 감소 및 행정비용 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이고지서 미수령 및 분실로 고지 인지 지연 • 납기 경과 후 인지로 가산세 발생 및 민원 증가 • 우편 발송 중심으로 행정비용 지속 발생	• 카카오 알림톡을 통한 실시간 고지 안내로 납세자 인지율 향상 • 납부기한 전 사전 안내로 체납 및 가산세 발생 감소 • 모바일 즉시 납부로 징수율 제고 및 납세 편의 증대 • 종이고지서 감소로 우편비용 절감 및 행정 효율성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지방세기본법」 제28조 및 「전자정부법」 제11조 등 관련 법령에 따른 전자고지·통지 제도 활용

- 별도의 자치법규 개정 없이 전자고지 서비스 운영 가능

□ '26년 소요예산

○ CI변환수수료

- 550,000원 * 1년 = 550,000원

○ 발송요금

- 220원 * 80,000건 = 17,600,000원

□ 추진체계

○ 세정과 : 지방세 납부 안내 알림톡 발송

○ 징수과 : 지방세 및 세외수입 체납 안내 알림톡 발송

○ 민간업체 : 카카오 알림톡 발송 시스템 운영 및 유지관리

□ 추진일정

○ ’25. 5월 : 카카오 알림톡 서비스 도입 검토 및 계획 수립

○ ’25. 6월 : 위수탁 계약 체결 및 시스템 구축

○ ’25. 7월 : 담당자 교육 및 정기분 지방세 알림톡 발송 개시

○ ’25. 8월 이후 : 서비스 안정화 및 대상 확대 운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 통한 서비스 홍보

○ 행정복지센터 및 민원창구를 통한 대면 홍보 실시

7-2 수요응답형 버스(똑버스) 활성화 추진

주관부서	여주시 / 교통과	협조기관/부서	-
담당자	이승은 주무관	연락처	031-887-2750

□ 추진배경

○ 여주시는 교통취약지역으로 지리적 특성상 대중교통 배차간격이 길고, 노선이 제한적인 지역으로 교통 접근성 개선이 필요한 상황임

□ 세부 추진사항

○ ’24. 6. 18. : 1권역(세종대왕면, 여흥동, 중앙동, 오학동), 2권역(북내면, 강천면) 운행 개시

○ ’25. 10. 1. : 3권역(가남읍) 운행 개시

○ ’24. 10. ~ ’25. 12. : 여주시 대중교통 운영체계 개편 용역 실시

○ 수요응답형 버스(똑버스) 이용 활성화를 위한 홍보 및 주민의견 수렴 지속 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여주시 전 권역 수요응답형 버스 단계적 도입 추진
- 대중교통 소외지역 이동 편의성 개선 및 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시내버스 배차간격 길고 노선 제한 • 대중교통 접근성 낮음	• 호출기반 맞춤형 이동 서비스 제공 • 교통취약지역 이동 편의 개선

□ ’26년 소요예산

○ 수요응답형 버스 운영 지원사업 : 2,053,126천원

□ 추진일정

○ ’26. 3. 23. : 4권역(금사면, 산북면), 5권역(흥천면) 각 2대 신규도입 완료

○ ’26. 하반기 : 미운행 지역(점동면, 대신면) 추가 도입 예정

○ ’27. 상반기 : 기존 운행지역을 포함한 시내버스 노선개편과 연계하여 똑버스 추가 확대 도입 추진

□ 홍보계획

○ 똑버스 서비스 시행 관련 홍보 강화

- 유튜브 및 SNS 활용 홍보
- 리플렛, 포스터 등 오프라인 홍보물 제작·배포
- 행정복지센터 및 마을회관 등을 통한 홍보물 비치 및 주민안내 등

7-3 (전국최초)지목변경·취득세 신고 올인원(All-in-One) 안내서비스

주관부서	여주시 / 민원토지과	협조기관/부서	세정과
담당자	유승준 주무관	연락처	031-887-2155

□ 추진배경

○ 건축 준공 전 도로명주소 신청과, 준공 후 지목변경·취득세 신고를 위해 민원인이 각각 다른 부서를 방문해야 하는 불편이 있고, 절차 안내 부족으로 연평균 약 10%의 지목변경이 미신청되는 문제 발생

- 지목변경 신청이 지연되면 준공 당시 제공받은 인·허가서류(농지전용허가증, 개발행위허가증 등)의 확인이 어려워 재허가·재측량 등 행정력 손실이 발생하고, 신청 누락 시「지방세법」제7조제4항에 따른 취득세 가산세(20%)가 부과되어 민원인의 경제적 손실로 이어짐

  * 2025년 지목변경 후 취득세 신고 안내 부족으로 수천만원의 가산금이 부과된 민원사례를 계기로 개선 착수

○ 도로명주소·지적·세정 업무까지 통합하는 “올인원(All-in-One) 서비스”를 전국 최초로 시행하여 효율적인 행정서비스 제공을 통해 민원 편의 제공

□ 세부 추진사항

○ 도로명주소 신청 단계에서 QR코드로 지목변경·취득세 신고 절차를 함께 안내하고, 지목변경 완료 시 취득세 신고 안내 문자를 자동 발송하는 “올인원(All-in-One) 서비스” 시행(비예산)

- QR코드 이용이 어려운 고령층 등 디지털 취약계층을 위한 별도 종이 안내문과 외국인 민원인을 위한 다국어(한국어·영어·중국어) 안내문을 함께 제작·배포

  * 세정과와 업무협조 체계를 구축하고, 건축과·허가과·수도사업소 등으로 확대 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지목변경 신청 누락률 연평균 약 10% → 0%대로 감소, 신청 누락으로 인한 취득세 가산세(20%) 부과 사전 차단
- 민원 방문 횟수 3회(부서별 각각 방문) → 1회(통합안내)로 단축, 통지방식 개별우편 → 문자 발송으로 전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로명주소·지목변경·취득세 신고를 위해 부서별로 각각 방문(3회) • 절차 안내 부족으로 연평균 약 10% 지목변경 미신청, 취득세 가산세(20%) 부과 사례 발생	• QR코드 통합 안내로 1회 방문에 3개 업무를 한 번에 안내(방문횟수 67% 단축) • 지목변경 완료 시 문자로 취득세 신고 자동 안내, 신청 누락 원천 차단 (개별우편 846건 문자 전환)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음(기존 문자발송·QR연동 시스템을 활용하여 비예산으로 시행, 별도 자치법규 개정 불필요)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 문자발송 시스템 및 QR 연동 체계 활용)

□ 추진체계

○ 민원토지과(지적팀, 주관) - 세정과(취득세 신고 안내 연계) 업무협조 체계 구축

□ 추진경과

○ 추진경과

- 2026. 02. 02 : QR코드 및 다국어 안내문 제작
- 2026. 02. 11 : 올인원 서비스 추진 계획 수립
- 2026. 02. 12 : 올인원 서비스 시작
- 2026. 02. 20 : 언론보도 22곳 보도자료 제공
- 2026. 02. 23 : 올인원 서비스 사례 파악(전국 시군구)
  전국 최초 시행 확인(공문 회신 없음)
- 2026. 02. 25 : 세정과에 업무 협조 공문 시행
- 2026. 03. 04 : SNS, 홈페이지, 버스 안내 단말기, BTS 홍보
- 2026. 03. 06 : 전라북도 정읍시 벤치마킹 자료요청
- 2026. 03. 06 : 만족도 조사를 위한 “설문조사” 실시
- 2026. 04. 08 : 타부서 확대 운영(QR 도입)
  (세정과, 건축과, 허가과, 수도사업소 등에 확대)
- 2026. 06. 10 : 강원도 정선에서 벤치마킹 직접 방문

□ 홍보실적

○ 보도자료 배포(언론보도 22건), SNS·시청 홈페이지·전광판·버스 안내 단말기 등 다각적 홍보, 민원인 대상 QR코드 안내문·리플릿 배포(고령층용 종이 안내문, 다국어(한·영·중) 안내문 병행 제공)

❍ 민원인 교부용 QR코드 안내문 및 리플릿






토지이동 신청서
취득세 ([ ]기한 내 / [ ]기한 후) 신고서
온인원 서비스
지목변경과 취득세 안내
지목변경 안내
취득세 안내
주소부터 시작하는 나만의 공간
온인원 서비스
지목변경과 취득세 안내
지목변경 안내
취득세 안내
formation on the change of
nd title and acquisition tax
Change of title
Acquisition tax
地目變更和取得稅通知
地目變更通知
取得稅

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 성과 위주의 인사운영 및 직무역량 강화

주관부서	여주시 / 총무과	협조기관/부서	-
담당자	황경아 주무관	연락처	031-887-2116

□ 추진배경

○ 성과 중심의 합리적 인사운영 및 직원 직무역량 강화를 통한 조직 운영 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 성과상여금 지급

- 전년도 업무성과를 반영한 성과상여금 지급을 통해 성과 중심 보상체계 확립 및 직원 사기 진작

○ 정기평정 실시

- 5급 이상 : 성과관리 실적을 반영한 근무성적 평정
- 6급 이하 : 근무성적평정 시 실적에 따른 가산점 부여

* 업무 관련 제안(창안), 업무추진 우수, 예산확보, 민자유치 등 실적에 따른 가산점 부여

○ 중요직무 선정 및 중요직무급 지급

- 주요 시책사업 및 격무·기피업무 등 성과 창출 기여도와 업무 난이도를 고려하여 중요직무를 선정하고, 이에 기반한 보상체계 운영
- 중요직무 수행자에 대해 중요직무급 지급을 통해 업무 동기 부여 및 사기 진작

○ 맞춤형 교육 추진

- 국내 대학(원) 위탁교육훈련 지원 : 상·하반기
- 맞춤형 시책 교육 추진

* 공직자 친절교육, 통계 및 데이터 교육, 기본소양 및 직무전문 교육 등

- 직무역량 강화 교육비 및 직무 관련 자격증 취득비 지원
- 전화 외국어 교육 : 연 3회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과 중심의 합리적 인사운영으로 직원 동기부여 및 조직 경쟁력 강화
- 맞춤형 교육·역량개발을 통한 직무 전문성 및 업무역량 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 성과에 대한 보상 부족으로 직원 사기 저하 및 동기부여 미흡	• 성과 중심 인사운영을 통한 공정한 평가·보상 및 직원 사기 진작·동기부여 강화 • 직무역량 강화를 통한 행정서비스 품질 제고

□ '26년 소요예산

○ 성과상여금 : 3,416백만원

○ 교육 예산 : 579백만원

○ 중요직무급 : 86백만원

□ 추진일정

○ 성과상여금 지급

- 성과상여금 지급 계획 수립 및 지급 등급 심의 : '26. 2월~3월
- 성과상여금 지급 : '26. 3월

○ 정기평정 : '26. 4월, 10월(연 2회)

○ 중요직무 선정 및 중요직무급 지급

- 중요직무급 운영 계획 수립 및 중요직무 선정 : '26. 3월~4월
- 중요직무급 지급 : '26. 5월~12월(중요직무 선정 이전분 소급 지급)

○ 맞춤형 교육 : 연중 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 부서별 공무원 혁신 정책연구모임 운영

주관부서	여주시 / 기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	고은비 주무관	연락처	031-887-2056

□ 추진배경

○ 부서별 정책연구모임 구성과 부서의견 수렴, 전문가 자문을 통해 시정 발전에 적극 기여하고, 자율적인 연구 수행을 통해 창의적이고 실현가능한 정책 발굴 도모

□ 세부 추진사항

○ 부서별 정책연구모임 구성 및 정책연구과제 선정

○ 부서별로 여주시 시 핵심·역점사업 및 시정현안과 연계할 수 있는 연구 주제를 발굴하여 실현가능한 정책 도출에 집중하고, 우수 모임에 포상(국외연수, 포상금) 실시

* 국외연수 1팀 10백만원(최우수), 포상금 4팀 10백만원(우수 2팀 각 3백만원, 장려 2팀 각 2백만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정 발전을 위한 창의적이며 실현 가능한 정책 개발
- 부서별 필수 참여로 조직 전체의 정책 역량 강화
- 소관업무에 국한하지 않는 자유로운 주제 선정으로 창의적 정책 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 부서 일상업무 추진 • 성과에 따른 포상 연계 부족 • 개인 단위 연구, 부서 차원의 정책 개선 효과 미흡	• 혁신업무 발굴로 사회적가치 구현 • 성과반영을 통한 적극행정 유도 • 정부혁신 분위기 확산 및 참여유도 • 우수 연구결과 시정 반영으로 시민 체감형 행정서비스 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ ’26년 소요예산

○ 국외연수비 10백만원(최우수 1팀), 포상금 10백만원(우수·장려 4팀), 운영비 5백만원(발표심사수당, 인쇄비 등)

□ 추진일정

○ ’26. 2월 : 정책연구모임 운영계획 수립

○ ’26. 2 ~ 3월 : 연구모임 구성 및 연구계획서 심사

○ ’26. 4 ~ 10월 : 연구활동

○ ’26. 10월 : 최종보고서 제출

○ ’26. 11월 : 연구계획서 서면심사 실시

○ ’26. 12월 : 연구결과 최종 평가 및 시상

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 각종 SNS에 우수 정책연구 게시

9-2 친절·청렴·성실 공무원이 우대받는 공직문화

주관부서	여주시 / 총무과, 민원토지과	협조기관/부서	-
담당자	정수진, 박병해, 박지인 주무관	연락처	887-2115, 887-2132, 887-2166

□ 추진배경

○ 친절하고 성실히 일하는 공무원이 우대받는 공직문화를 조성하여 직원의 사기 진작과 근무 의욕 고취로 시민에게 신뢰받는 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상(연 5회)

○ 민원처리 마일리지 우수공무원 및 우수부서 표창(연 1회)

○ 민원처리 우수공무원 국외연수 추진(연 1회)

○ 베스트 친절공무원 표창 및 사기진작 프로그램 추진

○ 모범공무원 표창 확대

- 성실히 직무를 수행하여 시정 추진에 기여한 공무원을 선발하여 자긍심 고취

○ 우수공무원 표창(연 2회)

- 각 분야에서 성실하고 창의적으로 일하면서 뛰어난 공적을 거둔 공무원, 공무직, 공사·재단 직원을 적극 발굴

○ 세부내용

추진사업	추진내용	포상
친절 우수공무원·우수부서 선정	▸공직자 친절도 및 민원만족도 조사를 통해 친절공무원 및 친절우수부서 선정	▸인사가점 부여 ▸표창 및 포상금 지급 ▸국외연수 대상
민원처리 우수공무원·우수부서 선정	▸법정민원을 지연없이 신속·정확하게 처리한 민원처리 우수직원 및 부서 선정	▸표창 및 포상금 지급 ▸국외연수 대상
힐링프로그램 운영	▸민원담당공무원을 대상으로 스트레스 해소 및 재충전의 기회를 제공함으로써 직원의 사기 진작 및 근무의욕 고취	▸민원담당공무원 우선 참여 기회 제공
국외연수 추진	▸민원행정 우수공무원에게 국외 연수 기회를 제공함으로써 고품질 민원 서비스 제공을 위한 동기 부여	-
친절 및 민원응대교육 실시	▸직급·업무성격 등에 따른 맞춤형 친절교육 및 민원응대교육을 통해 공직자의 민원응대 역량 강화 ▸교육을 통해 긍정적 사고와 직원간 공감대 형성을 통해 공직마인드 재정립	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 만족도 향상 및 신속·친절한 행정서비스 제공
- 민원처리 우수공무원에 대한 공정한 보상체계 확립
- 친절하고 성실히 일하는 공무원이 우대받는 공직문화 형성

○ 기대효과

- 친절하고 성실히 일하는 공직자에 대한 인센티브 제공을 통해 직원의 사기진작과 행정서비스의 질 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동기 부족, 보상 불균형, 스트레스 누적 • 서비스 품질 편차 및 직원 사기 저하 • 2025년 친절도 조사 평가 결과 (전화친절도: 82점, 방문친절도: 88점)	• 성과 기반 보상 체계 도입으로 업무 동기 향상 • 민원 서비스 품질 및 국민 만족도 향상 • 행정서비스 질 향상 및 직원 사기 진작 • 2026년 친절도 조사 평가 목표(점수) (전화친절도: 85점, 방문친절도: 90점)

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 122,550천원

○ 세부내역

세부사업	예산과목	내용	금액(천원)
행정서비스 헌장 및 친절교육	사무관리비	공직자 친절교육	20,000
		친절 음악방송 제작	10,000
		힐링프로그램 운영	15,000
	국제화여비	민원담당공무원 국외연수	40,000
	연구용역비	공직자 친절도 및 민원만족도 조사	22,000
	포상금	민원행정 우수공무원 포상	15,550
계			**122,550**

□ 추진일정

○ ’26. 1 ~ 8월 : 민원처리 우수공무원 포상(격월)

○ ’26. 1 ~ 11월 : 민원처리 마일리지제 운영

○ ’26. 1월 : 2026년 모범공무원 추천 안내

○ ’26. 2 ~ 3월 : 찾아가는 부서별 친절교육 실시

○ ’26. 3월 : 민원실 민원응대교육 실시

○ ’26. 4월 : 민원담당공무원 힐링캠프 2회 실시

○ ’26. 4 ~ 11월 : 공직자 친절도 및 민원만족도 평가 실시

○ ’26. 6월 : 상반기 우수공무원 추천 안내 및 선발

○ ’26. 9월 : 중간관리자 친절교육 실시

○ ’26.10월 : 전직원 친절교육 실시

○ ’26.12월 : 민원처리 마일리지제 우수직원 및 우수부서 표창

○ ’26.12월 : 하반기 우수공무원 추천 안내 및 선발

□ 홍보계획

○ 보도자료 제공

- 친절 및 민원행정 우수직원 및 부서 선정
- 힐링프로그램 운영 및 국내외 연수 추진
- 친절 및 민원응대교육 실시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 영상 마스킹시스템 기반 수사 지원체계 구축

주관부서	여주시 / 시민안전과	협조기관/부서	여주경찰서
담당자	좌도현 주무관	연락처	031-887-3383

□ 추진배경

○ CCTV 영상정보 제공 및 열람 건수 지속 증가

- 최근 4년간 약 3천 건 이상 영상정보 제공·열람 발생 (수사·사고 대응 목적)

○ 통합관제센터 중심 영상 활용 확대

- 범죄 예방 및 사건 대응을 위한 영상 활용 중요성 증가

○ 개인정보 보호와 수사 지원 간 균형 필요

- 영상 제공 시 제3자 식별 가능성
- 수작업 마스킹 방식으로 처리 지연 및 업무 부담 발생

□ 세부 추진사항

○ AI 영상마스킹 시스템 도입

- 인물, 차량번호 등 자동 비식별 처리 기능 적용
- 수작업 대비 신속하고 정확한 영상 처리

○ 통합관제센터 영상 제공 체계 고도화

- 기존 영상 열람·제공 절차와 AI 마스킹 연계
- 수사기관 요청 시 즉시 제공 가능한 시스템 구축

○ 영상정보 처리 및 보호체계 강화

- 「영상정보처리기기 운영 조례」 기반 운영
- 개인정보 보호 기준 반영한 내부 지침 정비

○ 유관기관 협업 기반 수사 지원

- 경찰·소방 등과 실시간 협력 체계 유지
- 사건 발생 시 영상 즉시 공유 및 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 영상마스킹 시스템 구축 및 적용
- 영상 제공 처리시간 단축 (기존 대비)
- 영상정보 제공 시 개인정보 보호 준수율 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영상 제공 시 수작업 마스킹 및 처리 지연 • 개인정보 보호에 대한 부담 및 한계 존재	• AI 기반 자동 마스킹으로 신속한 수사 지원 • 개인정보 보호와 영상 활용 동시 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「여주시 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영 조례」

- 영상정보 제공 및 보호 관련 운영지침 일부 보완 검토

□ '26년 소요예산

○ 총 25백만원

- AI 영상 마스킹 S/W 구입 : 22백만원
- AI 영상 마스킹 HW 구입 : 3백만원

□ 추진체계

○ 여주시(시민안전과) : 시스템 구축 및 관제 운영

○ 여주경찰서 및 정보공개 민원창구 : 수사 요청 및 활용

□ 추진일정

○ ′26. 1~2월 : 구축 계획 수립

○ ′26. 3~4월 : 시스템 도입 및 연계

○ ′26. 5월 : 본격 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 시 홈페이지 게시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 데이터 기반 행정 활성화 및 전 직원 AI 교육

주관부서	여주시 / 정보통신과	협조기관/부서	경기도청, 여주도시공사, 여주세종문화관광재단/전 부서
담당자	이세연 주무관	연락처	031-887-2386

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」및「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」에 따라 데이터, AI 기반 의사결정이 필수 역량으로 부상

○ 2025년 범정부 데이터 분석·활용역량 온라인 진단 결과, 여주시 종합 역량 57.08점(개인 54.31, 조직 59.86)으로 역량이 다소 취약함을 확인

□ 세부 추진사항

○ **(분석 지원)** 정보통신과를 전 부서의 데이터 분석 파트너로 운영

- 공통관심 분야 상시 분석체계 마련(인구이동·관광·상권·민원 동향 등)
- 부서 맞춤형 분석 지원: 사전협의→과제기획→공문접수→분석수행→결과제공→사후관리 6단계 서비스 절차 운영
- 웹크롤링·시각화(차트·대시보드·인포그래픽) 자료 제작 상시 지원

○ **(민간데이터 78종 활용 확대)** 경기도 시군 민간데이터 공동구매 사업 참여

- 통신 43종, 카드 16종, 기업신용 8종, 개인신용 11종 전 부서 개방

○ **(전 직원 AI 리터러시 제고)** 3단계 교육체계 운영

- (상시) 공공데이터 및 데이터기반행정 사이버(자가학습) 교육(전 직원, ‘26.3~9월)
- (연말) 전 직원 AI 리터러시 집합교육 - 생성형 AI 기반 보고서 작성·회의록 자동화 등 실무 실습 (‘26.12월)

○ **(성과 환류)** 「2026년 데이터기반행정 및 정보보호 우수부서 평가·포상」 운영

- 데이터 활용 요청·정책반영 건수, 공공데이터 개방 요청·제안 등 실질 활용·성과 중심 지표로 전환
- 12월 최우수·우수·장려 3개 부서 시장 표창 및 포상금(지역화폐) 수여

○ **(대시민 소통)** 분석결과 요약본 시 홈페이지 및 보도자료 공개, 내부 행정포털 게시, 여주도시공사·여주세종문화관광재단 등 산하기관으로 분석 서비스 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터분석 과제 수행: 6건('25) → 10건 이상('26)
- 웹크롤링 지원: 1건('25) → 4건 이상('26)
- 민간데이터 활용 분석: 신규 → 4건 이상('26)
- 범정부 데이터 역량진단 종합점수 : 57.08점('25) → 60점 이상('26)
- 전 직원 AI 리터러시 집합교육 이수율 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공통계 시차로 현장 대응 지연 • 세대·직급별 AI·데이터 역량 격차(6.42점) • 단순 참여율 중심 평가 • 정책 반영률 83.3%(6건 중 5건)	• 민간데이터 연계 실시간 정책 대응 • 맞춤형 교육으로 격차 해소, 전직원 AI 활용 일상화 • 실질 활용·정책반영 성과 중심 평가 • 분석 10건+, 반영률 90% 이상 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 97백만원(2025년 5백만원 대비 약 20배 증액)

- 분석·활용 분야: 90백만원 (경기도 민간데이터 공동구매 참여)
- 역량·문화 분야: 7백만원 (사이버교육 5, 전직원 AI 리터러시 집합교육 2)

□ 추진체계

○ (정보통신과 데이터행정팀) 총괄 기획, 분석 수행, 교육 운영, 포상 평가 주관

○ (정보통신과 정보기획팀·정보통신팀) 평가 업무 협조

○ (총무과 인사팀) 포상·교육 인사반영 협조

○ (경기도) 시군 민간데이터 공동구매 협정 주관('26.1.9. 체결)

○ (전 부서/공사·재단) 분석 수요 제기, 보유데이터 제공, 분석결과 정책반영 및 환류

□ 추진일정

○ '26. 2. ~ 3월 : 분석 지원 및 수요조사

○ '26. 3월 : 전 직원 사이버교육 개시, 우수부서 평가계획 전파

○ '26. 4월 : 민간데이터 기반 관광객 유입패턴 분석 착수

○ '26. 9월 : 2026년 직원 데이터 역량진단 실시

○ '26. 11월 : 우수부서 선정

○ '26. 12월 : 전 직원 AI 리터러시 집합교육, 우수부서 시상, '27년 계획 수립

□ 홍보계획

○ (내부) 행정 포털에 AI정보 및 데이터 분석 결과 상시 게시

- AI행정, 데이터분석활용, 국민의 소리

○ (외부) 여주시 대표 누리집에 게시

○ (확산) 여주도시공사·여주세종문화관광재단 분석 서비스 개방, 타 지자체 벤치마킹 대응

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 행정전화 스마트레터링 구축 사업

주관부서	여주시 / 정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	서승현 주무관	연락처	031-887-2302

□ 추진배경

○ 새로운 시정 홍보 채널 다각화 필요성 증대

- 행정전화를 활용한 시정소식·행사 안내 등 정보제공으로 스마트 민원 서비스 구현

○ 보이스피싱 급증으로 모르는 번호 수신 기피 심화

- 모르는 번호 수신 기피 현상 심화되어 행정 신뢰도 약화 및 민원 응답률 저하
- 여주시 공무원 사칭하는 피해 사례 증가

□ 세부 추진사항

○ 행정전화 대상 스마트레터링 솔루션 구축, 통화 전·후 시정 홍보 서비스 제공 및 발신 신뢰도 제고

- (통화 연결 전) 시청 이미지 · 발신부서명을 수신자 스마트폰 화면에 자동 표출
- (통화 종료 후) 시정소식 · 정책안내 · 축제 등 홍보 콘텐츠 제공 및 홈페이지 · SNS · 유튜브 연계 페이지 표출

* 시즌별 · 부서별 맞춤 홍보 콘텐츠 제작 · 업데이트 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정전화를 시정 홍보 채널로 활용하여 통화 시에 시정 콘텐츠 노출 확대
- 발신부서 정보 표시로 행정전화 수신율 향상 및 시청 사칭 전화등 보이스피싱 오인 사례 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정전화 통화 후 바로 종료 • 간단한 발신부서표시로 시청 전화를 스팸으로 오인하여 통화 수신거부 발생	•(홍보확대) 통화 종료 후 시정소식·축제 등 콘텐츠 표출 및 시정 홍보 채널 확대 •(행정신뢰) 통화 연결 시 시청 이미지 · 부서명 표출로 행정전화 신뢰도 제고 •(범죄예방) 스팸 보이스피싱 오인 수신 거부 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 스마트레터링 솔루션 구축 : 100백만원

□ 추진체계

○ 해당 사항 없음

□ 추진일정

○ '26. 4월 : 보안성검토

○ '26. 5월 : 서비스 구축

○ '26. 6월 : 구축 완료 및 서비스 모니터링

○ '26. 7월 : 서비스 안정화 및 운영

□ 홍보계획

○ 시정 SNS · 홈페이지 · 보도자료를 통한 서비스 도입 안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 부서별 정책연구모임 운영 및 지원

- 「「2026년 여주시 공무원 정책연구모임」 연구과제를 여주시 핵심·역점사업 및 시정 현안과 연계된 자유과제로 발굴하여 실현 가능한 연구 방안 강구

* 상시학습 인정 : 학습동아리 30시간 / 입상팀 10시간 추가

* 우수 부서 시상

연번	순 위	인센티브(천원)
1	최우수(1개 부서)	**국외연수(10,000천원 지원)**
2	우수(2개 부서)	**3,000**
3	장려(2개 부서)	**2,000**

□ 성과 홍보 방안

○ 언론보도 및 온라인 홍보

- SNS 등 다양한 매체 홍보 추진

○ 오프라인 홍보

- 대중교통(경강선, 버스), 주요 축제현장, 옥외광고물, 읍·면·동 행정복지센터, 이·통장회의 등 시민이 이용하는 시설과 온라인을 접할 수 없는 시민에게까지 홍보 추진